



**X651de, X652de, X654de, X656de,
X656dte, X658d, X658de, X658dme,
X658dfe, X658dte, X658dtme,
X658dtfe**

Käyttöopas

Maaliskuu 2012

www.lexmark.com

Lexmark ja Lexmark-logo ovat Lexmark International Inc:n Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa rekisteröityjä tavaramerkkejä.
Kaikki muut tavaramerkit ovat omistajiensa omaisuutta.

© 2008 Lexmark International, Inc.

Kaikki oikeudet pidätetään.

740 West New Circle Road
Lexington, Kentucky 40550

Sisällys

Turvaohjeet.....	12
Tietoja tulostimesta.....	14
Tulostintietojen etsiminen.....	14
Tulostinkokoonpanot.....	15
Tulostimen paikan valitseminen.....	15
Skannerin perustoiminnot.....	16
Automaattinen asiakirjansyöttölaite ja skannaustaso.....	17
Tulostimen ohjauspaneeli.....	18
Aloitusnäyttö.....	19
Kosketusnäytön painikkeiden käyttäminen.....	20
Tulostimen lisäasennus.....	24
Sisäisten lisävarusteiden asentaminen.....	24
Saatavilla olevat sisäiset lisävarusteet.....	24
Emolevyn käsitteleminen ja sisäisten lisälaitteiden asentaminen.....	25
Muistikortin asentaminen	27
Flash-muistikortin tai laiteohjelmakortin asentaminen.....	28
Sisäisen laajennusportin (ISP) asentaminen	30
Tulostimen kiintolevyn asentaminen.....	36
Faksikortin asentaminen.....	40
Kaapeleiden kytkeminen.....	42
Tulostimen asennuksen tarkistaminen.....	43
Valikkoasetussivun tulostaminen	43
Verkkoasetussivun tulostaminen.....	44
Tulostinohjelmiston asentaminen.....	44
Tulostinohjelmiston asentaminen	44
Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden päivittäminen	45
Langattoman tulostuksen asentaminen.....	46
Tietoja, joita tarvitset tulostimen määrittämiseen langattomassa verkossa.....	46
Tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon (Windows).....	47
Tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon (Macintosh).....	48
Tulostimen asentaminen lankaverkkoon.....	51
Porttiasetusten muuttaminen uuden sisäisen verkkolaajennusportin (ISP) asentamisen jälkeen.....	54
Sarjatulostuksen määrittäminen.....	56
Tulostimen faksitoiminnon asentaminen.....	58
Faksisyhteyden valitseminen.....	58

RJ11-sovittimen käyttäminen	58
Liittäminen suoraan seinäpistorasiaan Saksassa	62
Liittäminen puhelimeen.....	63
Liittäminen vastaajaan.....	64
Liittäminen tietokoneen modeemiin	66
Faksin lähetyksen nimen ja -numeron määrittäminen.....	67
Päiväyksen ja ajan asettaminen.....	68
Kesäajan ottaminen käyttöön.....	68

Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen.....69

Paperikoko- ja Paperilaji-asetuksen määrittäminen.....	69
Universal-paperiasetusten määrittäminen.....	69
Paperin lisääminen 250 tai 550 arkin lokeroihin (vakio- tai valinnaislokerot).....	70
2 000 arkin lokeron täyttäminen.....	73
Monisyöttölaitteen täyttäminen.....	77
Materiaalin lisääminen kirjekuorten syöttölaitteeseen.....	79
Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen.....	81
Lokeroiden yhdistäminen	81
Lokeroiden erottaminen	81
Mukautetun paperilajin nimen määrittäminen	82
Mukautetun lajin <x> nimen vaihtaminen.....	82

Paperi- ja erikoismateriaalihojeet.....84

Paperiohjeet.....	84
Paperin ominaisuudet.....	84
Ei-hyväksyttävät paperit	85
Paperin valinta	85
Esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakkeiden valinta	85
Uusiopaperin ja muiden toimistopaperien käyttäminen.....	86
Paperin varastointi.....	86
Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot.....	87
Tulostimen tukemat paperikoot	87
Tulostimen tukemat paperilajit ja paperin painot	88
Viimeistelijän tukemat paperilajit ja paperin painot	89

Kopioiminen.....90

Kopioiminen.....	90
Pikakopion tekeminen	90
Kopioiminen asiakirjansyöttölaitteella	90
Kopioiminen skannaustasolta	91
Valokuvien kopioiminen.....	91
Kopioiminen erikoismateriaalille.....	91

Kalvojen tekeminen	91
Kopioiminen kirjelomakkeelle	92
Kopiointiasetusten muuttaminen.....	92
Asiakirjan kopioiminen eri kokoiselle paperille	92
Kopioiminen valitun lokeron paperille.....	93
Eri paperikokoja sisältävän asiakirjan kopioiminen	93
Kopioiminen paperin molemmille puolille.....	94
Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen	95
Kopiointilaadun säätäminen	95
Kopioiden lajittelu.....	96
Erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin	96
Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille	97
Mukautetun työn luominen (työn koonti).....	97
Työn keskeytys.....	98
Tietojen sijoittaminen kopioihin.....	99
Päivämäärän ja ajan lisääminen joka sivun yläreunaan.....	99
Vesileiman lisääminen joka sivulle.....	99
Kopiointityön peruuttaminen.....	100
Kopiointityön peruuttaminen, kun asiakirja on asiakirjansyöttölaitteessa	100
Kopiointityön peruuttaminen kopioitaessa sivuja skannaustasolta	100
Kopiointityön peruuttaminen sivujen tulostamisen aikana	100
Kopiointinäytöt ja -asetukset.....	100
Kopioi kohteesta	100
Copy to (Kopioi kohteeseen).....	100
Sovita	101
Darkness (Tummuus)	101
Sisältö.....	101
Sivut (kaksipuolisuus).....	101
Collate (Lajittelu)	101
Asetukset	102
Kopiointilaadun parantaminen.....	103

Sähköposti.....104

Valmistautuminen sähköpostin lähettämiseen.....	104
Sähköpostitoiminnon määrittäminen.....	104
Sähköpostiasetusten määrittäminen.....	105
Sähköpostin pikavalinnan luominen.....	105
Sähköpostipikavalinnan luominen upotetun Web-palvelimen kautta	105
Sähköpostipikavalinnan luominen kosketusnäytön kautta	105
Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse.....	106
Sähköpostin lähettäminen käyttämällä kosketusnäyttöä	106
Sähköpostin lähettäminen pikavalintanumerolla	106
Sähköpostin lähettäminen osoitekirjan avulla.....	106

Sähköpostiasetusten mukauttaminen.....	107
Sähköpostin aihe- ja viestitietojen lisääminen	107
Tulostustiedostotyyppin muuttaminen	107
Sähköpostiviestin peruuttaminen.....	108
Sähköpostiasetukset.....	108
Alkuperäinen koko	108
Sides (Duplex) (Sivut (kaksipuolisuus))	108
Orientation (Suunta)	108
Binding (Sidonta)	109
E-mail Subject (Sähköpostin aihe)	109
Sähköpostitiedoston nimeäminen	109
E-mail Message (Sähköpostiviesti).....	109
Resolution (Tarkkuus)	109
Lähetä muodossa	109
Content (Sisältö)	109
Lisäasetukset.....	110

Faksaaminen.....111

Faksin lähettäminen.....	111
Faksaaminen käyttämällä ohjauspaneelia	111
Faksin lähettäminen tietokoneesta	112
Pikavalintojen luominen.....	112
Faksikohteen pikavalinnan luominen upotetun Web-palvelimen kautta	112
Faksikohteen pikavalinnan luominen kosketusnäytön kautta	113
Pikavalintojen ja osoitekirjan käyttäminen.....	113
Faksin kohdepikavalintojen käyttäminen	113
Osoitekirjan käyttäminen	114
Faksiasetusten muuttaminen.....	114
Faksin tarkkuuden muuttaminen.....	114
Faksin vaalentaminen tai tummentaminen	115
Faksin lähettäminen ajoitetusti	115
Faksilokin näyttäminen	116
Roskafaksien estäminen	116
Lähtevän faksin peruuttaminen.....	116
Faksin peruuttaminen alkuperäisten asiakirjojen skannaamisen aikana.....	116
Faksin peruuttaminen, kun alkuperäiset asiakirjat on skannattu muistiin	116
Faksiasetukset.....	117
Alkuperäinen koko	117
Sisältö.....	117
Sides (Duplex) (Sivut (kaksipuolisuus))	117
Resolution (Tarkkuus)	117
Darkness (Tummuus)	117
Lisäasetukset.....	118

Faksauslaadun parantaminen.....	118
Faksien pysäyttäminen ja välittäminen.....	119
Faksien viivästäminen.....	119
Faksin välittäminen.....	119

Skannaus FTP-osoitteeseen.....121

Skannaaminen FTP-osoitteeseen.....	121
Skannaus FTP-osoitteeseen näppäimistöllä.....	121
Skannaaminen FTP-osoitteeseen pikavalintanumerolla.....	122
Skannaus FTP-osoitteeseen osoitekirjan avulla.....	122
Pikavalintojen luominen.....	122
FTP-pikavalinnan luominen upotetun Web-palvelimen kautta.....	122
FTP-pikavalinnan luominen kosketusnäytön kautta.....	123
FTP-asetukset.....	123
Alkuperäinen koko.....	123
Sides (Duplex) (Sivut (kaksipuolisuus)).....	123
Suunta.....	123
Binding (Sidonta).....	123
Resolution (Tarkkuus).....	124
Lähetä muodossa.....	124
Content (Sisältö).....	124
Lisäasetukset.....	124
FTP-laadun parantaminen.....	125

Skannaaminen tietokoneeseen tai Flash-asemaan.....126

Skannaaminen tietokoneeseen.....	126
Skannaaminen flash-asemalle.....	127
Skannausprofiiliasetusten perusteet.....	127
Quick Setup (Pika-asetukset).....	127
Muotoilutyyppi.....	128
Compression (Pakkaus).....	128
Oletussisältö.....	128
Color (Väri).....	128
Alkuperäinen koko.....	128
Orientation (Suunta).....	128
Sides (Duplex) (Sivut (kaksipuolisuus)).....	129
Darkness (Tummuus).....	129
Resolution (Tarkkuus).....	129
Kuvankäsittelyn lisäasetukset.....	129
Skannauslaadun parantaminen.....	129

Tulostaminen.....130

Asiakirjan tulostaminen.....	130
Tulostaminen erikoismateriaaleille.....	130
Vinkkejä kirjelomakkeiden käyttämisestä.....	130
Vinkkejä piirtoheitinkalvojen käyttämisestä.....	131
Kirjekuorten käyttövihjeitä	131
Tarrojen käyttövihjeitä	132
Kartongin käyttövihjeitä	132
Luottamuksellisten ja muiden pysäytettyjen töiden tulostaminen.....	133
Töiden arkistointi tulostimeen.....	133
Luottamuksellisten ja muiden arkiston töiden tulostaminen Windowsissa	134
Luottamuksellisten töiden ja muiden arkiston töiden tulostaminen Macintoshissa	134
Tulostaminen flash-asemasta.....	135
Tietosivujen tulostaminen.....	136
Hakemistoluettelon tulostaminen	136
Tulostuslaadun testisivujen tulostaminen	136
Tulostustyön peruuttaminen.....	136
Tulostustyön peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelista.....	136
Tulostustyön peruuttaminen tietokoneesta.....	137

Tukosten poistaminen.....139

Tukosten välttäminen.....	139
Tukosnumerot ja tukosalueet.....	140
200 ja 201 Paperitukokset.....	140
202 paperitukos.....	142
230–239 paperitukokset.....	143
240–249 paperitukokset.....	144
250 paperitukos.....	145
260 Paperitukos.....	146
270–279 paperitukokset.....	146
280–282 paperitukokset.....	146
283 nidontatukokset.....	147
290–294 paperitukokset.....	149

Tulostimen valikot.....151

Menus (Valikot) -luettelo.....	151
Paperivalikko.....	152
Oletuslähde-valikko	152
Paperikoko/-laji-valikko	152

Monisyötön asetus -valikko	155
Kirjekuoritoiminto.....	155
Korvaava paperikoko -valikko	156
Paperin laatu -valikko	156
Paperin paino -valikko	158
Paperin lisäys -valikko	159
Mukautetut lajit -valikko.....	161
Custom Names (Mukautetut nimet) -valikko	161
Mukautetut skannauskoot -valikko	162
Custom Bin Names (Mukautetut alustojen nimet) -valikko.....	162
Universal-valikko.....	162
Bin Setup (Alustan asetus) -valikko.....	163
Reports (Raportit) -valikko.....	164
Verkko/portit-valikko.....	165
Aktiivinen NIC -valikko	165
Vakioverkko- tai Verkko <x> -valikot	165
SMTP-asetukset-valikko	167
Verkkoraportit-valikko	168
Verkkokortti-valikko.....	168
TCP/IP-valikko	169
IPv6-valikko	170
Wireless (Langaton) -valikko	171
AppleTalk-valikko	171
NetWare-valikko	172
LexLink-valikko	172
Vakio-USB-valikko	173
Rinnakkaisportti <x> -valikko	174
Sarja <x> -valikko	176
Suojaus-valikko.....	179
Sekalaiset-valikko.....	179
Luottamuksellinen tulostus -valikko	180
Kiintolevyn pyyhintävalikko	180
Suojaustarkistusloki-valikko	181
Päiväyksen ja ajan määrittäminen	182
Asetukset-valikko.....	183
General Settings (Yleisasetukset) -valikko	183
Copy Settings (Kopiointiasetukset) -valikko.....	190
Faksiasetukset-valikko	195
E-mail Settings (Sähköpostiasetukset) -valikko	204
FTP Settings (FTP-asetukset) -valikko	208
Flash Drive -valikko	212
Tulostusasetukset	216
Help (Ohje) -valikko.....	227

Tulostimen ilmoitukset.....228

Tila- ja virheilmoitusluettelo.....	228
-------------------------------------	-----

Tulostimen ylläpito.....247

Tulostimen ulkopuolen puhdistaminen.....	247
Skannaustason puhdistaminen.....	247
Skannerin kohdistaminen.....	248
Tarvikkeiden varastointi.....	250
Tulostustarvikkeiden käyttöiän pidentäminen.....	250
Tulostustarvikkeiden tilan tarkistaminen.....	250
Tarvikkeiden tilan tarkistaminen tulostimen ohjauspaneelistä	250
Tarvikkeiden tilan tarkistaminen verkkotietokoneesta	250
Tarvikkeiden tilaaminen.....	251
Tulostinkasettien tilaaminen	251
Määräaikaishuoltopaketin tilaaminen	252
Kiinnitysyksikön tilaaminen	252
Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen määräaikaishuoltopaketin tilaaminen.....	253
Siirtorullan tilaaminen	253
Varusrullien tilaaminen.....	253
Syöttörullien tilaaminen	253
Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen vaihto-osien tilaaminen.....	253
Nitojan kasettien tilaaminen	253
Lexmark-tuotteiden kierrättäminen.....	254
Tulostimen siirtäminen.....	254
Ennen tulostimen siirtämistä.....	254
Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan	255
Tulostimen asentaminen uuteen paikkaan.....	255
Tulostimen kuljettaminen.....	255

Ylläpidollinen tuki.....256

Verkko- ja pääkäyttäjätietojen löytäminen.....	256
Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen.....	256
Laitteen tilan tarkastaminen.....	256
Sähköpostihälytysten määrittäminen.....	256
Raporttien tarkasteleminen.....	257
Näytön kirkkauden säätäminen.....	257
Virransäädön säätäminen.....	258
Tehdasasetusten palauttaminen.....	258

Vianmääritys.....	260
Tavallisimpien tulostusongelmien ratkaiseminen.....	260
Tulostimen ohjauspaneelin näyttö on tyhjä, tai siinä näkyy vain vinoneliöitä.....	260
Tulostusongelmien ratkaiseminen.....	260
Monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu	260
Näyttöön tulee ilmoitus USB-aseman lukuvirheestä	261
Työt eivät tulostu	261
Luottamukselliset ja muut arkiston työt eivät tulostu	262
Työn tulostuminen kestää odotettua kauemmin	262
Työ tulostuu väärästä lokerosta tai väärälle paperille	263
Vääriä merkkejä tulostuu	263
Lokeroiden yhdistäminen ei toimi	263
Suuria tulostustöitä ei lajitella	263
Tulostus katkeaa odottamattomista kohdista	264
Kopiointiongelmien ratkaiseminen.....	264
Kopiokone ei vastaa	264
Skanneri ei sulkeudu	265
Heikko kopiointilaatu	265
Asiakirja tai valokuva kopioituu vain osittain	266
Skanneriongelmien ratkaiseminen.....	267
Vastaamattoman skannerin tarkistaminen	267
Skannaus epäonnistui	267
Skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön	267
Huono skannauslaatu	267
Asiakirja tai valokuva skannautuu vain osittain	268
Skannaaminen tietokoneesta ei onnistu	268
Faksiongelmien ratkaiseminen.....	269
Soittajan tunnus ei näy	269
Faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu	269
Faksien lähettäminen onnistuu mutta vastaanottaminen ei	270
Faksien vastaanottaminen onnistuu mutta lähettäminen ei	271
Vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono	272
Lisävarusteongelmien ratkaiseminen.....	272
Lisävaruste ei toimi oikein tai lakkaa toimimasta asennuksen jälkeen.....	272
Paperilokerot	273
2000 arkin lokero	273
Kirjekuoren syöttölaite	274
Vastaanottolaitteet	274
Flash-muistikortti	274
Kiintolevy ja sovitin	274
sisäinen laajennusportti (ISP).....	275
Muistikortti	275

Paperinsyöttöongelmien ratkaiseminen.....	275
Paperi juuttuu usein	275
Paperitukosilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen.....	276
Tukoksen aiheuttanut sivu ei tulostu uudelleen tukoksen poistamisen jälkeen	276
Tulostuslaatuongelmat.....	276
Tulostuslaatuongelmien selvittäminen.....	276
Tyhjiä sivuja	277
Merkkien reunat ovat rosoiset tai epätasaiset	277
Leikkautuneet kuvat	278
Haamukuvia	278
Harmaa tausta	278
Väärät marginaalit	279
Paperin käpristyminen	279
Epätasainen tulostusjälki	280
Toistuvat virhekuviot	281
Vino tuloste.....	281
Tasaiset mustat tai valkoiset raidat	281
Tuloste on liian vaalea	282
Tuloste on liian tumma.	283
Sivut ovat yhtenäisen värin peitossa	284
Raidalliset pystysuorat viivat	284
Sivulla on sumumainen väriainekuvio tai taustavarjostusta.....	285
Väriaine varisee pois	285
Väriainepilkkuja	286
Kalvojen tulostuslaatu on huono	286
Upotettu verkkopalvelin ei avaudu.....	287
Tarkista verkkoliitännät.	287
Tarkista verkkoasetukset.	287
Yhteyden ottaminen asiakastukeen.....	287
Tiedotteet.....	288
Painokseen liitettävä tiedote.....	288
Industry Canada -ilmoitukset.....	290
Virrankulutus.....	295
Hakemisto.....	300

Turvaohjeet

Kytke virtajohto kunnolla maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

Älä käytä tätä tuotetta veden lähellä tai kosteissa tiloissa.

 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Tuotteessa käytetään laseria. Muiden kuin tässä tekstissä mainittujen ohjainten tai säädinten käyttö tai menettelyjen toteuttaminen saattavat aiheuttaa vaarallista säteilyä.

Tuotteessa käytetään tulostusmenetelmää, joka kuumentaa tulostusmateriaalin. Kuumuus voi aiheuttaa sen, että tulostusmateriaalista tulee päästöjä. Perehdy huolellisesti käyttöohjeisiin, joissa käsitellään tulostusmateriaalin valintaa, jotta haitalliset päästöt voidaan välttää.

Vaihda litiumakku varovasti.

 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Litiumakun poistaminen väärin aiheuttaa räjähdysvaaran. Vaihda se ainoastaan samanlaiseen tai vastaavaan litiumakkuun. Älä lataa, pura tai polta litiumakkua. Hävitä käytetyt akut valmistajan ohjeiden ja paikallisten säädösten mukaisesti.

 **VAARA—KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Tulostin painaa yli 18 kiloa, ja sen turvalliseen liikuttamiseen tarvitaan vähintään kaksi asiantuntevaa henkilöä.

 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Toimi seuraavien ohjeiden mukaan ennen tulostimen siirtämistä, jotta et vahingoittaisi ketään tai tulostinta:

- Katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki johdot ja kaapelit tulostimesta, ennen kuin siirrät sitä.
- Jos käytössä on vetolaatikko, nosta tulostin ensin ja aseta se sivuun. Älä nosta tulostinta ja vetolaatikkoa samaan aikaan.

Huomautus: Nosta tulostinta sen sivuilla olevista kädensijoista.

Käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.

Käytä tuotteen mukana toimitettua RJ-11-tietoliikennejohtoa tai vähintään 26 AWG -kokoista korvaavaa johtoa, kun yhdistät laitteen julkiseen puhelinverkkoon.

 **VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Jos käsittelet emolevyä tai asennat muisti- tai lisäkortteja tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise ensin tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

 **VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Varmista, että kaikki ulkoisten liitännöiden liittimet (kuten Ethernet- ja puhelinliittimet) on kytketty merkittyihin liitäntäportteihinsa.

Tuote täyttää kansainväliset turvamääräykset, kun siinä käytetään tietyn valmistajan osia. Joidenkin osien turvapiirteet eivät aina ole ilmeisiä. Valmistaja ei vastaa vaihto-osien käytöstä

 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Älä kierrä, solmi tai rusenna virtajohtoa äläkä aseta sen päälle painavia esineitä. Älä altista virtajohtoa hiertymiselle tai paineelle. Älä jätä virtajohtoa puristukseen esimerkiksi huonekalujen ja seinän väliin. Jos virtajohtoa käytetään väärin, siitä voi seurata tulipalon tai sähköiskun vaara. Tutki virtajohto säännöllisesti vaurioiden varalta. Irrota virtajohto pistorasiasta ennen tutkimusta.

Kun tarvitset huolto- tai korjauspalveluja, käänny ammattilaisten puoleen.

 **VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Kun puhdistat tulostimen sisäosaa, voit välttää sähköiskun riskiä irrottamalla virtapistokkeen pistorasiasta ja irrottamalla kaikki kaapelit tulostimesta ennen jatkamista.



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Älä käytä laitteen faksiominaisuuksia ukkosmyrskyn aikana. Älä asenna laitetta äläkä tee (esimerkiksi virtajohdon tai puhelimen) sähkö- ja kaapeliliitistöjä ukkosen aikana.



VAARA—KAATUMISVAARA: Lattiaan asennettavissa kokoonpanoissa tarvitaan lisäkalusteita varmistamaan asennuksen tukevuus. Käytä joko tulostimen jalustaa tai tukea, jos käytät suurikapasiteettista syttölokeroa, kaksipuolista tulostusyksikköä ja syöttölaitetta tai useampaa kuin yhtä syöttölaitetta. Jos tulostin on monitoimilaite, jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Lisätietoja on osoitteessa www.lexmark.com/multifunctionprinters.

SÄILYTÄ NÄMÄ OHJEET.

Tietoja tulostimesta

Tulostintietojen etsiminen

Asennustiedot

Kuvaus	Etsiminen
Asetustiedot sisältävät tulostimen määrittämisohjeet. Noudata paikallisen tai langattoman tulostimen tai verkkotulostimen ohjeita sen mukaan, mikä tulostintyyppi on käytössä.	Asennustiedot löytyvät tulostinlaatikon kyljestä tai Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta www.lexmark.com .

Ohje

Kuvaus	Etsiminen
Ohjetoiminto sisältää ohjelmiston käyttöohjeita.	Valitse Lexmark-ohjelmistossa Help (Ohje), Tips (Vihjeitä) > Help (Ohje) tai Help (Ohje) > Help Topics (Ohjeen aiheet) .

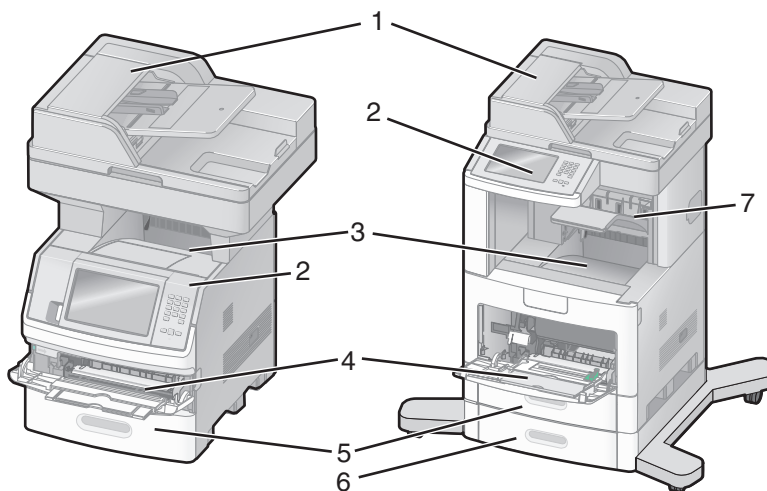
Asiakastuki

Kuvaus	Etsiminen (Pohjois-Amerikka)	Etsiminen (muut alueet)
Puhelintuki	Soita meille numeroon - Yhdysvallat: 1 800 332 4120 ma-pe (8:00–23:00 EST) la (12:00–18:00 EST) - Kanada: 1 800 539 6275. ma-pe (8:00–23:00 EST) la (12:00–18:00 EST) - Meksiko: 001 888 377 0063 ma-pe (8:00–23:00 EST) Huomautus: Puhelinnumerot ja tuen aukioloajat voivat muuttua ilman ennakkoilmoitusta. Tarkasta uusimmat puhelinnumerot tulostimen mukana toimitetusta painetusta takuuasiakirjasta.	Puhelinnumerot ja tuen aukioloajat voivat vaihdella maittain tai alueittain. Siirry Web-sivustoomme osoitteessa www.lexmark.com. Valitse maa tai alue ja valitse sitten asiakastuen linkki. Huomautus: Lisätietoja yhteyden ottamisesta Lexmarkiin on tulostimen mukana toimitetussa painetussa takuuasiakirjassa.
Sähköpostituki	Sähköpostituki on Web-sivustossamme osoitteessa www.lexmark.com. 1 Valitse SUPPORT (TUKI). 2 Valitse Technical Support (Tekninen tuki). 3 Valitse tulostimen tyyppi. 4 Valitse tulostimen malli. 5 Valitse Support Tools (Tukityökalut) -osasta e-Mail Support (Sähköpostituki). 6 Täytä lomake ja valitse Submit Request (Lähetä pyyntö).	Sähköpostituen saatavuus vaihtelee maittain tai alueittain, eikä sitä ole välttämättä saatavana. Siirry Web-sivustoomme osoitteessa www.lexmark.com. Valitse maa tai alue ja valitse sitten asiakastuen linkki. Huomautus: Lisätietoja yhteyden ottamisesta Lexmarkiin on tulostimen mukana toimitetussa painetussa takuussa.

Tulostinkokoonpanot

Huomautus: Tulostinkokoonpano voi vaihdella tulostinmallin mukaan.

Perusmallit

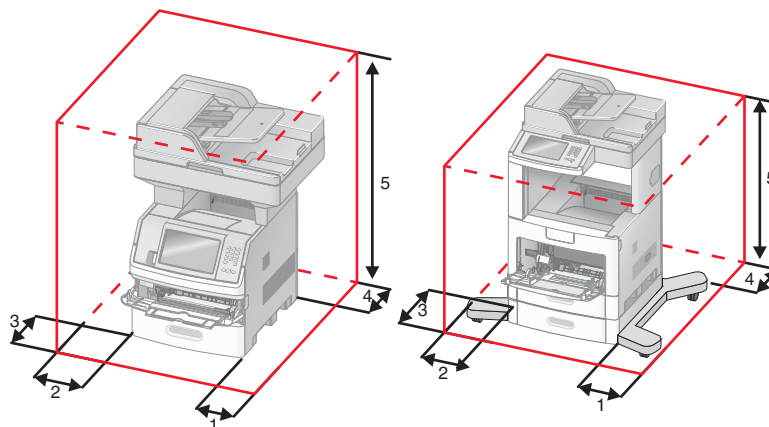


1	Automaattinen asiakirjansyöttölaite (ADF)
2	Tulostimen ohjauspaneeli
3	Vakiovastanottoalusta
4	Moni-syöttö-laite
5	550 arkin lokero (Lokero 1)
6	550 arkin lokero (Lokero 2)
7	Lisävastanottoalusta

Tulostimen paikan valitseminen

Kun valitset tulostimelle paikkaa, jätä tarpeeksi tilaa lokeroiden, kansien ja luukkujen avaamista varten. Jos aiot asentaa lisävarusteita, jätä tilaa myös niille. Muista lisäksi

- Varmista, että ilmankierto täyttää tarkistetun ASHRAE 62 -standardin vaatimukset.
- sijoittaa tulostin tasaiselle, vakaalle alustalle.
- Tulostimen sijoituspaikan on oltava
 - sellainen, ettei ilmastointilaitteista, lämmittimistä tai tuulettimista tuleva ilmavirta suuntaudu suoraan sinne
 - kosteus- ja lämpötilaolosuhteiltaan vakaa sekä sellainen, että siihen ei osu suora auringonvalo
 - puhdas, kuiva ja pölytön.
- Varmista hyvä ilmankierto jättämällä suositeltu määrä tyhjää tilaa tulostimen ympärille:



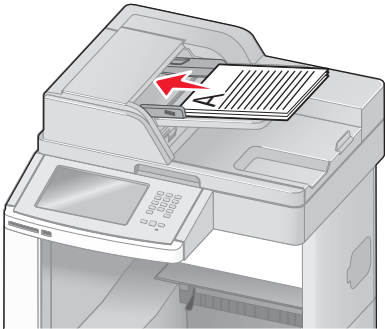
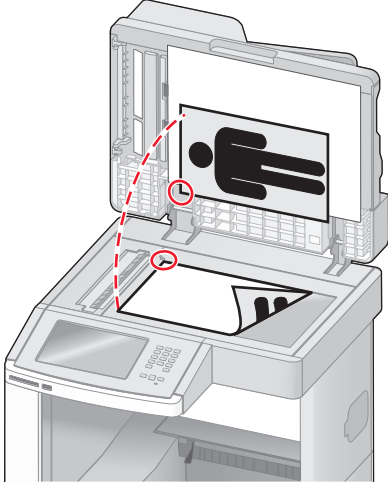
1	Oikea puoli	20 cm (8 tuumaa)
2	Vasen puoli	31 cm
3	Etupuoli	51 cm
4	Takapuoli	20 cm (8 tuumaa)
5	Ylä	31 cm

Skannerin perustoiminnot

Skannerilla voidaan kopioida, faksata ja skannata verkkoon suurissa työryhmissä. Toiminnot:

- nopea kopioiminen tai asetusten muuttaminen ohjauspaneelista tiettyjä kopiointitöitä varten
- faksin lähettäminen tulostimen ohjauspaneelista
- faksin lähettäminen useisiin faksikohteisiin kerralla
- asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen tietokoneeseen, sähköpostiosoitteeseen, flash-asemaan tai FTP-kohteeseen
- asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen toiseen tulostimeen (PDF-tiedostona FTP:n kautta)

Automaattinen asiakirjansyöttölaite ja skannaustaso

Automaattinen asiakirjansyöttölaite (ADF)	Skannaustaso
 Käytä automaattista asiakirjansyöttö laitetta monisivuisten asiakirjojen kopioimiseen.	 Käytä skannaustasoa, kun tulostat yksittäisiä sivuja, pieniä kohteita (kuten postikortteja tai valokuvia), kalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä tai itsejäljentäviä lomakkeita).

Asiakirjoja voi skannata automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta tai skannaustasolta.

Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen (ADF) käyttäminen

Automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta voidaan skannata useita sivuja, mukaan lukien kaksipuoliset sivut. Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen käyttäminen:

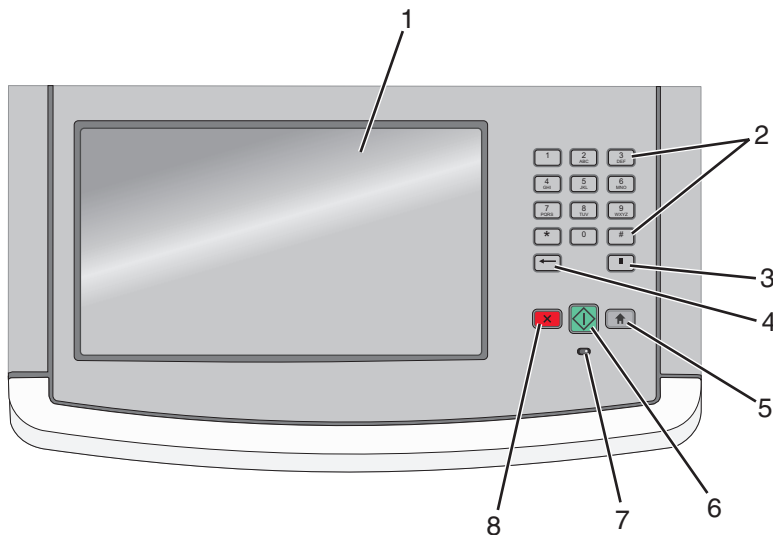
- Aseta asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin ja lyhyt reuna edellä.
- Aseta automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon enintään 75 arkkiä tavallista paperia.
- Voit skannata asiakirjoja, joiden koko on vähintään 76,2 x 139,4 mm (3,0 x 5,5 tuumaa) ja enintään 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tuumaa).
- Voit skannata asiakirjoja, joissa on erikokoisia sivuja (Letter ja Legal).
- Voit skannata asiakirjoja, joiden paino on 52 - 120 g/m².
- Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

Skannaustason käyttäminen

Skannaustasolta voidaan skannata tai kopioida yksittäisiä sivuja tai kirjan sivuja. Skannaustason käyttäminen:

- Aseta asiakirja skannaustasolle kuvapuoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.
- Voit skannata tai kopioida asiakirjoja, joiden koko on enintään 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tuumaa).
- Voit kopioida kirjoja, joiden paksuus on enintään 25,3 mm (1 tuuma).

Tulostimen ohjauspaneeli

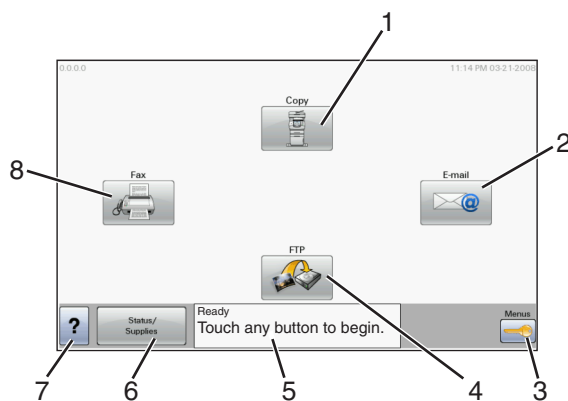


Kohde	Kuvaus	
1	Näyttö	Näyttää skannaus-, kopiointi-, faksaus- ja tulostusasetukset sekä tila- ja virheilmoitukset.
2	Näppäimistö	Voit kirjoittaa numeroita tai muita merkkejä näytössä. 
3	Tauko	• Voit lisätä kahden tai kolmen sekunnin tauon faksinumeroon painamalla -painiketta. Faksin vastaanottaja -kentässä tauko merkitään pilkulla (,). • Kun olet aloitusnäytössä, voit valita faksinumeron uudelleen painamalla -painiketta. • Painike toimii ainoastaan Faksi-valikossa tai faksitoimintojen yhteydessä. Jos -painiketta painetaan muualla kuin Faksi-valikossa, aloitusnäytössä tai muun kuin faksitoiminnon yhteydessä, laitteesta kuuluu virhemerkkiäni.
4	Takaisin	Kun olet Kopio-valikossa, voit poistaa Kopiomäärä-kohdan oikeanpuoleisen numeron painamalla -painiketta. Jos koko luku poistetaan painamalla -painiketta useita kertoja, näyttöön tulee oletusarvo 1. Kun olet Faksikohde-luettelossa, voit poistaa manuaalisesti annetun luvun oikeanpuoleisen numeron painamalla -painiketta. Painamalla -painiketta voit lisäksi poistaa pikavalintamerkin kokonaan. Kun kokonainen rivi on poistettu ja -painiketta painetaan uudelleen, kohdistin siirtyy edelliselle riville. Kun olet Sähköpostikohde-luettelossa, voit poistaa kohdistimen vasemmalla puolella olevan merkin painamalla -painiketta. Jos merkki on pikavalinnassa, pikavalinta poistetaan.
5	Aloitus	Painamalla  -painiketta voit palata aloitusnäyttöön.

Kohde		Kuvaus
6	Käynnistä 	- Painamalla -painiketta voit käynnistää näytössä näkyvän nykyisen työn. - Kun olet aloitusnäytössä, voit käynnistää kopiointityön käyttämällä oletusasetuksia painamalla -painiketta. - Painikkeen painaminen työn skannaamisen aikana ei vaikuta mitenkään.
7	Merkkivalo	Osoittaa tulostimen tilan: Off (Ei pala) — virta on katkaistu. Blinking green (Vilkkuu vihreänä) — tulostin lämpenee, käsittelee tietoja tai tulostaa. Solid green (Tasainen vihreä) — tulostimen virta on kytketty, tulostin on vapaa. Blinking red (Vilkkuu punaisena) — tulostin vaatii käyttäjän toimia.
8	Seis 	Keskeyttää tulostimen toiminnan Näyttöön tulee vaihtoehtoluettelo, kun Pysäytetty -teksti näkyy näytössä.

Aloituspäyttö

Kun tulostimeen on kytketty virta ja tulostin on lämmennyt, näyttöön tulee seuraava perusnäky eli aloitusnäyttö. Aloitusnäytön painikkeilla voit aloittaa toiminnon, kuten kopioinnin, faksauksen tai skannauksen, avata valikkonäytön tai vastata viesteihin.



Näytön kohde	Kuvaus
1	Kopiointi Avaa Kopio-valikot Huomautus: Voit avata Kopio-valikot myös painamalla näppäimistön numeronäppäintä aloitusnäytössä.
2	Sähköposti Avaa sähköpostivalikot
3	Valikot Avaa valikot. Nämä valikot ovat käytettävissä ainoastaan, kun tulostimen tila on Valmis .
4	FTP Avaa FTP-valikot Huomautus: Tämän toiminnon määrittää järjestelmänvalvoja. Kun se on määritetty, se näkyy näytössä.
5	Tilailmoitusrivi - Näyttää tulostimen tilan, esimerkiksi Valmis tai Varattu. - Näyttää tulostimen ilmoitukset, esimerkiksi Väriaine vähissä. - Näyttää ohjeita, joissa neuvotaan, mitä on tehtävä, jotta tulostin voi jatkaa työn käsittelemistä (esimerkiksi Sulje luukku tai Asenna värikasetti).

Näytön kohde		Kuvaus
6	Tila/Tarvikkeet	Näkyä näytössä aina, kun tulostimen tilarivillä on ilmoitus, joka edellyttää käyttäjän toimia. Koskettamalla painiketta voit avata ilmoitusnäytön, jossa on lisätietoja ilmoituksesta, muun muassa ohjeet sen poistamiseen.
7	Vihjeitä	Kaikissa valikoissa on vihjepainike. Vihjeet ovat kosketusnäytön käytönaikainen ohjeointi.
8	Faksi	Avaa faksivalikot.

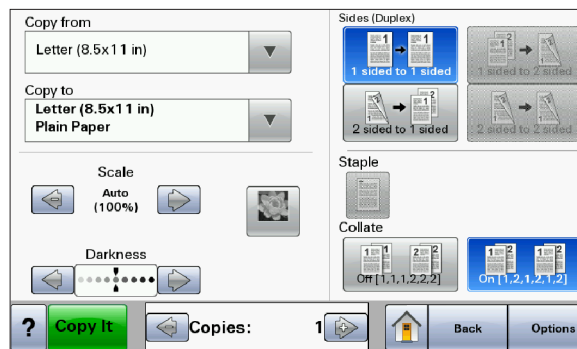
Aloituspäytössä voi olla muitakin painikkeita:

Näytön kohde	Toiminto
Vapauta fakseja arkistosta	Jos tämä painike näkyy, laitteen arkistossa on fakseja, joille on määritetty viivästysaika. Voit avata faksiarkiston koskettamalla painiketta.
Haku arkistosta	Hakee joitakin seuraavista kohteista ja näyttää hakutulokset: - arkiston töiden tai luottamuksellisten tulostustöiden käyttäjätunnukset - muiden arkiston töiden kuin luottamuksellisten töiden nimet - profiilien nimet - kirjanmerkkisäilön tai töiden nimet - USB-säilön tai töiden nimet (ainoastaan tuetut tiedostotunnisteet).
Arkisto	Avaa arkistonäytön.
Lukitse laite	Tämä painike on näytössä, kun tulostin ei ole lukittu, ja laitteen lukitsemis-PIN on asetettu. Tämä painike avaa PIN-tunnuksen kirjoitusnäytön. Tulostimen ohjauspaneeli (kosketusnäyttö ja painikkeet) voidaan lukita antamalla oikea PIN-koodi.
Avaa laite	Tämä painike on näytössä, kun tulostin on lukittu. Tulostimen ohjauspaneelin painikkeita ja pikavalintoja ei voi käyttää, kun painike on näytössä. Tämä painike avaa PIN-tunnuksen kirjoitusnäytön. Tulostimen ohjauspaneeli (kosketusnäyttö ja painikkeet) voidaan avata antamalla oikea PIN-koodi.
Peruuta työt	Avaa Peruuta työt -näytön. Peruuta työt -näytössä on kolme otsikkoa: Tulostus, Faksi ja Verkko. Seuraavat kohteet ovat käytettävissä Tulostus-, Faksi- ja Verkko-kohdissa: - Tulostustyö - Kopiointityö - Faksiprofiili - FTP - Sähköpostin lähetys Kunkin otsikon alapuolella on työluettelosarake, jossa näkyy enintään kolme työtä. Jokainen työ on painike, jota koskettamalla voit tarkastella työn tietoja. Jos sarakkeessa on enemmän kuin kolme työtä, näytössä on nuoli, jolla voit selata töitä.

Kosketusnäytön painikkeiden käyttäminen

Huomautus: Näytöt ja painikkeet voivat poiketa kuvista lisävarusteiden ja asetusten mukaan.

Kosketusnäyttö (esimerkki)



Painike	Toiminto
Aloitus 	Palauttaa näkymän aloitusnäyttöön.
Vieritys 	Avaa luettelon
Vasen vähennyspainike 	Vieritys seuraavaan arvoon laskevassa järjestyksessä
Oikea lisäyspainike 	Vieritys seuraavaan arvoon nousevassa järjestyksessä
Vasen nuoli 	Vieritys vasemmalle
Oikea nuoli 	Vieritys oikealle
Lähetä 	Tallentaa arvon käyttäjän uudeksi oletusasetukseksi

Painike	Toiminto
Takaisin 	Palauttaa näkymän takaisin edelliseen näyttöön

Muut kosketusnäytön painikkeet

Painike	Toiminto
Alanuoli 	Siirtyminen seuraavaan näyttöön alaspäin
Ylänuoli 	Siirtyminen seuraavaan näyttöön ylöspäin
Valitsematon valintanappi 	Tämä on valitsematon valintanappi. Valintanappi näkyy harmaana, mikä osoittaa, että se on valitsematon.
Valittu valintanappi 	Tämä on valittu valintanappi. Valintanappi näkyy sinisenä, mikä osoittaa, että se on valittu.
Peruuta työt 	Avaa Peruuta työt -näytön. Peruuta työt -näytössä on kolme otsikkoa: Tulostus, Faksi ja Verkko. Seuraavat kohteet ovat käytettävissä Tulostus-, Faksi- ja Verkko-kohdissa: • Tulostustyö • Kopiointityö • Faksiprofiili • FTP • Sähköpostin lähetys Kunkin otsikon alapuolella on työluettelosarake, jossa näkyy enintään kolme työtä. Jokainen työ on painike, jota koskettamalla voit tarkastella työn tietoja. Jos sarakkeessa on enemmän kuin kolme työtä, näytössä on nuoli, jolla voit selata töitä.
Jatka 	Valitse tämä painike, kun työhön on tehtävä lisää muutoksia tai kun paperitukos on poistettu.

Painike	Toiminto
Peruuta 	• Peruuttaa toiminnon tai valinnan • Poistuu näytöstä ja palaa edelliseen näyttöön
Valitse 	Valitsee valikon tai valikkokohtan

Ominaisuudet

Ominaisuus	Kuvaus
Valikkopolku: <u>Valikot</u> > <u>Asetukset</u> > <u>Kopiointias-</u> <u>tukset</u> > <u>Kopiomäärä</u>	Valikkopolku näkyy kunkin valikkonäytön yläreunassa. Se osoittaa, miten nykyiseen valikkoon on päästy. Se osoittaa tarkan sijainnin valikkorakenteessa. Voit palata mihin tahansa polun valikkoon tai valikkokohtaan koskettamalla vastaavaa alleviivattua kohtaa. Kopiomäärä ei näy alleviivattuna, koska se on nykyinen näyttö. Jos kosketat jotakin Kopiomäärä-näytön alleviivattua kohtaa, ennen kuin kopiomäärä on asetettu ja tallennettu, valintaa ei tallenneta eikä sitä oteta käyttöön käyttäjän oletusasetuksena.
Virheilmoitus 	Jos näyttöön tulee virheilmoitus, joka sulkee toiminnon, kuten kopioinnin tai faksauksen, toiminnon painikkeen yläpuolella näkyy aloitusnäytössä punainen piste. Se osoittaa virheilmoituksen olemassaolon.

Tulostimen lisäasennus

Sisäisten lisävarusteiden asentaminen



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat valinnaisia laitteita tai muistilaitteita tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Tulostimen liitännämahdollisuuksia ja muistikapasiteettia voidaan lisätä asentamalla valinnaisia lisäkortteja. Tämän osan ohjeiden avulla voit asentaa kortteja ja paikantaa poistettavia kortteja.

Saatavilla olevat sisäiset lisävarusteet

- muistikortit
 - tulostinmuisti
 - flash-muisti
 - fontit
- laiteohjelmakortit
 - viivakoodi ja lomakkeet
 - IPDS ja SCS/TNe
 - PrintCryption™
 - PRESCRIBE
- Tulostimen kiintolevy
- Lexmarkin™ sisäiset laajennusportit (ISP)
 - RS-232-C-sarjaliitäntä-ISP-portti
 - 1284-B-rinnakkaisliitäntä-ISP-portti
 - MarkNet™ N8150802.11 b/g/n langaton ISP-portti
 - MarkNet N8130 10/100 Fiber ISP-portti
 - MarkNet N8120 10/100/1000 Ethernet ISP-portti
- MarkNet N8110 V-34 faksikortti

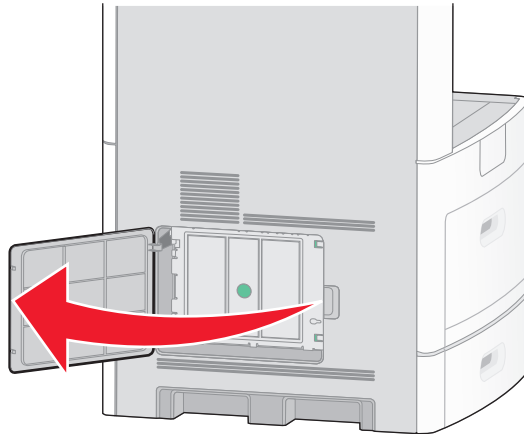
Emolevyn käsitteleminen ja sisäisten lisälaitteiden asentaminen

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäinen ruuvitaltta.

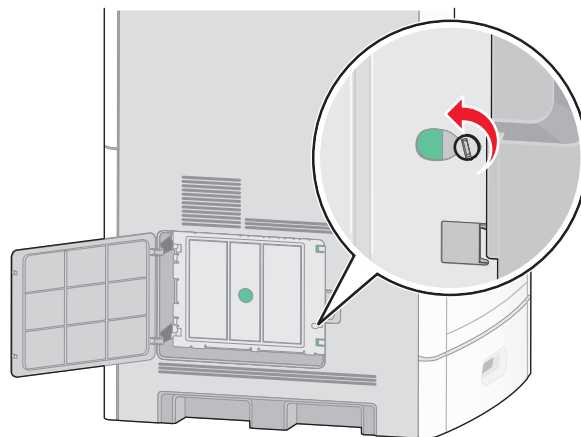


VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat valinnaisia laitteita tai muistilaitteita tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

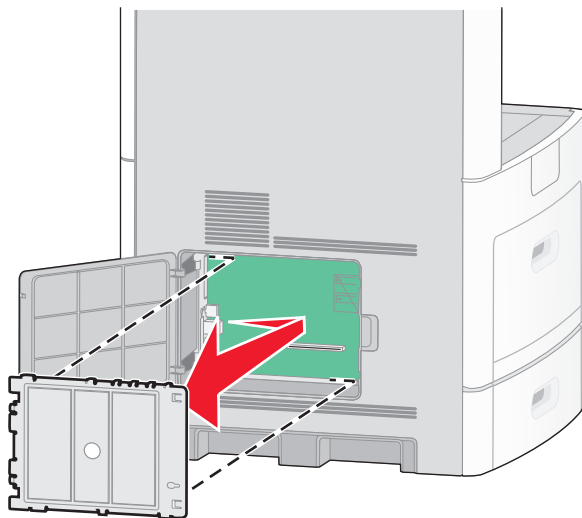
- 1 Avaa emolevyn luukku.



- 2 Löysää emolevyn suojakannen ruuvia tai ruuveja.

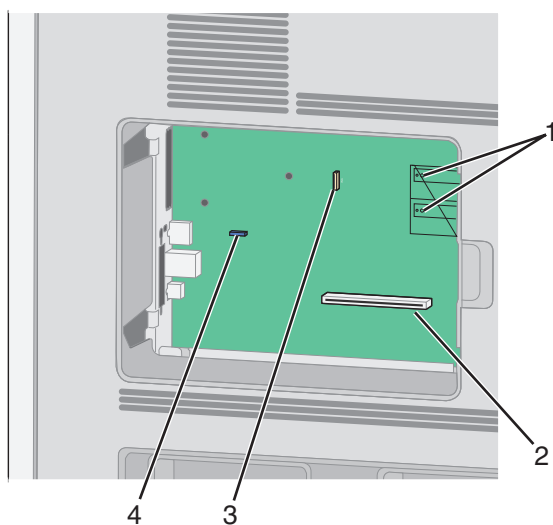


3 Poista emolevyn suojakansi.



4 Etsi oikea liitin alla olevan kuvan avulla.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.



1	Laiteohjelmakortin ja flash-muistikortin liittimet
2	Muistikortin liitin
3	Lexmarkin sisäinen liitäntäportti tai tulostimen kiintolevyn liitin
4	Faksikortin liitin

Muistikortin asentaminen

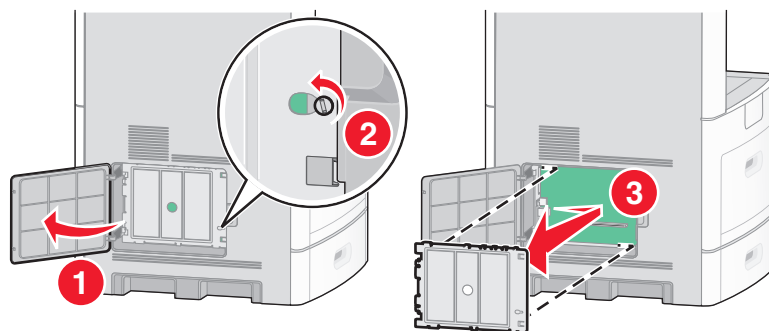
Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäinen ruuvitaltta.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat valinnaisia laitteita tai muistilaitteita tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

Valinnainen muistikortti on hankittavissa erikseen ja liitettävissä emolevyyn. Muistikortin asentaminen:

- 1 Irrota emolevyn metallilevy.



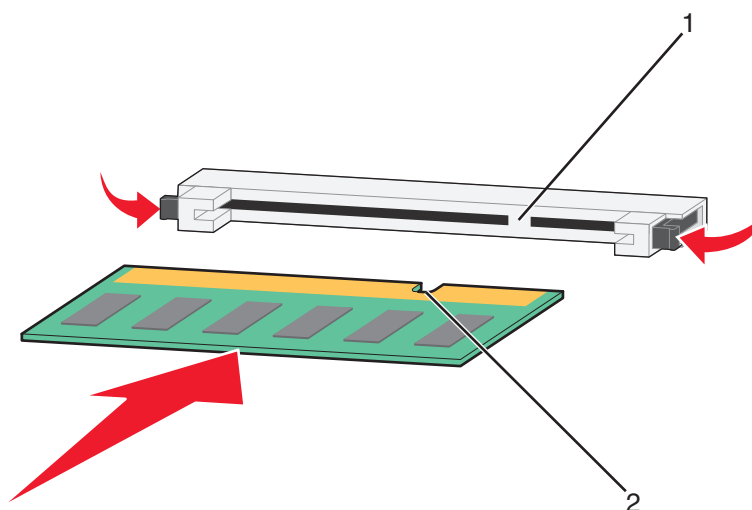
- 2 Poista muistikortti pakkauksestaan.

Huomautus: Vältä koskettamasta kortin reunassa olevia liitäntäkohtia.

- 3 Avaa muistikortin liitinsalvat.



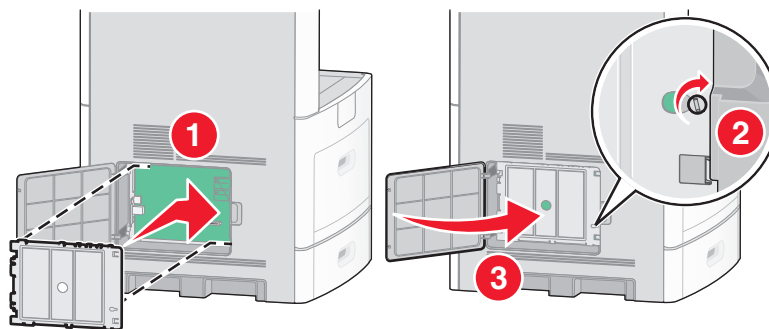
- 4 Kohdista muistikortin lovet liittimessä oleviin kohouumiin.



1	Lovet
2	Kohoumat

5 Työnnä muistikortti suoraan liittimeen niin, että se *napsahtaa* paikalleen.

6 Aseta emolevyn kansi takaisin paikalleen ja sulje emolevyn luukku.



Flash-muistikortin tai laiteohjelmakortin asentaminen

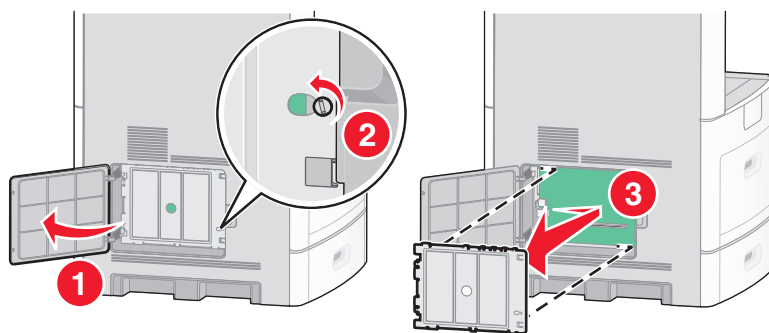
Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäinen ruuvitaltta.

Emolevyssä on kaksi liitäntää, joihin voidaan kiinnittää valinnainen muistikortti tai laiteohjelmakortti. Emolevyyn voidaan asentaa vain jompikumpi kortti, mutta molempia liitäntöjä voidaan käyttää.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat valinnaisia laitteita tai muistilaitteita tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

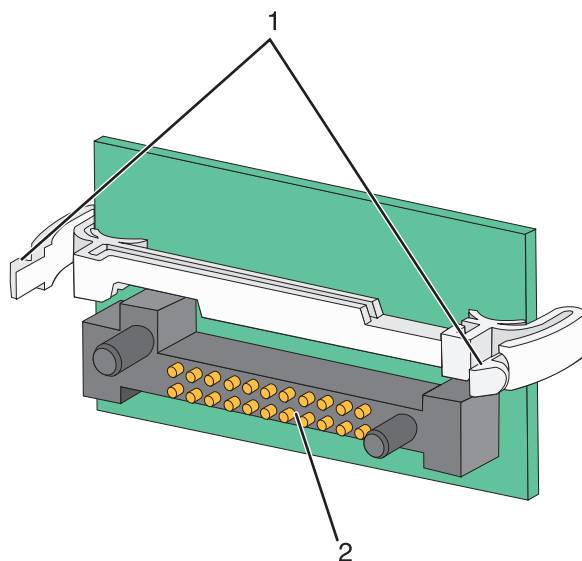
1 Irrota emolevyn metallilevy.



2 Poista kortti pakkauksesta.

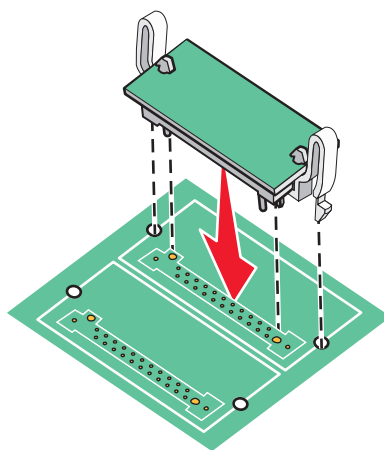
Huomautus: Älä kosketa kortin elektronisia osia.

3 Pidä kortin reunoista kiinni ja kohdista kortissa olevat kaksi muovinastaa kahteen emolevyssä olevaan koloon.



1	Muovinastat
2	Metallinastat

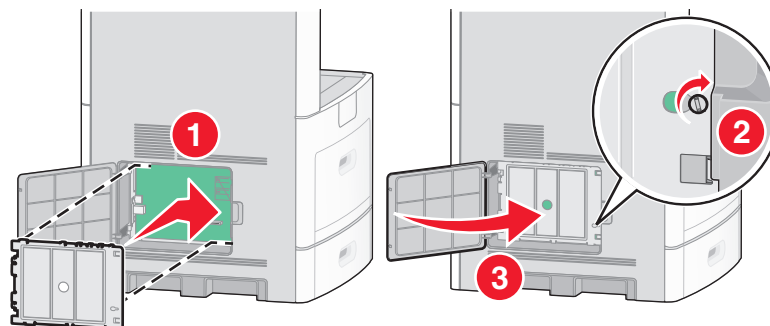
4 Paina kortti huolellisesti paikalleen.



Huomautuksia:

- Kortin liittimen on kosketettava koko pituudeltaan emolevyä.
- Älä vahingoita liittimiä.

5 Aseta emolevyn kansi takaisin paikalleen ja sulje emolevyn luukku.



Sisäisen laajennusportin (ISP) asentaminen

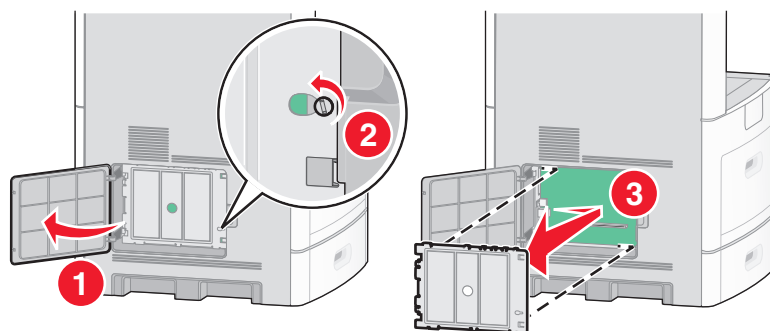
Emolevy tukee yhtä valinnaista Lexmarkin sisäistä laajennusporttia (ISP). Asentamalla ISP-portin saat lisää liitännäismahdollisuuksia.

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäinen ruuvitaltta.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat valinnaisia laitteita tai muistilaitteita tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

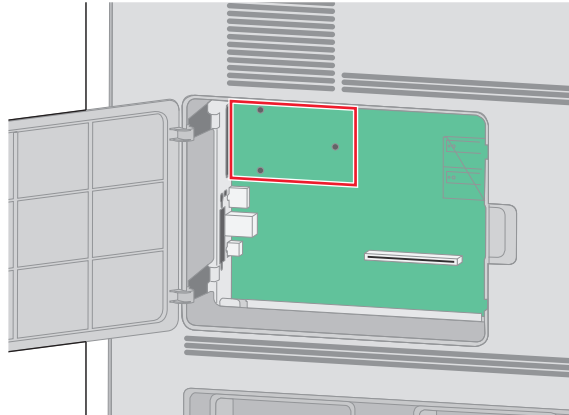
1 Irrota emolevyn metallilevy.



2 Poista ISP-portti ja muovinen asennuspala pakkauksestaan.

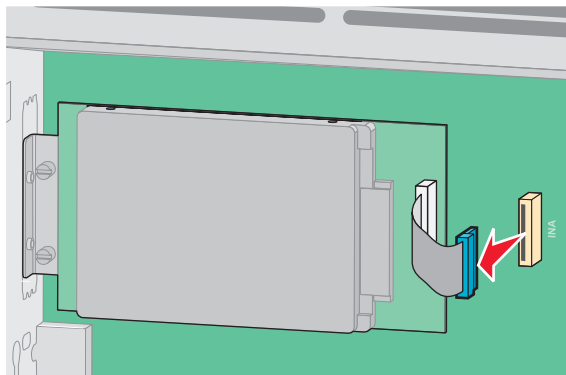
Huomautus: Vältä kortissa olevien komponenttien koskettamista.

3 Paikanna oikea liitin emolevyltä.

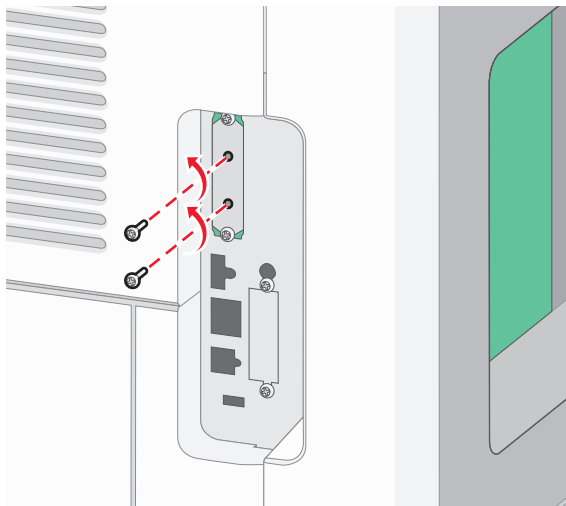


Huomautus: Jos valinnainen tulostimen kiintolevy on asennettuna, se täytyy ensin poistaa. Kiintolevyn poistaminen:

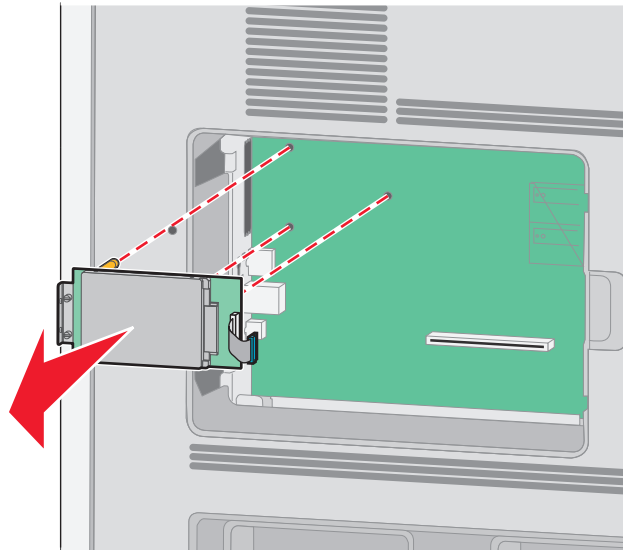
- a** Irrota tulostimen kiintolevyn liitäntäkaapeli emolevyltä, mutta jätä kaapeli kiinni tulostimen kiintolevyyn. Irrota kaapeli puristamalla ensin liitäntäkaapelin pistokkeessa olevia siipiä, jotka avaavat salvan. Tämän jälkeen voit vetää kaapelin ulos.



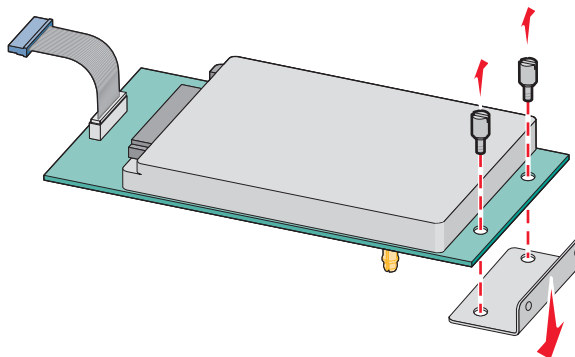
- b** Irrota ruuvit, jotka pitävät tulostimen kiintolevyä paikallaan.

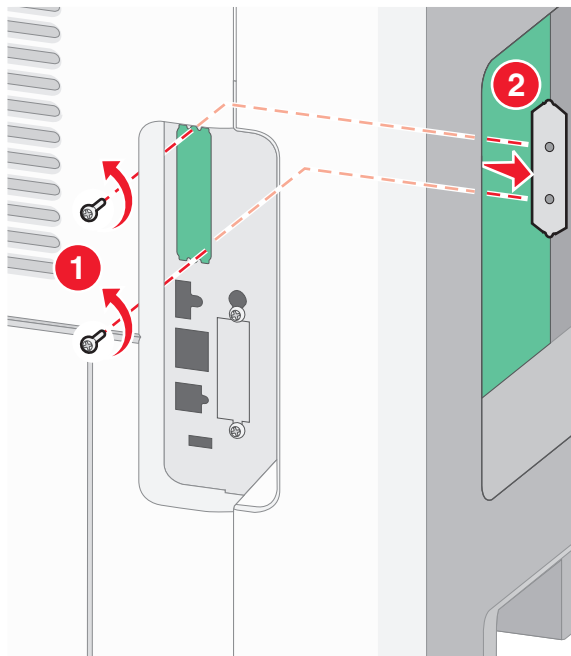
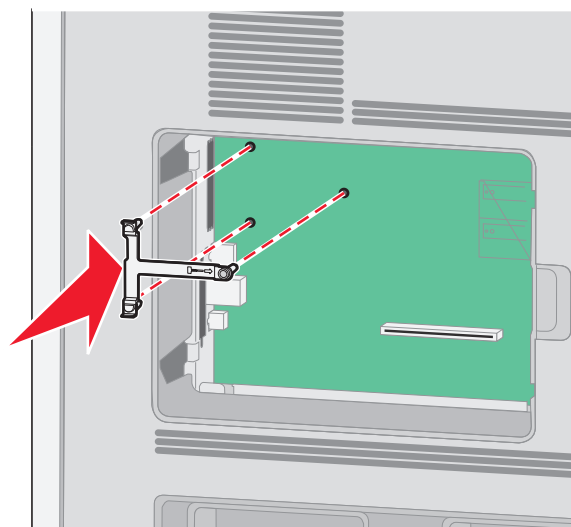


- c** Irrota tulostimen kiintolevy vetämällä sitä ylöspäin, jotta korokepalat nousevat paikoistaan.

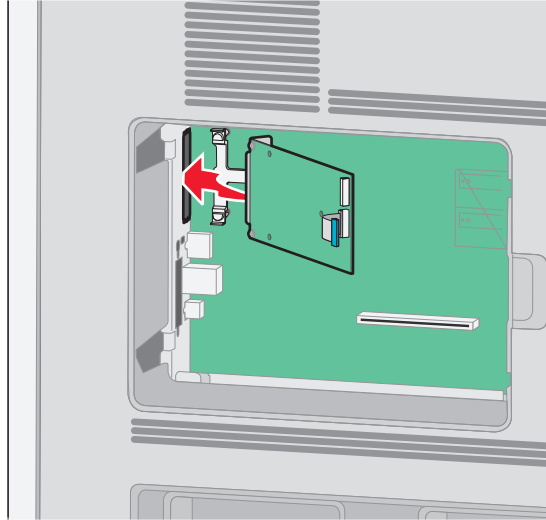


- d** Irrota sormiruuvit, joilla tulostimen kiintolevy on kiinni kannattimessaan, ja irrota kannatin. Aseta tulostimen kiintolevy sivuun.

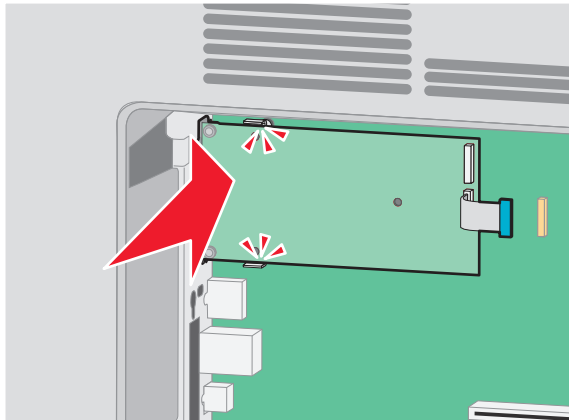


4 Irrota metallikansi ISP-portin aukosta.**5** Kohdista muovisen asennuspalan tapit emolevyssä oleviin koloihin ja paina asennuspalaa alaspäin, kunnes se napsahtaa paikoilleen. Varmista, että jokainen tappi on kunnolla kiinni ja että asennuspala on tukevasti paikallaan emolevyssä.

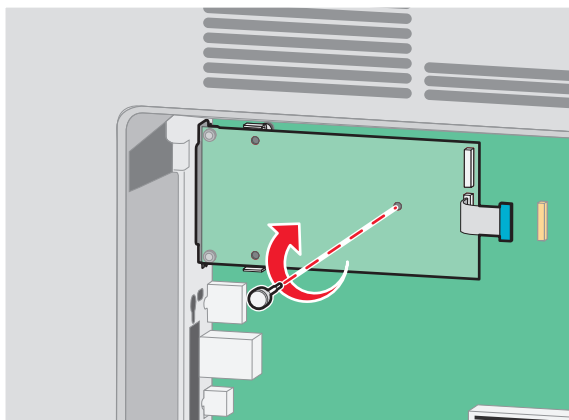
- 6** Asenna ISP-portti muoviseen asennuspalaan. Aseta ISP-portti viistosti muovisen asennuspalan yläpuolelle ja tuo ISP-porttia muovista asennuspalaa kohti siten, että kaikki ulkonevat liittimet menevät emolevyn kehyksessä olevan ISP-portin aukon läpi.



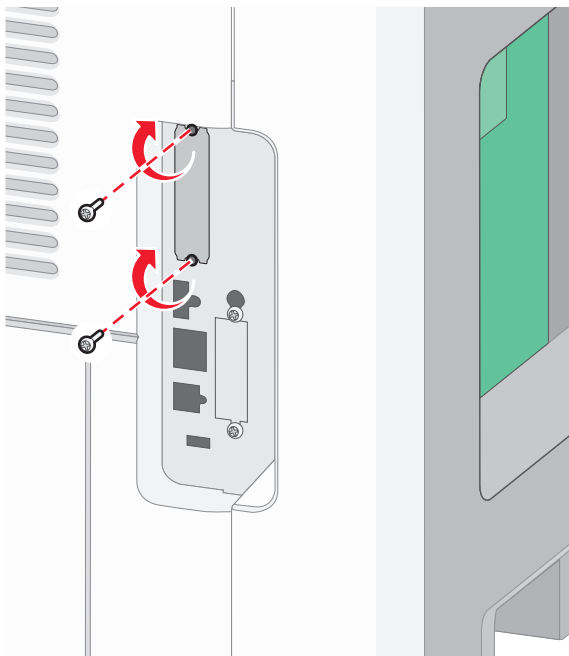
- 7** Laske ISP-portti kohti muovista asennuspalaa, kunnes ISP-portti on tukevasti paikoillaan muovisen asennuspalan ohjaimien välissä.



- 8** Asenna pitkä sormiruuvi ja käännä sitä myötäpäivään sen verran, että se pitää ISP-portin paikoillaan. Älä kuitenkaan kiristä sormiruuvia vielä.



- 9** Kiinnitä ISP-portin kannatin emolevyn kehykseen kahdella ISP-portin mukana toimitetulla ruuvilla.

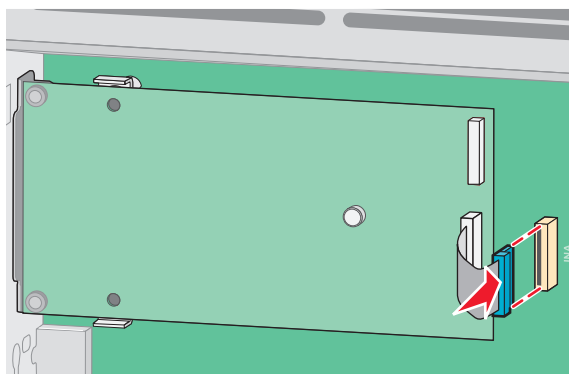


- 10** Kiristä pitkä sormiruuvi

Huomautus: Älä kiristä sormiruuvia liikaa.

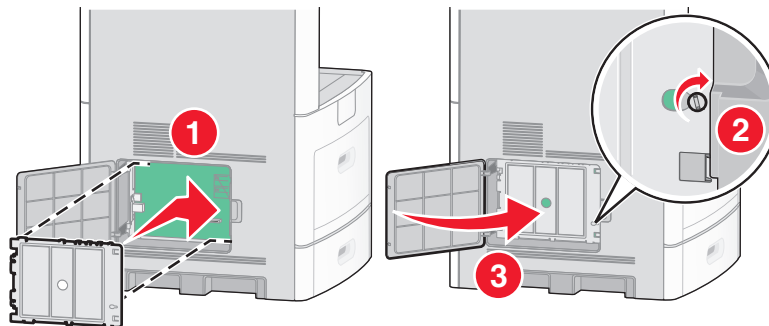
- 11** Kiinnitä ISP-portin liitäntäkaapelin pistorasia emolevyn pistorasiaan.

Huomautus: Pistokkeet ja pistorasiat on merkitty väreillä.



- 12** Jos tulostimen kiintolevy on ollut asennettuna, liitä tulostimen kiintolevy ISP-porttiin. Lisätietoja on kohdassa "Tulostimen kiintolevyn asentaminen" sivulla 36.

13 Aseta emolevyn kansi takaisin paikalleen ja sulje emolevyn luukku.



Tulostimen kiintolevyn asentaminen

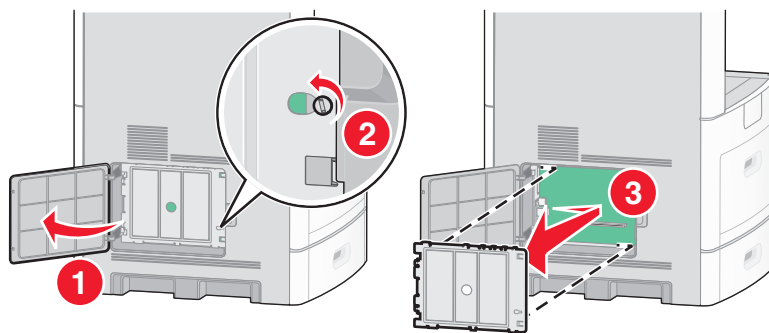
Valinnainen tulostimen kiintolevy voidaan asentaa Lexmarkin sisäiseen laajennusporttiin (ISP) tai ilman sitä.

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäinen ruuvitaltta.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat valinnaisia laitteita tai muistilaitteita tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

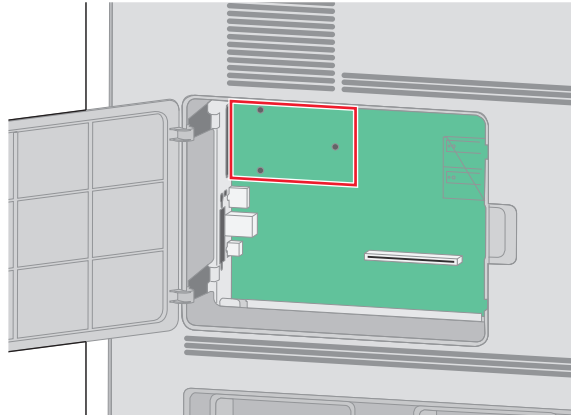
1 Irrota emolevyn metallilevy.



2 Poista tulostimen kiintolevy pakkauksesta.

Huomautus: Vältä kortissa olevien komponenttien koskettamista.

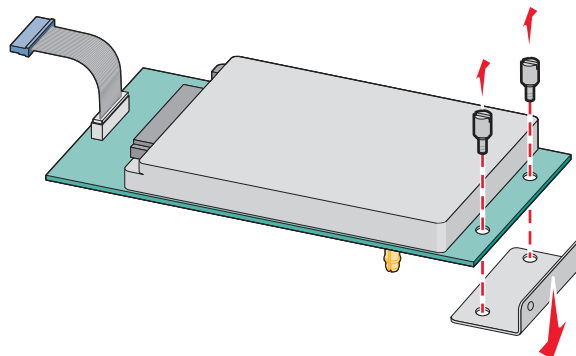
3 Paikanna oikea liitin emolevytä.



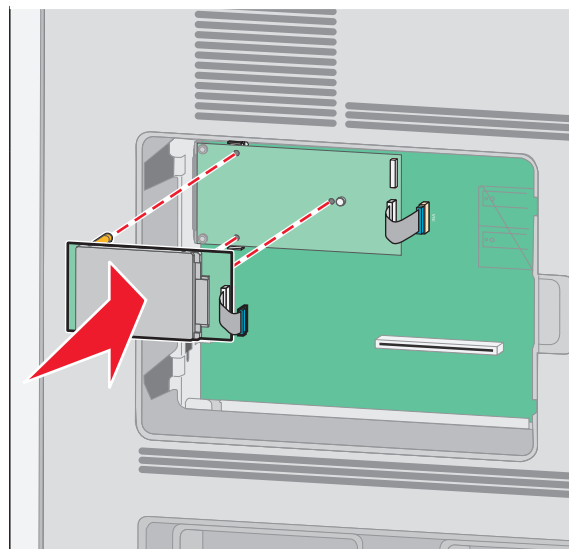
Huomautus: Jos valinnainen ISP-portti on asennettuna, tulostimen kiintolevy täytyy asentaa ISP-porttiin.

Tulostimen kiintolevyn asentaminen ISP-porttiin:

- a** Irrota sormiruuvit, joilla tulostimen kiintolevy on kiinni kannattimessaan, löysäämällä ruuveja tasapaisella ruuvitaltalla. Irrota sitten kiintolevyn kannatin.

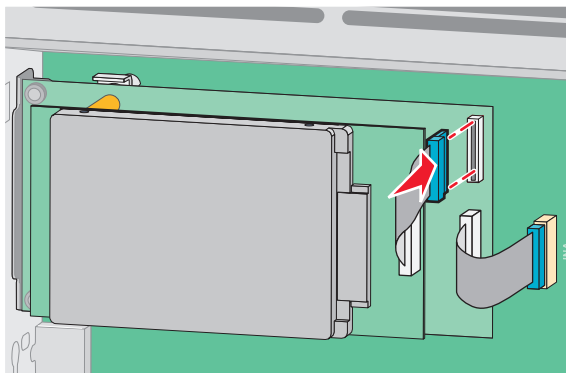


- b** Kohdista tulostimen kiintolevyn korokepalat ISP-portissa oleviin koloihin ja paina tulostimen kiintolevyä alaspäin, kunnes korokepalat ovat asettuneet paikoilleen.



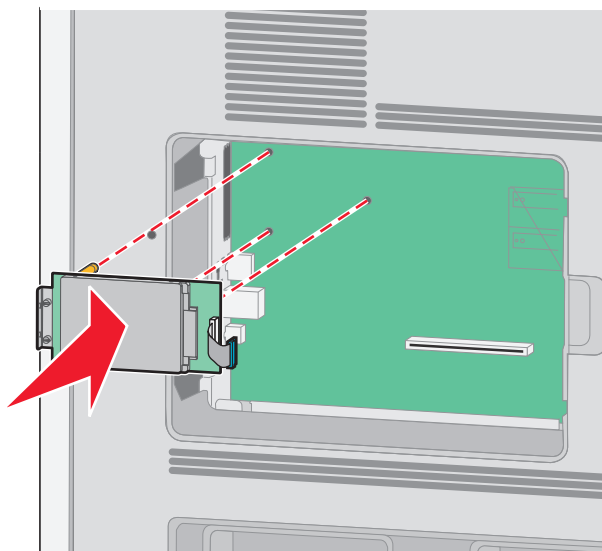
- c Kiinnitä tulostimen kiintolevyn liitäntäkaapelin pistoke ISP-portin pistorasiaan.

Huomautus: Pistokkeet ja pistorasiat on merkitty väreillä.

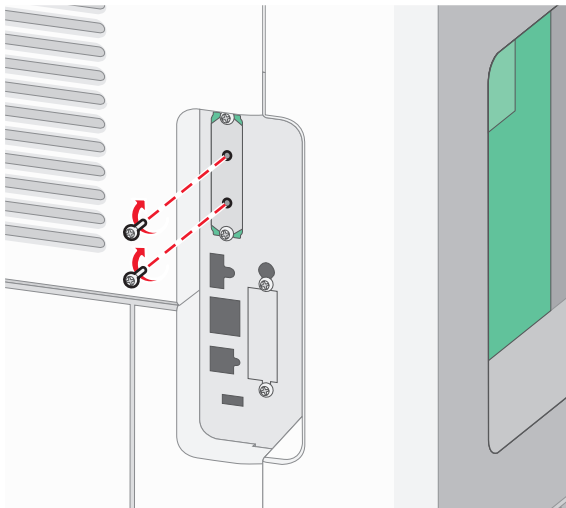


Tulostimen kiintolevyn asentaminen suoraan emolevylle:

- a Kohdista tulostimen kiintolevyn korokepalat emolevyssä oleviin koloihin ja paina tulostimen kiintolevyä alaspäin, kunnes korokepalat ovat asettuneet paikoilleen.

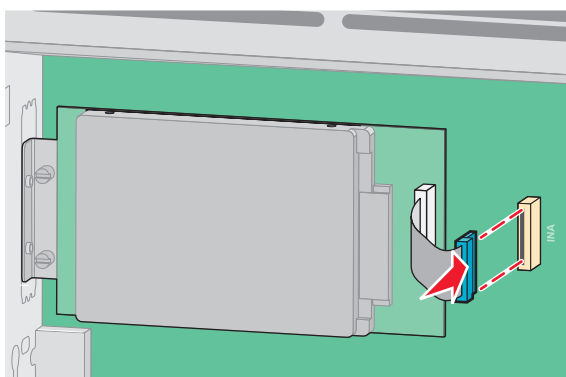


- b** Kiinnitä kiintolevyn kannatin kahdella sen mukana toimitetulla ruuvilla.

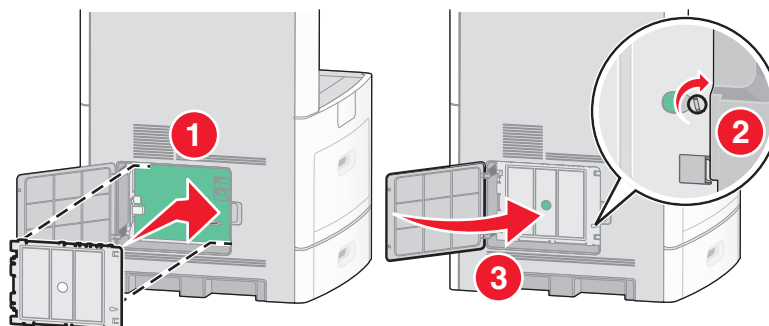


- c** Kiinnitä tulostimen kiintolevyn liitântäkaapelin pistoke emolevyn pistorasiaan.

Huomautus: Pistokkeet ja pistorasiat on merkitty väreillä.



- 4** Aseta emolevyn kansi takaisin paikalleen ja sulje emolevyn luukku.



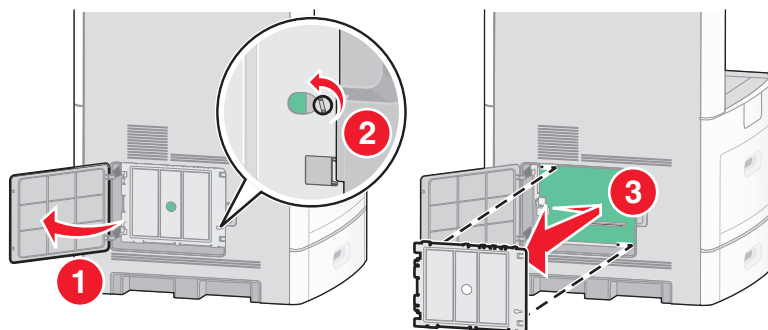
Faksikortin asentaminen

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäinen ruuvitaltta.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat valinnaisia laitteita tai muistilaitteita tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

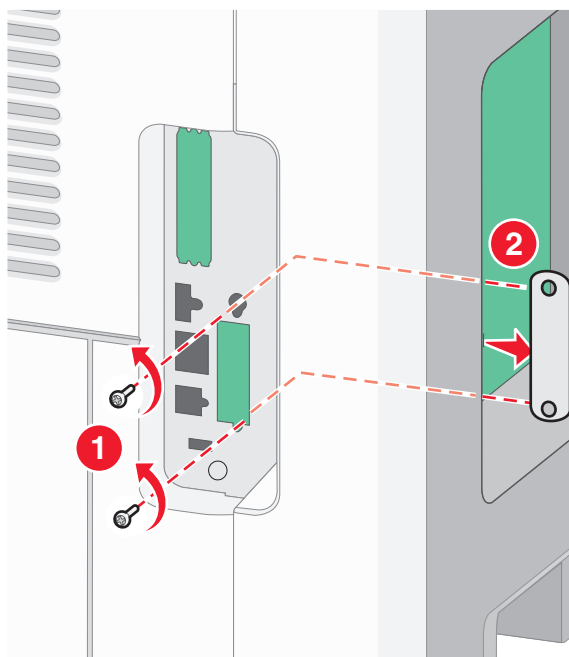
Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

1 Irrota emolevyn metallilevy.

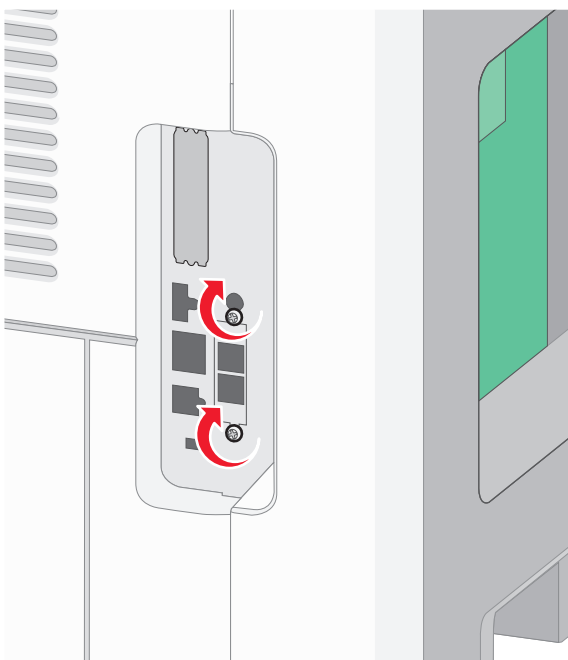
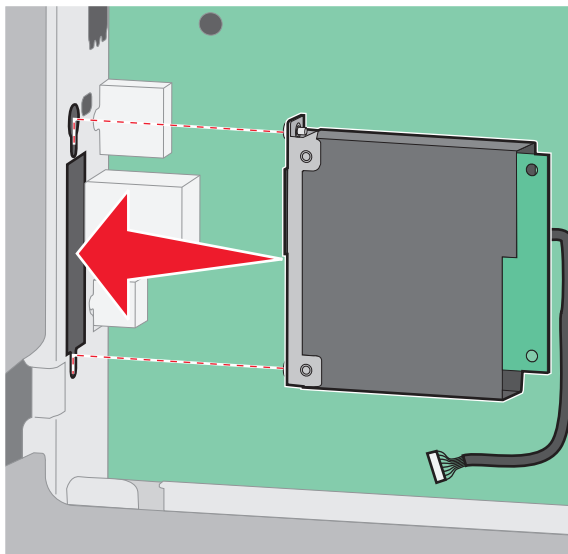


2 Poista faksikortti pakkauksesta.

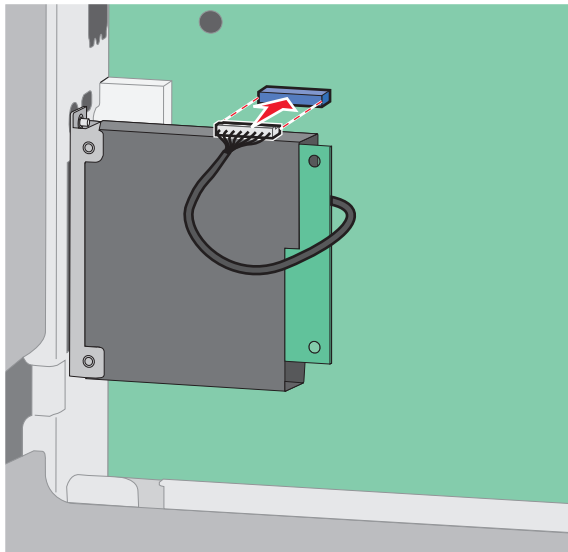
3 Irrota metallikansi faksikortin aukosta.



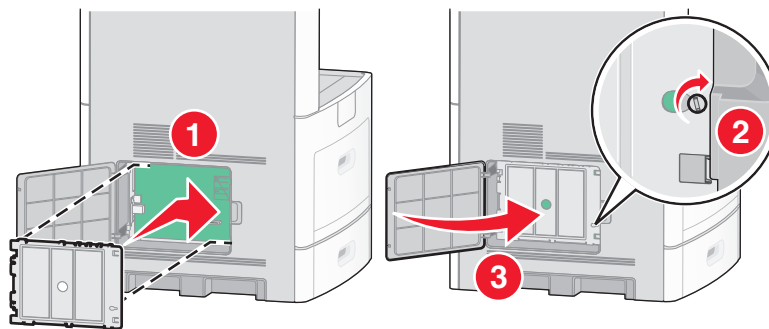
- 4** Aseta faksikortti paikalleen ja kiinnitä faksikortin kannatin kahdella sen mukana toimitetulla ruuvilla.



5 Kiinnitä faksikortin liitäntäkaapelin pistoke emolevyn pistorasiaan.



6 Aseta emolevyn kansi takaisin paikalleen ja sulje emolevyn luukku.

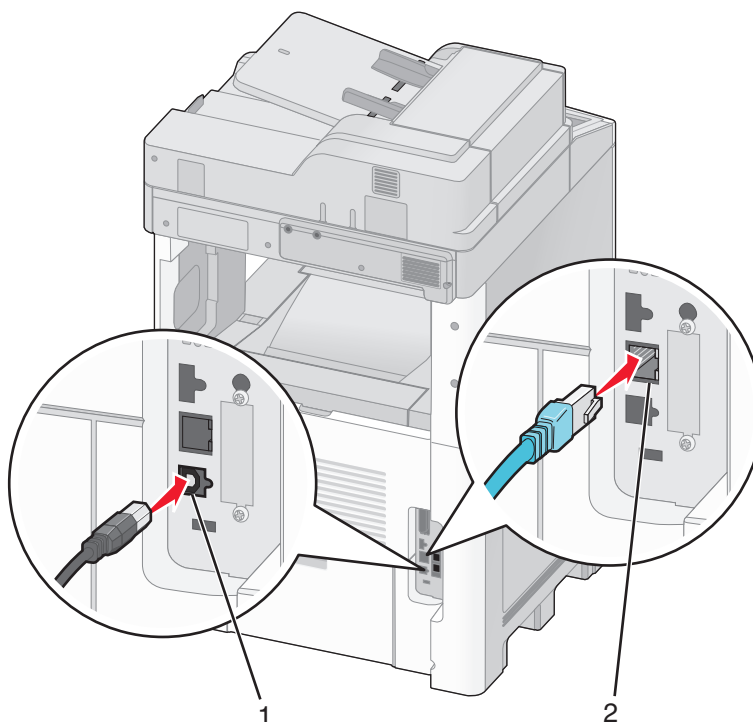


Kaapeleiden kytkeminen

Liitä tulostin tietokoneeseen USB- tai Ethernet-kaapelilla.

Varmista, että nämä sopivat yhteen:

- kaapelissa oleva USB-symboli ja tulostimessa oleva USB-symboli
- asianmukainen Ethernet-kaapeli Ethernet-liitäntään



1	USB-portti
2	Ethernet-liitäntä

Tulostimen asennuksen tarkistaminen

Kun kaikki laite- ja ohjelmistovaihtoehdot on asennettu ja tulostimen virta on kytketty, tarkista, että tulostin on asennettu oikein, tulostamalla seuraavat:

- **Valikkoasetussivu** – Tämän sivun avulla voit tarkistaa, että kaikki tulostimen lisälaitteet on asennettu oikein. Luettelo lisälaitteista näkyy sivun loppuosassa. Jos asentamaasi lisälaitetta ei ole luettelossa, sitä ei ole asennettu oikein. Irrota lisälaite ja asenna se uudelleen.
- **Verkkoasetukset-sivu** – jos tulostin on verkkoon kytkettävää mallia ja se on kytketty verkkoon, tarkista verkkoyhteys tulostamalla Verkkoasetukset-sivu. Lisäksi sivulla on tärkeitä verkkotulostukseen liittyviä tietoja.

Valikkoasetussivun tulostaminen

Tulostamalla valikkoasetussivu voidaan tarkistaa tulostimen nykyiset asetukset ja varmistaa, että tulostimen lisävarusteet on asennettu oikein.

Huomautus: Jos et ole vielä tehnyt valikkoasetuksiin muutoksia, valikkoasetussivulla näkyy kaikki alkuperäiset tehdasasetukset. Kun valitset ja tallennat valikoiden asetuksia, ne korvaavat alkuperäiset tehdasasetukset *käyttäjän oletusasetuksina*. Käyttäjän oletusasetukset ovat voimassa siihen asti, kunnes käyttäjä vaihtaa valikossa olevia arvoja ja tallentaa muutokset. Lisätietoja alkuperäisten tehdasasetusten palauttamisesta on kohdassa ”Tehdasasetusten palauttaminen” sivulla 258.

1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti **Valmis**.

2 Valitse aloitusnäytöstä .

3 Valitse **Reports (Raportit)**.

4 Valitse **Menu Settings Page (Valikkoasetussivu)**.

Valikkoasetussivu tulostuu, ja tulostin palaa aloitusnäyttöön.

Verkkoasetussivun tulostaminen

Jos tulostin on kytketty verkkoon, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista siitä verkkoyhteys. Sivulla on myös tärkeitä verkkotulostuksen määrittämiseen liittyviä tietoja.

1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti **Valmis**.

2 Valitse aloitusnäytöstä .

3 Valitse **Reports (Raportit)**.

4 Valitse **Network Setup Page (Verkkoasetussivu)**.

Verkkoasetussivu tulostuu, ja tulostin palaa aloitusnäyttöön.

5 Tarkista verkkoasetussivun ensimmäinen osa ja varmista, että yhteys on muodostettu.

Jos yhteyttä ei ole muodostettu, lähiverkkoliitin ei ehkä ole aktiivinen tai verkkokaapeli ei toimi oikein. Kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta ja tulosta verkkoasetussivu uudelleen.

Tulostinohjelmiston asentaminen

Tulostinohjelmiston asentaminen

Tulostinohjain on ohjelmisto, jonka avulla tietokone on yhteydessä tulostimeen. Tulostinohjelmisto asennetaan tavallisesti tulostimen asentamisen yhteydessä. Jos ohjelmisto on asennettava asennuksen jälkeen, toimi seuraavasti:

Windows-käyttäjät

1 Sulje kaikki avoimet sovellusohjelmat.

2 Aseta *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levy CD-asemaan.

3 Valitse pääasennusikkunassa **Install (Asenna)**.

4 Seuraa näytön ohjeita.

Macintosh-käyttäjät

1 Sulje kaikki avoimet sovellukset.

2 Aseta *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levy CD-asemaan.

3 Kaksoisosoita työpöydän Finder-osasta tulostimen CD-symbolia, joka tulee automaattisesti näkyviin.

4 Kaksoisosoita **Install (Asennus)** -symbolia.

5 Seuraa näytön ohjeita.

Internetin käyttäminen

- 1 Siirry Lexmarkin Web-sivustoon osoitteessa **www.lexmark.com**.
- 2 Valitse Drivers & Downloads (Ajurit ja ohjelmistot) -valikosta **Driver Finder (Etsi tulostinajuri)**.
- 3 Valitse tulostin ja valitse sitten käyttöjärjestelmä.
- 4 Lataa tulostinajuri ja asenna tulostinohjelmisto.

Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden päivittäminen

Tulostinohjelmiston ja lisävarusteiden asentamisen jälkeen lisävarusteet voi olla tarpeen lisätä manuaalisesti, jotta ne ovat tulostinohjaimen käytettävissä tulostustöissä.

Windows-käyttäjät

- 1 Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

Windows Vista:

- a Valitse .
- b Valitse **Control Panel (Ohjauspaneeli)**.
- c Valitse **Hardware and Sound (Laitteisto ja ääni)**.
- d Valitse **Printers (Tulostimet)**.

Windows XP:

- a Valitse **Start (Käynnistä)**.
- b Valitse **Printers and Faxes (Tulostimet ja faksit)**.

Windows 2000:

- a Valitse **Start (Käynnistä)**.
- b Valitse **Settings (Asetukset) > Printers (Tulostimet)**.

- 2 Valitse tulostin.
- 3 Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse valikosta **Properties (Ominaisuudet)**.
- 4 Napsauta Asenna lisävarusteet -välilehteä.
- 5 Lisää asennetut lisälaitteet Käytettävissä olevat lisävarusteet -kohdassa.
- 6 Valitse **Apply (Käytä)**.

Macintosh-käyttäjät

Mac OS X versio 10.5

- 1 Valitse Omena-valikosta **System Preferences (Järjestelmäasetukset)**.
- 2 Valitse **Print & Fax (Tulostus ja faksaus)**.
- 3 Valitse tulostin ja valitse sitten **Options & Supplies (Lisävarusteet ja tarvikkeet)**.

4 Valitse **Driver (Ohjain)** ja lisää asennetut lisälaitteet.

5 Valitse **OK**.

Mac OS X versio 10.4 tai sitä aiempi versio

1 Valitse Siirry-valikosta **Applications (Ohjelmat)**.

2 Kaksoisosoita vaihtoehtoa **Utilities (Lisäohjelmat)** ja kaksoisosoita sitten vaihtoehtoa **Print Center (Tulostuskeskus)** tai **Printer Setup Utility (Tulostimen asetustyökalu)**.

3 Valitse tulostin ja valitse Tulostimet-valikosta **Show Info (Näytä info)**.

4 Valitse avautuvasta valikosta **Installable Options (Asennettavissa olevat lisävarusteet)**.

5 Lisää asennetut lisälaitteet ja valitse **Apply Changes (Ota muutokset käyttöön)**.

Langattoman tulostuksen asentaminen

Tietoja, joita tarvitset tulostimen määrittämiseen langattomassa verkossa

Huomautus: Älä kytke asennus- tai verkkokaapeleita, ennen kuin asennusohjelmisto kehottaa tekemään niin.

- **SSID** — SSID-tunnusta kutsutaan myös verkkonimeksi.
- **Langaton tila (tai verkon tila)** — verkon tila on joko infrastruktuuri- tai ad hoc -tila.
- **Kanava (ad hoc -verkoissa)** — kanava on oletusarvon mukaan automaattinen infrastruktuuriverkoissa.
Osa ad hoc -verkoista edellyttää lisäksi automaattista asetusta. Kysy lisätietoja järjestelmän tukihenkilöltä, jos et ole varma, minkä kanavan valitset.
- **Suojausmenetelmä** — suojausmenetelmäksi voidaan valita yksi kolmesta vaihtoehdosta:
 - WEP-avain
Jos verkossa on käytössä useita WEP-avaimia, lisää enintään neljä niille varattuihin paikkoihin. Valitse verkossa käytössä oleva avain valitsemalla Default WEP Transmit Key (WEP-oletuslähetysavain).
tai
 - WPA- tai WPA2-salasana
WPA sisältää koodia ylimääräisenä suojaustasona. Vaihtoehdot ovat AES tai TKIP. Salaus on määritettävä samantyyppiseksi reitittimeen ja tulostimeen, jotta tulostin voi vaihtaa tietoja verkon kanssa.
 - Ei suojausta
Jos langattomassa verkossa ei ole käytössä minkään tyyppistä suojausta, käytettävissä ei ole suojaustietoja.

Huomautus: Suojaamattoman langattoman verkon käyttäminen ei ole suositeltavaa.

Jos asennat tulostimen 802.1X-verkkoon käyttämällä Advanced-menetelmää, saatat tarvita seuraavat tiedot:

- Todennustyyppi
- Sisäinen todennustyyppi
- 802.1X-verkon käyttäjätunnus ja salasana
- Sertifikaatit

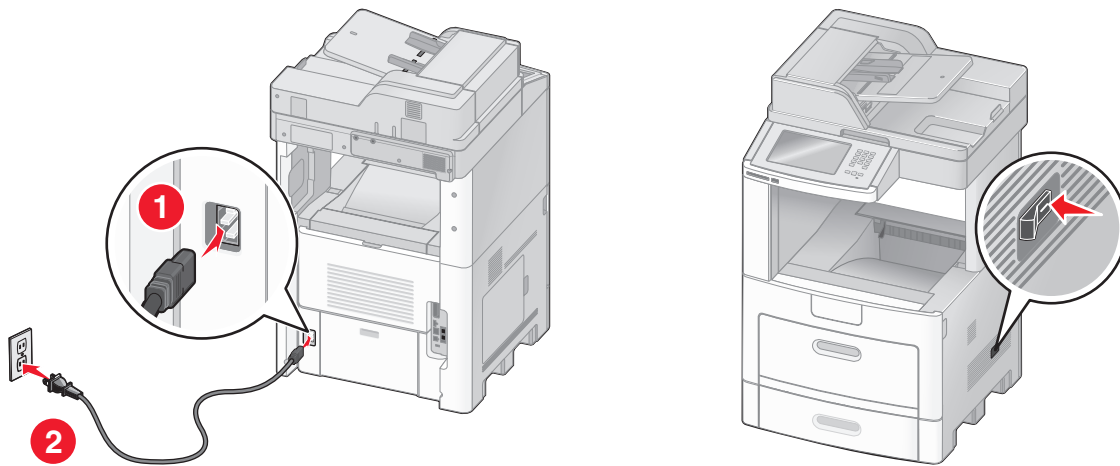
Huomautus: Lisätietoja 802.1X-suojauksen määrittämisestä on *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyn *Verkko-oppaassa*.

Tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon (Windows)

Tarkista seuraavat asiat ennen tulostimen asentamista langattomaan verkkoon:

- Langaton verkko on asennettu, ja se toimii oikein.
- Tietokone on kytketty samaan langattomaan verkkoon, johon haluat asentaa tulostimen.

1 Kiinnitä virtajohto ja käynnistä tulostin.

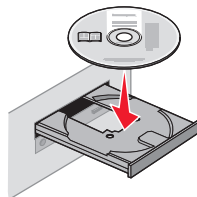


Varmista, että tulostin ja tietokone ovat täysin käynnissä ja toimintavalmiina.



Älä kytke USB-kaapelia, ennen kuin saat ohjeen tehdä niin.

2 Aseta *Ohjelmisto ja oppaat* -CD-levy CD-asemaan.



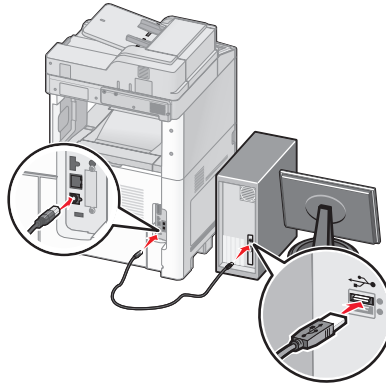
3 Valitse **Install (Asenna)**.

4 Valitse **Agree (Hyväksy)**.

5 Valitse **Suggested (Ehdotettu)**.

6 Valitse Wireless Network Attach (Langattoman verkon liitäntä).**7 Kytke kaapelit seuraavassa järjestyksessä:**

- a** Yhdistä langattoman verkon tietokone ja tulostin väliaikaisesti USB-kaapelilla.



Huomautus: Kun tulostin on määritetty, ohjelmisto pyytää sinua irrottamaan väliaikaisen USB-kaapelin, jotta voi tulostaa langattomasti.

- b** Jos tulostimessa on faksitoiminto, kytke puhelinjohto.

8 Vie ohjelmiston asennus loppuun noudattamalla näytön ohjeita.**9 Jotta langattoman verkon muut tietokoneet voivat käyttää langatonta tulostinta, suorita vaiheet 2–6 ja 8 kunkin tietokoneen kohdalla.**

Tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon (Macintosh)

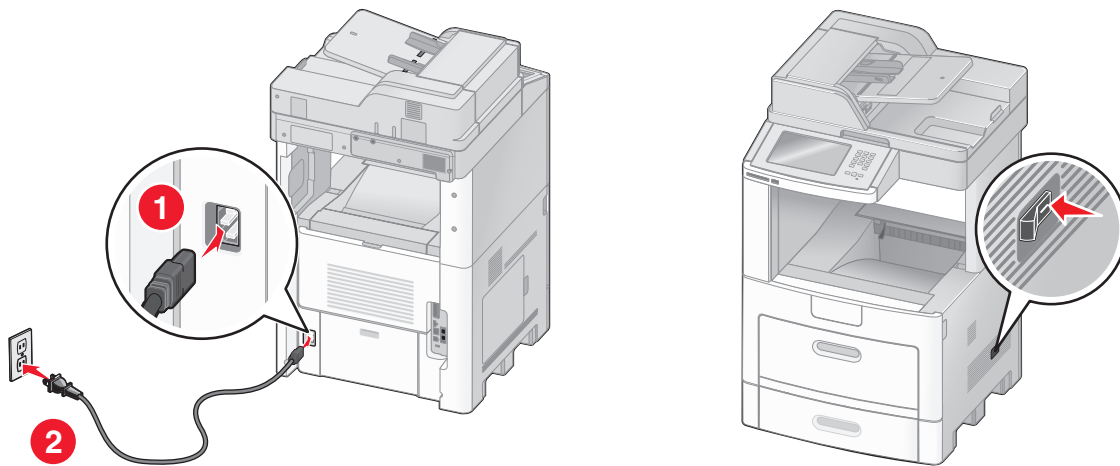
Valmistaudu määrittämään tulostin

- 1** Etsi tulostimen MAC-osoite tulostimen mukana toimitetuista tiedoista. Kirjoita MAC-osoitteen kuusi viimeistä numeroa alla olevaan tilaan:

MAC-osoite: ____ ____ ____ ____ ____ ____

- 2** Jos tulostimessa on faksitoiminto, kytke puhelinjohto.

- 3** Kytke virtajohto ja kytke sitten virta.



Syötä tulostimen tiedot

- 1 Käytä AirPort-vaihtoehtoja.

Mac OS X versio 10.5

- a Valitse Omenavalikosta **System Preferences (Järjestelmäasetukset)**.
- b Valitse **Network (Verkko)**.
- c Valitse **AirPort**.

Mac OS X versio 10.4 tai sitä aiempi versio

- a Valitse Siirry-valikosta **Applications (Ohjelmat)**.
- b Kaksoisosoita vaihtoehtoa **Internet Connect (Internet-yhteys)**.
- c Valitse työkaluriviltä **AirPort**.

- 2 Valitse avattavasta Verkko-valikosta **print server xxxxxx (valikkopalvelin xxxxxx)**, jossa x-kirjaimia vastaavat MAC-osoitearkissa olevan MAC-osoitteen kuusi viimeistä numeroa.
- 3 Avaa Safari-selain.
- 4 Valitse Bookmarks-valikosta **Show (Näytä)**.
- 5 Valitse Collections-kohdasta **Bonjour** tai **Rendezvous** ja kaksoisosoita sitten tulostimen nimeä.
- 6 Siirry upotetun verkkopalvelimen pääsivulta langattoman verkon asetussivulle.

Määritä tulostin langatonta käyttöä varten

- 1 Kirjoita verkkonimi (SSID) sille tarkoitettuun kenttään.
- 2 Jos käytössä on langaton reititin, valitse verkkotilaksi **Infrastructure (Infrastruktuuri)**.
- 3 Valitse langattomassa verkossa käytettävä suojaustyyppi.
- 4 Syötä tarvittavat suojaustiedot, jotta tulostin voi liittyä langattomaan verkkoon.

5 Valitse **Submit (Lähetä)**.

6 Avaa tietokoneen AirPort-sovellus:

Mac OS X versio 10.5

- a Valitse Omena-valikosta **System Preferences (Järjestelmäasetukset)**.
- b Valitse **Network (Verkko)**.
- c Valitse **AirPort**.

Mac OS X versio 10.4 tai sitä aiempi versio

- a Valitse Siirry-valikosta **Applications (Ohjelmat)**.
- b Kaksoisosoita vaihtoehtoa **Internet Connect (Internet-yhteys)**.
- c Valitse työkaluriviltä **AirPort**.

7 Valitse Network (Verkko) -luettelosta langaton verkko.

Määritä tietokone käyttämään tulostinta langattomasti

Jotta kaikki Macintosh-koneet voisivat käyttää verkkotulostinta, kuhunkin koneeseen on asennettava mukautettu *PostScript Printer Description* (PPD) -tiedosto ja tulostin on määritettävä Tulostuskeskukseen tai Kirjoittimen asennustyökaluun.

1 Asenna PPD-tiedosto tietokoneeseen.

- a Aseta *Ohjelmisto ja oppaat* -CD-levy CD- tai DVD-asemaan.
- b Kaksoisosoita tulostimen asennuspakkausta.
- c Valitse aloitusikkunassa **Continue (Jatka)**.
- d Valitse **Continue (Jatka)**, kun olet tutustunut Readme-tiedostoon.
- e Kun olet tarkastellut käyttöoikeussopimusta, valitse **Continue (Jatka)** ja hyväksy sopimusehdot valitsemalla **Agree (Hyväksy)**.
- f Valitse asennuskohde ja valitse sitten **Continue (Jatka)**.
- g Valitse Easy Install -näkymästä **Install (Asenna)**.
- h Anna käyttäjän salasana ja valitse **OK**.
Kaikki tarvittavat ohjelmat asennetaan tietokoneeseen.
- i Kun asennus on valmis, valitse **Close (Sulje)**.

2 Lisää tulostin:

a IP-tulostaminen:

Mac OS X versio 10.5

- 1 Valitse Omena-valikosta **System Preferences (Järjestelmäasetukset)**.
- 2 Valitse **Print & Fax (Tulostus ja faksaus)**.
- 3 Osoita plusmerkkiä +.
- 4 Valitse tulostin luettelosta.
- 5 Valitse **Add (Lisää)**.

Mac OS X versio 10.4

- 1 Valitse Siirry-valikosta **Applications (Ohjelmat)**.
- 2 Kaksoisosoita vaihtoehtoa **Utilities (Lisäohjelmat)**.

- 3 Etsi vaihtoehdot ja kaksoisosoita **Printer Setup Utility (Kirjoittimen asetustyökalu)**- tai **Print Center (Tulostuskeskus)** -apuohjelmaa.
- 4 Valitse tulostimien luettelossa **Add (Lisää)**.
- 5 Valitse tulostin luettelosta.
- 6 Valitse **Add (Lisää)**.

b AppleTalk-tulostaminen:

Mac OS X versio 10.5

- 1 Valitse Omenavalikosta **System Preferences (Järjestelmäasetukset)**.
- 2 Valitse **Print & Fax (Tulostus ja faksaus)**.
- 3 Osoita plusmerkkiä +.
- 4 Valitse **AppleTalk**.
- 5 Valitse tulostin luettelosta.
- 6 Valitse **Add (Lisää)**.

Mac OS X versio 10.4

- 1 Valitse Siirry-valikosta **Applications (Ohjelmat)**.
- 2 Kaksoisosoita vaihtoehtoa **Utilities (Lisäohjelmat)**.
- 3 Etsi vaihtoehdot ja kaksoisosoita **Print Center (Tulostuskeskus)**- tai **Printer Setup Utility (Tulostimen asetustyökalu)** -apuohjelmaa.
- 4 Valitse tulostimien luettelossa **Add (Lisää)**.
- 5 Valitse **Default Browser (Oletusselain)** -välilehti.
- 6 Valitse **More Printers (Lisää tulostimia)**.
- 7 Valitse ponnahdusvalikosta **AppleTalk**.
- 8 Valitse toisesta ponnahdusvalikosta **Local AppleTalk zone (Paikallinen AppleTalk-vyöhyke)**.
- 9 Valitse tulostin luettelosta.
- 10 Valitse **Add (Lisää)**.

Tulostimen asentaminen lankaverkkoon

Asenna tulostin lankaverkkoon seuraavien ohjeiden mukaisesti. Nämä ohjeet pätevät Ethernet- ja valokuituverkkoyhteyksiin.

Tarkista seuraavat asiat ennen tulostimen asentamista lankaverkkoon:

- Olet suorittanut tulostimen perusasennuksen.
- Tulostin on yhdistetty verkkoon oikeantyyppisellä kaapelilla.

Windows-käyttäjät

- 1 Aseta *Ohjelmisto ja oppaat* -CD-levy CD-asemaan.

Odota, että Windowsin aloitusnäyttö tulee näkyviin.

Jos CD-levy ei käynnisty minuutin kuluessa, tee jokin seuraavista toimista:

Windows Vista:

- a Valitse .

- b Kirjoita Käynnistä-valikon Etsi-ruutuun **D:\setup.exe**, jossa D on tietokoneen CD- tai DVD-asema.

Windows XP ja sitä edeltävät käyttöjärjestelmät:

- a** Valitse **Start (Käynnistä)**.
- b** Valitse **Run (Suorita)**.
- c** Kirjoita **D:\setup.exe**, jossa **D** on CD- tai DVD-aseman kirjain.

2 Valitse **Install Printer and Software (Asenna tulostin ja ohjelmisto)**.

3 Hyväksy käyttöoikeussopimus valitsemalla **Agree (Hyväksy)**.

4 Valitse **Suggested (Suositus)** ja valitse sitten **Next (Seuraava)**.

Huomautus: Jos haluat määrittää tulostimen käyttämällä kiinteää IP-osoitetta, IPv6-protokollaa tai komentosarjoja, valitse **Custom (Mukautettu)** ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.

5 Valitse **Wired Network Attach (Lankaverkko)** ja valitse sitten **Next (Seuraava)**.

6 Valitse tulostimen valmistaja luettelosta.

7 Valitse tulostinmalli luettelosta ja valitse sen jälkeen **Next (Seuraava)**.

8 Valitse tulostin verkossa havaittujen tulostinten luettelosta ja valitse sitten **Finish (Valmis)**.

Huomautus: Jos tulostin ei ole havaittujen tulostimien luettelossa, valitse **Add Port (Lisää portti)** ja noudata näytön ohjeita.

9 Vie asennus loppuun noudattamalla näytön ohjeita.

Macintosh-käyttäjät

1 Anna verkon DHCP-palvelimen määrittää IP-osoite tulostimen käyttöön.

2 Tulosta tulostimen verkkoasetussivu. Lisätietoja verkkoasetussivun tulostamisesta on kohdassa ”Verkkoasetussivun tulostaminen” sivulla 44.

3 Etsi tulostimen IP-osoite verkkoasetussivun TCP/IP-kohdasta. Sinun täytyy tietää IP-osoite, jos määrität käyttöoikeuksia tietokoneisiin, jotka ovat eri aliverkossa kuin tulostin.

4 Asenna ohjaimet ja lisää tulostin.

a Asenna PPD-tiedosto tietokoneeseen.

1 Aseta *Ohjelmisto ja oppaat* -CD-levy CD- tai DVD-asemaan.

2 Kaksoisosoita tulostimen asennuspakettia.

3 Valitse aloitusikkunassa **Continue (Jatka)**.

4 Valitse **Continue (Jatka)**, kun olet tutustunut Readme-tiedostoon.

5 Kun olet tarkastellut käyttöoikeussopimusta, valitse **Continue (Jatka)** ja hyväksy sopimusehdot valitsemalla **Agree (Hyväksy)**.

6 Valitse asennuskohde ja valitse sitten **Continue (Jatka)**.

7 Valitse Easy Install -näkymästä **Install (Asenna)**.

8 Anna käyttäjän salasana ja valitse **OK**.

Tarvittavat ohjelmistot asennetaan tietokoneeseen.

9 Kun asennus on valmis, valitse **Close (Sulje)**.

b Lisää tulostin:

- IP-tulostaminen:

Mac OS X versio 10.5

- 1 Valitse Omenavalikosta **System Preferences (Järjestelmäasetukset)**.
- 2 Valitse **Print & Fax (Tulostus ja faksaus)**.
- 3 Valitse plusmerkki +.
- 4 Valitse tulostin luettelosta.
- 5 Valitse **Add (Lisää)**.

Mac OS X versio 10.4 tai sitä aiempi versio

- 1 Valitse Siirry-valikosta **Applications (Ohjelmat)**.
 - 2 Kaksoisosoita vaihtoehtoa **Utilities (Lisäohjelmat)**.
 - 3 Kaksoisosoita vaihtoehtoa **Printer Setup Utility (Tulostimen asetustyökalu)** tai **Print Center (Tulostuskeskus)**.
 - 4 Valitse tulostinluettelosta **Add (Lisää)**.
 - 5 Valitse tulostin luettelosta.
 - 6 Valitse **Add (Lisää)**.
- AppleTalk-tulostaminen:

Mac OS X versio 10.5

- 1 Valitse Omenavalikosta **System Preferences (Järjestelmäasetukset)**.
- 2 Valitse **Print & Fax (Tulostus ja faksaus)**.
- 3 Valitse plusmerkki +.
- 4 Valitse **AppleTalk**.
- 5 Valitse tulostin luettelosta.
- 6 Valitse **Add (Lisää)**.

Mac OS X versio 10.4 tai sitä aiempi versio

- 1 Valitse Siirry-valikosta **Applications (Ohjelmat)**.
- 2 Kaksoisosoita vaihtoehtoa **Utilities (Lisäohjelmat)**.
- 3 Kaksoisosoita vaihtoehtoa **Print Center (Tulostuskeskus)** tai **Printer Setup Utility (Tulostimen asetustyökalu)**.
- 4 Valitse tulostinluettelosta **Add (Lisää)**.
- 5 Valitse **Default Browser (Oletusselain)** -välilehti.
- 6 Valitse **More Printers (Lisää tulostimia)**.
- 7 Valitse ensimmäisestä ponnahdusvalikosta **AppleTalk**.
- 8 Valitse toisesta ponnahdusvalikosta **Local AppleTalk zone (Paikallinen AppleTalk-vyöhyke)**.
- 9 Valitse tulostin luettelosta.
- 10 Valitse **Add (Lisää)**.

Huomautus: Jos tulostinta ei ole luettelossa, se on ehkä lisättävä luetteloon IP-osoitteen avulla. Ota yhteys järjestelmätukeen, jos tarvitset apua.

Porttiasetusten muuttaminen uuden sisäisen verkkolaajennusportin (ISP) asentamisen jälkeen

Kun tulostimeen asennetaan uusi Lexmarkin sisäinen verkkolaajennusportti (ISP), täytyy tietokoneissa olevat tulostimen asetukset päivittää, koska tulostimelle määritetään uusi IP-osoite. Tämä uusi IP-osoite täytyy päivittää jokaiseen tulostinta käyttävään tietokoneeseen, jotta verkkotulostus onnistuu.

Huomautuksia:

- Jos tulostimella on kiinteä IP-osoite, jota ei muuteta, tietokoneiden asetuksia ei tarvitse muuttaa.
- Jos tietokoneet on määritetty tulostamaan tulostimelle IP-osoitteen sijaan verkkonimen avulla, jota ei muuteta, tietokoneiden asetuksia ei tarvitse muuttaa.
- Jos lisäät aikaisemmin lankaverkossa toimineeseen tulostimeen langattoman ISP-portin, varmista, että lankaverkkoyhteys on katkaistu, kun määrität tulostimen toimimaan langattomasti. Jos lankaverkkoyhteys on yhä toiminnassa, langattomien asetusten määrittäminen onnistuu, mutta langaton ISP ei ole käytössä. Tämän voi korjata katkaisemalla lankaverkkoyhteyden, katkaisemalla tulostimen virran ja kytkemällä tulostimen virran uudelleen.

Windows-käyttäjät

- 1 Tulosta verkkoasetussivu ja katso siitä uusi IP-osoite.
- 2 Tee jokin seuraavista toimenpiteistä:

Windows Vista:

- a Valitse .
- b Valitse **Control Panel (Ohjauspaneeli)**.
- c Valitse Laitteisto ja äänet -kohdassa **Printer (Tulostin)**.

Windows XP:

- a Valitse **Start (Käynnistä)**.
- b Valitse **Printers and Faxes (Tulostimet ja faksit)**.

Windows 2000:

- a Valitse **Start (Käynnistä)**.
- b Valitse **Settings (Asetukset) > Printers (Tulostimet)**.

- 3 Etsi muuttunut tulostin.

Huomautus: Jos tulostin esiintyy useammin kuin kerran, päivitä uusi IP-osoite kaikkiin sen kopioihin.

- 4 Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella.

- 5 Valitse **Properties (Ominaisuudet)**.

- 6 Valitse **Ports (Portit)** -välilehti.

- 7 Etsi portti luettelosta ja valitse se.

- 8 Valitse **Port (Portti)**.

- 9 Kirjoita uusi IP-osoite Tulostimen nimi tai IP-osoite -kenttään. Uusi IP-osoite on vaiheessa 1 tulostetulla verkkoasetussivulla.
- 10 Valitse **OK** ja valitse sitten **Close (Sulje)**.

Macintoshin käyttäjät

- 1 Tulosta verkkoasetussivu ja katso siitä uusi IP-osoite.
- 2 Etsi tulostimen IP-osoite verkkoasetussivun TCP/IP-kohdasta. Sinun täytyy tietää IP-osoite, jos määrität käyttöoikeuksia tietokoneille, jotka ovat eri aliverkossa kuin tulostin.
- 3 Lisää tulostin:

- IP-tulostaminen:

Mac OS X versio 10.5

- Valitse Omenavalikosta **System Preferences (Järjestelmäasetukset)**.
- Valitse **Print & Fax (Tulostus ja faksaus)**.
- Valitse plusmerkki +.
- Valitse tulostin luettelosta.
- Valitse **Add (Lisää)**.

Mac OS X versio 10.4 tai sitä aiempi versio

- Valitse Siirry-valikosta **Applications (Ohjelmat)**.
 - Kaksoisosoita vaihtoehtoa **Utilities (Lisäohjelmat)**.
 - Kaksoisosoita vaihtoehtoa **Printer Setup Utility (Tulostimen asetustyökalu)** tai **Print Center (Tulostuskeskus)**.
 - Valitse tulostinluettelosta **Add (Lisää)**.
 - Valitse tulostin luettelosta.
 - Valitse **Add (Lisää)**.
- AppleTalk-tulostaminen:

Mac OS X versio 10.5

- Valitse Omenavalikosta **System Preferences (Järjestelmäasetukset)**.
- Valitse **Print & Fax (Tulostus ja faksaus)**.
- Valitse plusmerkki +.
- Valitse **AppleTalk**.
- Valitse tulostin luettelosta.
- Valitse **Add (Lisää)**.

Mac OS X versio 10.4 tai sitä aiempi versio

- Valitse Siirry-valikosta **Applications (Ohjelmat)**.
- Kaksoisosoita vaihtoehtoa **Utilities (Lisäohjelmat)**.
- Kaksoisosoita vaihtoehtoa **Print Center (Tulostuskeskus)** tai **Printer Setup Utility (Tulostimen asetustyökalu)**.
- Valitse tulostinluettelosta **Add (Lisää)**.
- Valitse **Default Browser (Oletusselain)** -välilehti.
- Valitse **More Printers (Lisää tulostimia)**.
- Valitse ensimmäisestä ponnahdusvalikosta **AppleTalk**.

- h** Valitse toisesta ponnahdusvalikosta **Local AppleTalk zone (Paikallinen AppleTalk-vyöhyke)**.
- i** Valitse tulostin luettelosta.
- j** Valitse **Add (Lisää)**.

Sarjatulostuksen määrittäminen

Sarjatulostuksessa tiedot siirretään bitti kerrallaan. Vaikka sarjatulostus on yleensä hitaampaa kuin rinnakaistulostus, sitä suositellaan silloin, kun tulostin on kaukana tietokoneesta tai kun nopeampaa käyttöliitettä ei ole käytettävissä.

Sarjaportin asentamisen jälkeen tulostin ja tietokone on määritettävä siten, että ne voivat viestiä keskenään. Varmista, että olet kytkenyt sarjakaapelin tulostimen sarjaporttiin.

1 Määritä tulostimen parametrit.

- a** Siirry tulostimen ohjauspaneelista porttiasetukset sisältävään valikkoon.
- b** Etsi sarjaporttiasetukset sisältävä alivalikko.
- c** Tee tarvittavat muutokset sarja-asetuksiin.
- d** Tallenna uudet asetukset.
- e** Tulosta valikkoasetussivu.

2 Asenna tulostinohjain.

- a** Aseta *Ohjelmisto ja oppaat* -CD-levy CD-asemaan. Se käynnistyy automaattisesti. Jos CD-levy ei käynnisty automaattisesti, tee jokin seuraavista toiminnoista:

Windows Vista:

- 1** Valitse .
- 2** Kirjoita Käynnistä-valikon Etsi-ruutuun **D: \setup.exe**, jossa D on tietokoneen CD- tai DVD-asema.

Windows XP ja sitä edeltävät käyttöjärjestelmät:

- 1** Valitse **Start (Käynnistä)**.
- 2** Valitse **Run (Suorita)**.
- 3** Kirjoita **D: \setup.exe**, jossa D on CD- tai DVD-aseman kirjain.
- b** Valitse **Install Printer and Software (Asenna tulostin ja ohjelmisto)**.
- c** Hyväksy tulostusohjelmiston käyttöoikeussopimus valitsemalla **Agree (Hyväksy)**.
- d** Valitse **Custom (Mukautettu)**.
- e** Varmista, että Valitse komponentit on valittu ja valitse sitten **Next (Seuraava)**.
- f** Varmista, että Paikallinen on valittu, ja valitse sitten **Next (Seuraava)**.
- g** Valitse tulostimen valmistaja luettelosta.
- h** Valitse tulostimen malli valikosta ja valitse sitten **Add Printer (Lisää tulostin)**.
- i** Napsauta Valitse komponentit -kohdassa olevaa tulostimen mallin vieressä olevaa +-painiketta.
- j** Varmista, että oikea portti on käytettävissä Valitse komponentit -kohdassa. Tämä on tietokoneen portti, johon sarjakaapeli kytketään. Jos oikeaa porttia ei ole saatavissa, valitse portti Valitse portti -valikosta ja valitse sitten **Add Port (Lisää portti)**.
- k** Tee kaikki tarpeelliset kokoonpanomuutokset Lisää uusi portti -ikkunassa. Kun olet lisännyt portin, valitse **Add Port (Lisää portti)**.

- l** Varmista, että valitun tulostimen mallin vieressä olevassa valintaruudussa on valintamerkki.
- m** Valitse muut haluamasi valinnaiset ohjelmat, jotka haluat asentaa, ja valitse sitten **Next (Seuraava)**.
- n** Suorita tulostinohjelman asennus loppuun valitsemalla **Finish (Valmis)**.

3 Määritä COM-portin parametrit:

Kun tulostinohjain on asennettu, on määritettävä tulostinohjaimelle asetetun tietoliikenneportin (COM-portin) sarjaparametrit.

Tietoliikenneportin sarjaparametrien ja tulostimessa määritettyjen sarjaparametrien on oltava täysin samat.

- a** Avaa Laitehallinta. tekemällä jomman kumman seuraavista toiminnoista:

Windows Vista:

- 1 Valitse .
- 2 Valitse **Control Panel (Ohjauspaneeli)**.
- 3 Valitse **System and Maintenance (Järjestelmä ja ylläpito)**.
- 4 Valitse **System (Järjestelmä)**.
- 5 Valitse **Device Manager (Laitehallinta)**.

Windows XP:

- 1 Valitse **Start (Käynnistä)**.
- 2 Valitse **Control Panel (Ohjauspaneeli)**.
- 3 Valitse **Performance and Maintenance (Suorituskyky ja ylläpito)**.
- 4 Valitse **System (Järjestelmä)**.
- 5 Valitse Laite-välilehdestä **Device Manager (Laitehallinta)**.

Windows 2000:

- 1 Valitse **Start (Käynnistä)**.
 - 2 Valitse **Settings (Asetukset) > Control Panel (Ohjauspaneeli)**.
 - 3 Valitse **System (Järjestelmä)**.
 - 4 Valitse Laite-välilehdestä **Device Manager (Laitehallinta)**.
- b** Avaa porttiluettelo napsauttamalla plusmerkkiä +.
 - c** Valitse tietokoneen tietoliikenneportti, johon kytkit sarjakaapelin (esim. COM1).
 - d** Valitse **Properties (Ominaisuudet)**.
 - e** Määritä Porttiasetukset-välilehdessä sarjaparametreille samat asetukset kuin tulostimessa. Tulostimen asetukset ovat aiemmin tulostamasi valikkoasetussivun sarja-asetusten alla.
 - f** Valitse **OK** ja sulje sitten kaikki ikkunat.
 - g** Varmista tulostimen asetukset tulostamalla testisivu. Kun testisivun tulostus onnistuu, tulostimen asennus on valmis.

Tulostimen faksitoiminnon asentaminen

Huomautus: Faksitoiminnot eivät ehkä ole käytettävissä kaikissa tulostinmalleissa.

Seuraavat yhteydenmuodostusmenetelmät eivät ehkä ole käytettävissä kaikissa maissa tai kaikilla alueilla.

 **VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Älä käytä laitteen faksiominaisuuksia ukkosmyrskyn aikana. Älä asenna laitetta äläkä tee (esimerkiksi virtajohdon tai puhelimen) sähkö- ja kaapeliliitännöjä ukkoson aikana.

Faksiyhteyden valitseminen

Voit liittää tulostimen muihin laitteisiin, esimerkiksi puhelimeen, vastaajaan tai tietokoneen modeemiin.

Huomautus: Tulostin on analoginen laite, joka toimii parhaiten, kun se on kytketty seinäpistorasiaan suoraan. Muita laitteita (kuten puhelin tai vastaaja) voidaan liittää tulostimeen asennusohjeiden mukaisesti. Digitaalisen yhteyden (esimerkiksi ISDN, DSL tai ADSL) käyttämiseen tarvitaan kolmannen osapuolen laite (kuten DSL-suodin).

Tulostinta *ei* tarvitse liittää tietokoneeseen, mutta se *on* liitettävä puheliniinjaan, jotta voit lähettää ja vastaanottaa fakseja.

Voit yhdistää tulostimen muihin laitteisiin. Seuraavassa taulukossa on tietoja tulostimen liitännöistä.

Laite	Mahdollisuudet
- tulostin - puhelinjohto	Faksien lähettäminen ja vastaanottaminen ilman tietokonetta.
- tulostin - puhelin - kaksi puhelinjohtoa	- Voit käyttää faksilinjaa normaalina puhelinlinjana. - Faksien lähettäminen ja vastaanottaminen ilman tietokonetta.
- tulostin - puhelin - vastaaja - kolme puhelinjohtoa	Voit vastaanottaa sekä tulevia vastaajaviestejä että fakseja.
- tulostin - puhelin - tietokonemodeemi - kolme puhelinjohtoa	Faksien lähettäminen ilman tietokonetta tai tulostinta.

RJ11-sovittimen käyttäminen

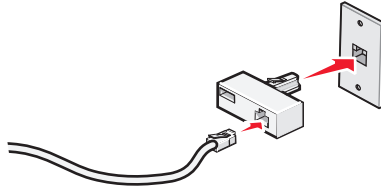
Maa/alue

- Iso-Britannia
- Italia
- Irlanti
- Ruotsi
- Suomi
- Alankomaat
- Norja
- Ranska
- Tanska
- Portugali

Joissakin maissa tai joillakin alueilla tulostimen liittäminen vastaajaan, puhelimeen tai muuhun puhelinlaitteeseen edellyttää tulostimen mukana toimitetun puhelinsovittimen käyttämistä.

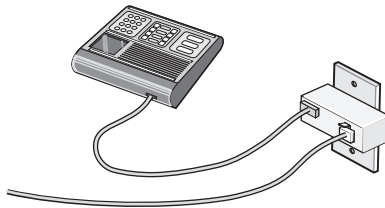
Huomautus: Jos käytät DSL-yhteyttä, älä liitä tulostinta jakorasiaan, koska faksi ei silloin ehkä toimi oikein.

- 1 Liitä sovitin tulostimen mukana toimitettuun puhelinjohtoon.



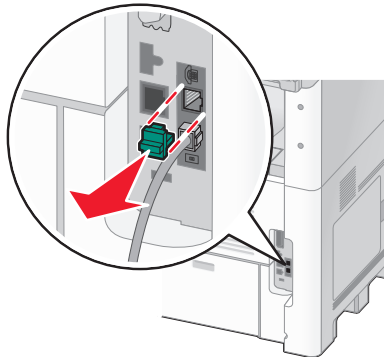
Huomautus: Kuvassa on Iso-Britanniassa käytettävä sovitin. Sovittimesi saattaa olla erinäköinen, mutta se sopii alueellasi käytettyyn puhelinpistorasiaan.

- 2 Liitä käytettävän puhelinlaitteen puhelinlinja sovittimen vasempaan liitäntään.

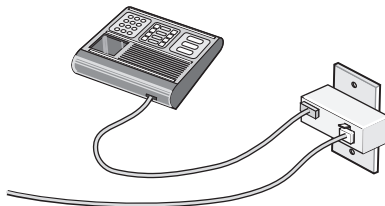


Jos puhelinlaitteessa on RJ11-puhelinlinja, liitä laite näiden ohjeiden mukaisesti:

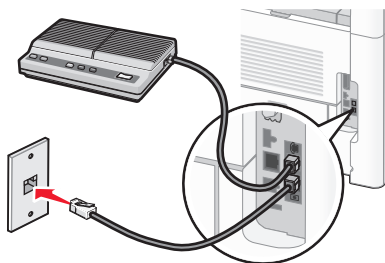
- 1 Irrota suojatulppa tulostimen taustapuolen EXT-liitännästä ☎.



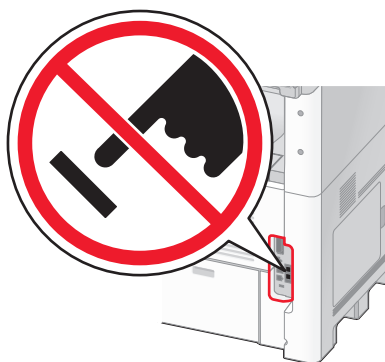
Huomautus: Kun suojatulppa on irrotettu, mitkään tulostimeen sovittimen avulla liitetyt maa- tai aluekohtaiset laitteet eivät toimi.



2 Liitä puhelinlaitteet tulostimen taustapuolen EXT-porttiin  suoraan.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kaapeleita tai kuvassa näkyvää tulostimen osaa faksin lähettämisen tai vastaanottamisen aikana.

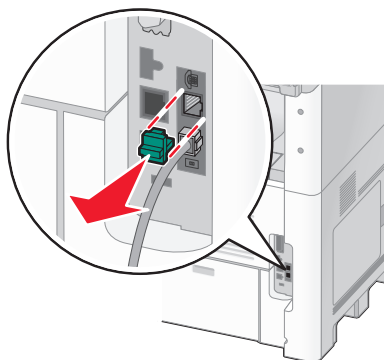


Maa/alue

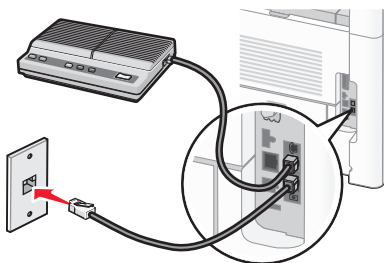
- | | |
|---------------------|------------|
| • Saudi-Arabia | • Israel |
| • Arabiemiirikunnat | • Unkari |
| • Egypti | • Puola |
| • Bulgaria | • Romania |
| • Tšekin tasavalta | • Venäjä |
| • Belgia | • Slovenia |
| • Australia | • Espanja |
| • Etelä-Afrikka | • Turkki |
| • Kreikka | |

Puhelimen, vastaajan tai muun puhelinlaitteen liittäminen tulostimeen:

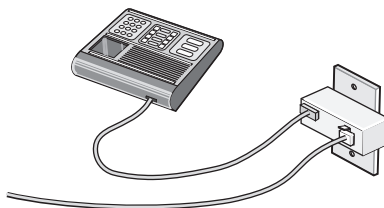
- 1 Irrota suojatulppa tulostimen taustapuolelta.



- 2 Liitä puhelinlaitteet tulostimen taustapuolen EXT-porttiin ☎ suoraan.



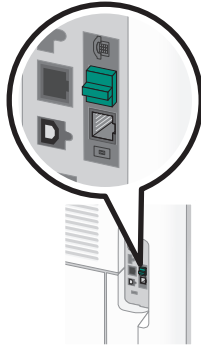
Huomautus: Kun suojatulppa on irrotettu, mitkään tulostimeen sovittimen avulla liitetyt maa- tai aluekohtaiset laitteet eivät toimi.



Maa/alue

- Saksa
- Itävalta
- Sveitsi

Tulostimen EXT-portissa  on suojatulppa. Tulostin ei toimi ilman sitä.



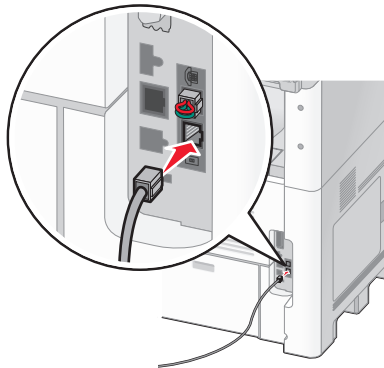
Huomautus: Älä irrota tulppaa. Jos irrotat sen, muut kotonasi olevat puhelinlaitteet (kuten puhelimet tai vastaajat) eivät välttämättä toimi.

Liittäminen suoraan seinäpistorasiaan Saksassa

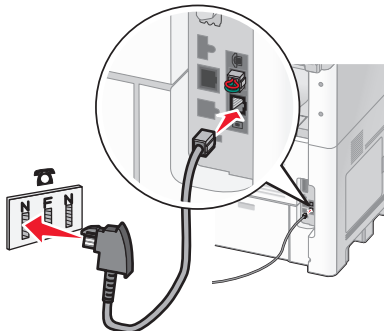
Liitä tulostin puhelinpistorasiaan suoraan, jos haluat lähettää ja vastaanottaa fakseja ilman tietokonetta.

Huomautus: Saksassa (ja joissakin muissakin maissa) tulostimen EXT-portissa toimitetaan erityinen RJ-11-liitin. Älä irrota RJ-11-liitintä. Sitä tarvitaan, jotta faksi ja puhelin toimisivat oikein.

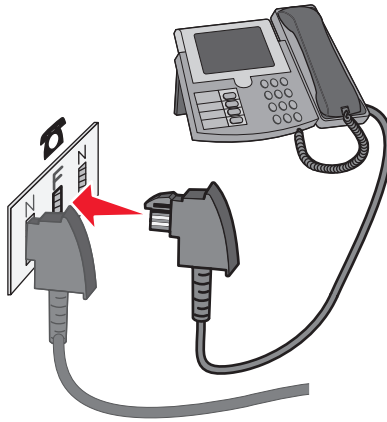
- 1 Varmista, että käytössä on puhelinjohto (toimitetaan laitteen mukana) ja puhelinpistorasia.
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaliitintään.



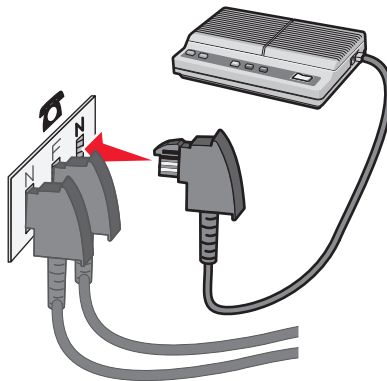
- 3 Liitä puhelinjohdon toinen pää toimivan puhelinpistorasian N-paikkaan.



- 4** Jos haluat käyttää samaa linjaa faksissa ja puhelimessa, liitä toinen puhelinjohto (ei toimitettu) puhelimeen ja aktiivisen puhelinpistorasian F-paikkaan.



- 5** Jos haluat käyttää samaa linjaa vastaajaviesteihin, liitä toinen puhelinjohto (ei toimitettu) vastaajaan ja puhelinpistorasian toiseen N-paikkaan.



Liittäminen puhelimeen

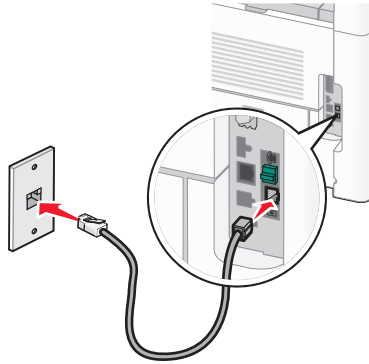
Liitä tulostimeen puhelin, jos haluat käyttää faksilinjaa normaalina puhelinlinjana. Sijoita tulostin puhelimen lähelle, jotta voit kopioida tai lähettää ja vastaanottaa fakseja ilman tietokonetta.

Huomautus: Asennusvaiheet saattavat olla erilaisia eri maissa ja eri alueilla.

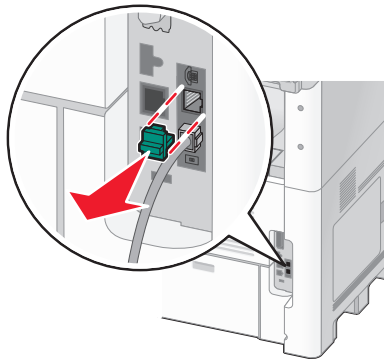
- 1** Varmista, että käytettävissä ovat seuraavat:

- puhelin
- kaksi puhelinjohtoa
- puhelinpistorasia.

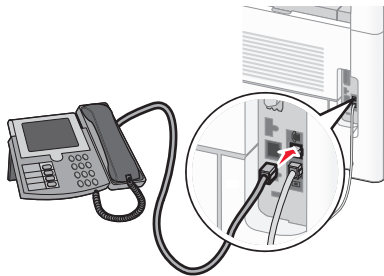
2 Liitä yksi puhelinjohto tulostimen linjaliitännään  ja toimivaan puhelinpistorasiaan.



3 Irrota suojatulppa tulostimen EXT-liitännästä .



4 Liitä toinen puhelinjohto puhelimeen ja sen toinen pää tulostimen EXT-liitännään .



Liittäminen vastaajaan

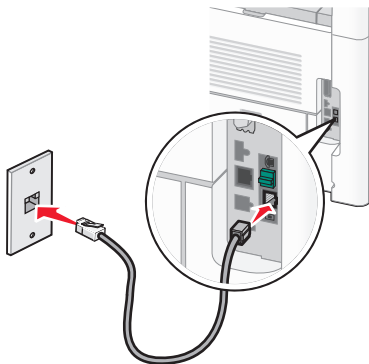
Liittämällä tulostimeen vastaajan voit vastaanottaa sekä vastaajaviestejä että fakseja.

Huomautus: Asennusvaiheet saattavat olla erilaisia eri maissa ja eri alueilla.

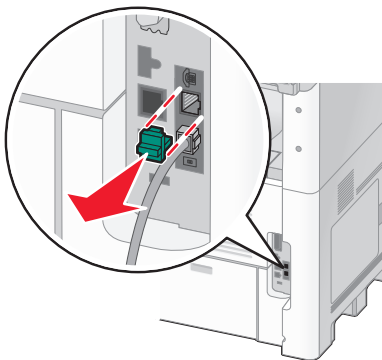
1 Varmista, että käytettävissä ovat seuraavat:

- puhelin
- vastaaja
- kolme puhelinjohtoa
- puhelinpistorasia.

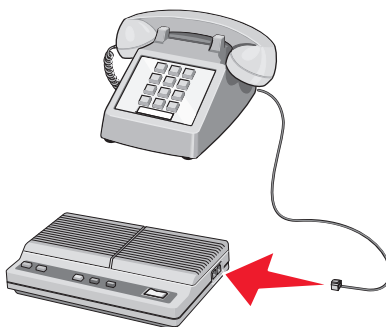
- 2** Liitä yksi puhelinjohto tulostimen linjaliitännään  ja toimivaan puhelinpistorasiaan.



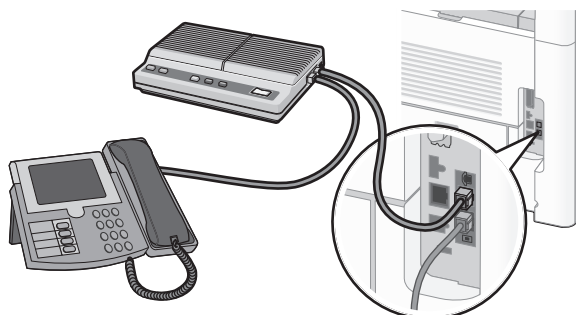
- 3** Irrota suojatulppa tulostimen EXT-liitännästä .



- 4** Liitä toinen puhelinjohto puhelimeen ja vastaajaan.



- 5** Liitä kolmas puhelinjohto vastaajaan ja tulostimen EXT-liitännään .



Liittäminen tietokoneen modeemiin

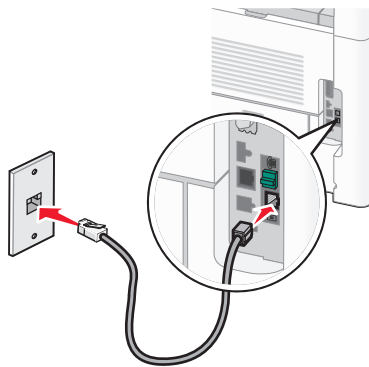
Liittämällä tulostimen tietokoneeseen, jossa on modeemi, voit lähettää fakseja ohjelmistosta.

Huomautus: Asennusvaiheet saattavat olla erilaisia eri maissa ja eri alueilla.

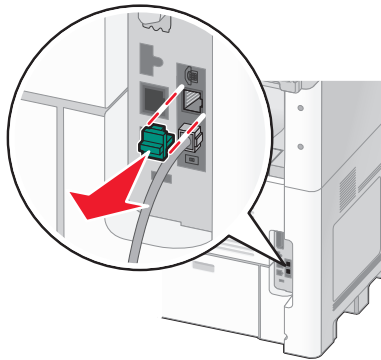
1 Varmista, että käytettävissä ovat seuraavat:

- puhelin
- tietokone, jossa on modeemi
- kolme puhelinjohtoa
- puhelinpistorasia.

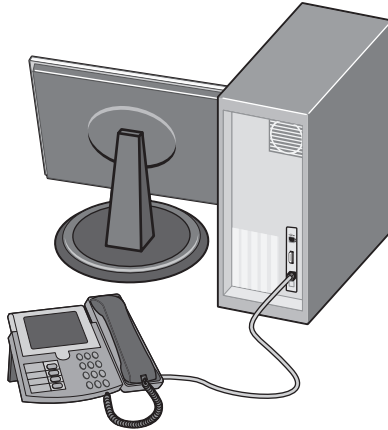
2 Liitä puhelinjohto tulostimen linjaliitintään  ja toimivaan puhelinpistorasiaan.



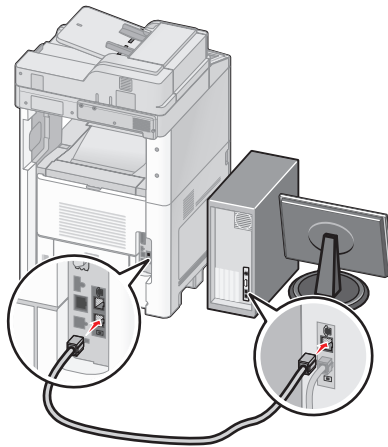
3 Irrota suojatulppa tulostimen EXT-liitännästä .



- 4 Liitä toinen puhelinjohto puhelimeen ja tietokoneen modeemiin.



- 5 Liitä kolmas puhelinjohto tietokoneen modeemiin ja tulostimen EXT-liitäntään ☎.



Faksin lähetysnimen ja -numeron määrittäminen

Faksin nimen ja numeron tulostaminen lähteviin fakseihin:

- 1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Settings (Asetukset)**.
- 3 Valitse **Fax Settings (Faksiasetukset)**.
- 4 Valitse **Analog Fax Setup (Analogiset faksiasetukset)**.
- 5 Valitse Aseman nimi -kenttä ja anna nimi, joka tulostuu kaikkiin lähteviin fakseihin.
- 6 Valitse Aseman numero -kenttä ja anna tulostimen faksinumero.
- 7 Valitse **Submit (Lähetä)**.

Päiväyksen ja ajan asettaminen

Voit asettaa päiväyksen ja ajan tulostettaviksi kaikkiin lähetettäviin fakseihin. Sähkökatkoksen jälkeen päiväys ja aika on ehkä asetettava uudelleen. Päiväyksen ja ajan asettaminen:

- 1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Links & Index (Linkit ja hakemisto)**.
- 3 Valitse **Set Date and Time (Aseta päiväys ja aika)**.
- 4 Napsauta Aseta päiväys ja aika käsin -ruutua ja kirjoita nykyinen päiväys ja aika.
- 5 Valitse **Submit (Lähetä)**.

Kesäajan ottaminen käyttöön

Tulostin voidaan määrittää siirtymään kesäaikaan automaattisesti:

- 1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Links & Index (Linkit ja hakemisto)**.
- 3 Valitse **Set Date and Time (Aseta päivämäärä ja aika)**.
- 4 Valitse **Automatically Observe DST (Noudata kesäaikaa automaattisesti)**.
- 5 Valitse **Submit (Lähetä)**.

Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen

Tässä osassa kerrotaan, miten voit lisätä paperia 250:n, 550:n ja 2 000 arkin lokeroihin sekä monisyytölaitteeseen. Lisäksi osa sisältää tietoja paperin suunnasta, Paperikoko- ja Paperilaji-asetusten määrittämisestä sekä lokeroiden yhdistämisestä ja erottamisesta.

Paperikoko- ja Paperilaji-asetuksen määrittäminen

Paperikoko-asetus määräytyy lokeron paperinohjainten asennon mukaan kaikissa muissa lokeroissa paitsi monisyytölaitteessa. Monisyytölaitteen Paperikoko-asetus on määritettävä manuaalisesti. Oletusarvoinen Paperilaji-asetus on Tavallinen paperi. Paperilaji-asetus on määritettävä manuaalisesti niille lokeroille, joissa ei ole tavallista paperia.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti **Valmis**.
- 2 Valitse aloitusnäytöstä .
- 3 Valitse **Paper Menu (Paperi-valikko)**.
- 4 Valitse **Paper Size/Type (Paperikoko/-laji)**.
- 5 Valitse oikea koko tai laji koskettamalla halutun lokeron nuolia.
- 6 Valitse **Submit (Lähetä)**.
- 7 Palaa aloitusnäyttöön valitsemalla .

Universal-paperiasetusten määrittäminen

Universal-paperikoko on käyttäjän määritettävä asetus, jonka avulla voit käyttää tulostamiseen muita kuin tulostimen valikoissa ennalta määritettyjä paperikokoja. Määritä lokeron Paperikoko-asetukseksi Universal, kun haluamaasi kokoa ei ole Paperikoko-valikossa. Määritä sen jälkeen kaikki paperin seuraavat Universal-kokoasetukset:

- Mittayksikkö (millimetrit tai tuumat)
- Pystykuvan leveys
- Pystykuvan korkeus

Huomautus: Pienin mahdollinen Universal-koko on 76 x 76 mm (3 x 3 tuumaa) ja suurin mahdollinen koko on 216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa).

Mittayksikön määrittäminen

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti **Valmis**.
- 2 Valitse aloitusnäytöstä .
- 3 Valitse **Paper Menu (Paperi-valikko)**.
- 4 Kosketa alanuolta, kunnes näytössä on teksti **Universal -asetukset**, ja valitse sitten **Universal Setup (Universal-asetukset)**.
- 5 Valitse oikea mittayksikkö koskettamalla vasenta tai oikeaa nuolta.
- 6 Valitse **Portrait Width (Pystykuvan leveys)** tai **Portrait Height (Pystykuvan korkeus)**.

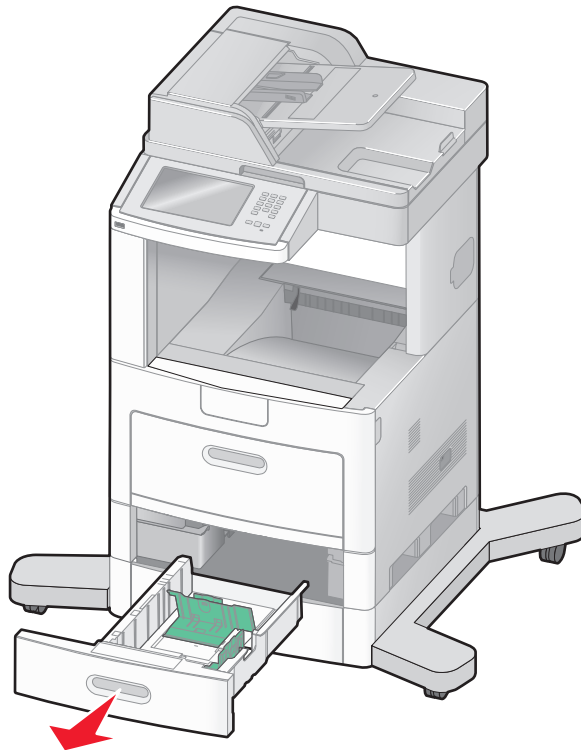
- 7 Valitse oikea leveys tai korkeus koskettamalla nuolia.
- 8 Tallenna valinnat valitsemalla **Submit (Lähetä)**.
Näyttöön tulee ilmoitus **Lähetetään valinta** ja sen jälkeen Paperivalikko.
- 9 Palaa aloitusnäyttöön valitsemalla .

Paperin lisääminen 250 tai 550 arkin lokeroihin (vakio- tai valinnaislokerot)

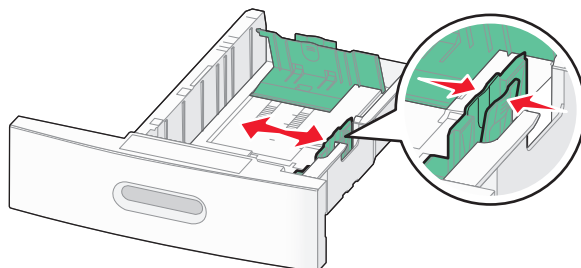
Vaikka 250 arkin ja 550 arkin lokerot näyttävät erilaisilta, paperia lisätään niihin samalla tavalla. Lisää paperia lokeroihin näiden ohjeiden mukaisesti:

- 1 Vedä lokero auki.

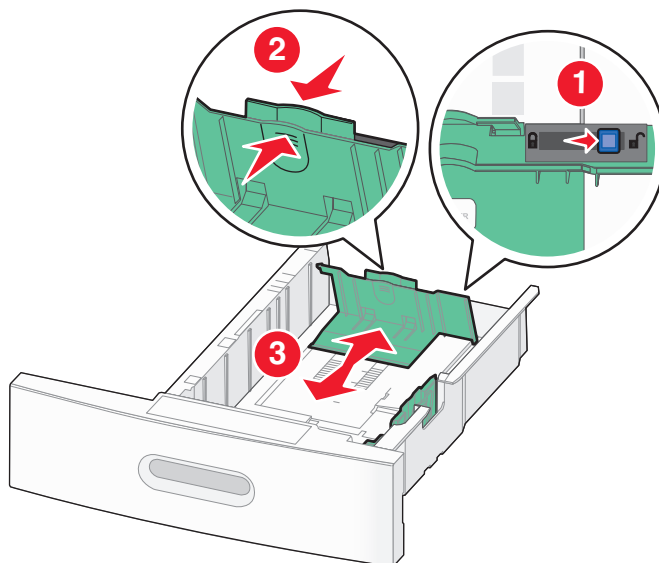
Huomautus: Älä poista syöttölokeroita tulostuksen aikana tai silloin, kun näytössä palaa merkkivalo **Käytössä**. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.



- 2 Purista leveyden ohjaimen kielekettä sisäänpäin kuvan osoittamalla tavalla ja siirrä ohjain oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.

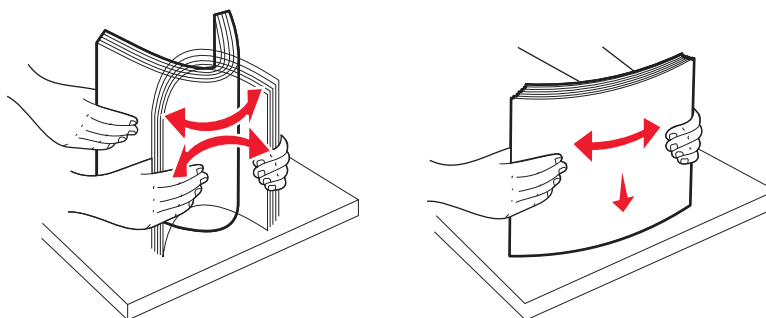


- 3 Vapauta pituuden ohjain, purista ohjaimen kielekettä sisäänpäin kuvan osoittamalla tavalla ja siirrä ohjain oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



Huomautuksia:

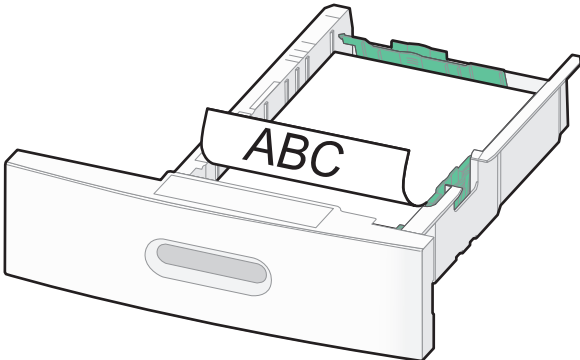
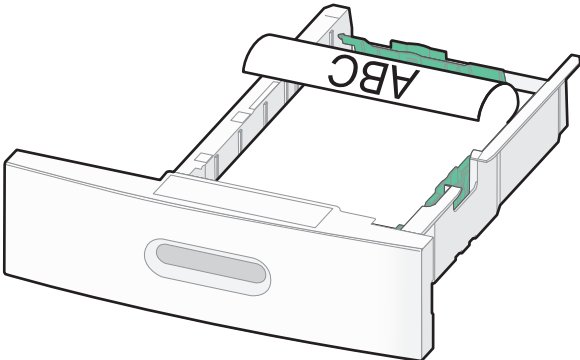
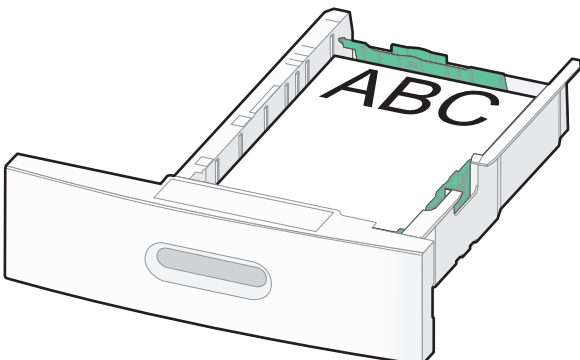
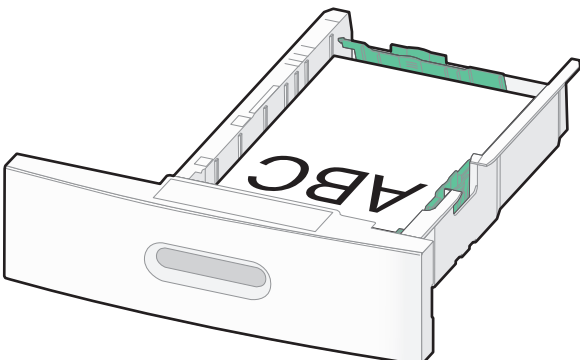
- Lokeron alaosan koon osoittimet helpottavat ohjainten asettamista.
 - Lukitse pituuden ohjain vakio paperikokoihin.
- 4 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja tuuleta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaista alustaa vasten.



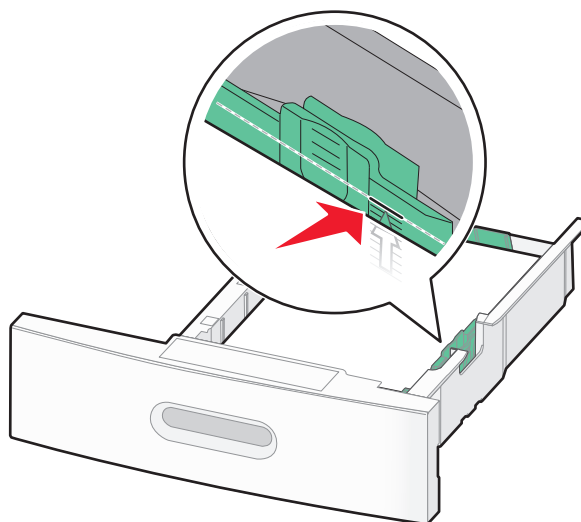
- 5 Aseta paperinippu:

- Tulostuspuoli alaspäin yksipuolista tulostusta varten
- Tulostuspuoli ylöspäin kaksipuolista tulostusta varten

Huomautus: Paperi lisätään lokeroihin eri tavoin, jos valinnainen StapleSmart™ II -viimeistelijä on asennettu.

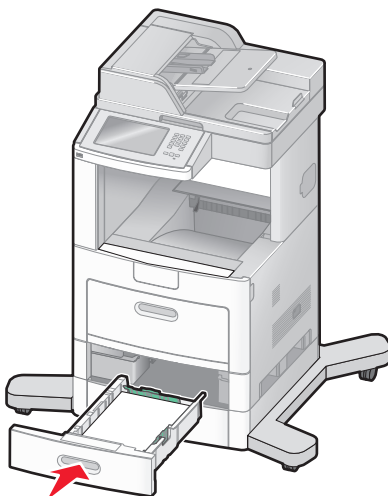
Ilman valinnaista StapleSmart II -viimeistelijää	Valinnaisen StapleSmart II -viimeistelijän kanssa
 Yksipuolinen tulostus	 Yksipuolinen tulostus
 Kaksipuolinen tulostus	 Kaksipuolinen tulostus

Huomautus: Ota huomioon lokeron sivuun merkitty täyttöraja, joka osoittaa paperinipun enimmäiskorkeuden. Älä lisää paperia täyttörajan yli.



- 6 Jos tarpeen, säädä paperiohjaimet koskettamaan kevyesti paperinipun sivuja ja lukitse pituusohjain lokerossa näytettyjen paperikokojen mukaan.

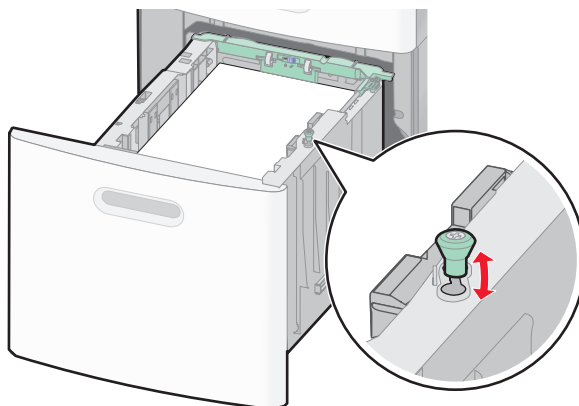
- 7** Aseta lokero laitteeseen.

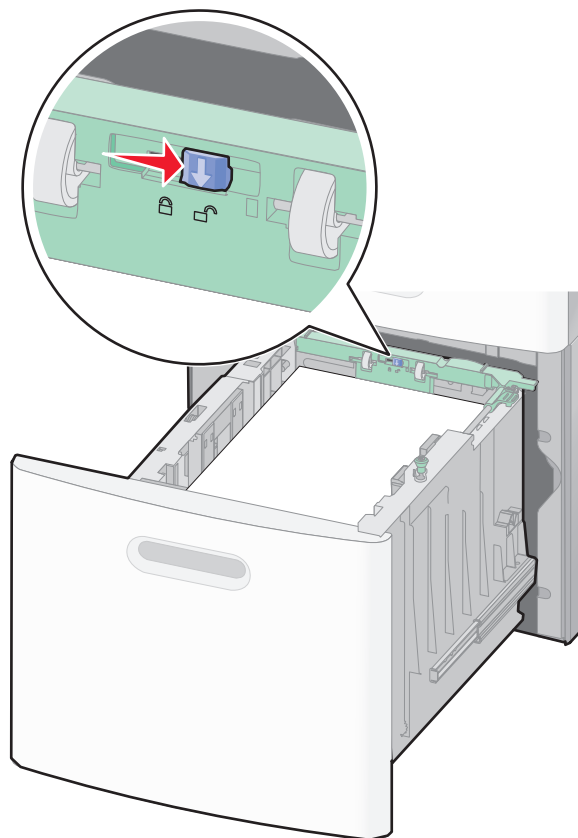
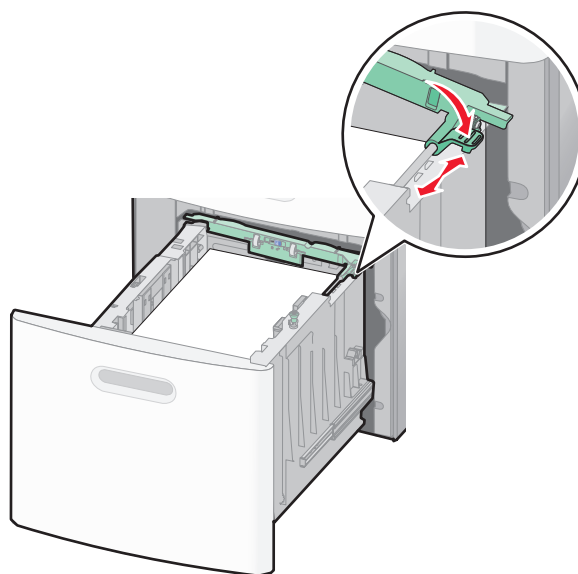


- 8** Jos lokeroon on lisätty erilaista paperia kuin edellisellä kerralla, vaihda lokeron Paperilaji-asetus ohjauspaneelista.

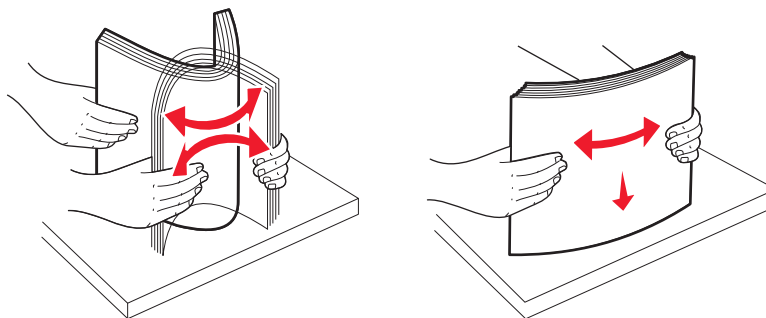
2 000 arkin lokeron täyttäminen

- 1** Vedä lokero auki.
- 2** Siirrä leveyden ohjain oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



3 Vapauta pituuden ohjain.**4** Työnä pituuden ohjaimen vapautussalppaa, nosta ohjainta, siirrä ohjain lisättävän paperikoon mukaiseen oikeaan paikkaan ja lukitse ohjain paikalleen.

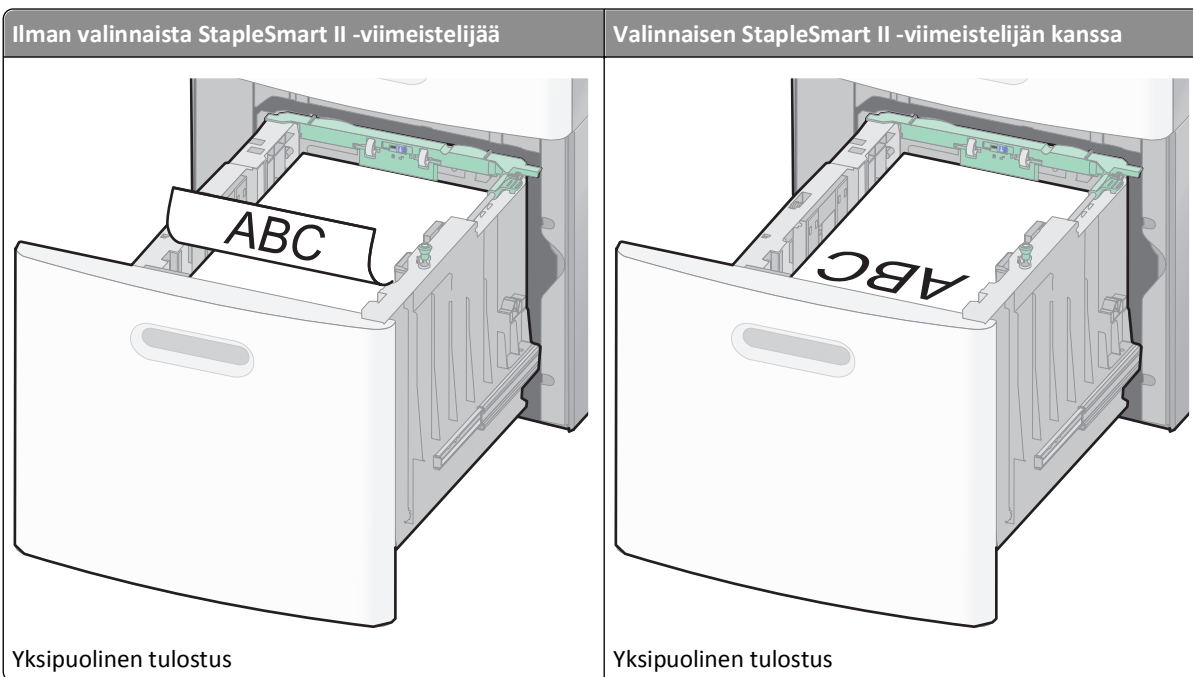
- 5 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja tuuleta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaista alustaa vasten.

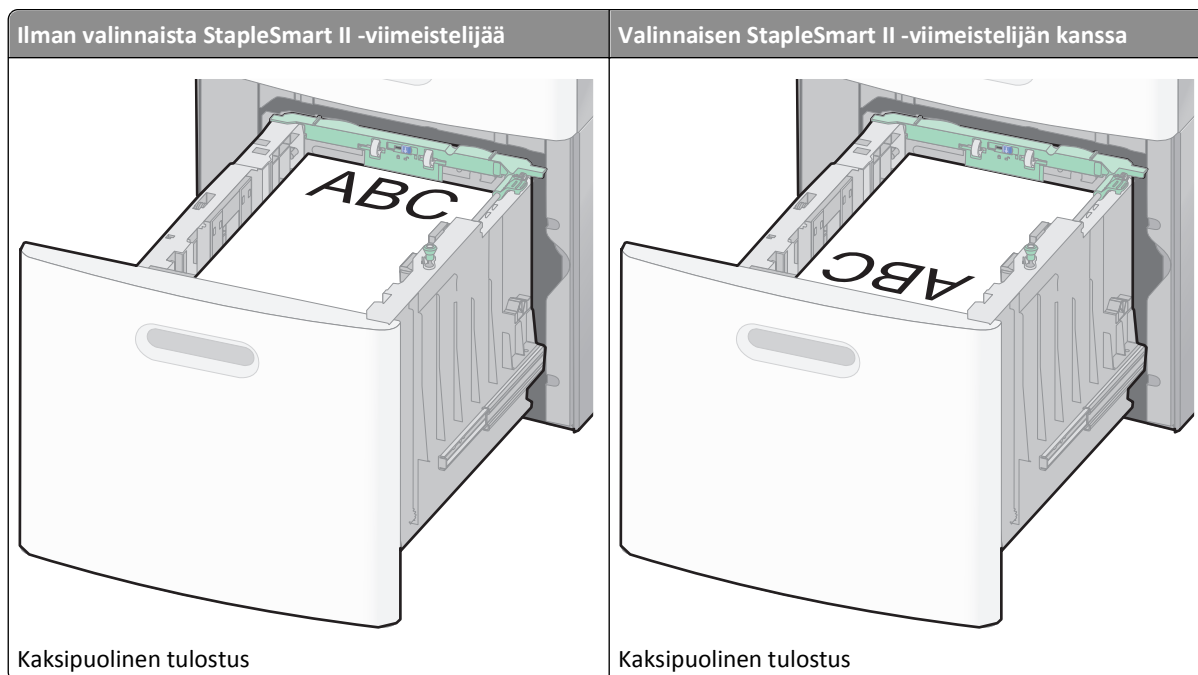


- 6 Aseta paperinippu:

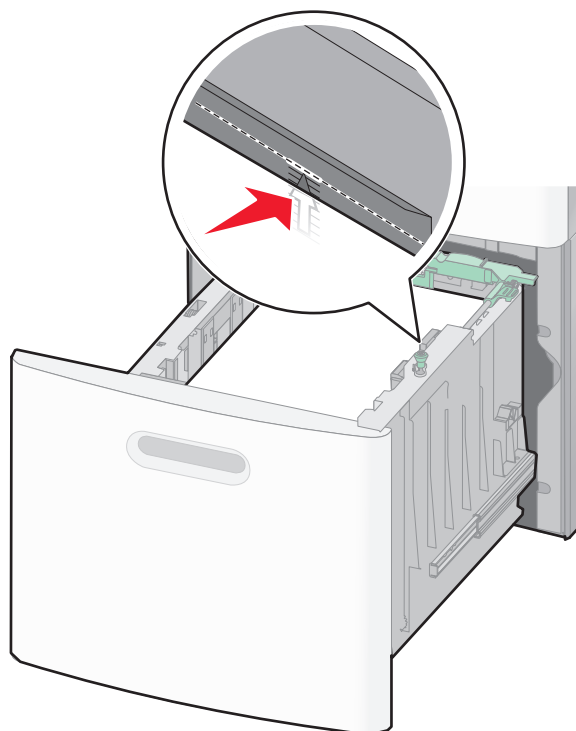
- Tulostuspuoli alaspäin yksipuolista tulostusta varten
- Tulostuspuoli ylöspäin kaksipuolista tulostusta varten

Huomautus: Paperi lisätään lokeroihin eri tavoin, jos valinnainen StapleSmart II -viimeistelijä on asennettu.





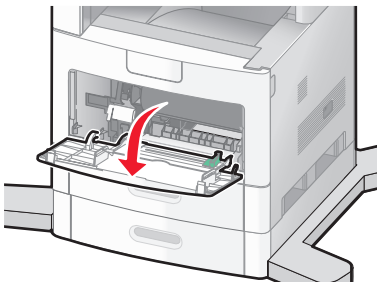
Huomautus: Ota huomioon lokeron sivuun merkitty täyttöraja, joka osoittaa paperinipun enimmäiskorkeuden. Älä lisää paperia täyttörajan yli.



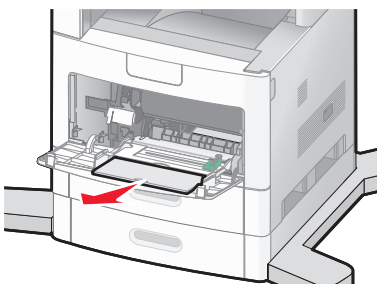
7 Aseta lokero laitteeseen.

Monisyöttölaitteen täyttäminen

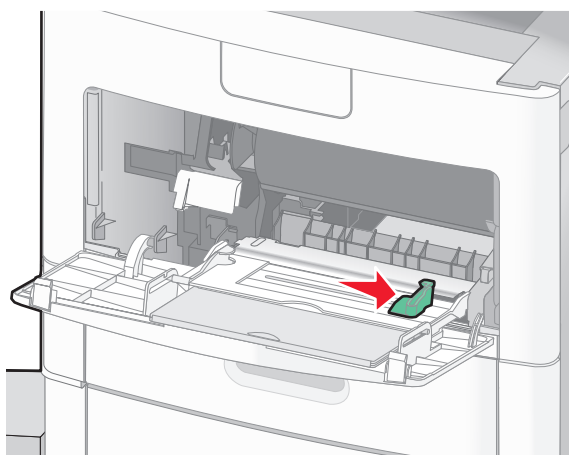
- 1 Vedä monisyöttölaitteen luukku alas.



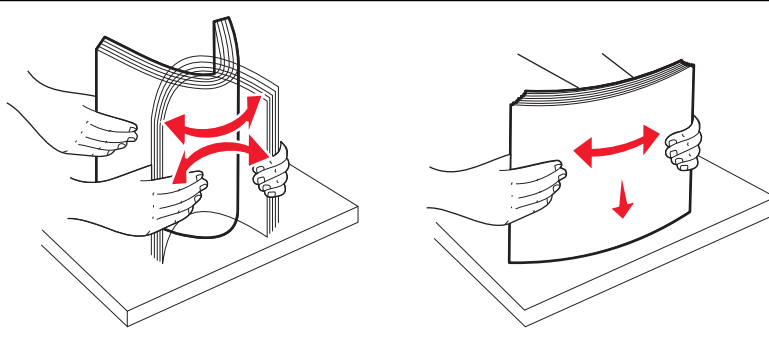
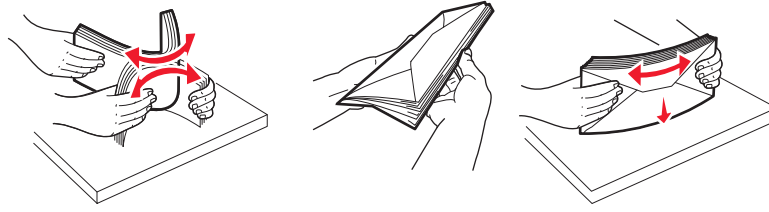
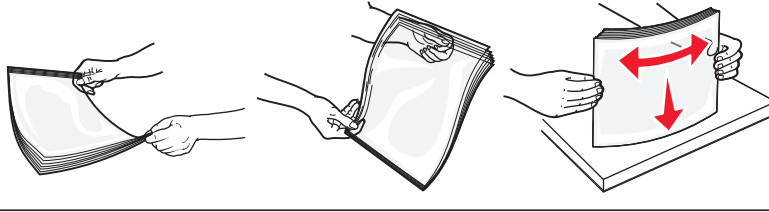
- 2 Vedä jatketta ulospäin, kunnes se on kokonaan auki.



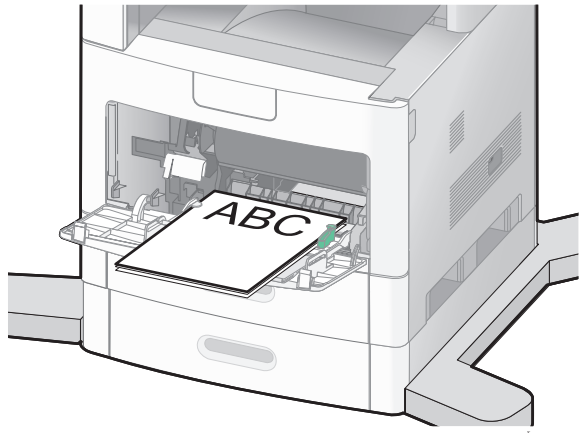
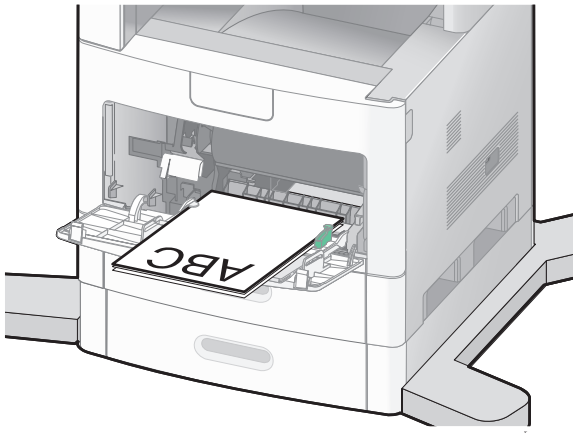
- 3 Siirrä leveyden ohjain oikeaan reunaan.

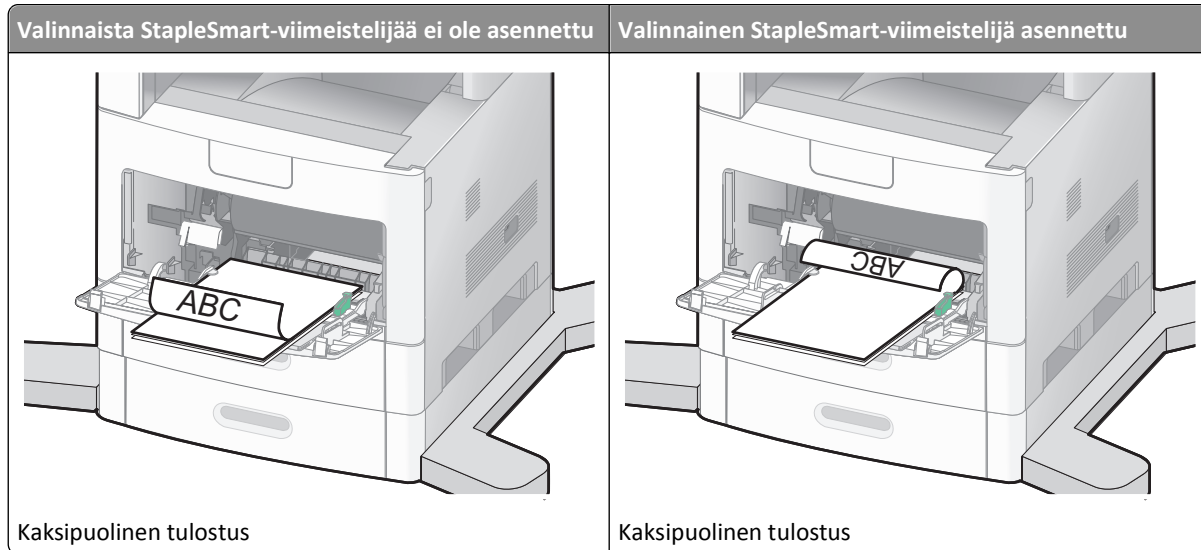


- 4 Taivuttele paperinippua tai erikoismateriaalia, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä taita tai rypistä nippua. Suorista reunat tasaista alustaa vasten.

Paperi	
Kirjekuoret	
Piirtoheitinkalvot*	
* Vältä kalvojen tulostuspuolen koskettamista. Varo naarmuttamasta kalvoja.	

- 5 Lisää paperi tai erikoismateriaali tulostimeen. Työnnä nippu varovasti monisyöttölaitteeseen niin pitkälle kuin menee.

Valinnaista StapleSmart-viimeistelijää ei ole asennettu	Valinnainen StapleSmart-viimeistelijä asennettu
	
Yksipuolinen tulostus	Yksipuolinen tulostus

**Huomautuksia:**

- Älä ylitä pinon enimmäiskorkeutta pakottamalla paperia pinon korkeuden rajoittimen alle.
- Älä täytä tai sulje lokeroa tulostuksen aikana.
- Lisää ainoastaan yhdenkokoista ja -lajista materiaalia kerrallaan.
- Lisää kirjekuoret läppäpuoli ylöspäin.

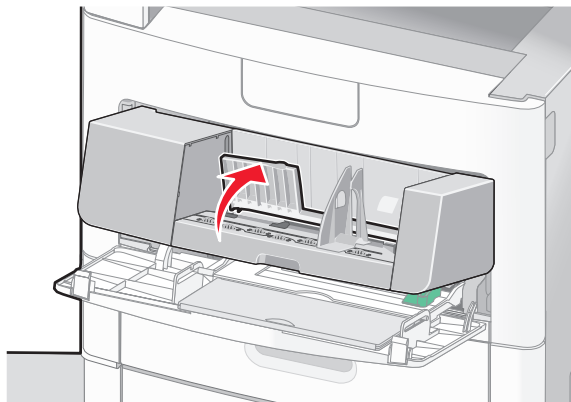
Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja. Tällaiset kirjekuoret voivat vaurioittaa tulostinta vakavasti.

- 6 Säädä leveyden ohjain siten, että se koskettaa paperipinon reunaa kevyesti. Varmista, että paperi mahtuu monisyöttölaitteeseen väljästi, on vaakasuorassa eikä ole taittunutta tai rypistynyttä.
- 7 Valitse oikea Paperikoko- ja Paperilaji-asetus tulostimen ohjauspaneelistä.

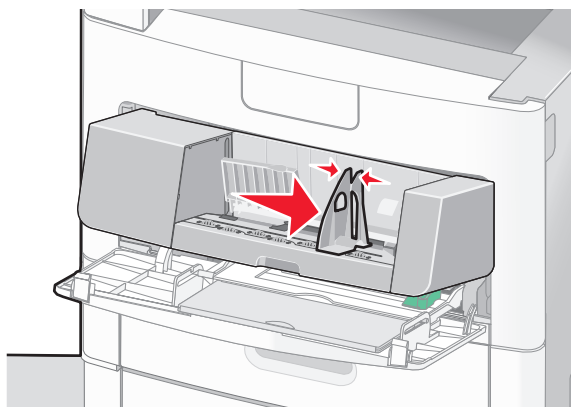
Materiaalin lisääminen kirjekuorten syöttölaitteeseen

- 1 Säädä kirjekuorten tuki kirjekuorten pituuden mukaan.
 - **Lyhyet kirjekuoret** — Sulje täysin kirjekuorten tuki.
 - **Keskipitkät kirjekuoret** — Vedä kirjekuorten tuki keskiasentoon.
 - **Pitkät kirjekuoret** — Avaa kirjekuorten tuki täysin auki.

- 2 Nosta kirjekuoripaino taaksepäin tulostinta kohti.

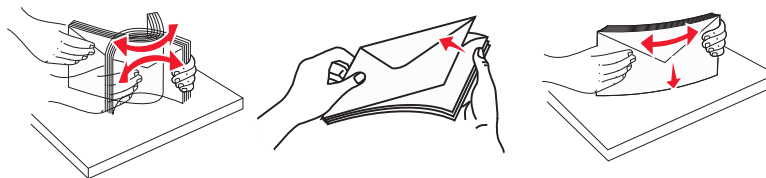


- 3 Siirrä leveyden ohjain oikeaan reunaan.



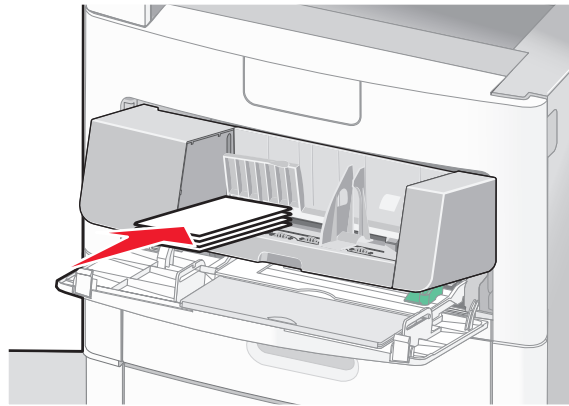
- 4 Valmistelee kirjekuoret ennen lisäämistä

Taivuttele kirjekuoria, jotta ne irtoavat toisistaan, ja tuuleta sitten kirjekuoria. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaista alustaa vasten.



- 5 Lisää kirjekuoret läppäpuoli alaspäin.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettua sisus tai itseliimautuvia liimapintoja. Tällaiset kirjekuoret voivat vaurioittaa tulostinta pahasti.



Huomautus: Älä ylitä pinon enimmäiskorkeutta pakottamalla paperia pinon korkeuden rajoittimen alle.

6 Säädä leveyden ohjain siten, että se koskettaa paperipinon reunaa kevyesti.

7 Laske kirjekuoripaino pinon päälle.

8 Valitse oikea Paperikoko- ja Paperilaji-asetus ohjauspaneelistä.

Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

Lokeroiden yhdistäminen

Lokeroiden yhdistämisestä on hyötyä suurissa tulostustöissä tai silloin, kun halutaan useita kopioita. Kun yksi yhdistetty lokero tyhjenee, paperi syöttyy seuraavasta yhdistetystä lokerosta. Kun lokeroilla on sama Paperikoko- ja Paperilaji-asetus, lokerot yhdistetään automaattisesti.

Paperikoko-asetus havaitaan automaattisesti kunkin lokeron paperinohjainten asennon mukaan, paitsi monisyöttölaitteessa. Tulostin tunnistaa seuraavat paperikoot: A4, A5, JIS B5, Letter, Legal, Executive ja Universal. Monisyöttölaitetta ja muita paperikokoja käyttävät alustat voidaan yhdistää manuaalisesti Paperikoko/laji-valikon Paperikoko-valikossa.

Huomautus: Paperi-valikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Monisyöttölaite näkyy valikkokohtana.

Kaikkien lokeroiden Paperilaji-asetus on määritettävä Paperilaji-valikossa.

Lokeroiden erottaminen

Yhdistämättömien lokeroiden asetukset poikkeavat *kaikkien* muiden lokeroiden asetuksista.

Jos haluat erottaa lokeron, muuta seuraavat lokeroasetukset siten, että ne eivät vastaa minkään muun lokeron asetuksia:

- Paper Type (Paperilaji) (esimerkiksi Plain Paper (Tavallinen paperi), Letterhead (Kirjelomake), Custom Type <x> (Mukautettu laji <x>))

Paper Type (Paperilaji) -nimet kuvaavat paperin ominaisuuksia. Jos nimi, joka kuvaa haluamaasi paperia parhaiten, on jo yhdistettyjen lokeroiden käytössä, määritä lokerolle jokin muu Paper Type (Paperilaji) -nimi, kuten Custom Type <x> (Mukautettu laji <x>) tai määritä oma mukautettu nimi.

- Paper Size (Paperikoko) (esimerkiksi Letter, A4, Statement)

Voit muuttaa lokeron Paper Size (Paperikoko) -asetuksen automaattisesti lisäämällä erikokoista paperia.

Monisyöttölaitteen Paper Size (Paperikoko) -asetukset eivät ole automaattiset. Ne on määritettävä manuaalisesti Paper Size (Paperikoko) -valikosta.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä määritä Paper Type (Paperilaji) -nimeä, joka ei kuvaile lokeroon lisättyä paperilajia tarkasti. Kiinnittimen lämpötila vaihtelee määritetyn Paper Type (Paperilaji) -asetuksen mukaan. Paperia ei ehkä käsitellä oikein, jos väärä Paper Type (Paperilaji) on valittu.

Mukautetun paperilajin nimen määrittäminen

Määritä lokerolle mukautetun paperilajin nimi lokeron yhdistämisen tai erottamisen yhteydessä.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti **Valmis**.
- 2 Valitse aloitusnäytöstä .
- 3 Valitse **Paper Menu (Paperi-valikko)**.
- 4 Valitse **Paper Size/Type (Paperikoko/-laji)**.
- 5 Valitse oikea mukautettu paperilaji koskettamalla halutun lokeron paperilajinuolia.
- 6 Valitse lokeron numero tai **MP Feeder Type (Monisyötön laji)**.
- 7 Valitse **Submit (Lähetä)**.

Mukautetun lajin <x> nimen vaihtaminen

Upotetussa Web-palvelimessa tai MarkVision-ohjelmassa™ voit määrittää mukautetulle paperilajille jonkin muun nimen kuin Mukautettu laji <x>. Kun mukautetun lajin <x> nimi vaihdetaan, valikoissa näkyy uusi nimi eikä Mukautettu laji <x>.

Mukautetun lajin <x> nimen vaihtaminen upotetussa Web-palvelimessa:

- 1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Settings (Asetukset)**.
- 3 Valitse Oletusasetukset-kohdasta **Paper Menu (Paperi-valikko)**.
- 4 Valitse **Custom Names (Mukautetut nimet)**.
- 5 Kirjoita paperilajin nimi Mukautettu laji <x>-ruutuun.

Huomautus: Uusi mukautettu nimi korvaa mukautetun lajin <x> nimen Custom Types (Mukautetut lajit)- ja Paper Size/Type (Paperikoko/laji) -valikoissa.

- 6 Valitse **Submit (Lähetä)**.
- 7 Valitse **Custom Types (Mukautetut lajit)**.
Mukautetut lajit -teksti ja määrittämäsi mukautettu nimi tulevat näyttöön.
- 8 Valitse Paperilaji-asetus määrittämäsi mukautetun nimen vieressä olevasta luettelosta.
- 9 Valitse **Submit (Lähetä)**.

Paperi- ja erikoismateriaaliohjeet

Paperiohjeet

Oikean paperin tai muun materiaalin valitseminen vähentää tulostusongelmia. Kokeile tulostuslaatua ensin haluamasi paperin tai erikoismateriaalin näytekappaleeseen, ennen kuin ostat suuren määrän materiaalia.

Paperin ominaisuudet

Seuraavat paperin ominaisuudet vaikuttavat tulostuslaatuun ja -varmuuteen. Mieti näitä seikkoja, kun harkitset uusien paperilajien hankintaa.

Huomautus: Lisätietoja kartongista ja tarroista on *Card Stock & Label Guide* oppaassa (vain englanniksi), joka on ladattavissa Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta www.lexmark.com/publications.

Paino

Tulostin voi syöttää automaattisesti pitkäsyisiä papereita, joiden paino on 60–176 g/m². Alle 60 g/m² -painoinen paperi ei välttämättä syöty oikein, koska paperi ei ole tarpeeksi jäykkää. Tämä voi aiheuttaa tukoksia. Paras tulos saavutetaan pitkäsyisellä paperilla, jonka paino on 75 g/m². Jos paperin koko on alle 182 x 257 mm, suosittelemme 90 g/m² -painoista tai painavampaa paperia.

Käpristyminen

Käpristymisellä tarkoitetaan paperin reunojen taipumista. Liiallinen käpristyminen voi aiheuttaa paperinsyöttöhäiriöitä. Käpristymistä esiintyy yleensä silloin, kun paperi kulkee tulostimen läpi, sillä tulostimessa paperi on alttiina korkeille lämpötiloille. Paperin säilyttäminen suojaamattomana kuumissa, kosteissa, kylmissä ja kuivissa tiloissa (jopa paperilokeroissa) voi lisätä paperin käpristymistä ennen tulostusta ja aiheuttaa syöttöhäiriöitä.

Tasaisuus

Paperin tasaisuus vaikuttaa tulostuslaatuun suoraan. Jos paperi on liian karkeaa, väriaine ei kiinnity siihen oikein. Liian sileä paperi voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä tai tulostuslaatuongelmia. Paperin tasaisuuden on oltava 100–300 Sheffield-pistettä; 150–250 Sheffield-pisteen tasaisuus tuottaa kuitenkin parhaan mahdollisen tulostuslaadun.

Kosteuspitoisuus

Paperin kosteuspitoisuus vaikuttaa sekä tulostuslaatuun että paperinsyöttöön. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan käyttöön asti. Tämä vähentää paperin kosteuspitoisuuden muutoksia, jotka voivat huonontaa paperin ominaisuuksia.

Paperi valmistellaan säilyttämällä sitä samassa lämpötilassa kuin tulostinta 24–48 tuntia ennen tulostamista. Pidennä valmistelu-aikaa useita vuorokausia, jos säilytys- tai kuljetusympäristö poikkeaa tulostimen ympäristöstä huomattavasti. Lisäksi paksun paperin valmisteleminen voi kestää tavallista kauemmin.

Syisyys

Syisyys viittaa paperin kuitujen suuntaan paperiarkissa. Paperi on joko *pitkäsyistä*, jolloin syyt kulkevat paperin pituussuunnassa, tai *lyhytsyistä*, jolloin syyt kulkevat paperin leveyssuunnassa.

60–90 g/m² -painoiselle paperille suositellaan pitkäsyistä paperia. Jos paperin paino on yli 176 g/m², lyhytsyisen paperin käyttö on suositeltavaa.

Kuitupitoisuus

Useimmat hyvälaatuiset kopiopaperit on tehty 100-prosenttisesta sellukuidusta. Tällainen paperi on tasalaatuista, jolloin paperinsyöttöhäiriöitä on vähän, ja tulostuslaatu on hyvä. Jos paperissa on esimerkiksi puuvillakuituja, paperinkäsittelyominaisuudet voivat huonontua.

Lisätietoja paperista, jossa on kierrätyskuituja, on kohdassa ”Uusiopaperin ja muiden toimistopaperien käyttäminen” sivulla 86.

Ei-hyväksyttävät paperit

Seuraavanlaisia paperilajeja ei suositella käytettäväksi tulostimessa:

- kemiallisesti käsiteltyjä papereita, joilla tehdään kopioita ilman hiilipaperia; näitä kutsutaan myös itsejäljentäviksi papereiksi, itsejäljentäviksi kopiopapereiksi (CCP) tai ilman hiiltä kopioiviksi (NCR) papereiksi
- esipainettuja papereita, joiden valmistuksessa on käytetty kemikaaleja, jotka voivat vahingoittaa tulostinta
- esipainettuja papereita, joihin voi vaikuttaa tulostimen kiinnitysyksikön lämpötila
- esipainettuja papereita, jotka edellyttävät yli ±2,3 mm:n kohdistustarkkuutta (tarkkaa tulostuskohtaa sivulla), kuten OCR-lomakkeet.

Joissakin tapauksissa kohdistusta voi säätää sovellusohjelmassa, jolloin näiden lomakkeiden tulostus onnistuu.

- pinnoitettuja papereita, synteettisiä papereita, lämpöpapereita
- karkeareunaisia tai käpristyneitä papereita tai papereita, joiden pinta on karkea tai paljon kuvioitu
- uusiopaperit, jotka eivät ole EN12281:2002-standardin (Eurooppa) mukaisia
- paperia, jonka paino on alle 60 g/m²
- moniosaisia lomakkeita tai asiakirjoja

Paperin valinta

Käyttämällä asianmukaista paperia voit estää tukoksia ja varmistaa häiriöttömän tulostuksen.

Tukokset ja huonon tulostuslaadun voi välttää seuraavasti:

- Käytä *aina* uutta, vahingoittumatonta paperia.
- Paperia lisättäessä on tiedettävä paperin suositeltava tulostuspuoli. Tämä tieto löytyy yleensä paperipakkauksesta.
- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä lisää samaan lähteeseen sekaisin erikokoisia, -painoisia tai -lajisia papereita, sillä seurauksena voi olla tukos.
- Älä käytä muuta kuin elektrofotografiseen tulostukseen tarkoitettua päällystettyä paperia.

Esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakkeiden valinta

Noudata seuraavia ohjeita, kun valitset esipainettuja lomakkeita tai kirjelomakkeita:

- Käytä pitkäsyistä 60 - 90 g/m²:n painoista paperia.
- Käytä vain sellaisia lomakkeita ja kirjelomakkeita, jotka on painettu kivipainossa tai kaiverretulla telalla.
- Vältä papereita, joissa on karkea tai hyvin kuvioitu pinta.

Käytä papereita, jotka on painettu lämpöä kestäville musteilla ja jotka on tarkoitettu käytettäväksi kopiokoneissa. Musteen on kestävä 230 °C:n lämpötila ilman sulamisen tai haitallisten päästöjen vaaraa. Käytä vain sellaista mustetta, johon väriaineen sisältämä hartsia ei vaikuta. Hapetettu tai öljypohjainen muste tavallisesti täyttää nämä vaatimukset, lateksimuste yleensä ei. Jos olet epävarma, ota yhteys paperin toimittajaan.

Esipainetun paperin, kuten kirjelomakkeiden, on kestävä 230 °C:n lämpötila ilman sulamisen tai haitallisten päästöjen vaaraa.

Uusiopaperin ja muiden toimistopaperien käyttäminen

Lexmark ottaa ympäristöasiat huomioon ja tukee lasertulostimiin tarkoitettua uusiopaperin käyttämistä. Vuonna 1998 Lexmark esitteli Yhdysvaltain hallitukselle tutkimuksen, jonka mukaan Yhdysvaltain suurimpien paperinvalmistajien tuottama uusiopaperi syöttyy yhtä hyvin kuin uusista raaka-aineista valmistettu paperi. Yleisesti ottaen ei kuitenkaan voida sanoa, että *kaikki* uusiopaperi syöttyy hyvin.

Lexmark testaa tulostimiaan jatkuvasti käyttämällä uusiopaperia (20–100 prosenttia kuluttajajätettä) ja erilaisia testipapereita eri puolilta maailmaa. Lämpötila- ja kosteusoloja kokeillaan kammiotestauksena. Lexmark ei ole löytänyt mitään syytä, miksi uusiopaperia ei voisi käyttää, mutta yleisesti uusiopaperia koskevat seuraavat ominaisuusohjeet.

- Alhainen kosteus (4–5 %)
- Sopiva sileys (100–200 Sheffield-pistettä tai 140–350 Bendtsen-pistettä, Eurooppa)

Huomautus: Jotkin tavallista paljon sileämmät (esimerkiksi laadukkaat laserpaperit, 24 lb, 50–90 Sheffield-pistettä) ja karkeammat paperit (esimerkiksi laadukkaat puuvillapaperit, 200–300 Sheffield-pistettä) on suunniteltu toimimaan erittäin hyvin lasertulostimissa niiden pintarakenteesta riippumatta. Kysy lisätietoja paperin toimittajalta, ennen kuin käytät näitä paperilajeja.

- Sopiva arkkien välinen kitkatekijä (0,4–0,6)
- Sopiva taivutuksenkestävyys syöttösuuntaan

Uusiopaperin, kevyen (< 60 gm²) ja/tai ohuen paperin (< 3,8 mils / 0,1 mm) ja lyhytzyisen paperin taivutuksenkestävyys ei ehkä riitä paperin luotettavaan syöttämiseen pystytulostimissa. Kysy lisätietoja paperin toimittajalta, ennen kuin käytät näitä paperilajeja lasertulostukseen. Muista, että nämä ovat vain suuntaa antavia ohjeita. Mainitut vaatimukset täyttävä paperi voi kaikesta huolimatta aiheuttaa syöttöongelmia missä tahansa lasertulostimessa (esimerkiksi jos paperi käpristyy poikkeuksellisen paljon tavallisissa tulostusolosuhteissa).

Paperin varastointi

Noudattamalla paperin säilytysohjeita voit estää tukoksia ja epätasaista tulostuslaatua:

- Saat parhaan tuloksen säilyttämällä paperia tilassa, jonka lämpötila on 21 °C ja suhteellinen ilmankosteus on 40 %. Useimmat tarrojen valmistajat suosittelevat, että tulostusympäristön lämpötila on 18 - 24 °C ja suhteellinen kosteus 40 - 60 %.
- Säilytä paperia mahdollisuuksien mukaan sen omassa laatikossa, mieluummin kuljetuslavalla tai hyllyllä kuin lattialla.
- Säilytä yksittäisiä pakkauksia tasaisella alustalla.
- Älä aseta mitään paperipakettien päälle.

Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot

Seuraavissa taulukoissa on tietoja vakiopaperilähteistä ja valinnaisista paperilähteistä sekä niiden tukemista paperilajeista.

Huomautus: Jos paperikoko ei ole luettelossa, määritä Universal-paperikoko.

Lisätietoja kartongista ja tarroista on Lexmarkin web-sivuston kohdassa *Card Stock & Label Guide* osoitteessa www.lexmark.com/publications.

Tulostimen tukemat paperikoot

Paperikoko	Mitat	250 tai 550 arkin lokerot (vakiot tai valinnaiset)	Valinnainen 2 000 arkin lokero	Monisyöttö-laite	Kaksipuolisyyksikkö
A4	210 x 297 mm	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm	✓	x	✓	✓
A6 ^{1,2}	105 x 148 mm	x	x	✓	x
JIS B5	182 x 257 mm	✓	x	✓	✓
Letter	216 x 279 mm	✓	✓	✓	✓
Legal	216 x 356 mm	✓	✓	✓	✓
Executive	184 x 267 mm	✓	x	✓	✓
Oficio ¹	216 x 340 mm	✓	x	✓	✓
Folio ¹	216 x 330 mm	✓	x	✓	✓
Statement ¹	140 x 216 mm	✓	x	✓	x
Universal ^{3,4}	138 x 210 mm - 216 x 356 mm	✓	x	✓	x
	70 x 127 mm - 216 x 356 mm	x	x	✓	x
	148 x 182 mm - 216 x 356 mm	✓	x	✓	✓
7 3/4 -kirjekuori (Monarch)	98 x 191 mm	x	x	✓	x
9 -kirjekuori	98 x 225 mm	x	x	✓	x
10 -kirjekuori	105 x 241 mm	x	x	✓	x

¹ Tämä koko näkyy Paperikoko-valikossa vain, jos paperilähde ei tue koontunnistusta tai koontunnistus ei ole käytössä.

² Vain vakiovastanottoalusta tukee tätä kokoa.

³ Tämä kokoasetus määrittää sivun kooksi 216 x 356 mm, paitsi jos koko määritetään ohjelmistosovelluksessa.

⁴ Kaksipuolista tulostusta varten Universal-leveyden tulee olla 148 - 216 mm; Universal-pituuden tulee olla 182 - 356 mm.

Paperikoko	Mitat	250 tai 550 arkin lokerot (vakiot tai valinnaiset)	Valinnainen 2 000 arkin lokero	Monisyöttö-laite	Kaksipuolisyyksikkö
DL -kirjekuori	110 x 220 mm	X	X	✓	X
Muu kirjekuori	98 x 162 mm - 176 x 250 mm	X	X	✓	X
¹ Tämä koko näkyy Paperikoko-valikossa vain, jos paperilähde ei tue koontunnistusta tai koontunnistus ei ole käytössä. ² Vain vakiovastanottoalusta tukee tätä kokoa. ³ Tämä kokoasetus määrittää sivun kooksi 216 x 356 mm, paitsi jos koko määritetään ohjelmistosovelluksessa. ⁴ Kaksipuolista tulostusta varten Universal-leveyden tulee olla 148 - 216 mm; Universal-pituuden tulee olla 182 - 356 mm.					

Huomautus: Valinnainen 250 arkin säädettävä yleislokero on saatavissa A5-kokoa pienemmälle materiaalille, kuten kortistokorteille.

Tulostimen tukemat paperilajit ja paperin painot

Tulostimen koneisto tukee paperin painoja 60–176 g/m². Kaksipuolisyyksikkö tukee paperin painoja 63–170 g/m².

Paperilaji	250 tai 550 arkin lokerot (vakiot tai valinnaiset)	Valinnainen 2 000 arkin lokero	Monisyöttölaite	Kaksipuolisyyksikkö
Paperi - Tavallinen - Kovapaperi - Värillinen - Mukautettu - Kirjelomake - Kevyt - Painava - Esipainettu - Karkea/Puuvilla - Uusiopaperi	✓	✓	✓	✓
Kartonki	✓	✓	✓	✓
Kirjekuoret	X	X	✓	X
Tarrat ¹ - Paperi - Vinyyli	✓	✓	✓	✓
Piirtoheitinkalvot	✓	✓	✓	✓
¹ Tarratulostus vaatii erityisen tarroille tarkoitetun kiinnitysyksikön puhdistimen, joka estää kaksipuolisen tulostuksen. Tarratulostukseen tarkoitettua erikoiskasetin mukana on myös kiinnitysyksikön puhdistin.				

Viimeistelijän tukemat paperilajit ja paperin painot

Tämän taulukon avulla voit määrittää, mille alustoille voi lähettää tulostustöitä, joissa käytetään tuettuja paperilajeja ja paperin painoja. Kunkin vastaanottoalustan paperikapasiteetti on sulkeissa. Paperikapasiteetit lasketaan 75 g/m²:n paperin mukaan.

Viimeistelijä tukee paperin painoja 60–176 g/m².

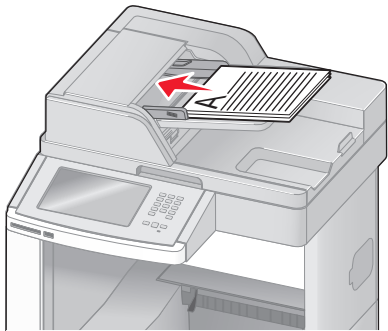
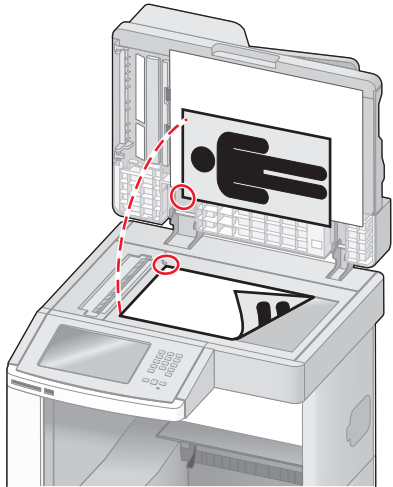
Paperilaji	Viimeistelijän vakioalusta (250 tai 550 arkkiä)	Vastaanoton laajennus (550 arkkiä) tai suurkanasiteettinen pinoaja (1 850 arkkiä)	5-lokeroinen postilaatikko (500 arkkiä) ¹	StapleSmart-viimeistelijä (500 arkkiä ²)
Paperi • Tavallinen • Kovapaperi • Väriäinen • Mukautettu • Kirjelomake • Kevyt • Painava • Esipainettu • Karkea/Puuvilla • Uusiopaperi	✓	✓	✓	✓
Kartonki	✓	✓	x	✓
Kirjekuoret	✓	✓	x	x
Tarrat ³ • Paperi • Vinyyli	✓	✓	x	x
Piirtoheitinkalvot	✓	✓	x	x

¹ Tukee paperin painoja 60-90 g/m².

² Nidotussa nipussa enintään 50 arkkiä.

³ Tarratulostus vaatii erityisen tarroille tarkoitettua kiinnitysyksikön puhdistimen, joka estää kaksipuolisen tulostuksen. Tarratulostukseen tarkoitettua erikoiskasetin mukana tulee myös kiinnitysyksikön puhdistin.

Kopioiminen

Asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 Käytä asiakirjansyöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopioimiseen.	 Käytä skannaustasoa yksittäisten sivujen, pienten kohteiden (kuten postikorttien tai valokuvien), kalvojen, valokuvapaperin tai ohuiden materiaalien (esimerkiksi lehtileikkeiden) yhteydessä.

Kopioiminen

Pikakopion tekeminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Paina tulostimen ohjauspaneelin -painiketta.
- 4 Jos asetit asiakirjan skannaustasolle, palaa aloitusnäyttöön valitsemalla **Finish the Job (Viimeistele työ)**.

Kopioiminen asiakirjansyöttölaitteella

- 1 Lisää alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Säädä paperinohjaimet.

- 3 Valitse aloitusnäytöstä kohta **Copy (Kopio)** tai valitse kopiomäärä näppäimistöllä.
Kopiointinäyttö avautuu.
- 4 Tee tarvittavat muutokset kopiointiasetuksiin.
- 5 Valitse kohta **Copy It (Kopioi)**.

Kopioiminen skannaustasolta

- 1 Aseta alkuperäiskappale skannaustason vasempaan yläkulmaan skannattava puoli alaspäin.
- 2 Valitse aloitusnäytöstä kohta **Copy (Kopio)** tai valitse kopiomäärä näppäimistöllä.
Kopiointinäyttö avautuu.
- 3 Tee tarvittavat muutokset kopiointiasetuksiin.
- 4 Valitse kohta **Copy It (Kopioi)**.
- 5 Aseta mahdollisista lisäsivuista seuraava skannaustasolle ja valitse kohta **Scan the Next Page (Skannaa seuraava sivu)**.
- 6 Palaa aloitusnäyttöön valitsemalla kohta **Finish the Job (Viimeistele työ)**.

Valokuvien kopioiminen

- 1 Aseta valokuva skannaustasolle kuvapuoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.
- 2 Valitse aloitusnäytöstä **Copy (Kopio)**.
- 3 Valitse **Options (Asetukset)**.
- 4 Valitse **Content (Sisältö)**.
- 5 Valitse **Photograph (Valokuva)**.
- 6 Valitse **Done (Valmis)**.
- 7 Valitse **Copy It (Kopioi)**.
- 8 Valitse **Scan the Next Page (Skannaa seuraava sivu)** tai **Finish the Job (Viimeistele työ)**.

Kopioiminen erikoismateriaalille

Kalvojen tekeminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä **Copy (Kopio)**.

- 4 Valitse **Copy from (Kopioi kohteesta)** ja määritä alkuperäiskappaleen koko.
- 5 Valitse **Copy to (Kopioi kohteeseen)** ja valitse sitten kalvoja sisältävä lokero tai valitse **Manual Feeder (Käsinsyöttö)** ja lisää sitten monisyöttölaitteeseen kalvoja.
- 6 Valitse oikea kalvojen koko ja valitse sitten **Continue (Jatka)**.
- 7 Kosketa nuolia, kunnes näytössä on teksti **Transparency (Kalvo)**.
- 8 Valitse **Transparency (Kalvo)** ja valitse sitten **Continue (Jatka)**.
- 9 Valitse **Copy It (Kopioi)**.

Kopioiminen kirjelomakkeelle

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä **Copy (Kopio)**.
- 4 Valitse **Copy from (Kopioi kohteesta)** ja määritä alkuperäiskappaleen koko.
- 5 Valitse **Copy to (Kopioi kohteeseen)** ja valitse sitten **Manual Feeder (Käsinsyöttö)** ja aseta kirjelomake monisyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin yläreuna edellä.
- 6 Valitse oikea kirjelomakkeen koko ja valitse sitten **Continue (Jatka)**.
- 7 Kosketa nuolia, kunnes näytössä on teksti **Kirjelomake**.
- 8 Valitse **Letterhead (Kirjelomake)** ja valitse sitten **Continue (Jatka)**.
- 9 Valitse **Copy It (Kopioi)**.

Kopiointiasetusten muuttaminen

Asiakirjan kopioiminen eri kokoiselle paperille

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä esineitä, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä **Copy (Kopio)**.
- 4 Kosketa **Copy from (Kopioi kohteesta)** -vaihtoehtoa ja määritä alkuperäisen asiakirjan koko.

- 5 Kosketa **Copy to (Kopioi kohteeseen)** -vaihtoehtoa ja valitse kopion koko.

Huomautus: Jos valitset Kopioi kohteesta -kohdassa määritetystä koosta poikkeavan koon, tulostin skaalaa koon automaattisesti.

- 6 Valitse **Copy It (Kopioi)**.

Kopioiminen valitun lokeron paperille

Kopioimisen aikana voit valita lokeron, jossa on haluamaasi paperilajia. Jos haluamaasi erikoismateriaalia on esimerkiksi monisyöttölaitteessa, ja haluat kopioida kyseiselle materiaalille:

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

- 3 Valitse aloitusnäytöstä **Copy (Kopio)**.

- 4 Valitse **Copy from (Kopioi kohteesta)** ja määritä alkuperäiskappaleen koko.

- 5 Valitse **Copy to (Kopioi kohteeseen)** ja valitse sitten **Manual Feeder (Käsinsyöttö)** tai lokero, jossa on haluamaasi paperilajia.

Huomautus: Jos valitset käsinsyötön, sinun täytyy valita myös paperikoko ja paperilaji.

- 6 Valitse **Copy It (Kopioi)**.

Eri paperikokoja sisältävän asiakirjan kopioiminen

Käytä automaattista asiakirjansyöttölaitetta, kun kopioit asiakirjaa, jossa on eri paperikokoja. Käytössä olevien paperikokojen ja Kopioi kohteeseen- ja Kopioi kohteesta -asetusten mukaan kopiot tulostuvat joko erikokoisille papereille (esimerkki 1) tai skaalautuvat yhdelle paperikoolle (esimerkki 2).

Esimerkki 1: Kopioiminen käyttäen eri paperikokoja

Tulostimessa on kaksi paperilokeroa, joista toisessa on Letter-kokoista ja toisessa Legal-kokoista paperia. Kopioitavassa asiakirjassa on Letter- ja Legal-kokoisia sivuja.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

- 3 Valitse aloitusnäytöstä **Copy (Kopio)**.

- 4 Valitse **Copy from (Kopioi kohteesta)** ja valitse sitten **Auto Size Sense (Automaattinen koon tunnistus)**.

5 Valitse **Copy to (Kopioi kohteeseen)** ja valitse sitten **Auto Size Sense (Automaattinen koon tunnistus)**.

6 Valitse **Copy It (Kopioi)**.

Skanneri tunnistaa eri paperikoot skannauksen aikana. Kopiot tulostetaan käyttämällä alkuperäisen asiakirjan mukaisia paperikokoja.

Esimerkki 2: Kopioiminen käyttäen yhtä paperikokoa

Tulostimessa on yksi paperilokero, jossa on Letter-kokoista paperia. Kopioitavassa asiakirjassa on Letter- ja Legal-kokoisia sivuja.

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

3 Valitse aloitusnäytöstä **Copy (Kopio)**.

4 Valitse **Copy from (Kopioi kohteesta)** ja valitse sitten **Mixed Letter/Legal (Letter-/Legal-yhdistelmä)**.

5 Valitse **Copy to (Kopioi kohteeseen)** ja valitse sitten **Letter**.

6 Valitse **Copy It (Kopioi)**.

Skanneri tunnistaa eri paperikoot skannauksen aikana ja sovittaa Legal-kokoiset sivut Letter-kokoiselle paperille.

Kopioiminen paperin molemmille puolille

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

3 Valitse aloitusnäytössä **Copy (Kopio)**.

4 Valitse **Sides (Duplex) (Sivut (kaksipuolisuus))** -alueella painike, jonka mukaan haluat kopioida kaksipuolisena.

Ensimmäinen luku vastaa alkuperäiskappaleen sivuja ja toinen luku kopion sivuja. Valitse esimerkiksi 1-puolinen 2-puoliseksi, jos haluat tulostaa yksipuolisia asiakirjoja kaksipuolisina.

5 Valitse **Copy It (Kopioi)**.

Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen

Kopioiden vähimmäiskoko on 25 % alkuperäiskappaleesta ja enimmäiskoko 400 % alkuperäiskappaleesta. Skaalauksen oletusasetus on Automaattinen. Jos jätät skaalausasetukseksi Automaattinen, alkuperäiskappaleen sisältö sovitetaan kopiopaperin koon mukaan.

Kopion pienentäminen tai suurentaminen:

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä **Copy (Kopio)**.
- 4 Voit suurentaa tai pienentää tulosteita koskettamalla skaalausalueella olevia nuolia.
Jos kosketat Kopioi kohteeseen- tai Kopioi kohteesta -kohtaa määritettyäsi skaalauksen manuaalisesti, skaalausasetuksen arvoksi palaa Automaattinen.
- 5 Valitse **Copy It (Kopioi)**.

Kopiointilaadun säätäminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä esineitä, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä **Copy (Kopio)**.
- 4 Valitse **Options (Asetukset)**.
- 5 Valitse **Content (Sisältö)**.
- 6 Kosketa painiketta, joka kuvaa parhaiten kopioitavaa kohdetta:
 - **Text (Teksti)** — asiakirjoille, jotka sisältävät enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
 - **Text/Photo (Teksti/Kuva)** — valitse, kun alkuperäiset asiakirjat sisältävät sekä tekstiä että grafiikkaa tai kuvia.
 - **Photograph (Valokuva)** — valitse, kun alkuperäinen asiakirja on hyvälaatuinen valokuva tai mustesuihkutulostimella tulostettu asiakirja.
 - **Printed Image (Tulostettu kuva)** — valitse, kun kopioit rasterikuvia tai grafiikkaa, kuten lasertulostimella tulostettuja asiakirjoja tai aikakauslehden tai sanomalehden sivuja, joissa on enimmäkseen kuvia.
- 7 Valitse **Done (Valmis)**.
- 8 Valitse **Copy It (Kopioi)**.

Kopioiden lajittelu

Jos teet asiakirjasta useita kopioita, voit tulostaa kunkin kopion sarjana (lajiteltuina) tai kaikki kopiot sivuryhminä (ei lajiteltuina).

Lajiteltu



Ei lajiteltu



Lajittelu-asetus on oletusarvoisesti käytössä. Jos et halua lajitella kopioita, valitse asetukseksi Ei käytössä.

Lajittelun poistaminen käytöstä:

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä **Copy (Kopio)**.
- 4 Näppäile kopiomäärä.
- 5 Valitse **Off (Ei käytössä)**, jos et halua lajitella kopioita.
- 6 Valitse **Copy It (Kopioi)**.

Erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä **Copy (Kopio)**.
- 4 Valitse **Options (Asetukset)**.
- 5 Valitse **Separator Sheets (Erotinsivut)**.
Huomautus: Lajittelun on oltava käytössä, jotta laite lisää erotinsivut kopioiden väliin. Jos lajittelu ei ole käytössä, laite lisää erotinsivut tulostustyön loppuun.
- 6 Valitse jokin seuraavista:
 - **Between Copies (Kopioiden väliin)**
 - **Between Jobs (Töiden väliin)**
 - **Between Pages (Arkkien väliin)**

7 Valitse **Done (Valmis)**.

8 Valitse **Copy It (Kopioi)**.

Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille

Paperin säästämiseksi voit kopioida kaksi tai neljä monisivuisen asiakirjan sivua yhdelle paperiarkille.

Huomautuksia:

- Paperikoko-asetuksen on oltava Letter, Legal, A4 tai B5 JIS.
 - Kopion koko -asetuksen on oltava 100 %.
- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
 - 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
 - 3 Valitse aloitusnäytöstä **Copy (Kopio)**.
 - 4 Valitse kaksipuolisuusasetus.
 - 5 Valitse **Options (Asetukset)**.
 - 6 Valitse **Paper Saver (Paperinsäästö)**.
 - 7 Valitse haluttu tulostusasetus.
 - 8 Valitse **Print Page Borders (Tulosta sivun reunat)**, jos haluat tulostaa kunkin sivun reunat.
 - 9 Valitse **Done (Valmis)**.
 - 10 Valitse **Copy It (Kopioi)**.

Mukautetun työn luominen (työn koonti)

Mukautetun työn (työn koonti) avulla voidaan yhdistää useita alkuperäiskappalesarjoja yhdeksi kopiointityöksi. Kunkin sarjan skannaamiseen voidaan käyttää eri työparametreja. Kun kopiointityö lähetetään ja Mukautettu työ on käytössä, skanneri skannaa ensimmäisen alkuperäiskappaleiden sarjan käyttäen annettuja parametreja ja aloittaa seuraavan sarjan käyttäen samoja tai eri parametreja.

Sarjan määritelmä määräytyy skannauslähteen mukaan:

- Jos skannaat asiakirjan skannaustasolla, sarja on yksi sivu.
- Jos skannaat useita sivuja automaattisella asiakirjansyöttölaitteella, sarjaksi lasketaan kaikki laitteella skannatut sivut, kunnes se tyhjenee.
- Jos skannaat yhden sivun automaattisella asiakirjansyöttölaitteella, sarja on yksi sivu.

Esimerkiksi:

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä **Copy (Kopio)**.
- 4 Valitse **Options (Asetukset)**.
- 5 Valitse **Custom Job (Mukautettu työ)**.
- 6 Valitse **On (Käytössä)**.
- 7 Valitse **Done (Valmis)**.
- 8 Valitse **Copy It (Kopioi)**.
Kun sarja on skannattu loppuun, näyttöön tulee skannausnäky.
- 9 Lisää seuraava asiakirja kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai kuvapuoli alaspäin skannaustasolle ja valitse **Scan the Automatic Document Feeder (Skannaa automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta)** tai **Scan the flatbed (Skannaa skannaustasolta)**.
Huomautus: Muuta työn asetuksia tarvittaessa.
- 10 Jos skannattavia asiakirjoja on jäljellä, lisää seuraava asiakirja kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai kuvapuoli alaspäin skannaustasolle ja valitse **Scan the Automatic Document Feeder (Skannaa automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta)** tai **Scan the flatbed (Skannaa skannaustasolta)**. Valitse muussa tapauksessa **Finish the job (Viimeistele työ)**.

Työn keskeytys

Työn keskeytys -toiminto keskeyttää nykyisen tulostustyön, jotta voit tulostaa kopioita.

Huomautus: Työn keskeytys -toiminnon asetuksen on oltava Käytössä, jotta toiminto toimii.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Paina tulostimen ohjauspaneelin -painiketta.
- 4 Jos asetit asiakirjan skannaustasolle, palaa aloitusnäyttöön valitsemalla **Finish the Job (Viimeistele työ)**.

Tietojen sijoittaminen kopioihin

Päivämäärän ja ajan lisääminen joka sivun yläreunaan

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä **Copy (Kopio)**.
- 4 Valitse **Options (Asetukset)**.
- 5 Valitse **Header/Footer (Ylätunniste/alatunniste)**.
- 6 Valitse sivun kohta, jonne päivämäärä ja aika tulevat näkyviin.
- 7 Valitse **Date/Time (Päivämäärä/aika)** ja valitse sitten **Continue (Jatka)**.
- 8 Valitse **Done (Valmis)**.
- 9 Valitse **Copy It (Kopioi)**.

Vesileiman lisääminen joka sivulle

Kaikille sivuille voidaan lisätä vesileimateksti. Valittavissa olevat tekstit ovat Kiireellinen, Luottamuksellinen, Kopio ja Vedos. Tekstin lisääminen kopioihin:

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä **Copy (Kopio)**.
- 4 Valitse **Options (Asetukset)**.
- 5 Valitse **Overlay (Vesileima)**.
- 6 Kosketa haluamasi vesileiman painiketta.
- 7 Valitse **Done (Valmis)**.
- 8 Valitse **Copy It (Kopioi)**.

Kopiointityön peruuttaminen

Kopiointityön peruuttaminen, kun asiakirja on asiakirjasyöttölaitteessa

Kun asiakirjasyöttölaite aloittaa asiakirjan käsittelyn, skannausikkuna tulee näyttöön. Voit peruuttaa kopiointityön koskettamalla näytön **Cancel Job** (Peruuta työ) -painiketta.

Näyttöön tulee teksti Canceling scan job (Peruutetaan skannaustyö). Asiakirjasyöttölaite poistaa kaikki sivut ja peruuttaa työn.

Kopiointityön peruuttaminen kopioitaessa sivuja skannaustasolta

Valitse kosketusnäytössä **Cancel Job** (Peruuta työ).

Näyttöön tulee teksti Canceling scan job (Peruutetaan skannaustyö). Kun työ on peruutettu, näyttöön tulee kopiointinäyttö.

Kopiointityön peruuttaminen sivujen tulostamisen aikana

- 1 Valitse kosketusnäytössä **Cancel Job** (Peruuta työ) tai paina näppäimistön -painiketta.
 - 2 Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.
 - 3 Valitse **Delete Selected Jobs** (Poista valitut työt).
- Tulostustyön jäljellä oleva osa peruutetaan. Aloitusnäyttö avautuu.

Kopiointinäytöt ja -asetukset

Kopioi kohteesta

Toiminto avaa ikkunan, jossa määritetään kopioitavien asiakirjojen koko.

- Määritä paperikoko Kopioi kohteesta -asetukseksi koskettamalla paperikoon painiketta. Uusi asetus näkyy avautuvassa kopiointi-ikkunassa.
- Kun Kopioi kohteesta -asetuksena on Eri kokoja, voit kopioida alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää eri paperikokoja (Letter- ja Legal-kokoisia sivuja).
- Kun Kopioi kohteesta -toiminnon asetukseksi on valittu Automaattinen koon tunnistus, skanneri havaitsee alkuperäisen asiakirjan koon automaattisesti.

Copy to (Kopioi kohteeseen)

Tämä asetus avaa ikkunan, jossa määritetään kopioiden paperikoko ja -laji.

- Voit valita paperikoon Copy to (Kopioi kohteeseen) -asetukseksi valitsemalla paperikoon painikkeen. Uusi asetus näkyy avautuvassa kopiointi-ikkunassa.
- Jos Copy from (Kopioi kohteesta)- ja Copy to (Kopioi kohteeseen) -kokoasetukset poikkeavat toisistaan, monitoimilaite säätää Scale (Sovita) -asetuksen automaattisesti.

- Jos lokeroissa ei ole haluamaasi paperityyppiä tai -kokoja, valitse **Manual Feeder** (Käsinsyöttö) ja syötä paperi käsin monisyöttölaitteen kautta.
- Kun Copy to (Kopioi kohteeseen) -asetus on Auto Size Match (Automaattinen koon täsmäys), kukin kopio on alkuperäisen asiakirjan kokoinen. Jos lokeroissa ei ole vastaavaa paperikokoja, tulostin sovittaa kopiot lokeroissa olevalle paperikoolle.

Sovita

Toiminto luo kopiosta kuvan, jonka kokosuhde alkuperäiseen on 25–400 %. Laite voi määrittää sovituksen myös automaattisesti.

- Kun haluat kopioida erikokoiselle paperille, esimerkiksi Legal-kokoiselta Letter-kokoiselle, määritä Kopioi kohteesta- ja Kopioi kohteeseen -paperikoot. Tällöin laite sovittaa kopiot automaattisesti.
- Koskettamalla vasenta nuolta voit pienentää ja koskettamalla oikeaa nuolta suurentaa arvoa prosentoin kerrallaan.
- Voit muuttaa arvoa nopeammin pitämällä sormea nuolen päällä.
- Jos kosketat nuolta yli kahden sekunnin ajan, muutoksen tahti kiihtyy.

Darkness (Tummuus)

Säätää kopioiden tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Sisältö

Toiminto ilmaisee tulostimelle alkuperäisen asiakirjan tyyppin. Valittavissa ovat vaihtoehdot Teksti, Teksti/kuva, Valokuva tai Tulostettu kuva.

- **Teksti** — Korostaa terävän, mustan, tarkan tekstin kirkkaanvalkoista taustaa vasten.
- **Teksti/kuva** — Valitse, kun alkuperäiskappaleet sisältävät sekä tekstiä että grafiikkaa tai kuvia.
- **Valokuva** — Skanneri huomioi erityisen tarkasti grafiikan ja kuvat. Kun asetus on käytössä, skannaaminen kestää tavallista kauemmin, mutta laite korostaa alkuperäiskappaleen kaikkia värisävyjä.
- **Tulostettu kuva** — Valitse, kun kopioit rasterikuvia tai grafiikkaa, kuten lasertulostimella tulostettuja asiakirjoja tai sanomalehden sivuja, joissa on enimmäkseen kuvia.

Sivut (kaksipuolisuus)

Tässä voit valita kaksipuolisuusasetukset. Voit tulostaa kopioita yksi- tai kaksipuolisesti, kopioida kaksipuolisia asiakirjoja kaksipuolisesti, kopioida yksipuolisia asiakirjoja kaksipuolisesti tai kopioida kaksipuolisia asiakirjoja yksipuolisesti.

Collate (Lajittelu)

Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita työstä. Collate (Lajittelu) -asetus tulostaa oletusarvoisesti sivut järjestyksessä (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Poista Collate (Lajittelu) -asetus käytöstä, jos haluat, että laite tulostaa kopiosarjan samannumeroisten sivujen mukaan (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

Asetukset

Toiminnot-painiketta painamalla voi avata ikkunan, jossa muutetaan seuraavia asetuksia: Paperinsäästö, Kuvankäsittelyn lisätoiminnot, Työn mukautus, Erotinsivut, Marginaalin siirto, Reunojen poistaminen, Ylä-/alatunniste, Vesileima, Sisältö ja Kaksipuolisuuden lisätoiminnot. Voit myös tallentaa toiminnot pikavalinnoiksi.

Paperinsäästö

Tällä asetuksella voit tulostaa useita sivuja samalle sivulle. Paperinsäästön toinen nimi on Monisivutulostus. Englanninkielinen termi on N-up printing. Jos esimerkiksi valitset 2 sivua/arkki -asetuksen, yhdelle sivulle tulostetaan kaksi sivua, ja jos valitset 4 sivua/arkki -asetuksen, yhdelle sivulle tulostetaan neljä sivua. Kohdasta Tulosta sivun reunat voit lisätä kopioon tai poistaa siitä alkuperäisen asiakirjasivun reunat.

Kuvankäsittelyn lisäasetukset

Voit säätää seuraavia asetuksia ennen asiakirjan kopioimista: Taustan poisto, Kontrasti, Varjon yksityiskohdat, Skannaus reunasta reunaan, Väritasapaino ja Peilikuva.

Mukautettu työ

Yhdistää useita skannauksia yhdeksi työksi.

Erotinsivut

Asetus lisää tyhjän arkin kopioiden, arkkien ja tulostustöiden väliin. Erotinarkit voidaan ottaa lokeroista, jossa on erityyppistä tai -väristä paperia kuin paperi, jolle kopiot tulostetaan.

Marginaalin siirto

Suurentaa marginaalia haluttuun kohtaan. Se voi olla tarpeen, jos kopiot sidotaan tai rei'itetään. Voit säätää marginaalin leveyden lisäys- tai vähennysnuolilla. Jos marginaali on liian leveä, kopio leikkautuu.

Reunojen poistaminen

Poistaa epäselvät kohdat tai asiakirjan reunoihin tehdyt merkinnät. Voit poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -toiminto poistaa kaiken valitulta alueelta, jolloin alueelle ei myöskään tulosteta mitään.

Ylätunniste/alatunniste

Toiminnossa voidaan valita jokin seuraavista vaihtoehtoista: Päivämäärä/aika, Sivunumero, Bates-numerotunniste, tai Mukautettu teksti. Toiminto voi tulostaa valitun vaihtoehdon joko ylä- tai alatunnisteena.

Vesileima

Lisää kopioon vesileiman (tai viestin), joka tulostuu kopion sisällön päälle. Voit valita vaihtoehtoista Kiireellinen, Luottamuksellinen, Kopio tai Luonnos. Voit myös lisätä mukautetun viestin Lisää mukautettu teksti -kenttään. Valitsemasi sana näkyy himmeänä ja suurin kirjaimin jokaisella sivulla.

Huomautus: Järjestelmän tukihenkilö voi myös luoda mukautetun vesileiman. Mukautetun vesileiman luomisen jälkeen käytettävissä on kyseisen vesileiman kuvake.

Sisältö

Asetus parantaa kopion laatua. Valittavissa ovat vaihtoehdot Teksti, Teksti/kuva, Valokuva tai Tulostettu kuva.

- **Teksti** — Valitse, kun kopioit asiakirjoja, joissa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Teksti/kuva** — Valitse, kun kopioit asiakirjoja, joissa on sekä tekstiä että grafiikkaa ja kuvia.
- **Valokuva** — Valitse, kun kopioit laadukkaita valokuvia tai mustesuihkutulosteita.
- **Tulostettu kuva** — Valitse, kun kopioit rasterikuvia, lasertulostimella tulostettuja asiakirjoja, aikakaus- tai sanomalehden sivuja.

Kaksipuolisuuden lisätoiminnot

Toiminon avulla määritetään, ovatko asiakirjat yksi- vai kaksipuolisia, minkäsuuntaisia ne ovat, ja miten ne on sidottu.

Huomautus: Kaikissa tulostinmalleissa ei ole joitakin Kaksipuolisuuden lisätoimintoja.

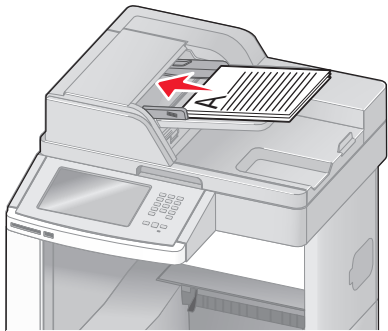
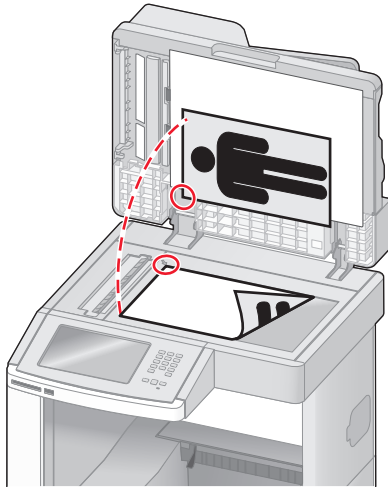
Tallenna pikavalintana

Toiminnon avulla voidaan tallentaa nykyiset asetukset pikavalintana.

Kopiointilaadun parantaminen

Kysymys	Vihje
Milloin kannattaa käyttää tekstiä?	• Käytä tekstiä, kun tekstin säilyttäminen on tärkeintä eikä alkuperäiskappaleesta kopioituilla kuvilla ole niinkään väliä. • Tekstiä suositellaan käytettäväksi kuittien, hiilikopiolomakkeiden ja vain tekstiä tai viivapiirroksia sisältävien asiakirjojen käsittelemiseen.
Milloin kannattaa käyttää Teksti/Kuva-tilaa?	• Käytä teksti/kuvatilaa, kun kopioit alkuperäiskappaletta, jossa on sekä tekstiä että kuvia. • Teksti/kuva-asetusta on hyvä käyttää skannattaessa aikakauslehtien artikkeleita, yritysgrafiikkaa ja esitteitä.
Milloin kannattaa käyttää Printed Image (Tulostettu kuva) -tilaa?	Valitse Printed Image (Tulostettu kuva), kun kopioit rasterikuvia tai grafiikkaa, kuten lasertulostimella tulostettuja asiakirjoja tai kuvalehden tai sanomalehden sivuja.
Milloin kannattaa käyttää valokuvatilaa?	Valitse valokuvatila, kun alkuperäinen asiakirja on hyvälaatuinen valokuva tai mustesuihkutulostimella tulostettu asiakirja.

Sähköposti

Asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 Käytä asiakirjansyöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopioimiseen.	 Käytä skannaustasoa yksittäisten sivujen, pienten kohteiden (kuten postikorttien tai valokuvien), kalvojen, valokuvapaperin tai ohuiden materiaalien (esimerkiksi lehtileikkeiden) yhteydessä.

Tulostimella voi lähettää skannattuja asiakirjoja sähköpostitse vastaanottajille. Tulostimesta voi lähettää sähköpostia kolmella tavalla. Voit kirjoittaa sähköpostiosoitteen, valita pikavalintanumeron tai käyttää osoitekirjaa.

Valmistautuminen sähköpostin lähettämiseen

Sähköpostitoiminnon määrittäminen

Jotta sähköposti toimisi, se on otettava käyttöön tulostimen määrytyksissä, ja sillä on oltava kelvollinen IP-osoite tai yhdyskäytävän osoite. Sähköpostitoiminnon määrittäminen:

- 1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Settings (Asetukset)**.
- 3 Valitse Oletusasetukset-kohdasta **E-mail/FTP Settings (Sähköposti-/FTP-asetukset)**.
- 4 Valitse **E-mail Settings (Sähköpostiasetukset)**.
- 5 Valitse **Setup E-mail Server (Sähköpostipalvelimen määrittäminen)**.
- 6 Anna tarvittavat tiedot kenttiin.
- 7 Valitse **Add (Lisää)**.

Sähköpostiasetusten määrittäminen

- 1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Settings (Asetukset)**.
- 3 Valitse **E-mail/FTP Settings (Sähköposti-/FTP-asetukset)**.
- 4 Valitse **E-mail Settings (Sähköpostiasetukset)**.
- 5 Anna tarvittavat tiedot kenttiin.
- 6 Valitse **Submit (Lähetä)**.

Sähköpostin pikavalinnan luominen

Sähköpostipikavalinnan luominen upotetun Web-palvelimen kautta

- 1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Settings (Asetukset)**.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta **Manage Shortcuts (Pikavalintojen hallinta)**.
- 4 Valitse **E-mail Shortcut Setup (Sähköpostin pikavalintamäärittely)**.
- 5 Anna vastaanottajalle yksilöivä nimi ja määritä sähköpostiosoite.
Huomautus: Jos kirjoitat useita osoitteita, erota ne pilkulla (,).
- 6 Valitse skannausasetukset (muoto, sisältö, väri ja tarkkuus).
- 7 Anna pikavalintanumero ja valitse **Add (Lisää)**.

Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehoitteen valita jokin toinen numero.

Sähköpostipikavalinnan luominen kosketusnäytön kautta

- 1 Valitse aloitusnäytöstä **E-mail (Sähköposti)**.
- 2 Anna vastaanottajan sähköpostiosoite.
Voit luoda vastaanottajaryhmän valitsemalla **Next address (Seuraava osoite)** ja antamalla seuraavan vastaanottajan sähköpostiosoitteen.
- 3 Valitse **Save as Shortcut (Tallenna pikavalintana)**.
- 4 Anna pikavalinnalle yksilöivä nimi ja valitse **Enter**.
- 5 Tarkista, että pikavalinnan nimi ja numero ovat oikein, ja valitse **OK**.
Jos nimi tai numero on väärä, valitse **Cancel (Peruuta)** ja anna tiedot uudelleen.

Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse

Sähköpostin lähettäminen käyttämällä kosketusnäyttöä

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

- 3 Valitse aloitusnäytöstä **E-mail (Sähköposti)**.

- 4 Anna sähköpostiosoite tai pikavalintanumero.

Voit lisätä useita vastaanottajia valitsemalla kohdan **Next Address (Seuraava osoite)**. Kirjoita sitten haluamasi osoite tai pikavalintanumero.

- 5 Valitse kohta **E-mail It (Lähetä)**.

Sähköpostin lähettäminen pikavalintanumerolla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

- 3 Paina -painiketta ja kirjoita näppäimistöllä haluamasi pikavalintanumero.

Voit lisätä vastaanottajia valitsemalla **Next address (Seuraava osoite)**. Kirjoita sitten haluamasi osoite tai pikavalintanumero.

- 4 Valitse kohta **E-mail It (Lähetä)**.

Sähköpostin lähettäminen osoitekirjan avulla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

- 3 Valitse aloitusnäytössä **E-mail (Sähköposti)**.

- 4 Valitse **Search Address Book** (Haku osoitekirjasta).

- 5 Kirjoita nimi tai osa etsimästäsi nimestä ja paina **Search** (Haku).

- 6 Valitse nimi, jonka haluat lisätä To: (Vastaanottaja:) -kenttään.

Voit lisätä vastaanottajia valitsemalla **Next Address** (Seuraava osoite) ja antamalla lisättävän osoitteen tai pikavalintanumeron. Voit myös hakea osoitekirjasta.

- 7 Valitse **E-mail It** (Lähetä).

Sähköpostiasetusten mukauttaminen

Sähköpostin aihe- ja viestitietojen lisääminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

- 3 Valitse aloitusnäytössä **E-mail** (Sähköposti).

- 4 Kirjoita sähköpostiosoite.

- 5 Valitse **Options** (Asetukset).

- 6 Valitse **Subject** (Aihe).

- 7 Kirjoita sähköpostin aihe.

- 8 Valitse **Done** (Valmis).

- 9 Valitse **Message** (Viesti).

- 10 Kirjoita sähköpostiviesti.

- 11 Valitse **Done** (Valmis).

- 12 Valitse **E-mail It** (Lähetä).

Tulostustiedostotyyppin muuttaminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

- 3 Valitse aloitusnäytöstä **E-mail** (Sähköposti).

- 4 Kirjoita sähköpostiosoite.

- 5 Valitse **Options** (Asetukset).

6 Kosketa lähetettävän tiedostotyyppin painiketta.

- **PDF** — luo yhden monisivuisen tiedoston, jota voi tarkastella Adobe Reader -ohjelmalla. Adobe Reader on saatavissa ilmaiseksi Adoben sivustosta osoitteessa www.adobe.com.
- **Suojattu PDF** — luo salatun PDF-tiedoston, joka suojaa tiedoston sisältöä luvattomalta käytöltä.
- **TIFF** — luo useita tiedostoja tai yhden tiedoston. Jos monisivuinen TIFF ei ole käytössä upotetun Web-palvelimen Asetukset-valikossa, luodaan jokaisesta sivusta oma TIFF-tiedosto. Tiedostokoko on tavallisesti vastaavan JPEG-tiedoston kokoa suurempi.
- **JPEG** — luo alkuperäiskappaleen jokaisesta sivusta erillisen tiedoston. Tiedostoja voidaan tarkastella useimmilla Web-selaimilla ja kuvankäsittelyohjelmilla.
- **XPS** — luo yhden monisivuisen XPS-tiedoston, jota voidaan tarkastella Internet Exploreriin asennettavalla .NET Framework -pohjaisella katseluohjelmalla tai itsenäisillä kolmannen osapuolen katseluohjelmilla.

7 Valitse E-mail It (Lähetä).

Huomautus: Jos valitsit salatun PDF-tiedoston, anna salasana kahdesti.

Sähköpostiviestin peruuttaminen

- Käyttäessäsi automaattista asiakirjansyöttölaitetta valitse **Cancel Job (Peruuta työ)**, kun näytössä on teksti **Skannataan...**
- Käyttäessäsi skannaustasoa valitse **Cancel Job (Peruuta työ)**, kun näytössä on teksti **Skannataan...** tai **Skannaa seuraava sivu/Viimeistelet työ**.

Sähköpostiasetukset

Alkuperäinen koko

Toiminnon avulla voi avata ikkunan, jossa määritetään sähköpostitse lähetettävien asiakirjojen koko.

- Voit valita haluamasi paperikoon Alkuperäinen koko -asetukseksi koskettamalla vastaavaa paperikoon painiketta. Uusi asetus näkyy avautuvassa sähköposti-ikkunassa.
- Kun Alkuperäinen koko -toiminnon asetukseksi on valittu Eri kokoja, voit skannata alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää eri paperikokoja (Letter- ja Legal-kokoisia sivuja).
- Kun Alkuperäinen koko -toiminnon asetukseksi on valittu Automaattinen koon tunnistus, skanneri havaitsee alkuperäisen asiakirjan koon automaattisesti.

Sides (Duplex) (Sivut (kaksipuolisuus))

Ilmoittaa tulostimelle, onko alkuperäinen asiakirja yksipuolinen (tulostettu yhdelle puolelle) vai kaksipuolinen (tulostettu molemmille puolille). Ilmoittaa skannerille, mitä tiedostoon skannataan.

Orientation (Suunta)

Asetus ilmoittaa tulostimelle, onko alkuperäinen asiakirja pysty- vai vaakasuuntainen, ja muuttaa Sides (Sivut)- ja Binding (Sidonta) -asetukset alkuperäisen asiakirjan mukaisiksi.

Binding (Sidonta)

Ilmoittaa tulostimelle, onko alkuperäinen asiakirja sidottu pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

E-mail Subject (Sähköpostin aihe)

Tällä asetuksella voit lisätä sähköpostiviestin aiherivin. Voit kirjoittaa aiheriville enintään 255 merkkiä.

Sähköpostitiedoston nimeäminen

Toiminnon avulla voi muokata liitetiedoston nimeä.

E-mail Message (Sähköpostiviesti)

Skannatun liitetiedoston mukana lähetettävän viestin kirjoittaminen.

Resolution (Tarkkuus)

Sähköpostiviestin tulostuslaadun säätäminen. Jos kuvan tarkkuutta lisätään, sähköpostitiedoston koko kasvaa ja alkuperäiskappaleen skannausaika pitenee. Sähköpostitiedoston kokoa voidaan pienentää vähentämällä kuvan tarkkuutta.

Lähetä muodossa

Toiminnossa määritetään skannatun kuvan tulostusmuoto (PDF, TIFF, JPEG tai XPS).

- **PDF** — Luodaan yksi monisivuinen tiedosto, jota voidaan tarkastella Adobe Reader -ohjelmassa. Adobe Reader on saatavissa maksutta Adoben sivustosta www.adobe.com.
- **Suojattu PDF** — Luodaan salattu PDF-tiedosto, jolloin tiedoston sisältö suojataan luvattomalta käytöltä.
- **TIFF** — Luodaan useita tiedostoja tai yksi tiedosto. Jos Monisivuinen TIFF ei ole käytössä upotetun verkkopalvelimen Määritykset-valikossa, TIFF-asetuksen avulla tallennetaan useita yksisivuisia tiedostoja. Tiedostokoko on tavallisesti vastaavan JPEG-tiedoston kokoa suurempi.
- **JPEG** — Luodaan alkuperäiskappaleen jokaisesta sivusta erillinen tiedosto, jota voidaan tarkastella käyttämällä useimpia Internet-selaimia ja grafiikkaohjelmia.
- **XPS** — Luodaan yksi monisivuinen XPS-tiedosto, jota voidaan tarkastella useimmilla Internet-selaimilla ja .NET Framework-ohjelmalla tai kolmannen osapuolen itsenäisellä katseluohjelmalla.

Content (Sisältö)

Ilmoittaa tulostimelle alkuperäisen asiakirjan tyyppin. Valitse Text (Teksti), Text/Photo (Teksti/Kuva) tai Photo (Valokuva). Väri voidaan ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä kaikkia sisältövaihtoehtoja käytettäessä. Content (Sisältö) -asetus vaikuttaa sekä sähköpostin tulostuslaatuun että kokoon.

- **Text** (Teksti) — terävän, mustan, tarkan tekstin korostaminen kirkkaan valkoisella taustalla.
- **Text/Photo** (Teksti/Kuva) — valitse, kun alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä että grafiikkaa tai kuvia.

- **Photograph** (Valokuva) — skanneri huomioi grafiikan ja kuvat erityisen tarkasti. Kun asetus on käytössä, skannaaminen kestää tavallista kauemmin, mutta laite korostaa alkuperäiskappaleen kaikkia värisävyjä. Tämä lisää tallennettavien tietojen määrää.
- **Color** (Väri) — sähköpostiviestin skannaus- ja tulostustyyppin määrittäminen. Värilliset asiakirjat voidaan skannata ja lähettää sähköpostiosoitteeseen.

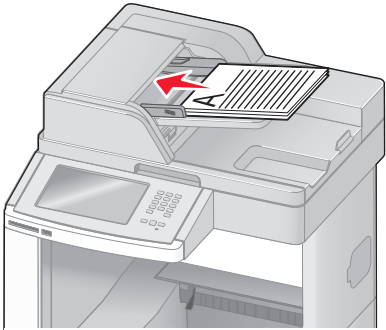
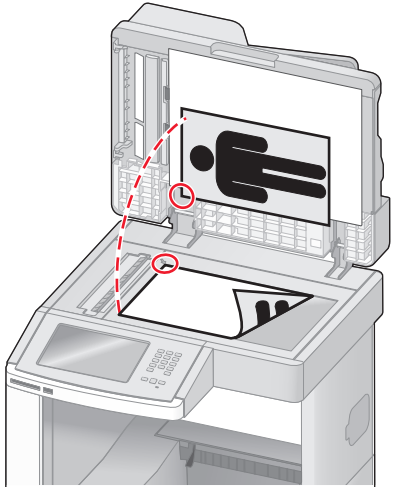
Lisäasetukset

Tätä painiketta painamalla voit avata näytön, jossa voit muuttaa seuraavia asetuksia: Kuvankäsittelyn lisäasetukset, Mukautettu työ, Siirtoloki, Skannauksen esikatselu, Reunojen poistaminen, Tummuus.

- **Kuvankäsittelyn lisäasetukset** — Valitse, kun haluat säätää seuraavia asetuksia ennen asiakirjan kopioimista: Taustan poisto, Kontrasti, Skannaus reunasta reunaan, Varjon yksityiskohdat, Peilikuva.
- **Mukautettu työ (työn koonti)** — Yhdistää useita skannauksia yhdeksi työksi.
- **Siirtoloki** — Tulostaa siirtolokin tai siirtovirhelokin.
- **Skannauksen esikatselu** — Näyttää kuvan ensimmäisen sivun, ennen kuin se liitetään sähköpostiin. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.
- **Reunojen poistaminen** — Epäselvät kohdat tai asiakirjan reunoihin tehdyt merkinnät poistetaan. Voit poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -toiminto poistaa kaiken valitulta alueelta, jolle ei myöskään tulosteta mitään.
- **Darkness (Tummuus)** — Säätää skannatun sähköpostin tummuutta ja vaaleutta.

Faksaaminen

Huomautus: Faksitoiminnot eivät ehkä ole käytettävissä kaikissa tulostinmalleissa.

Asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 Käytä asiakirjansyöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopioimiseen.	 Käytä skannaustasoa yksittäisten sivujen, pienten kohteiden (kuten postikorttien tai valokuvien), kalvojen, valokuvapaperin tai ohuiden materiaalien (esimerkiksi lehtileikkeiden) yhteydessä.

Faksin lähettäminen

Faksaaminen käyttämällä ohjauspaneelia

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä **Fax (Faksi)**.

- 4 Anna faksinumero tai pikavalinta kosketusnäytössä tai näppäimistöllä.

Voit lisätä vastaanottajia valitsemalla kohdan **Next Number (Seuraava numero)**. Kirjoita sitten vastaanottajan puhelinnumero tai pikavalintanumero tai hae numero osoitekirjasta.

Huomautus: Voit lisätä faksinumeroon tauon painamalla -painiketta. Tauko näkyy pilkkuna Faksin vastaanottaja -ruudussa. Toiminnon avulla voi valita ulkopuolisen linjan ennen numeron valitsemista.

- 5 Valitse kohta **Fax It (Faksaa)**.

Faksin lähettäminen tietokoneesta

Faksaamalla tietokoneesta voit lähettää sähköisiä asiakirjoja poistumatta työpöydän äärestä. Tällöin voit faksata asiakirjoja suoraan ohjelmistosovelluksista.

Huomautus: Jotta voit käyttää tätä toimintoa tietokoneesta, tarvitset tulostimen PostScript-ohjaimen.

- 1 Valitse sovelluksesta **File (Tiedosto) > Print (Tulosta)**.
- 2 Valitse Tulosta-valintaikkunasta tulostin ja valitse sitten **Properties (Ominaisuudet)**.
- 3 Valitse **Other Options (Muut asetukset)** -välilehti ja valitse **Fax (Faksi)**.
- 4 Valitse **OK** ja valitse sitten uudelleen **OK**.
- 5 Kirjoita Faksi-näyttöön faksin vastaanottajan nimi ja numero.
- 6 Valitse **Send (Lähetä)**.

Pikavalintojen luominen

Faksikohteen pikavalinnan luominen upotetun Web-palvelimen kautta

Voit luoda pysyvän faksin vastaanottajan ja määrittää pikavalintanumeron, jotta joudut antamaan faksin vastaanottajan koko numeroa tulostimen ohjauspaneelista aina lähettäessäsi faksia. Voit luoda pikavalinnan yksittäiselle faksinumerolle tai faksinumeroryhmälle.

- 1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Settings (Asetukset)**.
- 3 Valitse **Manage Shortcuts (Pikavalintojen hallinta)**.

Huomautus: Saatat tarvita salasanan. Jos sinulla ei ole käyttäjätunnusta ja salasanaa, pyydä niitä järjestelmänvalvojalta.

- 4 Valitse **Fax Shortcut Setup (Faksin pikavalintamääritykset)**.

- 5 Kirjoita pikavalinnalle yksilöivä nimi ja kirjoita faksinumero.

Jos haluat luoda useiden faksinumeroiden pikavalinnan, anna kaikki ryhmän faksinumerot.

Huomautus: Erotta faksinumerot toisistaan puolipisteellä (;).

- 6 Määritä pikavalintanumero.

Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehoituksen valita jokin toinen numero.

- 7 Valitse **Add (Lisää)**.

Faksikohteen pikavalinnan luominen kosketusnäytön kautta

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä **Fax (Faksi)**.
- 4 Kirjoita faksinumero.
Voit luoda faksinumeroryhmän valitsemalla **Next number (Seuraava numero)** ja antamalla seuraavan faksinumeron.
- 5 Valitse **Save as Shortcut (Tallenna pikavalintana)**.
- 6 Anna pikavalinnalle nimi.
- 7 Tarkista, että pikavalinnan nimi ja numero ovat oikein, ja valitse **OK**. Jos nimi tai numero on väärä, valitse **Cancel (Peruuta)** ja anna tiedot uudelleen.
Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehoituksen valita jokin toinen numero.
- 8 Lähetä faksi valitsemalla **Fax It (Faksaa)** tai palaa aloitusnäyttöön valitsemalla .

Pikavalintojen ja osoitekirjan käyttäminen

Faksin kohdepikavalintojen käyttäminen

Faksin kohdepikavalinnat toimivat kuten pikavalintanumerot puhelimesta tai faksilaitteesta. Voit määrittää pikavalintanumerot luodessasi pysyviä faksin vastaanottajia. Pysyvät faksin vastaanottajat tai pikavalintanumerot luodaan valitsemalla upotetun verkkopalvelimen asetuksista kohta Pikavalintojen hallinta. Pikavalintanumerossa (1–99999) voi olla yksi vastaanottaja tai useita vastaanottajia. Kun olet luonut ryhmäfaksivastaanottajan ja määrittänyt sille pikavalintanumeron, voit helposti faksata tietoja koko ryhmälle.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Paina -painiketta ja kirjoita näppäimistöllä haluamasi pikavalintanumero.

Osoitekirjan käyttäminen

Huomautus: Jos osoitekirjaominaisuus ei ole käytössä, ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä **Fax (Faksi)**.
- 4 Valitse kohta **Search Address Book (Haku osoitekirjasta)**.
- 5 Kirjoita virtuaalinäppäimistöllä henkilön nimi (tai nimen osa), jonka faksinumeron haluat hakea. (Älä yritä hakea useita nimiä samanaikaisesti.)
- 6 Valitse kohta **Search (Haku)**.
- 7 Voit lisätä nimen Faksin vastaanottaja -luetteloon koskettamalla nimeä.
- 8 Voit lisätä osoitteita toistamalla vaiheita 4–7.
- 9 Valitse kohta **Fax It (Faksaa)**.

Faksiasetusten muuttaminen

Faksin tarkkuuden muuttaminen

Tarkkuusasetuksen muuttaminen muuttaa faksin laatua. Valittavissa on asetuksia vakiosta (nopein) huipputarkkaan (hitain, mutta paras laatu).

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä **Fax (Faksi)**.
- 4 Näppäile faksinumero.
- 5 Valitse **Options (Asetukset)**.
- 6 Valitse haluamasi tarkkuus koskettamalla Tarkkuus-alueella olevia nuolia.
- 7 Valitse **Fax It (Faksaa)**.

Faksin vaalentaminen tai tummentaminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä **Fax (Faksi)**.
- 4 Näppäile faksinumero.
- 5 Valitse **Options (Asetukset)**.
- 6 Säädä faksin tummuus koskettamalla Tummuus-alueella olevia nuolia.
- 7 Valitse **Fax It (Faksaa)**.

Faksin lähettäminen ajoitetusti

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä esineitä, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytössä **Fax (Faksi)**.
- 4 Kirjoita faksinumero kosketusnäytön numeroilla tai näppäimistöllä.
- 5 Valitse **Options (Asetukset)**.
- 6 Valitse **Advanced Options (Lisäasetukset)**.
- 7 Valitse **Delayed Send (Lähetysten viive)**.

Huomautus: Jos faksitilana on faksipalvelin, Delayed Send -painiketta ei näy. Lähetystä odottavat faksit näkyvät faksijonossa.

- 8 Säädä faksin lähetysaikaa koskettamalla nuolia.
Aikaa lisätään tai vähennetään 30 minuuttia kerralla. Jos näkyvissä on nykyinen aika, vasen nuoli ei ole käytettävissä.
- 9 Valitse **Done (Valmis)**.
- 10 Valitse **Fax it (Faksaa)**.

Huomautus: Asiakirja skannataan ja laite faksaa sen ajoitettuna aikana.

Faksilokin näyttäminen

- 1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Settings (Asetukset)**.
- 3 Valitse **Reports (Raportit)**.
- 4 Valitse **Fax Job Log (Faksityöloki)** tai **Fax Call Log (Faksisoittoloki)**.

Roskafaksien estäminen

- 1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Settings (Asetukset)**.
- 3 Valitse **Fax Settings (Faksiasetukset)**.
- 4 Valitse **Analog Fax Setup (Analogiset faksiasetukset)**.
- 5 Valitse **Block No Name Fax (Estä nimetön faksi)**.
Asetus estää kaikki tulevat faksit, joissa ei ole soittajan tunnusta tai faksiaseman nimeä.
- 6 Kirjoita Estettyjen faksien luettelo -kenttään erikseen estettävien soittajien puhelinnumerot tai faksiasemien nimet.

Lähtevän faksin peruuttaminen

Faksin peruuttaminen alkuperäisten asiakirjojen skannaamisen aikana

- Käyttäessäsi automaattista asiakirjansyöttölaitetta valitse **Cancel Job (Peruuta työ)**, kun näytössä on teksti **Skannataan....**
- Käyttäessäsi skannaustasoa valitse **Cancel Job (Peruuta työ)**, kun näytössä on teksti **Skannataan...** tai **Skannaa seuraava sivu/Viimeistele työ**.

Faksin peruuttaminen, kun alkuperäiset asiakirjat on skannattu muistiin

- 1 Valitse aloitusnäytössä **Cancel Jobs (Peruuta työt)**.
Cancel Jobs (Peruuta työt) -ikkuna tulee näyttöön.
- 2 Kosketa peruutettavia töitä.
Näyttöön mahtuu ainoastaan kolme työtä. Kosketa alanuolta, kunnes haluamasi työ näkyy, ja kosketa peruutettavaa työtä.
- 3 Valitse **Delete Selected Jobs (Poista valitut työt)**.
Näyttöön tulee Deleting Selected Jobs (Poistetaan valitut työt) -ikkuna, valitut työt poistetaan, ja aloitusnäyttö avautuu.

Faksiasetukset

Alkuperäinen koko

Toiminnon avulla voi avata ikkunan, jossa määritetään faksattavien asiakirjojen koko.

- Voit valita haluamasi paperikoon Alkuperäinen koko -asetukseksi koskettamalla vastaavaa paperikoon painiketta. Uusi asetus näkyy avautuvassa faksi-ikkunassa.
- Kun Alkuperäinen koko -toiminnon asetukseksi on valittu Eri kokoja Letter/Legal, voit skannata alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää eri paperikokoja (Letter- ja Legal-kokoisia sivuja).
- Kun Alkuperäinen koko -toiminnon asetukseksi on valittu Automaattinen koon tunnistus, skanneri havaitsee alkuperäisen asiakirjan koon automaattisesti.

Sisältö

Toiminto ilmoittaa tulostimelle alkuperäisen asiakirjan tyyppin. Vaihtoehtoja ovat Teksti, Teksti/Kuva tai Valokuva. Väri voidaan ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä kaikkia sisältövaihtoehtoja käytettäessä. Sisältö-toiminnolla vaikutetaan sekä skannauksen tulostuslaatuun että tiedostokokoon.

- **Teksti** — Korostaa terävän, mustan, tarkan tekstin kirkkaanvalkoista taustaa vasten.
- **Teksti/Kuva** — Valitse, kun alkuperäiskappaleet sisältävät sekä tekstiä että grafiikkaa tai kuvia.
- **Valokuva** — Skanneri huomioi erityisen tarkasti grafiikan ja kuvat. Kun asetus on käytössä, skannaaminen kestää tavallista kauemmin, mutta laite korostaa alkuperäiskappaleen kaikkia värisävyjä. Se lisää tallennettavan tiedon määrää.
- **Väri** — Määrittää skannaus- ja tulostustyyppin. Väriasiakirjoja voidaan skannata ja lähettää faksivastaanottajalle.

Sides (Duplex) (Sivut (kaksipuolisuus))

Ilmoittaa tulostimelle, onko alkuperäinen asiakirja yksipuolinen (tulostettu yhdelle puolelle) vai kaksipuolinen (tulostettu molemmille puolille). Ilmoittaa skannerille, mitä faksiin skannataan.

Resolution (Tarkkuus)

Määrittää, miten tarkasti skanneri tutkii faksattavan asiakirjan. Jos faksaat valokuvaa, viivapiirrosta tai asiakirjaa, jossa on hyvin pientä tekstiä, suurennat Resolution (Tarkkuus) -asetusta. Tämä pidentää skannausaikaa ja parantaa faksitulosteen laatua.

- **Standard** (Vakio) — soveltuu useimmille asiakirjoille
- **Fine** (Tarkka) — suositellaan asiakirjoille, joissa on pientä tekstiä
- **Super fine** (Erittäin tarkka) — suositellaan asiakirjoille, joissa on paljon pieniä yksityiskohtia
- **Ultra fine** (Huipputarkka) — suositellaan asiakirjoille, joissa on kuvia tai valokuvia

Darkness (Tummuus)

Säätää faksien tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Lisäasetukset

Tätä painiketta painamalla voit avata näytön, jossa muutetaan seuraavia asetuksia: Lähetyksen viive, Kuvankäsittelyn lisäasetukset, Mukautettu työ, Siirtoloki, Skannauksen esikatselu, Reunojen poistaminen, Kaksipuolisuuden lisätoiminnot.

- **Lähetyksen viive** — Voit lähettää faksin myöhemmin. Kun olet määrittänyt faksin asetukset, valitse kohta **Delayed Send (Lähetyksen viive)**. Kirjoita päivämäärä ja aika, jolloin haluat lähettää faksin. Valitse sitten kohta **Done (Valmis)**. Asetuksesta voi olla hyötyä erityisesti lähetettäessä tietoja faksilinjalla, jotka eivät ole käytettävissä tiettyihin kellonaikoihin, tai jos faksi halutaan lähettää aikana, jolloin puheluhinnat ovat tavallista alaisemmat.

Huomautus: Jos tulostimen virta on katkaistuna määritettynä lähetyksajankohtana, faksi lähetetään, kun tulostimeen kytketään virta seuraavan kerran.

- **Kuvankäsittelyn lisäasetukset** — Voidaan säätää seuraavia asetuksia ennen asiakirjan faksaamista: Taustan poisto, Kontrasti, Skannaus reunasta reunaan, Varjon yksityiskohdat, Peilikuva.
- **Mukautettu työ (työn koonti)** — Yhdistää useita skannauksia yhdeksi työksi.
- **Siirtoloki** — Tulostaa siirtolokin tai siirtovirhelokin.
- **Skannauksen esikatselu** — Näyttää kuvan, ennen kuin se liitetään faksiin. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.
- **Reunojen poistaminen** — Epäselvät kohdat tai asiakirjan reunoihin tehty merkinnät poistetaan. Voit poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -toiminto poistaa kaiken valitulta alueelta, jolle ei myöskään tulosteta mitään.
- **Kaksipuolisuuden lisätoiminnot** — Määrittää, kuinka monta puolta alkuperäisessä asiakirjassa on ja miten päin sen sivut ovat sekä sidotaanko asiakirja pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

Huomautus: Kaikissa tulostinmalleissa ei ole joitakin Kaksipuolisuuden lisätoimintoja.

Faksauslaadun parantaminen

Kysymys	Vihje
Milloin kannattaa käyttää tekstiilaa?	• Käytä tekstiilaa, kun tekstin säilyttäminen on tärkeintä eikä alkuperäiskappaleesta kopioiduilla kuvilla ole niinkään väliä. • Tekstiilaa suositellaan käytettäväksi kuittien, hiilikopiolomakkeiden ja vain tekstiä tai viiva-piirroksia sisältävien asiakirjojen faksaamiseen.
Milloin kannattaa käyttää teksti/kuvatilaa?	• Käytä teksti/kuvatilaa, kun faksaat alkuperäiskappaletta, jossa on sekä tekstiä että kuvia. • Teksti/kuva-asetusta on hyvä käyttää skannattaessa aikakauslehtien artikkeleita, yritysgra-fiikkaa ja esitteitä.
Milloin kannattaa käyttää valokuvatilaa?	Käytä valokuvatilaa, kun faksaat lasertulostimella tulostettuja tai lehdestä otettuja valokuvia.

Faksien pysäyttäminen ja välittäminen

Faksien viivästäminen

Tällä asetuksella voit lykätä saapuneiden faksien tulostuksen myöhempään ajankohtaan. Viivästetyt faksit voidaan vapauttaa manuaalisesti tai ajoitettuna ajankohtana.

- 1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Settings (Asetukset)**.
- 3 Valitse **Fax Settings (Faksiasetukset)**.
- 4 Valitse **Analog Fax Setup (Analogiset faksiasetukset)**.
- 5 Valitse **Holding Faxes (Faksien viivästäminen)**.
- 6 Kirjoita salasana Faksien tulostussalasana -kenttään.
- 7 Valitse Faksien viivästämisen tila -valikosta jokin seuraavista:
 - **Off (Ei käytössä)**
 - **Always On (Aina käytössä)**
 - **Manual (Manuaalinen)**
 - **Scheduled (Ajoitettu)**
- 8 Jos valitsit Scheduled (Ajoitettu), toimi seuraavasti. Muussa tapauksessa siirry vaiheeseen 9.
 - a Valitse **Fax Holding Schedule (Faksien viivästämisen ajoittaminen)**.
 - b Valitse Toiminnot-valikosta **Hold faxes (Viivästä faksit)**.
 - c Valitse Aika-valikosta aika, jolloin haluat vapauttaa viivästetyt faksit.
 - d Valitse Päivä-valikosta päivä, jolloin haluat vapauttaa viivästetyt faksit.
- 9 Valitse **Add (Lisää)**.

Faksin välittäminen

Tämän ominaisuuden avulla voit tulostaa ja välittää saapuneita fakseja faksinumeroon, sähköpostiosoitteeseen, FTP-palvelimeen tai LDSS-palvelimeen.

- 1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Settings (Asetukset)**.
- 3 Valitse **Fax Settings (Faksiasetukset)**.
- 4 Valitse **Analog Fax Setup (Analogiset faksiasetukset)**.

5 Valitse Faksien välittäminen -valikosta jokin seuraavista:

- **Print (Tulosta)**
- **Print and Forward (Tulosta ja välitä)**
- **Forward (Välitä)**

6 Valitse Välitä-valikosta jokin seuraavista:

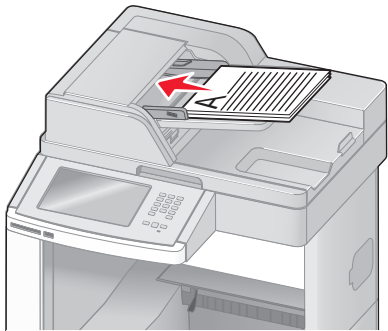
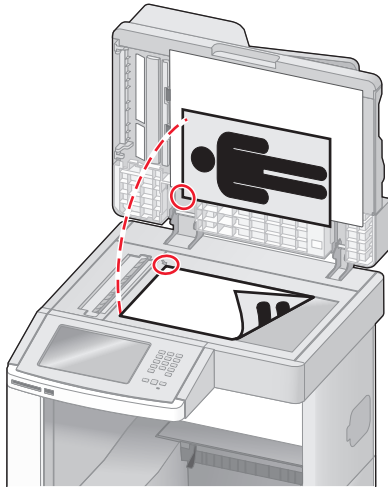
- **Fax (Faksi)**
- **E-mail (Sähköposti)**
- **FTP**
- **LDSS**
- **eSF**

7 Valitse Eteenpäin pikavalintaan -ruutu ja anna sen pikavalinnan numero, johon haluat välittää faksin.

Huomautus: Pikavalinnan numeron on oltava Välitä-valikossa valitun asetuksen mukainen.

8 Valitse **Submit (Lähetä)**.

Skannaus FTP-osoitteeseen

Asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 Käytä asiakirjansyöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopioimiseen.	 Käytä skannaustasoa yksittäisten sivujen, pienten kohteiden (kuten postikorttien tai valokuvien), kalvojen, valokuvapaperin tai ohuiden materiaalien (esimerkiksi lehtileikkeiden) yhteydessä.

Voit skannata asiakirjoja skannerilla suoraan *File Transfer Protocol (FTP)* -palvelimeen. Asiakirjoja voi lähettää vain yhteen FTP-osoitteeseen kerrallaan.

Kun tukihenkilö on määrittänyt FTP-kohteen, kohteen nimi on käytettävissä pikavalintanumerona tai näkyvissä profiilina Pysäytetyt työt -kuvakkeen alapuolella. FTP-sijainniksi voidaan määrittää myös toinen PostScript-tulostin: esimerkiksi värillinen asiakirja voidaan skannata ja lähettää väritulostimeen. Asiakirjan lähettäminen FTP-palvelimeen muistuttaa faksin lähettämistä. Asiakirja kuitenkin lähetetään verkon eikä puhelinlinjan kautta.

Skannaaminen FTP-osoitteeseen

Skannaus FTP-osoitteeseen näppäimistöllä

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytössä **FTP**.
- 4 Kirjoita FTP-osoite.
- 5 Valitse **Send It** (Lähetä).

Skannaaminen FTP-osoitteeseen pikavalintanumerolla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Paina #-painiketta ja näppäile FTP-pikavalintanumero.
- 4 Valitse kohta **Send It (Lähetä)**.

Skannaus FTP-osoitteeseen osoitekirjan avulla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytössä **FTP**.
- 4 Valitse **Haku osoitekirjasta**.
- 5 Kirjoita nimi tai osa etsimästäsi nimestä ja paina **Haku**.
- 6 Valitse nimi, jonka haluat lisätä Vastaanottaja:-kenttään.
- 7 Valitse **Lähetä**.

Pikavalintojen luominen

Voit luoda pysyvän FTP-kohteen ja määrittää pikavalintanumeron, jotta joudut kirjoittamaan FTP-kohteen osoitetta aina uudestaan lähettäessäsi asiakirjaa FTP-kohteeseen. Pikavalintanumeroita voidaan luoda kahdella tavalla: tietokoneessa tai tulostimen kosketusnäytössä.

FTP-pikavalinnan luominen upotetun Web-palvelimen kautta

- 1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Settings (Asetukset)**.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta **Manage Shortcuts (Pikavalintojen hallinta)**.

Huomautus: Saatat tarvita salasanan. Jos sinulla ei ole käyttäjätunnusta ja salasanaa, pyydä niitä järjestelmänvalvojalta.

- 4 Valitse **FTP Shortcut Setup (FTP-pikavalintamäärittely)**.

5 Anna tarvittavat tiedot kenttiin.

6 Kirjoita pikavalintanumero.

Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehotteen valita jokin toinen numero.

7 Valitse **Add (Lisää)**.

FTP-pikavalinnan luominen kosketusnäytön kautta

1 Valitse aloitusnäytöstä **FTP**.

2 Kirjoita FTP-palvelimen osoite.

3 Valitse **Save as Shortcut (Tallenna pikavalintana)**.

4 Anna pikavalinnalle nimi.

5 Tarkista, että pikavalinnan nimi ja numero ovat oikein, ja valitse **OK**. Jos nimi tai numero on väärä, valitse **Cancel (Peruuta)** ja anna tiedot uudelleen.

Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehotteen valita jokin toinen numero.

6 Aloita skannaus valitsemalla **Send It (Lähetä)** tai palaa aloitusnäyttöön valitsemalla .

FTP-asetukset

Alkuperäinen koko

Toiminnon avulla voi avata ikkunan, jossa määritetään kopioitavien asiakirjojen koko.

- Voit valita haluamasi koon Alkuperäinen koko -asetukseksi koskettamalla vastaavaa paperikoon painiketta. Uusi asetus näkyy avautuvassa FTP-ikkunassa.
- Kun Alkuperäinen koko -toiminnon asetukseksi on valittu Eri kokoja, voit skannata alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää eri paperikokoja (Letter- ja Legal-kokoisia sivuja).
- Kun Alkuperäinen koko -toiminnon asetukseksi on valittu Automaattinen koon tunnistus, skanneri havaitsee alkuperäisen asiakirjan koon automaattisesti.

Sides (Duplex) (Sivut (kaksipuolisuus))

Ilmoittaa tulostimelle, onko alkuperäinen asiakirja yksipuolinen (tulostettu yhdelle puolelle) vai kaksipuolinen (tulostettu molemmille puolille). Ilmoittaa skannerille, mitä asiakirjaan skannataan.

Suunta

Toiminto ilmaisee tulostimelle, onko alkuperäinen asiakirja pysty- vai vaakasuuntainen, ja muuttaa Sivut- ja Sidonta-asetukset alkuperäisen asiakirjan mukaisiksi.

Binding (Sidonta)

Ilmoittaa tulostimelle, onko alkuperäinen asiakirja sidottu pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

Resolution (Tarkkuus)

Säätää tiedoston tulostuslaatua. Jos kuvan tarkkuutta lisätään, tiedostokoko kasvaa ja alkuperäiskappaleen skannausaika pitenee. Tiedoston kokoa voidaan pienentää vähentämällä kuvan tarkkuutta.

Lähetä muodossa

Toiminnossa määritetään skannatun kuvan tulostusmuoto (PDF, TIFF, JPEG tai XPS).

- **PDF** — Luodaan yksi monisivuinen tiedosto, jota voidaan tarkastella Adobe Reader -ohjelmassa. Adobe Reader on saatavissa ilmaiseksi Adoben sivustosta osoitteessa www.adobe.com.
- **Suojattu PDF** — Luodaan salattu PDF-tiedosto, niin että tiedoston sisältö suojataan luvattomalta käytöltä.
- **TIFF** — Luodaan useita tiedostoja tai yksi tiedosto. Jos Monisivuinen TIFF ei ole käytössä upotetun verkkopalvelimen Määritykset-valikossa, TIFF-asetuksen avulla tallennetaan useita yksisivuisia tiedostoja. Tiedostokoko on tavallisesti vastaavan JPEG-tiedoston kokoa suurempi.
- **JPEG** — Luodaan alkuperäiskappaleen jokaisesta sivusta erillinen tiedosto, joita voidaan tarkastella käyttämällä useimpia Internet-selaimia ja grafiikkaohjelmia.
- **XPS** — Luodaan yksi monisivuinen XPS-tiedosto, jota voidaan tarkastella käyttämällä useimpia Internet-selaimia ja .NET Framework-ohjelmaa tai kolmannen osapuolen itsenäistä katseluohjelmaa.

Content (Sisältö)

Ilmoittaa tulostimelle alkuperäisen asiakirjan tyyppin. Valitse Text (Teksti), Text/Photo (Teksti/Kuva) tai Photo (Valokuva). Väri voidaan ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä kaikkia sisältövaihtoehtoja käytettäessä. Content (Sisältö) -asetus vaikuttaa sähköpostin tulostuslaatuun ja kokoon.

- **Text (Teksti)** — terävän, mustan, tarkan tekstin korostaminen kirkkaan valkoisella taustalla.
- **Text/Photo (Teksti/Kuva)** — valitse, kun alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä että grafiikkaa tai kuvia.
- **Photograph (Valokuva)** — skanneri huomioi grafiikan ja kuvat erityisen tarkasti. Kun asetus on käytössä, skannaaminen kestää tavallista kauemmin, mutta laite korostaa alkuperäiskappaleen kaikkia värisävyjä. Tämä lisää tallennettavien tietojen määrää.
- **Color (Väri)** — FTP-tiedoston skannaus- ja tulostustyyppin määrittäminen. Värilliset asiakirjat voidaan skannata ja lähettää FTP-kohteeseen, tietokoneeseen, sähköpostiosoitteeseen tai tulostimeen.

Lisäasetukset

Tämän painikkeen avulla voit avata näytön, jossa voit muuttaa Kuvankäsittelyn lisäasetukset-, Mukautettu työ-, Siirtoloki-, Skannauksen esikatselu-, Reunojen poistaminen- ja Tummuus-asetuksia.

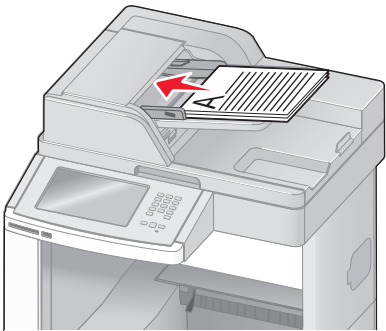
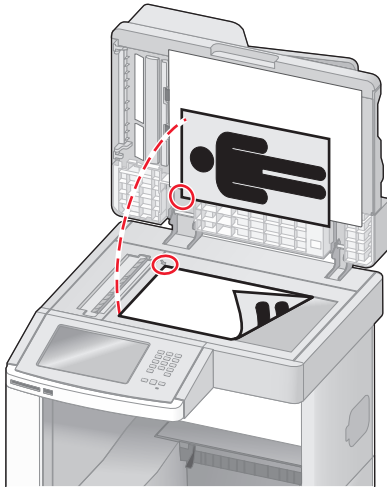
- **Kuvankäsittelyn lisäasetukset** — kuvan tulostusasetusten säätäminen ennen dokumentin skannaamista
 - **Taustan poisto** — tulosteen valkoisen osan säätäminen. Voit lisätä tai vähentää valkoista osaa nuolipainikkeilla.
 - **Värin häivytytys** — värin häivytystä käytetään lomakkeiden optiseen tekstintunnistukseen (OCR). Valitsemalla värin voit poistaa sen lomakkeesta, mikä parantaa tekstintunnistusta.
 - **Kontrasti** — voit lisätä tai vähentää kontrastia nuolipainikkeilla.
 - **JPEG-laatu** — voit lisätä tai vähentää kuvan pakkausta nuolipainikkeilla.
 - **Peilikuva** — valitsemalla tämän ruudun voit skannata peilikuvana.
 - **Vastavärikuva** — valitsemalla tämän ruudun voit skannata kuvia käyttämällä päinvastaisia värejä.
 - **Varjon yksityiskohdat** — voit lisätä tai vähentää varjojen näkyviä yksityiskohtia nuolipainikkeilla.

- **Skannaus reunasta reunaan** — valitsemalla tämän ruudun voit skannata reunasta reunaan.
- **Terävyys** — voit lisätä tai vähentää terävyyttä nuolipainikkeilla.
- **Mukautettu työ (työn koonti)** — yhdistää useita skannauksia yhdeksi työksi.
- **Siirtoloki** — tulostaa siirtolokin tai siirtovirhelokin.
- **Skannauksen esikatselu** — näyttää kuvan ensimmäisen sivun ennen kuin se liitetään FTP-tiedostoon. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.
- **Reunojen poistaminen** — epäselvät kohdat tai asiakirjan reunoihin tehdyt merkinnät poistetaan. Voit poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -toiminto poistaa kaiken valitulta alueelta, jolloin skannaus on siltä alueelta tyhjä.
- **Tummuus** — säätää skannattavan asiakirjan tummuutta ja vaaleutta.

FTP-laadun parantaminen

Kysymys	Vihje
Milloin kannattaa käyttää tekstiä?	• Käytä tekstiä, kun tekstin säilyttäminen on tärkeintä eikä alkuperäiskappaleesta kopioiduilla kuvilla ole niinkään väliä. • Tekstiasetusta kannattaa käyttää kopioitaessa kuitteja, hiilikopiolomakkeita ja asiakirjoja, joissa on ainoastaan tekstiä tai viivapiirroksia.
Milloin kannattaa käyttää teksti/kuvatilaa?	• Käytä teksti/kuvatilaa, kun lähetät FTP-kohteeseen alkuperäiskappaletta, jossa on sekä tekstiä että kuvia. • Teksti/kuva-asetusta on hyvä käyttää skannattaessa aikakauslehtien artikkeleita, yritysgrafiikkaa ja esitteitä.
Milloin kannattaa käyttää valokuvatilaa?	Käytä valokuvatilaa, kun alkuperäiskappaleessa on enimmäkseen lasertulostimella tulostettuja tai lehdistä otettuja valokuvia.

Skannaaminen tietokoneeseen tai Flash-asemaan

Asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 Käytä asiakirjansyöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopioimiseen.	 Käytä skannaustasoa yksittäisten sivujen, pienten kohteiden (kuten postikorttien tai valokuvien), kalvojen, valokuvapaperin tai ohuiden materiaalien (esimerkiksi lehtileikkeiden) yhteydessä.

Voit skannata asiakirjoja skannerilla suoraan tietokoneeseen tai Flash-asemaan. Tietokoneen ei tarvitse olla suoraan kytketty tulostimeen, jotta se voi vastaanottaa Skannaus tietokoneeseen -kuvia. Voit skannata asiakirjan takaisin tietokoneeseen verkon kautta luomalla tietokoneeseen skannausprofiilin ja lataamalla profiilin tulostimeen.

Skannaaminen tietokoneeseen

- 1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Scan Profile (Skannausprofiili)**.
- 3 Valitse **Create (Luo)**.
- 4 Valitse skannausasetukset ja valitse sitten **Next (Seuraava)**.
- 5 Valitse tietokoneesta kansio, johon haluat tallentaa skannatun tiedoston.
- 6 Anna skannausnimi.
Skannausnimi on Skannausprofiili-luettelossa näkyvä nimi.
- 7 Valitse **Submit (Lähetä)**.
- 8 Lue Skannausprofiili-näytössä näkyvät ohjeet.

Pikavalinnan numero määritettiin automaattisesti, kun valitsit Submit (Lähetä). Voit käyttää tätä pikavalintanumeroa, kun haluat skannata asiakirjat.

- a** Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- b** Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

- c** Valitse  ja valitse sitten pikavalintanumero näppäimistöllä. Voit myös valita aloitusnäytöstä **Held Jobs (Arkisto)** ja valita sitten **Profiles (Profiilit)**.

- d** Kun olet näppäillyt pikavalintanumeron, skanneri skannaa ja lähettää asiakirjan määritettyyn hakemistoon tai sovellukseen. Jos valitsit aloitusnäytöstä **Profiles (Profiilit)**, etsi pikavalinta luettelosta.

9 Tarkastele tiedostoa tietokoneessa.

Tiedosto tallennetaan määrittämäsi paikkaan tai avataan määrittämässäsi sovelluksessa.

Skannaaminen flash-asemalle

- 1** Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä esineitä, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2** Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

- 3** Aseta muistitikku laitteen etuosassa olevaan USB-porttiin.

Arkisto avautuu näyttöön.

- 4** Valitse **Scan to USB drive (Skannaus USB-asemaan)**.

- 5** Valitse skannausasetukset.

- 6** Valitse **Scan It (Skannaa)**.

Skannausprofiiliasetusten perusteet

Quick Setup (Pika-asetukset)

Pika-asetuksista voit valita valmiita asetuksia tai mukauttaa skannaustyön asetuksia. Valittavissa ovat seuraavat asetukset:

Custom (Mukautettu)	Photo - Color JPEG (Valokuva - Väri-JPEG)
Text - BW PDF (Teksti - Mv-PDF)	Photo - Color TIFF (Valokuva - Väri-TIFF)
Text - BW TIFF (Teksti - Mv-TIFF)	Text/Photo - BW PDF (Teksti/Kuva - Mv-PDF)
	Text/Photo - Color PDF (Teksti/Kuva - Väri-PDF)

Voit mukauttaa skannaustyöasetuksia valitsemalla Quick Setup (Pika-asetukset) -valikosta **Custom** (Mukautettu). Muuta sen jälkeen skannausasetuksia tarvittaessa.

Muotoilutyyppi

Tämän toiminnon avulla määritetään skannatun kuvan tulostusmuoto (PDF, JPEG, TIFF, SECURE PDF tai XPS).

- **PDF** — luo yhden monisivuisen tiedoston, jota voi tarkastella Adobe Reader -ohjelmalla. Adobe Reader on saatavissa ilmaiseksi Adoben sivustosta osoitteessa www.adobe.com.
- **JPEG** — luo alkuperäiskappaleen jokaisesta sivusta erillisen tiedoston. Tiedostoja voidaan tarkastella useimmilla Web-selaimilla ja kuvankäsittelyohjelmilla.
- **TIFF** — luo useita tiedostoja tai yhden tiedoston. Jos monisivuinen TIFF ei ole käytössä upotetun Web-palvelimen Asetukset-valikossa, luodaan jokaisesta sivusta oma TIFF-tiedosto. Tiedostokoko on tavallisesti vastaavan JPEG-tiedoston kokoa suurempi.
- **Suojattu PDF** — luo salatun PDF-tiedoston, joka suojaa tiedoston sisältöä luvattomalta käytöltä.
- **XPS** — luo yhden monisivuisen XPS-tiedoston, jota voidaan tarkastella Internet Exploreriin asennettavalla .NET Framework -pohjaisella katseluohjelmalla tai itsenäisillä kolmannen osapuolen katseluohjelmilla.

Compression (Pakkaus)

Skannatun tiedoston pakkausasteen määrittäminen.

Oletussisältö

Tällä toiminnolla määritetään tulostimelle alkuperäisen asiakirjan tyyppi. Valitse Teksti, Teksti/Kuva tai Valokuva. Sisältö-asetus vaikuttaa skannatun tiedoston laatuun ja kokoon.

Teksti — korostaa terävän, mustan, tarkan tekstin kirkkaanvalkoista taustaa vasten.

Teksti/Kuva — valitse, kun alkuperäiset asiakirjat sisältävät sekä tekstiä että grafiikkaa tai kuvia.

Valokuva — skanneri huomioi grafiikan ja kuvat erityisen tarkasti. Kun asetus on käytössä, skannaaminen kestää tavallista kauemmin, mutta laite tuottaa tarkemmin alkuperäiskappaleen kaikki värisävyt. Tämä lisää tallennettavan tiedon määrää.

Color (Väri)

Ilmoittaa tulostimelle alkuperäisten asiakirjojen värin. Valittavissa on Gray (Harmaa), BW (MV) (mustavalkoinen) tai Color (Väri).

Alkuperäinen koko

Tämän toiminnon avulla määritetään skannattavan asiakirjan koko. Kun Alkuperäinen koko -asetus on Eri kokoja, voit skannata alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää eri paperikokoja (Letter- ja Legal-kokoiset sivut).

Orientation (Suunta)

Asetus ilmoittaa tulostimelle, onko alkuperäinen asiakirja pysty- vai vaakasuuntainen, ja muuttaa Sides (Sivut)- ja Binding (Sidonta) -asetukset alkuperäisen asiakirjan mukaisiksi.

Sides (Duplex) (Sivut (kaksipuolisuus))

Ilmoittaa tulostimelle, onko alkuperäinen asiakirja yksipuolinen (tulostettu yhdelle puolelle) vai kaksipuolinen (tulostettu molemmille puolille). Ilmoittaa skannerille, mitä asiakirjaan skannataan.

Darkness (Tummuus)

Säätää skannattujen asiakirjojen tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Resolution (Tarkkuus)

Säätää tiedoston tulostuslaatua. Jos kuvan tarkkuutta lisätään, tiedostokoko kasvaa ja alkuperäiskappaleen skannausaika pitenee. Tiedoston kokoa voidaan pienentää vähentämällä kuvan tarkkuutta.

Kuvankäsittelyn lisäasetukset

Tämän toiminnon avulla voit säätää Taustan poisto-, Kontrasti-, Varjon yksityiskohdat-, Terävyys- ja Värin häivytyksen asetuksia ennen asiakirjan skannaamista. Toiminto mahdollistaa myös skannaamisen reunasta reunaan, peilikuvana tai vastavärikuvana.

- **Taustan poisto** — tulosteen valkoisen osan säätäminen. Voit lisätä tai vähentää valkoista osaa nuolipainikkeilla.
- **Kontrasti** — voit lisätä tai vähentää kontrastia nuolipainikkeilla.
- **Varjon yksityiskohdat** — voit lisätä tai vähentää varjojen näkyviä yksityiskohtia nuolipainikkeilla.
- **Terävyys** — voit lisätä tai vähentää terävyyttä nuolipainikkeilla.
- **Värin häivytyksen** — värin häivytystä käytetään lomakkeiden optiseen tekstintunnistukseen (OCR). Valitsemalla värin voit poistaa sen lomakkeesta, mikä parantaa tekstintunnistusta.
- **Värin häivytyksen** — voit lisätä tai vähentää värin häivytyksen määrää nuolipainikkeilla.
- **Skannaus reunasta reunaan** — valitsemalla tämän ruudun voit skannata reunasta reunaan.
- **Peilikuva** — valitsemalla tämän ruudun voit skannata peilikuvana.
- **Vastavärikuva** — valitsemalla tämän ruudun voit skannata kuvia käyttämällä päinvastaisia värejä.

Skannauslaadun parantaminen

Kysymys	Vihje
Milloin kannattaa käyttää tekstiä?	• Käytä tekstiä, kun tekstin säilyttäminen on tärkeintä eikä alkuperäiskappaleesta kopioiduilla kuvilla ole niinkään väliä. • Tekstiasetusta kannattaa käyttää kopioitaessa kuitteja, hiilikopiolomakkeita ja asiakirjoja, joissa on ainoastaan tekstiä tai viivapiirroksia.
Milloin kannattaa käyttää Teksti/Kuva-tilaa?	• Käytä tekstiä/kuvatilaa, kun skannaat alkuperäiskappaletta, jossa on sekä tekstiä että kuvia. • Teksti/kuva-asetusta on hyvä käyttää skannattaessa aikakauslehtien artikkeleita, yritysgrafiikkaa ja esitteitä.
Milloin kannattaa käyttää valokuvatilaa?	Käytä valokuvatilaa, kun skannaat lasertulostimella tulostettuja tai lehdestä otettuja valokuvia.

Tulostaminen

Tässä luvussa on tietoja tulostamisesta, tulostimen raporteista ja työn peruuttamisesta. Valittu paperi tai erikoismateriaali voi vaikuttaa asiakirjojen tulostusluotettavuuteen. Lisätietoja on kohdissa ”Tukosten välttäminen” sivulla 139 ja ”Paperin varastointi” sivulla 86.

Asiakirjan tulostaminen

- 1 Lisää paperia lokeroon tai syöttölaitteeseen.
- 2 Määritä tulostimen käyttöpaneelin Paperi-valikossa Paperilaji- ja Paperikoko-asetukset niin, että ne vastaavat lisättyä paperia.
- 3 Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

Windows-käyttäjät

- a Kun asiakirja on avattu, valitse **File (Tiedosto) > Print (Tulosta)**.
- b Valitse **Properties (Ominaisuudet)**, **Preferences (Määitykset)**, **Options (Asetukset)** tai **Setup (Asetus)** ja muuta asetuksia tarpeen mukaan.

Huomautus: Kun tulostat tietynkokoiselle tai -lajiselle paperille, muuta paperin koko- tai lajiasetukset vastaamaan lisättyä paperia tai valitse asianmukainen paperilokero tai syöttölaite.

- c Valitse **OK** ja valitse sitten **Print (Tulosta)**.

Macintosh-käyttäjät

- a Mukauta asetukset Arkin määrittely -valintataulussa seuraavasti:
 - 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **File (Arkisto) > Page Setup (Arkin määrittely)**.
 - 2 Valitse paperikoko tai luo lisättyä paperia vastaava mukautettu koko.
 - 3 Valitse **OK**.
- b Mukauta Tulosta-valintataulun asetuksia seuraavasti:
 - 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **File (Arkisto) > Print (Tulosta)**.
Saat tarvittaessa lisäasetukset näkyviin osoittamalla avauskolmiota.
 - 2 Muuta asetuksia Tulosta-valintaikkunassa ja ponnahdusvalikoissa tarpeen mukaan.

Huomautus: Kun tulostat tietynlajiselle paperille paperille, muuta paperilajiasetus vastaamaan lisättyä paperia tai valitse asianmukainen paperilokero tai syöttölaite.

- 3 Valitse **Print (Tulosta)**.

Tulostaminen erikoismateriaaleille

Vinkkejä kirjelomakkeiden käyttämisestä

- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja tarroja.
- Kokeile kirjekuorten tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kirjekuoria.
- Ennen kuin asetat kalvoja tulostimeen, ilmasta kalvonippu, jotta kalvot eivät tarttuisi kiinni toisiinsa.

- Kun tulostetaan kirjelomakkeelle, on tärkeää asettaa lomake laitteeseen oikein päin. Lisätietoja on seuraavassa kohdassa:
 - ”Paperin lisääminen 250 tai 550 arkin lokeroihin (vakio- tai valinnaislokerot)” sivulla 70
 - ”2 000 arkin lokeron täyttäminen” sivulla 73
 - ”Monisyöttölaitteen täyttäminen” sivulla 77

Vinkkejä piirtoheitinkalvojen käyttämisestä

Kokeile ensin näytekalvolle tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kalvoja.

Kun tulostat kalvoille:

- Syötä kalvot 250 tai 550 arkin lokerosta tai monisyöttölaitteesta.
- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kalvoja. Tarkista valmistajalta tai myyjältä, että kalvot kestävät 230 °C:n lämpötilan ilman, että ne sulavat, värjäytyvät tai aiheuttavat haitallisia päästöjä tai kohdistuvat väärin.
- Käytä piirtoheitinkalvoja, joiden paino on 138–146 g/m².
- Varo jättämästä sormenjälkiä kalvoihin, jotta tulostusjälki ei huonone.
- Ilmasta kalvopino ennen sen asettamista tulostimeen, jotta kalvot eivät tarttuisi kiinni toisiinsa.
- Suosittelemme Lexmarkin Letter-kokoista kalvoa 70X7240 ja A4-kokoista kalvoa 12A5010.

Kirjekuorten käyttövihjeitä

Kokeile kirjekuorten tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kirjekuoria.

Kun tulostat kirjekuorille:

- Syötä kirjekuoret monisyöttölaitteesta tai valinnaisesta kirjekuorten syöttölaitteesta.
- Määritä paperilajiksi kirjekuori ja valitse kirjekuoren koko.
- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kirjekuoria. Tarkista valmistajalta tai jälleenmyyjältä, että kirjekuoret kestävät 230 °C:n lämpötilan ilman, että ne sulkeutuvat, käpristyvät voimakkaasti, rutistuvat tai aiheuttavat haitallisia päästöjä.
- Paras mahdollinen tulos saavutetaan käyttämällä kirjekuoria, joiden paperin paino on 90 g/m². Käytä enintään 105 g/m²:n painoisia kirjekuoria, joiden puuvillapitoisuus on enintään 25 prosenttia. Puuvillakuorten paino saa olla enintään 90 g/m².
- Käytä vain uusia kirjekuoria.
- Saat parhaan tuloksen ja voit välttää tukoksia, kun et käytä kirjekuoria
 - jotka ovat erittäin käpristyneitä tai vääntyneitä
 - jotka ovat tarttuneet kiinni toisiinsa tai ovat vahingoittuneita
 - joissa on ikkunoita tai reikiä, perforointi, rei'ityksiä tai kohokuvioita
 - joissa on metallikiinnikkeitä tai muita metalliosia
 - joissa on lomittaisia osia
 - joissa on valmiiksi kiinnitetyt postimerkit
 - joissa on näkyvissä liimapintaa, kun läppä on suljettu

- joiden kulmat ovat taivutuneet
- joissa on karkea, rypytetty tai vesiraidoitettu pinta
- Säädä leveyden ohjain kirjekuorten leveyden mukaan.

Huomautus: Suuri kosteuspitoisuus (yli 60 %) ja korkea tulostuslämpötila voi rypistää kirjekuoret tai liimata ne kiinni.

Tarrojen käyttövihjeitä

Kokeile tarrojen tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän tarroja.

Huomautuksia:

- Paperia, dual webpaper -lajia, polyesteriä ja muovitarroja tuetaan.
- Kaksipuolista tulostinyksikköä käytettäessä tuetaan erikoistarroja, integroitua tarroja ja dual webpaper -tarroja.
- Tarrojen tulostamiseen tarvitaan erityinen tarratulostukseen tarkoitettu kiinnitysyksikön puhdistin, joka toimitetaan tarrasovellusten vaatimien erikoiskasettien mukana. Lisätietoja on kohdassa ”Tarvikkeiden tilaaminen” sivulla 251.

Yksityiskohtaisia tietoja tarroille tulostamisesta ja niiden ominaisuuksista on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa (vain englanniksi), joka on ladattavissa Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta **www.lexmark.com/publications**.

Kun tulostat tarra-arkkeille:

- Syötä tarrat 250 tai 550 arkin lokerosta tai monisyytölaitteesta.
- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja tarroja. Tarkista seuraavat tiedot valmistajalta tai myyjältä:
 - Tarrat kestävät 230 °C:n lämpötilan ilman, että ne sulkeutuvat, käpristyvät voimakkaasti, rypistyvät tai aiheuttavat haitallisia päästöjä.
 - Tarrojen liima-aine, etupuoli (tulostuspinta) ja pintakäsittelyaine kestävät 172 kPa:n (25 psi:n) paineen ilman tarrojen halkeilemista, liiman leviämistä tai vaarallisia päästöjä.
- Älä käytä tarra-arkkeja, joissa on liukaspintainen tausta.
- Käytä täysiä tarra-arkkeja. Jos tarra-arkit ovat vajaita, niistä saattaa irrota tarroja, mikä aiheuttaa tukoksia. Vajaat tarra-arkit altistavat myös tulostimen ja värikasetin haitallisille aineille ja liima-aineelle, ja niiden käyttö saattaa mitätöidä tulostimen ja värikasetin takuun.
- Älä käytä kirjekuoria, joiden liimapinta on näkyvässä.
- Älä tulosta alle 1 mm:n etäisyydelle tarra-arkin reunasta tai perforoinnista äläkä tarralappujen välissä olevan leikkauksen kohdalle.
- Varmista, että liimainen taustapaperi ei ulotu arkin reunoihin asti. Käytä tarra-arkkeja, joissa liimapinta on peitetty vähintään 1 mm:n etäisyydellä arkin reunoista. Liima-aine vahingoittaa tulostinta ja saattaa mitätöidä sen takuun.
- Jos liimapintaa ei voida käyttää, irrota 1,6 mm:n suikale etureunasta ja ohjaimen puoleisesta reunasta ja käytä tihkumatonta liima-ainetta.
- Pystysuunta on paras vaihtoehto varsinkin tulostettaessa viivakoodeja.

Kartongin käyttövihjeitä

Kartonki on painava, yksikerroksinen erikoistulostusmateriaali. Monet sen vaihtelevat ominaisuudet, kuten kosteus, paksuus ja laatu, voivat vaikuttaa tulostuslaatuun merkittävästi. Kokeile kartongin tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kartonkia.

Kun tulostat kartongille, toimi näin:

- Syötä kartonki 250 tai 550 arkin lokerosta tai monisyytölaitteesta.
- Tarkista, että Paperilaji-asetukseksi on valittu Kartonki.
- Valitse oikea Paperin laatu -asetus.
- Muista, että esipainatus, perforointi ja taittaminen voivat huonontaa tulostuslaatua merkittävästi ja aiheuttaa materiaalin käsittely- tai tukkeutumisongelmia.
- Tarkista valmistajalta tai myyjältä, että kartonki kestää 230 °C:n lämpötilan aiheuttamatta haitallisia päästöjä.
- Älä käytä esipainettua kartonkia, jonka valmistuksessa on käytetty tulostinta mahdollisesti vahingoittavia kemikaaleja. Esipainatuksessa käytetään puolijuoksevia ja haihtuvia kemikaaleja, jotka ovat haitallisia tulostimelle.
- Käytä aina lyhytsyistä kartonkia mahdollisuuksien mukaan.

Luottamuksellisten ja muiden pysäytettyjen töiden tulostaminen

Töiden arkistointinen tulostimeen

Kun lähetät työn tulostimeen, voit määrittää Tulostusominaisuuksissa, että tulostin säilyttää työn muistissa, kunnes käynnistät sen ohjauspaneelissa. Töitä, jotka käyttäjä voi käynnistää tulostimesta, kutsutaan *arkiston töiksi*.

Huomautus: Luottamuksellinen-, Vahvista tuloste-, Pidätä tuloste-, ja Toista tulostus -työt saattavat poistua muistista, jos tulostin tarvitsee lisää muistia muiden säilytettyjen töiden käsittelyä varten.

Työn tyyppi	Kuvaus
Luottamuksellinen	Kun lähetät luottamuksellisen tulostustyön tulostimeen, sinun on luotava PIN-koodi Tulostusominaisuuksissa. PIN-koodissa on oltava neljä numeroa (0 - 9). Työ säilyy tulostimen muistissa, kunnes annat PIN-koodin ohjauspaneelissa ja tulostat tai poistat työn.
Tarkista	Kun tulostimeen lähetetään Vahvista tuloste -työ, tulostin tulostaa yhden kopion ja säilyttää jäljellä olevat kopiot tulostimen muistissa. Käyttämällä Vahvista tuloste -toimintoa voidaan tarkistaa, että ensimmäinen kopio on halutunlainen ennen muiden kopioiden tulostamista. Kun kaikki kopiot on tulostettu, työ poistuu tulostimen muistista automaattisesti.
Pidätä	Kun lähetät Pidätä tuloste -työn, tulostin ei tulosta sitä heti. Työ tallentuu tulostimen muistiin, mistä voit tulostaa sen myöhemmin. Työ säilyy muistissa, kunnes poistat sen Arkisto-valikosta.
Toista	Kun lähetät Toista tulostus -työn, tulostin tulostaa kaikki pyydettyt kopiot työstä ja tallentaa työn muistiin. Näin voit tulostaa lisäkopioita myöhemmin. Voit tulostaa lisäkopioita niin kauan kuin työ on tallennettuna muistissa.

Muut arkiston töiden lajit sisältävät:

- Profiilit eri lähteistä mukaan lukien Lexmark™ Document Solutions Suite (LDSS)
- Kaavakkeet arkistosta
- Kirjanmerkit
- Tulostamattomat työt, joita kutsutaan nimellä *varastotyöt*

Luottamuksellisten ja muiden arkiston töiden tulostaminen Windowsissa

Huomautus: Luottamukselliset ja Verify print -työt poistetaan automaattisesti muistista tulostamisen jälkeen. Repeat print- ja Reserve print -työt säilytetään tulostimessa, kunnes poistat ne.

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **File (Tiedosto) > Print (Tulosta)**.
- 2 Valitse **Properties (Ominaisuudet)**, **Preferences (Määrittelyt)**, **Options (Asetukset)** tai **Setup (Asennus)**.
- 3 Valitse **Other Options (Muut asetukset)** ja valitse sitten **Print and Hold (Tulosta ja arkistoi)**.
- 4 Valitse työn tyyppi (luottamuksellinen, Reserve print, Repeat print tai Verify print) ja määritä käyttäjätunnus. Jos valitsit luottamuksellisen työn, anna myös nelinumeroinen PIN.
- 5 Valitse **OK** tai **Print (Tulosta)** ja vapauta työ tulostimesta.
- 6 Valitse aloitusnäytöstä **Held jobs (Arkisto)**.
- 7 Kosketa käyttäjätunnustasi.
Huomautus: Laite voi näyttää enintään 500 säilytettyä työtä. Jos tunnustasi ei näy, kosketa alanuolta, kunnes tunnuksesi näkyy. Voit myös valita **Haku arkistosta**, jos tulostimessa on paljon arkistoituja töitä.
- 8 Valitse **Confidential Jobs (Luottamukselliset työt)**.
- 9 Anna PIN-koodisi.
- 10 Valitse tulostettava työ.
- 11 Valitse **Print (Tulosta)** tai määritä kopiomäärä nuolilla ja valitse sitten **Print (Tulosta)**.

Luottamuksellisten töiden ja muiden arkiston töiden tulostaminen Macintoshissa

Huomautus: Luottamukselliset ja Verify print -työt poistetaan automaattisesti muistista tulostamisen jälkeen. Repeat print- ja Reserve print -työt säilyvät tulostimessa, kunnes poistat ne.

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **File (Tiedosto) > Print (Tulosta)**.
Saat tarvittaessa lisäasetukset näkyviin osoittamalla avauskolmiota.
- 2 Valitse tulostusasetuksista tai Kopiot ja sivut -ponnahdusvalikosta **Job Routing (Työn reititys)**.
- 3 Valitse työn tyyppi (luottamuksellinen, Reserve print, Repeat print tai Verify print) ja määritä käyttäjätunnus. Jos valitsit luottamuksellisen työn, anna myös nelinumeroinen PIN.
- 4 Valitse OK tai Tulosta ja vapauta työ tulostimesta.
- 5 Valitse aloitusnäytöstä **Held jobs (Arkisto)**.
- 6 Kosketa käyttäjätunnustasi.
Huomautus: Laite voi näyttää enintään 500 säilytettyä työtä. Jos tunnustasi ei näy, kosketa alanuolta, kunnes tunnuksesi näkyy. Voit myös valita **Haku arkistosta**, jos tulostimessa on paljon arkistoituja töitä.
- 7 Valitse **Confidential Jobs (Luottamukselliset työt)**.
- 8 Anna PIN-koodisi.
- 9 Valitse tulostettava työ.
- 10 Valitse **Print (Tulosta)** tai määritä kopiomäärä nuolilla ja valitse sitten **Print (Tulosta)**.

Tulostaminen flash-asemasta

Tulostimen ohjauspaneelissa on USB-portti. Asettamalla siihen flash-aseman voit tulostaa tuettuja tiedostotyyppiejä. Tuettuja tiedostotyyppiejä ovat .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx ja .dcx.

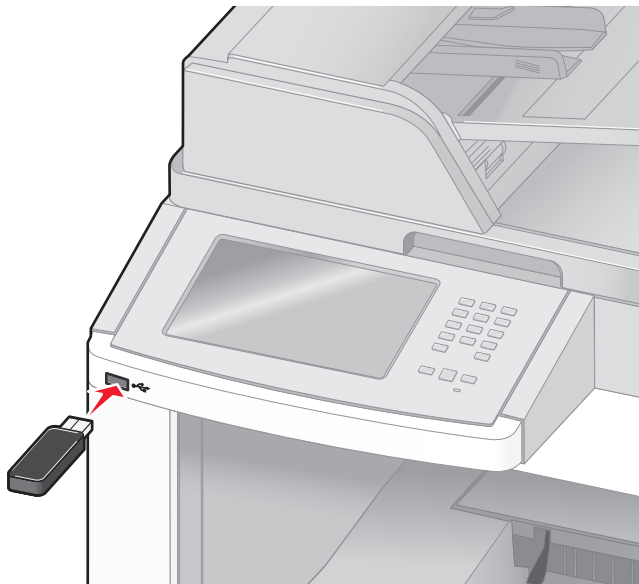
Useat eri flash-asetat on hyväksytty käytettäväksi tulostimessa. Lisätietoja on Lexmarkin verkkosivustossa osoitteessa www.lexmark.com.

Huomautuksia:

- Nopeiden flash-asemien on tuettava Full-speed-standardia. Ainoastaan hidasta Low-speed USB-yhteyttä tukevia laitteita ei tueta.
- USB-laitteiden on tuettava FAT-järjestelmää (*File Allocation Tables*). Laitteita, joiden tiedostojärjestelmä on esimerkiksi NTFS (*New Technology File System*), ei tueta.
- Jos valitset salatun PDF-tiedoston, anna tiedoston salasana tulostimen ohjauspaneelin avulla.
- Anna salatun PDF-tiedoston salasana tulostimen ohjauspaneelin avulla ennen tulostamista.
- Et voi tulostaa tiedostoja, joiden tulostamiseen oikeutesi eivät riitä.

Tulostaminen flash-asemasta:

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti **Valmis**.
- 2 Aseta flash-asema USB-porttiin.



Huomautuksia:

- Jos asetat flash-aseman tulostimeen, kun tulostin edellyttää käyttäjän toimia (esimerkiksi tukoksen yhteydessä), tulostin ei huomioi flash-asemaa.
- Jos asetat flash-aseman tulostimeen, kun tulostin tulostaa muita töitä, näyttöön tulee ilmoitus **Tulostin varattu**. Kun muut työt on käsitelty, flash-asemalla olevien asiakirjojen tulostamista varten on ehkä avattava arkistoitujen töiden luettelo.

- 3 Valitse tulostettava asiakirja.

Huomautus: Flash-asemalla olevat kansiot näkyvät kansioina. Tiedostonimissä on tiedostotunniste, esimerkiksi .jpg.

4 Voit lisätä kopiomäärää koskettamalla nuolia.

5 Valitse **Print (Tulosta)**.

Huomautus: Älä poista flash-asemaa USB-portista, ennen kuin asiakirja on tulostettu.

Jos jätät flash-aseman tulostimeen poistuttuasi USB-valikosta, voit yhä tulostaa flash-asemalla olevia PDF-tiedostoja arkistosta.

Tietosivujen tulostaminen

Hakemistoluettelon tulostaminen

Hakemistoluettelossa näkyvät flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle tallennetut resurssit.

1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti **Valmis**.

2 Valitse aloitusnäytöstä .

3 Valitse **Reports (Raportit)**.

4 Kosketa alanuolta, kunnes näytössä on teksti **Tulosta hakemisto**.

5 Valitse **Print Directory (Tulosta hakemisto)**.

Tulostuslaadun testisivujen tulostaminen

Voit selvittää tulostuslaatuongelmia tulostamalla testisivut.

1 Katkaise tulostimesta virta.

2 Pidä painikkeita  ja  alhaalla samalla, kun kytket tulostimeen virran.

3 Vapauta painikkeet, kun näyttöön tulee tilanneilmais.

Tulostin käynnistyy, ja Määritykset-valikko tulee näyttöön.

4 Kosketa alanuolta, kunnes näytössä on teksti **Tulostuslaadun testisivut**.

5 Valitse **Print Quality Pages (Tulostuslaadun testisivut)**.

Tulostuslaadun testisivut tulostuvat.

6 Valitse **Back (Takaisin)**.

7 Valitse **Exit Configuration (Lopeta määritykset)**.

Tulostustyön peruuttaminen

Tulostustyön peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelist

1 Valitse kosketusnäytöstä **Cancel Jobs (Peruuta työt)** tai valitse näppäimistöstä .

2 Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.

3 Valitse **Delete Selected Jobs (Poista valitut työt)**.

Tulostustyön peruuttaminen tietokoneesta

Peruuta tulostustyöt jollakin seuraavista tavoista:

Windows-käyttäjät

Windows Vista:

- 1 Valitse .
- 2 Valitse **Control Panel (Ohjauspaneeli)**.
- 3 Valitse **Hardware and Sound (Laitteisto ja ääni)**.
- 4 Valitse **Printers (Tulostimet)**.
- 5 Kaksoisnapsauta tulostimen kuvaketta.
- 6 Valitse peruutettava työ.
- 7 Paina näppäimistön **Delete**-näppäintä.

Windows XP:

- 1 Valitse **Start (Käynnistä)**.
- 2 Kaksoisnapsauta tulostinkuvaketta kohdassa **Printers and Faxes (Tulostimet ja faksit)**.
- 3 Valitse peruutettava työ.
- 4 Paina näppäimistön **Delete**-näppäintä.

Windows-tehtäväpalkki:

Kun työ lähetetään tulostimeen, tehtäväpalkin oikeaan reunaan tulee pieni tulostimen kuvake.

- 1 Kaksoisnapsauta tulostimen kuvaketta.
Tulostinikkunaan tulee tulostustöiden luettelo.
- 2 Valitse peruutettava työ.
- 3 Paina näppäimistön **Delete**-näppäintä.

Macintosh-käyttäjät

Mac OS X -versio 10.5:

- 1 Valitse Omenavalikosta **System Preferences (Järjestelmäasetukset)**.
- 2 Osoita **Print & Fax (Tulosta ja faksaa)** ja kaksoisosoita sitten tulostimen symbolia.
- 3 Valitse peruutettava työ tulostinikkunassa.
- 4 Osoita ikkunan yläosan symbolipalkin **Delete** -symbolia.

Mac OS X -versio 10.4 ja aiemmat:

- 1 Valitse Siirry-valikosta **Applications (Sovellukset)**.
- 2 Kaksoisosoita **Utilities (Apuohjelmat)** ja kaksoisosoita **Print Center (Tulostuskeskus)** tai **Printer Setup Utility (Tulostimen asennusapuohjelma)**.
- 3 Kaksoisnapsauta tulostimen kuvaketta.

- 4 Valitse peruutettava työ tulostinikkunassa.
- 5 Osoita ikkunan yläosan symbolipalkin **Delete** -symbolia.

Tukosten poistaminen

Paperitukosviestit näkyvät ohjauspaneelin näytössä, ja ne osoittavat, missä tulostimen osassa tukos on. Jos tukoksia on useita, näyttöön tulee ilmoitus tukoksen aiheuttaneiden sivujen määrästä.

Tukosten välttäminen

Noudattamalla seuraavia ohjeita voidaan välttää tukoksia:

Paperilokerosuositukset

- Varmista, että paperi on tasaisena ja suorassa lokerossa.
- Älä irrota lokeroita tulostamisen aikana.
- Älä täytä lokeroita, monisyöttölaitetta tai kirjekuorien syöttölaitetta tulostamisen aikana. Täytä ne ennen tulostamista tai sitten, kun tulostin kehottaa täyttämään ne.
- Älä lisää liikaa paperia. Varmista, että pinon korkeus ei ylitä merkittyä enimmäiskorkeutta.
- Varmista, että lokeroiden, monisyöttölaitteen tai kirjekuorien syöttölaitteen ohjaimet on asetettu oikein eivätkä ne purista paperia liikaa.
- Työnnä kaikki lokerot kunnolla paikoilleen, kun olet lisännyt paperin.

Paperisuositukset

- Käytä ainoastaan suositeltua paperia tai erikoismateriaalia. Lisätietoja on kohdassa ”Tulostimen tukemat paperilajit ja paperin painot” sivulla 88.
- Älä lisää rypyistä, taitettua, kosteaa tai käpristynyttä paperia.
- Taivuta, tuuleta ja suorista paperi ennen lokeroon asettamista.
- Älä käytä käsin leikattua materiaalia.
- Älä käytä samassa pinossa erikokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita.
- Varmista, että kaikki materiaalikoot ja -lajit on määritetty oikein ohjauspaneelin valikoissa.
- Säilytä paperi valmistajan suositusten mukaisesti.

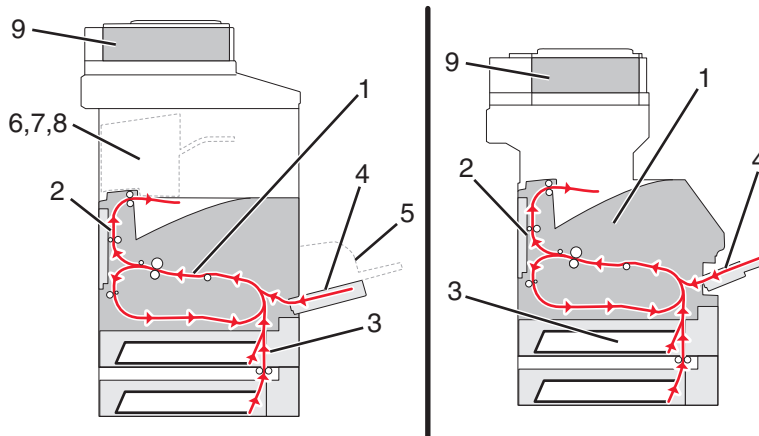
Kirjekuorisuositukset

- Voit välttää rypistymiset käyttämällä kirjekuorivalikkoa paperivalikossa.
- Älä käytä tulostimessa sellaisia kirjekuoria,
 - jotka ovat erittäin käpristyneitä tai vääntyneitä
 - joissa on ikkunoita tai reikiä, perforointi, rei'ityksiä tai kohokuvioita
 - joissa on metallikiinnikkeitä tai muita metalliosia
 - joissa on lomittaisia osia
 - joissa on valmiiksi kiinnitetyt postimerkit
 - joissa on näkyvissä liimapintaa, kun läppä on suljettu
 - joiden kulmat ovat taittuneet
 - joissa on karkea, rypyttetty tai vesiraidoitettu pinta
 - jotka ovat tarttuneet kiinni toisiinsa tai ovat vahingoittuneita.

Tukosnumerot ja tukosalueet

Kun laitteeseen muodostuu tukos, näyttöön tulee ilmoitus tukoksen sijainnista. Avaa luukut ja kannet ja irrota lokerot, jotta pääset käsiksi tukoskohtiin. Voit poistaa paperitukosilmoituksen poistamalla kaikki juuttuneet paperit paperin tulostusreitiltä.

Jäljempänä olevassa taulukossa on lueteltu mahdolliset tukokset ja tukoskohdat:

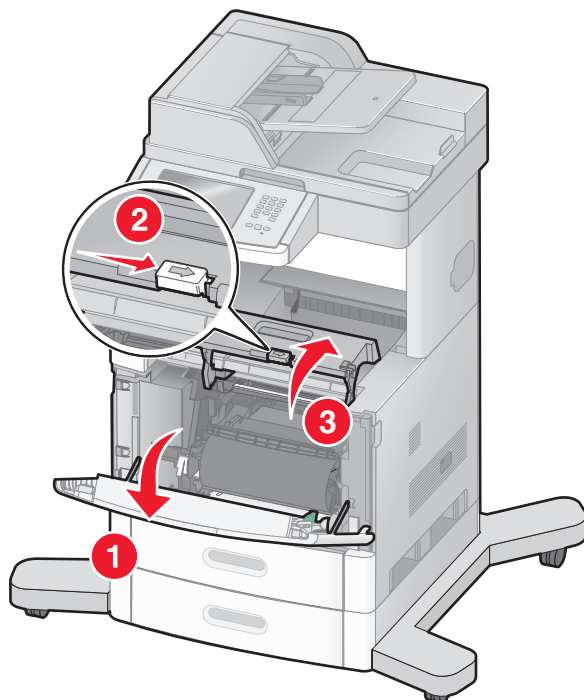


	Tukosnumerot	Alue
1	200–202	Tulostin
2	230–239	Kaksipuolisyyksikkö
3	240–249	Paperilokero
4	250	Moni-syöttö-laite
5	260	Kirjekuoren syöttölaite
6	270–279	Lisävastaanottoalusta
7	280–282	Viimeistelijä
8	283	Nitoja
9	290–294	Asiakirjansyöttölaitteen kansi

200 ja 201 Paperitukokset

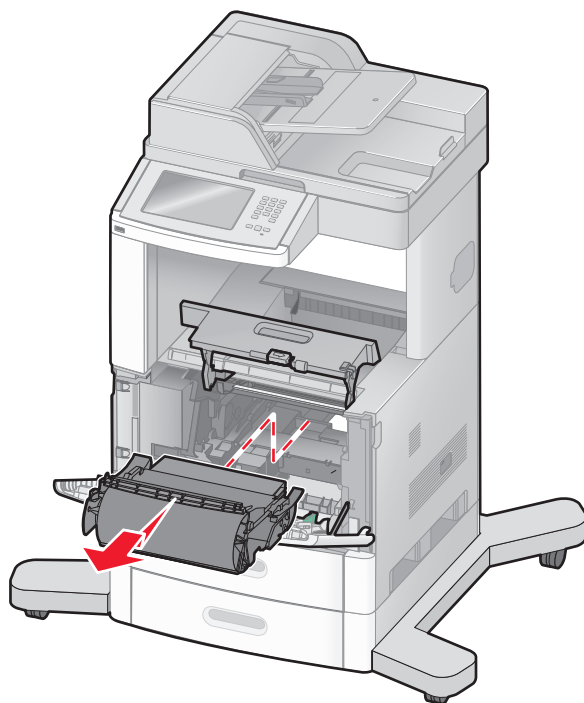
- 1 Määritä tukoksen sijainti koskettamalla **Status/Supplies (Tila/Tarvikkeet)** -vaihtoehtoa.
- 2 Laske monisyöttölaitteen luukku alas.

- 3 Paina vapautusvipua ja avaa etukansi.



- 4 Nosta ja vedä tulostuskasetti tulostimesta.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kasetin alapuolella olevaa kuvansiirtoyksikön rumpua. Pitele kasettia aina sen kahvasta.



- 5 Aseta tulostuskasetti sivuun.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä jätä kasettia valoon pitkäksi aikaa.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Juuttuneessa paperissa saattaa olla kiinnittymätöntä väriainetta, joka voi tahrata vaatteita ja ihoa.

- 6 Poista juuttunut paperi.



VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

Huomautus: Jos paperi ei lähde helposti irti, avaa takaluukku ja poista paperi sitä kautta.

- 7 Kohdista tulostuskasetti ja asenna se uudelleen.

- 8 Sulje etuluukku.

- 9 Sulje monisyöttölaitteen luukku.

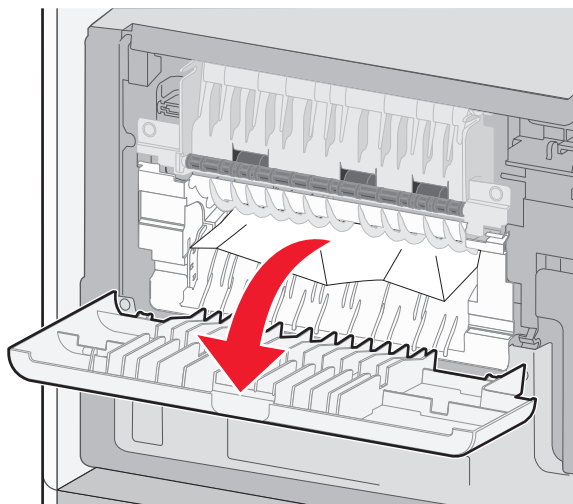
- 10 Kosketa **Continue (Jatka)** -vaihtoehtoa.

202 paperitukos

Tunnista tukoksen paikka koskettamalla **Status/Supplies (Tila/Tarvikkeet)** -painiketta. Jos paperi on tulossa ulos tulostimesta, vedä se ulos ja kosketa sitten **Continue (Jatka)** -painiketta.

Jos paperi on jäänyt tulostimen sisälle:

- 1 Vedä ylätakaluukku alas.



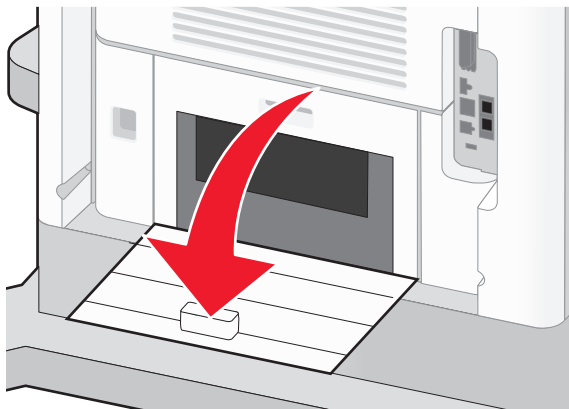
- 2 Poista juuttunut paperi.

- 3 Sulje ylätakaluukku.

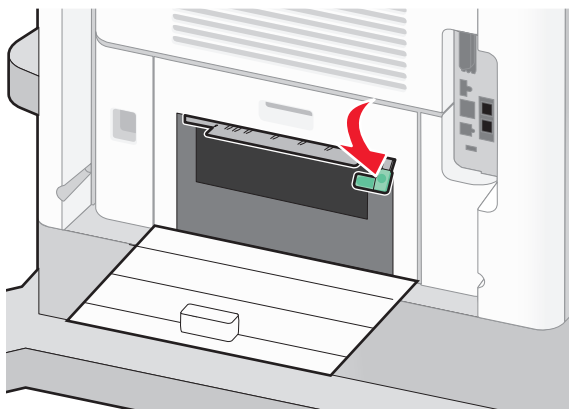
- 4 Kosketa **Continue (Jatka)** -painiketta.

230–239 paperitukokset

- 1 Tunnista tukoksen paikka koskettamalla **Status/Supplies (Tila/Tarvikkeet)** -painiketta.
- 2 Vedä vakiolokero ulos.
- 3 Vedä alatakaluukku alas.



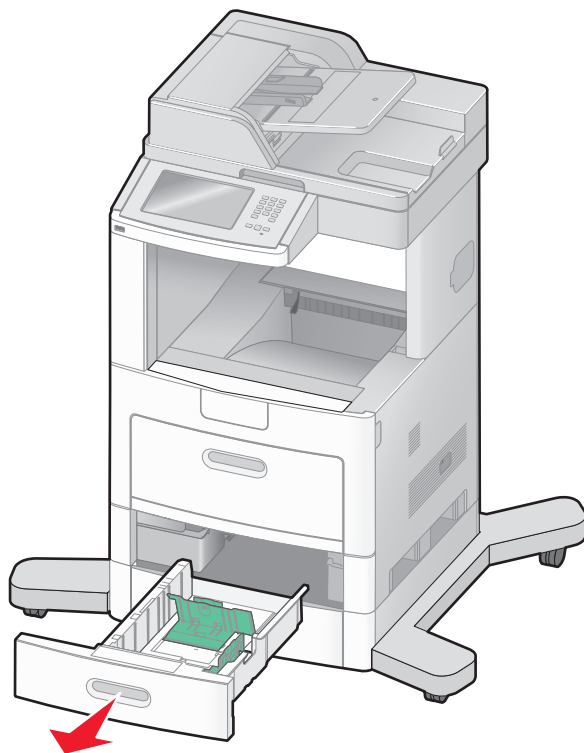
- 4 Työnnä salpa alas.



- 5 Poista juuttunut paperi.
- 6 Sulje alatakaluukku.
- 7 Aseta vakiolokero paikalleen.
- 8 Kosketa **Continue (Jatka)** -painiketta.

240–249 paperitukokset

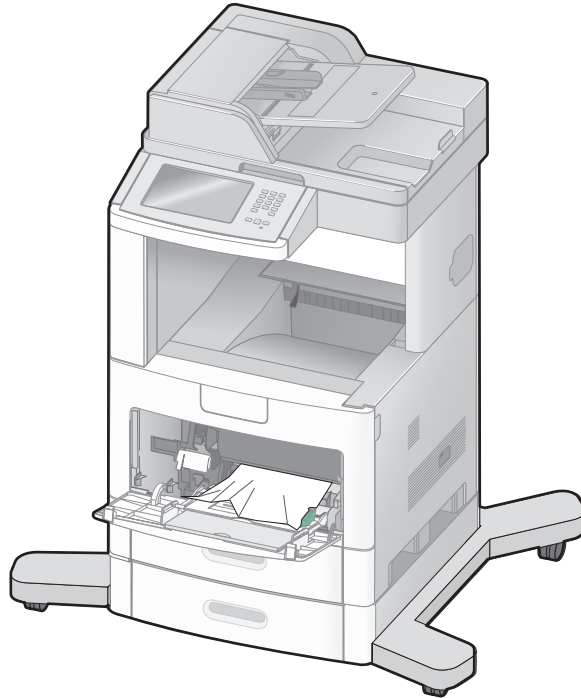
- 1 Tunnista tukoksen paikka koskettamalla **Status/Supplies (Tila/Tarvikkeet)** -painiketta.
- 2 Vedä vakiolokero ulos.



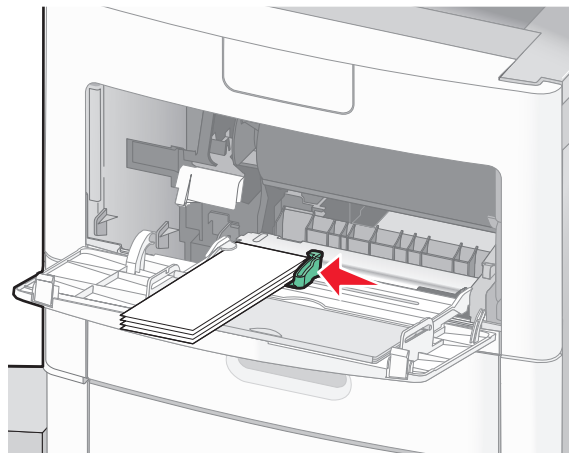
- 3 Poista paperitukos ja sulje sitten lokero.
- 4 Kosketa **Continue (Jatka)** -painiketta.
- 5 Jos paperitukosviesti ei katoa, vedä ulos muita lokeroita.
- 6 Poista paperitukos, ja aseta sitten lokerot takaisin.
- 7 Kosketa **Continue (Jatka)** -painiketta.

250 paperitukos

- 1 Tunnista tukoksen paikka koskettamalla **Status/Supplies (Tila/Tarvikkeet)** -painiketta.
- 2 Poista paperi monisyöttölaitteesta.



- 3 Taivuttele paperinippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaista alustaa vasten.
- 4 Aseta paperi monisyöttölaitteeseen.
- 5 Siirrä paperinohjainta sisäänpäin, kunnes se koskettaa paperin reunaa kevyesti.



- 6 Kosketa **Continue (Jatka)** -painiketta.

260 Paperitukos

Määritä tukoksen sijainti koskettamalla **Status/Supplies (Tila/Tarvikkeet)** -vaihtoehtoa. Kirjekuorten syöttölaite ottaa kirjekuoret pinon alta. Siksi juuttunut kirjekuori on pinon alimmainen.

- 1 Nosta kirjekuoripaino pinon päältä.
- 2 Poista kaikki kirjekuoret.
- 3 Jos tulostin on jo ottanut juuttuneen kirjekuoren siten, että sitä ei voi vetää ulos, nosta kirjekuorten syöttölaite pois tulostimesta. Aseta syöttölaite sivuun.
- 4 Poista kirjekuori tulostimesta.
Huomautus: Jos kirjekuoren poistaminen ei onnistu, tulostuskasetti on poistettava. Lisätietoja on kohdassa ”200 ja 201 Paperitukokset” sivulla 140.
- 5 Asenna kirjekuorien syöttölaite uudelleen. Varmista, että se *napsahtaa* paikalleen.
- 6 Taivuta ja pinoa kirjekuoret.
- 7 Lisää kirjekuoret kirjekuorien syöttölaitteeseen.
- 8 Sääda paperinohjain.
- 9 Laske kirjekuoripaino.
- 10 Kosketa **Continue (Jatka)** -vaihtoehtoa.

270–279 paperitukokset

Tukoksen poistaminen suurikapasiteettisesta tulostuslokerosta tai nelilokeroisesta postilaatikosta:

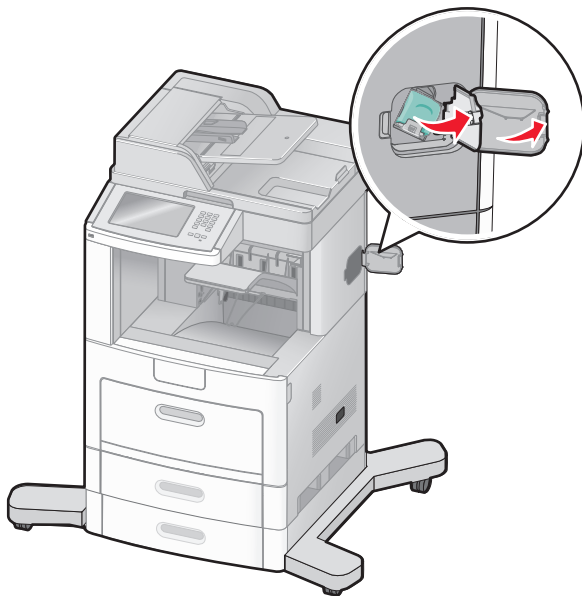
- 1 Tunnista tukoksen paikka koskettamalla **Status/Supplies (Tila/Tarvikkeet)** -painiketta.
- 2 Jos paperi on tulossa lokeroon, vedä se suoraan ulos ja kosketa sitten **Continue (Jatka)** -painiketta. Jatka muussa tapauksessa vaiheesta 3.
- 3 Vedä tulostuslokeron luukkua tai luukkuja alas.
- 4 Poista juuttunut paperi.
- 5 Sulje tulostuslokeron luukku tai luukut.
- 6 Kosketa **Continue (Jatka)** -painiketta.

280–282 paperitukokset

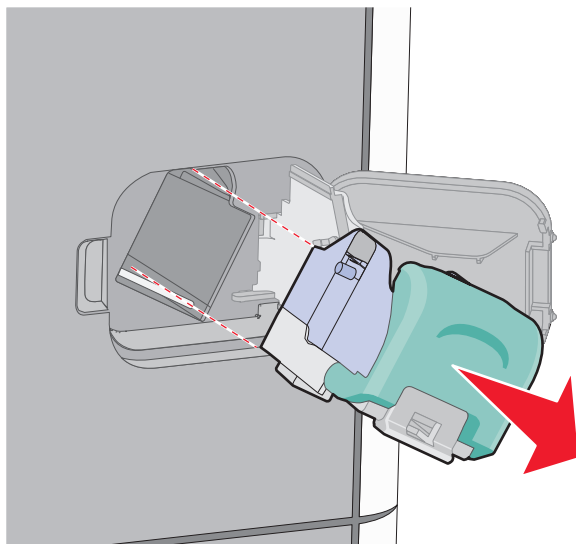
- 1 Tunnista tukoksen paikka koskettamalla **Status/Supplies (Tila/Tarvikkeet)** -painiketta.
- 2 Vedä alas StapleSmart-viimeistelijän luukku.
- 3 Poista juuttunut paperi.
- 4 Sulje StapleSmart-viimeistelijän luukku.
- 5 Kosketa **Continue (Jatka)** -painiketta.

283 nidontatukokset

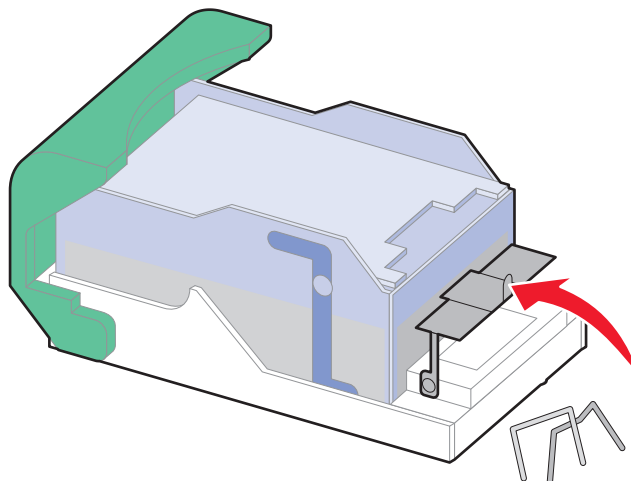
- 1 Tunnista tukoksen paikka koskettamalla **Status/Supplies (Tila/Tarvikkeet)** -painiketta.
- 2 Avaa nitojan luukku painamalla salpaa.



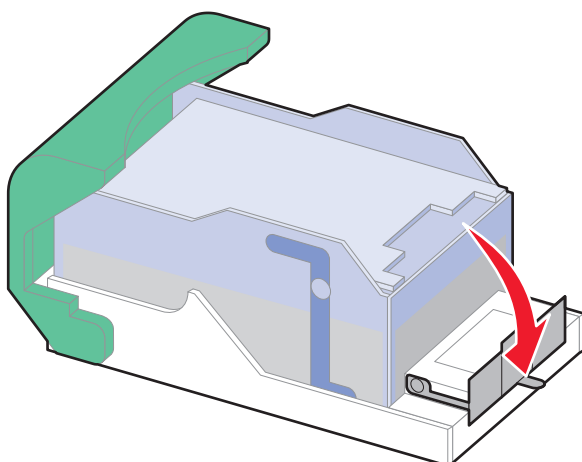
- 3 Vedä niittikasettikotelon salpaa alaspäin ja vedä sitten kotelo ulos tulostimesta.



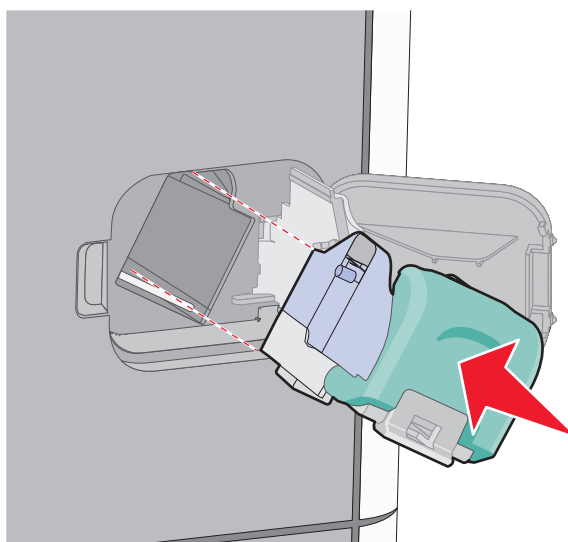
4 Nosta niittipidike metallitapista kiinni pitäen ja irrota sitten kaikki irtoniitit.



5 Sulje niittipidike.



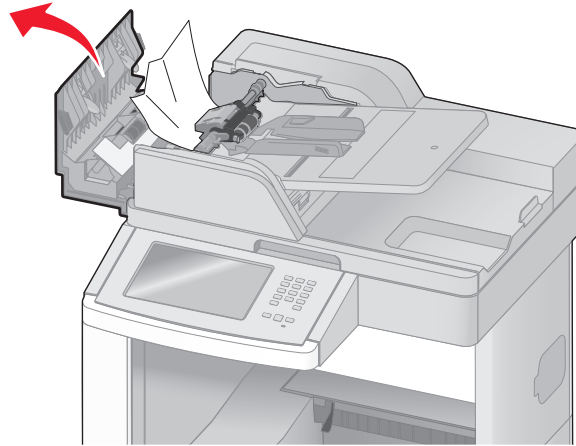
6 Paina niittipidikettä, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



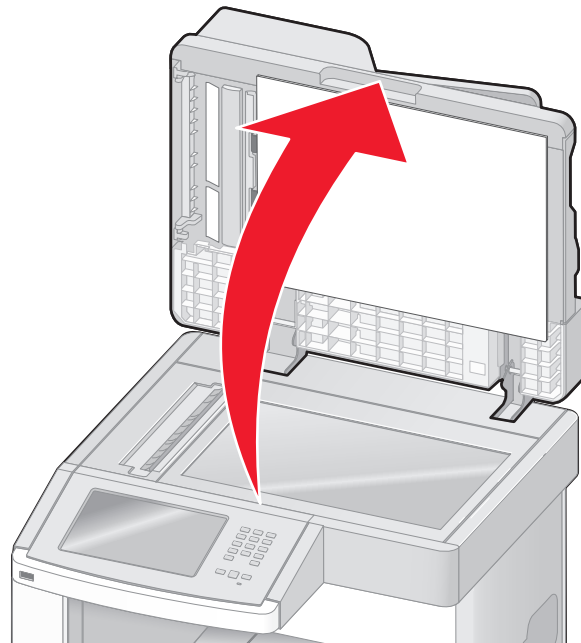
- 7 Paina kasettikotelo nitojaan voimakkaasti, kunnes kasettikotelo *napsahtaa* paikoilleen.
- 8 Sulje nitojan luukku.

290–294 paperitukokset

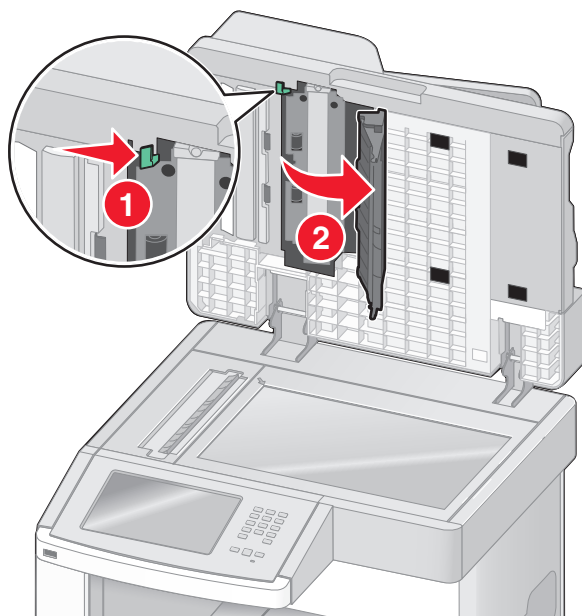
- 1 Poista kaikki alkuperäiset asiakirjan asiakirjansyöttölaitteesta.
- 2 Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi ja poista kaikki juuttuneet paperit.



- 3 Sulje automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kansi.
- 4 Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi ja poista kaikki juuttuneet paperit.



- 5 Avaa asiakirjansyöttölaitteen alaosassa oleva kansi ja poista mahdolliset juuttuneet sivut.



- 6 Sulje automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alaosassa oleva luukku ja skannerin kansi.
- 7 Kosketa **Restart Job (Aloita työ uudelleen)** -vaihtoehtoa.

Tulostimen valikot

Menus (Valikot) -luettelo

Erilaisten valikkojen avulla tulostimen asetuksia voidaan muuttaa helposti. Voit käyttää valikkoja valitsemalla aloitusnäytöstä .

Paper (Paperi) -valikko	Reports (Raportit)	Network/Ports (Verkko/Portit)
Default Source (Oletuslähde)	Menu Settings Page (Valikkoasetussivu)	Aktiivinen verkkokortti
Paper Size/Type (Paperikoko/-laji)	Device Statistics (Laitetilastot)	Vakioverkko ²
Configure MP (Monisyötön asetus)	Network Setup Page (Verkkoasetussivu)	SMTP-asennus
Kirjek toiminto	Network <x> Setup Page (Verkon <x> asetussivu)	Standard USB (Vakio-USB)
Korvaava papkoko	Langaton asennus -sivu ¹	Rinnakkaisportti <x>
Paper Texture (Paperin laatu)	Pikavalintaluettelo	Serial <x> (Sarjaportti <x>)
paperin paino	Faksityön loki	
Paper Loading (Paperin lisäys)	Faksisoiton loki	
Custom Types (Mukautetut lajit)	Kopioi pikavalinnat	
Custom Names (Mukautetut nimet)	E-mail Shortcuts (Sähköpostin pikavalinnat)	
Mukautetut skannauskoot	Faksin pikavalinnat	
Custom Bin Names (Mukautetut alustojen nimet)	FTP Shortcuts (FTP-pikavalinnat)	
Universal	Profiles List (Profiililuettelo)	
Bin Setup (Alustan asetus)	NetWare Setup Page (NetWare-asetussivu)	
	Print Fonts (Tulosta fontit)	
	Print Directory (Tulosta hakem.)	
	Inventaariraportti	

¹ Näkyy vain, jos asennettuna on langaton kortti.

² Tulostimen asetusten mukaan tämän valikkokohteen nimi voi olla Vakioverkko tai Verkko <x>.

Security (Suojaus)	Settings (Asetukset)	Help (Ohje)
Muokkaa suojausmäärittäjä	General Settings (Yleisasetukset)	Print all guides (Tulosta kaikki oppaat)
Sekalaiset suojausasetukset	Copy Settings (Kopiointiasetukset)	Copy guide (Kopiointiopas)
Luottamuksellinen tulostus	Faksiasetukset	E-mail guide (Sähköpostiopas)
Levyn pyyhintä	E-mail Settings (Sähköpostiasetukset)	Faksiopas
Suojaustarkistusloki	FTP Settings (FTP-asetukset)	FTP guide (FTP-opas)
Aseta päivä ja aika	Flash Drive -valikko	Information guide (Tieto-opas)
	Print Settings (Tulostusasetukset)	Toistuvien virheiden opas
		Supplies Guide (Tarvikeopas)

Paperivalikko

Oletuslähde-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Oletuslähde Lokero <x> Monisyöttölaite Kirjekuoren syöttölaite Käsinsyöttö K-syöttökri	Määrittää kaikkien tulostustöiden oletuspaperilähteen Huomautuksia: • Lokero 1 (vakiolokero) on oletusasetus. • Vain asennettu paperilähde näkyy valikkoasetuksena. • Tulostustyön valitsema paperilähde korvaa tulostimen oletuspaperilähteen työn ajaksi. • Jos kahdessa lokerossa on samaa paperikokoa ja -lajia ja paperikoko- ja paperilajiasetukset on määritetty oikein, lokerot yhdistetään automaattisesti. Kun yksi alusta on tyhjä, tulostustyö jatkuu käyttäen yhdistettyä alustaa. • Paperivalikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Monisyöttölaite näkyy valikkokohtana.

Paperikoko/-laji-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Lokeron <x> koko A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive ¹ Oficio ¹ Folio Statement ¹ Universal	Tässä määritetään kuhunkin lokeroon lisättävän paperin koko. Huomautuksia: • A4 on kansainvälinen oletusasetus. Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. • Jos käytössä on automaattinen koontunnistus, vain laitteiston tunnistama koko näytetään näytössä. • Tähän valikkoon voit määrittää automaattisesti yhdistettävien lokeroitten asetukset. Jos kahdessa lokerossa on samaa paperikokoa ja -lajia ja paperikoko- ja paperilajiasetukset on määritetty oikein, lokerot yhdistetään automaattisesti. Kun yksi lokero on tyhjä, laite ottaa tulostusmateriaalin yhdistetystä lokerosta. • Automaattinen koontunnistus ei tue Oficio-, Folio- tai Statement-paperikokoja. • 2 000:n arkin alusta tukee A4-, Letter-, ja Legal-paperikokoja.

¹ Tulee näkyviin vain, jos alustan koon tunnistus ei ole käytössä.

Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.

Valikkokohta	Kuvaus
Lokeron <x> laji Tavallinen paperi Kartonki Kalvo Uusiopaperi Tarrat Muovitarrat Kovapaperi Kirjelomake Esipainettu Väriallinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/Puuvillapaperi Mukautettu laji <x>	Tässä määritetään kuhunkin lokeroon lisättävän paperin laji. Huomautuksia: - Tavallinen paperi on lokeron 1 oletusasetus. Kaikkien muiden lokeroiden oletusasetuksena on Custom Type <x> (Mukautettu laji). - Jos käyttäjän määrittämä nimi on käytettävissä, se näkyy Mukautettu laji <x>-nimien paikalla. - Tähän valikkoon voit määrittää automaattisesti yhdistettävien lokeroiden asetukset. Jos kahdessa lokerossa on samaa paperikokoa ja -lajia ja paperikoko- ja paperilajiasetukset on määritetty oikein, lokerot yhdistetään automaattisesti. Kun yksi lokero on tyhjä, laite ottaa tulostusmateriaalin yhdistetystä lokerosta.
Monisyötön koko A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio Folio Statement Universal 7 3/4 Envelope (73/4-kirjekuori) 9 Envelope (9-kirjekuori) 10 Envelope (10-kirjekuori) DL Envelope (DL-kirjekuori) Muu kirjekuori	Määrittää monitoimilaitteeseen lisätyn paperin koon. Huomautuksia: - Paperi-valikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Monisyötön koko näkyy valikkokohtana. - A4 on kansainvälinen oletusasetus. Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. - Monisyöttölaite ei tunnista paperikokoa automaattisesti. Paperin koko on asetettava.
¹ Tulee näkyviin vain, jos alustan koon tunnistus ei ole käytössä. Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.	

Valikkokohta	Kuvaus
Monisyötön laji Tavallinen paperi Kartonki Kalvo Uusiopaperi Tarrat Muovitarrat Kovapaperi Kirjekuori Karkea kirjekuori Kirjelomake Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Paksu paperi Karkea/kovapaperi Mukautettu laji <x>	Määrittää monisyöttölaitteeseen lisätyn paperin tyyppin. Huomautuksia: - Paperi-valikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Monisyötön laji näkyy valikkokohtana. - Tavallinen paperi on oletusasetus.
Kirjekuorten syöttölaitteen koko 7 3/4 Envelope (73/4-kirjekuori) 9 Envelope (9-kirjekuori) 10 Envelope (10-kirjekuori) DL Envelope (DL-kirjekuori) Muu kirjekuori	Määrittää kirjekuorten syöttölaitteeseen asetettujen kirjekuorten koon. Huomautus: DL Envelope on kansainvälinen oletusasetus. 10 Envelope on Yhdysvalloissa käytetty oletusasetus.
Kirjekuorten syöttölaitteen laji Kirjekuori Karkea kirjekuori Mukautettu laji <x>	Määrittää kirjekuorten syöttölaitteeseen asetettujen kirjekuorten tyyppin. Huomautuksia: - Kirjekuori on oletusasetus. - Mukautettu laji -asetusta voidaan käyttää tallentamaan kuusi kirjekuorityyppiä.
Käsinsyötön paperikoko A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio Folio Statement Universal	Tähän voit määrittää käsin tulostettavan paperin koon. Huomautus: A4 on kansainvälinen oletusasetus. Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa.
¹ Tulee näkyviin vain, jos alustan koon tunnistus ei ole käytössä. Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.	

Valikkokohta	Kuvaus
Käsinsyötön paperilaji Tavallinen paperi Kartonki Kalvo Uusiopaperi Tarrat Muovitarrat Kovapaperi Kirjelomake Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Paksu paperi Karkea/kovapaperi Mukautettu laji <x>	Tähän voi määrittää käsin tulostettavan paperin lajin. Huomautus: Tavallinen paperi on oletusasetus.
Kirjekuorten koon manuaalinen valinta 7 3/4 Envelope (73/4-kirjekuori) 9 Envelope (9-kirjekuori) 10 Envelope (10-kirjekuori) DL Envelope (DL-kirjekuori) Muu kirjekuori	Tähän voi määrittää käsin tulostettavan kirjekuoren koon. Huomautus: DL Envelope on kansainvälinen oletusasetus. 10 Envelope on Yhdysvalloissa käytetty oletusasetus.
Kirjekuorten lajin manuaalinen valinta Kirjekuori Karkea kirjekuori Mukautettu laji <x>	Tähän voi määrittää käsin tulostettavan kirjekuoren lajin. Huomautus: Kirjekuori on oletusasetus.
¹ Tulee näkyviin vain, jos alustan koon tunnistus ei ole käytössä. Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.	

Monisyötön asetus -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Monisyötön asetus Kasetti Manuaalinen Ensimmäinen	Määrittää, milloin tulostin valitsee monisyöttölaitteeseen lisättyä paperia. Huomautuksia: • Kasetti on oletusarvo. • Kasetti-asetuksella monisyöttölaite määritetään automaattiseksi paperilähteeksi. • Kun Manuaalinen-vaihtoehto valitaan, monisyöttölaitetta voidaan käyttää ainoastaan manuaalisesti syötettyjen tulostustöiden yhteydessä. • Jos paperia on ladattu monitoimilaitteeseen ja Ensimmäinen on käytössä, silloin paperi syötetään aina ensiksi monitoimilaitteesta.

Kirjekuoritoiminto

Laite vähentää joidenkin kirjekuorten rypistymistä huomattavasti.

Valikkokohta	Kuvaus
Kirjekuoritoiminto Ei pala 1 (vähiten) 2 3 4 5 6 (eniten)	Poistaa kirjekuorten apulaitteen käytöstä. Huomautuksia: • Tehdasasetuksena on 5. • Pienennä asetusta, jos äänen hiljentäminen on tärkeämpää kuin rypistymisen vähentäminen.

Korvaava paperikoko -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Korvaava paperikoko Ei pala A5/Statement Letter/A4 Koko luettelo	Korvaa määritetyn paperikoon, jos haluttu paperikoko ei ole käytettävissä Huomautuksia: • Tehdasasetus on Kaikki luettelossa. Kaikki saatavilla olevat korvaavat työt ovat sallittuja. • Ei käytössä -asetus osoittaa, että paperikokoja ei korvata. • Korvaavan työn asettaminen sallii tulostuksen niin, että näyttöön ei tule ilmoitusta paperin vaihtamisesta.

Paperin laatu -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Tavallinen laatu Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kartongin laatu Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn kartongin laadun Huomautuksia: • Oletusasetus on Normaali. • Asetukset näkyvät ainoastaan, jos kartonkia tuetaan.
Kalvolaatu Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisättyjen kalvojen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Uusiopaperin laatu Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn uusiopaperin laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.

Valikkokohta	Kuvaus
Tarralaatu Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisättyjen tarrojen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Muovitarralaatu Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisättyjen muovitarrojen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kovapaperilaatu Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin laadun Huomautus: Oletusasetus on Karkea.
Kirjekuoren laatu Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisättyjen kirjekuorien laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Karkea kirjekuori Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisättyjen Karkea kirjekuori -kuorien laadun Huomautus: Oletusasetus on Karkea.
Kirjelomakelaatu Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Esipainettu laatu Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Värillinen laatu Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kevyen laatu Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Painava laatu Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Karkea laatu Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin laadun Huomautus: Oletusasetus on Karkea.

Valikkokohta	Kuvaus
Mukautettu <x> laatu Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn mukautetun paperin laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.

Paperin paino -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Tavallisen paino Kevyt Normaali Painava	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kartongin paino Kevyt Normaali Painava	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn kartongin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kalvon paino Kevyt Normaali Painava	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Uusiopaperin paino Kevyt Normaali Painava	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn uusiopaperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Tarrojen paino Kevyt Normaali Painava	Määrittää tiettyyn lokeroon lisättyjen tarrojen suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Muovitarrojen paino Kevyt Normaali Painava	Määrittää tiettyyn lokeroon lisättyjen muovitarrojen suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kovapaperin paino Kevyt Normaali Painava	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kirjekuoren paino Kevyt Normaali Painava	Määrittää tiettyyn lokeroon tai syöttölaitteeseen lisättyjen kirjekuorten suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Karkean kirjekuoren paino Kevyt Normaali Painava	Määrittää tiettyyn lokeroon tai syöttölaitteeseen lisättyjen karkeiden kirjekuorten suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.

Valikkokohta	Kuvaus
Kirjelomakkeen paino Kevyt Normaali Painava	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Esipainetun paino Kevyt Normaali Painava	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Värillisen paino Kevyt Normaali Painava	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kevyen paino Kevyt	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin suhteellisen painon
Painavan paino Painava	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin suhteellisen painon
Karkean paino Kevyt Normaali Painava	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Mukautettu <x> Kevyt Normaali Painava	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn mukautetun paperilajin suhteellisen painon Huomautuksia: - Oletusasetus on Normaali. - Asetukset ovat valittavissa ainoastaan, jos laite tukee mukautettua lajia.

Paperin lisäys -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Kartongin lisäys Duplex (Kaksipuolinen) Ei käytössä	Määrittää kaksipuolisen tulostuksen käytön kaikissa tulostustöissä, joissa paperilajina on kartonki Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Uusiopaperin lisäys Duplex (Kaksipuolinen) Ei käytössä	Määrittää kaksipuolisen tulostuksen käytön kaikissa tulostustöissä, joissa paperilajina on uusiopaperi Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Huomautuksia: - Kaksipuolinen-asetuksella tulostin voidaan määrittää käyttämään kaikissa tulostustöissä oletusarvon mukaan kaksipuolista tulostusta, ellei yksipuolista tulostusta valita erikseen Tulostusominaisuudet-kohdasta Windows-koneessa tai Tulosta-valintaikkunasta Macintosh-koneessa. - Jos Kaksipuolinen-asetus on valittuna, kaikki tulostustyöt yksipuoliset työt mukaan lukien lähetetään kaksipuoliseen tulostusyksikköön.	

Valikkokohta	Kuvaus
Tarrojen lisäys Duplex (Kaksipuolinen) Ei käytössä	Määrittää kaksipuolisen tulostuksen käytön kaikissa tulostustöissä, joissa paperilajina on tarra Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Muovitarrojen lisäys Duplex (Kaksipuolinen) Ei käytössä	Määrittää kaksipuolisen tulostuksen käytön kaikissa tulostustöissä, joissa paperilajina on muovitarra Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Kovapaperin lisäys Duplex (Kaksipuolinen) Ei käytössä	Määrittää kaksipuolisen tulostuksen käytön kaikissa tulostustöissä, joissa paperilajina on kovapaperi Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Kirjelomakkeiden lisäys Duplex (Kaksipuolinen) Ei käytössä	Määrittää kaksipuolisen tulostuksen käytön kaikissa tulostustöissä, joissa paperilajina on kirjelomake Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Esipainetun lisäys Duplex (Kaksipuolinen) Ei käytössä	Määrittää kaksipuolisen tulostuksen käytön kaikissa tulostustöissä, joissa paperilajina on esipainettu paperi Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Värillisen paperin lisäys Duplex (Kaksipuolinen) Ei käytössä	Määrittää kaksipuolisen tulostuksen käytön kaikissa tulostustöissä, joissa paperilajina on värillinen paperi Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Kevyen lisäys Duplex (Kaksipuolinen) Ei käytössä	Määrittää kaksipuolisen tulostuksen käytön kaikissa tulostustöissä, joissa paperilajina on kevyt paperi Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Painavan lisäys Duplex (Kaksipuolinen) Off (Ei käytössä)	Määrittää kaksipuolisen tulostuksen käytön kaikissa tulostustöissä, joissa paperilajina on painava paperi Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Karkean lisäys Duplex (Kaksipuolinen) Ei käytössä	Määrittää kaksipuolisen tulostuksen käytön kaikissa tulostustöissä, joissa paperilajina on karkea paperi Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Mukautetun <x> lisäys Duplex (Kaksipuolinen) Ei käytössä	Määrittää kaksipuolisen tulostuksen käytön kaikissa tulostustöissä, joissa paperilajina on mukautettu <x> paperi Huomautuksia: - Oletusasetus on Off (Ei käytössä). - Mukautettu <x> lisäys on käytettävissä vain, jos tulostin tukee mukautettua paperilajia.
Huomautuksia: - Kaksipuolinen-asetuksella tulostin voidaan määrittää käyttämään kaikissa tulostustöissä oletusarvon mukaan kaksipuolista tulostusta, ellei yksipuolista tulostusta valita erikseen Tulostusominaisuudet-kohdasta Windows-koneessa tai Tulosta-valintaikkunasta Macintosh-koneessa. - Jos Kaksipuolinen-asetus on valittuna, kaikki tulostustyöt yksipuoliset työt mukaan lukien lähetetään kaksipuoliseen tulostusyksikköön.	

Mukautetut lajit -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Mukautettu laji <x> Paperi Kartonki Kalvo Tarrat Muovitarrat Kirjekuori	Liittää paperi- tai erikoismateriaalilajin oletusarvoiseen Mukautettu laji <x> -nimeen tai käyttäjän määrittämään, järjestelmään sisältyvässä Web-palvelimessa tai MarkVision™ Professionalissa luotuun mukautettuun nimeen. Huomautuksia: - Paperi on oletusarvo. - Valitun lokeron tai monisyytölaitteen on tuettava mukautettua paperilajia, jotta kyseisestä lähteestä voi tulostaa.
Uusiopaperi Paperi Kartonki Kalvo Tarrat Muovitarrat Kirjekuori	Määrittää paperityypin, kun kierrätetty paperi on valittu muissa valikoissa Huomautuksia: - Paperi on oletusarvo. - Valitun lokeron tai monisyytölaitteen on tuettava mukautettua paperilajia, jotta kyseisestä lähteestä voi tulostaa.

Custom Names (Mukautetut nimet) -valikko

Valikkokohta	Määritelmä
Custom Name <x> (Mukautettu nimi <x>) <ei mitään>	Määritä paperilajille mukautettu nimi. Kirjoittamasi nimi korvaa Custom Type <x> (Mukautettu laji <x>) -nimen tulostimen valikoissa.

Mukautetut skannauskoot -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Mukautettu skannauskoko <x> Skannauskoon nimi Leveyden 3–14,17 tuumaa (76–360 mm) Korkeus 3–14,17 tuumaa (76–360 mm) Orientation (Suunta) Landscape (Vaaka) Portrait (Pysty) 2 skannausta sivua kohti Ei pala Ei käytössä Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen syöttörulla- mekanismi Käyttäjän oletusasetus 30 % 40 % 50 % 60 % 70 % 80 %	Määrittää mukautetun skannauskoon nimen ja asetukset. Nimi korvaa Mukautettu skannauskoko <x> -nimen tulostimen valikoissa. Huomautuksia: - Leveyden oletusasetus on 8,5 tuumaa Yhdysvalloissa. Leveyden kansainvälinen oletusasetus on 216 millimetriä. - Korkeuden oletusasetus on 14 tuumaa Yhdysvalloissa. Korkeuden kansainvälinen oletusasetus on 356 millimetriä. - Vaaka on Suunta-asetuksen oletusarvo. - Ei käytössä on 2 skannausta per sivu -asetuksen oletusarvo. - Käyttäjän oletusasetus on Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen syöttörullamekanismi -asetuksen oletusarvo.

Custom Bin Names (Mukautetut alustojen nimet) -valikko

Asetus	Kuvaus
Standard Bin (Vakioalusta)	Vakioalustan mukautetun nimen määrittäminen
Alusta 1	Määrittää alustan 1 mukautetun nimen

Universal-valikko

Näillä asetuksilla määritetään Universal-paperikoon korkeus, leveys ja syöttösuunta. Universal-paperikoko on käyttäjän määrittämä paperikokoasetus. Se näkyy muiden paperikokoasetusten yhteydessä ja sisältää samanlaisia asetuksia kuin muutkin, kuten kaksipuolisen tulostuksen tuen ja useiden sivujen tulostamisen yhdelle arkille.

Valikkokohta	Kuvaus
Mittayksiköt Tuumat Millimetrit	Mittayksikköjen valinta Huomautuksia: - Tuumat on Yhdysvalloissa käytetty oletusasetus. - Millimetrit on kansainvälinen oletusasetus.

Valikkokohta	Kuvaus
Pystykuvan leveys 5–14 tuumaa 76–360 mm	Pystykuvan leveyden määrittäminen Huomautuksia: - Jos leveys ylittää sallitun enimmäisarvon, tulostin käyttää suurinta sallittua leveyttä. - Yhdysvaltojen oletusasetus on 8,5 tuumaa. Tuumakokoa voidaan kasvattaa 0,01 tuuman tarkkuudella. 216 mm on kansainvälinen oletusasetus. Millimetrikokoa voidaan kasvattaa 1mm:n tarkkuudella.
Pystykuvan korkeus 5–14 tuumaa 76–360 mm	Pystykuvan korkeuden määrittäminen Huomautuksia: - Jos korkeus ylittää sallitun enimmäisarvon, tulostin käyttää suurinta sallittua korkeutta. - Yhdysvaltain oletusasetus on 14 tuumaa. Tuumakokoa voidaan kasvattaa 0,01 tuuman tarkkuudella. 356 mm on kansainvälinen oletusasetus. Millimetrikokoa voidaan kasvattaa 1mm:n tarkkuudella.
Syöttösuunta Lyhyt reuna Pitkä reuna	Määrittelee syöttösuunnan, jos paperi voidaan asettaa kumpaankin suuntaan Huomautuksia: - Lyhyt reuna on oletusasetus. - Pitkä reuna näkyy ainoastaan, jos pisin reuna on lyhyempi kuin paperikotelon sallima enimmäispituus.

Bin Setup (Alustan asetus) -valikko

Asetus	Kuvaus
Output Bin (Vastaanottoalusta) Standard Bin (Vakioalusta) Alusta <x>	Määrittää asennetut vastaanottoalustat Huomautus: Standard Bin (Vakioalusta) on oletusasetus.
Configure Bins (Määr. vast.ot.al) Mailbox (Postilaatikko) Link (Yhdistä) Postil. täynnä Link Optional (Yhdis. alustat) Type Assignment (Lajin määrittäminen)	Määrittää vastaanottoalustojen määrittämisasetukset Huomautuksia: - Mailbox (Postilaatikko) on oletusarvo. - Mailbox (Postilaatikko) -asetuksella kutakin alustaa käsitellään erillisenä postilaatikkona. - Link (Yhdistä) -asetus yhdistää kaikki käytettävissä olevat vastaanottoalustat. - Kun valittuna on Postilaatikko täynnä -asetus, kukin alusta toimii erillisenä postilaatikkona, kunnes alusta täyttyy. Tulostin kääntää silloin arkit automaattisesti toiseen vastaanottoalustaan. - Yhdistä alustat -asetuksen avulla voit yhdistää kaikki käytettävissä olevat vastaanottoalustat lukuun ottamatta vakiovastaanottoalustaa. Vaihtoehto on käytettävissä vain, kun asennettuna on vähintään kaksi lisävastaanottoalustaa. - Type Assignment (Lajin määrittäminen) -asetus yhdistää kunkin paperilajin johonkin vastaanottoalustaan.

Asetus	Kuvaus
Määritä laji/alusta Plain Paper Bin (Tav.pap. alusta) Card Stock Bin (Kartonkialusta) Transparency Bin (Kalvoalusta) Uusiopaperialusta Labels Bin (Tarra-alusta) Muovitarralokero Bond Bin (Kovapaperin alusta) Kirjekuorialusta Karkea kirjekuori -alusta Letterhead Bin (Kirjelom.alusta) Esip.pap. alusta Colored Bin (Väripaperin alusta) Kevyen alusta Raskaan alusta Karkean alusta Mukautettu <x> alusta	Valitsee vastaanottoalustan kullekin tuetulle paperilajille Kunkin tyyppin käytettävissä olevat vaihtoehdot: Disabled (Ei käytössä) Standard Bin (Vakioalusta) Alusta <x> Huomautus: Standard Bin (Vakioalusta) on oletusasetus.

Reports (Raportit) -valikko

Huomautus: Kun valitset valikkokohdan Raportit-valikosta, asianmukainen raportti tulostuu.

Valikkokohta	Kuvaus
Menu Settings Page (Valikkoasetussivu)	Tulostaa raportin, jossa on tietoja esimerkiksi lokeroihin lisätystä paperista, asennetusta muistista, kokonaissivumäärästä, hälytyksistä, aikakatkaisuista, ohjauspaneelin kielestä, TCP/IP-osoitteesta, tarvikkeiden tilasta ja verkkoyhteyden tilasta
Device Statistics (Laitetilastot)	Tulostaa raportin, joka sisältää tulostimen tilastotietoja, kuten tarvikkeiden ja tulostettujen sivujen tiedot
Network Setup Page (Verkkoasetussivu)	Tulostaa raportin, jossa on tietoja verkkotulostimen asetuksista, esimerkiksi TCP/IP-osoitteesta Huomautus: Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.
Network <x> Setup Page (Verkon <x> asetussivu)	Tulostaa raportin, jossa on tietoja verkkotulostimen asetuksista, esimerkiksi TCP/IP-osoitteesta Huomautuksia: - Tämä valikkokohta on käytettävissä, kun useita verkkoasetuksia on asennettu. - Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.
Langaton asetussivu	Tulostaa raportin, jossa on tietoja langattoman verkkotulostimen asetuksista, esimerkiksi TCP/IP-osoitteesta Huomautuksia: - Tämä valikkokohta on käytettävissä, kun langaton kortti on asennettu ja Lexmark Document Solutions Suite on käytössä. - Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.
Pikavalintaluettelo	Tulostaa raportin, jossa on tietoja määritetyistä pikavalinnoista

Valikkokohta	Kuvaus
Faksityön loki	Tulostaa raportin, jossa on tietoja 200 viimeisimmistä faksista
Faksisoiton loki	Tulostaa raportin, jossa on tietoja 100 viimeisimmästä yritetystä, saapuneesta ja estetystä soitosta
Kopioi pikavalinnat	Tulostaa raportin, jossa on tietoja pikavalintojen kopioinnista
E-mail Shortcuts (Sähköpostin pikavalinnat)	Tulostaa raportin, jossa on tietoja sähköpostin pikavalinnoista
Faksin pikavalinnat	Tulostaa raportin, jossa on tietoja faksipikavalinnoista
FTP Shortcuts (FTP-pikavalinnat)	Tulostaa raportin, jossa on tietoja FTP-pikavalinnoista
Profiles List (Profiili-luettelo)	Tulostaa tulostimeen tallennettujen profiilien luettelon
NetWare Setup Page (NetWare-asetussivu)	Tulostaa raportin, jossa on NetWare-tietoja verkkoasetuksista Huomautus: Tämä valikkokohta koskee ainoastaan tulostimia, joihin on asennettu sisäinen tulos- tuspalvelin.
Print Fonts (Tulosta fontit)	Tulostaa raportin kaikista tulostimessa valitun komentokielen fonteista
Print Directory (Tulosta hakem.)	Tulostaa luettelon kaikista resursseista, jotka on tallennettu alustetulle flash-muistikortille tai tulostimen kiintolevylle Huomautuksia: • Työpuskurin koko -asetuksen on oltava 100 %. • Valinnaisen flash-muistin tai tulostimen kiintolevyn on toimittava ja oltava oikein asennettu.
Inventaariraportti	Tulostaa raportin, jossa on inventaaritietoja, kuten tulostimen sarjanumero ja mallinimi. Raportissa on tekstiä ja UPC-viivakoodit, jotka voidaan skannata inventaaritietokantaan.

Verkko/portit-valikko

Aktiivinen NIC -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Aktiivinen verkkokortti Automaattinen <luettelo käytettävissä olevista verkkokorteista>	Huomautuksia: • Oletusasetus on Automaattinen. • Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos valinnainen verkkokortti on asennettu.

Vakioverkko- tai Verkko <x> -valikot

Huomautus: Vain aktiiviset portit näkyvät tässä valikossa. Ei-aktiivisten porttien tietoja ei näytetä.

Valikkokohta	Kuvaus
PCL SmartSwitch Käytössä Ei pala	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetus on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja. - Kun asetus on Ei käytössä, tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS SmartSwitch on Käytössä. Laite käyttää Asetusvalikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS SmartSwitch -asetus on Ei käytössä.
PS SmartSwitch Käytössä Ei pala	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetus on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja. - Kun asetus on Ei käytössä, tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL SmartSwitch on Käytössä. Laite käyttää Asetusvalikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL SmartSwitch -asetus on Ei käytössä.
NPA-tila Ei pala Automaattinen	Määrittää tulostimen käyttämään NPA-yhteyksikäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedon- siirron erityiskäsittelyä Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Kun asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelistä ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Verkkopuskuri Automaattinen 3 kt – <sallittu enimmäiskoko>	Määrittää verkkopuskurin koon Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Arvoa voidaan muuttaa 1 kt:n portaissa. - Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Tallenna resurssit -asetus käytössä vai ei. - Verkkopuskurin enimmäiskokoa voidaan suurentaa poistamalla käytöstä tai pienentämällä rinnakkais-, sarja- ja USB-puskureita. - Kun asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelistä ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Työn puskurointi Ei pala Käytössä Automaattinen	Tallentaa työt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta. Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun alustettu kiintolevy on asennettu. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Jos asetus on Käytössä, työt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle. Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun tulostimeen on asennettu alustettu, ehjä kiintolevy. - Automaattinen-asetus puskuroi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevia tietoja. - Kun asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelistä ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.

Valikkokohta	Kuvaus
Mac-binaari PS Käytössä Ei pala Automaattinen	Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä Huomautuksia: • Oletusasetus on Automaattinen. • Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyskäytäntöä. • Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt.
Vakioverkkoasetus Raportit tai Verkkoraportit Verkkokortti TCP/IP IPv6 AppleTalk NetWare LexLink Verkon <x> asetukset Raportit tai Verkkoraportit Verkkokortti TCP/IP IPv6 Langaton AppleTalk NetWare LexLink	Katso asetusvalikkojen kuvauksia ja asetuksia seuraavasta: • ”Verkkoraportit-valikko” sivulla 168 • ”Verkkokortti-valikko” sivulla 168 • ”TCP/IP-valikko” sivulla 169 • ”IPv6-valikko” sivulla 170 • ”Wireless (Langaton) -valikko” sivulla 171 • ”AppleTalk-valikko” sivulla 171 • ”NetWare-valikko” sivulla 172 • ”LexLink-valikko” sivulla 172 Huomautus: Langaton valikko näkyy ainoastaan tulostimissa, jotka on liitetty langattomaan verkkoon.

SMTP-asetukset-valikko

Seuraavassa valikossa voit määrittää SMTP-palvelimen asetukset.

Valikkokohta	Kuvaus
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti Secondary SMTP Gateway (Toissijainen SMTP-yhdyskäytävä) Secondary SMTP Gateway Port (Toissijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	SMTP-palvelimen porttitietojen määrittäminen Huomautus: Oletusarvoinen SMTP-yhdyskäytävän portti on 25.
SMTP Timeout (SMTP-aikakatkaistu) 5–30	Määrittää, miten monen sekunnin kuluttua palvelin lopettaa sähköpostin lähetysyrityksen Huomautus: Oletusasetus on 30 sekuntia.
Reply Address (Vastausosoite) Käytä SSL:ää Disabled (Ei käytössä) Neuvottele Pakollinen	Määrittää palvelimen tiedot. Tämä on pakollinen kohta. Huomautuksia: • Viestiruudun merkkirajoitus on 512. • Ei käytössä on Käytä SSL -asetuksen oletusarvo.

Valikkokohta	Kuvaus
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus) No authentication required (Todennusta ei tarvita) Kirjautuminen/Tavallinen CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Määrittää, minkätyyppistä käyttäjän todennusta skannaus sähköpostiin -oikeudet edellyttävät Huomautus: Oletusasetus on No authentication required (Todennusta ei tarvita).
Laitteen lähettämä sähköposti None (Ei mitään) Käytä laitteen SMTP-valtuuksia Käyttäjän lähettämä sähköposti None (Ei mitään) Käytä laitteen SMTP-valtuuksia Käytä istunnon käyttäjätunnusta ja salasanaa Käytä istunnon sähköpostiosoitetta ja salasanaa Kehota käyttäjää Device Userid (Laitekäyttäjätunnus) Laitesalasana Kerberos 5 Realm NTLM Domain	Määrittää palvelimen tiedot Huomautuksia: - Viestiruudun merkkirajoitus on 512. - Ei mitään on oletusarvo Laitteen lähettämä sähköposti- ja Käyttäjän lähettämä sähköposti -asetuksissa.

Verkkoraportit-valikko

Valikko on käytettävissä Verkko/Portit-valikossa:

Network/Ports (Verkko/Portit) > Standard Network (Vakioverkko) tai Network <x> (Verkko <x>) >Std Network Setup (Verkon vakioasetukset) tai Net <x> Setup (Verkon <x> asetukset) >Reports (Raportit) tai Network Reports (Verkkoraportit)

Valikkokohta	Kuvaus
Tulostimen asetussivu Print NetWare Setup Page (Tulostimen NetWare-asetussivu)	Tulostaa raportin nykyisistä verkkoasetuksista Huomautuksia: - Asetussivulla on tietoja verkkotulostimen asetuksista, kuten TCP/IP-osoitteesta. - Tulostimen NetWare-asetussivu-valikkokohta on käytettävissä vain malleissa, jotka tukevat NetWare-ohjelmistoa. Asetussivulla on tietoja NetWare-asetuksista.

Verkkokortti-valikko

Valikko on käytettävissä Verkko/Portit-valikossa:

Network/Ports (Verkko/Portit) >Standard Network (Vakioverkko) tai Network <x> (Verkko <x>) >Std Network Setup (Verkon vakioasetukset) tai Net <x> Setup (Verkon <z> asetukset) >Network Card (Verkkokortti)

Valikkokohta	Kuvaus
Näytä kortin tila Yhdistetty Yhteys katkaistu	Voit tarkastella verkkokortin yhteystilaa
Näytä korttinopeus	Voit tarkastella nykyisen käytössä olevan verkkokortin nopeustietoja
Verkko-osoite UAA LAA	Voit tarkastella verkko-osoitteita
Job Timeout (Työn aikakatk.) 0–225 sekuntia	Määrittää, miten monta sekuntia verkkotulostustyö voi kestää, ennen kuin se peruutetaan Huomautuksia: - Oletusasetus on 90 sekuntia. - Jos asetuksen arvo on 0, aikakatkaisu ei ole käytössä. - Jos arvoksi valitaan 1–9, asetus tallennetaan arvolla 10.
Otsikkosivu Ei käytössä Käytössä	Sallii tulostimen tulostaa otsikkosivun Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).

TCP/IP-valikko

Seuraavien valikkokohtien avulla voit tarkastella tai määrittää TCP/IP-tietoja.

Huomautus: Valikko on käytettävissä ainoastaan verkkomalleissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Valikko on käytettävissä Verkko/Portit-valikossa:

Network/Ports (Verkko/Portit) >Standard Network (Vakioverkko) tai **Network <x> (Verkko <x>) >Std Network Setup (Verkon vakioasetukset)** tai **Net <x> Setup (Verkon <x> asetukset) >TCP/IP**

Valikkokohta	Kuvaus
Activate (Ota käyttöön) Käytössä Ei käytössä	Ottaa käyttöön TCP/IP-yhteyksikäynnön Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).
Näytä pääkoneen nimi	Voit tuoda näkyviin nykyisen TCP/IP-isäntänimen Huomautus: Asetusta voidaan muuttaa vain upotetun Web-palvelimen avulla.
IP-osoite	Voit tarkastella tai muuttaa nykyisiä TCP/IP-osoitetietoja Huomautus: Jos IP-osoite määritetään manuaalisesti, Ota DHCP käyttöön- ja Ota automaattinen IP käyttöön -asetukset poistuvat käytöstä. Järjestelmissä, jotka tukevat BOOTP- ja RARP-protokollia, myös Enable BOOTP (Ota BOOTP käyttöön)- ja Enable RARP (Ota RARP käyttöön) -asetukset poistuvat käytöstä (Off).
Netmask (Verkkopeite)	Voit tarkastella tai muuttaa nykyisiä TCP/IP-verkkopeitetietoja
Gateway (Yhdyskäytävä)	Voit tarkastella tai muuttaa nykyisiä TCP/IP-yhdyskäytävätietoja
Enable DHCP (Ota DHCP käyttöön) Käytössä Ei käytössä	Määrittää DHCP-osoitteen ja -parametrin varausasetuksen

Valikkokohta	Kuvaus
Enable RARP (Ota RARP käyttöön) Käytössä Ei käytössä	Määrittää RARP-osoitteen varausasetuksen Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).
Enable BOOTP (Ota BOOTP käyttöön) Käytössä Ei käytössä	Määrittää BOOTP-osoitteen varausasetuksen Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).
AutoIP (Autom. IP) Kyllä Ei	Määrittää Verkon nollamäärittämis-asetuksen Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Enable FTP/TFTP (Ota FTP/TFTP käyttöön) Kyllä Ei	Ottaa käyttöön sisäisen FTP-palvelimen, minkä jälkeen voit lähettää tiedostoja tulostimeen FTP-yhteyksikäytäntöä käyttämällä. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Enable HTTP Server (Ota käyttöön HTTP-palvelin) Kyllä Ei	Ottaa käyttöön sisäisen Web-palvelimen (upotetun Web-palvelimen). Kun upotettu palvelin on käytössä, tulostinta voidaan valvoa ja hallita etäältä web-selainta käyttämällä. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
WINS Server Address (WINS-palvelin-osoite)	Voit tarkastella tai muuttaa nykyisiä WINS-palvelinosoitetietoja
DNS Server Address (DNS-palvelimen osoite)	Voit tarkastella tai muuttaa nykyisiä DNS-palvelinosoitetietoja

IPv6-valikko

Seuraavissa valikkokohdissa voit tarkastella tai määrittää IPv6 (Internet Protocol version 6) -tietoja.

Huomautus: Valikko on käytettävissä ainoastaan verkkomalleissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Verkko/portit-valikko

Verkko/portit >Vakioverkko tai Verkko <x> >Vakioverkko -asetus tai Verkko <x> -asetus >IPv6

Valikkokohta	Kuvaus
Ota käyttöön IPv6 Ei käytössä Ei pala	Ottaa IPv6-yhteyksikäytännön käyttöön tulostimessa Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Automaattimäärittäminen Ei käytössä Ei pala	Määrittää verkkosovittimen hyväksymään reitittimen antamat automaattisen IPv6-osoitteen määrittämerkinnät Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Näytä pääkoneen nimi Näytä osoite Näytä reitittimen osoite	Voit tarkastella nykyistä asetusta Huomautus: Näitä asetuksia voidaan muuttaa vain upotetun Web-palvelimen avulla.
Ota DHCPv6 käyttöön Ei käytössä Ei pala	Ottaa DHCPv6-yhteyksikäytännön käyttöön tulostimessa Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Wireless (Langaton) -valikko

Voit tuoda näkyviin tai määrittää langattoman sisäisen tulostinpalvelimen asetukset käyttämällä jäljempänä esitettyjä valikkokohtia.

Huomautus: Valikko on käytettävissä vain malleissa, jotka on yhdistetty langattomaan verkkoon.

Valikko on käytettävissä Verkko/Portit-valikossa:

Network/Ports (Verkko/Portit) >Network <x> (Verkko <x>) >Net <x> Setup (Verkon <x> asetukset) >Wireless (Langaton)

Valikkokohta	Kuvaus
Verkkotila Infrastruktuuri Adhoc	Määrittää verkkotilan Huomautuksia: - Infrastruktuuritilassa tulostin voi käyttää verkkoa liityntäpisteen avulla. - Ad hoc on oletusasetus. Ad hoc -tila määrittää tulostimessa langattoman verkkoyhteyden suoraan tulostimen ja tietokoneen välille.
Yhteensopivuus 802.11n 802.11b/g 802.11b/g/n	Määrittää langattoman verkon langattoman tekniikan standardin
Valitse verkko <käytettävissä olevien verkkojen luettelo>	Voit valita käytettävissä olevien verkkojen luettelosta verkon tulostinta varten
Näytä signaalin laatu	Voit tarkastella langattoman yhteyden laatua
Näytä suojaustila	Voit tarkastella langattoman yhteyden suojausmenetelmän tietoja. Poissa käytöstä -asetus ilmaisee, ettei langattomassa verkossa ole käytössä salausta.

AppleTalk-valikko

Valikko on käytettävissä Verkko/Portit-valikossa:

Network/Ports (Verkko/Portit) >Standard Network (Vakioverkko) tai Network <x> (Verkko <x>) >Std Network Setup (Verkon vakioasetukset) tai Net <x> Setup (Verkon <x> asetukset) >AppleTalk

Valikkokohta	Kuvaus
Activate (Ota käyttöön) Käytössä Ei käytössä	Ottaa AppleTalk-tuen käyttöön Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).
View Name (Näytä nimi)	Näyttää määritetyn AppleTalk-nimen Huomautus: Nimeä voidaan muuttaa vain upotetun Web-palvelimen avulla.
Näytä osoite	Näyttää määritetyn AppleTalk-osoitteen Huomautus: Osoitetta voidaan muuttaa vain upotetun Web-palvelimen avulla.
Aseta vyöhyke <verkossa käytettävissä olevien vyöhykkeiden luettelo>	Näyttää verkossa käytettävissä olevien AppleTalk-vyöhykkeiden luettelon Huomautus: Oletusasetus on verkon oletusvyöhyke. Jos oletusvyöhykettä ei ole, tähdellä (*) merkitty vyöhyke on oletusarvon mukainen vyöhyke.

NetWare-valikko

Valikko on käytettävissä Verkko/Portit-valikossa:

Network/Ports (Verkko/Portit) >Standard Network (Vakioverkko) tai Network <x> (Verkko <x>) >Std Network Setup (Verkon vakioasetukset) tai Net <x> Setup (Verkon <x> asetukset) >NetWare

Valikkokohta	Kuvaus
Activate (Ota käyttöön) Kyllä Ei	Ottaa NetWare-tuen käyttöön Huomautus: Ei on oletusarvo.
Näytä kirjautumisnimi	Näyttää NetWare-kirjautumisnimen Huomautus: Asetusta voidaan muuttaa vain upotetun Web-palvelimen avulla.
Print Mode (Tulostustila)	Näyttää NetWare-tulostustilan Huomautus: Asetusta voidaan muuttaa vain upotetun Web-palvelimen avulla.
Network Number (Verkon numero)	Näyttää NetWare-verkon numeron Huomautus: Asetusta voidaan muuttaa vain upotetun Web-palvelimen avulla.
Valitse SAP-kehikot Ethernet 802.2 Ethernet 802.3 Ethernet tyyppi II Ethernet SNAP	Ottaa käyttöön Ethernet-kehystyyppiasetuksen Huomautus: Kaikkien valikkokohtien oletusasetus on Käytössä.
Packet Burst Kyllä Ei	Vähentää verkkoliikennettä sallimalla useiden datapakettien siirtämisen ja kuittauksen NetWare-palvelimeen ja -palvelimesta Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
NSQ/GSQ Mode (NSQ/GSQ-tila) Kyllä Ei	Määrittää NSQ/GSQ-tilan Huomautus: Kyllä on oletusarvo.

LexLink-valikko

Valikko on käytettävissä Verkko/Portit-valikossa:

Network/Ports (Verkot/Portit) >Standard Network (Vakioverkko) tai Network <x> (Verkko <x>) >Std Network Setup (Verkon vakioasetukset) tai Net <x> Setup (Verkon <x> asetukset) >LexLink menu (LexLink-valikko)

Valikkokohta	Kuvaus
Activate (Ota käyttöön) Käytössä Ei käytössä	Ottaa LexLink-tuen käyttöön Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Näytä kutsumanimi	Näyttää LexLink-kutsumanimen Huomautus: LexLink-kutsumanimen voi muuttaa vain upotetun Web-palvelimen avulla.

Vakio-USB-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
PCL SmartSwitch Käytössä Ei pala	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetus on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja. - Kun asetus on Ei käytössä, tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS SmartSwitch on Käytössä. Laite käyttää Asetusvalikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS SmartSwitch -asetus on Ei käytössä.
PS SmartSwitch Käytössä Ei pala	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetus on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja. - Kun asetus on Ei käytössä, tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL SmartSwitch on Käytössä. Laite käyttää Asetusvalikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL SmartSwitch -asetus on Ei käytössä.
NPA-tila Käytössä Ei pala Automaattinen	Määrittää tulostimen käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron erityiskäsittelyä Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Kun asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelistä ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
USB-puskuri Ei käytössä Automaattinen 3 kt – <sallittu enimmäiskoko>	Määrittää USB-puskurin koon Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Ei käytössä -asetus poistaa työn puskuroidinnin käytöstä. Kaikki levyille puskuroidut työt tulostetaan ennen normaalin käsittelyn jatkamista. - USB-puskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n portaissa. - Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskuroiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei. - USB-puskurin enimmäiskokoa voidaan suurentaa poistamalla käytöstä tai pienentämällä rinnakkais-, sarja- ja verkkopuskureita. - Kun asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelistä ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.

Valikkokohta	Kuvaus
Työn puskurointi Ei pala Käytössä Automaattinen	Tallentaa työt tilapäisesti tulostimen kiintolevyille ennen tulostusta Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Jos asetus on Käytössä, työt puskuroidaan tulostimen kiintolevyille. - Automaattinen-asetus puskuroi tulostustyöt kiintolevyille vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevia tietoja. - Kun asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Mac-binaari PS Käytössä Ei pala Automaattinen	Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyskäytäntöä. - Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt.
USB ja ENA ENA-osoite ENA-verkkopeite ENA-yhdyskäytävä	Määrittää tulostimeen USB-kaapelilla liitetyn ulkoisen tulostuspalvelimen verkko-osoite-, verkko-peite- ja yhdyskäytävätiedot Huomautus: Tämä valikkoihe on käytössä vain, kun tulostin on kytketty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin välityksellä.

Rinnakkaisportti <x> -valikko

Tämä valikko näkyy vain, kun valinnainen rinnakkaiskortti on asennettu.

Valikkokohta	Kuvaus
PCL SmartSwitch Käytössä Ei pala	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun rinnakkaisportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetus on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja. - Kun asetus on Ei käytössä, tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS SmartSwitch on Käytössä. Laite käyttää Asetusvalikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS SmartSwitch -asetus on Ei käytössä.
PS SmartSwitch Käytössä Ei pala	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun rinnakkaisportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetus on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja. - Kun asetus on Ei käytössä, tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL SmartSwitch on Käytössä. Laite käyttää Asetusvalikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL SmartSwitch -asetus on Ei käytössä.

Valikkokohta	Kuvaus
NPA-tila Käytössä Ei pala Automaattinen	Määrittää tulostimen käyttämään NPA-yhteyksikäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron erityiskäsittelyä Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Kun asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelistä ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Rinnakkaispuskuri Ei käytössä Automaattinen 3 kt – <sallittu enimmäiskoko>	Määrittää rinnakkaispuskurin koon Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Ei käytössä -asetus poistaa työn puskuroinnin käytöstä. Kaikki levyille puskuroidut työt tulostetaan ennen normaalin käsittelyn jatkamista. - Rinnakkaispuskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella. - Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskuroiden koon ja sen mukaan, onko Tallenna resurssit -asetus käytössä vai ei. - Voit kasvattaa rinnakkaispuskurin enimmäiskokoa poistamalla USB-, sarja- ja verkkopuskurin käytöstä tai pienentämällä niiden kokoa. - Kun asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelistä ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Työn puskurointi Ei pala Käytössä Automaattinen	Tallentaa työt tilapäisesti tulostimen kiintolevyille ennen tulostusta Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Jos asetusta on Käytössä, työt puskuroidaan tulostimen kiintolevyille. - Jos asetusta on Käytössä, työt puskuroidaan tulostimen kiintolevyille. - Automaattinen-asetus puskuroi tulostustyöt kiintolevyille vain, jos tulostin on varattu ja käsittelee paraikaa jostakin toisesta portista tulevia tietoja. - Kun asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelistä ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Lisäasetus Käytössä Ei pala	Mahdollistaa kaksisuuntaisen tiedonsiirron rinnakkaisliitännän kautta Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Ei käytössä -asetus poistaa käytöstä rinnakkaisportin kaksisuuntaisen tiedonsiirron.
Yhteyksikäytäntö Vakio Nopea	Määrittää rinnakkaisportin yhteyksikäytännön Huomautuksia: - Oletusasetus on Nopea. Se on suositeltu asetusta, joka takaa yhteensopivuuden useimpien rinnakkaisporttien kanssa. - Vakio-asetuksella laite yrittää ratkaista rinnakkaisportin tiedonsiirto-ongelmat.
Pääkoneen alustus Käytössä Ei pala	Määrittää, käyttääkö tulostin tietokoneen lähettämiä tulostinlaitteiston alustuskomentoja Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Tietokone pyytää tulostimen alustusta aktivoimalla rinnakkaisportin Init-signaalin. Useimmat tietokoneet aktivoivat Init-signaalin aina, kun tietokoneen virta kytketään.

Valikkokohta	Kuvaus
Rinnakkaistila 2 Käytössä Ei pala	Määrittää, tutkitaanko tulostimen rinnakkaisporttiin lähetetyt tiedot näytteenottojakson alku- vai loppupäästä Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Tämä valikko näkyy vain, kun vakio tai valinnainen rinnakkaisportti on käytettävissä.
Mac-binaari PS Käytössä Ei pala Automaattinen	Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyshäikäntöä. - Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt.
Rinnakkaisportti ja ENA ENA-osoite ENA-verkkopeite ENA-yhdyskäytävä	Määrittää tulostimeen rinnakkaiskaapelilla liitetyn ulkoisen tulostuspalvelimen verkko-osoite-, verkkopeite- ja yhdyskäytävätiedot. Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen rinnakkaisportin kautta.

Sarja <x> -valikko

Tämä valikko näkyy vain, kun valinnainen sarjakortti on asennettu.

Valikkokohta	Kuvaus
PCL SmartSwitch Käytössä Ei pala	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetus on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja. - Kun asetus on Ei käytössä, tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS SmartSwitch on Käytössä. Laite käyttää Asetusvalikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS SmartSwitch -asetus on Ei käytössä.
PS SmartSwitch Käytössä Ei pala	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetus on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja. - Kun asetus on Ei käytössä, tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL SmartSwitch on Käytössä. Laite käyttää Asetusvalikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL SmartSwitch -asetus on Ei käytössä.

Valikkokohta	Kuvaus
NPA-tila Käytössä Ei pala Automaattinen	Määrittää tulostimen käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron erityiskäsittelyä Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Kun valitaan Käytössä, tulostin suorittaa NPA-käsittelyn. Jos tiedot eivät ole NPA-muodossa, ne hylätään virheellisinä. - Kun asetus on Ei käytössä, tulostin ei tee NPA-käsittelyä. - Kun käytetään Automaattinen-asetusta, tulostin tutkii tiedot, määrittää muodon ja käsittelee tiedot asianmukaisesti. - Kun asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Sarjapuskuri Ei käytössä Automaattinen 3 kt – <sallittu enimmäiskoko>	Määrittää sarjapuskurin koon Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Ei käytössä -asetus poistaa työn puskuroinnin käytöstä. Kaikki levyille puskuroidut työt tulostetaan ennen normaalin käsittelyn jatkamista. - Rinnakkaispuskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n portaissa. - Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Tallenna resurssit -asetus käytössä vai ei. - Voit kasvattaa sarjapuskurin enimmäiskokoa poistamalla USB-, rinnakkais- ja verkkopuskureita käytöstä tai pienentämällä niiden kokoa. - Kun asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Työn puskurointi Ei pala Käytössä Automaattinen	Tallentaa työt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Ei käytössä asetus ei puskuroi tulostustöitä kiintolevylle. - Jos asetus on Käytössä, työt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle. - Automaattinen-asetus puskuroi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevia tietoja. - Kun asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Sarjayhteyskäytäntö DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR <1/><2>XON/XOFF</2><3/>	Valitaan laitteistokättely- ja ohjelmistokättely-asetukset sarjaporttia varten Huomautuksia: - DTR on tehdasasetus. - DTR/DSR on laitteistokättelyasetus. - XON/XOFF on ohjelmistokättelyasetus. - XON/XOFF/DTR ja XON/XOFF/DTR/DSR ovat yhdistettyjä laitteisto- ja ohjelmistokättelyasetuksia.

Valikkokohta	Kuvaus
Robust XON Käytössä Ei pala	Määrittää, ilmoittaako tulostin tietokoneelle olevansa käytettävissä Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Tämä valikkokohta koskee vain sarjaporttia, kun kättelyasetus on asetettu arvoon XON/XOFF.
Nopeus 1200 2400 4800 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600	Määrittää nopeuden, jolla tietoa voidaan vastaanottaa sarjaportin kautta Huomautuksia: 9600 on oletusasetus. - Siirtonopeudet 138200, 172800, 230400 ja 345600 baudia näkyvät ainoastaan vakiosarjaporttivalikossa. Nämä asetukset eivät näy Sarjaportti asetus 1 tai Sarjaportti asetus 2 -valikoissa.
Databitit 7 8	Määrittää jokaisessa tietokehyksessä käytettävän databittien määrän Huomautus: Oletusasetus on 8.
Pariteetti Parillinen Pariton Ei mitään Ohita	Valitsee vastaanotettavien ja lähetettävien tietokehysten pariteetin Huomautus: Ei mitään on oletusarvo.
Käytä DSR-sign Käytössä Ei pala	Määrittää, käyttääkö tulostin DSR-signaalia. DSR on useimpien sarjakaapelien kättelysignaali. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Sarjaportti käyttää DSR-signaalia erottelemaan tietokoneen tulostimelle lähettämän tiedon sarjakaapelissa esiintyvistä sähköisistä häiriöistä. Sähköhäiriöt voivat aiheuttaa ylimääräisten merkkien tulostumisen. Ottamalla DSR-signaali käyttöön estetään ylimääräisten merkkien tulostuminen. - Tämä valikkokohta näkyy vain jos Sarja RS_232/RS_422 on asetettu RS 232-arvoon.

Suojaus-valikko

Sekalaiset-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Paneelin kirjautumiset Virhekirjautumiset Virhekirjautumisen aikakehys Lukitusaika Kirjautumisen aikakatkaisu	Rajaa virheellisten kirjautumisyritysten määrän ja aikakehykset tulostimen käyttöpaneelissa ennen <i>kaikkien</i> käyttäjien lukitsemista Huomautuksia: - Virhekirjautumiset-asetuksella määritetään virheellisten kirjautumisyritysten sallittu määrä ennen käyttäjien lukitsemista. Asetuksen arvona voi olla 1–50. Oletusasetuksena on kolme yritystä. - Virhekirjautumisen aikakehys -asetuksella määritetään aika, jonka kuluessa virheelliset kirjautumisyritykset voidaan tehdä ennen käyttäjien lukitsemista. Asetuksen arvona voi olla 1–60 minuuttia. Oletusasetus on viisi minuuttia. - Lukitusaika-asetuksella määritetään aika, jonka kuluessa käyttäjät eivät voi käyttää järjestelmää ylitettyään virheellisten kirjautumiskertojen sallitun rajan. Asetuksen arvona voi olla 0–60 minuuttia. Oletusasetus on viisi minuuttia. Arvo 0 merkitsee, ettei tulostimeen ole määritetty lukitusaikaa. - Login timeout (Kirjautumisen aikakatkaisu) -asetuksella määritetään aika, jonka kuluttua käyttäjä kirjataan ulos, jos käyttäjä ei tee mitään toimia tulostimen aloitusnäytössä. Asetuksen arvo on 1–900 sekuntia. Oletusasetus on 300 sekuntia.
Etäkirjautumiskerrat Virhekirjautumiset Virhekirjautumisen aikakehys Lukitusaika Kirjautumisen aikakatkaisu	Rajaa virheellisten kirjautumisyritysten määrän ja aikakehykset tietokoneesta ennen <i>kaikkien</i> etäkäyttäjien lukitsemista Huomautuksia: - Virhekirjautumiset-asetuksella määritetään virheellisten kirjautumisyritysten sallittu määrä ennen käyttäjien lukitsemista. Asetuksen arvona voi olla 1–50. Oletusasetuksena on kolme yritystä. - Virhekirjautumisen aikakehys -asetuksella määritetään aika, jonka kuluessa virheelliset kirjautumisyritykset voidaan tehdä ennen käyttäjien lukitsemista. Asetuksen arvona voi olla 1–60 minuuttia. Oletusasetus on viisi minuuttia. - Lukitusaika-asetuksella määritetään aika, jonka kuluessa käyttäjä ei voi käyttää järjestelmää ylitettyään virheellisten kirjautumiskertojen sallitun rajan. Asetuksen arvona voi olla 0–60 minuuttia. Oletusasetus on viisi minuuttia. Arvo 0 merkitsee, ettei tulostimeen ole määritetty lukitusaikaa. - Kirjautumisen aikakatkaisu -asetuksella määritetään aika, jonka kuluttua käyttäjä kirjataan automaattisesti ulos, jos käyttäjä ei tee mitään toimia etäkäyttöliittymässä. Asetuksen arvo on 1–900 sekuntia. Oletusasetus on 300 sekuntia.

Luottamuksellinen tulostus -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Virheellinen enimmäis-PIN Ei käytössä 2–10	Määrittää, miten monta kertaa väärä PIN voidaan antaa Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun tulostimen kiintolevy on asennettu. - Kun rajoitus on saavutettu, kyseisen käyttäjätunnuksen ja PIN-koodin työt poistetaan.
Työn vanheneminen Ei käytössä 1 tunti 4 tuntia 24 tuntia 1 viikko	Määrittää, miten kauan luottamuksellinen työ säilyy tulostimessa Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Työn vanheneminen -asetuksen muuttaminen ei vaikuta tulostimen RAM-muistissa tai kiintolevyllä jo olevien luottamuksellisten töiden vanhenemisaikaan. - Kun tulostimen virta katkaistaan, kaikki tulostimen RAM-muistissa olevat luottamukselliset työt poistetaan.

Kiintolevyn pyyhintävalikko

Valikkokohta	Kuvaus
Automaattinen pyyhintä Ei pala Käytössä	Levyn pyyhintä poistaa tulostimen kiintolevyltä vain <i>ne</i> tulostustyötiedot, jotka <i>eivät ole</i> paraikaa tiedostojärjestelmän käytössä. Mitään tulostimen kiintolevyn pysyvä tietoa ei hävitetä. Tällaisia ovat esimerkiksi ladatut fontit, makrot ja pysäytetyt työt. Automaattinen pyyhintä merkitsee kaiken edellisen työn käyttämän levytilan, joten tiedostojärjestelmä ei pysty käyttämään tätä levytilaa, ennen kuin se on puhdistettu. Vain automaattisen pyyhinnän ansiosta käyttäjät voivat ottaa levynpyyhinnän käyttöön niin, että tulostin ei joudu olemaan offline tilassa pitkän aikaa. Huomautuksia: - Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun alustettu, toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu. - Oletusasetus on Ei käytössä. - Automaattisen pyyhinnän vaatiman suuren resurssimäärän vuoksi tämän asetuksen aktivointi saattaa pienentää tulostimen suorituskykyä, erityisesti jos tulostin tarvitsee kiintolevytilaa nopeammin kuin sitä voidaan pyyhkiä ja palauttaa käyttöön.
Manuaalinen pyyhintä Aloita nyt Älä aloita nyt	Levyn pyyhintä poistaa tulostimen kiintolevyltä vain <i>ne</i> tulostustyötiedot, jotka <i>eivät ole</i> paraikaa tiedostojärjestelmän käytössä. Mitään tulostimen kiintolevyn pysyvä tietoa ei hävitetä. Tällaisia ovat esimerkiksi ladatut fontit, makrot ja pysäytetyt työt. Manuaalinen pyyhintä päällekirjoittaa kaiken kiintolevytilan, jota on käytetty jo tulostettujen töiden tietojen tallentamiseen. Tämäntyyppinen pyyhintä <i>ei</i> poista mitään käsittelemättömän tulostustyön tietoja. Huomautuksia: - Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun alustettu, toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu. - Älä aloita nyt on oletusasetus. - Jos levynpyyhintätoiminto aktivoidaan, käyttäjän täytyy todentaa henkilöllisyytensä ja hänellä on oltava oikeudet aloittaa pyyhintä.

Valikkokohta	Kuvaus
Automaattinen menetelmä Kertapyyhintä Monikertapyyhintä	Levyn pyyhintä poistaa tulostimen kiintolevyltä vain <i>ne</i> tulostustyötiedot, jotka <i>eivät ole</i> paraikaa tiedostojärjestelmän käytössä. Mitään tulostimen kiintolevyn pysyvä tietoa ei hävitetä. Tällaisia ovat esimerkiksi ladatut fontit, makrot ja pysäytetyt työt. Huomautuksia: - Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun alustettu, toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu. - Oletusasetus on Kertapyyhintä. - Erittäin luottamuksellinen tieto tulisi pyyhkiä <i>vain</i> käyttäen monikertamenetelmää.
Manuaalinen pyyhintämenetelmä Kertapyyhintä Monikertapyyhintä	Levyn pyyhintä poistaa tulostimen kiintolevyltä vain <i>ne</i> tulostustyötiedot, jotka <i>eivät ole</i> paraikaa tiedostojärjestelmän käytössä. Mitään tulostimen kiintolevyn pysyvä tietoa ei hävitetä. Tällaisia ovat esimerkiksi ladatut fontit, makrot ja pysäytetyt työt. Sekä manuaalinen että ajastettu pyyhintä sallivat tiedostojärjestelmän uudelleenkäyttää merkittyä levytilaa, ennen kuin se on pyyhitty. Huomautuksia: - Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun alustettu, toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu. - Oletusasetus on Kertapyyhintä. - Erittäin luottamuksellinen tieto tulisi pyyhkiä <i>vain</i> käyttäen monikertamenetelmää.
Ajastettu menetelmä Kertapyyhintä Monikertapyyhintä	Levyn pyyhintä poistaa tulostimen kiintolevyltä vain <i>ne</i> tulostustyötiedot, jotka <i>eivät ole</i> paraikaa tiedostojärjestelmän käytössä. Mitään tulostimen kiintolevyn pysyvä tietoa ei hävitetä. Tällaisia ovat esimerkiksi ladatut fontit, makrot ja pysäytetyt työt. Sekä manuaalinen että ajastettu pyyhintä sallivat tiedostojärjestelmän uudelleenkäyttää merkittyä levytilaa, ennen kuin se on pyyhitty. Huomautuksia: - Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun alustettu, toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu. - Oletusasetus on Kertapyyhintä. - Erittäin luottamuksellinen tieto tulisi pyyhkiä <i>vain</i> käyttäen monikertamenetelmää. - Ajastetut pyyhinnät aloitetaan niin, että varoitus- tai vahvistusviestiä <i>ei</i> näytetä.

Suojaustarkistusloki-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Vie loki	Käyttäjä, jolla on asianmukaiset valtuudet, voi viedä suojaustarkistuslokin tätä komentoa käyttämällä. Huomautuksia: - Loki voidaan viedä tulostimen ohjauspaneelistä vain, jos flash-asema on kiinnitetty tulostimeen. - Loki voidaan ladata upotetusta Web-palvelimesta tietokoneeseen.
Poista loki Poista nyt Älä poista	Määrittää suojaustarkistuslokien poistamisen Huomautus: Poista heti on oletusasetus.

Valikkokohta	Kuvaus
Määritä loki Ota suojaustarkistus käyttöön Ota Syslog-etätoiminto käyttöön Syslog-etätoiminto Kirjattavien lokitapahtumien vakavuus	Määrittää suojaustarkistuslokien luomisen tai luomatta jättämisen sekä luomistavan Huomautus: Suojaustarkistusloki on oletusasetuksen mukaan käytössä.

Päiväyksen ja ajan määrittäminen

Valikkokohta	Kuvaus
Näytä päiväys/aika	Voit tarkistaa tulostimen nykyiset päivämäärä- ja aika-asetukset.
Aseta päivämäärä ja aika <kirjoita pvm>	Huomautus: Päiväys/aika on muotoa VVVV-KK-PP TT:MM.
Aikavyöhyke <aikavyöhykeluettelo>	Huomautus: GMT on oletusasetus.
Huomioi kesä-/talviaika Käytössä Ei pala	Huomautus: Käytössä on tehdasasetus ja käyttää kesä-/talviaikaa aikavyöhykeasetusten mukaisesti.
Salli NTP (verkkoaikatoiminto) Käytössä Ei pala	Sallii verkkoaikatoiminnon, joka synkronoi verkossa olevien laitteiden kellot Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Asetukset-valikko

General Settings (Yleisasetukset) -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Display Language (Näytön kieli) English (Englanti) Francais (Ranska) Deutsch (Saksa) Italiano (Italia) Espanol (Espanja) Dansk (Tanska) Norsk (Norja) Nederlands (Hollanti) Svenska (Ruotsi) Portuguese (Portugali) Suomi Russian (Venäjä) Polski (Puola) Unkari Turkki Tsekki Simplified Chinese (Yksinkertaistettu kiina) perinteinen kiina Korean (Korea) Japanese (Japani)	Määrittää näytön kielen Huomautus: Kaikki kielet eivät ehkä ole käytettävissä kaikissa tulostimissa.
Eko-tila Ei pala Virta Virta/Paperi Paper (Paperi)	Vähentää energian, paperin tai erikoisvälineen käytön mahdollisimman vähäiseksi Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. Kun asetuksena on Ei käytössä, tehdasasetukset palautuvat käyttöön tulostimessa. - Energia-asetusta käyttämällä voit vähentää tulostimen virrankulutusta. Asetus voi vaikuttaa suorituskykyyn, mutta ei tulostuslaatuun. - Paperi vähentää tulostustyöhön tarvittavaa paperimäärää ja erikoisvälineen määrää ottamalla käyttöön kaksipuolisen tulostuksen kaikilla sivuilla. Asetus saattaa vaikuttaa suorituskykyyn, mutta ei tulostuslaatuun. - Energia/Paperi-asetus vähentää virran- ja paperinkulutusta sekä erikoisvälineen kulutusta.
Automaattinen asiakirjansyöttölaitteen lisäysmerkkiäni Enabled (Käytössä) Disabled (Ei käytössä)	Määrittää äänimerkin annon sen jälkeen, kun paperia on lisätty automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen Huomautus: Oletusasetus on Disabled (Ei käytössä).

Valikkokohta	Kuvaus
Hiljainen tila Ei pala Ei käytössä	Vähentää tulostimen tuottamaa melua Huomautuksia: - Oletusasetus on Off (Ei käytössä). - Jos asetus on käytössä, tulostin tuottaa mahdollisimman vähän melua.
Suorita alkuasennus Kyllä Ei	Ohjaa tulostimen suorittamaan ohjatun asennusohjelman Huomautuksia: - Kyllä on oletusarvo. - Kun ohjattu asennusohjelma on viety loppuun valitsemalla maan valintanäytöstä Valmis, oletusasetukseksi tulee Ei.
Keyboard (Näppäimistö) Keyboard Type (Näppäimistön tyyppi) English (Englanti) Francais (Ranska) Francais Canadien (Kanadan ranska) Deutsch (Saksa) Italiano (Italia) Espanol (Espanja) Dansk (Tanska) Norsk (Norja) Nederlands (Hollanti) Svenska (Ruotsi) Suomi Portuguese (Portugali) Russian (Venäjä) Polski (Puola) Saksa (Sveitsi) Ranska (Sveitsi) Turkki Korean (Korea) Custom Key <x> (Mukautettu näppäin <x>) Accents/Symbols (Painomerkit/Symbolit) - välilehti Ei käytössä Ei pala Russian/Polish (Venäjä/Puola) -välilehti Ei käytössä Ei pala Korean (Korea) -välilehti Ei käytössä Ei pala	Määrittää tulostimen ohjauspaneelin näppäimistön kielen ja mukautetut näppäintiedot. Lisävälilehdissä voit määrittää aksenttimerkit ja muut merkit käyttöön ohjauspaneelin näppäimistössä.
Paperikoot U.S. (Yhdysvallat) Metrinen	Määrittää tulostimen oletusmittayksiköt. Oletusasetus määräytyy ohjatun alkuasennusohjelman maa/alue-asetuksen mukaan.

Valikkokohta	Kuvaus
Skannaus PC-porttiin - alue <porttialue>	Määrittää kelvollisen porttialueen tulostimille, jotka ovat portin palomuurin takana. Kelvolliset portit määritetään kahdella numeroryhmällä, joita erottaa puolipiste. Huomautus: Oletusasetuksena on 9751:12000.
Displayed Information (Näytetyt tiedot) Left side (Vasen reuna) Right side (Oikea reuna) Custom Text <x> (Mukautettu teksti <x>) <tekstin syöttö> Black Toner (Musta väri) Näytä, kun tarvike kohdistetaan Ei pala Varhainen varoitus Low (Alhainen) Käyttöikä lähellä loppua Käyttöikä lopussa Näytettävän ilmoituksen tyyppi Oletusasetus Vaihtoehtoinen Oletusilmoitus <tekstin syöttö> Vaihtoehtoinen ilmoitus <tekstin syöttö>	Määrittää, mitä aloitusnäytön vasemmassa ja oikeassa yläkulmassa näkyy Valitse vasenta ja oikeaa sivua varten asetukset seuraavista asetuksista: None (Ei mitään) IP-osoite Hostname (Isäntänimi) Contact Name (Yhteyshenkilön nimi) Location (Sijainti) Date/Time (Päiväys/Aika) mDNS/DDNS Service Name (mDNS/DDNS-palvelun nimi) Zero Configuration -nimi Kasetin taso Custom Text <x> (Mukautettu teksti <x>) Huomautuksia: • Left side (Vasen reuna) -oletus on IP Address (IP-osoite). • Right side (Oikea reuna) -oletus on Date/Time (Päiväys/Aika). • Ei käytössä on Näytä, kun tarvike kohdistetaan -asetuksen oletusarvo. • Oletusasetus on Näytettävän ilmaisun tyyppi -asetuksen oletusarvo.
Näytetyt tiedot (jatkuu) Paperitukos Lisää paperia Huoltovirheet	Voit mukauttaa paperitukoksesta, lisätystä paperista ja huoltovirheistä näyttöön tulevia tietoja seuraavien asetusten avulla: Activate (Ota käyttöön) Kyllä Ei Näytettävän ilmoituksen tyyppi Oletusasetus Vaihtoehtoinen Oletusilmoitus <tekstin syöttö> Vaihtoehtoinen ilmoitus <tekstin syöttö> Huomautuksia: • Ei on Ota käyttöön -asetuksen oletusarvo. • Oletusasetus on Näytettävän ilmaisun tyyppi -asetuksen oletusarvo.

Valikkokohta	Kuvaus
Aloitusnäytön mukautus Vaihda kieli Kopiointi Kopioi pikavalinnat Faksi Faksin pikavalinnat E-mail (Sähköposti) E-mail Shortcuts (Sähköpostin pikavalinnat) FTP FTP Shortcuts (FTP-pikavalinnat) Haku arkistosta Arkisto USB-asema Profiilit Kirjanmerkit Työt käyttäjittäin	Voit lisätä painikkeita aloitusnäyttöön ja poistaa siitä oletusarvon mukaan käytössä olevia painikkeita. Kutakin painiketta varten käytettävissä oleva valinnat: Näyttö Älä näytä
Päivämäärämuoto MM-DD-YYYY (KK-PP-VVVV) PP-KK-VVVV YYYY-MM-DD (VVVV-KK-PP)	Tulostimen päiväysmuoto
Aikamuoto 12 h:n järjestelmä (A.M./P.M.) 24 h järjestelmä	Tulostimen aikamuoto
Näytön kirkkaus 20–100	Määrittää tulostimen ohjauspaneelin näytön kirkkauden
Yhden sivun kopio Ei käytössä Ei pala	Määrittää kopiot skannerin lasilta yksi sivu kerrallaan Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).

Valikkokohta	Kuvaus
Tulostusvalo Vakioalustan LED-valo Normaali/Valmiustila-tila Kirkas Himmeä Ei pala Power Saver (Virransäästö) Kirkas Himmeä Ei pala Lisävastaanottoalustan LED-valot Normaali/Valmiustila-tila Kirkas Himmeä Ei pala Power Saver (Virransäästö) Kirkas Himmeä Ei pala	Määrittää valon määrän vakioalustasta tai lisävastaanottoalustasta Huomautuksia: • Kirkas on oletusasetus Normaali/Valmiustila-tilassa. • Himmeä on oletusasetus virransäästötilassa.
Näytä kirjanmerkit Ei käytössä Ei pala	Määrittää, näkyvätkö kirjanmerkit Held Jobs (Pysäytetyt työt) -alueella Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä). Kun On (Käytössä) on valittu, kirjanmerkit näkyvät Held Jobs (Pysäytetyt työt) -alueella.
Allow Background Removal (Salli taustan poisto) Ei käytössä Ei pala	Määrittää kuvan taustan poiston kopioinnin, faksauksen, sähköpostiviestin lähettämisen, FTP-yhteyden tai USB-porttiin skannauksen aikana Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä). Kuvan tausta poistetaan.
Allow Custom Job Scans (Salli mukautettujen töiden skannaus) Ei käytössä Ei pala	Voit skannata useita töitä samaan tiedostoon Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä). Jos On (Käytössä) on valittu, Allow Custom Job Scans (Salli mukautettujen töiden skannaus) -asetus voidaan ottaa käyttöön tietyissä töissä.
Scanner Jam Recovery (Skannerin tukoksen selvittäminen) Job level (Työtaso) Page level (Sivutaso)	Määrittää, miten skannattu työ asetetaan uudelleen, jos asiakirjansyöttölaitteessa muodostuu paperitukos Huomautuksia: • Jos Job level (Työtaso) on valittu, koko työ on skannattava uudelleen, jos sivuja juuttuu. • Jos Page level (Sivutaso) on valittu, työ on skannattava uudelleen juuttuneesta sivusta lähtien.
Web Page Refresh Rate (Web-sivun päivitysväli) 30–300	Määrittää sekuntien määrän upotetun Web-palvelimen päivityskertojen välillä Huomautus: Oletusasetus on 120 sekuntia.
Contact Name (Yhteyshenkilön nimi)	Määrittää tulostimen yhteyshenkilön nimen Huomautus: Yhteyshenkilön nimi tallennetaan upotettuun Web-palvelimeen.
Location (Sijainti)	Määrittää tulostimen sijainnin Huomautus: Sijainti tallennetaan upotettuun Web-palvelimeen.

Valikkokohta	Kuvaus
Alarms (Hälytykset) Alarm Control (Hälytysäänen määrittäminen) Kasetin hälytys Staple Alarm (Nidontahälytys)	Määrittää, kuuluuko tulostimesta hälytysääni tilanteessa, jossa vaaditaan käyttäjän toimia Kunkin hälytystyyppin käytettävissä olevat vaihtoehdot: Ei pala Single (Yksittäinen) Continuous (Jatkuva) Huomautuksia: - Alarm Control (Hälytysäänen määrittäminen) -asetuksen oletusasetus on Single (Yksittäinen). Single (Yksittäinen) -asetuksella tulostimesta kuuluu kolme lyhyttä merkkiääntä. - Ei käytössä on Väriaine- ja Nidontahälytys-asetusten oletusarvo. Ei käytössä merkitsee, että tulostimesta ei kuulu hälytysääntä. - Continuous (Jatkuva) -asetuksella tulostin toistaa kolmen merkkiäänen sarjan kymmenen sekunnin välein. - Nidontahälytys on käytettävissä vain, jos viimeisteilijä on asennettuna.
Timeouts (Aikakatkaisut) Työn pysäytyksen aikakatkaisu Disabled (Ei käytössä) 5-255	Määrittää ajan, jonka tulostin odottaa käyttäjän toimia ennen sellaisen työn pysäyttämistä, johon tarvittavia resursseja tulostimella ei ole käytettävissä. Tulostin jatkaa muiden tulostusjonossa olevien töiden tulostamista. Huomautuksia: - Oletusasetus on 30 sekuntia. - Valikkokohta näkyy vain, jos tulostimen kiintolevy on asennettuna.
Timeouts (Aikakatkaisut) Standby Mode (Valmiustila) Disabled (Ei käytössä) 2-240	Määrittää, miten pian viimeisen toiminnon jälkeen järjestelmä siirtyy virransäästötilaan Huomautus: Oletusasetus on 15 minuuttia.
Timeouts (Aikakatkaisut) Power Saver Mode (Virransäästötila) Disabled (Ei käytössä) 2-240	Määrittää, miten pian viimeisen toiminnon jälkeen järjestelmä siirtyy lepotilaan. Huomautuksia: - Oletusasetus on 60 minuuttia. - Virransäästötila ei ole yhteydessä valmiustilaan.
Timeouts (Aikakatkaisut) Näytön aikakatkaisu 15 - 300	Määrittää sekunnit, jotka tulostin odottaa ennen tulostimen näytön palauttamista Valmis -tilaan Huomautus: Oletusasetus on 30 sekuntia.
Timeouts (Aikakatkaisut) Print Timeout (Tulostuksen aikakatkaisu) Disabled (Ei käytössä) 1-255	Määrittää, miten monta sekuntia tulostin odottaa työn loppumisolmoitusta ennen tulostustyön jäljellä olevan osan peruuttamista Huomautuksia: - Oletusasetus on 90 sekuntia. - Kun asetuksen mukainen aika on kulunut, kaikki tulostimessa olevat osittain alustetut sivut tulostetaan ja tulostin tarkistaa, onko uusia tulostustöitä odottamassa. - Tulostuksen aikakatkaisu on käytettävissä ainoastaan PCL- tai PPDS-emuloinnin yhteydessä. Tämä asetus ei vaikuta PostScript-emulointia käyttäviin tulostustöihin.

Valikkokohta	Kuvaus
Timeouts (Aikakatkaisut) Wait Timeout (Odotuksen aikakatkaistu) Disabled (Ei käytössä) 15–65 535	Määrittää, miten monta sekuntia tulostin odottaa lisätietoja, ennen kuin se peruuttaa työn Huomautuksia: - Oletusasetus on 40 sekuntia. - Odotuksen aikakatkaistu on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin käyttää PostScript-emulointia. Asetus ei vaikuta tulostustöihin, joissa käytetään PCL- tai PPDS-emulointia.
Print Recovery (Tulostuksen palautus) Auto Continue (Autom. jatko) Disabled (Ei käytössä) 5-255	Sallii tulostimen jatkaa toimintaansa automaattisesti tietyissä offline-tilanteissa, joita ei ole ratkaistu määritetyn ajanjakson kuluessa Huomautuksia: - Oletusasetus on Disabled (Ei käytössä). 5–255 on sekuntimäärä.
Print Recovery (Tulostuksen palautus) Jam Recovery (Tukoselvitys) Ei käytössä Ei pala Automaattinen	Määrittää, tulostaako tulostin juuttuneet sivut Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin tulostaa jumiutuneet sivut uudelleen, jos sivujen säilyttämiseen tarvittavaa muistitilaa ei tarvita tulostimen muihin tehtäviin. - Jos asetus on On (Käytössä), tulostin tulostaa juuttuneet sivut aina. - Jos asetus on Off (Ei käytössä), tulostin ei tulosta juuttuneita sivuja.
Print Recovery (Tulostuksen palautus) Page Protect (Sivunsuojaus) Ei käytössä Ei pala	Antaa tulostimen tulostaa sivun, joka ei välttämättä muutoin olisi tulostunut Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. Off (Ei käytössä) -asetuksella tulostin tulostaa sivun osittain, kun muisti ei riitä koko sivun tulostamiseen. - Jos asetus on On (Käytössä), tulostin käsittelee ja tulostaa koko sivun.
Factory Defaults (Tehdasasetukset) Do Not Restore (Älä palauta) Palauta nyt	Palauttaa tulostimen oletusasetukset Huomautuksia: - Oletusasetus on Älä palauta. Jos valitset Do Not Restore (Älä palauta), käyttäjän määrittämät asetukset säilyvät. - Restore (Palauta) -vaihtoehto palauttaa tulostimen kaikki oletusasetukset paitsi Network/Ports (Verkko/portit) -valikon asetukset. Kaikki RAM-muistiin tallennetut lataukset poistetaan. Tämä ei vaikuta flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle tallennettuihin latauksiin.

Copy Settings (Kopiointiasetukset) -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Content (Sisältö) Text/Photo (Teksti/Kuva) Photograph (Valokuva) Printed Image (Tulostettu kuva) Teksti	Määrittää kopiointityön sisältötyypin Huomautuksia: - Text/Photo (Teksti/Kuva) on oletusarvo. Text/Photo (Teksti/Kuva) -asetusta käytetään, kun alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä että grafiikkaa tai kuvia. - Photograph (Valokuva) -asetuksella skanneri huomioi grafiikan ja kuvat erityisen tarkasti. Kun asetus on käytössä, skannaaminen kestää tavallista kauemmin, mutta laite korostaa alkuperäiskappaleen kaikkia värisävyjä. Tämä lisää tallennettavien tietojen määrää. - Printed Image (Tulostettu kuva) -asetusta käytetään, kun työt koostuvat lähinnä kuvista. Printed Image (Tulostettu kuva) -asetus muuntaa kuvat rasteriksi. Rasterointi mahdollistaa harmaasävy- tai värikuvan tulostamisen muuntamalla kuvan pistekuvioksi, jossa on rajallinen värimäärä. - Text (Teksti) korostaa terävän, mustan, tarkan tekstin kirkkaan valkoisella taustalla.
Sides (Duplex) (Sivut (kaksipuolisuus)) 1 sided to 1 sided (1-puolinen 1-puoliseksi) 1 sided to 2 sided (1-puolinen 2-puoliseksi) 2 sided to 1 sided (2-puolinen 1-puoliseksi) 2 sided to 2 sided (2-puolinen 2-puoliseksi)	Määrittää, onko alkuperäinen asiakirja yksi- vai kaksipuolinen sekä kopioidaanko se yksi- vai kaksipuolisenä Huomautuksia: 1-puolinen 1-puoliseksi — alkuperäisessä sivussa tuloste on yhdellä puolella. Kopioitu arkki on yksipuolinen. 1-puolinen 2-puoliseksi — alkuperäisessä sivussa tuloste on yhdellä puolella. Kopioitu arkki on kaksipuolinen. Jos alkuperäiskappaleessa on esimerkiksi kuusi arkkiä, kopiassa on kolme kaksipuolista arkkiä. 2-puolinen 1-puoliseksi — alkuperäisessä sivussa tuloste on kummallakin puolella. Kopioitu arkki on yksipuolinen. Jos alkuperäiskappaleessa on esimerkiksi kolme kaksipuolista arkkiä, kopiassa on kuusi yksipuolista arkkiä. 2-puolinen 2-puoliseksi — alkuperäisessä sivussa tuloste on kummallakin puolella. Kopio on tarkalleen alkuperäisen näköinen.
Paper Saver (Paperinsäästö) Ei pala 2 yhdelle pysty 2 yhdelle vaaka 4 yhdelle pysty 4 yhdelle vaaka	Määrittää alkuperäisen asiakirjan kahden tai neljän arkin tulostuksen samalle sivulle Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Print Page Borders (Tulosta sivun reunat) Ei käytössä Ei pala	Määrittää reunan tulostamisen sivun reunoilla oleviin marginaaleihin Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).
Collate (Lajittelu) Ei käytössä Ei pala	Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita työstä Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).

Valikkokohta	Kuvaus
Nidonta Ei käytössä Ei pala	Mahdollistaa nidonnan Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Folio Statement Universal-koko 4 x 6 tuumaa 3 x 5 tuumaa Business Card (Käyntikortti) Mukautettu skannauskoko <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Book Original (Kirja) Auto Size Sense (Automaattinen koon tunnistus) Letter-/Legal-yhdistelmä	Määrittää alkuperäisen asiakirjan paperikoon
Copy To Source (Kopioi kohteeseen -lähde) Tray <x> (Lokero <x>) Yksittäisen arkin syöttölaite Monen arkin syöttölaite Auto Size Match (Automaattinen koon tunnistus)	Määrittää kopiointitöiden paperilähteen Huomautus: Tray 1 (Lokero 1) on oletusasetus.
Kalvojen erotinsivut Ei käytössä Ei pala	Lisää kalvojen väliin paperiarkin Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).
Separator Sheets (Erotinsivut) None (Ei mitään) Between Copies (Kopioiden väliin) Between Jobs (Töiden väliin) Between Pages (Arkkien väliin)	Lisää sivujen, kopioiden tai töiden väliin paperiarkin valitun arvon mukaisesti Huomautus: None (Ei mitään) on oletusarvo.
Separator Source (Erotinsiv. lähde) Tray <x> (Lokero <x>) Manual Feeder (Käsinsyöttö) Kirjekuoren syöttölaite	Määrittää paperilähteen
Darkness (Tummuus) 1–9	Määrittää kopiointityön tummuustason
Output Bin (Vastaanottoalusta) Standard Bin (Vakioalusta) Alusta <x>	Määrittää, mille vastaanottoalustalle tulostettu kopio siirretään
Kopiomäärä	Määrittää kopiointityön kopioiden määrän

Valikkokohta	Kuvaus
Ylätunniste/alatunniste Vasen yläreuna Vasen yläreuna Ei pala Date/Time (Päiväys/Aika) Sivunumero Bates-numero Mukautettu teksti Tulostettavat Kaikki sivut Vain ensimmäinen sivu Kaikki, ei ensimmäinen sivu Kirjoita mukautettua tekstiä	Määrittää sivun vasemman yläreunan ylä-/alatunnistetiedot Huomautuksia: • Ei käytössä on Vasen yläreuna -asetuksen oletusarvo. • Kaikki sivut on Tulostettavat-asetuksen oletusarvo.
Ylätunniste/alatunniste Keskellä yläreunassa Keskellä yläreunassa Ei pala Date/Time (Päiväys/Aika) Sivunumero Bates-numero Mukautettu teksti Tulostettavat Kaikki sivut Vain ensimmäinen sivu Kaikki, ei ensimmäinen sivu Kirjoita mukautettua tekstiä	Määrittää sivun keskikohdan ylä-/alatunnistetiedot Huomautuksia: • Ei käytössä on Keskellä yläreunassa -asetuksen oletusarvo. • Kaikki sivut on Tulostettavat-asetuksen oletusarvo.
Ylätunniste/alatunniste Oikea yläreuna Oikea yläreuna Ei pala Date/Time (Päiväys/Aika) Sivunumero Bates-numero Mukautettu teksti Tulostettavat Kaikki sivut Vain ensimmäinen sivu Kaikki, ei ensimmäinen sivu Kirjoita mukautettua tekstiä	Määrittää sivun oikean yläreunan ylä-/alatunnistetiedot Huomautuksia: • Ei käytössä on Oikea yläreuna -asetuksen oletusarvo. • Kaikki sivut on Tulostettavat-asetuksen oletusarvo.

Valikkokohta	Kuvaus
Ylätunniste/alatunniste Vasen alareuna Vasen alareuna Ei pala Date/Time (Päiväys/Aika) Sivunumero Bates-numero Mukautettu teksti Tulostettavat Kaikki sivut Vain ensimmäinen sivu Kaikki, ei ensimmäinen sivu Kirjoita mukautettua tekstiä	Määrittää sivun vasemman alareunan ylä-/alatunnistetiedot Huomautuksia: • Ei käytössä on Vasen alareuna -asetuksen oletusarvo. • Kaikki sivut on Tulostettavat-asetuksen oletusarvo.
Ylätunniste/alatunniste Keskellä alareunassa Keskellä alareunassa Ei pala Date/Time (Päiväys/Aika) Sivunumero Bates-numero Mukautettu teksti Tulostettavat Kaikki sivut Vain ensimmäinen sivu Kaikki, ei ensimmäinen sivu Kirjoita mukautettua tekstiä	Määrittää sivun alareunan keskikohdan ylä-/alatunnistetiedot Huomautuksia: • Ei käytössä on Keskellä alareunassa -asetuksen oletusarvo. • Kaikki sivut on Tulostettavat-asetuksen oletusarvo.
Ylätunniste/alatunniste Oikea alareuna Oikea alareuna Ei pala Date/Time (Päiväys/Aika) Sivunumero Bates-numero Mukautettu teksti Tulostettavat Kaikki sivut Vain ensimmäinen sivu Kaikki, ei ensimmäinen sivu Kirjoita mukautettua tekstiä	Määrittää sivun oikean alareunan ylä-/alatunnistetiedot Huomautuksia: • Ei käytössä on Oikea alareuna -asetuksen oletusarvo. • Kaikki sivut on Tulostettavat-asetuksen oletusarvo.
Overlay (Vesileima) Ei pala Confidential (Luottamuksellinen) Kopiointi Vedos Kiireellinen Mukautettu	Määrittää vesileimatekstin, joka tulostetaan kopiotyön jokaiselle sivulle Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).

Valikkokohta	Kuvaus
Mukautettu taso	Määrittää mukautetun vesileimatekstin
Allow priority copies (Salli tärkeimmät kopiot) Ei käytössä Ei pala	Mahdollistaa tulostustyön keskeytyksen sivun tai asiakirjan kopioimista varten Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).
Custom Job scanning (Mukautetun työn skannaus) Ei käytössä Ei pala	Voit kopioida samaan kopiointityöhön useita paperikokoja sisältävän asiakirjan
Allow Save as Shortcut (Salli tallennus pikavalintana) Ei käytössä Ei pala	Voit tallentaa mukautetut kopiointiasetukset pikavalintoina Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).
Background Removal (Taustan poisto) -4 - +4	Kopiossa näkyvän taustan säätäminen
Automaattinen keskitys Ei käytössä Ei pala	Voit automaattisesti keskittää kopion sivulla Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Värin poisto Värin poisto None (Ei mitään) Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0–255 Vihreä oletuskynnysarvo 0–255 Sininen oletuskynnysarvo 0–255	Määrittää kopioinnin aikana poistettavan värin ja poiston voimistamisen tai heikentämisen Huomautuksia: - Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. - Kaikkien värien kynnyksarajan oletusarvo on 128.
Kontrasti 0–5 Best for content (Sisällön mukaan)	Määrittää kopiointityön kontrastin Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Peilikuva Ei käytössä Ei pala	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuvan Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Negatiivinen kuva Ei käytössä Ei pala	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuvan Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Shadow Detail (Varjon yksityiskohdat) 0–4	Kopiossa näkyvien varjon yksityiskohtien säätäminen Huomautus: Oletusasetus on 0.
Scan edge to edge (Skannaus reunasta reunaan) Ei käytössä Ei pala	Määrittää, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan ennen kopiointia Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Tarkkuus 0–5	Säätää kopion terävyyttä Huomautus: 3 on oletusasetus.

Valikkokohta	Kuvaus
Mallikopio Ei käytössä Ei pala	Luo alkuperäisestä asiakirjasta mallikopion Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).

Faksiasetukset-valikko

Fax Mode (Analog Fax Setup) (Faksitila (Analogiset faksiasetukset)) -valikko

Analoginen faksitila lähettää faksityön puhelinlinjan kautta.

General Fax Settings (Yleiset faksiasetukset)

Valikkokohta	Kuvaus
Faksin kansilehti Faksin kansilehti Off by default (Oletusarvoisesti ei käytössä) Oletusarvoisesti käytössä Älä käytä koskaan Käytä aina Sisällytä kenttään Ei käytössä Ei pala Sisällytä kentästä Ei käytössä Ei pala Kohteesta Sisällytä ilmoituskenttä Ei käytössä Ei pala Message (Viesti) Sisällytä logo Ei käytössä Ei pala Sisällytä alaviite <x> Alaviite <x>	Määrittää faksin kansisivun Huomautus: Ei käytössä on oletusarvo kaikissa Faksin kansisivu -asetuksissa.
Aseman nimi	Määrittää faksin nimen tulostimessa
Aseman numero	Määrittää faksin numeron
Aseman tunnus Aseman nimi Aseman numero	Määrittää, miten faksi tunnistetaan

Valikkokohta	Kuvaus
Enable Manual Fax (Ota käyttöön manuaalinen faksaus) Ei käytössä Ei pala	Määrittää tulostimen käyttämään ainoastaan manuaalista faksia, johon tarvitaan jakorasia ja puhelin Huomautuksia: - Tavallisella puhelimella voit vastata tulevaan faksityöhön ja valita faksinumeron. - Voit siirtyä manuaaliseen faksustoimintoon suoraan koskettamalla numeronäppäimistöllä painikkeita # 0.
Memory Use (Muistin käyttö) Ainoastaan vastaanotto Lähinnä vastaanotto Equal (Yhtä suuri) Lähinnä lähetys Ainoastaan lähetys	Määrittää kiinteän muistin varaamisen faksitöiden lähettämiseen ja vastaanottamiseen Huomautuksia: - All receive (Ainoastaan vastaanotto) -asetuksella kaikki muisti varataan faksitöiden vastaanottamiseen. - Mostly receive (Lähinnä vastaanotto) -asetuksella suurin osa muistista varataan faksitöiden vastaanottamiseen. - Equal (Yhtä suuri) on oletusarvo. Equal (Yhtä suuri) -asetus käyttää faksitöiden lähettämiseen ja vastaanottamiseen saman verran muistia. - Mostly sent (Lähinnä lähetys) -asetuksella suurin osa muistista varataan faksitöiden lähettämiseen. - All send (Ainoastaan lähetys) -asetuksella kaikki muisti varataan faksitöiden lähettämiseen.
Cancel Faxes (Peruuta faksit) Allow (Salli) Don't Allow (Älä salli)	Määrittää, voiko tulostin peruuttaa faksitöitä Huomautus: Jos Cancel Faxes (Peruuta faksit) -asetusta ei ole otettu käyttöön, se ei näy vaihtoehtona.
Soittajan tunnus FSK DTMF	Määrittää käytetyn soittajatunnuksen tyyppin Huomautus: FSK on oletusasetus.
Fax number masking (Faksinumeron piilotus) Ei pala From left (Vasemmalta) From right (Oikealta)	Määrittää, mistä suunnasta numeroita piilotetaan lähtevän faksin numerossa Huomautus: Piilotettujen numeroiden määrä määräytyy Digits to mask (Piilotettavat numerot) -asetuksen perusteella.
Digits to mask (Piilotettavat numerot) 0–58	Määrittää, miten monta numeroa piilotetaan lähtevän faksin numerossa

Faksin lähetysasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Tarkkuus Standard (Vakio) Tarkka Erittäin tarkka Huipputarkka	Tarkkuuden määrittäminen pisteinä tuumalla (dpi). Suurempi tarkkuusasetus parantaa tulostuslaatua, mutta pidentää faksien lähetysaikaa. Huomautus: Standard (Vakio) on oletusasetus.

Valikkokohta	Kuvaus
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Folio Statement Universal-koko 4 x 6 tuumaa 3 x 5 tuumaa Business Card (Käyntikortti) Mukautettu skannauskoko <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Book Original (Kirja) Auto Size Sense (Automaattinen koon tunnistus) Letter-/Legal-yhdistelmä	Määrittää skannattavan asiakirjan paperikoon Huomautus: Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Sides (Duplex) (Sivut (kaksipuolisuus)) Ei pala Long edge (Pitkä reuna) Short edge (Lyhyt reuna)	Määrittää, miten teksti ja grafiikka asetetaan sivulle Huomautuksia: - Oletusasetus on Off (Ei käytössä). - Long edge (Pitkä reuna) -asetuksella sidonta on sivun pitkän reunan suuntaisesti (vasen reuna pystysuunnassa ja yläreuna vaakasuunnassa). - Short edge (Lyhyt reuna) -asetuksella sidonta on sivun lyhyen reunan suuntaisesti (yläreuna pystysuunnassa ja vasen reuna vaakasuunnassa).
Content (Sisältö) Teksti Text/Photo (Teksti/Kuva) Photograph (Valokuva)	Määrittää skannattavan faksin sisältötyypin Huomautuksia: - Text (Teksti) -asetusta käytetään, kun asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä. - Text/Photo (Teksti/Kuva) on oletusarvo. Text/Photo (Teksti/Kuva) -asetusta käytetään, kun asiakirjoissa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia. - Photograph (Valokuva) -asetusta käytetään, kun asiakirja on hyvälaatuinen valokuva tai mustesuihkutulostimella tulostettu asiakirja.
Darkness (Tummuus) 1–9	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta Huomautus: 5 on oletusarvo.
Dial Prefix (Valinnan etuliite)	Numerokenttä, johon numero voidaan määrittää
Valinnan etuliitesäännöt Etuliitesääntö <x>	Määrittää valinnan etuliitesäännön

Valikkokohta	Kuvaus
Automaattinen uudelleenvalinta 0–9	Määrittää, miten monta kertaa tulostin yrittää lähettää faksin määritettyyn numeroon Huomautus: 5 on oletusarvo.
Redial Frequency (Uudelleensoittoväli) 1–200	Määrittää, miten monen minuutin välin numero valitaan uudelleen
Behind a PABX (Vaihteen alanumero) Ei pala Ei käytössä	Otaa käyttöön sokkovalinnan ilman valintaääntä
Enable ECM (Ota ECM käyttöön) Ei käytössä Ei pala	Otaa käyttöön faksitöiden virheenkorjaustilan
Enable Fax Scans (Ota faksin skannaus käyttöön) Ei käytössä Ei pala	Mahdollistaa faksien lähettämisen skannaamalla tulostimella
Driver to fax (Ota ohjainfaksaus käyttöön) Ei käytössä Ei pala	Sallii tulostimesta lähetettävien faksitöiden faksaamisen ohjaimesta
Allow Save as Shortcut (Salli tallennus pikavalintana) Ei käytössä Ei pala	Voit tallentaa faksinumeroita pikavalintoina tulostimeen
Numeronvalintatila Tone (Äänitaajuus) Pulssi	Määrittää valintaäänien (äänitaajuus tai pulssi).
Max Speed (Enimmäisnopeus) 2400 4800 9600 14400 33600	Määrittää, miten nopeasti faksit lähetetään
Custom Job scanning (Mukautetun työn skannaus) Ei käytössä Ei pala	Voit skannata useita paperikokoja sisältävän asiakirjan yhteen tiedostoon
Scan Preview (Skannauksen esikatselu) Ei käytössä Ei pala	Määrittää, näkyykö skannaustöiden esikatselu näytössä
Background Removal (Taustan poisto) -4 - +4	Kopiossa näkyvän taustan säätäminen Huomautus: Oletusasetus on 0.
Automaattinen keskitys Ei käytössä Ei pala	Voit keskittää faksin automaattisesti sivulle Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).

Valikkokohta	Kuvaus
Värin poisto Värin poisto None (Ei mitään) Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0–255 Vihreä oletuskynnysarvo 0–255 Sininen oletuskynnysarvo 0–255	Määrittää faksauksen aikana poistettavan värin ja poiston voimistamisen tai heikentämisen Huomautuksia: - Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. - Kaikkien värien kynnyksärajan oletusarvo on 128.
Kontrasti Best for content (Sisällön mukaan) 0–5	Määrittää tulosteen kontrastin Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Peilikuva Ei käytössä Ei pala	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuvan Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Negatiivinen kuva Ei käytössä Ei pala	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuvan Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Shadow Detail (Varjon yksityiskohdat) 0–4	Säätää faksissa näkyvien varjon yksityiskohtien määrän Huomautus: Oletusasetus on 0.
Scan edge to edge (Skannaus reunasta reunaan) Ei käytössä Ei pala	Määrittää alkuperäisen asiakirjan skannauksen reunasta reunaan ennen faksaamista Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Tarkkuus 0–5	Säätää faksin terävyyttä Huomautus: 3 on oletusasetus.
Ota käyttöön värifaksien skannaus Oletusarvoisesti käytössä Älä käytä koskaan Käytä aina Off by default (Oletusarvoisesti ei käytössä)	Voit ottaa värifaksit käyttöön Huomautus: Oletusarvoisesti ei käytössä on oletusasetus.
Muunna värifaksit automaattisesti mustavalkofakseiksi Ei käytössä Ei pala	Muuntaa kaikki lähtevät faksit mustavalkoisiksi Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).

Faksin vastaanottoasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Enable Fax Receive (Ota käyttöön faksivastaanotto) Ei käytössä Ei pala	Sallii tulostimen vastaanottaa faksitöitä Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).

Valikkokohta	Kuvaus
Rings to Answer (Hälytykset ennen vastaamista) 1–25	Määrittää hälytysten määrän ennen vastaamista saapuvaan faksityöhön Huomautus: 1 on oletusasetus.
Auto Reduction (Automaattinen tiivistys) Ei käytössä Ei pala	Skaalaa tulevan faksityön määritetyn faksilähteen paperikoon mukaan Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).
Paper Source (Paperilähde) Automaattinen Tray <x> (Lokero <x>) Monisyöttölaite	Määrittää paperilähteen, joka on valittu saapuvan faksin tulostamiseen
Output Bin (Vastaanottoalusta) Standard Bin (Vakioalusta) Alusta 1<x>	Määrittää vastaanotettujen faksien vastaanottoalustan Huomautus: Bin 1 (Alusta 1) on käytettävissä ainoastaan, kun vihkoviimeistelijä on asennettu.
Sides (Duplex) (Sivut (kaksipuolisuus)) Ei käytössä Ei pala	Mahdollistaa tulevien faksitöiden tulostamisen kaksipuolisena
Faksin alatunniste Ei käytössä Ei pala	Tulostaa lähetystiedot vastaanotetun faksin kunkin sivun alareunaan Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).
Max Speed (Enimmäisnopeus) 2400 4800 9600 14400 33600	Määrittää, miten nopeasti faksit vastaanotetaan
Fax Forwarding (Faksin välitys) Forward (Välitä) Print (Tulosta) Print and Forward (Tulosta ja välitä)	Mahdollistaa tulleiden faksien välittämisen toiselle vastaanottajalle
Forward to (Välitä) Faksi E-mail (Sähköposti) FTP LDSS eSF	Määrittää sen vastaanottajan tyyppin, jolle faksit välitetään Huomautus: Vaihtoehtoa voidaan käyttää vain tulostimen upotetusta Web-palvelimesta.
Eteenpäin pikavalintaan	Voit lisätä pikavalintanumeron, joka vastaa vastaanottajan tyyppiä (faksi, sähköposti, FPT, LDSS tai eSF)
Block No Name Fax (Estä nimetön faksi) Ei käytössä Ei pala	Mahdollistaa tulevien faksien estämisen, jos lähetyslaitteen asematunnusta ei ole määritetty
Banned Fax List (Estetty faksi -luettelo)	Mahdollistaa estettyjen faksinumeroiden luettelon tallentamisen tulostimeen

Valikkokohta	Kuvaus
Pysäytetään faksit Pysäytetty faksi -tila Ei pala Aina käytössä Manuaalinen Scheduled (Ajoitettu) Faksin pysäytysaikataulu	Faksin pysäyttäminen on mahdollista koko ajan tai määritetyn aikataulun mukaisesti Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Nidonta Ei käytössä Ei pala	Määrittää liitetyn viimeistelijän oletusarvoisen nidonta-asetuksen Huomautus: Näkyvissä ovat ainoastaan asennettuun viimeistelijään liittyvät asetukset.

Faksilokiasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Lähetysloki Print log (Tulosta loki) Do not print log (Älä tulosta lokia) Print only for error (Tulosta vain virhetilanteessa)	Mahdollistaa lähetyslokin tulostamisen kunkin faksityön jälkeen
Receive Error Log (Vastaanottovirheloki) Print Never (Älä tulosta) Print on Error (Tulosta virhetilanteessa)	Mahdollistaa vastaanottovirhelokin tulostamisen vastaanottovirheen jälkeen
Auto Print Logs (Tulosta lokit automaattisesti) Ei käytössä Ei pala	Mahdollistaa faksilokien automaattisen tulostamisen Huomautus: Lokit tulostetaan 200 työn välein.
Log Paper Source (Lokin paperilähde) Tray <x> (Lokero <x>) Manual Feeder (Käsinsyöttö)	Valitsee lokien tulostamiseen käytettävän paperilähteen
Logs Display (Lokinäyttö) Etäaseman nimi Dialed Number (Valittu numero)	Määrittää, näkyykö tulostetuissa lokeissa valittu numero tai palautettu aseman nimi
Enable Job Log (Ota käyttöön työloki) Ei käytössä Ei pala	Voit käyttää faksityön lokia
Enable Call Log (Ota käyttöön soitto-loki) Ei käytössä Ei pala	Voit käyttää faksisoiton lokia
Log Output Bin (Lokin vastaanottoalusta) Standard Bin (Vakioalusta) Alusta <x>	Määrittää, mille vastaanottoalustalle faksilokit tulostetaan

Kaiutinasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Kaiutintila Aina pois käytöstä Käytössä, kunnes yhteys muodostettu Aina käytössä	Huomautuksia: - Always Off (Aina pois käytöstä) poistaa kaiuttimen käytöstä. - Oletusasetus on Käytössä, kunnes yhteys muodostettu. Kaiutin on käytössä, ja siitä kuuluu ääntä, kunnes faksiyhteys on muodostettu. - Always On (Aina käytössä) ottaa kaiuttimen käyttöön.
Kaiuttimen äänenvoimakkuus High (Suuri) Low (Alhainen)	Äänenvoimakkuusasetuksen hallinta Huomautus: High (Suuri) on oletusarvo.
Ringer Volume (Soiton voimakkuus) Ei käytössä Ei pala	Faksikaiuttimen soiton voimakkuuden hallinta Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).

Distinctive Rings (Tunnusäänet)

Valikkokohta	Kuvaus
Single Ring (Yksi soitto) Ei käytössä Ei pala	Vastaa soittoihin yhden soiton kuviolla Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).
Double Ring (Kaksoissoitto) Ei käytössä Ei pala	Vastaa soittoihin kaksoissoittokuviolla Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).
Kolmoissoitto Ei käytössä Ei pala	Vastaa soittoihin kolmoissoittokuviolla Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).

Faksitila (Faksipalvelimen asetukset) -valikko

Fax Server (Faksipalvelin) -tila lähettää faksityön faksipalvelimeen lähettämistä varten.

Faksipalvelimen määrittäminen

Valikkokohta	Kuvaus
Muotoon Reply Address (Vastausosoite) Subject (Aihe) Message (Viesti)	Voit kirjoittaa tiedot tulostimen kosketusnäytön virtuaalinäppäimistöllä
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	SMTP-palvelimen porttitietojen määrittäminen Huomautus: Oletusarvoinen SMTP-yhdyskäytävän portti on 25.
Secondary SMTP Gateway (Toissijainen SMTP-yhdyskäytävä)	SMTP-palvelimen porttitietojen määrittäminen Huomautus: Oletusarvoinen SMTP-yhdyskäytävän portti on 25.

Valikkokohta	Kuvaus
Image Format (Kuvan tiedostomuoto) PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Määrittää skannaus faksiin -toiminnon kuvatyypin
Content (Sisältö) Teksti Text/Photo (Teksti/Kuva) Photograph (Valokuva)	Määrittää skannattavan faksin sisältötyypin Huomautuksia: • Text (Teksti) -asetusta käytetään, kun asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä. • Text/Photo (Teksti/Kuva) on oletusarvo. Text/Photo (Teksti/Kuva) -asetusta käytetään, kun asiakirjoissa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia. • Photograph (Valokuva) -asetusta käytetään, kun asiakirja on hyvälaatuinen valokuva tai mustesuihkutulostimella tulostettu asiakirja.
Faksin tarkkuus Standard (Vakio) Tarkka Erittäin tarkka Huipputarkka	Määrittää skannaus faksiin -tarkkuuden
Darkness (Tummuus) 1–9	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta Huomautus: Oletusasetus on 5.
Orientation (Suunta) Portrait (Pysty) Landscape (Vaaka)	Määrittää skannatun kuvan suunnan
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Folio Statement Universal-koko 4 x 6 tuumaa 3 x 5 tuumaa Business Card (Käyntikortti) Mukautettu skannauskoko <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Book Original (Kirja) Auto Size Sense (Automaattinen koon tunnistus) Letter-/Legal-yhdistelmä	Määrittää skannattavan asiakirjan paperikoon Huomautus: Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus.

Valikkokohta	Kuvaus
Use Multi-Page TIFF (Käytä monisivuisia TIFF-kuvia) Ei käytössä Ei pala	Tässä voidaan valita yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos faksiin skannattava FTP-työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta. Huomautuksia: - Oletusasetus on On (Käytössä). - Tämä valikkokohta koskee kaikkia skannaustoimintoja.
Ota käyttöön analoginen vastaanotto Ei käytössä Ei pala	Voit ottaa käyttöön faksin analogisen vastaanoton Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).

E-mail Settings (Sähköpostiasetukset) -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
E-mail Server Setup (Sähköpostipalvelimen asetus) Subject (Aihe) Message (Viesti)	Sähköpostipalvelimen tietojen määrittäminen Huomautus: Viestiruudun merkkirajoitus on 512.
E-mail Server Setup (Sähköpostipalvelimen asetus) Send me a copy (Lähetä kopio itselle) Ei näy Oletusarvoisesti käytössä Off by default (Oletusarvoisesti ei käytössä) Aina käytössä	Lähettää sähköpostiviestin kopion lähettäjälle.
E-mail Server Setup (Sähköpostipalvelimen asetus) Max e-mail size (Sähköpostin enimmäiskoko) 0–65 535 kt	Määrittää sähköpostin enimmäiskoon kilotavuina. Huomautus: Määritettyä kokoa suurempia viestejä ei lähetetä.
E-mail Server Setup (Sähköpostipalvelimen asetus) Kokovirheilmoitus	Lähettää ilmoituksen, kun sähköpostiviestin koko ylittää rajoituksen
E-mail Server Setup (Sähköpostipalvelimen asetus) Limit destinations (Rajoita kohteita)	Lähettää sähköpostiviestin ainoastaan, kun osoite sisältää toimialueen nimen, esimerkiksi yrityksen toimialueen nimen Huomautuksia: - Sähköpostia voidaan lähettää ainoastaan määritetyn toimialueen osoitteisiin. - Rajoitus on yksi toimialue.
E-mail Server Setup (Sähköpostipalvelimen asetus) Web Link Setup (Web-linkin asetus) Server (Palvelin) Kirjautumisnimi Password (Salasana) Path (Polku) Base file name (Perustiedostonimi) Web Link (Web-linkki)	Polun nimen määrittäminen Huomautus: Polun määrittäminen. Esimerkiksi /hakemisto/polku Seuraavia merkkejä ei voi käyttää polun nimessä: * : ? < > .

Valikkokohta	Kuvaus
Format (Muoto) PDF (.pdf) Secure PDF (Suojattu PDF) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Määrittää tiedostomuodon
PDF Version (PDF-versio) 1.2–1.6	Määrittää sähköpostiin skannattavan PDF-tiedoston version Huomautus: 1.5 on oletusarvo.
Content (Sisältö) Text/Photo (Teksti/Kuva) Photograph (Valokuva) Teksti	Määrittää skannattavan sähköpostiviestin sisältötyypin Huomautuksia: • Text/Photo (Teksti/Kuva) on oletusarvo. Text/Photo (Teksti/Kuva) -asetusta käytetään, kun asiakirjoissa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia. • Photograph (Valokuva) -asetusta käytetään, kun asiakirja on hyvälaatuinen valokuva tai mustesuihkutulostimella tulostettu asiakirja. • Text (Teksti) -asetusta käytetään, kun asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä.
Color (Väri) Gray (Harmaa) Color (Väri)	Määrittää, tulostuuko työ harmaasävyisenä vai värillisenä Huomautus: Gray (Harmaa) on oletusarvo.
Tarkkuus 75 150 200 300 400 600	Määrittää skannauksen pistemäärän tuumalla Huomautus: 150 dpi on oletusarvo.
Darkness (Tummuus) 1–9	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta Huomautus: 5 on oletusarvo.
Orientation (Suunta) Portrait (Pysty) Landscape (Vaaka)	Määrittää skannatun kuvan suunnan Huomautus: Portrait (Pysty) on oletusasetus.

Valikkokohta	Kuvaus
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Folio Statement Universal-koko 4 x 6 tuumaa 3 x 5 tuumaa Business Card (Käyntikortti) Mukautettu skannauskoko <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Book Original (Kirja) Auto Size Sense (Automaattinen koon tunnistus) Letter-/Legal-yhdistelmä	Määrittää skannattavan asiakirjan paperikoon Huomautus: Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Sides (Duplex) (Sivut (kaksipuolisuus)) Ei pala Long edge (Pitkä reuna) Short edge (Lyhyt reuna)	Määrittää, miten teksti ja grafiikka asetetaan sivulle Huomautuksia: - Oletusasetus on Off (Ei käytössä). - Long edge (Pitkä reuna) -asetuksella sidonta on sivun pitkän reunan suuntaisesti (vasen reuna pystysuunnassa ja yläreuna vaakasuunnassa). - Short edge (Lyhyt reuna) -asetuksella sidonta on sivun lyhyen reunan suuntaisesti (yläreuna pystysuunnassa ja vasen reuna vaakasuunnassa).
JPEG Quality (JPEG-laatu) Best for content (Sisällön mukaan) 5–90	JPEG-valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun Huomautuksia: - Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan). - Arvo 5 pienentää tiedostokokoa, mutta heikentää kuvanlaatua. - Jos asetus on 90, kuvan laatu on paras mahdollinen, mutta tiedosto on erittäin suuri. - Tämä valikkokohta koskee kaikkia skannaustoimintoja.
E-mail images sent as (Sähköpostikuvien muoto) Attachment (Liite) Web Link (Web-linkki)	Määrittää, miten kuvat lähetetään Huomautus: Attachment (Liite) on oletusarvo.

Valikkokohta	Kuvaus
Use Multi-Page TIFF (Käytä monisivuisia TIFF-kuvia) Ei käytössä Ei pala	Tässä voidaan valita yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos sähköpostiin skannattava skannaustyö on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta. Huomautuksia: - Oletusasetus on On (Käytössä). - Tämä valikkokohta koskee kaikkia skannaustoimintoja.
Lähetysloki Print log (Tulosta loki) Do not print log (Älä tulosta lokia) Print only for error (Tulosta vain virhetilanteessa)	Määrittää, milloin lähetysloki tulostuu Huomautus: Oletusasetus on Tulosta loki.
Log Paper Source (Lokin paperilähde) Tray <x> (Lokero <x>) Manual Feeder (Käsinsyöttö) K-syöttökri MP Feeder (Monisyöttölaite)	Määrittää paperilähteen sähköpostilokien tulostamista varten Huomautus: Tray 1 (Lokero 1) on oletusasetus.
Log Output Bin (Lokin vastaanottoalusta) Standard Bin (Vakioalusta) Alusta <x>	Määrittää tulostetun sähköpostilokin vastaanottoalustan
E-mail Bit Depth (Sähköpostin bittimäärä) 8 bit (8 bittiä) 1 bit (1 bitti)	Ottaa käyttöön Text/Photo (Teksti/Kuva) -tilan, jossa tiedostojen kokoa voidaan pienentää käyttämällä 1-bittisiä kuvia, kun Color (Väri) -asetus on Off (Ei käytössä). Huomautus: 8 bit (8-bittinen) on oletusarvo.
Custom Job scanning (Mukautetun työn skannaus) Ei käytössä Ei pala	Voit kopioida useita paperikokoja sisältävän asiakirjan yhteen työhön
Scan Preview (Skannauksen esikatselu) Ei käytössä Ei pala	Määrittää, näkykö skannaustöiden esikatselu näytössä Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Allow Save as Shortcut (Salli tallennus pikavalintana) Ei käytössä Ei pala	Voit tallentaa sähköpostiosoitteita pikavalintoina Huomautuksia: - Oletusasetus on Off (Ei käytössä). - Kun asetus on Ei, sähköpostikohteiden näytössä ei näy Tallenna pikavalintana -painiketta.
Background Removal (Taustan poisto) -4 - +4	Voit säätää skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrän Huomautus: Oletusasetus on 0.
Automaattinen keskitys Ei käytössä Ei pala	Voit automaattisesti keskittää kopion sivulla Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).

Valikkokohta	Kuvaus
Värin poisto Värin poisto None (Ei mitään) Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0–255 Vihreä oletuskynnysarvo 0–255 Sininen oletuskynnysarvo 0–255	Määrittää skannauksen aikana poistettavan värin ja poiston voimistamisen tai heikentämisen Huomautuksia: - Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. - Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.
Kontrasti 0–5 Best for content (Sisällön mukaan)	Määrittää tulosteen kontrastin Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Peilikuva Ei käytössä Ei pala	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuvan Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Negatiivinen kuva Ei käytössä Ei pala	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuvan Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Shadow Detail (Varjon yksityiskohdat) 0–4	Säätää skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrän Huomautus: Oletusasetus on 0.
Scan edge to edge (Skannaus reunasta reunaan) Ei käytössä Ei pala	Määrittää, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Tarkkuus 0–5	Voit säätää skannatun kuvan terävyyttä Huomautus: 3 on oletusasetus.
Käytä kopio-/piilokopiokenttää Ei käytössä Ei pala	Voit ottaa käyttöön kopio- ja piilokopiokentät Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).

FTP Settings (FTP-asetukset) -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Format (Muoto) PDF (.pdf) Secure PDF (Suojattu PDF) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Määrittää FTP-tiedostomuodon Huomautus: PDF (.pdf) on oletusarvo.
PDF Version (PDF-versio) 1.2–1.6	Määrittää FTP-osoitteeseen lähetettävän PDF-tiedoston version Huomautus: 1.5 on oletusarvo.

Valikkokohta	Kuvaus
Content (Sisältö) Text/Photo (Teksti/Kuva) Photograph (Valokuva) Teksti	Määrittää FTP-osoitteeseen skannattavan sisältötyypin Huomautuksia: - Text/Photo (Teksti/Kuva) on oletusarvo. Text/Photo (Teksti/Kuva) -asetusta käytetään, kun asiakirjoissa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia. - Photograph (Valokuva) -asetusta käytetään, kun asiakirja on hyvälaatuinen valokuva tai mustesuihkutulostimella tulostettu asiakirja - Text (Teksti) -asetusta käytetään, kun asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä.
Color (Väri) Gray (Harmaa) Color (Väri)	Määrittää, tulostuuko työ harmaasävyisenä vai värillisenä Huomautus: Gray (Harmaa) on oletusarvo.
Tarkkuus 75 150 200 300 400 600	Määrittää skannauksen pistemäärän tuumalla Huomautus: 150 dpi on oletusarvo.
Darkness (Tummuus) 1–9	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta Huomautus: 5 on oletusarvo.
Orientation (Suunta) Portrait (Pysty) Landscape (Vaaka)	Määrittää skannatun kuvan suunnan Huomautus: Portrait (Pysty) on oletusasetus.
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Folio Statement Universal-koko 4 x 6 tuumaa 3 x 5 tuumaa Business Card (Käyntikortti) Mukautettu skannauskoko <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Book Original (Kirja) Auto Size Sense (Automaattinen koon tunnistus) Letter-/Legal-yhdistelmä	Määrittää skannattavan asiakirjan paperikoon Huomautus: Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus.

Valikkokohta	Kuvaus
Sides (Duplex) (Sivut (kaksipuolisuus)) Ei pala Long edge (Pitkä reuna) Short edge (Lyhyt reuna)	Määrittää, miten teksti ja grafiikka asetetaan sivulle Huomautuksia: - Oletusasetus on Off (Ei käytössä). - Long edge (Pitkä reuna) -asetuksella sidonta on sivun pitkän reunan suuntaisesti (vasen reuna pystysuunnassa ja yläreuna vaakasuunnassa). - Short edge (Lyhyt reuna) -asetuksella sidonta on sivun lyhyen reunan suuntaisesti (yläreuna pystysuunnassa ja vasen reuna vaakasuunnassa).
JPEG Quality (JPEG-laatu) Best for content (Sisällön mukaan) 5–90	JPEG-valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun Huomautuksia: - Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan). - Arvo 5 pienentää tiedostokokoa, mutta heikentää kuvanlaatua. - Jos asetus on 90, kuvan laatu on paras mahdollinen, mutta tiedosto on erittäin suuri. - Tämä valikkokohta koskee kaikkia skannaustoimintoja.
Use Multi-Page TIFF (Käytä monisivuisia TIFF-kuvia) Ei käytössä Ei pala	Tässä voidaan valita yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos sähköpostiin skannattava FTP-työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta. Huomautuksia: - Oletusasetus on On (Käytössä). - Tämä valikkokohta koskee kaikkia skannaustoimintoja.
Lähetysloki Print log (Tulosta loki) Do not print log (Älä tulosta lokia) Print only for error (Tulosta vain virhetilanteessa)	Määrittää, milloin lähetysloki tulostuu Huomautus: Oletusasetus on Tulosta loki.
Log Paper Source (Lokin paperilähde) Tray <x> (Lokero <x>) Manual Feeder (Käsinsyöttö) K-syöttökri MP Feeder (Monisyöttölaite)	Määrittää FTP-lokien paperilähteen Huomautus: Tray 1 (Lokero 1) on oletusasetus.
Log Output Bin (Lokin vastaanottoalusta) Standard Bin (Vakioalusta) Alusta <x>	Määrittää FTP-lokin vastaanottoalustan
FTP bit Depth (FTP:n bittimäärä) 8 bit (8 bittiä) 1 bit (1 bitti)	Ottaa käyttöön Text/Photo (Teksti/Kuva) -tilan, jossa tiedostojen kokoa voidaan pienentää käyttämällä 1-bittisiä kuvia, kun Color (Väri) -asetus on Off (Ei käytössä) Huomautus: 8 bit (8-bittinen) on oletusarvo.
Base File Name (Perustiedostonimi)	Voit antaa perustiedostonimen
Custom Job Scanning (Mukautetun työn skannaus) Ei käytössä Ei pala	Voit kopioida useita paperikokoja sisältävän asiakirjan yhteen työhön

Valikkokohta	Kuvaus
Scan Preview (Skannauksen esikatselu) Ei käytössä Ei pala	Määrittää, näkyykö skannaustöiden esikatselu näytössä Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Allow Save as Shortcut (Salli tallennus pikavalintana) Ei käytössä Ei pala	Mahdollistaa FTP-osoitteiden pikavalintojen luomisen Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).
Background Removal (Taustan poisto) -4 - +4	Kopiossa näkyvän taustan säätäminen Huomautus: Oletusasetus on 0.
Automaattinen keskitys Ei käytössä Ei pala	Voit automaattisesti keskittää kopion sivulla Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Värin poisto Värin poisto None (Ei mitään) Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0–255 Vihreä oletuskynnysarvo 0–255 Sininen oletuskynnysarvo 0–255	Määrittää skannauksen aikana poistettavan värin ja poiston voimistamisen tai heikentämisen Huomautuksia: - Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. - Kaikkien värien kynnyksärajan oletusarvo on 128.
Kontrasti 0–5 Best for content (Sisällön mukaan)	Määrittää tulosteen kontrastin Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Peilikuva Ei käytössä Ei pala	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuvan Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Negatiivinen kuva Ei käytössä Ei pala	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuvan Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Shadow Detail (Varjon yksityiskohdat) 0–4	Säättää skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrän Huomautus: Oletusasetus on 0.
Scan edge to edge (Skannaus reunasta reunaan) Ei käytössä Ei pala	Määrittää, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Tarkkuus 0–5	Voit säätää skannatun kuvan terävyyttä Huomautus: 3 on oletusasetus.

Flash Drive -valikko

Scan Settings (Skannausasetukset)

Valikkokohta	Kuvaus
Format (Muoto) PDF (.pdf) Secure PDF (Suojattu PDF) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Määrittää tiedostomuodon
PDF Version (PDF-versio) 1.2–1.6	Määrittää USB-skannattavan PDF-tiedoston version Huomautus: 1.5 on oletusarvo.
Content (Sisältö) Text/Photo (Teksti/Kuva) Photograph (Valokuva) Teksti	Määrittää USB-asemaan skannattavan sisältötyypin Huomautuksia: • Text/Photo (Teksti/Kuva) on oletusarvo. Text/Photo (Teksti/Kuva) -asetusta käytetään, kun asiakirjoissa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia. • Photograph (Valokuva) -asetusta käytetään, kun asiakirja on hyvälaatuinen valokuva tai mustesuihkutulostimella tulostettu asiakirja • Text (Teksti) -asetusta käytetään, kun asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä.
Color (Väri) Gray (Harmaa) Color (Väri)	Määrittää, tulostuuko työ harmaasävyisenä vai värillisenä Huomautus: Gray (Harmaa) on oletusarvo.
Tarkkuus 75 150 200 300 400 600	Määrittää skannauksen pistemäärän tuumalla Huomautus: 150 dpi on oletusarvo.
Darkness (Tummuus) 1–9	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta Huomautus: 5 on oletusarvo.
Orientation (Suunta) Portrait (Pysty) Landscape (Vaaka)	Määrittää skannatun kuvan suunnan Huomautus: Portrait (Pysty) on oletusasetus.

Valikkokohta	Kuvaus
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Folio Statement Universal-koko 4 x 6 tuumaa 3 x 5 tuumaa Business Card (Käyntikortti) Mukautettu skannauskoko <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Book Original (Kirja) Auto Size Sense (Automaattinen koon tunnistus) Letter-/Legal-yhdistelmä	Määrittää skannattavan asiakirjan paperikoon Huomautus: Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Sides (Duplex) (Sivut (kaksipuolisuus)) Ei pala Long edge (Pitkä reuna) Short edge (Lyhyt reuna)	Määrittää, miten teksti ja grafiikka asetetaan sivulle Huomautuksia: - Oletusasetus on Off (Ei käytössä). - Long edge (Pitkä reuna) -asetuksella sidonta on sivun pitkän reunan suuntaisesti (vasen reuna pystysuunnassa ja yläreuna vaakasuunnassa). - Short edge (Lyhyt reuna) -asetuksella sidonta on sivun lyhyen reunan suuntaisesti (yläreuna pystysuunnassa ja vasen reuna vaakasuunnassa).
JPEG-laatuinen valokuva 5–90	JPEG-valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun Huomautuksia: 50 on oletusarvo. - Arvo 5 pienentää tiedostokokoa, mutta heikentää kuvanlaatua. - Jos asetus on 90, kuvan laatu on paras mahdollinen, mutta tiedosto on erittäin suuri. - Tämä valikkokohta koskee kaikkia skannaustoimintoja.
JPEG Quality (JPEG-laatu) Best for content (Sisällön mukaan) 5–90	JPEG-valokuvan tai tekstin/valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautuksia: - Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan). - Arvo 5 pienentää tiedostokokoa, mutta heikentää kuvanlaatua. - Jos asetus on 90, kuvan laatu on paras mahdollinen, mutta tiedosto on erittäin suuri. - Tämä valikkokohta koskee Teksti- ja Teksti/Kuva-asetusta sekä kaikkia skannaustoimintoja.

Valikkokohta	Kuvaus
Use Multi-Page TIFF (Käytä monisivuisia TIFF-kuvia) Ei käytössä Ei pala	Tässä voidaan valita yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos USB-skannattava FTP-työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta. Huomautuksia: - Oletusasetus on On (Käytössä). - Tämä valikkokohta koskee kaikkia skannaustoimintoja.
Scan bit Depth (Skannauksen värimäärä) 8 bit (8 bittiä) 1 bit (1 bitti)	Ottaa käyttöön Text/Photo (Teksti/Kuva) -tilan, jossa tiedostojen kokoa voidaan pienentää käyttämällä 1-bittisiä kuvia, kun Color (Väri) -asetus on Off (Ei käytössä) Huomautus: 8 bit (8-bittinen) on oletusarvo.
Base File Name (Perustiedostonimi)	Voit antaa perustiedostonimen
Custom Job scanning (Mukautetun työn skannaus) Ei pala Ei käytössä	Voit kopioida useita paperikokoja sisältävän asiakirjan yhteen työhön
Scan Preview (Skannauksen esikatselu) Ei käytössä Ei pala	Määrittää, näkykö skannaustöiden esikatselu näytössä Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Background Removal (Taustan poisto) -4 - +4	Kopiossa näkyvän taustan säätäminen Huomautus: Oletusasetus on 0.
Automaattinen keskitys Ei käytössä Ei pala	Voit automaattisesti keskittää kopion sivulla Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Värin poisto Värin poisto None (Ei mitään) Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0–255 Vihreä oletuskynnysarvo 0–255 Sininen oletuskynnysarvo 0–255	Määrittää skannauksen aikana poistettavan värin ja poiston voimistamisen tai heikentämisen Huomautuksia: - Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. - Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.
Kontrasti 0–5 Best for content (Sisällön mukaan)	Määrittää tulosteen kontrastin Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Peilikuva Ei käytössä Ei pala	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuvan Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Negatiivinen kuva Ei käytössä Ei pala	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuvan Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).

Valikkokohta	Kuvaus
Shadow Detail (Varjon yksityiskohdat) 0–4	Säätää skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrän Huomautus: Oletusasetus on 0.
Scan edge to edge (Skannaus reunasta reunaan) Ei käytössä Ei pala	Määrittää, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Tarkkuus 0–5	Voit säätää skannatun kuvan terävyyttä Huomautus: 3 on oletusasetus.

Print Settings (Tulostusasetukset)

Valikkokohta	Kuvaus
Copies (Kopiot)	Määrittää tulostettavien kopioiden lukumäärän
Paper Source (Paperilähde) Tray <x> (Lokero <x>) MP Feeder (Monisyöttölaite) Käsinsyöttö Kirjekuoren käsinsyöttö	Määrittää paperilähteen, joka on valittu Flash-asemasta tulostamiseen
Collate (Lajittelu) Ei käytössä (1,1,1,2,2,2) Käytössä (1,2,1,2,1,2)	Pinoaa tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. Sivuja ei lajitella. - On (Käytössä) -asetus pinoaa tulostustyöt järjestyksessä.
Sides (Duplex) (Sivut (kaksipuolisuus)) Ei käytössä Ei pala	Voit ottaa käyttöön kaksipuolisen tulostuksen
Nidonta Ei käytössä Ei pala	Mahdollistaa nidonnan Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Kaksipuolinen sidonta Long Edge (Pitkä reuna) Short Edge (Lyhyt reuna)	Määrittää, kuinka kaksipuolisesti tulostetut sivut sidotaan ja miten arkin taustapuoli tulostuu arkin etupuoleen nähden. Huomautuksia: - Long Edge (Pitkä reuna) on oletusasetus. - Jos valitset Long Edge (Pitkä reuna) -asetuksen, sidonta on pystysivujen vasemmassa reunassa ja vaakasivujen yläreunassa. - Jos valitset Short Edge (Lyhyt reuna) -asetuksen, sidonta on pystysivujen yläreunassa ja vaakasivujen vasemmassa reunassa.
Orientation (Suunta) Automaattinen Portrait (Pysty) Landscape (Vaaka)	Määrittää tulostustyön suunnan Huomautus: Oletusasetus on Auto (Automaattinen).

Valikkokohta	Kuvaus
N sivua (sivua/puoli) Ei pala 2 Up (2 sivua/arkki) 3 Up (3 sivua/arkki) 4 Up (4 sivua/arkki) 6 Up (6 sivua/arkki) 9 Up (9 sivua/arkki) 12 Up (12 sivua/arkki) 16 Up (16 sivua/arkki)	Määrittää, että monisivuiset kuvat tulostetaan paperiarkin yhdelle puolelle. Toiminto tunnetaan myös nimellä Paperinsäästö. Huomautuksia: - Oletusasetus on Off (Ei käytössä). - Kullekin sivulle tulostetaan valitun numeron mukainen määrä kuvia.
Sivujen kehys None (Ei mitään) Kiinteä	Tulostaa reunuksen jokaisen sivun ympärille, kun käytetään Paperinsäästö-toimintoa Huomautus: None (Ei mitään) on oletusarvo.
Sivujen asettelu Horizontal (Vaaka) Reverse Horizontal (Käänteinen vaaka) Reverse Vertical (Käänteinen pysty) Vertical (Pysty)	Määrittää monisivuisten kuvien paikan, kun käytetään Paperinsäästö-toimintoa Huomautuksia: - Horizontal (Vaaka) on oletusasetus. - Paikka määräytyy sivujen lukumäärän ja sen mukaan, ovatko ne pysty- vai vaakasuunnassa.
Separator Sheets (Erotinsivut) None (Ei mitään) Between Copies (Kopioiden väliin) Between Jobs (Töiden väliin) Between Pages (Arkkien väliin)	Lisää sivujen, kopioiden tai töiden väliin paperiarkin valitun arvon mukaisesti Huomautus: None (Ei mitään) on oletusarvo.
Separator Source (Erotinsiv. lähde) Tray <x> (Lokero <x>) Manual Feeder (Käsinsyöttö) Kirjekuoren syöttölaite	Määrittää paperilähteen
Blank Pages (Tyhjät sivut) Do Not Print (Älä tulosta) Print (Tulosta)	Määrittää, lisätäänkö tulostustyöhön tyhjiä sivuja Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.

Tulostusasetukset

Asetus-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Komentokieli PCL-emulointi PS-emulointi	Määrittää oletuskomentokielen Huomautuksia: - PCL-emulointi-asetus käsittelee tulostustyöt PCL-kielellä. PostScript-emulointi-asetus käsittelee tulostustyöt PS-kielellä. - Tulostimen oletuskieli on PCL-emulointi. - Komentokielen asettaminen oletukseksi ei estä sovellusohjelmaa lähettämästä töitä, joiden tulosta ohjataan jollakin muulla komentokielellä.

Valikkokohta	Kuvaus
Työ odottaa Käytössä Ei pala	Määrittää, että tulostustyöt poistetaan tulostusjonosta, jos ne tarvitsevat ei käytössä olevia tulostintarvikkeita tai mukautettuja asetuksia. Ne siirretään erilliseen tulostusjonoon, jotta muut työt tulostuvat normaalisti. Kun puuttuva tieto ja/tai lisätarviket ovat käytettävissä tallennetut työt tulostuvat. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun tulostimeen on asennettu kirjoittava kiintolevy. Tällä varmistetaan, etteivät tallennetut työt katoa, jos tulostimesta katkeaa sähkö.
Tulostusalue Normaali Koko sivu	Määrittää loogisen ja fyysisen tulostusalueen Huomautuksia: - Tämä valikko ei ole käytössä, jos reunasta reunaan tulostus on valittuna asetusvalikossa. - Oletusasetus on Normaali. Kun yrität tulostaa tietoja Normaali-asetuksen määrittämälle ei-tulostetavalle alueelle, tulostin leikkaa kuvan rajan kohdasta. - Koko sivu -asetuksella kuva voidaan ulottaa Normaali-asetuksella määritetyn tulostusalueen ulkopuolelle, mutta tulostin leikkaa kuvan Normaali-asetuksen rajalla. - Koko sivu -asetus koskee vain sivuja, jotka tulostetaan käyttäen PCL 5-komentokieltä. Asetus ei vaikuta sivuihin, jotka tulostetaan käyttäen PCL XL-, PPDS- tai PostScript-komentokieltä.
Tallennuspaikka RAM-muisti Flash-muisti Levy	Määrittää latausten tallennuspaikan Huomautuksia: - Oletusasetus on RAM. - Jos lataukset tallennetaan flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle, ne säilyvät pysyvästi. Lataukset säilyvät flash-muistissa tai tulostimen kiintolevyllä silloinkin, kun tulostimesta on katkaistu virta. - Lataukset voidaan tallentaa RAM-muistiin ainoastaan väliaikaisesti. - Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu flash-asema ja/tai valinnainen kiintolevy.
Töiden seuranta Ei käytössä Ei pala	Määrittää tallentaako tulostin tilastotiedot viimeisimmistä tulostustöistä kiintolevylle Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. Ei käytössä merkitsee, että tulostin ei tallenna töiden tilastotietoja. - Tilastotietoja ovat tulostusvirheraportti, tulostusaika, työn koko tavuina, paperikoko ja -laji, tulostettujen sivujen kokonaismäärä ja tulostettujen kopioiden määrä. - Töiden seuranta on mahdollista vain, kun tulostimeen on asennettu kiintolevy ja se toimii oikein. Kiintolevy ei saa olla luku-/kirjoitus- tai kirjoitussuojattu. Työpuskurin koko -asetus ei saa olla 100 %. - Tämän asetuksen muuttaminen tulostimen ohjauspaneelissa ja sen jälkeen valikoista poistuminen uudelleenkäynnistää tulostimen. Valikkovalinta päivittyy.
Tallenna resurssit Käytössä Ei pala	Määrittää, mitä tulostin tekee ladatuille resursseille, kuten RAM-muistiin tallennetuille fonteille ja makroille, jos tulostin vastaanottaa työn, joka edellyttää muistia enemmän kuin on käytettävissä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. Jos asetus on Ei käytössä, tulostin säilyttää lataukset ainoastaan siihen saakka, kun muistia tarvitaan. Latauksia poistetaan tulostustöiden käsittelemistä varten. - Jos asetus on Käytössä, lataukset säilytetään myös kielen muuttamisen ja tulostimen asetusten palauttamisen aikana. Jos tulostimen muisti loppuu kesken, näyttöön tulee teksti 38 Muisti on täynnä, eikä latauksia poisteta.

Valikkokohta	Kuvaus
Tulosta kaikki -järjestys Aakkosjärjestyksessä Uusin ensin Vanhin ensin	Määrittää missä järjestyksessä pysäytetyt ja luottamukselliset työt tulostetaan, jos valittuna on Tulosta kaikki. Huomautuksia: - Oletusasetus on Aakkosjärjestyksessä. - Tulostustyöt näytetään aina aakkosjärjestyksessä tulostimen ohjauspaneelissa.

Viimeistely-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Sivut (kaksipuolisuus) 2-puolinen 1-puolinen	Määrittää, onko kaksipuolinen tulostus kaikkien tulostustöiden oletus Huomautuksia: - Oletusasetus on yksipuolinen. 2-puolisen tulostuksen asettaminen ohjelmistosta: Windows-käyttäjät, valitse File (Tiedosto) > Print (Tulosta) ja valitse sitten Properties (Ominaisuudet), Preferences (Määrittelyt), Options (Asetukset) tai Setup (Asennus); Macintosh-käyttäjät, valitse File (Tiedosto) > Print (Tulosta) ja säädä asetuksia Tulosta-valintaikkunassa ja ponnahdusvalikoissa.
Kaksipuolinen sidonta Pitkä reuna Lyhyt reuna	Määrittää, kuinka kaksipuolisesti tulostetut sivut sidotaan ja miten arkin taustapuoli tulostuu arkin etupuoleen nähden. Huomautuksia: - Pitkä reuna on oletusasetus. - Jos valitset Pitkä reuna -asetuksen, sidonta on pystysivujen vasemmassa reunassa ja vaakasivujen yläreunassa. - Jos valitset Lyhyt reuna -asetuksen, sidonta on pystysivujen yläreunassa ja vaakasivujen vasemmassa reunassa.
Kopiomäärä 1–999	Määrittää kunkin tulostustyön oletuskopiomäärän Huomautus: 1 on oletusasetus.
Tyhjät sivut Älä tulosta Tulosta	Määrittää, lisätäänkö tulostustyöhön tyhjiä sivuja Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.
Lajittelu Ei käytössä (1,1,1,2,2,2) Käytössä (1,2,1,2,1,2)	Pinoaa tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. Sivuja ei lajitella. - Käytössä-asetus pinoaa tulostustyöt järjestyksessä. - Olipa käytössä kumpi asetus tahansa, laite tulostaa koko työstä Kopiomäärä-valikossa määritetyn määrän kappaleita.

Valikkokohta	Kuvaus
Erotinsivut Ei mitään Kopioiden väliin Töiden väliin Arkkien väliin	Määrittää, lisätäänkö tyhjiä erotinsivuja Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei mitään. - Jos valitset Kopioiden väliin, laite lisää tulostustyön kopioiden väliin tyhjän arkin, jos Lajittelu-asetus on Käytössä. Jos Lajittelu-asetukseksi on valittu Ei käytössä, laite lisää tyhjän arkin tulostettujen sivujen jokaisen sarjan väliin (kaikki sivut 1, kaikki sivut 2 ja niin edelleen). - Jos valitset Töiden väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustöiden väliin. - Jos valitset Arkkien väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustyön jokaisen sivun jälkeen. Tämä asetus on hyödyllinen kalvoja tulostettaessa tai silloin, kun asiakirjaan halutaan tyhjiä arkkeja muistiinpanoja varten.
Erotinsivulähde Lokero <x> Monisyöttölaite Kirjekuoren syöttölaite	Määrittää erotinsivujen paperilähteen Huomautuksia: - Oletusasetus on Lokero 1 (vakiolokero). - Paperi-valikon Monisyötön asetus -arvoksi on asetettava Kasetti, jotta Monisyöttölaite näkyy valikkokohtana.
Monisivutulostus Ei käytössä 2 sivua/arkki 3 sivua/arkki 4 sivua/arkki 6 sivua/arkki 9 sivua/arkki 12 sivua/arkki 16 sivua/arkki	Määrittää, että monisivuiset kuvat tulostetaan paperiarkin yhdelle puolelle Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Kullekin sivulle tulostetaan valitun numeron mukainen määrä kuvia.
Monisivutulostuksen järjestys Vaaka Käänteinen vaaka Käänteinen pysty Pysty	Määrittää monisivuisten kuvien paikan, kun käytetään Monisivutulostus-toimintoa Huomautuksia: - Oletusasetus on Vaaka. - Paikka määräytyy sivujen lukumäärän ja sen mukaan, ovatko ne pysty- vai vaakasuunnassa.
Suunta Automaattinen Vaaka Pysty	Määrittää monisivuarkin suunnan Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin valitsee pysty- tai vaakasuunnan.
Monisivutulostuksen kehys Ei mitään Kiinteä	Tulostaa reunuksen jokaisen sivun ympärille, kun käytetään Monisivutulostus-toimintoa Huomautus: Oletusasetus on Ei mitään.
Nidontatyö Ei käytössä Käytössä	Määrittää, nitooko laite tulostustyöt. Huomautuksia: - Tämä valikkokohta näkyy vain, kun StapleSmart-viimeistelijä on asennettu. - Oletusasetus on Ei käytössä. Tulostustöitä ei nidota. - Kirjekuoria ei nidota.

Valikkokohta	Kuvaus
Porrasta sivut Ei käytössä Töiden väliin Kopioiden väliin	Porrastaa kopiot tai tulostustyöt vastaanottoalustalle Huomautuksia: - Tämä valikkokohta näkyy vain, kun StapleSmart-viimeistelijä on asennettu. - Oletusasetus on Ei käytössä. Tulostustyön sivuja ei porrasteta. - Töiden väliin -asetus porrastaa kaikki tulostustyöt. - Kopioiden väliin -asetus porrastaa tulostustyön jokaisen kopion.

Laatu-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Tulostustarkkuus 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 Image Q 2400 Image Q	Määrittää tulostustarkkuuden Huomautus: Oletusasetus on 600 dpi. Tulostinohjaimen oletus on 1200 IQ.
Kuvapisteyden lisäys Ei käytössä Fontit Vaakasuunta Pystysuunta Molemmat suunnat	Parantaa pienten fonttien ja grafiikan tulostuslaatua Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Fontit soveltavat tätä asetusta vain tekstiin. - Vaakasuunta-asetus tummentaa tekstin ja kuvien vaakasuuntaisia viivoja. - Pystysuunta-asetus tummentaa tekstin ja kuvien pystysuuntaisia viivoja. - Molemmat suunnat -asetus tummentaa tekstin ja kuvien vaaka- ja pystysuuntaisia viivoja.
Tummuuden säätö 1–10	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta Huomautuksia: - Oletusasetus on 8. - Voit säätää väriainetta valitsemalla pienemmän numeron.
Viivojen korjaus Käytössä Ei käytössä	Ottaa käyttöön tulostustilan, jota suositellaan esimerkiksi rakennuspiirustusten, karttojen, virtapiirikaa- vioiden ja vuokaavioiden tulostamiseen Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Voit ottaa Viivojen korjaus -asetuksen käyttöön upotetun Web-palvelimen kautta kirjoittamalla IP- osoitteen selaimen osoiteriville.
Harmaankorjaus Automaattinen Ei käytössä	Säättää tulosteiden harmaata sävyä Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.
Kirkkaus -6 - +6	Säättää tai tummentaa tulostetta ja säästää väriainetta. Huomautuksia: - Oletusasetus on 0. - Negatiivinen arvo tummentaa tekstiä, kuvia ja grafiikkaa. Positiivinen arvo vaalentaa niitä ja säästää väriainetta.

Valikkokohta	Kuvaus
Kontrasti 0–5	Säätää tulosteen harmaasävyjen eroja. Huomautuksia: - Oletusasetus on 0. - Korkeammat asetukset erottelevat eri harmaasävyjä enemmän.

Apuohjelmat-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Poista arkiston työt Luottamuksellinen Arkisto Ei palautettu Kaikki	Poistaa luottamukselliset ja arkiston työt tulostimen kiintolevyltä Huomautuksia: - Asetuksen valitseminen vaikuttaa vain tulostimessa oleviin tulostustöihin. Kohdan valitseminen ei vaikuta kirjanmerkkeihin, flash-asemassa oleviin töihin eikä muihin arkiston töihin. - Ei palautettu valitseminen poistaa kaikki ne tulostustyöt ja pysäytetyt työt, joita <i>ei</i> palautettu kiintolevyltä.
Alusta flash Kyllä Ei	Alustaa flash-muistin. Flash-muistilla tarkoitetaan tulostimeen asennettua valinnaista flash-muistikorttia. Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä katkaise tulostimen virtaa flash-muistin alustuksen aikana. Huomautuksia: - Tämä valikkokohta on käytettävissä, kun tulostimeen on asennettu toimiva flash-asema. Valinnainen flash-asema ei saa olla luku/kirjoitus- tai kirjoitussuojattu. - Jos valitset Kyllä, kaikki flash-muistin tiedot poistetaan. - Jos valitset No (Ei), alustuspyyntö peruutetaan.
Poista lataukset kiintolevyltä Poista Nyt Älä poista	Poistaa lataukset tulostimen kiintolevyltä mukaan lukien kaikki pysäytetyt, puskuroidut ja varastoidut työt. Ei vaikuta töiden seurantatietoihin. Huomautus: Poista nyt on oletusasetus.
Töiden seurantatiedot Tulosta Tyhjennä	Tulostaa kaikkien tallennettujen työtilastojen luettelon tai poistaa tiedot tulostimen kiintolevyltä Huomautuksia: - Tämä valikkokohta on käytettävissä, kun tulostimeen on asennettu kiintolevy. - Jos valitset Tulosta, tulostin tulostaa seurantatietoluettelon. - Jos valitset Tyhjennä, kaikki tulostimen kiintolevylle tallennetut töiden seurantatiedot poistetaan. - Tyhjennä-osa ei näy, jos Töiden seuranta -asetukseksi on määritetty NPA:n avulla MarkTrack™.
Heksatulostus Ota käyttöön	Auttaa tulostustyön ongelmien selvittämisessä Huomautuksia: - Kun Ota käyttöön on valittu, kaikki tulostimeen lähetetyt tiedot tulostetaan heksadesimaalimuodossa eikä merkkien esitystä ja ohjauskoodeja suoriteta. - Voit lopettaa heksatulostuksen katkaisemalla tulostimesta virran tai käynnistämällä uudelleen tulostimen.

Valikkokohta	Kuvaus
Peittävyysarvio Ei pala Käytössä	Arvioi mustan peittävyysprosentin sivulla. Arvio tulostetaan erilliselle sivulle kunkin tulostustyön loppuun. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Näytön kontrasti 1–10	Säätää näytön kontrastia Huomautuksia: • 5 on oletusarvo. • Mitä suuremman asetuksen valitset, sitä kirkkaampi näyttö on. • Mitä pienemmän asetuksen valitset, sitä tummempi näyttö on.
Näytön kirkkaus 1–10	Säätää näytön taustavalon kirkkautta Huomautuksia: • 5 on oletusarvo. • Mitä suuremman asetuksen valitset, sitä kirkkaampi näyttö on. • Mitä pienemmän asetuksen valitset, sitä tummempi näyttö on.

PDF-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Sovita sivulle Kyllä Ei	Muuttaa sivun kokoa siten, että se mahtuu valitulle paperikoolle. Huomautus: Ei on oletusarvo.
Kommentit Älä tulosta Tulosta	Tulostaa PDF-tiedoston huomautukset Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.

PostScript-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Tulosta PS-virhe Käytössä Ei käytössä	Tulostaa sivun, joka sisältää PostScript-virheen Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Fonttijärjestys Vakio Flash/levy	Määrittää fonttien hakujärjestyksen Huomautuksia: • Oletusasetus on Vakio. • Tämä valikkokohta on käytettävissä, kun tulostimeen on asennettu toimiva alustettu flash-muistimoduuli tai kiintolevy. • Flash-muisti tai tulostimen kiintolevy ei saa olla luku-/kirjoitussuojattu, kirjoitussuojattu tai salasanasuojattu. • Työpuskurin koko -asetus ei saa olla 100 %.

PCL Emul (PCL-emulointi) -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Fonttilähde Vakio Disk (Levy) Ladatut Flash-muisti Kaikki	Määrittää Fontin nimi -valikkokohdassa määritetyt fontit Huomautuksia: - Oletusasetus on Vakio. Näyttää tulostimen RAM-muistiin ladatut oletusfontit. - Flash-muisti- ja Levy-asetukset näkyvät vain tietyissä tapauksissa ja näyttävät kaikki kyseisen asetuksen fontit. - Flash- ja Levy-asetusten muodon on oltava oikea, eikä se saa olla luku-/kirjoitus-, kirjoitus- tai salasanasuojattu. - Ladatut-asetus näkyy vain tietyissä tapauksissa ja näyttää kaikki tulostimen RAM-muistiin ladatut fontit. - Kaikki-asetus näyttää kaikkien lisävarusteiden fontit.
Fontin nimi <luettelo käytettävissä olevista fonteista>	Näyttää tietyn fontin ja lisävarusteen, jossa fontti sijaitsee Huomautuksia: - Courier 10 on oletusasetus. - Fonttilähteen lyhenteet ovat: R - Vakio, F - Flash-muisti, K - Levy, D - Ladatut.
Merkistö 10U PC-8 12U PC-850	Kunkin fonttinimen merkistö Huomautuksia: 10U PC-8 on oletusasetus Yhdysvalloissa. 12U PC-850 on kansainvälinen oletusasetus. - Merkistö on aakkosten ja numeroiden, väli- ja erikoismerkkien sarja. Merkistöt tukevat eri kieliä tai tiettyjä sovelluksia, kuten tieteellisessä tekstissä käytettäviä matemaattisia symboleja. Ainoastaan tuetut merkistöt näkyvät.
PCL-emulointiasetukset Pitch (Tiheys) 0,08–100	Määrittää fontin tiheyden skaalattavia kiinteävälisiä fontteja varten Huomautuksia: - Oletusasetus on 10. - Tiheys viittaa kiinteävälisten merkkien lukumäärään yhdellä tuumalla (dpi). - Tiheyttä voidaan suurentaa tai pienentää 0,01 dpi:n tarkkuudella. - Jos valittu fontti on ei-skaalattava kiinteävälinen fontti, sen tiheys näytetään, mutta sitä ei voida muuttaa.
PCL-emulointiasetukset Orientation (Suunta) Portrait (Pysty) Landscape (Vaaka)	Määrittää tekstin ja kuvien suunnan sivulla Huomautuksia: - Portrait (Pysty) on oletusasetus. - Pysty-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun lyhyen reunan suuntaisesti. - Vaaka-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun pitkän reunan suuntaisesti.

Valikkokohta	Kuvaus
PCL-emulointiasetukset Riviä/sivu 1–255	Määrittää, kuinka monta riviä tulostetaan yhdelle sivulle Huomautuksia: 60 on oletusasetus Yhdysvalloissa. 64 on kansainvälinen oletusasetus. - Tulostettavien rivien väli määräytyy Riviä/sivu-, Paperikoko- ja Suunta-asetuksen mukaan. Valitse haluamasi Paperikoko- ja Suunta-asetus, <i>ennen</i> kuin määrität Riviä/sivu-asetuksen.
PCL-emulointiasetukset A4-leveys 198 mm 203 mm	Määrittää tulostimen tulostamaan A4-kokoiselle paperille Huomautuksia: - Oletusasetus on 198 mm. 203 mm -asetus määrittää sivun leveyden siten, että sivulle mahtuu 80 merkkiä, joiden tiheys on 10.
PCL-emulointiasetukset Auto CR LF:n jälkeen Ei käytössä Ei pala	Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinvaihdon rivinsiirtokomennon jälkeen Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
PCL-emulointiasetukset Auto LF CR:n jälkeen Ei käytössä Ei pala	Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinsiirron rivinvaihtokomennon jälkeen Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Lokeron uudelleennumerointi Määr. monisyöttö Ei pala None (Ei mitään) 0–199 Määritä lokero <x> Ei pala None (Ei mitään) 0–199 Määritä paperin käsinsyöttö Ei pala None (Ei mitään) 0–199 Määr. käs. kirj. Ei pala None (Ei mitään) 0–199	Määrittää tulostimen asetukset siten, että se voi toimia yhdessä niiden tulostinohjelmistojen tai sovellusten kanssa, joiden paperilokero- ja syöttölaitemääritykset ovat erilaiset. Huomautuksia: - Oletusasetus on Off (Ei käytössä). - Ei mitään -vaihtoehto ei ole käytettävissä. Se näkyy vain PCL 5 -komento-kielen valitsemana. - Ei mitään -asetus ohittaa paperinsyötön valintakomennon. 0–199 sallii asetuksen mukauttamisen.

Valikkokohta	Kuvaus
Lokeron uudelleennumerointi Näytä tehdasoletukset Monitoimilaitteen oletusarvo = 8 T1-oletus = 1 T2-oletus = 4 T3-oletus = 5 T4-oletus = 20 T5-oletus = 21 Kirjekuoren oletus = 6 Käsinsyötön paperioletus = 2 Käsinsyötön kirjekuorioletus = 3	Voit tarkastella kaikkien lokeroiden tai syöttölaitteiden oletusasetuksia, vaikka niitä ei olisi asennettu
Lokeron uudelleennumerointi Palauta oletukset Kyllä Ei	Palauttaa kaikkien lokeroiden ja syöttölaitteiden oletusasetukset

HTML-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Fontin nimi Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text	Intl CG Times Intl Courier Intl Univers Joanna MT Letter Gothic Lubalin Gothic Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery
	Määrittää HTML-asiakirjojen oletusfontin Huomautuksia: - Jos HTML-asiakirjalle ei ole määritetty fonttia, siinä käytetään Times-fonttia. - Seuraavat fontit näkyvät vain, jos tarvittava DBCS-fonttikortti on asennettuna: HG-GothicB, MSung-Light, MD_DotumChe ja MingMT-Light.

Valikkokohta	Kuvaus
Fonttikoko 1–255 pistettä	Määrittää HTML-asiakirjojen oletusfonttikoon Huomautuksia: • 12 pistettä on oletusasetus. • Fonttikokoa voidaan suurentaa yhden pisteen tarkkuudella.
Skaalaa 1–400%	Skaalaa HTML-asiakirjojen oletusfontin Huomautuksia: • 100 % on oletusarvo. • Skaalausta voidaan kasvattaa yhden prosentin tarkkuudella.
Suunta Pysty Vaaka	Määrittää HTML-asiakirjojen sivun suunnan Huomautus: Pysty on oletusasetus.
Marginaalin koko 8–255 mm	Määrittää HTML-asiakirjojen sivun marginaalin Huomautuksia: • 19 mm on oletusasetus. • Marginaalia voidaan suurentaa yhden millimetrin tarkkuudella.
Taustat Älä tulosta Tulosta	Määrittää taustojen tulostuksen HTML-asiakirjoissa Huomautus: Tulosta on oletusasetus.

Image (Kuva) -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Auto Fit (Automaattinen sovitus) On (Käytössä) Off (Ei käytössä)	Valitsee optimaalisen paperikoon, skaalauksen ja suunnan Huomautuksia: • Oletusasetus on On (Käytössä). • On (Käytössä) -asetus ohittaa joidenkin kuvien skaalaus- ja suunta-asetukset.
Invert (Käänteinen) On (Käytössä) Off (Ei käytössä)	Muuttaa kaksisävyiset mustavalkokuvat käänteisiksi Huomautuksia: • Oletusasetus on Off (Ei käytössä). • Fonttikokoa voidaan kasvattaa 1 pisteen tarkkuudella. • Asetus ei koske GIF- ja JPEG-kuvia.
Scaling (Skaalaus) Anchor Top Left (Ankkuroi ylävasen) Best Fit (Parhaiten sopiva) Anchor Center (Ankkuroi keskelle) Fit Height/Width (Sovita korkeus/leveys) Fit Height (Sovita korkeus) Fit Width (Sovita leveys)	Skaalaa kuvan valitun paperikoon mukaan Huomautuksia: • Oletusasetus on Best Fit (Parhaiten sopiva). • Kun Auto Fit (Automaattinen sovitus) -asetuksena on On (Käytössä), Scaling (Skaalaus) -asetus on automaattisesti Best Fit (Parhaiten sopiva).

Valikkokohta	Kuvaus
Orientation (Suunta) Portrait (Pysty) Landscape (Vaaka) Rev Portrait (Käänteinen pysty) Rev Landscape (Käänteinen vaaka)	Määrittää kuvan suunnan Huomautus: Portrait (Pysty) on oletusasetus.

XPS-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Tulostusvirhesivut Ei pala Ei käytössä	Tulostaa virhetietosivun, mukaan lukien XML-merkintävirheet Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Help (Ohje) -valikko

Help (Ohje) -valikko sisältää ohjesivuja, jotka on tallennettu tulostimeen PDF-tiedostoina. Niissä on tietoja tulostimen käyttämisestä ja tulostamisesta. Voit tulostaa kaikki yksitellen tai tulostaa kaikki kerralla valitsemalla **Tulosta kaikki oppaat**.

Tulostimeen on tallennettu englannin-, ranskan-, saksan- ja espanjankieliset käännökset. Muunkieliset ohjesivut ovat *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyllä.

Valikkokohta	Kuvaus
Print all guides (Tulosta kaikki oppaat)	Kaikkien oppaiden tulostaminen
Copy guide (Kopiointiopas)	Sisältää tietoja kopioimisesta ja asetusten muuttamisesta
E-mail guide (Sähköpostiopas)	Sisältää tietoja sähköpostin lähettämisestä käyttämällä osoitteita, pikavalintanumeroita tai osoitekirjaa sekä asetusten muuttamisesta.
Faksiopas	Sisältää tietoja faksien lähettämisestä faksi- tai pikavalintanumeroiden tai osoitekirjan avulla sekä asetusten muuttamisesta.
FTP guide (FTP-opas)	Sisältää tietoja asiakirjojen skannaamisesta suoraan FTP-palvelimeen käyttämällä FTP-osoitetta, pikavalintanumeroa tai osoitekirjaa sekä asetusten muuttamisesta.
Information guide (Tieto-opas)	Lisätietojen paikantamisohjeita
Print defects guide (Toistuvien virheiden opas)	Sisältää tietoja kopioissa tai tulosteissa toistuvien virheiden poistamisesta
Supplies guide (Tarvikeopas)	Tarvikkeiden tilaamisessa tarvittavat tuotenumerot

Tulostimen ilmoitukset

Tila- ja virheilmoitusluettelo

Answering (Vastataan)

Tulostin vastaa faksisoittoon. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Busy (Varattu)

Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Call complete (Soitto valmis)

Faksisoitto on valmis. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Vaihda <lähde> <x>

<lähde> on lokero tai syöttölaite, ja <x> on paperilaji tai paperikoko.

Voit vaihtaa paperilähteen tulostustyön loppuosaa varten. Muotoiltu sivu tulostuu valittuun lokeroon lisätylle paperille. Teksti tai kuvat voivat leikkautua. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Valitse paperilokero, jossa on oikeankokoista tai -lajista paperia.
- Valitsemalla **Use current [src] (Käytä nykyistä [lähdettä])** voit ohittaa ilmoituksen ja tulostaa tulostustyölle valitusta lokeroista.
- Valitsemalla **Continue (Jatka)** voit jatkaa työtä, jos lokerossa on oikeankokoista ja -lajista paperia ja tämä koko ja laji on määritetty ohjauspaneelin Paperi-valikossa.

Huomautus: Jos valitset Jatka, kun lokerossa ei ole paperia, työtä ei jatketa.

- Valitsemalla **Cancel job (Peruuta työ)** voit peruuttaa nykyisen työn.

Tarkista lokeron <x> liitäntä

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Katkaise tulostimesta virta ja kytke se sitten uudelleen.

Jos virhe toistuu:

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Irrota lokero.
- 4 Kiinnitä lokero uudelleen paikalleen.
- 5 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 6 Käynnistä tulostin uudelleen.

Jos virhe toistuu uudelleen:

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
 - 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
 - 3 Irrota lokero.
 - 4 Ota yhteys asiakastukeen.
- Poista ilmoitus ja jatka tulostusta ilman kyseistä lokeroa valitsemalla **Continue (Jatka)**.

Sulje luukku tai asenna kasetti

Kasetti puuttuu, tai se on asennettu väärin. Lisää kasetti ja sulje kaikki luukut ja kannet.

Sulje viimeistelijän sivuluukku

Sulje viimeistelijän sivuluukku.

Connect <x>bps (Yhdistä <x> bps)

Faksi on kytketty. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Huomautus: <x> on siirtonopeus sekunnissa.

Dialing (Valitaan)

Faksinumeroa valitaan. Jos numero ei mahdu näyttöön, siinä näkyy ainoastaan **Dialing** (Valitaan). Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Levy vioittunut

Tulostin yritti palauttaa vioittuneen kiintolevyn, jonka korjaaminen ei onnistu. Kiintolevy on alustettava uudelleen.

Valitsemalla **Reformat disk (Alusta levy uudelleen)** voit alustaa levyn uudelleen ja poistaa ilmoituksen.

Huomautus: Levyn alustaminen poistaa kaikki levyllä tallennetut tiedostot.

Levy täynnä - skannaustyö peruutettu

Skannaustyö peruutetaan tai keskeytetään, koska kiintolevytila ei riitä.

Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.

Fax failed (Faksaus epäonn.)

Faksin lähettäminen epäonnistui. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Faksimuisti täynnä

Muisti ei riitä faksityön lähettämiseen.

Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.

Faksiosio ei toimi.Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Faksiosio on ehkä vioittunut. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Katkaise tulostimesta virta ja kytke se sitten uudelleen, jotta tulostimen alkuasetukset palautuvat.Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

Faksipalvelimen Muotoon-kohtaa ei määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Tulostin on Faksipalvelin-tilassa, mutta faksipalvelimen asetuksia ei ole päätetty.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Päätä faksipalvelimen asetukset. Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

Faksiasemalla ei ole nimeä

Faksiaseman nimeä ei ole annettu. Fakseja ei voi lähettää ei vastaanottaa, ennen kuin faksi on konfiguroitu oikein.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Päätä analogiset faksiasetukset. Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

Faksiasemalla ei ole numeroa

Faksiaseman numeroa ei ole annettu.Fakseja ei voi lähettää ei vastaanottaa, ennen kuin faksi on konfiguroitu oikein.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Päätä analogiset faksiasetukset. Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

Flushing buffer (Puskurin tyhjennys)

Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Aseta niittikasetti

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus asettamalla niittikasetti.
- Valitsemalla **Continue (Jatka)** voit poistaa ilmoituksen ja tulostaa ilman nidontatoimintoa.

Insert Tray <x> (Asenna lokero <x>)

Asenna ilmoituksessa mainittu lokero tulostimeen.

Asenna alusta <x>

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Asenna määritetty alusta.
 - 1 Katkaise tulostimesta virta.
 - 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
 - 3 Asenna määritetty alusta.
 - 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
 - 5 Käynnistä tulostin uudelleen.
- Peruuta nykyinen työ.

Asenna kirjekuorten syöttölaite

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kirjekuorten syöttölaitteen asentaminen:
 - 1 Katkaise tulostimesta virta.
 - 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
 - 3 Asenna kirjekuorten syöttölaite.
 - 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
 - 5 Käynnistä tulostin uudelleen.
- Peruuta nykyinen työ.

Asenna lokero <x>

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Ilmoituksessa määritetyn lokeron asennus:
 - 1 Katkaise tulostimesta virta.
 - 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
 - 3 Asenna määritetty lokero.
 - 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
 - 5 Käynnistä tulostin uudelleen.
- Peruuta nykyinen työ.

Invalid PIN (Virheellinen PIN-tunnus)

Anna kelvollinen PIN.

Työ on tallennettu myöhempää lähettämistä varten

Myöhemmin lähetettävä faksautyö on skannattu kokonaan. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Line busy (Linja varattu)

Faksinumero valitaan, mutta faksilinja on varattu. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Lisää <lähde> <x>

<lähde> on lokero tai syöttölaite, ja <x> on paperilaji tai paperikoko.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää alustalle ilmoituksessa mainittua paperia.
- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla **Continue (Jatka)**.

Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa on oikean lajista ja kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokeroista. Jos tulostin ei löydä lokeroa, jossa on oikeanlajista ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuslähteestä.

- Peruuta nykyinen työ.

Lisää käsinsyöttölokeroon <x>

<x> on paperilaji tai -koko

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää monisyöttölaitteeseen ilmoituksen mukaista paperia.
- Poista viesti painamalla **Jatka**-painiketta ja jatka tulostusta.

Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa on oikeanlajista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokeroista. Jos tulostin ei löydä lokeroa, jossa on oikeanlajista ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuslähteestä.

- Peruuta nykyinen työ.

Lisää niittejä

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Vaihda ilmoituksessa mainittu niittikasetti.
- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Peruuta työ valitsemalla **Cancel job (Peruuta työ)**.

Muisti täynnä, fakseja ei voi tulostaa

Muisti ei riitä faksityön tulostamiseen.

Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**. Pysäytettyjä fakseja yritetään tulostaa, kun tulostin on käynnistetty uudelleen.

Verkko/Verkko <x>

Tulostin on liitetty verkkoon.

Verkko merkitsee, että tulostin käyttää emolevynsä vakioverkkoporttia. **Verkko <x>** merkitsee, että tulostimeen on asennettu sisäinen tulostuspalvelin tai tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen.

Analogista puhelinlinjaa ei ole liitetty modeemiin. Faksi ei ole käytettävissä.

Tulostin ei havaitse analogista puhelinlinjaa. Faksi ei ole käytettävissä. Liitä tulostin analogiseen puhelinlinjaan.

No answer (Ei vastausta)

Faksinumero valitaan, mutta yhteyttä ei muodosteta. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

No dial tone (Ei valintaääntä)

Tulostin ei vastaanota valintaääntä. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Queued for sending (Lähetysjonossa)

Faksityö on skannattu, mutta työtä ei lähetetä vielä, koska toisen työn lähetys tai vastaanotto on kesken. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Ready (Valmis)

Tulostin on valmis vastaanottamaan tulostustöitä.

Liitä alusta <x> uudelleen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Katkaise tulostimesta virta ja kytke se sitten uudelleen.

Jos virhe ilmenee toistamiseen:

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista ilmoituksessa mainittu alusta.
- 4 Liitä alusta uudelleen.
- 5 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 6 Käynnistä tulostin uudelleen.

Jos virhe ilmenee jälleen:

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista ilmoituksessa mainittu alusta.
- 4 Ota yhteys asiakastukeen.

- Valitsemalla **Continue (Jatka)** voit poistaa ilmoituksen ja tulostaa ilman kyseistä alustaa.

Liitä uudelleen alustat <x> – <y>

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Katkaise tulostimesta virta ja kytke se sitten uudelleen.

Jos virhe ilmenee toistamiseen:

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista ilmoituksessa mainitut alustat.
- 4 Liitä alustat uudelleen.
- 5 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 6 Käynnistä tulostin uudelleen.

Jos virhe ilmenee jälleen:

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
 - 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
 - 3 Poista ilmoituksessa mainitut alustat.
 - 4 Ota yhteys asiakastukeen.
- Valitsemalla **Continue (Jatka)** voit poistaa ilmoituksen ja tulostaa ilman kyseisiä alustoja.

Liitä kirjekuorten syöttölaite uudelleen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Katkaise tulostimesta virta ja kytke se sitten uudelleen.

Jos virhe ilmenee toistamiseen:

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista kirjekuorten syöttölaite.
- 4 Liitä kirjekuorten syöttölaite uudelleen.
- 5 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 6 Käynnistä tulostin uudelleen.

Jos virhe ilmenee jälleen:

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
 - 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
 - 3 Poista kirjekuorten syöttölaite.
 - 4 Ota yhteys asiakastukeen.
- Valitsemalla **Continue (Jatka)** voit poistaa ilmoituksen ja jatkaa tulostusta kirjekuorten syöttölaitetta.

Receive complete (Vastaanotto valmis)

Tulostin on vastaanottanut faksityön kokonaan. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Receiving page <n> (Vastaanotetaan sivu <n>)

Tulostin vastaanottaa faksityön sivun <n>, missä n on vastaanotetun sivun numero. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Poista pakkausmateriaali, tarkasta <x>

Poista jäljellä oleva pakkausmateriaali ilmoituksessa mainitusta paikasta.

Poista paperi <linked bin set name>

Poista paperi ilmoituksessa mainitulta alustalta. Tulostin havaitsee paperin poistamisen automaattisesti ja jatkaa tulostusta.

Jos paperin poistaminen ei poista ilmoitusta, valitse **Continue (Jatka)**.

Poista paperi kaikilta alustoilta

Poista paperi kaikilta alustoilta. Tulostin havaitsee paperin poistamisen automaattisesti ja jatkaa tulostusta.

Jos paperin poistaminen ei poista ilmoitusta, valitse **Continue (Jatka)**.

Poista paperi alustalta <x>

Poista paperi ilmoituksessa mainitulta alustalta. Tulostin havaitsee paperin poistamisen automaattisesti ja jatkaa tulostusta.

Jos paperin poistaminen ei poista ilmoitusta, valitse **Continue (Jatka)**.

Poista paperi vakiovastaanottoalustalta

Poista paperipino vakiovastaanottoalustalta.

Aseta <x> takaisin, jos käynnistät työn uudelleen.

Skannaustyön keskeyttäneet ilmoitukset poistetaan. Voit aloittaa skannaustyön uudelleen asettamalla alkuperäiskappaleet skanneriin uudelleen. <x> on skannaustyön sivu.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Valitse **Cancel Job (Peruuta työ)**, jos laite käsittelee skannaustyötä, kun ilmoitus tulee näyttöön. Työ peruutetaan ja ilmoitus poistetaan näytöstä.
- Valitse **Scan from Automatic Document Feeder (Skannaa ADF:stä)**, jos tukoselvitys on käytössä. Skannausta jatketaan syöttölaitteesta välittömästi viimeisen onnistuneesti skannatun sivun jälkeen.
- Kosketa **Scan from flatbed (Skannaa tasolta)**, jos tukoselvitys on käytössä. Skannausta jatketaan skannaustasolta välittömästi viimeisen onnistuneesti skannatun sivun jälkeen.

- Valitse **Finish job without further scanning (Viimeistele työ skannaamatta lisää)**, jos tukoselvitys on käytössä. Työ lopetetaan viimeisen onnistuneesti skannatun sivun jälkeen, mutta työtä ei peruuteta. Skannatut sivut siirretään kohteeseen: kopio, faksi, sähköposti tai FTP.
- Valitse **Restart job (Aloita työ uudelleen)**, jos tukoselvitys on käytössä. Ilmoitus poistuu näytöstä. Laite aloittaa uuden skannaustyön, jossa on samat parametrit kuin edellisessä työssä.

Vaihda pyyhin

Vaihda kiinnitysyksikön pyyhin tai kokeile jotakin seuraavista toimista:

- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Koskettamalla **Ignore (Ohita)** -painiketta voit poistaa ilmoituksen, mutta se tulee uudelleen näyttöön seuraavan käynnistyksen jälkeen.

Palauta arkistoidut työt?

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Valitsemalla **Continue (Jatka)** voit palauttaa kaikki tulostimen kiintolevylle tallennetut arkistoidut työt.
- Jos et halua palauttaa tulostustöitä, valitse **Do not restore (Älä palauta)**.

Scan Document Too Long (Skannausasiakirja liian pitkä)

Skannaustyössä on liian monta sivua. Poista ilmoitus valitsemalla **Cancel Job** (Peruuta työ).

Scanner ADF Cover Open (Skannerin asiakirjakansi auki)

Asiakirjansyöttölaitteen kansi on auki. Ilmoitus poistuu näytöstä, kun kansi suljetaan.

Skannerin tukoksenpoistoluukku on auki

Poista ilmoitus näytöstä sulkemalla automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alaluukku.

Levytilan turvallinen tyhjentäminen käynnissä

Tulostimen kiintolevyn tietojenpoistoprosessin täytyy palautua. Ilmoitus poistuu näytöstä, kun kaikki lohkot on tyhjennetty.

Lähetetään sivu <n>

Tulostin lähettää faksityön sivun <n>, missä n on lähetetyn sivun numero. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Serial <x> (Sarjaportti <x>)

Tulostin käyttää sarjakaapeliyhteyttä. Sarjaportti on aktiivinen tiedonsiirtoyhteys.

Set clock (Aseta kello)

Kellonaikaa ei ole asetettu. Tämä ilmoitus tulee näyttöön, jos siihen ei tule muita faksin tilailmoituksia. Ilmoitus on näkyvissä, kunnes kellon aika asetetaan.

SMTP-palvelinta ei ole määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Virhe SMTP-palvelimessa tai SMTP-palvelinta ei ole määritetty oikein. Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**. Jos ilmoitus tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

Joitakin arkiston töitä ei palautettu

Poista ilmoituksessa mainittu työ valitsemalla **Continue (Jatka)**.

Huomautus: Joitakin arkiston töitä ei palauteta. Ne säilyvät kiintolevyllä, mutta niitä ei voi käyttää.

System busy, preparing resources for job. (Järjestelmä varattu, valmistellaan resursseja työtä varten.)

Kaikki työhön tarvittavat resurssit eivät ole saatavilla. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

System busy, preparing resources for job. (Järjestelmä varattu, valmistellaan resursseja työtä varten.) Deleting held job(s). (Poistetaan pysäytettyjä töitä.)

Kaikki työhön tarvittavat resurssit eivät ole saatavilla. Jotkin pysäytetyt työt poistetaan järjestelmän muistin vapauttamiseksi. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Levyä ei tueta

Tulostimeen on asennettu kiintolevy, jota ei tueta. Poista väärä kiintolevy ja asenna tuettu kiintolevy.

USB-laitetta ei tueta, poista

Poista tuntematon USB-laite.

USB-keskitintä ei tueta, poista

Poista tuntematon USB-keskitin.

USB/USB <x>

Tulostin käyttää USB-kaapeliyhteyttä. USB-portti on aktiivinen tiedonsiirtoyhteys.

Waiting for redial (Odotetaan uudelleenvalintaa)

Tulostin odottaa faksinumeron uudelleenvalintaa. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

30 Virheellinen täyttö, vaihda kasetti

Poista tulostinkasetti ja asenna tuettu kasetti.

31 Vaihda viallinen värikasetti

Poista viallinen värikasetti ja asenna uusi.

32 Laite ei tue kasetin tuotenumeroa

Poista värikasetti ja asenna tuettu kasetti.

34 Lyhyt paperi

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää asianmukaiseen lokeroon asianmukaista paperia tai erikoismateriaalia.
- Voit poistaa ilmoituksen ja tulostaa työn käyttäen eri paperilähdettä valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Tarkista lokeron leveyden ja pituuden ohjaimet ja varmista, että paperi on lisätty lokeroon oikein.
- Tarkista Tulostusominaisuudet-asetuksista tai Tulosta-valintaikkunasta, että tulostustyössä käytetään asianmukaista paperikokoa ja -lajia.
- Tarkista, että paperikoko on määritetty oikein. Jos esimerkiksi Monisyötön koko -asetus on Universal, tarkista että tulostetut tiedot mahtuvat paperille.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

35 Muisti ei riitä Tallenna resurssit -toimintoon

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista Tallenna resurssit -toiminto käytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Voit ottaa Tallenna resurssit -toiminnon käyttöön tämän ilmoituksen jälkeen varmistamalla, että yhteyspuskurien asetus on Autom., ja poistumalla valikoista, jolloin yhteyspuskurin muutokset otetaan käyttöön. Kun **Ready (Valmius)** -viesti tulee näyttöön, ota Tallenna resurssit -toiminto uudelleen käyttöön.
- Asenna lisää muistia.

37 Muisti ei riitä työn lajitteluun

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aloita muistiin jo tallennetun työn osan tulostus ja loppuosan lajittelu valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

37 Muisti ei riitä Flash-muistin eheytykseen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Keskeytä eheytyks ja jatka tulostusta valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Poista fontit, makrot ja muut tulostimen muistissa olevat tiedot.

- Asenna tulostimeen lisää muistia.

37 Muisti ei riitä. Jotkin pysäytetyt työt poistettiin.

Tulostin poisti joitakin pysäytettyjä töitä, jotta nykyiset työt voitiin tulostaa.

Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.

37 Muisti ei riitä, joitakin pysäytettyjä töitä ei palauteta

Tulostin ei voinut palauttaa joitakin tai kaikkia kiintolevyn luottamuksellisia tai pyäsyttettyjä töitä.

Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.

38 Muisti on täynnä

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

39 Monimutkainen sivu, jotkin tiedot eivät ehkä tulostuneet

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

42.xy Kasetin alue ei täsmää

Asenna tulostinkasetti, joka vastaa tulostimeen merkityn alueen numeroa. Tulostimen alueen arvo on merkitty x:llä. Kasetin alueen arvo on merkitty y:llä. Merkinnot x ja y voivat saada seuraavat arvot:

1	Yhdysvallat
2	Eurooppa, Lähi-itä ja Afrikka
3	Aasia
4	Latinalainen Amerikka
9	Virheellinen alue

50 PPDS-fonttivyhe

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Tulostin ei löydä pyydettyä fonttia. Valitse PPDS-valikosta **Best fit (Parhaiten sopiva)** ja valitse sen jälkeen **On (Käytössä)**. Tulostin etsii vastaavan fontin ja muotoilee tekstin uudelleen.

- Peruuta nykyinen tulostustyö.

51 Flash-muisti on viallinen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

52 Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla **Continue (Jatka)**.
Ladatut fontit ja makrot, joita ei ole aiemmin tallennettu flash-muistiin, poistetaan.
- Poista fontit, makrot ja muut flash-muistiin tallennetut tiedot.
- Hanki lisää flash-muistia.

53 Alustamaton flash-muisti havaittu

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Keskeytä eheytyks ja jatka tulostusta valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Alusta flash-muisti. Jos virheilmoitus ei poistu näytöstä, flash-muisti saattaa olla viallinen ja se on ehkä vaihdettava.

54 Verkon <x> ohjelmistovirhe

<x> on verkkoyhteyden numero.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka tulostusta valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Katkaise tulostimesta virta ja kytke se sitten uudelleen, jotta tulostimen alkuasetukset palautuvat.
- Päivitä tulostimen tai tulostuspalvelimen verkkolaiteohjelmisto.

54 Virhe sarjaportissa <x>

<x> on sarjaportin numero.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Tarkista, että sarjakaapeli on liitetty oikein ja sopii sarjaporttiin.
- Varmista, että sarjaliitännän parametrit (yhteyskäytäntö, nopeus, pariteetti ja databitit) on määritetty oikein tulostimessa ja isäntätietokoneessa.
- Jatka tulostusta valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Nollaa tulostin katkaisemalla sen virta ja kytkemällä se uudelleen.

54 Vakioverkon ohjelmistovirhe

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka tulostusta valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Katkaise tulostimesta virta ja kytke se sitten uudelleen, jotta tulostimen alkuasetukset palautuvat.
- Päivitä tulostimen tai tulostuspalvelimen verkkolaiteohjelmisto.

55 Ei tuettu lisäkortti paikassa <x>

<x> on paikka tulostimen emolevyssä.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- 1 Katkaise tulostimen virta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista valinnainen lisäkortti, jolle ei ole tukea, tulostimen emolevystä.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke tulostimen virta uudelleen.

56 Rinnakkaisportti <x> ei käytössä

<x> on rinnakkaisportin numero.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.
Tulostin poistaa kaiken rinnakkaisporttiin lähetetyn tiedon.
- Varmista, että Rinnakkaispuskuri-asetus ei ole Ei käytössä.

56 Sarjaportti <x> ei käytössä

<x> on sarjaportin numero.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.
Tulostin poistaa kaiken sarjaportin kautta vastaanotetun tiedon.
- Varmista, että sarjapuskuriasetus ei ole Ei käytössä.

56 Vakiorinnakkaisportti ei käytössä

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.
Tulostin poistaa kaiken rinnakkaisporttiin lähetetyn tiedon.
- Varmista, että Rinnakkaispuskuri-asetus ei ole Ei käytössä.

56 Vakio-USB-portti ei käytössä

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.
Tulostin poistaa kaiken USB-portin kautta vastaanotetun tiedon.
- Varmista, että USB-puskuriasetus ei ole Ei käytössä.

56 USB-portti <x> ei käytössä

<x> on USB-portin numero.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.
Tulostin poistaa kaiken USB-portin kautta vastaanotetun tiedon.
- Varmista, että USB-puskuriasetus ei ole Ei käytössä.

57 Kokoonpanon muutos, jotkin arkistoidut työt menetettiin

Jokin tulostimessa on muuttunut sen jälkeen, kun työt tallennettiin tulostimen kiintolevylle. Arkistoidut työt ovat muuttuneet epäkelvoiksi. Mahdollisia muutoksia ovat seuraavat:

- Tulostimen laiteohjelma on päivitetty.
- Tulostustyöhön tarvittu paperinsyöttölaite, vastaanottoalusta tai kaksipuolinen tulostusyksikkö on poistettu.
- Tulostustyö luotiin käyttämällä USB-portissa olevan laitteen tietoja, ja laite on poistettu portista.
- Tulostimen kiintolevyllä on töitä, jotka on tallennettu, kun kiintolevy on ollut asennettuna eri tulostinmalliin.

Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.

58 Liian monta alustaa liitetty

- 1 Katkaise tulostimen virta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista ylimääräiset alustat.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke tulostimen virta uudelleen.

58 Too many disks installed (58 Liian monta levyä asennettu)

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Irrota ylimääräiset levyt.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

58 Liian monta flash-muistia asennettuna

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista ylimääräiset flash-muistikortit.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

58 Liian monta lokeroa liitetty

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista lisälokerot.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

59 Väärä kirjekuorten syöttölaite

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista kirjekuorten syöttölaite.
- Poista ilmoitus ja jatka tulostusta ilman kirjekuorten syöttölaitetta valitsemalla **Continue (Jatka)**.

59 Väärä vastaanottoalusta <x>

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoituksessa mainittu vastaanottoalusta.
- Poista ilmoitus ja jatka tulostusta ilman ilmoituksessa mainittua vastaanottoalustaa valitsemalla **Continue (Jatka)**.

59 Väärä lokero <x>

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoituksessa mainittu lokero.
- Poista ilmoitus ja jatka tulostusta ilman ilmoituksessa mainittua lokeroa valitsemalla **Continue (Jatka)**.

61 Poista viallinen levy

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Asenna tulostimeen uusi kiintolevy, ennen kuin teet toimintoja, joihin tarvitaan tulostimen kiintolevyä.

62 Levy täynnä

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä ja jatka käsittelyä valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Poista fontit, makrot ja muut tulostimen kiintolevyllä tallennetut tiedot.
- Asenna tulostimeen suurempi kiintolevy.

63 Alustamaton levy

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla **Continue (Jatka)**.
- Alusta tulostimen kiintolevy.

Jos virheilmoitus ei poistu näytöstä, kiintolevy saattaa olla viallinen ja se on ehkä vaihdettava.

80 Määräaikaishuolto tarpeen

Tulostimessa on tehtävä määräaikaishuoltotoimet. Tilaa määräaikaishuoltopaketti, joka sisältää kaikki nostorullien, varausrullan, siirtorullan ja kiinnitysyksikön vaihtamiseen tarvittavat osat.

88 Väriaine on vähissä

Väriaine on vähissä. Vaihda värikasetti ja poista sitten ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla **Continue (Jatka)**.

88.yy Väriaine on vähissä

Väriaine on vähissä. Vaihda värikasetti ja poista sitten ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla **Continue (Jatka)**.

88.yy Vaihda värikasetti

Värikasetti on tyhjä.

- 1 Vaihda värikasetti.
- 2 Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.

200–282.yy paperitukos

- 1 Puhdista paperirata.
- 2 Jatka tulostusta valitsemalla **Continue (Jatka)**.

283 Nidontatukos

- 1 Poista tukos ilmoituksen mukaisilta nitojan alueilta.
- 2 Jatka tulostusta valitsemalla **Continue (Jatka)**.

290 - 294.yy skannerin tukos

Poista kaikki alkuperäiset asiakirjat skannerista.

293 Vaihda kaikki alkuperäiskappaleet, jos käynnistät työn uudelleen.

Skannerin piti skannata automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta, mutta automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa ei ole paperia. Lisää paperia automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jos virheilmoitus näkyy näytössä, vaikka aktiivisia skannaustöitä ei ole, valitse **Continue (Jatka)**. Ilmoitus poistuu näytöstä.
- Jos virheilmoitus näkyy näytössä, kun laite käsittelee skannaustyötä, valitse **Cancel Job (Peruuta työ)**. Työ peruuntuu, ja ilmoitus poistuu näytöstä.
- Jos tukoselvitys on käytössä, valitse **Scan from Automatic Document Feeder (Skannaa automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta)**. Skannaus jatkuu automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta välittömästi viimeisen onnistuneesti skannatun sivun jälkeen.
- Jos tukoselvitys on käytössä, valitse **Scan from flatbed (Skannaa skannaustasolta)**. Skannausta jatketaan skannaustasolta välittömästi viimeisen onnistuneesti skannatun sivun jälkeen.
- Jos tukoselvitys on käytössä etkä halua jatkaa skannausta, valitse **Finish job (Viimeistele työ)**. Työ lopetetaan viimeisen onnistuneesti skannatun sivun jälkeen, mutta työtä ei peruuteta. Skannatut sivut siirretään kohteeseensa: kopio, faksi, sähköposti tai FTP.
- Jos tukoselvitys on käytössä ja työ voidaan aloittaa uudelleen, valitse **Restart job (Aloita työ uudelleen)**. Ilmoitus poistuu näytöstä. Laite aloittaa uuden skannaustyön, jossa on samat parametrit kuin edellisessä työssä.

293.02 Skannaustason kansi auki

Sulje skannerin kansi.

840.01 Skanneri ei käytössä

Ilmoitus kertoo, että järjestelmätuesta vastaava henkilö on poistanut skannerin käytöstä.

841-846 Skannerin virhe

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Tarkista kaikki kaapeliliitännät.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

Jos virheilmoitus tulee näyttöön uudelleen, ilmoita siitä asiakastukeen.

900 - 999 Huolto <ilmoitus>

- 1 Sammuta tulostin.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Tarkista kaikki kaapeliliitännät.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

Jos huoltoilmoitus tulee näyttöön uudelleen, ilmoita siitä asiakastukeen.

1565 Emul.virhe Lataa emulointi

Ilmoitus poistuu näytöstä automaattisesti 30 sekunnin kuluessa, minkä jälkeen laiteohjelmakortin latausemulointi poistetaan käytöstä.

Voit ratkaista ongelman latamaalla asianmukaisen latausemulointiversion Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa **www.lexmark.com**.

Tulostimen ylläpito

Tietyt tehtävät on suoritettava säännöllisesti, jotta tulostuslaatu säilyy parhaana mahdollisena.

Tulostimen ulkopuolen puhdistaminen

- 1 Tarkista, että tulostimen virta on katkaistu ja virtajohto on irrotettu pistorasiasta.



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Kun puhdistat tulostimen ulkopuolta, voit välttää sähköiskun riskiä irrottamalla virtapistokkeen pistorasiasta ja irrottamalla kaikki kaapelit tulostimesta ennen aloittamista.

- 2 Poista paperit vakiovastaanottoalustalta.
- 3 Pyyhi pinta puhtaalla, nukkaamattomalla ja veteen kostutetulla kankaalla.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä käytä kodin puhdistusaineita tai pesuaineita, sillä ne saattavat vahingoittaa tulostimen pintaa.

- 4 Pyyhi vain tulostimen ulkopinta. Älä unohda vakiovastaanottoalustaa.

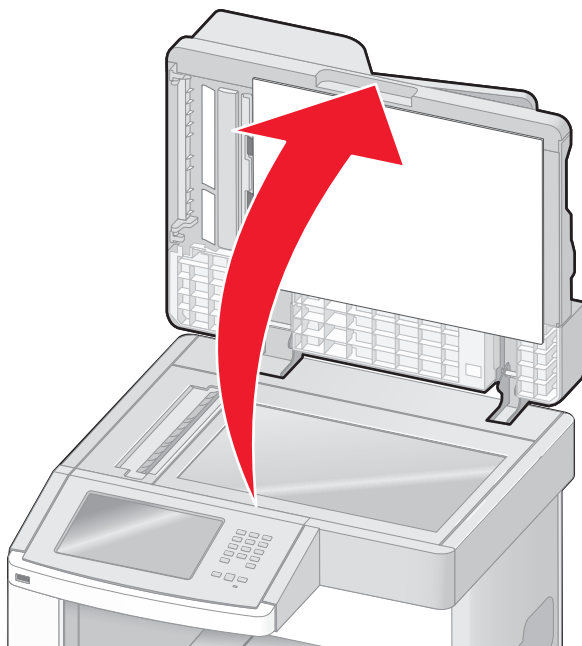
Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Jos pyyhit tulostimen sisäosaa kostealla kankaalla, se voi vahingoittua.

- 5 Varmista, että paperituki ja vakiovastaanottoalusta ovat kuivia ennen uuden tulostustyön aloittamista.

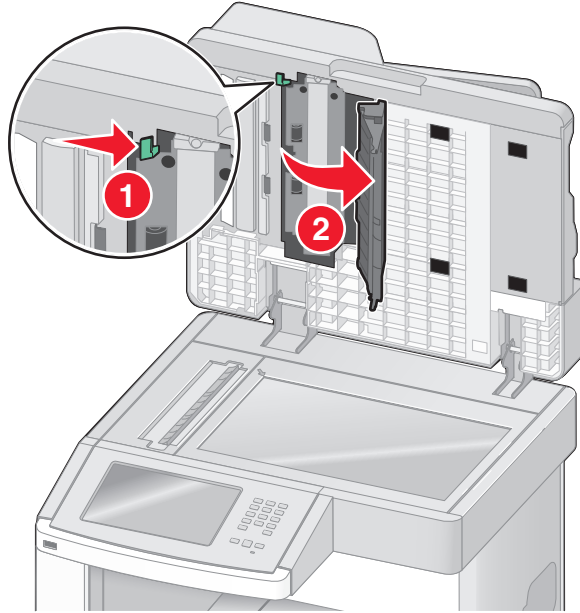
Skannaustason puhdistaminen

Puhdista skannaustaso, jos laitteessa ilmenee tulostuslaatuongelmia, kuten juovia kopioiduissa tai skannatuissa kuvissa.

- 1 Kostuta pehmeä, nukkaamaton liina tai paperipyyhy vedellä.
- 2 Avaa skannerin kansi.



- 3 Pyyhi skannaustaso puhtaaksi ja kuivaksi.
- 4 Pyyhi skannerin kannen valkoinen alapuoli puhtaaksi ja kuivaksi.
- 5 Avaa automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alaosassa oleva luukku.



- 6 Pyyhi automaattisen asiakirjansyöttölaitteen luukun alapuolella oleva skannaustaso.
- 7 Sulje automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alaosassa oleva luukku.
- 8 Pyyhi skannaustaso (lasi) ja tukimateriaali liikuttamalla liinaa tai paperipyyhettä reunasta reunaan.
- 9 Sulje skannerin kansi.

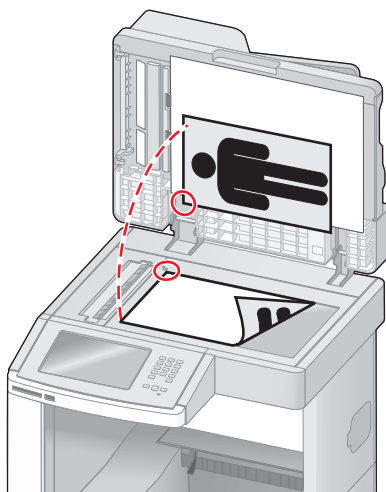
Skannerin kohdistaminen

Skannerin kohdistaminen merkitsee skannausalueen ja paperin sijainnin kohdistamista. Skannerin kohdistaminen manuaalisesti:

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Puhdista skannaustaso ja tukimateriaali.
- 3 Pidä painikkeita **2 ABC** ja **6 MNO** alhaalla samalla, kun kytket tulostimeen virran.
- 4 Vapauta painikkeet, kun näyttöön tulee tilanneilmaisin.
Tulostin käynnistyy, ja Määritykset-valikko tulee näyttöön.
- 5 Kosketa alanuolta, kunnes näytössä on teksti **Skannerin manuaalinen kohdistaminen**.
- 6 Valitse **Scanner Manual Registration (Skannerin manuaalinen kohdistaminen)**.
- 7 Tulosta kohdistamissivu valitsemalla **Print Quick Test (Tulosta pikatestisivu)**.
- 8 Valitse skannerin toiminto, jonka haluat kohdistaa.

Skannaustason kohdistaminen:

- a** Aseta pikatestisivu skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.



- b** Valitse **Copy Quick Test (Kopioi pikatestisivu)**.

Skanneri tulostaa kopion pikatestisivusta.

- c** Valitse **Flatbed (Skannaustaso)**.

- d** Säädä vasen reunus ja yläreunus pikatestisivun kopion avulla.

- e** Valitse **Submit (Lähetä)**.

- f** Valitse **Copy Quick Test (Kopioi pikatestisivu)** ja vertaa uutta kopiota alkuperäiseen.

Toista skannaustason kohdistaminen, kunnes pikatestisivun kopio vastaa alkuperäiskappaletta.

Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kohdistaminen:

- a** Tee jokin seuraavista toimenpiteistä:

- Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen etupuolen kohdistaminen: aseta pikatestisivu automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin ja lyhyt reuna edellä.
- Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen taustapuolen kohdistaminen: aseta pikatestisivu automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli alaspäin ja lyhyt reuna edellä.

- b** Valitse **Copy Quick Test (Kopioi pikatestisivu)**.

Skanneri tulostaa kopion pikatestisivusta.

- c** Valitse **ADF Front (Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen etupuoli)** tai **ADF Back (Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen taustapuoli)**.

- d** Säädä vaakasuunnan kohdistus ja yläreunus pikatestisivun kopion avulla.

- e** Valitse **Submit (Lähetä)**.

- f** Valitse **Copy Quick Test (Kopioi pikatestisivu)** ja vertaa uutta kopiota alkuperäiseen.

Toista automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kohdistaminen, kunnes pikatestisivun kopio vastaa alkuperäiskappaletta.

- 9** Valitse **Back (Takaisin)**.

- 10** Valitse **Exit Configuration (Lopeta määrytykset)**.

Tarvikkeiden varastointi

Säilytä tulostustarvikkeita viileässä ja puhtaassa paikassa. Säilytä tarvikkeet oikea puoli ylöspäin alkuperäisissä pakkauksissaan, kunnes ne otetaan käyttöön.

Älä altista tarvikkeita

- suoralle auringonvalolle
- yli 35 °C:n lämpötilalle
- suurelle ilmankosteudelle (yli 80 %)
- suolaiselle ilmalle
- syövyttävillä kaasuilla
- pölylle.

Tulostustarvikkeiden käyttöiän pidentäminen

Tulostimen ohjauspaneelin tiettyjen asetusten avulla voit säästää väriainetta ja paperia. Lisätietoja on kohdassa Tarvikkeet-valikko, Laatu-valikko ja Viimeistely-valikko.

Jos tulostat useita kopioita, voit säästää tarvikkeita tulostamalla yhden kopion ja tarkistamalla sen, ennen kuin tulostat muut kopiot.

Tulostustarvikkeiden tilan tarkistaminen

Näyttöön tulee ilmoitus, kun jokin tarvike on vaihdettava tai laite tarvitsee huoltoa.

Tarvikkeiden tilan tarkistaminen tulostimen ohjauspaneelistä

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti **Valmis**.
- 2 Valitse aloitusnäytöstä **Status/Supplies (Tila/Tarvikkeet)**.

Huomautus: Jos **Status/Supplies (Tila/Tarvikkeet)** ei näy aloitusnäytössä, tarkista tarvikkeiden tila tulostamalla valikkoasetussivu.

Tarvikkeiden tilan tarkistaminen verkkotietokoneesta

Huomautus: Tietokoneen on oltava samassa verkossa kuin tulostin.

- 1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkomäärittysten sivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Napsauta **Device Status (Laitteen tila)**. Näyttöön tulee Device Status (Laitteen tila) -sivu, jossa on yhteenveto tarvikkeiden tilasta.

Tarvikkeiden tilaaminen

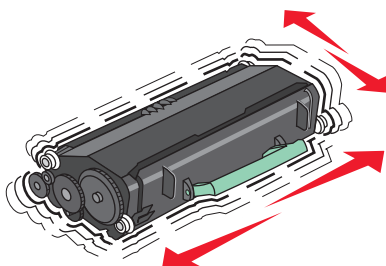
Yhdysvalloissa saat tietoja alueesi valtuutetuista Lexmark-tarvikkeiden jälleenmyyjistä soittamalla numeroon 1 800 539 6275. Muissa maissa tai muilla alueilla voit katsoa tietoja Lexmarkin web-sivustosta osoitteessa www.lexmark.com tai ottaa yhteyden tulostimen myyjään.

Huomautus: Tulostimen kaikkien tarvikkeiden käyttöiän oletuksena on tulostus A4- tai Letter-kokoiselle tavalliselle paperille.

Tulostinkasettien tilaaminen

Kun näyttöön tulee ilmoitus **88 Väriaine vähissä** tai tulosteet näyttävät haalistuneilta:

- 1 Irrota värikasetti.
- 2 Tasoita väriaine ravistamalla kasettia edestakaisin useita kertoja.



- 3 Aseta värikasetti takaisin laitteeseen ja jatka tulostamista.

Huomautus: Toista tämä useita kertoja, kunnes tulosteet jäävät haalistuneiksi, ja vaihda sitten värikasetti.

Suosittelut kasetit ja osalaitenumerot

Tuotteen nimi	Lexmarkin palautusohjelmavärikasetti	Normaali kasetti
Yhdysvallat ja Kanada		
Värikasetti	X651A11A	X651A21A
Vakioriittokasetti	X651H11A	X651H21A
Suurriittokasetti	X654X11A	X654X21A
Palautusohjelman riittokasetti tarrasovelluksille	X651H04A	Ei käytettävissä
Palautusohjelman suurriittokasetti tarrasovelluksille	X654X04A	Ei käytettävissä
Eurooppa, Lähi-itä ja Afrikka		
Värikasetti	X651A21E	X651A11E
Vakioriittokasetti	X651H21E	X651H11E
Suurriittokasetti	X654X21E	X654X11E
Palautusohjelman riittokasetti tarrasovelluksille	X651H04E	Ei käytettävissä
Palautusohjelman suurriittokasetti tarrasovelluksille	X654X04E	Ei käytettävissä
Aasian Tyynenmeren alue, mukaan lukien Australia, Uusi Seelanti ja Intia		
Värikasetti	X651A21P	X651A11P

Tuotteen nimi	Lexmarkin palautusohjelmavärikasetti	Normaali kasetti
Vakioriittokasetti	X651H21P	X651H11P
Suurioriittokasetti	X654X21P	X654X11P
Palautusohjelman riittokasetti tarrasovelluksille	X651H04P	Ei käytettävissä
Palautusohjelman suurioriittokasetti tarrasovelluksille	X654X04P	Ei käytettävissä
Latinalainen Amerikka		
Värikasetti	X651A21L	X651A11L
Vakioriittokasetti	X651H21L	X651H11L
Suurioriittokasetti	X654X21L	X654X11L
Palautusohjelman riittokasetti tarrasovelluksille	X651H04L	Ei käytettävissä
Palautusohjelman suurioriittokasetti tarrasovelluksille	X654X04L	Ei käytettävissä

Määräaikaishuoltopaketin tilaaminen

Kun ilmoitus **80 Määräaikaishuolto** tulee näyttöön, tilaa määräaikaishuoltopaketti. Määräaikaishuoltopaketti sisältää kaikki osat, joita tarvitaan nostorullien, varausrullan, siirtorullan ja kiinnitysyksikön vaihtamisessa.

Huomautuksia:

- Tiettyjen paperilajien käytön yhteydessä määräaikaishuoltopaketti on vaihdettava tavallista useammin. Varausrulla, kiinnitysyksikkö, siirtorulla ja nostorullat voidaan tilata myös erikseen ja vaihtaa tarvittaessa.
- Tarkista tulostimeen asennettu kiinnitysyksikön tyyppi (T1 tai T2) poistamalla kasetti ja katsomalla tyyppi yksikön etiketistä.

Tuotteen nimi	Tuotenumero
Huoltopaketti	40X4723 (100 V:n non-contact-kiinnitysyksikkö)
	40X4724 (110 V:n non-contact-kiinnitysyksikkö)
	40X4765 (220 V:n non-contact-kiinnitysyksikkö)
	40X4766 (100 V:n contact-kiinnitysyksikkö)
	40X4767 (110 V:n contact-kiinnitysyksikkö)
	40X4768 (220 V:n contact-kiinnitysyksikkö)

Kiinnitysyksikön tilaaminen

Tarkista tulostimeen asennettu kiinnitysyksikön tyyppi (T1 tai T2) poistamalla kasetti ja katsomalla tyyppi yksikön etiketistä.

Tuotteen nimi	Tuotenumero
T1-kiinnitysyksikkö	40X1870 (100 V)
	40X4418 (110 V)
	40X1871 (220 V)
T2-kiinnitysyksikkö	40X5853 (100 V)
	40X5854 (110 V)
	40X5855 (220 V)

Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen määräaikaishuoltopaketin tilaaminen

Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen määräaikaishuoltopaketti sisältää kaikki osat, joita tarvitaan nostomekanismin ja erotinrullien vaihtamisessa.

Katso seuraavasta taulukosta tulostintasi vastaava määräaikaishuoltopaketin tuotenumero.

Tuotteen nimi	Tuotenumero
Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen määräaikaishuoltopaketti	40X4769

Siirtorullan tilaaminen

Jos väriainetahroja näkyy tulostettujen sivujen etu- tai takapuolella, tilaa vaihtorulla.

Tuotteen nimi	Tuotenumero
siirtorulla	40X1886

Varausrullien tilaaminen

Kun tulostetuilla sivuilla näkyy taustavarjoja tai sumumainen väriainekuvio, tilaa uudet varausrullat.

Tuotteen nimi	Tuotenumero
Varausrullayksikkö	40X5852

Syöttörullien tilaaminen

Kun paperinsyöttö lokerosta ei onnistu kunnolla, tilaa uudet syöttörullat.

Tuotteen nimi	Tuotenumero
Syöttörullat	40X4308

Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen vaihto-osien tilaaminen

Tilaa automaattisen asiakirjansyöttölaitteen vaihto-osat, jos automaattinen asiakirjansyöttölaite syöttää useita arkkeja kerralla tai syöttö epäonnistuu kokonaan.

Tuotteen nimi	Tuotenumero
automaattisen asiakirjansyöttölaitteen syöttöyksikkö	3017345
automaattisen asiakirjansyöttölaitteen erotinrulla	3017348

Nitojan kasettien tilaaminen

Kun näyttöön tulee ilmoitus **Niitit vähissä** tai **Niitit puuttuvat**, tilaa ilmoituksen mukainen niittikasetti.

Lisätietoja on nitojan luukun sisäpuolella olevissa kuvissa.

Tuotteen nimi	Tuotenumero
Nitojan kasetti - kolmen pakkaus	25A0013

Lexmark-tuotteiden kierrättäminen

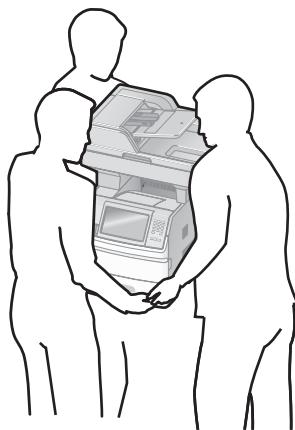
Lexmark-tuotteiden palauttaminen Lexmarkille kierrätettäväksi:

- 1 Siirry Web-sivustoomme: **www.lexmark.com/recycle**.
- 2 Hae kierrätettävä tuote ja valitse maa luettelosta.
- 3 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Tulostimen siirtäminen

Ennen tulostimen siirtämistä

 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Tulostin painaa yli 18 kiloa, ja sen turvalliseen liikuttamiseen tarvitaan vähintään kaksi asiantuntevaa henkilöä.



 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Toimi seuraavien ohjeiden mukaan ennen tulostimen siirtämistä, jotta et vahingoittaisi ketään tai tulostinta:

- Katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki johdot ja kaapelit tulostimesta, ennen kuin siirrät sitä.
- Jos käytössä on lisäsyöttölaite, nosta tulostin ensin sen päältä ja aseta sivuun. Älä nosta tulostinta ja syöttölaitetta samaan aikaan.

Huomautuksia:

- Irrota kaikki lisävarusteet, ennen kuin siirrät tulostinta.
- Nosta tulostin pois lisäsyöttölaitteen päältä sen sivuilla olevista kädensijoista.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Tulostimen takuu ei korvaa vahinkoa, jonka syynä on vääränlainen siirtely.

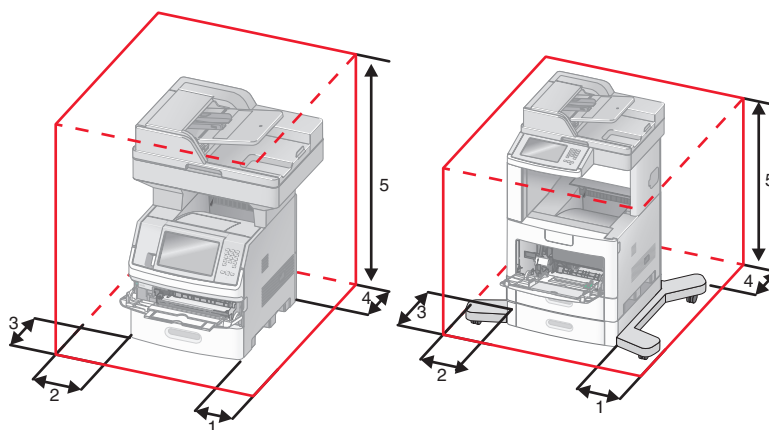
Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan

Tulostin ja lisävarusteet voidaan siirtää turvallisesti toiseen paikkaan näiden ohjeiden mukaisesti:

- Tulostimen siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että ne tukevat tulostimen koko jalustaa. Lisävarusteiden siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että lisävarusteet mahtuvat siihen kokonaan.
- Pidä tulostin pystyasennossa.
- Vältä erittäin äkkiäisiä liikkeitä.

Tulostimen asentaminen uuteen paikkaan

Jätä suositeltu määrä tyhjää tilaa tulostimen ympärille:



1	Oikea puoli	20 cm (8 tuumaa)
2	Vasen puoli	31 cm
3	Etupuoli	51 cm
4	Takapuoli	20 cm (8 tuumaa)
5	Ylä	31 cm

Tulostimen kuljettaminen

Kun kuljetat tulostinta, käytä sen alkuperäistä pakkausta tai hanki kuljetussarja tulostimen ostopaikasta.

Ylläpidollinen tuki

Verkko- ja pääkäyttäjätietojen löytäminen

Tässä luvussa käsitellään hallinnan ja tuen perustehtäviä. Ohjeita haastavien järjestelmätukitehtävien suorittamiseen on *Ohjelmisto- ja käyttöoppaat* -CD-levyn *Verkko-oppaassa* ja Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa www.lexmark.com olevassa *Upotetun Web-palvelimen pääkäyttäjän oppaassa*.

Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen

Jos tulostin on asennettu verkkoon, upotetussa Web-palvelimessa on käytettävissä seuraavat toiminnot:

- Tulostimen ohjauspaneelin virtuaalisen näytön katseleminen
- Tulostimen tarvikkeiden tilan tarkistaminen
- Tulostinasetusten määrittäminen
- Verkkoasetusten määrittäminen
- Raporttien tarkasteleminen

Avaa Upotettu verkkopalvelin kirjoittamalla tulostimen IP-osoite Web-selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.
- Lisätietoja on *Ohjelmisto- ja käyttöoppaat* -CD-levyn *Verkko-oppaassa* ja *Upotetun Web-palvelimen pääkäyttäjän oppaassa* Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa www.lexmark.com.

Laitteen tilan tarkastaminen

Voit tarkastella paperilokeron asetuksia, tulostuskasetin musteen määrää, määräaikaishuoltopaketin jäljellä olevaa suhteellista käyttöikää ja tulostimen tiettyjen osien kapasiteettitietoja upotetun Web-palvelimen avulla. Laitteen tilan tarkasteleminen:

- 1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Napsauta **Device Status (Laitteen tila)**.

Sähköpostihälytysten määrittäminen

Voit määrittää, että tulostin lähettää sinulle sähköpostiviestin seuraavissa tapauksissa: kun tarvikkeet alkavat loppua tai paperi täytyy vaihtaa, kun paperia pitää lisätä tai kun paperitukoksia ilmenee.

Sähköpostihälytysten määrittäminen:

- 1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Settings (Asetukset)**.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta **E-mail Alert Setup (Sähköpostihälytyksen määrittäminen)**.
- 4 Valitse kohteet, joista haluat saada hälytyksen, ja kirjoita sähköpostiosoitteet.
- 5 Valitse **Submit (Lähetä)**.

Huomautus: Pyydä järjestelmän tukihenkilöä määrittämään sähköpostipalvelimen asetukset.

Raporttien tarkasteleminen

Voit tarkastella joitakin laitteen verkkoselaimen tuottamia raportteja. Näistä raporteista on apua tulostimen, verkon ja lisälaitteiden tilan arvioimisessa.

Jos haluat tarkastella verkkotulostimen raportteja, toimi seuraavasti:

- 1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Napsauta **Reports (Raportit)** ja valitse sitten raporttilaji, jota haluat tarkastella.

Näytön kirkkauden säätäminen

Jos näytön lukeminen on vaikeaa, voit säätää LCD-näytön kirkkautta Asetukset-valikossa.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty, ja näytössä on teksti **Valmis**.
- 2 Valitse aloitusnäytöstä .
- 3 Valitse **Settings (Asetukset)**.
- 4 Valitse **General Settings (Yleisasetukset)**.
- 5 Kosketa alanuolta, kunnes näytössä on teksti **Kirkkaus**.
- 6 Lisää tai vähennä kirkkautta koskettamalla nuolia.
Kirkkausasetusta voidaan säätää välillä 20–100 (oletusasetus on 100).
- 7 Valitse **Submit (Lähetä)**.
- 8 Valitse .

Virransäädön säätäminen

Asetuksen arvo voi olla 1–240 minuuttia. Oletusasetus on 30 minuuttia.

Jos haluat pidentää tai lyhentää sitä aikaa, jonka kuluttua laite siirtyy virransäätötilaan, toimi seuraavasti:

Käyttämällä upotettua verkkopalvelinta

- 1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Napsauta **Settings (Asetukset)** ja napsauta sen jälkeen **General Settings (Yleiset asetukset)**.
- 3 Valitse **Timeouts (Aikakatkaisut)**.
- 4 Valitse virransäätöruudusta se minuuttimäärä, jonka kuluttua haluat tulostimen siirtyvän virransäätötilaan.
- 5 Valitse **Submit (Lähetä)**.

Käyttämällä tulostimen ohjauspaneelia

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti **Valmis**.
- 2 Valitse aloitusnäytöstä .
- 3 Valitse **Settings (Asetukset)**.
- 4 Valitse **General Settings (Yleiset asetukset)**.
- 5 Kosketa alanuolta, kunnes näytössä on teksti **Aikakatkaisut**.
- 6 Valitse **Timeouts (Aikakatkaisut)**.
- 7 Vähennä tai lisää sitä aikaa, jonka tulostin odottaa ennen virransäätötilaan siirtymistä koskettamalla **Virransäätötila**-tekstin vieressä olevaa vasenta tai oikeaa nuolta.
Aikamäärä voi olla 1–240 minuuttia.
- 8 Valitse **Submit (Lähetä)**.
- 9 Valitse .

Tehdasasetusten palauttaminen

Jos haluat säilyttää luettelon nykyisistä valikkoasetuksista, tulosta valikkoasetussivu ennen kuin palautat tehdasasetukset. Lisätietoja on kohdassa ”Valikkoasetussivun tulostaminen” sivulla 43.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Tehdasasetusten palauttaminen palauttaa useimmat tulostimen asetukset alkuperäisiksi oletusasetuksiksi. Poikkeuksia ovat esimerkiksi näytön kieli, mukautetut koot ja viestit sekä Verkko/Portit-valikon asetukset. Kaikki RAM-muistiin tallennetut lataukset poistetaan. Tämä ei vaikuta flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle tallennettuihin latauksiin.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti **Valmis**.
- 2 Valitse aloitusnäytöstä .
- 3 Valitse **Settings (Asetukset)**.

- 4 Valitse **General Settings (Yleisasetukset)**.
- 5 Kosketa alanuolta, kunnes näytössä on teksti **Factory Defaults (Tehdasasetukset)**.
- 6 Kosketa vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes näytössä on teksti **Palauta**.
- 7 Valitse **Submit (Lähetä)**.
- 8 Valitse .

Vianmääritys

Tavallisimpien tulostusongelmien ratkaiseminen

Jos kyseessä on perustulostusongelma tai tulostin ei vastaa, varmista seuraavat seikat:

- virtajohto on kytketty tulostimeen ja maadoitettuun pistorasiaan
- pistorasiasta ei ole kytketty virtaa pois päältä kytkimellä tai katkaisijalla
- tulostinta ei ole kytketty ylijännitesuojaan, varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon
- muut pistorasiaan kytketyt sähkölaitteet toimivat
- tulostimeen on kytketty virta tarkasta tulostimen virtakytkin
- tulostinkaapeli on kytketty tiukasti tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostinpalvelimeen, lisävarusteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen
- kaikki lisävarusteet on asennettu oikein
- tulostinohjaimen asetukset ovat oikeat.

Kun olet tarkistanut kaikki nämä seikat, katkaise tulostimen virta, odota 10 sekuntia ja kytke se uudelleen. Tämä ratkaisee usein ongelman.

Tulostimen ohjauspaneelin näyttö on tyhjä, tai siinä näkyy vain vinoneliöitä.

Tulostimen itsetestaus epäonnistui. Katkaise tulostimen virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke tulostimen virta uudelleen.

Jos näyttöön ei tule ilmoitus **Valmis**, katkaise tulostimen virta ja ota yhteys asiakastukeen.

Tulostusongelmien ratkaiseminen

Monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu

Asiakirjoissa on fontteja, joita ei ole käytettävissä.

- 1 Avaa tulostettava tiedosto Adobe Acrobat -ohjelmassa.
- 2 Napsauta tulostimen kuvaketta.
Print (Tulosta) -valintaikkuna avautuu.
- 3 Valitse **Print as image (Tallenna kuvana)**.
- 4 Valitse **OK**.

Näyttöön tulee ilmoitus USB-aseman lukuvirheestä

Varmista, että USB-asema on tuettu. Tietoja testatuista ja hyväksytyistä USB-muistilaitteista on Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa www.lexmark.com.

Työt eivät tulostu

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIN ON VALMIS TULOSTAMAAN

Varmista, että teksti **Valmis** tai **Virransäästö** on näytössä, ennen kuin lähetät työn tulostimeen.

TARKISTA, ONKO VAKIOVASTAANOTTOALUSTA TÄYNNÄ

Poista paperipino vakiovastaanottoalustalta.

TARKISTA, ONKO PAPERILOKERO TYHJÄ

Lisää paperia lokeroon.

VARMISTA, ETTÄ OIKEA TULOSTINOHJELMISTO ON ASENNETTU

- Varmista, että käytät oikeaa tulostinohjelmistoa.
- Jos käytössä on USB-portti, varmista että käyttöjärjestelmä ja tulostinohjain ovat yhteensopivia.

VARMISTA, ETTÄ SISÄINEN TULOSTUSPALVELIN ON ASENNETTU OIKEIN JA SE TOIMII

- Varmista, että sisäinen tulostuspalvelin on asennettu oikein ja tulostin on liitetty verkkoon.
- Tulosta verkkoasetussivu ja tarkista, että yhteys on muodostettu. Tällöin tila on **Yhdistetty**. Jos yhteyttä ei ole muodostettu, tila on **Ei yhdistetty**. Siinä tapauksessa tarkista verkkokaapelit ja yritä sitten tulostaa verkkoasetussivu uudelleen. Tarkista järjestelmänvalvojalta, että verkko toimii.

Tulostinohjelmisto on saatavissa myös Lexmarkin verkkosivustosta osoitteesta www.lexmark.com.

VARMISTA, ETTÄ KÄYTÖSSÄ ON SUOSITELTU USB- SARJA- TAI ETHERNET-KAAPELI

Lisätietoja on Lexmarkin verkkosivustossa osoitteessa www.lexmark.com.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMEN KAAPELIT ON LIITETTY TUKEVASTI

Tarkista, että kaapelit on liitetty tukevasti tulostimeen ja tulostuspalvelimeen.

Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa.

Luottamukselliset ja muut arkiston työt eivät tulostu

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TYÖ EI TULOSTU, TULOSTUU TYHJIÄ SIVUJA TAI VAIN OSA TYÖSTÄ TULOSTUU.

Tulostustyö saattaa sisältää alustusvirheen tai vääränlaista sisältöä.

- Poista tulostustyö ja tulosta se sitten uudestaan.
- PDF-dokumenteissa luo PDF-dokumentit uudestaan ja suorita uudelleentulostus.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMESSA ON TARPEEKSI MUISTIA

Vapauta tulostimen muistitilaa poistamalla joitakin töitä arkiston töiden luettelosta.

Työn tulostuminen kestää odotettua kauemmin

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

YKSINKERTAISTA TULOSTUSTYÖTÄ

Vähennä fonttien, kuvien ja sivujen määrää, pienennä fonttikokoa ja yksinkertaista kuvia.

VAIHDA SIVUNSUOJAUS-ASETUKSEKSI EI KÄYTÖSSÄ

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti **Valmis**.
- 2 Valitse aloitusnäytöstä .
- 3 Valitse **Settings (Asetukset)**.
- 4 Valitse **General Settings (Yleisasetukset)**.
- 5 Kosketa alanuolta, kunnes näytössä on teksti **Tulostuksen palautus**.
- 6 Valitse **Print Recovery (Tulostuksen palautus)**.
- 7 Kosketa **Sivunsuojaus**-kohdan vieressä olevaa oikealle osoittavaa nuolta, kunnes näytössä näkyy **Ei käytössä**.
- 8 Valitse **Submit (Lähetä)**.
- 9 Valitse .

Työ tulostuu väärästä lokeroista tai väärälle paperille

TARKISTA PAPERILAJIASETUS

Varmista, että paperilajiasetus vastaa lokeroon lisätyn paperin lajia:

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelista Paperi-valikon Paperilaji-asetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea lajiasetus:
 - Windows-käyttäjä: määritä laji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
 - Macintosh-käyttäjä: määritä laji Tulosta-valintaikkunassa.

Vääriä merkkejä tulostuu

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIN EI OLE HEKSATULOSTUSTILASSA.

Jos näytössä on ilmoitus **Heksatulostus**, heksatulostustilasta on poistuttava, ennen kuin työ voidaan tulostaa. Poistu heksatulostustilasta katkaisemalla ja kytkemällä tulostimen virta.

Lokeroiden yhdistäminen ei toimi

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

LISÄÄ AINA YHTEEN LOKEROON SAMANKOKOISTA JA -LAJISTA PAPERIA.

- Lisää aina yhteen lokeroon samankokoista ja -lajista paperia.
- Siirrä kunkin lokeron paperinohjaimet lisätyn paperin koon mukaisiin kohtiin.

KÄYTÄ SAMOJA PAPERIKOKO- JA PAPERILAJI-ASETUKSIA.

- Tulosta valikkoasetussivu ja vertaa lokeroiden asetuksia.
- Säädä asetuksia tarvittaessa Paperikoko/-laji-valikossa.

Huomautus: Monisyöttölaite ei tunnista paperikokoja automaattisesti. Koko on määritettävä Paperikoko/-laji-valikossa.

Suuria tulostustöitä ei lajitella

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VARMISTA, ETTÄ LAJITTELU ON KÄYTÖSSÄ

Valitse Viimeistely-valikossa tai Tulostusominaisuuksissa Lajittelu-asetukseksi Käytössä.

Huomautus: Jos ohjelmiston Lajittelu-asetukseksi määritetään Ei käytössä, asetus ohittaa Viimeistely-valikon asetuksen.

YKSINKERTAISTA TULOSTUSTYÖTÄ

Yksinkertaista tulostustyötä vähentämällä fonttien määrää ja pienentämällä niiden kokoa, vähentämällä kuvien määrää ja tarkkuutta ja vähentämällä tulostettavien sivujen määrää.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMESSA ON TARPEEKSI MUISTIA

Lisää tulostimeen muistia tai valinnainen kiintolevy.

Tulostus katkeaa odottamattomista kohdista

LISÄÄ TULOSTUKSEN AIKAKATKAISU -ARVOA

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti **Valmis**.
- 2 Valitse aloitusnäytöstä .
- 3 Valitse **Settings (Asetukset)**.
- 4 Valitse **General Settings (Yleisasetukset)**.
- 5 Kosketa alanuolta, kunnes näytössä on teksti **Aikakatkaisut**.
- 6 Valitse **Timeouts (Aikakatkaisut)**.
- 7 Kosketa **Tulostuksen aikakatkaisut**-kohdan vieressä olevaa vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi arvo tulee näyttöön.
- 8 Valitse **Submit (Lähetä)**.
- 9 Valitse .

Kopiointiongelmien ratkaiseminen

Kopiokone ei vastaa

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA, ONKO NÄYTÖSSÄ VIRHEILMOITUKSIA

Poista kaikki virheilmoitukset.

TARKISTA VIRTAA

Varmista, että tulostin on liitetty virtalähteeseen, virta on kytketty ja näytössä on teksti **Valmis**.

Skanneri ei sulkeudu

Varmista, että laitteessa ei ole esteitä:

- 1 Avaa skanneri nostamalla.
- 2 Poista kaikki mahdolliset esteet, jotka pitävät skannerin auki.
- 3 Laske skanneri paikalleen.

Heikko kopiointilaatu

Esimerkkejä heikosta kopiointilaadusta:

- tyhjät sivut
- ruutukuvio
- vääristyneet kuvat
- puuttuvat merkit
- haalistunut tuloste
- tumma tulostusjälki
- vinot viivat
- tahrat
- raidat
- odottamattomat merkit
- valkoiset raidat tulosteessa

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA, ONKO NÄYTÖSSÄ VIRHEILMOITUKSIA

Poista kaikki virheilmoitukset.

VÄRIAINEN VOI OLLA VÄHISSÄ

Kun tulostejälki alkaa haaletaa tai kun viesti **88 Väriaine on vähissä** näkyy näytössä, vaihda värikasetti.

SKANNAUSTASO ON EHKÄ LIKAINEN

Puhdista skannaustaso puhtaalla, nukkaamattomalla, vedellä kostutetulla liinalla. Lisätietoja on kohdassa ”Skannaustason puhdistaminen” sivulla 247.

KOPIO ON LIIAN VAALEA TAI TUMMA

Säädä kopion tummuutta.

TARKISTA ALKUPERÄISEN ASIAKIRJAN LAATU

Varmista, että alkuperäisen asiakirjan laatu on tyydyttävä.

TARKISTA ASIAKIRJAN SIJAINTI

Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu kuvapuoli alaspäin skannaustason vasempaan yläkulmaan.

TAUSTALLA ON YLIMÄÄRÄISTÄ VÄRIAINETTA

- Suurennä taustan poistoasetuksen arvoa.
- Vähennä tummuutta.

TULOSTEEN ON KUVIOITA (MOIRÉ)

- Valitse kopiointinäytöstä Teksti/Kuva tai Tulostettu kuva -kuvake.
- Kierrä alkuperäistä asiakirjaa skannaustasolla.
- Säädä skaalausasetusta kopiointinäytöstä.

TEKSTI ON LIIAN VAALEAA TAI EI NÄY KUNNOLLA

- Valitse kopiointinäytöstä Teksti-kuvake.
- Pienennä taustan poistoasetuksen arvoa.
- Lisää kontrastia.
- Pienennä varjon yksityiskohdat -asetusta.

TULOSTE ON HAALEA TAI YLIVALOTTUNUT

- Valitse kopiointinäytöstä Tulostettu kuva -kuvake.
- Pienennä taustan poistoasetuksen arvoa.

Asiakirja tai valokuva kopioituu vain osittain

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA ASIAKIRJAN SIJAINTI

Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu kuvapuoli alaspäin skannaustason vasempaan yläkulmaan.

TARKISTA PAPERIKOKOASETUS

Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokerossa olevan paperin kokoa.

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelista Paperi-valikon Paperikoko-asetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea kokoasetus:
 - Windows-käyttäjät: määritä koko Tulostusominaisuudet-kohdasta.
 - Macintosh-käyttäjät: määritä koko Sivun asetukset -valintaikkunasta.

Skanneriongelmien ratkaiseminen

Vastaamattoman skannerin tarkistaminen

Jos skanneri ei vastaa, tarkista seuraavat seikat:

- Tulostimeen on kytketty virta.
- Tulostinkaapeli on kytketty tiukasti tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostinpalvelimeen, lisävarusteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen.
- Virtajohto on kytketty tulostimeen ja maadoitettuun pistorasiaan.
- Pistorasian virtaa ei ole katkaistu kytkimestä tai katkaisimesta.
- Tulostinta ei ole kytketty ylijännitesuojaan, varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon.
- Muut pistorasiaan kytketyt sähkölaitteet toimivat.

Kun olet tarkistanut nämä seikat, katkaise tulostimesta virta ja kytke sitten virta uudelleen tulostimeen. Skannerin ongelma ratkeaa usein näin.

Skannaus epäonnistui

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA KAAPELILIITÄNNÄT

Varmista, että verkko- tai USB-kaapeli on liitetty tukevasti tietokoneeseen ja tulostimeen.

OHJELMASSA ON EHKÄ TAPAHTUNUT VIRHE

Katkaise tietokoneesta virta ja kytke se uudelleen.

Skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

MUU OHJELMISTO VOI HÄIRITÄ SKANNAUSTA.

Sulje kaikki tarpeettomat ohjelmat.

SKANNAUSTARKKUUS SAATTAA OLLA LIIAN SUURI.

Valitse pienempi skannaustarkkuus.

Huono skannauslaatu

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA, ONKO NÄYTÖSSÄ VIRHEILMOITUKSIA.

Poista kaikki virheilmoitukset.

SKANNERIN LASI VOI OLLA LIKAINEN.

Puhdista skannauslasi puhtaalla, nukkaamattomalla, vedellä kostutetulla kankaalla. Lisätietoja on kohdassa ”Skannaustason puhdistaminen” sivulla 247.

SÄÄDÄ SKANNAUSTARKKUUTTA

Lisää tarkkuutta skannaustuloksen parantamiseksi.

TARKISTA ALKUPERÄISEN ASIAKIRJAN LAATU

Varmista, että alkuperäisen asiakirjan laatu on tyydyttävä.

TARKISTA ASIAKIRJAN SIJAINTI

Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan.

Asiakirja tai valokuva skannautuu vain osittain

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA ASIAKIRJAN SIJAINTI

Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu kuvapuoli alaspäin skannaustason vasempaan yläkulmaan.

TARKISTA PAPERIKOKOASETUS

Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokerossa olevan paperin kokoa.

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelista Paperi-valikon Paperikoko-asetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea kokoasetus:
 - Windows-käyttäjät: määritä koko Tulostusominaisuudet-kohdasta.
 - Macintosh-käyttäjät: määritä koko Sivun asetukset -valintaikkunasta.

Skannaaminen tietokoneesta ei onnistu

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA, ONKO NÄYTÖSSÄ VIRHEILMOITUKSIA

Poista kaikki virheilmoitukset.

TARKISTA VIRTAA

Varmista, että tulostin on liitetty virtalähteeseen, virta on kytketty ja näytössä on teksti **Valmis**.

TARKISTA KAAPELILIITÄNNÄT

Varmista, että verkko- tai USB-kaapeli on liitetty tukevasti tietokoneeseen ja tulostimeen.

Faksiongelmien ratkaiseminen

Soittajan tunnus ei näy

Tarkista puhelinyhtiöltä, että puhelinliittymässäsi on soittajan tunnus -toiminto.

Jos useiden soittajien tunnustoiminto on käytössä asuinalueellasi, oletusasetusta on ehkä muutettava. Käytettävissä on kaksi asetusta, FSK (kuvio 1) ja DTMF (kuvio 2). Asetusten käytettävyys Fax (Faksi) -valikossa määräytyy sen mukaan, onko useiden soittajien tunnustoiminto käytössä asuinmaassasi tai -alueellasi. Kysy puhelinyhtiöstä lisätietoja käytettävästä kuvio- tai vaihtoasetuksesta.

Faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA, ONKO NÄYTÖSSÄ VIRHEILMOITUKSIA

Poista kaikki virheilmoitukset.

TARKISTA VIRTAA

Varmista, että tulostin on liitetty virtalähteeseen, virta on kytketty ja näytössä on teksti **Valmis**.

TARKISTA TULOSTIMEN LIITÄNNÄT

Varmista seuraavien mahdollisten laitteiden liitännät:

- puhelin
- kuuloke
- vastaaja

TARKISTA PUHELINPISTORASIA

- 1 Liitä puhelin seinäpistorasiaan.
- 2 Odota valintääntä.
- 3 Jos valintääntä ei kuulu, liitä pistorasiaan toinen puhelin.
- 4 Jos valintääntä ei edelleenkään kuulu, liitä puhelin toiseen pistorasiaan.
- 5 Jos kuulet valintäänen, liitä tulostin kyseiseen pistorasiaan.

TARKISTA TAMÄ DIGITAALISEN PUHELINPALVELUN TARKISTUSLUETTELO

Faksimodeemi on analoginen laite. Tulostimeen voi liittää tiettyjä laitteita digitaalisten puhelinpalvelujen käyttämiseksi.

- Jos käytät ISDN-puhelinpalvelua, liitä tulostin ISDN-päätelaitteen analogiseen puhelinliitäntään (R-liitäntäporttiin). Voit pyytää lisäohjeita ja R-liitäntäporttia ISDN-palveluntarjoajalta.
- Jos käytät DSL-yhteyttä, käytä DSL-suodatinta tai analogista käyttöä tukevaa reititintä. Pyydä lisätietoja DSL-palveluntarjoajalta.

- Jos käytät tilaajavaihdetta, varmista, että käytät tilaajavaihteen analogista liitäntää. Jos sellaista ei ole, voit asentaa analogisen puhelinlinjan faksilaitetta varten.

TARKISTA, KUULUUKO VALINTAÄÄNI

- Tarkista vastaanottajan puhelinnumeron toimivuus soittamalla siihen.
- Jos puhelinlinja on toisen laitteen käytössä, lähetä faksi vasta, kun toinen laite on suorittanut toiminnon loppuun.
- Jos käytät Valinta kuuloke paikallaan -toimintoa, lisää äänenvoimakkuutta ja tarkista valintaääni.

IRROTA MUUT LAITTEET VÄLIAIKAISESTI

Tarkista tulostimen toimivuus liittämällä tulostin puhelinlinjaan suoraan. Irrota kaikki vastaajat, tietokoneet, joissa on modeemi, sekä puhelinjakorasia.

TARKISTA TUKOKSET

Poista tukokset ja varmista, että näytössä on teksti **Valmis**.

POISTA KOPUTUS KÄYTÖSTÄ VÄLIAIKAISESTI

Koputustoiminto saattaa häiritä faksilähetystä. Poista toiminto käytöstä ennen faksin lähettämistä tai vastaanottamista. Voit pyytää puhelinyhtiöltä koodin, jolla voit poistaa koputustoiminnon käytöstä väliaikaisesti.

VASTAAJAPALVELU SAATTAA HÄIRITÄ FAKSILÄHETYSTÄ

Paikallisen puhelinyrityksen vastaajapalvelu saattaa häiritä faksilähetystä. Jos haluat sekä käyttää vastaajaa että määrittää tulostimen vastaamaan puheluihin, voit lisätä toisen puhelinlinjan tulostinta varten.

TULOSTIMEN MUISTI ON EHKÄ TÄYNNÄ

- 1 Valitse faksinumero.
- 2 Skannaa alkuperäinen asiakirja sivu kerrallaan.

Faksien lähettäminen onnistuu mutta vastaanottaminen ei

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA, ONKO PAPERILOKERO TYHJÄ

Lisää paperia lokeroon.

TARKISTA SOITON VIIVEASETUKSET

Soiton viiveen avulla määritetään, miten monta kertaa puhelin soi, ennen kuin tulostin vastaa. Jos ulkoinen puhelin on samalla linjalla kuin tulostin tai käytössä on puhelinyhtiön tunnusäänipalvelu, pidä Soiton viive -asetuksen arvona 4.

- 1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Settings (Asetukset)**.
- 3 Valitse **Fax Settings (Faksiasetukset)**.
- 4 Valitse **Analog Fax Setup (Analogiset faksiasetukset)**.
- 5 Kirjoita Hälytykset ennen vastaamista -ruutuun, miten monta kertaa haluat puhelimen soivan ennen vastaamista.
- 6 Valitse **Submit (Lähetä)**.

VÄRIAINEN VOI OLLA VÄHISSÄ

Kun väriaine on vähissä, näytössä näkyy ilmoitus **88 Väriaine on vähissä**.

Faksien vastaanottaminen onnistuu mutta lähettäminen ei

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TULOSTIN EI OLE FAKSITILASSA

Aseta tulostin faksitilaan valitsemalla aloitusnäytöstä **Fax (Faksi)**.

ASIAKIRJAA EI OLE ASETETTU OIKEIN

Aseta alkuperäinen asiakirja kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai kuvapuoli alaspäin skannaustason vasempaan yläkulmaan.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

VARMISTA, ETTÄ PIKAVALINNAN NUMERO ON MÄÄRITETTY OIKEIN.

- Tarkista, että pikavalinnan numero on ohjelmoitu haluamallesi numerolle.
- Vaihtoehtoisesti voit valita puhelinnumeron manuaalisesti.

Vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

LÄHETÄ ASIAKIRJA UUELLEEN

Pyydä lähettäjä

- tarkistamaan, että alkuperäisen asiakirjan laatu on tyydyttävä
- lähettämään faksi uudelleen. Puhelinlinjayhteydessä on voinut olla ongelma.
- lisäämään faksin tarkkuutta mahdollisuuksien mukaan.

VÄRIAINEN VOI OLLA VÄHISSÄ

Kun tulostejälki on haaleaa tai kun viesti **88 Väriaine on vähissä** näkyy näytössä, vaihda värikasetti.

VARMISTA, ETTÄ FAKSIN LÄHETYSNOPEUS EI OLE LIIAN SUURI

Vähennä tulevan faksin lähetysnopeutta:

- 1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Settings (Asetukset)**.
- 3 Valitse **Fax Settings (Faksiasetukset)**.
- 4 Valitse **Analog Fax Setup (Analogiset faksiasetukset)**.
- 5 Valitse Enimmäisnopeus-ruudussa jonkin seuraavista:
 - 2 400
 - 4 800
 - 9 600
 - 14 400
 - 33 600
- 6 Valitse **Submit (Lähetä)**.

Lisävarusteongelmien ratkaiseminen

Lisävaruste ei toimi oikein tai lakkaa toimimasta asennuksen jälkeen

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

PALAUTA TULOSTIN ALKUTILAAN

Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.

TARKISTA, ETTÄ LISÄVARUSTE ON LIITETTY TULOSTIMEEN

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Irrota tulostin.
- 3 Tarkista lisävarusteen ja tulostimen välinen liitäntä.

VARMISTA, ETTÄ LISÄVARUSTE ON ASENNETTU OIKEIN.

Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko lisävaruste asennettujen lisävarusteiden luettelossa. Jos lisävarustetta ei ole luettelossa, asenna se uudelleen. Lisätietoja on lisävarusteen asennusoppaassa. Voit myös katsella lisävarusteen asennusarkkia osoitteessa www.lexmark.com/publications.

VARMISTA, ETTÄ LISÄVARUSTE ON VALITTU

Valitse lisävaruste tietokoneesta, josta tulostat. Lisätietoja on kohdassa ”Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden päivittäminen” sivulla 45.

Paperilokerot

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VARMISTA, ETTÄ PAPERI ON LISÄTTY OIKEIN

- 1 Avaa paperilokero.
- 2 Tarkista mahdolliset paperitukokset tai syöttöhäiriöt.
- 3 Varmista, että paperinohjaimet on kohdistettu paperin reunoja vasten.
- 4 Varmista, että paperilokero sulkeutuu kunnolla.

PALAUTA TULOSTIN ALKUTILAAN

Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.

VARMISTA, ETTÄ PAPERI ON ASETETTU OIKEIN LOKEROON.

Jos lokero on valikkoasetussivun luettelossa, mutta paperi aiheuttaa tukoksen tullessaan ulos tulostimesta ja siirtyessään lokeroon, sitä ei ehkä ole asennettu oikein. Asenna paperilokero uudestaan. Katso lisätietoja laitteen mukana tulleesta asennusohjeesta tai katso lokeron ohjesivu osoitteesta www.lexmark.com/publications.

2000 arkin lokero

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

NOSTOLAITE EI TOIMI OIKEIN

- Varmista, että tulostin ja 2000 arkin lokero on yhdistetty oikein.
- Varmista, että tulostimeen on kytketty virta.

PAPERINSYÖTTÖTELAT EIVÄT KÄÄNNY JA SIIRÄ PAPERIA ETEENPÄIN

- Varmista, että tulostin ja 2000 arkin lokero on yhdistetty oikein.
- Varmista, että tulostimeen on kytketty virta.

Kirjekuoren syöttölaite

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

PALAUTA TULOSTIN ALKUTILAAN

Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.

VARMITA, ETTÄ KIRJEKUORET ON LISÄTTY OIKEIN.

- 1 Säädä kirjekuorten tuki kirjekuorten pituuden mukaan.
- 2 Lisätietoja on kohdassa ”Materiaalin lisääminen kirjekuorten syöttölaitteeseen” sivulla 79.

PAPERIKOKO- JA PAPERILAJI-ASETUSTEN TARKISTAMINEN

Varmista, että paperilaji- ja kokoasetukset vastaavat käytettävää kirjekuorityyppiä.

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelistä Paperi-valikon Kirjekuorisyyttäjän asetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä tietokoneelta oikeat asetukset:
 - Windows-käyttäjä: muuta asetukset Tulostusominaisuudet-kohdassa.
 - Macintosh-käyttäjä: muuta asetus Tulosta-valintaikkunassa.

VARMITA, ETTÄ KIRJEKUORISYÖTTÄJÄ ON ASENNETTU OIKEIN.

Jos kirjekuorisyyttäjää on valikkoasetussivun luettelossa, mutta kirjekuori aiheuttaa tukoksen siirtyessään syöttäjään tai siitä pois, sitä ei ehkä ole asennettu oikein. Asenna kirjekuorien syöttölaite uudelleen. Katso lisätietoja laitteen mukana tulleesta asennusohjeesta tai katso kirjekuorisyyttäjän tulostusyksikön ohjesivua osoitteesta www.lexmark.com/publications.

Vastaanottolaitteet

Jos valikkoasetussivulla mainitaan suurikapasiteettinen vastaanottoalustan laajennusosa, 4-lokeroinen postilaatikko tai StapleSmart-viimeistelijä ja paperitukos ilmenee paperin tulostimesta poistumisen tai vastaanottoalustaan siirtymisen yhteydessä, asennusta ei ehkä ole viety kunnolla loppuun. Asenna lisävaruste uudelleen. Lisätietoja on lisävarusteen mukana tulleessa asennusoppaassa.

Flash-muistikortti

Varmista, että flash-muisti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.

Kiintolevy ja sovitin

Varmista, että kiintolevy on tukevasti kiinni tulostimen emolevyssä.

sisäinen laajennusportti (ISP)

Jos Lexmarkin sisäinen laajennusportti (ISP) ei toimi oikein, nämä toimenpiteet saattavat auttaa. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

ISP-PORTIN LIITÄNTÖJEN TARKISTAMINEN

- Varmista, että ISP-portti on tukevasti kiinni tulostimen emolevyssä.
- Varmista, että kaapeli on tiukasti kiinni oikeassa liittimessä.

TARKISTA KAAPELI.

Varmista, että käytät oikeaa kaapelia ja että se on tiukasti kiinni.

VARMISTA, ETTÄ VERKKO-OHJELMISTO ON MÄÄRITETTY OIKEIN

Lisätietoja verkkotulostusohjelmiston asentamisesta on *Verkko-oppaassa*, joka on *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyllä.

Muistikortti

Varmista, että muistikortti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.

Paperinsyöttöongelmien ratkaiseminen

Paperi juuttuu usein

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA PAPERI

Käytä suositeltua paperia ja erikoismateriaalia. Lisätietoja on paperi- ja erikoismateriaaliohjeita käsittelevässä luvussa.

VARMISTA, ETTÄ PAPERILOKEROSSA EI OLE LIIKAA PAPERIA

Varmista, että tulostusmateriaalipinon korkeus ei ylitä lokeroon tai monisyöttölaitteeseen merkittyä enimmäiskorkeutta.

TARKISTA PAPERINOHJAIMET

Säädä lokeron ohjaimet käytössä olevan tulostuspaperin koon mukaan.

PAPERI ON EHKÄ IMENYT KOSTEUTTA YMPÄRISTÖSTÄ

- Lisää paperia uudesta pakkauksesta.
- Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.

Paperitukosilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen

TARKISTA PAPERIRATA

Paperirata ei ole tyhjä. Tyhjennä paperirata kokonaan ja valitse **Continue (Jatka)**.

Tukoksen aiheuttanut sivu ei tulostu uudelleen tukoksen poistamisen jälkeen

OTA TUKOSSELVITYS KÄYTTÖÖN

Asetusvalikon Tukosselvitys-asetus Ei käytössä. Määritä Tukosselvitys-asetukseksi Automaattinen tai Käytössä:

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti **Valmis**.
- 2 Valitse aloitusnäytöstä .
- 3 Valitse **Settings (Asetukset)**.
- 4 Valitse **General Settings (Yleisasetukset)**.
- 5 Kosketa alanuolta, kunnes näytössä on teksti **Tulostuksen palautus**.
- 6 Valitse **Print Recovery (Tulostuksen palautus)**.
- 7 Kosketa **Tukosselvitys**-kohdan vieressä olevaa oikealle osoittavaa nuolta, kunnes näytössä näkyy **Käytössä** tai **Automaattinen**.
- 8 Valitse **Submit (Lähetä)**.
- 9 Valitse .

Tulostuslaatuongelmat

Seuraavien aiheiden tietojen avulla voit ratkaista tulostuslaatuongelmia. Jos ongelmien ratkaiseminen ei onnistu näiden ohjeiden avulla, ota yhteys asiakastukeen. Jokin tulostimen osa on ehkä säädettävä tai vaihdettava.

Tulostuslaatuongelmien selvittäminen

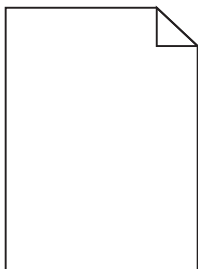
Tulostuksen laatuongelmia voidaan ratkaista tulostamalla tulostuslaadun testisivut:

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Aseta lokeroon Letter- tai A4-kokoista paperia.
- 3 Pidä painikkeita  ja  alhaalla samalla, kun kytket tulostimeen virran.
- 4 Vapauta painikkeet, kun näyttöön tulee tilanneilmaisin.
Tulostin käynnistyy, ja Määritykset-valikko tulee näyttöön.
- 5 Kosketa alanuolta, kunnes näytössä on teksti **Tulostuslaadun testisivut**.
- 6 Valitse **Print Quality Pages (Tulostuslaadun testisivut)**.
Tulostuslaadun testisivut tulostuvat.

7 Valitse **Back (Takaisin)**.

8 Valitse **Exit Configuration (Lopeta määritykset)**.

Tyhjiä sivuja



Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VÄRIKASETIN PAKKAUSMATERIAALI VOI OLLA POISTAMATTA.

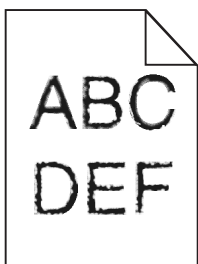
Irrota värikasetti ja varmista, että värikasetin pakkausmateriaali on poistettu. Asenna värikasetti uudelleen.

VÄRIKASSETTI VOI OLLA VÄHISSÄ.

Tilaa uusi väriainekasetti, kun näyttöön tulee ilmoitus **88 Väriaine vähissä**.

Jos ongelma jatkuu, tulostin on ehkä huollettava. Pyydä lisätietoja asiakastuesta.

Merkkien reunat ovat rosoiset tai epätasaiset



Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA TULOSTUSLAATUASETUKSET.

- Muuta Tulostustarkkuus-asetukseksi Laatu-valikosta 600 dpi, 1200 Image Q, 1200 dpi tai 2400 Image Q.
- Ota Viivojen korjaus käyttöön Laatu-valikosta.

VARMISTA, ETTÄ LADATUT FONTIT OVAT TUETTUJA.

Jos käytät ladattuja fontteja, varmista että tulostin, isäntätietokone ja ohjelmistosovellus tukevat niitä.

Leikkautuneet kuvat

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA OHJAIMET.

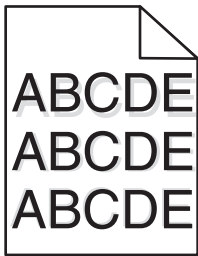
Siirrä lokeron pituus- ja leveysohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.

TARKISTA PAPERIKOKOASETUS

Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelista Paperi-valikon Paperilaji-asetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea lajiasetus:
 - Windows-käyttäjä: määritä koko Tulostusominaisuudet-kohdassa.
 - Macintosh-käyttäjä: määritä koko Sivun asetukset -valintaikkunassa.

Haamukuvia

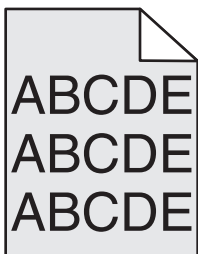


TARKISTA PAPERILAJIASETUS

Varmista, että paperilajiasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia

- 1 Valitse tulostimen ohjauspaneelista Paperi-valikon Paperilaji-asetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea lajiasetus:
 - Windows-käyttäjä: määritä laji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
 - Macintosh-käyttäjä: määritä laji Tulosta-valintaikkunassa.

Harmaa tausta

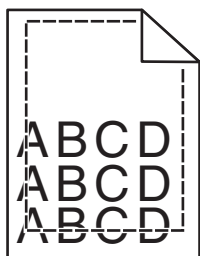


TARKISTA TUMMUUDEN SÄÄTÖASETUS

Valitse vaaleampi tummuuden säätöasetus:

- Muuta asetus tulostimen ohjauspaneelissa olevasta Laatu-valikosta.
- Windows-käyttäjä: muuta asetus Tulostusominaisuudet-kohdassa.
- Macintosh-käyttäjä: muuta asetus Tulosta-valintaikkunassa.

Väärät marginaalit



Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA PAPERINOHJAIMET

Säädä lokeron ohjaimet käytössä olevan tulostuspaperin koon mukaan.

TARKISTA PAPERIKOKOASETUS

Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokeroon lisätyn paperin kokoa.

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelista Paperi-valikon Paperilaji-asetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea lajiasetus:
 - Windows-käyttäjä: määritä koko Tulostusominaisuudet-kohdassa.
 - Macintosh-käyttäjä: määritä koko Sivun asetukset -valintaikkunassa.

Paperin käpristyminen

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

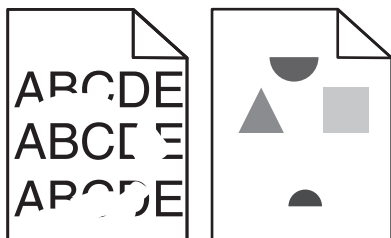
TARKISTA PAPERILAJIASETUS

Varmista, että paperilajiasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelista Paperi-valikon Paperilaji-asetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea lajiasetus:
 - Windows-käyttäjä: määritä laji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
 - Macintosh-käyttäjä: määritä laji Tulosta-valintaikkunassa.

PAPERI ON IMENYT KOSTEUTTA SUUREN KOSTEUSPITOISUUDEN TAKIA.

- Lisää paperia uudesta pakkauksesta.
- Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.

Epätasainen tulostusjälki

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

PAPERI ON EHKÄ IMENYT KOSTEUTTA YMPÄRISTÖSTÄ.

- Lisää paperia uudesta pakkauksesta.
- Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.

TARKISTA PAPERILAJIASETUS

Varmista, että paperilajiasetus vastaa lokeroon lisätyn paperin lajia:

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelista Paperi-valikon Paperilaji-asetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea lajiasetus:
 - Windows-käyttäjä: määritä laji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
 - Macintosh-käyttäjä: määritä laji Tulosta-valintaikkunassa.

TARKISTA PAPERI

Vältä papereita, joissa on karkea, kuvioitu pinta.

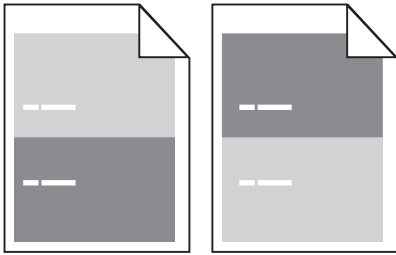
VÄRIAINEN VOI OLLA VÄHISSÄ.

Kun näyttöön tulee viesti **88 Cartridge low (88 Väriainetta on vähän)** tai kun tulostejälki alkaa haaletta, vaihda mustekasetti.

KIINNITYSYSIKÖ SAATTAA OLLA KULUNUT TAI VIALLINEN

Vaihda kiinnitysyksikkö.

Toistuvat virhekuviot



TULOSTEESTA ON TASAISESTI TOISTUVIA JÄLKIÄ:

Vaihda varausrullat, jos virheiden väli on 28,3 mm (1,11 tuumaa).

Vaihda siirtorulla, jos virheiden väli on 51,7 mm (2,04 tuumaa).

Vaihda värikasetti, jos virheiden väli on

- 47,8 mm (1,88 tuumaa)
- 96,8 mm (3,81 tuumaa)

Vaihda kiinnitysyksikkö, jos virheiden väli on

- 88,0 mm (3,46 tuumaa)
- 95,2 mm (3,75 tuumaa)

Vino tuloste

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

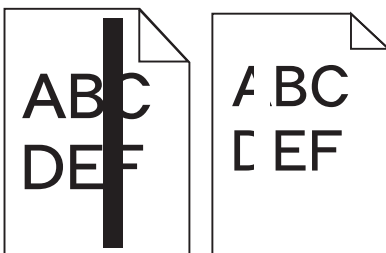
TARKISTA PAPERINOHJAIMET

Säädä lokeron ohjaimet käytössä olevan tulostuspaperin koon mukaan.

TARKISTA PAPERI

Varmista, että käytetty paperi on tulostimen määritysten mukaista.

Tasaiset mustat tai valkoiset raidat



Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA, ETTÄ TÄYTTÖKUVIO ON OIKEA

Jos täyttökuvio on väärä, valitse sovellusohjelmasta toinen täyttökuvio.

TARKISTA PAPERILAJI

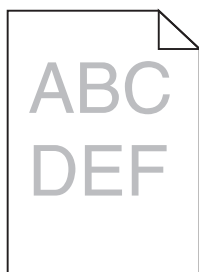
- Käytä tulostuksessa toista paperilajia.
- Käytä vain tulostimen valmistajan suosittelemia kalvoja.
- Tarkista, että Paperilaji- ja Paperin laatu -asetukset vastaavat lokeroon lisättyä paperia

TARKISTA, ETTÄ VÄRIAINETTA ON VÄRIKASETISSA TASAISESTI

Irrota värikasetti ja jaa väriaine tasaisesti kasetissa ravistamalla kasettia edestakaisin. Asenna lopuksi kasetti paikalleen.

VÄRIKASETTIN VÄRIAINETTA SAATTAA OLLA VÄHISSÄ, TAI KASETTI SAATTAA OLLA VIALLINEN.

Vaihda käytetty värikasetti uuteen.

Tuloste on liian vaalea

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA TUMMUUS-, KIRKKAUS- JA KONTRASTIASETUKSET

Tummuuden säätö -asetus on liian vaalea, kirkkaus-asetus on liian kirkas tai kontrasti-asetus liian pieni.

- Muuta nämä asetukset Laatu-valikossa tulostimen ohjauspaneelin kautta.
- Windows-käyttäjä: muuta asetukset Tulostusominaisuudet-kohdassa.
- Macintosh-käyttäjä: muuta asetukset Tulosta-valintaikkunassa ja -valikoissa.

PAPERI ON IMENYT KOSTEUTTA SUUREN KOSTEUSPITOISUUDEN TAKIA.

- Lisää paperia uudesta pakkauksesta.
- Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.

TARKISTA PAPERI

Vältä papereita, joissa on karkea, kuvioitu pinta.

TARKISTA PAPERILAJIASETUS

Varmista, että paperilajiasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia

- 1 Valitse Paperi-valikon Paperilaji-asetus tulostimen ohjauspaneelista.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea lajiasetus:
 - Windows-käyttäjä: määritä laji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
 - Macintosh-käyttäjä: määritä laji Tulosta-valintaikkunassa.

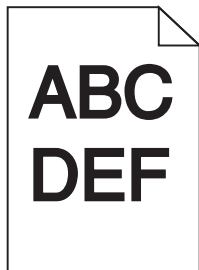
VÄRIAINETTA ON VÄHÄN

Tilaa uusi väriainekasetti, kun viesti **88 Väriainetta on vähän** tulee näyttöön.

VÄRIKASETTI VOI OLLA VIALLINEN.

Vaihda värikasetti.

Tuloste on liian tumma.



Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA TUMMUUS-, KIRKKAUS- JA KONTRASTIASETUKSET

Tummuuden säätö -asetus on liian tumma, kirkkaus-asetus liian tumma tai kontrasti-asetus liian jyrkkä.

- Muuta nämä asetukset Laatu-valikossa tulostimen ohjauspaneelin kautta.
- Windows-käyttäjä: muuta asetukset Tulostusominaisuudet-kohdassa.
- Macintosh-käyttäjä: muuta asetukset Tulosta-valintaikkunassa ja -valikoissa.

PAPERI ON IMENYT KOSTEUTTA SUUREN KOSTEUSPITOISUUDEN TAKIA.

- Lisää paperia uudesta pakkauksesta.
- Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.

TARKISTA PAPERI

Vältä papereita, joissa on karkea, kuvioitu pinta.

TARKISTA PAPERILAJIASETUS

Varmista, että paperilajiasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia

- 1 Valitse Paperi-valikon Paperilaji-asetus tulostimen ohjauspaneelistä.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea lajiasetus:
 - Windows-käyttäjä: määritä laji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
 - Macintosh-käyttäjä: määritä laji Tulosta-valintaikkunassa.

VÄRIKASETTI VOI OLLA VIALLINEN.

Vaihda värikasetti.

Sivut ovat yhtenäisen värin peitossa



Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

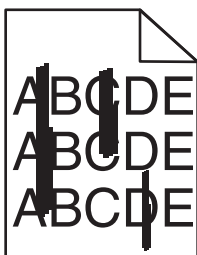
VARMISTA, ETTÄ VÄRIKASETTI ON ASENNETTU OIKEIN.

Irrota värikasetti ja jaa väriaine tasaisesti kasetissa ravistamalla kasettia edestakaisin. Asenna lopuksi kasetti paikalleen.

VÄRIKASETTIN VÄRIAINEN SAATTAA OLLA VÄHISSÄ, TAI KASETTI SAATTAA OLLA VIALLINEN.

Vaihda käytetty värikasetti uuteen. Jos ongelma jatkuu, tulostin on ehkä huollettava. Pyydä lisätietoja asiakastuesta.

Raidalliset pystysuorat viivat



Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VÄRIAINEN ON LEVINNYT

Valitse toinen lokero tai syöttölaite ja syötä siihen paperi työtä varten:

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta Oletuslähde.
- Windows-käyttäjä: valitse paperilähde Tulostusominaisuudet-kohdasta.
- Macintosh-käyttäjät, valitse paperilähde Tulosta-valintaikkunasta ja -valikoista.

VÄRIKASETTI ON VIALLINEN.

Vaihda värikasetti.

PAPERIPOLKU EI EHKÄ OLE ESTEETÖN

Tarkista värikasetin ympärillä olevat paperipolut.

 **VAARA—KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

Poista mahdolliset paperit.

PAPERIRADALLA ON VÄRIAINETTA.

Ota yhteys asiakastukeen.

Sivulla on sumumainen väriainekuvio tai taustavarjostusta

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VÄRIKASETTI VOI OLLA VIALLINEN.

Vaihda värikasetti.

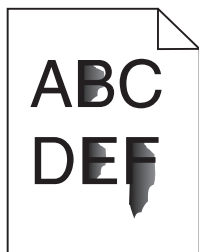
VARAUSRULLAT VOIVAT OLLA VIALLISIA.

Vaihda varausrullat.

PAPERIRADALLA ON VÄRIAINETTA.

Ota yhteys asiakastukeen.

Väriaine varisee pois



Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA PAPERILAJIASETUS

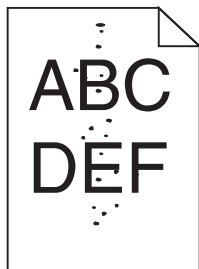
Varmista, että paperilajiasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia

- 1** Valitse tulostimen ohjauspaneelista Paperi-valikon Paperilaji-asetus.
- 2** Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea lajiasetus:
 - Windows-käyttäjä: määritä laji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
 - Macintosh-käyttäjä: määritä laji Tulosta-valintaikkunassa.

TARKISTA PAPERIN LAATU -ASETUS

Tarkista Paperi-valikon Paperin laatu -asetuksesta, että asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia

Väriainepilkkuja



Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VÄRIKASETTI VOI OLLA VIALLINEN

Vaihda värikasetti.

PAPERIRADALLA ON VÄRIAINETTA

Ota yhteys asiakastukeen.

Kalvojen tulostuslaatu on huono

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA KALVOT

Käytä vain tulostimen valmistajan suosittelemia kalvoja.

TARKISTA PAPERILAJIASETUS

Varmista, että paperilajiasetus vastaa lokeroon lisätyn paperin lajia:

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelista Paperi-valikon Paperilaji-asetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea lajiasetus:
 - Windows-käyttäjä: määritä laji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
 - Macintosh-käyttäjä: määritä laji Tulosta-valintaikkunassa.

Upotettu verkkopalvelin ei avaudu

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA VERKKOLIITÄNNÄT.

Käynnistä tietokone ja tulostin ja varmista, että ne on kytketty samaan verkkoon.

TARKISTA VERKKOASETUKSET.

Verkkoasetusten mukaan on ehkä kirjoitettava **https://** sen sijaan että kirjoittaisi **http://** ennen tulostimen IP-osoitetta voidakseen käyttää upotettua verkkopalvelinta. Kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta.

Yhteyden ottaminen asiakastukeen

Kun soitat asiakastukeen, valmistaudu kertomaan ongelma, laitteen käyttöpaneelissa näkyvä virheilmoitus ja vianmääritysvaiheet, joiden avulla olet jo yrittänyt ratkaista ongelman.

Sinun on tiedettävä tulostimen malli ja sarjanumero. Tiedot ovat tulostimen yläetukannen sisäpuolella. Sarjanumero on myös valikkoasetussivulla.

Yhdysvalloissa tai Kanadassa puhelinnumero on 1-800-539-6275. Jos olet muussa maassa / muulla alueella, katso lisätietoja Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa **www.lexmark.com**.

Tiedotteet

Tuotteen nimi:

Lexmark X651de, Lexmark X652de, Lexmark X654de, Lexmark X656de, Lexmark X656dte, Lexmark X658d, Lexmark X658de, Lexmark X658dme, Lexmark X658dfe, Lexmark X658dte, Lexmark X658dtme, Lexmark X658dtfe

Laitteen tyyppi:

7462

Malli(t):

0A1, 0A5, 2A1, 2A2, 2A5, 2A6, 4A2, 4A6, 031, 035, 231, 232, 235, 236, 432, 436

Painokseen liitettävä tiedote

Maaliskuu 2012

Seuraava kappale ei koske maita, joissa vastaavanlaiset sopimusehdot ovat ristiriidassa paikallisen lain kanssa:

LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ON TUOTTANUT TÄMÄN JULKAISUN SELLAISENA KUIN SE ON, ILMAN TAKUITA, MUKAAN LUKIEN MUTTA RAJOITTAMATTA KAUPAN EHTOJEN TAI TIETTYYN KÄYTTÖÖN SOPIVUUDEN TAKUUEHDOT. Tämä kohta ei välttämättä koske sinua, sillä joissakin valtioissa ei sallita julkilausuman kieltämistä tai tiettyjen toimitusten välillisiä takuita.

Tämä julkaisu voi sisältää teknisiä epätarkkuuksia tai painovirheitä. Julkaisun tietoihin tehdään säännöllisin väliajoin muutoksia, jotka sisällytetään tuotteen myöhempiin versioihin. Tuotteisiin tai ohjelmiin voidaan tehdä parannuksia tai muutoksia milloin tahansa.

Tämän tuotteen viittaukset muihin tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita sitä, että valmistaja takaa näiden olevan saatavilla kaikissa maissa, joissa valmistaja toimii. Viittaukset eri tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita, että ainoastaan kyseistä tuotetta, ohjelmaa tai palvelua voidaan käyttää. Mitä tahansa toiminnallisesti vastaavaa tuotetta, ohjelmaa tai palvelua, joka ei loukkaa mitään olemassa olevaa aineetonta oikeutta, voidaan käyttää mainitun tuotteen, ohjelman tai palvelun sijaan. Toiminnan arvioiminen ja varmentaminen käytettäessä muita kuin valmistajan suosittelemia muita tuotteita, ohjelmia tai palveluita ovat pelkästään käyttäjän vastuulla.

Lexmarkin teknistä tukea saa osoitteesta **support.lexmark.com**.

Lisätietoja tarvikkeista ja ladattavista tiedostoista saa osoitteesta **www.lexmark.com**.

Jos käytössäsi ei ole Internet-yhteyttä, voit ottaa Lexmarkiin yhteyttä postitse. Osoite on

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
U.S.A.

© 2008 Lexmark International, Inc.

Kaikki oikeudet pidätetään.

Tavaramerkit

Lexmark ja Lexmarkin timanttilogot, MarkNet ja MarkVision ovat Lexmark International Inc:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

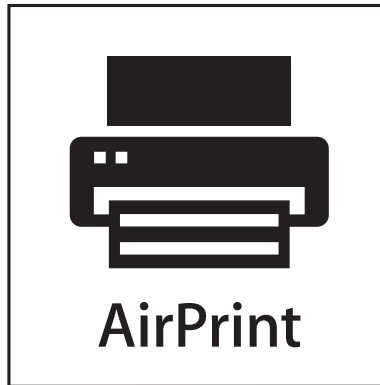
MarkTrack, PrintCryption ja StapleSmart ovat Lexmark International, Inc:n tavaramerkkejä.

PCL® on Hewlett-Packard Companyn rekisteröity tavaramerkki. PCL on joukko Hewlett-Packard Companyn määrittelemiä tulostimen ohjainkomentoja (kieli) ja toimintoja, joita yhtiö käyttää tulostintuotteissaan. Tämä tulostin on tarkoitettu yhteensopivaksi PCL-kielen kanssa. Tämä tarkoittaa, että tulostin tunnistaa eri sovellusohjelmien käyttämät PCL-komennot ja emuloi niitä vastaavia toimintoja.

Seuraavat termit ovat yritystensä tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Perustuu Times New Roman -fonttiin The Monotype Corporation plc:n lisenssillä, on Agfa Corporationin tuote
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt

Kaikki muut tavaramerkit ovat omistajiensa omaisuutta.



AirPrint ja AirPrint-logo ovat Apple, Inc:n tavaramerkkejä.

Exposure to radio frequency radiation

The following notice is applicable if your printer has a wireless network card installed.

The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. A minimum separation of 20 cm (8 inches) must be maintained between the antenna and any persons for this device to satisfy the RF exposure requirements of the FCC.

Industry Canada -ilmoitukset

Industry Canada compliance statement

This Class A digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Standard ICES-003.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de classe A est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

Industry Canada radio interference statement

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Radiohäiriölausunto

Tämä on luokan A laite. Laite voi aiheuttaa kotiympäristössä radiohäiriöitä, jolloin käyttäjän on ehkä tehtävä tarvittavat toimenpiteet.

Euroopan yhteisön (EY) direktiivien mukainen ilmoitus

Tämä tuote vastaa Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 2004/108/EY, 2006/95/EY ja 1999/5/EY suojausmääräyksiä, jotka koskevat sähkömagneettisia rajoituksia sekä tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden sekä radiolaitteiden ja televiestintäpäätteiden turvallisuusmääräyksiä.

Yhteensopivuus osoitetaan CE-merkinnällä.



Direktiivien mukainen ilmoitus on saatavissa osoitteesta Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S.A., Boigny, France.

Tämä tuote täyttää vaatimukset EN 55022 ja turvallisuusvaatimukset EN 60950. Lisäksi se täyttää radiotaajuusvaatimukset ETSI EN 300 330-1 ja ETSI EN 300 330-2. sekä EMC-vaatimukset EN 55024, ETSI EN 301 489-1 ja ETSI EN 301 489-3.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoją, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn rilevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.

Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Intian säteilytiedote

Tässä laitteessa käytetään heikkoa, pienitaajuuksista radiotiedonsiirtoa, joka ei testien mukaan aiheuta minkäänlaisia häiriöitä. Laitteen valmistaja ei ole vastuussa kiistoissa, jotka johtuvat siitä, että jokin paikallinen tai muu viranomainen vaatii, että käyttäjällä on oltava lupa asentaa ja käyttää laitetta kotonaan.

भारतीय उत्सर्जन सूचना

यह यंत्र बहुत ही कम शक्ति, कम रेंज के RF कम्युनिकेशन का प्रयोग करता है जिसका परीक्षण किया जा चुका है, और यह पाया गया है कि यह किसी भी प्रकार का व्यर्थान उत्पन्न नहीं करता । इसके अंतिम प्रयोक्ता द्वारा इस उत्पाद को अपने प्रांगण में स्थापित एवं संचालित करने हेतु किसी स्थानीय प्राधिकरण, नियामक निकायों या किसी संगठन से अनुज्ञा प्राप्त करने की जरूरत के संबंध में उठे विवाद की स्थिति में विनिर्माता जिम्मेदार नहीं है।

Melutasot

Seuraavat mittaukset on suoritettu ISO 7779 -standardin mukaisesti ja ilmoitettu ISO 9296 -standardin mukaisesti.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Keskimääräinen äänenpaine yhden metrin etäisyydellä, dBA	
Tulostaminen	56 dBA
Skannaaminen	52 dBA
Kopioiminen	56 dBA
Valmis	30 dBA

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta www.lexmark.com.

Lämpötilatiedot

Ympäristön lämpötila	15,6 C° – 32,2 C°
Kuljetus- ja säilytyslämpötila	–40,0 C° – 60,0 C°

Sähkö- ja elektroniikkaromudirektiivi (SER)



SER-logo viittaa tiettyihin elektroniikkatuotteiden kierrätysohjelmiin ja -käytäntöihin Euroopan unionin maissa. Kannatamme tuotteitamme kierrättämistä. Jos sinulla on kysymyksiä kierrätysvaihtoehdoista, käy Lexmarkin web-sivustossa osoitteessa **www.lexmark.com** ja tarkista sieltä paikallisen myyntitoimiston puhelinnumero.

Laitteen hävittäminen

Älä hävitä tulostinta tai sen tarvikkeita talousjätteen mukana. Pyydä paikallisilta viranomaisilta lisätietoja hävitys- ja kierrätysvaihtoehdoista.

ENERGY STAR



Laserilmoitus

Tämä tulostin on sertifioitu Yhdysvalloissa DHHS 21 CFR Subchapter J -standardin mukaiseksi luokan I (1) -lasertuotteeksi ja muualla IEC 60825-1 -standardin mukaiseksi luokan I lasertuotteeksi.

Luokan I lasertuotteita ei pidetä haitallisina. Tulostimen sisällä on luokan IIb (3b) laser, joka on nimellisteholtaan 5 mW:n galliumarsenidilaser ja toimii 770 - 795 nanometrin aallonpituuksilla. Laserjärjestelmä ja tulostin ovat rakenteeltaan sellaisia, että käyttäjä ei joudu alttiiksi luokkaa 1 suuremmalle säteilylle normaalin käytön, ylläpidon tai huollon aikana.

LUOKAN 1 LASERLAITE

VAROITUS! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

KLASS 1 LASER APPARAT

VARNING! Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Laservaroitustarra

Laserlaitetta koskeva tarra voidaan kiinnittää tulostimeen kuvan osoittamalla tavalla:



Virrankulutus

Tuotteen virrankulutus

Laitteen virrankulutus näkyy seuraavassa taulukossa.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Tila	Kuvaus	Virrankulutus (wattia)
Tulostaminen	Tulostin tuottaa paperikopioita sähköisen tulotiedon perusteella.	700 W
Kopioiminen	Laite tuottaa paperikopioita paperiasiakirjoista.	765 W
Skannaaminen	Laite skannaa paperiasiakirjoja.	165 W
Valmis	Laite odottaa tulostustyötä.	95 W
Virransäästö	Laite on virransäästötilassa.	21 W, 24 W, 26 W
Korkea sammutustila	Laite on kytketty pistorasiaan, mutta virta on katkaistu.	-
Matala sammutustila (<1 W sammutustila)	Laite on kytketty pistorasiaan, virta on katkaistu ja laite kuluttaa mahdollisimman vähän sähköä.	-
Ei käytössä	Laite on kytketty pistorasiaan, mutta virta on katkaistu.	110V = 0,15 W, 220 V = 1,25 W

Taulukon virrankulutukset ovat pitkien ajanjaksojen keskimääräisiä arvoja. Hetkittäiset virrankulutushuiput voivat olla huomattavasti keskitasoa korkeampia.

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta www.lexmark.com.

Virransäästö

Tässä laitteessa on käytettävissä virransäästötila. Virransäästötila vastaa EPA-virransäästötilaa. Virransäästötila säästää energiaa vähentämällä tehonkulutusta, kun laite on pitkään käyttämättömänä. Virransäästötila käynnistyy automaattisesti, kun laitetta ei ole käytetty tiettyyn aikaan (virransäästön aikakatkaisu).

Laitteen oletusarvoinen virransäästötilan aikakatkaisu (minuutteina):	110 V = 45 minuuttia, 220 V = 60 minuuttia
---	--

Määritysvalikoista virransäästön aikakatkaisuksi voidaan valita 1–240 minuuttia. Virransäästön aikakatkaisun asettaminen alhaiseksi vähentää energiankulutusta, mutta voi pidentää laitteen reagointiaikaa. Virransäästön aikakatkaisun asettaminen suureksi pitää reagointiajan nopeana mutta käyttää enemmän energiaa.

Virrankatkaisutila

Jos tässä tuotteessa on sammutustila, jossa se käyttää yhä hieman virtaa, voit katkaista virrankulutuksen kokonaan irrottamalla virtajohdon pistorasiasta.

Virran kokonaiskulutus

Joskus voi olla tarpeellista laskea laitteen kokonaisvirrankulutus. Koska virrankulutukset ilmaistaan virtayksikkö wattina, kokonaisvirrankulutus lasketaan kertomalla virrankulutus sillä aikamäärällä, jonka verran laitetta on käytetty kussakin tilassa. Laitteen kokonaisvirrankulutus on tilojen virrankulutustilujen summa.

LEXMARK-OHJELMISTON RAJOITETUT TAKUUEHDOT JA KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUS

LUE TÄMÄ HUOLELLISESTI, ENNEN KUIN KÄYTÄT TÄTÄ TUOTETTA. Tämä ohjelmiston käyttöoikeussopimus ("Ohjelmiston käyttöoikeussopimus") on asiakkaan (joko luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö) ja Lexmark International, Inc:n ("Lexmark") välinen laillinen sopimus Lexmark-tuotteeseen asennettujen tai Lexmarkin toimittamien Lexmark-tuotteen kanssa käytettävien Ohjelmistojen käytöstä, siltä osin kuin Lexmark-tuotteeseen tai Ohjelmistoon ei sovelleta asiakkaan ja Lexmarkin tai Lexmarkin toimittajien välistä ohjelmiston kirjallista käyttöoikeussopimusta. Termi "Ohjelmisto" sisältää konekieliset ohjeet, audiovisuaalisen sisällön (kuten kuvat ja tallenteet) ja siihen liittyvät tietovälineet, painetut materiaalit ja sähköiset asiakirjat, olivatpa ne osa Lexmark-tuotetta, sen kanssa toimitettuja tai sen kanssa käytettäväksi tarkoitettuja.

KÄYTTÄMÄLLÄ TUOTETTA ASIAKAS SITOUTUU NOUDATTAMAAN KAIKKIA TÄMÄN RAJOITETUN TAKUUN JA KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN EHTOJA. JOS ASIAKAS EI HYVÄKSY TÄMÄN OHJELMISTON RAJOITETUN TAKUUN JA KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN EHTOJA, TUOTE TULEE PALAUTTAA KÄYTTÄMÄTTÖMÄNÄ JA PYYTÄÄ OSTOHINNAN PALAUTUSTA. JOS TUOTE ASENNETAAN MUIDEN OSAPUOLTEN KÄYTETTÄVÄKSI, ASIAKAS SITOUTUU ILMOITTAMAAN KÄYTTÄJILLE, ETTÄ TUOTETTA KÄYTTÄMÄLLÄ HE HYVÄKSYVÄT NÄMÄ EHDOT.

- 1 OHJELMISTON RAJOITETTU TAKUU.** Lexmark takaa, että tallennusväline (levyke tai CD-levy), jolla Ohjelmisto toimitetaan (jos sellainen liittyy toimitukseen), on vailla materiaali- ja valmistusvikoja normaalissa käytössä takuuaikana. Takuuaika on yhdeksänkymmentä (90) päivää, ja se alkaa päivästä, jona Ohjelmisto toimitetaan alkuperäiselle loppukäyttäjälle. Tämä rajoitettu takuu koskee vain Lexmarkilta tai Lexmarkin valtuutetulta jälleenmyyjältä tai maahantuojaalta uutena ostettuja Ohjelmistoja. Lexmark vaihtaa Ohjelmiston, jos käy ilmi, että tallennusväline ei ole tämän rajoitetun takuun mukainen.
- 2 VASTUUN JA TAKUIDEN RAJOITUS..** LEXMARK JA SEN TOIMITTAJAT TARJOAVAT OHJELMISTON TÄSSÄ OHJELMISTON KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSESSA ILMOITETTUJA EHTOJA LUKUUN OTTAMATTA JA SOVELLETTAVAN LAIN SALLIMASSA ENIMMÄISLAAJUDESSA "SELLAISENA KUIN SE ON". LEXMARK JA SEN TOIMITTAJAT EIVÄT VASTAA MISTÄÄN MUISTA OHJELMISTOA KOSKEVISTA NIMENOMAISISTA TAI OLETETUISTA TAKUISTA TAI EHDOISTA, MUKAAN LUKIEN RAJOITUKSETTA OMISTUSOIKEUTEEN, IMMATERIAALIOIKEUKSIEN LOUKKAAMATTOMUUTEEN, SOVELTUVUUTEEN YLEISEEN TAI ERITYISEEN TARKOITUKSEEN SEKÄ VIRUKSETTOMUUTEEN LIITTYVÄT TAKUUT JA EHDOT. NIILTÄ OSIN KUIN LEXMARK EI VOI LAIN PUITTEISSA KIELTÄÄ VASTUUTAAN JONKIN YLEISEEN TAI ERITYISEEN TARKOITUKSEEN SOVELTUVUUTEEN LIITTYVÄN OLETETUN TAKUUN KOMPONENTIN SUHTEEN, LEXMARK RAJOITTAÄ TÄLLAISTEN TAKUIDEN KESTON OHJELMISTON NIMENOMAISEN OHJELMISTON RAJOITETUN TAKUUN 90 PÄIVÄN VOIMASSAOLON AIKAAN.

Tätä sopimusta on luettava yhdessä tiettyjen kulloinkin voimassaolevien pakottavan lainsäädännön määräysten kanssa, jotka koskevat oletettuja takuita tai ehtoja tai asettavat Lexmarkille velvoitteita, joita ei voi sulkea pois tai muuttaa. Jos tällaisia ehtoja on voimassa, Lexmark rajoittaa korvausvastuunsa, siinä määrin kuin Lexmark voi sen tehdä, kyseisten ehtojen rikkomisen osalta yhteen seuraavista toimista: Ohjelmiston uuden kopion toimittaminen tai Ohjelmistosta maksetun hinnan palauttaminen.

Ohjelmistossa saattaa olla Internet-linkkejä muihin sovelluksiin ja/tai Internet-sivuille, jotka ovat muiden, Lexmarkiin liittymättömien osapuolten isännöimiä ja operoimia. Asiakas tunnustaa hyväksyvänsä, että Lexmark ei ole millään tavalla vastuussa tällaisten sovellusten ja/tai Internet-sivujen isännöinnistä, toiminnasta, operoinnista, ylläpidosta tai sisällöstä.

- 3 KORVAUKSEN RAJOITUS.** SOVELLETTAVAN LAIN SALLIMASSA ENIMMÄISLAAJUDESSA KAIKKI LEXMARKIN VASTUUT TÄMÄN OHJELMISTON KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN NOJALLA RAJOITTUVAT NIMENOMAISESTI SUUREMPAAN NÄISTÄ SUMMISTA: OHJELMISTOSTA MAKSETTU HINTA TAI VIISI YHDYSVALTAIEN DOLLARIA (TAI VASTAAVA SUMMA PAIKALLISESSA VALUUTASSA). ASIAKKAAN AINOA KORVAUS LEXMARKILTA KAIKISSA TÄMÄN OHJELMISTON KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN ALAISISSA ERIKESKUSTUKSISSÄ RAJOITTUU TOISEEN NÄISTÄ SUMMISTA, JONKA MAKSETTUAAN LEXMARK ON TÄYTTÄNYT KAIKKI VELVOLLISUUTENSA JA VASTUUNSA ASIAKASTA KOHTAAN JA VAPAUTETAAN KAIKISTA LISÄVELVOLLISUUKSISTA JA -VASTUISTA ASIAKASTA KOHTAAN.

LEXMARK, SEN TOIMITTAJAT, TYTÄRYHTIÖT TAI JÄLLEENMYYJÄT EIVÄT OLE MISSÄÄN TAPAUKSESSA VASTUUSSA MISTÄÄN ERITYISISTÄ, SATUNNAISISTA, EPÄSUORISTA, ESIMERKINOMAISISTA, RANGAISTUKSENOMAISISTA TAI SEURANNAISVAHINGOISTA (MUKAAN LUKIEN RAJOITUKSETTA MENETETTY VOITTO TAI LIIKEVAIHTO, MENETETYT SÄÄSTÖT, KÄYTÖN KESKEYTYMINEN TAI TIETIOIHIN TAI TALLENTEISIIN LIITTYVÄT VAHINGOT, VIRHEELLISYYDET TAI VAURIOT, KOLMANSIEN OSAPUOLTEN VAATIMUKSET TAI KIINTEÄÄN OMAISUUTEEN KOHDISTUVAT TAI ESINEVAHINGOT, OHJELMISTON KÄYTÖSTÄ TAI KYVYTTÖMYYDESTÄ KÄYTTÄÄ OHJELMAA TAI MISTÄÄN TÄMÄN OHJELMISTON KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN KOHDASTA SEURAAVA TAI SIIHEN MILLÄÄN TAVALLA LIITTYVÄ YKSITYISYYDENSUOJAN MENETYS), RIIPPUMATTA KORVAUSVAATIMUKSEN LAADUSTA, MUKAAN LUKIEN RAJOITUKSETTA TAKUUN TAI SOPIMUKSEN RIKKOMUS, SOPIMUKSENULKOINEN VAHINGONKORVAUSVELVOLLISUUS (MUKAAN LUKIEN HUOLIMATTOMUUS TAI ANKARA VASTUU) JA VAIKKA LEXMARKILLE TAI SEN TOIMITTAJALLE, TYTÄRYHTIÖILLE TAI JÄLLEENMYYJILLE ON ILMOITETTU TÄLLAISTEN VAHINKOJEN MAHDOLLISUUDESTA TAI MISTÄÄN KOLMANNEN OSAPUOLEN KORVAUSVAATIMUKSEEN PERUSTUVASTA KORVAUSVAATIMUKSESTA PAITSI SIINÄ MÄÄRIN KUIN TÄMÄ VASTUUNRAJOITUS EI OLE OIKEUDELLISESTI SITOVA. EDELLÄ MAINITUT RAJOITUKSET OVAT VOIMASSA SILLOINKIN, KUN EDELLÄ LUETELLUT KORJAUSKEINOT EIVÄT TÄYTÄ NIIDEN OLENNAISTA TARKOITUSTAAN.

- 4 ERI MAIDEN LAIT.** Tämä ohjelmiston rajoitettu takuu antaa ostajalle tiettyjä laillisia oikeuksia. Ostajalla voi olla myös muita maakohtaisia oikeuksia. Joissakin maissa ei sallita oletetun takuun rajoittamista tai satunnaisten tai välillisten vahinkojen tai seurannaisvahinkojen rajoittamista, joten edellä määritetyt rajoitukset eivät välttämättä ole voimassa.
- 5 KÄYTTÖOIKEUDEN MYÖNTÄMINEN.** Lexmark myöntää asiakkaalle seuraavat oikeudet sillä edellytyksellä, että asiakas noudattaa kaikkia tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehtoja.
- a Käyttäminen.** Asiakkaalla on oikeus käyttää yhtä (1) Ohjelmiston kopiota. ”Käyttäminen” tarkoittaa Ohjelmiston tietokoneen muistiin tallentamista, lataamista, asennusta, suorittamista tai näyttämistä. Jos Lexmark on myöntänyt Ohjelmistoon käyttöoikeuden yhtäaikaista käyttöä varten, asiakkaan on rajoitettava valtuutettujen käyttäjien määrä Lexmarkin kanssa tehdyn sopimuksen mukaiseen määrään. Ohjelmiston osia ei saa erottaa käytettäväksi useammassa kuin yhdessä tietokoneessa. Ohjelmistoa ei saa Käyttää kokonaan tai osittain millään tavalla, joka ohittaa, muuntaa, poistaa, hämärtää, muuttaa tai heikentää minkään sellaisen tavaramerkin, toiminimen, tavarahan ulkoasun tai immateriaalioikeusilmoituksen visuaalista ulkoasua, jonka Ohjelmisto normaalisti näyttää tietokoneen näytöllä tai jotka normaalisti näkyvät tietokoneen näytöllä seurauksena Ohjelmiston toiminnasta.
- b Kopioiminen.** Ohjelmistosta on oikeus tehdä yksi (1) kopio varmuuskopiointia, arkistointia tai asennusta varten, edellyttäen että kopio sisältää kaikki alkuperäisen Ohjelmiston tavaramerki-ilmoitukset. Ohjelmistoa ei saa kopioida mihinkään julkiseen tai jaettuun verkkoon.
- c Oikeuksien pidätys.** Ohjelmiston ja sen sisältämien fonttien tekijänoikeudet ja omistusoikeus kuuluvat Lexmark International, Inc:lle ja/tai sen toimittajille. Lexmark pidättää itsellään kaikki oikeudet, joita ei nimenomaisesti myönnetä asiakkaalle tässä Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksessa.
- d Ilmaisohjelmat.** Tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehdoista huolimatta Ohjelmiston jokaiseen osaan, joka sisältää kolmannen osapuolen julkisella käyttöoikeussopimuksella julkaiseman ohjelmiston (”Ilmaisohjelma”), myönnetään kyseisen Ilmaisohjelmiston mukana toimitetun käyttöoikeussopimuksen ehtojen mukainen käyttöoikeus, olipa se erillisen sopimuksen, pakkausta avattaessa voimaan astuvan käyttöoikeussopimuksen (ns. shrink-wrap) tai ladattaessa tai asennettaessa hyväksyttävien sähköisten käyttöehtojen muodossa. Ilmaisohjelmiston käyttö on kokonaan kyseisen käyttöoikeussopimuksen ehtojen alaista.
- 6 SIIRTÄMINEN.** Ohjelmiston saa siirtää toiselle loppukäyttäjälle. Tällaisen siirron pitää sisältää kaikki ohjelmiston osat, tietovälineet, painetut materiaalit ja tämä Ohjelmiston käyttöoikeussopimus, eikä asiakkaalla ole oikeutta pitää itsellään kopioita Ohjelmistosta tai sen osista. Siirto ei saa olla epäsuora siirto, kuten konsignaatio. Siirrettävän Ohjelmiston vastaanottajan on hyväksyttävä kaikki tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehdot ennen siirtoa. Kun Ohjelmisto siirretään, asiakkaan käyttöoikeus päättyy automaattisesti. Ohjelmistoa ei saa vuokrata, alilisensioida tai siirtää muuten kuin tässä Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksessa sallituin tavoin.

- 7 PÄIVITYKSET.** Jotta asiakas voi käyttää päivitysversiona merkittyä Ohjelmistoa, asiakkaalla on ensin oltava käyttöoikeus alkuperäiseen Ohjelmistoon, jonka Ohjelmiston Lexmark on merkinnyt päivitykseen oikeutetuksi versioksi. Päivityksen jälkeen asiakas ei enää saa käyttää alkuperäistä Ohjelmistoa, jonka perusteella asiakas oli oikeutettu päivitykseen.
- 8 OHJELMAN KOODIN KÄÄNTÄMISEEN LIITTYVÄ RAJOITUS.** Ohjelmiston koodia ei saa muuttaa, avata, kääntää lähdekielelle, purkaa, takaisinkääntää tai muutoin palauttaa lähdekieliseen muotoon eikä asiakas saa auttaa muita tekemään niin tai edistää muiden niin tekemistä muutoin kuin sovellettavan pakottavan lain nimenomaisesti sallimissa rajoissa ja laajuudessa ohjelmistojen välistä yhteentoimivuutta, virheenkorjausta ja tietoturvatestausta varten. Jos asiakkaalla on tällaisia lakisääteisiä oikeuksia, asiakkaan on ilmoitettava Lexmarkille kirjallisesti aikeesta kääntää Ohjelmiston koodi lähdekielelle, purkaa, tai muutoin palauttaa Ohjelmisto lähdekieliseen muotoon. Ohjelmiston salausta ei saa poistaa, ellei se ole välttämätöntä Ohjelmiston laillisen käytön kannalta.
- 9 LISÄOHJELMISTO.** Tämä Ohjelmiston käyttöoikeussopimus koskee Lexmarkin toimittaman alkuperäisen Ohjelmiston päivityksiä tai täydennyksiä, ellei Lexmark toimita päivityksen tai täydennyksen ohessa muita ehtoja.
- 10 VOIMASSAOLOAIKA.** Tämä Ohjelmiston käyttöoikeussopimus on voimassa, kunnes se irtisanotaan tai hylätään. Asiakas voi hylätä tai irtisanoa käyttöoikeuden milloin tahansa tuhoamalla kaikki Ohjelmiston kopiot sekä kaikki sen muutokset, ohjeet ja liitetyt osat kaikissa muodoissa tai muutoin tässä kuvatulla tavalla. Lexmark voi irtisanoa käyttöoikeuden ilmoittamalla asiasta, jos asiakas jättää noudattamatta jotakin tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehtoa. Kun sopimus irtisanotaan tällä tavalla, asiakas sitoutuu tuhoamaan kaikki Ohjelmiston kopiot sekä kaikki sen muutokset, ohjeet ja liitetyt osat kaikissa muodoissa.
- 11 VEROT.** Asiakas vastaa kaikkien verojen maksamisesta, mukaan lukien rajoituksetta kaikki tavara- ja palvelu- sekä henkilökohtaiset omaisuusverot, jotka seuraavat tästä Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksesta tai Ohjelmiston käyttämisestä.
- 12 VANHENTUMINEN.** Kumpikaan osapuoli ei saa nostaa mitään kannetta, kannemuodosta riippumatta, joka perustuu tähän Ohjelmiston käyttöoikeussopimukseen, kun kaksi vuotta on kulunut siitä, kun kanneperuste on syntynyt, ellei sovellettavasta laista muuta seuraa.
- 13 SOVELLETTAVA LAKI.** Tähän Ohjelmiston käyttöoikeussopimukseen sovelletaan Yhdysvaltojen Kentuckyn osavaltion lakia. Minkään oikeudenkäyttöalueen lakivalintasäännöt eivät ole voimassa. YK:n yleissopimusta kansainvälistä tavarankaupasta koskevista sopimuksista ei sovelleta tähän sopimukseen.
- 14 YHDYSVALTAISEN HALLITUKSEN RAJOITETUT OIKEUDET.** Ohjelmisto on kehitetty kokonaan yksityisillä varoilla. Yhdysvaltain hallituksen oikeudet käyttää Ohjelmistoa ovat tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen mukaiset sekä DFARS 252.227-7014 -säännöksen ja vastaavien FAR-säännösten rajoitusten mukaiset (tai vastaavien virastokohtaisten säädösten tai sopimusehtojen mukaiset).
- 15 LUVAN MYÖNTÄMINEN TIETOJEN KÄYTTÖÖN.** Asiakas hyväksyy, että Lexmark, sen tytäryhtiöt ja edustajat saavat kerätä ja käyttää asiakkaan antamia tietoja Ohjelmistoon liittyviin, asiakkaan pyytämiin tukipalveluihin. Lexmark sitoutuu olemaan käyttämättä näitä tietoja sellaisessa muodossa, joista yksittäisen käyttäjän voi tunnistaa, paitsi siinä määrin kuin tällaisten palvelujen toimittaminen edellyttää.
- 16 VIENTIRAJOITUKSET.** Ohjelmistoa tai mitään siitä johdettua suoraa tuotetta ei saa (a) hankkia, lähettää, siirtää tai jälleenviedä suoraan tai epäsuorasti minkään sovellettavan vientilain vastaisesti tai (b) sallia Ohjelmiston käyttämistä mihinkään tällaisten vientilakien kieltämään tarkoitukseen, mukaan lukien rajoituksetta ydinaseiden, kemiallisten aseiden tai biologisten aseiden määrän kasvattaminen.
- 17 SUOSTUMUS TEHDÄ SOPIMUS SÄHKÖISESTI.** Asiakas ja Lexmark sitoutuvat tekemään tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen sähköisesti. Tämä tarkoittaa, että valitsemalla tällä sivulla "Hyväksyn"- tai "Kyllä"-painikkeen tai käyttämällä tuotetta asiakas hyväksyy nämä Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehdot ja niin tehdessään "allekirjoittaa" sopimuksen Lexmarkin kanssa.
- 18 KELPOISUUS JA VALTUUS TEHDÄ SOPIMUS.** Asiakas vakuuttaa, että on täysi-ikäinen siinä paikassa, jossa allekirjoittaa tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen, ja että asiakkaalle on tarvittaessa valtuudet työnantajaltaan tai päämieheltään tehdä tämä sopimus.
- 19 KOKO SOPIMUS.** Tämä Ohjelmiston käyttöoikeussopimus (mukaan lukien Ohjelman mukana toimitettu mahdollinen lisäys tai muutos tähän Ohjelmiston käyttöoikeussopimukseen) on asiakkaan ja Lexmarkin välinen

Ohjelmistoon liittyvä koko sopimus. Ellei tässä Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksessa ole toisin sovittu, nämä ehdot korvaavat kaikki aiemmat tai samanaikaiset suulliset tai kirjalliset viestit, ehdotukset tai esitykset Ohjelmiston tai minkään muun tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen käsittämän asian suhteen (paitsi siinä määrin kuin nämä ulkoiset ehdot eivät ole ristiriidassa tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehtojen tai minkään muun Ohjelmiston käyttöön liittyvän asiakkaan Lexmarkin allekirjoittaman kirjallisen sopimuksen kanssa). Niiltä osin kuin Lexmarkin tukipalveluiden menettelytavat tai ohjelmat ovat ristiriidassa tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehtojen kanssa, sovelletaan tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehtoja.

Hakemisto

Numerot

1565 Emulointivirhe, lataa emulointilisävaruste 246
2 000 arkin lokero
lisääminen 73
200–282.yy paperitukos 244
250 arkin lokero (vakio tai valinnainen)
lisääminen 70
283 Nidontatukos 244
290 - 294.yy skannerin tukos 245
293.02 Skannaustason kansi auki 245
293 Vaihda kaikki alkuperäiset, jos käynnistät työn uudelleen 245
30 Virheellinen täyttö, vaihda kasetti 238
31 Vaihda viallinen värikasetti 238
32 Laite ei tue kasetin tuotenumeroa 238
34 Lyhyt paperi 238
35 Muisti ei riitä Tallenna resurssit - toimintoon 238
37 Muisti ei riitä, jotkin pysäytettyjä töitä ei palauteta 239
37 Muisti ei riitä. Jotkin arkiston työt poistettiin 239
37 Muisti ei riitä Flash-muistin eheytykseen 238
37 Muisti ei riitä työn lajitteluun 238
38 Muisti on täynnä 239
39 Monimutkainen sivu, jotkin tiedot eivät ehkä tulostuneet 239
42.xy Kasetin alue ei täsmää 239
50 PPDS-fonttinvirhe 239
51 Flash-muisti on viallinen 240
52 Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen 240
53 Alustamaton Flash-muisti havaittu 240
54 Sarjaportin <x> virhe 240
54 Vakioverkon ohjelmistovirhe 241
54 Verkon <x> ohjelmistovirhe 240
550 arkin lokero (vakio tai valinnainen)
lisääminen 70

55 Ei-tuettu lisäkortti paikassa 241
56 Rinnakkaisportti <x> ei käytössä 241
56 Sarjaportti <x> ei käytössä 241
56 USB-portti <x> ei käytössä 242
56 Vakiorinnakkaisportti ei käytössä 241
56 Vakio-USB-portti ei käytössä 242
57 Kokoonpanon muutos, jotkin pysäytetyt työt menetettiin 242
58 Liian monta alustaa liitetty 242
58 Liian monta Flash-muistia asennettu 243
58 Liian monta levyä asennettu 242
58 Liian monta lokeroa liitetty 243
59 Väärä kirjekuorten syöttölaite 243
59 Väärä lokero <x> 243
59 Väärä vastaanottoalusta <x> 243
61 Poista viallinen levy 243
62 Levy täynnä 244
63 Alustamaton levy 244
80 Rutiinihuolto tarvitaan 244
841–846 Skannerin huoltovirhe 245
88.yy Vaihda värikasetti 244
88.yy Väri vähenemässä 244
88 Väri vähissä 244
900–999 Huolto <ilmoitus> 246

A

aihe- ja viestitiedot
lisääminen sähköpostiin 107
Aktiivinen NIC -valikko 165
aloitusnäyttö
painikkeet 19
Alustan asetus -valikko 163
Analogista puhelinlinjaa ei ole liitetty modeemiin. Faksi ei ole käytettävissä. 233
AppleTalk-valikko 171
Apuohjelmat-valikko 221
arkiston työt 133
tulostaminen Macintoshissa 134
tulostaminen Windowsissa 134
Asenna alusta <x> 231

Asenna alusta <x> – <y> uudestaan paikalleen 234
Asenna kirjekuorten syöttölaite 231
Asenna lokero <x> 231
asennus
langaton verkko 47, 48
sarjatulostus 56
Asennus-valikko 216
asentaminen
ohjainasetukset 45
tulostinohjelmisto 44
Aseta kello 237
Aseta näyttikasetti 230
Asetukset-valikko 183
asetus
paperikoko 69
paperilaji 69
TCP/IP-osoite 169
Universal-paperikoko 69
Asiakirjansyöttölaite
koppioiminen 90
asiakirjat, tulostaminen
Macintoshissa 130
Windowsissa 130
Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen erotinrulla tilaaminen 253
Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen määrääkaishuoltopaketti tilaaminen 253
Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen syöttöyksikkö tilaaminen 253

E

Ei valintääntä 233
Ei vastausta 233
emolevy
käsitleminen 25
Ethernet-liitäntä 42
Ethernet-verkkotoiminnot
Macintosh 51
Windows 51

F

faksaaminen
faksauslaadun parantaminen 118
faksien pysäyttäminen 119
faksien välitys 119
faksilokin näyttäminen 116
faksin lähettäminen
ajoitetusti 115
faksin lähetyksen nimen ja -numeron
määrittäminen 67
faksin vaalentaminen tai
tummentaminen 115
faksityön peruuttaminen 116
faksiyhteyden valitseminen 58
kesäajan käyttöön ottaminen 68
lähettäminen
ohjauspaneelisti 111
lähettäminen tietokoneesta 112
osoitekirjan avulla 114
pikavalintojen käyttäminen 113
pikavalintojen luominen
kosketusnäytössä 113
pikavalintojen luominen
upotetussa web-
palvelimessa 112
päiväyksen ja ajan
asettaminen 68
tarkkuuden muuttaminen 114
faksauksen vianmääritys
faksien lähettäminen onnistuu
mutta vastaanottaminen ei 270
faksien vastaanottaminen
onnistuu mutta lähettäminen
ei 271
faksin lähettäminen tai
vastaanottaminen ei
onnistuu 269
roskafaksien estäminen 116
soittajan tunnus ei näy 269
vastaanotetun faksin tulostuslaatu
on huono 272
Faksaus ei onnistunut 229
faksauslaatu, parantaminen 118
faksausnäyttö
lisäasetukset 118
lisävarusteet 117
Faksiasemalla ei ole nimeä 230
Faksiasemalla ei ole numeroa 230
faksien pysäyttäminen 119
faksien välitys 119

faksikortti

asentaminen 40
Faksimuisti täynnä 229
faksin liittäminen
RJ11-sovittimen käyttäminen 58
Faksiosio ei toimi. Ota yhteys
järjestelmänvalvojaan. 230
Faksipalvelimen Muotoon-kohtaa ei
määritetty. Ota yhteys
järjestelmänvalvojaan. 230
Faksitila (Analogiset faksiasetukset)
-valikko 195
Faksitila (Faksipalvelimen
asetukset) -valikko 202
FCC-ilmoitukset 290
Flash-asema 135
Flash Drive -valikko 212
Flash-muistikortti
asentaminen 28
vianmääritys 274
FTP
osoitekirja 122
FTP-asetukset-valikko 208
FTP-laatu, parantaminen 125
FTP-näyttö
lisäasetukset 124
lisävarusteet 123, 124

H

hakemistoluettelo,
tulostaminen 136
Haluatko palauttaa pysäytetyt
työt? 236
HTML-valikko 225
huoltopaketti
tilaaminen 252

I

ilmoitukset 289, 290, 291, 292,
293, 294, 295
IPv6-valikko 170

J

Joitakin arkiston töitä ei
palautettu 237
Järjestelmä varattu, valmistellaan
resursseja työtä varten. 237
Järjestelmä varattu, valmistellaan
resursseja työtä varten. Poistetaan
pysäytettyjä töitä. 237

K

kaapeleiden kytkeminen 42
kaapelit
Ethernet 42
USB 42
kaksipuolisuus 94
kartonki
käyttövihjeitä 132
lisääminen 77
kierrätys
Lexmark-tuotteet 254
WEEE-ilmoitus 293
kiinnitysyksikkö
tilaaminen 252
kiintolevy ja sovitin
vianmääritys 274
kiintolevyn pyyhintävalikko 180
kirjekuoret
käyttövihjeitä 131
lisääminen 77, 79
kirjekuoritoiminto 155
kirjelomake
kopiointi 92
käyttövihjeitä 130
täyttäminen, 2 000 arkin
lokero 73
täyttäminen, lokerot 70
täyttäminen, monisyöttölaite 77
kirkkaus, säätäminen 257
kokoontalon määrittäminen
portin asetukset 54
kokoontalon
tulostin 15
kopioiden lajitteleminen 96
kopiointi
asiakirja, jossa on eri
paperikokoja 93
asiakirjansyöttölaite (ADF)
käyttäminen 90
erikokoiselle paperille 92
erotinsivujen lisääminen
kopioiden väliin 96
kalvojen tekeminen 91
kirjelomakkeelle 92
kopioiden lajitteleminen 96
kopiointilaadun
parantaminen 103
kopiointityön peruuttaminen 100
laadun säätäminen 95
lokeron valitseminen 93
mukautettu työ (työn koonti) 97

paperin molemmille puolille 94
pienentäminen 95
pikakopio 90
päivämäärä- ja aikaleiman
lisääminen 99
skannaustason käyttäminen 91
suurentaminen 95
useita sivuja yhdelle arkille 97
valokuvat 91
vesileiman lisääminen 99
kopiointin vianmääritys
asiakirja tai valokuva kopioituu
vain osittain 266
heikko kopiointilaatu 265
huono skannauslaatu 267
kopiokone ei vastaa 264
skanneri ei sulkeudu 265
Kopiointiasetukset-valikko 190
kopiointilaatu
parantaminen 103
säätäminen 95
kopiointinäyttö
lisävarusteet 100, 101, 102
kopion pienentäminen 95
kopion suurentaminen 95
Korvaava paperikoko -valikko 156
kosketusnäyttö
painikkeet 20
Kuva-valikko 226

L

Laatu-valikko 220
laiteohjelmakortti
asentaminen 28
laitteen tilan tarkastaminen
upotetusta
verkkopalvelimesta 256
Langaton-valikko 171
langaton verkko
asennus, Macintosh-
järjestelmässä 48
asennus, Windows-
käyttöjärjestelmässä 47
määritystiedot 46
lankaverkon asennus
Windowsissa 51
lankaverkon toiminnot
Macintosh-koneissa 51
Levytilan turvallinen tyhjentäminen
käynnissä 236
Levy täynnä – skannaustyö
peruutettu 229

Levy vioittunut 229
Levyä ei tueta 237
LexLink-valikko 172
Liitä alusta <x> uudelleen 233
Liitä kirjekuoren syöttölaite
uudelleen 234
Linja varattu 232
lisävarusteet
faksikortti 24, 40
Flash-muistikortti 28
laiteohjelmakortit 24
laiteohjelmakortti 28
muistikortit 24
muistikortti 27
portit 24
sisäinen 24
sisäinen laajennusportti (ISP) 30
tulostimen kiintolevy 36
verkon määritykset 24
lisävarusteet, kosketusnäyttö
faksaaminen 117, 118
FTP 123, 124
kopio 100, 101, 102
skannaus
tietokoneeseen 127, 128, 129
sähköposti 108, 109, 110
Lisää kohteeseen <lähde> <x> 232
Lisää käsinsyöttölokeroon <x> 232
lisääminen
2 000 arkin lokero 73
250 arkin lokero (vakio tai
valinnainen) 70
550 arkin lokero (vakio tai
valinnainen) 70
kartonki 77
kirjekuoret 77, 79
kirjelomake 2 000 arkin
lokerossa 73
kirjelomake lokeroissa 70
kirjelomake
monisyöttölaitteessa 77
monisyöttölaite 77
piirtoheitinkalvot 77
Lisää niittejä 232
lokeroiden erottaminen 82, 81
lokeroiden yhdistäminen 81, 82
lokerot
erottaminen 81, 82
yhdistäminen 81, 82
Luottamuksellinen tulostus -
valikko 180

luottamukselliset tulostustyöt 133
tulostaminen Macintoshissa 134
tulostaminen Windowsissa 134
luottamuksellisten ja muiden
pysäytettyjen töiden tulostaminen
Macintoshissa 134
Windowsissa 134
Lähetetään sivua <n> 236
Lähetysjonossa 233

M

Macintosh
langattoman verkon asennus 48
melutasot 293
monisyöttölaite
lisääminen 77
Monisyötön asetus -valikko 155
muistikortti
asentaminen 27
vianmääritys 275
Muisti täynnä, fakseja ei voi
tulostaa 232
Mukautettu laji <x>
nimen vaihtaminen 82
mukautettu paperilaji
määrittäminen 82
Mukautetut alustojen nimet -
valikko 162
Mukautetut lajit -valikko 161
Mukautetut nimet -valikko 161
Mukautetut skannauskoot -
valikko 162
määritystiedot
langaton verkko 46

N

NetWare-valikko 172
niittikasetit
tilaaminen 253
näyttö, tulostimen
ohjauspaneeli 18
kirkkauden säätäminen 257
näytön vianmääritys
näyttö on tyhjä 260
näytössä on ainoastaan
vinoneliöitä 260

O

Odotetaan uudelleenvalintaa 237
ohjauspaneeli, tulostin 18

ohjeet

kartonki 132
kirjekuoret 131
kirjelomake 130
piirtoheitinkalvot 131
tarrat 132

Ohje-valikko 227

Oletuslähde-valikko 152

osoitekirja, faksi
käyttämisen 114

P

painikkeet, aloitusnäyttö 19

painikkeet, kosketusnäyttö 20

painikkeet, tulostimen

ohjauspaneeli 18

paperi

esipainetut lomakkeet 85

kelvoton 85

kirjelomake 85

koon määrittäminen 69

lajin määrittäminen 69

ominaisuudet 84

painon valitseminen 158

tallentaminen 86

Universal-kokoasetus 69

Universal-paperikoko 162

uusiopaperi 86

valitseminen 85

paperien painot

viimeistelijän tukemat 89

Paperikoko/-laji-valikko 152

paperikoot

tulostimen tukemat 87

paperilaji

mukautettu 82

paperilajit

kaksipuolisuuden tuki 88

lisäämispaikka 88

tulostimen tukemat 88

viimeistelijän tukemat 89

Paperin laatu -valikko 156

Paperin lisäys -valikko 159

Paperin paino -valikko 158

paperinsyötön vianmääritys

ilmoitus ei poistu tukoksen

poistamisen jälkeen 276

paperitukokset

välttämisen 139

PCL-emulointi-valikko 223

PDF-valikko 222

Pidätä tuloste -työt 133

tulostaminen Macintoshissa 134

tulostaminen Windowsissa 134

piirtoheitinkalvot

käyttövihjeitä 131

lisääminen 77

tekeminen 91

pikavalinnat, luominen

faksikohde 112, 113

FTP-kohde 122, 123

sähköposti 105

Poista pakkausmateriaali, tarkasta
<x> 235

Poista paperi alustalta <x> 235

Poista paperi alustasta

<yhdistettyjen alustojen nimi> 235

Poista paperi kaikilta alustoilta 235

Poista paperi

vakiovastaanottoalustalta 235

portin asetukset

kokoonpanon määrittäminen 54

PostScript-valikko 222

puhdistaminen

skannaustaso 247

tulostimen ulkopuoli 247

puskurin tyhjennys 230

päiväyksen ja ajan asettaminen 182

päiväys ja aika

asetus 68

R

raportit

tarkasteleminen 257

Raportit-valikko 164

Receiving page <n>

(Vastaanotetaan sivu <n>) 235

Rinnakkaisportti <x> -valikko 174

RJ11-sovitin, käyttäminen 58

RJ11-sovitin käyttäminen 58

S

Sarja <x> -valikko 176

sarjaportti 56

Sarjaportti <x> 236

sarjatulostus

asennus 56

Sekalaista-valikko 179

siirtorulla

tilaaminen 253

sisäinen laajennusportti (ISP)

asentaminen 30

vianmääritys 275

sisäinen laajennusportti (ISP),
verkko

portin asetusten muuttaminen 54

skannaaminen flash-asemalle 127

skannauksen vianmääritys

asiakirja tai valokuva skannautuu
vain osittain 268

skannaaminen kestää liian kauan
tai aiheuttaa tietokoneen
toimintahäiriön 267

skannaaminen tietokoneesta ei
onnistu 268

skannaus epäonnistui 267

skanneri ei sulkeudu 265

Skannausasiakirja liian pitkä 236

skannaus FTP-osoitteeseen

FTP-laadun parantaminen 125

näppäimistöllä 121

osoitekirjan avulla 122

pikavalintanumeroiden

käyttäminen 122

pikavalintojen luominen

kosketusnäytössä 123

pikavalintojen luominen

tietokoneessa 122

skannauslaatu, parantaminen 129

skannaustaso

kopioiminen 91

puhdistaminen 247

skannaus tietokoneeseen 126

skannauslaadun

parantaminen 129

skannaus tietokoneeseen -näyttö

lisävarusteet 127, 128, 129

skanneri

automaattinen

asiakirjansyöttölaite (ADF) 17

kohdistaminen 248

skannaustaso 17

toiminnot 16

Skanneri ei käytössä 245

Skannerin asiakirjakansi auki 236

Skannerin paperitukoskansi

auki 236

SMTP-asetukset-valikko 167

SMTP-palvelinta ei asennettu. Ota

yhteys järjestelmänvalvojaan. 237

soittaminen asiakastukeen 287

Soitto valmis 228

Sulje luukku tai asenna kasetti 229

Sulje viimeistelijän sivuluukku 229

Suojaustarkistusloki-valikko 181
syöttörullat
 tilaaminen 253
sähköposti
 aiherivin lisääminen 107
 ilmoitus paperitukoksesta 256
 ilmoitus siitä, että paperia on vähän 256
 ilmoitus siitä, että tarvitaan erilaista paperia 256
 ilmoitus tarvikkeen vähäisestä määrästä 256
 kosketusnäytön käyttäminen 106
 osoitekirjan avulla 106
 peruuttaminen 108
 pikavalintanumeroiden käyttäminen 106
 pikavalintojen luominen kosketusnäytössä 105
 pikavalintojen luominen upotetussa web-palvelimessa 105
 sähköpostiasetusten määrittäminen 105
 sähköpostitoiminnon määrittäminen 104
 tulostustiedostotyyppin muuttaminen 107
 viestirivin lisääminen 107
Sähköpostiasetukset-valikko 204
sähköpostiasetusten määrittäminen 105
sähköpostinäyttö
 lisäasetukset 110
 lisävarusteet 108, 109
sähköpostitoiminto
 asennus 104
säteilörajoitukset 290, 291, 292, 293

T

tallentaminen
 paperi 86
 tarvikkeet 250
tarkasteleminen
 raportit 257
Tarkista lokeron <x> liitäntä 228
tarkkuus, faksi
 muuttaminen 114
tarrat
 käyttövihjeitä 132

tarvikkeet
 käyttöiän pidentäminen 250
 tallentaminen 250
 tila 250
tarvikkeet, tilaaminen 251
 Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen erotinrulla 253
 Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen määräaikaishuoltopaketti 253
 Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen syöttöyksikkö 253
 huoltopaketti 252
 kiinnitysyksikkö 252
 niittikasetit 253
 siirtorulla 253
 syöttörullat 253
 varausrullat 253
tarvikkeiden tila, tarkistaminen 250
tarvikkeiden tilaaminen 251
TCP/IP-valikko 169
tehdasasetukset, palauttaminen
 tulostimen ohjauspaneelin valikot 258
tietojen etsiminen
 asiakastuki 14
 julkaisut 14
tilaaminen
 Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen erotinrulla 253
 Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen määräaikaishuoltopaketti 253
 Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen syöttöyksikkö 253
 huoltopaketti 252
 kiinnitysyksikkö 252
 niittikasetit 253
 siirtorulla 253
 syöttörullat 253
 varausrullat 253
Toista tulostus -työt 133
tulostaminen Macintoshissa 134
tulostaminen Windowsissa 134
tukokset
 luukkujen ja lokeroiden paikantaminen 140

numerot 140
sijainnit 140
välttäminen 139
tukokset, poistaminen
 200 140
 201 140
 202 142
 230–239 143
 240–249 144
 250 145
 260 146
 270–279 146
 280–289 paperitukokset 146
 283 nitojatukokset 147
 290–294 149
 nitoja 147
tulostaminen
 Flash-asemasta 135
 hakemistoluettelo 136
 Macintoshissa 130
 tulostinohjelmiston asentaminen 44
 tulostuslaadun testisivut 136
 valikkoasetussivu 43
 verkkoasetussivu 44
 Windowsissa 130
tulostimen asentaminen
 lankaverkossa (Macintosh) 51
 lankaverkossa (Windows) 51
tulostimen ilmoitukset
 1565 Emulointivirhe, lataa emulointilisävaruste 246
 200–282.yy paperitukos 244
 283 Nidontatukos 244
 290 - 294.yy skannerin tukos 245
 293.02 Skannaustason kansi auki 245
 293 Vaihda kaikki alkuperäiset, jos käynnistät työn uudelleen 245
 30 Virheellinen täyttö, vaihda kasetti 238
 31 Vaihda viallinen värikasetti 238
 32 Laite ei tue kasetin tuotenumeroa 238
 34 Lyhyt paperi 238
 35 Muisti ei riitä Tallenna resurssit-toimintoon 238
 37 Muisti ei riitä, joitakin pysäytettyjä töitä ei palauteta 239
 37 Muisti ei riitä. Jotkin arkiston työt poistettiin 239

- 37 Muisti ei riitä Flash-muistin eheytykseen 238
- 37 Muisti ei riitä työn lajitteluun 238
- 38 Muisti on täynnä 239
- 39 Monimutkainen sivu, jotkin tiedot eivät ehkä tulostuneet 239
- 42.xy Kasetin alue ei täsmää 239
- 50 PPDS-fonttivyöry 239
- 51 Flash-muisti on viallinen 240
- 52 Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen 240
- 53 Alustamaton Flash-muisti havaittu 240
- 54 Sarjaportin <x> virhe 240
- 54 Vakioverkon ohjelmistovyöry 241
- 54 Verkon <x> ohjelmistovyöry 240
- 55 Ei-tuettu lisäkortti paikassa 241
- 56 Rinnakkaisportti <x> ei käytössä 241
- 56 Sarjaportti <x> ei käytössä 241
- 56 USB-portti <x> ei käytössä 242
- 56 Vakiorinnakkaisportti ei käytössä 241
- 56 Vakio-USB-portti ei käytössä 242
- 57 Kokoonpanon muutos, jotkin pysäytetyt työt menetettiin 242
- 58 Liian monta alustaa liitetty 242
- 58 Liian monta Flash-muistia asennettu 243
- 58 Liian monta levyä asennettu 242
- 58 Liian monta lokeroa liitetty 243
- 59 Väärä kirjekuorten syöttölaite 243
- 59 Väärä lokero <x> 243
- 59 Väärä vastaanottoalusta <x> 243
- 61 Poista viallinen levy 243
- 62 Levy täynnä 244
- 63 Alustamaton levy 244
- 80 Rutiinihuolto tarvitaan 244
- 841–846 Skannerin huoltovyöry 245
- 88.yy Vaihda värikasetti 244
- 88.yy Väri vähenemässä 244
- 88 Väri vähissä 244
- 900–999 Huolto <ilmoitus> 246
- Analogista puhelinlinjaa ei ole liitetty modeemiin. Faksi ei ole käytettävissä. 233
- Asenna alusta <x> 231
- Asenna alusta <x> – <y> uudestaan paikalleen 234
- Asenna kirjekuorten syöttölaite 231
- Asenna lokero <x> 231
- Aseta kello 237
- Aseta näyttikasetti 230
- Ei valintääntä 233
- Ei vastausta 233
- Faksaus ei onnistunut 229
- Faksiasemalla ei ole nimeä 230
- Faksiasemalla ei ole numeroa 230
- Faksimuisti täynnä 229
- Faksiosio ei toimi. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 230
- Faksipalvelimen Muotoon-kohtaa ei määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 230
- Haluatko palauttaa pysäytetyt työt? 236
- Joitakin arkiston töitä ei palautettu 237
- Järjestelmä varattu, valmistellaan resursseja työtä varten. 237
- Järjestelmä varattu, valmistellaan resursseja työtä varten. Poistetaan pysäytetyjä töitä. 237
- Levytilan turvallinen tyhjentäminen käynnissä 236
- Levy täynnä – skannaustyö peruutettu 229
- Levy vioittunut 229
- Levyä ei tueta 237
- Liitä alusta <x> uudelleen 233
- Liitä kirjekuoren syöttölaite uudelleen 234
- Linja varattu 232
- Lisää <lähde> <x> 232
- Lisää käsinsyöttölokeroon <x> 232
- Lisää niittejä 232
- Lähetetään sivua <n> 236
- Lähetysjonossa 233
- Muisti täynnä, fakseja ei voi tulostaa 232
- Odotetaan uudelleenvalintaa 237
- Poista pakkausmateriaali, tarkasta <x> 235
- Poista paperi alustalta <x> 235
- Poista paperi alustasta <yhdistettyjen alustojen nimi> 235
- Poista paperi kaikilta alustoilta 235
- Poista paperi vakiovastaanottoalustalta 235
- puskurin tyhjennys 230
- Receiving page <n> (Vastaanotetaan sivu <n>) 235
- Sarjaportti <x> 236
- Skannausasiakirja liian pitkä 236
- Skanneri ei käytössä 245
- Skannerin asiakirjakansi auki 236
- Skannerin paperitukoskansi auki 236
- SMTP-palvelinta ei asennettu. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 237
- Soitto valmis 228
- Sulje luukku tai asenna kasetti 229
- Sulje viimeistelijän sivuluukku 229
- Tarkista lokeron <x> liitäntä 228
- Työ on tallennettu myöhempiä lähettämistä varten 232
- USB/USB <x> 237
- USB-keskitintä ei tueta, poista 237
- USB-laitetta ei tueta, poista 237
- Vaihda kaikki alkuperäiset, jos käynnistät työn uudelleen. 235
- Vaihda kohteen <lähde> arvoksi <x> 228
- Vaihda pyyhin 236
- Valitaan 229
- Valmis 233
- Varattu 228
- Vastaanotto valmis 234
- Vastataan 228
- Verkko 232
- Verkko <x> 232
- Virheellinen PIN-tunnus 231
- Yhdistä <x> bps 229
- tulostimen kiintolevy asentaminen 36
- tulostimen kuljettaminen 255
- tulostimen liittäminen puhelin 63

seinäpuhelinpistorasia
 Saksassa 62
tietokoneen modeemi 66
vastaaja 64
tulostimen ohjauspaneeli 18
 tehdasasetukset,
 palauttaminen 258
tulostimen siirtäminen 254, 255
tulostimen ulkopuoli
 puhdistaminen 247
tulostin
 asentaminen uuteen
 paikkaan 255
 kokoonpanot 15
 kuljettaminen 255
 mallit 15
 paikan valitseminen 15
 siirtäminen 254, 255
 vähimmäistila 15, 255
tulostinohjelmiston asentaminen
 lisävarusteiden lisääminen 45
tulostuksen vianmääritys
 arkiston työt eivät tulostu 262
 juuttunut sivu ei tulostu
 uudelleen 276
 lokeroiden yhdistäminen ei
 toimi 263
 monikieliset PDF-tiedostot eivät
 tulostu 260
 paperi juuttuu usein 275
 paperin käpristyminen 279
 Suuria tulostustöitä ei lajitella 263
tulostus katkeaa
 odottamattomista kohdista 264
työn tulostuminen kestää
 odotettua kauemmin 262
työt eivät tulostu 261
työ tulostuu väärälle paperille 263
työ tulostuu väärästä
 lokerosta 263
USB-aseman lukuvirhe 261
vääriä merkkejä tulostuu 263
väärät marginaalit 279
tulostuslaadun testisivut,
tulostaminen 136
tulostuslaadun vianmääritys
 epätasainen tulostusjälki 280
 haamukuvat 278
 harmaa tausta 278
 huono kalvojen tulostuslaatu 286
 leikkautuneet kuvat 278

merkkien reunat ovat
 rosoiset 277
pystysuorat raidat 284
sivut ovat yhtenäisen värin
 peitossa 284
sumumainen väriainekuvio tai
 taustavarjoja 285
tasaiset mustat raidat 281
tasaiset valkoiset raidat 281
toistuvat virhekuviot 281
tuloste on liian tumma 283
tuloste on liian vaalea 282
tulostuslaadun testisivut 276
tyhjät sivut 277
vino tuloste 281
väriainepilkkuja 286
väriaine varisee pois 285
tulostuslaatu
 skannaustason
 puhdistaminen 247
tulostusongelmat, tavallisimpien
ratkaiseminen 260
tulostustarvikkeiden käyttöön
pidettäminen 250
tulostustiedostotyyppi
 muuttaminen 107
tulostustyö
 peruuttaminen Macintoshissa 137
 peruuttaminen Windowsissa 137
turvallisuusohjeet 12, 13
työn keskeytys 98
työn peruuttaminen
 Macintoshissa 137
 tulostimen ohjauspaneelistä 136
 Windowsissa 137
Työ on tallennettu myöhempää
lähettämistä varten 232

U

Universal-paperikoko
 asetus 69
Universal-valikko 162
upotettu web-palvelin 256
 ei avaudu 287
 laitteen tilan tarkastaminen 256
 pääkäyttäjän asetukset 256
 sähköpostihälytysten
 määrittäminen 256
 verkkoasetukset 256
Upotetun web-palvelimen
pääkäyttäjän opas 256
USB/USB <x> 237

USB-keskitintä ei tueta, poista 237
USB-laitetta ei tueta, poista 237
USB-portti 42
useita sivuja yhdelle arkille 97
uusiopaperi
 käyttäminen 86

V

Vahvista tuloste -työt 133
tulostaminen Macintoshissa 134
tulostaminen Windowsissa 134
Vaihda kaikki alkuperäiset, jos
käynnistät työn uudelleen. 235
Vaihda kohteen <lähde> arvoksi
<x> 228
Vaihda pyyhin 236
vakiolokero
 lisääminen 70
Vakio-USB-valikko 173
Vakioverkko-valikko 165
valikkoasetussivu
 tulostaminen 43
valikot
 Aktiivinen NIC 165
 Alustan asetus 163
 AppleTalk 171
 Apuohjelmat 221
 Asennus 216
 Aseta päiväys ja aika 182
 Asetukset 183
 Faksitila (Analogiset
 faksiasetukset) 195
 Faksitila (Faksipalvelimen
 asetukset) 202
 Flash-asema 212
 FTP-asetukset 208
 HTML 225
 IPv6 170
 kaavio 151
 kirjekuoritoiminto 155
 Kopiointiasetukset 190
 Korvaava paperikoko 156
 Kuva 226
 Laatu 220
 langaton 171
 Levyn pyyhintä 180
 LexLink 172
 Luottamuksellinen tulostus 180
 Monisyötön asetus 155
 Mukautetut alustojen nimet 162
 Mukautetut lajit 161
 Mukautetut nimet 161

- Mukautetut skannauskoot 162
NetWare 172
Ohje 227
Oletuslähde 152
Paperikoko/-laji 152
Paperin laatu 156
Paperin lisäys 159
Paperin paino 158
PCL-emulointi 223
PDF 222
PostScript 222
Raportit 164
Rinnakkaisportti <x> -valikko 174
Sarjaportti <x> 176
Sekalaista 179
SMTP-asetukset-valikko 167
Suojauksen valvonnan loki 181
Sähköpostiasetukset 204
TCP/IP 169
Universal 162
Vakio-USB 173
Vakioverkko 165
Verkko <x> 165
Verkkokortti 168
Verkkoraportit 168
Viimeistely 218
XPS 227
Valitaan 229
Valmis 233
valo, merkivalo 18
valokuitu
 verkkoasennus 51
valokuvat
 kopiointi 91
Varattu 228
varausrullat
 tilaaminen 253
vastaamattoman skannerin
 tarkistaminen 267
vastaamattoman tulostimen
 tarkistaminen 260
Vastaanotto valmis 234
Vastataan 228
Verkko 232
Verkko <x> 232
Verkko <x> -valikko 165
verkkoasetussivu 44
Verkkokortti-valikko 168
Verkko-opas 256
Verkkoraportit-valikko 168
vianmäärittäminen
 tavallisimpien tulostusongelmien
 ratkaiseminen 260
 vastaamattoman skannerin
 tarkistaminen 267
 vastaamattoman tulostimen
 tarkistaminen 260
 yhteyden ottaminen
 asiakastukeen 287
vianmäärittäminen, faksaminen
 faksien lähettäminen onnistuu
 mutta vastaanottaminen ei 270
 faksien vastaanottaminen
 onnistuu mutta lähettäminen
 ei 271
 faksin lähettäminen tai
 vastaanottaminen ei
 onnistuu 269
 roskafaksien estäminen 116
 soittajan tunnus ei näy 269
 vastaanotetun faksin tulostuslaatu
 on huono 272
vianmäärittäminen, kopiointi
 asiakirja tai valokuva kopioituu
 vain osittain 266
 heikko kopiointilaatu 265
 huono skannauslaatu 267
 kopiokone ei vastaa 264
 skanneri ei sulkeudu 265
vianmäärittäminen, näyttö
 näyttö on tyhjä 260
 näytössä on ainoastaan
 vinoneliöitä 260
vianmäärittäminen, paperinsyöttö
 ilmoitus ei poistu tukoksen
 poistamisen jälkeen 276
vianmäärittäminen, skannaus
 asiakirja tai valokuva skannautuu
 vain osittain 268
 skannaaminen kestää liian kauan
 tai aiheuttaa tietokoneen
 toimintahäiriön 267
 skannaaminen tietokoneesta ei
 onnistuu 268
 skannaus epäonnistui 267
 skanneri ei sulkeudu 265
vianmäärittäminen, tulostaminen
 arkiston työt eivät tulostu 262
 juuttunut sivu ei tulostu
 uudelleen 276
 lokeroiden yhdistäminen ei
 toimi 263
monikieliset PDF-tiedostot eivät
 tulostu 260
paperi juuttuu usein 275
paperin käpristymisen 279
Suuria tulostustöitä ei lajitella 263
tulostus katkeaa
 odottamattomista kohdista 264
työn tulostuminen kestää
 odotettua kauemmin 262
työt eivät tulostu 261
työ tulostuu väärälle paperille 263
työ tulostuu väärästä
 lokerosta 263
USB-aseman lukuvirhe 261
väärä merkkejä tulostuu 263
väärät marginaalit 279
vianmäärittäminen, tulostimen
lisävarusteet
 2 000 arkin lokero 273
 4-lokeroinen postilaatikko 274
 Flash-muistikortti 274
 kiintolevy ja sovitin 274
 kirjek. syöttölaite 274
 lisävaruste ei toimi 272
 muistikortti 275
 paperilokerot 273
 sisäinen laajennusportti (ISP) 275
 StapleSmart-viimeistelijä 274
 suurikapasiteettinen
 lisävastaanottoalusta 274
vianmäärittäminen, tulostuslaatu
 epätasainen tulostusjälki 280
 haamukuvat 278
 harmaa tausta 278
 huono kalvojen tulostuslaatu 286
 leikkautuneet kuvat 278
 merkkien reunat ovat
 rosoiset 277
 pystysuorat raidat 284
 sivut ovat yhtenäisen värin
 peitossa 284
 sumumainen väriainekuvio tai
 taustavarjoja 285
 tasaiset mustat raidat 281
 tasaiset valkoiset raidat 281
 toistuvat virhekuviot 281
 tuloste on liian tumma 283
 tuloste on liian vaalea 282
 tulostuslaadun testisivut 276
 tyhjät sivut 277
 vino tuloste 281
 väriainepilkkuja 286

väriaine varisee pois 285
Viimeistely-valikko 218
Virheellinen PIN-tunnus 231
Virransäästö
säättäminen 258

W

Windows
langattoman verkon asennus 47

X

XPS-valikko 227

Y

Yhdistä <x> bps 229
yhteyden ottaminen
asiakastukeen 287