



# X651de, X652de, X654de, X656de, X656dte, X658d, X658de, X658dme, X658dfe, X658dte, X658dtme, X658dtfe

---

## Upute za korisnika

**Srpanj 2008.**

**[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)**

Ime Lexmark i znak Lexmark s rombom su zaštićeno ime i znak tvrtke Lexmark International, Inc. registrirane u Sjedinjenim Američkim Državama i/ili drugim zemljama.

Sve druge marke proizvoda vlasništvo su tvrtki koje su ih zaštitile.

©2008 Lexmark International, Inc.

**Sva prava pridržana.**

740 West New Circle Road  
Lexington, Kentucky 40550



# Sadržaj

<b>Informacije o sigurnosti .....</b>	<b>13</b>
<b>Učenje o pisaču .....</b>	<b>15</b>
Pronalaženje informacija o pisaču.....	15
Konfiguracije pisača.....	16
Odabir mesta za pisač.....	17
Osnovne funkcije skenera.....	17
Razumijevanje ADF-a i stakla za skeniranje.....	18
Razumijevanje kontrolne ploče pisača.....	19
Razumijevanje glavnog ekrana .....	20
Korištenje tipaka na ekranu osjetljivom na dodir .....	22
<b>Dodatno postavljanje pisača .....</b>	<b>26</b>
Instaliranje ugrađenih opcija.....	26
Raspoložive ugrađene opcije .....	26
Pristup sistemskoj ploči za instaliranje ugrađenih opcija.....	27
Instaliranje memoriske kartice .....	29
Instaliranje flash memorije ili firmware kartice .....	30
Instaliranje opcije Internal Solutions Port .....	32
Instaliranje tvrdog diska za pisač .....	38
Instaliranje faks kartice .....	42
Priklučivanje kabela .....	44
Provjera postavki pisača .....	45
Ispis stranice s postavkama izbornika .....	45
Ispis stranice s mrežnim postavkama.....	46
Namještanje softvera za pisač.....	46
Instaliranje softvera za pisač.....	46
Ažuriranje raspoloživih opcija u driveru za pisač .....	47
Postavke za bežični ispis .....	48
Informacije potrebne za postavljanje pisača na bežičnu mrežu.....	48
Instaliranje pisača na bežičnu mrežu (Windows) .....	49
Instaliranje pisača na bežičnu mrežu (Macintosh) .....	50
Instaliranje pisača na žičanu mrežu.....	53
Promjena postavki za port nakon instalacije novog mrežnog Internal Solutions Porta .....	56
Postavljanje za serijski ispis .....	58
Namještanje pisača za faksiranje .....	60
Odabir priključka za faks.....	60
Korištenje RJ11 adaptéra .....	61

Spajanje izravno na telefonsku utičnicu za Njemačko područje .....	64
Spajanje na telefon.....	65
Spajanje na automatsku sekretaricu .....	66
Spajanje na računalno s modemom.....	68
Podešavanje imena i broja izlazne faks poruke.....	69
Namještanje datuma i vremena .....	70
Uključivanje opcije za ljetno i zimsko radno vrijeme (Daylight Saving Time) .....	70
<b>Umetanje papira i specijalnih medija .....</b>	<b>71</b>
Podešavanje veličine i tipa papira .....	71
Konfiguracija postavki za papir Universal .....	71
Umetanje u standardnu ladicu za 250 ili 550 listova .....	72
Umetanje u ladicu za 2000 listova papira .....	75
Punjene višenamjenskog uvlakača.....	79
Punjene uvlakača za koverte.....	81
Povezivanje ladica i poništavanje te opcije .....	83
Povezivanje ladica.....	83
Poništavanje opcije povezivanja ladica .....	83
Kako pridružiti prilagođeni tip papira .....	84
Promjena naziva prilagođenog tipa (Custom Type <x>) .....	84
<b>Smjernice o papiru i specijalnim medijima .....</b>	<b>85</b>
Smjernice o papiru.....	85
Karakteristike papira.....	85
Neprihvatljive vrste papira.....	86
Odabir papira .....	86
Odabir prethodno otisnutih obrazaca i memoranduma (letterhead).....	86
Korištenje recikliranog papira i drugih uredskih papira.....	87
Skladištenje papira .....	87
Podržane veličine, tipovi i mase papira.....	88
Podržane veličine papira .....	88
Podržani tipovi i mase papira za pisač .....	90
Podržani tipovi i mase papira za izlazne nastavke.....	90
<b>Kopiranje .....</b>	<b>92</b>
Ispis kopije.....	92
Ispis brze kopije.....	92
Kopiranje korištenjem ADF-a .....	92
Kopiranje korištenjem stakla za skeniranje.....	93
Kopiranje fotografija .....	93
Kopiranje na specijalnim medijima .....	93
Kopiranje na folijama .....	93
Kopiranje na memorandum.....	94
Prilagodbe postavki kopiranja .....	94

Kopiranje s jedne veličine na drugu .....	94
Pravljenje kopija korištenjem papira iz odabrane ladice.....	95
Kopiranje dokumenta koji sadrži različite veličine papira .....	95
Kopiranje s obje strane papira (duplex).....	96
Smanjivanje ili povećavanje kopija.....	96
Podešavanje kvalitete kopije.....	97
Ispis kopija po redu (Collated).....	97
Stavljanje listova za odvajanje između kopija .....	98
Kopiranje više stranica na jednom listu papira.....	98
Kreiranje prilagođenog posla (opcija job build) .....	99
<b>Prekid posla (Job Interrupt).....</b>	<b>100</b>
Upisivanje podataka na kopije.....	100
Ispisivanje datuma i vremena na vrhu svake stranice.....	100
Stavljanje odgovarajuće poruke na svaku stranicu .....	100
<b>Poništavanje kopiranja (Cancel).....</b>	<b>101</b>
Poništavanje kopiranja dok se dokument nalazi u ADF-u .....	101
Poništavanje dok se stranice kopiraju sa stakla za skeniranje .....	101
Poništavanje dok se obavlja ispis stranica .....	101
<b>Ekrani i opcije za kopiranje.....</b>	<b>101</b>
Copy From (Kopiraj sa).....	101
Copy To (Kopiraj na) .....	101
Scale (Omjer) .....	102
Darkness (Tamnoća) .....	102
Content (Sadržaj) .....	102
Sides (Duplex) (Strane (Obostrano)).....	102
Collate (Slaganje).....	102
Options (Opcije) .....	102
<b>Poboljšanje kvalitete kopije .....</b>	<b>104</b>
<b>Slanje e-maila.....</b>	<b>105</b>
Priprema za slanje e-maila.....	105
Postavljanje funkcije slanja e-maila.....	105
Konfiguiranje postavki za e-mail .....	106
Kreiranje prečice (shortcut) za e-mail .....	106
Kreiranje prečice za e-mail preko Embedded Web servera .....	106
Kreiranje prečice za e-mail preko ekranu osjetljivog na dodir .....	106
Slanje dokumenta e-mailom .....	107
Slanje dokumenta korištenjem ekranu osjetljivog na dodir.....	107
Slanje e-maila korištenjem broja prečice .....	107
Slanje E-maila korištenjem adresara.....	107
Prilagodba postavki za e-mail.....	108
Dodavanje e-mail subjekta i informacija o poruci.....	108
Promjena izlaznog tipa datoteke .....	108

Poništavanje slanja e-maila.....	109
Opcije e-maila.....	109
Original Size (Veličina originala) .....	109
Sides (Duplex) (Strane (Obostrano)).....	109
Orientation (Orientacija).....	109
Binding (Uvez).....	109
E-mail Subject (Subjekt) .....	109
E-mail File Name (Naziv datoteke).....	109
E-mail Message (Poruka) .....	110
Resolution (Rezolucija).....	110
Send As (Šalji kao) .....	110
Content (Sadržaj) .....	110
Advanced Options (Napredne opcije).....	110
<b>Faksiranje.....</b>	<b>111</b>
Slanje faksa .....	111
Slanje faksa preko kontrolne ploče pisača .....	111
Slanje faksa preko računala.....	112
Kreiranje prečica.....	112
Kreiranje prečica za faks odredište korištenjem Embedded Web Servera.....	112
Kreiranje prečice za faks odredište preko ekrana osjetljivog na dodir .....	113
Korištenje prečica i adresara .....	113
Korištenje prečica za faks odredište.....	113
Korištenje adresara .....	113
Prilagodba postavki za faks.....	114
Promjena rezolucije faksa.....	114
Podešavanje postavke za tamnoću.....	114
Slanje faksa u neko određeno vrijeme .....	115
Pregled evidencije faks poruka .....	115
Blokiranje neželjenih faks poruka.....	115
Poništavanje slanja faksa.....	116
Poništavanje dok se originalni dokumenti još uvijek skeniraju .....	116
Poništavanje nakon što se originalni dokumenti spreme u memoriju .....	116
Opcije faksa.....	116
Original Size (Veličina originala) .....	116
Content (Sadržaj) .....	116
Sides (Strane) .....	117
Resolution (Rezolucija).....	117
Darkness (Tamnoća) .....	117
Advanced Options (Napredne opcije).....	117
Poboljšanje kvalitete faksa.....	118
Zadržavanje i proslijđivanje faks poruka .....	118
Zadržavanje faksa (Holding Faxes).....	118

Prosljeđivanje faksa.....	119
<b>Skeniranje na FTP adresu.....</b>	<b>120</b>
Skeniranje na FTP adresu.....	120
Skeniranje na FTP adresu preko tipkovnice .....	120
Skeniranje na FTP adresu korištenjem broja prečice.....	121
Skeniranje na FTP adresu korištenjem adresara.....	121
Kreiranje prečica.....	121
Kreiranje FTP odredišta preko Embedded Web servera.....	121
Kreiranje FTP prečice preko ekrana osjetljivog na dodir.....	122
FTP opcije .....	122
Original Size (Veličina originala) .....	122
Sides (Duplex) (Strane (Obostrano)).....	122
Orientation (Orientacija).....	122
Binding (Uvez).....	122
Resolution (Rezolucija).....	122
Send As (Šalji kao) .....	123
Content (Sadržaj) .....	123
Advanced Options (Napredne opcije).....	123
Poboljšanje kvalitete FTP-a.....	124
<b>Skeniranje na računalo ili flash disk.....</b>	<b>125</b>
Skeniranje na računalo .....	125
Skeniranje na flash disk .....	126
Razumijevanje opcija skeniranja na računalo .....	126
Brze postavke (Quick Setup) .....	126
Format Type (Tip formata) .....	127
Compression (Kompresija) .....	127
Default Content (Namješteni sadržaj).....	127
Color .....	127
Original Size (Veličina originala) .....	127
Orientation (Orientacija).....	127
Sides (Duplex) (Strane - Obostrano).....	127
Darkness (Tamnoća) .....	127
Resolution (Rezolucija).....	128
Advanced Imaging (Napredne postavke za slike).....	128
Poboljšanje kvalitete skeniranja .....	128
<b>Ispis .....</b>	<b>129</b>
Ispis dokumenta.....	129
Ispis na specijalnim medijima .....	129
Savjeti o korištenju memoranduma (letterhead) .....	129
Savjeti o korištenju folija .....	130
Savjeti o korištenju koverti .....	130

Savjeti o korištenju naljepnica.....	131
Savjeti o korištenju kartica i debljeg papira.....	131
Ispis povjerljivih i zadržanih poslova.....	132
Zadržavanje poslova u pisaču.....	132
Ispis povjerljivih i zadržanih dokumenata iz Windowsa.....	133
Ispis povjerljivih i zadržanih dokumenata s Macintosh računala.....	133
Ispis s flash diska.....	134
Ispis stranica s informacijama .....	135
Ispis popisa direktorija .....	135
Ispis stranica za provjeru kvalitete ispisa.....	135
Poništavanje ispisa dokumenta .....	135
Poništavanje ispisa preko kontrolne ploče pisača.....	135
Poništavanje ispisa preko računala.....	136
<b>Vađenje zaglavljenog papira.....</b>	<b>138</b>
Kako izbjegići zaglavljivanje papira .....	138
Razumijevanje brojeva i mesta za zaglavljeni papir .....	139
200 i 201 - zaglavljen papir .....	139
202 - zaglavljen papir .....	141
230-239 - zaglavljen papir .....	142
240-249 - zaglavljen papir .....	143
250 - zaglavljen papir .....	144
260 - zaglavljen papir .....	145
270-279 - zaglavljen papir .....	145
280-282 - zaglavljen papir .....	145
283 - zaglavljene spajalice .....	146
290-294 - zaglavljen papir .....	148
<b>Razumijevanje izbornika pisača.....</b>	<b>150</b>
Popis izbornika .....	150
Paper Menu (Izbornik za papir) .....	151
Default Source Menu (Namješten izvor).....	151
Paper Size/Type Menu (Veličina/Tip papira) .....	151
Configure MP menu (Konfiguracija MP-a).....	155
Envelope Enhance (Poboljšaj koverte).....	155
Substitute Size menu (Zamjenska veličina) .....	155
Paper Texture menu (Tekstura papira) .....	156
Paper Weight menu (Masa papira) .....	157
Paper Loading menu (Umetanje papira) .....	159
Custom Types menu (Prilagođeni tipovi).....	160
Custom Names menu (Prilagođena imena) .....	161
Custom Scan Sizes menu (Prilagođene veličine skeniranja) .....	161

Custom Bin Names menu (Prilagođena imena za izlaz) .....	162
Universal Setup Menu (Universal postavke).....	162
Bin Setup Menu (Postavke za izlazni nastavak) .....	163
Reports Menu (Izvješća) .....	164
Network/Ports Menu (Mreža/portovi) .....	165
Active NIC Menu .....	165
Standard Network ili Network <x> izbornici .....	165
SMTP Setup Menu .....	167
Network Reports Menu (Mrežna izvješća) .....	168
Network Card Menu (Mrežna kartica).....	168
TCP/IP Menu.....	169
IPv6 Menu.....	170
Wireless Menu (Bežično).....	171
AppleTalk Menu .....	171
NetWare Menu .....	172
LexLink Menu.....	172
Standard USB Menu.....	173
Parallel Menu .....	175
Serial <x> Menu .....	177
Security Menu (Zaštita) .....	180
Miscellaneous Menu (Razno).....	180
Confidential Print Menu (Povjerljivi ispis).....	181
Disk Wiping Menu (Brisanje diska).....	181
Security Audit Log Menu (Dnevnik za reviziju zaštite) .....	183
Set Date/Time (Podesi datum/vrijeme).....	183
Settings Menu (Postavke) .....	184
General Settings Menu (Opće postavke).....	184
Copy Settings menu (Postavke za kopiranje).....	192
Fax Settings menu (Postavke za faks) .....	198
E-mail Settings menu (Postavke za e-mail).....	207
FTP Settings menu (FTP postavke) .....	212
Flash Drive menu (Flash disk) .....	215
Print Settings (Postavke ispisa) .....	221
Help Menu (Pomoć) .....	233
<b>Razumijevanje poruka na pisaču .....</b>	<b>234</b>
Popis poruka o statusu i pogreškama.....	234
<b>Održavanje pisača .....</b>	<b>252</b>
Čišćenje pisača izvana.....	252
Čišćenje stakla skenera .....	252
Podešavanje registracije skenera.....	253
Skladištenje potrošnog materijala.....	255
Ušteda potrošnog materijala .....	255

Provjera stanja potrošnog materijala .....	255
Provjera stanja potrošnog materijala s kontrolne ploče pisača.....	255
Provjera stanja potrošnog materijala preko mrežnog računala .....	255
Naručivanje potrošne opreme .....	256
Naručivanje spremnika za toner.....	256
Naručivanje kompleta za održavanje .....	257
Naručivanje mehanizma za taljenje (Fuser) .....	258
Naručivanje kompleta za održavanje ADF-a .....	258
Naručivanje prijenosnog valjka (Transfer roller).....	258
Naručivanje valjaka za punjenje (Charge rolls).....	258
Naručivanje valjaka za uvlačenje (Pick rollers).....	258
Naručivanje zamjenskih dijelova za ADF.....	259
Naručivanje spremnika za spajjalice (Staple cartridges).....	259
Recikliranje Lexmarkovih proizvoda .....	259
Premještanje pisača.....	259
Prije premještanja pisača.....	259
Premještanje pisača na neku drugu lokaciju .....	260
Postavljanje pisača na neku novu lokaciju .....	260
Transport pisača.....	261
<b>Administrativna podrška.....</b>	<b>262</b>
Pronalaženje informacija o naprednom umrežavanju i administratoru.....	262
Korištenje Embedded Web Servera .....	262
Provjera statusa uređaja .....	262
Postavke za slanje obavijesti preko e-maila .....	262
Pregled evidencije .....	263
Podešavanje svjetloće displeja.....	263
Podešavanje uštede energije (Power Saver).....	264
Vraćanje na tvorničke postavke.....	264
<b>Rješavanje problema i kvarova .....</b>	<b>266</b>
Rješavanje osnovnih problema s pisačem.....	266
Displej na operativnoj ploči je prazan ili ima samo rombove.....	266
Rješavanje problema s ispisom.....	266
Neće se ispisati PDF datoteka na više jezika .....	266
Pojavi se poruka o pogrešci čitanja USB diska.....	266
Poslovi se ne ispisuju .....	267
Neće se ispisati povjerljivi i drugi zadržani poslovi.....	267
Za ispis dokumenta je potrebno dulje nego što očekujete.....	268
Dokument se ispisuje iz pogrešne ladice ili na pogrešnom papiru .....	268
Ispisuju se pogrešni znakovi.....	268
Ne radi povezivanje ladica.....	269
Veliki poslovi se ne slažu po redu .....	269

Pojavljuje se neočekivano lomljene stranice.....	269
Rješavanje problema s kopiranjem.....	270
Kopiranje ne radi .....	270
Skener se neće zatvoriti .....	270
Loša kvaliteta kopije .....	270
Dokument ili fotografija se samo djelomično kopiraju .....	272
Rješavanje problema sa skeniranjem.....	272
Provjerite skener koji ne radi.....	272
Skeniranje nije uspješno obavljeno .....	272
Skeniranje predugo traje ili "zamrzne" računalu .....	273
Loša kvaliteta skenirane slike .....	273
Dokument ili fotografija se samo djelomično skeniraju.....	273
Ne može se skenirati s računala .....	274
Rješavanje problema s faksiranjem.....	274
Nije prikazan broj pozivatelja .....	274
Ne može se poslati ili primiti faks .....	274
Mogu se slati ali ne mogu primati faks poruke.....	276
Može se primati, ali se ne može slati faks .....	277
Primljeni faks je loše kvalitete .....	277
Rješavanje problema s opcijama.....	278
Opcija ne radi ispravno ili prestaje raditi nakon instalacije .....	278
Ladice za papir .....	278
Ladica za 2000 listova papira .....	279
Uvlakač za koverte .....	279
Izlazne opcije .....	280
Flash memorijska kartica .....	280
Tvrdi disk s adapterom .....	280
Internal Solutions Port .....	280
Memorijska kartica.....	280
Rješavanje problema s uvlačenjem papira .....	281
Papir se često zaglavi.....	281
Poruka o zaglavljenom papiru ostane i nakon vađenja zaglavljenog papira .....	281
Zaglavljena stranica se neće ponovno ispisati nakon vađenja zaglavljenog papira .....	281
Rješavanje problema s kvalitetom ispisa .....	282
Kako utvrditi probleme s kvalitetom ispisa .....	282
Prazne stranice .....	282
Znakovi imaju nazubljene ili neravne rubove .....	283
Odrezane slike .....	283
Slike sa sjenama .....	283
Siva pozadina.....	284
Neispravne marge .....	284
Savijanje papira .....	285
Nepravilnosti kod ispisa.....	285
Ponavljanje grešaka na stranici .....	286

Nakošen ispis .....	287
Potpuno crne ili bijele pruge .....	287
Otisak je previše svijetao .....	288
Otisak je previše taman .....	289
Potpuno obojene stranice .....	290
Vodoravne pruge .....	290
Maglica od tonera ili sive sjene se pojavljuju na stranici .....	291
Toner se lako skida s papira .....	291
Mrlje od tonera .....	292
Loša kvaliteta otiska na folijama .....	292
Embedded Web Server se neće otvoriti .....	292
Provjerite mrežne priključke .....	292
Provjerite mrežne postavke .....	293
Kako stupiti u kontakt sa servisom (podrškom za kupce) .....	293
<b>Napomene .....</b>	<b>294</b>
Napomena o izdanju .....	294
Industry Canada - izjave .....	296
Potrošnja energije .....	304
<b>Indeks .....</b>	<b>311</b>

# Informacije o sigurnosti

Strujni kabel se mora spojiti na električnu utičnicu koja je pravilno uzemljena, u blizini proizvoda i lako dostupna.

Nemojte ovaj proizvod držati pokraj mesta gdje ima vode ili vlage.



**OPREZ - OPASNOST OD ZADOBIVANJA OZLJEDA:** Ovaj proizvod koristi laser. Ako se koriste kontrole, podešavanja ili postupci drugačiji od ovdje opisanih, to može dovesti do izlaganja opasnom zračenju.

Ovaj proizvod koristi postupak ispisa pri čemu se zagrijava medij za ispis, pa mjesto zagrijavanja mogu biti izvor zračenja. Morate razumjeti poglavje uputa koje se odnosi na smjernice za odabir medija za ispis kako biste izbjegli opasna zračenja.

Pazite kada zamjenjujete litijevu bateriju.



**OPREZ - OPASNOST OD ZADOBIVANJA OZLJEDA:** Postoji opasnost od eksplozije ako se litijeva baterija neispravno zamjeni. Zamjenite ju isključivo istim ili odgovarajućim zamjenskim tipom litijeve baterije. Nemojte ponovno puniti, rastavljati ili bušiti litijevu bateriju. Istrošene baterije odlažite prema uputama proizvođača ili lokalnim propisima o odlaganju baterija.



**OPREZ - ZAGRIJANA POVRŠINA:** Unutrašnjost pisača može biti zagrijana. Da biste smanjili rizik od ozljeda zbog zagrijanih komponenti, pričekajte da se površina ohladi prije nego što ju dodirnete.



**OPREZ - OPASNOST OD ZADOBIVANJA OZLJEDA:** Masa ovog pisača veća je od 18 kg (40 lb) i potrebno je dvoje ili više osoba da ga premjeste na siguran način.



**OPREZ - OPASNOST OD ZADOBIVANJA OZLJEDA:** Prije premještanja pisača poštujte sljedeće smjernice kako biste izbjegli ozljede ili oštećenja pisača:

- Isključite pisač preko sklopke za uključivanje i zatim izvadite strujni utikač iz utičnice u zidu.
- Isključite sve kabele iz pisača prije nego što ga počnete premještati.
- Podignite pisač i odvojite ga od dodatne ladice i stavite ga sa strane umjesto da istodobno podižete pisač zajedno s ladicom.

**Napomena:** Kao rukohvate za podizanje pisača s dodatne ladice koristite utore sa strane pisača.

Koristite isključivo strujni kabel koji se dobije uz proizvod ili zamjenski kabel koji odobrava proizvođač pisača.

Koristite isključivo telekomunikacijski kabel RJ-11 koji se dobije uz ovaj proizvod ili 26 AWG ili veći zamjenski kabel kada spajate ovaj uređaj na javnu telefonsku mrežu.



**OPREZ - OPASNOST OD ELEKTRIČNOG UDARA:** Ako trebate pristupiti sistemskoj ploči ili instalirati dodatni hardver ili memorijske kartice nakon postavljanja pisača, najprije isključite pisač, a zatim izvadite strujni kabel iz strujne utičnice prije nego što nastavite dalje. Ako su neki drugi uređaji priključeni na pisač, isključite te uređaje i zatim izvadite kabele koji su spojeni na pisač.



**OPREZ - OPASNOST OD ELEKTRIČNOG UDARA:** Provjerite da su svi eksterni priključci (kao što je Ethernet i telefonski priključci) pravilno spojeni na označene utičnice.

Ovaj proizvod je dizajniran, testiran i odobren da zadovoljava stroge sigurnosne norme uz korištenje originalnih Lexmarkovih komponenti. Zaštitne karakteristike nekih dijelova uređaja nisu uvijek očigledne. Lexmark ne preuzima nikakvu odgovornost ako se koriste neki drugi zamjenski dijelovi koji nisu originalni.



**OPREZ - OPASNOST OD ZADOBIVANJA OZLJEDA:** Nemojte savijati ili uvijati kabel niti na njega stavljati teške predmete. Pazite da strujni kabel ne bude izložen djelovanju abrazije ili naprezanja. Pazite da strujni kabel ne zgnječite npr. dijelovima namještaja ili uza zid. Ako se strujni kabel koristi na nepropisan način, može doći do električnog udara. Redovito pregledavajte strujni kabel da na njemu nema znakova oštećenja. Prije pregleda kabel isključite iz strujne utičnice.

Za servisiranje i popravke, osim onih koji su ovdje opisani, obratite se ovlaštenom serviseru.



**OPREZ - OPASNOST OD ELEKTRIČNOG UDARA:** Da biste izbjegli rizik od električnog udara tijekom čišćenja pisača izvana, isključite strujni kabel iz utičnice u zidu i iz pisača izvadite sve kabele prije nego što nastavite dalje.



**OPREZ - OPASNOST OD ELEKTRIČNOG UDARA:** Nemojte tijekom olujnog nevremena koristiti opciju faksa. Nemojte ovaj proizvod postavljati niti priključivati električne kabele, kao što su kabel za faks, strujni kabel ili telefonski kabel tijekom olujnog nevremena.



**OPREZ - OPASNOST OD PREVRTANJA:** Konfiguracije pisača koje su namijenjene da stoje na podu zahtijevaju posebne dodatke za bolju stabilnost. Morate u tu svrhu koristiti ili stalak ili postolje za pisač ako koristite ladicu velikog kapaciteta, jedinicu za obostrani ispis i ulaznu opciju, ili više od jedne ulazne opcije. Ako ste kupili višenamjenski (MFP) pisač koji skenira, kopira i faksira, možda ćete trebati nabaviti dodatne stalke ili postolja. Za više podataka vidi: [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

**ČUVAJTE OVE UPUTE.**

# Učenje o pisaču

## Pronalaženje informacija o pisaču

### Informacije o postavljanju (*Setup*)

Opis	Gdje pronaći
Informacije o postavljanju ( <i>Setup</i> ) namijenjene su da dobijete upute za postavljanje pisača. Slijedite ove upute za lokalno, mrežno ili bežično postavljanje pisača, ovisno o tome što trebate.	Informacije o postavljanju ( <i>Setup</i> ) možete pronaći sa strane na kutiji pisača ili na Lexmarkovoј web stranici <a href="http://www.lexmark.com">www.lexmark.com</a> .

### Pomoć (*Help*)

Opis	Gdje pronaći
Pomoć ( <i>Help</i> ) daje upute o korištenju softvera.	Dok se nalazite u bilo kojem Lexmarkovom programu, kliknite na <b>Help</b> , <b>Tips ▶ Help</b> ili <b>Help ▶ Help Topics</b> .

### Podrška za korisnike (*Customer Support*)

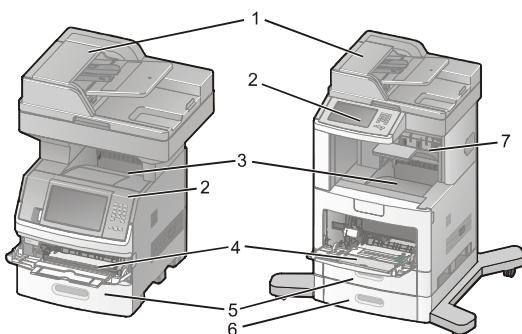
Opis	Gdje možete pronaći (Sjeverna Amerika)	Gdje možete pronaći (Ostale zemlje svijeta)
Telefonska podrška	Nazovite nas: <ul style="list-style-type: none"><li>• SAD: 1-800-332-4120<ul style="list-style-type: none"><li>Pon. - Petak (8:00 - 23:00)</li><li>Subota (12:00-18:00)</li></ul></li><li>• Kanada: 1-800-539-6275<ul style="list-style-type: none"><li>Pon. - Pet. (8:00 - 23:00)</li><li>Subota (12:00-18:00)</li></ul></li><li>• Meksiko: 001-888-377-0063<ul style="list-style-type: none"><li>Pon. - Petak (8:00 - 20:00)</li></ul></li></ul> <p><b>Napomena:</b> Zadržavamo pravo izmjene radnog vremena i brojeva telefona bez prethodne obavijesti. Za novije telefonske brojeve možete pogledati jamstveni list koji ste dobili uz pisač.</p>	Telefonski brojevi i radno vrijeme se razlikuju ovisno o pojedinačnim državama i regijama. Posjetite našu web stranicu na: <a href="http://www.lexmark.com">www.lexmark.com</a> . Odaberite državu ili regiju i zatim kliknite na link Customer Support. <b>Napomena:</b> Za dodatne informacije o kontaktima pogledajte jamstveni list koji ste dobili uz pisač.

Opis	Gdje možete pronaći (Sjeverna Amerika)	Gdje možete pronaći (Ostale zemlje svijeta)
<b>E-mail podrška</b>	<p>Za e-mail podršku posjetite našu web stranicu na: <a href="http://www.lexmark.com">www.lexmark.com</a>.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Kliknite na <b>SUPPORT</b>.</li> <li>2 Kliknite na <b>Technical Support</b>.</li> <li>3 Odaberite tip pisača.</li> <li>4 Odaberite model pisača.</li> <li>5 Iz dijela Support Tools kliknite na <b>e-Mail Support</b>.</li> <li>6 Ispunite obrazac i zatim kliknite na <b>Submit Request</b>.</li> </ol>	<p>E-mail podrška se razlikuje ovisno o pojedinačnim državama i regijama i možda neće biti dostupna u nekim slučajevima.</p> <p>Posjetite našu web stranicu na: <a href="http://www.lexmark.com">www.lexmark.com</a>. Odaberite državu ili regiju i zatim kliknite na link Customer Support.</p> <p><b>Napomena:</b> Za dodatne informacije o kontaktima pogledajte jamstveni list koji ste dobili uz pisač.</p>

## Konfiguracija pisača

**Napomena:** Konfiguracija pisača se može razlikovati ovisno o modelu pisača.

### Osnovni modeli

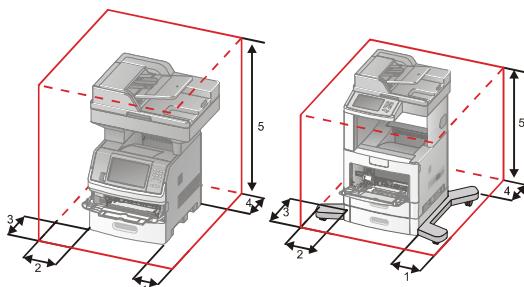


1	Automatski uvlakač za dokumente
2	Kontrolna ploča pisača
3	Standardni izlaz za papir
4	Višenamjenski uvlakač
5	Ladica za 550 listova (Ladica 1)
6	Ladica za 550 listova (Ladica 2)
7	Dodatni izlazni nastavak

## Odabir mesta za pisač

Kada odabirete mjesto gdje ćete ugraditi pisač, ostavite dovoljno prostora za otvaranje ladica, poklopaca i vrata. Ako planirate instalirati dodatne opcije, ostavite dovoljno prostora da ih možete ugraditi. Važno je obratiti pozornost na sljedeće:

- Prostorija mora imati odgovarajuće provjetravanje, da zadovoljava najnovije promjene norme ASHRAE 62.
- Pisač postavite na ravnu, čvrstu i stabilnu podlogu.
- Pisač držite:
  - podalje od direktnog utjecaja klima uređaja, grijalica ili ventilatora;
  - podalje od direktnog sunčevog svjetla, ekstremne vlage ili temperturnih promjena;
  - na čistom, suhom mjestu gdje nema previše prašine.
- Za osiguravanje dovoljnog provjetravanja, oko uređaja ostavite preporučeni prostor:



1	S desne strane	20 cm (8 in.)
2	S lijeve strane	31 cm (12 in.)
3	Sprijeda	51 cm (20 in.)
4	Straga	20 cm (8 in.)
5	Gore	31 cm (12 in.)

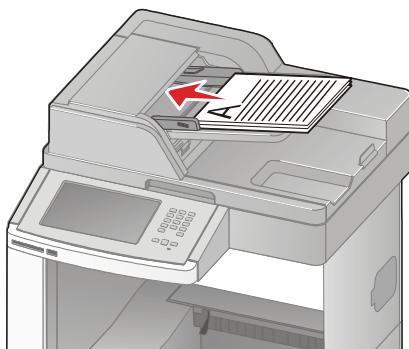
## Osnovne funkcije skenera

Skener omogućuje kopiranje, faksiranje i skeniranje na mrežu za velike radne grupe. Možete:

- Izrađivati brze kopije ili mijenjati postavke na kontrolnoj ploči pisača da obavite neke specifične poslove kopiranja.
- Slati faks poruke preko kontrolne ploče pisača.
- Slati faks na više odredišta istodobno.
- Skenirati dokumente i slati ih na svoje računalo, e-mail adresu, flash ili FTP destinaciju.
- Skenirati dokumente i slati ih na drugi pisač (PDF preko FTP-a).

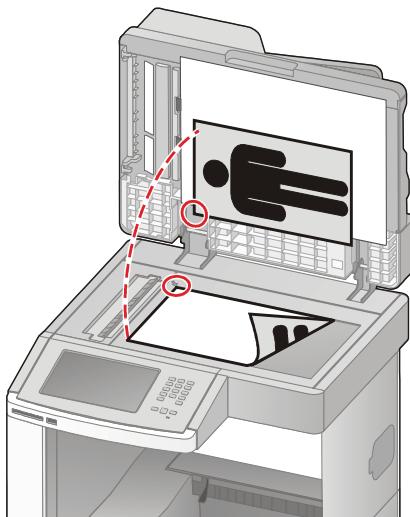
# Razumijevanje ADF-a i stakla za skeniranje

Automatski uvlakač (ADF)



Koristite ADF za dokumente koji se sastoje iz više stranica.

Staklo za skeniranje



Koristite staklo za skeniranje ako imate jednu stranicu, male stranice (kao npr. razglednice ili fotografije), folije, fotografski papir ili tanki papir (npr. isječci iz novina i časopisa).

Za skeniranje dokumenata možete koristiti ADF ili staklo za skeniranje.

## Korištenje ADF-a

Preko ADF-a se može skenirati više stranica, uključujući i obostrano ispisane stranice. Kada koristite ADF:

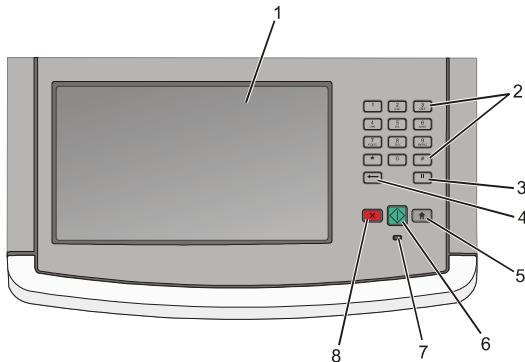
- Umetnute dokument u ADF licem prema gore, kraći rub ulazi prvi u pisač.
- Umetnute do 75 listova običnog papira u ADF.
- Skenirajte papir veličine od 76,2 x 139,4 mm (3,0 x 5,5 inča) do 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 in.).
- Skenirajte dokumente različitih veličina papira (letter ili legal).
- Skenirajte medije mase od 52 do 120 g/m<sup>2</sup> (14 do 32 lb).
- Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke medije (npr. isječci iz novina ili časopisa) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.

## Korištenje stakla za skeniranje

Staklo za skeniranje može se koristiti za skeniranje ili kopiranje pojedinačnih stranica ili stranica iz knjige. Kada koristite staklo za skeniranje:

- Postavite dokument licem prema dolje na staklo za skeniranje u gornji lijevi kut.
- Skenirajte dokumente veličine do 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 in.).
- Kopirajte knjige debljine do 25,3 mm (1 in.).

# Razumijevanje kontrolne ploče pisača

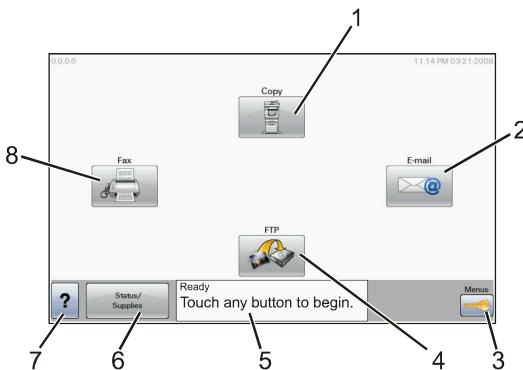


Opcija	Opis
1	Displej
	Pregled opcija skeniranja, kopiranja, faksiranja i ispisa, kao i stanje i pregled poruka o pogreškama.
2	Tipkovnica
	Unos brojeva ili simbola na displeju. 
3	Pauza kod biranja 
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pritisnite  ako želite umetnuti pauzu od dvije ili tri sekunde u broju faksa. U polju Fax To: pauza kod biranja se označava zarezom (,).</li> <li>Iz početnog ekrana pritisnite  za ponovno biranje broja faksa.</li> <li>Ova tipka funkcioniра jedino u izborniku Fax ili u kombinaciji s funkcijama faksa. Kada je izvan izbornika faksa ili glavnog ekrana, pritisak na tipku  može prouzročiti da se začuje zvučni signal o pogrešci.</li> </ul>
4	Povratak 
	U izborniku Copy pritisnite  za brisanje desne znamenke vrijednosti u Copy Count (Brojač kopija). Tvornička vrijednost od 1 se pojavi ako se cijeli broj izbriše tako da se tipka  pritisne nekoliko puta. U polju Fax Destination List (Popis faks destinacija), pritisnite  za brisanje desne znamenke ručno unesenog broja. Možete također pritisnuti  za brisanje cijelog unosa prečice. Kada se obriše cijeli red, još jedan pritisak na tipku  pomiče cursor u jedan red gore. U polju E-mail Destination List (Popis e-mail destinacija) tipka  briše znak lijevo od cursora. Ako je taj znak za prečicu, briše se prečica.
5	Glavni ekran 
	Pritisnite tipku  za povratak u glavni ekran.

Opcija		Opis
6	Start 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pritisnite  za pokretanje tekućeg posla koji je naznačen na displeju.</li> <li>Iz glavnog ekrana pritisnite  za pokretanje kopiranja s namještenim postavkama.</li> <li>Ako se ova tipka pritisne dok se posao skenira, ona nema nikakav učinak.</li> </ul>
7	Indikator	Prikazuje status pisača: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Isključeno</b> - Napajanje je isključeno.</li> <li><b>Bljeska zeleno</b> - Pisač se zagrijava, obrađuje podatke ili obavlja ispis.</li> <li><b>Svijetli zeleno</b> - Pisač je uključen, ali u stanju mirovanja.</li> <li><b>Bljeska crveno</b> - Potrebna je intervencija operatera.</li> </ul>
8	Stop 	Zaustavlja sve aktivnosti pisača. Pojavlji se popis opcija kada se na ekranu pojavi <b>Stopped</b> .

## Razumijevanje glavnog ekrana

Nakon uključivanja pisača i kratkog zagrijavanja, na displeju se prikaže sljedeći osnovni ekran koji se još naziva početni ili glavni ekran. Tipke na glavnom ekranu koristite za pokretanje radnji kao što su kopiranje, faksiranje ili skeniranje; za otvaranje ekrana s izbornicima ili za reagiranje na neke poruke.



Opcija		Opis
1	Copy (Kopiranje)	Otvara izbornik za kopiranje. <b>Napomena:</b> Iz glavnog ekrana možete također pristupiti izbornicima za kopiranje tako da utipkate neki broj na tipkovnici.
2	E-mail	Otvara izbornik za slanje e-maila.
3	Menus (Izbornici)	Otvara izbornike. Ovi izbornici su raspoloživi jedino ako je pisač u stanju Ready (Spreman).
4	FTP	Otvara izbornike FTP-a ( <i>File Transfer Protocol - Protokol za prijenos datoteka</i> ). <b>Napomena:</b> Ovu funkciju podešava osoba zadužena za održavanje sustava. Kada se ova opcija namjesti, ona se pojavi na displeju.

Opcija	Opis
5	Traka s prikazom stanja
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prikazuje trenutačno stanje pisača, kao što je poruka Ready ili Busy.</li> <li>Prikazuje stanje pisača kao što je Toner Low.</li> <li>Prikazuje poruke za intervenciju, upute što korisnik treba učiniti da bi pisač nastavio obrađivati podatke, kao što su Close door ili Insert print cartridge (Zatvori vratašca ili Umetni spremnik s tonerom).</li> </ul>
6	Status/Supplies (Stanje/ Potrošni materijal)
7	Tips (Savjeti)
8	Fax

Ostale tipke koje se mogu pojaviti na glavnom ekranu:

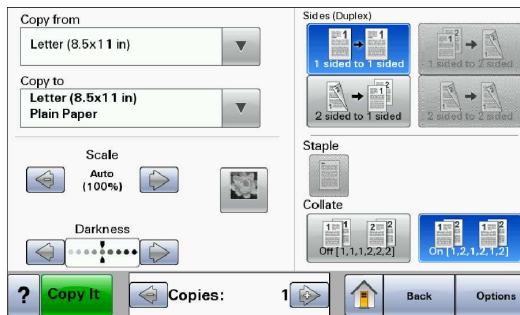
Opcija na displeju	Funkcija
Release Held Faxes (Slanje zadržanih faks poruka)	Ako se ova tipka pojavi, znači da postoje zadržane faks poruke čije je vrijeme slanja prethodno namješteno. Pritisnite ovu tipku za pristup popisu zadržanih faks poruka.
Search Held Jobs (Traži zadržane poslove)	Pretražuje navedene podatke i vraća rezultate pretraživanja: <ul style="list-style-type: none"> <li>korisnička imena za zadržane ili povjerljive poslove za ispis,</li> <li>imena poslova za zadržane poslove, osim povjerljivih poslova za ispis,</li> <li>imena profila,</li> <li>knjižne oznake (<i>bookmarks</i>) ili imena poslova,</li> <li>USB ili imena poslova samo za podržane ekstenzije.</li> </ul>
Held Jobs (Zadržani poslovi)	Otvara ekran koji sadrži sve zadržane poslove.
Lock Device (Zaključaj uređaj)	Ova tipka se pojavi na ekranu kada je pisač otključan i kada je namješten PIN (Osobni identifikacijski broj). Pritisak na ovu tipku otvara ekran za unos PIN-a. Unos ispravnog PIN-a zaključava kontrolnu ploču pisača (ekran osjetljiv na dodir i normalne tipke).
Unlock Device (Otključaj uređaj)	Ova tipka se pojavi na ekranu kada je pisač zaključan. Tipke i prečice na kontrolnoj ploči pisača se ne mogu koristiti dok je ova poruka na displeju. Pritisak na ovu tipku otvara ekran za unos PIN-a. Unos ispravnog PIN-a otključava kontrolnu ploču pisača (ekran osjetljiv na dodir i normalne tipke).

Opcija na displeju	Funkcija
Cancel Jobs (Poništavanje poslova)	<p>Za otvaranje ekrana za poništavanje poslova. Ekran Cancel Jobs će prikazati bilo koju od sljedećih opcija pod tri naslova na ekranu koji su Print, Fax i Network.</p> <p>Sljedeće opcije su raspoložive pod Print, Fax i Network naslovima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Print Job (Ispiši dokument)</li> <li>• Copy Job (Kopiraj dokument)</li> <li>• Fax profile (Profil faksa)</li> <li>• FTP</li> <li>• E-mail send (Pošalji e-mail)</li> </ul> <p>Svaki od ovih naslova ima svoj vlastiti popis poslova koji su prikazani u stupcu pod tim naslovom. U svakom stupcu mogu biti prikazana samo po tri posla po ekranu. Svaki se dokument (posao) pojavi kao tipka. Ako se u stupcu nalaze više od tri posla, pojavi se strelica koja omogućuje kretanje po poslovima.</p>

## Korištenje tipaka na ekranu osjetljivom na dodir

**Napomena:** Ovisno o opcijama i administrativnim postavkama kojima raspolažete, vaši ekrani i tipke mogu biti različiti od ovdje prikazanih.

### Primjer ekrana osjetljivog na dodir



Tipka	Funkcija
Glavni ekran	Vraćanje na glavni ekran.
Kretanje prema dolje	Otvara se popis po kojem se može kretati prema dolje.

Tipka	Funkcija
Strelica ulijevo za smanjivanje 	Za kretanje do druge vrijednosti sa smanjivanjem.
Strelica udesno za povećavanje 	Za kretanje do druge vrijednosti s povećavanjem.
Strelica ulijevo 	Za kretanje ulijevo.
Strelica udesno 	Za kretanje udesno.
Prihvati 	Sprema vrijednost kao novu korisničku postavku.
Povratak 	Za odlazak na prethodni ekran.

#### Ostale tipke na ekranu osjetljivom na dodir

Tipka	Funkcija
Strelica dolje 	Za kretanje prema dolje na sljedeći ekran.
Strelica gore 	Za kretanje prema gore na sljedeći ekran.
Radio gumb nije selektiran 	Ovo je radio gumb koji nije selektiran. Radio gumb je sive boje kada nije selektiran.

Tipka	Funkcija
Radio gumb je selektiran 	Ovo je selektirani radio gumb. Radio gumb je plave boje kada je selektiran.
Poništavanje poslova 	<p>Za otvaranje ekrana za poništavanje poslova. Ekran Cancel Jobs će prikazati bilo koju od sljedećih opcija pod tri naslova na ekranu koji su Print, Fax i Network.</p> <p>Sljedeće opcije su raspoložive pod Print, Fax i Network naslovima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Print Job (Ispiši dokument)</li> <li>• Copy Job (Kopiraj dokument)</li> <li>• Fax profile (Profil faksa)</li> <li>• FTP</li> <li>• E-mail send (Pošalji e-mail)</li> </ul> <p>Svaki od ovih naslova ima svoj vlastiti popis poslova koji su prikazani u stupcu pod tim naslovom. U svakom stupcu mogu biti prikazana samo po tri posla po ekranu. Svaki se dokument (posao) pojavi kao tipka. Ako se u stupcu nalaze više od tri posla, pojavi se strelica koja omogućuje kretanje po poslovima.</p>
Nastavak 	Pritisnite ovu tipku kada je potrebno napraviti više izmjena za neki posao ili nakon vađenja zaglavljenog papira.
Poništi 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poništava se neka radnja ili odabir.</li> <li>• Poništava se neki ekran i vraća se na prethodni.</li> </ul>
Odabir 	Odabire se neki izbornik ili opcija izbornika.

Tipka	Funkcija
<p>Linija izbornika:</p> <p><u>Menus</u> ► <u>Settings</u> ► <u>Copy Settings</u> ► <u>Number of Copies</u>  <u>(Izbornici</u> ► <u>Postavke</u> ► <u>Postavke kopiranja</u> ► <u>Broj kopija</u>)</p>	<p>Linija izbornika je smještena na vrhu svakog ekrana s izbornikom. Ova opcija služi za prikaz puta koji vodi do tekućeg izbornika. Time se daje točna lokacija unutar izbornika.</p> <p>Pritisnite bilo koju od podcrtanih riječi za povratak do tog izbornika ili opcije izbornika.</p> <p>Opcija Number of Copies (Broj kopija) nije podcrtana zbog toga što označava tekući ekran. Ako pritisnete neku od podcrtanih riječi u ekranu Number of Copies prije namještanja i spremanja ove vrijednosti, tada se odabir neće spremiti i neće postati korisnička postavka.</p>
<p>Poruka da je potrebno nešto obaviti na pisaču</p> 	<p>Ako se poruka da je potrebno obaviti nešto na pisaču pojavi u obliku da blokira ili zatvara neku funkciju, kao što je npr. kopiranje ili faksiranja, onda se puna crvena točka pojavi preko te funkcijeske tipke na glavnem ekranu. To znači da postoji poruka o tome da je potrebno nešto poduzeti.</p>

# Dodatno postavljanje pisača

## Instaliranje ugrađenih opcija



**OPREZ - OPASNOST OD ELEKTRIČNOG UDARA:** Ako pristupate sistemskoj ploči ili instalirate dodatne opcije hardvera ili memorijске kartice nakon postavljanja pisača, isključite pisač, a zatim izvadite strujni kabel iz strujne utičnice prije nego što nastavite dalje. Ako su neki drugi uređaji priključeni na pisač, isključite te uređaje i zatim izvadite kabele koji su spojeni na pisač.

## Raspoložive ugrađene opcije

- Memorijске kartice
  - Memorija za pisač
  - Flash memorija
  - Fontovi
- Firmware kartice (strojno-programska oprema)
  - Bar Code i Forms
  - IPDS i SCS/TNe
  - PrintCryption™
  - PRESCRIBE
- Tvrdi disk za pisač
- Lexmark™ Internal Solutions Ports (ISP)
  - RS-232-C Serial ISP
  - Parallel 1284-B ISP
  - MarkNet™ N8150802.11 b/g/n Wireless ISP
  - MarkNet N8130 10/100 Fiber ISP
  - MarkNet N8120 10/100/1000 Ethernet ISP

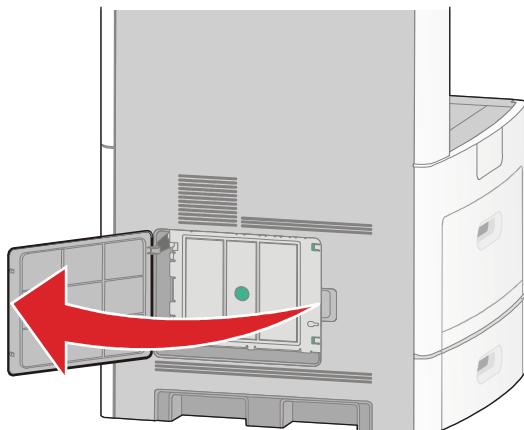
## Pristup sistemskoj ploči za instaliranje ugrađenih opcija



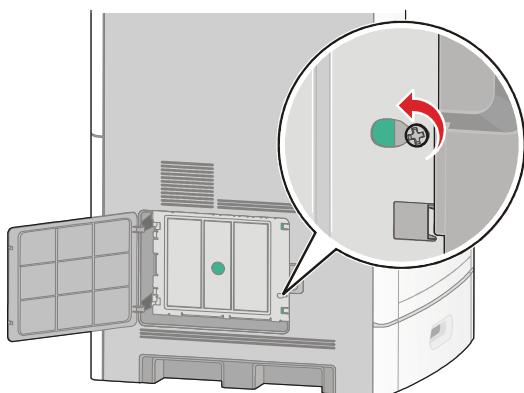
**OPREZ - OPASNOST OD ELEKTRIČNOG UDARA:** Ako pristupate sistemskoj ploči ili instalirate dodatne opcije hardvera ili memorijske kartice nakon postavljanja pisača, isključite pisač, a zatim izvadite strujni kabel iz strujne utičnice prije nego što nastavite dalje. Ako su neki drugi uređaji priključeni na pisač, isključite te uređaje i zatim izvadite kabele koji su spojeni na pisač.

**Napomena:** Za obavljanje ovog posla potreban je odvijač (#2 Phillips).

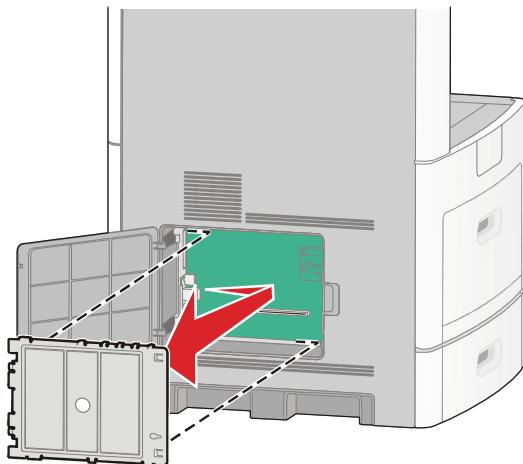
- 1 Otvorite poklopac sistemske ploče.



- 2 Otpustite vijak (ili vijke) na poklopcu sistemske ploče.

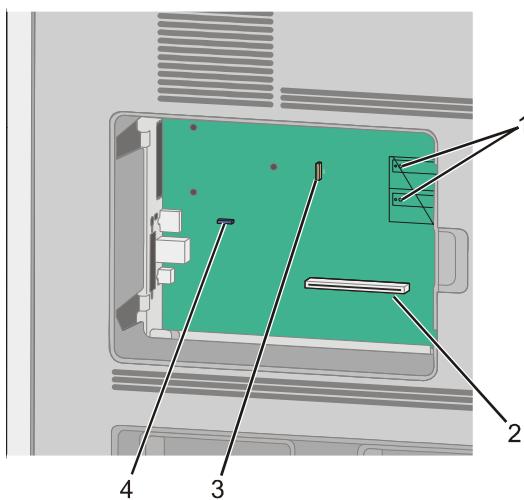


**3** Skinite poklopac sa sistemske ploče.



**4** Pogledajte prikazanu sliku da pronađete odgovarajući konektor.

**Upozorenje - Mogućnost oštećenja:** Statički elektricitet može lako oštetiiti sistemska ploča i elektroničke komponente. Dodirnite nešto metalno na pisaču prije nego što dotaknete električne komponente sistema ploče ili konektore.



<b>1</b>	Konektori za kartice strojno programske opreme (firmware) i flash memoriju
<b>2</b>	Konektor memorijске kartice
<b>3</b>	Lexmark Internal Solutions Port ili konektor za tvrdi disk za pisač
<b>4</b>	Konektor za faks karticu

## Instaliranje memorijske kartice

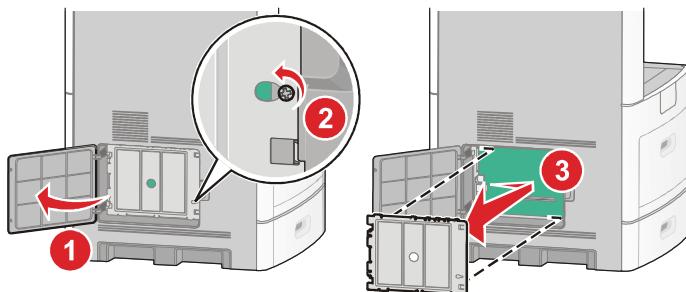


**OPREZ - OPASNOST OD ELEKTRIČNOG UDARA:** Ako pristupate sistemskoj ploči ili instalirate dodatne opcije hardvera ili memorijske kartice nakon postavljanja pisača, isključite pisač, a zatim izvadite strujni kabel iz strujne utičnice prije nego što nastavite dalje. Ako su neki drugi uređaji priključeni na pisač, isključite te uređaje i zatim izvadite kabele koji su spojeni na pisač.

**Upozorenje - Mogućnost oštećenja:** Statički elektricitet može lako oštetiti sistemsku ploču i elektroničke komponente. Dodirnite nešto metalno na pisaču prije nego što dotaknete električne komponente sistemske ploče ili konektore.

Dodata memorijска kartica se može kupiti zasebno i priključiti na sistemsku ploču. Memorijsku karticu instalirajte na sljedeći način:

- 1 Pristupite sistemskoj ploči.



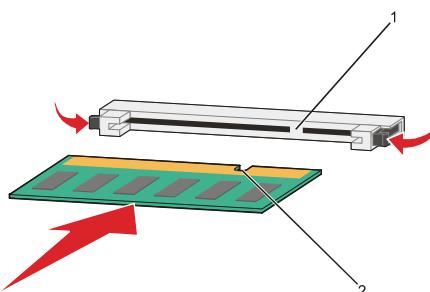
- 2 Raspakirajte memorijsku karticu.

**Napomena:** Nemojte dodirivati točke spajanja duž ruba kartice.

- 3 Otvorite obje kvačice konektora memorijске kartice.

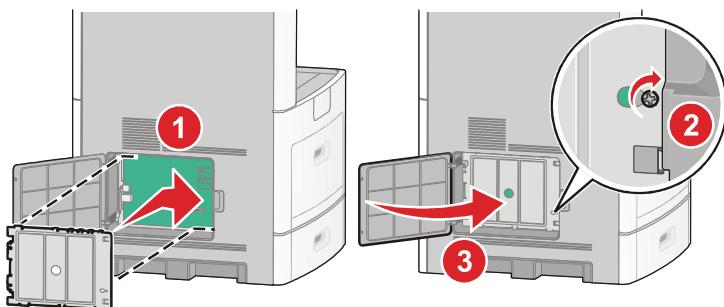


- 4 Poravnajte izbočine na memorijskoj kartici s utorima na konektoru.



1	Izbočine
2	Utori

- 5 Pogurnite memoriju karticu u konektor dok ne sjedne na svoje mjesto.
- 6 Vratite poklopac sistemske ploče i zatvorite vratašca.



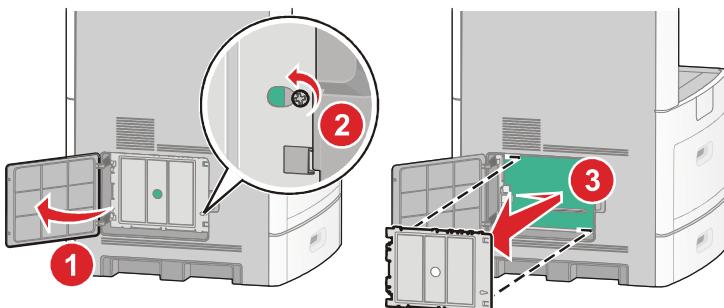
## Instaliranje flash memorije ili firmware kartice

Sistemska ploča ima dva konektora za dodatnu flash memoriju ili firmware karticu. Samo jedna od ove dvije kartice može biti instalirana, ali se konektori mogu zamjeniti.

**OPREZ - OPASNOST OD ELEKTRIČNOG UDARA:** Ako pristupate sistemskoj ploči ili instalirate dodatne opcije hardvera ili memorijske kartice nakon postavljanja pisača, isključite pisač, a zatim izvadite strujni kabel iz strujne utičnice prije nego što nastavite dalje. Ako su neki drugi uređaji priključeni na pisač, isključite te uređaje i zatim izvadite kabele koji su spojeni na pisač.

**Upozorenje - Mogućnost oštećenja:** Statički elektricitet može lako oštetići sistemsku ploču i elektroničke komponente. Dodirnite nešto metalno na pisaču prije nego što dotaknete električne komponente sistemske ploče ili konektore.

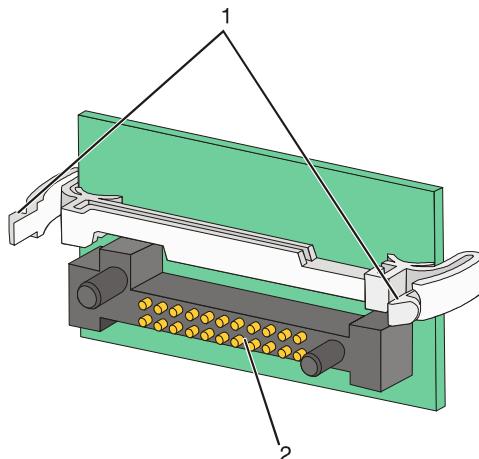
- 1 Pristupite sistemskoj ploči.



- 2 Raspakirajte karticu.

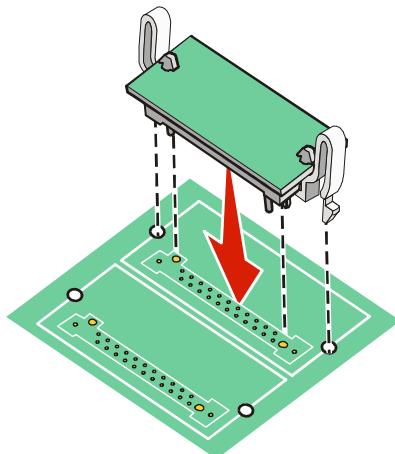
**Napomena:** Nemojte dodirivati točke spajanja duž ruba kartice.

**3** Držite karticu sa strane, poravnajte plastične pinove na kartici s rupama na sistemskoj ploči.



<b>1</b>	Plastični pinovi
<b>2</b>	Metalni pinovi

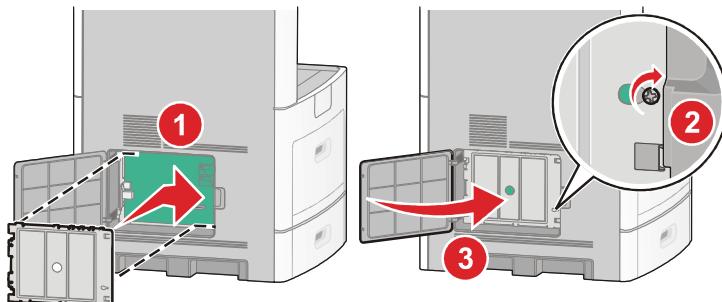
**4** Pogurnite karticu da čvrsto sjedne na svoje mjesto.



**Napomene:**

- Kartica cijelom duljinom mora nasjedati na konektor i mora biti poravnana uz sistemsku ploču.
- Pazite da ne oštetite konektore.

- 5 Vratite natrag poklopac sistemske ploče i zatvorite vratašca.



## Instaliranje opcije Internal Solutions Port

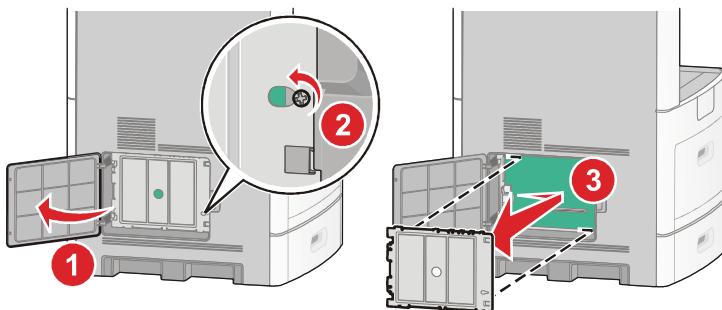
Sistemska ploča podržava jednu dodatnu opciju Lexmark Internal Solutions Port (ISP). Instalirajte ISP da biste dobili mogućnost dodatnog povezivanja pisača.

**Napomena:** Za obavljanje ovog posla potreban je odvijač (#2 Phillips).

**OPREZ - OPASNOST OD ELEKTRIČNOG UDARA:** Ako pristupate sistemskoj ploči ili instalirate dodatne opcije hardvera ili memoriske kartice nakon postavljanja pisača, isključite pisač, a zatim izvadite strujni kabel iz strujne utičnice prije nego što nastavite dalje. Ako su neki drugi uređaji priključeni na pisač, isključite te uređaje i zatim izvadite kabele koji su spojeni na pisač.

**Upozorenje - Mogućnost oštećenja:** Statički elektricitet može lako oštetiti sistemsку ploču i elektroničke komponente. Dodirnite nešto metalno na pisaču prije nego što dotaknete električne komponente sistemske ploče ili konektore.

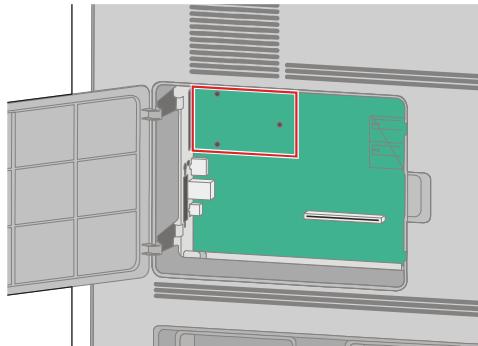
- 1 Otvorite poklopac sistemske ploče.



- 2 Raspakirajte ISP i plastični podmetač.

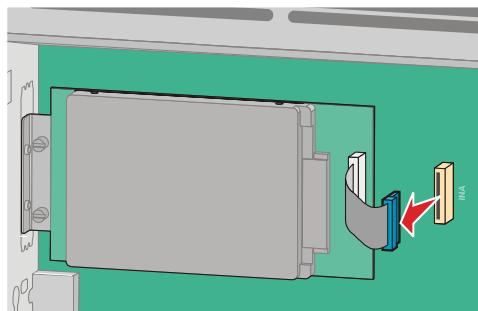
**Napomena:** Nemojte dirati komponente na kartici.

- 3** Pronađite odgovarajući konektor na sistemskoj ploči.

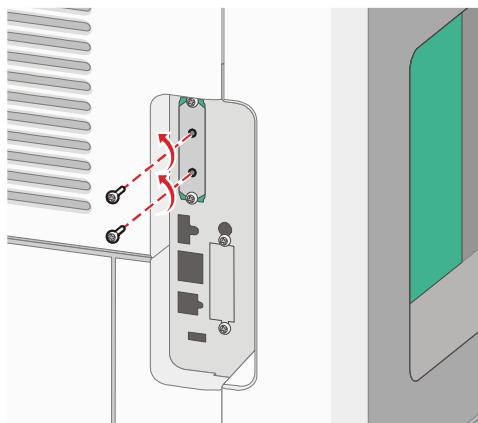


**Napomena:** Ako je trenutačno instaliran tvrdi disk za pisač, onda najprije morate izvaditi tvrdi disk. Za vađenje tvrdog diska:

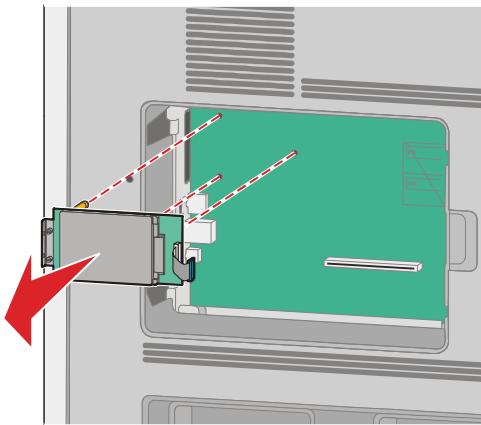
- a Isključite kabel sučelja tvrdog diska sa sistemske ploče i ostavite kabel priključen na tvrdi disk pisača. Za isključivanje kabela, stisnite plosnati dio na utikaču kabela sučelja da se otpusti prije vađenja kabela van.



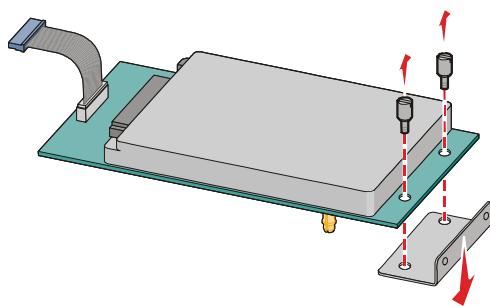
- b Izvadite vijke koji služe za učvršćivanje tvrdog diska.



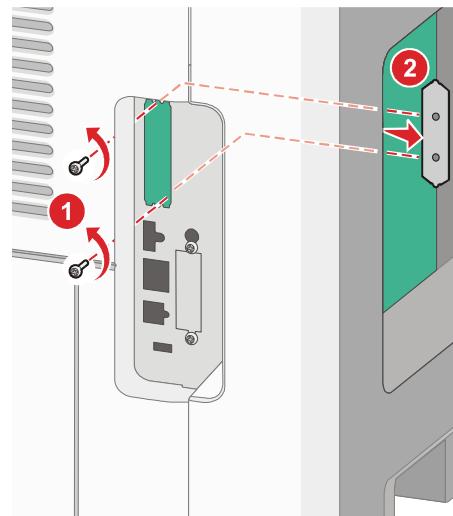
- c Izvadite tvrdi disk tako da ga izvučete prema gore da izađe iz svojeg ležišta.



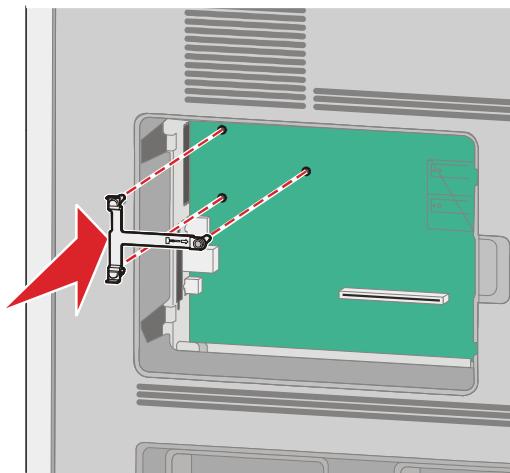
- d Izvadite male vijke kojima se tvrdi disk pričvršćuje za držač i zatim izvadite držač. Stavite tvrdi disk sa strane.



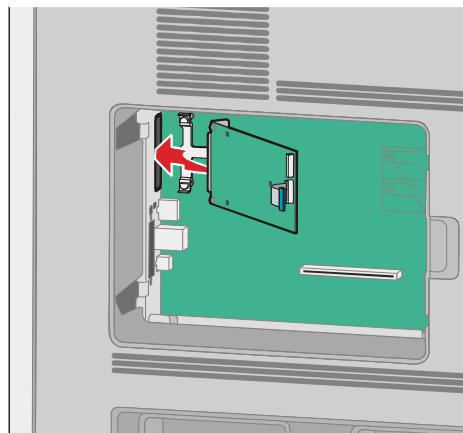
4 Uklonite metalni poklopac s otvora ISP-a.



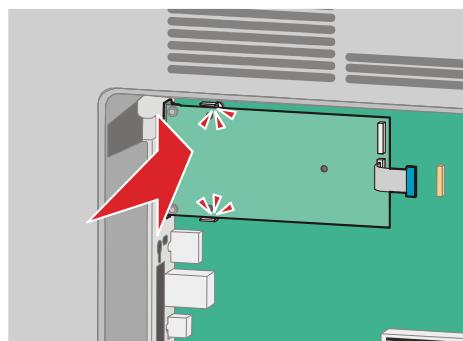
5 Poravnajte klinove na plastičnom podmetaču s rupama na sistemskoj ploči i zatim pritisnite prema dolje dok podmetač ne klikne na svoje mjesto. Pazite da podmetač potpuno usjedne i na je dobro učvršćen na sistemskoj ploči.



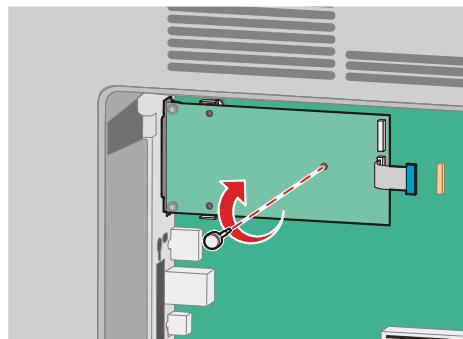
- 6** Instalirajte ISP na plastični podmetač. Stavite ISP pod određenim kutom u odnosu na plastični podmetač tako da kabeli koji vise preko prolaze kroz otvor na ISP-u u kavez na sistemskoj ploči.



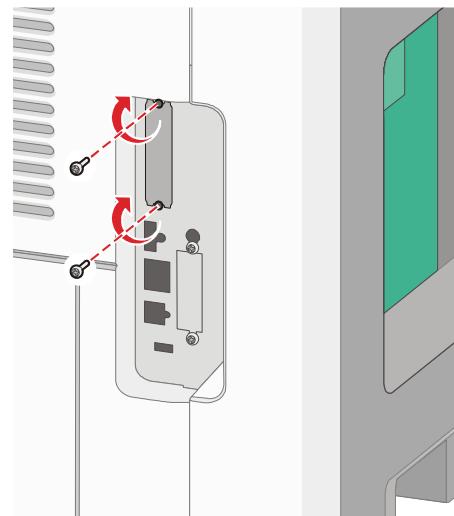
- 7** Spustite ISP prema plastičnom podmetaču dok se ne nađe između graničnika na plastičnom podmetaču.



- 8** Umetnute dulji vijak i okrenite ga dovoljno da drži ISP na svojem mjestu, ali nemojte još previše pritegnuti ovaj vijak.



- 9** Učvrstite dva vijka koji se dobiju uz ISP da učvrstite konzolu za ugradnju ISP-a na kavez sistemske ploče.

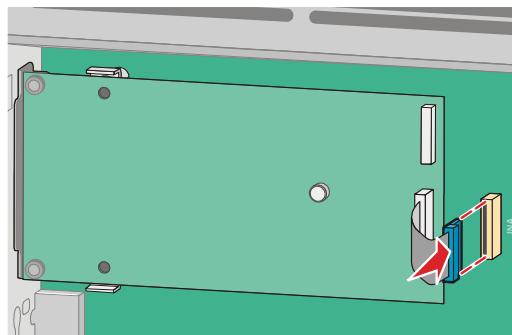


- 10** Pritegnite dugi vijak.

**Napomena:** Nemojte previše pritegnuti ovaj vijak.

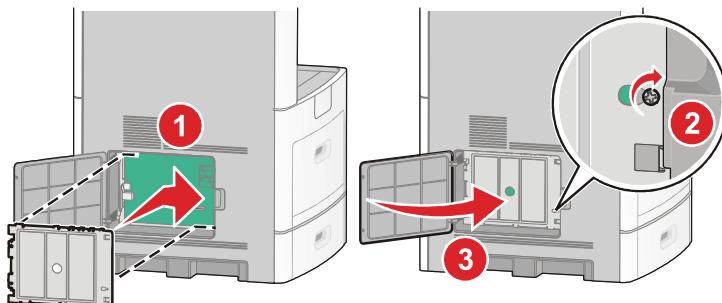
- 11** Umetnите priključak u utičnicu za ISP kabel na sistemskoj ploći.

**Napomena:** Sve su utičnice označene odgovarajućim bojama.



- 12** Ako je tvrdi disk za pisač već prethodno bio instaliran, priključite tvrdi disk pisača na ISP. Za više informacija vidi: "Instaliranje tvrdog diska za pisač" na str. 38

13 Vratite poklopac na sistemsku ploču i zatvorite vratašca.



## Instaliranje tvrdog diska za pisač

Dodatni tvrdi disk za pisač se može instalirati sa ili bez opcije Lexmark Solutions Port (ISP).

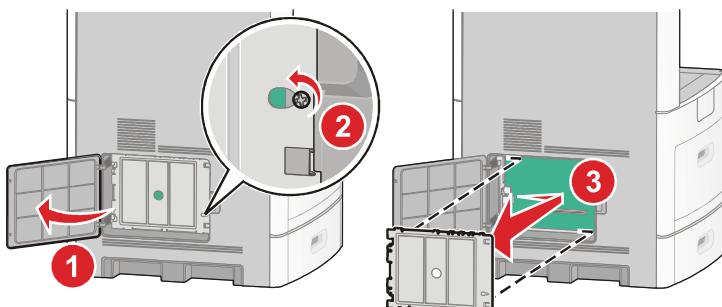
**Napomena:** Za obavljanje ovog posla potreban je odvijač (#2 Phillips).



**OPREZ - OPASNOST OD ELEKTRIČNOG UDARA:** Ako pristupate sistemskoj ploči ili instalirate dodatne opcije hardvera ili memoriske kartice nakon postavljanja pisača, isključite pisač, a zatim izvadite strujni kabel iz strujne utičnice prije nego što nastavite dalje. Ako su neki drugi uređaji priključeni na pisač, isključite te uređaje i zatim izvadite kabele koji su spojeni na pisač.

**Upozorenje - Mogućnost oštećenja:** Statički elektricitet može lako oštetiti sistemsku ploču i elektroničke komponente. Dodirnite nešto metalno na pisaču prije nego što dotaknete električne komponente sistema ploče ili konektore.

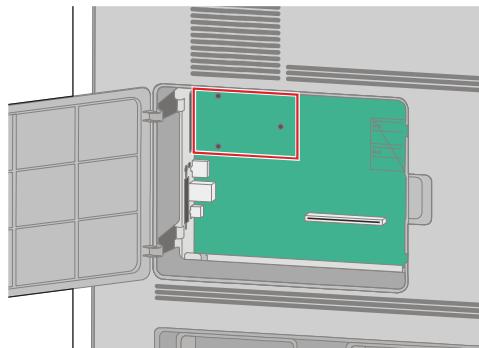
1 Otvorite poklopac sistemske ploče.



2 Raspakirajte tvrdi disk za pisač.

**Napomena:** Nemojte dirati komponente na kartici.

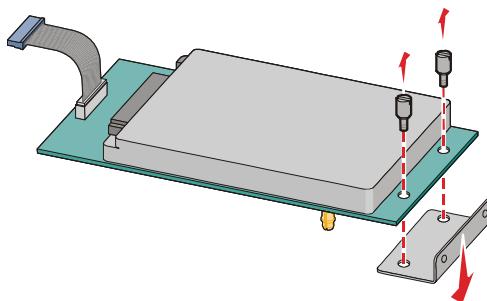
- 3** Pronađite odgovarajući konektor na sistemskoj ploči.



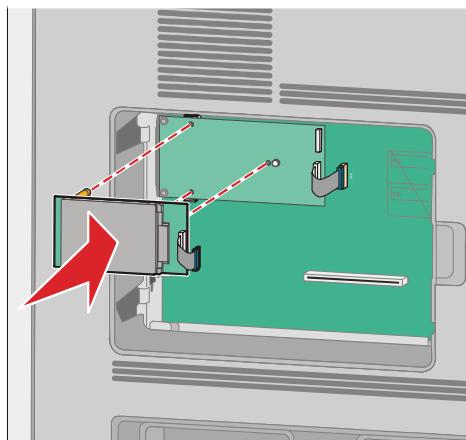
**Napomena:** Ako je instaliran ISP, u tom slučaju se tvrdi disk mora instalirati u ISP.

Za instaliranje tvrdog diska za pisač u ISP:

- a Pomoću plosnatog odvijača otpustite vijke, izvadite plastične klinove (vijke) koji pričvršćuju tvrdi disk za konzolu za ugradnju i zatim uklonite konzolu.

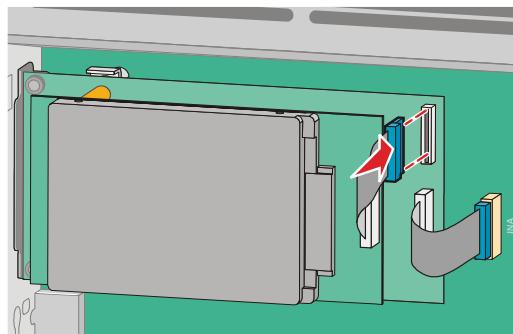


- b Poravnajte držače tvrdog diska za pisač s rupama na ISP-u i zatim pritisnite prema dolje na tvrdi disk za pisač da držači sjednu na svoje mjesto.



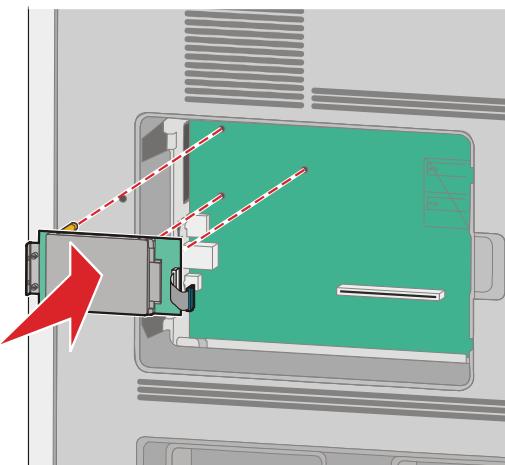
- c Uključite kabel za sučelje tvrdog diska u utičnicu na ISP-u.

**Napomena:** Utičnice i priključci su označeni odgovarajućim bojama.

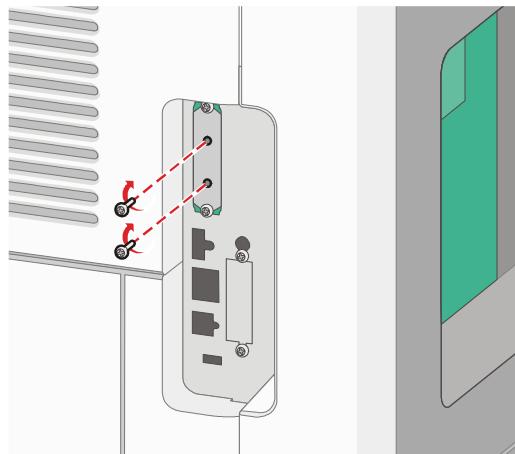


Za instaliranje tvrdog diska za pisač direktno na sistemsku ploču:

- a Poravnajte držače na tvrdom disku za pisač s rupama na sistemskoj ploči i zatim pritisnite dolje na tvrdi disk dok držači ne sjednu na svoje mjesto.

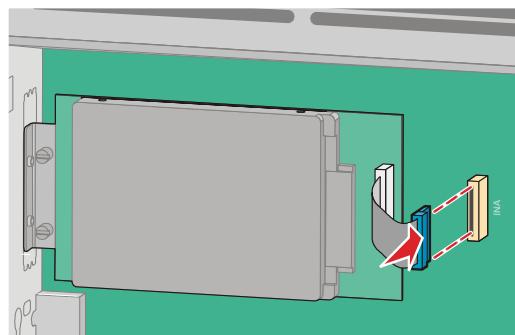


- b Pomoću dva vijka koji se dobiju uz ovu opciju učvrstite tvrdi disk na konzolu za ugradnju.

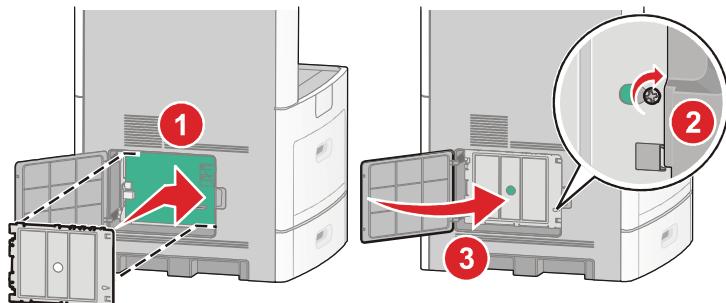


- c Umetnите priključak tvrdog diska za pisač u utičnicu na sistemskoj ploči.

**Napomena:** Priključci i utičnice su označeni odgovarajućim bojama.



- 4 Vratite natrag poklopac na sistemsku ploču i zatvorite vratašca.



## Instaliranje faks kartice

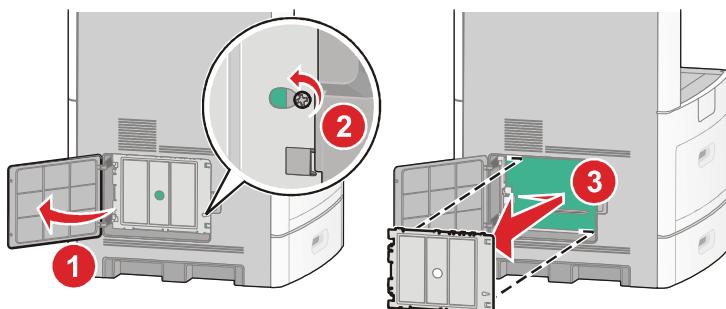
**Napomena:** Za obavljanje ovog posla potreban je odvijač (#2 Phillips).



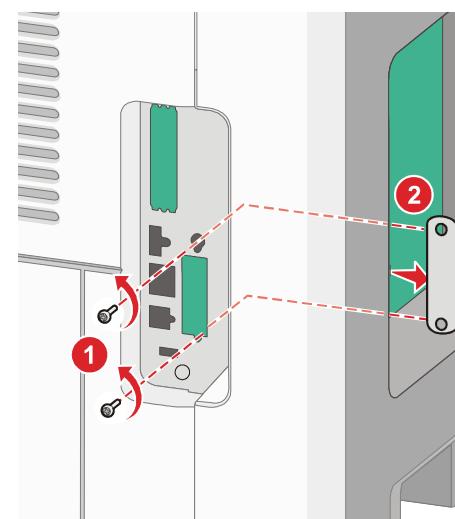
**OPREZ - OPASNOST OD ELEKTRIČNOG UDARA:** Ako pristupate sistemskoj ploči ili instalirate dodatne opcije hardvera ili memoriske kartice nakon postavljanja pisača, isključite pisač, a zatim izvadite strujni kabel iz strujne utičnice prije nego što nastavite dalje. Ako su neki drugi uređaji priključeni na pisač, isključite te uređaje i zatim izvadite kabеле koji su spojeni na pisač.

**Upozorenje - Mogućnost oštećenja:** Statički elektricitet može lako oštetiti sistemsku ploču i elektroničke komponente. Dodirnite nešto metalno na pisaču prije nego što dotaknete električne komponente sistemskih ploča ili konektora.

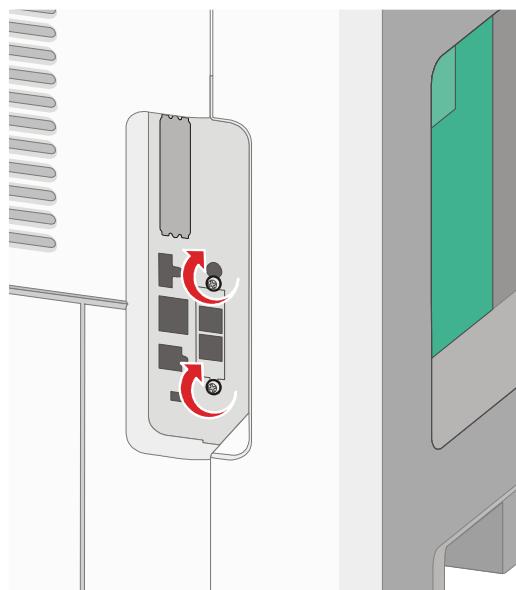
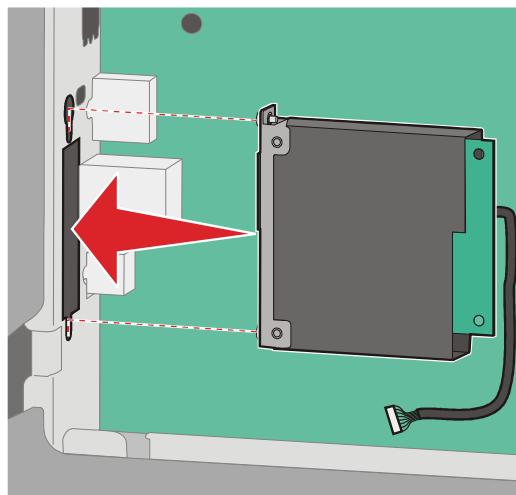
- 1 Otvorite poklopac sistemske ploče.



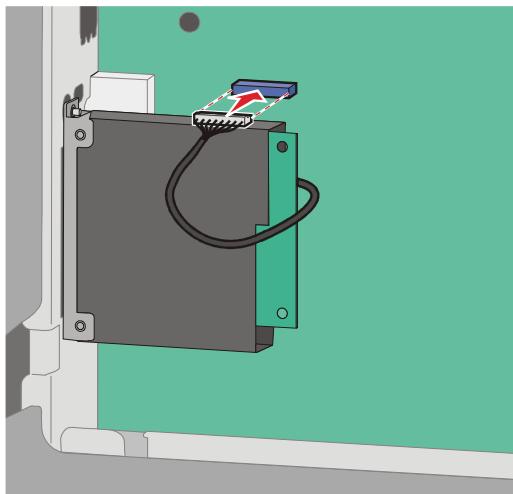
- 2 Raspakirajte faks karticu.
- 3 Izvadite metalni poklopac s otvora faks kartice.



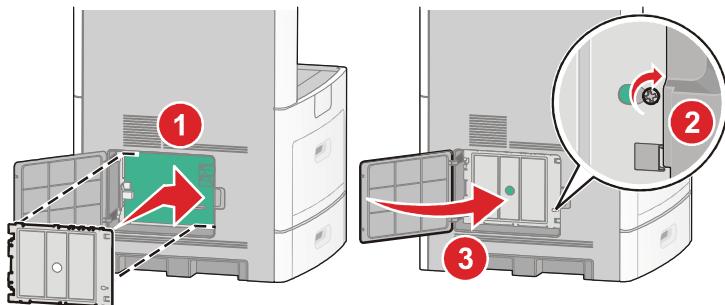
- 4 Umetnute faks karticu i pričvrstite dva vijka koji se dobiju uz karticu na konzolu za ugradnju faks kartice.



5 Uključite priključak kabela faks sučelja na utičnicu na sistemskoj ploči.



6 Vratite natrag poklopac na sistemsku ploču i zatvorite vratašca.

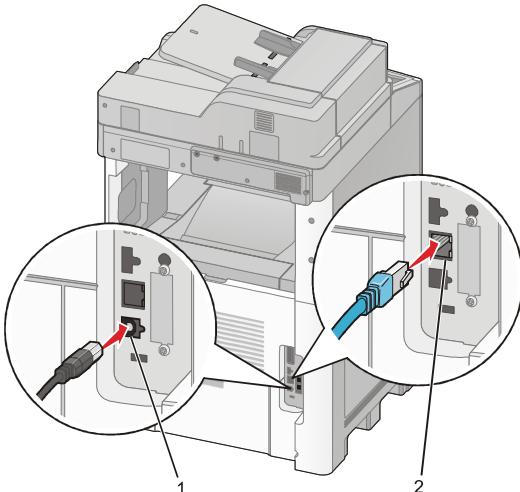


## Priklučivanje kabela

Priklučite pisač na računalo korištenjem USB kabela ili Ethernet kabela.

Provjerite sljedeće:

- Simbol za USB na kabelu odgovara USB simboli na pisaču.
- Uključite odgovarajući Ethernet kabel u Ethernet port.



1	USB port
2	Ethernet port

## Provjera postavki pisača

Kada instalirate sve softverske i hardverske opcije i uključite pisač, provjerite da je pisač pravilno namešten tako da ispišete sljedeće:

- **Stranica s postavkama izbornika** - Koristite ovu stranicu za provjeru da su sve opcije pisača pravilno instalirane. Popis instaliranih opcija se pojavi pri dnu stranice. Ako opcija koju ste instalirali nije na popisu, to znači da nije pravilno instalirana. Izvadite tu opciju i ponovno ju instalirajte.
- **Stranica s mrežnim postavkama** - Ako imate mrežni model pisača i ako je priključen na mrežu, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i provjerite priključak na mrežu. Ova stranica također pruža važne podatke koji pomažu u konfiguraciji za mrežni ispis.

## Ispis stranice s postavkama izbornika

Ispišite stranicu s postavkama izbornika (Menu Settings Page) da pogledate tekuće postavke pisača i provjerite jesu li opcije pisača pravilno instalirane.

**Napomena:** Ako još niste napravili nikakve promjene postavki izbornika, na stranici s postavkama izbornika će se ispisati tvorničke postavke. Kada odaberete i spremite neke druge postavke iz izbornika, one će zamijeniti tvorničke postavke *korisničkim postavkama*. Korisničke postavke ostaju aktivne dok ponovno ne pristupite izborniku, odaberete neku drugu vrijednost i spremite ju. Za vraćanje na tvorničke postavke vidi: "Vraćanje tvorničkih postavki" na str. 264.

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na njemu nalazi poruka Ready.
- 2 Na glavnom ekranu pritisnite .

- 3** Pritisnite **Reports** (Izvješća).
- 4** Pritisnite **Menu Settings Page** (Stranica s postavkama izbornika).  
Ispiše se stranica s postavkama izbornika i pisač se vraća na glavni ekran.

## Ispis stranice s mrežnim postavkama

Ako je pisač priključen na mrežu, ispišite stranicu s mrežnim postavkama na pisaču da provjerite spojenost na mrežu. Ova stranica isto tako pruža važne informacije koje pomažu u konfiguraciji za mrežni ispis.

- 1** Provjerite da je pisač uključen i da se na njemu nalazi poruka **Ready**.
  - 2** Na glavnom ekranu pritisnite .
  - 3** Pritisnite **Reports** (Izvješća).
  - 4** Pritisnite **Network Setup Page** (Stranica s mrežnim postavkama).  
Ispiše se stranica s mrežnim postavkama i pisač se vraća na glavni ekran.
- 5** Provjerite prvi dio stranice s mrežnim postavkama i potvrdite da je status «Connected» (Spojeno). Ako je status «Not Connected» (Nije spojeno), možda nije aktivna lokalna mreža (LAN) ili je neispravan mrežni kabel. Za savjet se obratite osobi koja se brine o podrški sustava i ispišite novu stranicu s mrežnim postavkama.

## Namještanje softvera za pisač

### Instaliranje softvera za pisač

Driver za pisač je softver koji omogućuje komunikaciju računala i pisača. Softver za pisač se tipično instalira tijekom početnog postavljanja. Ako želite instalirati softver nakon postavljanja, slijedite ove upute:

#### Za korisnike Windowsa

- 1** Zatvorite sve otvorene softverske programe.
- 2** Umetnите CD sa softverom za pisač (*Software and Documentation*).
- 3** Iz glavnog dijaloškog polja za instalaciju, kliknite na **Install**.
- 4** Slijedite upute na ekranu.

#### Za korisnike Macintosh-a

- 1** Zatvorite sve otvorene softverske aplikacije.
- 2** Umetnите CD sa softverom za pisač (*Software and Documentation*).
- 3** Iz Findera dvaput kliknite na ikonu CD-a koja se automatski pojavi.
- 4** Dvaput kliknite na ikonu **Install**.
- 5** Slijedite upute na ekranu.

## Korištenje World Wide Weba

- 1 Idite na Lexmarkovu Web stranicu na [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).
- 2 U izborniku Drivers & Downloads kliknite na **Driver Finder**.
- 3 Odaberite svoj pisač i zatim odaberite operativni sustav.
- 4 Učitajte driver i instalirajte softver za pisač.

## Ažuriranje raspoloživih opcija u driveru za pisač

Kada se instalira softver za pisač i bilo koje opcije, možda će trebati ručno dodati neke opcije u driver za pisač da bi one bile raspoložive za poslove ispisa.

### Za korisnike Windowsa:

- 1 Učinite jedno od sljedećeg:

#### U Windowsima Vista:

- a Kliknite na .
- b Kliknite na **Control Panel**.
- c Kliknite na **Hardware and Sound**.
- d Kliknite na **Printers**.

#### U Windowsima XP:

- a Kliknite na **Start**.
- b Kliknite na **Printers and Faxes**.

#### U Windowsima 2000:

- a Kliknite na **Start**.
- b Kliknite na **Settings ▶ Printers**.

- 2 Odaberite pisač.
- 3 Desnim mišem kliknite na pisač i zatim odaberite **Properties**.
- 4 Kliknite na **Install Options**.
- 5 Pod Available Options dodajte instalirane opcije hardvera.
- 6 Kliknite na **Apply** (Primijeni).

### Za korisnike Macintosha:

#### Za Mac OS X verziju 10.5:

- 1 Iz Apple izbornika odaberite **System Preferences**.
- 2 Kliknite na **Print & Fax**.
- 3 Odaberite pisač i zatim kliknite na **Options & Supplies**.

4 Kliknite na **Driver** i zatim dodajte instalirane opcije hardvera.

5 Kliknite **OK**.

**Za Mac OS X verziju 10.4 i ranije:**

1 Iz izbornika Go odaberite **Applications**.

2 Dvaput kliknite na **Utilities** i zatim dvaput kliknite na **Print Center** ili **Printer Setup Utility**.

3 Odaberite pisač i zatim iz izbornika Printers odaberite **Show Info** (Prikaži informacije).

4 Iz izbornika odaberite **Installable Options** (Opcije za instalaciju).

5 Dodajte instalirane opcije hardvera i zatim kliknite na **Apply Changes** (Primijeni izmjene).

## Postavke za bežični ispis

### Informacije potrebne za postavljanje pisača na bežičnu mrežu

**Napomena:** Nemojte spajati instalacijske ili mrežne kabele dok za to ne dobijete uputu preko softvera za postavljanje.

- **SSID** - SSID se odnosi na mrežno ime.
- **Bežični mod (Wireless Mode ili Network Mode)** - mod može biti infrastructure ili ad hoc.
- **Kanal (Channel) (za ad hoc mreže)** - Tvorničke postavke za kanal odnose na automatsku postavku za infrastructure mreže.

Neke *ad hoc* mreže će također zahtijevati automatsku postavku. Potražite savjet osobe koja je zadužena za održavanje sustava ako niste sigurni koji kanal odabrati.

- **Metoda zaštite (Security Method)** - Postoje tri glavne opcije za metodu zaštite:

- WEP ključ

Ako vaša mreža koristi više od jednog WEP ključa, unesite do 4 u odgovarajući prostor.  
Odaberite ključ koji se trenutačno koristi na mreži tako da odaberete Default WEP Transmit Key.  
*ili*

- WPA ili WPA2 zaporku

WPA uključuje enkripciju kao dodatni nivo zaštite. Odabiri su AES ili TKIP. Enkripcija se mora postaviti za isti tip na routeru i na pisaču ili pisač neće biti u mogućnosti komunicirati na mreži.

- Nema zaštite

Ako Vaša bežična mreža ne koristi nikakav tip zaštite, nećete imati nikakve informacije o zaštiti.

**Napomena:** Ne preporučuje se korištenje nezaštićene mreže.

Ako instalirate pisač na mrežu 802.1X korištenjem napredne metode (Advanced), onda ćete možda trebati sljedeće:

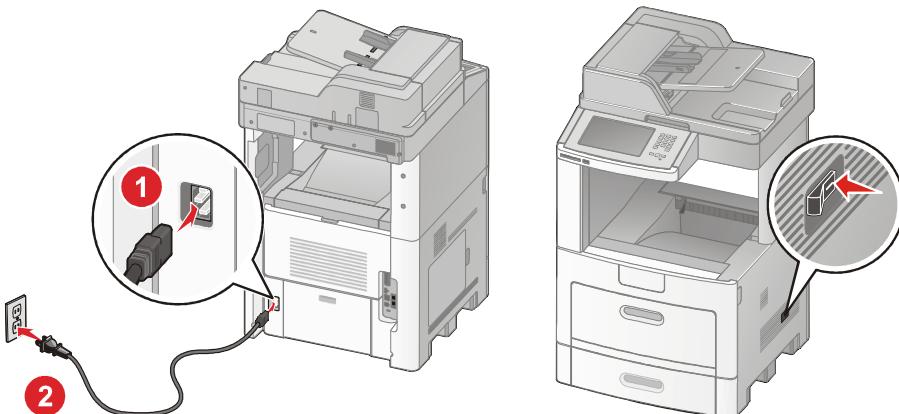
- Tip provjere vjerodostojnosti (*Authentification*);
- Tip unutarnje provjere vjerodostojnosti (*Inner Authentification*);
- 802.1X korisničko ime i zaporku;
- Certifikate.

**Napomena:** Za više podataka o konfiguraciji zaštite 802.1X, vidi *Vodič o umrežavanju (Networking Guide)* na CD-u koji se dobije uz uređaj (*Software and Documentation*).

## Instaliranje pisača na bežičnu mrežu (Windows)

Prije instaliranja pisača na bežičnu mrežu, provjerite sljedeće:

- Vaša bežična mreža je postavljena i pravilno radi.
  - Računalo koje koristite je spojeno na istu bežičnu mrežu na koju želite postaviti pisač.
- 1 Spojite strujni kabel i zatim uključite pisač.

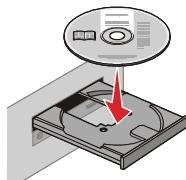


Provjerite da su pisač i računalo uključeni i spremni za rad.



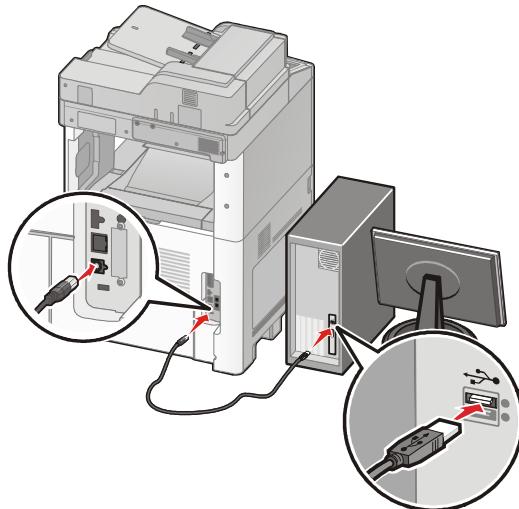
Nemojte priključivati USB kabel ako za to ne dobijete uputu na ekranu.

- 2 Umetnите CD sa softverom za instalaciju.



- 3 Kliknite na **Install** (Instaliraj).  
4 Kliknite na **Agree** (Slažem se).  
5 Kliknite na **Suggested** (Predloženo).

- 6** Kliknite na **Wireless Network Attach** (Bežični mrežni priključak).
- 7** Priklučite kabele sljedećim redoslijedom:
  - a** Privremeno spojite USB kabel između računala na bežičnoj mreži i pisača.



**Napomena:** Nakon konfiguracije pisača, softver će vam dati uputu da isključite privremeni USB kabel tako da možete obavljati bežični ispis.

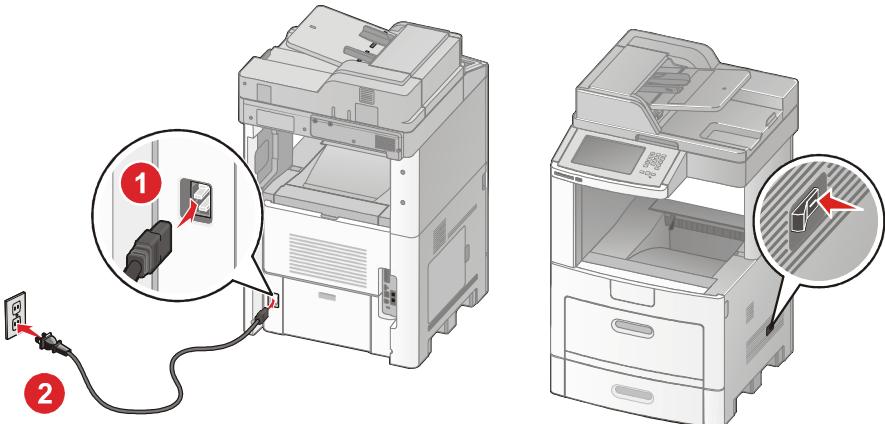
- b** Ako pisač ima mogućnost faksiranja, spojite telefonski kabel.
- 8** Slijedite upute na ekranu za završetak instalacije softvera.
- 9** Ako želite omogućiti da i druga računala na bežičnoj mreži koriste bežični pisač, slijedite korake od 2 do 6 i korak 8 za svako sljedeće računalo.

## Instaliranje pisača na bežičnu mrežu (Macintosh)

### Preparacija pisača za konfiguraciju

- 1** Pronađite MAC adresu za pisač na listu koji se dostavlja uz pisač. Upišite zadnjih šest znamenki MAC adrese u dolje navedeni prostor:  
MAC adresa: \_\_\_\_\_ .
- 2** Ako pisač ima mogućnost faksiranja, spojite telefonski kabel.

- 3 Priklučite strujni kabel i uključite pisač.



## Upišite podatke o pisaču

- 1 Pristupite opcijama AirPorta.

### Za verzije Mac OS X 10.5

- Iz Apple izbornika odaberite **System Preferences**.
- Kliknite na **Network**.
- Kliknite na **AirPort**.

### Za verzije Mac OS X 10.4 i ranije

- Iz izbornika Go odaberite **Applications**.
- Dvaput kliknite na **Internet Connect**.
- Iz trake s alatima kliknite na **AirPort**.

- Iz izbornika Network odaberite **print server xxxxx**, gdje oznake x predstavljaju zadnjih šest znamenki MAC adrese koja se nalazi na listi koja se dobije uz pisač.
- Otvorite Safari preglednik.
- Iz izbornika Bookmarks odaberite **Show**.
- Pod Collections, odaberite **Bonjour** ili **Rendezvous** i zatim dvaput kliknite na ime pisača.
- S glavne stranice Embedded Web Servera, idite do stranice gdje su spremljene informacije o bežičnim postavkama.

## Konfigurirajte pisač za bežični pristup

- Utipkajte ime svoje mreže (SSID) u odgovarajuće polje.
- Odaberite **Infrastructure** kao svoj mrežni mod (Network Mode) ako koristite bežični router.

- 3 Odaberite tip zaštite koji koristite za zaštitu svoje bežične mreže.
- 4 Upišite nužne podatke o zaštiti koji su potrebni da se pisač spoji na vašu bežičnu mrežu.
- 5 Kliknite na **Submit** (Prihvati).
- 6 Otvorite AirPort aplikaciju na svojem računalu.

#### Za verzije Mac OS X 10.5

- a Iz Apple izbornika odaberite **System Preferences**.
- b Kliknite na **Network**.
- c Kliknite na **AirPort**.

#### Za verzije Mac OS X 10.4 i ranije

- a Iz izbornika Go odaberite **Applications**.
- b Dvaput kliknite na **Internet Connect**.
- c Iz trake s alatima kliknite na **AirPort**.

- 7 Iz izbornika Network odaberite svoju bežičnu mrežu.

### Konfigurirajte svoje računalo da bežično koristi pisač

Da biste ostvarivali ispis na mrežni pisač, svaki korisnik Macintosha mora instalirati prilagođenu *PostScript Printer Description* (PPD) datoteku i kreirati pisač u Print Centeru ili Printer Setup Utilityju.

- 1 Instalirajte PPD datoteku na računalu.
  - a Umetnите CD sa softverom za pisač (*Software and Documentation*) u CD ili DVD uređaj.
  - b Dvaput kliknite na paket za instalaciju za pisač.
  - c S Welcome ekrana kliknite na **Continue** (Nastavi).
  - d Ponovno kliknite na **Continue** nakon pregleda Readme datoteke.
  - e Kliknite na **Continue** nakon pregleda sporazuma o licenci, i kliknite **Agree** da prihvatiće uvjete sporazuma.
  - f Odaberite Destination i kliknite na **Continue**.
  - g Na ekranu Easy Install kliknite na **Install**.
  - h Unesite korisničku zaporku (password) i kliknite na **OK**.  
Sav potreban softver će se instalirati na računalu.
  - i Kliknite na **Close** kada instalacija završi.
- 2 Dodajte pisač:
  - a Za IP ispis:

#### Za verzije Mac OS X 10.5

    - 1 Iz Apple izbornika odaberite **System Preferences**.
    - 2 Kliknite na **Print & Fax**.
    - 3 Kliknite na **+**.
    - 4 Odaberite pisač s popisa.
    - 5 Kliknite na **Add** (Dodaj).

#### **Za verzije Mac OS X 10.4**

- 1 Iz izbornika Go odaberite **Applications**.
- 2 Dvaput kliknite na mapu **Utilities** (Uslužni programi).
- 3 Pronađite i dvaput kliknite na **Printer Setup Utility** ili **Print Center**.
- 4 S popisa pisača odaberite **Add** (Dodaj).
- 5 Odaberite pisač s popisa.
- 6 Kliknite na **Add** (Dodaj).

- b Za AppleTalk ispis:

#### **Za verzije Mac OS X 10.5**

- 1 Iz izbornika Apple odaberite **System Preferences**.
- 2 Kliknite na **Print & Fax**.
- 3 Kliknite na **+**.
- 4 Kliknite na **AppleTalk**.
- 5 Odaberite pisač s popisa.
- 6 Kliknite na **Add** (Dodaj).

#### **Za verzije Mac OS X 10.4**

- 1 Iz izbornika Go odaberite **Applications**.
- 2 Dvaput kliknite na **Utilities** (Uslužni programi).
- 3 Pronađite i dvaput kliknite na **Print Center** ili **Printer Setup Utility**.
- 4 S popisa pisača odaberite **Add** (Dodaj).
- 5 Odaberite polje **Default Browser** (Namješteni pretraživač).
- 6 Kliknite na **More Printers** (Više pisača).
- 7 S prvog izbornika odaberite **AppleTalk**.
- 8 Iz drugog izbornika odaberite **Local AppleTalk zone**.
- 9 Odaberite pisač s popisa.
- 10 Kliknite na **Add** (Dodaj).

## **Instaliranje pisača na žičanu mrežu**

Sljedeće upute služe za instaliranje pisača na žičanu mrežu. Ove upute se odnose na Ethernet priključke i mrežne priključke s optičkim kabelima.

Prije instalacije pisača na žičanu mrežu, provjerite sljedeće:

- Da ste obavili početno postavljanje pisača.
- Da je pisač spojen na mrežu preko kabela odgovarajućeg tipa.

#### **Za korisnike Windowsa**

- 1 Umetnите instalacijski CD sa softverom (*Software and Documentation*).

Pričekajte dok se pojavi Welcome ekran.

Ako se Welcome ekran ne pojavi nakon minute, učinite sljedeće:

## **U Windowsima Vista:**

- a Kliknite .
- b Pronađite kućicu Start Search (Pokreni traženje), utipkajte D:\setup.exe, gdje slovo D predstavlja Vaš CD ili DVD.

## **U Windowsima XP i ranijim verzijama**

- a Kliknite Start.
- b Kliknite Run.
- c Utipkajte D:\setup.exe, gdje slovo D predstavlja Vaš CD ili DVD.

**2** Kliknite na **Install Printer and Software**.

**3** Kliknite na **Agree** da se složite sa sporazumom o licenci (Licence Agreement).

**4** Kliknite na **Suggested** (Predloženo) i zatim kliknite na **Next** (Dalje).

**Napomena:** Za konfiguriranje pisača korištenjem statičke IP adrese, korištenjem IPv6, ili konfiguraciju pisača korištenjem skripta, odaberite **Custom** (Prilagođeno) i slijedite upute na ekranu.

**5** Odaberite **Wired Network Attach** (Žičani mrežni priključak) i zatim kliknite na **Next** (Dalje).

**6** Odaberite proizvođača pisača s popisa.

**7** Odaberite model pisača s popisa i kliknite na **Next** (Dalje).

**8** Odaberite pisač s popisa pisača koji su otkriveni na mreži i zatim kliknite na **Finish** (Završi).

**Napomena:** Ako se vaš konfigurirani pisač ne pojavi na popisu otkrivenih pisača, kliknite na **Add Port** i slijedite upute na ekranu.

**9** Slijedite upute na Welcome ekranu za završetak instalacije.

## **Za korisnike Macintosha**

**1** Pustite neka DHCP server pridruži IP adresu pisaču.

**2** Ispišite stranicu s mrežnim postavkama s pisača. Za informacije o ispisu stranice s mrežnim postavkama vidi: "Ispis stranice s mrežnim postavkama" na str. 46.

**3** Pronađite IP adresu pisača u dijelu TCP/IP stranice s mrežnim postavkama. Pronaći ćete IP adresu ako konfigurirate pristup za računala na različitom subnetu od pisača.

**4** Instalirajte drivere i dodajte pisač.

a Instalirajte PPD datoteku na računalu.

1 Umetnите CD sa softverom za pisač (*Software and Documentation*) u CD ili DVD uređaj.

2 Dvaput kliknite na paket za instalaciju za pisač.

3 S Welcome ekranu kliknite na **Continue** (Nastavi).

4 Ponovno kliknite na **Continue** nakon pregleda Readme datoteke.

5 Kliknite na **Continue** nakon pregleda sporazuma o licenci, i kliknite **Agree** da prihvate uvjete sporazuma.

6 Odaberite Destination i kliknite na **Continue**.

7 Na ekranu Easy Install kliknite na **Install**.

- 8** Unesite korisničku zaporku (password) i kliknite na **OK**.  
Sav potreban softver će se instalirati na računalo.
  - 9** Kliknite na **Close** kada instalacija završi.
- b** Dodajte pisač:
- Za IP ispis:

#### **Za verzije Mac OS X 10.5**

- 1** Iz Apple Menu odaberite **System Preferences**.
- 2** Kliknite na **Print & Fax**.
- 3** Kliknite na **+**.
- 4** Odaberite pisač s popisa.
- 5** Kliknite na **Add** (Dodaj).

#### **Za verzije Mac OS X 10.4 i ranije**

- 1** Iz izbornika Go odaberite **Applications**.
- 2** Dvaput kliknite na **Utilities** (Uslužni programi).
- 3** Dvaput kliknite na **Printer Setup Utility** ili **Print Center**.
- 4** S popisa pisača odaberite **Add** (Dodaj).
- 5** Odaberite pisač s popisa.
- 6** Kliknite na **Add** (Dodaj).

- Za AppleTalk ispis:

#### **Za verzije Mac OS X 10.5**

- 1** Iz Apple Menu odaberite **System Preferences**.
- 2** Kliknite na **Print & Fax**.
- 3** Kliknite na **+**.
- 4** Kliknite na **AppleTalk**.
- 5** Odaberite pisač s popisa.
- 6** Kliknite na **Add** (Dodaj).

#### **Za verzije Mac OS X 10.4 i ranije**

- 1** Iz izbornika Go odaberite **Applications**.
- 2** Dvaput kliknite na **Utilities** (Uslužni programi).
- 3** Dvaput kliknite na **Print Center** ili **Printer Setup Utility**.
- 4** S popisa pisača odaberite **Add** (Dodata).
- 5** Odaberite polje **Default Browser**.
- 6** Kliknite na **More Printers** (Više pisača).
- 7** S prvog izbornika odaberite **AppleTalk**.
- 8** Iz drugog izbornika odaberite **Local AppleTalk zone**.
- 9** Odaberite pisač s popisa.
- 10** Kliknite na **Add** (Dodaj).

**Napomena:** Ako se pisač ne pojavi na popisu, možda ćete ga trebati dodati korištenjem IP adrese. Za pomoć se obratite osobi zaduženoj za održavanje sustava.

# Promjena postavki za port nakon instalacije novog mrežnog Internal Solutions Porta

Kada se na pisač instalira novi Lexmarkov mrežni Internal Solutions Port (ISP), konfiguracije pisača na računalima koji pristupaju pisaču moraju biti ažurirane zbog toga što će se pisaču pridružiti nova IP adresa. Sva računala koja pristupaju tom pisaču moraju biti ažurirana s ovom novom IP adresom da bi se mogao obavljati ispis na mreži.

## Napomene:

- Ako pisač ima statičnu IP adresu koja će ostati ista, onda ne trebati raditi nikakve izmjene konfiguracije pisača.
- Ako su računala konfiguirana za ispis na pisač preko mrežnog imena koje će ostati isto, umjesto po IP adresi, onda ne treba raditi nikakve izmjene konfiguracije pisača.
- Ako dodajete bežični ISP na pisač koji je prethodno konfiguiran za bežičnu mrežu, provjerite da je bežična mreža isključena kada konfigurirate pisač da može raditi bežično. Ako žičani priključak ostane uključen, onda će se završiti bežična konfiguracija, ali bežični ISP neće biti aktivan. To se može rješiti na način da se isključi žičani priključak, isključi pisač i zatim ponovno uključi.

## Za korisnike Windowsa

- 1 Ispišite stranicu s mrežnim postavkama i zabilježite novu IP adresu.
- 2 Učinite jedno od sljedećeg:

### U Windowsima Vista:

- a Kliknite .
- b Kliknite **Control Panel**.
- c Pod Hardware and Sound kliknite na **Printer**.

### U Windowsima XP:

- a Kliknite **Start**.
- b Kliknite **Printers and Faxes**.

### U Windowsima 2000:

- a Kliknite **Start**.
- b Kliknite **Settings ► Printers**.

- 3 Pronađite pisač koji se promijenio.

**Napomena:** Ako postoji više od jednog pisača, ažurirajte sve s novom IP adresom.

- 4 Desnim klikom označite pisač.
- 5 Kliknite na **Properties** (Osobine).
- 6 Kliknite na polje **Port**.
- 7 Pronađite port na popisu i zatim ga selektirajte.
- 8 Kliknite na **Configure Port** (Konfiguriraj port).

- 9 Utipkajte novu IP adresu u polje "Printer Name or IP Address" (Ime pisača ili IP adresa). Možete pronaći novu IP adresu na stranici s mrežnim postavkama koju ste ispisali u koraku 1.
- 10 Kliknite na **OK** i zatim kliknite na **Close** (Zatvori).

## Za korisnike Macintosh-a

- 1 Ispišite stranicu s mrežnim postavkama i zabilježite novu IP adresu.
- 2 Pronađite IP adresu pisača u dijelu TCP/IP stranice s mrežnim postavkama. Pronaći ćete IP adresu ako konfigurirate pristup za računala na različitom subnetu od pisača.
- 3 Dodajte pisač.
  - Za IP ispis:

### Za verzije Mac OS X 10.5

- a Iz Apple Menu odaberite **System Preferences**.
- b Kliknite na **Print & Fax**.
- c Kliknite na **+**.
- d Odaberite pisač s popisa.
- e Kliknite na **Add** (Dodaj).

### Za verzije Mac OS X 10.4 i ranije

- a Iz izbornika Go odaberite **Applications**.
- b Dvaput kliknite na **Utilities** (Uslužni programi).
- c Dvaput kliknite na **Printer Setup Utility** ili **Print Center**.
- d S popisa pisača odaberite **Add** (Dodaj).
- e Odaberite pisač s popisa.
- f Kliknite na **Add** (Dodaj).
- Za AppleTalk ispis:

### Za verzije Mac OS X 10.5

- a Iz Apple Menu odaberite **System Preferences**.
- b Kliknite na **Print & Fax**.
- c Kliknite na **+**.
- d Kliknite na **AppleTalk**.
- e Odaberite pisač s popisa.
- f Kliknite na **Add** (Dodaj).

### Za verzije Mac OS X 10.4 i ranije

- a Iz izbornika Go odaberite **Applications**.
- b Dvaput kliknite na **Utilities** (Uslužni programi).
- c Dvaput kliknite na **Print Center** ili **Printer Setup Utility**.
- d S popisa pisača odaberite **Add** (Dodaj).
- e Odaberite polje **Default Browser**.
- f Kliknite na **More Printers** (Više pisača).
- g S prvog izbornika odaberite **AppleTalk**.

- h** Iz drugog izbornika odaberite **Local AppleTalk zone**.
- j** Odaberite pisač s popisa.
- k** Kliknite na **Add** (Dodaj).

## Postavljanje za serijski ispis

Kod serijskog ispisa podaci se prenose jedan po jedan bit. Iako je serijski ispis obično sporiji od paralelnog, on predstavlja bolju opciju kada je veća udaljenost između pisača i računala ili kada nije raspoloživo sučelje s boljom brzinom prijenosa.

Nakon instalacije serijskog porta trebat će konfigurirati pisač i računalo tako da mogu ostvarivati komunikaciju. Provjerite da ste spojili serijski kabel na serijski port na vašem pisaču.

**1** Namjestite parametre na pisaču:

- a** S kontrolne ploče pisača idite do izbornika s postavkama porta.
- b** Pronađite podizbornik s postavkama serijskog porta.
- c** Napravite sve potrebne izmjene serijskih postavki.
- d** Spremite nove serijske postavke.
- e** Ispišite stranicu s postavkama izbornika.

**2** Instalirajte driver za pisač:

- a** Umetnите instalacijski CD sa softverom (*Software and Documentation*) koji se pokreće automatski.

Ako se CD ne pokrene automatski, učinite jedno od sljedećeg:

### U Windowsima Vista:

- 1** Kliknite .
- 2** Pronađite kućicu Start Search (Pokreni traženje), utipkajte D:\setup.exe, gdje slovo D predstavlja Vaš CD ili DVD.

### U Windowsima XP ili ranijim verzijama:

**1** Kliknite **Start**.

**2** Kliknite **Run**.

**3** Utipkajte D:\setup.exe, gdje slovo D predstavlja Vaš CD ili DVD.

**b** Kliknite na **Install Printer and Software**.

**c** Kliknite na **Agree** da se složite sa sporazumom o licenci (Licence Agreement).

**d** Kliknite na **Custom** (Prilagodi).

**e** Provjerite da ste selektirali **Select Components** (Selektiraj komponente) i zatim kliknite **Next** (Dalje).

**f** Provjerite da ste odabrali **Local** (Lokalno) i zatim kliknite **Next** (Dalje).

**g** Odaberite proizvođača pisača iz izbornika.

**h** Odaberite model pisača iz izbornika i zatim kliknite na **Add Printer** (Dodaj pisač).

**i** Kliknite na + pokraj modela pisača ispod opcije **Select Components**.

**j** Provjerite da je ispravan port raspoloživ ispod opcije **Select Components**. To je port gdje se serijski kabel priključuje na računalo. Ako ispravan port nije raspoloživ, odaberite port u izborniku **Select Port** i zatim kliknite na **Add Port** (Dodaj port).

- k** Napravite sve potrebne konfiguracijske izmjene u prozoru Add a New Port (Dodaj novi port). Kliknite **Add Port** (Dodaj port) za završetak dodavanja porta.

**l** Provjerite da je označena kućica pokraj odabranog modela pisača.

**m** Odaberite dodatni softver koji želite instalirati i zatim kliknite na **Next** (Dalje).

**n** Kliknite na **Finish** (Završi) za završetak instalacije softvera za pisač.

**3** Namjestite parametre za COM port:  
Nakon instalacije drivera za pisač morate namjestiti serijske parametre u komunikacijskom (COM) portu koji je dodijeljen driveru za pisač.  
Serijski parametri u COM portu moraju odgovarati serijskim parametrima koji su namješteni na pisaču.

**a** Otvorite Device Manager. Učinite jedno od sljedećeg:

**U Windowsima Vista:**

  - 1 Kliknite .
  - 2 Kliknite **Control Panel**.
  - 3 Kliknite na **System and Maintenance**.
  - 4 Kliknite **System**.
  - 5 Kliknite **Device Manager**.

**U Windowsima XP:**

  - 1 Kliknite **Start**.
  - 2 Kliknite **Control Panel**.
  - 3 Kliknite na **Performance and Maintenance**.
  - 4 Kliknite **System**.
  - 5 Iz polja Hardware kliknite na **Device Manager**.

**U Windowsima 2000:**

  - 1 Kliknite **Start**.
  - 2 Kliknite **Settings ▶ Control Panel**.
  - 3 Kliknite **System**.
  - 4 Iz polja Hardware kliknite na **Device Manager**.

**b** Kliknite na + da proširite popis raspoloživih portova.

**c** Odaberite komunikacijski port gdje ste priključili serijski kable na vaše računalo (primjer: COM1).

**d** Kliknite na **Properties**.

**e** U polju Port Settings (Postavke porta), namjestite serijske parametre na iste serijske parametre na pisaču. Potražite postavke pisača pod *serial heading* na stranici Menu Settings (Postavke izbornika) koju ste ranije ispisali.

**f** Kliknite na **OK** i zatim zatvorite sve prozore.

**g** Ispišite test stranicu da provjerite instalaciju pisača. Kada se uspješno ispiše test stranica, postavke pisača su obavljene.

# Namještanje pisača za faksiranje

**Napomena:** Mogućnosti faksiranja možda neće biti raspoložive za sve modele pisača.

Sljedeće metode priključivanja možda neće biti primjenjive u vašoj državi ili regiji.



**OPREZ - OPASNOST OD ELEKTRIČNOG UDARA:** Nemojte koristiti opciju faksiranja tijekom olujnog nevremena. Nemojte obavljati nikakva postavljanja ovog proizvoda niti priključivati električne kabele, npr. strujni ili telefonski kabel tijekom olujnog nevremena.

## Odabir priključka za faks

Ovaj pisač možete spojiti na različitu opremu kao što je telefon, automatska sekretarica ili modem.

**Napomena:** Ovaj pisač je analogan uređaj koji najbolje radi kad je spojen izravno na zidnu utičnicu. Drugi se uređaji (poput telefona ili automatske sekretarice) mogu uspješno spojiti tako da rade preko pisača, kao što je opisano u koracima za postavljanje. Ako želite digitalni priključak kao što je ISDN, DSL ili ADSL, potreban je i neki dodatni uređaj (kao što je DSL filter).

Ne morate spojiti pisač na računalo, ali ga *trebate* spojiti na telefonsku liniju da biste mogli slati i primati faks poruke.

Možete pisač spojiti i na neku drugu opremu. Pogledajte sljedeću tablicu da biste odredili najbolji način za postavke pisača.

Oprema	Prednosti
<ul style="list-style-type: none"><li>• Pisač</li><li>• Telefonski kabel</li></ul>	Slanje i primanje faks poruka bez uporabe računala.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Pisač</li><li>• Telefon</li><li>• Dva telefonska kabela</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Korištenje faks linije kao normalne telefonske linije.</li><li>• Slanje i primanje faks poruka bez uporabe računala.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Pisač</li><li>• Telefon</li><li>• Automatska sekretarica</li><li>• Tri telefonska kabela</li></ul>	Primanje dolaznih glasovnih poruka i faks poruka.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Pisač</li><li>• Telefon</li><li>• Modem računala</li><li>• Tri telefonska kabela</li></ul>	Slanje faksa korištenjem računala ili pisača.

## Korištenje RJ11 adaptera

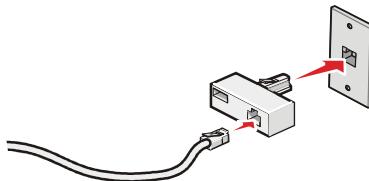
### Država/Regija

- Ujedinjeno Kraljevstvo
- Irska
- Finska
- Norveška
- Danska
- Italija
- Švedska
- Nizozemska
- Francuska
- Portugal

Za spajanje pisača na automatsku sekretaricu, telefon ili neku drugu telekomunikacijsku opremu, koristite adapter za telefonsku liniju koji se dobije u pakiranju s pisačem.

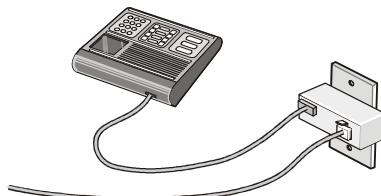
**Napomena:** Ako imate DSL, nemojte spajati pisač preko *splittera* jer onda faks neće ispravno raditi.

- 1 Spojite adapter na telefonski kabel koji ste dobili uz pisač.



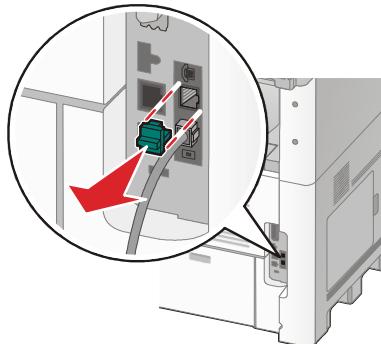
**Napomena:** Na slici je prikazan adapter koji se koristi u UK. Vaš adapter može izgledati drugačije, ali će odgovarati telefonskom priključku koji se koristi u vašoj državi.

- 2 Spojite telefonski kabel odabrane telekomunikacijske opreme na lijevi izlaz adaptera.

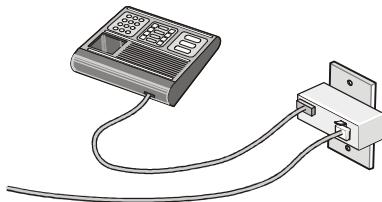


Ako imate telefonsku opremu koja koristi telefonske utičnice koje se koriste u SAD-u (US-style - RJ11), slijedite ove korake za spajanje opreme:

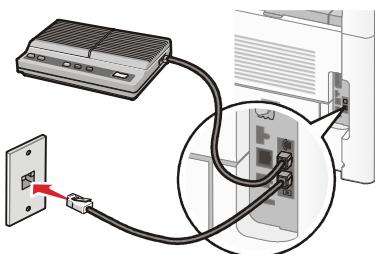
- 1 Izvadite utikač iz EXT porta na stražnjoj strani pisača.



**Napomena:** Kada izvadite ovaj utikač, bilo koja oprema, specifična za vašu državu ili regiju, koju spojite na pisač s ovim adapterom, kao što je prikazano na slici, neće pravilno funkcionirati.



- 2 Spojite kabel odabrane telekomunikacijske opreme direktno na EXT port  na stražnjoj strani pisača.



**Upozorenje - Mogućnost oštećenja:** Nemojte dirati kabele na pisaču na označenom mjestu dok šaljete ili primate faks.

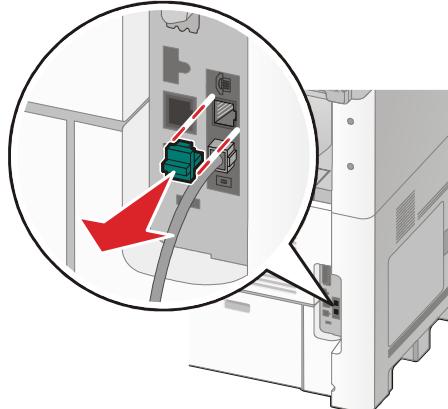


#### Država/Regija

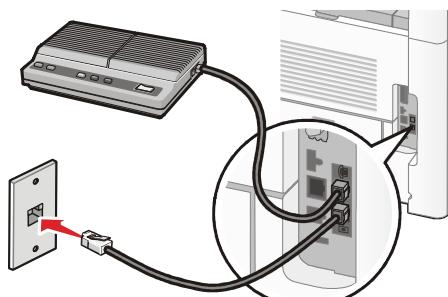
- Saudijska Arabija
- Ujedinjeni Arapski Emirati
- Egipat
- Bugarska
- Češka
- Belgija
- Australija
- Južna Afrika
- Grčka
- Izrael
- Mađarska
- Poljska
- Rumunjska
- Rusija
- Slovenija
- Španjolska
- Turska

Za spajanje telefona, automatske sekretarice ili neke druge telekomunikacijske opreme na pisač:

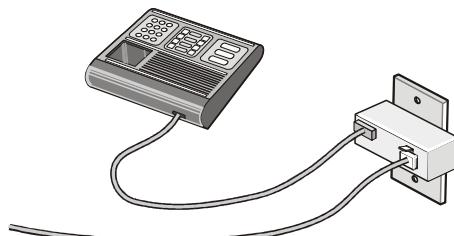
- 1 Izvadite utikač koji se nalazi na stražnjoj strani pisača.



- 2 Spojite kabel odabrane telekomunikacijske opreme direktno na EXT port  na stražnjoj strani pisača.



**Napomena:** Kada izvadite ovaj utikač, bilo koja oprema, specifična za vašu državu ili regiju, koju spojite na pisač s ovim adapterom, kao što je prikazano na slici, neće pravilno funkcionirati.



#### Država/regija

- Njemačka
- Austrija
- Švicarska

Postoji utikač koji se stavi u EXT port  na pisaču. Ovaj utikač je nužan za pravilno funkcioniranje pisača.



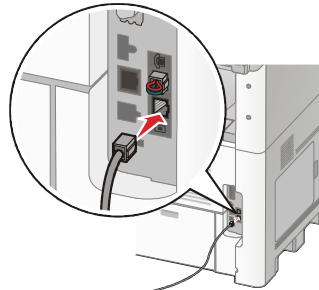
**Napomena:** Nemojte vaditi ovaj utikač. Ako ga izvadite, druga telekomunikacijska oprema u vašem domu (kao što su telefoni ili automatske sekretarice), neće raditi.

## Spajanje izravno na telefonsku utičnicu za Njemačko područje

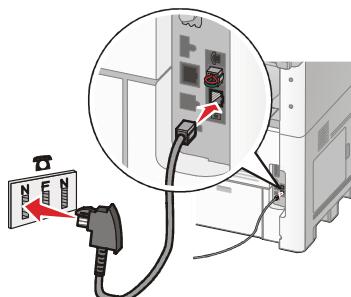
Spojite pisač izravno na telefonsku utičnicu za slanje i primanje faks poruka bez korištenja računala.

**Napomena:** U Njemačkoj (i nekim drugim državama) se pisač isporučuje sa specijalnim RJ-11 priključkom u EXT portu. Nemojte vaditi RJ-11 priključak. On je potreban za ispravan rad faksa i telefona.

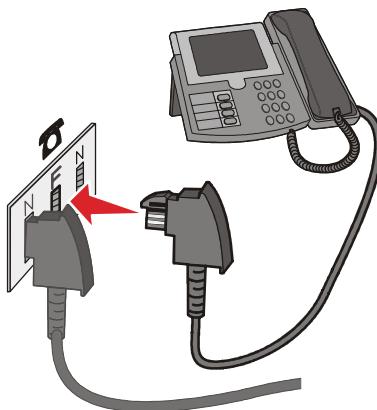
- 1 Provjerite da imate telefonski kabel (koji se dobije uz uređaj) i telefonsku utičnicu.
- 2 Spojite jedan kraj telefonskog kabla u LINE port na pisaču.



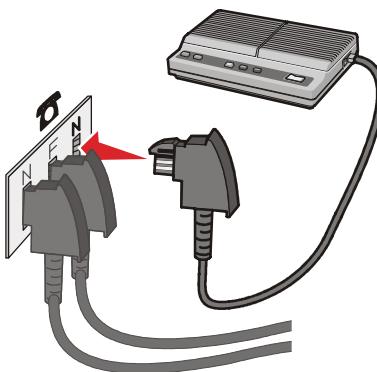
- 3 Spojite drugi kraj telefonskog kabla na N utor u aktivnoj telefonskoj utičnici.



- 4 Ako želite koristiti istu liniju za komunikaciju faksom i telefonom, spojite drugu telefonsku liniju (koja se ne dobije uz uređaj) između telefona i F utora u telefonskoj zidnoj utičnici.



- 5 Ako želite koristiti istu liniju za snimanje poruka na automatskoj sekretarici, spojite drugu telefonsku liniju (koja se ne dobije uz uređaj) između automatske sekretarice i drugog N utora na telefonskoj zidnoj utičnici.



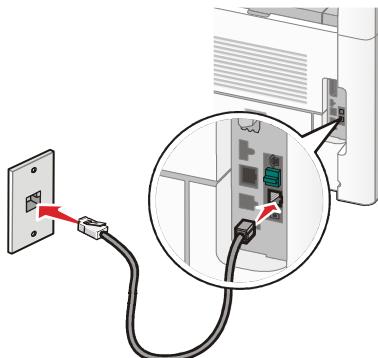
## Spajanje na telefon

Spojite telefon s pisačem da bi se mogla koristiti linija za faks kao normalna telefonska linija. Nakon tog postavite pisač tako da možete kopirati ili slati i primati faks poruke bez primjene računala.

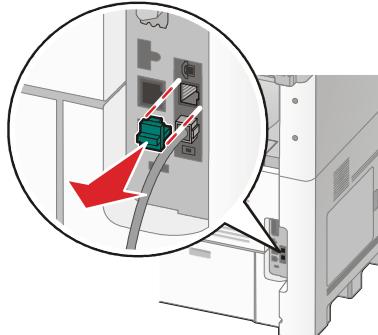
**Napomena:** Koraci postavljanja se mogu razlikovati ovisno o državi ili regiji.

- 1 Provjerite da imate sljedeće:
  - Telefon
  - Dva telefonska kabela
  - Telefonsku utičnicu u zidu

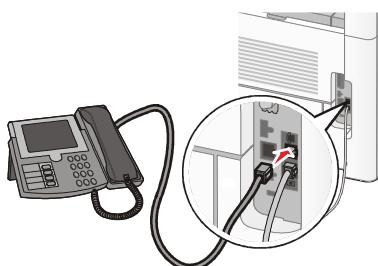
- 2** Spojite telefonski kabel u LINE port  na pisaču, i zatim ga uključite u zidnu telefonsku utičnicu.



- 3** Izvadite zaštitni čep iz EXT porta  na pisaču.



- 4** Spojite drugi telefonski kabel na telefon i zatim ga uključite na EXT port  na pisaču.



## Spajanje na automatsku sekretaricu

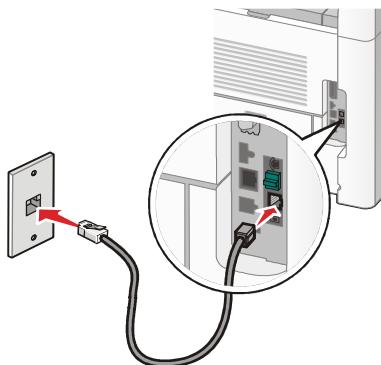
Spojite telefonsku sekretaricu na pisač da možete primati glasovne i faks poruke.

**Napomena:** Koraci postavljanja se mogu razlikovati ovisno o državi ili regiji.

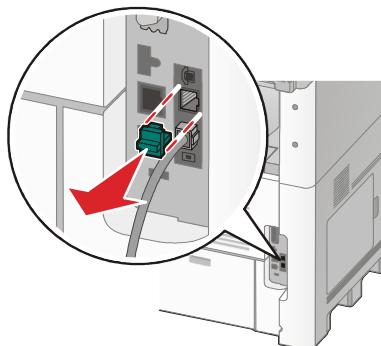
- 1** Provjerite da imate sljedeće:

- Telefon
- Automatsku sekretaricu
- Tri telefonska kabела
- Telefonsku utičnicu u zidu

- 2 Priključite jedan telefonski kabel u LINE port  na pisaču, i zatim ga uklučite u aktivnu zidnu telefonsku utičnicu.



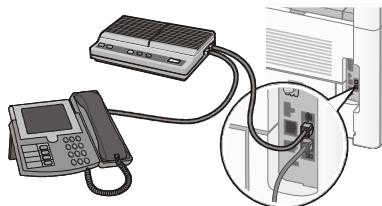
- 3 Izvadite zaštitni čep iz EXT porta  na pisaču.



- 4 Spojite drugi telefonski kabel od telefona do automatske sekretarice.



- 5** Spojite treći telefonski kabel od automatske sekretarice do EXT porta  na pisaču.



## Spajanje na računalo s modemom

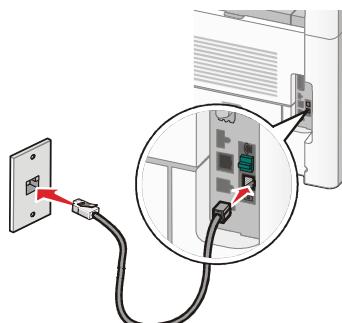
Spojite pisač na računalo s modemom da možete slati faks poruke preko softverskog programa.

**Napomena:** Koraci postavljanja se mogu razlikovati ovisno o državi ili regiji.

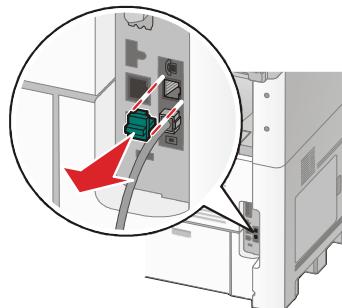
- 1** Provjerite da imate sljedeće:

- Telefon
- Računalo s modemom
- Tri telefonska kabela
- Telefonsku utičnicu u zidu

- 2** Spojite telefonski kabel u LINE port  na pisaču, i zatim ga uključite u aktivnu zidnu telefonsku utičnicu.



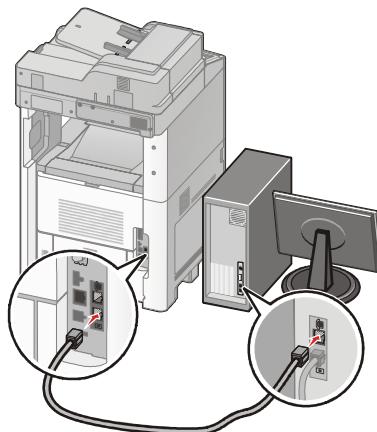
- 3** Izvadite zaštitni čep iz EXT porta  na pisaču.



- 4 Spojite drugi telefonski kabel od telefona do modema na računalu.



- 5 Spojite treći telefonski kabel od modema na računalu do EXT porta na pisaču.



## Podešavanje imena i broja izlazne faks poruke

Ako želite da se na izlaznoj faks poruci pojavi ime naznačenog faksa i njegov broj:

- 1 Utipkajte IP adresu u polje za unos adrese u svojem Web pretraživaču.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite IP adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Kliknite na **Fax Settings** (Postavke faksa).
- 4 Kliknite na Analog Fax Setup (Postavljanje analognog faksa).
- 5 Kliknite unutar kućice Station Name (Ime faksa) i zatim unesite ime koje će se ispisati na izlaznim faks porukama.
- 6 Kliknite unutar kućice Station Number (Broj faksa) i zatim unesite broj faksa pisača.
- 7 Kliknite na **Submit** (Prihvati).

## Namještanje datuma i vremena

Možete podesiti datum tako da se na svakoj poslanoj faks poruci ispiše točan datum. U slučaju nestanka struje ćete morati resetirati datum. Datum se podešava na sljedeći način:

- 1 Utipkajte IP adresu u polje za unos adrese u svojem Web pretraživaču.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite IP adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Links & Index** (Veze i indeks).
- 3 Kliknite na **Set Date and Time** (Namjesti datum i vrijeme).
- 4 Kliknite unutar kućice Manually Set Date & Time (Ručno namještanje datuma i vremena) i unesite tekući datum i vrijeme.
- 5 Kliknite na **Submit** (Prihvati).

## Uključivanje opcije za ljetno i zimsko radno vrijeme (Daylight Saving Time)

Možete pisač namjestiti da automatski podešava opciju za ljetno i zimsko radno vrijeme (Daylight Saving Time - DST).

- 1 Utipkajte IP adresu u polje za unos adrese u svojem Web pretraživaču.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite IP adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Links & Index** (Veze i indeks).
- 3 Kliknite na **Set Date and Time** (Namjesti datum i vrijeme).
- 4 Odaberite **Automatically Observe DST** (Automatski uzmi u obzir DST).
- 5 Kliknite na **Submit** (Prihvati).

# Umetanje papira i specijalnih medija

U ovom se poglavlju opisuje način umetanja papira u ladice za 250, 550, 2000 listova i višenamjenski uvlakač. Ovdje se također nalaze informacije o orijentaciji papira, namještanju opcija za veličinu i tip papira i za uključivanje i isključivanje opcije povezivanja ladica.

## Podešavanje veličine i tipa papira

Postavka za veličinu papira (Paper Size) je određena položajem graničnika za papir u ladici za sve ladice osim višenamjenskog uvlakača. Ručno se mora namjestiti postavka za veličinu papira za višenamjenski uvlakač. Tvornička postavka za tip papira (Paper Type) je Plain Paper (Obični papir). Postavka Paper Type se mora ručno postaviti za sve ladice koje ne sadrže obični papir.

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka Ready.
- 2 Na glavnom ekranu pritisnite .
- 3 Pritisnite **Paper Menu** (Izbornik za papir).
- 4 Pritisnite **Paper Size/Type** (Veličina/tip papira).
- 5 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi ispravna postavka za veličinu ili tip papira.
- 6 Pritisnite **Submit** (Prihvati).
- 7 Pritisnite  za povratak na glavni ekran.

## Konfiguracija postavki za papir Universal

Veličina papira Universal korisnička je postavka koja omogućuje da ispisujete na veličinama papira koje se ne nalaze u izbornicima pisača. Postavite veličinu papira (Paper Size) za neku određenu ladicu na Universal kada veličina koju želite nije raspoloživa u izborniku za veličinu papira. Zatim navedite sve potrebne postavke za Universal:

- Mjerna jedinica (inči ili milimetri)
- Širina okomitog papira
- Visina okomitog papira.

**Napomena:** Najmanji podržani tip za veličinu Universal je 76 x 76 mm (3 x 3 inča); a najveći je 216 x 356 mm (8,5 x 14 inča).

### Navedite mjernu jedinicu (Units of Measure)

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka Ready.
- 2 Na glavnom ekranu pritisnite .
- 3 Pritisnite **Paper Menu** (Izbornik za papir).
- 4 Pritisnite strelicu prema dolje dok se ne pojavi **Universal Setup** (Postavke za Universal) i zatim pritisnite **Universal Setup**.
- 5 Pritisnite tipku sa strelicom ulijevo ili udesno za odabir željene mjerne jedinice.
- 6 Pritisnite **Portrait Width** (Širina okomitog papira) ili **Portrait Height** (Visina okomitog papira).
- 7 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi željena širina ili visina.

- 8** Pritisnite **Submit** (Prihvati) za spremanje odabira.

Pojavit će se poruka **Submitting Selection** (Prihvaćam odabir) i zatim izbornik za papir.

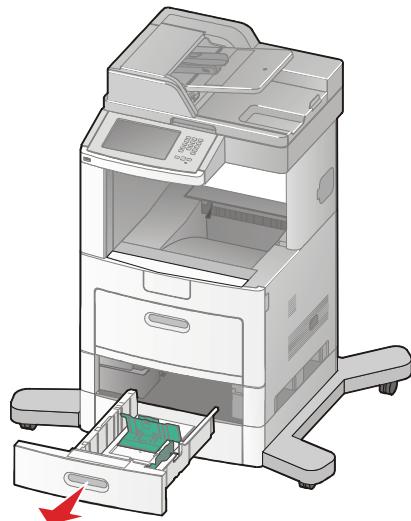
- 9** Pritisnite  za povratak na glavni ekran.

## Umetanje u standardnu ladicu za 250 ili 550 listova

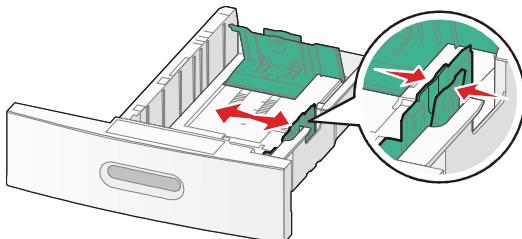
Iako ladica za 250 listova i ladica za 550 listova papira različito izgledaju, papir se u njih umeće na jednak način. Ove upute služe za umetanje papira u obje ladice.

- 1** Izvadite ladicu do kraja van.

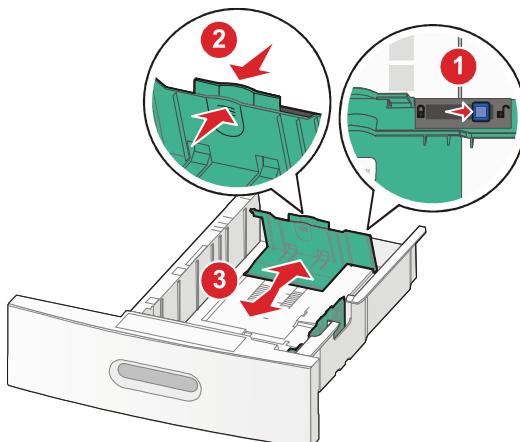
**Napomena:** Nemojte vaditi ladice dok se obavlja ispis ili dok je na displeju poruka **Busy** (Zauzet) jer to može prouzročiti zaglavljivanje papira.



- 2** Stisnite kvačice graničnika za širinu prema unutra kao što je prikazano na slici i klizno pomaknite graničnik za širinu na ispravan položaj za veličinu papira koja je umetnuta u ladicu.



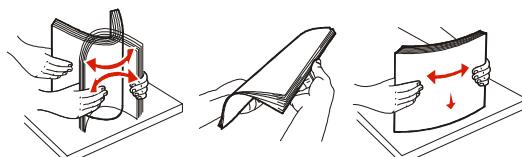
- 3** Otpustite graničnik za duljinu, stisnite graničnik za duljinu prema unutra, kao što je prikazano na slici, i klizno pomaknite graničnik na ispravan položaj ovisno o papiru koji umećete.



**Napomene:**

- Koristite oznake za veličinu koje se nalaze na dnu ladice koje služe za lakše postavljanje graničnika.
- Za standardne veličine papira blokirajte graničnik za duljinu.

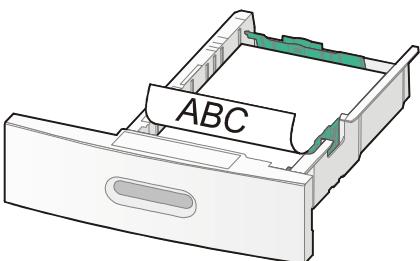
- 4** Bunt papira najprije savijte da se listovi odvoje i zatim razlistajte. Nemojte presavijati niti gužvati papir. Izravnajte rubove na ravnoj podlozi.



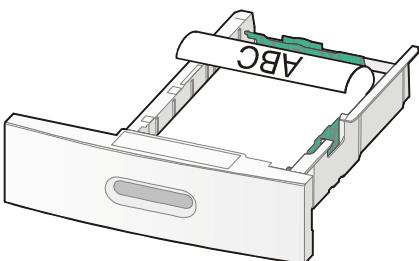
- 5** Umetnute bunt papira:

- Stranu za ispis okrenite prema dolje za jednostrani ispis.
- Stranu za ispis okrenite prema gore za obostrani ispis.

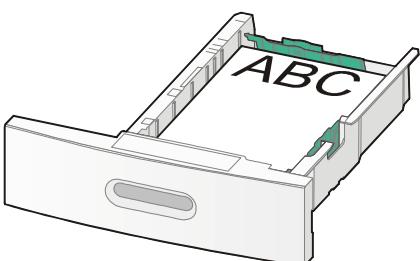
**Napomena:** Papir se mora umetnuti drugačije u ladice ako se instalira dorađivač za klamanje StapleSmart™

**Bez dorađivača StapleSmart II**

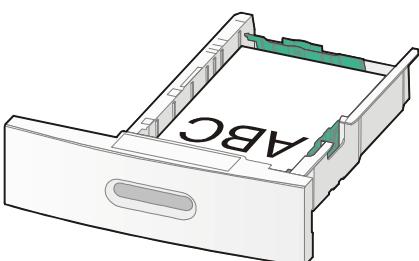
Jednostrani ispis

**S dorađivačem StapleSmart II**

Jednostrani ispis

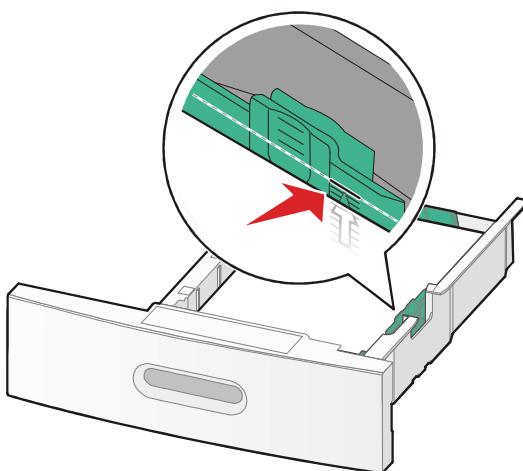


Obostrani (Duplex) ispis



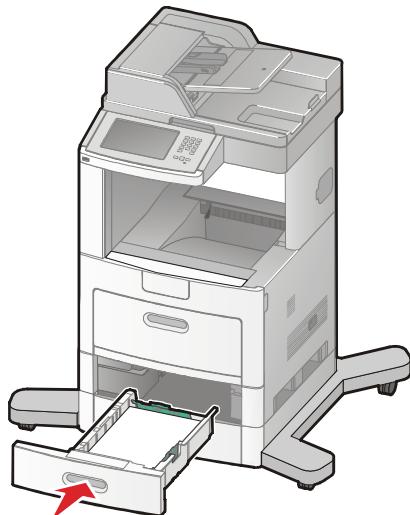
Obostrani (Duplex) ispis

**Napomena:** Pazite na oznaku za maksimalnu visinu bunta koja se nalazi u ladici i označava maksimalnu visinu do koje možete puniti papir. Nemojte puniti papir preko ove oznake.



- 6 Ako je potrebno, prilagodite graničnike da lagano dodiruju bunt sa strane i blokirajte graničnik za duljinu za veličine papira naznačene na ladici.

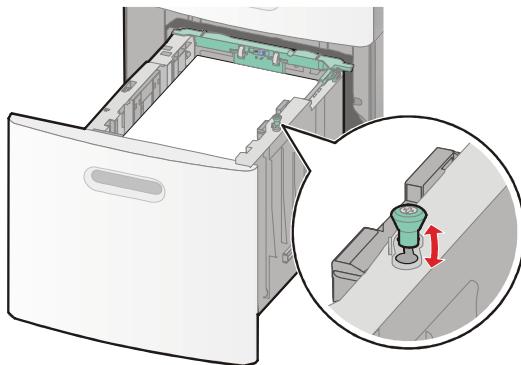
**7** Umetnите ladicu.



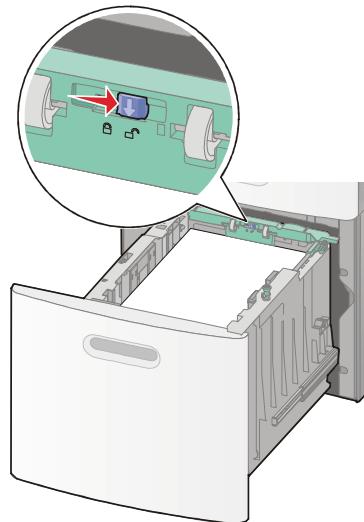
**8** Ako umetnete u ladicu neki drugačiji tip papira od onog koji je prethodno bio umetnut, promijenite postavku za tip papira (Paper Type) preko kontrolne ploče pisača.

## Umetanje u ladicu za 2000 listova papira

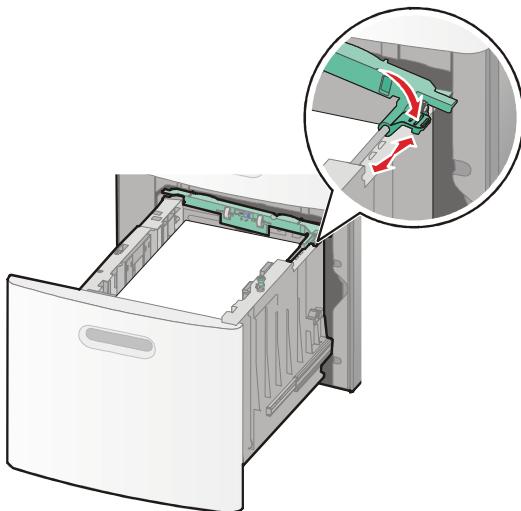
- 1** Izvadite ladicu van.
- 2** Podignite i klizno pomaknite graničnik za širinu na ispravan položaj ovisno o papiru koji umećete.



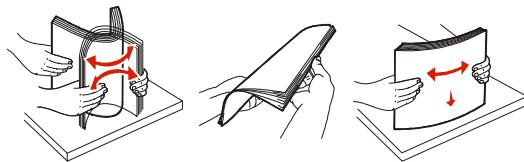
**3** Otpustite graničnik za duljinu.



**4** Pogurnite tipku za otpuštanje graničnika za duljinu da se podigne graničnik za duljinu, klizno pomaknite graničnik na ispravan položaj ovisno o veličini papira koji umećete i zatim blokirajte graničnik.



- 5** Bunt papira najprije savijte da se listovi odvoje i zatim razlistajte. Nemojte presavijati niti gužvati papir. Izravnajte rubove na ravnoj podlozi.

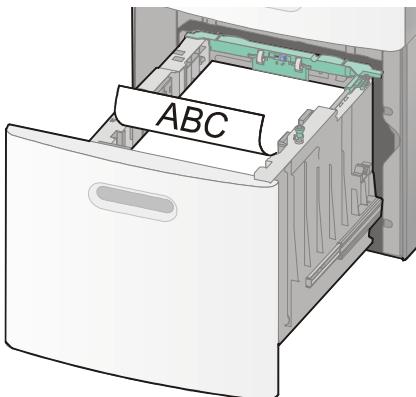


- 6** Umetnite bunt papira:

- Stranu za ispis okrenite prema dolje za jednostrani ispis.
- Stranu za ispis okrenite prema gore za obostrani ispis.

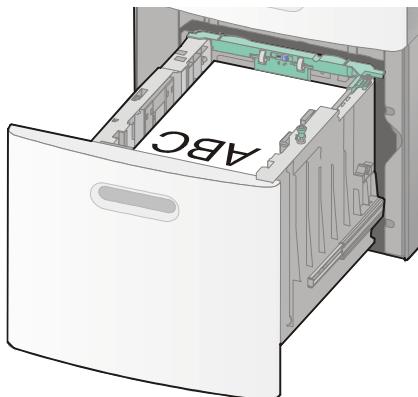
**Napomena:** Papir se mora umetnuti drugačije u ladice ako se instalira dorađivač za klamanje StapleSmart™

**Bez dorađivača StapleSmart II**



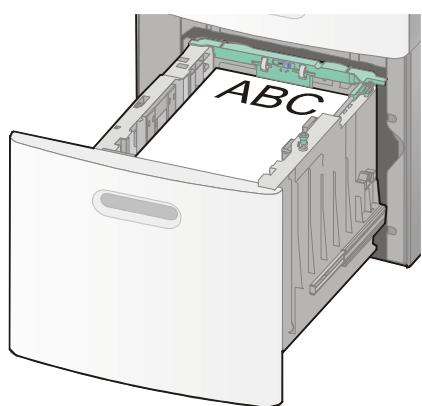
Jednostrani ispis

**S dorađivačem StapleSmart II**



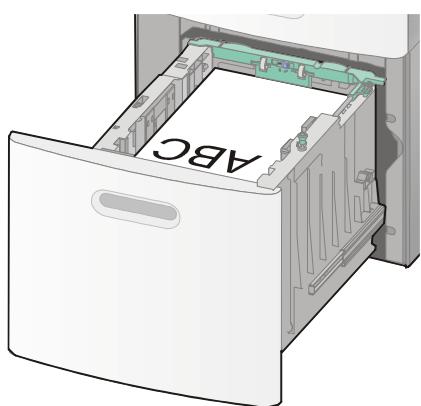
Jednostrani ispis

**Bez dorađivača StapleSmart II**



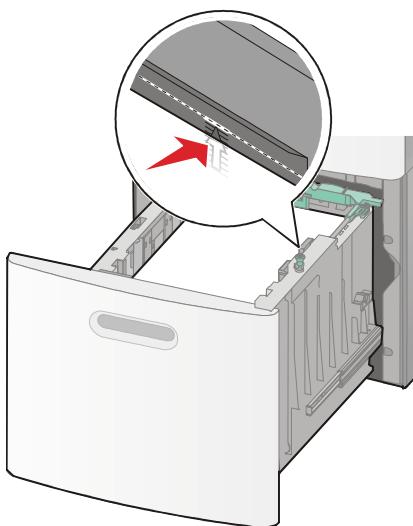
Obostrani (Duplex) ispis

**S dorađivačem StapleSmart II**



Obostrani (Duplex) ispis

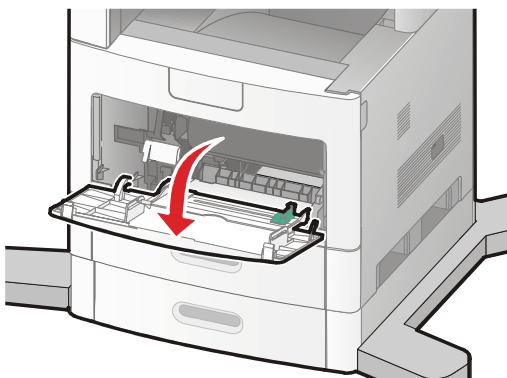
**Napomena:** Pazite na oznaku za maksimalnu visinu bunta koja se nalazi sa strane ladice i označava maksimalnu visinu do koje možete puniti papir. Nemojte puniti papir preko ove oznake.



7 Umetnite ladicu.

## Punjene višenamjenskog uvlakača

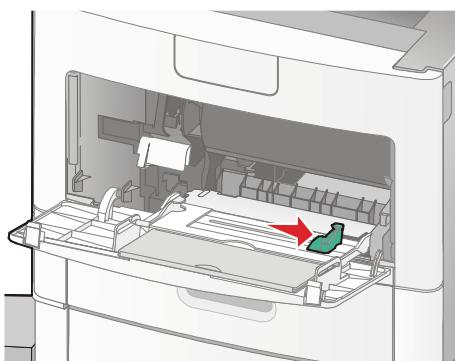
- 1 Vratašca višenamjenskog uvlakača povucite prema dolje.



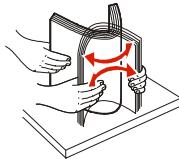
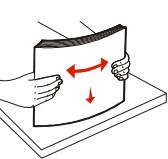
- 2 Izvucite produžetak dok se do kraja ne izvuče van.



- 3 Stisnite i klizno pomaknite graničnik za širinu do kraja udesno.



- 4 Bunt papira ili specijalnog medija najprije savijte da se listovi odvoje i zatim razlistajte. Nemojte presavijati niti gužvati papir. Izravnajte rubove na ravnoj podlozi.

Papir			
Koverte			
Folije*			

\*Nemojte dirati onu stranu folija na kojoj se obavlja ispis. Pazite da ih ne ogrebete.

- 5 Umetnите papir ili specijalni medij. Lagano pomaknite bunt papira dok lagano ne uđe i stane u višenamjenskom uvlakaču.

#### Bez dorađivača StapleSmart II



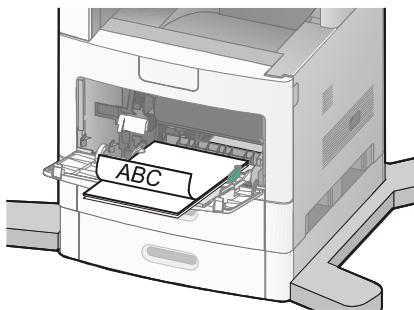
Jednostrani ispis

#### S dorađivačem StapleSmart II



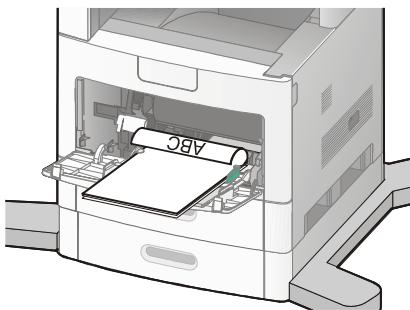
Jednostrani ispis

**Bez dorađivača StapleSmart II**



Obostrani (Duplex) ispis

**S dorađivačem StapleSmart II**



Obostrani (Duplex) ispis

**Napomene:**

- Nemojte puniti preko oznake za maksimalnu visinu bunta niti gurati silom papir unutra.
- Nemojte puniti niti zatvarati pisač dok se obavlja ispis.
- Umetnите istodobno samo jednu veličinu i tip papira.
- Koverte umetnite da stranu s preklopom okrenete prema gore.

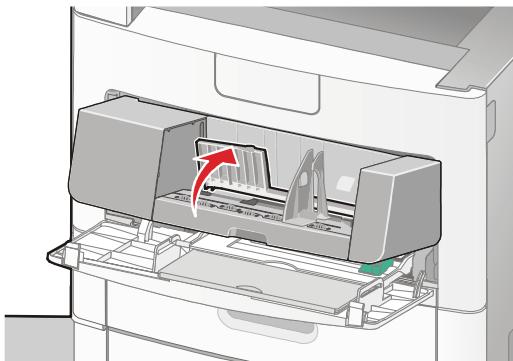
**Upozorenje - Mogućnost oštećenja:** Nemojte nikad stavljati koverte koje na sebi imaju prilijepljene marke, kvačice, spajalice, prozorčice niti druge dodatke ili one kojima je ljepljivi dio izložen prema van. Takve koverte mogu ozbiljno oštetiti pisač.

- 6 Prilagodite graničnik za širinu da lagano dodiruje rub bunta papira. Provjerite da papir labavo stoji u višenamjenskom uvlakaču, da je vodoravan i da nije savijen niti zgužvan.
- 7 S kontrolne ploče pisača namjestite veličinu i tip papira (Paper Size i Paper Type).

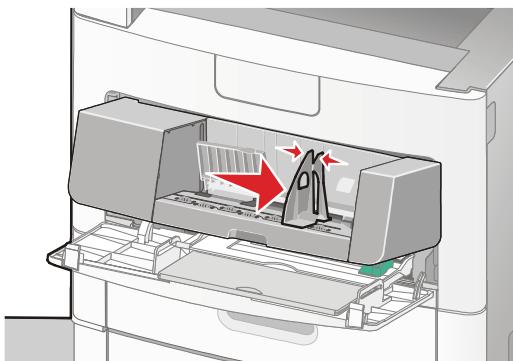
## Punjjenje uvlakača za koverte

- 1 Prilagodite držač za koverte na duljinu koverte koju umećete u pisač.
  - **Kratke koverte** - Potpuno prekrivaju nastavak za koverte.
  - **Srednje koverte** - Proširite nastavak za koverte na srednji položaj.
  - **Duge koverte** - Do kraja otvorite nastavak za koverte.

- 2** Podignite uteg za koverte unatrag prema pisaču.



- 3** Klizno pomaknite graničnik za širinu udesno.



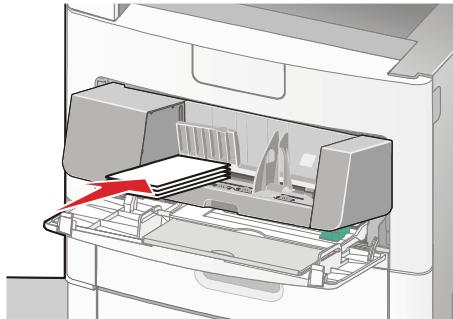
- 4** Pripremite koverte za umetanje.

Razlistajte koverte da se razdvoje. Nemojte presavijati niti gužvati papir. Izravnajte rubove na ravnoj podlozi.



- 5** Umetnite bunt koverti tako da stranu s preklopom okrenete prema dolje.

**Upozorenje - Mogućnost oštećenja:** Nemojte nikad stavljati koverte koje na sebi imaju prilijepljene marke, kvačice, spajalice, prozorčice niti druge dodatke ili one kojima je ljepljivi dio izložen prema van. Takve koverte mogu ozbiljno oštetiti pisač.



**Napomena:** Nemojte puniti preko oznake za maksimalnu visinu bunta niti gurati silom papir ispod oznake za maksimalnu visinu.

- 6 Prilagodite graničnike za širinu da lagano dodiruju rub bunta papira.
- 7 Spustite uteg za koverte da dodirne bunt.
- 8 S kontrolne ploče pisača namjestite veličinu i tip papira (Paper Size i Paper Type).

## Povezivanje ladica i poništavanje te opcije

### Povezivanje ladica

Opcija povezivanja ladica je korisna za ispis većih dokumenata ili više kopija. Kada se jedna ladica isprazni, papir se uvlači iz sljedeće povezane ladice. Ako se za obje ladice namjesti ista veličina i tip papira, ladice se automatski povežu.

Pisač automatski detektira postavku za veličinu papira ovisno o položaju graničnika za papir u svakoj ladici, osim u višenamjenskom uvlakaču. Pisač ima senzor za veličine papira A4, A5, JIS B5, Letter, Legal, Executive i Universal. Višenamjenski uvlakač i ladice koje koriste drugačije veličine papira mogu biti ručno povezane korištenjem izbornika Paper Size koji je raspoloživ iz izbornika Paper Size/Type.

**Napomena:** Ako želite povezati višenamjenski uvlakač, opcija Configure MP mora biti postavljena na Cassette u izborniku Paper kako bi se opcija MP Feeder Size pojavila kao opcija izbornika.

Postavka za tip papira (Paper Type) mora biti namještena za sve ladice iz izbornika Paper Type koji se nalazi pod izbornikom Paper Size/Type.

### Poništavanje opcije povezivanja ladica

Ladice koje nisu povezane *nemaju* iste postavke.

Da biste poništili opciju povezivanja ladica, promjenite sljedeće postavke da budu različite od postavki za drugu ladicu.

- Paper Type (npr. Plain Paper, Letterhead, Custom Type <x>)  
Nazivi za Paper Type opisuju karakteristike papira. Ako se koristi ime koje najbolje opisuje vaš papir i za jednu i drugu ladicu, imenu tipa papira za drugu ladicu pridružite neko drugo ime kao što je Custom Type <x> (Prilagođeni tip) ili mu definirajte neko vlastito prilagođeno ime.
- Paper Size (npr. letter, A4, statement).  
Umetnite različitu veličinu papira da se automatski promijeni postavka Paper Size za ladicu.  
Postavke Paper Size nisu automatske za višenamjenski uvlakač; one se moraju ručno namjestiti iz izbornika Paper Size.

**Upozorenje - Mogućnost oštećenja:** Nemojte za tip papira (Paper Type) navoditi neki tip koji točno ne opisuje tip papira koji je umetnut u ladicu. Temperatura mehanizma za taljenje se mijenja ovisno o navedenom tipu papira. Možda se otisk ne napravi pravilno ako se odabere pogrešan tip papira.

## Kako pridružiti prilagođeni tip papira

Pridružite ime za prilagođeni tip papira kada povezujete ladice ili poništavate opciju povezivanja ladica.

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka Ready.
- 2 Na glavnom ekranu pritisnite .
- 3 Pritisnite **Paper Menu** (Izbornik za papir).
- 4 Pritisnite **Paper Size/Type** (Veličina/tip papira).
- 5 Pritisnite tipke sa strelicama za željenu ladicu dok se ne pojavi ispravni prilagođeni tip.
- 6 Pritisnite broj ladice ili **MP Feeder Type** (Tip za višenamjenski uvlakač).
- 7 Pritisnite **Submit** (Prihvati).

## Promjena naziva prilagođenog tipa (Custom Type <x>)

Možete koristiti Embedded Web Server ili MarkVision™ za definiranje naziva koji je drugačiji od Custom Type <x> za svaki od prilagođenih tipova papira koji se umeću u pisač. Kada se promijeni naziv Custom Type <x>, izbornici prikazuju novi naziv umjesto Custom Type <x>.

Za promjenu naziva Custom Type <x> iz Embedded Web Servera:

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu vašeg Web pretraživača.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Pod Default Settings kliknite na **Paper Menu** (Izbornik za papir).
- 4 Kliknite na **Custom Names** (Prilagođeni nazivi).
- 5 Utipkajte naziv za tip papira u kućicu Custom Name <x>.

**Napomena:** Ovo prilagođeno ime će zamijeniti prilagođeni tip <x> u izbornicima Custom Types i Paper Size/Type.

- 6 Kliknite na **Submit** (Prihvati).
- 7 Kliknite na **Custom Types** (Prilagođeni tipovi).  
Pojavit će se Custom Types, a nakon toga prilagođeni naziv.
- 8 Odaberite postavku za tip papira (Paper Type) s popisa pokraj prilagođenog imena.
- 9 Kliknite na **Submit** (Prihvati).

# Smjernice o papiru i specijalnim medijima

## Smjernice o papiru

Odabir ispravnog papira ili specijalnog medija smanjuje probleme s ispisom. Za najbolje rezultate ispisa isprobajte uzorak papira ili specijalnog medija prije kupnje većih količina.

### Karakteristike papira

Sljedeće karakteristike papira mogu utjecati na kvalitetu ispisa i pouzdanost. Preporučujemo da se pridržavate ovih smjernica pri biranju papira.

**Napomena:** Za detaljne informacije o debljem papiru i naljepnicama vidi: *Card Stock & Label Guide* (*Vodič za deblji papir i naljepnice*) koji je raspoloživ na Lexmarkovoj web stranici na [www.lexmark.com/publications](http://www.lexmark.com/publications).

### Masa

Pisač može automatski uvlačiti papir mase 60 do 176 g/m<sup>2</sup> (16 do 47 lb bond) s uzdužnim vlaknima. Papir lakši od 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb) možda neće biti dovoljno krut da se pravilno uvuče u pisač, pa će prouzročiti zaglavljivanje. Za najbolje performanse treba koristiti papir 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb bond) s uzdužnim vlaknima. Ako se koristi papir uži od 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 inč), preporučuje se da masa bude veća ili jednaka 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb).

### Savijanje

Savijanje je tendencija medija da se zakrivi na rubovima. Preveliko savijanje papira na rubovima može prouzročiti probleme s uvlačenjem. Savijanje se može dogoditi nakon izlaska papira iz pisača gdje je on izložen visokim temperaturama. Ako papir držite nezapakiran u toplom, vlažnom, hladnom ili suhom prostoru, čak i u ladicama, to može doprinijeti da se on savije prije ispisa i prouzroči probleme s uvlačenjem.

### Glatkoća

Stupanj glatkoće papira izravno utječe na kvalitetu ispisa. Ako je papir previše grub, onda se toner pravilno ne zapeče na papir. Ako je papir previše gladak, onda se također može dogoditi da se krivo uvuče i da kvaliteta ispisa ne bude zadovoljavajuća. Glatkoća papira treba biti od 100 do 300 Sheffield točaka; no najbolja kvaliteta ispisa je na papiru karakteristika 150 do 200 Sheffield točaka.

### Sadržaj vlage

Sadržaj vlage u papiru također utječe na kvalitetu otiska kao i mogućnost pisača da pravilno uvlači papir. Ostatite papir u originalnoj ambalaži dok ne budete trebali obavljati ispis. Time će se omogućiti da papir zadrži svoju vlagu i neće doći do smanjenja kvalitete.

Prepremite papir prije uporabe. Papir u originalnoj ambalaži treba spremiti da 24 do 48 sati prije uporabe bude u istoj prostoriji ili istim ambijentalnim uvjetima kao i pisač tako da se papir stabilizira na nove uvjete. Možete ga u ovim uvjetima držati i nekoliko dana ako su uvjeti skladištenja ili transporta bitno različiti od ambijenta gdje se nalazi pisač. Debeli papir treba dulje vrijeme prilagodbe.

### Smjer vlakana

Smjer vlakana se odnosi na smjer kako se vlakna protežu na listu papira. Ako su vlakna uzdužna (*grain long*), to znači da se protežu po duljini papira, a poprečna (*grain short*) se protežu po širini papira.

Za papir mase 60 do 176 g/m<sup>2</sup> (16 do 47 lb bond) preporučuju se uzdužna vlakna. Za papir teži od 176 g/m<sup>2</sup> preporučuju se poprečna vlakna.

## Sadržaj vlakana

Većina visokokvalitetnih fotokopirnih papira je izrađeno od 100% kemijski obrađenog drva. Ovaj sadržaj omogućuje dobivanje papira velike stabilnosti, pa nema problema s uvlačenjem i bolja je kvaliteta ispisu. Papir koji sadrži npr. vlakna pamuka ima karakteristike koje mogu dovesti do smanjenja kvalitete.

Za detaljnije informacije o papiru sa sadržajem recikliranih vlakana vidi: "Korištenje recikliranog papira i drugih uredskih papira" na str. 87.

## Neprihvatljive vrste papira

Sljedeće vrste papira se ne preporučuju koristiti uz ovaj pisač:

- Kemijski tretirani papiri koji se koriste za izradu kopija bez kopirnog papira, sve vrste papira koje služe za pravljenje kopija bilo da su premazane karbonatnim slojem ili ne (CCP ili NCP).
- Prethodno otisnuti papiri čiji otisak može kontaminirati pisač.
- Prethodno otisnuti papiri na koje može negativno utjecati temperatura pri ispisu.
- Prethodno otisnuti papiri koji zahtijevaju *registraciju* (precizno otisnutu lokaciju na stranici) veću od ±2,3 mm (±0,9 inča), kao što su npr. obrasci s optičkim prepoznavanjem znakova (OCR). U nekim slučajevima registracija se može softverski prilagoditi i ti obrasci se mogu uspješno ispisati.
- Prevučeni papiri (čiji se gornji sloj može obrisati), sintetički papiri, termalni papiri
- Papiri grubih rubova, grubi papiri ili papiri grube teksture ili valoviti papiri
- Reciklirani papiri koji ne zadovoljavaju standard EN12281:2002 (europski).
- Papiri čija je masa manja od 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb)
- Obrasci ili dokumenti koji se sastoje iz više stranica ili dijelova.

## Odabir papira

Korištenje odgovarajućeg papira pomaže da se spriječi zaglavljivanje papira i osigura dobar ispis.

Ako želite izbjegći probleme sa zaglavljivanjem papira i ako želite dobru kvalitetu ispisu:

- *Uvijek* koristite novi, neoštećen papir.
- Prije umetanja papira morate znati s koje strane okrenuti stranu za ispis. Ova informacija se uglavnom nalazi na pakiranju.
- *Nemojte* koristiti papir koji je ručno obrezivan.
- *Nemojte* miješati različite veličine, mase ili tipove papira u isti izvor ili ladicu; miješanje dovodi do zaglavljivanja papira.
- *Nemojte* koristiti prevučene papire ako nisu specijalno namijenjeni za elektrofotografski ispis.

## Odabir prethodno otisnutih obrazaca i memoranduma (letterhead)

Sljedeće smjernice uzmite u obzir pri odabiru prethodno otisnutih obrazaca i memoranduma:

- Za najbolje rezultate koristite papir s uzdužnim vlknima mase 60 do 90 g/m<sup>2</sup> (16-24 lb).
- Obrasci i memorandumi trebaju biti otisnuti offset litografskom tehnikom ili postupkom otiska klišeom.
- Izbjegavajte koristiti papire grube teksture.

Koristite papire otisnute tintom otpornom na visoke temperature i koji su namijenjeni uporabi na fotokopirnim aparatima. Tinta mora podnosići temperature od 230°C (446°F) bez topljenja ili otpuštanja štetnih kemikalija ili zračenja. Koristite tintu na koju ne utječe smola u toneru. Tinte koje imaju prilagođen stupanj oksidacije ili koje su na bazi ulja uglavnom zadovoljavaju ove uvjete; tinte na bazi latexa ne zadovoljavaju. Ako niste sigurni, obratite se dobavljaču papira.

Prethodno otisnuti obrasci, memorandumi i slično, moraju moći podnosići temperature do 230°C (446°F) bez topljenja ili otpuštanja štetnih kemikalija ili zračenja.

## Korištenje recikliranog papira i drugih uredskih papira

Kao kompanija svjesna potrebe zaštite okoliša, Lexmark podržava uporabu recikliranog uredskog papira proizведенog specijalno za korištenje na laserskim (elektrofotografskim) pisačima. Lexmark je 1998. predstavio Vladi SAD-a studiju u kojoj pokazuje kako se reciklirani papir proizveden u većini pogona u SAD-u može jednako kvalitetno koristiti kao i nereciklirani papir. Ipak, ne može se napraviti izjava kako su svi reciklirani papiri takve kvalitete.

Lexmark provodi stalna testiranja pisača s recikliranim papirom (20-100% otpada) i različita testiranja papira u cijelome svijetu pri čemu se koristi komora za testiranje pri različitim temperaturama i uvjetima vlažnosti. Lexmark ne vidi nikakvog razloga zašto ne bi preporučio korištenje današnjih recikliranih papira, no općenito se na reciklirani papir moraju primijeniti sljedeće smjernice:

- Niska razina vlage (4-5%);
- Odgovarajuća glatkoća (100 do 200 Sheffield jedinica ili 140 do 350 Bendtsen jedinica za Europu).

**Napomena:** Neki glađi papiri (kao što su vrhunski 24 lb za laserske pisače, 50 do 90 Sheffield jedinica) i neki mnogo grublji papiri (kao što su vrhunski pamučni papiri, 200 do 300 Sheffield jedinica) izrađeni su da mogu biti dobri za laserske pisače unatoč površinskoj teksturi. Prije korištenja ovih tipova papira obratite se dobavljaču papira.

- Odgovarajući koeficijent trenja između stranica (0,4 do 0,6);
- Dovoljna otpornost na savijanje u smjeru uvlačenja.

Reciklirani papir, papir niže mase (<60 g/m<sup>2</sup> (16 lb bond)) i/ili manjih mjera (<3,8 mils (0,1 mm)) i papir s poprečnim vlnjkima za okomiti ispis (ili umetanje po kraćem rubu) dok se uvlači u pisač može imati nižu otpornost na savijanje od tražene za pouzdano uvlačenje papira. Prije korištenja ovih tipova papira za laserski (elektrofotografski) ispis, obratite se dobavljaču papira. Imajte na umu da su ovo samo opće smjernice i da papir koji zadovoljava ove smjernice ipak može prouzročiti probleme s uvlačenjem u bilo kojem laserskom pisaču (npr. ako se papir previše savija u normalnim uvjetima ispisa).

## Skladištenje papira

Pri skladištenju medija uzmite u obzir sljedeće savjete da izbjegnete probleme sa zaglavljivanjem i lošom kvalitetom otiska.

- Za najbolje rezultate skladištite papir u prostorijama gdje je temperatura oko 21°C (70°F) i relativna vlažnost 40%. Većina proizvođača naljepnica preporučuje ispis na temperaturama u rasponu od 18 do 24°C (65 do 75 °F) s relativnom vlagom od 40 do 60%.
- Velike kartonske pakete medija držite na paleti ili na polici, a ne direktno na podu.
- Pojedinačne pakete držite na ravnoj podlozi.
- Nemojte ništa stavljati na vrh paketa s papirom.

# Podržane veličine, tipovi i mase papira

U sljedećim tablicama su navedeni standardni i dodatni izvori za papir i podržani tipovi papira.

**Napomena:** Ako koristite veličinu koja nije navedena u tablici, konfigurirajte Universal Paper Size.

Za podatke o debljem papiru vidi: *Card Stock & Label Guide* na Lexmarkovoј web stranici [www.lexmark.com/publications](http://www.lexmark.com/publications).

## Podržane veličine papira

Veličina papira	Dimenzije	Ladica za 250 ili 550 listova papira (standardna ili dodatna)	Dodatna ladica za 2000 listova papira	Višenamjenski uvlakač	Jedinica za obostrani ispis
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 in.)	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,83 x 8,3 in.)	✓	X	✓	✓
A6 <sup>1,2</sup>	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 in.)	X	X	✓	X
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 in.)	✓	X	✓	✓
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 in.)	✓	✓	✓	✓
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 in.)	✓	✓	✓	✓
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 in.)	✓	X	✓	✓
Oficio <sup>1</sup>	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 in.)	✓	X	✓	✓
Folio <sup>1</sup>	216 x 330 mm (8,5 x 13 in.)	✓	X	✓	✓
Statement <sup>1</sup>	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 in.)	✓	X	✓	X

<sup>1</sup> Ova veličina se pojavljuje u izborniku Paper Size jedino ako izvor za papir ne podržava senzor za veličinu papira ili kada je senzor za veličinu papira isključen.

<sup>2</sup> Jedino standardni izlazni nastavak podržava ovu veličinu papira.

<sup>3</sup> Ova postavka za veličinu formatira stranicu na 216 x 356 (8,5 x 14 inča) osim ako drugačija veličina nije navedena u softverskoj aplikaciji.

<sup>4</sup> Za podržavanje obostranog ispisa, širina za Universal mora biti između 148 mm (5,8 inča) i 216 mm (8,5 inča); duljina za Universal mora biti između 182 mm (7,2 inča) i 356 mm (14 inča).

Veličina papira	Dimenzije	Ladica za 250 ili 550 listova papira (standardna ili dodatna)	Dodatačna ladica za 2000 listova papira	Višenamjenski uvlakač	Jedinica za obostrani ispis
<b>Universal<sup>3,4</sup></b>	138 x 210 mm (5,5 x 8,3 in.) do 216 x 356 mm (8,5 x 14 in.)	✓	X	✓	X
	70 x 127 mm (2,8 x 5 in.) do 216 x 356 mm (8,5 x 14 in.)	X	X	✓	X
	148 x 182 mm (5,8 x 7,7 in.) do 216 x 356 mm (8,5 x 14 in.)	✓	X	✓	✓
<b>7 3/4 Envelope (Monarch)</b>	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 in.)	X	X	✓	X
<b>9 Envelope</b>	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 in.)	X	X	✓	X
<b>10 Envelope</b>	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 in.)	X	X	✓	X
<b>DL Envelope</b>	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 in.)	X	X	✓	X
<b>Ostale koverte</b>	98 x 162 mm (3,9 x 6,4 in.) do 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 in.)	X	X	✓	X

<sup>1</sup> Ova veličina se pojavljuje u izborniku Paper Size jedino ako izvor za papir ne podržava senzor za veličinu papira ili kada je senzor za veličinu papira isključen.

<sup>2</sup> Jedino standardni izlazni nastavak podržava ovu veličinu papira.

<sup>3</sup> Ova postavka za veličinu formatira stranicu na 216x356 (8,5x14 inča) osim ako drugačija veličina nije navedena u softverskoj aplikaciji.

<sup>4</sup> Za podržavanje obostranog ispisa, širina za Universal mora biti između 148 mm (5,8 inča) i 216 mm (8,5 inča); duljina za Universal mora biti između 182 mm (7,2 inča) i 356 mm (14 inča).

**Napomena:** Dodatna ladica za 250 listova papira (Universally Adjustable Tray) je raspoloživa za dvije veličine manje od A5, kao što su kartice.

## Podržani tipovi i mase papira za pisač

Pisač podržava mase od 60 do 176 g/m<sup>2</sup> (16-47 lb). Jedinica za obostrani ispis podržava papire mase od 63 do 170 g/m<sup>2</sup> (17-45 lb).

Tip papira	Ladica za 250 ili 550 listova papira (standardna ili dodatna)	Dodatna ladica za 2000 listova papira	Višenamjenski uvlakač	Jedinica za obostrani ispis
<b>Papir</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obični papir</li> <li>• Bond</li> <li>• Papir u boji</li> <li>• Prilagođeni</li> <li>• Memorandumi</li> <li>• Lagani</li> <li>• Teški</li> <li>• Prethodno otisnuti</li> <li>• Grubi/Pamučni</li> <li>• Reciklirani</li> </ul>	✓	✓	✓	✓
<b>Deblji papir</b>	✓	✓	✓	✓
<b>Koverte</b>	✗	✗	✓	✗
<b>Naljepnice<sup>1</sup></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papirnate</li> <li>• Vinilne</li> </ul>	✓	✓	✓	✓
<b>Folije</b>	✓	✓	✓	✓

<sup>1</sup>Ispis naljepnica zahtijeva posebni čistač mehanizma za taljenje koji sprječava obostrani ispis. Čistač se dobije u posebnom spremniku i namijenjen je za primjenu naljepnica.

## Podržani tipovi i mase papira za izlazne nastavke

Ovu tablicu koristite za određivanje mogućih izlaza za dokumente koji se ispisuju na pisaču koji koristi podržane tipove i mase papira. Kapacitet papira za svaki izlazni nastavak naveden je u zagradama. Procjena kapaciteta papira izračunata je za papir 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb).

Dorađivač podržava mase papira od 60 do 176 g/m<sup>2</sup> (16 do 47 lb).

Tip papira	Standardni izlazni nastavak (250 ili 550 listova)	Izlazni produžetak (550 listova) ili dodatna opcija za veliki kapacitet izlaza (1850 listova)	Dodatni hardver	
			5 pretinaca za poštu (500 listova) <sup>1</sup>	Dorađivač za klamanje StapleSmart II Finisher (500 listova) <sup>2</sup>
<b>Papir</b>			✓	✓
• Obični papir • Bond • Papir u boji • Prilagođeni • Memorandumi • Lagani • Teški • Prethodno otisnuti • Grubi/Pamučni • Reciklirani	✓	✓	✓	✓
<b>Deblji papir</b>	✓	✓	X	✓
<b>Koverte</b>	✓	✓	X	X
<b>Naljepnice<sup>3</sup></b>	✓	✓	X	X
<b>Folije</b>	✓	✓	X	X

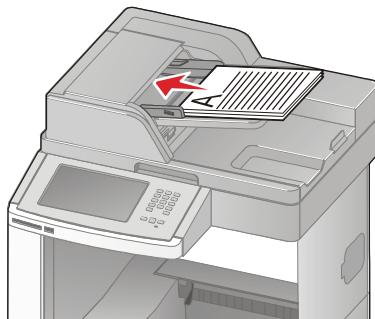
<sup>1</sup> Podržava mase papira od 60-90 g/m<sup>2</sup> (16-24 lb).

<sup>2</sup> Maksimalno 50 listova po jednom klamanom paketu.

<sup>3</sup> Ispis naljepnica zahtijeva posebni čistač mehanizma za taljenje koji sprječava obostrani ispis. Čistač se dobije u posebnom spremniku i namijenjen je za primjenu naljepnica.

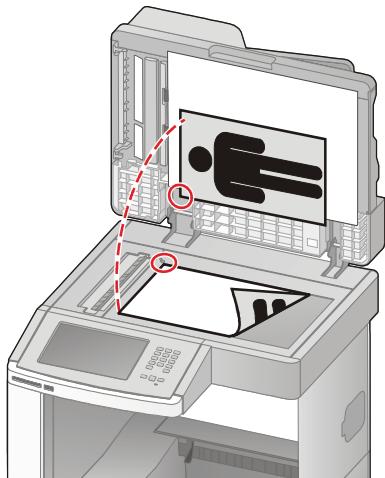
# Kopiranje

ADF



Koristite ADF za dokumente koji se sastoje iz više stranica.

Staklo za skeniranje



Koristite staklo za skeniranje ako imate jednu stranicu, male stranice (kao npr. razglednice ili fotografije), folije, fotografски papir ili tanki papir (npr. isječci iz novina i časopisa).

## Ispis kopije

### Ispis brze kopije

- 1 Umetnite originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 S kontrolne ploče pritisnite .
- 4 Ako ste dokument stavili na staklo za skeniranje, pritisnite **Finish the Job** (Završi posao) za povratak na glavni ekran.

### Kopiranje korištenjem ADF-a

- 1 Umetnite originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Prilagodite graničnike za papir.
- 3 Na glavnom ekranu pritisnite **Copy** ili koristite tipke na tipkovnici za unos broja kopija.  
Pojavit će se ekran za kopiranje.

- 4 Prema potrebi promijenite postavke kopiranja.
- 5 Pritisnite **Copy It** (Kopiraj).

## Kopiranje korištenjem stakla za skeniranje

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema dolje na staklo za skeniranje u gornji lijevi kut.
- 2 Na glavnom ekranu pritisnite **Copy** ili preko tipaka na tipkovnici unesite broj kopija.  
Pojavit će se ekran za kopiranje.
- 3 Prema potrebi promijenite postavke kopiranja.
- 4 Pritisnite **Copy It** (Kopiraj).
- 5 Ako imate više stranica za skeniranje, stavite sljedeću stranicu na staklo za skeniranje i pritisnite **Scan the Next Page** (Skeniraj sljedeću stranicu).
- 6 Pritisnite **Finish the Job** (Završi posao) za povratak na glavni ekran.

## Kopiranje fotografija

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema dolje na staklo za skeniranje u gornji lijevi kut.
- 2 Na glavnom ekranu pritisnite **Copy**.
- 3 Pritisnite **Options** (Opcije).
- 4 Pritisnite **Content** (Sadržaj).
- 5 Pritisnite **Photograph** (Fotografija).
- 6 Pritisnite **Done** (Učinjeno).
- 7 Pritisnite **Copy It** (Kopiraj).
- 8 Pritisnite **Scan the Next Page** (Skeniraj sljedeću stranicu) ili **Finish the Job** (Završi posao).

## Kopiranje na specijalnim medijima

### Kopiranje na folijama

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.  
**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Na glavnom ekranu pritisnite **Copy**.
- 4 Pritisnite **Copy from** (Kopiraj sa) i zatim navedite veličinu originalnog dokumenta.
- 5 Pritisnite **Copy to** (Kopiraj na) i zatim pritisnite na ladicu u kojoj se nalaze folije ili pritisnite **Manual Feeder** (Ručni uvlakač) i zatim stavite folije u višenamjenski uvlakač.
- 6 Pritisnite Željenu veličinu folija i zatim pritisnite **Continue** (Nastavi).

- 7 Pritisnite strelice dok se ne pojavi **Transparency** (Folija).
- 8 Pritisnite **Transparency** (Folija) i zatim pritisnite **Continue** (Nastavi).
- 9 Pritisnite **Copy It** (Kopiraj).

## Kopiranje na memorandum

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Na glavnom ekranu pritisnite **Copy**.
- 4 Pritisnite **Copy from** (Kopiraj sa) i zatim navedite veličinu originalnog dokumenta.
- 5 Pritisnite **Copy to** (Kopiraj na) i zatim pritisnite **Manual Feeder** (Ručni uvlakač) i zatim stavite memorandume licem prema gore, gornji rub da prvi ulazi, u višenamjenski uvlakač.
- 6 Pritisnite željenu veličinu memoranduma i zatim pritisnite **Continue** (Nastavi).
- 7 Pritisnite strelice dok se ne pojavi **Letterhead** (Memorandum).
- 8 Pritisnite **Letterhead** (Memorandum) i zatim pritisnite **Continue** (Nastavi).
- 9 Pritisnite **Copy It** (Kopiraj).

## Prilagodbe postavki kopiranja

### Kopiranje s jedne veličine na drugu

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Na glavnom ekranu pritisnite **Copy**.
- 4 Pritisnite **Copy from** (Kopiraj sa) i zatim navedite veličinu originalnog dokumenta.
- 5 Pritisnite **Copy to** (Kopiraj na) i zatim odaberite veličinu na koju želite kopirati.

**Napomena:** Ako odaberete veličinu papira koja je različita od veličine navedene za "Copy from", onda će pisač automatski prilagoditi veličinu.
- 6 Pritisnite **Copy It** (Kopiraj).

## Pravljenje kopija korištenjem papira iz odabrane ladice

Tijekom postupka kopiranja možete odabratи ladicu u kojoj se nalazi odabrani tip papira. Npr. ako ste specijalni medij umetnuli u višenamjenski uvlakač i želite kopije ispisati na tom mediju:

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.

- 3 Na glavnom ekranu pritisnite **Copy**.

- 4 Pritisnite **Copy from** (Kopiraj sa) i zatim navedite veličinu originalnog dokumenta.

- 5 Pritisnite **Copy to** (Kopiraj na) i zatim pritisnite **Manual Feeder** (Ručni uvlakač) ili ladicu u kojoj se nalazi tip papira koji želite.

**Napomena:** Ako odaberete Manual Feeder, morat ćete također odabratи veličinu i tip papira.

- 6 Pritisnite **Copy It** (Kopiraj).

## Kopiranje dokumenta koji sadrži različite veličine papira

Koristite ADF za kopiranje originala koji se sastoji od različitih veličina papira. Ovisno o veličinama papira koje su umetnute u pisač i postavkama "Copy to" i "Copy from", svaka kopija se ispiše na različitim veličinama papira (Primjer 1) ili se omjer prilagodi prema jednoj veličini papira (Primjer 2).

### Primjer 1: Kopiranje na različite veličine papira

Pisač ima dvije ladice za papir, jednu u koju je umetnut papir veličine letter i drugu s papirom veličine legal. Treba kopirati dokument koji je miješan, odnosno sastoji se od veličina letter i legal.

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.

- 3 Na glavnom ekranu pritisnite **Copy**.

- 4 Pritisnite **Copy from** (Kopiraj sa) i zatim pritisnite **Auto Size Sense** (Automatski senzor veličine).

- 5 Pritisnite **Copy to** (Kopiraj na) i zatim pritisnite **Auto Size Match** (Automatsko usklađivanje veličine).

- 6 Pritisnite **Copy It** (Kopiraj).

Skener će prepoznati različite veličine papira dok se stranice skeniraju. Kopije se ispišu na različitim veličinama papira ovisno o veličini papira originalnog dokumenta.

## Primjer 2: Kopiranje na istu veličinu papira

Pisač ima jednu ladicu za papir u koju je umetnut papir veličine letter. Treba kopirati dokument koji je miješan, odnosno sastoji se od veličina letter i legal.

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Na glavnom ekranu pritisnite **Copy**.
- 4 Pritisnite **Copy from** (Kopiraj sa) i zatim pritisnite **Mixed Letter/Legal** (Miješano - letter/legal).
- 5 Pritisnite **Copy to** (Kopiraj na) i zatim pritisnite **Letter**.
- 6 Pritisnite **Copy It** (Kopiraj).

Skener će prepoznati različite veličine papira dok se stranice skeniraju i prilagodit će stranice veličine legal da se kopiraju na papir veličine letter.

## Kopiranje s obje strane papira (duplex)

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Na glavnom ekranu pritisnite **Copy**.
- 4 U dijelu Sides (Duplex) (Strane (Obostrano)) pritisnite tipku koja odgovara načinu kako želite obostrano kopirati stranice.  
Prvi broj predstavlja stranice originalnih dokumenata; drugi broj predstavlja stranice kopije. Npr. odaberite 1-sided to 2-sided (jednostrano na obostrano) ako imate jednostrane originale, a želite napraviti obostrano otisnute kopije.
- 5 Pritisnite **Copy It** (Kopiraj).

## Smanjivanje ili povećavanje kopija

Kopije se mogu smanjiti do 25% u odnosu na veličinu originalnog dokumenta ili povećati do 400% u odnosu na originalni dokument. Tvornička postavka za raspon (Scale) je Auto. Ako ostavite opciju Scale na Auto, sadržaj originalnog dokumenta će biti prilagođen da odgovara veličini papira na koji kopirate.

Za smanjivanje ili povećavanje kopije:

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Na glavnom ekranu pritisnite **Copy**.

- 4 U dijelu Scale (Omjer) pritisnite strelice za povećanje ili smanjivanje kopije.  
Kada pritisnete "Copy to" ili "Copy from" nakon ručnog podešavanja omjera, to će omjer ponovno vratiti na automatsko podešavanje.
- 5 Pritisnite **Copy It** (Kopiraj).

## Podešavanje kvalitete kopije

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.  
**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Na glavnom ekranu pritisnite **Copy**.
- 4 Pritisnite **Options** (Opcije).
- 5 Pritisnite **Content** (Sadržaj)
- 6 Pritisnite tipku koja najbolje odgovara onome što kopirate:
  - **Text** (Tekst) - koristi se za originalne dokumente uglavnom sastavljene od teksta i linija.
  - **Text/Photo** (Tekst/Fotografija) - koristi se za originale koji su mješavina teksta i grafike ili slika.
  - **Photograph** (Fotografija) - koristi se ako je originalni dokument fotografija visoke kvalitete ili fotografija ispisana na inkjet pisaču.
  - **Printed Image** (Otisнутa slika) - koristi se za kopiranje nijansiranih fotografija, grafike, kao npr. dokumenata ispisanih na laserskom pisaču ili stranica iz časopisa i novina koje se uglavnom sastoje od slika.
- 7 Pritisnite **Done** (Učinjeno).
- 8 Pritisnite **Copy It** (Kopiraj).

## Ispis kopija po redu (Collated)

Ako ispisujete više kopija nekog dokumenta, možete odabrat da se svaka kopija ispiše kao komplet (složeno po redu) ili da se kopije ispisuju u skupinama (iste stranice zajedno).

Ispis po redu (Collated)



Kopije su grupirane (Not collated)



Tvornička postavka je da je opcija Collate namještena na On. Ako ne želite da se kopije ispisuju po redu, promijenite ovu postavku na Off.

Za uključivanje opcije ispisa po redu (Collated):

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.  
**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Na glavnom ekranu pritisnite **Copy**.
- 4 Preko tipkovnice unesite broj kopija.

- 5 Pritisnite **Off** (Isključeno) ako ne želite da se kopije ispisuju po redu.
- 6 Pritisnite **Copy It** (Kopiraj).

## Stavljanje listova za odvajanje između kopija

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Na glavnom ekranu pritisnite **Copy**.
- 4 Pritisnite **Options** (Opcije).
- 5 Pritisnite **Separator Sheets** (Listovi za odvajanje).

**Napomena:** Opcija Collate mora biti postavljena na On da bi se listovi za odvajanje mogli postaviti između kopija. Ako je opcija Collate isključena (Off), listovi za odvajanje se stavljaju na kraju ispisa posla.

- 6 Odaberite jedno od sljedećeg:
  - **Between copies** (Između kopija)
  - **Between jobs** (Između poslova).
  - **Between pages** (Između stranica)
- 7 Pritisnite **Done** (Učinjeno).
- 8 Pritisnite **Copy It** (Kopiraj).

## Kopiranje više stranica na jednom listu papira

Da biste uštedjeli papir možete kopirati dvije ili četiri uzastopne stranice dokumenta koji ima više stranica na jedan list papira.

### Napomena:

- Opcija Paper Size (Veličina papira) mora biti postavljena na Letter, Legal, A4 ili B5 JIS.
  - Opcija Copy Size (Veličina kopije) mora biti postavljena na 100%.
- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Na glavnom ekranu pritisnite **Copy**.
- 4 Odaberite postavku za obostrani ispis (*duplex*).
- 5 Pritisnite **Options** (Opcije).
- 6 Pritisnite **Paper Saver** (Ušteda papira).
- 7 Odaberite željeni izlaz za papir.
- 8 Pritisnite **Print Page Borders** (Ispiši obrub oko stranice) ako želite obrub oko svake kopirane stranice.

**9** Pritisnite **Done** (Učinjeno).

**10** Pritisnite **Copy It** (Kopiraj).

## Kreiranje prilagođenog posla (opcija job build)

Prilagođeni dokument ili *job build* se koristi kada se kombinira jedan ili više kompleta originalnih dokumenata u jedan posao za kopiranje. Svaki komplet treba skenirati korištenjem drugačijih parametara. Kada se posao kopiranja potvrdi i uključi opcija Custom Job, skener će najprije skenirati prvi komplet originalnih dokumenata koristeći parametre koji su mu dani, a zatim će skenirati sljedeći komplet dokumenata s istim ili drugačijim parametrima.

Definicija kompleta ovisi o opciji Scan Source (Izvor skeniranja):

- Ako skenirate dokument s podloge za skeniranje, komplet sadrži jednu stranicu.
- Ako skenirate dokument iz ADF-a, komplet sadrži sve skenirane stranice dok se ADF ne isprazni.
- Kada se jedna stranica pošalje kroz ADF, onda se komplet sastoji od jedne stranice.

Primjer:

- 1** Postavite originalni dokument licem prema gore u ADF, kraći rub ulazi prvi, ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2** Ako dokument umećete u ADF, prilagodite graničnike za papir.

**3** Pritisnite **Copy** na početnom ekranu.

**4** Pritisnite **Options** (Opcije).

**5** Pritisnite **Custom job** (Prilagođeni posao).

**6** Pritisnite **On** (Uključeno).

**7** Pritisnite **Done** (Učinjeno).

**8** Pritisnite **Copy It** (Kopiraj).

Kada se završi s jednim kompletom, pojavit će se ekran za skeniranje.

- 9** Umetnute sljedeći dokument licem prema gore, kraći rub prvi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje i zatim pritisnite **Scan the Automatic Document Feeder** (Skeniraj s ADF-a) ili **Scan the flatbed** (Skeniraj sa stakla skenera).

**Napomena:** Ako je potrebno, promijenite postavke za posao.

- 10** Ako imate još jedan dokument za skeniranje, umetnите sljedeći dokument licem prema gore, kraći rub prvi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje i zatim pritisnite **Scan the Automatic Document Feeder** (Skeniraj s ADF-a) ili **Scan the flatbed** (Skeniraj sa stakla skenera). U protivnom pritisnite **Finish the job** (Završi posao).

## Prekid posla (Job Interrupt)

Prekid posla omogućuje da napravite pauzu, prestanete s ispisom i ispišete kopije.

**Napomena:** Postavka Job Interrupt mora biti uključena (On) da bi ova funkcija mogla raditi.

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub ulazi prvi, u automatski uvlakač (ADF) ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Na kontrolnoj ploči pritisnite .
- 4 Ako ste dokument stavili na staklo za skeniranje, pritisnite **Finish the Job** (Završi posao) za povratak na glavni ekran.

## Upisivanje podataka na kopije

### Ispisivanje datuma i vremena na vrhu svake stranice

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub ulazi prvi, u automatski uvlakač (ADF) ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Pritisnite **Copy** na početnom ekranu.
- 4 Pritisnite **Options** (Opcije).
- 5 Pritisnite **Header/Footer** (Zaglavje/Podnožje).
- 6 Odaberite područje stranice gdje će se nalaziti datum i vrijeme.
- 7 Pritisnite **Date/Time** (Datum/vrijeme) i zatim pritisnite **Continue** (Nastavi).
- 8 Pritisnite **Done** (Učinjeno).
- 9 Pritisnite **Copy It** (Kopiraj).

### Stavljanje odgovarajuće poruke na svaku stranicu

Neka poruka se može staviti na svaku kopiranu stranicu. Možete odabrati neke gotove poruke: Urgent (Hitno), Confidential (Povjerljivo) Copy (Kopija) ili Draft (Nacrt). Ako želite staviti poruku na kopiju:

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub ulazi prvi, u automatski uvlakač (ADF) ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.
- Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
  - 3 Pritisnite **Copy** na početnom ekranu.
  - 4 Pritisnite **Options** (Opcije).
  - 5 Pritisnite **Overlay** (Poruka u podlozi).

- 6 Pritisnite na tipku na kojoj se nalazi poruka koju želite koristiti.
- 7 Pritisnite **Done**.
- 8 Pritisnite **Copy It**.

## Poništavanje kopiranja (Cancel)

### Poništavanje kopiranja dok se dokument nalazi u ADF-u

Kada ADF započne obrađivati dokument, prikazuje se ekran za skeniranje. Možete poništiti kopiranje tako da pritisnete **Cancel Job** (Poništi posao) na ekranu osjetljivom na dodir.

Pojavljuje se ekran s porukom "Cancelling scan job" (Poništavanje skeniranja). ADF briše sve stranice u ADF-u i poništava ispis tog dokumenta.

### Poništavanje dok se stranice kopiraju sa stakla za skeniranje

Pritisnite **Cancel Job** na ekranu osjetljivom na dodir.

Pojavljuje se ekran s porukom "Cancelling scan job" (Poništavanje skeniranja). Kada se posao poništi, pojavljuje se ekran za kopiranje.

### Poništavanje dok se obavlja ispis stranica

- 1 Pritisnite **Cancel Job** na ekranu ili pritisnite  na tipkovnici.
- 2 Pritisnite na posao koji želite poništiti.
- 3 Pritisnite **Delete Selected Jobs** (Obrisni odabранe poslove).

Ostatak dokumenta se poništava. Pojavljuje se početni ekran.

## Ekrani i opcije za kopiranje

### Copy From (Kopiraj sa)

Ova opcija otvara ekran gdje možete unijeti veličinu dokumenata koje želite kopirati.

- Pritisnite tipku za odabir veličine kao postavku "Copy from". Pojavit će se ekran Copy s prikazanom novom postavkom.
- Kada se "Copy from" namjesti na Mixed Letter/Legal (Miješano - letter/legal), možete skenirati različite veličine originalnih dokumenata.
- Kada se "Copy from" namjesti na Auto Size Sense (Automatsko prepoznavanje veličine), skener automatski određuje veličinu originalnog dokumenta.

### Copy To (Kopiraj na)

Ova opcija otvara se ekran gdje možete unijeti veličinu i tip papira na koji želite da se ispišu kopije.

- Pritisnite tipku za odabir veličine kao postavku "Copy from". Pojavit će se ekran Copy s prikazanom novom postavkom.
- Ako su postavke za veličinu za "Copy From" i "Copy To" različite, pisač će automatski prilagoditi omjere da odgovaraju toj razlici.

- Ako imate papir veličine ili tipa koji želite kopirati, a nije umetnut u neku od ladica, pritisnite **Manual Feeder** i ručno pošaljite papir kroz višenamjenski uvlakač.
- Kada opciju "Copy to" postavite na Auto Size Match (Automatsko usklađivanje veličine), pisač će prilagoditi veličinu originalnog dokumenta. Ako se odgovarajuća veličina papira ne umetne u jednu od ladica, pisač će prilagoditi omjer kopije da odgovara veličini umetnutog papira.

## Scale (Omjer)

Ova opcija kreira sliku na temelju kopije koja je proporcionalna omjeru od 25% do 400%. Omjer se može i automatski podešiti.

- Kada želite kopirati s jedne veličine papira na drugu, npr. s formata legal na letter, onda će postavka za "Copy From" i "Copy To" automatski promijeniti ovaj omjer da se prilagodi informacijama na originalnom dokumentu i kopiji.
- Pritisnite tipku sa strelicom uljevo za smanjivanje vrijednosti za 1%, a sa strelicom udesno za povećanje vrijednosti za 1%.
- Ako držite prst na strelici, onda će se kontinuirano vrijednost povećavati, odnosno smanjivati.
- Ako držite prst na strelici dvije sekunde, postotak će se sve brže početi povećavati.

## Darkness (Tamnoća)

Ova opcija podešava koliko će svijetle ili tamne biti kopije u odnosu na originalni dokument.

## Content (Sadržaj)

Ova opcija pisaču govori koji je tip originalnog dokumenta. Odaberite Text, Text/Photo, Photograph ili Printed Image.

- **Text** - Naglašava oštare linije, crno-bijeli tekst u visokoj rezoluciji na čistoj bijeloj podlozi.
- **Text/Photo** - Koristi se ako su originalni dokumenti mješavina teksta i grafike ili slika.
- **Photograph** - Govori skeneru da posebnu pozornost posveti grafici i slikama. Ova postavka povećava vrijeme potrebito za skeniranje, ali se naglašava reprodukcija punog dinamičkog raspona tonova originalnog dokumenta.
- **Printed Image** - Koristi se ako je slika kombinacija toniranih fotografija ili grafike kao npr. dokumenti otisnuti na laserskom pisaču ili stranice iz časopisa ili novina koje se uglavnom sastoje od slika.

## Sides (Duplex) (Strane (Obostrano))

Ovu opciju koristite za obostrani ispis. Možete ispis raditi na jednoj ili dvije strane, za obostrani ispis kopija (duplex) ako su i originalni obostrani, obostrani ispis dokumenata otisnutih s jedne strane ili ispis samo s jedne strane (simplex) za obostrano otisnute originale.

## Collate (Slaganje)

Ova opcija brine da se stranice dokumenta slažu po redu, što je posebno važno kada se radi više kopija jednog dokumenta. Tvornička postavka (*default*) za Collate je "On" (uključeno); izlazne stranice kopija će se slagati po redu (1, 2, 3) (1, 2, 3) (1, 2, 3). Ako želite da kopije iste stranice ostanu zajedno, onda isključite opciju Collate (Off), pa će kopije biti zajedno (1, 1, 1) (2, 2, 2) (3, 3, 3).

## Options (Opcije)

Pritisak na tipku Options otvara ekran gdje se mogu mijenjati postavke za sljedeće opcije: Paper Saver (Ušteda papira), Advanced Imaging (Napredne slike), Custom Job (Prilagodba posla), Separator Sheets (Listovi za odvajanje), Margin Shift (Pomak margine), Edge Erase (Brisanje ruba), Header/Footer (Zaglavje/podnožje), Overlay (Vodenii žig), Content (Sadržaj) ili Advanced Duplex (Napredno obostrano) i Save as Shortcut (Spremi kao prečicu).

## **Paper Saver (Ušteda papira)**

Ova opcija uzima dvije ili više stranica originalnog dokumenta koje ispiše zajedno na istoj stranici. Paper Saver se još naziva i N-up ispis. N označava neki broj. Npr. 2-up znači da se dvije stranice dokumenta ispišu na jednoj stranici, 4-up znači kada se četiri stranice dokumenta ispišu na jednoj izlaznoj. Kada pritisnete opciju Print Page Borders (Obrub oko stranice) time se stavljaju ili uklanjuju vanjski rubovi oko stranice originalnog dokumenta na izlaznoj stranici.

## **Advanced Imaging (Napredne postavke za slike)**

Podešavaju se postavke za uklanjanje pozadine (Background Removal), kontrast (Contrast), sjene (Shadow Detail), skeniranje od ruba do ruba (Scan Edge to Edge), balans boja (Color Balance) i zrcalna slika prije kopiranja dokumenta.

## **Custom Job (Prilagodba posla)**

Ova opcija kombinira više poslova skeniranja u jedan posao.

## **Separator Sheets (Listovi za odvajanje)**

Ova opcija stavlja prazan list papira između kopija ili kopiranih dokumenata. Stranice za odvajanje se mogu povlačiti iz ladice u kojoj se nalazi papir u drugačijoj boji od one na koju se ispisuju kopije.

## **Margin Shift (Pomak margine)**

Ovom opcijom se povećava veličina margine na određeni razmak. To može biti korisno kada je na stranici potreban prostor za bušenje rupa ili uvez. Pomoću strelica za povećavanje ili smanjivanje podešite koliku marginu želite. Ako je margina prevelika, kopija može biti odrezana.

## **Edge Erase (Brisanje ruba)**

Ova opcija uklanja mrlje ili dodatne informacije koje se nalaze oko rubova dokumenta. Možete odabratи ovu opciju da se ostavi jednak područje na sve četiri strane ili samo odabrati neki rub stranice. Edge Erase će obrisati bilo što iz odabranog područja, a na papiru se na tom mjestu neće ispisati ništa.

## **Header/Footer (Zaglavlje/podnožje)**

Ova opcija uključuje opciju da se na vrhu svake stranice otisne datum i vrijeme, broj stranice ili neki prilagođeni tekst na nekom određenom mjestu u zagлавlju ili podnožju otisnute stranice.

## **Overlay (Vodení žig)**

Ova opcija stvara vodení žig (ili neku poruku) koja se preklapa preko sadržaja kopije. Možete odabrati da se preko teksta ubaci Urgent (Hitno), Confidential (Povjerljivo), Copy (Kopija) i Draft (Nacrt) ili možete sami unijeti neku željenu poruku u polju "Enter custom text" (Unesi prilagođeni tekst). Ona riječ koju odaberete će se pojaviti bijeljedo otisnuta velikim bijelim slovima preko teksta na kompletnoj stranici.

**Napomena:** Administrator može napraviti neki prilagođeni vodení žig. Onda će na ekranu biti raspoloživa dodatna ikona s tom porukom.

## **Advanced Duplex (Napredne postavke za obostrani ispis)**

Ova opcija kontrolira koliko stranica i koju orientaciju imaju originalni dokumenti, te kako će se ispisani dokumenti uvezivati.

## **Content (Sadržaj)**

Ova opcija poboljšava kvalitetu kopije. Odaberite Text, Text/Photo, Photograph ili Printed Image.

- **Text** - koristite ovu postavku za originalne dokumente koji su uglavnom tekstualni ili se sastoje od linija.
- **Text/Photo** - koristite ovu postavku ako su originalni dokumenti mješavina teksta i grafičke ili slika.

- **Photograph** - koristite ovu postavku ako je originalni dokument slika vrhunske kvalitete ili otisak slike na inkjet pisaču.
- **Printed Image** - koristite ovu postavku kada kopirate tonirane fotografije ili dokumente otisnute na laserskom pisaču ili stranice iz časopisa ili novina.

### **Advanced Duplex (Napredne postavke za obostrani ispis)**

Ova opcija kontrolira koliko stranica i koju orientaciju imaju originalni dokumenti, te kako će se ispisani dokumenti uvezivati.

**Napomena:** Neke opcije za Advanced Duplex možda neće biti raspoložive na svim modelima pisača.

### **Save as Shortcut (Spremi kao prečicu)**

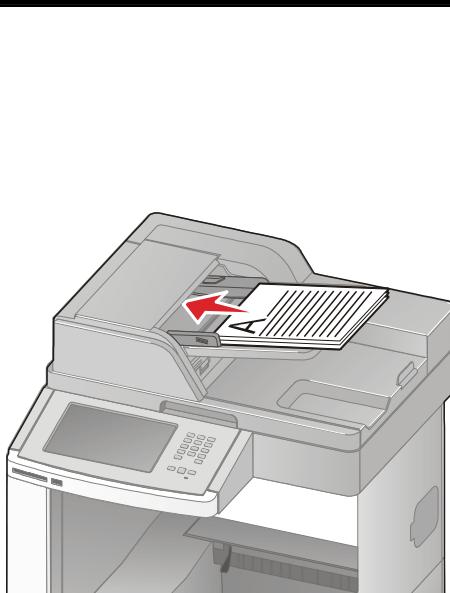
Ova opcija omogućuje da se tekuće opcije spreme kao prečica.

## **Poboljšanje kvalitete kopije**

Pitanje	Savjet
Kada treba koristiti Text mod?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Text mod treba koristiti kada je glavni cilj kopiranja čitkost otisnutog teksta, a kvaliteta kopiranih slika nije važna.</li> <li>• Text mod je najbolji za ispis računa, formulara i dokumenata koji sadrže samo tekst i neke crteže sastavljene od linija.</li> </ul>
Kada treba koristiti Text/Photo mod?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Text/Photo mod treba koristiti kada se kopira originalni dokument koji sadrži kombinaciju teksta i grafike.</li> <li>• Text/Photo mod je najbolji za kopiranje novinskih članaka, poslovne grafike i brošura.</li> </ul>
Kada treba koristiti Printed Image mod?	Printed Image mod se treba koristiti kada se koriste tonirane fotografije, grafika poput dokumenata otisnutih na laserskom pisaču ili stranica iz časopisa ili novina.
Kada treba koristiti Photograph mod?	Photograph mod se treba koristiti kada je originalni dokument slika vrhunske kvalitete ili fotografija otisnuta na inkjet pisaču.

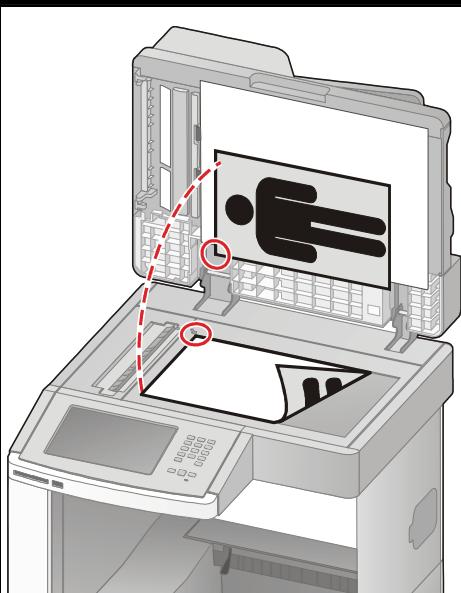
# Slanje e-maila

ADF



Koristite ADF za dokumente sastavljene od više stranica.

Staklo za skeniranje



Na staklo za skeniranje stavljajte pojedinačne stranice, male papire (npr. razglednice ili fotografije), folije, fotografiski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina).

Pisač se može koristiti za slanje skeniranih dokumenata e-mailom na adrese jednog ili više primatelja. Postoje tri načina slanja e-maila sa pisača. Možete utipkati e-mail adresu, koristiti broj za prečicu (*shortcut*) ili koristiti adresar.

## Priprema za slanje e-maila

### Postavljanje funkcije slanja e-maila

Da bi e-mail funkcionirao, mora se uključiti preko konfiguracije pisača i morate imati važeću IP adresu ili gateway adresu. Za postavljanje funkcije slanja e-maila:

- 1 Utipkajte IP adresu za pisač u polju za unos adrese svojeg web pretraživača.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite IP adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Pod Default Settings (Zadane postavke) kliknite na **E-mail/FTP Settings** (Postavke za e-mail/FTP).
- 4 Kliknite na **E-mail Settings** (Postavke za e-mail).
- 5 Kliknite na **Setup E-mail Server** (Postavke za e-mail server).
- 6 U polja unesite odgovarajuće informacije.
- 7 Kliknite na **Add** (Dodaj).

## Konfiguriranje postavki za e-mail

- 1 Utipkajte IP adresu za pisač u polju za unos adrese svojeg web pretraživača.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite IP adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Kliknite na **E-mail/FTP Settings** (Postavke za e-mail/FTP).
- 4 Kliknite na **E-mail Settings** (Postavke za e-mail).
- 5 U polja unesite odgovarajuće informacije.
- 6 Kliknite na **Submit** (Prihvati).

## Kreiranje prečice (shortcut) za e-mail

### Kreiranje prečice za e-mail preko Embedded Web servera

- 1 Utipkajte IP adresu za pisač u polju za unos adrese svojeg web pretraživača.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite IP adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Pod Other Settings (Ostale postavke) kliknite na **Manage Shortcuts** (Rad s prečicama).
- 4 Kliknite na **E-mail Shortcut Setup** (Postavke za prečice e-maila).
- 5 Unesite jedinstveno ime za primatelja i navedite njegovu e-mail adresu.

**Napomena:** Ako unosite više adresa, odvojite svaku adresu zarezom (,).

- 6 Odaberite postavke za skeniranje (Format, Content, Color i Resolution).
- 7 Unesite broj za prečicu i zatim kliknite na **Add** (Dodaj).

Ako unesete broj koji se već koristi, dobit ćete uputu da odaberete drugi broj.

### Kreiranje prečice za e-mail preko ekrana osjetljivog na dodir

- 1 Pritisnite **E-mail** na početnom ekranu.
- 2 Unesite e-mail adresu primatelja.  
Ako želite napraviti grupu primatelja, pritisnite na **Next address** (Sljedeća adresa) i unesite e-mail adresu sljedećeg primatelja.
- 3 Pritisnite **Save as Shortcut** (Spremi kao prečicu).
- 4 Unesite jedinstveni broj za tu prečicu i zatim pritisnite **Enter**.
- 5 Provjerite jesu li ispravni ime i broj prečice i zatim pritisnite **OK**.  
Ako su ime ili broj neispravni, pritisnite **Cancel** i ponovno unesite taj podatak.

# Slanje dokumenta e-mailom

## Slanje dokumenta korištenjem ekrana osjetljivog na dodir

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub ulazi prvi, u automatski uvlakač (ADF) ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Na početnom ekranu pritisnite **E-mail**.
- 4 Unesite e-mail adresu primatelja ili broj za prečicu.  
Ako želite unijeti dodatne primatelje, pritisnite na **Next address** (Sljedeća adresa) i unesite e-mail adresu sljedećeg primatelja.
- 5 Pritisnite **E-mail It**.

## Slanje e-maila korištenjem broja prečice

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub ulazi prvi, u automatski uvlakač (ADF) ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Pritisnite  i zatim unesite broj prečice koristeći se tipkovnicom.  
Ako želite unijeti dodatne primatelje, pritisnite na **Next address** (Sljedeća adresa) i unesite e-mail adresu ili broj koji želite dodati.
- 4 Pritisnite **E-mail It**.

## Slanje E-maila korištenjem adresara

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub ulazi prvi, u automatski uvlakač (ADF) ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Na početnom ekranu pritisnite **E-mail**.
- 4 Pritisnite **Search Address Book** (Traži adresar).
- 5 Unesite ime ili dio imena koje tražite i zatim pritisnite **Search**.
- 6 Pritisnite ime koje želite dodati u polje To:  
Za unos dodatnih primatelja, pritisnite na **Next address** (Sljedeća adresa) i unesite adresu ili broj prečice koji želite dodati; ili potražite u adresaru.
- 7 Pritisnite **E-mail It**.

# Prilagodba postavki za e-mail

## Dodavanje e-mail subjekta i informacija o poruci

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub ulazi prvi, u automatski uvlakač (ADF) ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Pritisnite **E-mail** na početnom ekranu.
- 4 Utipkajte e-mail adresu.
- 5 Pritisnite **Options** (Opcije).
- 6 Pritisnite **Subject** (Subjekt).
- 7 Unesite subjekt za e-mail.
- 8 Pritisnite **Done** (Učinjeno).
- 9 Pritisnite **Message** (Poruka).
- 10 Unesite e-mail poruku.
- 11 Pritisnite **Done** (Učinjeno).
- 12 Pritisnite **E-mail It**.

## Promjena izlaznog tipa datoteke

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub ulazi prvi, u automatski uvlakač (ADF) ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Pritisnite **E-mail** na početnom ekranu.
- 4 Utipkajte e-mail adresu.
- 5 Pritisnite **Options**.
- 6 Pritisnite tipku koja predstavlja tip datoteke koji želite poslati.
  - **PDF:** Kreira se jedna datoteka s više stranica, koje se mogu pregledati u Adobe Readeru. Adobe Reader je besplatan, autor je Adobe i može se pronaći na [www.adobe.com](http://www.adobe.com).
  - **Secure PDF:** Kreira enkriptiranu PDF datoteku koja zaštićuje sadržaj datoteke od neovlaštenog pristupa.
  - **TIFF:** Kreira više datoteka ili jednu datoteku. Ako se opcija Multi-page TIFF isključi u izborniku Settings u Embedded Web Serveru, onda TIFF svaku stranicu spremi kao posebnu datoteku. Veličina datoteka je obično veća u usporedbi s JPEG-om.

- **JPEG:** Kreira i stavlja kao priloge odvojene datoteke za svaku stranicu originalnog dokumenta, a može se pregledati pomoću većine Web pretraživača i grafičkih programa.
  - **XPS:** Kreira jednu XML Paper Specification (XPS) datoteku na više stranica koja se može vidjeti pomoću preglednika Internet Explorera i .NET Frameworka ili se može učitati pomoću neovisnog pretraživača neke treće strane.
- 7 Pritisnite **E-mail It.**

**Napomena:** Ako ste odabrali Encrypted PDF, unesite zaporku dva puta.

## Poništavanje slanja e-maila

- Kada koristite automatski uvlakač za dokumente, pritisnite **Cancel Job** dok se na ekranu osjetljivom na dodir nalazi poruka Scanning...
- Kada koristite staklo za skeniranje, pritisnite **Cancel Job** dok se na ekranu nalazi poruka Scanning... ili Scan the Next Page / Finish the Job.

## Opcije e-maila

### Original Size (Veličina originala)

Ova opcija otvara ekran gdje možete unijeti veličinu za dokumente koje ćete slati na e-mail.

- Pritisnite tipku za veličinu papira i odaberite postavku veličine za originalni dokument (Original Size). Pojavit će se e-mail ekran s prikazanom novom postavkom.
- Kada se veličina originala (Original Size) postavi na "Mixed Letter/Legal", možete skenirati dokumente različitih formata (letter i legal).
- Kada se veličina originala (Original Size) postavi na "Auto Size Sense", skener automatski određuje veličinu originalnog dokumenta.

### Sides (Duplex) (Strane (Obostrano))

Ova opcija pisaču govori je li originalni dokument ispisani s jedne strane (simplex) ili obostrano (duplex). Na taj način će skener znati što treba skenirati i uključiti u e-mail.

### Orientation (Orijentacija)

Ova opcija pisaču govori je li originalni dokument orientiran okomito ili vodoravno, tako da se mogu podesiti opcije Sides and Binding (Strane i uvez) da se prilagodi orientaciji originalnog dokumenta.

### Binding (Uvez)

Ova opcija pisaču govori ima li originalni dokument uvez po duljoj ili kraćoj strani.

### E-mail Subject (Subjekt)

Ova opcija omogućuje unos retka za subjekt uz e-mail. Možete unijeti do 255 znakova.

### E-mail File Name (Naziv datoteke)

Ova opcija omogućuje prilagodbu naziva datoteke koja je u prilogu.

## E-mail Message (Poruka)

Ova opcija omogućuje unos poruke uz e-mail koja će se poslati uz skenirani prilog.

## Resolution (Rezolucija)

Podešava se izlazna kvaliteta e-maila. Povećavanjem rezolucije slike se povećava datoteka s e-mail porukom, kao i vrijeme za skeniranje originalnog dokumenta. Rezolucija slike se može smanjiti da se smanji veličina e-mail datoteke.

## Send As (Šalji kao)

Ova opcija podešava izlaz (PDF, TIFF ili JPEG) za skeniranu sliku.

- **PDF:** Kreira se jedna datoteka s više stranica, koje se mogu pregledati u Adobe Readeru. Adobe Reader je besplatan, autor je Adobe i može se pronaći na [www.adobe.com](http://www.adobe.com).
- **Secure PDF:** Kreira enkriptiranu PDF datoteku koja zaštićuje sadržaj datoteke od neovlaštenog pristupa.
- **TIFF:** Kreira više datoteka ili jednu datoteku. Ako se opcija Multi-page TIFF isključi u izborniku Settings u Embedded Web Serveru, onda TIFF svaku stranicu spremi kao posebnu datoteku. Veličina datoteka je obično veća u usporedbi s JPEG-om.
- **JPEG:** Kreira i stavlja kao priloge odvojene datoteke za svaku stranicu originalnog dokumenta, a može se pregledati pomoću većine Web pretraživača i grafičkih programa.
- **XPS:** Kreira jednu XML Paper Specification (XPS) datoteku na više stranica koja se može vidjeti pomoću preglednika Internet Explorera i .NET Frameworka ili se može učitati pomoću neovisnog pretraživača neke treće strane.

## Content (Sadržaj)

Ova opcija pisacu govori koji je tip originalnog dokumenta. Odaberite Text, Text/Photo ili Photo. Boja se može uključiti ili isključiti kod svakog odabira. Sadržaj utječe na kvalitetu i veličinu e-maila.

- **Text:** Naglašavaju se oštре, crne linije teksta u visokoj rezoluciji na čistoj bijeloj pozadini.
- **Text/Photo:** Koristi se kada je originalni dokument kombinacija teksta i grafike ili slika.
- **Photograph:** Govori skeneru da obrati posebnu pozornost na grafiku i slike. Ovakvo skeniranje traje dulje, ali se naglasak stavlja na reprodukciju punog dinamičkog raspona tonova originala. Ovime se povećava i količina snimljenih informacija.
- **Color:** Podešava tip skeniranja i izlaz za e-mail. Dokumenti u boji se mogu skenirati i poslati na e-mail adresu.

## Advanced Options (Napredne opcije)

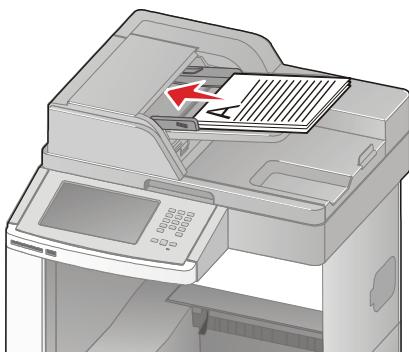
Omogućuje da promjenite postavke za Advanced Imaging, Custom Job, Transmission Log, Scan Preview, Edge Erase i Darkness.

- **Advanced Imaging (Napredne postavke za slike):** Podešavaju se opcije za uklanjanje pozadine (Background Removal), kontrast (Contrast), od ruba do ruba (Edge to Edge), sjene (Shadow Detail) i zrcalna slika (Mirror Image) prije kopiranja dokumenta.
- **Custom Job (Job Build):** Ovime se više poslova skeniranja kombinira u jedan posao.
- **Transmission Log (Evidencija slanja):** Ispis evidencije slanja i evidencije za greške pri slanju poruka.
- **Scan Preview (Pregled skenirane stranice):** Prikazuje prve stranice prije nego što ih uključi u e-mail. Kada se skenira prva stranica, skeniranje se zaustavlja i pojavi se pregled slike.
- **Edge Erase (Brisanje rubova):** Brše mrlje ili informacije koje se nalaze oko rubova dokumenta. Možete odabrati hoćete li obrisati kompletno područje sa sve četiri strane ili odabrati neku posebnu stranu. Opcija Edge Erase će obrisati što god se nalazilo unutar odabranog područja i ništa neće ostaviti za ispis na tom dijelu papira.
- **Darkness (Tamnoća):** Podešava se koliko će taman ili svijetao biti e-mail.

# Faksiranje

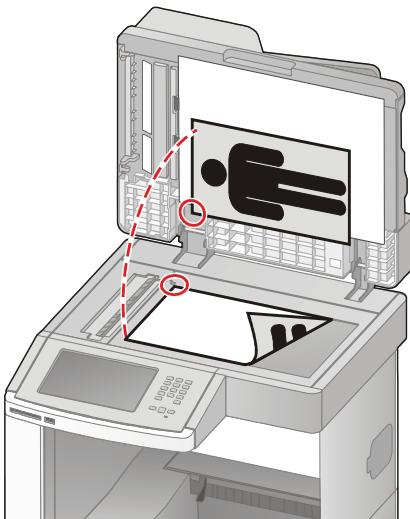
**Napomena:** Mogućnosti faksiranja možda neće biti raspoložive na svim modelima pisača.

ADF



Koristite ADF za dokumente sastavljene od više stranica.

Staklo za skeniranje



Na staklo za skeniranje stavljajte pojedinačne stranice, male papire (npr. razglednice ili fotografije), folije, fotografski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina).

## Slanje faksa

### Slanje faksa preko kontrolne ploče pisača

- 1 Umetnute originalni dokument licem prema gore, kraći rub ulazi prvi, u automatski uvlakač (ADF) ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Na početnom ekranu pritisnite **Fax**.
- 4 Unesite broj faksa ili prečicu preko ekrana osjetljivog na dodir ili tipkovnice.  
Možete dodati primatelje ako pritisnete na **Next Number** (Sljedeći broj) i zatim unesete broj telefona ili broj za prečicu, ili potražite u adresaru.

**Napomena:** Ako želite umetnuti pauzu u broj faksa, pritisnite tipku za pauzu kod biranja. Pauza će se pojaviti kao zarez u polju "Fax to:". Ovu opciju koristite ako trebate birati najprije neki pozivni broj (vanjsku liniju).

- 5 Pritisnite **Fax It**.

## Slanje faksa preko računala

Slanje faksa s računala omogućuje slanje elektronskih dokumenata da se ne morate makinuti od radnog stola. To Vam pruža fleksibilnost slanja dokumenata faksom direktno iz softverskih programa.

- 1 Iz računalnog programa kliknite na **File▶Print**.
- 2 U prozoru Print odaberite svoj pisač i zatim kliknite na **Properties**.
- 3 Odaberite polje **Other Options** i zatim kliknite na **Fax**.
- 4 Kliknite na **OK** i zatim ponovno kliknite na **OK**.
- 5 Iz ekranra za slanje faksa (Fax) unesite ime i broj primatelja faks poruke.
- 6 Kliknite na **Send**.

## Kreiranje prečica

### Kreiranje prečica za faks odredište korištenjem Embedded Web Servera

Umjesto unosa cijelog telefonskog broja za primatelja, preko kontrolne ploče svaki put kada želite poslati faks poruku, možete kreirati stalno faks odredište i pridružiti mu broj prečice. Može se kreirati prečica do jednog ili više brojeva faksa.

- 1 Utipkajte IP adresu u polje za unos adrese u svojem Web pretraživaču.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite IP adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Kliknite na **Manage Shortcuts** (Rad s prečicama).

**Napomena:** Možda će trebati upisati zaporku. Ako nemate ID i zaporku, obratite se osobi zaduženoj za održavanje sustava.

- 4 Kliknite na **Fax Shortcut Setup** (Postavke za prečice faksa).
- 5 Unesite jedinstveno ime za prečicu i navedite broj faksa.  
Ako želite jednim brojem obuhvatiti više primatelja, unesite brojeve faksa za cijelu grupu.
- 6 Unesite broj za prečicu.  
Ako unesete broj koji se već koristi, dobit ćete uputu da odaberete drugi broj.
- 7 Kliknite na **Add** (Dodaj).

## Kreiranje prečice za faks odredište preko ekrana osjetljivog na dodir

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub ulazi prvi, u automatski uvlakač (ADF) ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Na početnom ekranu pritisnite **Fax**.
- 4 Unesite broj faksa.

Možete kreirati grupu primatelja ako pritisnete na **Next Number** (Sljedeći broj) i zatim unesete sljedeći broj faksa.
- 5 Pritisnite **Save as Shortcut** (Spremi kao prečicu).
- 6 Unesite ime za tu prečicu.
- 7 Provjerite jesu li ispravni ime i broj prečice i zatim pritisnite **OK**. Ako su ime ili broj neispravni, pritisnite **Cancel** i ponovno unesite podatak.

Ako unesete broj koji se već koristi, dobit ćete uputu da unesete drugi broj.
- 8 Pritisnite **Fax It** za slanje faksa ili pritisnite  za povratak na glavni ekran.

## Korištenje prečica i adresara

### Korištenje prečica za faks odredište

Prečice za faks odredišta su poput brojeva za brzo biranje na telefonu ili faks uređaju. Možete dodijeliti brojeve za prečice kada kreirate stalna faks odredišta. Stalno faks odredište ili broj za brzo biranje se kreira u linku Manage Shortcuts koji se nalazi pod tipkom Settings na Embedded Web serveru. Broj za prečicu (1-99999) može u sebi sadržavati jednog primatelja ili skupinu primatelja. Ako se kreira grupno faks odredište pomoću broja za prečicu, to će omogućiti da brzo i jednostavno pošaljete faks poruke cijeloj skupini primatelja.

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub ulazi prvi, u automatski uvlakač (ADF) ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Pritisnite  i iza toga utipkovajte broj prečice preko tipkovnice.

## Korištenje adresara

**Napomena:** Ako nije uključena opcija korištenja adresara, obratite se osobi zaduženoj za održavanje sustava.

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub ulazi prvi, u automatski uvlakač (ADF) ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Pritisnite **Fax** na početnom ekranu.
- 4 Pritisnite **Search Address Book** (Potraži adresar).

- 5** Pomoću virtualne tipkovnice na ekranu unesite ime ili dio imena osobe čiji broj faksa želite pronaći u adresaru. (Nemojte pokušati tražiti više imena istodobno).
- 6** Pritisnite **Search** (Traži).
- 7** Pritisnite na ime da ga dodatac na popis "Fax to:".
- 8** Ponovite korake od 4 do 7 za unos dodatnih adresa.
- 9** Pritisnite **Fax It**.

## Prilagodba postavki za faks

### Promjena rezolucije faksa

Podešavanje rezolucije mijenja kvalitetu faksa. Postavke su u rasponu od Standard (najveća brzina) do Ultra Fine (najsporija brzina, najveća kvaliteta).

- 1** Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub ulazi prvi, u automatski uvlakač (ADF) ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2** Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3** Pritisnite **Fax** na početnom ekranu.
- 4** Preko tipkovnice unesite broj faksa.
- 5** Pritisnite **Options**.
- 6** Pritisnite tipku koja predstavlja onu rezoluciju koju želite.
- 7** Pritisnite **Fax It**.

### Podešavanje postavke za tamnoću

- 1** Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub ulazi prvi, u automatski uvlakač (ADF) ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2** Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3** Pritisnite **Fax** na početnom ekranu.
- 4** Preko tipkovnice unesite broj faksa.
- 5** Pritisnite **Options**.
- 6** U području Darkness (Tamnoća) pritisnite tipke sa strelicama za prilagodbu tamnoće faksa.
- 7** Pritisnite **Fax It**.

## Slanje faksa u neko određeno vrijeme

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub ulazi prvi, u automatski uvlakač (ADF) ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.
- Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Pritisnite **Fax** na početnom ekranu.
- 4 Unesite broj faksa koristeći brojeve na ekranu osjetljivom na dodir ili tipkovnici.
- 5 Pritisnite **Options** (Opcije).
- 6 Pritisnite **Advanced Options** (Napredne opcije).
- 7 Pritisnite **Delayed Send** (Odgođeno slanje).

**Napomena:** Ako je Fax Mode postavljen na Fax Server, onda se neće pojavit tipka Delayed Send. Faks poruke koje čekaju na slanje su navedene pod Fax Queue.

- 8 Pritisnite tipke sa strelicama da podesite vrijeme kada će faks poruka biti poslana. Vrijeme se povećava ili smanjuje u koracima po 30 minuta. Ako je prikazano tekuće vrijeme, onda strelica uljevo nije raspoloživa.
- 9 Pritisnite **Done** (Učinjeno).
- 10 Pritisnite **Fax It** (Faksiraj).

**Napomena:** Dokument će se skenirati i zatim poslati faksom u neko unaprijed podešeno vrijeme.

## Pregled evidencije faks poruka

- 1 Utipkajte IP adresu u polje za unos adrese u svojem Web pretraživaču.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite IP adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Kliknite na **Reports** (Izvješća).
- 4 Kliknite na **Fax Job Log** ili **Fax Call Log** (Evidencija faksa poslova ili faks poziva).

## Blokiranje neželjenih faks poruka

- 1 Utipkajte IP adresu u polje za unos adrese u svojem Web pretraživaču.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite IP adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Kliknite na **Fax Settings** (Postavke faksa).
- 4 Kliknite na **Analog Fax Setup** (Postavke za analogni faks).

- 5 Kliknite na **Block No Name Fax** (Blokirajte faks poruke bez imena).  
Ova opcija blokira sve dolazne faks poruke koje imaju broj pozivatelja ili nemaju navedeno ime.
- 6 U polju Banned Fax List (Popis zabranjenih faks poruka) unesite brojeve telefona ili imena nekih određenih pozivatelja koje želite blokirati.

## Poništavanje slanja faksa

### Poništavanje dok se originalni dokumenti još uvijek skeniraju

- Kada koristite automatski uvlakač za dokumente, pritisnite **Cancel Job** dok se na ekranu osjetljivom na dodir nalazi poruka Scanning...
- Kada koristite podlogu za skeniranje, pritisnite **Cancel Job** dok se na ekranu nalazi poruka Scanning... ili Scan the Next Page/Finish the Job (Skeniraj sljedeću stranicu/Završi posao).

### Poništavanje nakon što se originalni dokumenti spreme u memoriju

- 1 Pritisnite **Cancel Jobs** (Poništi poslove) na glavnom ekranu.  
Pojavit će se ekran Cancel Jobs.
- 2 Pritisnite na onaj posao koji želite poništiti.  
Samo će se tri posla pojaviti na ekranu, pritisnite strelicu prema dolje dok se ne pojavi onaj posao koji želite poništiti i pritisnite na to polje.
- 3 Pritisnite **Delete Selected Jobs** (Obriši odabrane poslove).  
Pojavit će se ekran Deleting Selected Jobs (Brisanje odabralih poslova), odabrani poslovi se obrišu, a zatim se pojavi početni ekran.

## Opcije faksa

### Original Size (Veličina originala)

Ova opcija otvara ekran gdje možete odabrati veličinu originalnih dokumenata koje želite poslati faksom.

- Pritisnite tipku za veličinu papira i tu veličinu odaberite kao Original Size. Pojavit će se ekran za faks s prikazanom vašom novom postavkom.
- Kada se opcija Original Size (Veličina originala) postavi na Mixed Letter/Legal, onda možete skenirati različite veličine originalnih dokumenata (za stranice letter i legal).
- Kada se opcija Original Size (Veličina originala) postavi na Auto Size Sense, onda skener automatski određuje veličinu originalnog dokumenta.

### Content (Sadržaj)

Ova opcija govori pisaču koji je tip originalnog dokumenta kojeg skenirate (npr. Text, Text/Photo ili Photograph). Sadržaj utječe na kvalitetu i veličinu skeniranog dokumenta, jer odabirete kako će skener obraditi informacije sadržane u originalnom dokumentu.

- **Text** - naglašavaju se oštре, crne linije teksta u visokoj rezoluciji na čistoj bijeloj pozadini.
- **Text/Photo** - koristi se kada je originalni dokument kombinacija teksta i grafičkih elemenata.

- **Photograph** - govori skeneru da obrati posebnu pozornost na grafiku i slike. Ovakvo skeniranje traje dulje, ali se naglasak stavlja na reprodukciju punog dinamičkog raspona tonova originala. Ovime se povećava i količina snimljenih informacija.
- **Color** - Podešava tip skeniranja i izlaz za faks. Dokumenti u boji se mogu skenirati i slati na faks odredišta.

## Sides (Strane)

Ova opcija pisaču govori je li originalni dokument ispisani s jedne strane (simplex) ili obostrano (duplex). Na taj način će skener znati što treba skenirati i uključiti u faks poruku.

## Resolution (Rezolucija)

Podešava se koliko će detaljno skener obraditi dokument koji želite poslati faksom. Ako faksom šaljete fotografiju, crtež s tankim linijama ili dokument s vrlo sitnim tekstom, onda povećajte postavku za rezoluciju. Time će se povećati količina vremena potrebnog za skeniranje i povećat će se kvaliteta izlazne faks poruke.

- **Standard** - pogodno za većinu dokumenata.
- **Fine** - preporučuje se za dokumente koji su otisnuti vrlo sitno.
- **Super fine** - preporučuje se za originalne koji sadrže mnogo detalja.
- **Ultra fine** se preporučuje za dokumente sa slikama ili fotografijama.

## Darkness (Tamnoća)

Ovom opcijom se podešava koliko će svijetla ili tamna biti faks poruka u odnosu na originalni dokument.

## Advanced Options (Napredne opcije)

Može se pristupiti postavkama Delayed Send, Advanced Imaging, Custom Job, Transmission Log, Scan Preview, Edge Erase i Advanced Duplex.

- **Delayed Send (Odgođeno slanje):** Mogu se napraviti postavke za faks koji će se poslati u neko kasnije vrijeme ili datum. Kada napravite postavke za slanje faksa, odaberite opciju **Delayed Send**, unesite vrijeme i datum kada želite da se faks poruka pošalje i nakon toga pritisnite **Done** (Učinjeno). Ovo je posebno korisno kada šaljete informacije na brojeve faksa koji nisu raspoloživi u neko određeno vrijeme ili možete poslati kada su impulsi jeftiniji.

**Napomena:** Ako se uređaj isključi u vrijeme kada treba poslati odgođenu faks poruku, on će se poslati nakon što se pisač ponovno uključi.

- **Advanced Imaging (Napredne postavke za slike)** - podešava se uklanjanje pozadine (Background Removal), kontrast (Contrast), skeniranje od ruba do ruba (Scan Edge to Edge), sjene (Shadow Detail) i zrcaljenje slike (Mirror Image) prije faksiranja dokumenta.
- **Custom Job (Job Build)** - više poslova skeniranja kombinira u jedan zajednički posao.
- **Transmission Log (Evidencija slanja)** - Ispis evidencije slanja ili grešaka pri slanju faksa.
- **Scan Preview (Pregled skenirane stranice)** - Prikazuje sliku stranice prije nego što se pošalje faksom. Kada se skenira prva stranica, skeniranje se zaustavlja i pojavi se pregled slike.
- **Edge Erase (Brisanje rubova)** - Briše mrlje ili informacije koje se nalaze oko rubova dokumenta. Možete odabrati hocete li obrisati kompletno područje sa sve četiri strane ili odabrati neku posebnu stranu. Edge Erase će obrisati sve što se nalazi unutar odabranog područja, na tom dijelu papira se ništa neće otisnuti.
- **Advanced Duplex (Napredni obostrani ispis)** - Kontrolira koliko ima stranica i kakva je orijentacija originalnog dokumenta, te hoće li se originalni dokument uvezivati po duljoj ili kraćoj strani.

**Napomena:** Neke opcije za Advanced Duplex možda neće biti raspoložive na svim modelima pisača.

## Poboljšanje kvalitete faksa

Pitanje	Savjet
Kada treba koristiti Text mod?	<ul style="list-style-type: none"><li>Text mod treba koristiti kada je glavni cilj slanja faksa čitost skeniranog teksta, a kvaliteta slike nije važna.</li><li>Text mod je najbolji za račune, formulare i dokumente koji sadrže samo tekst i neke crteže sastavljene od linija.</li></ul>
Kada treba koristiti Text/Photo mod?	<ul style="list-style-type: none"><li>Text/Photo mod treba koristiti kada se faksom šalje originalni dokument koji sadrži kombinaciju teksta i grafike.</li><li>Text/Photo mod je najbolji za novinske članke, poslovnu grafiku i brošure.</li></ul>
Kada treba koristiti Photo mod?	Photo mod se treba koristiti kada se originalni dokument sastoji od slika otisnutih na laserskom pisaču ili preuzetih iz časopisa ili novina.

## Zadržavanje i prosljeđivanje faks poruka

### Zadržavanje faksa (Holding Faxes)

Ova opcija omogućuje da zadržite primljene faks poruke i ne ispišete ih dok to ne odlučite. Zadržane faks poruke se mogu ručno ispisati ili u neko točno namješteno vrijeme ili datum.

- 1 Utipkajte IP adresu u polje za unos adrese u svojem Web pretraživaču.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite IP adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Kliknite na **Fax Settings** (Postavke faksa).
- 4 Kliknite na **Analog Fax Setup** (Postavke za analogni faks).
- 5 Kliknite na **Holding Faxes** (Zadržavanje faksa).
- 6 Unesite zaporku u polje Print Faxes Password.
- 7 U polju Fax Mode, kliknite na jedno od sljedećeg:
  - **Off** (Isključeno)
  - **Always On** (Uvijek uključeno)
  - **Manual** (Ručno)
  - **Scheduled** (Prema rasporedu)
- 8 Ako ste odabrali Scheduled, nastavite sa sljedećim koracima. U protivnom idite na korak 9.
  - a Kliknite na **Fax Holding Schedule** (Raspored zadržavanja faksa).
  - b U polju za poslove (Action), kliknite na **Hold faxes** (Zadrži faks poruke).
  - c U polju za vrijeme (Time), kliknite na vrijeme koliko želite te poruke zadržati.
  - d U polju za dane (Day(s)), kliknite koliko dana želite zadržati faks poruke.
- 9 Kliknite na **Add** (Dodaj).

## Prosljeđivanje faksa

Ova opcija omogućuje ispis i prosljeđivanje primljenih faks poruka na neki broj faksa, e-mail adresu, FTP stranicu ili LDSS.

1 Utiskajte IP adresu u polje za unos adrese u svojem Web pretraživaču.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite IP adresu u dijelu TCP/IP.

2 Kliknite na **Settings** (Postavke).

3 Kliknite na **Fax Settings** (Postavke faksa).

4 Kliknite na **Analog Fax Setup** (Postavke za analogni faks).

5 Iz izbornika "Fax Forwarding" (Prosljeđivanje faksa) odaberite jedno od sljedećeg:

- **Print** (Ispiši)
- **Print and Forward** (Ispiši i prosljedi)
- **Forward** (Prosljedi)

6 Iz izbornika "Forward to" (Prosljedi do) odaberite jedno od sljedećeg:

- **Fax**
- **E-mail**
- **FTP**
- **LDSS**

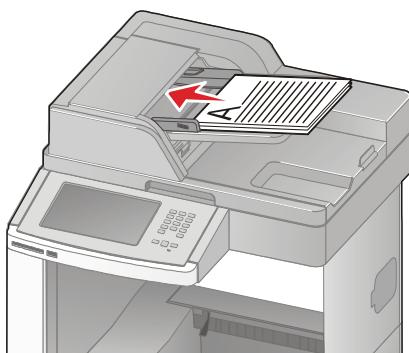
7 Kliknite unutar kućice Forward to Shortcut (Prosljedi do prečice) i zatim unesite broj prečice gdje želite prosljediti faks.

**Napomena:** Broj prečice mora biti važeći broj prečice za postavku koju ste odabrali u izborniku "Forward to".

8 Kliknite na **Submit** (Prihvati).

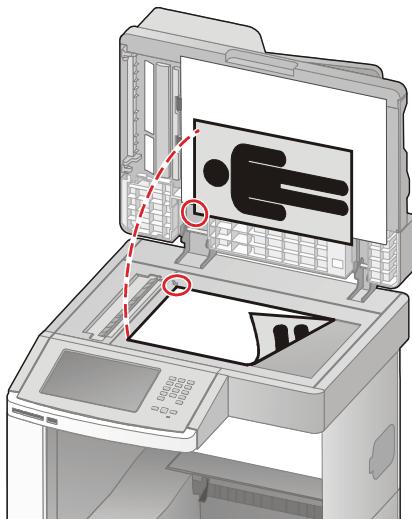
# Skeniranje na FTP adresu

ADF



Koristite ADF za dokumente sastavljene od više stranica.

Staklo za skeniranje



Na staklo za skeniranje stavljajte pojedinačne stranice, male papire (npr. razglednice ili fotografije), folije, fotografски papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina).

Skener omogućuje skeniranje dokumenata direktno na File Transfer Protocol (FTP) server. Istodobno se samo jedna FTP adresa može poslati na server.

Kada administrator sustava konfigurira FTP odredište, naziv tog odredišta postane raspoloživ kao broj prečice ili se pojavlja na popisu kao profil pod ikonom Held Jobs. FTP lokacija može biti i neki drugi PostScript pisač: npr. može se skenirati dokument u boji i poslati na pisač u boji. Slanje dokumenta na FTP server je slično slanju faksa. Razlika je u tome što ovako šaljete informacije preko mreže umesto telefonskom linijom.

## Skeniranje na FTP adresu

### Skeniranje na FTP adresu preko tipkovnice

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub ulazi prvi, u automatski uvlakač (ADF) ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Pritisnite **FTP** na početnom ekranu.
- 4 Utipkajte FTP adresu.
- 5 Pritisnite **Send It** (Pošalji).

## Skeniranje na FTP adresu korištenjem broja prečice

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub ulazi prvi, u automatski uvlakač (ADF) ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Pritisnite # i zatim unesite broj prečice za FTP.
- 4 Pritisnite **Send It** (Pošalji).

## Skeniranje na FTP adresu korištenjem adresara

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub ulazi prvi, u automatski uvlakač (ADF) ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Na početnom ekranu pritisnite **FTP**.
- 4 Pritisnite **Search Address Book** (Traži adresar).
- 5 Unesite ime ili dio imena koje tražite i zatim pritisnite **Search** (Traži).
- 6 Pritisnite ime koje želite dodati u polje To:.
- 7 Pritisnite **Send It** (Pošalji).

## Kreiranje prečica

Umjesto unosa kompletne adrese za FTP stranicu na kontrolnoj ploči svaki put kada želite poslati dokument na FTP server, možete kreirati stalno FTP odredište i pridružiti mu broj prečice. Postoje dvije metode kreiranja brojeva za prečice: korištenjem računala ili korištenjem ekrana osjetljivog na dodir na pisaču.

## Kreiranje FTP odredišta preko Embedded Web servera

- 1 Utipkajte IP adresu u polje za unos adrese u svojem Web pretraživaču.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite IP adresu u dijelu TCP/IP.
- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Kliknite na **Manage Shortcuts** (Rad s prečicama).

**Napomena:** Može se pojavitи uputa da unesete zaporku. Ako nemate ID i zaporku, zatražite je od osobe koja se bavi održavanjem sustava.
- 4 Kliknite na **FTP Shortcut Setup** (Postavke za FTP prečicu).
- 5 Unesite odgovarajuće podatke u polja.

- 6 Unesite broj za prečicu.  
Ako unesete broj koji se već koristi, dobit ćete uputu da odaberete drugi broj.
- 7 Kliknite na **Add** (Dodaj).

## Kreiranje FTP prečice preko ekrana osjetljivog na dodir

- 1 Na početnom ekranu pritisnite **FTP**.
- 2 Utiskajte adresu FTP stranice.
- 3 Pritisnite na **Save as Shortcut** (Spremi kao prečicu)
- 4 Utiskajte jedinstveno ime za prečicu.
- 5 Provjerite jesu li ispravni ime i broj prečice i zatim pritisnite **OK**. Ako su ime ili broj neispravni, pritisnite **Cancel** i ponovno unesete podatak.  
Ako unesete broj koji se već koristi, dobit ćete uputu da unesete drugi broj.
- 6 Pritisnite **Send It** za početak skeniranja ili pritisnite  za povratak na glavni ekran.

## FTP opcije

### Original Size (Veličina originala)

Ova opcija otvara ekran gdje možete odabratи veličinu za dokumente koje namjeravate kopirati.

- Pritisnite tipku za veličinu papira i odaberite postavku veličine za originalni dokument (Original Size). Pojavit će se FTP ekran s prikazanom novom postavkom.
- Kada se veličina originala (Original Size) postavi na "Mixed Letter/Legal", možete skenirati dokumente različitih formata (letter i legal).
- Kada se veličina originala (Original Size) postavi na "Auto Size Sense", skener automatski određuje veličinu originalnog dokumenta.

### Sides (Duplex) (Strane (Obostrano))

Ova opcija pisaču govori je li originalni dokument ispisani s jedne strane (simplex) ili obostrano (duplex). Tako će skener znati što treba skenirati i uključiti u e-mail poruku.

### Orientation (Orijentacija)

Ova opcija pisaču govori je li originalni dokument orientiran okomito ili vodoravno i zatim mijenja postavke za strane i uvez (Sides and Binding) da odgovaraju orijentaciji originalnog dokumenta.

### Binding (Uvez)

Govori pisaču ima li originalni dokument uvez po duljoj ili kraćoj strani.

### Resolution (Rezolucija)

Podešava se izlazna kvaliteta datoteke. Povećanjem rezolucije povećava se veličina datoteke i vrijeme potrebno za skeniranje originalnog dokumenta. Rezolucija slike može se smanjiti u svrhu smanjenja veličine datoteke.

## Send As (Šalji kao)

Ova opcija podešava izlaz (PDF, TIFF, JPEG ili XPS) za skeniranu sliku.

- **PDF:** Kreira se jedna datoteka s više stranica, koje se mogu pregledati u Adobe Readeru. Adobe Reader je besplatan, autor je Adobe i može se pronaći na [www.adobe.com](http://www.adobe.com).
- **Secure PDF:** Kreira enkriptiranu PDF datoteku koja zaštićuje sadržaj datoteke od neovlaštenog pristupa.
- **TIFF:** Kreira više datoteka ili jednu datoteku. Ako se opcija Multi-page TIFF isključi u izborniku Settings u Embedded Web Serveru, onda TIFF svaku stranicu spremi kao posebnu datoteku. Veličina datoteke je obično veća u usporedbi s JPEG-om.
- **JPEG:** Kreira i stavlja kao priloge odvojene datoteke za svaku stranicu originalnog dokumenta, a može se pregledati pomoću većine Web pretraživača i grafičkih programa.
- **XPS:** Kreira jednu XML Paper Specification (XPS) datoteku na više stranica koja se može vidjeti pomoću preglednika Internet Explorera i .NET Frameworka ili se može učitati pomoću neovisnog pretraživača neke treće strane.

## Content (Sadržaj)

Ova opcija govori pisaču o tipu originalnog dokumenta. Odaberite Text, Text/Photo ili Photo. Boja se može uključiti ili isključiti kod svakog odabira. Sadržaj utječe na kvalitetu i veličinu FTP datoteke.

- **Text** - Naglašavaju se oštре, crne linije teksta u visokoj rezoluciji na čistoj bijeloj pozadini.
- **Text/Photo** - Koristi se kada je originalni dokument kombinacija teksta i grafike ili slika.
- **Photograph** - Govori skeneru da obrati posebnu pozornost na grafiku i slike. Ovakvo skeniranje traje dulje, ali se naglasak stavlja na reprodukciju punog dinamičkog raspona tonova originala. Ovime se povećava i količina snimljenih informacija.
- **Color:** Podešava tip skeniranja i izlaz za FTP datoteku. Dokumenti u boji mogu se skenirati i poslati na FTP stranicu, računalo e-mail adresu ili na pisač.

## Advanced Options (Napredne opcije)

Pritisak na ovu tipku otvara ekran gdje možete mijenjati postavke za Advanced Imaging, Custom Job, Transmission Log, Scan Preview, Edge Erase ili Darkness.

- **Advanced Imaging (Napredne postavke za slike)** - Podešavaju se postavke za izlaz prije skeniranja dokumenta.
  - **Background Removal (Uklanjanje pozadine)** - Prilagođava koliko bjeline će biti na izlazu. Kliknite na tipke sa strelicama za povećanje ili smanjivanje količine bijelog.
  - **Color Dropout (Eliminacija boje)** - Color Dropout se koristi za OCR obradu (Optical Character Recognition - Optičko prepoznavanje znakova). Odabir ove opcije eliminira boju i time poboljšava mogućnosti OCR-a.
  - **Contrast (Kontrast)** - Kliknite na tipke sa strelicama za povećanje ili smanjenje kontrasta.
  - **JPEG Quality (Kvaliteteta JPEG-a)** - Kliknite na tipke sa strelicama za povećanje ili smanjenje kompresije slike.
  - **Mirror Image (Zrcalna slika)** - Odaberite ovu kućicu ako želite kreirati skeniranu zrcalnu sliku.
  - **Negative Image (Negativ slike)** - Odaberite ovu kućicu ako želite kreirati negativ skenirane slike.
  - **Shadow Detail (Detalji sjena)** - Kliknite tipke sa strelicama za povećanje ili smanjenje vidljivih detalja na sjenama.
  - **Scan edge to edge (Skeniraj od ruba do ruba)** - Odaberite ovu kućicu za skeniranje od ruba do ruba.
  - **Sharpness (OštRNA)** - Kliknite na tipke sa strelicama za povećanje ili smanjenje oštRNA.
- **Custom Job (Job Build)** - Ovime se više poslova skeniranja kombinira u jedan posao.
- **Transmission Log (Evidencija slanja)** - Ispis evidencije slanja i evidencije za greške pri slanju.

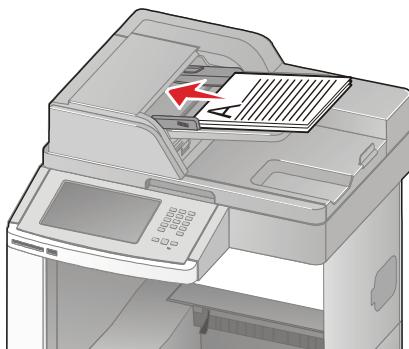
- **Scan Preview (Pregled skenirane stranice)** - Prikazuje prve stranice prije nego što ih uključi u FTP datoteku. Kada se skenira prva stranica, skeniranje se zaustavlja i pojavi se pregled slike.
- **Edge Erase (Brisanje rubova)** - Briše mrlje ili informacije koje se nalaze oko rubova dokumenta. Možete odabratи hoćete li obrisati kompletno područje sa sve četiri strane ili odabratи neku posebnu stranu papira. Edge Erase će obrisati sve što je na odabranom području i ništa se neće ispisati na tom dijelu papira.
- **Darkness (Tamnoća):** Podešava se koliko će taman ili svijetao biti skenirani dokument.

## Poboljšanje kvalitete FTP-a

Pitanje	Savjet
Kada treba koristiti Text mod?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Text mod treba koristiti kada je glavni cilj slanja dokumenta na FTP stranicu čitkost kopiranog teksta, a kvaliteta slika nije važna.</li> <li>• Text mod je najbolji za račune, formulare i dokumente koji sadrže samo tekst i neke crteže sastavljene od linija.</li> </ul>
Kada treba koristiti Text/Photo mod?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Text/Photo mod treba koristiti kada se na FTP šalje originalni dokument koji sadrži kombinaciju teksta i grafičkih elemenata.</li> <li>• Text/Photo mod je najbolji za novinske članke, poslovnu grafiku i brošure.</li> </ul>
Kada treba koristiti Photo mod?	Photo mod se treba koristiti kada se originalni dokument sastoji od slika otisnutih na laserskom pisaču ili preuzetih iz časopisa ili novina.

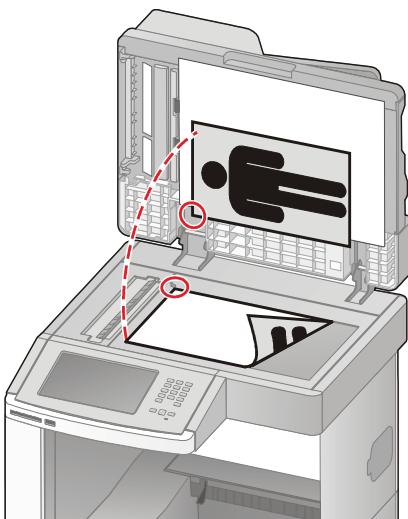
# Skeniranje na računalo ili flash disk

ADF



Koristite ADF za dokumente sastavljene od više stranica.

Staklo za skeniranje



Na staklo za skeniranje stavljajte pojedinačne stranice, male papire (npr. razglednice ili fotografije), folije, fotografски papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina).

Skener omogućuje skeniranje direktno na računalo ili USB flash memoriju. Vaše računalo ne mora biti direktno spojeno na pisač da biste primili slike skenirane na PC. Možete skenirati dokument i poslati ga preko mreže natrag na računalo ako kreirate profil za skeniranje na računalu i zatim taj profil učitate na pisač.

## Skeniranje na računalo

- 1 Utipkajte IP adresu u polje za unos adrese u svojem Web pretraživaču.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite IP adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Scan Profile** (Profil skeniranja).
- 3 Kliknite na **Create** (Kreiraj).
- 4 Odaberite svoje postavke skeniranja i zatim kliknite na **Next** (Dalje).
- 5 Odaberite lokaciju gdje ćete spremiti skeniranu datoteku na računalo.
- 6 Unesite ime za skenirani sadržaj.  
To je ime koje će se pojaviti u popisu Scan Profile na displeju pisača.
- 7 Kliknite **Submit** (Prihvati).
- 8 Pogledajte upute na ekranu Scan Profile.

Broj prečice je automatski pridružen kada ste kliknuli na Submit. Možete ovaj broj prečice koristiti kada ste spremni skenirati dokumente.

- a Umetnите originalni dokument u automatski uvlakač, licem okrenut prema gore, kraća strana ulazi prva ili licem prema dolje na staklo skenera.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.

- b Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
  - c Pritisnite  i zatim broj prečice na tipkovnici ili pritisnite **Held Jobs** na početnom ekranu i zatim pritisnite **Profiles**.
  - d Nakon unosa broja prečice skener će skenirati i poslati dokument u direktorij ili aplikaciju koju ste naznačili. Ako pritisnete **Profiles** na početnom ekranu, onda odaberite prečicu s popisa.
- 9 Vratite se na računalo i pregledajte datoteku.  
Vaša izlazna datoteka je spremljena na lokaciju koju ste odabrali ili u aplikaciji koju ste naznačili.

## Skeniranje na flash disk

- 1 Umetnите originalni dokument u automatski uvlakač, licem okrenut prema gore, kraća strana ulazi prva ili licem prema dolje na staklo skenera.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Prilagodite graničnike za papir ako koristite ADF.
- 3 Umetnute flash disk u USB priključak s prednje strane pisača.  
Pojavit će se Held Jobs (Zadržani poslovi).
- 4 Pritisnite **Scan to USB drive** (Skeniraj na USB).
- 5 Odaberite postavke za skeniranje.
- 6 Pritisnite **Scan It** (Skeniraj).

## Razumijevanje opcija skeniranja na računalo

### Brze postavke (Quick Setup)

Ova opcija omogućuje odabir prethodno namještenih formata ili prilagodbu postavki za skeniranje. Možete odabrati jednu od ovih postavki:

Custom	Photo - Color - JPEG
Text - BW PDF	Photo - Color TIFF
Text - BW TIFF	Text/Photo BW PDF Text/Photo Color PDF

Za prilagodbu postavki za skeniranje iz izbornika Quick Setup, odaberite **Custom** (Prilagođeno). Zatim prema potrebi izmijenite postavke.

## **Format Type (Tip formata)**

Ovom opcijom se definiraju postavke za izlaz (PDF, JPEG, TIFF, SECURE PDF ili XPS) za skeniranu sliku.

- **PDF:** Kreira se jedna datoteka s više stranica, koje se mogu pregledati u Adobe Readeru. Adobe Reader je besplatan, autor je Adobe i može se pronaći na [www.adobe.com](http://www.adobe.com).
- **JPEG:** Kreira i stavlja kao priloge odvojene datoteke za svaku stranicu originalnog dokumenta, a može se pregledati pomoću većine Web pretraživača i grafičkih programa.
- **TIFF:** Kreira više datoteka ili jednu datoteku. Ako se opcija Multi-page TIFF isključi u izborniku Settings u Embedded Web Serveru, onda TIFF svaku stranicu spremi kao posebnu datoteku. Veličina datoteka je obično veća u usporedbi s JPEG-om.
- **Secure PDF:** Kreira enkriptiranu PDF datoteku koja zaštićuje sadržaj datoteke od neovlaštenog pristupa.
- **XPS:** Kreira jednu XML Paper Specification (XPS) datoteku na više stranica koja se može vidjeti pomoću preglednika Internet Explorera i .NET Frameworka ili se može učitati pomoću neovisnog pretraživača neke treće strane.

## **Compression (Kompresija)**

Podešava se format za kompresiju čime se sažima skenirana izlazna datoteka.

## **Default Content (Namješteni sadržaj)**

Ova opcija govori pisaču koji je tip originalnog dokumenta. Odaberite Text, Text/Photo ili Photo. Sadržaj utječe na kvalitetu i veličinu skenirane datoteke.

- **Text** - Naglašavaju se oštре, crne linije teksta u visokoj rezoluciji na čistoj bijeloj pozadini.
- **Text/Photo** - Koristi se kada je originalni dokument kombinacija teksta i grafike ili slika.
- **Photo** - Govori skeneru da obrati posebnu pozornost na grafiku i slike. Ovakvo skeniranje traje dulje, ali se naglasak stavlja na reprodukciju punog dinamičkog raspona tonova originala. Ovime se povećava i količina snimljenih informacija.

## **Color**

Gовори MFP uređaju koja je boja originalnih dokumenata. Možete odabrati Gray (Sivo), BW (Crno-bijelo) ili Color (U boji).

## **Original Size (Veličina originala)**

Ova opcija podešava veličinu dokumenata koje će skenirati. Kada se opcija "Original Size" (Veličina originala) postavi na Mixed Sizes (Miješane veličine), možete skenirati original koji sadrži različite veličine papira (letter i legal).

## **Orientation (Orientacija)**

Ova opcija govori pisaču ima li originalni dokument okomitu ili vodoravnu orijentaciju i u skladu s tim se mijenjaju postavke za uvez (Sides i Binding) da se uskladi s orijentacijom originalnog dokumenta.

## **Sides (Duplex) (Strane - Obostrano)**

Ova opcija pisaču govori je li originalni dokument ispisani s jedne strane (simplex) ili obostrano (duplex). Na taj način će skener znati što treba skenirati i uključiti u dokument.

## **Darkness (Tamnoća)**

Ova opcija podešava se koliko će taman ili svijetao biti skenirani dokument u odnosu na original.

## Resolution (Rezolucija)

Ova opcija podešava izlaznu kvalitetu datoteke. Povećanjem rezolucije se povećava veličina datoteke i vrijeme potrebno za skeniranje originalnog dokumenta. Rezolucija slike se može smanjiti da se smanji veličina datoteke.

## Advanced Imaging (Napredne postavke za slike)

Ova opcija omogućuje podešavanje za uklanjanje pozadine (Background Removal), kontrast (Contrast), sjene (Shadow Detail), oštrinu (Sharpness) i eliminaciju boje (Color Dropout) prije skeniranja dokumenta. Također omogućuje i odabir opcije skeniranja od ruba do ruba (Scan edge to edge), zrcaljenja slike (Mirror Image) i negativa slike (Negative Image).

- **Background Removal (Uklanjanje pozadine)** - Prilagođava koliko bjeline će biti na izlazu. Kliknite na tipke sa strelicama za povećanje ili smanjivanje količine bijelog.
- **Contrast (Kontrast)** - Kliknite na tipke sa strelicama za povećanje ili smanjenje kontrasta.
- **Shadow Detail (Detalji sjena)** - Kliknite tipke sa strelicama za povećanje ili smanjenje vidljivih detalja na sjenama.
- **Sharpness (OštRNA)** - Kliknite na tipke sa strelicama za povećanje ili smanjenje oštRNA.
- **Color Dropout (Eliminacija boje)** - Color Dropout se koristi za OCR obradu (Optical Character Recognition - Optičko prepoznavanje znakova). Odaberite ove opcije eliminira boju i time poboljšava mogućnosti OCR-a.
- **Color Dropout Threshold (Prag eliminacije boje)** - Kliknite na tipke sa strelicama za povećanje ili smanjenje količine eliminacije boje.
- **Scan edge to edge (Skeniraj od ruba do ruba)** - Odaberite ovu kućicu za skeniranje od ruba do ruba.
- **Mirror Image (Zrcalna slika)** - Odaberite ovu kućicu ako želite kreirati skeniranu zrcalnu sliku.
- **Negative Image (Negativ slike)** - Odaberite ovu kućicu ako želite kreirati negativ skenirane slike.

## Poboljšanje kvalitete skeniranja

Pitanje	Savjet
Kada treba koristiti Text mod?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Text mod treba koristiti kada je glavni cilj skeniranja čitkost skeniranog teksta, a kvaliteta slike nije važna.</li><li>• Text mod je najbolji za račune, formulare i dokumente koji sadrže samo tekst i neke crteže sastavljene od linija.</li></ul>
Kada treba koristiti Text/Photo mod?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Text/Photo mod treba koristiti kada originalni skenirani dokument sadrži kombinaciju teksta i grafičkih elemenata.</li><li>• Text/Photo mod je najbolji za novinske članake, poslovnu grafiku i brošure.</li></ul>
Kada treba koristiti Photo mod?	Photo mod se treba koristiti kada se originalni dokument sastoji od slika otisnutih na laserskom pisaču ili preuzetih iz časopisa ili novina.

# Ispis

U ovom poglavlju se govori o ispisu, ispisu izvješća (evidencije) o pisaču i poništavanju posla. Odabir i rad s papirom i specijalnim medijima može utjecati na pouzdanost ispisa. Za više informacija pogledajte: "Kako izbjegći zaglavljivanje papira" na str. 138 i "Skladištenje medija za ispis" 87.

## Ispis dokumenta

- 1 Umetnите papir u ladicu ili uvlakač.
- 2 S kontrolne ploče pisača u izborniku Paper odaberite tip i veličinu papira (Paper Type i Paper Size) ovisno o papiru koji umećete u pisač.
- 3 Učinite jedno od sljedećeg:

### Za korisnike Windowsa

- a Uz otvoren dokument, kliknite na **File ▶ Print**.
- b Kliknite na **Properties**, **Preferences**, **Options** ili **Setup** i zatim prilagodite postavke prema potrebi.
- c Napomena: Ako želite ispisivati na nekoj određenoj veličini ili tipu papira, prilagodite veličinu papira ili tip da odgovaraju umetnutom papiru ili odaberite odgovarajući ladicu ili uvlakač.
- d Kliknite na **OK** i zatim **Print**.

### Za korisnike Macintosh-a

- a Prilagodite postavke po potrebi u dijaloškom polju Page Setup (Postavke stranice).
  - 1 Uz otvoren dokument, kliknite na **File ▶ Page Setup**.
  - 2 Odaberite veličinu papira ili kreirajte prilagođenu veličinu da odgovara umetnutom papiru.
  - 3 Kliknite na **OK**.
- b Prilagodite postavke po potrebi u dijaloškom polju Print (Ispis).
  - 1 Uz otvoren dokument, kliknite na **File ▶ Print**.  
Prema potrebi kliknite na trokut da vidite više opcija.
  - 2 Iz izbornika dijaloškog polja Print i izbornika prilagodite postavke prema potrebi.
- c Napomena: Ako želite ispisivati na nekoj određenoj veličini ili tipu papira, prilagodite veličinu papira ili tip da odgovaraju umetnutom papiru ili odaberite odgovarajući ladicu ili uvlakač.
- d Kliknite na **Print**.

## Ispis na specijalnim medijima

### Savjeti o korištenju memoranduma (letterhead)

- Koristite memorandume specijalno namijenjene za laserske pisače.
- Prije kupnje veće količine memoranduma ispišite uzorak.
- Prije umetanja memoranduma razlistajte memorandume da se stranice ne zalijepe.

- Orientacija stranice vrlo je važna kada se obavlja ispis na gotovim memorandumima. Za više informacija o umetanju memoranduma vidi:
  - "Umetanje u standardnu ili dodatnu ladicu za 250 ili 550 listova papira" na str. 72.
  - "Umetanje u ladicu za 2000 listova papira" na str. 75.
  - "Umetanje u višenamjenski uvlakač" na str. 79.

## Savjeti o korištenju folija

Prije kupnje veće količine folija obavezno ispišite jedan uzorak.

Kada obavljate ispis na folijama, pazite na sljedeće:

- Folije umećite u standardnu ladicu za 250 ili 550 listova papira, ili višenamjenski uvlakač.
- Koristite folije koje su specijalno namijenjene za laserske pisače. Provjerite kod proizvođača ili dobavljača da folije mogu podnosići temperature do 230°C (446°F) bez topljenja, mijenjanja boje ili otpuštanja štetnih kemikalija ili zračenja.
- Koristite folije mase 138-146 g/m<sup>2</sup> (37-39 lb bond).
- Ako želite izbjegići probleme s kvalitetom ispisa, izbjegavajte ostavljati otiske prstiju na folijama.
- Prije umetanja bunta folija, razlistajte ih da se ne zalijepe.
- Preporučujemo Lexmarkove folije 12A5010 za veličine A4 i 70X7240 za veličinu letter.

## Savjeti o korištenju koverti

Prije kupnje veće količine koverti obavezno ispišite jedan uzorak.

Kada obavljate ispis na kovertama:

- Koverte umeđnite u višenamjenski uvlakač ili dodatni uvlakač za koverte.
- Postavku Paper Type postavite na Envelope (Koverta) i odaberite veličinu koverte.
- Koristite samo koverte specijalno namijenjene za laserske pisače. Provjerite kod proizvođača ili dobavljača da koverte mogu podnosići temperature do 230°C (446°F) a da se pritom ne zalijepe, ne saviju se prekomjerno, ne zgužvaju se ili otpuste štetna zračenja ili kemikalije.
- Za najbolje performanse koristite koverte izrađene od papira 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb bond). Možete koristiti i koverte od papira do 105 g/m<sup>2</sup> (28 lb bond) ako njihov sadržaj pamuka iznosi 25% ili manje. Koverte koje su izrađene od 100% pamuka ne smiju prelaziti masu od 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb bond).
- Koristite samo nove koverte.
- Za najbolje rezultate ispisa i da se koverte ne bi zaglavile u pisaču, koristite koverte koje:
  - nisu previše savijene,
  - se ni na koji način ne lijepe zajedno ili oštećuju,
  - nemaju prozorčiće, rupe, perforacije, izrezane dijelove ili duboki suhi žig,
  - nemaju metalne spajalice, kopče, trake, uzice ili metalne dodatke,
  - nisu dizajnirane da se mogu zalijepiti pri ispisu,
  - nemaju prilijepljene marke,
  - nemaju ljepljivi dio izložen prema van kada se preklapljeni dio zatvori,

- nemaju neravne ili savijene rubove,
- nemaju grubu obradu i dodatke.
- Prilagodite graničnike za širinu da odgovaraju širini koverti.

**Napomena:** Kombinacija visoke vlage u zraku (preko 60%) i visoke temperature ispisa može dovesti do gužvanja ili lijepljenja koverti.

## Savjeti o korištenju naljepnica

Prije kupnje veće količine obavite ispis na jednom uzorku.

### Napomene:

- Pisač podržava papirnate, papirnate za obostrani ispis (*dual web*), poliesterske i vinilne naljepnice.
- Kada koristite jedinicu za obostrani ispis, podržavaju se posebno namijenjene, integrirane i *dual-web* papirnate naljepnice.
- Ispis na naljepnicama zahtijeva specijalni čistač naljepnica koji se dobije u specijalnom spremniku namijenjenom za primjenu naljepnica. Za više podataka vidi: "Naručivanje potrošne opreme" na str. 256.

Za detaljnije upute o ispisu naljepnica, njihovim karakteristikama i dizajnu vidi: *Card Stock & Label Guide* na Lexmarkovoј web stranici [www.lexmark.com/publications](http://www.lexmark.com/publications).

Kada ispisujete naljepnice, obratite pažnju na sljedeće:

- Naljepnice umećite u ladicu za 250 ili 550 listova papira, ili višenamjenski uvlakač.
- Koristite naljepnice namijenjene specijalno za laserske pisače. Provjerite kod proizvođača ili dobavljača da:
  - naljepnice mogu podnosići temperature do 230°C (446°F) a da se pritom ne zalijepe, prekomjerno saviju, zgužvaju ili otpuštaju štetna zračenja.
  - Naljepnice, odnosno lice papira s naljepnicama i gornji sloj mora moći podnijeti tlak od 25 psi (172 kPa) bez odljepljivanja ili curenja na rubovima ili ispuštanja štetnih isparina.
- Nemojte koristiti naljepnice s previše glatkom pozadinom.
- Koristite samo kompletne naljepnice, ako ih odrežete ili smanjite, mogu se odlijepiti tijekom ispisu i zaglaviti. Rezane naljepnice mogu kontaminirati pisač i toner ljeplilom, te se zbog toga može izgubiti pravo na garanciju.
- Nemojte koristiti naljepnice s otvorenim ljepljivim dijelom.
- Nemojte ispisivati na rubu unutar 1 mm (0,04 inča) u odnosu na rub naljepnice, perforaciju, i prostore između naljepnica na stranici.
- Pazite da ljepljiva pozadina ne dođe u dodir s rubom stranice. Preporučuje se da prostor koji prekriva ljepljivi dio mora biti najmanje 1 mm (0,04 in.) od rubova. Ljepljivi materijal može kontaminirati pisač i zbog toga se može izgubiti pravo na garanciju za pisač.
- Ako nije moguće napraviti da zona bude kao što je preporučeno, skinite traku od 1,6 mm (0,06 inča) na glavnom rubu papira.
- Preporučuje se naljepnice postaviti okomito (*portrait*), naročito kada se ispisuju bar kodovi.

## Savjeti o korištenju kartica i deblijeg papira

Deblji papir se odnosi na teži, jednoslojni specijalni medij. Ovaj papir mora zadovoljavati brojna svojstva, kao što je sadržaj vlage, debljina i tekstura, jer to može znatno utjecati na kvalitetu ispisa. Prije kupnje velike količine kartica isprobajte otisnuti uzorak na pisaču.

Kada ispisujete na debljem papiru, obratite pažnju na sljedeće:

- Umećite deblji papir u ladicu za 250 ili 550 listova papira, ili višenamjenski uvlakač.
- Provjerite da ste tip papira (Paper Type) namjestili na deblji (Card Stock).
- Odaberite odgovarajuću postavku za teksturu papira (Paper Texture).

- Uzmite u obzir činjenicu da prethodni ispis, perforacija i savijenost papira može znatno utjecati na kvalitetu i prouzročiti zaglavljivanje medija.
- Provjerite kod proizvođača ili dobavljača da deblji papir može izdržati temperaturu od 230°C (446°F) bez štetnih zračenja.
- Nemojte koristiti prethodno ispisane kartice koje sadrže kemikalije koje mogu oštetiti pisač. Prethodno otisnute kartice se mogu rastopiti i na taj način oštetiti komponente pisača.
- Preporučuje se korištenje papira s poprečnim vlaknima ako je to moguće.

## Ispis povjerljivih i zadržanih poslova

### Zadržavanje poslova u pisaču

Kada se neki posao šalje na pisač, možete navesti da želite da pisač zadrži taj posao u memoriji dok ne pokrenete ispis s kontrolne ploče. Svi dokumenti predviđeni za ispis koje korisnik može pokrenuti preko pisača se zovu *zadržani poslovi*.

**Napomena:** Poslovi kao što su Confidential (Povjerljivo), Verify (Provjeri), Reserve (Rezerviraj) i Repeat (Ponovi) se mogu obrisati ako pisač treba dodatnu memoriju za obradu dodatnih zadržanih poslova.

Tip posla	Opis
Confidential - Povjerljivo	Kada pisaču pošaljete dokument kao Confidential, morate kreirati PIN s računala. PIN mora biti četveročifreni broj s brojevima 0-9. Posao se zadržava u memoriji pisača dok ne unesete PIN preko kontrolne ploče i odaberete opciju ispisa ili brisanja posla.
Verify - Provjeri	Ako pošaljete dokument kao Verify Print, onda pisač ispisuje jednu kopiju i zadržava preostale kopije u memoriji. Verify Print se koristi kada želite provjeriti prvu kopiju je li dobra prije ispisa ostalih kopija. Kada se sve kopije ispišu, taj posao se automatski briše iz memorije pisača.
Reserve - Rezerviraj	Ako pošaljete dokument kao Reserve print, onda pisač ne ispisuje odmah. On čuva taj dokument u memoriji da ga možete kasnije ispisati. Čuva se dok ga ne obrišete iz izbornika Held Jobs.
Repeat - Ponovi	Ako pošaljete dokument kao Repeat Print, onda pisač ispisuje sve zahtijevane kopije i čuva taj dokument u memoriji da kasnije možete ispisati dodatne kopije. Možete ispisati dodatne kopije dok god se taj dokument čuva u memoriji.

Ostali tipovi zadržanih poslova (Held jobs) uključuju:

- profile iz različitih izvora uključujući Lexmark™ Document Solutions Suite (LDSS),
- Forms from a kiosk (obrasce s kioska),
- Bookmarks (knjižne označke),
- poslove koji se ne ispišu, koji se također nazivaju parkirani poslovi (*parked jobs*).

## Ispis povjerljivih i zadržanih dokumenata iz Windowsa

**Napomena:** Poslovi snimljeni kao Confidential (Povjerljivo) i Verify (Provjera) se automatski brišu iz memorije pisača nakon ispisa. Poslovi snimljeni kao Repeat (Ponovi) i Reserve (Rezerviraj) se nastavljaju čuvati u memoriji pisača dok sami ne odlučite da ih izbrišete.

- 1 Dok je dokument otvoren, kliknite na **File▶Print**.
- 2 Kliknite na **Properties**, **Preferences**, **Options** ili **Setup**.
- 3 Kliknite na **Other Options** i zatim kliknite **Print and Hold** (Ispisi i zadrži).
- 4 Odaberite tip posla (Confidential, Repeat, Reserve ili Verify) i zatim pridružite korisničko ime. Za povjerljivi posao također unesite četveročifreni PIN.
- 5 Kliknite na **OK** ili **Print** i zatim idite do pisača da pošaljete posao na ispis.
- 6 Na glavnom ekranu pritisnite **Held Jobs** (Zadržani poslovi).
- 7 Pritisnite svoje korisničko ime.

**Napomena:** Za zadržane poslove može se prikazati maksimalno 500 rezultata. Ako se Vaše ime ne pojavi, pritisnite strelicu prema dolje dok se Vaše ime ne pojavi ili pritisnite **Search Held Jobs** (Traži zadržane poslove) ako ima velik broj zadržanih poslova u pisaču.

- 8 Pritisnite **Confidential Jobs** (Povjerljivi poslovi).
- 9 Unesite svoj PIN.
- 10 Pritisnite posao koji želite ispisati.
- 11 Pritisnite **Print** (Ispis) ili pritisnite tipke sa strelicama za povećanje ili smanjenje broja kopija i zatim pritisnite **Print**.

## Ispis povjerljivih i zadržanih dokumenata s Macintosh računala

**Napomena:** Poslovi snimljeni kao Confidential (Povjerljivo) i Verify (Provjera) se automatski brišu iz memorije pisača nakon ispisa. Poslovi snimljeni kao Repeat (Ponovi) i Reserve (Rezerviraj) se nastavljaju čuvati u memoriji pisača dok sami ne odlučite da ih izbrišete.

- 1 Dok je dokument otvoren, kliknite na **File▶Print**.  
Prema potrebi kliknite na trokut da vidite više opcija.
- 2 U izborniku s opcijama ispisa (Copies & Pages) odaberite **Job Routing**.
- 3 Odaberite tip posla (Confidential, Repeat, Reserve ili Verify) i zatim pridružite korisničko ime. Za povjerljivi posao također unesite četveročifreni PIN.
- 4 Kliknite na **OK** ili **Print** i zatim idite do pisača da pustite dokument na ispis.
- 5 Na glavnom ekranu pritisnite **Held Jobs** (Zadržani poslovi).
- 6 Pritisnite svoje korisničko ime.

**Napomena:** Za zadržane poslove može se prikazati maksimalno 500 rezultata. Ako se Vaše ime ne pojavi, pritisnite strelicu prema dolje dok se Vaše ime ne pojavi ili pritisnite **Search Held Jobs** (Traži zadržane poslove) ako ima velik broj zadržanih poslova u pisaču.

- 7 Pritisnite **Confidential Jobs** (Povjerljivi poslovi).
- 8 Unesite svoj PIN.
- 9 Pritisnite posao koji želite ispisati.
- 10 Pritisnite **Print** (Ispis) ili pritisnite tipke sa strelicama za povećanje ili smanjenje broja kopija i zatim pritisnite **Print**.

# Ispis s flash diska

USB port je smješten na kontrolnoj ploči pisača. Umetnute flash disk za ispis tipova datoteka koje su podržane. Podržani tipovi datoteka uključuju: .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx i .dcx.

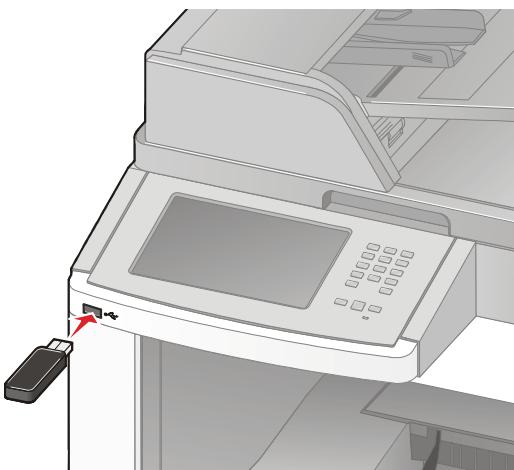
Mnogi su flash diskovi testirani i odobreni za uporabu s ovim pisačem. Za više informacija posjetite Lexmarkovu web stranicu na [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Napomene:

- Hi-Speed USB uređaji moraju podržavati Full-speed USB standard. Nisu podržani uređaji koji podržavaju standard USB Low-speed.
- USB uređaji moraju podržavati FAT sustav (*File Allocation Tables*). Uređaji formatirani pomoću NTFS-a (*New Technology File System*) ili nekog drugog sličnog sustava nisu podržani.
- Prije ispisa enkriptirane .pdf datoteke, unesite zaporku za datoteku preko kontrolne ploče pisača.
- Ne možete ispisati datoteke za koje nemate dopuštenje za ispis.

Za ispis s flash diska:

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka Ready.
- 2 Umetnite flash disk u USB port.



## Napomene:

- Ako umetnete flash disk kada pisač treba nešto obaviti, npr. ako se zaglavio papir, pisač će ignorirati umetanje diska.
  - Ako umetnete flash disk dok pisač ispisuje druge poslove, na displeju se pojavi poruka Printer Busy. Nakon obrade ostalih poslova, možda ćete trebati pregledati popis zadržanih poslova za ispis dokumenata s flash diska.
- 3 Pritisnite na dokument koji želite ispisati.

**Napomena:** Datoteke pronađene na flash disku pojavljuju se kao mape. Imenima datoteka su dodane oznaće tipa ekstenzije (npr. .jpg).

- 4 Pritisnite tipke sa strelicama ako želite povećati broj ispisanih kopija.
- 5 Pritisnite **Print** (Ispis).

**Napomena:** Nemojte vaditi flash disk iz USB porta dok se ne završi ispis dokumenta.

Ako ostavite flash disk u pisaču nakon odlaska iz početnog USB izbornika, možete još uvijek ispisati .pdf datoteke s flash diska kao zadržane poslove.

## Ispis stranica s informacijama

### Ispis popisa direktorija

Popis direktorija pokazuje resurse spremljene u flash memoriji ili na tvrdom disku.

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka Ready.
- 2 Na glavnom ekranu pritisnite .
- 3 Pritisnite **Reports** (Izvješća).
- 4 Pritisnite tipku sa strelicom dolje dok se ne pojavi Print Directory (Ispis direktorija).
- 5 Pritisnite **Print Directory** (Ispis direktorija).

### Ispis stranica za provjeru kvalitete ispisa

Stranice za provjeru kvalitete ispisa služe za rješavanje problema s kvalitetom ispisa.

- 1 Isključite pisač.
- 2 Držite istodobno tipke  i  dok uključujete pisač.
- 3 Otpustite te tipke kada se pojavi ekran s trakom za praćenje tijeka posla.  
Pisač se pokreće i zatim se pojavi izbornik za konfiguraciju.
- 4 Pritisnite tipku sa strelicom dolje dok se ne pojavi Print Quality Pages.
- 5 Pritisnite **Print Quality Pages** (Ispis stranica za provjeru kvalitete).  
Ispisat će se stranice za provjeru kvalitete ispisa.
- 6 Pritisnite **Back** (Povratak).
- 7 Pritisnite **Exit Configuration** (Izlaz iz konfiguracije).

## Poništavanje ispisa dokumenta

### Poništavanje ispisa preko kontrolne ploče pisača

- 1 Pritisnite **Cancel Jobs** (Poništi poslove) na ekranu osjetljivom na dodir ili pritisnite  na tipkovnici.
- 2 Pritisnite na posao koji želite poništiti.
- 3 Pritisnite **Delete Selected Jobs** (Obriši odabранe poslove).

# Poništavanje ispisa preko računala

Za poništavanje ispisa učinite jedno od sljedećeg:

## Za korisnike Windowsa:

### U Windowsima Vista:

- 1 Kliknite na .
- 2 Kliknite na **Control Panel**.
- 3 Kliknite na **Hardware and Sound**.
- 4 Kliknite na **Printers**.
- 5 Dvaput kliknite na ikonu pisača.
- 6 Odaberite posao koji želite poništiti.
- 7 S tipkovnice pritisnite **Delete** (Briši).

### U Windowsima XP:

- 1 Kliknite na **Start**.
- 2 Iz **Printers and Faxes** dvaput kliknite na ikonu pisača.
- 3 Odaberite posao koji želite poništiti.
- 4 S tipkovnice pritisnite **Delete** (Briši).

### S taskbara u Windowsima:

Kada pošaljete posao na ispis, mala ikona pisača se pojavi u desnom uglu taskbara.

- 1 Dvaput kliknite na ikonu pisača.  
Pojavit će se popis poslova poslanih na ispis u prozoru pisača.
- 2 Odaberite posao koji želite poništiti.
- 3 S tipkovnice pritisnite **Delete** (Briši).

## Za korisnike Macintosha:

### Za Mac OS X verziju 10.5:

- 1 Iz Apple izbornika odaberite **System Preferences**.
- 2 Kliknite na **Print & Fax** i zatim dvaput kliknite na ikonu pisača.
- 3 Iz prozora pisača odaberite posao koji želite poništiti.
- 4 Iz trake s ikonicama u gornjem dijelu prozora kliknite na ikonu **Delete** (Briši).

### Za Mac OS X verziju 10.4 i ranije:

- 1 Iz izbornika Go odaberite **Applications**.
- 2 Dvaput kliknite na **Utilities** i zatim dvaput kliknite na **Print Center** ili **Printer Setup Utility**.
- 3 Dvaput kliknite na ikonu pisača.

- 4** Iz prozora pisača odaberite posao koji želite poništiti.
- 5** Iz trake s ikonicama u gornjem dijelu prozora kliknite na ikonu **Delete** (Briši).

# Vađenje zaglavljenog papira

Poruke o zaglavljenom papiru pojavljuju se na displeju kontrolne ploče i uključuju područje pisača gdje je došlo do zaglavljivanja papira. Kada je papir zaglavljen na više mesta, prikaze se broj zaglavljenih stranica.

## Kako izbjegići zaglavljivanje papira

Sljedeći savjeti vam mogu pomoći da izbjegnete zaglavljivanje papira.

### Preporuke za ladicu za papir

- Provjerite da ste papir pravilno i vodoravno stavili u ladicu.
- Nemojte vaditi ladice dok pisač obavlja ispis.
- Nemojte umetati papir u ladice, višenamjenski uvlakač ili uvlakač za koverte dok pisač obavlja ispis. Papir umetnите prije ispisa ili čekajte na uputu da umetnete papir.
- Nemojte stavljati previše papira. Provjerite da visina bunta ne prelazi oznaku maksimalne visine.
- Provjerite da su graničnici u ladicama, višenamjenskom uvlakaču ili uvlakaču za koverte pravilno namješteni i da ne pritišću papir ili koverte.
- Sve ladice pogurnite do kraja nakon umetanja papira.

### Preporuke za papir

- Koristite samo preporučeni papir ili specijalne medije. Za više podataka vidi: "Podržani tipovi i mase papira" na str. 90.
- Nemojte umetati savijeni, zgužvani, vlažni ili savinuti papir.
- Savijte bunt papira, razlistajte stranice i potom ispravite i poravnajte bunt prije umetanja.
- Nemojte koristiti papir koji je ručno obrezivan.
- Nemojte miješati više veličina, masa ili tipova papira u jednoj ladici.
- Provjerite da ste sve veličine i tipove papira pravilno namjestili preko izbornika kontrolne ploče pisača.
- Papir skladištite i čuvajte u skladu s preporukama proizvođača.

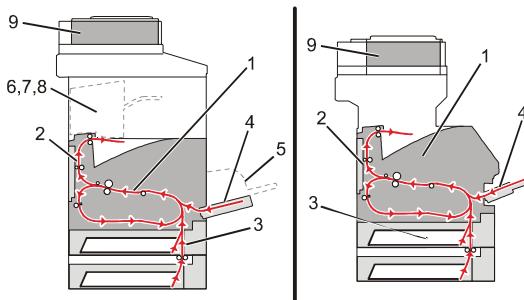
### Preporuke za koverte

- Da biste smanjili mogućnost gužvanja, koristite izbornik Envelope Enhance u izborniku Paper.
- Koristite koverte koje:
  - nisu previše savijene,
  - nemaju prozorčice, rupe, perforacije, izrezane dijelove ili duboki suhi žig,
  - nemaju metalne spajalice, kopče, trake, uzice ili metalne dodatke,
  - nisu dizajnirane da se mogu zalijepiti pri ispisu,
  - nemaju prilijepljene marke,
  - nemaju ljepljivi dio izložen prema van kada se preklopili dio zatvori,
  - nemaju neravne ili savijene rubove,
  - nemaju grubu obradu i dodatke,
  - se ne lijepe zajedno, odnosno koje ni na koji način nisu oštećene.

## Razumijevanje brojeva i mesta za zaglavljeni papir

Kada se papir zaglavi u pisaču, pojavi se odgovarajuća poruka na kontrolnoj ploči pisača koja navodi područje gdje se stranica zaglavila. Otvorite vratašca i poklopac i izvadite ladice da pristupite mjestima gdje je došlo do zaglavljivanja papira. Ako želite da se poruka o zaglavljenom papiru obriše, morate izvaditi sav zaglavljeni papir iz pisača.

U sljedećoj tablici nalazi se popis mesta gdje može doći do zaglavljivanja papira:

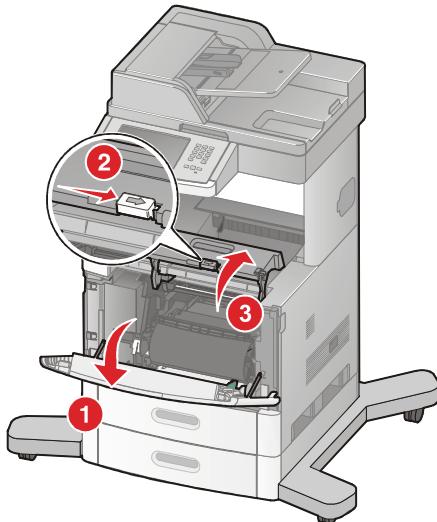


Brojevi za zaglavljeni papir		Područje
1	200-202	Pisač
2	230-239	Jedinica za obostrani ispis
3	240-249	Ladica za papir
4	250	Višenamjenski uvlakač
5	260	Uvlakač za koverte
6	270-279	Dodatni izlazni nastavak
7	280-282	Dorađivač
8	283	Klamerica
9	290-294	Poklopac ADF-a

## 200 i 201 - zaglavljen papir

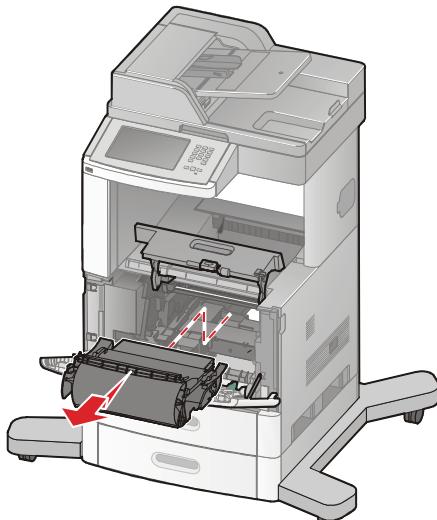
- 1 Pritisnite **Status/Supplies** (Stanje/potrošna oprema) da provjerite mjesto gdje je došlo do zaglavljivanja.
- 2 Spustite vratašca višenamjenskog uvlakača.

- 3 Pogurnite polugu za otpuštanje i zatim otvorite prednji poklopac.



- 4 Podignite i izvucite spremnik s tonerom iz pisača.

**Upozorenje - Mogućnost oštećenja:** Nemojte dirati bubanj fotovodiča s donje strane spremnika. Kad god uzimate spremnik koristite ručku.



- 5 Spremnik za ispis stavite sa strane.

**Upozorenje - Mogućnost oštećenja:** Nemojte spremnik ostaviti dulje vrijeme izložen na svjetlu.

**Upozorenje - Mogućnost oštećenja:** Na zaglavljenom papiru se može nalaziti nezapečeni toner koji može ostaviti mrlje na odjeći i koži.

- 6 Izvadite zaglavljeni papir.



**OPREZ - ZAGRIJANA POVRŠINA:** Područje unutar pisača može biti jako zagrijano. Da biste smanjili rizik od zadobivanja opeklinu, pustite neka se površina najprije ohladi prije vađenja papira iz ovog područja.

**Napomena:** Ako papir ne možete lako izvaditi, otvorite stražnja vratašca i izvadite papir s te strane.

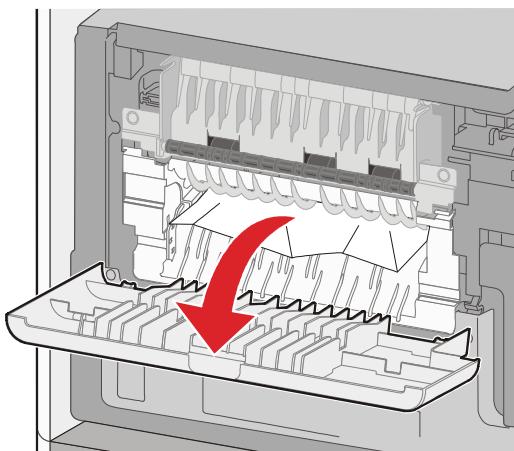
- 7 Poravnajte i ponovno umetnite spremnik s tonerom.
- 8 Zatvorite prednji poklopac.
- 9 Zatvorite vratašca višenamjenskog uvlakača.
- 10 Pritisnite **Continue** (Nastavi).

## 202 - zaglavljen papir

Pritisnite **Status/Supplies** (Stanje/potrošna oprema) da provjerite gdje je došlo do zaglavljuvanja.

Ako papir ne izlazi iz pisača:

- 1 Povucite prema dolje gornja stražnja vratašca.

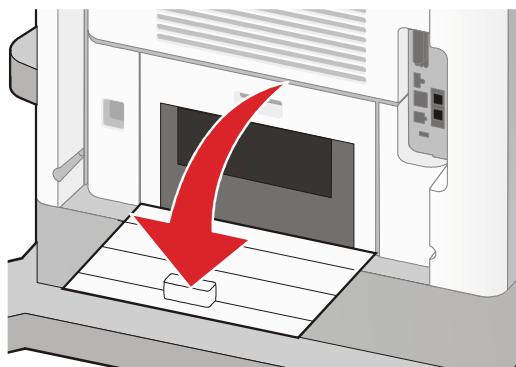


- 2 Izvadite zaglavljeni papir.
- 3 Zatvorite gornja stražnja vratašca.
- 4 Pritisnite **Continue** (Nastavi).

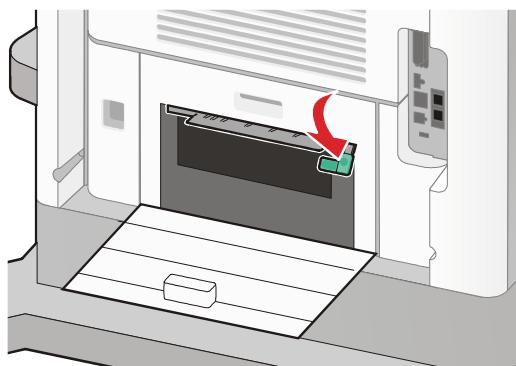
## 230-239 - zaglavljen papir

### Ako se papir zaglavi sa stražnje strane

- 1 Pritisnite **Status/Supplies** (Stanje/potrošna oprema) da provjerite gdje je došlo do zaglavljivanja.
- 2 Izvadite standardnu ladicu iz pisača.
- 3 Povucite prema dolje donja stražnja vratašca.



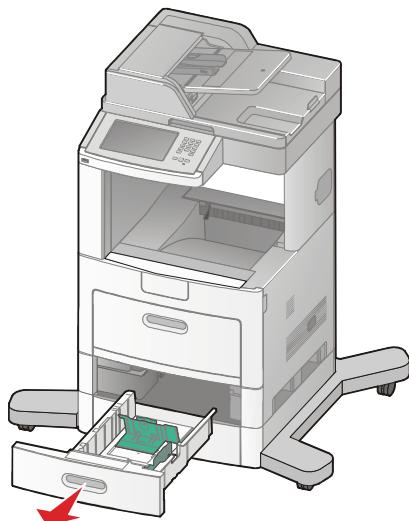
- 4 Pogurnite prikazanu kvačicu prema dolje.



- 5 Izvadite zaglavljeni papir.
- 6 Zatvorite donja stražnja vratašca.
- 7 Umetnute standardnu ladicu.
- 8 Pritisnite **Continue** (Nastavi).

## 240-249 - zaglavljen papir

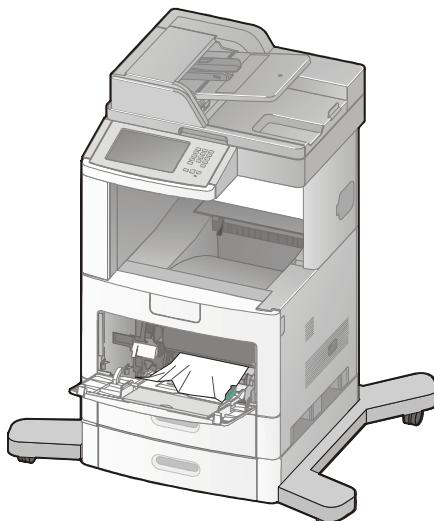
- 1 Pritisnite **Status/Supplies** (Stanje/potrošna oprema) da provjerite gdje je došlo do zaglavljivanja.
- 2 Izvadite standardnu ladicu iz pisača.



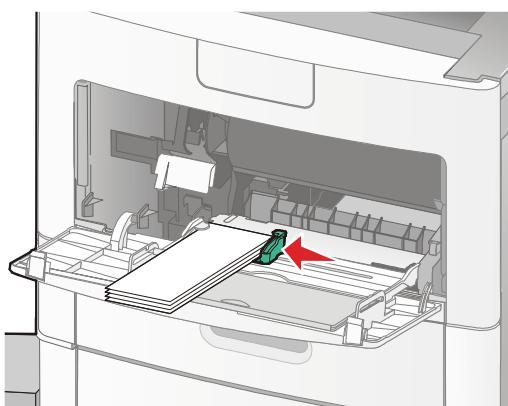
- 3 Izvadite zaglavljeni papir i zatim zatvorite ladicu.
- 4 Pritisnite **Continue** (Nastavi).
- 5 Ako je i dalje prisutna poruka o zaglavljenom papiru, izvadite i dodatne ladice.
- 6 Izvadite zaglavljeni papir i zatim umetnите natrag te ladice.
- 7 Pritisnite **Continue** (Nastavi).

## 250 - zaglavljen papir

- 1 Pritisnite **Status/Supplies** (Stanje/potrošna oprema) da provjerite gdje je došlo do zaglavljivanja.
- 2 Izvadite papir iz višenamjenskog uvlakača.



- 3 Bunt papira malo zakrenite da se listovi otpuste i zatim ih razlistajte. Nemojte presavijati ili gužvati papir. Izravnajte rubove na ravnoj podlozi.
- 4 Umetnute papir u višenamjenski uvlakač.
- 5 Klizno pomaknite graničnike prema unutarnjem dijelu ladice da se lagano oslanjaju o rubove papira.



- 6 Pritisnite **Continue** (Nastavi).

## 260 - zaglavljen papir

Pritisnite **Status/Supplies** (Stanje/potrošna oprema) da provjerite gdje je došlo do zaglavljivanja. Uvlakač za koverte uzima koverte s dna bunta; donja koverta je ona koja se zaglavila.

- 1 Podignite uteg za koverte.
  - 2 Izvadite sve koverte van.
  - 3 Ako je zaglavljena koverta ušla u pisač i ne može se izvući, podignite uvlakač za koverte i izvadite ga iz pisača, a zatim ga ostavite sa strane.
  - 4 Izvadite kovertu iz pisača.
- Napomena:** Ako ne možete izvaditi kovertu, onda ćete morati izvaditi spremnik s tonerom. Za više informacija vidi: "200 i 201 - zaglavljen papir" na str. 139.
- 5 Ponovno umetnите uvlakač za koverte. Provjerite da klikne na svoje mjesto.
  - 6 Razlistajte i složite koverte.
  - 7 Umetnите koverte u uvlakač za koverte.
  - 8 Prilagodite graničnike za papir.
  - 9 Spusnite uteg za koverte.
  - 10 Pritisnite **Continue** (Nastavi).

## 270-279 - zaglavljen papir

Za vađenje zaglavljenog papira iz izlaznog nastavka velikog kapaciteta, 4 pretinaca za poštu:

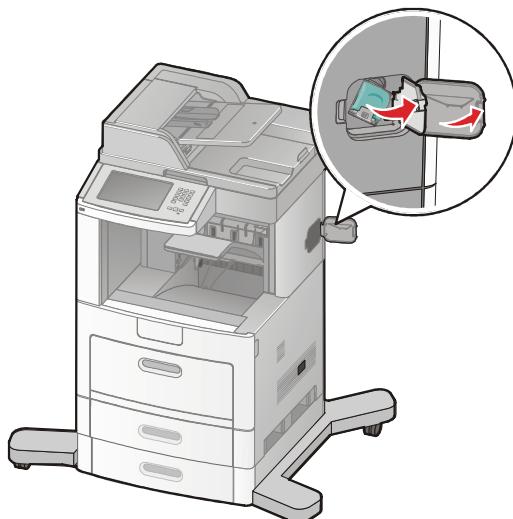
- 1 Pritisnite **Status/Supplies** (Stanje/potrošna oprema) da provjerite gdje je došlo do zaglavljivanja.
- 2 Ako papir izlazi u izlazni nastavak, povucite ga ravno prema van i zatim pritisnite **Continue** (Nastavi).  
Ako to nije slučaj, nastavite s korakom 3.
- 3 Spustite dolje vratašca izlaznog nastavka ili vrata.
- 4 Izvadite zaglavljeni papir.
- 5 Zatvorite sva vratašca ili vrata izlaznog nastavka.
- 6 Pritisnite **Continue** (Nastavi).

## 280-282 - zaglavljen papir

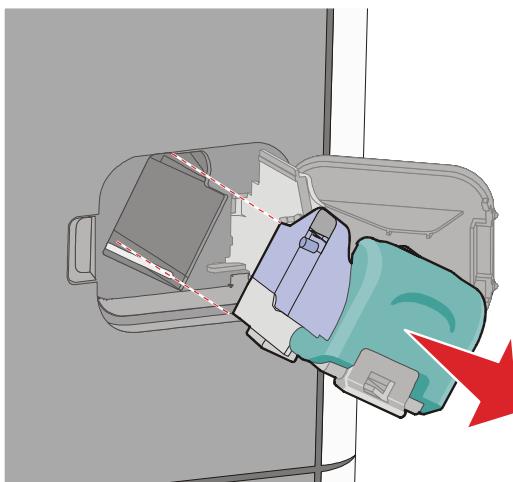
- 1 Pritisnite **Status/Supplies** (Stanje/potrošna oprema) da provjerite gdje je došlo do zaglavljivanja.
- 2 Povucite prema dolje vratašca dorađivača za klamanje (StapleSmart Finisher).
- 3 Izvadite zaglavljeni papir.
- 4 Zatvorite sva vratašca dorađivača za klamanje.
- 5 Pritisnite **Continue** (Nastavi).

## 283 - zaglavljene spajalice

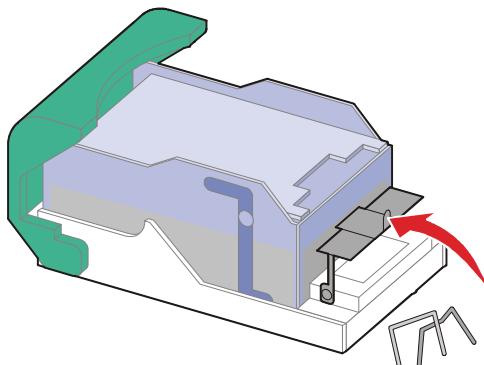
- 1 Pritisnite **Status/Supplies** (Stanje/potrošna oprema) da provjerite gdje je došlo do zaglavljivanja.
- 2 Pritisnite kvačicu da se otvore vratašca dorađivača za klamanje.



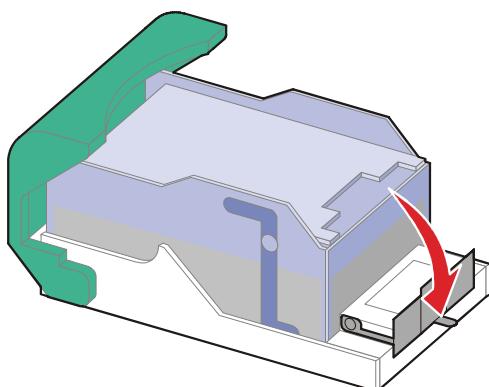
- 3 Povucite kvačicu držača spajalica prema dolje i zatim izvucite držač iz pisača.



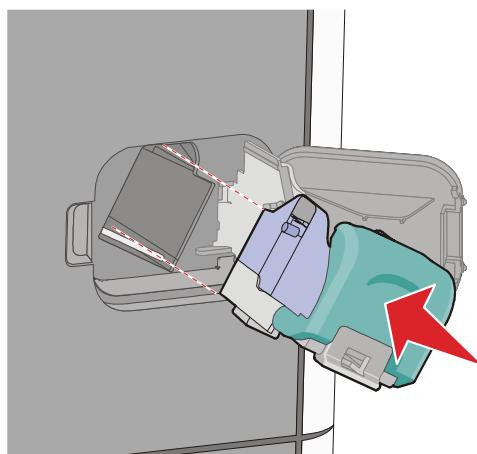
**4** Pomoću metalnog nastavka podignite graničnik za spajalice i zatim izvadite odvojene spajalice.



**5** Zatvorite graničnik za spajalice.



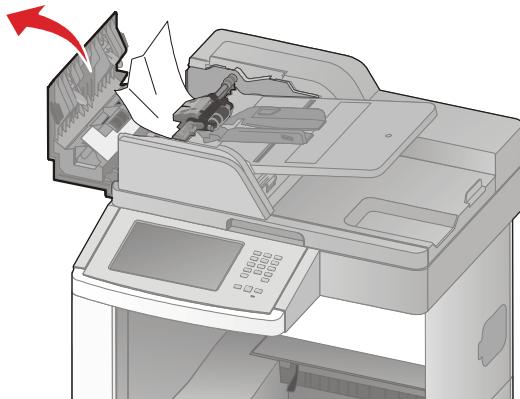
**6** Pritisnite graničnik za spajalice natrag dok ne sjedne na svoje mjesto.



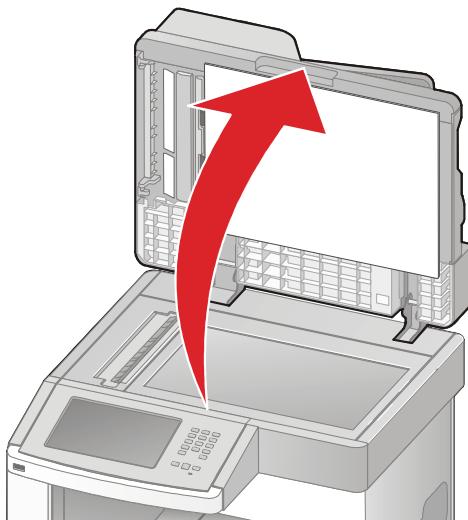
- 7 Pogurnite držač spremnika čvrsto unatrag u jednicu za klamanje dok držač spremnika ne klikne na svojem mjestu.
- 8 Zatvorite vratašca klamerice.

## 290-294 - zaglavljen papir

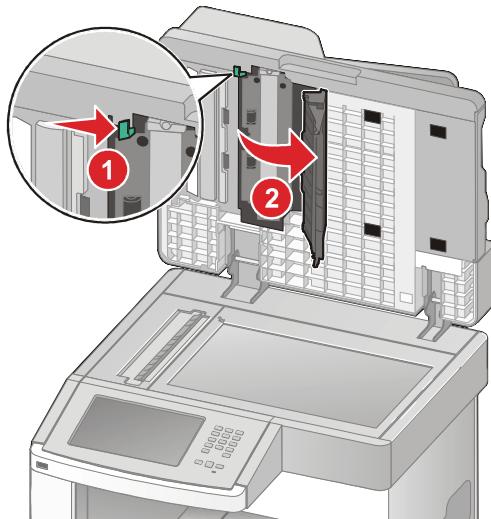
- 1 Izvadite originale iz ADF-a.
- 2 Otvorite poklopac ADF-a i zatim izvadite zaglavljeni papir.



- 3 Zatvorite poklopac ADF-a.
- 4 Otvorite poklopac skenera i zatim izvadite zaglavljene stranice.



**5** Otvorite donja vratašca ADF-a i zatim izvadite zaglavljene stranice.



**6** Zatvorite donja vratašca ADF-a i poklopac skenera.

**7** Pritisnite **Restart Job** (Ponovno pokreni posao).

# Razumijevanje izbornika pisača

## Popis izbornika

Na raspolaganju imate brojne izbornike koji služe da jednostavnije mijenjate postavke pisača. Za pristup izbornicima pritisnite  na glavnom ekranu.

### Paper Menu (Izbornik za Papir)

Default Source (Namješten izvor)  
Paper Size/Type (Veličina/tip papira)  
Configure MP (Konfiguracija MP-a)  
Envelope Enhance (Poboljšanje za koverte)  
Substitute Size (Zamjenska veličina)  
Paper Texture (Tekstura papira)  
Paper Weight (Masa papira)  
Paper Loading (Umetanje papira)  
Custom Types (Prilagođeni tipovi)  
Custom Names (Prilagođena imena)  
Custom Scan Sizes  
    (Prilagođene veličine skeniranja)  
Custom Bin Names  
    (Prilagođena imena nastavaka)  
Universal Setup (Universal postavke)  
Bin Setup (Postavke za izlaz)

Reports (Izvješća)  
Menu Settings Page  
    (Postavke izbornika)  
Device Statistics  
    (Statistika sklopova)  
Network Setup Page  
    (Mrežne postavke)  
Network <x> Setup Page  
    (Mrežne <x> postavke)  
Wireless Setup Page  
    (Bežične postavke) 1  
Shortcut List (Popis prečica)  
Fax Job Log (Evidencija faks poslova)  
Fax Call Log (Evidencija faks poziva)  
E-mail Shortcuts (Prečice za e-mail)  
Copy Shortcuts (Prečice za kopiranje)  
Fax Shortcuts (Prečice za faks)  
FTP Shortcuts (Prečice za FTP)  
Profiles List (Popis profila)  
Netware Setup Page  
    (Netware postavke)  
Print Fonts (Ispis fontova)  
Print Directory (Ispis direktorija)  
Asset Report (Izvješće o aktivi)

### Network/Ports (Mreža/Portovi)

Active NIC (Aktivni NIC)  
Standard Network<sup>2</sup>  
    (Standardna mreža)  
SMTP Setup  
Standard USB  
Parallel <x>  
Serial <x>

<sup>1</sup> Pojavljuje se samo ako je instalirana bežična kartica.

<sup>2</sup> Ovisno o postavkama pisača, ova opcija izbornika pojavljuje se kao Standard Network ili Network <x>.

### Security (Zaštita)

Edit Security Setups (Uredi postavke zaštite)  
Miscellaneous Security Settings  
    (Ostale postavke zaštite)  
Confidential Print (Povjerljivi ispis)  
Disc Wiping (Brisanje diska)  
Security Audit Log (Dnevnik za reviziju)  
Set Date/Time (Namjesti datum/vrijeme)

### Settings (Postavke)

General Settings (Opće postavke)  
Copy Settings (Postavke za kopiranje)  
Fax Settings (Postavke za faks)  
E-mail Settings (Postavke za e-mail)  
FTP Settings (Postavke za FTP)  
Flash Drive Menu (Flash disk)  
Print Settings (Postavke za ispis)

### Help (Pomoć)

Print all guides (Ispiši sve)  
Copy guide (Upute za kopiranje)  
E-mail guide  
    (Upute za slanje e-maila)  
Fax guide (Upute za slanje faksa)  
FTP guide (upute za FTP)  
Information Guide  
    (Vodič s informacijama)  
Print defects guide  
    (Upute za probleme pri ispisu)  
Supplies guide  
    (Upute za potrošni materijal)

# Paper Menu (Izbornik za papir)

## Default Source Menu (Namješten izvor)

Opcija izbornika	Opis
<b>Default Source (Namješten izvor)</b>  Tray <x> (Ladica <x>) MP Feeder (Višenamjenski uvlakač) Envelope Feeder (Uvlakač za koverte) Manual Paper (Papir ručno) Manual Env (Koverte Ručno)	Namještanje izvora papira za sve poslove ispisa.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tray 1 (standardna ladica) je tvornička postavka.</li><li>• Samo će se instalirani izvor za papir pojavitи kao raspoloživa opcija izbornika.</li><li>• Odabrani izvor za papir koji se odabire za posao za ispis će biti primarno u odnosu na postavku Default Source dok traje ispis posla.</li><li>• Ako su postavke za veličinu i tip papira (Paper Size i Type) jednakо namještene za obje ladice, te ladice se automatski povežu. Kada se jedna ladica isprazni, papir se uzima iz druge ladice.</li><li>• Iz izbornika Paper, opcija Configure MP mora biti namještena na Cassette da bi se MP Feeder pojavilo kao opcija izbornika.</li></ul>

## Paper Size/Type Menu (Veličina/Tip papira)

Opcija izbornika	Opis
<b>Tray &lt;x&gt; Size (Veličina za ladicu &lt;x&gt;)</b>  A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive <sup>1</sup> Oficio <sup>1</sup> Folio Statement <sup>1</sup> Universal	Omogуује da namjestite veličinu papira umetnutog u svaku pojedinu ladicu.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• A4 je međunarodna tvornička postavka. Letter je tvornička postavka za SAD.</li><li>• Za ladice s automatskim senzorom za veličinu papira, jedino se pojavljuje veličina koja je hardverski detektirana.</li><li>• Koristite ovu opciju izbornika za konfiguraciju automatskog povezivanja ladica. Ako su postavke za veličinu i tip papira (Paper Size i Type) jednakо namještene za obje ladice, onda se te ladice se automatski povežu. Kada se jedna ladica isprazni, papir se uzima iz druge ladice.</li><li>• Opcija automatskog prepoznavanja veličine papira nije podržana za Oficio, Folio ili Statement veličine papira.</li><li>• Ladica za 2000 listova papira podržava veličine papira A4, Letter i Legal.</li></ul>

<sup>1</sup>Pojavljuje se samo ako je isključena opcija senzora za veličinu ladice (Tray Size Sensing).

**Napomena:** Jedino su instalirane ladice i uvlakači navedeni u ovom izborniku.

Opcija izbornika	Opis
<b>Tray &lt;x&gt; Type</b> <b>(Tip za ladicu &lt;x&gt;)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plain Paper (Obični papir)</li> <li>Card Stock (Deblji papir)</li> <li>Transparency (Folija)</li> <li>Recycled (Reciklirani)</li> <li>Labels (Naljepnice)</li> <li>Vinyl Labels (Vinilne naljepnice)</li> <li>Bond</li> <li>Letterhead (Memorandumi)</li> <li>Preprinted (Prethodno otisnuto)</li> <li>Colored Paper (Papir u boji)</li> <li>Light Paper (Lagani papir)</li> <li>Heavy Paper (Teži papir)</li> <li>Rough/Cotton (Grubi/Pamučni)</li> <li>Custom Type &lt;x&gt; (Prilagođeni tip)</li> </ul>	<p>Omogućuje da namjestite tip papira umetnutog u svaku ladicu.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plain Paper (Obični papir) je tvornička postavka za ladicu 1. Custom Type &lt;x&gt; je tvornička postavka za sve druge ladice.</li> <li>• Ako je to raspoloživo, korisnički definirano ime će se pojaviti umjesto opcije Custom Type &lt;x&gt; (Prilagođeni tip &lt;x&gt;).</li> <li>• Koristite ovu opciju izbornika za konfiguraciju automatskog povezivanja ladica. Ako su postavke za veličinu i tip papira (Paper Size i Type) jednakom namještene za obje ladice, onda se te ladice automatski povežu. Kada se jedna ladicu isprazni, papir se uzima iz druge ladice.</li> </ul>
<b>MP Feeder Size</b> <b>(Veličina za višenamjenski uvlakač)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>A4</li> <li>A5</li> <li>A6</li> <li>JIS B5</li> <li>Letter</li> <li>Legal</li> <li>Executive</li> <li>Oficio</li> <li>Folio</li> <li>Statement</li> <li>Universal</li> <li>7 3/4 Envelope</li> <li>9 Envelope</li> <li>10 Envelope</li> <li>DL Envelope</li> <li>Other Envelope (Ostale koverte)</li> </ul>	<p>Omogućuje da namjestite veličinu papira koji se ručno umeće u višenamjenski uvlakač.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iz izbornika Paper, opcija Configure MP mora biti namještena na Cassette da bi se MP Feeder pojavilo kao opcija izbornika.</li> <li>• A4 je međunarodna tvornička postavka. Letter je tvornička postavka za SAD.</li> <li>• Višenamjenski uvlakač nema automatski senzor za prepoznavanje tipa papira. Mora se podesiti vrijednost za veličinu papira.</li> </ul>

<sup>1</sup> Pojavljuje se samo ako je isključena opcija senzora za veličinu ladice (Tray Size Sensing).

**Napomena:** Jedino su instalirane ladice i uvlakači navedeni u ovom izborniku.

Opcija izbornika	Opis
<b>MP Feeder Type</b> <b>(Tip za uvlakač)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plain Paper (Obični papir)</li> <li>Card Stock (Deblji papir)</li> <li>Transparency (Folija)</li> <li>Recycled (Reciklirani)</li> <li>Labels (Naljepnice)</li> <li>Vinyl Labels (Vinilne naljepnice)</li> <li>Bond</li> <li>Envelope (Koverta)</li> <li>Rough Envelope (Grube koverte)</li> <li>Letterhead (Memorandumi)</li> <li>Preprinted (Prethodno otisnuto)</li> <li>Coloured Paper (Papir u boji)</li> <li>Light Paper (Lagani papir)</li> <li>Heavy Paper (Teži papir)</li> <li>Rough/Cotton (Grubi/Pamučni)</li> <li>Custom Type &lt;x&gt; (Prilagođeni tip)</li> </ul>	<p>Omogućuje da namjestite tip papira umetnutog u višenamjenski uvlakač.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iz izbornika Paper opcija Configure MP mora biti postavljena na Cassette da bi se MP Feeder pojavio kao opcija izbornika.</li> <li>• Plain Paper (Obični papir) je tvornička postavka.</li> </ul>
<b>Envelope Feeder Size</b> <b>(Veličina za uvlakač za koverte)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>7 3/4 Envelope</li> <li>9 Envelope</li> <li>10 Envelope</li> <li>DL Envelope</li> <li>Other Envelope (Ostale koverte)</li> </ul>	<p>Omogućuje da namjestite veličinu koverti koje se umeće u uvlakač za koverte.</p> <p><b>Napomena:</b> DL Envelope je međunarodna tvornička postavka. 10 Envelope je tvornička postavka za SAD.</p>
<b>Envelope Feeder Type</b> <b>(Tip za uvlakač za koverte)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Envelope (Koverta)</li> <li>Rough Envelope (Grube koverte)</li> <li>Custom Type &lt;x&gt; (Prilagođeni tip)</li> </ul>	<p>Omogućuje da namjestite tip koverte koja se umeće u uvlakač za koverte.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Envelope (Koverta) je tvornička postavka.</li> <li>• Postavka Custom Type se može koristiti za spremanje do šest tipova koverti.</li> </ul>

<sup>1</sup> Pojavljuje se samo ako je isključena opcija senzora za veličinu ladice (Tray Size Sensing).

**Napomena:** Jedino su instalirane ladice i uvlakači navedeni u ovom izborniku.

Opcija izbornika	Opis
<b>Manual Paper Size</b> <b>(Veličina za ručno umetanje papira)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>A4</li> <li>A5</li> <li>A6</li> <li>JIS B5</li> <li>Letter</li> <li>Legal</li> <li>Executive</li> <li>Oficio</li> <li>Folio</li> <li>Statement</li> <li>Universal</li> </ul>	<p>Omogućuje da namjestite veličinu papira koji se ručno umeće u višenamjenski uvlakač.</p> <p><b>Napomena:</b> A4 je međunarodna tvornička postavka. Letter je tvornička postavka za SAD.</p>
<b>Manual Paper Type</b> <b>(Tip za ručno umetanje papira)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plain Paper (Obični papir)</li> <li>Card Stock (Deblji papir)</li> <li>Transparency (Folija)</li> <li>Recycled (Reciklirani)</li> <li>Labels (Naljepnice)</li> <li>Vinyl Labels (Vinilne naljepnice)</li> <li>Bond</li> <li>Letterhead (Memorandumi)</li> <li>Preprinted (Prethodno otisnuto)</li> <li>Colored Paper (Papir u boji)</li> <li>Light Paper (Lagani papir)</li> <li>Heavy Paper (Teži papir)</li> <li>Rough/Cotton (Grubi/Pamučni)</li> <li>Custom Type &lt;x&gt; (Prilagođeni tip)</li> </ul>	<p>Omogućuje da namjestite tip papira koji se ručno umeće u višenamjenski uvlakač.</p> <p><b>Napomene:</b> Plain Paper je tvornička postavka.</p>
<b>Manual Env Size</b> <b>(Veličina koverti za ručno umetanje)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>7 3/4 Envelope</li> <li>9 Envelope</li> <li>10 Envelope</li> <li>DL Envelope</li> <li>Other Envelope (Ostale koverte)</li> </ul>	<p>Omogućuje da namjestite veličinu koverti koje se ručno umeću u višenamjenski uvlakač.</p> <p><b>Napomena:</b> DL Envelope je međunarodna tvornička postavka. 10 Envelope je tvornička postavka za SAD.</p>
<b>Manual Env Type</b> <b>(Tip koverti za ručno umetanje)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Envelope (Koverta)</li> <li>Rough Envelope (Grube koverte)</li> <li>Custom Type &lt;x&gt; (Prilagođeni tip)</li> </ul>	<p>Omogućuje da namjestite tip koverte koja se ručno umeće u višenamjenski uvlakač.</p> <p><b>Napomena:</b> Envelope (Koverta) je tvornička postavka.</p>
<p><sup>1</sup>Pojavljuje se samo ako je isključena opcija senzora za veličinu ladice (Tray Size Sensing).</p> <p><b>Napomena:</b> Jedino su instalirane ladice i uvlakači navedeni u ovom izborniku.</p>	

## Configure MP menu (Konfiguracija MP-a)

Opcija izbornika	Opis
<b>Configure MP (Konfiguracija MP-a)</b> Cassette (Kazeta) Manual (Ručno) First (Prvo)	Određuje kada pisač odabire papir iz višenamjenskog uvlakača.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cassette je tvornička postavka.</li><li>• Postavka Cassette konfigurira višenamjenski uvlakač kao automatski izvor za papir.</li><li>• Kada se odabere opcija Manual, višenamjenski uvlakač se može koristiti jedino za ručno umetanje poslova za ispis.</li><li>• Ako se papir umetne u višenamjenski uvlakač i odabere se opcija First, onda će se papir uvijek najprije uzimati iz višenamjenskog uvlakača.</li></ul>

## Envelope Enhance (Poboljšaj koverti)

Sredstvo za poboljšanje koverti znatno smanjuje savijanje nekih koverti.

Opcija izbornika	Opis
<b>Envelope Enhance (Poboljšaj koverti)</b> Off (Isključeno) 1 (Najmanje) 2 3 4 5 6 (Najviše)	Isključuje se ili uključuje opcija korištenja sredstva za poboljšanje koverti.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tvornička postavka je 5.</li><li>• Ako je važnije smanjiti buku nego savijanje koverti, onda smanjite ovu postavku.</li></ul>

## Substitute Size menu (Zamjenska veličina)

Opcija izbornika	Opis
<b>Substitute Size (Zamjenska veličina)</b> Off (Isključeno) Statement/A5 Letter/A4 All Listed (Sve navedeno)	Zamjenske veličine papira se ponude ako zahtijevane veličine nisu raspoložive.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• All Listed je tvornička postavka. Sve raspoložive zamjene su dopuštene.</li><li>• Postavka Off označava da se ne dopušta nikakva zamjenska veličina.</li><li>• Postavka za zamjensku veličinu omogućuje da se posao ispiše bez pojave poruke Change Paper (Promjeni papir).</li></ul>

## Paper Texture menu (Tekstura papira)

Opcija izbornika	Opis
<b>Plain Texture (Tekstura običnog papira)</b> Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu papira umetnutog u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.
<b>Card Stock Texture (Tekstura debljeg papira)</b> Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu debljeg papira umetnutog u neku određenu ladicu.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normal je tvornička postavka.</li> <li>• Postavke se pojave samo ako je deblji papir podržan.</li> </ul>
<b>Transparency Texture (Tekstura folija)</b> Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu folija umetnutih u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.
<b>Recycled Texture (Tekstura recikliranog papira)</b> Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu recikliranog papira umetnutog u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.
<b>Labels Texture (Tekstura naljepnica)</b> Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu naljepnica umetnutih u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.
<b>Vinyl Labels Texture (Tekstura vinilnih naljepnica)</b> Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu naljepnica umetnutih u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.
<b>Bond Texture (Tekstura Bonda)</b> Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu papira umetnutog u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Rough je tvornička postavka.
<b>Envelope Texture (Tekstura koverti)</b> Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu koverti umetnutih u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.
<b>Rough Envelope Texture (Tekstura grubih koverti)</b> Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu koverti umetnutih u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Rough je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
<b>Letterhead Texture (Tekstura memoranduma)</b> Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu papira umetnutog u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.
<b>Preprinted Texture (Tekstura otisnutih obrazaca)</b> Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu papira umetnutog u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.
<b>Colored Texture (Tekstura papira u boji)</b> Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu papira umetnutog u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.
<b>Light Texture (Tekstura za laki papir)</b> Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu papira umetnutog u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.
<b>Heavy Texture (Tekstura težeg papira)</b> Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu papira umetnutog u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.
<b>Rough Texture (Tekstura grubog papira)</b> Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu papira umetnutog u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Rough je tvornička postavka.
<b>Custom &lt;x&gt; Texture (Tekstura za prilagođeni papir)</b> Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu prilagođenog papira umetnutog u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.

## Paper Weight menu (Masa papira)

Opcija izbornika	Opis
<b>Plain Weight (Masa običnog papira)</b> Light (Laki) Normal (Normalan) Heavy (Teški)	Označava relativnu masu papira umetnutog u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.
<b>Card Stock Weight (Masa debljeg papira)</b> Light (Laki) Normal (Normalan) Heavy (Teški)	Označava relativnu masu debljeg papira umetnutog u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
<b>Transparency Weight (Masa folija)</b> Light (Laki) Normal (Normalan) Heavy (Teški)	Označava relativnu masu folija umetnutih u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.
<b>Recycled Weight (Masa recikliranog papira)</b> Light (Laki) Normal (Normalan) Heavy (Teški)	Označava relativnu masu recikliranog papira umetnutog u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.
<b>Labels Weight (Masa naljepnica)</b> Light (Laki) Normal (Normalan) Heavy (Teški)	Označava relativnu masu naljepnica umetnutih u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.
<b>Vinyl Labels Weight (Masa naljepnica)</b> Light (Laki) Normal (Normalan) Heavy (Teški)	Označava relativnu masu vinilnih naljepnica umetnutih u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.
<b>Bond Weight (Masa Bonda)</b> Light (Laki) Normal (Normalan) Heavy (Teški)	Označava relativnu masu papira umetnutog u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.
<b>Envelope Weight (Masa koverti)</b> Light (Laki) Normal (Normalan) Heavy (Teški)	Označava relativnu masu koverti umetnutih u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.
<b>Rough Envelope Weight (Masa grubih koverti)</b> Light (Laki) Normal (Normalan) Heavy (Teški)	Označava relativnu masu grubih koverti umetnutih u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.
<b>Letterhead Weight (Masa memoranduma)</b> Light (Laki) Normal (Normalan) Heavy (Teški)	Označava relativnu masu papira umetnutog u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.
<b>Preprinted Weight (Masa otisnutih obrazaca)</b> Light (Laki) Normal (Normalan) Heavy (Teški)	Označava relativnu masu papira umetnutog u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.
<b>Coloured Weight (Masa papira u boji)</b> Light (Laki) Normal (Normalan) Heavy (Teški)	Označava relativnu masu papira umetnutog u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
<b>Light Weight (Masa za laki papir)</b> Light (Laki)	Označava relativnu masu papira umetnutog u neku određenu ladicu.
<b>Heavy Weight (Masa težeg papira)</b> Heavy (Teški)	Označava relativnu masu papira umetnutog u neku određenu ladicu.
<b>Rough Weight (Masa grubog papira)</b> Light (Laki) Normal (Normalan) Heavy (Teški)	Označava relativnu masu papira umetnutog u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.
<b>Custom &lt;x&gt; Weight (Masa za prilagođeni papir)</b> Light (Laki) Normal (Normalan) Heavy (Teški)	Označava relativnu masu prilagođenog papira umetnutog u neku određenu ladicu.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Normal je tvornička postavka.</li> <li>Postavke se pojave samo ako je prilagođeni papir podržan.</li> </ul>

## Paper Loading menu (Umetanje papira)

Opcija izbornika	Opis
<b>Card Stock Loading (Umetni deblji)</b> Duplex (Obostrano) Off (Isključeno)	Određuje hoće li se obostrani ispis obavljati za sve poslove kojima je tip papira podešen na Card Stock.  <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Recycled Loading (Umetni reciklirani)</b> Duplex (Obostrano) Off (Isključeno)	Određuje hoće li se obostrani ispis obavljati za sve poslove kojima je tip papira podešen na Recycled.  <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Labels Loading (Umetni naljepnice)</b> Duplex (Obostrano) Off (Isključeno)	Određuje hoće li se obostrani ispis obavljati za sve poslove kojima je tip papira podešen na Labels.  <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Vinyl Labels Loading (Umetni vinilne naljepnice)</b> Duplex (Obostrano) Off (Isključeno)	Određuje hoće li se obostrani ispis obavljati za sve poslove kojima je tip papira podešen na Vinyl Labels.  <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Bond Loading (Umetni Bond)</b> Duplex (Obostrano) Off (Isključeno)	Određuje hoće li se obostrani ispis obavljati za sve poslove kojima je tip papira podešen na Bond.  <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Letterhead Loading (Umetni memorandum)</b> Duplex (Obostrano) Off (Isključeno)	Određuje hoće li se obostrani ispis obavljati za sve poslove kojima je tip papira podešen na Letterhead.  <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Napomene:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Opcija Duplex namješta zadanu postavku pisača na obostrani ispis za svaki posao ispisa osim ako se jednostrano (1-sided) odabere iz Print Properties u Windowsima ili dijaloškog polja Print na Macintoshu.</li> <li>Ako se odabere Duplex, svi poslovi za ispis se šalju preko jedinice za obostrani ispis, uključujući i jednostrano otisnute poslove.</li> </ul>	

Opcija izbornika	Opis
<b>Preprinted Loading (Umetni otisnuti)</b> Duplex (Obostrano) Off (Isključeno)	Određuje hoće li se obostrani ispis obavljati za sve poslove kojima je tip papira podešen na Preprinted. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Colored Loading (Umetni u boji)</b> Duplex (Obostrano) Off (Isključeno)	Određuje hoće li se obostrani ispis obavljati za sve poslove kojima je tip papira podešen na Colored. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Light Loading (Umetni lagani)</b> Duplex (Obostrano) Off (Isključeno)	Određuje hoće li se obostrani ispis obavljati za sve poslove kojima je tip papira podešen na Light. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Heavy Loading (Umetni teški)</b> Duplex (Obostrano) Off (Isključeno)	Određuje hoće li se obostrani ispis obavljati za sve poslove kojima je tip papira podešen na Heavy. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Rough Loading (Umetni teški)</b> Duplex (Obostrano) Off (Isključeno)	Određuje hoće li se obostrani ispis obavljati za sve poslove kojima je tip papira podešen na Rough. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Custom &lt;x&gt; Loading (Umetanje prilagođenog papira)</b> Duplex (Obostrano) Off (Isključeno)	Određuje hoće li se obostrani ispis obavljati za sve poslove kojima je tip papira podešen na Custom <x>. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka.</li> <li>• Custom &lt;x&gt; Loading je raspoloživo jedino ako je podržan prilagođeni papir.</li> </ul>
<b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opcija Duplex namješta zadatu postavku pisača na obostrani ispis za svaki posao ispisa osim ako se jednostrano (1-sided) odabere iz Print Properties u Windowsima ili dijaloškog polja Print na Macintoshu.</li> <li>• Ako se odabere Duplex, svi poslovi za ispis se šalju preko jedinice za obostrani ispis, uključujući i jednostrano otisnute poslove.</li> </ul>	

## Custom Types menu (Prilagođeni tipovi)

Opcija izbornika	Opis
<b>Custom Type &lt;x&gt; (Prilagođeni tip)</b> Paper (Papir) Card Stock (Deblji papir) Transparency (Folija) Labels (Naljepnice) Vinyl Labels (Vinilne naljepnice) Envelope (Koverta)	Povezuje tip papira ili specijalnog medija s tvorničkom postavkom za ime Custom Type <x> ili korisnički definiranim prilagođenim imenom (Custom Name) koje se kreira iz Embedded Web Servera ili MarkVision™ Professionala. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paper je tvornička postavka.</li> <li>• Odabrana ladicu ili uvlakač moraju podržavati prilagođeni tip medija da bi se ispis mogao obavljati iz tog izvora.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Recycled (Reciklirani)</b> Paper (Papir) Card Stock (Deblji papir) Transparency (Folija) Labels (Naljepnice) Vinyl Labels (Vinilne naljepnice) Envelope (Koverta)	<p>Navodi tip papira kada je postavka Recycled odabrana u drugim izbornicima.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paper je tvornička postavka.</li> <li>• Odabranu ladici ili uvlakač moraju podržavati reciklirani tip da bi se ispis mogao obavljati iz tog izvora.</li> </ul>

## Custom Names menu (Prilagođena imena)

Opcija izbornika	Opis
<b>Custom Name &lt;x&gt;</b> <none> (nema)	Definira se prilagođeno ime za tip papira. Ovo ime zamjenjuje ime Custom Type <x> u izbornicima pisača.

## Custom Scan Sizes menu (Prilagođene veličine skeniranja)

Opcija izbornika	Opis
<b>Custom Name &lt;x&gt; (Prilagođeno ime)</b> Scan Size Name (Ime veličine za skeniranje) Width (Širina) 3-14.17 inches (76-360 mm) Height (Visina) 3-14.17 inches (76-360 mm) Orientation (Orientacija) Portrait (Okomito) Landscape (Vodoravno) 2 scans per side (2 sken. po strani) Off (Isključeno) On (Uključeno) ADF Pick Roller Force (Snaga ADF valjaka za uvlačenje) User Default (Korisnička postavka) 30% 40% 50% 60% 70% 80%	<p>Definira prilagođeno ime za veličinu skeniranja i opcije. Ovo ime zamjenjuje ime Custom Scan Size &lt;x&gt; u izbornicima pisača.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8.5 inches je tvornička postavka za SAD za Width. 216 mm je međunarodna tvornička postavka.</li> <li>• 14 inches je tvornička postavka za SAD za Height. 356 mm je međunarodna tvornička postavka.</li> <li>• Landscape je tvornička postavka za Orientation.</li> <li>• Off je tvornička postavka za 2 scans per side.</li> <li>• User Default je tvornička postavka za ADF Pick Roller Force.</li> </ul>

## Custom Bin Names menu (Prilagođena imena za izlaz)

Opcija izbornika	Opis
<b>Standard Bin (Standardni nastavak)</b>	Definira se prilagođeno ime za standardni izlazni nastavak.
<b>Bin 1 (Nastavak 1)</b>	Definira se prilagođeno ime za Nastavak 1 (Bin 1).

## Universal Setup Menu (Universal postavke)

Ove opcije izbornika se koriste za podešavanje visine, širine i smjera uvlačenja veličine papira Universal. Opcija Universal Paper Size je korisnički definirana veličina papira. Ona je navedena na popisu zajedno s drugim postavkama za veličinu papira i uključuje slične opcije, kao što je podrška za obostrani ispis i ispis više stranica na jednom listu papira.

Opcija izbornika	Opis
<b>Units of Measure (Mjerne jedinice)</b> Inches (Inča) Milimeters (Milimetara)	Označava mjerne jedinice <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Inches je tvornička postavka za područje SAD-a.</li><li>Milimeters je međunarodna tvornička postavka.</li></ul>
<b>Portrait Width (Širina okomitog papira)</b> 3–14 inches 76–360 mm	Označava širinu okomitog papira (Portrait) <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Ako širina prekoračuje maksimum, pisač koristi maksimalno dopuštenu širinu.</li><li>8,5 inča je tvornička postavka za SAD. Inči se mogu povećavati u koracima po 0,01 inč.</li><li>216 mm je međunarodna tvornička postavka. Milimetri se mogu povećavati u koracima po 1 mm.</li></ul>
<b>Portrait Height (Visina okomitog papira)</b> 3–14 inches 76–360 mm	Označava visinu okomitog papira (Portrait) <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Ako visina prekoračuje maksimum, pisač koristi maksimalno dopuštenu visinu.</li><li>14 inča je tvornička postavka za SAD. Inči se mogu povećavati u koracima po 0,01 inč.</li><li>356 mm je međunarodna tvornička postavka. Milimetri se mogu povećavati u koracima po 1 mm.</li></ul>
<b>Feed Direction (Smjer uvlačenja)</b> Short Edge (Po kraćem rubu) Long Edge (Po duljem rubu)	Označava smjer uvlačenja ako se papir može umetati u bilo kojem smjeru. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Short Edge je tvornička postavka.</li><li>Long Edge se pojavljuje jedino ako je najdulji rub kraći od maksimalne duljine koju ladicu podržava.</li></ul>

## Bin Setup Menu (Postavke za izlazni nastavak)

Opcija izbornika	Opis
<b>Output bin (Izlazni nastavak)</b> Standard Bin (Standardni nastavak) Bin <x> (Nastavak <x>)	Označava tvornički namješten izlazni nastavak. <b>Napomena:</b> Standard Bin je tvornička postavka.
<b>Configure Bins (Konfiguriraj nastavke)</b> Mailbox (Nastavak za poštu) Link (Povezivanje) Mail Overflow (Previše pošte) Link Optional (Povezivanje nije obavezno) Type Assignment (Dodjela tipa)	Označava opcije konfiguracije za izlazne nastavke. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mailbox je tvornička postavka.</li> <li>• Postavka Mailbox tretira svaki nastavak kao odvojeni pretinac za poštu.</li> <li>• Postavka Link povezuje zajedno sve raspoložive izlazne nastavke.</li> <li>• Postavka Mail Overflow tretira svaki nastavak kao odvojeni nastavak za poštu dok se nastavak ne napuni i zatim piša automatski preusmjerava listove u drugi nastavak.</li> <li>• Postavka Link Optional povezuje zajedno sve izlazne nastavke osim standardnog nastavka i jedino se pojavljuje ako su instalirana najmanje dva izlazna nastavka.</li> <li>• Postavka Type Assignment pridružuje svakom tipu papira izlazni nastavak ili povezane nastavke.</li> </ul>
<b>Assign Type/Bin (Dodataj tip/nastavak)</b> Plain Paper Bin (Nastavak za obični papir) Card Stock Bin (Nastavak za deblij papir) Transparency Bin (Nastavak za folije) Recycled Bin (Nastavak za reciklirani papir) Labels Bin (Nastavak za naljepnice) Vinyl Labels Bin (Nastavak za vinilne naljepnice) Bond Bin (Nastavak za bond) Envelope Bin (Nastavak za koverte) Rough Envelope Bin (Nastavak za grube koverte) Letterhead Bin (Nastavak za memorandume) Preprinted Bin (Nastavak za otisnute papire) Colored Bin (Nastavak za papir u boji) Light Bin (Nastavak za lagani papir) Heavy Bin (Nastavak za teži papir) Rough/Cotton Bin (Nastavak za grubi/pamučni) Custom <x> Bin (Nastavak za prilagođeni papir)	Odabire se izlazni nastavak za svaki podržani tip papira. Raspoložive opcije za svaki tip su: Disabled (Isključeno) Standard Bin (Standardni nastavak) Bin <x> (Nastavak <x>) <b>Napomene:</b> Standard Bin je tvornička postavka.

## Reports Menu (Izvješća)

Opcija izbornika	Opis
<b>Menu Settings Page (Stranica s postavkama izbornika)</b>	Ispisuje izvješće koje sadrži informacije o papiru umetnutom u ladice, instaliranoj memoriji, ukupnom broju stranica, alarmima, čekanjima, jeziku na kontrolnoj ploči pisača, TCP/IP adresi, stanju zaliha, stanju mrežnog priključka i druge informacije.
<b>Device Statistics (Statistika uređaja)</b>	Ispisuje izvješće koje sadrži statistiku o pisaču kao što su podaci o zalihamu tonera i broju ispisanih stranica.
<b>Network Setup Page (Stranica s mrežnim postavkama)</b>	Ispisuje izvješće s podacima o postavkama mrežnog pisača, kao što su podaci o TCP/IP adresi.  <b>Napomena:</b> Ova opcija izbornika pojavljuje se jedino za mrežne pisače ili pisače spojene na print servere.
<b>Network &lt;x&gt; Setup Page (Stranica s mrežnim postavkama &lt;x&gt;)</b>	Ispisuje izvješće s podacima o postavkama mrežnog pisača, kao što su podaci o TCP/IP adresi.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ova opcija izbornika raspoloživa je kada je instalirano više od jedne mrežne opcije.</li> <li>Ova opcija izbornika pojavljuje se jedino za mrežne pisače ili pisače spojene na print servere.</li> </ul>
<b>Wireless Setup Page (Stranica s bežičnim postavkama)</b>	Ispisuje izvješće s podacima o postavkama bežično priključenog mrežnog pisača, kao što su podaci o TCP/IP adresi.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ova opcija izbornika raspoloživa je kada je instalirana bežična kartica i kada je aktiviran softver Lexmark Document Solutions Suite.</li> <li>Ova opcija izbornika pojavljuje se jedino za mrežne pisače ili pisače spojene na print servere.</li> </ul>
<b>Shortcut List (Popis prečica)</b>	Ispisuje izvješće s podacima o konfiguiranim prečicama.
<b>Fax Job Log (Evidencija faks poslova)</b>	Ispisuje izvješće s podacima o zadnjih 200 faks poruka.
<b>Fax Call Log (Evidencija faks poziva)</b>	Ispisuje izvješće s podacima o zadnjih 100 pokušaja slanja faksa, primljenih i blokiranih poziva.
<b>Copy Shortcuts (Prečice za kopiranje)</b>	Ispisuje izvješće s podacima o prečicama za kopiranje.
<b>E-mail Shortcuts (Prečice za e-mail)</b>	Ispisuje izvješće s podacima o prečicama za e-mail.
<b>Fax Shortcuts (Prečice za faks)</b>	Ispisuje izvješće s podacima o prečicama za faks.
<b>FTP Shortcuts (Prečice za FTP)</b>	Ispisuje izvješće s podacima o prečicama za FTP.
<b>Profiles List (Popis profila)</b>	Ispisuje popis profila spremljenih na pisaču.

Opcija izbornika	Opis
<b>Netware Setup Page (Stranica s postavkama za Netware)</b>	Ispisuje izvješće koje sadrži podatke specifične za NetWare o mrežnim postavkama.  <b>Napomena:</b> Ova opcija izbornika pojavljuje se jedino za pisače s instaliranim internim print serverom.
<b>Print Fonts (Ispis fontova)</b>	Ispisuje izvješće za sve raspoložive fontove jezika koji je trenutačno namješten za pisač.
<b>Print Directory (Ispis direktorija)</b>	Ispisuje popis svih resursa koji su spremljeni na dodatnoj flash memorijskoj kartici ili tvrdom disku.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Opcija Job Buffer Size mora biti namještena na 100%.</li> <li>Dodatna flash memorija ili tvrdi disk za pisač se moraju pravilno instalirati i moraju ispravno raditi.</li> </ul>
<b>Asset Report (Izvješće o aktivi)</b>	Ispisuje izvješće koje sadrži podatke o aktivi, uključujući serijski broj pisača i ime modela. Ovo izvješće sadrži tekst i UPC barkodove koji se mogu skenirati u bazu podataka aktive.

## Network/Ports Menu (Mreža/portovi)

### Active NIC Menu

Opcija izbornika	Opis
<b>Active NIC</b> Auto (Automatski) <popis raspoloživih mrežnih kartica>	<b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Auto je tvornička postavka.</li> <li>Ova opcija izbornika se pojavljuje jedino ako je instalirana dodatna mrežna kartica.</li> </ul>

### Standard Network ili Network <x> izbornici

**Napomena:** Jedino se aktivni portovi pojavljuju u ovom izborniku; svi neaktivni portovi se ispuste.

Opcija izbornika	Opis
<b>PCL Smart Switch</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Namješta pisač da se automatski prebaci na PCL emulaciju kada to posao za ispis zahtijeva, bez obzira na namješteni jezik pisača.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>On je tvornička postavka.</li> <li>Kada se koristi opcija Off, pisač ne ispituje dolazne podatke.</li> <li>Kada se koristi opcija Off, pisač koristi PostScript emulaciju ako je PS SmartSwitch namješten na On. On koristi jezik pisača koji je namješten u izborniku Setup ako je PS SmartSwitch namješten na Off.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>PS Smart Switch</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Namješta pisač da se automatski prebaci na PS emulaciju kada to posao za ispis zahtijeva, bez obzira na namješteni jezik pisača.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• On je tvornička postavka.</li> <li>• Kada se koristi opcija Off, pisač ne ispituje dolazne podatke.</li> <li>• Kada se koristi opcija Off, pisač koristi PCL emulaciju ako je PCL SmartSwitch namješten na On. On koristi jezik pisača koji je namješten u izborniku Setup ako je PCL SmartSwitch namješten na Off.</li> </ul>
<b>NPA Mode</b> Off (Isključeno) Auto (Automatski)	Namješta pisač da obavlja specijalnu obradu koja je potrebna za dvosmjernu komunikaciju prema konvencijama definiranim NPA protokolom.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto je tvornička postavka.</li> <li>• Promjena ove postavke s kontrolne ploče pisača i zatim izlazak iz izbornika prouzrokuje resetiranje pisača. Odabir izbornika se ažurira.</li> </ul>
<b>Network Buffer</b> Auto (Automatski) 3K do <max. dopuštena veličina>	Namješta se veličina mrežnog ulaznog međuspremnika.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto je tvornička postavka.</li> <li>• Vrijednost se može mijenjati u koracima po 1K.</li> <li>• Maksimalno dopuštena veličina ovisi o količini memorije u pisaču, veličini drugih povezanih međuspremnika i je li opcija Resource Save postavljena na On ili Off.</li> <li>• Za povećanje maksimalnog raspona za Network Buffer, isključite ili smanjte veličinu paralelnih i USB međuspremnika.</li> <li>• Promjena ove postavke s kontrolne ploče pisača i zatim izlazak iz izbornika uzrokuje resetiranje pisača. Odabir izbornika se ažurira.</li> </ul>
<b>Job Buffering</b> Off (Isključeno) On (Uključeno) Auto (Automatski)	Privremeno sprema poslove na tvrdi disk pisača prije ispisa. Ovaj izbornik se pojavljuje jedino ako je instaliran formatirani disk.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka.</li> <li>• Vrijednost On spremi poslove u međuspremnik na tvrdom disku pisača. Ova opcija izbornika se pojavljuje jedino ako je instaliran formatirani disk i ako je ispravan.</li> <li>• Postavka Auto spremi poslove za ispis u međuspremnik jedino ako je pisač zaposlen obradom podataka s nekog drugog ulaznog porta.</li> <li>• Promjena ove postavke s kontrolne ploče pisača i zatim izlazak iz izbornika uzrokuje resetiranje pisača. Odabir izbornika se ažurira.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Mac Binary PS</b> On (Uključeno) Off (Isključeno) Auto (Automatski)	Namješta pisač obrađuje poslove ispisa za Macintosh binarni PostScript.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto je tvornička postavka.</li> <li>• Off postavka filtrira poslove za ispis korištenjem standardnog protokola.</li> <li>• On postavka obrađuje sirove binarne PostScript poslove za ispis.</li> </ul>
<b>Std Network Setup (Postavke standardne mreže)</b>  Reports or Network Reports Network Card TCP/IP IPv6 AppleTalk NetWare LexLink	Za opise i postavke izbornika za mrežne postavke vidi sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Network Reports Menu (Mrežna izvješća)" na str. 168.</li> <li>• "Network Card Menu (Mrežna kartica)" na str. 168.</li> <li>• "TCP/IP Menu" na str. 169.</li> <li>• "IPv6 Menu" na str. 170.</li> <li>• "Wireless Menu (Bežično)" na str. 171.</li> <li>• "AppleTalk Menu" na str. 171.</li> <li>• "NetWare Menu" na str. 172.</li> <li>• "LexLink Menu" na str. 172.</li> </ul>
<b>Net &lt;x&gt; Setup (Postavke mreže &lt;x&gt;)</b>  Reports or Network Reports Network Card TCP/IP IPv6 Wireless AppleTalk NetWare LexLink	<b>Napomena:</b> Wireless izbornik se pojavljuje jedino ako je pisač spojen na bežičnu mrežu.

## SMTP Setup Menu

Koristite sljedeći izbornik za konfiguraciju SMTP servera:

Opcija izbornika	Opis
<b>Primary SMTP Gateway</b> <b>Primary SMTP Gateway Port</b> <b>Secondary SMTP Gateway</b> <b>Secondary SMTP Gateway Port</b>	Određuje informacije o SMTP serveru i portu.  <b>Napomena:</b> 25 je tvornička postavka za SMTP Gateway Port.
<b>SMTP Timeout (Čekanje za SMTP)</b> 5-30	Određuje vrijeme u sekundama prije nego što server prestane pokušavati poslati e-mail.  <b>Napomena:</b> 30 seconds je tvornička postavka.
<b>Reply Address (Adresa odgovora)</b> <b>Use SSL (Koristi SSL)</b> Disabled (Isključeno) Negotiate (Pregovoraj) Required (Nužno)	Određuje informacije o serveru. Ovo je tražena opcija.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prostor za poruku ograničen je na 512 znakova.</li> <li>• Disabled je tvornička postavka za Use SSL.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>SMTP Server Authentication</b> <b>(Provjera vjerodostojnosti za SMTP Server)</b> No authentication required (Nije potrebno) Login/Plain (Jednostavna prijava) CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Određuje tip provjere vjerodostojnosti za korisnika koja se traži za skeniranje na e-mail. <b>Napomena:</b> "No authentication required" je tvornička postavka.
<b>Device-Initiated E-mail</b> <b>(E-mail pokrenut preko uređaja)</b> None (Nema) Use Device Credentials (Koristi akreditive uređaja)	Navodi podatke o serveru. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prostor za poruku ograničen je na 512 znakova.</li> <li>None je tvornička postavka za Device-Initiated E-mail i User-Initiated E-mail.</li> </ul>
<b>User-Initiated E-mail</b> <b>(E-mail pokrenut preko uređaja)</b> None (Nema) Use Device SMTP Credentials Use Session User ID and Password Use Session E-mail address and Password Promt User (Upozori korisnika)	
<b>Device Userid (Korisnički ID uređaja)</b> <b>Device password (Zaporka uređaja)</b> Kerberos 5 Realm NTLM Domain	

## Network Reports Menu (Mrežna izvješća)

Izbornik Reports raspoloživ je iz izbornika Network/Ports:

Network/Ports ► Standard Network ili Network <x> ► Std Network Setup ili Net <x> Setup ► Reports ili Network Reports

Opcija izbornika	Opis
<b>Print Setup Page</b> <b>(Ispis stranice s postavkama)</b>	Ispisuje se izvješće koje sadrži informacije o tekućim mrežnim postavkama.
<b>Print NetWare Setup Page</b> <b>(Ispis stranice s postavkama za NetWare)</b>	<b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Setup Page sadrži informacije o postavkama mrežnog pisača kao što su TCP/IP adresa.</li> <li>NetWare Setup Page postavka izbornika pojavljuje se samo na modelima koji podržavaju NetWare i prikazuje informacije o NetWare postavkama.</li> </ul>

## Network Card Menu (Mrežna kartica)

Ovaj je izbornik raspoloživ iz izbornika Network/Ports:

Opcija izbornika	Opis
<b>View Card Status (Vidi status kartice)</b> Connected (Spojeno) Disconnected (Isključeno)	Omogućuje da provjerite status mrežne kartice.
<b>View Card Speed (Vidi brzinu kartice)</b>	Prikazuje brzinu trenutačno aktivne mrežne kartice.
<b>Network Address (Mrežna adresa)</b> UAA LAA	Omogućuje pregled mrežne adrese.
<b>Job Timeout (Čekanje na posao)</b> 0-225 seconds	Namješta količinu vremena u sekundama koliko posao na mreži može trajati prije poništavanja.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 90 seconds je tvornička postavka.</li> <li>• Ako se postavi na 0 to isključuje ovu opciju.</li> <li>• Ako se odabere vrijednost 1-9, postavka se spremi kao 10.</li> </ul>
<b>Banner Page (Stranica beskonačnog papira)</b> Off (Isključeno) On (Uključeno)	Omogućuje pisaču ispis na beskonačnom papiru.  <b>Napomene:</b> Off je tvornička postavka.

## TCP/IP Menu

Koristite sljedeće opcije izbornika za pregled ili namještanje postavki za TCP/IP.

**Napomena:** Ovaj izbornik je raspoloživ jedino za mrežne modele ili pisače priključene na print servere.

Ovaj je izbornik raspoloživ iz izbornika Network/Ports:

Opcija izbornika	Opis
<b>Activate (Aktiviraj)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Aktivira TCP/IP  <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.
<b>View Hostname (Vidi ime hosta)</b>	Omogućuje pregled tekućeg TCP/IP imena hosta.  <b>Napomene:</b> Ovo se može promijeniti jedino iz Embedded Web Servera.
<b>IP Address</b>	Omogućuje pregled ili promjenu podataka za TCP/IP adresu.  <b>Napomene:</b> Ručna postavka IP adrese namješta Enable DHCP i Enable Auto IP na Off. Ova opcija također postavlja Enable BOOTP i Enable RARP na Off na sustavima koji podržavaju BOOTP i RARP.
<b>Netmask</b>	Omogućuje pregled ili promjenu tekućih podataka za TCP/IP Netmask.
<b>Gateway</b>	Omogućuje pregled ili promjenu tekućih podataka za TCP/IP Gateway.

Opcija izbornika	Opis
<b>Enable DHCP (Aktiviraj DHCP)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Navodi DHCP adresu i postavke za dodjelu parametra.
<b>Enable RARP (Aktiviraj RARP)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Određuje postavku za dodjelu RARP adrese. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.
<b>Enable BOOTP (Aktiviraj BOOTP)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Određuje postavku za dodjelu BOOTP adrese. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.
<b>Auto IP</b> Yes (Da) No (Ne)	Određuje postavku Zero Configuration Networking. <b>Napomena:</b> Yes je tvornička postavka.
<b>Enable FTP/TFTP (Aktiviraj FTP/TFTP)</b> Yes (Da) No (Ne)	Aktivira ugrađeni FTP server koji omogućuje da se datoteke prenose na pisač korištenjem File Transfer protokola. <b>Napomena:</b> Yes je tvornička postavka.
<b>Enable HTTP Server (Aktiviraj HTTP)</b> Yes (Da) No (Ne)	Aktivira ugrađeni Web server (Embedded Web Server). Kada se aktivira, pisač se može nadzirati i daljinski upravljati preko Web preglednika. <b>Napomena:</b> Yes je tvornička postavka.
<b>WINS Server Address</b>	Omogućuje pregled ili promjenu tekuće adrese WINS servera.
<b>DNS Server Address</b>	Omogućuje pregled ili promjenu tekuće adrese DNS servera.

## IPv6 Menu

Koristite sljedeće opcije izbornika za pregled ili namještanje informacija za Internet Protocol, ver. 6 (IPv6).

**Napomena:** Ovaj izbornik je raspoloživ jedino za mrežne modele ili pisače priključene na print servere.

Ovaj je izbornik raspoloživ iz izbornika Network/Ports:

Network/Ports ► Standard Network ili Network <x> ► Std Network Setup ili Net <x> Setup ► IPv6

Opcija izbornika	Opis
<b>Enable EPv6 (Uključi EPv6)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje opciju IPv6 u pisaču. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.
<b>Auto Configuration (Automatska konfig.)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje mrežnom adapteru da prihvati automatsku IPv6 adresu kao unos za konfiguraciju koju daje router. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.
<b>View Hostname (Ime glavnog računala)</b>	Prikazuje tekuću postavku.
<b>View Address (Vidi adresu)</b>	<b>Napomena:</b> Ove postavke se mogu promijeniti jedino preko Embedded Web Servera.
<b>View Router Address (Vidi adr. routera)</b>	

Opcija izbornika	Opis
<b>Enable DHCPv6 (Uključi DHCPv6)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje opciju DHCPv6 u pisaču.  <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.

## Wireless Menu (Bežično)

Koristite sljedeće opcije izbornika za pregled ili konfiguraciju postavki bežičnog internog print servera.

**Napomena:** Ovaj izbornik je raspoloživ jedino za modele priključene na bežičnu mrežu.

Ovaj je izbornik raspoloživ iz izbornika Network/Ports:

Network/Ports ► Network <x> ► Net <x> Setup ► Wireless

Opcija izbornika	Opis
<b>Network Mode (Mrežni mod)</b> Infrastructure Ad hoc	Navodi mrežni mod  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Infrastructure mod omogućuje pisaču da pristupi mreži korištenjem točke pristupa.</li> <li>Ad hoc je tvornička postavka. Ad hoc mod konfigurira pisač za bežično umrežavanje direktno između pisača i računala.</li> </ul>
<b>Compatibility (Kompatibilnost)</b> 802.11n 802.11b/g 802.11b/g/n	Navodi bežični standard za bežičnu mrežu
<b>Choose Network (Odaberi mrežu)</b> <popis raspoloživih mreža>	Omogućuje odabir raspoložive mreže koju će pisač koristiti.
<b>View Signal Quality (Vidi kvalitetu signala)</b>	Omogućuje pregled kvalitete bežične veze.
<b>View Security Mode (Vidi mod zaštite)</b>	Omogućuje pregled metode enkripcije za bežični priključak. "Disabled" označava da bežična mreža nema enkripciju.

## AppleTalk Menu

Ovaj je izbornik raspoloživ iz izbornika Network/Ports:

Network/Ports ► Standard Network ili Network <x> ► Std Network Setup ili Net <x> Setup ► AppleTalk

Opcija izbornika	Opis
<b>Activate (Aktiviraj)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Aktivira AppleTalk podršku.  <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.
<b>View Name (Vidi ime)</b>	Prikazuje se pridruženo AppleTalk ime  <b>Napomena:</b> Ovo ime se može izmijeniti jedino iz Embedded Web Servera.

Opcija izbornika	Opis
<b>View Address (Vidi adresu)</b>	Prikazuje se pridružena AppleTalk adresa <b>Napomena:</b> Ova adresa se može izmijeniti jedino iz Embedded Web Servera.
<b>Set Zone (Postavi zonu)</b> <popis zona raspoloživih na mreži>	Pruža se popis AppleTalk zona raspoloživih na mreži <b>Napomena:</b> Tvornička postavka je namještena zona za mrežu. Ako nema namještene zone, zona označena zvjezdicom (*) je tvornički namještena postavka.

## NetWare Menu

Ovaj je izbornik raspoloživ iz izbornika Network/Ports:

**Network/Ports ► Standard Network ili Network <x> ► Std Network Setup ili Net <x> Setup ► NetWare**

Opcija izbornika	Opis
<b>Activate (Aktiviraj)</b> Yes (Da) No (Ne)	Aktivira NetWare podršku. <b>Napomena:</b> No je tvornička postavka.
<b>View Login Name (Vidi prijavljeno ime)</b>	Prikazuje se pridruženo NetWare ime za prijavu. <b>Napomena:</b> Može se izmijeniti jedino iz Embedded Web Servera.
<b>Print Mode (Mod ispisa)</b>	Prikazuje pridruženi mod ispisa za NetWare. <b>Napomena:</b> Može se izmijeniti jedino iz Embedded Web Servera.
<b>Network Number (Broj mreže)</b>	Prikazuje pridruženi broj NetWare mreže. <b>Napomena:</b> Može se izmijeniti jedino iz Embedded Web Servera.
<b>Select SAP Frames (Odaberite SAP okvire)</b> Ethernet 802.2 Ethernet 802.3 Ethernet Type II Ethernet SNAP	Omogućuje postavku za tip Ethernet okvira <b>Napomene:</b> On je tvornička postavka za sve opcije izbornika.
<b>Packet Burst</b> Yes (Da) No (Ne)	Smanjuje mrežni promet dopuštajući prijenos i višestruke pakete podataka koji se prenose do i sa NetWare servera. <b>Napomena:</b> Yes je tvornička postavka.
<b>NSQ/GSQ Mode</b> Yes (Da) No (Ne)	Navodi se postavka za NSQ/GSQ mod. <b>Napomena:</b> Yes je tvornička postavka.

## LexLink Menu

Ovaj je izbornik raspoloživ iz izbornika Network/Ports:

Opcija izbornika	Opis
<b>Activate (Aktiviraj)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Aktivira ili deaktivira LexLink podršku. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>View Nickname (Vidi nadimak)</b>	Prikazuje se pridruženi nadimak za LexLink <b>Napomena:</b> LexLink nadimak se može izmijeniti jedino iz Embedded Web Servera.

## Standard USB Menu

Opcija izbornika	Opis
<b>PCL Smart Switch</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Namješta pisač da se automatski prebaci na PCL emulaciju kada posao za ispis preko USB porta to zahtijeva, bez obzira na namješteni jezik pisača. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• On je tvornička postavka.</li> <li>• Kada se koristi opcija Off, pisač ne ispituje dolazne podatke.</li> <li>• Kada se koristi opcija Off, pisač koristi PostScript emulaciju ako je PS SmartSwitch namješten na On. On koristi jezik pisača koji je namješten u izborniku Setup ako je PS SmartSwitch namješten na Off.</li> </ul>
<b>PS Smart Switch</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Namješta pisač da se automatski prebaci na PS emulaciju kada posao za ispis primljen preko USB-a to zahtijeva, bez obzira na namješteni jezik pisača. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• On je tvornička postavka.</li> <li>• Kada se koristi opcija Off, pisač ne ispituje dolazne podatke.</li> <li>• Kada se koristi opcija Off, pisač koristi PCL emulaciju ako je PCL SmartSwitch namješten na On. On koristi jezik pisača koji je namješten u izborniku Setup ako je PCL SmartSwitch namješten na Off.</li> </ul>
<b>NPA Mode</b> On (Uključeno) Off (Isključeno) Auto (Automatski)	Namješta pisač da obavlja specijalnu obradu koja je potrebna za dvosmjernu komunikaciju prema konvencijama definiranim NPA protokolom. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto je tvornička postavka.</li> <li>• Promjena ove postavke s kontrolne ploče pisača i zatim izlazak iz izbornika uzrokuje automatsko resetiranje pisača. Odabir izbornika se ažurira.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>USB Buffer</b> Disabled (Isključeno) Auto (Automatski) 3K do <max. dopuštena veličina>	Namješta se veličina USB ulaznog međuspremnika.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto je tvornička postavka.</li> <li>• Opcija Disabled isključuje postupak stavljanja u međuspremnik. Svi poslovi koji se nalaze na disku, ispišu se prije nastavka normalne obrade.</li> <li>• Vrijednost USB međuspremnika se može mijenjati u koracima po 1K.</li> <li>• Maksimalno dopuštena veličina ovisi o količini memorije u pisaču, veličini drugih povezanih međuspremnika i je li opcija Resource Save postavljena na On ili Off.</li> <li>• Za povećanje maksimalnog raspona za USB Buffer, isključite ili smanjite veličinu paralelnih, serijskih i mrežnih međuspremnika.</li> <li>• Promjena ove postavke s kontrolne ploče pisača i zatim izlazak iz izbornika uzrokuje automatsko resetiranje pisača. Odabir izbornika se ažurira.</li> </ul>
<b>Job Buffering</b> Off (Isključeno) On (Uključeno) Auto (Automatski)	Privremeno sprema poslove na tvrdi disk pisača prije ispisa.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka.</li> <li>• Opcija On stavlja poslove u međuspremnik na tvrdi disk pisača.</li> <li>• Postavka Auto stavlja poslove u međuspremnik samo ako je pisač zaposlen obradom podataka s drugog ulaznog porta.</li> <li>• Promjena ove postavke s kontrolne ploče pisača i zatim izlazak iz ovih izbornika uzrokuje ponovno pokretanje pisača. Ažuriraju se odabiri izbornika.</li> </ul>
<b>Mac Binary PS</b> On (Uključeno) Off (Isključeno) Auto (Automatski)	Namješta pisač da obrađuje poslove ispisa za Macintosh binarni PostScript.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto je tvornička postavka.</li> <li>• Off postavka filtrira poslove za ispis korištenjem standardnog protokola.</li> <li>• On postavka obrađuje sirove binarne PostScript poslove za ispis.</li> </ul>
<b>USB with ENA</b> ENA Address ENA Netmask ENA Gateway	Namješta podatke za mrežnu adresu, netmask ili gateway za eksterni print server koji je priključen na pisač koji koristi USB kabel.  <b>Napomena:</b> Ova opcija izbornika je raspoloživa jedino ako je pisač priključen na eksterni print server preko USB porta.

## Parallel Menu

Ova opcija izbornika pojavljuje se samo ako se instalira dodatna paralelna kartica.

Opcija izbornika	Opis
<b>PCL SmartSwitch</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Namješta pisač da se automatski prebaci na PCL emulaciju kada posao za ispis preko USB porta to zahtijeva, bez obzira na namješteni jezik pisača.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• On je tvornička postavka.</li><li>• Kada se koristi opcija Off, pisač ne ispituje dolazne podatke.</li><li>• Kada se koristi opcija Off, pisač koristi PostScript emulaciju ako je PS SmartSwitch namješten na On. On koristi jezik pisača koji je namješten u izborniku Setup ako je PS SmartSwitch na Off.</li></ul>
<b>PS SmartSwitch</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Namješta pisač da se automatski prebaci na PS emulaciju kada posao za ispis primljen preko USB-a to zahtijeva, bez obzira na namješteni jezik pisača.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• On je tvornička postavka.</li><li>• Kada se koristi opcija Off, pisač ne ispituje dolazne podatke.</li><li>• Kada se koristi opcija Off, pisač koristi PCL emulaciju ako je PCL SmartSwitch namješten na On. On koristi jezik pisača koji je namješten u izborniku Setup ako je PCL SmartSwitch na Off.</li></ul>
<b>NPA Mode</b> Off (Isključeno) Auto (Automatski)	Namješta pisač da obavlja specijalnu obradu koja je potrebna za dvostrujnu komunikaciju prema konvencijama definiranim NPA protokolom.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Auto je tvornička postavka.</li><li>• Promjena ove postavke s kontrolne ploče pisača i zatim izlazak iz izbornika uzrokuje automatsko resetiranje pisača. Odabir izbornika se ažurira.</li></ul>
<b>Parallel Buffer</b> Disabled (Isključeno) Auto (Automatski) 3K do <max. dopuštena veličina>	Namješta se veličina paralelnog ulaznog međuspremnika.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Auto je tvornička postavka.</li><li>• Opcija Disabled isključuje postupak stavljanja u međuspremnik. Svi poslovi koji nalaze na disku, ispišu se prije nastavka normalne obrade.</li><li>• Vrijednost paralelnog međuspremnika se može mijenjati u koracima po 1K.</li><li>• Maksimalno dopuštena veličina ovisi o količini memorije u pisaču, veličini drugih povezanih međuspremnika i je li opcija Resource Save postavljena na On ili Off.</li><li>• Za povećanje maksimalnog raspona za Parallel Buffer, isključite ili smanjite veličinu USB, serijskih ili mrežnih međuspremnika.</li><li>• Promjena ove postavke s kontrolne ploče pisača i zatim izlazak iz izbornika uzrokuje automatsko resetiranje pisača. Odabir izbornika se ažurira.</li></ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Job Buffering</b> Off (Isključeno) On (Uključeno) Auto (Automatski)	<p>Privremeno sprema poslove na tvrdi disk pisača prije ispisa.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka.</li> <li>• Opcija Off ne sprema poslove na tvrdi disk pisača.</li> <li>• Opcija On stavlja poslove u međuspremnik na tvrdi disk pisača.</li> <li>• Postavka Auto stavlja poslove u međuspremnik samo ako je pisač zaposlen obradom podataka s drugog ulaznog porta.</li> <li>• Promjena ove postavke s kontrolne ploče pisača i zatim izlazak iz ovih izbornika uzrokuje ponovno pokretanje pisača. Ažuriraju se odabiri izbornika.</li> </ul>
<b>Advanced Status (Napredni status)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	<p>Omogućuje dvosmjernu komunikaciju preko paralelnog porta.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• On je tvornička postavka.</li> <li>• Opcija Off onemogućuje komunikaciju paralelnog porta.</li> </ul>
<b>Protocol (Protokol)</b> Standard Fastbytes	<p>Određuje protokol za paralelni port</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fastbytes je tvornička postavka. Ona omogućuje kompatibilnost s većinom postojećih paralelnih portova i to je preporučena postavka.</li> <li>• Postavka Standard pokušava riješiti probleme komunikacije s paralelnim portom.</li> </ul>
<b>Honor Init</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	<p>Određuje poštaje li pisač zahtjeve za inicijalizacijom hardvera za ispis preko računala.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka.</li> <li>• Računalo zahtijeva inicijalizaciju aktiviranjem Init signala s paralelnog porta. Mnoga osobna računala aktiviraju Init signal svaki put kada se računalo uključi.</li> </ul>
<b>Parallel Mode 2</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	<p>Određuje hoće li se podaci paralelnog porta uzorkovati na vodećem ili pratećem rubu signala.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• On je tvornička postavka.</li> <li>• Ova opcija izbornika se pojavljuje jedino ako je raspoloživ standardni ili dodatni paralelni port.</li> </ul>
<b>Mac Binary PS</b> On (Uključeno) Off (Isključeno) Auto (Automatski)	<p>Namješta pisač da obrađuje poslove ispisa za Macintosh binarni PostScript.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto je tvornička postavka.</li> <li>• Off postavka filtrira poslove za ispis korištenjem standardnog protokola.</li> <li>• On postavka obrađuje sirove binarne PostScript poslove za ispis.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Parallel with ENA</b> ENA Address ENA Netmask ENA Gateway	Namješta podatke za mrežnu adresu, netmask ili gateway za eksterni print server koji je priključen na pisač koji koristi paralelni kabel.  <b>Napomena:</b> Ova opcija izbornika je raspoloživa jedino ako je pisač priključen na eksterni print server preko paralelnog porta.

## Serial <x> Menu

Ovaj izbornik se pojavljuje jedino ako je instalirana dodatna serijska kartica.

Opcija izbornika	Opis
<b>PCL SmartSwitch</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Namješta pisač da se automatski prebaci na PCL emulaciju kada to posao za ispis zahtijeva, bez obzira na namješteni jezik pisača.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• On je tvornička postavka.</li> <li>• Kada se koristi opcija Off, pisač ne ispituje dolazne podatke.</li> <li>• Kada se koristi opcija Off, pisač koristi PostScript emulaciju ako je PS SmartSwitch namješten na On. On koristi jezik pisača koji je namješten u izborniku Setup ako je PS SmartSwitch na Off.</li> </ul>
<b>PS SmartSwitch</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Namješta pisač da se automatski prebaci na PS emulaciju kada to posao za ispis zahtijeva, bez obzira na namješteni jezik pisača.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• On je tvornička postavka.</li> <li>• Kada se koristi opcija Off, pisač ne ispituje dolazne podatke.</li> <li>• Kada se koristi opcija Off, pisač koristi PCL emulaciju ako je PCL SmartSwitch namješten na On. On koristi jezik pisača koji je namješten u izborniku Setup ako je PCL SmartSwitch na Off.</li> </ul>
<b>NPA Mode</b> On (Uključeno) Off (Isključeno) Auto (Automatski)	Namješta pisač da obavlja specijalnu obradu koja je potrebna za dvosmjernu komunikaciju prema konvencijama definiranim NPA protokolom.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto je tvornička postavka.</li> <li>• Kada se koristi opcija On, pisač obavlja NPA obradu. Ako podaci nisu u NPA formatu, odbacuju se kao loši podaci.</li> <li>• Kada se koristi opcija Off, pisač ne obavlja NPA obradu.</li> <li>• Kada se koristi opcija Auto, pisač ispituje podatke, određuje format i zatim sukladno tome obavlja obradu.</li> <li>• Promjena ove postavke s kontrolne ploče pisača i zatim izlazak iz izbornika prouzrokuje resetiranje pisača. Odabir izbornika se ažurira.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Serial Buffer</b>  Disabled (Isključeno) Auto (Automatski) 3K do <max. dopuštena veličina>	Namješta se veličina serijskog ulaznog međuspremnika.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto je tvornička postavka.</li> <li>• Opcija Disabled isključuje spremanje poslova u međuspremnik. Bilo koji posao koji je već spremljen u međuspremnik će se ispisati prije nastavka normalne obrade.</li> <li>• Vrijednost serijskog međuspremnika se može mijenjati u koracima po 1K.</li> <li>• Maksimalno dopuštena veličina ovisi o količini memorije u pisaču, veličini drugih povezanih međuspremnika i je li opcija Resource Save postavljena na On ili Off.</li> <li>• Za povećanje maksimalnog raspona za Serial Buffer, isključite ili smanjite veličinu paralelnih, USB i mrežnih međuspremnika.</li> <li>• Promjena ove postavke s kontrolne ploče pisača i zatim izlazak iz izbornika uzrokuje resetiranje pisača. Odabir izbornika se ažurira.</li> </ul>
<b>Job Buffering</b>  Off (Isključeno) On (Uključeno) Auto (Automatski)	Privremeno spremi poslove na tvrdi disk pisača prije ispisa.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka.</li> <li>• Vrijednost Off ne spremi podatke u međuspremnik na tvrdi disk.</li> <li>• Vrijednost On spremi poslove u međuspremnik na tvrdom disku pisača.</li> <li>• Postavka Auto spremi poslove za ispis u međuspremnik jedino ako je pisač zaposlen obradom podataka s nekog drugog ulaznog porta.</li> <li>• Promjena ove postavke s kontrolne ploče pisača i zatim izlazak iz izbornika uzrokuje resetiranje pisača. Odabir izbornika se ažurira.</li> </ul>
<b>Serial Protocol</b>  DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XON/XOFF/DTRDSR	Odabire postavke usklađivanja hardvera i softvera za serijski port.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DTR je tvornička postavka.</li> <li>• DTR/DSR je postavka za usklađivanje hardvera (<i>handshaking</i>).</li> <li>• Postavka XON/XOFF je postavka za usklađivanje softvera.</li> <li>• XON/XOFF/DTR i XON/XOFF/DTR/DSR su kombinirane postavke za usklađivanje softvera i hadrvera (<i>handshaking</i>).</li> </ul>
<b>Robust XON</b>  On (Uključeno) Off (Isključeno)	Određuje hoće li pisač komunicirati tako da se omogući raspoloživost u odnosu na računalo.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka.</li> <li>• Ova opcija izbornika primjenjuje se jedino na serijski port ako je opcija Serial Protocol namještena na XON/XOFF.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Baud (Brzina prijenosa)</b> 1200 2400 4800 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600	Određuje brzinu pri kojoj se podaci mogu primati preko serijskog porta.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 9600 je tvornička postavka.</li> <li>• 138200, 172800, 230400 i 345600 brzine prijenosa su prikazane jedino u izborniku Standard Serial. Ove postavke se ne pojavljuju u izbornicima Serial Option niti Serial Option 2.</li> </ul>
<b>Data Bits (Bitovi podataka)</b> 7 8	Određuje broj bitova podataka koji se šalju kod svakog okvira prijenosa.  <b>Napomena:</b> 8 je tvornička postavka.
<b>Parity (Paritet)</b> Even (Paran) Odd (Neparan) None (Nema) Ignore (Zanemari)	Namješta se paritet za serijski ulazne i izlazne okvire ( <i>frames</i> ) podataka.  <b>Napomena:</b> None je tvornička postavka.
<b>Honor DSR (Poštuj DSR)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Određuje hoće li pisač koristiti DSR Signal. DSR je signal za usklađivanje ( <i>handshaking</i> ) koji koristi većina serijskih kabela.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka.</li> <li>• Serijski port koristi DSR kako bi se razlikovali podaci poslani preko računala od podataka koji se stvaraju elektroničkim smetnjama u serijskom kabelu. Elektroničke smetnje mogu prouzročiti pogrešan ispis znakova. Odaberite opciju <b>On</b> da spriječite ispis krivih znakova.</li> <li>• Ova opcija izbornika pojavljuje se jedino ako je Serial RS-232/RS-422 postavljen na RS 232.</li> </ul>

## Security Menu (Zaštita)

### Miscellaneous Menu (Razno)

Opcija izbornika	Opis
<b>Panel Logins (Prijave za ploču)</b>  Login failures (Neuspjela prijava)  Failure time frame (Neispravan vremenski okvir)  Lockout Time (Vrijeme zaključavanja)  Login Timeout (Čekanje na prijavu)	Ograničuje broj i vremenske okvire za neuspjele pokušaje prijave s kontrolne ploče pisača prije nego što se zaključa za sve korisnike.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>"Login failures" označava broj neuspjelih pokušaja prijave prije nego što se uređaj blokira ili zaključa za korisnike. Postavke variraju u rasponu od 1-50. 3 pokušaja je tvornička postavka.</li><li>"Failure time frame" određuje vremenski okvir unutar kojeg se mogu napraviti neuspjeli pokušaji prijave prije nego što se uređaj blokira ili zaključa za korisnike. Postavke variraju u rasponu od 1-60 minuta. 5 minuta je tvornička postavka.</li><li>"Lockout time" određuje koliko dugo će uređaj ostati zaključan za korisnike nakon prekoračenja ograničenja za unos zaporke o prijavi. Postavke variraju u rasponu od 0-60 minuta. 5 minuta je tvornička postavka. 0 označava da pisač ne nameće nikakvo vrijeme zaključavanja.</li><li>"Login timeout" označava koliko dugo će pisač ostati u stanju mirovanja na glavnom ekranu (Home Screen) prije automatskog odbacivanja korisnika. Postavke variraju u rasponu od 1-900 sekundi. 300 sekundi je tvornička postavka.</li></ul>
<b>Remote Logins (Prijave za daljnjsko)</b>  Login failures (Neuspjela prijava)  Failure time frame (Neispravan vremenski okvir)  Lockout Time (Vrijeme zaključavanja)  Login Timeout (Čekanje na prijavu)	Ograničuje broj i vremenske okvire za neuspjele pokušaje prijave s kontrolne ploče pisača prije nego što se zaključa za sve korisnike.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>"Login failures" označava broj neuspjelih pokušaja prijave prije nego što se uređaj blokira ili zaključa za korisnike. Postavke variraju u rasponu od 1-50. 3 pokušaja je tvornička postavka.</li><li>"Failure time frame" određuje vremenski okvir unutar kojeg se mogu napraviti neuspjeli pokušaji prijave prije nego što se uređaj blokira ili zaključa za korisnike. Postavke variraju u rasponu od 1-60 minuta. 5 minuta je tvornička postavka.</li><li>"Lockout time" određuje koliko dugo će uređaj ostati zaključan za korisnike nakon prekoračenja ograničenja za unos zaporke o prijavi. Postavke variraju u rasponu od 0-60 minuta. 5 minuta je tvornička postavka. 0 označava da pisač ne nameće nikakvo vrijeme zaključavanja.</li><li>"Login timeout" označava koliko dugo će pisač ostati u stanju mirovanja na glavnom ekranu (Home Screen) prije automatskog odbacivanja korisnika. Postavke variraju u rasponu od 1-900 sekundi. 300 sekundi je tvornička postavka.</li></ul>

## Confidential Print Menu (Povjerljivi ispis)

Opcija izbornika	Opis
<b>Max Invalid PIN (Max. za neispravan PIN)</b>  Off (Isključeno) 2-10	Ograničuje broj koliko puta se može unijeti neispravan PIN.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka.</li> <li>• Ova opcija izbornika pojavljuje se jedino ako je instaliran tvrdi disk za pisač.</li> <li>• Kada se prekorači ovo ograničenje, poslovi za to korisničko ime i PIN bit će obrisani.</li> </ul>
<b>Job Expiration (Trajanje posla)</b>  Off (Isključeno) 1 hour (1 sat) 4 hours (4 sata) 24 hours (24 sata) 1 week (1 tjedan)	Ograničuje količinu vremena koliko će se povjerljivi posao čuvati u memoriji pisača prije brisanja.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka.</li> <li>• Ako se postavka Job Expiration promijeni dok se povjerljivi poslovi nalaze u RAM-u pisača, trajanje za te spremljene poslove neće se promijeniti na novu namještenu vrijednost.</li> <li>• Ako se pisač isključi, svi povjerljivi poslovi spremljeni u RAM pisača bit će obrisani.</li> </ul>

## Disk Wiping Menu (Brisanje diska)

Opcija izbornika	Opis
<b>Automatic Wiping (Automatsko brisanje)</b>  Off (Isključeno) On (Uključeno)	Brisanje diska briše samo podatke za ispis <i>koji nisu trenutačno u uporabi</i> u sustavu datoteka na tvrdom disku pisača. Svi trajni podaci na tvrdom disku pisača se sačuvaju, kao što su učitani fontovi, makroi i zadržani poslovi.  Automatic Wiping označava sav prostor na disku koji se koristio za prethodni posao i ne dopušta sustavu za upravljanje datotekama da ponovno koristi ovaj prostor dok se ne očisti.  Jedino opcija Automatic Wiping omogućuje korisnicima da aktiviraju brisanje diska bez potrebe za isključivanjem pisača na <i>offline</i> na neko dulje vrijeme.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ova opcija izbornika pojavljuje se jedino ako je instaliran formatirani i ispravni tvrdi disk za pisač.</li> <li>• Off je tvornička postavka.</li> <li>• Zbog velike količine resursa potrebnih za automatsko brisanje, aktiviranje ove opcije može smanjiti performanse pisača, posebice ako pisač zahtijeva prostor na tvrdom disku brže nego što se može obrisati i vratiti u radno stanje.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Manual Wiping</b> <b>(Ručno brisanje)</b> <p>Start Now (Započni sada)            Do not start now (Nemoj sada početi)</p>	<p>Brisanje diska briše <i>samo</i> podatke za ispis <i>koji nisu</i> trenutačno u uporabi u sustavu datoteka na tvrdom disku pisača. Svi trajni podaci na tvrdom disku pisača se sačuvaju, kao što su učitani fontovi, makroi i zadržani poslovi.</p> <p>Manual Wiping briše sve zapise na disku koji su se koristili za obrađivane zadržane poslove (npr. ispisane). Ovaj tip brisanja <i>ne briše</i> podatke koji se odnose na neobrađene poslove za ispis.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ova opcija izbornika pojavljuje se jedino ako je instaliran formatirani i ispravni tvrdi disk za pisač.</li> <li>• "Do not start now" je tvornička postavka.</li> <li>• Ako se aktivira kontrola pristupa opciji "Disk Wiping", onda korisnik mora obaviti prijavu i imati traženu autorizaciju da bi pokrenuo brisanje diska.</li> </ul>
<b>Automatic Method</b> <b>(Automatska metoda)</b> <p>Single pass (Jedan prolaz)            Multiple pass (Više prolaza)</p>	<p>Brisanje diska briše <i>samo</i> podatke za ispis <i>koji nisu</i> trenutačno u uporabi u sustavu datoteka na tvrdom disku pisača. Svi trajni podaci na tvrdom disku pisača se sačuvaju, kao što su učitani fontovi, makroi i zadržani poslovi.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ova opcija izbornika pojavljuje se jedino ako je instaliran formatirani i ispravni tvrdi disk za pisač.</li> <li>• "Single pass" je tvornička postavka.</li> <li>• Informacije koje su jako povjerljive treba obrisati <i>jedino</i> metodom Multiple pass.</li> </ul>
<b>Manual Method</b> <b>(Ručna metoda)</b> <p>Single pass (Jedan prolaz)            Multiple pass (Više prolaza)</p>	<p>Brisanje diska briše <i>samo</i> podatke za ispis <i>koji nisu</i> trenutačno u uporabi u sustavu datoteka na tvrdom disku pisača. Svi trajni podaci na tvrdom disku pisača se sačuvaju, kao što su učitani fontovi, makroi i zadržani poslovi.</p> <p>Ručno brisanje i brisanje prema rasporedu omogućuju sustavu datoteka da ponovno koristi označeni prostor na disku, a da se prethodno ne mora obrisati.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ova opcija izbornika pojavljuje se jedino ako je instaliran formatirani i ispravni tvrdi disk za pisač.</li> <li>• "Single pass" je tvornička postavka.</li> <li>• Informacije koje su jako povjerljive treba obrisati <i>jedino</i> metodom Multiple pass.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Scheduled Method</b> <b>(Metoda po rasporedu)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Single pass (Jedan prolaz)</li> <li>Multiple pass (Više prolaza)</li> </ul>	<p>Brisanje diska briše samo podatke za ispis <i>koji nisu</i> trenutačno u uporabi u sustavu datoteka na tvrdom disku pisača. Svi trajni podaci na tvrdom disku pisača se sačuvaju, kao što su učitani fontovi, makroi i zadržani poslovi.</p> <p>Ručno brisanje i brisanje prema rasporedu omogućuju sustavu datoteka da ponovno koristi označeni prostor na disku, a da se prethodno ne mora obrisati.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ova opcija izbornika pojavljuje se jedino ako je instaliran formatirani i ispravni tvrdi disk za pisač.</li> <li>• "Single pass" je tvornička postavka.</li> <li>• Informacije koje su jako povjerljive treba obrisati <i>jedino</i> metodom Multiple pass.</li> <li>• Brisanja diska prema rasporedu (Scheduled wipes) se pokreću bez prikaza upozorenja korisniku ili poruke o potvrđi.</li> </ul>

## Security Audit Log Menu (Dnevnik za reviziju zaštite)

Opcija izbornika	Opis
<b>Export Log</b> <b>(Eksportiranje evidencije)</b>	<p>Omogućuje ovlaštenom korisniku da eksportira evidenciju o zaštiti.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ako želite eksportirati podatke preko kontrolne ploče pisača, flash drive mora biti priključen na pisač.</li> <li>• Preko Embedded Web Servera možete učitati evidenciju na računalu.</li> </ul>
<b>Delete Log (Brisanje evidencije)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Delete now (Briši sada)</li> <li>Do not delete (Nemoj brisati)</li> </ul>	<p>Određuje se hoće li se obrisati evidencija za reviziju.</p> <p><b>Napomena:</b> Delete now je tvornička postavka.</p>
<b>Configure Log (Konfig. evidencije)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Enable Audit (Omogući reviziju)</li> <li>Enable Remote Syslog (Omogući daljinski sistemski dnevnik)</li> <li>Remote Syslog Facility (Lokacija daljinskog sistemskog dnevnika)</li> <li>Severity of events to log (Ozbiljnost evidentiranih događaja)</li> </ul>	<p>Određuje hoće li i kako će se kreirati evidencija za reviziju poslova ispisa:</p> <p><b>Napomena:</b> Tvornička postavka omogućuje pregled evidencije o zaštiti.</p>

## Set Date/Time (Podesi datum/vrijeme)

Opcija izbornika	Opis
<b>View Date/Time (Vidi datum/vrijeme)</b>	Omogućuje pregled tekućeg datuma i vremena za pisač.

Opcija izbornika	Opis
<b>Set Date/Time (Namjesti datum/vrijeme)</b> <unos datuma/vremena>	<b>Napomena:</b> Format za Date/Time je YYYY-MM-DD HH:MM.
<b>Time Zone (Vremenska zona)</b> <popis vremenskih zona>	<b>Napomena:</b> GMT je tvornička postavka.
<b>Observe DST (Promatraj DST)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	<b>Napomena:</b> On je tvornička postavka i koristi primjenjivu DST postavku (postavka za ljetno i zimsko vrijeme) koja je vezana uz postavku vremenske zone.
<b>Enable NTP (Uključi NTP)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje funkcioniranje Network Time Protocola, koji sinkronizira satove uređaja na mreži. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.

## Settings Menu (Postavke)

### General Settings Menu (Opće postavke)

Opcija izbornika	Opis
<b>Display Language (Prikaz jezika)</b> English (engleski) Francais (francuski) Deutsch (njemački) Italiano (talijanski) Espanol (španjolski) Dansk (danski) Norsk (norveški) Nederlands (nizozemski) Svenska (švedski) Portuguese (portugalski) Suomi (finski) Russian (ruski) Polski (poljski) Magyar (mađarski) Turkce (turski) Cesky (češki) Simplified Chinese (pojednostavljeni kineski) Traditional Chinese (tradicionalni kineski) Korean (korejski) Japanese (japanski)	Podešava se jezik za tekst prikazan na displeju. <b>Napomena:</b> Svi jezici možda neće biti raspoloživi za sve pisače.

Opcija izbornika	Opis
<b>Eco-Mode (Eko-mod)</b> Off (Isključeno) Energy (Energija) Energy/Paper (Energija/Papir) Paper (Papir)	Na minimum svodi uporabu energije, papira ili specijalnog medija.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka. Off resetira pisač na njegove tvorničke postavke.</li> <li>• Energy postavka smanjuje potrošnju energije za pisač. To može utjecati na performanse, ali ne na kvalitetu ispisa.</li> <li>• Paper smanjuje količinu potrošenog papira i specijalnog medija potrebnog za ispis dokumenta kroz korištenje opcije obostranog ispisa. To može utjecati na performanse, ali ne na kvalitetu ispisa.</li> <li>• Energy/Paper smanjuje količinu energije i papira ili specijalnog medija.</li> </ul>
<b>ADF Loaded Beep (Zvuk da je ADF pun)</b> Enabled (Uključeno) Disabled (Isključeno)	Navodi hoće li se začuti zvučni signal iz ADF-a kada se u njega napuni papir.  <b>Napomene:</b> Disabled je tvornička postavka.
<b>Quiet Mode (Tihi mod)</b> Off (Isključeno) On (Uključeno)	Smanjuje količinu buke koju pisač stvara pri ispisu.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka.</li> <li>• On konfigurira pisač da stvara što manje buke.</li> </ul>
<b>Run Initial Setup (Pokreni inicijalno postavljanje)</b> Yes (Da) No (Ne)	Daje uputu pisaču da pokrene čarobnjaka za postavke.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yes je tvornička postavka.</li> <li>• Nakon završetka korištenja čarobnjaka za postavke, odaberite Done (Učinjeno) na ekranu Country i time će tvornička postavka postati No.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Keyboard (Tipkovnica)</b> Keyboard Type (Tip tipkovnice) English (engleski) Francais (francuski) Francais Canadien (kanadski fran.) Deutsch (njemački) Italiano (talijanski) Espanol (španjolski) Dansk (danski) Norsk (norveški) Nederlands (nizozemski) Svenska (švedski) Suomi (finski) Portuguese (portugalski) Russian (ruski) Polski (poljski) Swiss German (švicarski njem.) Swiss French (švicarski franc.) Turkce (turski) Korean (korejski) Custom Key <x> (Prilagođena tipka) Accents/Symbols Tab (Naglasci/simb.) On (Uključeno) Off (Isključeno) Russian/Polish Tab (Tipka ruski/poljski) On (Uključeno) Off (Isključeno) Korean Tab (Tipka za korejski) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Navodi se jezik i podaci za prilagođenu tipku za tipkovnicu na kontrolnoj ploči pisača. Dodatne tipke omogućuju pristup znakovima za naglaske i simbolima na tipkovnici na kontrolnoj ploči pisača.
<b>Paper Sizes (Veličine papira)</b> U.S. Metric	Određuje tvorničke postavke za veličine papira. Tvornička postavka ovisi o državi/regiji koju ste odabrali kod početnog postavljanja preko čarobnjaka.
<b>Scan to PC Port Range (Raspon porta Scan to PC)</b> <raspon porta>	Definira se važeći raspon porta za pisače iza vatrozida za blokiranje porta. Važeći portovi su navedeni pomoću dva kompleta brojeva odvojenih dvotočkom.  <b>Napomena:</b> 9751:12000 je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
<b>Displayed Information (Prikazani podaci)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Left side (S lijeve strane)</li> <li>Right side (S desne strane)</li> <li>Custom Text &lt;x&gt; (Prilagođeni tekst) &lt;unos teksta&gt;</li> <li>Black Toner (Crni toner)</li> <li>Display When Supply Registers (Prikaži kad se spremnik registriira)           <ul style="list-style-type: none"> <li>Off (Isključeno)</li> <li>Early Warning (Rano upozor.)</li> <li>Low (Premalo)</li> <li>Near End of Life (Skoro praz.)</li> <li>End of Life (Prazan)</li> </ul> </li> <li>Type of Message to Display (Tip poruke za prikaz)           <ul style="list-style-type: none"> <li>Default</li> <li>Alternate</li> </ul> </li> <li>Default Message (Namj. poruka) &lt;unos teksta&gt;</li> <li>Alternate Message (Alt. poruka) &lt;unos teksta&gt;</li> </ul>	<p>Definira se što je prikazano u gornjem lijevom i desnom uglu početnog ekrana.</p> <p>Za opcije s lijeve i desne strane, odaberite jednu od sljedećih opcija:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>None (Nema)</li> <li>IP Address (IP adresa)</li> <li>Hostname (Ime glavnog računala)</li> <li>Contact Name (Ime kontakta)</li> <li>Location (Lokacija)</li> <li>Date/Time (Datum/Vrijeme)</li> <li>mDNS/DDNS Service Name (Ime usluge)</li> <li>Zero Configuration Name (Ime nulte konfiguracije)</li> <li>Custom Text &lt;x&gt; (Prilagođeni tekst)</li> </ul> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IP Address je tvornička postavka za lijevu stranu.</li> <li>• Date/Time je tvornička postavka za desnu stranu.</li> <li>• Off je tvornička postavka za Display When Supply Registers.</li> <li>• Default je tvornička postavka za Type of Message to Display.</li> </ul>
<b>Displayed Information (Prikazani podaci)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Paper Jam (Zaglavljen papir)</li> <li>Load Paper (Umetni papir)</li> <li>Service Errors (Servisne pogreške)</li> </ul>	<p>Prikazani podaci za Paper Jam, Load Paper i Service Errors mogu se prilagoditi pomoću sljedećih opcija:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Activate (Aktiviraj)</li> <li>Yes (Da)</li> <li>No (Ne)</li> </ul> <p>Type of Message to display (Tip poruke za prikaz)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Default</li> <li>Alternate</li> </ul> <p>Default Message (Namještена poruka) &lt;unos teksta&gt;</p> <p>Alternate Message (Alternativna poruka) &lt;unos teksta&gt;</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No je tvornička postavka za Activate.</li> <li>• Default je tvornička postavka za Type of Message to Display.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Home screen customization (Prilagodba glavnog ekran)</b> Change Language (Promjena jezika) Copy (Kopiranje) Copy Shortcuts (Prečice za kopir.) Fax Fax Shortcuts (Prečice za faks) E-mail E-mail Shortcuts (Prečice za e-mail) FTP FTP Shortcuts (Prečice za FTP) Search Held Jobs (Traži zadržane poslove) Held Jobs (Zadržani poslovi) USB Drive (USB disk) Profiles (Profili) Bookmarks (Knjižne oznake) Jobs by user (Poslovi od korisnika)	Dodatne tipke se mogu dodati na glavni ekran (Home Screen) i namještene tipke se mogu ukloniti. Raspoloživi odabiri za svaku tipku su: Display (Prikaži) Do Not Display (Ne prikazuj)
<b>Date Format (Format za datum)</b>  MM-DD-YYYY DD-MM-YYYY YYYY-MM-DD	Formatira datum pisača.
<b>Time Format (Vremenski format)</b>  12 hour A.M./P.M. 24 hour clock	Formatira se vrijeme pisača.
<b>Screen Brightness (Svjetloća ekrana)</b>  20–100	Definira se svjetloća na ekranu kontrolne ploče.
<b>One Page Copy (Kopiranje jedne stranice)</b>  On (Uključeno) Off (Isključeno)	Namještaju se kopije sa stakla za skeniranje, samo jedna po jedna stranica.  <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
<b>Output Lighting (Osvjetljenje izlaza)</b> Standard Bin LED (Svetlo stand. nastavak)  Normal/Standby Mode Bright (Svijetlo) Dim (Prušeno) Off (Isključeno)  Power Saver (Ušteda energije) Bright (Svijetlo) Dim (Prušeno) Off (Isključeno)  Output Option Bin LEDs (Svetla za dodatne izlazne nastavke)  Normal/Standby Mode Bright (Svijetlo) Dim (Prušeno) Off (Isključeno)  Power Saver (Ušteda energije) Bright (Svijetlo) Dim (Prušeno) Off (Isključeno)	<p>Postavlja se količina osvjetljenja standardnog ili dodatnog izlaznog nastavka.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• U modu Normal/Standby tvornička postavka je Bright.</li> <li>• U modu Power Saver tvornička postavka je Dim.</li> </ul>
<b>Show Bookmarks (Pokaži knjižne oznake)</b>  On (Uključeno) Off (Isključeno)	<p>Definira se hoće li knjižne oznake biti prikazane u području Held Jobs.</p> <p><b>Napomena:</b> On je tvornička postavka. Kada se On odabere, knjižne oznake se pojavljuju u području Held Jobs.</p>
<b>Allow Background Removal (Dopusti uklanjanje pozadine)</b>  On (Uključeno) Off (Isključeno)	<p>Definira se hoće li se ukloniti pozadina tijekom kopiranja, faksiranja, slanja e-maila, FTP-a ili skeniranja na USB.</p> <p><b>Napomena:</b> On je tvornička postavka. Pozadina slike će se ukloniti.</p>
<b>Allow Custom Job Scans (Dopusti skeniranje prilagođenih poslova)</b>  On (Uključeno) Off (Isključeno)	<p>Omogućuje skeniranje više poslova u jednu datoteku.</p> <p><b>Napomena:</b> On je tvornička postavka. Ako se odabere On, postavka Allow Custom Job Scans se može prilagoditi za neke određene poslove.</p>
<b>Scanner Jam Recovery (Ponovan ispis nakon zaglavljenog papira u skeneru)</b>  Job level (Na razini posla) Page level (Na razini stанице)	<p>Definira se kako će se skenirani posao ponovno umetnuti ako se u ADF-u zaglavlji papir.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ako se odabere Job level, kompletan posao se mora ponovno skenirati ako se bilo koja stranica zaglavlji.</li> <li>• Ako se odabere Page level, skenirajte od zaglavljene stranice nadalje.</li> </ul>
<b>Web Page Refresh Rate (Brzina osvježavanja web stranice)</b>  30–300	<p>Definira se broj sekundi između osvježavanja Embedded web stranice.</p> <p><b>Napomena:</b> 120 sekundi je tvornička postavka.</p>

Opcija izbornika	Opis
<b>Contact Name (Ime za kontakt)</b>	Definira se ime za kontakt za pisač. <b>Napomena:</b> Ime za kontakt će se spremiti na Embedded Web Server.
<b>Location (Lokacija)</b>	Definira se lokacija pisača. <b>Napomena:</b> Lokacija će se spremiti na Embedded Web Server.
<b>Alarms</b> Alarm Control (Kontrola alarma) Cartridge Alarm (Alarm za spremnik) Staple Alarm (Alarm za klamericu)	Podešava se zvuk alarma koji će se oglasiti kada pisač zahtijeva intervenciju operatera. Raspoložive opcije za tip alarma su: Off (Isključeno) Single (Jedan zvuk) Continuous (Kontinuirano) <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Single je tvornička postavka za Alarm Control. Oglase se tri brza zvuka.</li> <li>Off je tvornička postavka za Toner Alarm i Staple Alarm. Off znači da se ne oglašava nikakav alarm.</li> <li>Continuous ponavlja tri zvučna signala (bipa) svakih 10 sekundi.</li> <li>Staple Alarm je raspoloživ jedino ako je instaliran dorađivač (<i>finisher</i>).</li> </ul>
<b>Timeouts (Čekanje)</b> Job Hold Timeout (Zadržavanje posla) Disabled (Isključeno) 5-255 sec	Namješta se vrijeme koliko će pisač čekati intervenciju korisnika dok zadržava poslove koji zahtijevaju neraspoložive resurse i nastavlja ispisivati ostale poslove prema redoslijedu ispisa. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>30 seconds je tvornička postavka.</li> <li>Ova opcija izbornika se pojavljuje samo ako je instaliran tvrdi disk za pisač.</li> </ul>
<b>Timeouts (Pauze)</b> Standby Mode Disabled (Onemogućeno) 2-240	Podešava se trajanje u minutama koliko će pisač biti neaktivan prije nego što uđe u stanje uštede energije. <b>Napomena:</b> 15 minuta je tvornička postavka.
<b>Timeouts (Pauze)</b> Power Saver Mode Disabled (Onemogućeno) 2-240	Podešava se trajanje u minutama koliko će pisač biti neaktivan prije nego što neki sustavi uđu u stanje minimalne potrošnje energije. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>60 minuta je tvornička postavka.</li> <li>Power Saver ne radi u kombinaciji sa Standby Modom.</li> </ul>
<b>Timeouts (Pauze)</b> Screen Timeout (Pauza za ekran) 15-300	Podešava se trajanje u sekundama koliko će pisač čekati da se displej vrati u stanje Ready. <b>Napomena:</b> 30 sekundi je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
<b>Timeouts (Čekanje)</b> Print Timeout (Čekanje do ispisa) Disabled (Isključeno) 1-255	<p>Namješta se vrijeme u sekundama koliko će pisač čekati dok primi poruku o ponistavanju ispisa ostatka dokumenta.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 90 sekundi je tvornička postavka.</li> <li>• Kada istekne preostalo vrijeme, svaka djelomično ispisana stranica će se ispisati do kraja, a zatim će pisač provjeriti je li neki drugi posao za ispis na čekanju.</li> <li>• Print Timeout je raspoloživo jedino kada se koristi PCL ili PPDS emulacija. Ova postavka nema nikakvog učinka na ispis poslova uz opciju PostScript emulacije.</li> </ul>
<b>Timeouts (Čekanje)</b> Wait Timeout (Čekanje) Disabled (Isključeno) 15-65535	<p>Namješta se vrijeme u sekundama koliko će pisač čekati za dodatne podatke prije ponistavanja ispisa.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 40 sekundi je tvornička postavka.</li> <li>• Wait Timeout je raspoloživo jedino kada se koristi PostScript emulacija. Ova postavka nema nikakvog učinka na PCL ili PPDS emulaciju.</li> </ul>
<b>Print Recovery (Ponovni ispis stranice)</b> Auto Continue (Automatski nastavi) Disabled (Isključeno) 5-255	<p>Omogućuje da pisač automatski nastavi s ispisom u situaciji kada je isključen (offline) i kada se problem ne riješi u određenom vremenskom periodu.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disabled je tvornička postavka.</li> <li>• 5-255 je vremenski raspon u sekundama.</li> </ul>
<b>Print Recovery (Ponovni ispis stranice)</b> Jam Recovery (Ispis zaglavljene stranice) On (Uključeno) Off (Isključeno) Auto (Automatski)	<p>Određuje hoće li pisač ispisati zaglavljene stranice.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto je tvornička postavka. Pisač će ponovno ispisati zaglavljene stranice osim ako memorija nije potrebna za neke druge zadatke.</li> <li>• On je postavka da se uvijek ispišu zaglavljene stranice.</li> <li>• Off je postavka da se nikad ne ispišu zaglavljene stranice.</li> </ul>
<b>Print Recovery (Ponovni ispis stranice)</b> Page Protect (Zaštita stranice) On (Uključeno) Off (Isključeno)	<p>Omogućuje da pisač uspješno ispiše stranicu koju inače ne bi mogao ispisati.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka. Ako je namještena ova postavka, pisač će djelomično ispisati stranicu ako nema dovoljno memorije za ispis cijele stranice.</li> <li>• On je postavka da se obradi cijela stranica, tako da se ispiše cijela stranica.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Factory Defaults</b> <b>(Tvorničke postavke)</b> Do Not Restore (Nemoj vraćati) Restore Now (Vrati sada)	<p>Vraća postavke pisača na tvorničke postavke.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Do Not Restore je tvornička postavka. Do Not Restore zadržava postavke koje je definirao korisnik.</li> <li>Restore Now vraća sve postavke pisača na tvorničke postavke, osim onih u izborniku Network/Ports. Briše se sve što je učitano u RAM memoriju. Ne briše se ono što je učitano u flash memoriju ili na tvrdi disk pisača.</li> </ul>

## Copy Settings menu (Postavke za kopiranje)

Opcija izbornika	Opis
<b>Content (Sadržaj)</b> Text/Photo (Tekst/fotografija) Photograph (Fotografija) Printed Image (Ispisana slika) Text (Tekst)	<p>Navodi se tip sadržaja koji se nalazi u dokumentu za kopiranje.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Text/Photo je tvornička postavka. Text/Photo se koristi kada originalni dokumenti predstavljaju mješavini teksta i grafike ili slika.</li> <li>Photograph govori skeneru da obrati posebnu pozornost na grafiku i slike. Ova postavka povećava vrijeme trajanja skeniranja, ali se naglašava reprodukcija u punom dinamičkom rasponu tonova originalnog dokumenta. Time se povećava količina spremljenih informacija.</li> <li>Printed Image se koristi kada se poslovi sastoje uglavnom od slika. Printed Image pretvara slike u <i>halftone</i> (tonirano). Opcija Halftoning čini da crno-bijela slika ili slika u boji ispiše transformacijom uzorka malih točaka u ograničenom broju boja.</li> <li>Text (Tekst) - Tekst naglašava oštре crne linije teksta u visokoj rezoluciji u odnosu na čistu bijelu pozadinu.</li> </ul>
<b>Duplex (Obostrano)</b> 1 sided to 1 sided (jednostrano na jednostrano) 1 sided to 2 sided (jednostrano na dvostrano) 2 sided to 1 sided (dvostrano na jednostrano) 2 sided to 2 sided (dvostrano na dvostrano)	<p>Navodi hoće li se dokument ispisati obostrano (duplex) ili jednostrano (simplex) kada se radi kopija stranica originalnog dokumenta koje su otisnute s jedne strane ili obostrano.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>1 sided to 1 sided</b> - originalna stranica je ispisana s jedne strane. Kopirana stranica se ispisuje s jedne strane.</li> <li><b>1 sided to 2 sided</b> - originalna stranica je ispisana s jedne strane. Kopirana stranica se ispisuje obostrano. Npr. ako original ima šest listova, kopija će se napraviti na tri lista otisnuto obostrano.</li> <li><b>2 sided to 1 sided</b> - originalna stranica je ispisana obostrano. Kopirana stranica se ispisuje jednostrano. Npr. ako original ima tri lista ispisana obostrano, kopija će se napraviti na šest listova otisnuto jednostrano.</li> <li><b>2 sided to 2 sided</b> - originalna stranica je ispisana obostrano. Kopirana stranica je ista kao i original.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Paper Saver (Ušteda papira)</b> Off (Isključeno) 2 on 1 Portrait (2 na 1 okomito) 2 on 1 Landscape (2 na 1 vodoravno) 4 on 1 Portrait (4 na 1 okomito) 4 on 1 Landscape (4 na 1 vodoravno)	<p>Namješta se opcija da se četiri stranice mogu otisnuti na jednom listu papira.</p> <p><b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.</p>
<b>Print Page Borders (Ispis rubova oko stranice)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	<p>Navodi se hoće li se oko stranice ispisati rub.</p> <p><b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.</p>
<b>Collate (Slaganje po redu)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	<p>Stranice dokumenta se slažu po redu ako se ispisuje više kopija.</p> <p><b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.</p>
<b>Staple (Klamanje)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	<p>Omogućuje klamanje.</p> <p><b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.</p>
<b>Original Size (Veličina originala)</b> Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 in. 3 x 5 in. Business Card Custom Scan Size <xx> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Book Original Auto Size Sense Mixed Letter/Legal	Definira se veličina papira za originalni dokument.
<b>Copy To Source (Kopiranje na izvor)</b> Tray <x> (Ladica x) Single Sheet Feeder (Uvlačenje 1 lista) Multi Sheet Feeder (Uvlačenje više listova) Auto Size Match (Automatsko usklađivanje)	<p>Pruža se popis mogućih izvora za papir kada se kopija šalje na ispis.</p> <p><b>Napomena:</b> Tray 1 je tvornička postavka.</p>

Opcija izbornika	Opis
<b>Transparency Separators (Listovi za odvajanje folija)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Stavlja list papira između folija. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.
<b>Separator Sheets (Listovi za odvajanje)</b> None (Nema) Between Copies (Između kopija) Between Jobs (Između poslova) Between Pages (Između stranica)	Stavlja list papira između stranica, kopija ili poslova, ovisno o odabranoj vrijednosti. <b>Napomena:</b> None je tvornička postavka.
<b>Separator Source (Izvor listova za odvajanje)</b> Tray <x> (Ladica x) Manual Feeder (Ručni uvlakač) Envelope Feeder (Uvlakač za koverte)	Navodi se izvor za papir.
<b>Darkness (Tamnoća)</b> 1-9	Navodi se razina tamnoće za kopiju.
<b>Output Bin (Izlazni nastavak)</b> Standard Bin (Standardni nastavak) Bin <x> (Nastavak <x>)	Navodi se u koji izlazni nastavak će ići ispisane kopije.
<b>Number of Copies (Broj kopija)</b>	Navodi se broj kopija za neki dokument koji se kopira.
<b>Header/Footer (Zagлавље/podnožje)</b> Top left (Gore lijevo) Top left (Gore lijevo) Off (Isključeno) Date/Time (Datum/Vrijeme) Page Number (Broj stranice) Bates Number (Broj za obračun) Custom text (Prilagođeni tekst) Print on (Ispis na) All pages (Sve stranice) First page only (Samo prva stranica) All but first page (Sve osim prve str.) Enter custom text (Unos prilag. teksta)	Navode se podaci o zaglavljaju/podnožju gore lijevo na stranici. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka za Top left.</li> <li>• "All pages" je tvornička postavka za Print on.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Header/Footer (Zaglavljje/podnožje)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Top middle (Gore u sredini)</li> <li>Top middle (Gore u sredini)</li> <li>Off (Isključeno)</li> <li>Date/Time (Datum/Vrijeme)</li> <li>Page Number (Broj stranice)</li> <li>Bates Number (Broj za obračun)</li> <li>Custom text (Prilagođeni tekst)</li> </ul> <p>Print on (Ispis na)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>All pages (Sve stranice)</li> <li>First page only (Samo prva stranica)</li> <li>All but first page (Sve osim prve str.)</li> </ul> <p>Enter custom text (Unos prilag. teksta)</p>	<p>Navode se podaci o zaglavljju/podnožju gore u sredini na stranici.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka za Top middle.</li> <li>• "All pages" je tvornička postavka za Print on.</li> </ul>
<b>Header/Footer (Zaglavljje/podnožje)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Top right (Gore desno)</li> <li>Top right (Gore desno)</li> <li>Off (Isključeno)</li> <li>Date/Time (Datum/Vrijeme)</li> <li>Page Number (Broj stranice)</li> <li>Bates Number (Broj za obračun)</li> <li>Custom text (Prilagođeni tekst)</li> </ul> <p>Print on (Ispis na)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>All pages (Sve stranice)</li> <li>First page only (Samo prva stranica)</li> <li>All but first page (Sve osim prve str.)</li> </ul> <p>Enter custom text (Unos prilag. teksta)</p>	<p>Navode se podaci o zaglavljju/podnožju gore desno na stranici.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka za Top right.</li> <li>• "All pages" je tvornička postavka za Print on.</li> </ul>
<b>Header/Footer (Zaglavljje/podnožje)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bottom left (Dolje lijevo)</li> <li>Bottom left (Dolje lijevo)</li> <li>Off (Isključeno)</li> <li>Date/Time (Datum/Vrijeme)</li> <li>Page Number (Broj stranice)</li> <li>Bates Number (Broj za obračun)</li> <li>Custom text (Prilagođeni tekst)</li> </ul> <p>Print on (Ispis na)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>All pages (Sve stranice)</li> <li>First page only (Samo prva stranica)</li> <li>All but first page (Sve osim prve str.)</li> </ul> <p>Enter custom text (Unos prilag. teksta)</p>	<p>Navode se podaci o zaglavljju/podnožju dolje lijevo na stranici.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka za Bottom left.</li> <li>• "All pages" je tvornička postavka za Print on.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Header/Footer (Zaglavljje/podnožje)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bottom middle (Dolje u sredini)</li> <li>Bottom middle (Dolje u sredini)</li> <li>Off (Isključeno)</li> <li>Date/Time (Datum/Vrijeme)</li> <li>Page Number (Broj stranice)</li> <li>Bates Number (Broj za obračun)</li> <li>Custom text (Prilagođeni tekst)</li> </ul> <p>Print on (Ispis na)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>All pages (Sve stranice)</li> <li>First page only (Samo prva stranica)</li> <li>All but first page (Sve osim prve str.)</li> </ul> <p>Enter custom text (Unos prilag. teksta)</p>	Navode se podaci o zaglavljiju/podnožju dolje u sredini na stranici. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka za Bottom middle.</li> <li>• "All pages" je tvornička postavka za Print on.</li> </ul>
<b>Header/Footer (Zaglavljje/podnožje)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bottom right (Dolje desno)</li> <li>Bottom right (Dolje desno)</li> <li>Off (Isključeno)</li> <li>Date/Time (Datum/Vrijeme)</li> <li>Page Number (Broj stranice)</li> <li>Bates Number (Broj za obračun)</li> <li>Custom text (Prilagođeni tekst)</li> </ul> <p>Print on (Ispis na)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>All pages (Sve stranice)</li> <li>First page only (Samo prva stranica)</li> <li>All but first page (Sve osim prve str.)</li> </ul> <p>Enter custom text (Unos prilag. teksta)</p>	Navode se podaci o zaglavljiju/podnožju dolje desno na stranici. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka za Bottom right.</li> <li>• "All pages" je tvornička postavka za Print on.</li> </ul>
<b>Overlay (Podloga)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Off (Isključeno)</li> <li>Confidential (Povjerljivo)</li> <li>Copy (Kopija)</li> <li>Draft (Nacrt)</li> <li>Urgent (Hitno)</li> <li>Custom (Prilagođeno)</li> </ul>	Definira se tekst koji će ići u podlozi na svakoj stranici kopiranog dokumenta. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Custom Overlay (Prilagođena podloga)</b>	Definira se neki prilagođeni tekst za podlogu.
<b>Allow priority copies</b> <b>(Omogući prioritetne kopije)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>On (Uključeno)</li> <li>Off (Isključeno)</li> </ul>	Omogućuje se prekid posla da se kopira neka stranica ili dokument. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.
<b>Custom Job scanning</b> <b>(Skeniranje prilagođenog posla)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>On (Uključeno)</li> <li>Off (Isključeno)</li> </ul>	Omogućuje da kopirate jednu kopiju dokumenta koji se sastoji od miješanih veličina papira.

Opcija izbornika	Opis
<b>Allow Save as Shortcut (Spremi kao prečicu)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje spremanje prilagođenih postavki kopiranja kao prečica. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.
<b>Background Removal (Uklanjanje pozadine)</b> -4 to +4	Prilagođava se koliko će se pozadine vidjeti na kopiji.
<b>Auto Center (Automatsko centriranje)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje automatsko centriranje kopije na stranici. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Color Dropout (Eliminacija boje)</b> Color Dropout (Eliminacija boje) None (Nema) Red (Crvena) Green (Zelena) Blue (Plava) Default Red Threshold (Prag za crvenu) 0-255 Default Green Threshold (Prag za zelenu) 0-255 Default Blue Threshold (Prag za plavu) 0-255	Navodi se koja će se boja eliminirati tijekom kopiranja i u kojoj mjeri će se povećati ili smanjiti eliminacija boje. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• None je tvornička postavka za Color Dropout.</li> <li>• 128 je tvornička postavka za svaki pojedinačni prag (graničnu vrijednost) za boje.</li> </ul>
<b>Contrast (Kontrast)</b> 0–5 Best for content (Najbolji za sadržaj)	Definira se kontrast za posao kopiranja. <b>Napomena:</b> "Best for content" je tvornička postavka.
<b>Mirror Image (Zrcalna slika)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Kreira zrcalnu sliku originalnog dokumenta. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Negative Image (Negativ slika)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Kreira sliku negativa originalnog dokumenta. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Shadow Detail (Detalji sjena)</b> -4 to +4	Podešava se količina sjena vidljivih na kopiji. <b>Napomena:</b> 0 je tvornička postavka.
<b>Scan edge to edge (Skeniraj od ruba do ruba)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Definira se hoće li se originalni dokument skenirati od ruba do ruba prije kopiranja. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Sharpness (Oština)</b> 0–5	Definira se oština kopije. <b>Napomena:</b> 3 je tvornička postavka.
<b>Sample Copy (Uzorak kopije)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Kreira uzorak kopije originalnog dokumenta. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.

## Fax Settings menu (Postavke za faks)

### Fax Mode (Analog Fax Setup) menu

Postavke za analogni faks šalje faks telefonskom linijom.

#### Opće postavke za faks

Opcija izbornika	Opis
<b>Fax Cover Page (Naslovica faksa)</b> Fax Cover Page (Naslovica faksa) Off by default (Zadano isključeno) On by default (Zadano uključeno) Never Use (Nikad ne koristi) Always Use (Uvijek koristi) Include To field (Uključi polje: Prima) On (Uključeno) Off (Isključeno) Include From field (Uključi polje: Šalje) On (Uključeno) Off (Isključeno) From (Šalje) Include Message field (Uključi polje: Poruka) On (Uključeno) Off (Isključeno) Message (Poruka) Include Logo (Uključi logotip) On (Uključeno) Off (Isključeno) Include Footer <x> (Uključi podnožje <x>) Footer <x> (Podnožje <x>)	Konfigurira naslovnicu za faks. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka za sve opcije koje se odnose na naslovnicu (Fax Cover Page).
<b>Station Name (Ime faksa)</b>	Navodi se ime faksa u pisaču.
<b>Station Number (Broj faksa)</b>	Navodi se broj faksa u pisaču.
<b>Station ID (Identifikacijski broj faksa)</b> Station Name (Ime faksa) Station Number (Broj faksa)	Navodi se kako će se faks prepoznati.
<b>Enable Manual Fax (Omogući ručni faks)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Podešava se pisač da samo ručno šalje faks, što zahtijeva linijski spliter i telefon. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Koristite standardni telefon za odgovaranje na dolazne faks poruke i nazivanje broja faksa.</li><li>• Pritisnite # 0 na numeričkoj tipkovnici da možete ići direktno na funkciju Manual Fax.</li></ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Memory Use (Korištenje memorije)</b> All receive (Sve za primanje) Mostly receive (Većina za primanje) Equal (Jednako) Mostly sent (Većina za slanje) All send (Sve za slanje)	Definira se količina stalne memorije koja se koristi u odnosu na faks:  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>"All receive" navodi da je sva memorija namještena za primanje faks poruka.</li> <li>"Mostly receive" navodi da je većina memorije namještena za primanje faks poruka.</li> <li>"Equal" je tvornička postavka. Equal dijeli memoriju za slanje i primanje faks poruka na istu količinu.</li> <li>"Mostly sent" navodi se da je većina memorije namještena za slanje faks poruka.</li> <li>"All send" navodi da je sva memorija namještena za slanje faks poruka.</li> </ul>
<b>Cancel Faxes (Poništavanje faksa)</b> Allow (Omogući) Don't Allow (Onemogući)	Navodi se može li pisač poništiti faks.  <b>Napomena:</b> Ako se ne uključi opcija Cancel Faxes, ova opcija se neće pojaviti na displeju.
<b>Caller ID (Identifikacijski broj pozivatelja)</b> FSK DTMF	Određuje tip ID broja pozivatelja koji će se koristiti.  <b>Napomena:</b> FSK je tvornička postavka.
<b>Fax number masking (Maskiranje broja faksa)</b> Off (Isključeno) From left (Slijeva) From right (Zdesna)	Definira se smjer iz kojeg se znamenke maskiraju na izlaznom broju faksa.  <b>Napomena:</b> Broj maskiranih znakova se određuje postavkom "Digits to mask".
<b>Digits to mask (Znamenki za maskiranje)</b> 0–58	Definira se broj znamenki koje će se maskirati u izlaznom broju faksa.

### Fax Send Settings - Postavke za slanje faksa

Opcija izbornika	Opis
<b>Resolution (Rezolucija)</b> Standard Fine Super Fine Ultra Fine	Definira se kvaliteta u točkama po inču (dpi). Veća rezolucija daje veću kvalitetu ispisa, ali se povećava trajanje slanja faks poruka.  <b>Napomena:</b> Standard je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
<b>Original Size (Veličina originala)</b> Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 in. 3 x 5 in. Business Card Custom Scan Size <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Book Original Auto Size Sense Mixed Letter/Legal	Definira se veličina papira za skenirani dokument. <b>Napomena:</b> Letter je tvornička postavka za SAD. A4 je međunarodna tvornička postavka.
<b>Sides (Duplex) (Strane (Obostrano))</b> Off (Isključeno) Long edge (Dulji rub) Short edge (Kraći rub)	Definira se kako će tekst i grafika biti orijentirani na stranici. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka.</li> <li>• Long Edge znači da će se uvez raditi po duljem rubu stranice (lijevi rub ako je papir postavljen okomito i gornji rub ako je postavljen vodoravno).</li> <li>• Short Edge znači da će se uvez raditi po kraćem rubu stranice (gornji rub ako je papir postavljen okomito i lijevi rub ako je postavljen vodoravno).</li> </ul>
<b>Content (Sadržaj)</b> Text (Tekst) Text/Photo (Tekst/fotografija) Photograph (Fotografija)	Navodi se tip sadržaja koji se nalazi u dokumentu skeniranom za slanje faksa. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Text se koristi kada je dokument uglavnom sastavljen od teksta.</li> <li>• Text/Photo je tvornička postavka. Text/Photo se koristi kada originalni dokumenti predstavljaju mješavinu teksta ili tanjih linija.</li> <li>• Photograph se koristi kada je dokument fotografija visoke kvalitete ili slika otisnuta na inkjet pisaču.</li> </ul>
<b>Darkness (Tamnoća)</b> 1-9	Za podešavanje svjetlijeg ili tamnjeg izlaza. <b>Napomena:</b> 5 je tvornička postavka.
<b>Dial Prefix (Pozivni broj)</b>	Polje za unos broja služi za unos brojeva.
<b>Dialing Prefix Rules (Pravila za pozivni broj)</b> Prefix Rule <x> (Pravilo za pozivni <x>)	Ustanovljuje se pravilo za biranje pozivnog broja.

Opcija izbornika	Opis
<b>Automatic Redial (Automatsko ponovno biranje)</b> 0–9	Definira se koliko puta će pisač pokušati poslati faks na neki određeni broj. <b>Napomena:</b> 5 je tvornička postavka.
<b>Redial Frequency (Učestalost ponovnog biranja)</b> 1–200	Navodi se broj minuta između ponovnog biranja.
<b>Behind a PABX</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje se slijepo biranje bez tona.
<b>Enable ECM</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje se mod za ispravljanje pogrešaka (Error Correction Mode) za faks poruke.
<b>Enable Fax Scans (Uključi skeniranje faksa)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje slanje faksa skeniranjem s pisača.
<b>Driver to fax (Driver na faks)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje driveru da šalje faks preko pisača.
<b>Allow Save as Shortcut (Spremi kao prečicu)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje spremanje brojeva faksa kao prečice na pisaču.
<b>Dial Mode (Način biranja)</b> Tone (Tonsko) Pulse (Pulsno)	Definira ton biranja, tonski ili pulsni.
<b>Max Speed (Maksimalna brzina)</b> 2400 4800 9600 14400 33600	Definira se maksimalna brzina slanja pri kojoj se šalju faks poruke.
<b>Custom Job scanning (Skeniranje prilagođenog posla)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje skeniranje dokumenta koji sadrži različite veličine papira u jednu datoteku.
<b>Scan Preview (Pregled skeniranja)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Definira se hoće li se pojaviti ekran za pregled za skenirane poslove.
<b>Background Removal (Uklanjanje pozadine)</b> -4 to +4	Prilagođava se koliko će se pozadine vidjeti na kopiji. <b>Napomena:</b> 0 je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
<b>Auto Center (Automatsko centriranje)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje automatsko centriranje faksa na stranici.  <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Color Dropout (Eliminacija boje)</b> Color Dropout (Eliminacija boje) None (Nema) Red (Crvena) Green (Zelena) Blue (Plava) Default Red Threshold (Prag za crvenu) 0-255 Default Green Threshold (Prag za zelenu) 0-255 Default Blue Threshold (Prag za plavu) 0-255	Navodi se koja će se boja eliminirati tijekom slanja faksa i u kojoj mjeri će se povećati ili smanjiti eliminacija boje.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• None je tvornička postavka za Color Dropout.</li> <li>• 128 je tvornička postavka za svaki pojedinačni prag (graničnu vrijednost) za boje.</li> </ul>
<b>Contrast (Kontrast)</b> Best for content (Najbolji za sadržaj) 0-5	Definira se kontrast za posao faksiranja.  <b>Napomena:</b> "Best for content" je tvornička postavka.
<b>Mirror Image (Zrcalna slika)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Kreira zrcalnu sliku originalnog dokumenta.  <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Negative Image (Negativ slika)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Kreira sliku negativa originalnog dokumenta.  <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Shadow Detail (Detalji sjena)</b> 0-4	Podešava se količina sjena vidljivih na faksu.  <b>Napomena:</b> 0 je tvornička postavka.
<b>Scan edge to edge (Skeniraj od ruba do ruba)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Definira se hoće li se originalni dokument skenirati od ruba do ruba prije faksiranja.  <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Sharpness (Oštrina)</b> 0-5	Definira se oštrina faks poruke.  <b>Napomena:</b> 3 je tvornička postavka.
<b>Enable Color Fax Scans (Omogući skeniranje faksa u boji)</b> On by default (Zadano - uključeno) Never Use (Nikad ne koristi) Always Use (Uvijek koristi) Off by default (Zadano - isključeno)	Omogućuje se faksiranje u boji.  <b>Napomena:</b> "Off by default" je tvornička postavka.
<b>Auto Convert Color Faxes to Mono Faxes (Automatski pretvor faks u boji u crno-bijele)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Pretvara sve izlazne faks poruke u crno-bijele.  <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.

## Fax Recieve Settings - Postavke za primanje faksa

Opcija izbornika	Opis
<b>Enable Fax Receive (Uključi primanje faksa)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje da pisač primi faks poruke. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.
<b>Rings to Answer (Zvonjenje do odgovora)</b> 1–25	Navodi se koliko puta će telefon zazvoniti dok se odgovori za faks. <b>Napomena:</b> 1 je tvornička postavka.
<b>Auto Reduction (Automatsko smanjenje)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Priлагоđava se dolazna faks poruka tako da se ukloni u dimenzije papira umetnute u određeni izvor za ispis faksa. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.
<b>Paper Source (Izvor za papir)</b> Auto (Automatski) Tray <x> (Ladica x) Multi-Purpose Feeder (Višenamj. uvlakač)	Navodi se izvor papira odabranog na pisaču za ispis dolaznog faksa.
<b>Output Bin (Izlazni nastavak)</b> Standard Bin (Standardni nastavak) Bin 1 <x> (Nastavak 1 <x>)	Navodi se u koji izlazni nastavak će ići primljene faks poruke. <b>Napomena:</b> Bin 1 je raspoloživo jedino ako je instaliran doradivač.
<b>Sides Duplex (Strane (Obostrano))</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje se obostrani ispis za dolazne faks poruke.
<b>Fax Footer (Podnožje faksa)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Ispis informacija o prijenosu na dnu svake stranice primljenog faksa. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.
<b>Max Speed (Maksimalna brzina)</b> 2400 4800 9600 14400 33600	Definira se maksimalna brzina slanja pri kojoj se primaju faks poruke.
<b>Fax Forwarding (Prosljeđivanje faksa)</b> Forward (Proslijedi) Print (Ispis) Print and Forward (Ispisi i proslijedi)	Omogućuje prosljeđivanje primljenih faks poruka drugom primatelju.
<b>Forward to (Proslijedi do)</b> Fax E-mail FTP LDSS eSF	Navodi se tip primatelja gdje će se prosljeđivati faks poruke. <b>Napomena:</b> Ova opcija je raspoloživa samo preko Embedded Web Servera.
<b>Forward to Shortcut (Proslijedi do prečice)</b>	Omogućuje unos broja prečice koji odgovara tipu primatelja (Fax, E-mail, FTP ili LDSS ili eSF)

Opcija izbornika	Opis
<b>Block No Name Fax (Blokiraj nepoznat faks)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje blokiranje dolaznih faks poruka poslanih s uređaja kojima nije naveden ID.
<b>Banned Fax List (Popis za zabranu faksa)</b>	Omogućuje da se spremi popis blokiranih faks poruka u pisaču.
<b>Holding Faxes (Zadržavanje faks poruka)</b> Held Fax Mode (Mod zadržavanja faksa) Off (Isključeno) Always On (Uvijek uključeno) Manual (Ručno) Scheduled (Prema rasporedu) Fax Holding Schedule (Raspored zadržavanja faksa)	Omogućuje zadržavanje faks poruka cijelo vrijeme ili ovisno o podešenom rasporedu. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Staple (Klamanje)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Definira se postavka za klamanje za priključeni dorađivač. <b>Napomena:</b> Pojavit će se samo postavke povezane s instaliranim dorađivačem.

### Fax Log Settings - Postavke za evidenciju faks poruka

Opcija izbornika	Opis
<b>Transmission Log (Evidencija prijenosa)</b> Print log (Ispiši evidenciju) Do not print log (Ne ispisuj evidenciju) Print only for error (Ispiši samo pogreške)	Omogućuje se ispis evidencije prijenosa nakon svakog faksa.
<b>Receive Error Log (Evidencija pogrešaka u primanju)</b> Print Never (Nikad ne ispisuj) Print on Error (Ispiši pogreške)	Ispisuje se pogreška kod primanja faksa nakon svake pogreške.
<b>Auto Print Logs (Automatski ispis evidencije)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje automatski ispis evidencije faksa. <b>Napomena:</b> Evidencija se ispisuje nakon svakih 200 faks poruka.
<b>Log Paper Source (Evidencija izvora papira)</b> Tray <x> Manual Feeder (Ručni uvlakač)	Odabire se izvor za papir koji se koristi za ispis evidencije.
<b>Logs Display (Prikaz evidencije)</b> Remote Station Name (Ime daljin. broja) Dialed Number (Birani broj)	Definira se hoće li se u evidenciji prikazati birani broj ili ime vraćenog faksa.
<b>Enable Job Log (Uključi evidenciju poslova)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje se pristup opciji za evidenciju faks poruka (Fax Job Log).
<b>Enable Call Log (Uključi evidenciju poziva)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje se pristup opciji za evidenciju faks poziva (Fax Call Log).

Opcija izbornika	Opis
<b>Log Output Bin (Evidencija za izlazni nastavak)</b> Standard Bin (Standardni nastavak) Bin <x> (Nastavak <x>)	Navodi se u koji izlazni nastavak će ići evidencija o faks porukama.

## Speaker Settings - Postavke za zvučnik

Opcija izbornika	Opis
<b>Speaker Mode (Zvučnik)</b> Always Off (Uvijek isključen) On until Connected (Uključen do spajanja) Always On (Uvijek uključen)	<b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>"Always Off" isključuje zvučnik.</li> <li>"On until Connected" je tvornička postavka. Zvučnik je uključen i začuje se zvuk kada se uspostavi veza s faksom.</li> <li>"Always On" uključuje zvučnik.</li> </ul>
<b>Speaker Volume (Glasnoća zvučnika)</b> High (Glasno) Low (Tiko)	Kontrolira se glasnoća zvučnika. <b>Napomena:</b> High je tvornička postavka.
<b>Ringer Volume (Glasnoća zvonjenja)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Kontrolira se glasnoća zvonjenja za faks. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.

## Distinctive Rings - Prepoznatljivo zvonjenje

Opcija izbornika	Opis
<b>Single Ring (Jedno zvonjenje)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Odgovara na pozive s jednim zvonjenjem. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.
<b>Double Ring (Dvostruko zvonjenje)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Odgovara na pozive s dvostrukim zvonjenjem. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.
<b>Triple Ring (Trostruko zvonjenje)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Odgovara na pozive s trostrukim zvonjenjem. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.

## Fax Mode (Fax Server Setup) menu - Izbornik za način slanja faksa

Fax Server mod šalje faks poruku na faks server odakle se ona dalje šalje.

### Fax Server Setup - Postavke za faks server

Opcija izbornika	Opis
<b>To Format (Format slanja)</b>	Omogućuje unos podataka preko virtualne tipkovnice na ekran pisača osjetljiv na dodir.
<b>Reply Address (Odgovori na adresu)</b>	
<b>Subject (Subjekt)</b>	
<b>Message (Poruka)</b>	

Opcija izbornika	Opis
<b>Primary SMTP Gateway</b>	Navode se informacije o SMTP serveru. <b>Napomena:</b> 25 je tvornička postavka za SMTP gateway port.
<b>Secondary SMTP Gateway</b>	Navode se informacije o SMTP serveru. <b>Napomena:</b> 25 je tvornička postavka za SMTP gateway port.
<b>Image Format (Format slike)</b> PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Navodi se tip slike za skeniranje na faks.
<b>Content (Sadržaj)</b> Text (Tekst) Text/Photo (Tekst/fotografija) Photograph (Fotografija)	Navodi se tip sadržaja koji će se skenirati za faks. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Text se koristi kada je dokument uglavnom sastavljen od teksta.</li> <li>Text/Photo je tvornička postavka. Text/Photo se koristi kada originalni dokumenti predstavljaju mješavini teksta ili tanjih linija.</li> <li>Photograph se koristi kada je dokument fotografija visoke kvalitete ili slika otisnuta na inkjet pisaču.</li> </ul>
<b>Fax Resolution (Rezolucija faksa)</b> Standard Fine Super Fine Ultra Fine	Definira se rezolucija skeniranja za faks.
<b>Darkness (Tamnoća)</b> 1-9	Za podešavanje svjetlijeg ili tamnjeg izlaza. <b>Napomena:</b> 5 je tvornička postavka.
<b>Orientation (Orijentacija)</b> Portrait (Okomito) Landscape (Vodoravno)	Definira se orijentacija skenirane slike.

Opcija izbornika	Opis
<b>Original Size (Veličina originala)</b> Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 in. 3 x 5 in. Business Card Custom Scan Size <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Book Original Auto Size Sense Mixed Letter/Legal	<p>Definira se veličina papira za dokument koji se skenira.</p> <p><b>Napomena:</b> Letter je tvornička postavka za SAD. A4 je međunarodna tvornička postavka.</p>
<b>Use Multi-Page Tiff</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	<p>Omogućuje odabir između TIFF datoteka koje su sastavljene od jedne stranice i TIFF datoteke s više stranica. Ako se skenira više stranica i šalje na faks, kreira se ili TIFF datoteka koja sadrži sve stranice ili više TIFF datoteka gdje je svaka stranica jedna datoteka.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• On je tvornička postavka.</li> <li>• Ovaj izbornik se primjenjuje na sve funkcije skeniranja.</li> </ul>
<b>Enable Analog Receive (Uključi analogno slanje)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	<p>Omogućuje primanje analognog faksa.</p> <p><b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.</p>

## E-mail Settings menu (Postavke za e-mail)

Opcija izbornika	Opis
<b>E-mail Server Setup (Postavke e-mail servera)</b> Subject (Subjekt) Message (Poruka)	<p>Navodi informacije o e-mail serveru.</p> <p><b>Napomena:</b> Prostor za poruku ograničen je na 512 znakova.</p>

Opcija izbornika	Opis
<b>E-mail Server Setup</b> <b>(Postavke e-mail servera)</b> Send me a copy (Pošalji kopiju) Never appears (Nikad se ne pojavljuje) On by default (Zadano - uklj.) Off by default (Zadano - isklj.) Always On (Uvijek uključeno)	Šalje kopiju e-maila natrag do autora e-maila.
<b>E-mail Server Setup</b> <b>(Postavke e-mail servera)</b> Max e-mail size (Max. veličina) 0-65535 KB	Navodi se maksimalna veličina e-maila u kilobajtima. <b>Napomena:</b> Ne šalje se e-mail iznad naznačene veličine.
<b>E-mail Server Setup</b> <b>(Postavke e-mail servera)</b> Size Error Message (Poruka o grešci u veličini)	Šalje se poruka kada je e-mail veći od konfiguiriranog ograničenja za veličinu.
<b>E-mail Server Setup</b> <b>(Postavke e-mail servera)</b> Limit destinations (Ograniči destinacije)	Šalje e-mail jedino kada adresa sadrži ime domene, kao npr. ime za domenu kompanije. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E-mail se može poslati jedino na naznačenu domenu.</li> <li>• Ograničenje je jedna domena.</li> </ul>
<b>E-mail Server Setup</b> <b>(Postavke e-mail servera)</b> Web Link Setup Server Login Password Path Base file name Web Link	Definira se ime za put (path). <b>Napomena:</b> Definira se put. Npr.: /directory/path. Sljedeći znakovi ili simboli se ne koriste za unos imena puta: * : ? < >  .
<b>Format</b> PDF (.pdf) Secure PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Navodi se format datoteke.
<b>PDF Version</b> 1.2-1.6	Podešava se verzija PDF datoteke koja će se skenirati na e-mail. <b>Napomena:</b> 1.5 je tvornička postavka.
<b>Content (Sadržaj)</b> Text/Photo (Tekst/fotografija) Photograph (Fotografija) Text (Tekst)	Navodi se tip sadržaja koji će se skenirati za e-mail. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Text/Photo je tvornička postavka. Text/Photo je za dokumente s kombinacijom teksta ili tanjih linija.</li> <li>• Photograph se koristi kada je dokument fotografija visoke kvalitete ili slika otisnuta na inkjet pisaču.</li> <li>• Text se koristi kada je dokument uglavnom sastavljen od teksta.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Color (Boja)</b> Gray (Sivo) Color (U boji)	Definira se hoće li ispis biti u nijansama sivog ili u boji. <b>Napomena:</b> Gray je tvornička postavka.
<b>Resolution (Rezolucija)</b> 75 150 200 300 400 600	Definira se koliko točaka po inču se skenira. <b>Napomena:</b> 150 dpi je tvornička postavka.
<b>Darkness (Tamnoća)</b> 1-9	Za podešavanje svjetlijeg ili tamnjeg izlaza. <b>Napomena:</b> 5 je tvornička postavka.
<b>Orientation (Orientacija)</b> Portrait (Okomito) Landscape (Vodoravno)	Definira se orijentacija skenirane slike. <b>Napomena:</b> Portrait je tvornička postavka.
<b>Original Size (Veličina originala)</b> Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 in. 3 x 5 in. Business Card Custom Scan Size <xx> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Book Original Auto Size Sense Mixed Letter/Legal	Definira se veličina papira za dokument koji se skenira. <b>Napomena:</b> Letter je tvornička postavka za SAD. A4 je međunarodna tvornička postavka.
<b>Sides (Duplex) (Strane (Obostrano))</b> Off (Isključeno) Long edge (Dulji rub) Short edge (Kraći rub)	Definira se kako će tekst i grafika biti orijentirani na stranici. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Off je tvornička postavka.</li> <li>Long Edge znači da će se uvez raditi po duljem rubu stranice (lijevi rub ako je papir postavljen okomito i gornji rub ako je postavljen vodoravno).</li> <li>Short Edge znači da će se uvez raditi po kraćem rubu stranice (gornji rub ako je papir postavljen okomito i lijevi rub ako je postavljen vodoravno).</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>JPEG Quality (JPEG kvaliteta)</b> Best for content (Najbolje za sadržaj) 5–90	Podešava se kvaliteta JPEG fotografije u odnosu na veličinu datoteke i kvalitetu slike. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>"Best for content" je tvornička postavka.</li> <li>5 smanjuje veličinu datoteke, ali se smanjuje kvaliteta slike.</li> <li>90 pruža najbolju kvalitetu slike, ali je datoteka velika.</li> <li>Ova opcija izbornika se primjenjuje na sve funkcije skeniranja.</li> </ul>
<b>E-mail images sent as (E-mail slike šalji kao)</b> Attachment (Prilog) Web Link	Definira se kako će se slike slati. <b>Napomena:</b> Attachment je tvornička postavka.
<b>Use Multi-Page Tiff (Koristi Tiff za više stranica)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje odabir između TIFF datoteka koje su sastavljene od jedne stranice i TIFF datoteke s više stranica. Ako se skenira više stranica i šalje na e-mail, kreira se ili TIFF datoteka koja sadrži sve stranice ili više TIFF datoteka gdje je svaka stranica jedna datoteka. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>On je tvornička postavka.</li> <li>Ovaj izbornik se primjenjuje na sve funkcije skeniranja.</li> </ul>
<b>Transmission Log (Evidencija prijenosa)</b> Print log (Ispiši evidenciju) Do not print log (Ne ispisuj evidenciju) Print only for error (Ispiši samo pogreške)	Određuje hoće li se ispisati evidencija prijenosa. <b>Napomena:</b> "Print log" je tvornička postavka.
<b>Log Paper Source (Evidencija izvora papira)</b> Tray <x> (Ladica x) Manual Feeder (Ručni uvlakač) Manual Env (Ručno koverte) MP Feeder (Višenamjenski uvlakač)	Odabire se izvor za papir koji se koristi za ispis evidencije e-maila. <b>Napomena:</b> Tray 1 je tvornička postavka.
<b>Log Output Bin (Evidencija za izlazni nastavak)</b> Standard Bin (Standardni nastavak) Bin <x> (Nastavak <x>)	Navodi se u koji izlazni nastavak će ići evidencija o e-mail porukama.
<b>E-mail Bit Depth</b> 8 bit 1 bit	Omogućuje da se u Text/Photo modu naprave manje datoteke korištenjem 1-bitnih slika kada se Color postavi na Off. <b>Napomena:</b> 8 bit je tvornička postavka.
<b>Custom Job scanning (Skeniranje prilagođenog posla)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje da kopirate jednu kopiju dokumenta koji se sastoji od miješanih veličina papira.
<b>Scan Preview (Pregled skeniranja)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Definira se hoće li se pojaviti ekran za pregled za skenirane poslove. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
<b>Allow Save as Shortcut (Spremi kao prečicu)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje spremanje e-mail adresa kao prečica.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka.</li> <li>• Kada se postavi na Off, tipka Save as Shortcut se ne pojavi na ekranu E-mail Destination.</li> </ul>
<b>Background Removal (Uklanjanje pozadine)</b> -4 to +4	Podešava se koliko će biti pozadine vidljive na skeniranoj slici.  <b>Napomena:</b> 0 je tvornička postavka.
<b>Auto Center (Automatsko centriranje)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje automatsko centriranje kopije na stranici.  <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Color Dropout (Eliminacija boje)</b> Color Dropout (Eliminacija boje) None (Nema) Red (Crvena) Green (Zelena) Blue (Plava) Default Red Threshold (Prag za crvenu) 0-255 Default Green Threshold (Prag za zelenu) 0-255 Default Blue Threshold (Prag za plavu) 0-255	Navodi se koja će se boja eliminirati tijekom skeniranja i koliko će se povećati ili smanjiti eliminacija boje.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• None je tvornička postavka za Color Dropout.</li> <li>• 128 je tvornička postavka za svaki pojedinačni prag (graničnu vrijednost) za boje.</li> </ul>
<b>Contrast (Kontrast)</b> 0–5 Best for content (Najbolji za sadržaj)	Definira se kontrast za izlaz.  <b>Napomena:</b> "Best for content" je tvornička postavka.
<b>Mirror Image (Zrcalna slika)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Kreira zrcalnu sliku originalnog dokumenta.  <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Negative Image (Negativ slika)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Kreira sliku negativa originalnog dokumenta.  <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Shadow Detail (Detalji sjena)</b> 0-4	Podešava se količina sjena vidljivih na skeniranoj slici.  <b>Napomena:</b> 0 je tvornička postavka.
<b>Scan edge to edge (Skeniraj od ruba do ruba)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Definira se hoće li se originalni dokument skenirati od ruba do ruba.  <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Sharpness (OštRNA)</b> 0–5	Definira se oštRNA kopije.  <b>Napomena:</b> 3 je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
<b>Use cc:/bcc:</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje korištenje cc: i bcc: polja. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.

## FTP Settings menu (FTP postavke)

Opcija izbornika	Opis
<b>Format</b> PDF (.pdf) Secure PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Definira se format FTP datoteke. <b>Napomena:</b> PDF (.pdf) je tvornička postavka.
<b>PDF Version</b> 1.2-1.6	Definira se verzija PDF datoteke za FTP. <b>Napomena:</b> 1.5 je tvornička postavka.
<b>Content (Sadržaj)</b> Text/Photo (Tekst/fotografija) Photograph (Fotografija) Text (Tekst)	Navodi se tip sadržaja koji će se skenirati na FTP. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Text/Photo je tvornička postavka. Text/Photo se koristi kada su originalni dokumenti kombinacija teksta ili tanjih linija.</li> <li>Photograph se koristi kada je dokument fotografija visoke kvalitete ili slika otisnuta na inkjet pisaču.</li> <li>Text se koristi kada je dokument uglavnom sastavljen od teksta.</li> </ul>
<b>Color (Boja)</b> Gray (Sivo) Color (U boji)	Definira se hoće li ispis biti u nijansama sivog ili u boji. <b>Napomena:</b> Gray je tvornička postavka.
<b>Resolution (Rezolucija)</b> 75 150 200 300 400 600	Definira se koliko točaka po inču se skenira. <b>Napomena:</b> 150 dpi je tvornička postavka.
<b>Darkness (Tamnoća)</b> 1-9	Za podešavanje svjetlijeg ili tamnjeg izlaza. <b>Napomena:</b> 5 je tvornička postavka.
<b>Orientation (Orientacija)</b> Portrait (Okomito) Landscape (Vodoravno)	Definira se orientacija skenirane slike. <b>Napomena:</b> Portrait je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
<b>Original Size (Veličina originala)</b> Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 in. 3 x 5 in. Business Card Custom Scan Size <xx> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Book Original Auto Size Sense Mixed Letter/Legal	Definira se veličina papira za dokument koji se skenira. <b>Napomena:</b> Letter je tvornička postavka za SAD. A4 je međunarodna tvornička postavka.
<b>Sides (Duplex) (Strane (Obostrano))</b> Off (Isključeno) Long edge (Dulji rub) Short edge (Kraći rub)	Definira se kako će tekst i grafika biti orijentirani na stranici. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka.</li> <li>• Long Edge znači da će se uvez raditi po duljem rubu stranice (lijevi rub ako je papir postavljen okomito i gornji rub ako je postavljen vodoravno).</li> <li>• Short Edge znači da će se uvez raditi po kraćem rubu stranice (gornji rub ako je papir postavljen okomito i lijevi rub ako je postavljen vodoravno).</li> </ul>
<b>JPEG Quality (JPEG kvaliteta)</b> Best for content (Najbolje za sadržaj) 5–90	Podešava se kvaliteta JPEG fotografije u odnosu na veličinu datoteke i kvalitetu slike. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Best for content" je tvornička postavka.</li> <li>• 5 smanjuje veličinu datoteke, ali se smanjuje kvaliteta slike.</li> <li>• 90 pruža najbolju kvalitetu slike, ali je datoteka velika.</li> <li>• Ova opcija izbornika se primjenjuje na sve funkcije skeniranja.</li> </ul>
<b>Use Multi-Page Tiff (Koristi Tiff za više stranica)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje odabir između TIFF datoteka koje su sastavljene od jedne stranice i TIFF datoteke s više stranica. Ako se skenira više stranica i šalje na FTP, kreira se ili TIFF datoteka koja sadrži sve stranice ili više TIFF datoteka gdje je svaka stranica jedna datoteka. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• On je tvornička postavka.</li> <li>• Ovaj izbornik se primjenjuje na sve funkcije skeniranja.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Transmission Log (Evidencija prijenosa)</b> Print log (Ispiši evidenciju) Do not print log (Ne ispisi evidenciju) Print only for error (Ispiši samo pogreške)	Određuje hoće li se ispisati evidencija prijenosa. <b>Napomena:</b> "Print log" je tvornička postavka.
<b>Log Paper Source (Evidencija izvora papira)</b> Tray <x> (Ladica x) Manual Feeder (Ručni uvlakač) Manual Env (Ručno koverte) MP Feeder (Višenamjenski uvlakač)	Odabire se izvor za papir koji se koristi za ispis evidencije FTP-a. <b>Napomena:</b> Tray 1 je tvornička postavka.
<b>Log Output Bin (Evidencija za izlazni nastavak)</b> Standard Bin (Standardni nastavak) Bin <x> (Nastavak <x>)	Navodi se u koji izlazni nastavak će ići evidencija o FTP-u.
<b>FTP Bit Depth</b> 8 bit 1 bit	Omogućuje da se u Text/Photo modu naprave manje datoteke korištenjem 1-bitnih slika kada se Color postavi na Off. <b>Napomena:</b> 8 bit je tvornička postavka.
<b>Base File Name (Ime osnovne datoteke)</b>	Omogućuje unos imena osnovne datoteke.
<b>Custom Job scanning (Skeniranje prilagođenog posla)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje da kopirate jednu kopiju dokumenta koji se sastoji od miješanih veličina papira.
<b>Scan Preview (Pregled skeniranja)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Definira se hoće li se pojaviti ekran za pregled za skenirane poslove. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Allow Save as Shortcut (Spremi kao prečicu)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje stvaranje FTP adresa kao prečica. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.
<b>Background Removal (Uklanjanje pozadine)</b> -4 to +4	Podešava se koliko će biti pozadine vidljive na kopiji. <b>Napomena:</b> 0 je tvornička postavka.
<b>Auto Center (Automatsko centriranje)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje automatsko centriranje kopije na stranici. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
<b>Color Dropout (Eliminacija boje)</b> Color Dropout (Eliminacija boje) None (Nema) Red (Crvena) Green (Zelena) Blue (Plava) Default Red Threshold (Prag za crvenu) 0-255 Default Green Threshold (Prag za zelenu) 0-255 Default Blue Threshold (Prag za plavu) 0-255	<p>Navodi se koja će se boja eliminirati tijekom skeniranja i koliko će se povećati ili smanjiti eliminacija boje.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• None je tvornička postavka za Color Dropout.</li> <li>• 128 je tvornička postavka za svaki pojedinačni prag (graničnu vrijednost) za boje.</li> </ul>
<b>Contrast (Kontrast)</b> 0–5 Best for content (Najbolji za sadržaj)	<p>Definira se kontrast za izlaz.</p> <p><b>Napomena:</b> "Best for content" je tvornička postavka.</p>
<b>Mirror Image (Zrcalna slika)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	<p>Kreira zrcalnu sliku originalnog dokumenta.</p> <p><b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.</p>
<b>Negative Image (Negativ slika)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	<p>Kreira sliku negativa originalnog dokumenta.</p> <p><b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.</p>
<b>Shadow Detail (Detalji sjena)</b> 0-4	<p>Podešava se količina sjena vidljivih na skeniranoj slici.</p> <p><b>Napomena:</b> 0 je tvornička postavka.</p>
<b>Scan edge to edge (Skeniraj od ruba do ruba)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	<p>Definira se hoće li se originalni dokument skenirati od ruba do ruba.</p> <p><b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.</p>
<b>Sharpness (OštRNA)</b> 0–5	<p>Prilagođava se oštRNA skenirane slike.</p> <p><b>Napomena:</b> 3 je tvornička postavka.</p>

## Flash Drive menu (Flash disk)

### Scan Settings (Postavke skeniranja)

Opcija izbornika	Opis
<b>Format</b> PDF (.pdf) Secure PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Navodi se format datoteke.

Opcija izbornika	Opis
<b>PDF Version</b> 1.2-1.6	Podešava se verzija PDF datoteke koja će se skenirati na USB.  <b>Napomena:</b> 1.5 je tvornička postavka.
<b>Content (Sadržaj)</b>  Text/Photo (Tekst/fotografija) Photograph (Fotografija) Text (Tekst)	Navodi se tip sadržaja koji će se skenirati na USB.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Text/Photo je tvornička postavka. Text/Photo je za dokumente s kombinacijom teksta ili tanjih linija.</li> <li>Photograph se koristi kada je dokument fotografija visoke kvalitete ili slika otisnuta na inkjet pisaču.</li> <li>Text se koristi kada je dokument uglavnom sastavljen od teksta.</li> </ul>
<b>Color (Boja)</b>  Gray (Sivo) Color (U boji)	Definira se hoće li ispis biti u nijansama sivog ili u boji.  <b>Napomena:</b> Gray je tvornička postavka.
<b>Resolution (Rezolucija)</b>  75 150 200 300 400 600	Definira se koliko točaka po inču se skenira.  <b>Napomena:</b> 150 dpi je tvornička postavka.
<b>Darkness (Tamnoća)</b>  1-9	Za podešavanje svjetlijeg ili tamnjeg izlaza.  <b>Napomena:</b> 5 je tvornička postavka.
<b>Orientation (Orientacija)</b>  Portrait (Okomito) Landscape (Vodoravno)	Definira se orijentacija skenirane slike.  <b>Napomena:</b> Portrait je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
<b>Original Size (Veličina originala)</b> Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 in. 3 x 5 in. Business Card Custom Scan Size <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Book Original Auto Size Sense Mixed Letter/Legal	Definira se veličina papira za dokument koji se skenira. <b>Napomena:</b> Letter je tvornička postavka za SAD. A4 je međunarodna tvornička postavka.
<b>Sides (Duplex) (Strane (Obostrano))</b> Off (Isključeno) Long edge (Dulji rub) Short edge (Kraći rub)	Definira se kako će tekst i grafika biti orijentirani na stranici. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Off je tvornička postavka.</li> <li>Long Edge znači da će se uvez raditi po duljem rubu stranice (lijevi rub ako je papir postavljen okomito i gornji rub ako je postavljen vodoravno).</li> <li>Short Edge znači da će se uvez raditi po kraćem rubu stranice (gornji rub ako je papir postavljen okomito i lijevi rub ako je postavljen vodoravno).</li> </ul>
<b>Photo JPEG Quality (Kvaliteta JPEG slike)</b> 5–90	Podešava se kvaliteta JPEG fotografije u odnosu na veličinu datoteke i kvalitetu slike. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>50 je tvornička postavka.</li> <li>5 smanjuje veličinu datoteke, ali se smanjuje kvaliteta slike.</li> <li>90 pruža najbolju kvalitetu slike, ali je datoteka velika.</li> <li>Ova opcija izbornika se primjenjuje na sve funkcije skeniranja.</li> </ul>
<b>JPEG Quality (JPEG kvaliteta)</b> Best for content (Najbolje za sadržaj) 5–90	Podešava se kvaliteta JPEG teksta ili teksta/fotografije u odnosu na veličinu datoteke i kvalitetu slike. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>"Best for content" je tvornička postavka.</li> <li>5 smanjuje veličinu datoteke, ali se smanjuje kvaliteta slike.</li> <li>90 pruža najbolju kvalitetu slike, ali je datoteka velika.</li> <li>Ova opcija izbornika se primjenjuje na sve funkcije skeniranja.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Use Multi-Page Tiff (Koristi Tiff za više stranica)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje odabir između TIFF datoteka koje su sastavljene od jedne stranice i TIFF datoteke s više stranica. Ako se skenira više stranica i šalje na USB, kreira se ili TIFF datoteka koja sadrži sve stranice ili više TIFF datoteka gdje je svaka stranica jedna datoteka. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• On je tvornička postavka.</li><li>• Ovaj izbornik se primjenjuje na sve funkcije skeniranja.</li></ul>
<b>Scan Bit Depth</b> 8 bit 1 bit	Omogućuje da se u Text/Photo modu naprave manje datoteke korištenjem 1-bitnih slika kada se Color postavi na Off. <b>Napomena:</b> 8 bit je tvornička postavka.
<b>Base File Name (Ime osnovne datoteke)</b>	Omogućuje unos imena osnovne datoteke.
<b>Custom Job scanning (Skeniranje prilagođenog posla)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje da kopirate jednu kopiju dokumenta koji se sastoji od miješanih veličina papira.
<b>Scan Preview (Pregled skeniranja)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Definira se hoće li se pojaviti ekran za pregled za skenirane poslove. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Background Removal (Uklanjanje pozadine)</b> -4 to +4	Podešava se koliko će biti pozadine vidljive na kopiji. <b>Napomena:</b> 0 je tvornička postavka.
<b>Auto Center (Automatsko centriranje)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje automatsko centriranje kopije na stranici. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Color Dropout (Eliminacija boje)</b> Color Dropout (Eliminacija boje) None (Nema) Red (Crvena) Green (Zelena) Blue (Plava) Default Red Threshold (Prag za crvenu) 0-255 Default Green Threshold (Prag za zelenu) 0-255 Default Blue Threshold (Prag za plavu) 0-255	Navodi se koja će se boja eliminirati tijekom skeniranja i koliko će se povećati ili smanjiti eliminacija boje. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• None je tvornička postavka za Color Dropout.</li><li>• 128 je tvornička postavka za svaki pojedinačni prag (graničnu vrijednost) za boje.</li></ul>
<b>Contrast (Kontrast)</b> 0-5 Best for content (Najbolji za sadržaj)	Definira se kontrast za izlaz. <b>Napomena:</b> "Best for content" je tvornička postavka.
<b>Mirror Image (Zrcalna slika)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Kreira zrcalnu sliku originalnog dokumenta. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
<b>Negative Image (Negativ slika)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Kreira sliku negativa originalnog dokumenta. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Shadow Detail (Detalji sjena)</b> 0-4	Podešava se količina sjena vidljivih na skeniranoj slici. <b>Napomena:</b> 0 je tvornička postavka.
<b>Scan edge to edge (Skeniraj od ruba do ruba)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Definira se hoće li se originalni dokument skenirati od ruba do ruba. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Sharpness (OštRNA)</b> 0-5	Prilagođava se oštRNA skenirane slike. <b>Napomena:</b> 3 je tvornička postavka.

### Scan Settings (Postavke skeniranja)

Opcija izbornika	Opis
<b>Copies (Kopije)</b>	Namješta se broj kopija koliko će se ispisati.
<b>Paper Source (Izvor za papir)</b> Tray <x> (Ladica) MP Feeder (Višenamjenski uvlakač) Manual Paper (Ručno papir) Manual Envelope (Ručno koverte)	Namješta se izvor za papir koji je odabran da se iz njega obavlja ispis s flash diska.
<b>Collate (Ispis po redu)</b> Off (1,1,1,2,2,2) On (1,2,1,2,1,2)	Stranice se slažu po redu kada se ispisuje više kopija <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka.</li> <li>• Postavka On slaže pojedinačne poslove po redu.</li> </ul>
<b>Sides (Duplex) (Stranice (Obostrano))</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje obostrani ispis.
<b>Staple (Klamanje)</b> Off (Isključeno) On (Uključeno)	Omogućuje klamanje. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Duplex Binding (Obostrano za uvez)</b> Long Edge (Po duljem rubu) Short Edge (Po kraćem rubu)	Definira način kako se obostrano ispisane stranice uvezuju i kakvu će orientaciju imati naličje stranice u odnosu na ispis s prednje strane. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Long Edge je tvornička postavka.</li> <li>• Long Edge određuje da će uvez biti na lijevom rubu okomito postavljene stranice i na gornjem rubu vodoravno postavljene stranice.</li> <li>• Short Edge određuje da će uvez biti na gornjem rubu okomito postavljene stranice i na lijevom rubu vodoravno postavljene stranice.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Orientation (Orientacija)</b> Auto (Automatski) Portrait (Okomito) Landscape (Vodoravno)	Određuje se orientacija posla za ispis. <b>Napomena:</b> Auto je tvornička postavka.
<b>N-up (pages side) (Stranice)</b> Off (Isključeno) 2-Up 3-Up 4-Up 6-Up 9-Up 12-Up 16-Up	Određuje se da će se više stranica ispisati na jednoj strani lista papira. Ovo se također odnosi i na Paper Saver. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka.</li> <li>• Odabrani broj je broj koliko će se umanjenih stranica ispisati s jedne strane lista papira.</li> </ul>
<b>N-up Border (N-up obrub)</b> None (Nema) Solid (Puni rub)	Ispisuje obrub oko svake stranice kada se koristi opcija N-up (pages-side). <b>Napomena:</b> None je tvornička postavka.
<b>N-up Ordering (Poredak)</b> Horizontal (Vodoravno) Reverse Horizontal (Obratno vodoravno) Reverse Vertical (Obratno uspravno) Vertical (Uspravno)	Određuje položaj više stranica kada se koristi opcija N-up (pages-sides). <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horizontal je tvornička postavka.</li> <li>• Položaj ovisi o broju stranica i jesu li stranice orientirane okomito ili vodoravno.</li> </ul>
<b>Separator Sheets (Listovi za odvajanje)</b> None (Nema) Between Copies (Između kopija) Between Jobs (Između poslova) Between Pages (Između stranica)	Stavlja se jedan list papira između stranica, kopija ili poslova na temelju odabrane vrijednosti. <b>Napomena:</b> None je tvornička postavka.
<b>Separator Source (Izvor listova za odvajanje)</b> Tray <x> (Ladica <x>) Manual Feeder (Ručni uvlakač) Envelope Feeder (Uvlakač za koverte)	Određuje se izvor papira.
<b>Blank Pages (Prazne stranice)</b> Do Not Print (Ne ispisuj) Print (Ispiši)	Definira se hoće li se prazne stranice umetati u ispis <b>Napomena:</b> Do Not Print je tvornička postavka.

# Print Settings (Postavke ispisa)

## Setup menu (Postavke)

Opcija izbornika	Opis
<b>Printer Language (Jezik pisača)</b>  PCL Emulation PS Emulation	Namješta se tvornička postavka za jezik pisača  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• PCL emulacija koristi PCL interpreter za obradu ispisa. PostScript emulacija koristi PS interpreter za obradu poslova ispisa.</li><li>• Tvornička postavka jezika za pisač je PCL.</li><li>• Ako se namjesti tvornička postavka jezika za pisač to neće sprječiti softverski program da na ispis šalje poslove koji koriste neki drugi jezik.</li></ul>
<b>Job Waiting (Čekanje na posao)</b>  On (Uključeno) Off (Isključeno)	Određuje da će se poslovi za ispis ukloniti iz redoslijeda ispisa ako zahtijevaju opcije koje nisu raspoložive ili prilagođene postavke. Spremaju se na odvojeni redoslijed ispisa tako da se drugi poslovi mogu normalno ispisati. Kada se dobiju informacije i/ili opcije koje nedostaju, spremjeni poslovi se ispišu.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Off je tvornička postavka.</li><li>• Ova opcija izbornika se pojavljuje jedino ako je instaliran <i>non-Read Only</i> tvrdi disk za pisač. Ovaj zahtjev osigurava da se spremjeni poslovi ne brišu ako u pisaču nestane struje.</li></ul>
<b>Print Area (Područje ispisa)</b>  Normal (Normalno) Whole Page (Cijela stranica)	Namješta se logičko i fizičko područje ispisa  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ovaj izbornik se ne pojavljuje ako se uključi opcija Edge to Edge u izborniku Printer Setup.</li><li>• Normal je tvornička postavka. Kada pokušate obaviti ispis podataka u području koje nije namijenjeno za ispis prema definiciji normalne postavke, pisač će odrezati sliku na toj granici.</li><li>• Postavka Whole Page omogućuje da se slika pomakne u definirano područje koje nije namijenjeno ispisu, ali će pisač izrezati sliku na granici za Normal.</li><li>• Opcija Whole Page utječe samo na stranice koje se ispisuju korištenjem PCL 5e interpretera. Ova postavka nema učinka na stranice ispisane korištenjem PCL XL ili PostScript interpretera.</li></ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Download Target (Cilj učitavanja)</b>  RAM Flash Disk	<p>Podešava se lokacija za spremanje učitanih podataka</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RAM je tvornička postavka.</li> <li>• Spremanje učitanih podataka u flash memoriju postavlja ih u stalno spremište. Učitani podaci ostaju u flash memoriji ili na tvrdom disku pisača čak i ako se pisač isključi.</li> <li>• Spremanje resursa u RAM je privremeno.</li> <li>• Ova opcija izbornika pojavljuje se jedino ako je instalirana dodatna flash memorija i/ili disk.</li> </ul>
<b>Job Accounting (Statistika poslova)</b>  On (Uključeno) Off (Isključeno)	<p>Određuje hoće li pisač spremiti statističke podatke o zadnjim poslovima na tvrdom disku.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka. Off znači da pisač ne sprema statističke podatke.</li> <li>• Statistika uključuje bilježenje pogrešaka pisača, trajanje ispisa, veličinu posla u bajtima, zahtijevanu veličinu i tip papira, ukupni broj ispisanih stranica i ukupni broj kopija.</li> <li>• Job Accounting je raspoloživo jedino ako je instaliran tvrdi disk za pisač i ako ispravno radi. Ne bi trebao biti zaštićen od snimanja. Veličina međuspremnika (Job Buffer Size) ne bi trebala biti namještena na 100%.</li> <li>• Promjena ove postavke preko kontrolne ploče pisača i zatim izlazak iz te opcije, dovodi do resetiranja pisača. Odabir izbornika se ažurira.</li> </ul>
<b>Resource Save (Spremanje resursa)</b>  On (Uključeno) Off (Isključeno)	<p>Određuje kako će pisač raditi s privremenim učitanim podacima, npr. fontovima i makroima koji su spremljeni u RAM-u kada pisač primi na ispis posao koji zahtijeva više memorije nego što je raspoloživo.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka. Off namješta pisač da zadrži učitane podatke do trenutka kada je memorija potrebna za nešto drugo. Učitani podaci se brišu kako bi se obradili poslovi za ispis.</li> <li>• Postavka On zadržava sve učitane podatke tijekom promjene jezika i resetiranja pisača. Ako pisač ostane bez memorije, pojavi se poruka 38 Memory full i učitani podaci se ne brišu.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Print All Order</b> <b>(Ispiši sve po redu)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Alphabetically (Abecedno)</li> <li>Newest First (Počevši od najnovijeg)</li> <li>Oldest First (Počevši od najstarijeg)</li> </ul>	<p>Podešava se redoslijed kojim će se ispisivati zadržani i povjerljivi poslovi kada se odabere opcija Print All.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alphabetically je tvornička postavka.</li> <li>• Poslovi za ispis se uvijek pojavljuju abecednim redoslijedom na kontrolnoj ploči pisača.</li> </ul>

## Finishing Menu (Dorada)

Opcija izbornika	Opis
<b>Sides (Duplex)</b> <b>(Strane (Obostrano))</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>2-sided (Obostrano)</li> <li>1-sided (Jednostrano)</li> </ul>	<p>Određuje se hoće li se obostrani ispis (2-sided) namjestiti kao postavka za sve poslove ispisa</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1-sided je tvornička postavka.</li> <li>• Ako želite namjestiti obostrani ispis (2-sided) iz softverskog programa, za korisnike Windowsa, kliknite na <b>File▶Print</b>, i zatim <b>Properties, Preferences, Options ili Setup</b>. Za korisnike Macintosha odaberite <b>File▶Print</b> i zatim prilagodite postavke iz dijalogoškog polja Print i izbornika.</li> </ul>
<b>Duplex Binding</b> <b>(Obostrano za uvez)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Long Edge (Po duljem rubu)</li> <li>Short Edge (Po kraćem rubu)</li> </ul>	<p>Definira način kako se obostrano ispisane stranice uvezuju i kakvu će orijentaciju imati naličje stranice u odnosu na ispis s prednje strane.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Long Edge je tvornička postavka.</li> <li>• Long Edge određuje da će uvez biti na lijevom rubu okomito postavljene stranice i na gornjem rubu vodoravno postavljene stranice.</li> <li>• Short Edge određuje da će uvez biti na gornjem rubu okomito postavljene stranice i na lijevom rubu vodoravno postavljene stranice.</li> </ul>
<b>Copies (Kopije)</b> 1-999	<p>Definira se postavka broja kopija za svaki ispis</p> <p><b>Napomena:</b> 1 je tvornička postavka.</p>
<b>Blank Pages</b> <b>(Prazne stranice)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Do Not Print (Ne ispisuj)</li> <li>Print (Ispiši)</li> </ul>	<p>Definira se hoće li se prazne stranice umetati u ispis</p> <p><b>Napomena:</b> Do Not Print je tvornička postavka.</p>
<b>Collate</b> <b>(Ispis po redu)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Off (1,1,1,2,2,2)</li> <li>On (1,2,1,2,1,2)</li> </ul>	<p>Stranice se slažu po redu kada se ispisuje više kopija</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka, stranice se ispišu po redu.</li> <li>• Postavka On slaže kopije jednu za drugom.</li> <li>• Obje postavke će ispisati cijeli dokument u istom broju kopija naznačenom pod opcijom Copies.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Separator Sheets</b> <b>(Listovi za odvajanje)</b> None (Nema) Between Copies (Između kopija) Between Jobs (Između poslova) Between Pages (Između stranica)	<p>Definira hoće li se umetati listovi za odvajanje</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• None je tvornička postavka.</li> <li>• Between Copies umeće prazan list između svake kopije ako je opcija Collation postavljena na On. Ako je opcija Collation postavljena na Off, prazan list se umetne između kompleta ispisanih stranica, npr. nakon niza prvih, drugih stranica itd.</li> <li>• Between Jobs umeće prazan list između poslova.</li> <li>• Between Pages umeće prazan list između svake stranice ispisanoj posla. Ova postavka je korisna ako se obavlja ispis na folijama ili se umeću prazne stranice za bilješke.</li> </ul>
<b>Separator Source</b> <b>(Izvor listova za odvajanje)</b> Tray <x> (Ladica <x>) Multi-Purpose Feeder (Višenamjenski uvlakač) Envelope Feeder (Uvlakač za koverte)	<p>Određuje se izvor listova za odvajanje</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tray 1 (standardna ladica) je tvornička postavka.</li> <li>• Iz izbornika Paper opcija Configure MP mora biti postavljena na Cassette da bi se Multi-Purpose Feeder pojavilo kao opcija izbornika.</li> </ul>
<b>N-up (pages side)</b> Off (Isključeno) 2-Up 3-Up 4-Up 6-Up 9-Up 12-Up 16-Up	<p>Određuje se da će se više stranica ispisati na jednoj strani lista papira.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka.</li> <li>• Odabrani broj je broj koliko će se umanjnih stranica ispisati s jedne strane lista papira.</li> </ul>
<b>N-up Ordering (Poredak)</b> Horizontal (Vodoravno) Reverse Horizontal (Obratno vodoravno) Reverse Vertical (Obratno uspravno) Vertical (Uspravno)	<p>Određuje položaj više stranica kada se koristi opcija N-up (pages-sides).</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horizontal je tvornička postavka.</li> <li>• Položaj ovisi o broju stranica i jesu li stranice orientirane okomito ili vodoravno.</li> </ul>
<b>Orientation (Orientacija)</b> Auto (Automatski) Landscape (Vodoravno) Portrait (Okomito)	<p>Određuje se orientacija lista s više stranica</p> <p><b>Napomena:</b> Auto je tvornička postavka. Pisač odabire sam između okomitog i vodoravnog položaja stranice.</p>
<b>N-up Border (N-up obrub)</b> None (Nema) Solid (Puni rub)	<p>Ispisuje obrub oko svake stranice kada se koristi opcija N-up (pages-sides)</p> <p><b>Napomena:</b> None je tvornička postavka.</p>

Opcija izbornika	Opis
<b>Staple Job (Klamanje)</b> Off (Isključeno) On (Uključeno)	Označava hoće li se ispisani posao klamati. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ova opcija izbornika je raspoloživa jedino ako je instaliran StapleSmart Finisher.</li> <li>• Off je tvornička postavka. Poslovi se ne klamaju.</li> <li>• Koverte se ne klamaju.</li> </ul>
<b>Offset Pages (Pomak stranica)</b> Off (Isključeno) Between Jobs (Između poslova) Between Copies (Između kopija)	Kopije se slažu u cik-cak složene hrpe na izlazu. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ova opcija izbornika je raspoloživa jedino ako je instaliran StapleSmart Finisher.</li> <li>• Off je tvornička postavka. Nema pomaka stranica pri ispisu.</li> <li>• Between Jobs pomiče svaki ispisani dokument.</li> <li>• Between Copies napravi pomak svake ispisane kopije.</li> </ul>

## Quality Menu (Kvaliteta)

Opcija izbornika	Opis
<b>Print Resolution (Rezolucija ispisa)</b> 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 Image Q 2400 Image Q	Određuje rezoluciju izlaza za ispis <b>Napomena:</b> 600 dpi je tvornička postavka. Driver za pisač ima tvorničku postavku 1200 IQ.
<b>Pixel Boost (Poboljšanje piksela)</b> Off (Isključeno) Fonts (Fontovi) Horizontally (Vodoravno) Vertically (Okomito) Both Directions (Oba smjera)	Poboljšava se kvaliteta ispisa sitnijih fontova i grafike. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka.</li> <li>• Fonts se primjenjuje na samo na tekst.</li> <li>• Horizontally potamnjuje horizontalne linije teksta i slika.</li> <li>• Vertically potamnjuje vertikalne linije teksta i slika.</li> <li>• Both Directions potamnjuje horizontalne i vertikalne linije teksta i slika.</li> </ul>
<b>Toner Darkness (Tamnoća tonera)</b> 1-10	Za svjetlijii ili tamniji izlazni ispis <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 je tvornička postavka.</li> <li>• Odabir manje vrijednosti može pomoći uštedi tonera.</li> </ul>
<b>Enhance Fine Lines (Poboljšaj tanke linije)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje odabir moda za ispis koji je najbolji za datoteke koje sadrže arhitektonske crteže, karte, električne dijagrame toka i ostale dijagrame toka <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka.</li> <li>• Ako želite namjestiti Enhance Fine Lines korištenjem Embedded Web Servera, utipkajte IP adresu mrežnog pisača u prozoru preglednika.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Gray Correction (Korekcija sivog)</b> Auto (Automatski) Off (Isključeno)	Podešava se vrijednost sivih nijansi za ispis.  <b>Napomene:</b> Auto je tvornička postavka.
<b>Brightness (Svetloća)</b> -6 to +6	Prilagođava tamnoću ispisane stranice i štedi toner.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 je tvornička postavka.</li> <li>• Negativna vrijednost će potamniti tekst, slike i grafiku. Pozitivna vrijednost će ih posvijetliti i uštedjeti toner.</li> </ul>
<b>Contrast (Kontrast)</b> 0-5	Prilagođava se stupanj razlike između razine sive boje na ispisanoj stranici.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 je tvornička postavka.</li> <li>• Više postavke prikazuju više razlike između razina sivog.</li> </ul>

## Utilities Menu (Uslužni programi)

Opcija izbornika	Opis
<b>Remove Held Jobs (Briši zadržane poslove)</b> Confidential (Povjerljivo) Held (Zadržano) Not Restored (Neobnovljene) All (Sve)	Briše povjerljive i zadržane poslove s tvrdog diska pisača.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odabir ove postavke utječe samo na poslove za ispis koji se nalaze u pisaču. Nema utjecaja na Bookmarks, poslove na flash disku i druge tipove zadržanih poslova.</li> <li>• Ako se odabere opcija Not Restored, to će ukloniti sve Print and Hold poslove koji <i>nisu bili</i> obnovljeni ili ponovno učitani s diska.</li> </ul>
<b>Format Flash (Formatiraj flash)</b> Yes (Da) No (Ne)	Formatira flash memoriju. Flash memorija se odnosi na memoriju koja se dodaje instaliranjem dodatne flash memorijske kartice u pisač.  <b>Upozorenje - Mogućnost oštećenja:</b> Nemojte gasiti pisač dok se formatira flash memorija.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dodatna flash memorijska kartica se mora instalirati u pisač i pravilno raditi da bi ova opcija izbornika bila raspoloživa. Flash memorijska kartica ne smije biti zaštićena od čitanja ili zapisivanja (Read/Write ili Write zaštita).</li> <li>• Opcija Yes briše sve podatke spremljene u flash memoriji.</li> <li>• Opcija No poništava zahtjev za formatiranjem.</li> </ul>
<b>Delete Downloads on Disk (Obriši podatke učitane na disk)</b> Delete Now (Briši sada) Do not Delete (Nemoj brisati)	Briše poslove učitane s tvrdog diska pisača, uključujući sve zadržane poslove, poslove u međuspremniku i parkirane poslove. To ne utječe na praćenje evidencije o poslovima.  <b>Napomena:</b> Delete Now je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
<b>Job Acc Stat (Statistika o poslovima)</b>  Print (Ispiši) Clear (Briši)	Ispisuje popis svih spremljenih statističkih podataka o poslovima ili briše te podatke s tvrdog diska pisača.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tvrdi disk pisača mora biti instaliran na pisaču i mora pravilno raditi da bi ova opcija izbornika bila raspoloživa.</li> <li>• Odabir opcije Print ispisuje statističke podatke.</li> <li>• Clear briše statistiku o poslovima spremljenu na tvrdom disku pisača.</li> <li>• Opcija Clear se neće pojaviti ako je opcija Job Accounting namještena na MarkTrack™ korištenjem NPA.</li> </ul>
<b>Hex Trace</b>  Activate (Aktiviraj)	Pomaže u izoliranju izvora problema u ispisu.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kada se odabere opcija Activate, svi podaci poslani na pisač se ispisuju u heksadecimalnom i slovnom obliku i kontrolni kodovi se ne izvršavaju.</li> <li>• Za izlazak iz Hex Trace opcije isključite i resetirajte pisač.</li> </ul>
<b>Coverage Estimator (Procjena pokrivenosti)</b>  Off (Isključeno) On (Uključeno)	Pruža procjenu postotka pokrivenosti crne boje na stranici. Procjena se ispiše na posebnoj stranici.  <b>Napomene:</b> Off je tvornička postavka.
<b>LCD Contrast (LCD kontrast)</b>  1-10	Podešava kontrast osvjetljenja na displeju.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 je tvornička postavka.</li> <li>• Ako je postavka viša, displej izgleda svjetlijie.</li> <li>• Ako je postavka niža, displej izgleda tamnije.</li> </ul>
<b>LCD Brightness (LCD svjetloća)</b>  1-10	Podešava svjetloću pozadinskog osvjetljenja displeja.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 je tvornička postavka.</li> <li>• Ako je postavka viša, displej izgleda svjetlijie.</li> <li>• Ako je postavka niža, displej izgleda tamnije.</li> </ul>

## PDF Menu

Opcija izbornika	Opis
<b>Scale to Fit (Prilagodi raspon)</b>  Yes (Da) No (Ne)	Prilagođava se sadržaj stranice da stane na odabranu veličinu papira.  <b>Napomena:</b> No je tvornička postavka.
<b>Annotations (Bilješke)</b>  Do Not Print (Ne ispisuj) Print (Ispiši)	Ispisuje bilješke u PDF.  <b>Napomena:</b> Do Not Print je tvornička postavka.

## PostScript Menu

Opcija izbornika	Opis
<b>Print PS Error (Ispis PS greške)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Ispis stranice koja sadržava PostScript grešku. <b>Napomene:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Font Priority (Prioritet fonta)</b> Resident (Rezidentni) Flash/Disk	Ustanovljuje poredak traženja fonta. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Resident je tvornička postavka.</li> <li>Formatirana dodatna flash memorijска kartica ili tvrdi disk za pisač moraju biti instalirani i moraju raditi ispravno da bi ova opcija izbornika bila na raspolaganju.</li> <li>Opcija flash memorije ili tvrdi disk ne smiju biti zaštićeni od zapisivanja ili zaporkom (Read/Write, Write).</li> <li>Job Buffer Size ne smije biti postavljeno na 100%.</li> </ul>

## PCL Emul Menu

Opcija izbornika	Opis
<b>Font Source (Izvor za font)</b> Resident (Rezidentno) Disk Download (Učitano) Flash All (Sve)	Navodi se set svih fontova koji se koriste pod opcijom izbornika Font Name. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Resident je tvornička postavka. Pokazuje tvornički namješten set fontova učitanih u RAM.</li> <li>Flash i Disk postavke se pojavljuju jedino ako su primjenjive i prikazuju sve fontove koje ima ta opcija.</li> <li>Opcija Flash i Disk moraju biti formatirane i ne smiju biti zaštićene od zapisivanja ili zaporkom (Read/Write, Write).</li> <li>Download se pojavi jedino ako postoje takvi fontovi i prikazuje sve fontove učitane u RAM.</li> <li>All prikazuje sve fontove raspoložive za bilo koju opciju.</li> </ul>
<b>Font Name (Naziv fonta)</b> <popis raspoloživih fontova>	Označava neki određeni font i opciju gdje je spremljen. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Courier 10 je tvornička postavka.</li> <li>Kratica izvora fonta je R za Resident, F za Flash, K za disk i D za Download.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Symbol Set (Set simbola)</b> 10U PC-8 12U PC-850	Označava set simbola za svako ime fonta.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10U PC-8 je tvornička postavka za SAD.</li> <li>• 12U PC-850 je međunarodna tvornička postavka.</li> <li>• Set simbola je set slova i brojeva, znakova interpunkcije i specijalnih znakova. Setovi simbola podržavaju različite jezike ili specifične programe kao npr. matematičke simbole ili znanstveni tekst. Prikazani su samo podržani setovi.</li> </ul>
<b>PCL Emulation Settings</b> Pitch (Razmak) 0.08 - 100	Navodi razmak fonta za skalabilne fontove s fiksnim razmakom  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 je tvornička postavka.</li> <li>• Pitch se odnosi broj fiksnih razmaka po inču (cpi).</li> <li>• Pitch se može povećavati ili smanjivati u koracima po 0.01 cpi.</li> <li>• Za neskalabilne fontove s fiksnim razmakom, opcija Pitch se pojavljuje na displeju, ali se ne može promjeniti.</li> </ul>
<b>PCL Emulation Settings</b> Orientation (Orientacija) Portrait (Okomito) Landscape (Vodoravno)	Navodi orientacija teksta i grafike na stranici  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portrait je tvornička postavka.</li> <li>• Portrait ispisuje tekst i grafiku paralelno s kraćim rubom stranice.</li> <li>• Landscape ispisuje tekst i grafiku paralelno s duljim rubom stranice.</li> </ul>
<b>PCL Emulation Settings</b> Lines per Page (Linija po stranici) 1-255	Navodi broj linija koje se ispišu na svakoj stranici  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 60 je tvornička postavka za područje SAD-a. 64 je međunarodna tvornička postavka.</li> <li>• Pisač namješta količinu prostora između svakog retka ovisno o postavkama Lines per Page, Paper Size i Orientation. Odaberite željenu veličinu papira (Paper Size) i orientaciju <i>prije</i> postavke Lines per Page.</li> </ul>
<b>PCL Emulation Settings</b> A4 Width (Širina A4) 198 mm 203 mm	Pisač se namješta da ispisuje na veličini papira A4  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 198 je tvornička postavka.</li> <li>• Postavka 203 mm namješta širinu stranice da se omogući ispis osamdeset znakova veličine 10.</li> </ul>
<b>PCL Emulation Settings</b> Auto CR after LF On (Uključeno) Off (Isključeno)	Određuje hoće li pisač automatski obavljati prebacivanje u novi redak nakon pomaka u idući red.  <b>Napomene:</b> Off je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
<b>PCL Emulation Settings</b> Auto LF after CR On (Uključeno) Off (Isključeno)	Određuje hoće li pisač automatski obavljati pomak u novi red nakon naredbe prebacivanja u novi redak. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Tray Renumber</b> <b>(Ponovna numeracija ladice)</b> Assign MP Feeder (Dodatak uvlakač) Off (Isključeno) None (Nema) 0-199 Assign Tray <x> (Dodatak ladici <x>) Off (Isključeno) None (Nema) 0-199 Assign Manual Paper (Ručno papir) Off (Isključeno) None (Nema) 0-199 Assign Man Env (Ručno koverte) Off (Isključeno) None (Nema) 0-199	Konfigurira da pisač radi sa softverom za pisač ili programima koji koriste različite dodjele izvora za ladice i uvlakače. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka.</li> <li>• None nije raspoloživ odabir. Ova opcija se prikazuje samo kada se odabere preko PCL 5 interpretera.</li> <li>• None ignorira naredbu Select Paper Feed.</li> <li>• 0-199 omogućuje dodjelu prilagođene postavke.</li> </ul>
<b>Tray Renumber</b> View Factory Def (Vidi tvorn. post.) MPF Default (uvlakač) = 8 T1 Default (Ladica 1) = 1 T2 Default (Ladica 2) = 4 T3 Default (Ladica 3) = 5 T4 Default (Ladica 4) = 20 T5 Default (Ladica 5) = 21 Env Default (Koverta) = 6 MPaper Default (Ručno papir) = 2 MEnv Default (Ručno koverta) = 3	Prikazuje tvorničke postavke dodijeljene za svaku ladicu ili uvlakač čak iako nije instalirana.
<b>Tray Renumber</b> Restore Defaults (Vrati tvorn. post.) Yes (Da) No (Ne)	Vraća sve postavke za dodjelu ladice ili uvlakača na tvorničke postavke.

## HTML Menu

Opcija izbornika	Opis	
<b>Font Name (Naziv fonta)</b> Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text	Intl CG Times Intl Courier Intl Univers Joanna MT Letter Gothic Lubalin Gothic Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery	Namješta zadani font za HTML dokumente.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Times font će se koristiti u HTML dokumentima koji ne naznače font.</li> <li>Slijedeći fontovi će se pojaviti jedino ako je instalirana odgovarajuća DBCS kartica s fontovima: HG-GothicB, MSung-Light, MD_DotumChe i MingMT-Light.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Font Size (Veličina fonta)</b> 1-255 pt	Namješta se zadana veličina fonta za HTML dokumente  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>12 pt je tvornička postavka.</li> <li>Veličina fonta se može povećavati u koracima po 1 točku.</li> </ul>
<b>Scale (Omjer)</b> 1-400%	Definira se zadani omjer fonta za HTML dokumente  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>100% je tvornička postavka.</li> <li>Omjer se mijenja u koracima po 1%.</li> </ul>
<b>Orientation (Orientacija)</b> Portrait (Okomito) Landscape (Vodoravno)	Namješta se orientacija stranice za HTML dokumente  <b>Napomena:</b> Portrait je tvornička postavka.
<b>Margin Size (Veličina margine)</b> 8-255 mm	Namješta se margina stranice za HTML dokumente  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>19 mm je tvornička postavka.</li> <li>Margina se može podešavati u koracima po 1 mm.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Backgrounds (Pozadine)</b> Do Not Print (Ne ispisuj) Print (Ispisi)	Određuje se hoće li se ispisati pozadina za HTML dokumente <b>Napomena:</b> Print je tvornička postavka.

## Image Menu

Opcija izbornika	Opis
<b>Auto Fit (Automatski prilagodi)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Odabire optimalnu veličinu papira, omjer i orijentaciju <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>On je tvornička postavka.</li> <li>Postavka On je primarna u odnosu na prilagodbe i orijentacije koje se podese za neke slike.</li> </ul>
<b>Invert (Inverzija)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Obavlja inverziju monokromatskih slika. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Off je tvornička postavka.</li> <li>Veličina fonta se može povećavati u koracima po 1 točku.</li> <li>Ova postavka se ne primjenjuje na GIF i JPEG slike.</li> </ul>
<b>Scaling (Prilagodba omjera)</b> Anchor Top Left (Sidro gore lijevo) Best Fit (Najbolja prilagodba) Anchor Center (Sidro u sredinu) Fit Height/Width (Prilagodi vis./šir.) Fit Height (Prilagodi visinu) Fit Width (Prilagodi širinu)	Prilagođava se slika da stane u odabranu veličinu papira. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Best Fit je tvornička postavka.</li> <li>Kada se opcija Auto Fit postavi na On, automatski se omjer prilagođava na najbolje (Best Fit).</li> </ul>
<b>Orientation (Orijentacija)</b> Portrait (Okomito) Landscape (Vodoravno) Rev Portrait (Obratno okomito) Rev Landscape (Obratno vodoravno)	Namješta se orijentacija slike <b>Napomena:</b> Portrait je tvornička postavka.

## XPS Menu

Opcija izbornika	Opis
<b>Print Error Pages (Ispis stranica s greškama)</b> Off (Isključeno) On (Uključeno)	Ispis stranice koja sadržava podatke o pogreškama, uključujući XML označe za greške. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.

## Help Menu (Pomoć)

Izbornik Help sastoji se od brojnih stranica za pomoć koje su spremljene u PDF datotekama pisača. One sadrže podatke o tome kako koristiti pisač i obavljati poslove ispisa. Možete odabratи opciju da se svaki od navedenih opcija ispiše pojedinačno ili odaberite Print all guides za ispis svih izbornika istodobno.

U pisaču su spremljeni engleski, francuski, njemački i španjolski prijevodi ovih datoteka. Ostali prijevodi su raspoloživi na CD-u sa softverom za pisač (*Software and Documentation*).

Opcija izbornika	Opis
Print all guides (Isipiši sve upute)	Ispisuje sve upute.
Copy guide (Upute za kopije)	Pruža podatke o ispisu kopija i promjeni postavki.
E-mail guide (Upute za e-mail)	Pruža podatke o slanju e-maila, korištenju adresa, brojeva prečica ili adresara i promjeni postavki.
Fax guide (Upute za faks)	Pruža podatke o slanju faksa korištenjem brojeva faksa, brojeva za prečice ili adresara i promjeni postavki.
FTP guide (Upute za FTP)	Pruža podatke o skeniranju dokumenata direktno na FTP server korištenjem FTP adrese, brojeva za prečice ili adresara i promjeni postavki.
Information Guide (Informacije)	Pruža pomoć u nalaženju dodatnih informacija.
Print defects guide (Upute o problemima kod ispisa)	Pruža pomoć u rješavanju grešaka koje se stalno ponavljaju na kopijama ili ispisanim stranicama.
Supplies Guide (Upute o potrošnoj opremi)	Pruža podatke o brojevima za naručivanje potrošne opreme.

# Razumijevanje poruka na pisaču

## Popis poruka o statusu i pogreškama

### Answering (Javljam se na poziv)

Pisač se javlja na poziv faksa. Pričekajte dok se poruka obriše.

### Busy (Zauzet)

Pričekajte dok se poruka obriše.

### Call Complete (Poziv završen)

Faks poziv je završen. Pričekajte dok se poruka obriše.

### Change <src> to <x> (Promijeni izvor u <x>)

<src> je ladica ili uvlakač, a <x> je tip ili veličina papira.

Možete promijeniti tekući izvor papira za preostali dio posla za ispis. Formatirana stranica će se ispisati na papiru koji je umetnut u odabranu ladicu. To može prouzročiti da se odreže neki dio teksta ili slike. Pokušajte jedno ili sve od navedenog:

- Odaberite ladicu za papir u kojoj se nalazi ispravna veličina i tip papira.
  - Pritisnite **Use Current (src)** (Koristi tekući izvor) da zanemarite ovu poruku i ispišete iz ladice koju ste odabrali za posao ispisa.
  - Pritisnite **Continue** (Nastavi) za nastavak ako ste u ladici umetnuli ispravnu veličinu i tip papira, te ako su veličina i tip navedeni preko kontrolne ploče pisača u izborniku Paper (Papir).
- Napomena:** Ako pritisnete Continue kada nema papira u ladici, posao se neće nastaviti ispisivati.
- Pritisnite **Cancel job** (Poništi posao) za poništavanje tekućeg posla.

### Check tray <x> connection

### (Provjeri priključak za ladicu)

Pokušajte učiniti jedno ili sve od navedenog:

- Isključite pisač i ponovno ga uključite.  
Ako se pogreška pojavi drugi put:
  - Isključite pisač.
  - Izvadite strujni kabel iz zidne utičnice.
  - Ako je priključena dodatna jedinica za obostrani ispis, izvadite ju.
  - Izvadite naznačenu ladicu.
  - Ponovno priključite ladicu.
  - Uključite strujni kabel u pravilno uzemljenu strujnu utičnicu.
  - Ponovno pokrenite pisač.Ako se pogreška opet pojavi:
  - Isključite pisač.
  - Izvadite strujni kabel iz zidne utičnice.

- 3 Izvadite ladicu.
  - 4 Nazovite servis.
- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke i nastavak ispisa bez korištenja te ladice.

## **Close door or insert cartridge (Zatvorite vratašca ili umetni spremnik)**

Spremnik nedostaje ili je nepravilno umetnut. Umetnите spremnik i zatvorite sva vratašca i poklopce.

## **Close finisher side door (Zatvorite bočna vratašca doradivača)**

Zatvorite bočna vratašca doradivača da se ova poruka obriše.

## **Connect <x>pbs (Spoji <x>bps)**

Priklučen je faks. Pričekajte dok se ova poruka obriše.

**Napomena:** <x> označava brzinu prijenosa u sekundi.

## **Dialing (Biram)**

Bira se broj faksa. Ako je broj predugačak da stane na ekran, pojavit će se samo riječ Dialing. Pričekajte dok se ova poruka obriše.

## **Disk Corrupted (Disk oštećen)**

Pisač je pokušao obnoviti tvrdi disk na oštećenom tvrdom disku, a tvrdi disk se ne može popraviti. Tvrdi disk se mora ponovno formatirati.

Pritisnite **Reformat disk** (Ponovno formatiraj disk) da se disk ponovno formatira i ova poruka obriše.

**Napomena:** Ponovno formatiranje diska briše sve datoteke trenutčno spremljene na disku.

## **Disk Full - Scan Job Canceled (Pun disk - Poništen posao skeniranja)**

Posao skeniranja je poništen ili zaustavljen zbog nedovoljno prostora na tvrdom disku pisača.

Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke.

## **Fax failed (Faks nije poslan)**

Nije uspjelo slanje faksa. Pričekajte dok se ova poruka obriše.

## **Fax memory full (Puna memorija za faks)**

Nema dovoljno memorije za slanje faksa.

Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke.

## **Fax partition inoperative. Contact system administrator (Particija faksa nije aktivna. Obratite se sistem administratoru)**

Čini se da je oštećena particija za faks. Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke.
- Isključite pisač i zatim ga ponovno uključite za resetiranje pisača. Ako se poruka ponovno pojavi, obratite se osobi nadležnoj za održavanje sustava.

## **Fax server "To Format" not set up. Contact system administrator (Nije namješten faks server "To Format". Obratite se sistem administratoru)**

Pisač je u Fax Server modu, ali postavljanje faks servera nije završeno.

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke.
- Završite postavljanje faks servera (Fax Server). Ako se poruka ponovno pojavi, obratite se osobi nadležnoj za održavanje sustava.

## **Fax Station Name not set up (Nije postavljeno ime faksa)**

Nije uneseno ime faksa. Slanje i primanje faksa je onemogućeno dok se faks pravilno ne konfigurira.

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke.
- Završite postavljanje analognog faksa (Analog Fax Setup). Ako se poruka ponovno pojavi, obratite se osobi nadležnoj za održavanje sustava.

## **Fax Station Number not set up (Nije postavljen broj faksa)**

Nije unesen broj faksa. Slanje i primanje faksa je onemogućeno dok se faks pravilno ne konfigurira.

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke.
- Završite postavljanje analognog faksa (Analog Fax Setup). Ako se poruka ponovno pojavi, obratite se osobi nadležnoj za održavanje sustava.

## **Flushing buffer (Pražnjenje međuspremnika)**

Pričekajte dok se poruka obriše.

## **Insert staple cartridge (Umetni spremnik sa spajalicama)**

Pokušajte jedno ili sve od navedenog:

- Umetnите spremnik sa spajalicama da se poruka obriše.
- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje poruke i ispis bez korištenja opcije klamanja.

## **Insert tray <x> (Umetni ladicu <x>)**

Umetnите naznačenu ladicu u pisač.

## **Install bin <x> (Instaliraj nastavak <x>)**

Pokušajte učiniti jedno ili sve od navedenog:

- Instalirajte naznačeni izlazni nastavak za papir.
  - 1 Isključite pisač.
  - 2 Izvadite strujni kabel iz zidne utičnice.
  - 3 Instalirajte naznačeni izlazni nastavak.
  - 4 Uključite strujni kabel u pravilno uzemljenu strujnu utičnicu.
  - 5 Ponovno pokrenite pisač.
- Poništite tekući posao ispisa.

## **Install envelope feeder (Instaliraj uvlakač za koverte)**

Pokušajte učiniti jedno ili sve od navedenog:

- Instalirajte uvlakač za koverte.
  - 1 Isključite pisač.
  - 2 Izvadite strujni kabel iz zidne utičnice.
  - 3 Instalirajte uvlakač za koverte.
  - 4 Uključite strujni kabel u pravilno uzemljenu strujnu utičnicu.
  - 5 Ponovno pokrenite pisač.
- Poništite tekući posao ispisa.

## **Install Tray <x> (Instaliraj ladicu <x>)**

Pokušajte učiniti jedno ili sve od navedenog:

- Instalirajte naznačenu ladicu.
  - 1 Isključite pisač.
  - 2 Izvadite strujni kabel iz zidne utičnice.
  - 3 Instalirajte naznačenu ladicu.
  - 4 Uključite strujni kabel u pravilno uzemljenu strujnu utičnicu.
  - 5 Ponovno pokrenite pisač.
- Poništite tekući posao ispisa.

## **Invalid PIN (Nevažeći PIN)**

Unesite važeći PIN.

## **Job stored for delayed transmission (Posao spremljen za odgođeni prijenos)**

Skeniranje je završeno za odgođeno slanje faksa. Pričekajte dok se ova poruka obriše.

## **Line Busy (Linija zauzeta)**

Biran je broj faksa, ali je linija zauzeta. Pričekajte dok se ova poruka obriše.

## **Load <src> with <x> (Umetnite u izvor <x>)**

<src> je ladica ili uvlakač, a <x> je tip ili veličina papira.

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Umetnите naznačeni papir u ladicu.
- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje poruke i nastavak ispisa.  
Ako pisač pronađe ladici u koju je umetnut papir ispravne veličine i tipa, onda će uzimati papir iz te ladice. Ako papir ne može pronaći ladicu s ispravnim tipom i veličinom papira, ispisat će iz namještenog izvora.
- Poništite tekući posao ispisa.

## **Load Manual Feeder with <x> (Ručno umetnite <x> u uvlakač)**

<x> je tip ili veličina papira.

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Umetnите naznačeni papir u višenamjenski uvlakač.
- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje poruke i nastavak ispisa.  
Ako pisač pronađe ladicu u koju je umetnut papir ispravne veličine i tipa, onda će uzimati papir iz te ladice. Ako papir ne može pronaći ladicu s ispravnim tipom i veličinom papira, ispisat će iz namještenog izvora.
- Poništite tekući posao ispisa.

## **Load staples (Umetni spajalice)**

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Zamijenite naznačeni spremnik za spajalice u dorađivaču.
- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje poruke i nastavak ispisa.
- Pritisnite **Cancel job** (Poništi posao) za poništavanje posla ispisa.

## **Memory full, cannot print faxes (Memorija puna, ne može se ispisati faks)**

Nema dovoljno memorije za ispis faksa.

Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje poruke bez ispisa. Zadržane faks poruke će se pokušati ispisati nakon ponovnog pokretanja pisača.

## **Network/Network <x> (Mreža/Mreža <x>)**

Pisač je spojen na mrežu.

Network označava da pisač koristi standardni mrežni port ugrađen u sistemske ploče pisača. Network <x> označava da je interni print server instaliran unutar pisača ili da je pisač spojen na eksterni print server.

## **No analog phone line connected to modem, fax is disabled (Na modem nije priključen analogni telefon, faks je isključen)**

Pisač ne detektira analognu telefonsku liniju tako da je faks isključen. Priključite faks na analognu telefonsku liniju.

## **No answer (Nema odgovora)**

Bira se broj faksa, ali se veza ne uspostavlja. Pričekajte da se ova poruka obriše.

## **No dial tone (Nema tona biranja)**

Pisač nema ton biranja. Pričekajte da se ova poruka obriše.

## **Queued for sending (U redu za slanje)**

Proces skeniranja faksa je završen, ali posao još nije poslan jer se šalje ili prima neki drugi faks. Pričekajte da se ova poruka obriše.

## **Ready (Spreman).**

Pisač je spreman primati poslove za ispis.

### **Reattach bin <x>**

#### **(Ponovno priključi nastavak <x>)**

Pokušajte učiniti jedno ili sve od navedenog:

- Isključite pisač i ponovno ga uključite.  
Ako se pogreška pojavi drugi put:
  - 1 Isključite pisač.
  - 2 Izvadite strujni kabel iz zidne utičnice.
  - 3 Izvadite naznačeni nastavak.
  - 4 Vratite natrag naznačeni nastavak.
  - 5 Uključite strujni kabel u pravilno uzemljenu strujnu utičnicu.
  - 6 Ponovno pokrenite pisač.Ako se pogreška opet pojavi:
  - 1 Isključite pisač.
  - 2 Izvadite strujni kabel iz zidne utičnice.
  - 3 Izvadite naznačeni nastavak.
  - 4 Nazovite servis.

### **Reattach bin <x> - <y>**

#### **(Ponovno priključi nastavak <x> - <y>)**

Pokušajte učiniti jedno ili sve od navedenog:

- Isključite pisač i ponovno ga uključite.  
Ako se pogreška pojavi drugi put:
  - 1 Isključite pisač.
  - 2 Izvadite strujni kabel iz zidne utičnice.
  - 3 Izvadite naznačene nastavke.
  - 4 Vratite natrag naznačene nastavke.

- 5** Uključite strujni kabel u pravilno uzemljenu strujnu utičnicu.
  - 6** Ponovno pokrenite pisač.  
Ako se pogreška opet pojavi:
    - 1** Isključite pisač.
    - 2** Izvadite strujni kabel iz zidne utičnice.
    - 3** Izvadite naznačene nastavke.
    - 4** Nazovite servis.
- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke i nastavak ispisa bez naznačenih nastavaka.

## **Reattach envelope feeder (Ponovno priključi uvlakač za koverte)**

Pokušajte učiniti jedno ili sve od navedenog:

- Isključite pisač i ponovno ga uključite.  
Ako se pogreška pojavi drugi put:
  - 1** Isključite pisač.
  - 2** Izvadite strujni kabel iz zidne utičnice.
  - 3** Izvadite uvlakač za koverte.
  - 4** Vratite natrag uvlakač za koverte.
  - 5** Uključite strujni kabel u pravilno uzemljenu strujnu utičnicu.
  - 6** Ponovno pokrenite pisač.  
Ako se pogreška opet pojavi:
    - 1** Isključite pisač.
    - 2** Izvadite strujni kabel iz zidne utičnice.
    - 3** Izvadite uvlakač za koverte.
    - 4** Nazovite servis.

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke i nastavak ispisa bez uvlakača za koverte.

## **Receive complete (Primanje završeno)**

Pisač je primio kompletan faks. Pričekajte dok se poruka obriše.

## **Receiving page <n> (Primam stranicu <n>)**

Pisač prima stranicu <n> faksa, gdje <n> predstavlja broj primljene stranice. Pričekajte dok se poruka obriše.

## **Remove packaging material, check <x> (Izvadi ambalažu, provjeri <x>)**

Uklonite svu ambalažu s naznačene lokacije.

## **Remove paper from <linked bin set name> (Izvadi papir iz <ime povezanog nastavka>)**

Izvadite papir iz naznačenog izlaza za papir. Pisač ima automatski senzor za uklanjanje papira i nakon toga nastavlja s ispisom.

Ako vađenje papira ne obriše ovu poruku, pritisnite **Continue** (Nastavi).

## **Remove paper from all bins (Izvadi papir iz svih izlaznih nastavaka)**

Izvadite papir iz svih izlaznih nastavaka. Pisač ima automatski senzor za uklanjanje papira i nakon toga nastavlja s ispisom.

Ako vađenje papira ne obriše ovu poruku, pritisnite **Nastavi** (Continue).

## **Remove paper from bin <x> (Izvadi papir iz izlaznog nastavka <x>)**

Izvadite papir iz naznačenog izlaznog nastavka. Pisač ima automatski senzor za uklanjanje papira i nakon toga nastavlja s ispisom.

Ako vađenje papira ne obriše ovu poruku, pritisnite **Nastavi** (Continue).

## **Remove paper from standard output bin**

### **(Izvadi papir iz standardnog izlaza)**

Izvadite papir iz standardnog izlaza za papir.

## **Replace <x> if restarting job.**

### **(Zamijeni <x> ako se ponovno pokreće posao)**

Jedna ili više poruka koje prekidaju posao skeniranja su sada obrisane. Zamijenite originalne dokumente u skeneru da se ponovno pokrene posao skeniranja. <x> je stranica skeniranog posla.

Pokušajte jedno ili sve od navedenog:

- Pritisnite **Cancel job** (Poništi posao) ako se obavlja posao skeniranja kada se pojavi ova poruka.  
Time se poništiti posao i briše se ova poruka.
- Pritisnite **Scan from Automatic Document Feeder** (Skeniranje iz automatskog uvlakača) ako je aktivna opcija obnove posla. Skeniranje se nastavlja iz ADF-a odmah nakon zadnje uspješno skenirane stranice.
- Pritisnite **Scan from flatbed** (Skeniranje sa stakla za skeniranje) ako je aktivna opcija obnove posla. Skeniranje se nastavlja sa stakla za skeniranje odmah nakon zadnje uspješno skenirane stranice.
- Pritisnite **Finish job without further scanning** (Završi posao bez daljnog skeniranja) ako je aktivna opcija obnove posla. Posao se završi zadnjom uspješno skeniranom stranicom, ali se ne poništava. Uspješno skenirana stranica ide na svoje odredište: kopiranje, faks, e-mail ili FTP.
- Pritisnite **Restart job** (Ponovno pokreni posao) ako je aktivna opcija obnove posla. Poruka se briše. Pokreće se ponovno skeniranje uz iste parametre kao i za zadnji posao skeniranja.

## **Replace wiper (Zamijeni čistač)**

Zamijenite čistač mehanizma za taljenje ili pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje poruke i nastavak ispisu.
- Pritisnite **Ignore** (Zanemari) za brisanje poruke, ali kod sljedećeg pokretanja ta poruka će se ponovno pojaviti.

## **Restore Held Jobs? (Vrati zadržane poslove?)**

Pokušajte jedno od navedenog:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje poruke i nastavak ispisu.
- Pritisnite **Do not restore** (Nemoj vraćati) ako ne želite ponovno vraćanje poslova za ispis.

## **Scan Document Too Long (Skenirani dokument previše dug)**

Skenirani dokument prekoračuje maksimalan broj stranica. Pritisnite **Cancel Job** (Poništi posao) za brisanje ove poruke.

## **Scanner ADF Cover Open (Otvoren poklopac ADF-a)**

Poklopac ADF-a je otvoren. Poruka se briše kada se poklopac zatvori.

## **Scanner Jam Access Cover Open**

### **(Otvoren poklopac za vađenje zaglavljenog papira iz skenera)**

Zatvorite donja vratašca ADF-a za brisanje ove poruke.

## **Securely clearing disk space (Sigurno čišćenje prostora na disku)**

Proces čišćenja tvrdog diska treba obnovu. Poruka se obriše kada više ništa ne blokira ovaj proces.

## **Sending page <n> (Šaljem stranicu <n>)**

Pisač šalje stranicu <n> faksa, gdje <n> predstavlja broj poslane stranice. Pričekajte dok se poruka obriše.

## **Serial <x>**

Pisač koristi serijski priključak. Serijski port je aktivni komunikacijski link.

## **Set Clock (Namjesti sat)**

Sat nije namješten. Ova se poruka pojavi ako nema nikakve druge poruke o stanju faksa. Ostaje prikazana dok se sat ne namjesti.

## **SMTP server not set up. Contact system administrator (SMTP server nije namješten. Obratite se sistem administratoru)**

Pojavila se pogreška na SMTP serveru ili SMTP server nije pravilno konfiguriran. Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje poruke. Ako se poruka opet pojavi, obratite se osobi nadležnoj za održavanje sustava.

## **Some held jobs were not restored (Neki zadržani poslovi nisu vraćeni)**

Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje naznačenog posla.

**Napomena:** Neki zadržani poslovi nisu vraćeni. Oni ostaju na tvrdom disku i ne može im se pristupiti.

## **System busy, preparing resources for job (Sustav zauzet, priprema resursa za posao)**

Nisu raspoloživi svi resursi potrebni za obavljanje posla. Pričekajte dok se ova poruka obriše.

## **System busy, preparing resources for job. Deleting held job(s) (Sustav zauzet, priprema resursa za posao. Brisanje zadržanih poslova)**

Nisu raspoloživi svi resursi potrebni za obavljanje posla. Neki zadržani poslovi su obrisani da se oslobođi memorija. Pričekajte dok se ova poruka obriše.

## **Unsupported disk (Disk nije podržan)**

Instaliran je tvrdi disk za pisač koji nije podržan. Izvadite uređaj koji nije podržan i instalirajte ispravan.

## **Unsupported USB device, please remove (Nije podržan USB, izvadite)**

Izvadite USB uređaj koji nije podržan.

## **Unsupported USB hub, please remove (Nije podržan USB hub, izvadite)**

Izvadite USB hub koji nije podržan.

## **USB/USB <x>**

Pisač koristi USB priključak. USB port je aktivan komunikacijski link.

## **Waiting for redial (Čekam na ponovno biranje)**

Pisač čeka na ponovno biranje broja faksa. Pričekajte dok se ova poruka obriše.

## **30 Invalid refill, change cartridge**

### **(Neispravno punjenje, promijeni spremnik)**

Izvadite spremnik s tonerom i umetnите novi koji je podržan.

## **31 Replace defective cartridge (Zamijeni neispravan spremnik)**

Izvadite neispravni spremnik i zatim instalirajte novi.

## **32 Cartridge part number unsupported by device**

### **(Uređaj ne podržava broj spremnika)**

Izvadite spremnik s tonerom i umetnите onaj koji pisač podržava.

## **34 Short Paper (Kratak papir)**

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Umetnute odgovarajući papir ili specijalni medij u ispravnu ladicu.
- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje poruke i ispis posla uz korištenje druge ladice.
- Provjerite graničnike za duljinu i širinu i provjerite da je papir pravilno umetnut u ladicu.
- Provjerite postavke pod Print Properties ili Print i provjerite da posao poslan na ispis zahtijeva ispravnu veličinu i tip papira.
- Provjerite da je veličina papira pravilno namještena. Npr. Ako je opcija MP Feeder Size namještena na Universal, provjerite da je papir dovoljno velik za podatke koji se ispisuju.
- Poništite tekući posao ispisa.

## **35 Insufficient memory to support Resource Save feature**

### **(Premalo memorije da podrži opciju spremanja resursa)**

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) da poništite opciju Resource Save i nastavak ispisa.
- Ako želite ponovno aktivirati opciju Resource Save nakon primanja ove poruke, provjerite da su povezani međuspremni postavljeni na Auto i zatim izadite iz izbornika da se aktiviraju promjene povezanih međuspremnika. Kada se pojavi Ready, aktivirajte Resource Save.
- Instalirajte dodatnu memoriju.

### **37 Insufficient memory to collate job (Nedovoljno memorije za ispis po redu)**

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za ispis dijela posla koji je već spremlijen i početak ispisa po redu za sljedeći posao ispisa.
- Poništite tekući posao ispisa.

### **37 Insufficient memory for Flash Memory Defragment operation (Premalo memorije za postupak defragmentacije flash memorije)**

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za zaustavljanje postupka defragmentacije nastavite ispis.
- Obrišite fontove, makroe i druge podatke u memoriji pisača.
- Instalirajte dodatnu memoriju za pisač.

### **37 Insufficient memory, some held jobs were deleted (Nedovoljno memorije, neki zadržani poslovi su obrisani)**

Pisač je obrisao neke zadržane poslove da se obrade tekući poslovi.

Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke.

### **37 Insufficient memory, some held jobs will not be restored (Nedovoljno memorije, neki zadržani poslovi neće biti vraćeni)**

Pisač ne može vratiti neke ili sve povjerljive ili zadržane poslove na tvrdom disku pisača.

Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke.

### **38 Memory full (Puna memorija)**

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke.
- Poništite tekući posao ispisa.
- Instalirajte dodatnu memoriju za pisač.

### **39 Complex page, some data may not have printed (Kompleksna stranica, neki se podaci možda neće ispisati)**

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke i nastavak ispisa.
- Poništite tekući posao ispisa.
- Instalirajte dodatnu memoriju za pisač.

### **42.xy Cartridge region mismatch (Ne poklapa se regija za spremnik)**

Instalirajte spremnik za toner koji odgovara broju za regiju pisača. x označava vrijednost regije pisača. y označava vrijednost regije spremnika. x i y mogu imati sljedeće vrijednosti:

1	SAD
2	Europa, Bliski Istok i Afrika
3	Azija
4	Latinska Amerika
9	Nevažeća regija

## **50 PPDS font error (PPDS greška u fontu)**

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke i nastavak ispisa.
- Pisač ne može pronaći zahtijevani font. Iz izbornika PPDS odaberite **Best Fit** i zatim odaberite **On**. Pisač će pronaći sličan font i ponovno formatirati potreban tekst.
- Poništite tekući posao ispisa.

## **51 Defective flash detected (Detektiran neispravan flash)**

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke i nastavak ispisa.
- Poništite tekući posao ispisa.

## **52 Not enough free space in flash memory for resources (Nema dovoljno slobodnog prostora u flash memoriji za resurse)**

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke i nastavak ispisa. Brši se učitani fontovi i makroi koji nisu prethodno snimljeni u flash memoriju.
- Obrišite fontove, makroe i druge podatke spremljene u flash memoriji.
- Nadogradite flash memoriju karticu na veći kapacitet.

## **53 Unformatted flash detected (Detektiran neformatirani flash)**

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za zaustavljanje postupka defragmentacije i nastavak ispisa.
- Formatirajte flash memoriju. Ako ova poruka i dalje ostane na displeju, flash memorija je možda neispravna i treba ju zamjeniti.

## **54 Network <x> software error (Pogreška u softveru <x> mreže)**

<x> je broj mrežnog priključka.

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za nastavak ispisa.
- Isključite pisač i zatim ga ponovno uključite da se resetira.
- Nadogradite mrežnu strojno programsku opremu (firmware), (flash) u pisaču ili print serveru.

## **54 Serial option <x> error (Greška u serijskoj opciji)**

<x> je broj serijske opcije.

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Provjerite da je serijski kabel pravilno priključen i da odgovara serijskom portu.
- Provjerite parametre serijskog sučelja (protokol, brzina prijenosa, paritet i bitove podataka) da su pravilno namješteni na pisaču i računalu (host).

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za nastavak ispisa.
- Isključite pisač i zatim ga ponovno uključite da se resetira.

## 54 Standard network software error (Pogreška u softveru standardne mreže)

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za nastavak ispisa.
- Isključite pisač i zatim ga ponovno uključite da se resetira.
- Nadogradite mrežnu strojno programsku opremu (firmware), (flash) u pisaču ili print serveru.

## 55 Unsupported option is slot <x> (Nepodržana opcija je utor <x>)

<x> je utor na sistemskoj ploči pisača.

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- 1 Isključite pisač.
- 2 Izvadite strujni kabel iz zidne utičnice.
- 3 Izvadite nepodržanu opciju (karticu) sa sistemske ploče pisača.
- 4 Priključite strujni kabel na odgovarajuće uzemljenu strujnu utičnicu.
- 5 Ponovno uključite pisač.

## 56 Parallel port <x> disabled (Paralelni port <x> deaktiviran)

<x> je broj paralelnog porta.

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke.  
Pisač odbacuje sve podatke primljene preko paralelnog porta.
- Provjerite da izbornik Parallel Buffer nije postavljen na Disabled.

## 56 Serial port <x> disabled (Serijski port <x> deaktiviran)

<x> je broj serijskog porta.

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke.  
Pisač odbacuje sve podatke primljene preko serijskog porta.
- Provjerite da izbornik Serial Buffer nije postavljen na Disabled.

## 56 Standard parallel port disabled (Standardni paralelni port deaktiviran)

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke.  
Pisač odbacuje sve podatke primljene preko paralelnog porta.
- Provjerite da izbornik Parallel Buffer nije postavljen na Disabled.

## **56 Standard USB port disabled (Standardni USB port deaktiviran)**

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke.  
Pisač odbacuje sve podatke primljene preko USB porta.
- Provjerite da izbornik USB Buffer nije postavljen na Disabled.

## **56 USB port disabled (USB port deaktiviran)**

<x> je broj USB porta.

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke.  
Pisač odbacuje sve podatke primljene preko USB porta.
- Provjerite da izbornik USB Buffer nije postavljen na Disabled.

## **57 Configuration change, held jobs were not restored (Promjena konfiguracije, zadržani poslovi nisu vraćeni)**

Od vremena kada su poslovi spremljeni na tvrdi disk pisača dogodilo se nešto u pisaču što je dovelo do toga da zadržani poslovi postanu nevažeći. Moguće promjene uključuju sljedeće:

- Ažurirana je strojno-programska oprema (firmware) za pisač.
- Opcije ulaza, izlaza papira ili opcije obostranog ispisa potrebne za ispis posla su uklonjene.
- Posao za ispis je kreiran korištenjem podataka s uređaja u USB portu, a taj uređaj više nije u portu.
- Tvrdi disk pisača sadrži poslove koji su bili spremljeni dok je bio instaliran na drugom modelu pisača.

Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke.

## **58 Too many bins attached (Priključeno previše izlaznih nastavaka)**

- 1 Isključite pisač.
- 2 Izvadite strujni kabel iz zidne utičnice.
- 3 Uklonite dodatne izlazne nastavke.
- 4 Priključite strujni kabel na ispravno uzemljenu utičnicu.
- 5 Ponovno uključite pisač.

## **58 Too many disks installed (Instalirano previše diskova)**

- 1 Isključite pisač.
- 2 Izvadite strujni kabel iz zidne utičnice.
- 3 Uklonite dodatne diskove.
- 4 Priključite strujni kabel na ispravno uzemljenu utičnicu.
- 5 Ponovno uključite pisač.

## **58 Too many flash options installed (Instalirano previše flash opcija)**

- 1 Isključite pisač.
- 2 Izvadite strujni kabel iz zidne utičnice.
- 3 Uklonite višak flash memorije.
- 4 Priklužite strujni kabel na ispravno uzemljenu utičnicu.
- 5 Ponovno uključite pisač.

## **58 Too many trays attached (Priklučeno previše ladica)**

- 1 Isključite pisač.
- 2 Izvadite strujni kabel iz zidne utičnice.
- 3 Uklonite dodatne ladice.
- 4 Priklužite strujni kabel na ispravno uzemljenu utičnicu.
- 5 Ponovno uključite pisač.

## **59 Incompatible envelope feeder (Nije kompatibilna uvlakač za koverte)**

Podržane su samo opcije koje su specijalno namijenjene za ovaj pisač.

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Izvadite uvlakač za koverte.
- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke i nastavak ispisa bez korištenja uvlakača za koverte.

## **59 Incompatible output bin <x> (Nije kompatibilan izlazni nastavak <x>)**

Podržane su jedino opcije koje su specijalno namijenjene za ovaj pisač.

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Izvadite naznačeni izlazni nastavak.
- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke i nastavak ispisa bez korištenja naznačenog izlaznog nastavka.

## **59 Incompatible tray <x> (Nije kompatibilna ladica <x>)**

Podržane su jedino opcije koje su specijalno namijenjene za ovaj pisač.

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Izvadite naznačenu ladicu.
- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke i nastavak ispisa bez korištenja naznačene ladice.

## **61 Remove defective hard disk (Ukloni neispravan tvrdi disk)**

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke i nastavak ispisa.
- Instalirajte drugi tvrdi disk za pisač prije obavljanja operacija koje zahtijevaju tvrdi disk.

## **62 Disk full (Disk pun)**

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke i nastavak obrade.
- Obrišite fontove, makroe ili druge podatke spremljene na tvrdom disku pisača.
- Instalirajte veći tvrdi disk za pisač.

## **63 Unformatted disk (Neformatiran disk)**

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke i nastavak obrade.
- Formatirajte tvrdi disk na pisaču.

Ako ova poruka ostane, tvrdi disk je možda neispravan i treba ga zamijeniti.

## **80 Routine maintenance needed (Potrebno rutinsko održavanje)**

Pisaču je potrebno rutinsko održavanje. Naručite komplet za održavanje u kojem se nalazi sve što je potrebno za zamjenu valjaka i mehanizma za taljenje.

## **88 Cartridge low (Prazan spremnik)**

U spremniku se nalazi pre malo tonera. Zamijenite spremnik s tonerom i zatim pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke i nastavak ispisa.

## **88.yy Cartridge nearly low (Gotovo prazan spremnik)**

Spremnik je gotovo prazan. Zamijenite spremnik s tonerom i zatim pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke i nastavak ispisa.

## **88.yy Replace Cartridge (Zamijeni spremnik)**

Spremnik s tonerom je potrošen.

- 1 Izvadite potrošeni spremnik s tonerom i umetnите novi.
- 2 Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke.

## **200-282.yy Paper jam (Zaglavljen papir)**

- 1 Izvadite zaglavljeni papir.
- 2 Pritisnite **Continue** (Nastavi) za nastavak ispisa.

## **283 Staple jam (Zaglavljenja klamerica)**

- 1 Izvadite zaglavljene spajalice iz naznačenog nastavka za klamanje.
- 2 Pritisnite **Continue** (Nastavi) za nastavak ispisa.

## **290-294.yy Scanne jam (Zaglavljen skener)**

Izvadite sve originalne dokumente iz skenera.

## **293 Replace all originals if restarting job. (Zamijeni sve originale ako se ponovno pokreće posao)**

Skener je dobio uputu da skenira koristeći ADF, ali u ADF-u nema papira. Umetnute papir u ADF. Pokušajte jedno ili sve od navedenog:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) ako se ne obavlja posao skeniranja kada se pojavi ova poruka. Time se briše ova poruka.
- Pritisnite **Cancel job** (Poništi posao) ako se obavlja posao skeniranja kada se pojavi ova poruka. Time se poništi posao i briše se ova poruka.
- Pritisnite **Scan from Automatic Document Feeder** (Skeniranje iz automatskog uvlakača) ako je aktivna opcija obnove posla. Skeniranje se nastavlja iz ADF-a odmah nakon zadnje uspješno skenirane stranice.
- Pritisnite **Scan from flatbed** (Skeniranje sa stakla za skeniranje) ako je aktivna opcija obnove posla. Skeniranje se nastavlja sa stakla za skeniranje odmah nakon zadnje uspješno skenirane stranice.
- Pritisnite **Finish job without further scanning** (Završi posao bez daljnog skeniranja) ako je aktivna opcija obnove posla. Posao se završi zadnjom uspješno skeniranom stranicom, ali se ne poništava. Uspješno skenirana stranica ide na svoje odredište: kopiranje, faks, e-mail ili FTP.
- Pritisnite **Restart job** (Ponovno pokreni posao) ako je aktivna opcija obnove posla. Poruka se briše. Pokreće se ponovno skeniranje uz iste parametre kao i za zadnji posao skeniranja.

### **293.02 Flatbed Cover Open (Otvoren poklopac skenera)**

Zatvorite poklopac skenera.

### **840.01 Scanner Disabled (Skener deaktiviran)**

Ova poruka označava da je osoba nadležna za održavanje sustava deaktivirala skener.

### **841-846 Scanner Service Error (Servisna pogreška skenera)**

- 1 Isključite pisač.
- 2 Izvadite strujni kabel iz zidne utičnice.
- 3 Provjerite sve priključke kabela.
- 4 Priključite strujni kabel na ispravno uzemljenu utičnicu.
- 5 Ponovno uključite pisač.

Ako se ponovno pojavi servisna pogreška, obratite se servisu i izvijestite da se pojavila ova poruka.

### **900-999 Service <message> (Servis <pogreška>)**

- 1 Isključite pisač.
- 2 Izvadite strujni kabel iz zidne utičnice.
- 3 Provjerite sve priključke kabela.
- 4 Priključite strujni kabel na ispravno uzemljenu utičnicu.
- 5 Ponovno uključite pisač.

Ako se ponovno pojavi servisna pogreška, obratite se servisu i izvijestite da se pojavila ova poruka.

## **1565 Emulation error, load emulation option (Greška u emulaciji, umetnite opciju za emulaciju)**

Pisač automatski briše poruku u roku od 30 sekundi i zatim deaktivira učitani emulator na firmware kartici.

Da biste ovo popravili, učitajte ispravnu verziju emulatora s Lexmarkove web stranice na [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

# Održavanje pisača

Povremeno ćete trebati obaviti određene poslove održavanja da se zadrži optimalna kvaliteta ispisa.

## Čišćenje pisača izvana

- 1 Provjerite da je pisač isključen, da je strujni kabel izvađen iz zidne utičnice.



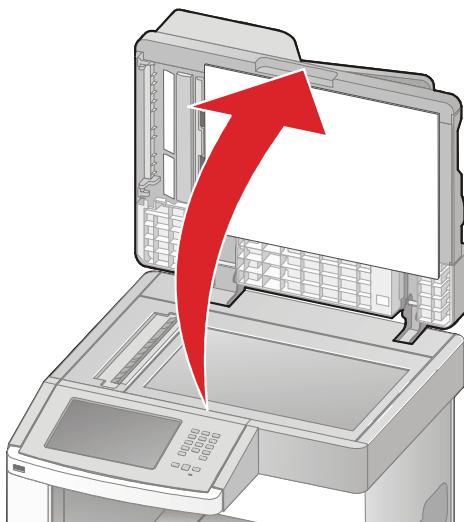
**OPREZ - OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Da biste izbjegli rizik od električnog udara, isključite pisač iz zidne utičnice i isključite sve kabele na pisaču prije nego što nastavite dalje s čišćenjem.

- 2 Izvadite sav papir iz standardnog izlaza za papir.
- 3 Uzmite čistu vlažnu krpu koja ne ostavlja dlačice.  
**Upozorenje - Mogućnost oštećenja:** Nemojte za čišćenje koristiti deterdžente ili sredstva za pranje koja koristite u kućanstvu, jer mogu oštetiti površinu pisača.
- 4 Obrišite pisač samo izvana i pritom obrišite i standardni nastavak za izlaz papira.  
**Upozorenje - Mogućnost oštećenja:** Nemojte pisač iznutra brisati vlažnom krpom, jer to može oštetiti pisač.
- 5 Provjerite da ste dobro posušili sve dijelove koje ste čistili prije slanja dokumenta na ispis.

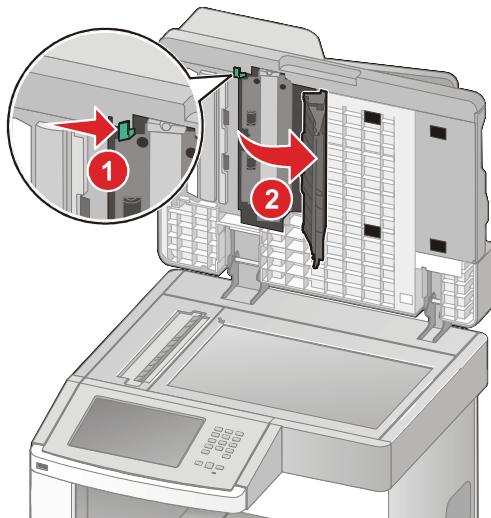
## Čišćenje stakla skenera

Očistite staklo skenera kad god se suočite s problemima u kvaliteti ispisa, kao što su pruge na kopiranim ili skeniranim slikama.

- 1 Za čišćenje uzmite vlažnu meku krpu koja ne ostavlja dlačice ili vlažni papirnati ubrus.
- 2 Otvorite poklopac skenera.



- 3 Obrišite staklo skenera dok ne bude potpuno čisto i suho.
- 4 Obrišite bijeli donji dio poklopca skenera dok ne bude suh i čist.
- 5 Otvorite donja vratašca ADF-a.



- 6 Obrišite staklo ADF-a ispod vratašaca ADF-a.
- 7 Zatvorite vratašca ADF-a.
- 8 Obrišite staklo za skeniranje (podlogu) i pozadinski materijal tako da krpom ili papirom idete s jedne strane na drugu.
- 9 Zatvorite poklopac skenera.

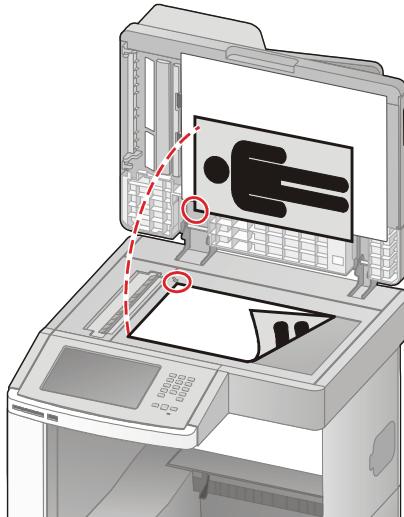
## Podešavanje registracije skenera

Registracija skenera je proces poravnavanja prostora skeniranja s lokacijom za papir. Za ručno podešavanje registracije skenera:

- 1 Isključite pisač.
- 2 Obrišite staklo skenera i pozadinu.
- 3 Držite pritisнуте tipke **2 ABC** i **6 MNO** dok uključujete pisač.
- 4 Otpustite tipke kada se pojavi ekran s trakom za prikaz stanja. Pisač obavlja postupak pokretanja i zatim se pojavi izbornik za konfiguraciju (Configuration).
- 5 Pritisnite strelicu prema dolje dok se ne pojavi Scanner Manual Registration (Ručna registracija skenera).
- 6 Pritisnite **Scanner Manual Registration**.
- 7 Pritisnite **Print Quick Test** (Ispiši brzi test) za ispis stranice za registraciju.
- 8 Odaberite dio skenera koji ćete poravnati.

Za poravnavanje stakla za skeniranje:

- a Postavite ispisani stranicu (Quick Test) licem prema dolje na staklo skenera.



- b Pritisnite tipku **Copy Quick Test** (Kopiraj brzi test). Skener će ispisati kopiju Quick Test stranice.
- c Pritisnite **Flatbed** (Podloga).
- d Koristite kopiju Quick Test stranice za prilagodbu postavki za lijevu i gornju marginu (Left Margin i Top Margin).
- e Pritisnite **Submit** (Prihvati).
- f Pritisnite tipku **Copy Quick Test** (Kopiraj brzi test) i usporedite novu kopiju s originalom. Ponovite korake poravnавanja podloge za skeniranje dok položaj kopije brzog testa na stranici ne bude najsličniji originalu.

Za poravnavanje ADF-a:

- a Učinite jedno od sljedećeg:
  - Za poravnavanje prednje strane ADF-a: stavite Quick Test stranicu licem gore, da kraći rub prvi ulazi u ADF.
  - Za poravnavanje stražnje strane ADF-a: stavite Quick Test stranicu licem dolje, da kraći rub prvi ulazi u ADF.
- b Pritisnite tipku **Copy Quick Test** (Kopiraj brzi test). Skener će ispisati kopiju Quick Test stranice.
- c Pritisnite **ADF Front** (ADF prednji dio) ili **ADF Back** (ADF stražnji dio).
- d Koristite kopiju Quick Test stranice za prilagodbu postavki horizontalno podešavanje (Horizontal Adjust) i gornju marginu (Top Margin).
- e Pritisnite **Submit** (Prihvati).
- f Pritisnite tipku **Copy Quick Test** (Kopiraj brzi test) i usporedite novu kopiju s originalom. Ponovite korake poravnавanja ADF-a dok položaj kopije brzog testa na stranici ne bude najsličniji originalu.

9 Pritisnite **Back** (Povratak).

10 Pritisnite **Exit Configuration** (Izlaz iz konfiguracije).

## Skladištenje potrošnog materijala

Potrošni materijal za pisač treba čuvati na hladnom i čistom prostoru. Pazite da potrošni materijal okrenete na pravilan način i da ga držite u originalnoj ambalaži sve do uporabe.

Nemojte potrošni materijal izlagati:

- direktnom sunčevom svjetlu,
- temperaturama iznad 35°C (95°F),
- velikoj razini vlage (iznad 80%),
- zraku u kojem ima velik postotak soli,
- korozivnim plinovima,
- velikoj količini prašine.

## Ušteda potrošnog materijala

Postoje neke postavke koje možete promijeniti preko kontrolne ploče pisača i koje će vam pomoći da ušteditate toner i papir. Za više podataka vidi: "Supplies Menu (Potrošna oprema)", "Quality Menu (Kvaliteta)" i "Finishing Menu (Dorada)".

Ako trebate ispisati nekoliko kopija, možete uštediti potrošni materijal ako najprije ispišete jednu kopiju i provjerite je li dobra prije ispisa ostalih kopija.

## Provjera stanja potrošnog materijala

Na displeju se pojavi poruka ako je potrebno zamijeniti neki dio ili ako je potrebno održavanje.

### Provjera stanja potrošnog materijala s kontrolne ploče pisača

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na njemu nalazi poruka Ready.
- 2 Na glavnom ekranu pritisnite **Status/Supplies** (Stanje/potrošni materijal).

**Napomena:** Ako se **Status/Supplies** ne nalazi na glavnom ekranu, ispišite stranicu s postavkama izbornika za pregled stanja potrošnog materijala.

### Provjera stanja potrošnog materijala preko mrežnog računala

**Napomena:** Računalo mora biti spojeno na istu mrežu kao i pisač.

- 1 Utiskajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Device Status** (Stanje uređaja). Pojavit će se stranica Device Status sa sažetim prikazom razine zaliha potrošnog materijala.

# Naručivanje potrošne opreme

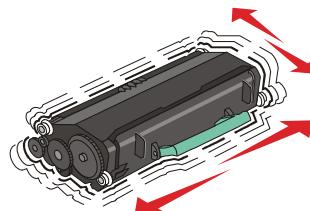
Ako želite naručiti potrošnu opremu u SAD-u, obratite se na Lexmark 1-800-539-6275 gdje možete dobiti informacije o ovlaštenim dobavljačima za vaše područje. Za druge države ili regije posjetite Lexmarkovu web stranicu na [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) ili se obratite na mjesto gdje ste kupili pisač.

**Napomena:** Sve procjene broja stranica odnose na obični papir veličine letter ili A4.

## Naručivanje spremnika za toner

Kada se na displeju pojavi poruka 88 Cartridge Low ili kada ispis postane previše bijed, možete prodljiti vijek trajanja spremnika na sljedeći način:

- 1 Izvadite spremnik s tonerom.
- 2 Čvrsto protresite spremnik s jedne strane na drugu, naprijed-natrag nekoliko puta da se toner ravnomjerno rasporedi.



- 3 Ponovno umetnite spremnik i nastavite ispis.

**Napomena:** Ponovite ovaj postupak nekoliko puta dok ispis ne ostane bijed i nakon protresanja spremnika. Nakon toga promjenite spremnik s tonerom.

## Preporučeni spremnici za toner i brojevi

Naziv spremnika	Lexmarkov program povrata spremnika	Standardni spremnik
<b>Za područje SAD-a i Kanade</b>		
Spremnik za toner (Print Cartridge)	X651A11A	X651A21A
Spremnik velikog kapaciteta (High Yield Print Cartridge)	X651H11A	X651H21A
Spremnik iznimno velikog kapaciteta (Extra High Yield Print Cartridge)	X654X11A	X654X21A
Spremnik velikog kapaciteta za ispis naljepnica - program povrata (High Yield Return Program Print Cartridge for Label Applications)	X651H04A	Nije primjenjivo
Spremnik iznimno velikog kapaciteta za ispis naljepnica - program povrata (Extra High Yield Return Program Print Cartridge for Label Applications)	X654X04A	Nije primjenjivo
<b>Za područje Europe, Bliskog istoka i Afrike</b>		
Spremnik za toner (Print Cartridge)	X651A21E	X651A11E
Spremnik velikog kapaciteta (High Yield Print Cartridge)	X651H21E	X651H11E
Spremnik iznimno velikog kapaciteta (Extra High Yield Print Cartridge)	X654X21E	X654X11E
Spremnik velikog kapaciteta za ispis naljepnica - program povrata (High Yield Return Program Print Cartridge for Label Applications)	X651H04E	Nije primjenjivo

Naziv spremnika	Lexmarkov program povrata spremnika	Standardni spremnik
Spremnik iznimno velikog kapaciteta za ispis naljepnica - program povrata (Extra High Yield Return Program Print Cartridge for Label Applications)	X654X04E	Nije primjenjivo
<b>Za područje Azije i Pacifika uključujući Australiju i Novi Zeland</b>		
Spremnik za toner (Print Cartridge)	X651A21P	X651A11P
Spremnik velikog kapaciteta (High Yield Print Cartridge)	X651H21P	X651H11P
Spremnik iznimno velikog kapaciteta (Extra High Yield Print Cartridge)	X654X21P	X654X11P
Spremnik velikog kapaciteta za ispis naljepnica - program povrata (High Yield Return Program Print Cartridge for Label Applications)	X651H04P	Nije primjenjivo
Spremnik iznimno velikog kapaciteta za ispis naljepnica - program povrata (Extra High Yield Return Program Print Cartridge for Label Applications)	X654X04P	Nije primjenjivo
<b>Za područje Latinske Amerike</b>		
Spremnik za toner (Print Cartridge)	X651A21L	X651A11L
Spremnik velikog kapaciteta (High Yield Print Cartridge)	X651H21L	X651H11L
Spremnik iznimno velikog kapaciteta (Extra High Yield Print Cartridge)	X654X21L	X654X11L
Spremnik velikog kapaciteta za ispis naljepnica - program povrata (High Yield Return Program Print Cartridge for Label Applications)	X651H04L	Nije primjenjivo
Spremnik iznimno velikog kapaciteta za ispis naljepnica - program povrata (Extra High Yield Return Program Print Cartridge for Label Applications)	X654X04L	Nije primjenjivo

## Naručivanje kompletata za održavanje

Na displeju se pojavi poruka 80 Routine maintenance needed (Potrebno je rutinsko održavanje) naručite komplet za održavanje. Komplet za održavanje sastoji se od svih potrebnih dijelova za zamjenu mehanizma za taljenje i valjaka.

### Napomene:

- Ako se koriste neke određene vrste papira ili specijalnog medija, možda će trebati češće zamjenjivati ovaj komplet za održavanje. Mehanizam za taljenje (fuser) i valjci za punjenje, za uvlačenje i prijenosni valjak (charge roll, pick rollers i transfer roller) se mogu pojedinačno naručiti i prema potrebi zamjeniti.
- Za provjeru koji je tip mehanizma za taljenje (T1 ili T2) instaliran u pisač, izvadite spremnik i pogledajte naljepnicu na mehanizmu za taljenje.

Naziv dijela	Broj
Maintenance kit (Komplet za održavanje)	40X4723 (100V T1 fuser) 40X4724 (110V T1 fuser) 40X4765 (220V T1 fuser) 40X4766 (100V T2 fuser) 40X4767 (110V T2 fuser) 40X4768 (220V T2 fuser)

## Naručivanje mehanizma za taljenje (Fuser)

Za provjeru koji je tip mehanizma za taljenje (T1 ili T2) instaliran u pisač, izvadite spremnik i pogledajte naljepnicu na mehanizmu za taljenje.

Naziv dijela	Broj
T1 fuser	40X1870 (100V) 40X4418 (110V) 40X1871 (220V)
T2 fuser	40X1872 (100V) 40X1873 (110V) 40X1874 (220V)

## Naručivanje kompletata za održavanje ADF-a

Komplet za održavanje ADF-a sadrži sve što je potrebno za zamjenu mehanizma za uvlačenje i valjka za razdvajanje u ADF-u.

Pogledajte sljedeću tablicu gdje se nalazi broj kompletata za održavanje za vaš pisač.

Naziv dijela	Broj
ADF Maintenance kit (Komplet za održavanje ADF-a)	40X4769

## Naručivanje prijenosnog valjka (Transfer roller)

Kada se mrlje od tonera pojave s prednje ili stražnje strane ispisane stranice, naručite zamjenski prijenosni valjak.

Naziv dijela	Broj
Transfer roll assembly (Sklop s prijenosnim valjkom)	40X1886

## Naručivanje valjaka za punjenje (Charge rolls)

Kada se na ispisanim stranicama pojavi maglica od tonera, naručite zamjenske valjke (*charge rolls*).

Naziv dijela	Broj
Charge roll assembly (Sklop s valjkom za punjenje)	40X5852

## Naručivanje valjaka za uvlačenje (Pick rollers)

Kada se papir ne uvlači pravilno iz ladice, naručite nove valjke za uvlačenje (*pick rollers*)

Naziv dijela	Broj
Pick rollers (Valjci za uvlačenje)	40X4308

## Naručivanje zamjenskih dijelova za ADF

Naručite zamjenske dijelove za ADF ako primijetite probleme s uvlačenjem po dva papira ili ako se papir ne uvlači pravilno u ADF.

Naziv dijela	Broj
ADF pick assembly (Sklop za uvlačenje)	3017345
ADF separator roll (Sklop za razdvajanje)	3017348

## Naručivanje spremnika za spajalice (Staple cartridges)

Kada se na displeju pojavi poruka Staples Low ili Staples Empty, naručite naznačeni spremnik za spajalice.

Za više podataka vidi sliku s unutarnje strane vratašaca klamerice.

Naziv dijela	Broj
Staple Cartridge (Spremnik za spajalice) 3 komada	25A0013

## Recikliranje Lexmarkovih proizvoda

Za povrat Lexmarkovih proizvoda na recikliranje:

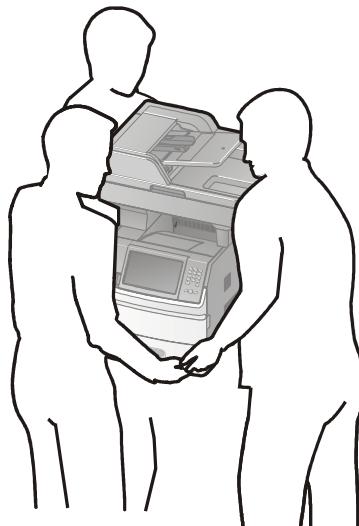
- 1 Posjetite našu web stranicu na [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 Pronađite tip proizvoda koji želite poslati na recikliranje i zatim odaberite državu s popisa.
- 3 Slijedite upute na ekranu računala.

## Premještanje pisača

### Prije premještanja pisača



**OPREZ - OPASNOST OD ZADOBIVANJA OZLJEDA:** Masa pisača je veća od 18 kg (40 lb) i potrebno je dvije ili više ljudi da ga sigurno premjesti.



**OPREZ - OPASNOST OD ZADOBIVANJA OZLJEDA:** Prije premještanja pisača poštujte navedene smjernice da izbjegnete tjelesne ozljede ili da ne oštetite pisač.

- Pisač isključite na strujnoj sklopci i zatim isključite strujni utikač iz zidne utičnice.
- Isključite sve kabele i priključke iz pisača prije nego što ga počnete premještati.
- Podignite pisač tako da ga odvojite od dodatne ladice, stavite ga sa strane umjesto pokušaja da ga podignite zajedno s ladicom.

**Napomene:**

- Izvadite sve opcije pisača prije premještanja.
- Pri podizanju koristite rukohvate sa strane pisača da ga podignite s dodatne ladice.

**Upozorenje - Mogućnost oštećenja:** Ako se pisač ošteći tijekom nepravilnog premještanja, to nije pokriveno jamstvom.

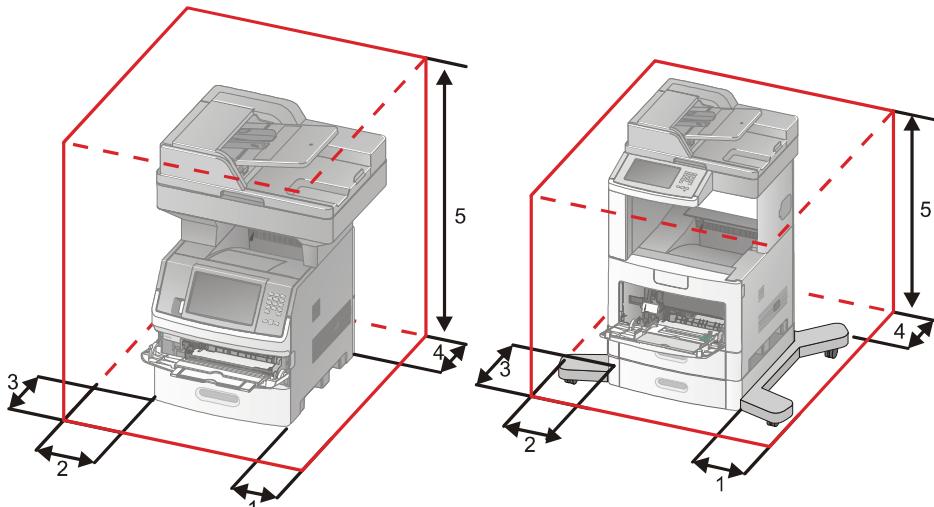
## Premještanje pisača na neku drugu lokaciju

Pisač i dodatne opcije se mogu na siguran način premjestiti na neku drugu lokaciju ako poštujete sljedeće mjere opreza:

- Bilo koja kolica na kojima premještate pisač moraju imati dovoljno veliku podlogu na koju mora stati kompletan pisač. Također i kolica koja služe za premještanje bilo koje dodatne opcije moraju imati podlogu dovoljnih dimenzija da se na nju smjeste dodatne opcije.
- Pisač držite u uspravnom položaju.
- Izbjegavajte nagle trzaje.

## Postavljanje pisača na neku novu lokaciju

Ostavite preporučen prostor oko pisača:



<b>1</b>	S desne strane	20 cm (8 in.)
<b>2</b>	S lijeve strane	31 cm (12 in.)
<b>3</b>	Sprijeda	51 cm (20 in.)
<b>4</b>	Straga	20 cm (8 in.)
<b>5</b>	Gore	31 cm (12 in.)

## Transport pisača

Kada transportirate ili otpremate pisač, zapakirajte ga u originalnu ambalažu ili nazovite prodajno mjesto gdje ste kupili pisač da vam dostave komplet opreme za transport pisača.

# Administrativna podrška

## Pronalaženje informacija o naprednom umrežavanju i administratoru

U ovom poglavlju se opisuju osnovni zadaci administrativne podrške. Za zadatke koji se odnose na naprednije sustave, vidi: *Networking Guide (Vodič o umrežavanju)* na CD-u koji se dobije uz pisač (*Software and Documentation*) i *Embedded Web Server Administrator's Guide* na Lexmarkovoj web stranici na [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Korištenje Embedded Web Servera

Ako je pisač instaliran na mrežu, Embedded Web server se može koristiti za sljedeće funkcije:

- Pregled virtualnog displeja na kontrolnoj ploči pisača.
- Provjeru stanja zaliha pisača
- Konfiguriranje postavki pisača
- Konfiguriranje mrežnih postavki
- Pregled izvješća

Za pristup u Embedded Web Server utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.

### Napomene:

- Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.
- Za više podataka vidi: *Networking Guide (Vodič o umrežavanju)* na CD-u koji se dobije uz pisač (*Software and Documentation*) i *Embedded Web Server Administrator's Guide* na Lexmarkovoj web stranici na [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Provjera statusa uređaja

Korištenjem Embedded Web Servera, moguće je vidjeti postavke za ladicu, razinu tonera u spremniku, postotak roka trajanja kompleta za održavanje i kapacitete za pojedine dijelove pisača. Za pristup opciji pregleda stanja uređaja:

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu vašeg Web preglednika.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Device Status** (Stanje uređaja).

## Postavke za slanje obavijesti preko e-maila

Možete namjestiti da pisač pošalje e-mail kada nestane tonera ili kada se treba promjeniti papir, dodati ili izvaditi zaglavljeni papir.

Da biste dobivali upozorenja preko e-maila:

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu vašeg Web preglednika.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).

- 3 Pod Other Settings kliknite na **E-mail Alert Setup** (Postavke za upozorenje e-mailom).

- 4 Odaberite opcije za koje želite obavijesti i tip u polje za e-mail adrese na koje želite dobiti upozorenja.

- 5 Kliknite na **Submit** (Prihvati).

**Napomena:** Obratite se osobi koja održava sustav za postavljanje e-mail servera.

## Pregled evidencije

Možete pregledati neka izvješća s Embedded Web Servera. Ova izvješća su korisna za procjenu statusa pisača, mreže i potrošnog materijala.

Za pregled izvješća s mrežnog pisača:

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu vašeg Web preglednika.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Reports** (Izvješća) i zatim utipkajte izvješće koje želite pogledati.

## Podešavanje svjetloće displeja

Ako imate problema s čitanjem displeja, možete prilagoditi svjetloću LCD displeja preko izbornika Settings (Postavke).

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka Ready.

- 2 Na glavnom ekranu pritisnite .

- 3 Pritisnite **Settings** (Postavke).

- 4 Pritisnite **General Settings** (Opće postavke).

- 5 Pritisnite strelicu prema dolje dok se ne pojavi ekran **Screen Brightness** (Svjetloća ekrana).

- 6 Pritisnite tipke sa strelicama za povećavanje ili smanjivanje svjetloće.

Postavke za svjetloću se mogu podešavati od 20-100 (100 je tvornička postavka).

- 7 Pritisnite **Submit** (Prihvati)

- 8 Pritisnite .

# Podešavanje uštede energije (Power Saver)

Raspoložive postavke se nalaze u rasponu od 1-240 minuta. Tvornička postavka je 30 minuta.

Za povećanje ili smanjenje broja minuta prije nego što pisač uđe u mod uštede energije, učinite sljedeće:

## Korištenje Embedded Web Servera

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu vašeg Web preglednika.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke) i zatim kliknite na **General Settings** (Opće postavke).
- 3 Kliknite na **Timeouts** (Čekanja).
- 4 U kući Power Saver povećajte ili smanjite broj minuta koliko želite da pisač čeka prije nego što uđe u Power Saver mod.
- 5 Kliknite na **Submit** (Prihvati)

## Korištenje kontrolne ploče pisača

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka Ready.
- 2 Na početnom ekranu pritisnite .
- 3 Pritisnite **Settings** (Postavke).
- 4 Pritisnite **General Settings** (Opće postavke).
- 5 Pritisnite strelicu prema dolje dok se ne pojavi ekran **Timeouts** (Čekanja).
- 6 Pritisnite **Timeouts** (Čekanja).
- 7 Pritisnite tipke sa strelicama lijevo ili desno pokraj Power Saver Mode da povećate ili smanjite broj minuta prije nego što pisač uđe u mod za uštedu energije.  
Ove postavke su raspoložive u rasponu od 1-240 minuta.
- 8 Pritisnite **Submit** (Prihvati)
- 9 Pritisnite .

# Vraćanje na tvorničke postavke

Ako želite imati popis tekućih postavki izbornika za svoju evidenciju, ispišite stranicu s postavkama izbornika prije nego što vratite na tvorničke postavke. Za više podataka vidi: "Ispis stranice s postavkama izbornika" na str. 45.

**Upozorenje - Mogućnost oštećenja:** Opcija vraćanja na tvorničke postavke vraća većinu postavki pisača na tvorničke postavke osim prikaza jezika, prilagođenih veličina i poruka i postavki izbornika Network/Port (Mreža/Port). Bršu se svi podaci spremljeni u RAM memoriji. Ova opcija nema utjecaja na podatke učitane u flash memoriju ili tvrdi disk pisača.

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka Ready.
- 2 Na početnom ekranu pritisnite .
- 3 Pritisnite **Settings** (Postavke).

- 4** Pritisnite **General Settings** (Opće postavke).
- 5** Pritisnite strelicu prema dolje dok se ne pojavi **Factory Defaults** (Tvorničke postavke).
- 6** Pritisnite tipke sa strelicama lijevo ili desno dok se ne pojavi **Restore Now** (Vrati sada).
- 7** Pritisnite **Submit** (Prihvati)
- 8** Pritisnite .

# Rješavanje problema i kvarova

## Rješavanje osnovnih problema s pisačem

Ako se pojave neki osnovni problemi s pisačem ili ako pisač ne reagira, provjerite sljedeće:

- Da je strujni kabel uključen u pisač i u pravilno uzemljenu strujnu utičnicu.
- Da električna utičnica nije isključena, da nije izgorio osigurač.
- Da pisač niste uključili na produžni kabel ili neki drugi nepouzdan izbor struje.
- Sva druga električna oprema koja se priključi na istu utičnicu radi.
- Pisač je uključen na prekidaču. Provjerite sklopku.
- Kabel pisača je dobro ukopčan u pisač i glavno računalo, print server, dodatnu opremu ili neke druge mrežne uređaje.
- Sve opcije su ispravno instalirane.
- Ispravne su postavke drivera za pisač.

Kada provjerite sve navedene mogućnosti, isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi i zatim ga ponovno uključite. To će najčešće rješiti problem.

## Displej na operativnoj ploči je prazan ili ima samo rombove

Neuspješno samo-testiranje pisača. Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi i ponovno ga uključite.

Ako se na displeju ne pojavi poruka Ready, isključite pisač i nazovite servis.

## Rješavanje problema s ispisom

### Neće se ispisati PDF datoteka na više jezika

Dokument sadrži fontove koji nisu raspoloživi.

- 1 Otvorite dokument koji želite ispisati u Adobe Acrobatu.
- 2 Kliknite na ikonu pisača.  
Otvorit će se dijaloški prozor Print.
- 3 Označite polje **Print as Image** (Ispiši kao sliku).
- 4 Kliknite OK.

### Pojavi se poruka o pogrešci čitanja USB diska

Provjerite da je USB disk podržan. Za više informacija o podržanim i testiranim USB flash memorijama posjetite Lexmarkovu web stranicu na [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## **Poslovi se ne ispisuju**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte s jednim ili više sljedećih rješenja:

### **PROVJERITE DA JE PISAČ SPREMAN ZA ISPIS**

Provjerite da se na displeju pojavila poruka Ready ili Power Saver prije slanja dokumenta na ispis.

### **PROVJERITE JE LI PUN IZLAZNI NASTAVAK ZA PAPIR**

Izvadite bunt papira iz standardnog nastavka za izlaz papira.

### **PROVJERITE JE LI LADICA ZA PAPIR PRAZNA**

Umetnite papir u ladicu.

### **PROVJERITE DA STE INSTALIRALI ISPRAVAN SOFTVER ZA PISAČ**

- Provjerite da koristite ispravan softver za pisač.
- Ako koristite USB port provjerite da ste pokrenuli podržani operativni sustav i da koristite kompatibilni softver za pisač.

### **PROVJERITE DA JE PRAVILNO INSTALIRAN INTERNI PRINT SERVER I DA RADI**

- Provjerite da je interni print server pravilno instaliran i da je pisač spojen na mrežu.
- Ispišite stranicu s mrežnim postavkama i provjerite da je status **Connected**. Ako je status **Not Connected**, provjerite mrežne kable i zatim pokušajte ponovno ispisati stranicu s mrežnim postavkama. Obratite se osobi koja održava sustav da provjerite kako mreža ispravno radi.

Kopije softvera za pisač također su raspoložive na Lexmarkovo web stranici [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

### **PROVJERITE DA KORISTITE PREPORUČENI USB, PARALELNI ILI ETHERNET KABEL**

Za više informacija posjetite Lexmarkovu web stranicu [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

### **PROVJERITE DA SU KABELI PISAČA PRAVILNO PRIKLJUČENI**

Provjerite da ste pravilno priključili kable na pisač i print server.

Za više informacija pogledajte dokumentaciju o postavljanju koja se dobije uz pisač.

## **Neće se ispisati povjerljivi i drugi zadržani poslovi**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte problem riješiti na jedan od sljedećih načina:

### **POSAO SE DJELOMIČNO ISPIŠE, NE ISPIŠE ILI SU PRAZNE STRANICE**

Možda posao poslan na ispis sadrži neke greške u formatiranju ili neispravne podatke.

- Obrišite posao i zatim pokušajte ponovno obaviti ispis.
- Za PDF dokumente, ponovno kreirajte PDF i pokušajte ponovno obaviti ispis.

## **PROVJERITE DA PISAČ IMA DOVOLJNO MEMORIJE**

Napravite mesta u memoriji tako da prođete po popisu zadržanih poslova i obrišete neke od njih.

## **Za ispis dokumenta je potrebno dulje nego što očekujete**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno ili sve navedeno:

### **NAPRAVITE DA DOKUMENT NIJE JAKO SLOŽEN**

Smanjite složenost dokumenta brisanjem nekih fontova, kompleksnih slika ili smanjite broj stranica.

### **ISKLJUČITE OPCIJU ZAŠTITE STRANICE (PAGE PROTECT - OFF)**

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka Ready.
- 2 Na početnom ekranu pritisnite .
- 3 Pritisnite **Settings** (Postavke).
- 4 Pritisnite **General Settings** (Opće postavke).
- 5 Pritisnite strelicu prema dolje dok se ne pojavi ekran Print Recovery (Obnova ispisa).
- 6 Pritisnite **Print Recovery** (Obnova ispisa).
- 7 Pritisnite tipku sa strelicom udesno do Page Protect (Zaštita stranice) dok se ne pojavi Off (Isključeno).
- 8 Pritisnite **Submit** (Prihvati)
- 9 Pritisnite .

## **Dokument se ispisuje iz pogrešne ladice ili na pogrešnom papiru**

### **PROVJERITE POSTAVKU ZA TIP PAPIRA (PAPER TYPE)**

Provjerite da postavka Paper Type odgovara papiru koji ste umetnuli u ladicu:

- 1 S kontrolne ploče pisača provjerite da postavka za tip papira odgovara postavci u izborniku Paper.
- 2 Prije slanja dokumenta na ispis odredite ispravnu postavku za tip papira:
  - Za korisnike Windowsa odredite tip u izborniku Print Properties.
  - Za korisnike Macintosha odredite tip u dijaloškom polju Print.

## **Ispisuju se pogrešni znakovi**

### **PROVJERITE DA PISAČ NIJE U HEX TRACE MODU**

Ako se na displeju pojavi poruka Ready Hex, morate izaći iz Hex Trace moda prije ispisa dokumenta. Isključite pisač i ponovno ga uključite za izlazak iz Hex Trace moda.

## **Ne radi povezivanje ladica**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno ili sve od navedenog:

### **UMETNITE ISTU VELIČINU I TIP PAPIRA U SVAKU LADICU**

- U ladice umetnите istu veličinu i tip papira u svaku povezanu ladicu.
- Pomaknite graničnike za papir na ispravan položaj ovisno o veličini papira umetnutog u ladice.

### **KORISTITE ISTE POSTAVKE ZA VELIČINU I TIP PAPIRA (PAPER SIZE I PAPER TYPE)**

- Ispišite stranicu s postavkama izbornika i usporedite postavke za svaku ladicu.
- Prema potrebi prilagodite postavke u izborniku Paper Size/Type.

**Napomena:** Višenamjenski uvlakač nema automatski senzor za veličinu papira. Morate veličinu ručno postaviti izborniku Paper Size/Type.

## **Veliki poslovi se ne slažu po redu**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno ili sve od navedenog.

### **PROVJERITE DA JE OPCIJA COLLATE NAMJEŠTENA NA ON**

Iz izbornika Finishing (Dorada) ili Print Properties postavite opciju Collate na On.

**Napomena:** Postavka Collate Off u softveru je primarna u odnosu na istu postavku u izborniku Finishing.

### **NAPRAVITE DA DOKUMENT NIJE JAKO SLOŽEN**

Smanjite složenost dokumenta brisanjem nekih fontova, kompleksnih slika ili smanjite broj stranica.

### **PROVJERITE DA PISAČIMA DOVOLJNO MEMORIJE**

Dodajte memoriju pisaču ili dodatni tvrdi disk.

## **Pojavljuje se neočekivano lomljenje stranica**

### **POVEĆAJTE VRIJEDNOST PRINT TIMEOUT**

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka Ready.
- 2 Na početnom ekranu pritisnite 
- 3 Pritisnite **Settings** (Postavke).
- 4 Pritisnite **General Settings** (Opće postavke).
- 5 Pritisnite strelicu prema dolje dok se ne pojavi **Timeouts** (Čekanje).
- 6 Pritisnite **Timeouts** (Čekanje).
- 7 Pritisnite tipku sa strelicom udesno ili ulijevo do **Print Timeout** (Čekanje do ispisa) dok se ne pojavi željena vrijednost.

**8** Pritisnite **Submit** (Prihvati)

**9** Pritisnite .

## Rješavanje problema s kopiranjem

### Kopiranje ne radi

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno ili više od sljedećeg.

#### IMA LI NA DISPLEJU PORUKA O POGREŠKAMA?

Ako se nalaze poruke, obrišite ih.

#### PROVJERITE NAPAJANJE

Provjerite da je pisač ukopčan, da je uključen na prekidaču i da se na displeju nalazi Ready.

### Skener se neće zatvoriti

Provjerite da ništa nije zapalo u skener:

- 1** Podignite skener.
- 2** Izvadite sve ono što sprječava da se skener zatvori.
- 3** Spustite skener natrag.

### Loša kvaliteta kopije

Ovo su neki od primjera loše kvalitete kopije:

- Prazne stranice
- Karirani uzorak na stranici
- Nepravilno otisnuta grafika ili slike
- Nedostaju znakovi
- Blijed otisak
- Previše taman otisak
- Nakošene linije
- Mrle
- Pruge
- Neočekivani znakovi
- Bijele linije kod ispisa

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

#### IMA LI NA DISPLEJU NEKA PORUKA O POGREŠCI?

Obrišite poruke o pogreškama.

## **IMA LI PREMALO TONERA?**

Kada se pojavi poruka 88 Cartridge Low ili kada otisak postane previše bijed, promijenite spremnik s tonerom.

## **JE LI STAKLO SKENERA ZAPRLJANO?**

Ako je staklo za skeniranje prljavo, lagano ga obrišite čistom vlažnom krpom, ispranom u vodi, koja ne ostavlja dlačice. Za više podataka vidi: "Čišćenje stakla za skeniranje" na str. 252.

## **JE LI KOPIJA PREVIŠE SVIJETLA ILI PREVIŠE TAMNA?**

Podesite svjetloću kopije:

## **PROVJERITE KVALITETU ORIGINALNOG DOKUMENTA**

Provjerite da je kvaliteta originalnog dokumenta zadovoljavajuća.

## **PROVJERITE JESTE LI PRAVILNO POSTAVILI DOKUMENT**

Provjerite da ste dokument ili fotografiju postavili pravilno licem prema dolje na staklo za skeniranje, u gornji lijevi kut.

## **NEŽELJENE MRLJE OD TONERA U POZADINI**

- Povećajte postavku za uklanjanje pozadine.
- Tamnoću stavite na manju vrijednost (na svjetlijie).

## **UZORCI SE POJAVLJUJU NA IZLAZNOJ STRANICI (MOIRE EFEKT)**

- Na ekranu Copy pritisnite ikonu Text/Photo ili Printed Image.
- Rotirajte originalni dokument na staklu skenera.
- Na ekranu Copy prilagodite postavku za omjer.

## **CRNI TEKST JE SVIJETAO ILI NESTAJE**

- Na ekranu Copy pritisnite ikonu Text.
- Smanjite postavku za uklanjanje pozadine.
- Povećajte postavku za kontrast.
- Smanjite postavku za detalje sjena.

## **IZLAZNA STRANICA IZGLEDA ISPRANO ILI PREVIŠE OSVIJETLJENA**

- Na ekranu Copy pritisnite ikonu Printed Image.
- Smanjite postavku za uklanjanje pozadine.

## **Dokument ili fotografija se samo djelomično kopiraju**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

### **PROVJERITE JESTE LI DOBRO POSTAVILI DOKUMENT**

Provjerite da ste dokument ili fotografiju licem postavili na staklo za skeniranje u gornji lijevi kut.

### **PROVJERITE POSTAVKU ZA VELIČINU PAPIRA (PAPER SIZE)**

Provjerite da postavka Paper Size odgovara papiru koji ste umetnuli u ladicu:

- 1 S kontrolne ploče pisača provjerite postavku za veličinu papira iz izbornika Paper.
- 2 Prije slanja dokumenta na ispis odredite ispravnu postavku veličine s računala:
  - Za korisnike Windowsa odredite veličinu u izborniku Print Properties.
  - Za korisnike Macintosha odredite veličinu u dijaloškom polju Print.

## **Rješavanje problema sa skeniranjem**

### **Provjerite skener koji ne radi**

Ako skener ne radi, provjerite sljedeće:

- Pisač je uključen.
- Kabel pisača je pravilno uključen u pisač i glavno računalo, print server ili drugi mrežni uređaj.
- Strujni kabel je uključen u pisač i pravilno uzemljenu električnu utičnicu.
- Nije došlo do prekida strujnog kruga zbog aktiviranja osigurača ili neke druge sklopke.
- Pisač nije priključen na neki zajednički izvor energije, produžni kabel i slično.
- Ispravno radi ostala oprema koju spojite na tu istu strujnu utičnicu.

Kada provjerite sve ove mogućnosti, isključite pisač i ponovno ga uključite. Ovo će u najčešćem slučaju riješiti problem sa skenerom.

### **Skeniranje nije uspješno obavljeno**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

### **PROVJERITE PRIKLJUČKE KABELA**

Provjerite da je mrežni ili USB kabel pravilno priključen na računalo i pisač.

### **MOŽDA SE DOGODILA POGREŠKA U PROGRAMU**

Isključite i ponovno pokrenite računalo.

## **Skeniranje predugo traje ili "zamrzne" računalo**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

### **RADI LI NEKI DRUGI SOFTVERSKI PROGRAM KOJI OMETA SKENIRANJE**

Zatvorite sve programe koji se ne koriste.

### **Možda je prevelika rezolucija skeniranja**

Odaberite nižu rezoluciju skeniranja.

## **Loša kvaliteta skenirane slike**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

### **Nalazi li se neka poruka o pogrešci na displeju?**

Obrišite poruke o greškama.

### **Je li staklo skenera zaprljano?**

Obrišite staklo skenera čistom vlažnom krpom koja ne ostavlja dlačice. Za više podataka vidi: "Čišćenje stakla za skeniranje" na str. 252.

### **Prilagodite rezoluciju skeniranja**

Povećajte rezoluciju skeniranja na višu vrijednost:

### **Provjerite kvalitetu originalnog dokumenta**

Provjerite da je kvaliteta originala zadovoljavajuća.

### **Provjerite kako ste postavili dokument**

Provjerite da je dokument ili fotografija postavljen licem prema dolje na staklo skenera u gornji lijevi kut.

## **Dokument ili fotografija se samo djelomično skeniraju**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

### **Provjerite jeste li pravilno postavili dokument**

Provjerite da ste dokument ili fotografiju postavili pravilno licem prema dolje na staklo za skeniranje, u gornji lijevi kut.

## **PROVJERITE POSTAVKU ZA VELIČINU PAPIRA (PAPER SIZE)**

Provjerite da postavka Paper Size odgovara papiru koji ste umetnuli u ladicu:

- 1 S kontrolne ploče pisača provjerite postavku za veličinu papira iz izbornika Paper.
- 2 Prije slanja dokumenta na ispis odredite ispravnu postavku veličine s računala:
  - Za korisnike Windowsa odredite veličinu u izborniku Print Properties.
  - Za korisnike Macintosha odredite veličinu u dijaloškom polju Print.

## **Ne može se skenirati s računala**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

### **NALAZI LI SE NEKA PORUKA O POGREŠCI NA DISPLEJU?**

Obrišite poruke o greškama.

### **PROVJERITE NAPAJANJE**

Provjerite da je pisač ukopčan, uključen na prekidaču i da se na displeju nalazi poruka Ready.

### **PROVJERITE PRIKLJUČKE KABELA**

Provjerite da je mrežni ili USB kabel pravilno priključen na računalo i pisač.

## **Rješavanje problema s faksiranjem**

### **Nije prikazan broj pozivatelja**

Obratite se svojem pružatelju telefonskih usluga i provjerite jeste li pretplaćeni na uslužu prikazivanja broja pozivatelja.

Ako je u vašoj državi ili regiji podržana opcija prikaza više uzoraka brojeva pozivatelja, možda ćete trebati promijeniti tvorničku postavku. Postoje dvije raspoložive postavke: FSK (uzorak 1) i DTMF (uzorak 2). Raspoloživost ovih postavki za Fax izbornik ovisi o tome je li vaša država ili regija podržava uzorke više pozivatelja (*multiple caller ID patterns*). Obратite se svojem pružatelju telefonskih usluga i odredite koji uzorak, odnosno postavku trebate koristiti.

### **Ne može se poslati ili primiti faks**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

### **NALAZI LI SE NEKA PORUKA NA DISPLEJU?**

Obrišite poruke o greškama.

### **PROVJERITE NAPAJANJE**

Provjerite da je pisač ukopčan, uključen na prekidaču i da se na displeju nalazi poruka Ready.

## **PROVJERITE PRIKLJUČKE KABELA**

Provjerite da su dobro priključeni kabeli za sljedeći hardver, ako je primjenjivo:

- Telefon
- Slušalica
- Automatska sekretarica

## **PROVJERITE TELEFONSKI PRIKLJUČAK**

- 1 Uključite telefon u zidnu telefonsku utičnicu.
- 2 Poslušajte ton biranja.
- 3 Ako ne čujete nikakav ton, uključite drugi telefon u istu telefonsku utičnicu.
- 4 Ako još uvijek ne čujete nikakav ton, uključite telefon u drugu telefonsku utičnicu.
- 5 Kada začujete ton biranja, spojite pisač na tu telefonsku utičnicu.

## **PROVJERITE JE LI SVE ISPRAVNO ZA UPORABU DIGITALNOG BIRANJA NA TELEFONU**

Faks modem je analogni uređaj. Neki uređaji se mogu spojiti na pisač tako da se koriste digitalne usluge.

- Ako koristite ISDN telefonsku uslugu, spojite pisač na analogni telefonski priključak (R-interface port) na ISDN adapter. Za više informacija, te ako imate zahtjev za postavljanjem R-interface porta, obratite se svojem pružatelju ISDN usluga.
- Ako koristite DSL, spojite se na DSL filter ili router koji će podržavati analognu uporabu. Za više informacija obratite se pružatelju DSL usluga.
- Ako koristite PBX telefonsku uslugu, provjerite da ste se spojili na analogni priključak na PBX-u. Ako takav ne postoji, razmotrite opciju instalacije analogne telefonske linije na faks uređaj.

## **POSTOJI LI TON BIRANJA?**

- Provjerite možete li nazvati telefonski broj na koji želite poslati faks poruku da provjerite da ispravno radi.
- Ako telefonsku liniju koristi neki drugi uređaj, pričekajte dok taj uređaj ne završi s radom prije ponovnog pokušaja slanja faksa.
- Ako koristite opciju On Hook Dial, uključite glasnoću i provjerite ton biranja.

## **PRIVREMENO ISKLJUČITE OSTALU OPREMU**

Ako želite provjeriti da pisač ispravno radi, spojite ga direktno na telefonsku liniju. Isključite sve automatske sekretarice, računala s modemima ili *splittere* za telefonske linije.

## **PROVJERITE DA NIJE DOŠLO DO ZAGLAVLJIVANJA PAPIRA**

Provjerite da papir nije zaglavljen, izvadite ga i provjerite da se na displeju nalazi poruka Ready.

## **PRIVREMENO ISKLJUČITE OPCIJU ČEKANJA NA POZIV (CALL WAITING)**

Opcija Call Waiting može negativno utjecati na prijenos faks poruke. Isključite ovu opciju prije pokušaja slanja ili primanja faksa. Nazovite svoju telefonsku kompaniju i zatražite broj kojim ćete privremeno isključiti opciju čekanja na poziv (Call Waiting).

## **IMATE LI ZVUKOM POPRAĆENU USLUGU SLANJA POŠTE?**

Opciju Voice Mail nude neke lokalne telefonske kompanije, a ona može ometati slanje faks poruka. Ako želite da radi Voice Mail i da pisač odgovara na pozive, razmotrite mogućnost dodavanja druge telefonske linije za pisač.

## **JE LI MEMORIJA PISAČA PUNA?**

- 1 Nazovite broj faksa.
- 2 Skenirajte jednu po jednu stranicu originalnog dokumenta.

## **Mogu se slati ali ne mogu primati faks poruke**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

### **PROVJERITE DA LADICA ZA PAPIR NIJE PRAZNA**

Umetnite papir u ladicu.

### **PROVJERITE POSTAVKE ZA BROJANJE ZVONJENJA (RING COUNT DELAY)**

Opcijom Ring Count Delay se podešava koliko će telefon puta zazvoniti prije nego što se pisač javi na poziv. Ako imate dodatne telefone na istoj liniji na kojoj je i pisač, ili ste se preplatili na uslugu prepoznatljivog zvonjenja (Distinctive Ring), onda ostavite postavku Ring Count Delay na 4.

- 1 U retku za unos adrese vašeg web preglednika unesite IP adresu pisača.  
**Napomena:** Ako ne znate IP adresu svojeg pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite IP adresu u dijelu TCP/IP.
- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Kliknite na **Fax Settings** (Postavke faksa).
- 4 Kliknite na **Analog Fax Setup**.
- 5 U polju Rings to Answer, unesite koliko puta želite da telefon odzvoni prije odgovora na poziv.
- 6 Kliknite na **Submit** (Prihvati).

## **IMA LI PREMALO TONERA?**

Kada se pojavi poruka 88 Cartridge low znači da ima premalo tonera.

## **Može se primati, ali se ne može slati faks**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

### **PISAČ NIJE POSTAVLJEN NA FAX MOD**

Na početnom ekranu pritisnite **Fax** da se pisač stavi u Fax mod.

### **DOKUMENT NIJE PRAVILNO UMETNUT**

Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći dio papira naprijed u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje u gornji lijevi kut.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, manje slike, folije, fotografski papir ili tanje papire (npr. isječke iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo skenera.

### **PROVJERITE DA STE PRAVILNO POSTAVILI BROJ PREČICE**

- Provjerite da ste broj prečice programirali za broj koji želite nazvati.
- Alternativa je da ručno birate telefonski broj.

## **Primljeni faks je loše kvalitete**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

### **PONOVO POŠALJITE DOKUMENT**

Zamolite osobu koja vam je poslala faks da:

- provjeri da je zadovoljavajuća kvaliteta originalnog dokumenta.
- ponovno pošalje faks. Možda se dogodio problem s kvalitetom telefonske linije;
- poveća rezoluciju skeniranja faksa, ako je moguće.

## **MOŽDA NEMA DOVOLJNO TONERA**

Kada se pojavi poruka **Cartridge low** ili kada otisak postane previše bliјed, zamijenite spremnik.

### **PROVJERITE DA BRZINA PRIMANJA FAKSA NIJE STAVLJENA NA PREVIŠE VISOKU VRIJEDNOST**

Smanjite brzinu primanja faksa:

- 1 U retku za unos adrese vašeg web preglednika unesite IP adresu pisača.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu svojeg pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite IP adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Kliknite na **Fax Settings** (Postavke faksa).
- 4 Kliknite na **Analog Fax Setup**.

**5** U polju Max Speed (Maksimalna brzina) kliknite na jedno od sljedećeg:

- 2400
- 4800
- 9600
- 14400
- 33600

**6** Kliknite na **Submit** (Prihvati).

## Rješavanje problema s opcijama

### Opcija ne radi ispravno ili prestaje raditi nakon instalacije

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno ili sve navedeno:

#### RESETIRAJTE PISAČ

Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi i zatim ponovno uključite pisač.

#### PROVJERITE DA JE TA OPCIJA PRIKLJUČENA NA PISAČ

- 1 Isključite pisač.
- 2 Iskopčajte pisač.
- 3 Provjerite da je dodatna opcija pravilno priključena na pisač.

#### PROVJERITE DA JE OPCIJA PRAVILNO INSTALIRANA

Ispišite stranicu s postavkama izbornika i provjerite nalazi li se ta opcija na popisu instaliranih opcija (Installed Options). Ako se neka opcija ne pojavljuje na popisu, ponovno ju instalirajte. Za više informacija pogledajte dokumentaciju za postavljanje hardvera koju ste dobili uz tu opciju ili idite na [www.lexmark.com/publications](http://www.lexmark.com/publications) za pregled uputa za tu opciju.

#### PROVJERITE DA JE OPCIJA SELEKTIRANA

Iz programa koji koristite odaberite željenu opciju. Za više informacija vidi: "Ažuriranje raspoloživih opcija u driveru za pisač" na str. 47.

## Ladice za papir

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno ili sve navedeno:

#### PROVJERITE DA JE PAPIR ISPRAVNO UMETNUT

- 1 Otvorite ladicu za papir.
- 2 Provjerite da papir nije zaglavljen niti loše uvučen.
- 3 Provjerite da su graničnici za papir poravnani o rubove papira.
- 4 Provjerite da se ladica pravilno zatvara.

## **RESETIRAJTE PISAČ**

Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi i zatim ponovno uključite pisač.

## **PROVJERITE DA JE LADICA ZA PAPIR PRAVILNO INSTALIRANA**

Ako je ladica za papir navedena na stranici s postavkama izbornika, ali se papir zaglavi kada uđe ili izađe iz te ladice, onda znači da nije pravilno instalirana. Ponovno instalirajte ladicu za papir. Za više informacija pogledajte dokumentaciju za instalaciju i postavljanje hardvera koju ste dobili uz tu ladicu ili idite na [www.lexmark.com/publications](http://www.lexmark.com/publications) za pregled uputa za tu ladicu.

## **Ladica za 2000 listova papira**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte učiniti jedno ili sve od navedenog:

### **NE RADI ISPRAVNO PODIZAČ ZA LADICU**

- Provjerite da je pisač pravilno spojen na ladicu za 2000 listova papira.
- Provjerite da je pisač uključen.

### **VALJCI ZA UVLAČENJE SE NE UKLJUČUJU DA UVUKU PAPIR**

- Provjerite da je pisač pravilno spojen na ladicu za 2000 listova papira.
- Provjerite da je pisač uključen.

## **Uvlakač za koverte**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte učiniti jedno ili sve od navedenog:

## **RESETIRAJTE PISAČ**

Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi i ponovno ga uključite.

## **PROVJERITE DA SU KOVERTE PRAVILNO UMETNUTE**

- 1 Prilagodite držač za koverte na duljinu koverti koje koristite.
- 2 Za više podataka vidi: "Umetanje u uvlakač za koverte" na str. 81.

## **PROVJERITE POSTAVKU ZA TIP I VELIČINU PAPIRA (PAPER TYPE/SIZE)**

Provjerite da postavka Paper Type i Paper Size odgovaraju papiru koji ste umetnuli u ladicu:

- 1 S kontrolne ploče pisača provjerite postavke uvlakača za koverte u izborniku Paper.
- 2 Prije slanja dokumenta na ispis odredite ispravnu postavku s računala:
  - Za korisnike Windowsa odredite ove postavke u izborniku Print Properties.
  - Za korisnike Macintosha odredite ove postavke u dijaloškom polju Print.

## **PROVJERITE DA JE UVLAKAČ ZA KOVERTE PRAVILNO INSTALIRAN**

Ako je uvlakač za koverte naveden na stranici s postavkama izbornika, ali se koverta zaglavi kada uđe ili izade iz uvlakača, onda znači da uvlakač nije pravilno instaliran. Ponovno instalirajte uvlakač za koverte. Za više informacija pogledajte dokumentaciju za instalaciju i postavljanje hardvera koju ste dobili uz uvlakač ili idite na [www.lexmark.com/publications](http://www.lexmark.com/publications) za pregled uputa za uvlakač.

## **Izlazne opcije**

Ako su produžetak za izlaz, nastavak s 4 pretinca za poštu ili doradivač za klamanje (StapleSmart finisher) navedeni na stranici s postavkama izbornika, ali se papir zaglavi kada uđe ili izade iz tih dodatnih opcija, onda znači da nisu pravilno instalirane. Ponovno instalirajte opciju. Za više informacija pogledajte upute koje se dobiju uz opciju koju imate.

## **Flash memoriska kartica**

Provjerite da je flash memorija pravilno spojena na sistemsку ploču pisača.

## **Tvrdi disk s adapterom**

Provjerite da je tvrdi disk pravilno spojen na sistemsku ploču pisača.

## **Internal Solutions Port**

Ako Lexmark Internal Solutions Port (ISP) ne radi ispravno, ovo su moguća rješenja. Provjerite jedno ili sve od navedenog:

### **PROVJERITE ISP PRIKLJUČKE**

- Provjerite da je ISP pravilno priključen na sistemsku ploču pisača.
- Provjerite da je kabel dobro spojen na ispravan konektor.

### **PROVJERITE KABEL**

Provjerite da koristite ispravan kabel i da je pravilno priključen.

### **PROVJERITE DA JE MREŽNI SOFTVER PRAVILNO KONFIGURIRAN**

Podatke o instaliranju softvera za mrežni ispis vidi: *Networking Guide (Vodič o umrežavanju)* na CD-u sa softverom koji se dobije uz uređaj (*Software and Documentation*).

## **Memorijska kartica**

Provjerite da je memorijska kartica pravilno spojena na sistemsku ploču pisača.

# Rješavanje problema s uvlačenjem papira

## Papir se često zaglavi

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte nešto od sljedećeg:

### PROVJERITE PAPIR

Koristite preporučeni papir ili neki drugi specijalni medij. Za više informacija vidi poglavje o smjernicama o papiru i specijalnim medijima.

### PROVJERITE DA NISTE STAVILI PREVIŠE PAPIRA U LADICU

Provjerite da papir nije stavljen preko oznake za maksimalnu visinu bunta koja se nalazi na ladici ili višenamjenskom uvlakaču.

### PROVJERITE GRANIČNIKE ZA PAPIR

Pomaknite graničnike u ladici na ispravan položaj ovisno o veličini umetnutog papira.

### MOŽDA JE PAPIR UPIO PREVIŠE VLAGE ZBOG VELIKE KOLIČINE VLAGE U ZRAKU

- Umetnute papir iz novog pakiranja.
- Papir držite u originalnom pakiranju prije uporabe.

## Poruka o zaglavljenom papiru ostane i nakon vađenja zaglavljenog papira

### PROVJERITE PUT KOJIM PAPIR IDE KROZ PISAČ

Iz pisača nije izvađen zaglavljeni papir. Provjerite i izvadite sav papir koji je zaglavljen i pritisnite **Continue** (Nastavak).

## Zaglavljena stranica se neće ponovno ispisati nakon vađenja zaglavljenog papira

### UKLJUČITE OPCIJU ZA PONOVNI ISPIS ZAGLAVLJENOG PAPIRA (JAM RECOVERY)

U izborniku Setup, opcija Jam Recovery je stavljena na Off. Postavite opciju Jam Recovery na Auto ili On:

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka Ready.
- 2 Na glavnom ekranu pritisnite .
- 3 Pritisnite **Settings** (Postavke).
- 4 Pritisnite **General Settings** (Opće postavke).
- 5 Pritisnite tipku sa strelicom dolje dok se ne pojavi **Print Recovery** (Obnova ispisa).
- 6 Pritisnite **Print Recovery** (Obnova ispisa).
- 7 Pritisnite tipku sa strelicom udesno pokraj **Jam Recovery** (Obnova zaglavljene stranice) dok se ne pojavi On ili Auto.

8 Pritisnite **Submit** (Prihvati).

9 Pritisnite .

## Rješavanje problema s kvalitetom ispisa

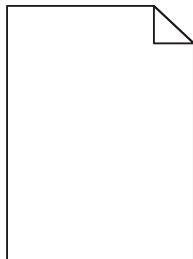
Informacije iz ovog poglavlja vam mogu pomoći da riješite probleme s kvalitetom ispisa. Ako ovi savjeti ne pomognu, nazovite servis. Možda ćete trebati promijeniti neki dio ili podešiti pisač.

### Kako utvrditi probleme s kvalitetom ispisa

Da biste lakše utvrdili probleme s kvalitetom ispisa, ispišite test stranice za kvalitetu ispisa:

- 1 Isključite pisač.
- 2 Umetnute u ladicu papir veličine A4 ili letter.
- 3 Pritisnite i držite tipke  i  dok uključujete pisač.
- 4 Otpustite obje tipke kada se pojavi traka s praćenjem stanja.  
Pisač će obaviti slijed pokretanja i zatim će se pojaviti izbornik za konfiguraciju (Configuration).
- 5 Na displeju pritisnite strelicu prema dolje dok se ne pojavi **Print Quality Pages**.
- 6 Pritisnite **Print Quality Pages** (Ispis stranica za provjeru kvalitete).  
Ispisu se stranice za provjeru kvalitete ispisa.
- 7 Pritisnite **Back** (Povratak).
- 8 Pritisnite **Exit Configuration** (Izlaz iz konfiguracije).

### Prazne stranice



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte učiniti jedno ili sve od navedenog:

#### Možda se na spremniku nalaze dijelovi ambalaže

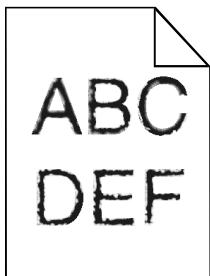
Izvadite spremnik za ispis i provjerite da je ambalaža pravilno uklonjena. Ponovno umetnите spremnik.

#### Možda ima premalo tonera

Kada se na displeju pojavi poruka 88 Cartridge Low, naručite novi spremnik s tonerom.

Ako se problem ne riješi na ovaj način, možda je potrebno nazvati servis. Za više podataka obratite se servisu.

## Znakovi imaju nazubljene ili neravne rubove



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno ili sve od navedenog:

### PROVJERITE POSTAVKE ZA KVALITETU ISPISA

- Promijenite postavku Print Resolution (Rezolucija ispisa) u izborniku Quality na 600 dpi, 1200 Image Q, 1200 dpi ili 2400 Image Q.
- Uključite opciju Enhance Fine Lines (Poboljšaj tanke linije) u izborniku Quality.

### PROVJERITE DA SU PODRŽANI UČITANI FONTOVI

Ako koristite učitane fontove, provjerite da pisač podržava te fontove, kao i glavno računalo i softverski program.

## Odrezane slike

Postoji nekoliko mogućih rješenja. Pokušajte problem riješiti na jedan od sljedećih načina:

### PROVJERITE GRANIČNIKE ZA PAPIR

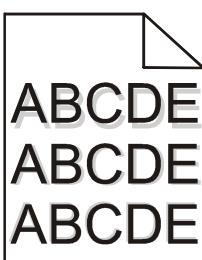
Pomaknite graničnike na ispravan položaj ovisno o veličini umetnutog papira.

### PROVJERITE POSTAVKU ZA VELIČINU PAPIRA (PAPER SIZE)

Provjerite da postavka Paper Size odgovara papiru koji ste umetnuli u ladicu:

- 1 S kontrolne ploče pisača provjerite postavku Paper Size u izborniku Paper.
- 2 Prije slanja dokumenta na ispis odredite ispravnu postavku za veličinu papira:
  - Za korisnike Windowsa odredite veličinu u izborniku Print Properties.
  - Za korisnike Macintosha odredite veličinu u dijaloškom polju Print.

## Slike sa sjenama

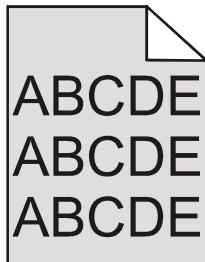


## **PROVJERITE POSTAVKU ZA TIP PAPIRA (PAPER TYPE)**

Provjerite da postavka Paper Type odgovara papiru koji ste umetnuli u ladicu:

- 1 S kontrolne ploče pisača provjerite postavku Paper Type u izborniku Paper.
- 2 Prije slanja dokumenta na ispis odredite ispravnu postavku za tip papira:
  - Za korisnike Windowsa odredite tip u izborniku Print Properties.
  - Za korisnike Macintosha odredite tip u dijaloškom polju Print.

## **Siva pozadina**

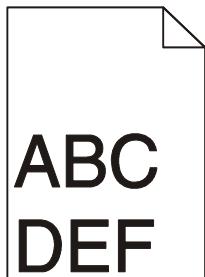


## **PROVJERITE POSTAVKU ZA TAMNOĆU TONERA (TONER DARKNESS)**

Odaberite svjetliju postavku za toner:

- S kontrolne ploče pisača promijenite ovu postavku iz izbornika Quality.
- Za korisnike Windowsa promijenite ovu postavku u Print Properties.
- Za korisnike Macintosha promijenite ovu postavku iz dijaloškog polja Print.

## **Neispravne margine**



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte učiniti nešto od navedenog:

## **PROVJERITE GRANIČNIKE ZA PAPIR**

Pomaknite graničnike na ispravan položaj ovisno o veličini umetnutog papira.

## **PROVJERITE POSTAVKU ZA VELIČINU PAPIRA (PAPER SIZE)**

Provjerite da postavka za veličinu papira odgovara papiru umetnutom u ladicu:

- 1 Preko kontrolne ploče pisača u izborniku Paper provjerite postavku Paper Size:
- 2 Prije slanja posla na ispis, navedite ispravnu postavku za veličinu papira:
  - Za korisnike Windowsa: iz Print Properties navedite ispravnu postavku za veličinu papira.
  - Za korisnike Macintosh-a: iz dijaloškog polja Print navedite ispravnu postavku za veličinu papira.

## **Savijanje papira**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte učiniti nešto od navedenog:

## **PROVJERITE POSTAVKU ZA TIP PAPIRA (PAPER TYPE)**

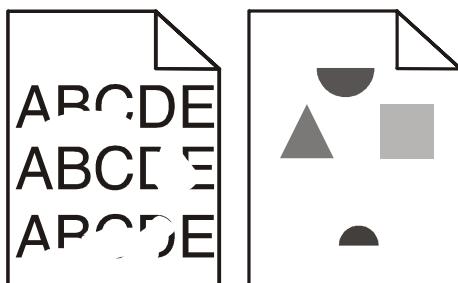
Provjerite da postavka Paper Type odgovara papiru koji ste umetnuli u ladicu:

- 1 S kontrolne ploče pisača provjerite postavku Paper Type u izborniku Paper.
- 2 Prije slanja dokumenta na ispis odredite ispravnu postavku za tip papira:
  - Za korisnike Windowsa odredite tip u izborniku Print Properties.
  - Za korisnike Macintosh-a odredite tip u dijaloškom polju Print.

## **MOŽDA JE PAPIR UPIO PREVIŠE VLAGE**

- Umetnите papir iz novog pakiranja.
- Čuvajte papir u originalnoj ambalaži dok ga ne koristite.

## **Nepravilnosti kod ispisa**



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte problem riješiti na jedan od sljedećih načina:

## **MOŽDA JE PAPIR UPIO PREVIŠE VLAGE**

- Umetnите papir iz novog pakiranja.
- Čuvajte papir u originalnoj ambalaži dok ga ne koristite.

## **PROVJERITE POSTAVKU ZA TIP PAPIRA (PAPER TYPE)**

Provjerite da postavka Paper Type odgovara papiru koji ste umetnuli u ladicu:

1 S kontrolne ploče pisača provjerite postavku Paper Type u izborniku Paper.

2 Prije slanja dokumenta na ispis odredite ispravnu postavku za tip papira:

- Za korisnike Windowsa odredite tip u izborniku Print Properties.
- Za korisnike Macintosha odredite tip u dijaloškom polju Print.

## **PROVJERITE PAPIR**

Izbjegavajte papire grube teksture.

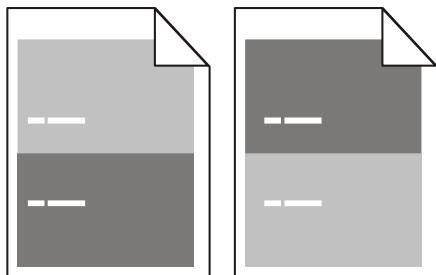
## **MOŽDA IMA PREMALO TONERA**

Kada se pojavi poruka 88 Cartridge Low ili kada ispis postane previše bijled, zamijenite spremnike.

## **MOŽDA JE MEHANIZAM ZA TALJENJE (FUSER) ISTROŠEN ILI NEISPRAVAN**

Zamijenite mehanizam za taljenje.

## **Ponavljanje grešaka na stranici**



### **ISTE GREŠKE SE PONAVLJAJU NA DNU STRANICE**

Zamijenite valjke za punjenje ako se greška ponavlja svakih 28,3 mm (1,11 inča).

Zamijenite prijenosni valjak ako se greška ponavlja svakih 51,7 mm (2,04 inča)

Zamijenite spremnik za toner ako se greška ponavlja svakih:

- 47,8 mm (1,88 inča)
- 96,8 mm (3,81 inča)

Zamijenite mehanizam za taljenje ako se greška ponavlja svakih:

- 88,0 mm (3,46 inča)
- 95,2 mm (3,75 inča)

## Nakošen ispis

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte učiniti nešto od navedenog:

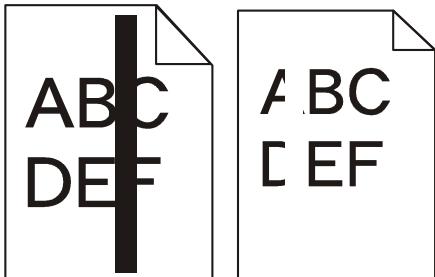
### PROVJERITE GRANIČNIKE ZA PAPIR

Pomaknite graničnike na ispravan položaj ovisno o veličini umetnutog papira.

### PROVJERITE PAPIR

Provjerite da papir koji koristite odgovara specifikacijama pisača.

## Potpuno crne ili bijele pruge



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte riješiti problem na jedan od sljedećih načina:

### PROVJERITE DA JE ISPRAVAN UZORAK ISPUNE

Ako je uzorak ispune neispravan, odaberite drugačiji uzorak ispune u softverskom programu.

### PROVJERITE TIP PAPIRA (PAPER TYPE)

- Pokušajte koristiti drugačiji tip papira.
- Ako koristite folije, koristite samo one koje preporučuje proizvođač pisača.
- Provjerite da postavka Paper Type i Paper Texture odgovara tipu papira ili specijalnog medija umetnutog u ladicu ili uvlakač.

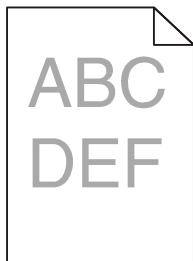
### PROVJERITE DA SE TONER RAVNOMJERNO RASPOREĐUJE U SPREMNIKU

Izvadite spremnik s tonerom i dobro ga protresite s jedne strane na drugu da se toner ravnomjerno rasporedi po spremniku i zatim ga ponovno umetnite.

### SPREMNIK JE MOŽDA NEISPRAVAN ILI NEMA TONERA

Zamijenite istrošeni spremnik novim.

## Otisak je previše svijetao



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte učiniti nešto od navedenog:

### **PROVJERITE OPCIJE ZA TAMNOĆU, SVJETLOĆU I KONTRAST**

Postavka Toner Darkness je postavljena na previše svijetlo, Brightness je postavljena na previše svijetlo ili je prenizak kontrast.

- S kontrolne ploče pisača promijenite ovu postavku iz izbornika Quality.
- Za korisnike Windowsa promijenite ovu postavku u Print Properties.
- Za korisnike Macintosha promijenite ovu postavku iz dijaloškog polja Print.

### **MOŽDA JE PAPIR UPIO PREVIŠE VLAGE**

- Umetnите papir iz novog pakiranja.
- Čuvajte papir u originalnoj ambalaži dok ga ne koristite.

### **PROVJERITE PAPIR**

Izbjegavajte koristiti papir grube teksture.

### **PROVJERITE POSTAVKU ZA TIP PAPIRA (PAPER TYPE)**

Provjerite da postavka Paper Type odgovara papiru koji ste umetnuli u ladicu:

- 1 S kontrolne ploče pisača provjerite postavku Paper Type u izborniku Paper.
- 2 Prije slanja dokumenta na ispis odredite ispravnu postavku za tip papira:
  - Za korisnike Windowsa odredite tip u izborniku Print Properties.
  - Za korisnike Macintosha odredite tip u dijaloškom polju Print.

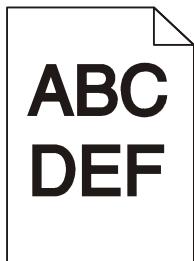
### **PREMALO TONERA**

Kada se pojavi poruka 88 Cartridge Low, naručite novi spremnik s tonerom.

### **MOŽDA JE NEISPRAVAN SPREMNIK ZA TONER**

Zamijenite spremnik za toner.

## Otisak je previše taman



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte učiniti nešto od navedenog:

### **PROVJERITE OPCIJE ZA TAMNOĆU, SVJETLOĆU I KONTRAST**

Postavka Toner Darkness je postavljena na previše tamno, Brightness je postavljena na previše tamno ili je previsok kontrast.

- S kontrolne ploče pisača promijenite ovu postavku iz izbornika Quality.
- Za korisnike Windowsa promijenite ovu postavku u Print Properties.
- Za korisnike Macintosha promijenite ovu postavku iz dijaloškog polja Print.

### **MOŽDA JE PAPIR UPIO PREVIŠE VLAGE**

- Umetnите papir iz novog pakiranja.
- Čuvajte papir u originalnoj ambalaži dok ga ne koristite.

### **PROVJERITE PAPIR**

Izbjegavajte koristiti papir grube teksture.

### **PROVJERITE POSTAVKU ZA TIP PAPIRA (PAPER TYPE)**

Provjerite da postavka Paper Type odgovara papiru koji ste umetnuli u ladicu:

- 1 S kontrolne ploče pisača provjerite postavku Paper Type u izborniku Paper.
- 2 Prije slanja dokumenta na ispis odredite ispravnu postavku za tip papira:
  - Za korisnike Windowsa odredite tip u izborniku Print Properties.
  - Za korisnike Macintosha odredite tip u dijaloškom polju Print.

### **MOŽDA JE NEISPRAVAN SPREMNIK ZA TONER**

Zamijenite spremnik za toner.

## Potpuno obojene stranice



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte riješiti problem na jedan od sljedećih načina:

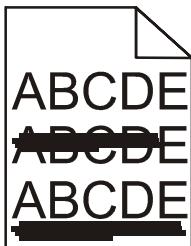
### PROVJERITE DA JE SPREMNIK ZA ISPIS PRAVILNO INSTALIRAN

Izvadite spremnik za toner i protresite ga s jedne strane na drugu da se toner pravilno rasporedi i ponovno ga umetnute.

### MOŽDA JE SPREMNIK NEISPRAVAN ILI IMA PREMALO TONERA

Zamijenite istrošeni spremnik novim. Ako se problem nastavi, možda će trebati servisirati pisač. Za više informacija nazovite servis.

## Vodoravne pruge



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte riješiti problem na jedan od sljedećih načina:

### TONER SE RAZMRLJA

Odaberite neku drugu ladicu ili uvlakač iz koje će se uvlačiti papir za ispis posla.

- S kontrolne ploče pisača odaberite Default Source iz izbornika Paper Menu.
- Za korisnike Windowsa, odaberite izvor za papir iz Print Properties.
- Za korisnike Macintosha odaberite izvor za papir iz dijaloškog polja Print.

### MOŽDA JE NEISPRAVAN SPREMNIK ZA TONER

Zamijenite spremnik za toner.

### PROVJERITE PUT KOJIM PAPIR IDE KROZ PISAČ

Provjerite put kojim papir ide oko spremnika za toner.



**OPREZ - ZAGRIJANA POVRŠINA:** Unutrašnjost pisača može biti jako zagrijana. Da biste smanjili rizik od zadobivanja opeklini, pustite neka se komponenta ohladi prije nego što ju dodirnete.

Izvadite sav papir koji vidite unutra.

### **Možda ima tonera na putu kojim prolazi papir**

Nazovite servis.

### **Maglica od tonera ili sive sjene se pojavljuju na stranici**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte riješiti problem na jedan od sljedećih načina:

### **Možda je neispravan spremnik za toner**

Zamijenite spremnik za toner.

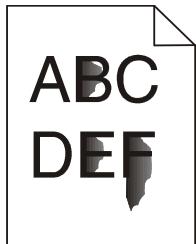
### **Valjci za punjenje su možda neispravni**

Zamijenite valjke za punjenje (*charge rolls*).

### **Toner se nalazi na putu kojim prolazi papir**

Nazovite servis.

### **Toner se lako skida s papira**



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte riješiti problem na jedan od sljedećih načina:

### **Provjerite postavku za tip papira (Paper Type)**

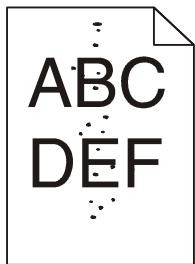
Provjerite da postavka Paper Type odgovara papiru koji ste umetnuli u ladicu:

- 1 S kontrolne ploče pisača provjerite postavku Paper Type u izborniku Paper.
- 2 Prije slanja dokumenta na ispis odredite ispravnu postavku za tip papira:
  - Za korisnike Windowsa odredite tip u izborniku Print Properties.
  - Za korisnike Macintosha odredite tip u dijaloškom polju Print.

### **Provjerite postavku za teksturu papira (Paper Texture)**

Provjerite da ste postavku za teksturu papira (Paper Texture) postavili na vrijednost koja odgovara papiru umetnutom u ladicu.

## **Mrlje od tonera**



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte riješiti problem na jedan od sljedećih načina:

### **Možda je neispravan spremnik za toner**

Zamijenite spremnik za toner.

### **Toner se nalazi na putu kojim prolazi papir**

Nazovite servis.

## **Loša kvaliteta otiska na folijama**

Pokušajte riješiti problem na jedan od sljedećih načina:

### **Provjerite folije**

Koristite samo one folije koje preporučuje proizvođač pisača.

### **Provjerite postavku za tip papira (Paper Type)**

Provjerite da postavka Paper Type odgovara papiru koji ste umetnuli u ladicu:

- 1 S kontrolne ploče pisača provjerite postavku Paper Type u izborniku Paper.
- 2 Prije slanja dokumenta na ispis odredite ispravnu postavku za tip papira:
  - Za korisnike Windowsa odredite tip u izborniku Print Properties.
  - Za korisnike Macintosha odredite tip u dijaloskom polju Print.

## **Embedded Web Server se neće otvoriti**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte riješiti problem na jedan od sljedećih načina:

### **Provjerite mrežne priključke**

Provjerite da su i pisač i računalo uključeni i spojeni na istu mrežu.

## **Provjerite mrežne postavke**

Ovisno o mrežnim postavkama, možda ćete trebati utipkati <https://> umjesto <http://> prije IP adrese pisača da se pristupi Embedded Web Serveru. Za više informacija обратите se sistem administratoru.

## **Kako stupiti u kontakt sa servisom (podrškom za kupce)**

Kada nazovete servis, opišite nastali problem, poruku na displeju i korake za rješavanje problema koje ste već poduzeli.

Morate znati model i serijski broj pisača. Za više informacija pogledajte naljepnicu s unutarnje gornje strane prednjeg poklopca na pisaču. Serijski broj je naveden i na stranici s postavkama izbornika.

Za područje SAD-a i Kanade nazovite (1-800-539-6275). Za druge države ili regije posjetite Lexmarkovu web stranicu na [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

# Napomene

Ime proizvoda:

Lexmark X651de, Lexmark X652de, Lexmark X654de, Lexmark X656de, Lexmark X656dte, Lexmark X658d, Lexmark X658de, Lexmark X658dme, Lexmark X658dfe, Lexmark X658dte, Lexmark X658dtme, Lexmark X658dtfe

Tip uređaja:

7462

Model/Modeli:

0A1, 0A5, 2A1, 2A2, 2A5, 2A6, 4A2, 4A6, 031, 035, 231, 232, 235, 236, 432, 436

## Napomena o izdanju

Srpanj 2008.

**Sljedeći odlomak se ne odnosi na one države u kojima ova odredba nije u skladu s važećim zakonom te zemlje:** LEXMARK INTERNATIONAL, INC. PRUŽA OVAJ TISKANI MATERIJAL, KAO TAKAV, BEZ JAMSTVA BILO KAKVE VRSTE, BILO DA SE IZJAVI ILI PODRAZUMIJEVA, ŠTO UKLJUČUJE, ALI SE NE OGRANIČAVA NA JAMSTVA TRGOVACA KOJA SE IZDAJU U NEKE POSEBNE SVRHE. Neke države ne dopuštaju odricanje od jamstava koja su izrečena ili se podrazumijevaju za određene transakcije; pa se stoga ova izjava na vas ne odnosi.

U ovom izdanju se mogu pojaviti neke tehničke netočnosti ili tipografske pogreške. Kada dođe do promjene informacija, te se izmjene objave u sljedećim izdanjima. U svako vrijeme mogu se uvesti poboljšanja ili izmjene proizvoda ili opisanih proizvodnih programa.

Podaci o proizvodima, proizvodnim programima ili uslugama ne znače da proizvođač ima namjeru da sve navedeno bude na raspolaganju u svim zemljama u kojima prodaje svoje proizvode. Podaci o proizvodu, programu ili uslugama ne služe kao izjave da se samo taj proizvod, program ili usluga može koristiti. Bilo koji zamjenski proizvod, proizvodni program ili usluga može se koristiti umjesto navedenih, pod uvjetom da se time ne krše autorska prava. Procjena i provjera ispravnosti rada u svezi s drugim proizvodima, programima ili uslugama, osim onih koje proizvođač izričito naznači, odgovornost su samog korisnika.

Za Lexmark tehničku podršku, posjetite [support.lexmark.com](http://support.lexmark.com).

Za informacije o potrošnoj opremi i programima, posjetite [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

Ako nemate pristup Internetu, možete se poštom obratiti Lexmarku na adresu:

Lexmark International, Inc.  
Bldg 004-2/CSC  
740 New Circle Road NW  
Lexington, KY 40550  
USA

© 2008 Lexmark International, Inc.

Sva prava pridržana

## PRAVA KOJA SE ODNOSE NA VLADU SJEDINJENIH AMERIČKIH DRŽAVA

Ovaj softver i sva prateća dokumentacija koja se pruža u skladu s ovim dogovorom, predstavljaju komercijalni računalni softver i dokumentaciju koja je razvijena isključivo na vlastiti trošak.

## Zaštićena imena

Ime Lexmark i znak Lexmark s rombom, MarkNet i MarkVision zaštićeno su ime i znak tvrtke Lexmark International, Inc. registrirane u Sjedinjenim Američkim Državama i/ili drugim zemljama.

MarkTrack, PrintCryption i StapleSmart zaštićene su marke tvrtke Lexmark International, Inc.

PCL® je zaštićena marka proizvoda tvrtke Hewlett Packard. PCL je oznaka tvrtke Hewlett Packard za set naredbi za pisač (jezik) i funkcije koje su uključene u njihove pisače. Ovaj pisač je namijenjen da bude kompatibilan s PCL jezikom. To znači da pisač prepozna PCL naredbe korištene u različitim aplikacijskim programima i da pisač emulira te funkcije ovisno o naredbama.

Sljedeći termini su zaštićena imena sljedećih tvrtki:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Na temelju fonta Times New Roman i licence tvrtke The Monotype Corporation plc, proizvod je Agfa Corporation
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG i/ili njihove podružnice
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG i/ili njihove podružnice
Hoeftler	Jonathan Hoeftler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG i/ili njihove podružnice
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG i/ili njihove podružnice
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc

Univers	Linotype-Hell AG i/ili njihove podružnice
---------	---

Sve druge spomenute zaštićene marke vlasništvo su tvrtki koje su ih zaštitile.

## **Izjava o sukladnosti s pravilima Federalne komisije za komunikacije (Federal Communications Commission - FCC)**

Za ovaj uređaj je nakon testiranja utvrđeno da je sukladan ograničenjima digitalnih uređaja klase A, u skladu s 15. dijelom FCC pravilnika. Rad uređaja ima dva sljedeća uvjeta: (1) ne proizvodi štetne smetnje i (2) ovaj uređaj mora prihvatići smetnje, uključujući i one koje mogu prouzročiti probleme u radu. Ograničenja za FCC klasu A se postavljaju u svrhu razumne zaštite od štetnih smetnji koje proizvode uređaji za poslovne namjene. Ova oprema stvara, koristi i može isijavati radio frekvenciju, pa ako nije instalirana i korištena u skladu s uputama, može prouzročiti smetnje u radio komunikaciji. Ova oprema može prouzročiti smetnje u stambenim područjima, pa je korisnik odgovoran ispraviti te smetnje na vlastiti trošak.

Proizvođač ne snosi nikakvu odgovornost za radio i televizijske smetnje koje se dogode uslijed korištenja ovog uređaja, ako se koriste drugačiji kabeli od preporučenih i ako korisnik izvrši neovlaštene izmjene i modifikacije na uređaju. Ako korisnik neovlašteno mijenja ili modificira opremu, time gubi pravo na garanciju.

**Napomena:** Kako biste bili sigurni da zadovoljavate standarde FCC pravilnika o elektromagnetskim smetnjama za A klasu računalnih uređaja, koristite pravilno oklopljen i uzemljen kabel kao što je Lexmarkov, seriski broj 1021231 za paralelni priključak i 1021294 za USB priključke. Ako koristite kabel koji nije pravilno oklopljen ili uzemljen, time kršite FCC propise.

### **Izloženost zračenju zbog radio frekvencije**

Sljedeća izjava se primjenjuje ako pisač ima instaliranu karticu za bežičnu mrežu.

Izlaz zračenja ovog uređaja je daleko ispod ograničenja za izloženost radio frekvencijskim zračenjima, prema FCC pravilniku. Minimalan razmak od 20 cm (8 inča) se mora održati između antene i bilo koje osobe da bi ovaj uređaj zadovoljavao zahtjeve o izloženosti RF zračenjima prema FCC propisima.

## **Industry Canada - izjave**

### **Industry Canada - Izjava o sukladnosti**

Ova klasa A digitalnih uređaja zadovoljava sve zahtjeve kanadskih propisa o električnoj opremi koja proizvodi smetnje (interferencije), norma ICES-003.

## **Industry Canada - izjava o radio smetnjama**

Ovaj uređaj zadovoljava specifikacije norme Industry Canada RSS-210. Rad uređaja je uvjetovan sljedećim uvjetima: (1) ovaj uređaj ne mora prouzročiti smetnje u radu i (2) ovaj uređaj mora prihvati bilo koje smetnje, uključujući i smetnje zbog neodgovarajućeg rada uređaja.

Ovaj uređaj je dizajniran da radi samo u kombinaciji s antenom koja se dobije uz uređaj. Korištenje drugih antena je strogo zabranjeno propisima koje je donijela Industry Canada.

Da biste spriječili smetnje koje mogu prouzročiti neke komercijalne usluge, uređaj je namijenjen radu u zatvorenom prostoru, dalje od prozora da bi se omogućila maksimalna zaštita. Oprema (ili antena za odašiljanje) koja se instalira vani, mora imati dozvolu.

Instalater ove radio opreme mora osigurati uvjete da se antena smjesti ili usmjeri na način da ne emitira RF polje koje premašuje ograničenja štetna po zdravlje opće populacije (norma Health Canada); pa se stoga treba poštivati zakon o zaštiti (Safety Code 6). Podatke o ovim propisima možete pronaći na web stranici [www.hc-sc.gc.ca/rpb](http://www.hc-sc.gc.ca/rpb).

Termin "IC:" prije certifikata/registracijskog broja samo označava da su zadovoljene tehničke specifikacije koje propisuje Industry Canada.

## **Napomena o radio smetnjama**

Ovo je proizvod klase A. Ako se koristi u kućanstvima, može prouzročiti radio smetnje. U tom slučaju korisnik mora poduzeti odgovarajuće mјere zaštite.

## **Europska zajednica - Izjava o sukladnosti**

Ovaj proizvod sukladan je zahtjevima o zaštiti iz direktiva Vijeća EZ 2004/108/EZ, 2006/95/EZ i 1999/5/EZ, u svrhu približavanja zakona zemalja članica koji se odnose na elektromagnetsku kompatibilnost i sigurnost električne opreme namijenjene za uporabu unutar određenih naponskih ograničenja i za radio opremu i telekomunikacijsku terminalnu opremu.

Sukladnost se označava oznakom CE.



Izdana je i ovjerena izjava o sukladnosti sa zahtjevima direktiva koju je potpisao direktor proizvodnje i tehničke podrške, Lexmark International, S.A., Boigny, Francuska.

Ovaj proizvod zadovoljava ograničenja direktive EN 55022 i sigurnosne zahtjeve standarda EN 60950, zahtjeve za radio spektar ETSI EN 300 330-1 i ETSI EN 300 330-2; i EMC zahtjeve EN 55024, ETSI EN 301 489-1 i ETSI EN 301 489-3.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/EK.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquier otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.

Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoją, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktivos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-hitgħejjiż es-senċjal u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadczyc, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt splňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.
Hrvatski	Ovime Lexmark International Inc. izjavljuje da je ovaj proizvod izrađen sukladno osnovnim zahtjevima i drugim relevantnim odredbama Direktive 1999/5/EC.

## Napomena o zračenjima - Indija

Ovaj uređaj koristi snagu vrlo niskog RF raspona i nakon testiranja je utvrđeno da ne može prouzročiti nikakve smetnje. Proizvođač neće snositi odgovornost u slučaju bilo kakvih sporova koji se pokrenu zbog zahtjeva za dozvolom od bilo kojih lokalnih vlasti, regulatornih tijela ili bilo koje organizacije, te zahtjeva od krajnjeg korisnika za instalacijom i korištenjem proizvoda u svojim prostorima.

### भारतीय उत्पर्जन सूचना

यह यंत्र बहुत ही कम शक्ति, कम रेंज के RF कम्प्युनिकेशन का प्रयोग करता है जिसका परीक्षण किया जा चुका है, और यह पाया गया है कि यह किसी भी प्रकार का व्यवधान उत्पन्न नहीं करता। इसके अतिरि प्रयोक्ता द्वारा इस उत्पाद को अपने प्रांगण में स्थापित एवं संचालित करने हेतु किसी स्थानीय प्राधिकरण, नियामक निकायों या किसी संगठन से अनुज्ञा प्राप्त करने की जरूरत के संबंध में उठ विवाद की स्थिति में विनिर्माता जिम्मेदार नहीं है।

## Razina buke

Sljedeća mjerjenja su obavljena u skladu s normom ISO 7779 i prezentirana sukladno normi ISO 9296.

**Napomena:** Možda Vaš model nema navedene načine rada (modove).

Prosječan tlak buke za 1 m, dBA	
Ispis	56 dBA
Skeniranje	56 dBA
Kopiranje	56 dBA
Spreman (Ready)	30 dBA

Zadržavamo pravo izmjena ovih podataka. Za trenutačno važeće vrijednosti pogledajte [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

### Podaci o temperaturi

Ambijentalna temperatura	15,6°C - 32,2°C
Temperatura transporta i skladištenja	-40,0°C - 60,0°C

### Direktiva o otpadu iz električne i elektroničke opreme (WEEE)



WEEE logotip označava specifične programe za recikliranje i postupke za električne proizvode u zemljama Europske unije. Potičemo recikliranje naših proizvoda. Ako imate daljnjih pitanja o opcijama recikliranja, posjetite Lexmarkovu web stranicu [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) gdje ćete pronaći telefonski broj vašeg lokalnog zastupnika.

### Odlaganje proizvoda na odlagalište otpada

Nemojte ovaj pisač ili potrošnu opremu odlagati zajedno s kućnim otpadom. Za opcije odlaganja otpada i recikliranja se obratite nadležnim vlastima.

### Izjava o sukladnosti s pravilima Federalne komisije za komunikacije (Federal Communications Commission - FCC)

Ova oprema je sukladna Paragrafu 68 FCC pravilnika i zahtjevima koji su usvojeni od strane Administrativnog vijeća za terminalne priključke (ACTA). Na stražnjoj strani ovog proizvoda se nalazi naljepnica na kojoj se, uz ostale podatke, nalazi i oznaka proizvoda u formatu: US:AAAEQ##TXXXX. Na zahtjev ovaj broj morate dati na uvid vašoj telefonskoj kompaniji.

Ova oprema koristi RJ-11C Universal Service Code (USOC) priključak.

Utičnica i priključak za spajanje ove opreme na telefonsku mrežu moraju biti sukladni FCC pravilniku, paragrafu 68 koje je usvojila ACTA. Sukladni telefonski kabel i modularni priključak se dobije uz proizvod. On je namijenjen za spajanje na kompatibilan modularni priključak koji je također sukladan. Za više informacija pogledajte dokumentaciju o postavljanju uređaja.

Ringer Equivalence Number (REN) je broj koji se koristi za određivanje broja uređaja koji se mogu spojiti na neku telefonsku liniju. Ako se previše REN brojeva spoji na jednu telefonsku liniju može dovesti do toga da uređaj ne zazvoni na poziv. U većini, ali ne u svim područjima, suma REN brojeva ne smije prelaziti pet (5,0). Ako želite biti sigurni koliko se uređaja može spojiti na jednu liniju, odnosno ukupan REN broj, obratite se lokalnoj telefonskoj kompaniji. Za proizvode koji su odobreni nakon 23. srpnja 2001, REN za ovaj proizvod postao je dio oznake proizvoda u formatu US:AAEQ##TXXXX. Znamenke koje se navode pod ## su REN broj bez decimalne točke (npr. 03 je REN 0,3). Za ranije proizvode je REN bio označen na posebnoj naljepnici.

Ako ova oprema prouzroči neke smetnje na telefonskoj mreži, telefonska kompanija će Vas o tome unaprijed izvijestiti, odnosno da je potrebno privremeno isključivanje. Ako iz praktičnih razloga telefonska kompanija ne može unaprijed obavijestiti korisnika, onda se korisnika obaveštava što je prije moguće. Isto tako ćete dobiti savjet kako uložiti žalbu, sukladno FCC pravilniku.

Telefonska kompanija može uvesti promjene na svojim kapacitetima, opremi, operacijama ili postupcima, što može utjecati na rad ove opreme. Ako se to dogodi, telefonska kompanija je dužna unaprijed obavijestiti korisnike kako bi se napravile nužne izmjene da se omogući neometana usluga.

Ako budete imali problema s ovom opremom, za popravke ili informacije o jamstvu se obratite tvrtki Lexmark International Inc. na [www.Lexmark.com](http://www.Lexmark.com) ili predstavniku Lexmarka. Ako oprema prouzroči oštećenje telefonske mreže, telefonska kompanija može zahtijevati da isključite opremu dok se problem ne riješi.

Ova oprema ne sadrži nijedan dio koji treba servisirati korisnik. Za informacije o popravcima i jamstvu se obratite na Lexmark International, Inc. Pogledajte prethodni paragraf gdje se nalaze informacije o kontaktima.

Spajanje na telefonsku liniju je podložno državnim tarifama. Za informacije se javite onoj kompaniji koja pruža telefonske usluge na Vašem području.

Ako u svojem prostoru imate poseban alarmni sustav spojen na telefonsku mrežu, pobrinite se da instalacija ove opreme ne može isključiti alarmnu opremu. Ako imate pitanja o tome što može isključiti alarmnu opremu, obratite se lokalnoj telefonskoj kompaniji ili ovlaštenom instalateru.

Telefonske kompanije izvijeste korisnike da su nagli porasti napona, tipično u vrijeme olujnog nevremena, vrlo štetni za telefonsku opremu koja se spaja na izmjenično strujno napajanje. Ovo se prepoznalo kao glavni problem. Stoga se preporučuje da svaki kupac ugradi strujnu zaštitu na AC izlaz na koji se spaja ovaj uređaj. Odgovarajuća strujna zaštitna je definirana kao sklop propisane nazivne vrijednosti, koja ima certifikat od UL-a (Underwriter Laboratories), ili nekog drugog odobrenog laboratoriјa za testiranja (NRTL), ili nekog drugog nadležnog tijela koje izdaje odobrenja ili certifikate za državu/regiju u kojoj se taj sklop koristi. Svrha ove zaštite je izbjegći oštećenja opreme uslijed udara munje ili prevelikog povišenja napona iz drugih razloga.

Prema Zakonu o zaštiti telefonskih potrošača (The Telephone Consumer Protection Act) iz 1991. godine, nezakonito je da bilo koja osoba koristi računalno ili drugi elektronički uređaj, uključujući i faks uređaj, za slanje poruka, ako ta poruka jasno na margini, u gornjem ili donjem dijelu, na svakoj poslanoj stranici ili na prvoj poslanoj stranici, ne sadrži jasnu poruku s datumom i vremenom slanja i identifikacijskom oznakom tvrtke ili nekog drugog entiteta ili pojedinca. (Telefonski broj ne može biti broj 900 ili neki drugi broj za koji se dodatno naplaćuju pozivi izvana).

Pogledajte dokumentaciju za korisnika da biste mogli programirati ove podatke na svoj faks uređaj.

## **Napomena za korisnike kanadske telefonske mreže**

Ovaj proizvod zadovoljava sve važeće tehničke specifikacije koje propisuje Industry Canada. Ringer Equivalence Number (REN) služi kao indikator maksimalnog broja terminala koji se mogu spojiti na telefonsko sučelje. Terminal sučelja se može koristiti od bilo koje kombinacije uređaja, ovisno samo o zahtjevu da suma REN brojeva ne smije prelaziti pet. REN za modem je smješten na stražnjoj strani uređaja na naljepnici s podacima o proizvodu.

Telefonske kompanije izvijeste korisnike da su nagli porasti napona, tipično u vrijeme olujnog nevremena, vrlo štetni za telefonsku opremu koja se spaja na AC strujno napajanje. Ovo se prepoznalo kao glavni problem. Stoga se preporučuje da svaki kupac ugradi strujnu zaštitu na AC izlaz na koji se spaja ovaj uređaj. Odgovarajuća strujna zaštita je definirana kao sklop propisane nazivne vrijednosti, koja ima certifikat od UL-a (Underwriter Laboratories), ili nekog drugog odobrenog laboratoriјa za testiranja (NRTL), ili nekog drugog nadležnog tijela koje izdaje odobrenja ili certifikate za državu/regiju u kojoj se taj sklop koristi. Svrlja ove zaštite je izbjegći oštećenja opreme uslijed udara munje ili prevelikog povišenja napona iz drugih razloga.

Ova oprema koristi telefonske priključke s oznakom CA11A.

## **Napomena za korisnike telefonske mreže u Novom Zelandu**

Sljedeći specijalni uvjeti vrijede za korisnike faksa. Dobivanje dozvole za telefonske usluge u svrhu korištenja terminalne opreme označava samo da Telecom prihvata da je taj uređaj sukladan minimalnim zahtjevima za spajanje na mrežu. Time Telecom ne izdaje odobrenje za taj proizvod niti bilo koju vrstu jamstva. Osim toga, ne izdaje se nikakvo jamstvo da će bilo koji dio pravilno raditi u kombinaciji s nekim drugim telekomunikacijskim uređajem drugačije marke ili modela, niti se time podrazumijeva da je bilo koji proizvod kompatibilan sa svim uslugama koje nudi Telecom.

Ova oprema se ne bi trebala podešavati da automatski naziva broj 111, službu za hitne intervencije Telecoma.

Ova oprema možda neće biti djelotvorna za prebacivanje poziva s nekog drugog uređaja spojenog na istu liniju.

Ova oprema se ne bi trebala koristiti u svrhe da se ometa neki drugi Telecom korisnik.

Neki parametri su potrebni da bi se zadovoljili zahtjevi Telecoma o koji su ovisni o opremi povezanoj s ovim uređajem. Prateća oprema bi trebala biti podešena da radi unutar sljedećih ograničenja i da bude sukladna specifikacijama Telecoma:

- Broj uzastopnih pokušaja nazivanja istog broja ne smije prelaziti 10 u roku od 30 minuta, ako se biranje pokreće ručno i
- Opremu treba isključiti, odnosno prekinuti vezu u periodu koji nije manji od 30 sekundi između završetka jednog pokušaja nazivanja i početka drugog nazivanja.
- Ovu opremu treba podesiti da se osigura automatsko nazivanje različitih brojeva, no u razmacima koji ne smiju trajati manje od 5 sekundi između završetka jednog pokušaja i početka drugog.

### **Napomena za korisnike telekomunikacijskih usluga u Južnoj Africi**

Ovaj modem se mora koristiti u kombinaciji s odobrenim sklopom za strujnu zaštitu kada se spaja na PSTN.

### **Korištenje ovog proizvoda u Švicarskoj**

Ovaj proizvod zahtjeva Švicarski filter za očitavanje broja poziva (Lexmark, broj 14B5109 ili 80D1877) koji se mora instalirati na bilo koju liniju koja prima impulse u Švicarskoj. Mora se koristiti Lexmarkov filter, zbog toga što se analogni impulsi mijere na svim telefonskim linijama u Švicarskoj.

## ENERGY STAR



### Napomena o laseru

Ovaj pisač ima odobrenje da je sukladan zahtjevima DHHS 21 CFR, točka J za Klasu I (1) laserskih proizvoda, te je i u drugim regijama označen kao laserski proizvod Klase I, sukladno zahtjevima norme IEC 60825-1.

Klase I laserskih proizvoda se ne smatra opasnom. Pisač unutra sadrži laser Klase IIIb (3b), nazivne vrijednosti 5 milivata galij arsenida, koji radi pri valnoj duljini od 770-795 nanometara. Laserski sustav i pisač su dizajnirani tako da čovjek nikad ne može doći u dodir s laserskim zračenjem iznad Klase I tijekom normalnog rada, održavanja koje obavlja korisnik ili propisanih uvjeta za servisiranje.

### Naljepnica s napomenom o laseru

Naljepnica s napomenom o laseru je uglavnom prilijepljena na pisač i izgleda ovako:



## Potrošnja energije

### Potrošnja energije za proizvod

U sljedećoj tablici se nalaze podaci o karakteristikama uređaja u smislu potrošnje energije.

**Napomena:** Možda Vaš proizvod nema sve navedene načine rada (modove).

Način rada (mod)	Opis	Potrošnja energije (W)
Printing (Ispis)	Uredaj generira izlaz tiskanog primjerka.	700 W
Copying (Kopiranje)	Uredaj generira kopiju tiskanog originala.	765 W
Scanning (Skeniranje)	Uredaj skenira tiskani primjerak.	165 W
Ready (Spreman)	Uredaj čeka na ispis.	95 W
Power Saver (Ušteda energije)	Uredaj je u modu za uštenu energije.	21 W, 24 W, 26 W
High Off	Uredaj je uključen u strujnu utičnicu, ali je napajanje isključeno.	Ne primjenjuje se

Način rada (mod)	Opis	Potrošnja energije (W)
Low Off (<1 W Off)	Uredaj je uključen u strujnu utičnicu, isključen je na prekidaču, ali je u modu za najmanju moguću potrošnju energije.	Ne primjenjuje se
Off (Isključeno)	Uredaj je uključen u strujnu utičnicu, ali je isključen na prekidaču.	110V=0,15 W, 220V=1,25 W

Razine potrošnje energije navedene u gornjoj tablici predstavljaju prosječna mjerena u jedinici vremena. Naglim povlačenjem struje se može potrošiti više energije nego što je prosječno.

Zadržavamo pravo izmjena ovih vrijednosti. Za trenutačno važeće vrijednosti pogledajte [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

### Opcija uštede energije (Power Saver)

Ovaj uređaj je konstruiran da ima opciju uštede energije, odnosno tzv. Power Saver mod. Ovaj način rada je ekvivalentan EPA Sleep modu. Power Saver služi za smanjenje potrošnje energije u vremenu kada je uređaj isključen. Power Saver se automatski uključuje nakon određenog vremena neaktivnosti uređaja, što se naziva Power Saver Timeout.

Tvornička postavka za Power Saver Timeout ovog uređaja iznosi (minuta):	110V=45 minuta, 220V=60 minuta
---	--------------------------------

Korištenjem konfiguracijskih izbornika opcija Power Saver Timeout se može podesiti od 1 minute do 240 minuta. Ako se Power Saver podesi na nisku vrijednost, onda štedi više energije, ali se dulje čeka na reakciju pisača. Ako se Power Saver Timeout podesi na višu vrijenost, manje se čeka na ispis, ali se troši više energije.

### Modovi kada je uređaj isključen (Off Mode)

Ovaj uređaj ipak troši minimalnu količinu energije kada je isključen. Ako želite da uopće ne troši energiju, onda ga potpuno isključite s dovoda struje.

### Ukupna potrošnja energije

Ponekad je korisno izračunati ukupnu potrošnju energije uređaja. Budući da se potrošnja električne energije obračunava u Watima, potrošnja se treba pomnožiti sa vremenom koliko uređaj provodi u bilo kojem od navedenih načina rada. Ukupna potrošnja energije uređaja se dobije zbrajanjem potrošnje za svaki od navedenih načina rada.

### Izjava o ograničenom jamstvu

Lexmark X651de, Lexmark X652de, Lexmark X654de, Lexmark X656de, Lexmark X656dte, Lexmark X658d, Lexmark X658de, Lexmark X658dme, Lexmark X658dfe, Lexmark X658dte, Lexmark X658dtme, Lexmark X658dtfe

### Lexmark International Inc. Lexington, KY

Ovo ograničeno jamstvo se primjenjuje za SAD i Kanadu. Za kupce izvan SAD-a pogledajte informacije koje se odnose na Vašu zemlju i koje ste dobili uz Vaš proizvod.

Ovo ograničeno jamstvo se odnosi samo na ovaj proizvod samo pod uvjetom da je kupljen za Vašu osobnu uporabu, a ne za daljnju prodaju od Lexmarka ili Lexmarkovog prodavača, koji je u ovoj izjavi naveden kao «prodavač».

## Ograničeno jamstvo

Lexmark jamči sljedeće:

- uređaj je proizведен od novih dijelova ili od novih i korištenih dijelova koji su servisirani, a koji funkcioniraju kao novi dijelovi.
- tijekom normalne uporabe neće doći do kvarova prouzročenih lošim materijalom i izradom.

Ako ovaj proizvod ne funkcioni u skladu s jamstvom, tijekom jamstvenog roka obratite se prodavaču ili Lexmarku za popravak ili zamjenu (kao opcija Lexmarka).

Ako ovaj proizvod predstavlja dodatnu opciju ili dio uređaja, ova izjava će se primjenjivati samo kada se ta opcija koristi u kombinaciji s uređajem za koji je namijenjena. Ako želite obaviti popravak u jamstvenom roku, možda ćete trebati donijeti tu opciju ili dio zajedno s proizvodom.

Ako ovaj proizvod prenesete na drugog korisnika, jamstvo za servisiranje pod uvjetima ove izjave će biti raspoloživo za tog korisnika za ostatak jamstvenog roka. Uz uređaj dajte novom korisniku račun i jamstveni list.

## Ograničeno jamstvo za servisiranje

Jamstveni rok traje 12 mjeseci i počinje od dana kupnje, odnosno datuma napisanom na računu, osim ako se kvar ne odnosi na potrošni materijal i rezervne dijelove koji se mogu potrošiti ranije, ili ako neki dijelovi nisu iznimno jako istrošeni ili potrošeni.

Da biste ostvarili pravo na servisiranje u jamstvenom roku, trebate priložiti račun o kupljenom proizvodu. Od Vas se može zahtijevati da dostavite i na odgovarajući način zapakirate proizvod. Vi ste odgovorni za gubitak ili oštećenje proizvoda od mjesta slanja do dobavljača ili servisera.

Kada servisiranje uključuje zamjenu proizvoda ili nekog dijela proizvoda, zamijenjeni dio postaje vlasništvo servisa ili Lexmarka. Zamjena može podrazumijevati novi ili popravljeni dio.

Na zamijenjeni dio se primjenjuje prvobitni jamstveni rok koji je dobiven za kupljeni proizvod.

Zamjena se ne odobrava u slučajevima kada je proizvod mehanički oštećen, ako su na njemu rađene preinake, ako se zahtijevaju izmjene koje nisu uključene u jamstvo ili ako je uređaj oštećen da se ne može popraviti. Isto tako, za taj proizvod ne smiju postojati nikakve zakonske obvezе ili ograničenja koja bi sprječavala zamjenu.

Prije davanja proizvoda na popravak u jamstvenom roku, uklonite sve spremnike s tonerom, programe, podatke i medije za spremanje podataka koji se mogu izvaditi (osim ako Lexmark ne savjetuje drugačije).

Za daljnja objašnjenja u svezi alternativnih jamstava se obratite najbližem Lexmarkovom ovlaštenom servisu ili potražite na web stranici: <http://support.lexmark.com>.

Uz ovaj proizvod se nudi i tehnička podrška na daljinu tijekom cijelog jamstvenog roka. Za proizvode kojima je isteklo jamstvo, Lexmark nudi tehničku podršku za koju se naplaćuje odgovarajuća naknada.

## Proširenje ograničenog jamstva

Lexmark ne jamči za neometan i bespriješoran rad bilo kojeg proizvoda ili dugotrajnost otiska koji se dobiju na bilo kojem proizvodu.

Servisiranje ne uključuje popravke ako je do kvarova došlo zbog:

- preinaka ili ugradnje neovlaštenih dodataka,
- nezgoda, krive uporabe, zlouporabe ili nepoštivanja Lexmarkovih priručnika, uputa za uporabu ili smjernica;
- neprihvatljivih uvjeta rada i okoliša;

- neovlaštenog održavanja od strane osoba koje nisu Lexmarkovi ovlašteni serviseri;
- prekomernog opterećenja proizvoda izvan granica njegovih mogućnosti;
- korištenja medija za ispis koji nije u skladu s Lexmarkovim specifikacijama;
- pokušaja prepravljanja, osvježavanja, popravka, ponovnog punjenja ili preinake rezervnih dijelova ili potrošnog materijala od treće strane.
- proizvoda, zaliha, dijelova, materijala (kao što su toneri i tinte), softvera ili sučelja koje ne ugrađuje Lexmark.

**U OKVIRIMA KOJI SU DOPUŠTENI VAŽEĆIM ZAKONOM, NITI LEXMARK NITI NJEGOVI DOBAVLJAČI ILI PRODAVAČI NEMAJU PRAVO DAVATI NIKAKVO DRUGO JAMSTVO ILI UVJETE BILO KOJE VRSTE, BILO DA SU IZRAŽENI ILI SE PODRAZUMIJEVAJU ZA OVAJ PROIZVOD I POSEBICE NE PRIZNAJEMO JAMSTVA KOJA SE PODRAZUMIJEVAJU ILI UVJETE PRODAJE IZRAŽENE U NEKE POSEBNE SVRHE, I ZADOVOLJAVAJUĆE KVALITETE. BILO KOJA JAMSTVA KOJIH SE NE MOŽEMO ODREĆI NA TEMELJU VAŽEĆEG ZAKONA, SE OGRANIČAVAJU NA JAMSTVENI ROK. NIKAKVA JAMSTVA, IZRAŽENA ILI DA SE PODRAZUMIJEVAJU, NEĆE VAŽITI NAKON ISTEGA OVOG ROKA. ZADRŽAVAMO PRAVO IZMJENA SVIH INFORMACIJA, SPECIFIKACIJA, CIJENA I USLUGA U BILO KOJE VRIJEME BEZ PRETHODNE OBAVIJESTI.**

### Ograničena odgovornost

Vaše pravo na odštetu je navedeno u ovom dokumentu. U skladu s navedenom Izjavom o ograničenom jamstvu, za sve reklamacije i pritužbe u svezi nepravilnosti uređaja ili problema s prodavačem možete zatražiti naknadu stvarne štete u iznosu do onog koji je naveden u sljedećem odlomku.

Lexmarkova odgovornost za stvarne štete prouzročene na bilo koji način će se ograničiti na iznos koji ste platili za proizvod koji je prouzročio štetu. Ova ograničena odgovornost se neće primjenjivati na pritužbe koje uključuju tjelesne ozljede ili štete na nekretninama ili vlasništvu, odnosno predmetima za koje Lexmark nije pravno odgovoran. **NI U KOM SLUČAJU LEXMARK NEĆE SNOSETI ODGOVORNOST ZA IZGUBLJENU ZARADU, IZGUBLJENE UŠTEĐEVINE, NEHOTIČNE ŠTETE ILI BILO KOJE DRUGE EKONOMSKE ŠTETE KOJE SU SE DOGODILE USLIJED TOGA.** To se odnosi i na slučajeve kada Vi upozorite Lexmark ili njegovog zastupnika da postoji mogućnost od događanja takvih šteta. Lexmark neće snositi nikakvu odgovornost za štete koje se odnose na treću osobu.

Ovo se ograničenje odnosi i na materijale koje Lexmarku dostavljaju drugi dobavljači i prodavači. Ograničenja koja izriče Lexmark i njegovi dobavljači i prodavači nisu kumulativna. Takav dobavljač ili prodavač su također uključeni u ova ograničenja.

### Dodatna prava

Neke države ne dozvoljavaju ograničenja u smislu trajanja jamstva ili ne dozvoljavaju isključenja ili ograničenu odgovornost u smislu nehotičnih ili posljedičnih šteta. Ako se takvi zakoni primjenjuju u Vašoj zemlji, u tom slučaju se gore navedeni propisi ne odnose na Vas.

Ovo ograničeno jamstvo Vam daje specifična zakonska prava. Uz ova prava možete imati i neka druga prava ovisno o državi u kojoj se ti zakoni primjenjuju.

### **LEXMARKOVO OGRANIČENO JAMSTVO I LICENCNI UGOVOR ZA SOFTVER**

MOLIMO PROČITAJTE PAŽLJIVO PRIJE KORIŠTENJA OVOG PROIZVODA. Ovaj Licencni ugovor za softver ("Licencni ugovor za softver") je pravni ugovor između kupca (bilo da se radi o pojedincu ili pravnoj osobi) i tvrtke Lexmark International, Inc. ("Lexmark"), prema kojem, u okvirima kupljenog Lexmarkovog proizvoda ili Softverskog programa, nije potrebno potpisivati pismeni Licencni ugovor između kupca i Lexmarka ili njegovih dobavljača, a njime se uređuje uporaba bilo kojeg Softverskog programa koji Lexmark instalira ili nudi za uporabu uz svoj proizvod. Termin "Softverski program" uključuje upute koje se strojno mogu čitati, audio-vizualne sadržaje (kao što su slike i snimke), te s tim povezane medije, pisani materijali i dokumentaciju u elektroničkom obliku, bez obzira je li ugrađena ili se distribuirala za uporabu uz Lexmarkov proizvod.

KORIŠTENJEM OVOG PROIZVODA, KUPAC RAZUMIJE I PRIHVAĆA SVE ODREDBE I UVJETE OVIH LICENCNIH UGOVORA I OGRANIČENOG JAMSTVA ZA SOFTVER. AKO SE KUPAC NE SLAŽE S UVJETIMA OVIH LICENCNIH UGOVORA I OGRANIČENOG JAMSTVA ZA SOFTVER, TREBA ODMAH VRATITI PROIZVOD NEKORIŠTEN I ZAHTIJEVATI POVRETAK IZNOSA KOJI JE ZA ISTI UPЛАЧЕН. AKO KUPAC INSTALIRA OVAJ PROIZVOD ZA NEKU DRUGU STRANU, OVM JE SUGLASAN DA ĆE OBAVIJESTITI TE KORISNIKE DA UPORABA OVOG PROIZVODA ZNAČI PRIHVAĆANJE OVIH UVJETA.

- 1. IZJAVA O OGRANIČENOM JAMSTVU ZA SOFTVER.** Lexmark jamči da je medij (npr. disketa ili disk) na kojem se nalazi Softverski program (ako postoji), izrađen bez pogrešaka u materijalu i izradi i da neće doći do kvarova tijekom normalne uporabe u jamstvenom roku. Jamstveni rok iznosi devedeset (90) dana i počinje danom isporuke Softverskog programa krajnjem korisniku. Ovo ograničeno jamstvo se primjenjuje samo na medije sa Softverskim programima koji su kupljeni kao novi od Lexmarka, Lexmarkovih ovlaštenih prodavača ili distributera. Lexmark će zamijeniti Softverski program ako se utvrdi da medij ne zadovoljava uvjete ovog ograničenog jamstva.

- 2. OGRANIČENA ODGOVORNOST I JAMSTVO.** U OKVIRIMA OVOG LICENCNOG UGOVORA ZA SOFTVER I UNUTAR MAKSIMALNIH ZAKONSKI DOPUŠTENIH GRANICA, LEXMARK I NJEGOVI DOBAVLJAČI ĆE PRUŽITI NAVEDENI SOFTVERSKI PROGRAM "KAKAV JEST" I PREMA TOME SE ODRIČU BILO KOJIH DRUGIH JAMSTAVA I UVJETA, IZRIČITIH ILI PREŠUTNIH, ŠTO UKLJUČUJE, BEZ OGRANIČENJA, NASLOV, NEPOVREDIVOST PRAVA, MOGUĆNOST PRODAJE I PRIKLADNOST ZA ODREĐENE SVRHE, ZAŠТИTU OD SVIH VIRUSA, TE SVEG OSTALOG ŠTO SE ODNOŠI NA SOFTVERSKI PROGRAM. U ODREĐENIM UVJETIMA, LEXMARK NE MOŽE ZAKONSKI OGRANIČITI ODGOVORNOST I JAMSTVO ZA BILO KOJU KOMPONENTU NA KOJU SE PRIMJENJUJU JAMSTVA KOJA UKLJUČUJU MOGUĆNOST PRODAJE I PRIKLADNOST U ODREĐENE SVRHE, NO LEXMARK OGRANIČUJE TRAJANJE TAKVIH JAMSTAVA NA ROK OD 90 DANA OD IZRIČITOG OGRANIČENOG JAMSTVA NA SOFTVER.

Ovaj ugovor se mora čitati u smislu određenih ustavnih odredbi koje s vremena na vrijeme mogu biti važeće, a koje mogu podrazumijevati određena jamstva ili uvjete, te nametnuti Lexmarku određene zakonske obveze koje se ne mogu isključiti ili izmijeniti. Ako se takve odredbe primjenjuju, u tim okvirima će Lexmark biti u mogućnosti ispuniti svoje obveze, te se ovim Lexmark obvezuje da ovim ograničenim jamstvom neće kršiti odredbe koje se odnose na sljedeće: zamjenu Softverskog programa ili naknadu novčanog iznosa uplaćenog za Softverski program.

Softverski program može uključivati internetske linkove na druge softverske aplikacije i/ili internetske web stranice koje su u vlasništvu i kojima upravljaju neke treće strane koje imaju ugovore s Lexmarkom. Kupac je suglasan i slaže se da Lexmark nije odgovoran ni na koji način za glavna računala, performanse, funkcioniranje, održavanje ili sadržaj takvih softverskih aplikacija i/ili internetskih web stranica.

- 3. OGRANIČENJA VEZANA UZ PRAVNI LIJEK.** U OKVIRU MAKSIMALNO DOPUŠTENIH OKVIRA VAŽEĆEG ZAKONA, SVA ODGOVORNOST LEXMARKA TEMELJEM OVOG LICENCNOG UGOVORA ZA SOFTVER, IZRIČITO JE OGRANIČENA NA UKUPNU CIJENU UPЛАЧENU ZA SOFTVERSKI PROGRAM I PET DOLARA (US) (ILI PROTUVRIJEDNOST U LOKALNOJ VALUTI). PRAVO KORISNIKA U SLUČAJU BILO KAKVOG SPORA S LEXMARKOM U SVEZI OVOG LICENCNOG UGOVORA ZA SOFTVER BIT ĆE OGRANIČENO DA POKRIJE NAVEDENE IZNOSNE, I NAKON POKRIVANJA TOG IZNOSA LEXMARK ĆE BITI OSLOBOĐEN BILO KAKVIH DALJNJIH OBVEZA I ODGOVORNOSTI PREMA KORISNIKU.

NI U KOM SLUČAJU LEXMARK, NJEGOVI DOBAVLJAČI, ZASTUPNICI ILI PRODAVAČI NEĆE SNOSITI ODGOVORNOST ZA SLUČAJNE, NEIZRAVNE, EGZEMPLARNE, KAŽNJIVE ILI POSLJEDIĆNE ŠTETE (ŠTO UKLJUČUJE, BEZ OGRANIČENJA, GUBITAK PROFITA ILI DOHOTKA, IZGUBLJENE UŠTEĐEVINE, PREKID KORIŠTENJA ILI BILO KAKVE GUBITKE, NETOČNOST ILI OŠTEĆENJA PODATAKA ILI SNIMLJENOG MATERIJALA, POTRAŽIVANJA TREĆE STRANE, OŠTEĆENJA STVARNE IMOVINE ILI OSNOVNIH SREDSTAVA, GUBITKE PRIVATNE IMOVINE POVEZANE NA BILO KOJI NAČIN S UPORABOM ILI NEMOGUĆNOŠĆU UPORABE SOFTVERSKEGA PROGRAMA, ILI NEKE DRUGE ŠTETE POVEZANE S BILO KOJOM ODREDBOM OVOG LICENCNOG UGOVORA), BEZ OBZIRA NA PRIRODU REKLAMACIJE, UKLJUČUJUĆI, BEZ OGRANIČENJA, KRŠENJE JAMSTVA ILI UGOVORA, KAŽNJIVO DJELO (UKLJUČUJUĆI NEMAR ILI STROGU ODGOVORNOST), TE ČAK I U SLUČAJU AKO SU LEXMARK ILI NJEGOVI DOBAVLJAČI, ZASTUPNICI ILI PRODAVAČI, BILI UPOZORENI NA

MOGUĆNOST DOGAĐANJA TAKVIH ŠTETA, ILI BILO KOJA REKLAMACIJA KOJU KUPAC TEMELJI NA REKLAMACIJI TREĆE STRANE, OSIM U OKVIRIMA ZAKONSKIH OGRANIČENJA, SVI DRUGI ZAHTJEVI SMATRAT ĆE SE PRAVNO NEVAŽEĆIM. NAVEDENA OGRANIČENJA SE PRIMJENJUJU ČAK I U SLUČAJU AKO GORE NAVEDENI PRAVNI LIJEK NE ISPUNJAVA SVOJU OSNOVNU SVRHU.

- 4. DRŽAVNI ZAKONI SAD-a.** Ovo ograničeno jamstvo za softver vam daje specifična zakonska prava. Možete također imati i neka druga prava, što se razlikuje od države do države. Neke države ne dopuštaju ograničenja o tome koliko dugo traje jamstvo ili ograničena odgovornost za posljedične ili nehotične štete, pa se gore navedena ograničenja možda neće na vas odnositi.
- 5. PRAVO NA LICENCU.** Lexmark kupcu daje sljedeća prava, pod uvjetom da poštuje sve odredbe i uvjete ovog Licencnog ugovora za softver:
- a) **Uporaba.** Kupac može koristiti jednu (1) kopiju Softverskog programa. Pod terminom "uporaba" podrazumijeva se spremanje, učitavanje, instalacija, izvršenje ili prikaz Softverskog programa na ekranu. Ako je Lexmark dao kupcu pravo na licencu Softverskog programa za uporabu, kupac mora ograničiti broj ovlaštenih korisnika na broj naveden u ugovoru s Lexmarkom. Kupac ne smije odvajati komponente Softverskog programa za korištenje na više od jednog računala. Kupac je sporazumno da neće koristiti Softverski program, u cijelosti ili dijelom, ni na koji način koji će utjecati na odbacivanje dijelova programa, modifikacije, uklanjanje, mijenjanje ili preinake vizualnog izgleda zaštitnog znaka, imena tvrtke ili obavijesti o intelektualnom vlasništvu koja se pojavljuje na ekranu svakog računala pri normalnom radu Softverskog programa.
  - b) **Kopiranje.** Kupac ima pravo napraviti jednu (1) kopiju Softverskog programa isključivo u svrhu posjedovanja rezervne kopije, arhiviranja ili instalacije, pod uvjetom da kopija sadrži sva originalna upozorenja vlasnika Softverskog programa. Kupac ne smije kopirati Softverski program za bilo koju javnu ili distribucijsku mrežu.
  - c) **Zadržavanje prava.** Softverski program, uključujući sve fontove, je zaštićen od kopiranja i vlasništvo je tvrtke Lexmark International, Inc. i/ili njegovih dobavljača. Lexmark zadržava sva prava koja vam nisu izričito dodijeljena temeljem ovog Licencnog ugovora za softver.
  - d) **Besplatan softver (Freeware).** Ne dovodeći u pitanje odredbe i uvjete ovog Licencnog ugovora za softver, cijeli ili samo neki dio Softverskog programa od kojeg se sastoji dostavljeni softver, može biti vlasništvo neke treće strane ili softver koji je dozvoljeno besplatno dijeliti ("Freeware"). Takav softver podliježe odredbama i uvjetima koji se na njega odnose, bez obzira radi li se diskrecionom ugovoru, suženom licencnom paketu ili uvjetima elektroničke licence u vrijeme učitavanja ili instalacije programa. Korištenje besplatnog softvera se u potpunosti uređuje odredbama i uvjetima koji se na njega odnose.
- 6. PRIJENOS.** Kupac može prenijeti Softverski program na nekog drugog krajnjeg korisnika. Bilo koji prijenos mora uključivati sve komponente softvera, medij, tiskane materijale i ovaj Licencni ugovor za softver, a kupac ne mora zadržati kopije Softverskog programa ili njegovih komponenti. Prijenos ne mora biti neizravni prijenos, kao što je konsignacija. Prije prijenosa, krajnji korisnik koji prima Softverski program, mora prihvatići sve uvjete ovog Licencnog ugovora za softver. Nakon prijenosa Softverskog programa, licenca kupca automatski se ukida. Kupac nema pravo iznajmljivati, davati pod-lizenče ili davati ovaj Softverski program drugima, osim u okvirima propisanim ovim Licencnim ugovorom za softver.
- 7. NADODRAGDNE.** Da bi kupac imao pravo koristiti Softverski program označen kao nadogradnja, mora najprije imati licencu za originalni Softverski program označen kao Lexmarkov program predviđen za nadogradnje. Nakon nadogradnje, možda kupac više neće trebati koristiti originalni Softverski program na temelju kojeg je dobio nadogradnju.
- 8. OGRANIČENJE ZA OBRNUTI INŽENJERING.** Nije dopušteno mijenjati, dešifrirati, raditi obrnuti inženjeringu, obrnuto sklapanje, obrnuto kompjuiranje ili na neki drugi način prevoditi Softverski program, osim u okvirima onoga što je izričito dopušteno ili u granicama dopuštenim zakonom u svrhu bolje operativnosti, ispravljanja pogrešaka ili testiranja u svrhu zaštite. Ako imate takva zakonska prava, dužni ste Lexmarka pismenim putem izvjestiti o slučaju namjere obrnutog inženjeringu, obrnuto sklapanja ili obrnute kompilacije. Nije dopušteno dekriptirati Softverski program osim ako je to nužno za pravno dopuštenu uporabu Softverskog programa.
- 9. DODATNI SOFTVER.** Ovaj Licencni ugovor za softver odnosi se na ažuriranja i dodatke originalnom Softverskom programu koji Lexmark nudi uz svoje proizvode, osim ako Lexmark naznači drugačije uvjete, zajedno s ažuriranim dijelom ili dodatkom.

- 10. TRAJANJE I PRESTANAK LICENCE.** Ovaj Licencni ugovor za softver je važeći osim ako se ne prekine ili raskine. Kupac može prekinuti ili raskinuti ovaj ugovor u bilo kojem trenutku na način da uništi sve primjerke Softverskog programa, zajedno sa svim preinakama, dokumentacijom i ostalim pratećim materijalom ili na neki drugi ovdje opisan način. Lexmark može prekinuti licencu danu kupcu na temelju obavijesti, ako kupac nije suglasan složiti se s bilo kojim od uvjeta ovog Licencnog ugovora za softver. Nakon takvog prestanka licence, kupac je suglasan uništiti sve primjerke Softverskog programa, zajedno sa svim modifikacijama, dokumentacijom i dodacima u bilo kojem obliku.
- 11. POREZI.** Kupac je suglasan da preuzima odgovornost plaćanja svih potrebnih poreza, uključujući, bez ograničenja, takse na robu i usluge i osobnu imovinu, koje proističu iz ovog Licencnog ugovora za softver ili korištenje Softverskog programa.
- 12. OGRANIČENJE ZA TUŽBE.** Nikakve tužbe, bez obzira na oblik, na temelju ovog Licencnog ugovora za softver neće biti podnesene od bilo koje strane nakon isteka roka od dvije godine nakon što se dogodio uzrok na temelju kojeg treba doći do tužbe, osim ako je to propisano važećim zakonom.
- 13. VAŽEĆI ZAKON.** Ovaj Ugovor uređuje se zakonima države Kentucky, SAD. Nijedni drugi zakonski propisi se neće primjenjivati niti ijduna druga jurisdikcija. Neće se primjenjivati UN-ova konvencija o ugovorima za međunarodnu prodaju robe.
- 14. OGRANIČENA PRAVA VLADE SJEDINJENIH AMERIČKIH DRŽAVA.** Ovaj Softverski program razvijen je u cijelosti na vlastiti trošak. Prava Vlade Sjedinjenih Američkih Država za korištenje ovog Softverskog programa uređeno je u ovom Ugovoru i ograničeno prema DFARS 252.227-7014 i slično odredbama FAR-a (ili sličnih propisa ili klauzula ugovora sličnih agencija).
- 15. SUGLASNOST ZA KORIŠTENJE PODATAKA.** Kupac je suglasan da Lexmark i njegovi zastupnici mogu prikupljati i koristiti informacije koje kupac pruža u svrhu podrške uslugama povezanih s korištenjem Softverskog programa koje kupac zatraži. Lexmark je suglasan da te informacije neće koristiti na način koji će korisnika osobno identificirati, osim u onolikoj mjeri koja je nužna za pružanje takvih usluga.
- 16. IZVOZNA OGRANIČENJA.** Kupac nema pravo (a) stjecati, isporučivati, prenositi ili ponovno izvoziti, izravno ili neizravno, Softverski program ili bilo koji s njim izravno povezan proizvod, čime se krše bilo koji važeći izvozni propisi ili (b) dopustiti uporabu Softverskog programa u bilo koju svrhu koja je zabranjena važećim izvoznim zakonima, uključujući, bez ograničenja, trgovanje nuklearnim, kemijskim ili biološkim oružjem.
- 17. SKLAPANJE UGOVORA ELEKTRONIČKIM PUTEM.** Kupac i Lexmark su suglasni ovaj Licencni ugovor za softver sklopiti elektroničkim putem. To znači da kada kupac klikne na tipku "Agree" (Slažem se) ili "Yes" (Da), na ovoj stranici ili koristi ovaj proizvod, time izjavljuje da razumije i prihvata odredbe i uvjete ovog Licencnog ugovora, a taj čin je isti kao i namjera stvarnog "potpisivanja" ugovora s Lexmarkom.
- 18. OVLAŠTENJA KUPCA ZA SKLAPANJE UGOVORA.** Kupac mora biti punoljetna osoba u trenutku sklapanja ovog Licencnog ugovora za softver, te ako je to primjenjivo, pravni zastupnik ili ovlaštena osoba poslodavca koji sklapa ovaj ugovor.
- 19. CJELOKUPAN UGOVOR.** Ovaj Licencni ugovor za softver (uključujući i dodatke i izmjene i dopune ovom Licencnom ugovoru za softver koji je prateći dokument uz Softverski program) predstavlja cjelekupan ugovor između kupca i Lexmarka za navedeni Softverski program. Osim ako ovdje nije drugačije navedeno, ove odredbe i uvjeti zamjenjuju sve ranije usmene ili pismene dogovore, prijedloge i izlaganja u svezi ovog Softverskog programa ili bilo kojih drugih tema obuhvaćenim ovim Licencnim ugovorom za softver (osim ako neki iznimni uvjeti nisu u sukobu s uvjetima ovog Licencnog ugovora za softver ili nekim drugim pisanim ugovorom koji je potpisana između kupca i Lexmarka, a odnosi se na korištenje Softverskog programa). U slučaju da bilo koji Lexmarkov program podrške kupcima ili davanja usluga bude u sukobu s uvjetima ovog Licencnog ugovora za softver, primjenjivat će se uvjeti ovog Licencnog ugovora za softver.

## NAPOMENE MICROSOFT KORPORACIJE

1. Ovaj proizvod može sadržavati intelektualno vlasništvo koje posjeduje tvrtka Microsoft Corporation. Odredbe i uvjete prema kojima Microsoft licencira takvo intelektualno vlasništvo možete pronaći na:  
<http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>.
2. Ovaj proizvod se temelji na tehnologiji Microsoft Print Schema. Odredbe i uvjete prema kojima Microsoft licencira takvo intelektualno vlasništvo možete pronaći na:  
<http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288>.

# Indeks

## Brojevi

- 1565 Emulation error, load emulation option (Greška u emulaciji, umetni opciju za emulaciju) 251
- 2000 listova, ladica
  - umetanje papira 75
- 200-282.yy paper jam (Zaglavljeni papir) 249
- 250 listova, ladica (standardna ili dodatna)
  - umetanje papira 72
- 283 Staple jam (Zaglavljena klamerica) 249
- 290-294.yy scanner jam (Zaglavljeni skener) 249
- 293 Replace all originals if restarting job (Zamjeni sve originalne ako se posao ponovno pokreće) 250
- 293.02 Flatbed Cover Open (Otvoren poklopac skenera) 250
- 30 Invalid refill, change cartridge (Neispravno punjenje, promjeni spremnik) 243
- 31 Replace defective cartridge (Zamjeni neispravan spremnik) 243
- 32 Cartridge part number unsupported by device (Uredaj ne podržava broj spremnika) 243
- 34 Short paper (Kratak papir) 243
- 35 Insufficient memory to support Resource Save feature (Nedovoljno memorije da podrži opciju spremanja resursa) 243
- 37 Insufficient memory for Flash Memory Defragment operation (Premalo memorije za postupak defragmentacije flash memorije) 244
- 37 Insufficient memory to collate job (Nedovoljno memorije za ispis po

- redu) 244
- 37 Insufficient memory, some Held Jobs were deleted (Nedovoljno memorije, neki zadržani poslovi su obrisani) 244
- 37 Insufficient memory, some held jobs will not be restored (Nedovoljno memorije, neki zadržani poslovi neće biti vraćeni) 244
- 38 Memory full (Puna memorija) 244
- 39 Complex page, some data may not have printed (Kompleksna stranica, neki podaci se možda neće ispisati) 244
- 42.xy Cartridge region mismatch (Ne poklapa se regija za spremnik) 244
- 50 PPDS font error (PPDS greška u fontu) 245
- 51 Defective flash detected (Detektiran neispravan flash) 245
- 52 Not enough free space in flash memory for resources (Nema dovoljno slobodnog prostora u flash memoriji za resurse) 245
- 53 Unformatted flash detected (Detektiran neformatirani flash) 245
- 54 Network <x> software error (Pogreška u softveru <x> mreže) 245
- 54 Serial option <x> error 245 (Greška u serijskoj opciji)
- 54 Standard network software error (Pogreška u softveru standardne mreže) 246
- 55 Unsupported option in slot (Nepodržana opcija u utoru) 246
- 550 listova, ladica (standardna ili dodatna)
  - umetanje papira 72
- 56 Parallel port <x> disabled (Paralelni port <x>
- deaktiviran) 246
- 56 Serial port <x> disabled (Serijski port <x> deaktiviran) 246
- 56 Standard parallel port disabled (Standardni paralelni port <x> deaktiviran) 246
- 56 Standard USB port disabled (Standardni USB port deaktiviran) 247
- 56 USB port <x> disabled (USB port <x> deaktiviran) 247
- 57 Configuration change, held jobs were not restored (Promjena konfiguracije, neki zadržani poslovi nisu vraćeni) 247
- 58 Too many bins attached (Prikљučeno previše izlaznih opcija) 247
- 58 Too many disks installed (Instalirano previše diskova) 247
- 58 Too many flash options installed (Instalirano previše flash opcija) 248
- 58 Too many trays attached (Prikљučeno previše ladica) 248
- 59 Incompatible envelope feeder (Nije kompatibilan uvlačač za koverte) 248
- 59 Incompatible output bin <x> (Nije kompatibilan izlazni nastavak <x>) 248
- 59 Incompatible tray <x> (Nije kompatibilna ladica <x>) 248
- 61 Remove defective disk (Ukloni neispravan disk) 248
- 62 Disk full (Disk pun) 249
- 63 Unformatted disk (Neformatiran disk) 249
- 80 Routine maintenance needed (Potrebno rutinsko održavanje) 249
- 841-846 Scanner Service Error (Servisna greška skenera) 250
- 88 Cartridge low (Prazan spremnik) 249

88.yy Cartridge nearly low  
(Gotovo prazan spremnik) 249  
88.yy Replace cartridge  
(Zamjeni spremnik) 249  
900-999 Service <message>  
(Servis <poruka>) 250

## Simboli

"skeniraj na računalo" opcije na ekranu 126, 127, 128

## A

Active NIC izbornik 165  
ADF komplet za održavanje naručivanje 258  
ADF sklop za uvlačenje naručivanje 259  
ADF valjak za razdvajanje naručivanje 259  
ADF kopiranje 92  
Adresar, korištenje faksa 113  
Answering (Javljanje na poziv) 234  
AppleTalk izbornik 171

## B

bežična mreža informacije o konfiguraciji 48  
instalacija, korištenje MacIntosha 50  
instalacija, korištenje Windowsa 49  
Bin Setup izbornik 163  
Busy (Zauzet) 234

## C

Call complete (Poziv obavljen) 234  
Change <src> to <x> (Promijeni izvor u <x>) 234  
Check tray <x> connection (Provjeri priključak ladice) 234  
Close door or insert cartridge (Zatvori vratašca ili umetni spremnik) 235  
Close finisher side door (Zatvori bočna vratašca dorađivača) 235  
Confidential Print izbornik 181

Configure MP izbornik 155  
Connect <x>bps (spoji <x>bps) 235  
Copy Settings izbornik 192  
Custom Bin Names izbornik 162  
Custom Names izbornik 161  
Custom Scan Sizes izbornik 161  
Custom Type <x> (Prilagođeni tip <x>) promjena imena 84  
Custom Types izbornik 160

## Č

čišćenje pisača izvana 252  
stakla za skeniranje 252

## D

datum i vrijeme namještanje 70  
deblji papir savjeti o korištenju 131  
umetanje 79  
Default Source izbornik 151  
Dialing (Biram) 235  
direktorij, ispis popisa 135  
Disk corrupted (Disk oštećen) 235  
Disk Full - Scan Job Canceled (Disk pun - posao skeniranja poništen) 235  
Disk Wiping izbornik 181  
display, kontrolna ploča pisača 19  
podešavanje svjetloće 263  
display, rješavanje problema display je prazan 266  
na displayu se nalaze samo rombovi 266  
dokumenti, ispis iz Windowsa 129  
s MacIntosha 129

## E

ekran osjetljiv na dodir tipke 22  
e-mail ekran napredne opcije 110  
opcije 109, 110  
e-mail funkcija namještanje 105

E-mail Settings izbornik 207  
e-mail

obavijest da je potreban drugačiji papir 262  
obavijest o niskoj razini potrošnog materijala 262  
obavijest o potrebnom papiru 262  
obavijest o zaglavljenom papiru 262  
poništavanje 109  
Embedded Web Server Administrator's Guide 262  
Embedded Web Server 262 administratorske postavke 262  
namještanje obavijesti preko e-maila 262  
neće se otvoriti 292  
postavke za umrežavanje 262 provjera stanja uređaja 262  
Envelope Enhance (Poboljšanje koverti) 155  
Ethernet port 44  
Ethernet umrežavanje Macintosh 53  
Windows 53

## F

faks kartica instaliranje 42  
faks, ekran napredne opcije 117  
opcije 116, 117  
faks, poboljšanje kvalitete 118  
faks, rješavanje problema blokiranje neželjenih faks poruka 115  
mogu se primiti, ali se ne mogu slati faks poruke 277  
mogu se slati, ali se ne mogu primati faks poruke 276  
ne može se ni primati ni slati faks 274  
nije prikazan identifikacijski broj (ID) pozivatelja 274  
primljeni faks je loše kvalitete 277  
faksiranje kako potamniti ili posvijetliti faks 114  
korištenje adresara 113  
korištenje prečica 113  
kreiranje prečica korištenjem

ekrana osjetljivog na dodir 113  
kreiranje prečica korištenjem Embedded Web Servera 112  
namještanje datuma i vremena 70  
namještanje imena i broja za odlaznu faks poruku 69  
odabir priključka za faks 60  
poboljšanje kvalitete faksa 118  
poništavanje faksa 116  
pregled evidencije faks poruka 115  
promjena rezolucije 114  
prosljeđivanje faksa 119  
slanje faksa u točno određeno vrijeme 115  
slanje korištenjem kontrolne ploče pisača 111  
slanje korištenjem računala 112  
uključivanje opcije za jetno i zimsko radno vrijeme 70  
zadržavanje faksa 118  
**Fax failed** (Faks nije poslan) 235  
**Fax memory full** (Puna memorija za faks) 235  
**Fax Mode** (Analog Fax Setup) izbornik 198  
**Fax Mode** (Fax Server Setup) izbornik 205  
**Fax partition** inoperative. Contact system administrator. (Particija faksa nije aktivna. Obratite se sistem administratoru) 236  
**Fax server 'To Format' not set up.** Contact system administrator. (Nije namješten faks server "To Format"). Obratite se sistem administratoru) 236  
**Fax Station Name not set up** (Nije postavljeno ime faksa) 236  
**Fax Station Number not set up** (Nije postavljen broj faksa) 236  
FCC napomene 296, 300  
Finishing izbornik 223  
firmware kartica instaliranje 30  
flash disk 134

Flash Drive izbornik 215  
flash memorijска kartica instaliranje 30  
rješavanje problema 280  
**Flushing buffer** (Pražnjenje međuspremnika) 236  
folije ispis 93  
savjeti o korištenju 130  
umetanje 79  
**fotografije** kopiranje 93  
**FTP ekran** napredne opcije 123  
opcije 122, 123  
**FTP kvaliteta, poboljšanja** 124  
**FTP Settings** izbornik 212  
**FTP** adresar 121

**G**

glavni ekran tipke 20

**H**

Help izbornik 233  
HTML izbornik 231

**I**

Image izbornik 232  
indikator 19  
informacije o sigurnosti 13, 14  
**Insert staple cartridge** (Umetni spremnik sa spajalicama) 236  
**Insert Tray <x>** (Umetni ladicu <x>) 236  
instalacija  
bežična mreža 49, 50  
instaliranje softvera za pisač dodavanje opcija 47  
instaliranje  
opcija u driveru 47  
softvera za pisač 46  
Install bin <x> (Instaliraj nastavak <x>) 237  
Install envelope feeder (Instaliraj uvlakač za koverte) 237  
Install tray <x> (Instaliraj ladicu <x>) 237  
**Internal Solutions Port** instaliranje 32  
rješavanje problema 280

**Internal Solutions Port**, mreža promjena postavki za port 56  
**Invalid PIN** (Nevažeći PIN) 237  
**IPv6** izbornik 170  
ispis kopija po redu 97  
ispis povjerljivih i drugih zadržanih poslova iz Windowsa 133  
s Macintosh računalna 133  
**Ispis povjerljivih poslova** 132  
ispis iz Windowsa 133  
ispis s Macintosh računalna 133  
ispis instaliranje softvera za pisač 46  
iz Windowsa 129  
popisa direktorija 135  
s flash diska 134  
s Macintosha 129  
stranice s mrežnim postavkama 46  
stranice s postavkama izbornika 45  
stranice za provjeru kvalitete ispisu 135  
ispis, kvaliteta  
čišćenje stakla za skeniranje 252  
ispis, rješavanje problema greška u čitanju USB diska 266  
ispisuju se pogrešni znakovi 268  
ne radi povezivanje ladica 269  
neće se ispisati PDF datoteka na više jezika 266  
neispravne marge 284  
papir se često zaglavljuje 281  
papir se savija 285  
pojavljuje se neočekivano lomljenje stranica 269  
posao se ispisuje iz pogrešne ladice 268  
posao se ispisuje na pogrešnom papiru 268  
poslovi se ne ispisuju 267  
veliki poslovi se ne slažu po redu 269  
za ispis dokumenta je potrebno dulje nego što očekujete 268  
zadržani poslovi se neće ispisati 267

zaglavljena stranica se neće ponovno ispisati 281  
izbornici  
Active NIC 165  
AppleTalk 171  
Bin Setup 163  
Confidential Print 181  
Configure MP 155  
Copy Settings 192  
Custom Bin Names 162  
Custom Names 161  
Custom Scan Sizes 161  
Custom Types 160  
Default Source 151  
Disk Wiping 181  
E-mail Settings 207  
Envelope Enhance 155  
Fax Mode (Analog Fax Setup) 198  
Fax Mode (Fax Server Setup) 205  
Finishing 223  
Flash Drive 215  
FTP Settings 212  
Help 233  
HTML 231  
Image 232  
IPv6 170  
LexLink 172  
Miscellaneous 180  
NetWare 172  
Network <x> 165  
Network Card 168  
Network Reports 168  
Paper Loading 159  
Paper Size/Type 151  
Paper Texture 156  
Paper Weight 157  
Parallel <x> izbornik 175  
PCL Emul 228  
PDF 227  
popis 150  
PostScript 228  
Quality 225  
Reports 164  
Security Audit Log 183  
Serial <x> 177  
Set Date/Time 183  
Settings 184  
Setup 221  
SMTP Setup izbornik 167  
Standard Network 165  
Standard USB 173  
Substitute Size 155  
TCP/IP 169

Universal Setup 162  
Utilities 226  
Wireless 171  
XPS 232  
izvješća  
pregled 263  
**J**  
Job stored for delayed transmission (Posao spremljen za odgođeni prijenos) 237  
**K**  
kabeli  
Ethernet 44  
USB 44  
kako stupiti u kontakt sa servisom 293  
komplet za održavanje naručivanje 257  
konfiguracija, podaci bežična mreža 48  
konfiguracije  
pisač 16  
konfiguiranje e-mail postavki 106  
konfiguiranje postavki za port 56  
kontrolna ploča, pisač 19  
kopija, kvaliteta  
poboljšanje 104  
podešavanje 97  
kopiranje  
brze kopije 92  
dokument koji se sastoji od različitih veličina papira 95  
folija 93  
fotografija 93  
ispis kopija po redu 97  
kako dodati oznaku datuma i vremena 100  
kako dodati suhi žig / poruku u pozadini 100  
korištenjem ADF-a 92  
korištenjem stakla za skeniranje (podloge) 93  
na memorandum 94  
obostrano 96  
odabir ladice 95  
poboljšanje kvalitete kopije 104  
podešavanje kvalitete 97  
poništavanje kopiranja 101

povećavanje kopije 96  
prilagođeni posao 99  
s jedne veličine na drugu 94  
smanjivanje 96  
stavljanje listova za razdvajanje između kopija 98  
više stranica na jednom listu papira 98  
kopiranje, ekran opcije 101, 102  
kopiranje, rješavanje problema dokument ili fotografije se djelomično kopiraju 272  
kopiranje ne radi 270  
loša kvaliteta kopije 270  
loša kvaliteta skenirane slike 273  
skener se neće zatvoriti 270  
korištenje RJ11 adaptera 61  
koverte  
savjeti o korištenju 130  
umetanje 79, 81  
kvaliteta ispisa, rješavanje problema  
ispis stranica za provjeru kvalitete ispisa 282  
loša kvaliteta otiska na folijama 292  
maglica od tonera ili sive sjene se pojavljuju na stranici 291  
mrle od tonera 292  
nakošen ispis 287  
nepravilnosti kod ispisa 285  
odrezane slike 283  
otisk je previše svijetao 288  
otisk je previše taman 289  
ponavljanje grešaka na stranici 286  
potpuno bijele pruge 287  
potpuno crne pruge 287  
potpuno obojene stranice 290  
prazne stranice 282  
siva pozadina 284  
slike sa sjenama 283  
toner se lako skida s papira 291  
vertikalne linije 290  
znakovi imaju nazubljene ili neravne rubove 283

## L

ladice  
poništavanje povezivanja

83, 84  
povezivanje 83, 84  
LexLink izbornik 172  
Line busy (Linija zauzeta) 237  
Load <src> with <x> (Umetni u izvor <x>) 238  
Load manual feeder with <x>  
(Ručno umetnite <x> u uvlakač) 238  
Load staples (Umetni spajalice) 238

## M

Macintosh  
bežična mrežna instalacija 50  
mase papira  
podržano za dorađivač 90  
mekanizam za taljenje (fuser)  
naručivanje 258  
memorandumi  
kopiranje na 94  
savjeti o korištenju 129  
umetanje, u ladicu 72  
umetanje, u ladicu za 2000  
listova 75  
umetanje, u višenamjenski  
uvlakač 79  
memorijska kartica  
instaliranje 29  
rješavanje problema 280  
Memory full, cannot print faxes  
(Memorija puna, ne može se  
ispisati faks) 238  
Miscellaneous izbornik 180

## N

naljepnice  
savjeti o korištenju 131  
namještanje pisača  
na žičanu mrežu  
(Macintosh) 53  
na žičanu mrežu  
(Windows) 53  
namještanje  
serijskog ispisa 58  
napomene 295, 296, 297, 298,  
299, 300, 302, 303, 304, 305  
naručivanje potrošnog  
materijala 256  
naručivanje  
ADF komplet za  
održavanje 258  
ADF sklop za uvlačenje 259  
ADF valjak za

razdvajanje 259  
komplet za održavanje 257  
mekhanizam za taljenje 258  
prijenosni valjak 258  
spremnici sa spajalicama 259  
valjci za punjenje 258  
valjci za uvlačenje 258  
nazivanje servisa 293  
NetWare izbornik 172  
Network (Mreža) 238  
Network <x> (Mreža <x>) 238  
Network <x> izbornik 165  
Network Card izbornik 168  
Network Reports izbornik 168  
Networking Guide 262  
No analog phone line  
connected to modem, fax is  
disabled. (Na modem nije  
priključen analogni telefon,  
faks je isključen) 238  
No answer (Nema  
odgovora) 239  
No dial tone (Nema tona  
biranja) 239

## O

obostrani ispis 96  
opcije  
faks kartica 26, 42  
firmware kartica 30  
firmware kartice 26  
flash memorijska kartica 30  
Internal Solutions Port 32  
memorijska kartica 29  
memorijske kartice 26  
portovi 26  
tvrdi disk za pisač 38  
ugrađene 26  
umrežavanje 26  
opcije, ekran osjetljiv na dodir  
e-mail 109, 110  
fax 116, 117  
FTP 122, 123  
kopiranje 101, 102  
skeniranje na računalo 126,  
127, 128  
optička vlastna  
mrežne postavke 53

## P

Paper Loading izbornik 159  
Paper Size/Type izbornik 151  
Paper Texture izbornik 156  
Paper Weight izbornik 157

papir  
karakteristike 85  
memorandumi 86  
namještanje tipa 71  
namještanje veličine 71  
neprihvatljivo 86  
odabir 86  
odabir mase 157  
prethodno otisnuti obrasci 86  
reciklirani 87  
skladištenje 87  
Universal Paper Size 162  
Universal postavka  
veličine 71  
papir, tip  
prilagođeni 84  
Parallel <x> izbornik 175  
PCL Emul izbornik 228  
PDF izbornik 227  
pisač izvana  
čišćenje 252  
pisač  
konfiguracije 16  
minimalni razmaci 17, 260  
modeli 16  
odabir mesta za pisač 17  
postavljanje na novu  
lokaciju 260  
premještanje 259, 260  
transport 261  
pisač, kontrolna ploča 19  
tvorničke postavke,  
vraćanje 264  
pisač, opcije, rješavanje  
problema  
4 pretinca za poštu 280  
flash memorijska kartica 280  
Internal Solutions Port 280  
izlazni nastavak velikog  
kapaciteta 280  
ladica za 2000 listova  
papira 279  
ladice za papir 278  
memorijska kartica 280  
opcija ne radi 278  
StapleSmart dorađivač 280  
tvrdi disk s adapterom 280  
uvlakač za koverte 279  
pisač, poruke  
1565 Emulation error, load  
emulation option (Greška u  
emulaciji, umetni opciju za  
emulaciju) 251  
200-282.yy paper jam  
(Zaglavljeni papir) 249

- 283 Staple jam (Zaglavljena klamerica) 249  
 290-294.yy scanner jam (Zaglavljeni skener) 249  
 293 Replace all originals if restarting job (Zamijeni sve originale ako se posao ponovno pokreće) 250  
 293.02 Flatbed Cover Open (Otvoren poklopac skenera) 250  
 30 Invalid refill, change cartridge (Neispravno punjenje, promijeni spremnik) 243  
 31 Replace defective cartridge (Zamijeni neispravan spremnik) 243  
 32 Cartridge part number unsupported by device (Uredaj ne podržava broj spremnika) 243  
 34 Short paper (Kratak papir) 243  
 35 Insufficient memory to support Resource Save feature (Nedovoljno memorije da podrži opciju spremanja resursa) 243  
 37 Insufficient memory for Flash Memory Defragment operation (Premalo memorije za postupak defragmentacije flash memorije) 244  
 37 Insufficient memory to collate job (Nedovoljno memorije za ispis po redu) 244  
 37 Insufficient memory, some Held Jobs were deleted (Nedovoljno memorije, neki zadržani poslovi su obrisani) 244  
 37 Insufficient memory, some held jobs will not be restored (Nedovoljno memorije, neki zadržani poslovi neće biti vraćeni) 244  
 38 Memory full (Puna memorija) 244  
 39 Complex page, some data may not have printed (Kompleksna stranica, neki podaci se možda neće ispisati) 244
- 42.xy Cartridge region mismatch (Ne poklapa se regija za spremnik) 244  
 50 PPDS font error (PPDS greška u fontu) 245  
 51 Defective flash detected (Detektiran neispravan flash) 245  
 52 Not enough free space in flash memory for resources (Nema dovoljno slobodnog prostora u flash memoriji za resurse) 245  
 53 Unformatted flash detected (Detektiran neformatirani flash) 245  
 54 Network <x> software error (Pogreška u softveru <x> mreže) 245  
 54 Serial option <x> error 245 (Greška u serijskoj opciji)  
 54 Standard network software error (Pogreška u softveru standardne mreže) 246  
 55 Unsupported option in slot (Nepodržana opcija u utoru) 246  
 56 Parallel port <x> disabled (Paralelni port <x> deaktiviran) 246  
 56 Serial port <x> disabled (Serijski port <x> deaktiviran) 246  
 56 Standard parallel port disabled (Standardni paralelni port <x> deaktiviran) 246  
 56 Standard USB port disabled (Standardni USB port deaktiviran) 247  
 56 USB port <x> disabled (USB port <x> deaktiviran) 247  
 57 Configuration change, held jobs were not restored (Promjena konfiguracije, neki zadržani poslovi nisu vraćeni) 247  
 58 Too many bins attached (Priključeno previše izlaznih opcija) 247  
 58 Too many disks installed (Instalirano previše diskova) 247  
 58 Too many flash options installed (Instalirano previše
- flash opcija) 248  
 58 Too many trays attached (Priključeno previše ladica) 248  
 59 Incompatible envelope feeder (Nije kompatibilan uvlačač za koverte) 248  
 59 Incompatible output bin <x> (Nije kompatibilan izlazni nastavak <x>) 248  
 59 Incompatible tray <x> (Nije kompatibilna ladicu <x>) 248  
 61 Remove defective disk (Ukloni neispravan disk) 248  
 62 Disk full (Disk pun) 249  
 63 Unformatted disk (Neformatiran disk) 249  
 80 Routine maintenance needed (Potrebno rutinsko održavanje) 249  
 841-846 Scanner Service Error (Servisna greška skenera) 250  
 88 Cartridge low (Prazan spremnik) 249  
 88.yy Cartridge nearly low (Gotovo prazan spremnik) 249  
 88.yy Replace cartridge (Zamijeni spremnik) 249  
 900-999 Service <message> (Servis <poruka>) 250  
 Answering (Javljam se na poziv) 234  
 Busy (Zauzet) 234  
 Call complete (Poziv završen) 234  
 Change <src> to <x> (Promijeni izvor u <x>) 234  
 Check tray <x> connection (Provjeri priključak za ladicu) 234  
 Close door or insert cartridge (Zatvori vratašca ili umetni spremnik) 235  
 Close finisher side door (Zatvori bočna vratašca dorađivača) 235  
 Connect <x>bps (Spoji <x>bps) 235  
 Dialing (Biram) 235  
 Disk corrupted (Disk oštećen) 235  
 Disk Full - Scan Job Canceled (Pun disk -

poništen posao  
skeniranja) 235  
Fax failed (Faks nije  
poslan) 235  
Fax memory full (Puna  
memorija za faks) 235  
Fax partition inoperative.  
Contact system administrator.  
(Particija faksa nije aktivna.  
Obratite se sistem  
administratoru) 236  
Fax server 'To Format' not set  
up. Contact system  
administrator. (Nije namješten  
faks server "To Format".  
Obratite se sistem  
administratoru) 236  
Fax Station Name not set up  
(Nije postavljeno ime  
faksa) 236  
Fax Station Number not set  
up (Nije postavljen broj  
faksa) 236  
Flushing buffer (Pražnjenje  
međuspremnika) 236  
Insert staple cartridge  
(Umetni spremnik sa  
spajalicama) 236  
Insert Tray <x> (Umetni  
ladicu <x>) 236  
Install bin <x> (Instaliraj  
nastavak <x>) 237  
Install envelope feeder  
(Instaliraj uvlakač za  
koverte) 237  
Install tray <x> (Instaliraj  
ladicu <x>) 237  
Invalid PIN (Nevažeći  
PIN) 237  
Job stored for delayed  
transmission (Posao  
spremljen za odgođeni  
prijenos) 237  
Line busy (Linija zauzeta) 237  
Load <src>with <x>  
(Umetnite u izvor <x>) 238  
Load manual feeder with <x>  
(Ručno umetnite <x> u  
uvlakač) 238  
Load staples (Umetni  
spajalice) 238  
Memory full, cannot print  
faxes (Memorija puna, ne  
može se ispisati faks) 238  
Network (Mreža) 238

Network <x> (Mreža <x>) 238  
No analog phone line  
connected to modem, fax is  
disabled. (Na modem nije  
priključen analogni telefon,  
faks je isključen.) 238  
No answer (Nema  
odgovora) 239  
No dial tone (Nema tona  
biranja) 239  
Queued for sending (U redu  
za slanje) 239  
Ready (Spreman) 239  
Reattach bin <x> - <y>  
(Ponovno priključi nastavak  
<x> - <y>) 239  
Reattach bin <x> (Ponovno  
priključi nastavak <x>) 239  
Reattach envelope feeder  
(Ponovno priključi uvlakač za  
koverte) 240  
Receive complete (Primanje  
završeno) 240  
Receiving page <n> (Primam  
stranicu <n>) 240  
Remove packaging material,  
check <x> (Izvadi ambalažu,  
provjeri <x>) 240  
Remove paper from <linked  
bin set name> (Izvadi papir iz  
>ime prikazanog  
nastavka) 240  
Remove paper from all bins  
(Izvadi papir iz svih izlaznih  
nastavaka) 241  
Remove paper from bin <x>  
(Izvadi papir iz izlaznog  
nastavka <x>) 241  
Remove paper from standard  
output bin (Izvadi papir iz  
standardnog izlaza) 241  
Replace all originals if  
restarting job. (Zamijeni sve  
originale ako se posao  
ponovno pokreće) 241  
Replace wiper (Zamijeni  
čistač) 241  
Restore Held Jobs? (Vrati  
zadržane poslove?) 241  
Scan Document Too Long  
(Skenirani dokument previše  
dug) 242  
Scanner ADF Cover Open  
(Otvoren poklopac ADF-  
a) 242  
Scanner Disabled (Skener  
deaktiviran) 250  
Scanner Jam Access Cover  
Open (Otvoren poklopac za  
vađenje zaglavljenog papira  
iz skenera) 242  
Securely clearing disk space  
(Sigurno čišćenje prostora na  
disku) 242  
Sending page <n> (Šaljem  
stranicu <n>) 242  
Serial <x> 242  
Set clock (Namjesti sat) 242  
SMTP server not set up.  
Contact system administrator.  
(SMTP server nije namješten.  
Obratite se sistem  
administratoru) 242  
Some held jobs were not  
restored (Neki zadržani  
poslovi nisu vraćeni) 242  
System busy, preparing  
resources for job. (Sustav  
zauzet, priprema resursa za  
posao) 242  
System busy, preparing  
resources for job. Deleting  
held job(s). (Sistem zauzet,  
priprema resursa za posao.  
Brisanje zadržanih  
poslova) 242  
Unsupported disk (Disk nije  
podešavanje) 242  
Unsupported USB device,  
please remove (Nije podržan  
USB, izvadite) 243  
Unsupported USB hub,  
please remove (Nije podržan  
USB hub, izvadite) 243  
USB/USB <x> 243  
Waiting for redial (Čekam na  
ponovno biranje) 243  
pisac, tvrdi disk  
instaliranje 38  
podešavanje  
TCP/IP adrese 169  
tipa papira 71  
Universal Paper Size 71  
veličine papira 71  
Ponavljanje poslova za  
ispis 132  
ispis iz Windowsa 133  
ispis s Macintosh  
računala 133  
poništavanje opcije povezivanja

ladica 83  
poništavanje posla  
iz Windowsa 136  
preko Macintosha 136  
s kontrolne ploče pisača 135  
posao za ispis  
poništavanje iz  
Windowsa 136  
poništavanje s  
Macintosha 136  
postavke izbornika, stranica  
ispis 45  
postavke za port  
konfiguracija 56  
PostScript izbornik 228  
potrošni materijal  
skladištenje 255  
stanje of 255  
ušteda 255  
potrošni materijal,  
naručivanje 256  
ADF komplet za  
održavanje 258  
ADF sklop za uvlačenje 259  
ADF valjak za  
razdvajanje 259  
komplet za održavanje 257  
mekhanizam za taljenje 258  
prijenosni valjak 258  
spremni sa spajalicama 259  
valjci za punjenje 258  
valjci za uvlačenje 258  
povećavanje kopije 96  
povezivanje ladica 83  
povezivanje ladica 84  
povezivanje ladica,  
poništavanje 84  
Power Saver  
podešavanje 264  
prečice, kreiranje  
e-maila 106  
fax odredišta 112, 113  
FTP odredišta 121, 122  
pregled  
izvješća 263  
prekid posla 100  
premještanje pisača 259, 260  
priključivanje faksa  
korištenjem RJ11  
adAPTERA 61  
priključivanje kabela 44  
priključivanje pisača na  
automatsku sekretaricu 66  
modem računala 68  
telefon 65

telefonski priključak u  
Njemačkoj 64  
prilagođeni tip papira  
kako dodijeliti 84  
problemi s pisačem, rješavanje  
osnovnih problema 266  
pronalaženje informacija  
izdanja 15  
podrška za kupce 15  
proslijđivanje faksa 119  
provjera pisača koji se neće  
odazvati 266  
Provjera poslova za ispis 132  
ispis iz Windowsa 133  
ispis s Macintosh  
računala 133  
provjera skenera koji ne  
radi 272  
provjera stanja uređaja  
na Embedded Web  
Serveru 262

**Q**

Quality izbornik 225  
Queued for sending (U redu za  
slanje) 239

**R**

razina buke 299  
Ready (Spreman) 239  
Reattach bin <x> - <y>  
(Ponovno priključi nastavak  
<x> - <y>) 239  
Reattach bin <x> (Ponovno  
priključi nastavak <x>) 239  
Reattach envelope feeder  
(Ponovno priključi uvlakač za  
koverte) 240  
Receive complete (Primanje  
završeno) 240  
Receiving page <n> (Primam  
stranicu <n>) 240  
reciklirani papir  
korištenje 87  
recikliranje  
Lexmarkovih proizvoda 259  
WEEE izjava 300  
Remove packaging material,  
check <x> (Izvadi ambalažu,  
provjeri <x>) 240  
Remove paper from <linked bin  
set name> (Izvadi papir iz  
>ime prikazanog  
nastavka>) 240

Remove paper from all bins  
(Izvadi papir iz svih izlaznih  
nastavaka) 241  
Remove paper from bin <x>  
(Izvadi papir iz izlaznog  
nastavka <x>) 241  
Remove paper from standard  
output bin (Izvadi papir iz  
standardnog izlaza) 241  
Replace all originals if restarting  
job. (Zamijeni sve originale  
ako se ponovno pokreće  
posao) 241  
Replace wiper (Zamijeni  
čistač) 241  
Reports izbornik 164  
Restore Held Jobs? (Vrati  
zadržane poslove?) 241  
Rezerviranje poslova za  
ispis 132  
ispis iz Windowsa 133  
ispis s Macintosh  
računala 133  
rezolucija, faks  
promjena 114  
RJ11 adapter, korištenje 61  
rješavanje problema  
kako stupiti u kontakt sa  
servisom 293  
provjera pisača koji ne  
radi 266  
provjera skenera koji ne  
radi 272  
rješavanje osnovnih problema  
s pisačem 266  
rješavanje problema, displej  
displej je prazan 266  
displej prikazuje samo  
rombove 266  
rješavanje problema, faks  
blokiranje neželjenih faks  
poruka 115  
mogu se primiti, ali se ne  
mogu slati faks poruke 277  
mogu se slati, ali se ne mogu  
primati faks poruke 276  
ne može se ni primati ni slati  
faks 274  
nije prikazan identifikacijski  
broj (ID) pozivatelja 274  
primljeni faks je loše  
kvalitete 277  
rješavanje problema, ispis  
greška u čitanju USB  
diska 266

ispisuju se pogrešni znakovi 268 ne radi povezivanje ladica 269 neće se ispisati PDF datoteka na više jezika 266 neispravne margine 284 papir se često zaglavljuje 281 papir se savija 285 pojavljuje se neočekivano lomljenje stranica 269 posao se ispisuje iz pogrešne ladice 268 posao se ispisuje na pogrešnom papiru 268 poslovi se ne ispisuju 267 veliki poslovi se ne slažu predu 269 za ispis dokumenta je potrebno dulje nego što očekujete 268 zadržani poslovi se neće ispisati 267 zaglavljena stranica se neće ponovno ispisati 281 rješavanje problema, kopiranje dokument ili fotografije se djelomično kopiraju 272 kopiranje ne radi 270 loša kvaliteta kopije 270 loša kvaliteta skenirane slike 273 skener se neće zatvoriti 270 rješavanje problema, kvaliteta ispisa ispis stranica za provjeru kvalitete ispisa 282 loša kvaliteta otiska na folijama 292 maglica od tonera ili sive sjene se pojavljuju na stranici 291 mrlje od tonera 292 nakošen ispis 287 nepravilnosti kod ispisa 285 odrezane slike 283 otisk je previše svijetao 288 otisk je previše taman 289 ponavljanje grešaka na stranici 286 potpuno bijele pruge 287 potpuno crne pruge 287 potpuno obojene stranice 290 prazne stranice 282 siva pozadina 284

slike sa sjenama 283 toner se lako skida s papira 291 vertikalne linije 290 znakovi imaju nazubljene ili neravne rubove 283 rješavanje problema, opcije pisača 4 pretin za poštu 280 flash memorijska kartica 280 Internal Solutions Port 280 izlazni nastavak velikog kapaciteta 280 ladica za 2000 listova papira 279 ladice za papir 278 memorijска kartica 280 opcija ne radi 278 StapleSmart doradivač 280 tvrdi disk s adapterom 280 uvlakač za koverte 279 rješavanje problema, skeniranje ne može se skenirati s računalna 274 skener se neće zatvoriti 270 skenira se djelomični dokument ili fotografija 273 skeniranje nije uspješno obavljeno 272 skeniranje traje dugo ili zamrzne računalo 273 rješavanje problema, uvlačenje papira poruka ostane nakon vađenja zaglavljenog papira 281

## S

Scan Document Too Long (Skenirani dokument previše dug) 242 Scanner ADF Cover Open (Otvoren poklopac ADF-a) 242 Scanner Disabled (Skener deaktiviran) 250 Scanner Jam Access Cover Open (Otvoren poklopac za vađenje zaglavljenog papira iz skenera) 242 Securely clearing disk space (Sigurno čišćenje prostora na disku) 242 Security Audit Log izbornik 183 Sending page <n> (Šaljem

stranicu <n>) 242 Serial <> izbornik 177 Serial <> 242 serijski ispis postavke 58 serijski port 58 Set clock (Namjesti sat) 242 Set Date/Time izbornik 183 Settings izbornik 184 Setup izbornik 221 Simboli sistemska ploča kako pristupiti 27 skener Automatski uvlakač za dokumente (ADF) 18 funkcije 17 registracija 253 staklo za skeniranje 18 skeniranje na flash disk 126 skeniranje na FTP adresu korištenje adresara 121 korištenje brojeva za prečice 121 korištenje tipkovnice 120 kreiranje prečice korištenjem ekrana osjetljivog na dodir 122 kreiranje prečice korištenjem računala 121 poboljšanje kvalitete FTP-a 124 skeniranje na računalo 125 poboljšanje kvalitete skeniranja 128 skeniranje, poboljšanje kvalitete 128 skeniranje, rješavanje problema ne može se skenirati s računala 274 skener se neće zatvoriti 270 skenira se djelomični dokument ili fotografija 273 skeniranje nije uspješno obavljeno 272 skeniranje traje dugo ili zamrzne računalo 273 skladištenje papira 87 potrošnog materijala 255 slanje e-maila dodavanje retka za adresu 108 dodavanje retka za poruku 108

konfiguracija postavki za e-mail 106  
korištenje adresara 107  
korištenje brojeva za prečice 107  
korištenje ekranu osjetljivog na dodir 107  
kreiranje prečica korištenjem ekrana osjetljivog na dodir 106  
kreiranje prečica korištenjem Embedded Web Servera 106  
namještanje e-mail funkcije 105  
promjena tipa izlazne datoteke 108  
smanjivanje kopije 96  
smjernice  
  deblji papir 131  
  folije 130  
  koverte 130  
  memorandumi 129  
  naljepnice 131  
SMTP server not set up.  
  Contact system administrator. (SMTP server nije namješten. Obratite se sistem administratoru.) 242  
SMTP Setup izbornik 167  
Some held jobs were not restored (Neki zadržani poslovi nisu vraćeni) 242  
spajalice, spremnici  
  naručivanje 259  
staklo skenera (podloga)  
  korištenje za kopiranje 93  
staklo skenera  
  čišćenje 252  
Standard Network izbornik 165  
Standard USB izbornik 173  
standardna ladica  
  umetanje papira 72  
stanje potrošnog materijala, provjera 255  
stranica s mrežnim postavkama 46  
stranice za provjeru kvalitete ispisa  
  ispis 135  
subjekt i podaci o poruci dodavanje u e-mail 108  
Substitute Size izbornik 155  
svjetloča, podešavanje 263  
System busy, preparing resources for job. (Sustav

zauzet, priprema resursa za posao) 242  
System busy, preparing resources for job. Deleting held job(s). (Sustav zauzet, priprema resursa za posao. Brisanje posla.) 242

## T

TCP/IP izbornik 169  
telekomunikacijske napomene 300, 302, 303  
tip izlazne datoteke  
  promjena 108  
tipke, ekran osjetljiv na dodir 22  
tipke, glavni ekran 20  
tipke, kontrolna ploča pisača 19  
tipovi papira  
  gdje umetnuti 90  
  podržani za obostrani ispis 90  
  podržano za dorađivač 90  
  podržano za pisač 90  
transfer roller (prijenosni valjak)  
  naručivanje 258  
transport pisača 261  
tvorničke postavke, vraćanje izbornici na kontrolnoj ploči pisača 264  
tvrdi disk s adapterom  
  rješavanje problema 280

## U

umetanje  
  debljeg papira 79  
  folija 79  
  koverti 79, 81  
memoranduma u ladice 72  
memoranduma u ladicu za 2000 listova papira 75  
memoranduma u višenamjenski uvlakač 79  
u ladicu za 2000 listova 75  
u ladicu za 250 listova (standardnu ili dodatnu) 72  
u ladicu za 550 listova (standardnu ili dodatnu) 72  
u višenamjenski uvlakač 79  
Universal Paper Size  
  namještanje 71  
Universal Setup izbornik 162  
Unsupported disk (Disk nije podržan) 242  
Unsupported USB device, please remove (Nije podržan

USB, izvadite) 243  
Unsupported USB hub, please remove (Nije podržan USB hub, izvadite) 243  
USB port 44  
USB/USB <x> 243  
ušteda potrošnog materijala 255  
Utilities izbornik 226  
uvlačenje papira, rješavanje problema  
  poruka ostane nakon vađenja zaglavljenog papira 281

## V

valjci za punjenje  
  naručivanje 258  
valjci za uvlačenje  
  naručivanje 258  
veličine papira  
  podržane u pisaču 88  
više stranica na jednom listu papira 98  
višenamjenski uvlakač  
  umetanje papira 79

## W

Waiting for redial (Čekam na ponovno biranje) 243  
Windows  
  bežična mrežna instalacija 49  
Wireless izbornik 171

## X

XPS izbornik 232

## Z

zadržani poslovi 132  
  ispis iz Windowsa 133  
  ispis s Macintosh računala 133  
zadržavanje faksa 118  
zaglavljen papir  
  kako izbjegići 138  
zaglavljen papir  
  brojevi 139  
  gdje se nalaze vratašca i ladice 139  
  kako izbjegići 138  
  mjesta 139  
zaglavljen papir, kako izvaditi 200 139  
  201 139

202 141  
230-239 142  
240-249 143  
250 144  
260 145  
270-279 145  
280-289 zaglavljen papir 145  
283 zaglavljene spajalice 146  
290-294 148  
klamerica 146  
zračenja, napomene 296, 297,  
298, 299

## Ž

žičane mrežne postavke  
korištenje Windowsa 53  
žičano umrežavanje  
korištenje Macintosha 53