

Информационный справочник

меню "Справка"

Меню "Справка" обеспечивает доступ к нескольким страницам справки, которые представляют собой набор файлов PDF, хранящихся в памяти многофункционального принтера (МФП). Они содержат сведения об использовании принтера и выполнении различных задач, включая копирование, сканирование и работу с факсом.

В памяти принтера хранятся переводы на английский, французский, немецкий и испанский языки. Переводы на другие языки можно найти на компакт-диске с *программным обеспечением и документацией*.

| Пункт меню | Описание |
|--|---|
| Распечатать все руководства | Печать всех руководств. |
| Руководство по копированию | Содержит информацию о создании копий и изменении параметров. |
| Руководство по использованию электронной почты | Содержит сведения об отправке электронных сообщений с использованием адресов, кодов быстрого доступа или адресной книги, а также об изменении параметров |
| Руководство по факсимильной связи | Содержит сведения об отправке факсов с использованием адресов, кодов быстрого доступа или адресной книги, а также об изменении параметров |
| Руководство по работе с FTP | Содержит сведения о сканировании документов непосредственно на сервер FTP с использованием адреса FTP, кодов быстрого доступа или адресной книги, а также об изменении параметров |
| Информационный справочник (эта страница) | Справка по источникам дополнительной информации. |
| Руководство по устранению дефектов печати | Содержит рекомендации по устранению повторяющихся дефектов при копировании или печати. |
| Руководство по расходным материалам | Содержит информацию о номерах по каталогу для заказа расходных материалов. |

Инструкции по установке

Страница с инструкциями по *установке*, прилагаемая к принтеру, содержит сведения об установке принтера.

Компакт диск с программным обеспечением и документацией

Поставляемый с принтером компакт-диск с *программным обеспечением и документацией* содержит *руководство пользователя*. *Руководство пользователя* содержит сведения о загрузке бумаги, печати, заказе принадлежностей, устранении неисправностей, удалении застрявшей бумаги, а также обслуживании принтера.

Поддержка дополнительных языков

Руководство пользователя, инструкции по установке и страницы справки также имеются на других языках на компакт-диске с программным обеспечением и документацией.

Руководство по копированию

Выполнение ускоренного копирования

- 1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в устройство автоматической подачи или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

Примечание. Не загружайте открытки, фотографии, небольшие документы, прозрачные пленки, фотобумагу или тонкие листы (например, вырезки из журналов) в устройство автоматической подачи. Помещайте такие оригиналы на стекло экспонирования сканера.

- 2 При загрузке документа в устройство автоматической подачи отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
- 3 На панели управления принтера нажмите кнопку .
- 4 Если документ размещен на стекле сканера, нажмите кнопку **Завершить задание** для возврата на начальный экран.

Копирование с использованием УАПД

- 1 Загрузите оригинал документа лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в УАПД.

Примечание. Не загружайте открытки, фотографии, небольшие документы, прозрачные пленки, фотобумагу или тонкие листы (например, вырезки из журналов) в устройство автоматической подачи. Помещайте такие оригиналы на стекло экспонирования сканера.

- 2 Отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
- 3 На начальном экране нажмите кнопку **Копия** или введите количество копий с помощью клавиатуры. Отображается экран режима копирования.
- 4 Выполните требуемые изменения параметров.
- 5 Нажмите кнопку **Копировать**.

Копирование с помощью стекла сканера

- 1 Поместите оригинал документа лицевой стороной вниз в левый верхний угол стекла экспонирования сканера.
- 2 На начальном экране нажмите кнопку **Копия** или введите количество копий с помощью клавиатуры. Отображается экран режима копирования.
- 3 Выполните требуемые изменения параметров.
- 4 Нажмите кнопку **Копировать**.
- 5 Если необходимо отсканировать большее количество страниц, поместите следующий документ на стекло сканера, а затем нажмите кнопку **Сканировать следующую страницу**.
- 6 Нажмите кнопку **Завершить задание** для возврата на начальный экран.

Прерывание задания

В режиме прерывания задания текущее задание на печать приостанавливается, что дает возможность распечатать копии.

Примечание. Для работы этой функции необходимо включить режим прерывания задания.

- 1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в устройство автоматической подачи или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

Примечание. Не загружайте открытки, фотографии, небольшие документы, прозрачные пленки, фотобумагу или тонкие листы (например, вырезки из журналов) в устройство автоматической подачи. Помещайте такие оригиналы на стекло экспонирования сканера.

- 2 При загрузке документа в устройство автоматической подачи отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
- 3 На панели управления принтера нажмите кнопку .
- 4 Если документ размещен на стекле сканера, нажмите кнопку **Завершить задание** для возврата на начальный экран.

Сведения об экранах и параметрах копирования

Копировать с

Эта функция открывает экран для ввода формата копируемых документов.

- Нажмите кнопку "Формат бумаги", чтобы выбрать формат для функции "Копировать из". Отобразится экран копирования с новыми параметрами.
- Если для параметра "Копировать из" установлено значение "Смешанные Letter/Legal", можно скопировать оригинал документа, страницы которого имеют разный формат.
- Если для функции "Копировать из" установлено значение "Автораспознавание формата", сканер распознает формат исходного документа автоматически.

Копировать на

Эта функция открывает экран для ввода формата и типа бумаги, на которой должна производиться печать копий.

- Нажмите кнопку "Формат бумаги" и выберите параметр "Копировать на". Отобразится экран копирования с новыми параметрами.
- Если для функций "Копировать из" и "Копировать на" заданы разные форматы, принтер автоматически настраивает параметр "Масштабирование" для согласования форматов.
- Если ни в один из лотков не загружена бумага для копирования требуемого типа, нажмите **Устройство ручной подачи** и вручную подайте бумагу через многофункциональное устройство подачи.
- Когда для функции "Копировать в" задано значение "Автораспознавание формата", формат каждой копии соответствует формату исходного документа. Если ни в один из лотков не загружена бумага требуемого типа, принтер производит масштабирование для соответствия формату загруженной бумаги.

Масштаб

Данная функция позволяет создать из копии изображение с пропорциональным масштабированием в диапазоне от 25% до 400%. Возможно также автоматическое задание коэффициента масштабирования.

- Когда требуется копирование с бумаги одного формата на другой, например, из формата Legal в формат Letter, значения формата бумаги, заданные для функций "Копировать из" и "Копировать в", вызывают автоматическое изменение масштаба с целью поместить на копии весь оригинал документа.
- С помощью кнопок со стрелками влево или вправо можно последовательно уменьшать или увеличивать значение на 1 %.
- Нажмите и удерживайте кнопку со стрелкой, чтобы изменить значение с большим приращением.
- Удерживание пальца на стрелке в течение 2 сек вызывает ускорение операций.

Плотность

Значение данной функции определяет уровень осветления или затемнения копии по отношению к исходному документу.

Содержимое

Данная функция задает используемый по умолчанию тип оригинала документа. Можно выбрать тип "Текст", "Текст/Фото", "Фотографии" или "Распеч.изобр."

- **Текст** - этот параметр следует использовать для обработки четкого черного текста, напечатанного на белом фоне с высоким разрешением
- **Текст/Фото** - этот параметр следует использовать для обработки оригиналов документов смешанного типа, содержащих текст и графику или изображения
- **Фотография** - используется, если более важными объектами сканирования являются графика и изображения. При выборе данного параметра увеличивается время сканирования, но улучшается цветопередача оригинала документа.
- **Печатное изображение** - этот параметр следует использовать при копировании полутоновых фотографий и графики, например документов, напечатанных на лазерном принтере, или страниц из журналов или газет, которые содержат в основном изображения

Стороны (двусторонняя печать)

Данная функция позволяет задать параметры двусторонней печати. Предусмотрена возможность печати копий на одной или двух сторонах, изготовление двусторонних копий (двусторонняя печать) из двусторонних оригиналов документов, изготовление двусторонних копий из односторонних оригиналов, изготовление односторонних копий (односторонняя печать) из двусторонних оригиналов.

Разбор по копиям

Эта функция при выполнении задания на печать обеспечивает сохранение порядка укладываемых страниц при печати нескольких копий документа. В соответствии с заводской настройкой функция "Разбор по копиям" включена; в этом случае страницы будут выдаваться в следующем порядке: (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Для того чтобы копии каждой страницы укладывались вместе, установите для функции "Разбор по копиям" значение "Выкл." - страницы будут выдаваться в следующем порядке: (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

Параметры

При нажатии кнопки "Параметры" откроется экран, где можно изменить значения параметров "Экономия бумаги", "Дополнительные параметры обработки изображений", "Настройка задания", "Страницы-разделители", "Сдвиг отступа", "Очистка краев", "Верхний/нижний колонтитул", "Наложение", "Содержимое", "Двусторонняя печать - дополнительно" и "Сохранение в виде кода быстрого доступа".

Экономия бумаги

Данная функция позволяет печатать две (или более) страницы оригинала документа вместе на одной странице. Режим экономии бумаги называется также "N стр./лист". N обозначает количество страниц. Например, в режиме "2 стр./лист" на одном листе распечатывается две страницы документа, а в режиме "4 стр./лист" - четыре страницы документа. Нажмите "Печ рамки на стр" для добавления или исключения рамок вокруг страниц оригинала документа на выходной странице.

Дополнительные параметры обработки изображений

Данная функция служит для настройки следующих функций: "Удаление фона", "Контрастность", "Затенение деталей", "Сканир. от края до края", "Цветовой баланс" и "Зеркальное отражение" до копирования документа.

Пользовательское задание

Данная функция служит для объединения нескольких заданий на сканирование в одно задание.

Страницы-разделители

Данная функция позволяет размещать чистые листы бумаги между копиями, страницами и заданиями на печать. Страницы-разделители могут выниматься из лотка, содержащего цветную бумагу, отличающуюся от бумаги, на которой печатаются копии.

Сдвиг отступа

При помощи данной функции можно увеличить величину отступа. Эта функция позволяет, например, оставить свободное место для переплета или сшивки. С помощью стрелок увеличения и уменьшения можно отрегулировать размер полей. Если дополнительное поле слишком большое, копия будет обрезана.

Очистка краев

Данная функция служит для удаления клякс и прочей информации по краям документа. Можно очистить область одинаковой ширины вдоль всех четырех краев листа либо выбрать конкретный край. "Очистка краев" вызывает стирание всех изображений внутри выбранного поля, создавая эффект отсутствия печати в соответствующей области листа бумаги.

Верхний/нижний колонтитул

С помощью этого параметра активируются значения параметров "Дата и время", "Номер страницы", "Число убавлений" или "Польз. текст" и выполняется их печать в заданном заголовке или в виде нижнего колонтитула.

Наложение

Данная функция служит для создания водяного знака или сообщения, которые накладываются на содержимое копии. Можно выбрать значение "Срочный", "Конфиденциальный", "Копия" и "Черновик" или ввести пользовательское сообщение в поле "Введите текст". Выбранное слово распечатывается крупным светлым шрифтом поперек каждой страницы.

Примечание. Системный администратор может также создать текст для наложения. Когда будет создано пользовательское наложение, появится кнопка со значком, соответствующим этому наложению.

Содержимое

Данная функция служит для улучшения качества печати. Можно выбрать тип "Текст", "Текст/Фото", "Фотографии" или "Распеч.изобр."

- **Текст** - этот параметр следует использовать при копировании оригиналов документов, которые состоят главным образом из текстовых символов и штриховой графики.
- **Текст/Фото** - этот параметр следует использовать при копировании оригиналов документов смешанного типа, которые содержат текст и графику или изображения.
- **Фотография** - этот параметр следует использовать при копировании оригинала фотографии высокого качества или документа, напечатанного на струйном принтере.
- **Печатное изображение** - этот параметр следует использовать при копировании полутоновых фотографий и графики, например документов, напечатанных на лазерном принтере, или страниц из журналов или газет.

Двусторонняя печать - дополнительно

Данная функция служит для задания количества сторон документов (односторонние или двусторонние), ориентацию и способ скрепления исходных документов.

Примечание. Некоторые дополнительные параметры двусторонней печати доступны не на всех моделях принтеров.

Сохранение в виде кода быстрого доступа

Этот параметр позволяет сохранить коды быстрого доступа для текущих параметров.

Руководство по работе с электронной почтой

Принтер можно использовать для передачи отсканированных документов по электронной почте одному или нескольким получателям.

Можно отправить с принтера сообщение электронной почты путем ввода адреса электронной почты, используя номер быстрого выбора или адресную книгу.

Отправка электронного сообщения с помощью сенсорного экрана

- 1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в устройство автоматической подачи или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

Примечание. Не загружайте открытки, фотографии, небольшие документы, прозрачные пленки, фотобумагу или тонкие листы (например, вырезки из журналов) в устройство автоматической подачи. Помещайте такие оригиналы на стекло экспонирования сканера.

- 2 При загрузке документа в устройство автоматической подачи отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
- 3 На начальном экране нажмите кнопку **Эл. почта**.
- 4 Введите адрес электронной почты или номер быстрого доступа.
Чтобы ввести дополнительных получателей, нажмите кнопку **Следующий адрес**, а затем введите адрес или код быстрого доступа, который необходимо добавить.
- 5 Нажмите кнопку **Передать по электронной почте**.

Передача сообщения электронной почты с использованием кода быстрого доступа

- 1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в устройство автоматической подачи или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

Примечание. Не загружайте открытки, фотографии, небольшие документы, прозрачные пленки, фотобумагу или тонкие листы (например, вырезки из журналов) в устройство автоматической подачи. Помещайте такие оригиналы на стекло экспонирования сканера.

- 2 При загрузке документа в устройство автоматической подачи отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
- 3 Нажмите **#**, а затем с помощью клавиатуры введите код быстрого доступа.
Чтобы ввести дополнительных получателей, нажмите кнопку **Следующий адрес**, а затем введите адрес или код быстрого доступа, который необходимо добавить.
- 4 Нажмите кнопку **Передать по электронной почте**.

Передача сообщения электронной почты с использованием адресной книги

1 Загрузите оригинал документа лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в УАПД или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

Примечание. Не загружайте в УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Помещайте такие документы на стекло экспонирования сканера.

2 При загрузке документа в УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

3 На начальном экране нажмите **Электронная почта**.

4 Нажмите **Поиск в адресной книге**.

5 Введите нужное имя или его часть, затем нажмите **Поиск**.

6 Нажмите имя, которое требуется добавить в поле "Назначение:".

Для ввода дополнительных получателей нажмите **Следующий адрес**, а затем введите требуемый адрес или номер быстрого доступа, либо воспользуйтесь поиском в адресной книге.

7 Нажмите **Передать по электронной почте**.

Сведения о параметрах электронной почты

Размер оригинала

Эта функция открывает экран для выбора формата документов, передаваемых по электронной почте.

- Нажмите кнопку "Формат бумаги", чтобы выбрать формат для функции "Исходный формат".
Отображается экран электронной почты с новыми значениями параметров.
- Если для параметра "Размер оригинала" установлено значение "Смешанные Letter/Legal", можно скопировать оригинал документа, страницы которого имеют разный формат.
- Если для параметра "Размер оригинала" установлено значение "Автораспознавание формата", сканер автоматически определит формат оригинала документа.

Стороны (Двусторонняя печать)

Данная функция задает для принтера режим одностороннего или двустороннего (отпечатанного на обеих сторонах листа) оригинала документа. Это позволяет сканеру определить сканируемые страницы для включения в сообщение электронной почты.

Ориентация

Данная функция определяет, является ли ориентация оригинала документа книжной или альбомной, а затем изменяет параметры функций "Стороны" и "Прошивка" в соответствии с ориентацией оригинала документа.

Прошивка

Позволяет задать информацию о расположении переплета исходного документа по короткой или по длинной стороне.

Тема сообщения электронной почты

Данная функция позволяет ввести строку темы для сообщения электронной почты. Предусмотрен ввод до 255 символов.

Имя файла электронной почты

Этот параметр позволяет настроить имя файла вложения.

Сообщение электронной почты

Данная функция позволяет ввести сообщение, которое будет передано по электронной почте с отсканированным вложением.

Разрешение

При помощи разрешения производится настройка качества сообщений электронной почты. Увеличение разрешения приводит к увеличению размера передаваемого по электронной почте файла и длительности сканирования исходного документа. Уменьшение разрешения приводит к уменьшению размера передаваемого по электронной почте файла.

Передать как

С помощью этого параметра задается формат вывода отсканированного изображения (PDF, TIFF, JPEG или XPS).

- **PDF** - создание одного файла с несколькими страницами, который можно просмотреть в программе Adobe Reader. Корпорацией Adobe предусмотрена возможность бесплатной загрузки Adobe Reader с веб-сайта www.adobe.com.
- **Защищенный PDF** - создание зашифрованного файла PDF для защиты содержимого файла от несанкционированного доступа
- **TIFF** - создание нескольких файлов или одного файла. Если в меню "Настройка" встроенного веб-сервера отключить параметр "Многостраничный TIFF", тогда каждая страница в формате TIFF будет сохраняться в отдельный файл. Размер файла, как правило, больше, чем в формате JPEG.
- **JPEG** - создание и прикрепление отдельного файла для каждой страницы оригинала документа, которые можно просмотреть с помощью большинства веб-обозревателей или графических программ
- **XPS** - создание одного файла XPS с несколькими страницами, который можно просмотреть в программе просмотра на базе обозревателя Internet Explorer или платформы .NET Framework, или загрузив его в автономную программу просмотра стороннего производителя

Содержимое

Данная функция позволяет задать тип исходного документа. Допустимы следующие типы: "Текст", "Текст/Фото" или "Фото". При выборе любого типа можно включить или отключить функцию "Цвет". Значения функции "Содержимое" влияют на качество и размер сообщения электронной почты.

- **Текст** — подчеркивается четкость и черный цвет текста по сравнению с белым фоном
- **Текст/Фото** — используется, когда исходный документ содержит и текст, и графику (или картинки).
- **Фотографии** — сообщает сканеру о необходимости тщательной обработки графики и изображений. При выборе данного параметра увеличивается время сканирования, но улучшается цветопередача исходного документа. Увеличивается объем сохраняемой информации.
- **Цвет** — устанавливает тип сканирования и выходного документа для электронной почты. Цветные документы могут быть отсканированы и отправлены по адресу электронной почты.

Дополнительные параметры

При нажатии этой кнопки открывается экран, в котором можно изменить дополнительные параметры обработки изображений, пользовательского задания, журнала передачи, предварительного просмотра отсканированного изображения, очистки краев и плотности.

- **Дополнительные параметры обработки изображений** - настройка параметров "Удаление фона", "Контраст", "Сканирование от края до края" и "Зеркальное отображение" перед копированием документа
- **Пользовательское задание (Построение задания)** - объединение нескольких заданий сканирования в одно задание
- **Журнал передачи** - печать журнала передачи или журнала ошибок передачи
- **Предварительный просмотр сканирования** - отображение первой страницы изображения перед добавлением его в сообщение электронной почты. После сканирования первой страницы процесс сканирования временно останавливается и отображается отсканированное изображение.
- **Очистка краев** - устранение смазывания или данных вокруг кромок документа. Можно очистить область одинаковой ширины вдоль всех четырех краев листа либо выбрать конкретный край. С помощью команды "Очистка краев" удаляются все данные внутри выбранной области сканированного изображения.
- **Плотность** - настройка значения, определяющего насколько светлыми или темными должны быть сканированные сообщения электронной почты при выводе.

Руководство по факсимильной связи

Функция факсимильной передачи позволяет сканировать изображения и передавать их по факсимильной связи одному или нескольким получателям. Можно отправить факс с принтера путем ввода номера факса, используя номер быстрого выбора или адресную книгу.

Примечание. Чтобы вставить двухсекундную паузу при наборе в номер факса, нажмите .

Для обозначения паузы при наборе в поле "Отправить факс" отображается запятая. Эта функция удобна в том случае, если сначала требуется набрать номер внешней линии.

Отправка факса с помощью панели управления принтера

- 1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в устройство автоматической подачи или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

Примечание. Не загружайте открытки, фотографии, небольшие документы, прозрачные пленки, фотобумагу или тонкие листы (например, вырезки из журналов) в устройство автоматической подачи. Помещайте такие оригиналы на стекло экспонирования сканера.

- 2 При загрузке документа в устройство автоматической подачи отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

- 3 На начальном экране нажмите кнопку **Факс**.

- 4 Введите номер или номер быстрого доступа с помощью сенсорного экрана или клавиатуры.

Чтобы добавить получателей, нажмите кнопку **Следующий номер**, а затем введите номер телефона или код быстрого доступа получателя, или выполните поиск в адресной книге.

Примечание. Чтобы вставить паузу при наборе в номер факса, нажмите . Для обозначения паузы при наборе в поле "Отправить факс" отображается запятая. Эта функция удобна в том случае, если сначала требуется набрать номер внешней линии.

- 5 Нажмите кнопку **Передать по факсу**.

Использование кодов быстрого доступа для факса

Коды быстрого доступа для факса по функциональному назначению можно сравнить с номерами быстрого набора, сохраняемые в памяти телефона или факсимильного аппарата. Коды быстрого доступа можно назначить при создании постоянных адресатов факсимильной передачи. Для указания постоянных данных о назначении факсов или создания номеров быстрого набора используется раздел "Управление кодами быстрого доступа" меню "Настройка" встроенного веб-сервера. Код быстрого доступа (1 - 99999) может быть связан с одним или несколькими получателями. Создав код быстрого доступа для группы номеров факсов, можно быстро передать факс всей группе получателей.

- 1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в устройство автоматической подачи или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

Примечание. Не загружайте в УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Помещайте такие оригиналы на стекло экспонирования сканера.

- 2 При загрузке документа в устройство автоматической подачи отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

- 3 Нажмите , а затем с помощью клавиатуры введите код быстрого доступа.

Работа с адресной книгой

Примечание. Если функция адресной книги отключена, обратитесь к системному администратору.

1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в устройство автоматической подачи или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

Примечание. Не загружайте открытки, фотографии, небольшие документы, прозрачные пленки, фотобумагу или тонкие листы (например, вырезки из журналов) в устройство автоматической подачи. Помещайте такие оригиналы на стекло экспонирования сканера.

2 При загрузке документа в устройство автоматической подачи отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

3 На начальном экране нажмите кнопку **Факс**.

4 Нажмите кнопку **Поиск в адресной книге**.

5 С помощью виртуальной клавиатуры введите имя или часть имени лица, чей номер факса требуется найти (Не пытайтесь выполнять поиск нескольких имен одновременно.)

6 Нажмите кнопку **Поиск**.

7 Нажмите имя, чтобы добавить его в список "Отправить факс".

8 Повторите шаги с 4 по 7 для ввода дополнительных адресов.

9 Нажмите кнопку **Передать по факсу**.

Сведения о параметрах факсимильной передачи

Размер оригинала

Эта функция открывает экран для выбора формата документов, отправляемых по факсимильной связи.

- Нажмите кнопку "Формат бумаги", чтобы выбрать формат для функции "Исходный формат". Отображается экран факса с новыми значениями параметров.
- Если для параметра "Размер оригинала" установлено значение "Смешанные Letter/Legal", можно скопировать оригинал документа, страницы которого имеют разный формат.
- Если для параметра "Размер оригинала" установлено значение "Автораспознавание формата", сканер автоматически определит формат оригинала документа.

Содержимое

Данная функция задает используемый по умолчанию тип оригинала документа. Выберите "Текст", "Текст/Фото" или "Фотография". При любом значении параметра "Содержимое" можно включить или отключить режим цветной печати. Выбор типа содержимого влияет на качество и объем отсканированного изображения.

- **Текст** - этот параметр следует использовать для обработки четкого черного текста, напечатанного на белом фоне с высоким разрешением
- **Текст/Фото** - этот параметр следует использовать для обработки оригиналов документов смешанного типа, содержащих текст и графику или изображения
- **Фотография** - используется, если более важными объектами сканирования являются графика и изображения. При выборе данного параметра увеличивается время сканирования, но улучшается цветопередача оригинала документа. При этом увеличивается объем сохраняемых данных.
- **Цвет** - задание типа сканирования и вывода для факса. Цветные документы можно отсканировать и отправить по назначению факса.

Стороны (Двусторонняя печать)

Данная функция задает для принтера режим одностороннего или двустороннего (отпечатанного на обеих сторонах листа) оригинала документа. Это позволяет сканеру определить сканируемые страницы для включения в документ.

Разрешение

Данная функция позволяет регулировать качество изображения при сканировании документа, передаваемого по факсимильной связи. Если требуется передать по факсимильной связи фотографию, графику или документ с мелким текстом, увеличьте значение параметра "Разрешение". При этом увеличится время сканирования и улучшится качество передаваемого факса.

- **Стандартное** — подходит для большинства документов
- **Высокое** — рекомендуется для документов с мелким текстом
- **Сверхвысокое** — рекомендуется для документов с мелкими деталями
- **Наивысшее** — рекомендуется для документов с иллюстрациями или фотографиями

Плотность

Данная функция позволяет задать уровень осветления или затемнения факсов по отношению к оригиналу документа.

Дополнительные параметры

При нажатии этой кнопки открывается экран, в котором можно изменить параметры отложенной передачи, обработки изображений, пользовательского задания, журнала передачи, предварительного просмотра отсканированного изображения, очистки краев и двусторонней печати.

- **Отложенная передача** - с помощью этого параметра можно отправить факс позднее в заданное время и дату. После настройки факса нажмите кнопку **Отложенная передача**, введите время и дату, когда требуется отправить факс, а затем нажмите кнопку **Готово**. Этот режим особенно удобен при передаче информации по линиям факсимильной связи, которые в определенные часы часто бывают заняты, а также в том случае, если стоимость передачи зависит от времени суток.

Примечание. Если в назначенное для передачи факса время принтер будет выключен, факс будет отправлен при последующем включении принтера.

- **Дополнительные параметры обработки изображений** - настройка параметров "Удаление фона", "Контраст", "Сканирование от края до края" и "Зеркальное отображение" перед отправкой документа по факсу
- **Пользовательское задание (Построение задания)** - объединение нескольких заданий сканирования в одно задание
- **Журнал передачи** - печать журнала передачи или журнала ошибок передачи
- **Предварительный просмотр сканирования** - отображение изображения перед добавлением его в факс. После сканирования первой страницы процесс сканирования временно останавливается и отображается отсканированное изображение.
- **Очистка краев** - устранение смазывания или данных вокруг кромок документа. Можно очистить область одинаковой ширины вдоль всех четырех краев листа либо выбрать конкретный край. С помощью команды "Очистка краев" удаляются все данные внутри выбранной области сканированного изображения.
- **Двусторонняя печать - дополнительно** - ввод данных о количестве сторон и ориентации оригинала документа, а также стороне скрепления (длинная или короткая)

Примечание. Некоторые дополнительные параметры двусторонней печати доступны не на всех моделях принтеров.

Руководство по работе с FTP

Предусмотрено сканирование документов с непосредственной передачей на сервер FTP. Предусмотрена возможность сканирования документов только на один адрес FTP в рамках одной операции.

Сканирование с передачей по адресу FTP с использованием клавиатуры

- 1 Загрузите оригинал документа лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в УАПД или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

Примечание. Не загружайте в УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Помещайте такие оригиналы на стекло экспонирования сканера.

- 2 При загрузке документа в УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
- 3 При отображении начального экрана выберите пункт **FTP**.
- 4 Введите адрес FTP.
- 5 Нажмите **Передать**.

Сканирование на адрес FTP с использованием кода быстрого доступа

- 1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в устройство автоматической подачи или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

Примечание. Не загружайте открытки, фотографии, небольшие документы, прозрачные пленки, фотобумагу или тонкие листы (например, вырезки из журналов) в устройство автоматической подачи. Помещайте такие оригиналы на стекло экспонирования сканера.

- 2 При загрузке документа в устройство автоматической подачи отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
- 3 Нажмите **#**, а затем введите код быстрого доступа к FTP.
- 4 Нажмите кнопку **Передать по факсу**.

Сканирование с передачей по FTP с использованием адресной книги

- 1 Загрузите оригинал документа лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в УАПД или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

Примечание. Не загружайте в УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Помещайте такие оригиналы на стекло экспонирования сканера.

- 2 При загрузке документа в УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
- 3 При отображении начального экрана нажмите пункт **FTP**.
- 4 Нажмите **Поиск в адресной книге**.
- 5 Введите нужное имя или его часть, затем нажмите **Поиск**.
- 6 Нажмите имя, которое требуется добавить в поле "Кому:".
- 7 Нажмите **Передать**.

Сведения о параметрах FTP

Размер оригинала

Эта функция открывает экран для выбора формата копируемых документов.

- Нажмите кнопку "Формат бумаги", чтобы выбрать формат для функции "Исходный формат". Отображается экран FTP с новыми значениями параметров.
- Если для параметра "Размер оригинала" установлено значение "Смешанные Letter/Legal", можно скопировать оригинал документа, страницы которого имеют разный формат.
- Если для параметра "Размер оригинала" установлено значение "Автораспознавание формата", сканер автоматически определит формат оригинала документа.

Двусторонняя печать

Данная функция задает для принтера режим одностороннего или двустороннего (отпечатанного на обеих сторонах листа) оригинала документа. Это позволяет сканеру определить сканируемые страницы для включения в документ.

Ориентация

Данная функция определяет, является ли ориентация оригинала документа книжной или альбомной, а затем изменяет параметры функций "Стороны" и "Прошивка" в соответствии с ориентацией оригинала документа.

Прошивка

Позволяет определить расположение переплета исходного документа по длинной или короткой стороне.

Разрешение

Этот параметр позволяет регулировать качество выходного файла. Увеличение разрешения изображения приводит к увеличению размера файла и длительности сканирования оригинала документа. При уменьшении разрешения изображения размер файла уменьшается.

Передать как

С помощью этого параметра задается формат вывода отсканированного изображения (PDF, TIFF, JPEG или XPS).

- **PDF** - создание одного файла с несколькими страницами, который можно просмотреть в программе Adobe Reader. Корпорацией Adobe предусмотрена возможность бесплатной загрузки Adobe Reader с веб-сайта www.adobe.com.
- **Защищенный PDF** - создание зашифрованного файла PDF для защиты содержимого файла от несанкционированного доступа
- **TIFF** - создание нескольких файлов или одного файла. Если в меню "Настройка" встроенного веб-сервера отключить параметр "Многостраничный TIFF", тогда каждая страница в формате TIFF будет сохраняться в отдельный файл. Размер файла, как правило, больше, чем в формате JPEG.
- **JPEG** - создание и прикрепление отдельного файла для каждой страницы оригинала документа, которые можно просмотреть с помощью большинства веб-обозревателей или графических программ
- **XPS** - создание одного файла XPS с несколькими страницами, который можно просмотреть в программе просмотра на базе обозревателя Internet Explorer или платформы .NET Framework, или загрузив его в автономную программу просмотра стороннего производителя

Содержимое

Данная функция определяет тип исходного документа. Можно выбрать тип "Текст", "Текст/Фото" или "Фото". При выборе любого типа можно включить или отключить функцию "Цветной". Значения функции "Содержимое" влияют на качество и размер FTP-файла.

- **Текст** — подчеркивается четкость и черный цвет текста по сравнению с белым фоном.
- **Текст/Фото** — применяется для оригиналов документов с текстом и графикой или иллюстрациями.
- **Фотографии** — сообщает сканеру о необходимости тщательной обработки графики и изображений. При выборе данного параметра увеличивается время сканирования, но улучшается цветопередача исходного документа. При этом увеличивается объем сохраняемой информации.
- **Цветной** — устанавливает тип сканирования и выходного FTP-файла. Цветные документы могут быть отсканированы и переданы на узел FTP, на компьютер, по адресу электронной почты или на принтер.

Дополнительные параметры

При нажатии этой кнопки открывается экран, в котором можно изменить параметры обработки изображений, пользовательского задания, журнала передачи, предварительного просмотра отсканированного изображения, очистки краев и плотности.

- **Дополнительные параметры обработки изображений** - настройка параметров "Удаление фона", "Контраст" и "Зеркальное отображение" перед сканированием документа
- **Пользовательское задание (Построение задания)** - объединение нескольких заданий сканирования в одно задание
- **Журнал передачи** - печать журнала передачи или журнала ошибок передачи
- **Предварительный просмотр сканирования** - отображение первой страницы изображения перед добавлением его в файл FTP. После сканирования первой страницы процесс сканирования временно останавливается и отображается отсканированное изображение.
- **Очистка краев** - устранение смазывания или данных вокруг кромок документа. Можно очистить область одинаковой ширины вдоль всех четырех краев листа либо выбрать конкретный край. С помощью команды "Очистка краев" удаляются все данные внутри выбранной области сканированного изображения.
- **Плотность** - настройка значения, определяющего насколько светлыми или темными должны быть сканированные документы при выводе.

Руководство по устранению дефектов печати

Измерение интервала между повторяющимися дефектами

Сопоставьте набор повторяющихся дефектов в задании на печать с метками на одной из вертикальных линий. Линия, наиболее точно соответствующая интервалу между дефектами печати, указывает на деталь, которая является причиной дефекта.

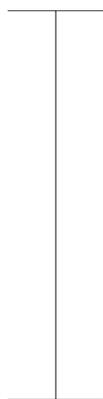
**Замените
зарядные валики**

28,3 мм
(1,11 дюйма)



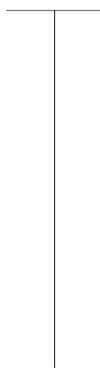
**Смените валик
блока переноса**

51,7 мм
(2,04 дюйма)



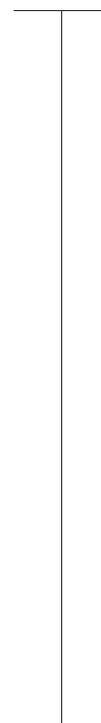
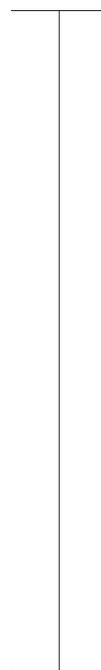
Замените картридж с тонером

47,8 мм или 96,8 мм
(1,88 дюйма) (3,81 дюйма)



Замените термоблок

88,0 мм или 95,2 мм
(3,46 дюйма) (3,75 дюйма)



Руководство по расходным материалам

Когда появится сообщение о заканчивающемся тонере, необходимо заказать новый картридж.

После первого отображения этого сообщения возможна печать ограниченного числа страниц, однако рекомендуется подготовить для замены новый картридж к моменту, когда будет заканчиваться тонер в установленном картридже.

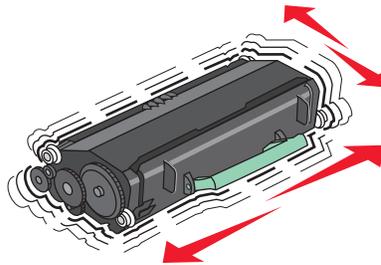
Примечание. Для увеличения ресурса перед установкой в принтер нового картриджа встряхните его.

В следующей таблице показаны номера по каталогу для заказа компонентов.

Заказ картриджей

Если отображается сообщение **88 Заканчивается тонер** или цвет при печати становится тусклым, возможно, срок службы картриджа удастся продлить:

- 1 Извлеките картридж.
- 2 Энергично встряхните картридж несколько раз для перераспределения тонера.



- 3 Установите картридж на место и продолжите печать.

Примечание. Повторяйте эту процедуру несколько раз, пока цвет при печати не останется тусклым, после этого замените картридж.

Рекомендуемые картриджи и номера по каталогу

| Наименование детали | Картридж Lexmark, возвращаемый в рамках программы возврата | Обычный картридж |
|--|--|------------------|
| Для США и Канады | | |
| Картридж | X651A11A | X651A21A |
| Картридж повышенной емкости | X651H11A | X651H21A |
| Картридж сверхвысокой емкости | X654X11A | X654X21A |
| Картридж высокой емкости для печати этикеток (в рамках программы возврата картриджей) | X651H04A | Не применимо |
| Картридж сверхвысокой емкости для печати этикеток (в рамках программы возврата картриджей) | X654X04A | Не применимо |
| Для Европы, Ближнего Востока и Африки | | |
| Картридж | X651A21E | X651A11E |

| Наименование детали | Картридж Lexmark, возвращаемый в рамках программы возврата | Обычный картридж |
|--|--|------------------|
| Картридж повышенной емкости | X651H21E | X651H11E |
| Картридж сверхвысокой емкости | X654X21E | X654X11E |
| Картридж высокой емкости для печати этикеток (в рамках программы возврата картриджей) | X651H04E | Не применимо |
| Картридж сверхвысокой емкости для печати этикеток (в рамках программы возврата картриджей) | X654X04E | Не применимо |
| Для Азиатско-Тихоокеанского региона, включая Австралию, Новую Зеландию и Индию | | |
| Картридж | X651A21P | X651A11P |
| Картридж повышенной емкости | X651H21P | X651H11P |
| Картридж сверхвысокой емкости | X654X21P | X654X11P |
| Картридж высокой емкости для печати этикеток (в рамках программы возврата картриджей) | X651H04P | Не применимо |
| Картридж сверхвысокой емкости для печати этикеток (в рамках программы возврата картриджей) | X654X04P | Не применимо |
| Для Латинской Америки | | |
| Картридж | X651A21L | X651A11L |
| Картридж повышенной емкости | X651H21L | X651H11L |
| Картридж сверхвысокой емкости | X654X21L | X654X11L |
| Картридж высокой емкости для печати этикеток (в рамках программы возврата картриджей) | X651H04L | Не применимо |
| Картридж сверхвысокой емкости для печати этикеток (в рамках программы возврата картриджей) | X654X04L | Не применимо |

Заказ комплекта для технического обслуживания

При появлении сообщения 80 **Требуется плановое обслуживание принтера** закажите комплект техобслуживания. Комплект техобслуживания включает все детали, необходимые для замены валиков подачи, зарядного валика, валика переноса и термоблока.

Примечания.

- При использовании определенных типов бумаги, возможно, потребуется более частая замена деталей из комплекта техобслуживания. Можно также заказать зарядный валик, термоблок, валик переноса и валики подачи отдельно и производить их замену по мере необходимости.
- Чтобы проверить тип термоблока (T1 или T2), установленный в принтере, удалите картридж и посмотрите наклейку на термоблоке.

| Наименование детали | Номер по каталогу |
|--|------------------------------|
| Комплект для технического обслуживания | 40X4723 (термоблок T1 100 B) |
| | 40X4724 (термоблок T1 110 B) |
| | 40X4765 (термоблок T1 220 B) |
| | 40X4766 (термоблок T2 100 B) |
| | 40X4767 (термоблок T2 110 B) |
| | 40X4768 (термоблок T2 220 B) |

Заказ комплекта техобслуживания для устройства автоматической подачи

Комплект техобслуживания для устройства автоматической подачи включает все элементы, необходимые для замены механизма подачи устройства и разделительного ролика.

В следующей таблице указаны номера комплектов для технического обслуживания принтера по каталогу.

| Наименование детали | Номер по каталогу |
|---|-------------------|
| Комплект техобслуживания для устройства автоматической подачи | 40X4769 |

Заказ картриджей со скрепками

Если отображается сообщение **Мало прошивочных скоб** или **Нет прошивочных скоб**, закажите соответствующую кассету со скобами.

Для получения дополнительных сведений см. рисунки на дверце блока прошивки.

| Наименование детали | Номер по каталогу |
|------------------------|-------------------|
| Кассеты со скобами - 3 | 25A0013 |