

,X654de ,X652de ,X651de ,X658de ,X658d ,X656dte ,X656de ,X658dte ,X658dfe ,X658dme X658dtfe ,X658dtme

מדריך למשתמש

מרס 2012

www.lexmark.com

Lexmark ו- Lexmark עם עיצוב היהלום הם סימנים מסחריים של Lexmark International, Inc, רשומים בארה"ב ו/או מדינות אחרות. כל הסימנים המסחריים האחרים נמצאים בבעלות של בעליהם בהתאמה.

> © 2008 Lexmark International, Inc. כל הזכויות שמורות.

כל הזכויות שמורות. 740 West New Circle Road Lexington, Kentucky 40550

תוכן העניינים

14
14. חיפוש מידע על המדפסת. 15. בחירת מיקום עבור המדפסת. 16. בחירת מיקום עבור המדפסת. 16. בחירת מיקום עבור המדפסת. 16. בחירת מיקום עבור המדפסת. 17. פונקציות בסיסיות של הסורק. 18. הבנת מזין המסמכים האוטומטי ומשטח הזכוכית של הסורק. 19. הבנת לוח הבקרה של המדפסת. 10. הבנת מסך הבית. 20. שימוש בלחצני מסך המגע. 21. שימוש בלחצני מסך המגע. 22. שימוש בלחצני מסך המגע. 24. בחקנת אפשרויות פנימיות. 25. התקנת אפשרויות פנימיות. 26. אפשרויות פנימיות. 27. גישה ללוח המערכת להתקנת אפשרויות פנימיות. 28. התקנת כרטיס זיכרון. 29. התקנת לוח המערכת להתקנת אפשרויות פנימיות. 20. התקנת זיכרון הבזק או כרטיס קושחה. 21. התקנת זיכרון הבזק או כרטיס קושחה. 22. התקנת זיכרון הבזק או כרטיס קושחה. 23. התקנת זיסק קשיח במדפסת. 24. התקנת זיכוס פקס. 25. התקנת זיסי קקח. 26. התקנת זיסק קשיח במדפסת. 27. התקנת ז
15. תצורות מדפסת. 15. בחירת מיקום עבור המדפסת. 16. פונקציות בסיסיות של הסורק. 17. הבנת מזין המסמכים האוטומטי ומשטח הזכוכית של הסורק. 18. הבנת מזין המסמכים האוטומטי ומשטח הזכוכית של הסורק. 19. הבנת לוח הבקרה של המדפסת. 19. שימוש בלחצני מסך המגע. 20. שימוש בלחצני מסך המגע. 24. התקנת אפשרויות פנימיות. 24. התקנת אפשרויות פנימיות. 24. התקנת אפשרויות פנימיות. 25. אפשרויות פנימיות זמינות. 26. אפשרויות פנימיות זמינות. 27. התקנת רטיס זיכרון. 28. התקנת זיכרון הבזק או כרטיס קושחה. 29. התקנת זיכרון הבזק או כרטיס קושחה. 20. התקנת דיס קשים במדפסת. 21. התקנת דיסק קשים במדפסת. 22. התקנת דיסק קשים במדפסת. 23. חיבור כבלים. 24. חיבור כבלים. 25. התקנת היסף קשים במדפסת. 26. התקנת דיסי קשים במדפסת. 27. התקנת דיסי קשים במדפסת. 28. התקנת דיסי קשים במדפסת. 29. התקנת דיסי קשים במדפסת.
15. בחירת מיקום עבור המדפסת. 16. פונקציות בסיסיות של הסורק. 17. הבנת מזין המסמכים האוטומטי ומשטח הזכוכית של הסורק. 18. הבנת לוח הבקרה של המדפסת. 19. הבנת מסך הבית. 19. שימוש בלחצני מסך המגע. 20. שימוש בלחצני מסך המגע. 24. שימוש בלחצני מסך המגע. 24. התקנת אפשרויות פנימיות זמינות. 24. אפשרויות פנימיות זמינות. 24. התקנת אפשרויות פנימיות המינות. 24. התקנת אפשרויות פנימיות המינות. 25. אפשרויות פנימיות המינות. 26. התקנת רטיס זיכרון. 27. גישה ללוח המערכת להתקנת אפשרויות פנימיות. 28. התקנת דיכרון הבזק או כרטיס קושחה. 29. התקנת דיכרון הבזק או כרטיס קושחה. 20. התקנת דיכף קשיח במדפסת. 21. התקנת דיכרון הבזק או ברטיס קושחה. 22. התקנת ברטיס פקס. 23. התקנת ברטיס פקס. 24. התקנת ברטיס פקס. 25. התקנת ברטיס פקס. 26. התקנת ברטיס פקס. 27. התקנת ברטיס פקס. 27. התקנת ברטיס פקס.
16.
 17. הבנת מזין המסמכים האוטומטי ומשטח הזכוכית של הסורק. 18. הבנת לוח הבקרה של המדפסת. 19. הבנת מסך הבית. 20. שימוש בלחצני מסך המגע. 24. התקנת אפשרויות פנימיות. 24. התקנת אפשרויות פנימיות. 24. התקנת אפשרויות פנימיות. 25. העקנת אפשרויות פנימיות מינות. 26. התקנת כרטיס זיכרון. 27. גישה ללוח המערכת להתקנת אפשרויות פנימיות המינות. 28. התקנת זיכרון הבזק או כרטיס קושחה. 29. התקנת רכטיס קושחה. 20. התקנת רכטיס קושחה. 20. התקנת רכטיס קושחה. 21. התקנת רכטיס פקס. 22. התקנת רכטיס פקס. 23. אימות הגדרות המדפסת. 24. הדפסת דף הגדרות תפריט.
18
 19. הבנת מסך הבית. 20. שימוש בלחצני מסך המגע. 24. מסך המגע. 24. הגדרות נוספות של המדפסת. 24. התקנת אפשרויות פנימיות. 24. אפשרויות פנימיות זמינות. 25. אפשרויות פנימיות זמינות. 26. התקנת כרטיס זיכרון 27. התקנת כרטיס זיכרון 28. התקנת כרטיס זיכרון 29. התקנת דיסק קשיח במדפסת. 20. התקנת דיסק קשיח במדפסת. 20. התקנת כרטיס פקס. 21. הדרות המדפסת. 22. התקנת ריסי פקס. 23. התקנת הגדרות המדפסת. 24. התקנת הגדרות המדפסת. 25. התקנת ריסי פקס. 26. הדפסת דף הגדרות המדפסת. 27. הדפסת דף הגדרות תפריט.
 20. 24. 24. 24. 24. 24. 24. 24. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 29. 20. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 20. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 20. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 25. 26. 27. 27. 28. 29. 20. 20.
20. שימוש בלווצני מסן המגע. 24. הגדרות נוספות של המדפסת. 24. התקנת אפשרויות פנימיות. 24. אפשרויות פנימיות זמינות. 25. גישה ללוח המערכת להתקנת אפשרויות פנימיות 25. גישה ללוח המערכת להתקנת אפשרויות פנימיות 26. התקנת כרטיס זיכרון 27. התקנת זיכרון הבזק או כרטיס קושחה 28. התקנת זיכרון הבזק או כרטיס קושחה 29. התקנת דיסק קשיח במדפסת. 20. התקנת ברטיס פקס 20. התקנת ברטיס פקס 20. התקנת הגדרות המדפסת. 20. אימות הגדרות המדפסת. 20. אימות הגדרות תפריט
24
24
24 אפשרויות פנימיות זמינות. 25 גישה ללוח המערכת להתקנת אפשרויות פנימיות 27 התקנת כרטיס זיכרון 28 התקנת זיכרון הבזק או כרטיס קושחה 29 התקנת זיכרון הבזק או כרטיס קושחה 30 Internal Solutions Port 36 התקנת דיסק קשיח במדפסת 40 התקנת כרטיס פקס 40 חיבור כבלים 41 חיבור כבלים 42 התפסת דף הגדרות תפריט
25
27
28
30
36 40
40 42 43 43 43 הדפסת דף הגדרות תפריט
42 43 43 הדפסת דף הגדרות תפריט
43 43 הדפסת דף הגדרות תפריט
43 הדפסת דף הגדרות תפריט
הדפסת דף הגדרות רשת
הגדרת תוכנת המדפסת
התקנת תוכנת המדפסת
עדכון אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת
הגדרת הדפסה אלחוטית
מידע שתזדקק לו להגדרת המדפסת ברשת אלחוטית
 התקנת המדפסת ברשת אלחוטית (Windows)
48 התקנת המדפסת ברשת אלחוטית (Macintosh)
התקנת המדפסת ברשת קווית
54 שינוי הגדרות יציאה לאחר התקנת יציאת רשת Internal Solutions Port חדשה
הגדרת הדפסה טורית
הנדרת המדפטת לפקט
רוארדע דונה פסול דפוןס

58	שימוש במתאם RJ11
62	חיבור ישירות לשקע טלפון שבקיר בגרמניה
63	חיבור למכשיר טלפון
64	חיבור למשיבון
66	חיבור למחשב עם מודם
67	קביעת שם ומספר פקס יוצא
68	הגדרת התאריך והשעה
68	הפעלת שעון קיץ
69	טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת
69	קביעת 'גודל נייר' ו'סוג נייר'
69	קביעת הגדרות נייר אוניברסלי
70	טעינת מגש רגיל או אופציונלי של 250 או 550 גיליונות.
73	טעינת מגש של 2000 גיליונות
77	טעינת המזין הרב תכליתי
79	טעינת מזין המעטפות
81	קישור מגשים וביטול קישור מגשים
81	קישור בין מגשים
81	ביטול קישור מגשים
82	הקצאת שם סוג נייר מותאם אישית
82	שינוי שם סוג מותאם אישית <x></x>
84	הנחיות בנוגע לנייר ולמדיית הדפסה מיוחדת
84	נייר מומלצ
84	מאפייני נייר
85	נייר לא קביל
85	 בחירת נייר
85	בחירת טפסים ונייר מכתבים מודפסים מראש
86	שימוש בנייר ממוחזר ובניירות משרדיים אחרים
86	אחסון נייר
87	גדלים, סוגים ומשקלי נייר נתמכים
87	גדלי נייר הנתמכים על ידי המדפסת
88	סוגים ומשקלים של נייר הנתמכים על ידי המדפסת
89	סוגים ומשקלים של נייר הנתמכים על ידי יחידת הגימור
91	העתקה
91	ר ₪ יצירת עותקים
91	יצירת טותק מהיר
91	- ייי אייןייןייןיין
92	העתקה באמצעות משטח הזכוכית של הסורק
92	העתקת תצלומים
	•

62.....

92	יצירת שקפים
93	העתקה על נייר מכתבים
93	התאמה אישית של הגדרות העתקה
93	העתקה מגודל אחד לגודל אחר
94	יצירת עותקים באמצעות נייר ממגש נבחר
94	העתקת מסמך המכיל דפים בגדלים שונים
95	העתקה על שני צידי הנייר (דופלקס)
95	הקטנה או הגדלה של עותקים
96	שינוי איכות העתקה
96	איסוף עותקים
97	הכנסת גיליונות מפרידים בין עותקים
97	העתקת מספר עמודים על גיליון יחיד
98	יצירת משימה מותאמת אישית (בניית משימה)
99	הפסקת משימה
99	הוספת מידע על העותקים
99	הדפסת התאריך והשעה בראש כל דף
99	הוספת הודעת ציפוי לכל דף
100	ביטול משימת העתקה
100	ביטול משימת העתקה בזמן שהמסמך נמצא במזין המסמכים האוטומטי
100	
100	ביטול משימת העתקה בזמן שדפים מודפסים
100	הבנת המסכים והאפשרויות של העתקה
100	העתק מ
101	העתק אל
101	קנה מידה
101	
101	תוכן
101	צדדים (דופלקס)
101	איסוף
102	אפשרויות
103	שיפור איכות העתקה
404	

104	שליחת דוא"ל
104	הכנות למשלוח דוא"ל
104	הגדרת פונקצית הדואר האלקטרוני
105	קביעת הגדרות דואר אלקטרוני
105	יצירת קיצור דוא"ל
105	יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני באמצעות שרת האינטרנט המוטבע
105	יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני באמצעות מסך המגע
106	שליחת מסמך בדוא"ל
106	שליחת דואר אלקטרוני באמצעות מסך המגע
106	שליחת דואר אלקטרוני באמצעות מספר קיצור
106	שליחת דואר אלקטרוני באמצעות ספר הכתובות

107	התאמה אישית להגדרות דוא"ל
107	הוספת נושא ותוכן להודעת דואר אלקטרוני
107	החלפת סוג קובץ הפלט
108	ביטול דואר אלקטרוני
108	הבנת אפשרויות דואר אלקטרוני
108	גודל מקור
108	צדדים (דופלקס)
108	כיוון הדפסה
108	כריכה
109	נושא דוא"ל
109	שם קובץ דואר אלקטרוני
109	הודעת דוא"ל
109	רזולוציה
109	שלח כסוג
109	תוכן
110	אפשרויות מתקדמות
111	שיגור וקבלת פקס
111	ישליחת פקס
111	שליחת פקס באמצונות לוח הבקרה של המדפסת
112	שליחת פקס באמצעות המחושר
110	יאורת בוארנים
112	איר דר קיצוו ים
112	יצידונ קצור דרך זיער פקס באנוצעות שרונ וואינטרנס ווי יצירת קיצור דרר ליווד פקס באמצעות מסר המנע
112	בדורק בורדיך זיער פקט באנובעות נוסן דונוגע
113	שימוש בקיצוו ים ובטפר כונובוונ
113	שימש בקיצוו יפיןט
114	שינוש בטפר הכונבות
114	דוונאנוה אישיונ זיוגרדוונ פקט
114	שינוי דווז וציית הפקט
115	וובחו הא הפה במועד מתוזמו
115	סירות פוןס במוער מתחנק
115	חפימת פקס זרל
116	רונול פרס וואא
116	ביטה פיןט יוצא
116	ביטה פוט במהק הסראוה של מסמלי המאוו
116	ביסה פוס לאחר שהנוסנוכים הנוקוריים נסרקרי היכרון
110	הבנון אפשרויות פקס
116	גודל מקור
116	ונוכן יידדים (דימלדם)
117	צו דים (דופיקט)
117	ר וו/וציוו
117	עווות העבדמות
111	אפשו ויוונ נוונקו נווונ

117	שיפור איכות פקס
118	הפסקת והעברת פקסים
118	הפסקת פקסים
118	העברת פקס

סריקה לכתובת FTP.....

120	סריקה לכתובת FTP
120	סריקה לכתובת FTP באמצעות לוח המקשים
121	סריקה לכתובת FTP באמצעות מספר קיצור
121	סריקה לכתובת FTP באמצעות ספר הכתובות
121	יצירת קיצורים
121	יצירת קיצור דרך ל-FTP באמצעות שרת האינטרנט המוטבע
122	יצירת קיצור דרך ל-FTP באמצעות מסך המגע
122	הבנת אפשרויות FTP
122	גודל מקור
122	צדדים (דופלקס)
122	כיוון הדפסה
122	כריכה
122	רזולוציה
123	שלח כסוג
123	תוכן
123	אפשרויות מתקדמות
124	שיפור איכות FTP

סריקה למחשב או לכונן הבזק.....

125	סריקה למחשב
126	סריקה לכונן הבזק
126	הבנת אפשרויות פרופיל סריקה
126	הגדרה מהירה
127	סוג תבנית
127	דחיסה
127	תוכן ברירת מחדל
127	צבע
127	גודל מקור
127	כיוון הדפסה
127	צדדים (דופלקס)
128	כהות
128	רזולוציה
128	הדמיה מתקדמת
128	שיפור איכות סריקה

129	הדפסה
129	הדפסת מסמך
129	הדפסה על מדיה מיוחדת
129	עצות לשימוש בנייר מכתבים
130	עצות לשימוש בשקפים
130	עצות לשימוש במעטפות
131	עצות לשימוש במדבקות
131	עצות לשימוש בכרטיסים
132	הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות
132	שמירת משימות מופסקות במדפסת
132	הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות מ-Windows
133	Macintosh הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות ממחשב
134	הדפסה מכונן הבזק
135	הדפסת דפי מידע
135	הדפסת רשימת ספריות
135	הדפסת דפי בדיקת איכות ההדפסה
135	ביטול משימת הדפסה
135	ביטול משימת הדפסה מלוח הבקרה של המדפסת
136	ביטול משימת הדפסה מהמחשב
138	ניקוי חסימות
138	- הימנעות מחסימות
139	הבנת מספרי ומיקומי חסימות
139	
141	202 חסימת נייר
141	230-239 חסימות נייר
143	240-249 חסימות נייר.
144	250 חסימת נייר
145	260 חסימת נייר
145	270-279 חסימות נייר
145	280-282 חסימות נייר
146	283 חסימות סיכות
148	290-294 חסימות נייר.
450	

150	הבנת תפריטי המדפסת
150	רשימת תפריטים
151	תפריט 'נייר'
151	תפריט מקור ברירת מחדל
151	תפריט גודל/סוג נייר
151 151 151	תפריט 'נייר' תפריט מקור ברירת מחדל תפריט גודל/סוג נייר

154	תפריט 'הגדרת MP'
154	שיפור מעטפות
155	תפריט 'גודל חלופי'
155	תפריט מרקם נייר
157	תפריט משקל נייר
158	תפריט טעינת נייר
159	תפריט סוגים מותאמים אישית
160	תפריט שמות מותאמים אישית
160	תפריט 'גודלי סריקה מותאמים אישית'
160	תפריט 'שמות סלים מותאמים אישית'
161	תפריט הגדרות נייר אוניברסלי
161	תפריט 'הגדרת סל'
162	תפריט 'דוחות'
163	
163	תפריט NIC פעיל
163	תפריטים 'רשת רגילה' או 'רשת <x></x>
165	תפריט הגדרות SMTP
166	תפריט 'דוחות רשת'
166	תפריט כרטיס רשת
167	תפריט TCP/IP
168	IPv6 תפריט
168	
169	תפריט AppleTalk תפריט
169	תפריט NetWare
170	תפריט LexLink תפריט
171	תפריט 'USB רגיל'
172	תפריט <x> מקבילי</x>
174	תפריט 'טורי <x<< td=""></x<<>
177	תפריט 'אבטחה'
177	תפריט 'שונות'
177	תפריט הדפסה חסויה
178	תפריט 'ניגוב דיסק'
179	תפריט 'יומן ביקורת אבטחה'
179	תפריט 'הגדרת תאריך/שעה'
180	
180	תפריט הגדרות כלליות
186	תפריט 'הגדרות העתקה'
191	תפריט הגדרות פקס
200	תפריט הגדרות דוא"ל
204	תפריט הגדרות FTP
207	תפריט כונן הבזק
212	הגדרות מדפסת
222	

223	הבנת הודעות המדפסת
223	רשימת הודעות מצב והודעות שגיאה
242	תחזוקת המדפסת
242	- ניקוי החלק החיצוני של המדפסת
242	ניקוי משטח הזכוכית של הסורק
243	התאמת רישום סורק
244	 אחסון חומרים מתכלים
245	חיסכון בחומרים מתכלים
245	בדיקת המצב של חומרים מתכלים
245	י בדיקת מצב החומרים המתכלים מלוח הבקרה של המדפסת
245	 בדיקת מצב החומרים המתכלים ממחשב ברשת
246	הזמנת חומרים מתכלים
246	הזמנת מחסניות הדפסה
247	הזמנת ערכת תחזוקה
247	הזמנת fuser הזמנת
248	הזמנת ערכת תחזוקת מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
248	הזמנת גלגלת העברה
248	הזמנת גלגלות טעינה
248	הזמנת גלגלות איסוף
248	הזמנת חלקים חלופיים ל-ADF
248	הזמנת מחסניות סיכות שדכן
249	מיחזור מוצרי Lexmark
249	העברת המדפסת
249	לפני העברת המדפסת
250	העברת המדפסת למקום אחר
250	התקנת המדפסת במיקום חדש
250	משלוח המדפסת
251	תמיכה מנהלתית
251	מציאת מידע מתקדם בנוגע לעבודה ברשת ועבור מנהל המערכת
251	
251	בדיקת מצב ההתקו
251	הגדרת התראות דוא"ל.
252	הצגת דוחות
252	כוונוו בהירות הצג
252	הגדרת חיסכון בצריכת חשמל
253	שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן

254	פתרון בעיות
254	פתרון בעיות מדפסת בסיסיות
254	תצוגת לוח הבקרה של המדפסת ריקה או שמוצגים מעוינים בלבד.
254	פתרוו בעיות הדפסה
254	י קובצי PDF במספר שפות אינם מודפסים
254	קובב דב בנוסט, ספווטא בביוו פס ביוויסט ביוויסט ביוויסט ביוויסט אווייסט אווייסט אווייסט אווייסט אווייסט אווייסט מוצגת הודעת שגיאה בקשר לקריאה מכונו USB
255	משימות אינו מודפסות
255	משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות אינו מודפסות
256	הדפסת המשימה אורכת זמו רב מהצפוי
256	משימות מודפסות מהמגש הלא נכוו או עם הנייר הלא נכוו
256	מודפסים סימנים שגויים
257	קישור המגשים אינו פועל
257	ן ביי גדולות אינו נאספות
257	מעברי דפים בלתי צפויים
258	פתרון בעיות העתקה
258	המעתיק אינו מגיב
258	יחידת הסורק אינה נסגרת
258	איכות העתקה ירודה
260	עותקים חלקיים של מסמכים או תמונות
260	פתרון בעיות סורק
260	בדיקת סורק שאינו מגיב
260	הסריקה לא הצליחה
261	סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב
261	איכות ירודה של תמונה סרוקה
261	סריקות חלקיות של מסמכים או תמונות
262	לא ניתן לסרוק ממחשב
262	פתרון בעיות פקס
262	זיהוי מתקשר אינו מוצג
262	אין אפשרות לשלוח או לקבל פקס
264	ניתן לשלוח אך לא לקבל פקסים
264	ניתן לקבל אך לא לשלוח פקסים
265	איכות הדפסה נמוכה בפקס שהתקבל
266	פתרון בעיות בכרטיסים אופציונליים
266	אביזר אינו פועל כשורה או מפסיק לפעול לאחר התקנתו
266	מגשי נייר
267	מגש ל- 2000 גיליונות
267	מזין מעטפות
267	אביזרי פלט
268	כרטיס זיכרון הבזק
268	דיסק קשיח עם מתאם
268	Internal Solutions Port
268	כרטיס זיכרון

268	פתרון בעיות בהזנת נייר
268	דפים נתקעים בתדירות גבוהה
269	הודעה על חסימת נייר אינה נעלמת גם לאחר שחרור החסימה
269	דף שנתקע אינו מודפס מחדש לאחר שחרור החסימה
269	פתרון בעיות איכות הדפסה
269	בידוד בעיות איכות הדפסה
270	דפים ריקים
270	תווים מודפסים עם שוליים משוננים או לא אחידים
271	תמונות חתוכות
271	תמונות מוצללות
272	רקע אפור
272	שוליים שגויים
273	סלסול נייר
273	חוסר אחידות בהדפסה
274	פגמים חוזרים
274	הדפסה מעוותת
275	פסים שחורים או לבנים רציפים
275	ההדפסה בהירה מדי
276	הדפסה כהה מדי
277	דפים בצבע מלא
277	קווים אנכיים מרוחים
278	ערפול טונר או הצללת רקע בדף
279	טונר נמרח
279	נקודות טונר
280	איכות הדפסה ירודה של שקפים
280	שרת האינטרנט המוטבע אינו נפתח
280	בדוק את חיבורי הרשת
280	בדוק את הגדרות הרשת
280	יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות
281	הודעות
	יייין עוולייייייייייייייייייייייייייייייייייי
281	הודעת מהדורה
283	הצהרות התעשייה בקנדה
286	צריכת חשמל
290	עורדה

מידע בטיחותי

חבר את כבל החשמל לשקע חשמל מוארק ונגיש הנמצא בסמוך למוצר.

אל תציב מוצר זה ואל תשתמש בו בסמוך למים או מקומות רטובים.



זהירות - אפשרות לפציעה: במוצר זה נעשה שימוש בלייזר. שימוש בפקדים או התאמות או ביצוע נהלים אחרים מאלה המצוינים בזאת עלול להסתיים בחשיפה לקרינה מסוכנת.

בתהליך ההדפסה, המוצר מחמם את חומרי ההדפסה והחום עשוי לגרום לשחרור פליטות מחומרי ההדפסה. עליך להבין את הסעיף בהוראות ההפעלה הדן בהנחיות לבחירת חומרי הדפסה כדי למנוע את האפשרות של פליטות מזיקות.

פעל בזהירות בעת החלפת סוללת ליתיום.



זהירות - אפשרות לפציעה: קיימת סכנה של פיצוץ כתוצאה מהחלפת סוללת ליתיום באופן לא נכון. החלף את הסוללה בסוללת ליתיום זהה או מסוג שווה ערך בלבד. אין לטעון, לפרק או לשרוף סוללת ליתיום. יש להשליך סוללות משומשות בהתאם להוראות היצרן ולתקנות המקומיות.



זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

זהירות - אפשרות לפציעה: משקל המדפסת גדול מ- 18 ק"ג (40lb) ומשום כך, כדי להעביר אותה בצורה בטוחה, דרושים שני אנשים או יותר שהוכשרו לכר.

זהירות - אפשרות לפציעה: לפני העברת המדפסת, פעל בהתאם להנחיות הבאות כדי למנוע פציעה או גרימת נזק למדפסת:

- כבה את המדפסת באמצעות מתג ההפעלה, ואז נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
 - נתק את כל הכבלים והחוטים מהמדפסת לפני שתעביר אותה.
- הרם את המדפסת מהמגירה האופציונלית והנח אותה בצד במקום לנסות להרים את המגירה ואת המדפסת ביחד.

הערה: היעזר בידיות שבשני צידי המדפסת כדי להרים את המדפסת מעל המגירה האופציונלית.

השתמש רק בכבל החשמל המסופק עם המוצר או בכבל חשמל חלופי המאושר על-ידי היצרן.

השתמש רק בכבל התקשורת (RJ-11) המסופק עם המוצר או בתחליף 26 AWG או יותר בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית.



זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

וחיבורי מערכת טלפון) מותקנים כהלכה Ethernet אירות - סכנת התחשמלות: ודא שכל החיבורים החיצוניים (דוגמת Ethernet א ביציאות המסומנות המיועדות לחיבורם. **^**

מוצר זה תוכנן, נבדק ואושר כדי לעמוד בתקני הבטיחות הגלובליים המחמירים בשימוש ברכיבים ספציפיים של היצרן. אפשר שמאפייני הבטיחות של חלקים אחדים לא תמיד יהיו מובנים מאליהם. היצרן לא ישא באחריות לשימוש בחלקי חילוף אחרים.



זהירות - אפשרות לפציעה: אל תפתל, תכופף, תמחץ ואל תניח חפצים כבדים על כבל החשמל. אל תאפשר שחיקה או 🖌 מתיחה של כבל החשמל. אל תלחץ את כבל החשמל בין חפצים דוגמת רהיטים לבין קירות. שימוש לרעה בכבל החשמל 🗕 עלול להסתיים בשריפה או התחשמלות. בדוק בקביעות אם קיימים סימני פגיעה בכבל החשמל. נתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתבדוק אותו.

לשירות ותיקונים, מלבד אלה המוזכרים בתיעוד למשתמש, פנה לספק שירות מקצועי.



זהירות - סכנת התחשמלות: אין להשתמש בפקס בזמן סערת ברקים. אל תתקין מוצר זה ואל תבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון חיבור הפקס, כבל החשמל או הטלפון, במהלך סופת ברקים.

זהירות - סכנת התהפכות: תצורות הניצבות על הרצפה מחייבות ריהוט נוסף לצורך יציבות. עליך להשתמש במעמד מדפסת או בבסיס מדפסת אם אתה משתמש במגש קלט בקיבולת גבוהה, ביחידת דופלקס ובאפשרות קלט, או במספר אפשרויות קלט. אם רכשת מדפסת רב-תכליתית (MFP) הסורקת, מעתיקה, ושולחת פקס, ייתכן שיידרש ריהוט נוסף. .www.lexmark.com/multifunctionprinters למידע נוסף, ראה

שמור הוראות אלה.

לימוד אודות המדפסת

חיפוש מידע על המדפסת

מידע על *התקנה*

היכן לחפש	תיאור
תוכל למצוא את מידע <i>ההתקנה</i> על צדה של אריזת המדפסת או באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com .	מידע <i>ההתקנה</i> מספק לך הנחיות להגדרת המדפסת. עקוב אחר סדרת ההנחיות עבור מדפסת מקומית, מדפסת רשת או מדפסת אלחוטית, בהתאם לצורך.

עזרה

היכן לחפש	תיאור
מתוך כל יישום תוכנה של Lexmark, לחץ על Help (עזרה), Tips (עצות) > Help (עזרה), או Help	העזרה מספקת הוראות לשימוש
(עזרה) > Help Topics (נושאי עזרה).	בתוכנה.

תמיכת לקוחות

היכן לחפש (שאר העולם)	היכן לחפש (צפון אמריקה)	תיאור
מספרי הטלפון ושעות התמיכה עשויים להשתנות בהתאם	התקשר אלינו	תמיכה
למדינה או לאזור.	• ארה"ב: 4120-332-800-1	טלפונית
בקר באתר האינטרנט שלנו, בכתובת	שני-שישי (8:00 –23:00 ET)	
www.iexmark.com. בחר מדינה או אזור ולאחר מכן בחר רקיושור 'תמירת לקוחות'	שבת (12:00–18:00 ET)	
בון סור דעני פור דון וווני. בערבי: למידע נוסם על ועובת בעיב עם Leymark עווי	• קנדה: 6275-539-800-1	
באנידע נוסף עי צידת קסו עם אומוואב, עיין באינידע באינידע נוסף עי	שני-שישי (8:00 –23:00 ET)	
	שבת (12:00–18:00 ET)	
	• מקסיקו: 0063-377-888-001	
	שני-שישי (8:00 –20:00 ET)	
	הערה: מספרי הטלפון ושעות התמיכה עשויים להשתנות ללא הודעה מראש. למספרי הטלפון העדכניים ביותר הזמינים, עיין	
	בהצהרת האחריות המודפסת שצורפת למדפסת.	
אפשרויות התמיכה בדוא"ל משתנות בהתאם למדינה או לאזור שאתה נמצא בהם, ועלולות שלא להיות זמינות	לקבלת תמיכה בדוא"ל, בקר באתר האינטרנט שלנו: www.lexmark.com.	
במקרים מסוימים.	לחץ על SUPPORT (תמיכה). 1	
בקר באתר האינטרנט שלנו, בכתובת	(תמיכה טכנית). Technical Support לחץ על 2	
www.iexmark.com. בחר מדינה או אזור ולאחר מכן בחר רקיושור 'תמירת לקוחות'	בחר בסוג המדפסת שלך. 3	
בון סור דעני פור דון וווני. הערה: למידע נוסם על ועירת קוער עם Leymark עייו	4 בחר בדגם המדפסת שלך.	
בהצהרת האחריות המודפסת שצורפה למדפסת.	באזור 'כלי תמיכה', לחץ על e-Mail Support (תמיכה (בדוא"ל).	
	3 מלא את הטופס ולאחר מכן לחץ על Submit Request (שלח בקשה).	

תצורות מדפסת

הערה: תצורת המדפסת יכולה להיות שונה בהתאם לדגם המדפסת.

דגמים בסיסיים



מזין מסמכים אוטומטי	1
לוח הבקרה של המדפסת	2
סל פלט רגיל	3
מזין רב-תכליתי	4
מגש ל- 550 גיליונות (מגש 1)	5
מגש ל- 550 גיליונות (מגש 2)	6
סל פלט אופציונלי	7

בחירת מיקום עבור המדפסת

כאשר בוחרים מיקום למדפסת, יש להשאיר מספיק מקום לפתיחת מגשים, מכסים ודלתות. אם מתכננים להתקין אביזרים כלשהם, יש להשאיר מספיק מקום גם עבורם. חשוב:

- ודא שזרימת האוויר בחדר מתאימה לדרישות הגרסה האחרונה של תקן ASHRAE 62.
 - דאג למשטח שטוח, קשיח ויציב.
 - שמור על המדפסת שתהיה:
 - מרוחקת מזרם אוויר ישיר הבא ממזגנים, תנורים או מאווררים
- מחוץ לטווח אור שמש ישיר, לא תחת רמות קיצוניות של לחות ולא תחת שינויי טמפרטורות
 - נקייה, יבשה ונטולת אבק
 - השאר את המרווחים המומלצים הבאים סביב המדפסת לאוורור נכון:



1	צד ימין	20 ס"מ (8 אינץ')
2	צד שמאל	('מ (12 ס"מ 31
3	חזית	(20 מ' 20) מ' 51
4	גב	(אינץ') 20 ס"מ (8 אינץ
5	למעלה	('אינץ') 31 ס"מ (12 אינץ

פונקציות בסיסיות של הסורק

הסורק מספק יכולות העתקה, פקס וסריקה לרשת לקבוצות עבודה גדולות. ניתן לבצע:

- יצירת עותקים מהירים או שינוי ההגדרות בלוח הבקרה של המדפסת לביצוע משימות העתקה מסוימות.
 - שליחת פקס באמצעות לוח הבקרה של המדפסת.
 - שליחת פקס לנמענים מרובים בו-זמנית.
 - סריקת מסמכים ושליחתם למחשב, לכתובת דואר אלקטרוני, לכונן הבזק או ליעד FTP.
 - סריקת מסמכים ושליחתם למדפסת אחרת (PDF באמצעות FTP).

הבנת מזין המסמכים האוטומטי ומשטח הזכוכית של הסורק



ניתן לסרוק מסמכים באמצעות ה-ADF או משטח הזכוכית של הסורק.

שימוש במזין המסמכים האוטומטי

מזין המסמכים האוטומטי (ADF) יכול לסרוק דפים מרובים, כולל דפים המודפסים על שני צדי הנייר. בעת שימוש במזין המסמכים האוטומטי:

- טען את המסמך ל-ADF כשהוא פונה כלפי מעלה והכנס את הקצה הקצר תחילה.
 - טען עד 75 גיליונות של נייר רגיל במגש הקלט של ה-ADF.
- טווח גודלי סריקה נע בין 139.4 x 76.2 מ"מ (3.5 x 14 אינץ') ל- 215.9 x 355.6 מ"מ (3.4 x 5.5 אינץ').
 - סרוק מסמכים עם דפים בגדלים שונים (legal ו-letter).
 - סרוק מדיית הדפסה במשקל של 52 עד 120 גרם/מ"ר (12 32 lb).
- אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

שימוש במשטח הזכוכית של הסורק

ניתן להשתמש במשטח הזכוכית של הסורק לסריקה או להעתקה של דפים בודדים או דפי ספר. בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק:

- הנח מסמך על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה.
 - סרוק או העתק מסמכים בגודל מרבי של 215.9 x 355.6 מ"מ (8.5 x 14 אינץ').
 - העתק ספרים בעובי מרבי של 25.3 מ"מ (1 אינץ').

הבנת לוח הבקרה של המדפסת



תיאור		פריט
הצגת אפשרויות סריקה, העתקה, פקס והדפסה וכן הודעות מצב ושגיאות.	צג	1
הזן את המספרים או הסמלים בתצוגה.	לוח מקשים	2
	1 2 3 ABC JEF	
	4 GHI 5 JKL 6 MNO	
	7 PQRS 8 TUV 9 WXYZ	
	* 0 #	
• לחץ על 🛄 כדי לגרום להשהיית חיוג בת שתיים או שלוש שניות במספר פקס. בשדה 'שלח פקס אל',	השהיית חיוג	3
השהיית חיוג מיוצגת על ידי פסיק (,).		
 במסך הבית, לחץ על כדי לבצע חיוג חוזר למספר פקס. 		
 הלחצן פועל רק בתוך תפריט הפקס או יחד עם פונקציות הפקס. אם אינך נמצא בתפריט הפקס, בפונקצית פקס או במסב הבית לחיצה על		
	חזרכ	4
בתפריס העתקה , לחץ על 📩 למחויקת הספרה הימנית ביותר של ערך מתה העותקים. ערך ברירת מחדל – של 1 מוצג אם כל המספר נמחק על ידי לחיצות חוזרות ונשנות על 🖛.		-
ברשימת יעדי הפקס. לחץ על ᢇ למחיקה הספרה הימנית ביותר של מספר שהוזו ידנית. ניתו גם ללחוץ על		
בדי למחוק ערך קיצור דרך שלם. לאחר מחיקת שורה שלמה, לחיצה נוספת על 🕋 גורמת לסמן לעבור 🛀 עורה אחת למעלה.		
ס איז		
לחץ על 👘 כדי לחזור למסך הבית.	בית	5

תיאור		פריט
 לחץ על	התחל	6
מציינת את מצב המדפסת: • כבויה – המדפסת כבויה. • מהבהבת בירוק – המדפסת מתחממת, מעבדת נתונים או מדפיסה. • ירוק רציף – המדפסת מופעלת, אך נמצאת במצב המתנה. • מהבהבת באדום – דרושה התערבות של המפעיל.	נורית חיווי	7
עצירת כל פעילות ההדפסה רשימת אפשרויות מוצגת ברגע שההודעה Stopped (נעצר) מוצגת על הצג.	עצור	8

הבנת מסך הבית

לאחר הפעלת המדפסת וסיום שלב ההתחממות הקצר, הצג מציג את המסך הבסיסי הבא, שנקרא מסך הבית. השתמש בלחצני מסך הבית כדי להפעיל פעולה כגון העתקה, שליחת פקס או סריקה; כדי לפתוח את מסך התפריטים או כדי להגיב להודעות.



ריט בצג תיאור	תיאור
1 העתקה פותח את תפריטי ההעתקה	עתקה פותח את תפריטי ההעתקה
הערה: ניתן גם לגשת ממסך הבית לתפריטי ההעתקה על ידי לחיצה על מספר בלוח המקשים.	הערה: ניתן גם לגשת ממסך הבית לתפריטי ההעתקה על ידי לחיצה על מספר בלוח המקשים.
דוא"ל פותח את תפריטי הדואר האלקטרוני 2	וא"ל פותח את תפריטי הדואר האלקטרוני
מוכנה). Ready מוכנה). תפריטים אלה זמינים רק כשהמדפסת נמצאת במצב (מוכנה).	פריטים פותח את התפריטים. תפריטים אלה זמינים רק כשהמדפסת נמצאת במצב Ready (מוכנה) .
פותח את תפריטי פרוטוקול העברת הקבצים (FTP) 4	פותח את תפריטי פרוטוקול העברת הקבצים (FTP) פותח את תפריטי פרוטוקול העברת הקבצים (FTP)
הערה: פונקציה זו צריכה להיות מוגדרת על ידי איש התמיכה במערכת. לאחר הגדרתה, היא מוס בצג.	הערה: פונקציה זו צריכה להיות מוגדרת על ידי איש התמיכה במערכת. לאחר הגדרתה, היא מופיעה כפריט בצג.
 סרגל הודעות מצב מציג את המצב הנוכחי של המדפסת, לדוגמה Ready (מוכנה) או Busy (עסוקה). מציג את מצב המדפסת, כגון Toner Low (רמת טונר נמוכה). מציג את מצב המדפסת, כגון את התערבות המשתמש כדי לספק לך הוראות לגבי הפעולות שעליין מציג הודעות הדורשות את התערבות המשתמש כדי לספק לך הוראות לגבי הפעולות שעליין לאפשר למדפסת להמשיך בעיבוד, לדוגמה Close door (סגור דלת) או print cartridge (סגור דלת) או print cartridge (סגור דלת) או מחסנית הדפסה). 	 מוכנה) או Busy (עסוקה). מציג את המצב הנוכחי של המדפסת, לדוגמה Ready (מוכנה) או Busy (עסוקה). מציג את מצב המדפסת, כגון Toner Low (רמת טונר נמוכה). מציג הודעות הדורשות את התערבות המשתמש כדי לספק לך הוראות לגבי הפעולות שעלייך לבצע כדי לאפשר למדפסת להמשיך בעיבוד, לדוגמה Close door (סגור דלת) או Insert print cartridge (הכנס מחסנית הדפסה).

תיאור	צג	פריט ב
מופיע על הצג כשמצב המדפסת כולל הודעה הדורשת התערבות של המשתמש. גע בחיווי כדי לגשת למסך ההודעות ולקבל מידע נוסף על ההודעה, כולל אופן מחיקתה.	מצב/חומרים מתכלים	6
כל התפריטים כוללים לחצן 'עצות'. 'עצות' היא תכונת עזרה תלוית-הקשר במסכי המגע של הצג.	עצות	7
פותח את תפריטי הפקס	פקס	8

לחצנים אחרים שעשויים להופיע במסך הבית:

פריט בצג	פונקציה
שחרר פקסים מופסקים	אם לחצן זה מוצג, ישנם פקסים מופסקים שהוגדר להם קודם לכן מועד הפסקה מתוזמן. גע בלחצן זה כדי לגשת לרשימת הפקסים המופסקים.
חיפוש משימות	מחפש את אחד הפריטים הבאים ומחזיר תוצאות חיפוש:
מופסקות	 שמות משתמשים למשימות הדפסה מופסקות או חסויות
	 שמות משימות למשימות מופסקות, לא כולל משימות הדפסה חסויות
	 שמות פרופילים
	 מיכל סימניות או שמות משימות
	 מיכל USB או שמות משימות להרחבות נתמכות בלבד
משימות מופסקות	פותח מסך המכיל את כל המשימות המופסקות
נעל התקן	לחצן זה מופיע על המסך כשהמדפסת אינה נעולה והוגדר מספר זיהוי אישי (PIN) לנעילת התקן.
	נגיעה בלחצן זה פותחת מסך להזנת PIN. הזנת PIN נכון נועלת את לוח הבקרה של המדפסת (מסך המגע והלחצנים הפיזיים).
שחרר נעילת התקן	לחצן זה מופיע על המסך כשהמדפסת נעולה. כשלחצן זה מופיע לא ניתן להשתמש בלחצנים ובקיצורי הדרך של לוח הבקרה של המדפסת.
	נגיעה בלחצן זה פותחת מסך להזנת PIN. הזנת PIN נכון משחררת את נעילת לוח הבקרה של המדפסת (מסך המגע והלחצנים הפיזיים).
בטל משימות	פתיחת המסך 'ביטול משימות'. המסך 'ביטול משימות' מציג שלוש כותרות: הדפסה, פקס ורשת.
	הפריטים הבאים זמינים תחת הכותרות 'הדפסה', 'פקס' ו'רשת':
	• משימת הדפסה
	• משימת העתקה
	 פרופיל פקס
	FTP •
	 שלח דוא"ל
	לכל אחת מהכותרות יש רשימת משימות המוצגת בעמודה מתחתיה, והיא יכולה להציג שלוש משימות למסך בלבד. כל משימה מופיעה כלחצן שניתן לגעת בו כדי לגשת למידע על המשימה. אם קיימות יותר משלוש משימות בעמודה, מופיע חץ המאפשר לגלול ברשימת המשימות.

שימוש בלחצני מסך המגע

הערה: בהתאם לאביזרים האופציונליים ולהגדרות הניהול שלך, ייתכן שהמסכים והלחצנים יהיו שונים מהמוצג כאן.

מסך מגע לדוגמה



לחצן	פונקציה
בית	חזרה למסך הבית
גלילה למטה	פתיחת רשימה נפתחת
גלילה שמאלה - סדר יורד	גלילה לערך אחר בסדר יורד
גלילה ימינה - סדר עולה	גלילה לערך אחר בסדר עולה
חץ שמאלה	גלילה שמאלה
חץ ימינה	גלילה ימינה
שלח	שמירת ערך כהגדרת ברירת המחדל החדשה של המשתמש
Submit	

פונקציה	לחצן
ניווט בחזרה למסך הקודם	חזרה
	Back

לחצנים אחרים בלוח המגע

פונקציה	לחצן
מעבר למטה למסך הבא	חץ למטה
	\bigcirc
מעבר למעלה למסך הבא	חץ למעלה
	\bigcirc
זהו לחצן אפשרות לא מסומן. לחצן האפשרות אפור כדי לציין שהוא אינו מסומן.	לחצן אפשרות שאינו מסומן
	\bigcirc
זהו לחצן אפשרות מסומן. לחצן האפשרות כחול כדי לציין שהוא מסומן.	לחצן אפשרות מסומן
פתיחת המסך 'ביטול משימות'. המסך 'ביטול משימות' מציג שלוש כותרות: הדפסה, פקס ורשת.	בטל משימות
הפריטים הבאים זמינים תחת הכותרות 'הדפסה', 'פקס' ו'רשת': • משימת הדפסה • פרופיל פקס • FTP	Cancel Jobs
 שלח דוא"ל 	
לכל אחת מהכותרות יש רשימת משימות המוצגת בעמודה מתחתיה, והיא יכולה להציג שלוש משימות למסך בלבד. כל משימה מופיעה כלחצן שניתן לגעת בו כדי לגשת למידע על המשימה. אם קיימות יותר משלוש משימות בעמודה, מופיע חץ המאפשר לגלול ברשימת המשימות.	
גע בלחצן זה אם יש צורך לבצע שינויים נוספים במשימה, או לאחר ניקוי חסימת נייר.	המשך
	Continue

פונקציה	לחצן
 ביטול פעולה או בחירה 	ביטול
 ביטול מסך וחזרה למסך הקודם 	Cancel
בחירת תפריט או פריט בתפריט	בחר

תכונות

תיאור	תכונה
קו מעקב תפריט נמצא בחלק העליון של כל אחד ממסכי התפריטים. תכונה זו משמשת למעקב ומצינה את נתיר ההנעה לתפרינו הנוכחי, היא מצינה את מיקומר המדויק בהיררניית התפרינוים	קו מעקב תפריט:
גע באחת המילים המסומנות בקו תחתון כדי לחזור לתפריט או לפריט תפריט זה.	<u>תפריטים</u> > <u>הגדרות</u> > <u>הגדרות העתקה</u> > מספר עותקים
הפריט 'מספר עותקים' אינו מסומן בקו תחתון מכיוון שזהו המסך הנוכחי. אם תיגע במילה מודגשת בקו תחתון על המסך 'מספר עותקים' לפני שהגדרת ושמרת את מספר העותקים, בחירתך לא תישמר ולא תהפוך להגדרת ברירת המחדל של המשתמש.	
אם מוצגת הודעה הדורשת את התערבות המשתמש וגורמת לסגירת פונקציה, לדוגמה העתקה או פקס, מופיעה נקודה אדומה מעל לחצן התכונה במסך הבית. הדבר מציין שיש הודעה הדורשת את התערבות המשתמש.	התראת הודעה הדורשת התערבות משתמש

הגדרות נוספות של המדפסת

התקנת אפשרויות פנימיות

זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

באפשרותך להתאים אישית את קישוריות המדפסת ואת קיבולת הזיכרון על ידי הוספת כרטיסים אופציונליים. ההנחיות בסעיף זה מסבירות כיצד להתקין את הכרטיסים הזמינים; באפשרותך גם להשתמש בהם לאיתור כרטיס שברצונך להסיר.

אפשרויות פנימיות זמינות

- כרטיסי זיכרון
- זיכרון המדפסת
 - זיכרון הבזק
 - גופנים
 - כרטיסי קושחה
- ברקוד וטפסים
- SCS/TNe -I IPDS -
 - PrintCryption[™]
 - PRESCRIBE -
- דיסק קשיח של המדפסת
- LexmarkTM Internal Solutions Ports (ISP)
 - טורי ISP RS-232-C –
 - ISP B-1284 –
- אלחוטי ISP MarkNet[™] N8150802.11 b/g/n
 - יב אופטי ISP MarkNet N8130 10/100 −
- MarkNet N8120 10/100/1000 Ethernet ISP -
 - כרטיס פקס MarkNet N8110 V-34 •

גישה ללוח המערכת להתקנת אפשרויות פנימיות

הערה: לפעולה זו נדרש מברג שטוח.



זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

פתח את דלת לוח המערכת. 1



שחרר את הבורג/ברגים שבכיסוי לוח המערכת. 2



. הסר את כיסוי לוח המערכת 3



היעזר באיור שלהלן לאיתור המחבר המתאים. 4

אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.



1 מו	מחבר קושחה ומחבר לכרטיס זיכרון הבזק
מו 2	מחבר כרטיס זיכרון
מו 3	Lexmark או מחבר לדיסק הקשיח במדפסת מתוצרת Internal Solutions Port
4 מו	מחבר לכרטיס פקס

התקנת כרטיס זיכרון

הערה: לפעולה זו נדרש מברג שטוח.



זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת 🎪 המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

ניתן לרכוש בנפרד כרטיס זיכרון אופציונלי ולחבר אותו אל לוח המערכת. להתקנת כרטיס הזיכרון:

גש ללוח המערכת. **1**



. הוצא את כרטיס הזיכרון מאריזתו 2

הערה: הימנע ממגע עם נקודות החיבור לאורך קצה הכרטיס.

פתח את התפסים של מחבר כרטיס הזיכרון. 3



. ישר את החריצים בכרטיס הזיכרון עם הבליטות במחבר



חריצים	1
בליטות	2

- דחף את כרטיס הזיכרון ישר לתוך המחבר עד שהכרטיס נכנס *בנקישה* למקומו. **5**
 - החזר את מכסה לוח המערכת למקומו וסגור את דלת לוח המערכת. **6**



התקנת זיכרון הבזק או כרטיס קושחה

הערה: לפעולה זו נדרש מברג שטוח.

בלוח המערכת יש שני חיבורים לזיכרון הבזק אופציונלי או כרטיס קושחה. ניתן להתקין רק אחד מכל סוג, אולם אין הבדל בין המחברים.

זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

גש ללוח המערכת. **1**



. הוצא את הכרטיס מאריזתו 2

הערה: הימנע מלגעת ברכיבים חשמליים כלשהם על הכרטיס.

. החזק את הכרטיס בצדדיו, ויישר את הפינים העשויים פלסטיק, שעל הכרטיס, עם החורים שבלוח המערכת.



פינים מפלסטיק	1
פינים ממתכת	2

4 דחף את הכרטיס בחוזקה למקומו.



הערות:

- כל אורך המחבר על הכרטיס חייב לגעת ולהתיישר עם לוח המערכת.
 - הקפד שלא לפגום במחברים.

5 החזר את מכסה לוח המערכת למקומו וסגור את דלת לוח המערכת.



Internal Solutions Port התקנת

לוח המערכת תומך ברכיב אופציונלי אחד מסוג ISP) Internal Solutions Port) של ISP. התקן ISP כדי להוסיף אפשרויות קישוריות נוספות.

הערה: לפעולה זו נדרש מברג שטוח.

זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

גש ללוח המערכת. 1



. הוצא את ה- ISP מאריזתו והסר את תפס הפלסטיק **2**

הערה: הימנע מלגעת ברכיבים שעל הכרטיס.

. אתר את המחבר המתאים בלוח המערכת 3



הערה: אם מותקן במדפסת דיסק קשיח אופציונלי, יש להסיר מהמדפסת את הדיסק הקשיח תחילה. להסרת הדיסק הקשיח: הקשיח:

ג נתק את כבל ממשק הדיסק הקשיח של המדפסת מלוח המערכת, והשאר את הכבל מחובר לדיסק הקשיח של המדפסת.
 לניתוק הכבל, לחץ על הבליטה שבתקע של כבל הממשק כדי לנתק את התפס לפני משיכת הכבל.



ב הסר את הברגים המחזיקים את הדיסק הקשיח של המדפסת במקומו.



ג הסר את הדיסק הקשיח של המדפסת על ידי משיכתו כלפי מעלה כדי לשחרר את הבליטות ממקומן.



ד הסר את בורגי הכנף המחברים את תומך החיבור של הדיסק הקשיח של המדפסת לדיסק הקשיח, ולאחר מכן הסר את התומך. הנח את הדיסק הקשיח של המדפסת בצד.



ISP- הסר את כיסוי המתכת מפתח ה-



יישר את הבליטות שעל תפס הפלסטיק עם החורים שבלוח המערכת ולאחר מכן דחף כלפי מטה עד שהתפס יינעל למקומו. ודא שכל אחת מהבליטות שבתפס ננעלה לגמרי ושהתפס מותקן היטב בלוח המערכת.



התקן את ה-ISP על תפס הפלסטיק. הטה את ה-ISP מעל תפס הפלסטיק ולאחר מכן התקרב לתפס הפלסטיק כך שכל המחברים התלויים יעברו דרך פתח ה-ISP בכלוב לוח המערכת.



ד. הורד את ה-ISP לעבר תפס הפלסטיק עד שה-ISP ימוקם בין המכוונים של תפס הפלסטיק. **7**



במקומו, אך אל תהדק את בורג הכנף יתר ISP הכנס את בורג הכנף הארוך וסובב אותו בכיוון השעון עד שהוא יחזיק את ה-ISP על המידה בשלב זה. על המידה בשלב זה.



9 חבר את שני הברגים המצורפים כדי להדק את תומך חיבור ה-ISP לכלוב לוח המערכת.



10 הדק את בורג הכנף הארוך.

הערה: אל תהדק את בורג הכנף יתר על המידה.

. הכנס את התקע של כבל ממשק ה-ISP לשקע בלוח המערכת.

הערה: התקעים והשקעים מסומנים בקודי צבע.



12 אם הותקן במדפסת דיסק קשיח קודם לכן, חבר את הדיסק הקשיח של המדפסת ל-ISP. לקבלת מידע נוסף, ראה "התקנת דיסק קשיח במדפסת" בעמוד 36. 13 החזר את מכסה לוח המערכת למקומו וסגור את דלת לוח המערכת.



התקנת דיסק קשיח במדפסת

ניתן להתקין את הדיסק הקשיח האופציונלי של המדפסת עם או ללא ISP) Lexmark Internal Solutions Port).

הערה: לפעולה זו נדרש מברג שטוח.

זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

גש ללוח המערכת. **1**



הוצא את הדיסק הקשיח של המדפסת מאריזתו. **הערה:** הימנע מלגעת ברכיבים שעל הכרטיס.
. אתר את המחבר המתאים בלוח המערכת 3



.ISP הערה: אם מותקן כעת ISP אופציונלי, יש להתקין את הדיסק הקשיח של המדפסת על ה

להתקנת הדיסק הקשיח על ה-ISP:

א בעזרת מברג שטוח, שחרר והסר את בורגי הכנף המחברים את תומך החיבור של הדיסק הקשיח של המדפסת לדיסק הקשיח, ולאחר מכן הסר את התומך.



ב יישר את הבליטות שבדיסק הקשיח של המדפסת עם החורים ב-ISP, ולאחר מכן דחף את הדיסק הקשיח של המדפסת כלפי מטה עד שהבליטות ייכנסו למקומן.



ג הכנס את התקע של כבל ממשק הדיסק הקשיח של המדפסת לשקע ב-ISP. **הערה:** התקעים והשקעים מסומנים בקודי צבע.



להתקנת דיסק קשיח של מדפסת ישירות בלוח המערכת:

א יישר את הבליטות שבדיסק הקשיח של המדפסת עם החורים בלוח המערכת, ולאחר מכן דחף את הדיסק הקשיח של המדפסת כלפי מטה עד שהבליטות ייכנסו למקומן.



ב חבר את שני הברגים המצורפים כדי לאבטח את תומך חיבור הדיסק הקשיח של המדפסת.



ג הכנס את התקע של כבל ממשק הדיסק הקשיח של המדפסת לשקע בלוח המערכת.



הערה: התקעים והשקעים מסומנים בקודי צבע.

4 החזר את מכסה לוח המערכת למקומו וסגור את דלת לוח המערכת.



התקנת כרטיס פקס

הערה: לפעולה זו נדרש מברג שטוח.



זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת 🎪 המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

גש ללוח המערכת. **1**



- . הוצא את כרטיס הפקס מאריזתו 2
- . הסר את כיסוי המתכת מפתח כרטיס הפקס.



4 הכנס את כרטיס הפקס וחבר את שני הברגים המצורפים להידוק תושבת ההתקנה של כרטיס הפקס.



5 הכנס את התקע של כבל ממשק כרטיס הפקס לשקע בלוח המערכת.



החזר את מכסה לוח המערכת למקומו וסגור את דלת לוח המערכת. **6**



חיבור כבלים

חבר את המדפסת למחשב בעזרת כבל USB או כבל Ethernet.

הקפד להתאים את הפרטים הבאים:

- סמל USB על הכבל עם סמל USB על המדפסת
 - Ethernet כבל Ethernet המתאים ליציאת ה-



USB יציאת	1
Ethernet יציאת	2

אימות הגדרות המדפסת

לאחר שכל הרכיבים האופציונליים של החומרה והתוכנה מותקנים והמדפסת מופעלת, ודא שהמדפסת מוגדרת נכון על ידי הדפסת הדפים הבאים: .

- דף הגדרות תפריט-השתמש בדף זה כדי לאמת שכל רכיבי המדפסת האופציונליים הותקנו כהלכה. רשימת רכיבים אופציונליים מותקנים מופיעה לקראת סוף הדף. אם רכיב כלשהו שהותקן אינו מופיע ברשימה, הוא אינו מותקן כראוי. הסר את הרכיב והתקן אותו שוב.
- דף הגדרות רשת-אם המדפסת היא מדגם רשת והיא מחוברת לרשת, הדפס דף הגדרות רשת כדי לבדוק את חיבור הרשת.
 דף זה גם מספק מידע חשוב המסייע בהגדרות התצורה להדפסה ברשת.

הדפסת דף הגדרות תפריט

הדפס דף הגדרות תפריט כדי לעיין בהגדרות הנוכחיות של המדפסת וכדי לאמת שרכיבי המדפסת האופציונליים הותקנו כהלכה.

הערה: אם טרם ביצעת שינויים כלשהם בהגדרות פריטי תפריט, אז דף הגדרות התפריט מציג את כל הגדרות ברירת המחדל של היצרן. לאחר שתבחר ותשמור הגדרות אחרות מהתפריטים, הם יחליפו את הגדרות ברירת המחדל של היצרן כ*הגדרות ברירת מחדל של המשתמש*. הגדרת ברירת מחדל של משתמש נשארת תקפה עד שניגשים שוב לתפריט, בוחרים ערך אחר, ושומרים אותו. לשחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן, ראה "שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן" בעמוד 253.

. (מוכנה) Ready ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה (מוכנה).

במסך הבית, גע ב-🔁.

- . גע ב-Reports (דוחות). 3
- . גע ב-Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט).

מודפס דף הגדרות התפריטים והמדפסת חוזרת למסך הבית.

הדפסת דף הגדרות רשת

אם המדפסת מחוברת לרשת, הדפס דף הגדרות רשת לבדיקת החיבור לרשת. דף זה גם מספק מידע חשוב המסייע בהגדרות התצורה להדפסה ברשת.

- (מוכנה). **Ready** ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה (מוכנה).
 - במסך הבית, גע ב-🔁.
 - .(דוחות) Reports גע ב-3
 - .(דף הגדרות רשת) Network Setup Page גע ב-4

מודפס דף הגדרות הרשת והמדפסת חוזרת למסך הבית.

5 בדוק את החלק הראשון בדף הגדרות הרשת, וודא שהמצב הוא 'מחובר'. אם המצב הוא 'לא מחובר' ייתכן ששקע ה- LAN אינו פעיל או שכבל הרשת אינו תקין. התייעץ עם איש תמיכה למציאת פתרון, ולאחר מכן הדפס שנית את דף הגדרות הרשת.

הגדרת תוכנת המדפסת

התקנת תוכנת המדפסת

מנהל התקן המדפסת הוא תוכנה אשר מאפשרת יצירת קשר בין המחשב למדפסת. לרוב, תוכנת המדפסת מותקנת בהתקנה הראשונית של המדפסת. אם עליך להתקין את התוכנה לאחר ההתקנה, בצע את ההנחיות הבאות:

למשתמשי Windows

- סגור את כל התוכניות הפתוחות. 1
- . הכנס את התקליטור *תוכנה ותיעוד*.
- 3 מתיבת הדו-שיח הראשית של ההתקנה, לחץ על Install (התקן).
 - בצע את ההוראות שעל המסך. 4

למשתמשי Macintosh

- סגור את כל היישומים הפתוחים. 1
- הכנס את התקליטור *תוכנה ותיעוד*. **2**
- 3 מ-Finder שעל שולחן העבודה, לחץ לחיצה כפולה על סמל תקליטור המדפסת המוצג אוטומטית.
 - 4 לחץ לחיצה כפולה על הסמל Install (התקן).
 - בצע את ההוראות שעל המסך. 5

באמצעות האינטרנט

- .www.lexmark.com עבור לאתר האינטרנט של Lexmark עבור לאתר אינטרנט 1
- 2 מהתפריט Drivers & Downloads (מנהלי התקנים והורדות), לחץ על Driver Finder (מחפש מנהלי התקנים).
 - בחר את המדפסת שלך, ולאחר מכן בחר את מערכת ההפעלה. 3
 - 4 הורד את מנהל ההתקן והתקן את תוכנת המדפסת.

עדכון אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת

לאחר התקנת תוכנת המדפסת והאפשרויות, ייתכן שיהיה צורך להוסיף את האפשרויות למנהל התקן המדפסת באופן ידני כדי להפוך אותן לזמינות למשימות הדפסה.

למשתמשי Windows

בצע אחת מהפעולות הבאות: 1

Windows Vista-

- א לחץ על 🕐.
- ב לחץ על Control Panel (לוח הבקרה).
- ג לחץ על Hardware and Sound (חומרה וקול).
 - . לחץ על Printers (מדפסות).

ב- Windows XP

- א לחץ על Start (התחל).
- ב לחץ על Printers and Faxes (מדפסות ופקסים).

ב-Windows 2000

- א לחץ על Start (התחל).
- ב לחץ על Settings (הגדרות) > Printers (מדפסות).
 - בחר את המדפסת.
- (מאפיינים) Properties לחץ לחיצה ימנית על המדפסת ובחר באפשרות (מאפיינים).
 - לחץ על הכרטיסייה 'התקן אפשרויות'. 4
 - . תחת 'אפשרויות זמינות', הוסף את אפשרויות החומרה שהותקנו. **5**
 - 6 לחץ על Apply (החל).

למשתמשי Macintosh

ב-Mac OS X גרסה 10.5

- (העדפות מערכת). System Preferences מתפריט Apple (העדפות מערכת).
 - 2 לחץ על Print & Fax (הדפסה ופקס).
- 3 בחר את המדפסת, ולאחר מכן לחץ על Options & Supplies (אפשרויות וחומרים מתכלים).

- 4 לחץ על Driver (מנהל התקן), ולאחר מכן הוסף את אפשרויות החומרה שהותקנו.
 - . לחץ על OK (אישור). 5
 - ב- Mac OS X גרסה 10.4 וגרסאות קודמות
 - . בתפריט Go, בחר Applications (יישומים). 1
- או על Print Center (תוכניות שירות), ולאחר מכן לחץ לחיצה כפולה על Print Center (מרכז הדפסות) או על Print Center (תוכנית עזר להתקנת המדפסת). (תוכנית עזר להתקנת המדפסת).
 - . בחר את המדפסת, ולאחר מכן בחר באפשרות Show Info (הצג מידע) מהתפריט 'מדפסות'.
 - 4 בתפריט המוקפץ, בחר Installable Options (אפשרויות ניתנות להתקנה).
 - 5 הוסף את אפשרויות החומרה שהותקנו ולאחר מכן לחץ על Apply Changes (החל שינויים).

הגדרת הדפסה אלחוטית

מידע שתזדקק לו להגדרת המדפסת ברשת אלחוטית

הערה: אל תחבר את כבלי ההתקנה או הרשת עד שתתבקש לעשות כן על ידי תוכנת ההתקנה.

- . ה-SSID SSID ה-SSID •
- מצב אלחוטי (או מצב רשת)—המצב יכול להיות מצב תשתית או מצב אד-הוק.
- ערוץ (לרשתות אד-הוק)—עבור רשתות תשתית, ברירת המחדל של הערוץ היא אוטומטי.

גם רשתות אד-הוק מסוימות דורשות את ההגדרה האוטומטית. אם אינך בטוח באיזה ערוץ לבחור, פנה לאיש התמיכה במערכת.

- שיטת אבטחה—ישנן שלוש אפשרויות בסיסיות של שיטת אבטחה:
 - מפתח WEP

אם הרשת שלך משתמשת ביותר ממפתח WEP אחד, הזן עד ארבעה מפתחות במקומות המתאימים. בחר במפתח הנמצא בשימוש ברשת כעת על ידי בחירת 'מפתח ברירת המחדל לשידור WEP'.

או

WPA2 ביטוי סיסמת - ביטוי סיסמת -

WPA כולל הצפנה כשכבת אבטחה נוספת. האפשרויות הן AES או TKIP. יש להגדיר סוג הצפנה זהה בנתב ובמדפסת, אחרת המדפסת לא תוכל ליצור תקשורת עם הרשת.

– ללא אבטחה

אם הרשת האלחוטית שלך אינה משתמשת בשום סוג של אבטחה, לא יהיו ברשותך פרטי אבטחה.

. **הערה:** השימוש ברשת אלחוטית לא מאובטחת אינו מומלץ

אם אתה מתקין את המדפסת ברשת 802.1X באמצעות השיטה המתקדמת, ייתכן שתזדקק לפרטים הבאים:

- סוג אימות
- סוג אימות פנימי
- שם משתמש וסיסמה של 802.1X
 - תעודות

. **הערה:** למידע נוסף על הגדרת אבטחת 802.1X, עיין ב*מדריך לעבודה ברשת* בתקליטור *תוכנה ותיעוד*.

(Windows) התקנת המדפסת ברשת אלחוטית

לפני התקנת המדפסת ברשת אלחוטית, ודא ש:

- הרשת האלחוטית מוגדרת ופועלת באופן תקין.
- המחשב שבו אתה משתמש מחובר לאותה רשת אלחוטית שבה ברצונך להתקין את המדפסת.
 - חבר את כבל המתח, והפעל את המדפסת. 1







אל תחבר את כבל ה- USB עד שתתקבל הוראה על המסך לעשות זאת

הכנס את התקליטור *תוכנה ותיעוד*. **2**



- לחץ על Install (התקנה). 3
- . לחץ על Agree (אני מסכים). 4
- . לחץ על Suggested (מומלץ). 5

. לחץ על Wireless Network Attach לחץ על 6

- חבר את הכבלים בסדר הבא: 7
- א בצע חיבור זמני של כבל USB בין המחשב ברשת האלחוטית לבין המדפסת.



הערה: לאחר הגדרת המדפסת, התוכנה תנחה אותך לנתק כבל USB זמני זה כדי שתוכל להדפיס באופן אלחוטי.

- **ב** אם יש למדפסת יכולות פקס, חבר את כבל הטלפון.
- **8** להשלמת התקנת התוכנה, עקוב אחר ההוראות המתקבלות על המסך.
- כדי לאפשר למחשבים אחרים ברשת האלחוטית להשתמש במדפסת האלחוטית, בצע את צעדים 2 עד 6 ואת צעד 8 עבור **9** כל מחשב. כל מחשב.

(Macintosh) התקנת המדפסת ברשת אלחוטית

הכנה להגדרת תצורת המדפסת

MAC מצא את כתובת MAC של המדפסת בגיליון שסופק עם המדפסת. רשום את שש הספרות האחרונות של כתובת MAC במקומות המתאימים להלן:

כתובת MAC: ____ MAC: ____ ___

- אם יש למדפסת יכולות פקס, חבר את כבל הטלפון. **2**
- . חבר את כבל המתח ולאחר מכן הפעל את המדפסת 3



הזן את פרטי המדפסת

.AirPort גישה לאפשרויות **1**

ב- Mac OS X גרסה 10.5

- א מתפריט Apple, בחר System Preferences (העדפות מערכת).
 - ב לחץ על Network (רשת).
 - .AirPort ג לחץ על

ב- Mac OS X גרסה 10.4 וגרסאות קודמות

- א בתפריט Go, בחר Applications (יישומים).
- ב לחץ לחיצה כפולה על Internet Connect (חיבור לאינטרנט).
 - . בסרגל הכלים, לחץ על AirPort.
- 2 מהתפריט הקופץ 'רשת', בחר print server xxxxxx (שרת הדפסה xxxxxx), היכן שכל ה- x הם שש הספרות האחרונות של כתובת MAC הרשומה בגיליון כתובת MAC.
 - .Safari פתח את הדפדפן 3
 - **4** מהתפריט הנפתח 'סימניות', בחר Show (הצג).
 - 5 תחת 'אוספים', בחר באפשרות Bonjour או Rendevous, ולאחר מכן לחץ לחיצה כפולה על שם המדפסת.
 - 6 מהדף הראשי של שרת האינטרנט המוטבע, נווט לדף שבו שמורים פרטי הגדרות הרשת האלחוטית.

הגדר את המדפסת לגישה אלחוטית

- . הקלד את שם הרשת (SSID) בשדה המתאים. **1**
- . בחר Infrastructure (תשתית) כ'סוג הרשת' אם אתה משתמש בנתב אלחוטי. 2
 - בחר את סוג האבטחה שבה נעשה שימוש להגנה על הרשת האלחוטית. 3
 - 4 הזן את פרטי האבטחה הדרושים כדי שהמדפסת תצטרף לרשת האלחוטית.

. לחץ על Submit (שלח). 5

6 פתח את היישום AirPort במחשב:

ב- Mac OS X גרסה 10.5

- א מתפריט Apple, בחר System Preferences (העדפות מערכת).
 - ב לחץ על Network (רשת).
 - . לחץ על AirPort.

ב- Mac OS X גרסה 10.4 וגרסאות קודמות

- א בתפריט Go, בחר Applications (יישומים).
- ב לחץ לחיצה כפולה על Internet Connect (חיבור לאינטרנט).
 - .AirPort בסרגל הכלים, לחץ על ג
 - מהתפריט הקופץ 'רשת', בחר את הרשת האלחוטית. 7

הגדר את המחשב לשימוש במדפסת באופן אלחוטי

כדי להדפיס למדפסת רשת, כל משתמש Macintosh חייב להתקין קובץ PostScript Printer Description (PPD) מותאם אישית וליצור מדפסת ב- Print Center או Print Setup Utility.

- רתקן במחשב קובץ (PPD): **1**
- .DVD הכנס את התקליטור *תוכנה ותיעוד* לכונן התקליטורים או ה-DVD.
 - **ב** לחץ פעמיים על חבילת ההתקנה עבור המדפסת שלך.
 - ג במסך הכניסה, לחץ על Continue (המשך).
- (המשך). לאחר הצגת הקובץ Readme, לחץ שוב על לאחר הצגת הקובץ.
- ה לחץ על Continue (המשך) אחרי הצגת הסכם הרישיון ולאחר מכן לחץ על Agree (מסכים) כדי לקבל את תנאי ההסכם.
 - . בחר 'יעד', ולאחר מכן לחץ Continue (המשך).
 - **ד** במסך 'התקנה קלה', לחץ על Install (התקן).
 - **ח** הקלד את סיסמת המשתמש, ואז לחץ על **OK (אישור)**. כל התוכנה הדרושה מותקנת במחשב.
 - ט לחץ על Close (סגור) לאחר השלמת ההתקנה.

:הוסף את המדפסת **2**

א להדפסת IP:

ב- Mac OS X גרסה 10.5

- Apple, בחר System Preferences (העדפות מערכת). 1
 - לחץ על Print & Fax (הדפסה ופקס).
 - .**+** לחץ על ל
 - בחר במדפסת מתוך הרשימה. 4
 - לחץ על Add (הוסף). 5

ב- Mac OS X גרסה 10.4

- . בתפריט Go, בחר Applications (יישומים). 1
- לחץ לחיצה כפולה על Utilities (תוכניות שירות).
- מרכז Print Center (תוכנית עזר להדפסה) או על Printer Setup Utility מרכז (מרכז ההדפסות). ההדפסות).

- 4 ברשימת המדפסות, בחר Add (הוסף).
 - **5** בחר במדפסת מתוך הרשימה.
 - לחץ על Add (הוסף). 6
 - ב עבור הדפסת AppleTalk:

ב- Mac OS X גרסה 10.5

- Apple, בחר System Preferences (העדפות מערכת). 1
 - לחץ על Print & Fax (הדפסה ופקס). 2
 - .+ לחץ על 3
 - .AppleTalk לחץ על 4
 - 5 בחר במדפסת מתוך הרשימה.
 - לחץ על Add (הוסף). 6

ב- Mac OS X גרסה 10.4

- . בתפריט Go, בחר Applications (יישומים). 1
- לחץ לחיצה כפולה על Utilities (תוכניות שירות). 2
- 3 מצא ולחץ לחיצה כפולה על Print Center (מרכז ההדפסות) או Printer Setup Utility (תוכנית עזר להדפסה).
 - 4 ברשימת המדפסות, בחר Add (הוסף).
 - 5 בחר בכרטיסייה Default Browser (דפדפן ברירת מחדל).
 - לחץ על More Printers (מדפסות נוספות).
 - .AppleTalk בתפריט המוקפץ הראשון, בחר 7
 - AppleTalk אזור Local AppleTalk zone בתפריט המוקפץ השני, בחר 8
 - **9** בחר במדפסת מתוך הרשימה.
 - .(הוסף) Add (הוסף). 10

התקנת המדפסת ברשת קווית

היעזר בהוראות הבאות להתקנת המדפסת ברשת קווית. הוראות אלו חלות על חיבורי רשת באמצעות Ethernet או סיבים אופטיים.

לפני התקנת המדפסת ברשת קווית, ודא ש:

- השלמת את ההגדרה הראשונית של המדפסת.
- המדפסת מחוברת לרשת באמצעות סוג הכבל המתאים.

למשתמשי Windows

. הכנס את התקליטור *תוכנה ותיעוד* **1**

המתן להצגת מסך הפתיחה.

אם התקליטור אינו מופעל לאחר דקה, בצע אחת מהפעולות הבאות:

ב-Windows Vista

- 🍊 א לחץ על
- ב בתיבה 'התחל חיפוש', הקלד **D:\setup.exe**, היכן ש- **D** היא אות כונן התקליטורים או ה-DVD שלך.

ב-Windows XP וגרסאות קודמות

- א לחץ על Start (התחל).
 - ב לחץ על Run (הפעל).
- . היכן ש- **D** היא אות כונן התקליטורים או ה-DVD שלך. הקלד **D**, היכן ש-
 - . (התקן מדפסת ותוכנה) Install Printer and Software לחץ על 2
 - (אני מסכים) כדי לקבל את הסכם הרישיון. 3 לחץ על Agree
 - (הבא) Next (מומלץ), ולאחר מכן לחץ על (הבא). 4

הערה: להגדרת המדפסת באמצעות כתובת IP סטטית או באמצעות IPv6, או להגדרת מדפסות באמצעות סקריפטים, בחר **Custom (התאמה אישית)** ועקוב אחר ההוראות שיוצגו על המסך.

- (הבא). אחר מכן לחץ על Wired Network Attach בחר 5 בחר 5 בחר 14 (הבא).
 - בחר את יצרן המדפסת מתוך הרשימה. 6
 - . בחר את דגם המדפסת מהרשימה, ולחץ על Next (הבא).
 - 8 בחר במדפסת מרשימת המדפסות שהתגלו ברשת, ולאחר מכן לחץ על Finish (סיום).

הערה: אם המדפסת שהגדרת אינה מופיעה ברשימת המדפסות שהתגלו, לחץ על Add Port (הוסף חיבור), ולאחר מכן בצע את ההוראות שעל המסך.

9 להשלמת ההתקנה, עקוב אחר ההוראות המתקבלות על המסך.

למשתמשי Macintosh

- .IP אפשר לשרת DHCP של הרשת להקצות למדפסת כתובת IP.
- **2** הדפס את דף הגדרות הרשת מהמדפסת. למידע על הדפסת דף הגדרות רשת, ראה "הדפסת דף הגדרות רשת" בעמוד 44.
- אתר את כתובת ה-IP של המדפסת באזור TCP/IP של דף הגדרות הרשת. אם אתה מגדיר גישה למחשבים ברשת משנה **3** שונה מזו של המדפסת, תזדקק לכתובת ה-IP.
 - 4 התקן את מנהלי ההתקנים והוסף את המדפסת.
 - א התקן במחשב קובץ (PPD):
 - .DVD הכנס את התקליטור *תוכנה ותיעוד* לכונן התקליטורים או ה-DVD.
 - לחץ פעמיים על חבילת ההתקנה עבור המדפסת שלך. 2
 - **3** במסך הכניסה, לחץ על Continue (המשך).
 - (המשך). לאחר הצגת הקובץ Readme, לחץ שוב על לאחר הצגת הקובץ.
- מסכים) כדי לקבל את תנאי Agree (המשך) אחרי הצגת הסכם הרישיון ולאחר מכן לחץ על Agree (מסכים) כדי לקבל את תנאי ההסכם. ההסכם.
 - . בחר 'יעד', ולאחר מכן לחץ Continue (המשך).
 - .(התקן) Install במסך 'התקנה קלה', לחץ על 105 (התקן).
 - אישור). אקלד את סיסמת המשתמש, ואז לחץ על OK (אישור). כל התוכנה הדרושה מותקנת במחשב.
 - לחץ על Close (סגור) לאחר השלמת ההתקנה. 9
 - **ב** הוסף את המדפסת:
 - להדפסת IP:

ב- Mac OS X גרסה 10.5

- Apple, בחר System Preferences (העדפות מערכת). 1
 - 2 לחץ על Print & Fax (הדפסה ופקס).
 - .+ לחץ על 3
 - בחר במדפסת מתוך הרשימה. 4
 - . לחץ על Add (הוסף). 5

ב- Mac OS X גרסה 10.4 וגרסאות קודמות

- . בתפריט Go, בחר Applications (יישומים).
- לחץ לחיצה כפולה על Utilities (תוכניות שירות).
- 3 לחץ לחיצה כפולה על Printer Setup Utility (תוכנית עזר להדפסה) או Print Center (מרכז ההדפסות).
 - **4** ברשימת המדפסות, לחץ על Add (הוסף).
 - 5 בחר במדפסת מתוך הרשימה.
 - לחץ על Add (הוסף).
 - :AppleTalk עבור הדפסת

ב- Mac OS X גרסה 10.5

- . מתפריט Apple, בחר System Preferences (העדפות מערכת). 1
 - 2 לחץ על Print & Fax (הדפסה ופקס).
 - לחץ על +.
 - .AppleTalk לחץ על 4
 - . בחר במדפסת מתוך הרשימה 5
 - לחץ על Add (הוסף). 6

ב- Mac OS X גרסה 10.4 וגרסאות קודמות

- . בתפריט Go, בחר Applications (יישומים).
- 2 לחץ לחיצה כפולה על Utilities (תוכניות שירות).
- 3 לחץ לחיצה כפולה על Print Center (מרכז ההדפסות) או Printer Setup Utility (תוכנית עזר להדפסה).
 - . ברשימת המדפסות, לחץ על Add (הוסף).
 - . בחר בכרטיסייה Default Browser (דפדפן ברירת מחדל). 5
 - לחץ על More Printers (מדפסות נוספות).
 - . בתפריט המוקפץ הראשון, בחר AppleTalk.
 - אזור AppleTalk (אזור Local AppleTalk zone בתפריט המוקפץ השני, בחר 8
 - **9** בחר במדפסת מתוך הרשימה.
 - 10 לחץ על Add (הוסף).

הערה: אם המדפסת אינה מוצגת ברשימה, ייתכן שתצטרך להוסיף אותה באמצעות כתובת ה-IP. לקבלת סיוע, פנה לאיש התמיכה של המערכת.

שינוי הגדרות יציאה לאחר התקנת יציאת רשת Internal Solutions Port חדשה

כשמותקנת במדפסת יציאת רשת חדשה ISP) Internal Solutions Port) של Lexmark, יש לעדכן את הגדרות התצורה של המדפסת במחשבים הניגשים למדפסת מכיוון שתוקצה למדפסת כתובת IP חדשה. יש לעדכן את כל המחשבים הניגשים למדפסת זו בכתובת ה-IP החדשה כדי לאפשר הדפסה למדפסת זו ברשת.

הערות:

- אם למדפסת יש כתובת IP סטטית שתישאר ללא שינוי, אין צורך לבצע שינויים כלשהם בהגדרות התצורה של המחשב.
- אם המחשבים מוגדרים להדפיס אל המדפסת לפי שם רשת שיישאר ללא שינוי (במקום כתובת IP), אין צורך לבצע שינויים כלשהם בהגדרות התצורה של המחשב.
- אם אתה מוסיף ISP אלחוטי למדפסת שהוגדרה בעבר עבור חיבור קווי, ודא שהרשת הקווית מנותקת בעת הגדרת המדפסת לפעולה אלחוטית. אם החיבור הקווי נשאר מחובר, הגדרת התצורה האלחוטית תושלם, אך ה-ISP האלחוטי לא יהיה פעיל. ניתן לפתור את הבעיה על ידי ניתוק החיבור הקווי, כיבוי המדפסת והפעלתה מחדש לאחר מכן.

למשתמשי Windows

- הדפס דף הגדרות רשת ורשום לפנייך את כתובת ה-IP החדשה. **1**
 - בצע אחת מהפעולות הבאות: 2

ב-Windows Vista

- 🥙 א לחץ על 🛃
- ב לחץ על Control Panel (לוח הבקרה).
- ג תחת 'חומרה וצליל', לחץ על Printer (מדפסת).

ב- Windows XP

- א לחץ על Start (התחל).
- ב לחץ על Printers and Faxes (מדפסות ופקסים).

ב-Windows 2000

- א לחץ על Start (התחל).
- ב לחץ על Settings (הגדרות) > Printers (מדפסות).
 - . אתר את המדפסת שהשתנתה 3

החדשה. הערה: אם יש יותר ממופע אחד של המדפסת, עדכן את כל המופעים בכתובת ה-IP החדשה.

- **4** לחץ לחיצה ימנית על המדפסת.
- לחץ על Properties (מאפיינים). 5
- לחץ על הכרטיסייה Ports (יציאות). 6
- . אתר את היציאה ברשימה ולאחר מכן בחר בה
 - .(הגדרת יציאה) Configure Port לחץ על 8
- 9 הקלד את כתובת ה-IP החדשה בשדה "Printer Name or IP Address" (שם מדפסת או כתובת IP). תוכל למצוא את כתובת ה-IP החדשה בדף הגדרות הרשת שהדפסת בצעד 1.
 - (סגור). לחץ על MK (אישור), ולאחר מכן לחץ על 10 (סגור).

למשתמשי Mac

- . הדפס דף הגדרות רשת ורשום לפנייך את כתובת ה-IP החדשה. **1**
- אתר את כתובת ה-IP של המדפסת באזור TCP/IP של דף הגדרות הרשת. אם אתה מגדיר גישה למחשבים ברשת משנה **2** שונה מזו של המדפסת, תזדקק לכתובת ה-IP.
 - : הוסף את המדפסת
 - להדפסת IP:

ב- Mac OS X גרסה 10.5

- א מתפריט Apple, בחר System Preferences (העדפות מערכת).
 - ב לחץ על Print & Fax (הדפסה ופקס).
 - **.+** לחץ על
 - . בחר במדפסת מתוך הרשימה
 - ה לחץ על Add (הוסף).

ב- Mac OS X גרסה 10.4 וגרסאות קודמות

- א בתפריט Go, בחר Applications (יישומים).
- ב לחץ לחיצה כפולה על Utilities (תוכניות שירות).
- ג לחץ לחיצה כפולה על Printer Setup Utility (תוכנית עזר להדפסה) או Print Center (מרכז ההדפסות).
 - ד ברשימת המדפסות, לחץ על Add (הוסף).
 - **ה** בחר במדפסת מתוך הרשימה.
 - ו לחץ על Add (הוסף).
 - :AppleTalk עבור הדפסת

ב- Mac OS X גרסה 10.5

- א מתפריט Apple, בחר System Preferences (העדפות מערכת).
 - ב לחץ על Print & Fax (הדפסה ופקס).
 - **ג** לחץ על **+**.
 - .AppleTalk לחץ על
 - **ה** בחר במדפסת מתוך הרשימה.
 - ו לחץ על Add (הוסף).

ב- Mac OS X גרסה 10.4 וגרסאות קודמות

- א בתפריט Go, בחר Applications (יישומים).
- ב לחץ לחיצה כפולה על Utilities (תוכניות שירות).
- ג לחץ לחיצה כפולה על Print Center (מרכז ההדפסות) או Printer Setup Utility (תוכנית עזר להדפסה).
 - ד ברשימת המדפסות, לחץ על Add (הוסף).
 - ה בחר בכרטיסייה Default Browser (דפדפן ברירת מחדל).
 - ו לחץ על More Printers (מדפסות נוספות).
 - .AppleTalk בתפריט המוקפץ הראשון, בחר 7
 - ח בתפריט המוקפץ השני, בחר Local AppleTalk zone (אזור AppleTalk מקומי).
 - **ט** בחר במדפסת מתוך הרשימה.
 - י לחץ על Add (הוסף).

הגדרת הדפסה טורית

בהדפסה טורית, הנתונים מועברים סיבית אחר סיבית. למרות שהדפסה טורית בדרך כלל איטית יותר מהדפסה מקבילית, זוהי האפשרות המועדפת כאשר יש מרחק רב בין המדפסת למחשב, או כאשר ממשק עם קצב העברה טוב יותר אינו זמין.

לאחר התקנת יציאה טורית, יהיה עליך להגדיר את המדפסת ואת המחשב כך שיוכלו לתקשר זה עם זה. ודא שחיברת את הכבל הטורי ליציאה הטורית במדפסת.

- קבע את הפרמטרים במדפסת: **1**
- א מלוח הבקרה של המדפסת, נווט לתפריט עם הגדרות יציאות.
 - ב מצא את תפריט המשנה עם הגדרות יציאה טורית.
 - **ג** הכנס את השינויים הדרושים להגדרות החיבור הטורי.
 - שמור את ההגדרות החדשות.
 - **ה** הדפס דף הגדרות תפריט.
 - **ב**התקן את מנהל התקן המדפסת: **2**
- א הכנס את התקליטור *תוכנה ותיעוד*. הוא מופעל אוטומטית. אם התקליטור אינו מופעל אוטומטית, בצע אחת מהפעולות הבאות:

Windows Vista-

- לחץ על 🛃.
- 2 בתיבה 'התחל חיפוש', הקלד **D:\setup.exe**, היכן ש- **D** היא אות כונן התקליטורים או ה-DVD שלך.

ב-Windows XP וגרסאות קודמות

- לחץ על Start (התחל). 1
- לחץ על Run (הפעל). 2
- . הקלד **D:\setup.exe**, היכן ש- **D** היא אות כונן התקליטורים או ה-DVD שלך.
 - ב לחץ על Install Printer and Software (התקן מדפסת ותוכנה).
 - ג לחץ על Agree (אני מסכים) כדי לקבל את הסכם הרישיון של תוכנת המדפסת.
 - .(מותאם אישית) Custom לחץ על ד
 - ה ודא שהאפשרות 'בחירת אפשרויות' נבחרה, ולחץ על Next (הבא).
 - **ו** ודא שהאפשרות 'מקומית' נבחרה, ולחץ על Next (הבא).
 - בחר את יצרן המדפסת מתוך התפריט. **ד**
 - ח בחר את דגם המדפסת מהתפריט, ולחץ על Add Printer (הוסף מדפסת).
 - ט לחץ על + לצד דגם המדפסת תחת 'בחר רכיבים'.
- י ודא שהיציאה הנכונה זמינה תחת 'בחר רכיבים'. זוהי היציאה שבה הכבל הטורי מתחבר למחשב. אם היציאה המתאימה אינה זמינה, בחר את היציאה תחת התפריט 'בחר יציאה', ולאחר מכן לחץ על **הוסף יציאה**.
- . בצע את שינויי ההגדרות הרצויים בחלון 'הוסף יציאה חדשה'. לחץ על Add Port (הוסף יציאה) לסיום הוספת היציאה.
 - **ל** ודא שהתיבה לצד דגם המדפסת שנבחר, מסומנת.
 - מ בחר בכל תוכנה אופציונלית אחרת שברצונך להתקין, ולאחר מכן לחץ על Next (הבא).
 - נ לחץ על Finish (סיום) כדי להשלים את התקנת התוכנה.
 - :COM הגדר את הפרמטרים של יציאת 3

לאחר התקנת מנהל התקן המדפסת, עליך להגדיר את הפרמטרים הטוריים ביציאת התקשורת (COM) המוקצית למנהל התקן המדפסת.

הפרמטרים הטוריים ביציאת COM צריכים להיות מתאימים לפרמטרים הטוריים שהגדרת במדפסת.

א פתח את 'מנהל ההתקנים'. בצע אחת מהפעולות הבאות:

Windows Vista-

- לחץ על 🟉.
- לחץ על Control Panel (לוח הבקרה). 2
- (מערכת ותחזוקה). System and Maintenance לחץ על
 - . לחץ על System (מערכת). 4
 - 5 לחץ על Device Manager (מנהל התקנים).

ב- Windows XP

- לחץ על Start (התחל). 1
- לחץ על Control Panel (לוח הבקרה). 2
- . לחץ על Performance and Maintenance (ביצועים ותחזוקה).
 - (מערכת) System לחץ על 4
- 5 מתוך הכרטיסייה 'חומרה', לחץ על Device Manager (מנהל התקנים).

ב-Windows 2000

- לחץ על Start (התחל). 1
- 2 לחץ על Settings (הגדרות) לחץ על לחץ לוח הבקרה).
 - . לחץ על System (מערכת). 3
- (מנהל התקנים). 4 מתוך הכרטיסייה 'חומרה', לחץ על Device Manager (מנהל אתקנים).
 - ב לחץ על + להרחבת רשימת היציאות הזמינות.
- ג בחר את יציאת התקשורת שבה חיברת את הכבל הטורי אל המחשב (לדוגמה: COM1).
 - . לחץ על Properties (מאפיינים).
- ה בכרטיסייה 'הגדרות יציאה', הגדר את הפרמטרים הטוריים כך שיהיו זהים לאלה שהוגדרו במדפסת. חפש את הגדרות המדפסת תחת הכותרת הטורית בדף הגדרות התפריט שהגדרת קודם לכן.
 - ו לחץ על **OK (אישור)**, וסגור את כל החלונות.
- **ז** הדפס דף ניסיון כדי לאמת את התקנת המדפסת. לאחר שעמוד הניסיון מודפס בהצלחה, הגדרת המדפסת הושלמה.

הגדרת המדפסת לפקס

הערה: יתכן שיכולות פקס לא יהיו זמינות בכל דגמי המדפסת.

שיטות החיבור הבאות עלולות לא להיות ישימות בכל המדינות והאזורים.

זהירות - סכנת התחשמלות: אין להשתמש בפקס בזמן סערת ברקים. אל תתקין מוצר זה ואל תבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון חיבור הפקס, כבל החשמל או הטלפון, במהלך סופת ברקים.

בחירת חיבור פקס

באפשרותך לחבר את המדפסת לציוד כגון טלפון, משיבון או מודם של מחשב.

הערה: המדפסת היא מכשיר אנלוגי הפועל במיטבו כאשר הוא מחובר ישירות לשקע בקיר. מכשירים אחרים (כגון טלפון או משיבון) ניתן לחבר בהצלחה דרך המדפסת, כפי שמתואר בשלבי ההתקנה. אם ברצונך בחיבור דיגיטלי כגון ISDN, ISDN או ADSL, יש צורך להשתמש במכשיר מגורם שלישי (כגון מסנן DSL).

אין צורך לחבר את המדפסת למחשב, אך *יש צורך* לחבר אותה לקו טלפון כדי לשלוח ולקבל פקסים.

באפשרותך לחבר את המדפסת לציוד נוסף. עיין בטבלה הבאה כדי לקבוע מהי הדרך הטובה ביותר לחבר את המדפסת.

יתרונות	ציוד
שליחה וקבלה של פקסים ללא שימוש במחשב.	• המדפסת
	• כבל טלפון
 לשימוש בקו הפקס כקו טלפון רגיל. 	• המדפסת
 שליחה וקבלה של פקסים ללא שימוש במחשב. 	• מכשיר טלפון
	שני כבלי טלפון •
קבל גם הודעות קוליות וגם פקסים.	• המדפסת
	• מכשיר טלפון
	• משיבון
	• שלושה כבלי טלפון
שליחת פקסים באמצעות המחשב או המדפסת.	• המדפסת
	• מכשיר טלפון
	• מודם של מחשב
	• שלושה כבלי טלפון

שימוש במתאם RJ11

מדינה/אזור

- בריטניה איטליה
- אירלנד שבדיה
 - פינלנד הולנד
 - נורבגיה צרפת
- דנמרק פורטוגל

כדי לחבר את המדפסת למשיבון, טלפון, או ציוד טלקומוניקציה אחר, השתמש במתאם קו הטלפון, המצורף למדפסת בכמה מדינות ואזורים.

הערה: אם סוג החיבור הוא DSL, אל תחבר את המדפסת באמצעות מפצל מאחר וחיבור הפקס עלול שלא לפעול כראוי.

1 חבר את המתאם לכבל הטלפון המצורף למדפסת.



. **הערה:** מוצג מתאם של בריטניה. יתכן שהמתאם שלך נראה אחרת, אבל הוא יתאים לשקע הטלפון המשמש במיקום שלך.

2 חבר את קו הטלפון של ציוד הטלקומוניקציה שבחרת לשקע השמאלי של המתאם.



אם ציוד הטלקומוניקציה שלך משתמש בקו טלפון אמריקאי (RJ11), בצע את הצעדים הבאים כדי לחבר את הציוד:

הסר את התקע מיציאת EXT הסר את התקע מיציאת 🚹



הערה: ברגע שהתקע הזה מוסר, כל ציוד שהוא מותאם ספציפית למדינה או לאזור, ואשר חובר למדפסת באמצעות המתאם, כמתואר, לא יפעל בצורה תקינה.



. חבר את ציוד הטלקומוניקציה שלך ישירות ליציאת EXT 🗃 שבגב המדפסת.



אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע בכבלים או במדפסת באזור המוצג במהלך פעולת שליחה או קבלה של פקס.



מדינה/אזור

- ערב הסעודית
- איחוד האמירויות הערביות

ישראל

• פולין

• רומניה

רוסיהסלובניה

• ספרד

- מצרים
- בולגריה
- הרפובליקה הצ'כית
 - בלגיה

• אוסטרליה

- דרום אפריקה
 - **יוון**

לחיבור טלפון, משיבון, או ציוד טלקומוניקציה אחר למדפסת:

הסר את התקע מגב המדפסת. 1



. חבר את ציוד הטלקומוניקציה שלך ישירות ליציאת EXT 🗃 שבגב המדפסת.



הערה: ברגע שהתקע הזה מוסר, כל ציוד שהוא מותאם ספציפית למדינה או לאזור, ואשר חובר למדפסת באמצעות המתאם, כמתואר, לא יפעל בצורה תקינה.



מדינה/אזור

- גרמניה
- אוסטריה
 - שוויץ

יש תקע המותקן ביציאת EXT 🗃 של המדפסת. תקע זה חיוני לפעילותה התקינה של המדפסת.



. **הערה:** אל תסיר את התקע. אם תסיר אותו, התקנים אחרים בביתך (כמו טלפונים או משיבונים) עלולים להפסיק לעבוד.

חיבור ישירות לשקע טלפון שבקיר בגרמניה

חבר את המדפסת ישירות לשקע טלפון שבקיר לשליחה וקבלה של פקסים ללא שימוש במחשב.

הערה: בגרמניה (ובכמה מדינות אחרות), מצורף למדפסת תקע RJ-11 מיוחד ביציאת EXT. אל תסיר את תקע ה- RJ-11. הוא חיוני לפעולתם התקינה של הפקס והטלפון.

- ודא שיש לך כבל טלפון (מסופק עם המוצר) ושקע טלפון בקיר. **1**
- חבר קצה אחד של כבל הטלפון לתוך יציאת LINE של המדפסת. 2



. חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לתוך חריץ N של שקע טלפון פעיל בקיר 3



אם ברצונך להשתמש באותו קו גם עבור פקס וגם עבור תקשורת טלפונית, חבר קו טלפון שני (לא מסופק) בין הטלפון ובין 4 חריץ F של שקע טלפון פעיל בקיר.



אם ברצונך להשתמש באותו קו עבור הקלטת הודעות במשיבון שלך, חבר קו טלפון שני (לא מסופק) בין המשיבון ובין חריץ 5 הנוסף של שקע הטלפון הפעיל בקיר.



חיבור למכשיר טלפון

חבר את המדפסת למכשיר טלפון לשימוש בקו הפקס כקו טלפון רגיל. לאחר מכן התקן את המדפסת ליד הטלפון כדי ליצור עותקים או כדי לשלוח ולקבל פקסים ללא שימוש במחשב.

. הערה: צעדי ההתקנה עשויים להשתנות בהתאם למדינה או לאזור

- דא שהפריטים הבאים נמצאים ברשותך: 1
 - מכשיר טלפון
 - שני כבלי טלפון
 - שקע טלפון בקיר

בר כבל טלפון אחד אל יציאת LINE 🔄 של המדפסת, וחבר את הקצה השני לשקע טלפון פעיל בקיר. 2



. הסר את התקע המגן מיציאת EXT 🗃 שבמדפסת.



. חבר את כבל הטלפון השני לטלפון, ולאחר מכן חבר אותו ליציאת EXT 🗃 של המדפסת f



חיבור למשיבון

חבר משיבון למדפסת כדי לקבל גם הודעות קוליות וגם פקסים.

הערה: צעדי ההתקנה עשויים להשתנות בהתאם למדינה או לאזור.

- :דא שהפריטים הבאים נמצאים ברשותך **1**
 - מכשיר טלפון
 - משיבון
 - שלושה כבלי טלפון
 - שקע טלפון בקיר

בר כבל טלפון אחד אל יציאת LINE 🗄 של המדפסת, וחבר את הקצה השני לשקע טלפון פעיל בקיר. 2



. הסר את התקע המגן מיציאת EXT 🗃 שבמדפסת.



חבר כבל טלפון שני ממכשיר הטלפון למשיבון. **4**



. חבר כבל טלפון שלישי מהמשיבון אל יציאת EXT חבר כבל טלפון שלישי מהמשיבון אל א איציאת 5



חיבור למחשב עם מודם

חיבור המדפסת למחשב עם מודם כדי לשלוח פקסים מיישומי תוכנה.

הערה: צעדי ההתקנה עשויים להשתנות בהתאם למדינה או לאזור.

- דא שהפריטים הבאים נמצאים ברשותך: **1**
 - מכשיר טלפון
 - מחשב עם מודם
 - שלושה כבלי טלפון
 - שקע טלפון בקיר
- בר כבל טלפון אל יציאת LINE 🔄 של המדפסת, וחבר את הקצה השני לשקע טלפון פעיל בקיר. 2



. הסר את התקע המגן מיציאת EXT הסר את התקע המגן מיציאת 3



4 חבר כבל טלפון שני ממכשיר הטלפון למודם שבמחשב.



. חבר כבל טלפון שלישי מהמודם שבמחשב אל יציאת EXT 🗃 של המדפסת.



קביעת שם ומספר פקס יוצא

כדי ששם ומספר הפקס יודפסו על פקסים יוצאים:

. הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט IP הקלד את כתובת 1

.TCP/IP הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור

- . לחץ על Settings (הגדרות). 2
- . לחץ על Fax Settings (הגדרות פקס). 3
- . (הגדרות פקס אנלוגי) Analog Fax Setup לחץ על 4
- **5** לחץ בתוך התיבה 'שם תחנה', ולאחר מכן הזן את השם שיודפס על כל הפקסים היוצאים.
 - **6** לחץ בתוך התיבה 'מספר תחנה', והזן את מספר הפקס של המדפסת.
 - . לחץ על Submit (שלח). 7

הגדרת התאריך והשעה

ניתן להגדיר את התאריך ואת השעה כך שהם יודפסו על כל פקס שאתה שלוח. אם יש הפסקת חשמל, ייתכן שתצטרך להגדיר מחדש את התאריך ואת השעה. כדי להגדיר את התאריך ואת השעה:

. הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט. **1**

הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.

- . לחץ על Links & Index (קישורים ואינדקס). 2
- . (הגדר תאריך ושעה) Set Date and Time לחץ על 3
- 4 לחץ בתוך התיבה 'הגדרה ידנית של תאריך ושעה', ואז הזן את התאריך ואת השעה הנוכחיים.
 - לחץ על Submit (שלח). 5

הפעלת שעון קיץ

ניתן להגדיר למדפסת לעבור אוטומטית לשעון קיץ:

הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט. **1**

.TCP/IP הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור

- . לחץ על Links & Index (קישורים ואינדקס). 2
- . (הגדר תאריך ושעה) Set Date and Time לחץ על 3
- . (שעון קיץ אוטומטי) Automatically Observe DST בחר 4
 - לחץ על Submit (שלח). 5

טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

סעיף זה מסביר כיצד לטעון את המגשים של 250, 500 ו- 2000 גיליונות, ואת המזין הרב-תכליתי. הוא גם כולל מידע אודות כיוון הנייר, הגדרת גודל הנייר וסוג הנייר, וקישור וביטול קישור מגשים.

קביעת 'גודל נייר' ו'סוג נייר'

הגדרת 'גודל נייר' נקבעת על ידי מיקום מובילי הנייר במגש עבור כל המגשים מלבד המזין הרב-תכליתי. הגדרת 'גודל נייר' עבור המזין הרב-תכליתי צריכה להיקבע ידנית. הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'סוג נייר' היא 'נייר רגיל'. את הגדרת 'סוג נייר' יש להגדיר ידנית עבור כל המגשים שאינם מכילים נייר רגיל.

- (מוכנה) Ready ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה (מוכנה). 1
 - במסך הבית, גע ב-🔁.
 - .(תפריט נייר) Paper Menu-גע ב-3
 - . גע ב-Paper Size/Type (גודל/סוג נייר). 4
- . גע בחצי סוג הנייר עבור המגש הרצוי עד להופעת סוג הנייר או גודל הנייר הרצויים. 5
 - . גע ב-Submit (שלח). 6
 - . גע ב-🔬 כדי לחזור למסך הבית 7

קביעת הגדרות נייר אוניברסלי

גודל הנייר האוניברסלי הוא הגדרה מותאמת אישית המאפשרת לך להדפיס על נייר בגדלים שאינם מוגדרים מראש בתפריטי המדפסת. הגדר את 'גודל הנייר' עבור המגש המתאים ל'אוניברסלי' כאשר הגודל הרצוי אינו נמצא בתפריט 'גודל נייר'. לאחר מכן, קבע את כל הגדרות הגודל האוניברסלי הבאות עבור הנייר:

- יחידות מידה (מילימטרים או אינצ'ים)
 - רוחב הדפסה לאורך
 - גובה הדפסה לאורך

הערה: הגודל האוניברסלי הקטן ביותר הנתמך הוא 76.2 x 76 מ"מ (3 x 3 אינץ'); הגודל הגדול ביותר הוא 216 x 356 מ"מ (3 x 3 אינץ'); הגודל הגדול ביותר הוא 216 x 356 מ"מ (3 x 3 אינץ'). מ"מ (3 x 14 אינץ').

ציין יחידת מידה

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה Ready (מוכנה).
 - במסך הבית, גע ב-🔁.
 - .(תפריט נייר) Paper Menu- גע ב-3
- **הגדרה אוניברסלית)**, ולאחר מכן גע ב- Universal Setup (הגדרה אוניברסלית), ולאחר מכן גע ב- Universal Setup (הגדרה אוניברסלית). אוניברסלית).
 - 5 גע בחץ שמאלה או ימינה כדי לבחור את יחידת המידה הרצויה.
 - (גובה הדפסה לאורך). או Portrait Width (רוחב הדפסה לאורך). או גע ב-6
 - . גע בחצים לבחירת הרוחב או הגובה הרצויים.

- גע ב-Submit (שלח) כדי לשמור את הבחירה שלך. מוצגת ההודעה Submitting Selection (שולח בחירה), ולאחר מכן מוצג התפריט 'נייר'.
 - גע ב-🔝 כדי לחזור למסך הבית. 9

טעינת מגש רגיל או אופציונלי של 250 או 550 גיליונות

למרות שהמראה של מגש 250 גיליונות שונה מזה של מגש 550 גיליונות, תהליך טעינת הנייר במגשים זהה. פעל בהתאם להנחיות הבאות לטעינת נייר בכל אחד מהמגשים:

1 משוך את המגש החוצה.

הערה: אין להסיר מגשים במהלך הדפסה, או כשההודעה **Busy (עסוקה)** מופיעה בתצוגה. פעולה זו עלולה לגרום לחסימות.



2 לחץ פנימה את לשונית מוביל הרוחב כפי שמוצג, והזז את מוביל הרוחב אל המיקום הנכון עבור גודל הנייר הנטען.



בטל את נעילת מוביל האורך, לחץ את לשונית מוביל האורך פנימה כפי שמוצג, והזז את המוביל אל המיקום הנכון עבור גודל הנייר הנטען.



הערות:

- היעזר בסימוני הגודל על חלקו התחתון של המגש כדי למקם את המובילים.
 - לגודלי נייר סטנדרטיים, נעל את מוביל האורך.
- 4 כופף מעט את הדפים קדימה ואחורה כדי לשחררם, ואוורר אותם. אל תקפל את הנייר ואל תקמט אותו. ישר את הקצוות על משטח ישר.



- :טען את ערימת הנייר 5
- צד הדפסה כלפי מטה עבור הדפסה חד-צדדית
 - צד הדפסה כלפי מעלה להדפסה דו-צדדית

.StapleSmart[™] II הערה: יש לטעון נייר בדרך שונה במגשים אם מותקנת יחידת גימור אופציונלית



הערה: שים לב לקו המילוי העליון שעל צדו של המגש המציין את הגובה המרבי לטעינת נייר. אל תמלא את המגש יתר על המידה.



6 במידת הצורך, כוונן את מובילי הנייר כך שייגעו קלות בצידי הערימה, ונעל את מוביל האורך עבור גודלי הנייר המצוינים במגש.
. הכנס את המגש **7**



8 אם הזנת נייר שונה מזה שהיה טעון קודם לכן במגש זה, שנה את הגדרת 'סוג הנייר' עבור המגש בלוח הבקרה של המדפסת.

טעינת מגש של 2000 גיליונות

- 1 משוך את המגש החוצה.
- 2 משוך למעלה והחלק את מוביל הרוחב למיקום הנכון עבור גודל הנייר הנטען.



. שחרר את נעילת מוביל האורך 3



4 דחוף את תפס השחרור של מוביל האורך כדי להרים את מוביל האורך, החלק את המוביל אל המיקום הנכון עבור גודל הנייר הנטען ולאחר מכן נעל את המוביל.



5 כופף מעט את הדפים קדימה ואחורה כדי לשחררם, ואוורר אותם. אל תקפל את הנייר ואל תקמט אותו. ישר את הקצוות על משטח ישר.



- :טען את ערימת הנייר 6
- צד הדפסה כלפי מטה עבור הדפסה חד-צדדית
 - צד הדפסה כלפי מעלה להדפסה דו-צדדית

.StapleSmart II הערה: יש לטעון נייר בדרך שונה במגשים אם מותקנת יחידת גימור אופציונלית





הערה: שים לב לקו המילוי העליון שעל צדו של המגש המציין את הגובה המרבי לטעינת נייר. אל תמלא את המגש יתר על המידה.



הכנס את המגש. 7

טעינת המזין הרב תכליתי

דחף למטה את דלת המזין הרב תכליתי. **1**



משוך החוצה את ההארכה עד שהיא פתוחה לגמרי. 2



. החלק את מוביל הרוחב ימינה עד הסוף.



4 כופף, אוורר וישר את גיליונות הנייר או המדיה המיוחדת קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל ואל תקמט אותם. ישר את הקצוות על משטח ישר.



5 טען את הנייר או המדיה המיוחדת. הכנס את ערימת הנייר בעדינות לתוך המזין הרב-תכליתי עד שהוא נעצר.





הערות:

- אל תחרוג מגובה הערימה המרבי המותר על ידי הידוק הנייר בכוח אל מתחת למגביל גובה הערימה.
 - אל תטען ואל תסגור מגש בזמן הדפסת משימה.
 - טען מדיה מסוג ומגודל אחד בכל פעם.
 - טען מעטפות כאשר צד ההדבקה פונה מעלה.

אזהרה-נזק אפשרי: אין להשתמש במעטפות עם בולים, מהדקים, חלונות, ציפוי, או חומרים דביקים. מעטפות מסוג זה עלולות לגרום נזק חמור למדפסת.

- 6 כוונן את מוביל הרוחב כך שייגע קלות בקצה ערימת הנייר. וודא שהנייר משוחרר במזין הרב תכליתי, מונח ישר, ואינו מעוקם או מקומט.
 - . מלוח הבקרה של המדפסת, קבע את 'גודל הנייר' ואת 'סוג הנייר'. 7

טעינת מזין המעטפות

- :התאם את תומך המעטפות לאורך המעטפות שאתה טוען 1
 - מעטפות קצרות-סגור לחלוטין את תומך המעטפות.
- מעטפות באורך בינוני-הארך את תומך המעטפות למצב האמצעי.
 - מעטפות ארוכות-פתח לחלוטין את תומך המעטפות.

2 הרם את משקולת המעטפות בחזרה לכיוון המדפסת.



החלק את מוביל הרוחב ימינה. 3



הכן המעטפות לטעינה. 4

כופף מעט את המעטפות קדימה ואחורה כדי לשחררן, ואוורר אותן. אל תקפל את הנייר ואל תקמט אותו. ישר את הקצוות על משטח ישר.



. טען את ערימת המעטפות כאשר הדש פונה למטה. 5

אזהרה-נזק אפשרי: אין להשתמש במעטפות עם בולים, מהדקים, חלונות, ציפוי, או חומרים דביקים. מעטפות מסוג זה עלולות לגרום נזק חמור למדפסת.



הערה: אל תחרוג מגובה הערימה המרבי המותר על ידי הידוק הנייר בכוח אל מתחת למגביל גובה הערימה.

- כוונן את מוביל הרוחב כך שייגע קלות בקצה ערימת הנייר. 6
 - . הורד את משקולת המעטפות כך שתיגע בערימת הנייר 7
- מלוח הבקרה של המדפסת, קבע את 'גודל הנייר' ואת 'סוג הנייר'. 8

קישור מגשים וביטול קישור מגשים

קישור בין מגשים

קישור מגשים שימושי למשימות הדפסה גדולות או לריבוי עותקים. אם אחד המגשים המקושרים מתרוקן, הנייר יוזן מהמגש המקושר אחריו. במקרה שהגדרות 'גודל נייר' ו'סוג נייר' זהות עבור מגשים שונים, המגשים יקושרו אוטומטית.

המדפסת מגלה אוטומטית את ההגדרה 'גודל נייר' בהתאם למיקום מובילי הנייר בכל מגש מלבד במזין הרב-תכליתי. המדפסת יכולה לחוש את גודלי הנייר של A5 ,A5 ,A5, ג Executive ,Legal ,Letter ,JIS B5 ו- Universal ו- ניתן לקשר ידנית את המזין הרב-תכליתי ומגשים המשתמשים בגודלי נייר אחרים תוך שימוש בתפריט 'גודל נייר' הזמין מתפריט 'גודל/סוג נייר'.

הערה: לקישור המזין הרב-תכליתי, יש בהגדרה 'מחסנית' עבור 'הגדרת MP' בתפריט 'נייר' כדי ש'גודל מזין רב-תכליתי' יוצג כפריט בתפריט.

הגדרת 'סוג נייר' חייבת להיקבע עבור כל המגשים מהתפריט 'סוג נייר', הזמינה מתפריט 'גודל/סוג נייר'.

ביטול קישור מגשים

למגשים שאינם מקושרים יש הגדרות שהן *שונות* מההגדרות של מגש אחר כלשהו.

כדי לבטל קישור מגשים, שנה את הגדרות המגש הבאות כך שלא יהיו זהות להגדרות של מגש אחר כלשהו:

Paper Type (סוג מותאם Custom Type <x> , (נייר מכתבים), Letterhead (נייר רגיל), Plain Paper (סוג מותאם (כויר מכתבים), אישית <x>))

שמות Paper Type (סוג נייר) מתארים את מאפייני הנייר. אם השם המתאר בצורה הטובה ביותר את הנייר משמש מגשים מקושרים, הקצה שם סוג נייר אחר לכל מגש, כמו למשל <Custom Type <x (סוג מותאם אישית <x>), או הגדר שם מותאים אישית משלך.

(statement ,A4 ,letter (גודל נייר) (גודל נייר) Paper Size •

טען נייר בגדלים שונים כדי לשנות את הגדרת Paper Size (גודל נייר) של מגש באופן אוטומטי. הגדרות Paper Size (גודל נייר) של המזין הרב-תכליתי אינן אוטומטיות, יש להגדיר אותן ידנית מתוך התפריט Paper Size (גודל נייר).

אזהרה-נזק אפשרי: אל תקצה שם Paper Type (סוג נייר) שאינו מתאר במדויק את סוג הנייר הטעון במגש. טמפרטורת הfuser משתנה בהתאם לסוג הנייר המוגדר. בחירה בסוג נייר לא מדויק עלולה לגרום לעיבוד לא נכון של הנייר.

הקצאת שם סוג נייר מותאם אישית

. הקצה שם סוג נייר מותאם אישית למגש בעת קישור או ביטול קישור של המגש.

- . (מוכנה) Ready ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה (מוכנה).
 - במסך הבית, גע ב-🔁. 2
 - .(תפריט נייר) Paper Menu-גע ב-3
 - .(גודל/סוג נייר) Paper Size/Type גע ב-4
- . גע בחצי סוג הנייר עבור המגש הרצוי עד להופעת סוג הנייר המותאם אישית הנכון. 5
 - . גע במספר המגש או ב-MP Feeder Type (סוג מזין רב-תכליתי). 6
 - . גע ב-Submit (שלח). 7

<x> שינוי שם סוג מותאם אישית

ניתן להשתמש בשרת האינטרנט המוטבע או ב-™MarkVision להגדרת שם שונה מ'סוג מותאם אישית <x>' עבור כל אחד מסוגי הנייר המותאמים אישית אשר נטענו. אם משתנה השם 'סוג מותאם אישית <x>', התפריטים יציגו את השם החדש ולא את השם 'סוג מותאם אישית <x>'.

לשינוי שם 'סוג מותאם אישית <x>' משרת האינטרנט המוטבע:

. הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט IP הקלד את כתובת 1

.TCP/IP הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור

- . לחץ על Settings (הגדרות). 2
- (תפריט נייר). 7 תחת 'הגדרות ברירת מחדל', לחץ על Paper Menu (תפריט נייר).
 - (שמות מותאמים אישית) Custom Names לחץ על 4
 - .<x> הקלד שם עבור סוג הנייר בתיבה שם מותאם אישית 5

. **הערה:** שם מותאם זה יחליף את שם הסוג המותאם אישית <x> בתפריטים סוגים מותאמים אישית וכן גודל/סוג נייר

- לחץ על Submit (שלח). 6
- .(סוגים מותאמים אישית) Custom Types לחץ על 7

כעת יוצגו Custom Types (סוגים מותאמים אישית), ולאחריהם השם המותאם שבחרת.

- **8** בחר הגדרת סוג נייר מהרשימה שליד השם המותאם שבחרת.
 - . לחץ על Submit (שלח). 9

הנחיות בנוגע לנייר ולמדיית הדפסה מיוחדת

נייר מומלץ

בחירת הנייר או מדיית ההדפסה המתאימים מפחיתה בעיות בהדפסה. לאיכות הדפסה טובה ביותר, נסה דוגמה של הנייר או של מדיה מיוחדת לפני רכישת כמויות גדולות.

מאפייני נייר

מאפייני הנייר הבאים משפיעים על איכות ואמינות ההדפסה. קח מאפיינים אלה בחשבון כשאתה עומד לרכוש מלאי חדש של נייר.

הערה: למידע נוסף על כרטיסים ומדבקות, ראה *מדריך לכרטיסים ולמדבקות* הזמין באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/publications.

משקל

המדפסת יכולה להזין אוטומטית משקלי נייר בין 60-176 גרם למ"ר (16-47 lb bond) במרקם לאורך. נייר במשקל קל יותר מ-60 גרם למ"ר (16 lb) עשוי שלא להיות קשיח מספיק בכדי להיות מוזן כראוי, ועלול לגרום לחסימות. לביצועים הטובים ביותר השתמש בנייר במשקל 75 גרם למ"ר (20 lb bond) עם מרקם לאורך. אם אתה משתמש בנייר קטן מ- 257 x 182 מ"מ 7.2 x 10.1) או יותר.

הסתלסלות

הסתלסלות היא הנטייה של נייר להסתלסל בקצוות. הסתלסלות יתרה עלולה לגרום לבעיות בהזנת נייר. הסתלסלות עלולה להופיע לאחר שהנייר עובר דרך המדפסת, שבה הוא נחשף לטמפרטורות גבוהות. אחסון נייר שלא באריזתו המקורית בסביבה חמה, לחה, קרה או יבשה, גם במגשי הנייר, עלול לגרום להסתלסלות הנייר לפני ההדפסה ולגרום לבעיות בהזנת הנייר.

רמת חלקות

רמת החלקות של הנייר משפיעה ישירות על איכות ההדפסה. אם הנייר גס מדי, הטונר אינו יכול להיצמד אליו כהלכה. אם הנייר חלק מדי, הוא עלול לגרום לבעיות בהזנת הנייר או באיכות ההדפסה. השתמש תמיד בנייר מסוג 100 עד 300 נקודות שפילד. רמת חלקות בין 150 ל- 250 נקודות שפילד מפיקה את איכות ההדפסה הטובה ביותר.

תכולת לחות

תכולת הלחות של הנייר משפיעה על איכות ההדפסה ועל היכולת של המדפסת להזין כהלכה את הנייר. השאר את הנייר באריזתו המקורית עד לשימוש. הדבר מגביל את חשיפת הנייר לשינויי לחות העלולים לפגום בביצועי ההדפסה.

הכן את הנייר להדפסה בכך שתחזיקו באריזתו המקורית באותה סביבה שבה נמצאת המדפסת במשך 24 עד 48 שעות לפני ההדפסה. הארך את הזמן למספר ימים אם סביבת האחסון או המשלוח שונה מאד מהסביבה שבה נמצאת המדפסת. נייר עבה דורש זמני הכנה ארוכים יותר.

כיוון מרקם הנייר

מרקם מתייחס לכיוון של סיבי הנייר בדף הנייר. המרקם יכול להיות *מרקם לאורך*, כשהסיבים הם לאורך הדף, או *מרקם לרוחב*, כשהסיבים הם לרוחב הדף.

עבור נייר במשקלים 60-176 גרם למ"ר (16-47 lb bond), מומלץ להשתמש בנייר עם מרקם לאורך. לנייר במשקל כבד מ- 176 גרם/מ"ר, מומלץ נייר עם מרקם לרוחב.

תכולת סיבים

רוב הנייר באיכות גבוהה או נייר למכונות צילום עשוי מסיבי עץ כתושים שעברו טיפול כימי מלא. חומר זה מעניק לנייר רמת יציבות גבוהה הגורמת לפחות בעיות בהזנת הנייר ולאיכות הדפסה טובה יותר. נייר המכיל סיבים כגון סיבי כותנה עלול להשפיע לרעה על הטיפול בנייר.

למידע מפורט על נייר עם תכולת סיבים ממוחזרים, ראה "שימוש בנייר ממוחזר ובניירות משרדיים אחרים" בעמוד 86.

נייר לא קביל

סוגי הנייר הבאים אינם מומלצים לשימוש במדפסת:

- נייר שעבר טיפול כימי לצורך ביצוע עותקים ללא שימוש בנייר העתקה, הידוע גם כנייר כימי, נייר העתקה ללא פחמן (CCP)
 או נייר ללא צורך בפחמן (NCR).
 - נייר מודפס מראש עם כימיקלים העלולים לזהם את המדפסת
 - נייר מודפס מראש העלול להיות מושפע מהטמפרטורה ב- fuser של המדפסת
- נייר מודפס מראש המחייב התאמה (מיקום ההדפסה המדויק בעמוד) גדולה מ- 2.3± מ"מ (0.9± אינץ'), כדוגמת טפסים של זיהוי תווים אופטי (OCR)

בחלק מהמקרים, ניתן לבצע התאמה באמצעות יישום תוכנה להדפסה מוצלחת על טפסים מסוג זה.

- ניירות מצופים (נייר מודבק הניתן להפרדה), ניירות סינטטיים, ניירות תרמיים
- ניירות עם קצוות מחוספסים, ניירות עם מרקם מחוספס או כבד, או ניירות מסולסלים
 - (אירופאי) EN12281:2002 ניירות ממוחזרים אשר אינם עומדים בתקן
 - נייר ששוקל פחות מ- 60 גרם/מ"ר (16 lb)
 - טפסים או מסמכים מרובי חלקים

בחירת נייר

שימוש בנייר מתאים מונע חסימות נייר ומסייע להבטיח הדפסה ללא תקלות.

כדי להימנע מחסימות נייר ומאיכות הדפסה ירודה:

- *תמיד* השתמש בנייר חדש ולא פגום.
- לפני הזנת הנייר, אתר את הצד המומלץ להדפסה של הנייר. מידע זה מצוין בדרך-כלל על העטיפה של חבילת הנייר.
 - אין להשתמש בנייר שנחתך או נגזר ביד.
 - *אין* לערבב נייר בגדלים או במשקלים שונים באותו מקור נייר. ערבוב סוגי נייר שונים עלול לגרום לחסימות נייר.
 - אין להשתמש בנייר מצופה, אלא אם כן הוא מיועד בפירוש להדפסה אלקטרו-פוטוגרפית.

בחירת טפסים ונייר מכתבים מודפסים מראש

היעזר בהנחיות הבאות בעת בחירת טפסים ונייר מכתבים מודפסים מראש:

- השתמש בנייר במרקם לאורך לנייר במשקל 60 עד 90 גרם/מ"ר.
- השתמש רק בטפסים ובנייר מכתבים שהודפסו בתהליך הדפסה אופסט ליתוגרפי או מגולף.
 - הימנע מניירות עם משטחים מחוספסים או מרקמים גסים.

השתמש בנייר שהודפס עם דיו עמיד בחום שמיועד לשימוש במכונות צילום. הדיו חייב לעמוד בטמפרטורות של עד 230°C (446°F) מבלי שיימס או יפלוט חומרים מסוכנים. השתמש בסוגי דיו שאינם מושפעים מהחומר הממיס בטונר. צבעי דיו המבוססים על חמצון או על שמן עונים בדרך-כלל על דרישות אלה. צבעי לטקס אינם עונים בדרך-כלל על דרישות אלה. במקרה של ספק, התייעץ עם ספק הנייר.

נייר מודפס מראש כגון נייר מכתבים צריך לעמוד בטמפרטורות של עד 230°C (446°F) ללא המסה או שחרור פליטות מזיקות.

שימוש בנייר ממוחזר ובניירות משרדיים אחרים

כחברה בעלת מודעות לסביבה, Lexmark תומכת בשימוש בנייר משרדי ממוחזר אשר מיוצר במיוחד לשימוש במדפסות לייזר (אלקטרופוטוגרפיות). בשנת 1998, Lexmark הציגה בפני הממשל האמריקאי מחקר אשר הוכיח כי נייר ממוחזר אשר הופק במפעלים אמריקאיים גדולים הוזן באותה ההצלחה בה הוזן נייר שאינו ממוחזר. עם זאת, לא ניתן לצאת בהצהרה גורפת על כך ש*כל* סוגי הנייר הממוחזר יוזנו בהצלחה.

Lexmark ממשיכה לבחון את המדפסות מתוצרתה עם נייר ממוחזר (20-100 תכולת פסולת צריכה) ועם מגוון של ניירות בדיקה מרחבי העולם, תוך שימוש בבדיקות תא לתנאים שונים של טמפרטורה ולחות. Lexmark לא מצאה סיבה מדוע שלא לעודד את השימוש בניירות משרדיים ממוחזרים, אך באופן כללי ההנחיות הבאות חלות על מאפייני נייר ממוחזר.

- תכולת לחות נמוכה (4-5%)
- חלקות מתאימה (100-200 יחידות שפילד, או 140-350 יחידות בנדטסן, באירופה)

הערה: ישנם ניירות הרבה יותר חלקים (כגון ניירות לייזר משובחים 24 lb, 50-90 יחידות שפילד) וכן ניירות הרבה יותר גסים (כגון ניירות כותנה משובחים, 200-300 יחידות שפילד), המתוכננים היטב לשימוש במדפסות לייזר, על אף מרקם פני השטח שלהם. לפני השימוש בסוגי נייר מעין אלה, התייעץ עם ספק הניירות שלך.

- מקדם חיכוך מתאים בין גיליונות (0.4-0.6)
- עמידות מספיקה בפני כיפוף בכיוון ההזנה

נייר ממוחזר, נייר קל יותר (<60 גרם למ"ר [16 lb bond]) ו/או דק יותר (<0.8 mils [0.0 מ"מ]), וכן נייר שנחתך עם סיבים לרוחב (grain-short) עבור מדפסות עם הזנה לאורך (או קצה קצר) עשוי להיות עמיד פחות בפני כיפוף בהשוואה לדרישת הזנה אמינה של נייר. לפני השימוש בסוגי נייר מעין אלה במדפסות לייזר (אלקטרופוטוגרפיות), התייעץ עם ספק הניירות שלך. זכור שאלו הנחיות כלליות בלבד וכי גם נייר שתואם להנחיות הללו עלול לגרום לבעיות בהזנה בכל מדפסת לייזר (לדוגמה, אם הנייר מסתלסל מדי בתנאי הדפסה רגילים).

אחסון נייר

פעל בהתאם להנחיות אחסון הנייר כדי לסייע במניעת חסימות ואיכות הדפסה לא אחידה:

- לקבלת התוצאות הטובות ביותר, אחסן נייר בטמפרטורה של 21°C ובלחות יחסית של 40%. מרבית יצרני המדבקות ממליצים להדפיס בתחום טמפרטורות של 18 עד 24°C ובלחות יחסית בין 40 ל- 60%.
 - אחסן נייר בקרטונים היכן שניתן, על משטח או מדף, ולא על הרצפה.
 - אחסן חבילות בודדות על משטח ישר.
 - אל תאחסן דבר על חבילות נייר בודדות.

גדלים, סוגים ומשקלי נייר נתמכים

בטבלה הבאה תמצא מידע על מקורות נייר רגילים ואופציונליים ועל סוגי הנייר הנתמכים בכל מקור.

. 'עבור גודל נייר שאינו רשום, הגדר 'גודל נייר אוניברסלי

למידע אודות כרטיסים ומדבקות, ראה *מדריך לכרטיסים ומדבקות* באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/publications.

גדלי נייר הנתמכים על ידי המדפסת

גודל נייר	ממדים	מגש ל- 250 או 550 גיליונות (סטנדרטי או אופציונלי)	מגש אופציונלי של 2000 גיליונות	מזין רב-תכליתי	יחידת דופלקס
A4	210 x 297 מ"מ (אינץ') 8.3 x 11.7	√	√	√	✓
A5	148 x 210 מ"מ (5.8 x 8.3 אינץ')	√	X	\checkmark	✓
^{1.2} A6	105 x 148 מ"מ 105 x 148 (4.1 x 5.8) אינץ'	x	x	√	X
JIS B5	182 x 257 מ"מ (10.1 x 10.1 אינץ')	√	x	\checkmark	✓
Letter	216 x 279 מ"מ (אינץ') 8.5 x 11	√	√	√	✓
Legal	216 x 356 מ"מ (אינץ') 8.5 x 14	√	√	√	✓
Executive	184 x 267 מ"מ (7.3 x 10.5 אינץ')	√	x	√	✓
¹ Oficio	216 x 340 מ"מ (אינץ') 8.5 x 13.4	√	x	√	✓
¹ Folio	216 x 330 מ"מ (אינץ') 8.5 x 13	√	x	√	✓
¹ Statement	140 x 216 מ"מ (5.5 x 8.5) אינץ'	✓	X	\checkmark	X

¹ גודל זה מוצג בתפריט 'גודל נייר' רק כאשר מקור הנייר אינו תומך בחישת גודל או שתכונת חישת גודל כבויה.

² רק סל הפלט הרגיל תומך בגודל זה.

³ הגדרת גודל זו מעצבת את הדף ל- 216 x 356 מ"מ (34 x 14 אינץ') אלא אם הגודל נקבע על ידי ישום התוכנה.

⁴ כדי לתמוך בהדפסה דו-צדדית, הרוחב האוניברסלי צריך להיות בין 148 מ"מ (5.8 אינץ') לבין 216 מ"מ (8.5 אינץ'); אורך אוניברסלי חייב להיות בין 182 מ"מ (7.2 אינץ') לבין 356 מ"מ (14 אינץ').

גודל נייר	ממדים	מגש ל- 250 או 550 גיליונות (סטנדרטי או אופציונלי)	מגש אופציונלי של 2000 גיליונות	מזין רב-תכליתי	יחידת דופלקס
^{3.4} אוניברסלי	138 x 210 מ"מ (5.5 x 8.3 אינץ') עד 216 x 356 מ"מ (אינץ')	√	x	√	X
	70 x 127 מ"מ (5 x 5 אינץ') עד 216 x 356 מ"מ (14 x 5.5 x 14 אינץ')	x	x	√	x
	148 x 182 מ"מ (5.8 x 7.7 אינץ') עד 216 x 356 מ"מ (אינץ')	√	X	√	√
מעטפה 3/4 7 (Monarch)	98 x 191 מ"מ (3.9 x 7.5 אינץ')	x	x	√	X
מעטפה 9	98 x 225 מ"מ (3.9 x 8.9 אינץ')	x	X	√	X
מעטפה 10	105 x 241 מ"מ (4.1 x 9.5 אינץ')	x	x	√	X
DL מעטפה	110 x 220 מ"מ (4.3 x 8.7 אינץ')	x	X	√	X
מעטפה אחרת	98 x 162 מ"מ 98 x 162 אינץ') עד (3.9 x 6.4 אינץ') עד 3.9 x 6.4 מ"מ (6.9 x 9.8 אינץ')	X	x	~	X

¹ גודל זה מוצג בתפריט 'גודל נייר' רק כאשר מקור הנייר אינו תומך בחישת גודל או שתכונת חישת גודל כבויה.

² רק סל הפלט הרגיל תומך בגודל זה.

. אנץ') אלא אם הגודל נקבע על ידי ישום התוכנה. אנינץ') אלא אם הגודל נקבע על ידי ישום התוכנה. ³

⁴ כדי לתמוך בהדפסה דו-צדדית, הרוחב האוניברסלי צריך להיות בין 148 מ"מ (5.8 אינץ') לבין 216 מ"מ (8.5 אינץ'); אורך אוניברסלי חייב להיות בין 148 מ"מ (7.2 אינץ'); אורך אוניברסלי חייב להיות בין 182 מ"מ (7.2 אינץ') לבין 356 מ"מ (14 אינץ').

. **הערה:** מגש אופציונלי של 250 גיליונות עם יכולות התאמה אוניברסלית זמין עבור גדלים קטנים יותר מ- A5, כגון כרטיסיות

סוגים ומשקלים של נייר הנתמכים על ידי המדפסת

מנוע המדפסת תומך במשקלי נייר 176–60 גרם למ"ר (16-47 lb). יחידת ההדפסה הדו-צדדית תומכת במשקלי נייר 63-170 גרם למ"ר (17-45 lb).

סוג נייר	מגש ל- 250 או 550 גיליונות (סטנדרטי או אופציונלי)	מגש אופציונלי של 2000 גיליונות	מזין רב-תכליתי	יחידת דופלקס	
נייר		J	J	J	
• נייר רגיל	·	•	•	•	
Bond •					
• צבעוני					
• מותאם אישית					
• נייר מכתבים					
• קל					
• כבד					
• מודפס מראש					
• גס/כותנה					
• ממוחזר					
כרטיסים	√	√	√	√	
מעטפות	x	x	√	X	
מדבקות ¹	J	J	J	J	
• נייר	v	•	v	•	
• ויניל					
שקפים	√	✓	√	✓	

¹ הדפסת מדבקות מחייבת יחידת ניקוי fuser מיוחדת המונעת הדפסה דו-צדדית. יחידת ניקוי fuser למדבקות נכללת עם המחסנית המיוחדת הדרושה לשימוש במדבקות.

סוגים ומשקלים של נייר הנתמכים על ידי יחידת הגימור

השתמש בטבלה זו כדי לקבוע את יעדי הפלט האפשריים עבור משימות הדפסה המשתמשות בסוגים ובמשקלים הנתמכים של נייר. קיבולת הנייר של כל סל פלט רשומה בסוגריים. הערכות קיבולת הנייר מחושבות על פי נייר במשקל 75 גרם/מ"ר (20 lb).

יחידת הגימור תומכת במשקלי נייר 176–60 גרם למ"ר (16-47 lb).

סוג נייר	סל פלט רגיל של יחידת גימור (250 או 550 גיליונות)	מרחיב פלט (550 גיליונות) או עורם פלט בקיבולת גבוהה (1850 גיליונות)	תיבת דואר עם 5 תאים (500 גיליונות) ¹	יחידת גימור StapleSmart (500 גיליונות ²)
נייר	J	J	J	J
• נייר רגיל	•	•	•	•
Bond •				
• צבעוני				
• מותאם אישית				
• נייר מכתבים				
 קל 				
• כבד				
• מודפס מראש				
• גס/כותנה				
• ממוחזר				
כרטיסים	√	√	x	√
מעטפות	√	√	x	x
מ דבקות ³ ∙ נייר	√	√	x	x
• ויניל				
שקפים	√	✓	X	x
¹ תומך במשקלי נייר 90-60 גרם למ"ר (16-24 lb). ² לכל היותר 50 גיליונות בכל קבוצה משודכת.				

³ הדפסת מדבקות מחייבת יחידת ניקוי fuser מיוחדת המונעת הדפסה דו-צדדית. יחידת ניקוי fuser למדבקות נכללת עם המחסנית המיוחדת הדרושה לשימוש במדבקות.

העתקה



יצירת עותקים

יצירת עותק מהיר

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.
 - בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על 🚺.
- 4 אם הנחת מסמך על משטח הזכוכית של הסורק, גע באפשרות Finish the Job (סיים את המשימה) כדי לחזור למסך הראשי.

העתקה באמצעות מזין המסמכים האוטומטי

. טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון למזין המסמכים האוטומטי. **1**

- . כוונן את מובילי הנייר 2
- במסך הראשי, גע באפשרות **Copy (העתק)**, או השתמש בלוח המקשים להזנת מספר העותקים. מוצג מסך ההעתקה.

- שנה את הגדרות ההעתקה כנדרש.
- . גע באפשרות Copy It העתק זאת). 5

העתקה באמצעות משטח הזכוכית של הסורק

- 1 הנח מסמך מקור על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה.
 - 2 במסך הראשי, גע באפשרות Copy (העתק), או השתמש בלוח המקשים להזנת מספר העותקים. מוצג מסך ההעתקה.
 - שנה את הגדרות ההעתקה כנדרש. 3
 - . גע באפשרות Copy It העתק זאת). 4
- Scan the Next אם יש ברשותך דפים נוספים לסריקה, הנח את המסמך הבא על זכוכית הסורק, ואז גע באפשרות **5** Page (סרוק את הדף הבא).
 - . גע באפשרות Finish the Job (סיים את המשימה) כדי לחזור למסך הראשי. 6

העתקת תצלומים

- **1** הנח תצלום על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה.
 - . במסך הבית, גע באפשרות Copy (העתקה). 2
 - . גע ב-**Options (אפשרויות)**. 3
 - .(תוכן). 4 גע ב-4
 - .(תצלום) Photograph (תצלום). 5
 - . גע ב- Done (בוצע). 6
 - . גע באפשרות Copy It העתק זאת). 7
- (סיים את המשימה). או Finish the Job גע באפשרות (סרוק את העמוד הבא) או Scan the Next Page (סיים את המשימה).

העתקה על מדיה מיוחדת

יצירת שקפים

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר **2**
 - . במסך הבית, גע באפשרות Copy (העתקה).
- . גע ב-**Copy from (העתק מ)**, ולאחר מכן ציין את גודל מסמך המקור **4**
- (מזין ידני) Manual Feeder (גע ב-5 גע ב-5 גע ב-5 העתק אל), ולאחר מכן גע במגש המכיל שקפים, או גע באפשרות (מזין ידני) ולאחר מכן הנח שקפים במזין הרב-תכליתי.

- המשך). 6 גע בגודל השקפים הרצוי ולאחר מכן גע ב-Continue (המשך).
 - .(שקף) Transparency גע בחצים עד שתוצג האפשרות 7
- . (המשך). גע באפשרות Transparency (שקף), ולאחר מכן גע ב-8 מאר).
 - . גע באפשרות Copy It העתק זאת). 9

העתקה על נייר מכתבים

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר **2**
 - . במסך הבית, גע באפשרות Copy (העתקה). 3
- . גע ב-Copy from (העתק מ), ולאחר מכן ציין את גודל מסמך המקור 4
- (מזין ידני) והנח את נייר המכתבים במזין Manual Feeder (גע באפשרות להעתק אל), ולאחר מכן גע באפשרות 5 הרב-תכליתי כשהוא פונה למעלה, קצה עליון תחילה.
 - המשך). גע בגודל נייר המכתבים הרצוי ולאחר מכן גע ב-Continue (המשך).
 - (נייר מכתבים) Letterhead גע בחצים עד שתוצג האפשרות 7
 - (המשך). גע באפשרות Letterhead (נייר מכתבים), ולאחר מכן גע ב-8
 - . גע באפשרות Copy It העתק זאת). 9

התאמה אישית של הגדרות העתקה

העתקה מגודל אחד לגודל אחר

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר **2**
 - . במסך הבית, גע באפשרות Copy (העתקה). 3
- . גע ב-Copy from (העתק מ), ולאחר מכן ציין את גודל מסמך המקור 4
- . גע ב- Copy to (העתק אל), ולאחר מכן בחר את הגודל הרצוי עבור העותק. 5

הערה: אם תבחר גודל נייר שונה מגודל 'העתק מ-', המדפסת תתאים אוטומטית את קנה המידה.

. גע באפשרות Copy It העתק זאת). 6

יצירת עותקים באמצעות נייר ממגש נבחר

במהלך ההעתקה, ניתן לבחור במגש המכיל את סוג הנייר הרצוי. לדוגמה, אם המזין הרב-תכליתי מכיל מדיית הדפסה מיוחדת, וברצונך להדפיס עותקים על מדיה זו:

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר **2**
 - . במסך הבית, גע באפשרות Copy (העתקה).
- . גע ב-Copy from (העתק מ), ולאחר מכן ציין את גודל מסמך המקור. 4
- . גע ב-Copy to (העתק אל), ולאחר מכן גע ב-Manual Feeder (מזין ידני) או במגש המכיל את הנייר הרצוי. 5

הערה: אם בחרת במזין הידני, עלייך לבחור גם בגודל הנייר ובסוג הנייר.

. גע באפשרות Copy It העתק זאת). 6

העתקת מסמך המכיל דפים בגדלים שונים

השתמש ב-ADF להעתקת מסמך מקור שמכיל גודלי נייר מעורבים. בהתאם לגודלי הנייר שנטענו ולהגדרות "העתק אל" ו"העתק מ", כל עותק מודפס על נייר בגדלים שונים (דוגמה 1) או שגודלו משתנה כדי להתאימו לגודל נייר אחד (דוגמה 2).

דוגמה 1: העתקה על נייר בגדלים שונים

למדפסת יש שני מגשי נייר, במגש אחד נטען נייר בגודל letter ובמגש השני נטען נייר בגודל legal. יש להעתיק מסמך שמכיל דפים בגודל letter ודפים בגודל legal.

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר **2**
 - . במסך הבית, גע באפשרות Copy (העתקה). 3
- (חישת גודל אוטומטית) Auto Size Sense (העתק מ), ולאחר מכן גע באפשרות Copy from (אישת גודל אוטומטית). 4
- (התאמת גודל אוטומטית). אנר Size Match (העתק אל), ולאחר מכן גע באפשרות Copy to (גע באפשרות 5
 - . גע באפשרות Copy It העתק זאת). 6

הסורק מזהה את גודלי הנייר השונים בעת סריקתם. העותקים מודפסים על גודלי נייר שונים בהתאם לגודלי הנייר של מסמך המקור.

דוגמה 2: העתקה על נייר בגודל אחד

למדפסת יש מגש נייר אחד, שנטען בו נייר בגודל letter. יש להעתיק מסמך שמכיל דפים בגודל letter ודפים בגודל legal.

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר **2**
 - . במסך הבית, גע באפשרות Copy (העתקה).
- . (Letter/Legal (העתק מ), ולאחר מכן גע באפשרות Mixed Letter/Legal (מעורב Letter/Legal).
 - .Letter (העתק אל), ולאחר מכן גע באפשרות Copy to גע באפשרות 5
 - . גע באפשרות Copy It העתק זאת). 6

הסורק מזהה את גודלי הנייר השונים בעת סריקתם ולאחר מכן משנה את הגודל של דפי legal כדי להדפיסם על נייר בגודל letter.

העתקה על שני צידי הנייר (דופלקס)

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר **2**
 - . במסך הבית, גע באפשרות Copy (העתקה). 3
- 4 באזור 'צדדים' (דופלקס), גע בלחצן שנראה כפי שברצונך להדפיס את העותקים.

המספר הראשון מציין את הצדדים של מסמכי המקור, והמספר השני מציין את הצדדים של העותק. לדוגמה, בחר חד-צדדי לדו-צדדי אם המקור הוא חד-צדדי וברצונך ליצור עותק דו-צדדי.

. גע באפשרות Copy It העתק זאת). 5

הקטנה או הגדלה של עותקים

ניתן להקטין עותקים ל- 25% מגודל מסמך המקור או להגדילם ל- 400% מגודל מסמך המקור. הגדרת ברירת המחדל של היצרן ל'קנה מידה' היא 'אוטומטי'. אם תשאיר את 'קנה מידה' מוגדר לערך 'אוטומטי', הגודל של תוכן מסמך המקור ישתנה בהתאם לגודל הנייר המשמש להעתקה.

להקטנה או להגדלה של עותק:

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר. **2**
 - . במסך הבית, גע באפשרות Copy (העתקה). 3

- באזור 'קנה מידה', גע בחצים להגדלה או להקטנה של העותקים. נגיעה באפשרויות 'העתק אל' או 'העתק מ' לאחר הגדרה ידנית של קנה המידה תשנה את ערך קנה המידה בחזרה ל'אוטומטי'.
 - . גע באפשרות Copy It העתק זאת). 5

שינוי איכות העתקה

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר **2**
 - . במסך הבית, גע באפשרות Copy (העתקה).
 - .(אפשרויות) Options גע ב-4
 - . גע ב-Content (תוכן). 5
- גע בלחצן המייצג בצורה הטובה ביותר את התוכן שאתה מעתיק: **6**
- **Text (טקסט)**—משמש בעת העתקת מסמכים המכילים בעיקר טקסט או איורי קו
- **טקסט/תצלום**—אפשרות זו משמשת כשמסמכי המקור כוללים שילוב של טקסט וגרפיקה או תמונות
- Photograph (תצלום)—משמש כשמסמך המקור המועתק הוא תצלום באיכות גבוהה או הדפסה במדפסת הזרקת דיו
- תמונה מודפסת אפשרות זו משמשת בעת העתקת תצלומי halftone, גרפיקה כגון מסמכים מודפסים במדפסת לייזר או עמודים ממגזין או מעיתון שכוללים בעיקר תמונות

.(בוצע) Done גע ב- 7

. גע באפשרות Copy It (העתק זאת). 8

איסוף עותקים

אם מודפסים מספר עותקים של מסמך, ניתן לבחור להדפיס כל עותק אסוף או להדפיס את העותקים כקבוצות של עמודים (לא אסוף).

אסוף

לא אסוף





כברירת מחדל, 'איסוף' מופעל. אם אינך רוצה לאסוף עותקים, שנה את ההגדרה ל'כבוי'.

לכיבוי איסוף עותקים:

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר. **2**
 - . במסך הבית, גע באפשרות Copy (העתקה). 3

- 4 היעזר בלוח המקשים להזנת מספר העותקים.
- . גע באפשרות **Off (כבוי)** אם אינך רוצה לאסוף עותקים.
 - . גע באפשרות Copy It העתק זאת). 6

הכנסת גיליונות מפרידים בין עותקים

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר **2**
 - . במסך הבית, גע באפשרות Copy (העתקה).
 - .(אפשרויות) Options-גע ב-4
- . גע באפשרות Separator Sheets (גיליונות מפרידים). 5

הערה: כדי לאפשר הכנסת גיליונות מפרידים בין עותקים, האפשרות 'איסוף' חייבת להיות מופעלת. אם האפשרות 'איסוף' במצב 'כבוי', הגיליונות המפרידים נוספים לסוף משימת ההדפסה.

- בחר אחת מהאפשרויות הבאות: 6
 - בין עותקים
 - בין משימות
 - בין דפים
 - .(בוצע) Done גע ב- 7
- . גע באפשרות Copy It העתק זאת). 8

העתקת מספר עמודים על גיליון יחיד

כדי לחסוך בנייר, ניתן להעתיק שניים או ארבעה דפים עוקבים של מסמך מרובה עמודים אל גיליון נייר יחיד.

הערות:

- . B5 JIS או A4 ,Legal ,Letter (גודל נייר) לערכים Paper Size או ש להגדיר את
 - .100% יש להגדיר את Copy Size (גודל עותק) ל- 100%.
- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר. 2
 - . במסך הבית, גע באפשרות Copy (העתקה). 3
 - **4** בחר הגדרת הדפסה דו-צדדית.
 - . גע ב-Options (אפשרויות). 5
 - . גע ב-Paper Saver (חיסכון בנייר) 6

- . בחר את הפלט הרצוי
- . גע באפשרות Print Page Borders (הדפס גבולות עמוד) אם ברצונך לצייר תיבה סביב כל עמוד של העותקים. 8
 - . גע ב- Done (בוצע).
 - . גע באפשרות Copy It העתק זאת). 10

יצירת משימה מותאמת אישית (בניית משימה)

משימה מותאמת אישית או בניית משימה משמשת לשילוב סדרה אחת או יותר של מסמכי מקור למשימת העתקה יחידה. ניתן לסרוק כל אחת מהסדרות באמצעות פרמטרי משימה שונים. בעת שליחת משימת העתקה כשהאפשרות 'משימה מותאמת אישית' מופעלת, הסורק סורק את סדרת מסמכי המקור הראשונה באמצעות הפרמטרים שסופקו לו, ולאחר מכן סורק את הסדרה הבאה באמצעות פרמטרים זהים או שונים.

הגדרת הסדרה משתנה בהתאם למקור הסריקה:

- בעת סריקת מסמך המונח על משטח הזכוכית של הסורק, סדרה מורכבת מדף בודד.
- בעת סריקת דפים מרובים באמצעות מזין המסמכים האוטומטי, סדרה מורכבת מכל הדפים הנסרקים עד שה-ADF מתרוקן.
 - בעת סריקת דף בודד באמצעות ה-ADF, סדרה מורכבת מדף אחד.

לדוגמה:

או כלפי ADF) טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי **1** מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר **2**
 - . במסך הבית, גע באפשרות Copy (העתקה).
 - .(אפשרויות) Options-גע ב-4
- . גע באפשרות Custom Job (משימה מותאמת אישית).
 - גע באפשרות On (פועל). 6
 - .(גע ב- Done (בוצע). 7
 - . גע באפשרות Copy It העתק זאת). 8

כשהסורק מגיע לסוף הסדרה, מוצג מסך הסריקה.

9 טען את המסמך הבא ל-ADF כשהוא פונה כלפי מעלה והכנס את הקצה הקצר תחילה או הנח אותו על משטח הזכוכית כשהוא פונה כלפי מטה, ולאחר מכן גע באפשרות Scan the Automatic Document Feeder (סרוק ממזין המסמכים האוטומטי) או Scan the flatbed (סרוק ממשטח הזכוכית).

הערה: במידת הצורך, שנה את הגדרות המשימה.

10 אם יש לך מסמך נוסף לסריקה, טען את המסמך הבא במזין המסמכים האוטומטי כשהוא פונה כלפי מעלה והכנס את הקצה הקצה Scan the Automatic הקצר תחילה או הנח אותו על משטח הזכוכית כשהוא פונה כלפי מטה, ולאחר מכן גע באפשרות Document Feeder הקצר תחילה או הנח אותו על משטח הזכוכית). אחרת, גע Document Feeder (סרוק ממזין המסמכים האוטומטי) או Scan the flatbed (סרוק ממשטח הזכוכית). אחרת, גע באפשרות ליום משימה). באפשרות אחרתי ליום משימה הזכוכית כשהוא פונה כלפי מטה, ולאחר מכן גע באפשרות באפשרות המסמכים את הקצה הקצה הקצה הקצר תחילה או הנח אותו על משטח הזכוכית כשהוא פונה כלפי מטה, ולאחר מכן גע באפשרות באותו ליום הקצה הקצה הקצה האום הזכוכית כשהוא פונה כלפי מטה, ולאחר מכן גע באפשרות בחילה או הנח אותו על משטח הזכוכית כשהוא פונה בלפי מטה, ולאחר מכן גע באפשרות הזכוכית המטחים הזכוכית כשהוא פונה כלפי מטה, ולאחר מכן גע באפשרות הזכוכית הזכוכית המטחים הזכוכית כשהוא פונה ליום משימה הזכוכית כשהוא פונה כלפי מטה, ולאחר מכן גע באפשרות הזכוכית הזכוכית המטחים הזכוכית כשהוא פונה ליום משימה הזכוכית הזכוכית המטחים הזכוכית הזכוכית הזכוכית הזכוכית המטחים הזכוכית הזכוכית הזכוכית המטחים הזכוכית ה באפשרות למסים הזכוכית הז הזכוכית הזכו הזכוכית ה מינית הזכוכית הזכונית הזכוכית ה הזכוכית הזכוכית הזכונית הזכוכית הזכונית הזכונית הזכוכית הזכונית הזכונית הזכונית הזכונית ה

הפסקת משימה

הפסקת משימה גורמת להשהיית משימת ההדפסה הנוכחית ומאפשרת להדפיס עותקים.

הערה: יש להגדיר את 'הפסקת משימה' למצב 'פועל' כדי להשתמש בתכונה זו.

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר **2**
 - בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על 🚺.
- . אם הנחת מסמך על משטח הזכוכית של הסורק, גע באפשרות Finish the Job (סיים את המשימה) כדי לחזור למסך הראשי.

הוספת מידע על העותקים

הדפסת התאריך והשעה בראש כל דף

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר **2**
 - . במסך הבית, גע באפשרות Copy (העתקה).
 - .(אפשרויות) Options-גע ב-4
 - . גע ב- Header/Footer (כותרת עליונה/תחתונה). 5
 - בחר אזור של הדף למיקום התאריך והשעה. 6
- .(המשך). לאחר מכן גע ב-Date/Time (תאריך/שעה), ולאחר מכן גע ב-7
 - . גע ב- Done (בוצע). 8
 - . גע באפשרות Copy It העתק זאת). 9

הוספת הודעת ציפוי לכל דף

ניתן למקם הודעת ציפוי על כל אחד מהדפים. ניתן לבחור מבין הודעות 'דחוף', 'חסוי', 'עותק' או 'טיוטה'. למיקום הודעה על עותקים:

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר **2**
 - . במסך הבית, גע באפשרות Copy (העתקה). 3

- .(אפשרויות) Options-גע ב-4
 - .(ציפוי) Overlay (ציפוי). 5
- . גע בלחצן המכיל את הציפוי הרצוי. 6
 - .(בוצע) Done גע ב- 7
- . גע באפשרות Copy It העתק זאת). 8

ביטול משימת העתקה

ביטול משימת העתקה בזמן שהמסמך נמצא במזין המסמכים האוטומטי

כאשר מזין המסמכים האוטומטי מתחיל לעבד את המסמך, מוצג מסך הסריקה. כדי לבטל את משימת ההעתקה, גע ב- Cancel (בטל משימה) במסך המגע.

מוצג מסך 'ביטול משימת סריקה'. מזין המסמכים האוטומטי מנקה את המזין מכל הדפים ומבטל את המשימה.

ביטול משימת העתקה בזמן העתקת דפים באמצעות משטח הזכוכית של הסורק

גע ב- Cancel Job (בטל משימה) במסך המגע.

מוצג מסך 'ביטול משימת סריקה'. ברגע שהמשימה מבוטלת, מופיע מסך ההעתקה.

ביטול משימת העתקה בזמן שדפים מודפסים

- . גע ב- Cancel Job (בטל משימה) במסך המגע, או לחץ 🔕 בלוח המקשים. 1
 - גע במשימה שברצונך לבטל. 2
 - (מחק משימות שנבחרו). 2 גע באפשרות Delete Selected Jobs (מחק משימות שנבחרו). יתרת משימת ההדפסה מבוטלת. מוצג מסך הבית.

הבנת המסכים והאפשרויות של העתקה

העתק מ

אפשרות זו פותחת מסך שבו ניתן להזין את גודל המסמכים שבכוונתך להעתיק.

- גע בלחצן גודל הנייר כדי לבחור אותו כהגדרה 'העתק מ'. מוצג מסך ההעתקה ובו ההגדרה החדשה שבחרת.
 - כאשר 'העתק מ' נקבע לערך Letter/Legal מעורב, ניתן להעתיק מסמך מקור שמכיל גודלי נייר מעורבים.
 - כאשר 'העתק מ' מוגדר לערך 'חישת גודל אוטומטית', הסורק קובע אוטומטית את גודל מסמך המקור.

העתק אל

אפשרות זו פותחת מסך שבו ניתן להזין את גודל וסוג הנייר שעליו יודפסו העותקים.

- גע בלחצן גודל הנייר כדי לבחור אותו כהגדרה 'העתק אל'. מוצג מסך ההעתקה ובו ההגדרה החדשה שבחרת.
- אם הגדרות הגודל של 'העתק מ' ו'העתק אל' שונות זו מזו, המדפסת מכוונת אוטומטית את הגדרת 'קנה מידה' כדי להתאים להבדלים.
- (מזין Manual Feeder אם סוג או גודל הנייר שעליו ברצונך להדפיס עותקים אינו טעון באף אחד מהמגשים, גע באפשרות **Manual Feeder (מזין** ידני), והעבר ידנית את הנייר דרך המזין הרב-תכליתי.
- כאשר 'העתק אל' מוגדר לערך 'התאמת גודל אוטומטית', כל עותק מתאים לגודל של מסמך המקור. אם לא נמצא נייר בגודל מתאים במגשים, המדפסת מתאימה את קנה המידה של כל עותק כך שיתאים לנייר הטעון.

קנה מידה

אפשרות זו יוצרת מהעותק תמונה שגודלה מותאם בצורה פרופורציונלית בטווח של 25% עד 400%. ניתן גם לבחור בהגדרת קנה מידה אוטומטית.

- כשברצונך להעתיק מגודל נייר אחד לגודל אחר, לדוגמה מנייר בגודל legal לנייר בגודל letter, הגדרת גודלי הנייר בתיבות העתק מ' ו'העתק אל' משנה את קנה המידה אוטומטית כך שהעותק יכלול את כל המידע הכלול במסמך המקור.
 - גע בחץ שמאלה כדי להקטין את הערך ב-1%. גע בחץ ימינה כדי להגדיל את הערך ב-1%.
 - לשינוי רציף, החזק את אצבעך על חץ.
 - להאצת קצב השינוי, החזק את אצבעך על חץ במשך שתי שניות.

כהות

אפשרות זו קובעת עד כמה העותקים יהיו בהירים או כהים ביחס למסמך המקורי.

תוכן

אפשרות זו אומרת למדפסת מהו סוג מסמך המקור. בחר באפשרויות 'טקסט', 'טקסט/תצלום', 'תצלום' או 'תמונה מודפסת'.

- טקסט—הדגשת טקסט חד ברזולוציה גבוהה המודפס בשחור על רקע לבן נקי
- **טקסט/תצלום**—אפשרות זו משמשת כשמסמכי המקור כוללים שילוב של טקסט וגרפיקה או תמונות
- תצלום—הסורק יקדיש תשומת לב מיוחדת לגרפיקה ולתמונות. הגדרה זו מאריכה את הזמן הנדרש לסריקה, אך מדגישה שעתוק של מלוא טווח הגוונים הדינמי במסמך המקור.
- תמונה מודפסת—אפשרות זו משמשת בעת העתקת תצלומי halftone, גרפיקה כגון מסמכים מודפסים במדפסת לייזר או עמודים ממגזין או מעיתון שכוללים בעיקר תמונות

צדדים (דופלקס)

השתמש באפשרות זו לבחירת הגדרות להדפסה דו-צדדית (דופלקס). ניתן להדפיס עותקים על צד אחד של הנייר או על שני צדי הנייר, ליצור עותקים דו-צדדיים (דופלקס) של מסמכי מקור דו-צדדיים, ליצור עותקים דו-צדדיים ממסמכי מקור חד-צדדיים, או ליצור עותקים חד-צדדיים ממסמכי מקור דו-צדדיים.

איסוף

אפשרות זו אוספת את הדפים של משימת הדפסה לפי הסדר בעת הדפסת מספר עותקים של המסמך. הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'איסוף' היא 'פועל'. עמודי הפלט של העותקים יהיו מסודרים (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). אם ברצונך לשמור יחד את כל העותקים של כל עמוד, כבה את האפשרות 'איסוף', והעותקים יהיו מסודרים (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

אפשרויות

נגיעה בלחצן האפשרויות פותחת מסך המאפשר לשנות את ההגדרות 'חיסכון בנייר', 'הדמיה מתקדמת', 'משימה מותאמת אישית', 'גיליונות מפריטים', 'הסטת שוליים', 'מחיקת קצוות', 'כותרת עליונה/תחתונה', 'ציפוי', 'תוכן', 'דו-צדדי מתקדם' ו'שמירה כקיצור דרך'.

חיסכון בנייר

אפשרות זו מאפשרת להדפיס יחד על עמוד אחד שני עמודים או יותר ממסמך מקור. תכונת 'חיסכון בנייר' נקראת גם הדפסת -N up. האות N מציינת מספר. לדוגמה, האפשרות up-2 תגרום להדפסת שני עמודי מסמך על עמוד בודד, ו-up-4 תגרום להדפסת ארבעה עמודי מסמך על עמוד בודד. נגיעה ב'הדפס גבולות עמוד' מוסיפה לעמוד הפלט או מסירה מעמוד הפלט את קו המתאר המקיף את עמודי מסמך המקור.

הדמיה מתקדמת

אפשרות זו מאפשרת להתאים את הפריטים 'הסרת רקע', 'ניגודיות', 'פרטי הצללה', 'סריקה קצה-לקצה', 'איזון צבע' ו'תמונת מראה' לפני העתקת המסמך.

משימה מותאמת אישית

אפשרות זו משלבת משימות סריקה מרובות למשימה בודדת.

גיליונות מפרידים

אפשרות זו ממקמת פיסת נייר ריקה בין עותקים, עמודים ומשימות הדפסה. הגיליונות המפריטים יכולים להישלף ממגש המכיל נייר מסוג אחר או בצבע אחר מהנייר המשמש להדפסת העותקים.

הסטת שוליים

אפשרות זו מגדילה את השוליים במרחק מסוים. הדבר יכול להיות שימושי אם ברצונך לספק מקום לכריכה או חירור עותקים. השתמש בחיצי ההגדלה או ההקטנה כדי להגדיר את גודל השוליים הרצוי. אם השוליים הנוספים גדולים מדי, העותק ייחתך.

מחיקת קצוות

אפשרות זו מונעת סימני מריחה או הדפסת מידע סמוך לקצוות המסמך. ניתן לבחור למחוק שטח שווה סביב כל ארבעת הקצוות של הנייר, או לבחור קצה מסוים. 'מחיקת קצוות' תמחק את כל מה שנמצא בתחומי האזור שנבחר, ולא יישאר דבר מודפס בחלק זה של הנייר.

כותרת עליונה/תחתונה

אפשרות זו מפעילה את הפריטים 'תאריך/שעה', 'מספר עמוד', 'מספר בייטס' או 'טקסט מותאם אישית' ומדפיסה אותם במיקום המיועד בכותרת העליונה או התחתונה.

ציפוי

אפשרות זו יוצרת סימן מים (או הודעה) המכסה את תוכן העותק. ניתן לבחור באפשרויות 'דחוף', 'סודי', 'עותק' ו'טיוטה', או שניתן להזין הודעה מותאמת אישית בשדה 'הזן טקסט מותאם אישית'. המילה שתבחר תופיע בגוון חיוור ובאותיות גדולות על פני כל אחד מהעמודים.

הערה: כמו כן, איש התמיכה במערכת יכול ליצור ציפוי מותאם אישית. לאחר יצירת ציפוי מותאם אישית, יוצג גם לחצן עם סמל הציפוי.

תוכן

אפשרות זו משפרת את איכות העותק. בחר באפשרויות 'טקסט', 'טקסט/תצלום', 'תצלום' או 'תמונה מודפסת'.

- **Text (טקסט)**—השתמש בהגדרה זו בעת העתקת מסמכים המכילים בעיקר טקסט או איורי קו.
- Text/Photo (טקסט/תצלום) השתמש בהגדרה זו בעת העתקת מסמכי המקור הכוללים שילוב של טקסט וגרפיקה או תמונות.
- Photograph (תצלום)—השתמש בהגדרה זו כשמסמך המקור המועתק הוא תצלום באיכות גבוהה או הדפסה במדפסת הזרקת דיו.
- Printed Image (תמונה מודפסים במדפסת, מסמכים המודפסים במדפסת העתקת תצלומי halftone, מסמכים המודפסים במדפסת לייזר או עמודים ממגזין או מעיתון.

דו-צדדי מתקדם

אפשרות זו קובעת האם המסמכים יודפסו על צד אחד של הנייר או על שני צדי הנייר, את כיוון מסמכי המקור ואת אופן כריכת המסמכים.

הערה: ייתכן שחלק מאפשרויות 'דו-צדדי מתקדם' לא יהיו זמינות בכל דגמי המדפסת.

שמירה כקיצור דרך

אפשרות זו מאפשרת לשמור את ההגדרה הנוכחית כקיצור דרך.

שיפור איכות העתקה

שאלה	עצה
מתי עלי להשתמש במצב 'טקסט'?	 השתמש במצב 'טקסט' כאשר שימור הטקסט הוא המטרה העיקרית של ההעתקה, ושמירת תמונות מועתקות ממסמך המקור אינה חשובה. מצב 'טקסט' מומלץ עבור קבלות, העתקי פחם של טפסים ומסמכים שיש בהם רק טקסט או איורי קו עדינים.
מתי עלי להשתמש במצב 'טקסט/תצלום'?	 השתמש במצב 'טקסט/תצלום' להעתקת מסמך מקור שיש בו תערובת של טקסט וגרפיקה. מצב 'טקסט/תצלום' מומלץ עבור מאמרים ממגזינים, גרפיקה עסקית ועלונים.
מתי עלי להשתמש במצב 'תמונה מודפסת'?	השתמש במצב 'תמונה מודפסת' בעת העתקת תצלומי halftone, גרפיקה כגון מסמכים המודפסים במדפסת לייזר או עמודים ממגזין או מעיתון
מתי עלי להשתמש במצב 'תצלום'?	השתמש במצב 'תצלום' כשמסמך המקור הוא תצלום באיכות גבוהה או הדפסה במדפסת הזרקת דיו.

שליחת דוא"ל



ניתן להשתמש במדפסת לשליחת מסמכים סרוקים בדואר אלקטרוני אל נמען אחד או יותר. יש שלוש דרכים לשליחת דוא"ל מהמדפסת. ניתן להקליד את כתובת הדוא"ל, להשתמש במספר קיצור, או להשתמש בספר הכתובות.

הכנות למשלוח דוא"ל

הגדרת פונקצית הדואר האלקטרוני

כדי שתכונת הדואר אלקטרוני תפעל, יש להפעילה בהגדרות התצורה של המדפסת ולספק כתובת IP או כתובת שער חוקיות. להגדרת פונקצית הדואר האלקטרוני:

. הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט. **1**

.TCP/IP הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור

- . לחץ על Settings (הגדרות). 2
- (FTP/הגדרות דוא"ל/E-mail/FTP Settings תחת האפשרות הגדרות ברירת מחדל, לחץ על 3
 - . (הגדרות דוא"ל) E-mail Settings לחץ על 4
 - . (הגדרת שרת דוא"ל) Setup E-mail Server (הגדרת שרת דוא"ל).
 - מלא את השדות במידע המתאים. 6
 - לחץ על Add (הוסף). **7**

קביעת הגדרות דואר אלקטרוני

- . הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
- .TCP/IP הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור
 - . לחץ על Settings (הגדרות). 2
 - .(FTP) הגדרות דוא"ל/E-mail/FTP Settings לחץ על 3
 - . (הגדרות דוא"ל) E-mail Settings לחץ על 4
 - מלא את השדות במידע המתאים. 5
 - לחץ על Submit (שלח). 6

יצירת קיצור דוא"ל

יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני באמצעות שרת האינטרנט המוטבע

הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט. **1**

.TCP/IP הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור

- . לחץ על Settings (הגדרות). 2
- (ניהול קיצורי דרך). Manage Shortcuts תחת האפשרות 'הגדרות אחרות', לחץ על 3
 - (הגדרת קיצורי דרך לדוא"ל). E-mail Shortcut Setup לחץ על 4
 - **5** הקלד שם ייחודי לנמען ולאחר מכן הזן את כתובת הדואר האלקטרוני.

הערה: בעת הזנת נמענים מרובים, הפרד בין הכתובות באמצעות פסיק (,).

- **6** בחר בהגדרות הסריקה (תבנית, תוכן, צבע ורזולוציה).
 - הזן מספר קיצור ולחץ על Add (הוסף). 7

בעת הזנת מספר שכבר נמצא בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני באמצעות מסך המגע

- . במסך הבית, גע באפשרות E-mail (דוא"ל). 1
- הקלד את כתובת הדואר האלקטרוני של הנמען. **2**
- ליצירת קבוצת נמענים, גע ב-**Next address (הכתובת הבאה)**, ולאחר מכן הקלד את כתובת הדואר האלקטרוני של הנמען.
 - (שמירה כקיצור דרך). 3 גע באפשרות Save as Shortcut
 - . Enter- הקלד שם ייחודי לקיצור הדרך ולאחר מכן גע ב-4
 - אישור). 5 ודא ששם קיצור הדרך והמספר נכונים, ולאחר מכן גע ב-OK (אישור). אם השם או המספר שגויים, גע ב-Cancel (ביטול), ולאחר מכן הזן מחדש את המידע.

שליחת מסמך בדוא"ל

שליחת דואר אלקטרוני באמצעות מסך המגע

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר. 2
 - . במסך הבית, גע באפשרות E-mail (דוא"ל). 3
 - . הזן את כתובת הדואר האלקטרוני או את מספר הקיצור 4

להוספת נמענים, גע באפשרות **Next Address (הכתובת הבאה)**, ולאחר מכן הזן את הכתובת או את מספר הקיצור שברצונך להוסיף.

. (שלח דוא"ל) E-mail It גע באפשרות 5

שליחת דואר אלקטרוני באמצעות מספר קיצור

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר. 2
- . לחץ על (III), ולאחר מכן הזן מספר קיצור באמצעות לוח המקשים. 3

להוספת נמענים, לחץ על Next Address (הכתובת הבאה), ולאחר מכן הזן את הכתובת או את מספר הקיצור שברצונך להוסיף.

.(שלח דוא"ל) E-mail It גע באפשרות 4

שליחת דואר אלקטרוני באמצעות ספר הכתובות

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

- אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר. **2**
 - .(דוא"ל) E-mail במסך הבית, גע באפשרות (דוא"ל).
- (חיפוש בספר הכתובות) Search Address Book גע באפשרות 4
- . (חיפוש) Search הזן את השם או חלק מהשם שאתה מחפש, ואז גע באפשרות 5

.':אל:'. גע בשם שברצונך להוסיף לתיבה 'אל

להוספת נמענים, לחץ על **Next Address (הכתובת הבאה)**, ולאחר מכן הזן את הכתובת או את מספר הקיצור שברצונך להוסיף, או חפש בספר הכתובות.

. (שלח דוא"ל) E-mail It גע באפשרות 7

התאמה אישית להגדרות דוא"ל

הוספת נושא ותוכן להודעת דואר אלקטרוני

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר. **2**
 - . במסך הבית, גע באפשרות E-mail (דוא"ל). 3
 - . הקלד כתובת דואר אלקטרוני 4
 - . גע ב-**Options (אפשרויות)**. 5
 - .(נושא) Subject -גע ב- 6
 - . הקלד את הנושא של הודעת הדואר האלקטרוני. 7
 - . גע ב- Done (בוצע). 8
 - . (הודעה) Message (גע ב-9
 - . הקלד הודעת דואר אלקטרוני 10
 - .(בוצע) Done (בוצע). 11
 - .(שלח דוא"ל) E-mail It גע באפשרות 12

החלפת סוג קובץ הפלט

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר. **2**
 - . במסך הבית, גע באפשרות E-mail (דוא"ל). 3
 - הקלד כתובת דואר אלקטרוני. 4
 - . גע ב-Options (אפשרויות). 5

- גע בלחצן המייצג את סוג הקובץ שברצונך לשלוח. 6
- Adobe Reader יוצר קובץ יחיד עם מספר עמודים, אותו ניתן להציג עםAdobe Reader. תוכנת Adobe Reader מסופקת חינם PDF
 מחברת Adobe בכתובת www.adobe.com.
 - Secure PDF –יוצר קובץ PDF מוצפן המגן על תוכן הקובץ מפני גישה לא מורשית.
- כבויה בתפריט 'הגדרות' של שרת האינטרנט Multi-page TIFF דוצר מספר קבצים או קובץ יחיד. אם האפשרות TIFF המוטבע, אז בחירה בסוג TIFF שומרת עמוד אחד בכל קובץ. גודל הקובץ בדרך כלל גדול יותר מאשר קובץ JPEG דומה.
- JPEG יוצר ומצרף קובץ נפרד עבור כל דף של המסמך המקורי, ניתן להציג קבצים אלה עם מרבית דפדפני האינטרנט ותוכנות הגרפיקה
- XPS (מפרט נייר XML) עם מספר עמודים, אותו ניתן להציג באמצעות תוכנת הצגה הנתמכת על ידי XPS עוצר קובץ XPS ביחד עם Internet Explorer, או על ידי הורדת תוכנת הצגה עצמאית מגורם שלישי.
 - . גע באפשרות E-mail It (שלח דוא"ל). 7

הערה: אם בחרת באפשרות 'PDF מוצפן', הזן את סיסמתך פעמיים.

ביטול דואר אלקטרוני

- בעת שימוש במזין המסמכים האוטומטי, גע ב-Cancel Job (בטל משימה) כשמוצגת ההודעה ... Scanning (סורק...).
- בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק, גע ב-Cancel Job (בטל משימה) כשמוצגת ההודעה ... Scanning (סורק...)
 או כשמוצגת ההודעה Scan the Next Page (סרוק את העמוד הבא) / Finish the Job (סיים את המשימה).

הבנת אפשרויות דואר אלקטרוני

גודל מקור

אפשרות זו פותחת מסך שבו ניתן לבחור את גודל המסמכים שבכוונתך לשלוח בדואר אלקטרוני.

- גע בלחצן גודל נייר כדי לבחור גודל זה כהגדרת 'גודל מקור'. מוצג מסך הדואר האלקטרוני ובו ההגדרה החדשה שבחרת.
 - כאשר 'גודל נייר' נקבע לערך Letter/Legal מעורב, ניתן לבחור מסמך מקור שמכיל גודלי נייר מעורבים.
 - כאשר 'גודל מקור' מוגדר לערך 'חישת גודל אוטומטית', הסורק קובע אוטומטית את גודל מסמך המקור.

צדדים (דופלקס)

אפשרות זו קובעת למדפסת האם מסמך המקור הוא חד-צדדי (מודפס על צד אחד של הדף) או דו-צדדי (דופלקס - מודפס על שני צידי הדף). כך הסורק יודע מה צריך לסרוק כדי לכלול בדואר האלקטרוני.

כיוון הדפסה

אפשרות זו אומרת למדפסת האם מסמך המקור הוא בכיוון לאורך או לרוחב ואז משנה את הגדרות הצדדים והכריכה כך שיתאימו לכיוון של מסמך המקור.

כריכה

הגדרה זו קובעת למדפסת האם המסמך המקורי כרוך בקצה הארוך או בקצה הקצר.
נושא דוא"ל

אפשרות זו מאפשרת להזין שורת נושא להודעת הדואר האלקטרוני. ניתן להזין עד 255 תווים.

שם קובץ דואר אלקטרוני

אפשרות זו מאפשרת להתאים את שם הקובץ המצורף.

הודעת דוא"ל

אפשרות זו מאפשרת להזין הודעה שתישלח עם המסמך המצורף שסרקת.

רזולוציה

קובע את איכות הפלט של הדואר האלקטרוני. הגדלת רזולוציית התמונה מגדילה את גודל הקובץ של הדואר האלקטרוני ואת הזמן הדרוש לסריקת המסמך המקורי. ניתן להקטין את רזולוציית התמונה כדי להקטין את גודל הקובץ של הדואר האלקטרוני.

שלח כסוג

הגדרה זו קובעת את סוג הפלט (JPEG ,TIFF ,PDF) או XPS) עבור התמונה הסרוקה.

- Adobe Reader יוצר קובץ יחיד עם מספר עמודים, אותו ניתן להציג עם Adobe Reader. תוכנת Adobe Reader מסופקת חינם מחברת Adobe בכתובת www.adobe.com.
 - . אוצפן המגן על תוכן הקובץ מפני גישה לא מורשית. Secure PDF •
- כבויה בתפריט 'הגדרות' של שרת האינטרנט Multi-page TIFF דיוצר מספר קבצים או קובץ יחיד. אם האפשרות Multi-page TIFF המוטבע, אז בחירה בסוג TIFF שומרת עמוד אחד בכל קובץ. גודל הקובץ בדרך כלל גדול יותר מאשר קובץ JPEG דומה.
- JPEG יוצר ומצרף קובץ נפרד עבור כל דף של המסמך המקורי, ניתן להציג קבצים אלה עם מרבית דפדפני האינטרנט ותוכנות הגרפיקה
- XPS עם מספר עמודים, אותו ניתן להציג באמצעות תוכנת הצגה הנתמכת על ידי Internet Explorer ביחד עד אוצר קובץ XPS עם מספר עמודים, אותו ניתן להציג באמצעות מגורם שלישי.

תוכן

אפשרות זו אומרת למדפסת מהו סוג מסמך המקור. בחר באפשרויות 'טקסט', 'טקסט/תצלום' או 'תצלום'. ניתן להפעיל או לבטל צבע בכל אחת מאפשרויות התוכן. התוכן משפיע על האיכות והגודל של הדואר האלקטרוני.

- **טקסט**—הדגשת טקסט חד ברזולוציה גבוהה המודפס בשחור על רקע לבן נקי
- **טקסט/תצלום**—אפשרות זו משמשת כשמסמכי המקור כוללים שילוב של טקסט וגרפיקה או תמונות
- תצלום—הסורק יקדיש תשומת לב מיוחדת לגרפיקה ולתמונות. הגדרה זו מאריכה את הזמן הנדרש לסריקה, אך מדגישה שעתוק של מלוא טווח הגוונים הדינמי במסמך המקור. הדבר מגדיל את כמות המידע שנשמר.
- **צבע**—הגדרת סוג הסריקה והפלט עבור הדואר האלקטרוני. ניתן לסרוק מסמכים בצבע ולשלוח אותם לכתובת דואר אלקטרוני.

אפשרויות מתקדמות

נגיעה בלחצן זה פותחת מסך שבו ניתן לשנות את ההגדרות 'הדמיה מתקדמת', 'משימה מותאמת אישית', 'יומן משלוח', 'תצוגה מקדימה של סריקה', 'מחיקת קצוות', ו'כהות'.

- Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת) משנה את ההגדרות 'הסרת רקע', 'ניגודיות', 'סריקה קצה לקצה', 'פרטי הצללה', ו'תמונת מראה' לפני העתקת המסמך
- (Job Build) (משימה מותאמת אישית (בניית משימה))—משלב מספר משימות סריקה למשימה יחידה
 - Transmission Log (יומן שליחה)—מדפיס את יומן השליחה או את יומן שגיאות השליחה
- Scan Preview (תצוגה מקדימה של סריקה) מציג את העמוד הראשון של התמונה לפני שהיא נכללת בדואר אלקטרוני.
 לאחר סריקת הדף הראשון, הסריקה מושהית, ומוצגת תמונת התצוגה המקדימה.
- Edge Erase (מחיקת קצוות)—מונע מריחות או מידע סמוך לקצוות של מסמך. ניתן לבחור למחוק שטח שווה סביב כל ארבעת הקצוות של הנייר, או לבחור קצה מסוים. 'מחיקת קצוות' תמחק את כל מה שנמצא בתחומי האזור שנבחר, ולא יישאר דבר בחלק זה של הסריקה.
 - Darkness (כהות) מכוון עד כמה הודעות הדואר האלקטרוני הסרוקות יהיו בהירות או כהות

שיגור וקבלת פקס

הערה: יתכן שיכולות פקס לא יהיו זמינות בכל דגמי המדפסת.



שליחת פקס

שליחת פקס באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר. 2
 - במסך הבית, גע באפשרות Fax (פקס). 3
- **4** הזן את מספר הפקס או קיצור דרך בעזרת מסך המגע או לוח המקשים.

להוספת נמענים, גע באפשרות **Next Number (המספר הבא)**, ולאחר מכן הזן את מספר הטלפון או מספר הקיצור של הנמען, או חפש בספר הכתובות.

הערה: לשילוב השהיית חיוג במספר פקס, לחץ על —. השהיית החיוג מופיעה כפסיק בתיבה 'פקס אל'. השתמש בתכונה זו אם עלייך לחייג תחילה לקבלת קו חוץ.

. גע באפשרות Fax It (שלח בפקס). 5

שליחת פקס באמצעות המחשב

שליחת פקס באמצעות המחשב מאפשרת לך לשלוח מסמכים אלקטרוניים מבלי לעזוב את שולחנך. הדבר מאפשר לך לשלוח מסמכים בפקס ישירות מיישומי תוכנה בגמישות ובנוחות.

הערה: כדי להשתמש בפונקציה זו מהמחשב שלך, עלייך להשתמש במנהל התקן מדפסת PostScript עבור המדפסת.

- 1 מיישום התוכנה, לחץ על File (קובץ) > Print (הדפסה).
- 2 מחלון ההדפסה, בחר במדפסת ולאחר מכן לחץ על Properties (מאפיינים).
- (פקס). דבחר בכרטיסייה Other Options (אפשרויות נוספות), ולאחר מכן לחץ על 3 (פקס).
 - אישור), ולאחר מכן לחץ על OK (אישור), ולאחר מכן לחץ על אישור) שנית. 4
 - .5 במסך הפקס, הקלד את השם והמספר של נמען הפקס.
 - . לחץ על Send (שלח). 6

יצירת קיצורים

יצירת קיצור דרך ליעד פקס באמצעות שרת האינטרנט המוטבע

במקום להזין בלוח הבקרה של המדפסת מספר טלפון או נמען פקס שלמים בכל פעם שברצונך לשלוח פקס, תוכל ליצור יעד פקס קבוע ולהקצות לו מספר קיצור. ניתן ליצור קיצור למספר פקס בודד או לקבוצת מספרי פקס.

הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט. **1**

.TCP/IP הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור

- . לחץ על Settings (הגדרות). 2
- (ניהול קיצורי דרך). Manage Shortcuts לחץ על 3

הערה: ייתכן שתידרש סיסמה. אם אין ברשותך מזהה וסיסמה, פנה לאיש התמיכה במערכת כדי לקבלם.

- . (הגדרת קיצורי פקס). Fax Shortcut Setup לחץ על 4
- 5 הקלד שם ייחודי לקיצור הדרך ולאחר מכן הזן את מספר הפקס. ליצירת קיצור למספרים מרובים, הזן את מספרי הפקס של הקבוצה.

הערה: הפרד בין מספרי הפקס בקבוצה באמצעות נקודה ופסיק (;).

6 הקצה מספר קיצור. .

בעת הזנת מספר שכבר נמצא בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

לחץ על Add (הוסף). 7

יצירת קיצור דרך ליעד פקס באמצעות מסך המגע

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

. אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר **2**

- . במסך הבית, גע באפשרות Fax (פקס).
 - . הזן את מספר הפקס

ליצירת קבוצת מספרי פקס, גע באפשרות Next number (המספר הבא), ולאחר מכן הזן את מספר הפקס הבא.

- . גע באפשרות Save as Shortcut (שמירה כקיצור דרך). 5
 - הזן שם לקיצור הדרך. 6
- (ביטול), דא ששם קיצור הדרך והמספר נכונים, ולאחר מכן גע ב-**OK (אישור)**. אם השם או המספר שגויים, גע ב-Cancel (ביטול), ולאחר מכן הזן מחדש את המידע.

בעת הזנת מספר שכבר נמצא בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

. גע באפשרות **Fax It (שלח בפקס)** כדי לשלוח את הפקס, או גע ב-🏠 כדי לחזור למסך הבית. 8

שימוש בקיצורים ובספר כתובות

שימוש בקיצורי פקס

קיצורי הפקס דומים למספרי חיוג מהיר של טלפון או מכשיר פקס. ניתן להקצות מספרי קיצור בעת יצירת יעדי פקס קבועים. יעדי פקס קבועים או מספרים לחיוג מהיר נוצרים בקישור 'ניהול קיצורים', תחת 'הגדרות' בשרת האינטרנט המוטבע. מספר קיצור (–1 (99999) יכול להכיל נמען בודד או נמענים מרובים. יצירת קיצור פקס קבוצתי עם מספר קיצור מאפשרת משלוח פקסים מהיר ופשוט לקבוצת נמענים שלמה.

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר **2**
- לחץ על 拥, ולאחר מכן הזן מספר קיצור באמצעות לוח המקשים. 🗍

שימוש בספר הכתובות

הערה: אם תכונת ספר הכתובות אינה מופעלת, פנה לאיש התמיכה במערכת.

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר. 2
 - . במסך הבית, גע באפשרות Fax (פקס).
- . (חיפוש בספר הכתובות) Search Address Book גע באפשרות 4
- 5 השתמש במקלדת הוירטואלית והקלד את השם או חלק מהשם של האדם שאת מספר הפקס שלו ברצונך לחפש. (אל תנסה לחפש שמות מרובים בו-זמנית.)
 - . גע באפשרות Search (חיפוש). 6
 - . גע בשם כדי להוסיף אותו לרשימה 'פקס אל'.

- חזור על הצעדים 4 עד 7 כדי להזין כתובות נוספות. 8
 - .(שלח בפקס) Fax It גע באפשרות 9

התאמה אישית להגדרות פקס

שינוי רזולוציית הפקס

שינוי הגדרת הרזולוציה משנה את איכות הפקס. ההגדרות נעות בין 'רגיל' (המהירות הגבוהה ביותר) לבין 'עדין במיוחד' (מהירות נמוכה ביותר, איכות גבוהה ביותר).

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר. **2**
 - . במסך הבית, גע באפשרות **Fax (פקס)**.
 - 4 היעזר בלוח המקשים להזנת מספר הפקס.
 - .(אפשרויות) Options-גע ב-5
 - האזור 'רזולוציה' גע בחצים לשינוי הרזולוציה כרצונך. **6**
 - . גע באפשרות **Fax It (שלח בפקס)**. 7

הבהרה או הכהייה של פקס

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר **2**
 - . במסך הבית, גע באפשרות Fax (פקס).
 - 4 היעזר בלוח המקשים להזנת מספר הפקס.
 - . גע ב-**Options (אפשרויות)**. 5
 - 6 מהאזור 'כהות', גע בחצים לכוונון כהות הפקס.
 - . גע באפשרות Fax It (שלח בפקס). 7

שליחת פקס במועד מתוזמן

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר. **2**
 - נקס) Fax במסך הבית, גע באפשרות 3
- . א הזן את מספר הפקס בעזרת המספרים שבמסך המגע או בלוח המקשים.
 - . גע ב-**Options (אפשרויות)**. 5
 - . (אפשרויות מתקדמות) Advanced Options גע ב-6
 - . (שליחה מושהית) Delayed Send-גע ב-7

הערה: אם מצב הפקס מוגדר ל'שרת פקס', הלחצן 'שליחה מושהית' אינו מוצג. פקסים הממתינים לשליחה רשומים ב'תור פקס'.

- גע בחצים כדי לכוונן את שעת שליחת הפקס. ניתן להאריך או לקצר את משך הזמן בצעדים של 30 דקות. אם מוצגת השעה הנוכחית, החץ השמאלי אינו זמין.
 - .(בוצע) Done (גע ב- 9
 - .(שלח בפקס) Fax It גע באפשרות 10

הערה: המסמך נסרק ולאחר מכן נשלח בפקס במועד המתוזמן.

הצגת יומן פקס

. הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

.TCP/IP הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור

- . לחץ על Settings (הגדרות). 2
 - לחץ על Reports (דוחות). 3

חסימת פקס זבל

1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.

- . לחץ על Settings (הגדרות). 2
- 3 לחץ על Fax Settings (הגדרות פקס).
- (הגדרות פקס אנלוגי). 4 לחץ על Analog Fax Setup (
- לחץ על האפשרות Block No Name Fax (חסום פקס ללא שם). אפשרות זו חוסמת את כל הפקסים הנכנסים שמזהה המתקשר שלהם הוא פרטי או שאין עבורם שם תחנת פקס.
- **6** ברשימת הפקסים החסומים, הזן את מספרי הטלפון או שמות תחנות הפקס של מתקשרי פקס מסוימים שברצונך לחסום.

ביטול פקס יוצא

ביטול פקס במהלך הסריקה של מסמכי המקור

- בעת שימוש במזין המסמכים האוטומטי, גע ב-Cancel Job (בטל משימה) כשמוצגת ההודעה ... Scanning (סורק...).
- בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק, גע ב-Cancel Job (בטל משימה) כשמוצגת ההודעה ... Scanning (סורק...)
 בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק, גע ב-Scan the Next Page (סיים את המשימה).

ביטול פקס לאחר שהמסמכים המקוריים נסרקו לזיכרון

- במסך הבית, גע באפשרות Cancel Jobs (ביטול משימות). מוצג המסך 'ביטול משימות'.
- גע במשימה או במשימות שברצונך לבטל. רק שלוש משימות מוצגות על המסך; גע בחץ למטה עד שמוצגת המשימה הרצויה ולאחר מכן גע במשימה אותה ברצונך לבטל.
 - אע באפשרות Delete Selected Jobs (מחק משימות שנבחרו). מוצג המסך 'מחיקת משימות נבחרות', המשימות הנבחרות נמחקות ולאחר מכן מוצג מסך הבית.

הבנת אפשרויות פקס

גודל מקור

אפשרות זו פותחת מסך שבו ניתן לבחור את גודל המסמכים שבכוונתך לשלוח בפקס.

- גע בלחצן גודל נייר כדי לבחור גודל זה כהגדרת 'גודל מקור'. מוצג מסך פקס ובו ההגדרה החדשה שבחרת.
 - כאשר 'גודל מקור' נקבע לערך Letter/Legal מעורב, ניתן לבחור מסמך מקור שמכיל גודלי נייר מעורבים.
 - כאשר 'גודל מקור' מוגדר לערך 'חישת גודל אוטומטית', הסורק קובע אוטומטית את גודל מסמך המקור.

תוכן

אפשרות זו אומרת למדפסת מהו סוג מסמך המקור. בחר באפשרויות 'טקסט', 'טקסט/תצלום' או 'תצלום'. ניתן להפעיל או לבטל צבע בכל אחת מאפשרויות התוכן. התוכן משפיע על האיכות והגודל של הסריקה.

- טקסט—הדגשת טקסט חד ברזולוציה גבוהה המודפס בשחור על רקע לבן נקי
- **טקסט/תצלום**—אפשרות זו משמשת כשמסמכי המקור כוללים שילוב של טקסט וגרפיקה או תמונות
- תצלום—הסורק יקדיש תשומת לב מיוחדת לגרפיקה ולתמונות. הגדרה זו מאריכה את הזמן הנדרש לסריקה, אך מדגישה שעתוק של מלוא טווח הגוונים הדינמי במסמך המקור. הדבר מגדיל את כמות המידע שנשמר.
 - צבע—הגדרת סוג הסריקה ופלט הפקס. ניתן לסרוק מסמכים צבעוניים ולשלוח אותם ליעד פקס.

צדדים (דופלקס)

אפשרות זו קובעת למדפסת האם מסמך המקור הוא חד-צדדי (מודפס על צד אחד של הדף) או דו-צדדי (דופלקס - מודפס על שני צידי הדף). כך הסורק יודע מה צריך לסרוק כדי לכלול בפקס.

רזולוציה

אפשרות זו קובעת עד כמה הסורק בוחן לעומק את המסמך שברצונך לשלוח בפקס. אם אתה שולח תצלום, שרטוט עם קווים דקים, או מסמך עם טקסט קטן מאוד, הגדל את הגדרת הרזולוציה. הדבר יאריך את פרק הזמן הדרוש לסריקה ויגדיל את איכות הפלט לפקס.

- **רגילה**—מתאימה למרבית המסמכים
- עדינה—מומלצת עבור מסמכים עם אותיות קטנות
- עדינה מאוד—מומלצת עבור מסמכי מקור עם פרטים קטנים
- עדינה במיוחד—מומלצת עבור מסמכים עם תמונות או תצלומים

כהות

אפשרות זו קובעת עד כמה הפקסים יהיו בהירים או כהים ביחס למסמך המקורי.

אפשרויות מתקדמות

נגיעה בלחצן זה פותחת מסך שבו ניתן לשנות את ההגדרות 'שליחה מושהית', 'הדמיה מתקדמת', 'משימה מותאמת אישית', 'יומן משלוח', 'תצוגה מקדימה של סריקה', 'מחיקת קצוות', ו'דו-צדדי מתקדם'.

Delayed Send (שליחה מושהית)—מאפשרת לשלוח פקס במודע או בתאריך מאוחרים יותר. לאחר הגדרת הפקס, גע באפשרות באפשרות חשליחת הפקס, ולאחר מכן גע באפשרות באפשרות הפקט ולאחר מכן גע באפשרות האפירות הפקט ולאחר מכן גע באפשרות מטוימות, או ספרות הגדרה זו עשויה להיות שימושית במיוחד בעת שליחת מידע לקווי פקס שאינם זמינים בשעות מסוימות, או ספר תעריפי השימוש זולים יותר בשעות מסוימות.

הערה: אם המדפסת כבויה כאשר פקס מושהה מתוזמן לשליחה, הפקס נשלח בפעם הבאה שהמדפסת מופעלת.

- Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת) משנה את ההגדרות 'הסרת רקע', 'ניגודיות', 'סריקה קצה לקצה', 'פרטי הצללה', ו'תמונת מראה' לפני שליחת המסמך בפקס
- (Job Build) (משימה מותאמת אישית (בניית משימה))—משלב מספר משימות סריקה למשימה יחידה
 - Transmission Log (יומן שליחה)—מדפיס את יומן השליחה או את יומן שגיאות השליחה
- Scan Preview (תצוגה מקדימה של סריקה)—מציג את התמונה לפני שהיא נכללת בפקס. לאחר סריקת הדף הראשון, הסריקה מושהית, ומוצגת תמונת התצוגה המקדימה.
- Edge Erase (מחיקת קצוות)—מונע מריחות או מידע סמוך לקצוות של מסמך. ניתן לבחור למחוק שטח שווה סביב כל ארבעת הקצוות של הנייר, או לבחור קצה מסוים. 'מחיקת קצוות' תמחק את כל מה שנמצא בתחומי האזור שנבחר, ולא יישאר דבר בחלק זה של הסריקה.
- Advanced Duplex (דו-צדדי מתקדם)—שולט במספר הצדדים ובכיוון של המסמך המקורי, והאם מסמכי מקור כרוכים לאורך הקצה הארוך או הקצה הקצר

הערה: ייתכן שחלק מאפשרויות 'דו-צדדי מתקדם' לא יהיו זמינות בכל דגמי המדפסת.

שיפור איכות פקס

עצה	שאלה
 השתמש במצב 'טקסט' כאשר שימור הטקסט הוא המטרה העיקרית של הפקס, ושמירת תמונות מועתקות ממסמך המקור אינה חשובה. מצב 'טקסט' מומלץ למשלוח בפקס של קבלות, העתקי פחם של טפסים ומסמכים שיש בהם רק טקסט או איורי קו עדינים. 	מתי עלי להשתמש במצב 'טקסט'?

עצה	שאלה
 השתמש במצב 'טקסט/תצלום' למשלוח בפקס של מסמך מקור שיש בו תערובת של טקסט וגרפיקה. מצב 'טקסט/תצלום' מומלץ עבור מאמרים ממגזינים, גרפיקה עסקית ועלונים. 	מתי עלי להשתמש במצב 'טקסט/תצלום'?
השתמש במצב 'תצלום' למשלוח בפקס של צילומים מודפסים במדפסת לייזר או לקוחים ממגזין או מעיתון.	מתי עלי להשתמש במצב 'תצלום'?

הפסקת והעברת פקסים

הפסקת פקסים

אפשרות זו מאפשרת לעכב הדפסת פקסים שהתקבלו עד לשחרורם. ניתן לשחרר פקסים מופסקים ידנית או ביום או בשעה מתוזמנים.

. הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט IP הקלד את כתובת 1

. הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.

- . לחץ על Settings (הגדרות). 2
- 3 לחץ על Fax Settings (הגדרות פקס).
- (הגדרות פקס אנלוגי). 4 לחץ על 4 לחץ אנלוגי).
 - 5 לחץ על Holding Faxes (הפסקת פקסים).
 - **6** הזן סיסמה בתיבה 'סיסמת הדפסת פקסים'.
- מהתפריט 'מצב פקס מופסק', בחר אחת מהאפשרויות הבאות: 7
 - כבוי
 - פועל תמיד
 - ידני •
 - מתוזמן
- .9 אם בחרת באפשרות 'מתוזמן', המשך בביצוע הצעדים הבאים. אחרת, עבור לצעד 8.
 - א לחץ על Fax Holding Schedule (תזמון הפסקת פקס).
 - ב מהתפריט 'פעולה', בחר באפשרות Hold faxes (הפסק פקסים).
 - ג מהתפריט 'שעה', בחר בשעה שבה ברצונך לשחרר את הפקסים המופסקים.
 - מהתפריט 'יום/ימים', בחר ביום שבו ברצונך לשחרר את הפקסים המופסקים. 🕇
 - לחץ על Add (הוסף). 9

העברת פקס

אפשרות זו מאפשרת להדפיס ולהעביר פקסים שהתקבלו למספר פקס, לכתובת דואר אלקטרוני, לאתר FTP או ל-LDSS.

הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט. **1**

.TCP/IP הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור

- . לחץ על Settings (הגדרות). 2
- . לחץ על Fax Settings (הגדרות פקס). 3

. (הגדרות פקס אנלוגי) Analog Fax Setup לחץ על 4

- 5 מהתפריט 'העברת פקס', בחר אחת מהאפשרויות הבאות:
 - הדפס
 - הדפס והעבר
 - העבר
 - מהתפריט 'העבר אל', בחר אחת מהאפשרויות הבאות: 6
 - פקס
 - דוא"ל
 - FTP •
 - LDSS
 - eSF •
- 7 לחץ בתוך התיבה 'העבר לקיצור' ולאחר מכן הזן את מספר הקיצור שברצונך להעביר אליו את הפקס.

הערה: מספר הקיצור חייב להיות מספר קיצור חוקי להגדרה שנבחרה בתפריט 'העבר אל'.

לחץ על Submit (שלח). 8

סריקה לכתובת FTP



הסורק מאפשר לסרוק מסמכים ישירות לשרת *'פרוטוקול העברת קבצים' (FTP)*. רק כתובת FTP אחת יכולה להישלח לשרת בכל פעם.

ברגע שיעד FTP הוגדר על ידי איש התמיכה של המערכת שלך, שם היעד הופך זמין כמספר קיצור, או שהוא מופיע כפרופיל מתחת לסמל 'משימות מופסקות'. יעד FTP יכול להיות גם מדפסת PostScript נוספת; לדוגמא, מסמך צבעוני יכול להיסרק ולאחר מכן להישלח למדפסת צבע. שליחת מסמך לשרת FTP דומה לשליחת פקס. ההבדל הוא שאתה שולח את המידע באמצעות הרשת שלך במקום באמצעות קו הטלפון.

סריקה לכתובת FTP

סריקה לכתובת FTP באמצעות לוח המקשים

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר. **2**
 - .FTP במסך הבית, גע באפשרות 3
 - .FTP הקלד את כתובת ה-FTP.
 - . גע באפשרות Send It (שלח זאת). 5

סריקה לכתובת FTP באמצעות מספר קיצור

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר. **2**
 - .FTP- לחץ על #, ואז הזן את מספר הקיצור של ה
 - .(שלח זאת) Send It גע באפשרות 4

סריקה לכתובת FTP באמצעות ספר הכתובות

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר. **2**
 - .FTP במסך הבית, גע באפשרות 3
- .(חיפוש בספר הכתובות) Search Address Book גע באפשרות 4
- 5 הקלד את השם או חלק מהשם שאתה מחפש, ואז גע באפשרות Search (חיפוש).
 - גע בשם שברצונך להוסיף לשדה 'אל:'. 6
 - .(שלח זאת) Send It גע באפשרות 7

יצירת קיצורים

במקום להזין את כתובת אתר ה-FTP במלואה על לוח הבקרה בכל פעם שאתה רוצה לשלוח מסמך לשרת FTP, ניתן ליצור יעד FTP קבוע ולהקצות מספר קיצור. יש שתי שיטות ליצירת מספרי קיצור. באמצעות מחשב או באמצעות מסך מגע במדפסת.

יצירת קיצור דרך ל-FTP באמצעות שרת האינטרנט המוטבע

. הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

.TCP/IP הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור

- . לחץ על Settings (הגדרות). 2
- . תחת האפשרות 'הגדרות אחרות', לחץ על Manage Shortcuts (ניהול קיצורי דרך).

הערה: ייתכן שתידרש סיסמה. אם אין ברשותך מזהה וסיסמה, פנה לאיש התמיכה במערכת כדי לקבלם.

- (FTP הגדרת קיצורי FTP Shortcut Setup). 4 לחץ על
 - הזן את הנתונים המתאימים בתיבות. 5

- הקצה מספר קיצור. בעת הזנת מספר שכבר נמצא בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.
 - . לחץ על Add (הוסף). 7

יצירת קיצור דרך ל-FTP באמצעות מסך המגע

- .FTP במסך הבית, גע באפשרות 1
- .FTP הקלד את הכתובת של אתר 2
- .(שמירה כקיצור דרך) Save as Shortcut גע באפשרות 3
 - הזן שם לקיצור הדרך. 4
- (ביטול), אם השם קיצור הדרך והמספר נכונים, ולאחר מכן גע ב-OK (אישור). אם השם או המספר שגויים, גע ב-Cancel (ביטול), ולאחר מכן הזן מחדש את המידע.

בעת הזנת מספר שכבר נמצא בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

נע באפשרות **Send It (שלח זאת)** כדי להתחיל בסריקה, או גע ב-👔 כדי לחזור למסך הבית. 6

הבנת אפשרויות FTP

גודל מקור

אפשרות זו פותחת מסך שבו ניתן לבחור את גודל המסמכים שבכוונתך להעתיק.

- גע בלחצן גודל נייר כדי לבחור גודל זה כהגדרת 'גודל מקור'. מוצג מסך FTP ובו ההגדרה החדשה שבחרת.
 - כאשר 'גודל נייר' נקבע לערך Letter/Legal מעורב, ניתן לבחור מסמך מקור שמכיל גודלי נייר מעורבים.
 - כאשר 'גודל מקור' מוגדר לערך 'חישת גודל אוטומטית', הסורק קובע אוטומטית את גודל מסמך המקור.

צדדים (דופלקס)

אפשרות זו קובעת למדפסת האם מסמך המקור הוא חד-צדדי (מודפס על צד אחד של הדף) או דו-צדדי (דופלקס - מודפס על שני צידי הדף). כך הסורק יודע מה צריך לסרוק כדי לכלול במסמך.

כיוון הדפסה

אפשרות זו אומרת למדפסת האם מסמך המקור הוא בכיוון לאורך או לרוחב ואז משנה את הגדרות הצדדים והכריכה כך שיתאימו לכיוון של מסמך המקור.

כריכה

הגדרה זו קובעת למדפסת האם המסמך המקורי כרוך בקצה הארוך או בקצה הקצר.

רזולוציה

אפשרות זו מכוונת את איכות הפלט של הקובץ. הגדלת רזולוציית התמונה מגדילה את גודל הקובץ ואת הזמן הדרוש לסריקת המסמך המקורי. ניתן להקטין את רזולוציית התמונה כדי להקטין את גודל הקובץ.

שלח כסוג

הגדרה זו קובעת את סוג הפלט (JPEG ,TIFF ,PDF או XPS) עבור התמונה הסרוקה.

- Adobe Reader יוצר קובץ יחיד עם מספר עמודים, אותו ניתן להציג עםAdobe Reader. תוכנת Adobe Reader מסופקת חינם PDF מחברת Adobe בכתובת www.adobe.com.
 - Secure PDF יוצר קובץ PDF מוצפן המגן על תוכן הקובץ מפני גישה לא מורשית.
- כבויה בתפריט 'הגדרות' של שרת האינטרנט Multi-page TIFF דוצר מספר קבצים או קובץ יחיד. אם האפשרות Multi-page TIFF המוטבע, אז בחירה בסוג TIFF שומרת עמוד אחד בכל קובץ. גודל הקובץ בדרך כלל גדול יותר מאשר קובץ JPEG דומה.
- JPEG יוצר ומצרף קובץ נפרד עבור כל דף של המסמך המקורי, ניתן להציג קבצים אלה עם מרבית דפדפני האינטרנט ותוכנות הגרפיקה
- **XPS** עם מספר עמודים, אותו ניתן להציג באמצעות תוכנת הצגה הנתמכת על ידי Internet Explorer ביחד עם MPS עם NET Framework עם NET Framework עם אותו על ידי הורדת תוכנת הצגה עצמאית מגורם שלישי.

תוכן

אפשרות זו אומרת למדפסת מהו סוג מסמך המקור. בחר באפשרויות 'טקסט', 'טקסט/תצלום' או 'תצלום'. ניתן להפעיל או לבטל צבע בכל אחת מאפשרויות התוכן. התוכן משפיע על האיכות והגודל של קובץ ה-FTP.

- טקסט—הדגשת טקסט חד ברזולוציה גבוהה המודפס בשחור על רקע לבן נקי
- **טקסט/תצלום**—אפשרות זו משמשת כשמסמכי המקור כוללים שילוב של טקסט וגרפיקה או תמונות
- תצלום—הסורק יקדיש תשומת לב מיוחדת לגרפיקה ולתמונות. הגדרה זו מאריכה את הזמן הנדרש לסריקה, אך מדגישה שעתוק של מלוא טווח הגוונים הדינמי במסמך המקור. הדבר מגדיל את כמות המידע שנשמר.
- צבע—הגדרת סוג הסריקה והפלט עבור קובץ ה-FTP. ניתן לסרוק מסמכים בצבע ולשלוח אותם לאתר FTP, למחשב, לכתובת דואר אלקטרוני או למדפסת.

אפשרויות מתקדמות

נגיעה בלחצן זה פותחת מסך שבו ניתן לשנות את ההגדרות 'הדמיה מתקדמת', 'משימה מותאמת אישית', 'יומן משלוח', 'תצוגה מקדימה של סריקה', 'מחיקת קצוות', ו'כהות'.

- Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)—התאמת הגדרות פלט התמונה לפני סריקת המסמך
- הסרת רקע)—מתאים את האזור הלבן בפלט. לחץ על לחצני החצים כדי להגדיל או להקטין (הסרת רקע)—מתאים את האזור הלבן. את האזור הלבן.
- **Color Dropout (הסרת צבע)**—הסרת צבע משמשת לעיבוד טפסים של זיהוי תווים אופטי (OCR). בחירת צבע מעלימה את הצבע מטופס, ומאפשרת יכולות OCR משופרות.
 - . (ניגודיות)—לחץ על לחצני החצים כדי לחזק או להחליש את הניגודיות. Contrast –
 - . איכות JPEG Quality (איכות JPEG)—לחץ על לחצני החצים כדי להגביר או לצמצם את דחיסת התמונה.
 - . (תמונת ראי)—בחר בתיבה זו כדי לסרוק כתמונת ראי. Mirror Image –
 - . (תמונת תשליל) אבחר בתיבה זו כדי לסרוק כתמונת תשליל. Negative Image –
 - . (פרטי צל)—לחץ על לחצני החצים כדי להגביר או להפחית את הפרטים הגלויים באזורי הצל. Shadow Detail
 - Scan edge to edge (סרוק קצה לקצה)—בחר בתיבה זו כדי לבצע סריקה מסוג קצה לקצה.
 - **Sharpness (חדות)**–לחץ על לחצני החצים כדי לחזק או להחליש את החדות.
- (Lustom Job (Job Build) (משימה מותאמת אישית (בניית משימה))—משלב מספר משימות סריקה למשימה יחידה
 - Transmission Log (יומן שליחה)—מדפיס את יומן השליחה או את יומן שגיאות השליחה
- Scan Preview (תצוגה מקדימה של סריקה) מציג את העמוד הראשון של התמונה לפני שהיא נכללת בקובץ FTP. לאחר סריקת הדף הראשון, הסריקה מושהית, ומוצגת תמונת התצוגה המקדימה.

- Edge Erase (מחיקת קצוות) מונע מריחות או מידע סמוך לקצוות של מסמך. ניתן לבחור למחוק שטח שווה סביב כל ארבעת הקצוות של הנייר, או לבחור קצה מסוים. 'מחיקת קצוות' תמחק את כל מה שנמצא בתחומי האזור שנבחר, ולא יישאר דבר בחלק זה של הסריקה.
 - Darkness (כהות)—מכוון עד כמה המסמכים יהיו בהירים או כהים

FTP שיפור איכות

עצה	שאלה
 השתמש במצב 'טקסט' כאשר שימור הטקסט הוא המטרה העיקרית של שליחת המסמך לאתר FTP, ושמירת תמונות מועתקות ממסמך המקור אינה חשובה. מצב 'טקסט' מומלץ עבור קבלות, העתקי פחם של טפסים ומסמכים שיש בהם רק טקסט או איורי קו עדינים. 	מתי עלי להשתמש במצב 'טקסט'?
 השתמש במצב 'טקסט/תצלום' כדי לשלוח אל אתר FTP מסמך שיש בו תערובת של טקסט וגרפיקה. מצב 'טקסט/תצלום' מומלץ עבור מאמרים ממגזינים, גרפיקה עסקית ועלונים. 	מתי עלי להשתמש במצב 'טקסט/תצלום'?
השתמש במצב 'תצלום' כאשר המסמך המקורי מורכב בעיקר מצילומים מודפסים במדפסת לייזר או לקוחים ממגזין או מעיתון.	מתי עלי להשתמש במצב 'תצלום'?

סריקה למחשב או לכונן הבזק



הסורק מאפשר לך לסרוק מסמכים ישירות למחשב או לכונן הבזק. המחשב לא חייב להיות מחובר ישירות למדפסת על מנת שתקבל תמונות 'סריקה ל-PC'. ניתן לסרוק את המסמך בחזרה למחשב באמצעות הרשת על ידי יצירת פרופיל סריקה במחשב ולאחר מכן הורדה של הפרופיל למדפסת.

סריקה למחשב

- . הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט. **1**
- .TCP/IP הערה: אם אינך יודע את כתובת IP האדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP הערה: אם אינך יודע את כתובת ה-IP
 - (פרופיל סריקה) Scan Profile לחץ על 2
 - . לחץ על Create (צור). 3
 - . בחר את הגדרות הסריקה שלך, ולאחר מכן לחץ על Next (הבא).
 - 5 בחר מיקום במחשב שברצונך לשמור בו את קובץ הפלט הסרוק.
 - 6 הזן שם לסריקה.
 - שם הסריקה הוא השם שיוצג ברשימה 'פרופיל סריקה' על הצג.
 - .(שלח) Submit (שלח). 7
 - . עיין בהנחיות שבמסך 'פרופיל סריקה'. **8**

מספר קיצור הוקצה אוטומטית בעת הלחיצה על 'שלח'. תוכל להשתמש בקיצור זה כשתהיה מוכן לסריקת המסמכים.

א טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.
- (משימות מופסקות) Held Jobs לחץ על (#), ולאחר מכן הזן את מספר הקיצור באמצעות לוח המקשים, או גע באפשרות (שימות מופסקות) במסך הבית, ולאחר מכן גע באפשרות (פרופילים).
- ד לאחר שתזין את מספר הקיצור, הסורק יסרוק את המסמך וישלח אותו לתיקייה או לתוכנה שציינת. אם נגעת באפשרות Profiles (פרופילים) במסך הבית, אתר את הקיצור ברשימה.
 - חזור למחשב כדי לעיין בקובץ. 9

קובץ הפלט נשמר במיקום שציינת או נפתח בתוכנה שציינת.

סריקה לכונן הבזק

או כלפי ADF) טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי **1** מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר. **2**
 - בחזית המדפסת. **3** הכנס את כונן ההבזק ליציאת USB בחזית המדפסת. מוצג המסך 'עבודות מופסקות'.
 - ע ב- Scan to USB drive (סריקה לכונן USB).
 - 5 בחר את הגדרות הסריקה.
 - . גע באפשרות Scan It גע באפשרות 6

הבנת אפשרויות פרופיל סריקה

הגדרה מהירה

אפשרות זו מאפשרת לבחור הגדרות מוכנות מראש או לבצע התאמה אישית להגדרות משימת הסריקה. ניתן לבחור באחת מההגדרות הבאות:

תצלום - JPEG צבע	מותאם אישית
תצלום - TIFF צבע	טקסט - PDF שחור לבן
טקסט/תצלום - PDF שחור לבן	טקסט - TIFF שחור לבן
טקסט/תצלום - PDF צבע	

להתאמה אישית של הגדרות משימת סריקה, מתפריט 'הגדרה מהירה', בחר **Custom (מותאם אישית)**. לאחר מכן שנה את הגדרות הסריקה לפי הצורך.

סוג תבנית

הגדרה זו קובעת את סוג הפלט SECURE PDF ,JPEG ,TIFF ,PDF) עבור התמונה הסרוקה.

- Adobe Reader יוצר קובץ יחיד עם מספר עמודים, אותו ניתן להציג עםAdobe Reader. תוכנת Adobe Reader מסופקת חינם Adobe בכתובת Adobe com.
- JPEG יוצר ומצרף קובץ נפרד עבור כל דף של המסמך המקורי, ניתן להציג קבצים אלה עם מרבית דפדפני האינטרנט ותוכנות הגרפיקה
- כבויה בתפריט 'הגדרות' של שרת האינטרנט Multi-page TIFF דוצר מספר קבצים או קובץ יחיד. אם האפשרות Multi-page TIFF המוטבע, אז בחירה בסוג TIFF שומרת עמוד אחד בכל קובץ. גודל הקובץ בדרך כלל גדול יותר מאשר קובץ JPEG דומה.
 - Secure PDF יוצר קובץ PDF מוצפן המגן על תוכן הקובץ מפני גישה לא מורשית.
- אותו ניתן להציג באמצעות תוכנת הצגה הנתמכת על ידי Internet Explorer ביחד אוצר קובץ אותו עם מספר עמודים, אותו ניתן להציג באמצעות תוכנת הצגה הנתמכת על ידי NET Framework ביחד.

דחיסה

אפשרות זו קובעת את התבנית המשמשת לדחיסת קובץ הפלט הסרוק.

תוכן ברירת מחדל

אפשרות זו אומרת למדפסת מהו סוג מסמך המקור. בחר באפשרויות 'טקסט', 'טקסט/תצלום' או 'תצלום'. התוכן משפיע על האיכות והגודל של הקובץ הסרוק.

טקסט—הדגשת טקסט חד ברזולוציה גבוהה המודפס בשחור על רקע לבן נקי

טקסט/תצלום—אפשרות זו משמשת כשמסמכי המקור כוללים שילוב של טקסט וגרפיקה או תמונות

תצלום—הסורק יקדיש תשומת לב מיוחדת לגרפיקה ולתמונות. הגדרה זו מאריכה את הזמן הנדרש לסריקה, אך מדגישה שעתוק של מלוא טווח הגוונים הדינמי במסמך המקור. הדבר מגדיל את כמות המידע שנשמר.

צבע

אפשרות זו אומרת למדפסת מהו צבע מסמך המקור. ניתן לבחור אפור, שחור ולבן, או צבע.

גודל מקור

אפשרות זו קובעת את הגודל של המסמכים שבכוונתך לסרוק. כאשר 'גודל מקור' נקבע לערך 'גודל מעורב', ניתן להעתיק מסמך מקור שמכיל גודלי נייר מעורבים (נייר בגודל letter ו- legal).

כיוון הדפסה

אפשרות זו אומרת למדפסת האם מסמך המקור הוא בכיוון לאורך או לרוחב ואז משנה את הגדרות הצדדים והכריכה כך שיתאימו לכיוון של מסמך המקור.

צדדים (דופלקס)

אפשרות זו קובעת למדפסת האם מסמך המקור הוא חד-צדדי (מודפס על צד אחד של הדף) או דו-צדדי (דופלקס - מודפס על שני צידי הדף). כך הסורק יודע מה צריך לסרוק כדי לכלול במסמך.

כהות

אפשרות זו קובעת עד כמה המסמכים הסרוקים יהיו בהירים או כהים ביחס למסמך המקורי.

רזולוציה

אפשרות זו מכוונת את איכות הפלט של הקובץ. הגדלת רזולוציית התמונה מגדילה את גודל הקובץ ואת הזמן הדרוש לסריקת המסמך המקורי. ניתן להקטין את רזולוציית התמונה כדי להקטין את גודל הקובץ.

הדמיה מתקדמת

אפשרות זו מאפשרת להתאים את התכונות הסרת רקע, ניגודיות, פרטי צל, חדות והסרת צבע לפני סריקת המסמך. כמו כן, היא מאפשרת לבצע סריקת קצה לקצה, לסרוק כתמונת ראי או לסרוק כתמונת תשליל.

- Background Removal (הסרת רקע)—מתאים את האזור הלבן בפלט. לחץ על לחצני החצים כדי להגדיל או להקטין את האזור הלבן.
 - **Contrast (ניגודיות)**–לחץ על לחצני החצים כדי לחזק או להחליש את הניגודיות.
 - Shadow Detail (פרטי צל)—לחץ על לחצני החצים כדי להגביר או להפחית את הפרטים הגלויים באזורי הצל.
 - . לחץ על לחצני החצים כדי לחזק או להחליש את החדות. Sharpness
- Color Dropout (הסרת צבע) הסרת צבע משמשת לעיבוד טפסים של זיהוי תווים אופטי (OCR). בחירת צבע מעלימה את הצבע מטופס, ומאפשרת יכולות OCR משופרות.
- Color Dropout Threshold (סף הסרת צבע)—לחץ על לחצני החצים כדי להגדיל או להפחית את כמות הסרת הצבע.
 - Scan edge to edge (סרוק קצה לקצה)—בחר בתיבה זו כדי לבצע סריקה מסוג קצה לקצה.
 - Mirror Image (תמונת ראי)—בחר בתיבה זו כדי לסרוק כתמונת ראי.
 - Negative Image (תמונת תשליל)—בחר בתיבה זו כדי לסרוק כתמונת תשליל.

שיפור איכות סריקה

שאלה	עצה
מתי עלי להשתמש במצב 'טקסט'?	 השתמש במצב 'טקסט' כאשר שימור הטקסט הוא המטרה העיקרית של הסריקה, ושמירת תמונות מועתקות ממסמך המקור אינה חשובה. מצב 'טקסט' מומלץ עבור קבלות, העתקי פחם של טפסים ומסמכים שיש בהם רק טקסט או איורי קו עדינים.
מתי עלי להשתמש במצב 'טקסט/תצלום'?	 השתמש במצב 'טקסט/תצלום' לסריקת מסמך מקור שיש בו תערובת של טקסט וגרפיקה. מצב 'טקסט/תצלום' מומלץ עבור מאמרים ממגזינים, גרפיקה עסקית ועלונים.
מתי עלי להשתמש במצב 'תצלום'?	השתמש במצב 'תצלום' לסריקת צילומים מודפסים במדפסת לייזר או לקוחים ממגזין או מעיתון.

הדפסה

פרק זה עוסק בהדפסה, דוחות מדפסת, וביטול משימות. בחירה וטיפול בנייר ובמדיית הדפסה מיוחדת עשויים להשפיע על אמינות הדפסת מסמכים. למידע נוסף, ראה "הימנעות מחסימות" בעמוד 138 וכן "אחסון נייר" בעמוד 86.

הדפסת מסמך

- . טען נייר במגש או במזין 1
- 2 מהתפריט 'נייר' בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר וגודל הנייר בהתאם לנייר שטענת.
 - בצע אחת מהפעולות הבאות: 3

למשתמשי Windows

- א כאשר מסמך פתוח, בחר באפשרות File (קובץ) > Print (הדפסה).
- **ב** לחץ על Properties (מאפיינים), Preferences (העדפות), Options (אפשרויות) או Preferences (הגדרות), ולאחר מכן התאם את ההגדרות בהתאם לצורך.

הערה: להדפסה על נייר בגודל מסוים או מסוג מסוים, התאם את הגדרות גודל הנייר או סוג הנייר לנייר שטענת, או בחר במגש או במזין המתאים.

ג לחץ על Open (פתח), ולאחר מכן לחץ על Print (הדפס).

למשתמשי Macintosh

- א התאם אישית את ההגדרות כנדרש בתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד':
- (הגדרת עמוד) Page Setup < (קובץ) File (הגדרת עמוד) לאשר מסמך פתוח, בחר באפשרות (מובץ) לאשר מסמך פתוח, בחר באפשרות לווי לא מודי ליוי לא מויי לא מיי לא מויי לא מוייית מויי לא מוייי לא מויי לא מויי לא מוייי לא מוייי לא מוייי לא מוייי לא מוייי לא מוייי לא מויייי לא מויייי לא מויייי לא מויייי לא מוייייי לא מ
 - בחר גודל נייר או צור גודל מותאם אישית בהתאם לנייר שטענת. 2
 - . לחץ על OK (אישור). 3
 - ב התאם אישית את ההגדרות כנדרש בתיבת הדו-שיח 'הדפסה'.
 - (קובץ) > Print (קובץ) אין דופסה). 5 כאשר מסמך פתוח, בחר באפשרות File (קובץ) במידת הצורך, לחץ על המשולש להצגת אפשרויות נוספות.
 - 2 מתיבת הדו-שיח 'הדפסה' והתפריטים המוקפצים, התאם את ההגדרות כנדרש.

הערה: להדפסה על סוג מסוים של נייר, התאם את הגדרת סוג הנייר לנייר שטענת, או בחר במגש או במזין המתאים.

לחץ על Print (הדפסה). 3

הדפסה על מדיה מיוחדת

עצות לשימוש בנייר מכתבים

- השתמש בנייר מכתבים שנועד במיוחד למדפסות לייזר.
- הדפס דוגמאות על נייר המכתבים שבו אתה שוקל להשתמש לפני רכישת כמויות גדולות.
 - אוורר את ערמת נייר המכתבים לפני הזנתה כדי למנוע מהדפים להידבק זה לזה.

- כיוון הנייר הוא חשוב בעת הדפסה על נייר מכתבים. למידע אודות טעינת נייר מכתבים, ראה:
 - 70 טעינת מגש רגיל או אופציונלי של 250 או 550 גיליונות" בעמוד
 - 73 טעינת מגש של 2000 גיליונות" בעמוד
 - 77 טעינת המזין הרב תכליתי" בעמוד –

עצות לשימוש בשקפים

הדפס דוגמאות על השקפים שאתה שוקל להשתמש בהם לפני רכישת כמויות גדולות מהשקפים.

בעת הדפסת שקפים:

- הזן שקפים ממגש של 250 גיליונות, מגש של 550 גיליונות, או מהמזין הרב-תכליתי.
- השתמש בשקפים שנועדו במיוחד למדפסות לייזר. בדוק עם היצרן או הספק כדי לוודא שהשקפים עמידים בטמפרטורות של עד 230°C (446°F) מבלי שיימסו, ישנו את צבעם או יפלטו חומרים מסוכנים.
 - השתמש בשקפים במשקל 138–146 גרם/מ"ר (bond).
 - למניעת בעיות באיכות ההדפסה, הימנע מהשארת טביעות אצבעות על השקפים.
 - אוורר את ערמת השקפים לפני הזנתם כדי למנוע מהם להידבק זה לזה.
- אנו ממליצים להשתמש בשקפים של Lexmark מק"ט 12A5010 לשקפים בגודל A4 ובשקפים של Lexmark מק"ט 70X7240 לשקפים בגודל Letter נשקפים בגודל Letter.

עצות לשימוש במעטפות

הדפס דוגמאות על המעטפות שאתה שוקל להשתמש בהן לפני רכישת כמויות גדולות מהמעטפות.

בעת הדפסת מעטפות:

- הזן מעטפות מהמזין הרב-תכליתי או ממזין המעטפות האופציונלי.
 - הגדר את 'סוג הנייר' ל'מעטפה', ובחר בגודל המעטפה.
- השתמש במעטפות המיועדות במיוחד למדפסות לייזר. בדוק עם היצרן או הספק כדי לוודא שמעטפות עמידות בטמפרטורות
 השע עד 230°C (446°F) מבלי שיימסו, יתקמטו, יסתלסלו יתר על המידה או יפלטו חומרים מסוכנים.
- לקבלת התוצאות הטובות ביותר, השתמש במעטפות העשויות מנייר במשקל 90 גרם/מ"ר (24 lb bond) השתמש במשקל
 עד 105 גרם/מ"ר (28 lb bond) עבור מעטפות כל עוד תכולת הכותנה היא 25% או פחות. מעטפות מכותנה בלבד לא יעלו על משקל 90 גרם/מ"ר (24 lb bond).
 - השתמש רק במעטפות חדשות.
 - לקבלת הביצועים הטובים ביותר ולמניעת חסימות, אין להשתמש במעטפות אשר:
 - יש בהן סלסול או עיוות מוגזמים –
 - דבוקות זו לזו או ניזוקו בדרך כלשהי
 - יש להן חלונות, חורים, ניקוב, חיתוכים או תבליטים
 - יש בהן מהדקי מתכת, קשירת שרוכים או פסי סגירה ממתכת
 - בעלות עיצוב משתלב
 - מודבקים עליהן בולי דואר
 - יש להן דבק גלוי כלשהו כאשר הדש נמצא במצב סגור
 - כוללות פינות מכופפות
 - בעלות גימור מחוספס או בולט –
 - התאם את מחוון רוחב הנייר לרוחב המעטפות.

הערה: שילוב של לחות גבוהה (מעל 60%) וטמפרטורות הדפסה גבוהות עלול לקמט או לאטום מעטפות.

עצות לשימוש במדבקות

הדפס דוגמאות על המדבקות שאתה שוקל להשתמש בהן לפני רכישת כמויות גדולות של המדבקות.

הערות:

- יש תמיכה במדבקות נייר, נייר dual-web, פוליאסטר וכן ויניל.
- בעת שימוש ביחידת הדפסה דו-צדדית, יש תמיכה במדבקות נייר בעלות עיצוב מיוחד, משולבות ונייר dual-web.
- הדפסה על מדבקות מחייבת שימוש במנקה fuser מיוחד למדבקות הנכלל עם המחסנית המיוחדת הדרושה ליישומי מדבקות. לקבלת מידע נוסף, ראה "הזמנת חומרים מתכלים" בעמוד 246.

למידע נוסף על הדפסה, תכונות ועיצוב מדבקות, ראה Card Stock & Label Guide (מדריך לכרטיסים ולמדבקות) הזמין באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/publications.

בעת הדפסת מדבקות:

- הזן מדבקות ממגש של 250 גיליונות, מגש של 550 גיליונות, או מהמזין הרב-תכליתי.
- השתמש במדבקות שנועדו במיוחד למדפסות לייזר. בדוק עם היצרן או הספק כדי לוודא ש:
- המדבקות יכולות לעמוד בטמפרטורות עד 230°C (446°F) ללא הדבקה, סלסול מוגזם, קימוט או שחרור פליטות מזיקות.
- הדבק של המדבקות, הגיליון, והציפויים יכולים לעמוד בלחץ של עד 25 psi (172 kPa) מבלי להתקלף, מבלי שהדבק ייזל בקצוות ומבלי לפלוט חומרים מסוכנים.
 - אין להשתמש במדבקות עם חומר חלק בגב הגיליון.
- השתמש בגיליונות שלמים של מדבקות. גיליונות שחסרות בהם מדבקות עלולים לגרום למדבקות להתקלף במהלך ההדפסה, דבר העלול לגרום לחסימה. גיליונות שחסרות בהם מדבקות עלולים גם ללכלך את המדפסת ואת המחסנית בדבק, ועלולים לגרום לתפוגת האחריות על המדפסת והמחסנית.
 - אין להשתמש במדבקות עם דבק חשוף.
 - אין להדפיס במרחק של פחות מ- 1 מ"מ (0.04 אינץ') משולי המדבקה, חורי הניקוב או בין קווי החיתוך של המדבקות.
- ודא שציפוי הדבק שבגב הגיליון אינו מגיע עד שולי הגיליון. מומלץ שציפוי הדבק יהיה במרחק של לפחות 1 מ"מ (0.04 אינץ') משולי הגיליון. הדבק עלול ללכלך את המדפסת ולגרום לתפוגת האחריות.
 - אם תחימת אזור ציפוי הדבק אינה אפשרית, הסר רצועה של 1.6 מ"מ (0.06 אינץ') משולי הגיליון והשתמש בדבק שאינו מבעבע.
 - הדפסה לאורך היא מומלצת, במיוחד בעת הדפסת ברקודים.

עצות לשימוש בכרטיסים

כרטיסים הם מדיה מיוחדת חד-שכבתית כבדה. רבות מהתכונות, כגון תכולת לחות, עובי ומרקם, יכולות להשפיע בצורה משמעותית על איכות ההדפסה. הדפס דוגמאות על הכרטיסים שאתה שוקל להשתמש בהם לפני רכישת כמויות גדולות של כרטיסים.

בעת הדפסת כרטיסים:

- הזן כרטיסים ממגש של 250 גיליונות, מגש של 550 גיליונות, או מהמזין הרב-תכליתי.
 - ודא ש'סוג הנייר' הוא 'כרטיסים'.
 - בחר את הגדרת 'מרקם הנייר' המתאימה.
- שים לב כי הדפסה מראש, ניקוב וקיפול עלולים להשפיע בצורה משמעותית על איכות ההדפסה ולגרום לחסימות או לבעיות אחרות בטיפול בנייר.
- בדוק עם היצרן או הספק כדי לוודא שהכרטיסים עמידים בטמפרטורות של עד 230°C (446°F) מבלי שיפלטו חומרים מסוכנים.
- אל תשתמש בכרטיסים מודפסים מראש המיוצרים עם חומרים כימיים העלולים לזהם את המדפסת. הדפסה מראש מחדירה למדפסת רכיבים נוזליים למחצה ונדיפים.
 - השתמש במלאי כרטיסים עם מרקם לרוחב, במידת האפשר.

הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות

שמירת משימות מופסקות במדפסת

כאשר אתה שולח משימה למדפסת, ניתן לציין שברצונך להחזיק את המשימה בזיכרון עד שתפעיל אותה מלוח הבקרה. כל משימות ההדפסה שהמשתמש יכול להפעיל מהמדפסת נקראות *משימות מופסקות*.

הערה: ניתן למחוק משימות הדפסה חסויות, לבדיקה, שמורות וחוזרות אם יש צורך לפנות במדפסת זיכרון לעיבוד משימות מופסקות נוספות.

סוג משימה	תיאור
Confidentia סודי)	כשאתה שולח משימת הדפסה חסויה למדפסת, עליך ליצור מספר זיהוי אישי (PIN) במחשב. יש לספק מספר זיהוי אישי (PIN) בן ארבע ספרות תוך שימוש בספרות 0 עד 9. המשימה תוחזק בזיכרון המדפסת עד שתזין את מספר הזיהוי האישי מלוח הבקרה של המדפסת ותבחר הדפסה או מחיקה של המשימה.
דיקה	כשאתה שולח משימת הדפסה לבדיקה, המדפסת תדפיס עותק אחד ותשאיר את העותקים הנותרים בזיכרון. בצורה זו תוכל לבחון את העותק הראשון ולבדוק אם הוא עונה על הדרישות לפני הדפסת העותקים הנותרים. לאחר הדפסת כל העותקים, המשימה תימחק אוטומטית מזיכרון המדפסת.
שמירה	כשאתה שולח משימת הדפסה שמורה, המדפסת לא תדפיס את המשימה מייד. המשימה תישמר בזיכרון ותוכל להדפיסה בשלב מאוחר יותר. המשימה תוחזק בזיכרון עד שתמחק אותה מהתפריט 'משימות מופסקות'.
זוזר	כשאתה שולח משימת הדפסה חוזרת, המדפסת תדפיס את כל העותקים הנדרשים של המשימה <i>ובנוסף</i> תשמור את המשימה בזיכרון כדי שתוכל להדפיס עותקים נוספים לאחר מכן. תוכל להדפיס עותקים נוספים כל עוד המשימה תישאר בזיכרון.

סוגים אחרים של משימות מופסקות כוללים:

- (LDSS) Lexmark Document Solutions Suite פרופילים ממקורות שונים כולל
 - טפסים מקיוסק הדפסה
 - סימניות
 - משימות שטרם הודפסו, הנקראות *משימות חונות*

הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות מ-Windows

הערה: משימות הדפסה חסויות ולבדיקה נמחקות אוטומטית מהזיכרון לאחר הדפסתן. משימות חוזרות ושמורות תישארנה במדפסת עד שתבחר למחוק אותן.

- . כאשר מסמך פתוח, בחר באפשרות File (קובץ) > Print (הדפסה).
- (הגדרות). או Preferences (מאפיינים), Preferences (העדפות), או Setup (אפשרויות), או 2
 - 3 לחץ על Other Options (אפשרויות נוספות), ולאחר מכן לחץ על Other Options (הדפס והפסק).
- (חוזר), או Verify (בדיקה)), והקצה שם משתמש. Reserve (חוזר), או Verify (בדיקה)), והקצה שם משתמש. במר סוג משימה (במקרה של משימה חסויה, עליך להזין גם מספר זיהוי אישי (PIN) בן ארבע ספרות.
 - . לחץ על OK (אישור) או Print (הדפס), ולאחר מכן עבור למדפסת כדי לשחרר את המשימה. 5
 - 6 במסך הבית, גע באפשרות Held jobs (משימות מופסקות).
 - . גע בשם המשתמש שלך 7

הערה: ניתן להציג עד 500 תוצאות למשימות מופסקות. אם שמך אינו מופיע, גע בחץ למטה עד ששמך יופיע, או גע באפשרות **Search Held Jobs (חיפוש משימות מופסקות)** אם קיימות במדפסת משימות מופסקות רבות.

. גע באפשרות Confidential Jobs (משימות חסויות). 8

- . הזן את ה- PIN שלך **9**
- 10 גע במשימה שברצונך להדפיס.
- גע באפשרות **Print (הדפס)**, או גע בלחצני החצים כדי להגדיל או להקטין את מספר העותקים ולאחר מכן גע באפשרות **11** (הדפס).

הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות ממחשב Macintosh

הערה: משימות הדפסה חסויות ולבדיקה נמחקות אוטומטית מהזיכרון לאחר הדפסתן. משימות חוזרות ושמורות תישארנה במדפסת עד שתבחר למחוק אותן.

- (הדפסה). Print < (קובץ) File (אדפסה). במידת הסמך פתוח, בחר באפשרות File (הדפסה). במידת הצורך, לחץ על המשולש להצגת אפשרויות נוספות.
- 2 מהתפריט המוקפץ 'אפשרויות הדפסה' או 'עותקים ודפים', בחר באפשרות Job Routing (ניתוב משימות).
- (בדיקה)), והקצה שם משתמש. Reserve (חוזר), או Verify (בדיקה)), והקצה שם משתמש. **3** בחר סוג משימה (Confidential (חסוי), במקרה של משימה חסויה, עליך להזין גם מספר זיהוי אישי (PIN) בן ארבע ספרות.
 - 4 לחץ על 'אישור' או 'הדפס', ולאחר מכן עבור למדפסת כדי לשחרר את המשימה.
 - 5 במסך הבית, גע באפשרות Held jobs (משימות מופסקות).
 - גע בשם המשתמש שלך. 6

הערה: ניתן להציג עד 500 תוצאות למשימות מופסקות. אם שמך אינו מופיע, גע בחץ למטה עד ששמך יופיע, או גע באפשרות **Search Held Jobs (חיפוש משימות מופסקות)** אם קיימות במדפסת משימות מופסקות רבות.

- . גע באפשרות **Confidential Jobs (משימות חסויות)**.
 - . הזן את ה- PIN שלך **8**
 - .גע במשימה שברצונך להדפיס. 9
- גע באפשרות **Print (הדפס)**, או גע בלחצני החצים כדי להגדיל או להקטין את מספר העותקים ולאחר מכן גע באפשרות **10** (הדפס).

הדפסה מכונן הבזק

יציאת USB ממוקמת בלוח הבקרה של המדפסת. הכנס כונן הבזק להדפסת סוגי קבצים נתמכים. סוגי הקבצים הנתמכים כוללים את: dcx ,.tif ,.tiff ,.png ,.bmp ,.jpg ,.jpeg ,.gif ,.pdf..

כונני הבזק רבים נבדקים ומאושרים לשימוש עם המדפסת. למידע נוסף, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com.

הערות:

- כונני הבזק מהירים (Hi-Speed) צריכים לתמוך בתקן Full-Speed. כונני הבזק התומכים ביכולות USB low speed
 בלבד אינם נתמכים.
- יש להשתמש בהתקני USB אשר תומכים במערכת קבצים מסוג *File Allocation Tables*) FAT). אין תמיכה בהתקנים שפורמטו עם מערכת קבצים מסוג NTFS (*New Technology File System*) או בכל סוג אחר של מערכת קבצים.
 - אם בחרת קובץ pdf. מוצפן, הזן את סיסמת המסמך בלוח הבקרה של המדפסת.
 - לפני הדפסת קובץ pdf. מוצפן, הזן את סיסמת המסמך בלוח הבקרה של המדפסת.
 - לא ניתן להדפיס קבצים שאליהם אין לך הרשאות הדפסה.

להדפסה מכונן הבזק:

- (מוכנה). **Ready** ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה (מוכנה).
 - .USB הכנס כונן הבזק ליציאת ה-2



הערות:

- אם תכניס את כונן ההבזק כאשר יש לבצע פעולה כלשהי במדפסת, כגון שחרור חסימת נייר, המדפסת תתעלם מכונן ההבזק.
- אם תכניס את כונן ההבזק כאשר המדפסת מבצעת משימות הדפסה אחרות, תוצג ההודעה Printer Busy (המדפסת עסוקה). לאחר שהסתיים העיבוד של המשימות האחרות, ייתכן שיהיה עליך להציג את רשימת המשימות המופסקות כדי להדפיס מסמכים מכונן ההבזק.
 - גע במסמך שברצונך להדפיס. 3

הערה: תיקיות שנמצאו בכונן ההבזק תוצגנה כתיקיות. לשמות הקבצים יתווסף סוג הסיומת, (לדוגמה jpg.).

- גע בחצים אם ברצונך להגדיל את מספר העותקים המודפסים. **4**
 - 5 גע ב- Print (הדפסה).

. הערה: אל תסיר את כונן ההבזק מיציאת ה-USB עד לסיום הדפסת המסמך

אם תשאיר את כונן ההבזק במדפסת לאחר שיצאת ממסך תפריט USB ההתחלתי, תוכל להמשיך ולהדפיס מסמכי PDF מכונן ההבזק כמשימות מופסקות.

הדפסת דפי מידע

הדפסת רשימת ספריות

רשימת ספריות מציגה את המשאבים השמורים בזיכרון הבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת.

- (מוכנה) Ready ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה (מוכנה). 1
 - במסך הבית, גע ב-🔜. 2
 - . גע ב-Reports (דוחות). 3
- (הדפס רשימה). 4 גע בחץ למטה עד שמוצג הפריט Print Directory (
 - . גע ב-Print Directory (הדפס רשימה). 5

הדפסת דפי בדיקת איכות ההדפסה

הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה לבידוד בעיות באיכות ההדפסה.

- **1** כבה את המדפסת.
- לחץ על 🔝 ועל 🔝 בעת הפעלת המדפסת. 💈
- בעת הצגת המסך עם סרגל ההתקדמות, שחרר את הלחצנים. המדפסת מבצעת בדיקה עצמית עם הפעלתה, ולאחר מכן מופיע תפריט הגדרות תצורה.
 - . גע בחץ למטה עד שמוצג הפריט Print Quality Pages גע בחץ למטה עד שמוצג הפריט 4
 - 5 גע ב-Print Quality Pages (דפי איכות הדפסה). דפי בדיקת איכות ההדפסה מודפסים.
 - . גע באפשרות Back (חזרה). 6
 - . גע באפשרות **הגדרות תצורה)** Exit Configuration גע באפשרות **הצורה**).

ביטול משימת הדפסה

ביטול משימת הדפסה מלוח הבקרה של המדפסת

- . גע ב- Cancel Jobs (בטל משימות) במסך המגע, או לחץ על 🔕 בלוח המקשים. 1
 - גע במשימה שברצונך לבטל. 2
 - . (מחק משימות שנבחרו) Delete Selected Jobs גע באפשרות 3

ביטול משימת הדפסה מהמחשב

לביטול משימת הדפסה, בצע אחת מהפעולות הבאות:

למשתמשי Windows

:Windows Vista-2

- . 🛷 לחץ על 1
- 2 לחץ על Control Panel (לוח הבקרה).
- . לחץ על Hardware and Sound (חומרה וקול). 3
 - . לחץ על Printers (מדפסות). 4
 - . לחץ לחיצה כפולה על סמל המדפסת **5**
 - **6** בחר משימה לביטול.
 - הקש Delete (מחיקה) במקלדת. 7
 - :Windows XP -ב
 - לחץ על Start (התחל). 1
- 2 מתוך Printers and Faxes (מדפסות ופקסים), לחץ לחיצה כפולה על סמל המדפסת.
 - . בחר משימה לביטול 3
 - 4 הקש Delete (מחיקה) במקלדת.

משורת המשימות של Windows:

כאשר אתה שולח משימה להדפסה, יוצג סמל מדפסת קטן בפינה הימנית של שורת המשימות.

- לחץ לחיצה כפולה על סמל המדפסת. **1**
- רשימה של כל המשימות מוצגת בחלון המדפסת.
 - בחר משימה לביטול. 2
 - 3 הקש Delete (מחיקה) במקלדת.

למשתמשי Macintosh

ב- Mac OS X גרסה 10.5

- . (העדפות מערכת) System Preferences מתפריט Apple (העדפות מערכת).
- 2 לחץ על Print & Fax (הדפסה ופקס), ולחץ לחיצה כפולה על סמל המדפסת.
 - **3** בחלון המדפסת, בחר את משימת ההדפסה שברצונך לבטל.
 - 4 מסרגל הסמלים שבחלק העליון של החלון, לחץ על הסמל Delete (מחיקה).
 - ב- Mac OS X גרסה 10.4 וגרסאות קודמות:
 - . בתפריט Go, בחר Applications (יישומים). 1
- או על Print Center (תוכניות שירות), ולאחר מכן לחץ לחיצה כפולה על Print Center (מרכז הדפסות) או על Print Center (תוכנית עזר להתקנת המדפסת). (תוכנית עזר להתקנת המדפסת).
 - **3** לחץ לחיצה כפולה על סמל המדפסת.

- **4** בחלון המדפסת, בחר את משימת ההדפסה שברצונך לבטל.
- 5 מסרגל הסמלים שבחלק העליון של החלון, לחץ על הסמל Delete (מחיקה).

ניקוי חסימות

הודעות שגיאה על חסימות מופיעות על צג לוח הבקרה וכוללות את האזור במדפסת בו התרחשה החסימה. כאשר יש מספר חסימות, מוצג מספר הדפים שנתקעו.

הימנעות מחסימות

העצות הבאות עשויות לסייע במניעת חסימות.

המלצות בנוגע למגשי נייר

- ודא שהנייר מונח באופן שטוח במגש.
- אין להסיר מגשים במהלך ההדפסה.
- אל תטען מגשים, את המזין הרב-תכליתי, או את מזין המעטפות בעת שהמדפסת מדפיסה. טען אותם לפני ההדפסה, או המתן להנחיה לטעינה.
 - אין לטעון כמות רבה מדי של נייר. ודא שגובה הערימה אינו חורג מהגובה המרבי המצוין.
- ודא שהמובילים במגשי הנייר, במזין הרב-תכליתי, או במזין המעטפות ממוקמים נכון, ואינם לוחצים באופן הדוק מדי על הנייר או על המעטפות.
 - דחף את כל המגשים היטב למקומם לאחר טעינת נייר.

המלצות בנוגע לנייר

- השתמש בנייר או במדיית הדפסה מומלצים בלבד. לקבלת מידע נוסף, ראה "סוגים ומשקלים של נייר הנתמכים על ידי המדפסת" בעמוד 88.
 - אין לטעון נייר מקומט, מקופל, לח, מכופף או מסולסל.
 - כופף, אוורר וישר את הנייר לפני הטעינה.
 - אין להשתמש בנייר שנחתך או קוצץ ידנית.
 - אין לערבב גדלים, משקלים או סוגים של נייר באותה ערימה.
 - ודא שכל גדלי הנייר וסוגי הנייר מוגדרים נכון בתפריטי לוח הבקרה של המדפסת.
 - אחסן את הנייר בהתאם להמלצות היצרן.

המלצות בנוגע למעטפות

- להפחתת קימוטים, השתמש בתפריט 'שיפור מעטפות' בתפריט 'נייר'.
 - אל תזין מעטפות אשר: •
 - יש בהן סלסול או עיוות מוגזמים –
 - יש להן חלונות, חורים, ניקוב, חיתוכים או תבליטים
 - יש בהן מהדקי מתכת, קשירת שרוכים או פסי סגירה ממתכת
 - בעלות עיצוב משתלב
 - מודבקים עליהן בולי דואר
 - יש להן דבק גלוי כלשהו כאשר הדש נמצא במצב סגור
 - כוללות פינות מכופפות
 - בעלות גימור מחוספס או בולט
 - דבוקות זו לזו או ניזוקו בדרך כלשהי

הבנת מספרי ומיקומי חסימות

במקרה של חסימת נייר, מופיעה הודעה המציינת את מיקום החסימה. לצורך גישה אל מיקומי חסימה, פתח דלתות ומכסים, והסר מגשים. לפתרון הודעות חסימת נייר, יש לנקות את כל הנייר שנתקע מנתיב הנייר.

הטבלה הבאה מציגה רשימת חסימות שעלולות להתרחש ומיקומה של כל אחת:



אזור	מספרי חסימה	
מדפסת	202–200	1
יחידת דופלקס	239–230	2
מגש נייר	249–240	3
מזין רב-תכליתי	250	4
מזין מעטפות	260	5
סל פלט אופציונלי	279–270	6
יחידת הגימור	282–280	7
שדכן	283	8
מכסה מזין מסמכים אוטומטי	294–290	9

חסימות נייר 200 ו- 201

- 1 גע ב-Status/Supplies (מצב/חומרים מתכלים) לזיהוי המיקום של החסימה.
 - . הורד את דלת המזין הרב תכליתי 2

. דחף את תפס השחרור, ולאחר מכן פתח את המכסה הקדמי



4 הרם ומשוך את מחסנית ההדפסה החוצה מהמדפסת.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע בתוף הפוטוקונדוקטור שבצד התחתון של המחסנית. השתמש בידית של המחסנית כאשר יש צורך לאחוז במחסנית.



. הנח בצד את מחסנית ההדפסה.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תשאיר את המחסנית חשופה לאור לפרקי זמן ממושכים.

אזהרה-נזק אפשרי: הנייר התקוע עלול להיות מכוסה בטונר גולמי שיכול להכתים בגדים ועור.

הסר את הנייר שנתקע. 6

זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר 🏠 למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

הערה: אם קשה לשלוף את הנייר, פתח את הדלת האחורית והוצא את הנייר בדרך זו.

- **7** ישר והתקן מחדש את מחסנית ההדפסה.
 - סגור את המכסה הקדמי. 8
 - סגור את דלת המזין הרב תכליתי. 9
 - .(המשך) Continue גע ב-10

202 חסימת נייר

גע ב-Status/Supplies (מצב/חומרים מתכלים) לזיהוי המיקום של החסימה. אם הנייר יוצא מהמדפסת, משוך את הנייר החוצה ולאחר מכן לחץ על Continue (המשך).

אם הנייר אינו יוצא מהמדפסת:

משוך למטה את הדלת האחורית העליונה. 1



- הסר את הנייר שנתקע. 2
- סגור את הדלת האחורית העליונה. 3
 - .(המשך) Continue גע ב-4

נייר 230-239 חסימות נייר

- 1 גע ב-Status/Supplies (מצב/חומרים מתכלים) לזיהוי המיקום של החסימה.
 - משוך את המגש הרגיל החוצה. 2

משוך למטה את הדלת האחורית התחתונה. 3



דחוף את הלשונית כלפי מטה. 4



- . הסר את הנייר שנתקע 5
- סגור את הדלת האחורית התחתונה. 6
 - הכנס את המגש הסטנדרטי. 7
 - . גע ב-Continue (המשך).

240-249 חסימות נייר

- גע ב-Status/Supplies (מצב/חומרים מתכלים) לזיהוי המיקום של החסימה. 1
 - משוך את המגש הרגיל החוצה. 2



- . הסר את הנייר שנתקע ולאחר מכן סגור את המגש 3
 - . גע ב-Continue (המשך).
- 5 אם ההודעה על החסימה חוזרת, משוך החוצה את המגשים האופציונליים.
 - הסר את הנייר שנתקע ולאחר מכן הכנס את המגשים. 6
 - . גע ב-Continue (המשך). 7

250 חסימת נייר

- . גע ב-Status/Supplies (מצב/חומרים מתכלים) לזיהוי המיקום של החסימה.
 - הסר את הנייר שנתקע מהמזין הרב-תכליתי. 2



- נער את גיליונות הנייר קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל את הנייר ואל תקמט אותו. ישר את הקצוות על משטח ישר. 3
 - טען את הנייר במזין הרב-תכליתי. 4
 - 5 החלק את מוביל הנייר לכיוון מרכז המגש עד שהוא נוגע קלות בקצה הנייר.



. גע ב-Continue (המשך).
260 חסימת נייר

גע ב-Status/Supplies (מצב/חומרים מתכלים) לזיהוי המיקום של החסימה. מזין המעטפות מזין מעטפות מתחתית הערימה; המעטפה התחתונה היא זו שנתקעה.

- הרם את משקולת המעטפות. 1
 - הסר את כל המעטפות. 2
- אם המעטפה התקועה נכנסה לתוך המדפסת ולא ניתן לשלוף אותה, יש להרים את מזין המעטפות כלפי מעלה והחוצה 3 מהמדפסת ואז להניח אותו בצד.
 - . הסר את המעטפה מהמדפסת 4

הערה: אם לא ניתן לשלוף את המעטפה, יהיה עליך להסיר את מחסנית ההדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה "חסימות נייר 200 ו- 201" בעמוד 139.

- . התקן מחדש את מזין המעטפות. ודא שהוא נכנס *בנקישה* למקומו. **5**
 - .כופף את המעטפות וערום אותן 6
 - . טען את המעטפות במזין המעטפות 7
 - כוונן את מוביל הנייר. 8
 - הנח את משקולת המעטפות. 9
 - .(המשך) Continue גע ב-10

270-279 חסימות נייר

לניקוי החסימה בעורם הפלט בעל הקיבולת הגבוהה או בתיבת הדואר עם 4 התאים:

- . גע ב-Status/Supplies (מצב/חומרים מתכלים) לזיהוי המיקום של החסימה.
- (המשך). אם הנייר יוצא לסל, משוך את הנייר ישר החוצה ולאחר מכן גע ב- Continue (המשך). אחרת, המשך לצעד 3.
 - 3 משוך למטה את הדלת או הדלתות של סל הפלט.
 - . הסר את הנייר שנתקע 4
 - סגור את הדלת או הדלתות של סל הפלט. 5
 - . (המשך) Continue (המשך).

280-282 חסימות נייר

- 1 גע ב-Status/Supplies (מצב/חומרים מתכלים) לזיהוי המיקום של החסימה.
 - .StapleSmart משוך למטה את דלת יחידת הגימור
 - . הסר את הנייר שנתקע 3
 - .StapleSmart סגור את דלת יחידת הגימור 4
 - .(המשך) Continue (המשך). 5

283 חסימות סיכות

- 1 גע ב-Status/Supplies (מצב/חומרים מתכלים) לזיהוי המיקום של החסימה.
 - לחץ על התפס כדי לפתוח את דלת השדכן. 2



3 משוך למטה את התפס שעל תושבת מחסנית הסיכות, ולאחר מכן משוך את התושבת והוצא אותה מהמדפסת.



4 השתמש בלשונית המתכת כדי להרים את מגן הסיכות ולאחר מכן הסר את הסיכות שהשתחררו.



סגור מגן שדכן הסיכות. 5



. לחץ על מגן הסיכות עד שהוא יינעל למקומו *בנקישה*. 6



7 דחף את תושבת המחסנית בחוזקה לתוך יחידת שדכן הסיכות עד שתושבת המחסנית תינעל למקומה *בנקישה*.

סגור את דלת שדכן הסיכות. 8

290-294 חסימות נייר

- . הסר את כל מסמכי המקור ממזין המסמכים האוטומטי
- 2 פתח את מכסה מזין המסמכים האוטומטי, והסר את כל הנייר שנתקע.



- סגור את מכסה מזין המסמכים האוטומטי. 3
- 4 פתח את מכסה הסורק, והסר את כל הדפים שנתקעו.





5 פתח את הדלת התחתונה של מזין המסמכים האוטומטי והסר את כל הדפים שנתקעו.

- סגור את הדלת התחתונה של מזין המסמכים האוטומטי ואת מכסה הסורק. **6**
 - . גע באפשרות Restart Job (הפעל מחדש את המשימה). 7

הבנת תפריטי המדפסת

רשימת תפריטים

מספר תפריטים זמינים כדי להקל עליך לשנות את הגדרות המדפסת. לגישה אל התפריטים, גע באפשרות 🔜 על מסך הבית.

תפריט נייר	דוחות	רשת/יציאות
מקור ברירת מחדל	דף הגדרות תפריט	פעיל NIC
גודל/סוג נייר	סטטיסטיקת ההתקן	רשת רגילה ²
MP הגדרת	דף הגדרת רשת	הגדרת SMTP
שיפור מעטפות	<x> דף הגדרת רשת</x>	USB רגיל
גודל חלופי	דף הגדרת אלחוט ¹	<x> מקבילי</x>
מרקם הנייר	רשימת קיצורים	א> טורי <x></x>
משקל נייר	יומן משימות פקס	
טעינת נייר	יומן שיחות פקס	
סוגים מותאמים אישית	קיצורי העתקה	
שמות מותאמים אישית	קיצורי דוא"ל	
גודלי סריקה מותאמים אישית	קיצורי פקס	
שמות סלים מותאמים אישית	קיצורי FTP	
הגדרה אוניברסלית	רשימת פרופילים	
הגדרת סל	NetWare דף הגדרת	
	הדפס גופנים	
	הדפס ספרייה	
	דוח מוצרים	

¹ מוצג רק אם מותקן כרטיס אלחוטי.

.
> בהתאם להגדרת המדפס, פריט תפריט זה מוצג כ'רשת רגילה' או 'רשת <
x>'.

אבטחה	הגדרות	עזרה
עריכת הגדרות אבטחה	הגדרות כלליות	הדפס את כל המדריכים
הגדרות אבטחה שונות	הגדרות העתקה	מדריך העתקה
הדפסה חסויה	הגדרות פקס	מדריך דואר אלקטרוני
ניגוב דיסק	הגדרות דוא"ל	מדריך פקס
יומן ביקורת אבטחה	הגדרות FTP	דריך FTP
הגדרת תאריך ושעה	Flash תפריט כונן	מדריך מידע
	הגדרות מדפסת	מדריך לפגמים בהדפסה
		מדריך לחומרים מתכלים

תפריט 'נייר'

תפריט מקור ברירת מחדל

פריט בתפריט תיאור	
וקור ברירת מחדל מגדיר מקור נייר ברירת מחדל לכל משימו	זשימות ההדפסה
מגש <x> הערות:</x>	
מזין רב-תכליתי מזין מעטפות נייר ידני מעטפה ידנית אם נייר שהותקן יוצג כהגדרת ו ירק מקור נייר שהותקן יוצג כהגדרת ו י מקור נייר שנבחר על ידי משימת הדט אם נייר מסוג וגודל מסוים נמצא בשנ אוטומטית. כאשר מגש אחד ריק, הע י מהתפריט 'נייר', יש להגדיר את 'הגד	דרת ברירת המחדל של היצרן. ־רת תפריט. ת הדפסה יעקוף את הגדרת 'מקור ברירת מחדל' למשך הדפסת משימה זו. בשני מגשים והגדרות 'גודל נייר' ו'סוג נייר' תואמות, המגשים מקושרים ק, העבודה תודפס מהמגש המקושר. 'הגדרת MP' ל'מחסנית' כדי ש 'מזין רב-תכליתי' יוצג כאפשרות בתפריט.

תפריט גודל/סוג נייר

תיאור	פריט בתפריט
מציין את גודל הנייר הטעון בכל מגש הערות: • A4 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם. Letter הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. • במגשים במצוידים בחיישן גודל אוטומטי, מופיע רק הגודל שמזוהה על-ידי החומרה. • השתמש בפריט תפריט זה להגדרת קישור אוטומטי של מגשים. אם נייר מסוג וגודל מסוים נמצא בשני המגשים והגדרות 'גודל נייר' ו'סוג נייר' תואמות, המגשים מקושרים אוטומטית. כאשר מגש אחד ריק, העבודה תודפס מהמגש המקושר. • חישת גודל אוטומטית אינה נתמכת עבור גודלי נייר Folio ,Oficio, או Statement. • המגש של 2000 גיליונות תומך בגודלי נייר Letter ,A4, ו- Legal.	אודל מגש <x> A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal ¹Executive ¹Oficio Folio ¹Statement Universal</x>
ת 'חישת גודל מגשים'.	1 מוצג אם מופעלת האפשרוו

הערה: תפריט זה כולל רק מגשים, מגירות, ומזינים מותקנים.

תיאור	פריט בתפריט
מציין את סוג הנייר הטעון בכל מגש.	סוג מגש <x></x>
הערות:	נייר רגיל
י 'נייר רגיל' הוא הגדרת ררירת המחדל של היצרו ערור מנש 1 'סוג מותאם אישים <x>' הוא הגדרת •</x>	כרטיסים
ברירת המחדל של היצרן עבור כל יתר המגשים.	שקף
• אם זמין שם שהוגדר על-ידי המשתמש, שם זה יופיע במקום 'סוג מותאם אישית <x>'.</x>	ממוחזר
 השתמש בפריט תפריט זה להגדרת קישור אוטומטי של מגשים. אם נייר מסוג וגודל מסוים נמצא בשני 	מדבקות
מגשים והגדרות 'גודל נייר' ו'סוג נייר' תואמות, המגשים מקושרים אוטומטית. כאשר מגש אחד ריק,	מדבקות ויניל
העבודה תודפס מהמגש המקושר.	Bond
	נייו מכונבים מידמס מכאווי
	נוו פט נוו אש
	ניין צבעוני
	נייקי וייר כרד
	נייר גס/כותנה
	<x> סוג מותאם אישית</x>
מצייו את גודל הנייר הטעוו רמזיו הרר-תכליתי	גודל מזיו רב-תכליתי
	A4
העו וונ.	A5
 מהתפריט 'נייר', יש להגדיר את 'הגדרת MP' למחסנית' כדי ש 'גודל מזין רב-תכליתי' יוצג כפריט 	A6
בונפו יט. • ^ ^ ^ בוג בנדבת בכובת במסדל של בשכו בכתבו בשלם lottor בש בנדבת בכובת במסדל של בשכו	JIS B5
א הוא הגדרונ ברידו המחוד שי היצון ברחבי העודם. בשום באודו ברידו המחוד שי היצון ברחב המחוד שי היצון ראשי ברידו רארה"ר	Letter
איז איב. המזיו הרר-תכליתי אינו חש אונוומנוית את גודל הנייר, יש להגדיר את ערר גודל הנייר •	Legal
	Executive
	Oficio
	Folio
	Statement
	Universal
	מעטפה 7 3/4
	מעטפה 10
	מעטפה 9
	מעטפה Lu
	מעטפה אחורונ
נ 'חישת גודל מגשים'.	¹ מוצג אם מופעלת האפשרוו
גשים, מגירות, ומזינים מותקנים.	הערה: תפריט זה כולל רק מ

תיאור	פריט בתפריט
מציין את סוג הנייר הטעון במזין הרב-תכליתי	סוג מזין רב-תכליתי
הערות:	נייר רגיל
י מהתפרינו 'נייר' יוע להנדיר את הנדרת MP ל'מחסנית' רדי וע'מזיו בר-תרליתי' יוענ בפרינו בתפרינו •	כרטיסים
 נווו כניל הוא הוא אורואו אורי אויז מווטניונ לו סנוון ובונליוני ובא לכו סבונלי ט. נוור בניל הוא הגדרת הרובת המחדל של היערו 	שקף
	ממוחזר
	מדבקות
	מדבקות ויניל
	Bond
	מעטפה מענופה נסב
	נועטפה גטה
	ניין נוכונבים
	נוו פט נוו אש
	נין בבעונ וייר הל
	נייקי וייר כרד
	נייר גס/כותנה
	<x> סוג מותאם אישית</x>
מעוון את נודל המענופות הנשונות המזון המענופות	נודל מזוו מוונוסות
מציין און אוז דומעטפוון ווטעונות במזין המעטפות בערבו 'מעמים - ID' בער בנדבת במבל של בערי בבסבו בעולם 'מעמים 10' בער בנדבת בבובת	גורי נידין ניעטפוונ מענופה 2/4 7
העוה. מעטפה בס הוא הגדוונ ברידו המחודל של היצון ברחבי העולם. מעטפה סד היא הגדוונ ברידונ המחדל של היצרו בארה"ר	מענופה 10
	מעטפה 9
	בעטפה DL
	מעטפה אחרת
	סוג מזין מעטפות
הערות:	מעטפה
	מעטפה גסה
 מעטפה טו׳ היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 	<x> סוג מותאם אישית</x>
 ניתן להשתמש בהגדרת 'סוג מותאם אישית' לשמירה של עד שישה סוגי מעטפות. 	
מציין את גודל הנייר שנטען ידנית	גודל נייר ידני
הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם. Letter הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן A4	A4
בארה"ב.	A5
	A6
	JIS B5
	Letter
	Legal
	Executive
	UTICIO
	FUIIU
ת 'חישת גודל מגשים'.	מוצג אם מופעלת האפשרוו
גשים, מגירות, ומזינים מותקנים.	הערה: תפריט זה כולל רק מ

תיאור	פריט בתפריט
מציין את סוג הנייר שנטען ידנית	סוג נייר ידני
הערה: 'נייר רגיל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	נייר רגיל
	כרטיסים
	שקף
	ממוחזר
	מדבקות
	מדבקות ויניל
	Bond
	נייר מכתבים
	מודפס מראש
	נייר צבעוני
	נייר קל
	נייר כבד
	נייר גס/כותנה
	<x> סוג מותאם אישית</x>
מציין את גודל המעטפה שנטענת ידנית	גודל מעטפה ידנית
הערה: 'מעטפה DL' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם. 'מעטפה 10' היא הגדרת ברירת	מעטפה 3/4 7
המחדל של היצרן בארה"ב.	מעטפה 10
	2 מעטפה
	DL מעטפה
	מעטפה אחרת
מציין את סוג המעטפה שנטענת ידנית	סוג מעטפה ידנית
הערה: 'מעטפה' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	מעטפה
	מעטפה גסה
	<x> סוג מותאם אישית</x>
ת 'חישת גודל מגשים'.	¹ מוצג אם מופעלת האפשרוו
גשים, מגירות, ומזינים מותקנים.	הערה: תפריט זה כולל רק מ

תפריט 'הגדרת MP'

תיאור	פריט בתפריט
קובע מתי המדפסת בוחרת נייר מהמזין הרב-תכליתי	MP הגדרת
הערות:	מחסנית
 'מחסנית' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 	ידני ראושוו
 ההגדרה 'מחסנית' מגדירה את המזין הרב-תכליתי כמקור נייר אוטומטי. 	lioki
 כאשר בוחרים בערך 'ידני', ניתן להשתמש במזין הרב-תכליתי למשימות הדפסה עם הזנה ידנית בלבד. 	
• אם הנייר נטען במזין הרב-תכליתי ונבחרת האפשרות 'ראשון', אז הנייר מוזן תמיד מהמזין הרב-תכליתי תחילה.	

שיפור מעטפות

משפר המעטפות מפחית במידה ניכרת את הקימוט של חלק מהמעטפות.

תיאור	פריט בתפריט
מפעיל או משבית את משפר המעטפות	שיפור מעטפות
הערות:	כבוי
F	(הכי מעט) 1
 הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5. 	2
 אם הפחתת רעש חשובה יותר מהפחתת קמטים, הקטן את הערך. 	3
	4
	5
	6 (הכי הרבה)

תפריט 'גודל חלופי'

תיאור	פריט בתפריט
מחליף את גודל נייר שצוין, אם גודל הנייר הנדרש אינו זמין	גודל חלופי
הערות:	כבוי
 'כל הרשומים' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. כל החילופים הזמינים מותרים. ההגדרה 'כבוי' מציינת שחילופי גודל אסורים. 	Statement/A5 Letter/A4
 קביעת תחליף מאפשרת להדפיס את העבודה בלי שתוצג הודעת 'החלף נייר'. 	כל הו שומים

תפריט מרקם נייר

פריט בתפריט
מרקם רגיל
חלק
רגיל
גס
מרקם כרטיסים
חלק
רגיל
λΟ
מרקם שקף
חלק
רגיל
λΟ
מרקם מרקם מ
חלק
רגיל
κο
מרקם מדבקות
חלק
רגיל
גס

יט בתפריט	תיאור
קם מדבקות ויניל	מציין את המרקם היחסי של מדבקות הויניל הטעונות במגש מסוים
חלק	הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
רגיל	
λ0	
קם Bond	מציין את המרקם היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים
חלק .	הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'גס'.
רגיל	
λΟ	
קם מעטפות	מציין את המרקם היחסי של המעטפות הטעונות במגש מסוים
חלק	הערה: ' רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
רגיל	
λΟ	
קם מעטפות גסות י	מציין את המרקם היחסי של המעטפות הגסות הטעונות במגש מסוים
חלק	הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'גס'.
רגיל	
<u>۲</u> ۵	
קם נייר מכתבים	מציין את המרקם היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים
חלק	הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
קם מודפס מראש	מציין את המרקם היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים
חלק ו	הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
۲ <i>גיז</i> در	
	מעוון צת במרדת בותמן ווול בנווב במנוון במנוון מסוות
יום צבעוני חלק	נוציין את הנה קם היחוסי של הנייד הסעון בנוגש נוסרם
רגיל	הערה: דגיל היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
λο	
קם קל	מצייו את המרקח היחסי של הנייר הטעוו רמגש מסויח
חלק.	הם קיאריאויו אין בייריס סייים אייני אייסטין בבאס בוסי ב הערה: 'רניל' היא אפושרות ברירת המחדל ושל היצרו
רגיל .	
גס	
קם כבד	מציין את המרקם היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים
חלק	הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרו.
רגיל	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
ג ס	
קם גס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים
חלק	הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'גס'.
רגיל	
ג 0	
קם מותאם אישית <x></x>	מציין את המרקם היחסי של הנייר המותאם אישית הטעון במגש מסוינ
חלק	הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
רגיל	
גס	

תפריט משקל נייר

תיאור	פריט בתפריט
מציין את המשקל היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים	משקל רגיל
הערה: ' רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.	קל
	רגיל
	כבד
מציין את המשקל היחסי של הכרטיסים הטעונים במגש מסוים	משקל כרטיסים
הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.	קל
	רגיל
	כבד
מציין את המשקל היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים	משקל שקף
הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.	קל
	רגיל
	כבד
מציין את המשקל היחסי של הנייר הממוחזר הטעון במגש מסוים	משקל ממוחזר
הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.	קל
	רגיל
	כבד
מציין את המשקל היחסי של המדבקות שטעונות במגש מסוים	משקל מדבקות
הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.	קל .
	רגיל
	כבד
מציין את המשקל היחסי של מדבקות הויניל שטעונות במגש מסוים	משקל מדבקות ויניל
הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.	קל
	רגיל
מציין את המשקל היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים	משקל Bond
הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.	קר
	ן גי <i>ז</i> רבד
מציין את המשקל היחסי של המעספות שטעונות במגש מסוים	משקל מעטפה
הערה: `רגיל` היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.	יוי רניל
מעווי את במעודל בוסט של במוגוטות בנטות שנעוונות במנוי מסוים	
מציין את המשקר הירוטי של המעטפות הגטות שטעונות במגש נוטרים	משקר מעטפוונ גטוונ הל
הערה: רגיל היא אפשרות ברירת המוודל של היצרן.	יוי רניל
	сבד
מטייו את המשקל היחסי של הנייר הנועוו רמגש מסויח	משכל נייר מכתבים
נובן אוניונסיון דיוס סי זוני דיוסען בנאס נסי ב	הל
ועווג דאיז ווא אפטרוונ בו דונ ונוווז סי וובון.	רגיל .
	כבד

תיאור	פריט בתפריט
מציין את המשקל היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים	משקל מודפס מראש
הערה: ' רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.	קל
	רגיל
	כבד
מציין את המשקל היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים	משקל צבעוני
הערה: ' רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.	קל
	רגיל
	כבד
מציין את המשקל היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים	משקל קל
	קל
מציין את המשקל היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים	משקל כבד
	כבד
מציין את המשקל היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים	משקל גס
הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.	קל
	רגיל
	כבד
מציין את המשקל היחסי של נייר מותאם אישית שטעון במגש מסוים	אישית <x></x>
הערות:	קל
	רגיל
 רגיל היא אפשרות ברידת המחודי שי היצרן. 	כבד
 ההגדרות יופיעו רק כאשר קיימת תמיכה בסוגים מותאמים אישית. 	

תפריט טעינת נייר

תיאור	פריט בתפריט
קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'כרטיסים'	טעינת כרטיסים
הערה : 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	דו-צדדית
	כבוי
קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'ממוחזר'	טעינת ממוחזר
הערה : 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	דו-צדדית
	כבוי
קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'מדבקות'	טעינת מדבקות
הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	דו-צדדית
	כבוי
קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'מדבקות ויניל'	טעינת מדבקות ויניל
הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	דו-צדדית
	כבוי

הערות:

- 'דו-צדדי' קובע את ברירת המחדל של המדפסה להדפסה דו-צדדית עבור כל עבודת הדפסה, אלא אם נבחרה הדפסה חד-צדדית ב'מאפייני הדפסה' ב- Windows או בתיבת הדו-שיח 'הדפסה' ב- Macintosh.
 - אם נבחרה האפשרות 'דו-צדדי', כל משימות ההדפסה נשלחות דרך יחידת ההדפסה הדו-צדדית, כולל משימות חד-צדדיות.

תיאור	פריט בתפריט
קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר Bond	Bond טעינת
הערה : 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	דו-צדדית
	כבוי
קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'נייר מכתבים'	טעינת נייר מכתבים
הערה : 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	דו-צדדית
	כבוי
קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'מודפס מראש'	טעינת מודפס מראש
הערה : 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	דו-צדדית
	כבוי
קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'צבעוני'	טעינת צבעוני
הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	דו-צדדית
	כבוי
קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'קל'	טעינת קל
הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	דו-צדדית
	כבוי
קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'כבד'	טעינת כבד
הערה : 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	דו-צדדית
	כבוי
קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'גס'	טעינת גס
הערה : 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	דו-צדדית
	כבוי
קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'מותאם	<x> טעינת מותאם אישית</x>
אישית <x>'</x>	דו-צדדית
הערות:	כבוי
 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 	
 טעינת מותאם אישית <x>' זמינה רק אם יש תמיכה בסוג מותאם אישית זה.</x> 	
	הערות:

 'דו-צדדי' קובע את ברירת המחדל של המדפסת להדפסה דו-צדדית עבור כל עבודת הדפסה, אלא אם נבחרה הדפסה חד-צדדית ב'מאפייני הדפסה' ב- Windows או בתיבת הדו-שיח 'הדפסה' ב- Macintosh.

• אם נבחרה האפשרות 'דו-צדדי', כל משימות ההדפסה נשלחות דרך יחידת ההדפסה הדו-צדדית, כולל משימות חד-צדדיות.

תפריט סוגים מותאמים אישית

תיאור	פריט בתפריט
משייך בין סוג נייר או סוג מדיית הדפסת מיוחדת לבין שם ברירת מחדל של היצרן עבור <custom (סוג<="" <x="" b="" type=""> מותאם אישית <x>) או שם מותאם אישית שהוגדר על ידי המשתמש ונוצר בשרת האינטרנט המוטבע או ב-MarkVision Professional.</custom>	כא> סוג מותאם אישית <x< b=""> נייר כרטיסים</x<>
הערות:	שקף
 'נייר' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. סוג המדיה המותאם אישית חייב להיתמך על ידי המגש או המזין הרב-תכליתי שנבחר כדי שתוכל להדפיס ממקור זה. 	מדבקות מדבקות ויניל מעטפה

תיאור	פריט בתפריט
מציין סוג נייר בעת בחירת ההגדרה 'ממוחזר' בתפריטים אחרים הערות: • 'נייר' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • סוג המדיה המותאם אישית חייב להיתמך על ידי המגש או המזין הרב-תכליתי שנבחר כדי שתוכל להדפיס ממקור זה	ממוחזר נייר כרטיסים שקף מדבקות
בונהקור דרו.	מדבקות ויניל מעטפה

תפריט שמות מותאמים אישית

הגדרה	פריט בתפריט
ציין שם מותאם אישית עבור סוג נייר. שם זה יחליף את שם <x> Custom Type (סוג מותאם אישית <x>)</x></x>	שם מותאם אישית <x></x>
בתפריטי המדפסת.	<ללא>

תפריט 'גודלי סריקה מותאמים אישית'

תיאור	פריט בתפריט
מציין שם ואפשרויות של גודל סריקה מותאם אישית. שם זה יחליף את שם Custom Scan Size <x> (גודל סריקה מותאם אישית <x>) בתפריטי המדפסת.</x></x>	גודל סריקה מותאם אישית <x></x> שם גודל סריקה
 הערות: הערות: אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב עבור 'רוחב'. 216 מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן עבור 'רוחב'. 14 אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב עבור 'גובה'. 356 מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב עבור 'גובה'. 356 מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'כווו'. יהדפסה לרוחב' היא ברירת המחדל של היצרן עבור 'כיוון'. 'כבוי' היא ברירת המחדל של היצרן עבור '2 סריקות לכל צד'. 'ברירת מחדל של היצרן עבור '2 סריקות לכל צד'. ברירת מחדל של היצרן עבור '2 סריקות לכל צד'. 	שם גודל סריקה רוחב 3–14.17 אינץ' (76-360 מ"מ) גובה 3–14.17 אינץ' (76-360 מ"מ) כיוון הדפסה כיוון הדפסה הדפסה לאורך הדפסה לאורך גרפסה לאורך גריקות לכל צד כבוי 2 סריקות לכל צד גרירת מחדל של משתמש עוצמת גלגלת האיסוף במזין המסמכים האוטומטי נועל 30% גרירת מחדל של משתמש גרירת מחדל של משתמש גרירת מחדל של משתמש גרירת מחדל של משתמש גרירת מחדל של משתמש
	70% 80%

תפריט 'שמות סלים מותאמים אישית'

פריט בתפריט	תיאור
סל רגיל	מציין שם מותאם אישית לסל הרגיל
סל 1	מציין שם מותאם אישית לסל 1

תפריט הגדרות נייר אוניברסלי

פריטי תפריט אלה משמשים לציון גובה, רוחב, וכיוון הזנה של גודל נייר אוניברסלי. 'גודל נייר אוניברסלי' הוא גודל נייר המוגדר על ידי המשתמש. הוא רשום עם הגדרות גודלי הנייר האחרים וכולל אפשרויות דומות, כגון תמיכה בהדפסה דו-צדדית והדפסת מספר עמודים על דף.

תיאור	פריט בתפריט
מזהה את יחידות המידה	יחידות מידה
הערות:	אינצ'ים
 אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. 	מיקימטרים
 מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן. 	
קובע את רוחב ההדפסה לאורך	רוחב הדפסה לאורך
הערות:	14–3 אינצ'ים די 260 מ"מ
 אם הרוחב חורג מהערך המרבי, המדפסת משתמשת ברוחב המרבי המותר. 	01–000 II II
• 8.5 אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. ניתן להגדיל אינצ'ים בצעדים של 0.01 אינץ'.	
 216 מ"מ היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן. ניתן להגדיל מילימטרים בצעדים של 1 מ"מ. 	
קובע את גובה ההדפסה לאורך	גובה הדפסה לאורך
הערות:	14–3 אינצ'ים 260 קיימ
 אם הגובה חורג מהערך המרבי, המדפסת משתמשת בגובה המרבי המותר. 	01-000-70
• 14 אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. ניתן להגדיל אינצ'ים בצעדים של 0.01 אינץ'.	
 356 מ"מ היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן. ניתן להגדיל מילימטרים בצעדים של 1 מ"מ. 	
מציין את כיוון ההזנה אם ניתן לטעון את הנייר בכל אחד מהכיוונים	כיוון הזנה
הערות:	לרוחב
 לרוחב' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. 	קצוי או ון
 'קצה ארוך' מוצג רק אם הקצה הארוך ביותר קצר מהרוחב המרבי הנתמך במגש. 	

תפריט 'הגדרת סל'

פריט בתפריט	תיאור
סל פלט סל רגיל סל <x></x>	מזהה סלי פלט מותקנים הערה: 'סל רגיל' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הגדרת סלים	מציין אפשרויות הגדרה לסלי פלט
ונא דואו קישור קישור אופציונלי הקצאת סוג	הערות: • 'תא דואר' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • ההגדרה 'תא דואר' מתייחסת לכל סל כאל תא דואר נפרד. • ההגדרה 'קישור' מקשרת יחד את כל סלי הפלט הזמינים. • מופנים אוטומטית לסל הפלט לגלישה. • ההגדרה 'קישור אופציונלי' מקשרת את כל סלי הפלט הזמינים יחד, פרט לסל הרגיל, ומופיעה רק אם הותקנו לפחות שני סלים אופציונליים. • ההגדרה 'הקצאת סוג' מקצה כל סוג נייר לסל פלט.

תיאור	פריט בתפריט
בחירת סל פלט לכל סוג נייר שנתמך	הקצה סוג/סל
האפשרויות הזמינות לבחירה לכל אחד מהסוגים הן:	סל נייר רגיל
מבוטל	סל כרטיסים
סל רגיל	סל שקפים
סל <x></x>	סל ממוחזר
הערה: 'סל רגיל' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	סל מדבקות
	סל מדבקות ויניל
	סל Bond
	סל מעטפות
	סל מעטפות גסות
	סל נייר מכתבים
	סל מודפס מראש
	סל צבעוני
	סל קל
	סל כבד
	סל גס
	<x> סל מתואם אישית</x>

תפריט 'דוחות'

הערה: בבחירת פריט בתפריט 'דוחות', הדוח המסומן מודפס.

פריט בתפריט	תיאור
דף הגדרות תפריט	מדפיס דוח המכיל מידע אודות הנייר הטעון במגשים, הזיכרון המותקן, סך מספר הדפים, התראות, פסקי זמן, שפת לוח הבקרה, כתובת TCP/IP, מצב החומרים המתכלים, מצב חיבור הרשת, ומידע שימושי נוסף
סטטיסטיקת ההתקן	מדפיס דוח המכיל נתונים סטטיסטיים של המדפסת כגון מידע על חומרים מתכלים ופרטים אודות דפים שהודפסו
דף הגדרת רשת	מדפיס דוח המכיל מידע אודות הגדרות מדפסת הרשת, כמו למשל מידע כתובת TCP/IP
	הערה: פריט תפריט זה מופיע רק עבור מדפסות רשת או מדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.
<x> דף הגדרת רשת</x>	מדפיס דוח המכיל מידע אודות הגדרות מדפסת הרשת, כמו למשל מידע כתובת TCP/IP
	הערות:
	 פריט זה בתפריט זמין כאשר מותקנת יותר מאפשרות רשת אחת.
	 פריט תפריט זה מופיע רק עבור מדפסות רשת או מדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.
דף הגדרת אלחוט	מדפיס דוח המכיל מידע אודות הגדרות מדפסת הרשת האלחוטית, כמו למשל מידע כתובת TCP/IP
	הערות:
	. ביט תפריט זה זמין כאשר מותקן כרטיס אלחוט ומופעלת ערכת Lexmark Document Solutions Suite.
	 פריט תפריט זה מופיע רק עבור מדפסות רשת או מדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.
רשימת קיצורים	מדפיס דוח המכיל מידע אודות קיצורים מוגדרים
יומן משימות פקס	מדפיס דוח המכיל מידע אודות 200 הפקסים האחרונים שהושלמו
יומן שיחות פקס	מדפיס דוח המכיל מידע אודות 100 השיחות האחרונות שהתקבלו או נחסמו או הסתיימו כניסיון בלבד.
קיצורי העתקה	מדפיס דוח המכיל מידע אודות קיצורי העתקה
קיצורי דוא"ל	מדפיס דוח המכיל מידע אודות קיצורי דוא"ל
קיצורי פקס	מדפיס דוח המכיל מידע אודות קיצורי פקס

פריט בתפריט	תיאור
קיצורי FTP	אדפיס דוח המכיל מידע אודות קיצורי FTP
רשימת פרופילים	מדפיס רשימה של הפרופילים השמורים במדפסת
NetWare דף הגדרת	מדפיס דוח המכיל מידע של NetWare אודות הגדרות הרשת
	הערה: פריט תפריט זה מוצג רק עבור מדפסות שבהן מותקן שרת הדפסה פנימי.
הדפס גופנים	מדפיס דוח של כל הגופנים הזמינים עבור שפת המדפסת המיושמת במדפסת כרגע
הדפס ספרייה	מדפיס רשימה של כל המשאבים השמורים בכרטיס זיכרון הבזק אופציונלי או בדיסק קשיח של המדפסת
	הערות:
	 יש להגדיר את גודל מאגר העבודה ל- 100%.
	 זיכרון הבזק אופציונלי או דיסק קשיח של המדפסת צריכים להיות מותקנים נכון ותקינים.
דוח מוצרים	מדפיס דוח המכיל מידע אודות המוצרים כולל המספר הסידורי של המדפסת ושם הדגם שלה. הדוח מכיל טקסט וברקודים של UPC שאותם ניתן לסרוק לתוך מסד נתונים של מוצרים.

'תפריט 'רשת/יציאות

תפריט NIC פעיל

תיאור	פריט בתפריט
הערות:	פעיל NIC
 אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 	אוטומטי
 פריט זה בתפריט מופיע רק אם מותקן כרטיס רשת אופציונלי. 	<רשימת כרטיסי רשת זמינים>

'<x> תפריטים 'רשת רגילה' או 'רשת

. **הערה:** רק יציאות פעילות מוצגות בתפריט זה; כל היציאות שאינן פעילות אינן מוצגות.

תיאור	פריט בתפריט
מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PCL כשמשימת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת	PCL SmartSwitch פועל
הערות:	כבוי
 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 	
 כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. 	
 כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'פועל'. המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט 'הגדרות' כאשר PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'כבוי'. 	

תיאור	פריט בתפריט
מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PS כשמשימת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת	PS SmartSwitch פועל
הערות:	כבוי
 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 	
 כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. 	
 כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PCL SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'פועל'. המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט 'הגדרות' כאשר PCL SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'כבוי'. 	
קובע למדפסת לבצע עיבוד מיוחד הדרוש לתקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות שהוגדרו בפרוטוקול NPA	NPA מצב
הערות:	כבוי
 אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 	אוטומטי
 שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת. 	
קובע את גודל מאגר הקלט של הרשת.	מאגר רשת
הערות:	אוטומטי
 אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 	אנ עד <הגודל המרבי המותר>
 ניתן לשנות את הערך בדרגות של 1k. 	
 הגודל המרבי המותר תלוי בנפח הזיכרון במדפסת, בגודל מאגרי הקישור האחרים ואם האפשרות 'חיסכון במשאבים' מוגדרת לערך 'פועל' או 'כבוי'. 	
 להגדלת גודל הזיכרון המקסימלי למאגר הרשת, בטל או הקטן את גודל המאגר המקבילי, הטורי או USB. 	
 שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת. 	
מאחסן זמנית משימות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת לפני ההדפסה. תפריט זה מוצג רק אם מותקן דיסק מפורמט.	אחסון משימה במאגר כבוי
הערות:	פועל
 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 	אוטומטי
 הערך On (פועל) גורם לאחסון משימות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת. אפשרות זו בתפריט מופיעה רק אם מותקן דיסק מפורמט תקין. 	
 ההגדרה 'אוטומטי' מדפיסה משימות הדפסה רק אם המדפסת עסוקה בעיבוד נתונים מיציאת קלט אחרת. 	
 שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת. 	
קובע למדפסת לעבד משימות הדפסה מסוג Macintosh binary PostScript	Mac Binary PS
הערות:	פועל
 אונוומנוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרו. 	כבוי
 ההגדרה 'כבוי' תגרום למדפסת לסנן משימות הדפסה תוך שימוש בפרוטוקול הרגיל. 	אוטומטי
• ההגדרה 'פועל' תגרום לעיבוד משימות הדפסה מסוג raw binary PostScript.	

מפריט הגדרות SMTP

השתמש בתפריט הבא להגדרת שרת SMTP.

תיאור	פריט בתפריט
SMTP מציין מידע על יציאת שרת	(שער SMTP שער SMTP Gateway
הערה: 25 היא יציאת ברירת המחדל של שער SMTP.	(יציאת שער SMTP Gateway Port) אשי) Primary SMTP Gateway Port
	(שער SMTP משני) Secondary SMTP Gateway
	(יציאת שער SMTP Gateway Port) אשני) Secondary SMTP Gateway Port
מציין את משך הזמן בשניות לפני שהשרת מפסיק לנסות לשלוח את הדואר האלקטרוני	פסק-זמן SMTP 30–5
הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות.	
מציין מידע אודות השרת. זהו פריט נדרש.	כתובת למענה
הערות:	השתמש ב- SSL
 תיבת ההודעה מוגבלת ל- 512 תווים. 	מבוטל
• 'מבוטל' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן לשימוש ב-SSL.	משא ומתן דרוש
מציין את סוג אימות המשתמש הנדרש עבור זכויות סריקה לדוא"ל	SMTP אימות שרת
הערה: "לא נדרש אימות" היא ברירת המחדל של היצרן.	לא נדרש אימות
	כניסה/פשוט
	CRAM-MD5
	Digest-MD5
	NTLM
	Kerberos 5

תיאור	פריט בתפריט
מציין מידע אודות השרת הערות: • תיבות ההודעה מוגבלות ל- 512 תווים. • 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'דוא"ל מופעל על ידי ההתקן' ו'דוא"ל מופעל על ידי משתמש'.	דוא"ל מופעל על ידי ההתקן ללא השתמש באישורי התקן SMTP ללא השתמש באישורי התקן SMTP השתמש במזהה משתמש ובסיסמת ההתקשרות השתמש במזהה משתמש ובסיסמת ההתקשרות בקש ממשתמש בקש ממשתמש Device Userid (מזהה משתמש של התקן) Device Password (Kerberos 5 Realm (תחום NTLM Domain)

תפריט 'דוחות רשת'

:'תפריט זה זמין מהתפריט 'רשת/יציאות

Standard Network< (<x> רשת (רשת או או או או Standard Network< (רשת אות) Network/Ports (רשת או או Network < (-גדרת רשת או או Network Reports (דוחות) או Network Reports (דוחות או Network Reports (דוחות) או Standard Network (דוחות או Standard Network (דוחות) או Standard Network (דוחות (דוחות או Standard Network (דוחות) או Standard Network (דוחות או Standard Network (דוחות) או Standard Network (דוחות (דוחות) או Standard Network (דוחות) או Network (דוחות) או Standard Network (דוחות)

פריט בתפריט	תיאור
(הדפס דף הגדרות) Print Setup Page	מדפיס דוח המכיל מידע על הגדרות הרשת הנוכחיות
הדפס) Print NetWare Setup Page	הערות:
דף הגדרות NetWare)	 דף ההגדרות מכיל מידע אודות הגדרות מדפסת הרשת, כמו למשל כתובת TCP/IP.
	 פריט התפריט 'דף הגדרות NetWare' מופיע רק בדגמים התומכים ב-NetWare ומציג מידע על הגדרות NetWare.

תפריט כרטיס רשת

:'תפריט זה זמין מהתפריט 'רשת/יציאות

Std Network< (-שת (רשת <x> או Network <x> (רשת רגילה) או Network < (רשת <x>) Network (רשת או או Network < (-שת או או Network < (-שת או או Standard Network </th>

תיאור	פריט בתפריט
מאפשר להציג את מצב החיבור של כרטיס הרשת	הצגת מצב כרטיס
	מחובר
	מנותק
מאפשר להציג את המהירות של כרטיס הרשת הפעיל כעת	הצג מהירות כרטיס
מאפשר להציג את כתובות הרשת	כתובת רשת
	UAA
	LAA

תיאור	פריט בתפריט
מגדיר את משך הזמן בשניות שהמדפסת תמתין לפני ביטול משימת הדפסה ברשת	פסק זמן של משימה
הערות:	0-225 שניות
 ברירת המחדל של היצרן היא 90 שניות. 	
 הגדרת ערך של 0 מבטלת את פסק הזמן. 	
 אם בוחרים ערך בין 1 ל- 9, ההגדרה תישמר כ- 10. 	
מאפשר למדפסת להדפיס דף כרזה	דף כרזה
הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	כבוי
	פועל

תפריט TCP/IP

היעזר בפריטים הבאים בתפריט לתצוגה או להגדרה של נתוני TCP/IP.

הערה: תפריט זה זמין רק לדגמים של מדפסות רשת או למדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

:'תפריט זה זמין מהתפריט 'רשת/יציאות

Std Network< (רשת <x>) או Network <x> (רשת רגילה) או Network < (רשת <x>) NetworkTCP/IP< (<x> (הגדרת רשת <x>) Net <x> Setup (הגדרת רשת רגילה) או Setup

תיאור	פריט בתפריט
מפעיל את TCP/IP הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	הפעל פועל כבוי
מאפשר להציג את שם מארח TCP/IP הנוכחי הערה: ניתן לשנות זאת משרת האינטרנט המוטבע בלבד.	הצג שם מארח
מאפשר להציג או לשנות את כתובת TCP/IP הנוכחית הערה: הגדרה ידנית של כתובת IP מגדירה את הפריטים 'הפעל DHCP' ו'הפעל IP אוטומטי' למצב 'כבוי'. כמו כן, היא מגדירה את הפריטים 'הפעל BOOTP' ו'הפעל RARP' למצב 'כבוי' במערכות התומכות ב-BOOTP ו-RARP.	כתובת IP
מאפשר להציג או לשנות את מסיכת רשת TCP/IP הנוכחית	מסיכת רשת
מאפשר להציג או לשנות את שער TCP/IP הנוכחי	שער
מציין את כתובת DHCP ואת הגדרת הקצאת הפרמטרים	הפעל DHCP פועל כבוי
מציין את הגדרת הקצאת כתובת RARP הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	הפעל RARP פועל כבוי
מציין את הגדרת הקצאת כתובת BOOTP הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	הפעל BOOTP פועל כבוי
מציין את הגדרת 'רישות ללא הגדרות תצורה' הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'.	AutolP כן לא

תיאור	פריט בתפריט
מפעיל את שרת ה-FTP המובנה, המאפשר לשלוח קבצים למדפסת באמצעות פרוטוקול העברת הקבצים.	הפעל FTP/TFTP
הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'.	cl
	לא
מפעיל את שרת האינטרנט המובנה (שרת האינטרנט המוטבע). בעת הפעלת שרת האינטרנט המוטבע, ניתן לעקוב	הפעל שרת HTTP
אחר המדפסת ולנהל אותה מרחוק באמצעות דפדפן אינטרנט.	cl
הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'.	לא
מאפשר להציג או לשנות את כתובת שרת WINS הנוכחית	כתובת שרת WINS
מאפשר להציג או לשנות את כתובת שרת DNS הנוכחית	כתובת שרת DNS

תפריט IPv6

.Internet Protocol version 6 (IPv6) היעזר בפריטים הבאים בתפריט לתצוגה או להגדרה של נתוני

הערה: תפריט זה זמין רק לדגמים של מדפסות רשת או למדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

:'תפריט זה זמין מהתפריט 'רשת/יציאות

Standard Network< (רשת <x>) או או או או Standard Network< (רשת <x>) Network/Ports (רשת <x>) Network/Ports (הגדרת רשת <x>) Net <x> Setup (הגדרת רשת רגילה) או Setup

תיאור	פריט בתפריט
מפעיל את IPv6 במדפסת	הפעל IPv6
הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי
מציין אם מתאם הרשת מקבל את ערכי הגדרת כתובות IPv6 האוטומטיים המסופקים על ידי נתב	תצורה אוטומטית
הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי
מאפשר להציג את ההגדרה הנוכחית	הצג שם מארח
הערה: הגדרות אלו ניתנות לשינוי משרת האינטרנט המוטבע בלבד.	הצג כתובת
	הצג כתובת נתב
מפעיל את DHCPv6 במדפסת	הפעל DHCPv6
הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי

תפריט 'אלחוט'

השתמש בפריטי התפריט הבאים להצגה או להגדרה של הגדרות שרת ההדפסה הפנימי האלחוטי.

הערה: תפריט זה זמין רק עבור דגמים המחוברים לרשת אלחוטית.

:'תפריט זה זמין מהתפריט 'רשת/יציאות'

(אלחוט) Wireless< (<x> הגדרת רשת (גדרת רשת (x> Network <x>) Network/Ports (הגדרת רשת (x> Network/Ports) אלחוט) Network/Ports

תיאור	פריט בתפריט
מציין את מצב הרשת	מצב רשת
הערות:	תשתית
 מצב 'תשתית' מאפשר למדפסת לגשת לרשת באמצעות נקודת גישה. 	אד-הוק
 'אד-הוק' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. מצב 'אד-הוק' מגדיר את המדפסת לרישות אלחוטי ישיר בין המדפסת למחשב. 	
מציין את התקן האלחוטי של הרשת האלחוטית	תאימות
	802.11n
	802.11b/g
	802.11b/g/n
מאפשר לבחור רשת זמינה לשימוש על ידי המדפסת	בחר רשת
	<רשימת רשתות זמינות>
מאפשר לבחור באיכות החיבור האלחוטי	הצג איכות אות
מאפשר לבחור בשיטת ההצפנה של החיבור האלחוטי. "מושבת" מציין שהרשת האלחוטית אינה מוצפנת.	הצג מצב אבטחה

AppleTalk תפריט

:'תפריט זה זמין מהתפריט 'רשתות/יציאות

פריט בתפריט	תיאור
הפעל	מפעיל תמיכה ב- AppleTalk
פועל	הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
כבוי	
הצג שם	מציג את השם שהוקצה לפריט ב- AppleTalk
	הערה: ניתן לשנות את השם משרת האינטרנט המוטבע בלבד.
הצג כתובת	מציג את הכתובת שהוקצתה ב- AppleTalk
	הערה: ניתן לשנות את הכתובת משרת האינטרנט המוטבע בלבד.
הגדר אזור	מציג רשימה של אזורי AppleTalk הזמינים ברשת
רשימת אזורים הזמינים< ברשת>	הערה: הגדרת ברירת המחדל היא אזור ברירת המחדל של הרשת. אם לא קיים אזור ברירת מחדל, האזור המסומן ב- * הוא הגדרת ברירת המחדל.

תפריט NetWare

:'תפריט זה זמין מהתפריט 'רשתות/יציאות

Std Network< (רשת <x>) או Network <x> (רשת רגילה) או Network < (רשת <x>) Network< (רשת או או Network < (רשת או Network</td>

תיאור	פריט בתפריט
מפעיל תמיכה ב- NetWare	הפעל
הערה: 'לא' היא ברירת המחדל של היצרן.	cl
	לא
מאפשר להציג את שם הכניסה המוקצה עבור NetWare	הצגת שם כניסה
הערה: ניתן לשנות זאת משרת האינטרנט המוטבע בלבד.	
מאפשר להציג את מצב ההדפסה המוקצה עבור NetWare	מצב הדפסה
הערה: ניתן לשנות זאת משרת האינטרנט המוטבע בלבד.	
מאפשר להציג את מספר הרשת המוקצה עבור NetWare	מספר רשת
הערה: ניתן לשנות זאת משרת האינטרנט המוטבע בלבד.	
באפשר הגדרת סוג מסגרת Ethernet	בחר מסגרות SAP
הערה: 'פועל' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כל פריטי התפריט.	Ethernet 802.2
	Ethernet 802.3
	Ethernet Type II
	Ethernet SNAP
NetWare מפחית את תעבורת הרשת על ידי מתן אפשרות להעברה ולאישור מספר מנות נתונים אל ומשרת	Packet Burst
הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'.	cl
	לא
NSQ/GSQ Mode קובע את הגדרת	NSQ/GSQ Mode
הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'.	l lp
	לא

תפריט LexLink

:'תפריט זה זמין מהתפריט 'רשתות/יציאות

Standard Network< (<ux (רשת <x>) או Network <x (רשת רגילה) או Network < (רשת <x>) Network/Ports (רשת <u

תיאור	פריט בתפריט
מפעיל תמיכה ב- LexLink	הפעל
הערה : 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי
מאפשר להציג את כינוי LexLink שהוקצה	(הצג כינוי) View Nickname
ניתן לשנות משרת האינטרנט המוטבע בלבד. LexLink הערה: את כינוי	

תפריט 'USB רגיל'

תיאור	פריט בתפריט
מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית לאמולציית PCL כשמשימת הדפסה שהתקבלה דרך יציאת USB דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת	PCL SmartSwitch פועל
הערות:	כבוי
 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 	
 כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. 	
 כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת משתמשת באמולציית PostScript אם PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'פועל'. המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט 'הגדרות' כאשר PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'כבוי'. 	
מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית לאמולציית PS כשמשימת הדפסה שהתקבלה דרך יציאת USB דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת	PS SmartSwitch פועל
הערות:	כבוי
 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 	
 כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. 	
 כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת משתמשת באמולציית PCL SmartSwitch אם PCL SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'פועל'. המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט 'הגדרות' כאשר PCL SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'כבוי'. 	
קובע למדפסת לבצע עיבוד מיוחד הדרוש לתקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות שהוגדרו בפרוטוקול NPA	NPA מצב
הערות:	פועל
 אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 	כבוי
 שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת. 	אוטונוסי
USB קובע את גודל מאגר הקלט	USB מאגר
הערות:	מבוטל
 אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 	אוטומטי אוט מטי אוט
 ההגדרה 'מבוטל' מבטלת את אחסון המשימה במאגר. משימות שכבר הוכנסו למאגר בדיסק יודפסו לפני חידוש העיבוד הרגיל. 	המותר>
. ניתן לשנות את ערך גודל מאגר USB צעדים של 1K	
 הגודל המקסימלי המותר תלוי בנפח הזיכרון במדפסת, בגודל מאגרי הקישור האחר ואם האפשרות 'חיסכון במשאבים' מוגדרת למצב 'פועל' או 'כבוי'. 	
 להגדלת גודל הזיכרון המקסימלי למאגר USB, בטל או הקטן את גודל המאגר המקבילי, הטורי או מאגר הרשת. 	
 שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת. 	
מאחסן זמנית משימות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת לפני ההדפסה	אחסון משימה במאגר
הערות:	כבוי
 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 	פועל
 הערך 'פועל' גורם לאחסון משימות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת. 	אוטונזטי
• ההגדרה 'אוטומטי' מדפיסה משימות הדפסה רק אם המדפסת עסוקה בעיבוד נתונים מיציאת קלט אחרת.	
 שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת. 	

תיאור	פריט בתפריט
Macintosh binary PostScript קובע למדפסת לעבד משימות הדפסה מסוג	Mac Binary PS
הערות:	פועל
 אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 	כבוי אוטומטי
 ההגדרה 'כבוי' תגרום למדפסת לסנן משימות הדפסה תוך שימוש בפרוטוקול הרגיל. 	
• ההגדרה 'פועל' תגרום לעיבוד משימות הדפסה מסוג raw binary PostScript.	
קובע את כתובת הרשת, מסיכת הרשת או שער הרשת לשרת הדפסה חיצוני המחובר למדפסת באמצעות כבל	USB עם USB
USB	כתובת ENA
.USB הערה: פריט זה בתפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני דרך יציאת	ENA מסיכת רשת
	ENA שער

תפריט <x> מקבילי

תפריט זה מוצג רק אם מותקן כרטיס מקבילי אופציונלי.

תיאור	פריט בתפריט
מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PCL כשמשימת הדפסה שהתקבלה דרך יציאה מקבילית דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת	PCL SmartSwitch פועל
הערות:	כבוי
 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 	
 כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. 	
 כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'פועל'. המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט 'הגדרות' כאשר PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'כבוי'. 	
מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PS כשמשימת הדפסה שהתקבלה דרך יציאה מקבילית דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת	PS SmartSwitch פועל
הערות:	כבוי
 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 	
 כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. 	
 כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PCL SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'פועל'. המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט 'הגדרות' כאשר PCL SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'כבוי'. 	
קובע למדפסת לבצע עיבוד מיוחד הדרוש לתקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות שהוגדרו בפרוטוקול NPA	מצב NPA
הערות:	פועל
 אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 	כבוי אונוומנוו
 שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת. 	אוטונוסי

תיאור	פריט בתפריט
קובע את גודל מאגר הקלט המקבילי.	מאגר מקבילי
הערות:	מבוטל אוטומטי 3K ווד כבנודל במכבי
 אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 	
 ההגדרה 'מבוטל' מבטלת את אחסון המשימה במאגר. משימות שכבר הוכנסו למאגר בדיסק יודפסו לפני חידוש העיבוד הרגיל. 	המותר>
 ניתן לשנות את הגדרת גודל המאגר המקבילי בצעדים של 1K. 	
 הגודל המרבי המותר תלוי בנפח הזיכרון במדפסת, בגודל מאגרי הקישור האחרים ואם האפשרות 'חיסכון במשאבים' מוגדרת לערך 'פועל' או 'כבוי'. 	
 להגדלת הגודל המרבי של המאגר המקבילי, בטל או הקטן את גודל מאגר הרשת, המאגר הטורי או מאגר USB. 	
 שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת. 	
מאחסן זמנית משימות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת לפני ההדפסה	אחסון משימה במאגר
הערות:	כבוי
 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 	פועל אונוומנוי
 ההגדרה 'כבוי' אינה מאחסנת משימות הדפסה אל הדיסק הקשיח של המדפסת. 	
 הערך 'פועל' גורם לאחסון משימות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת. 	
 ההגדרה 'אוטומטי' מדפיסה משימות הדפסה רק אם המדפסת עסוקה בעיבוד נתונים מיציאת קלט אחרת. 	
 שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת. 	
מאפשר תקשורת דו-כיוונית באמצעות היציאה המקבילית	מצב מתקדם
הערות:	פועל
 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 	כבוי
 ההגדרה 'כבוי' תבטל את המשא ומתן ביציאה המקבילית. 	
ציון הפרוטוקול של היציאה המקבילית	פרוטוקול
הערות:	Fastbytes
 Fastbytes היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הגדרה זו מאפשרת תאימות עם רוב היציאות המקביליות הקיימות ולכן היא ההגדרה המומלצת. 	T asibytes
 ההגדרה 'סטנדרטי' תגרום לניסיון לפתור בעיות של תקשורת דרך היציאה המקבילית. 	
קובע האם המדפסת תכבד בקשות אתחול חומרה של המדפסת המגיעות מהמחשב	Honor Init
הערות:	פועל רבוי
 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 	
 המחשב שולח בקשת אתחול על ידי הפעלת אות האתחול (Init) דרך היציאה המקבילית. מחשבים אישיים רבים שולחים אות אתחול בכל פעם שמפעילים אותם. 	
קביעה האם נתוני החיבור המקבילי נדגמים בקצה המוביל או המאסף של הפעימה	מצב מקבילי 2
הערות:	פועל
• 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	כבוי
 תפריט זה מוצג רק אם יש יציאה מקבילית רגילה או אופציונלית זמינה. 	

תיאור	פריט בתפריט
Macintosh binary PostScript קובע למדפסת לעבד משימות הדפסה מסוג	Mac Binary PS
הערות:	פועל
 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. ההגדרה 'כבוי' תגרום למדפסת לסנן משימות הדפסה תוך שימוש בפרוטוקול הרגיל. ההגדרה 'פועל' תגרום לעיבוד משימות הדפסה מסוג raw binary PostScript. 	כבוי אוטומטי
קובע את כתובת הרשת, מסיכת הרשת או שער הרשת לשרת הדפסה חיצוני המחובר למדפסת באמצעות כבל מקבילי.	מקבילי עם ENA כתובת ENA
הערה: פריט זה בתפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני דרך יציאה מקבילית.	ENA מסיכת רשת שער ENA

'<x> תפריט 'טורי

. תפריט זה מוצג רק אם מותקן כרטיס טורי אופציונלי

פריט בתפריט	תיאור
PCL SmartSwitch פועל	מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PCL כשמשימת הדפסה שהתקבלה דרך יציאה טורית דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת
כבוי	הערות:
	 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
	 כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים.
	 כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PS SmartSwitch אם PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'פועל'. המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט 'הגדרות' כאשר PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'כבוי'.
PS SmartSwitch פועל	מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PS כשמשימת הדפסה שהתקבלה דרך יציאה טורית דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת
כבוי	הערות:
	 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
	 כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים.
	 כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PostSwitch ב מוגדר לאפשרות 'פועל'. המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט 'הגדרות' כאשר PCL SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'כבוי'.
מצב NPA פועל	קובע למדפסת לבצע עיבוד מיוחד הדרוש לתקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות שהוגדרו בפרוטוקול NPA
כבוי	הערות:
אוטומטי	 אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
	 כשנבחרת האפשרות On (פועל), המדפסת מבצעת עיבוד NPA. אם הנתונים אינם בתבנית NPA, הם נדחים כנתונים שגויים.
	 כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת אינה מבצעת עיבוד NPA.
	 בעת שימוש בהגדרה 'אוטומטי', המדפסת בוחנת את הנתונים, קובעת את התבנית, ואז מעבדת אותם בהתאם.
	 שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.

פריט בתפריט ו	תיאור
מאגר טורי ק מבוטל	קובע את גודל מאגר הקלט הטורי הערות:
אוטומטי אד <הגודל המרבי המותר> 3K	 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. ההגדרה 'מבוטל' מבטלת את אחסון המשימה במאגר. משימות שכבר הוכנסו למאגר בדיסק יודפסו לפני חידוש העיבוד הרגיל. ניתן לשנות את הגדרת גודל המאגר הטורי בצעדים של 1K. ניתן לשנות את הגדרת גודל המאגר הטורי בצעדים של 1K. הגודל המרבי המותר תלוי בנפח הזיכרון במדפסת, בגודל מאגרי הקישור האחרים ואם הגודל המרבי המותר תלוי בנפח הזיכרון במדפסת, בגודל מאגרי הקישור האחרים ואם הגודל המרבי המותר תלוי בנפח הזיכרון במדפסת, בגודל מאגרי הקישור האחרים ואם הגודל המרבי המותר תלוי בנפח הזיכרון במדפסת, בגודל מאגרי הקישור האחרים ואם הגודל המרבי המותר תלוי בנפח הזיכרון במדפסת, בגודל מאגרי הקישור האחרים ואם הגודל המרבי המותר תלוי בנפח הזיכרון במדפסת, בגודל מאגרי הקישור האחרים ואם הגודל המרבי המותר תלוי בנפח הזיכרון במדפסת, בגודל מאגרי הקישור האחרים ואם הגודל הזיכרון המקסימלי למאגר הטורי, בטל או הקטן את גודל המאגר המקבילי, USB או מאגר הרשת. שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.
אחסון משימה במאגר ב כבוי פועל אוטומטי	מאחסן זמנית משימות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת לפני ההדפסה הערות: • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • ההגדרה 'כבוי' אינה מאחסנת משימות הדפסה אל הדיסק הקשיח. • ההגדרה 'אוטומטי' מדפיסה משימות הדפסה רק אם המדפסת עסוקה בעיבוד נתונים מיציאת קלט אחרת. • שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.
n e DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XON/XOFF/DTRDSR	בוחר את הגדרות לחיצת היד של התוכנה והחומרה לחיבור הטורי הערות: • ברירת המחדל של היצרן היא DTR. • TON/XOFF היא הגדרת לחיצת יד של תוכנה. • XON/XOFF/DTR ו- XON/XOFF/DTR הן הגדרות לחיצת יד משולבות של חומרה ותוכנה.
ז Robust XON פועל כבוי	קובע האם המדפסת מתקשרת את מצב הזמינות שלה למחשב הערות: • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט תפריט זה חל על החיבור הטורי רק אם הגדרת 'פרוטוקול טורי' נקבעה לערך .XON/XOFF

תיאור	פריט בתפריט
מציין את הקצב שבו ניתן לקבל נתונים דרך החיבור הטורי	Baud
הערות:	1200
- ברובת במסדל עול בעירו בעי 0600	2400
	4800
 געטערי 17280, 17280, 1- 20040 הם קצבי שידור המוצגים רק בתפריט טורי סטנדרטי. הגדבות אלו אונו מוצנות בתפבונות 'אפוערות נוובות' או 'אפוערות נוובות 2' 	9600
	19200
	38400
	57600
	115200
	138200
	172800
	230400
	345600
מציין את מספר סיביות הנתונים הנשלחות בכל מסגרת שידור	סיביות נתונים
הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 8.	7
	8
קובע את הזוגיות למסגרות נתונים של פלט וקלט טורי	זוגיות
הערה: 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	זוגי
	אי-זוגי
	ללא
	התעלם
קובע האם המדפסת משתמשת באות DSR. DSR הוא אות לחיצת יד המשמש את מרבית הכבלים	Honor DSR
הטוריים.	פועל
הערות:	כבוי
 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 	
• החיבור הטורי משתמש ב- DSR להבחנה בין נתונים שנשלחו מהמחשב לבין נתונים שנוצרו	
כרעש חשמלי בכבל הטורי. הרעש החשמלי עלול לגרום להדפסת תווים לא רצויים. בחר On	
(פועל) למניעת הדפסת תווים לא רצויים.	
• פריט תפריט זה מוצג רק אם 'RS 232/RS-422 טורי' הוגדר לערך 'RS 232.	

תפריט 'אבטחה'

תפריט 'שונות'

פריט בתפריט	תיאור
כניסות מהלוח כישלונות כניסה מסגרת זמן לכישלון זמן נעילה פסק זמן לכניסה	מגביל את המספר ואת מסגרות הזמן של ניסיונות כניסה ללא הצלחה מלוח הבקרה של המדפסת לפני נעילת כל המשתמשים. • "כישלונות כניסה" מציין כמה ניסיונות כניסה ללא הצלחה מתאפשרים לפני נעילת משתמשים. ניתן להגדיר מספר בטווח של 1-50. ברירת המחדל של היצרן היא 3 ניסיונות. • "מסגרת זמן לכישלון" מציינת את מסגרת הזמן שבמהלכה ניתן לבצע ניסיונות כניסה ללא הצלחה לפני נעילת משתמשים. ניתן להגדיר משך זמן בטווח של 1-60 דקות. ברירת המחדל של היצרן היא 5 דקות. • "זמן נעילה" מציין כמה זמן משתמשים יהיו נעולים אחרי שחרגו מהמגבלות של כישלונות כניסה. ניתן להגדיר • "זמן נעילה" מציין כמה זמן משתמשים יהיו נעולים אחרי שחרגו מהמגבלות של כישלונות כניסה. ניתן להגדיר נעילה. • "פסק זמן לכניסה" מציין כמה זמן תשהה המדפסת במסך הראשי במצב לא פעיל לפני שתגרום אוטומטית לישיעה בתימת מעול היצרן השהיה מדופסת במסך הראשי במצב לא פעיל לפני שתגרום אוטומטית
כניסות מרחוק כישלונות כניסה מסגרת זמן לכישלון זמן נעילה פסק זמן לכניסה	 אני את המספר ואת מסגרות הזמן של ניסיונות כניסה ללא הצלחה ממחשב לפני נעילת כלהמשתמשים. מגביל את המספר ואת מסגרות הזמן של ניסיונות כניסה ללא הצלחה ממחשב לפני נעילת כלהמשתמשים. "כישלונות כניסה" מציין כמה ניסיונות כניסה ללא הצלחה מתאפשרים לפני נעילת משתמשים. ניתן להגדיר מספר בטווח של 1-50. ברירת המחדל של היצרן היא 3 ניסיונות. "מסגרת זמן לכישלון" מציינת את מסגרת הזמן שבמהלכה ניתן לבצע ניסיונות כניסה ללא הצלחה לא הצלחה מתאפשרים לפני נעילת משתמשים. ניתן להגדיר מספר בטווח של 1-50. ברירת המחדל של היצרן היא 3 ניסיונות. "מסגרת זמן לכישלון" מציינת את מסגרת הזמן שבמהלכה ניתן לבצע ניסיונות כניסה ללא הצלחה לפני נעילת שתמשים. ניתן להגדיר מסגרת זמן לכישלון" מציינת את מסגרת הזמן שבמהלכה ניתן לבצע ניסיונות כניסה ללא הצלחה לפני נעילת משתמשים. ניתן להגדיר משך זמן בטווח של 1-60 דקות. ברירת המחדל של היצרן היא 5 דקות. "זמן נעילה" מציין כמה זמן משתמש יהיה נעול אחרי שחרג מהמגבלות של כישלונות כניסה. ניתן להגדיר משך זמן בטווח של 0-60 דקות. ברירת המחדל של היצרן היא 5 דקות. "זמן נעילה" מציין כמה זמן משתמש יהיה נעול אחרי שחרג מהמגבלות של כישלונות כניסה. ניתן להגדיר משך זמן בטווח של 0-60 דקות. 20 מציין שהמדפסת אינה אוכפת זמן נעילה. "פסק זמן לכניסה" מציין כמה זמן ישהה ממשק המשתמש המרוחק במצב לא פעיל לפני שיגרום אוטומטית ליציאת המשתמש. ניתן להגדיר משך זמן בטווח של 1900 שניות. ברירת המחדל של היצרן היא 300 שניות.

תפריט הדפסה חסויה

ניאור	פריט בתפריט ו
וגביל את מספר הפעמים שניתן להזין מספר PIN לא חוקי	מקס קוד PIN שגוי
ערות:	כבוי ר
 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל. 	10–2
 פריט זה בתפריט מופיע רק אם מותקן דיסק קשיח במדפסת. 	
 ברגע שמגיעים למספר המקסימלי, משימות ההדפסה ומספר PIN של משתמש זה יימחקו. 	
וגביל את משך הזמן שמשימה חסויה תישאר במדפסת לפני מחיקתה	תפוגת משימה
ערות:	כבוי ו
 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל. 	1 שעה 4 שעות
• בעת שינוי ההגדרה 'תפוגת משימה' כשיש משימות חסויות בזיכרון ה-RAM של המדפסת או בדיסק הקשיח של	24 שעות
המדפסת, מועד התפוגה של משימות הדפסה אלה אינו משתנה לערך ברירת המחדל החדש. אם מכבום את במדפסת, כל במשומות במסונות במוססבות ששומובות ב BAM של במדפסת נמסבות.	1 שבוע
המדפסת, מועד התפוגה של משימות הדפסה אלה אינו משתנה לערך ברירת המחדל החדש. • אם מכבים את המדפסת, כל המשימות החסויות המופסקות ששמורות ב-RAM של המדפסת נמחקות.	1 שבוע

תפריט 'ניגוב דיסק'

תיאור	פריט בתפריט
'ניגוב דיסק' מוחק מהדיסק הקשיח של המדפסת <i>רק</i> נתוני משימות הדפסה ש <i>אינם</i> נמצאים כעת בשימוש על ידי מערכת הקבצים. כל הנתונים הקבועים בדיסק הקשיח של המדפסת נשמרים, לדוגמה גופנים שהורדו, פקודות מאקרו ומשימות מופסקות.	ניגוב אוטומטי כבוי מיוול
התכונה 'ניגוב אוטומטי' מסמנת את כל שטח הדיסק ששימש עבור משימה קודמת ואינה מאפשרת למערכת הקבצים להשתמש בשטח זה מחדש עד לניקויו.	פועל
האפשרות 'ניגוב אוטומטי בלבד' מאפשרת למשתמשים להפעיל את ניגוב הדיסק מבלי צורך העביר את המדפסת למצב לא-מקוון למשך זמן רב.	
הערות:	
 פריט זה בתפריט מופיע רק אם מותקן במדפסת דיסק קשיח מפורמט ותקין. 	
 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל. 	
 עקב כמות המשאבים הגדולה הדרושה לפעולת הניגוב האוטומטי, הפעלת אפשרות זו עלולה לפגוע בביצועי המדפסת, במיוחד אם המדפסת דורשת שטח דיסק במהירות גבוהה מהמהירות שבה היא יכולה לנגב את השטח ולהחזירו לשימוש. 	
ניגוב דיסק' מוחק מהדיסק הקשיח של המדפסת <i>רק</i> נתוני משימות הדפסה ש <i>אינם</i> נמצאים כעת בשימוש על ידי מערכת 'ניגוב דיסק' מוחק מהדיסק הקשיח של המדפסת נשמרים, לדוגמה גופנים שהורדו, פקודות מאקרו ומשימות מופסקות. מופסקות.	ניגוב ידני התחל כעת אל תתחיל כעת
האפשרות ניגוב ידני דורסת את כל שטח הדיסק ששימש לאחסון נתונים ממשימת הדפסה שעובדה (כלומר, הודפסה). ניגוב מסוג זה <i>אינו</i> מוחק מידע הקשור למשימות הדפסה שטרם עובדו.	
הערות:	
 פריט זה בתפריט מופיע רק אם מותקן במדפסת דיסק קשיח מפורמט ותקין. 	
• 'אל תתחיל כעת' היא הגדרת ברירת המחדל.	
 אם מופעל בקר הגישה לניגוב הדיסק, המשתמש חייב להיות מאומת בהצלחה ושיהיה ברשותו האישור הדרוש להפעלת ניגוב הדיסק. 	
'ניגוב דיסק' מוחק מהדיסק הקשיח של המדפסת <i>רק</i> נתוני משימות הדפסה ש <i>אינם</i> נמצאים כעת בשימוש על ידי מערכת הקבצים. כל הנתונים הקבועים בדיסק הקשיח של המדפסת נשמרים, לדוגמה גופנים שהורדו, פקודות מאקרו ומשימות מופסקות. הערות:	שיטה אוטומטית מעבר יחיד מעברים מרובים
 פריט זה בתפריט מופיע רק אם מותקן במדפסת דיסק קשיח מפורמט ותקין. 	
• 'מעבר יחיד' הוא הגדרת ברירת המחדל.	
 יש לנגב מידע חסוי במיוחד באמצעות השיטה 'מעברים מרובים' בלבד. 	
'ניגוב דיסק' מוחק מהדיסק הקשיח של המדפסת <i>רק</i> נתוני משימות הדפסה ש <i>אינם</i> נמצאים כעת בשימוש על ידי מערכת הקבצים. כל הנתונים הקבועים בדיסק הקשיח של המדפסת נשמרים, לדוגמה גופנים שהורדו, פקודות מאקרו ומשימות מופסקות.	שיטה ידנית מעבר יחיד מעברים
גם הניגוב הידני וגם הניגוב המתוזמן מאפשרים למערכת הקבצים לעשות שימוש חוזר בשטח דיסק מסומן מבלי לנגב אותו תחילה.	מרובים
הערות:	
 פריט זה בתפריט מופיע רק אם מותקן במדפסת דיסק קשיח מפורמט ותקין. 	
• 'מעבר יחיד' הוא הגדרת ברירת המחדל.	
 יש לנגב מידע חסוי במיוחד באמצעות השיטה 'מעברים מרובים' בלבד. 	

תיאור	פריט בתפריט
'ניגוב דיסק' מוחק מהדיסק הקשיח של המדפסת <i>רק</i> נתוני משימות הדפסה ש <i>אינם</i> נמצאים כעת בשימוש על ידי מערכת הקבצים. כל הנתונים הקבועים בדיסק הקשיח של המדפסת נשמרים, לדוגמה גופנים שהורדו, פקודות מאקרו ומשימות מופסקות. גם הניגוב הידני וגם הניגוב המתוזמן מאפשרים למערכת הקבצים לעשות שימוש חוזר בשטח דיסק מסומן מבלי לנגב אותו תחילה.	שיטה מתוזמנת מעבר יחיד מעברים מרובים
הערות:	
 פריט זה בתפריט מופיע רק אם מותקן במדפסת דיסק קשיח מפורמט ותקין. 	
• 'מעבר יחיד' הוא הגדרת ברירת המחדל.	
 יש לנגב מידע חסוי במיוחד באמצעות השיטה 'מעברים מרובים' ב<i>לבד</i>. 	
 פעולות ניגוב מתוזמנות מופעלות מבלי שתוצג למשתמש אזהרה או הודעת אישור. 	

תפריט 'יומן ביקורת אבטחה'

תיאור	פריט בתפריט
מאפשר למשתמש מורשה לייצא את יומן האבטחה	ייצוא יומן
הערות:	
 לייצוא היומן מלוח הבקרה של המדפסת, יש לחבר למדפסת כונן הבזק. שרת האינטרנט המוטבע מאפשר להוריד את היומן למחשב. 	
מציין האם יומני הביקורת יימחקו	מחק יומן
הערה: 'מחק כעת' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.	מחק כעת אל תמחק
מציין האם וכיצד ייווצרו יומני ביקורת	הגדרת יומן
הערה: הגדרות ברירת המחדל של היצרן מפעילות את יומן ביקורת האבטחה.	הפעל ביקורת
	הפעל יומן מערכת מרוחק
	מתקן יומן מערכת מרוחק
	חומרת אירועים לרישום ביומן

'תפריט 'הגדרת תאריך/שעה

פריט בתפריט	תיאור
הצג תאריך/שעה	מאפשר להציג את הגדרות התאריך והשעה הנוכחיות של המדפסת
הגדרת תאריך/שעה <הזן תאריך/שעה>	.YYYY-MM-DD HH:MM הערה: הגדר את התאריך/שעה בתבנית
אזור זמן <רשימת אזורי זמן>	הערה: GMT הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
שמור על שעון קיץ פועל כבוי	הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 'פועל', והיא משתמשת בשעון הקיץ המתאים המשויך להגדרה 'אזור זמן'.
הפעל NTP פועל בבוי	מפעיל את פרוטוקול זמן הרשת, המסנכרן את השעונים של התקנים ברשת. הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט 'הגדרות'

תפריט הגדרות כלליות

תיאור	פריט בתפריט
מגדיר את שפת הטקסט המוצג בצג	שפת תצוגה
הערה: ייתכן שלא כל השפות יהיו זמינות בכל המדפסות.	אנגלית
	צרפתית
	גרמנית
	איטלקית
	ספרדית
	דנית
	נורווגית
	הולנדית
	שוודית
	פורטוגזית
	פינית - סואומית
	רוסית
	פולנית
	הונגרית
	טורקית
	צ'כית
	סינית מודרנית
	סינית מסורתית
	קוריאנית
	יפנית
מפחית את צריכת החשמל ואת השימוש בנייר או במדיית הדפסה מיוחדת	מצב חיסכון
הערות:	כבוי
 ירבוי' היא הנדרת ברובת המחדל ושל היצבו. ההנדבה 'רבוי' מאפטת את המדפטת. 	אנרגיה
להגדרות ברירת המחדל של היצרן.	אנרגיה/נייר
• ההגדרה 'אנרגיה' ממזערת את צריכת החשמל של המדפסת. הדבר עלול לפגוע	נייר
בביצועים, אך לא באיכות ההדפסה.	
 ההגדרה 'נייר' מפחיתה את כמות הנייר ומדיית ההדפסה המיוחדת הדרושה לביצוע 	
משימת הדפסה, על ידי שימוש בהדפסה דו-צדדית. הדבר עלול לפגוע בביצועים, אך לא	
באיכות ההדפסה.	
 ההגדרה 'אנרגיה/נייר' מפחיתה את צריכת החשמל ואת כמות הנייר או המדיה המיוחדת. 	
מציין אם מזין המסמכים האוטומטי ישמיע צפצוף כאשר נטען בו נייר	א צפצוף מזין מסמכים אוטומטי (ADF) צפצוף מזין מסמכים אוטומטי
הערה: 'מבוטל' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	מופעל
	מבוטל
מפחית את כמות הרעשים שהמדפסת משמיעה	מצב שקט
הערות:	כבוי
 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 	פועל
 ההגדרה 'פועל' מגדירה את המדפסת להשמיע פחות רעשים ככל האפשר. 	
תיאור	פריט בתפריט
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------
מורה למדפסת להפעיל את שרת ההגדרה	הפעל הגדרה ראשונית
הערות:	cl
- - ברובת המסדל של הוצרו הוא 'רו'	לא
 ברידת המחוד של היצון היא כן. לאחר השלמת אשף ההגדרה על ידי בחירה באפשרות 'הושלם' במסך בחירת המדינה, ברירת המחדל הופכת ל'לא'. 	
מציין מידע על שפה ומקשים מותאמים אישית עבור מקלדת לוח הבקרה של המדפסת.	מקלדת
הכרטיסיות הנוספות מאפשרות גישה לסימני דגשים וסמלים ממקלדת לוח הבקרה של	ַ סוג מקלדת
המדפסת.	אנגלית
	צרפתית
	צרפתית קנדית
	גרמנית
	איטלקית
	ספרדית
	דנית
	נורווגית
	הולנדית
	שוודית
	פינית - סואומית
	פורטוגזית
	רוסית
	פולנית
	גרמנית שוויצרית
	צרפתית שוויצרית
	טורקית
	קוריאנית
	מקש מותאם אישית <x></x>
	הכרטיסייה דגשים/סמלים
	פועל
	כבוי
	הכרטיסייה רוסית/פולנית
	פועל
	כבוי
	הכרטיסייה קוריאנית
	פועל
	כבוי
מציין את מידות ברירת המחדל של היצרן עבור המדפסת. ברירת המחדל נקבעת על פי הבחירה	גודלי נייר
של מדינה/אזור באשף ההגדרה הראשונית.	ארצות הברית
	מטרי
מציין טווח יציאות חוקי עבור מדפסות מאחורי חומת אש חוסמת יציאה. היציאות החוקיות	PC -טווח יציאות עבור סריקה ל
מצוינות על ידי שתי סדרות מספרים המופרדות בסימן נקודה פסיק.	<טווח יציאות>
הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 9751:12000.	

תיאור	פריט בתפריט
מציין מה מוצג בפינה הימנית העליונה והשמאלית העליונה של מסך הבית.	מידע מוצג
לאפשרויות של צד ימין וצד שמאל, בחר בין האפשרויות הבאות:	צד שמאל
ללא	צד ימין
כתובת IP	<x> טקסט מותאם אישית</x>
שם מארח	<הזנת טקסט>
שם איש קשר	טונר שחור
מיקום	הצג כאשר נרשמים חומרים מתכלים
תאריך/שעה	כבוי
שם שרות mDNS/DDNS	אזהרה מוקדמת
שם ללא הגדרות תצורה	נמוך
רמת מחסנית	כמעט סיום חיים
<x> טקסט מותאם אישית</x>	סיום חיים
הערות:	סוג ההודעה להצגה
י רתורת IP' היא הנדרת ברורת המחדל ושל היארו וורוב האד השמאלי	ברירת מחדל
י לתובוני זו הא הארוני בו הניהה של היא בארו בון עבוד השנאה . • 'תעבוב/שווב' בוע בנדבת בכובת במסדל של בועבו עבוב בעד בומנו	חלופי
 ונאו ין שעור וויא הגודונ ברידנ המוח לשל היצון עבור הצו הימני. וכבוי בוג בנדבת בכובת במסדל של בעיבו עבוב 'בענ בעוויב נבווימים מתכלום'. 	הודעת ברירת מחדל
• כבוי היא הגדודונ ברידונ המחול של היצון עבוד הצג כאשר נו שמים חומרים מתכלים .	<הזנת טקסט> י
 ברירת מחדל היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור סוג ההודעה להצגה. 	הודעת חלופית
	<הזנת טקסט>
ניתן להתאים אישית את המידע המוצג עבור 'חסימת נייר', 'טען נייר' ו'שגיאות שירות' באמצעות	מידע מוצג (המשך)
האפשרויות הבאות:	חסימת נייר
הפעל	טען נייר
cl	שגיאות שירות
לא .	
סוג ההודעה להצגה י	
ברירת מחדל	
ווקופי	
הודעת ברירת מוודל	
להזנות טקטט>	
הוו עונ ווז ופיונ	
הערות:	
 'לא' היא ברירת המחדל של היצרן עבור 'הפעל'. 	
 'ברירת מחדל' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'סוג ההודעה להצגה'. 	

תיאור	פריט בתפריט
ניתן להוסיף לחצנים חדשים למסך הבית ולהסיר לחצני ברירת מחדל.	התאמה אישית של מסך הבית
האפשרויות הזמינות לבחירה לכל לחצן הן:	שינוי שפה
צג	העתקה
אל תציג	קיצורי העתקה
	פקס
	קיצורי פקס
	דוא"ל
	קיצורי דוא"ל
	FTP
	קיצורי ۲۱Р
	חיפוש משימות מופסקות
	משימות מופסקות בונו PSL
	כונן 250
	פו ופיזים סימניות
	ס מניות משימות לפי משתמש
קובע את תבנית תאריך המדפסת	תבנית תאריך
	MM-DD-YYYY
	DD-MM-YYYY
	YYYY-MM-DD
קובע את תבנית השעה של המדפסת	תבנית שעה
	AM/PM שעות 12
	שעון של 24 שעות
מצייו את בהירות המסר של לוח הבקרה של המדפסת	בהירות מסך
	100–20
קובע את מספר העותקים ממשטח הזכוכית של הסורק לדף אחד בכל פעם	העתקת דף אחד
הערה: ' כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי

תיאור	פריט בתפריט
קובע את כמות האור מסל רגיל או חסל פלט אופציונלי הערות: • במצב 'רגיל/המתנה', הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 'בהיר'. • במצב 'חיסכון בצריכת חשמל", הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 'מעומעם'.	תאורת סל פלט נורית סל רגיל מצב רגיל/המתנה בהיר מעומעם כבוי חיסכון בצריכת חשמל כבוי מעומעם נוריות סל פלט אופציונלי כבוי מעומעם בהיר חיסכון בצריכת חשמל כבוי חיסכון בצריכת חשמל כבוי חיסכון בצריכת חשמל
	כבוי
מציין אם מוצגות סימניות מתוך אזור 'משימות מופסקות' הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. כאשר בוחרים 'פועל', מופיעות סימניות באזור המשימות המופסקות.	הצג סימניות פועל כבוי
USB מציין אם מותרת הסרת הרקע של תמונה בזמן העתקה, פקס, דוא"ל, FTP או סריקה ל- הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הרקע של התמונה יוסר.	אפשר הסרת רקע פועל כבוי
מאפשר לסרוק משימות מרובות לקובץ אחד הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. אם נבחרה האפשרות 'פועל', ניתן להפעיל את ההגדרה 'אפשר סריקת משימות מותאמות אישית' למשימות מסוימות.	אפשר סריקת משימות מותאמות אישית פועל כבוי
מציין איך לטעון מחדש משימה סרוקה אם התרחשה חסימת נייר במזין המסמכים האוטומטי. הערות: • אם נבחרה רמת משימה, יש לסרוק מחדש את המשימה כולה אם נתקעו דפים כלשהם.	התאוששות מחסימת סורק רמת משימה רמת עמוד
מציין את מספר השניות בין פעולות הרענון של שרת האינטרנט המוטבע הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 120 שניות.	קצב רענון דף אינטרנט 300–30
מציין שם איש קשר עבור המדפסת הערה: שם איש הקשר יישמר בשרת האינטרנט המוטבע.	שם איש קשר
מציין את מיקום המדפסת הערה: המיקום יישמר בשרת האינטרנט המוטבע.	מיקום

פריט בתפריט	תיאור
התראות בקרת התראות התראת מחסנית התראת סיכות	קובע צפצוף התראה כשהמדפסת דורשת התערבות של המפעיל האפשרויות הזמינות לבחירה לכל אחד מסוגי ההתראות הן: כבוי יחיד רציף
	הערות:
	 'יחיד' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן לאפשרות 'בקרת התראות'. האפשרות 'יחיד' גורמת להשמעת שלושה צפצופים מהירים. 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן לאפשרויות 'התראת טונר' ו'התראת סיכות'. 'כבוי' פירושו ללא צפצוף התראה. האפשרות 'רציף' משמיעה שלושה צפצופים כל 10 שניות. האפשרות 'התראת סיכות' זמינה רק כאשר מותקנת יחידת גימור.
פסקי זמן פסק זמן להפסקת משימה מבוצול	קובע את משך הזמן שהמדפסת ממתינה להתערבות המשתמש לפני שהיא מפסיקה משימות הדורשות משאבים שאינם זמינים וממשיכה בהדפסת משימות אחרות בתור ההדפסה
255–5	הערות: • ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות. • פריט זה בתפריט מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח במדפסת.
פסקי זמן מצב המתנה מבוטל 240–2	מציין את מספר הדקות של חוסר פעילות לפני שהמערכת עוברת למצב חסכוני בחשמל. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 15 דקות.
פסקי זמן מצב חיסכון בחשמל מבוטל 240–2	מציין את מספר הדקות של חוסר פעילות לפני שמערכות מסוימות מתחילות להיכנס למצב חסכוני בחשמל. • ברירת המחדל של היצרן היא 60 דקות. • מצב חסכוני בחשמל לא פועל בו-זמנית עם מצב המתנה.
פסקי זמן פסק זמן של המסך 15–300	קובע את משך הזמן בשניות שהמדפסת ממתינה לפני שצג המדפסת חוזר למצב Ready (מוכנה) הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות.
פסקי זמן פסק זמן בהדפסה מבוטל 1–255	קובע את משך הזמן בשניות שהמדפסת ממתינה לקבלת הודעה של סוף משימה לפני ביטול יתרת משימת ההדפסה. • ברירת המחדל של היצרן היא 90 שניות. • כשמשך זמן זה עובר, תושלם ההדפסה של כל דף שהודפס חלקית, ולאחר מכן המדפסת בודקת אם יש משימות הדפסה חדשות הממתינות להדפסה. • 'פסק זמן הדפסה' זמין רק בעת שימוש באמולציית PCL או PDDS. להגדרה זו אין השפעה על משימות הדפסה באמולציית PostScript.
פסקי זמן פסק זמן להמתנה מבוטל 65535–15	קובע את משך הזמן בשניות שהמדפסת תמתין לנתונים נוספים לפני ביטול של משימת הדפסה הערות: • ברירת המחדל של היצרן היא 40 שניות. • האפשרות 'פסק זמן להמתנה' זמינה רק כאשר המדפסת משתמשת באמולציית PostScript. להגדרה זו אין השפעה על משימות הדפסה באמולציית PCL או PPDS.

פריט בתפריט ת	תיאור
התאוששות הדפסה המשך אוטומטי מבוטל 5–255	מאפשר למדפסת להמשיך אוטומטית בהדפסה ממצבים לא מקוונים מסוימים כשהם אינם נפתרים תוך פרק הזמן שצוין הערות: • למבוטל' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • 5–255 הוא טווח זמן בשניות.
התאוששות הדפסה התאוששות מחסימה פועל כבוי אוטומטי	מציין אם המדפסת תדפיס שנית דפים שנתקעו במדפסת הערות: • 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. המדפסת מדפיסה שוב דפים שנתקעו במדפסת, אלא אם כן הזיכרון הנדרש לשמירת נתוני העמודים דרוש לצורך ביצוע פעולות אחרות במדפסת. • 'פועל' מגדיר למדפסת להדפיס שוב דפים שנתקעו במדפסת. • 'כבוי' קובע למדפסת שלא להדפיס שוב דפים שנתקעו במדפסת.
התאוששות הדפסה הגנת עמוד פועל כבוי	מאפשר למדפסת להדפיס בהצלחה דף שייתכן כי לא היה מודפס אחרת הערות: • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות 'כבוי' גורמת להדפסה חלקית של הדף כשאין מספיק זיכרון להדפסת הדף השלם. • האפשרות 'פועל' קובעת למדפסת לעבד את הדף השלם כדי שניתן יהיה להדפיס את כל הדף.
הגדרות ברירת המחדל של היצרן מ אל תשחזר שחזר כעת	מחזיר את המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן הערות: • 'אל תשחזר' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות 'אל תשחזר' שומרת על הגדרות המשתמש. • האפשרות 'שחזר' מחזירה את כל הגדרות המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן, מלבד הגדרות התפריט 'רשת/יציאות'. כל ההורדות המאוחסנות ב- RAM נמחקות. הורדות המאוחסנות בזיכרון ההבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת לא יושפעו.

תפריט 'הגדרות העתקה'

תיאור	פריט בתפריט
מציין את סוג התוכן במשימת ההעתקה הערות: • 'טקסט/תצלום' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. ההגדרה 'טקסט/תצלום' משמשת כשמסמכי המקור כוללים שילוב של טקסט וגרפיקה או תמונות. • ההגדרה 'תצלום' אומרת לסורק להקדיש תשומת לב מיוחדת לגרפיקה ולתמונות. הגדרה זו מאריכה את הזמן הנדרש לסריקה, אך מדגישה שעתוק של מלוא טווח הגוונים הדינמי במסמך המקור, הדרר מגדיל את רמות המידע שנושמר	תוכן טקסט/תצלום תצלום תמונה מודפסת טקסט
 ההגדרה 'תצלום מודפס' משמשת כאשר משימות מורכבות בעיקר מתמונות. ההגדרה 'תצלום מודפס' ממירה את התמונות ל- halftone. פעולת ההמרה ל- halftone הופכת גוני אפור או תמונה צבעונית לברי הדפסה, על ידי העברתם לתבנית של נקודות קטנות עם מספר צבעים מוגבל. ההגדרה 'טקסט' מדגישה טקסט חד ברזולוציה גבוהה המודפס בשחור על רקע לבן נקי. 	

ריט בתפריט ח	תיאור
בדים (דופלקס) מ	מציין אם מסמך מקורי הוא דו-צדדי (דופלקס) או חד-צדדי (סימפלקס), ולאחר מכן מציין אם העותק צריך להיות דו-צדדי או חד-צדדי
חד-צדדי לדו-צדדי	הערות:
דו-צדדי לחד-צדדי	י פר עדרו לפר עדרו כדם במדובו מודמס מעד עמד. כדם במועתר וודמס מעד עמד
דו-צדדי לדו-צדדי	 חוד-צודי לחוד-צודי-הדף המקורי מודפס מצד אחד. הדף המועונק יודפס מצד אחד. חד-צדדי לדו-צדדי-הדף המקורי מודפס מצד אחד. הדף המועתק יודפס משני צדדים. לדוגמא, אם המקור הוא בן שישה גיליונות, לעותק יהיו 3 גיליונות מודפסים משני הצדדים.
	 דו-צדדי לחד-צדדי-הדף המקורי מודפס משני צדדים. הדף המועתק יודפס מצד אחד בלבד. לדוגמא, אם טיוטת המקור היא בת שלושה גיליונות עם תמונה מכל צד של הגיליון, לעותק יהיו שישה גיליונות עם תמונה אחת בלבד על צד אחד של כל גיליון.
	 דו-צדדי לדו-צדדי-הדף המקורי מודפס משני צדדים. העותק מחקה במדויק את המקור.
י סכון בנייר מ	מציב שניים או ארבעה גיליונות של מסמך מקור יחד על אותו עמוד
כבוי ה	הערה: ' כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הדפסה לאורך 2 על 1 בדפפה לבותה 2 על 1	
הופטה לרוווב 2 על ד הדפסה לאורר 4 על 1	
הדפסה לרוחב 4 על 1	
דפס גבולות עמוד	
פועל פועל	הבין אם הפראבווות ענוו בסויריון הערה: 'פועל' הוא הגדרת ררירת המחדל של היצרו
כבוי	
יסוף א	אוסף את הדפים של משימת הדפסה לפי הסדר בעת יצירת מספר עותקים של המשימה
פועל ח	הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
כבוי	
יכות מ	מאפשר שדכן
פועל ח	הערה: ' כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Cבוי	
ו דל מקור מ Lottor	מציין את גודל הנייר של מסמך המקור
Leller	
Executive	
Folio	
Statement	
Universal	
'אינץ 4 x 6	
'אינץ 3 x 5	
כרטיס ביקור נידל סבודב מיתעם אושות בא	
גורי טריקה נחונאם אישיונ -אר ΔΔ	
A5	
Oficio (Mexico)	
A6	
JIS B5	
ספר מקור	
חישת גודל אוטומטית מעובר letter/lease	
מעורב Letter/Legal	

תיאור	פריט בתפריט
מציין את מקור הנייר למשימות העתקה	מקור העתקה אל
הערה: מגש 1 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	מגש <x></x>
	מזין לגיליון בודד
	מזין למספר גיליונות
	התאמת גודל אוטומטית
ממקים גיליון נייר בין שקפים	מפרידי שקפים
הערה : 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי
ממקם גיליון נייר בין עמודים, עותקים או משימות על פי על הערך שנבחר	גיליונות מפרידים
הערה: 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	ללא
	בין עותקים
	בין משימות
	בין דפים
מציין מקור נייר	מקור חוצצים
	מגש <x></x>
	מזין ידני
	מזין מעטפות
מציין את רמת הכהות במשימת ההעתקה	כהות
	9–1
מציין איזה סל פלט מקבל את העותק לאחר שהוא מודפס	סל פלט
	סל רגיל
	סל <x></x>
מציין את מספר העותקים במשימת ההעתקה	מספר עותקים
מציין מידע אודות כותרת עליונה/תחתונה עבור החלק השמאלי העליון של העמוד	כותרת עליונה/תחתונה
הערות:	שמאל למעלה
 ירבוו' בוא בנדרת ברובת במחדל של בואבו עבוב שמאל למעלה 	שמאל למעלה
 לבר היא הגרות בריות המחוד של היצון עבוו שמאז למעלה. לכל בממודום' בוע בנדבת במובל של בועכן עבוב 'בדמס על' 	כבוי
• כי העמודים היא הגדרונ ברידונ המחודי שי היצון עבור הופט עי.	תאריך/שעה
	מספר עמוד
	מספר בייטס
	טקסט מותאם אישית
	הדפס על
	כל העמודים
	עמוד ראשון בלבד בכל למעני עמוד בעוויו
	וו <i>כו ז</i> נזעט ענזוו ו אשון בזי טיבסני מותאם אוועות
l	הון טקטט מוונאם אישיונ

תיאור	פריט בתפריט
מציין מידע אודות כותרת עליונה/תחתונה עבור החלק האמצעי של העמוד	כותרת עליונה/תחתונה
הערות:	אמצע למעלה
	אמצע למעלה
 כבוי היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור אמצע למעלה. 	כבוי
 'כל העמודים' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'הדפס על'. 	תאריך/שעה
	מספר עמוד
	מספר בייטס
	טקסט מותאם אישית
	הדפס על
	כל העמודים
	עמוד ראשון בלבד
	הכל למעט עמוד ראשון
	הזן טקסט מותאם אישית
מציין מידע אודות כותרת עליונה/תחתונה עבור החלק הימני העליון של העמוד	כותרת עליונה/תחתונה
הערות:	ימין למעלה
רבוו' בוא ברובת במסדל של בואבו אבוב ומנו למטלב •	ימין למעלה
 לבוי היא ברידונ המחוז שלי היצון עבור ימין למעלה. ואל בעמידום, בער בגדבת במסדל עול הערבי עבוב 'בדבם על' 	כבוי
• כל העמודים היא הגדרונ ברידונ המחדל של היצרן עבור הדפס על.	תאריך/שעה
	מספר עמוד
	מספר בייטס
	טקסט מותאם אישית
	הדפס על
	כל העמודים
	עמוד ראשון בלבד
	הכל למעט עמוד ראשון
	הזן טקסט מותאם אישית
מציין מידע אודות כותרת עליונה/תחתונה עבור החלק השמאלי התחתון של העמוד	כותרת עליונה/תחתונה
הערות:	שמאל למטה
 'רבוי' היא הנדרת בריבת המחדל ושל היצבו וובוב שמאל למנוה 	שמאל למטה
יבו דוא הארוניבו דוניהו איז איז בון עבוו סנאא זנוסה. • 'כל בעמידום' בוא בנדבת בכובת במסדל של בואבו עבוב 'כדסס על'	כבוי
• כי העמודים היא הגדרונ ברידונ המחדי שי היצון עבור הופט עי.	תאריך/שעה
	מספר עמוד
	מספר בייטס
	טקסט מותאם אישית
	הדפס על
	כל העמודים
	עמוד ראשון בלבד
	הכל למעט עמוד ראשון
	הזן טקסט מותאם אישית

תיאור	פריט בתפריט
מציין מידע אודות כותרת עליונה/תחתונה עבור החלק האמצעי התחתון של העמוד	כותרת עליונה/תחתונה
הערות:	אמצע למטה
רבוו' בוא בנדרת ברובת במחדל של בוארו נובור אמצוו למנוב •	אמצע למטה
י לבוי דוא הגדרונ בוירונ הנחויד שי דובון עבוו אנוצע זנטח.	כבוי
. כל העמודים היא הגדרונ ברידונ המחדל של היצון עבור הופט על. 	תאריך/שעה
	מספר עמוד
	מספר בייטס
	טקסט מותאם אישית
	הדפס על
	כל העמודים
	עמוד ראשון בלבד
	הכל למעט עמוד ראשון
	הזן טקסט מותאם אישית
מציין מידע אודות כותרת עליונה/תחתונה עבור החלק הימני התחתון של העמוד	כותרת עליונה/תחתונה
הערות:	ימין למטה
 'כרוי' היא הגדרת בריבת המחדל של היצבו עבור ימיו למנוה 	ימין למטה
 יבו דוא האורוכבי דול הנאור סירובון עבוי בין עבוי בין אורוטווי יבו העמודים' היא הנדרת בריבת המחדל של היצרו עבור 'הדפס על' 	כבוי
כי וענוו ב ווא ואווונבו דונונווויז סי וובון עבור זו נס עו.	תאריך/שעה
	מספר עמוד
	מספר בייטס
	טקסט מותאם אישית
	הדפס על
	כל העמודים
	עמוד ראשון בלבד
	הכל למעט עמוד ראשון
	הזן טקסט מותאם אישית
מציין טקסט ציפוי המודפס על כל דף במשימת ההעתקה	ציפוי
הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	כבוי
	חסוי
	העתקה
	טיוטה
	דחוף
	מותאם אישית
מציין טקסט ציפוי מותאם אישית	ציפוי מותאם אישית
מאפשר הפרעה למשימת הדפסה לצורך העתקת דף או מסמך	אפשר עדיפות העתקות
הערה: ' פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי
מאפשר להעתיק במשימת העתקה אחת מסמך המכיל גודלי נייר שונים	סריקת משימה מותאמת אישית
	פועל
	כבוי
מאפשר לשמור הגדרות העתקה מותאמות אישית כקיצורים	אפשר שמירה כקיצור
הערה : 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי
מכוונן את מידת הניראות של הרקע על העותק	הסרת רקע
	4- עד +4

תיאור	פריט בתפריט
מאפשר לך למרכז את העותק על הדף באופן אוטומטי	מרכוז אוטומטי
הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי
מציין איזה צבע להסיר בזמן העתקה וכמה להקטין או להגדיל את ההסרה הערות: • 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'הסרת צבע'. • 128 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כל סף צבע.	הסרת צבע הסרת צבע ללא אדום ירוק
	כחול סף אדום ברירת מחדל 255–0 סף ירוק ברירת מחדל 255–0 סף כחול ברירת מחדל 0–255
מציין את הניגודיות במשימת ההעתקה	ניגודיות
הערה: 'מיטבי לתוכן' היא ברירת המחדל של היצרן.	0–5 מיטבי לתוכן
מייצר תמונת מראה של של מסמך המקור	תמונת מראה
הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל כבוי
מייצר תמונת תשליל של מסמך המקור	תמונת תשליל
הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל כבוי
מכוונן את מידת הניראות של פרטי הצללה על העתק	פרט הצללה
הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 0.	4–0
מציין אם המסמך המקורי סרוק מקצה לקצה קודם להעתקה הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	סרוק מקצה לקצה פועל כבוי
מכוונן את מידת החדות על עותק	חדות
הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 3.	5–0
מייצר עותק לדוגמא של מסמך המקור הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	עותק לדוגמא פועל כבוי

תפריט הגדרות פקס

תפריט מצב פקס (הגדרות פקס אנלוגי)

מצב 'הגדרות פקס אנלוגי' שולח את משימת הפקס באמצעות קו טלפון.

הגדרות פקס כלליות

תיאור	פריט בתפריט
מגדיר את עמוד השער של הפקס	עמוד השער של הפקס
	עמוד השער של הפקס
	כבוי כברירת מחדל
	פועל כברירת מחדל
	אל תשתמש אף פעם
	השתמש תמיד
	כלול שדה 'אל'
	פועל
	כבוי
	כלול שדה 'מ-'
	פועל
	כבוי
	מתוך
	כלול שדה 'הודעה'
	פועל
	כבוי
	הודעה
	כלול לוגו
	פועל
	כבוי
	כלול כותרת תחתונה <x></x>
	כותרת תחתונה <x></x>
מציין את שם הפקס בתוך המדפסת	שם תחנה
מציין את שם הפקס בתוך המדפסת מציין מספר המשויך לפקס	שם תחנה מספר תחנה
מציין את שם הפקס בתוך המדפסת מציין מספר המשויך לפקס מציין איך הפקס מזוהה	שם תחנה מספר תחנה מזהה תחנה
מציין את שם הפקס בתוך המדפסת מציין מספר המשויך לפקס מציין איך הפקס מזוהה	שם תחנה מספר תחנה מזהה תחנה שם תחנה
מציין את שם הפקס בתוך המדפסת מציין מספר המשויך לפקס מציין איך הפקס מזוהה	שם תחנה מספר תחנה מזהה תחנה שם תחנה מספר תחנה
מציין את שם הפקס בתוך המדפסת מציין מספר המשויך לפקס מציין איך הפקס מזוהה מגדיר את המדפסת לפקס ידני בלבד, דבר המצריך מפצל קו ומכשיר טלפון נפרד	שם תחנה מספר תחנה מזהה תחנה שם תחנה מספר תחנה אפשר פקס ידני
מציין את שם הפקס בתוך המדפסת מציין מספר המשויך לפקס מציין איך הפקס מזוהה מגדיר את המדפסת לפקס ידני בלבד, דבר המצריך מפצל קו ומכשיר טלפון נפרד הערות:	שם תחנה מספר תחנה מזהה תחנה שם תחנה מספר תחנה אפשר פקס ידני פועל
מציין את שם הפקס בתוך המדפסת מציין מספר המשויך לפקס מציין איך הפקס מזוהה מגדיר את המדפסת לפקס ידני בלבד, דבר המצריך מפצל קו ומכשיר טלפון נפרד הערות: • השתמש בטלפון רגיל למענה על משימת פקס נכנסת ולחיוג של מספר פקס.	שם תחנה מספר תחנה מזהה תחנה שם תחנה מספר תחנה אפשר פקס ידני פועל כבוי
מציין את שם הפקס בתוך המדפסת מציין מספר המשויך לפקס מציין איך הפקס מזוהה מגדיר את המדפסת לפקס ידני בלבד, דבר המצריך מפצל קו ומכשיר טלפון נפרד מגדיר את המדפסת לפקס ידני בלבד, דבר המצריך מפצל קו ומכשיר טלפון נפרד הערות: • השתמש בטלפון רגיל למענה על משימת פקס נכנסת ולחיוג של מספר פקס. • גע ב- # 0 על לוח המקשים כדי לעבור ישירות לאפשרות 'פקס ידני'.	שם תחנה מספר תחנה מזהה תחנה שם תחנה מספר תחנה אפשר פקס ידני פועל כבוי
מציין את שם הפקס בתוך המדפסת מציין מספר המשויך לפקס מציין איך הפקס מזוהה מגדיר את המדפסת לפקס ידני בלבד, דבר המצריך מפצל קו ומכשיר טלפון נפרד הערות: • השתמש בטלפון רגיל למענה על משימת פקס נכנסת ולחיוג של מספר פקס. • גע ב- # 0 על לוח המקשים כדי לעבור ישירות לאפשרות 'פקס ידני'. מגדיר את ההקצאה של זיכרון לא נדיף בין שליחה לקבלה של משימות פקס	שם תחנה מספר תחנה מזהה תחנה שם תחנה מספר תחנה מספר תחנה פועל כבוי כבוי שימוש בזיכרון
מציין את שם הפקס בתוך המדפסת מציין מספר המשויך לפקס מציין איך הפקס מזוהה מגדיר את המדפסת לפקס ידני בלבד, דבר המצריך מפצל קו ומכשיר טלפון נפרד הערות: • השתמש בטלפון רגיל למענה על משימת פקס נכנסת ולחיוג של מספר פקס. • גע ב- # 0 על לוח המקשים כדי לעבור ישירות לאפשרות 'פקס ידני'. הערות:	שם תחנה מספר תחנה מזהה תחנה שם תחנה מספר תחנה מספר תחנה פועל כבוי כבוי הכול קבלה הכול קבלה
מציין את שם הפקס בתוך המדפסת מציין מספר המשויך לפקס מציין איך הפקס מזוהה מגדיר את המדפסת לפקס ידני בלבד, דבר המצריך מפצל קו ומכשיר טלפון נפרד הערות: • השתמש בטלפון רגיל למענה על משימת פקס נכנסת ולחיוג של מספר פקס. • גע ב- # 0 על לוח המקשים כדי לעבור ישירות לאפשרות 'פקס ידני'. • מגדיר את ההקצאה של זיכרון לא נדיף בין שליחה לקבלה של משימות פקס	שם תחנה מספר תחנה מזהה תחנה שם תחנה מספר תחנה אפשר פקס ידני פועל כבוי כבוי שימוש בזיכרון הכול קבלה הרוב קבלה
מציין את שם הפקס בתוך המדפסת מציין מספר המשויך לפקס מציין איך הפקס מזוהה מגדיר את המדפסת לפקס ידני בלבד, דבר המצריך מפצל קו ומכשיר טלפון נפרד הערות: • השתמש בטלפון רגיל למענה על משימת פקס נכנסת ולחיוג של מספר פקס. • גע ב- # 0 על לוח המקשים כדי לעבור ישירות לאפשרות 'פקס ידני'. מגדיר את ההקצאה של זיכרון לא נדיף בין שליחה לקבלה של משימות פקס • 'הכול קבלה' מציין שכל הזיכרון מוגדר לקבל משימות פקס.	שם תחנה מספר תחנה מזהה תחנה שם תחנה מספר תחנה מספר תחנה פועל כבוי כבוי שימוש בזיכרון הכול קבלה הרוב קבלה שווה
מציין את שם הפקס בתוך המדפסת מציין מספר המשויך לפקס מציין איך הפקס מזוהה מגדיר את המדפסת לפקס ידני בלבד, דבר המצריך מפצל קו ומכשיר טלפון נפרד הערות: • השתמש בטלפון רגיל למענה על משימת פקס נכנסת ולחיוג של מספר פקס. • גע ב- # 0 על לוח המקשים כדי לעבור ישירות לאפשרות 'פקס ידני'. • גרוב קבלה' מציין שכל הזיכרון מוגדר לקבל משימות פקס. • 'הכול קבלה' מציין שרוב הזיכרון מוגדר לקבל משימות פקס.	שם תחנה מספר תחנה מזהה תחנה שם תחנה מספר תחנה מספר תחנה מספר תחנה בוי פועל כבוי כבוי כבוי הכול קבלה הרוב קבלה שווה הרוב שליחה
מציין את שם הפקס בתוך המדפסת מציין מספר המשויך לפקס מציין איך הפקס מזוהה מגדיר את המדפסת לפקס ידני בלבד, דבר המצריך מפצל קו ומכשיר טלפון נפרד הערות: • השתמש בטלפון רגיל למענה על משימת פקס נכנסת ולחיוג של מספר פקס. • גע ב- # 0 על לוח המקשים כדי לעבור ישירות לאפשרות 'פקס ידני'. • גע ב- # 0 על לוח המקשים כדי לעבור ישירות לאפשרות 'פקס ידני'. • הכול קבלה' מציין שכל הזיכרון מוגדר לקבל משימות פקס. • 'הרוב קבלה' מציין שרוב הזיכרון מוגדר לקבל משימות פקס. • 'שווה' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'שווה' מפצל את הזיכרון עבור שליחה וקבלה של משימות פקס לכמויות שוות.	שם תחנה מספר תחנה מזהה תחנה שם תחנה מספר תחנה מספר תחנה פועל כבוי כבוי שימוש בזיכרון הכול קבלה הרוב קבלה הרוב שליחה הכול שליחה
מציין את שם הפקס בתוך המדפסת מציין מספר המשויך לפקס מציין איך הפקס מזוהה מגדיר את המדפסת לפקס ידני בלבד, דבר המצריך מפצל קו ומכשיר טלפון נפרד הערות: • השתמש בטלפון רגיל למענה על משימת פקס נכנסת ולחיוג של מספר פקס. • גע ב- # 0 על לוח המקשים כדי לעבור ישירות לאפשרות 'פקס ידני'. • גע ב- # 0 על לוח המקשים כדי לעבור ישירות לאפשרות 'פקס ידני'. • הכול קבלה' מציין שרוב הזיכרון מוגדר לקבל משימות פקס. • 'הרוב קבלה' מציין שרוב הזיכרון מוגדר לקבל משימות פקס. • 'שווה' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'שווה' מפצל את הזיכרון עבור שליחה וקבלה של משימות פקס לכמויות שוות. • 'הרוב שליחה' מציין שרב הזיכרון מוגדר לשלוח משימות פקס.	שם תחנה מספר תחנה מזהה תחנה שם תחנה מספר תחנה אפשר פקס ידני פועל כבוי כבוי כבוי הכול קבלה הרוב קבלה הרוב שליחה הכול שליחה
מציין את שם הפקס בתוך המדפסת מציין מספר המשויך לפקס מציין איך הפקס מזוהה מגדיר את המדפסת לפקס ידני בלבד, דבר המצריך מפצל קו ומכשיר טלפון נפרד הערות: • השתמש בטלפון רגיל למענה על משימת פקס נכנסת ולחיוג של מספר פקס. • גע ב- # 0 על לוח המקשים כדי לעבור ישירות לאפשרות 'פקס ידני'. • גע ב- # 0 על לוח המקשים כדי לעבור ישירות לאפשרות 'פקס ידני'. • הכול קבלה' מציין שכל הזיכרון מוגדר לקבל משימות פקס. • 'הרוב קבלה' מציין שרוב הזיכרון מוגדר לקבל משימות פקס. • 'הרוב קבלה' מציין שרוב הזיכרון מוגדר לקבל משימות פקס. • 'הרוב שליחה' מציין שרב הזיכרון מוגדר לשלוח משימות פקס. • 'הרוב שליחה' מציין שרב הזיכרון מוגדר לשלוח משימות פקס.	שם תחנה מספר תחנה מזהה תחנה שם תחנה מספר תחנה אפשר פקס ידני כבוי כבוי כבוי שימוש בזיכרון הרוב קבלה הרוב קבלה הרוב שליחה הכול שליחה
מציין את שם הפקס בתוך המדפסת מציין מספר המשויך לפקס מציין איך הפקס מזוהה מגדיר את המדפסת לפקס ידני בלבד, דבר המצריך מפצל קו ומכשיר טלפון נפרד הערות: • השתמש בטלפון רגיל למענה על משימת פקס נכנסת ולחיוג של מספר פקס. • גע ב- # 0 על לוח המקשים כדי לעבור ישירות לאפשרות 'פקס ידני'. • גע ב- # 0 על לוח המקשים כדי לעבור ישירות לאפשרות 'פקס ידני'. • הכול קבלה' מציין שרוב הזיכרון מוגדר לקבל משימות פקס. • 'הרוב קבלה' מציין שרוב הזיכרון מוגדר לקבל משימות פקס. • 'שווה' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'שווה' מפצל את הזיכרון עבור שליחה וקבלה של משימות פקס לכמויות שוות. • 'הרוב שליחה' מציין שרב הזיכרון מוגדר לשלוח משימות פקס.	שם תחנה מספר תחנה מזהה תחנה שם תחנה מספר תחנה פועל אפשר פקס ידני כבוי כבוי שימוש בזיכרון שימוש בזיכרון הרוב קבלה הרוב קבלה שווה הרוב שליחה הכול שליחה הכול שליחה
מציין את שם הפקס בתוך המדפסת מציין מספר המשויך לפקס מציין איך הפקס מזוהה מגדיר את המדפסת לפקס ידני בלבד, דבר המצריך מפצל קו ומכשיר טלפון נפרד הערות: • השתמש בטלפון רגיל למענה על משימת פקס נכנסת ולחיוג של מספר פקס. • גע ב- # 0 על לוח המקשים כדי לעבור ישירות לאפשרות 'פקס ידני'. • גע ב- # 0 על לוח המקשים כדי לעבור ישירות לאפשרות 'פקס ידני'. • הכול קבלה' מציין שכל הזיכרון מוגדר לקבל משימות פקס. • 'הרוב קבלה' מציין שרוב הזיכרון מוגדר לקבל משימות פקס. • 'הרוב קבלה' מציין שרוב הזיכרון מוגדר לקבל משימות פקס. • 'הרוב שליחה' מציין שרב הזיכרון מוגדר לשלוח משימות פקס. • 'הכול שליחה' מציין שרב הזיכרון מוגדר לשלוח משימות פקס. • 'הכול שליחה' מציין שכל הזיכרון מוגדר לשלוח משימות פקס.	שם תחנה מספר תחנה מזהה תחנה שם תחנה מספר תחנה פועל כבוי כבוי כבוי שימוש בזיכרון שימוש בזיכרון הרוב קבלה הרוב קבלה הרוב שליחה הכול שליחה הכול שליחה אפשר פקסים ביטול פקסים

תיאור	פריט בתפריט
מציין את סוג מזהה משתמש שבשימוש הערה: FSK היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	זיהוי המתקשר FSK DTMF
מציין את הכיוון שממנו הספרות ממוסכות במספר פקס יוצא הערה: מספר התווים במסכה נקבע על ידי הגדרת 'ספרות למסכה'.	מסיכת מספר פקס כבוי משמאל מימין
מציין את מספר הספרות למיסוך במספר פקס יוצא	ספרות למסכה 58–0

הגדרות שליחת פקס

תיאור	פריט בתפריט
מציין איכות בנקודות לאינץ' (dpi). רזולוציה גבוהה יותר נותנת איכות הדפסה טובה יותר, אבל מאריכה את זמן ההעברה עבור פקסים יוצאים. הערה: 'רגיל' היא ברירת המחדל של היצרן.	רזולוציה רגילה טובה עדינה מאד עדינה במיוחד
מציין את גודל הנייר של המסמך הנסרק	גודל מקור איד איד גודל גיד איד איד גודל איד גודל גיד גודל גיד גוד גוד גוד גוד גוד גוד גוד גוד גוד גו
הערה: Letter הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. A4 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.	Letter Legal Executive Folio Statement Universal 'עודל סריקה מותאם אישית <x> כרטיס ביקור A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 ספר מקור Letter/Legal מעורב Letter/Legal</x>
מציין את הכיוון של הטקסט והגרפיקה על הדף	צדדים (דופלקס)
 הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. לאורך, מניח כריכה לאורך צדו הארוך של העמוד (קצה שמאלי כאשר ההדפסה היא לאורך, מניח כריכה לאורך צדו הארוך של העמוד (קצה שמאלי כאשר ההדפסה היא לרוחב). לרוחב, מניח כריכה לאורך צדו הקצר של העמוד (קצה עליון כאשר ההדפסה היא לרוחב). 	כבוי לאורך לרוחב

פריט בתפריט	תיאור
תוכן	מציין את סוג התוכן שיסרק לפקס
טקסט מבסנו/תצלום	הערות:
סקססיונציום תצלום	 'טקסט' משמש כאשר רוב המסמך הוא טקסט. 'טקסט/תצלום' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'טקסט/תצלום' משמש כאשר מסמכים הם בעיקר טקסט או איורי קו. 'תצלום' משמש כשהמסמך הוא תצלום באיכות גבוהה או הדפסה במדפסת כזברת ביו
	החקוניין. מכביב ער בפלט
נהות 9–1	מבהיר או מכהה את הפלט הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 5.
קידומת חיוג	שדה הזנת ספרות ניתן לצורך הזנת מספרים
חוקי קידומת חיוג חוק קידומת <x></x>	קובע חוק קידומת חיוג
חיוג חוזר אוטומטי	מציין את מספר הפעמים שהמדפסת מנסה לשלוח פקס למספר מסוים
9–0	הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 5.
תדירות חיוג חוזר 200–1	מציין את מספר הדקות בין חיוגים חוזרים
מאחורי PABX כבוי פועל	מאפשר למרכזייה חיוג עיוור ללא צליל חיוג
אפשר ECM פועל כבוי	מאפשר 'מצב תיקון שגיאות' עבור משימות פקס
אפשר סריקות פקס פועל כבוי	מאפשר לך לשלוח פקסים על ידי סריקה במדפסת
מנהל התקן לפקס פועל כבוי	מאפשר למשימות מנהל התקן לפקס להישלח על ידי המדפסת
אפשר שמירה כקיצור פועל כבוי	מאפשר לשמור מספרי פקס כקיצורים במדפסת
מצב חיוג צליל מתקפים	מציין את סוג החיוג, צלילים או מתקפים.
מהירות מרבית 2400 4800 9600 14400 33600	מציין את המהירות המרבית שבה משוגרים פקסים (קצב שידור)

תיאור	פריט בתפריט
מאפשר לסרוק מסמך המכיל גודלי נייר שונים לתוך קובץ אחד	סריקת משימה מותאמת אישית פועל כבוי
מציין אם תופיע תצוגה מקדימה על הצג עבור משימות סריקה	תצוגה לפני סריקה פועל כבוי
מכוונן את מידת הניראות של הרקע על העותק	הסרת רקע
הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 0.	4+ עד +4
מאפשר למרכז את הפקס על הדף באופן אוטומטי הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	מרכוז אוטומטי פועל כבוי
מציין איזה צבע להסיר בזמן שליחת פקס וכמה להקטין או להגדיל את ההסרה הערות: • 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'הסרת צבע'. • 128 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כל סף צבע. מציין את ניגודיות הפלט	הסרת צבע הסרת צבע ללא ירוק ירוק סף אדום ברירת מחדל 255–0 255–0 סף ירוק ברירת מחדל 0 כחול ברירת מחדל 255–0 נ נגודיות
הערה: 'מיטבי לתוכן' היא ברירת המחדל של היצרן.	מיטבי לתוכן 5–0
מייצר תמונת מראה של של מסמך המקור הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	תמונת מראה פועל כבוי
מייצר תמונת תשליל של מסמך המקור הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	תמונת תשליל פועל כבוי
מכוונן את מידת הניראות של פרטי הצללה על פקס הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 0.	פרט הצללה 4–0
מציין אם המסמך המקורי סרוק מקצה לקצה קודם לשיגור הפקס הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	סרוק מקצה לקצה פועל כבוי
מכוונן את מידת החדות על פקס הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 3.	חדות 5–0

תיאור	פריט בתפריט
מאפשר שליחת פקס צבעוני	אפשר סריקות פקס צבעוני
הערה: 'כבוי כברירת מחדל' היא ברירת המחדל של היצרן.	פועל כברירת מחדל
	אל תשתמש אף פעם
	השתמש תמיד
	כבוי כברירת מחדל
ממיר את כל הפקסים היוצאים לשחור לבן	המרה אוטומטית מפקסים צבעוניים לפקסים
הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	בשחור-לבן
	פועל
	כבוי

הגדרות קבלת פקס

תיאור	פריט בתפריט
מאפשר למשימות פקס להתקבל על ידי המדפסת הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	אפשר קבלת פקס פועל כבוי
מציין את מספר הצלצולים לפני מענה על משימת פקס נכנסת הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 1.	צלצולים עד למענה 25–1
מתאים גודל משימת פקס נכנסת לגודל הנייר הטעון במקור הפקס שנקבע הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	הקטנה אוטומטית פועל כבוי
מציין את מקור הנייר שנבחר לספק נייר למדפסת עבור הדפסת פקס נכנס	מקור נייר אוטומטי מגש <x> מזין רב-תכליתי</x>
מציין סל פלט עבור פקסים שהתקבלו	סל פלט
הערה: סל 1 זמין רק כאשר מותקנת יחידת גימור.	סל רגיל סל 1 <x></x>
מאפשר הדפסת דופלקס (הדפסה דו-צדדית) עבור משימות פקס נכנסות	צדדים (דופלקס) פועל כבוי
מדפיס מידע אודות השידור בתחתית כל עמוד פקס שהתקבל	כותרת תחתונה של פקס
הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל כבוי
מציין את המהירות המרבית שבה מתקבלים פקסים (קצב שידור)	מהירות מרבית 2400 4800 9600 14400 33600
מאפשר העברת פקסים שהתקבלו לנמען אחר	העברת פקס העברה הדפס הדפס והעבר

תיאור	פריט בתפריט
מציין את סוג הנמען אליו יועברו פקסים	העבר אל
הערה: פריט זה זמין משרת האינטרנט המוטבע בלבד.	פקס
	דוא"ל
	FTP
	LDSS
	eSF
(eSF מאפשר לך להזין את מספר הקיצור שמתאים לסוג הנמען (פקס, דוא"ל, FTP, LDSS, או	העבר אל קיצור
מאפשר חסימה של פקסים נכנסים שנשלחו מהתקנים שלא צוין עבורם מזהה תחנה	חסום פקסים ללא שם
	פועל
	כבוי
מאפשר לשמור במדפסת רשימת מספרי פקס חסומים	רשימת פקסים חסומים
מאפשר הפסקת פקס בכל עת או לפי תזמון קבוע	הפסקת פקסים
הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	מצב פקס מופסק
	כבוי
	פועל תמיד
	ידני
	מתוזמן
	תזמון הפסקת פקס
מציין את הגדרת ברירת המחדל של הסיכות עבור יחידת הגימור המחוברת	סיכות
הערה : מופיעות רק ההגדרות המשויכות ליחידת הגימור המותקנת.	פועל
	כבוי

הגדרות יומן פקס

תיאור	פריט בתפריט
מאפשר הדפסה של יומן משלוח אחרי כל משימת פקס	יומן משלוח
	הדפס יומן
	אל תדפיס יומן
	הדפס רק עבור שגיאה
מאפשר הדפסה של יומן שגיאות קבלה אחרי שגיאת קבלה	יומן שגיאות קבלה
	אל תדפיס אף פעם
	הדפס כשיש שגיאה
מאפשר הדפסה אוטומטית של יומני פקס	הדפסה אוטומטית של יומנים
הערה: הדפסת יומנים אחרי כל 200 משימות.	פועל
	כבוי
בוחר את מקור הנייר שישמש להדפסת יומנים	מקור נייר ליומן
	מגש <x></x>
	מזין ידני
מציין אם יומנים מודפסים מציגים מספר שחויג או את שם התחנה שהוחזר	תצוגת יומנים
	שם תחנה מרוחקת
	מספר שחויג
מאפשר גישה ליומן משימות הפקס	אפשר יומן משימות
	פועל
	כבוי

פריט בתפריט	תיאור
אפשר יומן שיחות פועל כבוי	מאפשר גישה ליומן שיחות הפקס
סל פלט ליומן סל רגיל סל <x></x>	מציין את סל הפלט בו מודפסים יומני הפקס

הגדרות רמקול

תיאור	פריט בתפריט
הערות:	מצב רמקול
 'תמיד כבוי' מכבה את הרמקול. 'פועל עד חיבור' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הרמקול פועל ומפיק קול עד שחיבור הפקס מתבצע. 'פועל תמיד' מפעיל את הרמקול. 	תמיד כבוי פועל עד חיבור פועל תמיד
שולט בהגדרת עוצמת הקול	עוצמת רמקול
הערה: 'גבוה' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	גבוה
	נמוך
שולט בעוצמת הצלצול של רמקול הפקס	עוצמת צלצול
הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי

צלצולים מיוחדים

תיאור	פריט בתפריט
עונה על שיחות עם תבנית צלצול בודד הערה: ' פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	צלצול יחיד פועל כבוי
עונה על שיחות עם תבנית צלצול כפול הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	צלצול כפול פועל כבוי
עונה על שיחות עם תבנית צלצול משולש הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	צלצול משולש פועל כבוי

תפריט מצב פקס (הגדרות שרת פקס)

מצב 'שרת פקס' שולח את משימת הפקס לשרת פקס לצורך שידור.

הגדרת שרת פקס

פריט בתפריט ת	תיאור
תבנית מ	מאפשר להזין את המידע תוך שימוש במקלדת וירטואלית על מסך המגע של המדפסת
תובת למענה:	
ושא	
זודעה	
אער SMTP אער SMTP	SMTP מציין מידע על יציאת שרת
ה	הערה: 25 היא יציאת ברירת המחדל של שער SMTP.
שער SMTP משני מי	SMTP מציין מידע על יציאת שרת
ה	הערה: 25 היא יציאת ברירת המחדל של שער SMTP.
תבנית תמונה PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	מציין את סוג התמונה עבור סריקה לפקס
נוכן מי	מציין את סוג התוכן שיסרק לפקס
טקסט טקסט/תצלום תצלום	הערות: • 'טקסט' משמש כאשר רוב המסמך הוא טקסט. • 'טקסט/תצלום' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'טקסט/תצלום' משמש כאשר מסמכים הם בעיקר טקסט או איורי קו. • 'תצלום' משמש כשהמסמך הוא תצלום באיכות גבוהה או הדפסה במדפסת הזרקת דיו.
מולוציית פקס רגילה טובה עדינה מאד עדינה במיוחד	מציין את רמת הרזולוציה עבור סריקה לפקס
הות הות 9–1	מבהיר או מכהה את הפלט הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 5.
יוון הדפסה הדפסה לאורך הדפסה לרוחב	מציין את הכיוון של התמונה שנסרקה

תיאור	פריט בתפריט
מציין את גודל הנייר של המסמך הנסרק	גודל מקור
הערה: Letter הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. A4 הוא הגדרת ברירת המחדל	Letter
של היצרן ברחבי העולם.	Legal
	Executive
	Folio
	Statement
	Universal
	'אינץ 4 x 6
	'אינץ 3 x 5
	כרטיס ביקור
	<x> גודל סריקה מותאם אישית</x>
	A4
	A5
	Oficio (Mexico)
	A6
	JIS B5
	ספר מקור
	חישת גודל אוטומטית
	בעורב Letter/Legal
מאפשר בחירה בין קובצי TIFF בני עמוד בודד לבין קובצי TIFF עם מספר עמודים. עבור משימת	Multi-Page TIFF השתמש באפשרות
סריקה מרובת עמודים לפקס, ניתן ליצור קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או מספר קובצי	פועל
ן, קובץ לכל עמוד במשימה.	כבוי
הערות:	
 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 	
 פריט תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה. 	
מאפשר קבלת פקס אנלוגי	אפשר קבלה אנלוגית
הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
l ·	כבוי

תפריט הגדרות דוא"ל

תיאור	פריט בתפריט
מציין מידע אודות שרת דוא"ל	הגדרת שרת דוא"ל
הערה: תיבת ההודעה מוגבלת ל- 512 תווים.	נושא
	הודעה
שולח עותק של הדוא"ל בחזרה אל יוצר הדוא"ל	הגדרת שרת דוא"ל
	שלח לי עותק
	אף פעם לא מופיע
	פועל כברירת מחדל
	כבוי כברירת מחדל
	פועל תמיד
מציין את גודל הדוא"ל המרבי בקילובייט	הגדרת שרת דוא"ל
הערה: דוא"ל מעל הגודל שצוין לא נשלח.	גודל דוא"ל מרבי
	0–65535 KB

תיאור	פריט בתפריט
שולח הודעה כאשר דוא"ל גדול מגבול הגודל שהוגדר	הגדרת שרת דוא"ל
	הודעת שגיאת גודל
שולח דוא"ל רק כאשר הכתובת מכילה שם תחום (דומיין), כמו שם תחום של חברה	הגדרת שרת דוא"ל
הערות:	הגבל יעדים
 דוא"ל יכול להישלח רק אל התחום המצוין. 	
 המגבלה היא תחום אחד. 	
מגדיר את שם הנתיב	הגדרת שרת דוא"ל
הערה: מגדיר את הנתיב. לדוגמה: /directory/path/	הגדרת קישור אינטרנט
התווים או הסמלים הבאים הם ערכים לא חוקיים עבור שם נתיב: * : ? < > .	שרת
	כניסה
	סיסמה
	נתיב
	שם קובץ בסיס
	קישור אינטרנט
מציין את התבנית של הקובץ	תבנית
	PDF (.pdf)
	PDF מאובטח
	TIFF (.tif)
	JPEG (.jpg)
	XPS (.xps)
קובע את הגרסה של קובץ PDF שיסרק לדוא"ל	גרסת PDF
הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 1.5.	1.6–1.2
מציין את סוג התוכן שיסרק לדוא"ל	תוכן
הערות:	טקסט/תצלום קעלים
• 'טקסט/תצלום' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'טקסט/תצלום' משמש כאשר מסמכים	ונציום
הם בעיקר טקסט או איורי קו.	00/10
 'תצלום' משמש כשהמסמך הוא תצלום באיכות גבוהה או הדפסה במדפסת הזרקת דיו. 	
 'טקסט' משמש כאשר רוב המסמך הוא טקסט. 	
מציין אם משימה מדפיסה בגוני אפור או בצבע	צבע
הערה: ' אפור' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	אפור
	צבע
מציין כמה נקודות לאינץ' נסרקות	רזולוציה
הערה: 150 dpi היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	75
	150
	200
	300
	400
	600
מבהיר או מכהה את הפלט	כהות
הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 5.	9–1
מציין את הכיוון של התמונה שנסרקה	כיוון הדפסה
הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'הדפסה לאורך'.	הדפסה לאורך
	הדפסה לרוחב

תיאור	פריט בתפריט
מציין את גודל הנייר של המסמך הנסרק	גודל מקור
הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. A4 הוא הגדרת ברירת המחדל Letter	Letter
של היצרן ברחבי העולם.	Legal
	Executive
	Folio
	Statement
	Universal
	'אינץ 4 x 6
	. אינץ' 3 x 5
	כרטיס ביקור
	גודל סריקה מותאם אישית <x></x>
	A4
	Oficio (Mexico)
	JIS B5
	ספר מקור סעוות גובל אומותנות
מציין את הכיוון של הטקסט והגרפיקה על הדף	צדדים (דופלקס)
הערות:	כבוי
 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרו. 	לאורך
 לאורר, מניח כריכה לאורר צדו הארור של העמוד (קצה שמאלי כאשר ההדפסה היא לאורר) 	לרוחב
העמוד, קצה עליון כאשר ההדפסה היא לרוחב).	
 לרוחב, מניח כריכה לאורך צדו הקצר של העמוד (קצה עליון כאשר ההדפסה היא לאורך 	
העמוד וקצה שמאלי כאשר ההדפסה היא לרוחב).	
קובע את האיכות של תמונת תצלום JPEG ביחס לגודל הקובץ והאיכות של התמונה	JPEG איכות
הערות:	מיטבי לתוכן
 'מיטבי לתוכן' היא ברירת המחדל של היצרן. 	90-5
 5 מקטין את גודל הקובץ, אבל איכות התמונה נפגמת. 	
 90 נותן את איכות התמונה המיטבית, אבל גודל הקובץ הוא גדול מאד. 	
 פריט תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה. 	
	תמונות דוא"ל נשלחות כ-
י . הערה: 'מסמר מצורף' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרו.	מסמך מצורף
	קישור אינטרנט
מאפשר בחירה בין קובצי TIFF בני עמוד בודד לבין קובצי TIFF עם מספר עמודים. עבור משימת	השתמש באפשרות Multi-Page TIFF
סריקה מרובת עמודים לדוא"ל, ניתן ליצור קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או מספר קובצי	פועל
TIFF, קובץ לכל עמוד במשימה.	כבוי
הערות:	
 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 	
 פריט תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה. 	

תיאור	פריט בתפריט
מציין אם מודפס יומן העברה	יומן משלוח
הערה: 'הדפס יומן' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	הדפס יומן
	אל תדפיס יומן
	הדפס רק עבור שגיאה
מציין מקור נייר עבור הדפסת יומני דוא"ל	מקור נייר ליומן
הערה: מגש 1 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	מגש <x></x>
	מזין ידני
	מעטפה ידנית מזון כב תבלותו
מציין סל פלט עבור יומן הדוא"ל המודפס	סל פלט ליומן
	סל רגיל
	~~ /0
במצב טקסט/תצלום מאפשר ליצור קבצים קטנים יותר על ידי שימוש בתמונות של סיבית אחת, באואר בנדבת 'צבוו' ברויב	עומק סיביות דוא"ל
כאשר הגדרת במסדל של בוצרו בוא 8 סובוות	8 סיביות סובות 1
העות. ברידו המחויז שי חיצון היא סטיביות.	0.7.11.1
מאפשר לך להעתיק מסמך המכיל גודלי נייר שונים לתוך משימה אחת	סריקת משימה מותאמת אישית סעול
	פועז
מציין אם תופיע תצוגה מקדימה על הצג עבור משימות סריקה	תצוגה לפני סריקה סעול
הערה: כבוי היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פוע <i>ז</i> כרוי
	אפשר שמירה כקיצור
האפטי זין יסבאו פונבאניזאי יפון בא ב	פועל
	כבוי
 כבוי היא הגדרות ברירות המחודל של היצרן. 	
 אם שמור כקיצור כבוי, הלווצן שלו לא מופיע על מסך יעד הדוא ל. 	
מכוונן את מידת הניראות של הרקע על תמונה נסרקת	הסרת רקע
הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 0.	4+ עד +4
מאפשר לך למרכז את העותק על הדף באופן אוטומטי	מרכוז אוטומטי
הערה : 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי
מציין איזה צבע להסיר בזמן סריקה וכמה להקטין או להגדיל את ההסרה	הסרת צבע
הערות:	הסרת צבע
 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרו עבור 'הסרת צבע'. 	ללא
• 128 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרו עבור כל סף צבע.	אדום
	ירוק בסול
	כווו <i>י</i> ספ אדוח בריבת מחדל
	255–0
	סף ירוק ברירת מחדל
	255–0
	סף כחול ברירת מחדל
	255–0

תיאור	פריט בתפריט
מציין את ניגודיות הפלט	ניגודיות
הערה: 'מיטבי לתוכן' היא ברירת המחדל של היצרן.	5–0
	מיטבי לתוכן
מייצר תמונת מראה של של מסמך המקור	תמונת מראה
הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי
מייצר תמונת תשליל של מסמך המקור	תמונת תשליל
הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי
מכוונן את מידת הניראות של פרט הצללה על תמונה נסרקת	פרט הצללה
הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 0.	4–0
מציין אם המסמך המקורי סרוק מקצה לקצה	סרוק מקצה לקצה
הערה : 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי
מכוונן את מידת החדות על תמונה נסרקת	חדות
הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 3.	5–0
מאפשר את השימוש בשדות 'העתק'ו'העתק נסתר'	השתמש ב'העתק'/'העתק נסתר':
הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי

הפריט הגדרות FTP

תיאור	פריט בתפריט
מציין את התבנית של קובץ ה-FTP הערה: 'PDF (.pdf)' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	תבנית PDF (.pdf) אובטח PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)
קובע את הגרסה של קובץ PDF עבור FTP הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 1.5.	גרסת PDF 1.6–1.2
מציין את סוג התוכן שיסרק ל- FTP הערות: • 'טקסט/תצלום' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'טקסט/תצלום' משמש כאשר מסמכים הם בעיקר טקסט או איורי קו. • 'תצלום' משמש כשהמסמך הוא תצלום באיכות גבוהה או הדפסה במדפסת הזרקת דיו • 'טקסט' משמש כאשר רוב המסמך הוא טקסט.	תוכן טקסט/תצלום תצלום טקסט
מציין אם משימה מדפיסה בגוני אפור או בצבע הערה: ' אפור' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	צבע אפור צבע

תיאור	פריט בתפריט
מציין כמה נקודות לאינץ' נסרקות הערה: 150 dpi היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	רזולוציה 75 150 200 300 400 600
מבהיר או מכהה את הפלט	כהות
הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 5.	9–1
מציין את הכיוון של התמונה שנסרקה	כיוון הדפסה
הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'הדפסה לאורך'.	הדפסה לאורך הדפסה לרוחב
מציין את גודל הנייר של המסמך הנסרק	גודל מקור
הערה: Letter הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. A4 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.	Letter Legal Executive Folio Statement Universal 'עויעי 4 x 6 נירטיס ביקור כרטיס ביקור אודל סריקה מותאם אישית <x> אנודל סריקה מותאם אישית <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 ספר מקור ספר מקור Letter/Legal מעורב Letter/Legal</x></x>
מציין את הכיוון של הטקסט והגרפיקה על הדף	צדדים (דופלקס)
הערות:	כבוי לאורר
 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. לאורך, מניח כריכה לאורך צדו הארוך של העמוד (קצה שמאלי כאשר ההדפסה היא לאורך העמוד, קצה עליון כאשר ההדפסה היא לרוחב). לרוחב, מניח כריכה לאורך צדו הקצר של העמוד (קצה עליון כאשר ההדפסה היא לאורך העמוד, קצה עניון כאשר ההדפסה היא לרוחב). 	לרוחב
קובע את האיכות של תמונת תצלום JPEG ביחס לגודל הקובץ והאיכות של התמונה	JPEG איכות
הערות: • 'מיטבי לתוכן' היא ברירת המחדל של היצרן. • 5 מקטין את גודל הקובץ, אבל איכות התמונה נפגמת. • 90 נותן את איכות התמונה המיטבית, אבל גודל הקובץ הוא גדול מאד. • פריט תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה.	מיטבי לתוכן 90–5

תיאור	פריט בתפריט
מאפשר בחירה בין קובצי TIFF בני עמוד בודד לבין קובצי TIFF עם מספר עמודים. עבור משימת	Multi-Page TIFF השתמש באפשרות
סו יקה מו ובת עמודים ל- ידרי, ניתן ליצור קובץ ידרו אחד שמכיל את כל העמודים, או מספר קובצי TIFF, קובץ לכל עמוד במשימה.	פועל
הערות:	<u>ر</u> حا.
י • 'פווול' הוא הנדרת הרירת המחדל ושל היערו	
 פרעי דוא הארות בו דת המוזה לסירו בון. פריט תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה. 	
מצייו אם מודפס יומו העררה	יומו משלום
הערה: 'הדפס יומו' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרו.	הדפס יומן
	אל תדפיס יומן
	הדפס רק עבור שגיאה
מציין מקור נייר עבור הדפסת יומני FTP	מקור נייר ליומן
הערה : מגש 1 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	מגש <x></x>
	מזין ידני
	מעטפה ידנית
	מזין רב-תכליתי
מציין סל פלט עבור יומן ה- FTP	סל פלט ליומן
	סל רגיל
	0ל <x></x>
במצב טקסט/תצלום מאפשר ליצור קבצים קטנים יותר על ידי שימוש בתמונות של סיבית אחת,	עומק סיביות FTP
כאשר הגדרת 'צבע' כבויה	8 סיביות
הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 8 סיביות.	סיבית 1
מאפשר לך להזין שם קובץ בסיס	שם קובץ בסיס
מאפשר לך להעתיק מסמך המכיל גודלי נייר שונים לתוך משימה אחת	סריקת משימה מותאמת אישית
	פועל
	כבוי
מציין אם תופיע תצוגה מקדימה על הצג עבור משימות סריקה	תצוגה לפני סריקה
הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	cבוי
מאפשר יצירת קיצור עבור כתובות FTP	אפשר שמירה כקיצור
הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
L	رية.
מכוונן את מידת הניראות של הרקע על העותק	הסרת רקע
הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 0.	4+ עד +4
מאפשר לך למרכז את העותק על הדף באופן אוטומטי	מרכוז אוטומטי
הערה: ' כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי

תיאור	פריט בתפריט
מציין איזה צבע להסיר בזמן סריקה וכמה להקטין או להגדיל את ההסרה	הסרת צבע
הערות:	הסרת צבע
	ללא
 לא היא הגדוונ בריוונ המוודל של היצון עבור הסרונצבע. 	אדום
 128 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כל סף צבע. 	ירוק
	כחול
	סף אדום ברירת מחדל
	255–0
	סף ירוק ברירת מחדל
	255–0
	סף כחול ברירת מחדל
	255–0
מציין את ניגודיות הפלט	ניגודיות
הערה: 'מיטבי לתוכן' היא ברירת המחדל של היצרן.	5–0
	מיטבי לתוכן
מייצר תמונת מראה של של מסמך המקור	תמונת מראה
הערה : 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי
מייצר תמונת תשליל של מסמך המקור	תמונת תשליל
הערה : 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי
מכוונן את מידת הניראות של פרט הצללה על תמונה נסרקת	פרט הצללה
הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 0.	4–0
מציין אם המסמך המקורי סרוק מקצה לקצה	סרוק מקצה לקצה
הערה: ' כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	כבוי
מכוונן את מידת החדות על תמונה נסרקת	חדות
הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 3.	5–0

תפריט כונן הבזק

(הגדרות סריקה) Scan Settings

פריט בתפריט	
תבנית את התבנית של הקובץ מציין את התבנית של הקובץ PDF (.pdf) אובטח PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	
עובע את הגרסה של קובץ PDF קובע את הגרסה של קובץ PDF שיסרק ל- USB 1.6–1.2 הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 1.5.	

תיאור	פריט בתפריט
מציין את סוג התוכן שיסרק ל- USB	תוכן
הערות:	טקסט/תצלום
 'טקסט/תצלום' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'טקסט/תצלום' משמש כאשר מסמכים 	תצלום
הם בעיקר טקסט או איורי קו.	טקסט
 'תצלום' משמש כשהמסמך הוא תצלום באיכות גבוהה או הדפסה במדפסת הזרקת דיו 	
 'טקסט' משמש כאשר רוב המסמך הוא טקסט. 	
מציין אם משימה מדפיסה בגוני אפור או בצבע	צבע
הערה: 'אפור' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	אפור
	צבע
מציין כמה נקודות לאינץ' נסרקות	רזולוציה
הערה: 150 dpi היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	75
	150
	200
	300
	400
	600
מבהיר או מכהה את הפלט	כהות
הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 5.	9–1
מציין את הכיוון של התמונה שנסרקה	כיוון הדפסה
הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'הדפסה לאורך'.	הדפסה לאורך
	הדפסה לרוחב
מציין את גודל הנייר של המסמך הנסרק	גודל מקור
הערה: Letter הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. A4 הוא הגדרת ברירת המחדל	Letter
של היצרן ברחבי העולם.	Legal
	Executive
	Folio
	Statement
	ס א 4 אינץ 5 א ג אוגעי'
	ט ג ט אינץ ברנויס ביקור
	נודל סריקה מותאם איושית <צ>
	A4
	A5
	Oficio (Mexico)
	A6
	JIS B5
	ספר מקור
	חישת גודל אוטומטית
	ב Letter/Legal מעורב

תיאור	פריט בתפריט
מציין את הכיוון של הטקסט והגרפיקה על הדף	צדדים (דופלקס)
הערות:	כבוי
 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 	לאורך לבוסב
 לאורך, מניח כריכה לאורך צדו הארוך של העמוד (קצה שמאלי כאשר ההדפסה היא לאורך העמוד. קצה עליוו כאשר ההדפסה היא לרוחב). 	71 111
 לרוחב, מניח כריכה לאורך צדו הקצר של העמוד (קצה עליון כאשר ההדפסה היא לאורך העמוד וקצה שמאלי כאשר ההדפסה היא לרוחב). 	
קובע את האיכות של תמונת תצלום JPEG ביחס לגודל הקובץ והאיכות של התמונה	איכות תצלום JPEG
הערות:	90–5
 ברירת המחדל של היצרן היא 50. 	
• 5 מקטין את גודל הקובץ, אבל איכות התמונה נפגמת.	
 90 נותן את איכות התמונה המיטבית, אבל גודל הקובץ הוא גדול מאד. 	
 פריט תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה. 	
קובע את האיכות של טקסט JPEG או תמונת טקסט/תצלום ביחס לגודל הקובץ והאיכות של התמונה.	JPEG איכות מונוכו לתוכו
הערות:	90–5
יישייייי • 'מינורי לתוכו' היא בריכת המחדל של היצבו	
• 5 מקטיו את גודל הקורע. ארל איכות התמונה ופגמת.	
 90 נותו את איכות התמונה המיטבית, אבל גודל הקובץ הוא גדול מאד. 	
 פריט תפריט זה חל על טקסט, טקסט/תצלום וכל פעולות הסריקה. 	
מעמעוב במובב בוו ביניגו TIEE בני גימיד בידד לבע דוביני TIEE עם מספר גימידום. גוביב מעומת	
מאפשר בחידו בין קובצי דווד בני עמוד בחיד לבין קובצי דווד עם מספר עמודים. עבוד משימות סריקה מרובת עמודים ל- USB, ניתן ליצור קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או מספר קובצי TIFF, קובץ לכל עמוד במשימה.	פועל כבוי
הערות:	
 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 	
• פריט תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה.	
במצב טקסט/תצלום מאפשר ליצור קבצים קטנים יותר על ידי שימוש בתמונות של סיבית אחת,	עומק סיביות סריקה
כאשר הגדרת 'צבע' כבויה	8 סיביות
הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 8 סיביות.	סיבית 1
מאפשר לך להזין שם קובץ בסיס	שם קובץ בסיס
מאפשר לך להעתיק מסמך המכיל גודלי נייר שונים לתוך משימה אחת	סריקת משימה מותאמת אישית
	כבוי פווול
מעווי את תומונו תעונה מדדומה על הענ עבור מעוומות מבודה	פועז תעונה לפנו סבודה
נזציין אם תופיע תצוגה נוקו ימה עז הוצג עבוד משימות טריקה בערבי 'כבוי' בוע בנדבת בכובת במסדל עול בערבי	ונצוגה לפני סו יקה פועל
הערה: כבוי היא הגדרונ ברידו המחדל של היצרן.	כבוי
מכוונן את מידת הניראות של הרקע על העותק	הסרת רקע
הערה : ברירת המחדל של היצרן היא 0.	4- עד +4
מאפשר לך למרכז את העותק על הדף באופן אוטומטי	מרכוז אוטומטי
הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי

תיאור	פריט בתפריט
מציין איזה צבע להסיר בזמן סריקה וכמה להקטין או להגדיל את ההסרה	הסרת צבע
הערות:	הסרת צבע
י ללעי בעי בנדבת בכובת במחדל של בעיבו עבוב 'במבת עבע'	ללא
• ללא היא הגדוות בריות המחול של היצון עבור הסרות צבע.	אדום
• 128 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כל סף צבע.	ירוק
	כחול
	סף אדום ברירת מחדל
	255–0
	סף ירוק ברירת מחדל
	255–0
	סף כחול ברירת מחדל
	255–0
מציין את ניגודיות הפלט	ניגודיות
הערה: 'מיטבי לתוכן' היא ברירת המחדל של היצרן.	5–0
	מיטבי לתוכן
מייצר תמונת מראה של של מסמך המקור	תמונת מראה
הערה : 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי
מייצר תמונת תשליל של מסמך המקור	תמונת תשליל
הערה : 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי
מכוונן את מידת הניראות של פרט הצללה על תמונה נסרקת	פרט הצללה
הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 0.	4–0
מציין אם המסמך המקורי סרוק מקצה לקצה	סרוק מקצה לקצה
הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי
מכוונן את מידת החדות על תמונה נסרקת	חדות
הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 3.	5–0

הגדרות מדפסת

פריט בתפריט	תיאור
עותקים	מציין את מספר העותקים להדפסה
מקור נייר מגש <x> מזין רב-תכליתי נייר ידני מעטפה ידנית</x>	מציין את מקור הנייר שנבחר לספק נייר למדפסת עבור הדפסה מכונן ההבזק
איסוף כבוי (1,1,1,2,2,2) פועל (1,2,1,2,1,2)	אוסף את הדפים של משימת הדפסה לפי הסדר בעת הדפסת מספר עותקים הערות: • כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הדפים לא ייאספו. • ההגדרה 'פועל' עורמת את משימת ההדפסה לפי הסדר.

תיאור	פריט בתפריט
מאפשר הדפסת דופלקס (הדפסה דו-צדדית)	צדדים (דופלקס)
	פועל
	כבוי
מאפשר שדכן	סיכות
הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי
מגדיר כיצד דפים המודפסים על שני הצדדים של הדף ייכרכו ומה יהיה כיוון ההדפסה על הצד האחורי של בדם בומס לבדמסב על בצד בדדמו של בדם	כריכה דו-צדדית
הוף ביוס זיון פטון עז ווצר ווקרני שז וווף.	קצה ארוך לרוחר
העו וונ.	
 לאורך' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. 	
 האפשרות ׳לאורך׳ מציינת שהכריכה תתבצע בקצה השמאלי של דפים שהודפסו לאורך ובקצה העליון של דפים שהודפסו לרוחב. 	
 האפשרות 'לרוחב' מציינת שהכריכה תתבצע בקצה העליון של דפים שהודפסו לאורך ובקצה השמאלי של דפים שהודפסו לרוחב. 	
מציין את הכיוון של משימת ההדפסה	כיוון הדפסה
הערה: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	אוטומטי
	הדפסה לאורך
	הדפסה לרוחב
מציין את מספר העמודים שיודפסו על דף נייר אחד.	(עמודים בצד) N-up
תכונה זו מכונה גם 'חיסכון בנייר'.	כבוי
הערות:	2 עמודים בדף
 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 	3 עמודים בדף 4 עמודים כדס
 המספר שנבחר הוא מספר העמודים שיודפסו על כל צד של דף הנייר. 	4 ענוודים בדף 6 עמודים בדף
	יייי ב בין 9 עמודים בדף
	ן 12 עמודים בדף
	16 עמודים בדף
מדפיס מסגרת מסביב לכל תמונת עמוד בעת שימוש ב- N-up	גבול הדפסת מספר עמודים בדף
הערה : 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	ללא
	רציף
N-up מציין את המיקום של העמודים בדף בעת שימוש באפשרות	סדר הדפסת מספר עמודים בדף
הערות:	אופקי
 אופקי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 	הפוך אופקית
 המיקום תלוי במספר העמודים ואם כיוון הדפסת העמודים הוא לאורך או לרוחב. 	הפוך אנכית אנכו
	, ALC
ממקם גיליון נייר בין עמודים, עותקים או משימות על פי על הערך שנבחר	גיליונות מפרידים
הערה: 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	וזא ביו עותדים
	בין עוונזןים ריו משימות
	בין דפים
	י
נובין נוזוי נייז	מנוע <x></x>
	מזין ידני
	מזין מעטפות
	·

תיאור	פריט בתפריט
קובע אם מוכנסים דפים ריקים במשימת הדפסה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'אל תדפיס'.	עמודים ריקים אל תדפיס הדפס

הגדרות מדפסת

תפריט הגדרות

ט בתפריט ו	תיאור
נ מדפסת ק אמולציית PCL אמולציית PS	קובע את ברירת המחדל לשפת המדפסת הערות: • אמולציית PCL משתמשת במתרגם PCL לעיבוד משימות הדפסה. אמולציית PostScript משתמשת במתרגם PS לעיבוד משימות הדפסה. • PCL הוא ברירת המחדל של היצרן לשפת מדפסת. • הגדרת שפת מדפסת כשפת ברירת המחדל אינה מונעת מיישום תוכנה לשלוח למדפסת משימות הדפסה בשפה אחרת.
מה ממתינה נ פועל ר כבוי ו	מציין שמשימות הדפסה יוסרו מתור ההדפסה אם הן דורשות רכיבים אופציונליים או הגדרות מותאמות אישית שאינם זמינים במדפסת. הן נשמרות בתור הדפסה נפרד, כדי לאפשר הדפסת משימות הדפסה אחרות כרגיל. כשהמידע החסר מתקבל או הרכיבים האופציונליים מותקנים, המשימות השמורות מודפסות. הערות: • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • תפריט זה מופיע רק אם מותקן במדפסת דיסק קשיח שאינו לקריאה בלבד. דרישה זו מבטיחה שמשימות שמורות לא יימחקו אם אספקת החשמל למדפסת מתנתקת.
י המיועד ק פסה רגיל עמוד שלם	קובע את האזור הלוגי והפיסי הניתן להדפסה הערות: • תפריט זה אינו מופיע אם האפשרות 'קצה לקצה' מופעלת בתפריט הגדרות המדפסת. • 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. כשמנסים להדפיס נתונים באזור שאינו מיועד להדפסה לפי ההגדרה 'רגיל', המדפסת חותכת את התמונה בשוליים. • ההגדרה 'עמוד שלם' מאפשרת להזיז את התמונה לאזור שאינו מיועד להדפסה לפי ההגדרה 'רגיל', אך המדפסת תחתוך את התמונה בשוליים לפי ההגדרה 'רגיל'. • ההגדרה 'עמוד שלם' משפיעה רק על העמודים שיודפסו בעזרת מתרגם לאמולציית PCL 5E. הגדרה זו אינה משפיעה על עמודים שהודפסו באמצעות מתרגם XL שר POSTScript או
להורדה מ RAM הבזק ריסק	קובע את מקום האחסון להורדות • הערות: • RAM היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • אחסון הורדות בזיכרון ההבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת גורם לשמירה קבועה של הנתונים שמורידים. הנתונים שהורדו נשארים בזיכרון ההבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת גם כשמכבים את המדפסת. • אחסון הורדות ב- RAM הוא זמני בלבד. • תפריט זה מופיע רק אם הותקן רכיב הבזק אופציונלי ו/או דיסק אופציונלי.

תיאור	פריט בתפריט
קובע אם המדפסת מאחסנת או אינה מאחסנת נתונים סטטיסטיים על משימות ההדפסה האחרונות בדיסק הקשיח הערות:	יומן משימות פועל
 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'כבוי' פירושו שהמדפסת אינה מאחסנת נתונים סטטיסטיים של משימות. 	כבוי
 הנתונים הסטטיסטיים כוללים רישום של שגיאות הדפסה, גודל משימת ההדפסה בבתים, גודל הנייר וסוג הנייר המבוקש, סה"כ מספר העמודים שהודפסו וסה"כ העותקים שנדרשו. 	
 יומן המשימות זמין רק כשמותקן במדפסת דיסק קשיח הפועל כהלכה. אסור שהדיסק יהיה מוגן בפני קריאה וכתיבה או כתיבה. אין להגדיר גודל מאגר משימות על 100%. 	
 שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום לאיפוס המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת. 	
מציין כיצד המדפסת מטפלת בהורדות זמניות, כגון גופנים ותוכניות מאקרו המאוחסנים ב-RAM, כשהמדפסת מקבלת משימת הדפסה הדורשת זיכרון רב יותר מהזיכרון הזמין	חיסכון במשאבים פועל
הערות:	כבוי
 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'כבוי' קובע למדפסת לשמור את ההורדות רק עד לרגע שהזיכרון נדרש. ההורדות נמחקות כדי לעבד משימות הדפסה. 	
 ההגדרה 'פועל' שומרת את ההורדות בזמן שינויי שפה ואיפוס הגדרות המדפסת. אם חסר זיכרון במדפסת, מוצגת ההודעה 38 Memory Full (הזיכרון מלא), וההורדות אינן נמחקות. 	
מציין את סדר ההדפסה של משימות מופסקות וחסויות בעת בחירה באפשרות 'הדפס הכל'	סדר הדפסת הכול
הערות:	אלפבית
 'אלפבית' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. משימות הדפסה מוצגות תמיד בסדר אלפביתי בלוח הבקרה של המדפסת. 	חדש קודם ישן קודם

תפריט 'גימור'

פריט בתפריט	תיאור
צדדים (דופלקס)	מציין אם הדפסה דו-צדדית (על שני צדי הדף) מוגדרת כאפשרות ברירת המחדל לכל משימות ההדפסה
דו-צדדי	הערות:
חד-צדדי	 ברירת המחדל של היצרן היא 'חד-צדדי'.
	 להגדרת הדפסה דו-צדדית מהתוכנה: עבור משתמשי Windows, לחץ על File (קובץ) Frint (העדפות), File (העדפות), Properties (מאפיינים), Preferences (העדפות), Prints אפשרויות) או Setup (הגדרות); עבור משתמשי Macintosh, בחר File (קובץ) Print (קובץ), ולאחר מכן התאם את ההגדרות בתיבת הדו-שיח להדפסה ובתפריטים המוקפצים.
כריכה דו-צדדית קצה ארוך לרוחב	מגדיר כיצד דפים המודפסים על שני הצדדים של הדף ייכרכו ומה יהיה כיוון ההדפסה על הצד האחורי של הדף ביחס להדפסה על הצד הקדמי של הדף. הערות:
	י לאורך' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. • 'לאורך' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
	 האפשרות 'לאורך' מציינת שהכריכה תתבצע בקצה השמאלי של דפים שהודפסו לאורך ובקצה העליון של דפים שהודפסו לרוחב.
	 האפשרות 'לרוחב' מציינת שהכריכה תתבצע בקצה העליון של דפים שהודפסו לאורך ובקצה השמאלי של דפים שהודפסו לרוחב.
עותקים	מגדיר את ברירת המחדל עבור מספר העותקים לכל משימת הדפסה
999–1	הערה : ברירת המחדל של היצרן היא 1.

ריט בתפריט תי	תיאור
מודים ריקים קו אל תדפיס הי הדפס	קובע אם מוכנסים דפים ריקים במשימת הדפסה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'אל תדפיס'.
יסוף כבוי (1,1,1,2,2,2) הו פועל (1,2,1,2,1,2)	אוסף את הדפים של משימת הדפסה לפי הסדר בעת הדפסת מספר עותקים הערות: • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הדפים לא ייאספו. • ההגדרה On (פועל) עורמת את משימת ההדפסה לפי הסדר. • שתי ההגדרות גורמות להדפסת כל משימת ההדפסה במספר העותקים שצוין בהגדרת 'עותקים' בתפריט.
ליונות מפרידים מי ללא בין עותקים בין משימות בין דפים	מציין האם מוכנסים דפי הפרדה ריקים הערות: • 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • 'בין עותקים' גורם להכנסת דף ריק בין כל אחד מהעותקים של משימת ההדפסה אם האפשרות 'איסוף' הוגדרה למצב 'פועל'. אם האפשרות 'איסוף' הוגדרה ל'כבוי', דף ריק יוכנס בין כל קבוצת איסוף' הוגדרה למצב 'פועל'. אם האפשרות 'איסוף' הוגדרה ל'כבוי', דף ריק יוכנס בין כל קבוצת דפים מודפסים, למשל אחרי כל העמודים מספר 1, כל העמודים מספר 2. • 'בין משימות' גורם להוספת דף ריק בין משימות הדפסה שונות. • 'בין דפים' גורם להוספת דף ריק בין דף לדף במשימת ההדפסה. הגדרה זו שימושית בעת הדפסת שקפים או להוספת דפים ריקים במסמך לצורך רישום הערות.
קור חוצצים מי מגש <x> מזין רב-תכליתי מזין מעטפות</x>	מציין את מקור הנייר להזנת דפים מפרידים הערות: • מגש 1 (מגש סטנדרטי) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • מהתפריט 'נייר', יש להגדיר את 'הגדרת MP' ל'מחסנית' כדי ש 'מזין רב-תכליתי' יוצג כאפשרות בתפריט.
מא N-u כבוי 2 עמודים בדף 3 עמודים בדף 4 עמודים בדף 6 עמודים בדף 12 עמודים בדף 16 עמודים בדף	מציין שיודפסו מספר עמודים על צד אחד של גיליון נייר אחד הערות: • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • המספר שנבחר הוא מספר העמודים שיודפסו על כל צד של דף הנייר.
דר הדפסת מספר עמודים בדף מא אופקי הפוך אופקית הפוך אנכית אנכי אנכי מא הדפסה לרוחב הדפסה לאורך	מציין את המיקום של העמודים בדף בעת שימוש באפשרות 'הדפסת מספר עמודים לדף' הערות: • 'אופקי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • המיקום תלוי במספר העמודים ואם כיוון הדפסת העמודים הוא לאורך או לרוחב. מציין את כיוון ההדפסה של דף הכולל מספר עמודים הערה: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. המדפסת בוחרת בין הדפסה לאורך או לרוחב.
בול הדפסת מספר עמודים בדף מו ללא רציף	מדפיס מסגרת מסביב לכל עמוד בעת הדפסת מספר עמודים בדף הערה: 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תיאור	פריט בתפריט
מציין האם משימות הדפסה משודכות עם סיכות	(משימת שדכן) Staple Job
הערות:	כבוי
 פריט תפריט זה זמין רק כאשר מותקנת יחידת גימור StapleSmart. 	פועל
 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. משימות הדפסה אינן משודכות. 	
• מעטפות אינן משודכות.	
איסוף עותקים או משימות הדפסה לערימות מוזחות בסל הפלט	הזחת עמודים
הערות:	כבוי
• פריט תפריט זה מוצג רק כאשר מותקנת יחידת גימור StapleSmart.	בין משימות ריו עותקים
 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. לא תבוצע הזחת דפים במשימת ההדפסה. 	בן עוונון ט
 האפשרות 'בין משימות' מזיחה כל אחת ממשימות ההדפסה. 	
 אפשרות 'בין עותקים' מזיחה כל אחד מעותקי משימת ההדפסה. 	

תפריט 'איכות'

תיאור	פריט בתפריט
מציין את הרזולוציה של הפלט המודפס	רזולוציית הדפסה
הערה: 600 dpi היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. ברירת המחדל של מנהל התקן המדפסת היא I200 IQ.	300 dpi
	600 dpi
	1200 dpi
	1200 Image Q
	2400 Image Q
משפר את איכות ההדפסה של גופנים קטנים וגרפיקה	Pixel Boost
הערות:	כבוי
 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 	גופנים
 'גופנים' מחיל הגדרה זו על טקסט בלבד. 	אופקי
• אופקית' מכהה קווים אופקיים של טקסט ותמונות.	אנכי בועני הביוונים
 אנכית' מכהה קווים אנכיים של טקסט ותמונות. 	
 'בשני הכיוונים' מכהה קווים אופקיים ואנכיים בטקסט ובתמונות. 	
מבהיר או מכהה את הפלט המודפס	כהות הטונר
הערות:	10–1
 ברירת המחדל של היצרן היא 8. 	
 בחירה בערך נמוך יותר יכולה לסייע לחסוך בטונר. 	
מפעיל מצב הדפסה מומלץ לקבצים המכילים שרטוטי בנייה, מפות, תרשימי חשמל ותרשימי זרימה	הדגש קווים דקים
הערות:	פועל
 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 	כבוי
 כדי להפעיל את האפשרות 'הדגש קווים דקים' בעזרת שרת האינטרנט המוטבע, הקלד את כתובת ה-IP של 	
המדפסת בחלון הדפדפן.	
כוונון ערך האפור של פלט מודפס	תיקון אפור
הערה: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	אוטומטי
	כבוי

תיאור	פריט בתפריט
כוונון או הכהייה של הפלט המודפס לחיסכון בטונר	בהירות 6- עד 6+
הערות:	
 ברירת המחדל של היצרן היא 0. 	
 ערך שלילי יכהה את הטקסט, התמונות והגרפיקה. ערך חיובי יבהיר אותם ויחסוך טונר. 	
מכוונן את מידת ההבדלים בין רמות אפור בפלט המודפס	ניגודיות
הערות:	5–0
 ברירת המחדל של היצרן היא 0. 	
 ערכים גבוהים יותר מציגים הבדלים גדולים יותר בין רמות אפור. 	

תפריט 'תוכניות שירות'

פריט בתפריט	תיאור
הסר Remove Held Jobs	מסיר משימות סודיות ומופסקות מהדיסק הקשיח של המדפסת
משימות מופסקות) Confidential	הערות:
(מופסק) Held	• בחירה בהגדרה משפיעה רק על עבודות הדפסה השוכנות במדפסת. סימניות, משימות על כונני
אפוחזר) Not Restored	הבזק, וסוגים אחרים של משימות שהופסקו לא יושפעו.
משוחזר)	• בחירה באפשרות Not Restored (לא משוחזר) תסיר את כל משימות Print (הדפס) ו- Hold
הכול	(הפסק) ש <i>לא</i> שוחזרו מהדיסק.
פרמוט הבזק	מפרמט את זיכרון ההבזק. זיכרון הבזק מתייחס לזיכרון שנוסף על ידי התקנת כרטיס זיכרון הבזק אופציונלי
כן	במדפסת.
לא	אזהרה-נזק אפשרי: אין לכבות את המדפסת בעת שמתבצע פרמוט של זיכרון ההבזק.
	הערות:
	 כדי שתפריט זה יהיה זמין, חייב להיות מותקן במדפסת כרטיס זיכרון הבזק אופציונלי תקין. יש לוודא שכרטיס זיכרון ההבזק האופציונלי אינו מוגן מפני קריאה/כתיבה או כתיבה. בחירה באפשרות 'כן' גורמת למחיקת כל הנתונים השמורים בזיכרון ההבזק. בחירה באפשרות 'לא' מבטלת את הבקשה לפרמוט.
מחק הורדות מהדיסק	הסר הורדות מהדיסק הקשיח של המדפסת, כולל את כל המשימות המופסקות, משימות במאגר, ומשימות
מחק כעת	בחנייה. מידע יומן המשימות אינו מושפע.
אל תמחק	הערה: 'מחק כעת' היא הגדרת ברירת המחדל.
מצב יומן משימות'	מדפיס רשימה של כל הנתונים הסטטיסטיים השמורים של משימות או מחיקת המידע מהדיסק הקשיח של
הדפס	המדפסת
נקה	הערות:
	 כדי שתפריט זה יהיה זמין, חייב להיות מותקן במדפסת דיסק קשיח תקין. בחירה באפשרות 'הדפסה' מדפיסה רשימת נתונים סטטיסטיים. האפשרות 'נקה' גורמת למחיקת כל הנתונים הסטטיסטיים של משימות השמורים בדיסק הקשיח של המדפסת. האפשרות 'נקה' לא תוצג אם 'יומן משימות' מוגדר לאפשרות MarkTrackTM באמצעות NPA.
תיאור	פריט בתפריט
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------
מסייע בבידוד המקור של בעיה במשימת הדפסה	Hex Trace
הערות:	הפעל
 אם נבחרה האפשרות 'הפעל', כל הנתונים הנשלחים למדפסת מודפסים בייצוג הקסדצימלי ותווים וקודי בקרה אינם מבוצעים. 	
 כדי לצאת מ-Hex Trace או להשבית מצב זה, יש לכבות את המדפסת או לאפס אותה. 	
מספק הערכה של אחוז הכיסוי בשחור על הדף. ההערכה מודפסת על דף נפרד בסוף כל משימת	מעריך כיסוי
ההדפסה.	כבוי
הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
מכוונן את בהירות תאורת התצוגה	ניגודיות LCD
הערות:	10–1
 ברירת המחדל של היצרן היא 5. 	
 ערך גבוה יותר גורם לתצוגה להיראות בהירה יותר. 	
 ערך נמוך יותר גורם לתצוגה להיראות כהה יותר. 	
מכוונן את בהירות התאורה האחורית של הצג	בהירות LCD
הערות:	10–1
 ברירת המחדל של היצרן היא 5. 	
 ערך גבוה יותר גורם לתצוגה להיראות בהירה יותר. 	
 ערך נמוך יותר גורם לתצוגה להיראות כהה יותר. 	

תפריט PDF

תיאור	פריט בתפריט
מתאים את תוכן הדף לגודל הנייר שנבחר הערה: No (לא) הוא ברירת המחדל של היצרן.	התאם לגודל) Scale to Fit (כן) Yes (לא) No
מדפיס ביאורים ב- PDF הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Do Not Print (אל תדפיס).	ביאורים) Annotations (ביאורים) Do Not Print (הדפס) Print

RestScript תפריט

	תיאור	פריט בתפריט
PostScript את שגיאת	מדפיס דף המכיל	PS הדפס שגיאת
הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	הערה: 'כבוי' היא	פועל
		כבוי

תיאור	פריט בתפריט
קובע את סדר החיפוש אחר גופנים	קדימות גופן
הערות:	קבוע בזיכרון י
 ברירת המחדל של היצרן היא 'קבוע בזיכרון'. 	הבזק/דיסק
 כדי שפריט תפריט זה יהיה זמין, יש להתקין במדפסת כרטיס זיכרון הבזק תקין ומפורמט או דיסק קשיח תקין. 	
 יש לוודא שזיכרון ההבזק או הדיסק הקשיח של המדפסת אינם מוגנים מפני קריאה/כתיבה, כתיבה או מוגנים 	
בסיסמה.	
 אין לקבוע ערך 100% בהגדרה 'גודל מאגר משימות'. 	

פריט בתפריט	תיאור
מקור גופנים	קובע את ערכת הגופנים שישמשו את הפריט 'שם גופן'
קבוע בזיכרון	הערות:
דיסק הורדה הבזק	 ברירת המחדל של היצרן היא 'קבוע בזיכרון'. הגדרה זו תציג את ברירת המחדל של היצרן לערכת הגופנים שהוטענה בזיכרון ה-RAM של המדפסת. ההגדרות 'הרזק' ו'דיסק' יצינו את כל הנופנים השמורים בזיכרון עבור אפשרות זו
הכול	 אביזרי הבזק ודיסק צבא אול כי וואנינים ווסנמוים ביו כו וקעבוי אפטרות וו. אביזרי הבזק ודיסק צריכים להיות מפורמטים ואינם יכולים להיות מוגנים מפני קריאה/כתיבה, כתיבה או מוגנים בסיסמה.
	 האפשרות 'הורדה' מוצגת רק אם היא ישימה ומציגה את כל הגופנים שהורדו לזיכרון RAM של המדפסת.
	 ההגדרה 'הכול' תציג את כל הגופנים הזמינים בכל האפשרויות.
שם גופן	מזהה גופן מסוים ואת האפשרות שהוא שמור תחתיה.
<רשימת גופנים זמינים>	הערות:
	• ברירת המחדל של היצרן היא Courier 10.
	 הקיצורים המציינים את מקור הגופן הם Resident R - שמור בזיכרון), F (Iash - הבזק), הורדה).
ערכת סמלים	קובע את ערכת הסמלים לכל שם גופן
10U PC-8	הערות:
120 PC-850	 10U PC-8 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב.
	 12U PC-850 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.
	 ערכת סמלים היא אוסף של תווים אלפביתיים ומספריים, סימני פיסוק וסמלים מיוחדים. ערכות סמלים תומכות בשפות השונות או בתוכניות מסוימות, כמו למשל סמלים מתמטיים לטקסט מדעי. יוצגו אך ורק ערכות הסמלים הנתמכות.
הגדרות אמולציית PCL	מציין את המרחק בין תו לתו בגופנים ברוחב קבוע אשר ניתן להתאים את גובהם
פסיעת גופן	הערות:
100–0.08	 ברירת המחדל של היצרן היא 10.
	 ההגדרה 'פסיעת גופן' מתייחסת למספר התווים בגופן ברוחב קבוע, שניתן להכניס באינץ' אחד (cpi).
	• ניתן להגדיל או להקטין פסיעה בצעדים של 0.01-cpi
	 בגופנים ברוחב קבוע שלא ניתן להתאים את גובהם, ערך זה מופיע על המסך אך אין אפשרות לשנותו.

RCL תפריט אמולציית

תיאור	פריט בתפריט
מציין את כיוון ההצבה של טקסט וגרפיקה על הדף	הגדרות אמולציית PCL
הערות:	כיוון הדפסה בדפס בליייבר
 ברירת המחדל של היצרן היא 'הדפסה לאורך'. 	הדפסה לאורך הדפסה לרוחר
 הבחירה ב'הדפסה לאורך' תגרום להדפסת הטקסט והגרפיקה במקביל לצד הקצר של הדף. 	
 הבחירה ב'הדפסה לרוחב' תגרום להדפסת הטקסט והגרפיקה במקביל לצד הארוך של הדף. 	
מציין את מספר השורות שיודפסו בכל דף	הגדרות אמולציית PCL
הערות:	שורות לעמוד
 הגדרת ברירת המחדל של היצרו בארה"ב היא 60. ברירת המחדל הבינלאומית היא 64. 	255–1
 המדפסת תקבע את המרווח בין שורות לפי הערכים בהגדרות 'שורות לעמוד', 'גודל נייר' 	
ו'כיוון הדפסה'. בחר את הערכים הרצויים של גודל נייר וכיוון הדפסה <i>לפני</i> קביעת מספר	
השורות לעמוד.	
A4 מגדיר את המדפסת כך שתדפיס על גיליונות בגודל	הגדרות אמולציית PCL
הערות:	רוחב A4 108 מ"מ
 198 מ"מ היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 	198 מיז מימ מיז מימ
 ההגדרה 203 מ"מ קובעת את רוחב הדף כך שיהיה אפשר להדפיס 80 תווים בעלי פסיעת 	
גופן (pitch) גופן.	
מציין אם המדפסת תבצע באופן אוטומטי מעבר לשורה חדשה (CR) אחרי פקודת בקרת הזנת איירב עד ג'	הגדרות אמולציית PCL
שוו זו (וב) בערבי 'רבוו' בוע בנדבת ברובת במחדל שול בועבו	LF אוטומטי אחרי CR
הערה. כבר היא הגרוונ ברידו המחוז שי היצון.	פועי כרוי
מעוון אם במדפסת תזון באופן אונוומנון שורב (I E) אחרו פדודת בדרב של מערב לשורב חדשב	בנדרות אמולעוות BCI
נוצין אם חמו פסונ ונוין באופן אוסומסי שווידי (ב) אחר פאודני באודו שיי מעבר לשווידיוו שוי (CR)	רע דיינ דיינ רע דיינ רע דיינ CR אוטומטי אחרי
הערה: ' כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי
מגדיר את המדפסת כך שתפעל מול תוכנות או תוכניות מדפסת המשתמשות בהקצאות מקור נייר	מספור המגשים מחדש
שונות למגשים, מגירות ומזינים	הקצאת מזין רב-תכליתי
הערות:	כבוי
 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 	ללא
 האפשרות 'ללא' אינה זמינה לבחירה. היא מופיעה רק כאשר היא נבחרת על ידי מפענח 	199–0 בדאב מנוא בא
.PCL 5	רוזן בוו נוגס איי כבוי
 ההגדרה 'ללא' תגרום להתעלמות מהפקודה 'בחירת הזנת נייר'. 	ללא
 ההגדרה 199-0 תאפשר לציין הגדרה מותאמת אישית. 	199–0
	הקצה נייר ידני
	כבוי
	ללא 100 0
	ט−פפו הקצה הזות מעוופות ידוית
	ראןברו ווונוי נועספווי דבויי כבוי
	ללא
	199–0

תיאור	פריט בתפריט
מאפשר להציג את הגדרת ברירת המחדל של היצרן המוקצית לכל מגש, מגירה, או מזין, גם אם	מספור המגשים מחדש
אלה לא הותקנו	הצגת ברירת המחדל של היצרן
	MPF ברירת מחדל = 8
	T1 ברירת מחדל = 1
	T2 ברירת מחדל = 4
	T3 ברירת מחדל = 5
	T4 ברירת מחדל = 20
	T5 ברירת מחדל = 21
	ברירת מחדל מעטפות = 6
	נייר ידני ברירת מחדל = 2
	מעטפה ידנית ברירת מחדל = 3
מחזיר את כל הגדרות המגשים, המגירות והמזינים לערכי ברירת המחדל של היצרן	מספור המגשים מחדש
	שחזור ערכי ברירת המחדל
	cl
	לא

תפריט HTML

תיאור		פריט בתפריט
קובע את גופן ברירת המחדל למסמכי HTML	Intl CG Times	שם גופן
הערות:	Intl Courier	Albertus MT
ב גופן מסמד בין בכובת במסדל במסמבי LITML במסגר במסגר בין דיישע איין בי	Intl Univers	Antique Olive
• גופן צפוחור יהיה ברידת המחרי במסמכי באודם שלא צוין בהם גופן אחר.	Joanna MT	Apple Chancery
 הגופנים הבאים מוצגים רק אם מותקן כרטיס גופני DBCS המתאים: -HG הגופנים הבאים מוצגים רק אם מותקן כרטיס גופני 	Letter Gothic	Arial MT
.wingiwii-Light -i ,MD_Dotumone ,MSung-Light ,Gothicb	Lubalin Gothic	Avant Garde
	Marigold	Bodoni
	MonaLisa Recut	Bookman
	Monaco	Chicago
	New CenturySbk	Clarendon
	New York	Cooper Black
	Optima	Copperplate
	Oxford	Coronet
	Palatino	Courier
	StempelGaramond	Eurostile
	Taffy	Garamond
	Times	Geneva
	TimesNewRoman	Gill Sans
	Univers	Goudy
	Zapf Chancery	Helvetica
		Hoefler Text

פריט בתפריט ו	תיאור
גודל גופן ק	HTML קובע את ברירת מחדל לגודל גופן במסמכי
1—255 נק'	הערות:
	 12 נק' הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
	 ניתן להגדיל את הגופן בצעדים של 1 נק'.
ק נה מידה נ	HTML מתאים את הגודל של גופן ברירת המחדל במסמכי
400%–1	הערות:
	 ברירת המחדל של היצרן היא 100%.
	 ניתן להגדיל את קנה המידה בצעדים של 1%.
כיוון הדפסה ק	קובע את כיוון הדף במסמכי HTML
הדפסה לאורך	הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'הדפסה לאורך'.
הדפסה לרוחב	
גודל שוליים ק סבר מיימי	קובע את גודל שולי הדף במסמכי HTML
8- <u>255 a a</u>	הערות:
	• 19 מ"מ היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
	 ניתן להגדיל את השוליים בצעדים של 1 מ"מ.
רקע נ	מציין האם להדפיס רקעים במסמכי HTML
אל תדפיס	הערה: 'הדפס' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הדפס	

תפריט Image (תמונה)

פריט בתפריט	תיאור
Auto Fir (התאמה אוטומטית) On (פועל) (כבוי) Off	בוחר ערכים מיטביים לגודל נייר, קנה מידה וכיוון הדפסה הערות: • On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • בתמונות מסוימות ההגדרה On (פועל) מקבלת עדיפות על פני הגדרות קנה המידה וכיוון ההדפסה.
ה וnver (הפוך) On (פועל) סff (כבוי)	הופך תמונות מונוכרום בשני גוונים הערות: • (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • ניתן להגדיל את הגופן בצעדים של 1 נק'. • הגדרה זו אינה חלה על תמונות GIF או JPEG.
Scaling (קנה מידה) Anchor Top Left (עגן לפינה שמאלית עליונה) Best Fit (התאמה מיטבית) Anchor Center (עגן למרכז) Fit Height/Width (התאם גובה/רוחב) Fit Height (התאם רוחב) Fit Width (התאם רוחב)	מתאים את גודל התמונה לגודל הנייר שנבחר. הערות: • ברירת המחדל של היצרן היא Best Fit (התאמה מיטבית). • כאשר הערך בהגדרה Auto Fit (התאמה אוטומטית) הוא On (פועל), הערך ב- Scaling (קנה מידה) הופך באופן אוטומטי ל- Best Fit (התאמה מיטבית).

תיאור	פריט בתפריט
קובע את כיוון התמונה על הדף	(כיוון הדפסה) Orientation
הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Portrait (הדפסה לאורך).	(הדפסה לאורך) Portrait
	Landscape (הדפסה לרוחב)
	(תמונה לאורך מסובבת) Rev Portrait
	(תמונה לרוחב מסובבת) Rev Landscape

תפריט XPS

תיאור	פריט בתפריט
XML markup מדפיס דף המכיל מידע אודות שגיאות, כולל שגיאות	הדפס דפי שגיאה
הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	כבוי
	פועל

תפריט 'עזרה'

התפריט 'עזרה' כולל דפי עזרה המאוחסנים במדפסת כקובצי PDF. הם מכילים מידע אודות השימוש במדפסת וביצוע משימות. ניתן לבחור להדפיס כל אחד מהם בנפרד, או לבחור **Print all guides (הדפס את כל המדריכים)** כדי להדפיס את כולם יחד.

. תרגומים לאנגלית, צרפתית, גרמנית וספרדית שמורים במדפסת. ניתן למצוא תרגומים נוספים בתקליטור *תוכנה ותיעוד*.

פריט בתפריט	תיאור
הדפס את כל המדריכים	הדפסת כל המדריכים
מדריך העתקה	מספק מידע אודות יצירת עותקים ושינוי הגדרות
מדריך דואר אלקטרוני	מספק מידע אודות שליחת דואר אלקטרוני באמצעות כתובות, מספרי קיצור או פנקס הכתובות, ואודות שינוי הגדרות
מדריך פקס	מספק מידע אודות שליחת פקסים באמצעות מספרי פקס, מספרי קיצור או פנקס הכתובות, ואודות שינוי הגדרות
FTP מדריך	מספק מידע אודות סריקת מסמכים ישירות לשרת FTP באמצעות כתובת FTP, מספרי קיצור, או פנקס הכתובות, ואודות שינוי הגדרות
מדריך מידע	מספק עזרה באיתור מידע נוסף
מדריך לפגמים בהדפסה	מספק עזרה בפתרון פגמים חוזרים בעותקים או בהדפסות
מדריך לחומרים מתכלים	מספק מספרי חלקים להזמנת חומרים מתכלים

הבנת הודעות המדפסת

רשימת הודעות מצב והודעות שגיאה

מענה

המדפסת עונה לשיחת פקס. המתן עד שההודעה תיעלם.

(עסוקה) Busy

המתן עד למחיקת ההודעה.

השיחה הושלמה

שיחת פקס הושלמה. המתן עד שההודעה תיעלם.

שנה <מקור> ל- <x>

<מקור> הוא מגש או מזין, ו- <x> הוא גודל או סוג של נייר.

ניתן לשנות את מקור הנייר הנוכחי עבור שארית משימת ההדפסה. הדף המעוצב יודפס על הנייר שנטען במגש שנבחר. הדבר עלול לגרום לחיתוך טקסט או תמונות. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בחר במגש הנייר המכיל נייר בגודל או מהסוג הנכונים.
- גע ב-Use current [src] (השתמש ב[מקור] נוכחי) כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס מהמגש שנבחר עבור משימת ההדפסה.
- גע ב-Continue (המשך) כדי להמשיך בהדפסת המשימה אם נייר בגודל ומהסוג הנכונים נטען במגש, וגודל וסוג אלה צוינו בתפריט הנייר בלוח הבקרה של המדפסת.

. **הערה:** אם תיגע ב'המשך' כשאין נייר במגש, הדפסת המשימה לא תימשך.

• גע ב-Cancel job (בטל משימה) לביטול המשימה הנוכחית.

<x> בדוק חיבור מגש

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש.

אם השגיאה חוזרת פעם נוספת:

- **1** כבה את המדפסת.
- נתק את כבל המתח משקע החשמל. 2
 - . הסר את המגש
 - 4 חבר מחדש את המגש.
- . חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב 5
 - . הפעל מחדש את המדפסת

אם השגיאה חוזרת שנית:

- **1** כבה את המדפסת.
- נתק את כבל המתח משקע החשמל. 2
 - . הסר את המגש **3**
 - 4 צור קשר עם תמיכת הלקוחות.
- גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה ולהדפיס מבלי להשתמש במגש.

סגור דלת או הכנס מחסנית

המחסנית חסרה או שאינה מותקנת כראוי. הכנס את המחסנית וסגור את כל הדלתות והמכסים.

סגור את דלת הצד של יחידת הגימור

סגור את דלת הצד ביחידת הגימור.

חבר x>bps

הפקס מחובר. המתן עד שההודעה תיעלם.

.הערה: <x> הוא קצב השידור לשנייה

מתבצע חיוג

מספר פקס מחויג. אם המספר ארוך מכדי להציגו על המסך, מוצגת רק המילה **Dialing (מחייגת)**. המתן עד שההודעה תיעלם.

דיסק פגום

המדפסת ניסתה לבצע שחזור דיסק קשיח על דיסק קשיח פגום, ולא ניתן לתקן את הדיסק הקשיח. יש לפרמט מחדש את הדיסק הקשיח.

. גע ב-Reformat disk (פרמוט דיסק קשיח) כדי לפרמט מחדש את הדיסק הקשיח ולנקות את ההודעה.

הערה: פרמוט מחדש של הדיסק מוחק את כל הקבצים השמורים כעת בדיסק.

דיסק מלא - משימת סריקה מבוטלת

משימת הסריקה בוטלה או נעצרה מכיוון שאין מספיק מקום פנוי בדיסק הקשיח של המדפסת.

.גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה

הפקס נכשל

שליחת הפקס נכשלה. המתן עד שההודעה תיעלם.

זיכרון הפקס מלא

אין מספיק זיכרון לשליחת משימת הפקס.

.גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה

מחיצת פקס לא פעילה. פנה למנהל המערכת.

כנראה שמחיצת הפקס פגומה. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה.
- כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש כדי לאפס את המדפסת. אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

טרם הוגדר שרת פקס 'לפרמוט'. פנה למנהל המערכת.

המדפסת נמצאת במצב 'שרת פקס', אך הגדרת שרת הפקס לא הושלמה.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה.
- השלם את הגדרת שרת הפקס. אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

שם תחנת פקס לא הוגדר

שם תחנת הפקס לא הוזן. שליחה וקבלה של פקסים מושבתת עד שהפקס יוגדר כהלכה.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה.
- השלם את הגדרת הפקס האנלוגי. אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

מספר תחנת פקס לא הוגדר

מספר תחנת הפקס לא הוזן. שליחה וקבלה של פקסים מושבתת עד שהפקס יוגדר כהלכה.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה.
- השלם את הגדרת הפקס האנלוגי. אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

מרוקן מאגר

המתן עד למחיקת ההודעה.

הכנס מחסנית סיכות

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- הכנס מחסנית סיכות כדי לנקות את ההודעה.
- גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה ולהדפיס מבלי להשתמש במחסנית הסיכות.

הכנס מגש <x>

הכנס את המגש המתאים למדפסת.

<x> התקן את סל

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- התקן את הסל המצוין:
- **1** כבה את המדפסת.
- נתק את כבל המתח משקע החשמל. 2
 - . התקן את הסל המצוין 3
- **4** חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב.
 - **5** הפעל מחדש את המדפסת.
 - בטל את המשימה הנוכחית.

התקן מזין מעטפות

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- התקן את מזין המעטפות:
 - **1** כבה את המדפסת.
- נתק את כבל המתח משקע החשמל. 2
 - . התקן את מזין המעטפות 3
- **4** חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב.
 - **.** הפעל מחדש את המדפסת.
 - בטל את המשימה הנוכחית.

<x> התקן מגש

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- התקן את המגש המצוין:
- **1** כבה את המדפסת.
- נתק את כבל המתח משקע החשמל. 2
 - **.** התקן את המגש המצוין
- **4** חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב.
 - . הפעל מחדש את המדפסת
 - בטל את המשימה הנוכחית.

(מספר PIN מספר Invalid PIN

הזן מספר PIN חוקי.

משימה שמורה לשליחה מושהית

הושלמה הסריקה עבור משימת שליחת פקס מושהית. המתן עד שההודעה תיעלם.

הקו תפוס

מספר פקס מחויג, אך קו הפקס תפוס. המתן עד שההודעה תיעלם.

<x> טען <מקור> עם

-מקור> הוא מגש או מזין, ו- <x> הוא סוג או גודל של נייר.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- . טען את הנייר הרשום במגש
- גע ב- Continue (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

אם המדפסת מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא משתמשת במגש זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל.

בטל את המשימה הנוכחית.

<x> טען את המזין הידני ב-

.<>> הוא סוג או גודל של נייר

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את הנייר הרשום במזין הרב-תכליתי.
- גע ב- Continue (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

אם המדפסת מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא משתמשת במגש זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל.

בטל את המשימה הנוכחית.

טען סיכות

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- החלף את מחסנית הסיכות הרשומה ביחידת הגימור.
- גע ב- Continue (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
 - גע ב-Cancel job (בטל משימה) לביטול משימת ההדפסה.

הזיכרון מלא, לא ניתן להדפיס פקסים

אין מספיק זיכרון להדפסת משימת הפקס.

גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה בלי להדפיס. פקסים מופסקים ינסו להדפיס לאחר הפעלת המדפסת מחדש.

(<x> רשת/רשת) <x> Network/Network

המדפסת מחוברת לרשת.

ההודעה Network (רשת) מציינת שהמדפסת משתמשת ביציאת הרשת הרגילה המובנית בלוח המערכת של המדפסת. ההודעה אישר אישר אישר אישר אישר אישר אישר הדפסה פנימי במדפסת או שהמדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני.

אף קו טלפון אנלוגי אינו מחובר למודם, הפקס מושבת.

המדפסת אינה מזהה קו טלפון אנלוגי, לכן הפקס מושבת. חבר את המדפסת לקו טלפון אנלוגי.

אין תשובה

מספר פקס מחויג, אך לא נוצר חיבור. המתן עד שההודעה תיעלם.

אין צליל חיוג

למדפסת אין צליל חיוג. המתן עד שההודעה תיעלם.

ממתין בתור לשליחה

תהליך הסריקה של משימת הפקס הושלם, אך המשימה לא נשלחת מכיוון שמשימת פקס אחרת נמצאת במהלך שליחה או קבלה. המתן עד שההודעה תיעלם.

מוכן

המדפסת מוכנה לקבל משימות הדפסה.

חבר מחדש את סל <x>

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש.
 - אם השגיאה חוזרת פעם נוספת:
 - **1** כבה את המדפסת.
- נתק את כבל המתח משקע החשמל. 2
 - . הסר את סל הפלט שצוין 3
 - 4 חבר מחדש את סל הפלט.
- חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב. **5**
 - הפעל מחדש את המדפסת. 6

אם השגיאה חוזרת שנית:

- **1** כבה את המדפסת.
- נתק את כבל המתח משקע החשמל. 2
 - . הסר את סל הפלט שצוין 3
 - 4 צור קשר עם תמיכת הלקוחות.
- גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה ולהדפיס מבלי להשתמש בסל הפלט שצוין.

<x> – <y> חבר מחדש את סל <x> – <y>

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

• כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש.

אם השגיאה חוזרת פעם נוספת:

- **1** כבה את המדפסת.
- נתק את כבל המתח משקע החשמל. 2
 - . הסר את סלי הפלט שצוינו 3
 - . חבר מחדש את סלי הפלט
- חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב. 5
 - הפעל מחדש את המדפסת. 6

אם השגיאה חוזרת שנית:

- **1** כבה את המדפסת.
- נתק את כבל המתח משקע החשמל. 2
 - . הסר את סלי הפלט שצוינו 3
 - 4 צור קשר עם תמיכת הלקוחות.
- גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה ולהדפיס מבלי להשתמש בסלי הפלט שצוינו.

חבר מחדש את מזין המעטפות

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש.

אם השגיאה חוזרת פעם נוספת:

- **1** כבה את המדפסת.
- נתק את כבל המתח משקע החשמל. 2
 - הסר את מזין המעטפות. 3
 - . חבר מחדש את מזין המעטפות 4
- חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב. 5
 - הפעל מחדש את המדפסת. **6**

אם השגיאה חוזרת שנית:

- **1** כבה את המדפסת.
- נתק את כבל המתח משקע החשמל. 2
 - . הסר את מזין המעטפות 3
 - 4 צור קשר עם תמיכת הלקוחות.
- גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה ולהדפיס מבלי להשתמש במזין המעטפות.

הקבלה הושלמה

המדפסת קיבלה משימת פקס שלמה. המתן עד שההודעה תיעלם.

מקבל עמוד <n>

המדפסת מקבלת את דף <n> של משימת פקס, כאשר <n> הוא מספר הדף שמתקבל. המתן עד שההודעה תיעלם.

<r><r><r><r><r><rr></r></r></t>

הסר את כל חומרי האריזה שנותרו מהמיקום שצוין.

<ווצא נייר מ-<שם מוגדר של סל פלט מקושר>

הסר את הנייר מסל הפלט שצוין. המדפסת חשה באופן אוטומטי בהסרת הנייר ומחדשת את ההדפסה. אם הוצאת הנייר אינה מנקה את ההודעה, גע ב-**Continue (המשך)**.

הוצא את הנייר מכל סלי הפלט

הוצא את הנייר מכל סלי הפלט. המדפסת חשה באופן אוטומטי בהסרת הנייר ומחדשת את ההדפסה. אם הוצאת הנייר אינה מנקה את ההודעה, גע ב-Continue (המשך).

<x> הוצא את הנייר מסל

הסר את הנייר מסל הפלט שצוין. המדפסת חשה באופן אוטומטי בהסרת הנייר ומחדשת את ההדפסה. אם הוצאת הנייר אינה מנקה את ההודעה, גע ב-**Continue (המשך)**.

הוצא את הנייר מסל הפלט הרגיל

הוצא את ערימת הנייר מסל הפלט הרגיל.

מקם מחדש את <x> להפעלה מחדש של המשימה.

אחת או יותר מההודעות שהפסיקו משימת סריקה נוקו כעת. הנח מחדש את מסמכי המקור בסורק כדי להפעיל מחדש את משימת הסריקה. <x> הוא עמוד במשימת הסריקה.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-Cancel Job (בטל משימה) אם מתבצע עיבוד של משימת הסריקה בעת הופעת ההודעה. פעולה זו תבטל את המשימה ותנקה את ההודעה.
- גע ב-Scan from Automatic Document Feeder (סרוק ממזין מסמכים אוטומטי) אם תכונת ההתאוששות מחסימה מופעלת. הסריקה מתחדשת ממזין המסמכים האוטומטי מייד לאחר העמוד האחרון שנסרק בהצלחה.
- גע ב-Scan from flatbed (סרוק ממשטח זכוכית) אם תכונת ההתאוששות מחסימה מופעלת. הסריקה מתחדשת ממשטח הזכוכית של הסורק מייד לאחר העמוד האחרון שנסרק בהצלחה.
 - גע ב-Finish job without further scanning (סיים משימה ללא סריקה נוספת) אם תכונת ההתאוששות מחסימה מופעלת. המשימה מסתיימת בעמוד האחרון שנסרק בהצלחה, אך המשימה אינה מתבטלת. העמודים שנסרקו בהצלחה נשלחים ליעדם: העתקה, פקס, דואר אלקטרוני או FTP.
- גע ב-Restart job (הפעל משימה מחדש) אם תכונת שחזור המשימה מופעלת. ההודעה מתנקה. מתחילה משימת סריקה חדשה עם פרמטרים זהים לאלה של המשימה הקודמת.

החלף מגב

החלף את מגב ה- fuser, או נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- Continue (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- גע ב-**Ignore (התעלם)** לניקוי ההודעה, אולם, בהפעלה הבאה ההודעה תוצג שנית.

האם לשחזר משימות מופסקות?

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-Continue (המשך) כדי לשחזר את כל המשימות המופסקות השמורות בדיסק הקשיח של המדפסת.
 - . גע ב-Do not restore (אל תשחזר) אם אינך מעוניין לשחזר משימות הדפסה כלשהן.

סריקת מסמך ארוכה מידי

משימת הסריקה עוברת את מספר הדפים המרבי. גע ב-Cancel Job (בטל משימה) כדי לנקות את ההודעה.

כיסוי מזין המסמכים האוטומטי של הסורק פתוח

כיסוי מזין המסמכים האוטומטי פתוח. ההודעה תיעלם כאשר הכיסוי ייסגר.

כיסוי הגישה לחסימות בסורק פתוח

סגור את הדלת התחתונה של מזין המסמכים האוטומטי למחיקת ההודעה.

ניקוי בטיחותי של שטח דיסק

תהליך ניקוי הדיסק הקשיח של המדפסת צריך להתאושש. ההודעה נעלמת לאחר ניקוי כל הבלוקים.

שולח דף <n>

המדפסת שולחת את דף <n> של משימת פקס, כאשר <n> הוא מספר הדף שנשלח. המתן עד שההודעה תיעלם.

(<x> טורי) Serial <x>

המדפסת משתמשת בחיבור כבל טורי. החיבור הטורי הוא קישור התקשורת הפעיל.

הגדר שעון

השעון אינו מוגדר. הודעה זו מוצגת אם לא מוצגת הודעת מצב פקס אחרת. ההודעה תישאר עד להגדרת השעון.

שרת SMTP אינו מוגדר. פנה למנהל המערכת.

אירעה שגיאה בשרת SMTP, או ששרת SMTP לא הוגדר כהלכה. גע ב-**Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה. אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

'חלק מהמשימות המופסקות לא שוחזרו'

גע ב-Continue (המשך) למחיקת המשימה המצוינת.

. הערה: חלק מהמשימות המופסקות לא שוחזרו. הן נשארות בדיסק הקשיח ולא ניתן לגשת אליהן.

המערכת עסוקה, מכינה משאבים) System busy, preparing resources for job. למשימה).

לא כל המשאבים הדרושים למשימה זמינים. המתן עד שההודעה תיעלם.

המערכת עסוקה, מכינה משאבים למשימה. מוחקת משימות מופסקות.

לא כל המשאבים הדרושים למשימה זמינים. חלק מהמשימות המופסקות נמחקות כדי לפנות זיכרון מערכת. המתן עד שההודעה תיעלם.

דיסק לא נתמך

הותקן במדפסת דיסק קשיח שאינו נתמך. הסר את ההתקן שאינו נתמך, ולאחר מכן התקן התקן נתמך.

התקן USB לא נתמך, אנא הסר

הסר את התקן USB שאינו מוכר.

רכזת USB לא נתמכת, אנא הסר

הסר את רכזת USB שאינה מוכרת.

<x> USB/USB

המדפסת משתמשת בחיבור כבל USB. חיבור USB הוא קישור התקשורת הפעיל.

ממתינה לחוג חוזר

המדפסת ממתינה לחייג שוב את מספר הפקס. המתן עד שההודעה תיעלם.

30 מילוי לא חוקי, החלף מחסנית

הסר את מחסנית ההדפסה, ולאחר מכן התקן מחסנית נתמכת.

31 החלף מחסנית פגומה

הסר את מחסנית ההדפסה הפגומה, ולאחר מכן התקן מחסנית חדשה.

32 מק"ט המחסנית אינו נתמך על ידי ההתקן

הסר את מחסנית ההדפסה, ולאחר מכן התקן מחסנית נתמכת.

34 נייר קצר

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש הנכון את הנייר המתאים או מדיה מיוחדת אחרת מתאימה.
- גע ב- Continue (המשך) למחיקת ההודעה ולהדפסת המשימה ממגש נייר אחר.
 - בדוק את מובילי האורך והרוחב במגש וודא שהנייר טעון כראוי במגש.
- בדוק את הגדרות 'מאפייני הדפסה' או תיבת הדו-שיח 'הדפסה' כדי לוודא שמשימת ההדפסה מבקשת את גודל וסוג הנייר הנכונים.
- בדוק הגדרה נכונה של גודל הנייר. לדוגמה, אם 'גודל מזין רב-תכליתי' מוגדר ל'אוניברסלי', ודא שהנייר גדול מספיק עבור הנתונים המודפסים.
 - בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

35 אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונת שמירת משאבים

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-Continue (המשך) כדי להשבית את שמירת המשאבים ולהמשיך להדפיס.
- כדי להפעיל מחדש 'שמירת משאבים' לאחר הצגת הודעה זו, ודא שמאגרי הקישור מוגדרים למצב 'אוטומטי', וצא מהתפריטים להפעלת השינויים במאגרי הקישור. כאשר מוצגת ההודעה Ready (מוכנה), הפעל את 'שמירת משאבים'.
 - התקן עוד זיכרון.

37 אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-Continue (המשך) כדי להדפיס את חלק המשימה שכבר נאסף ונשמר ולהתחיל באיסוף שאר המשימה.
 - בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

37 אין מספיק זיכרון לפעולת איחוי זיכרון הבזק

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- Continue (המשך) כדי לעצור את פעולת האיחוי ולהמשיך בהדפסה.
 - מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים מתוך זיכרון המדפסת.
 - התקן עוד זיכרון.

37 אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות נמחקו

המדפסת מחקה חלק המשימות המופסקות כדי לעבד משימות שוטפות.

גע ב-**Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.

37 אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות לא ישוחזרו

המדפסת לא הצליחה לשחזר חלק או את כל המשימות החסויות או המופסקות בדיסק הקשיח של המדפסת.

.גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה

38 זיכרון מלא

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה.
 - בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.
 - התקן עוד זיכרון.

39 דף מורכב, ייתכן שחלק מהנתונים לא הודפסו

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- Continue (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
 - בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.
 - התקן עוד זיכרון.

42.xy אי התאמה באזור המחסנית

התקן מחסנית הדפסה התואמת למספר האזור של המדפסת. x מציין את ערך אזור המדפסת. y מציין את ערך אזור המחסנית. x ו- y יכולים לקבל את הערכים הבאים:

ארה"ב	1
אירופה, המזרח התיכון ואפריקה	2
אסיה	3
אמריקה הלטינית	4
אזור לא חוקי	9

PPDS שגיאת גופן 50

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- Continue (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- המדפסת אינה מוצאת גופן מבוקש. מתפריט PPDS, בחר Best Fit (התאמה מיטבית), ולאחר מכן בחר On (פועל).
 המדפסת תמצא גופן דומה ותעצב מחדש את הטקסט המתאים.
 - בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

51 זוהה זיכרון הבזק פגום

- גע ב- Continue (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
 - בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

52 אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- Continue (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
 גופנים ופקודות מאקרו שלא נשמרו קודם לכן בזיכרון ההבזק יימחקו.
 - מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים מתוך זיכרון ההבזק.
 - שדרג לכרטיס זיכרון הבזק עם קיבולת גבוהה יותר.

53 זוהה זיכרון הבזק לא מפורמט

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- Continue (המשך) כדי לעצור את פעולת האיחוי ולהמשיך בהדפסה.
- פרמט את זיכרון ההבזק. אם הודעת השגיאה לא נעלמת, ייתכן שיש פגם בזיכרון ההבזק ובמקרה כזה, תצטרך להחליפו.

<x> שגיאת תוכנה ברשת איי 54

<x> הוא מספר החיבור לרשת.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- Continue (המשך) כדי להמשיך להדפיס.
- כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש כדי לאפס את המדפסת.
- שדרג את קושחת הרשת (זיכרון הבזק) במדפסת או בשרת ההדפסה.

<x> שגיאה באפשרות טורית 54

<x> הוא מספר האפשרות הטורית.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- ודא שהכבל הטורי מחובר נכון ושהוא מתאים ליציאה הטורית.
- ודא שהפרמטרים של הממשק הטורי (פרוטוקול, קצב שידור וסיביות נתונים) מוגדרים נכון במדפסת ובמחשב אליו היא מחוברת.
 - גע ב- Continue (המשך) כדי להמשיך להדפיס.
 - כבה את המדפסת והפעל מחדש כדי לאפס אותה.

54 שגיאת תוכנה ברשת סטנדרטית

- גע ב- Continue (המשך) כדי להמשיך להדפיס.
- כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש כדי לאפס את המדפסת.
- שדרג את קושחת הרשת (זיכרון הבזק) במדפסת או בשרת ההדפסה.

<x> אפשרות לא נתמכת בחריץ <x>

<x> הוא חריץ בלוח המערכת של המדפסת.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- נבה את המתח למדפסת. 1
- נתק את כבל המתח משקע החשמל. 2
- הסר את כרטיס האפשרות מלוח המערכת של המדפסת. 3
 - **4** חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב.
 - **5** הפעל את המדפסת מחדש.

56 היציאה המקבילית <x> מושבתת

<x> הוא מספר היציאה המקבילית.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה.
 המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך החיבור המקבילי.
- . וודא שאפשרות התפריט 'מאגר מקבילי' אינה במצב 'מושבת'.

56 יציאה טורית <x> מושבתת

<x> הוא מספר היציאה הטורית.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה.
 המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך החיבור הטורי.
- . ודא שאפשרות התפריט 'מאגר טורי' אינה במצב 'מושבת'.

56 היציאה המקבילית הרגילה מושבתת

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה.
 המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך החיבור המקבילי.
- וודא שאפשרות התפריט 'מאגר מקבילי' אינה במצב 'מושבת'.

USB ררגילה מושבתת USB יציאת

- גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה.
 המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך חיבור USB.
- ודא שאפשרות התפריט 'מאגר USB' אינה במצב 'מושבת'.

מושבתת x> USB יציאת 56

-x> הוא מספר יציאת USB.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה.
 המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך חיבור USB.
- ודא שאפשרות התפריט 'מאגר USB' אינה במצב 'מושבת'.

57 שינוי תצורה, משימות מופסקות לא שוחזרו

מאז שמירת המשימות בדיסק הקשיח של המדפסת, חל שינוי במדפסת שגרם לפקיעת תוקף המשימות המופסקות. השינויים האפשריים כוללים:

- קושחת המדפסת עודכנה.
- הוסרו אפשרויות קלט נייר, פלט נייר או הדפסה דו-צדדית הדרושות למשימת ההדפסה.
- משימת ההדפסה נוצרה באמצעות נתונים מהתקן שחובר ליציאת ה-USB וההתקן אינו מחובר עוד ליציאה.
 - הדיסק הקשיח של המדפסת מכיל משימות שנשמרו כשהדיסק היה מותקן במדפסת מדגם אחר.

גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה.

58 יותר מדי סלים מחוברים

- **1** כבה את המתח למדפסת.
- נתק את כבל המתח משקע החשמל. 2
 - הסר את סלי הפלט הנוספים. 3
- **4** חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב.
 - **5** הפעל את המדפסת מחדש.

58 יותר מדי דיסקים מותקנים

- נבה את המדפסת.
- נתק את כבל המתח משקע החשמל. 2
 - הסר את הדיסקים העודפים. 3
- **4** חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב.
 - **5** הפעל את המדפסת מחדש.

58 מותקנים יותר מדי אביזרי הבזק

- **1** כבה את המדפסת.
- נתק את כבל המתח משקע החשמל. 2
 - . הסר את זיכרון ההבזק העודף 3

- חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב. 4
 - . הפעל את המדפסת מחדש.

58 יותר מדי מגשים מחוברים

- **1** כבה את המדפסת.
- נתק את כבל המתח משקע החשמל. 2
 - . הסר את המגשים הנוספים.
- חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב. 4
 - **5** הפעל את המדפסת מחדש.

59 מזין מעטפות לא תואם

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- הסר את מזין המעטפות.
- גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס מבלי להשתמש במזין המעטפות.

<x> סל פלט לא תואם (x>

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- הסר את סל הפלט שצוין.
- גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס מבלי להשתמש בסל הפלט שצוין.

<x> מגש לא תואם 59

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- הסר את המגש המצוין.
- גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס מבלי להשתמש במגש המצוין.

61 הסר דיסק פגום

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- Continue (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- התקן דיסק קשיח אחר במדפסת לפני שתבצע פעולה כלשהי שדורשת שימוש בדיסק קשיח של המדפסת.

62 הדיסק מלא

- גע ב- Continue (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בעיבוד.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים השמורים בדיסק הקשיח של המדפסת.
 - התקן דיסק קשיח גדול יותר במדפסת.

63 דיסק לא מפורמט

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- Continue (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
 - פרמט את הדיסק הקשיח של המדפסת.

אם הודעת השגיאה לא נעלמת, ייתכן שיש פגם בדיסק הקשיח ובמקרה כזה, תצטרך להחליפו.

80 נדרשת תחזוקה שגרתית

המדפסת זקוקה לתחזוקה שגרתית. הזמן ערכת תחזוקה, הכוללת את כל הפריטים הדרושים להחלפת גלגלות האיסוף, גלגלת הטעינה, גלגלת ההעברה וה-fuser.

88 רמת טונר נמוכה במחסנית

מפלס הטונר נמוך. החלף את מחסנית ההדפסה, ולאחר מכן גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.

88.yy רמת טונר כמעט נמוכה במחסנית

מפלס הטונר נמוך. החלף את מחסנית ההדפסה, ולאחר מכן גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.

88.yy החלף מחסנית

מחסנית ההדפסה ריקה.

- **1** החלף את מחסנית ההדפסה.
- . גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה. 2

נייר 200-282.yy

- נקה את נתיב המעבר של הנייר. 1
- 2 גע ב- Continue (המשך) כדי להמשיך להדפיס.

283 חסימת סיכות

- נקה את החסימה מאזור השדכן המתאים.
- . גע ב- Continue (המשך) כדי להמשיך להדפיס.

290-294.yy חסימה בסורק

הסר את כל מסמכי המקור מהסורק.

293 מקם את כל המקורות מחדש להפעלה מחדש של המשימה.

הסורק קיבל הנחיה לסרוק באמצעות ה-ADF אך לא נטען נייר ב-ADF. טען נייר ב-ADF.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-Continue (המשך) אם אין משימת סריקה פעילה בעת הצגת ההודעה. פעולה זו תמחק את ההודעה.
- גע ב-Cancel Job (בטל משימה) אם מתבצע עיבוד של משימת הסריקה בעת הופעת ההודעה. פעולה זו תבטל את המשימה ותנקה את ההודעה.
- גע ב-Scan from Automatic Document Feeder (סרוק ממזין מסמכים אוטומטי) אם תכונת ההתאוששות מחסימה מופעלת. הסריקה מתחדשת ממזין המסמכים האוטומטי מייד לאחר העמוד האחרון שנסרק בהצלחה.
- גע ב-Scan from flatbed (סרוק ממשטח זכוכית) אם תכונת ההתאוששות מחסימה מופעלת. הסריקה מתחדשת ממשטח הזכוכית מייד לאחר הדף האחרון שנסרק בהצלחה.
 - גע ב-Finish job without further scanning (סיים משימה ללא סריקה נוספת) אם תכונת ההתאוששות מחסימה מופעלת. המשימה מסתיימת בעמוד האחרון שנסרק בהצלחה, אך המשימה אינה מתבטלת. העמודים שנסרקו בהצלחה נשלחים ליעדם: העתקה, פקס, דואר אלקטרוני או FTP.
 - גע ב-Restart job (הפעל משימה מחדש) אם תכונת שחזור המשימה פעילה ובאפשרותך להפעיל את המשימה מחדש.
 ההודעה מתנקה. מתחילה משימת סריקה חדשה עם פרמטרים זהים לאלה של המשימה הקודמת.

293.02 כיסוי משטח הזכוכית פתוח

סגור את מכסה הסורק.

840.01 סורק מושבת

הודעה זו מציינת שהסורק הושבת על ידי איש התמיכה של המערכת.

846-841 שגיאת שירות סורק

- **1** כבה את המדפסת.
- נתק את כבל המתח משקע החשמל. 2
 - בדוק את כל חיבורי הכבלים. 3
- .1 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב
 - **5** הפעל את המדפסת מחדש.

אם הודעת השירות מוצגת שנית, צור קשר עם תמיכת לקוחות, ודווח מה הייתה ההודעה.

(-הודעת> שירות) Service <message> 999–900

- **1** כבה את המדפסת.
- נתק את כבל המתח משקע החשמל. 2
 - בדוק את כל חיבורי הכבלים. 3
- חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב. 4
 - **.** הפעל את המדפסת מחדש.

אם הודעת השירות מוצגת שנית, צור קשר עם תמיכת לקוחות, ודווח מה הייתה ההודעה.

שגיאת אמולציה 1565, טען אפשרות אמולציה

המדפסת מנקה אוטומטית את ההודעה לאחר 30 שניות ואז משביתה את אמולטור ההורדות בכרטיס הקושחה.

כדי לתקן מצב זה, הורד את הגרסה הנכונה של אמולטור ההורדות מאתר האינטרנט של Lexmark בכתובת . www.lexmark.com.

תחזוקת המדפסת

לשמירה על איכות הדפסה מיטבית יש לבצע משימות תקופתיות מסוימות.

ניקוי החלק החיצוני של המדפסת

1 ודא שהמדפסת כבויה ומנותקת משקע החשמל.

זהירות - סכנת התחשמלות: למניעת סכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני השל המדפסת, נתק את כבל 🏠 החשמל מהשקע שבקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך.

- . הוצא את הנייר מסל הפלט הרגיל 2
- . השתמש במטלית נקייה, ללא סיבים, שהורטבה במעט מים.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תשתמש בחומרי ניקוי ביתיים או דטרגנטים, הם עלולים להזיק לגימור החיצוני של המדפסת.

4 נגב רק את החלק החיצוני של המדפסת, והקפד לכלול את סל הפלט הרגיל.

אזהרה-נזק אפשרי: ניקוי החלק הפנימי של המדפסת באמצעות מטלית לחה עלול לגרום נזק למדפסת.

5 ודא שתומך הנייר וסל הפלט הרגיל יבשים לפני שתתחיל משימת הדפסה חדשה.

ניקוי משטח הזכוכית של הסורק

נקה את משטח הזכוכית של הסורק אם מתעוררות בעיות באיכות ההדפסה, כגון מריחות על תמונות מועתקות או סרוקות.

- הרטב במעט מים מטלית רכה ונטולת סיבים או מגבת נייר. 1
 - 2 פתח את מכסה הסורק.



נגב את משטח הזכוכית של הסורק עד שהוא נקי ויבש. 3

- נגב את הצד התחתון הלבן של כיסוי הסורק עד שהוא נקי ויבש. 4
 - פתח את הדלת התחתונה של מזין המסמכים האוטומטי. 5



- נגב את משטח זכוכית הסורק של מזין המסמכים האוטומטי מתחת לדלת של מזין המסמכים האוטומטי. 6
 - סגור את הדלת התחתונה של מזין המסמכים האוטומטי. 7
 - נגב את משטח הזכוכית של הסורק ואת חומר הגיבוי על ידי הנעת מטלית הבד או הנייר מצד לצד. 8
 - סגור את מכסה הסורק. 9

התאמת רישום סורק

רישום הסורק הוא תהליך המיישר את אזור הסריקה עם מיקום הנייר. להתאמת ידנית של רישום הסורק:

- **1** כבה את המדפסת.
- נקה את משטח הזכוכית של הסורק ואת חומר הגב. 2
 - לחץ על 🔝 ועל 🔝 בעת הפעלת המדפסת. 3
- בעת הצגת המסך עם סרגל ההתקדמות, שחרר את הלחצנים. המדפסת מבצעת בדיקה עצמית עם הפעלתה, ולאחר מכן מופיע תפריט הגדרות תצורה.
- . (רישום סורק ידני). Scanner Manual Registration גע בחץ למטה עד שתוצג האפשרות 5
 - . (רישום סורק ידני) Scanner Manual Registration גע באפשרות 6
 - 7 גע באפשרות Print Quick Test (הדפסת בדיקה מהירה) כדי להדפיס דף רישום.
 - בחר באזור הסורק ליישור. 8

ליישור משטח הזכוכית של הסורק:

א הנח את דף הבדיקה המהירה כשפניו כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.



- **ב** גע באפשרות **Copy Quick Test (העתקת בדיקה מהירה)**. הסורק מדפיס עותק של דף הבדיקה המהירה.
 - ג גע באפשרות **Flatbed (משטח זכוכית)**.
- ד השתמש בעותק של דף הבדיקה המהירה כדי להתאים את הגדרות השוליים השמאליים והשוליים העליונים.
 - ה גע ב-Submit (שלח).
 - ו גע באפשרות Copy Quick Test (העתקת בדיקה מהירה) והשווה בין העותק החדש למקור. חזור על צעדי היישור של משטח הזכוכית עד שמיקום הדף של עותק הבדיקה המהירה יתאים למקור.

ליישור ה-ADF:

- **א** בצע אחת מהפעולות הבאות:
- ליישור החלק הקדמי של ה-ADF: הנח את דף הבדיקה המהירה במזין המסמכים האוטומטי כשהוא פונה כלפי מעלה, קצה קצר תחילה.
- ליישור החלק האחורי של ה-ADF: הנח את דף הבדיקה המהירה במזין המסמכים האוטומטי כשהוא פונה כלפי מטה, קצה קצר תחילה.
 - **ב** גע באפשרות **Copy Quick Test (העתקת בדיקה מהירה)**. הסורק מדפיס עותק של דף הבדיקה המהירה.
 - ג גע באפשרות ADF Front (חלק קדמי של ADF) או ADF Back (חלק אחורי של ADF).
 - ד השתמש בעותק של דף הבדיקה המהירה כדי להתאים את הגדרות ההתאמה האופקית והשוליים העליונים.
 - ה גע ב-Submit (שלח).
 - I גע באפשרות Copy Quick Test (העתקת בדיקה מהירה) והשווה בין העותק החדש למקור. חזור על צעדי היישור של ה-ADF עד שמיקום הדף של עותק הבדיקה המהירה יתאים למקור.
 - . גע באפשרות Back (חזרה). 9
 - . גע באפשרות Exit Configuration (יציאה מהגדרות תצורה).

אחסון חומרים מתכלים

לאחסון חומרים מתכלים של המדפסת, בחר מקום אחסון קריר ונקי. אחסן את החומרים המתכלים עם הצד הנכון כלפי מעלה ובאריזה המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בהם.

אל תחשוף חומרים מתכלים ל:

- אור שמש ישיר.
- טמפרטורות הגבוהות מ- 35°C
 - לחות גבוהה מעל 80%
 - אוויר מלוח
 - גזים מאכלים
 - אבק רב

חיסכון בחומרים מתכלים

ניתנת לך אפשרות לשנות מספר הגדרות בלוח הבקרה של המדפסת כדי לסייע לחסוך בטונר ובנייר. למידע נוסף, ראה 'תפריט חומרים מתכלים', 'תפריט איכות' ו'תפריט גימור'.

אם עליך להדפיס מספר עותקים, תוכל לחסוך בחומרים מתכלים על ידי הדפסת העותק הראשון ובדיקתו לפני הדפסת עותקים נוספים.

בדיקת המצב של חומרים מתכלים

כשיש צורך בהחלפת אחד מהחומרים המתכלים או כשנדרשת פעולת תחזוקה, מופיעה הודעה על הצג.

בדיקת מצב החומרים המתכלים מלוח הבקרה של המדפסת

- . (מוכנה) Ready ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה (מוכנה).
- 2 במסך הבית, גע באפשרות Status/Supplies (מצב/חומרים מתכלים).

הערה: אם Status/Supplies (מצב/חומרים מתכלים) אינו מוצג במסך הבית, הדפס דף הגדרות תפריטים להצגת מצב החומרים המתכלים.

בדיקת מצב החומרים המתכלים ממחשב ברשת

הערה: על המחשב להיות מחובר לאותה רשת שאליה מחוברת המדפסת.

. הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

.TCP/IP הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור

2 לחץ על Device Status (מצב ההתקן). מוצג דף מצב ההתקן, המציג סיכום של אמות החומרים המתכלים.

הזמנת חומרים מתכלים

להזמנת חומרים מתכלים בארה"ב, צור קשר עם Lexmark במספר 1-800-539-6275 למידע על מפיצים מורשים של חומרים מתכלים באזורך. במדינות אחרות ובאזורים אחרים, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com או פנה למקום שבו רכשת את המדפסת.

.A4 הערה: כל הערכות אורך החיים של חומרים מתכלים למדפסת מתבססות על הדפסה על נייר רגיל בגודל letter או

הזמנת מחסניות הדפסה

כאשר מוצגת ההודעה 88 Cartridge low (רמה נמוכה במחסנית) או כאשר ההדפסה דהויה:

- הסר את מחסנית ההדפסה. 1
- נער היטב את המחסנית מספר פעמים מצד לצד וקדימה ולאחור כדי לפזר מחדש את הטונר. 2



החזר את המחסנית והמשך בהדפסה. 3

הערה: חזור על תהליך זה מספר פעמים עד שההדפסה נותרת דהויה, ואז החלף את המחסנית.

מחסניות הדפסה מומלצות ומספרים קטלוגיים

שם רכיב	מחסנית עם תוכנית החזרה רגילה של Lexmark	מחסנית רגילה
עבור ארה"ב וקנדה		
מחסנית הדפסה	X651A11A	X651A21A
מחסנית הדפסה בתפוקה גבוהה	X651H11A	X651H21A
מחסנית הדפסה בתפוקה גבוהה במיוחד	X654X11A	X654X21A
מחסנית הדפסה בתפוקה גבוהה עם תוכנית החזרה עבור הדפסת מדבקות	X651H04A	לא רלוונטי
מחסנית הדפסה בתפוקה גבוהה במיוחד עם תוכנית החזרה עבור הדפסת מדבקות X654X04A		לא רלוונטי
עבור אירופה, המזרח התיכון ואפריקה		
מחסנית הדפסה	X651A21E	X651A11E
מחסנית הדפסה בתפוקה גבוהה	X651H21E	X651H11E
מחסנית הדפסה בתפוקה גבוהה במיוחד	X654X21E	X654X11E
מחסנית הדפסה בתפוקה גבוהה עם תוכנית החזרה עבור הדפסת מדבקות	X651H04E	לא רלוונטי
מחסנית הדפסה בתפוקה גבוהה במיוחד עם תוכנית החזרה עבור הדפסת מדבקות	X654X04E	לא רלוונטי
עבור אזור אסיה והאוקיינוס השקט, כולל אוסטרליה וניו-זילנד		
סנית הדפסה X651A21P X651A21P		X651A11P

מחסנית רגילה	מחסנית עם תוכנית החזרה רגילה של Lexmark	שם רכיב
X651H11P	X651H21P	מחסנית הדפסה בתפוקה גבוהה
X654X11P	X654X21P	מחסנית הדפסה בתפוקה גבוהה במיוחד
לא רלוונטי	X651H04P	מחסנית הדפסה בתפוקה גבוהה עם תוכנית החזרה עבור הדפסת מדבקות
לא רלוונטי	X654X04P	מחסנית הדפסה בתפוקה גבוהה במיוחד עם תוכנית החזרה עבור הדפסת מדבקות
		באמריקה הלטינית
X651A11L	X651A21L	מחסנית הדפסה
X651H11L	X651H21L	מחסנית הדפסה בתפוקה גבוהה
X654X11L	X654X21L	מחסנית הדפסה בתפוקה גבוהה במיוחד
לא רלוונטי	X651H04L	מחסנית הדפסה בתפוקה גבוהה עם תוכנית החזרה עבור הדפסת מדבקות
לא רלוונטי	X654X04L	מחסנית הדפסה בתפוקה גבוהה במיוחד עם תוכנית החזרה עבור הדפסת מדבקות

הזמנת ערכת תחזוקה

כשמוצגת ההודעה 80 Routine maintenance needed (דרושה תחזוקה שגרתית), הזמן ערכת תחזוקה. ערכת התחזוקה כשמוצגת ההודעה כוללת את כל הפריטים הדרושים להחלפת גלגלות האיסוף, גלגלת הטעינה, גלגלת ההעברה וה-fuser.

הערות:

- שימוש בסוגים מסוימים של נייר עשוי לחייב החלפה של ערכת התחזוקה לעתים קרובות יותר. ניתן גם להזמין את גלגלת הטעינה, ה- fuser, גלגלת ההעברה וגלגלות האיסוף בנפרד ולהחליפן בהתאם לצורך.
- לבדיקת סוג ה- T1) fuser או T2) המותקן במדפסת, הסר את מחסנית ההדפסה כדי לראות את המדבקה על ה- fuser.

מק"ט	שם רכיב
(100 V T1 fuser) 40X4723	ערכת תחזוקה
(110 V T1 fuser) 40X4724	
(220 V T1 fuser) 40X4765	
(100 V T2 fuser) 40X4766	
(110 V T2 fuser) 40X4767	
(220 V T2 fuser) 40X4768	

הזמנת fuser

לבדיקת סוג ה- T1) fuser או T2) המותקן במדפסת, הסר את מחסנית ההדפסה כדי לראות את המדבקה על ה- fuser.

מק"ט	שם רכיב
(100 V) 40X1870	T1 fuser
(110 V) 40X4418	
(220 V) 40X1871	
(100 V) 40X5853	T2 fuser
(110 V) 40X5854	
(220 V) 40X5855	

הזמנת ערכת תחזוקת מזין מסמכים אוטומטי (ADF)

ערכת תחזוקת ADF מכילה את כל הפריטים הדרושים להחלפת מנגנון הבחירה של ADF וגלגלת ההפרדה של ADF. עיין בטבלה הבאה למציאת המספר הקטלוגי של ערכת התחזוקה עבור המדפסת שלך.

מק"ט	שם רכיב
40X4769	ADF ערכת תחזוקת

הזמנת גלגלת העברה

הזמן גלגלת העברה חלופית כשמופיעות מריחות טונר על הצד הקדמי או האחורי של דפים מודפסים.

מק"ט	שם רכיב
40X1886	מכלול גלגלת העברה

הזמנת גלגלות טעינה

אם יש ערפול טונר או הצללת רקע בדפים מודפסים, הזמן גלגלות טעינה חלופיות.

מק"ט	שם רכיב
40X5852	מכלול גלגלות טעינה

הזמנת גלגלות איסוף

כאשר הנייר אינו מוזן כהלכה מהמגש, הזמן גלגלות איסוף חדשות.

שם רכיב מק"ט גלגלות איסוף 40X4308

הזמנת חלקים חלופיים ל-ADF

הזמן חלקים חלופיים ל-ADF אם אתה נתקל בבעיות של הזנת נייר כפולה או שלא ניתן להזין נייר דרך מזין המסמכים האוטומטי.

מק"ט	שם רכיב
3017345	ADF מכלול בחירה
3017348	ADF גלגלת הפרדה

הזמנת מחסניות סיכות שדכן

כאשר מוצגת ההודעה Staples Low (כמות סיכות מעטה) או Staples Empty (מחסנית סיכות ריקה), הזמן את מחסנית הסיכות הרשומה.

למידע נוסף, עיין באיורים שבחלק הפנימי של דלת שדכן הסיכות.

מק"ט	שם רכיב
25A0013	מחסניות סיכות שדכן-אריזה של 3

Lexmark מיחזור מוצרי

- כדי להחזיר את מוצרי Lexmark ל- Lexmark לצורך מחזור:
- .www.lexmark.com/recycle בקר באתר האינטרנט שלנו בכתובת 1
- 2 מצא את סוג המוצר שברצונך למחזר, ואז בחר את המדינה מתוך הרשימה.
 - בצע את ההוראות שעל מסך המחשב. 3

העברת המדפסת

לפני העברת המדפסת

, **זהירות - אפשרות לפציעה:** משקל המדפסת גדול מ- 18 ק"ג (40lb) ומשום כך, כדי להעביר אותה בצורה בטוחה, דרושים שני אנשים או יותר שהוכשרו לכך.



זהירות - אפשרות לפציעה: לפני העברת המדפסת, פעל בהתאם להנחיות הבאות כדי למנוע פציעה או גרימת נזק 🛆 למדפסת:

- כבה את המדפסת באמצעות מתג ההפעלה, ואז נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
 - נתק את כל הכבלים והחוטים מהמדפסת לפני שתעביר אותה.
- הרם את המדפסת מהמגירה האופציונלית והנח אותה בצד במקום לנסות להרים את המגירה ואת המדפסת ביחד.

הערות:

- נתק את כל אביזרי המדפסת לפני ההעברה.
- היעזר בידיות שבשני צידי המדפסת כדי להרים את המדפסת מעל המגירה האופציונלית.

אזהרה-נזק אפשרי: נזק שייגרם למדפסת כתוצאה מהעברה בצורה לא מתאימה לא יכוסה באחריות הניתנת לה.

העברת המדפסת למקום אחר

ניתן להעביר את המדפסת בצורה בטוחה למקום אחר תוך שמירה על הנחיות הבטיחות הבאות:

- ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת המדפסת יש משטח שמסוגל לתמוך בכל בסיס המדפסת. ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת האביזרים יש משטח שמסוגל לתמוך בממדי האביזרים.
 - ודא שהמדפסת נשארת במצב עומד.
 - הימנע מתנועות חדות.

התקנת המדפסת במיקום חדש

השאר את המרווחים המומלצים הבאים סביב המדפסת:



1	צד ימין	20 ס"מ (8 אינץ')
2	צד שמאל	('מ (12 ס"מ 31
3	חזית	(20 ס"מ (20 אינץ')
4	גב	(אינץ') 20 ס"מ (8
5	למעלה	('מ (12 ס"מ 31

משלוח המדפסת

בעת משלוח המדפסת, השתמש באריזה המקורית או צור קשר עם המקום בו רכשת אותה לקבלת ערכת העברה.

תמיכה מנהלתית

מציאת מידע מתקדם בנוגע לעבודה ברשת ועבור מנהל המערכת

פרק זה עוסק במשימות תמיכה בסיסיות מנהלתיות. למשימות תמיכת מערכת מתקדמות יותר, עיין ב*מדריך לעבודה ברשת* שבתקליטור *תוכנה ותיעוד* וב*מדריך למנהל מערכת עבור שרת אינטרנט מוטבע* הנמצא באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com.

שימוש בשרת האינטרנט המוטבע

אם המדפסת מותקנת ברשת, שרת האינטרנט המוטבע זמין למגוון פונקציות כולל:

- הצגת תצוגה חלקית של לוח הבקרה של המדפסת
 - בדיקת מצב החומרים המתכלים במדפסת
 - קביעת הגדרות מדפסת
 - קביעת הגדרות רשת
 - הצגת דוחות

כדי לגשת אל שרת האינטרנט המוטבע, הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת של הדפדפן.

הערות:

- אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- למידע נוסף, עיין במדריך לעבודה ברשת שבתקליטור תוכנה ותיעוד ובמדריך למנהל מערכת עבור שרת אינטרנט מוטבע הנמצא באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com.

בדיקת מצב ההתקן

באמצעות שרת האינטרנט המוטבע, תוכל להציג הגדרות מגשי נייר, את מפלס הטונר במחסנית ההדפסה, את משך החיים שנותר (באחוזים) בערכת התחזוקה, ואת מידות הקיבולת של חלקי מדפסת מסוימים. להצגת מצב ההתקן:

. הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

.TCP/IP הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור

2 לחץ על Device Status (מצב ההתקן).

הגדרת התראות דוא"ל

תוכל להורות למדפסת לשלוח לך הודעת דואר אלקטרוני כאשר כמות החומרים המתכלים קטנה או כאשר יש לשנות, להוסיף או לשחרר נייר תקוע.

להגדרת התראות בדואר אלקטרוני:

. הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

.TCP/IP הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור

. לחץ על Settings (הגדרות). 2

- 3 תחת האפשרות הגדרות אחרות, לחץ על Email Alert Setup (הגדרת התראות דוא"ל).
 - 4 בחר את הפריטים להודעה, והקלד את כתובות הדואר האלקטרוני.
 - . לחץ על Submit (שלח). 5

הערה: להגדרת שרת דואר אלקטרוני, פנה אל איש התמיכה במערכת.

הצגת דוחות

ניתן להציג דוחות מסוימים משרת האינטרנט המוטבע. הדוחות הללו שימושיים להערכת מצב המדפסת, הרשת והחומרים המתכלים.

להצגת דוחות ממדפסת רשת:

. הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט **1**

. הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.

ברצונך להציג. **Reports (דוחות)**, ולאחר מכן לחץ על סוג הדוח שברצונך להציג.

כוונון בהירות הצג

אם אתה מתקשה לקרוא את הטקסט על הצג, תוכל לכוונן את בהירות צג ה-LCD באמצעות תפריט ההגדרות.

- (מוכנה). **1** ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה Ready (מוכנה).
 - במסך הבית, גע ב-🔁.
 - . גע ב-Settings (הגדרות). 3
 - . גע ב-General Settings (הגדרות כלליות).
- נהירות צג). גע בחץ למטה עד שמוצג הפריט Screen Brightness (בהירות צג).
- גע בחצים כדי להגביר או להחליש את הבהירות. ניתן לכוונן את בהירות הצג בטווח של 20–100 (100 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן).
 - . גע ב-Submit (שלח). 7
 - .<u>1</u> גע ב-<u>8</u>

הגדרת חיסכון בצריכת חשמל

טווח ההגדרות האפשרי הוא 1–240 דקות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 30 דקות.

להגדלה או הקטנה של מספר הדקות לפני שהמדפסת עוברת למצב חיסכון בצריכת חשמל, בצע את אחת הפעולות הבאות:

שימוש בשרת האינטרנט המוטבע

. הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.

- (הגדרות כלליות). לחץ על Settings (הגדרות), ולאחר מכן לחץ על General Settings (הגדרות כלליות).
 - . (פסקי זמן) Timeouts לחץ על 3
- 4 בתיבה 'חיסכון בצריכת חשמל', הגדל או הקטן את מספר הדקות שהמדפסת תמתין לפני שתעבור למצב חיסכון בצריכת חשמל.
 - לחץ על Submit (שלח). 5

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

- (מוכנה). **Ready** ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה (מוכנה).
 - במסך הבית, גע ב-🔁.
 - . גע ב-Settings (הגדרות). 3
 - 4 גע ב-General Settings (הגדרות כלליות).
 - נפסקי זמן). Timeouts גע בחץ למטה עד שמוצג הפריט 5
 - . (פסקי זמן) Timeouts גע ב-6
- גע בחץ שמאלה או בחץ ימינה לצד Power Saver Mode (מצב חיסכון בצריכת חשמל) כדי לקצר או להאריך את משך **7** הזמן שהמדפסת ממתינה לפני מעבר למצב חיסכון בצריכת חשמל.

טווח ההגדרות האפשרי הוא 1–240 דקות.

- . גע ב-Submit (שלח). 8
 - . 🚹 גע ב-1

שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן

אם ברצונך לשמור רשימה של הגדרות התפריטים הנוכחיות לעיון בעתיד, הדפס דף הגדרות תפריטים לפני שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן. לקבלת מידע נוסף, ראה "הדפסת דף הגדרות תפריט" בעמוד 43.

אזהרה-נזק אפשרי: שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן מחזיר את מרבית הגדרות המדפסת להגדרות ברירת המחדל המקוריות של היצרן. חריגים לכך הם שפת התצוגה, גדלים והודעות שהותאמו אישית, והגדרות תפריט רשת/יציאה. כל ההורדות המאוחסנות ב- RAM נמחקות. הורדות המאוחסנות בזיכרון ההבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת לא יושפעו.

- (מוכנה). **Ready** ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה (מוכנה).
 - במסך הבית, גע ב-🔁.
 - . גע ב-Settings (הגדרות). 3
 - . גע ב-General Settings (הגדרות כלליות).
- 5 גע בחץ למטה עד שמוצג הפריט Factory Defaults (ברירות מחדל של היצרן).
 - (שחזר כעת). גע בחץ שמאלה או ימינה עד שתוצג האפשרות Restore Now (שחזר כעת).
 - . גע ב-Submit (שלח). 7
 - . 🔬 גע ב**-1**

פתרון בעיות

פתרון בעיות מדפסת בסיסיות

אם יש בעיות בסיסיות במדפסת, או שהמדפסת אינה מגיבה, ודא ש:

- כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק מתאים.
- שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת.
- המדפסת אינה מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך.
 - מכשירי חשמל אחרים שחוברו לשקע פועלים.
 - המדפסת הופעלה. בדוק את מתג ההפעלה של המדפסת.
- כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב המארח, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר.
 - כל האפשרויות והאביזרים הותקנו כראוי.
 - הגדרות מנהל התקן המדפסת נכונות.

לאחר שבדקת את כל האפשרויות האלו, כבה את המדפסת, המתן כ- 10 שניות, והפעל את המדפסת שנית. פעמים רבות פעולה זו פותרת את הבעיה.

תצוגת לוח הבקרה של המדפסת ריקה או שמוצגים מעוינים בלבד

הבדיקה העצמית של המדפסת נכשלה. כבה את המדפסת, המתן כ-10 שניות ולאחר מכן הפעל שנית את המדפסת.

אם לא מוצג **Ready (מוכנה)**, כבה את המדפסת וצור קשר עם תמיכת הלקוחות.

פתרון בעיות הדפסה

קובצי PDF במספר שפות אינם מודפסים

המסמכים מכילים גופנים שאינם זמינים.

- . פתח ב-Adobe Acrobat את המסמך המיועד להדפסה. **1**
 - לחץ על סמל המדפסת. נפתחת תיבת הדו-שיח Print (הדפסה).
 - 3 בחר באפשרות Print as image (הדפס כתמונה).
 - .(אישור) **OK** לחץ על 4

USB מוצגת הודעת שגיאה בקשר לקריאה מכונן

ודא כי יש תמיכה בכונן USB. למידע אודות התקני זיכרון הבזק מסוג USB שנבדקו ואושרו לשימוש, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת **www.lexmark.com**.

משימות אינן מודפסות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ודא שהמדפסת מוכנה להדפסה

ודא שההודעה Ready (מוכנה) או Power Saver (חיסכון בצריכת חשמל) מופיעות בתצוגה לפני שליחת משימה להדפסה.

בדוק אם סל הפלט הרגיל מלא

הוצא את ערימת הנייר מסל הפלט הרגיל.

בדוק אם מגש הנייר ריק

.טען נייר במגש

ודא שמותקנת תוכנת המדפסת הנכונה

- ודא שאתה משתמש בתוכנת המדפסת הנכונה.
- אם אתה משתמש ביציאת USB, ודא שמופעלת מערכת הפעלה נתמכת ושאתה משתמש בתוכנת מדפסת תואמת.

ודא ששרת ההדפסה הפנימי מותקן ופועל כראוי

- ודא ששרת ההדפסה הפנימי מותקן ושהמדפסת מחוברת לרשת.
- הדפס דף הגדרות רשת ובדוק שהמצב המוצג הוא Connected (מחובר). אם המצב הוא Not Connected (לא מחובר), בדוק את כבלי הרשת, ולאחר מכן נסה להדפיס את דף הגדרות הרשת שוב. פנה לאיש התמיכה של המערכת כדי לוודא שהרשת פועלת כראוי.

עותקים מתוכנת המדפסת זמינים גם באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com.

ודא שאתה משתמש בכבל USB, כבל טורי או כבל ETHERNET מומלצים

למידע נוסף, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com

ודא שכבלי המדפסת מחוברים היטב

בדוק את חיבורי הכבלים למדפסת ולשרת ההדפסה וודא שהם מחוברים היטב.

למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למדפסת.

משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות אינן מודפסות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

מודפסת משימה חלקית, המשימה לא מודפסת, מודפסים דפים ריקים

ייתכן שמשימת ההדפסה כוללת שגיאת עיצוב או נתונים לא חוקיים.

- מחק את משימת ההדפסה, ולאחר מכן הדפס אותה שנית.
- עבור מסמכי PDF, צור מחדש את ה-PDF ולאחר מכן הדפס אותו שנית.

ודא שיש למדפסת מספיק זיכרון

פנה זיכרון במדפסת על ידי גלילת רשימת המשימות המוחזקות ומחיקת חלקן.

הדפסת המשימה אורכת זמן רב מהצפוי

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

פשט את משימת ההדפסה

הפחת את מספר וגודל הגופנים, את מספר ומורכבות התמונות, ואת מספר העמודים במשימה.

שנה את ההגדרה 'הגנת עמוד' למצב 'כבוי'

- (מוכנה). Ready ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה (מוכנה).
 - במסך הבית, גע ב-🔁. 2
 - . גע ב-Settings (הגדרות). 3
 - . גע ב-General Settings (הגדרות כלליות). 4
- . גע בחץ למטה עד שמוצג הפריט Print Recovery (התאוששות הדפסה). 5
 - . גע ב-Print Recovery (התאוששות הדפסה).
 - (כבוי). 7 גע בחץ ימינה לצד Page Protect (הגנת עמוד) עד שמוצג 7
 - . גע ב-Submit (שלח). 8
 - . 💁 גע ב-1

משימות מודפסות מהמגש הלא נכון או עם הנייר הלא נכון

בדוק את הגדרת סוג הנייר

ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- מלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'סוג נייר' מתוך התפריט 'נייר'. 1
 - לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הסוג הנכונה: 2
 - למשתמשי Windows, ציין את הסוג מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הסוג מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

מודפסים סימנים שגויים

Hex Trace ודא שהמדפסת אינה במצב

אם ההודעה Hex **Ready Hex** מוכן) מופיעה בתצוגה, עליך לצאת ממצב Hex Trace לפני שתוכל להדפיס את המשימה. כדי לצאת ממצב Hex Trace, כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש.

קישור המגשים אינו פועל

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

טען נייר באותו גודל ומאותו סוג

- . טען נייר באותו גודל ומאותו סוג בכל המגשים המיועדים לקישור.
- העבר את המובילים למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון בכל מגש.

השתמש באותן הגדרות גודל הנייר וסוג הנייר

- הדפס דף הגדרות מדפסת והשווה את ההגדרות עבור המגשים השונים.
 - במידת הצורך, שנה את ההגדרות מתפריט 'גודל/סוג נייר'

הערה: המזין הרב-תכליתי אינו חש אוטומטית את גודל הנייר. עליך להגדיר את הגודל בתפריט 'גודל/סוג נייר'

משימות גדולות אינן נאספות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

(פועל) Oאיסוף) מוגדרת למצב N (פועל) ודא שהאפשרות Collate (פועל)

מהתפריט Finishing (גימור) או ב- Print Properties (מאפייני הדפסה), הגדר את האפשרות Collate (איסוף) למצב On (פועל).

הערה: הגדרת האפשרות Collate (איסוף) למצב Off (כבוי) בתוכנה, תעקוף את ההגדרה שבתפריט Finishing (גימור).

פשט את משימת ההדפסה

פשט את משימת ההדפסה על ידי צמצום ומזעור גופנים, צמצום מספר ומורכבות של תמונות, וצמצום מספר הדפים במשימה.

ודא שיש למדפסת מספיק זיכרון

הוסף זיכרון או דיסק קשיח למדפסת.

מעברי דפים בלתי צפויים

הגדל את הערך של 'פסק זמן בהדפסה'

- (מוכנה). 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה Ready (מוכנה).
 - במסך הבית, גע ב-🔁. 2
 - . גע ב-Settings (הגדרות). 3
 - .(הגדרות כלליות) General Settings גע ב-4
 - . גע בחץ למטה עד שמוצג הפריט Timeouts (פסקי זמן). 5
 - . (פסקי זמן) Timeouts גע ב-6
- . גע בחץ שמאלה או ימינה לצד **Print Timeout (פסק זמן בהדפסה)** עד להצגת הערך הרצוי. **7**

. גע ב-Submit (שלח). 8

. 🚹 גע ב- 🛐 .

פתרון בעיות העתקה

המעתיק אינו מגיב

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק אם יש הודעות שגיאה בתצוגה

נקה את כל הודעות השגיאה.

בדוק את חיבור החשמל

ודא שהמדפסת מחוברת, מופעלת ומוצגת ההודעה Ready (מוכנה).

יחידת הסורק אינה נסגרת

ודא שאין הפרעות כלשהן:

- הרם את יחידת הסורק. 1
- . הסר גורמים כלשהם המפריעים לסגירת יחידת הסורק
 - . הנח את יחידת הסורק

איכות העתקה ירודה

להלן מספר דוגמאות לאיכות העתקה ירודה:

- דפים ריקים
- תבנית לוח דמקה
- גרפיקה או תמונות עם עיוותים
 - תווים חסרים
 - הדפסה דהויה
 - הדפסה כהה
 - שורות מעוותות
 - מריחות
 - פסים מרוחים
 - תווים לא צפויים •
 - קווים לבנים בהדפסה

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק אם יש הודעות שגיאה בתצוגה

נקה את כל הודעות השגיאה.

ייתכן שמפלס הטונר נמוך

כשמוצג רצף הנוריות **88 Cartridge low (מפלס הטונר נמוך)**, או כשההדפסה דהויה, החלף את מחסנית ההדפסה.

ייתכן שמשטח הזכוכית של הסורק מלוכלך

נקה את משטח הזכוכית של הסורק עם מטלית לחה ללא סיבים. לקבלת מידע נוסף, ראה "ניקוי משטח הזכוכית של הסורק" בעמוד 242.

העותק בהיר או כהה מדי

שנה את צפיפות ההעתקה.

בדוק את איכות מסמך המקור

ודא שאיכות מסמך המקור משביעת רצון.

בדוק את מיקום המסמך

ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק.

טונר בלתי רצוי ברקע המסמך

- הגדל את ערך הסרת הרקע.
- כוונן את הגדרת הכהות להגדרה בהירה יותר.

תבניות (MOIRÉ) מודפסות בפלט

- במסך ההעתקה, בחר בסמל 'טקסט/תמונה' או 'תמונה מודפסת'.
 - סובב את מסמך המקור על משטח הזכוכית.
 - במסך ההעתקה, כוונן את הגדרת קנה המידה.

הטקס בהיר או נעלם

- במסך ההעתקה, גע בסמל 'טקסט'.
 - הקטן את ערך הסרת הרקע.
 - . הגדל את ערך הניגודיות
 - הקטן את ערך פרטי הצל.

הפלט נראה דהוי או מודפס בחשיפת יתר

- במסך ההעתקה, בחר בסמל 'תמונה מודפסת'.
 - הקטן את ערך הסרת הרקע.

עותקים חלקיים של מסמכים או תמונות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את מיקום המסמך

ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק.

בדוק את הגדרת גודל הנייר

ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'גודל נייר' מתוך התפריט 'נייר'.
 - לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הגודל הנכונה: 2
 - למשתמשי Windows, ציין את הגודל מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הגודל מתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד'.

פתרון בעיות סורק

בדיקת סורק שאינו מגיב

אם הסורק אינו מגיב, בדוק את הדברים הבאים:

- המדפסת הופעלה.
- כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב המארח, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר.
 - כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק מתאים.
 - שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת.
 - המדפסת אינה מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך.
 - מכשירי חשמל אחרים שחוברו לשקע פועלים.

לאחר שבדקת כל אחת מהאפשרויות הללו, כבה והפעל בחזרה את המדפסת. פעולה זו פותרת במקרים רבים את הבעיות בסורק.

הסריקה לא הצליחה

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את חיבורי הכבלים.

ודא שכבל הרשת או USB מחובר כהלכה למחשב ולמדפסת.

יתכן שאירעה שגיאה בתוכנית

כבה את המחשב והפעל אותו מחדש.

סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ייתכן שתוכנות אחרות מפריעות לסריקה

סגור את כל התוכניות שאינן בשימוש.

ייתכן שרזולוציית הסריקה הוגדרה ל'גבוהה'

בחר רזולוציית סריקה נמוכה יותר.

איכות ירודה של תמונה סרוקה

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק אם יש הודעות שגיאה בתצוגה

נקה את כל הודעות השגיאה.

ייתכן שמשטח הזכוכית של הסורק מלוכלך

נקה את משטח הזכוכית של הסורק עם מטלית לחה ללא סיבים. לקבלת מידע נוסף, ראה "ניקוי משטח הזכוכית של הסורק" בעמוד 242.

שינוי רזולוציית הסריקה

הגדלת הרזולוציה של הסריקה לקבלת פלט באיכות גבוהה יותר.

בדוק את איכות מסמך המקור

ודא שאיכות מסמך המקור משביעת רצון.

בדוק את מיקום המסמך

ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק.

סריקות חלקיות של מסמכים או תמונות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את מיקום המסמך

ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק.

בדוק את הגדרת גודל הנייר

ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'גודל נייר' מתוך התפריט 'נייר'.
 - לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הגודל הנכונה: 2
 - למשתמשי Windows, ציין את הגודל מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הגודל מתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד'.

לא ניתן לסרוק ממחשב

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק אם יש הודעות שגיאה בתצוגה

נקה את כל הודעות השגיאה.

בדוק את חיבור החשמל

ודא שהמדפסת מחוברת, מופעלת ומוצגת ההודעה Ready (מוכנה).

בדוק את חיבורי הכבלים.

ודא שכבל הרשת או USB מחובר כהלכה למחשב ולמדפסת.

פתרון בעיות פקס

זיהוי מתקשר אינו מוצג

צור קשר עם חברת הטלקומוניקציה שלך ובדוק אם קו הטלפון מנוי בשירות של זיהוי מתקשר.

אם האזור שלך תומך בריבוי תבניות לזיהוי מתקשר, יתכן שתיאלץ לשנות את הגדרת ברירת המחדל. יש שתי הגדרות זמינות: FSK (תבנית 1) ו- DTMF (תבנית 2). זמינות הגדרות אלו בתפריט 'פקס' תלויה בשאלה אם המדינה שלך או האזור שלך תומכים בריבוי תבניות לזיהוי מתקשר. צור קשר עם חברת הטלקומוניקציה שלך כדי להחליט באיזו הגדרת תבנית או מתג להשתמש.

אין אפשרות לשלוח או לקבל פקס

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק אם יש הודעות שגיאה בתצוגה

נקה את כל הודעות השגיאה.

בדוק את חיבור החשמל

ודא שהמדפסת מחוברת, מופעלת ומוצגת ההודעה Ready (מוכנה).

בדוק את חיבורי המדפסת

ודא שחיבורי הכבלים של רכיבי החומרה הבאים מחוברים כראוי, אם קיימים:

- טלפון
- שפופרת
 - משיבון

בדוק את שקע הטלפון שבקיר

- חבר מכשיר טלפון לשקע בקיר. **1**
 - האזן לצליל החיוג. 2
- . אם אינך שומע צליל חיוג, חבר טלפון אחר לשקע בקיר 3
- אם עדיין אינך שומע צליל חיוג, חבר טלפון לשקע אחר בקיר. 4
 - . אם אתה שומע צליל חיוג, חבר את המדפסת לשקע זה

סקור את רשימת התיוג הבאה לפני קריאה לשירות עבור טלפון דיגיטלי

מודם פקס הוא מכשיר אנלוגי. ניתן לחבר מכשירים מסוימים למדפסת כך שתהיה אפשרות להשתמש בשירותי טלפון דיגיטליים.

- אם אתה משתמש בשירות טלפון ISDN, חבר את המדפסת ליציאת טלפון אנלוגית (יציאת R-interface) במתאם נקודת חיבור ISDN. לקבלת מידע נוסף וכדי לבקש יציאת R-interface, פנה לספק ה- ISDN שלך.
 - אם אתה משתמש ב-DSL, חבר מסנן DSL או נתב שיתמוך בשימוש אנלוגי. לקבלת מידע נוסף, פנה לספק ה-DSL.
- אם אתה משתמש בשירות טלפון מסוג PBX, ודא שאתה מתחבר לחיבור אנלוגי ב- PBX. אם לא קיים חיבור כזה, שקול התקנת קו טלפון אנלוגי עבור מכשיר הפקס.

האזן לצליל החיוג.

- התקשר אל מספר הטלפון שאליו ברצונך לשלוח פקס כדי לוודא שהוא פועל כראוי.
- אם קו הטלפון משמש מכשיר נוסף, המתן עד לסיום פעולתו של אותו מכשיר לפני שליחת פקס.
- אם אתה משתמש בתכונת חיוג ללא הרמת השפופרת, הגבר את עוצמת הקול כדי לוודא שיש צליל חיוג.

נתק באופן זמני ציוד אחר

כדי לוודא שהמדפסת פועלת כראוי, חבר אותה ישירות לקו הטלפון. נתק משיבונים, מחשבים עם מודמים או מפצלי קו טלפון.

בדוק אם יש חסימות נייר

נקה חסימות נייר, אם יש, ולאחר מכן ודא שמוצגת ההודעה Ready (מוכנה).

בטל באופן זמני את אפשרות שיחה ממתינה

שיחה ממתינה עלולה להפריע לשידורי פקס. בטל תכונה זו לפני שליחה או קבלה של פקס. התקשר לחברת הטלפון כדי לברר את רצף המקשים לצורך ניתוק זמני של שירות שיחה ממתינה.

ייתכן ששירות הודעות דואר קולי מפריע לשידור הפקס

תיבה קולית, המוצעת על ידי חברת הטלפון המקומית, עלולה להפריע לשידורי פקס. כדי שגם התיבה הקולית וגם המדפסת יענו לשיחות, ייתכן שתרצה לשקול הוספת קו טלפון נוסף עבור המדפסת.

ייתכן שזיכרון המדפסת מלא

- חייג את מספר הפקס. 1
- סרוק את המסמך המקורי דף אחד בכל פעם. 2

ניתן לשלוח אך לא לקבל פקסים

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק אם מגש הנייר ריק

.טען נייר במגש

בדוק את הגדרות עיכוב מניית הצלצולים

עיכוב מניית הצלצולים מגדיר את מספר הפעמים שקו הטלפון מצלצל לפני שהמדפסת עונה. אם יש שלוחות טלפון המחוברות לאותו קו כמו המדפסת, או אם אתה מנוי לשירות חיוג ייחודי של חברת הטלפון, הגדר את 'עיכוב צלצול' לערך 4.

הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט. **1**

הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.

- . לחץ על Settings (הגדרות). 2
- לחץ על Fax Settings (הגדרות פקס). 3
- .(הגדרות פקס אנלוגי) Analog Fax Setup לחץ על 4
- 5 בתיבה 'צלצולים עד למענה', הזן את מספר הפעמים שברצונך שהטלפון יצלצל לפני המענה.
 - . לחץ על Submit (שלח). 6

ייתכן שמפלס הטונר נמוך

ההודעה 88 Cartridge low (רמה נמוכה במחסנית) מוצגת כשרמת הטונר במחסנית נמוכה.

ניתן לקבל אך לא לשלוח פקסים

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

המדפסת אינה נמצאת במצב פקס

במסך הבית, גע ב-Fax (פקס) כדי להעביר את המדפסת למצב הפקס.

המסמך לא נטען כהלכה

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה בפינה השמאלית העליונה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

ודא שמספר הקיצור מוגדר כהלכה

- בדוק וודא שמספר הקיצור תוכנת למספר שברצונך לחייג אליו.
 - לחילופין, חייג את המספר ידנית.

איכות הדפסה נמוכה בפקס שהתקבל

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

שלח מחדש את המסמך

בקש מהאדם ששלח את הפקס לבצע את הפעולות הבאות:

- יבדוק שאיכות מסמך המקור משביעת רצון.
- ישלח את הפקס מחדש. יתכן והייתה בעיה באיכות חיבור קו הטלפון.
 - יגביר את רזולוציית סריקת הפקס, במידה וניתן.

ייתכן שמפלס הטונר נמוך

כשמוצג רצף הנוריות **88 Cartridge low (מפלס הטונר נמוך)**, או כשההדפסה דהויה, החלף את המחסנית.

ודא שמהירות שידור הפקס אינה מוגדרת לערך גבוה

האט את מהירות השידור של פקס נכנס:

הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט. **1**

.TCP/IP הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור

- . לחץ על Settings (הגדרות). 2
- . לחץ על Fax Settings (הגדרות פקס). 3
- . (הגדרות פקס אנלוגי). 4 לחץ על אנלוגי). 4
- בתיבת 'מהירות מרבית', לחץ על אחת האפשרויות הבאות: 5
 - 2400 4800 9600 14400
 - 33600
 - לחץ על Submit (שלח). 6

פתרון בעיות בכרטיסים אופציונליים

אביזר אינו פועל כשורה או מפסיק לפעול לאחר התקנתו

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

אפס את המדפסת

כבה את המדפסת, המתן כ-10 שניות ולאחר מכן הפעל שנית את המדפסת.

בדוק אם האביזר מחובר למדפסת

- **1** כבה את המדפסת.
- נתק את המדפסת מהחשמל. 2
- . בדוק את החיבור בין האביזר למדפסת

ודא שהאביזר מותקן כהלכה

הדפס דף הגדרות תפריט ובדוק אם האביזר מופיע ברשימה Installed Options (אביזרים מותקנים). אם האביזר אינו מופיע, התקן אותו מחדש. למידע נוסף, עיין בתיעוד התקנת החומרה המצורף לאביזר, או עבור אל www.lexmark.com/publications להצגת גיליון ההוראות של האביזר.

ודא שהאביזר נבחר

מהמחשב שבו אתה משתמש להדפסה, בחר את האביזר. לקבלת מידע נוסף, ראה "עדכון אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 45.

מגשי נייר

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ודא שהנייר טעון בצורה הנכונה

- פתח את מגש הנייר. 1
- בדוק אם קיימת חסימת נייר או שנייר לא הוזן כהלכה. 2
 - . ודא שמובילי הנייר מיושרים עם קצות הנייר 3
 - ודא שמגש הנייר נסגר היטב. **4**

אפס את המדפסת

כבה את המדפסת, המתן כ-10 שניות ולאחר מכן הפעל שנית את המדפסת.

ודא שמגש הנייר מותקן כהלכה

אם מגש הנייר מוצג בדף הגדרות התפריט, אך הנייר נתקע עם כניסתו או יציאתו מיחידת הדופלקס, ייתכן שהמגש אינו מותקן כהלכה. התקן מחדש את מגש הנייר. למידע נוסף, עיין בתיעוד התקנת החומרה המצורף למגש הנייר, או עבור אל www.lexmark.com/publications להצגת גיליון ההוראות של מגש הנייר.

מגש ל- 2000 גיליונות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

מגש המעלית אינו תקין

- ודא שהמדפסת מחוברת כהלכה למגש של 2000 גיליונות.
 - ודא שהמדפסת מופעלת.

גלגלות הזנת הנייר אינן מסתובבות לקידום נייר

- ודא שהמדפסת מחוברת כהלכה למגש של 2000 גיליונות.
 - ודא שהמדפסת מופעלת.

מזין מעטפות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

אפס את המדפסת

כבה את המדפסת, המתן כ-10 שניות ולאחר מכן הפעל שנית את המדפסת.

ודא שהמעטפות טעונות בצורה הנכונה

- . התאם את תומך המעטפות לאורך המעטפות בשימוש.
- .79 לקבלת מידע נוסף, ראה "טעינת מזין המעטפות" בעמוד 79.

בדוק את הגדרות סוג הנייר וגודל הנייר

ודא שההגדרות 'סוג נייר' ו-'גודל נייר' תואמות את סוג המעטפות בשימוש:

- 1 מלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את ההגדרות עבור מזין המעטפות מתוך התפריט 'נייר'.
 - לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את ההגדרות הנכונות מהמחשב:
 - למשתמשי Windows, ציין את ההגדרות מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את ההגדרות מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

ודא שמזין המעטפות מותקן כהלכה

אם מזין המעטפות מוצג בדף הגדרות התפריט, אך מעטפה נתקעת כאשר היא נכנסת או יוצאת מהמזין, ייתכן שהמזין אינו מותקן כראוי. התקן מחדש את מזין המעטפות. למידע נוסף, עיין בתיעוד התקנת החומרה המצורף למזין המעטפות, או בקר באתר www.lexmark.com/publications להצגת דף ההוראות של מזין המעטפות.

אביזרי פלט

אם מרחיב הפלט בקיבולת גבוהה, או תיבת הדואר עם 4 התאים, או יחידת הגימור StapleSmart מופיעים בדף הגדרות התפריט, אך נייר נתקע כאשר הוא יוצא מהמדפסת או נכנס לאביזר הפלט, ייתכן שהוא אינו מותקן כראוי. התקן מחדש את האביזר. למידע נוסף, עיין בתיעוד התקנת החומרה המצורף לאביזר.

כרטיס זיכרון הבזק

ודא שכרטיס זיכרון ההבזק מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.

דיסק קשיח עם מתאם

וודא שהדיסק הקשיח מחובר בצורה הדוקה ללוח המערכת של המדפסת.

Internal Solutions Port

להלן פתרונות אפשריים למקרים שבהם ISP) Internal Solutions Port) של Lexmark אינו תקין. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את חיבורי ISP

- ודא שה- ISP מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.
 - ודא שהכבל מחובר כהלכה למחבר הנכון.

בדוק את הכבל

ודא שאתה משתמש בכבל הנכון ושהכבל מחובר היטב.

ודא שהגדרות תוכנת הרשת נכונות

למידע נוסף על התקנת תוכנה להדפסה ברשת, עיין ב*מדריך לעבודה ברשת* בתקליטור *תוכנה ותיעוד*

כרטיס זיכרון

ודא שכרטיס הזיכרון מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.

פתרון בעיות בהזנת נייר

דפים נתקעים בתדירות גבוהה

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את הנייר

השתמש בנייר ובמדיית הדפסה מומלצים. למידע נוסף עיין בפרק אודות הנחיות נייר וסוגים מיוחדים של מדיית הדפסה.

ודא שאין יותר מדי נייר במגש הנייר

ודא שערימת הנייר שאתה מטעין אינה חורגת מהגובה המרבי לערימה אשר מצוין במגש או במזין הרב תכליתי.

בדוק את מובילי הנייר

העבר את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.

ייתכן שהנייר ספג רטיבות בשל לחות גבוהה

- טען נייר מחבילה חדשה.
- אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.

הודעה על חסימת נייר אינה נעלמת גם לאחר שחרור החסימה

בדוק את נתיב הנייר

נתיב הנייר אינו פנוי. הוצא את הנייר החסום לכל אורך נתיב הנייר, ולאחר מכן גע ב-Continue (המשך).

דף שנתקע אינו מודפס מחדש לאחר שחרור החסימה

הפעל 'התאוששות מחסימה'

בתפריט 'הגדרות', האפשרות 'התאוששות מחסימה' במצב 'כבוי'. הגדר את האפשרות 'התאוששות מחסימה' למצב 'אוטומטי' או 'פועל':

- . (מוכנה) Ready ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה (מוכנה).
 - במסך הבית, גע ב-🔁.
 - . גע ב-Settings (הגדרות). 3
 - . גע ב-General Settings (הגדרות כלליות). 4
- 5 גע בחץ למטה עד שמוצג הפריט Print Recovery (התאוששות הדפסה).
 - . גע ב-Print Recovery (התאוששות הדפסה).
- (אוטומטי) Auto גע בחץ ימינה לצד Jam Recovery (התאוששות מחסימה) עד להצגת (פועל) או אוס איס אוססימטי). 7
 - . גע ב-Submit (שלח). 8
 - . 👔 גע ב-👔.

פתרון בעיות איכות הדפסה

המידע בנושאים הבאים עשוי לסייע לך לפתור בעיות שקשורות באיכות ההדפסה. אם ההצעות הללו אינן פותרות את הבעיה, צור קשר עם תמיכת הלקוחות. ייתכן שיש לכוון או להחליף חלק במדפסת.

בידוד בעיות איכות הדפסה

לבידוד בעיות שקשורות באיכות ההדפסה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה:

- **1** כבה את המדפסת.
- . או A4 או letter טען נייר בגודל **2**
- לחץ על 🔝 ועל 🔝 בעת הפעלת המדפסת. 3
- **4** בעת הצגת המסך עם סרגל ההתקדמות, שחרר את הלחצנים.

המדפסת מבצעת בדיקה עצמית עם הפעלתה, ולאחר מכן מופיע תפריט הגדרות תצורה.

- . גע בחץ למטה עד שמוצג הפריט Print Quality Pages (דפי איכות הדפסה).
 - . גע ב-Print Quality Pages גע ב-6

דפי בדיקת איכות ההדפסה מודפסים.

- . גע באפשרות Back (חזרה). 7
- . גע באפשרות **Exit Configuration** (יציאה מהגדרות תצורה). 8

דפים ריקים



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ייתכן שיש חומרי אריזה על מחסנית ההדפסה

הסר את מחסנית ההדפסה וודא שהסרת לחלוטין את כל חומרי האריזה. התקן מחדש את מחסנית ההדפסה.

ייתכן שמפלס הטונר נמוך

כאשר מוצגת ההודעה 88 Cartridge low (רמה נמוכה במחסנית), הזמן מחסנית הדפסה חדשה. אם הבעיה נמשכת, ייתכן שנדרש שירות למדפסת. למידע נוסף, צור קשר עם תמיכת לקוחות.

תווים מודפסים עם שוליים משוננים או לא אחידים



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את הגדרות איכות ההדפסה

- שנה את הגדרת רזולוציית ההדפסה בתפריט האיכות ל- 1200 Image Q, או 2400 Image Q, או 2400 Image Q.
 - הפעל את האפשרות 'הדגש קווים דקים' בתפריט 'איכות'.

ודא שיש תמיכה בגופנים שהורדו

אם אתה משתמש בגופנים שהורדו, ודא שהגופנים נתמכים במדפסת, במחשב המארח, ובתוכנה.

תמונות חתוכות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את המובילים

העבר את מובילי האורך והרוחב במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.

בדוק את הגדרת גודל הנייר

ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- . מלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'גודל נייר' מתוך התפריט 'נייר'. **1**
 - לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הגודל הנכונה: 2
 - למשתמשי Windows, ציין את הגודל מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הגודל מתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד'.

תמונות מוצללות



בדוק את הגדרת סוג הנייר

ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- ל מלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'סוג נייר' מתוך התפריט 'נייר'. 1
 - 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הסוג הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הסוג מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הסוג מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

רקע אפור



הפחת את הגדרת 'כהות הטונר'

בחר הגדרת 'כהות טונר' בהירה יותר:

- מלוח הבקרה של המדפסת, שנה הגדרה זו מתוך התפריט 'איכות'.
- למשתמשי Windows, שנה את ההגדרה מתוך 'מאפייני הדפסה'.
- למשתמשי Macintosh, שנה את ההגדרה מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

שוליים שגויים



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את מובילי הנייר

העבר את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.

בדוק את הגדרת גודל הנייר

ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- ל מלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'גודל נייר' מתוך התפריט 'נייר'. 1
 - לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הגודל הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הגודל מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הגודל מתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד'.

סלסול נייר

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את הגדרת סוג הנייר

ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- . מלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'סוג נייר' מתוך התפריט 'נייר' 1
 - לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הסוג הנכונה: 2
 - למשתמשי Windows, ציין את הסוג מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הסוג מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

הנייר ספג רטיבות בשל לחות גבוהה

- טען נייר מחבילה חדשה.
- אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.

חוסר אחידות בהדפסה



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ייתכן שהנייר ספג רטיבות בשל לחות גבוהה

- טען נייר מחבילה חדשה.
- אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.

בדוק את הגדרת סוג הנייר

ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- **1** מלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'סוג נייר' מתוך התפריט 'נייר'.
 - **2** לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הסוג הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הסוג מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הסוג מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

בדוק את הנייר

הימנע משימוש בנייר בעל מרקם וגימור גסים.

ייתכן שמפלס הטונר נמוך

כשמוצג רצף הנוריות **88 Cartridge low (מפלס הטונר נמוך)**, או כשההדפסה דהויה, החלף את מחסנית ההדפסה.

ייתכן שה- FUSER שחוק או פגום

החלף את ה- fuser.

פגמים חוזרים



יש סימנים חוזרים לאורך הדף

החלף את גלגלות הטעינה אם הפגמים מופיעים כל 28.3 מ"מ (1.11 אינץ').

החלף את גלגלת ההעברה אם הפגמים מופיעים כל 51.7 מ"מ (2.04 אינץ').

החלף את מחסנית ההדפסה אם הפגמים מופיעים כל:

- ('אינץ 1.88 a"מ 47.8 •
- ('אינץ 3.81 מ"מ 96.8 •

החלף את ה- fuser אם הפגמים מופיעים כל:

- ('אינץ 3.46) מ"מ 88.0 •
- ('אינץ 3.75) מ"מ (3.75 •

הדפסה מעוותת

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את מובילי הנייר

העבר את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.

בדוק את הנייר

ודא שאתה משתמש בנייר העונה למפרטי המדפסת.

פסים שחורים או לבנים רציפים



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ודא שתבנית המילוי נכונה

אם תבנית המילוי אינה נכונה, בחר תבנית מילוי אחרת מיישום התוכנה.

בדוק את סוג הנייר

- נסה להשתמש בסוג אחר של נייר.
- השתמש רק בשקפים המומלצים על-ידי יצרן המדפסת.
- ודא שהגדרות 'סוג נייר' ו'מרקם נייר' תואמות את הנייר הטעון במגש או במזין.

ודא שהטונר מפוזר בצורה אחידה במחסנית ההדפסה

הסר את מחסנית ההדפסה ונער אותה מצד לצד לפיזור מחדש של הטונר, ולאחר מכן התקן אותה מחדש.

ייתכן שמחסנית ההדפסה פגומה או שרמת הטונר במחסנית נמוכה

החלף את מחסנית ההדפסה המשומשת בחדשה.

ההדפסה בהירה מדי



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את הגדרות הכהות, הבהירות והניגודיות

ההגדרה 'כהות טונר' במצב בהיר מדי, ההגדרה 'בהירות' במצב בהיר מדי, או שההגדרה 'ניגודיות' נמוכה מדי.

- מלוח הבקרה של המדפסת, שנה הגדרות אלו מתוך התפריט 'איכות'.
 - למשתמשי Windows, שנה הגדרות אלו מתוך 'מאפייני הדפסה'.
- למשתמשי Macintosh, שנה הגדרות אלו מתיבת הדו-שיח 'הדפסה' ומהתפריטים הקופצים.

הנייר ספג רטיבות בשל לחות גבוהה

- טען נייר מחבילה חדשה.
- אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.

בדוק את הנייר

הימנע משימוש בנייר בעל מרקם וגימור גסים.

בדוק את הגדרת סוג הנייר

ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'סוג נייר' מתוך התפריט 'נייר'.
 - לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הסוג הנכונה: 2
 - למשתמשי Windows, ציין את הסוג מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הסוג מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

מפלס הטונר נמוך

כאשר מוצגת ההודעה Cartridge Low (רמה נמוכה במחסנית), הזמן מחסנית הדפסה חדשה.

ייתכן שמחסנית ההדפסה פגומה

החלף את מחסנית ההדפסה.

הדפסה כהה מדי



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את הגדרות הכהות, הבהירות והניגודיות

ההגדרה 'כהות טונר' במצב כהה מדי, ההגדרה 'בהירות' במצב כהה מדי, או שההגדרה 'ניגודיות' גבוהה מדי.

- מלוח הבקרה של המדפסת, שנה הגדרות אלו מתוך התפריט 'איכות'.
 - למשתמשי Windows, שנה הגדרות אלו מתוך 'מאפייני הדפסה'.
- למשתמשי Macintosh, שנה הגדרות אלו מתיבת הדו-שיח 'הדפסה' ומהתפריטים הקופצים.

הנייר ספג רטיבות בשל לחות גבוהה

- טען נייר מחבילה חדשה.
- אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.

בדוק את הנייר

הימנע משימוש בנייר בעל מרקם וגימור גסים.

בדוק את הגדרת סוג הנייר

ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- . מלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'סוג נייר' מתוך התפריט 'נייר' 1
 - לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הסוג הנכונה: 2
 - למשתמשי Windows, ציין את הסוג מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הסוג מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

ייתכן שמחסנית ההדפסה פגומה

החלף את מחסנית ההדפסה.

דפים בצבע מלא



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ודא שמחסנית ההדפסה מותקנת כהלכה

הסר את מחסנית ההדפסה ונער אותה מצד לצד לפיזור מחדש של הטונר, ולאחר מכן התקן אותה מחדש.

ייתכן שמחסנית ההדפסה פגומה או שרמת הטונר במחסנית נמוכה

החלף את מחסנית ההדפסה המשומשת בחדשה. אם הבעיה נמשכת, ייתכן שנדרש שירות למדפסת. למידע נוסף, צור קשר עם תמיכת לקוחות.

קווים אנכיים מרוחים



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

הטונר נמרח

בחר מגש אחר או מזין אחר להזנת הנייר עבור המשימה:

- מלוח הבקרה של המדפסת, בחר את 'מקור ברירת המחדל' מתוך 'תפריט הנייר'.
 - למשתמשי Windows, בחר את מקור הנייר מתוך 'מאפייני הדפסה'.
- למשתמשי Macintosh, בחר את מקור הנייר מתיבת הדו-שיח 'הדפסה' ומהתפריטים הקופצים.

מחסנית ההדפסה פגומה

החלף את מחסנית ההדפסה.

ייתכן שנתיב הנייר אינו פנוי

בדוק את נתיב הנייר סביב מחסנית ההדפסה.

זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

הסר את כל הנייר שאתה רואה.

יש טונר בנתיב הנייר

צור קשר עם תמיכת הלקוחות.

ערפול טונר או הצללת רקע בדף

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ייתכן שמחסנית ההדפסה פגומה

החלף את מחסנית ההדפסה.

ייתכן שגלגלות הטעינה פגומות

החלף את גלגלות הטעינה.

יש טונר בנתיב הנייר

צור קשר עם תמיכת הלקוחות.

טונר נמרח



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את הגדרת סוג הנייר

ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- **1** מלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'סוג נייר' מתוך התפריט 'נייר'.
 - לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הסוג הנכונה: 2
 - למשתמשי Windows, ציין את הסוג מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הסוג מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

בדוק את הגדרת 'מרקם נייר'

מהתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, ודא שהגדרת 'מרקם נייר' מתאימה לנייר הטעון במגש.

נקודות טונר

ABC DEF
•

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ייתכן שמחסנית ההדפסה פגומה

החלף את מחסנית ההדפסה.

יש טונר בנתיב הנייר

צור קשר עם תמיכת הלקוחות.

איכות הדפסה ירודה של שקפים

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את השקפים

השתמש רק בשקפים המומלצים על-ידי יצרן המדפסת.

בדוק את הגדרת סוג הנייר

ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'סוג נייר' מתוך התפריט 'נייר'.
 - לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הסוג הנכונה: 2
 - למשתמשי Windows, ציין את הסוג מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הסוג מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

שרת האינטרנט המוטבע אינו נפתח

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את חיבורי הרשת

ודא שהמדפסת והמחשב מופעלים ומחוברים לאותה רשת.

בדוק את הגדרות הרשת

בהתאם להגדרות הרשת, ייתכן שתצטרך להקליד //ttps:// במקום //http:/ לפני כתובת IP של המדפסת כדי לגשת לשרת האינטרנט המוטבע. למידע נוסף, פנה למנהל המערכת.

יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות

כשאתה מתקשר לתמיכת הלקוחות, תאר את הבעיה שנוצרה, את ההודעה המופיעה בתצוגה, ואת השלבים אותם כבר ביצעת בניסיון לפתור את הבעיה.

עליך לדעת מהו דגם המדפסת והמספר הסידורי שלה. למידע נוסף, קרא את התווית הנמצאת בדופן הפנימית של המכסה הקדמי עליון של המדפסת. המספר הסידורי מופיע גם בדף הגדרות התפריט.

בארה"ב או בקנדה, צור קשר בטלפון (1-800-539-6275). לשירות בארצות אחרות או באזורים אחרים, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת **www.lexmark.com**.

הודעות

שם מוצר:

Lexmark X658d, ,Lexmark X656dte ,Lexmark X656de ,Lexmark X654de ,Lexmark X652de ,Lexmark X651de Lexmark ,Lexmark X658dtme ,Lexmark X658dte ,Lexmark X658dfe ,Lexmark X658dfe ,Lexmark X658dte ,Le

סוג מכשיר:

7462

דגם (דגמים):

436 ,432 ,236 ,235 ,232 ,231 ,035 ,031 ,4A6 ,4A2 ,2A6 ,2A5 ,2A2 ,2A1 ,0A5 ,0A1

הודעת מהדורה

מרס 2012

הפסקה הבאה אינה חלה על אף מדינה בה תנאים שכאלה סותרים את החוק המקומי:LEXMARK INTERNATIONAL, מספקת פרסום זה "כמו שהוא" ללא אחריות מכללא INC, מספקת פרסום זה "כמו שהוא" ללא אחריות מכל סוג, בין אם מפורשת או מכללא, כולל, אך לא מוגבל, לאחריות מכללא לסחירות והתאמה למטרה מסוימת. מדינות מסוימות אינן מאפשרות ויתור על אחריות מפורשת או מכללא בטרנסקציות; לכן ייתכן שהצהרה זו אינה חלה עליך.

פרסום זה עלול לכלול חוסר דיוק טכני או שגיאות דפוס. במידע הכלול בזאת נערכים שינויים תקופתיים; שינויים אלה ייכללו במהדורות מאוחרות יותר. שיפורים או שינויים במוצרים או בתוכניות המתוארים יכולים להיעשות בכל עת.

הפניות בפרסום זה למוצרים, תוכניות או שירותים אינן מרמזות כי היצרן מתכוון להפוך אותם לזמינים בכל הארצות בהן הוא פועל. כל הפנייה למוצר, תוכנית, או שירות אינה מכוונת להצהיר או לרמז שניתן להשתמש רק במוצר, בתוכנית או בשירות אלה. ניתן להשתמש כחלופה בכל מוצר, תוכנית או שירות שווי ערך מבחינה תפקודית, שאינם מפרים כל קניין רוחני קיים. הערכה ואימות של פעולה בשילוב עם מוצרים, תוכניות ושירותים אחרים, למעט אלה המצוינים על ידי היצרן, נמצאים באחריותו של המשתמש.

לקבלת תמיכה טכנית של Lexmark בקר בכתובת support.lexmark.com.

לקבלת מידע על חומרים מתכלים והורדות, בקר בכתובת www.lexmark.com.

אם אין לך גישה לאינטרנט, ניתן לפנות ל- Lexmark בדואר בכתובת:

Lexmark International, Inc. Bldg 004-2/CSC New Circle Road NW 740 Lexington, KY 40550

© 2008 Lexmark International, Inc.

כל הזכויות שמורות.

סימנים מסחריים

Lexmark ,Lexmark עם עיצוב היהלום, MarkNet, ו- MarkVision הם סימנים מסחריים של Lexmark International, Inc. רשומים בארה"ב ו/או במדינות אחרות.

.Lexmark International, Inc. הם סימנים מסחריים של StapleSmart ו-, PrintCryption ,MarkTrack

Beckerd Company הוא סימן מסחרי רשום של PCL .Hewlett-Packard Company הוא השם שהעניקה PCL . לערכה של פקודות (שפה) ופונקציות מדפסת הכלולות במוצרי המדפסת שלה. מדפסת זו נועדה להיות תואמת שפת PCL. פירוש הדבר שהמדפסת מזהה פקודות PCL 3 המשמשות בתוכנות יישום שונות, ושהמדפסת מדמה את הפונקציות התואמות את הפקודות.

Albertus	The Monotype Corporation plc	
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE	
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.	
Arial	The Monotype Corporation plc	
CG Times	Agfa מבוסס על Times New Roman ברישיון מחברת Times New Roman, הוא מוצר של Corporation	
Chicago	Apple Computer, Inc.	
Clarendon	Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	
Eurostile	Nebiolo	
Geneva	Apple Computer, Inc.	
GillSans	The Monotype Corporation plc	
Helvetica	Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry	
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation	
ITC Bookman	International Typeface Corporation	
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation	
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation	
Joanna	The Monotype Corporation plc	
Marigold	Arthur Baker	
Monaco	Apple Computer, Inc.	
New York	Apple Computer, Inc.	
Oxford	Arthur Baker	
Palatino	Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	
Taffy	Agfa Corporation	
Times New Roman	The Monotype Corporation plc	
Univers	Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	

המונחים הבאים הם סימנים מסחריים או סימנים מסחריים רשומים של החברות הבאות:

כל יתר הסימנים המסחריים האחרים הם קניינם של בעליהם השונים.



AirPrint והלוגו של AirPrint הם סימנים מסחריים של חברת Apple, Inc.

Exposure to radio frequency radiation

The following notice is applicable if your printer has a wireless network card installed.

The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. A minimum separation of 20 cm (8 inches) must be maintained between the antenna and any persons for this device to satisfy the RF exposure requirements of the FCC.

הצהרות התעשייה בקנדה

Industry Canada compliance statement

This Class A digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment .Standard ICES-003

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de classe A est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements .pouvant causer des interférences NMB-003

Industry Canada radio interference statement

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

הודעה בדבר הפרעות רדיו

זהו מוצר Class A. בסביבה ביתית, מוצר זה עשוי לגרום להפרעות רדיו, ובמקרה זה ייתכן והמשתמש יידרש לנקוט בפעולות מתאימות.

הודעה בדבר פליטה עבור הודו

התקן זה משתמש בתקשורת RF בטווח קצר ועוצמה נמוכה מאוד אשר נבדקה ונמצא כי אינה גורמת להפרעות כלשהן. היצרן אינו אחראי במקרה של חילוקי דיעות הנובעים מהדרישה להרשאות מרשות מקומית כלשהיא, גופים מסדירים או ארגון כלשהו, הנדרשים על ידי משתמש הקצה כדי להתקין ולהפעיל מוצר זה בתחומו.

भारतीय उत्सर्जन सूचना

यह यंत्र बहुत ही कम शक्ति, कम रेंज के RF कम्युनिकेशन का प्रयोग करता है जिसका परीक्षण किया जा चुका है, और यह पाया गया है कि यह किसी भी प्रकार का व्यवधान उत्पन्न नहीं करता । इसके अंतिम प्रयोक्ता द्वारा इस उत्पाद को अपने प्रांगण में स्थापित एवं संचालित करने हेतु किसी स्थानीय प्राधिकरण, नियामक निकायों या किसी संगठन से अनुज्ञा प्राप्त करने की जरूरत के संबंध में उठे विवाद की स्थिति में विनिर्माता जिम्मेदार नहीं है।

רמות פליטת רעש

המדידות שלהלן נערכו בהתאם לתקן ISO 7779 ודווחו בהתאמה לתקן ISO 9296.

הערה: ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

לחץ קול ממוצע	dBA ,1 של מטר
הדפסה	56 dBA
סריקה	52 dBA
העתקה	56 dBA
מוכן	30 dBA

. www.lexmark.com הערכים הנוכחיים, ראה

נתוני טמפרטורה

15.6C° – 32.2C°	טמפרטורת סביבה
-40.0C° - 60.0C°	טמפרטורת משלוח ואחסון

הנחיית פסולת מציוד חשמלי ואלקטרוני (WEEE)



הלוגו WEEE מציין תוכניות מחזור ונהלים ספציפיים עבור מוצרים אלקטרוניים במדינות האיחוד האירופי. אנו מעודדים את מחזור המוצרים שלנו. אם יש לך שאלות נוספות על אפשרויות מחזור, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com לחיפוש מספר הטלפון של משרד המכירות המקומי.

השלכת מוצרים

אין להשליך את המדפסת או חומרים מתכלים ביחד עם פסולת ביתית רגילה. צור קשר עם הרשויות המקומיות לבירור אפשרויות השלכה ומיחזור.

ENERGY STAR



הודעת לייזר

המדפסת מאושרת לשימוש בארה"ב על פי דרישות DHHS 21 CFR Subchapter J עבור מוצרי לייזר (1) Class I במקומות אחרים מאושרת כמוצר לייזר Class I בהתאמה לדרישות IEC 60825-1.

מוצרי לייזר Class I אינם נחשבים מסוכנים לשימוש. המדפסת כוללת בתוכה לייזר (Class IIIb (3b המסווג כלייזר gallium 5 arsenide מיליוואט הפועל באורך גל של 770-795 ננומטרים. מערכת הלייזר והמדפסת מתוכננים באופן שבשום מקרה אין גישת אדם לקרינת לייזר שמעל לרמת Class I במהלך הפעלה רגילה, תחזוקה של המשתמש או תנאי שירות מומלצים.

תווית הנחיות בנושא לייזר

ייתכן שתווית הודעת לייזר תהיה מודבקת למדפסת זו כפי שמוצג:



צריכת חשמל

צריכת האנרגיה של המוצר

הטבלה הבאה מתעדת את מאפייני צריכת החשמל של המוצר.

הערה: ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

מצב תיא	תיאור	צריכת חשמל (וואטים)
הדפסה המ	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח מקלט אלקטרוני.	700 W
העתקה המ	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח ממסמכי מקור קשיחים.	765 W
סריקה המ	המוצר סורק מסמכי עותק קשיח.	165 W
מוכן המ	המוצר ממתין לעבודת הדפסה.	95 W
מצב חיסכון בחשמל המ	המוצר נמצא במצב חיסכון בחשמל.	26W ,24W ,21W
המ High Off	המוצר מחובר לשקע בקיר, אולם מתג (לחצן) ההפעלה מכובה.	לא רלוונטי
מצב W Off) Low Off (<1 W Off) באמ	המוצר מחובר לשקע בקיר, מתג (לחצן) ההפעלה מכובה והמוצר נמצא במצב צריכת חשמל נמוכה ביותר שאפשר.	לא רלוונטי
מכובה (Off) המ	המוצר מחובר לשקע בקיר, אולם מתג (לחצן) ההפעלה מכובה.	220V = ,110V = 0.15 W 1.25W

רמות צריכת החשמל המפורטות בטבלה הקודמת מייצגות מדידות זמן ממוצע. צריכת חשמל ברגע מסוים עשויה להיות גבוהה בצורה ממשית מהממוצע.

. www.lexmark.com הערכים הנוכחיים, ראה

חיסכון בצריכת חשמל

מוצר זה כולל מצב חיסכון בצריכת חשמל, הקרוי Power Saver. מצב חיסכון בחשמל שווה ערך ל- EPA Sleep Mode. מצב החיסכון בחשמל חוסך אנרגיה באמצעות הורדת צריכת החשמל בפרקי זמן ממושכים שבהם אין פעילות. מצב החיסכון בחשמל מופעל באופן אוטומטי לאחר שהמוצר אינו פעיל במשך פרק זמן קבוע מראש, הקרוי פסק הזמן של Power Saver. ברירת המחדל של היצרן לפסק זמן למצב Power Saver היא (בדקות): | 45 = 45 דקות, 220V = 60 דקות |

באמצעות תפריטי התצורה, תוכל לשנות את פסק הזמן עד למעבר למצב חיסכון בחשמל ולהעמידו על פרק זמן החל מדקה אחת ועד 240 דקות. אם תקבע ערך מספרי נמוך לפסק הזמן עד למעבר למצב חיסכון בחשמל, הדבר יצמצם את צריכת החשמל אך עלול להאריך את זמן התגובה של המוצר. אם תקבע ערך מספרי גבוה לפסק הזמן עד למעבר למצב חיסכון בחשמל, התוצאה תהיה תגובה מהירה, אך גם חיסכון קטן יותר בחשמל.

מצב כיבוי

במוצר זה קיים מצב כיבוי אשר צורך עדיין כמות קטנה של חשמל. כדי להפסיק לחלוטין את צריכת החשמל של המוצר, נתק את ספק הכוח משקע הקיר.

צריכת אנרגיה כוללת

לעיתים, שימושי לחשב את צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר. היות שדרישות צריכת החשמל ניתנות ביחידות מתח או בוואטים, כדי לחשב את צריכת האנרגיה, יש להכפיל את צריכת החשמל בזמן שבו המוצר נמצא בכל מצב. צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר היא סכום השימוש באנרגיה של כל מצב.

אחריות מוגבלת לתוכנה והסכם רישיון של LEXMARK

קרא בקפידה לפני לפני השימוש במוצר זה: הסכם רישיון זה ("הסכם רישיון תוכנה") הנו הסכם משפטי בינך (אדם אינדיבידואלי או ישות יחידה) לבין Lexmark International, Inc. (על השימוש שלך בתוכנה מותקנת או שסופקה על-ידי Lexmark הסכם רישיון תוכנה אחר בכתב בינך לבין Lexmark או ספקיה, חל על השימוש שלך בתוכנה מותקנת או שסופקה על-ידי Lexmark לשימוש בקשר עם מוצר אם מוצר או תוכנת Lexmark ווזואלי לשימוש בקשר עם מוצר Lexmark שברשותך. המונח "תוכנה" כולל הוראות הניתנות לקריאה על-ידי המחשב, תוכן אודיו/ויזואלי (דוגמת תמונות והקלטות) ומדיה קשורה, חומרים מודפסים ותיעוד אלקטרוני, בין אם מוכלל או מופץ יחד עם לשימוש במוצר Lexmark.

בשימושך במוצר זה, הנך מסכים לכל ההוראות והתנאים של אחריות מוגבלת זו לתוכנה והסכם רישיון זה. אם אינך מסכים לתנאים של האחריות המוגבלת לתוכנה והסכם רישיון זה, החזר את המוצר מיד וללא שהשתמשת בו ובקש החזר כספי של הסכום ששילמת. אם הנך מתקין מוצר זה לשימושם של צדדים אחרים, הנך מתחייב לידע את המשתמשים כי השימוש במוצר מעיד על קבלת תנאים אלה.

- 1 הצהרת אחריות מוגבלת לתוכנה. Lexmark מתחייבת שהמדיה (כגון תקליטון או תקליטור) שעליה נמצאת התוכנה (אם בכלל) נקייה מפגמים בחומר ובאופן הביצוע בתהליך שימוש רגיל במהלך תקופת האחריות. תקופת האחריות היא תשעים בכלל) נקייה מפגמים בחומר ובאופן הביצוע בתהליך שימוש רגיל במהלך תקופת האחריות. תקופת האחריות היא תשעים (90) ימים ומתחילה בתאריך שבו התוכנה נמסרת למשתמש הקצה המקורי. אחריות מוגבלת זו חלה רק על מדיית התוכנה (90) ימים ומתחילה בתאריך שבו התוכנה נמסרת למשתמש הקצה המקורי. אחריות מוגבלת זו חלה רק על מדיית התוכנה (90) ימים ומתחילה בתאריך שבו התוכנה נמסרת למשתמש הקצה המקורי. אחריות מוגבלת זו חלה רק על מדיית התוכנה שנרכשה חדשה מ- Lexmark או ממשווק או מפיץ מורשה של אחריות שנרכשה חדשה מ- אינה עונה לאחריות מוגבלת זו.
- 2 כתב ויתור והגבלות אחריות. למעט כפי שנאמר בהסכם רישיון תוכנה זה ועד למידה המרבית המותרת בחוק החל, AS IS) ומתכחשים בזאת לכל אחריות ותנאים אחרים, בין אם LEXMARK וספקיה מספקים את התוכנה "כמו שהיא" (AS IS) ומתכחשים בזאת לכל אחריות ותנאים אחרים, בין אם מפורשים או מכללא, כולל, אך לא מוגבל לבעלות, אי-הפרה, סחירות והתאמה למטרה מסוימת, והיעדרות וירוסים, הכל מפורשים או מכללא, כולל, אך לא מוגבל לבעלות, אי-הפרה, סחירות והתאמה למטרה מסוימת, והיעדרות וירוסים, הכל מפורשים או מכללא, כולל, אך לא מוגבל לבעלות, אי-הפרה, סחירות והתאמה למטרה מסוימת, והיעדרות וירוסים, הכל בהתייחס לתוכנה. עד למידה אליה LEXMARK אינה יכולה לפי החוק להתכחש לרכיב כלשהו של אחריות מכללא של סחירות או התאמה למטרה מסוימת, מסוימת, והיחיות מכללא היבתיות המוג זה לתקופת של 90 הימים של האחריות המוגדת המוגבלת המפורשת לתוכנה.

יש לקרוא הסכם זה יחד עם תנאים חקוקים מסוימים, אשר עשויים להיות בתוקף מעת לעת, המחילים סוגי אחריות או תנאים או כללים או מטילים מחויבות על Lexmark שלא ניתן לשלול או לשנות. אם תנאים כלשהם כאלה חלים, הרי עד למידה ש-Lexmark מסוגלת לה, Lexmark מגבילה בזאת את מחויבותה להפרת תנאים אלה לאחת האפשרויות הבאות: לספק לך עותק החלפה של התוכנה או פיצוי של הסכום ששולם עבור התוכנה.

התוכנה עשויה לכלול קישורים לאינטרנט ליישומי אחרים ו/או דפים של אתרי אינטרנט המתארחים ומופעלים על ידי צדדים שלישיים שאינם מסונפים אל Lexmark. אתה מאשר ומסכים ש- Lexmark אינה אחראית באופן כלשהו לאירוח, לביצועים, להפעלה, לתחזוקה, או לתוכן של, יישומים ו/או דפים של אינטרנט כאלה. 3 הגבלות של תרופות. עד למידה המרבית המותרת בחוק החל, כל סוגי החבות של LEXMARK במסגרת הסכם רישיון תוכנה זה מוגבלת במפורש למחיר הגדול מבין הסכום ששולם עבור התוכנה או לחמישה דולר ארה"ב (או לשווה ערך במטבע מקומית). זה מוגבלת במפורש למחיר הגדול מבין הסכום ששולם עבור התוכנה או לחמישה דולר ארה"ב (או לשווה ערך במטבע מקומית). התרופה היחידה מול LEXMARK בכל סכסוך במסגרת הסכם רישיון תוכנה זה תהיה לבקש החזר של אחד מסכומים אלה, שעם תשלומו LEXMARK תשולם עבור התוכנה או לחמישה דולר ארה"ב (או לשווה ערך במטבע מקומית). התרופה היחידה מול LEXMARK בכל סכסוך במסגרת הסכם רישיון תוכנה זה תהיה לבקש החזר של אחד מסכומים אלה, שעם תשלומו LEXMARK תשוחרר מכל התחייבויות ואחריות נוספות כלפיך.

בשום מקרה לא יהיו LEXMARK או ספקיה, חברות הבת שלה או המפיצים שלה אחראיים לכל נזק מיוחד, מקרי, עקיף, קפידה, עונשי, או תוצאתי (כולל אך לא מוגבל לאובדן רווחים או הכנסות, אובדן שמורים, הפרעה בשימוש או כל אובדן של, אי-דיוק, או נזק לנתונים או לרשומות, עבור תביעות של צדים שלישיים, או נזק לרכוש ממשי או מוחשי, לאובדן של פרטיות הנובע או קשור בדרך כלשהי לשימוש או לאי היכולת להשתמש בתוכנה, או בדרך אחרת הקשר לתנאים כלשהם של הסכם רישיון זה), בלא קשר לאופי התביעה, כולל אך לא מוגבל להפרת אחריות או חוזה, עוולה (כולל רשלנות או אחריות קפידה), וגם אם LEXMARK או ספקיה, חברות הבת שלה או המפיצים שלה קיבלו מידע על אפשרות לנזקים כאלה או לכל תביעה שלך המבוססת על תביעה של צד שלישי, למעט עד למידה ששלילת נזקים זו נקבעת כבלתי תקיפה מבחינה חוקית. ההגבלות דלעיל חלות גם אם התרופות המפורטות לעיל ייכשלו במטרתם היסודית.

- **4 חוקי המדינה של ארה"ב**. אחריות מוגבלת זו לתוכנה נותנת לך זכויות משפטיות ספציפיות. ייתכן ויש לך גם זכויות אחרות המשתנות ממדינה למדינה. מדינות מסוימות אינו מאפשרות מגבלות על משך הזמן שבו נמשכת אחריות מכללא, או את המניעה של ההגבלה של נזקים מקריים או תוצאתיים, כך שייתכן שההגבלות לעיל אינן חלות עליך.
- 5 הענקת רישיון. Lexmark מעניקה לך את הזכויות הבאות בתנאי שתציית לכל לתנאים וההוראות של הסכם רישיון תוכנה זה:
- א שימוש. אתה רשאי להשתמש בעותק אחד (1) של התוכנה. המונח "שימוש" פירושו אחסון, טעינה, התקנה, הפעלה, או הצגה של התוכנה. אם Lexmark העניקה לך רישיון לתוכנה לשימוש בו-זמני, עליך להגביל את מספר המשתמשים הצגה של התוכנה. אם Lexmark העניקה לך רישיון לתוכנה לשימוש בו-זמני, עליך להגביל את מספר המשתמשים המורשים למספר שמצוין בהסכם שלך עם Lexmark. אינך רשאי להפריד את רכיבי התוכנה לשימוש ביותר ממחשב אחד. המורשים למספר שמצוין בהסכם שלך עם Lexmark. אינך רשאי להפריד את רכיבי התוכנה לשימוש ביותר ממחשב אחד. המורשים למספר שמצוין בהסכם שלך עם Lexmark. אינך רשאי להפריד את רכיבי התוכנה לשימוש ביותר ממחשב אחד. הנרך מסכים שלא תשתמש בתוכנה, במלואה או במקצתה, בכל דרך שכוללת אפקט של עקיפה, התאמה, ביטול, טשטוש, שינוי או הפחתה הדגשת התצוגה החזותית של כל סימן מסחרי, שם מסחרי, מראה מסחרי או הודעת קניין רוחני המופיעים שינוי או הפחתה בגוגת מחשב והנוצרים על-ידי או כתוצאה של התוכנה.
- **ב** העתקה. אתה רשאי להכין עותק אחד (1) של התוכנה אך ורק למטרות גיבוי, שמירה בארכיב או התקנה, בתנאי שהעותק יכלול את הודעות הקניין המקוריות. אינך רשאי להעתיק את התוכנה אל רשת ציבורית או מבוזרת כלשהי.
 - Lexmark International, Inc. ג שמירה על זכויות. התוכנה, כולל כל הגופנים, מוגנת בזכויות יוצרים ונמצאת בבעלות Lexmark International, Inc. ו/או ספקיה. Lexmark שומרת לעצמה את כל הזכויות שלא הוענקו לך במפורש בהסכם רישיון תוכנה זה.
- ד תוכנה חופשית. חרף התנאים של הסכם רישיון תוכנה זה, התוכנה המלאה או חלק כלשהו של התוכנה המורכב מתוכנה המסופקת במסגרת רישיון ציבורי על-ידי צד שלישי ("תוכנה חופשית") ניתנת לך ברישיון בכפוף לתנאים של הסכם רישיון המסופקת במסגרת רישיון ציבורי על-ידי צד שלישי ("תוכנה חופשית") ניתנת לך ברישיון מסג shrink-wrap או תנאי רישיון התוכנה התוכנה המוכנה המוכנה המוכנה המתכוה לתוכנה חופשית מסוג זה, בין אם בצורת הסכם נפרד, רישיון מסוג קרונה או תנאי רישיון של הסכם רישיון המסופקת במסגרת רישיון ציבורי על-ידי צד שלישי ("תוכנה חופשית") ניתנת לך ברישיון בכפוף לתנאים של הסכם רישיון התוכנה המתכוה המתכוה לתוכנה חופשית מסוג זה, בין אם בצורת הסכם נפרד, רישיון מסוג shrink-wrap או תנאי רישיון אלקטרוניים במועד ההורדה וההתקנה. שימוש שתעשה בתוכנה החופשית יהיה כפוף במלואו לתנאים של רישיון כזה.
- 6 העברה. אתה רשאי להעביר את התוכנה למשתמש קצה אחר. כל העברה חייבת לכלול את כל רכיבי התוכנה, המדיה, החומרים המודפסים והסכם רישיון תוכנה זה ואינך רשאי להשאיר ברשותך עותקים של התוכנה או רכיבים ממנה. ההעברה אינה יכולה להיות העברה בלתי ישירה דוגמת קונסיגנציה. לפני ההעברה, משתמש הקצה שמקבל את התוכנה המועברת, אינה יכולה להיות העברה בלתי ישירה דוגמת קונסיגנציה. לפני ההעברה, משתמש הקצה שמקבל את התוכנה המועברת, חייב להסכים לכלול למערמש העברה בלתי ישירה זו ואינך רשאי להשאיר ברשותך עותקים של התוכנה או רכיבים ממנה. ההעברה אינה יכולה להיות העברה בלתי ישירה דוגמת קונסיגנציה. לפני ההעברה, משתמש הקצה שמקבל את התוכנה המועברת, חייב להסכים לכל התנאים של הסכם רישיון תוכנה זה. עם העברת התוכנה, הרישיון שברשותך יפוג אוטומטית. אינך רשאי להשכיר, להעביר ברישיון משנה או להמחות את התוכנה למעט עד למידה המורשית בהסכם רישיון תוכנה זה.
- **7 שדרוגים**. כדי להשתמש בתוכנה המזוהה כשדרוג, חייב להיות ברשותך תחילה רישיון לתוכנה המקורית המוכרת על ידי כתוכנה הזכאית לשדרוג. לאחר השדרוג, אינך רשאי להמשיך להשתמש בתוכנה המקורית ששימשה בסיס לכשירות השדרוג.
- 8 הגבלות של הנדסה לאחור. אינך רשאי לשנות, להסיר צופן, לבצע הנדסה לאחור, לפרק לאחור, להדר לאחור או באופן אחר כלשהו לתרגם את התוכנה, או לסייע או באופן אחר לסייע לאחרים לבצע זאת, למעט ועד למידה המורשית במפורש לבצע כלשהו לתרגם את התוכנה, או לסייע או באופן אחר לסייע לאחרים לבצע זאת, למעט ועד למידה המורשית במפורש לבצע זאת בלשהו לתרגם את התוכנה, או לסייע או באופן אחר לסייע לאחרים לבצע זאת, למעט ועד למידה המורשית במפורש לבצע כלשהו לתרגם את התוכנה, או לסייע או באופן אחר לסייע לאחרים לבצע זאת, למעט ועד למידה המורשית במפורש לבצע זאת בלשהו לתרגם את התוכנה, או לסייע או באופן אחר לסייע לאחרים לבצע זאת, מעט ועד למידה המורשית במפורש לבצע זאת באתם לחוק החל למטרות של יכולת פעולה הדדית, תיקון שגיאות ובדיקת אבטחה. אם יש לך זכויות חקוקות כאלה, עליך להודיע ל-Lexmark בכתב על כל כוונה של הנדסה לאחור, פירוק או הידור לאחור. אינך רשאי לפענח את קוד התוכנה אלא אם פענוח זה הכרחי לשימוש חוקי בתוכנה.
- אלא אם Lexmark הסכם רישיון תוכנה זה חל על עדכונים או תוספות לתוכנה המקורית שמסופקים על-ידי Lexmark אלא אם תספק תנאים אחרים יחד אם העדכון או התוספת.
- **10 תקופה**. הסכם רישיון תוכנה זה בתוקף אלא אם הסתיים או נדחה. באפשרותך לדחות או לסיים רישיון זה בעל עת על-ידי השמדת כל העותקים של התוכנה, יחד עם כל ההתאמות, התיעוד והחלקים המשולבים בכל צורה או כפי שתואר בזאת בשאר רשאית לסיים את הרישיון בנתינה הודעה אם לא תמלא תנאי כלשהו מתנאיו של הסכם רישיון תוכנה
זה. עם סיום מסוג זה, אתה מסכים להשמיד את כל עותקי התוכנה, יחד עם כל ההתאמות, התיעוד והחלקים הממוזגים בכל צורה שהיא.

- **11 מיסים**. אתה מסכים כי האחריות לשלם מיסים כלשהם, כולל, ללא הגבלה, מסי טובין ושירותים ורכוש פרטי, הנובעים מהסכם רישיון תוכנה זה או מהשימוש בתוכנה.
- **12 הגבלה על פעולות**. כל צד יכול לנקוט פעולה הנובעת מהסכם רישיון תוכנה זה, בלא קשר לאופן, לא יותר משנתיים לאחר שהתעוררה הסיבה לנקיטת הפעולה, למעט כפי שמותנה בחוק החל.
- **13 החוק החל**. הסכם רישיון תוכנה זה כפוף לחוקי הקהילייה של קנטאקי, ארצות הברית של אמריקה. לא יחולו חוקי ברירת דין The UN Convention on Contracts for the International Sale of Goods באזור שיפוט כלשהו. לא יחול חוק
- 14 זכויות מוגבלות של ממשלת ארצות הברית. התוכנה פותחה בעלות פרטית לחלוטין. זכויותיה של ממשלת ארצות הברית להשתמש בתוכנה הן כפי שמפורט בהסכם רישיון תוכנה זה ומוגבלות ב- DFARS 252.227-7014 ובתנאי FAR דומים (או כל תקנה או סעיף חוזה שקולים של הסוכנות).
- 1**5 הסכמה לשימוש בנתונים**. אתה מסכים ש- Lexmark, חברות הבת שלה והסוכנים שלה רשאים לאסוף ולהשתמש במידע שתספק בהקשר לשירותי תמיכה המבוצעים ביחס לתוכנה ונדרשים על ידך. Lexmark מסכימה שלא להשתמש במידע זה באופן שמזהה אותך אישית למעט עד למידה הנדרשת כדי לספק שירותים כאלה.
- **16 הגבלות ייצוא**. אינך רשאי (א) לרכוש, לשווק, להעביר או לבצע ייצוא חוזר בצורה ישירה או עקיפה, של התוכנה או כל מוצר ישיר הנובע ממנה, שמפרים את כל חוקי הייצוא שחלים, או (ב) לאפשר את השימוש בתוכנה למטרה כלשהי האסורה בחוקי ייצוא אלה, כולל, ללא הגבלות, פיתוח של נשק גרעיני, כימי או ביולוגי.
- 17 הסכמה לעריכת חוזה אלקטרוני. אתה ו- Lexmark מסכימים ליצור הסכם רישיון תוכנה זה באופן אלקטרוני. כלומר, כאשר תלחץ על הלחצן "מסכים" או "אני מקבל" בדף זה או תשתמש במוצר זה, אתה מאשר את הסכמתך לתנאי הסכם רישיון תוכנה זה וכי אתה עושה זאת מתוך כוונה "לחתום" על חוזה עם Lexmark.
- , **יכולת והרשאה לעריכת חוזה**. אתה מצהיר שהנך בגיל חוקי של בגירות במקום חתימת הסכם רישיון תוכנה זה, אם יישים, אתה מוסמך על-ידי מעבידך או המנהל שלך לחתום על חוזה.
- 19 ההסכם במלואו. הסכם רישיון תוכנה זה (כולל נספח או תיקון כלשהו להסכם רישיון תוכנה זה המצורפים לתוכנה) הוא ההסכם המלא בינך לבין Lexmark המתייחס לתוכנה. למעט כפי שמותנה אחרת בזאת, תנאים אלה מחליפים כל תקשורת בעלפה או בכתב, הצעות וייצוגים קודמים ובו-זמניים ביחס לתוכנה או כל נושא אחר המכוסה בהסכם רישיון תוכנה זה (למעט עד או בכתב, הצעות וייצוגים קודמים ובו-זמניים ביחס לתוכנה או כל נושא אחר המכוסה בהסכם רישיון תוכנה זה (למעט עד או בכתב, הצעות וייצוגים קודמים ובו-זמניים ביחס לתוכנה או כל נושא אחר המכוסה בהסכם רישיון תוכנה זה (למעט עד או בכתב, הצעות וייצוגים קודמים ובו-זמניים ביחס לתוכנה או כל נושא אחר המכוסה בהסכם רישיון תוכנה זה (למעט עד למידה שתנאים חיצוניים כאלה אינם סותרים את התנאים של הסכם רישיון תוכנה זה, כל הסכם כתוב אחר שנחתם על-ידך ועל-ידי Lexmark המתייחס לשימוש שתעשה בתוכנה). במידה שמדיניות או תוכניות של Lexmark עבור שירותי תמיכה סותרים את התנאים של הסכם רישיון תוכנית של אחר מנחים על-ידך ועל-ידי חצוניים כאלה אינם סותרים התעשה בתוכנה). במידה שמדיניות או תוכניות של חסכם כתוב אחר שנחתם על-ידך סותרים את התנאים של הסכם רישיון תוכנה זה, כל הסכם כתוב אחר שנחתם על-ידך ועל-ידי אחרים לשימוש שתעשה בתוכנה). במידה שמדיניות או תוכניות של אחרים את התנאים של הסכם רושיון תוכנה זה.

אינדקס

מספרים

239 חסימת נייר 200-282.vv 239 חסימת סיכות 283 239 חסימה בסורק 290-294.yy 293 מקם את כל המקורות מחדש להפעלה מחדש של המשימה 239 293.02 כיסוי משטח הזכוכית פתוח 240 30 מילוי לא חוקי, החלף מחסנית 232 31 החלף מחסנית פגומה 31 32 מק"ט המחסנית אינו נתמך על ידי ההתקן 232 233 נייר קצר 34 35 אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונת שמירת משאבים 233 37 אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה 233 37 אין מספיק זיכרון לפעולת איחוי זיכרון הבזק 233 37 אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות לא ישוחזרו 233 37 אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות נמחקו 233 234 זיכרון מלא 38 39 דף מורכב, ייתכן שחלק מהנתונים לא הודפסו 234 42.xv אי התאמה באזור המחסנית 234 234 PPDS שגיאת גופן 50 51 זוהה זיכרון הבזק פגום 52 אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק 235 53 זוהה זיכרון הבזק לא מפורמט 235 235 <x> שגיאה באפשרות טורית <x 54 235 <x> שגיאת תוכנה ברשת <x> 54 54 שגיאת תוכנה ברשת 235 סטנדרטית 55 אפשרות לא נתמכת בחריץ 56 היציאה המקבילית <x> מושבתת 236 56 היציאה המקבילית הרגילה מושבתת 236 236 יציאה טורית <x> מושבתת 56 237 אושבתת 237
 albert
 א מושבתת 56 56 יציאת USB הרגילה מושבתת 236

57 שינוי תצורה, משימות מופסקות לא שוחזרו 237 58 יותר מדי דיסקים מותקנים 58 יותר מדי מגשים מחוברים 58 יותר מדי סלים מחוברים 58 מותקנים יותר מדי אביזרי הבזק 237 238 <x> מגש לא תואם 59 238 מזין מעטפות לא תואם 59 238 <x> סל פלט לא תואם <28 61 הסר דיסק פגום 238 62 הדיסק מלא 62 63 דיסק לא מפורמט 80 נדרשת תחזוקה שגרתית 240 שגיאת שירות סורק 846-841 88 רמת טונר נמוכה במחסנית 239 88.yy החלף מחסנית 88.yy 88.vv רמת טונר כמעט נמוכה במחסנית 239 240 הודעת> שירות 909–900 <

סמלים

231 טורי <x>

F

FTP ספר כתובות 121 fuser הזמנה 247

Internal Solutions Port 30 התקנה פתרון בעיות 268 Internal Solutions Port, רשת שינוי הגדרות יציאה 54

Μ

Macintosh 48 התקנת רשת אלחוטית

U

232 USB/USB <x>

W

Windows התקנת רשת אלחוטית 47

א

אחסוו חומרים מתכלים 244 נייר 86 איכות FTP, שיפור 124 איכות הדפסה ניקוי משטח הזכוכית של הסורק 242 איכות העתקה הגדרה 96 שיפור 103 איכות סריקה, שיפור 128 איכות פקס, שיפור 117 אין צליל חיוג 228 אין תשובה 228 איסוף עותקים 96 אף קו טלפון אנלוגי אינו מחובר למודם, הפקס מושבת. 228 אפשרויות 30 Internal Solutions Port דיסק קשיח של המדפסת 36 כניסות 24 כרטיס זיכרון 27 כרטיס זיכרון הבזק 28 24, 40 כרטיס פקס כרטיס קושחה 28 כרטיסי זיכרון 24 כרטיסי קושחה 24 פנימיות 24 רישות 24 אפשרויות מדפסת, פתרון בעיות 268 Internal Solutions Port דיסק קשיח עם מתאם 268 האביזר אינו פועל 266 יחידת גימור StapleSmart יחידת ג כרטיס זיכרון 268 כרטיס זיכרון הבזק 268 מגש ל- 2000 גיליונות 267 מגשי נייר 266 מזין מעטפות 267 מרחיב פלט בקיבולת גבוהה 267 תיבת דואר עם 4 תאים 267 אפשרויות, מסך מגע 123,122 FTP דואר אלקטרוני 108, 109, 110

העתקה 100, 101, 102 סריקה למחשב 126, 127, 128 פקס 116, 117

ב

בדוק חיבור מגש <x> 223 בדיקת מדפסת שאינה מגיבה 254 בדיקת מצב התקן בשרת אינטרנט מוטבע 251 בדיקת סורק שאינו מגיב 260 ביטול משימה מ-136 Macintosh מ-136 Windows מלוח הבקרה של המדפסת 135 ביטול קישור מגשים 82, 81 ביטול קישור מגשים 82, 81 ברירת מחדל של היצרן, שחזור תפריטי לוח הבקרה של

ג

גודל נייר אוניברסלי הגדרה 69 גודלי נייר נתמכים על-ידי המדפסת 87 גלגלות איסוף גלגלות טעינה הזמנה 248 גלגלת העברה הזמנה 488 גלגלת הפרדה ADF

Т

דו-צדדי 95 דואר אלקטרוני ביטול 108 הודעה על חסימת נייר 251 הודעה על מפלס נמוך של חומרים מתכלים 251 הודעה על צורך בנייר 251 הודעה על צורך בנייר אחר 251 דוחות דיסק לא נתמך 232 דיסק מלא - משימת סריקה מבוטלת 224 דיסק פגום 224

דיסק קשיח עם מתאם פתרון בעיות 268 דיסק קשיח של המדפסת התקנה 36 דף הגדרות רשת 44 דף הגדרות תפריט 43 הדפסה, דפים דיקת איכות הדפסה, הדפסה 135

ה

האם לשחזר משימות מופסקות? 231 הגדלת עותק 95 הגדר שעון 231 הגדרה גודל נייר 69 גודל נייר אוניברסלי 69 הדפסה טורית 56 נתובת TCP/IP כתובת סוג נייר 69 הגדרות הגדרות יציאה 54 הגדרות יציאה הגדרות 54 הגדרת המדפסת ברשת קווית (Macintosh) ברשת קווית ברשת קווית (Windows) 51 הגדרת רשת קווית 51 Windows-שימוש ב הדפסה דף הגדרות רשת 44 דף הגדרות תפריט 43 דפי בדיקת איכות הדפסה 135 התקנת תוכנת המדפסת 44 129 Macintosh-מ 129 Windows-מ מכונן הבזק 134 רשימת ספריות 135 הדפסה טורית הגדרה 56 הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות 132 Windows-מ ממחשב Macintosh הודעות 283, 284, 285, 285, 286, 287 283 FCC הודעות הודעות המדפסת -231 טורי <x> 239 חסימת נייר 200-282.yy 239 חסימת סיכות 283 239 חסימה בסורק 239.99

293 מקם את כל המקורות מחדש להפעלה מחדש של המשימה 239 293.02 כיסוי משטח הזכוכית פתוח 240 30 מילוי לא חוקי, החלף מחסנית 232 31 החלף מחסנית פגומה 31 32 מק"ט המחסנית אינו נתמך על ידי ההתקן 232 233 נייר קצר 34 35 אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונת שמירת משאבים 233 37 אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה 233 37 אין מספיק זיכרון לפעולת איחוי זיכרון הבזק 233 37 אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות לא ישוחזרו 233 37 אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות נמחקו 233 234 זיכרון מלא 38 39 דף מורכב, ייתכן שחלק מהנתונים לא הודפסו 234 42.xv אי התאמה באזור המחסנית 234 234 PPDS שגיאת גופן 50 51 זוהה זיכרון הבזק פגום 52 אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק 235 53 זוהה זיכרון הבזק לא מפורמט 235 54 שגיאה באפשרות טורית 235 <x> 235 <x> שגיאת תוכנה ברשת <x> 54 54 שגיאת תוכנה ברשת 235 סטנדרטית 55 אפשרות לא נתמכת בחריץ 56 היציאה המקבילית <x> מושבתת 236 56 היציאה המקבילית הרגילה מושבתת 236 236 יציאה טורית <x> מושבתת 56 237 אושבתת 237
 albert 237 אושבתת 56 56 יציאת USB הרגילה מושבתת 236 57 שינוי תצורה, משימות מופסקות לא שוחזרו 237 58 יותר מדי דיסקים מותקנים 58 58 יותר מדי מגשים מחוברים 58 יותר מדי סלים מחוברים

58 מותקנים יותר מדי אביזרי הבזק 237 238 <x> מגש לא תואם 59 238 מזין מעטפות לא תואם 59 238 <x> סל פלט לא תואם <x 59 61 הסר דיסק פגום 238 62 הדיסק מלא 238 63 דיסק לא מפורמט 80 נדרשת תחזוקה שגרתית 240 שגיאת שירות סורק 846-841 88 רמת טונר נמוכה במחסנית 239 88.уу החלף מחסנית רמת טונר כמעט נמוכה 88.yy במחסנית 239 240 הודעת> שירות 909–900 < 232 USB/USB <x> אין צליל חיוג 228 אין תשובה 228 אף קו טלפון אנלוגי אינו מחובר למודם, הפקס מושבת. 228 223 <x> בדוק חיבור מגש דיסק לא נתמך 232 דיסק מלא - משימת סריקה מבוטלת 224 דיסק פגום 224 האם לשחזר משימות מופסקות? 231 הגדר שעון 231 הוצא את הנייר מכל סלי הפלט 230 230 <x> הוצא את הנייר מסל הוצא את הנייר מסל הפלט הרגיל 230 הוצא נייר מ-<שם מוגדר של סל פלט מקושר> 230 הזיכרון מלא, לא ניתן להדפיס פקסים 227 החלף מגב 230 הכנס מגש <x> 225 הכנס מחסנית סיכות 225 המערכת עסוקה, מכינה משאבים למשימה. 232 המערכת עסוקה, מכינה משאבים למשימה. מוחקת משימות מופסקות. 232 הסר חומרי אריזה, בדוק את 230 <x> הפקס נכשל 224 הקבלה הושלמה 229 הקו תפוס 227 השיחה הושלמה 223 התקן USB לא נתמך, אנא הסר 232

התקן את סל <x> 226 התקן מגש <x> 226 התקן מזין מעטפות 226 זיכרון הפקס מלא 224 חבר 224 <x>bps חבר מחדש את מזין המעטפות 229 חבר מחדש את סל <x> 228 228 <x> – <y> חבר מחדש את סל <x> – <x> חלק מהמשימות המופסקות לא שוחזרו 231 227 <x> טען <מקור> עם <x 227 <x> - טען את המזין הידני ב-טען סיכות 227 טרם הוגדר שרת פקס 'לפרמוט'. פנה למנהל המערכת. 225 כיסוי הגישה לחסימות בסורק פתוח 231 כיסוי מזין המסמכים האוטומטי של הסורק פתוח 231 מוכנה 228 מחיצת פקס לא פעילה. פנה למנהל המערכת. 225 ממתיו בתור לשליחה 228 ממתינה לחוג חוזר 232 מספר PIN לא חוקי 226 מספר תחנת פקס לא הוגדר 225 מענה 223 מקבל עמוד <n> 229 מקם מחדש את כל המקורות להפעלה מחדש של המשימה. 230 משימה שמורה לשליחה מושהית 226 מתבצע חיוג 224 ניקוי בטיחותי של שטח דיסק 231 סגור את דלת הצד של יחידת הגימור 224 סגור דלת או הכנס מחסנית 224 סורק מושבת 240 סריקת מסמך ארוכה מידי 231 עסוקה 223 ריקון מאגר 225 רכזת USB לא נתמכת, אנא הסר 232 רשת 227 רשת <x> 227 שגיאת אמולציה 1565, טען אפשרות אמולציה 241 שולח דף <n> 231 שם תחנת פקס לא הוגדר 225 שנה <מקור> ל- <x> 223 שרת SMTP אינו מוגדר. פנה למנהל המערכת. 231

הודעות לגבי פליטה 283, 284 הוצא את הנייר מכל סלי הפלט 230 230 <x> הוצא את הנייר מסל הוצא את הנייר מסל הפלט הרגיל 230 הוצא נייר מ-<שם מוגדר של סל פלט מקושר> 230 הזיכרון מלא, לא ניתן להדפיס פקסים 227 הזמנה 247 fuser גלגלות איסוף 248 גלגלות טעינה 248 גלגלת העברה 248 גלגלת הפרדה ADF מחסניות סיכות שדכן 248 מכלול בחירה ADF מכלול ערכת תחזוקה 247 ערכת תחזוקת ADF ערכת מאווקת הזמנת חומרים מתכלים 246 החלף מגב 230 החלק החיצוני של המדפסת ניקוי 242 הכנס מגש <x> 225 הכנס מחסנית סיכות 225 המסך "סרוק למחשב" אפשרויות 128, 126, 128 המערכת עסוקה, מכינה משאבים למשימה. 232 המערכת עסוקה, מכינה משאבים למשימה. מוחקת משימות מופסקות. 232 הנחיות כרטיסים 131 מדבקות 131 מעטפות 130 נייר מכתבים 129 שקפים 130 הסר חומרי אריזה, בדוק את 230 <x> העברת המדפסת 249, 250 העברת פקסים 118 העתקה 96 איסוף עותקים בחירת מגש 94 ביטול משימת העתקה 100 הגדלה 95 הוספת הודעת ציפוי 99 הוספת חותמת תאריך ושעה 99 הכנסת גיליונות מפרידים בין עותקים 97 הקטנה 95

יצירת שקפים 92 לנייר מכתבים 93 מגודל אחד לגודל אחר 93 מסמכים המכילים גדלים שונים של נייר 94 מספר עמודים על גיליון 97 משימה מותאמת אישית (בניית משימה) 98 עותק מהיר 91 על שני צידי הנייר (דופלקס) 95 שימוש במזין המסמכים האוטומטי 91 שימוש במשטח הזכוכית של הסורק 92 שינוי איכות 96 שיפור איכות העתקה 103 תצלומים 92 העתקה, פתרון בעיות איכות העתקה ירודה 258 איכות ירודה של תמונה סרוקה 261 המעתיק אינו מגיב 258 יחידת הסורק אינה נסגרת 258 עותקים חלקיים של מסמכים או תמונות 260 הפסקת משימה 99 הפסקת פקסים 118 הפקס נכשל 224 הצגה דוחות 252 הקבלה הושלמה 229 הקו תפוס 227 הקטנת עותק 95 השיחה הושלמה 223 232 התקן USB לא נתמך, אנא הסר התקן את סל <x> 226 התקן מגש <x> 226 התקן מזין מעטפות 226 התקנה אפשרויות במנהל התקן 45 47, 48 רשת אלחוטית תוכנת המדפסת 44 התקנת תוכנת המדפסת הוספת אפשרויות 45 התקשרות לתמיכת הלקוחות 280

T

זיכרון הפקס מלא 224

Π

חבר 224 <x>bps חבר מחדש את מזין המעטפות 229

חבר מחדש את סל <x> 228 228 <x> – <y> חבר מחדש את סל <y> – <x> חומרים מתכלים 244 אחסון חיסכון 245 מצב 245 חומרים מתכלים, הזמנה 246 247 fuser גלגלות איסוף 248 גלגלות טעינה 248 גלגלת העברה 248 גלגלת הפרדה ADF גלגלת מחסניות סיכות שדכן 248 מכלול בחירה ADF מכלול ערכת תחזוקה 247 ערכת תחזוקת ADF ערכת מאווקת חיבור המדפסת ל 03 טלפון מודם מחשב 66 משיבון 64 62 שקע טלפון שבקיר בגרמניה חיבור כבלים 42 חיבור פקס 58 RJ11 שימוש במתאם חיסכון בחומרים מתכלים 245 חיסכון בצריכת חשמל הגדרה 252 חיפוש מידע פרסומים 14 תמיכת לקוחות 14 חלק מהמשימות המופסקות לא שוחזרו 231 חסימות איתור דלתות ומגשים 139 הימנעות 138 מיקומים 139 מספרים 139 חסימות נייר הימנעות 138 חסימות, ניקוי 139 200 139 201 141 202 141 239-230 143 249-240 144 250 145 260 145 279-270 280-289 חסימות נייר 283 חסימות סיכות 146 148 294-290

שדכן סיכות 146

ט

טעינה כרטיסים 77 מגש ל- 2000 גיליונות 73 מגש ל- 250 גיליונות (סטנדרטי או אופציונלי) 70 מגש ל- 550 גיליונות (סטנדרטי או אופציונלי) 70 מזין רב-תכליתי 77 מעטפות 77,79 נייר מכתבים במגש של 2000 גיליונות 73 נייר מכתבים במגשים 70 נייר מכתבים במזין רב-תכליתי 77 שקפים 77 227 <x> טען <מקור> עם <x 227 <x> - טען את המזין הידני ב-227 טען סיכות טרם הוגדר שרת פקס 'לפרמוט'. פנה למנהל המערכת. 225

•

יציאה טורית 56 יציאת Ethernet יציאת USB יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות 280

C

כבלים 42 Ethernet 42 USB כונן הבזק 134 כיסוי הגישה לחסימות בסורק פתוח 231 כיסוי מזין המסמכים האוטומטי של הסורק פתוח 231 כרטיס זיכרון התקנה 27 פתרון בעיות 268 כרטיס זיכרון הבזק התקנה 28 פתרון בעיות 268 כרטיס פקס התקנה 40 כרטיס קושחה התקנה 28 כרטיסים 00 טעינה עצות לשימוש 131

ל

לוח הבקרה של המדפסת 18 ברירת מחדל של היצרן, שחזור 253 לוח הבקרה, מדפסת 18 לוח מערכת גישה 25 לחצנים, לוח הבקרה של המדפסת 18 לחצנים, מסך הבית 19 לחצנים, מסך מגע 20

מ

מגש ל- 2000 גיליונות 00 טעינה מגש ל- 250 גיליונות (סטנדרטי או (אופציונלי 70 טעינה מגש ל- 550 גיליונות (סטנדרטי או אופציונלי) 0 טעינה מגש רגיל 0 טעינה מגשים ביטול קישור 81, 82 קישור 81, 82 מדבקות עצות לשימוש 131 מדפסת בחירת מיקום 15 דגמים 15 העברה 249, 250 התקנה במיקום חדש 250 מרווחים מינימליים 15, 250 משלוח 250 תצורות 15 מדריך למנהל מערכת עבור שרת אינטרנט מוטבע 251 מדריך לעבודה ברשת 251 מוכנה 228 מזין מסמכים אוטומטי העתקה באמצעות 91 מזין רב-תכליתי 00 טעינה מחזור 285 WEEE הצהרת 249 Lexmark מוצרי מחיצת פקס לא פעילה. פנה למנהל המערכת. 225 מחסניות סיכות שדכן הזמנה 248 מידע בטיחותי 12, 13

מידע על הגדרות תצורה רשת אלחוטית 46 מכלול בחירה ADF הזמנה 248 ממתין בתור לשליחה 228 ממתינה לחוג חוזר 232 מסך FTP אפשרויות 122, 123 אפשרויות מתקדמות 123 מסך דואר אלקטרוני אפשרויות 108, 109 אפשרויות מתקדמות 110 מסך הבית לחצנים 19 מסך העתקה אפשרויות 101, 101, 102 מסך מגע לחצנים 20 מסך פקס אפשרויות 116, 117 אפשרויות מתקדמות 117 מסמכים. הדפסה מ-129 Macintosh 129 Windows-מ מספר PIN לא חוקי מספר עמודים על גיליון 97 מספר תחנת פקס לא הוגדר 225 מעטפות טעינה 77, 79 **טעינה** עצות לשימוש 130 מענה 223 מצב חומרים מתכלים, בדיקה 245 מקבל עמוד <n> 229 מקם מחדש את כל המקורות להפעלה מחדש של המשימה. 230 משטח הזכוכית של הסורק 62 העתקה באמצעות ניקוי 242 משימה שמורה לשליחה מושהית 226 משימות הדפסה חוזרות 132 הדפסה מ-132 Windows הדפסה ממחשב Macintosh משימות הדפסה חסויות 132 הדפסה מ-132 Windows הדפסה ממחשב Macintosh משימות הדפסה לבדיקה 132 הדפסה מ-132 Windows הדפסה ממחשב Macintosh משימות הדפסה שמורות 132 הדפסה מ-132 Windows

הדפסה ממחשב Macintosh

משימת הדפסה ביטול מ- 136 Macintosh ביטול מ- 136 Windows משלוח המדפסת 250 משקלי נייר נתמך על ידי יחידת גימור 89 מתאם RJ11, שימוש 58 מתבצע חיוג 224

נ

נורית, חיווי 18 נייר 86 אחסון בחירה 85 בחירת משקל 157 גודל נייר אוניברסלי 161 הגדרת גודל אוניברסלי 69 טפסים מודפסים מראש 85 לא קביל 85 ממוחזר 86 נייר מכתבים 85 קביעת גודל 69 קביעת סוג 69 תכונות 84 נייר מכתבים העתקה אל 93 טעינה, מגש של 2000 גיליונות 73 0 טעינה, מגשים טעינה, מזין רב-תכליתי 77 עצות לשימוש 129 נייר ממוחזר שימוש ב-86 ניקוי החלק החיצוני של המדפסת 242 משטח הזכוכית של הסורק 242 ניקוי בטיחותי של שטח דיסק 231

0

סגור את דלת הצד של יחידת הגימור 224 סגור דלת או הכנס מחסנית 224 סוג מותאם אישית <x> סוג מותאם אישית 58 סוג נייר מותאם אישית הקצאה 82 סוג קובץ פלט החלפה 107 סוגי נייר

נתמך על ידי יחידת גימור 89 נתמכים על ידי המדפסת 88 תמיכת דופלקס 88 סורק מזין מסמכים אוטומטי 17 משטח הזכוכית של הסורק 17 פונקציות 16 רישום 243 סורק מושבת 240 סיב אופטי הגדרת רשת 51 ספר כתובות, פקס שימוש ב 113 סריקה לכונן הבזק 126 סריקה לכתובת FTP באמצעות לוח המקשים 120 באמצעות מספרי קיצור 121 יצירת קיצורי דרך באמצעות מסך המגע 122 יצירת קיצורים באמצעות המחשב 121 שימוש בספר הכתובות 121 שיפור איכות FTP סריקה למחשב 125 שיפור איכות סריקה 128 סריקה, פתרון בעיות הסריקה לא הצליחה 260 יחידת הסורק אינה נסגרת 258 לא ניתן לסרוק ממחשב 262 סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב 261 סריקות חלקיות של מסמכים או תמונות 261 סריקת מסמך ארוכה מידי 231

ע

עבודה ברשת Ethernet 51 Macintosh 51 Windows עבודה ברשת קווית 51 Macintosh-שימוש ב-132 132 Windows הדפסה ממחשב 133 Macintosh ערכת תחזוקה ערכת תחזוקה ערכת תחזוקה 247 הזמנה 247 הזמנה 248

פ

פונקצית דואר אלקטרוני הגדרה 104 פקס, פתרון בעיות איכות הדפסה נמוכה בפקס שהתקבל 265 אין אפשרות לשלוח או לקבל פקס 262 זיהוי מתקשר אינו מוצג 262 חסימת פקס זבל 115 ניתן לקבל אך לא לשלוח פקסים 264 ניתן לשלוח אך לא לקבל פקסים 264 פרטי נושא והודעה הוספה לדואר אלקטרוני 107 פתרון בעיות בדיקת מדפסת שאינה מגיבה 254 בדיקת סורק שאינו מגיב 260 יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות 280 פתרון בעיות מדפסת בסיסיות 254 פתרון בעיות איכות הדפסה איכות שקף גרועה 280 דפי בדיקת איכות הדפסה 269 דפים בצבע מלא 277 דפים ריקים 270 הדפסה כהה מדי 276 הדפסה מעוותת 274 ההדפסה בהירה מדי 275 חוסר אחידות בהדפסה 273 טונר נמרח 279 נקודות טונר 279 ערפול טונר או הצללת רקע 278 פגמים חוזרים 274 פסים לבנים רציפים 275 פסים שחורים רציפים 275 קווים אנכיים מרוחים 277 רקע אפור 272 תווים עם שוליים משוננים או לא 270 אחידים תמונות חתוכות 271 תמונות מוצללות 271 פתרון בעיות בתצוגה התצוגה ריקה 254 מוצגים מעוינים בלבד 254 פתרון בעיות הדפסה ביצוע המשימה אורך זמן רב מהצפוי 256 דף שנתקע אינו מודפס מחדש 269 דפים נתקעים בתדירות גבוהה 268

מודפסים סימנים שגויים 256 מעברי דפים בלתי צפויים 257 משימות אינן מודפסות 255 משימות גדולות אינן נאספות 257 משימות מודפסות מהמגש הלא נכון 256 משימות מודפסות עם הנייר הלא נכון 256 משימות מופסקות אינן מודפסות 255 סלסול נייר 273 קובצי PDF במספר שפות אינם מודפסים 254 קישור המגשים אינו פועל 257 שגיאה בקריאה מכונן USB שוליים שגויים 272 פתרון בעיות הזנת נייר הודעה נשארת לאחר שחרור חסימה 269 פתרון בעיות העתקה איכות העתקה ירודה 258 איכות ירודה של תמונה סרוקה 261 המעתיק אינו מגיב 258 יחידת הסורק אינה נסגרת 258 עותקים חלקיים של מסמכים או תמונות 260 פתרון בעיות סריקה הסריקה לא הצליחה 260 יחידת הסורק אינה נסגרת 258 לא ניתן לסרוק ממחשב 262 סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב 261 סריקות חלקיות של מסמכים או תמונות 261 פתרון בעיות פקס איכות הדפסה נמוכה בפקס שהתקבל 265 אין אפשרות לשלוח או לקבל פקס 262 זיהוי מתקשר אינו מוצג 262 חסימת פקס זבל 115 ניתן לקבל אך לא לשלוח פקסים 264 ניתן לשלוח אך לא לקבל פקסים 264 פתרון בעיות, איכות הדפסה איכות שקף גרועה 280 דפי בדיקת איכות הדפסה 269 דפים בצבע מלא 277 דפים ריקים 270 הדפסה כהה מדי 276 הדפסה מעוותת 274

ההדפסה בהירה מדי 275 חוסר אחידות בהדפסה 273 טונר נמרח 279 נקודות טונר 279 ערפול טונר או הצללת רקע 278 פגמים חוזרים 274 פסים לבנים רציפים 275 פסים שחורים רציפים 275 קווים אנכיים מרוחים 277 רקע אפור 272 תווים עם שוליים משוננים או לא אחידים 270 תמונות חתוכות 271 תמונות מוצללות 271 פתרון בעיות, אפשרויות מדפסת 268 Internal Solutions Port דיסק קשיח עם מתאם 268 האביזר אינו פועל 266 יחידת גימור StapleSmart יחידת גימור כרטיס זיכרון 268 כרטיס זיכרון הבזק 268 מגש ל- 2000 גיליונות 267 מגשי נייר 266 מזין מעטפות 267 מרחיב פלט בקיבולת גבוהה 267 תיבת דואר עם 4 תאים 267 פתרון בעיות, הדפסה ביצוע המשימה אורך זמן רב מהצפוי 256 דף שנתקע אינו מודפס מחדש 269 דפים נתקעים בתדירות גבוהה 268 מודפסים סימנים שגויים 256 מעברי דפים בלתי צפויים 257 משימות אינן מודפסות 255 משימות גדולות אינן נאספות 257 משימות מודפסות מהמגש הלא נכון 256 משימות מודפסות עם הנייר הלא נכון 256 משימות מופסקות אינן מודפסות 255 סלסול נייר 273 קובצי PDF במספר שפות אינם מודפסים 254 קישור המגשים אינו פועל 257 שגיאה בקריאה מכונן USB שוליים שגויים 272 פתרון בעיות, הזנת נייר הודעה נשארת לאחר שחרור חסימה 269 פתרון בעיות, תצוגה התצוגה ריקה 254

מוצגים מעוינים בלבד 254

Z

צג, לוח הבקרה של המדפסת 18 כוונון בהירות 252

7

קביעת הגדרות דואר אלקטרוני 105 קיצורי דרך, יצירה דואר אלקטרוני 105 יעד FTP 121, 122 יעד פקס 112 קישור בין מגשים 81 קישור מגשים 82

ר

רזולוציה, פקס החלפה 114 ריקון מאגר 225 רכזת USB לא נתמכת, אנא מסר 232 רמות פליטת רעש 284 135 ב28 רשימת ספריות, הדפסה 135 227 <rw רשת אלחוטית התקנה, באמצעות Macintosh התקנה, באמצעות 48 Macintosh מידע על הגדרות תצורה 46

ש

שגיאת אמולציה 1565, טען אפשרות אמולציה 241 שולח דף <n> 231 58 RJ11 שימוש במתאם שיפור מעטפות 154 שליחת דואר אלקטרוני באמצעות מספרי קיצור 106 הגדרת פונקצית דוא"ל 104 הוספת שורת הודעה 107 הוספת שורת נושא. 107 החלפת סוג קובץ פלט 107 יצירת קיצורי דרך באמצעות מסך המגע 105 יצירת קיצורי דרך באמצעות שרת האינטרנט המוטבע 105 קביעת הגדרות דואר אלקטרוני 105 שימוש במסך מגע 106 שימוש בספר הכתובות 106 שליחת פקס בחירת חיבור פקס 58

ביטול משימת פקס 116 הבהרה או הכהייה של פקס 114 הגדרת התאריך והשעה 68 העברת פקסים 118 הפסקת פקסים 118 הפעלת שעון קיץ 68 הצגת יומן פקס 115 יצירת קיצורי דרך באמצעות מסך המגע 112 יצירת קיצורי דרך באמצעות שרת האינטרנט המוטבע 112 קביעת שם ומספר פקס יוצא 67 שימוש בספר הכתובות 113 שימוש בקיצורים 113 שינוי רזולוציה 114 שיפור איכות פקס 117 שליחה באמצעות המחשב 112 שליחה באמצעות לוח הבקרה של המדפסת 111 שליחת פקס במועד מתוזמן 115 שם תחנת פקס לא הוגדר 225 שנה <מקור> ל- <x> 223 שקפים 77 טעינה יצירה 92 עצות לשימוש 130 שרת SMTP אינו מוגדר. פנה למנהל המערכת. 231 שרת אינטרנט מוטבע 251 אינו נפתח 280 בדיקת מצב התקן 251 הגדרות מנהל מערכת 251 הגדרות עבודה ברשת 251 הגדרת התראות דוא"ל 251

ת

תאריך ושעה הגדרה 68 תפריט 'USB רגיל' 171 תפריט 'איכות' 215 תפריט 'אלחוט' 168 תפריט 'גודל חלופי' 155 תפריט 'גודלי סריקה מותאמים אישית' 160 תפריט 'גימור' 213 תפריט 'דוחות רשת' 166 תפריט 'דוחות' 162 תפריט 'הגדרות העתקה' 186 תפריט 'הגדרות' 180 תפריט 'הגדרת MP' 154 תפריט 'הגדרת סל' 161 תפריט 'הגדרת תאריך/שעה' 179

תפריט 'טורי <x> 'תפריט 'טורי תפריט 'יומן ביקורת אבטחה' 179 תפריט 'ניגוב דיסק' 178 תפריט 'עזרה' 222 תפריט 'שונות' 177 תפריט 'שמות סלים מותאמים אישית' 160 תפריט 'תוכניות שירות' 216 תפריט 'תמונה' 221 תפריט <x> מקבילי 172 תפריט AppleTalk תפריט תפריט HTML תפריט תפריט 168 IPv6 תפריט תפריט LexLink תפריט תפריט NetWare תפריט תפריט NIC פּעיל 163 תפריט 217 PDF תפריט 217 PostScript תפריט 167 TCP/IP תפריט XPS תפריט תפריט אמולציית PCL תפריט אמולציית תפריט גודל/סוג נייר 151 תפריט הגדרות 212 תפריט הגדרות FTP תפריט הגדרות SMTP תפריט הגדרות דוא"ל 200 תפריט הגדרות נייר אוניברסלי 161 תפריט הדפסה חסויה 177 תפריט טעינת נייר 158 תפריט כונן הבזק 207 תפריט כרטיס רשת 166 תפריט מצב פקס (הגדרות פקס אנלוגי) 191 תפריט מצב פקס (הגדרות שרת פקס) 198 תפריט מקור ברירת מחדל 151 תפריט מרקם נייר 155 תפריט משקל נייר 157 תפריט סוגים מותאמים אישית 159 163 <x> תפריט רשת תפריט רשת רגילה 163 תפריט שמות מותאמים אישית 160 תפריטים 174 טורי <x> 169 AppleTalk 220 HTML 168 IPv6 170 LexLink 169 NetWare 163 פעיל NIC 217 PDF 217 PostScript

167 TCP/IP 171 רגיל USB 222 XPS איכות 215 אלחוטי 168 218 PCL אמולציית גודל חלופי 155 גודל/סוג נייר 151 גודלי סריקה מותאמים אישית 160 גימור 213 דוחות 162 דוחות רשת 166 הגדרה 212 הגדרה אוניברסאלית 161 הגדרות 180 הגדרות FTP הגדרות דוא"ל 200 הגדרות העתקה 186 הגדרת MP הגדרת הגדרת סל 161 הגדרת תאריך/שעה 179 הדפסה חסויה 177 טעינת נייר 158 יומן ביקורת אבטחה 179 כונן הבזק 207 נרטיס רשת 166 מצב פקס (הגדרות פקס אנלוגי) 191 מצב פקס (הגדרות שרת פקס) 198 מקור ברירת מחדל 151 מרקם הנייר 155 משקל נייר 157 ניגוב דיסק 178 סוגים מותאמים אישית 159 עזרה 222 163 <x> רשת רשת רגילה 163 שונות 177 שיפור מעטפות 154 שמות מותאמים אישית 160 שמות סלים מותאמים אישית 160 תוכניות שירות 216 תמונה 221 תפריט <x> מקבילי 172 תפריט הגדרות SMTP תרשים של 150 תצורות מדפסת 15 תצלומים העתקה 92