

X651de, X652de, X654de, X656de, X656dte, X658d, X658de, X658dme, X658dfe, X658dte, X658dtme, X658dtfe

Brugervejledning



www.lexmark.com

Lexmark og Lexmark med det rhombeformede design er varemærker tilhørende Lexmark International, Inc., som er registreret i USA og/eller andre lande. Alle andre varemærker tilhører deres respektive ejere.

© 2008 Lexmark International, Inc. Alle rettigheder forbeholdes. 740 West New Circle Road Lexington, Kentucky 40550, USA

Indhold

Sikkerhedsoplysninger	12
Lær om printeren	14
Sådan finder du oplysninger om printeren	14
Printerkonfigurationer	15
Valg af en placering til printeren	15
Scannerens grundlæggende funktioner	16
Beskrivelse af den automatiske dokumentføder (ADF) og scannerens glasplade	17
Beskrivelse af printerens kontrolpanel	18
Beskrivelse af startskærmbilledet	
Brug af knapperne på berøringsskærmen	21
Yderligere printeropsætning	24
Installation af interne optioner	24
Mulige interne indstillinger	24
Opnå adgang til systemkortet for at installere interne optioner	25
Installere et hukommelseskort	27
Installation af et flashhukommelses- eller firmwarekort	
Installere en Internal Solutions Port	
Installere et faxkort	
Tilslutning af kabler	42
Kontrol af printerens indstillinger	
Udskrive en side med menuindstillinger	
Udskrive en netværksinstallationsside	
Opsætning af printersoftware	44
Installation af printersoftware	44
Opdater tilgængelige optioner i printerdriveren	45
Opsætning af trådløs udskrivning	46
Information, som du vil få brug for til at installere printeren på et trådløst netværk	46
Installere printeren på et trådløst netværk (Windows)	47
Installere printeren på et trådløst netværk (Macintosh)	
Installation af printeren på et trådet netværket	51
Ændre portindstillinger efter at du har installeret et nyt netværks Internal Solutions Port	54
Indstilling af seriel udskrivning	56
Installation af printeren til fax	58
Valg af en faxforbindelse	58

Anvendelse af en RJ11-adapter	
Direkte tilslutning til et telefonvægstik i Tyskland	62
Tilslutning til en telefon	63
Tilslutning af en telefonsvarer	64
Tilslutning til en computer med et modem	66
Indstilling af navn og nummer på udgående fax	67
Indstilling af dato og klokkeslæt	
Tænde for sommertid	
Ilægning af papir og specialmedier	69
Indstilling af papirstørrelse og -type	69
Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal	69
Ilægning af papir til 250- eller 550-ark skuffe (standard eller ekstra)	70
Ilægning af papir i skuffen til 2000 ark	73
llægning af papir i MP-arkføderen	77
Isætning af konvloutføder	79
Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning	81
Skuffesammenkædning	81
Fjernelse af skuffesammenkædning	
Tildeling af et specialpapirtypenavn	82
Ændring af specialtypenavn <x></x>	82
Specifikationer for papir og specialmedier	84
Specifikationer for papir og specialmedier	84
Specifikationer for papir og specialmedier Retningslinjer for papir Papiregenskaber	
Specifikationer for papir og specialmedier Retningslinjer for papir Papiregenskaber Ikke-brugbart papir	
Specifikationer for papir og specialmedier Retningslinjer for papir Papiregenskaber Ikke-brugbart papir Valg af papir	
Specifikationer for papir og specialmedier Retningslinjer for papir Papiregenskaber Ikke-brugbart papir Valg af papir Valg af fortrykte formularer og brevpapir	
Specifikationer for papir og specialmedier Retningslinjer for papir Papiregenskaber Ikke-brugbart papir Valg af papir Valg af fortrykte formularer og brevpapir Brug af genbrugspapir	
Specifikationer for papir og specialmedier Retningslinjer for papir Papiregenskaber Ikke-brugbart papir Valg af papir Valg af fortrykte formularer og brevpapir Brug af genbrugspapir Opbevaring af papir	
Specifikationer for papir og specialmedier Retningslinjer for papir Papiregenskaber Ikke-brugbart papir Valg af papir Valg af fortrykte formularer og brevpapir Brug af genbrugspapir Opbevaring af papir Understøttede papirstørrelser, -typer og -vægt	
Specifikationer for papir og specialmedier Retningslinjer for papir Papiregenskaber Ikke-brugbart papir Valg af papir Valg af fortrykte formularer og brevpapir Brug af genbrugspapir Opbevaring af papir Understøttede papirstørrelser, -typer og -vægt Papirstørrelser, der understøttes af printeren	
Specifikationer for papir og specialmedier Retningslinjer for papir Papiregenskaber Ikke-brugbart papir Valg af papir Valg af fortrykte formularer og brevpapir Brug af genbrugspapir Opbevaring af papir Understøttede papirstørrelser, -typer og -vægt Papirstørrelser, der understøttes af printeren Papirtyper og -vægte, der understøttes af printeren	
Specifikationer for papir og specialmedier. Retningslinjer for papir. Papiregenskaber Ikke-brugbart papir. Valg af papir. Valg af fortrykte formularer og brevpapir Brug af genbrugspapir Opbevaring af papir Understøttede papirstørrelser, -typer og -vægt. Papirstørrelser, der understøttes af printeren Papirtyper og vægte, der understøttes af finisheren	
Specifikationer for papir og specialmedier Retningslinjer for papir Papiregenskaber Ikke-brugbart papir Valg af papir Valg af fortrykte formularer og brevpapir Brug af genbrugspapir Opbevaring af papir Understøttede papirstørrelser, -typer og -vægt. Papirstørrelser, der understøttes af printeren Papirtyper og -vægte, der understøttes af printeren Papirtyper og vægte, der understøttes af finisheren Papirtyper og vægte, der understøttes af finisheren	
Specifikationer for papir og specialmedier. Retningslinjer for papir. Papiregenskaber Ikke-brugbart papir Valg af papir Valg af fortrykte formularer og brevpapir Brug af genbrugspapir Opbevaring af papir Understøttede papirstørrelser, -typer og -vægt. Papirtyper og -vægte, der understøttes af printeren Papirtyper og vægte, der understøttes af finisheren Kopiering. Fremstilling af kopier.	
Specifikationer for papir og specialmedier. Retningslinjer for papir. Papiregenskaber Ikke-brugbart papir Valg af papir Valg af fortrykte formularer og brevpapir Brug af genbrugspapir Opbevaring af papir Understøttede papirstørrelser, -typer og -vægt. Papirtyper og -vægte, der understøttes af printeren Papirtyper og vægte, der understøttes af finisheren Kopiering. Fremstilling af kopier. Lave en hurtig kopi	
Specifikationer for papir og specialmedier. Retningslinjer for papir. Papiregenskaber Ikke-brugbart papir. Valg af papir Valg af fortrykte formularer og brevpapir Brug af genbrugspapir Opbevaring af papir. Understøttede papirstørrelser, -typer og -vægt. Papirtyper og -vægte, der understøttes af printeren Papirtyper og vægte, der understøttes af finisheren Kopiering. Kopier eved hjælp af den automatiske dokumentføder.	
Specifikationer for papir og specialmedier. Retningslinjer for papir. Papiregenskaber . Ikke-brugbart papir . Valg af papir . Valg af fortrykte formularer og brevpapir . Brug af genbrugspapir . Opbevaring af papir . Understøttede papirstørrelser, -typer og -vægt. Papirtyper og -vægte, der understøttes af printeren . Papirtyper og vægte, der understøttes af finisheren . Kopiering. Fremstilling af kopier. Lave en hurtig kopi . Kopiere ved hjælp af den automatiske dokumentføder. Kopier ved hjælp af scannerens glasplade.	
Specifikationer for papir og specialmedier. Retningslinjer for papir. Papiregenskaber Ikke-brugbart papir Valg af papir Valg af fortrykte formularer og brevpapir Brug af genbrugspapir Opbevaring af papir Opbevaring af papir Papirstørrelser, -typer og -vægt. Papirtyper og -vægte, der understøttes af printeren Papirtyper og vægte, der understøttes af finisheren Kopiering Kopiere ved hjælp af den automatiske dokumentføder. Kopiere ved hjælp af scannerens glasplade.	

Fremstilling af transparenter	91
Kopiering på brevpapir	92
Tilpasning af indstillinger til kopiering	92
Kopiering fra en størrelse til en anden	92
Fremstille kopier ved hjælp af papir fra en valgt skuffe	93
Kopiering af et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser	93
Kopiering på begge sider af papiret (dupleksudskrivning)	94
Formindske eller forøge størrelsen af kopier.	95
Justering af kopikvalitet	95
Sortering af kopier	95
Placering af skillesider mellem kopier	96
Kopiering af flere filer til et enkelt ark	97
Oprettelse af et brugerdefineret job (Oprettelse af job)	97
Jobafbrydelse	98
Placering af oplysninger på kopier	98
Anbringe dato og tid øverst på hver side	
Placering af en overlay-meddelelse på hver side	
Annullering af et konijob	99
Annullering af et kopijos	99
Annullering af et kopijob, mens sider kopieres fra scannerens glasplade	
Annullering af kopijob, mens siderne udskrives	
Beskrivelse af koniskærmbilleder og -ontioner	100
Konjer fra	100
Kopier til	100
Skaler	100
Tonersværtningsgrad	
Indhold	
Sider (Dupleks)	
Sorter	
Optioner	
Forbedring af konikvalitet	103
Afsendelse af e-mail	104
Gør printoron klar til at sonde o mail	104
	104
Konfiguror E mail indstillinger	104
Oprettelse af en e-mail genvej	
Oprettelse af en e-mail genvej ved hjælp af den indbyggede webserver	
Oprettelse af en e-mail genvej ved hjælp af berøringsskærmen	
Afsendelse af et dokument som e-mail	
Sende en e-mail ved brug af berøringsskærmen	
Afsendelse af en e-mail ved hjælp af et genvejsnummer	
Afsendelse af e-mail ved hjælp af Adressebogen	

Tilpasning af e-mail indstillinger	
Tilføjelse af e-mail-emne og meddelelse	
Ændring af outputfiltype	
Annullering af en e-mail	
Beskrivelse af e-mail-funktioner	
Original størrelse	
Sider (Dupleks)	
Retning	
Indbinding	
E-mailens emne	109
E-mail-filnavn	109
E-mail-meddelelse	
Opløsning	
Send som	
Indhold	
Avancerede indstillinger	
Afsendelse af fax	111
Afsendelse af en fax	
Send en fax ved hiælp af printerkontrolpanelet	
Afsendelse af en fax ved hjælp af computeren	
Oprettelse af genveie	112
Oprettelse af en faxdestinationsgenvei ved hiælp af den indbyggede webserver	
Oprettelse af en faxdestinationsgenvej ved hjælp af berøringsskærmen	
Brug af genveie og adressebog	113
Brug af faxgenveie	113
Brug af adressebogen	
Tilnasning af faxindstillinger	114
Ændring af faxonløsning	114
Gøre en fax lysere eller mørkere	
Sende en fax på et fastsat tidspunkt	
Se en faxlog	
Blokering af junk-faxer	
Annullering af en udgående fax	
Annullering af en fax, mens originalerne stadig scannes	
Annullering af en fax, efter at originalerne er scannet til hukommelsen	
Beskrivelse af faxfunktioner	
Original størrelse	
Indhold	
Sider (Dupleks)	
Opløsning	117
Tonersværtningsgrad	117
Avancerede indstillinger	

Forbedring af kvaliteten af en fax	118
Tilbageholdelse og videresendelse af faxdokumenter	119
Tilbageholdelse af faxer	
Videresende en fax	
Scanning til en FTP-adresse	121
Scanning til en FTP-adresse	
Scanning til en FTP-adresse ved hjælp af tastaturet	
Scanning til en FTP adresse ved hjælp af et genvejsnummer	
Scanning til en FTP-adresse ved hjælp af adressebogen	
Oprettelse af genveje	
Oprettelse af en FTP-destinationsgenvej ved hjælp af den indbyggede webserver	
Oprettelse af en FTP-destinationsgenvej ved hjælp af berøringsskærmen	
Beskrivelse af FTP-indstillinger	
Original størrelse	
Sider (Dupleks)	
Orientering	
Indbinding	
Opløsning	
Send som	124
Indhold	
Avancerede indstillinger	
Forbedring af kvaliteten af FTP	125
Scanning til en computer eller flash-drev	126
Scanning til en computer	126
Scanning til et flash-drev	
Forstå scannerprofiloptioner	
Hurtig opsætning	
Formulartype	
Komprimering	
Standardindhold	
Farve	
Original størrelse	
Onginal stonese	120
Retning	
Retning	
Retning Sider (Dupleks) Tonersværtningsgrad	
Retning Sider (Dupleks) Tonersværtningsgrad Opløsning	
Retning Sider (Dupleks) Tonersværtningsgrad Opløsning Avanceret afbildning	

Udskrivning	130
Udskrivning af et dokument	130
Udskrivning på specialmedie	
Tips om brug af brevpapir	
Tip til brug af transparenter	
Brug af konvolutter	
Tips ved brug af etiketter	
Brug af karton	
Udskrivning af fortrolige og andre tilbageholdte job	
Sådan tilbageholdes et job i printeren	
Udskrivning af fortrolige og andre tilbageholdte job fra Windows	
Udskrivning af fortrolige og andre tilbageholdte job fra en Macintosh-computer	
Udskrivning fra et flash-drev	
Udskrivning af informationssider	
Udskrive en biblioteksliste	
Udskrivning af udskriftskvalitetstestsider	
Annullere et udskriftsjob	
Annullering af udskriftsjob fra printerens kontrolpanel	
Annullere et udskriftsjob fra computeren	
Fjerne papirstop	139
Sådan undgås papirstop	
Om meddelelser om papirstopnummer og deres placering	
200 og 201 papirstop	140
202 papirstop	142
230–239 papirstop	142
240-249 papirstop	144
250 papirstop	
260 papirstop	
270–279 papirstop	
280 – 282 papirstop	
283 hæftestop	
290–294 papirstop	149
Om printermenuer	151
Listen Menuer	151
Papir, menu	
Menuen Standardkilde	
Menuen Papirstørrelse/type	152

Menuen Konfigurer MP	
Konvolut forbedring	
Menuen Erstat med størrelse	
Menuen papirstruktur	156
Menuen Papirvægt	
Menuen for papirilægning	159
Menuen Specialtype	
Menuen Specialnavne	
Tilpasset scan.størr. menu	161
Menuen Brugerdefinerede bakkenavne	
Menuen indstilling af universal	
Menuen Bakkeopsætning	
Menuen Reports (Rapporter)	
Netværk/Porte, menu	
Menuen Aktiv NIC	
Standard netværk eller netværk <x> menuer</x>	
Menuen SMTP opsætning	
Netværk rapport menu	
Menuen Netværkskort	
Menuen TCP/IP	
Menuen IPv6	
Menuen Trådløs	
Menuen AppleTalk	
Menuen NetWare	
Menuen LexLink	
Menuen Standard USB	172
Parallel <x> menu</x>	
Seriel <x> menu</x>	175
Sikkerhed, menu	
Diverse menu	
Menu for fortrolig udskrivning	
Slet disk menu	
Menu for sikkerhedslogfil	
Indstille dato og klokkeslæt	
Indstillinger, menu	
Menuen Generelle indstillinger	
Kopieringsindstillinger	
Faxindstillinger, menu	
Menuen E-mail indstillinger	
Menuen FTP Settings (FTP indstillinger)	
Flash Drive-menu	
Udskriftsindstillinger	
Menuen Help (Hjælp)	225

Om printermeddelelser	227
Liste over status- og fejlmeddelelser	227
Vedligeholdelse af printeren	246
Rengøring af printerens yderside	
Rengør scannerens glasplade	
Juster scannerregistrering	
Opbevaring af forbrugsstoffer	
Spare på forbrugsstoffer	
Kontrol af status for forbrugsstoffer.	
Kontrol af status for forbrugsstoffer fra kontrolpanelet	
Kontrol af status for forbrugsstoffer fra en netværkscomputer	249
Bestilling af forbrugsstoffer	
Bestilling af tonerkassetter	250
Bestilling af et vedligeholdelsessæt	251
Bestilling af en fuserenhed	
Bestille et ADF-vedligeholdelsessæt	
Bestilladeruller	
Bestil indføringsruller	
Bestille ADF reservedele	252
Bestilling af hæftekassetter	253
Genbrug af Lexmark-produkter	
Flytning af printeren	253
Inden du flytter printeren	253
Flytning af printeren til et andet sted	254
Opsætning af printer et nyt sted	
Transport af printeren	254
Administrativ support	255
Finde avancerede netværks- og administratorinformationer	
Brug af den indbyggede webserver	
Kontrollerer enhedens status	
Sådan opsættes e-mail-advarsler:	
Visning af rapporter	
Justere lysstyrke for displayet	
lustering af strømbesparer	257
Gendanne fabriksindstillinger	
	2.37

Fejlfinding	259
Løsning af grundlæggende printerproblemer	259
Printerens kontrolpanel er tomt eller viser kun romber	259
Løsning af printerproblemer	
PDF-filer på flere sprog udskrives ikke	
Feilmeddelelse om læsning af USB-drev vises	
Job udskrives ikke.	
Fortrolige og andre tilbageholdte job udskrives ikke	
Det tager længere tid at udskrive end forventet.	
Job udskrives fra den forkerte skuffe eller på det forkerte papir	
Der udskrives forkerte tegn	
Skuffesammenkædning virker ikke	
Store job sorteres ikke	
Der foretages uventede sideskift	
Løsning af problemer med kopiering	
Kopimaskine reagerer ikke	
Scannerenheden kan ikke lukkes	
Dårlig kopikvalitet	
Mangelfulde dokumenter eller fotokopier	
Løsning af problemer med scanner	
Kontrol af en scanner, som ikke reagerer	
Scanningen blev ikke udført	
Scanning tager for lang tid eller fastfryser computeren	
Dårlig kvalitet af scannet billede	
Mangelfulde dokumenter eller fotoscanninger	
Kan ikke scanne fra en computer	
Løsning af problemer med fax	267
Opkalds-ID vises ikke	
Kan ikke sende eller modtage en fax	
Kan sende, men ikke modtage faxer	
Kan modtage, men ikke sende faxer	270
Den modtagne fax er af dårlig udskriftskvalitet	
Løsning af problemer med optioner	271
Option fungerer ikke korrekt eller afsluttes efter installationen	
Papirskuffer	
2000-ark skuffe	272
Konvolutføder	272
Outputoptioner	
Flashhukommelseskort	
Harddisk med adapter	
Internal Solutions Port	
Hukommelseskort	

Løsning af problemer med papirindføring	274
Der opstår ofte papirstop	
Meddelelsen om papirstop vises, selvom papirstoppet er fjernet	
Den side, der sad fastklemt, udskrives ikke igen, når du har fjernet papirstoppet	274
Løsning af problemer med udskriftskvaliteten	275
Identifikation af problemer med udskriftskvaliteten	
Blanke sider	
Tegn er hakkede eller har uens kanter	276
Beskårne billeder	
Ekkobilleder	
Grå baggrund	
Forkerte margener	
Papiret krøller	
Uregelmæssig udskrivning	
Gentagne fejl	
Skæve udskrifter	
Tykke, sorte eller hvide streger	
Udskriften er for lys	
Udskriften er for mørk	
Sider, der kun indeholder farve	
Stribede lodrette linjer	
Der vises tonerslør eller baggrundsskravering på siden	
Toneren smitter af	
Tonerpletter	
Udskriftskvaliteten for transparenter er dårlig	
Den indbyggede webserver kan ikke åbne	
Kontroller netværksforbindelser.	
Kontroller netværksindstillingerne	
Kontakt kundesupport	286
Bekendtgørelser	287
Bekendtgørelse om version	
Industri Canada-bekendtgørelser	280
Energitordrug	
Indeks	298

Sikkerhedsoplysninger

Tilslut netledningen til en lettilgængelig stikkontakt med korrekt jordforbindelse i nærheden af produktet.

Placer og brug ikke dette produkt i nærheden af vand eller i våde omgivelser.



FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Dette produkt indeholder en laserenhed. Det kan medføre farlig eksponering for laserstråler, hvis man bruger andre knapper eller laver andre justeringer eller benytter andre fremgangsmåder end de, der er specificeret i Brugerhåndbogen.

I produktet anvendes en udskriftprocedure, hvorved udskriftsmediet opvarmes, og varmen kan medføre, at mediet udsender dampe. Læs afsnittet i brugervejledningen, der beskriver retningslinjerne for valg af udskriftsmedie, så du undgår skadelige dampe.

Vær forsigtig, når du udskifter et litium-batteri.



FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Der er fare for eksplosion, hvis et litiumbatteri udskiftes forkert. Udskift det kun med et litiumbatteri af samme eller lignende type. Du må ikke genoplade, demontere eller afbrænde et litiumbatteri. Bortskaf brugte batterier i henhold til producentens vejledning og de lokale forskrifter.

FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Printerens vægt er på mere end 18 kg. (40 lb) og der kræves to eller flere trænede personer, for at løfte den sikkert.

FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Følg disse retningslinjer med henblik på at undgå personskade eller beskadigelse af printeren:

- Sluk for printeren, og tag netledningen ud af stikkontakten.
- Tag alle ledninger og kabler ud af printeren, inden du flytter den.
- Løft printeren af den ekstra skuffe og sæt den ved siden af, i stedet for at prøve at løfte både skuffen og printeren på samme tid.

Bemærk! Brug håndtagene på siden af printeren til at løfte med.

Brug kun den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.

Brug udelukkende en AWG 26 eller en større telekommunikationsledning (RJ-11), når du slutter dette produkt til et offentligt telefonnetværk.

FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem, samt tage alle kabler til printeren ud.

FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Kontroller, at alle eksterne tilslutninger, f.eks. Ethernet-tilslutninger og tilslutninger til telefonsystemer, er sat korrekt i de markerede plug-in-porte.

Dette produkt er udviklet, testet og godkendt til at opfylde strenge, globale sikkerhedsstandarder under brug af bestemte producenters komponenter. Nogle af delenes sikkerhedsfunktioner er ikke altid tydelige. Producenten er ikke ansvarlig for brugen af andre erstatningsdele.



FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Du må ikke sno netledningen, binde den sammen, mase den eller sætte tunge genstande på den. Der må ikke fjernes noget fra netledningen, og den må ikke udsættes for tryk. Netledningen må ikke sidde i klemme mellem genstande, f.eks. møbler og vægge. Hvis netledningen bruges forkert, er der risiko for ild eller elektriske stød. Kontroller jævntligt, om der er tegn på forkert brug af nedledningen. Fjern netledningen fra stikkontakten, før du undersøger den. Service og reparationer, som ikke er beskrevet i brugerdokumentationen, skal udføres af en kvalificeret servicetekniker.



FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: For at undgå risiko for elektrisk stød skal du tage netledningen ud af stikkontakten på væggen og frakoble alle kabler fra printeren, før du fortsætter.

FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Du må ikke benytte faxfunktionen i tordenvejr. Installer ikke dette produkt, og foretag ikke elektriske tilslutninger eller kabeltilslutninger, som f.eks. netledningen eller telefonen, i tordenvejr.

FORSIGTIG! VÆLTEFARE: Gulvmonterede konfigurationer kræver ekstra inventar for øget stabilitet. Du skal bruge enten en printerstand eller et printerstativ, hvis du bruger højkapacitetsbakke, en dupleksenhed eller mere end én input-option. Hvis du har købt en multifunktionsprinter (MFP), der scanner, kopierer og faxer, har du måske brug for ekstra inventar. For yderligere information, se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

GEM DISSE INSTRUKTIONER.

Lær om printeren

Sådan finder du oplysninger om printeren

Opsætning information

Beskrivelse	Hvor det findes
<i>Opsætning</i> information giver dig instruktioner for opsætning af printeren. Følg sættet af instruktioner for lokal, netværk, eller trådløs, afhængig af hvad du behøver.	Du kan finde <i>Opsætning</i> information på siden af printerkassen eller på Lexmark Web-Sted www.lexmark.com .

Hjælp

Beskrivelse	Hvor det findes
Hjælp giver dig instruktioner for brug af softwaren.	Når du er i ethvert Lexmark software program, klik på Help (Hjælp), Tips > Help (Hjælp) , eller Help (Hjælp) > Help Topics (Hjælpeemner) .

Kundeservice

Beskrivelse	Hvor det findes (Nord America)	Hvor det findes (resten af verden)	
Telefon support	 Ring til os på US: 1-800-332-4120 Mandag–Fredag (8:00 AM–11:00 PM ET) Lørdag (Middag–6:00 PM ET) Canada: Ring på (1-800-539-6275). Mandag–Fredag (8:00 AM–11:00 PM ET) Lørdag (Middag–6:00 PM ET) Mexico: 001-888-377-0063 Mandag–Fredag (8:00 AM-8:00 PM ET) Bemærk! Telefonnumre og supporttider kan ændres uden varsel. For de aller seneste telefonnumre der findes, se det trykte garantibevis der fulgte med din printer. 	Telefon numre og supporttider varierer efter land eller region. Besøg vores websted på www.lexmark.com . Vælg et land eller region, og vælg derefter Kundesupport linken. Bemærk! For yderligere information om at kontakte Lexmark, se det trykte garantibevis der fulgte med din printer.	
E-mail support	 For e-mail support, besøg vores Web-Sted: www.lexmark.com. 1 Klik på SUPPORT (SUPPORT). 2 Klik på Technical Support (Teknisk support). 3 Vælg din printer type. 4 Vælg din printermodel. 5 Fra supportafsnittet, klikkes på, E-Mail Support (E-mail support). 6 Udfyld formularen, og klik derefter på Submit Request (Send Forespørgsel). 	E-Mail support varierer efter land eller region, og er måske ikke tilgængelig i nogle tilfælde. Besøg vores Web-Sted på www.lexmark.com . Vælg et land eller region, og vælg derefter Kundesupport linken. Bemærk! For yderligere information om at kontakte Lexmark, se det trykte garantibevis der fulgte med din printer.	

Printerkonfigurationer

Bemærk! Printer konfigurationerne kan variere afhængig af din printermodel.

Basismodeller



1	Automatisk dokumentføder (ADF)
2 røde	Printerens kontrolpanel
3	Standardudskriftsbakke
4	MP arkføder
5	550-ark skuffe (Bakke 1)
6	550-ark skuffe (Bakke 2)
7	Outputskuffe - Option

Valg af en placering til printeren

Når du placerer printeren skal du sørge for, at der er nok plads til at åbne skuffer, låger og paneler. Hvis du planlægger at installere tilbehør, skal du også sørge for, at der er plads til det. Det er vigtigt at:

- Forvis dig om at luftstrømmen i rummet opfylder den seneste revision af ASHRAE 62 standarden.
- Det er en flad, solid og stabil overflade.
- Hold printeren:
 - Væk fra direkte luftstrømme fra aircondition, radiatorer eller ventilatorer
 - Væk fra direkte sollys, ekstrem fugtighed eller temperatursvingninger
 - Ren, tør og støvfri
- Giv printeren det følgende anbefalede frirum for at sikre passende ventilation:

|--|

1	Højre side	20 cm (8 tommer)
2	Venstre side	31 cm (12 tommer)
3	Front (Forside)	51 cm (20 tommer)
4	Bagved	20 cm (8 tommer)
5	Øverst	31 cm (12 tommer)

Scannerens grundlæggende funktioner

Scanneren giver mulighed for at kopiere, faxe og scanne til netværk til store arbejdsgrupper. Du kan:

- Lave hurtige kopier eller ændre indstillingerne på kontrolpanelet til at udføre specifikke kopieringsjob.
- Send en fax ved brug af printerens kontrolpanel.
- Send en fax til flere faxdestinationer på samme tidspunkt.
- Scan dokumenter, og send dem til din computer, en e-mail adresse, en USB flashhukommelsesenhed eller en FTP destination.
- Scan dokumenter, og send dem til en anden printer (PDF ved hjælp af FTP).

Beskrivelse af den automatiske dokumentføder (ADF) og scannerens glasplade



Dokumenter kan scannes på den automatiske dokumentføder eller scannerens glasplade.

Brug af den automatiske dokumentføder

Den automatiske dokumentføder (ADF) kan scanne flere sider inklusive duplekssider. Brug af ADF:

- Læg dokumentet i den automatiske dokumentføder med teksten opad og den korte kant først.
- Læg op til 75 ark papir i arkføderen til den automatiske dokumentføder.
- Scanner størrelser fra 76,2 x 139,4 mm (3.0 x 5.5 in.) til 215,9 x 355,6 mm (8.5 x 14 in.).
- Scan dokumenter med blandede sidestørrelser (letter og legal).
- Scan medier med vægt fra 52 til 120 g/m² (14 to 32 lb).
- Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

Brug scannerens glasplade

Scannerens glasplade kan bruges til at scanne eller kopiere enkelte sider eller sider fra en bog. Ved brug af scannerens glasplade:

- Placer et dokument med forsiden nedad på scannerens glasplade i det øverste venstre hjørne.
- Scan eller kopier dokumenter på op til 215,9 x 355,6 mm (8.5 x 14 in.).
- Kopier bøger, der er op til 25,3 mm (1 in.) tykke.

Beskrivelse af printerens kontrolpanel



Emne		Beskrivelse
1	Displayet	Se indstillinger for scanning, kopiering, afsendelse af fax og udskrivning samt status- og fejlmeddelelser.
2	Tastatur 1 2 3 4 5 6 7 8 9 * 0 # • 0 # • 1 1	Indtast tal eller symboler på displayet.
3	Opkaldspause	 Tryk på I for at indsætte en opkaldspause på to eller tre sekunder i et faxnummer. I feltet Fax til repræsenteres en opkaldspause med et komma (,). Tryk på I for at ringe til et faxnummer igen på startskærmbilledet. Knappen fungerer kun i faxmenuen eller med faxfunktioner. Uden for faxmenuen, faxfunktionen eller startskærmbilledet vil tryk på I forårsage et fejlbip.
4	Back (Bagside)	I menuen Kopier skal du trykke på 👉 for at slette cifferet yderst til højre i værdien i Kopiantal. Standardværdien på 1 vises, hvis hele nummeret slettes ved at trykke på ← flere gange. På listen med faxdestinationer skal du trykke på ← for at slette cifferet yderst til højre i et antal, der er indtastet manuelt. Du kan også trykke på ← for at slette en hel genvejsindtastning. Når en hel linje er slettet, får andet tryk på ← markøren til at flytte en linje op. På listen med e-mail destinationer skal du trykke på 👉 for at slette tegnet til venstre for markøren. Hvis tegnet er en genvej, slettes genvejen.
5	Startside	Tryk på 💼 for at vende tilbage til startsiden

Emne		Beskrivelse
6	Start	 Tryk på 🐼 for at starte det aktuelle job, der er angivet på skærmen. I startskærmbilledet skal du trykke på 🐼 for at starte et kopijob med standardindstillingerne. Hvis der trykkes, mens et job scannes, har knappen ingen effekt.
7	Indikator	 Angiver printerens status: Fra—Effekten er slået fra. Blinking green (Blinkende grøn)—Printeren varmer op, behandler data, eller udskriver. Solid green (Fast grønt)—Printeren er tændt, men ledig. Blinking red (Blinkende rød)—Brugerintervention er nødvendig.
8	Stop	Stopper al printeraktivitet Der vises en liste over valgmuligheder, når Stoppet vises på displayet.

Beskrivelse af startskærmbilledet

Efter printeren er blevet tændt og en kort opvarminingstid, viser displayet følgende grundskærm, som kaldes for startskærmbilledet. Brug knapperne på startskærmbilledet til at starte en handling, såsom at kopiere, faxe eller scanne; til at åbne menuskærmen; eller til at besvare beskeder.



Punkt på skærmen		Beskrivelse
1	Antal	Åbner Kopi menuerne
		Bemærk! Hvis startskærmbilledet vises, kan du også få adgang til Kopimenuerne ved at trykke på et nummer på tastaturet.
2	E-mail	Åbner E-mail menuerne.
3	Menuer	Åbner menuerne.Disse menuer er kun tilgængelige, når printeren er i Klar tilstand.
4	FTP	Adgang til FTP menuer (File Transfer Protocol).
		Bemærk! Denne funktion skal opsættes af systemadministratoren. Når den er opsat, vises den som et punkt på skærmen.

Punkt på skærmen		Beskrivelse
5	Statusbeskedbjælke	 Viser den nuværende printerstatus, såsom Klar eller Optaget. Viser printerens tilstand, såsom Toner lav. Viser meddelelser, om hvad brugeren bør gøre, for at printeren kan fortsætte behandlingen, såsom Luk dør eller Isæt tonerkassette.
6	Status/forbrugsstoffer	Vises på displayet, når printerstatus inkluderer en besked, der kræver indgriben. Berør den for at åbne meddelelsesskærmen, hvor du kan få flere oplysninger om meddelelsen, og hvordan du løser problemet.
7	Тір	Alle menuer har en Tip knap. Tip er en kontekstsensitiv Hjælpefunktion på berøringsskærmene.
8	fax	Åbner Fax menuerne.

Andre knapper som kan vises på startskærmbilledet:

Punkt på skærmen	Funktion
Frigiv tilbageholdte faxer	Hvis denne knap vises, er der tilbageholdte faxer med en fastsat tilbageholdelsestid. Tryk på denne knap for at få adgang til listen over tilbageholdte faxer.
Søg efter	Søger enhver af de følgende dele og viser søgeresultater:
Tilbageholdte job	Brugernavne for tilbageholdte og fortrolige uskriftsopgaver
	 Opgavenavne for tilbageholdte opgaver, undtaget fortrolige udskriftsopgaver
	Profilnavne
	Bogmærkebeholder eller opgavenavne
	Kun USB-beholdere eller job navne til understøttede udvidelser.
Tilbageholdte opgaver	Åbner en skærm, som indeholder alle tilbageholdte opgaver
Lås enhed:	Denne knap vises på skærmen, når printeren er låst op og PIN til enhedslockout ikke er tom.
	Der åbnes en PIN kodeskærm, når du trykker på denne knap. Indtastning af den korrekte PIN låser kontrolpanelet (både berøringsskærm og fysiske knapper).
Lås enhed op:	Denne knap vises på skærmen, når printeren er låst. Kontrolpanelknapperne og genveje kan ikke bruges, mens den vises.
	Der åbnes en PIN kodeskærm, når du trykker på denne knap. Indtastning af den korrekte PIN låser kontrolpanelet op (både berøringsskærm og fysiske knapper).
Annuller jobs	Skærmbilledet Annuller job vises. Skærmbilledet Annuller job viser tre overskrifter: Udskriv, Fax og Netværk.
	Følgende elementer er tilgængelige under Udskriv, Fax og Netværk:
	Udskriftsjob
	• Kopijob
	• Faxprofil
	• FTP
	E-mail send
	Hver kolonne kan kun vise tre job pr. skærm. Opgaven vises som en knap, som du kan trykke på for at få adgang til oplysninger om opgaven. Hvis der er mere end tre job i en kolonne, vises der en pil, der tillader dig at scrolle gennerm jobbene.

Brug af knapperne på berøringsskærmen

Bemærk! Afhængigt af de installerede optioner og administrative indstillinger kan dine skærmbilleder og knapper afvige fra de viste.

Eksempel på berøringsskærm



Кпар	Funktion
Startside	Startskærmbilledet vises på LCD-skærmen.
Rul ned	Åbner en rullemenu
Venstre rulleknap	Ruller ned til en anden værdi i faldende rækkefølge
Højre rulleknap	Ruller op til en anden værdi i stigende rækkefølge
Venstre pil	Ruller til venstre
Højre pil	Ruller til højre

Кпар	Funktion
Send	Gemmer en værdi som den nye brugers standardindstilling
Submit	
Back (Bagside)	Navigerer tilbage til den foregående skærm
Back	

Andre knapper på berøringsskærmen

Кпар	Funktion
PIL NED	Går ned til det næste skærmbillede
\bigcirc	
PIL OP	Går op til det næste skærmbillede
\bigcirc	
Ikkevalgt alternativknap	Denne alternativknap er ikke valgt. Alternativknappen er grå for at indikere, at den ikke er valgt.
\bigcirc	
Valgt alternativknap	Denne alternativknap er valgt. Alternativknappen er blå for at indikere, at den er valgt.
Annuller jobs	Skærmbilledet Annuller job vises. Skærmbilledet Annuller job viser tre overskrifter: Udskriv, Fax og Netværk.
Cancel	Følgende elementer er tilgængelige under Udskriv, Fax og Netværk:
Jobs	Udskriftsjob
	• Kopijob
	Faxprofil
	• FTP
	E-mail send
	Hver kolonne kan kun vise tre job pr. skærm. Opgaven vises som en knap, som du kan trykke på for at få adgang til oplysninger om opgaven. Hvis der er mere end tre job i en kolonne, vises der en pil, der tillader dig at scrolle gennerm jobbene.

Кпар	Funktion
Fortsætte Continue	Tryk på denne knap, når der skal foretages flere ændringer for et job, eller efter du har fjernet et papirstop.
Annuller	 Annullerer en handling eller et valg Går ud af et skærmbillede og tilbage til forrige skærm
Vælg	Vælger en menu eller et menupunkt

Funktioner

Funktion	Beskrivelse
Menusporingslinje: <u>Menuer</u> > <u>Indstillinger</u> > <u>Kopi</u> <u>indstillinger</u> > Antal kopier	En Menusporlinje findes øverst på hvert menuskærmbillede. Denne funktion fungerer som et spor, der viser den vej, der er anvendt for at nå til den aktuelle menu. Den angiver den præcise placering inden for menuerne.
	Tryk på et af de understregede ord for at vende tilbage til den menu eller det menupunkt.
	Antal kopier er ikke understreget, da det er den aktuelle skærm. Hvis denne funktion anvendes i skærmbilledet Antal kopier, før antal kopier er angivet og gemt, gemmes valget ikke, og det bliver ikke brugerens standardindstilling.
Orientering om tilsynsmeddelelse	Hvis der opstår en betjeningsmeddelelse, som lukker en funktion, f.eks. kopi eller fax, vises en prik, som lyser rødt, over funktionsknappen på startskærmbilledet. Dette angiver, at der er en tilsynsmeddelelse.

Yderligere printeropsætning

Installation af interne optioner



Du kan tilpasse printerens tilslutningsmuligheder og hukommelseskapacitet ved at tilføje ekstra kort. Vejledningen i dette afsnit beskriver, hvordan du installerer de tilgængelige kort. Du kan også bruge vejledningen til at finde et kort, der skal fjernes.

Mulige interne indstillinger

- Hukommelseskort
 - Printerhukommelse
 - Flashhukommelse
 - Skrifttyper
- Firmwarekort
 - Stregkode og formularer
 - IPDS og SCS/TNe
 - − PrintCryptionTM
 - PRESCRIBE
- Printerens harddisk
- Lexmark[™] Internal Solutions Ports (ISP)
 - RS-232-C Seriel ISP
 - Parallel 1284-B ISP
 - MarkNet[™] N8150802.11 b/g/n Trådløs ISP
 - MarkNet N8130 10/100 Fiber ISP
 - MarkNet N8120 10/100/1000 Ethernet ISP
- MarkNet N8110 V-34 Fax kort

Opnå adgang til systemkortet for at installere interne optioner

Bemærk! Denne handling kræver en skruetrækker med fladt hovede.



FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem, samt tage alle kabler til printeren ud.

1 Åbn panelet til systemkortet.



2 Løsn de otte skruer på systemetkortets dæksel.



3 Afmonter systemkortets dæksel.



4 Brug illustrationen herunder til at finde det korrekte stik.

Advarsel! Potentiel skade: Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.



1	Stik til firmware- og flashhukommelseskort	
2	Stik til hukommelseskort	
3	Lexmark-stik til Internal Solutions Port eller stik til printerharddisk	
4	Faxkort-stik	

Installere et hukommelseskort

Bemærk! Denne opgave kræver en skruetrækker med fladt hovede.



FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem, samt tage alle kabler til printeren ud.

Advarsel! Potentiel skade: Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

Et ekstra hukommelseskort kan købes separat og sluttes til systemkortet. Sådan installeres hukommelseskortet:

1 Få adgang til systemkortet.



2 Pak hukommelseskortet ud.

Bemærk! Undgå at røre ved tilslutningspunkterne langs kortets kant.

3 Åbn hukommelseskortets tilslutningslåse.



4 Juster hakkene på hukommelseskortet i forhold til kanterne på stikket.



1	Hakker
2	Kanter

- **5** Skub hukommelseskortet ind i stikket, indtil det *klikker* på plads.
- 6 Monter dækslet over systemkortet og luk lugen til systemkortet.



Installation af et flashhukommelses- eller firmwarekort

Bemærk! Denne opgave kræver en skruetrækker med fladt hovede.

Systemkortet har to stik til en flashhukommelseskort- eller firmwarekortoption. Der kan kun være installeret et af hvert ad gangen, men stikkene kan byttes rundt.

FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem, samt tage alle kabler til printeren ud.

Advarsel! Potentiel skade: Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

1 Få adgang til systemkortet.



2 Pak kortet ud.

Bemærk! Undgå at berøre elektriske komponenter på kortet.

3 Hold ved kanten af kortet, og juster benene på kortet i forhold til hullerne på systemkortet.



Bemærkninger:

Plastben

Metalben

4 Tryk kortet godt fast.

1 2

- Hele kortets stik skal berøre og flugte helt med systemkortet.
- Undgå at beskadige stikkene.

5 Monter dækslet over systemkortet og luk lugen til systemkortet.



Installere en Internal Solutions Port

Systemkortet understøtter en ekstra Lexmark Internal Solutions Port (ISP). Installer en ISP for yderligere forbindelsesoptioner.

Bemærk! Denne handling kræver en skruetrækker med fladt hovede.

FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem, samt tage alle kabler til printeren ud.

Advarsel! Potentiel skade: Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

1 Få adgang til systemkortet.



2 Udpak ISP- og plastic-T'et.

Bemærk! Undgå at berøre komponenterne på kortet.

3 Find det passende stik på systemkortet.



Bemærk! Hvis der aktuelt er installeret en printerharddisk (ekstraudstyr), skal den fjernes først. Sådan fjernes harddisken:

a Afmonter printerens harddiskinterfacekabel fra systemkortet. Kablet skal stadig være tilsluttet printerens harddisk. Du afmonterer kablet ved at trykke på låsemekanismen på grænsefladekablet for at udløse låsen, før du trækker kablet ud.



b Fjern de skruer der holder printerens harddisk på plads.



c Fjern printerens harddisk ved at trække den opad for at frigøre afstandsbøsningerne.



d Fjern fingerskruerne, der fastholder printerens monteringsramme til printerens harddisk, og fjern derefter rammen. Stil printerens harddisk til side.



4 Fjern metaldækslet fra ISP-åbningen.



5 Ret afstandsbøsningerne på plastic-T-stykkerne ind til hullerne på systemkortet, og tryk derefter nedad, indtil Tstykkerne klikker på plads. Kontroller, at hver lås på T-stykkerne er låst fuldstændig, og at T-stykkerne er placeret solidt på systemkortet.



6 Installer ISPen på plastic-T-stykkerne. Vinkel ISPen over plastic-T-stykkerne, og monter derefter plastic-T-stykkerne, sådan at de hængende stik vil passere gennem åbningen i ISPen på systemkortets monteringsramme.



7 Sænk ISPen mod plastic-T-stykkerne, indtil ISPen er monteret mellem styrene på plastic-T-stykkerne.



8 Indsæt den lange fingerskrue, og drej den med uret indtil ISPen bliver holdt på plads, men spænd ikke fingerskruen på dette tidspunkt.



9 Monter de to medfølgende skruer for at fastgøre ISP-monteringsrammen til systemkortets ramme.



10 Spænd de lange fingerskruer.

Bemærk! Overspænd ikke fingerskruerne.

11 Indsæt stikket på ISP-interfacekablet i hunstikket på systemkortet.

Bemærk! Stikket og hunstikket er farvekodet.



12 Hvis der aktuelt er installeret en harddisk, tilsluttes denne til ISPen. Yderligere oplysninger findes i "Installation af en printerharddisk" på side 36.

13 Monter dækslet over systemkortet og luk lugen til systemkortet.



Installation af en printerharddisk

Den ekstra printerharddisk kan installeres med eller uden en Lexmark Internal Solutions Port (ISP).

Bemærk! Denne handling kræver en skruetrækker med fladt hovede.

FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem, samt tage alle kabler til printeren ud.

Advarsel! Potentiel skade: Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

1 Få adgang til systemkortet.



2 Udpak printerens harddisk.

Bemærk! Undgå at berøre komponenterne på kortet.
3 Find det passende stik på systemkortet.



Bemærk! Hvis en ekstra ISP aktuelt er installeret, så skal printerens harddisk installeres på ISPen.

Installation af en printerharddisk på ISPen:

a Brug en skruetrækker med fladt hovede til at løsne skruerne, fjern fingerskruerne, der bruges til at montere harddiskens monteringsramme til printerens harddisk, og fjern derefter rammen.



b Opret afstandsbøsningerne på printerens harddisk med hullerne på ISPen, og tryk derefter nedad på printerens harddisk indtil afstandsbøsningerne kommer på plads.



c Indsæt stikket på printerens harddiskinterfacekabel i hunstikket på ISP.

Bemærk! Stikket og hunstikket er farvekodet.



Sådan installeres en printerharddisk direkte på systemkortet:

a Ret afstandsbøsningerne på printerens harddisk ind langs hullerne på systemkortet, og tryk nedad på printerens harddisk indtil afstandsbøsningerne kommer på plads.



b Monter de to medfølgende skruer for at fastgøre printerens monteringsramme til harddisken.



c Indsæt stikket på printerens harddiskinterfacekabel i hunstikket på systemkortet.
 Bemærk! Stikket og hunstikket er farvekodet.



4 Monter dækslet over systemkortet og luk lugen til systemkortet.



Installere et faxkort

Bemærk! Denne opgave kræver en skruetrækker med fladt hovede.



FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem, samt tage alle kabler til printeren ud.

Advarsel! Potentiel skade: Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

1 Få adgang til systemkortet.



- 2 Pak faxkortet ud.
- 3 Fjern metaldækslet fra faxkortets åbning.



4 Indsæt faxkortet, og monter de to medfølgende skruer for at fastgøre faxkortets monteringsbøjle.



5 Indsæt stikket på faxkortets grænseflade i stikket på systemkortet.



6 Monter dækslet over systemkortet, og luk lugen til systemkortet.



Tilslutning af kabler

Slut printeren til computeren vha. et USB- eller et Ethernet-kabel.

Forvis dig om at du matcher følgende:

- Kontroller, at USB-symbolet på kablet passer til USB-symbolet på printeren.
- Brug det korrekte Ethernet-kabel til Ethernet-porten.



1	USB port
2	Ethernet port

Kontrol af printerens indstillinger

Når alle hardware- og softwareoptioner er installeret og printeren er tændt, kontrolleres om printeren er korrekt opsat, ved at udskrive følgende:

- **Menuindstillingsside** Brug denne side til at verificere at alle printer optioner er installeret korrekt. En liste over installerede enheder vises nederst på siden. Hvis en enhed, som du har installeret, ikke er på listen, er enheden ikke korrekt monteret. Fjern optionen og installer den igen.
- Netværksinstallationsside Hvis din printer er en netværksmodel og den er forbundet til et netværk, udskrives en netværksinstallationsside for at bekræfte netværksforbindelsen. Denne side indeholder også vigtige oplysninger, som du kan bruge til konfiguration af netværksudskrivning.

Udskrive en side med menuindstillinger

Udskriv en side med menuindstillinger for at få vist de aktuelle menuindstillinger og for at kontrollere, om printeroptionerne er installeret korrekt.

Bemærk! Hvis du ikke har lavet nogle ændringer i menuindstillingerne endnu, vil menuindstillingerne liste fabriksindstillingerne. Når du vælger og gemmer andre indstillinger fra menuerne, erstatter de fabriksindstillingerne som *bruger standardindstillinger*. Brugerdefinerede indstillinger vil være gældende, indtil du åbner menuen, vælger en anden værdi og gemmer der. For at gendanne fabriksindstillingerne, se "Gendanne fabriksindstillinger" på side 257.

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at Klarvises.
- 2 Tryk på 🔜 på startskærmbilledet.

- 3 Tryk på Reports (Rapporter).
- 4 Tryk på Menu Settings Page (Menuindstillingsside).

Menuindstillingssiden udskrives og printeren vender tilbage til startskærmen.

Udskrive en netværksinstallationsside

Hvis printeren er tilsluttet et netværk, skal du udskrive en netværksinstallationsside for at kontrollere netværksforbindelsen. Denne side indeholder også vigtige oplysninger, som du kan bruge til konfiguration af netværksudskrivning.

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at Klarvises.
- 2 Tryk på <u> </u>på startskærmbilledet.
- 3 Tryk på Reports (Rapporter).
- 4 Tryk på Network Setup Page (Netværksindstillingsside).

Menuindstillingssiden udskrives og printeren vender tilbage til startskærmen.

5 Kontroller den første del af netværksinstallationssiden, og bekræft, at status er "Tilsluttet".

Hvis status er "Ikke tilsluttet", er LAN-drop måske ikke aktivt, eller netværkskablet fungerer måske ikke korrekt. Kontakt en systemtekniker for at få en løsning, og udskriv derefter en ny netværksinstallationsside.

Opsætning af printersoftware

Installation af printersoftware

Printerdriveren er et program, der gør det muligt for computeren at kommunikere med printeren. Printersoftwaren bliver typisk installeret under den indledende printerinstallation. Hvis du har behov for at installere softwaren efter opsætning, følg disse instruktioner:

Kun Windows brugere

- 1 Luk alle åbne softwareprogrammer.
- 2 Indsæt cd'en Software og dokumentation .
- 3 Fra hovedinstallationsdialogboksen, klik på Install (Installer).
- 4 Følg vejledningen på skærmen.

Macintosh-brugere:

- **1** Luk alle åbne software programmer.
- 2 Indsæt cd'en Software og dokumentation.
- **3** Fra Finderens skrivebord, dobbelt-klik på printer Cd ikonen der vises automatisk.
- 4 Dobbelt-klik på Install (Installer) ikonen.
- 5 Følg vejledningen på skærmen.

Brug Internettet

- 1 Gå til Lexmark Web-sted på www.lexmark.com.
- 2 Fra Drivere & Download menuen, klik på Driver Finder (Driver Finder).
- **3** Vælg din printer og derefter vælges dit operativsystem.
- **4** Download driveren og installer printersoftwaren:

Opdater tilgængelige optioner i printerdriveren

Når først printersoftwaren og eventuelle optioner er installeret, kan det være nødvendigt manuelt at tilføje optioner i printerdriveren, for at gøre dem tilgængelige for udskriftsjob.

For Windows-brugere

1 Gør ét af følgende:

I Windows Vista

- a Klik på 🕗
- b Klik på Control Panel (Kontrolpaneler).
- c Klik på Hardware and Sound (Hardware og Lyd).
- d Klik på Printers (Printere).

I Windows XP

- a Klik på Start.
- **b** Klik på **Printers and Faxe (Printere og Fax)**.

I Windows 2000

- a Klik på Start.
- **b** Klik på Settings (Indstillinger) > Printers (Printere).
- 2 Vælg printeren.
- 3 Højre klik på printeren og vælg Properties (Egenskaber).
- **4** Klik på fanen installer option.
- **5** Under tilgængelige optioner, tilføjes de installerede hardware optioner.
- 6 Klik på Apply (Anvend).

For Macintosh-brugere

I Mac OS X version 10.5

- 1 Fra Apple menuen, vælg System Preferences (System Præferencer).
- 2 Klik på Print & Fax (Print & Fax).
- 3 Vælg printeren, og klik derefter på Options & Supplies (Optioner & Forbrugsstoffer).

- 4 Klik på Driver (Driver), og tilføj derefter de installerede hardware optioner.
- 5 Klik på OK (Ok).

I Mac OS X version 10.4 og tidligere

- 1 Fra menuen Go, vælg Applications (Programmer).
- 2 Dobbeltklik på Utilities (Hjælpefunktioner), og dobbeltklik dernæst på Print Center (Udskriftscenter) eller Printer Setup Utility (Hjælpefunktioner til printeropsætning).
- 3 Vælg printeren, og derefter fra printermenuen, vælges Show Info (Vis info).
- 4 Fra pop op menuen, vælges Installable Options (Installerbare optioner).
- 5 Tilføj de installerede hardware optioner, og klik derefter på Apply Changes (Tilføj ændringer).

Opsætning af trådløs udskrivning

Information, som du vil få brug for til at installere printeren på et trådløst netværk

Bemærk! Forbind ikke installations- eller netværkskablerne, før du bliver bedt om det af hjælpeprogrammet.

- **SSID**—SSID'en kaldes også netværksnavnet.
- Trådløs modus (eller netværksmodus)—Modus er enten infrastruktur eller ad hoc.
- Kanal (til ad hoc netværk)—Kanalen vælger automatisk standardindstilling til infrastruktur-netværk.

Nogle ad hoc netværk kræver også automatisk indstilling. Spørg din systemadministrator, hvis du er i tvivl om, hvilken kanal du skal vælge.

- Sikkerhedsmetode—Der er tre grundlæggende sikkerhedsmetoder at vælge imellem:
 - WEP-nøgle

Hvis dit netværk bruger mere end én WEP nøgle, indtastes op til fire i de dertil beregnede felter. Vælg den nøgle, der nu er i brug i netværket ved at vælge Standard WEP transmissionsnøglen. *eller*

- WPA eller WPA2 kodeord

WPA omfatter kryptering som en ekstra sikkerhed. Der kan vælges mellem AES og TKIP. Kryptering skal indstilles til samme type på routeren og på printeren; ellers kan printeren ikke kommunikere på netværket.

- Ingen sikkerhed

Hvis dit trådløse netværk ikke bruger nogen form for sikkerhed, får du ikke sikkerhedsoplysninger.

Bemærk! Det anbefales ikke at bruge et usikkert trådløst netværk.

Hvis du installerer printeren på et 802.1X netværk ved hjælp af den avancerede metode, kan du få brug for følgende:

- Godkendelsestype
- Indre godkendelsestype
- 802.1X brugernavn og adgangskode
- Certifikater

Bemærk! For mere information om konfigureringen af 802.1X-sikkerhed, se *Netværksguide* på cd'en *Software og Dokumentation*.

Installere printeren på et trådløst netværk (Windows)

Inden du installerer printeren på et trådløst netværk, skal du sikre dig, at:

- Dit trådløse netværk er rigtigt konfigureret og fungerer ordentligt.
- At computeren du bruger er forbundet til det samme trådløse netværk som printeren.
- 1 Tilslut strømkablet, og tænd derefter for printeren.







Kontroller, at printeren og computer er tændt og er klar.

Tilslut ikke USB-kablet før du bliver bedt derom via skærmen.

2 Indsæt cd'en Software og dokumentation.



- 3 Klik på Install (Installation).
- 4 Klik på Agree (Jeg accepterer).
- 5 Klik på Suggested (Foreslået).

- 6 Klik på Wireless Network Attach (Tilsluttet trådløst netværk).
- 7 Tilslut kablerne i følgende rækkefølge:
 - **a** Brug et USB-kabel for midlertidigt at tilslutte computeren, som er forbundet til det trådløse netværk, til printeren .



Bemærk! Når printeren er konfigureret, vil programmet bede dig afbryde den midlertidige USB-tilslutning, således at du vil kunne udskrive over det trådløse netværk.

- **b** Hvis din printer har funktioner til fax skal du tilslutte den til telefonkablet.
- 8 Følg vejledningen på skærmen for at fuldføre installationen.
- **9** Hvis du vil lade andre computere på det trådløse netværk bruge den trådløse printer, følg trin 2 til 6 og trin 8 hver computer.

Installere printeren på et trådløst netværk (Macintosh)

Forbered konfiguration af printeren

1 Lokaliser printerens MAC-adresse på det ark, der fulgte med til printeren. Skriv MAC-adressens sidste seks tal i feltet herunder:

MAC-adresse: ____ ___ ___ ___ ___

- **2** Hvis din printer har funktioner til fax skal du tilslutte den til telefonkablet.
- **3** Tilslut strømkablet og tænd derefter for printeren.





Indtast printeroplysninger.

1 Gå til indstillinger for AirPort.

I Mac OS X version 10.5

- a Fra Apple-menuen vælg System Preferences (Systemindstillinger).
- b Klik på Network (Netværk).
- c Klik på AirPort.

I Mac OS X version 10.4 og tidligere

- a Fra menuen Go, vælg Applications (Programmer).
- **b** Dobbeltklik på Internet Connect (Forbind til internettet) .
- **c** Fra værktøjslinjen klik på **AirPort**.
- 2 Fra pop-up menuen for netværk, vælg print server (printserver) xxxxxx , hvor x'erne er de sidste seks tal af MACadressen, som du finder på MAC-adressearket.
- **3** Åbn Safari-browseren.
- 4 Fra rullemenuen Bogmærker vælg Show (Vis).
- 5 Under Collections vælg Bonjour eller Rendezvous, og dobbeltklik derefter på printernavnet.
- 6 Fra hovedsiden på den indbyggede webserver, naviger til siden hvor indstillingerne for det trådløse netværk findes.

Konfigurer printeren for trådløs adgang

- 1 Indtast dit netværksnavn (SSID) i det egnede felt.
- 2 Hvis du bruger en trådløs router, vælg netværkstilstanden Infrastructure (infrastruktur).
- **3** Vælg den type af sikkerhed som du vil bruge, for at beskytte dit trådløse netværk.
- **4** Indtast de nødvendige sikkerhedsoplysninger for at printeren kan forbinde til dit trådløse netværk.

- 5 Klik på Send.
- 6 Åben programmet AirPort på din computer:

I Mac OS X version 10.5

- a Vælg System Preferences (Systemindstillinger) fra Apple-menuen.
- **b** Klik på Network (Netværk).
- c Klik på AirPort.

I Mac OS X version 10.4 og tidligere

- a Fra menuen Go, vælg Applications (Programmer).
- **b** Dobbeltklik på Internet Connect (Forbind til internettet).
- c Fra værktøjslinjen klik på AirPort.
- 7 Fra popup-menuen for netværk, vælges dit trådløse netværk.

Konfigurer din computer til at bruge printeren trådløst

For at kunne printe til en netværksprinter skal hver Macintosh-bruger installere en tilpasset *PostScript Printer Description* (PPD)-fil og oprette en printer i Print Center eller Printer Setup Utility.

- 1 Installere af en PPD-fil på computeren:
 - **a** Indsæt cd'en *Software og dokumentation* i cd- eller dvd-drevet.
 - **b** Dobbeltklik på installationspakken til printeren.
 - c Fra velkomstskærmen, klik på Continue (Fortsæt).
 - d Klik på Continue (Fortsæt) igen efter at have set filen Readme.
 - e Klik på Continue (Fortsæt), når du har læst licensaftalen, og klik derefter på Agree (Accepterer) for at acceptere aftalens vilkår.
 - f Vælg en destination, og klik derefter på Continue (Fortsæt).
 - g Fra skærmen Nem installation, klik på Install (Installer).
 - h Indtast brugeradgangskoden, og klik derefter på OK.Al nødvendig software er installeret på computeren.
 - i Klik på Close (Luk), når installationen er gennemført.
- 2 Tilføj printeren:
 - a Til IP-udskrift:

I Mac OS X version 10.5

- 1 Vælg System Preferences (Systemindstillinger) fra Apple-menuen.
- 2 Klik på Print & Fax (Print & Fax).
- 3 Klik på +.
- 4 Vælg printeren fra listen.
- 5 Klik på Add (Tilføj).

Kun Mac OS X version 10.4

- **1** Fra menuen Go, vælg **Applications (Programmer)**.
- 2 Dobbeltklik på Utilities (Hjælpeværktøjer).

- **3** Find og dobbeltklik på **Printer Setup Utility (Printer Setup Utility (hjælpeprogram til trådløs printerkonfiguration))** eller **Print Center (Udskriftcenter)**.
- 4 Fra listen over printere vælg Add (Tilføj).
- **5** Vælg printeren fra listen.
- 6 Klik på Add (Tilføj).
- **b** Til AppleTalk udskrift:

I Mac OS X version 10.5

- 1 Vælg System Preferences (Systemindstillinger) fra Apple-menuen.
- 2 Klik på Print & Fax (Print & Fax).
- 3 Klik på +.
- 4 Klik på AppleTalk (AppleTalk).
- 5 Vælg printeren fra listen.
- 6 Klik på Add (Tilføj).

Kun Mac OS X version 10.4

- 1 Fra menuen Go, vælg Applications (Programmer).
- 2 Dobbeltklik på Utilities (Hjælpeværktøjer).
- 3 Find og dobbeltklik på Print Center (Udskriftcenter) eller Printer Setup Utility (Printeropsætning) .
- 4 Fra listen over printere vælg Add (Tilføj).
- 5 Vælg fanen Default Browser (Standard browser).
- 6 Klik på More Printers (Flere printere).
- 7 Vælg AppleTalk (AppleTalk) i pop op-menuen.
- 8 Vælg Local AppleTalk zone (Lokal AppleTalk zone) fra den anden pop-up menu.
- **9** Vælg printeren fra listen.
- 10 Klik på Add (Tilføj).

Installation af printeren på et trådet netværket

Brug følgende vejledning for at installere printeren på et kablet (Ethernet) netværk. Disse instruktioner gælder for Ethernet og fiber optiske netværksforbindelser.

Inden du installerer printeren på et kablet netværk, skal du sikre dig, at:

- Du har afsluttet den første installation af printeren.
- At printeren og computeren er tilsluttet til dit netværk med den passende kabeltype.

For Windows-brugere

1 Indsæt cd'en Software og dokumentation.

Vent på, at startskærmbilledet vises.

Hvis cd'en ikke åbner efter et minut, gør et af følgende:

I Windows Vista

- a Klik på 🕗
- **b** I søgeboksen Start skal du indtaste **D:\setup.exe**, hvor **D** er bogstavet på dit cd- eller dvd-drev.

I Windows XP og tidligere

- a Klik på Start.
- b Klik på Run (Kør).
- **c** Indtast **D**: \setup.exe, hvor **D** er bogstavet på dit Cd eller DVD drev.
- 2 Klik på Install Printer and Software (Installer printer og software).
- **3** Klik på **Agree (Accepterer)** for at acceptere licensaftalen.
- 4 Vælg Suggested (Foreslået), og klik derefter på Next (Næste).

Bemærk! For at konfigurere printeren med en statisk IP-adresse ved hjælp af IPv6 eller for at konfigurere printere ved hjælp af scripts, vælges **Custom (Tilpasset),** og derefter følges vejledningen på skærmen.

- 5 Vælg Wired Network Attach (tilsluttet kablet netværk), og klik derefter på Next (Næste).
- 6 Vælg printerproducenten på listen.
- 7 Vælg printermodellen på listen, og klik derefter på Next (Næste).
- 8 Vælg printeren på listen over printere, som opdages på netværket, og klik derefter på Finish (Afslut).

Bemærk! Hvis din konfigurerede printer ikke kommer frem på listen over opdagede printere, skal du klikke på **Add Port (Tilføj port)** og følge vejledningen på skærmen.

9 Følg vejledningen på skærmen for at fuldføre installationen.

For Macintosh-brugere

- 1 Lad netværkets DHCP-server tildele printeren en IP-adresse.
- **2** Udskriv en netværksopsætningsside fra printeren. For mere information udskriv en netværksindstillingsside "Udskrive en netværksinstallationsside" på side 44.
- **3** Udskriv en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet. Du skal have en IP adresse hvis du konfigurerer forbindelse for computere på et andet subnet end printeren.
- 4 Installer printerdriveren og tilføj printeren.
 - a Installere af en PPD-fil på computeren:
 - 1 Indsæt cd'en *Software og dokumentation* i cd- eller dvd-drevet.
 - 2 Dobbeltklik på installationspakken til printeren.
 - 3 Fra velkomstskærmen, klik på Continue (Fortsæt).
 - 4 Klik på Continue (Fortsæt) igen efter at have set filen Readme.
 - 5 Klik på Continue (Fortsæt), når du har læst licensaftalen, og klik derefter på Agree (Accepterer) for at acceptere aftalens vilkår.
 - 6 Vælg en destination, og klik derefter på Continue (Fortsæt).
 - 7 Fra skærmen Nem installation, klik på Install (Installer).
 - 8 Indtast brugeradgangskoden, og klik derefter på **OK**. Al nødvendig software installeres på computeren.
 - 9 Klik på Close (Luk), når installationen er gennemført.
 - **b** Tilføj printeren:
 - Til IP-udskrift:

I Mac OS X version 10.5

- 1 Vælg System Preferences (Systemindstillinger) fra Apple-menuen.
- 2 Klik på Print & Fax (Print & Fax).
- 3 Klik på +.
- 4 Vælg printeren fra listen.
- 5 Klik på Add (Tilføj).

I Mac OS X version 10.4 og tidligere

- 1 Fra menuen Go, vælg Applications (Programmer).
- 2 Dobbeltklik på Utilities (Hjælpeværktøjer).
- 3 Dobbeltklik på Printer Setup Utility (Printeropsætning) eller Print Center (Udskriftscenter).
- 4 Fra printerlisten, klik på Add (Tilføj).
- **5** Vælg printeren fra listen.
- 6 Klik på Add (Tilføj).
- Til AppleTalk udskrift:

I Mac OS X version 10.5

- 1 Vælg System Preferences (Systemindstillinger) fra Apple-menuen.
- 2 Klik på Print & Fax (Print & Fax).
- **3** Klik på **+**.
- 4 Klik på AppleTalk (AppleTalk).
- **5** Vælg printeren fra listen.
- 6 Klik på Add (Tilføj).

I Mac OS X version 10.4 og tidligere

- 1 Fra menuen Go, vælg Applications (Programmer).
- 2 Dobbeltklik på Utilities (Hjælpeværktøjer).
- 3 Dobbeltklik på Print Center (Udskriftcenter) eller Printer Setup Utility (Printeropsætning).
- 4 Fra printerlisten, klik på Add (Tilføj).
- 5 Vælg fanen Default Browser (Standard browser).
- 6 Klik på More Printers (Flere printere).
- 7 Vælg AppleTalk (AppleTalk) i pop op-menuen.
- 8 Vælg Local AppleTalk zone (Lokal AppleTalk zone) fra den anden pop-up menu.
- 9 Vælg printeren fra listen.
- 10 Klik på Add (Tilføj).

Bemærk! Hvis printeren ikke vises i listen, skal du måske tilføje den ved brug af IP adressen. Kontakt den systemansvarlige for assistance.

Ændre portindstillinger efter at du har installeret et nyt netværks Internal Solutions Port

Når et nyt netværk Lexmark Internal Solutions Port (ISP) bliver installeret i printeren, skal printer konfigurationen på de computere der har adgang til printeren opdateres, fordi printeren vil få tildelt en ny IP adresse. Alle computere der har adgang til printeren skal opdateres med den nye IP adresse, for at kunne udskrive til den over netværket.

Bemærkninger:

- Hvis printeren har en statisk IP adresse, som forbliver den samme, behøver du ikke at lave ændringer på computerens konfiguration.
- Hvis computerne er konfigureret til at udskrive til printeren med et netværksnavn, der forbliver det samme, i stedet for en IP adresse, behøver du ikke at lave ændringer i computerkonfigurationen.
- Hvis du tilføjer en trådløs ISP til en printer, der tidligere er konfigureret til en trådløs forbindelse, skal du forvisse dig om, at det kablede netværk ikke er tilsluttet, når du konfigurerer printeren til trådløs drift. Hvis den kablede forbindelse forbliver forbundet, vil den trådløse konfiguration blive fuldført, men den trådløse ISP vil ikke være aktiv. Dette kan løses ved at frakoble den kablede forbindelse, slukke for printeren, og derefter tænde for den igen.

For Windows-brugere

- 1 Udskriv en netværksopsætningsside og noter den nye IP adresse.
- 2 Gør ét af følgende:

I Windows Vista

- a Klik på 🕗
- **b** Klik på Control Panel (Kontrolpaneler).
- c Under Hardware og Lyd, klik på Printer (Printer).

I Windows XP

- a Klik på Start.
- **b** Klik på Printers and Faxe (Printere og Fax).

I Windows 2000

- a Klik på Start.
- **b** Klik på Settings (Indstillinger) > Printers (Printere).
- 3 Lokaliser den printer der er blevet ændret.

Bemærk! Hvis der er mere end en kopi af printeren, skal du opdatere dem alle med den nye IP adresse.

- **4** Højre-klik på den nye printer.
- 5 Klik på Properties (Egenskaber).
- 6 Klik på fanen for Ports (Porte).
- 7 Lokaliser den valgte port.
- 8 Klik på Konfigurer Port (Konfigurer Port).

- **9** Indtast den nye IP adresse i feltet for "Printer Navn eller IP adresse". Du kan finde den nye IP adresse på den netværksopsætningsside, som du udskrev i trin 1.
- 10 Click OK (Ok), og klik derefter på Close (Luk).

For Mac brugere

- 1 Udskriv en netværksopsætningsside og noter den nye IP adresse.
- 2 Lokaliser IP adressen på printeren i TCP/IP afsnittet på netværksopsætningssiden. Du skal have en IP adresse hvis du konfigurerer forbindelse for computere på et andet subnet end printeren.
- **3** Tilføj printeren:
 - Til IP-udskrift:

I Mac OS X version 10.5

- a Vælg System Preferences (Systemindstillinger) fra Apple-menuen.
- **b** Klik på **Print & Fax (Print & Fax)**.
- c Klik på +.
- **d** Vælg printeren fra listen.
- e Klik på Add (Tilføj).

I Mac OS X version 10.4 og tidligere

- a Fra menuen Go, vælg Applications (Programmer).
- **b** Dobbeltklik på **Utilities (Hjælpeværktøjer)**.
- c Dobbeltklik på Printer Setup Utility (Printeropsætning) eller Print Center (Udskriftscenter).
- **d** Fra printerlisten, klik på **Add (Tilføj)**.
- e Vælg printeren fra listen.
- f Klik på Add (Tilføj).
- Til AppleTalk udskrift:

I Mac OS X version 10.5

- a Vælg System Preferences (Systemindstillinger) fra Apple-menuen.
- **b** Klik på **Print & Fax (Print & Fax)**.
- c Klik på +.
- d Klik på AppleTalk (AppleTalk).
- **e** Vælg printeren fra listen.
- f Klik på Add (Tilføj).

I Mac OS X version 10.4 og tidligere

- a Fra menuen Go, vælg Applications (Programmer).
- **b** Dobbeltklik på **Utilities (Hjælpeværktøjer)**.
- c Dobbeltklik på Print Center (Udskriftcenter) eller Printer Setup Utility (Printeropsætning).
- d Fra printerlisten, klik på Add (Tilføj).
- e Vælg fanen Default Browser (Standard browser).
- f Klik på More Printers (Flere printere).
- g Vælg AppleTalk (AppleTalk) i pop op-menuen.
- h Vælg Local AppleTalk zone (Lokal AppleTalk zone) fra den anden pop-up menu.

- i Vælg printeren fra listen.
- j Klik på Add (Tilføj).

Indstilling af seriel udskrivning

Med seriel udskrivning overføres dataene en bit ad gangen. Selvom seriel udskrivning som regel er langsommere end parallel udskrivning, er det det foretrukne valg, når der er lang afstand mellem printeren og computeren, eller når et højtydende interface ikke er tilgængeligt.

Efter installation af en seriel port skal du konfigurere printeren og computeren, for at de skal kunne kommunikere med hinanden. Forvis dig om at du har tilsluttet det serielle kabel til printerens serielle port.

- **1** Indstille parametrene på printeren.
 - **a** Fra printerens kontrolpanel, naviger til menuen for portindstillinger.
 - **b** Find undermenuen med indstillingerne for den serielle port.
 - c Foretag alle nødvendige ændringer af de serielle indstillinger.
 - **d** Gem de nye indstillinger.
 - e Udskriv en menuindstillingsside.
- 2 Installer printerdriveren:
 - **a** Indsæt cd'en *Software og dokumentation*.Den starter automatisk. Hvis cd'en ikke starter automatisk, gør et af følgende:

I Windows Vista

- 1 Klik på 색
- 2 I søgeboksen Start skal du indtaste D:\setup.exe, hvor D er bogstavet på dit cd- eller dvd-drev.

I Windows XP og tidligere

- 1 Klik på Start.
- 2 Klik på Run (Kør).
- 3 Indtast D:\setup.exe, hvor D er bogstavet på dit Cd eller DVD drev.
- b Klik på Install Printer and Software (Installer printer og software).
- c Klik på Agree (Accepter) for at acceptere licensaftalen for printersoftwaren.
- d Klik på Custom (Tilpasset).
- e Forvis dig om at Vælg komponenter er valgt, og klik derefter på Next (Næste).
- **f** Forvis dig om at Lokalt er valgt, og klik derefter på **Next (Næste)**.
- g Vælg printerproducenten fra menuen.
- h Vælg printermodellen fra menuen, og klik derefter på Add Printer (Tilføj printer).
- i Klik på + ved siden af printermodellen, under Vælg komponenter.
- **j** Sørg for, at den korrekte printerport er tilgængelig under Vælg komponenter. Dette er porten hvor det serielle kabel sluttes til computeren. His den korrekte port ikke er tilgængelig, vælg porten under menuen Vælg port, og klik derefter på **Add Port (Tilføj port)**.
- **k** Udfør enhver nødvendig ændring i vinduet Tilføj en ny port. Klik på **Add Port (Tilføj port)** for at færdiggøre portens tilføjelse.

- I Forvis dig om at afkrydsningsfeltet ved siden af den valgte printer er markeret.
- m Vælg evt. andet valgfrit software som du vil installere, og klik derefter på Next (Næste).
- **n** Klik på **Finish (Udfør)** for at udføre installationen af printersoftwaren.
- 3 Indstilling af COM-portparametre

Når printerdriveren er installeret, skal du indstille serielparametrene for den kommunikationsport (COM), som er tildelt printerdriveren.

Serielparametrene for COM-porten skal svare nøjagtig til de serielparametre, du har valgt på printeren.

a Åbn enhedshåndtering Gør ét af følgende:

I Windows Vista

- 1 Klik på 🕶
- 2 Klik på Control Panel (Kontrolpaneler).
- 3 Klik på System and Maintenance (System og vedligeholdelse).
- 4 Klik på System.
- 5 Klik på Device Manager (Enhedshåndtering).

I Windows XP

- 1 Klik på Start.
- 2 Klik på Control Panel (Kontrolpaneler).
- 3 Klik på Performance and Maintenance (Ydeevne og vedligeholdelse).
- 4 Klik på System.
- 5 Fra fanen Hardware, klik på Device Manager (Enhedshåndtering).

I Windows 2000

- 1 Klik på Start.
- 2 Klik på Settings (Indstillinger) >Control Panel (Kontrolpanel).
- 3 Klik på System.
- 4 Fra fanen Hardware, klik på Device Manager (Enhedshåndtering).
- **b** Klik på + for at udvide listen af tilgængelige porte.
- c Vælg den kommunikationsport hvormed du har tilsluttet dit serielle kabel til computeren (eksempelvis COM1).
- d Klik på Properties (Egenskaber).
- e Indstil serielparametrene på fanen Portindstillinger til præcis de samme serielparametre som på printeren. Find printerindstillingerne under overskriften seriel på siden med menuindstillinger, som du udskrev tidligere.
- **f** Klik på **OK**, og luk herefter alle vinduer.
- **g** Udskriv en testside for at kontrollere printerinstallationen. Når en testside udskrives korrekt, er printerkonfigurationen fuldført.

Installation af printeren til fax

Bemærk! Faxfunktionen er måske ikke tilgængelig på alle printermodeller.

De følgende forbindelsesmetoder er muligvis ikke gældende for alle lande eller områder.

FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Brug ikke faxfunktionen under et tordenvejr. Installer ikke dette produkt, og foretag ikke elektriske tilslutninger eller kabeltilslutninger, som f.eks. netledningen eller telefonen, i tordenvejr.

Valg af en faxforbindelse

Du kan forbinde printeren med udstyr, f.eks. en telefon, en telefonsvarer eller et computermodem.

Bemærk! Printeren er en analog enhed, der fungerer bedst, når den er tilsluttet vægstikket direkte. Andre enheder (f.eks. telefon eller telefonsvarer) kan tilsluttes, så de passerer via printeren som beskrevet i installationsvejledningen. Hvis du ønsker en digital forbindelse, f.eks. ISDN, DSL eller ADSL, kræves en tredje enhed (f.eks. et DSL-filter).

Du *behøver ikke* tilslutte printeren til en computer, men du *skal* tilslutte den til en telefonlinje for at sende og modtage faxer.

Du kan tilslutte printeren til andet udstyr. Se tabellen nedenfor for at finde den bedste måde at indstille printeren på.

Udstyr	Fordele
Printeren	Send og modtag faxer uden brug af en computer.
• En telefonledning	
Printeren	• Brug faxlinjen som en normal telefonlinje.
• En telefon	• Send og modtag faxer uden brug af en computer.
• To telefonledninger	
Printeren	Modtag både indgående stemmebeskeder og faxer.
• En telefon	
 En telefonsvarer 	
• Tre telefonledninger	
Printeren	Send faxer ved hjælp af computer eller printer.
• En telefon	
• Et computermodem	
• Tre telefonledninger	

Anvendelse af en RJ11-adapter

Land/område

- Storbritannien Italien
- IrlandFinland
- SverigeHolland
- Norge
 Frankrig
- Danmark
 Portugal

For at tilslutte din printer til en telefonsvarer, telefon eller andet telekommunikationsudstyr, skal du bruge telefonlinjeadapteren, som i visse lande eller regioner er inkluderet i kassen med printeren.

Bemærk! Hvis du har DSL, skal du ikke tilslutte printeren ved hjælp af en linjedeler, fordi faxfunktioner muligvis ikke vil fungere korrekt.

1 Tilslut adapteren til telefonledningen, som blev leveret med printeren.



Bemærk! Den viste adapter er en britisk adapter. Din adapter ser muligvis anderledes ud, men den vil passe til telefonstikket, der hvor du befinder dig.

2 Tilslut telefonlinjen fra dit valgte telekommunikationsudstyr til det venstre stik på adapteren.



Hvis dit telekommunikationsudstyr bruger en amerikansk (RJ11) telefonlinje, skal du følge disse trin for at tilslutte udstyret:

1 Fjern stikket fra EXT-porten 🗐 på printerens bagside.



Bemærk! Når stikket er fjernet, vil landespecifikt eller regionspecifikt udstyr - du forbinder til printeren via adapteren - ikke længere virke korrekt.



2 Forbind dit telekommunikationsudstyr direkte til EXT-porten 🗊 på bagsiden af printeren.



Advarsel! Potentiel skade: Rør ikke ved ledninger eller printeren i det viste område, mens du aktivt sender eller modtager en fax.



Land/område

- Saudiarabien
- Israel
- Forenede Arabiske Emirater
- Egypten
- Bulgarien
- Tjekkiet
- Belgien
- Australien
- Sydafrika
- Grækenland

- Ungarn
- Polen
- Rumænien
- Rusland
- Slovenien
- Spanien • Tyrkiet

60

For at forbinde en telefon, en telefonsvarer, eller andet telekommunikationsudstyr til printeren:

1 Fjern stikket fra printerens bagside.



2 Tilslut dit telekommunikationsudstyr direkte til EXT-porten 🗑 på bagsiden af printeren.



Bemærk! Når stikket er fjernet, vil landespecifikt eller regionspecifikt udstyr - du forbinder til printeren via adapteren - ikke længere virke korrekt.



Land/område

- Tyskland
- Østrig
- Schweiz

Der er et stik installeret i EXT-porten 🗊 på printeren. Dette stik er nødvendigt, for at printeren kan fungere korrekt.



Bemærk! Fjern ikke stikket. Hvis du fjerner det, vil andre telekommunikationsapparater i dit hjem (såsom telefoner eller telefonsvarer) muligvis ikke virke.

Direkte tilslutning til et telefonvægstik i Tyskland

Slut printeren direkte til et telefonvægstik for at sende og modtage faxddokumenter uden brug af en computer.

Bemærk! I Tyskland (og andre lande) leveres printeren med et specielt RJ-11-stik i EXT-porten. Fjern ikke RJ-11stikket. Det kræves for, at både fax og telefon fungerer korrekt.

- 1 Kontroller, at du har en telefonledning (leveres med produktet) og et telefonvægstik.
- **2** Slut den ene ende af telefonledningen til printerens LINE-port.



3 Slut den anden ende af telefonledningen til N-stikket på det aktive telefonvægstik.



4 Hvis du gerne vil bruge den samme telefonlinje både til fax og telefon, skal du tilslutte den anden telefonlinje (medfølger ikke) mellem telefonen og F-stikket på et aktivt telefonvægstik.



5 Hvis du gerne vil bruge den samme linje til optagelse af meddelelser på din telefonsvarer, skal du tilslutte en anden telefonlinje (medfølger ikke) mellem telefonsvareren og det andet N-stik i telefonvægstikket.



Tilslutning til en telefon

Tilslut en telefon til printeren for at bruge faxlinjen som en normal telefonlinje. Derefter kan du indstille printeren, uanset hvor telefonen er placeret, til at tage kopier eller sende og modtage fax uden brug af en computer.

Bemærk! Indstillingen varierer afhængigt af dit land eller område.

- **1** Kontroller, at du har følgende dele:
 - En telefon
 - To telefonledninger
 - Et telefonstik i væggen

2 Tilslut den ene telefonledning til LINE-porten i på printeren, og sæt den i et aktivt telefonstik i væggen.



3 Fjern det beskyttende stik fra EXT-porten 🗐 på printeren.



4 Slut den anden telefonledning til en telefon, og sæt den derefter EXT-porten 🗐 på printeren.



Tilslutning af en telefonsvarer

Slut en telefonsvarer til printeren, der kan modtage indgående telefonopkald og faxer.

Bemærk! Indstillingen varierer afhængigt af dit land eller område.

- **1** Kontroller, at du har følgende dele:
 - En telefon
 - En telefonsvarer
 - Tre telefonledninger
 - Et telefonstik i væggen

2 Tilslut den ene telefonledning til LINE-porten i på printeren, og sæt den i et aktivt telefonstik i væggen.



3 Fjern det beskyttende stik fra EXT-porten 🗐 på printeren.



4 Sæt den anden telefonledning fra telefonen i telefonsvareren.



5 Slut den tredje telefonledning fra telefonsvareren til EXT-porten 🗑 på printeren.



Tilslutning til en computer med et modem

Slut printeren til en computer med et modem for at sende faxer fra softwareprogrammet.

Bemærk! Indstillingen varierer afhængigt af dit land eller område.

- **1** Kontroller, at du har følgende dele:
 - En telefon
 - En computer med et modem
 - Tre telefonledninger
 - Et telefonstik i væggen
- 2 Tilslut den ene telefonledning til LINE-porten 🔅 på printeren, og sæt den i et aktivt telefonstik i væggen.



3 Fjern det beskyttende stik fra EXT-porten 🗐 på printeren.



4 Sæt den anden telefonledning fra telefonen i computermodemet.



5 Slut den tredje telefonledning fra computermodemet til EXT-porten 💼 på printeren.



Indstilling af navn og nummer på udgående fax

For at få det angivne faxnavn og faxnummer skrevet på udgående faxer:

1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

Bemærk! Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, udskriv en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.

- 2 Klik på Settings (Indstillinger).
- 3 Klik Fax Settings (Faxindstillinger).
- 4 Klik på Analog Fax Setup (Opsætning af analog fax).
- 5 Klik inde i feltet Stationsnavn, og indtast derefter det navn, som skal skrives på alle udgående faxer.
- **6** Klik inde i feltet Stationsnavn, og indtast derefter printerens faxnummer.
- 7 Klik på Send.

Indstilling af dato og klokkeslæt

Du kan indstille dato og klokkeslæt, så de bliver trykt på hver fax, du sender. Hvis der opstår strømsvigt, skal du muligvis indstille dato og klokkeslæt igen. Sådan indstilles dato og klokkeslæt:

1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

Bemærk! Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, udskriv en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.

- 2 Klik på Links & Index (Links & Indeks).
- 3 Klik på Set Date and Time (Indstil dato og tid).
- 4 Klik inde i feltet Indstil dato og klokkeslæt, og indtast derefter den aktuelle dato og det aktuelle klokkeslæt.
- 5 Klik på Submit (Send).

Tænde for sommertid

Printeren kan indstilles til automatisk at justere for sommertid:

1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

Bemærk! Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, udskriv en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.

- 2 Klik på Links & Index (Link & Indeks).
- 3 Klik på Set Date and Time (Indstil dato og tid).
- 4 Vælg Automatically Observe DST (Observer automatisk sommertid).
- 5 Klik på Send.

Ilægning af papir og specialmedier

Dette afsnit forklarer, hvordan man lægger papir i skufferne til 250-, 500,- og 2000-ark og i MP-arkføderen. Det indeholder også oplysninger om papirretning, indstilling af papirstørrelse og -type samt om skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning.

Indstilling af papirstørrelse og -type

Indstillingen Papirstørrelse bestemmes af stillingen på papirstyrene i skuffen. Det gælder for alle skuffer undtaget MP arkføderen. Indstillingen for Papirstørrelse for MP arkføderen skal angives manuelt. Standardpapirtypen er almindeligt papir. Indstillingen Papirtype skal angives manuelt for alle skuffer, der ikke indeholder almindeligt papir.

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at Klarvises.
- 2 Tryk på 🔜 på startskærmbilledet.
- 3 Tryk Paper Menu (Papirmenu).
- 4 Tryk på Paper Size/Type (Papirstørrelse/-type).
- 5 Tryk på pilene for den ønskede papirbakke, indtil den korrekte størrelse og type vises.
- 6 Tryk på Submit (Send).
- 7 Tryk på <u>î</u> for at vende tilbage til startsiden

Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal

Papirstørrelsen Universal er en brugerdefineret indstilling, der giver dig mulighed for at udskrive på papirstørrelser, der ikke findes i printerens menuer. Indstil papirstørrelsen for den angivne skuffe til Universal, når den ønskede størrelse ikke vises i menuen Paper Size (papirstørrelse). Angiv derefter følgende indstillinger til papirstørrelsen Universal til dit papir:

- Vælg måleenhed (millimeter eller tommer).
- Bredde stående
- Højde stående

Bemærk! Den mindste understøttede Universelle størrelse er 76 x 76 mm (3 x 3 in.); den største er 216 x 356 mm (8.5 x 14 in.).

Angiv en måleenhed

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at Klarvises.
- 2 Tryk på 🔜 på startskærmbilledet.
- 3 Tryk Paper Menu (Papirmenu).
- 4 Tryk på ned tasten, indtil Universal opsætning vises, og tryk derefter på Universal Setup (Universal opsætning).
- 5 Tryk på venstre og højre pile tast for at vælge måleenhed.
- 6 Tryk på Portrait Width (Stående bredde) eller Portrait Height (Portræt højde).

- 7 Tryk på piletasterne for at vælge den ønskede bredde eller højde.
- 8 Klik på Submit (Send) for at gemme dine valg.

Sender valg vises efterfulgt af Papirmenu.

9 Tryk på 🛕 for at vende tilbage til startsiden

llægning af papir til 250- eller 550-ark skuffe (standard eller ekstra)

Selv om 250-ark skuffen og 550-ark skuffen ser forskelligt ud, skal de påfyldes på samme måde. Følg disse instruktioner for at lægge papir i en af skufferne:

1 Træk skuffen ud.

Bemærk! Fjern aldrig skuffer, mens der udskrives et job, eller mens der står **Optaget** på displayet. Det kan forårsage papirstop.



2 Klem længdestyrstappene indad som vist, og skub længdestyret til den rigtige stilling for den papirstørrelse, der skal lægges i.



3 Klem længdestyrstappene indad som vist, og skub styret til den rigtige stilling for den papirstørrelse, der skal lægges i.



Bemærkninger:

- Brug størrelsesindikatorerne i bunden af skuffen til at placere styrene det rigtige sted.
- For standard papirstørrelser, lås længdestyrene.
- 4 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft dem derefter. Undgå at folde eller krølle papiret. Bank kanterne let på en plan overflade.



- **5** Ilæg papirstakken:
 - Ilæg papiret med forsiden ned for enkeltsidet udskrivning.
 - Med udskriftssiden opad til dupleksudskrivning

Bemærk! Papir skal ilægges forskelligt i skufferne hvis en ekstra StapleSmart[™] -finnisher er installeret.



Bemærk! Bemærk markeringerne for maksimal opfyldning på skuffens side, som angiver den maksimale højde for ilægning af papir. Prøv ikke på at overfylde skuffen.



6 Hvis det er nødvendigt, juster papirstyrene til at berøre siderne på stakken let, og lås længdestyret for den papirstørrelse, der er angivet på bakken.
7 Isæt skuffen.



8 Hvis du har lagt en type papir i skuffen der er anderledes fra den forrige type, så skal du ændre skuffens indstilling for papirtype på printerkontrolpanelet.

llægning af papir i skuffen til 2000 ark

- 1 Træk skuffen ud.
- 2 Skub breddestyret til den rigtige stilling for den papirstørrelse, der skal lægges i.



3 Udløs længdestyret.



4 Skub længdestyret udløs låsen for at hæve længdestyret, skub styret til den korrekte position for den papirstørrelse, der er ilagt, og lås derefter styret.



5 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft dem derefter. Undgå at folde eller krølle papiret. Bank kanterne let på en plan overflade.



- 6 Ilæg papirstakken:
 - Ilæg papiret med forsiden ned for enkeltsidet udskrivning.
 - Med udskriftssiden opad til dupleksudskrivning

Bemærk! Papir skal ilægges forskelligt i skufferne hvis en ekstra StapleSmart II Afslutter er installeret.





Bemærk! Bemærk markeringerne for maksimal opfyldning på skuffens side, som angiver den maksimale højde for ilægning af papir. Prøv ikke på at overfylde skuffen.



7 Isæt skuffen.

Ilægning af papir i MP-arkføderen

1 Træk MP-arkføderen ned, og åbn derefter panelet.



2 Træk forlængeren ud, indtil den er helt udstrakt.



3 Skub breddestyret helt ud til højre.



4 Bøj papirarkene eller specialmedierne frem og tilbage for at løsne dem, og luft derefter papiret. Undgå at folde eller krølle papiret. Bank kanterne let på en plan overflade.



5 Ilæg papiret eller specialmediet.Skub papiret forsigtigt ind i MP-arkføderen, inden det ikke kan komme længere.





Bemærkninger:

- Overskrid ikke den maksimale stakhøjde ved at tvinge papiret under grænsen for stakhøjde.
- Ilæg ikke papir eller luk ikke for printerens mens et job udskrives.
- Ilæg kun én størrelse og én type udskriftsmedie ad gangen.
- Ilæg konvolutter med flapsiden opad.

Advarsel! Potentiel skade: Brug aldrig konvolutter med frimærker, clips, snaplukning, ruder, indvendig beklædning eller selvklæbende lim. Sådanne konvolutter kan beskadige printeren alvorligt.

- **6** Juster breddestyret, så det lige rører papirstakkens side. Sørg for, at der er god plads til papiret i MP-arkføderen, og at det ikke bøjes eller krølles.
- 7 Angiv papirstørrelse og -type på kontrolpanelet.

Isætning af konvloutføder

- **1** Juster konvolutstyret i forhold til længden på den konvolut, du vil ilægge.
 - Korte kuverter—Luk konvolutstyret fuldt ud.
 - Medium-længde konvolutter—Udvid konvolutstyret til medium position.
 - Lange konvolutter—Åben konvolutstyret fuldt ud.

2 Løft konvolutvægten tilbage mod printeren.



3 Skub breddestyret helt til højre.



4 Forbered konvolutterne for ilægning.

Bøj konvolutterne frem og tilbage for at løsne dem, og luft derefter papiret. Undgå at folde eller krølle papiret. Bank kanterne let på en plan overflade.



5 Ilæg konvolutterne med flapsiden nedad.

Advarsel! Potentiel skade: Brug aldrig konvolutter med frimærker, clips, snaplukning, ruder, indvendig beklædning eller selvklæbende lim. Sådanne konvolutter kan beskadige printeren alvorligt.



Bemærk! Overskrid ikke den maksimale stakhøjde ved at tvinge papiret under grænsen for stakhøjde.

- 6 Juster breddestyret, så det lige rører papirstakkens side.
- 7 Sænk konvolutvægten ned på papirstakken.
- **8** Angiv papirstørrelse og -type på kontrolpanelet.

Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning

Skuffesammenkædning

Skuffesammenkædning er nyttigt til store udskriftsjob eller ved flere kopier. Når én skuffe er tom, indføres mediet fra den næste sammenkædede skuffe. Når indstillingerne Papirstørrelse og -type er de samme for alle skuffer, sammenkædes skufferne automatisk.

Indstillingen Papirstørrelse registreres automatisk på baggrund af stillingen for papirstyrene i hver skuffe med undtagelse af MP-arkføderen. Printeren kan føle A4, A5, JIS B5, Letter, Legal, Executive, og Universal papirstørrelser. MP-arkføderen og bakker der bruger andre papirstørrelser kan sammenkædes manuelt ved at bruge Papirmenuen, der er tilgængelig fra Papirstørrelse/Type menuen.

Bemærk! I menuen Papir skal Konfigurer MP være indstillet til Kassette, for at MP arkføderen vises som en menuindstilling.

Indstillingen for Papirtype skal indstilles for alle skuffer via menuen Papirtype, der findes i Papirstørrelse/Type menuen.

Fjernelse af skuffesammenkædning

Skuffer, der ikke er sammenkædede, har indstillinger, der ikke svarer til indstillingerne på andre skuffer.

Hvis du vil fjerne en skuffesammenkædning, skal du ændre følgende skuffeindstillinger, så de ikke svarer til indstillingerne på andre skuffer:

 Paper Type (Papirtype) (for eksempel Plain Paper (almindeligt papir), Letterhead (Brevpapir), Custom Type <x> (Specialtype))

Papirtypenavne beskriver papirkendetegn. Hvis det navn, der bedst beskriver dit papir, bliver brugt af sammenkædede skuffer, skal du tildele et andet papirtypenavn til skuffen, som f.eks. Custom Type <x> (Specialtype), eller definere dit eget specialnavn.

Paper Size (Papirstørrelse) (f.eks. letter, A4, statement)

Ilæg en anden papirstørrelse, hvis du automatisk vil ændre indstillingerne for Paper Size (Papirstørrelse) for en skuffe. Indstillingerne for Paper Size (Papirstørrelse) for MP-arkføderen er ikke automatiske. De skal indstilles manuelt i menuen Paper Size (Papirstørrelse).

Advarsel! Potentiel skade: Tildel ikke et navn til Paper Type (Papirtype), som ikke nøjagtigt beskriver den papirtype, der ligger i skuffen. Temperaturen på fuseren varierer i forhold til den angivne papirtype. Papiret bliver muligvis ikke korrekt behandlet, hvis en unøjagtig papirtype er valgt.

Tildeling af et specialpapirtypenavn

Tildel en specialpapirtypenavn til en skuffe ved sammenkædning til skuffen eller fjernelse af sammenkædning til skuffen.

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at Klar vises.
- 2 Fra hjemskærmen, tryk på 🔜
- 3 Tryk på Paper Menu (Papir menu).
- 4 Tryk på Paper Size/-Type (Papirstørrelse/-type).
- 5 Tryk på pilene for papirtype for den ønskede bakke, indtil den korrekte brugertype vises.
- 6 Tryk på skuffenummeret eller MP Feeder Type (MP-arkfødertype).
- 7 Tryk på Submit (Send).

Ændring af specialtypenavn <x>

Du kan bruge den indbyggede webserver eller MarkVision[™] til at definere et andet navn end specialtypenavnet <x> til de enkelte specialpapirtyper, der ilægges. Når et specialtypenavn <x> ændres, viser menuerne det nye navn i stedet for specialtype <x>.

Sådan ændres et specialtypenavn <x> fra den indbyggede webserver:

1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

Bemærk! Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, udskriv en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.

- 2 Klik på Settings (Indstillinger).
- 3 Fra Standardindstillinger, klik på Paper Menu (Papirmenuen).
- 4 Klik på Custom Names (Specialnavne).
- 5 Indtast et navn for papirtypen i boksen for Special Name (Navn) <x>.

Bemærk! Dette specialnavn erstatter navnet på en specialtype <x> i menuerne Custom Types (specialtyper) og Paper Size/Type (papirstørrelse/type).

- 6 Klik på Send (Send).
- 7 Klik på Custom Types (Specialtyper).

Custom Types (Specialtyper) vises, efterfulgt af dit specialnavn.

- **8** Vælg en indstilling for papirtype på listen ved siden af dit specialnavn.
- 9 Klik på Submit (Send).

Specifikationer for papir og specialmedier

Retningslinjer for papir

Valg af det korrekte papir eller andet specialmedie mindsker udskrivningsproblemer. Udskriv en prøve på det papir eller andet medie, som du overvejer at bruge, før du køber ind i store mængder – så opnår du den bedste udskriftskvalitet.

Papiregenskaber

Følgende papiregenskaber påvirker udskriftens kvalitet og pålidelighed. Tag disse kendetegn i betragtning, når du vurderer nyt papir.

Bemærk! Du kan finde oplysninger om karton og labels i *Karton & Labels Guide*, som du kan finde på Lexmarkwebstedet på **www.lexmark.com/publications**.

Vægt

Printeren kan automatisk indføre papir med en vægt fra 60–176 g/m² (16–47 lb bond) langfibret papir. Papir, der vejer mindre end 60 g/m² (16 lb), er muligvis ikke stift nok til, at det kan indføres korrekt, og der kan derfor opstå papirstop. Den bedste udskriftskvalitet opnås ved at bruge 75 g/m² (20 lb bond) papir med langbanede fibre. Til papir, der er mindre end182 x 257 mm (7,2 x 10.1 in.), anbefaler vi 90 g/m² (24 lb) eller tungere papir.

Rulning

Rulning er papirets tendens til at rulle i hjørnerne. For meget rulning kan give problemer med indføringen af papiret. Rulning optræder som regel, når papiret har været igennem printeren, hvor det udsættes for høje temperaturer. Hvis papir opbevares uindpakket under varme, fugtige, kolde eller tørre forhold – dette gælder også i skuffen – kan det få papiret til at rulle inden udskrivningen og forårsage problemer under indføringen.

Glathed

Papirets glathed påvirker direkte udskriftskvaliteten. Hvis papiret er for groft, brændes toneren ikke ordentligt fast på det. Hvis papiret er for glat, kan der opstå problemer med papirindføringen eller udskriftskvaliteten. Anvend altid papir mellem 100 og 300 Sheffield-punkter - dog får du den bedste udskriftskvalitet med en glathed mellem 150 og 200 Sheffield-punkter.

Fugtindhold

Mængden af fugt i papiret har både indflydelse på udskriftskvaliteten og printerens evne til at indføre papiret korrekt. Lad papiret ligge i den originale indpakning, indtil det skal bruges. Det vil begrænse risikoen for, at papiret udsættes for fugtændringer, der kan nedsætte dets ydeevne.

Opbevar papiret i den originale indpakning i de samme omgivelser som printeren i 24-48 timer inden udskrivningen, så papiret kan "akklimatisere". Udvid tiden med flere dage, hvis lagrings- eller transportomgivelserne er meget forskellige fra printeromgivelserne. Tykt papir kan også kræve længere tid.

Baneretning

Baneretning refererer til justeringen af papirfibre på et ark papir. Baneretning er enten *langbanet*, der kører langs papirets længde, eller *kortbanet* der kører langs papirets bredde.

60 til 90 g/m²(16 til 24 lb) lang fibret papir anbefales. For papir, der er tungere end 135 g/m², anbefales papir med korte fibre.

Fiberindhold

Det meste kopipapir af god kvalitet er fremstillet af 100 % kemisk behandlet pulptræ. Dette indhold giver papiret en høj stabilitetsgrad, der resulterer i færre papirfremføringsproblemer og bedre udskriftskvalitet. Papir med f.eks. bomuldsfibre har egenskaber, der kan resultere i en forringet papirhåndtering.

For detaljeret information om papir med indhold af genbrugsfibre, se "Brug af genbrugspapir" på side 86.

Ikke-brugbart papir

Følgende papirtyper må ikke bruges i printeren:

- Kemisk behandlet papir, der bruges til at lave kopier uden karbonpapir, også kaldet selvkopierende papir, CCP-papir (Carbonless Copy Paper) eller NCR-papir (No Carbon Required)
- Fortrykt papir med kemikalier, der kan forurene printeren
- Fortrykt papir, der kan påvirkes af temperaturen i printerens fuserenhed
- Fortrykt papir, der kræver en registrering (den præcise udskriftsplacering på siden), som er større end ±2,3 mm (±0,9 "), f.eks. OCR-formularer (Optical Character Recognition).

I nogle tilfælde kan du justere registreringen ved hjælp af et program, så der kan udskrives på sådanne formularer.

- Coated papir (raderbart tykt papir), syntetisk papir, termisk papir
- Papir med grove kanter, grov eller meget ru overflade eller krøllet papir.
- Genbrugspapir, der ikke overholder kravene i EN12281:2002 (europæisk)
- Papir, der vejer mindre end 60 g/m² (16 lb)
- Formularer eller dokumenter, der består af flere dele

Valg af papir

Brug af den rigtige slags papir forhindrer papirstop og hjælper med at sikre problemfri udskrivning.

Overhold følgende for at undgå papirstop og dårlig udskriftskvalitet:

- Brug *altid* nyt, ubeskadiget papir.
- Før du lægger papir i, skal du kende den anbefalede udskriftsside på papiret. Denne oplysning findes som regel på pakken med udskriftsmateriale.
- Anvend ikke papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- Bland ikke papirstørrelser, -typer eller -vægte i den samme kilde, da det kan medføre papirstop.
- Anvend ikke papir af typen coated, medmindre det er specielt udviklet til elektrofotografisk udskrivning.

Valg af fortrykte formularer og brevpapir

Brug følgende retningslinjer, når du vælger fortrykte formularer og brevpapir:

- Brug langbanet papir ved papir med en vægt på 60 til 90 g/m².
- Brug kun formularer og brevpapir, der er trykt vha. offsetlitografi eller graveringstrykningsproces.
- Brug ikke papir med en ru eller meget struktureret overflade.

Brug papir, der er trykt med varmebestandigt blæk udviklet til brug i kopimaskiner. Blækket skal kunne holde til temperaturer på op til 230 °C uden at smelte eller afgive sundhedsskadelige dampe. Brug blæk, der ikke påvirkes af harpiksen i toneren. Blæk, der er oliebaseret, skal opfylde disse krav. Latexblæk behøver ikke at overholde disse. Kontakt papirleverandøren, hvis du er i tvivl.

Fortrykt papir, f.eks. brevpapir, skal kunne modstå temperaturer på op til 230 °C uden at smelte eller afgive sundhedsskadelige dampe.

Brug af genbrugspapir

Som et miljøbevidst firma understøtter Lexmark genbrug af kontorpapir, der er særligt fremstillet til brug i laserprintere (elektrofotografiske). I 1998 præsenterede Lexmark en undersøgelse for den amerikanske regering, som viste, at genbrugspapir produceret af kæmpe maskiner i USA var lige så velegnet som nyt papir. However, no blanket statement can be made that *all (alt)* recycled paper will feed well.

Lexmark tester jævnligt deres printere med genbrugspapir (20 – 100 % affald fra forbrugere) og en række forskelligt testpapir fra hele verden ved hjælp af test i testkamre under forskellige temperatur- og fugtighedsforhold. Lexmark har ikke fundet nogen grund til at fraråde brugen af genbrugspapir fra kontorer, men genbrugspapir bør generelt opfylde følgende retningslinjer for egenskaber.

- Lavt fugtighedsindhold (4 5 %)
- Passende glathed (100–200 Sheffield enheder, eller 140–350 Bendtsen enheder, Europæisk)

Bemærk! Noget glat papir (såsom premium 24 lb laser papir, 50–90 Sheffield enheder) og meget ru papir (såsom premium bomuldspapir, 200–300 Sheffield enheder) er blevet fremstillet til at arbejde godt i laserprintere, på trods af overfladens struktur. Før du anvender denne type papir til (elektrofotografisk) laserudskrivning, skal du kontakte din papirleverandør.

- Passende ark-til-ark friktionskoefficient (0,4 0,6)
- Tilstrækkelig modstandsdygtighed over for bøjning i indføringsretningen

Genbrugspapir, papir med lav vægt (< 60 gm²/16 lb bond) og/eller mindre størrelse (<3,8 mils/0,1 mm) og papir, der har kortbanede fibre til printere, der får indført liggende (eller kortkantet) papir, kan muligvis ikke bøjes tilstrækkeligt til at opnå pålidelig indføring af papir. Før du anvender denne type papir til (elektrofotografisk) laserudskrivning, skal du kontakte din papirleverandør. Husk at dette kun er generelle retningslinjer og at papir der opfylder disse retningslinjer, stadig kan forårsage indføringsproblemer i nogle laserprintere (for eksempel, hvis papiret krøller meget under normale udskrivningsforhold).

Opbevaring af papir

Brug denne vejledning til opbevaring af papir for at undgå papirstop og uens udskriftskvalitet:

- Opbevar papir, hvor temperaturen er 21°C, og luftfugtigheden er 40 % for at opnå det bedste resultat. De fleste producenter af etiketter anbefaler udskrivning ved 18 til 24°C med en luftfugtighed mellem 40 og 60 %.
- Opbevar papir i kasser, hvor det er muligt, og på en palle eller hylde i stedet for på gulvet.

- Opbevar de enkelte pakker på en plan overflade.
- Opbevar ikke noget oven på pakkerne med papir.

Understøttede papirstørrelser, -typer og -vægt

Følgende tabeller indeholder oplysninger om standard- og valgfrie papirkilder samt de papirtyper, de understøtter.

Bemærk! For en ikke anført papirstørrelse skal du konfigurere papirstørrelsen Universal.

Du kan finde oplysninger om karton og labels i *Karton & Labels Guide*, som du kan finde på Lexmark-webstedet www.lexmark.com/publications.

Papirstørrelser, der understøttes af printeren

Papirstørrelse	Dimensioner	250- eller 550-ark skuffe (standard eller ekstra)	Valgfri skuffe til 2000 ark	MP arkføder	Dupleksenhed
Α4	210 x 297 mm (8,3 x 11.7 ".)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
А5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 ".)	\checkmark	x	\checkmark	\checkmark
A6 ^{1,2}	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 ".)	X	x	\checkmark	x
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 ")	\checkmark	x	\checkmark	\checkmark
Brevpapir	216 x 279 mm (8,5 x 11 ")	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 ")	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 ".)	\checkmark	x	\checkmark	\checkmark
O ficio ¹	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 ")	\checkmark	x	\checkmark	\checkmark
Folio ¹	216 x 330 mm (8,5 x 13 ")	\checkmark	x	\checkmark	\checkmark
Statement ¹	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 ")	\checkmark	x	\checkmark	x
Universal ^{3,4}	138 x 210 mm (5,5 x 8,3 ".) op til 216 x 356 mm (8,5 x 14 ".)	\checkmark	x	✓	x
	70 x 127 mm (2.8 x 5 ".) op til 216 x 356 mm (8,5 x 14".)	x	x	✓	x
	148 x 182 mm (5,8 x 7,7 ".) op til 216 x 356 mm (8,5 x 14 ".)	\checkmark	x	\checkmark	\checkmark

¹ Denne størrelse vises kun i menuen for papirstørrelse når parpirkilden ikke understøtter autoføling eller når autoføling er slukket.

² Kun standardudskriftsbakken understøtter denne størrelse.

² Denne størrelsesindstilling formaterer siden med 216 x 356 mm (8,5 x 14 "), med mindre størrelsen er specificeret af softwareprogrammet.

⁴ For at understøtte dupleks, skal den universelle brede ligge mellem 148 mm (5,8 ") og 216 mm (8,5 "); Universel længde skal være mellem 182 mm (7,2 ") og 356 mm (14 ").

Papirstørrelse	Dimensioner	250- eller 550-ark skuffe (standard eller ekstra)	Valgfri skuffe til 2000 ark	MP arkføder	Dupleksenhed
7 3/4 Konvolut (Monarch)	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 ")	x	х	\checkmark	х
9 Konvolut	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 ")	x	х	\checkmark	х
10 Konvolut	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 ")	x	х	\checkmark	х
DL Konvolut	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 ")	x	x	\checkmark	х
Andre Konvolutter	98 x 162 mm (3,9 x 6,4 ".) til 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 ".)	x	x	\checkmark	x

¹ Denne størrelse vises kun i menuen for papirstørrelse når parpirkilden ikke understøtter autoføling eller når autoføling er slukket.

² Kun standardudskriftsbakken understøtter denne størrelse.

² Denne størrelsesindstilling formaterer siden med 216 x 356 mm (8,5 x 14 "), med mindre størrelsen er specificeret af softwareprogrammet.

⁴ For at understøtte dupleks, skal den universelle brede ligge mellem 148 mm (5,8 ") og 216 mm (8,5 "); Universel længde skal være mellem 182 mm (7,2 ") og 356 mm (14 ").

Bemærk! En ekstra universel justerbar skuffe til 250-ark er tilgængelig for mindre størrelser end A5, så som indekskort.

Papirtyper og -vægte, der understøttes af printeren

Printerens motor understøtter papirvægte på 60–176 g/m² (16–47 lb) Dupleksenheden understøtter papirvægte på 63–170 g/m² (17–45 lb.

Papirtype	250- eller 550-ark skuffe (standard eller ekstra)	Valgfri skuffe til 2000 ark	MP-arkføder	Dupleksenhed
Papir	J	J	J	J
Almindeligt	•	•	•	•
 Tykt papir 				
• Farvet				
 Tilpasset 				
 Brevpapir 				
• Let				
• Tung				
 Fortrykt 				
 Groft/bomuld 				
 Genbrugspapir 				
Karton	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Konvolutter	x	x	\checkmark	x
¹ Etiketter kræver en særlig etiketfuserrenser, som forhindrer dupleks. Etiketfuserrenseren er inkluderet med den særlige etiketkassette som kræves for til etiketprogrammer.				

Papirtype	250- eller 550-ark skuffe (standard eller ekstra)	Valgfri skuffe til 2000 ark	MP-arkføder	Dupleksenhed
Etiketter ¹	1	1	1	\checkmark
• Papir	·	•	•	•
• Vinyl				
Transparenter	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
¹ Etiketter kræver en særlig etiketfuserrenser, som forhindrer dupleks. Etiketfuserrenseren er inkluderet med den særlige etiketkassette som kræves for til etiketprogrammer.				

Papirtyper og vægte, der understøttes af finisheren

Anvend denne tabel til at finde ud af, hvilke udskriftsdestinationer for udskriftsjob bruger understøttede papirtyper og -vægte. Papirkapaciteten for hver udskriftsbakke er vist i parentes. Estimater for papirkapaciteten er baseret på papir på 75 g/m² (20 lb).

Finisher'ern understøtter papirvægte på 60–176 g/m² (16–47 lb).

Papirtype	Finisher-standardsskuffe (250 eller 550 ark)	Output Expander (550 ark) eller Højkapacitetsoutputstacker (1850 ark)	5-skuffers postboks (500 ark) ¹	StapleSmart Finisher (500 ark ²)
Papir Almindeligt Tykt papir Farvet Tilpasset Brevpapir Let Tung Fortrykt Groft/bomuld Genbrugspapir	✓		✓	✓
Karton	\checkmark	\checkmark	x	\checkmark
Konvolutter	\checkmark	\checkmark	x	X
Etiketter ³ Papir Vinyl 	✓ 	\checkmark	x	x
Transparenter	\checkmark	\checkmark	x	X

¹ Understøtter papirvægte på 60-90 g/m² (16-24 lb).

² Maksimalt 50 ark per hæftet pakke.

³ Etiketter kræver en særlig etiketfuserrenser, som forhindrer dupleks. Etiketfuserrenseren er inkluderet med den særlige etiketkassette som kræves for til etiketprogrammer.

Kopiering



Fremstilling af kopier

Lave en hurtig kopi

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- 3 Tryk på \infty på printerens kontrolpanel.
- **4** Hvis du har anbragt dokumentet på scannerens glasplade, skal du trykke på **Finish the Job (Afslut job)**, for et returnere til startskærmen.

Kopiere ved hjælp af den automatiske dokumentføder

1 Læg det originale dokument med tekstsiden opad og den korte kant først ind i den automatiske dokumentføder.

Bemærk! Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

2 Juster papirstyrene.

- **3** På startskærmen skal du trykke på **Copy (Kopi)**, eller bruge tastaturet for at angive antallet af kopier. Kopiskærmbilledet vises.
- 4 Lav om på kopiindstillingerne efter behov.
- 5 Tryk på Copy It (Kopier det).

Kopiere ved hjælp af scannerens glasplade

- 1 Placer et originaldokument med forsiden nedad på scannerens glasplade i det øverste venstre hjørne.
- 2 På startskærmbilledet, tryk på Copy (Kopi), eller brug tastaturet for at angive antallet af kopier. Kopiskærmbilledet vises.
- **3** Lav om på kopiindstillingerne efter behov.
- 4 Tryk på Copy It (Kopier det).
- 5 Hvis du vil scanne flere sider, placer det næste dokument på scannerens glasplade, og tryk derefter på Scan the Next Page (Scan næste side).
- 6 Tryk på Finish the Job (Afslut jobbet) for et vende tilbage til startskærmbilledet.

Kopiering af fotos

- 1 Placer et foto med forsiden nedad på scannerens glasplade i det øverste venstre hjørne.
- 2 Tryk på Copy (Kopi) på startskærmbilledet.
- 3 Tryk på Options (Indstillinger).
- 4 Tryk på Content (Indhold).
- 5 Tryk på Photograph (Fotografi).
- 6 Tryk på Done (Udført).
- 7 Tryk på Copy It (Kopier det).
- 8 Tryk på Scan the Next Page (Scan næste side) eller Finish the Job (Afslut jobbet).

Kopiering på specialmedier

Fremstilling af transparenter

 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- 3 Tryk på Copy (Kopi) på startskærmbilledet.

- 4 Tryk på Copy from (Kopier fra), og identificer størrelsen på originalen.
- 5 Tryk på Copy to (Kopier til), og tryk derefter på den skuffe, som indeholder transparenter, eller tryk på Manual Feeder (MP-arkføder), og placer transparenterne i MP-arkføderen.
- 6 Tryk på den ønskede størrelse transparenter, og tryk derefter på Continue (Fortsæt).
- 7 Tryk på piletasterne indtil Transparency (Transparenter) vises.
- 8 Tryk på Transparency (Transparenter), og tryk derefter på Continue (Fortsæt).
- 9 Tryk på Copy It (Kopier det).

Kopiering på brevpapir

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- 3 Tryk på Copy (Kopi) på startskærmbilledet.
- 4 Tryk på Copy from (Kopier fra), og identificer størrelsen på originalen.
- **5** Tryk på **Copy to (Kopier til)**, og tryk derefter på **Manual Feeder (MP-Arkføder)** og placer brevpapiret med forsiden opad, og top kanten først i MP-Arkføderen.
- 6 Tryk på den ønskede størrelse brevpapir, og tryk derefter på Continue (Fortsæt).
- 7 Tryk på pilene indtil Brevpapir vises.
- 8 Tryk på Letterhead (Brevhoved), og tryk derefter på Continue (Fortsæt).
- 9 Tryk på Copy It (Kopier det).

Tilpasning af indstillinger til kopiering

Kopiering fra en størrelse til en anden

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- 3 På startskærmen, tryk på Copy (Kopi).
- 4 Tryk på Copy from (Kopier fra), og identificer størrelsen på originalen.

5 Tryk på Copy to (Kopier til), og vælg derefter den ønskede kopistørrelse.

Bemærk! Hvis du vælger en anden papirstørrelse end "Kopier fra"-størrelsen, skalerer printeren automatisk størrelsen.

6 Tryk på Copy It (Kopier det).

Fremstille kopier ved hjælp af papir fra en valgt skuffe

I kopieringsprocessen kan du vælge den skuffe, der indeholder den valgte papirtype. F.eks. hvis specialmediet findes i MP-arkføderen, og du vil fremstille kopier på dette medie:

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- 3 Tryk på Copy (Kopi) på startskærmbilledet.
- 4 Tryk på Copy from (Kopier fra), og identificer størrelsen på originalen.
- 5 Tryk på Copy to (Kopier til), og tryk derefter på den Manual Feeder (Manuelle arkføder) eller den skuffe, der indeholder det ønskede papir.

Bemærk! Hvis du vælger MP-Arkføderen, så skal du også vælge papirstørrelse og -type.

6 Tryk på Copy It (Kopier det).

Kopiering af et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser

Brug den automatiske dokumentføder til at kopiere en original, der indeholder blandede papirstørrelser. Afhængigt af de ilagte papirstørrelser og indstillinger til "Kopier til" og "Kopier fra" udskrives hver kopi enten på blandede papirstørrelser (eksempel 1) eller skaleres til en enkelt papirstørrelse (eksempel 2).

Eksempel 1: Kopiering på blandede papirstørrelser

Printeren har to papirskuffer, den ene med letter-papir og den anden med legal-papir. Et dokument, der indeholder letter- og legal-sider, skal kopieres.

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- 3 Tryk på Copy (Kopi) på startskærmbilledet.
- 4 Tryk på Copy from (Kopier fra), og tryk herefter på Auto Size Sense (Automatisk størrelsestilpasning).

5 Tryk på Copy to (Kopier til), og tryk derefter på Auto Size Match (Automatisk størrelsestilpasning).

6 Tryk på Copy It (Kopier det).

Scanneren identificerer blandede papirstørrelser, når de scannes. Kopier udskrives på blandede papirstørrelser i henhold til papirstørrelserne i originalen.

Eksempel 2: Kopiering på en enkelt papirstørrelse

Printeren har en papirskuffe, der indeholder letter-papir. Et dokument, der indeholder letter- og legal-sider, skal kopieres.

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- 3 Tryk på Copy (Kopi) på startskærmbilledet.
- 4 Tryk på Copy from (Kopier fra), og tryk derefter på Mixed Letter/Legal (Blandet letter/legal).
- 5 Tryk på Copy to (Kopier til), og tryk derefter på Letter (Letter).
- 6 Tryk på Copy It (Kopier det).

Scanneren identificerer blandede papirstørrelser, når de scannes, og skalerer derefter legal-sider til at blive udskrevet på letter-papir.

Kopiering på begge sider af papiret (dupleksudskrivning)

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte side først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.
- 3 Tryk på Kopi på startskærmbilledet.
- 4 I området Sider (dupleks) skal du trykke på den knap, som illustrerer, hvordan dine kopier skal se ud.

Det første tal repræsenterer originalens sider. Det andet tal repræsenterer sider i kopien. Vælg f.eks. 1-sidet til 2-sidet, hvis du har 1-sidede originaler, og du vil have 2-sidede kopier.

5 Tryk på Kopier det.

Formindske eller forøge størrelsen af kopier.

Kopier kan reduceres til 25 % af den originale dokumentstørrelse eller forstørres til 400 % af den originale dokumentstørrelse. Fabriksindstillingerne for Skaler er Auto. Hvis du lader Skaler være angivet til Auto, skaleres indholdet af dit originale dokument, så det passer til den papirstørrelse, som du ønsker at kopiere på.

For at reducere eller forstørre en kopi:

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- 3 Tryk på Copy (Kopi) på startskærmbilledet.
- 4 Fra Skala-området, tryk på eller for at forøge eller mindske dine kopier.

Tryk på "Kopier til" eller "Kopier fra" efter manuel indstilling af Skala ændrer skalaværdien tilbage til Auto.

5 Tryk på Copy It (Kopier det).

Justering af kopikvalitet

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- 3 På hjemskærmen, tryk på Copy (Kopier).
- 4 Tryk på Options (Optioner).
- 5 Tryk på Content (Indhold).
- 6 Tryk på den knap, der bedst repræsenterer, hvad du kopierer:
 - Text (Tekst)—Anvendes til originaler, der mest indeholder tekst eller grafik.
 - Text/Photo (Tekst/Billeder)—Anvendes, når originaler er en blanding af tekst og grafik eller billeder
 - Photograph (Billeder)—Anvendes, når originalen er et fotografi i høj kvalitet eller en inkjetudskrift
 - Printed Image (Udskrevne billeder)—Anvendes til kopiering af halvtonefotografier, grafik f.eks. dokumenter, der er udskrevet på en laserprinter, eller sider fra et blad eller en avis, der primært er sammensat af billeder
- 7 Tryk på Done (Udført).
- 8 Tryk på Copy It (Kopier det).

Sortering af kopier

Hvis du udskriver flere kopier af et dokument, kan du vælge at udskrive hver kopi som et samlet sæt eller en gruppe af sider (ikke sorteret).

Sorteret





Som standard er Sorter indstillet til Slået til. Hvis du ikke ønsker at sortere dine kopier, skal du ændre indstillingen til Slået fra.

Ikke sorteret

Sådan slås sortering fra:

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- 3 Tryk på Copy (Kopi) på startskærmbilledet.
- 4 Brug tastaturet til at indtaste antallet af kopier.
- **5** Tryk på **Off (Slået fra)**, hvis du ikke ønsker, at dine kopier skal sorteres.
- 6 Tryk på Copy It (Kopier det).

Placering af skillesider mellem kopier

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- 3 Tryk på Copy (Kopi) på startskærmbilledet.
- 4 Tryk på Options (Indstillinger).
- 5 Tryk på Separator Sheets (Skillesider).

Bemærk! Sortering skal være Slået til, for at skillesiderne kan placeres mellem kopier. Hvis sortering er deaktiveret, tilføjes skillesider i slutningen af udskriftsjobbet.

- 6 Vælg en af følgende funktioner:
 - Between Copies (Mellem kopier)
 - Between Jobs (Mellem opgaverne)
 - Between Pages (Mellem sider)
- 7 Tryk på Done (Udført).
- 8 Tryk på Copy It (Kopier det).

Kopiering af flere filer til et enkelt ark

For at spare papir kan du kopiere to eller fire på hinanden følgende sider i et flersidet dokument over på et enkelt ark papir.

Bemærkninger:

- Papirstørrelsen skal indstilles til Letter, Legal, A4 eller B5 JIS.
- Kopistørrelsen skal indstilles til 100 %.
- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- 3 Tryk på Copy (Kopi) på startskærmbilledet.
- 4 Vælg en dupleksindstilling.
- 5 Tryk på Options (Indstillinger).
- 6 Tryk på Paper Saver (Papirbesparelse).
- 7 Vælg det ønskede output.
- 8 Tryk på Print Page Borders (Udskriv siderammer), hvis du tegne en ramme om hver side på kopierne.
- 9 Tryk på Done (Udført).
- 10 Tryk på Copy It (Kopier det).

Oprettelse af et brugerdefineret job (Oprettelse af job)

Funktionerne Brugerdefineret job eller Oprettelse af job anvendes til at kombinere et eller flere sæt originaler til et enkelt kopijob. Hvert sæt kan scannes ved at bruge forskellige jobparametre. Når et kopijob er sendt og Brugerdefineret job er aktiveret, scannes det første sæt af originaler vha. de angivne parametre, og derefter scannes det næste sæt med de samme eller andre parametre.

Definitionen for et sæt afhænger af scanningskilden:

- Hvis du scanner et dokument på scannerens glasplade, udgør en side et sæt.
- Hvis du scanner flere sider vha. den automatiske dokumentføder, består et sæt af alle de scannede sider, indtil dokumentføderen er tom.
- Hvis du scanner en side vha. den automatiske dokumentføder, udgør en side et sæt.

For eksempel:

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- 3 Tryk på Copy (Kopi) på startskærmbilledet.

- 4 Tryk på Options (Indstillinger).
- 5 Tryk på Custom Job (Brugerdefineret job).
- 6 Tryk på On (Til).
- 7 Tryk på Done (Udført).
- 8 Tryk på Copy It (Kopier det).

Når slutningen på et sæt er nået, vises scanningsskærmbilledet.

9 Læg det næste dokument i den automatiske dokumentføder med forsiden opad og den korte kant først eller nedad på scannerens glas, og tryk derefter på Scan the Automatic Document Feeder (Scan den automatiske dokumentføder) eller Scan the flatbed (Scan flatbed).

Bemærk! Hvis det er nødvendigt, kan du ændre jobindstillingerne.

10 Hvis du har endnu et dokument, der skal scannes, skal du lægge det med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller nedad på scannerens glas og derefter trykke på Scan the Automatic Document Feeder (Scan den automatiske dokumentføder) eller Scan the flatbed (Scan flatbed). Hvis ikke, skal du trykke på Finish the job (Afslut jobbet).

Jobafbrydelse

Jobafbrydelse standser det aktuelle udskriftsjobs og lader dig udskrive kopier.

Bemærk! Indstillingen Jobafbrydelse skal være angivet til Slået til, for at denne funktion kan fungere.

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- 3 Tryk på 🕥 på printerens kontrolpanel.
- **4** Hvis du har anbragt dokumentet på scannerens glasplade, skal du trykke på **Finish the Job (Afslut job)**, for et returnere til startskærmen.

Placering af oplysninger på kopier

Anbringe dato og tid øverst på hver side

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- 3 Tryk på Copy (Kopi) på startskærmbilledet.
- 4 Tryk på Options (Indstillinger).

- 5 Tryk på Header/Footer (Sidehoved/Sidefod).
- 6 Vælg et område på siden hvor du vil placere dato og tidspunkt.
- 7 Tryk på Date/Time (Dato/Tid), og tryk derefter på Continue (Fortsæt).
- 8 Tryk på Done (Udført).
- 9 Tryk på Copy It (Kopier det).

Placering af en overlay-meddelelse på hver side

Der kan sættes en overlay-meddelelse på hver side. De forskellige meddelelser er Haster, Fortroligt, Kopi eller Kladde. Sådan sættes en meddelelse på kopierne:

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- 3 Tryk på Copy (Kopi) på startskærmbilledet.
- 4 Tryk på Options (Indstillinger).
- 5 Tryk på Overlay (Overlay).
- 6 Tryk på knappen med det ønskede overlay.
- 7 Tryk på Done (Udført).
- 8 Tryk på Copy It (Kopier det).

Annullering af et kopijob

Annullering af et kopijob, mens dokumentet er i den automatiske dokumentføder

Når den automatiske dokumentføder begynder at behandle et dokument, vises scanningsskærmbilledet. Hvis du vil annullere kopijobbet, skal du trykke på **Annuller Job** på berøringsskærmen.

Skærmbilledet Annullering af et scanningsjob vises. Den automatiske dokumentføder rydder alle sider i den automatiske dokumentføder og annullerer jobbet.

Annullering af et kopijob, mens sider kopieres fra scannerens glasplade

Tryk på Annuller job på berøringsskærmen.

Skærmbilledet Annullering af et scanningsjob vises. Når jobbet er annulleret, vises kopiskærmbilledet.

Annullering af kopijob, mens siderne udskrives

- 1 Tryk på Annuller job på berøringsskærmen, eller tryk på 😣 på tastaturet.
- 2 Tryk på det job, du vil annullere.
- 3 Tryk på Slet valgte job.

Det resterende kopijob annulleres. Startskærmbilledet vises.

Beskrivelse af kopiskærmbilleder og -optioner

Kopier fra

Denne indstilling åbner et skærmbillede, hvor du kan indtaste størrelsen på de dokumenter, du skal kopiere.

- Tryk på en papirstørrelsesknap for at vælge den som indstillingen Kopier fra. Kopiskærmbilledet viser din nye indstilling.
- Når "Kopier fra" er indstillet til Blandet Letter/Legal, kan du kopiere et originalt dokument, der indeholder blandede papirstørrelser.
- Når Kopier fra er indstillet til Automatisk størrelsesregistrering, registrerer scanneren automatisk originalens størrelse.

Kopier til

Denne indstilling åbner en skærm, hvor du kan angive den papirstørrelse og -type, dine kopier vil blive udskrevet på.

- Tryk på en papirstørrelsesknap for at vælge den som indstillingen "Kopier til". Kopiskærmbilledet viser din nye indstilling.
- Hvis størrelsesindstillingen for "Kopier fra" og "Kopier til" er forskellige, justerer printeren automatisk indstillingen Skaler for at tilpasse sig forskellen.
- Hvis papirtypen eller -størrelsen, som du vil kopiere over på, ikke er lagt i en af skufferne, skal du trykke på **Manuel arkføder** og manuelt sende papiret igennem MP-arkføderen.
- Når "Kopier til" er indstillet på Automatisk match af størrelse, matcher hver enkelt kopi størrelsen på originaldokumentet. Hvis der ikke ligger en matchende papirstørrelse i en af skufferne, skalerer printeren hver kopi, så den passer til det ilagte papir.

Skaler

Denne indstilling skaber et billede fra din kopi, som er proportionelt skaleret mellem 25 % og 400 %. Skalaen kan også indstilles for dig automatisk.

- Når du vil kopiere fra en størrelse til en anden, såsom fra Legal-størrelse til Letter-papirstørrelse, ændres skalaen automatisk, når du indstiller "Kopier fra" og "Kopier til" papirstørrelserne for at beholde al original dokumentation på din kopi.
- Hvis du trykker på venstrepilen, nedsættes værdien med 1%. Hvis du trykker på højrepilen forøges værdien med 1%.
- Hold din finger på en pil for at udføre en kontinuerlig forøgning.
- Hold din finger på en pil i to sekunder for at få tempoet i ændringen til at accelerere.

Tonersværtningsgrad

Denne indstilling justerer, hvor lyse eller mørke dine kopier bliver i forhold til originalen.

Indhold

Denne indstilling fortæller printeren om originalens dokumenttype. Vælg fra Tekst, Tekst/Foto, Fotografi eller Udskrevet billede.

- Tekst—Fremhæver skarp, sort, tekst med høj opløsning mod en ren, hvid baggrund.
- **Tekst/foto**—Anvendes, når originaler er en blanding af tekst og grafik eller billeder
- Fotografi—Fortæller, at scanneren skal være ekstra opmærksom på grafik og billeder. Denne indstilling øger den tid, det tager at scanne, men fremhæver en reproduktion af det dynamiske udvalg af toner i det originale dokument.
- Udskrevet billede—Anvendes til kopiering af halvtonefotografier, grafik f.eks. dokumenter, der er udskrevet på en laserprinter, eller sider fra et blad eller en avis, der primært er sammensat af billeder

Sider (Dupleks)

Brug denne indstilling til at vælge dupleks. Du kan udskrive kopier på en eller to sider, lave tosidede kopier (dupleks) af tosidede, original dokumenter, lave tosidede kopier fra enkeltsidet, original dokumenter, eller lave enkeltsidet kopier (simpleks) fra tosidede, original dokumenter.

Sorter

Denne indstilling holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier af dokumentet. Standardindstillinger for Sorter er slået til. Dine kopier sorteres i rækkefølgen (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Hvis du ønsker, at alle kopier af hver side skal blive sammen, skal du slå Sorter fra, og dine kopier sorteres i rækkefølgen (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

Optioner

Hvis du trykker på optionsknappen åbnes en skærm, hvor du kan ændre Papirbesparelse, Avanceret billedbehandling, Brugertilpasset job, Skillesider, Margenskift, Kantsletning, Sidehoved/sidefod, Overlæg, Indhold, og Avanceret dupleks, og gem som genvejindstillinger.

Papirbesparelse

Denne indstilling lader dig udskrive to eller flere ark af et originalt dokument på den samme side. Papirbesparelse kaldes også N-up-udskrivning. N står for Nummer. For eksempel, vil en 2-up udskrive to sider af dit dokument på en enkelt side, og en 4-up vil udskrive fire sider af dit dokument på en enkelt side. Tryk på Udskriv siderammer tilføjer eller fjerner skabelonrammen, som omgiver de originale dokumentsider på skabelonsiden.

Avanceret billedbehandling

Denne indstilling lader dig justere Fjernelse af baggrund, Kontrast, Skyggedetalje, Scan kant til kant, Farvebalance og Spejlvendt billede inden du kopierer dokumentet.

Tilpasset job

Denne indstilling kombinerer flere scanningsopgaver i en enkelt opgave.

Skillesider

Denne indstilling placerer et blankt stykke papir mellem kopier, sider og udskriftsopgaver. Skillesiderne kan trækkes ud af en skuffe, som indeholder en pairtype eller -farve, som er forskellig fra det papir dine kopier bliver trykt på.

Margenskift

Denne indstilling øger størrelsen af margen med en bestemt afstand. Dette kan være nyttigt til at give plads til indbundne eller hullede kopier. Brug øge eller mindske-pilene til at fastsætte hvor meget margen, du ønsker. Hvis den ekstra margen er for stor, beskæres kopien.

Kantsletning

Denne indstilling fjerner udtværinger eller oplysninger om dokumentets kanter. Du kan vælge at fjerne en lige kant rundt om alle fire sider på papiret eller vælge en bestemt kant. Kantsletning sletter alt, der er indeni det valgte område, og der bliver ikke udskrevet noget i denne del af papiret.

Sidehoved/sidefod

Denne indstilling tænder for Dato/tid, Sidenummer, Bates-nummer, eller Tilpasset tekst og udskriver disse i den specificerede placering for sidehoved eller sidefod.

Overlay

Denne indstilling laver et vandmærke (eller besked), som overlejrer indholdet af din kopi. Du kan vælge mellem Haster, Fortroligt, Kopi, og Kladde, eller du kan indtaste en tilpasset meddelelse i feltet "Indtast brugertekst". Det ord, du vælger vil fremstå svagt, i stort tryk henover hver side.

Bemærk! Et tilpasset overlæg kan oprettes af den systemansvarlige. Når et brugerdefineret overlay bliver oprettet, vil en knap med et ikon af dette overlay være tilgængeligt.

Indhold

Denne indstilling fremmer kvaliteten af kopier. Vælg fra Tekst, Tekst/Foto, Fotografi eller Udskrevet billede.

- **Tekst** Brug denne indstilling, når du kopierer originale dokumenter, som hovedsageligt er tekst eller grafik.
- **Tekst/Foto**—Brug denne indstilling, når du kopierer originale dokumenter, som er en blanding af tekst og grafik eller billeder.
- **Fotografi**—Brug denne indstilling, når du kopierer et originalt dokument, som er et højkvalitets fotografi eller en inkjet-udskrift.
- Udskrevet billede—Brug denne indstilling, når du kopierer halvtonefotografier, dokumenter, der er udskrevet på en laserprinter, eller sider fra et blad eller en avis.

Avanceret dupleks

Denne indstilling kontrollerer hvorvidt dokumenterne er enkeltsidede eller tosidede, hvilken retning dine originale dokumenter har, og hvordan dine dokumenter er sammenbudne.

Bemærk! Nogle af funktioner for Avanceret dupleks findes måske ikke på alle printermodeller.

Gem som genvej

Denne option gemmer den aktuelle indstilling som en genvej.

Forbedring af kopikvalitet

Spørgsmål	Tip
Hvornår skal jeg bruge tilstanden Tekst?	 Brug tilstanden Tekst, når det vigtigste formål med kopieringen er at bevare teksten, og når billederne, der kopieres fra originaldokumentet, ikke er så vigtige.
	 Tilstanden Tekst anbefales, når der sendes kvitteringer, kopier af gennemslagsformularer og dokumenter, der kun indeholder tekst eller fine stregtegninger.
Hvornår skal jeg bruge tilstanden Tekst/Foto?	 Brug tilstanden Tekst/Foto, når du kopierer et originaldokument, der indeholder en blanding af tekst og grafik.
	• Tilstanden Tekst/Foto anbefales til artikler fra blade, virksomhedsgrafik og brochurer.
Hvornår skal jeg bruge tilstanden Udskrevet billede?	Brug tilstanden Udskrevet billede, når du kopierer halvtonefotografier, grafik som f.eks. dokumenter udskrevet på en laserprinter eller sider fra et blad eller en avis.
Hvornår skal jeg bruge tilstanden Fotografi?	Brug tilstanden Fotografi, når originalen er et fotografi i høj kvalitet eller en inkjetudskrift.

Afsendelse af e-mail



Du kan bruge printeren til at sende scannede dokumenter via e-mail til en eller flere modtagere. Der er tre måder at sende en e-mail på fra printeren. Du kan indtaste e-mail adressen, bruge et genvejsnummer, eller bruge adressebogen.

Gør printeren klar til at sende e-mail

Installere e-mail-funktion

Hvis e-mail-funktionen skal fungere, skal den være aktiveret i printerkonfigurationen og have en gyldig IP-adresse eller gateway-adresse. Sådan installeres e-mail-funktionen:

1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

Bemærk! Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, udskriv en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.

- 2 Klik på Settings (Indstillinger).
- 3 Klik på, under E-mail/FTP Settings (E-mail/FTP-indstillinger).
- 4 Klik på E-mail Settings (E-mail-indstillinger).
- 5 Klik på Setup E-mail Server (Indstilling af e-mail-server).
- **6** Udfyld felterne med de relevante oplysninger.
- 7 Klik på Add (Tilføj).

Konfigurer E-mail-indstillinger

1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

Bemærk! Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, udskriv en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.

- 2 Klik på Settings (Indstillinger).
- 3 Klik på E-mail/FTP Settings (E-mail/FTP-indstillinger).
- 4 Klik på E-mail Settings (E-mail-indstillinger).
- **5** Udfyld felterne med de relevante oplysninger.
- 6 Klik på Send.

Oprettelse af en e-mail genvej

Oprettelse af en e-mail genvej ved hjælp af den indbyggede webserver

1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

Bemærk! Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, udskriv en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.

- 2 Klik på Settings (Indstillinger).
- 3 Klik på Andre indstillinger Manage Shortcuts (Administrer genveje).
- 4 Klik på Setup E-mail (Indstilling af e-mail).
- 5 Indtast et unikt navn til modtageren, og indtast derefter e-mail adressen.

Bemærk! Hvis du indtaster flere adresser, skal du adskille dem med et komma (,).

- 6 Vælg scanningsindstillingerne (Format, Indhold, Farve og Opløsning).
- 7 Indtast et genvejsnummer, og klik derefter på Add (Tilføj).

Hvis du indtaster et nummer, der allerede anvendes, bliver du bedt om at vælge et andet nummer.

Oprettelse af en e-mail genvej ved hjælp af berøringsskærmen

- 1 På startskærmbilledet, tryk på E-mail.
- 2 Indtast modtagerens e-mail adresse.

For at oprette en gruppe med modtagere skal du trykke på **Next address (Næste adresse)**, og derefter indtaste den næste modtagers e-mail adresse.

- 3 Tryk på Save as Shortcut (Gem som genvej).
- 4 Indtast et entydigt navn for genvejen og tryk derefter på Enter (Retur).
- **5** Bekræft, at genvejsnavnet og -nummeret er korrekt, og tryk derefter på **OK (Ok)**.

Hvis navn eller nummer er forkert, skal du trykke på Cancel (Annuller), og derefter indtaste oplysningerne igen.

Afsendelse af et dokument som e-mail

Sende en e-mail ved brug af berøringsskærmen

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- 3 På startskærmbilledet, tryk på E-mail.
- 4 Indtast e-mail-adressen eller et genvejsnummer.

Hvis du vil angive flere modtagere, skal du trykke på **Next Address (Næste adresse)** og derefter indtaste den adresse eller det genvejsnummer, du ønsker at tilføje.

5 Tryk på E-mail It (E-mail det).

Afsendelse af en e-mail ved hjælp af et genvejsnummer

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- **3** Tryk på **(#)**, og indtast herefter genvejsnummeret ved brug af tastaturet.

Hvis du vil angive flere modtagere, skal du trykke på **Next address (Næste adresse)** og derefter indtaste den adresse eller det genvejsnummer, du ønsker at tilføje.

4 Tryk på E-mail It (E-mail det).

Afsendelse af e-mail ved hjælp af Adressebogen

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte side først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.
- 3 Tryk på E-mail på startskærmbilledet.
- 4 Tryk på Søg i adressebog.
- 5 Indtast det navn eller en del af det navn, du søger efter, og tryk derefter på Søg.

6 Tryk på det navn, du ønsker at tilføje i Til:-feltet.

Hvis du vil angive flere modtagere, skal du trykke på **Næste adresse** og derefter indtaste den adresse eller det genvejsnummer, du ønsker at tilføje - eller søg i adressebogen.

7 Tryk på Send det via e-mail.

Tilpasning af e-mail indstillinger

Tilføjelse af e-mail-emne og meddelelse

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte side først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.
- 3 Tryk på E-mail på startskærmbilledet.
- 4 Indtast en e-mail-adresse.
- 5 Tryk på Indstillinger.
- 6 Tryk på Emne.
- 7 Indtast e-mailens emne.
- 8 Tryk på Udført.
- 9 Tryk på Meddelelse.
- 10 Indtast e-mail-meddelelsen.
- 11 Tryk på Udført.
- 12 Tryk på Send det via e-mail.

Ændring af outputfiltype

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- 3 På startskærmbilledet, tryk på E-mail.
- 4 Indtast en e-mail adresse.
- 5 Tryk på Options (Indstillinger).

- 6 Tryk på den knap, der repræsenterer den filtype, du vil sende.
 - **PDF**—Opretter en enkelt fil med flere sider, der kan vises i Adobe Reader. Adobe Reader leveres af Adobe på www.adobe.com.
 - Krypteret-PDF—Opretter en krypteret PDF fil, der beskytter filerne mod uautoriseret adgang.
 - **TIFF**—Opretter flere filer eller en enkelt fil. Hvis du deaktiverer flere-sidet TIFF i menuen Konfiguration i den indbyggede webserver, gemmer TIFF en side i hver fil. Filstørrelsen er normalt større end en tilsvarende JPEG.
 - JPEG—Opretter og vedhæfter en separat fil for hver side i dit originale dokument som kan vises af de fleste webbrowsere og grafikprogrammer.
 - **XPS**—Opretter en enkelt XPS-fil med flere sider, som kan vises i en Internet Explorer-værtet fremviser og i et .NET Framework, eller ved at downloade en separat tredjeparts fremviser.
- 7 Tryk på E-mail It (E-mail det).

Bemærk! Hvis du valgte Krypteret PDF, skal du indtaste din adgangskode to gange.

Annullering af en e-mail

- Når du bruger den automatiske dokumentføder skal du trykke på Cancel Job (Annuller job), mens Scanning... vises.
- Når du bruger scannerens glasplade (flatbed), skal du trykke på Cancel Job (Annuller job), mens Scanning... vises, eller mens Scan næste side / Afslut job vises.

Beskrivelse af e-mail-funktioner

Original størrelse

Denne indstilling åbner et skærmbillede, hvor du kan indtaste størrelsen på de dokumenter, du skal e-maile.

- Tryk på en papirstørrelsesknap for at vælge denne størrelse som Original størrelsesindstilling. E-mail skærmbillede fremkommer med din nye indstilling.
- Når "Original størrelse" er indstillet til Blandet Letter/Legal, kan du scanne et originalt dokument, der indeholder blandede papirstørrelser.
- Når "Original størrelse" er indstillet til Automatisk størrelsesregistrering, registrerer scanneren automatisk originalens størrelse.

Sider (Dupleks)

Denne indstilling fortæller printeren, om originalen er simpleks (trykt på den ene side) eller dupleks (trykt på begge sider). På den måde ved scanneren, hvad der skal scannes til e-mailen.

Retning

Denne indstilling fortæller printeren, om det originale dokument er i stående eller liggende retning, og ændrer derefter Side- og Indbindingsindstillingerne for at matche det originale dokuments retning.
Indbinding

Fortæller printeren, om originalen er indbundet på den lange kant eller den korte kant.

E-mailens emne

I denne indstilling kan du indtaste en emnelinje for din e-mail. Du kan indtaste op til 255 tegn.

E-mail-filnavn.

Denne option lader dig tilpasse filnavnet for den vedhæftede fil.

E-mail-meddelelse

Med denne indstilling kan du indtaste en meddelelse, som vil blive sendt med din indscannede vedhæftede fil.

Opløsning

Justerer e-mailens outputkvalitet. Hvis du øger billedopløsningen, øges e-mailens filstørrelse og den tid, det tager at scanne din original. Billedopløsningen kan reduceres for at reducere e-mailens filstørrelse.

Send som

Denne indstilling fastsætter output (PDF, TIFF, JPEG eller XPS) for det scannede billede.

- **PDF**—Opretter en enkelt fil med flere sider, der kan vises i Adobe Reader. Adobe Reader leveres af Adobe på www.adobe.com.
- Krypteret-PDF—Opretter en krypteret PDF fil, der beskytter filerne mod uautoriseret adgang.
- **TIFF**—Opretter flere filer eller en enkelt fil. Hvis du deaktiverer flere-sidet TIFF i menuen Konfiguration i den indbyggede webserver, gemmer TIFF en side i hver fil. Filstørrelsen er normalt større end en tilsvarende JPEG.
- JPEG—Opretter og vedhæfter en separat fil for hver side i dit originale dokument som kan vises af de fleste webbrowsere og grafikprogrammer.
- **XPS**—Opretter en enkelt XPS-fil med flere sider, som kan vises i en Internet Explorer-værtet fremviser og i et .NET Framework, eller ved at downloade en separat tredjeparts fremviser.

Indhold

Denne indstilling fortæller printeren om originalens dokumenttype. Vælg mellem Tekst, Tekst/foto eller Foto. Farve kan aktiveres eller deaktiveres med en af valgene under Indhold. Indhold påvirker e-mailens kvalitet og størrelse.

- Tekst Fremhæver skarp, sort, tekst med høj opløsning mod en ren, hvid baggrund.
- Tekst/foto Bruges, når de originale dokumenter er en blanding af tekst og grafik eller billeder.
- Fotografi Fortæller, at scanneren skal være ekstra opmærksom på grafik og billeder. Denne indstilling øger den tid, det tager at scanne, men fremhæver en reproduktion af det dynamiske udvalg af toner i det originale dokument. Dette øger mængden af gemte oplysninger.
- Farve Indstiller scanningstypen og output til e-mailen. Farvedokumenter kan scannes og sendes til en e-mail adresse.

Avancerede indstillinger

Hvis du trykker på denne knap, åbnes et skærmbillede, hvor du kan ændre indstillingerne for Avanceret billedbehandling, Brugerdefineret job, Transmissionslog, Scanningseksempel, Kantsletning og Tonersværtningsgrad.

- Avanceret billedbehandling— Justerer Fjernelse af baggrund, Kontrast, Scan kant til kant, Skyggedetalje og Spejlvendt billede, inden du kopierer dokumentet
- Tilpasset job (Jobkonstruktion) Kombinerer flere scanningsjob til et enkelt job
- Transmissionslog—Udskriver transmissionsloggen eller transmissionsfejlloggen
- Scanningseksempel—Viser de første sider i billedet, inden det inkluderes i e-mailen Når den første side er scannet, standser scanningen, og der vises et eksempelbillede.
- Kantsletning— Fjerner udtværinger eller oplysninger om dokumentets kanter. Du kan vælge at fjerne en lige kant rundt om alle fire sider på papiret eller vælge en bestemt kant. Kantsletning sletter alt som er inden i det valgte område, og der bliver ikke efterladt noget i denne del af scanningen.
- Tonersværtningsgrad—Justerer, hvor lyse eller mørke dine scannede e-mails skal være

Afsendelse af fax

Bemærk! Fax faciliteten er måske ikke tilgængelig på alle printermodeller.



Afsendelse af en fax

Send en fax ved hjælp af printerkontrolpanelet.

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- **3** På startskærmbilledet, tryk på **Fax**.
- 4 Angiv faxnummeret eller en genvej ved hjælp af berøringsskærmen eller tastaturet.

Tilføj modtagere ved at trykke på **Next Number(Næste nummer)**, og indtast herefter modtagerens telefonnummer eller genvejsnummer, eller søg i adressebogen.

Bemærk! Hvis du vil indsætte en opkaldspause i et faxnummer, skal du trykke på **I**. Opkaldspausen vises som et komma i feltet "Fax til" Brug denne funktion, hvis du har brug for først at foretage et opkald til en udgående linje.

5 Tryk på Fax It (Fax det).

Afsendelse af en fax ved hjælp af computeren

Afsendelse af fax fra en computer gør det muligt at sende elektroniske dokumenter uden at forlade dit skrivebord. Dermed får du fleksibiliteten ved at kunne faxe dokumenter direkte fra softwareprogrammer.

Bemærk! For at kunne udføre denne funktion fra din computer skal du anvende PostScript printerdriveren til din printer.

- 1 Fra dit software program, klik på File (Filer) > Print (Udskriv).
- 2 I vinduet Udskriv skal du vælge din printer og derefter klikke på Properties (Egenskaber).
- 3 Vælg fanen Other Options (Andre indstillinger), og klik derefter på Fax (Fax).
- 4 Klik på OK, og klik derefter på OK igen.
- 5 På faxskærmbilledet indtastes navn og nummer på modtageren af faxen.
- 6 Klik på Send (Send).

Oprettelse af genveje

Oprettelse af en faxdestinationsgenvej ved hjælp af den indbyggede webserver

I stedet for at indtaste hele faxmodtagerens telefonnummer på betjeningspanelet hver gang du sender en fax, kan du oprette en permanent faxdestination og tilknytte et genvejsnummer. Der kan oprettes en genvej til et enkelt faxnummer eller en gruppe faxnumre.

1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

Bemærk! Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, udskriv en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.

- 2 Klik på Settings (Indstillinger).
- 3 Klik på Manage Shortcuts (Administrer genveje).

Bemærk! Der kan kræves en adgangskode. Hvis du ikke har et ID og adgangskode, kan du få det af den systemansvarlige.

- 4 Klik på Fax Shortcut Setup (Opsætning af fax genveje).
- 5 Indtast et entydigt navn til genvejen, og indtast derefter faxnummeret.

For at oprette en genvej til flere numre skal du indtaste gruppens faxnumre.

Bemærk! Adskil faxnumrene i gruppen med et semikolon (;).

6 Tildel et genvejsnummer.

Hvis du indtaster et nummer, der allerede anvendes, bliver du bedt om at vælge et andet nummer.

7 Klik på Add (Tilføj).

Oprettelse af en faxdestinationsgenvej ved hjælp af berøringsskærmen

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- 3 På startskærmbilledet, tryk på Fax.
- 4 Indtast faxnummeret.

For at oprette en gruppe af faxnumre, skal du trykke på **Next number (Næste nummer)**, og derefter indtaste det næste faxnummer.

- 5 Tryk på Save as Shortcut (Gem som genvej).
- 6 Indtast et navn til genvejen.
- 7 Bekræft, at genvejsnavnet og -nummeret er korrekt, og tryk derefter på **Ok**. Hvis navn eller nummer er forkert, skal du trykke på **Cancel (Annuller)**, og derefter indtaste oplysningerne igen.

Hvis du indtaster et nummer, der allerede anvendes, bliver du bedt om at vælge et andet nummer.

8 Tryk på Fax It (Fax det) for at sende faxen, eller tryk på 👔 for at vende tilbage til startskærmen.

Brug af genveje og adressebog

Brug af faxgenveje

Faxgenveje fungerer på samme måde som faste numre på en telefon eller faxmaskine. Du kan tildele genvejsnumre, når du opretter permanente faxdestinationer. Permanente faxdestinationer eller hurtigopkaldnumre bliver dannet i linket Håndter destinationer under indstillinger på den indbyggede webserver. Et genvejsnummer (1-99999) kan indeholde en enkelt eller flere modtagere. Hvis du opretter en gruppefaxgenvej med et genvejsnummer, kan du hurtigt og nemt rundsende oplysninger til hele gruppen ved hjælp af fax.

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- **3** Tryk på **(#)**, og indtast herefter genvejsnummeret ved brug af tastaturet.

Brug af adressebogen

Bemærk! Hvis adressebogfunktionen ikke er aktiveret, skal du kontakte den systemansvarlige.

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- 3 På startskærmbilledet, tryk på Fax.
- 4 Tryk på Search Address Book (Søg i adressebog).
- 5 Indtast ved hjælp af det virtuelle tastatur navnet eller dele af navnet på den person hvis faxnummer, du leder efter. (Forsøg ikke at søge efter flere navne på samme tid.)
- 6 Tryk på Search (Søg).
- 7 Tryk på navnet for at føje det til listen "Fax til".
- 8 Gentag trin 4 til 7 for at tilføje yderligere adresser.
- 9 Tryk på Fax It (Fax det).

Tilpasning af faxindstillinger

Ændring af faxopløsning

Justering af indstillingen for opløsning ændrer faxens kvalitet. Indstillinger er fra Standard (hurtigste hastighed) til Ultrafin (laveste hastighed, bedste kvalitet).

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- 3 På startskærmbilledet, tryk på Fax.
- **4** Brug tastaturet til at indtaste faxnummeret.
- 5 Tryk på Options (Optioner).
- 6 Fra Opløsningsområdet, tryk på pilene for at ændre den opløsning som du ønsker.
- 7 Tryk på Fax It (Fax det).

Gøre en fax lysere eller mørkere

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- 3 På startskærmbilledet, tryk på Fax.
- **4** Brug tastaturet til at indtaste faxnummeret.
- 5 Tryk på Options (Optioner).
- 6 Fra Sværtningsområdet, tryk på pilene for at justere sværtningen af faxen.
- 7 Tryk på Fax It (Fax det).

Sende en fax på et fastsat tidspunkt

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- **3** På startskærmbilledet, tryk på **Fax**.
- 4 Indtast faxnummeret ved at bruge numrene på berøringsskærmen eller på tastaturet.
- 5 Tryk på Options (Optioner).
- 6 Tryk på Advanced Options (Avancerde optioner).
- 7 Tryk på Delayed Send (Forsinket afsendelse).

Bemærk! Hvis Faxfunktionen er sat til Faxserver, vil knappen Forsinket afsendelse ikke fremstå. Faxer, der venter på afsendelse, vises i Faxkøen.

8 Tryk på pilene for at justere tidspunktet, hvor faxen vil blive afsendt.

Tiden øges eller mindskes i spring på 30 minutter. Hvis den aktuelle tid vises, er venstre pil gråtonet.

- 9 Tryk på Done (Udført).
- 10 Tryk på Fax It (Fax det).

Bemærk! Dokumentet vil blive scannet og derefter faxet til den fastsatte tid.

Se en faxlog

1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

Bemærk! Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, udskriv en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.

2 Klik på Settings (Indstillinger).

- 3 Klik på Reports (Rapporter).
- 4 Klik på Fax Job Log (Faxjoblog) eller Fax Call Log (Faxopkaldslog).

Blokering af junk-faxer

1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

Bemærk! Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, udskriv en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.

- 2 Klik på Settings (Indstillinger).
- 3 Klik på Fax Settings (Faxindstillinger).
- 4 KLik på Analog Fax Setup (Opsætning af analog fax).
- 5 Klik på Block No Name Fax (Bloker fax uden navn) option.

Denne indstilling blokerer alle indgående faxer, der har et privat opkalds-ID eller intet faxstationsnavn.

6 I feltet Liste over uønskede faxer skal du indtaste telefonnumre eller faxstationsnavne på de specifikke faxopkald, du vil blokere.

Annullering af en udgående fax

Annullering af en fax, mens originalerne stadig scannes

- Når du bruger den automatiske dokumentføder skal du trykke på Cancel Job (Annuller job), mens Scanning... vises.
- Når du bruger scannerens glasplade (flatbed), skal du trykke på **Cancel Job (Annuller job)**, mens **Scanning...** vises, eller mens **Scan næste side / Afslut job** vises.

Annullering af en fax, efter at originalerne er scannet til hukommelsen.

1 Tryk på Annuller job på startskærmbilledet.

Skærmbilledet Annuller job vises.

2 Tryk på de opgaver, du vil annullere.

Der vises kun tre job på skærmen. Tryk på pil ned, indtil det ønskede job vises, og tryk derefter på det job, du vil annullere.

3 Tryk på Slet valgte job.

Skærmbilledet Slet valgte job vises, og de valgte job slettes, og derefter vies startskærmbilledet.

Beskrivelse af faxfunktioner

Original størrelse

Denne indstilling åbner et skærmbillede, hvor du kan indtaste størrelsen på de dokumenter, du skal faxe.

- Tryk på papirstørrelseknap for at vælge den størrelse som Original størrelsesindstilling. E-mail skærmbillede fremkommer med din nye indstilling.
- Når Original størrelse er indstillet til Blandet Letter/Legal, kan du scanne et originalt dokument, der indeholder blandede papirstørrelser.
- Når "Original størrelse" er indstillet til Automatisk størrelsesregistrering, registrerer scanneren automatisk originalens størrelse.

Indhold

Denne indstilling fortæller printeren om originalens dokumenttype. Vælg fra Tekst, Tekst/Foto, eller Fotografi. Farve kan aktiveres eller deaktiveres med et af valgene under Indhold. Indhold påvirker scanningens kvalitet og størrelse.

- **Tekst**—Fremhæver skarp, sort, tekst med høj opløsning mod en ren, hvid baggrund.
- Tekst/foto—Anvendes, når originaler er en blanding af tekst og grafik eller billeder
- Fotografi—Fortæller, at scanneren skal være ekstra opmærksom på grafik og billeder. Denne indstilling øger den tid, det tager at scanne, men fremhæver en reproduktion af det dynamiske udvalg af toner i det originale dokument. Dette øger mængden af gemte oplysninger.
- Farve—Indstiller scanningstypen og output for fax. Farvedokumenter kan scannes og sendes til en faxdestination.

Sider (Dupleks)

Denne indstilling fortæller printeren, om originalen er simpleks (trykt på den ene side) eller dupleks (trykt på begge sider). På den måde ved scanneren, hvad der skal scannes til faxen.

Opløsning

Denne indstilling øger, hvor tæt scanneren undersøger det dokument, du vil faxe. Hvis du faxer et foto, en tegning med fine streger, eller et dokument med en meget lille tekst, skal du øge Opløsningsindstillingerne. Dette vil forøge den tid, der er påkrævet til scanningen og vil øge kvaliteten af fax-output.

- Standard Egnet til de fleste dokumenter
- Fin Anbefales til dokumenter med lille skrift
- Super fin Anbefales til originale dokumenter med fine detaljer
- Ultra fin Anbefales til dokumenter med billeder eller fotografier

Tonersværtningsgrad

Med denne indstilling kan du justere, hvor lyse eller mørke dine faxer bliver i forhold til originalen.

Avancerede indstillinger

Hvis du trykker på denne knap, åbnes et skærmbillede, hvor du kan ændre indstillingerne for Forsinket afsendelse, Avanceret billedbehandling, Brugerdefineret job, Transmissionslog, Scanningseksempel, Kantsletning og Avanceret dupleks.

• Forsinket afsendelse—Lader dig sende en fax på et senere tidspunkt eller en senere dato. Når du har indstillet din fax, skal du trykke på **Delayed Send (Forsinket afsendelse)**, og indtaste det klokkeslæt og den dato, hvor du vil sende faxen, og derefter trykke på **Done (Udført)**. Denne indstilling er især nyttig til afsendelse af informationer til faxlinjer, der ikke er tilgængelige i bestemte tidsperioder, eller når transmissionstider er billigere.

Bemærk! Hvis printeren er deaktiveret, når forsinket afsendelse er planlagt til afsendelse, sendes faxen næste gang, printeren bliver tændt.

- Avanceret billedbehandling— Justerer Fjernelse af baggrund, Kontrast, Scan kant til kant, Skyggedetalje og Spejlvendt billede, inden du faxer dokumentet
- Tilpasset job (Jobkonstruktion) Kombinerer flere scanningsjob til et enkelt job
- Transmissionslog—Udskriver transmissionsloggen eller transmissionsfejlloggen
- Scanningseksempel—Viser billedet, inden det inkluderes i faxen. Når den første side er scannet, standser scanningen, og der vises et eksempelbillede.
- Kantsletning— Fjerner udtværinger eller oplysninger om dokumentets kanter. Du kan vælge at fjerne en lige kant rundt om alle fire sider på papiret eller vælge en bestemt kant. Kantsletning sletter alt som er inden i det valgte område, og der bliver ikke efterladt noget i denne del af scanningen.
- Avanceret dupleks—Kontrollerer, hvor mange sider og hvilken retning originalen har, og om originalerne er indbundet, langs den lange kant eller den korte kant.

Bemærk! Nogle af funktioner for Avanceret dupleks findes måske ikke på alle printermodeller.

Spørgsmål	Тір	
Hvornår skal jeg bruge tilstanden Tekst?	 Brug tilstanden Tekst, når det vigtigste i faxen er teksten, og når billederne, der kopieres fra originaldokumentet, ikke er så vigtige. 	
	 Tilstanden Tekst anbefales, når der sendes kvitteringer, kopier af gennemslagsformularer og dokumenter med fax, der kun indeholder tekst eller fine stregtegninger. 	
Hvornår skal jeg bruge tilstanden Tekst/Foto?	Brug tilstanden Tekst/Foto, når du sender et originaldokument, der indeholder en blanding af tekst og grafik med fax.	
	• Tilstanden Tekst/Foto anbefales til artikler fra blade, virksomhedsgrafik og brochurer.	
Hvornår skal jeg bruge tilstanden Foto?	Brug tilstanden Foto, når du sender fotos, der er udskrevet på en laserprinter, eller som er taget fra et blad eller en avis.	

Forbedring af kvaliteten af en fax

Tilbageholdelse og videresendelse af faxdokumenter

Tilbageholdelse af faxer

Med denne indstilling kan du undgå, at modtagne faxer bliver udskrevet, før de frigives. Tilbageholdte faxer kan frigives manuelt eller på en planlagt dag eller tidspunkt.

1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

Bemærk! Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, udskriv en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.

- 2 Klik på Settings (Indstillinger).
- 3 Klik på Fax Settings (Faxindstillinger).
- 4 KLik på Analog Fax Setup (Analog fax opsætning).
- 5 Klik på Holding Faxes (Tilbageholdelse af faxer).
- 6 Indtast en adgangskode i boksen Adgangskode til udskrivning af faxer.
- 7 Fra menuen for tilbageholdelse af fax, vælg et af følgende:
 - Off (Slået fra)
 - Always On (Altid aktiveret)
 - Manual (Manuel)
 - Scheduled (Planlagt)
- 8 Hvis du har valgt Planlagt, skal du fortsætte med følgende trin. Hvis ikke, skal du gå til trin 9.
 - a Klik på Fax Holding Schedule (Plan over tilbageholdte faxer).
 - **b** Fra Aktionsmenuen, vælg Hold faxes (Tilbagehold faxer).
 - c I tidsboksen skal du klikke på det tidspunkt, du ønsker, at de tilbageholdte faxer skal frigives.
 - **d** I dagsboksen skal du klikke på den dag, du ønsker, at de tilbageholdte faxer skal frigives.
- 9 Klik på Add (Tilføj).

Videresende en fax

Denne funktion giver dig mulighed for at udskrive og videresende modtagne faxer til et faxnummer, e-mailadresse, FTP server eller LDSS.

1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

Bemærk! Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, udskriv en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.

- 2 Klik på Settings (Indstillinger).
- 3 Klik på Fax Settings (Faxindstillinger).
- 4 Klik på Analog Fax Setup (Opsætning af analog fax).

- **5** Fra menuen for videresendelse af fax, vælg et af følgende:
 - Print (Udskriv)
 - Print and Forward (Udskriv og videresend)
 - Forward (Videresend)
- **6** Fra menuen "Videresend til", vælg et af følgende:
 - Fax (Fax)
 - E-mail (E-mail)
 - FTP (FTP)
 - LDSS (LDSS)
 - eSF (eSF)
- 7 Klik indeni boksen Videresend til genvej, og indtast derefter genvejsnummeret, du vil videresende faxen til.

Bemærk! Genvejsnummeret skal være et gyldigt genvejsnummer for den indstilling, der er blevet valgt i "Videresend til" boksen.

8 Klik på Send.

Scanning til en FTP-adresse



Med scanneren kan du scanne dokumenter direkte til en *FTP (File Transfer Protocol)*-server. Der kan kun sendes en FTP-adresse til serveren ad gangen.

Når en FTP-destination er konfigureret af din systemadministrator, bliver navnet på destinationen tilgængeligt som et genvejsnummer eller vises som en profil under ikonet Tilbageholdte job. En FTP-destination kan også være en anden PostScript printer, f.eks. kan et farvedokument scannes og derefter sendes til en farveprinter. Afsendelse af et dokument til en FTP-server svarer til at sende en fax. Forskellen er, at du sender oplysninger over netværket i stedet for en telefonlinje.

Scanning til en FTP-adresse

Scanning til en FTP-adresse ved hjælp af tastaturet

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte side først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- **2** Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.
- 3 Tryk på FTP på startskærmbilledet.
- 4 Skriv FTP-adressen.
- 5 Tryk på Send.

Scanning til en FTP adresse ved hjælp af et genvejsnummer

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- 3 Tryk på #, og indtast derefter FTP-genvejsnummeret.
- 4 Tryk på Send It (Send det).

Scanning til en FTP-adresse ved hjælp af adressebogen

1 Ilæg det originale dokument med den korte side først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerglasset.

Bemærk! Du må ikke ilægge postkort, foto, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Læg dem på scannerglasset.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- 3 Tryk på FTP på startskærmbilledet.
- 4 Tryk på Søg i adressebog.
- 5 Indtast det navn eller en del af det navn, du søger efter, og tryk derefter på Søg.
- 6 Tryk på det navn, du ønsker at tilføje til Til:-feltet.
- 7 Tryk på Send.

Oprettelse af genveje

I stedet for at indtaste hele FTP-adressen på betjeningspanelet, hver gang du sender et dokument til en FTP-server, kan du oprette en permanent FTP-destination og tilknytte et genvejsnummer. Der er to måder at oprette genvejsnumre på: Du kan bruge en computer eller printerens berøringsskærm.

Oprettelse af en FTP-destinationsgenvej ved hjælp af den indbyggede webserver

1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

Bemærk! Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, udskriv en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.

- 2 Klik på Settings (Indstillinger).
- 3 Under Andre indstillinger, klik på Manage Shortcuts (Administrer genveje).

Bemærk! Der kan kræves en adgangskode. Hvis du ikke har et ID og adgangskode, kan du få det af den systemansvarlige.

- 4 Klik på FTP Shortcut Setup (Opsætning af FTP genveje).
- 5 Indtast de relevante oplysninger i felterne.

6 Indtast et genvejsnummer.

Hvis du indtaster et nummer, der allerede anvendes, bliver du bedt om at vælge et andet nummer.

7 Klik på Add (Tilføj).

Oprettelse af en FTP-destinationsgenvej ved hjælp af berøringsskærmen

- 1 På Startskærmen, tryk på FTP (FTP).
- 2 Indtast FTP-stedets adresse.
- 3 Tryk på Save as Shortcut (Gem som genvej).
- 4 Indtast et navn til genvejen.
- **5** Bekræft, at genvejsnavnet og -nummeret er korrekt, og tryk derefter på **OK (Ok)**. Hvis navn eller nummer er forkert, skal du trykke på **Cancel (Annuller)**, og derefter indtaste oplysningerne igen.

Hvis du indtaster et nummer, der allerede anvendes, bliver du bedt om at vælge et andet nummer.

6 Tryk på Send It (Send det) for at starte scanningen, eller tryk på <u>î</u> for at vende tilbage til startskærmen.

Beskrivelse af FTP-indstillinger

Original størrelse

Denne indstilling åbner et skærmbillede, hvor du kan indtaste størrelsen på de dokumenter, du skal kopiere.

- Tryk på papirstørrelseknap for at vælge den størrelse som Original størrelsesindstilling. FTP skærmen fremkommer med din nye indstilling.
- Når "Original størrelse" er indstillet til Blandet Letter/Legal, kan du scanne et originalt dokument, der indeholder blandede papirstørrelser.
- Når "Original størrelse" er indstillet til Automatisk størrelsesregistrering, registrerer scanneren automatisk originalens størrelse.

Sider (Dupleks)

Denne indstilling fortæller printeren, om originalen er simpleks (trykt på den ene side) eller dupleks (trykt på begge sider). På den måde ved scanneren, hvad der skal scannes til dokumentet.

Orientering

Denne indstilling fortæller printeren, om det originale dokument har retningen stående eller liggende og ændrer derefter indstillingerne for Sider og Indbinding, så de passer til retningen på det originale dokument.

Indbinding

Fortæller printeren, om originalen er indbundet på den lange kant eller den korte kant.

Opløsning

Med denne indstilling kan du justere filens udskriftskvalitet. Hvis du øger billedopløsningen, øges filstørrelsen og den tid, det tager at scanne originaldokumentet. Billedopløsningen kan reduceres for at reducere filstørrelsen.

Send som

Denne indstilling fastsætter output (PDF, TIFF, JPEG eller XPS) for det scannede billede.

- **PDF**—Opretter en enkelt fil med flere sider, der kan vises i Adobe Reader. Adobe Reader leveres af Adobe på www.adobe.com.
- Krypteret-PDF—Opretter en krypteret PDF fil, der beskytter filerne mod uautoriseret adgang.
- **TIFF**—Opretter flere filer eller en enkelt fil. Hvis du deaktiverer flere-sidet TIFF i menuen Konfiguration i den indbyggede webserver, gemmer TIFF en side i hver fil. Filstørrelsen er normalt større end en tilsvarende JPEG.
- JPEG—Opretter og vedhæfter en separat fil for hver side i dit originale dokument som kan vises af de fleste webbrowsere og grafikprogrammer.
- **XPS**—Opretter en enkelt XPS-fil med flere sider, som kan vises i en Internet Explorer-værtet fremviser og i et .NET Framework, eller ved at downloade en separat tredjeparts fremviser.

Indhold

Denne indstilling fortæller printeren om originalens dokumenttype. Vælg mellem Tekst, Tekst/foto eller Foto. Farve kan aktiveres eller deaktiveres med en af valgene under Indhold. Indhold påvirker FTP-filens kvalitet og størrelse.

- Tekst Fremhæver skarp, sort, tekst med høj opløsning mod en ren, hvid baggrund.
- Tekst/foto Bruges, når de originale dokumenter er en blanding af tekst og grafik eller billeder.
- Fotografi Fortæller, at scanneren skal være ekstra opmærksom på grafik og billeder. Denne indstilling øger den tid, det tager at scanne, men fremhæver en reproduktion af det dynamiske udvalg af toner i det originale dokument. Dette øger mængden af gemte oplysninger.
- Farve Indstiller scanningstypen og output til FTP-filen. Farvedokumenter kan scannes og sende til en FTP-side, computer, e-mail adresse eller printeren.

Avancerede indstillinger

Hvis du trykker på denne knap, åbnes et skærmbillede, hvor du kan ændre Avanceret billedbehandling, Brugerdefineret job, Transmissionslog, Scanningseksempel, Kantsletning og Tonersværtningsgrad.

- Avanceret billedforbedring—Juster billedets outputindstillinger før du scanner dokumentet
 - Fjernelse af baggrund—Justerer den hvide del af outputtet. Klik på pileknapperne for at forøge eller nedsætte den hvide andel.
 - Skyggevirkning—Skyggevirkning bruges til Optical Character Recognition (OCR) behandling af formularer. Valg af en farve eliminerer farven fra formularen, hvilket tillader forbedrede OCR funktionalitet.
 - Kontrast—Klik på pileknapperne for at forøge eller nedsætte kontrasten.
 - JPEG kvalitet—Klik på pileknapperne for at forøge eller nedsætte billedkomprimeringen.
 - Spejlvend billede—Vælg denne boks for at spejlvende scanningen.
 - Negativt billede—Vælg denne boks for at scanne et negativt billede.
 - Skygge detaljer—Klik på pileknapperne for at forøge eller nedsætte skyggedetaljerne.

- Scan kant til kant-Vælg denne boks for at scanne kant til kant.
- Skarphed—Klik på pileknapperne for at forøge eller nedsætte skarpheden.
- Tilpasset job (Jobkonstruktion) Kombinerer flere scanningsjob til et enkelt job
- Transmissionslog—Udskriver transmissionsloggen eller transmissionsfejlloggen
- Scanningseksempel—Viser den første side af et billede, inden det inkluderes i FTP-filen. Når den første side er scannet, standses scanningen, og der vises et eksempelbillede.
- Kantsletning— Fjerner udtværinger eller oplysninger om dokumentets kanter. Du kan vælge at fjerne en lige kant rundt om alle fire sider på papiret eller vælge en bestemt kant. Kantsletning sletter alt hvad der er inden i det valgte område, og efterlader intet i denne del af scanningen.
- Tonersværtningsgrad—Justerer, hvor lyse eller mørke dine scannede dokumenter vil være.

Forbedring af kvaliteten af FTP

Spørgsmål	Тір	
Hvornår skal jeg bruge	 Brug tilstanden Tekst, når det vigtigste ved afsendelse af dokumentet til et FTP site er teksten, o	
tilstanden Tekst?	når billederne, der kopieres fra originaldokumentet, ikke er så vigtige.	
	 Tilstanden Tekst anbefales, når der sendes kvitteringer, kopier af gennemslagsformularer og dokumenter, der kun indeholder tekst eller fine stregtegninger. 	
Hvornår skal jeg bruge	 Brug tilstanden Tekst/Foto, når du sender et dokument til et FTP site, der indeholder en blanding	
tilstanden Tekst/Foto?	af tekst og grafik.	
	• Tilstanden Tekst/Foto anbefales til artikler fra blade, virksomhedsgrafik og brochurer.	
Hvornår skal jeg bruge	Brug tilstanden Foto, når originaldokumentet primært er sammensat af fotos, der er udskrevet på en	
tilstanden Foto?	laserprinter, eller som er taget fra et blad eller en avis.	

Scanning til en computer eller flash-drev



Med scanneren kan du scanne dokumenter direkte til en computer eller et USB flash-drev. Computeren behøver ikke at være direkte sluttet til printeren, for at du kan modtage Scan-til-pc-billeder. Du kan scanne dokumentet tilbage til computeren over netværket ved at oprette en scanningsprofil på computeren og derefter downloade profilen til printeren.

Scanning til en computer

1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

Bemærk! Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, udskriv en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.

- 2 Klik på Scan Profile (Scannerprofil).
- 3 Klik på Create (Opret).
- 4 Vælg dine scanningindstillinger, og tryk derefter på Next (Næste).
- 5 Vælg en placering på din computer, hvori du vil gemme den scannede outputfil.
- 6 Indtast et scanne navn.

Et scannenavn er det navn, der vises i listen over scanningsprofiler på displayet.

- 7 Klik på Submit (Send).
- 8 Gennemgå vejledningen på skærmen Scanneprofil.

Der blev automatisk tilknyttet et genvejsnummer, da du klikkede på Send. Du kan bruge dette genvejsnummer, når du er klar til at scanne dine dokumenter.

a Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- **b** Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- **c** Tryk på **#**, efterfulgt af genvejsnummeret på tastaturet, eller tryk på **Held Jobs (Tilbageholdte job)** på startskærmbilledet, og tryk derefter på **Profiles (Profiler)**.
- **d** Når du har indtastet genvejsnummeret, scannes og sendes dokumentet til det bibliotek eller det program, du har angivet. Hvis du trykkede på **Profiles (Profiler)** på startskærmbilledet, skal du finde din genvej på listen.
- **9** Gå tilbage til computeren for at se filen.

Outputfilen gemmes på den placering eller startes i det program, du har angivet.

Scanning til et flash-drev

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- 3 Der kan indsættes et USB-Flash-drev i porten forrest på enheden.

Skærmbilledet Tilbageholdte job vises.

- 4 Tryk på Scan to USB drive (Scan til USB drev).
- 5 Vælg scanningsindstillinger.
- 6 Tryk på Scan It (Scan).

Forstå scannerprofiloptioner

Hurtig opsætning

Med denne indstilling kan du vælge forudindstillede formater eller tilpasse indstillingerne for scanningsjobbet. Du kan vælge en af disse indstillinger:

Tilpasset	Foto - Farve JPEG	
Tekst - S/h PDF	Foto - Farve TIFF	
Tekst - S/h TIFF	Tekst/Foto - S/h PDF	
l	Tekst/Foto - Farve PDF	

Vælg **Tilpasset** på menuen Hurtig opsætning for at tilpasse indstillingerne for scanningsjobbet. Ret derefter indstillingerne for scanningen.

Formulartype

Denne indstilling fastsætter output (PDF, TIFF, JPEG, SIKKER PDF eller XPS) for det scannede billede.

- **PDF**—Opretter en enkelt fil med flere sider, der kan vises i Adobe Reader. Adobe Reader leveres af Adobe på www.adobe.com.
- JPEG—Opretter og vedhæfter en separat fil for hver side i dit originale dokument som kan vises af de fleste webbrowsere og grafikprogrammer.
- **TIFF**—Opretter flere filer eller en enkelt fil. Hvis du deaktiverer flere-sidet TIFF i menuen Konfiguration i den indbyggede webserver, gemmer TIFF en side i hver fil. Filstørrelsen er normalt større end en tilsvarende JPEG.
- Krypteret-PDF—Opretter en krypteret PDF fil, der beskytter filerne mod uautoriseret adgang.
- **XPS**—Opretter en enkelt XPS-fil med flere sider, som kan vises i en Internet Explorer-værtet fremviser og i et .NET Framework, eller ved at downloade en separat tredjeparts fremviser.

Komprimering

Denne option indstiller formatet, der bruges til at komprimere den scannede outputfil.

Standardindhold

Denne indstilling fortæller printeren om originalens dokumenttype. Vælg mellem Tekst, Tekst/Foto eller Foto. Indhold påvirker kvaliteten og størrelsen på den scannede fil.

Tekst—Fremhæver skarp, sort, tekst med høj opløsning mod en ren, hvid baggrund.

Tekst/foto—Anvendes, når originaler er en blanding af tekst og grafik eller billeder

Foto— Fortæller, at scanneren skal være ekstra opmærksom på grafik og billeder. Denne indstilling øger den tid, det tager at scanne, men fremhæver en reproduktion af det dynamiske udvalg af toner i det originale dokument. Dette øger mængden af gemte oplysninger.

Farve

Denne indstilling fortæller printeren om farven på originalerne. Du kan vælge Grå, SH (sort/hvid) eller Farve.

Original størrelse

Indstiller dokumentstørrelsen på det dokument du vil scanne. Når Original størrelse er indstillet til Blandede størrelser, kan du kopiere et originalt dokument, der indeholder blandede papirstørrelser (Letter og Legal-sider).

Retning

Denne indstilling fortæller printeren, om det originale dokument har retningen stående eller liggende og ændrer derefter indstillingerne for Sider og Indbinding, så de passer til retningen på det originale dokument.

Sider (Dupleks)

Denne indstilling fortæller printeren, om originaldokumentet er simpleks (trykt på den ene side) eller dupleks (trykt på begge sider). På den måde ved scanneren, hvad der skal scannes til dokumentet.

Tonersværtningsgrad

Med denne indstilling kan du justere, hvor lyse og mørke de scannede dokumenter bliver i forhold til originalen.

Opløsning

Med denne indstilling kan du justere filens udskriftskvalitet. Hvis du øger billedopløsningen, øges filens størrelse og den tid, det tager at scanne originaldokumentet. Billedopløsningen kan reduceres for at reducere filens størrelse.

Avanceret afbildning

Med denne indstilling kan du justere Farvebalance, Fjernelse af baggrund, Kontrast og Skyggedetalje, inden du scanner dokumentet. Det lader dig også scanne fra kant til kant, som et Spejlbillede, eller som et Negativt billede.

- Fjernelse af baggrund Justerer den hvide del af outputtet. Klik på pileknapperne for at forøge eller nedsætte den hvide andel.
- Kontrast—Klik på pileknapperne for at forøge eller nedsætte kontrasten.
- **Skygge detaljer**—Klik på pileknapperne for at forøge eller nedsætte skyggedetaljerne.
- Skarphed—Klik på pileknapperne for at forøge eller nedsætte skarpheden.
- **Skyggevirkning**—Skyggevirkning bruges til Optical Character Recognition (OCR) behandling af formularer. Valg af en farve eliminerer farven fra formularen, hvilket tillader forbedrede OCR funktionalitet.
- Grænse for Skyggevirkning—Klik på pileknapperne for at forøge eller nedsætte skyggevirkningen.
- Scan kant til kant-Vælg denne boks for at scanne kant til kant.
- Spejlvend billede—Vælg denne boks for at spejlvende scanningen.
- Negativt billede—Vælg denne boks for at scanne et negativt billede.

Forbedring af scanningskvaliteten

Spørgsmål	Тір	
Hvornår skal jeg bruge	 Brug tilstanden Tekst, når det vigtigste formål med scanningen er at bevare teksten, og når	
tilstanden Tekst?	billederne, der kopieres fra originaldokumentet ikke er så vigtige.	
	 Tilstanden Tekst anbefales, når der sendes kvitteringer, kopier af gennemslagsformularer og dokumenter, der kun indeholder tekst eller fine stregtegninger. 	
Hvornår skal jeg bruge	 g bruge Brug tilstanden Tekst/Foto, når du scanner et originaldokument, der indeholder en blanding	
tilstanden Tekst/Foto?	tekst og grafik.	
	 Tilstanden Tekst/Foto anbefales til artikler fra blade, virksomhedsgrafik og brochurer. 	
Hvornår skal jeg bruge	Brug tilstanden Foto, når du scanner fotos, der er udskrevet på en laserprinter, eller som er taget fra	
tilstanden Foto?	et blad eller en avis.	

Udskrivning

Dette kapitel beskriver udskrivning, printerrapporter og annullering af job. Valg og håndtering af papir og specialmedier kan påvirke pålideligheden af udskrivningen. Se "Sådan undgås papirstop" på side 139 og "Opbevaring af papir" på side 86 for flere oplysninger.

Udskrivning af et dokument

- **1** Læg papir i skuffen eller indføringen.
- **2** Kontroller, at indstillingen for Papirtype og Papirstørrelse i menuen Papir passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.
- **3** Gør ét af følgende:

For Windows-brugere

- a Klik på File (Filer) >Print (Udskriv), mens dokumentet er åbent.
- **b** Klik på **Properties, Preferences, Options, (Egenskaber, Præferencer, Optioner)** eller **Setup (Opsætning)**, og juster derefter indstillingerne efter behov.

Bemærk! For at udskrive på en specifik størrelse eller type af papir, juster papirstørrelse eller type indstilling til at passe til det ilagte papir, eller vælg en passende skuffe eller arkføder.

c Klik på Ok, og klik derefter på Print (Udskriv).

For Macintosh-brugere:

- a Tilpas indstillingerne efter behov i dialogboksen for Sideopsætning:
 - 1 Med et åbent dokument, vælg File (Fil) > Page Setup (Sideopsætning).
 - 2 Vælg en papirstørrelse eller opret en brugerstørrelse, der passer til det ilagte papir.
 - 3 Klik på OK (Ok).
- **b** Tilpas printerindstillingerne efter behov i Udskrivningsdialogboksen:
 - Med et åbent dokument, klik på File (Fil) > Print (Udskriv).
 Om nødvendig, klik på trekanten for at se flere optioner.
 - 2 Fra Udskrivningsdialogboksen og pop-op menuen, justeres indstillingerne efter behov.

Bemærk! For at udskrive på en specifik størrelse eller type af papir, juster papirstørrelse eller type indstilling til at passe til det ilagte papir, eller vælg en passende skuffe eller arkføder.

3 Klik på Print (Udskriv).

Udskrivning på specialmedie

Tips om brug af brevpapir

- Brug brevpapir, der er beregnet til brug i laserprintere.
- Udskriv eksempler på det brevpapir, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder.
- Inden du lægger brevpapir i, skal du lufte stakken for at forhindre, at arkene hænger sammen.

- Papirretningen er vigtig ved udskrivning på brevpapir. Se llægning af brevpapir, for at få yderligere oplysninger.
 - "Ilægning af papir til 250- eller 550-ark skuffe (standard eller ekstra)" på side 70
 - "Ilægning af papir i skuffen til 2000 ark" på side 73
 - "Ilægning af papir i MP-arkføderen" på side 77

Tip til brug af transparenter

Udskriv prøver på de transparenttyper, du overvejer at bruge, før du køber store mængder.

Ved udskrivning på transparenter:

- Indfør transparenter fra en 250-ark skuffe, 550-ark skuffe, eller MP føderen.
- Brug transparenter, der er beregnet til brug i laserprintere. Spørg producenten eller forhandleren, om transparenterne kan holde til temperaturer på op til 230 °C uden at smelte, ændre farve, smitte af, eller afgive sundhedsskadelige dampe.
- Brug transparenter der vejer 138–146 g/m² (37–39 lb. bond).
- Undgå problemer med udskriftskvaliteten ved ikke at sætte fingeraftryk på transparenterne.
- Inden du ilægger transparenter, skal du lufte stakken for at forhindre, at arkene hænger sammen.
- Vi anbefaler Lexmark-varenummer 70X7240 til transparenter i Letter-størrelse og Lexmark-varenummer 12A5010 til transparenter i A4-størrelse.

Brug af konvolutter

Udskriv eksempler på de konvolutter, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af dem.

Ved udskrivning på konvolutter:

- Indfør konvolutter fra MP-arkføderen eller fra den ekstra konvolutføder.
- Indstil papirtypen til konvolutter, og vælg størrelse på konvolutten.
- Brug konvolutter, der er beregnet til brug i laserprintere. Konsulter fabrikanten eller importøren, for at sikre dig at konvolutterne kan modstå temperaturer på op til 230°C (446°F) uden at klæbe, rynke, få folder, eller afgive farlige luftarter.
- Brug konvolutter fremstillet af 90 g/m² (24 lb tykt papir) papir. Brug op til 105 g/m² (28 lb tykt papir) til konvolutter, så længe bomuldsindholdet er 25 % eller mindre. Konvolutter fremstillet af 100 % bomuld må ikke overstige 90 g/m² (24 lb tykt papir) vægt.
- Brug kun nye konvolutter.
- For at øge ydelsen og reducere papirstop bør du ikke bruge konvolutter, som:
 - Har overdrevent krøl eller vridninger
 - Er klæbet sammen eller ødelagte på den ene eller anden måde
 - Har vinduer, huller, perforeringer, udskæringer eller prægninger
 - Har metalhægter, snore eller falsning
 - Har et interlock-design.
 - Har påsatte frimærker
 - Har ikke-tildækket klæbestof, når konvolutlukkemekanismen er forseglet.

- Har bøjede hjørner
- Ru eller bølget overflade eller vandmærker.
- Tilpas breddestyret, så det passer til bredden på konvolutterne.

Bemærk! En kombination af høj luftfugtighed (over 60%) og høje udskrivningstemperaturer kan krølle eller smelte konvolutterne.

Tips ved brug af etiketter

Udskriv eksempler på de etiketter, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af dem.

Bemærkninger:

- Papir, dobbelt-web papir, polyester, og vinyl etiketter er understøttet.
- Når der bruges en dupleks enhed, speciel designede, integrerede, og dobbelt web papir etiketter er understøttet.
- Etiketfuserrenseren er inkluderet med den særlige etiketkassette som kræves til etiketteudskrivning. Yderligere oplysninger findes i "Bestilling af forbrugsstoffer" på side 250.

Du kan finde detaljerede oplysninger om etiketteudskrivning, -kendetegn og -design i *Karton & Etiket guide*, der findes på Lexmarks websted på **www.lexmark.com/publications**.

Ved udskrivning af etiketter:

- Indfør etiketter fra en 250-ark skuffe, 550-ark skuffe, eller MP føderen.
- Brug etiketter, der er beregnet til brug i laserprintere. Kontroller med fabrikanten eller leverandøren for at verificere at:
 - Brug etiketter, der kan tåle en temperatur på 230 °C uden at smelte, krølle, folde eller afgive sundhedsfarlige dampe.
 - At etikettelimen, frontarket og topcoaten kan modstå et tryk på op til 25 psi (175 kPa) uden delaminering, krøllede kanter, eller frigive farlige dampe.
- Anvend ikke etiketter med glat bagsidemateriale.
- Brug hele etiket ark. Ark, hvor nogle af etiketterne mangler, kan medføre, at etiketterne falder af under udskrivning og forårsager papirstop. Brug af ark, hvor nogle af etiketterne mangler, kan også medføre, at der afsættes klæbemiddel i printeren og på tonerkassetten, hvilket kan gøre printer- og tonerkassettegarantierne ugyldige.
- Brug ikke etiketter med ikke-tildækket klæbestof.
- Udskriv ikke inden for 1 mm (0.04 in.) fra etikettekanten, fra perforeringerne eller mellem etiketternes udstansninger.
- Sørg for, at den klæbende bagside ikke går ud til kanten af arket. Det anbefales, at klæbemidlet påføres i zoner mindst 1 mm (0.04 in.) væk fra kanterne. Klæbemiddel kan forurene printeren og gøre garantien ugyldig.
- Hvis zonelimning ikke er mulig, fjernes en 1,6-mm (0.06-in.) strimmel fra for- og bagkanten, og brug en ikke sivende lim.
- Stående retning fungerer bedst, især ved udskrivning af stregkoder.

Brug af karton

Karton er et tungt, enkeltlags udskriftsmedie. Mange af de variable kendetegn, f.eks. fugtindhold, tykkelse og struktur, kan på virke udskriftskvaliteten meget. Udskriv eksempler på det karton, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af det.

Ved udskrivning på karton:

- Indfør karton fra en 250-ark skuffe, 550-ark skuffe, eller MP føderen.
- Forvis dig om at papirtypen er karton.
- Vælg den passende papirtekstur indstilling.
- Vær opmærksom på, at fortryk, perforering og krølning kan have stor indflydelse på udskriftskvaliteten og medføre papirstop eller andre problemer med papirhåndtering.
- Spørg producenten eller forhandleren, om kartonet kan modstå temperaturer på op til 230° C uden at afgive sundhedsskadelige dampe.
- Anvend ikke fortrykt karton, der er fremstillet ved brug af kemikalier, som kan forurene printeren. Fortryk afsætter halvvæskeformige og flygtige komponenter i printeren.
- Brug langbanet karton, når det er muligt.

Udskrivning af fortrolige og andre tilbageholdte job

Sådan tilbageholdes et job i printeren

Når du sender et job til printeren, kan du angive i Egenskaber for printer, at printeren skal tilbageholde jobbet i hukommelsen, indtil du starter det fra kontrolpanelet. Alle udskriftsjob, som brugeren kan starte fra printeren, kaldes for *tilbageholdte job*.

Bemærk! Fortrolige, Gentagne, Reserverede og Kontrollerede udskriftsjob slettes måske, hvis printeren har brug for ekstra hukommelse til at behandle andre tilbageholdte job.

Jobtype	Beskrivelse	
Fortro.	Når du sender et fortroligt udskriftsjob til printeren, skal du oprette en PIN-kode fra computeren. PIN-koden skal bestå af fire tal fra 0-9. Jobbet tilbageholdes i printerhukommelsen, indtil du angiver den samme PIN-kode fra printerens kontrolpanel og vælger at udskrive eller slette jobbet.	
Kontrol af udskrivning	Hvis du sender et job med kontrol af udskrivning, udskriver printeren én kopi og tilbageholder de resterende kopier i printerhukommelsen. Brug job med kontrol af udskrivning til at se, om den første kopi er tilfredsstillende, før du udskriver de resterende kopier. Når alle kopier er udskrevet, slettes jobbet fra printerens hukommelse.	
Reservation af udskrivning	Hvis du sender et job med reservation af udskrivning, udskriver printeren ikke jobbet med det samme. Den gemmer jobbet i hukommelsen, så du kan udskrive det senere. Jobbet tilbageholdes i hukommelsen, indtil du sletter det fra menuen Tilbageholdt job.	
Gentagelse af udskrivning	Hvis du sender et job med gentagelse af udskrivning, udskriver printeren alle anmodede kopier af jobbet <i>og</i> gemmer jobbet i hukommelsen, så du senere kan udskrive yderligere kopier. Du kan udskrive yderligere kopier, så længe jobbet er gemt i hukommelsen.	

Andre typer af tilbageholdte job inkluderer:

- Profiler fra forskellige kilder, inklusive Lexmark Document Solutions Suite (LDSS)
- Formularer fra en kiosk
- Bogmærker
- Job der ikke er udskrevet, kaldes parkerede jobs

Udskrivning af fortrolige og andre tilbageholdte job fra Windows

Bemærk! Fortrolige job og job med kontrol af udskrivning slettes automatisk fra printerens hukommelse, når de er udskrevet. Job med gentagelse af udskrivning og job med reservation af udskrivning vil efter udskrivning stadig befinde sig i printerhukommelsen, indtil du vælger at slette dem.

- 1 Klik på File (Filer) >Print (Udskriv), mens dokumentet er åbent.
- 2 Klik på Properties (Egenskaber), Preferences (Foretrukne), Options (Indstillinger) eller Setup (Opsætning).
- 3 Klik på Other Options (Andre indstillinger), og klik derefter på Print and Hold (Udskriv og tilbagehold).
- 4 Vælg jobtypen (Fortrolig, Reservation, Gentagelse eller Kontrol), og tildel derefter et brugernavn. Hvis du vil udskrive et fortroligt job, skal du også indtaste en firecifret PIN kode.
- 5 Klik på OK (Ok) eller Print (Udskriv), og gå hen til printeren for at hente jobbet.
- 6 Tryk på Held jobs (Tilbageholdte job) på startskærmbilledet.
- 7 Tryk på dit brugernavn.

Bemærk! Et maksimum på 500 resultater kan vises for tilbageholdte jobs. Hvis dit navn ikke fremkommer, tryk på pil ned indtil dit navn vises, eller tryk på **Søg tilbageholdte job**, hvis der er mange tilbageholdte job i printeren.

- 8 Tryk på Confidential Jobs (Fortrolige job).
- **9** Indtast din PIN.
- 10 Tryk på det job, du vil udskrive.
- 11 Tryk på Print (Udskriv), eller tryk på piletasterne for at øge antallet af kopier, og tryk derefter på Print (Udskriv).

Udskrivning af fortrolige og andre tilbageholdte job fra en Macintosh-computer

Bemærk! Fortrolige job og job med kontrol af udskrivning slettes automatisk fra printerens hukommelse, når de er udskrevet. Job med gentagelse af udskrivning og job med reservation af udskrivning vil efter udskrivning stadig befinde sig i printerhukommelsen, indtil du vælger at slette dem.

1 Med et åbent dokument, klik på File (Fil) > Print (Udskriv).

Om nødvendig, klik på trekanten for at se flere optioner.

- 2 Vælg Job Routing (Job routing) i pop op menuen Kopier & sider eller Generelt.
- **3** Vælg jobtypen (Fortrolig, Reservation, Gentagelse eller Kontrol), og tildel derefter et brugernavn. Hvis du vil udskrive et fortroligt job, skal du også indtaste en firecifret PIN kode.
- 4 Klik på Ok eller Udskriv og gå hen til printeren for at hente jobbet.
- 5 Tryk på Held jobs (Tilbageholdte job) på startskærmbilledet.
- 6 Tryk på dit brugernavn.

Bemærk! Et maksimum på 500 resultater kan vises for tilbageholdte jobs. Hvis dit navn ikke fremkommer, tryk på pil ned indtil dit navn vises, eller tryk på **Søg tilbageholdte job**, hvis der er mange tilbageholdte job i printeren.

- 7 Tryk på Confidential Jobs (Fortrolige job).
- 8 Indtast din PIN.

- 9 Tryk på det job, du vil udskrive.
- 10 Tryk på Print (Udskriv), eller tryk på piletasterne for at øge antallet af kopier, og tryk derefter på Print (Udskriv).

Udskrivning fra et flash-drev

En USB-port er placeret på printerens kontrolpanel. Isæt en USB flashhukommelsesenhed for at udskrive understøttede filtyper. Understøttede filtyper inkluderer: .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx og .dcx.

Der er blevet afprøvet og godkendt mange USB flashhukommelsesenheder til brug sammen med denne printer. For mere information, besøg Lexmark Web-Sted på **www.lexmark.com**.

Bemærkninger:

- Højhastigheds flash drev skal understøtte fuldhastigheds USB standarden. Enheder, der kun understøtter lav hastighed, kan ikke anvendes.
- USB enheder skal understøtte FAT filsystemet (*File Allocation Tables*). Enheder, der er formateret med NTFS (*New Technology File System* eller et andet filsystem, understøttes ikke.
- Hvis du vælger en krypteret .pdf-fil, skal du indtaste filadgangskoden på kontrolpanelet.
- For at udskrive en krypteret .pdf-fil, skal du indtaste filadgangskoden på kontrolpanelet.
- Du kan ikke udskrive filer, som du ikke har udskriftstilladelse til.

Udskrivning fra et flash drev:

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at Klarvises.
- 2 Der kan indsættes et USB-Flash-drev i porten forrest på enheden.



Bemærkninger:

- Hvis du indsætter et flash drev, mens printeren kræver opmærksomhed, fx mens der optræder papirstop, ignorerer printeren det.
- Hvis du indsætter, mens printeren er optaget af at udskrive andre job, vises meddelelsen **Printer er i brug** vises. Når de andre job er behandlet, kan du få brug for at se listen over tilbageholdte job for at udskrive dokumenter fra flashhukommelsesenheden.

3 Tryk på det dokument, du vil udskrive.

Bemærk! Mapper, som findes på flashhukommelsesenheden vises som mapper. Filnavne sorteres efter filtypen (f.eks. .jpg).

- 4 Tryk på piletasterne, hvis du vil øge antallet af udskrevne kopier.
- 5 Tryk på Print (Udskriv).

Bemærk! Fjern ikke flash drevet fra printeren før dokumentet er blevet udskrevet.

Hvis du lader drevet sidde i printeren, efter at USB-drevmenuen er afsluttet, kan du stadig udskrive filer fra drevet som tilbageholdte job.

Udskrivning af informationssider

Udskrive en biblioteksliste

En liste m. indhold viser alle de ressourcer, der er lagret i flashhukommelsen eller på harddisken.

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at Klarvises.
- 2 Tryk på <u> </u>på startskærmbilledet.
- 3 Tryk på Reports (Rapporter).
- 4 Tryk på pil ned indtil Udskriv bibliotek vises.
- 5 Tryk på Print Directory (Udskriv bibliotek).

Udskrivning af udskriftskvalitetstestsider

Udskriv kvalitetstestsiderne for at isolere problemer med udskriftskvaliteten.

- **1** Sluk printeren.
- 2 Tryk på 🛃 og 🔝, og hold dem nede, mens du tænder for printeren.
- Slip knapperne, når skærmen med statuslinjen vises.
 Printeren udfører en startsekvens, og menuen Konfiguration vises.
- 4 Tryk på pil ned indtil Udskriftskvalitetstestsider vises.
- **5** Tryk på **Print Quality Pages (Udskriv kvalitetstestsider)**. Kvalitetstestsiderne udskrives.
- 6 Tryk på Back (Tilbage).
- 7 Tryk på Exit Configuration (Afslut Konfigurationsmenu).

Annullere et udskriftsjob

Annullering af udskriftsjob fra printerens kontrolpanel

- 1 Tryk på Cancel Jobs (Annuller job) på berøringsskærmen, eller tryk på 😣 på tastaturet.
- **2** Tryk på det job, du vil annullere.
- 3 Tryk på Delete Selected Jobs (Slet valgte job).

Annullere et udskriftsjob fra computeren

For at annullere et udskriftsjob gør et af følgende:

For Windows-brugere

I Windows Vista:

- 1 Klik på 🕗.
- 2 Klik på Control Panel (Kontrolpaneler).
- 3 Klik på Hardware and Sound (Hardware og Lyd).
- 4 Click Printers.
- 5 Dobbeltklik på printerikonet
- 6 Vælg det job, du vil annullere.
- 7 Fra tastaturet trykkes på Delete (Slet).

I Windows XP

- 1 Klik på Start.
- 2 Fra Printers and Faxes (Printere og Fax), dobbelt-klik på printerikonen.
- **3** Vælg det job, du vil annullere.
- 4 Fra tastaturet trykkes på Delete (Slet).

Fra proceslinjen i Windows

Når du sender et job til udskrivning, vises der et lille printerikon i proceslinjens højre hjørne.

1 Dobbeltklik på printerikonet

En liste med udskriftsjob vises i printervinduet.

- 2 Vælg et job, du vil annullere.
- **3** Fra tastaturet trykkes på **Delete (Slet)**.

Macintosh-brugere:

I Mac OS X version 10.5:

- 1 Vælg System Preferences (Systemindstillinger) fra Apple-menuen.
- 2 Klik på Print & Fax (Print & FAx), og dobbelt-klik derefter på printerens ikon.
- **3** Vælg det job, du vil annullere, i printervinduet.
- 4 Klik på ikonet Delete (Slet) fra ikonlinjen eller øverst i vinduet.

I Mac OS X version 10.4 og tidligere

- **1** Fra menuen Go, vælg **Applications (Programmer)**.
- 2 Dobbeltklik på Utilities (Hjælpefunktioner), og dobbeltklik dernæst på Print Center (Udskriftscenter) eller Printer Setup Utility (Hjælpefunktioner til printeropsætning).
- 3 Dobbeltklik på printerikonet
- 4 Vælg det job, du vil annullere, i printervinduet.
- 5 Klik på ikonet Delete (Slet) fra ikonlinjen eller øverst i vinduet.

Fjerne papirstop

Fejlmeddelelser for papirstop vises på kontrolpanelet og inkluderer det område på printeren hvor papirstoppet optræder. Når der er mere end et papirstop, vises antallet af stoppede sider.

Sådan undgås papirstop

Følgende tips kan være med til at undgå papirstop.

Anbefalinger for papirskuffer

- Forvis dig om at papiret ligger plant i skuffen.
- Du må ikke fjerne skufferne, mens printeren udskriver.
- Du må ikke ilægge papir i den manuelle arkføder, MP-arkføderen eller konvolutføder mens printeren udskriver. Isæt dem før udskrivning, eller vent på, at du bliver bedt om at isætte dem.
- Du må ikke ilægge for meget papir. Kontroller, at stakhøjden ikke overstiger den angivne maksimale stakhøjde.
- Kontroller, at styrene i papirskufferne, MP-arkføderne eller konvolutføderen er korrekt indstillet og ikke trykker for hårdt mod papiret eller konvolutterne.
- Skub alle skuffer helt ind, når papiret er lagt i.

Anbefalinger for papir

- Brug kun det anbefalede papir eller specialmedie. Yderligere oplysninger findes i "Papirtyper og -vægte, der understøttes af printeren" på side 88.
- Læg ikke rynket, krøllet eller fugtigt papir i skufferne.
- Bøj, luft og ret papiret ud, før du lægger det i skufferne.
- Anvend ikke papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- Bland ikke papir af forskellige størrelser, vægt eller typer i den samme stak.
- Kontroller, at alle papirstørrelser og -typer er korrekt angivet i menuerne på printerens kontrolpanel.
- Opbevar papiret i overensstemmelse med fabrikantens anbefalinger.

Anbefalinger for konvoluter

- For at reducere krøl, brug Kuvert forbedringsmenuen i Papir menuen.
- Indfør ikke konvolutter, som:
 - Har overdrevent krøl eller vridninger
 - Har vinduer, huller, perforeringer, udskæringer eller prægninger
 - Har metalhægter, snore eller falsninger
 - Har et interlock-design
 - Har påsatte frimærker
 - Har ikke-tildækket klæbestof, når konvolutlukkemekanismen er forseglet
 - Har bøjede hjørner
 - Ru eller bølget overflade eller vandmærker
 - Er klæbet sammen eller ødelagte på den ene eller anden måde

Om meddelelser om papirstopnummer og deres placering

Hvis der opstår papirstop, vises en meddelelse om papirstoppets placering. Åben dækslerne og fjern skufferne for at få adgang til papirstoppet. For at løse et problem med papirstop skal du fjerne alt papir fra papirstien.

Følgende illustration og tabel viser de papirstop, der kan forekomme, og hvor de forekommer.



	Papirstopnummer	Område
1	200 – 202	Printer
2	230–239	Dupleksenhed
3	240–249	Papirskuffe
4	250	MP arkføder
5	260	Konvolutføder
6	270–279	Outputskuffe - Option
7	280 – 282	Finisher
8	283	Hæfteenhed
9	290–294	ADF-dæksel

200 og 201 papirstop

- **1** Tryk på **Status/Supplies (Status/Forbrugsstoffer)** for at identificere placeringen af papirstoppet.
- 2 Sænk lugen til MP-arkføderen.

3 Tryk på begge udløsere, og åbn toplugen.



4 Løft op i tonerkassetten, og træk den ud af printeren.

Advarsel! Potentiel skade: Rør ikke ved fotokonduktortromlen under tonerkassetten. Brug kassettehåndtager, når du holder på kassetten.



5 Sæt tonerkassetten til side.

Advarsel! Potentiel skade: Kassetten må ikke udsættes for lys i længere perioder.

Advarsel! Potentiel skade: Papiret kan være dækket af toner, der ikke er brændt. Det kan plette tøj og hud.

6 Fjern det fastklemte papir.

FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. Du kan nedsætte riskoen for at brænde dig på en varm komponent ved at lade overfladen køle ned, før du berører den.

Bemærk! Hvis papiret ikke kan fjernes let, åbnes den bagerste luge for at fjerne papiret.

- 7 Opret og reinstaller tonerkassetten.
- 8 Luk frontdækslet.
- **9** Luk lugen på MP-arkføderen.
- 10 Tryk på Continue (Fortsæt).

202 papirstop

Tryk på **Status/Supplies (Status/Forbrugsstoffer)** for at identificere placeringen af papirstoppet. Hvis der findes papir i printeren, trækkes det ud **Continue (Fortsæt)**.

Hvis der ikke findes papir i printeren.

1 Træk bagpanelet ned.



- 2 Fjern det fastklemte papir.
- **3** Luk det øverste bagpanel.
- 4 Tryk på Continue (Fortsæt).

230–239 papirstop

- **1** Tryk på **Status/Supplies (Status/Forbrugsstoffer)** for at identificere placeringen af papirstoppet.
- 2 Træk standardskuffen ud.

3 Træk bagpanelet ned.



4 Tryk tappen ned.



- **5** Fjern det fastklemte papir.
- **6** Luk det bagerste bagpanel.
- 7 Isæt standardskuffen.
- 8 Tryk på Continue (Fortsæt).

240-249 papirstop

- **1** Tryk på **Status/Supplies (Status/Forbrugsstoffer)** for at identificere placeringen af papirstoppet.
- 2 Træk standardskuffen ud.



- **3** Fjern papirstoppet, og luk derefter panelet.
- 4 Tryk på Continue (Fortsæt).
- 5 Hvis papirstoppet vedbliver, trækkes de ekstra skuffer ud.
- 6 Fjern papirstoppet, og indsæt derefter skufferne.
- 7 Tryk på Continue (Fortsæt).
250 papirstop

- 1 Tryk på Status/Supplies (Status/Forbrugsstoffer) for at identificere placeringen af papirstoppet.
- 2 Fjern papiret fra MP arkføderen.



- **3** Bøj papirarkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft derefter papiret. Undgå at folde eller krølle papiret. Bank kanterne let på en plan overflade.
- 4 Læg papiret i MP arkføderen.
- **5** Skub papirstyrene mod den indvendige del af skuffen, indtil det hviler let mod papirets kant.



6 Tryk på Continue (Fortsæt).

260 papirstop

Tryk på **Status/Supplies (Status/Forbrugsstoffer)** for at identificere placeringen af papirstoppet. Konvolutføderen fremfører konvolutter fra bunden af stakken. Den nederste konvolut vil være den, som er fastklemt.

- 1 Løft konvolutvægten.
- 2 Fjern alle konvolutter.
- **3** Hvis den fastklemte konvolut er kommet ind i printeren og ikke kan trækkes ud, skal du fjerne konvolutføderen.
- 4 Fjern konvolutten fra printeren.

Bemærk! Hvis du ikke kan fjerne konvolutten, skal tonerkassetten fjernes. Yderligere oplysninger findes i "200 og 201 papirstop" på side 140.

- 5 Isætning af konvolutføderen igen Kontroller, at den klikker på plads.
- 6 Bøj konvolutterne frem og tilbage og saml dem i en stak.
- 7 Ilægning af medier i konvolutføderen.
- 8 Juster papirstyret.
- 9 Sænk konvolutvægten.
- 10 Tryk på Continue (Fortsæt).

270–279 papirstop

For at fjerne papirstoppet i outputstakker med høj kapacitet eller i 4-bakkers postboks:

- 1 Tryk på Status/Supplies (Status/Forbrugsstoffer) for at identificere placeringen af papirstoppet.
- 2 Hvis der findes papir i printeren, trækkes det ud **Continue (Fortsæt)**. Ellers skal du fortsætte med trin 3.
- 3 Træk outputbakkens panel eller paneler ned.
- 4 Fjern det fastklemte papir.
- 5 Luk outputbakkens panel eller paneler.
- 6 Tryk på Continue (Fortsæt).

280 – 282 papirstop

- 1 Tryk på Status/Supplies (Status/Forbrugsstoffer) for at identificere placeringen af papirstoppet.
- 2 Træk StapleSmart finisher dækslet ned.
- **3** Fjern det fastklemte papir.
- 4 Luk StapleSmart finisher dækslet.
- 5 Tryk på Continue (Fortsæt).

283 hæftestop

- 1 Tryk på Status/Supplies (Status/Forbrugsstoffer) for at identificere placeringen af papirstoppet.
- 2 Tryk på udløseren for at åbne adgangspanelet til hæfteenheden.



3 Træk holderen til hæfteenheden ned, og træk derefter holderen ud af printeren.



4 Brug metalfanen til at løfte hæftebeskytteren, og træk derefter de løse hæfteklammer ud.



5 Luk udløseren til hæfteenheden.



6 Tryk hæftebeskytteren ned, indtil den *klikker* på plads.



- 7 Skub kassetteholderen godt ind i hæfteenheden, indtil kassetteholderen klikker på plads.
- 8 Luk panelet til hæfteenheden.

290–294 papirstop

- **1** Fjern alle originaler fra den automatiske dokumentføder.
- **2** Åbn dækslet på den automatiske dokumentføder, og fjern fastklemt papir.



- 3 Luk ADF-dækslet.
- 4 Åbn scannerdækslet, og fjern fastklemt papir.



5 Åbn dækslet til den automatiske dokumentføder, og fjern de fastklemte sider.



- 6 Luk det nederste ADF dæksel og scannerens dæksel.
- 7 Tryk på Restart Job (Genstart job).

Om printermenuer

Listen Menuer

Der findes en række menuer, der gør det nemt at ændre printerindstillinger. For at få adgang til menuerne skal du trykke på 🚾 på startskærmbilledet.

Menuen Papir

Reports (Rapporter)

Default Source (Standardkilde) Paper Size/Type (Papirstørrelse/type) Configure MP (Konfigurer MP) Envelope Enhance Erstat med størrelse. Paper Texture (Papirstruktur) Papir vægt Paper Loading (Papirilægning) Custom Types (Specialtyper) Custom Names (Specialnavne) Brugerdefinerede scannerstørrelser Brugerdef. bakkenavne Generel opsætn. Bakkekonfiguration

- Side med menuindstillinger Enhedsstatistik Netværksinstal.side Netværksinstallationsside <x> Side for trådløs installation¹ Genvejsliste Fax-joblog Fax-opkaldslog Kopier genveje E-mail genveje Faxgenveje FTP genveje Listen Profiler NetWare-indstillinger Udsk. skr.typer Udskriv bibliotek Aktivrapport
- Netværk/porte Active NIC (Aktiv NIC) Standard netværk² Indstilling af SMTP Standard USB Parallel <x> Seriel <x>

¹ Vises kun, hvis der er installeret et trådløst kort.

² Afhængig af printeropsætningen, vil denne menu vises i Standard netværk, Trådløst netværk, eller Netværk<x>.

Security (Sikkerhed)	Settings (Indstillinger)	Help (Hjælp)
Rediger sikkerhedsindstillinger	Generelle indstil.	Udskriv alle guider
Diverse sikkerhedsindstillinger	Copy Settings (Kopieringsindstillinger)	Kopieringsvejledning
Fortrolig udskrivning	Fax Settings (Faxindstillinger)	E-mail vejledning
Disc sletning	E-mail indstillinger	Faxvejledning
Sikkerhedslogfil	FTP Settings (FTP indstillinger)	FTP vejledning
Set Date and Time (Indstil dato og klokkeslæt)	Flash Drive-menu	Informationsvejledning
	Udskriftsindstillinger	Vejledning til udskriftsfejl
		Vejl. til forbrugsstoffer

Papir, menu

Menuen Standardkilde

Menupunkt	Beskrivelse
Standardkilde	Indstiller standardpapirkilde til alle udskriftsjob
Skuffe <x></x>	Bemærkninger:
Konvolutføder	 Skuffe 1 (standardskuffe) er standardindstillingen.
Manuel papir	 Der er kun en installeret papirkilde, der vises som en menuindstilling.
Manuel konv.	 En papirkilde, der er valgt til et udskriftsjob, tilsidesætter indstillingen for Standardkilde til dette udskriftsjob.
	 Hvis to bakker indeholder den samme størrelse og type af papir, og indstillingerne for papirstørrelse og papirtype er ens, så vil skufferne automatisk blive knyttet til hinanden. Når den ene skuffe er tom, fortsætter udskiftsjobbet fra den sammenkædede skuffe.
	 I menuen Papir skal Konfigurer MP være indstillet til Kassette, for at MP arkføderen vises som en menu indstilling.

Menuen Papirstørrelse/type

Menupunkt	Beskrivelse
Skuffe <x> Størrelse</x>	Angiver papirstørrelsen, der er lagt i hver skuffe
A4	Bemærkninger:
A5	
A6	• A4 er den internationale standardindstilling. Letter er standardindstillingen i USA.
JIS B5	 For skuffer med automatisk størrelsesregistrering vises kun den værdi, der registreres af bordussen
Letter	narowaren.
Legal	Brug dette menupunkt til at sammenkæde skuffer automatisk. Hvis to bakker indeholder den
Executive ¹	samme størrelse og type af papir, og indstillingerne for papirstørrelse og papirtype er ens, så vil skufferne automatisk blive sammenkædet. Når den ene skuffe er tom, fortsætter
Oficio ¹	udskiftsjobbet fra den sammenkædede skuffe.
Folio	 Automatisk indstilling af størrelse er ikke understøttet ved Oficio, Folio, eller Statement
Statement ¹	papirstørrelser.
Universal	 2000-ark skuffen understøtter A4, Letter, og Legal papirstørrelser.
¹ Vises kun hvis auto skuffestørrelse er deaktiveret.	
Bemærk! Kun de installerede skuffer, skuffeoptioner og fødere vises i menuen.	

Menupunkt	Beskrivelse
Skuffe <x> Type</x>	Identificerer den papirtype, der er lagt i hver skuffe.
Almindeligt papir Karton Transparent Genbrugspapir Etiketter Vinyletiketter Kraftigt Brevpapir Fortrykt Farvet papir Let papir Tungt papir Groft/bomuldspapir	 Bemærkninger: Almindeligt papir er standardindstillingen til skuffe 1. Special type <x> er standardindstillingen for alle andre skuffer.</x> Hvis det er tilgængeligt, vil et brugerdefineret navn blive vist i stedet for Specialtype <x>.</x> Brug dette menupunkt til at sammenkæde skuffer automatisk. Hvis to bakker indeholder den samme størrelse og type af papir, og indstillingerne for papirstørrelse og papirtype er ens, så vil skufferne automatisk blive sammenkædet. Når den ene skuffe er tom, fortsætter udskiftsjobbet fra den sammenkædede skuffe.
MP-arkføder størrelse A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio Folio Statement Universal 7 3/4 Konvolutter 9 Konvolut 10 Konvolut DL Konvolut Anden konvolut	 Angiver den ilagte papirstørrelse i MP-arkføderen Bemærkninger: I menuen Papir skal Konfigurer MP være indstillet til Kassette, for at MP arkføderen vises som en menuindstilling. A4 er den internationale standardindstilling. Letter er standardindstillingen i USA. MP-arkføderen registrerer ikke automatisk papirstørrelsen. Papirstørrelsen skal være angivet.
¹ Vises kun hvis auto skuffe Bemærk! Kun de installere	størrelse er deaktiveret. de skuffer, skuffeoptioner og fødere vises i menuen.

Menupunkt	Beskrivelse
MP-arkfødertype	Angiver den papirtype, der er lagt i MP-arkføderen
Almindeligt papir Karton Transparent Genbrugspapir Etiketter Vinyletiketter Kraftigt Konvolut Grove konvolutter Brevpapir Fortrykt Farvet papir Let papir Tungt papir	 Bemærkninger: I menuen Papir skal Konfigurer MP være indstillet til Kassette, for at MP -arkføderen vises som en menuindstilling. Almindeligt papir er standardindstillingen.
Specialtype <x></x>	
Konvolutføderformat 7 3/4 Konvolutter 9 Konvolut 10 Konvolut DL Konvolut Anden konvolut	Identificerer den konvolutstørrelse, der er installeret i konvolutføderen. Bemærk! DL Kuvert er den internationale standardindstilling. 10 Kuvert er standardindstillingen i USA.
Konvolutfødertype	Identificerer den konvoluttype, der er installeret i konvolutføderen.
Konvolut Grove konvolutter Specialtype <x></x>	 Bemærkninger: Konvolut er standardindstillingen. Bruger type indstillingen kan bruges til at gemme op til seks typer af kuverter.
Manuel papirstørrelse	Angiver den papirstørrelse, der ilægges manuelt
A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio Folio Statement Universal	Bemærk! A4 er den internationale standardindstilling. Letter er standardindstillingen i USA.
¹ Vises kun hvis auto skuffe	størrelse er deaktiveret.
Bemærk! Kun de installere	de skuffer, skuffeoptioner og fødere vises i menuen.

Menupunkt	Beskrivelse
Manuel papirtype	Angiver den papirtype, der ilægges manuelt
Almindeligt papir	Bemærk! Almindeligt papir er standardindstillingen.
Karton	
Transparent	
Genbrugspapir	
Etiketter	
Vinyletiketter	
Kraftigt	
Brevpapir	
Fortrykt	
Farvet papir	
Let papir	
Tungt papir	
Groft/bomuldspapir	
Specialtype <x></x>	
Manuel konvolutstørrelse	Angiver den konvolutstørrelse, der ilægges manuelt
7 3/4 Konvolutter	Bemærk! DL Kuvert er den internationale standardindstilling. 10 Kuvert er standardindstillingen i
9 Konvolut	USA.
10 Konvolut	
DL Konvolut	
Anden konvolut	
Manuel konvoluttype	Angiver den konvoluttype, der ilægges manuelt
Konvolut	Bemærk! Konvolut er standardindstillingen.
Grove konvolutter	
Specialtype <x></x>	
¹ Vises kun hvis auto skuffe	størrelse er deaktiveret.
Bemærk! Kun de installere	de skuffer, skuffeoptioner og fødere vises i menuen.

Menuen Konfigurer MP

Menupunkt	Beskrivelse
Konfigurer MP Kassette	Angiver, hvornår printeren vælger papir fra MP-arkføderen. Bemærkninger:
Først	 Kassette er standardindstillingen. Indstillingen Kassette konfigurerer MP-arkføderen som en automatisk papirkilde. Når Manuel er valgt, kan MP-arkføderen kun bruges til manuelt fremførte udskriftsjob. Hvis der er ilagt papir i MP-arkføderen og Først er valgt, indføres papiret altid fra MP-arkføderen først.

Konvolut forbedring

Konvolutforbedring er en indstilling, der betydeligt formindsker folder på nogle konvolutter.

Menupunkt	Beskrivelse
Konvolut forbedring	Aktiverer og deaktiverer konvolutforbedringsoptionen.
Deaktiveret	Bemærkninger:
1 (Mindst)	
2	• Standardindstillingen er 5.
3	Hvis støjreduktion er mere vigtig end at undgå folder, så reduceres indstillingen.
4	
5	
6 (Mest)	

Menuen Erstat med størrelse

Menupunkt	Beskrivelse
Erstat med størrelse.	Erstatter den angivne papirstørrelse, hvis den påkrævede størrelse ikke er tilgængelig
Deaktiveret	Bemærkninger:
Statement/A5	
Letter/A4	• Alle vist er standardindstillingen. Alle tilgængelige erstatninger er tilladt.
Alle viste	 Indstillingen Slået fra angiver, at ingen erstatninger er tilladt.
	• Hvis der er valgt en erstatning, behandles udskriftsjobbet, uden at meddelelsen Skift papir vises.

Menuen papirstruktur

Menupunkt	Beskrivelse
Almindelig Glat Normal Groft	Angiver den relative struktur af det ilagte papir i en bestemt skuffe Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Karton Glat Normal Groft	 Angiver den relative struktur af det ilagte karton i en bestemt skuffe Bemærkninger: Normal er standardindstillingen. Indstillingerne vises kun, hvis karton er understøttet.
Transparent Glat Normal Groft	Angiver den relative struktur af de ilagte transparenter i en bestemt skuffe Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Genbrugstekstur Glat Normal Groft	Angiver den relative struktur af det ilagte genbrugspapir i en bestemt skuffe Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Etiketstruktur Glat Normal Groft	Angiver den relative struktur af etiketter i en bestemt skuffe Bemærk! Normal er standardindstillingen.

Menupunkt	Beskrivelse
Struktur vinyletiketter	Angiver den relative struktur af vinyletiketter i en bestemt skuffe
Normal	Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Groft	
Tykt papir	Angiver den relative struktur af det ilagte papir i en bestemt skuffe
Glat	Bemærk! Groft er standardindstillingen.
Normal	
Groft	
Konvolutstruktur	Angiver den relative struktur af ilagte konvolutter i en bestemt skuffe
Glat	Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Groft	
Struktur på grove konvoluttor	Angiver den relative struktur of ilegte groue konvelutter i en bestemt skuffe
Glat	Rommerki Groft er standardindstillingen
Normal	bemærk: Grott er standarumustiningen.
Groft	
Brevpapirstruktur	Angiver den relative struktur af det ilagte papir i en bestemt skuffe
Glat	Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Normal	
Groft	
Fortrykt struktur	Angiver den relative struktur af det ilagte papir i en bestemt skuffe
Glat	Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Normal	
Groft	
Farvet struktur	Angiver den relative struktur af det ilagte papir i en bestemt skuffe
Glat	Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Groft	
	Angiver den relative struktur af det ilagte nanir i en hestemt skuffe
Glat	
Normal	
Groft	
Tung struktur	Angiver den relative struktur af det ilagte papir i en bestemt skuffe
Glat	Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Normal	
Groft	
Groft struktur	Angiver den relative struktur af det ilagte papir i en bestemt skuffe
Glat	Bemærk! Groft er standardindstillingen.
Normal Croft	
Groit	
Spec. <x>strukt.</x>	Angiver den relative struktur af det ilagte specialpapir i en bestemt skuffe
Glat Normal	Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Groft	

Menuen Papirvægt

Menupunkt	Beskrivelse
Vægt af alm. papir Let Normal Tung	Angiver den relative vægt af det ilagte papir i en bestemt skuffe Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af karton Let Normal Tung	Angiver den relative vægt af det ilagte karton i en bestemt skuffe Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af transperant Let Normal Tung	Angiver den relative vægt af det ilagte papir i en bestemt skuffe Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt genbrugspapir Let Normal Tung	Angiver den relative vægt af det ilagte genbrugspapir i en bestemt skuffe Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af etiketter Let Normal Tung	Angiver den relative vægt af etiketter i en bestemt skuffe Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af vinyletiketter Let Normal Tung	Angiver den relative vægt af etiketter i en bestemt skuffe Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af tykt papir Let Normal Tung	Angiver den relative vægt af det ilagte papir i en bestemt skuffe Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Kuvertvægt Let Normal Tung	Angiver den relative vægt af ilagte konvolutter i en bestemt skuffe Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt på grove kuverter Let Normal Tung	Angiver den relative vægt af ilagte konvolutter i en bestemt skuffe Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af brevpapir Let Normal Tung	Angiver den relative vægt af det ilagte papir i en bestemt skuffe Bemærk! Normal er standardindstillingen.

Menupunkt	Beskrivelse
Vægt af fortrykt papir Let Normal Tung	Angiver den relative vægt af det ilagte papir i en bestemt skuffe Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af farvet papir Let Normal Tung	Angiver den relative vægt af det ilagte papir i en bestemt skuffe Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Let vægt Let	Angiver den relative vægt af det ilagte papir i en bestemt skuffe
Tung vægt Tung	Angiver den relative vægt af det ilagte papir i en bestemt skuffe
Groft vægt Let Normal Tung	Angiver den relative vægt af det ilagte papir i en bestemt skuffe Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Special <x></x> Let Normal Tung	 Angiver den relative vægt af den ilagte specialpapirtype i en bestemt skuffe Bemærkninger: Normal er standardindstillingen. Indstillingerne vises kun, hvis specialtypen understøttes.

Menuen for papirilægning

Menupunkt	Beskrivelse
Ilægning af karton Dupleks Deaktiveret	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle job, der angiver karton som papirtype Bemærk! Standardindstillingen er Slået fra.
llæg genbrugspapir	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle job, der angiver genbrugspapir som
Dupleks	papirtype
Deaktiveret	Bemærk! Standardindstillingen er Slået fra.
Etiket ilægges	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle job, der angiver etiketter som
Dupleks	papirtype
Deaktiveret	Bemærk! Standardindstillingen er Slået fra.
Vinyletiketter ilægges	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle job, der angiver vinyletiketter som
Dupleks	papirtype
Deaktiveret	Bemærk! Standardindstillingen er Slået fra.

Bemærkninger:

• Dupleks sætter printerens standardindstilling til 2-sidet udskrivning for hvert udskriftsjob, medmindre 1-sidet udskrivning er valgt under Udskriftsindstillinger i Windows eller fra Udskriftsdialogboksen på Macintosh.

• Hvis Dupleks er valgt, sendes alle udskriftsjob gennem dupleksenheden, inklusive 1-sidede job.

Menupunkt	Beskrivelse
Tkt p. ilægges Dupleks	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle job, der angiver tykt papir som papirtype
Deaktiveret	Bemærk! Standardindstillingen er Slået fra.
Ilægning af brevpapir Dupleks	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle job, der angiver brevpapir som papirtype
Deaktiveret	Bemærk! Standardindstillingen er Slået fra.
Ilægning af fortrykt papir Dupleks	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle job, der angiver fortrykt papir som papirtype
Deaktiveret	Bemærk! Standardindstillingen er Slået fra.
Farvet papir ilægges Dupleks	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle job, der angiver farvet papir som papirtype
Deaktiveret	Bemærk! Standardindstillingen er Slået fra.
Let ilægges Dupleks	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle job, der angiver let papir som papirtype
Deaktiveret	Bemærk! Standardindstillingen er Slået fra.
Tung ilægges Dupleks	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle job, der angiver tykt papir som papirtype
Deaktiveret	Bemærk! Standardindstillingen er Slået fra.
Ladning af ru papir Dupleks	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle job, der angiver tykt papir som papirtype
Deaktiveret	Bemærk! Standardindstillingen er Slået fra.
Brugerd. <x> ilæg. Dupleks</x>	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle job, der angiver specialpapir <x> som papirtype</x>
Deaktiveret	Bemærkninger:
	 Standardindstillingen er Slået fra.
	 Brugerd.<x> ilæg. vises kun, hvis specialtypen understøttes.</x>
Bemærkninger:	

• Dupleks sætter printerens standardindstilling til 2-sidet udskrivning for hvert udskriftsjob, medmindre 1-sidet udskrivning er valgt under Udskriftsindstillinger i Windows eller fra Udskriftsdialogboksen på Macintosh.

• Hvis Dupleks er valgt, sendes alle udskriftsjob gennem dupleksenheden, inklusive 1-sidede job.

Menuen Specialtype

Menupunkt	Beskrivelse
Specialtype <x></x> Papir	Tilknytter en papirtype eller specialmedietype med et standardindstillet Specialtypenavn <x></x> eller et bruger-defineret Specialnavn oprettet fra den indbyggede webserver, eller MarkVision Professional
Karton	Bemærkninger:
Transparent	Panir er standardindstillingen
Etiketter	
Vinyletiketter	 Specialmedietypen skal være understøttet af den valgte skuffe eller MP-arkføder, for at der kan udelæives fre denne kilde.
Konvolut	

Menupunkt	Beskrivelse
Genbrugspapir	Specificerer en papirtype, når Genbrugspapir er valgt i andre menuer
Papir	Bemærkninger:
Karton	 Destination de all'adatilitations
Transparent	• Papir er standardindstillingen.
Etiketter	• Specialmedietypen skal være understøttet af den valgte skuffe eller MP-arkføder, for at der kan
Vinyletiketter	udskrives fra denne kilde.
Konvolut	

Menuen Specialnavne

Menupunkt	Definition
Specialnavn <x> <ingen></ingen></x>	Angiv et specialnavn til papirtypen. Dette navn erstatter et specialtypenavn <x></x> i printermenuerne.

Tilpasset scan.størr. menu

Menupunkt	Beskrivelse
Menupunkt Tilpasset scan.størr. <x> Navn for scannerstørrelse Bredde 3–14.17 tommer (76–360 mm) Height 3–14.17 tommer (76–360 mm) Orientering Liggende Stående 2 scan pr. side Off (Deaktiveret) Deaktiveret</x>	 Beskrivelse Angiver en brugerdefineret scannestørrelse og optioner. Dette navn erstatter et Specialtypenavn <x> i printermenuerne.</x> Bemærkninger: 8.5 Tommer er standardindstillingen for Bredde i USA. 216 millimeter er den internationale standardindstilling for Bredde. 14 Tommer er standardindstillingen for Højde i USA. 356 millimeter er den internationale standardindstilling for Højde. Liggende er standardindstillingen for Orientering. Fra er standardindstillingen for 2 scans pr. side. Bruger standard er standardindstillingen for trykket på ADF opsamlingsrulle.
Tryk på ADF opsamlingsrulle Bruger standard 30% 40% 50% 60% 70% 80%	

Menuen Brugerdefinerede bakkenavne

Menupunkt	Beskrivelse
Standard Bin (Standardbakke)	Angiver et brugerdefineret bakkenavn til standardbakken
Bakke 1	Angiver et brugerdefineret navn til bakke 1

Menuen indstilling af universal

Disse menupunkter anvendes til at angive højde, bredde og indføringsretning til papirstørrelsen universal. Papirstørrelsen universal er en brugerdefineret indstilling. Den står sammen med de andre papirstørrelsesindstillinger og har de samme optioner, som f.eks. understøttelse af dupleksudskrivning og udskrivning af flere sider på et ark.

Menupunkt	Beskrivelse
Måleenheder	Angiver de anvendte måleenheder
Tommer Millimeter	Bemærkninger:
	Tommer er standardindstillingen i USA.
	Millimeter er den internationale standardindstilling.
Bredde stående	Indstiller Bredde stående
3–14 tommer	Bemærkninger:
76 – 360 mm	Hvis bredden overstiger maks., vil printeren anvende den maksimalt tilladte bredde.
	 8,5 tommer er USA fabriksindstilling. Tommer kan ændres i trin på 0,01".
	• 216 mm er den internationale standardindstilling. Millimeter kan ændres i trin på 1 mm.
Højde stående	Indstiller Højde stående
3–14 tommer	Bemærkninger:
76 – 360 mm	Hvis højden overstiger maks., vil printeren anvende den maksimalt tilladte højde.
	 14" er fabriksstandardindstillingen i USA. Tommer kan ændres i trin på 0,01".
	• 356 mm er den internationale standardindstilling. Millimeter kan ændres i trin på 1 mm.
Indføringsretning	Angiver indføringsretningen hvis papiret kan indføres i begge retninger
Kort kant	Bemærkninger:
Lang kant	Kort kant er standardindstillingen.
	 Lang kant vises kun, hvis den l

Menuen Bakkeopsætning

Menupunkt	Beskrivelse
Output Bin (Udskriftsbakke)	Identificerer installerede udskriftsbakker
Standard Bin (Standardbakke)	Bemærk! Standardbakke er standardindstillingen.
Bin <x> (Bakke <x>)</x></x>	

Menupunkt	Beskrivelse
Konfigurer bakker	Angiver konfigurationsoptioner til udskriftsbakker
Mailbox	Bemærkninger:
Kæde Mail-overløb Kæde valgfri Type Assignment (Typetilknytning)	 Mailbox er standardindstillingen. Indstillingen Mailbox behandler hver bakke som en separat postboks. Indstillingen Link sammenkæder alle tilgængelige udskriftsbakker. Post overskud indstillingen behandler hver bakke som en separat postboks indtil bakken bliver fuld, og derefter sender printeren automatisk arkene til en overskydende bakke. Indstillingen Linkoption sammenkæder alle tilgængelige udskriftsbakker undtagen standardbakken og vises kun når der mindst er installeret to ekstra bakker. Indstillingen Typetilknytning knytter hver papirtype til en udskriftsbakke.
Tildel type/bakke	Vælger en udskriftsbakke til hver understøttet papirtype
Bakke til almindeligt papir	Tilgængelige valg for hver type er:
Bakke til karton	Deaktiveret
Bakke til transparent	Standard Bin (Standardbakke)
Bakke til genbrugspapir	Bin <x> (Bakke <x>)</x></x>
Bakke til etiketter	Bemærk! Standardbakke er standardindstillingen.
Bakke til vinyletiket.	
Bakke til tykt papir	
Konvolutbakke	
Konvolutbakke	
Bakke til brevpapir	
Bakke t fortrykt papir	
Bakke til farvet papir	
Bakke til let papir	
Bakke til tykt papir	
Bakke til grov papir	
Bakker til specialpapir <x></x>	

Menuen Reports (Rapporter)

Bemærk! Når du vælger et menu punkt fra Rapportmenuen, udskrives den angivne rapport.

Menupunkt	Beskrivelse
Side med menuindstillinger	Udskriver flere sider med oplysninger om, hvilket papir der er lagt i skufferne, installeret hukommelse, samlet antal sider, alarmer, timeouts, kontrolpanelets sprog, TCP/IP-adresser, status for forbrugsstoffer, netværksforbindelsens status og andre oplysninger
Enhedsstatistik	Udskriver en rapport med printerstatistik, såsom oplysninger om forbrugsstoffer og detaljer om udskrevne sider
Netværksinstal.side	Udskriver en rapport, der indeholder nyttige oplysninger om netværksprinteren, som f.eks. TCP/IP-adresser.
	Bemærk! Dette menupunkt vises kun for netværksprintere eller printere, som er tilsluttet en printserver.

Menupunkt	Beskrivelse
Netværksinstallationsside <x></x>	Udskriver en rapport, der indeholder nyttige oplysninger om netværksprinteren, som f.eks. TCP/IP-adresser.
	Bemærkninger:
	 Dette valg er tilgængeligt, når mere end en netværksoption er installeret.
	 Dette menupunkt vises kun for netværksprintere eller printere, som er tilsluttet en printserver.
Side med trådløs installation	Udskriver en rapport, der indeholder nyttige oplysninger om netværksprinteren, som f.eks. TCP/IP-adresser.
	Bemærkninger:
	 Dette menupunkt er tilgængeligt, når der er installeret et trådsløst kort, og Lexmark Document Solutions Suite er aktiveret.
	 Dette menupunkt vises kun for netværksprintere eller printere, som er tilsluttet en printserver.
Genvejsliste	Udskriver en rapport med oplysninger om konfigurerede genveje
Fax-joblog	Udskriver en rapport med oplysninger om de seneste 200 gennemførte faxer
Fax-opkaldslog	Udskriver en rapport med oplysninger om de seneste 100 forsøgte, modtagne og blokerede opkald
Kopier genveje	Udskriver en rapport med oplysninger om kopi genveje
E-mail genveje	Udskriver en rapport med oplysninger om e-mail genveje
Faxgenveje	Udskriver en rapport med oplysninger om faxgenveje
FTP genveje	Udskriver en rapport med oplysninger om FTP genveje
Listen Profiler	Udskriver en liste med profiler, der er gemt i printeren
NetWare-indstillinger	Udskriver en rapport, som indeholder NetWare specifikke oplysninger om netværksindstillingerne
	Bemærk! Dette menupunkt vises kun for printere, der har installeret en intern printserver.
Udsk. skr.typer	Udskriver en rapport med alle fonte, der er tilgængelige for det printersprog, der aktuelt er valgt på printeren
Udskriv bibliotek	Udskriver en liste over alle ressourcer, som er lagret på et flashhukommelseskort eller printerens harddisk.
	Bemærkninger:
	 Jobbufferstørrelsen skal indstilles til 100 %.
	 Flashhukommelsen (ekstraudstyr) eller printerens harddisk skal være installeret korrekt og fungere korrekt.
Aktivrapport	Udskriver en rapport, der indeholder egenskabsoplysninger inkl. printers serienummer og modelnavn. Rapporten indeholder tekst og UPC-stregkoder, som kan scannes ind i en egenskabsdatabase.

Netværk/Porte, menu

Menuen Aktiv NIC

Menupunkt	Beskrivelse
Aktiv NIC	Bemærkninger:
Automatisk <liste med="" netværkskort="" tilgængelige=""></liste>	Standardindstillingen er Auto.
	 Denne menu vises ikke, medmindre der er installeret et trådløst netværkskort.

Standard netværk eller netværk <x> menuer

Bemærk! Kun aktive porte vises i denne menu; alle inaktive porte er udeladt.

Menupunkt	Beskrivelse
PCL SmartSwitch Aktiveret	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PCL emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren
Deaktiveret	Bemærkninger:
	Slået til er standardindstillingen.
	• Hvis indstillingen er angivet til Slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data.
	• Hvis indstillingen er angivet til Slået fra, bruger printeren PostScript-emulering til at behandle jobbet, hvis PS SmartSwitch er angivet til Slået til. Den bruger det standardsprog for printeren, der er angivet i opsætningsmenuen, hvis PS SmartSwitch er angivet til Slået fra.
PS SmartSwitch Aktiveret	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PS emulering, når et udskriftsjob, kræver det, uanset standardsproget for printeren
Deaktiveret	Bemærkninger:
	Slået til er standardindstillingen.
	• Hvis indstillingen er angivet til Slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data.
	 Hvis indstillingen er angivet til Slået fra, bruger printeren PCL-emulering til at behandle jobbet, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Slået til. Den bruger det standardsprog for printeren, der er angivet i opsætningsmenuen, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Slået fra.
NPA tilstand	Angiver, at printeren skal udføre den særlige behandling, der kræves til tovejskommunikation
Deaktiveret	ifølge de konventioner, som er defineret i NPA protokollen
Automatisk	Bemærkninger:
	Standardindstillingen er Auto.
	 Ændring af denne indstilling på kontrolpanelet og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Menuvalget opdateres.

Networksbuffer Angiver størrelsen på netværksinputbufferen Automatisk Bemærkninger: Sk bit i villadt Sk bit i villadt maksimunstørrelse> Maksimunstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i printeren, størrelsen af de andre linkbuffero, og om Spar ressourcer er angivet til Slået til eller størrelsen, størrelsen af de andre linkbuffero, og om Spar ressourcer er angivet til Slået til eller størrelsen, størrelsen på parallebufferen og USB bufferen. Jobbuffering Maksimunstørrelsen af parallebufferen, serielbufferen og USB bufferen. Desktiveret Mildertidigt at lagre job på printerens harddisk, før de udskrives. Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret harddisk. Aktiveret Bemærkninger: Automatisk Standardindstillingen Slået fra. Indstillingen Slået til placerer job i bufferen på printeren er i færd med at behandle data fra en anden inputport. Aktiveret Skonfigurerer printeren, så den kan behandle binære PostScript udskriftsjob fra Macintosh Aktiveret Daktiveret Standardindstillingen er Auto. Indstillingen Slået til blandler rå, binære PostScript udskriftsjob fra Macintosh For beskrivelse og indstilling af netværksopsætningsmenuerne, se følgende: Naktiveret Standardindstillingen er Auto. Daktiveret filter netværkstort Neneuen Toc/JPP på side 163	Menupunkt	Beskrivelse
Automatisk 3 Kb til <tilladt maksimumstørrelse> Bemærkninger: 3 Kb til <tilladt maksimumstørrelse> Standardindstillingen er Auto. Verdien kan ændres i intervaller à 1 K. Maksimumstørrelsen af de andre linkbuffere, og om Spar ressourcer er angivet til Slået til eller Slået fra. Hvis du vil maksimere intervallet for netværksbufferene og USB bufferen. - Ændring af denne indstilling på kontrolpanelet og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Menuvalget opdateres. Jobbuffering Deaktiveret Automatisk Midlertidigt at large op bå printerens harddisk, før de udskrives. Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret harddisk. Bemærkninger: • Standardindstillingen i Slået fra. Indstillingen Slået til placerer job i bufferen på printerens harddisk. Dette menuvalg vises kun, når en formateret disk er installeret, og den ikke er defekt. Indstillingen Slået til placerer job i bufferen på printeren sharddisk. Dette menuvalg vises kun, når en formateret disk er installeret, og den ikke er defekt. Indstillingen Slået til placerer kun udskriftsjob i bufferen, hvis printeren er i færd med at behandle data fra en anden inputport. Aktiveret Deaktiveret Automatisk Bemærkninger: Indstillingen Slået til behandler rå, binære PostScript udskriftsjob fra Macintosh Henværksnapporter netværkskort Torp/IP For beskrivelse og indstilling af netværkspærstningsmenuerne, se følgende: Nøneuen TCP/IP • "Menuen TCP/IP" på side 150 <td>Netværksbuffer</td><td>Angiver størrelsen på netværksinputbufferen</td></tilladt </tilladt 	Netværksbuffer	Angiver størrelsen på netværksinputbufferen
3 Kb til stilladt maksimumstørrelse> • Standardindstillingen er Auto. • Værdien kan ændres i intervaller à 1 K. • Maksimumstørrelsen af hænger af mængden af hukommelse i printeren, størrelse, skal du deaktivere eller andre linkbuffere, og om Spar ressourcer er angivet til Slået til eller Slået fra. • Hvis du vil maksimere intervallet for netværksbufferens størrelse, skal du deaktivere eller reducere størrelsen af parallelbufferen, serielbufferen og USb bufferen. Jobbuffering • Kandring af denen indstilling på kontrolpanelet og derefter afslutning af menuerne får printerent til at genstarte. Menuvalget opdateres. Jobbuffering Midlertidigt at læge job på printerens harddisk. Deaktiveret Aktiveret Aktiveret Indstillingen Auto placerer kun udskriftsjob i bufferen, hvis printeren er i færd med at behandle data fra en andre inputport. • Endring af denne indstilling på kontrolpanelet og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Menuvalget opdateres. Mac binær PS Konfigurerer printeren, så den kan behandle binære PostScript udskriftsjob fra Macintosh Bemærkninger: • Standardindstillingen er Auto. • Indstillingen Slået fra filterer udskriftsjob ved brug af standardprotokol. • Indstillingen Slået fra filterer udskriftsjob ved brug af standardprotokol. • Indstillingen Slået fra filterer udskriftsjob ved brug af standardprotokol. • Indstillingen Slået 120 <	Automatisk	Bemærkninger:
 Værdlen kan ændres i intervaller à 1 K. Maksimumstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i printeren, størrelsen af de andre inkbuffere, og om Spar ressourcer er angivet til Slået til eller Slået fra. Hvis du vil maksimere intervallet for netværksbufferens størrelse, skal du deaktivere eller reducere størrelsen af parallelbufferen, serielbufferen og USB bufferen. Ændring af denen indstilling på kontrolpanelet og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Menuvalget opdateres. Jobbuffering Deaktiveret Automatisk Midlertidigt at lærge job på printerens harddisk, før de udskrives. Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret harddisk. Bemærkninger: Standardindstillingen Auto plæcerer kun udskriftsjob i bufferen på printeren er i færd med at behandle dat fra en andren inputport. Ændring af denne indstillingen av toplæcerer kun udskriftsjob i bufferen, hvis printeren er i færd med at behandle dat fra en andren inputport. Ændring af denne indstillingen er Auto. Indstillingen Slået fra filterer udskriftsjob ved brug af standardprotokol. Indstillingen Slået fra filterer udskriftsjob ved brug af standardprotokol. Indstillingen Slået fra litterer udskriftsjob ved brug af standardprotokol. Indstillingen Slået fra 168 "Menuen IEV/P" på side 159 "Menuen IEV/P" på side 150 "Menuen IEV/P" på side 150 "Menuen IEV/P" på side 151 "Menuen IEV/P" på side 152 "Menuen IEV/P" på side 153 "Menuen IEV/P" på side 154 "Menuen IEV/P" på side 150 "Menuen IEV/P" på side 151 "Menuen IEV/P" på side 152 "Menuen IEV/P" på side 153 "Menuen IEV/P" på si	3 Kb til <tilladt< td=""><td>Standardindstillingen er Auto.</td></tilladt<>	Standardindstillingen er Auto.
 Maksimumstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i printeren, størrelsen af de andre linkbuffere, og om Spar ressourcer er angivet til Släet til eller Slået fra. Hvis du vil maksimer eintervallet for netværksbufferens størrelse, skal du deaktivere eller reducere størrelsen af parallelbufferen, serielbufferen og USB bufferen. Ændring af denne indstilling på kontrolpanelet og derefter afslutning af menuerne får printeren til at lægre større harddisk. Midlertidigt at lægre job på printerens harddisk. for de udskrives. Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret harddisk. Bemærkninger: Standardindstillingen Slået til placerer job i bufferen på printerens harddisk. Dette menuvalg vises kun, når en formateret disk er installeret, og den ikke er defekt. Indstillingen Auto placerer kun udskriftsjöb i bufferen, hvis printeren er i færd med at behandle data fra en anden inputport. Ændring af denne indstilling på kontrolpanelet og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Menuvalget opdateres. Monfigurerer printeren i lå at genstarte. Menuvalget opdateres. Monfigurerer printeren, så den kan behandle binære PostScript udskriftsjob fra Macintosh Bemærkninger: Deaktiveret Deaktiveret eller netværksopsætningsmenuerne, se følgende: Notstillingen Slået til blehandler rå, binære PostScript udskriftsjob. Standardindstilling af netværksopsætningsmenuerne, se følgende: "Menuen TeXPIP" på side 168 "Menuen TeXPIP" på side 169 "Menuen TeXPIP" på side 171 "Menuen TeXPIP" på side 171 "Menuen NetWære" på side 171		 Værdien kan ændres i intervaller à 1 K.
• Hvis du vil maksimere intervallet for netværksbufferens størrelse, skal du deaktivere eller reducere størrelsen af parallelbufferen, serielbufferen og USB bufferen. • Ærdning af denne indstilling på kontrolpanelt og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Menuvalget opdateres. Jobbuffering Deaktiveret Automatisk Midlertidigt at lager job på printerens harddisk, før de udskrives. Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret harddisk. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Slået fra. • Indstillingen Slået til placerer job i bufferen, hvis printeren er i færd med at behandle data fra en anden inputport. • Ændring af denne indstilling på kontrolpanelt og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Menuvalget opdateres. Mac binær PS Aktiveret Deaktiveret Automatisk Konfiguerer printeren, så den kan behandle binære PostScript udskriftsjob fra Macintosh Aktiveret i I dat genstarte. Menuvalget opdateres. Mac binær PS Raporter eller netværkspopsetningsmenuerne, se følgende: • Standardindstillingen er Auto. • Indstillingen Slået til behandler rå, binære PostScript udskriftsjob. Stondardindstilling en erværkspopsetningsmenuerne, se følgende: • "Netværkspaporter eller netværkskort" på side 169 • Menuen TCP/IP" på side 168 • Menuen TCP/IP" på side 168 • "Menuen TAdløs" på side 171 • Menuen TCP/IP" på side 169 • Menuen TAdløs" på side 171 • Menuen TCP/IP" på side 168 • "Menuen TAdløs" på side 17		 Maksimumstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i printeren, størrelsen af de andre linkbuffere, og om Spar ressourcer er angivet til Slået til eller Slået fra.
• Ændring af denne indstilling på kontrolpanelet og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Menuvalget opdateres. Jobbuffering Midlertidigt at lagre job på printerens harddisk, før de udskrives. Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret harddisk. Aktiveret Bemærkninger: Automatisk • Indstillingen Slået til placerer job i bufferen på printerens harddisk. Dette menuvalg vises kun, når en formateret disk er installeret, og den ikke er defekt. • Indstillingen Auto placerer kun udskriftsjob i bufferen, hvis printeren er i færd med at behandle data fra en anden inputport. • Ændring af denne indstilling på kontrolpanelet og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Menuvalget opdateres. Mac binær PS Konfigurerer printeren, så den kan behandle binære PostScript udskriftsjob fra Macintosh Bemærkninger: Deaktiveret • Standardindstillingen er Auto. Automatisk • Tørbitlingen Slået tra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol. • Indstillingen Slået til behandler rå, binære PostScript udskriftsjob. Std. netværksopsætning Rapporter eller • "Menuen Netværkskort" på side 167 • "Menuen Netværkskort" • "Menuen Netværkskort" på side 168 • "Menuen Netværkskort • "Menuen Netværkskort" på side 170 • "Menuen Netvære på side 171 • "Menuen Netvære" på side 171 • "Menuen Netvære" på side 171		• Hvis du vil maksimere intervallet for netværksbufferens størrelse, skal du deaktivere eller reducere størrelsen af parallelbufferen, serielbufferen og USB bufferen.
Jobbuffering Midlertidigt at lagre job på printerens harddisk, før de udskrives. Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret harddisk. Aktiveret Bemærkninger: Automatisk • Indstillingen Slået til placerer job i bufferen på printerens harddisk. Dette menuvalg vises kun, når en formateret disk der installeret, og den ikke er defekt. • Indstillingen Slået til placerer job i bufferen, hvis printeren er i færd med at behandle data fra en anden inputport. • Ændring af denne indstilling på kontrolpanelet og derefter afslutning af menuerne får printerent lat genstarte. Menuvalget opdateres. Mac binær PS Konfigurere printeren, så den kan behandle binære PostScript udskriftsjob fra Macintosh Aktiveret Bemærkninger: • Standardindstillingen er Auto. • Indstillingen Slået tra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol. • Indstillingen Slået tra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol. • Indstillingen Slået tra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol. • Indstillingen Slået tra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol. • Indstillingen Slået tra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol. Netværksopsætning For beskrivelse og indstilling af netværksopsætningsmenuerne, se følgende: Netværkskort • "Menuen Netværkskort" på side 157 • Netværk rapporter eller • "Menuen Netværkskort" på side 159 Netevær kskort • "Menuen Polfe på side 159 </td <td></td> <td> Ændring af denne indstilling på kontrolpanelet og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Menuvalget opdateres. </td>		 Ændring af denne indstilling på kontrolpanelet og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Menuvalget opdateres.
Aktiveret AutomatiskBemærkninger:AutomatiskStandardindstillingen er Slået fra.Indstillingen Slået til placerer job i bufferen på printerens harddisk. Dette menuvalg vises kun, når en formateret disk er installeret, og den ikke er defekt.Indstillingen Auto placerer kun udskriftsjob i bufferen, hvis printeren er i færd med at behandle data fra en anden inputport.Mac binær PS Aktiveret Deaktiveret AutomatiskKonfigurerer printeren, så den kan behandle binære PostScript udskriftsjob fra Macintosh Bemærkninger:Standardindstillingen Slået fra filterer udskriftsjob ved brug af standardprotokol. • Indstillingen Slået fra filterer udskriftsjob ved brug af standardprotokol. • Indstillingen Slået fra filterer udskriftsjob ved brug af standardprotokol. • Indstillingen Slået fra filterer udskriftsjob ved brug af standardprotokol. • Indstillingen Slået til behandle frå, binære PostScript udskriftsjob.Std. netværksporter Netværkskort TCP/IP IPv6 AppleTalk Net var CS Opsætning Rapporter eller netværkspaporter Netwærkskort TCP/IPNet <>> Opsætning Rapporter eller netværkspaporter Netværkskort TCP/IPNet <>> Opsætning Rapporter eller netværkspaporter Netværkskort TCP/IPNet <>> Opsætning Rapporter eller netværksspaporter Netværkskort TCP/IPNet værkskort TCP/IPPro6 Rapporter eller netværksrapporter Netværkskort TCP/IPNet værkskort TCP/IP IPv6 Rapporter eller netværksrapporter Netværkskort TCP/IPPro6 Rapporter eller netværkskort TCP/IPPro6 Rapporter eller netværkskort TCP/IPPro6 Rapporter eller netværkskort TCP/IP	Jobbuffering Deaktiveret	Midlertidigt at lagre job på printerens harddisk, før de udskrives. Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret harddisk.
Automatisk• Standardindstillingen er Slået fra.• Indstillingen Slået til placerer job i bufferen på printerens harddisk. Dette menuvalg vises kun, når en formateret disk er installeret, og den ikke er defekt.• Indstillingen Auto placerer kun udskriftsjob i bufferen, hvis printeren er i færd med at behandle data fra en anden inputport.• Ændring af denne indstilling på kontrolpanelet og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Menuvalget opdateres.Mac binær PS 	Aktiveret	Bemærkninger:
 Indstillingen Slået til placerer job i bufferen på printerens harddisk. Dette menuvalg vises kun, når en formateret disk er installeret, og den ikke er defekt. Indstillingen Auto placerer kun udskriftsjob i bufferen, hvis printeren er i færd med at behandle data fra en anden inputport. Ændring af denne indstilling på kontrolpanelet og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Menuvalget opdateres. Mac binær PS Aktiveret Deaktiveret Automatisk Standardindstillingen slået fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol. Indstillingen Slået fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol. Indstillingen Slået til behandler rå, binære PostScript udskriftsjob. Std. netværksopsætning Rapporter eller Netværkskort TCP/IP IPv6 "Menuen TCP/IP" på side 168 "Menuen TCP/IP" på side 169 "Menuen TCP/IP" på side 169 "Menuen TCP/IP" på side 170 "Menuen NetWare" på side 171 "Menuen NetWare" på side 171 "Menuen NetWare" på side 172 Bemærk! Det trådløse menupunkt vises kun på printere, der er tilsluttet et trådløst netværk. 	Automatisk	 Standardindstillingen er Slået fra.
 Indstillingen Auto placerer kun udskriftsjob i bufferen, hvis printeren er i færd med at behandle data fra en anden inputport. Ændring af denne indstilling på kontrolpanelet og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Menuvalget opdateres. Mac binær PS Aktiveret Deaktiveret Automatisk Bemærkninger: Standardindstillingen Slået fra filterer udskriftsjob ved brug af standardprotokol. Indstillingen Slået fra filterer udskriftsjob ved brug af standardprotokol. Indstillingen Slået fra filterer udskriftsjob ved brug af standardprotokol. Indstillingen Slået til behandler rå, binære PostScript udskriftsjob. Std. netværksopsætning Rapporter eller Netværkskort "Menuen Netværkskort" på side 168 "Menuen IPV6" på side 169 "Menuen IPV6" på side 170 "Menuen NetVære" på side 171 "Menuen NetWare" på side 171 "Menuen LexLink" på side 172 Bemærk! Det trådløse menupunkt vises kun på printere, der er tilsluttet et trådløst netværk. 		 Indstillingen Slået til placerer job i bufferen på printerens harddisk. Dette menuvalg vises kun, når en formateret disk er installeret, og den ikke er defekt.
		 Indstillingen Auto placerer kun udskriftsjob i bufferen, hvis printeren er i færd med at behandle data fra en anden inputport.
Mac binær PS Aktiveret Deaktiveret Automatisk Konfigurerer printeren, så den kan behandle binære PostScript udskriftsjob fra Macintosh Bemærkninger: Standardindstillingen er Auto. Indstillingen Slået fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol. Indstillingen Slået til behandler rå, binære PostScript udskriftsjob. Std. netværksopsætning Rapporter eller netværksrapporter Netværkskort TCP/IP IPv6 AppleTalk NetWare LexLink "Menuen NetWare" på side 169 "Menuen NetVære" på side 170 "Menuen AppleTalk" på side 170 "Menuen NetWare" på side 171 "Menuen NetWare" på side 171 "Menuen NetWare" på side 172 Bemærk! Det trådløse menupunkt vises kun på printere, der er tilsluttet et trådløst netværk.		 Ændring af denne indstilling på kontrolpanelet og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Menuvalget opdateres.
Aktiveret Deaktiveret AutomatiskBemærkninger:Automatisk• Standardindstillingen er Auto. • Indstillingen Slået fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol. • Indstillingen Slået fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol. • Indstillingen Slået til behandler rå, binære PostScript udskriftsjob.Std. netværksopsætning Rapporter eller netværksrapporterFor beskrivelse og indstilling af netværksopsætningsmenuerne, se følgende: • "Netværkskort" på side 167 • "Menuen Netværkskort" på side 168 • "Menuen TCP/IP" på side 168 • "Menuen TCP/IP" på side 169 • "Menuen IPV6" på side 169 • "Menuen AppleTalk" på side 170 • "Menuen AppleTalk" på side 171 • "Menuen NetWare" på side 171 • "Menuen LexLink" på side 172Net <x> Opsætning Rapporter eller netværkskort TCP/IP IPv6 NetwærkskortBemærk! Det trådløse menupunkt vises kun på printere, der er tilsluttet et trådløst netværks. Paritel State 172 • "Menuen IPV6" på side 172</x>	Mac binær PS	Konfigurerer printeren, så den kan behandle binære PostScript udskriftsjob fra Macintosh
Deaktiveret Automatisk• Standardindstillingen er Auto.Automatisk• Indstillingen Slået fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol. • Indstillingen Slået til behandler rå, binære PostScript udskriftsjob.Std. netværksopsætning Rapporter eller netværksrapporterFor beskrivelse og indstilling af netværksopsætningsmenuerne, se følgende: • "Netværk rapport menu" på side 167 • "Menuen Netværkskort" på side 168 • "Menuen TCP/IP" på side 168 • "Menuen IPv6" på side 169 • "Menuen IPv6" på side 169 • "Menuen NetVærs" på side 170 • "Menuen AppleTalk" på side 171 • "Menuen NetWare" på side 171 • "Menuen LexLink" på side 172Net <x> Opsætning Rapporter eller netværksrapporter Netværkskort TCP/IP IPv6 TCP/IP IPv6 Trådløs• Standardindstillingen er Auto. • Indstillingen Slået 172 • Bemærk! Det trådløse menupunkt vises kun på printere, der er tilsluttet et trådløst netværks.</x>	Aktiveret	Bemærkninger:
Automatisk• Indstillingen Slået fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol. • Indstillingen Slået fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol. • Indstillingen Slået fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol. • Indstillingen Slået fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol. • Indstillingen Slået fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol. • Indstillingen Slået fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol. • Indstillingen Slået fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol. • Indstillingen Slået fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol.Std. netværksopsætning Rapporter eller netværkskort TCP/IP LexLinkFor beskrivelse og indstilling af netværksopsætningsmenuerne, se følgende: • "Netværkskort" på side 167 • "Menuen Netværkskort" på side 168 • "Menuen TCP/IP" på side 168 • "Menuen TCP/IP" på side 169 • "Menuen IPv6" på side 170 • "Menuen AppleTalk" på side 171 • "Menuen NetWare" på side 171 • "Menuen NetWare" på side 172Net <x> Opsætning Rapporter eller netværksrapporter Netværkskort TCP/IP IPv6 IPv6 TrådløsBemærk! Det trådløse menupunkt vises kun på printere, der er tilsluttet et trådløst netværk.</x>	Deaktiveret Automatisk	Standardindstillingen er Auto.
 Indstillingen Slået til behandler rå, binære PostScript udskriftsjob. Std. netværksopsætning Rapporter eller netværksrapporter Netværkskort TCP/IP IPv6 AppleTalk NetWare LexLink Netwarks Rapporter eller netværksrapporter Netwarks Sopsætning Rapporter eller netværksrapporter Netwarksont TCP/IP IPv6 AppleTalk Netwarks Sopsætning Rapporter eller netværksrapporter LexLink Subsection Sopsætning Rapporter eller netværkskort TCP/IP IPv6 TröPlip IPv6 TröDlip IPv6 IPv6 IPv6 IPv6 IPv6 IPv6 IPv6 IPv6		 Indstillingen Slået fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol.
Std. netværksopsætning Rapporter eller netværksrapporter Netværkskort 		 Indstillingen Slået til behandler rå, binære PostScript udskriftsjob.
Rapporter eller netværksrapporter"Netværk rapport menu" på side 167Netværkskort"Menuen Netværkskort" på side 168TCP/IP"Menuen TCP/IP" på side 168IPv6"Menuen IPv6" på side 169AppleTalk"Menuen Trådløs" på side 170NetWare"Menuen AppleTalk"LexLink"Menuen NetWare" på side 171Net <x> Opsætning"Menuen LexLink" på side 172Rapporter eller netværksrapporterBemærk! Det trådløse menupunkt vises kun på printere, der er tilsluttet et trådløst netværk.Netværkskort TCP/IP IPv6Trådløs</x>	Std. netværksopsætning	For beskrivelse og indstilling af netværksopsætningsmenuerne, se følgende:
netværksrapporter"Menuen Netværkskort" på side 168Netværkskort"Menuen TCP/IP" på side 168TCP/IP"Menuen IPv6" på side 169IPv6"Menuen Trådløs" på side 170AppleTalk"Menuen AppleTalk" på side 171Net Ware"Menuen NetWare" på side 171LexLink"Menuen NetWare" på side 172Rapporter eller netværksrapporterBemærk! Det trådløse menupunkt vises kun på printere, der er tilsluttet et trådløst netværk.Netværkskort TCP/IPIPv6 Trådløs	Rapporter eller	 "Netværk rapport menu" på side 167
Netværkskort"Menuen TCP/IP" på side 168TCP/IP"Menuen IPv6" på side 169IPv6"Menuen Trådløs" på side 170AppleTalk"Menuen AppleTalk" på side 171NetWare"Menuen NetWare" på side 171LexLink"Menuen LexLink" på side 172Net <x> Opsætning"Menuen LexLink" på side 172Rapporter eller netværksrapporter Netværkskort TCP/IP IPv6 TrådløsBemærk! Det trådløse menupunkt vises kun på printere, der er tilsluttet et trådløst netværk.</x>	netværksrapporter	 "Menuen Netværkskort" på side 168
ICP/IP"Menuen IPv6" på side 169IPv6"Menuen Trådløs" på side 170AppleTalk"Menuen AppleTalk" på side 171NetWare"Menuen NetWare" på side 171LexLink"Menuen NetWare" på side 172Net <x> Opsætning"Menuen LexLink" på side 172Rapporter eller netværksrapporterBemærk! Det trådløse menupunkt vises kun på printere, der er tilsluttet et trådløst netværk.Netværkskort TCP/IP IPv6 TrådløsImage: State S</x>	Netværkskort	• "Menuen TCP/IP" på side 168
IrvoIrvoAppleTalk• "Menuen Trådløs" på side 170NetWare• "Menuen AppleTalk" på side 171LexLink• "Menuen NetWare" på side 171Net <x> Opsætning• "Menuen LexLink" på side 172Rapporter eller netværksrapporterBemærk! Det trådløse menupunkt vises kun på printere, der er tilsluttet et trådløst netværk.Netværkskort TCP/IP IPv6 TrådløsIPv6</x>		• "Menuen IPv6" på side 169
NetWare LexLink• "Menuen AppleTalk" på side 171Net <x> Opsætning Rapporter eller netværksrapporter• "Menuen LexLink" på side 172Bemærk! Det trådløse menupunkt vises kun på printere, der er tilsluttet et trådløst netværk. Net værkskort TCP/IP IPv6 Trådløs</x>	AnnieTalk	• "Menuen Trådløs" på side 170
LexLink• "Menuen NetWare" på side 171Net <x> Opsætning Rapporter eller netværksrapporter• "Menuen LexLink" på side 172Bemærk! Det trådløse menupunkt vises kun på printere, der er tilsluttet et trådløst netværk.Netværkskort TCP/IP IPv6 Trådløs</x>	NetWare	"Menuen AppleTalk" på side 171
Net <x> Opsætning• "Menuen LexLink" på side 172Rapporter eller netværksrapporterBemærk! Det trådløse menupunkt vises kun på printere, der er tilsluttet et trådløst netværk.Netværkskort TCP/IP IPv6 Trådløs</x>	LexLink	"Menuen NetWare" på side 171
Rapporter eller Bemærk! Det trådløse menupunkt vises kun på printere, der er tilsluttet et trådløst netværk. Netværksrapporter Netværkskort TCP/IP IPv6 Trådløs Frådløs	Net <x> Opsætning</x>	• "Menuen LexLink" på side 172
Netværkskort TCP/IP IPv6 Trådløs	Rapporter eller netværksrapporter	Bemærk! Det trådløse menupunkt vises kun på printere, der er tilsluttet et trådløst netværk.
TCP/IP IPv6 Trådløs	Netværkskort	
Trådløs	TCP/IP	
	IPv6	
	NetWare	
LexLink	LexLink	

Menuen SMTP opsætning

Anvend følgende menu til at konfigurere SMTP e-mail server.

Menupunkt	Beskrivelse
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)	Angiver oplysninger om SMTP serverport
Primær SMTP gatewayport	Bemærk! 25 er standard SMTP gatewayport.
Secondary SMTP Gateway (Sekundær SMTP gateway)	
Sekundær SMTP gatewayport	
SMTP Timeout 5 - 30	Angiver, hvor mange sekunder der skal gå, inden serveren stopper med at prøve at sende e-mailen
	Bemærk! 30 sekunder er standardindstillingen.
Reply Address (Svaradresse)	Angiver oplysninger om e-mail server Dette element er påkrævet.
Brug SSL	Bemærkninger:
Deaktiveret Forhandle Påkrævet	 Meddelelsesfeltet kan maks. indeholde 512 tegn. Standardindstillingen for Brug SSLer Deaktiveret.
SMTP servergodkendelse Ingen godkendelse påkrævet Login / Almindelig CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Angiver, hvilken slags brugergodkendelse der kræves til scanning til e- mail Bemærk! Standardindstillingen er "Kræver ingen godkendelse".
Enhed-Initierede E-mail None (Ingen) Brug enhedens SMTP kreditering Enhed-Initierede E-mail None (Ingen) Brug enhedens SMTP kreditering Brug session bruger ID og kodeord Brug session E-mail adresse og kodeord Prompt brugeren	 Angiver oplysninger om e-mail server Bemærkninger: Meddelelsesfeltet kan maks. indeholde 512 tegn. Ingen er standardindstillingen for Enhed-Initieret E-mail og Bruger-Initieret E-mail.
Enhedens bruger ID	
Enhed kodeord	
Kerberos 5 Realm	
NTLM Domain	

Netværk rapport menu

Denne menu er tilgængelig fra netværk/port menuen:

Network/Ports (Netværk/Porte) >Standard Network (Standard netværk) eller Network (Netværk) <x> >Std. Network Setup (Std. netværksopsætning) eller Net <x> Setup (Net <x> opsætning) >Reports (Rapporter) eller Network Reports (Netværksrapporter)

Menupunkt	Beskrivelse
Udskriv indstillingsside	Udskriver en rapport, der indeholder information om den aktuelle netværksopsætning
Udskriv side med NetWare-	Bemærkninger:
indstilling	 Udskriver en side, der indeholder oplysninger om netværksprinteren, som f.eks. TCP/IP- adresser.
	 NetWare opsætningsmenuen vises kun på modeller der understøtter NetWare og viser information om NetWare indstillinger.

Menuen Netværkskort

Denne menu er tilgængelig fra netværk/port menuen:

Network/Ports (Netværk/Porte) >Standard Network (Standard netværk) eller Netværk <x> (Netværk <x>) >Std Network Setup (Std. netværksopsætning) eller Net <x> Setup (Net <x> opsætning) >Network Card (Netværkskort)

Menupunkt	Beskrivelse
Se kortstatus Tilsluttet Frakoblet	Lader dig se forbindelsesstatus for netværkskortet
Se korthastighed	Lader dig se hastigheden på det aktuelt aktive netværkskort.
Netværksadresse UAA LAA	Lader dig se netværksadressen
Jobtimeout 0-225 sekunder	 Angiver det tidsrum (i sekunder), som netværksudskriftsjob kan tage, inden det bliver annulleret Bemærkninger: 90 sekunder er standardindstillingen. Standardværdien 0 deaktiverer timeout. Hvis der vælges en værdi mellem 1 – 9, gemmes indstillingen som 10.
Bannerside Deaktiveret Aktiveret	Tillader printeren at udskrive en bannerside. Bemærk! Standardindstillingen er Slået fra.

Menuen TCP/IP

Brug følgende menupunkter til at få vist eller angive TCP/IP oplysningerne.

Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig for netværksmodeller eller printere, der er tilsluttet printerservere.

Denne menu er tilgængelig fra netværk/port menuen:

Network/Ports (Netværk/Porte) >Standard Network (Standard netværk) eller Netværk <x> (Netværk <x>) >Std Network Setup (Std. netværksopsætning) eller Net <x> Setup (Net <x> opsætning) >TCP/IP

Menupunkt	Beskrivelse
Aktiver Aktiveret Deaktiveret	Aktiverer TCP/IP Bemærk! Slået til er standardindstillingen.
Vis værtsnavn	Lader dig se det aktuelle TCP/IP værtsnavn Bemærk! Disse indstillinger kan kun ændres fra den integrerede web-server.
IP-adresse	Lader dig se eller ændre de aktuelle TCP/IP-adresseoplysninger Bemærk! Manuel indstilling af IP adresse sætter aktiver DHCP og aktiver Automatisk IP indstilling til fra. Den sætter også aktiver BOOTP og aktiver RARP til fra på systemer, der understøtter BOOTP og RARP.
Netmaske	Lader dig se eller ændre de aktuelle TCP/IP-netmaskeoplysninger
Gateway	Lader dig se eller ændre de aktuelle TCP/IP-gatewayoplysninger
Aktiver DHCP Aktiveret Deaktiveret	Angiver DHCP adresse og parameter tildelings indstillinger
Aktiver RARP Aktiveret Deaktiveret	Angiver RARP adresse tildelings indstillinger Bemærk! Slået til er standardindstillingen.
Aktiver BOOTP Aktiveret Deaktiveret	Angiver BOOTP adresse tildelings indstillinger Bemærk! Slået til er standardindstillingen.
AutolP Ja Nej	Angiver nul konfigurations netværksindstilling Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Aktiver FTP/TFTP Ja Nej	Aktiverer den indbyggede FTP server, som tillader dig at sende filer til printeren ved brug af File Transfer Protocol. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Aktiver HTTP-server Ja Nej	Aktiverer den indbyggede web-server (Embedded Web Server). Når den er aktiveret, kan printeren overvåges og administreres perifert ved brug af web-browser. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
WINS serveradresse	Lader dig se eller ændre den aktuelle WINS server adresse
DNS serveradresse	Lader dig se eller ændre den aktuelle DNS server adresse

Menuen IPv6

Anvend følgende menupunkter til at få vist eller indstille oplysninger til Internet Protocol version 6 (IPv6).

Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig for netværksmodeller eller printere, der er tilsluttet printerservere.

Denne menu er tilgængelig fra Netværk/Porte menuen:

Network/Ports (Netværk/Porte) >Standard Network (Standard netværk) eller Netværk <x> (Netværk <x>) >Std Network Setup (Std. netværksopsætning) eller Net <x> Setup (Net <x> opsætning) >IPv6 (IPv6)

Menupunkt	Beskrivelse
Aktiver IPv6	Aktiverer IPv6 i printeren
Aktiveret	Bemærk! Slået til er standardindstillingen.
Deaktiveret	
Automatisk konfiguration	Aktiverer netværksadapteren, så den accepterer automatiske IPv6-adressekonfigurationsindgange,
Aktiveret	som angives af en router
Deaktiveret	Bemærk! Slået til er standardindstillingen.
Vis værtsnavn	Lader dig se den aktuelle indstilling
Vis adresse	Bemærk! Disse indstilinger kan ændres fra den integrerede Web-Server.
Vis routerens adresse	
Aktiver DHCPv6	Aktiverer DHCPv6 printeren
Aktiveret	Bemærk! Slået til er standardindstillingen.
Deaktiveret	

Menuen Trådløs

Brug følgende menupunkter til at få vist eller konfigurere indstillingerne for den trådløse interne printserver.

Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig for modeller, der er forbundet til et trådløst netværk.

Denne menu er tilgængelig fra netværk/port menuen:

Network/Ports (Netværk/Porte) >Network <x> (Netværk <x>) >Net <x> Setup (Net <x> opsætning) >Wireless (Trådløs)

Menupunkt	Beskrivelse
Netværkstilstand Infrastruktur Ad hoc	 Angiver netværkstilstand Bemærkninger: Infrastrukturtilstanden giver adgang til printerens trådløse netværk via et adgangspunkt. Ad hoc er standardindstillingen. Ad hoc-tilstanden konfigurerer printeren til trådløs kommunikation imellem netværket og en computer.
Kompatibilitet 802.11n 802.11b/g 802.11b/g/n	Angiver den trådløse standard for det trådløse netværk
Vælg netværk <liste med="" tilgængelige<br="">netværk></liste>	Lader dig vælge et tilgængeligt netværk, som printeren skal bruge
Vis signalkvalitet	Lader dig se kvaliteten af den trådløse forbindelse
Vis sikkerhedstilstand	Lader dig se krypteringsmetoden for den trådløse forbindelse. "Deaktiveret" indikerer at det trådløse netværk ikke er krypteret.

Menuen AppleTalk

Denne menu er tilgængelig fra netværk/port menuen:

Network/Ports (Netværk/Porte) >Standard Network (Standard netværk) eller Netværk <x> (Netværk <x>) >Std Network Setup (Std. netværksopsætning) eller Net <x> Setup (Net <x> opsætning) >AppleTalk

Menupunkt	Beskrivelse
Aktiver	Aktiverer AppleTalk-support
Aktiveret	Bemærk! Slået til er standardindstillingen.
Deaktiveret	
Vis navn	Viser det tilknyttede AppleTalk-navn
	Bemærk! Disse indstillinger kan kun ændres fra den integrerede web-server.
Vis adresse	Viser den tilknyttede AppleTalk-adresse
	Bemærk! Disse indstillinger kan kun ændres fra den integrerede web-server.
Angiv zone	Viser en liste over tilgængelige AppleTalk-zoner på netværket
<liste over="" tilgængelige<br="">zoner på netværket></liste>	Bemærk! Standardindstillingen er standardzonen på netværket. Hvis der ikke findes en standardzone, er zonen, der er markeret med *, standardindstillingen.

Menuen NetWare

Denne menu er tilgængelig fra netværks/port menuen:

Network/Ports (Netværk/Porte) >Standard Network (Standard netværk) eller Netværk <x> (Netværk <x>) >Std Network Setup (Std. netværksopsætning) eller Net <x> Setup (Net <x> opsætning) >NetWare (NetWare)

Menupunkt	Beskrivelse
Aktiver	Aktiverer support af NetWare
Ja	Bemærk! Nej er standardindstillingen.
Nej	
Vis loginnavn	Vis det tildelte login navn for NetWare
	Bemærk! Disse indstillinger kan ændres fra den integrerede web-server.
Udskriftstilstand	Lader dig se den tildelte NetWare-udskriftstilstand.
	Bemærk! Disse indstillinger kan kun ændres fra den integrerede web-server.
Netværksnummer	Vis det tildelte netværksnummer for NetWare netværk
	Bemærk! Disse indstillinger kan kun ændres fra den integrerede web-server.
Vælg SAP rammer	Aktiverer indstillingen til Ethernet rammetype
Ethernet 802.2	Bemærk! Slået til er standardindstillingen for alle menu emner.
Ethernet 802.3	
Ethernet Type II	
Ethernet SNAP	
Packet Burst	Reducerer netværkstrafikken ved at tillade overførsel og anerkendelse af flere datapakker til og fra NetWare
Ja	serveren
Nej	Bemærk! Standardindstillingen er Ja.

Menupunkt	Beskrivelse
NSQ/GSQ tilstand	Angiver NSQ/GSQ tilstandsindstillingen
Ja	Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Nej	

Menuen LexLink

Denne menu er tilgængelig fra netværks/port menuen:

Network/Ports (Netværk/Porte) >Standard Network (Standard netværk) eller Network <x> (Netværk <x>) >Std Network Setup (Std. netværksopsætning) eller Net <x> Setup (Net <x> opsætning) >LexLink menu

Menupunkt	Beskrivelse
Aktiver Aktiveret Deaktiveret	Aktiverer support af LexLink Bemærk! Standardindstillingen er Slået fra.
Vis kaldenavn	Lader dig vise kaldenavn for LexLink Bemærk! Disse indstillinger kan kun ændres fra den integrerede web-server.

Menuen Standard USB

Menupunkt	Beskrivelse
PCL SmartSwitch Aktiveret	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PCL emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en USB porten, kræver det, uanset standardprintersproget
Deaktiveret	Bemærkninger:
	• Slået til er standardindstillingen.
	Hvis indstillingen er angivet til Slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data.
	 Hvis indstillingen er angivet til Slået fra, bruger printeren PostScript emulering til at behandle jobbet, hvis PS SmartSwitch er angivet til Slået til. Den bruger det standardprintersprog, der er angivet i Opsætningsmenu, hvis PS SmartSwitch er angivet til Slået fra.
PS SmartSwitch	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PS emulering, når et udskriftsjob, der
Aktiveret	modtages via en USB port, kræver det, uanset standardprintersproget
Deaktiveret	Bemærkninger:
	 Slået til er standardindstillingen.
	 Hvis indstillingen er angivet til Slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data.
	 Hvis indstillingen er angivet til Slået fra, bruger printeren PCL emulering til at behandle jobbet, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Slået til. Den bruger det standardprintersprog, der er angivet i Opsætningsmenu, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Slået fra.
NPA tilstand	Angiver, at printeren skal udføre den særlige behandling, der kræves til tovejskommunikation
Aktiveret	ifølge de konventioner, som er defineret i NPA protokollen
Deaktiveret	Bemærkninger:
Automatisk	Standardindstillingen er Auto.
	 Ændring af denne indstilling på kontrolpanelet og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Menuvalget opdateres.

Menupunkt	Beskrivelse
USB buffer Deaktiveret Automatisk 3 Kb til <tilladt maksimumstørrelse></tilladt 	 Angiver størrelsen på USB inputbufferen Bemærkninger: Standardindstillingen er Auto. Indstillingen Deaktiveret slår jobbuffering fra. Job, der allerede er placeret i bufferen på disken, udskrives, før normal behandling af job genoptages. Værdien for USB-bufferstørrelsen kan ændres i intervaller à 1 K. Maksimumstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i printeren, størrelsen af de andre linkbuffere, og om Spar ressourcer er angivet til Slået til eller Slået fra. Hvis du vil øge maksimalintervallet for USB-bufferens størrelse, skal du deaktivere eller reducere størrelsen af parallelbufferen, serielbufferen og netværksbufferen. Ændring af denne indstilling på kontrolpanelet og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Menuvalget opdateres.
Jobbuffering Deaktiveret Aktiveret Automatisk	 Lagrer midlertidigt job på printerens harddisk, før de udskrives. Bemærkninger: Standardindstillingen er Slået fra. Indstillingen Slået til placerer udskriftsjob i bufferen på printerens harddisk. Indstillingen Auto placerer kun udskriftsjob i bufferen, hvis printeren er i færd med at behandle data fra en anden inputport. Ændring af denne indstilling på kontrolpanelet og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Menuvalget opdateres.
Mac binær PS Aktiveret Deaktiveret Automatisk	 Konfigurerer printeren, så den kan behandle binære PostScript udskriftsjob fra Macintosh Bemærkninger: Standardindstillingen er Auto. Indstillingen Slået fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol. Indstillingen Slået til behandler rå, binære PostScript udskriftsjob.
ENA-adresse ENA-netmaske ENA-gateway	der er sluttet til printeren ved brug af et USB-kabel Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt, hvis printeren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.

Parallel <x> menu

Denne menu vises kun, hvis der er installeret et parallel kort som option.

Menupunkt	Beskrivelse
PCL SmartSwitch Aktiveret	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PCL emulering, når et udskriftsjob, der modtages via parallel porten, kræver det, uanset standardprintersproget
Deaktiveret	Bemærkninger:
	Slået til er standardindstillingen.
	Hvis indstillingen er angivet til Slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data.
	 Hvis indstillingen er angivet til Slået fra, bruger printeren PostScript-emulering til at behandle jobbet, hvis PS SmartSwitch er angivet til Slået til. Den bruger det standardsprog for printeren, der er angivet i opsætningsmenuen, hvis PS SmartSwitch er angivet til Slået fra.
PS SmartSwitch Aktiveret	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PCL emulering, når et udskriftsjob, der modtages via parallel porten, kræver det, uanset standardprintersproget
Deaktiveret	Bemærkninger:
	Slået til er standardindstillingen.
	Hvis indstillingen er angivet til Slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data.
	 Hvis indstillingen er angivet til Slået fra, bruger printeren PCL-emulering til at behandle jobbet, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Slået til. Den bruger det standardsprog for printeren, der er angivet i opsætningsmenuen, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Slået fra.
NPA tilstand Aktiveret	Angiver, at printeren skal udføre den særlige behandling, der kræves til tovejskommunikation ifølge de konventioner, som er defineret i NPA protokollen
Deaktiveret	Bemærkninger:
Automatisk	Standardindstillingen er Auto.
	 Ændring af denne indstilling på kontrolpanelet og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Menuvalget opdateres.
Parallelbuffer	Angiver størrelsen på parallelinputbufferen
Deaktiveret	Bemærkninger:
Automatisk	Standardindstillingen er Auto.
maksimumstørrelse>	 Indstillingen Deaktiveret slår jobbuffering fra. Job, der allerede er placeret i bufferen på disken, udskrives, før normal behandling af job genoptages.
	• Indstillingen af størrelsen på parallelbufferen kan ændres i intervaller på 1 K.
	 Maksimumstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i printeren, størrelsen af de andre linkbuffere, og om Spar ressourcer er angivet til Slået til eller Slået fra.
	 Hvis du vil øge intervallet for parallelbufferens størrelse, skal du deaktivere eller reducere størrelsen af USB-, seriel- og netværksbufferen.
	 Ændring af denne indstilling på kontrolpanelet og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Menuvalget opdateres.

Menupunkt	Beskrivelse
Jobbuffering	Lagrer midlertidigt job på printerens harddisk, før de udskrives.
Deaktiveret	Bemærkninger:
Aktiveret	Standardindstillingen er Slået fra.
Automatisk	 Indstillingen Slået fra placerer ikke udskriftsjob i bufferen på harddisken.
	 Indstillingen Slået til placerer udskriftsjob i bufferen på printerens harddisk.
	 Indstillingen Auto placerer kun udskriftsjob i bufferen, hvis printeren er i færd med at behandle data fra en anden inputport.
	• Ændring af denne indstilling på kontrolpanelet og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Menuvalget opdateres.
Avanceret status	Aktiverer tovejskommunikation via den parallelle port.
Aktiveret	Bemærkninger:
Deaktiveret	Slået til er standardindstillingen.
	 Indstillingen Slået fra deaktiverer kommunikation via parallelporten fra.
Protokol	Specificerer protokollen for den parallelle port
Standard	Bemærkninger:
Fastbyte	 Fastbytes er fabriksindstillingen. Indstillingen sikrer kompatibilitet med de fleste eksisterende parallelporte og er den anbefalende indstilling.
	 Standardindstillingen forsøger at løse problemer i forbindelse med parallelportkommunikation.
Svar på init.	Angiver, om printeren benytter anmodninger om hardware initialisering fra computeren
Aktiveret	Bemærkninger:
Deaktiveret	Standardindstillinge er Slået fra.
	• Computeren kræver initialisering ved at aktivere Init signalet fra den paralelle port. Mange personlige computere aktiverer Init signalet hver gang computeren er tændt.
Parallelfunktion 2	Angiver, om data på parallelporten samples på det ledende eller afsluttende strobesignal.
Aktiveret	Bemærkninger:
Deaktiveret	Slået til er standardindstillingen.
	• Denne menu vises kun hvis en standard eller en ekstra parallel port er tilgængelig.
Mac binær PS	Konfigurerer printeren, så den kan behandle binære PostScript udskriftsjob fra Macintosh
Aktiveret	Bemærkninger:
Deaktiveret	Standardindstillingen er Auto.
Automatisk	 Indstillingen Slået fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol.
	 Indstillingen Slået til behandler rå, binære PostScript udskriftsjob.
Parallel med ENA ENA-adresse	Angiver netværksadressen, netmasken og gatewayoplysningerne for en ekstern printerserver, der er sluttet til printeren ved brug af et parallel-kabel
ENA-netmaske ENA-gateway	Bemærk! Disse menupunkter er kun tilgængelige, hvis printeren er sluttet til en ekstern printerserver via parallel-porten.

Seriel <x> menu

Denne menu vises kun, hvis der er installeret et serielt kort som option.

Menupunkt	Beskrivelse
PCL SmartSwitch Aktiveret	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en seriel port, kræver det, uanset standardprintersproget
Deaktiveret	Bemærkninger:
	Slået til er standardindstillingen.
	Hvis indstillingen er angivet til Slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data.
	 Hvis indstillingen er angivet til Slået fra, bruger printeren PostScript-emulering til at behandle jobbet, hvis PS SmartSwitch er angivet til Slået til. Den bruger det standardsprog for printeren, der er angivet i opsætningsmenuen, hvis PS SmartSwitch er angivet til Slået fra.
PS SmartSwitch Aktiveret	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en seriel port, kræver det, uanset standardprintersproget
Deaktiveret	Bemærkninger:
	Slået til er standardindstillingen.
	Hvis indstillingen er angivet til Slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data.
	 Hvis indstillingen er angivet til Slået fra, bruger printeren PCL-emulering til at behandle jobbet, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Slået til. Den bruger det standardsprog for printeren, der er angivet i opsætningsmenuen, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Slået fra.
NPA tilstand Aktiveret	Angiver, at printeren skal udføre den særlige behandling, der kræves til tovejskommunikation ifølge de konventioner, som er defineret i NPA protokollen
Deaktiveret	Bemærkninger:
Automatisk	Standardindstillingen er Auto.
	 Når indstillingen Slået til bruges, udfører printeren NPA-behandling. Hvis dataene ikke er i NPA-format, afvises det som forkerte data.
	 Hvis indstillingen Slået fra bruges, udfører printeren ikke NPA-behandling.
	 Hvis indstillingen Auto bruges, undersøger printeren data, bestemmer formatet og behandler det derefter.
	 Ændring af denne indstilling på kontrolpanelet og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Menuvalget opdateres.
Seriel buffer	Angiver størrelsen på den serielle inputbuffer
Deaktiveret	Bemærkninger:
Automatisk 3 Kh til <tilladt< td=""><td>Standardindstillingen er Auto.</td></tilladt<>	Standardindstillingen er Auto.
maksimumstørrelse>	 Indstillingen Deaktiveret slår jobbuffering fra. Job, der allerede er placeret i bufferen på disken, udskrives, før normal behandling af job genoptages.
	Indstillingen af størrelsen på parallelbufferen kan ændres i intervaller på 1 K.
	 Maksimumstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i printeren, størrelsen af de andre linkbuffere, og om Spar ressourcer er angivet til Slået til eller Slået fra.
	 Hvis du vil øge intervallet for serielbufferens størrelse, skal du deaktivere eller reducere størrelsen af parallel, USB-, og netværksbufferen.
	 Ændring af denne indstilling på kontrolpanelet og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Menuvalget opdateres.

Menupunkt	Beskrivelse
Jobbuffering Deaktiveret Aktiveret Automatisk	 Lagrer midlertidigt job på printerens harddisk, før de udskrives. Bemærkninger: Standardindstillingen er Slået fra. Indstillingen Slået fra placerer ikke udskriftsjob i bufferen på harddisken. Indstillingen Slået til placerer udskriftsjob i bufferen på printerens harddisk. Indstillingen Auto placerer kun udskriftsjob i bufferen, hvis printeren er i færd med at behandle data fra en anden inputport. Ændring af denne indstilling på kontrolpanelet og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Menuvalget opdateres.
Seriel protokol DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XON/XOFF/DTRDSR	 Vælger indstillinger til hardware- og software-handshaking for den serielle port Bemærkninger: DTR er standardindstillingen. DTR/DSR er en indstilling til hardware-handshaking XON/XOFF er en indstilling til software-handshaking XON/XOFF/DTR og XON/XOFF/DTR/DSR er kombinerede indstillinger til hardware- og software-handshaking.
Robust XON Aktiveret Deaktiveret	 Bestemmer, om printeren formidler tilgængelighed til computeren Bemærkninger: Standardindstillingen er Slået fra. Dette menupunkt gælder kun for den serielle port, hvis Seriel protokol er angivet til XON/XOFF.
Baud 1200 2400 4800 9.600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600	 Angiver den hastighed, data kan modtages med gennem serielporten. Bemærkninger: 9600 er standardindstillingen. Baudhastighederne 138200, 172800, 230400 og 345600 vises kun i Standard seriel menuen. Disse indstillinger vises ikke i menuerne Seriel indstilling 1, Seriel indstilling 2.
Databit 7 8	Angiver antallet af databit, der sendes i hver overførselsramme. Bemærk! 8 er standardindstillingen.
Paritet Lige Ulige Ingen Ignorer	Angiver pariteten for datarammer til serielt input og output. Bemærk! Ingen er standardindstillingen.

Menupunkt	Beskrivelse
Benyt DSR Aktiveret	Bestemmer om printeren bruger DSR-signalet. DSR er et handshaking-signal, som bruges af de fleste serielkabler.
Deaktiveret	Bemærkninger:
	 Standardindstillingen er Slået fra.
	• Den serielle port bruger DSR til at skelne mellem data, der sendes af computeren, fra data, der oprettes af elektrisk støj i det serielle kabel. Den elektriske støj kan medføre, at der udskrives tilfældige tegn. Vælg On (Slået til) for at forhindre, at der udskrives underlige tegn.
	• Dette menupunkt vises kun, hvis Seriel RS-232/RS-422 er indstillet til RS 232.

Sikkerhed, menu

Diverse menu

Menupunkt	Beskrivelse
Panel log in Log in fejl	Begrænser det antal gange og den tidsramme for fejlslagne log in forsøg fra printerens kontrolpanel før <i>alle</i> brugere bliver låst ude
Fejl tidsramme	Bemærkninger:
Tidspunkt, hvor log in blev låst Log in timeout	 "Log in fejl" angiver antallet af fejlslagne log in forsøg før brugerne bliver låst ude. Indstillingerne går fra 1–50. 3 forsøg er standard indstillingen.
	 "Fejltidsrum" specificerer det tidsrum under hvilket fejlslagne log in forsøg kan udføres, før brugerne bliver låst ude. Indstillingerne går fra 1–60 minutter. 5 minutter er standardindstillingen.
	 "Låsningstidsrum" specificerer hvor lang tid brugerne er låst ude efter overskridelse af grænserne for log in fejl. Indstillingerne går fra 0–60 minutter. 5 minutter er standardindstillingen. 0 angiver at printeren ikke har en lockout tid.
	 "Log in timeout" angiver hvor lang tid printeren forbliver i dvale på Startskærmen, før brugerne automatisk bliver logget af. Indstillingerne går fra 1-900 sekunder. 300 sekunder er standardindstillingen.
Perifer log in	Begræns det antal gange og tidsrum ved log in fejl fra en computer, før alle perifere brugere bliver låst
Log in fejl	ude
Fejl tidsramme	Bemærkninger:
Tidspunkt, hvor log in blev låst	 "Log in fejl" angiver antallet af fejlslagne log in forsøg før brugerne bliver låst ude. Indstillingerne går fra 1–50. 3 forsøg er standard indstillingen.
Log in timeout	 "Fejltidsrum" specificerer det tidsrum under hvilket fejlslagne log in forsøg kan udføres, før brugerne bliver låst ude. Indstillingerne går fra 1–60 minutter. 5 minutter er standardindstillingen.
	 "Låsningstid" specificerer hvor lang tid brugerne er låst ude efter overskridelse af grænserne for log in fejl. Indstillingerne går fra 0–60 minutter. 5 minutter er standardindstillingen. 0 angiver at printeren ikke har en lockout tid.
	• "Log in timeout" specificerer hvor lang tid den perifere grænseflade forbliver i dvale, før brugerne automatisk bliver logget af. Indstillingerne går fra 1-900 sekunder. 300 sekunder er standardindstillingen.

Menu for fortrolig udskrivning

Menupunkt	Beskrivelse
Maks. ugyldige PIN koder	Begrænser det antal gange, en ugyldig PIN-kode kan indtastes
Deaktiveret	Bemærkninger:
2 - 10	 Standardindstillingen er Slået fra.
	 Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en printerharddisk.
	• Når grænsen nås, slettes jobbene for det pågældende brugernavn og den tilhørende PIN-kode.
Jobudløb	Begrænser hvor længe et fortroligt job bliver på printeren, inden det slettes
Deaktiveret	Bemærkninger:
1 time	 Standardindstillingen er Slået fra
4 timer	
24 timer	Hvis indstillingen for job afslutning ændres mens der findes fortrolige jobs i printerens RAM
1 uge	den nye standardværdi.
	Hvis printeren slukkes, vil alle fortrolige jobs der findes i printerens RAM blive slettet.

Slet disk menu

Menupunkt	Beskrivelse
Automatisk sletning Deaktiveret Aktiveret	Disk sletning sletter <i>kun</i> udskriftsjob, der <i>ikke aktuelt er</i> i brug af filsystemet fra printerens harddisk. Alle permanente data på printerens harddisk bliver bevaret, så som indlæste skrifttyper, makroer, og tilbageholdte jobs.
	Automatisk sletning mærker al diskplads, der er blevet brugt af tidligere job og tillader ikke filsystemet at genbruge denne plads, før den er blevet godkendt.
	Kun automatisk disk sletning tillader brugerne at aktivere disk sletning uden at være nødt til at sætte printeren offline i lang tid.
	Bemærkninger:
	Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en printerharddisk.
	 Standardindstillingen er slået fra.
	 På grund af den store mængde ressourcer der kræves til automatisk sletning, kan aktivering af denne option nedsætte printerens præstationer, specielt hvis printeren kræver harddisk plads hurtigere end den kan slettes og bruges til service igen.
Manuel sletning	Disk sletning sletter kun udskriftsjob, der ikke aktuelt er i brug af filsystemet fra printerens harddisk. Alle
Start nu	permanente data på printerens harddisk bliver bevaret, så som indlæste skrifttyper, makroer, og tilbageholdte jobs.
Start ikke nu	Manuel sletning overskriver al disk plads der har været brugt til at holde data fra et udskriftsjob, der er blevet behandlet (fx udskrevet). Denne type af sletning <i>sletter ikke</i> nogen information relateret til et ikke behandlet udskriftsjob.
	Bemærkninger:
	Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en printerharddisk.
	 "Start ikke nu" er standard indstillingen.
	• Hvis adgangskontrollen for disk sletning er aktiveret, skal brugeren med succes kunne autorisere og have det krævede autorisation for at kunne starte sletningen af disken.

Menupunkt	Beskrivelse
Automatisk metode En gang Flere gange	Disk sletning sletter <i>kun</i> udskriftsjob, der <i>ikke aktuelt er</i> i brug af filsystemet fra printerens harddisk. Alle permanente data på printerens harddisk bliver bevaret, så som indlæste skrifttyper, makroer, og tilbageholdte jobs.
	Bemærkninger:
	Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en printerharddisk.
	Standardindstillingen er en gang.
	 Højt fortrolig information skal slettes med flere ganges sletning .
Manuel metode En gang Flere gange	Disk sletning sletter <i>kun</i> udskriftsjob, der <i>ikke aktuelt er</i> i brug af filsystemet fra printerens harddisk. Alle permanente data på printerens harddisk bliver bevaret, så som indlæste skrifttyper, makroer, og tilbageholdte jobs.
	Både manuel og planlagt sletning tillader filsystemet at genbruge markeret diskplads uden først at skulle slette det.
	Bemærkninger:
	Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en printerharddisk.
	Standardindstillingen er en gang.
	Højt fortrolig information skal slettes med flere ganges sletning .
Planlagt metode En gang Flere gange	Disk sletning sletter <i>kun</i> udskriftsjob, der <i>ikke aktuelt er</i> i brug af filsystemet fra printerens harddisk. Alle permanente data på printerens harddisk bliver bevaret, så som indlæste skrifttyper, makroer, og tilbageholdte jobs.
	Både manuel og planlagt sletning tillader filsystemet at genbruge markeret diskplads uden først at skulle slette det.
	Bemærkninger:
	Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en printerharddisk.
	Standardindstillingen er en gang.
	Højt fortrolig information skal slettes med flere ganges sletning .
	• Planlagt sletning starter uden at der bliver vist en brugeradvarsel eller bekræftelse.

Menu for sikkerhedslogfil

Menupunkt	Beskrivelse
Ekspoter log	Tillader en autoriseret bruger at eksportere sikkerhedsloggen
	Bemærkninger:
	 For at eksportere loggen fra printerens kontrolpanel, skal der være installeret et flash-drev på printeren.
	 Fra den indbyggede web-server, kan loggen overføres til en computer.
Slet log	Angiver om sikkerhedsloggen bliver slettet
Slet nu	Bemærk! Fabriksindstillinger er slet nu.
Slet ikke	
Menupunkt	Beskrivelse
---	---
Konfigurer log Aktiver sikkerhedslog Aktiver perifer systemlog Perifer systemlog facilitet Sværhedsgrad af hændelser der skal	Angiver om og hvordan en sikkerhedslog oprettes Bemærk! Standardindstillingen aktiverer sikkerhedslog.
logges	

Indstille dato og klokkeslæt

Menupunkt	Beskrivelse
Se dato/Tid	Lader dig se den aktuelle dato- og tidsindstilling for printeren
Indstil dato og klokkeslæt <indtast dato="" tid=""></indtast>	Bemærk! Dato/tid indtastes i YYYY-MM-DD HH:MM format.
Tidszone <liste over="" tidszoner=""></liste>	Bemærk! GMT er fabriksindstillingen.
Observer DST Aktiveret Deaktiveret	Bemærk! Slået til er standardindstillingen og bruger den anvendte sommertid, der er associeret med indstillingen af tidszone.
Aktiver NTP Aktiveret Deaktiveret	Aktiverer netværkstidsprotokol, som synkroniserer uret på enheder på netværket Bemærk! Slået til er standardindstillingen.

Indstillinger, menu

Menuen Generelle indstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
Vis sprog	Bestemmer, hvilket sprog teksten i displayet skal vises på.
Engelsk	Bemærk! Visse sprog kan muligvis ikke vælges på nogle printere.
Francais	
Tysk	
Italiensk	
Espanol	
Dansk	
Norsk	
Hollandsk	
Svensk	
Portugisisk	
Suomi	
Russisk	
Polsk	
Magyar	
Turkce	
Cesky	
Forkortet kinesisk	
Traditional Chinese	
Koreansk	
Japansk	
Økotilstand	Minimerer brugen af energi, papir, eller speciel medier
Off (Deaktiveret)	Bemærkninger:
Energi	
Energi/Papir papir	• Standardindstillingen er Slaet fra. Fra hulstiller printeren til de oprindelige standardindstillinger fra fabrikken.
	 Energiindstillingen minimerer den effekt, der anvendes af printeren. Præstationerne kan blive påvirket, men ikke udskiftskvaliteten.
	 Papir minimerer den mængde papir og speciel medier der behøves for et udskriftsjob ved at udskrive på begge sider af papiret. Præstationerne kan blive påvirket, men ikke udskiftskvaliteten.
	• Energi/Papir minimerer forbruget af effekt og af papir og speciel medier.
ADF lade bip	Angiver om ADF udsender et bip når papir lades
Aktiveret	Bemærk! Standardindstillingen er Deaktiveret.
Deaktiveret	
Lydløs	Reducerer mængden af støj, der produceres af printeren
Off (Deaktiveret)	Bemærkninger:
Deaktiveret	
	Standardindstillinge er Off (Slået fra).
	 Til konfigurerer printeren til at producere så lidt støj som muligt.

Menupunkt	Beskrivelse
Kør initial opsætning	Instruerer printeren om at køre opsætningsprogrammet
Ja	Bemærkninger:
Nej	• Standardindstillingen er le
	• Standardindstillingen er Ja.
	 Når brugeren har afsluttet opsætningsguiden og vælger Udført på skærmen Vælg land, er standard Nej.
Tastatur	Angiver et sprog og oplysninger om en tilpasset tast på printerens
Tastaturtype	kontrolpaneltastatur. Den ekstra fane giver adgang til accenttegn og symboler fra
Engelsk	
Francais	
Francais Canadien	
Tysk	
Italiensk	
Espanol	
Dansk	
Norsk	
Hollandsk	
Svensk	
Suomi	
Portugisisk	
Russisk	
Polsk	
Schweiz Tysk	
Schweiz Fransk	
Turkce	
Koreansk	
Tilpasset tast <x></x>	
Fanen Accent/Symboler	
Deaktiveret	
Off (Deaktiveret)	
Fanen Russisk/Polsk	
Deaktiveret	
Off (Deaktiveret)	
Fanen Koreansk	
Deaktiveret	
Off (Deaktiveret)	
Papirstørrelser	Angiver printerens standardindstillinger for måleenhed. Standarden er bestemt af
De amerikanske	land/region valget i hjælpeprogrammet til opsætning.
Metrik	
Scan til PC-portrækkevidde	Angiver et gyldigt port område for printere bagved en brandmur, der blokerer en
<portområde></portområde>	port. De gyldige porte er angivet med to sæt numre, adskilt af et semikolon.
	Bemærk! 9751:12000 er standardindstillingen.

Menupunkt	Beskrivelse
Viste oplysninger	Angiver, hvad der vises i det øverste venstre og højre hjørne på startskærmbilledet
Venstre side	For venstre og højre side optioner, vælg fra følgende optioner:
Højre side	None (Ingen)
Tilpasset tekst <x></x>	IP Address (IP-adresse)
<tekstindtastning></tekstindtastning>	Værtsnavn
Sort toner	Kontaktnavn
Vises når forbrugsstoffer registreres	Location
Off (Deaktiveret)	Dato/klokkeslæt
Tidlig advarsel	mDNS/DDNS servicenavn
Low (Lav)	Konfigurationsfrit navn
Nær ved slutningen af sin levetid	Kassette niveau
Slut på levetid	Tilpasset tekst <x></x>
Type af meddelelse, der skal vises Default	Bemærkninger:
Alternerende	 IP adresse er standardindstillingen til Venstre side
Standard meddelelse	 Dato/klokkeslæt er standardindstillingen til Højre side.
<tekstindtastning></tekstindtastning>	 Fra er standardindstillingen for Vis når Forbrugsstoffer registreres.
Alternerende meddelelse	 Standard er standardindstilling for Type af meddelelser der vises.
<tekstindtastning></tekstindtastning>	
Vist information (fortsat)	Den viste information for Papirstop, Ilægning af papir, og Servicefejl kan tilpasses
Papirstop	med følgende optioner:
llæg papir	Aktiver
Servicefejl	Ja
	Nej
	Type af meddelelse, der skal vises
	Default
	Alternerende
	Standard meddelelse
	<tekstindtastning></tekstindtastning>
	Alternerende meddelelse
	<tekstindtastning></tekstindtastning>
	Bemærkninger:
	 Nej er standard indstillingen for Aktiver.
	 Standard er standardindstilling for Type af meddelelser der vises.

Menupunkt	Beskrivelse
Tilpasning af Startskærm	Yderligere knapper kan tilføjes til Startskærmen, og standardknapper kan fjernes.
Skift sprog	Tilgængelige valg for hver knap er:
Antal	Displayet
Kopier genveje	Vis ikke
fax	
Faxgenveje	
E-mail	
E-mail genveje	
FTP	
FTP genveje	
Søg efter Tilbageholdte job	
Tilbageholdte opgaver	
USB-drev	
Profiler	
Bogmærker	
Jobs efter bruger	
Date Format (Datoformat)	Formaterer printerdato
MM-DD-ÅÅÅÅ	
DD-MM-ÅÅÅÅ	
ÅÅÅÅ-MM-DD	
Tidsformat	Formaterer printerens klokkeslæt
12 timer A.M./P.M.	
24 timers skift	
Skærmens lysstyrke	Angiver lysstyrken på kontrolpanelets skærm.
20-100	
En sidet kopi	Indstiller kopiering fra scannerens glasplade til kun en side af gangen
Deaktiveret	Bemærk! Standardindstillinge er Off (Slået fra).
Off (Deaktiveret)	

Menupunkt	Beskrivelse
Output lysstyrke Standard bakke LED Normal/Standby tilstand Lys Dæmpet Off (Deaktiveret) Strømsparer Lys Dæmpet Off (Deaktiveret) Output option bakke LED's Normal/Standby tilstand Lys Dæmpet Off (Deaktiveret) Strømsparer Lys Dæmpet Off (Deaktiveret)	Angiver mængden af lys fra en standard bakke eller en ekstra outputbakke Bemærkninger: • I Normal/Standby tilstand, er standardindstillingen Lys. • I Strømspare tilstand, er standardindstillingen Dæmpet.
Vis bogmærker Deaktiveret Off (Deaktiveret)	Angiver, om der skal vises bogmærker i området Tilbageholdte job Bemærk! Slået til er standardindstillingen. Når Til er valgt, vises bogmærker i området Tilbageholdte job.
Tillad fjernelse af baggrund Deaktiveret Off (Deaktiveret)	Angiver, om fjernelse af billedets baggrund er tilladt under kopiering, afsendelse af fax eller e-mail, FTP eller scanning til USB Bemærk! Slået til er standardindstillingen. Billedets baggrund fjernes.
Tillad tilpassede jobscanninger	Lader dig scanne flere job til en fil
Deaktiveret Off (Deaktiveret)	Bemærk! Slået til er standardindstillingen. Hvis Til er valgt, kan indstillingen Tillad brugerdefinerede jobscanninger aktiveres til bestemte job.
Genoprettelse efter scannerstop Jobniveau Sideniveau	 Angiver, hvordan det scannede job skal ilægges igen, hvis der opstår papirstop i den automatiske dokumentføder Bemærkninger: Hvis Jobniveau er valgt, skal hele jobbet scannes igen, hvis der opstår
	 papirstop. Hvis Sideniveau er valgt, skal jobbet scannes igen fra den side, hvor papirstoppet opstod.
Opdateringshastighed for webside 30 - 300	Angiver antallet af sekunder mellem opdatering af den integrerede webserver. Bemærk! 120 sekunder er standardindstillingen.
Kontaktnavn	Angiver et kontaktnavn til printeren Bemærk! Kontaktnavnet gemmes på den integrerede webserver.
Location	Angiver printerens placering Bemærk! Placerringen gemmes på den integrerede webserver.

Menupunkt	Beskrivelse
Alarmer Alarmkontrol Kassettealarm Hæftningsalarm	 Får en alarm til at lyde, når printeren kræver handling fra brugeren Tilgængelige valg for hver alarmtype: Off (Deaktiveret) Enkelt Kontinuerligt Bemærkninger: Én gang er standardindstillingen til Alarmkontrol. Én gang udsender tre
	 hurtige bip. Fra er standardindstillingen til Toneralarm og Hæftningsalarm. Indstillingen Slået fra betyder, at der ikke lyder en alarm. Gentager kontinuerligt tre bip hvert 10. sekund. Hæftealarm vises kun, når finisheren er installeret.
Timeout Timeout for job tilbageholdelse Deaktiveret 5 – 255	Angiver det tidsrum som printeren venter på brugerintervention, før den tilbageholder jobs der kræver ressourcer, der ikke er tilgængelige, og fortsætter med at udskrive andre job fra printerkøen Bemærkninger:
	 30 sekunder er standardindstillingen. Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en printerharddisk.
Timeout Standby-tilstand Deaktiveret 2 – 240	Angiver antallet af minutter med inaktivitet, der skal gå, inden systemet aktiverer strømbesparelsestilstanden Bemærk! Standardindstillingen er 15 minutter.
Timeout Strømbesparertilstand Deaktiveret 2 – 240	 Angiver antallet af minutter med inaktivitet, der skal gå, inden nogle systemer aktiverer en minimum strømsparertilstand. Bemærkninger: Standardindstillingen er 60 minutter. Strømbesparer fungerer ikke sammen med Standbytilstand.
Timeout Skærm timeout 15 – 300	Angiver det tidsrum i sekunder, som printeren venter, før dens displayet går tilbage til tilstanden Klar Bemærk! 30 sekunder er standardindstillingen.
Timeout Print timeout Deaktiveret 1 – 255	 Angiver det tidsrum (i sekunder), som printeren venter på en meddelelse om, at jobbet er færdigudskrevet, før den annullerer den resterende del af udskriftjobbet Bemærkninger: 90 sekunder er standardindstillingen. Når tiden udløber, udskrives en eventuel delvist udskrevet side, som stadig er i printeren, hvorefter printeren kontrollerer, om der venter nye udskriftsjob. Print Timeout er kun tilgængelig ved brug af PCL- eller PPDS-emulering. Denne værdi har ingen indflydelse på udskriftsjob med PCL emulering.

Menupunkt	Beskrivelse
Timeout Vent timeout	Angiver det tidsrum (i sekunder), som printeren venter på at modtage yderligere data, før den annullerer et udskriftsjob
Deaktiveret	Bemærkninger:
15 – 65535	• 40 sekunder er standardindtillingen.
	 Vent timeout er kun tilgængelig, når printeren bruger PostScript-emulering. Denne værdi har ingen indflydelse på udskriftsjob med PCL eller PPDS emulering.
Genopret udskrift Fortsæt automatisk	Lader automatisk printeren genoptage udskrivningen i visse offlinesituationer, når problemet ikke løses inden for det angivne tidsrum
Deaktiveret	Bemærkninger:
5 – 255	Standardindstillingen er Deaktiveret.
	 5 – 255 er tidsrummet i sekunder.
Genopret udskrift	Angiver, om printeren genudskriver fastklemte sider
Genopret ved stop	Bemærkninger:
Deaktiveret Off (Deaktiveret) Automatisk	 Standardindstillingen Auto. Printer genudskriver fastklemte sider, medmindre den påkrævede hukommelse til at tilbageholde siden skal bruges til andre printeropgaver.
	 Slået til indstiller printeren til altid at genudskrive fastklemte sider.
	 Slået fra indstiller printeren til aldrig at genudskrive fastklemte sider.
Genopret udskrift Beskyt side	Lader printeren udskrive en side, der muligvis ikke ville blive udskrevet under normale omstændigheder
Deaktiveret Off (Deaktiveret)	Bemærkninger:
	 Standardindstillingen er Slået fra. Indstillingen Slået fra udskriver en delvis side, når der ikke er tilstrækkelig hukommelse til at udskrive hele siden.
	 Indstillingen Slået til sætter printeren til at behandle hele siden, så hele siden udskrives.
Standardindstillinger	Printerens indstillinger sættes tilbage til standardindstillingerne
Gendan ikke Gendan nu	Bemærkninger:
	 Standardindstillingen er Gendan ikke. De brugerdefinerede indstillinger bibeholdes ved indstillingen Gendan ikke.
	 Valg af Gendan returnerer alle printerindstillinger til standardindstillingerne, undtagen netværks-/portindstillingerne. Alle indlæste data i RAM slettes. Indlæste data, der er gemt i flash-hukommelsen eller på en printerharddisk, berøres ikke.

Kopieringsindstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
Indhold	Angiver, hvilken type indhold der findes i kopijobbet
Tekst/Foto	Bemærkninger:
Foto Udskrevet billede Text (Tekst)	 Standardindstillingen er Tekst/Foto. Tekst/Foto bruges, når de originale dokumenter er en blanding af tekst og grafik eller billeder.
	 Fotografi fortæller, at scanneren skal være ekstra opmærksom på grafik og billeder. Denne indstilling øger den tid, det tager at scanne, men fremhæver en reproduktion af det dynamiske udvalg af toner i det originale dokument. Dette øger mængden af gemte oplysninger.
	 Udskrevet billede bruges, når jobbet primært består af billeder. Udskrevet billede konverterer billeder til halvtoner. Halvtoner opretter et billede i gråtoner eller farver til udskrivning ved at omdanne det til et mønster med små pletter, der har et begrænset antal farver.
	 Tekst fremhæver skarp, sort, tekst med høj opløsning mod en ren, hvid baggrund.
Sider (Dupleks) 1-sidet til 1-sidet	Angiver, om et originaldokument er dupleks (2-sidet) eller simpleks (1- sidet), og angiver derefter om kopien skal være dupleks eller simpleks
1 sidet til 2 sidet	Bemærkninger:
2-sidet til 1-sidet 2 sidet til 2 sidet	 1-sidet til 1-sidet—Den originale side udskrives på en side. Den kopierede side udskrives på den ene side.
	 1-sidet til 2-sidet—Den originale side udskrives på en side. Den kopierede side udskrives på begge sider. Hvis f.eks. originalen består af seks ark, er kopien tre ark med udskrivning på begge sider.
	 2-sidet til 1-sidet—Den originale side udskrives på begge sider. Den kopierede side udskrives kun på en side. Hvis f.eks. den originale kladde består af tre ark med et billede på hver side af hvert ark, er kopien seks ark, hvor der kun er et billede på en side af hvert ark.
	 2-sidet til 2-sidet—Den originale side udskrives på begge sider. Kopien gengiver nøjagtigt originalen.
Papirbespar Off (Deaktiveret)	Tager to eller flere ark fra et originalt dokument og udskriver dem på samme side.
2 til 1 Stående 2 til 1 Liggende 4 på 1 Stående	Bemærk! Standardindstillinge er Off (Slået fra).
4 på 1 Liggende	
Udskriv siderammer	Angiver om der udskrives en kant rundt om papiret ved marginerne.
Off (Deaktiveret)	Bemærk! Slaet til er standardindstillingen.
Sorter Deaktiveret	Denne indstilling holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier af jobbet
Off (Deaktiveret)	Bemærk! Slået til er standardindstillingen.
Hæftning	Aktiverer hæftning
Deaktiveret Off (Deaktiveret)	Bemærk! Standardindstillinge er Off (Slået fra).

Menupunkt	Beskrivelse
Original Size (Original størrelse)	Angiver papirstørrelsen på det originale dokument
Letter	
Legal	
Executive	
Folio	
Statement	
Universal	
4 x 6 tommer	
3 x 5 tommer	
Business Card (Forretningskort)	
Tilpasset scan.størr. <x></x>	
A4	
A5	
Oficio (Mexico)	
A6	
JIS B5	
Bogoriginal	
Auto Size Sense (Automatisk	
størrelsesregistrering)	
Blandet Letter/Legal	
Kopier til kilde	Angiver en papirkilde for kopijob
Tray <x> (Skuffe <x>)</x></x>	Bemærk! Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
Enkelt arkføder	
MP-arkføder	
Auto størrelsestilpasning	
Skillesider for transparenter	Placerer et ark mellem transparenterne
Deaktiveret	Bemærk! Slået til er standardindstillingen.
Off (Deaktiveret)	
Separator Sheets (Skillesider)	Placerer et ark mellem sider, kopier eller job baseret på den valgte værdi
None (Ingen)	Bemærk! Ingen er standardindstillingen.
Between Copies (Mellem kopier)	
Between Jobs (Mellem job)	
Between Pages (Mellem sider)	
Separator Source (Skillesidekilde)	Angiver en papirkilde
Tray <x> (Skuffe <x>)</x></x>	
Manuel arkføder	
Konvolutføder	
Tonersværtegrad	Angiver kopijobbets tonersværtningsgrad
1-9	
Output Din (Ildekriftshakka)	Angiyar huilkan udakriftahakka dar akal madtasa kanian
Standard Din (Standardhalda)	Angiver, hvilken uuskriitsbakke der skal modtage kopien
Bin zyz (Bałko zyz)	
Antal kopier	Angiver antallet af kopier i kopijobbet

Menupunkt	Beskrivelse
Sidehoved/sidefod Top venstre	Angiver brevhoved/brevfod information på den øverste venstre del af siden
Top venstre	Bemærkninger:
Off (Deaktiveret)	
Dato/klokkeslæt	Fra er standardindstillingen för Top venstre.
Sidenummer	"Alle sider" er standardindstillingen for Udskrift til.
Batesnummer	
Brugertekst	
Udskrift til	
Alle sider	
Kun første side	
Alle undtagen første side	
Indtast brugertekst	
Sidehoved/sidefod	Angiver brevhoved/brevfod information på den midterste del af siden
Top midten	Bemærkninger:
Top midten	
Off (Deaktiveret)	• Fra er standardindstillingen for Top midten.
Dato/klokkeslæt	 "Alle sider" er standardindstillingen for Udskrift til.
Sidenummer	
Batesnummer	
Brugertekst	
Udskrift til	
Alle sider	
Kun første side	
Alle undtagen første side	
Indtast brugertekst	
Sidehoved/sidefod	Angiver brevhoved/brevfod information på den øverste højre del af siden
Top højre	Bemærkninger:
Top højre	 The second sector description of the Table budget
Off (Deaktiveret)	• Fra er standardindstillingen for Top højre.
Dato/klokkeslæt	"Alle sider" er standardindstillingen for Udskrift til.
Sidenummer	
Batesnummer	
Brugertekst	
Udskrift til	
Alle sider	
Kun første side	
Alle undtagen første side	
Indtast brugertekst	

Menupunkt	Beskrivelse
Sidehoved/sidefod Bund venstre Bund venstre Off (Deaktiveret) Dato/klokkeslæt Sidenummer Batesnummer Brugertekst Udskrift til Alle sider Kun første side Alle undtagen første side Indtast brugertekst	 Angiver brevhoved/brevfod information på den nederste venstre del af siden Bemærkninger: Fra er standardindstillingen for Bund venstre. "Alle sider" er standardindstillingen for Udskrift til.
Sidehoved/sidefod Bund midten Bund midten Off (Deaktiveret) Dato/klokkeslæt Sidenummer Batesnummer Brugertekst Udskrift til Alle sider Kun første side Alle undtagen første side Indtast brugertekst	 Angiver brevhoved/brevfod information på bundens midterste del Bemærkninger: Fra er standardindstillingen for Bund midten. "Alle sider" er standardindstillingen for Udskrift til.
Sidehoved/sidefod Bund højre Bund højre Off (Deaktiveret) Dato/klokkeslæt Sidenummer Batesnummer Brugertekst Udskrift til Alle sider Kun første side Alle undtagen første side Indtast brugertekst	 Angiver brevhoved/brevfod information på bundens højre del Bemærkninger: Fra er standardindstillingen for Bund højre. "Alle sider" er standardindstillingen for Udskrift til.
Overlay Off (Deaktiveret) Fortro. Antal Kladde Haster Custom (Tilpasset)	Angiver overlaytekst, der udskrives på hver side i kopijobbet Bemærk! Standardindstillinge er Off (Slået fra).

Menupunkt	Beskrivelse
Brugerdef. overlay	Angiver tilpasset overlaytekst
Tillad prioriterede kopier Deaktiveret Off (Deaktiveret)	Tillad afbrydelse af et udskriftsjob for at kopiere en side eller et dokument Bemærk! Slået til er standardindstillingen.
Custom Job scanning (Scanning af brugerdefineret job)	Lader dig kopiere et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser
Off (Deaktiveret)	
Genvej til Tillad Gem som Deaktiveret Off (Deaktiveret)	Lader dig gemme brugerdefinerede kopiindstillinger som genveje Bemærk! Slået til er standardindstillingen.
Background Removal (Fjernelse af baggrund) -4 - +4	Justerer, hvor meget baggrund der skal være synlig på en kopi
Auto Center Deaktiveret Off (Deaktiveret)	Lader dig automatisk centrere kopien af siden Bemærk! Standardindstillinge er Off (Slået fra).
Farve udfadning Farve udfadning None (Ingen) Rød Grøn Blå Standard rødgrænse 0–255 Standard grøn grænse 0–255 Standard blå grænse 0–255	 Angiver hvilken farve der skal fades under kopieringen, og hvor stor eller hvor lille fadningen skal være Bemærkninger: Nej er standard indstillingen for Farvefadning. 128 er standard indstillingen for hver farve grænse.
Contrast (Kontrast) 0 – 5 Bedst til indhold	Angiver den kontrast, der anvendes til kopieringsjobbet. Bemærk! Standardindstillingen er Bedst til indhold.
Spejlvend billede Deaktiveret Off (Deaktiveret)	Opretter et spejlvendt billede af det originale dokument Bemærk! Standardindstillinge er Off (Slået fra).
Negativ billede Deaktiveret Off (Deaktiveret)	Opretter et negativt billede af det originale dokument Bemærk! Standardindstillinge er Off (Slået fra).
Shadow Detail (Skyggedetaljer) 0–4	Justerer, hvor meget skygge der skal være synlig på en kopi Bemærk! 0 er standardindstillingen.
Scan edge to edge (Scan kant til kant) Deaktiveret Off (Deaktiveret)	Angiver, om det originale dokument scannes kant til kant inden kopiering Bemærk! Standardindstillinge er Off (Slået fra).

Menupunkt	Beskrivelse
Skarphed 0 – 5	Justering af skarpheden af en kopi Bemærk! 3 er standardindstillingen.
Prøvekopi Deaktiveret Off (Deaktiveret)	Laver et prøvetryk af det originale dokument Bemærk! Standardindstillinge er Off (Slået fra).

Faxindstillinger, menu

Faxtilstand (Opsætning af analog fax)

I tilstanden Analog Fax Setup (Opsætning af analog fax) sender faxopgaven vha. en telefonlinjen.

Generelle faxindstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
Fax forside	Konfigurerer fax forside
Fax forside	Bemærk! Fra er standardindstillingen for alle Fax forside optioner.
Standardindstillingen er Slået fra	
Standardindstillingen er Slået til	
Brug aldrig	
Brug altid	
Inkluder Til felt	
Deaktiveret	
Off (Deaktiveret)	
Inkluder Fra felt	
Deaktiveret	
Off (Deaktiveret)	
Fra	
Inkluder Meddelelse felt	
Deaktiveret	
Off (Deaktiveret)	
Message (Meddelelse)	
Inkluder logo	
Deaktiveret	
Off (Deaktiveret)	
Inkluder Sidefod <x></x>	
Sidefod <x></x>	
Station Name (Stationsnavn)	Angiver navnet på faxen i printeren
Station Number (Stationsnummer)	Angiver et nummer, der er knyttet til faxen
Station ID (Stations ID)	Angiver, hvordan faxen identificeres
Station Name (Stationsnavn)	
Station Number (Stationsnummer)	

Menupunkt	Beskrivelse
Enable Manual Fax (Aktiver Manual Fax) Deaktiveret	Indstiller printeren til manuel fax, hvilket kræver en linjedeler og et håndsæt til telefonen
Off (Deaktiveret)	Bemærkninger:
	 Anvend en almindelig telefon til at besvare indkommende faxopgaver og til at ringe til et faxnummer.
	 Tryk på 0 på det numeriske tastatur for at gå direkte til funktionen Manual Fax (Manuel fax).
Memory Use (Hukommelsesbrug) All receive (Alt til modtagelse)	Definerer tildelingen af ikke-flygtig hukommelse mellem sending og modtagelse af fax jobs
Mostly receive (Det meste til modtagelse)	Bemærkninger:
Equal (Lige) Mostly sent (Det meste til afsendelse)	 "All receive" (Alt til modtagelse) angiver, at al hukommelse er indstillet til at modtage faxopgaver.
All send (Alt til afsendelse)	 "Mostly receive" (Det meste til modtagelse) angiver, at det meste af hukommelsen er indstillet til at modtage faxopgaver.
	 Equal (Lige) er standardindstillingen. Equal (Lige) opdeler hukommelsen til afsendelse og modtagelse af faxopgaver i lige mængder.
	 "Mostly sent" (Det meste til afsendelse) angiver, at det meste af hukommelsen er indstillet til at sende faxopgaver.
	 "All send" (Alt til afsendelse) angiver, at al hukommelse er indstillet til at sende faxopgaver.
Cancel Faxes (Annuller faxer)	Angiver, om printeren kan annullere faxopgaver
Allow (Tillad) Don't Allow (Tillad ikke)	Bemærk! Hvis Cancel Faxes (Annuller faxer) ikke er aktiveret, vises det ikke som en option.
Opkalds-id	Angiver den type opkalds ID, der bruges
FSK	Bemærk! FSK er standardindstillingen.
DTMF	
Tilsløring af faxnummer	Angiver den retning, cifre tilsløres fra i et udgående faxnummer
Off (Deaktiveret)	Bemærk! Nummeret på tilslørede tegn bestemmes af indstillingen "Digits to
From left (Fra venstre) From right (Fra højre)	mask" (Lifre, der tilsløres).
Digits to mask (Cifre, der tilsløres)	Angiver antallet af cifre, der tilsløres i et udgående faxnummer
0 – 58	

Fax Send Settings (Indstillinger til faxafsendelse)

Menupunkt	Beskrivelse
Resolution (Opløsning) Standard Fine	Angiver kvalitet i dpi (dots per inch). Jo højere opløsning, desto højere udskrivningskvalitet, men det øger faxtransmissionstiden for udgående faxer.
Super Fine (Superfin) Ultra Fine (Ultrafin)	Bemærk! Standard er standardindstillingen.

Menupunkt	Beskrivelse
Original Size (Original størrelse)	Angiver papirstørrelsen på det dokument, der scannes
Letter	Bemærk! Letter er standardindstillingen i USA. A4 er den internationale
Legal	standardindstilling.
Executive	
Folio	
Statement	
Universal	
4 x 6 tommer	
S X S tommer	
Tilnasset scan størr <x></x>	
A5	
Oficio (Mexico)	
A6	
JIS B5	
Bogoriginal	
Auto Size Sense (Automatisk	
størrelsesregistrering)	
Blandet Letter/Legal	
Sider (Dupleks)	Angiver, hvordan tekst og grafik er sat op på siden.
Off (Deaktiveret)	Bemærkninger:
Lang kant	 Standardindstillinge er Off (Slået fra)
Kort kant	Lang kant betyder at siderne indhindes nå papirets lange kant
	(venstre kant til stående og øverste kant til liggende).
	 Kort kant betyder, at siderne indbindes på papirets korte kant
	(øverste kant til stående og venstre kant til liggende).
Indhold	Angiver den indholdstype, der scannes til fax
Text (Tekst)	Bemærkninger:
Tekst/Foto	 Tekst anvendes, når dokumentet mest er tekst.
FOTO	 Standardindstillingen er Tekst/Foto. Tekst/Foto anvendes, når
	dokumenter mest er tekst eller grafik.
	• Fotografi anvendes, når originalen er et fotografi i høj kvalitet eller
	en inkjetudskrift
Tonersværtegrad	Gør udskriften lysere eller mørkere
1-9	Bemærk! 5 er standardindstillingen.
Dial Prefix (Opkaldspræfiks)	Der findes et numerisk indtastningsfelt til at indtaste numre
Opkaldsregler Præfiks	Etablerer en opkaldspræfiksregel
Præfiksregel <x></x>	
Automatic Redial (Automatisk genopkald)	Angiver det antal gange printeren forsøger at sende faxen til det angivne
0-9	nummer
	Bemærk! 5 er standardindstillingen.
Genopkaldsfrekvens	Angiv antallet af minutter mellem genonkald
1 - 200	

Menupunkt	Beskrivelse
Behind a PABX (Bag en PABX) Off (Deaktiveret) Deaktiveret	Aktiverer omstillingsbord til blindopkald uden en opkaldstone
Enable ECM (Aktiver ECM) Deaktiveret Off (Deaktiveret)	Aktiverer Error Correction Mode (Fejlkorrektionstilstand) til faxopgaver
Aktiver fax-scanning Deaktiveret Off (Deaktiveret)	Lader dig sende faxer ved at scanne til printeren
Driver til fax Deaktiveret Off (Deaktiveret)	Driveren faxer job, der sendes af printeren
Genvej til Tillad Gem som Deaktiveret Off (Deaktiveret)	Gemmer faxnumre som genvej i printeren
Opkaldstilstand Tone Pulse (Impuls)	Angiver ringetone som enten en tone eller en impuls.
Maks. hastighed 2400 4800 9.600 14.400 33.600	Angiver den maksimale hastighed i baud, som faxer sendes ved
Custom Job scanning (Scanning af brugerdefineret job) Deaktiveret Off (Deaktiveret)	Lader dig scanne et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser, til en enkelt fil
Scan Preview (Scanningseksempel) Deaktiveret Off (Deaktiveret)	Angiver, om der skal vises et eksempel på scanningsjob
Background Removal (Fjernelse af baggrund) -4 - +4	Justerer, hvor meget baggrund der skal være synlig på en kopi Bemærk! 0 er standardindstillingen.
Auto Center Deaktiveret Off (Deaktiveret)	Lader dig automatisk centrere faxen på siden Bemærk! Standardindstillinge er Off (Slået fra).

Menupunkt	Beskrivelse
Farve udfadning Farve udfadning	Angiver hvilken farve der skal fades under fax, og hvor stor eller hvor lille fadningen skal være
None (Ingen)	Bemærkninger:
Rød	 Ingen er standard indstillingen for Farvefadning
Grøn	 128 er standard indstillingen for hver farve grænse
Blă	
Standard rød grænse	
Standard grøn grænse	
0-255	
Standard blå grænse	
0–255	
Contrast (Kontrast)	Angiver udskriftens kontrast
Bedst til indhold	Bemærkl Standardindstillingen er "Bedst til indhold"
0-5	
Speilvend billede	Opretter et speilvendt billede af det originale dokument
Deaktiveret	Bemærk! Standardindstillinge er Off (Slået fra).
Off (Deaktiveret)	
Negativ billede	Opretter et negativt billede af det originale dokument
Deaktiveret	Bemærk! Standardindstillinge er Off (Slået fra).
Off (Deaktiveret)	
Shadow Detail (Skyggedetaljer)	Justerer hvor mange skyggedetaljer, der må være synlige på en fax.
0-4	Bemærk! 0 er standardindstillingen.
Scan edge to edge (Scan kant til kant)	Angiver, om det originale dokument scannes kant til kant inden det faxes
Deaktiveret	Bemærk! Standardindstillinge er Off (Slået fra).
Off (Deaktiveret)	
Skarphed	Justering af skarpheden på en fax
0-5	Bemærk! 3 er standardindstillingen.
Aktiverer scanning af farvefax	Farve fax aktiveret
Standardindstillingen er Slået til	Bemærk! Standardindstillingen er "Slået fra som standard".
Brug aldrig	
Brug altid	
Standardindstillingen er Slået fra	
Auto konverterer farve faxer til monokrome faxer	Konverterer alle udgående faxer til sort/hvid
Deaktiveret	Bemærk! Slået til er standardindstillingen.
Off (Deaktiveret)	

Fax Receive Settings (Indstillinger for faxmodtagelse)

Menupunkt	Beskrivelse
Aktiver modtagelse af fax	Tillader, at faxjob modtages af printeren
Deaktiveret	Bemærk! Slået til er standardindstillingen.
Off (Deaktiveret)	

Menupunkt	Beskrivelse
Antal ringetoner før svar	Angiver antal ring, inden svar på et indkommende faxjob
1 – 25	Bemærk! 1 er standardindstillingen.
Auto Reduction (Automatisk reduktion) Deaktiveret	Skalerer et indkommende faxjob, så det passer til det papir, der er lagt i den tildelte faxkilde
Off (Deaktiveret)	Bemærk! Slået til er standardindstillingen.
Paper Source (Papirkilde) Automatisk Tray <x> (Skuffe <x>) MP skuffe</x></x>	Angiver den valgte papirkilde, som printeren skal bruges til at udskrive en indkommende fax
Output Bin (Udskriftsbakke)	Angiver en udskriftsbakke til modtage faxer
Standard Bin (Standardbakke) Bakke 1 <x></x>	Bemærk! Tray 1 (Bakke 1) er kun tilgængelig, når finisheren er installeret.
Sider (Dupleks) Deaktiveret Off (Deaktiveret)	Aktiverer dupleksudskrivning (to-sidet udskrivning) til indkommende faxjob
Fax Footer (Faxsidefod)	Udskriver transmissionsoplysninger nederst på hver side fra en modtagen fax
Deaktiveret Off (Deaktiveret)	Bemærk! Slået til er standardindstillingen.
Maks. hastighed 2400 4800 9.600 14.400 33.600	Angiver den maksimale hastighed i baud, som faxer modtages i
Fax Forwarding (Videresend fax) Forward (Videresend) Print (Udskriv) Print and Forward (Udskriv og Videresend)	Aktiverer videresendelse af modtagne faxer til en anden modtager
Forward to (Videresend til)	Angiver den modtagertype, som faxer skal videresendes til
fax E-mail FTP LDSS eSF	Bemærk! Dette punkt er kun tilgængeligt fra printerens integrerede webserver.
Forward to Shortcut (Videresend til genvej)	Lader dig indtaste genvejsnummeret, der matcher modtagertypen (Fax, E-mail, FPT, LDSS, eller eSF)
Block No Name Fax (Bloker fax uden navn) Deaktiveret Off (Deaktiveret)	Aktiverer blokering af indkommende faxer fra enheder, hvor der ikke er angivet noget stations ID
Banned Fax List (Liste over uønskede faxer)	Aktiverer liste over uønskede faxer, der er gemt i printeren

Menupunkt	Beskrivelse
Tilbageholdelse af faxer	Aktiverer tilbageholdelse af fax, eller i overensstemmelse med en indstillet tidsplan
Off (Deaktiveret)	Bemærk! Standardindstillinge er Off (Slået fra).
Altid aktiveret	
Manuel	
Planlagt	
Plan for tilbageholdelse af faxer	
Hæftning	Angiver standardhæfteindstillingen til den tilsluttede finisher
Deaktiveret	Bemærk! Det er kun indstillinger, der er knyttet til den installerede finisher, der
Off (Deaktiveret)	vises.

Fax Log Settings (Indstillinger af faxlog)

Menupunkt	Beskrivelse
Overførselslog Print log (Udskriv log) Do not print log (Udskriv ikke log) Print only for error (Udskriv kun ved fejl)	Aktiverer udskrivning af en transmissionslog efter hvert faxjob
Log over fejl ved modtagelse Print Never (Udskriv aldrig) Print on Error (Udskriv ved fejl)	Aktiverer udskrivning af en modtagelsesfejllog efterfulgt af en modtagelsesfejl
Auto Print Logs (Automatisk udskrivning af logfiler) Deaktiveret Off (Deaktiveret)	Aktiverer automatisk udskrivning af faxlogfiler Bemærk! Logfiler udskrives efter hver 200 job.
Log Paper Source (Papirkilde til logfil) Tray <x> (Skuffe <x>) Manuel arkføder</x></x>	Vælger papirkilden, der skal anvendes til udskrivning af logfiler
Logs Display (Skærm med logfiler) Eksternt stationsnavn Dialed Number (Opkaldt nummer)	Angiver, om de udskrevne logfiler skal vise det opkaldte nummer eller det returnerede stationsnavn
Aktiver joblog Deaktiveret Off (Deaktiveret)	Aktiverer adgang til faxjoblog
Aktiver opkaldslog Deaktiveret Off (Deaktiveret)	Aktiverer adgang til faxopkaldslog
Log Output Bin (Udskriftsbakke til log) Standard Bin (Standardbakke) Bin <x> (Bakke <x>)</x></x>	Angiver udskriftsbakken, hvor faxlogfiler udskrives

Speaker Settings (Højttalerindstillinger)

Menupunkt	Beskrivelse	
Højttalertilstand Always Off (Altid slået fra) Aktiveret indtil tilsluttet Altid aktiveret	 Bemærkninger: Always Off (Altid slået fra) slår højttaleren fra. Til indtil forbundet er standardindstillingen. Højttaleren er slået til og udsender en lyd, indtil der er oprettet forbindelse. Always On (Altid slået til) slår højttaleren til 	
	• Always On (Altid slaet til) slar højttaleren til.	
Højttalerlydstyrke	Kontrollerer lydstyrken	
High (Høj) Low (Lav)	Bemærk! Standardindstillingen er High (Høj).	
Ringer Volume (Ringestyrke)	Kontrollerer faxhøjttalerens ringelydstyrke	
Deaktiveret	Bemærk! Slået til er standardindstillingen.	
Off (Deaktiveret)		

Distinctive Rings (Bestemte ringemønstre)

Menupunkt	Beskrivelse
Enkelt opkald Deaktiveret Off (Deaktiveret)	Besvarer opkald med et ring Bemærk! Slået til er standardindstillingen.
Dobbelt opkald Deaktiveret Off (Deaktiveret)	Besvarer opkald med dobbeltring Bemærk! Slået til er standardindstillingen.
Triple Ring (Tredobbeltring) Deaktiveret Off (Deaktiveret)	Opkald med tredobbeltringning, ringer i et mønster med tredobbeltringning Bemærk! Slået til er standardindstillingen.

Menuen Fax tilstand (Fax Server opsætning)

Faxservertilstanden sender faxjobbet til en faxserver for transmission.

Opsætning af faxserver

Menupunkt	Beskrivelse
Format for Til	Lader dig indtaste oplysninger ved hjælp af det virtuelle tastatur på
Reply Address (Svaradresse)	printerens berøringsskærm
Emne	
Message (Meddelelse)	
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)	Angiver oplysninger om SMTP serverport
	Bemærk! 25 er standard SMTP gatewayport.
Secondary SMTP Gateway (Sekundær SMTP	Angiver oplysninger om SMTP serverport
gateway)	Bemærk! 25 er standard SMTP gatewayport.

Menupunkt	Beskrivelse
Image Format (Billedformat) PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Angiver billedtypen til scan til fax
Indhold Text (Tekst) Tekst/Foto Foto	 Angiver den indholdstype, der scannes til fax Bemærkninger: Tekst anvendes, når dokumentet mest er tekst. Standardindstillingen er Tekst/Foto. Tekst/Foto anvendes, når dokumenter mest er tekst eller grafik. Fotografi anvendes, når originalen er et fotografi i høj kvalitet eller en inkjetudskrift
Faxopløsning Standard Fine Super Fine (Superfin) Ultra Fine (Ultrafin)	Angiver opløsningsniveauet til scan til fax
Tonersværtegrad 1–9	Gør udskriften lysere eller mørkere Bemærk! 5 er fabriksindstillingen.
Orientering Stående Liggende	Angiver retningen på det scannede billede
Original Size (Original størrelse) Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 tommer 3 x 5 tommer Business Card (Forretningskort) Tilpasset scan.størr. <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Bogoriginal Auto Size Sense (Automatisk størrelsesregistrering) Blandet Letter/Legal</x>	Angiver papirstørrelsen på det dokument, der scannes Bemærk! Letter er standardindstillingen i USA. A4 er den internationale standardindstilling.

Menupunkt	Beskrivelse
Anvend flersidet TIFF Deaktiveret Off (Deaktiveret)	 Vælg mellem enkeltsidede TIFF filer og flersidede TIFF filer. Til et flersidet scan til faxjob oprettes der enten en TIFF fil, der indeholder alle siderne, eller flere TIFF filer, der indeholder en fil for hver side i jobbet. Bemærkninger: Slået til er standardindstillingen. Dette menupunkt gælder for alle scanningsfunktioner.
Aktiver analog modtagelse Deaktiveret Off (Deaktiveret)	Aktiver analog modtagelse af fax Bemærk! Standardindstillinge er Off (Slået fra).

Menuen E-mail indstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server)	Angiver oplysninger om e-mail server
Emne	Bemærk! Meddelelsesfeltet kan maks. indeholde 512 tegn.
Message (Meddelelse)	
E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server) Send mig en kopi Vises aldrig Standardindstillingen er Slået til Standardindstillingen er Slået fra Altid aktiveret	Sender en kopi af e-mailen tilbage til e-mailens ophavsmand
E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server)	Angiver den maksimale e-mail størrelse i kilobyte
Maks. e-mail størrelse	Bemærk! E-mail over den angivne størrelse er ikke sendt.
0 – 65535 kB	
E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server)	Sender en meddelelse, når en e-mail er større end den konfigurerede
Fejlmeddelelse om størrelse	størrelsesgrænse
E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server)	Sender kun en e-mail, når adressen indeholder domænenavn, f.eks.
Grænse for destinationer	virksomhedens domænenavn
	Bemærkninger:
	• E-mail kan kun sendes til det angivne domæne.
	Grænsen er et domæne.
E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server)	Definerer stinavnet
Indstilling af web-link	Bemærk! Definerer stien. F.eks.: /bibliotek/sti
Server	Følgende tegn eller symboler er ugyldige indgange til et stinavn: * : ?
Login	< > .
Adgangskode	
Sti	
Basisfilnavn	
Weblink	

Menupunkt	Beskrivelse
Format PDF (.pdf) Sikker PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Angiver filformatet
PDF version 1.2 – 1.6	Indstiller versionen på den PDF fil, der scannes til e-mail Bemærk! Standardindstillingen er 1.5.
Indhold Tekst/Foto Foto Text (Tekst)	 Angiver den indholdstype, der scannes til e-mail Bemærkninger: Standardindstillingen er Tekst/Foto. Tekst/Foto anvendes, når dokumenter mest er tekst eller grafik. Fotografi anvendes, når originalen er et fotografi i høj kvalitet eller en inkjetudskrift Tekst anvendes, når dokumentet mest er tekst.
Color Grå Color	Angiver, om jobbet skal udskrives i gråtoner eller i farver Bemærk! Standardindstillingen er Grå.
Resolution (Opløsning) 75 150 200 300 400 600	Angiver, hvor mange punkter pr. tomme (dpi), der scannes Bemærk! Standardindstillingen er 150 dpi.
Tonersværtegrad 1–9	Gør udskriften lysere eller mørkere Bemærk! 5 er standardindstillingen.
Orientering Stående Liggende	Angiver retningen på det scannede billede Bemærk! Standardindstillingen er Stående.

Menupunkt	Beskrivelse
Original Size (Original størrelse)	Angiver papirstørrelsen på det dokument, der scannes
Letter	Bemærk! Letter er standardindstillingen i USA. A4 er den internationale
Legal	standardindstilling.
Executive	
Folio	
Statement	
Universal	
4 x 6 tommer	
3 x 5 tommer	
Business Card (Forretningskort)	
Tilpasset scan.størr. <x></x>	
A4	
JIS BS Pogoriginal	
Auto Size Sense (Automatick	
størrelsesregistrering)	
Blandet Letter/Legal	
Sider (Dunleks)	Angiver hvordan tekst og grafik er sat on nå siden
Off (Deaktiveret)	
Lang kant	Bemærkninger:
Kort kant	 Standardindstillinge er Off (Slået fra).
	 Lang kant betyder, at siderne indbindes på papirets lange kant
	(venstre kant til stående og øverste kant til liggende).
	• Kort kant betyder, at siderne indbindes på papirets korte kant
	(øverste kant til staende og venstre kant til liggende).
JPEG kvalitet	Indstiller kvaliteten på et JPEG foto i forhold til filstørrelsen og
Bedst til indhold	billedkvaliteten
5 – 90	Bemærkninger:
	 Standardindstillingen er "Bedst til indhold".
	 5 reducerer filstørrelsen, men billedkvaliteten forringes.
	• 90 leverer den bedste billedkvalitet, men filstørrelsen er meget stor.
	 Dette menupunkt gælder for alle scanningsfunktioner.
E-mail-billeder sendt som	Angiver, hvordan billederne sendes
Bilag	Bemærk! Standardindstillingen er Vedhæftet fil.
Weblink	
Anvend flersidet TIFF	Vælg mellem enkeltsidede TIFF filer og flersidede TIFF filer. Til en flersidet
Deaktiveret	scanning til e-mail oprettes enten en TIFF fil, der indeholder alle siderne,
Off (Deaktiveret)	eller flere TIFF filer, der indeholder en fil for hver side i jobbet.
	Bemærkninger:
	Slået til er standardindstillingen.
	Dette menupunkt gælder for alle scanningsfunktioner.

Menupunkt	Beskrivelse
Overførselslog Print log (Udskriv log) Do not print log (Udskriv ikke log) Print only for error (Udskriv kun ved fejl)	Angiver, om der skal udskrives transmissionslog Bemærk! Standardindstillingen er "Udskriv log".
Log Paper Source (Papirkilde til logfil) Tray <x> (Skuffe <x>) Manuel arkføder Manuel konv. MP Feeder (MP arkføder)</x></x>	Angiver en papirkilde til udskrivning af logfiler til e-mail Bemærk! Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
Log Output Bin (Udskriftsbakke til log) Standard Bin (Standardbakke) Bin <x> (Bakke <x>)</x></x>	Angiver en udskriftsbakke til den udskrevne logfil til e-mail
E-mail bit dybde 8 bit 1 bit	Aktiverer Tekst/Foto, så den har mindre filstørrelser, ved hjælp af 1-bit- billeder, hvor Farve er indstillet til Slået fra. Bemærk! Standardindstillingen er 8 bit.
Custom Job scanning (Scanning af brugerdefineret job) Deaktiveret Off (Deaktiveret)	Lader dig scanne et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser, til et enkelt job
Scan Preview (Scanningseksempel) Deaktiveret Off (Deaktiveret)	Angiver, om der skal vises et eksempel på scanningsjob Bemærk! Standardindstillinge er Off (Slået fra).
Genvej til Tillad Gem som Deaktiveret Off (Deaktiveret)	 Lader dig gemme e-mail adresser som genveje Bemærkninger: Standardindstillinge er Off (Slået fra). Når den er slået fra, vises knappen Gem som genvej ikke i skærmbilledet E-mail destination.
Background Removal (Fjernelse af baggrund) -4 - +4	Justerer andelen af synlig baggrund på et scannet billede Bemærk! 0 er standardindstillingen.
Auto centrer Deaktiveret Off (Deaktiveret)	Lader dig automatisk centrere kopien af siden Bemærk! Standardindstillinge er Off (Slået fra).
Farve udfadning Farve udfadning None (Ingen)	Angiver hvilken farve der skal fades under scanningen, og hvor stor eller hvor lille fadningen skal være Bemærkninger:
Rød Grøn Blå Standard rød grænse O–255 Standard grøn grænse O–255 Standard blå grænse	 Ingen er standard indstillingen for Farvefadning. 128 er standard indstillingen for hver farve grænse.

Menupunkt	Beskrivelse
Contrast (Kontrast)	Angiver udskriftens kontrast
0-5	Bemærk! Standardindstillingen er "Bedst til indhold".
Bedst til indhold	
Spejlvend billede	Opretter et spejlvendt billede af det originale dokument
Deaktiveret	Bemærk! Standardindstillinge er Off (Slået fra).
Off (Deaktiveret)	
Negativ billede	Opretter et negativt billede af det originale dokument
Deaktiveret	Bemærk! Standardindstillinge er Off (Slået fra).
Off (Deaktiveret)	
Shadow Detail (Skyggedetaljer)	Justerer hvor mange skyggedetaljer, der må være synlige på et scannet billede.
	Bemærk! 0 er standardindstillingen.
Scan edge to edge (Scan kant til kant)	Angiver, om det originale dokument scannes kant til kant
Deaktiveret	Bemærk! Standardindstillinge er Off (Slået fra).
Off (Deaktiveret)	
Skarphed	Justerer skarpheden for et scannet billede
0 – 5	Bemærk! 3 er standardindstillingen.
Use cc:/bcc:	Aktiverer brugen af cc: og bcc: felter
Deaktiveret	Bemærk! Standardindstillinge er Off (Slået fra).
Off (Deaktiveret)	

Menuen FTP Settings (FTP indstillinger)

Menupunkt	Beskrivelse
Format PDF (.pdf) Sikker PDF TIFF (.tif)	Angiver FTP filformatet Bemærk! Standardindstillingen er PDF (.pdf).
JPEG (.jpg) XPS (.xps)	
PDF version 1.2 – 1.6	Indstiller PDF filens versionsniveau for FTP Bemærk! Standardindstillingen er 1.5.
Indhold Tekst/Foto Foto Text (Tekst)	 Angiver den indholdstype, der scannes til FTP Bemærkninger: Standardindstillingen er Tekst/Foto. Tekst/Foto anvendes, når dokumenter mest er tekst eller grafik. Fotografi anvendes, når originalen er et fotografi i høj kvalitet eller en inkjetudskrift Tekst anvendes, når dokumentet mest er tekst.
Color Grå Color	Angiver, om jobbet skal udskrives i gråtoner eller i farver Bemærk! Standardindstillingen er Grå.

Menupunkt	Beskrivelse
Resolution (Opløsning)	Angiver, hvor mange punkter pr. tomme (dpi), der scannes
75	Bemærk! Standardindstillingen er 150 dpi.
150	
200	
300	
400	
600	
Tonersværtegrad	Gør udskriften lysere eller mørkere
1–9	Bemærk! 5 er standardindstillingen.
Orientering	Angiver retningen på det scannede billede
Stående	Bemærk! Standardindstillingen er Stående.
Liggende	
Original Size (Original størrelse)	Angiver papirstørrelsen på det dokument, der scannes
Letter	Bemærk! Letter er standardindstillingen i USA. A4 er den internationale
Legal	standardindstilling.
Executive	
Folio	
Statement	
Universal	
4 x 6 tommer	
3 x 5 tommer	
Business Card (Forretningskort)	
Tilpasset scan.størr. <x></x>	
A4	
A5	
Oficio (Mexico)	
A6	
JIS B5	
Bogoriginal	
Auto Size Sense (Automatisk	
størrelsesregistrering)	
Blandet Letter/Legal	
Sider (Dupleks)	Angiver, hvordan tekst og grafik er sat op på siden.
Off (Deaktiveret)	Bemærkninger:
Lang kant	 Standardindstillinge er Off (Slået fra).
KOFT KANT	Lang kant betyder, at siderne indbindes nå nanirets lange kant (venstre
	kant til stående og øverste kant til liggende).
	 Kort kant betyder, at siderne indbindes på papirets korte kant (øverste kant til stående og venstre kant til liggende).

Menupunkt	Beskrivelse
JPEG kvalitet Bedst til indhold	Indstiller kvaliteten på et JPEG foto i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten
5 – 90	
	Standardindstillingen er "Bedst til Indhold". Freducerer filstørrelsen, men billedkveliteten forringes.
	S reducerer histørreisen, men binedkvalitet men filstørrelsen er meget stor
	Dette menupunkt gælder for alle scanningsfunktioner.
Anvend flersidet TIFF Deaktiveret Off (Deaktiveret)	Vælg mellem enkeltsidede TIFF filer og flersidede TIFF filer. Til en flersidet scanning til FTP job oprettes enten en TIFF fil, der indeholder alle siderne, eller flere TIFF filer, der indeholder en fil for hver side i jobbet.
	Slaet til er standardindstillingen.
	Dette menupunkt gælder for alle scanningsfunktioner.
Overtørselslog	Angiver, om der skal udskrives transmissionslog
Do not print log (Udskriv ikke log)	Bemærk! Standardindstillingen er "Udskriv log".
Print only for error (Udskriv kun ved fejl)	
Log Paper Source (Papirkilde til logfil)	Angiver en papirkilde til FTP logfiler
Tray <x> (Skuffe <x>)</x></x>	Bemærk! Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
Manuel arkføder	
Manuel konv.	
	Angiyar an udalwiftahalda til FTD lagfil
Standard Bin (Standardbakke)	
Bin <x> (Bakke <x>)</x></x>	
FTP bit dybde	Aktiverer Tekst/Foto, så den har mindre filstørrelser, ved hjælp af 1-bit
8 bit	billeder, hvor Farve er indstillet til Slået fra
1 bit	Bemærk! Standardindstillingen er 8 bit.
Basisfilnavn	Lader dig angive et basisfilnavn
Scanning af brugerdefineret job	Lader dig scanne et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser, til et
Deaktiveret	enkelt job
Seen Draview (Seennin seekeemnel)	
Deaktiveret	Angiver, om der skal vises et eksempel på scanningsjob
Off (Deaktiveret)	bemærk: standardindstininge er off (slaet fra).
Genvej til Tillad Gem som	Aktiverer oprettelse af genvej til FTP adresser
Deaktiveret	Bemærk! Slået til er standardindstillingen.
Off (Deaktiveret)	
Background Removal (Fjernelse af baggrund)	Justerer, hvor meget baggrund der skal være synlig på en kopi
-4 - +4	Bemærk! 0 er standardindstillingen.
Auto centrer	Lader dig automatisk centrere kopien af siden
Deaktiveret	Bemærk! Standardindstillinge er Off (Slået fra).
Off (Deaktiveret)	

Menupunkt	Beskrivelse
Farve udfadning	Angiver hvilken farve der skal fades under scanningen, og hvor stor eller hvor
Farve udfadning	lille fadningen skal være
None (Ingen)	Bemærkninger:
Rød	Ingen er standard indstillingen for Farvefadning
Grøn	120 or standard indstillingen for hver for a groupse
Blå	• 128 er standard indstillingen for hver farve grænse.
Standard rød grænse	
0–255	
Standard grøn grænse	
0–255	
Standard blå grænse	
0–255	
Contrast (Kontrast)	Angiver udskriftens kontrast
0-5	Bemærk! Standardindstillingen er "Bedst til indhold".
Bedst til indhold	
Spejlvend billede	Opretter et spejlvendt billede af det originale dokument
Deaktiveret	Bemærk! Standardindstillinge er Off (Slået fra).
Off (Deaktiveret)	
Negativ billede	Opretter et negativt billede af det originale dokument
Deaktiveret	Bemærk! Standardindstillinge er Off (Slået fra).
Off (Deaktiveret)	
Shadow Detail (Skyggedetaljer)	Justerer hvor mange skyggedetaljer, der må være synlige på et scannet billede.
0-4	Bemærk! 0 er standardindstillingen.
Scan edge to edge (Scan kant til kant)	Angiver, om det originale dokument scannes kant til kant
Deaktiveret	Bemærk! Standardindstillinge er Off (Slået fra).
Off (Deaktiveret)	
Skarphed	Justerer skarpheden for et scannet billede
0-5	Bemærk! 3 er standardindstillingen.

Flash Drive-menu

Scan Settings (Scanningsindstillinger)

Menupunkt	Beskrivelse
Format	Angiver filformatet
PDF (.pdf)	
Sikker PDF	
TIFF (.tif)	
JPEG (.jpg)	
XPS (.xps)	
PDF version	Indstiller versionen på den PDF fil, der scannes til USB
1.2 – 1.6	Bemærk! Standardindstillingen er 1.5.

Menupunkt	Beskrivelse
Indhold	Angiver den indholdstype, der scannes til USB
Tekst/Foto	Bemærkninger:
Foto Text (Tekst)	 Standardindstillingen er Tekst/Foto. Tekst/Foto anvendes, når dokumenter mest er tekst eller grafik.
	 Fotografi anvendes, når originalen er et fotografi i høj kvalitet eller en inkjetudskrift
	 Tekst anvendes, når dokumentet mest er tekst.
Color	Angiver, om jobbet skal udskrives i gråtoner eller i farver
Grå	Bemærk! Standardindstillingen er Grå.
Color	
Resolution (Opløsning)	Angiver, hvor mange punkter pr. tomme (dpi), der scannes
75	Bemærk! Standardindstillingen er 150 dpi.
150	
200	
300	
400	
600	
Tonersværtegrad	Gør udskriften lysere eller mørkere
1–9	Bemærk! 5 er standardindstillingen.
Orientering	Angiver retningen nå det scannede hillede
Stående	Pommel Standardindetillingon or Chando
Liggende	bemærk: Standarumustinnigen er Staende.
Original Size (Original størrelse)	Angiver nanirstørrelsen nå det dokument, der scannes
letter	Permarki Letter er standardindstillingen i LISA A4 er den internationale
Legal	standardindstilling.
Executive	
Folio	
Statement	
Universal	
4 x 6 tommer	
3 x 5 tommer	
Business Card (Forretningskort)	
Tilpasset scan.størr. <x></x>	
A4	
A5	
Oficio (Mexico)	
A6	
JIS B5	
Bogoriginal	
Auto Size Sense (Automatisk	
størrelsesregistrering)	
Blandet Letter/Legal	

Menupunkt	Beskrivelse
Sider (Dupleks)	Angiver, hvordan tekst og grafik er sat op på siden.
Off (Deaktiveret)	Bemærkninger:
Lang kant	• Standardindstillinge er Off (Slået fra)
Kort kant	 Lang kant betyder, at siderne indbindes på papirets lange kant (venstre kant til stående og øverste kant til liggende).
	 Kort kant betyder, at siderne indbindes på papirets korte kant (øverste kant til stående og venstre kant til liggende).
Foto JPEG kvalitet	Indstiller kvaliteten på et JPEG foto i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten
5 – 90	Bemærkninger:
	Standardindstillingen er 50.
	 5 reducerer filstørrelsen, men billedkvaliteten forringes.
	 90 leverer den bedste billedkvalitet, men filstørrelsen er meget stor.
	Dette menupunkt gælder for alle scanningsfunktioner.
JPEG kvalitet Bedst til indhold	Indstiller kvaliteten for et JPEG tekstbillede eller tekst/foto-billede i forhold til filstørrelse og billedkvaliteten.
5 – 90	Bemærkninger:
	Standardindstillingen er "Bedst til indhold".
	 5 reducerer filstørrelsen, men billedkvaliteten forringes.
	 90 leverer den bedste billedkvalitet, men filstørrelsen er meget stor.
	 Dette menupunkt gælder for Tekst, Tekst/Foto og alle scanningsfunktioner.
Anvend flersidet TIFF Deaktiveret Off (Deaktiveret)	Vælg mellem enkeltsidede TIFF filer og flersidede TIFF filer. Til en flersidet scanning til USB job oprettes enten en TIFF fil, der indeholder alle siderne, eller flere TIFF filer, der indeholder en fil for hver side i jobbet.
	Bemærkninger:
	 Slået til er standardindstillingen.
	Dette menupunkt gælder for alle scanningsfunktioner.
Scanners bitdybde	Aktiverer Tekst/Foto, så den har mindre filstørrelser, ved hjælp af 1-bit billeder, hvor Farve er indstillet til Slået fra
1 bit	Bemærk! Standardindstillingen er 8 bit.
Basisfilnavn	Lader dig angive et basisfilnavn
Custom Job scanning (Scanning af brugerdefineret job) Off (Deaktiveret) Deaktiveret	Lader dig scanne et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser, til et enkelt job
Scan Preview (Scanningseksempel)	Angiver, om der skal vises et eksempel på scanningsjob
Deaktiveret	Bemærk! Standardindstillinge er Off (Slået fra).
Off (Deaktiveret)	
Background Removal (Fjernelse af baggrund) -4 - +4	Justerer, hvor meget baggrund der skal være synlig på en kopi Bemærk! O er standardindstillingen.
Auto centrer	Lader dig automatisk centrere kopien af siden
Deaktiveret Off (Deaktiveret)	Bemærk! Standardindstillinge er Off (Slået fra).

Menupunkt	Beskrivelse
Farve udfadning Farve udfadning	Angiver hvilken farve der skal fades under scanningen, og hvor stor eller hvor lille fadningen skal være
None (Ingen)	Bemærkninger:
Grøn Blå Standard rød grænse	 Ingen er standard indstillingen for Farvefadning. 128 er standard indstillingen for hver farve grænse.
0–255 Standard grøn grænse 0–255 Standard blå grænse 0–255	
Contrast (Kontrast) 0 – 5 Bedst til indhold	Angiver udskriftens kontrast Bemærk! Standardindstillingen er "Bedst til indhold".
Spejlvend billede Deaktiveret Off (Deaktiveret)	Opretter et spejlvendt billede af det originale dokument Bemærk! Standardindstillinge er Off (Slået fra).
Negativ billede Deaktiveret Off (Deaktiveret)	Opretter et negativt billede af det originale dokument Bemærk! Standardindstillinge er Off (Slået fra).
Shadow Detail (Skyggedetaljer) 0-4	Justerer hvor mange skyggedetaljer, der må være synlige på et scannet billede. Bemærk! 0 er standardindstillingen.
Scan edge to edge (Scan kant til kant) Deaktiveret Off (Deaktiveret)	Angiver, om det originale dokument scannes kant til kant Bemærk! Standardindstillinge er Off (Slået fra).
Skarphed 0 – 5	justere skarphed for et scannet billede Bemærk! 3 er standardindstillingen.

Udskriftsindstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
Copies (Kopier)	Angiv antal kopier, der skal udskrives.
Paper Source (Papirkilde) Tray <x> (Skuffe <x>) MP Feeder (MP arkføder) Manuel papir Manuel konv.føder</x></x>	Angiver den valgte papirkilde, som printeren skal bruges til at udskrive fra flash-drevet
Sorter Fra (1,1,1,2,2,2) Til (1,2,1,2,1,2)	 Holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier Bemærkninger: Standardindstillingen er Slået fra. Der sorteres ingen sider. Indstillingen On (Slået til) stakker udskriftsjobbet i rækkefølge.

Menupunkt	Beskrivelse
Sider (Dupleks) Deaktiveret Off (Deaktiveret)	Aktiverer dupleksudskrivning (to-sidet udskrivning)
Hæftning Deaktiveret Off (Deaktiveret)	Aktiverer hæftning Bemærk! Standardindstillinge er Off (Slået fra).
Dupleksindbinding Long Edge (Lang kant) Short Edge (Kort kant)	 Angiver den måde, dupleksudskrevne sider bindes på, og hvordan udskrivning på arkets bagside vender i forhold til udskrivningen på forsiden. Bemærkninger: Lang kant er standardindstillingen. Lang kant angiver, at indbindingen skal være i venstre kant på stående sider og i øverste kant på liggende sider. Kort kant angiver, at indbindingen skal være i den øverste kant nå stående
Orientering Automatisk Stående Liggende	sider og i venstre kant på liggende sider. Angiver retningen på udskriftsjob Bemærk! Standardindstillingen Auto.
N-up (sider/side) Off (Deaktiveret) 2 Up (2 uddelingskopier) 3 Up (3 uddelingskopier) 4 Up (4 uddelingskopier) 6 Up (6 uddelingskopier) 9 Up (9 uddelingskopier) 12 Up (12 uddelingskopier) 16 Up (16 uddelingskopier)	 Angiver, at flere sidebilleder skal udskrives på samme side af et stykke papir Dette kaldes også N-up eller Papirbesparelse. Bemærkninger: Standardindstillinge er Off (Slået fra). Antallet angiver det antal sidebilleder, der udskrives pr. side.
N-op kant None (Ingen) Solid (Udfyldt)	Udskriv en ramme om hvert sidebillede når der bruges N- op Bemærk! Ingen er standardindstillingen.
N-op orden Horizontal (Vandret) Reverse Horizontal (Omvendt, vandret) Reverse Vertical (Omvendt, lodret) Vertical (Lodret)	 Specificerer antallet af flersidet- sidebilleder når der bruges N-op (sider-side) Bemærkninger: Deaktiveret er standardindstillingen. Placeringen afhænger af antallet af billeder, og om billederne har retningen stående eller liggende.
Separator Sheets (Skillesider) None (Ingen) Between Copies (Mellem kopier) Between Jobs (Mellem job) Between Pages (Mellem sider)	Placerer et ark mellem sider, kopier eller job baseret på den valgte værdi Bemærk! Ingen er standardindstillingen.
Separator Source (Skillesidekilde) Tray <x> (Skuffe <x>) Manuel arkføder Konvolutføder</x></x>	Angiver en papirkilde

Menupunkt	Beskrivelse
Blank Pages (Tomme sider) Do Not Print (Udskriv ikke) Print (Udskriv)	Angiver, om der skal indsættes tomme sider i et udskriftsjob Bemærk! Standardindstillingen er Do Not Print (Udskriv ikke).

Udskriftsindstillinger

Menuen Opsætning

Menupunkt	Beskrivelse
Printersprog	Bestemmer printerens standardsprog
PCL emulering	Bemærkninger:
PS emulering	 PCL emulering benytter en PCL fortolker til at behandle udskriftsjob. PostScript-emulering benytter en PS-fortolker til at behandle udskriftsjob.
	Fabriksstandardsproget er PCL Emulation.
	 Indstilling af et standardprintersprog forhindrer ikke et program i at sende udskriftsjob, der bruger andre sprog.
Job der venter Aktiveret Deaktiveret	Angiver om udskiftsjob skal fjernes fra printerkøen, hvis de kræver utilgængelige printeroptioner eller brugerindstillinger. De bliver gemt i en separat printerkø, så andre job udskrives normalt. Når den manglende information/eller optioner er tilstede, vil de gemte job blive udskrevet.
	Bemærkninger:
	Standardindstillinge er Slået fra.
	• Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en printerharddisk. Dette krav sikrer at gemte job ikke slettes hvis printeren mister strømmen.
Udskriftsområde	Angiver det logiske og fysiske udskriftsområde
Normal Hele siden Bemærkninger: Denne menu vis Normal er stand via indstillingen He defineret via ind Indstillingen he Indstillingen ha fortolkeren.	Bemærkninger:
	Denne menu vises ikke hvis kant til kant er aktiveret i printerens opsætningsmenu.
	• Normal er standardindstillingen. Hvis der udskrives data uden for det udskriftsområde, som er defineret via indstillingen Normal, afskærer printeren billedet ved kanten.
	 Indstillingen Hele siden giver mulighed for at flytte billedet uden for det udskriftsområde, som er defineret via indstillingen Normal, hvor printeren afskærer billedet ved kanten.
	 Indstillingen hele siden har kun indflydelse på de sider, som udskrives ved hjælp af PCL 5e fortolkeren. Indstillingen har ikke indflydelse på de sider, som udskrives ved hjælp af PCL XL, PPDS eller PostScript fortolkeren.
Indlæs til	Angiver lagringsdestinationen for indlæste data
RAM	Bemærkninger:
Flash	• Standardindstillingen er RAM.
	 Hvis indlæste data lagres i flash-hukommelse eller på en printerharddisk, lagres de permanent. De indlæste data bliver liggende i flash-hukommelsen eller på harddisken, selvom printeren slukkes.
	Data lagres kun midlertidigt i RAM.
l	• Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en flash option eller en harddisk option.

Menupunkt	Beskrivelse
Jobstatistik	Angiver, om printeren skal gemme statistiske oplysninger om de seneste udskriftsjob på harddisken
Aktiveret	Bemærkninger:
Deaktiveret	 Standardindstillingen er slået fra. Indstillingen Slået fra betyder, at printeren ikke gemmer jobstatistikker.
	 Statistikkerne indeholder oplysninger om udskriftsfejl, udskrivningstiden, jobstørrelse i byte, den påkrævede papirstørrelse og -type, det samlede antal udskrevne sider og samlede antal kopier.
	 Jobstatistik er kun tilgængelig, når en printerharddisk er installeret og fungerer korrekt. Harddisken må ikke være læse-/skrivebeskyttet eller skrivebeskyttet. Jobbufferstørrelsen bør ikke indstilles til 100 %.
	 Ændring af denne indstilling på kontrolpanelet og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Menuvalget opdateres.
Spar ressourcer Aktiveret	Angiver, hvordan printeren skal håndtere midlertidigt indlæste data, såsom fonte og makroer, der er gemt i RAM, når printeren modtager et job, som kræver mere hukommelse, end der er tilgængeligt.
Deaktiveret	Bemærkninger:
	 Standardindstillingen er slået fra. Med indstillingen slået fra bevarer printeren kun indlæste data, indtil hukommelsen skal bruges. Indlæste data slettes for at kunne behandle udskriftsjob.
	 Indstillingen slået til bevarer de indlæste data under sprogændringer og printernulstillinger. Hvis printeren løber tør for hukommelse, vises 38 Hukommelse fuld, og indlæste data slettes ikke.
Udskriv alle ordre	Angiver den orden i hvilken holdte jobs og fortrolige jobs bliver udskrevet når udskriv alle er valgt
Alfabetisk	Bemærkninger:
Ældst først	Alfabetisk er fabriksindstilling
	 Udskriftsjob vises altid i alfabetisk orden på printerens kontrolpanel.

Menuen Finishing

Menupunkt	Beskrivelse		
Sider (Dupleks) 2-sidet 1 sidet	 Angiver, om dupleks (2-sidet) udskrivning er indstillet som standard til alle udskriftsjob Bemærkninger: 1-sidet er standardindstillingen. For at indstille 2-sidet udskrivning fra software programmet: for Windows brugere, klik påFile (Fil) > Print (Udskriv) og klik derefter på Properties (Egenskaber) Preferences (Præferencer) Options 		
	(Optioner), eller Setup (Opsætning); for Macintosh brugere, vælg File (Fil) > Print (Udskriv), og juster derefter indstillingerne fra Udskriftdialogboksen og pop-up menuerne.		
Dupleksindbinding Lang kant Kort kant	Angiver den måde, dupleksudskrevne sider bindes på, og hvordan udskrivning på arkets bagside vender i forhold til udskrivningen på forsiden.		
	 Bemærkninger: Lang kant er standardindstillingen. 		
	 Lang kant angiver, at indbindingen skal være i venstre kant på stående sider og i øverste kant på liggende sider. 		
	 Kort kant angiver, at indbindingen skal være i den øverste kant på stående sider og i venstre kant på liggende sider. 		
Kopier	Angiver et standardantal for kopier til hvert udskriftsjob		
1–999	Bemærk! 1 er standardindstillingen.		
Menupunkt	Beskrivelse		
---	--	--	--
Tomme sider Udskriv ikke Udskriv	Angiver, om der skal indsættes tomme sider i et udskriftsjob Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv ikke.		
Sorter Fra (1,1,1,2,2,2) Til (1,2,1,2,1,2)	 Holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier Bemærkninger: Standardindstillingen er Slået fra. Der sorteres ingen sider. Indstillingen Slået til stakker udskriftsjobbet i rækkefølge. Begge indstillinger udskriver hele udskriftjobbet det antal gange, der er angivet i menuen Kopier. 		
Skillesider Ingen Mellem kopier Mellem job Mellem sider	 Angiver, om der skal indsættes en blank skilleside Bemærkninger: Ingen er standardindstillingen. Indstillingen Mellem kopier indsætter en tom side mellem hver kopi af udskriftsjobbet, hvis Sortering er angivet til Slået til. Hvis Sortering er sat til deaktiveret, indsættes en tom side mellem hvert sæt af udskrevne sider såsom efter alle sider 1, alle sider 2 osv. Mellem job indsætter en tom side mellem hver af udskriftsjobbets sider. Dette er en nyttig funktion, når du udskriver transparenter, eller hvis du ønsker at indsætte tomme sider i et dokument til noter. 		
Skillesidekilde Skuffe <x> MP skuffe Konvolutføder</x>	 Angiver papirkilden til skillesider Bemærkninger: Skuffe 1 (standardskuffe) er standardindstillingen. I menuen Papir) skal Konfigurer MP være indstillet til Kassette, for at MP arkføderen vises som en menuindstilling. 		
N-op (sider-side) Deaktiveret 2-Op 3-Op 4-Op 6-Op 9-Op 12-Op 16 - Op	 Angiver, at flere sidebilleder skal udskrives på samme side af et stykke papir Bemærkninger: Standardindstillingen er Slået fra. Antallet angiver det antal sidebilleder, der udskrives pr. side. 		
N-op orden Vandret Omvendt, vandret Omvendt, lodret Lodret Orientering Automatisk	 Specificerer antallet af flersidet- sidebilleder når der bruges N-op (sider-side) Bemærkninger: Vandret er standardindstillingen. Placeringen afhænger af antallet af billeder, og om billederne har retningen stående eller liggende. Fastlægger papirretningen for et flersidet ark Bemærk! Standardindstillingen Auto. Printeren vælger mellem stående og liggende. 		
Liggende Stående	שבווסבות: סנמוועמי עווועסנוווווקבוז אענט. דווונבובוז עמוצבו ווובוובווז גומפוועפ טע וועצפוועפ.		

Menupunkt	Beskrivelse	
N-op kant Ingen Udfyldt	Udskriver ikke en ramme om hvert sidebillede når der bruges N- op (sider- side) Bemærk! Ingen er standardindstillingen.	
Hæftejob Deaktiveret Aktiveret	 Specificerer om udskriftsjob hæftes. Bemærkninger: Denne menu er kun tilgængelig, hvis der er installeret en StapleSmart finisher. Standardindstillingen er Slået fra. Udskriftsjob hæftes ikke. Konvolutter hæftes ikke. 	
Forskudte sider Deaktiveret Mellem job Mellem kopier	 Stakker kopier eller udskriftsjob i stakke i en udskriftsbakke Bemærkninger: Dette menupunkt vises kun, når en ekstra StapleSmart finisher er installeret. Standardindstillingen er Slået fra. Ingen af siderne i udskriftsjobbet forskydes. Mellem job forskyder hvert udskrivningsjob. Mellem kopier forskyder hver kopi af et udskriftsjob. 	

Menuen Kvalitet

Menupunkt	Beskrivelse	
Udskr.opløsning 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 Image Q 2400 Image Q	Angiver udskriftens opløsning Bemærk! Standardindstillingen er 600 dpi.Standardindstillingen for printerdriver er 1200 IQ.	
Pixel-booster Deaktiveret Skrifttyper Vandret Lodret Begge retninger	 Forbedrer kvaliteten af små skrifttyper og grafikker Bemærkninger: Standardindstillingen er Slået fra. Skrifttyper anvendes kun op tekst. Horisontalt gør vandrette tekstlinjer og billeder mørkere. Vertikalt gør lodrette tekstlinjer og billeder mørkere. Begge retninger gør lodrette og vandrette tekstlinjer og billeder mørkere. 	
Tonersværtn.gr. 1–10	Gør udskriften lysere eller mørkere Bemærkninger: • 8 er standardindstillingen. • Det er tonerbesparende at vælge et lavere tal.	

Menupunkt	Beskrivelse		
Forbedre fine linjer Aktiveret	Aktiverer en udskrivningstilstand, som foretrækkes til fine linjer til f.eks. arkitekttegninger, kort, elektriske kredsløb og rutediagrammer		
Deaktiveret	Bemærkninger:		
	Standardindstillingen er Slået fra.		
	 Du angiver Forbedre fine linjer vha. den indbyggede webserver ved at indtaste netværksprinterens IP- adresse i et browservindue. 		
Korrektion af Grå	Juster gråtoneværdien for udskrevne objekter		
Automatisk	Bemærk! Standardindstillingen er Auto.		
Deaktiveret			
Lysstyrke	Gør udskriften lysere eller mørkere for at spare på toneren.		
-6 til +6	Bemærkninger:		
	• 0 er standardindstillingen.		
	• En negativ værdi vil gøre tekst, billeder og grafikker mørkere. A positive værdier vil gøre dem lysere og sparer toner.		
Kontrast	Justerer forskelsniveauet mellem de forskellige gråtoner i det printede output		
0 – 5	Bemærkninger:		
	• 0 er standardindstillingen.		
l	En højere indstilling viser mere forskel mellem gråtonerne.		

Menuen Værktøj

Menupunkt	Beskrivelse		
Fjern tilbageholdte job Fortroligt Tilbageholdte Ikke gendannet Alle	 Fjerner fortrolige og tilbageholdte job fra printerens harddisk. Bemærkninger: Valg af indstilling påvirker kun de job, der ligger i printeren. Bogmærker, job i USB-flashhukommelsesenheder og andre typer tilbageholdte job berøres ikke. Valg af ikke gendannet fjerner alle udskrivningsjob og tilbageholdte job, der <i>ikke</i> blev gendannet på disken. 		
Formater flashkort Ja Nej	 Formaterer flashhukommelsen. Flashhukommelse refererer til den hukommelse, der tilføjes ved at installere et flashhukommelsesoptionskort i printeren. Advarsel! Potentiel skade: Du må ikke slukke printeren under formatering af flashhukommelsen. Bemærkninger: Der skal være installeret et flashhukommelsesoptionskort korrekt i printeren, før denne menu er tilgængelig. Flashhukommelsesoptionen kan ikke læses/skrivebeskyttes eller skrivebeskyttes Hvis du vælger Ja, slettes alle de data, der er gemt i flashhukommelsen. 		
Slet indlæste data på disk Slet nu Slet ikke	 sk Fjerner indlæste data fra printerens harddisk, inklusive tilbageholdte jobs, buffer jobs, og parkerer jobs. Jobstatistikkken bliver ikke påvirket. Bemærk! Slet nu er standardindstillingen. 		

Menupunkt	Beskrivelse		
Jobstatistikoversigt Udskriv	Udskriver en liste over alle gemte jobstatistikker eller sletter oplysningerne fra printerens harddisk Bemærkninger:		
κγα	 Der skal være installeret en printerharddisk korrekt i printeren, før denne menu er tilgængelig. Valg af Udskriv udskriver en liste over statistikker. Ryd sletter alle jobstatistikker, der er gemt på printerens harddisk. Ryd vises ikke, hvis jobstatistik er indstillet til MarkTrackTM ved brug af NPA. 		
Hexudskrivning	Hjælper med at isolere kilden til et problem med et udskriftsjob.		
Aktiver	Bemærkninger:		
	 Når Aktiver er valgt, bliver alle data, der er sendt til printeren, udskrevet med hexadecimal- og tegnrepræsentation, og kontrolkoder udføres ikke. 		
	Du kan afslutte hexudskrivning ved at slukke eller nulstille printeren.		
Dækningsberegner Deaktiveret	Viser et overslag over den procentvise dækning af sort på en side. Overslaget bliver udskrevet på en separat side ved slutningen af hvert udskriftsjob.		
Aktiveret	Bemærk! Standardindstillingen er slået fra.		
LCD-kontrast	Justerer displayets kontrastbelysning		
1-10	Bemærkninger:		
	• 5 er standardindstillingen.		
	 En højere indstilling gør, at displayet virker lysere. 		
	En lavere indstilling gør, at displayet virker mørkere.		
LCD-lysstyrke	Justerer lysstyrken i baggrundslyset på displayet		
1–10	Bemærkninger:		
	• 5 er standardindstillingen.		
	 En højere indstilling gør, at displayet virker lysere. 		
	En lavere indstilling gør, at displayet virker mørkere.		

Menuen PDF

Menupunkt	Beskrivelse
Skaler til papir	Skaler sideindhold til den valgte papirstørrelse
Ja	Bemærk! Nej er standardindstillingen.
Nej	
Anmærkninger	Udskriver anmærkninger i en PDF
Udskriv ikke	Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv ikke.
Printer	

Menuen PostScript

Menupunkt	Beskrivelse
Udskriv PS-fejl Slået til Slået fra	Udskriver en side, der indeholder PostScript-fejl Bemærk! Standardindstillingen er Deaktiveret.
Fontprioritering Resident Flash/Disk	Opretter fontsøgerækkefølgen Bemærkninger: • Deaktiveret er standardindstillingen. • Der skal være installeret et formateret hukommelsesoptionskort eller en printerharddisk korrekt i printeren, før denne menu er tilgængelig.
	 Flashhukommelsesoptionen eller printerharddisken kan ikke læse/skrivebeskyttes, skrivebeskyttes eller adgangskodebeskyttes. Jobbufferstørrelsen må ikke være indstillet til 100%.

Menuen PCL Emul (PCL emulering)

Menupunkt	Beskrivelse
Skrifttypekilde	Angiver det fontsæt, der benyttes under menupunktet Fontnavn
Resident	Bemærkninger:
Disk Indlæste Flash	 Deaktiveret er standardindstillingen. Viser det fontsæt, der er indlæst i printerens RAM.
Alle	 Flash- og diskindindstillinger viser alle de skrifttyper, der er indeholdt i denne option.
	 Flashoptionen skal være korrekt formateret og kan ikke læses/skrivebeskyttes, skrivebeskyttes eller adgangskodebeskyttes.
	 Indlæs vises kun hvis det er relevant og viser alle de fonte, der er indlæst i printerens RAM.
	 Alle viser alle tilgængelige fonte for enhver option.
Skrifttypenavn	Identificerer en bestemt font og den option, hvor den lagres
liste med tilgængelige skrifttyper>	Bemærkninger:
	 Standardindstillingen er Courier 10.
	• Forkortelsen for fontkilden er R for resident, F for flash, K for disk og D for indlæs.
Symbolsæt	Angiver symbolsættet for hvert fontnavn
10U PC-8	Bemærkninger:
12U PC-850	 10U PC-8 er standardindstillingen i USA.
	 12U PC-850 er den internationale standardindstilling.
	 Et symbolsæt er et sæt alfabetiske og numeriske tegn, tegnsætningstegn og symboler. Symbolsæt understøtter de forskellige krav for sprog eller bestemte anvendelser, f.eks. matematiske symboler til videnskabelig tekst. Kun understøttede symbolsæt vises.

Menupunkt	Beskrivelse
PCL-emuleringsindst Pitch (Tegnbredde)	Angiver tegnbredde for skalerbare fonte med fast tegnbredde Bemærkninger:
0,08–100	 10 er standardindstillingen. Tegnbredde refererer til antallet af tegn med faste mellemrum pr. tomme (cpi). Punktstørrelser kan ændres i intervaller på 0,01 cpi Tegnbredden vises for ikke-skalerbare skrifttyper med fast tegnbredde, men den kan ikke ændres.
PCL-emuleringsindst Orientering Stående Liggende	 Angiver tekst- og grafikretning på siden Bemærkninger: Standardindstillingen er Stående. Stående udskriver tekst og grafik parallelt med papirets korte kant. Liggende udskriver tekst og grafik parallelt med papirets lange kant.
PCL-emuleringsindst Linjer pr. side 1 – 255	 Bestemmer antallet af linjer, der udskrives på hver side. Bemærkninger: 60 er USA fabriksindstillinger. 64 er den internationale standardindstilling. Printeren indstiller afstanden mellem linjerne på basis af menupunkterne Linjer pr. side, Papirstørrelse og Papirretning. Vælg den korrekte papirstørrelse og -retning, <i>før</i> du ændrer indstillingen Linjer pr. side.
PCL-emuleringsindst A4-bredde 198mm 203mm	 Indstiller printeren til udskrifter på A4-papir Bemærkninger: 198 mm er standardindstillingen. Indstillingen 203-mm angiver bredden af siden, så der kan udskrives 80 10-pitchtegn.
PCL-emuleringsindst Auto CR efter LF Deaktiveret Off (Deaktiveret)	Angiver, om printeren automatisk udfører en vognretur efter en linjeskiftkommando Bemærk! Standardindstillinge er Off (Slået fra).
PCL-emuleringsindst Auto LF efter CR Deaktiveret Off (Deaktiveret)	Angiver, om printeren automatisk udfører et linjeskift efter en vognreturkommando Bemærk! Standardindstillinge er Off (Slået fra).

Menupunkt	Beskrivelse
Nyt nummer til skuffe Tildel MP-arkføder Off (Deaktiveret) None (Ingen) 0–199 Tildel skuffe <x> Off (Deaktiveret) None (Ingen) 0–199 Tildel manuelt papir Off (Deaktiveret) None (Ingen) 0–199 Tildel man. konv. Off (Deaktiveret) None (Ingen) 0–199</x>	 Konfigurerer printeren til at kunne arbejde med printersoftware eller programmer, der bruger andre kildetildelinger til skuffer og arkfødere Bemærkninger: Standardindstillinge er Off (Slået fra). Ingen kan ikke vælges. Det vises kun, når det vælges af PCL 5-fortolkeren. Ingen ignorerer kommandoen til valg af papirindføring. 0–199 lader dig angive en personlig indstilling.
Nyt nummer til skuffe Vis fabriksinds. MPF-standard = 8 T1-standard = 1 T2-standard = 4 T3-standard = 5 T4-standard = 20 T5-standard = 21 Konvol.std. = 6 MPapirstandard = 2 Man.konv.std = 3 Nyt nummer til skuffe Gendan standarder	Lader dig se den standardindstilling der er tildelt hver bakke, skuffe, eller arkføder, selv om de ikke er installeret Gendanner standardindstillinger for alle skuffer og arkfødere
Ja Nej	

Menuen HTML

Menupunkt		Beskrivelse
Skrifttypenavn Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text	Intl CG Times Intl Courier Intl Univers Joanna MT Letter Gothic Lubalin Gothic Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery	 Angiver standardfontstørrelsen for HTML-dokumenter Bemærkninger: Fonten Times vil blive brugt i HTML-dokumenter, hvori der ikke er angivet en font. De følgende skrifttyper vises kun, hvis det tilhørende DBCS skrifttypekort er installeret: HG-GothicB, MSung-Light, MD_DotumChe, og MingMT-Light.

Menupunkt	Beskrivelse	
Fontstørrelse 1–255 pt	Angiver standardfontstørrelsen for HTML-dokumenter Bemærkninger:	
	12 pt er standardindstillingen.Skrifttypestørrelsen kan justeres i intervaller à 1-punkt.	
Skaler 1 – 400%	Skalerer standardfontstørrelsen for HTML-dokumenter Bemærkninger:	
	 100% er standardindstillingen. Skalering kan justeres i intervaller på 1%. 	
Orientering Stående Liggende	Angiver retningen for HTML-dokumenter Bemærk! Standardindstillingen er stående.	
Margenstørrelse 8–255 mm	 Angiver sidemargen for HTML-dokumenter Bemærkninger: 19 mm er standardindstillingen. Margenstørrelse kan ændres i intervaller på 1 mm. 	

Menupunkt	Beskrivelse
Baggrunde Udskriv ikke Udskriv	Angiver, om baggrunde skal udskrives på HTML-dokumenter Bemærk! Udskriv er standardindstillingen.

Menuen Billede

Menupunkt	Beskrivelse	
Autotilpas	Vælger en optimal papirstørrelse, skalering og retning	
Slået til Slået fra	Bemærkninger:	
	 Slået til er standardindstillingen. 	
	• Indstillingen Aktiveret tilsidesætter indstillingerne for skalering og retning for enkelte billeder.	
Inverter	Inverterer bi-tonale monokrombilleder	
Slået til	Bemærkninger:	
Slået fra	 Standardindstillingen er Slået fra. 	
	Skrifttypestørrelsen kan justeres i intervaller à 1-punkt.	
	 Denne indstilling gælder ikke for GIF- eller JPEG-billeder. 	
Skalering	Skalerer billedet, så det passer til den valgte papirstørrelse	
Forankres øverst til v.	Bemærkninger:	
Tilpas	Standardindstillingen er Tilpas.	
Forankres i centrum	 Når Autotilnas er angivet til Aktiveret indstilles skaleringen automatisk til Tilnas 	
Tilpas i højden		
Tilpas i bredden		
Retning	Angiver papirretningen	
Stående	Bemærk! Nej er standardindstillingen.	
Liggende		
Omvendt stående		
Omvendt liggende		

XPS-menu

Menupunkt	Beskrivelse
Udskriv fejlsider	Udskriver en side, der indeholder information om fejl, inklusive XML markup fejl
Deaktiveret	Bemærk! Standardindstillingen er slået fra.
Aktiveret	

Menuen Help (Hjælp)

Hjælpemenuen består af hjælpesider, der gemmes i printeren som PDF-filer. De indeholder referenceoplysninger om brug af printeren og udførelse af udskrivningsopgaver. Du kan vælge at udskrive dem individuelt, eller du kan vælge **Udskriv alle vejledninger** for at udskrive dem alle på én gang.

Oversættelser på engelsk, fransk, tysk og spansk findes i printeren. Oversættelser på andre sprog findes på cd'en *Software og dokumentation*.

Menupunkt	Beskrivelse	
Udskriv alle guider	Udskriver alle vejledninger	
Kopieringsvejledning	Indeholder oplysninger om kopiering og ændring af indstillinger	
E-mail vejledning	Indeholder oplysninger om afsendelse af e-mail ved hjælp af adresser, genvejsnumre eller adressebogen samt oplysninger om ændring af indstillinger	
Faxvejledning	Indeholder oplysninger om afsendelse af fax ved hjælp af faxnumre, genvejsnumre eller adressebogen samt oplysninger om ændring af indstillinger	
FTP vejledning	Indeholder oplysninger om scanning af dokumenter direkte til en FTP server ved hjælp af en FTP adresse, genvejsnumre eller adressebogen samt oplysninger om ændring af indstillinger	
Informationsvejledning	Indeholder hjælp til, hvor der findes yderligere oplysninger	
Vejledning til udskriftsfejl	Indeholder hjælp til at løse gentagne fejl i kopier eller udskrifter	
Guide til forbrugsstoffer	Indeholder de varenumre, som skal bruges ved bestilling af forbrugsstoffer.	

Om printermeddelelser

Liste over status- og fejlmeddelelser

Besvarer

Printeren besvarer opkald fra en fax. Vent på, at meddelelsen slettes.

I brug

Vent på, at meddelelsen slettes.

Opkald afsluttet

Et faxopkald er afsluttet. Vent på, at meddelelsen slettes.

Skift <src> til <x>

<src> er en bakke eller en arkføder <x> er en papirstørrelse eller type.

Du kan ændre den aktuelle papirkilde til resten af udskriftsjobbet. Den formaterede side udskrives på det papir, der er lagt i den valgte skuffe. Det kan afkorte tekst eller billeder. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Vælg papirskuffen med den korrekte papirstørrelse eller type.
- Tryk på Use current [src] (Brug aktuel [src]) for at ignorere meddelelsen og udskrive fra den valgte skuffe til udskriftsjobbet.
- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fortsætte jobbet, hvis den korrekte størrelse og type er lagt i skuffen, og denne størrelse og type er angivet i kontrolpanelets papirmenu.

Bemærk! Hvis du trykker på Fortsæt, når der ikke er noget papir i skuffen, fortsættes jobbet ikke.

• Tryk på Cancel job (Annuller job) for at annullere det aktuelle job.

Kontroller bakke <x> forbindelse

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

• Sluk for printeren, og tænd for den igen.

Hvis fejlen optræder anden gang:

- 1 Sluk printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
- 3 Fjern skuffen.
- 4 Remonter bakken.
- 5 Slut netledningen til en stikkontakt med jordforbindelse.
- 6 Genstart printeren.

Hvis fejlen optræder igen:

- 1 Sluk printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
- 3 Fjern skuffen.
- 4 Kontakt Kundeservice.
- Tryk på Continue (Fortsæt) for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskriften, uden at bruge bakken.

Luk panel, eller isæt kassette

Fotofremkalderkassetten mangler eller er ikke installeret korrekt. Isæt kassetten og luk alle paneler og luger

Luk finisherens sidepanel

Luk sidedækslet til finisher.

Tilslut <x>bps

Faxen er tilsluttet. Vent på, at meddelelsen slettes.

Bemærk! <x> er baudhastigheden pr. sekund.

Ringer op

Der ringes op til et faxnummer. Hvis nummeret er for langt til at kunne være på skærmen, vises kun beskeden **Ringer** op. Vent på, at meddelelsen slettes.

Diskfejl

Printeren prøvede at udføre genoprettelse af harddisken på en fejlbefængt harddisk, og harddisken kan ikke repareres. Harddisken skal formateres igen.

Tryk på Reformat disk (Formater harddisk) for at reformatere harddisken og fjerne meddelelsen.

Bemærk! Når du formaterer disken igen, slettes alle filer på disken.

Disk fuld - Scanningsjob annulleret

Scanningsjobbet annulleres, eller standses som følge af utilstrækkelig diskplads.

Tryk på Fortsæt for at fjerne meddelelsen.

Fax ikke afsendt

Det lykkedes ikke at sende faxen. Vent på, at meddelelsen slettes.

Faxhukommelse er fuld

Der er ikke tilstrækkelig hukommelse til at afsende faxjob.

Tryk på Continue (Fortsæt) for at fjerne meddelelsen.

Faxpartition fungerer ikke. Kontakt den systemansvarlige.

Faxpartitionen ser ud til at være ødelagt. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på Continue (Fortsæt) for at fjerne meddelelsen.
- Sluk og tænd printeren for at nulstille den.Kontakt den systemansvarlige, hvis meddelelsen vises igen.

Faxserver 'Til format' ikke sat op. Kontakt den systemansvarlige.

Printeren er i Fax server modus, men Fax Server opsætningen er ikke blevet fuldført.

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på Continue (Fortsæt) for at fjerne meddelelsen.
- Fuldfør opsætningen af Fax Server. Kontakt den systemansvarlige, hvis meddelelsen vises igen.

Navnet på faxmaskinen er ikke opsat.

Navnet på faxmaskinen er ikke blevet indtastet. Sending og modtagelse af fax er deaktiveret indtil fax er ordentlig konfigureret.

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på Continue (Fortsæt) for at fjerne meddelelsen.
- Fuldfør opsætning af den analoge fax. Kontakt den systemansvarlige, hvis meddelelsen vises igen.

Nummeret på faxmaskinen er ikke opsat

Nummeret på faxmaskinen er ikke blevet indtastet. Sending og modtagelse af fax er deaktiveret indtil fax er ordentlig konfigureret.

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på Continue (Fortsæt) for at fjerne meddelelsen.
- Fuldfør opsætning af den analoge fax. Kontakt den systemansvarlige, hvis meddelelsen vises igen.

Tømmer buffer

Vent på, at meddelelsen slettes.

Indsæt hæftekassette

- Isæt en hæftekassette for at slette meddelelsen.
- Tryk på Continue (Fortsæt) for at slette medelelsen og udskrive uden brug af hæftefunktionen.

Isæt skuffe <x>

Sæt den angivne skuffe i printeren.

Installer skuffe <x>

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Installer den angivne skuffe:
 - **1** Sluk printeren.
 - 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
 - **3** Installer den angivne skuffe:
 - 4 Slut netledningen til en stikkontakt med jordforbindelse.
 - **5** Genstart printeren.
- Annuller det aktuelle job.

Installer konvolutføder

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Installer konvolutføderen:
 - **1** Sluk printeren.
 - 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
 - 3 Installer konvolutføderen.
 - 4 Slut netledningen til en stikkontakt med jordforbindelse.
 - 5 Genstart printeren.
- Annuller det aktuelle job.

Installer bakke <x>

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Installer den angivne bakke:
 - 1 Sluk printeren.
 - 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
 - **3** Installer den angivne bakke:
 - 4 Slut netledningen til en stikkontakt med jordforbindelse.
 - **5** Genstart printeren.
- Annuller det aktuelle job.

Ugyldig PIN

Indtast en gyldig PIN-kode.

Job gemt til forsinket transmission

Scanningen af faxjob med udskudt afsendelse er afsluttet. Vent på, at meddelelsen slettes.

Linjen er optaget

Der ringes op til et faxnummer, men faxlinjen er optaget. Vent på, at meddelelsen slettes.

Læg <x> i <src>

<src> er en bakke eller en arkføder <x> er en papirstørrelse eller type.

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Læg passende papir i skuffen.
- Tryk på Continue (Fortsæt) for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivning.

Hvis printeren finder en skuffe, der indeholder papir i den rigtige størrelse og af den rigtige type, indføres mediet fra den pågældende skuffe. Hvis printeren ikke kan finde en skuffe med den korrekte papirtype og -størrelse, udskriver den ved hjælp af standardkilden.

• Annuller det aktuelle job.

Læg <x> i den manuelle arkføder

<x> er en papirstørrelse og -type

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Læg det angivne papir i MP-arkføderen.
- Tryk på Continue (Fortsæt) for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivning.

Hvis printeren finder en skuffe, der indeholder papir i den rigtige størrelse og af den rigtige type, føres papiret ind fra den pågældende skuffe. Hvis printeren ikke kan finde en skuffe med den korrekte papirtype og -størrelse, udskriver den ved hjælp af standardkilden.

• Annuller det aktuelle job.

llæg hæfteklammer

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Udskift den angivne hæftekassette i finisher.
- Tryk på Continue (Fortsæt) for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskriften.
- Tryk på Cancel job (Annuller job) for at annullere udskriftsjobbet.

Hukommelse fuld. Kan ikke udskrive faxer

Der er ikke tilstrækkelig hukommelse til at udskrive faxjobbet.

Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen uden udskrift. Tilbageholdte fax vil blive forsøgt udskrevet efter at printeren er blevet genstartet.

Netværk/Netværk <x>

Printeren er tilsluttet netværket.

Netværk angiver, at printeren bruger den standardnetværksport, som er indbygget i systemkortet. **Netværk** <**x**> angiver, at der er installeret en intern printserver i printeren, eller at printeren er tilsluttet en ekstern printserver.

Ingen analog telefonlinje er forbundet til modemmet, fax er deaktiveret.

Printeren kan ikke detektere en analog telefonlinje, så fax er deaktiveret. Forbind printeren til en analog telefonlinje.

Intet svar

Der ringes op til et faxnummer, men der oprettes ikke forbindelse. Vent på, at meddelelsen slettes.

Ingen opkaldstone

Printeren har ingen opkaldstone. Vent på, at meddelelsen slettes.

I kø til afsendelse

Scanningen af et faxjob er fuldført, men jobbet er ikke afsendt endnu, fordi et andet faxjob er ved at blive afsendt eller modtaget. Vent på, at meddelelsen slettes.

Klar

Printeren er klar til at modtage udskriftsjob.

Genindsæt bakke <x>

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

• Sluk for printeren, og tænd for den igen.

Hvis fejlen optræder anden gang:

- **1** Sluk for printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
- 3 Fjern de specificerede bakker.
- 4 Genindsæt bakke.
- **5** Slut netledningen til en stikkontakt med jordforbindelse.
- **6** Genstart printeren.

Hvis fejlen optræder igen:

- **1** Sluk for printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
- **3** Fjern de specificerede bakker.
- 4 Kontakt Kundeservice.

• Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskriften, uden at bruge den specificerede udskiftbakke.

Genindsæt bakke <x> - <y>

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

• Sluk for printeren, og tænd for den igen.

Hvis fejlen optræder anden gang:

- **1** Sluk for printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
- **3** Fjern de specificerede bakker.
- 4 Genindsæt bakkerne
- **5** Slut netledningen til en stikkontakt med jordforbindelse.
- 6 Genstart printeren.

Hvis fejlen optræder igen:

- **1** Sluk for printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
- **3** Fjern de specificerede bakker.
- 4 Kontakt Kundeservice.
- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskriften, uden at bruge den specificerede udskriftbakke.

Genindsæt konvolutføder

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

• Sluk for printeren, og tænd for den igen.

Hvis fejlen optræder anden gang:

- **1** Sluk for printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
- 3 Fjern konvolutføderen.
- 4 Genindsæt konvolutføder.
- 5 Slut netledningen til en stikkontakt med jordforbindelse.
- 6 Genstart printeren.

Hvis fejlen optræder igen:

- **1** Sluk for printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
- 3 Fjern konvolutføderen.
- 4 Kontakt Kundeservice.
- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskriften, uden at bruge konvolutføderen.

Modtagelse fuldført

Printeren har modtaget et fuldstændigt faxjob. Vent på, at meddelelsen slettes.

Modtagelse af side <n>

Printeren modtager side <n> af faxjobbet, hvor <n> er sidetallet på den modtagne side. Vent på, at meddelelsen slettes.

Fjern emballage, kontroller <x>

Fjern alt tilbageværende emballage fra den specificerede lokalitet.

Fjern papir fra <linked set bin name>

Fjern stakken af papir fra de angivne bakker. Printeren registrerer automatisk fjernelse af medie og genoptager udskrivning.

Hvis fjernelse af papiret ikke sletter meddelelsen, så trykkes på Continue (Fortsæt) .

Fjern papir fra alle bakker

Fjern papiret fra alle bakker. Printeren registrerer automatisk fjernelse af medie og genoptager udskrivning.

Hvis fjernelse af papiret ikke sletter meddelelsen, så trykkes på Continue (Fortsæt) .

Fjern papir fra bakke <x>

Fjern stakken af papir fra de angivne bakker. Printeren registrerer automatisk fjernelse af medie og genoptager udskrivning.

Hvis fjernelse af papiret ikke sletter meddelelsen, så trykkes på Continue (Fortsæt) .

Fjern papir fra standard outputbakke

Fjern papirstakken fra standardudskriftsbakken.

Udskift <x> hvis du restarter job.

En eller flere meddelelser, som afbrød et scanningsjob, er nu fjernet. Læg originalerne i scanneren igen for at genstarte scanningsjobbet. <x> er en side i scanningsjobbet.

- Tryk på **Cancel Job (Annuller job)** hvis et scanningsjob er i gang, når meddelelsen vises. Dette annullerer jobbet og fjerner meddelelsen.
- Tryk på Scan from Automatic Document Feeder (Scan fra automatisk dokumentføder), hvis Genopret ved papirstop er aktiveret. Scanningen genoptages fra den automatiske dokumentføder lige efter den sidst scannede side.
- Tryk på Scan from flatbed (Scan fra glasplade), hvis Genopret ved papirstop er aktiv. Scanningen genoptages fra scannerens glasplade lige efter den sidst scannede side.

- Tryk på Finish job without further scanning (Afslut job uden yderligere scanning), hvis Genopret ved stop er aktiv. Jobbet slutter på den sidst scannede side, men jobbet annulleres ikke. Scannede sider sendes til deres destination: Kopiering, fax, e-mail eller FTP.
- Tryk på **Restart job (Genstart job)** hvis jobgendannelse er aktiveret. Meddelelsen fjernes. Et nyt scanningsjob med de samme parametre som det foregående job begynder.

Udskift børste

Udskift fuser børsten, eller prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på Continue (Fortsæt) for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivning.
- Tryk på Ignorer (Ignorer) for at slette meddelelsen. Den vil blive vist næste gang printeren tændes.

Gendan tilbageholdte job?

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at gendanne alle tilbageholdte job, som er gemt på printerens harddisk.
- Tryk på **Do not restore (Gendan ikke)**, hvis du ikke vil gendanne nogen udskriftsjob.

Det scannede dokument er for langt

Scanningsjobbet overskrider det maksimale antal sider. Tryk på Annuller job for at fjerne meddelelsen.

ADF scannerdæksel er åbent

ADF scannerdækslet er åbent. Meddelelsen fjernes, når dækslet lukkes.

Dækslet til papirstop i scanneren står åbent

Luk den nederste ADF luge for at slette meddelelsen.

Sikker sletning af disken

Processen for sikker sletning af harddisken skal genstartes. Meddelelsen forsvinder når alle blokke er slettet.

Afsendelse af side <n>

Printeren afsender side <n> af faxjobbet, hvor <n> er sidetallet på den side, der afsendes. Vent på, at meddelelsen slettes.

Seriel <x>

Printeren bruger en seriel kabeltilslutning. Serielporten er den aktive kommunikationsforbindelse.

Indstil ur

Uret er ikke indstillet. Denne meddelelse vises, hvis der ikke vises anden meddelelse for faxstatus. Den vil fortsat blive vist, indtil uret indstilles.

SMTP server ikke opsat. Kontakt den systemansvarlige.

Der opstod en fejl på SMTP serveren, eller SMTP server er ikke konfigureret korrekt. Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at slette meddelelsen. Kontakt den systemansvarlige, hvis meddelelsen vises igen.

Ikke alle tilbageholdte job vil blive genindlæst

Tryk på Continue (Fortsæt) for at slette det pågældende job.

Bemærk! Nogle tilbageholdte job bliver ikke gendannet. De forbliver på harddisken og er utilgængelige.

Systemet er i brug, forbereder ressourcer til job.

Ikke alle nødvendige ressourcer til jobbet er tilgængelige. Vent på, at meddelelsen slettes.

Systemet er i brug, forbereder ressourcer til job. Sletter alle tilbageholdte job.

Ikke alle nødvendige ressourcer til dette job er tilgængelige. Nogle tilbageholdte job slettes for at frigøre systemhukommelse. Vent på, at meddelelsen slettes.

Ikke understøttet disk

En ikke understøttet printer harddisk er blevet installeret. Fjern den ikke understøttede enhed, og installer derefter en understøttet enhed.

Ikke understøttet USB-enhed. Fjern enheden

Fjern den ikke understøttede USB enhed.

Ikke understøttet USB-hub. Fjern enheden

Fjern den ikke understøttede USB hub.

USB/USB <x>

Printeren bruger en USB-kabeltilslutning. USB-porten er den aktive kommunikationsforbindelse.

Venter på genopkald

Printeren venter på at kalde op igen til faxnummeret. Vent på, at meddelelsen slettes.

30 Ugyldig genopfyldning, udskift kassetten

Fjern tonerkassetten, og isæt en understøttet kassette.

31 Udskift defekt tonerkassette

Fjern den defekte tonerkassette, og isæt derefter en ny.

32 Kassette nummeret er ikke understøttet af denne enhed

Fjern tonerkassetten, og isæt en understøttet kassette.

34 Papiret er for kort

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Ilæg det korrekte papir eller andet specialmedie i den rigtige skuffe.
- Tryk på Continue (Fortsæt) for at fjerne meddelelsen og udskrive jobbet ved hjælp af en anden papirskuffe.
- Kontroller længde- og breddestyrene for skuffen, og sørg for at lægge papiret korrekt i skuffen.
- Kontroller indstillingerne af udskriftsegenskaberne for at være sikker på, at udskriftsjobbet anmoder om den korrekte papirstørrelse og -type.
- Sørg for, at papirstørrelsen er korrekt angivet. Hvis Str. i MP-arkf. for eksempel er angivet til Universal, skal du kontrollere, om papiret er stort nok til de formaterede data.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.

35 For lidt hukommelse til funktionen Spar ressourcer

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på Continue (Fortsæt) for at deaktivere Spar ressourcer og fortsætte udskrivningen.
- Hvis du vil aktivere Spar ressourcer, efter du har modtaget denne meddelelse, skal du kontrollere, at de sammenkædede buffere er angivet til Auto og derefter lukke menuerne for at aktivere ændringerne i de sammenkædede buffere. Når Klar vises, skal du aktivere Spar ressourcer.
- Installer ekstra hukommelse.

37 Ikke nok hukommelse til at sortere job

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at udskrive den del af jobbet, der allerede er lagret, og starte sortering af resten af jobbet.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.

37 For lidt hukommelse til funktionen Flash Memory Defragmentering

- Tryk på Continue (Fortsæt) for at stoppe defragmenteringen og fortsætte udskrivning.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt i printerhukommelsen.

• Installer ekstra hukommelse i printeren.

37 Utilstrækkelig hukommelse, nogle tilbageholdte job blev slettet

Printeren har slettet nogle af de tilbageholdte job for at kunne behandle aktuelle job.

Tryk på Continue (Fortsæt) for at fjerne meddelelsen.

37 Ikke nok hukommelse. Nogle tilbageholdte job blev ikke gendannet

Printeren kunne ikke gendanne nogle af eller alle de fortrolige eller tilbageholdte job på printerens harddisk. Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen.

38 Hukommelsen er fuld

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på Continue (Fortsæt) for at slette meddelelsen.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.
- Installer ekstra hukommelse i printeren.

39 Kompleks side. Nogle data er måske ikke udskrevet

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på Continue (Fortsæt) for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskriften.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.
- Installer ekstra hukommelse i printeren.

42.xy Problem med kassetteområde

Installer en tonerkassette der matcher regionsnummeret på din printer. x indikerer værdien på printerregionen. y indikerer værdien på kassetteregionen. x og y kan have følgende værdier:

1	US
2	Europa, Mellemøsten og Afrika
3	Asien
4	Latinamerika
9	Ugyldig region

50 PPDS skrifttypefejl

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivning.
- Printeren kan ikke finde en påkrævet skrifttype. Fra PPDS menuen, vælg **Best Fit (Bedste tilpasning)**, og vælg derefter **On (Til)**. Så finder printeren en skrifttype, der ligner, og formaterer den pågældende tekst igen.

• Annuller det aktuelle udskriftsjob.

51 Defekt Flash fundet

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på Continue (Fortsæt) for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivning.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.

52 Der er ikke plads nok i Flash-hukommelsen til ressourcerne

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på Continue (Fortsæt) for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskriften.
 Indlæste skrifttyper og makroer, der ikke tidligere er gemt i flashhukommelsen, slettes.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt i flash-hukommelsen.
- Opgrader til et flash-hukommelseskort med højere kapacitet.

53 Uformateret flash fundet

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på Continue (Fortsæt) for at stoppe defragmenteringen og fortsætte udskrivning.
- Formater flash-hukommelsen. Hvis fejlmeddelelsen fortsat vises, kan flashhukommelsen være defekt og kræve udskiftning.

54 Netværk <x> softwarefejl

<x> er nummeret på netværksforbindelsen.

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på Continue (Fortsæt) for at fortsætte udskrivningen.
- Sluk og tænd printeren for at nulstille den.
- Opgrader (flash) netværksfirmwaren i printeren eller printserveren.

54 Fejl i serieloption <x>

<x> er nummeret på den serielle option.

- Kontroller, at det serielle kabel er tilsluttet korrekt, og at det er det rigtige kabel til den serielle port.
- Kontroller, at parametrene til det serielle interface (protokol, baud, paritet og databit) er indstillet korrekt på printeren og værtscomputeren.
- Tryk på Continue (Fortsæt) for at fortsætte udskrivning.
- Sluk og tænd printeren for at nulstille den.

54 Softwarefejl i standardnetværk

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på Continue (Fortsæt) for at fortsætte udskrivning.
- Sluk og tænd printeren for at nulstille den.
- Opgrader (flash) netværksfirmwaren i printeren eller printserveren.

55 Ikke understøttet option i slot <x>

<x> er et slot på printerens systemkort.

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- **1** Sluk for strømmen til printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
- 3 Fjern den ikke understøttede kortoption fra printerens systemkort.
- 4 Slut netledningen til en stikkontakt med jordforbindelse.
- 5 Tænd printeren igen.

56 Parallelport <x> deaktiveret

<x> er nummeret på den parallelle port.

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på Continue (Fortsæt) for at slette meddelelsen.
 Printeren sletter eventuelle data, der er modtaget via parallelporten.
- Kontroller, at menupunktet Parallelbuffer ikke er deaktiveret.

56 Serielport <x> deaktiveret

x er nummeret på den serielle port.

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på Continue (Fortsæt) for at slette meddelelsen.
 Printeren sletter eventuelle data, der er modtaget via serielporten.
- Kontroller, at menupunktet Serielbuffer ikke er angivet til Deaktiveret.

56 Standardparallelport deaktiveret

- Tryk på Continue (Fortsæt) for at fjerne meddelelsen.
 Printeren sletter eventuelle data, der er modtaget via parallelporten.
- Kontroller, at menupunktet Parallelbuffer ikke er deaktiveret.

56 Standard USB port deaktiveret

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på Continue (Fortsæt) for at slette meddelelsen.
 Printeren sletter eventuelle data, der er modtaget via USB-porten.
- Kontroller, at menupunktet USB-bufferen ikke er indstillet til Deaktiveret.

56 USB port <x> deaktiveret

<x> er nummeret på USB-porten.

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på Continue (Fortsæt) for at slette meddelelsen.
 Printeren sletter eventuelle data, der er modtaget via USB-porten.
- Kontroller, at menupunktet USB-bufferen ikke er indstillet til Deaktiveret.

57 Konfigurationsændring, tilbageholdte job blev ikke gendannet

Efter at jobbet blev gemt på printerens harddisk er der ændret noget i printeren der gør udskrivningen af de tilbageholdte job umulig. Mulige ændringer inkluderer:

- Printerens firmware er blevet opdateret.
- Papir input, output, eller dupleks optioner, der er nødvendige for udskriftjobbet er blevet fjernet.
- Udskrivningsjobbet er blevet oprettet med brug af data fra en enhed på en USB port og en enhed der ikke længere er på porten.
- Printerens harddisk indeholder job, der blev gemt mens den var installeret på en anden printer model.

Tryk på Continue (Fortsæt) for at slette meddelelsen.

58 Der er isat for mange bakker

- **1** Sluk for strømmen til printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
- 3 Fjern de ekstra udskriftsbakker.
- 4 Slut netledningen til en stikkontakt med jordforbindelse.
- 5 Tænd printeren igen.

58 For mange diske er installeret

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
- 3 Fjern de ekstra diske.
- 4 Slut netledningen til en stikkontakt med jordforbindelse.
- 5 Tænd for printeren igen.

58 For mange flashoptioner er installeret

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
- **3** Fjern den overskydende flashhukommelse.
- 4 Slut netledningen til en stikkontakt med jordforbindelse.
- **5** Tænd for printeren igen.

58 Der er for mange skuffer monteret

- **1** Sluk for printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
- **3** Fjern de ekstra skuffer.
- 4 Slut netledningen til en stikkontakt med jordforbindelse.
- 5 Tænd for printeren igen.

59 Inkompatibel konvolutføder

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Fjern konvolutføder.
- Tryk på Continue (Fortsæt) for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskriften, uden at bruge konvolutføderen.

59 Inkompatibel outputbakke <x>

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Fjern den angivne udskriftsbakke.
- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskriften, uden at bruge den specificerede udskiftbakke.

59 Inkompatibel bakke <x>

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Fjern den angivne bakke.
- Vælg Continue (Fortsæt) for at slette meddelelsen og udskrive uden brug af den angivne bakke.

61 Fjern defekt disk

- Tryk på Continue (Fortsæt) for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivning.
- Installer en anden harddisk, før du udfører handlinger, der kræver en harddisk.

62 Disken er fuld

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på Continue (Fortsæt) for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivning.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt på harddisken.
- Installer en større printer harddisk.

63 Uformateret disk

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på Continue (Fortsæt) for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivning.
- Formaterer printerharddisken.

Hvis fejlmeddelelsen fortsætter, kan harddisken være defekt og kræve udskiftning.

80 Behov for rutine vedligeholdelse

Printeren skal have udført planlagt vedligeholdelse. Vedligeholdelseskittet indeholder alle de nødvendige dele til udskiftning af opsamlingsruller, laderuller, overførselsruller og fuseren.

88 Tonerkassette snart tom

Toner er lav. Udskift tonerkassetten, og tryk derefter på **Continue (Fortsæt)** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

88.yy Tonerkassette er snart brugt

Toner er lav. Udskift tonerkassetten og tryk på Continue (Fortsæt) for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

88.yy Udskift tonerkassette

Tonerkassetten er tom.

- 1 Udskift tonerkassetten.
- 2 Tryk på Continue (Fortsæt) for at slette meddelelsen.

200–282.yy papirstop

- **1** Ryd papirgangen.
- 2 Tryk på Continue (Fortsæt) for at fortsætte udskrivningen.

283 Hæftestop

- 1 Ryd stoppet fra angivne hæfteområde(r).
- 2 Tryk på Continue (Fortsæt) for at fortsætte udskrivningen.

290 - 294.yy papirstop i scanner

Fjern alle originaler fra scanneren.

293 Læg alle originalerne tilbage, hvis du starter jobbet igen

Scanneren er indstillet til at scanne med brug af ADF men der er ikke noget papir i ADF. Ilæg papir i ADF.

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)**, hvis der ikke er noget aktivt scannerjob, når meddelelsen vises. Dette sletter meddelelsen.
- Tryk på **Cancel Job (Annuller job)**, hvis et scannerjob er i gang, når meddelelsen vises. Dette annullerer jobbet og fjerner meddelelsen.
- Tryk på Scan from Automatic Document Feeder (Scan fra automatisk dokumentføder), hvis Genopret ved stop er aktiveret. Scanningen genoptages fra den automatiske dokumentføder lige efter den sidst scannede side
- Tryk på Scan from flatbed (Scan fra glasplade), hvis Genopret ved stop er aktiv. Scanningen genoptages fra flatbed'en umiddelbart efter den sidste side, der blev scannet korrekt.
- Tryk på **Finish job (Afslut job)** uden yderligere scanning, hvis Genopret ved stop er aktiv. Jobbet slutter på den sidst scannede side, men jobbet annulleres ikke. Scannede sider sendes til deres destination: Kopiering, fax, e-mail eller FTP.
- Tryk på **Restart job (Genstart job)**, hvis genopretning v. stop er aktiveret, og hvis jobbet kan genstartes. Meddelelsen fjernes. Et nyt scanningsjob med de samme parametre som det foregående job begynder.

293.02 Låget på flatbed-scanneren står åbent

Luk scannerdækslet.

840.01 Scanner deaktiveret

Denne meddelelse indikerer at scanneren er blevet deaktiveret af den systemansvarlige.

841-846 Scanner service fejl

- **1** Sluk printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
- **3** Kontroller alle tilsluttede kabler.
- 4 Slut netledningen til en stikkontakt med jordforbindelse.
- 5 Tænd printeren igen.

Hvis servicemeddelelsen vises igen, skal du kontakte Kundesupport og angive meddelelsen.

900-999 Service <meddelelse>

- **1** Sluk printeren.
- 2 Tag ledningen ud af stikkontakten.

- **3** Kontroller alle kabeltilslutninger.
- 4 Sæt ledningen i et stik, der er korrekt jordforbundet.
- 5 Tænd printeren igen.

Hvis servicemeddelelsen vises igen, skal du kontakte Kundesupport og angive meddelelsen.

1565 Emul-fejl. Isæt emul-option

Printeren sletter automatisk meddelelsen efter 30 sekunder og deaktiverer derefter download-emulatoren på firmwarekortet.

Du kan løse problemet ved at hente den korrekte version af download-emulatoren fra Lexmarks websted på adressen **www.lexmark.com**.

Vedligeholdelse af printeren

Du skal med jævne mellemrum udføre visse opgaver for at bibeholde en optimal udskriftskvalitet.

Rengøring af printerens yderside

1 Kontroller, at printeren er slukket, og at stikket er trukket ud af stikkontakten.

FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: For at undgå risiko for elektrisk stød skal du tage netledningen ud af stikkontakten på væggen og frakoble alle kabler fra printeren, før du fortsætter.

- 2 Fjern papirstakken fra standardudskriftsbakken.
- 3 Rengør scannerens glasplade med en ren, fnug-fri klud, fugtet med vand.

Advarsel! Potentiel skade: Undlad at bruge rengørings- eller rensemidler, da de kan beskadige printerens finish.

4 Rengør kun printerens yderside, og sørg for at inkludere standardudskriftsbakken.

Advarsel! Potentiel skade: Hvis du bruger en fugtig klud til at rengøre printerens inderside, kan det beskadige printeren.

5 Sørg for, at papirstøtterne og standardudskriftsbakken er tør, inden du starter et nyt udskriftsjob.

Rengør scannerens glasplade

Rengør scannerens glasplade, hvis du får problemer med udskriftskvaliteten, som f.eks. streger på kopierede eller scannede billeder.

- **1** Fugt en blød, fnugfri klud eller et papirserviet forsigtigt med lidt vand.
- 2 Åbn scannerdækslet.



- **3** Aftør scannerens glasplade, indtil den er ren og tør.
- **4** Aftør den hvide underside af scannerens dæksel, indtil det er rent og tørt.
- 5 Åben ADF dækslet.



- 6 Aftør ADF scannerens glasplade under ADF dækslet.
- 7 Luk den nederste ADF luge.
- 8 Aftør scannerens glas (flatbed) og bagsidemateriale med kluden, eller stryg med papirkluden fra side til side.
- 9 Luk scannerdækslet.

Juster scannerregistrering

Scannerregistrering har til formål at justere scanningsområdet med papirets placering. Justerer scannerregistreringen manuelt

- **1** Sluk printeren.
- 2 Rengør scannerens glas og bagsidematerialet.
- **3** Tryk på 🔝 og 🔝, og hold dem nede, mens du tænder for printeren.
- **4** Slip knapperne, når skærmen med statuslinjen vises.

Printeren udfører en startsekvens, og menuen Konfiguration vises.

- 5 Tryk på pil ned, indtil Manuel scannerregistrering vises.
- 6 Tryk på Scanner Manual Registration (Manuel scannerregistrering).
- 7 Tryk på Print Quick Test (Udskriv testside) for at udskrive en registreringsside.
- 8 Vælg den sektion på scanneren der skal oprettes.

For at oprette scannerens glasplade (flatbed):

a Anbring den første side med forsiden nedad på scannerens glasplade.



- **b** Tryk på **Copy Quick Test (Kopier testside)**. Scanneren udskriver en kopi af Testsiden.
- c Tryk på Flatbed (Flatbed).
- **d** Brug kopien af Testsiden til at justere Venstre margin og Top margin indstillingen.
- e Tryk på Submit (Send).
- **f** Tryk på **Copy Quick Test (Kopier testside)** og sammenlign den nye kopi med originalen. Gentag flatbed opretningstrinene indtil positionen på testside kopien matcher originalen.

For at oprette ADF:

- a Gør ét af følgende:
 - For at oprette ADF front: placer Testsiden med print opad, og den korte kant først i ADF.
 - For at oprette ADF bag: placer Testsiden med print nedad, og den korte kant først i ADF.
- **b** Tryk på Copy Quick Test (Kopier testside).

Scanneren udskriver en kopi af Testsiden.

- c Tryk på ADF Front (ADF Forside) eller ADF Back (ADF bagside).
- **d** Brug kopien af Testsiden til at justere den horisontale indstilling og top margin indstillingen.
- e Tryk på Submit (Send).
- **f** Tryk på **Copy Quick Test (Kopier testside)** og sammemlign den nye kopi med originalen. Gentag ADF opretningstrinene indtil positionen på testside kopien matcher originalen.
- 9 Tryk på Back (Tilbage).
- 10 Tryk på Exit Configuration (Afslut Konfiguration).

Opbevaring af forbrugsstoffer

Vælg et køligt, rent opbevaringssted til forbrugsstofferne til printeren. Opbevar forbrugsstoffer med den rigtige side op i originalemballagen, indtil de skal bruges.

Forbrugsstofferne må ikke udsættes for:

- Direkte sollys
- Temperaturer over 35° C
- Høj luftfugtighed over 80%
- Saltmættet luft
- Ætsende luftarter
- Meget støv

Spare på forbrugsstoffer

I kontrolpanelet kan du ændre bestemte indstillinger til at hjælpe dig med at spare på toner og papir. For mere information, se "Forsynings menu," "Kvalitets menu," og "Afslutter menu."

Hvis du skal udskrive flere kopier, kan du spare på forbrugsstofferne ved først at udskrive en enkelt kopi og kontrollere, at den er korrekt, før du udskriver de resterende kopier.

Kontrol af status for forbrugsstoffer

Der vises en meddelelse på displayet, når et forbrugsstof skal udskiftes, eller når der skal udføres vedligeholdelse.

Kontrol af status for forbrugsstoffer fra kontrolpanelet

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at Klarvises.
- 2 På startskærmbilledet, tryk på Status/Supplies (Status/Forbrugsstoffer).

Bemærk! Hvis **Status/Supplies (Status/Forbrugsstoffer)** ikke ses på startskærmbilledet, skal du udskrive en menuindstillingsside for at se status på forbrugsstofferne.

Kontrol af status for forbrugsstoffer fra en netværkscomputer

Bemærk! Computeren skal være tilsluttet det samme netværk som printeren.

1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

Bemærk! Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, print en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.

2 Klik på Device Status (Enhedsstatus). Siden for enhedsstatus vises, visende et sammendrag af forsyningsniveauerne.

Bestilling af forbrugsstoffer

Hvis du skal bestille forbrugsstoffer i USA, skal du kontakte Lexmark på 1-800-539-6275 for at få oplysninger om autoriserede Lexmark-forhandlere i dit område. I andre lande eller områder kan du besøge Lexmarks websted på adressen www.lexmark.com. Du kan også kontakte den forhandler, som du har købt printeren af.

Bemærk! Alle beregninger af forbrug af forbrugsstoffer til printeren forudsætter udskrift på almindeligt Letter eller A4-papir.

Bestilling af tonerkassetter

Når der står 88 Toner snart tom, eller udskriften bliver utydelig:

- **1** Fjern tonerkassetten.
- **2** Ryst kassetten fra side til side og frem og tilbage flere gange for at fordele toneren.



3 Sæt kassetten på plads igen, og fortsæt udskrivningen.

Bemærk! Gentag denne fremgangsmåde flere gange, indtil udskriften bliver ved med at være utydelig, og udskift så tonerkassetten/tonerkassetterne.

Anbefalede tonerkassetter og varenumre

Varenavn	Lexmark returprogram for tonerkassetter	Almindelig kassette	
For USA og Canada			
Blækpatron	X651A11A	X651A21A	
Højtydende tonerkassette	X651H11A	X651H21A	
Ekstra højtydende tonerkassette	X654X11A	X654X21A	
Højtydende tonerkassette til etiketprogrammer	X651H04A	Ikke aktuelt	
Ekstra højtydende tonerkassette til etiketprogrammer	X654X04A	Ikke aktuelt	
Til Europa, Mellemøsten og Afrika			
Blækpatron	X651A21E	X651A11E	
Højtydende tonerkassette	X651H21E	X651H11E	
Ekstra højtydende tonerkassette	X654X21E	X654X11E	
Højtydende tonerkassette til etiketprogrammer	X651H04E	Ikke aktuelt	
Ekstra højtydende tonerkassette til etiketprogrammer	X654X04E	Ikke aktuelt	
For Asien, Stillehavsregionen, inklusive Australien og New Zealand			
Blækpatron	X651A21P	X651A11P	

Varenavn	Lexmark returprogram for tonerkassetter	Almindelig kassette
Højtydende tonerkassette	X651H21P	X651H11P
Ekstra højtydende tonerkassette	X654X21P	X654X11P
Højtydende tonerkassette til etiketprogrammer	X651H04P	Ikke aktuelt
Ekstra højtydende tonerkassette til etiketprogrammer	X654X04P	Ikke aktuelt
Til Latinamerika		
Blækpatron	X651A21L	X651A11L
Højtydende tonerkassette	X651H21L	X651H11L
Ekstra højtydende tonerkassette	X654X21L	X654X11L
Højtydende tonerkassette til etiketprogrammer	X651H04L	Ikke aktuelt
Ekstra højtydende tonerkassette til etiketprogrammer	X654X04L	Ikke aktuelt

Bestilling af et vedligeholdelsessæt

Når 80 Rutinevedligeholdelse krævet vises, bestilles et vedligeholdelsessæt. Vedligeholdelsessættet indeholder alle de nødvendige dele til udskiftning af opsamlingsruller, laderuller, overførselsruller og fuseren.

Bemærkninger:

- Brugen af bestemte typer papir eller specialmedier kan kræve en hyppigere udskiftning af vedligeholdelsessættet. Laderullen, overførselsruller og indføringsruller kan bestilles enkeltvis og erstattes, når der er brug for det.
- For at kontroller fuser typen (T1 eller T2) installeret i printeren, fjern tonerkassetten for at se mærkaten på fuseren.

Varenavn	Varenummer
Vedligeholdelsessæt	40X4723 (100 V T1 fuser)
	40X4724 (110 V T1 fuser)
	40X4765 (220 V T1 fuser)
	40X4766 (100 V T2 fuser)
	40X4767 (110 V T2 fuser)
	40X4768 (220 V T2 fuser)

Bestilling af en fuserenhed

Du kan udersøge, hvilken fusertype (T1 eller T2) der er installeret i printeren, ved at fjerne tonerkassetten for at se mærkaten på fuseren.

Varenavn	Varenummer
T1-fuser	40X1870 (100 V)
	40X4418 (110 V)
	40X1871 (220 V)
T2-fuser	40X5853 (100 V)
	40X5854 (110 V)
l	40X5855 (220 V)

Bestille et ADF-vedligeholdelsessæt

ADF-vedligeholdelsessættet indeholder alle de nødvendige dele til udskiftning af ADF-opsamlingsmekanismen og ADF-separatorrullen,

Se tabellen i det følgende for at få oplyst varenummeret på vedligeholdelsessættet til netop din printer.

Varenavn	Varenummer
ADF-vedligeholdelsessæt	40X4769

Bestilling af overføringsruller

Når der optræder tonerafsmitning på forsiden eller bagsiden af de udskrevne sider, bestilles en udskiftning af overføringsrullerne.

Varenavn	Varenummer
Overføringsrulle	40X1886

Bestil laderuller

Bestil en ny laderuller, hvis der er tonerslør eller baggrundsskygger på de udskrevne sider.

Varenavn	Varenummer
Laderuller	40X5852

Bestil indføringsruller

Bestil nye indføringsruller, når papiret ikke indføres korrekt fra skuffen.

Varenavn	Varenummer
Indføringsruller	40X4308

Bestille ADF reservedele

Bestil ADF reservedele hvis du oplever problemer med dobbelt indføring af papir eller fejl ved indføring gennem den automatiske arkføder.
Varenavn	Varenummer
ADF opsamlingsenhed	3017345
ADF separator rulle	3017348

Bestilling af hæftekassetter

Når meddelelsen Hæfteklammer få eller Hæfteklammer tom vises, skal du bestille den angivne hæftekassette. Se illustrationerne på hæfteenhedens adgangspanel for at få flere oplysninger.

Varenavn	Varenummer
Pakke med 3 hæftekassetter	25A0013

Genbrug af Lexmark-produkter

Du kan returnere Lexmark-produkter til Lexmark mhp. genbrug:

- 1 Besøg vores websted på www.lexmark.com/recycle.
- 2 Find den produkttype, du ønsker at genbruge, og vælg dernæst dit land fra listen.
- **3** Følg vejledningen på computerskærmen.

Flytning af printeren

Inden du flytter printeren

FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Printerens vægt er på mere end 18 kg. (40 lb) og der kræves to eller flere trænede personer, for at løfte den sikkert.



FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Følg disse retningslinjer med henblik på at undgå personskade eller beskadigelse af printeren:

- Sluk for printeren, og tag netledningen ud af stikkontakten.
- Tag alle ledninger og kabler ud af printeren, inden du flytter den.

• Løft printeren af den ekstra skuffe og sæt den ved siden af, i stedet for at prøve at løfte både skuffen og printeren på samme tid.

Bemærkninger:

- Fjern alle printeroptioner, inden du flytter printeren.
- Brug håndtagene på siden af printeren til at løfte med.

Advarsel! Potentiel skade: Skader på printeren, der skyldes forkert håndtering, dækkes ikke af printerens garanti.

Flytning af printeren til et andet sted

Printeren og optioner kan flyttes sikkert til et andet sted under hensyntagen til følgende forholdsregler:

- Hvis der bruges en vogn til at transportere printeren, skal den kunne støtte hele printerens underside. Hvis der bruges en vogn til at transportere optionerne, skal den kunne støtte optionernes dimensioner.
- Sørg for, at printeren står oprejst.
- Undgå voldsomme rystelser.

Opsætning af printer et nyt sted

Giv printeren det følgende anbefalede frirum:



1	Højre side	20 cm (8 tommer)
2	Venstre side	31 cm (12 tommer)
3	Front (Forside)	51 cm (20 tommer)
4	Bagved	20 cm (8 tommer)
5	Øverst	31 cm (12 tommer)

Transport af printeren

Ved transport af printeren skal man bruge den originale emballage eller ringe til forhandleren for at få et flyttesæt.

Administrativ support

Finde avancerede netværks- og administratorinformationer.

Dette kapitel dækker over de grundlæggende administrative supportopgaver. For mere avancerede systemsupportopgaver, se *Netværksguide* i cd'en for *Software og dokumentation* og *Administratorguide for indbygget webserver* på Lexmark's webside på **www.lexmark.com.**

Brug af den indbyggede webserver

Hvis printeren er installeret i et netværk, er den indbyggede webserver tilgængelig for en række funktioner, herunder:

- Visningen af en virtuel repræsentation af printerens kontrolpanel
- Kontrol af status for printerens forbrugsstoffer
- Konfiguration af printerindstillinger
- Konfiguration af netværksindstillinger
- Visning af rapporter

For at få adgang til Indbygget Web Server indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

Bemærkninger:

- Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, udskriv en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.
- For flere oplysninger, se *Netværksguide* i cd'en for *Software og dokumentation* og *Administratorguide for indbygget webserver* på Lexmark's webside på **www.lexmark.com**.

Kontrollerer enhedens status

Ved brug af den indbyggede web-server, kan du se indstillingerne for papirskufferne, niveauet af toner i tonerkassetten, levetiden i procent for vedligeholdelseskittet, og kapaciteten på bestemte printer dele. For at se enhedens status:

1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

Bemærk! Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, udskriv en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.

2 Klik på Device Status (Enhedsstatus).

Sådan opsættes e-mail-advarsler:

Du kan få printeren til at sende dig en e-mail når forsyningerne bliver lave, eller når papiret skal ændres, tilføjes, eller der er ikke er papirstop længere.

For at opsætte e-mail-advarsler:

1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

Bemærk! Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, udskriv en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.

- 2 Klik på Settings (Indstillinger).
- 3 Under Andre indstillinger, klik på E-mail Alert Setup (Opsætning af e-mail advarsler).
- 4 Vælg punkt for notifikation og indtast din e-mail adresse.
- 5 Klik på Submit (Send).

Bemærk! Se din systemadministrator for at opsætte e-mail serveren.

Visning af rapporter

Du kan se nogle rapporter fra den indbyggede Web-Server. Disse rapporter er nyttige ved vurdering af printerens status, netværket, og forsyninger.

For at se rapporter fra en netværksprinter:

1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

Bemærk! Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, udskriv en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.

2 Klik på Reports (Rapporter), og klik derefter på den type af rapporter, du ønsker at se.

Justere lysstyrke for displayet

Hvis du har problemer med at læse displayet, kan du justere LCD-lysstyrken i menuen Indstillinger.

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at Klarvises.
- 2 Tryk på startskærmbilledet 🛁.
- 3 Klik på Settings (Indstillinger).
- 4 Klik på General Settings (Generelle Indstillinger).
- 5 Tryk på pil ned indtil Lysstyrke vises.
- **6** Tryk på pilene for at forøge eller nedsætte lysstyrken. Indstillinger for lysstyrken kan justeres fra 5 – 100 (100 er standardindstillingen fra fabrikken).
- 7 Tryk på Submit (Send).
- 8 Tryk på 🛕.

Justering af strømbesparer

Der kan vælges mellem 1 – 240 minutter. Standardindstillingen er 30 minutter.

For at forøge eller nedsætte det antal minutter før printeren går i strømsparemodus, gør et af følgende:

Brug af den indbyggede webserver

1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

Bemærk! Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, udskriv en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.

- 2 Klik på Settings (Indstillinger), og klik derefter på General Settings (Generele indstillinger).
- 3 Klik på Timeouts (Timeouts).
- **4** I strømspareboksen, forøg eller nedsæt det antal minutter du ønsker at din printer skal vente, før den går i Strømsparemodus.
- 5 Klik på Submit (Send).

Brug af printerens kontrolpanel

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at Klarvises.
- Tryk på startskærmbilledet startskærmbilledet.
- 3 Klik på Settings (Indstillinger).
- 4 Klik på General Settings (Generelle Indstillinger).
- 5 Tryk på pil ned indtil Skærmtimeout vises.
- 6 Tryk på Timeouts (Timeouts).
- 7 Tryk på venstre eller højre pil ved siden af **Strømsparemodus** for at nedsætte eller forøge tidsrummet, som printeren venter før den går i strømsparemodus.

Indstillingerne findes i intervallet 1 – 240 minutter.

- 8 Tryk på Submit (Send).
- 9 Tryk på <u>î</u>.

Gendanne fabriksindstillinger

Hvis du ønsker at beholde en liste over de aktuelle menuindstillingerne for reference, så udskrives en side med menuindstillingerne, før du gendanner standardindstillingerne. Yderligere oplysninger findes i "Udskrive en side med menuindstillinger" på side 43.

Advarsel! Potentiel skade: Valg af gendan returnerer de fleste printerindstillinger til standardindstillingerne. Undtagelserne inkluderer sproget på displayet, brugerstørrelser og meddelelser, og netværk/port menu indstillinger. Alle indlæste data i RAM slettes. Indlæste data, der er gemt i flash-hukommelsen eller på en printerharddisk, berøres ikke.

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at Klarvises.
- 2 Tryk på 🔜 på startskærmbilledet.

- **3** Tryk på Settings (Indstillinger).
- 4 Tryk på General Settings (Generelle indstillinger).
- **5** Tryk på pil ned indtil **Standardindstillinger** vises.
- 6 Tryk på venstre eller højre pil, indtil Gendan nu vises.
- 7 Tryk på Submit (Send).
- 8 Tryk på <u>î</u>.

Fejlfinding

Løsning af grundlæggende printerproblemer

Hvis der er grundlæggende printerproblemer, eller hvis printeren ikke svarer, forvis dig om at:

- Netledningen er tilsluttet printeren og en stikkontakt med jordforbindelse.
- Der ikke er slukket for stikket på en kontakt eller en anden afbryder.
- Printeren ikke er tilsluttet en transientbeskyttelse, UPS (uninterrupted power supply) eller forlængerledninger.
- Andet elektrisk udstyr, der er tilsluttet stikkontakten, fungerer.
- Printeren er tændt. Kontroller at printeren er tændt.
- Printerkablet er korrekt sat i printeren, værtscomputeren, printserveren, optionen eller andre netværksenheder.
- Kontroller, at alle optioner er installeret korrekt.
- Printerindstillingerne er korrekte.

Når du har kontrolleret alle disse muligheder, skal du slukke for printeren, vente mindst 10 sekunder og derefter tænde for printeren igen. Det vil ofte løse problemet.

Printerens kontrolpanel er tomt eller viser kun romber

Printerens selvtest mislykkedes. Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd den igen.

Hvis Klar ikke vises, slukkes printer og du skal kontakte kundesupport.

Løsning af printerproblemer

PDF-filer på flere sprog udskrives ikke

Dokumenterne indeholder skrifttyper, der ikke er tilgængelige.

- 1 Åbn det dokument, du vil udskrive, i Adobe Acrobat.
- Klik på printerikonet.
 Dialogboksen Udskriv vises.
- 3 Vælg Udskriv som billede.
- 4 Klik på OK.

Fejlmeddelelse om læsning af USB-drev vises

Kontroller, at USB-drevet understøttes. Du finder oplysninger om testede og godkendte enheder med USBflashhukommelse på Lexmarks websted **www.lexmark.com**.

Job udskrives ikke.

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER, AT PRINTEREN ER KLAR TIL AT UDSKRIVE

Kontroller, at Klar eller Strømbesparer vises på displayet, før du sender et job til printeren.

KONTROLLER, OM STANDARDUDSKRIFTSBAKKEN ER FULD

Fjern papirstakken fra standardudskriftsbakken.

KONTROLLER, OM PAPIRSKUFFEN ER TOM

Læg papir i skuffen.

KONTROLLER, AT DEN RIGTIGE PRINTERSOFTWARE ER INSTALLERET

- Kontroller, at du anvender den rigtige printersoftware.
- Hvis en USB-port er i brug, skal du sørge for, at operativsystemet og printerdriveren er kompatible.

KONTROLLER, AT DEN INTERNE PRINTSERVER ER INSTALLERET KORREKT OG FUNGERER

- Kontroller, at den interne printserver er installeret korrekt, og at printeren er tilsluttet netværket.
- Udskriv en netværksinstallationsside, og kontroller, at status viser **Forbundet**. Hvis status er **Ikke forbundet**, skal du kontrollere netværkskablerne, og derefter forsøge at udskrive netværksinstallationssiden igen. Kontakt systemadministratoren for at kontrollere, at netværket fungerer korrekt.

Kopier af printersoftware findes også på Lexmarks Web-Sted www.lexmark.com.

DU SKAL SIKRE DIG, AT DU BRUGER ET ANBEFALET USB-, SERIEL- ELLER ETHERNET-KABEL

For mere information, besøg Lexmark Web-Sted på www.lexmark.com.

KONTROLLER, AT PRINTERKABLERNE ER ORDENTLIGT TILSLUTTET

Kontroller kabelforbindelserne til printeren og printserveren for at sikre dig, at de er i orden.

Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der leveres sammen med printeren.

Fortrolige og andre tilbageholdte job udskrives ikke

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

DELVIS JOB, INTET JOB, ELLER UDSKRIVNING AF BLANKE SIDER

Udskriftjobbet kan indeholde en formatfejl eller ugyldige data.

- Slet udskriftjobbet og udskriv det derefter igen.
- For PDF dokumenter, lav en ny PDF fil og udskriv den derefter igen.

SØRG FOR, AT PRINTEREN HAR TILSTRÆKKELIG HUKOMMELSE

Frigiv ekstra hukommelse i printeren ved at rulle gennem listen af tilbageholdte job og slette nogen af dem.

Det tager længere tid at udskrive end forventet.

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

REDUCER UDSKRIFTSJOBBETS KOMPLEKSITET

Slet antallet og størrelsen af skrifttyper, antallet og kompleksiteten af billederne og antallet af siderne i jobbet.

SKIFT SIDEBESKYTTELSE TIL SLÅET FRA

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at Klarvises.
- 2 Tryk på _ på startskærmbilledet.
- 3 Tryk på Settings (Indstillinger).
- 4 Tryk på General Settings (Generelle indstillinger).
- 5 Tryk på pil ned, indtil Genopret udskrift vises.
- 6 Tryk på Print Recovery (Gendan udskrift).
- 7 Tryk på højre pil ved siden af Beskyt side indtil Fra vises.
- 8 Tryk på Submit (Send).
- 9 Tryk på <u>î</u>.

Job udskrives fra den forkerte skuffe eller på det forkerte papir.

KONTROLLER INDSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller, at indstillingen for papirtype passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

- **1** Kontroller indstillingen for papirtype, via menuen for papir, på kontrolpanelet.
- 2 Inden du afsender job til print, angiv den korrekte type:
 - Windows-brugere: Angiv typen via Udskriftsindstillinger.
 - Macintosh-brugere: Angiv typen via udskrivningsdialogen.

Der udskrives forkerte tegn

Sørg for, at printeren ikke er i tilstanden Hexudskrivning.

Hvis **Ready Hex** vises på displayet, skal du afslutte tilstanden Hexudskrivning, før du kan udskrive jobbet. Sluk for printeren, og tænd den igen for at afslutte tilstanden Hexudskrivning.

Skuffesammenkædning virker ikke

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

LÆG PAPIR AF SAMME STØRRELSE OG TYPE I ALLE SKUFFERNE

- Læg papir af samme størrelse og type i alle skufferne, der skal sammenkædes.
- Flyt papirstyrene til den korrekte position for den papirstørrelse, der er lagt i hver enkelt skuffe.

BRUG SAMME INDSTILLING AF PAPIRTYPE OG PAPIRSTØRRELSE

- Udskriv en side med menuindstillinger, og sammenlign indstillingerne for skufferne.
- Juster om nødvendigt indstillingerne i menuen Papirstørrelse/type.

Bemærk! MP-arkføderen registrerer ikke automatisk papirstørrelsen. Du skal angive størrelsen i menuen Papirstørrelse/type.

Store job sorteres ikke

Følgende er mulige løsninger på problemet. Prøv et eller flere af følgende forslag:

SØRG FOR, AT SORTERING ER ANGIVET TIL SLÅET TIL

Indstil Sorterering til Slået til i menuen Finishing eller under Udskriftsindstillinger.

Bemærk! Når du angiver Sortering til deaktiveret i softwaren, tilsidesættes indstillingen i menuen Finishing.

REDUCER UDSKRIFTSJOBBETS KOMPLEKSITET

Reducer udskriftsjobbets kompleksitet ved at slette antallet og størrelsen af skrifttyper, antallet og kompleksiteten af billederne og antallet af siderne i jobbet.

SØRG FOR, AT PRINTEREN HAR TILSTRÆKKELIG HUKOMMELSE

Tilføj printerhukommelse eller en harddiskoption.

Der foretages uventede sideskift

ØGE PRINT TIMEOUT VÆRDIEN:

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at Klarvises.
- 2 Tryk på 🔤 på startskærmbilledet.
- 3 Tryk på Settings (Indstillinger).
- 4 Tryk på General Settings (Generelle indstillinger).
- 5 Tryk på pil ned indtil Timeouts vises.
- 6 Tryk på Timeouts (Timeouts).
- 7 Tryk på venstre eller højre pil ved siden af Udskiftstimeout indtil den ønskede værdi vises.

- 8 Tryk på Submit (Send).
- 9 Tryk på <u>î</u>.

Løsning af problemer med kopiering

Kopimaskine reagerer ikke

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

ER DER NOGEN FEJLMEDDELELSER PÅ SKÆRMEN?

Fjern eventuelle fejlmeddelelser.

KONTROLLER STRØMMEN

Kontroller, at printeren er tilsluttet, er tændt, og at Klar vises.

Scannerenheden kan ikke lukkes

Kontroller, at der ikke er nogen forhindringer:

- 1 Åbn scanneren
- 2 Fjern alle forhindringer, der holder scanneren åben.
- **3** Sænk scannerenheden.

Dårlig kopikvalitet

Her er nogle eksempler på dårlig kopikvalitet:

- Blanke sider
- Skakbrætmønster
- Forvrænget grafik eller billeder
- Manglende tegn
- Svag udskrift
- Mørk udskrift
- Skæve linjer
- Udtværinger
- Streger
- Uventede tegn
- Hvide linjer i udskrift

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

ER DER NOGEN FEJLMEDDELELSER PÅ SKÆRMEN?

Fjern eventuelle fejlmeddelelser.

TONER KAN VÆRE VED AT LØBE TØR.

Når displayet viser 88 Toner snart tom eller udskriften bliver utydelig, udskiftes tonerkassetten.

ER SCANNERENS GLASPLADE SNAVSET?

Rengør scannerens glasplade med en ren, fnug-fri klud, fugtet med vand. Yderligere oplysninger findes i "Rengør scannerens glasplade" på side 246.

ER KOPIEN FOR LYS ELLER FOR MØRK?

Juster kopiens tæthed.

KONTROLLER KVALITETEN AF DET ORIGINALE DOKUMENT

Kontroller, at kvaliteten af det originale dokument er tilfredsstillende.

KONTROLLER PLACERINGEN AF DOKUMENTET

Kontroller, at dokumentet eller fotoet er ilagt med forsiden nedad på scannerens glasplade i det øverste, venstre hjørne.

UØNSKET TONER I BAGGRUNDEN

- Forøg indstillingen for fjernelse af baggrund.
- Juster sværtningsgraden til en lysere indstilling.

MØNSTRE (MOIRE) FREMKOMMER I OUTPUT.

- Tryk på ikonet for Tekst/Foto eller Udskrevet billede på kopiskærmen.
- Drej det originale dokument på scannerens glasplade.
- På Kopiskærmen juster skalaindstillingerne.

TEKST ER LYS ELLER FORSVINDER

- Tryk på ikonet for Tekst på kopiskærmen.
- Formindsk indstillingen for fjernelse af baggrund.
- Forøg kontrastindstillingen.
- Formindsk indstillingen for skyggedetalje.

OUTPUT FREMSTÅR UDVASKET ELLER OVEREKSPONERET

- Tryk på ikonet for Udskrevet billede på kopiskærmen.
- Formindsk indstillingen for fjernelse af baggrund.

Mangelfulde dokumenter eller fotokopier

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER PLACERINGEN AF DOKUMENTET

Kontroller, at dokumentet eller fotoet er ilagt med forsiden nedad på scannerens glasplade i det øverste, venstre hjørne.

KONTROLLER INDSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse svarer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

- **1** Kontroller indstillingen for papirstørrelse, via menuen for papir, på kontrolpanelet.
- 2 Inden du afsender job til print, angiv den korrekte størrelse:
 - Windows-brugere: Angiv størrelsen via Udskriftsindstillinger.
 - Macintosh-brugere: Angiv størrelsen via udskrivningsdialogen.

Løsning af problemer med scanner

Kontrol af en scanner, som ikke reagerer

Hvis scanneren ikke svarer, skal du kontrollere, at:

- Printeren er tændt.
- Printerkablet er korrekt sat i printeren, værtscomputeren, printserveren, optionen eller andre netværksenheder.
- Netledningen er tilsluttet printeren og en stikkontakt med jordforbindelse.
- Der ikke er slukket for stikket på en kontakt eller en anden afbryder.
- Printeren ikke er tilsluttet en transientbeskyttelse, UPS (uninterrupted power supply) eller forlængerledninger.
- Andet elektrisk udstyr, der er tilsluttet stikkontakten, fungerer.

Når du har kontrolleret de enkelte muligheder, skal du slukke printeren og derefter tænde den igen. Dette løser ofte problemet med scanneren.

Scanningen blev ikke udført

Følgende er mulige løsninger på problemet. Prøv et eller flere af følgende forslag:

KONTROLLER TILSLUTTEDE KABLER.

Kontroller, at netværket eller USB-kablet er sat sikkert fast i computeren og printeren.

DER KAN VÆRE EN FEJL I PROGRAMMET

Sluk og genstart computeren.

Scanning tager for lang tid eller fastfryser computeren

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

ANDRE SOFTWAREPROGRAMMER KAN INTERFERERE MED SCANNING

Luk alle programmer, der ikke bruges.

Scanningsopløsningen kan være indstillet for højt

Vælg en lavere scanningsopløsning.

Dårlig kvalitet af scannet billede

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

ER DER NOGEN FEJLMEDDELELSER PÅ SKÆRMEN?

Fjern eventuelle fejlmeddelelser.

ER SCANNERENS GLASPLADE SNAVSET?

Rengør scannerens glasplade med en ren, fnug-fri klud, fugtet med vand. Yderligere oplysninger findes i "Rengør scannerens glasplade" på side 246.

JUSTER SCANNINGSOPLØSNINGEN

Forøg scanningsopløsningen for at opnå en udskrift i højere kvalitet:

KONTROLLER KVALITETEN AF DET ORIGINALE DOKUMENT

Kontroller, at kvaliteten af det originale dokument er tilfredsstillende.

KONTROLLER PLACERINGEN AF DOKUMENTET

Kontroller, at dokumentet eller fotoet er ilagt med forsiden nedad på scannerens glasplade i det øverste, venstre hjørne.

Mangelfulde dokumenter eller fotoscanninger

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER PLACERINGEN AF DOKUMENTET

Kontroller, at dokumentet eller fotoet er ilagt med forsiden nedad på scannerens glasplade i det øverste, venstre hjørne.

KONTROLLER INDSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse svarer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

- **1** Kontroller indstillingen for papirstørrelse, via menuen for papir, på kontrolpanelet.
- 2 Inden du afsender job til print, angiv den korrekte størrelse:
 - Windows-brugere: Angiv størrelsen via Udskriftsindstillinger.
 - Macintosh-brugere: Angiv størrelsen via udskrivningsdialogen.

Kan ikke scanne fra en computer

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

ER DER NOGEN FEJLMEDDELELSER PÅ SKÆRMEN?

Fjern eventuelle fejlmeddelelser.

KONTROLLER STRØMMEN

Kontroller, at printeren er tilsluttet, er tændt, og at Klar vises.

KONTROLLER KABELTILSLUTNINGERNE

Kontroller, at netværket eller USB-kablet er sat sikkert fast i computeren og printeren.

Løsning af problemer med fax

Opkalds-ID vises ikke

Kontakt dit teleselskab for at få bekræftet, at din telefonlinje er abonnent til opkalds-ID tjenesten.

Hvis dit område understøtter flere forskellige opkalds-ID mønstre, er det muligvis nødvendigt at ændre standardindstillingen. Der er to mulige indstillinger: FSK (mønster 1) og DTMF (mønster 2). Om du kan få adgang til disse indstillinger ved hjælp af faxmenuen afhænger af, om dit land eller område understøtter flere forskellige opkalds-ID mønstre. Kontakt dit teleselskab for at finde ud af, hvilket mønster eller hvilken indstilling du skal anvende.

Kan ikke sende eller modtage en fax

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

ER DER NOGEN FEJLMEDDELELSER PÅ SKÆRMEN?

Fjern eventuelle fejlmeddelelser.

KONTROLLER STRØMMEN

Kontroller, at printeren er tilsluttet, er tændt, og at Klar vises.

KONTROLLER PRINTERFORBINDELSERNE.

Kontroller, at kabelforbindelser er korrekt fastgjort til hardwaren, hvis det er relevant:

- Telefon
- Håndsæt
- Telefonsvarer

KONTROLLER TELEFONVÆGSTIKKET

- 1 Slut en telefon til vægstikket.
- 2 Lyt efter en opkaldstone.
- **3** Hvis du ikke hører en opkaldstone, skal du sætte en anden telefon i vægstikket.
- **4** Hvis du stadig ikke hører en opkaldstone, skal du sætte telefonen i et andet vægstik.
- 5 Hvis du hører en opkaldstone, skal du slutte printeren til dette vægstik.

GENNEMGÅ TJEKLISTEN TIL DEN DIGITALE TELEFONTJENESTE.

Faxmodemet er en analog enhed. Bestemte enheder kan sluttes til printeren, så de digitale telefontjenester kan bruges.

- Hvis du bruger en ISDN-telefontjeneste, skal du slutte printeren til en analog telefonport (en R-interfacport) på en ISDN-terminaladapter. Kontakt din ISDN-udbyder for at få yderligere oplysninger og anmode om en R-interfaceport.
- Hvis du bruger DSL, skal du slutte et DSL-filter eller en router, der understøtter analogt brug. Kontakt din DSLudbyder for at få yderligere oplysninger.
- Hvis du bruger en PBX-telefontjeneste, skal du kontrollere, at du opretter forbindelse til en analog forbindelse på PBX. Hvis dette ikke er tilfældet, skal du overveje at bruge en analog telefonlinje til faxmaskinen.

ER DER EN OPKALDSTONE?

- Foretag et testopkald til det telefonnummer, som du vil sende en fax til, for at kontrollere, at det fungerer korrekt.
- Hvis telefonlinjen bruges af en anden enhed, skal du vente på, at den anden enhed afsluttes, inden du sender en fax.
- Hvis du bruger funktionen Opkald med rør på, skal du skrue op for lydstyrken for at bekræfte, at der høres en opkaldstone.

MIDLERTIDIG AFBRUDT FORBINDELSE TIL ANDET UDSTYR.

For at kontrollere at printeren fungerer korrekt skal du slutte den direkte til telefonlinjen. Frakobl eventuelle telefonsvarere, computere med modem eller telefonlinjedelere.

SE OM DER ER PAPIRSTOP

Ryd eventuelle papirstop, og kontroller, at Klar vises.

MIDLERTIDIG DEAKTIVERING AF CALL WAITING (BANKE PÅ)

Banke på kan forstyrre faxtransmissionerne. Deaktiver denne funktion, inden du sender eller modtager en fax. Kontakt din telefonudbyder for at få tastatursekvensen, der midlertidigt deaktiverer Call Waiting (Banke på).

VOICE MAIL SERVICE KAN INTERFERERE MED FAX TRANSMISSIONEN

Voice Mail, der tilbydes af din telefonudbyder, kan forstyrre faxtransmissioner. For at aktivere både Voice Mail og at printeren besvarer opkald, skal du overveje at tilføje en ekstra telefonlinje til printeren.

ER PRINTERENS HUKOMMELSE FULD?

- **1** Ring til faxnummeret.
- 2 Scan det originale dokument en side ad gangen.

Kan sende, men ikke modtage faxer

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER, OM PAPIRSKUFFEN ER TOM

Læg papir i skuffen.

KONTROLLER INDSTILLINGERNE FOR FORSINKELSE AF RING

Forsinkelse af ring indstiller det antal gange, telefonlinjen ringer, inden printeren svarer. Hvis du har lokalnumre på den samme linje som printeren eller abonnerer på telefonudbyderens bestemte ringemønstre, skal indstillingen Ringeforsinkelse være 4.

1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

Bemærk! Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, udskriv en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.

- 2 Klik på Settings (Indstillinger).
- 3 Klik på Fax Settings (Faxindstillinger).
- 4 Klik på Analog Fax Setup (Opsætning af analog fax).
- **5** I feltet Opkald at besvare skal du indtaste det antal gange, at telefonen skal ringe, inden den besvares.
- 6 Klik på Send.

TONER KAN VÆRE VED AT LØBE TØR.

88 Toner snart tom vises, når toneren snart skal udskiftes.

Kan modtage, men ikke sende faxer

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

PRINTEREN ER IKKE I FAXTILSTAND

På startskærmbilledet skal du trykke på Fax for at sætte printeren i faxtilstand.

ER DOKUMENTET ILAGT KORREKT?

Læg originaldokumentet med forsiden opad og den korte kant først ind i den automatisk dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerglasset og mod det øverste, venstre hjørne.

Bemærk! Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

KONTROLLER, AT GENVEJSNUMMERET ER INDSTILLET KORREKT.

- Kontroller for at sikre, at genvejsnummeret er blevet programmeret til det nummer, du ønsker at ringe op til.
- Du kan også ringe til telefonnummeret manuelt.

Den modtagne fax er af dårlig udskriftskvalitet

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

RESEND DOKUMENTET

Bed den person, der sendte dig faxen om at:

- Kontrollere, at kvaliteten af det originale dokument er tilfredsstillende.
- Send faxen igen. Der kan have været problemer med kvaliteten af telefonforbindelsen.
- Forøg faxscanneropløsningen, hvis det er muligt.

Toner kan være ved at løbe tør.

Udskift tonerkassetten, når meddelelsen 88 Toner er snart tom vises, eller når udskrifterne bliver utydelige.

KONTROLLER, AT FAXTRANSMISSIONSHASTIGHEDEN IKKE ER INDSTILLET FOR HØJT

Reducer faxtransmissionshastigheden for indgående fax:

1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

Bemærk! Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, udskriv en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.

- 2 Klik på Settings (Indstillinger).
- 3 Klik på Fax Settings (Faxindstillinger).
- 4 Klik på Analog Fax Setup (Opsætning af analog fax).

- 5 Klik på en af følgende i boksen Maks. hastighed:
 - 2400 4800 9600 14400
 - 33600
- 6 Klik på Submit (Send).

Løsning af problemer med optioner

Option fungerer ikke korrekt eller afsluttes efter installationen

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

NULSTIL PRINTEREN

Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd for den igen.

KONTROLLER, OM OPTIONEN ER TILSLUTTET PRINTEREN

- **1** Sluk for printeren.
- 2 Tag stikket ud af printeren.
- 3 Kontroller forbindelsen mellem optionen og printeren.

KONTROLLER, AT OPTIONEN ER INSTALLERET KORREKT

Udskriv siden med menuindstillinger, og kontroller, om optionen er anført på listen over Installerede optioner. Geninstaller optionen, hvis den ikke vises. For more information, se den hardware opsætningsdokumentation der fulgte med optionen, eller gå ind på **www.lexmark.com/publications**, for at se instruktionsarket for optionen.

KONTROLLER, AT OPTIONEN ER VALGT

Fra den computer, som du udskriver fra, vælges optionen. Yderligere oplysninger findes i "Opdater tilgængelige optioner i printerdriveren" på side 45.

Papirskuffer

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER, AT PAPIRET ER ILAGT KORREKT

- 1 Åbn papirskuffen.
- 2 Kontroller papirstop eller forkert indføring.

- **3** Kontroller, at papirstyrene er indstillet mod papirets sider.
- 4 Kontroller, at papirskuffen lukker ordentligt.

NULSTIL PRINTEREN

Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd den igen.

KONTROLLER, AT PAPIRSKUFFEN ER INSTALLERET KORREKT.

Hvis papirbakken vises på siden med menuindstillinger, men der opstår papirstop, når papiret glider ind i eller forlader bakken, er denne muligvis ikke korrekt installeret. Geninstaller papirbakken. For more information, se den hardware opsætningsdokumentation der fulgte med papirbakken, eller gå ind på **www.lexmark.com/publications**, for at se instruktionsarket for papirbakken.

2000-ark skuffe

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

ELEVATORSKUFFEN FUNGERER IKKE ORDENTLIGT

- Forvis dig om at printeren er korrekt forbundet til 2000-ark skuffen.
- Kontroller, at printeren er tændt.

GUMMIINDFØRINGSRULLERNE DREJER IKKE RUNDT OG FREMFØRER IKKE PAPIRET.

- Forvis dig om at printeren er korrekt forbundet til 2000-ark skuffen.
- Kontroller, at printeren er tændt.

Konvolutføder

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

NULSTIL PRINTEREN

Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd den igen.

KONTROLLER, AT KONVOLUTTERNE ER ILAGT KORREKT

- **1** Juster konvolutstyret i forhold til længden på den konvolut, du vil ilægge.
- 2 Yderligere oplysninger findes i "Isætning af konvloutføder" på side 79.

KONTROLLER ANGIVELSE AF PAPIRTYPE OG PAPIRSTØRRELSE

Kontroller, at papirstørrelsen og -typen er korrekt angivet i forhold til de konvolutter du bruger:

- **1** Kontroller indstillingen for papirstørrelse for konvolutføderen, via menuen for papir, på kontrolpanelet.
- 2 Inden du afsender job til udskrivning, angiv de korrekte indstillinger fra computeren:
 - For Windows-brugere: Angiv denne indstilling via Udskriftsindstillinger.
 - For Macintosh-brugere, angiv denne indstilling via udskrivningsdialogen.

FORVIS DIG OM AT KONVOLUTFØDEREN ER INSTALLERET KORREKT

Hvis konvolutføderen er anført på siden for menuindstillinger, men der opstår konvolutstop, når de føres ind eller ud af føderen, er den muligvis ikke korrekt justeret. Isætning af konvolutføderen igen For mere information, se de hardwareinstruktioner, der blev leveret sammen med konvolutføderen, eller gå til **www.lexmark.com/publications** for at se instruktionsarket for konvolutføderen.

Outputoptioner

Hvis output ekspanderen med høj kapacitet, 4-bakkers postboks, eller StapleSmart finisher er listet på menuindstillingssiden, men der opstår papirstop når det kommer ud af printeren, eller kommer til en output option, så er den måske ikke installeret korrekt. Geninstaller optionen. For yderligere oplysning, se den hardware opsætningsdokumentation, der fulgte med optionen.

Flashhukommelseskort

Kontroller, at flashhukommelseskortet er tilsluttet korrekt til printerens systemkort og sidder fast.

Harddisk med adapter

Kontroller, at forbindelsen mellem harddisken og printerens systemkort er i orden.

Internal Solutions Port

Hvis Lexmark Internal Solutions Port (ISP) ikke fungerer ordentligt, er disse mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER ISP FORBINDELSERNE

- Forvis dig om at ISP er sikkert forbundet til printerens systemkort.
- Kontroller, at du anvender det rigtige kabel, og at det er korrekt tilsluttet.

KONTROLLER KABELTILSLUTNINGERNE

Kontroller, at du anvender det rigtige kabel, og at det er korrekt tilsluttet.

FORVIS DIG OM AT NETVÆRKSSOFTWAREN ER KONFIGURERET KORREKT

Der findes flere oplysninger om installation af software til netværksudskrivning under *Netværksguide* på cd'en *Software og dokumentation*.

Hukommelseskort

Kontroller, at hukommelseskortet er korrekt installeret på printerens systemkort.

Løsning af problemer med papirindføring

Der opstår ofte papirstop

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER PAPIRET

Anvend anbefalet papir og andet specialmedie. Find mere information i kapitlet om retningslinjer for papir og specialmedier.

S ørg for, at der ikke er for meget papir i skuffen

Kontroller, at den stak papir, du ilægger, ikke overstiger den maksimale stakhøjde, som er angivet i skuffen eller MParkføderen.

KONTROLLER PAPIRSTYRENE

Indstil styrene korrekt i forhold til den ilagte papirstørrelse.

PAPIRET KAN VÆRE BLEVET FUGTIGT PGA. HØJ LUFTFUGTIGHED

- Ilæg papir fra en nyindkøbt pakke.
- Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

Meddelelsen om papirstop vises, selvom papirstoppet er fjernet

KONTROLLER PAPIRSTIEN

Papirstien er ikke ryddet. Fjern papiret fra hele papirstien, og tryk derefter på Continue (Fortsæt).

Den side, der sad fastklemt, udskrives ikke igen, når du har fjernet papirstoppet.

AKTIVER GENOPRET V. PAPIRSTOP

Genopret ved stop i Opsætningsmenu er angivet til Slået fra. Angiv Genopret ved stop til Auto eller Slået til.

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at Klarvises.
- 2 Tryk på 🔜 på startskærmbilledet.
- 3 Tryk på Settings (Indstillinger).
- 4 Tryk på General Settings (Generelle indstillinger).

- 5 Tryk på ned pilen indtil Genopret udskrift vises.
- 6 Tryk på Print Recovery (Genopret udskrift).
- 7 Tryk på højre pilen ved siden af Gendan ved papirstop indtil Til eller Auto vises.
- 8 Tryk på Submit (Send).
- 9 Tryk på <u>î</u>.

Løsning af problemer med udskriftskvaliteten

Oplysningerne i følgende emner kan hjælpe dig med at løse problemer med udskriftskvaliteten. Hvis disse forslag ikke løser problemet, skal du ringe til kundesupport. En af printerens dele skal muligvis justeres eller udskiftes.

Identifikation af problemer med udskriftskvaliteten

Udskriv kvalitetstestsider som en hjælp til at identificere problemer med udskriftskvaliteten:

- **1** Sluk printeren.
- 2 Ilæg Letter- eller A4-papir i skuffen.
- 3 Tryk på 🔝 og 🔝, og hold dem nede, mens du tænder for printeren.
- **4** Slip knapperne, når skærmen med statuslinjen vises.

Printeren udfører en startsekvens, og menuen Konfiguration vises.

- 5 Tryk på ned pilen indtil Udskriv kvalitetstestsider vises.
- 6 Tryk på Print Quality Pages (Udskriv kvalitetstestsider). Kvalitetstestsiderne udskrives.
- 7 Tryk på Back (Tilbage).
- 8 Tryk på Exit Configuration (Afslut konfigurationsmenu).

Blanke sider



Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

DER KAN VÆRE PAKKEMATERIALER PÅ TONERKASSETTEN

Fjern tonerkassetten og kontroller, at du har fjernet al indpakning. Geninstaller tonerkassetten.

TONER KAN VÆRE VED AT LØBE TØR.

Når meddelelsen 88 Toner snart tom vises, skal du bestille en ny tonerkassette.

Hvis problemet fortsætter, har printeren måske brug for et eftersyn. Kontakt Kundeservice for at få flere oplysninger.

Tegn er hakkede eller har uens kanter



Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER UDSKRIFTSINDSTILLINGERNE.

- Skift indstillingen Udskrivningsopløsning i kvalitetsmenuen til 600 dpi, 1200 Image Q, 1200 dpi eller 2400 Image Q.
- I kvalitetsmenuen, aktiver Fremhæv tynde linjer.

FORVIS DIG OM AT DE DOWNLOADEDE SKRIFTTYPER UNDERSTØTTES.

Hvis du anvender downloadede skrifttyper, skal du kontrollere, at disse skrifttyper understøttes af printeren, værtscomputeren og af programmet.

Beskårne billeder

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER STYRENE

Indstil styrene korrekt i forhold til den ilagte papirstørrelse.

KONTROLLER INDSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse svarer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

- **1** Kontroller indstillingen for papirstørrelse, via menuen for papir, på kontrolpanelet.
- 2 Inden du afsender job til print, angiv den korrekte størrelse:
 - Windows-brugere: Angiv størrelsen via Udskriftsindstillinger.
 - Macintosh-brugere: Angiv størrelsen via udskrivningsdialogen.

Ekkobilleder



KONTROLLER INDSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller, at indstillingen for papirtype passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

- **1** Kontroller indstillingen for papirtype, via menuen for papir, på kontrolpanelet.
- 2 Inden du afsender job til print, angiv den korrekte type:
 - Windows-brugere: Angiv typen via Udskriftsindstillinger.
 - Macintosh-brugere: Angiv typen via udskrivningsdialogen.

Grå baggrund



KONTROLLER INDSTILLINGERNE FOR TONERSVÆRTNINGSGRAD

Vælg en lysere indstilling for tonersværtningsgrad

- Rediger denne indstilling fra menuen Kvalitet på printerens kontrolpanel.
- Windows-brugere: Ret denne indstilling via Udskriftsindstillinger.
- Macintosh-brugere: Ret denne indstilling via udskrivningsdialogen.

Forkerte margener



Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER PAPIRSTYRENE

Indstil styrene korrekt i forhold til den ilagte papirstørrelse.

KONTROLLER INDSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse svarer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

- **1** Kontroller indstillingen for papirstørrelse, via menuen for papir, på kontrolpanelet.
- 2 Inden du afsender job til print, angiv den korrekte størrelse:
 - Windows-brugere: Angiv størrelsen via Udskriftsindstillinger.
 - Macintosh-brugere: Angiv størrelsen via udskrivningsdialogen.

Papiret krøller

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER INDSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller, at indstillingen for papirtype passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

- **1** Kontroller indstillingen for papirtype, via menuen for papir, på kontrolpanelet.
- 2 Inden du afsender job til print, angiv den korrekte type:
 - Windows-brugere: Angiv typen via Udskriftsindstillinger.
 - Macintosh-brugere: Angiv typen via udskrivningsdialogen.

PAPIRET HAR ABSORBERET FUGT PGA. EN HØJ LUFTFUGTIGHED.

- Ilæg papir fra en ny pakke.
- Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

Uregelmæssig udskrivning



Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

PAPIRET KAN VÆRE BLEVET FUGTIGT PGA. HØJ LUFTFUGTIGHED

- Ilæg papir fra en nyindkøbt pakke.
- Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

KONTROLLER INDSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller, at indstillingen for papirtype passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

- 1 Kontroller indstillingen for papirtype, via menuen for papir, på kontrolpanelet.
- 2 Inden du afsender job til print, angiv den korrekte type:
 - Windows-brugere: Angiv typen via Udskriftsindstillinger.
 - Macintosh-brugere: Angiv typen via udskrivningsdialogen.

KONTROLLER PAPIRET

Brug ikke strukturpapir med en ru finish.

TONER KAN VÆRE VED AT LØBE TØR.

Når displayet viser 88 Toner snart tom, eller udskriften bliver utydelig, udskiftes tonerkassetten.

FUSEREN ER MULIGVIS SLIDT ELLER DEFEKT.

Udskift fuserenheden.

Gentagne fejl



DER FOREKOMMER MÆRKER JÆVNT FORDELT PÅ SIDEN:

Udskift indføringsrullerne hvis fejlen optræder for hver 28,3 mm (1,11 in.). Udskift overføringsrullerne hvis fejlen optræder for hver 51,7 mm (2,04 in.). Udskift tonerkassetten, hvis fejlen forekommer for hver:

- 47,8 mm (1,88 in.)
- 96,8 mm (3,81 in.)

Udskift fuseren, hvis fejlene forekommer for hver:

- 88,0 mm (3,46 in.)
- 95,2 mm (3,75 in.)

Skæve udskrifter

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER PAPIRSTYRENE

Indstil styrene korrekt i forhold til den ilagte papirstørrelse.

KONTROLLER PAPIRET

Kontroller, at du bruger papir, som overholder printerspecifikationerne.

Tykke, sorte eller hvide streger



Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

FORVIS DIG OM AT FYLDNINGSMØNSTERET ER KORREEKT

Hvis fyldningsmønsteret ikke er korrekt, vælg et andet fyldningsmønster fra dit softwareprogram.

KONTROLLER PAPIRTYPEN

- Har du forsøgt at udskrive på en anden slags papir?
- Brug kun transparenter, der anbefales af printerproducenten.
- Kontroller, at indstillingen for Papirtype og Papirstruktur passer til den papirtype, der er lagt i skuffen eller arkføder.

FORVIS DIG OM AT TONEREN ER JÆVNT FORDELT I TONERKASSETTEN.

Fjern tonerkassetten og ryst den fra side til side for at udjævne toneren, og genindsæt den derefter igen.

TONERKASSETTEN KAN VÆRE DEFEKT ELLER ER LØBET TØR FOR TONER.

Udskift den brugte tonerkassette med en ny.

Udskriften er for lys



Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER INDSTILLINGERNE FOR SVÆRTNING, LYSSTYRKE OG KONTRAST

Tonersværtningsgraden er for lys, lysstyrken er for lys eller kontrasten er for lav.

- Rediger disse indstillinger fra menuen Kvalitet på printerens kontrolpanel.
- Windows-brugere: Ret disse indstillinger via Udskriftsindstillinger.
- For Macintosh brugere: Ret disse indstillinger via udskrivningsdialogen og pop-op menuerne.

PAPIRET HAR ABSORBERET FUGT PGA. EN HØJ LUFTFUGTIGHED.

- Ilæg papir fra en ny pakke.
- Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

KONTROLLER PAPIRET

Brug ikke strukturpapir med en ru finish.

KONTROLLER INDSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller, at indstillingen for papirtype passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

- **1** Kontroller indstillingen for papirtype, via menuen for papir, på kontrolpanelet.
- 2 Inden du afsender job til print, angiv den korrekte type:
 - Windows-brugere: Angiv typen via Udskriftsindstillinger.
 - Macintosh-brugere: Angiv typen via udskrivningsdialogen.

TONER LAV

Når meddelelsen 88 Toner snart tom vises, skal du bestille en ny tonerkassette.

TONERKASSETTEN KAN VÆRE DEFEKT

Udskift tonerkassetten.

Udskriften er for mørk



Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER INDSTILLINGERNE FOR SVÆRTNING, LYSSTYRKE OG KONTRAST

Tonersværtningsgraden er for mørk, lysstyrken er for mørk eller kontrasten er for høj.

- Rediger disse indstillinger fra menuen Kvalitet på printerens kontrolpanel.
- Windows-brugere: Ret disse indstillinger via Udskriftsindstillinger.
- For Macintosh brugere: Ret disse indstillinger via udskrivningsdialogen og pop-op menuerne.

PAPIRET HAR ABSORBERET FUGT PGA. EN HØJ LUFTFUGTIGHED.

- Ilæg papir fra en ny pakke.
- Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

KONTROLLER PAPIRET

Brug ikke strukturpapir med en ru finish.

KONTROLLER INDSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller, at indstillingen for papirtype passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

- **1** Kontroller indstillingen for papirtype, via menuen for papir, på kontrolpanelet.
- 2 Inden du afsender job til print, angiv den korrekte type:
 - Windows-brugere: Angiv typen via Udskriftsindstillinger.
 - Macintosh-brugere: Angiv typen via udskrivningsdialogen.

TONERKASSETTEN KAN VÆRE DEFEKT

Udskift tonerkassetten.

Sider, der kun indeholder farve



Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER, AT TONERKASSETTERNE ER INSTALLERET KORREKT

Fjern tonerkassetten og ryst den fra side til side for at udjævne toneren, og genindsæt den derefter igen.

TONERKASSETTEN KAN VÆRE DEFEKT ELLER ER LØBET TØR FOR TONER.

Udskift den brugte tonerkassette med en ny. Hvis problemet fortsætter, har printeren måske brug for et eftersyn. Kontakt Kundeservice for at få flere oplysninger.

Stribede lodrette linjer



Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

ER TONEREN UDTVÆRET?

Vælg en anden skuffe eller arkføder for at give papir til jobbet:

- Fra printerens kontrolpanel, vælg Standardkilde fra menuen for papir.
- Windows-brugere: Angiv papirkilden via Udskriftsindstillinger.
- For Macintosh-brugere: Angiv papirkilden via udskrivningsdialogen og pop-op menuerne.

TONERKASSETTEN ER DEFEKT

Udskift tonerkassetten.

PAPIRGANGEN ER MÅSKE IKKE FRI

Kontroller papirgangen omkring tonerkassetten.



FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. Du kan nedsætte riskoen for at brænde dig på en varm komponent ved at lade overfladen køle ned, før du berører den.

Fjern alt det papir, du ser.

DER ER TONER I PAPIRSTIEN

Kontakt Kundeservice.

Der vises tonerslør eller baggrundsskravering på siden

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

TONERKASSETTEN KAN VÆRE DEFEKT

Udskift tonerkassetten.

LADERULLEREN KAN VÆRE DEFEKT

Udskift laderullerne.

DER ER TONER I PAPIRSTIEN

Kontakt Kundeservice.

Toneren smitter af



Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER INDSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller, at indstillingen for papirtype passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

- 1 Kontroller indstillingen for papirtype, via menuen for papir, på kontrolpanelet.
- 2 Inden du afsender job til print, angiv den korrekte type:
 - Windows-brugere: Angiv typen via Udskriftsindstillinger.
 - Macintosh-brugere: Angiv typen via udskrivningsdialogen.

KONTROLLER INDSTILLINGEN PAPIRSTRUKTUR

Kontroller menuen for papir via printerens kontrolpanel for, at indstillingen Papirstruktur svarer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

Tonerpletter



Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

TONERKASSETTEN KAN VÆRE DEFEKT

Udskift tonerkassetten.

DER ER TONER I PAPIRSTIEN

Kontakt Kundeservice.

Udskriftskvaliteten for transparenter er dårlig

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER TRANSPARENTERNE

Brug kun transparenter, der anbefales af printerproducenten.

KONTROLLER INDSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller, at indstillingen for papirtype passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

- **1** Kontroller indstillingen for papirtype, via menuen for papir, på kontrolpanelet.
- 2 Inden du afsender job til print, angiv den korrekte type:
 - Windows-brugere: Angiv typen via Udskriftsindstillinger.
 - Macintosh-brugere: Angiv typen via udskrivningsdialogen.

Den indbyggede webserver kan ikke åbne

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER NETVÆRKSFORBINDELSER.

Forvis dig at printeren og computeren er tændte og at de er forbundet til samme netværk.

KONTROLLER NETVÆRKSINDSTILLINGERNE

Afhængigt af netværksindstillingerne skal du måske indtaste https:// i stedet for http:// før printerens IPadresse for at få adgang til den indbyggede webserver. For flere oplysninger, spørg din systemadministrator.

Kontakt kundesupport

Når du ringer op til kundesupport, skal du beskrive det problem, der er opstået, samt de fejlfindingstrin, som du allerede har gennemgået for at finde en løsning.

Du skal kende printerens modeltype og serienummer. Du kan finde yderligere oplysninger på indersiden af det forreste topdæksel på printeren. Serienummeret vises også på siden med menuindstillinger.

I USA eller Canada: Ring på (1-800-539-6275). I andre lande skal du besøge Lexmarks websted på www.lexmark.com.

Bekendtgørelser

Produktnavn:

Lexmark X651de, Lexmark X652de, Lexmark X654de, Lexmark X656de, Lexmark X656dte, Lexmark X658d, Lexmark X658de, Lexmark X658dte, Lexmark X658d

Maskintype:

7462

Model(ler):

0A1, 0A5, 2A1, 2A2, 2A5, 2A6, 4A2, 4A6, 031, 035, 231, 232, 235, 236, 432, 436

Bekendtgørelse om version

Marts 2012

Følgende afsnit gælder ikke for lande, hvor sådanne regler ikke er i overensstemmelse med den lokale lovgivning: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., UDSENDER DETTE DOKUMENT "SOM DET ER OG FOREFINDES" UDEN ANSVAR AF NOGEN ART, HVERKEN UDTRYKKELIGT ELLER STILTIENDE, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, STILTIENDE ANSVAR FOR SALGBARHED ELLER EGNETHED TIL BESTEMTE FORMÅL. Nogle stater tillader ikke ansvarsfraskrivelse for udtrykkeligt eller stiltiende ansvar ved bestemte transaktioner, og derfor er denne erklæring måske ikke gældende for dig.

Dette dokument kan indeholde tekniske unøjagtigheder eller typografiske fejl. Der foretages regelmæssige ændringer af oplysningerne heri. Ændringerne inkluderes i senere udgaver. Forbedringer eller ændringer af de beskrevne produkter eller programmer kan foretages på et hvilket som helst tidspunkt.

Henvisninger til produkter, programmer eller tjenester i dette dokument indebærer ikke, at producenten ønsker at gøre disse tilgængelige i alle de lande, hvor producenten opererer. En henvisning til et produkt, et program eller en tjeneste angiver eller antyder ikke, at kun dette produkt, dette program eller denne tjeneste kan anvendes. Eventuelle produkter, programmer eller tjenester med tilsvarende funktionalitet, som ikke er i strid med eksisterende immaterialret, kan anvendes i stedet. Evaluering og godkendelse af brug i forbindelse med andre produkter, programmer eller tjenester, undtagen de af producenten udtrykkeligt tildelte, er brugerens ansvar.

For Lexmark technical support, visit support.lexmark.com.

For information on supplies and downloads, visit www.lexmark.com.

If you don't have access to the Internet, you can contact Lexmark by mail:

Lexmark International, Inc. Bldg 004-2/CSC 740 New Circle Road NW Lexington, KY 40550

© 2008 Lexmark International, Inc.

Alle rettigheder forbeholdes.

Varemærker

Lexmark, Lexmark med diamantformen, MarkNet og MarkVision er varemærker tilhørende Lexmark International, Inc., og er registreret i USA og/eller andre lande.

MarkTrack, PrintCryption og StapleSmart er varemærker tilhørende Lexmark International, Inc.

PCL[®] er et registreret varemærke tilhørende Hewlett-Packard Company. PCL er Hewlett-Packard Companys betegnelse for et sæt printerkommandoer (sprog) og -funktioner, der findes i firmaets printerprodukter. Denne printer er kompatibel med PCL-sproget. Dette betyder, at printeren genkender PCL-kommandoer, der bruges i forskellige programmer, og printeren emulerer de funktioner, som svarer til kommandoerne.

Albertus The Monotype Corporation plc Antique Olive Monsieur Marcel OLIVE Apple Computer, Inc. Apple-Chancery Arial The Monotype Corporation plc CG Times Based on Times New Roman under license from The Monotype Corporation plc, is a product of Agfa Corporation Chicago Apple Computer, Inc. Clarendon Linotype-Hell AG and/or its subsidiaries Eurostile Nebiolo Geneva Apple Computer, Inc. GillSans The Monotype Corporation plc Helvetica Linotype-Hell AG and/or its subsidiaries Hoefler Jonathan Hoefler Type Foundry ITC Avant Garde Gothic International Typeface Corporation **ITC Bookman** International Typeface Corporation **ITC Mona Lisa** International Typeface Corporation **ITC Zapf Chancery** International Typeface Corporation The Monotype Corporation plc Joanna Marigold Arthur Baker Monaco Apple Computer, Inc. New York Apple Computer, Inc. Oxford Arthur Baker Palatino Linotype-Hell AG and/or its subsidiaries Stempel Garamond Linotype-Hell AG and/or its subsidiaries Taffy Agfa Corporation **Times New Roman** The Monotype Corporation plc Univers Linotype-Hell AG and/or its subsidiaries

Følgende termer er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende disse firmaer:

Alle andre varemærker tilhører deres respektive ejere.


AirPrint og AirPrint-logoet er varemærker tilhørende Apple Inc.

Exposure to radio frequency radiation

The following notice is applicable if your printer has a wireless network card installed.

The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. A minimum separation of 20 cm (8 inches) must be maintained between the antenna and any persons for this device to satisfy the RF exposure requirements of the FCC.

Industri Canada-bekendtgørelser

Industry Canada compliance statement

This Class A digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Standard ICES-003.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de classe A est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

Industry Canada radio interference statement

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Bekendtgørelse om radiointerferens

Dette er et Klasse A-produkt. I privat miljø kan produktet forårsage radiointerferens, hvilket brugeren kan være nødsaget til at tage forholdsregler over for.

Overensstemmelse med De Europæiske Fællesskabers (EF) direktiver

Dette produkt er i overensstemmelse med kravene til beskyttelse i EF-direktiverne 2004/108/EC, 2006/95/EC og 1999/5/EC om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene med hensyn til elektromagnetisk kompabilitet og sikkerhed for elektrisk udstyr, der er udviklet til anvendelse inden for bestemte spændingsgrænser, og om radio- og telekommunikationsterminaludstyr.

Overensstemmelse angives med CE-mærket.



En erklæring om overensstemmelse med kravene i henhold til direktiverne kan fåes ved henvendelse hos Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S. A., Boigny, France.

Dette produkt overholder grænseværdierne i EN 55022; sikkerhedskravene i EN 60950; radiospektrumkravene i ETSI EN 300 330-1 og ETSI EN 300 330-2 og EMC-kravene i EN 55024, ETSI EN 301 489-1 og ETSI EN 301 489-3.

Česky Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES. Dansk Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF. Deutsch Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet. ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪ́ΟΝ Ελληνική ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ. English Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC. Español Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE. Eesti Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele. Suomi Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen. Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences Français fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE. Magyar Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak. Íslenska Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC. Italiano Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE. Latviski Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem. Lietuvių Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas. Malti Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE. Nederlands Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG. Norsk Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF. Polski Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC. Português A Lexmark International Inc. declara que este este produto está conforme com os reguisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE. Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné Slovensky ustanovenia smernice 1999/5/ES.

Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Indisk bekendtgørelse om stråling

Denne enhed bruger meget lav radiofrekvenskommunikation, der er testet, og det er påvist, at den ikke skaber nogen interferens. Producenten er ikke ansvarlig for retstvister, der opstår på grund af manglende tilladelse fra lokale myndigheder eller lovgivende myndigheder, der kræves, for at slutbrugeren kan installere og betjene dette produkt hos sig selv.

भारतीय उत्सर्जन सूचना यह यंत्र बहुत ही कम शक्ति, कम रेंज के RF कम्युनिकेशन का प्रयोग करता है जिसका परीक्षण किया जा चुका है, और यह पाया गया है कि यह किसी भी प्रकार का व्यवधान उत्पन्न नहीं करता । इसके अंतिम प्रयोक्ता द्वारा इस उत्पाद को अपने प्रांगण में स्थापित एवं संचालित करने हेतु किसी स्थानीय प्राधिकरण, नियामक निकायों या किसी संगठन से अनुज्ञा प्राप्त करने की जरूरत के संबंध में उठे विवाद की स्थिति में विनिर्माता जिम्मेदार नहीं है।

Støjemissionsniveauer

Følgende målinger er udført i overensstemmelse med ISO 7779 og rapporteret i overensstemmelse med ISO 9296.

Bemærk! Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

1 meters gennemsnitligt lydtryk, dBA				
Udskrivning	56 dBA			
Scanning	52 dBA			
Kopiering	56 dBA			
Klar	30 dBA			

Værdierne kan ændres. Se www.lexmark.com for at få oplysninger om de aktuelle værdier.

Temperaturoplysninger

Omgivelsestemperatur	15,6 °C – 32,2 °C
Transport- og opbevaringstemperatur	-40,0 °C – 60,0 °C

Direktiv om affald af elektrisk og elektronisk udstyr (WEEE)



WEEE-mærket betegner bestemte genbrugsprogrammer og -procedurer for elektroniske produkter i landene i Den Europæiske Union. Vi opfordrer til genbrug af vores produkter. Hvis du har yderligere spørgsmål om genbrugsmuligheder, kan du gå til Lexmarks websted på **www.lexmark.com** Her kan du finde telefonnummeret til dit lokale salgskontor.

Bortskaffelse af produktet

Bortskaf ikke printeren eller forbrugsstofferne som normalt husholdningsaffald. Kontakt de lokale myndigheder for at få oplysninger om muligheder for bortskaffelse og genbrug.

ENERGY STAR



Lasererklæring

Denne printer er certificeret i USA i henhold til kravene i DHHS 21 CFR underafsnit J for Klasse I-laserprodukter (1) og certificeret andetsteds som et Klasse I-laserprodukt i henhold til kravene i IEC 60825-1.

Klasse I-laserprodukter anses ikke for at være farlige. Printeren indeholder internt en klasse IIIb (3b)-laser, der nominelt er en 5 milliwatt galliumarsenid-laser, som fungerer i bølgelængdeområdet 770-795 nanometer. Lasersystemet og printeren er udviklet på en sådan måde, at der ikke er en direkte laserstråling, der overskrider Klasse I-niveauet under normal brug, brugers vedligeholdelse eller de foreskrevne servicebetingelser.

Mærkat med laservejledning

Printeren kan være forsynet med følgende lasererklæring, som vist herunder:



Energiforbrug

Produktets strømforbrug

Følgende tabel dokumenterer de forhold vedrørende energiforbrug, der gør sig gældende for produktet.

Bemærk! Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

Tilstand	Beskrivelse	Strømforbrug (watt)
Udskrivning	Produktet genererer udskrifter fra elektroniske input.	700 W
Kopiering	Produktet genererer udskrifter fra trykte originaldokumenter.	765 W
Scanning	Produktet scanner trykte dokumenter.	165 W
Klar	Produktet venter på et udskriftsjob.	95 W
Strømbesparende tilstand	Produktet er i energibesparende tilstand.	21 W, 24 W, 26 W
Energibesparelsestilstand (højt niveau)	Produktet er tilsluttet en stikkontakt i væggen, men afbryderknappen er slukket.	I/T
Energibesparelsestilstand (lavt niveau - <1 W)	Produktet er tilsluttet en stikkontakt i væggen, afbryderknappen er slukket, og produktet er i den lavest mulige strømforbrugstilstand.	I/T
Fra	Produktet er tilsluttet en stikkontakt i væggen, men afbryderknappen er slukket.	110 V = 0,15 W, 220 V = 1,25 W

De niveauer for strømforbrug, der er angivet i ovenstående tabel, repræsenterer gennemsnitsmålinger over tid. Øjeblikseffekten kan være væsentligt højere end gennemsnitsværdien.

Værdierne kan ændres. Se www.lexmark.com for at få oplysninger om de aktuelle værdier.

Strømbesparer

Dette produkt indeholder en energibesparende tilstand, som kaldes Strømbesparer. Tilstanden Strømbesparer svarer til EPA-dvaletilstanden. Tilstanden Strømbesparer sparer energi ved at sænke strømforbruget ved længere perioder uden aktivitet. Der skiftes automatisk til tilstanden Strømbesparer, når dette produkt ikke bruges i et nærmere angivet tidsrum, som kaldes Timeout for Strømbesparer.

Standardværdien for Timeout for Strømbesparer for dette produkt er (i minutter): 110 V = 45 minutter, 220 V = 60 minutter

Du kan angive Timeout for Strømbesparer til at være mellem 1 minut og 240 minutter på konfigurationsmenuerne. Hvis du angiver en lav værdi for Timeout for Strømbesparer, nedsættes energiforbruget, men det kan forøge svartiden for produktet. Hvis du angiver en høj værdi for Timeout for Strømbesparer, opretholder du en hurtig svartid, men produktet bruger mere energi.

Slukket tilstand

Hvis dette produkt har en slukket tilstand, hvor der stadig bruges en lille mængde strøm, skal du tage netledningen ud af stikkontakten for at sørge for, at produktets strømforbrug ophører helt.

Samlet energiforbrug

Det er nogle gange praktisk at beregne printerens samlede energiforbrug. Eftersom strømforbrug angives i watt, skal strømforbruget ganges med den tid, som printeren bruger i hver tilstand, med henblik på at beregne energiforbruget. Printerens samlede energiforbrug udgøres af summen af de enkelte tilstandes energiforbrug.

BEGRÆNSET SOFWAREGARANTI OG LICENSAFTALE FOR LEXMARK

LÆS OMHYGGELIGT TEKSTEN IGENNEM, INDEN DE BRUGER DETTE PRODUKT: Denne licensaftale ("Softwarelicensaftale") er en juridisk aftale mellem Dem (enten en enkeltperson eller en enkelt enhed) og Lexmark International, Inc. ("Lexmark"), der, for så vidt som Lexmark-produktet eller Softwaren ikke er underlagt en anden skriftlig softwarelicensaftale mellem Dem og Lexmark eller Lexmarks leverandører, styrer Deres brug af al Software, der er installeret på eller leveret af Lexmark til brug sammen med Lexmark-produktet. Ordet "Software" omfatter instruktioner, der kan læses af computeren, lyd/video (f.eks. billeder og optagelser) og tilhørende medier, trykt materiale og elektronisk dokumentation, uanset om de er en del af, distribueret med eller til brug med dit Lexmarkprodukt.

VED AT BRUGE DETTE PRODUKT ACCEPTERER DE AT VÆRE UNDERLAGT ALLE VILKÅR OG BETINGELSER I DENNE BEGRÆNSEDE SOFTWAREGARANTI OG LICENSAFTALE. SÅFREMT DE IKKE KAN ERKLÆRE DEM ENIG I VILKÅRENE OG BETINGELSERNE I DENNE BEGRÆNSEDE SOFTWAREGARANTIAFTALE OG LICENSAFTALE, BØR DE STRAKS RETURNERE PRODUKTET I UBRUGT STAND OG ANMODE OM REFUSION AF KØBESUMMEN. HVIS DE INSTALLERER DETTE PRODUKT TIL BRUG AF ANDRE PERSONER, ACCEPTERER DE AT INFORMERE DISSE BRUGERE OM, AT BRUGEN AF PRODUKTET ER ENSBETYDENDE MED EN ACCEPT AF DISSE VILKÅR OG BETINGELSER.

- 1 ERKLÆRING OM BEGRÆNSET SOFWAREGARANTI. Lexmark garanterer, at mediet (dvs. diskette eller cd-rom), som Softwaren leveres på, ikke er behæftet med fejl og mangler i materialer og udførelse ved almindelig brug i garantiperioden. Garantiperioden er på halvfems (90) dage og starter den dato, hvor Softwaren leveres til den oprindelige slutbruger. Denne begrænsede garanti gælder kun for Softwaremedier, som købes nye fra Lexmark eller en autoriseret Lexmark-forhandler eller -distributør. Lexmark erstatter Softwaren, såfremt mediet ikke opfylder kravene i denne begrænsede garanti.
- 2 ANSVARSFRASKRIVELSE OG GARANTIBEGRÆNSNING. MED UNDTAGELSE AF DENNE SOFTWARELICENSAFTALE OG I DEN VIDEST MULIGE JURIDISKE UDSTRÆKNING LEVERER LEXMARK OG LEXMARKS LEVERANDØRER SOFTWAREN "SOM DEN ER OG FOREFINDES" OG FRASKRIVER SIG HERMED ALLE ANDRE GARANTIER OG BETINGELSER, BÅDE UDTRYKKELIGE OG STILTIENDE, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, EJENDOMSRET, IKKE-KRÆNKELSE, SALGBARHED OG EGNETHED TIL ET BESTEMT FORMÅL, SAMT FRAVÆR AF VIRUS, ALT SAMMEN MED HENSYN TIL SOFTWAREN. I DEN UDSTRÆKNING LEXMARK IKKE LOVMÆSSIGT KAN FRASKRIVE SIG EN KOMPONENT I DE STILTIENDE GARANTIER OM SALGBARHED OG EGNETHED TIL ET BESTEMT FORMÅL, BEGRÆNSER LEXMARK VARIGHEDEN AF SÅDANNE GARANTIER TIL 90-DAGES PERIODEN FOR DEN UDTRYKKELIGE BEGRÆNSEDE SOFTWAREGARANTI.

Denne Aftale skal læses sammen med visse lovmæssige bestemmelser, der kan være gældende på visse tidspunkter, og som indebærer garantier og betingelser eller pålægger Lexmark forpligtelser, der ikke kan nægtes eller ændres. Hvis sådanne bestemmelser er gældende, begrænser Lexmark, i den udstrækning Lexmark er i stand til det, erstatningsansvaret for brud på disse bestemmelser til en af følgende: levering af en erstatningskopi af Softwaren eller refundering af købsprisen for Softwaren.

Programmet kan indeholde internetlinks til andre programmer og/eller internetsider, som tredjeparter uden tilknytning til Lexmark er vært for og driver. De anerkender og accepterer, at Lexmark ikke på nogen måde er ansvarlig for værtskab, ydelse, drift, vedligeholdelse eller indhold af sådanne programmer og/eller internetsider.

3 BEGRÆNSNING AF BEFØJELSE. I DEN VIDEST MULIGE JURIDISKE UDSTRÆKNING ER ALT ERSTATNINGSANSVAR FOR LEXMARK I HENHOLD TIL DENNE SOFTWARELICENSAFTALE UDTRYKKELIGT BEGRÆNSET TIL, HVAD DER ER STØRST AF DEN BETALTE PRIS FOR PROGRAMMET OG FEM AMERIKANSKE DOLLAR (ELLER TILSVARENDE I LOKAL VALUTA). DERES ENESTE BEFØJELSE I FORHOLD TIL LEXMARK I EN TVIST ER I HENHOLD TIL DENNE SOFTWARELICENSAFTALE AT GENERHVERVE ET AF DISSE BELØB, OG EFTER DENNE BETALING ER LEXMARK FRITAGET OG LØSLADT FRA ALLE YDERLIGERE FORPLIGTELSER OG ERSTATNINGSANSVAR OVER FOR DEM.

LEXMARK, LEXMARKS LEVERANDØRER, DATTERSELSKABER OG FORHANDLERE ER UNDER INGEN OMSTÆNDIGHEDER ANSVARLIGE FOR SPECIELLE, HÆNDELIGE, INDIREKTE, USÆDVANLIGT STORE, PØNALE SKADER ELLER FØLGESKADER (HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, TAB AF PROFIT ELLER INDTJENING, TAB AF OPSPARING, DRIFTSFORSTYRRELSER OG TAB AF, UNØJAGTIGHEDER I ELLER SKADE PÅ DATA OG DOKUMENTER VED KRAV FRA TREDJEPARTER ELLER SKADE PÅ FAST EJENDOM OG MATERIELLE AKTIVER VED TAB AF PERSONLIGE OPLYSNINGER SOM FØLGE AF ELLER PÅ NOGEN MÅDE RELATERET TIL BRUGEN AF ELLER MANGLENDE EVNE TIL AT BRUGE SOFTWAREN ELLER PÅ ANDEN VIS I FORBINDELSE MED BESTEMMELSER I DENNE LICENSAFTALE), UANSET KRAVETS ART, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, BRUD PÅ KONTRAKT ELLER GARANTI, ERSTATNINGSKRAV (HERUNDER UAGTSOMHED OG SKÆRPET ANSVAR), OG SELVOM LEXMARK ELLER LICENSGIVERS LEVERANDØRER, DATTERSELSKABER ELLER FORHANDLERE ER BLEVET UNDERRETTET OM MULIGHEDEN FOR SÅDANNE KRAV, ELLER VED KRAV FRA DEM PÅ GRUNDLAG AF KRAV FRA EN TREDJEPART, UNDTAGEN I DEN UDSTRÆKGNING DENNE UDELUKKELSE FRA SKADER BESTEMMES SOM JURIDISK UGYLDIG. DE FØRNÆVNTE BEGRÆNSNINGER GÆLDER, SELVOM OM DE OVENSTÅENDE BEFØJELSER IKKE OPFYLDER DERES EGENTLIGE FORMÅL.

- 4 STATSLOVE I USA. Denne begrænsede softwaregaranti giver Dem bestemte juridiske rettigheder. De kan også have andre rettigheder, der varierer fra stat til stat. Nogle stater tillader ikke begrænsninger på, hvor længe en stiltiende garanti dækker, eller fraskrivelse af erstatningsansvar for indirekte skader eller følgeskader, så ovennævnte begrænsninger gælder muligvis ikke for Dem.
- **5 TILDELING AF LICENS**. Lexmark tildeler Dem følgende rettigheder, forudsat at De overholder alle vilkår og betingelser i denne Softwarelicensaftale:
 - a Brug. De må bruge én (1) kopi af Softwaren. Ordet "Bruge" betyder opbevare, indlæse, installere, køre og vise Softwaren. Hvis Lexmark har licenseret Softwaren til Dem til samtidig brug, skal De begrænse antallet af autoriserede brugere til det, der er angivet i aftalen med Lexmark. De må ikke adskille Softwarens komponenter til brug på flere computere. De accepterer, at De ikke vil bruge hele eller dele af Softwaren på nogen måde, der tilsidesætter, ændrer, sletter, tilslører, forandrer eller nedtoner det visuelle udseende af noget varemærke, varebetegnelse eller andet varekendetegn eller meddelelser om immaterialretlig beskyttelse, der vises på computerskærmen, og som normalt oprettes af eller som et resultat af Softwaren.
 - **b** Kopiering. De må oprette én (1) kopi af Softwaren, udelukkende til sikkerhedskopierings-, opbevarings- og installationsformål, forudsat at kopien indeholder alle den oprindelige Softwares meddelelser om ejendomsret. De må ikke kopiere Softwaren til et fælles eller distribueret netværk.
 - **c** Forbehold af rettigheder. Softwaren, herunder alle skrifttyper, er ophavsretligt beskyttet og ejet af Lexmark International, Inc. og/eller leverandørerne. Lexmark forbeholdes sig alle rettigheder, der ikke udtrykkeligt er tildelt til Dem i denne Softwarelicensaftale.
 - **d** Freeware. Uanset vilkårene og betingelserne i denne Softwarelicensaftale er alle eller enkelte dele af Softwaren, som udgør software, der er leveret af tredjeparter under offentlig licens ("Freeware"), givet til Dem i licens under de vilkår og betingelser, som følger med softwarelicensaftalen for denne Freeware, uanset om det er i form af en separat aftale, plastlicens eller elektronisk licens på tidspunktet for overførslen. Deres brug af Freewaren er fuldstændigt underlagt vilkårene og betingelserne i en sådan licens.
- **6 OVERFØRSEL**. De må overføre Softwaren til en anden slutbruger. Alle overførsler skal omfatte alle softwarekomponenter, medier, trykt materiale og denne Softwarelicensaftale, og De må ikke opbevare kopier af Softwaren eller nogle af dens komponenter. Overførslen må ikke være en indirekte overførsel, f.eks. en forsendelse. Inden overførslen skal slutbrugeren, der skal modtage den overførte Software, acceptere alle vilkår i denne Softwarelicensaftale. Efter overførslen af Softwaren ophæves Deres licens automatisk. De må ikke udleje, videregive eller tildele Softwaren, undtagen i den udstrækning det tillades i denne Softwarelicensaftale.
- 7 OPGRADERINGER. For at kunne bruge Software, der er fastslået som en opgradering, skal De først have en licens til den oprindelige Software, som Lexmark bestemmer som berettiget til opgraderingen. Efter opgraderingen må De ikke længere bruge den oprindelige Software, der udgjorde grundlaget for Deres berettigelse til opgraderingen.
- 8 BEGRÆNSNING PÅ REVERSE ENGINEERING. De må ikke ændre, dekryptere eller foretage reverse engineering, reverse assembly, reverse compilation eller på anden vis omdanne Softwaren eller hjælpe eller på anden vis gøre det muligt for andre at gøre dette, undtagen som og i den udstrækning det udtrykkeligt er tilladt at gøre det i henhold til gældende lov med henblik på kompatibilitet, fejlkorrektion og sikkerhedstest. Hvis De har sådanne lovmæssige rettigheder, skal De give Lexmark skriftlig besked om alle planlagte udførelser af reverse engineering, reverse assembly og reverse compilation. De må ikke dekryptere Softwaren, medmindre det er nødvendigt for Deres legale brug af Softwaren.

- **9** YDERLIGERE SOFTWARE. Denne Softwarelicensaftale gælder for opdateringer og supplementer fra Lexmark til den oprindelige Software, medmindre Lexmark leverer andre vilkår sammen med opdateringen eller supplementet.
- **10 OPHØR**. Denne Softwarelicensaftale er gældende, medmindre den ophæves eller afvises. De kan afvise eller ophæve denne licens på ethvert tidspunkt ved at destruere alle kopier af Softwaren sammen med alle ændringer, dokumentation og flettede dele i alle former eller som beskrevet heri. Lexmark kan ophæve Deres licens ved meddelelse herom, hvis De ikke overholder vilkårene i denne Softwarelicensaftale. Ved en sådant ophør accepterer De at destruere alle kopier af Softwaren sammen med alle ændringer, dokumentation og flettede dele i alle former.
- **11 AFGIFTER**. De accepterer, at De er ansvarlig for betaling af alle afgifter, herunder, uden begrænsning, afgifter for alle varer, tjenester og personlig ejendom, som følger af denne Softwarelicensaftale eller Deres brug af Softwaren.
- 12 BEGRÆNSNING AF SØGSMÅL. Ingen af parterne kan anlægge søgsmål, uanset formen, der opstår som følge af denne Softwarelicensaftale, mere end to år efter at årsagen til søgsmålet er opstået, undtagen i henhold til gældende lov.
- **13** GÆLDENDE LOV. Denne Softwarelicensaftale er underlagt lovene i Commonwealth of Kentucky, USA. Der gælder ikke noget valg af lovbestemmelser i nogen retsområder. FN's konvention om kontrakter til internationalt varesalg er ikke gældende.
- **14 BEGRÆNSEDE RETTIGHEDER FOR DE AMERIKANSKE MYNDIGHEDER**. Softwaren er udviklet udelukkende med private midler. De amerikanske myndigheders rettigheder til brugen af Softwaren er anført i denne Softwarelicensaftale og er begrænset af DFARS 252.227-7014 og lignende FAR-bestemmelser (og andre tilsvarende offentlige bestemmelser og kontraktklausuler).
- **15 TILLADELSE TIL BRUG AF DATA**. De accepterer, at Lexmark, Lexmarks datterselskaber og agenter må indsamle og bruge oplysninger, som De angiver ved anmodning om supporttjenester, der udføres i forbindelse med Softwaren. Lexmark accepterer ikke at bruge disse oplysninger på en måde, der identificerer Dem personligt, undtagen i den udstrækning det er nødvendigt for at kunne levere sådanne tjenester.
- **16 EKSPORTBEGRÆNSNINGER**. De må ikke (a) direkte eller indirekte anskaffe, sende, overføre eller geneksportere Softwaren, eller nogen direkte produkter derfra, i strid med gældende eksportlove eller (b) tillade, at Softwaren bruges til et formål, der er forbudt i henhold til sådanne eksportlove, herunder, uden begrænsning, spredning af kernevåben, kemiske og biologiske våben.
- 17 ELEKTRONISK ACCEPT AF KONTRAKT. De og Lexmark accepterer denne Softwarelicensaftale elektronisk. Det betyder, at De ved at klikke på knappen "Accepter" eller "Jeg accepterer" på denne side eller ved at bruge produktet angiver Deres accept af vilkårene og betingelserne i denne Licensaftale, og at De gør det med henblik på at oprette en kontrakt med Lexmark.
- **18** EVNE OG GODKENDELSE TIL AT OPRETTE KONTRAKT. De anfører, at De er myndig det sted, hvor De accepterer Softwarelicensaftalen, og at De har godkendelse af Deres arbejdsgiver eller overordnede til at indgå denne kontrakt.
- **19** HELE AFTALEN. Denne Softwarelicensaftale (herunder alle tillæg og tilføjelser til Licensaftalen, der følger med Softwaren) udgør hele aftalen mellem Dem og Lexmark i forhold til Softwaren. Medmindre andet er anført heri, tilsidesætter disse vilkår og betingelser al tidligere og samtidig mundtlig og skriftlig kommunikation, forslag og fremstillinger i forhold til Softwaren og alle andre genstande, der er omfattet af denne Softwarelicensaftale (undtagen i den udstrækning sådanne eksterne vilkår ikke er i konflikt med vilkårene i Softwaren). I den udstrækning Lexmarks politikker og programmer til supporttjenester er i konflikt med vilkårene i denne Softwarelicensaftale, gælder vilkårene i denne Softwarelicensaftale.

Indeks

Numeralier

1565 Emul-fejl. Isæt emuloption 245 200-282.yy papirstop 243 2000-ark skuffe ilægge 73 283 Hæftestop 243 290 - 294.yy papirstop i scanner 244 293 Læg alle originalerne tilbage, hvis du starter jobbet igen 244 293.02 Låget på flatbed-scanneren står åbent 244 30 Ugyldig genopfyldning, udskift kassetten 237 31 Udskift defekt tonerkassette 237 32 Kassette nummeret er ikke understøttet af denne enhed 237 34 Papiret er for kort 237 35 For lidt hukommelse til funktionen Spar ressourcer 237 37 For lidt hukommelse til funktionen Flash Memory Defragment 237 37 Ikke nok hukommelse til at sortere job 237 37 Ikke nok hukommelse. Nogle tilbageholdte job blev ikke gendannet 238 37 Utilstrækkelig hukommelse, nogle tilbageholdte job blev slettet 238 38 Hukommelsen er fuld 238 39 Kompleks side. Nogle data er måske ikke udskrevet 238 42.xy Problem med kassetteområde 238 50 PPDS-skrifttypefejl 238 51 Defekt flash fundet 239 52 Der er ikke plads nok i flashhukommelsen til ressourcerne 239 53 Uformateret flash fundet 239 54 Fejl i serieloption <x> 239 54 Netværk <x> softwarefejl 239 54 Softwarefejl i standardnetværk 240

55 Ikke understøttet option i slot 240 56 Parallelport <x> deaktiveret 240 56 Serielport <x> deaktiveret 240 56 Standard USB-port deaktiveret 241 56 Standardparallelport deaktiveret 240 56 USB port <x> deaktiveret 241 57 Konfigurationsændring, tilbageholdte job blev ikke gendannet 241 58 Der er for mange skuffer monteret 242 58 Der er isat for mange bakker 241 58 For mange diske er installeret 241 58 For mange flashoptioner er installeret 242 59 Inkompatibel bakke <x> 242 59 Inkompatibel konvolutføder 242 59 Inkompatibel outputbakke <x> 242 61 Fjern defekt disk 242 62 Disken er fuld 243 63 Uformateret disk 243 80 Regelmæssig vedligeholdelse er nødvendig 243 841-846 Scanner service feil 244 88 Tonerkassette snart tom 243 88.yy Tonerkassette er snart brugt 243 88.yy Udskift tonerkassette 243 900 - 999 Service <meddelelse> 244

Symboler

"scan til computer" skærmbillede indstillinger 127, 128, 129

Α

ADF opsamlingsenhed bestille 252 ADF separator rulle bestille 252 ADF-scannerdæksel er åbent 235 ADF-vedligeholdelsessæt bestille 252 Administrationsguide til indbygget webserver 255 adressebog, fax bruge 114 afsende en fax Aktiver sommertid 68 annullere et faxjob 116 brug af genveje 113 forbedre faxkvalitet 118 gøre en fax lysere eller mørkere 115 indstille dato og klokkeslæt 68 indstille navn og nummer på udgående fax 67 med adressebogen 114 oprette genveje ved hjælp af berøringsskærm 113 oprette genveje ved hjælp af den indbyggede webserver 112 se en faxlog 115 send ved bruge printerens kontrolpanel 111 sende en fax på et fastsat tidspunkt 115 sende ved hjælp af computer 112 tilbageholde faxer 119 videresende faxer 119 vælge en faxforbindelse 58 ændre opløsning 114 Afsendelse af side <n> 235 Aktiv NIC, menu 165 annullere et job fra Macintosh 137 fra printerens kontrolpanel 137 fra Windows 137 AppleTalk, menu 171 Automatisk dokumentføder (ADF) Kopiere ved hjælp af 90

В

bekendtgørelser 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294 bekendtgørelser om stråling 289, 290, 291, 292 berøringsskærm knapper 21 bestille ADF-opsamlingsenhed 252 ADF-separatorrulle 252 ADF-vedligeholdelsessæt 252 dækslet til 251 hæftekassetter 253 indføringsruller 252 laderuller 252 overførselsrulle 252 vedligeholdelsessæt 251 bestille forbrugsstoffer 250 Besvarer 227 biblioteksliste, udskrive 136 Billede, menu 225 brevpapir ilægge, MP-arkføder 77 ilægning i skuffer 70 indføring, 2000-ark skuffe 73 kopiere på 92 tips om brug 130 bruge RJ11-adapter 58

D

dato og klokkeslæt indstilling 68 Det scannede dokument er for langt 235 Disk fuld - Scanningsjob annulleret 228 Diskfejl 228 display, printerens kontrolpanel 18 juster lysstyrke 256 Diverse, menu 178 dokumenter, udskrive fra Macintosh 130 fra Windows 130 dupleksudskrivning 94 dækslet til bestille 251 Dækslet til papirstop i scanneren står åbent 235

E

e-mail annullere 108 meddelelse om lave forsyninger 255 meddelelse om manglende papir 255 meddelelse om papirstop 255

meddelelse om, at en anden papirtype behøves 255 e-mail funktion indstille 104 E-mail skærmbillede avancerede indstillinger 110 indstillinger 108, 109 e-maile brug af berøringsskærmen 106 bruge genvejsnumre 106 indstille e-mail-funktion 104 konfigurer E-mail-indstillinger 105 med adressebogen 106 oprette genveje ved hjælp af berøringsskærm 105 oprette genveje ved hjælp af den indbyggede webserver 105 tilføje emnelinje 107 tilføje meddelelseslinje 107 ændre outputfiltype 107 emne og meddelelse tilføie til e-mail 107 Erstat med størrelse, menu 156 Ethernet-netværk Macintosh 51 Windows 51 Ethernet-port 42 etiketter tips om brug 132

F

fabriksindstillinger, gendanne printerens kontrolpanelmenuer 257 Fax ikke afsendt 228 Fax modtaget 234 fax, fejlfinding blokere uønskede faxmeddelelser 116 den modtagne fax er af dårlig udskriftskvalitet 270 kan ikke sende eller modtage en fax 267 kan modtage, men ikke sende faxer 270 kan sende, men ikke modtage faxer 269 opkalds-id vises ikke 267 Faxhukommelse er fuld 229 faxkort installere 40 faxkvalitet, forbedre 118

Faxpartition fungerer ikke. Kontakt den systemansvarlige. 229 Faxserver 'Til format' ikke sat op. Kontakt den systemansvarlige. 229 faxskærmbillede avancerede indstillinger 118 indstillinger 117 FCC-bekendtgørelser 289 fejlfinding kontakte kundesupport 286 kontrollere en printer, som ikke reagerer 259 kontrollere en scanner, der ikke reagerer 265 løsning af grundlæggende printerproblemer 259 fejlfinding af udskriftskvalitet beskårne billeder 276 dårlig transparentkvalitet 285 ekkobilleder 277 gentagne fejl 279 grå baggrund 277 massive hvide streger 280 massive sorte streger 280 sider, der kun indeholder farve 283 skæve udskrifter 280 stribede, lodrette linjer 283 tegn har hakkede kanter 276 tomme sider 275 toneren smitter af 284 tonerpletter 285 tonerslør eller baggrundsskravering 284 udskriften er for lys 281 udskriften er for mørk 282 udskriftskval. testsider 275 uregelmæssigheder i udskriften 278 fejlfinding i forbindelse med kopiering dårlig kopikvalitet 263 dårlig kvalitet af scannet billede 266 kopimaskine reagerer ikke 263 mangelfulde dokumenter eller fotokopier 265 scannerenheden kan ikke lukkes 263

feilfinding i forbindelse med scanning kan ikke scanne fra en computer 267 mangelfulde dokumenter eller fotoscanninger 266 scannerenheden kan ikke lukkes 263 scanning tager for lang tid eller fastfryser computeren 266 scanningen blev ikke udført 265 feilfinding, display display er tomt 259 display viser kun romber 259 fejlfinding, fax blokere uønskede faxmeddelelser 116 den modtagne fax er af dårlig udskriftskvalitet 270 kan ikke sende eller modtage en fax 267 kan modtage, men ikke sende faxer 270 kan sende, men ikke modtage faxer 269 opkalds-id vises ikke 267 fejlfinding, kopi dårlig kopikvalitet 263 dårlig kvalitet af scannet billede 266 kopimaskine reagerer ikke 263 mangelfulde dokumenter eller fotokopier 265 scannerenheden kan ikke lukkes 263 fejlfinding, papirindføring meddelelse vises, selvom papirstoppet er afhjulpet 274 fejlfinding, scanning kan ikke scanne fra en computer 267 mangelfulde dokumenter eller fotoscanninger 266 scannerenheden kan ikke lukkes 263 scanning tager for lang tid eller fastfryser computeren 266 scanningen blev ikke udført 265 fejlfinding, udskriftskvalitet beskårne billeder 276 dårlig transparentkvalitet 285 ekkobilleder 277

gentagne fejl 279 grå baggrund 277 massive hvide streger 280 massive sorte streger 280 sider, der kun indeholder farve 283 skæve udskrifter 280 stribede, lodrette linjer 283 tegn har hakkede kanter 276 tomme sider 275 toneren smitter af 284 tonerpletter 285 tonerslør eller baggrundsskravering 284 udskriften er for lys 281 udskriften er for mørk 282 udskriftskval. testsider 275 uregelmæssigheder i udskriften 278 fejlfinding, udskrivning der opstår ofte papirstop 274 der udskrives forkerte tegn 261 fastklemt side udskrives ikke igen 274 fejl ved læsning af USB-drev 259 forkerte margener 277 iob udskrives fra den forkerte skuffe 261 job udskrives ikke 260 job udskrives på det forkerte papir 261 jobbet tager længere end forventet 261 papiret krøller 278 PDF-filer på flere sprog udskrives ikke 259 skuffesammenkædning virker ikke 262 Store job sorteres ikke 262 tilbageholdte job udskrives ikke 260 uventede sideskift opstår 262 fiberoptisk opsætning af netværk 51 finde oplysninger kundeservice 14 publikationer 14 Finishing, menu 216 firmwarekort installere 28 Fjern emballage, kontroller <x> 234 Fjern papir fra ked set bin name> 234 Fjern papir fra alle bakker 234 Fjern papir fra bakke <x> 234 Fjern papir fra standardoutputbakke 234 fierne skuffesammenkædning 82, 81 flashdrev 135 Flashdrev, menu 210 flashhukommelseskort fejlfinding 273 installere 28 flytning af printeren 253, 254 forbrugsstoffer opbevare 248 spare på 249 status for 249 forbrugsstoffer, bestille 250 ADF-opsamlingsenhed 252 ADF-separator rulle 252 ADF-vedligeholdelsessæt 252 dækslet til 251 hæftekassetter 253 indføringsruller 252 laderuller 252 overførselsrulle 252 vedligeholdelsessæt 251 formindske en kopi 95 forstørre en kopi 95 Fortrolige udskriftsjob 133 udskrive fra Macintosh computer 134 udskrive fra Windows 134 fotos kopiere 91 FTP adressebog 122 FTP kvalitet, forbedre 125 FTP skærmbillede avancerede indstillinger 124 indstillinger 123, 124

G

genbrug Lexmark-produkter 253 WEEE-erklæring 292 genbrugspapir bruge 86 Gendan tilbageholdte job? 235 Genindsæt bakke <x> 232 Genindsæt bakke <x> - <y> 233 Genindsæt konvolutføder 233 genveje, oprette e-mail 105 faxdestination 112, 113 FTP destination 122, 123

Η

harddisk med adapter fejlfinding 273 Hjælp, menu 225 HTML, menu 224 Hukommelse fuld. Kan ikke udskrive faxer 231 hukommelseskort fejlfinding 274 installere 27 hæftekassetter bestille 253

I brug 227 I kø til afsendelse 232 Ikke alle tilbageholdte job vil blive genindlæst 236 Ikke understøttet disk 236 Ikke understøttet USB-enhed. Fjern enheden 236 Ikke understøttet USB-hub. Fjern enheden 236 Ilæg alle originaler igen, hvis jobbet genstartes. 234 llæg hæfteklammer 231 ilægge 2000-ark skuffe 73 brevpapir i MP-arkføderen 77 brevpapir i skuffen til 2000 ark 73 brevpapir i skuffer 70 karton 77 konvolutter 77, 79 MP-arkføder 77 Skuffe til 250 ark (standard eller ekstra) 70 Skuffe til 550 ark (standard eller ekstra) 70 transparenter 77 Indbygget webserver 255 administratorindstillinger 255 kan ikke åbne 286 kontrollere enhedsstatus 255 netværksindstillinger 255 opsætning af e-mail-advarsler 255

indføringsruller bestille 252 Indstil ur 236 indstille seriel udskrivning 56 indstilling papirstørrelse 69 papirtype 69 TCP/IP-adresse 168 Universal, papirstørrelse 69 indstillinger faxkort 24, 40 firmwarekort 28, 24 flashhukommelseskort 28 hukommelseskort 27, 24 internt 24 ISP (Internal Solutions Port) 30 netværk 24 porte 24 printerens harddisk 36 indstillinger, berøringsskærm e-mail 108, 109, 110 fax 117, 118 FTP 123, 124 kopi 100, 101 scan til computer 127, 128, 129 Indstillinger, menu 182 Indsæt hæftekassette 229 Ingen analog telefonlinje er forbundet til modemmet, fax er deaktiveret. 232 Ingen klartone 232 Installer bakke <x> 230 Installer konvolutføder 230 Installer skuffe <x> 230 installere optioner i driver 45 printersoftware. 44 trådløst netværk 47, 48 installere printersoftware tilføje optioner 45 Internal Solutions Port, netværk ændre portindstillinger 54 Intet svar 232 IPv6, menu 169 ISP (Internal Solutions Port) fejlfinding 273 installere 30 Isæt skuffe <x> 230

J

Job gemt til forsinket transmission 231 Job med gentagelse af udskrivning 133 udskrive fra Macintosh computer 134 udskrive fra Windows 134 Job med kontrol af udskrivning 133 udskrive fra Macintosh computer 134 udskrive fra Windows 134 Job med reservation af udskrivning 133 udskrive fra Macintosh computer 134 udskrive fra Windows 134 jobafbrydelse 98

Κ

kabler Ethernet 42 **USB 42** kablet netværk bruger Macintosh 51 kablet netværksinstallation ved hjælp af Windows 51 karton ilægge 77 tips om brug 132 Klar 232 knapper, berøringsskærm 21 knapper, printerens kontrolpanel 18 knapper, startskærmbillede 19 konfigurationer printer 15 konfigurationsinformation trådløst netværk 46 Konfigurer MP, menu 155 konfigurere portindstillinger 54 konfigurere E-mail-indstillinger 105 kontakte kundesupport 286 Kontroller bakke <x> forbindelse 227 kontrollere en printer, som ikke reagerer 259 kontrollere en scanner, der ikke reagerer 265

kontrollere enhedsstatus på den indbyggede webserver 255 kontrolpanel, printer 18 Konvolutforbedring 155 konvolutter ilægge 77, 79 tips om brug 131 kopiere annullere et kopijob 99, 100 bruge scannerens glasplade (flatbed) 91 brugerdefineret job (oprettelse af job) 97 dokument, der indeholder blandede papirstørrelser 93 forbedre kopikvalitet 103 forstørre 95 fotos 91 fra en størrelse til en anden 92 fremstille transparenter 91 hurtig kopi 90 justere kvalitet 95 placere skillesider mellem kopier 96 på begge sider af papiret (dupleksudskrivning) 94 på brevpapir 92 reducere 95 tilføje en dato og et tidsstempel 98 tilføjelse af en overlay meddelelse 99 udskriv sætvis 95 udskrive flere kopier på ét ark 97 ved hjælp af den automatiske dokumentføder 90 vælge en skuffe 93 Kopieringsindstillinger. menu 189 kopikvalitet forbedre 103 justere 95 kopiskærmbillede indstillinger 100, 101 Kvalitet, menu 218

L

laderuller bestille 252 lampe, indikator 18 LexLink, menu 172 Linje optaget 231 Luk finisherens sidepanel 228 Luk panel, eller isæt kassette 228 lysstyrke, justere 256 Læg <x> i <src> 231 Læg <x> i den manuelle arkføder 231

Μ

Macintosh trådløs netværksinstallation 48 Menu for fortrolig udskrivning 179 Menu for indstilling af dato og klokkeslæt 181 Menu til sletning af disk 179 Menuen bakkeopsætning 162 Menuen Brugerdefinerede bakkenavne 161 Menuen E-mail-indstillinger 203 Menuen Faxtilstand (opsætning af analog fax) 194 Menuen Faxtilstand (opsætning af faxserver) 201 Menuen FTP-indstillinger 207 Menuen Specialnavne 161 menuer Afslutte 216 Aktiv NIC 165 AppleTalk 171 Bakkekonfiguration 162 Billede 225 Brugerdef. bakkenavne 161 diagram over 151 Diverse 178 E-mail-indstillinger 203 Erstat med størrelse 156 Faxtilstand (opsætning af analog fax) 194 Faxtilstand (opsætning af faxserver) 201 Flashdrev 210 Fortrolig udskrivning 179 FTP-indstillinger 207 Hjælp 225 **HTML 224** Indstil dato/klokkeslæt 181 Indstillinger 182 IPv6 169 Konfigurere MP 155 Konvolutforbedring 155 Kopieringsindstillinger 189 Kvalitet 218 LexLink 172

Netværk <x> 165 Netværkskort 168 Netværksrapporter 167 NetWare 171 Opsætning 215 Papirilægning 159 Papirstruktur 156 Papirstørrelse/-type 152 Papirvægt 158 Parallel <x> menu 173 PCL-emulering 221 PDF 220 PostScript 221 Rapporter 163 Seriel <x> 175 Sikkerhedslogfil 180 Slette disk 179 SMTP-opsætning, menu 167 Specialnavne 161 Specialtyper 160 Standard USB 172 Standardkilde 152 Standardnetværk 165 TCP/IP 168 Tilpasset scan. størr. 161 Trådløs 170 Universel opsætning 162 Værktøjer 219 XPS 225 menuindstillingsside udskrive 43 Modtagelse af side <n> 234 MP-arkføder ilægge 77

Ν

Navnet på faxmaskinen er ikke opsat. 229 Netværk 232 Netværks <x> 232 Netværks <x> menu 165 Netværksguide 255 netværksinstallationsside 44 Netværkskort, menu 168 Netværksrapport, menu 167 NetWare, menu 171 Nummeret på faxmaskinen er ikke opsat 229

0

opbevare forbrugsstoffer 248 papir 86 Opkald 228 Opkald afsluttet 227 opløsning, fax ændre 114 opsætning af printeren på et kablet netværk (Macintosh) 51 på et kablet netværk (Windows) 51 Opsætning, menu 215 outputfiltype ændre 107 overførselsrulle bestille 252

Ρ

papir angive størrelse 69 angive type 69 brevpapir 86 egenskaber 84 fortrykte formularer 86 genbrug 86 ikke brugbart 85 Indstilling for papirstørrelsen Universal 69 opbevare 86 Universal, papirstørrelse 162 vælge 85 vælge vægt 158 Papirilægning, menu 159 papirindføring, feilfinding meddelelse vises, selvom papirstoppet er afhjulpet 274 papirstop afhjælpe 139 finde paneler og skuffer 140 numre 140 placeringer 140 papirstop, afhjælpe 200 140 201 140 202 142 230-239 142 240-249 144 250 145 260 146

270-279 146 280 - 289 papirstop 146 283 hæftestop 147 290-294 149 hæfteenhed 147 Papirstruktur, menu 156 Papirstørrelse/-type, menu 152 papirstørrelser understøttes af printeren 87 papirtype tilpasset 82 papirtyper dupleksunderstøttelse 88 hvor skal papiret ilægges 88 understøttes af finisher 89 understøttes af printer 88 Papirvægt, menu 158 papirvægte understøttes af finisher 89 Parallel <x> menu 173 PCL-emulering, menu 221 PDF, menu 220 portindstillinger konfiguration 54 PostScript, menu 221 printer flytte 253, 254 installere et nyt sted 254 konfigurationer 15 mindste frirum 15, 254 modeller 15 transport 254 vælge en placering 15 printerens harddisk installere 36 printerens kontrolpanel 18 fabriksindstillinger, gendanne 257 printerens yderside rengøre 246 printerindstillinger, fejlfinding 2000-ark skuffe 272 4-skuffers postboks 273 flashhukommelseskort 273 harddisk med adapter 273 hukommelseskort 274 ISP (Internal Solutions Port) 273 konvolutføder 272 option fungerer ikke 271 outputekspander med høj kapacitet 273 papirskuffer 271 StapleSmart finisher 273

printermeddelelser 1565 Emul-fejl. Isæt emuloption 245 200-282.yy papirstop 243 283 Hæftestop 243 290 - 294.yy papirstop i scanner 244 293 Læg alle originalerne tilbage, hvis du starter jobbet igen 244 293.02 Låget på flatbed-scanneren står åbent 244 30 Ugyldig genopfyldning, udskift kassetten 237 31 Udskift defekt tonerkassette 237 32 Kassettenummeret er ikke understøttet af denne enhed 237 34 Papiret er for kort 237 35 For lidt hukommelse til funktionen Spar ressourcer 237 37 For lidt hukommelse til funktionen Flash Memory Defragment 237 37 Ikke nok hukommelse til at sortere job 237 37 Ikke nok hukommelse. Nogle tilbageholdte job blev ikke gendannet 238 37 Utilstrækkelig hukommelse, nogle tilbageholdte job blev slettet 238 38 Hukommelsen er fuld 238 39 Kompleks side. Nogle data er måske ikke udskrevet 238 42.xy Problem med kassetteområde 238 50 PPDS-skrifttypefeil 238 51 Defekt flash fundet 239 52 Der er ikke plads nok i flashhukommelsen til ressourcerne 239 53 Uformateret flash fundet 239 54 Fejl i serieloption <x> 239 54 Netværk <x> softwarefejl 239 54 Softwarefeil i standardnetværk 240 55 Ikke understøttet option i slot 240 56 Parallelport <x> deaktiveret 240 56 Serielport <x> deaktiveret 240

56 Standard USB-port deaktiveret 241 56 Standardparallelport deaktiveret 240 56 USB port <x> deaktiveret 241 57 Konfigurationsændring, tilbageholdte job blev ikke gendannet 241 58 Der er for mange skuffer monteret 242 58 Der er isat for mange bakker 241 58 For mange diske er installeret 241 58 For mange flashoptioner er installeret 242 59 Inkompatibel bakke <x> 242 59 Inkompatibel konvolutføder 242 59 Inkompatibel outputbakke <x> 242 61 Fiern defekt disk 242 62 Disken er fuld 243 63 Uformateret disk 243 80 Regelmæssig vedligeholdelse er nødvendig 243 841-846 Scanner service fejl 244 88 Tonerkassette snart tom 243 88.yy Tonerkassette er snart brugt 243 88.yy Udskift tonerkassette 243 900 - 999 Service <meddelelse> 244 ADF-scannerdæksel er åbent 235 Afsendelse af side <n> 235 Besvarer 227 Det scannede dokument er for langt 235 Disk fuld - Scanningsjob annulleret 228 Diskfeil 228 Dækslet til papirstop i scanneren står åbent 235 Fax ikke afsendt 228 Fax modtaget 234 Faxhukommelse er fuld 229 Faxpartition fungerer ikke. Kontakt den systemansvarlige. 229 Faxserver 'Til format' ikke sat op. Kontakt den systemansvarlige. 229

Fjern emballage, kontroller <x> 234 Fjern papir fra ked set bin name> 234 Fjern papir fra alle bakker 234 Fjern papir fra bakke <x> 234 Fjern papir fra standardoutputbakke 234 Gendan tilbageholdte job? 235 Genindsæt bakke <x> 232 Genindsæt bakke <x> – <y> 233 Genindsæt konvolutføder 233 Hukommelse fuld. Kan ikke udskrive faxer 231 I brug 227 I kø til afsendelse 232 Ikke alle tilbageholdte job vil blive genindlæst 236 Ikke understøttet disk 236 Ikke understøttet USB-enhed. Fjern enheden 236 Ikke understøttet USB-hub. Fjern enheden 236 Ilæg alle originaler igen, hvis jobbet genstartes. 234 Ilæg hæfteklammer 231 Indstil ur 236 Indsæt hæftekassette 229 Ingen analog telefonlinje er forbundet til modemmet, fax er deaktiveret. 232 Ingen klartone 232 Installer bakke <x> 230 Installer konvolutføder 230 Installer skuffe <x> 230 Intet svar 232 Isæt skuffe <x> 230 Job gemt til forsinket transmission 231 Klar 232 Kontroller bakke <x> forbindelse 227 Linje optaget 231 Luk finisherens sidepanel 228 Luk panel, eller isæt kassette 228 Læg <src>i <x> 231 Læg <x> i den manuelle arkføder 231 Modtagelse af side <n> 234 Navnet på faxmaskinen er ikke opsat. 229

Netværk 232

Netværk <x> 232 Nummeret på faxmaskinen er ikke opsat 229 Opkald 228 Opkald afsluttet 227 Scanner deaktiveret 244 Seriel <x> 235 Sikker sletning af disk 235 Skift <src> til <x> 227 SMTP server ikke opsat. Kontakt den systemansvarlige. 236 Systemet er i brug, forbereder ressourcer til job. 236 Systemet er i brug, forbereder ressourcer til job. Sletter alle tilbageholdte job. 236 Tilslut <x>bps 228 Tømmer buffer 229 Udskift børste 235 Ugyldig PIN kode 230 USB/USB <x> 236 Venter på genopkald 236 printeroptioner, feilfinding 2000-ark skuffe 272 4-skuffers postboks 273 flashhukommelseskort 273 harddisk med adapter 273 hukommelseskort 274 ISP (Internal Solutions Port) 273 konvolutføder 272 option fungerer ikke 271 outputekspander med høj kapacitet 273 papirskuffer 271 StapleSmart finisher 273 printerproblemer, løsning af grundlæggende 259

R

rapporter vise 256 Rapporter, menu 163 rengøre printerens yderside 246 scannerens glasplade 246 retningslinjer brevpapir 130 etiketter 132 karton 132 konvolutter 131 transparenter 131 ringe til kundesupport 286 RJ11-adapter, bruge 58

S

sammenkæde skuffer 81, 82 scanne til en FTP adresse bruge genvejsnumre 122 bruge tastaturet 121 forbedre FTP kvalitet 125 med adressebogen 122 oprette genveje ved hjælp af berøringsskærm 123 oprette genveje ved hjælp af computeren 122 scanner Automatisk dokumentføder (ADF) 17 funktioner 16 registrering 247 scannerens glasplade 17 Scanner deaktiveret 244 scannerens glasplade rengøre 246 scannerens glasplade (flatbed) Kopiere ved hjælp af 91 scanning til en computer 126 forbedre scanningskvalitet 129 Scanning til et flash-drev 127 scanningskvalitet, forbedre 129 Seriel <x> 235 Seriel <x> menu 175 seriel port 56 seriel udskrivning indstille 56 Sikker sletning af disk 235 Sikkerhedslogfil 180 sikkerhedsoplysninger 12, 13 Skift <src> til <x> 227 Skuffe til 250 ark (standard eller ekstra) ilægge 70 Skuffe til 550 ark (standard eller ekstra) ilægge 70 skuffer fjerne sammenkædning 81, 82 sammenkæde 81, 82 SMTP server ikke opsat. Kontakt den systemansvarlige. 236 SMTP-opsætning, menu 167 spare på forbrugsstoffer 249 specialpapirtype tildele 82

Specialtype <x> ændre navn 82 Specialtype, menu 160 Standard USB, menu 172 Standardkilde, menu 152 Standardnetværk. menu 165 standardskuffe ilægge 70 startskærmbillede knapper 19 status for forbrugsstoffer, kontrollere 249 Strømsparer justere 257 støjniveauer 292 Systemet er i brug, forbereder ressourcer til job. 236 Systemet er i brug, forbereder ressourcer til job. Sletter alle tilbageholdte job. 236 systemkort få adgang 25

Т

TCP/IP, menu 168 tilbageholde faxer 119 tilbageholdte job 133 udskrive fra en Macintoshcomputer 134 udskrive fra Windows 134 Tilpasset scan.størr. menu 161 Tilslut <x>bps 228 tilslutte fax bruge RJ11 adapter 58 tilslutte kabler 42 tilslutte printeren til computermodem 66 telefon 63 telefonsvarer 64 telefonvægstik i Tyskland 62 transparenter fremstille 91 ilægge 77 tips om brug 131 transport af printeren 254 Trådløs, menu 170 trådløst netværk installation i Windows 47 installation med Macintosh 48 konfigurationsinformation 46 Tømmer buffer 229

U

Udskift børste 235 udskriftsjob annullere fra Macintosh 137 annullere fra Windows 137 udskriftskval. testsider, udskrive 136 udskriftskvalitet rengøre scannerens glasplade 246 udskrive biblioteksliste 136 fra flashdrev 135 fra Macintosh 130 fra Windows 130 installere printersoftware 44 menuindstillingsside 43 netværksinstallationsside 44 udskriftskval. testsider 136 udskrive feilfinding der opstår ofte papirstop 274 der udskrives forkerte tegn 261 fastklemt side udskrives ikke igen 274 fejl ved læsning af USB-drev 259 forkerte margener 277 job udskrives fra den forkerte skuffe 261 job udskrives ikke 260 job udskrives på det forkerte papir 261 jobbet tager længere end forventet 261 papiret krøller 278 PDF-filer på flere sprog udskrives ikke 259 skuffesammenkædning virker ikke 262 Store job sorteres ikke 262 tilbageholdte job udskrives ikke 260 uventede sideskift opstår 262 udskrive flere kopier på ét ark 97 udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job fra Macintosh-computer 134 fra Windows 134 udskrive sætvis 95 Ugyldig PIN kode 230 Universal, indstilling af menuen 162

Universal, papirstørrelse indstilling 69 USB-port 42 USB/USB <x> 236

V

vedligeholdelsessæt bestille 251 Venter på genopkald 236 videresende faxer 119 vise rapporter 256 Værktøj, menu 219

W

Windows trådløs netværksinstallation 47

Х

XPS-menu 225