

X651de, X652de, X654de, X656de, X656dte, X658d, X658de, X658dme, X658dfe, X658dte, X658dtme, X658dtfe

Kullanıcı Kılavuzu



www.lexmark.com

Lexmark ve elmas tasarımlı Lexmark, Lexmark International, Inc.'in ticari markalarıdır ve ABD ve/veya diğer ülkelerde kayıtlıdır. Diğer tüm ticari markalar ilgili sahiplerine aittir.

© 2008 Lexmark International, Inc. Tüm hakları saklıdır. 740 West New Circle Road Lexington, Kentucky 40550

İçindekiler

Güvenlik bilgileri	12
Yazıcıyı tanıma	14
Yazıcı hakkında bilgi bulma	14
Yazıcı yapılandırmaları	15
Yazıcı için konum seçme	15
Tarayıcının temel işlevleri	16
ADF ve tarayıcı camını anlama	17
Yazıcı kontrol panelini anlama	18
Ana ekranı anlama	19
Dokunmatik düğmeleri kullanma	21
Ek yazıcı ayarları	24
Dahili seçenekleri takma	24
Kullanılabilir dahili seçenekler	24
Dahili seçenekleri takmak için sistem kartına erişme	25
Bellek kartı takma	27
Bir bellek kartı veya bellenim kartı takma	
Yazıcı sabit diski takma	
Faks karti takma	41
Kabloları takma	43
Yazıcı avarlarını doğrulama	44
Menü ayarları sayfası yazdırma	44
Ağ kurulumu sayfası yazdırma	45
Yazıcıyı yazılımını kurma	45
Yazıcı yazılımını yükleme	45
Yazıcı sürücüsündeki kullanılabilir seçenekleri güncelleme	46
Kablosuz yazdırmayı kurma	
Yazıcıyı kablosuz ağa kurmak için gerek duyacağınız bilgiler	
Kablosuz aga yaziciyi kurma (windows) Yaziciyi kablosuz ağa yükleme (Macintosh)	48 40
Kablolu aža vazicivi kurma	
Veni hir Dahili Cözümler Bağlantı Noktası takıldıktan sonra bağlantı noktası	
avarlarını değistirme	55
Seri yazdırma kurulumu	
Faks islemi icin vazıcıvı kurma	

Bir faks bağlantısı seçme	59
RJ11 adaptörünü kullanma	59
Almanya'da doğrudan telefon jakına bağlama	63
Telefona bağlama	64
Bir telesekretere bağlama	65
Modemle bilgisayara bağlama	67
Gönderilen faks adı ve numarasını ayarlama	69
l arıh ve saatı ayarlama Gün İsığı Tasarrufu islevini etkinlestirme	69
Kağıt ve özel ortam yükleme	70
Kağıt Boyutunu ve Kağıt Türünü ayarlama	70
Universal kağıt ayarlarını yapılandırma	70
250-sayfalık veya 550-sayfalık standart ya da isteğe bağlı tepsiye kağıt yükleme	71
İsteğe bağlı 2000-sayfalık tepsiye kağıt yükleme	74
Çok amaçlı besleyiciye ortam yükleme	78
Zarf besleyicisine yükleme yapma	80
Tepsileri bağlantılandırma ve tepsilerin bağlantısını kaldırma	82
Tepsileri bağlantılandırma	82
Tepsilerin bağlantısını kaldırma	82
Özel bir kağıt türü adı atama	83
Özel Tür <x> adını değiştirme</x>	83
Kağıt ve özel ortamlarla ilgili kurallar	85
Kağıtlarla ilgili kurallar	85
Kağıt özellikleri	
Kabul edilemez kağıtlar	
Kağıt seçme	86
Matbu formları ve antetli kağıtları seçme	
Geri dönüştürülmüş kağıt ve diğer ofis kağıtlarını kullanma	87
Kağıtları saklama	87
Desteklenen kağıt boyutları, türleri ve ağırlıkları	88
Yazıcı tarafından desteklenen kağıt boyutları	
Yazıcı tarafından desteklenen kağıt türleri ve ağırlıkları	
Son işlemci tarafından desteklenen kağıt türleri ve ağırlıkları	90
Kopyalama	92
Kopya oluşturma	92
Hızlı kopya oluşturma	92
ADF kullanarak kopyalama	92
ADF kullanarak kopyalama Tarayıcı camını kullanarak kopyalama	

Özel ortama kopyalama	93
Saydamlar oluşturma	
Antetli kağıda kopyalama	
Kopyalama ayarlarını özelleştirme	94
Bir boyuttan diğerine kopyalama	94
Seçilen bir tepsideki kağıtları kullanarak kopya oluşturma	
Karma kağıt türlerini içeren bir belgeyi kopyalama	
Kağıdın her iki yüzüne kopyalama (arkalı önlü yazdırma)	
Kopyaları küçültme veya büyütme	
Kopya kalitesini ayarlama	
Kopyaları harmanlama	
Kopyaların arasına ayırma sayfaları yerleştirme	
Bir kağıda birden fazla sayfa kopyalama	
Ozel bir iş oluşturma (iş oluşturma)	
İş kesintisi	100
Kopyalara bilgi yerleştirme	100
Her sayfanın üst kısmına tarih ve saat yerleştirme	
Her sayfaya bir kaplama mesajı yerleştirme	
Bir kopyalama işini iptal etme	101
Belge ADF'deyken bir kopya işini iptal etme	
Tarayıcı camını kullanarak sayfaları kopyalarken bir kopya işini iptal etme	
Sayfalar yazdırılırken bir kopya işini iptal etme	
Kopyalama ekranlarını ve seçeneklerini anlama	
Kopya kaynağı:	
Kopya hedefi	
Ölçekle	
Koyuluk	
İçerik	
Yüzler (Arkalı Önlü)	
Harmanla	
Seçenekler	
Kopya kalitesini artırma	105
E-nosta gönderme	106
E-posta için hazırlık	106
E-posta işlevini ayarlama	
E-posta ayarlarını yapılandırma	107
E-posta kısayolu oluşturma	107
Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak bir e-posta kısayolu oluşturma	
Dokunmatik ekranı kullanarak e-posta kısayolu oluşturma	
Bir belgeyi e-posta ile gönderme	108
Dokunmatik ekranı kullanarak e-posta gönderme	

Kısayol numarası kullanarak e-posta gönderme	108
Adres defterini kullanarak e-posta gönderme	108
E-posta ayarlarını özelleştirme	109
E-posta konusu ve mesaj bilgileri ekleme	109
Çıkış dosyası türünü değiştirme	109
E-postayı iptal etme	110
E-posta seçeneklerini anlama	110
Orijinal Boyut	110
Yüzler (Arkalı Önlü)	110
Yönlendirme	110
Ciltleme	111
E-posta Konusu	111
E-posta Dosya Adı	111
E-posta Mesaji	111
Çözünürlük	
Gönderme Biçimi	
Gelişmiş Seçenekler	
Faks alma/gönderme	113
Faks gönderme	113
Yazıcı kontrol nanelini kullanarak faks gönderme	
razier kontrol panelini kullanarak lako gondernie	113
Bilgisayarı kullanarak faks gönderme	113 114
Bilgisayarı kullanarak faks gönderme Kısayol oluşturma	113 114 114
Bilgisayarı kullanarak faks gönderme Kısayol oluşturma Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak bir faks hedefi kısayolu oluşturma	113 114 114 114
Bilgisayarı kullanarak faks gönderme Kısayol oluşturma Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak bir faks hedefi kısayolu oluşturma Dokunmatik ekranı kullanarak bir faks hedefi oluşturma	113 114 114 114 114 115
Bilgisayarı kullanarak faks gönderme Kısayol oluşturma Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak bir faks hedefi kısayolu oluşturma Dokunmatik ekranı kullanarak bir faks hedefi oluşturma Kısayolları ve adres defterini kullanma	113 114 114 114 114 115 115
Bilgisayarı kullanarak faks gönderme Kısayol oluşturma Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak bir faks hedefi kısayolu oluşturma Dokunmatik ekranı kullanarak bir faks hedefi oluşturma Kısayolları ve adres defterini kullanma Faks kısayollarını kullanma	113 114 114 114 114 115 115 115
Bilgisayarı kullanarak faks gönderme Kısayol oluşturma Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak bir faks hedefi kısayolu oluşturma Dokunmatik ekranı kullanarak bir faks hedefi oluşturma Kısayolları ve adres defterini kullanma Faks kısayollarını kullanma Adres defterini kullanma.	
Bilgisayarı kullanarak faks gönderme Kısayol oluşturma Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak bir faks hedefi kısayolu oluşturma Dokunmatik ekranı kullanarak bir faks hedefi oluşturma Kısayolları ve adres defterini kullanma Faks kısayollarını kullanma Adres defterini kullanma Faks ayarlarını özelleştirme	
 Bilgisayarı kullanarak faks gönderme Kısayol oluşturma Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak bir faks hedefi kısayolu oluşturma Dokunmatik ekranı kullanarak bir faks hedefi oluşturma Kısayolları ve adres defterini kullanma Faks kısayollarını kullanma Adres defterini kullanma Faks ayarlarını özelleştirme Faks çözünürlüğünü değiştirme 	
 Bilgisayarı kullanarak faks gönderme Kısayol oluşturma Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak bir faks hedefi kısayolu oluşturma Dokunmatik ekranı kullanarak bir faks hedefi oluşturma Kısayolları ve adres defterini kullanma Faks kısayollarını kullanma Adres defterini kullanma Faks ayarlarını özelleştirme Faks çözünürlüğünü değiştirme Bir faksın rengini açma veya koyulaştırma 	
 Bilgisayarı kullanarak faks gönderme Kısayol oluşturma Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak bir faks hedefi kısayolu oluşturma Dokunmatik ekranı kullanarak bir faks hedefi oluşturma Kısayolları ve adres defterini kullanma Faks kısayollarını kullanma Adres defterini kullanma Faks ayarlarını özelleştirme Faks çözünürlüğünü değiştirme Bir faksın rengini açma veya koyulaştırma 	
 Bilgisayarı kullanarak faks gönderme Kısayol oluşturma Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak bir faks hedefi kısayolu oluşturma Dokunmatik ekranı kullanarak bir faks hedefi oluşturma Kısayolları ve adres defterini kullanma Faks kısayollarını kullanma Adres defterini kullanma Faks ayarlarını özelleştirme Faks çözünürlüğünü değiştirme Bir faksın rengini açma veya koyulaştırma Planlanan zamanda faks gönderme Faks günlüğünü görüntüleme 	
 Bilgisayarı kullanarak faks gönderme Kısayol oluşturma Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak bir faks hedefi kısayolu oluşturma Dokunmatik ekranı kullanarak bir faks hedefi oluşturma Kısayolları ve adres defterini kullanma Faks kısayollarını kullanma Adres defterini kullanma Faks ayarlarını özelleştirme Faks çözünürlüğünü değiştirme Bir faksın rengini açma veya koyulaştırma Planlanan zamanda faks gönderme Faks günlüğünü görüntüleme İstenmeyen faksları engelleme 	
 Bilgisayarı kullanarak faks gönderme Kısayol oluşturma. Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak bir faks hedefi kısayolu oluşturma. Dokunmatik ekranı kullanarak bir faks hedefi oluşturma. Kısayolları ve adres defterini kullanma. Faks kısayollarını kullanma Adres defterini kullanma Faks ayarlarını özelleştirme. Faks çözünürlüğünü değiştirme Bir faksın rengini açma veya koyulaştırma. Planlanan zamanda faks gönderme Faks günlüğünü görüntüleme İstenmeyen faksları engelleme Giden bir faksı iptal etme. 	
 Bilgisayarı kullanarak faks gönderme Kısayol oluşturma. Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak bir faks hedefi kısayolu oluşturma. Dokunmatik ekranı kullanarak bir faks hedefi oluşturma. Kısayolları ve adres defterini kullanma. Faks kısayollarını kullanma Adres defterini kullanma Faks ayarlarını özelleştirme. Faks çözünürlüğünü değiştirme Bir faksın rengini açma veya koyulaştırma Planlanan zamanda faks gönderme Faks günlüğünü görüntüleme İstenmeyen faksları engelleme Giden bir faksı iptal etme. 	
 Bilgisayarı kullanarak faks gönderme Kısayol oluşturma	
 Bilgisayarı kullanarak faks gönderme Kısayol oluşturma	

Koyuluk	119
Gelişmiş Seçenekler	120
Faks kalitesini artırma	120
Faksları bekletme ve iletme	121
Faksları bekletme	
Faks iletme	121
Rir FTP adresine tarama	123
Bir ETD adresine tarama	123
Tus takımını kullanarak bir FTP adresine tarama	
Kisavol numarasi kullanarak bir FTP adresine tarama	124
Adres defterini kullanarak bir FTP adresine tarama	
Kisavol olusturma	124
Yerlesik Web Sunucusu'nu kullanarak bir FTP kısavolu olusturma	124
Dokunmatik ekranı kullanarak bir FTP kısavolu oluşturma	
FTP seceneklerini anlama	125
Orijinal Boyut	
Yüzler (Arkalı Önlü)	
Yönlendirme	
Ciltleme	
Çözünürlük	126
Gönderme Biçimi	126
İçerik	126
Gelişmiş Seçenekler	126
FTP kalitesini artırma	127
Bilgisayara veya flash sürücüye tarama	128
Bir bilgisayara tarama	
Flash sürücüve tarama	
Tarama profili seceneklerini anlama	129
Hızlı Kurulum.	
Biçim Türü	
Sıkıştırma	130
Varsayılan İçerik	130
Renkli	130
Orijinal Boyut	130
Yönlendirme	130
Yüzler (Arkalı Önlü)	131
Koyuluk	
l arama kalitesini artirma	131

Yazdırma	132
Belge yazdırma	132
Özel ortama yazdırma	132
Antetli kağıtları kullanma hakkında ipuçları	132
Saydamları kullanma hakkında ipuçları	133
Zarfları kullanma hakkında ipuçları	
Etiketleri kullanma nakkında ipuçları	
Gizli ve diğer hekletilen isleri yazdırma	
İsleri vazıcıda bekletme	
Windows'tan gizli ve diğer bekletilen işleri yazdırma	
Macintosh bilgisayardan gizli ve diğer bekletilen işleri yazdırma	136
Flash sürücüden yazdırma	137
Bilgi sayfaları yazdırma	138
Dizin listesi yazdırma	138
Yazdırma kalitesi sınama sayfalarını yazdırma	138
Yazdırma işini iptal etme	139
Yazıcı kontrol panelinden bir yazdırma işini iptal etme Bilgiasyardan bir yazdırma isini intel etma	
Digisayardan bir yazdırma işini iplaretme	139
Sıkışmaları giderme	141
Sıkışmaları önleme	141
Kağıt sıkışmalarını ve yerlerini anlama	142
200 ve 201 kağıt sıkışması	142
202 kağıt sıkışması	144
230-239 kağıt sıkışmaları	145
240-249 kağıt sıkışmaları	146
250 kağıt sıkışması	147
260 kağıt sıkışması	148
270-279 kağıt sıkışmaları	148
280-282 kağıt sıkışmaları	148
283 zımba sıkışmaları	149
290-294 kağıt sıkışmaları	151
Yazıcı menülerini anlama	152
Menü listesi	153
Kağıt menüçü	
Varsavılan Kavnak menüsü	104 154

ÇA Yapılandırma menüsü	
Zarf Geliştirme	
Boyut Değiştir menüsü	
Kağıt Dokusu menüsü	
Kağıt Ağırlığı menüsü	
Kağıt Yükleme menüsü	
Özel Türler menüsü	
Özel Adları menüsü	
Özel Tarama Boyutları menüsü	
Özel Sele Adları menüsü	
Universal Ayarları menüsü	164
Sele Ayarları menüsü	164
Raporlar menüsü	
Ağ/BğInt. Nokt. menüsü	
Etkin NIC menüsü	
Standart Ağ veya Ağ <x> menüleri</x>	
SMTP Kurulum menüsü	
Ağ Raporları menüsü	
Ağ Kartı menüsü	
TCP/IP menüsü	
IPv6 menüsü	
Kablosuz menüsü	
AppleTalk menüsü	
NetWare menüsü	
LexLink menüsü	
Standart USB menüsü	
Paralel <x> menüsü</x>	
Seri <x> menüsü</x>	
Güvenlik menüsü	
Ceşitli menüsü	
Gizli Yazdırma menüsü	
Diski Silme menüsü	
Güvenlik Dntm. Gnlğ. menüsü	
Tarih/Saati Belirle menüsü	
Avarlar menüsü	
Genel Avarlar menüsü	
Kopvalama Avarları menüsü	
Faks Avarları menüsü	
E-posta Ayarları menüsü	
FTP Ayarları menüsü	
Flas Sürücü menüsü	
Yazdırma Ayarları	
Yardım menüsü	

1	- I - I		
ICID	00	νı	n
юл	UC.	ЛIJ	
• • • • •		• • • •	••••

Yazıcı mesajlarını anlama	229
Durum ve hata mesajları listesi	
Yazıcının bakımını yapma	248
Yazıcının dışını temizleme	248
Tarayıcı camını temizleme	249
Tarayıcı kaydını ayarlama	250
Sarf malzemelerini saklama	251
Sarf malzemelerinden tasarruf etme	251
Sarf malzemelerinin durumunu kontrol etme	252
Yazıcı kontrol panelinden sarf malzemelerinin durumunu kontrol etme	252
Sarf malzemelerinin durumunu bir ağ bilgisayarından kontrol etme	252
Sarf malzemesi sipariş etme	252
Yazdırma kartuşları sipariş etme	
Bakım kiti sipariş etme	
ISITICI SIPARIŞ ETME	
Abr bakını ku sipariş etme	204
Şarj silindirleri sipariş etme	
Alış silindirleri sipariş etme	255
ADF yedek parçaları sipariş etme	255
Zımba kartuşları sipariş etme	255
Lexmark ürünlerinin geri dönüşümü	255
Yazıcıyı taşıma	256
Yazıcıyı taşımadan önce	
Yazıcıyı başka bir yere taşıma	
Yazıcıyı yeni bir yere kurma Yazıcıyı uzak bir yere nakletme	250 257
	201
İdari destek	258
Gelişmiş ağ iletişimi ve yönetici bilgilerini bulma	258
Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanma	258
Aygıt durumunu kontrol etme	258
E-posta uyarıları kurma	258
Raporları görüntüleme	259
Ekranın parlaklığını ayarlama	
Enerji Tasarrufunu Ayarlama	
Varsavılan fabrika avarlarını geri yükleme	
	201

Sorun giderme	
Temel yazıcı sorunlarını giderme	
Yazıcı kontrol paneli ekranı boş veya yalnızca baklava dilimleri gösteriliyor	
Yazdırma sorunlarını cözme	
Cok-dilli PDF'ler vazdırılmıyor	
USB sürücüsü okuma hatası mesajı görüntüleniyor	
İşler yazdırılmıyor	
Gizli veya diğer bekletilen işler yazdırılmıyor	
İşlerin yazdırılması beklenenden uzun sürüyor	
İş yanlış tepsiden veya yanlış kağıda yazdırılıyor	264
Hatalı karakterler yazdırılıyor	
Tepsi bağlantılandırma çalışmıyor	
Büyük işler harmanlanmıyor	
Beklenmeyen sayfa kesilmeleri oluşuyor	
Kopyalama sorunlarını çözme	
Fotokopi makinesi yanıt vermiyor	
Tarayıcı ünitesi kapanmıyor	
Düşük kopyalama kalitesi	
Kısmı belge veya fotokopiler	
Tarayıcı sorunlarını çözme	
Yanıt vermeyen bir tarayıcıyı kontrol etme	
Tarama başarısız oldu	
Tarama işlemi çok uzun sürüyor veya bilgisayarın donmasına neden oluyor	
Düşük resim tarama kalitesi	269
Kısmı belge veya fotoğraf taramaları	
Bilgisayardan taranamıyor	270
Fakslama sorunlarını çözme	270
Arayan Kimliği gösterilmiyor	270
Faks gönderilemiyor veya alınamıyor	270
Faks gönderiliyor ancak alınamıyor	272
Faks alınıyor ancak gönderilemiyor	273
Alınan faksların yazdırma kalitesi düşük	273
Seçenek sorunlarını çözme	274
Seçenek doğru çalışmıyor veya kurulduktan sonra kapanıyor	274
Kağıt tepsileri	274
2000-sayfalık tepsi	275
Zarf besleyici	275
Çıkış seçenekleri	276
Onbellek kartı	276
Adaptörlü sabit disk	276
Dahili Çözümler Bağlantı Noktası	
Bellek kartı	277

Kağıt besleme sorunlarını çözme	277
Kağıt çok sık sıkışıyor	277
Sıkışma temizlendikten sonra kağıt sıkışması mesajı kalıyor	277
Sıkışma giderildikten sonra sıkışan sayfa yeniden yazdırılmıyor	277
Yazdırma kalitesi sorunlarını çözme	278
Yazdırma kalitesi sorunlarını görme	278
Boş sayfalar	278
Karakterler tırtıklı veya kenarları düz değil	279
Kırpılmış resimler	279
Hayalet resimler	
Gri arka plan	
Hatalı kenar boşlukları	
Kağıt kıvrılması	
Yazdırma düzensizlikleri	
Tekrarlayan kusurlar	
Çarpık yazdırılıyor	
Sürekli siyah veya beyaz çizgiler	
Yazdırılan sayfa çok açık	
Yazdırılan sayfa çok koyu	
Tamamen renkli sayfalar	
Kesikli dikey çizgiler	
Sayfada toner sisi veya arka plan gölgesi var	
Toner çıkıyor	
Toner benekleri var	
Saydam yazdırma kalitesi kötü	
Yerleşik Web Sunucusu açılmıyor	
Ağ bağlantılarını kontrol edin	
Ağ ayarlarını kontrol edin	
Müşteri Destek Merkezine Başvurma	
Uyarılar	290
- Sürüm uvarısı	290
Industry Canada hildirimlari	 ວດວ
Enerji tüketimi	296
Dizin	302

Güvenlik bilgileri

Güç kablosunu, ürünün yakınında bulunan doğru topraklanmış ve kolayca erişilebilen bir elektrik prizine takın.

Bu ürünü su veya nemli yerlerde tutmayın veya kullanmayın.



DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Bu üründe bir lazer düzeneği kullanılmaktadır. Burada belirtilenler dışında kontrol veya ayar veya prosedür kullanımı tehlikeli radyasyon enerjisi yayılmasına neden olabilir.

Bu ürün yazdırma ortamını ısıtan bir yazdırma prosesi kullanır ve ısınma bazı ortamların emisyon yaymasına neden olabilir. Muhtemel zararlı emisyonların önüne geçmek için, kullanım kılavuzunda yazdırma ortamı seçimi ile ilgili bölümü anlamanız gerekir.

Lityum pili değiştirirken dikkatli olun.



DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Lityum piller yanlış değiştirildiği takdirde patlayabilir. Yalnızca aynı veya eşdeğer tipte bir lityum pille değiştirin. Lityum pili yeniden şarj etmeyin, sökmeyin veya yakmayın. Kullanılmış pilleri üreticinin talimatlarına ve yerel yönetmeliklere uygun şekilde atın.

DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Yazıcı ağırlığı 18 kg'dan (40 lb) fazladır ve güvenli bir şekilde kaldırmak için en az iki deneyimli kişi gerekir.

DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Yaralanmamak veya yazıcıya zarar vermemek için yazıcıyı taşımadan önce aşağıdaki kurallara uyun:

- Güç düğmesini kullanarak yazıcıyı kapatın ve güç kablosunun fişini prizden çekin.
- Yazıcıyı taşımadan önce tüm kablolarını çıkarın.
- Çekmeceyi ve yazıcıyı aynı anda kaldırmaya çalışmak yerine, yazıcıyı isteğe bağlı çekmeceden kaldırın ve bir kenara koyun.

Not: Yazıcıyı isteğe bağlı çekmeceden kaldırmak için yazıcının iki yanındaki tutma yerlerini kullanın.

Yalnızca bu ürünle birlikte verilen kabloyu veya üreticinin izin verdiği yedek kabloyu kullanın.

Bu ürünü kamuya ait anahtarlı telefon şebekesine bağlarken, yalnızca bu ürünle verilen telekomünikasyon (RJ-11) kablosunu veya 26 AWG ya da daha üstü bir yedek kabloyu kullanın.

DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan sonra sistem katına erişiyor veya isteğe bağlı donanım ya da bellek aygıtları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcıyı kapatın ve güç kablosunu prizden çıkarın. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kabloları çıkarın.



Bu ürün, üreticiye ait parçalar kullanılarak sıkı küresel güvenlik standartlarına uygun olacak şekilde tasarlanmış, test edilmiş ve bu standartlara uygun olduğu onaylanmıştır. Bazı parçaların güvenlik özellikleri daima açık olmayabilir. Üretici, başka yedek parçaların kullanılmasından sorumlu değildir.



DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Güç kablosunu bükmeyin, eğmeyin, çarpmayın veya üzerine ağır nesneler koymayın. Güç kablosunu aşınma veya baskıya maruz bırakmayın. Güç kablosunu mobilya ve duvarlar gibi nesnelerin arasına sıkıştırmayın. Güç kablosu hatalı kullanılırsa, yangın veya elektrik çarpması riski oluşabilir. Hatalı kullanım işaretleri olup olmadığını kontrol etmek için güç kablosunu düzenli olarak inceleyin. İncelemeden önce güç kablosunu elektrik prizinden çıkartın. Bu elkitabında açıklananlar dışındaki hizmet ve onarımlar için yetkili servise başvurun.

DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcının dış yüzeyini temizlerken elektrik çarpması riskini önlemek için, devam etmeden önce güç kablosunu prizden çıkarın ve yazıcının tüm kablolarını sökün.



DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Faks özelliğini fırtınalı havalarda kullanmayın. Fırtınalı havalarda bu ürünü kurmayın veya faks özelliği, güç kablosu ya da telefon kablosu gibi herhangi bir elektrik veya kablo bağlantısı yapmayın.

DİKKAT—YANA YATMA TEHLİKESİ: Zemine monte edilen yapılandırmaların dengesini korumak için ek mobilyalar gerekir. Yüksek kapasiteli bir giriş çekmecesi, arkalı önlü yazdırma birimi ve bir giriş seçeneği veya birden fazla giriş seçeneği kullanıyorsanız, bir yazıcı sehpası ya da yazıcı altlığı kullanmanız gerekir. Tarama, kopyalama ve faks işlemlerini yapan çok işlevli bir yazıcı (MFP) satın aldıysanız, ek mobilya gerekebilir. Daha fazla bilgi için bkz. www.lexmark.com/multifunctionprinters.

BU YÖNERGELERİ SAKLAYIN.

Yazıcıyı tanıma

Yazıcı hakkında bilgi bulma

Kurulum bilgileri

Açıklama	Bulunacak yer
<i>Kurulum</i> bilgileri yazıcının kurulmasına ilişkin yönergeler sağlar.	<i>Kurulum</i> bilgilerini yazıcı kutusunun yan tarafında veya
Hangisine gereksinim duyduğunuza bağlı olarak yerel, ağ veya	www.lexmark.com adresindeki Lexmark Web
kablosuz kuruluma ilişkin yönergeleri izleyin.	sitesinde bulabilirsiniz.

Yardım

Açıklama	Bulunacak yer
Yardım, yazılımı kullanmaya ilişkin	Herhangi bir Lexmark yazılım programında Help (Yardım), Tips (İpuçları) > Help
yönergeler sağlar.	(Yardım) veya Help (Yardım) > Help Topics (Yardım Konuları) öğelerini tıklatın.

Müşteri desteği

Açıklama	Bulunacak yer (Kuzey Amerika)	Bulunacak yer (dünyadaki diğer ülkeler)
Telefon desteği	Bize ulaşacağınız numara • ABD: 1-800-332-4120	Telefon numaraları ve destek saatleri ülkeye veya bölgeye göre değişiklik gösterebilir.
	 Pazartesi-Cuma (8:00 -23:00 ET) Cumartesi (Öğlen-18:00 ET) Kanada: 1-800-539-6275 Pazartesi-Cuma (8:00 -23:00 ET) Cumartesi (Öğlen-18:00 ET) Meksika: 001-888-377-0063 Pazartesi-Cuma (8:00 -20:00 ET) 	 www.lexmark.com adresinde Web sitemizi ziyaret edin. Bir ülke veya bölge seçin ve ardından Müşteri Desteği bağlantısını seçin. Not: Lexmark ile irtibat kurma hakkında ek bilgi için yazıcınızla birlikte gelen basılı garanti belgesine bakın.
	Not: Telefon numaraları ve destek saatleri önceden bildirilmeksizin değiştirilebilir. En son kullanılabilir telefon numaraları için yazıcınızla birlikte gelen basılı garanti bildirimine bakın.	
E-posta desteği	 E-posta desteği için Web sitemizi ziyaret edin: www.lexmark.com. 1 SUPPORT (DESTEK) öğesini tıklatın. 2 Technical Support (Teknik Destek) öğesini tıklatın. 3 Yazıcı türünüzü seçin. 4 Yazıcı modelinizi seçin. 5 Destek Araçları bölümünde e-Mail Support (e- 	E-posta desteği ülkeye veya bölgeye göre değişiklik gösterip bazı durumlarda mevcut olmayabilir. www.lexmark.com adresinde Web sitemizi ziyaret edin. Bir ülke veya bölge seçin ve ardından Müşteri Desteği bağlantısını seçin. Not: Lexmark ile irtibat kurma hakkında ek bilgi için yazıcınızla birlikte gelen basılı garanti belgesine bakın
	 Posta Desteği) öğesini tiklatın. 6 Formu doldurup Submit Request (İsteği Gönder) öğesini tiklatın. 	

Yazıcı yapılandırmaları

Not: Yazıcı yapılandırması, yazıcı modeline göre değişiklik gösterebilir.

Temel modeller



1	1 Otomatik Belge Besleyici (ADF)	
2	Yazıcı kontrol paneli	
3	Standart çıkış selesi	
4	Çok amaçlı besleyici	
5	550 sayfalık tepsi (Tepsi 1)	
6	6 550 sayfalık tepsi (Tepsi 2)	
7	İsteğe bağlı çıkış selesi	

Yazıcı için konum seçme

Yazıcı için konum seçerken, tepsileri ve kapakları açmak için yeterince yer bırakın. Herhangi bir seçenek takmayı düşünüyorsanız, bunlar için de yer bırakın. Şunlar önemlidir:

- Odadaki hava akışının en son ASHRAE 62 standardı revizyonunu karşıladığından emin olunması.
- Düz, sağlam ve sabit bir yüzey sağlanması.
- Yazıcıyı:
 - Klimaların, ısıtıcıların veya vantilatörlerin doğrudan hava akışından uzak tutun
 - Doğrudan güneş ışığı, aşırı nem veya sıcaklık değişimlerinden uzak tutun
 - Temiz, kuru ve tozdan uzak tutun
- Düzgün havalandırma için yazıcının etrafında aşağıda önerilen miktarda alan bırakın:



1	Sağ Taraf	20 cm (8 inç)
2	Sol Taraf	31 cm (12 inç)
3	Ön	51 cm (20 inç)
4	Arka	20 cm (8 inç)
5	Üst	31 cm (12 inç)

Tarayıcının temel işlevleri

Tarayıcı, büyük iş grupları için kopyalama, faks ve ağa tarama yeteneği sağlar. Şunları yapabilirsiniz:

- Hızlı kopyalar oluşturabilir veya yazıcı kontrol panelindeki ayarları belirli kopyalama işlerini gerçekleştirecek şekilde değiştirebilirsiniz.
- Yazıcı kontrol panelini kullanarak faks gönderebilirsiniz.
- Aynı anda birden çok faks hedefine faks gönderebilirsiniz.
- Belgeleri tarayabilir ve bunları bilgisayarınıza, e-posta adresine, flash sürücüye veya bir FTP hedefine gönderebilirsiniz.
- Belgeleri tarayabilir ve bunları başka bir yazıcıya (FTP yoluyla PDF) gönderebilirsiniz.

ADF ve tarayıcı camını anlama



Belgeleri taramak için ADF'yi veya tarayıcı camını kullanabilirsiniz.

ADF'yi kullanma

Otomatik Belge Besleyici (ADF), arkalı önlü sayfalar dahil, birden çok sayfayı tarayabilir. ADF'yi kullanırken:

- Ön yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde belgeyi ADF'ye yükleyin.
- ADF giriş tepsisine en fazla 75 sayfa düz kağıt yükleyin.
- 76,2 x 139,4 mm (3,0 x 5,5 inç) ile 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inç) arasındaki boyutları tarayabilirsiniz.
- Karışık sayfa boyutlarına (letter ve legal) sahip belgeleri tarayabilirsiniz.
- 52 ile 120 g/m² (14 ile 32 lb) arasında ağırlığa sahip ortamları tarayabilirsiniz.
- ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

Tarayıcı camını kullanma

Tekli sayfaları veya kitap sayfalarını taramak ya da kopyalamak için tarayıcı camı kullanılabilir. Tarayıcı camını kullanırken:

- Belgeyi ön yüzü aşağıya bakacak şekilde tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirin.
- En fazla 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inç) belgeleri tarayabilir veya kopyalayabilirsiniz.
- En fazla 25,3 mm (1 inç) kalınlıkta kitapları kopyalayabilirsiniz.

Yazıcı kontrol panelini anlama



Öğe		Açıklama
1	Görüntüle	Tarama, kopyalama, faks ve yazdırma seçenekleri ile durum ve hata mesajlarını görüntüler.
2	Tuş takımı	Ekrana sayı veya simge girer.
	1 2 3 ABC DEF	
	4 5 6 MNO	
	7 8 9 PQRS 8 9 WXYZ	
	* 0 #	
3	Çevirme Darbesi	 Faks numarasında iki veya üç saniyelik çevirme darbesi sağlamak için u düğmesine basın. Faks Hedefi alanında, Çevirme Darbesi virgülle (,) temsil edilir.
		 Faks numarasını yeniden çevirmek için ana ekranda III düğmesine basın.
		 Bu düğme yalnızca Faks menüsünde veya faks işlevleriyle çalışır. Faks menüsü veya ana ekran dışındayken u düğmesine basılması bir hata uyarı sesine neden olabilir.
4	Geri	Kopya Sayısı alanındaki değerin en sağındaki basamağını silmek için Kopya menüsünde düğmesine basın. ← düğmesine birkaç defa basılarak sayının tamamı silinirse, varsayılan 1 değeri görüntülenir.
		Elle girilmiş bir sayının en sağındaki basamağını silmek için, Faks Hedefi Listesi'nde 💳 düğmesine basın. Kısayol girişinin tamamını silmek için 🛨 düğmesine de basabilirsiniz.
		Tüm satır silindikten sonra 👉 düğmesine bir daha basılması, imlecin bir satır yukarı gitmesine neden olur.
		İmlecin solundaki karakteri silmek için E-posta Hedefi Listesinde 💳 düğmesine basın. Karakter bir kısayoldaysa, kısayol silinir.
5	Ana	Ana ekrana geri dönmek için 💼 düğmesine basın.

Öğe		Açıklama
6	Başlat	 Ekranda belirtilen geçerli işi başlatmak için 🚺 düğmesine basın. Varsayılan ayarlarla bir kopyalama işini başlatmak için ana ekranda 🚺 düğmesine basın. Bir iş taranırken bu düğmeye basıldığında herhangi bir işlem gerçekleşmez.
7	Gösterge ışığı	Yazıcının durumunu belirtir: • Kapalı-Güç kapalı. • Yanıp sönen yeşil-Yazıcı ısınıyor, veri işliyor veya yazdırıyor. • Sürekli yeşil-Yazıcı açık, ama boşta. • Sürekli kırmızı-Kullanıcı müdahalesi gerekiyor.
8	Durdur	Yazıcının tüm faaliyetlerini durdurur Ekranda Durduruldu görüntülendiğinde bir seçenekler listesi verilir.

Ana ekranı anlama

Yazıcı açılıp kısa bir ısınma süresi geçtikten sonra, ekranda ana ekran adı verilen şu temel ekran gösterilir. Kopyalama, fakslama veya tarama gibi bir eylemi başlatmak; menü ekranını açmak veya mesajlara yanıt vermek için ana ekran düğmelerini kullanın.



Ekran	öğesi	Açıklama	
1	Kopyala	Kopyalama menülerini açar	
		Not: Tuş takımındaki bir numaraya basarak da ana ekrandan Kopyalama menülerine erişe- bilirsiniz.	
2	E-posta	E-posta menülerini açar	
3	Menüler	Menüleri açar.Bu menüler yalnızca yazıcı Hazır durumundayken kullanılabilir.	
4	FTP	Dosya Aktarım Protokolü (FTP) menülerini açar	
		Not: Sistem destek personeliniz tarafından bu işlevin kurulması gerekir. Bu işlev kurulduktan sonra, ekran öğesi olarak görüntülenir.	

Ekran	öğesi	Açıklama
5	Durum mesaj çubuğu	 Hazır veya Meşgul gibi geçerli yazıcı durumunu gösterir. Toner Az gibi yazıcı koşullarını gösterir. Kapağı kapatın veya Yazdırma kartuşunu takın gibi, yazıcının işleme devam etmesi için yapmanız gerekenler hakkında yönerge sağlayan kullanıcı müdahalesi mesajlarını gösterir.
6	Durum / Sarf Malz.	Yazıcı durumu, kullanıcı müdahalesini gerektiren bir mesaj içerdiğinde ekranda görüntülenir. Nasıl silineceği gibi mesaj hakkında daha fazla bilgi almak için buna dokunarak mesajlar ekranına erişin.
7	İpuçları	Tüm menülerde İpuçları düğmesi bulunur. İpuçları, dokunmatik ekranlardaki bağlama duyarlı Yardım özelliğidir.
8	Faks	Faks menülerini açar

Ana ekranda görüntülenebilecek diğer düğmeler:

Ekran öğesi	İşlev
Bekletilen Faksları Yayımla	Bu düğme gösterilirse, önceden ayarlı olan planlanmış bekleme süresine sahip bekletilen fakslar var demektir. Bekletilen fakslar listesine erişmek için bu düğmeye basın.
Bekletilen İşleri Ara	Aşağıdaki öğelerden herhangi birini arar ve arama sonuçlarını getirir:
	Bekletilen veya gizli yazdırma işlerinin kullanıcı adları Gizli yazdırma işleri dışında, bekletilen işlerin iş adları
	Profil adları
	 Yer imi kapsayıcısı veya iş adları
	Yalnızca desteklenen uzantılar için USB kapsayıcısı veya iş adları
Bekletilen İşler	Tüm bekletilen işleri içeren bir ekranı açar
Aygıtı Kilitle	Yazıcı kilitli olmadığında ve Aygıt Kilidi Kişisel Kimlik Numarası (PIN) ayarlandığında bu düğme ekranda görüntülenir.
	Bu düğmeye basıldığında PIN giriş ekranı açılır. Doğru PIN girildiğinde yazıcı kontrol paneli (dokun- matik ekran ve donanım düğmeleri) kilitlenir.
Aygıtın Kilidini Aç	Yazıcı kilitlendiğinde bu düğme ekranda görüntülenir. Bu görüntülenirken yazıcı kontrol paneli düğmeleri ve kısayolları kullanılamaz.
	Bu düğmeye basıldığında PIN giriş ekranı açılır. Doğru PIN girildiğinde yazıcı kontrol panelinin (dokun- matik ekran ve donanım düğmeleri) kilidi açılır.
İşleri İptal Et	İşleri İptal Et ekranını açar. İşleri İptal Et ekranında üç başlık gösterilir: Yazdır, Faks ve Ağ.
	Yazdır, Faks ve Ağ başlıklarında şu öğeler bulunur:
	Yazdırma işi
	Kopyalama işi Taka masfili
	Faks profili ETP
	• E-posta gönderme
	Her başlığın altında, bir ekranda yalnızca üç işi gösterebilen bir iş listesinin yer aldığı sütun bulunur. Her iş, hakkındaki bilgilere erişmek için dokunulabilen bir düğme olarak görüntülenir. Bir sütunda üçten
	fazla iş varsa, işler arasında geçiş yapabilmenizi sağlayan bir ok görüntülenir.

Dokunmatik düğmeleri kullanma

Not: Seçeneklerinize ve yönetim ayarlarınıza bağlı olarak ekranlarınız ve düğmeleriniz burada gösterilenlerden farklı olabilir.

Örnek dokunmatik ekran



Düğme	İşlev
Ana	Ana ekrana döner
Aşağı kaydır	Bir açılır-liste açar
Sol kaydırma azaltma	Azalan sırada başka bir değere geçiş yapar
\bigcirc	
Sağ kaydırma artırma	Artan sırada başka bir değere geçiş yapar
Sol ok	Sola geçiş yapar
\bigcirc	
Sağ ok	Sağa geçiş yapar

Düğme	İşlev
Gönder	Bir değeri yeni varsayılan kullanıcı ayarı olarak kaydeder
Submit	
Geri	Bir önceki ekrana geri gider
Back	

Diğer dokunmatik düğmeler

Düğme	İşlev
Aşağı ok	Aşağıdaki bir sonraki ekrana gider
\bigcirc	
Yukarı ok	Yukarıdaki bir sonraki ekrana gider
\bigcirc	
Seçilmemiş radyo düğmesi	Bu, seçilmemiş bir radyo düğmesidir. Seçili olmadığını göstermek için radyo düğmesi gridir.
Seçili radyo düğmesi	Bu seçilmiş olan bir radyo düğmesidir. Seçili olduğunu göstermek için radyo düğmesi mavidir.
İşleri İptal Et Cancel Jobs	İşleri İptal Et ekranını açar. İşleri İptal Et ekranında üç başlık gösterilir: Yazdır, Faks ve Ağ. Yazdır, Faks ve Ağ başlıklarında şu öğeler bulunur: • Yazdırma işi • Kopyalama işi • Faks profili • FTP
	 E-posta gönderme
	Her başlığın altında, bir ekranda yalnızca üç işi gösterebilen bir iş listesinin yer aldığı sütun bulunur. Her iş, hakkındaki bilgilere erişmek için dokunulabilen bir düğme olarak görüntü- lenir. Bir sütunda üçten fazla iş varsa, işler arasında geçiş yapabilmenizi sağlayan bir ok görüntülenir.

Düğme	İşlev
Devam	Bir iş için daha fazla değişiklik yapılması gerektiğinde veya kağıt sıkışması giderildikten sonra bu düğmeye dokunun.
İptal Cancel	 Bir eylemi veya seçimi iptal eder Bir ekranı iptal eder ve bir önceki ekrana geri döner
Seç	Bir menüyü veya menü öğesini seçer

Özellikler

Özellik	Açıklama
Menü izleme yolu: <u>Menüler</u> > <u>Ayarlar</u> > <u>Kopyalama</u> Ayarları > Kopya Sayısı	Menü izleme yolu, her menü ekranının en üst kısmında bulunur. Bu özellik bir izleme aracı olarak hareket ederek geçerli menüye ulaşmak için gidilen yolu gösterir. Menüler içindeki tam konumu verir.
	Söz konusu menüye veya menü öğesine geri dönmek için herhangi bir altı çizili sözcüğe dokunun.
	Geçerli ekran Kopya Sayısı olmadığından, bu seçeneğin altı çizili değildir. Kopya Sayısı ayarlanıp kaydedilmeden önce Kopya Sayısı ekranındaki altı çizili bir sözcüğe dokunursanız, seçim kaydedilmez ve varsayılan kullanıcı ayarı olmaz.
Katılım mesajı uyarısı	Kopyalama veya faks gibi bir işlevi kapatan katılım mesajı verilirse, ana ekranda işlev düğmesinin üzerinde düz kırmızı renkte bir nokta görüntülenir. Bu, katılım mesajı olduğunu belirtir.

Ek yazıcı ayarları

Dahili seçenekleri takma

DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan sonra sistem kartına erişiyor veya isteğe bağlı donanım ya da bellek aygıtları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcıyı kapatın ve güç kablosunu prizden çıkarın. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kabloları çıkarın.

Yazıcınızın bağlanma yeteneklerini ve bellek kapasitesini isteğe bağlı kartlar ekleyerek artırabilirsiniz. Bu bölümdeki talimatlar elinizdeki kartları nasıl takacağınızı açıklamaktadır; bu bilgileri bir kartı çıkarmak için de kullanabilirsiniz.

Kullanılabilir dahili seçenekler

- Bellek kartları
 - Yazıcı belleği
 - Önbellek
 - Yazı Tipleri
- Bellenim kartları
 - Barkod ve Formlar
 - IPDS ve SCS/TNe
 - − PrintCryptionTM
 - PRESCRIBE
- Yazıcı sabit diski
- Lexmark[™] Dahili Çözümler Bağlantı Noktası (ISP)
 - RS-232-C Seri ISP
 - Paralel 1284-B ISP
 - MarkNet[™] N8150802.11 b/g/n Kablosuz ISP
 - MarkNet N8130 10/100 Fiber ISP
 - MarkNet N8120 10/100/1000 Ethernet ISP
- MarkNet N8110 V-34 Faks Karti

Dahili seçenekleri takmak için sistem kartına erişme

Not: Bu işlem için bir adet yassı başlı tornavida gerekir.



DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan sonra sistem kartına erişiyor veya isteğe bağlı donanım ya da bellek aygıtları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcıyı kapatın ve güç kablosunu prizden çıkarın. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kabloları çıkarın.

1 Sistem kartı kapağını açın.



2 Sistem kartı kapağındaki vidaları gevşetin.



3 Sistem kartı kapağını çıkarın.



4 Doğru konektörü belirlemek için aşağıdaki şekli kullanın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Sistem kartının elektronik bileşenleri statik elektrikten kolaylıkla zarar görür. Sistem kartının elektronik bileşenlerine dokunmadan önce yazıcının üzerindeki herhangi bir metale dokunun.



1	Bellenim ve önbellek kartı konektörleri
2	Bellek kartı konektörü
3	Lexmark Dahili Çözümler Bağlantı Noktası veya yazıcı sabit diski konektörü
4	Faks kartı konektörü

Bellek kartı takma

Not: Bu işlem için bir adet yassı başlı tornavida gerekir.



DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan sonra sistem kartına erişiyor veya isteğe bağlı donanım ya da bellek aygıtları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcıyı kapatın ve güç kablosunu prizden çıkarın. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kabloları çıkarın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Sistem kartının elektronik bileşenleri statik elektrikten kolaylıkla zarar görür. Sistem kartının elektronik bileşenlerine dokunmadan önce yazıcının üzerindeki herhangi bir metale dokunun.

İsteğe bağlı olarak ayrıca bir bellek kartı alınarak sistem kartına takılabilir. Bellek kartını takmak için:

1 Sistem kartına erişin.



2 Bellek kartını ambalajından çıkarın.

Not: Kartın kenarındaki bağlantı noktalarına dokunmaktan kaçının.

3 Bellek kartı konektörünün mandallarını açın.



1 2

4 Bellek kartının üzerindeki tırnakları konektörün üzerindeki kabartılarla hizalayın.



- 5 Bellek kartını yerine oturuncaya kadar dümdüz konektöre doğru itin.
- 6 Sistem kartının kapağını yerine takın ve sistem kartının dış kapağını kapatın.



Bir bellek kartı veya bellenim kartı takma

Not: Bu işlem için bir adet yassı başlı tornavida gerekir.

Sistem kartında isteğe bağlı bir bellek kartı veya bellenim kartı için iki bağlantı vardır. Her birinden yalnızca bir tane takılabilir, ama konektörler birbirinin yerine kullanılabilir.

DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan sonra sistem kartına erişiyor veya isteğe bağlı donanım ya da bellek aygıtları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcıyı kapatın ve güç kablosunu prizden çıkarın. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kabloları çıkarın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Sistem kartının elektronik bileşenleri statik elektrikten kolaylıkla zarar görür. Sistem kartının elektronik bileşenlerine dokunmadan önce yazıcının üzerindeki herhangi bir metale dokunun.

1 Sistem kartına erişin.



2 Kartı ambalajından çıkarın.

Not: Kartın üzerindeki elektrikli bileşenlere değmemeye çalışın.

3 Kartı yanlarından tutarak, kartın üzerindeki plastik pimleri sistem kartının üzerindeki deliklerle hizalayın.



1	Plastik pimler
2	Metal pimler

4 Kartı kuvvetlice yerine itin.



Notlar:

- Konektör tüm uzunluğu boyunca sistem kartına dokunmalı ve dayanmalıdır.
- Konektörlere zarar vermemeye dikkat edin.
- **5** Sistem kartının kapağını yerine takın ve sistem kartının dış kapağını kapatın.



Dahili Çözümler Bağlantı Noktası Takma

Sistem kartı bir adet isteğe bağlı Lexmark Dahili Çözümler Bağlantı Noktası'nı (ISP) destekler. Ek bağlantı seçenekleri için ISP takın.

Not: Bu işlem için bir adet yassı başlı tornavida gerekir.



DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan sonra sistem kartına erişiyor veya isteğe bağlı donanım ya da bellek aygıtları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcıyı kapatın ve güç kablosunu prizden çıkarın. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kabloları çıkarın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Sistem kartının elektronik bileşenleri statik elektrikten kolaylıkla zarar görür. Sistem kartının elektronik bileşenlerine dokunmadan önce yazıcının üzerindeki herhangi bir metale dokunun.

1 Sistem kartına erişin.



2 ISP'yi ve T şeklindeki plastik parçayı paketinden çıkarın.

Not: Kartın üzerindeki bileşenlere değmemeye çalışın.

3 Sistem kartı üzerindeki uygun konektörü bulun.



Not: İsteğe bağlı bir yazıcı sabit diski takılıysa, ilk olarak yazıcı sabit diskinin çıkarılması gerekir. Sabit diski çıkarmak için:

a Yazıcı sabit diski arabirim kablosunu sistem kartından çıkarın, kabloyu yazıcı sabit diskine takılı durumda bırakın. Kabloyu prizden çıkarmak için, arabirim kablosunun fişindeki kanadı sıkarak mandalı serbest bırakın.



b Yazıcı sabit diskini yerinde tutan vidaları çıkarın.



c Tutucuları yerinden çıkarmak için yazıcı sabit diskini yukarı doğru çekerek çıkarın.



d Yazıcı sabit diskinin montaj desteğini yazıcı sabit diskine takan kelebek vidaları ve ardından desteği çıkarın. Yazıcı sabit diskini bir kenara koyun.



4 ISP boşluğundan metal kapağı çıkarın.



5 T şeklindeki plastik parçanın kısa direklerini sistem kartındaki deliklerle aynı hizaya getirin ve T şeklindeki parça yerine oturuncaya kadar aşağı bastırın. T şeklindeki parçanın tüm kısa direklerinin tamamen mandalla tutturulduğundan ve T şeklindeki parçanın sistem kartının üzerine sıkıca oturduğundan emin olun.



6 ISP'yi T şeklindeki plastik parçanın üzerine takın. T şeklindeki plastik parçanın üzerine ISP'yi yerleştirin, ardından sarkık konektörler sistem kartındaki ISP boşluğundan geçecek şekilde T şeklindeki plastik parçayı yaklaştırın.



7 ISP T şeklindeki plastik parçanın kılavuzları arasına oturuncaya kadar ISP'yi T şeklindeki plastik parçaya alçaltın.



8 Uzun kelebek vidayı takın ve ISP'yi yerinde tutacak kadar saat yönünde döndürün, ancak bu noktada kelebek vidayı sıkmayın.



- 9 ISP montaj desteğini sistem kartı kafesine sabitlemek için, ürünle verilen iki vidayı takın.

10 Uzun kelebek vidayı sıkın.

Not: Kelebek vidayı aşırı sıkmayın.

11 ISP arabirim kablosunun fişini sistem kartının prizine takın.

Not: Fişler ve prizler renk kodludur.



12 Yazıcı sabit diski önceden takılmışsa, bu durumda yazıcı sabit diskini ISP'ye takın. Daha fazla bilgi için bkz. "Yazıcı sabit diski takma", sayfa 37.
- **13** Sistem kartının kapağını yerine takın ve sistem kartının dış kapağını kapatın.

Yazıcı sabit diski takma

İsteğe bağlı yazıcı sabit diski, Lexmark Dahili Çözümler Bağlantı Noktası (ISP) ile veya ISP olmadan takılabilir.

Not: Bu işlem için bir adet yassı başlı tornavida gerekir.

DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan sonra sistem kartına erişiyor veya isteğe bağlı donanım ya da bellek aygıtları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcıyı kapatın ve güç kablosunu prizden çıkarın. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kabloları çıkarın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Sistem kartının elektronik bileşenleri statik elektrikten kolaylıkla zarar görür. Sistem kartının elektronik bileşenlerine dokunmadan önce yazıcının üzerindeki herhangi bir metale dokunun.

1 Sistem kartına erişin.



2 Yazıcı sabit diskini paketinden çıkarın.

Not: Kartın üzerindeki bileşenlere değmemeye çalışın.

3 Sistem kartı üzerindeki uygun konektörü bulun.



Not: Geçerli olarak isteğe bağlı bir ISP takılıysa, yazıcı sabit diskinin ISP'nin üzerine takılması gerekir.

Yazıcı sabit diskini ISP'nin üzerine takmak için:

a Yassı başlı tornavida kullanarak vidaları gevşetin, yazıcı sabit diskinin montaj desteğini yazıcı sabit diskine takan kelebek vidaları çıkararak desteği çıkarın.



b Yazıcı sabit diskinin tutucularını ISP üzerindeki deliklerle aynı hizaya getirin ve sonra tutucular yerine oturuncaya kadar yazıcı sabit diskini bastırın.



c Yazıcı sabit diski arabirim kablosunun fişini ISP'nin prizine takın.

Not: Fişler ve prizler renk kodludur.



Yazıcı sabit diskini doğrudan sistem kartına takmak için:

a Yazıcı sabit diskinin tutucularını sistem kartı üzerindeki deliklerle aynı hizaya getirin ve sonra tutucular yerine oturuncaya kadar yazıcı sabit diskini bastırın.



b Yazıcı sabit diskinin montaj desteğini sabitlemek için sağlanan iki vidayı takın.



c Yazıcı sabit diski arabirim kablosunun fişini sistem kartının prizine takın.Not: Fişler ve prizler renk kodludur.



4 Sistem kartının kapağını yerine takın ve sistem kartının dış kapağını kapatın.



Faks kartı takma

Not: Bu işlem için bir adet yassı başlı tornavida gerekir.



DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan sonra sistem kartına erişiyor veya isteğe bağlı donanım ya da bellek aygıtları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcıyı kapatın ve güç kablosunu prizden çıkarın. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kabloları çıkarın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Sistem kartının elektronik bileşenleri statik elektrikten kolaylıkla zarar görür. Sistem kartının elektronik bileşenlerine dokunmadan önce yazıcının üzerindeki herhangi bir metale dokunun.

1 Sistem kartına erişin.



- 2 Faks kartını ambalajından çıkarın.
- 3 Faks kartı boşluğundan metal kapağı çıkarın.



4 Faks kartını yerleştirin ve faks kartı montaj desteğini sabitlemek için ürünle verilen iki vidayı takın.



5 Faks kartı arabirim kablosunun fişini sistem kartının prizine takın.



6 Sistem kartının kapağını yerine takın ve sistem kartının dış kapağını kapatın.



Kabloları takma

Yazıcıyı bilgisayara bir USB kablosu veya bir Ethernet kablosu kullanarak bağlayın.

Aşağıdakileri eşleştirdiğinizden emin olun:

- Kablonun üzerindeki USB simgesi ile yazıcının üzerindeki USB sembolü
- Uygun Ethernet kablosu ile Ethernet bağlantı noktası



- 1 USB bağlantı noktası
- 2 Ethernet bağlantı noktası

Yazıcı ayarlarını doğrulama

Tüm donanım ve yazılım seçenekleri takıldıktan ve yazıcı açıldıktan sonra, aşağıdakileri yazdırarak yazıcının doğru şekilde kurulduğundan emin olun: .

- **Menü ayarları sayfası**-Tüm yazıcı seçeneklerinin doğru şekilde takıldığından emin olmak için bu sayfayı kullanın. Sayfanın en altına doğru, takılı seçeneklerin bir listesi görüntülenir. Taktığınız bir seçenek listede yer almıyorsa, doğru şekilde takılmamış demektir. Seçeneği çıkarıp tekrar takın.
- Ağ kurulumu sayfası-Yazıcınız bir ağ modeliyse ve bir ağa bağlıysa, ağ bağlantısını kontrol etmek için bir ağ kurulumu sayfası yazdırın. Bu sayfa ağ üzerinden yazdırma yapılandırması için de önemli bilgiler verir.

Menü ayarları sayfası yazdırma

Geçerli menü ayarlarını gözden geçirmek ve yazıcı seçeneklerinin doğru takılıp takılmadığını kontrol etmek için menü ayarları sayfası yazdırın.

Not: Menü öğesi ayarlarında herhangi bir değişiklik yapmadıysanız, bu durumda menü ayarları sayfasında tüm varsayılan fabrika ayarları listelenir. Menülerden diğer ayarları seçip kaydettikten sonra bu ayarlar *varsayılan kullanıcı ayarları* olarak varsayılan fabrika ayarlarının yerine geçer. Varsayılan kullanıcı ayarı siz tekrar menüye erişip başka bir değer seçip kaydedinceye kadar geçerli olur. Varsayılan fabrika ayarlarını geri yüklemek için bkz. "Varsayılan fabrika ayarlarını geri yükleme", sayfa 261.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda Hazır mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Ana ekranda, 🔜 öğesine basın.

- 3 Reports (Raporlar) öğesine dokunun.
- 4 Menu Settings Page (Menü Ayarları Sayfası) öğesine basın.

Menü ayarları sayfası yazdırılır ve yazıcı ana ekrana geri döner.

Ağ kurulumu sayfası yazdırma

Yazıcı bir ağa bağlıysa, ağ bağlantısını doğrulamak için bir ağ kurulumu sayfası yazdırın. Bu sayfa ağ üzerinden yazdırma yapılandırması için de önemli bilgiler verir.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda Hazır mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Ana ekranda, 🔜 öğesine basın.
- 3 Reports (Raporlar) öğesine dokunun.
- 4 Network Setup Page (Ağ Kurulumu Sayfası) öğesine basın.

Ağ kurulumu sayfası yazdırılır ve yazıcı ana ekrana geri döner.

5 Ağ kurulumu sayfasının ilk bölümünü kontrol edin ve durumun "Bağlı" olduğundan emin olun. Durum "Bağlı Değil" ise, LAN bağlantısı etkin olmayabilir veya ağ kablosu doğru çalışmıyor olabilir. Çözüm için bir sistem destek personeline başvurun ve ardından başka bir ağ kurulumu sayfası yazdırın.

Yazıcıyı yazılımını kurma

Yazıcı yazılımını yükleme

Yazıcı sürücüsü, bilgisayarla yazıcının iletişimini sağlayan bir yazılımdır. Yazıcı yazılımı normalde yazıcının ilk kurulumu sırasında yüklenir. Kurulumdan sonra yazılımı yüklemeniz gerekirse, şu yönergeleri izleyin:

Windows kullanıcıları için

- 1 Tüm açık yazılım programlarını kapatın.
- 2 Yazılım ve Belgeler CD'sini takın.
- 3 Ana yükleme iletişim kutusunda Install (Yükle) seçeneğini tıklatın.
- 4 Ekrandaki yönergeleri izleyin.

Macintosh kullanıcıları için

- 1 Tüm açık yazılım uygulamalarını kapatın.
- 2 Yazılım ve Belgeler CD'sini takın.
- 3 Finder masaüstünde otomatik olarak görüntülenen yazıcı CD'si simgesini çift tıklatın.
- 4 Install (Yükle) simgesini çift tıklatın.
- 5 Ekrandaki yönergeleri izleyin.

World Wide Web'i kullanma

- 1 www.lexmark.com adresindeki Lexmark Web sitesine gidin.
- 2 Sürücüler ve Yüklemeler menüsünde Driver Finder (Sürücü Bulucu) düğmesini tıklatın.
- 3 Yazıcınızı ve ardından işletim sisteminizi seçin.
- 4 Sürücüyü karşıdan yükleyin ve yazıcı yazılımını kurun.

Yazıcı sürücüsündeki kullanılabilir seçenekleri güncelleme

Yazıcı yazılımı yüklenip seçenekler takıldıktan sonra, bunların yazdırma işleri için kullanılabilir durumda olmasını sağlamak üzere yazıcı sürücüsüne elle seçenekler eklemek gerekebilir.

Windows kullanıcıları için

1 Aşağıdakilerden birini yapın:

Windows Vista'da

- a 🔮 düğmesini tıklatın.
- b Control Panel (Denetim Masası) öğesini tıklatın.
- c Hardware and Sound (Donanım ve Ses) öğesini tıklatın.
- d Printers (Yazıcılar) öğesini tıklatın.

Windows XP'de

- a Start (Başlat) öğesini tıklatın.
- b Printers and Faxes (Yazıcılar ve Fakslar) öğesini tıklatın.

Windows 2000'de

- a Start (Başlat) öğesini tıklatın.
- b Settings (Ayarlar) >Printers (Yazıcılar) öğelerini tıklatın.
- 2 Yazıcıyı seçin.
- 3 Yazıcıyı sağ-tıklatın ve Properties (Özellikler) öğesini seçin.
- 4 Seçenekleri Kur sekmesini tıklatın.
- 5 Kullanılabilir Seçenekler'in altına kurulmuş donanım seçeneklerini ekleyin.
- 6 Apply (Uygula) öğesini tıklatın.

Macintosh kullanıcıları için

Mac OS X sürüm 10.5'te

- 1 Apple menüsünde System Preferences (Sistem Tercihleri) seçeneğini belirleyin.
- 2 Print & Fax (Yazdır ve Faks Olarak Gönder) düğmesini tıklatın.
- 3 Yazıcıyı seçin ve ardından Options & Supplies (Seçenekler ve Sarf Malzemeleri) öğesini tıklatın.

- 4 Driver (Sürücü) öğesini tıklatın ve kurulmuş donanım seçeneklerini ekleyin.
- 5 OK (Tamam) düğmesini tıklatın.

Mac OS X sürüm 10.4 ve daha öncesinde

- **1** Go (Git) menüsünde **Applications (Uygulamalar)** seçeneğini belirleyin.
- 2 Utilities (Yardımcı Programlar) öğesini çift-tıklatın ve ardından Print Center (Yazdırma Merkezi) ya da Printer Setup Utility (Yazdırma Kurulumu Yardımcı Programı) öğesini çift-tıklatın.
- 3 Yazıcıyı seçin ve ardından Yazıcılar menüsünde Show Info (Bilgi Göster) seçeneğini belirleyin.
- 4 Açılır-menüde Installable Options (Kurulabilir Seçenekler) öğesini seçin.
- 5 Yüklenmiş donanım seçeneklerini ekleyin ve sonra Apply Changes (Değişiklikleri Uygula) öğesini tıklatın.

Kablosuz yazdırmayı kurma

Yazıcıyı kablosuz ağa kurmak için gerek duyacağınız bilgiler

Not: Kurulum yazılımınız size yapmanızı söylemeden yükleme veya ağ kablolarını bağlamayın.

- SSID-SSID'ye ağ adı da denir.
- Kablosuz Modu (veya Ağ Modu)-Bu altyapı veya özel modu olabilir.
- Kanal (özel ağlar için)-Altyapı ağları için kanal varsayılan olarak otomatik olur.

Bazı özel ağlar için otomatik ayar da gerekir. Hangi kanalı seçeceğinizden emin değilseniz, sistem destek personelinizle görüşün.

- Güvenlik Yöntemi-Güvenlik Yöntemi için üç temel seçenek vardır:
 - WEP anahtarı

Ağınız birden fazla WEP anahtarı kullanıyorsa, sağlanan alanlara en fazla dört tanesini girin. Varsayılan WEP Aktarım Anahtarı'nı seçerek ağda geçerli olarak kullanılan anahtarı seçin. *veya*

- WPA veya WPA2 şifresi

WPA, ek güvenlik katmanı olarak şifreleme içerir. Seçenekler AES veya TKIP'dir. Şifreleme yönlendiricide ve yazıcıda aynı türde ayarlanmalıdır, aksi takdirde yazıcı ağda iletişim kuramaz.

Güvenlik yok

Kablosuz ağınız herhangi bir güvenlik türünü kullanmıyorsa, güvenlik bilginiz olmaz.

Not: Güvenilir olmayan bir kablosuz ağ kullanılması önerilmez.

Gelişmiş yöntemini kullanarak yazıcıyı bir 802.1X ağına yüklüyorsanız, aşağıdakilere ihtiyaç duyabilirsiniz:

- Kimlik doğrulama türü
- İç kimlik doğrulama türü
- 802.1X kullanıcı adı ve parolası
- Sertifikalar

Not: 802.1X güvenliğini yapılandırma hakkında daha fazla bilgi için, Yazılım ve Belgeler CD'sinde Ağ İletişim Kılavuzu'na bakın.

Kablosuz ağa yazıcıyı kurma (Windows)

Yazıcıyı kablosuz ağa kurmadan önce şunlardan emin olun:

- Kablosuz ağın düzgün şekilde kurulduğundan ve çalıştığından.
- Kullandığınız bilgisayarın, yazıcıyı kurmak istediğiniz aynı kablosuz ağa bağlı olduğundan.
- 1 Güç kablosunu bağlayın ve yazıcıyı açın.







Yazıcının ve bilgisayarın açık ve hazır olmasına dikkat edin.

Ekranda yapmanız belirtilmeden USB kablosunu bağlamayın

2 Yazılım ve Belgeler CD'sini takın.



- 3 Install (Yükle) öğesini tıklatın.
- 4 Agree (Kabul Ediyorum) öğesini tıklatın.
- 5 Suggested (Önerilen) öğesini tıklatın.

- 6 Wireless Network Attach (Kablosuz Ağa Bağla) öğesini tıklatın.
- 7 Kabloları aşağıdaki sırayla bağlayın:
 - a Kablosuz ağdaki bilgisayar ile yazıcının arasına geçici olarak bir USB kablosunu bağlayın.



Not: Yazıcı yapılandırıldıktan sonra, yazılım, kablosuz olarak yazdırma işlemi yapabilmeniz için geçici USB kablosunu geçici olarak çıkarmanızı söyler.

- **b** Yazıcınızın faks özelliği varsa, telefon kablosunu bağlayın.
- 8 Yazılım yüklemesini tamamlamak için ekrandaki-yönergeleri izleyin.
- **9** Kablosuz ağdaki diğer bilgisayarların kablosuz yazıcıyı kullanmasına izin vermek için, her bilgisayarda adım 2-6 ve adım 8'i izleyin.

Yazıcıyı kablosuz ağa yükleme (Macintosh)

Yazıcıyı yapılandırmaya hazırlayın

1 Yazıcınızla birlikte gelen sayfada yazıcının MAC adresini bulun. Aşağıda verilen alana MAC adresinin son altı hanesini yazın:

MAC adresi: ____ ___ ___ ___ ___

- 2 Yazıcınızın faks özelliği varsa, telefon kablosunu bağlayın.
- 3 Elektrik kablosunu takın ve yazıcıyı çalıştırın.





Yazıcı bilgilerini girin

1 AirPort seçeneklerine erişin.

Mac OS X sürüm 10.5'te

- a Apple menüsünde System Preferences (Sistem Tercihleri) seçeneğini belirleyin.
- b Network (Ağ) öğesini tıklatın.
- c AirPort öğesini tıklatın.

Mac OS X sürüm 10.4 ve daha öncesinde

- a Go (Git) menüsünde Applications (Uygulamalar) seçeneğini belirleyin.
- b Internet Connect (Internet Bağlantısı) öğesini çift-tıklatın.
- c Araç çubuğunda AirPort öğesini tıklatın.
- 2 Ağ açılır-menüsünde print server xxxxx (yazdırma sunucusu xxxxxx) seçeneğini belirleyin, burada x'ler MAC adresi sayfasında bulunan MAC adresinin son altı hanesidir.
- **3** Safari tarayıcısını açın.
- 4 Yer İmleri açılır menüsünde Show (Göster) seçeneğini belirleyin.
- **5** Collections (Toplamalar) altında **Bonjour** veya **Rendevous** seçeneğini belirleyin ve yazıcının adını çift-tıklatın.
- 6 Yerleşik Web Sunucusunun ana sayfasından kablosuz ayar bilgilerinin bulunduğu sayfaya gidin.

Kablosuz erişim için yazıcıyı yapılandırın

- 1 Uygun alana ağınızın adını (SSID) yazın.
- 2 Kablosuz yönlendirici kullanıyorsanız Ağ Modu olarak Infrastructure (Altyapı) seçeneğini belirleyin.
- 3 Kablosuz ağınızı korumak için kullandığınız güvenlik türünü seçin.
- 4 Yazıcının kablosuz ağınıza katılması için gerekli güvenlik bilgilerini girin.

- 5 Submit (Gönder) düğmesini tıklatın.
- 6 Bilgisayarınızda AirPort uygulamasını açın:

Mac OS X sürüm 10.5'te

- a Apple menüsünde System Preferences (Sistem Tercihleri) seçeneğini belirleyin.
- **b** Network (Ağ) öğesini tıklatın.
- c AirPort öğesini tıklatın.

Mac OS X sürüm 10.4 ve daha öncesinde

- a Go (Git) menüsünde Applications (Uygulamalar) seçeneğini belirleyin.
- b Internet Connect (Internet Bağlantısı) öğesini çift-tıklatın.
- c Araç çubuğunda AirPort öğesini tıklatın.
- 7 Ağ açılır-menüsünden kablosuz ağınızı seçin.

Yazıcıyı kablosuz olarak kullanmak için bilgisayarınızı yapılandırın

Ağ yazıcısında yazdırabilmek için, her Macintosh kullanıcısı özel bir *PostScript Printer Description* (PPD) dosyası yüklemeli ve Baskı Merkezi ya da Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı'nda bir yazıcı oluşturmalıdır.

- 1 Bilgisayara bir PPD dosyası yükleyin:
 - a CD veya DVD sürücüsüne Yazılım ve Belgeler CD'sini takın.
 - **b** Yazıcının yükleyici paketini çift tıklatın.
 - c Hoş Geldiniz ekranında Continue (Devam) öğesini tıklatın.
 - d Benioku dosyasını inceledikten sonra yeniden Continue (Devam) öğesini tıklatın.
 - e Lisans sözleşmesini inceledikten sonra Continue (Devam) düğmesini tıklatın ve ardından sözleşmenin şartlarını kabul etmek için Agree (Kabul) düğmesini tıklatın.
 - f Bir Hedef seçin ve ardından Continue (Devam) düğmesini tıklatın.
 - g Kolay Yükleme ekranında Install (Yükle) düğmesini tıklatın.
 - kullanıcı parolasını yazın ve ardından OK (Tamam) düğmesini tıklatın.
 Gerekli tüm yazılımlar bilgisayarınıza yüklenir.
 - i Yükleme tamamlandığında, Close (Kapat) düğmesini tıklatın.
- 2 Yazıcıyı ekleyin:
 - a IP ile yazdırma için:

Mac OS X sürüm 10.5'te

- 1 Apple menüsünde System Preferences (Sistem Tercihleri) seçeneğini belirleyin.
- 2 Print & Fax (Yazdır ve Faks Olarak Gönder) düğmesini tıklatın.
- 3 + öğesini tıklatın.
- 4 Listeden yazıcıyı seçin.
- 5 Add (Ekle) öğesini tıklatın.

Mac OS X sürüm 10.4'te

- 1 Go (Git) menüsünde Applications (Uygulamalar) seçeneğini belirleyin.
- 2 Utilities (Yardımcı programlar) öğesini çift-tıklatın.

- 3 Printer Setup Utility (Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı) veya Print Center (Baskı Merkezi) öğelerini bulup çift-tıklatın.
- 4 Yazıcı Listesi'nde Add (Ekle) seçeneğini belirleyin.
- 5 Listeden yazıcıyı seçin.
- 6 Add (Ekle) öğesini tıklatın.
- **b** AppleTalk ile yazdırma için:

Mac OS X sürüm 10.5'te

- 1 Apple menüsünde System Preferences (Sistem Tercihleri) seçeneğini belirleyin.
- 2 Print & Fax (Yazdır ve Faks Olarak Gönder) düğmesini tıklatın.
- 3 + öğesini tıklatın.
- 4 AppleTalk öğesini tıklatın.
- 5 Listeden yazıcıyı seçin.
- 6 Add (Ekle) öğesini tıklatın.

Mac OS X sürüm 10.4'te

- 1 Go (Git) menüsünde Applications (Uygulamalar) seçeneğini belirleyin.
- 2 Utilities (Yardımcı programlar) öğesini çift-tıklatın.
- 3 Print Center (Baskı Merkezi) veya Printer Setup Utility (Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı) öğelerini bulup çift-tıklatın.
- 4 Yazıcı Listesi'nde Add (Ekle) seçeneğini belirleyin.
- 5 Default Browser (Varsayılan Tarayıcı) sekmesini seçin.
- 6 More Printers (Diğer Yazıcılar) öğesini tıklatın.
- 7 Açılır-menüde AppleTalk seçeneğini belirleyin.
- 8 İkinci açılır-menüde Local AppleTalk zone (Yerel AppleTalk bölgesi) seçeneğini belirleyin.
- 9 Listeden yazıcıyı seçin.
- 10 Add (Ekle) öğesini tıklatın.

Kablolu ağa yazıcıyı kurma

Yazıcıyı kablolu ağa yüklemek için aşağıdaki yönergeleri kullanın. Bu yönergeler Ethernet ve fiber optik ağ bağlantıları için geçerlidir.

Yazıcıyı kablolu ağa yüklemeden önce şunlardan emin olun:

- Yazıcının başlangıç kurulumunu tamamladığınızdan.
- Yazıcının uygun kablo türüyle ağınıza bağlandığından.

Windows kullanıcıları için

1 Yazılım ve Belgeler CD'sini takın.

Hoş Geldiniz ekranının görüntülenmesini bekleyin.

Bir dakika sonra CD başlatılmazsa aşağıdakilerden birini yapın:

Windows Vista'da

- a 🔮 düğmesini tıklatın.
- **b** Aramayı Başlat kutusuna **D:\setup.exe** yazın, burada **D** CD veya DVD sürücünüzün harfidir.

Windows XP ve önceki sürümlerde

- a Start (Başlat) düğmesini tıklatın.
- b Run (Çalıştır) öğesini tıklatın.
- c D:\setup.exe yazın, burada D CD veya DVD sürücünüzün harfidir.
- 2 Install Printer and Software (Yazıcıyı ve Yazılımı Yükle) düğmesini tıklatın.
- 3 Lisans Sözleşmesini kabul etmek için Agree (Kabul Et) düğmesini tıklatın.
- 4 Suggested (Önerilen) seçeneğini belirleyin ve ardından Next (İleri) düğmesini tıklatın.

Not: Statik IP adresini, IPv6'yı kullanarak yazıcıyı yapılandırmak veya komut dosyalarını kullanarak yazıcıları yapılandırmak için **Custom (Özel)** seçeneğini belirleyin ve ekrandaki yönergeleri izleyin.

- 5 Wired Network Attach (Kablolu Ağa Bağlı) seçeneğini belirleyin ve Next (İleri) düğmesini tıklatın.
- 6 Listeden yazıcınızın üreticisini seçin.
- 7 Listeden yazıcının modelini seçin ve ardından Next (İleri) düğmesini tıklatın.
- 8 Ağda keşfedilen yazıcılar listesinden yazıcıyı seçin ve Finish (Son) düğmesini tıklatın.

Not: Yapılandırılmış yazıcınız keşfedilen yazıcılar listesinde görünmüyorsa, Add Port (Bağlantı Noktası Ekle) düğmesini tıklatın ve ekrandaki yönergeleri izleyin.

9 Yüklemeyi tamamlamak için ekrandaki yönergeleri izleyin.

Macintosh kullanıcıları için

- 1 Ağ DHCP sunucusunun yazıcıya bir IP adresi atamasını sağlayın.
- 2 Yazıcıdan bir ağ kurulumu sayfası yazdırın. Ağ kurulumu sayfası yazdırma hakkında bilgi almak için bkz. "Ağ kurulumu sayfası yazdırma", sayfa 45.
- **3** Ağ kurulum sayfasının TCP/IP bölümünde yazıcının IP adresini bulun. Yazıcıdan farklı bir alt ağdaki bilgisayarlar için erişim yapılandırıyorsanız, IP adresi gerekir.
- **4** Sürücüleri yükleyin ve yazıcıyı ekleyin.
 - **a** Bilgisayara bir PPD dosyası yükleyin:
 - 1 CD veya DVD sürücüsüne Yazılım ve Belgeler CD'sini takın.
 - 2 Yazıcının yükleyici paketini çift tıklatın.
 - 3 Hoş Geldiniz ekranında Continue (Devam) öğesini tıklatın.
 - 4 Benioku dosyasını inceledikten sonra yeniden Continue (Devam) öğesini tıklatın.
 - 5 Lisans sözleşmesini inceledikten sonra Continue (Devam) düğmesini tıklatın ve ardından sözleşmenin şartlarını kabul etmek için Agree (Kabul) düğmesini tıklatın.
 - 6 Bir Hedef seçin ve ardından Continue (Devam) düğmesini tıklatın.
 - 7 Kolay Yükleme ekranında Install (Yükle) düğmesini tıklatın.
 - 8 Kullanıcı parolasını yazın ve ardından **OK (Tamam)** düğmesini tıklatın. Gerekli tüm yazılımlar bilgisayarınıza yüklenir.
 - 9 Yükleme tamamlandığında, Close (Kapat) düğmesini tıklatın.
 - **b** Yazıcıyı ekleyin:
 - IP ile yazdırma için:

Mac OS X sürüm 10.5'te

- 1 Apple menüsünde System Preferences (Sistem Tercihleri) seçeneğini belirleyin.
- 2 Print & Fax (Yazdır ve Faks Olarak Gönder) düğmesini tıklatın.
- 3 + öğesini tıklatın.
- 4 Listeden yazıcıyı seçin.
- 5 Add (Ekle) öğesini tıklatın.

Mac OS X sürüm 10.4 ve daha öncesinde

- 1 Go (Git) menüsünde Applications (Uygulamalar) seçeneğini belirleyin.
- 2 Utilities (Yardımcı programlar) öğesini çift-tıklatın.
- 3 Printer Setup Utility (Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı) veya Print Center (Yazdırma Merkezi) öğesini çift-tıklatın.
- 4 Yazıcı Listesi'nde Add (Ekle) öğesini tıklatın.
- 5 Listeden yazıcıyı seçin.
- 6 Add (Ekle) öğesini tıklatın.
- AppleTalk ile yazdırma için:

Mac OS X sürüm 10.5'te

- 1 Apple menüsünde System Preferences (Sistem Tercihleri) seçeneğini belirleyin.
- 2 Print & Fax (Yazdır ve Faks Olarak Gönder) düğmesini tıklatın.
- 3 + öğesini tıklatın.
- 4 AppleTalk öğesini tıklatın.
- 5 Listeden yazıcıyı seçin.
- 6 Add (Ekle) öğesini tıklatın.

Mac OS X sürüm 10.4 ve daha öncesinde

- **1** Go (Git) menüsünde **Applications (Uygulamalar)** seçeneğini belirleyin.
- 2 Utilities (Yardımcı programlar) öğesini çift-tıklatın.
- **3** Print Center (Baskı Merkezi) veya Print Setup Utility (Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı) öğesini çift-tıklatın.
- 4 Yazıcı Listesi'nde Add (Ekle) öğesini tıklatın.
- 5 Default Browser (Varsayılan Tarayıcı) sekmesini seçin.
- 6 More Printers (Diğer Yazıcılar) öğesini tıklatın.
- 7 Açılır-menüde AppleTalk seçeneğini belirleyin.
- 8 İkinci açılır-menüde Local AppleTalk zone (Yerel AppleTalk bölgesi) seçeneğini belirleyin.
- 9 Listeden yazıcıyı seçin.
- 10 Add (Ekle) öğesini tıklatın.

Not: Yazıcı listede görünmezse, IP adresini kullanarak yazıcıyı eklemeniz gerekebilir. Yardım için sistem destek görevlisine başvurun.

Yeni bir Dahili Çözümler Bağlantı Noktası takıldıktan sonra bağlantı noktası ayarlarını değiştirme

Yazıcıya yeni bir ağ Lexmark Dahili Çözümler Bağlantı Noktası (ISP) takıldığında, yazıcıya yeni bir IP adresi atanacağından, yazıcıya erişen bilgisayarlardaki yazıcı yapılandırmalarının güncellenmesi gerekir. Ağ üzerinden yazdırma işlemi yapabilmesi için, yazıcıya erişen tüm bilgisayarların bu yeni IP adresiyle güncellenmesi gerekir.

Notlar:

- Yazıcının aynı kalacak statik IP adresi varsa, bu durumda yazıcı yapılandırmalarına herhangi bir değişiklik yapmanız gerekmez.
- Bilgisayarlar IP adresi yerine, aynı kalacak bir ağ adıyla yazıcıya yazdırma işlemi yapacak şekilde yapılandırılırsa, bu durumda bilgisayar yapılandırmalarına değişiklik yapmanız gerekmez.
- Kablolu bağlantı için önceden yapılandırılmış bir yazıcıya kablosuz ISP ekliyorsanız, yazıcıyı kablosuz şekilde çalışması için yapılandırırken kablolu ağ bağlantısının kesildiğinden emin olun. Kablolu bağlantı bağlı kalırsa, kablosuz yapılandırma tamamlanır ancak kablosuz ISP etkin olmaz. Kablolu bağlantının kesilip, yazıcının kapatılıp sonra tekrar açılmasıyla bu durum düzeltilebilir.

Windows kullanıcıları için

- 1 Bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve yeni IP adresini not edin.
- 2 Aşağıdakilerden birini yapın:

Windows Vista'da

- a 🔮 düğmesini tıklatın.
- b Control Panel (Denetim Masası) öğesini tıklatın.
- c Donanım ve Ses'in altında Printer (Yazıcı) öğesini tıklatın.

Windows XP'de

- a Start (Başlat) düğmesini tıklatın.
- b Printers and Faxes (Yazıcılar ve Fakslar) öğesini tıklatın.

Windows 2000'de

- a Start (Başlat) düğmesini tıklatın.
- b Settings (Ayarlar) >Printers (Yazıcılar) öğelerini tıklatın.
- **3** Değişen yazıcıyı bulun.

Not: Birden çok yazıcı kopyası varsa, bunların tümünü yeni IP adresiyle güncelleyin.

- 4 Yazıcıyı sağ-tıklatın.
- 5 Properties (Özellikler) öğesini tıklatın.
- 6 Ports (Bağlantı Noktaları) sekmesini tıklatın.
- 7 Listeden bağlantı noktasını bulun ve seçin.
- 8 Configure Port (Bağlantı Noktasını Yapılandır) öğesini tıklatın.

- **9** "Yazıcı Adı veya IP Adresi" alanına yeni IP adresini yazın. 1. adımda yazdırdığınız ağ kurulumu sayfasında yeni IP adresini bulabilirsiniz.
- 10 OK (Tamam) öğesini ve ardından Close (Kapat) öğesini tıklatın.

Mac kullanıcıları için

- 1 Bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve yeni IP adresini not edin.
- 2 Ağ kurulum sayfasının TCP/IP bölümünde yazıcının IP adresini bulun. Yazıcıdan farklı bir alt ağdaki bilgisayarlar için erişim yapılandırıyorsanız, IP adresi gerekir.
- 3 Yazıcıyı ekleyin:
 - IP ile yazdırma için:

Mac OS X sürüm 10.5'te

- a Apple menüsünde System Preferences (Sistem Tercihleri) seçeneğini belirleyin.
- b Print & Fax (Yazdır ve Faks Olarak Gönder) düğmesini tıklatın.
- c + öğesini tıklatın.
- d Listeden yazıcıyı seçin.
- e Add (Ekle) öğesini tıklatın.

Mac OS X sürüm 10.4 ve daha öncesinde

- a Go (Git) menüsünde Applications (Uygulamalar) seçeneğini belirleyin.
- b Utilities (Yardımcı programlar) öğesini çift-tıklatın.
- c Printer Setup Utility (Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı) veya Print Center (Yazdırma Merkezi) öğesini çift-tıklatın.
- d Yazıcı Listesi'nde Add (Ekle) öğesini tıklatın.
- e Listeden yazıcıyı seçin.
- f Add (Ekle) öğesini tıklatın.
- AppleTalk ile yazdırma için:

Mac OS X sürüm 10.5'te

- a Apple menüsünde System Preferences (Sistem Tercihleri) seçeneğini belirleyin.
- b Print & Fax (Yazdır ve Faks Olarak Gönder) düğmesini tıklatın.
- c + öğesini tıklatın.
- d AppleTalk öğesini tıklatın.
- e Listeden yazıcıyı seçin.
- f Add (Ekle) öğesini tıklatın.

Mac OS X sürüm 10.4 ve daha öncesinde

- a Go (Git) menüsünde Applications (Uygulamalar) seçeneğini belirleyin.
- b Utilities (Yardımcı programlar) öğesini çift-tıklatın.
- c Print Center (Baskı Merkezi) veya Print Setup Utility (Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı) öğesini çift-tıklatın.
- d Yazıcı Listesi'nde Add (Ekle) öğesini tıklatın.
- e Default Browser (Varsayılan Tarayıcı) sekmesini seçin.
- f More Printers (Diğer Yazıcılar) öğesini tıklatın.
- g Açılır-menüde AppleTalk seçeneğini belirleyin.

- h İkinci açılır-menüde Local AppleTalk zone (Yerel AppleTalk bölgesi) seçeneğini belirleyin.
- i Listeden yazıcıyı seçin.
- j Add (Ekle) öğesini tıklatın.

Seri yazdırma kurulumu

Seri yazdırmada, veriler tek seferde bir bit olarak aktarılır. Seri yazdırma genellikle paralel yazdırmadan daha yavaş olsa da, yazıcı ile bilgisayar arasında büyük mesafe olduğunda veya daha iyi aktarım hızına sahip bir arabirim olmadığında tercih edilen bir seçenektir.

Seri bağlantı noktası kurulduktan sonra, yazıcı ile bilgisayarı iletişim kurmaları için yapılandırmanız gerekir. Seri kablosunu yazıcınızdaki seri bağlantı noktasına bağladığınızdan emin olun.

- 1 Yazıcıda parametreleri ayarlayın:
 - a Yazıcı kontrol panelinden bağlantı ayarlarının bulunduğu menüye gidin.
 - **b** Seri bağlantı noktası ayarlarının bulunduğu alt menüyü bulun.
 - c Seri ayarlarında gerekli değişiklikleri yapın.
 - d Yeni ayarları kaydedin.
 - e Bir menü ayarları sayfası yazdırın.
- 2 Yazıcı sürücüsünü yükleyin:
 - **a** *Yazılım ve Belgeler* CD'sini takın.Bu otomatik olarak başlatılır. CD otomatik olarak başlatılmazsa aşağıdakilerden birini yapın:

Windows Vista'da

- 1 🖑 düğmesini tıklatın.
- 2 Aramayı Başlat kutusuna D:\setup.exe yazın, burada D CD veya DVD sürücünüzün harfidir.

Windows XP ve önceki sürümlerde

- 1 Start (Başlat) öğesini tıklatın.
- 2 Run (Çalıştır) öğesini tıklatın.
- 3 D:\setup.exe yazın, burada D CD veya DVD sürücünüzün harfidir.
- b Install Printer and Software (Yazıcıyı ve Yazılımı Yükle) düğmesini tıklatın.
- c Yazıcı Yazılımı Lisans Sözleşmesi'ni kabul etmek için Agree (Kabul Ediyorum) düğmesini tıklatın.
- d Custom (Özel) öğesini tıklatın.
- Select Components (Bileşenleri Seç) öğesinin seçildiğinden emin olun ve Next (İleri) düğmesini tıklatın.
- f Local (Yerel) öğesinin seçildiğinden emin olun ve Next (İleri) düğmesini tıklatın.
- g Menüden yazıcınızın üreticisini seçin.
- h Menüden yazıcı modelini seçin ve Add Printer (Yazıcı Ekle) öğesini tıklatın.
- i Select Components (Bileşenleri Seç) seçeneğinin altında yazıcı modelinin yanında + simgesini tıklatın.
- j Select Components (Bileşenleri Seç) seçeneğinin altında doğru bağlantı noktasının bulunduğundan emin olun. Bu, seri kablonun bilgisayara bağlandığı bağlantı noktasıdır. Doğru bağlantı noktası yoksa, Select Port (Bağlantı Noktası Seç) menüsünden bağlantı noktasını seçin ve Add Port (Bağlantı Noktası Ekle) öğesini tıklatın.

- **k** Add a New Port (Yeni Bağlantı Noktası Ekle) penceresinde gerekli yapılandırma değişikliklerini yapın. Bağlantı noktası ekleme işlemini bitirmek için **Add Port (Bağlantı Noktası Ekle)** öğesini tıklatın.
- I Seçilen yazıcı modelinin yanındaki kutunun işaretli olduğundan emin olun.
- m Yüklemek istediğiniz diğer isteğe bağlı yazılımları seçin ve Next (İleri) öğesini tıklatın.
- n Yazıcı yazılımı yüklemesini tamamlamak için Finish (Son) düğmesini tıklatın.
- 3 COM bağlantı noktası parametrelerini ayarlayın:

Yazıcı sürücüsü yüklendikten sonra, yazıcı sürücüsüne atanmış iletişim (COM) bağlantı noktasında seri parametrelerini ayarlamanız gerekir.

COM bağlantı noktasındaki seri parametrelerinin yazıcıda ayarladığınız seri parametreleriyle aynı olması gerekir.

a Aygıt Yöneticisi'ni açın. Aşağıdakilerden birini yapın:

Windows Vista'da

- 1 🔮 düğmesini tıklatın.
- 2 Control Panel (Denetim Masası) öğesini tıklatın.
- 3 System and Maintenance (Sistem ve Bakım) öğesini tıklatın.
- 4 System (Sistem) öğesini tıklatın.
- 5 Device Manager (Aygıt Yöneticisi) öğesini tıklatın.

Windows XP'de

- 1 Start (Başlat) öğesini tıklatın.
- 2 Control Panel (Denetim Masası) öğesini tıklatın.
- 3 Performance and Maintenance (Performans ve Bakım) öğesini tıklatın.
- 4 System (Sistem) öğesini tıklatın.
- 5 Hardware (Donanım) sekmesinde Device Manager (Aygıt Yöneticisi) öğesini tıklatın.

Windows 2000'de

- 1 Start (Başlat) öğesini tıklatın.
- 2 Settings (Ayarlar) > Control Panel (Denetim Masası) öğelerini tıklatın.
- 3 System (Sistem) öğesini tıklatın.
- 4 Hardware (Donanım) sekmesinde Device Manager (Aygıt Yöneticisi) öğesini tıklatın.
- **b** Kullanılabilir bağlantı noktaları listesini genişletmek için + simgesini tıklatın.
- c Bilgisayarınıza seri kabloyu bağladığınız iletişim bağlantı noktasını seçin (örneğin: COM1).
- d Properties (Özellikler) öğesini tıklatın.
- e Port Settings (Bağlantı Noktası Ayarları) sekmesinde, seri parametrelerini yazıcıdakilerle aynı seri parametrelerine ayarlayın.

Daha önce yazdırdığınız Menü Ayarları sayfasındaki seri başlığının altında yazıcı ayarlarına bakın.

- f OK (Tamam) düğmesini tıklatın ve ardından tüm pencereleri kapatın.
- **g** Yazıcının doğru kurulup kurulmadığını kontrol etmek için bir sınama sayfası yazdırın. Sınama sayfası başarıyla yazdırıldığında, yazıcı kurulumu tamamlanmış demektir.

Faks işlemi için yazıcıyı kurma

Not: Faks özellikleri tüm yazıcı modellerinde bulunmayabilir.

Aşağıdaki bağlantı yöntemleri her ülkede veya her bölgede uygulanamayabilir.

DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Faks özelliğini fırtınalı havalarda kullanmayın. Fırtınalı havalarda bu ürünü kurmayın veya faks özelliği, güç kablosu ya da telefon kablosu gibi herhangi bir elektrik veya kablo bağlantısı yapmayın.

Bir faks bağlantısı seçme

Yazıcınızı telefon, telesekreter veya bilgisayar modemi gibi donanımlara bağlayabilirsiniz.

Not: Bu yazıcı en iyi doğrudan bir duvar prizine bağlandığında çalışan analog bir aygıttır. (Telefon veya telesekreter gibi) diğer aygıtlar kurma prosedüründe belirtildiği gibi yazıcıdan geçecek şekilde başarıyla bağlanabilirler. ISDN, DSL veya ADSL gibi dijital bir bağlantı kurmak istiyorsanız, (DLS filtresi gibi) üçüncü şahıslar tarafından üretilen ilave bir aygıt gerekir.

Yazıcıyı bir bilgisayara bağlamanız *gerekmez*, ama faks almak ve göndermek için bir telefon hattına bağlamanız *şarttır*.

Yazıcıyı diğer donanımlara bağlayabilirsiniz. Yazıcıyı kurmanın en iyi yolunu belirlemek için aşağıdaki tabloya bakın.

Donanım	Avantajları
Yazıcı	Bilgisayar kullanmadan faks göndermek ve almak.
 Bir telefon kablosu 	
Yazıcı	Faks hattını normal bir telefon hattı gibi kullanmak.
 Bir telefon 	Bilgisayar kullanmadan faks göndermek ve almak.
 İki telefon kablosu 	
Yazıcı	Hem gelen faksları hem faksları almak.
Bir telefon	
 Bir telesekreter 	
 Üç telefon kablosu 	
Yazıcı	Bilgisayar veya yazıcıyı kullanarak faks göndermek.
 Bir telefon 	
Bir bilgisayar modemi	
Üç telefon kablosu	

RJ11 adaptörünü kullanma

Ülke/bölge

- Ingiltere
 Italya
- Irlanda
 Isveç
- Finlandiya Hollanda
- Norveç
 Fransa
- Danimarka Portekiz

Yazıcınızı bir telesekretere, telefona veya başka telekomünikasyon cihazına bağlamak için, bazı ülke ya da bölgelerde yazıcıyla birlikte kutuya dahil edilen telefon hattı adaptörünü kullanın.

Not: DSL'iniz varsa, faks özelliği düzgün şekilde çalışamayabileceğinden yazıcıyı bir dağıtıcı kullanarak bağlamayın.

1 Adaptörü yazıcıyla birlikte gelen telefon kablosuna bağlayın.



Not: İngiltere adaptörü gösterilmektedir. Adaptörünüz farklı görünebilir ancak bölgenizde kullanılan telefon çıkışına uyacaktır.

2 Seçtiğiniz telekomünikasyon cihazının telefon hattını, adaptörün sol çıkışına bağlayın.



Telekomünikasyon cihazınız ABD-stili (RJ11) telefon hattı kullanıyorsa, cihazı bağlamak için şu adımları izleyin:

1 Yazıcının arkasındaki EXT bağlantı noktasından 🛅 fişi çıkarın.



Not: Fiş çıkarıldıktan sonra, adaptörle yazıcıya bağladığınız ülkeye- veya bölgeye özgü bir cihaz, gösterildiği gibi düzgün çalışmayabilir.



2 Telekomünikasyon cihazınızı doğrudan yazıcının arkasındaki EXT bağlantı noktasına 🗐 bağlayın.



Uyarı—Hasar Tehlikesi: Etkin olarak faks gönderirken veya alırken gösterilen alanda kablolara ya da yazıcıya dokunmayın.



Ülke/bölge

- Suudi Arabistan
- Birleşik Arab Emirlikleri Macaristan
- Mısır
- Bulgaristan • Çek Cumhuriyeti
- Belçika
- Avustralya
- Güney Afrika
- Yunanistan

- İsrail
- Polonya
- Romanya
- Rusya
- Slovenya
- İspanya
- Türkiye

61

Yazıcıya telefon, telesekreter veya başka bir telekomünikasyon cihazı bağlamak için:

1 Yazıcının arkasından fişi çıkarın.



2 Telekomünikasyon cihazınızı doğrudan yazıcının arkasındaki EXT bağlantı noktasına 🗊 bağlayın.



Not: Fiş çıkarıldıktan sonra, adaptörle yazıcıya bağladığınız ülkeye- veya bölgeye özgü bir cihaz, gösterildiği gibi düzgün çalışmayabilir.



Ülke/bölge

- Almanya
- Avusturya
- İsviçre

Yazıcının EXT bağlantı noktasına 🗐 bir fiş takılıdır. Yazıcının düzgün çalışması için bu fiş gereklidir.



Not: Fişi çıkarmayın. Aksi takdirde, evinizdeki diğer telekomünikasyon cihazları (örn. telefonlar veya telesekreterler) çalışmayabilir.

Almanya'da doğrudan telefon jakına bağlama

Bilgisayar kullanmadan faks gönderip almak için yazıcıyı doğrudan bir telefon prizine bağlayın.

Not: Almanya'da (ve bazı diğer ülkelerde), yazıcıyla birlikte EXT bağlantı noktasında özel bir RJ-11 fişi gelir. RJ-11 fişini çıkarmayın. Faks ve telefonun her ikisinin de düzgün çalışması için bu gereklidir.

- **1** Bir telefon kablonuz (ürünle birlikte gelir) ve duvarda bir telefon priziniz olduğundan emin olun.
- **2** Telefon kablosunun bir ucunu yazıcının LINE bağlantı noktasına takın.



3 Telefon kablosunun diğer ucunu çalışan bir telefon prizinin N yuvasına bağlayın.



4 Aynı hattı hem faks hem de telefon iletişiminde kullanmak isterseniz, telefon ile etkin bir telefon prizinin F yuvası arasında ikinci bir telefon hattı (ürünle birlikte gelmez) bağlayın.



5 Aynı hattı telesekreterinize mesaj kaydetmek için de kullanmak isterseniz, telesekreter ile telefon prizinin N yuvası arasında ikinci bir telefon hattı (ürünle birlikte gelmez) bağlantısı yapın.



Telefona bağlama

Faks hattını normal bir telefon hattı gibi kullanmak için yazıcıya bir telefon bağlayın. Ardından, bilgisayar kullanmadan fotokopi çekmek veya faks gönderip almak için yazıcınızı telefonunuzun bulunduğu yere kurun.

Not: Kurma prosedürü ülkenize veya bölgenize bağlı olarak değişebilir.

- **1** Aşağıdakilerin elinizde olduğundan emin olun:
 - Bir telefon
 - İki telefon kablosu
 - Bir telefon prizi

2 Yazıcının LINE bağlantı noktasına i bir telefon kablosu bağlayın ve telefon kablosunun diğer ucunu çalışan bir telefon prizine takın.



3 Yazıcının EXT bağlantı noktasındaki 🗐 koruyucu kapağı çıkarın.



4 Diğer telefon kablosunu bir telefona bağlayın ve diğer ucunu yazıcının EXT bağlantı noktasına 🗑 takın.



Bir telesekretere bağlama

Hem sesli mesajları hem faksları alabilmek için yazıcıyı bir telesekretere bağlayın.

Not: Kurma prosedürü ülkenize veya bölgenize bağlı olarak değişebilir.

- 1 Aşağıdakilerin elinizde olduğundan emin olun:
 - Bir telefon
 - Bir telesekreter
 - Üç telefon kablosu
 - Bir telefon prizi

2 Yazıcının LINE bağlantı noktasına i bir telefon kablosu bağlayın ve telefon kablosunun diğer ucunu çalışan bir telefon prizine takın.



3 Yazıcının EXT bağlantı noktasındaki 🗑 koruyucu kapağı çıkarın.



4 İkinci telefon kablosuyla yazıcıyı telesekretere bağlayın.



5 Üçüncü telefon kablosuyla ise telesekreteri yazıcının EXT bağlantı noktasına 🗊 bağlayın.



Modemle bilgisayara bağlama

Bir yazılım programı aracılığıyla faks göndermek için yazıcınızı bir modemle bir bilgisayara bağlayın.

Not: Kurma prosedürü ülkenize veya bölgenize bağlı olarak değişebilir.

- **1** Aşağıdakilerin elinizde olduğundan emin olun:
 - Bir telefon
 - Modemi olan bir bilgisayar
 - Üç telefon kablosu
 - Bir telefon prizi
- 2 Yazıcının LINE i bağlantı noktasına bir telefon kablosu bağlayın ve telefon kablosunun diğer ucunu çalışan bir telefon prizine takın.



3 Yazıcının EXT bağlantı noktasındaki 🗐 koruyucu kapağı çıkarın.



4 İkinci telefon kablosuyla yazıcıyı bilgisayar modemine bağlayın.



5 Üçüncü telefon kablosuyla ise bilgisayar modemini yazıcının EXT bağlantı noktasına 🗃 bağlayın.



Gönderilen faks adı ve numarasını ayarlama

Belirtilen adın ve numaranın giden fakslara yazdırılmasını sağlamak için:

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 Settings (Ayarlar) düğmesini tıklatın.
- 3 Fax Settings (Faks Ayarları) öğesini tıklatın.
- 4 Analog Fax Setup (Analog Faks Ayarları) öğesini tıklatın.
- 5 İstasyon Adı kutusunun içini tıklatın ve tüm giden fakslara yazdırılacak adı girin.
- 6 İstasyon Numarası kutusunun içini tıklatın ve yazıcının faks numarasını girin.
- 7 Submit (Gönder) düğmesini tıklatın.

Tarih ve saati ayarlama

Tarih ve saati gönderdiğiniz her faksa yazdırılacak şekilde ayarlayabilirsiniz. Elektrik kesildiği takdirde, tarih ve saati yeniden ayarlamanız gerekebilir. Tarih ve saati ayarlamak için:

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 Links & Index (Bağlantılar ve Dizin) öğesini tıklatın.
- 3 Set Date and Time (Tarih ve Saati Ayarla) öğesini tıklatın.
- 4 Tarih ve Saati Elle Ayarla kutusunun içini tıklatın ve ardından geçerli tarih ve saati girin.
- 5 Submit (Gönder) düğmesini tıklatın.

Gün lşığı Tasarrufu işlevini etkinleştirme

Yazıcı otomatik olarak Gün İşığı Tasarrufu (DST) ayarını yapacak şekilde ayarlanabilir:

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 Links & Index (Bağlantılar ve Dizin) öğesini tıklatın.
- 3 Set Date and Time (Tarih ve Saati Ayarla) öğesini tıklatın.
- 4 Automatically Observe DST (DST Kurallarına Otomatik Olarak Dikkat Et) seçeneğini belirleyin.
- 5 Submit (Gönder) düğmesini tıklatın.

Kağıt ve özel ortam yükleme

Bu bölümde 250, 500 ve 2000 sayfalık tepsilerin ve çok amaçlı besleyicinin nasıl yükleneceği açıklanmaktadır. Kağıt yönlendirme, Kağıt Boyutunu ve Kağıt Türünü ayarlama, tepsileri bağlantılandırma ve tepsilerin bağlantısını kaldırma hakkında bilgiler de bu bölümde yer almaktadır.

Kağıt Boyutunu ve Kağıt Türünü ayarlama

Kağıt Boyutu ayarı, çok amaçlı besleyici dışındaki tüm tepsiler için tepsideki kağıt kılavuzlarının konumuyla belirlenir. Çok amaçlı besleyicinin Kağıt Boyutu ayarı elle yapılmalıdır. Varsayılan Kağıt Türü ayarı Düz Kağıt'tır. Kağıt Türü ayarının düz kağıt içermeyen tüm tepsiler için elle yapılması gerekir.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda Hazır mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Ana ekranda, 🚾 düğmesine dokunun.
- 3 Paper Menu (Kağıt Menüsü) öğesine basın.
- 4 Paper Size/Type (Kağıt Boyutu/Türü) öğesine basın.
- 5 Doğru boyut veya tür ayarı görüntüleninceye kadar istediğiniz tepsi için oklara basın.
- 6 Submit (Gönder) öğesine basın.
- 7 Ana ekrana geri dönmek için 🟦 öğesine basın.

Universal kağıt ayarlarını yapılandırma

Universal Kağıt Boyutu, yazıcı menülerinde ön ayarlı bulunmayan kağıt boyutlarına yazdırma işlemi yapmanızı sağlayan kullanıcı-tanımlı bir ayardır. Kağıt Boyutu menüsünde istediğiniz boyut bulunmuyorsa, belirtilen tepsinin Kağıt Boyutunu Universal olarak ayarlayın. Ardından kağıdınız için aşağıdaki Universal boyut ayarlarının tümünü belirtin:

- Ölçüm birimleri (milimetre veya inç)
- Dikey Genişliği
- Dikey Yüksekliği

Not: Desteklenen en küçük Universal boyutu 76 x 76 mm (3 x 3 inç); en büyük boyut ise 216 x 356 mm (8,5 x 14 inç).

Bir ölçüm birimi belirtin

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda Hazır mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Ana ekranda, 🚾 öğesine basın.
- 3 Paper Menu (Kağıt Menüsü) öğesine basın.
- 4 Universal Ayarları görüntüleninceye kadar aşağı oka ve ardından Universal Setup (Universal Ayarları) öğesine basın.
- 5 İstediğiniz ölçüm birimini seçmek için sol veya sağ oka basın.
- 6 Portrait Width (Dikey Genişlik) veya Portrait Height (Dikey Yükseklik) öğesine basın.

- 7 İstediğiniz genişlik veya yüksekliği seçmek için oklara basın.
- 8 Seçiminizi kaydetmek için Submit (Gönder) öğesine basın.

Değişiklikler Gönderiliyor mesajı ve ardından Kağıt menüsü görüntülenir.

9 Ana ekrana geri dönmek için 👔 öğesine basın.

250-sayfalık veya 550-sayfalık standart ya da isteğe bağlı tepsiye kağıt yükleme

250 sayfalık tepsi ve 550 sayfalık tepsinin görünümü farklı olsa da, kağıt yükleme konusunda aynı işlemi gerektirirler. Bu tepsilere kağıt yüklemek için şu yönergeleri kullanın:

1 Tepsiyi dışarı doğru çekin.

Not: Tepsileri bir iş yazdırılırken veya ekranda **Meşgul** görüntülenirken çıkarmayın. Aksi takdirde kağıt sıkışabilir.



2 Genişlik kılavuzu tırnağını gösterildiği gibi içe doğru sıkıştırın ve genişlik kılavuzunu yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.



3 Uzunluk kılavuzunun kilidini açın, uzunluk kılavuzu tırnağını gösterildiği gibi içe doğru sıkıştırın ve kılavuzu yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.



Notlar:

- Kılavuzların konumunu belirlemeye yardımcı olması için tepsinin alt kısmındaki boyut göstergelerini kullanın.
- Standart kağıt boyutları için uzunluk kılavuzunu kilitleyin.
- **4** Kağıtları ileri geri esnetip gevşetin ve ardından havalandırın. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.



- 5 Kağıt destesini yükleyin:
 - Tek-yüze yazdırma için, ön yüzü aşağı bakacak şekilde yazdırın
 - Arkalı önlü yazdırma için, ön yüzü yukarı bakacak şekilde yazdırın

Not: İsteğe bağlı bir StapleSmart[™] II Son İşlemci takılıysa, kağıdın tepsilere farklı şekilde yüklenmesi gerekir.


Not: Tepsinin yanındaki kağıt yüklenmesiyle ilgili maksimum yüksekliği gösteren maksimum doldurma çizgisine dikkat edin. Tepsiyi aşırı yüklemeyin.



6 Gerekirse, kağıt kılavuzlarını destenin kenarlarına hafifçe değecek şekilde ayarlayın ve tepside belirtilen kağıt boyutları için uzunluk kılavuzunu kilitleyin.

7 Tepsiyi içeri sokun.



8 Tepside daha önce yüklenenden farklı bir kağıt türü yüklüyse, yazıcı kontrol panelinden tepsinin Kağıt Türü ayarını değiştirin.

İsteğe bağlı 2000-sayfalık tepsiye kağıt yükleme

- 1 Tepsiyi dışarı doğru çekin.
- 2 Genişlik kılavuzunu yukarı çekin ve yüklediğiniz kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.



3 Uzunluk kılavuzunun kilidini açın.



4 Uzunluk kılavuzunu yükseltmek için uzunluk kılavuzu açma mandalına bastırın, kılavuzu yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın ve sonra kilitleyin.



5 Kağıtları ileri geri esnetip gevşetin ve ardından havalandırın. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.



- 6 Kağıt destesini yükleyin:
 - Tek-yüze yazdırma için, ön yüzü aşağı bakacak şekilde yazdırın
 - Arkalı önlü yazdırma için, ön yüzü yukarı bakacak şekilde yazdırın

Not: İsteğe bağlı bir StapleSmart II Son İşlemci takılıysa, kağıdın tepsilere farklı şekilde yüklenmesi gerekir.





Not: Tepsinin yanındaki kağıt yüklenmesiyle ilgili maksimum yüksekliği gösteren maksimum doldurma çizgisine dikkat edin. Tepsiyi aşırı yüklemeyin.



7 Tepsiyi içeri sokun.

Çok amaçlı besleyiciye ortam yükleme

1 Çok amaçlı besleyicinin kapağını aşağı çekin.



2 Uzantıyı tamamen uzayıncaya kadar çekin.



3 Genişlik kılavuzunu en sağa kaydırın.



4 Kağıt sayfalarını veya özel ortamları ileri geri esnetip gevşetin ve ardından havalandırın. Katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.

Kağıt	
Zarflar	
Saydamlar*	
* Saydam ortamlar	ın yazdırma yüzlerine dokunmaktan kaçının. Ortamı çizmemeye dikkat edin.

5 Kağıt veya özel ortamları yükleyin.Desteyi çok amaçlı besleyicide gidebileceği son noktaya kadar hafifçe kaydırın.





Notlar:

- Kağıdı yığın yükseklik sınırlayıcısının altına zorla sokarak maksimum yığın yüksekliğini aşmayın.
- Bir iş yazdırılırken tepsiyi kapatmayın veya tepsiye kağıt yüklemeyin.
- Bir seferde yalnızca bir ortam boyutu veya türü yükleyin.
- Zarfları kapak tarafları yukarı bakacak şekilde yükleyin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Asla pullu, çıtçıtlı, kopçalı, pencereli, astarlı veya kendiliğinden-yapışkanlı kağıtları kullanmayın. Bu zarflar yazıcıya ciddi şekilde zarar verebilir.

- 6 Genişlik kılavuzunu kağıt yığınının kenarına hafifçe değecek şekilde ayarlayın. Kağıdın çok amaçlı besleyicide gevşek bir şekilde yerleştiğinden, düz uzandığından ve kıvrılmadığından ya da bükülmediğinden emin olun.
- 7 Yazıcı kontrol panelinden, Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarını yapın.

Zarf besleyicisine yükleme yapma

- 1 Zarf desteğini, yüklemekte olduğunuz zarfların uzunluğuna göre ayarlayın:
 - Kısa zarflar-Zarf desteğini tamamen kapatın.
 - Orta-uzunlukta zarflar-Zarf desteğini orta konuma genişletin.
 - Uzun zarflar-Zarf desteğini tamamen açın.

2 Zarf ağırlığını yazıcıya doğru kaldırın.



3 Genişlik kılavuzunu sağa kaydırın.



4 Zarfları yükleme için hazırlayın.

Zarfları ileri geri esnetip gevşetin ve ardından havalandırın. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.



5 Zarfları destesini kapak tarafları yukarı bakacak şekilde yükleyin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Asla pullu, çıtçıtlı, kopçalı, pencereli, astarlı veya kendiliğinden-yapışkanlı kağıtları kullanmayın. Bu zarflar yazıcıya ciddi şekilde zarar verebilir.



Not: Kağıdı yığın yükseklik sınırlayıcısının altına zorla sokarak maksimum yığın yüksekliğini aşmayın.

- 6 Genişlik kılavuzunu kağıt yığınının kenarına hafifçe değecek şekilde ayarlayın.
- 7 Zarf ağırlığını kağıt destesine değecek şekilde alçaltın.
- 8 Yazıcı kontrol panelinden, Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarını yapın.

Tepsileri bağlantılandırma ve tepsilerin bağlantısını kaldırma

Tepsileri bağlantılandırma

Tepsi bağlantılandırma işlevi, büyük yazdırma işleri veya birden çok kopya yazdırmak için kullanışlıdır. Bağlantılı tepsilerden biri boşaldığında, kağıt bir sonraki bağlantılandırılmış tepsiden beslenir. Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarları herhangi iki tepsi için aynı olduğunda bu tepsiler otomatik olarak bağlantılandırılır.

Yazıcı, çok amaçlı besleyici dışında tüm tepsilerdeki kağıt kılavuzlarının konumuna göre Kağıt Boyutu ayarını otomatik olarak algılar. Yazıcı, A4, A5, JIS B5, Letter, Legal, Executive ve Universal kağıt boyutlarını algılayabilir. Diğer kağıt türlerini kullanan çok amaçlı besleyici ve tepsiler, Kağıt Boyutu/Türü menüsünde bulunan Kağıt Boyutu menüsü kullanılarak elle bağlantılandırılabilir.

Not: Çok amaçlı besleyiciyi bağlantılandırmak üzere, ÇA Besleyici Boyutu'nun bir menü öğesi olarak gösterilmesi için, Kağıt menüsünde ÇA Yapılandırma ayarı Kaset olarak atanmalıdır.

Kağıt Boyutu/Türü menüsünde bulunan Kağıt Türü menüsünden tüm tepsiler için Kağıt Türü ayarının yapılması gerekir.

Tepsilerin bağlantısını kaldırma

Bağlantısı kaldırılan tepsilerin diğer tepsilerle ayarları aynı değildir.

Bir tepsinin bağlantısını kaldırmak için, diğer tepsilerin ayarlarıyla eşleşmeyecek şekilde aşağıdaki tepsi ayarlarını değiştirin:

• Düz Kağıt (örneğin: Düz Kağıt, Antetli Kağıt, Özel Tür <x>)

Kağıt Türü adları, kağıt özelliklerini açıklar. Kağıdınızı en iyi tanımlayan ad, bağlantılı tepsiler tarafından kullanılıyorsa tepsiye farklı bir Kağıt Türü adı (örn. Özel Tür <x>) atayın veya kendi özel adınızı tanımlayın.

• Kağıt Boyutu (örneğin: letter, A4, statement)

Bir tepsinin Kağıt Boyutu ayarını otomatik olarak değiştirmek için farklı bir kağıt boyutu yükleyin. Çok amaçlı besleyicinin Kağıt Boyutu ayarları otomatik değildir; bu ayarların Kağıt Boyutu menüsünden elle yapılması gerekir.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Tepsiye yüklenen kağıt türünü olduğu gibi tanımlamayan bir Kağıt Türü adını atamayın. Isıtıcının sıcaklığı belirtilen Kağıt Türüne göre değişiklik gösterir. Yanlış bir Kağıt Türü seçilirse kağıt düzgün şekilde işlenmeyebilir.

Özel bir kağıt türü adı atama

Bir tepsiyi bağlantılandırırken veya tepsinin bağlantısını kaldırırken tepsiye özel bir kağıt türü adı atayın.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda Hazır mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Ana ekranda 🔜 düğmesine basın.
- 3 Paper Menu (Kağıt Menüsü) öğesine basın.
- 4 Paper Size/Type (Kağıt Boyutu/Türü) öğesine basın.
- **5** Doğru özel tür görüntüleninceye kadar istediğiniz tepsi için kağıt türü oklarına basın.
- 6 Tepsi numarasına veya MP Feeder Type (ÇA Besleyici Türü) öğesine basın.
- 7 Submit (Gönder) öğesine basın.

Özel Tür <x> adını değiştirme

Yüklenen özel kağıt türlerinin her biri için Özel Tür <x> dışında bir ad tanımlamak üzere Yerleşik Web Sunucusu'nu veya MarkVision[™] uygulamasını kullanabilirsiniz. Özel Tür <x> adı değiştiğinde, menüler Özel Tür <x> yerine yeni adı görüntüler.

Yerleşik Web Sunucusu'ndan bir Özel Tür <x> adını değiştirmek için:

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 Settings (Ayarlar) düğmesini tıklatın.
- 3 Varsayılan Ayarlar'ın altında, Paper Menu (Kağıt Menüsü) öğesini tıklatın.
- 4 Custom Names (Özel Adlar) düğmesini tıklatın.
- **5** Özel Ad <x> kutusuna kağıt türü için bir ad yazın.

Not: Bu özel ad, Özel Türler ve Kağıt Boyutu/Türü menülerindeki tür <x> adının yerine geçecektir.

6 Submit (Gönder) düğmesini tıklatın.

- 7 Custom Types (Özel Türler) düğmesini tıklatın. Özel Türler mesajı ve ardından özel adınız görüntülenir.
- 8 Özel adınızın yanındaki listeden bir Kağıt Türü ayarı seçin.
- 9 Submit (Gönder) düğmesini tıklatın.

Kağıt ve özel ortamlarla ilgili kurallar

Kağıtlarla ilgili kurallar

Doğru kağıt veya özel ortam seçimi yazdırma sorunlarını azaltır. En iyi yazdırma kalitesi için, kağıt veya özel ortamları büyük miktarlarda satın almadan önce deneme yapın.

Kağıt özellikleri

Aşağıdaki kağıt özellikleri yazdırma kalitesini ve güvenilirliğini etkiler. Yeni stok kartını değerlendirirken bu özellikleri dikkate alın.

Not: Stok kartı ve etiketler hakkında ayrıntılı bilgi almak için, **www.lexmark.com/publications** adresinde Lexmark Web sitesinde bulunan *Card Stock & Label Guide (Stok Kartı ve Etiket Kılavuzu)* belgesine bakın.

Ağırlık

Yazıcı 60-176 g/m² (16-47 lb bond) ağırlığında uzun grenli kağıdı otomatik olarak besleyebilir. Ağırlığı 60 g/m² (16 lb) altındaki kağıtlar doğru beslenmek için yeterince sert olmayabilir ve sıkışmalara neden olabilir. En iyi performans için, 75 g/m² (20 lb bond) ağırlığında uzun grenli kağıt kullanın. 182 x 257 mm'den (7,2 x 10,1 inç) daha küçük kağıtlar için, 90 g/m² (24 lb) veya daha ağır kağıtları öneririz.

Kıvrılma

Kıvrılma, kağıdın kenarlarından bükülme eğilimidir. Aşırı kıvrılma besleme sorunlarına yol açabilir. Kağıt aşırı sıcaklığa maruz kaldığı yazıcıdan geçtikten sonra da kıvrılma oluşabilir. Kağıdın sıcak, nemli, soğuk veya kuru ortamlarda açıkta saklanması yazdırmadan önce kağıdın kıvrılmasına katkıda bulunabilir ve besleme sorunlarına yol açabilir.

Düzgünlük

Kağıdın düzgünlüğü yazdırma kalitesini etkiler. Kağıt çok kabaysa, toner kağıtta doğru ısınamayabilir. Kağıt çok düzgünse, kağıt besleme veya yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir. Daima 100 ve 300 Sheffield noktası aralığındaki kağıtları kullanın; en iyi yazdırma kalitesi sonuçları 150 ve 250 Sheffield noktası arasında elde edilir.

Nem içeriği

Nem içeriği hem yazdırma kalitesini hem yazıcının kağıdı doğru besleme yeteneğini etkiler. Kağıdı kullanma zamanı gelene kadar orijinal ambalajında tutun. Bu, kağıdın performansını düşürebilecek nem değişikliklerine maruz kalmasını sınırlar.

Kağıdı yazdırmadan önceki 24-48 saat içinde orijinal ambalajıyla yazıcıyla aynı ortamda saklayarak hazırlayın. Kağıdı sakladığınız veya depoladığınız ortam yazıcının bulunduğu ortamdan çok farklıysa, bu bekletme süresini birkaç güne çıkarın. Kalın kağıtlar için daha uzun bir hazırlama süresi gerekebilir.

Gren yönü

Gren, kağıt liflerinin bir kağıt yaprağı yönündeki hizalanmasını belirtir. Gren, ya kağıt uzunluğu yönünde *uzun grenli* ya da kağıt genişliği yönünde *kısa grenli* olur.

60-176 g/m² (16-47 lb bond) kağıt, uzun grenli kağıt önerilir. 176 g/m² değerinden daha ağır kağıtlar için, kısa gren önerilir.

Lif içeriği

Çoğu yüksek-kaliteli fotokopi kağıdı % 100 kimyasal olarak işlenmiş odun hamurundan yapılır. Bu içerik kağıda yüksek bir kararlılık sağlar ve bu sayede daha az besleme sorunu oluşur ve daha yüksek bir yazdırma kalitesi elde edilir. Pamuk gibi lif içeren kağıtlar, kağıt kullanımını olumsuz etkileyen özelliklere sahiptir.

Geri dönüştürülmüş lif içeriğine sahip kağıtlar hakkında ayrıntılı bilgi almak için bkz. "Geri dönüştürülmüş kağıt ve diğer ofis kağıtlarını kullanma", sayfa 87.

Kabul edilemez kağıtlar

Aşağıdaki kağıt türlerinin bu yazıcıyla kullanılması önerilmez:

- Karbonsuz kağıt, karbonsuz kopya kağıdı (CCP) veya karbon gerektirmeyen kağıt (NCR) olarak da bilinen, karbon kağıdı kullanmadan kopya çıkarmak için kullanılan kimyasal olarak işlenmiş kağıtlar
- Yazıcıya bulaşabilecek kimyasallar içiren matbu kağıtlar
- Yazıcının ısıtıcısının sıcaklığından etkilenebilecek matbu kağıtlar
- Optik karakter tanıma (OCR) formları gibi ±2.3 mm'den (±0.9 inç'ten) daha büyük hedef alanları (sayfa üzerinde belirli bir yazdırma konumu) gerektiren matbu kağıtlar

Bazı durumlarda, yazdırma konumu bir yazılım uygulaması tarafından ayarlanarak bu formlara başarıyla yazdırılabilir.

- Kaplamalı kağıtlar (silinebilir bond), sentetik kağıtlar, termal kağıtlar
- Kaba-kenarlı, kaba veya ağır dokulu yüzeyi olan kağıtlar veya kıvrılmış kağıtlar
- EN12281:2002 (Avrupa) yönergelerine uygun olmayan geri dönüştürülmüş kağıtlar
- Ağırlığı 60 g/m² (16 lb'den) düşük kağıtlar
- Çok-parçalı formlar veya belgeler

Kağıt seçme

Doğru kağıt kullanımı sıkışmaları önler ve sorunsuz yazdırılmasını sağlar.

Sıkışmaların ve düşük yazdırma kalitesinin önüne geçmek için:

- Her zaman yeni ve hasarsız kağıt kullanın.
- Kağıt yüklemeden önce, kağıdın önerilen yazdırma yüzünü öğrenin. Bu bilgi genellikle kağıt paketinin üzerinde bulunur.
- Kesilmiş veya elle koparılmış kağıt kullanmayın.
- Farklı boyut, tür ve ağırlıklardaki kağıtları aynı kaynakta kullanmayın, aksi takdirde kağıt sıkışabilir.
- Fotokopi makineleri veya yazıcılar için özel olarak tasarlanmamış kaplamalı kağıtları kullanmayın.

Matbu formları ve antetli kağıtları seçme

Matbu form ve antetli kağıt seçerken bu kuralları kullanın.

- 60 90 g/m² ağırlığında kağıt için uzun gren kullanın.
- Offset taş baskısı veya kabartma yazdırma prosedürleri için yalnıza matbu form veya antetli kağıt kullanın.

• Kaba veya ağır dokulu yüzeyi olan kağıtlardan kaçının.

Fotokopi makinelerinde kullanılmak üzere tasarlanmış ısıya-dayanıklı mürekkeplerle baskı yapılmış kağıtları kullanın. Mürekkep erimeksizin veya zararlı emisyon yaymaksızın 230°C (446°F) sıcaklığa dayanabilecek özellikte olmalıdır. Tonerin içindeki reçineden etkilenmeyen mürekkepleri kullanın. Oksidasyonla-kuruyan veya yağ-esaslı mürekkepler bu şartlara genellikle uygundur, ama bu durum lateks mürekkepleri için geçerli olmayabilir. Emin değilseniz, kağıt tedarikçinize başvurun.

Antetli kağıtlar gibi matbu kağıtlar erimeksizin veya zararlı emisyon yaymaksızın 230°C (446°F) sıcaklığa dayanabilecek özellikte olmalıdır.

Geri dönüştürülmüş kağıt ve diğer ofis kağıtlarını kullanma

Lexmark, çevre bilincine sahip bir şirket olarak özellikle lazer (fotokopi makinesi) yazıcılarda kullanılmak üzere üretilen geri dönüşümlü ofis kağıdı kullanımını desteklemektedir. 1998'de Lexmark ABD hükümetine ABD'deki belli başlı öğütme tesislerinde imal edilen geri dönüştürülmüş kağıdın geri dönüştürülmemiş kağıt kadar iyi beslendiğini gösteren bir çalışma sunmuştur. Ancak, *tüm* geri dönüştürülmüş kağıtların iyi besleneceğine yönelik geniş kapsamlı bir açıklama yapılamaz.

Lexmark, sürekli olarak yazıcılarını geri dönüştürülmüş kağıtlarla (%20-100 tüketici sonrası atık) ve dünyanın farklı yerlerinden gelen çeşitli test kağıtlarıyla sınamaktadır; testlerde, farklı sıcaklık ve nem koşullarını içeren özel oda testleri kullanılmıştır. Lexmark günümüzde geri dönüştürülmüş ofis kağıtları kullanımını olumsuz etkileyecek hiçbir sebep bulamamış, ancak genel olarak aşağıdaki nitelik kurallarının geri dönüştürülmüş kağıt için geçerli olduğu sonucuna varmıştır.

- Düşük nem içeriği (%4-5)
- Uygun düzgünlük (100-200 Sheffield noktası veya 140-350 Bendtsen noktası, Avrupa)

Not: Daha düzgün kağıtların bazıları (örn. premium 24 lb lazer kağıtlar, 50-90 Sheffield noktası) ve daha pürüzlü kağıtlar (örn. premium pamuklu kağıtlar, 200-300 Sheffield noktası), yüzey dokusuna rağmen lazer yazıcılarda düzgün çalışacak şekilde tasarlanmıştır. Bu tür kağıtları kullanmadan önce kağıt üreticisine danışın.

- Uygun yapraktan yaprağa sürtünme katsayısı (0.4-0.6)
- Besleme yönündeki yeterli bükülme direnci

Geri dönüştürülmüş kağıt, düşük ağırlıklı (<60 g/m² [16 lb bond]) ve/veya daha düşük kompaslı (<3,8 mil [0,1 mm]) kağıt ve portre (veya kısa kenar) için kısa grenli kesilmiş kağıtlarla beslenen yazıcılarda güvenilir kağıt beslemesi için gereken dirençle karşılaştırıldığında daha düşük bir bükülme direnci görülebilmektedir. Lazer (fotokopi makinesi) yazdırma işlemlerinde bu tür kağıtları kullanmadan önce kağıt üreticisine danışın. Bunların yalnızca genel kurallar olduğunu ve bu kurallara uygun kağıdın yine de herhangi bir lazer yazıcıda kağıt besleme sorunlarına yol açabileceğini unutmayın (örneğin normal yazdırma koşullarında kağıt aşırı derecede kıvrıldığında).

Kağıtları saklama

Sıkışmaların ve baskı kalitesi eşitsizliklerini gidermeye katkıda bulunmak için bu kağıt saklama kurallarını uygulayın.

- En iyi sonuçlar için, kağıtlarınızı 21°C (70°F) sıcaklıkta ve bağıl nemin % 40 olduğu bir ortamda saklayın. Çoğu etiket üreticisi 18 - 24°C (65 - 75°F) arasında bir sıcaklıkta ve bağıl nemi % 40 ile 60 derecesinde bir ortamda yazdırmanızı önermektedir.
- Kağıtlarınızı mümkünse kartonlarında tutarak, zemin yerine bir palet veya raf üzerinde saklayın.

- Kağıt paketlerini düz bir zeminde saklayın.
- Kağıt paketlerinin üzerine hiçbir şey koymayın.

Desteklenen kağıt boyutları, türleri ve ağırlıkları

Aşağıdaki tablolarda standart ve isteğe bağlı kağıt kaynakları ve destekledikleri kağıtlar hakkında bilgi verilmektedir.

Not: Listelenmemiş kağıt boyutu için bir Universal Kağıt Boyutu yapılandırın.

Stok kartları ve etiketler hakkında daha fazla bilgi için at www.lexmark.com/publications adresindeki Lexmark Web sitesinde *Stok Kartı ve Etiket Kılavuzu* belgesine bakın.

Yazıcı tarafından desteklenen kağıt boyutları

Kağıt boyutu	Boyutlar	250- veya 550-sayfalık tepsiler (standart ya da isteğe bağlı)	İsteğe bağlı 2000-sayfalık tepsi	Çok amaçlı besleyici	Arkalı önlü birimi
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 inç)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 inç)	\checkmark	X	\checkmark	\checkmark
A6 ^{1,2}	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 inç)	X	X	\checkmark	X
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 inç)	\checkmark	X	\checkmark	\checkmark
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 inç)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 inç)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 inç)	\checkmark	X	\checkmark	\checkmark
Oficio ¹	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 inç)	\checkmark	X	\checkmark	\checkmark
Folio ¹	216 x 330 mm (8,5 x 13 inç)	\checkmark	X	\checkmark	\checkmark
Statement ¹	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 inç)	\checkmark	x	\checkmark	X

¹ Bu boyut yalnızca kağıt kaynağı boyut algılamayı desteklemediğinde ya da boyut algılama kapalı olduğunda Kağıt Boyutu menüsünde görüntülenir.

² Yalnızca standart çıkış selesi bu boyutu destekler.

² Yazılım uygulaması tarafından boyut belirtilmediği sürece, bu boyut ayarı, sayfayı 216 x 356 mm (8,5 x 14 inç) için biçimlendirir.

⁴ Arkalı önlü yazdırmayı desteklemek için Universal genişliğinin 148 mm (5,8 inç) ile 216 mm (8,5 inç) arasında; Universal uzunluğunun ise 182 mm (7,2 in.) ile 356 mm (14 inç) arasında olması gerekir.

Kağıt boyutu	Boyutlar	250- veya 550-sayfalık tepsiler (standart ya da isteğe bağlı)	İsteğe bağlı 2000-sayfalık tepsi	Çok amaçlı besleyici	Arkalı önlü birimi
Universal ^{3,4}	138 x 210 mm (5,5 x 8,3 inç) en fazla 216 x 356 mm (8,5 x 14 inç)	\checkmark	x	\checkmark	x
	70 x 127 mm (2,8 x 5 inç) - 216 x 356 mm (8,5 x 14 inç)	x	x	\checkmark	x
	148 x 182 mm (5,8 x 7,7 inç) - 216 x 356 mm (8,5 x 14 inç)	\checkmark	x	\checkmark	√
7 3/4 Zarf (Monarch)	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 inç)	X	x	\checkmark	X
9 Zarf	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 inç)	X	x	\checkmark	X
10 Zarf	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 inç)	X	x	\checkmark	X
DL Zarf	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 inç)	x	x	\checkmark	X
Diğer Zarf	98 x 162 mm (3,9 x 6,4 inç) - 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 inç)	x	x	✓	x

¹ Bu boyut yalnızca kağıt kaynağı boyut algılamayı desteklemediğinde ya da boyut algılama kapalı olduğunda Kağıt Boyutu menüsünde görüntülenir.

² Yalnızca standart çıkış selesi bu boyutu destekler.

² Yazılım uygulaması tarafından boyut belirtilmediği sürece, bu boyut ayarı, sayfayı 216 x 356 mm (8,5 x 14 inç) için biçimlendirir.

⁴ Arkalı önlü yazdırmayı desteklemek için Universal genişliğinin 148 mm (5,8 inç) ile 216 mm (8,5 inç) arasında; Universal uzunluğunun ise 182 mm (7,2 in.) ile 356 mm (14 inç) arasında olması gerekir.

Not: Dizin kartı gibi A5'ten daha küçük boyutlu ortamlar için isteğe bağlı 250-sayfalık Evrensel Olarak Ayarlanabilir Tepsi kullanılabilir.

Yazıcı tarafından desteklenen kağıt türleri ve ağırlıkları

Yazıcı motoru, 60-176 g/m² (16-47 lb) kağıt ağırlıklarını destekler. Arkalı önlü birimi 63-170 g/m² (17-45 lb) kağıt ağırlıklarını destekler.

Kağıt türü	250- veya 550-sayfalık tepsiler (standart veya isteğe bağlı)	İsteğe bağlı 2000-sayfalık tepsi	Çok amaçlı besleyici	Arkalı önlü birimi
Kağıt • Düz • Bond • Renkli • Özel • Antetli • Hafif • Ağır • Matbu • Kaba/Pamuk • Geri Dnşt.	✓	✓	✓	✓
Stok kartı	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Zarflar	x	x	\checkmark	X
Etiketler ¹ • Kağıt • Vinil	\checkmark	\checkmark	\checkmark	✓
Saydamlar	✓	✓	\checkmark	\checkmark
¹ Etiket yazdırma için arkalı önlü yazdırmayı önleyen özel bir etiket ısıtıcı temizleyicisi gerekir. Etiket ısıtıcı temizleyicisi, etiket uygulamaları için gerekli özel kartusla birlikte verilir.				

Son işlemci tarafından desteklenen kağıt türleri ve ağırlıkları

Desteklenen kağıt türlerini ve ağırlıklarını kullanan yazdırma işlerinin olası çıkış hedeflerini belirlemek için bu tabloyu kullanın. Her çıkış selesinin kağıt kapasitesi parantez içinde listelenir. Kağıt kapasitesi tahminleri, 75 g/m² (20 lb) kağıt temel alınarak hesaplanmıştır.

Son İşlemci, 60-176 g/m² (16-47 lb) kağıt ağırlıklarını destekler.

Kağıt türü	Son işlemci standart selesi (250 veya 550 sayfalık)	Çıkış Genişletici (550 sayfalık) veya Yüksek Kapasiteli Çıktı Yığınlayıcı (1850 sayfalık)	5-Selelik Posta Kutusu (500 sayfa) ¹	StapleSmart Son İşlemci (500 sayfalık²)
Kağıt • Düz • Bond • Renkli • Özel • Antetli • Hafif • Ağır • Matbu • Kaba/Pamuk • Geri Dnşt.	✓	✓	✓	✓
Stok kartı	\checkmark	✓	x	✓
Zarflar	1	1	x	x
Etiketler ³ • Kağıt • Vinil	\checkmark	\checkmark	x	x
Saydamlar	\checkmark	\checkmark	x	x

¹ 60-90 g/m² (16-24 lb) kağıt ağırlıklarını destekler.

² Zımbalı paket başına en fazla 50 sayfa.

³ Etiket yazdırma için arkalı önlü yazdırmayı önleyen özel bir etiket ısıtıcı temizleyicisi gerekir. Etiket ısıtıcı temizleyicisi, etiket uygulamaları için gerekli özel kartuşla birlikte verilir.

Kopyalama



Kopya oluşturma

Hızlı kopya oluşturma

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinde 🐼 düğmesine basın.
- 4 Belgeyi tarayıcı camına yerleştirdiyseniz, ana ekrana geri dönmek için **Finish the Job (İşi Bitir)** öğesine dokunun.

ADF kullanarak kopyalama

1 Bir orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

2 Kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

- **3** Ana ekranda **Copy (Kopya)** öğesine dokunun veya kopya sayısını girmek için tuş takımını kullanın. Kopya ekranı görüntülenir.
- 4 Gerektiğinde kopya ayarlarını değiştirin.
- 5 Copy It (Kopyala) öğesine dokunun.

Tarayıcı camını kullanarak kopyalama

- **1** Orijinal belgeyi ön yüzü aşağıya bakacak şekilde tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirin.
- 2 Ana ekranda **Copy (Kopya)** öğesine dokunun veya kopya sayısını girmek için tuş takımını kullanın. Kopya ekranı görüntülenir.
- 3 Gerektiğinde kopya ayarlarını değiştirin.
- 4 Copy It (Kopyala) öğesine dokunun.
- 5 Taranacak daha çok sayfanız varsa, sonraki belgeyi tarayıcı camına yerleştirin ve Scan the Next Page (Sonraki Sayfayı Tara) öğesine dokunun.
- 6 Ana ekrana geri dönmek için Finish the Job (İşi Bitir) öğesine dokunun.

Fotoğraf kopyalama

- 1 Fotoğrafı ön yüzü aşağıya bakacak şekilde tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirin.
- 2 Ana ekranda, Copy (Kopyala) öğesine basın.
- 3 Options (Seçenekler) öğesine basın.
- 4 Content (İçerik) öğesine basın.
- 5 Photograph (Fotoğraf) öğesine basın.
- 6 Done (Bitti) öğesine basın.
- 7 Copy It (Kopyala) öğesine basın.
- 8 Scan the Next Page (Sonraki Sayfayı Tara) veya Finish the Job (İşi Bitir) öğesine basın.

Özel ortama kopyalama

Saydamlar oluşturma

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, Copy (Kopyala) öğesine basın.

- 4 Copy from (Kopya kaynağı) öğesine basın ve sonra orijinal belgenin boyutunu tanımlayın.
- 5 Copy to (Kopya hedefi) öğesine basın ve sonra saydamları içeren tepsiye basın ya da Manual Feeder (Elle Besleyici) öğesine basın ve sonra çok amaçlı besleyiciye saydamları yerleştirin.
- 6 İstediğiniz saydam boyutuna ve sonra Continue (Devam) öğesine basın.
- 7 Transparency (Saydam) görüntüleninceye kadar oklara basın.
- 8 Transparency (Saydam) öğesine ve ardından Continue (Devam) öğesine basın.
- 9 Copy It (Kopyala) öğesine basın.

Antetli kağıda kopyalama

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, Copy (Kopyala) öğesine basın.
- 4 Copy from (Kopya kaynağı) öğesine basın ve sonra orijinal belgenin boyutunu tanımlayın.
- 5 Copy to (Kopya hedefi) ve Manual Feeder (Elle Besleyici) öğelerine basın ve antetli tarafı yukarı bakacak ve üst tarafı önce girecek şekilde antetli kağıdı çok amaçlı besleyiciye yerleştirin.
- 6 İstediğiniz antetli kağıt boyutuna ve sonra Continue (Devam) öğesine basın.
- 7 Letterhead (Antetli) görüntüleninceye kadar oklara basın.
- 8 Letterhead (Antetli) öğesine ve ardından Continue (Devam) öğesine basın.
- 9 Copy It (Kopyala) öğesine basın.

Kopyalama ayarlarını özelleştirme

Bir boyuttan diğerine kopyalama

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, Copy (Kopyala) öğesine basın.
- 4 Copy from (Kopya kaynağı) öğesine basın ve sonra orijinal belgenin boyutunu tanımlayın.

5 Copy to (Kopya hedefi) öğesine basın ve ardından kopyanın olmasını istediğiniz boyutu seçin.

Not: "Kopya kaynağı" boyutundan farklı bir kağıt boyutu seçerseniz, yazıcı boyutu otomatik olarak ölçeklendirir.

6 Copy It (Kopyala) öğesine basın.

Seçilen bir tepsideki kağıtları kullanarak kopya oluşturma

Kopyalama işlemi sırasında, istediğiniz kağıt türünü içeren tepsiyi seçebilirsiniz. Örneğin, çok amaçlı besleyicide özel ortam bulunuyorsa ve bu ortam üzerinde kopya oluşturmak istiyorsanız:

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, Copy (Kopyala) öğesine basın.
- 4 Copy from (Kopya kaynağı) öğesine basın ve sonra orijinal belgenin boyutunu tanımlayın.
- 5 Copy to (Kopya hedefi) ve Manual Feeder (Elle Besleyici) öğelerine ya da istediğiniz kağıt türünü içeren tepsiye basın.

Not: Elle Besleyici seçeneğini belirlerseniz, ayrıca kağıt boyutunu ve türünü de seçmeniz gerekir.

6 Copy It (Kopyala) öğesine basın.

Karma kağıt türlerini içeren bir belgeyi kopyalama

Karma kağıt türlerini içeren orijinal bir belgeyi kopyalamak için ADF'yi kullanın. Yüklenen kağıt boyutlarına ve "Kopya hedefi" ve "Kopya kaynağı" ayarlarına bağlı olarak her kopya ya karma kağıt boyutlarına yazdırılır (Örnek 1) ya da tek bir kağıt boyutuna sığacak şekilde ölçeklendirilir (Örnek 2).

Örnek 1: Karma kağıt boyutlarına kopyalama

Yazıcıda iki kağıt tepsisi vardır, bir tepsiye letter-boyutunda kağıt, diğer tepsiye de legal-boyutunda kağıt yüklenmiştir. Letter- ve legal-boyutunda sayfalar içeren bir belgenin kopyalanması gerekmektedir.

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

- **2** ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, Copy (Kopyala) öğesine basın.
- 4 Copy from (Kopya kaynağı) ve Auto Size Sense (Otomatik Boyut Algılama) öğelerine basın.

5 Copy to (Kopya hedefi) ve Auto Size Match (Otomatik Boyut Eşleştirme) öğelerine basın.

6 Copy It (Kopyala) öğesine basın.

Tarayıcı, tarama sırasında karma kağıt boyutlarını tanımlar. f Kopyalar, orijinal belgenin kağıt boyutlarına karşılık gelecek şekilde karma kağıt boyutlarına yazdırılır.

Örnek 2: Tek kağıt boyutuna kopyalama

Yazıcıda letter boyutunda kağıt yüklenmiş bir kağıt tepsisi vardır. Letter- ve legal-boyutunda sayfalar içeren bir belgenin kopyalanması gerekmektedir.

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- **2** ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, Copy (Kopyala) öğesine basın.
- 4 Copy from (Kopya kaynağı) ve Mixed Letter/Legal (Karma Letter/Legal) öğesine basın.
- 5 Copy to (Kopya hedefi) ve Letter öğelerine basın.
- 6 Copy It (Kopyala) öğesine basın.

Tarayıcı, tarama sırasında karma kağıt boyutlarını tanımlar ve legal-boyutundaki sayfaları, letter-boyutundaki kağıda yazdırılacak şekilde ölçeklendirir.

Kağıdın her iki yüzüne kopyalama (arkalı önlü yazdırma)

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, Copy (Kopyala) öğesine basın.
- 4 Yüzler (Arkalı Önlü) alanında, kopyalarınızın arkalı önlü yazdırılma şekline benzeyen düğmeye basın.

Birinci numara, orijinal belgelerin yüzlerini temsil eder; ikinci numara ise kopyanın yüzlerini temsil eder. Örneğin, 1 taraflı orijinal belgeniz varsa ve 2-taraflı kopyalar istiyorsanız, 1-taraflıdan 2-taraflıya seçeneğini belirleyin.

5 Copy It (Kopyala) öğesine basın.

Kopyaları küçültme veya büyütme

Kopyalar, orijinal belgenin %25'ine kadar küçültülebilir veya orijinal belgenin %400'üne kadar büyütülebilir. Ölçekle için varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. Ölçekle ayarını Otomatik olarak bırakırsanız, orijinal belgenizin içeriği, kopyaladığınız kağıdın boyutuna sığacak şekilde ölçeklendirilir.

Bir kopyayı küçültmek veya büyütmek için:

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, Copy (Kopyala) öğesine basın.
- 4 Ölçekle alanında, kopyalarınızı büyütmek veya küçültmek için oklara dokunun.

Ölçekle ayarı elle yapıldıktan sonra "Kopya hedefi" veya "Kopya kaynağı" öğesine basıldığında, ölçekleme değeri Otomatik ayarına geri döner.

5 Copy It (Kopyala) öğesine basın.

Kopya kalitesini ayarlama

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, Copy (Kopyala) öğesine basın.
- 4 Options (Seçenekler) öğesine basın.
- 5 Content (İçerik) öğesine basın.
- 6 Kopyaladığınız öğeyi en iyi şekilde temsil eden düğmeye basın:
 - Text (Metin)-Daha çok metin veya satır grafiğinden oluşan orijinal belgeler için kullanılır
 - **Text/Photo (Metin/Fotoğraf)**-Orijinal belgelerde metin ve grafik ya da resim bir arada yer alıyorsa kullanılır
 - Photograph (Fotoğraf)-Orijinal belge, yüksek kaliteli fotoğraf veya mürekkep püskürtmeli baskı olduğunda kullanılır
 - **Printed Image (Bastırılan Resim)**-Yarım ton fotoğrafları, lazer yazıcıda yazdırılmış belgeler gibi grafikleri veya daha çok resimden oluşan dergi ya da gazete sayfalarını kopyalarken kullanılır
- 7 Done (Bitti) öğesine basın.
- 8 Copy It (Kopyala) öğesine basın.

Kopyaları harmanlama

Bir belgenin birden fazla kopyasını yazdırıyorsanız, her kopyayı bir küme olarak (harmanlanmış) yazdırmayı veya kopyaları sayfa grupları olarak (harmanlanmamış) yazdırmayı seçebilirsiniz.

Harmanlanmış



Harmanlanmamış



Varsayılan olarak Harmanla Açık'tır. Kopyalarınızı harmanlamak istemiyorsanız bu ayarı Kapalı durumuna getirin.

Harmanlamayı devre dışı bırakmak için:

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- **2** ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, Copy (Kopyala) öğesine basın.
- 4 Kopya sayısını girmek için tuş takımını kullanın.
- 5 Kopyalarınızın harmanlanmasını istemiyorsanız Off (Kapalı) öğesine basın.
- 6 Copy It (Kopyala) öğesine basın.

Kopyaların arasına ayırma sayfaları yerleştirme

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, Copy (Kopyala) öğesine basın.
- 4 Options (Seçenekler) öğesine basın.
- 5 Separator Sheets (Ayırma Sayfaları) öğesine basın.

Not: Kopyaların arasına ayırma sayfalarının yerleştirilmesi için Harmanla öğesinin Açık olarak ayarlanması gerekir. Harmanla öğesi Kapalı olursa, ayırma sayfaları yazdırma işinin sonuna eklenir.

- 6 Aşağıdakilerden birini seçin:
 - Between Copies (Kopyalar Arasında)
 - Between Jobs (İşler Arasında)
 - Between Pages (Sayfalar Arasında)
- 7 Done (Bitti) öğesine basın.
- 8 Copy It (Kopyala) öğesine basın.

Bir kağıda birden fazla sayfa kopyalama

Kağıt tasarrufu yapmak için, çok sayfalı bir belgenin birbirini takip eden iki veya dört sayfasını tek bir kağıda yazdırabilirsiniz.

Notlar:

- Kağıt Boyutu Letter, Legal, A4 veya B5 JIS olarak ayarlanmalıdır.
- Kopya Boyutu %100 olarak ayarlanmalıdır.
- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- **2** ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, Copy (Kopyala) öğesine basın.
- **4** Bir arkalı önlü ayarı seçin.
- 5 Options (Seçenekler) öğesine basın.
- 6 Paper Saver (Kağıt Tasarrufu) öğesine basın.
- 7 İstediğiniz çıkışı seçin.
- 8 Her kopya sayfasının etrafına bir kutu çizilmesini istiyorsanız Print Page Borders Sayfa Kenarlıkları Yazdır öğesine basın.
- 9 Done (Bitti) öğesine basın.
- 10 Copy It (Kopyala) öğesine basın.

Özel bir iş oluşturma (iş oluşturma)

Özel iş veya iş oluşturma işlevi, bir veya daha fazla orijinal belge kümesini tek bir kopyalama işinde birleştirmek için kullanılır. Her küme farklı iş parametreleri kullanılarak taranabilir. Bir kopyalama işi gönderildiğinde ve Özel İş etkinleştirildiğinde, tarayıcı sağlanan parametreleri kullanarak birinci orijinal belge kümesini tarar ve sonra aynı ya da farklı parametrelerle bir sonraki kümeyi tarar.

Kümenin tanımlanması, tarama kaynağına bağlıdır:

- Bir belgeyi tarayıcı camında tararsanız, küme bir sayfadan oluşur.
- ADF'yi kullanarak birden çok sayfa tararsanız, küme ADF boşalıncaya kadar taranmış tüm sayfalardan oluşur.
- ADF'yi kullanarak bir sayfa tararsanız, küme bir sayfadan oluşur.

Örneğin:

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

- **2** ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, Copy (Kopyala) öğesine basın.

- 4 Options (Seçenekler) öğesine basın.
- 5 Custom Job (Özel İş) öğesine basın.
- 6 On (Açık) öğesine basın.
- 7 Done (Bitti) öğesine basın.
- 8 Copy It (Kopyala) öğesine basın.

Kümenin sonuna ulaşıldığında tarama ekranı görüntülenir.

9 Bir sonraki belgeyi ön yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı ADF'ye önce girecek şekilde ya da tarayıcı camına ön yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin ve Scan the Automatic Document Feeder (Otomatik Belge Besleyicide Tara) veya Scan the flatbed (Düz yatakta tara) öğesine basın.

Not: Gerekirse iş ayarlarını değiştirin.

10 Başka bir belgeyi daha tarayacaksanız, bir sonraki belgeyi ön yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı ADF'ye önce girecek şekilde ya da tarayıcı camına ön yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin ve Scan the Automatic Document Feeder (Otomatik Belge Besleyicide Tara) veya Scan the flatbed (Düz yatakta tara) öğesine basın. Aksi takdirde Finish the job (İşi bitir) öğesine basın.

İş kesintisi

İş kesintisi, geçerli yazdırma işini duraklatır ve kopyaları yazdırmanıza izin verir.

Not: Bu işlevin çalışması için İş Kesintisi ayarı Açık olmalıdır.

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinde 🐼 düğmesine basın.
- 4 Belgeyi tarayıcı camına yerleştirdiyseniz, ana ekrana geri dönmek için **Finish the Job (İşi Bitir)** öğesine dokunun.

Kopyalara bilgi yerleştirme

Her sayfanın üst kısmına tarih ve saat yerleştirme

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

- **2** ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, Copy (Kopyala) öğesine basın.
- 4 Options (Seçenekler) öğesine basın.

- 5 Header/Footer (Üstbilgi/Altbilgi) öğesine basın.
- 6 Tarih ve saati yerleştirmek için sayfanın bir alanını seçin.
- 7 Date/Time (Tarih/Saat) öğesine ve ardından Continue (Devam) öğesine basın.
- 8 Done (Bitti) öğesine basın.
- 9 Copy It (Kopyala) öğesine basın.

Her sayfaya bir kaplama mesajı yerleştirme

Her sayfaya bir kaplama mesajı yerleştirilebilir. Mesaj seçenekleri arasında Acil, Gizli, Kopya veya Taslak yer alır. Kopyalara bir mesaj yerleştirmek için:

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, Copy (Kopyala) öğesine basın.
- 4 Options (Seçenekler) öğesine basın.
- 5 Overlay (Kaplama) öğesine basın.
- 6 Kullanmak istediğiniz kaplamayı içeren düğmeye basın.
- 7 Done (Bitti) öğesine basın.
- 8 Copy It (Kopyala) öğesine basın.

Bir kopyalama işini iptal etme

Belge ADF'deyken bir kopya işini iptal etme

ADF bir belgeyi işlemeye başladığında tarama ekranı görüntülenir. Kopya işini iptal etmek için, dokunmatik ekranda **Cancel Job (İşi İptal Et)** öğesine basın.

"Tarama işi iptal ediliyor" ekranı görüntüleniyor. ADF, ADF'deki tüm sayfaları temizler ve işi iptal eder.

Tarayıcı camını kullanarak sayfaları kopyalarken bir kopya işini iptal etme

Dokunmatik ekranda Cancel Job (İşi İptal Et) öğesine basın.

"Tarama işi iptal ediliyor" ekranı görüntüleniyor. İş iptal edildikten sonra kopyalama ekranı görüntülenir.

Sayfalar yazdırılırken bir kopya işini iptal etme

- 1 Dokunmatik ekranda Cancel Jobs (İşi İptal Et) öğesine veya tuş takımında 😣 düğmesine basın.
- 2 İptal etmek istediğiniz işe basın.
- 3 Delete Selected Jobs (Seçilen İşleri Sil) öğesine basın.

Kalan yazdırma işi iptal edilir. Ana ekran görüntülenir.

Kopyalama ekranlarını ve seçeneklerini anlama

Kopya kaynağı:

Bu seçenek, kopyalayacağınız belgelerin boyutunu girebileceğiniz bir ekranı açar.

- "Kopya kaynağı" ayarı olarak bunu seçmek için bir kağıt boyutu düğmesine dokunun. Kopyalama ekranı görüntülenerek yeni ayarlarınızı gösterir.
- "Kopya hedefi:" Karma Letter/Legal olarak ayarlandığında, karma kağıt boyutlarını içeren bir orijinal belgeyi kopyalayabilirsiniz.
- "Kopya kaynağı" Otomatik Boyut Algılama olarak ayarlandığında, tarayıcı otomatik olarak orijinal belgenin boyutunu belirler.

Kopya hedefi

Bu seçenek, kopyalarınızın yazdırılacağı kağıdın boyutunu ve türünü girebileceğiniz bir ekranı açar.

- "Kopya hedefi" ayarı olarak bunu seçmek için bir kağıt boyutu düğmesine dokunun. Kopya ekranı görüntülenerek yeni ayarlarınızı gösterir.
- "Kopya kaynağı" ve "Kopya hedefi"nin boyut ayarları farklıysa, yazıcı otomatik olarak farkı telafi edecek şekilde Ölçek ayarını yapar.
- Üzerine kopyalamak istediğiniz kağıdın türü veya boyutu tepsilerden birine yüklenmezse, **Manual Feeder** (Elle Besleyici) öğesine dokunun ve kağıdı çok amaçlı besleyiciden elle gönderin.
- "Kopya hedefi" Otomatik Boyut Eşleştirme olarak ayarlanırsa, her kopya orijinal belgenin boyutuyla eşleşir. Eşleşen kağıt boyutu tepsidekilerden biri değilse, yazıcı her kopyayı yüklenen kağıda uyacak şekilde ölçeklendirir.

Ölçekle

Bu seçenek, %25 ile %400 arasında orantılı olarak ölçeklendirilmiş kopyanızdan bir resim oluşturur. Sizin için otomatik olarak ölçekleme ayarlanabilir.

- Bir kağıt boyutundan diğerine (örn. legal-boyutludan letter-boyutluya) kopyalama yapmak istiyorsanız, "Kopya kaynağı" ve "Kopya hedefi" kağıt boyutlarının ayarlanması, tüm original belge bilgilerini kopyanızda bulundurmak için otomatik olarak ölçeği değiştirir.
- Değeri %1 azaltmak için sol oka; değeri %1 artırmak için sağ oka dokunun.
- Sürekli değeri değiştirmek için bir oku basılı tutun.
- Değiştirme hızını yükseltmek için iki saniye süreyle bir oku basılı tutun.

Koyuluk

Bu seçenek, kopyanızın orijinal belgeye göre ne kadar açık veya koyu olacağını ayarlar.

İçerik

Bu seçenek, yazıcıya orijinal belge türünü bildirir. Metin, Metin/Fotoğraf, Fotoğraf veya Bastırılan Resim arasından seçim yapın.

- Metin-Temiz bir beyaz arka plana karşı keskin, siyah, yüksek çözünürlüklü metni vurgular
- Metin/Fotoğraf-Orijinal belgelerde metin ve grafik ya da resim bir arada yer alıyorsa kullanılır
- Fotoğraf-Tarayıcıya grafik ve resimlere daha fazla dikkat etmesi gerektiğini bildirir. Bu ayar, tarama süresini uzatır ancak orijinal belgedeki ton aralıklarının tam dinamik baskısını vurgular.
- **Bastırılan Resim**-Yarım ton fotoğrafları, lazer yazıcıda yazdırılmış belgeler gibi grafikleri veya daha çok resimden oluşan dergi ya da gazete sayfalarını kopyalarken kullanılır

Yüzler (Arkalı Önlü)

Arkalı önlü ayarlarını seçmek için bu seçeneği kullanın. Kopyaları bir veya iki yüze yazdırabilir, iki taraflı orijinal belgelerden iki taraflı kopyalar (arkalı önlü) yapabilir, tek taraflı orijinal belgelerden iki taraflı kopyalar yapabilir ya da iki taraflı orijinal belgelerden tek taraflı kopyalar (simplex) oluşturabilirsiniz.

Harmanla

Bu seçenek, belgenin birden çok kopyası yazdırılırken, yazdırma işinin sayfalarını sırada yığınlanmış şekilde tutar. Harmanla için varsayılan fabrika ayarı açıktır; kopyalarınızın çıktı sayfaları sıralanır (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Her sayfanın tüm kopyalarının birlikte kalmasını istiyorsanız, Harmanla seçeneğini devre dışı bırakın; böylece kopyalarınız sıralanır (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

Seçenekler

Seçenekler düğmesine dokunulduğunda, Kağıt Tasarrufu, Gelişmiş Görüntüleme, Özel İş, Ayırma Sayfaları, Kenar Kaydırma, Kenar Silme, Üstbilgi/Altbilgi, Kaplama, İçerik, Gelişmiş Önlü Arkalı ve Kısayol Olarak Kaydet ayarlarını değiştirebileceğiniz bir ekran açılır.

Kağıt Tasarrufu

Bu seçenek, iki veya daha fazla sayfa orijinal belgeyi birlikte aynı sayfaya yazdırmanızı sağlar. Kağıt Tasarrufuna Çoklu yazdırma (N-up) da denir. Burada N, sayıyı ifade eder. Örneğin, 2-up, tek bir sayfaya belgenizin iki sayfasını yazdırır ve 4-up ise tek bir sayfaya belgenizin dört sayfasını yazdırır. Sayfa Kenarlıklarını Yazdır öğesine dokunulduğunda, orijinal belge sayfalarını çevreleyen kenarlık çıktı sayfasına eklenir veya çıktı sayfasından kaldırılır.

Gelişmiş Görüntüleme

Bu seçenek, belgeyi kopyalamadan önce Arka Planı Kaldırma, Kontrast, Gölge Ayrıntısı, Kenardan Kenara Tara, Renk Dengesi ve ayna görüntüsünü ayarlamanızı sağlar.

Özel İş

Bu seçenek, birden çok tarama işini tek bir işte birleştirir.

Ayırma Sayfaları

Bu seçenek, kopyalar, sayfalar ve yazdırma işleri arasına boş bir sayfa yerleştirir. Ayırma sayfaları, kopyalarınızın yazdırıldığı kağıtlardan farklı türde veya renkte kağıdı içeren bir tepsiden çekilebilir.

Kenar Kaydırma

Bu seçenek, kenar boşluğu boyutunu artırır. Bu seçenek, kopyaları ciltlemek veya delgeç ile delmek üzere boşluk sağlamak için kullanışlı olabilir. İstediğiniz kenar boşluğunu ayarlamak için artırma veya azaltma oklarını kullanın. Ek kenar boşluğu çok büyükse, kopya da kırpılır.

Kenar Silme

Bu seçenek, belgenizin etrafındaki lekeleri veya bilgileri yok eder. Kağıdın dört kenarından da eşit miktarda alanı yok etmeyi veya belirli bir kenarı almayı seçebilirsiniz. Kenar Silme seçeneği, seçilen alan içindeki her şeyi silerek kağıdın o bölümündeki hiçbir şeyi yazdırmaz.

Üstbilgi/Altbilgi

Bu seçenek, Tarih/Saat, Sayfa numarası, Bates numarası veya Özel metin öğelerini etkinleştirir ve belirtilen üstbilgi ya da altbilgi konumuna bunları yazdırır.

Kaplama

Bu seçenek, kopyanızın içeriğini kaplayan bir filigran (veya mesaj) oluşturur. Acil, Gizli, Kopya ve Taslak arasında seçim yapabilir veya "Özel metin gir" alanına özel bir mesaj girebilirsiniz. Seçtiğiniz sözcük her sayfada soluk şekilde görünütlenir.

Not: Sistem destek personeliniz tarafından özel bir kaplama da oluşturulabilir. Özel bir kaplama oluşturulduğunda, o kaplamanın simgesiyle birlikte bir düğme bulunur.

İçerik

Bu seçenek kopya kalitesini artırır. Metin, Metin/Fotoğraf, Fotoğraf veya Bastırılan Resim arasından seçim yapın.

- Metin-Daha çok metin veya satır grafiğinden oluşan orijinal belgeleri kopyalarken bu ayarı kullanın.
- Metin/Fotoğraf-Orijinal belge metin ve grafik ya da resimleri bir arada içeriyorsa bu ayarı kullanın.
- Fotoğraf-Yüksek kaliteli fotoğraf veya mürekkep püskürtmeli baskı niteliğindeki orijinal bir belgeyi kopyalarken bu ayarı kullanın.
- **Bastırılan Resim**-Yarım ton fotoğrafları, lazer yazıcıda yazdırılmış belgeleri veya dergi ya da gazete sayfalarını kopyalarken bu ayarı kullanın.

Gelişmiş Önlü Arkalı

Bu seçenek, belgenin bir-yüzlü mü yoksa iki-yüzlü mü olacağını, orijinal belgelerin yönlendirmesinin ne olacağını ve belgelerinizin nasıl ciltleneceğini denetler.

Not: Bazı Gelişmiş Arkalı Önlü seçenekleri, tüm yazıcı modellerinde kullanılamayabilir.

Kısayol olarak Kaydet

Bu seçenek, geçerli ayarların kısayol olarak kaydedilmesini sağlar.

Kopya kalitesini artırma

Soru	İpucu
Metin modunu ne zaman kullan- malıyım?	 Kopyanın asıl amacı metnin korunması olduğunda ve orijinal belgeden kopya- lanan görüntülerin korunması çok önemli olmadığında metin modunu kullanın.
	 Makbuzlar, karbon kopya formlar ve yalnızca metin veya satır resmi içeren belgeler için metin modu önerilir.
Metin/Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	 Metin ve grafik karışımı içeren orijinal bir belgeyi kopyalarken Metin/Fotoğraf modunu kullanın.
	 Dergi makaleleri, iş grafikleri ve broşürler için Metin/Fotoğraf modu önerilir.
Bastırılmış Görüntü modunu ne zaman kullanmalıyım?	Lazer yazıcıda yazdırılmış belgeler gibi yarım ton fotoğrafları, grafikleri veya dergi ya da gazete sayfalarını kopyalarken Bastırılmış Görüntü modunu kullanın
Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	Orijinal belge, yüksek kaliteli fotoğraf veya mürekkep püskürtmeli baskı olduğunda Fotoğraf modunu kullanın.

E-posta gönderme



Taranmış belgeleri bir veya birkaç alıcıya e-postayla göndermek için yazıcıyı kullanabilirsiniz. Yazıcıdan e-posta göndermenin üç yolu vardır. E-posta adresini yazabilirsiniz, bir kısayol numarası kullanabilirsiniz veya adres defterini kullanabilirsiniz.

E-posta için hazırlık

E-posta işlevini ayarlama

E-postanın çalışması için, bu işlevin yazıcı yapılandırmasında etkinleştirilmesi ve geçerli bir IP adresine ya da ağ geçidi adresine sahip olması gerekir. E-posta işlevini ayarlamak için:

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 Settings (Ayarlar) düğmesini tıklatın.
- 3 Varsayılan Ayarlar altında E-mail/FTP Settings (E-posta/FTP Ayarları) düğmesini tıklatın.
- 4 E-mail Settings (E-posta Ayarları) düğmesini tıklatın.
- 5 Setup E-mail Server (E-posta Sunucusu Kur) düğmesini tıklatın.
- 6 Alanlara ilgili bilgileri girin.
- 7 Add (Ekle) öğesini tıklatın.

E-posta ayarlarını yapılandırma

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 Settings (Ayarlar) düğmesini tıklatın.
- 3 E-mail/FTP Settings (E-posta/FTP Ayarları) düğmesini tıklatın.
- 4 E-mail Settings (E-posta Ayarları) düğmesini tıklatın.
- 5 Alanlara ilgili bilgileri girin.
- 6 Submit (Gönder) düğmesini tıklatın.

E-posta kısayolu oluşturma

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak bir e-posta kısayolu oluşturma

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 Settings (Ayarlar) düğmesini tıklatın.
- 3 Diğer Ayarlar altında Manage Shortcuts (Kısayolları Yönet) öğesini tıklatın.
- 4 E-mail Shortcut Setup (E-posta Kısayolu Kurulumu) düğmesini tıklatın.
- 5 Alıcı için benzersiz bir ad yazın ve e-posta adresini girin.

Not: Birden çok adres giriyorsanız, her adresi bir virgülle (,) ayırın.

- 6 Tarama ayarlarını seçin (Biçim, İçerik, Renk ve Çözünürlük).
- 7 Bir kısayol numarası girin ve ardından Add (Ekle) düğmesini tıklatın. Kullanılmakta olan bir numara girerseniz, başka bir numara seçmeniz istenir.

Dokunmatik ekranı kullanarak e-posta kısayolu oluşturma

- 1 Ana ekranda E-mail (E-posta) öğesine dokunun.
- 2 Alıcının e-posta adresini yazın.

Bir alıcı grubu oluşturmak için **Next address (Sonraki adres)** öğesine basın ve ardından bir sonraki alıcının e-posta adresini yazın.

- 3 Save as Shortcut (Kısayol olarak Kaydet) öğesine basın.
- 4 Kısayol için benzersiz bir ad yazın ve Enter (Giriş) öğesine basın.
- 5 Kısayol adının ve numarasının doğru olduğunu doğrulayıp OK (Tamam) öğesine basın.
 Ad veya numara doğru değilse, Cancel (İptal) öğesine basın ve bilgileri yeniden girin.

Bir belgeyi e-posta ile gönderme

Dokunmatik ekranı kullanarak e-posta gönderme

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda E-mail (E-posta) öğesine dokunun.
- 4 E-posta adresini veya kısayol numarasını girin.

Başka alıcılar girmek için, **Next Address (Sonraki Adres)** öğesine dokunun ve eklemek istediğiniz adresi ya da kısayol numarasını girin.

5 E-mail It (E-posta gönder) öğesine dokunun.

Kısayol numarası kullanarak e-posta gönderme

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 (#) düğmesine basın ve ardından tuş takımını kullanarak kısayol numarasını girin.

Başka alıcılar girmek için, **Next Address (Sonraki Adres)** öğesine basın ve eklemek istediğiniz adresi veya kısayol numarasını girin.

4 E-mail It (E-posta gönder) öğesine dokunun.

Adres defterini kullanarak e-posta gönderme

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda E-mail (E-posta) öğesine dokunun.
- 4 Search Address Book (Adres Defterinde Ara) öğesine dokunun.
- 5 Aradığınız adın tamamını veya bir kısmını girin ve sonra Search (Ara) öğesine dokunun.
6 Kime: kutusuna eklemek istediğiniz ada dokunun.

Başka alıcılar girmek için, **Next Address (Sonraki Adres)** öğesine basın ve eklemek istediğiniz adresi veya kısayol numarasını girin ya da adres defterinden arayın.

7 E-mail It (E-posta gönder) öğesine dokunun.

E-posta ayarlarını özelleştirme

E-posta konusu ve mesaj bilgileri ekleme

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda E-mail (E-posta) öğesine dokunun.
- 4 Bir e-posta adresi yazın.
- 5 Options (Seçenekler) öğesine basın.
- 6 Subject (Konu) öğesine basın.
- 7 E-posta konusunu yazın.
- 8 Done (Bitti) öğesine basın.
- 9 Message (İleti) öğesine basın.
- 10 Bir e-posta iletisi yazın.
- 11 Done (Bitti) öğesine basın.
- 12 E-mail It (E-posta gönder) öğesine dokunun.

Çıkış dosyası türünü değiştirme

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda E-mail (E-posta) öğesine dokunun.
- 4 Bir e-posta adresi yazın.
- 5 Options (Seçenekler) öğesine basın.

- 6 Göndermek istediğiniz dosya türünü temsil eden düğmeye basın.
 - **PDF**-Adobe Reader ile görüntülenebilen birden çok sayfalı tek bir dosya oluşturur. Adobe Reader, Adobe tarafından www.adobe.com adresinde ücretsiz sağlanır.
 - Güvenli PDF-Dosya içeriklerini yetkisiz erişimden koruyan şifrelenmiş bir PDF dosyası oluşturur
 - **TIFF**-Birden çok dosya veya tek bir dosya oluşturur. Çok Sayfalı TIFF, Yerleşik Web Sunucusu'nun Ayarlar menüsünde devre dışı bırakılmışsa, TIFF her dosyaya bir sayfa kaydeder. Dosya boyutu genellikle JPEG biçimine göre daha büyüktür.
 - **JPEG**-Orijinal belgenizin her bir sayfası için, çoğu Web tarayıcısı ve grafik programı tarafından görüntülenebilen, ayrı bir dosya oluşturur ve ekler.
 - **XPS**-Internet Explorer tarafından barındırılan bir görüntüleyici ve .NET Framework kullanılarak ya da üçüncü taraf tek başına bir görüntüleyici karşıdan yüklenerek görüntülenebilen, birden çok sayfa içeren tek bir XML Kağıt Belirtimi (XPS) dosyası oluşturur.
- 7 E-mail It (E-posta gönder) öğesine dokunun.

Not: Şifrelenmiş PDF'i seçtiyseniz parolanızı iki defa girin.

E-postayı iptal etme

- ADF'yi kullandığınızda, Taranıyor... görüntülenirken Cancel Job (İşi İptal Et) öğesine basın.
- Tarayıcı camını kullandığınızda, **Taranıyor...** görüntülenirken veya **Sonraki Sayfayı Tara** / İşi Bitir görüntülendiğinde **Cancel Job (İşi İptal Et)** öğesine basın.

E-posta seçeneklerini anlama

Orijinal Boyut

Bu seçenek, e-posta olarak göndereceğiniz belgelerin boyutunu seçebileceğiniz bir ekranı açar.

- O boyutu Orijinal Boyut ayarı olarak seçmek için, kağıt boyutu düğmesine dokunun. E-posta ekranı görüntülenerek yeni ayarlarınızı gösterir.
- "Orijinal Boyut" Karma Letter/Legal olarak ayarlandığında, karma kağıt boyutlarını içeren bir orijinal belgeyi tarayabilirsiniz.
- "Orijinal Boyut" Otomatik Boyut Algılama olarak ayarlandığında, tarayıcı otomatik olarak orijinal belgenin boyutunu belirler.

Yüzler (Arkalı Önlü)

Bu seçenek, yazıcıya orijinal belgenin simplex (tek yüze yazdırılan) mi yoksa arkalı önlü (iki yüze yazdırılan) mü olduğunu bildirir. Bu, tarayıcının neyin e-postaya eklenmesi için taranması gerektiğini bilmesini sağlar.

Yönlendirme

Bu seçenek, orijinal belgenin dikey mi yoksa yatay mı yönlendirileceğini yazıcıya bildirir ve sonra da orijinal belgenin yönlendirmesine uyması için Yüzler ve Ciltleme ayarlarını değiştirir.

Ciltleme

Yazıcıya orijinal belgenin uzun kenardan mı yoksa kısa kenardan mı ciltlendiğini bildirir.

E-posta Konusu

Bu seçenek, e-postanız için bir konu satırı girmenizi sağlar. En fazla 255 karakter girebilirsiniz.

E-posta Dosya Adı

Bu seçenek, ek dosya adını özelleştirmenizi sağlar.

E-posta Mesajı

Bu seçenek, taranmış ekinizle birlikte gönderilecek bir mesaj girmenizi sağlar.

Çözünürlük

E-postanızın çıkış kalitesini ayarlar. Resim çözünürlüğünün artırılması, e-posta dosyasının boyutunu ve orijinal belgenin taranması için gerekli süreyi de artırır. E-posta dosya boyutunu azaltmak için resim çözünürlüğü azaltılabilir.

Gönderme Biçimi

Bu seçenek, taranmış resmin çıktısını (PDF, TIFF, JPEG veya XPS) ayarlar.

- **PDF**-Adobe Reader ile görüntülenebilen birden çok sayfalı tek bir dosya oluşturur. Adobe Reader, Adobe tarafından www.adobe.com adresinde ücretsiz sağlanır.
- Güvenli PDF-Dosya içeriklerini yetkisiz erişimden koruyan şifrelenmiş bir PDF dosyası oluşturur
- TIFF-Birden çok dosya veya tek bir dosya oluşturur. Çok Sayfalı TIFF, YerleşikWeb Sunucusu'nun Ayarlar menüsünde devre dışı bırakılmışsa, TIFF her dosyaya bir sayfa kaydeder. Dosya boyutu genellikle JPEG biçimine göre daha büyüktür.
- **JPEG**-Orijinal belgenizin her bir sayfası için, çoğu Web tarayıcısı ve grafik programı tarafından görüntülenebilen, ayrı bir dosya oluşturur ve ekler.
- XPS-Internet Explorer tarafından barındırılan bir görüntüleyici ve .NET Framework kullanılarak ya da üçüncü taraf tek başına bir görüntüleyici karşıdan yüklenerek görüntülenebilen, birden çok sayfa içeren tek bir XPS dosyası oluşturur.

İçerik

Bu seçenek, yazıcıya orijinal belge türünü bildirir. Metin, Metin/Fotoğraf veya Fotoğraf arasından seçim yapın. İçerik seçeneklerinden herhangi biriyle renk etkinleştirilebilir veya devre dışı bırakılabilir. İçerik, e-postanızın kalitesini ve boyutunu etkiler.

- Metin-Temiz bir beyaz arka plana karşı keskin, siyah, yüksek çözünürlüklü metni vurgular
- Metin/Fotoğraf-Orijinal belgelerde metin ve grafik ya da resim bir arada yer alıyorsa kullanılır

- Fotoğraf-Tarayıcıya grafik ve resimlere daha fazla dikkat etmesi gerektiğini bildirir. Bu ayar, tarama süresini uzatır ancak orijinal belgedeki ton aralıklarının tam dinamik baskısını vurgular. Bu da kaydedilen bilgi miktarını artırır.
- **Renkli**-E-postanın tarama türünü ve çıktısını ayarlar. Renkli belgeler taranıp bir e-posta adresine gönderilebilir.

Gelişmiş Seçenekler

Bu düğmeye basıldığında, Gelişmiş Görüntüleme, Özel İş, İletim Günlüğü, Tarama Önizleme, Kenar Silme ve Koyuluk ayarlarını değiştirebildiğiniz bir ekran açılır.

- Gelişmiş Görüntüleme-Belgeyi kopyalamadan önce Arka Planı Kaldırma, Kontrast, Kenardan Kenara Tara, Gölge Ayrıntısı ve Ayna Görüntüsü seçeneklerini ayarlar
- Özel İş (İş Oluşturma)-Birden çok tarama işini tek bir işte birleştirir
- İletim Günlüğü-İletim günlüğünü veya iletim hatası günlüğünü yazdırır
- **Tarama Önizlemesi**-E-postaya eklenmeden önce resmin birinci sayfasını görüntüler. Birinci sayfa tarandığında, tarama duraklatılır ve bir önizleme görüntüsü gösterilir.
- Kenar Silme-Belgenin etrafındaki lekeleri veya bilgileri yok eder. Kağıdın dört kenarından da eşit miktarda alanı yok etmeyi veya belirli bir kenarı almayı seçebilirsiniz. Kenar Silme seçeneği, seçilen alan içindeki her şeyi silerek taramanın o bölümünde hiçbir şeyi bırakmaz.
- Darkness (Koyuluk)-Taranmış e-postalarınızın ne kadar parlak veya koyu olacağını ayarlar

Faks alma/gönderme

Not: Faks özellikleri tüm yazıcı modellerinde bulunmayabilir.



Faks gönderme

Yazıcı kontrol panelini kullanarak faks gönderme

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- **2** ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, Fax (Faks) öğesine dokunun.
- 4 Dokunmatik ekranı veya tuş takımını kullanarak faks numarasını ya da kısayolu girin.

Alıcı eklemek için **Next Number (Sonraki Numara)** öğesine dokunun ve sonra alıcının telefon numarasını ya da kısayol numarasını girin veya adres defterini arayın.

Not: Faks numarasına bir çevirme duraklaması yerleştirmek için **"** öğesine basın. Çevirme duraklaması, "Faks hedefi" kutusunda virgül olarak görüntülenir. İlk olarak dış bir hat aramanız gerekiyorsa bu özelliği kullanın.

5 Fax It (Faksla) öğesine dokunun.

Bilgisayarı kullanarak faks gönderme

Bilgisayardan faks gönderme, elektronik belgeleri masanızda bırakmadan göndermenizi sağlar. Böylece doğrudan yazılım programlarından belgeleri fakslama esnekliğine sahip olursunuz.

Not: Bu işlevi bilgisayarınızdan gerçekleştirmek üzere yazıcınız için PostScript yazıcı sürücüsünü kullanmanız gerekir.

- 1 Yazılım programınızda File (Dosya) > Print (Yazdır) öğesini tıklatın.
- 2 Yazdır penceresinde yazıcınızı seçin ve Properties (Özellikler) öğesini tıklatın.
- 3 Diğer Seçenekler sekmesini seçin ve Fax (Faks) öğesini tıklatın.
- 4 OK (Tamam) öğesini ve ardından tekrar OK (Tamam) öğesini tıklatın.
- 5 Faks ekranına, faks alıcısının adını ve numarasını yazın.
- 6 Send (Gönder) öğesini tıklatın.

Kısayol oluşturma

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak bir faks hedefi kısayolu oluşturma

Her faks göndermek istediğinizde yazıcı kontrol paneline faks alıcısının telefon numarasının tamamını girmek yerine, kalıcı bir faks hedefi oluşturup bir kısayol numarası atayabilirsiniz. Tek bir faks numarasına veya bir faks numaraları grubuna kısayol atanabilir.

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 Settings (Ayarlar) düğmesini tıklatın.
- 3 Manage Shortcuts (Kısayolları Yönet) öğesini tıklatın.

Not: Parola gerekebilir. Kimlik ve parolanız yoksa, sistem destek personelinizden bir kimlik ve parola edinin.

- 4 Fax Shortcut Setup (Faks Kısayolu Ayarları) öğesini tıklatın.
- **5** Kısayol için benzersiz bir ad yazın ve faks numarasını girin.

Çok-numaralı bir kısayol oluşturmak üzere grup için faks numaralarını girin.

Not: Gruptaki her faks numarasını noktalı virgülle (;) ayırın.

6 Bir kısayol numarası atayın.

Kullanılmakta olan bir numara girerseniz, başka bir numara seçmeniz istenir.

7 Add (Ekle) öğesini tıklatın.

Dokunmatik ekranı kullanarak bir faks hedefi oluşturma

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, Fax (Faks) öğesine dokunun.
- 4 Faks numarasını girin.

Bir faks numaraları grubu oluşturmak için, **Next number (Sonraki numara)** öğesine basın ve sonraki faks numarasını girin.

- 5 Save as Shortcut (Kısayol olarak Kaydet) öğesine basın.
- 6 Kısayol için bir ad girin.
- 7 Kısayol adının ve numarasının doğru olduğunu doğrulayıp OK (Tamam) öğesine basın. Ad veya numara doğru değilse, Cancel (İptal) öğesine basın ve bilgileri yeniden girin.

Kullanılmakta olan bir numara girerseniz, başka bir numara seçmeniz istenir.

8 Faksı göndermek için Fax It (Faksla) öğesine basın veya ana ekran geri dönmek için 函 öğesine basın.

Kısayolları ve adres defterini kullanma

Faks kısayollarını kullanma

Faks kısayolları, telefon veya faks makinesindeki hızlı arama numaralarına benzer. Kalıcı faks hedefleri oluştururken kısayol numaraları atayabilirsiniz. Yerleşik Web Sunucusu'ndaki Ayarlar'ın altında bulunan Kısayolları Yönet bağlantısında kalıcı faks hedefleri veya hızlı arama numaraları oluşturulur. Bir kısayol numarası (1-99999) tek bir alıcıyı ya da birden çok alıcıyı içerebilir. Bir kısayol numarasıyla grup faks kısayolu oluşturarak bir grubun tamamına hızlı ve kolayca yayın bilgilerini fakslayabilirsiniz.

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yerleştirilmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 (#) düğmesine basın ve ardından tuş takımını kullanarak kısayol numarasını girin.

Adres defterini kullanma

Not: Adres defteri özelliği etkin değilse, sistem destek personelinizle görüşün.

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, Fax (Faks) öğesine dokunun.
- 4 Search Address Book (Adres Defterinde Ara) öğesine dokunun.
- **5** Sanal klavyeyi kullanarak, faks numarasını bulmak istediğiniz kişinin adının tamamını veya bir kısmını yazın. (Aynı anda birden çok ad aramayı denemeyin.)
- 6 Search (Ara) öğesine dokunun.
- 7 Adı "Faks hedefi" listesine eklemek için ada dokunun.
- 8 Başka adresler girmek için 4-7 arasındaki adımları tekrarlayın.
- 9 Fax It (Faksla) öğesine dokunun.

Faks ayarlarını özelleştirme

Faks çözünürlüğünü değiştirme

Çözünürlük ayarının değiştirilmesi faks kalitesini değiştirir. Ayarlar, Standart (en yüksek hız) ile Ultra İyi (en düşük hız, en iyi kalite) aralığındadır.

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, Fax (Faks) öğesine dokunun.
- **4** Tuş takımını kullanarak faks numarasını girin.
- 5 Options (Seçenekler) öğesine basın.
- 6 Çözünürlük alanında, istediğiniz çözünürlüğü değiştirmek için oklara basın.
- 7 Fax It (Faksla) öğesine dokunun.

Bir faksın rengini açma veya koyulaştırma

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, Fax (Faks) öğesine dokunun.
- 4 Tuş takımını kullanarak faks numarasını girin.
- 5 Options (Seçenekler) öğesine basın.
- 6 Koyuluk alanında,, faks koyuluğunu ayarlamak için oklara basın.
- 7 Fax It (Faksla) öğesine dokunun.

Planlanan zamanda faks gönderme

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, Fax (Faks) öğesine dokunun.
- 4 Dokunmatik ekran veya tuş takımı üzerindeki sayıları kullanarak faks numarasını girin.
- 5 Options (Seçenekler) öğesine basın.
- 6 Advanced Options (Gelişmiş Seçenekler) öğesine basın.
- 7 Delayed Send (Ertelenmiş Gönderme) öğesine basın.

Not: Faks Modu, Faks Sunucu olarak ayarlanırsa, Ertelenmiş Gönderme düğmesi görüntülenmez. İletim için bekleyen fakslar Faks Kuyruğu'nda listelenir.

8 Faksın iletileceği saati ayarlamak için oklara basın.

Saat, 30 dakikalık değerlerle artırılır veya azaltılır. Geçerli saat gösterilirse, sol ok kullanılamaz.

- 9 Done (Bitti) öğesine basın.
- 10 Fax it (Faksla) öğesine basın.

Not: Belge taranır ve sonra planlanan zamanda fakslanır.

Faks günlüğünü görüntüleme

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

2 Settings (Ayarlar) düğmesini tıklatın.

- 3 Reports (Raporlar) düğmesini tıklatın.
- 4 Fax Job Log (Faks İşi Günlüğü) veya Fax Call Log (Faks Çağrısı Günlüğü) düğmesini tıklatın.

İstenmeyen faksları engelleme

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 Settings (Ayarlar) düğmesini tıklatın.
- 3 Fax Settings (Faks Ayarları) öğesini tıklatın.
- 4 Analog Fax Setup (Analog Faks Ayarları) öğesini tıklatın.
- 5 Block No Name Fax (Adsız Faksları Engelle) seçeneğini tıklatın.
 Bu seçenek, özel arayan kimliği olan veya faks istasyonu adı olmayan gelen faksları engeller.
- **6** Yasak Fax Listesi alanına, engellemek istediğiniz belirli faks sahiplerinin telefon numarasını veya faks istasyonu adını girin.

Giden bir faksı iptal etme

Orijinal belge taranırken bir faksı iptal etme

- ADF'yi kullandığınızda, Taranıyor... görüntülenirken Cancel Job (İşi İptal Et) öğesine basın.
- Tarayıcı camını kullandığınızda, **Taranıyor...** görüntülenirken veya **Sonraki Sayfayı Tara** / İşi Bitir görüntülendiğinde **Cancel Job (İşi İptal Et)** öğesine basın.

Orijinal belgeler belleğe tarandıktan sonra bir faksı iptal etme

- 1 Ana ekranda, **Cancel Jobs (İşleri İptal Et)** öğesine basın. İşleri İptal Et ekranı görüntülenir.
- 2 İptal etmek istediğiniz işe veya işlere basın.

Ekranda üç iş görüntülendikten sonra, istediğiniz iş görüntüleninceye kadar aşağı oka ve ardından iptal etmek istediğiniz işe basın.

3 Delete Selected Jobs (Seçilen İşleri Sil) öğesine basın.

Seçilen İşleri Sil ekranı görüntülenir, seçilen işler silinir ve ardından ana ekran görüntülenir.

Faks seçeneklerini anlama

Orijinal Boyut

Bu seçenek, fakslayacağınız belgelerin boyutunu seçebileceğiniz bir ekranı açar.

- O boyutu Orijinal Boyut ayarı olarak seçmek için, kağıt boyutu düğmesine dokunun. Faks ekranı görüntülenerek yeni ayarlarınızı gösterir.
- Orijinal Boyut, Karma Letter/Legal olarak ayarlandığında, karma kağıt boyutlarını içeren bir orijinal belgeyi tarayabilirsiniz.
- "Orijinal Boyut" Otomatik Boyut Algılama olarak ayarlandığında, tarayıcı otomatik olarak orijinal belgenin boyutunu belirler.

İçerik

Bu seçenek, yazıcıya orijinal belge türünü bildirir. Metin, Metin/Fotoğraf veya Fotoğraf arasından seçim yapın. İçerik seçeneklerinden herhangi biriyle renk etkinleştirilebilir veya devre dışı bırakılabilir. İçerik, taramanızın kalitesini ve boyutunu etkiler.

- Metin-Temiz bir beyaz arka plana karşı keskin, siyah, yüksek çözünürlüklü metni vurgular
- Metin/Fotoğraf-Orijinal belgelerde metin ve grafik ya da resim bir arada yer alıyorsa kullanılır
- Fotoğraf-Tarayıcıya grafik ve resimlere daha fazla dikkat etmesi gerektiğini bildirir. Bu ayar, tarama süresini uzatır ancak orijinal belgedeki ton aralıklarının tam dinamik baskısını vurgular. Bu da kaydedilen bilgi miktarını artırır.
- Renkli-Faksın tarama türünü ve çıktısını ayarlar. Renkli belgeler taranıp bir faks hedefine gönderilebilir.

Yüzler (Arkalı Önlü)

Bu seçenek, yazıcıya orijinal belgenin simplex (tek yüze yazdırılan) mi yoksa arkalı önlü (iki yüze yazdırılan) mü olduğunu bildirir. Bu, tarayıcının neyin faksa eklenmesi için taranması gerektiğini bilmesini sağlar.

Çözünürlük

Bu seçenek, tarayıcının fakslamak istediğiniz belgeyi inceleme seviyesini artırır. Bir fotoğraf, ince çizgiler içeren bir çizim veya çok küçük metinler içeren bir belge fakslıyorsanız, Çözünürlük ayarını artırın. Böylece tarama için gerekli süre ve faks çıkışının kalitesi de artar.

- Standart-Belgelerin çoğu için uygundur
- İnce-Küçük baskılar içeren belgeler için önerilir
- Süper ince-İnce ayrıntılar içeren orijinal belgeler için önerilir
- Ultra ince-Resim veya fotoğraf içeren belgeler için önerilir

Koyuluk

Bu seçenek, fakslarınızın orijinal belgeye göre ne kadar açık veya koyu olacağını ayarlar.

Gelişmiş Seçenekler

Bu düğmeye basıldığında, Ertelenmiş Gönderme, Gelişmiş Görüntüleme, Özel İş, İletim Günlüğü, Tarama Önizleme, Kenar Silme ve Gelişmiş Arkalı Önlü ayarlarını değiştirebildiğiniz bir ekran açılır.

• Ertelenmiş Gönderme-Bir faksı daha ileri bir saat veya tarihte göndermenizi sağlar. Faksınızı ayarladıktan sonra Delayed Send (Ertelemiş Gönderme) öğesine dokunun, faksınızı göndermek istediğiniz saat ve tarihi girin ve ardından Done (Bitti) öğesine dokunun. Bu ayar özellikle belirli saatlerde veya iletim süreleri daha uygun fiyatlı olduğu zamanlarda kullanılamayan faks hatlarına bilgi gönderilmesinde kullanışlıdır.

Not: Ertelenmiş faksın gönderilmek üzere zamanlandığı anda yazıcı kapalı olursa, yazıcı tekrar açıldığında faks gönderilir.

- Gelişmiş Görüntüleme-Belgeyi fakslamadan önce Arka Planı Kaldırma, Kontrast, Kenardan Kenara Tara, Gölge Ayrıntısı ve Ayna Görüntüsü seçeneklerini ayarlar
- Özel İş (İş Oluşturma)-Birden çok tarama işini tek bir işte birleştirir
- İletim Günlüğü-İletim günlüğünü veya iletim hatası günlüğünü yazdırır
- **Tarama Önizleme**-Faksa eklenmeden önce resmi görüntüler. Birinci sayfa tarandığında, tarama duraklatılır ve bir önizleme görüntüsü gösterilir.
- Kenar Silme-Belgenin etrafındaki lekeleri veya bilgileri yok eder. Kağıdın dört kenarından da eşit miktarda alanı yok etmeyi veya belirli bir kenarı almayı seçebilirsiniz. Kenar Silme seçeneği, seçilen alan içindeki her şeyi silerek taramanın o bölümünde hiçbir şeyi bırakmaz.
- Gelişmiş Arkalı Önlü-Orijinal belgenin kaç taraflı olduğunu ve yönlendirmesinin ne olduğunu, orijinal belgelerin uzun kenar boyunca mı yoksa kısa kenar boyunca mı ciltlendiğini denetler.

Not: Bazı Gelişmiş Arkalı Önlü seçenekleri, tüm yazıcı modellerinde kullanılamayabilir.

Faks kalitesini artırma

Soru	іриси	
Metin modunu ne zaman kullan- malıyım?	 Faksın asıl amacı metnin korunması olduğunda ve orijinal belgeden kopyalanan görüntülerin korunması çok önemli olmadığında Metin modunu kullanın. 	
	 Fakslanan makbuzlar, karbon kopya formlar ve yalnızca metin veya satır resmi içeren belgeler için metin modu önerilir. 	
Metin/Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	Metin ve grafik karışımı içeren orijinal bir belgeyi fakslarken Metin/Fotoğraf modunu kullanın.	
	Dergi makaleleri, iş grafikleri ve broşürler için Metin/Fotoğraf modu önerilir.	
Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	Lazer yazıcıda bastırılmış veya dergi ya da gazeteden alınmış fotoğrafları fakslarken Fotoğraf modunu kullanın.	

Faksları bekletme ve iletme

Faksları bekletme

Bu seçenek, yayınlanıncaya kadar alınan faksların yazdırılma işlemini bekletmenizi sağlar. Bekletilen fakslar elle veya zamanlanmış bir gün ya da saatte yayınlanabilir.

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 Settings (Ayarlar) düğmesini tıklatın.
- 3 Fax Settings (Faks Ayarları) öğesini tıklatın.
- 4 Analog Fax Setup (Analog Faks Ayarları) öğesini tıklatın.
- 5 Holding Faxes (Faksları Bekletme) öğesini tıklatın.
- 6 Faks Yazdırma Parolası kutusuna bir parola girin.
- 7 Bekletilen Faks Modu menüsünde aşağıdakilerden birini seçin:
 - Off (Kapalı)
 - Always On (Daima Açık)
 - Manual (Elle)
 - Scheduled (Planlanmış)
- 8 Planlanmış seçeneğini belirlediyseniz, aşağıdaki adımlarla devam edin. Aksi takdirde 9. adıma gidin.
 - a Fax Holding Schedule (Faks Bekletme Programı) düğmesini tıklatın.
 - b Eylem menüsünde Hold faxes (Faksları beklet) seçeneğini belirleyin.
 - c Saat menüsünde, bekletilen faksların yayınlanmasını istediğiniz saati seçin.
 - **d** Gün menüsünde, bekletilen faksların yayınlanmasını istediğiniz günü seçin.
- 9 Add (Ekle) öğesini tıklatın.

Faks iletme

Bu seçenek, alınan faksları yazdırıp bir faks numarasına, e-posta adresine, FTP sitesine veya LDSS'ye iletmenizi sağlar.

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 Settings (Ayarlar) düğmesini tıklatın.
- 3 Fax Settings (Faks Ayarları) öğesini tıklatın.
- 4 Analog Fax Setup (Analog Faks Ayarları) öğesini tıklatın.

- **5** Faks İletme menüsünde aşağıdakilerden birini seçin:
 - Print (Yazdır)
 - Print and Forward (Yazdır ve İlet)
 - Forward (İlet)
- 6 "İlet" menüsünde aşağıdakilerden birini seçin:
 - Fax (Faks)
 - E-mail (E-posta)
 - FTP
 - LDSS
 - eSF
- 7 İlet Kısayolu kutusunun içini tıklatın ve ardından faksın iletilmesini istediğiniz kısayol numarasını girin.

Not: Kısayol numarasının, "İlet" menüsünde seçilen ayar için geçerli bir kısayol numarası olması gerekir.

8 Submit (Gönder) düğmesini tıklatın.

Bir FTP adresine tarama



Tarayıcı, doğrudan bir *Dosya Aktarım Protokolü (FTP*) sunucusuna belgeleri taramanızı sağlar. Aynı anda yalnızca bir FTP adresi sunucuya gönderilebilir.

Sistem destek personeliniz tarafından bir FTP hedefi yapılandırıldıktan sonra, hedefin adı kısayol numarası olarak kullanılabilir olur veya Bekletilen İşler simgesi altında bir profil olarak listelenir. FTP hedefi ayrıca başka bir PostScript yazıcı da olabilir; örneğin renkli bir belge taranıp renkli bir yazıcıya gönderilir. FTP sunucusuna belge gönderilmesi, faks gönderilmesine benzer. Tek fark, bilgiyi telefon hattı yerine ağ üzerinden gönderiyor olmanızdır.

Bir FTP adresine tarama

Tuş takımını kullanarak bir FTP adresine tarama

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, FTP öğesine dokunun.
- 4 FTP adresini yazın.
- 5 Send It (Gönder) öğesine dokunun.

Kısayol numarası kullanarak bir FTP adresine tarama

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- **2** ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 # düğmesine basın ve sonra FTP kısayol numarasını girin.
- 4 Send It (Gönder) öğesine dokunun.

Adres defterini kullanarak bir FTP adresine tarama

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, FTP öğesine dokunun.
- 4 Search Address Book (Adres Defterinde Ara) öğesine dokunun.
- 5 Aradığınız adın tamamını veya bir kısmını yazın ve sonra Search (Ara) öğesine dokunun.
- 6 Kime: alanına eklemek istediğiniz ada dokunun.
- 7 Send It (Gönder) öğesine dokunun.

Kısayol oluşturma

FTP sunucusuna her belge göndermek istediğinizde denetim masasına FTP sitesi adresinin tamamını girmek yerine kalıcı bir FTP hedefi oluşturup bir kısayol numarası atayabilirsiniz. Kısayol numarası oluşturmanın iki yöntemi vardır: bilgisayar kullanarak veya yazıcı dokunmatik ekranını kullanarak.

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak bir FTP kısayolu oluşturma

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 Settings (Ayarlar) düğmesini tıklatın.
- 3 Diğer Ayarlar altında Manage Shortcuts (Kısayolları Yönet) öğesini tıklatın.

Not: Parola gerekebilir. Kimlik ve parolanız yoksa, sistem destek personelinizden bir kimlik ve parola edinin.

- 4 FTP Shortcut Setup (FTP Kısayolu Ayarları) öğesini tıklatın.
- 5 Kutulara ilgili bilgileri girin.

6 Bir kısayol numarası girin.

Kullanılmakta olan bir numara girerseniz, başka bir numara seçmeniz istenir.

7 Add (Ekle) öğesini tıklatın.

Dokunmatik ekranı kullanarak bir FTP kısayolu oluşturma

- 1 Ana ekranda, FTP öğesine dokunun.
- 2 FTP sitesinin adresini yazın.
- 3 Save as Shortcut (Kısayol olarak Kaydet) öğesine basın.
- 4 Kısayol için bir ad girin.
- 5 Kısayol adının ve numarasının doğru olduğunu doğrulayıp OK (Tamam) öğesine basın. Ad veya numara doğru değilse, Cancel (İptal) öğesine basın ve bilgileri yeniden girin.

Kullanılmakta olan bir numara girerseniz, başka bir numara seçmeniz istenir.

6 Taramayı başlatmak için Send It (Gönder) öğesine basın veya ana ekran geri dönmek için 🔝 öğesine basın.

FTP seçeneklerini anlama

Orijinal Boyut

Bu seçenek, kopyalayacağınız belgelerin boyutunu seçebileceğiniz bir ekranı açar.

- O boyutu Orijinal Boyut ayarı olarak seçmek için, kağıt boyutu düğmesine dokunun. FTP ekranı görüntülenerek yeni ayarlarınızı gösterir.
- "Orijinal Boyut" Karma Letter/Legal olarak ayarlandığında, karma kağıt boyutlarını içeren bir orijinal belgeyi tarayabilirsiniz.
- "Orijinal Boyut" Otomatik Boyut Algılama olarak ayarlandığında, tarayıcı otomatik olarak orijinal belgenin boyutunu belirler.

Yüzler (Arkalı Önlü)

Bu seçenek, yazıcıya orijinal belgenin simplex (tek yüze yazdırılan) mi yoksa arkalı önlü (iki yüze yazdırılan) mü olduğunu bildirir. Bu, tarayıcının neyin belgeye eklenmesi için taranması gerektiğini bilmesini sağlar.

Yönlendirme

Bu seçenek, orijinal belgenin dikey mi yoksa yatay mı yönlendirileceğini yazıcıya bildirir ve sonra da orijinal belgenin yönlendirmesine uyması için Yüzler ve Ciltleme ayarlarını değiştirir.

Ciltleme

Yazıcıya orijinal belgenin uzun kenardan mı yoksa kısa kenardan mı ciltlendiğini bildirir.

Çözünürlük

Bu seçenek, dosyanızın çıkış kalitesini ayarlar. Resim çözünürlüğünün artırılması, dosya boyutunu ve orijinal belgenin taranması için gerekli süreyi de artırır. Dosya boyutunu azaltmak için resim çözünürlüğü azaltılabilir.

Gönderme Biçimi

Bu seçenek, taranmış resmin çıktısını (PDF, TIFF, JPEG veya XPS) ayarlar.

- **PDF**-Adobe Reader ile görüntülenebilen birden çok sayfalı tek bir dosya oluşturur. Adobe Reader, Adobe tarafından www.adobe.com adresinde ücretsiz sağlanır.
- Güvenli PDF-Dosya içeriklerini yetkisiz erişimden koruyan şifrelenmiş bir PDF dosyası oluşturur
- TIFF-Birden çok dosya veya tek bir dosya oluşturur. Çok Sayfalı TIFF, YerleşikWeb Sunucusu'nun Ayarlar menüsünde devre dışı bırakılmışsa, TIFF her dosyaya bir sayfa kaydeder. Dosya boyutu genellikle JPEG biçimine göre daha büyüktür.
- **JPEG**-Orijinal belgenizin her bir sayfası için, çoğu Web tarayıcısı ve grafik programı tarafından görüntülenebilen, ayrı bir dosya oluşturur ve ekler.
- XPS-Internet Explorer tarafından barındırılan bir görüntüleyici ve .NET Framework kullanılarak ya da üçüncü taraf tek başına bir görüntüleyici karşıdan yüklenerek görüntülenebilen, birden çok sayfa içeren tek bir XPS dosyası oluşturur.

İçerik

Bu seçenek, yazıcıya orijinal belge türünü bildirir. Metin, Metin/Fotoğraf veya Fotoğraf arasından seçim yapın. İçerik seçeneklerinden herhangi biriyle renk etkinleştirilebilir veya devre dışı bırakılabilir. İçerik, FTP dosyanızın kalitesini ve boyutunu etkiler.

- Metin-Temiz bir beyaz arka plana karşı keskin, siyah, yüksek çözünürlüklü metni vurgular
- Metin/Fotoğraf-Orijinal belgelerde metin ve grafik ya da resim bir arada yer alıyorsa kullanılır
- Fotoğraf-Tarayıcıya grafik ve resimlere daha fazla dikkat etmesi gerektiğini bildirir. Bu ayar, tarama süresini uzatır ancak orijinal belgedeki ton aralıklarının tam dinamik baskısını vurgular. Bu da kaydedilen bilgi miktarını artırır.
- **Renkli**-FTP dosyasının tarama türünü ve çıktısını ayarlar. Renkli belgeler taranıp bir FTP sitesine, bilgisayara, e-posta adresine ya da yazıcıya gönderilebilir.

Gelişmiş Seçenekler

Bu düğmeye basıldığında, Gelişmiş Görüntüleme, Özel İş, İletim Günlüğü, Tarama Önizleme, Kenar Silme ve Koyuluk ayarlarını değiştirebildiğiniz bir ekran açılır.

- Gelişmiş Görüntüleme-Belge taranmadan önce görüntü çıkış ayarlarını yapar.
 - Arka Planı Kaldırma-Çıktının beyaz kısmını ayarlar. Beyaz kısmı artırmak veya azaltmak için ok düğmelerini tıklatın.
 - Renk Eksikliği-Optik Karakter Tanıma (OCR) işlemi oluşturmak için renk eksikliği kullanılır. Bir renk seçildiğinde, o rengin oluşması engellenerek gelişmiş OCR yetenekleri sağlanır.
 - Kontrast-Kontrastı artırmak veya azaltmak için ok düğmelerini tıklatın.
 - JPEG Kalitesi-Görüntü sıkıştırma düzeyini artırmak veya azaltmak için ok düğmelerini tıklatın.
 - Ayna Görüntüsü-Ayna görüntüsü taraması oluşturmak için bu kutuyu seçin.
 - Negatif Görüntü-Negatif görüntü taraması oluşturmak için bu kutuyu seçin.

- Gölge Ayrıntısı-Gölgelerdeki görünür ayrıntıyı artırmak veya azaltmak için ok düğmelerini tıklatın.
- Kenardan kenara tara-Kenardan kenara tarama yapmak için bu kutuyu seçin.
- Netlik-Netliği artırmak veya azaltmak için ok düğmelerini tıklatın.
- Özel İş (İş Oluşturma)-Birden çok tarama işini tek bir işte birleştirir
- İletim Günlüğü-İletim günlüğünü veya iletim hatası günlüğünü yazdırır
- **Tarama Önizlemesi**-FTP dosyasına eklenmeden önce resmin birinci sayfasını görüntüler. Birinci sayfa tarandığında, tarama duraklatılır ve bir önizleme görüntüsü gösterilir.
- Kenar Silme-Belgenin etrafındaki lekeleri veya bilgileri yok eder. Kağıdın dört kenarından da eşit miktarda alanı yok etmeyi veya belirli bir kenarı almayı seçebilirsiniz. Kenar Silme seçeneği, seçilen alan içindeki her şeyi silerek taramanın o bölümünde hiçbir şeyi bırakmaz.
- Koyuluk-Taranmış belgelerinizin ne kadar parlak veya koyu olacağını ayarlar

FTP kalitesini artırma

Soru	İpucu	
Metin modunu ne zaman kullanmalıyım?	 FTP sitesine belge göndermenin asıl amacı metnin korunması olduğunda ve orijinal belgeden kopyalanan görüntülerin korunması çok önemli olmadığında Metin modunu kullanın. 	
	 Makbuzlar, karbon kopya formlar ve yalnızca metin veya satır resmi içeren belgeler için metin modu önerilir. 	
Metin/Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	 Metin ve grafik karışımı içeren orijinal bir belgeyi FTP sitesine gönderirken Metin/Fotoğraf modunu kullanın. 	
	 Dergi makaleleri, iş grafikleri ve broşürler için Metin/Fotoğraf modu önerilir. 	
Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	Orijinal belge daha çok lazer yazıcıda bastırılmış veya dergi ya da gazeteden alınmış fotoğraflardan oluşuyorsa, Fotoğraf modunu kullanın.	

Bilgisayara veya flash sürücüye tarama



Tarayıcı, doğrudan bir bilgisayara veya flash sürücüye belgeleri taramanızı sağlar. Bilgisayara Taranmış görüntüleri almanız için bilgisayarın doğrudan yazıcıya bağlanması gerekmez. Bilgisayarda bir tarama profili oluşturup daha sonra profili yazıcıya karşıdan yükleyerek ağ üzerinden belgeyi geri bilgisayara tarayabilirsiniz.

Bir bilgisayara tarama

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 Scan Profile (Tarama Profili) öğesini tıklatın.
- 3 Create (Oluştur) düğmesini tıklatın.
- 4 Tarama ayarlarınızı seçin ve Next (İleri) düğmesini tıklatın.
- 5 Bilgisayarınızda taranmış çıktı dosyalarını kaydetmek istediğiniz bir konum seçin.
- 6 Bir tarama adı girin.

Tarama adı, ekrandaki Tarama Profili listesinde görüntülenen addır.

- 7 Submit (Gönder) düğmesini tıklatın.
- 8 Tarama Profili ekranındaki yönergeleri inceleyin.

Gönder'i tıklattığınızda otomatik olarak bir kısayol numarası atanmıştır. Belgelerinizi taramak için hazır olduğunuzda bu kısayol numarasını kullanabilirsiniz.

a Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- **b** ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- c # düğmesine basın ve sonra tuş takımını kullanarak kısayol numarasını girin ya da ana ekranda Held Jobs (Bekletiln İşler) öğesine ve sonra Profiles (Profiller) öğesine basın.
- **d** Siz kısayol numarasını girdikten sonra, tarayıcı belgeyi tarar ve belirttiğiniz dizine ya da programa gönderir. Ana ekranda **Profiles (Profiller)** öğesine bastıysanız, listeden kısayol numaranızı bulun.
- 9 Dosyayı görüntülemek için bilgisayara geri dönün.

Çıktı dosyası, belirttiğiniz konuma kaydedilir veya belirttiğiniz programda başlatılır.

Flash sürücüye tarama

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Flash sürücüyü yazıcının önündeki USB bağlantı noktasına takın. Bekletilen İşler ekranı görüntülenir.
- 4 Scan to USB drive (USB sürücüsüne tara) öğesine basın.
- 5 Tarama ayarlarını seçin.
- 6 Scan It (Tara) öğesine basın.

Tarama profili seçeneklerini anlama

Hızlı Kurulum

Bu seçenek, ön ayarlı biçimleri seçmenizi veya tarama işi ayarlarını özelleştirmenizi sağlar. Şu ayarlardan birini seçebilirsiniz:

Özel	Fotoğraf - Renkli JPEG	
Metin - SB PDF	Fotoğraf - Renkli TIFF	
Metin - SB TIFF	Metin/Fotoğraf - SB PDF	
	Metin/Fotoğraf - Renkli PDF	

Tarama işi ayarlarını özelleştirmek için, Hızlı Kurulum menüsünden **Custom (Özel)** seçeneğini belirleyin. Daha sonra gerektiğinde tarama ayarlarını değiştirin.

Biçim Türü

Bu seçenek, taranmış resmin çıktısını (PDF, JPEG, TIFF, SECURE PDF veya XPS) ayarlar.

- **PDF**-Adobe Reader ile görüntülenebilen birden çok sayfalı tek bir dosya oluşturur. Adobe Reader, Adobe tarafından www.adobe.com adresinde ücretsiz sağlanır.
- **JPEG**-Orijinal belgenizin her bir sayfası için, çoğu Web tarayıcısı ve grafik programı tarafından görüntülenebilen, ayrı bir dosya oluşturur ve ekler.
- TIFF-Birden çok dosya veya tek bir dosya oluşturur. Çok Sayfalı TIFF, Yerleşik Web Sunucusu'nun Ayarlar menüsünde devre dışı bırakılmışsa, TIFF her dosyaya bir sayfa kaydeder. Dosya boyutu genellikle JPEG biçimine göre daha büyüktür.
- Güvenli PDF-Dosya içeriklerini yetkisiz erişimden koruyan şifrelenmiş bir PDF dosyası oluşturur
- **XPS**-Internet Explorer tarafından barındırılan bir görüntüleyici ve .NET Framework kullanılarak ya da üçüncü taraf tek başına bir görüntüleyici karşıdan yüklenerek görüntülenebilen, birden çok sayfa içeren tek bir XPS dosyası oluşturur.

Sıkıştırma

Bu seçenek, taranmış çıkış dosyasını sıkıştırmak için kullanılan biçimi ayarlar.

Varsayılan İçerik

Bu seçenek, yazıcıya orijinal belge türünü bildirir. Metin, Metin/Fotoğraf veya Fotoğraf arasından seçim yapın. İçerik, taranmış dosyanızın kalitesini ve boyutunu etkiler.

Metin-Temiz bir beyaz arka plana karşı keskin, siyah, yüksek çözünürlüklü metni vurgular Metin/Fotoğraf-Orijinal belgelerde metin ve grafik ya da resim bir arada yer alıyorsa kullanılır Fotoğraf-Tarayıcıya grafik ve resimlere daha fazla dikkat etmesi gerektiğini bildirir. Bu ayar, tarama süresini uzatır ancak orijinal belgedeki ton aralıklarının tam dinamik baskısını vurgular. Bu da kaydedilen bilgi miktarını artırır.

Renkli

Bu seçenek, yazıcıya orijinal belgelerin rengini bildirir. Gri, SB (Siyah Beyaz) veya Renkli seçeneğini belirleyebilirsiniz.

Orijinal Boyut

Bu seçenek, tarayacağınız belgelerin boyutunu ayarlar. Orijinal Boyut, Karma Boyut olarak ayarlandığında, karma kağıt boyutlarını (letter- ve legal-boyutlu kağıtlar) içeren orijinal bir belgeyi tarayabilirsiniz.

Yönlendirme

Bu seçenek, orijinal belgenin dikey mi yoksa yatay mı yönlendirileceğini yazıcıya bildirir ve sonra da orijinal belgenin yönlendirmesine uyması için Yüzler ve Ciltleme ayarlarını değiştirir.

Yüzler (Arkalı Önlü)

Bu seçenek, orijinal belgenin simplex mi (tek yüze yazdırılan) yoksa arkalı önlü mü (iki yüze yazdırılan) olduğunu yazıcıya bildirir. Bu, tarayıcının neyin belgeye eklenmesi için taranması gerektiğini bilmesini sağlar.

Koyuluk

Bu seçenek, taranmış belgelerinizin orijinal belgeye göre ne kadar açık veya koyu olacağını ayarlar.

Çözünürlük

Bu seçenek, dosyanızın çıkış kalitesini ayarlar. Resim çözünürlüğünün artırılması, dosya boyutunu ve orijinal belgenin taranması için gerekli süreyi de artırır. Dosya boyutunu azaltmak için resim çözünürlüğü azaltılabilir.

Gelişmiş Görüntüleme

Bu seçenek, belgeyi taramadan önce Arka Planı Kaldırma, Kontrast, Gölge Ayrıntısı, Netlik ve Renk Eksikliği ayarlarını yapmanızı sağlar. Ayrıca Kenardan Kenara, Ayna Görüntüsü olarak veya Negatif Görüntü olarak Tarama işlemi yapmanızı sağlar.

- Arka Planı Kaldırma-Çıktının beyaz kısmını ayarlar. Beyaz kısmı artırmak veya azaltmak için ok düğmelerini tıklatın.
- Kontrast-Kontrastı artırmak veya azaltmak için ok düğmelerini tıklatın.
- Gölge Ayrıntısı-Gölgelerdeki görünür ayrıntıyı artırmak veya azaltmak için ok düğmelerini tıklatın.
- Netlik-Netliği artırmak veya azaltmak için ok düğmelerini tıklatın.
- **Renk Eksikliği**-Optik Karakter Tanıma (OCR) işlemi oluşturmak için renk eksikliği kullanılır. Bir renk seçildiğinde, o rengin oluşması engellenerek gelişmiş OCR yetenekleri sağlanır.
- Renk Eksikliği Eşiği-Renk eksikliği miktarını artırmak veya azaltmak için ok düğmelerini tıklatın.
- Kenardan kenara tara-Kenardan kenara tarama yapmak için bu kutuyu seçin.
- Ayna Görüntüsü-Ayna görüntüsü taraması oluşturmak için bu kutuyu seçin.
- Negatif Görüntü-Negatif görüntü taraması oluşturmak için bu kutuyu seçin.

Tarama kalitesini artırma

Soru	іриси	
Metin modunu ne zaman kullan- malıyım?	 Taramanın asıl amacı metnin korunması olduğunda ve orijinal belgeden kopya- lanan görüntülerin korunması çok önemli olmadığında Metin modunu kullanın. 	
	 Makbuzlar, karbon kopya formlar ve yalnızca metin veya satır resmi içeren belgeler için metin modu önerilir. 	
Metin/Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	 Metin ve grafik karışımı içeren orijinal bir belgeyi tararken Metin/Fotoğraf modunu kullanın. 	
	Dergi makaleleri, iş grafikleri ve broşürler için Metin/Fotoğraf modu önerilir.	
Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	Lazer yazıcıda bastırılmış veya dergi ya da gazeteden alınmış fotoğrafları tararken Fotoğraf modunu kullanın.	

Yazdırma

Bu bölümde yazdırma, yazıcı raporları ve iş iptal etme konuları ele alınmaktadır. Kağıt ve özel ortamların seçimi ve işlenmesi, belgelerin ne kadar güvenilir bir şekilde yazdırılacağını belirler. Daha fazla bilgi için bkz. "Sıkışmaları önleme", sayfa 141 ve "Kağıtları saklama", sayfa 87.

Belge yazdırma

- 1 Tepsiye veya besleyiciye kağıt yükleyin.
- 2 Yazıcı kontrol panelinin Kağıt menüsünde Kağıt Türü ve Kağıt Boyutu ayarını tepsiye yüklü kağıtla aynı duruma getirin.
- **3** Aşağıdakilerden birini yapın:

Windows kullanıcıları için

- a Belge açıkken, File (Dosya) >Print (Yazdır) öğelerini tıklatın.
- b Properties (Özellikler), Preferences (Tercihler), Options (Seçenekler) veya Setup (Kurulum) öğesini tıklatın ve sonra gerektiği şekilde ayarları yapın.

Not: Belirli boyut ve türdeki kağıda yazdırmak için, kağıt boyutu veya türü ayarlarını yüklenen kağıtla aynı olacak şekilde belirleyin veya uygun tepsi ya da besleyiciyi seçin.

c OK (Tamam) öğesini ve ardından Print (Yazdır) öğesini tıklatın.

Macintosh kullanıcıları için

- a Sayfa Ayarları iletişim kutusunda gerektiği şekilde ayarları özelleştirin:
 - 1 Belge açıkken, File (Dosya) > Page Setup (Sayfa Ayarları) seçeneklerini belirleyin.
 - 2 Kağıt boyutunu seçin veya yüklenen kağıtla aynı özel bir boyut oluşturun.
 - 3 OK (Tamam) düğmesini tıklatın.
- **b** Yazdır iletişim kutusunda gerektiğinde ayarları özelleştirin.
 - 1 Belge açıkken, File (Dosya) > Print (Yazdır) seçeneklerini belirleyin. Gerekirse, diğer seçenekleri görmek için açıklama üçgenini tıklatın.
 - 2 Yazdır iletişim kutusunda ve açılır-menülerde gerektiği şekilde ayarları yapın.

Not: Belirli bir kağıt türüne yazdırmak için, kağıt türü ayarını yüklenen kağıtla aynı olacak şekilde ayarlayın veya uygun tepsi ya da besleyiciyi seçin.

3 Print (Yazdır) öğesini tıklatın.

Özel ortama yazdırma

Antetli kağıtları kullanma hakkında ipuçları

- Özel olarak lazer yazıcılar için tasarlanan antetli kağıtları kullanın.
- Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz antetli kağıtlara örnek yazdırın.

- Antetli kağıtları yazıcıya yüklemeden önce, sayfaların birbirine yapışmasını önlemek için desteyi havalandırın.
- Antetli kağıtlara yazdırırken kağıt yönü önemlidir. Antetli kağıdın nasıl yükleneceği hakkında bilgi almak için bkz:
 - "250-sayfalık veya 550-sayfalık standart ya da isteğe bağlı tepsiye kağıt yükleme", sayfa 71
 - "İsteğe bağlı 2000-sayfalık tepsiye kağıt yükleme", sayfa 74
 - "Çok amaçlı besleyiciye ortam yükleme", sayfa 78

Saydamları kullanma hakkında ipuçları

Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz saydamlara örnek yazdırın.

Saydamlara yazdırırken:

- 250-sayfalık tepsi, 550-sayfalık tepsi veya çok amaçlı besleyiciden saydamları besleyin.
- Özel olarak lazer yazıcılar için tasarlanan saydamları kullanın. Saydamlarınızın erimeden, rengi kaçmadan, kaymadan veya zararlı emisyon üretmeden 230°C (446°F) sıcaklığa kadar dayanabildiğinden emin olmak için imalatçı veya satıcı firmaya başvurun.
- 138-146 g/m² (37-39 lb. bond) ağırlığında saydamlar kullanın.
- Yazdırma kalitesi sorunlarının önlemek için, saydamların üzerinde parmak izi bırakmamaya özen gösterin.
- Saydamları yazıcıya yüklemeden önce, sayfaların birbirine yapışmasını önlemek için desteyi havalandırın.
- A4-boyutunda saydamlar için 12A5010 parça numaralı Lexmark ürünümüzü, letter-boyutunda saydamlar için ise 70X7240 parça numaralı Lexmark ürünümüzü öneririz.

Zarfları kullanma hakkında ipuçları

Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz zarflara örnek yazdırın.

Zarflara yazdırırken:

- Zarfları çok amaçlı besleyiciden veya isteğe bağlı zarf besleyiciden besleyin.
- Kağıt Türü'nü Zarf olarak ayarlayın ve zarf boyutunu seçin.
- Özel olarak lazer yazıcılar için tasarlanan zarfları kullanın. Zarflarınızın yapışmadan, kırışmadan, aşırı eğilmeden veya zararlı emisyon yaymadan 230°C (230,00°C) sıcaklığa kadar dayanabileceğinden emin olmak için imalatçı veya satıcı firmaya başvurun.
- En iyi performansı elde edebilmek için, 90 gr/m² (24 lb bond) ağırlığında kağıttan yapılma zarfları kullanın. Pamuk oranı % 25'i geçmeyen en fazla 105 gr/m² (28 lb bond) ağırlığında kağıttan yapılmış zarfları kullanın. Tüm-pamuktan yapılma zarfların ağırlığı en fazla 90 gr/m² (24 lb bond) olmalıdır.
- Yalnızca yeni zarfları kullanın.
- Performansı en yüksek düzeye çıkarmak ve sıkışmaları en aza indirmek için, aşağıda belirtilen özelliklere sahip zarfları kullanmayın.
 - Aşırı eğilmiş veya bükülmüş
 - Birbirine yapışmış veya başka bir şekilde zarar görmüş
 - Penceresi, deliği, kesik parçası veya kabartması bulunan
 - Metal kopçalı, iple bağlı veya katlanabilen metal parçaları olan
 - Birbirine geçen parçalardan oluşan
 - Damga pulu yapıştırılmış

- Kapağı kapatılmışken veya yapıştırılmışken açıkta yapışkanı olan.
- Köşeleri eğilmiş
- Kaba, kırışmış veya yatık dokuları olan
- Genişlik kılavuzunu zarf genişliğine uyacak şekilde ayarlayın.

Not: Yüksek nem (% 60'ın üzerinde) ve yüksek yazdırma sıcaklığı zarfların kırışmasına veya yapışmasına neden olabilir.

Etiketleri kullanma hakkında ipuçları

Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz etiketlere örnek yazdırın.

Notlar:

- Kağıt, çift-web kağıdı, polyester ve vinil etiketler desteklenir.
- Arkalı önlü birimi kullanılırken, özel-olarak tasarlanmış, tümleşik ve çift-web kağıdı etiketleri desteklenir.
- Etiketlerin yazdırılması için, etiket uygulamalarında gerekli olan özel kartuşla birlikte verilen özel bir etiket ısıtıcısı gerekir. Daha fazla bilgi için bkz. "Sarf malzemesi sipariş etme", sayfa 252.

Etiketlere yazdırma, etiket özellikleri ve tasarımı için, Lexmark web sitesinde **www.lexmark.com/publications** adresinde bulunan *Stok Kartı ve Etiket Kılavuzu* belgesini okuyun.

Etiketlere yazdırırken:

- 250-sayfalık tepsi, 550-sayfalık tepsi veya çok amaçlı besleyiciden etiketleri besleyin.
- Özel olarak lazer yazıcılar için tasarlanan etiketleri kullanın. Üretici veya satıcıdan şu bilgileri öğrenin:
 - Etiketlerin yapışmadan, aşırı kıvrılmadan, buruşmadan veya zararlı emisyon yaymadan 230°C (446°F) sıcaklığa kadar dayanabileceği.
 - Etiketlerinizin yapışkanının, ön yüzünün (yazdırılabilir bölümün) ve üst kaplamalarının ayrılmaksızın, kenarlarından sızıntı yapmaksızın veya zararlı koku yaymaksızın 25 psi (172 kPa) basınca kadar dayanabileceği.
- Arkasındaki sayfa kaygan olan etiketleri kullanmayın.
- Tam etiket sayfaları kullanın. Bölünmüş etiket yaprakları yazdırma sırasında etiketlerin sıyrılarak çıkmasına ve dolayısıyla kağıt sıkışmalarına neden olabilir. Bölünmüş etiket yaprakları yazıcıya ve yazdırma kartuşuna yapışkan bulaştırarak yazıcının ve kartuşun garantilerinin geçersizleşmesine neden olabilir.
- Yapışkanı açıkta etiket kullanmayın.
- Etiketin kenarlarından, deliklerden veya etiket kesim-yerlerinden içeriye doğru 1 mm (0,04 inç) boşluk bırakın, bu bölgeye yazdırmayın.
- Sayfanın yapışkanlı arka tarafının sayfa kenarına ulaşmadığından emin olun. Yapışkanın kenarlardan en az 1 mm (0,04 inç) içeride kalacak şekilde kaplanması önerilir. Yapışkan malzeme yazıcıya bulaşarak garantiyi geçersizleştirebilir.
- Yapışkan bölgenin kaplanması mümkün değilse, ön ve arka kenarlarda 1,6-mm (0,06-inç) genişliğinde bir şeridi çıkarın ve sızıntı yapmayan bir yapışkan kullanın.
- Özellikle barkod yazdırırken, dikey yönlendirme en iyi sonucu verir.

Stok kartı kullanma hakkında ipuçları

Stok kartı ağır ve tek-katlı özel bir kağıttır. Nem, kalınlık ve doku gibi birçok değişken özelliği yazdırma kalitesini ciddi şekilde etkileyebilir. Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz stok kartlarına örnek yazdırın.

Stok kartına yazdırırken:

- 250-sayfalık tepsi, 550-sayfalık tepsi veya çok amaçlı besleyiciden stok kartı besleyin.
- Kağıt Türünün Stok Kartı olarak ayarlandığından emin olun.
- Uygun Kağıt Dokusu ayarını seçin.
- Matbu, delik veya kırışmış stok kartlarının yazdırma kalitesini etkileyebileceğini veya başka kağıt kullanım sorunlarına yol açabileceğini unutmayın.
- Stok kartınızın zararlı emisyon yaymaksızın 230°C (446°F) sıcaklığa dayanabileceğinden emin olmak için imalatçı veya satıcı firmaya başvurun.
- Yazıcıya zarar verebilecek kimyasallarla hazırlanmış matbu stok kartlarını kullanmayın. Bu tür stok kartları yazıcının içine yarı-sıvı ve uçucu bileşenler girmesine neden olabilir.
- Mümkünse kısa grenli stok kartı kullanın.

Gizli ve diğer bekletilen işleri yazdırma

İşleri yazıcıda bekletme

Yazıcıya bir iş gönderirken, siz işi yazıcı kontrol panelinden başlatıncaya kadar yazıcının işi bellekte tutmasını belirtebilirsiniz. Yazıcıdaki, kullanıcı tarafından başlatılabilecek tüm yazdırma işleri *bekletilen işler* olarak adlandırılır.

Not: Gizli, Kontrol, Yedek ve Tekrar yazdırma işleri, yazıcının yeni bekletilen işleri işleyebilmek için ilave belleğe ihtiyaç duyması halinde silinebilir.

İş türü	Açıklama
Gizli	Yazıcıya bir Gizli yazdırma işi gönderirken, bilgisayarda bir PIN oluşturmanız gerekir. Bu PIN dört basamaklı olmalı ve 0-9 arasında sayılardan oluşmalıdır. Bu iş, siz yazıcı kontrol panelinden PIN'i girinceye ve işi yazdırmayı veya silmeyi seçinceye kadar bekletilir.
Kontrol	Bir Kontrol yazdırma işi gönderdiğinizde, yazıcı yalnızca bir kopya yazdırır ve kalan kopyaları yazıcı belleğinde saklar. Kontrol özelliği, diğer kopyaları yazdırmadan önce ilk kopyayı kontrol ederek tatminkar olduğundan emin olmanızı sağlar. Tüm kopyalar yazdırıldıktan sonra, iş otomatik olarak yazıcı belleğinden silinir.
Yedek	Bir Yedek yazdırma işi gönderdiğinizde, yazıcı işi hemen yazdırmaz. Bu işi, ileride yazdırabilmeniz için bellekte saklar. İş, Bekletilen İşler menüsünden silininceye kadar bellekte kalır.
Tekrar	Bir Tekrar yazdırma işi gönderdiğinizde, yazıcı bu işin istenen tüm kopyalarını yazdırır ve ileride başka kopya- larını yazdırabilmeniz için bellekte saklar. İş bellekte saklandığı sürece ilave kopya yazdırabilirsiniz.

Diğer bekletilen iş türleri arasında şunlar yer alır:

- Lexmark Document Solutions Suite (LDSS) gibi çeşitli kaynaklardaki profiller
- Bilgi noktasındaki formlar
- Yer İmleri
- Bekletilen işler adı verilen yazdırılmayan işler

Windows'tan gizli ve diğer bekletilen işleri yazdırma

Not: Gizli ve Kontrol yazdırma işleri yazdırıldıktan sonra bellekten otomatik olarak silinir. Tekrar ve Yedek işleri siz silene kadar yazıcıda bekletilir.

- 1 Belge açıkken, File (Dosya) >Print (Yazdır) öğelerini tıklatın.
- 2 Properties (Özellikler), Preferences (Tercihler), Options (Seçenekler) ya da Setup (Ayar) öğesini tıklatın.
- 3 Other Options (Diğer Seçenekler) ve ardından Print and Hold (Yazdır ve Beklet) öğelerini tıklatın.
- 4 İşinizi türünü (Gizli, Yedek, Tekrar veya Kontrol) seçin ve ardından bir kullanıcı adı atayın. Gizli işler için, dört-basamaklı bir PIN girin.
- 5 OK (Tamam) veya Print (Yazdır) öğesini tıklatın ve ardından işi serbest bırakmak için yazıcıya gidin.
- 6 Ana ekranda, Held jobs (Bekletilen işler) öğesine basın.
- 7 Kullanıcı adınıza basın.

Not: Bekletilen işler için en fazla 500 sonuç görüntülenebilir. Adınız görüntülenmezse, adınız görüntüleninceye kadar aşağı oka basın veya yazıcıda çok sayıda bekletilen iş varsa **Bekletilen İşleri Ara** öğesine basın.

- 8 Confidential Jobs (Gizli İşler) öğesine basın.
- 9 PIN'inizi girin.
- 10 Yazdırmak istediğiniz işe basın.
- 11 Print (Yazdır) öğesine basın veya kopya sayısını artırmak ya da azaltmak için oklara basın, ardından Print (Yazdır) öğesine basın.

Macintosh bilgisayardan gizli ve diğer bekletilen işleri yazdırma

Not: Gizli ve Kontrol yazdırma işleri yazdırıldıktan sonra bellekten otomatik olarak silinir. Tekrar ve Yedek işleri siz silene kadar yazıcıda bekletilir.

1 Belge açıkken, File (Dosya) > Print (Yazdır) seçeneklerini belirleyin.

Gerekirse, diğer seçenekleri görmek için açıklama üçgenini tıklatın.

- 2 Yazdırma seçenekleri veya Kopya ve Sayfa Sayısı açılır-menüsünde Job Routing (İşi Yönlendir) seçeneğini belirleyin.
- **3** İşinizi türünü (Gizli, Yedek, Tekrar veya Kontrol) seçin ve ardından bir kullanıcı adı atayın. Gizli işler için, dört-basamaklı bir PIN girin.
- 4 OK (Tamam) veya Print (Kağıda dök) öğesine tıklayın ve ardından işi serbest bırakmak için yazıcıya gidin.
- 5 Ana ekranda, Held jobs (Bekletilen işler) öğesine basın.
- 6 Kullanıcı adınıza basın.

Not: Bekletilen işler için en fazla 500 sonuç görüntülenebilir. Adınız görüntülenmezse, adınız görüntüleninceye kadar aşağı oka basın veya yazıcıda çok sayıda bekletilen iş varsa **Bekletilen İşleri Ara** öğesine basın.

7 Confidential Jobs (Gizli İşler) öğesine basın.

- 8 PIN'inizi girin.
- 9 Yazdırmak istediğiniz işe basın.
- 10 Print (Yazdır) öğesine basın veya kopya sayısını artırmak ya da azaltmak için oklara basın, ardından Print (Yazdır) öğesine basın.

Flash sürücüden yazdırma

Yazıcı kontrol panelinde bir USB bağlantı noktası bulunur. Desteklenen dosya türlerini yazdırmak için bir flash sürücü takın. Desteklenen dosya türleri: .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx ve .dcx.

Çoğu flaş sürücü, yazıcıyla birlikte kullanım için test edilmiş ve onaylanmıştır. Daha fazla bilgi için, **www.lexmark.com** adresinde bulunan Lexmark Web sitesini ziyaret edin.

Notlar:

- Yüksek-Hızlı flash sürücüler Tam-hız standardını da desteklemelidir. Yalnızca USB Düşük-hız yeteneklerini destekleyen flash sürücüler desteklenmez.
- USB aygıtları FAT (*File Allocation Tables/Dosya Ayırma Tabloları*) sistemini desteklemelidir. NTFS (*New Technology File System/Yeni Teknoloji Dosya Sistemi*) veya başka bir dosya sistemi ile biçimlendirilen aygıtlar desteklenmez.
- Şifrelenmiş bir .pdf dosyası seçerseniz, yazıcı kontrol panelinden dosya parolanızı girin.
- Şifrelenmiş bir .pdf dosyasını yazdırmadan önce, yazıcı kontrol panelinden dosya parolanızı girin.
- Yazdırma izniniz olmayan dosyaları yazdıramazsınız.

Flash sürücüden yazdırmak için:

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda Hazır mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 USB bağlantı noktasına bir flash sürücü takın.



Notlar:

• Yazıcı müdahale gerektirirken, örneğin bir kağıt sıkışması durumunda, flash sürücüyü taktığınız takdirde, yazıcı flash sürücüyü yoksayar.

- Yazıcı başka işler yazdırırken flash sürücüyü taktığınız takdirde, Yazıcı Meşgul mesajı görüntülenir. Diğer işlen işlendikten sonra, flaş sürücüdeki belgeleri yazdırabilmek için bekletilen işler listesine bakmanız gerekebilir.
- **3** Yazdırmak istediğiniz belgeye basın.

Not: Flaş sürücüde bulunan klasörler, klasörler biçiminde görüntülenir. Dosya adlarına uzantı türü (örneğin, .jpg) eklenir.

- 4 Yazdırılan kopya sayısını artırmak istiyorsanız, oklara basın.
- 5 Print (Yazdır) öğesine basın.

Not: Belgenin yazdırılması bitmeden flash sürücüyü USB bağlantı noktasından çıkarmayın.

İlk USB menü ekranından çıktıktan sonra flash sürücüyü yazıcıda bırakırsanız, flash sürücüdeki .pdf dosyalarını bekletilen işler olarak yazdırabilirsiniz.

Bilgi sayfaları yazdırma

Dizin listesi yazdırma

Dizin listesi önbellekte veya yazıcı sabit diskte saklanan kaynakları gösterir.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda Hazır mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Ana ekranda, 🔤 öğesine basın.
- 3 Reports (Raporlar) öğesine dokunun.
- 4 Dizin Yazdır görüntüleninceye kadar aşağı oka basın.
- 5 Print Directory (Dizin Yazdır) öğesine basın.

Yazdırma kalitesi sınama sayfalarını yazdırma

Yazdırma kalitesi sorunlarını görmek için yazdırma kalitesi sınama sayfalarını yazdırın.

- **1** Yazıcıyı kapatın.
- 2 Yazıcıyı açarken 💷 ve 🔝 düğmelerini basılı tutun.
- İlerleme çubuğunun bulunduğu ekran görüntülendiğinde düğmeleri serbest bırakın.
 Yazıcı açılma sekansını yürütür ve ardından Yapılandırma menüsü görüntülenir.
- 4 Yazdırma Kalitesi Sayfaları görüntüleninceye kadar aşağı oka basın.
- **5** Print Quality Pages (Yazdırma Kalitesi Sayfaları) öğesine basın. Yazdırma kalitesi sınama sayfaları yazdırılır.
- 6 Back (Geri) öğesine basın.
- 7 Exit Configuration (Yapılandırmadan Çık) öğesine basın.

Yazdırma işini iptal etme

Yazıcı kontrol panelinden bir yazdırma işini iptal etme

- 1 Dokunmatik ekranda Cancel Jobs (İşleri İptal Et) öğesine veya tuş takımında 😣 düğmesine basın.
- 2 İptal etmek istediğiniz işe basın.
- 3 Delete Selected Jobs (Seçilen İşleri Sil) öğesine basın.

Bilgisayardan bir yazdırma işini iptal etme

Yazdırma işini iptal etmek için aşağıdakilerden birini yapın:

Windows kullanıcıları için

Windows Vista'da:

- 1 🖑 düğmesini tıklatın.
- 2 Control Panel (Denetim Masası) öğesini tıklatın.
- 3 Hardware and Sound (Donanım ve Ses) düğmesini tıklatın.
- 4 Printers (Yazıcılar) düğmesini tıklatın.
- 5 Yazıcı simgesini çift-tıklatın.
- 6 İptal edeceğiniz işi seçin.
- 7 Klavyede Delete (Sil) tuşuna basın.

Windows XP'de:

- 1 Start (Başlat) düğmesini tıklatın.
- 2 Printers and Faxes (Yazıcılar ve Fakslar) içinde yazıcı simgesini çift-tıklatın.
- 3 İptal edeceğiniz işi seçin.
- 4 Klavyede Delete (Sil) tuşuna basın.

Windows görev çubuğundan:

Bir işi yazdırmaya gönderdiğinizde, görev çubuğunun sağ köşesinde küçük bir yazıcı simgesi görüntülenir.

1 Yazıcı simgesini çift-tıklatın.

Yazıcı penceresinde bir yazdırma işleri listesi görüntülenir.

- 2 İptal edeceğiniz işi seçin.
- 3 Klavyede Delete (Sil) tuşuna basın.

Macintosh kullanıcıları için

Mac OS X sürüm 10.5'te:

- 1 Apple menüsünde System Preferences (Sistem Tercihleri) seçeneğini belirleyin.
- 2 Print & Fax (Yazdırma ve Faks) düğmesini tıklatın ve ardından yazıcı simgesini çift-tıklatın.
- 3 Yazıcı penceresinden, iptal edeceğiniz işi seçin.
- 4 Pencerenin üst kısmındaki simge çubuğundan Delete (Sil) simgesini tıklatın.

Mac OS X sürüm 10.4 ve daha öncesinde:

- 1 Go (Git) menüsünde Applications (Uygulamalar) seçeneğini belirleyin.
- 2 Utilities (Yardımcı Programlar) öğesini çift-tıklatın ve ardından Print Center (Yazdırma Merkezi) ya da Printer Setup Utility (Yazdırma Kurulumu Yardımcı Programı) öğesini çift-tıklatın.
- **3** Yazıcı simgesini çift-tıklatın.
- 4 Yazıcı penceresinden, iptal edeceğiniz işi seçin.
- 5 Pencerenin üst kısmındaki simge çubuğundan Delete (Sil) simgesini tıklatın.

Sıkışmaları giderme

Sıkışmayla ilgili hata mesajları, kontrol paneli ekranında görüntülenir ve yazıcıda sıkışmanın oluştuğu alanı belirtir. Birden fazla sıkışma olduğunda sıkışan sayfa sayısı görüntülenir.

Sıkışmaları önleme

Aşağıdaki ipuçları sıkışmaları önlemenize yardımcı olabilir.

Kağıt tepsisi önerileri

- Kağıdın tepsiye düz şekilde uzandığından emin olun.
- Yazıcı yazdırma işlemini sürdürürken tepsileri çıkarmayın.
- Yazıcı yazdırırken tepsilere, çok amaçlı besleyiciye veya zarf besleyicisine kağıt yüklemeyin. Yazdırmadan önce bunlara kağıt yükleyin veya yükleme isteminin görüntülenmesini bekleyin.
- Çok fazla kağıt yüklemeyin. Yığın yüksekliğinin belirtilen maksimum yüksekliği aşmadığından emin olun.
- Kağıt tepsilerindeki, çok amaçlı besleyicideki veya zarf besleyicisindeki kılavuzların doğru konumda olduğundan ve kağıda ya da zarflara çok sıkı bastırmadığından emin olun.
- Kağıt yükledikten sonra tüm tepsileri sonuna kadar itin.

Kağıt önerileri

- Yalnızca önerilen kağıt veya özel ortamları kullanın. Daha fazla bilgi için bkz. "Yazıcı tarafından desteklenen kağıt türleri ve ağırlıkları", sayfa 89.
- Buruşmuş, kırışmış, nemli, kıvrılmış veya bükülmüş kağıt kullanmayın.
- Kağıtları yüklemeden önce esnetin, havalandırın ve düzleştirin.
- Kesilmiş veya elle koparılmış kağıt kullanmayın.
- Aynı yığında farklı boyut, ağırlık veya türde kağıt kullanmayın.
- Yazıcı kontrol paneli menülerinde tüm kağıt boyutları ve kağıt türlerinin doğru ayarlandığından emin olun.
- Kağıdı üreticinin önerilerine uygun şekilde saklayın.

Zarf önerileri

- Kırışmayı azaltmak için, Kağıt menüsünde Zarf Geliştirme menüsünü kullanın.
- Aşağıda belirtilen türdeki zarfları beslemeyin:
 - Aşırı eğilmiş veya bükülmüş
 - Penceresi, deliği, kesik parçası veya kabartması bulunan
 - Metal kopçalı, iple bağlı veya katlanabilen metal parçaları olan
 - Birbirine geçen parçalardan oluşan
 - Damga pulu yapıştırılmış
 - Kapağı kapatılmışken veya yapıştırılmışken açıkta yapışkanı olan.
 - Köşeleri eğilmiş
 - Kaba, kırışmış veya yatık dokuları olan
 - Birbirine yapışmış veya başka bir şekilde zarar görmüş

Kağıt sıkışmalarını ve yerlerini anlama

Bir sıkışma oluştuğunda, sıkışma yerini belirten bir mesaj görüntülenir. Sıkışma bölgelerine erişmek için kapakları açın ve tepsileri çıkarın. Herhangi bir kağıt sıkışması mesajını temizlemek için, kağıt yolundaki tüm sıkışmış kağıtları temizlemeniz gerekir.

Aşağıdaki tabloda, oluşabilecek sıkışmalar ve her sıkışmanın yeri listelenmektedir:



	Sıkışma numaraları	Alan
1	200-202	Yazıcı
2	230-239	Arkalı önlü birimi
3	240-249	Kağıt tepsisi
4	250	Çok amaçlı besleyici
5	260	Zarf besleyici
6	270-279	İsteğe bağlı çıkış selesi
7	280-282	Son İşlemci
8	283	Zımba
9	290-294	ADF kapağı

200 ve 201 kağıt sıkışması

- 1 Sıkışmanın yerini bulmak için Status/Supplies (Durum/Sarf Malz.) öğesine basın.
- 2 Çok amaçlı besleyici kapağını alçaltın.

3 Açma mandalına bastırın ve ön kapağı açın.



4 Yazdırma kartuşunu yukarıya ve yazıcının dışına doğru çekin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Kartuşun altındaki fotokondüktör silindirine dokunmayın. Kartuşu tutarken kartuş kolunu kullanın.



5 Yazıcı kartuşunu bir kenara yerleştirin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Kartuşu uzun süre ışığa maruz bırakmayın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Sıkışan kağıda, kumaş ve cildi lekeleyebilecek ısıtılmamış toner bulaşmış olabilir.

6 Sıkışan kağıdı çıkarın.

DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

Not: Kağıt kolayca çıkmıyorsa, arka kapağı açın ve kağıdı çıkarın.

- 7 Yazdırma kartuşlarını hizalayın ve yeniden takın.
- 8 Ön kapağı kapatın.
- 9 Çok amaçlı besleyici kapağını kapatın.
- 10 Continue (Devam) öğesine basın.

202 kağıt sıkışması

Sıkışmanın yerini bulmak için **Status/Supplies (Durum/Sarf Malz.)** öğesine basın. Yazıcıdan kağıt çıkıyorsa, kağıdı çekip çıkarın ve sonra **Continue (Devam)** öğesine basın.

Yazıcıdan kağıt çıkmıyorsa:

1 Üst arka kapağı aşağı çekin.



- 2 Sıkışan kağıdı çıkarın.
- 3 Üst arka kapağı kapatın.
- 4 Continue (Devamr) öğesine basın.
230-239 kağıt sıkışmaları

- 1 Sıkışmanın yerini bulmak için Status/Supplies (Durum/Sarf Malz.) öğesine basın.
- 2 Standart tepsiyi dışarı doğru çekin.
- **3** Alt arka kapağı aşağı çekin.



4 Çıkıntıyı aşağı bastırın



- 5 Sıkışan kağıdı çıkarın.
- 6 Alt arka kapağı kapatın.
- 7 Standart tepsiyi takın.
- 8 Continue (Devamr) öğesine basın.

240-249 kağıt sıkışmaları

- 1 Sıkışmanın yerini bulmak için Status/Supplies (Durum/Sarf Malz.) öğesine basın.
- 2 Standart tepsiyi dışarı doğru çekin.



- 3 Sıkışan kağıdı çıkarın ve tepsiyi kapatın.
- 4 Continue (Devam) öğesine basın.
- 5 Sıkışma mesajı görüntülenmeye devam ederse, isteğe bağlı tepsileri çıkarın.
- 6 Sıkışan kağıdı çıkarın ve tepsileri içeri sokun.
- 7 Continue (Devam) öğesine basın.

250 kağıt sıkışması

- 1 Sıkışmanın yerini bulmak için Status/Supplies (Durum/Sarf Malz.) öğesine basın.
- 2 Çok amaçlı besleyiciden kağıdı çıkarın.



- **3** Kağıtları ileri geri esnetip gevşetin ve ardından havalandırın. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.
- 4 Kağıdı çok amaçlı besleyiciye yükleyin.
- **5** Kağıt kılavuzunu, kağıdın kenarına hafifçe dokunana kadar tepsinin içine doğru kaydırın.



6 Continue (Devam) öğesine basın.

260 kağıt sıkışması

Sıkışmanın yerini bulmak için **Status/Supplies (Durum/Sarf Malz.)** öğesine basın. Zarf besleyici, zarfları destenin altından itibaren besler; en alttaki zarf sıkışmış olandır.

- 1 Zarf ağırlığını kaldırın.
- 2 Tüm zarfları çıkarın.
- **3** Sıkışan zarf yazıcıya girmiş olup çekilip çıkarılamıyorsa, zarf besleyicisini yukarı kaldırıp yazıcıdan çıkarın ve bir kenara koyun.
- 4 Zarfı yazıcıdan çıkarın.

Not: Zarfı çıkaramazsanız, yazdırma kartuşunun çıkarılması gerekir. Daha fazla bilgi için bkz. "200 ve 201 kağıt sıkışması", sayfa 142.

- 5 Zarf besleyicisini yeniden takın. Yerine oturduğundan emin olun.
- 6 Zarfları esnetin ve desteleyin.
- 7 Zarf besleyicisine zarfları yükleyin.
- 8 Kağıt kılavuzunu ayarlayın.
- 9 Zarf ağırlığını indirin.
- 10 Continue (Devam) öğesine basın.

270-279 kağıt sıkışmaları

Yüksek-kapasiteli çıktı yığınlayıcıda veya 4-selelik posta kutusundaki sıkışmayı giderin:

- 1 Sıkışmanın yerini bulmak için Status/Supplies (Durum/Sarf Malz.) öğesine basın.
- 2 Seleye doğru çıkan bir kağıt varsa, kağıdı düz şekilde çekip çıkarın ve Continue (Devam) düğmesine basın.

Aksi takdirde 3. adımla devam edin.

- 3 Çıkış selesinin kapağını veya kapaklarını aşağı çekin.
- 4 Sıkışan kağıdı çıkarın.
- 5 Çıkış selesinin kapağını veya kapaklarını kapatın.
- 6 Continue (Devam) öğesine basın.

280-282 kağıt sıkışmaları

- 1 Sıkışmanın yerini bulmak için Status/Supplies (Durum/Sarf Malz.) öğesine basın.
- 2 StapleSmart son İşlemci kapağını aşağı çekin.
- 3 Sıkışan kağıdı çıkarın.
- 4 StapleSmart son işlemci kapağını kapatın.
- 5 Continue (Devam) öğesine basın.

283 zımba sıkışmaları

- 1 Sıkışmanın yerini bulmak için Status/Supplies (Durum/Sarf Malz.) öğesine basın.
- 2 Zımbalayıcı kapağını açmak için mandala basın.



3 Zımba kartuşu tutucusunun mandalını aşağı çekin ve tutucuyu yazıcıdan çekip çıkarın.



4 Zımba kılavuzunu kaldırmak için metal tırnağı kullanın ve sonra gevşek zımbaları çıkarın.



5 Zımba kılavuzunu kapatın.



6 Zımba kılavuzunu yerine *oturuncaya* kadar bastırın.



- 7 Kartuş tutucuyu yerine oturup *tık sesi* çıkarıncaya kadar zımbalayıcıya sıkıca bastırın.
- 8 Zımbalayıcı kapağını kapatın.

290-294 kağıt sıkışmaları

- 1 Tüm orijinal belgeleri ADF'den çıkarın.
- **2** ADF kapağını açın ve sonra sıkışan kağıdı çıkarın.



- 3 ADF kapağını kapatın.
- 4 Tarayıcı kapağını açın ve sonra sıkışan sayfaları çıkarın.



5 Alt ADF kapağını açın ve sonra sıkışan sayfaları çıkarın.



- 6 Alt ADF kapağını ve tarayıcı kapağını kapatın.
- 7 Restart Job (İşi Yeniden Başlat) öğesine basın.

Yazıcı menülerini anlama

Menü listesi

Yazıcı ayarlarınızı kolayca değiştirmenizi sağlayan bir dizi menü vardır. Menülere erişmek için ana ekranda 🔤 düğmesine basın.

Kağıt Menüsü	Raporlar	Ağ/BğInt. Nokt.
Varsayılan Kaynak	Menü Ayarları Sayfası	Etkin NIC
Kağıt Boyutu/Türü	Aygıt İstatistikleri	Standart Ağ ²
ÇA Yapılandır	Ağ Kurulumu Sayfası	SMTP Kurulumu
Zarf Geliştirme	Ağ <x> Kurulumu Sayfası</x>	Standart USB
Boyut Değiştir	Kablosuz Kurulum Sayfası ¹	Paralel <x></x>
Kağıt Dokusu	Kısayol Listesi	Seri <x></x>
Kağıt Ağırlığı	İş Günlüğünü Faksla Gönder	
Kağıt Yükleme	Arama Günlüğünü Faksla Gönder	
Özel Türler	Kopya Kısayolları	
Özel Adlar	E-posta Kısayolları	
Özel Tarama Boyutları	Faks Kısayolları	
Özel Sele Adları	FTP Kısayolları	
Universal Ayarları	Profiller Listesi	
Sele Ayarları	NetWare Kurulumu Sayfası	
	Yazı Tipl. Yazdır	
	Dizin Yazdır	
	Varlık Raporu	

¹ Yalnızca kablosuz kartı takılırsa görüntülenir.

² Yazıcı ayarlarına bağlı olarak bu menü öğesi, Standart Ağ veya Ağ <x> olarak görüntülenir.

Güvenlik	Ayarlar	Yardım
Güvenlik Ayarlarını Düzenle	Genel Ayarlar	Tüm kılavuzları yazdır
Çeşitli Güvenlik Ayarları	Kopyalama Ayarları	Kopya kılavuzu
Gizli Yazdırma	Faks Ayarları	E-posta kılavuzu
Diski Silme	E-posta Ayarları	Faks kılavuzu
Güvenlik Dntm. Gnlğ.	FTP Ayarları	FTP kılavuzu
Tarih ve Saati Ayarla	Flaş Sürücü Menüsü	Bilgi kılavuzu
	Yazdırma Ayarları	Yazdırma Kusurları kılavuzu
		Sarf M. Kılavuzu

Kağıt menüsü

Varsayılan Kaynak menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Varsayılan Kaynak	Tüm yazdırma işleri için varsayılan bir kağıt kaynağı atar.
Tepsi <x></x>	Notlar:
Zarf Beslevici	 Tepsi 1 (standart tepsi) varsayılan fabrika ayarıdır.
Elle Kağıt	 Yalnızca takılı bir kağıt kaynağı bir menü ayarı olarak görünebilir.
Elle Zarf	 Bir yazdırma işi tarafından seçilen kağıt kaynağı, yazdırma işi süresinde Varsayılan Kaynak ayarını geçersizleştirerek yerini alır.
	 İki tepside de aynı boyutta ve aynı tür kağıt yüklüyse ve Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarları aynıysa, tepsiler otomatik olarak bağlantılandırılır. Bir tepsi boşaldığında, iş bağlantılı tepsi kullanılarak yazdırılır.
	 ÇA Besleyicinin bir menü ayarı olarak gösterilmesi için, Kağıt menüsünde ÇA Yapılandırma ayarı Kaset olarak atanmalıdır.

Kağıt Türü/Boyutu menüsü

Menü öğesi	Açıklama	
Tepsi <x> Boyutu</x>	Her tepsiye yüklenen kağıt boyutunu belirtir.	
A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive ¹ Oficio ¹	 Notlar: A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. Letter ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. Otomatik boyut algılamalı tepsiler için, yalnızca donanım tarafından algılanan boyut görüntülenir. Otomatik tepsi bağlantılandırmayı yapılandırmak için bu menüyü kullanın. İki tepside de aynı boyutta ve aynı tür kağıt yüklüyse ve Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarları aynıysa, tepsiler otomatik olarak bağlantılandırılır. Bir tepsi boşaldığında, iş bağlantılı tepsi kullanılarak yazdırılır. Oficio Folio veva Statement kağıt boyutları için otomatik boyut algılama desteklenmez 	
Statement ¹ Universal	 Oficio, Folio veya Statement kağıt boyutları için otomatik boyut algılama desteklenmez. 2000-sayfalık tepsi, A4, Letter ve Legal kağıt boyutlarını destekler. 	
¹ Yalnızca Tepsi Boyutu Algılama devre dışı bırakıldığında görüntülenir. Not: Bu menüde yalnızca kurulu tepsiler, çekmeceler ve besleyiciler listelenir.		

Menü öğesi	Açıklama
Tepsi <x> Türü Düz Kağıt Stok Kartı Saydam Geri Dnşt. Etiketler Vinil Etiketler Bond Antetli Matbu Renkli Kağıt Hafif Kağıt Ağır Kağıt Kaba/Pamuklu Kağıt Özel Tür <x></x></x>	 Her tepside yüklü kağıdın türünü belirtir. Notlar: Düz Kağıt, Tepsi 1 için varsayılan fabrika ayarıdır. Özel Tür <x>, diğer tüm tepsiler için varsayılan fabrika ayarıdır.</x> Varsa, Özel Tür <x> yerine kullanıcı-tanımlı bir ad görüntülenir.</x> Otomatik tepsi bağlantılandırmayı yapılandırmak için bu menüyü kullanın. İki tepside de aynı boyutta ve aynı tür kağıt yüklüyse ve Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarları aynıysa, tepsiler otomatik olarak bağlantılandırılır. Bir tepsi boşaldığında, iş bağlantılı tepsi kullanınılarak yazdırılır.
ÇA Besleyici Boyutu A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio Folio Statement Universal 7 3/4 Zarf 9 Zarf 10 Zarf DL Zarf Diğer Zarf	 Çok amaçlı besleyiciye yüklenen kağıdın boyutunu belirtir. Notlar: ÇA Besleyici Boyutu'nun bir menü öğesi olarak gösterilmesi için, Kağıt menüsünde ÇA Yapılandırma ayarı Kaset olarak atanmalıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. Letter ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. Çok amaçlı besleyici kağıdın boyutunu otomatik olarak algılamaz. Kağıt boyutu değeri ayarlanmalıdır.
¹ Yalnızca Tepsi Boyutu Not: Bu menüde yalnızca	Algılama devre dışı bırakıldığında görüntülenir. a kurulu tepsiler, çekmeceler ve besleyiciler listelenir.

Menü öğesi	Açıklama
ÇA Besleyici Türü	Çok amaçlı besleyicide yüklenen kağıdın türünü belirtir.
Düz Kağıt	Notlar:
Stok Kartı	CA Boslovici Türü'nun bir monü öğesi olarak göstərilməsi isin. Kağıt monüsündə
Saydam	CA Yapılandırma avarı Kaset olarak atanmalıdır.
Geri Dnşt.	 Varsavılan fabrika avarı Düz Kağıt'tır.
Zorf	
Kaba Zarf	
Antetli	
Matbu	
Renkli Kağıt	
Hafif Kağıt	
Ağır Kağıt	
Kaba/Pamuklu Kağıt	
Özel Tür <x></x>	
Zarf Besleyici Boyutu	Zarf besleyiciye yüklenen zarfın boyutunu belirtir
7 3/4 Zarf	Not: DL Zarf, uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. 10 Zarf, varsayılan ABD fabrika
9 Zarf	ayarıdır.
10 Zarf	
DL Zarf	
Diğer Zarf	
Zarf Besleyici Türü	Zarf besleyiciye yüklenen zarfın türünü belirtir
Zarf	Notlar:
Kaba Zarf	Varsavılan fabrika avarı Zarf'tır
Ozel I ür <x></x>	Özel Tür avarı, en fazla altı tür zarf denolamak için kullanılabilir
	Not: A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. Letter ABD için varsayılan fabrika ayarıdır.
A6	
JIS B5	
Letter	
Legal	
Executive	
Oficio	
Folio	
Statement	
Universal	
¹ Yalnızca Tepsi Boyutu	Algılama devre dışı bırakıldığında görüntülenir.
Not: Bu menüde yalnızca	a kurulu tepsiler, çekmeceler ve besleyiciler listelenir.

Menü öğesi	Açıklama
Elle Kağıt Türü	Elle yüklenen kağıdın türünü belirtir
Düz Kağıt	Not: Varsayılan fabrika ayarı Düz Kağıt'tır.
Stok Kartı	
Saydam	
Geri Dnşt.	
Etiketler	
Vinil Etiketler	
Bond	
Antetli	
Matbu	
Renkli Kağıt	
Hafif Kağıt	
Ağır Kağıt	
Kaba/Pamuklu Kağıt	
Özel Tür <x></x>	
Elle Zarf Boyutu	Elle yüklenen zarfın boyutunu belirtir.
7 3/4 Zarf	Not: DL Zarf, uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. 10 Zarf, ABD için varsayılan fabrika
9 Zarf	ayarıdır.
10 Zarf	
DL Zarf	
Diğer Zarf	
Elle Zarf Türü	Elle yüklenen zarfın türünü belirtir
Zarf	Not: Varsayılan fabrika ayarı Zarf'tır.
Kaba Zarf	
Özel Tür <x></x>	
¹ Yalnızca Tepsi Boyutu	Algılama devre dışı bırakıldığında görüntülenir.
Not: Bu menüde yalnızca kurulu tepsiler, çekmeceler ve besleyiciler listelenir.	

ÇA Yapılandırma menüsü

Menü öğesi	Açıklama
ÇA Yapılandır	Yazıcının çok amaçlı besleyiciden ne zaman kağıt seçeceğini belirler
Kaset	Notlar:
Elle İlk	Varsayılan fabrika ayarı Kaset'dir.
	 Kaset ayarı çok amaçlı besleyiciyi bir otomatik kağıt kaynağı olarak yapılandırır.
	• Elle seçildiğinde, çok amaçlı besleyici yalnızca elle beslenen yazdırma işleri için kullanılır.
	 Çok amaçlı besleyiciye kağıt yüklenirse ve İlk seçeneği belirlenirse, kağıt her zaman ilk olarak çok amaçlı besleyiciden beslenir.

Zarf Geliştirme

Zarf düzenleyici, bazı zarfların kırışmasını büyük ölçüde engeller.

Menü öğesi	Açıklama
Zarf Geliştirme Kapalı 1 (En Az) kırmızı 3 4 5 6 (En Fazla)	Zarf düzenleyicisini etkinleştirir veya devre dışı bırakır Notlar: • Varsayılan fabrika ayarı 5'tir. • Ses azaltma, kırışma önlemeden daha önemliyse, ayarı düşürün.

Boyut Değiştir menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Boyut Değiştir	İstenen kağıt boyutu yoksa, kağıt boyutunu belirtilen bir yedek kağıt boyutu olarak değiştirir.
Kapalı Statement/45	Notlar:
Letter/A4	 Varsayılan fabrika ayarı Tümü Listelendi'dir. Mevcut tüm boyutlar kullanılabilir.
Tümü Listelendi	 Kapalı ayarı boyut değiştirmenin mümkün olmadığını belirtir.
	Bir değiştirme ayarlamanız işin Kağıt Değiştir mesajı gösterilmeden yazdırılmasını sağlar.

Kağıt Dokusu menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Düz Doku Düzgün Normal Kaba	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın göreli dokusunu tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Stok Kartı Dokusu Düzgün Normal Kaba	 Belirli bir tepsiye yüklü stok kartının göreli dokusunu tanımlar Notlar: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. Bu ayarlar, yalnızca stok kartı destekleniyorsa görüntülenir.
Saydam Dokusu Düzgün Normal Kaba	Belirli bir tepsiye yüklü transparanların göreli dokusunu tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Geri Dnşt. Dokusu Düzgün Normal Kaba	Belirli bir tepsiye yüklü geri dönüştürülmüş kağıdın göreli dokusunu belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Etiket Dokusu Düzgün Normal Kaba	Belirli bir tepsiye yüklü etiketlerin göreli dokusunu tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.

Menü öğesi	Açıklama
Vinil Etiketler Doku Düzgün Normal Kaba	Belirli bir tepsiye yüklü vinil etiketlerin göreli dokusunu belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Bond Dokusu Düzgün Normal Kaba	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın göreli dokusunu tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Kaba'dır.
Zarf Dokusu Düzgün Normal Kaba	Belirli bir tepsiye yüklü zarfların göreli dokusunu tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Kaba Zarf Dokusu Düzgün Normal Kaba	Belirli bir tepsiye yüklü kaba zarfların göreli dokusunu belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kaba'dır.
Antetli Dokusu Düzgün Normal Kaba	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın göreli dokusunu tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Matbu Dokusu Düzgün Normal Kaba	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın göreli dokusunu tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Renkli Dokusu Düzgün Normal Kaba	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın göreli dokusunu tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Hafif Doku Düzgün Normal Kaba	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın göreli dokusunu tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Ağır Doku Düzgün Normal Kaba	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın göreli dokusunu tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Kaba Doku Düzgün Normal Kaba	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın göreli dokusunu tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Kaba'dır.
Özel <x> Dokusu</x> Düzgün Normal Kaba	Belirli bir tepsiye yüklü özel kağıdın göreli dokusunu tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.

Kağıt Ağırlığı menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Düz Kağıt Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın göreli ağırlığını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Stok Kartı Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Belirli bir tepsiye yüklü stok kartının göreli ağırlığını tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Saydam Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın göreli ağırlığını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Geri Dnşt. Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Belirli bir tepsiye yüklü geri dönüştürülmüş kağıdın göreli ağırlığını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Etiket Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Belirli bir tepsiye yüklü etiketlerin göreli ağırlığını tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Vinil Etiketler Ağırlık Hafif Normal Ağır	Belirli bir tepsiye yüklü vinil etiketlerin göreli ağırlığını tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Bond Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın göreli ağırlığını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Zarf Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Belirli bir tepsiye yüklü zarfların göreli ağırlığını tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Kaba Zarf Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Belirli bir tepsiye yüklü kaba zarfların göreli ağırlığını tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Antetli Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın göreli ağırlığını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.

Menü öğesi	Açıklama
Matbu Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın göreli ağırlığını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Renkli Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın göreli ağırlığını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Hafif Ağırlığı Hafif	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın göreli ağırlığını belirtir
Ağır Ağırlığı Ağır	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın göreli ağırlığını belirtir
Kaba Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın göreli ağırlığını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Özel <x> Hafif Normal Ağır</x>	 Belirli bir tepsiye yüklü özel kağıt türünün göreli ağırlığını belirtir Notlar: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. Ayarlar yalnızca özel tür destekleniyorsa görüntülenir.

Kağıt Yükleme menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Stok Kartı Yükleme Arkalı önlü Kapalı	Kağıt türü olarak Stok Kartı belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdı- rılmayacağını belirler. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kanalı'dır
Geri Dnst. Yükleme	Kağıt türü olarak Geri Dnst. belirtilen tüm islerin 2-yüze vazdırılıp vazdırıl-
Arkalı önlü	mayacağını belirler
Kapalı	Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Etiket Yükleme Arkalı önlü	Kağıt türü olarak Etiket belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırıl- mayacağını belirler.
Kapalı	Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Vinil Etiketler Yükleme Arkalı önlü Kapalı	Kağıt türü olarak Vinil Etiket belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Notlar:

• Arkalı Önlü, Windows'da Yazdırma Özellikleri'nden 1-yüze yazdırma seçeneği veya Macitosh'ta Yazdır iletişim kutusu seçilmediği sürece her yazdırma işini varsayılan olarak 2-yüze yazdırmaya ayarlar.

 Arkalı Önlü seçildiğinde, 1-yüze yazdırma işleri de dahil olmak üzere tüm yazdırma işleri arkalı önlü birimi aracılığıyla gönderilir.

Menü öğesi	Açıklama
Bond Yükleme Arkalı önlü	Kağıt türü olarak Bond belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırıl- mayacağını belirler.
Kapalı	Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Antetli Yükleme Arkalı önlü	Kağıt türü olarak Antetli belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırıl- mayacağını belirler.
Kapalı	Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Matbu Yükleme Arkalı önlü	Kağıt türü olarak Matbu belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırıl- mayacağını belirler.
Kapalı	Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Renkli Yükleme Arkalı önlü	Kağıt türü olarak Renkli belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırıl- mayacağını belirler.
Kapalı	Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Hafif Yükleme Arkalı önlü	Kağıt türü olarak Hafif belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırıl- mayacağını belirler
Kapalı	Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Ağır Yükleme Arkalı önlü	Kağıt türü olarak Ağır belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırıl- mayacağını belirler.
Kapalı	Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Kaba Yükleme Arkalı önlü	Kağıt türü olarak Kaba belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırıl- mayacağını belirler
Kapalı	Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Özel <x> Yükleme Arkalı önlü</x>	Kağıt türü olarak Özel <x> belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdı- rılmayacağını belirler</x>
Kapalı	Notlar:
	Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
	Özel <x> Yükleme yalnızca özel tür destekleniyorsa kullanılabilir.</x>
Notlar:	

• Arkalı Önlü, Windows'da Yazdırma Özellikleri'nden 1-yüze yazdırma seçeneği veya Macitosh'ta Yazdır iletişim kutusu seçilmediği sürece her yazdırma işini varsayılan olarak 2-yüze yazdırmaya ayarlar.

• Arkalı Önlü seçildiğinde, 1-yüze yazdırma işleri de dahil olmak üzere tüm yazdırma işleri arkalı önlü birimi aracılığıyla gönderilir.

Özel Türler menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Özel Tür ≺x> Kağıt	Bir kağıt veya özel ortamı varsayılan Özel Tür <x></x> adı ile veya Yerleşik Web Sunucusu ya da MarkVision Professional uygulamasından oluşturulan kullanıcı-tanımlı bir Özel Ad ile ilişkilendirir
Stok Kartı Saydam Etiketler Vinil Etiketler Zarf	 Notlar: Varsayılan fabrika ayarı Kağıt'tır. Söz konusu kaynaktan yazdırma işlemi yapabilmeniz için, özel ortam türünün seçilen tepsi veya çok amaçlı besleyici tarafından desteklenmesi gerekir.

Menü öğesi	Açıklama
Geri Dnşt. Kağıt Stok Kartı Saydam Etiketler	 Diğer menülerde Geri Dnşt. ayarı seçildiğinde bir kağıt türünü belirtir Notlar: Varsayılan fabrika ayarı Kağıt'tır. Söz konusu kaynaktan yazdırma işlemi yapabilmeniz için, özel ortam türünün seçilen tepsi veya çok amaçlı besleyici tarafından desteklenmesi gerekir.
Zarf	

Özel Adları menüsü

Menü öğesi	Tanım
Özel Adı <x></x>	Kağıt türü için bir özel adı belirtin. Bu ad, yazıcı menülerinde Özel Tür <x></x> adının yerini alır.
<yok></yok>	

Özel Tarama Boyutları menüsü

Özel Sele Adları menüsü

Menü Öğesi	Açıklama
Standart Sele	Standart Sele için özel bir ad belirtir
Sele 1	Sele 1 için özel bir ad belirtir

Universal Ayarları menüsü

Bu menü öğeleri Universal Kağıt Boyutunun yüksekliğini, genişliğini ve besleme yönünü belirtmek için kullanılır. Universal Kağıt Boyutu kullanıcı-tanımlı bir kağıt boyutudur. Diğer kağıt boyutlarıyla birlikte listelenir ve önlü arkalı yazdırma ve tek sayfaya birden çok sayfa yazdırma desteği gibi benzer seçenekleri içerir.

Menü öğesi	Açıklama
Ölçüm Birimleri	Ölçüm birimlerini tanımlar
İnç Millimetre	Notlar:
	ABD için varsayılan fabrika ayarı inç'tir.Uluslararası varsayılan fabrika ayarı milimetre'dir.
Dikey Genişliği	Dikey genişliği ayarlar
3-14 inç	Notlar:
76-360 mm	 Genişlik maksimum değeri geçtiği takdirde, yazıcı izin verilen maksimum genişliği kullanır. 8,5 inç, ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. İnç değeri 0,01-inç'lik adımlarla artırılabilir. 216 mm, uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. Milimetre değeri 1-mm'lik artışlarla artırıla- bilir.
Dikey Yüksekliği	Dikey yüksekliği ayarlar
3-14 inç	Notlar:
76-360 mm	• Yükseklik maksimum değeri aştığı takdirde, yazıcı izin verilen maksimum yüksekliği kullanır.
	• 14 inç, ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. İnç değeri 0,01-inç'lik adımlarla artırılabilir.
	 356 mm, uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. Milimetre değeri 1-mm'lik artışlarla artırıla- bilir.
Besleme Yönü	Kağıt iki yönden de yüklenebiliyorsa, besleme yönünü belirtir
Kisa Kenar	Notlar:
	 Varsayılan fabrika ayarı Kısa Kenar'dır.
	 Uzun Kenar yalnızca uzun kenar tepsi tarafından desteklenen maksimum geniliği aştığı takdirde gösterilir.

Sele Ayarları menüsü

Menü Öğesi	Açıklama
Çıkış Selesi Standart Sele Sele <x></x>	Takılmış çıkış selelerini tanımlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Standart Sele'dir.

Menü Öğesi	Açıklama
Seleleri Yapılandır Posta kutusu Bağlantı Posta Taşması Bağlantı İsteğe Bağlı Tür Atama	 Çıkış seleleri için yapılandırma seçeneklerini belirtir. Notlar: Varsayılan fabrika ayarı Posta kutusu'dur. Posta kutusu ayarı her seleyi ayrı bir posta kutusu olarak değerlendirir. Bağlantı ayarı mevcut tüm çıkış selelerini birbirine bağlar. Posta Taşması ayarı, bir sele doluncaya kadar her seleyi ayrı bir posta kutusu olarak değerlendirir. Bağlantı İsteğe Bağlı ayarı, standart sele dışındaki tüm mevcut çıkış selelerini birbirine bağlar ve en az iki isteğe bağlı sele takıldığında görüntülenir. Tür Atama ayarı her kağıt türünü bir çıkış selesine bağlar.
Tür/Sele Ata Düz Kağıt Selesi Stok Kartı Selesi Saydam Selesi Geri Dnşt. Selesi Etiket Selesi Vinil Etiket Selesi Bond Selesi Zarf Selesi Kaba Zarf Selesi Antetli Selesi Matbu Selesi Renkli Selesi Hafif Malzeme Selesi Kaba Malzeme Selesi Özel <x> Selesi</x>	Desteklenen her kağıt türü için bir çıkış selesi seçer. Her tür için şu seçenekler seçilebilir: Devre Dışı Standart Sele Sele <x> Not: Varsayılan fabrika ayarı Standart Sele'dir.</x>

Raporlar menüsü

Not: Raporlar menüsünden bir menü seçtiğinizde, gösterilen rapor yazdırılır.

Menü öğesi	Açıklama
Menü Ayarları Sayfası	Tepsilere yüklü kağıt, kurulu bellek, toplam sayfa sayısı, alarmlar, zamanaşımları, kontrol paneli dili, TCP/IP adresi, sarf malzemesi durumu, ağ bağlantısı durumu ve başka bilgiler içeren bir rapor yazdırır
Aygıt İstatistikleri	Sarf malzemesi bilgileri ve yazdırılan sayfalarla ilgili ayrıntılar gibi yazıcı istatistiklerini içeren bir rapor yazdırır.
Ağ Kurulumu Sayfası	TCP/IP adres bilgileri gibi ağ yazıcı ayarları hakkında bilgiler içeren bir rapor yazdırır
	Not: Bu menü öğesi yalnızca yazdırma sunucularına bağlı yazıcılar veya ağ yazıcıları için gösterilir.

Menü öğesi	Açıklama
Ağ <x> Kurulumu</x>	TCP/IP adres bilgileri gibi ağ yazıcı ayarları hakkında bilgiler içeren bir rapor yazdırır
Sayfası	Notlar:
	 Bu menü öğesi birden fazla ağ seçeneği yüklüyse kullanılabilir.
	 Bu menü öğesi yalnızca yazdırma sunucularına bağlı yazıcılar veya ağ yazıcıları için gösterilir.
Kablosuz Kurulum	TCP/IP adres bilgileri gibi kablosuz ağ yazıcı ayarları hakkında bilgiler içeren bir rapor yazdırır
Sayfası	Notlar:
	 Bu menü öğesi, bir kablosuz kartı takıldığında ve Lexmark Document Solutions Suite etkinleştirildiğinde kullanılabilir.
	 Bu menü öğesi yalnızca yazdırma sunucularına bağlı yazıcılar veya ağ yazıcıları için gösterilir.
Kısayol Listesi	Yapılandırılmış kısayollar hakkında bilgi içeren bir rapor yazdırır
İş Günlüğünü Faksla Gönder	Tamamlanmış son 200 faks hakkında bilgi içeren bir rapor yazdırır
Arama Günlüğünü Faksla Gönder	Yapılmış, alınmış ve engellenmiş son 100 arama hakkında bilgi içeren bir rapor yazdırır
Kopya Kısayolları	Kopya kısayolları hakkında bilgi içeren bir rapor yazdırır
E-posta Kısayolları	E-posta kısayolları hakkında bilgi içeren bir rapor yazdırır
Faks Kısayolları	Faks kısayolları hakkında bilgi içeren bir rapor yazdırır
FTP Kısayolları	FTP kısayolları hakkında bilgi içeren bir rapor yazdırır
Profiller Listesi	Yazıcıda kayıtlı profillerin bir listesini yazdırır.
NetWare Kurulumu	Ağ ayarları hakkında NetWare'e özgü bilgileri içeren bir rapor yazdırır
Sayfası	Not: Bu menü öğesi yalnızca dahili yazdırma sunucusu kurulu yazıcılarda görüntülenir.
Yazı Tipl. Yazdır	Yazıcıda halen ayarlı yazıcı dili için mevcut tüm yazı tiplerini gösteren bir rapor yazdırır.
Dizin Yazdır	İsteğe bağlı bir önbellek kartında veya yazıcı sabit diskinde saklanan tüm kaynakların bir listesini yazdırır
	Notlar:
	 İş Arabellek Boyutu %100 olarak ayarlanmalıdır.
	 İsteğe bağlı bellek kartı veya yazıcının sabit diski doğru takılmalı ve doğru çalışır durumda olmalıdır.
Varlık Raporu	Yazıcı seri numarası ve model adı da dahil olmak üzere varlık bilgilerini içeren bir rapor yazdırır. Raporda varlık veritabanına taranabilen metin ve UPC barkodları yer alır.

Ağ/BğInt. Nokt. menüsü

Etkin NIC menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Etkin NIC	Notlar:
Otomatik <mevcut ağ="" kartları="" listesi=""></mevcut>	 Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir.
	Bu menü öğesi yalnızca isteğe bağlı ağ kartı yüklüyse görüntülenir.

Standart Ağ veya Ağ <x> menüleri

Not: Bu menüde yalnızca etkin bağlantı noktaları görüntülenir; etkin olmayan tüm bağlantı noktaları çıkarılır.

Menü öğesi	Açıklama
PCL SmartSwitch Açık	Bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PCL öykünmesine geçirir.
Kapalı	Notlar:
	 Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
	 Kapalı ayarı kullanıldığında, yazıcı gelen verileri incelemez.
	 Kapalı ayarı kullanıldığında, PS SmartSwitch ayarı Açık ise yazıcı PostScript öykün- mesini kullanır. PS SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
PS SmartSwitch Açık	Bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PS öykünmesine geçirir
Kapalı	Notlar:
	 Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
	 Kapalı ayarı kullanıldığında, yazıcı gelen verileri incelemez.
	 Kapalı ayarı kullanıldığında, PCL SmartSwitch ayarı Açık ise yazıcı PCL öykünmesini kullanır. PCL SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
NPA Modu Kapalı	Yazıcıyı, NPA iletişim kuralı tarafından tanımlanan çift yönlü iletişim için gereken özel işlemleri yapacak şekilde ayarlar.
Otomatik	Notlar:
	Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir.
	 Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.

Menü öğesi	Açıklama
Ağ Arabelleği	Ağ giriş arabelleğinin boyutunu ayarlar
Otomatik 3K - <izin td="" verilen<=""><td>Notlar:</td></izin>	Notlar:
	 Varsavılan fabrika avarı Otomatik'tir.
	 Bu değer 1-K artışlarla değiştirilebilir.
	 İzin verilen maksimum boyut yazıcıdaki bellek miktarına, diğer bağlantı arabellekle- rinin boyutuna ve Kaynak Kaydet'in Açık veya Kapalı olup olmamasına bağlıdır.
	 Ağ Arabelleği maksimum boyut aralığını artırmak için, paralel, seri ve USB arabellek- lerini devreden çıkarın veya küçültün.
	 Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
İş Arabelleğe Alınıyor Kapalı	İşleri yazdırmadan önce geçici olarak yazıcının sabit diskinde saklar. Bu menü yalnızca biçimlendirilmiş bir disk takıldığında görüntülenir.
Açık	Notlar:
Otomatik	 Varsavılan fabrika avarı Kapalı'dır.
	 Açık değeri, işleri yazıcının sabit diskinde arabelleğe alır. Bu menü seçimi yalnızca biçimlendirilmiş bir disk takıldığında ve bozuk olmadığında görüntülenir.
	 Otomatik ayarı yazdırma işlerini yalnızca yazıcı başka bir giriş bağlantı noktasından gelen verileri işliyorsa arabelleğe alır.
	 Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
Mac İkili PS	Yazıcıyı Macintosh ikili PostScript yazdırma işlerini işlemek için ayarlar
Açık	Notlar:
Kapalı	 Varsavilan fahrika avari Otomatik'tir
Otomatik	 Kapalı avarı vazdırma işlerini standart iletişim kuralını kullanarak filtreler
	 Açık ayarı ham ikili PostScript yazdırma işlerini işler.
St Ağ Avarları	Ağ kurulumu menülerinin acıklamaları ve avarları icin sunlara bakın:
Raporlar veya Ağ	 "Ağ Raporları menüsü", savfa 169
Raporları	 "Ağ Kartı menüsü", sayfa 170
Ağ Kartı	• "TCP/IP menüsü", sayfa 170
TCP/IP	 "IPv6 menüsü", sayfa 171
	 "Kablosuz menüsü", sayfa 172
NetWare	 "AppleTalk menüsü", sayfa 172
LexLink	 "NetWare menüsü", sayfa 173
	 "LexLink menüsü", sayfa 173
Raporlar veya Ağ Raporları	Not: Kablosuz menüsü yalnızca yazıcı kablosuz bir ağa bağlı olduğunda görüntülenir.
Ağ Kartı	
TCP/IP	
IPv6	
Kablosuz	
Apple I alk	
LexLink	
LexLink Ağ <x> Kurulumu Raporlar veya Ağ Raporları Ağ Kartı TCP/IP IPv6 Kablosuz AppleTalk NetWare LexLink</x>	 "NetWare menüsü", sayfa 173 "LexLink menüsü", sayfa 173 Not: Kablosuz menüsü yalnızca yazıcı kablosuz bir ağa bağlı olduğunda görüntülenir.

SMTP Kurulum menüsü

SMTP sunucusunu yapılandırmak için aşağıdaki menüyü kullanın.

Menü öğesi	Açıklama
Birincil SMTP Ağ Geçidi	SMTP sunucusunun bağlantı noktası bilgilerini belirtir
Birincil SMTP Ağ Geçidi Bağlantı Noktası	Not: Varsayılan SMTP ağ geçidi bağlantı noktası 25'tir.
İkincil SMTP Ağ Geçidi	
İkincil SMTP Ağ Geçidi Bağlantı Noktası	
SMTP Zaman Aşımı 5-30	Sunucu e-posta gönderme denemelerini sona erdirmeden önce geçecek saniye cinsinden süreyi belirtir
	Not: Varsayılan fabrika ayarı 30 saniyedir.
Yanıt Adresi	Sunucu bilgilerini belirtir. Bu zorunlu bir öğedir.
SSL Kullan	Notlar:
Devre Dışı	 Mesaj kutusunun 512 karakter sınırlaması vardır.
Görüş Zorunlu	 SSL Kullan seçeneği için varsayılan fabrika ayarı Devre Dışı'dır.
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama Kimlik doğrulama gerekmiyor Oturum Aç/Düz CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	E-postaya tarama ayrıcalıkları için gerekli kullanıcı kimlik doğrulaması türünü belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı, "Kimlik doğrulama gerekmiyor"dur.
Aygıt-Tarafından Gönderilen E-posta	Sunucu bilgilerini belirtir
Hiçbiri Ayart SMTP Kmlk Bila, Kullan	Notlar:
	Mesaj kutularının 512 karakter sınırlaması vardır.
Hiçbiri Aygıt SMTP Kmlk Bilg. Kullan Otrm Kulncı Kml&Prl Kulln	 Aygıt-Tarafından Gönderilen E-posta ve Kullanıcı-Tarafından Gönderilen E-posta için varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir.
Kullaniciya Sor	
Aygıt Kullanıcı Kimliği	
Aygıt parolası	
Kerberos 5 Alanı	
NTLM Etki Alanı	

Ağ Raporları menüsü

Bu menü, Ağ/BğInt. Nokt. menüsünde bulunur:

Network/Ports (Ağ/BğInt. Nokt.) >Standard Network (Standart Ağ) veya Network <x> (Ağ <x>) >Std Network Setup (Std Ağ Kurulumu) ya da Net <x> Setup (Ağ <x> Kurulumu) >Reports (Raporlar) veya Network Reports (Ağ Raporları)

Menü öğesi	Açıklama
Kurulum Sayfası Yazdır	Geçerli ağ kurulumu hakkındaki bilgileri içeren bir rapor yazdırır
NetWare Kurulum Sayfasını Yazdır	 Notlar: Kurulum Sayfası, TCP/IP adres bilgileri gibi ağ yazıcısı ayarlarıyla ilgili bilgileri içerir. NetWare Kurulum Sayfası menü öğesi, yalnızca NetWare'i destekleyen modellerde görüntülenir ve NetWare ayarları hakkındaki bilgileri gösterir.

Ağ Kartı menüsü

Bu menü, Ağ/Bğlnt. Nokt. menüsünde bulunur:

Network/Ports (Ağ/BğInt. Nokt.) >Standard Network (Standart Ağ) veya Network <x> (Ağ <x>) >Std Network Setup (Std Ağ Kurulumu) ya da Net <x> Setup (Ağ <x> Kurulumu) >Network Card (Ağ Kartı)

Menü öğesi	Açıklama
Kart Durumunu Görüntüle Bağlı Bağlantı kesildi	Ağ Kartının bağlantı durumunu görüntülemenizi sağlar
Kart Hızını Görüntüle	Geçerli olarak etkin olan ağ kartının hızını görüntülemenizi sağlar
Ağ Adresi UAA LAA	Ağ adreslerini görüntülemenizi sağlar
İş Zamanaşımı 0-225 saniye	 Bir ağ yazdırma işinin iptal edilmeden önce geçen süreyi belirtir. Notlar: Varsayılan fabrika ayarı 90 saniyedir. 0 ayar değeri, zamanaşımını devre dışı bırakır. 1-9 arasında bir değer seçilirse, ayar 10 olarak kaydedilir.
Afiş Sayfası Kapalı Açık	Yazıcının bir afiş sayfası yazdırmasını sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

TCP/IP menüsü

TCP/IP bilgilerini görüntülemek veya ayarlamak için aşağıdaki menü öğelerini kullanın.

Not: Bu menü yalnızca ağ modelleri veya yazdırma sunucularına bağlı yazıcılarda bulunur.

Bu menü, Ağ/BğInt. Nokt. menüsünde bulunur:

Network/Ports (Ağ/BğInt. Nokt.) >Standard Network (Standart Ağ) veya Network <x> (Ağ <x>) >Std Network Setup (Std Ağ Kurulumu) ya da Net <x> Setup (Ağ <x> Kurulumu) >TCP/IP

Menü öğesi	Açıklama
Etkinleştir	TCP/IP'yi etkinleştirir
Açık	Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Kapalı	

Menü öğesi	Açıklama
Ana Makine adını göster	Geçerli TCP/IP ana makine adını görüntülemenizi sağlar
	Not: Bu yalnızca Yerleşik Web Sunucusu'ndan değiştirilebilir.
IP Adresi	Geçerli TCP/IP Adresini görüntülemenizi veya değiştirmenizi sağlar
	Not: IP adresi elle ayarlandığında, DHCP Etkinleştir ve Otomatik IP Etkinleştir ayarları Kapalı olarak ayarlanır. Bu aynı zamanda BOOTP ve RARP'yi destekleyen sistemlerde BOOTP Etkinleştir ve RARP Etkinleştir ayarlarını Kapalı olarak ayarlar.
Ağ Maskesi	Geçerli TCP/IP Ağ Maskesini görüntülemenizi veya değiştirmenizi sağlar.
Ağ Geçidi	Geçerli TCP/IP Ağ Geçidini görüntülemenizi veya değiştirmenizi sağlar
DHCP Etkinleştir	DHCP adresini ve parametre atama ayarını belirtir
Açık	
Kapalı	
RARP Etkinleştir	RARP adresi atama ayarını belirtir
Açık	Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Kapalı	
BOOTP Etkinleştir	BOOTP adresi atama ayarını belirtir
Açık Kapalı	Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
OtolP	Sıfır Yapılandırma Ağ İletişim ayarını belirtir
Evet	Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
Hayır	
FTP/TFTP Etkinleştir	Dosya Aktarım Protokolü'nü kullanarak yazıcıya dosyaları göndermenizi sağlayan
Evet	yerleşik FTP sunucusunu etkinleştirir.
Hayır	Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
HTTP Sunucusunu Etkinleştir	Yerleşik web sunucusunu etkinleştirir. Etkinleştirildiğinde, web tarayıcısı kullanılarak vazıcı uzaktan izlenebilir ve vönetilebilir.
Havir	Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
WINS Sunucusu Adresi	Gecerli WINS Sunucu Adresini görüntülemenizi veva değistirmenizi sağlar
UNS SUMUCUSU AURESI	Geçeni Divə Sunucu Adresini görününemenizi veya değiştirmenizi sağlar

IPv6 menüsü

Internet Protokolü sürüm 6 (IPv6) bilgilerini görüntülemek veya ayarlamak için aşağıdaki menüyü kullanın.

Not: Bu menü yalnızca ağ modelleri veya yazdırma sunucularına bağlı yazıcılarda bulunur.

Bu menü, Ağ/Bğlnt. Nokt. menüsünde bulunur:

Network/Ports (Ağ/BğInt. Nokt.) >Standard Network (Standart Ağ) veya Network <x> (Ağ <x>) >Std Network Setup (Std Ağ Kurulumu) ya da Net <x> Setup (Ağ <x> Kurulumu) >IPv6

Menü öğesi	Açıklama
IPv6 Etkinleştir	Yazıcıda IPv6 özelliğini etkinleştirir
Açık	Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Kapalı	

Menü öğesi	Açıklama
Otomatik Yapılandırma Açık	Ağ bağdaştırıcısının bir yönlendirici tarafından sağlanan otomatik IPv6 adresi yapılan- dırmasını kabul edip etmeyeceğini belirtir
Kapalı	Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Ana Makine adını göster	Geçerli ayarı görmenizi sağlar
Adresi Göster	Not: Bu ayarlar yalnızca Yerleşik Web Sunucusu'ndan değiştirilebilir.
Yönlendirici Adresini Göster	
DHCPv6 Etkinleştir	Yazıcıda DHCPv6 özelliğini etkinleştirir
Açık Kapalı	Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Kablosuz menüsü

Kablosuz dahili yazdırma sunucusu ayarlarını görüntülemek veya yapılandırmak için aşağıdaki menü öğelerini kullanın.

Not: Bu menü yalnızca kablosuz bir ağa bağlı modeller için kullanılabilir.

Bu menü, Ağ/BğInt. Nokt. menüsünde bulunur:

Network/Ports (Ağ/BğInt. Nokt.) >Network <x> (Ağ <x>) >Net <x> Setup (Ağ <x> Kurulumu) >Wireless (Kablosuz)

Menü öğesi	Açıklama
Ağ Modu Altyapı Özel	Ağ modunu belirtir Notlar: • Altyapı modu yazıcının bir erişim noktası aracılığıyla ağa erişmesini sağlar. • Varsayılan fabrika ayarı Özel'dir. Özel modu, yazıcı ile bilgisayar arasında kablosuz ağ iletişimi sağlamak için yazıcıyı yapılandırır.
Uyumluluk 802.11n 802.11b/g 802.11b/g/n	Kablosuz ağ için kablosuz standardını belirtir
Ağı Seç <kullanılabilir ağların="" listesi=""></kullanılabilir>	Kullanılacak yazıcı için bir yazıcı seçmenizi sağlar.
Sinyal Kalitesini Görüntüle	Kablosuz bağlantı kalitesini görmenizi sağlar
Güvenlik Modunu Görüntüle	Kablosuz bağlantının şifreleme yöntemini görmenizi sağlar. "Devre Dışı", kablosuz ağın şifrelenmediğini belirtir.

AppleTalk menüsü

Bu menü, Ağ/BğInt. Nokt. menüsünde bulunur:

Network/Ports (Ağ/BğInt. Nokt.) >Standard Network (Standart Ağ) veya Network <x> (Ağ <x>) >Std Network Setup (Std Ağ Kurulumu) ya da Net <x> Setup (Ağ <x> Kurulumu) >AppleTalk

Menü öğesi	Açıklama
Etkinleştir	AppleTalk desteğini etkinleştirir
Açık	Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Kapalı	
Adı Göster	Atanan AppleTalk adını gösterir
	Not: Bu ad yalnızca Yerleşik Web Sunucusu'ndan değiştirilebilir.
Adresi Göster	Atanan AppleTalk adresini gösterir
	Not: Bu adres yalnızca Yerleşik Web Sunucusu'ndan değiştirilebilir.
Bölge Ayarla	Ağ üzerinde bulunan AppleTalk bölgelerinin bir listesini sağlar.
<ağ bulunan="" bölge-<br="" üzerinde="">lerin listesi></ağ>	Not: Varsayılan ayar, ağın varsayılan bölgesidir. Varsayılan bölge yoksa, * ile işaret- lenmiş bölge varsayılan ayar olur.

NetWare menüsü

Bu menü, Ağ/Bğlnt. Nokt. menüsünde bulunur:

Network/Ports (Ağ/BğInt. Nokt.) >Standard Network (Standart Ağ) veya Network <x> (Ağ <x>) >Std Network Setup (Std Ağ Kurulumu) ya da Net <x> Setup (Ağ <x> Kurulumu) >NetWare

Menü öğesi	Açıklama
Etkinleştir	NetWare desteğini etkinleştirir
Evet Hayır	Not: Varsayılan fabrika ayarı Hayır'dır.
Oturum Açma Adını Göster	Atanmış NetWare oturum açma adını görüntülemenizi sağlar
	Not: Bu yalnızca Yerleşik Web Sunucusu'ndan değiştirilebilir.
Yazdırma Modu	Atanmış NetWare yazdırma modunu görüntülemenizi sağlar
	Not: Bu yalnızca Yerleşik Web Sunucusu'ndan değiştirilebilir.
Ağ Numarası	Atanmış NetWare ağ numarasını görüntülemenizi sağlar
	Not: Bu yalnızca Yerleşik Web Sunucusu'ndan değiştirilebilir.
SAP Çerçeveleri Seç	Ethernet çerçeve türü ayarını etkinleştirir
Ethernet 802.2	Not: Tüm menü öğeleri için varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Ethernet 802.3	
Ethernet SNAP	
Paket Patlaması	NetWare sunucusuna/sunucusundan çoklu veri paketi aktarımına ve bildirimine izin
Evet	vererek ağ yoğunluğunu azaltır.
Hayır	Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
NSQ/GSQ Modu	NSQ/GSQ Modu ayarını belirtir
Evet	Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
Hayır	

LexLink menüsü

Bu menü, Ağ/Bğlnt. Nokt. menüsünde bulunur:

Network/Ports (Ağ/BğInt. Nokt.) >Standard Network (Standart Ağ) veya Network <x> (Ağ <x>) >Std Network Setup (Std Ağ Kurulumu) ya da Net <x> Setup (Ağ <x> Kurulumu) >LexLink menu (LexLink menüsü)

Menü öğesi	Açıklama
Etkinleştir Açık Kapalı	LexLink desteğini etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Takma Adı Göster	Atanmış LexLink takma adını görüntülemenizi sağlar Not: LexLink takma adı yalnızca Yerleşik Web Sunucusu'ndan değiştirilebilir.

Standart USB menüsü

Menü öğesi	Açıklama
PCL SmartSwitch Açık	USB bağlantı noktasından alınan bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PCL öykünmesine geçirir.
Kapalı	Notlar:
	Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
	 Kapalı ayarı kullanıldığında, yazıcı gelen verileri incelemez.
	 Kapalı ayarı kullanıldığında, PS SmartSwitch ayarı Açık ise yazıcı PostScript öykün- mesini kullanır. PS SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
PS SmartSwitch Acik	USB bağlantı noktasından alınan bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PS öykünmesine geçirir.
Kapalı	Notlar:
	Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
	 Kapalı ayarı kullanıldığında, yazıcı gelen verileri incelemez.
	 Kapalı ayarı kullanıldığında, PCL SmartSwitch ayarı Açık ise yazıcı PCL öykünmesini kullanır. PCL SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belir- tilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
NPA Modu	Yazıcıyı, NPA iletişim kuralı tarafından tanımlanan çift yönlü iletişim için gereken özel işlemleri
Açık	yapacak şekilde ayarlar.
Kapalı	Notlar:
Otomatik	Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir.
	Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.

Menü öğesi	Açıklama
USB Arabelleği Devre Dışı Otomatik 3K - <izin verilen<br="">maksimum boyut></izin>	 USB giriş arabelleğinin boyutunu ayarlar Notlar: Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. Devre Dışı ayarı işin arabelleğe alınmasını devre dışı bırakır. Diskte arabelleğe alınan tüm işler normal işleme başlamadan önce yazdırılır. USB arabellek boyutu değeri 1-K artışlarla değiştirilebilir. İzin verilen maksimum boyut yazıcıdaki bellek miktarına, diğer bağlantı arabelleklerinin boyutuna ve Kaynak Kaydet'in Açık veya Kapalı olup olmamasına bağlıdır. USB Arabelleği maksimum boyut aralığını artırmak için, paralel, seri ve ağ arabelleklerinin devreden çıkarın veya küçültün.
	 Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
İş Arabelleğe Alınıyor Kapalı Açık Otomatik	 İşleri yazdırmadan önce geçici olarak yazıcının sabit diskinde saklar. Notlar: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Açık ayarı işleri yazıcının sabit diskinde arabellekler. Otomatik ayarı, yazdırma işlerini yalnızca yazıcı başka bir giriş bağlantı noktasından gelen verileri işliyorsa arabelleğe alır. Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
Mac İkili PS Açık Kapalı Otomatik	 Yazıcıyı Macintosh ikili PostScript yazdırma işlerini işlemek için ayarlar Notlar: Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. Kapalı ayarı yazdırma işlerini standart iletişim kuralını kullanarak filtreler. Açık ayarı ham ikili PostScript yazdırma işlerini işler.
USB - ENA ENA Adresi ENA Ağ Maskesi ENA Ağ Geçidi	 Yazıcıya bir USB kabiosuyla bağlanan harici bir yazdırma sunucusu için ağ adresi, ağ maskesi veya ağ geçidi bilgilerini atar. Not: Bu menü öğesi yalnızca yazıcı USB bağlantı noktası üzerinden bir harici yazdırma sunucusuna bağlanmışsa kullanılabilir.

Paralel <x> menüsü

Bu menü yalnızca isteğe bağlı paralel kart yüklüyse görüntülenir.

Menü öğesi	Açıklama
PCL SmartSwitch Açık	Bir paralel bağlantı noktasından alınan bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PCL öykünmesine geçirir.
Kapalı	Notlar:
	 Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
	 Kapalı ayarı kullanıldığında, yazıcı gelen verileri incelemez.
	 Kapalı ayarı kullanıldığında, PS SmartSwitch ayarı Açık ise yazıcı PostScript öykün- mesini kullanır. PS SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.

Menü öğesi	Açıklama
PS SmartSwitch Açık Kapalı	Bir paralel bağlantı noktasından alınan bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PS öykünmesine geçirir.
	Notlar:
	Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
	Kapalı ayarı kullanıldığında, yazıcı gelen verileri incelemez.
	 Kapalı ayarı kullanıldığında, PCL SmartSwitch ayarı Açık ise yazıcı PCL öykünmesini kullanır. PCL SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belir- tilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
NPA Modu Açık	Yazıcıyı, NPA iletişim kuralı tarafından tanımlanan çift yönlü iletişim için gereken özel işlemleri yapacak şekilde ayarlar.
Kapalı	Notlar:
Otomatik	Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir.
	Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
Paralel Arabellek	Paralel giriş arabelleğinin boyutunu ayarlar
Devre Dışı	Notlar:
Otomatik 3K - <izin th="" verilen<=""><td>Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir.</td></izin>	Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir.
maksimum boyut>	 Devre Dışı ayarı işin arabelleğe alınmasını devre dışı bırakır. Diskte arabelleğe alınan tüm işler normal işleme başlamadan önce yazdırılır.
	 Paralel arabirim boyutu ayarı 1K büyüklüğünde adımlarla arttırılabilir.
	 İzin verilen maksimum boyut yazıcıdaki bellek miktarına, diğer bağlantı arabelleklerinin boyutuna ve Kaynak Kaydet'in Açık veya Kapalı olup olmamasına bağlıdır.
	 Paralel Arabellek maksimum boyut aralığını arttırmak için, USB, seri ve ağ arabellek- lerini devreden çıkarın veya küçültün.
	 Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
İş Arabelleğe Alınıyor	İşleri yazdırmadan önce geçici olarak yazıcının sabit diskinde saklar.
Kapalı Açık Otomatik	Notlar:
	Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
	 Kapalı seçildiğinde yazdırma işleri yazıcı sabit diskinde arabelleğe alınmaz.
	 Açık ayarı, işleri yazıcının sabit diskinde arabelleğe alır.
	 Otomatik ayarı, yazdırma işlerini yalnızca yazıcı başka bir giriş bağlantı noktasından gelen verileri işliyorsa arabelleğe alır.
	 Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
Gelişmiş Durum	Paralel bağlantı noktası aracılığıyla çift yönlü iletişimi etkinleştirir.
Açık	Notlar:
Kapalı	Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
	Kapalı ayarı, paralel bağlantı noktası üzerinden haberleşmeyi devre dışı bırakır.

Menü öğesi	Açıklama
İletişim Kuralı Standart Fastbytes	Paralel bağlantı noktası iletişim kuralını belirtir.
	Notlar:
	 Varsayılan ayar Fastbytes'dır. Mevcut çoğu paralel bağlantı noktasıyla uyumluluk sağlar ve önerilen ayardır.
	Standart ayarı paralel bağlantı noktası iletişim sorunlarını çözmeyi dener.
Sıfırlama Yetkisi Açık	Yazıcının bilgisayardan gelen yazıcı donanımı sıfırlama isteklerini kabul edip etmeyeceğini belirler
Kapalı	Notlar:
	Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
	 Bilgisayar sıfırlama isteğini paralel bağlantı noktası aracılığıyla Sıfırla sinyalini etkinleşti- rerek iletir. Çoğu kişisel bilgisayar Sıfırla sinyalini bilgisayarın her açılışında etkinleştirir.
Paralel Modu 2 Açık	Paralel bağlantı noktası verilerinin sondanın ön (Açık) veya arka (Kapalı) kenarında mı örnek- lendiğini belirler.
Kapalı	Notlar:
	 Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
	 Bu menü yalnızca standart veya isteğe bağlı paralel bağlantı noktası mevcutsa görüntü- lenir.
Mac İkili PS	Yazıcıyı Macintosh ikili PostScript yazdırma işlerini işlemek için ayarlar
Açık Kapalı Otomatik	Notlar:
	Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir.
	Kapalı ayarı yazdırma işlerini standart iletişim kuralını kullanarak filtreler.
	Açık ayarı ham ikili PostScript yazdırma işlerini işler.
ENA İle Paralel ENA Adresi	Yazıcıya bir paralel kabloyla bağlanan harici bir yazdırma sunucusu için ağ adresi, ağ maskesi veya ağ geçidi bilgilerini atar.
ENA Ağ Maskesi ENA Ağ Geçidi	Not: Bu menü öğesi yalnızca yazıcı paralel bağlantı noktası üzerinden bir harici yazdırma sunucusuna bağlanmışsa kullanılabilir.

Seri <x> menüsü

Bu menü yalnızca isteğe bağlı seri kart yüklüyse görüntülenir.

Menü öğesi	Açıklama
PCL SmartSwitch Açık	Bir seri bağlantı noktasından alınan bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PCL öykünmesine geçirir.
Kapalı	Notlar:
	 Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
	 Kapalı ayarı kullanıldığında, yazıcı gelen verileri incelemez.
	Kapalı ayarı kullanıldığında, PS SmartSwitch ayarı Açık ise yazıcı PostScript öykünmesini kullanır. PS SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.

Menü öğesi	Açıklama
PS SmartSwitch Açık	Bir seri bağlantı noktasından alınan bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PS öykünmesine geçirir
Kapalı	Notlar:
	 Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
	 Kapalı ayarı kullanıldığında, yazıcı gelen verileri incelemez.
	 Kapalı ayarı kullanıldığında, PCL SmartSwitch ayarı Açık ise yazıcı PCL öykün- mesini kullanır. PCL SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
NPA Modu Açık	Yazıcıyı, NPA iletişim kuralı tarafından tanımlanan çift yönlü iletişim için gereken özel işlemleri yapacak şekilde ayarlar.
Kapalı	Notlar:
Otomatik	Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir.
	 Açık ayarı kullanıldığında, Yazıcı NPA işleme prosedürünü uygular. Veriler NPA biçiminde değilse, kötü veri olarak atılır.
	 Kapalı ayarı kullanıldığında, yazıcı NPA işleme prosedürünü uygulamaz.
	 Otomatik ayarı kullanıldığında, yazıcı verileri inceler, biçimi belirler ve ardından verileri uygun şekilde işler.
	 Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
Seri Arabelleği	Seri giriş arabelleğinin boyutunu ayarlar
Devre Dışı	Notlar:
Otomatik 3K. cizin verilen maksimum	 Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir.
boyut>	 Devre Dışı ayarı işin arabelleğe alınmasını devre dışı bırakır. Diskte arabelleğe alınan tüm işler normal işleme başlamadan önce yazdırılır.
	 Seri arabirim boyutu ayarı 1-K artışlarla değiştirilebilir.
	 İzin verilen maksimum boyut yazıcıdaki bellek miktarına, diğer bağlantı arabel- leklerinin boyutuna ve Kaynak Kaydet'in Açık veya Kapalı olup olmamasına bağlıdır.
	 Seri Arabelleği maksimum boyut aralığını arttırmak için, paralel, USB ve ağ arabelleklerini devreden çıkarın veya küçültün.
	 Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
İş Arabelleğe Alınıyor	İşleri yazdırmadan önce geçici olarak yazıcının sabit diskinde saklar.
Kapalı Açık Otomotik	Notlar:
	 Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
	 Kapalı seçildiğinde yazdırma işleri sabit diskte arabelleğe alınmaz.
	 Açık ayarı, işleri yazıcının sabit diskinde arabelleğe alır.
	 Otomatik ayarı, yazdırma işlerini yalnızca yazıcı başka bir giriş bağlantı nokta- sından gelen verileri işliyorsa arabelleğe alır.
	 Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.

Menü öğesi	Açıklama
Seri İletişim Kuralı DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XON/XOFF/DTRDSR Kalıcı XON	 Seri bağlantı noktası için donanım ve yazılım el sıkışma ayarlarını seçer. Notlar: Varsayılan fabrika ayarı DTR'dir. DTR/DSR bir donanım el sıkışma ayarıdır. XON/XOFF bir yazılım el sıkışma ayarıdır. XON/XOFF/DTR ve XON/XOFF/DTR/DSR kombine donanım ve yazılım el sıkışma ayarlarıdır. YON/XOFF/DTR ve XON/XOFF/DTR/DSR kombine donanım ve yazılım el sıkışma ayarlarıdır.
Kapalı	 Notlar: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Bu menü, Seri İletişim Kuralı XON/XOFF olarak ayarlanmışsa yalnızca seri bağlantı noktası için geçerlidir.
Baud 1200 2400 4800 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600	 Seri bağlantı noktası aracılığıyla verilerin alınabileceği hızı belirtir. Notlar: Varsayılan fabrika ayarı 9600'dür. 138200, 172800, 230400 ve 345600 baud hızları yalnızca Standart Seri menüsünde görüntülenir. Bu ayarlar Seri Seçeneği veya Seri Seçeneği 2 menülerinde gösterilmez.
Veri Bitleri 7 8	Her aktarım çerçevesine gönderilen veri bitlerinin sayısını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı 8'dir.
Eşlik Çift Tek Hiçbiri Yoksay	Seri giriş ve çıkış veri çerçevelerinin eşliğini belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir.
DSR Yetkisi Açık Kapalı	Yazıcının DSR Sinyalini kullanıp kullanmayacağını belirler. DSR çoğu seri kabloları tarafından kullanılan bir el sıkışma sinyalidir. Notlar:
	 Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Seri bağlantı noktası bilgisayar tarafından gönderilen verileri seri kablodaki elektriksel gürültüden ayırmak için DSR kullanır. Elektriksel gürültü ayrı karakterlerin yazdırılmasına neden olabilir. Ayrı karakterlerin yazdırılmasını önlemek için On (Açık) ayarını seçin. Bu menü yalnızca Seri RS-232/RS-422, RS 232 olarak ayarlandığında görüntülenir.

Güvenlik menüsü

Çeşitli menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Panel Oturum Açmaları	<i>Tüm</i> kullanıcılar kilitlenmeden önce yazıcı kontrol panelinde gerçekleşecek başarısız oturum açma denemelerinin sayısını ve zaman çerçevelerini sınırlar
Oturum açma hataları Hata zaman çerçevesi Kilit süresi Oturum açma zamanaşımı	Notlar:
	 "Oturum açma hataları", kullanıcılar kilitlenmeden önce gerçekleşecek başarısız oturum açma denemesinin sayısını belirtir. Ayarlar 1-50 aralığındadır. Varsayılan fabrika ayarı 3 denemedir.
	 "Hata zaman çerçevesi", kullanıcılar kilitlenmeden önce gerçekleşebilecek başarısız oturum açma denemeleri sırasındaki zaman çerçevesini belirtir. Ayarlar 1-60 dakika aralığındadır. Varsayılan fabrika ayarı 5 dakikadır.
	 "Kilit süresi", kullanıcıların oturum açma hatası sınırını aştıktan sonra kilitli olacakları süreyi belirtir. Ayarlar 0-60 dakika aralığındadır. Varsayılan fabrika ayarı 5 dakikadır. 0 değeri, yazıcının kilit süresi uygulamadığını belirtir.
	 "Oturum açma zamanaşımı", yazıcının otomatik olarak kullanıcının oturumunu kapat- madan önce boşta kalacağı süreyi belirtir. Ayarlar 1-900 saniye aralığındadır. Varsayılan fabrika ayarı 300 saniyedir.
Uzak Ot. Açma Oturum açma hataları Hata zaman çerçevesi Kilit süresi Oturum açma zamanaşımı	<i>Tüm</i> uzak kullanıcılar kilitlenmeden önce bilgisayarda gerçekleşecek başarısız oturum açma denemelerinin sayısını ve zaman çerçevelerini sınırlar
	Notlar:
	 "Oturum açma hataları", kullanıcılar kilitlenmeden önce gerçekleşecek başarısız oturum açma denemesinin sayısını belirtir. Ayarlar 1-50 aralığındadır. Varsayılan fabrika ayarı 3 denemedir.
	 "Hata zaman çerçevesi", kullanıcılar kilitlenmeden önce gerçekleşebilecek başarısız oturum açma denemeleri sırasındaki zaman çerçevesini belirtir. Ayarlar 1-60 dakika aralığındadır. Varsayılan fabrika ayarı 5 dakikadır.
	 "Kilit süresi", bir kullanıcının oturum açma hatası sınırını aştıktan sonra kilitli olacağı süreyi belirtir. Ayarlar 0-60 dakika aralığındadır. Varsayılan fabrika ayarı 5 dakikadır. 0 değeri, yazıcının kilit süresi uygulamadığını belirtir.
	 "Oturum açma zamanaşımı", uzak arabirimin otomatik olarak kullanıcının oturumunu kapatmadan önce boşta kalacağı süreyi belirtir. Ayarlar 1-900 saniye aralığındadır. Varsayılan fabrika ayarı 300 saniyedir.

Gizli Yazdırma menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Maks Geçersiz PIN	Geçersiz PIN giriş sayısını sınırlar
Kapalı 2-10	Notlar:
210	Varsayılan ayar Kapalı'dır.
	 Bu menü öğesi yalnızca bir yazıcı sabit diski takılmışsa kullanılabilir.
	 Bu sınıra ulaşıldığında, ilgili kullanıcı adı ve PIN numarasının işleri silinir.
Menü öğesi	Açıklama
----------------------------	--
İş Bitimi	Gizli bir işin silinmeden önce yazıcıda kalma süresini sınırlar.
Kapalı 1 saat 4 saat	Notlar:Varsayılan ayar Kapalı'dır.
24 saat 1 hafta	 Yazıcı RAM'inde veya yazıcı sabit diskinde gizli işler bulunurken İş Zamanaşımı ayarı değiştirilirse, bu yazdırma işlerinin zamanaşımı süresi yeni varsayılan değere değiştirilmez. Yazıcı kapatılırsa, yazıcı RAM'inde bekletilen tüm gizli işler silinir.

Diski Silme menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Otomatik Silme Kapalı Açık	Diski Silme seçeneği, <i>yalnızca</i> yazıcı sabit diskindeki dosya sistemi tarafından geçerli olarak <i>kulla- nılmayan</i> yazdırma işini siler. Yüklenen yazı tipleri, makrolar ve bekletilen işler gibi, yazıcı sabit diskindeki tüm kalıcı veriler korunur.
3	Otomatik Silme seçeneği, önceki iş tarafından kullanılan tüm disk alanını işaretler ve dosya sisteminin gözden geçirilmeden bu alanı yeniden kullanmasına izin vermez.
	Yalnızca Otomatik Silme seçeneği, kullanıcıların uzun süre yazıcıyı çevrimdışı hale getirmek zorunda kalmadan disk silme işlemini etkinleştirmesini sağlar.
	Notlar:
	Bu menü öğesi yalnızca biçimlendirilmiş, bozuk olmayan bir yazıcı sabit diski takılmışsa görün- tülenebilir.
	Varsayılan ayar Kapalı'dır.
	 Otomatik Silme işlemi için çok miktarda kaynak gerektiğinden, bu seçeneğin etkinleştirilmesi, özellikle de yazıcının silinebilecek olandan daha hızlı sabit disk alanı gerektirmesi ve servise gönderilmesi durumunda yazıcı performansını düşürebilir.
Elle Silme Şimdi başlat Simdi	Diski Silme seçeneği, <i>yalnızca</i> yazıcı sabit diskindeki dosya sistemi tarafından geçerli olarak <i>kulla- nılmayan</i> yazdırma işini siler. Yüklenen yazı tipleri, makrolar ve bekletilen işler gibi, yazıcı sabit diskindeki tüm kalıcı veriler korunur.
başlatma	Elle Silme işlemi, işlenmiş (örn. yazdırılmış) bir yazdırma işindeki verileri tutmak için kullanılan disk alanının tamamının üzerine yazar. Bu tür bir silme eylemi, işlenmemiş yazdırma işleriyle ilgili bilgileri silmez.
	Notlar:
	Bu menü öğesi yalnızca biçimlendirilmiş, bozuk olmayan bir yazıcı sabit diski takılmışsa görün- tülenebilir.
	 Varsayılan ayar "Şimdi başlatma"dır.
	 Disk Silme erişim denetimi etkinleştirilirse, kullanıcının disk silme işlemini başlatması için başarıyla kimlik doğrulaması yapması ve gerekli yetkiye sahip olması gerekir.
Otomatik Yöntemi	Diski Silme seçeneği, <i>yalnızca</i> yazıcı sabit diskindeki dosya sistemi tarafından geçerli olarak <i>kulla- nılmayan</i> yazdırma işini siler. Yüklenen yazı tipleri, makrolar ve bekletilen işler gibi, yazıcı sabit diskindeki tüm kalıcı veriler korunur.
Çoklu geçiş	Notlar:
	Bu menü öğesi yalnızca biçimlendirilmiş, bozuk olmayan bir yazıcı sabit diski takılmışsa görün- tülenebilir.
	Varsayılan ayar tek geçiştir.
l	 Çok gizli bilgilerin yalnızca Çoklu geçiş yöntemi kullanılarak silinmesi gerekir.

Menü öğesi	Açıklama
Elle Yöntemi Tek geçiş Coklu gecis	Diski Silme seçeneği, <i>yalnızca</i> yazıcı sabit diskindeki dosya sistemi tarafından geçerli olarak <i>kulla- nılmayan</i> yazdırma işini siler. Yüklenen yazı tipleri, makrolar ve bekletilen işler gibi, yazıcı sabit diskindeki tüm kalıcı veriler korunur.
3 0 3 3	Elle ve planlanmış silme işlemi, dosya sisteminin işaretli disk alanını silmek zorunda kalmadan yeniden kullanmasını sağlar.
	Notlar:
	Bu menü öğesi yalnızca biçimlendirilmiş, bozuk olmayan bir yazıcı sabit diski takılmışsa görün- tülenebilir.
	 Varsayılan ayar tek geçiştir.
	 Çok gizli bilgilerin yalnızca Çoklu Geçiş yöntemi kullanılarak silinmesi gerekir.
Zamanlanmış Yöntemi	Diski Silme seçeneği, <i>yalnızca</i> yazıcı sabit diskindeki dosya sistemi tarafından geçerli olarak <i>kulla-</i> <i>nılmayan</i> yazdırma işini siler. Yüklenen yazı tipleri, makrolar ve bekletilen işler gibi, yazıcı sabit
Tek geçiş	diskindeki tüm kalıcı veriler korunur.
Çoklu geçiş	Elle ve planlanmış silme işlemi, dosya sisteminin işaretli disk alanını silmek zorunda kalmadan yeniden kullanmasını sağlar.
	Notlar:
	Bu menü öğesi yalnızca biçimlendirilmiş, bozuk olmayan bir yazıcı sabit diski takılmışsa görün- tülenebilir.
	 Varsayılan ayar tek geçiştir.
	 Çok gizli bilgilerin yalnızca Çoklu Geçiş yöntemi kullanılarak silinmesi gerekir.
	 Zamanlanmış silme işlemleri, kullanıcı uyarısı veya onaylama mesajı görüntülenmeden başla- tılır.

Güvenlik Dntm. Gnlğ. menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Günlüğü Gönder	Yetkili bir kullanıcının güvenlik günlüğünü göndermesini sağlar
	Notlar:
	 Yazıcı kontrol panelinden günlüğü göndermek için, yazıcıya bir flash sürücünün takılması gerekir.
	 Yerleşik Web Sunucusu'ndan günlük bir bilgisayara yüklenebilir.
Günlüğü Sil	Denetim günlüklerinin silinip silinmediğini belirtir
Şimdi sil	Not: Fabrika varsayılan ayarı Şimdi Sil'dir.
Silme	
Günlüğü Yapılandır Denetimi Etkinlestir	Denetim günlüklerinin oluşturulup oluşturulmadığını ve nasıl oluşturulduğunu belirtir
Uz. Sis. Gnl. Etk.	Not: Varsayılan fabrika ayarları güvenlik denetim günlüğünü etkinleştirir.
Uz. Sis. Gnlğ. Aracı	
Günlüğe kaydedilecek olayların	
önem derecesi	

Tarih/Saati Belirle menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Tarih/Saati Göster	Yazıcının geçerli tarih ve saat ayarlarını görüntülemenizi sağlar
Tarih/Saati Belirle <tarih girişi="" saat=""></tarih>	Not: Tarih/Saat, YYYY-AA-GG SS:DD biçiminde ayarlanır.
Saat Dilimi <saat dilimleri="" listesi=""></saat>	Not: Varsayılan fabrika ayarı GMT'dir.
DST Kurallarına Dikkat Açık Kapalı	Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık olup, bu ayar, Zaman Dilimi ayarıyla ilişkilendirilmiş Gün Işığı Tasarrufu seçeneğini kullanır.
NTP'yi Etkinleştir Açık Kapalı	Ağ Zaman Protokolü'nü etkinleştirerek ağdaki aygıtların saatlerini senkronize eder Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Ayarlar menüsü

Genel Ayarlar menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Ekran Dili	Ekranda görüntülenen metnin dilini ayarlar.
English	Not: Her yazıcıda her dil bulunmayabilir.
Francais	
Deutsch	
Italiano	
Espanol	
Dansk	
Norsk	
Nederlands	
Svenska	
Portekizce	
Suomi	
Rusça	
Polski	
Magyar	
Türkçe	
Cesky	
Basitleştirilmiş Çince	
Geleneksel Çince	
Korece	
Japonca	

Menü öğesi	Açıklama
Eko-Modu	Enerji, kağıt veya özel ortam kullanımını en aza indirger
Kapalı	Notlar:
Enerji Enerji/Kağıt	 Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Kapalı ayarı, yazıcı ayarlarını varsayılan fabrika ayarlarına geri döndürür.
Kagit	 Enerji ayarı, yazıcının kullandığı gücü en aza indirger. Performans etkilenebilir ancak yazdırma kalitesi etkilenmez.
	 Kağıt ayarı, her sayfayı arkalı önlü yazdırarak, yazdırma işi için gerekli kağıt ve özel ortam miktarını en aza indirger. Performans etkilenebilir ancak yazdırma kalitesi etkilenmez.
	 Enerji/Kağıt ayarı, güç kullanımını ve kağıt ve özel ortam kullanımını en aza indirger.
ADF Yüklendi Bipi	Kağıt yüklendiğinde ADF'nin bip sesi çıkarıp çıkarmayacağını belirtir
Etkinleştirildi	Not: Varsayılan ayar Devre Dışı'dır.
Devre Dışı	
Sessiz Modu	Yazıcının çıkardığı ses miktarını azaltır
Kapalı	Notlar:
Açık	 Varsavılan fabrika avarı Kapalı'dır.
	Açık ayarı, yazıcıyı olabildiğince az ses çıkaracak şekilde yapılandırır.
Bşingç. Ayrir. çiştr.	Yazıcıya kurulum sihirbazını çalıştırmasını söyler
Evet	Notlar:
Hayır	 Varsavilan fabrika avari Evet'tir
	 Varsayıları tablıka ayarı Evertir. Ülke seçim ekranında Bitti öğesi seçilerek kurulum sibirbazı tamam-
	landıktan sonra varsayılan Hayır olur.

Menü öğesi	Açıklama
Klavye Klavye Türü English Francais Francais Canadien Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Suomi Portekizce Rusça Polski Swiss German Swiss French Türkçe Korece Özel Tuş <x> Aksanlar/Semboller Sekmesi Açık Kapalı Korece Sekmesi Açık Kapalı</x>	Yazıcı kontrol paneli klavyesi için bir dil ve özel tuş bilgilerini belirtir. Ek sekmeler, yazıcı kontrol paneli klavyesindeki aksan işaretlerine ve simgelere erişilmesini sağlar.
Kağıt Boyutları ABD Metrik	Yazıcının varsayılan ölçülerini belirtir. Varsayılan ölçü, başlangıç kurulum sihirbazındaki ülke/bölge seçiminde belirtilir.
PC'ye Tara Bağlnt. Nokt. Aralığı <bağlantı aralığı="" noktası=""></bağlantı>	Güvenlik duvarını engelleyen bir bağlantı noktasının arkasındaki yazıcılar için geçerli bağlantı noktası aralığı belirtir. Geçerli bağlantı noktaları, noktalı virgülle ayrılmış iki sayı kümesiyle belirtilir. Not: Varsayılan fabrika ayarı 9751:12000'dir.

Menü öğesi	Açıklama
Görüntülenen Bilgiler Sol taraf Sağ taraf Özel Metin <x> <metin girişi=""> Siyah Toner Sarf Malzemesi Kaydolduğunda Görüntülenir</metin></x>	Ana ekranın sol ve sağ üst köşelerinde görüntülenecek öğeleri belirtir Sol taraf ve Sağ taraf seçenekleri için, şu seçenekler arasından tercih yapın: Hiçbiri IP Adresi Ana makine adı Kişi Adı Konum Tarih/Saat
Kapalı Erken Uyarı Düşük Tükenmek Üzere Tükendi Görüntülenecek Mesaj Türü	mDNS/DDNS Servis Adı Sıfır Yapılandırma Adı Kartuş Seviyesi Özel Metin <x> Notlar:</x>
Varsayılan Alternatif Varsayılan Mesaj <metin girişi=""> Alternatif Mesaj <metin girişi=""></metin></metin>	 Sol taraf için varsayılan fabrika ayarı IP Adresi'dir. Sağ taraf için varsayılan fabrika ayarı Tarih/Saat'tir. Sarf Malzemesi Kaydolduğunda Görüntüle seçeneği için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Görüntülenecek Mesaj Türü için varsayılan fabrika ayarı Varsa- yılan'dır.
Görüntülenen Bilgi (devamı) Kağıt Sıkışması Kağıt Yükleyin Servis Hataları	Kağıt Sıkışması, Kağıt Yükleme ve Servis Hataları için görüntülenen bilgiler şu seçeneklerle özelleştirilebilir: Etkinleştir Evet Hayır Görüntülenecek Mesaj Türü Varsayılan Alternatif Varsayılan Mesaj <metin girişi=""> Alternatif Mesaj <metin girişi=""></metin></metin>
	 Notlar: Etkinleştir seçeneği için varsayılan fabrika ayarı Hayır'dır. Görüntülenecek Mesaj Türü için varsayılan fabrika ayarı Varsa- yılan'dır.

Menü öğesi	Açıklama
Ana ekran özelleştirme Dil Değiştir Kopyala Kopya Kısayolları Faks Faks Kısayolları E-posta E-posta Kısayolları FTP FTP Kısayolları Bekletilen İşleri Ara Bekletilen İşler USB Sürücüsü Profiller Yer İmleri Kullanıcının işleri	Ana ekrana ek düğmeler eklenebilir ve varsayılan düğmeler kaldırılabilir. Her düğme için şu seçenekler kullanılabilir: Görüntüle Görüntüleme
Tarih Biçimi AA-GG-YYYY GG-AA-YYYY YYYY-AA-GG Saat Biçimi	Yazıcı tarihini biçimlendirir Yazıcı saatini biçimlendirir
12 saat A.M./P.M. 24 saat biçimi	
Ekran Parlaklığı 20-100	Yazıcı kontrol paneli ekranının parlaklığını belirtir
Tek Sayfa Kopya Açık Kapalı	Tarayıcı camındaki kopyaları aynı anda yalnızca bir sayfaya ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Menü öğesi	Açıklama
Çıkış İşığı Standart Sele LED'i Normal/Bekleme Modu Parlak Loş Kapalı Güç Tasarrufu Parlak Loş Kapalı Güç Tasarrufu Parlak Loş Kapalı Çıkış Seçenek Selesi LED'leri Normal/Bekleme Modu Parlak Loş Kapalı Güç Tasarrufu Parlak Loş Kapalı Güç Tasarrufu Parlak Loş Kapalı Güç Tasarrufu Parlak Loş Kapalı	Standart seledeki veya isteğe bağlı seledeki ışık miktarını ayarlar Notlar: • Normal/Bekleme Modu'nda, varsayılan fabrika ayarı Parlak'tır. • Güç Tasarrufu Modu'nda, varsayılan fabrika ayarı Loş'tur.
Yer İmlerini Göster Açık Kapalı	Yer imlerinin Bekletilen İşler alanından görüntülenip görüntülenmeyeceğini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. Açık seçildiğinde, yer imleri Bekle- tilen İşler alanında görüntülenir.
Arka Planı Kaldırmaya İzin Ver Açık Kapalı	USB'ye kopyalama, faks, e-posta, FTP veya tarama sırasında görüntü arka planı kaldırma işlevine izin verilip verilmediğini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. Görüntünün arka planı kaldırılır
Özel İş Taramalarına İzin Ver Açık Kapalı	Birden çok dosyayı tek bir dosyaya taramanızı sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. Açık seçilirse, belirli işler için Özel İş Taramalarına İzin Ver ayarı etkinlestirilebilir
Tarayıcıda Sıkışmayı Giderme İş düzeyi Sayfa düzeyi	ADF'de kağıt sıkışması oluşursa, taranmış bir işin nasıl yeniden yükleneceğini belirtir Notlar:
	 İş düzeyi seçildiğinde, herhangi bir sayfa sıkışırsa işin tamamı yeniden taranır. Sayfa düzeyi seçildiğinde, sıkışan sayfadan itibaren yeniden tarama yapılır.
Web Sayfası Yenileme Hızı 30-300	Yerleşik Web Sunucusu'nun yenilenme işlemleri arasındaki saniye sayısını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 120 saniyedir.
Kişi Adı	Yazıcı için bir kişi adını belirtir Not: Kişi adı, Yerleşik Web Sunucusu'nda saklanır.
Konum	Yazıcının konumunu belirtir Not: Konum, Yerleşik Web Sunucusu'nda saklanır.

Menü öğesi	Açıklama
Alarmlar Alarm Denetimi Kartuş Alarmı Zımba Alarmı	Yazıcıya kullanıcı müdahalesi gerektiğinde çalacak bir alarm ayarlar. Her alarm türü için kullanılabilir seçenekler şunlardır: Kapalı Tek Sürekli Notlar:
	 Alarm Denetiminin varsayılan fabrika ayarı Tek'tir. Tek ayarında üç hızlı bip sesi duyulur. Kapalı seçeneği, Toner Alarmı ve Zımba Alarmı için varsayılan fabrika ayarıdır. Kapalı ayarı, alarm çalmayacağı anlamına gelir. Sürekli ayarında ise, her 10 saniyede bir üç bip sesi duyulur. Zımba Alarmı yalnızca son işlemci takıldığında kullanılabilir.
Zamanaşımları İş Bekletme Zaman Aşımı Devre Dışı 5-255	Yazıcının mevcut olmayan kaynakları gerektiren işleri bekletip yazdırma kuyruğundaki diğer işleri yazdırmaya devam etmeden önce kullanıcı etkile- şimini beklediği süreyi ayarlar Notlar: • Varşayılan fabrika ayarı 30 şaniyedir
	 Bu menü öğesi yalnızca bir yazıcı sabit diski takılmışsa kullanılabilir.
Zamanaşımları Bekleme Modu Devre Dışı 2-240	Sistem düşük güç durumuna girmeden önce etkin olmadan geçen dakika sayısını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 15 dakikadır.
Zamanaşımları Güç Tasarrufu Modu Devre Dışı 2-240	 Bazı sistemler minimum güç durumuna girmeden önce etkin olmadan geçen dakika sayısını belirtir. Notlar: Varsayılan fabrika ayarı 60 dakikadır. Güç Tasarrufu, Bekleme Modu ile etkileşim kurmaz.
Zamanaşımları Ekran Zaman Aşımı 15-300	Yazıcının, yazıcı ekranı Hazır durumuna dönmeden önce beklediği süreyi saniye cinsinden ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 30 saniyedir.
Zamanaşımları Yazdırma Zamanaşımı Devre Dışı 1-255	 Yazıcının yazdırma işinin kalanını iptal etmeden önce bir iş-sonu mesajı almak için beklediği süreyi saniye cinsinden ayarlar. Notlar: Varsayılan fabrika ayarı 90 saniyedir. Zamanlayıcının süresi bittiğinde, hala yazıcıda olan kısmen yazdı- rılmış sayfalar yazdırılır ve yazıcı herhangi bir yeni işin bekleyip beklemediğini kontrol eder. Yazdırma Zamanaşımı yalnızca PCL veya PPDS öykünmesi kullanı- lırken geçerlidir. Bu ayarın PostScript öykünmeli yazdırma işlerinin üzerinde hiçbir etkisi yoktur.

Menü öğesi	Açıklama
Zamanaşımları Bekleme Zamanaşımı	Yazıcının bir işi iptal etmeden önce ek veri bekleme süresini saniye cinsinden ayarlar.
Devre Dışı	Notlar:
15-65535	 Varsayılan fabrika ayarı 40 saniyedir.
	 Bekleme Zamanaşımı yalnızca yazıcı PostScipt öykünmesi kullanı- yorsa kullanılabilir. Bu ayarın PCL veya PPDS öykünmeli yazdırma işlerinin üzerinde hiçbir etkisi yoktur.
Baskı Kurtarma Oto Devam	Yazıcının, belirtilen süre içinde çözülmediği takdirde belirli çevrimdışı durumlardan otomatik olarak devam etmesini sağlar.
Devre Dışı	Notlar:
5-255	 Varsayılan ayar Devre Dışı'dır.
	 5-255 saniye cinsinden bir zaman aralığıdır.
Baskı Kurtarma	Yazıcının sıkışan sayfaları yeniden yazdırıp yazdırmayacağını belirtir.
Sıkışma Giderme	Notlar:
Kapalı Otomatik	 Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. Yazıcı sıkışan sayfaları, sayfaları tutmak için gerekli bellek başka yazıcı görevleri için gerekmediği sürece yeniden yazdırır.
	 Açık ayarı yazıcının sıkışan sayfaları her zaman yeniden yazdırmasını sağlar.
	 Kapalı ayarı yazıcının sıkışan sayfaları hiçbir zaman yeniden yazdır- mamasını sağlar.
Baskı Kurtarma Sayfa Koruması	Yazıcının aksi takdirde yazdırılamayabilecek bir sayfayı başarıyla yazdır- masını sağlar
Açık	Notlar:
Kapalı	 Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Kapalı, tüm sayfayı yazdırmak için yeterli bellek olmadığında kısmi bir sayfa yazdırır.
	 Açık, yazıcının tüm sayfayı, sayfanın tamamı yazdırılacak şekilde işlemesi için ayarlar.
Fabrika Varsayılanları	Yazıcı ayarlarını üretici varsayılan ayarlarına geri döndürür
Geri Yükleme	Notlar:
Şımai Gen Yukie	 Varsayılan fabrika ayarı Geri Yükleme'dir. Geri Yükleme seçeneği, kullanıcı-tanımlı ayarları korur.
	 Ağ/Bağlantı Noktaları menü ayarları dışında tüm yazıcı ayarlarını varsayılan ayarlara geri döndürür. RAM'de saklanan tüm yüklemeler silinir. Önbellekte veya bir yazıcı sabit diskinde saklanan yüklemeler etkilenmez.

Kopyalama Ayarları menüsü

Menü öğesi	Açıklama
İçindekiler Metin/Fotoğraf Fotoğraf Bastırılan Resim Metin	 Kopya işine dahil edilen içeriğin türünü belirtir Notlar: Varsayılan fabrika ayarı Metin/Fotoğraf'tır. Metin/Fotoğraf, orijinal belgelerde metin ve grafik ya da resim bir arada yer alıyorsa kullanılır. Fotoğraf, tarayıcıya grafik ve resimlere daha fazla dikkat etmesi gerektiğini bildirir. Bu ayar, tarama süresini uzatır ancak orijinal belgedeki ton aralıklarının tam dinamik baskısını vurgular. Bu da kaydedilen bilgi miktarını artırır. İşler daha çok resim içerdiğinde, Bastırılan Resim kullanılır. Bastırılan Resim seçeneği, resimleri yarım tona dönüştürür. Yarım tona dönüştürme işlemi, gri tonlamalı veya renkli bir resmi sınırlı sayıda renk içeren küçük nokta desenlerine dönüştürerek bastırılabilir duruma getirir. Metin, temiz bir beyaz arka plana karşı keskin, siyah, yüksek çözünürlüklü metni yurgular.
Yüzler (Arkalı Önlü) 1 taraflıdan 1 taraflıya 1 taraflıdan 2 taraflıya 2 taraflıdan 1 taraflıya 2 taraflıdan 2 taraflıya	 Orijinal belgenin arkalı önlü (iki-yüze) veya simplex (tek yüze) olup olmadığını belirtir ve kopyanın arkalı önlü ya da simplex olacağını belirtir Notlar: 1 taraflıdan 1 taraflıya-Orijinal sayfanın bir tarafına yazdırılır. Kopyalanan sayfanın da bir tarafına yazdırılır. 1 taraflıdan 2 taraflıya-Orijinal sayfanın bir tarafına yazdırılır. Kopyalanan sayfanın iki tarafına yazdırılır. 2 taraflıdan 1 taraflıya-Orijinal sayfanın bir tarafına yazdırılır. Kopyalanan sayfanın iki tarafına yazdırılır. Örneğin, orijinal belge altı sayfadan oluşuyorsa, kopya her iki tarafına yazdırılmış şekilde üç sayfadan oluşur. 2 taraflıdan 1 taraflıya-Orijinal sayfanın iki tarafına yazdırılır. Kopyalanan sayfanın yalnızca bir tarafına yazdırılır. Örneğin, orijinal taslak, her sayfanın iki yüzünde bir resmin yer aldığı üç sayfa kağıttan oluşuyorsa; kopya her sayfanın bir yüzünde bir görüntü içerecek şekilde altı sayfadan oluşur. 2 taraflıdan 2 taraflıya-Orijinal sayfanın iki tarafına yazdırılır. Kopya, orijinal belgeyle tamamen aynı şekilde yazdırılır.
Kağıt Tasarrufu Kapalı 1 Dikeyde 2 1 Yatayda 2 1 Dikeyde 4 1 Yatayda 4 Sayfa Kenarlıklarını Yazdır	İki veya dört sayfa orijinal belgeyi aynı sayfada bir arada ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Sayfanın kenarları boyunca kenar boşluklarında bir kenarlığın yazdırılıp yazdırıl-
Açık Kapalı	mayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Harmanla Açık Kapalı	İşin birden fazla kopyası oluşturulurken bir yazdırma işinin sayfalarını sırayla yığınlanmış tutar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Zımba Açık Kapalı	Zımbalamayı etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Menü öğesi	Açıklama
Orijinal Boyut Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 inç 3x 5 inç Kartvizit Özel Tarama Boyutu <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Kitap Orijinal Otomatik Boyut Algılama Karma Letter/Legal</x>	Orijinal belgenin kağıt boyutunu belirtir
Kaynağa Kopyala Tepsi <x> Tek Yapraklı Besleyici Çok Yapraklı Besleyici Otomatik Boyut Eşleştirme</x>	Kopya işleri için kağıt kaynağını belirtir Not: Tepsi 1 varsayılan fabrika ayarıdır.
Saydam Ayırıcıları Açık Kapalı	Saydamların arasına kağıt sayfası yerleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Ayırma Sayfaları Hiçbiri Kopyalar Arasında İşler Arasında Sayfalar Arasında Ayırma Kaynağı Tepsi <x> Elle Besleyici</x>	Seçilen değeri esas alarak sayfaların, kopyaların veya işlerin arasına kağıt sayfası yerleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir. Bir kağıt kaynağı belirtir
Zarf Besleyici Koyuluk 1-9	Kopya işi için koyuluk düzeyini belirtir
Çıkış Selesi Standart Sele Sele <x></x>	Yazdırıldıktan sonra kopyayı hangi çıkış selesinin alacağını belirtir
Коруа Ѕауısı	Kopya işi için kopya sayısını belirtir

Menü öğesi	Açıklama
Üstbilgi/Altbilgi Sol üst Sol üst Kapalı Tarih/Saat Sayfa numarası	Sayfanın sol üst kısmı için üstbilgi/altbilgiyi belirtir Notlar: • Sol üst için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • Yazdır için varsayılan fabrika ayarı "Tüm sayfalar"dır.
Bates numarası Özel metin Yazdır Tüm sayfalar Yalnızca ilk sayfa İlk sayfa dışında hepsi Özel metin gir	
Üstbilgi/Altbilgi Üst orta Üst orta Kapalı Tarih/Saat Sayfa numarası Bates numarası Özel metin Yazdır Tüm sayfalar Yalnızca ilk sayfa İlk sayfa dışında hepsi Özel metin gir	Sayfanın orta kısmı için üstbilgi/altbilgiyi belirtir Notlar: • Üst orta için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • Yazdır için varsayılan fabrika ayarı "Tüm sayfalar"dır.
Üstbilgi/Altbilgi Sağ üst Sağ üst Kapalı Tarih/Saat Sayfa numarası Bates numarası Özel metin Yazdır Tüm sayfalar Yalnızca ilk sayfa İlk sayfa dışında hepsi Özel metin gir	Sayfanın sağ üst kısmı için üstbilgi/altbilgiyi belirtir Notlar: • Sağ üst için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • Yazdır için varsayılan fabrika ayarı "Tüm sayfalar"dır.

Menü öğesi	Açıklama
Üstbilgi/Altbilgi Sol alt Sol alt Kapalı Tarih/Saat Sayfa numarası Bates numarası Özel metin Yazdır Tüm sayfalar Yalnızca ilk sayfa İlk sayfa dışında hepsi Özel metin gir	Sayfanın sol alt kısmı için üstbilgi/altbilgiyi belirtir Notlar: • Sol alt için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • Yazdır için varsayılan fabrika ayarı "Tüm sayfalar"dır.
Üstbilgi/Altbilgi Alt orta Alt orta Kapalı Tarih/Saat Sayfa numarası Bates numarası Özel metin Yazdır Tüm sayfalar Yalnızca ilk sayfa İlk sayfa dışında hepsi Özel metin gir	Sayfanın alt orta kısmı için üstbilgi/altbilgiyi belirtir Notlar: • Alt orta kısım için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • Yazdır için varsayılan fabrika ayarı "Tüm sayfalar"dır.
Üstbilgi/Altbilgi Sağ alt Sağ alt Kapalı Tarih/Saat Sayfa numarası Bates numarası Özel metin Yazdır Tüm sayfalar Yalnızca ilk sayfa İlk sayfa dışında hepsi Özel metin gir	Sayfanın sağ alt kısmı için üstbilgi/altbilgiyi belirtir Notlar: • Sağ alt için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • Yazdır için varsayılan fabrika ayarı "Tüm sayfalar"dır.
Kaplama Kapalı Gizli Kopyala Taslak Acil Özel	Kopya işinin her sayfasına yazdırılan kaplama metnini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Menü öğesi	Açıklama
Özel Kaplama	Özel kaplama metnini belirtir
Öncelikli kopyalara izin ver Açık Kapalı	Bir sayfa veya belgenin kopyalanması için yazdırma işinin kesilmesine izin verir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Özel İş tarama Açık Kapalı	Karma kağıt boyutlarını içeren bir belgeyi tek bir kopya işinde kopyalamanızı sağlar
'Kısayol Olarak Kaydet'e İzin Ver Açık Kapalı	Özel kopya ayarlarını kısayol olarak kaydetmenizi sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Arka Planı Kaldırma -4 ile +4 arası	Bir kopyadaki görünür arka planın miktarını ayarlar
Otomatik Ortala Açık Kapalı	Kopyayı sayfada otomatik olarak ortalamanızı sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Renk Eksikliği Renk Eksikliği Hiçbiri Kırmızı Yeşil Mavi Varsayılan Kırmızı Eşiği 0-255 Varsayılan Yeşil Eşiği 0-255 Varsayılan Mavi Eşiği 0-255	Kopya sırasında hangi rengin eksik olacağını ve eksilme miktarının ne kadar artırılacağını veya azaltılacağını belirtir Notlar: • Renk Eksikliği için varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir. • Her renk eşiği için varsayılan fabrika ayarı 128'dir.
Kontrast 0-5 İçerik için en iyisi	Kopya işi için kullanılan kontrastı belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı İçerik için en iyisi'dir.
Ayna Resmi Açık Kapalı	Orijinal belgenin ayna görüntüsünü oluşturur Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Negatif Resim Açık Kapalı	Orijinal belgenin negatif görüntüsünü oluşturur Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Gölge Ayrıntısı 0-4	Bir kopyadaki görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Kenardan kenara tara Açık Kapalı	Orijinal belgenin kopyalamadan önce kenardan-kenara taranıp taranmayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Netlik 0-5	Bir kopyadaki netlik miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.

Menü öğesi	Açıklama
Örnek Kopya Açık Kapalı	Orijinal belgenin örnek kopyasını oluşturur Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Faks Ayarları menüsü

Faks Modu (Analog Faks Ayarları) menüsü

Analog Faks Ayarları modu, faks işini telefon hattıyla gönderir.

Genel Faks Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Faks Kapak Sayfası	Faks kapak sayfasını yapılandırır
Faks Kapak Sayfası	Not: Tüm Faks Kapak Sayfası seçenekleri için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Varsayılan olarak kapalı	
Varsayılan olarak açık	
Hiçbir Zaman Kullanma	
Her Zaman Kullan	
Kime alanını ekle	
Açık	
Kapalı	
Kimden alanını ekle	
Açık	
Kapalı	
Kaynak	
Mesaj alanını ekle	
Açık	
Kapalı	
Mesaj	
Logoyu Ekle	
Açık	
Kapalı	
Altbilgi <x> Ekle</x>	
Altbilgi <x></x>	
İstasyon Adı	Yazıcı içindeki faks adını belirtir
İstasyon Numarası	Faksla ilişkilendirilmiş bir numarayı belirtir
İstasyon Kimliği	Faksın nasıl tanımlandığını belirtir
İstasyon Adı	
İstasyon Numarası	

Menü öğesi	Açıklama	
Elle Faksı Etkniştr. Açık	Yazıcıyı yalnızca elle faks gönderecek şekilde ayarlar, bunun için bir hat dağıtıcı ve telefon gerekir	
Kapalı	Notlar:	
	 Gelen bir faks işini yanıtlamak ve bir faks numarasını çevirmek için normal bir telefon kullanın. 	
	 Elle Faks işlevine doğrudan gitmek için sayısal tuş takımında # 0 tuşuna basın. 	
Bellek Kullanımı	Kalıcı belleğin faks işlerini gönderme ve alma için ayrılmasını tanımlar	
Tümünü al	Notlar:	
Çogunu ai Esit	• "Tümünü al" seçeneği, tüm belleğin faks işlerini almak için ayarlandığını belirtir.	
Çoğu gönderildi Tümünü gönder	 "Çoğunu al" seçeneği, belleğin büyük bir kısmının faks işlerini almak için ayarlandığını belirtir. 	
	 Varsayılan fabrika ayarı Eşit'tir. Eşit seçeneği, faks işlerini alma ve gönderme için belleği eşit miktarlara ayırır. 	
	 "Çoğunu gönder" seçeneği, belleğin büyük bir kısmının faks işlerini göndermek için ayarlandığını belirtir. 	
	 "Tümünü gönder" seçeneği, tüm belleğin faks işlerini göndermek için ayarlandığını belirtir. 	
Faksları İptal Et	Yazıcının faks işlerini iptal edip edemeyeceğini belirtir	
İzin Ver İzin Verme	Not: Faksları İptal Et seçeneği etkinleştirilmezse, bir seçenek olarak görüntülenmez.	
Arayan Kimliği	Kullanılan arayan kimliği türünü belirtir	
FSK DTMF	Not: Varsayılan fabrika ayarı FSK'dir.	
Faks numarası maskeleme	Giden bir faks numarasında basamakların maskelenmeye başlayacağı yönü belirtir	
Kapalı	Not: Maskelenen karakterlerin sayısı, "Maskelenecek basamaklar" ayarıyla belirlenir.	
Soldan Sağdan		
Maskelenecek basamaklar 0-58	Giden bir faks numarasında maskelenecek basamakların sayısını belirtir	

Faks Gönderme Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Çözünürlük Standart İnce Süper İnce Ultra İnce	İnç başına nokta (dpi) cinsinden kaliteyi belirtir. Çözünürlüğün yüksek olması, daha yüksek yazdırma kalitesi sağlar ancak bu aynı zamanda giden faksların iletim süresini de artırır. Not: Varsayılan fabrika ayarı Standart'tır.

Menü öğesi	Açıklama
Orijinal Boyut	Taranmakta olan belgenin kağıt boyutunu belirtir
Orijinal Boyut Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 inç 3x 5 inç Kartvizit Özel Tarama Boyutu <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Kitap Orijinal Otomatik Boyut Algılama</x>	Taranmakta olan belgenin kağıt boyutunu belirtir Not: Letter, ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsa- yılan fabrika ayarıdır.
Karma Letter/Legal	
Yüzler (Arkalı Onlü) Kapalı Uzun kenar Kısa kenar	 Metin ve grafiklerin sayfadaki yönünü belirtir Notlar: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Uzun kenar, sayfanın uzun kenarından (dikey yönlendirme için sol kenar ve yatay yönlendirme için üst kenar) ciltleneceğini varsayar. Kısa kenar, sayfanın kısa kenarından (dikey yönlendirme için üst kenar ve yatay yönlendirme için sol kenar) ciltleneceğini varsayar.
İçindekiler Metin Metin/Fotoğraf Fotoğraf	 Faksa taranacak içerik türünü belirtir Notlar: Belgenin çoğunu metin oluşturuyorsa, metin kullanılır. Varsayılan fabrika ayarı Metin/Fotoğraf'tır. Belgenin çoğunu metin veya satır grafiği oluşturuyorsa, Metin/Fotoğraf kullanılır. Belge yüksek kaliteli fotoğraf veya mürekkep püskürtmeli baskı olduğunda Fotoğraf seçeneği kullanılır.
Koyuluk 1-9	Çıktıyı aydınlatır veya koyulaştırır Not: Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Alan Kodu Çevir	Numaraları girmek için bir sayısal giriş alanı sağlanır
Alan Kodu Kuralları Alan Kodu Kuralı <x></x>	Bir alan kodu kuralı oluşturur
Otomatik Yeniden Ara 0-9	Yazıcının belirtilen bir numaraya faks gönderme denemesi sayısını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Yeniden Arama Sıklığı 1-200	Yeniden aramalar arasında geçen dakika sayısını belirtir

Menü öğesi	Açıklama
PABX arkasında Kapalı Açık	Çevir sesi olmadan santralden kör arama işlevini etkinleştirir
ECM Etkniştr. Açık Kapalı	Faks işleri için Hata Düzeltme Modunu etkinleştirir
Faks Taramaları Etkniştr. Açık Kapalı	Faksları yazıcıda tarayarak göndermenizi sağlar
Faks için sürücü Açık Kapalı	Sürücünün, yazıcı tarafından gönderilecek işleri fakslamasını sağlar
'Kısayol Olarak Kaydet'e İzin Ver Açık Kapalı	Faks numaralarını yazıcıda kısayol olarak kaydetmenizi sağlar
Çevirme Modu Ton Darbe	Ton veya darbe olarak çevirme sesini belirtir.
Maks Hız 2400 4800 9600 14400 33600	Faksların gönderildiği baud cinsinden maksimum hızı belirtir
Özel İş tarama Açık Kapalı	Karma kağıt boyutlarını içeren bir belgeyi tek bir dosyaya taramanızı sağlar
Tarama Önizleme Açık Kapalı	Tarama işleri için ekranda bir önizleme görüntülenip görüntülen- meyeceğini belirtir
Arka Planı Kaldırma -4 ile +4 arası	Bir kopyadaki görünür arka planın miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Otomatik Ortala Açık Kapalı	Faksı sayfada otomatik olarak ortalamanızı sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Menü öğesi	Açıklama
Renk Eksikliği Renk Eksikliği Hiçbiri Kırmızı Yeşil Mavi	 Faks işlemi sırasında hangi rengin eksik olacağını ve eksilme miktarının ne kadar artırılacağını veya azaltılacağını belirtir Notlar: Renk Eksikliği için varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir. Her renk eşiği için varsayılan fabrika ayarı 128'dir.
Varsayılan Kırmızı Eşiği 0-255 Varsayılan Yeşil Eşiği 0-255 Varsayılan Mavi Eşiği 0-255	
Kontrast İçerik için en iyisi 0-5	Çıktının kontrastını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı "İçerik için en iyisi"dir.
Ayna Görüntüsü Açık Kapalı	Orijinal belgenin ayna görüntüsünü oluşturur Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Negatif Resim Açık Kapalı	Orijinal belgenin negatif görüntüsünü oluşturur Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Gölge Ayrıntısı 0-4	Bir fakstaki görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Kenardan kenara tara Açık Kapalı	Orijinal belgenin fakslanmadan önce kenardan-kenara taranıp taran- mayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Netlik 0-5	Bir fakstaki netlik miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.
Renkli Faks Taramaları Etknlştr. Varsayılan olarak açık Hiçbir zaman kullanma Her zaman kullan Varsayılan olarak kapalı	Renkli faksı etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı "Varsayılan olarak kapalı"dır.
Renkli Faksları Tek Renk Faksa Otomatik Dönüştür Açık Kapalı	Tüm giden faksları siyah beyaza dönüştürür Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Faks Alma Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Faks Alımını Etkinleştir Açık Kapalı	Faks işlerinin yazıcı tarafından alınmasına izin verir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Menü öğesi	Açıklama
Çalma Sayısı	Gelen bir faks işi yanıtlanmadan önce çalacak zil sesini belirtir
1-25	Not: Varsayılan fabrika ayarı 1'dir.
Otomatik Küçültme Açık	Gelen bir faks işini, atanan faks kaynağına yüklenen kağıt boyutuna sığacak şekilde ölçeklendirir
Kapalı	Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Kağıt Kaynağı Otomatik Tepsi <x> Çok-Amaçlı Besleyici</x>	Gelen bir faksı yazdırmak için yazıcıya kağıt sağlamak üzere seçilen kağıt kaynağını belirtir
Çıkış Selesi	Alınan fakslar için bir çıkış selesini belirtir
Standart Sele Sele 1 <x></x>	Not: Sele 1 yalnızca son işlemci takıldığında kullanılabilir.
Yüzler (Arkalı Önlü) Açık Kapalı	Gelen faks işleri için arkalı önlü yazdırmayı (iki yüze yazdırma) etkinleştirir
Faks Altbilgisi	Alınan bir fakstaki her sayfanın en alt kısmına iletim bilgilerini yazdırır
Açık Kapalı	Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Maks Hız 2400 4800 9600 14400 33600	Faksların alındığı baud cinsinden maksimum hızı belirtir
Faks İletme İlet Yazdır Yazdır ve İlet	Alınan faksların başka bir alıcıya iletilmesini sağlar
İlet	Faksların iletileceği alıcı türünü belirtir
Faks E-posta FTP LDSS eSF	Not: Bu öğeye yalnızca yazıcının Yerleşik Web Sunucusu'ndan ulaşılabilir.
Kısayola İlet	Alıcı türüyle (Faks, E-posta, FPT, LDSS veya eSF) eşleşen kısayol numarasını girmenizi sağlar
Adsız Faksları Engelle Açık Kapalı	İstasyon kimliği belirtilememiş aygıtlardan gönderilen gelen faksların engellenmesini sağlar
Yasak Fax Listesi	Yazıcıda saklanan yasaklı faks numaralarının listesini etkinleştirir

Menü öğesi	Açıklama
Bekleyen Fakslar Bekletilen Faks Modu Kapalı Daima Açık Elle Planlanmış Faks Bekletme Programı	Her zaman veya ayarlanmış bir zamana göre faks bekletme işlevini etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Zımba Açık Kapalı	Takılı son işlemci için varsayılan zımba ayarını belirtir Not: Yalnızca takılı son işlemciyle ilişkilendirilmiş ayarlar görüntülenir.

Faks Günlüğü Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Aktarım Günlüğü Günlük yazdır Günlük yazdırma Yalnızca hata yazdır	Her faks işinden sonra aktarım günlüğü yazdırılmasını sağlar
Alma Hatası Günlüğü Asla Yazdırma Yazdırma Hatası	Alma hatasının ardından bir alma hatası günlüğü yazdırılmasını sağlar
Otomatik Yazdırma Günlüğü Açık Kapalı	Faks günlüklerinin otomatik yazdırılmasını sağlar Not: Her 200 işten sonra günlük oluşturur.
Kağıt Kaynağı Günlüğü Tepsi <x> Elle Besleyici</x>	Günlükleri yazdırmak için kullanılan kağıt kaynağını seçer
Günlük Görüntüle Uzak İstasyon Adı Aranan Numara	Yazdırılan günlüklerin aranan numarayı mı yoksa getirilen istasyon adını mı göstereceğini belirtir
İş Günlüğü Etknlştr. Açık Kapalı	Faks İşi günlüğüne erişilmesini sağlar
Arama Günlüğü Etknlştr. Açık Kapalı	Faks Arama günlüğüne erişilmesini sağlar
Günlük Çıkış Selesi Standart Sele Sele <x></x>	Faks günlüklerinin yazdırılacağı çıkış selesini belirtir

Hoparlör Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Hoparlör Modu Daima Kapalı Bağlanıncaya Kadar Açık Daima Açık	 Notlar: Her zaman hoparlörü kapatır. Varsayılan fabrika ayarı, Bağlanıncaya Kadar Açık'tır. Hoparlör açık olur ve faks bağlantısı gerçekleşinceye kadar bir ses çıkarır. Daima Açık seçeneği, hoparlörü açar.
Hoparlör Ses Seviyesi Yüksek Düşük	Ses seviyesi ayarını denetler Not: Varsayılan fabrika ayarı Yüksek'tir.
Zil Sesi Seviyesi Açık Kapalı	Faks hoparlörünün zil sesi seviyesini denetler Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Belirli Ziller

Menü öğesi	Açıklama
Tek Zil Açık Kapalı	Aramaları bir-zil deseniyle yanıtlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Çift Zil Açık Kapalı	Aramaları çift-zil deseniyle yanıtlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Üç Zil Açık Kapalı	Aramaları üç-zil deseniyle yanıtlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Faks Modu (Faks Sunucusu Ayarları) menüsü

Faks Sunucusu modu, faks işini aktarım için bir faks sunucusuna gönderir.

Faks Sunucusu Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Biçimlendirme	Yazıcının dokunmatik ekranında sanal klavyeyi kullanarak bilgi girmenizi sağlar
Yanıt Adresi	
Konu	
Mesaj	
Birincil SMTP Ağ Geçidi	SMTP sunucusunun bağlantı noktası bilgilerini belirtir
	Not: Varsayılan SMTP ağ geçidi bağlantı noktası 25'tir.
İkincil SMTP Ağ Geçidi	SMTP sunucusunun bağlantı noktası bilgilerini belirtir
	Not: Varsayılan SMTP ağ geçidi bağlantı noktası 25'tir.

Menü öğesi	Açıklama
Görüntü Biçimi PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Fakslamak üzere tarama için görüntü türünü belirtir
İçindekiler Metin Metin/Fotoğraf Fotoğraf	 Faksa taranacak içerik türünü belirtir Notlar: Belgenin çoğunu metin oluşturuyorsa, metin kullanılır. Varsayılan fabrika ayarı Metin/Fotoğraf'tır. Belgenin çoğunu metin veya satır grafiği oluşturuyorsa. Metin/Fotoğraf kullanılır.
	 Belge yüksek kaliteli fotoğraf veya mürekkep püskürtmeli baskı olduğunda Fotoğraf seçeneği kullanılır.
Faks Çözünürlüğü Standart İnce Süper İnce Ultra İnce	Fakslamak üzere tarama için çözünürlük düzeyini belirtir
Koyuluk 1-9	Çıktıyı aydınlatır veya koyulaştırır Not: Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Yönlendirme Dikey Yatay	Taranan resmin yönlendirmesini belirtir
Orijinal Boyut Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 inç 3x 5 inç Kartvizit Özel Tarama Boyutu <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Kitap Orijinal Otomatik Boyut Algılama Karma Letter/Legal</x>	Taranmakta olan belgenin kağıt boyutunu belirtir Not: Letter, ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.

Menü öğesi	Açıklama
Birden-Çok Syf TIFF Kullan Açık Kapalı	Tek sayfalı TIFF dosyaları ile birden-çok sayfalı TIFF dosyaları arasında tercih yapıl- masını sağlar. Faks işine birden çok sayfa taramak için ya tüm sayfaları içeren bir TIFF dosyası oluşturulur ya da işin her sayfası için bir dosya içeren birden çok TIFF dosyası oluşturulur.
	Notlar:
	 Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
	 Bu menü öğesi tüm tarama işlevleri için geçerlidir.
Analog Alımı Etkinleştir Açık Kapalı	Analog faks alımını etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

E-posta Ayarları menüsü

Menü öğesi	Açıklama
E-posta Sunucusu Kurulumu Konu Mesaj	E-posta sunucusu bilgilerini belirtir Not: Mesaj kutusunun 512 karakter sınırlaması vardır.
E-posta Sunucusu Ayarları Bana kopya gönder Asla görüntülenmez Varsayılan olarak açık Varsayılan olarak kapalı Daima Açık	E-posta oluşturucusuna e-postanın bir kopyasını geri gönderir
E-posta Sunucusu Ayarları Maks e-posta boyutu 0-65535 KB	Kilobayt cinsinden maksimum e-posta boyutunu belirtir Not: Belirtilen boyutun üzerindeki e-postalar gönderilmez.
E-posta Sunucusu Ayarları Boyut Hatası Mesajı	E-posta, yapılandırılan boyut sınırından büyükse, bir mesaj gönderir
E-posta Sunucusu Ayarları Hedefleri sınırla	Yalnızca adreste, şirket etki alanı adı gibi etki alanı adı yer alıyorsa bir e-posta gönderir Notlar: • E-posta yalnızca belirtilen etki alanına gönderilebilir. • Sınır bir etki alanıdır.
E-posta Sunucusu Ayarları Web Bağlantı Kurulumu Sunucu Oturum Aç Parola Yol Taban dosya adı Web Bağlantısı	Yol adını tanımlar Not: Yolu tanımlar. Örneğin: /dizin/yol Şu karakterler veya simgeler yol adı için geçersizdir: * : ? < > .

Menü öğesi	Açıklama
Biçim PDF (.pdf) Güvenli PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Dosyanın biçimini belirtir
PDF Sürümü	E-postaya taranacak PDF dosyasının sürümünü ayarlar
1,2-1,6	Not: Varsayılan fabrika ayarı 1,5'tir.
İçindekiler Metin/Fotoğraf Fotoğraf Metin	 E-postaya taranacak içerik türünü belirtir Notlar: Varsayılan fabrika ayarı Metin/Fotoğraf'tır. Belgenin çoğunu metin veya satır grafiği oluşturuyorsa, Metin/Fotoğraf kullanılır. Belge yükeek kaliteli feteğraf yoya mürekken püşkürtmeli başkı elduğunda.
	 Belge yüksek kaiteli lotograf veya mürekkep püskurtmeli baski olduğunda Fotoğraf seçeneği kullanılır. Belgenin çoğunu metin oluşturuyorsa, metin kullanılır.
Renkli	Bir işin gri tonlamalı veya renkli yazdırılacağını belirtir
Gri Renkli	Not: Varsayılan fabrika ayarı Gri'dir.
Çözünürlük	İnç başına kaç noktanın taranacağını belirtir
75 150 200 300 400 600	Not: Varsayılan fabrika ayarı 150 dpi'dir.
Koyuluk 1-9	Çıktıyı aydınlatır veya koyulaştırır Not : Varşayılan fabrika ayarı 5'tir
Yönlendirme Dikey Yatay	Taranan resmin yönlendirmesini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir.

Menü öğesi	Açıklama
Orijinal Boyut Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 inç 3x 5 inç Kartvizit Özel Tarama Boyutu <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Kitap Orijinal Otomatik Boyut Algılama Karma Letter/Legal</x>	Taranmakta olan belgenin kağıt boyutunu belirtir Not: Letter, ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Yüzler (Arkalı Önlü) Kapalı Uzun kenar Kısa kenar	 Metin ve grafiklerin sayfadaki yönünü belirtir Notlar: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Uzun kenar, sayfanın uzun kenarından (dikey yönlendirme için sol kenar ve yatay yönlendirme için üst kenar) ciltleneceğini varsayar. Kısa kenar, sayfanın kısa kenarından (dikey yönlendirme için üst kenar ve yatay yönlendirme için sol kenar) ciltleneceğini varsayar.
JPEG Kalitesi İçerik için en iyisi 5-90	 Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre JPEG fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar Notlar: Varsayılan fabrika ayarı "İçerik için en iyisi"dir. 5 değeri dosya boyutunu azaltır ancak görüntünün kalitesi düşer. 90 değeri en iyi görüntü kalitesini sağlar ancak dosya boyutu çok büyük olur. Bu menü öğesi tüm tarama işlevleri için geçerlidir.
E-postayla rsm gönd. biçimi Ek Web Bağlantısı	Resimlerin nasıl gönderileceğini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Ek'tir.
Birden-Çok Syf TIFF Kullan Açık Kapalı	Tek sayfalı TIFF dosyaları ile birden-çok sayfalı TIFF dosyaları arasında tercih yapılmasını sağlar. E-posta işine birden çok sayfa taramak için ya tüm sayfaları içeren bir TIFF dosyası oluşturulur ya da işin her sayfası için bir dosya içeren birden çok TIFF dosyası oluşturulur. Notlar: • Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. • Bu menü öğesi tüm tarama işlevleri için geçerlidir.

Menü öğesi	Açıklama
Aktarım Günlüğü Günlük yazdır Günlük yazdırma Yalnızca hata yazdır	Aktarım günlüğünün yazdırılıp yazdırılmayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı "Günlük yazdır"dır.
Kağıt Kaynağı Günlüğü Tepsi <x> Elle Besleyici Elle Zarf ÇA Besleyici</x>	E-posta günlüklerinin yazdırılması için bir kağıt kaynağı belirtir Not: Tepsi 1 varsayılan fabrika ayarıdır.
Günlük Çıkış Selesi Standart Sele Sele <x></x>	Yazdırılan e-posta günlüğü için bir çıkış selesi belirtir
E-posta Bit Derinliği 8 bit 1 bit	Renkli ayarı Kapalı olduğunda, 1-bit resimler kullanılarak Metin/Fotoğraf modunun dosya boyutlarının daha küçük olmasını sağlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 8 bit'tir.
Özel İş tarama Açık Kapalı	Karma kağıt boyutlarını içeren bir belgeyi tek bir işe kopyalamanızı sağlar
Tarama Önizleme Açık Kapalı	Tarama işleri için ekranda bir önizleme görüntülenip görüntülenmeyeceğini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
'Kısayol Olarak Kaydet'e İzin Ver Açık Kapalı	 E-posta adreslerini kısayol olarak kaydetmenizi sağlar Notlar: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Kapalı olarak ayarlandığında, Kısayol olarak Kaydet düğmesi, E-posta Hedefi ekranında görüntülenmez.
Arka Planı Kaldırma -4 ile +4 arası	Taranmış bir resimdeki görünür arka planın miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Otomatik Ortala Açık Kapalı	Kopyayı sayfada otomatik olarak ortalamanızı sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Renk Eksikliği Renk Eksikliği Hiçbiri Kırmızı Yeşil Mavi Varsayılan Kırmızı Eşiği 0-255 Varsayılan Yeşil Eşiği 0-255 Varsayılan Mavi Eşiği 0-255	Tarama sırasında hangi rengin eksik olacağını ve eksilme miktarının ne kadar artırılacağını veya azaltılacağını belirtir Notlar: • Renk Eksikliği için varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir. • Her renk eşiği için varsayılan fabrika ayarı 128'dir.

Menü öğesi	Açıklama
Kontrast 0-5 İçerik için en iyisi	Çıktının kontrastını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı "İçerik için en iyisi"dir.
Ayna Görüntüsü Açık Kapalı	Orijinal belgenin ayna görüntüsünü oluşturur Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Negatif Görüntü Açık Kapalı	Orijinal belgenin negatif görüntüsünü oluşturur Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Gölge Ayrıntısı 0-4	Taranmış bir resimdeki görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Kenardan kenara tara Açık Kapalı	Orijinal belgenin kenardan kenara taranıp taranmayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Netlik 0-5	Taranmış resimdeki netlik miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.
Bilgi:/gizli: kullan Açık Kapalı	Bilgi: ve gizli: alanlarının kullanılmasını sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

FTP Ayarları menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Biçim PDF (.pdf) Güvenli PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	FTP dosyasının biçimini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı PDF'dir (.pdf).
PDF Sürümü 1.2-1.6	FTP için PDF dosyasının sürüm düzeyini ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 1,5'tir.
İçindekiler Metin/Fotoğraf Fotoğraf Metin	 FTP'ye taranacak içerik türünü belirtir Notlar: Varsayılan fabrika ayarı Metin/Fotoğraf'tır. Belgenin çoğunu metin veya satır grafiği oluşturuyorsa, Metin/Fotoğraf kullanılır. Belge yüksek kaliteli fotoğraf veya mürekkep püskürtmeli baskı olduğunda Fotoğraf seçeneği kullanılır Belgenin çoğunu metin oluşturuyorsa, metin kullanılır.
Renkli Gri Renkli	Bir işin gri tonlamalı veya renkli yazdırılacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Gri'dir.

Menü öğesi	Açıklama
Çözünürlük 75 150 200 300 400 600	İnç başına kaç noktanın taranacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 150 dpi'dir.
Koyuluk 1-9	Çıktıyı aydınlatır veya koyulaştırır Not: Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Yönlendirme Dikey Yatay	Taranan resmin yönlendirmesini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir.
Orijinal Boyut Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 inç 3x 5 inç Kartvizit Özel Tarama Boyutu <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Kitap Orijinal Otomatik Boyut Algılama Karma Letter/Legal</x>	Taranmakta olan belgenin kağıt boyutunu belirtir Not: Letter, ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Yüzler (Arkalı Önlü) Kapalı Uzun kenar Kısa kenar	 Metin ve grafiklerin sayfadaki yönünü belirtir Notlar: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Uzun kenar, sayfanın uzun kenarından (dikey yönlendirme için sol kenar ve yatay yönlendirme için üst kenar) ciltleneceğini varsayar. Kısa kenar, sayfanın kısa kenarından (dikey yönlendirme için üst kenar ve yatay yönlendirme için sol kenar) ciltleneceğini varsayar.

Menü öğesi	Açıklama
JPEG Kalitesi İçerik için en iyisi	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre JPEG fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar
5-90	Notlar:
	 Varsayılan fabrika ayarı "İçerik için en iyisi"dir.
	 5 değeri dosya boyutunu azaltır ancak görüntünün kalitesi düşer.
	90 değeri en iyi görüntü kalitesini sağlar ancak dosya boyutu çok büyük olur.
	 Bu menü öğesi tüm tarama işlevleri için geçerlidir.
Birden-Çok Syf TIFF Kullan Açık Kapalı	Tek sayfalı TIFF dosyaları ile birden-çok sayfalı TIFF dosyaları arasında tercih yapılmasını sağlar. FTP işine birden çok sayfa taramak için ya tüm sayfaları içeren bir TIFF dosyası oluşturulur ya da işin her sayfası için bir dosya içeren birden çok TIFF dosyası oluşturulur.
	Notlar:
	 Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
	 Bu menü öğesi tüm tarama işlevleri için geçerlidir.
Aktarım Günlüğü	Aktarım günlüğünün yazdırılıp yazdırılmayacağını belirtir
Günlük yazdır	Not: Varsayılan fabrika ayarı "Günlük yazdır"dır.
Günlük yazdırma	
Yalnızca hata yazdır	
Kağıt Kaynağı Günlüğü	FTP günlükleri için bir kağıt kaynağı belirtir
Tepsi <x></x>	Not: Tepsi 1 varsayılan fabrika ayarıdır.
Elle Desleyici Flle Zarf	
ÇA Besleyici	
Günlük Çıkış Selesi	FTP günlüğü için bir çıkış selesi belirtir
Standart Sele	
Sele <x></x>	
FTP bit Derinliği	Renkli ayarı Kapalı olduğunda, 1-bit resimler kullanılarak Metin/Fotoğraf modunun
8 bit	dosya boyutlarının daha küçük olmasını sağlar
1 bit	Not: Varsayılan fabrika ayarı 8 bit'tir.
Taban Dosya Adı	Bir taban dosya adı girmenizi sağlar
Özel İş Tarama	Karma kağıt boyutlarını içeren bir belgeyi tek bir işe kopyalamanızı sağlar
Açık	
Tarama Onizleme	Tarama işleri için ekranda bir önizleme görüntülenip görüntülenmeyeceğini belirtir
Açık Kapalı	Not: Varsayılan fabrıka ayarı Kapalı'dır.
'Kisavol Olarak Kaydot'o İzin Vor	ETP adreeleri için kışavol oluşturulmaşını sağlar
	Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır
Kapalı	Not. Varsayılan labilka ayan Açık tir.
Arka Planı Kaldırma	Bir kopyadaki görünür arka planın miktarını avarlar
-4 ile +4 arası	Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.

Menü öğesi	Açıklama
Otomatik Ortala Açık Kapalı	Kopyayı sayfada otomatik olarak ortalamanızı sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Renk Eksikliği Renk Eksikliği Hiçbiri Kırmızı Yeşil Mavi Varsayılan Kırmızı Eşiği 0-255 Varsayılan Yeşil Eşiği 0-255 Varsayılan Mavi Eşiği 0-255	Tarama sırasında hangi rengin eksik olacağını ve eksilme miktarının ne kadar artırılacağını veya azaltılacağını belirtir Notlar: • Renk Eksikliği için varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir. • Her renk eşiği için varsayılan fabrika ayarı 128'dir.
Kontrast 0-5 İçerik için en iyisi	Çıktının kontrastını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı "İçerik için en iyisi"dir.
Ayna Görüntüsü Açık Kapalı	Orijinal belgenin ayna görüntüsünü oluşturur Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Negatif Görüntü Açık Kapalı	Orijinal belgenin negatif görüntüsünü oluşturur Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Gölge Ayrıntısı 0-4	Taranmış bir resimdeki görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Kenardan kenara tara Açık Kapalı	Orijinal belgenin kenardan kenara taranıp taranmayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Netlik 0-5	Taranmış resimdeki netlik miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.

Flaş Sürücü menüsü

Tarama Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Biçim	Dosyanın biçimini belirtir
PDF (.pdf)	
Güvenli PDF	
TIFF (.tif)	
JPEG (.jpg)	
XPS (.xps)	

Menü öğesi	Açıklama
PDF Sürümü	USB'ye taranacak PDF dosyasının sürümünü ayarlar
1,2-1,6	Not: Varsayılan fabrika ayarı 1,5'tir.
İçindekiler Metin/Fotoğraf	USB'ye taranacak içerik türünü belirtir
	Notlar:
Fotoğraf Metin	 Varsayılan fabrika ayarı Metin/Fotoğraf'tır. Belgenin çoğunu metin veya satır grafiği oluşturuyorsa, Metin/Fotoğraf kullanılır.
	 Belge yüksek kaliteli fotoğraf veya mürekkep püskürtmeli baskı olduğunda Fotoğraf seçeneği kullanılır
	Belgenin çoğunu metin oluşturuyorsa, metin kullanılır.
Renkli	Bir işin gri tonlamalı veya renkli yazdırılacağını belirtir
Gri Renkli	Not: Varsayılan fabrika ayarı Gri'dir.
Çözünürlük	İnç başına kaç noktanın taranacağını belirtir
75	Not: Varsayılan fabrika ayarı 150 dpi'dir.
150	
300	
400	
600	
Koyuluk	Çıktıyı aydınlatır veya koyulaştırır
1-9	Not: Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Yönlendirme	Taranan resmin yönlendirmesini belirtir
Dikey	Not: Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir.
Yatay	
Orijinal Boyut	Taranmakta olan belgenin kağıt boyutunu belirtir
Letter	Not: Letter, ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika
Legal	ayarıdır.
Folio	
Statement	
Universal	
4 x 6 inç	
3x 5 inç	
Kartvizit	
Özel Tarama Boyutu <x></x>	
A4	
A5	
Kitap Oriiinal	
Otomatik Boyut Algılama	
Karma Letter/Legal	

Menü öğesi	Açıklama
Yüzler (Arkalı Önlü)	Metin ve grafiklerin sayfadaki yönünü belirtir
Kapalı Uzun kenar Kısa kenar	Notlar:
	Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
	 Uzun kenar, sayfanın uzun kenarından (dikey yönlendirme için sol kenar ve yatay yönlendirme için üst kenar) ciltleneceğini varsayar.
	 Kısa kenar, sayfanın kısa kenarından (dikey yönlendirme için üst kenar ve yatay yönlendirme için sol kenar) ciltleneceğini varsayar.
Fotoğraf JPEG Kalitesi 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre JPEG fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar
	Notlar:
	Varsayılan fabrika ayarı 50'dir.
	 5 değeri dosya boyutunu azaltır ancak görüntünün kalitesi düşer.
	 90 değeri en iyi görüntü kalitesini sağlar ancak dosya boyutu çok büyük olur.
	 Bu menü öğesi tüm tarama işlevleri için geçerlidir.
JPEG Kalitesi İçerik için en iyisi	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre JPEG metin/fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar.
5-90	Notlar:
	 Varsayılan fabrika ayarı "İçerik için en iyisi"dir.
	 5 değeri dosya boyutunu azaltır ancak görüntünün kalitesi düşer.
	 90 değeri en iyi görüntü kalitesini sağlar ancak dosya boyutu çok büyük olur.
	Bu menü, Metin, Metin/Fotoğraf ve tüm tarama işlevleri için geçerlidir.
Birden-Çok Syf TIFF Kullan Açık Kapalı	Tek sayfalı TIFF dosyaları ile birden-çok sayfalı TIFF dosyaları arasında tercih yapıl- masını sağlar. USB işine birden çok sayfa taramak için ya tüm sayfaları içeren bir TIFF dosyası oluşturulur ya da işin her sayfası için bir dosya içeren birden çok TIFF dosyası oluşturulur.
	Notlar:
	Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
	Bu menü öğesi tüm tarama işlevleri için geçerlidir.
Tarama bit Derinliği 8 bit	Renkli ayarı Kapalı olduğunda, 1-bit resimler kullanılarak Metin/Fotoğraf modunun dosya boyutlarının daha küçük olmasını sağlar
1 bit	Not: Varsayılan fabrika ayarı 8 bit'tir.
Taban Dosya Adı	Bir taban dosya adı girmenizi sağlar
Özel İş tarama Kapalı Açık	Karma kağıt boyutlarını içeren bir belgeyi tek bir işe kopyalamanızı sağlar
Tarama Önizleme	Tarama işleri için ekranda bir önizleme görüntülenip görüntülenmeyeceğini belirtir
Açık Kapalı	Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Arka Planı Kaldırma	Bir kopyadaki görünür arka planın miktarını ayarlar
-4 ile +4 arası	Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.

Menü öğesi	Açıklama
Otomatik Ortala Açık Kapalı	Kopyayı sayfada otomatik olarak ortalamanızı sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Renk Eksikliği Renk Eksikliği Hiçbiri Kırmızı Yeşil Mavi Varsayılan Kırmızı Eşiği 0-255 Varsayılan Yeşil Eşiği 0-255 Varsayılan Mavi Eşiği 0-255	Tarama sırasında hangi rengin eksik olacağını ve eksilme miktarının ne kadar artırılacağını veya azaltılacağını belirtir Notlar: • Renk Eksikliği için varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir. • Her renk eşiği için varsayılan fabrika ayarı 128'dir.
Kontrast 0-5 İçerik için en iyisi	Çıktının kontrastını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı "İçerik için en iyisi"dir.
Ayna Görüntüsü Açık Kapalı	Orijinal belgenin ayna görüntüsünü oluşturur Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Negatif Görüntü Açık Kapalı	Orijinal belgenin negatif görüntüsünü oluşturur Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Gölge Ayrıntısı 0-4	Taranmış bir resimdeki görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Kenardan kenara tara Açık Kapalı	Orijinal belgenin kenardan kenara taranıp taranmayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Netlik 0-5	Taranmış resimdeki netlik miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.

Yazdırma Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Kopya Sayısı	Yazdırılacak kopya sayısını belirtir
Kağıt Kaynağı	Flash sürücüden yazdırmak için yazıcıya kağıt sağlamak üzere seçilen kağıt kaynağını belirtir
Tepsi <x></x>	
ÇA Besleyici	
Elle Kağıt	
Elle Zarf	

Menü öğesi	Açıklama
Harmanla Kapalı (1,1,1,2,2,2) Açık (1,2,1,2,1,2)	Birden fazla kopya yazdırırken bir yazdırma işinin sayfalarını sırayla yığınlar. Notlar: • Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Sayfalar harmanlanmaz.
	 Açık ayarı yazdırma işini sırayla yığınlar.
Yüzler (Arkalı Önlü) Açık Kapalı	Arkalı önlü yazdırmayı (iki yüze yazdırma) etkinleştirir
Zımba Açık Kapalı	Zımbalamayı etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Arkalı Önlü Ciltleme Uzun Kenar Kısa Kenar	Arkalı önlü yazdırılan sayfaların nasıl ciltleneceğini ve sayfanın arkasına yazdırılan metnin ön sayfaya yazdırılana göre nasıl yönlendirileceğini tanımlar. Notlar:
	 Varsayılan fabrika ayarı Uzun Kenar'dır. Uzun Kenar ciltlemenin dikey sayfaların sol kenarına, yatay sayfaların ise üst kenarına yapılacağını belirtir. Kısa Kenar ciltlemenin dikey sayfaların üst kenarına, yatay sayfaların ise sol kenarına yapılacağını belirtir.
Yönlendirme Otomatik Dikey Yatay	Yazdırma işinin yönlendirmesini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir.
Çoklu-baskı (sayfa/yüz) Kapalı Sayfada 2 Sayfada 3 Sayfada 4 Sayfada 6 Sayfada 9 Sayfada 12 Sayfada 16	Bir kağıt yaprağının bir yüzüne çoklu-sayfa görüntüleri yazdırılması gerektiğini belirtir. Buna Kağıt Tasarrufu da denir. Notlar: • Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • Seçilen sayı her yüze yazdırılacak sayfa resmi sayısıdır.
Çoklu-Baskı Kenarlığı Hiçbiri Sürekli	Çoklu-baskı kullanılırken her sayfa görüntüsünün kenarına bir kenarlık yazdırır Not: Varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir.
Çoklu-Baskı Sıralama Yatay Ters Yatay Ters Dikey Dikey	Çoklu-baskı kullanılırken çoklu-sayfa görüntülerinin konumlarını belirtir Notlar: • Varsayılan fabrika ayarı Yatay'dır. • Konumların belirlenmesi, resim sayısına ve resimlerin dikey veya yatay olmasına bağlıdır.
Menü öğesi	Açıklama
--	---
Ayırma Sayfaları Hiçbiri Kopyalar Arasında İşler Arasında Sayfalar Arasında	Seçilen değeri esas alarak sayfaların, kopyaların veya işlerin arasına kağıt sayfası yerleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir.
Ayırma Kaynağı Tepsi <x> Elle Besleyici Zarf Besleyici</x>	Bir kağıt kaynağı belirtir
Boş Sayfalar Yazdırma Yazdır	Bir yazdırma işine boş sayfaların eklenip eklenmeyeceğini belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Yazdırma'dır.

Yazdırma Ayarları

Ayarlar menüsü

Menü öğesi	Açıklama	
Yazıcı Dili	Varsayılan yazıcı dilini ayarlar	
PCL Öykünmesi PS Öykünmesi	Notlar:	
	 PCL öykünmesi yazdırma işlerini işlemek için bir PCL yorumlayıcısı kullanır. PostScript öykünmesi yazdırma işlerini işlemek için bir PS yorumlayıcısı kullanır. PCL, yazıcının varsayılan dilidir. Bir yazıcı dilinin varsayılan dil olarak ayarlanması, bir yazılım programının başka bir yazıcı 	
	dili kullanılan yazdırma işlerini göndermesini engellemez.	
İş Bekleniyor Açık Kapalı	Yazdırma işlerinin, mevcut olmayan yazıcı seçeneklerini veya özel ayarları gerektirmesi durumunda yazdırma kuyruğundan kaldırılacağını belirtir. Bunlar ayrı bir yazdırma kuyruğunda saklanır, böylece diğer işler normal şekilde yazdırılır. Eksik bilgi ve/veya seçenekler edinildiğinde, depolanmış işler yazdırılır.	
	Notlar:	
	Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.	
	 Bu menü öğesi Salt Okunur olmayan bir yazıcı sabit diski takılmışsa görüntülenir. Bu gereksinim, yazıcının gücü kesildiğinde depolanmış işlerin silinmemesini sağlar. 	
Yazdırma Alanı	Mantıksal ve fiziksel yazdırılabilir alanı ayarlar	
Normal Tüm Sayfa	Notlar:	
	 Yazıcı Kurulum menüsünde Kenardan Kenara öğesi etkinleştirilirse, bu menü görüntü- lenmez. 	
	 Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. Normal ayarının yazdırılamaz bölge olarak tanımladığı alana veri yazdırmayı denerken, yazıcı resmi kenarından budar. 	
	 Tüm Sayfa ayarı resmin Normal ayarıyla tanımlanan yazdırılmaz alanına taşınmasına neden olur, ama yazıcı resmi Normal ayar sınırından keser. 	
	 Tüm Sayfa ayarı yalnızca PCL 5e yorumlayıcısı kullanılarak yazdırılan sayfaları etkiler. Bu ayarın PCL XL veya PostScript yorumlayıcısı kullanılarak yazdırılan sayfalar üzerinde hiçbir etkisi yoktur. 	

Menü öğesi	Açıklama	
Yükleme Hedefi	Karşıdan yükleme için depolama konumunu ayarlar.	
RAM	Notlar:	
Onbellek	Varsayılan ayar RAM'dir.	
	 Karşıdan yüklenenlerin önbelleğe veya yazıcının sabit diskine kaydedilmesi sürekli depolanmaları anlamına gelir. Yüklenenler yazıcı kapatılsa bile önbellekte veya yazıcının sabit diskinde kalır. 	
	 Yüklenenlerin RAM belleğine depolanması geçicidir. 	
	 Yalnızca önbellek ve/veya disk seçeneği takılıysa bu menü görüntülenir. 	
İş Hesaplaması Açık	Yazıcının son yazdırma işleri hakkında sabit diskte istatistik bilgi saklayıp saklamayacağını belirtir.	
Kapalı	Notlar:	
	 Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Kapalı yazıcının iş istatistiklerini saklamayacağı anlamına gelir. 	
	 Bu istatistikler yazdırma hatalarının bir kaydını, yazdırma süresini, bayt cinsinden iş boyutunu, istenen kağıt boyutu ve türünü, yazdırılan toplam sayfa sayısını ve istenilen toplam kopya sayısını içerir. 	
	 İş Hesaplaması yalnızca bir yazıcı sabit diski takılmışsa ve doğru çalışıyorsa kullanılabilir. Yazıcı sabit diski Okuma/Yazma veya Yazma korumalı olmamalıdır. İş Arabellek Boyutu değeri %100 olarak ayarlanmamalıdır. 	
	 Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının sıfırlanmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir. 	
Kaynakları Kaydet Açık	Yazıcının, mevcut bellekten daha fazlasını gerektiren bir iş aldığında, RAM belleğinde saklanan yazı tipleri veya makrolar gibi geçici yüklemeleri nasıl yöneteceğini belirtir.	
Kapalı	Notlar:	
	 Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Kapalı seçeneği, yazıcının yüklemeleri yalnızca bellek gerekene kadar tutmasını sağlar. Yazdırma işlerini yürütebilmek için yüklemeler silinir. 	
	 Açık ayarı dil değişimleri ve yazıcının sıfırlanmaları sırasında yüklemeleri korur. Yazıcının belleği dolarsa, 38 Bellek Dolu mesajı görüntülenir ve yüklenenler silinemez. 	
Tüm Siparişi Yazdır	Tümünü Yazdır seçeneği belirlendiğinde, bekletilen ve gizli işlerin yazdırılacağı sırayı belirtir	
Alfabetik sırayla	Notlar:	
Yeniden Eskiye	 Varsayılan fabrika ayarı Alfabetik sırayla'dır. 	
	Yazdırma işleri her zaman yazıcı kontrol panelinde alfabetik sırayla görüntülenir.	

Son İşlem menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Yüzler (Arkalı Önlü) 2 yüze	Tüm yazdırma işleri için önlü arkalı (2-yüze) yazdırmanın varsayılan olarak atanıp atanmadığını belirtir.
1 yüze	Notlar:
	 Varsayılan fabrika ayarı 1 yüzedir.
	 Yazılım programından 2-yüze yazdırmayı ayarlamak için: Windows kullanıcılarının sırayla File (Dosya) > Print (Yazdır), Properties (Özellikler), Preferences (Tercihler), Options (Seçenekler) veya Setup (Kurulum) öğelerini tıklatmaları; Macintosh kullanıcılarının sırayla File (Dosya) > Print (Yazdır) öğelerini tıklatmaları ve sonra Yazdır iletişim kurusundan ve açılır-menülerden ayarları yapmaları gerekir.
Arkalı Önlü Ciltleme Uzun Kenar	Arkalı önlü yazdırılan sayfaların nasıl ciltleneceğini ve sayfanın arkasına yazdırılan metnin ön sayfaya yazdırılana göre nasıl yönlendirileceğini tanımlar.
Kısa Kenar	Notlar:
	 Varsayılan fabrika ayarı Uzun Kenar'dır.
	 Uzun Kenar ciltlemenin dikey sayfaların sol kenarına, yatay sayfaların ise üst kenarına yapılacağını belirtir.
	 Kısa Kenar ciltlemenin dikey sayfaların üst kenarına, yatay sayfaların ise sol kenarına yapılacağını belirtir.
Kopya Sayısı	Her yazdırma işi için varsayılan bir kopya sayısı belirtir.
1-999	Not: Varsayılan fabrika ayarı 1'dir.
Boş Sayfalar	Bir yazdırma işine boş sayfaların eklenip eklenmeyeceğini belirtir.
Yazdırma Yazdır	Not: Varsayılan fabrika ayarı Yazdırma'dır.
Harmanla	Birden fazla kopya yazdırırken bir yazdırma işinin sayfalarını sırayla yığınlar.
Kapalı (1,1,1,2,2,2)	Notlar:
Açık (1,2,1,2,1,2)	Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Sayfalar harmanlanmaz.
	 Açık ayarı yazdırma işini sırayla yığınlar.
	Her iki ayar da tüm işi Kopya Sayısı menü ayarında belirtilen sayıda yazdırır.
Ayırma Sayfaları	Boş Ayırma Sayfaları eklenip eklenmeyeceğini belirtir.
Hiçbiri Kopyalar Arasında İşler Arasında Sayfalar Arasında	Notlar:
	 Varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir.
	 Kopyaların Arasına, Harmanlama Açık olarak ayarlanmışsa bir yazdırma işinin her kopyasının arasına bir boş sayfa ekler. Harmanlama Kapalı olarak ayarlanmışsa, yazdırılan her sayfa setinin arasına (örneğin her 1'li, 2'li vb. sayfadan sonra) bir boş sayfa eklenir.
	 İşler Arasında seçeneği, yazdırma işlerinin arasına bir boş sayfa ekler.
	 Sayfalar Arasında seçeneği, yazdırma işinin her sayfasının arasına bir boş sayfa ekler. Bu ayar saydam ortamlara yazdırırken veya bir belgeye notlar için boş sayfalar eklerken yararlıdır.

Menü öğesi	Açıklama
Ayırma Kaynağı Tepsi <x> Çok-Amaçlı Besleyici Zarf Besleyici</x>	 Ayırma sayfaları için kağıt kaynağını belirtir. Notlar: Tepsi 1 (standart tepsi) varsayılan fabrika ayarıdır. Çok-Amaçlı Besleyicinin bir menü ayarı olarak gösterilmesi için, Kağıt menüsünde ÇA Yapılandırma ayarı Kaset olarak atanmalıdır.
Çoklu-baskı (sayfa-taraf) Kapalı Sayfada-2 Sayfada-3 Sayfada-4 Sayfada-6 Sayfada-9 Sayfada-12 Sayfada-16	Bir kağıt yaprağının bir yüzüne çoklu-sayfa görüntüleri yazdırılması gerektiğini belirtir Notlar: • Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • Seçilen sayı her yüze yazdırılacak sayfa resmi sayısıdır.
Çoklu-Baskı Sıralama Yatay Ters Yatay Ters Dikey Dikey Yönlendirme Otomatik	 Çoklu-Baskı (sayfa-taraf) kullanılırken çoklu-sayfa görüntülerinin konumlarını belirtir Notlar: Varsayılan fabrika ayarı Yatay'dır. Konumların belirlenmesi, resim sayısına ve resimlerin dikey veya yatay olmasına bağlıdır. Bir çoklu-sayfa yaprağının yönelimini belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. Yazıcı dikey ve yatay seçenekleri arasından sogin yapar.
Dikey Çoklu-Baskı Kenarlığı Hiçbiri	Çoklu-Sayfa (sayfa-taraf) kullanılırken her sayfa görüntüsünün kenarına bir kenarlık yazdırır Not: Varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir.
Surekli Zımba İşi Kapalı Açık	Yazdırma işlerinin zımbalanıp zımbalanmayacağını belirtir Notlar: • Bu menü yalnızca StapleSmart Son İşlemci takıldığında kullanılabilir. • Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Yazdırma işleri zımbalanmaz. • Zarflar zımbalanmaz.
Kayma Sayfaları Kapalı İşler Arasında Kopyalar Arasında	 Kopyaları veya yazdırma işlerini bir çıkış selesine ayrılmış setler şekline yığınlar. Notlar: Bu menü yalnızca StapleSmart Son İşlemci takıldığında görüntülenir. Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Yazdırma işi sırasında sayfalar ayrılmaz. İşlerin Arasına seçeneği, her yazdırma işinin arasına ayırma sayfası yerleştirir. Kopyalar Arasına seçeneği, her yazdırma işinin her kopyasının arasına ayırma sayfası yerleştirir.

Kalite menüsü

Menü öğesi	Açıklama	
Yazdırma Çözünürlüğü 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 Resim K 2400 Resim K	Yazdırılan çıktının çözünürlüğünü belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 600 dpi'dir.Yazıcı sürücüsü varsayılanı 1200 lQ'dur.	
Piksel Güçlendirme Kapalı Yazı Tipleri Yatay Olarak Dikey Olarak Her İki Yönde	 Küçük yazı tipi ve grafiklerin yazdırma kalitesini yükseltir Notlar: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Yazı tipleri bu ayarı yalnızca metne uygular. Metin ve resimlerin yatay çizgilerini yatay olarak karartır. Metin ve resimlerin dikey çizgilerini dikey olarak karartır. Metin ve resimlerin yatay ve dikey çizgilerini her iki Yönden karartır. 	
Toner Koyuluğu 1-10	Yazdırılan çıktının rengini açar veya koyulaştırır Notlar: • Varsayılan fabrika ayarı 8'dir. • Daha kücük bir sayı secilmesi tonerden tasarruf etmeve vardımcı olabilir.	
Satır İyileştir Açık Kapalı	 Mimari çizim, harita, elektrik devre şeması ve akış diyagramı gibi dosyalar için tercih edilebilir bir yazdırma modunu etkinleştirir. Notlar: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak Satır İyileştir ayarını yapmak için, tarayıcı penceresine ağ yazıcısının IP adresini girin. 	
Gri Düzeltmesi Otomatik Kapalı	Yazdırılan çıktının gri değerini ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir.	
Parlaklık -6 ile +6 arası	 Yazdırılan çıktıyı ayarlayarak veya karartarak toner tasarrufu sağlar Notlar: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır. Negatif bir değer, metin, resim veya grafikleri koyulaştırır. Pozitif bir değer ise bunları aydınlatır ve toner tasarrufu sağlar. 	
Kontrast 0-5	Yazdırılan çıktıdaki gri tonları arasındaki farkı ayarlar Notlar: • Varsayılan fabrika ayarı 0'dır. • Daha yüksek bir ayar gri düzeyleri arasında daha fazla fark gösterir.	

Yardımcı programlar menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Bekletilenleri Sil Gizli Bekletilen Geri Yüklenmedi Tümü	 Tüm gizli ve bekletilen işleri yazıcının sabit diskinden siler. Notlar: Seçilen bir ayar yalnızca yazıcıda yerleşik olan yazdırma işlerini etkiler. Yer imleri, flash sürücülerdeki işler ve diğer bekletilen işler etkilenmez. Geri Yüklenmemiş seçildiğinde, <i>geri yüklenmemiş</i> tüm Yazdırılan ve Bekletilen işler diskten silinir.
Önbelleği Biçimlendir Evet Hayır	 Önbelleği biçimlendirir. Önbellek yazıcıya isteğe bağlı olarak eklenen bir önbellek kartıyla eklenen belleği belirtir. Uyarı—Hasar Tehlikesi: Önbellek biçimlendirilirken yazıcıyı kapatmayın. Notlar: Bu menü öğesinin kullanılabilmesi için yazıcıya isteğe bağlı bir önbellek kartı takılmış ve doğru çalışıyor olmalıdır. Önbellek kartı Okuma/Yazma veya Yazma korumalı olmamalıdır. Evet seçeneği, önbellekte depolanan tüm verileri siler. Hayır seçeneği, biçimlendirme isteğini iptal eder.
Diskteki Karşıdan Yüklemeleri Sil Şimdi Sil Silme	Tüm bekletilen İşler, arabelleğe alınan işler ve bekleyen işler dahil olmak üzere, yüklemeleri yazıcı sabit diskinden kaldırır. İş hesaplama bilgileri etkilenmez. Not: Varsayılan ayar Şimdi Sil'dir.
İş Hsp İstat Yazdır Temizle	 Tüm depolanan iş istatistiklerinin bir listesini yazdırır veya bilgileri yazıcının sabit diskinden siler. Notlar: Bu menü öğesinin kullanılabilmesi için yazıcıya bir yazıcı sabit diski takılmış ve doğru çalışıyor olmalıdır. Yazdır seçildiğinde istatistiklerin bir listesi yazdırılır. Temizle komutu yazıcının sabit diskinde depolanan tüm iş istatistiklerini siler. NPA kullanılarak İş Hesaplaması MarkTrack[™] olarak ayarlanmışsa, Temizle seçimi görüntülenmez.
Onaltılı İzleme Etkinleştir	 Bir yazdırma işi sorununun kaynağını yalıtmaya yardımcı olur. Notlar: Etkinleştir seçildiğinde, yazıcıya gönderilen tüm bilgiler onaltılık olarak gönderilir ve karakter gösterimi ve kontrol kodları yürütülmez. Onaltılı İzlemeden çıkmak veya Onaltılı İzlemeyi devre dışı bırakmak için, yazıcıyı kapatın veya sıfırlayın.
Kapsam Tahmincisi Kapalı Açık	Bir sayrada siyan murekkedin kapiadigi alanın yüzde olarak bir tahminini verir. Bu tahmin her yazdırma işinin sonundaki ayrı bir sayfaya yazdırılır. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Menü öğesi	Açıklama	
LCD Kontrastı	Ekranın kontrast aydınlatmasını ayarlar	
1-10	Notlar:	
	Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.	
	 Daha yüksek bir ayarı ekranı daha parlak gösterir. 	
	 Daha düşük bir ayar ekranı daha koyu gösterir. 	
LCD Parlaklığı	Ekranın arka plan ışığının parlaklığını ayarlar.	
1-10	Notlar:	
	Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.	
	 Daha yüksek bir ayarı ekranı daha parlak gösterir. 	
	 Daha düşük bir ayar ekranı daha koyu gösterir. 	

PDF menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Sığdır Evet Hayır	Sayfa içeriğini seçili sayfa boyutuna ölçekler. Not: Varsayılan fabrika ayarı Hayır'dır.
Ek notlar Yazdırma Yazdır	Bir PDF dosyasındaki notları yazdırır Not: Varsayılan fabrika ayarı Yazdırma'dır.

PostScript menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Yazdırma PS Hatası Açık Kapalı	PostScript hatasının belirtildiği bir sayfa yazdırır. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Yazı Tipi Önceliği Yerleşik Önbellek/Disk	 Yazı tipi arama sırasını belirler Notlar: Varsayılan fabrika ayarı Yerleşik'tir. Bu menü öğesinin kullanılabilmesi için yazıcıya biçimlendirilmiş bir isteğe bağlı önbellek kartı veya yazıcı sabit diski takılmış ve doğru çalışıyor olmalıdır. Önbellek seçeneği veya yazıcı sabit disk Okuma/Yazma, Yazma veya parola korumalı olamaz. İş Arabellek Boyutu değeri %100 olarak ayarlanmamalıdır.

PCL Öykün menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Yazı Tipi Kaynağı	Yazı Tipi Adı menü öğesi tarafından kullanılan yazı tipi setini belirtir.
Disk	Notlar:
Karşıdan Yükle	 Varsayılan fabrika ayarı Yerleşik'tir. Yazıcı RAM belleğine yüklenen varsa- yılan yazı tipi setini gösterir.
Tümü	 Önbellek ve Disk ayarları yalnızca varsa görüntülenir bu seçenekte yerleşik olan tüm yazı tiplerini gösterir.
	 Önbellek ve Disk seçenekleri doğru şekilde biçimlendirilmelidir ve bu seçenekler Okuma/Yazma, Yazma veya parola korumalı olamaz.
	 Yükle, yalnızca varsa görüntülenir ve yazıcı RAM'ine yüklenen tüm yazı tiplerini gösterir.
	 Tümü seçeneği, herhangi bir belleğe yüklenen tüm yazı tiplerini gösterir.
Yazı Tipi Adı	Belirli bir yazı tipi adını ve depolandığı seçeneği tanımlar.
<kullanılabilir listesi="" tipleri="" yazı=""></kullanılabilir>	Notlar:
	 Varsayılan fabrika ayarı Courier 10'dur.
	 Yazı Tipi kaynağı kısaltması Yerleşik (Resident) için R, Önbellek (Flash) için F, Disk için K ve Yükle (download) için D'dir.
Simge Takımı	Her yazı tipi adının simge takımını gösterir.
10U PC-8	Notlar:
120 PC-850	 10U PC-8, ABD için varsayılan fabrika ayarıdır.
	 12U PC-850, uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
	 Simge takımı, alfabetik ve sayısal karakterler, noktalama işaretleri ve özel simgelerden oluşan bir kümedir. Simge takımları farklı diller veya bilimsel metinler için matematik sembolleri gibi özel programları destekler. Yalnızca desteklenen simge takımları gösterilir.
PCL Öykünme Ayarları	Ölçeklenebilir tek aralıklı yazı tiplerinin yazı tipi karakter aralığını belirtir
Aralık	Notlar:
0,08-100	 Varsayılan fabrika ayarı 10'dur.
	 Karakter aralığı inç başına sabit-aralıklı karakterleri (cpi) belirtir.
	 Karakter aralığı 0,01-cpi'lik birimlerle arttırılabilir veya azaltılabilir.
	 Ölçeklenemeyen tek aralıklı yazı tiplerinde, karakter aralığı ekranda görünür fakat değiştirilemez.
PCL Öykünme Ayarları	Sayfadaki metin ve grafiklerin yönünü belirtir.
Yönlendirme	Notlar:
Yatay	 Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir.
	 Dikey ayarında, metin ve grafikler sayfanın kısa kenarına paralel şekilde yazdırılır.
	 Yatay ayarında, metin ve grafikler sayfanın uzun kenarına paralel şekilde yazdırılır.

Menü öğesi	Açıklama
PCL Öykünme Ayarları Sayfa Başına Satır 1-255	 Her sayfaya yazdırılan satır sayısını belirtir. Notlar: 60 ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. 64 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. Yazıcı, her satır arasındaki boş alanı Sayfada Satır Sayısı, Kağıt Boyutu ve Yönlendirme ayarları temelinde ayarlar. Sayfa Başına Satır ayarını vapmadan önce Kağıt Boyutu ve Yönlendirme avarlarını
PCL Öykünme Ayarları A4 Genişliği 198mm 203mm	Yazıcıyı A4-boyutunda kağıtlara yazdıracak şekilde ayarlar Notlar: • Varsayılan fabrika ayarı 198 mm'dir. • 203-mm ayarı, kağıdın genişliğini seksen 10-aralıklı karakterle yazdıracak şekilde ayarlar.
PCL Öykünme Ayarları Önce SB sonra SD Açık Kapalı	Yazıcının satır besleme denetimi komutundan sonra sürgü dönüşünü otomatik olarak gerçekleştirip gerçekleştirmeyeceğini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
PCL Öykünme Ayarları Önce SD sonra SB Açık Kapalı	Yazıcının sürgü dönüşü denetimi komutundan sonra satır beslemeyi otomatik olarak gerçekleştirip gerçekleştirmeyeceğini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Tepsi Yeni Numara ÇA Besleyici Ata Kapalı Hiçbiri 0-199 Tepsi <x> Ata Kapalı Hiçbiri 0-199 Elle Kağıt Ata Kapalı Hiçbiri 0-199 Elle Zarf Ata Kapalı Hiçbiri 0-199</x>	 Yazıcıyı, tepsiler, çekmeceler ve besleyiciler için farklı kaynak atamaları kullanan yazıcı yazılımları veya programlarıyla çalışması için yapılandırır. Notlar: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Hiçbiri seçeneği kullanılamaz. Yalnızca PCL 5 yorumlayıcısı seçildiğinde görüntülenir. Hiçbiri ayarı Kağıt Beslemeyi Seç komutunu yok sayar. 0-199 bir özel ayar atanmasına izin verir.

Menü öğesi	Açıklama
Tepsi Yeni Numara Fabrika Vars. Göster ÇAB Varsayılan = 8 T1 Varsayılan = 1 T2 Varsayılan = 4 T3 Varsayılan = 5 T4 Varsayılan = 20 T5 Varsayılan = 21 Zarf Varsayılan = 6 ÇKağıt Varsayılan = 2 EZarf Varsayılan = 3	Takılmamış olsalar da her tepsiye, çekmeceye veya besleyiciye atanan varsayılan fabrika ayarını görüntülemenizi sağlar
Tepsi Yeni Numara Varsay. Geri Yükle Evet Hayır	Tüm tepsi, çekmece ve besleyici atamalarını varsayılan fabrika ayarlarına geri döndürür.

HTML menüsü

Menü öğesi		Açıklama
Yazı Tipi Adı Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text	Intl CG Times Intl Courier Intl Univers Joanna MT Letter Gothic Lubalin Gothic Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery	 HTML belgelerinin varsayılan yazı tipini ayarlar. Notlar: Bir yazı tipi belirtilmeyen tüm HTML belgelerinde Times yazı tipi kullanılır. Şu yazı tipleri yalnızca uygun DBCS yazı tipi kartı kurulduğunda görüntülenir: HG-GothicB, MSung-Light, MD_DotumChe ve MingMT-Light.

Menü öğesi	Açıklama
Yazı Tipi Boyutu	HTML belgelerinin varsayılan yazı tipi boyutunu ayarlar.
1-255 pt	Notlar:
	 12 pt varsayılan fabrika ayarıdır.
	Yazı Tipi boyutu 1-puntoluk adımlarla artırılabilir.
Ölçekle	HTML belgelerinin varsayılan yazı tipini ölçekler.
%1-400	Notlar:
	 Varsayılan fabrika ayarı %100'dür.
	Ölçekleme % 1'lik adımlarla arttırılabilir.
Yönlendirme	HTML belgelerini sayfa yönlendirmesini ayarlar
Dikey Yatay	Not: Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir.
Marj Boyutu	HTML belgelerinin sayfa kenar boşluğunu ayarlar
8-255 mm	Notlar:
	 19 mm varsayılan fabrika ayarıdır.
	Marj boyutu değeri 1-mm'lik adımlarla arttırılabilir.
Arka Planlar	HTML belgelerinin arka planlarının yazdırılıp yazdırılmayacağını belirtir
Yazdırma	Not: Varsayılan fabrika ayarı Yazdır'dır.
Yazdır	

Resim menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Otomatik Sığdır	Optimal sayfa boyutu, ölçekleme ve yönlendirmeyi seçer.
Açık	Notlar:
Каран	Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
	 Açık ayarı bazı resimlerin ölçekleme ve yönlendirme ayarlarını geçersizleştirerek yerini alır.
Negatif	İki-tonlu tek renkli resimlerin negatifini alır
Açık	Notlar:
Каран	Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
	Font boyutu 1-puntoluk adımlarla arttırılabilir.
	Bu ayar GIF veya JPEG resimlerine uygulanmaz.
Ölçekleme	Resmi seçili kağıt boyuna uyacak şekilde ölçekler.
Sol Üstü Sabitle	Notlar:
En lyı Sığdır Ortavı Sabitle	Varsayılan fabrika ayarı En İyi Sığdır'dır.
Yüks./Genislik Sığdır	Otomatik Sığdır için Açık seçildiğinde, Ölçekleme otomatik olarak En İyi Sığdır'a
Yüksekliği Sığdır	ayarlanır.
Genişliği Sığdır	

Menü öğesi	Açıklama
Yönlendirme	Resmin yönünü ayarlar.
Dikey	Not: Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir.
Yatay	
Dikey Ters	
Yatay Ters	

XPS menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Hata Sayfalarını Yazdır Kapalı Açık	XML işaretleme hataları gibi hatalar hakkındaki bilgileri içeren bir sayfa yazdırır Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Yardım menüsü

Yardım menüsü yazıcıda PDF dosyaları olarak saklanan Yardım sayfalarından oluşur. Bu sayfalarda yazıcının kullanımı ve görevlerin yerine getirilmesi ile ilgili başvuru bilgileri bulunur. Her birini ayrı yazdırmayı seçebilirsiniz veya tümünü bir defada yazdırmak için **Tüm kılavuzları yazdır** seçeneğini belirleyebilirsiniz.

Yazıcıda İngilizce, Fransızca, Almanca ve İspanyolca çeviriler de bulunur. Diğer çevirileri Yazılım ve Belgeler CD'sinde bulabilirsiniz.

Menü öğesi	Açıklama
Tüm kılavuzları yazdır	Tüm kılavuzları yazdırır.
Kopya kılavuzu	Kopya oluşturma ve ayarları değiştirme hakkında bilgi sağlar
E-posta kılavuzu	Adres, kısayol numarası veya adres defterini kullanarak e-posta gönderme ve ayarları değiştirme hakkında bilgi sağlar
Faks kılavuzu	Faks numaraları, kısayol numaraları veya adres defterini kullanarak faks gönderme ve ayarları değiştirme hakkında bilgi sağlar
FTP kılavuzu	Bir FTP adresi, kısayol numaraları veya adres defterini kullanarak doğrudan bir FTP sunucusuna belgeleri tarama ve ayarları değiştirme hakkında bilgi sağlar
Bilgi kılavuzu	Ek bilgileri bulma konusunda bilgileri içerir.
Yazdırma kusurları kılavuzu	Kopyalardaki veya yazdırılan sayfalardaki yinelenen kusurları çözmeye yönelik yardım sağlar
Sarf malzemesi kılavuzu	Sarf malzemesi siparişi vermek için gerekli parça numaralarını içerir.

Yazıcı mesajlarını anlama

Durum ve hata mesajları listesi

Yanıtlanıyor

Yazıcı bir faks çağrısını yanıtlıyor. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Meşgul

Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Arama tamamlandı

Faks çağrısı tamamlandı. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

<kaynak> ayarını <x> olarak değiştir

<kaynak>, bir tepsi veya besleyici olurken <x> kağıt boyutu veya türüdür.

Yazdırma işinin geri kalanı için geçerli kağıt kaynağını değiştirebilirsiniz. Biçimlendirilen sayfa, seçili tepsiye yüklenen kağıda yazdırılır. Bu, metin veya resimlerin kırpılmasına yol açabilir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Doğru kağıt boyutu veya türüne sahip bir kağıt tepsisi seçin.
- Mesajı yoksaymak ve yazdırma işi için seçilen tepsiden yazdırma işlemi yapmak için **Use current [src]** (Geçerli [kaynak] öğesini kullan) düğmesine basın.
- Doğru boyut ve türde kağıt tepsiye yüklendiyse ve bu boyut ve tür yazıcı kontrol panelinin Kağıt menüsünde belirtildiyse, işe devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine dokunun.

Not: Tepside kağıt yokken Devam düğmesine dokunursanız, iş devam etmez.

• Geçerli işi iptal etmek için Cancel job (İşi iptal et) düğmesine basın.

Tepsi <x> bağlantısını kontrol edin

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

• Yazıcıyı kapatıp yeniden açın.

İkinci defa hata oluşursa:

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
- 3 Tepsiyi çıkarın.
- 4 Tepsiyi yeniden takın.
- 5 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir prize takın.
- 6 Yazıcıyı yeniden başlatın.

Hata tekrar oluşursa:

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
- 3 Tepsiyi çıkarın.
- 4 Müşteri Destek Merkezine başvurun.
- Mesajı temizlemek ve tepsiyi kullanmadan yazdırmak için Continue (Devam) düğmesine basın.

Kapağı kapat veya kartuş tak

Kartuş yok veya doğru takılmamış. Kartuşu takın ve tüm kapakları kapatın.

Son işlemcinin yan kapağını kapatın

Son işlemcinin yan kapağını kapatın.

<x>bps Bağlan

Faks bağlandı. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Not: Burada <x>, saniyede baud hızıdır.

Aranıyor

Bir faks numarası aranıyor. Numara ekrana sığamayacak kadar uzunsa, yalnızca **Aranıyor** sözcüğü görüntülenir. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Disk bozuk

Yazıcı bozuk bir sabit diskte sabit disk kurtarmayı denedi ve sabit disk onarılamıyor. Sabit diskin yeniden biçimlendirilmesi gerekiyor.

Sabit diski yeniden biçimlendirmek ve mesajı temizlemek için **Reformat disk (Diski yeniden biçimlendir)** düğmesine basın.

Not: Diskin yeniden biçimlendirilmesi diskte kayıtlı olan tüm dosyaları siler.

Disk Dolu - Tarama İşi İptal Edildi

Yazıcı sabit disk alanının yetersiz olması nedeniyle tarama işi iptal edildi veya durduruldu.

Mesajı silmek için Continue (Devam) düğmesine basın.

Faks başarısız

Faks gönderilemedi. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Faks belleği dolu

Faks işini göndermek için yeterli bellek yok.

Mesajı silmek için Continue (Devam) düğmesine basın.

Faks bölümü çalışmıyor. Sistem yöneticisine başvurun.

Faks bölümü bozuk. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı silmek için Continue (Devam) düğmesine basın.
- Yazıcıyı sıfırlamak için, yazıcıyı kapatın ve yeniden açın.Mesaj yeniden görüntülendiği takdirde, sistem destek görevlinize başvurun.

'Biçimlendirme' faks sunucusu kurulu değil. Sistem yöneticisine başvurun.

Yazıcı Faks Sunucusu modunda, ancak Faks Sunucusu kurulumu tamamlanmadı.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı silmek için Continue (Devam) düğmesine basın.
- Faks Sunucusu kurulumunu tamamlayın. Mesaj yeniden görüntülendiği takdirde, sistem destek görevlinize başvurun.

Faks İstasyonu Adı kurulu değil

Faks İstasyonu Adı girilmemiş. Faks düzgün şekilde yapılandırılıncaya kadar faks gönderme ve alma işlevi devre dışı.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı silmek için Continue (Devam) düğmesine basın.
- Analog Faks Kurulumunu Tamamlayın. Mesaj yeniden görüntülendiği takdirde, sistem destek görevlinize başvurun.

Faks İstasyonu Numarası kurulu değil

Faks İstasyonu Numarası girilmemiş. Faks düzgün şekilde yapılandırılıncaya kadar faks gönderme ve alma işlevi devre dışı.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı silmek için Continue (Devam) düğmesine basın.
- Analog Faks Kurulumunu Tamamlayın. Mesaj yeniden görüntülendiği takdirde, sistem destek görevlinize başvurun.

Arabellek temizleniyor

Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Zımba kartuşu takın

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizlemek için zımba kartuşu takın.
- Mesajı temizlemek ve zımba özelliğini kullanmadan yazdırmak için Continue (Devam) düğmesine basın.

Tepsi <x> Takın

Belirtilen tepsiyi yazıcıya takın.

<x> selesini takın

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Belirtilen seleyi takın:
 - 1 Yazıcıyı kapatın.
 - 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
 - 3 Belirtilen seleyi takın.
 - 4 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir prize takın.
 - 5 Yazıcıyı yeniden başlatın.
- Geçerli işi iptal edin.

Zarf besleyicisini takın

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Zarf besleyicisini takın:
 - 1 Yazıcıyı kapatın.
 - 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
 - 3 Zarf besleyicisini takın.
 - 4 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir prize takın.
 - 5 Yazıcıyı yeniden başlatın.
- Geçerli işi iptal edin.

Tepsi <x> Takın

- Belirtilen tepsiyi takın:
 - 1 Yazıcıyı kapatın.
 - 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
 - 3 Belirtilen tepsiyi takın.
 - 4 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir prize takın.
 - 5 Yazıcıyı yeniden başlatın.
- Geçerli işi iptal edin.

Geçersiz PIN

Geçerli bir PIN girin.

İş gecikmeli aktarım için kaydedildi

Gecikmeli faks gönderme işi için tarama işlemi tamamlandı. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Hat meşgul

Bir faks numarası arandı ancak faks hattı meşgul Mesajın temizlenmesini bekleyin.

<kaynak> içine <x> yükle

<kaynak>, bir tepsi veya besleyici olurken <x> kağıt türü veya boyutudur.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Tepsiye belirtilen kağıdı yükleyin.
- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için Continue (Devam) düğmesine basın.
 Yazıcı doğru boyut ve türü olan bir tepsi bulduğu takdirde, bu tepsiden beslenir. Yazıcı doğru kayıt boyutu ve türü olan bir kağıt bulamadığı takdirde, varsayılan kaynaktan yazdırır.
- Geçerli yazdırma işini iptal edin.

Elle besleyiciye <x> yükle

<x> kağıt türü veya boyutudur.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Çok amaçlı besleyiciye belirtilen kağıdı yükleyin.
- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için Continue (Devam) düğmesine basın.

Yazıcı doğru boyut ve türü olan bir tepsi bulduğu takdirde, bu tepsiden beslenir. Yazıcı doğru kayıt boyutu ve türü olan bir kağıt bulamadığı takdirde, varsayılan kaynaktan yazdırır.

• Geçerli işi iptal edin.

Zımba yükleyin

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Tutucudaki belirtilen kartuşu değiştirin.
- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için Continue (Devam) düğmesine basın.
- Yazdırma işini iptal etmek için Cancel job (İşi iptal et) düğmesine basın.

Bellek dolu, fakslar yazdırılamıyor

Faks işini yazdırmak için yeterli bellek yok.

Yazdırma işlemi yapmadan mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın. Yazıcı yeniden başlatıldıktan sonra bekletilen fakslar yazdırılır.

Ağ/Ağ <x>

Yazıcı ağa bağlı

Ağ yazıcının sistem kartında yerleşik olarak bulunan standart ağ portuna yazdırdığını belirtir. Ağ <x> yazıcının içine bir dahili yazdırma sunucusu takılı olduğunu veya yazıcının bir harici yazdırma sunucusuna bağlandığını belirtir.

Modeme analog telefon hattı bağlı değil, faks devre dışı.

Yazıcı analog telefon hattını algılamıyor, bu nedenle faks devre dışı. Yazıcıyı bir analog telefon hattına bağlayın.

Yanıt yok

Bir faks numarası arandı ancak bağlantı gerçekleşmedi. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Çevir sesi yok

Yazıcının çevir sesi yok. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Gönderim için kuyruğa alındı

Faks işinin tarama işlemi tamamlandı ancak başka bir faks işi gönderiliyor veya alınıyor olduğundan iş henüz gönderilemiyor. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Hazır

Yazıcı yazdırma işlerini almaya hazır.

<x> selesini yeniden takın

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

• Yazıcıyı kapatıp yeniden açın.

İkinci defa hata oluşursa:

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
- **3** Belirtilen seleyi çıkarın.
- 4 Seleyi yeniden takın.
- 5 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir prize takın.
- 6 Yazıcıyı yeniden başlatın.

Hata tekrar oluşursa:

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.

- 3 Belirtilen seleyi çıkarın.
- 4 Müşteri Destek Merkezine başvurun.
- Mesajı temizlemek ve belirtilen seleyi kullanmadan yazdırmak için Continue (Devam) düğmesine basın.

<x> - <y> selesini yeniden takın

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

• Yazıcıyı kapatıp yeniden açın.

İkinci defa hata oluşursa:

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
- 3 Belirtilen seleleri çıkarın.
- 4 Seleleri yeniden takın.
- 5 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir prize takın.
- 6 Yazıcıyı yeniden başlatın.

Hata tekrar oluşursa:

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
- 3 Belirtilen seleleri çıkarın.
- 4 Müşteri Destek Merkezine başvurun.
- Mesajı temizlemek ve belirtilen seleleri kullanmadan yazdırmak için Continue (Devam) düğmesine basın.

Zarf besleyicisini geri takın

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

• Yazıcıyı kapatıp yeniden açın.

İkinci defa hata oluşursa:

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
- 3 Zarf besleyicisini çıkarın.
- 4 Zarf besleyicisini yeniden takın.
- 5 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir prize takın.
- 6 Yazıcıyı yeniden başlatın.

Hata tekrar oluşursa:

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
- 3 Zarf besleyicisini çıkarın.
- 4 Müşteri Destek Merkezine başvurun.
- Mesajı temizlemek ve zarf besleyiciyi kullanmadan yazdırmak için **Continue (Devam)** düğmesine basın.

Alım tamamlandı

Yazıcı faks işinin tamamını aldı. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

<n> sayfa alınıyor

Yazıcı, faks işinin <n> sayfasını alıyor, burada <n> alınan sayfa sayısıdır. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Ambalaj malzemesini çıkarın, <x> öğesini kontrol edin

Belirtilen konumdan kalan tüm ambalaj malzemelerini çıkarın.

<Bağlı sele kümesi adı> içinden kağıdı çıkarın

Belirtilen seleden kağıdı çıkarın. Yazıcı kağıdın çıkarıldığını otomatik olarak algılar ve yazdırmaya devam eder.

Kağıt çıkarıldığı halde mesaj temizlenmezse, Continue (Devam) düğmesine basın.

Tüm selelerden kağıtları çıkarın

Tüm selelerden kağıtları çıkarın. Yazıcı kağıdın çıkarıldığını otomatik olarak algılar ve yazdırmaya devam eder.

Kağıt çıkarıldığı halde mesaj temizlenmezse, Continue (Devam) düğmesine basın.

<x> selesinden kağıdı çıkarın

Belirtilen seleden kağıdı çıkarın. Yazıcı kağıdın çıkarıldığını otomatik olarak algılar ve yazdırmaya devam eder.

Kağıt çıkarıldığı halde mesaj temizlenmezse, Continue (Devam) düğmesine basın.

Standart çıkış selesinden kağıt çıkar

Standart çıkış selesinden kağıt yığınını çıkarın.

İş yeniden başlatılıyorsa <x> öğesini değiştirin.

Tarama işini kesintiye uğratan bir veya daha fazla mesaj şimdi temizleniyor. Tarama işini yeniden başlatmak için tarayıcıdaki orijinal belgeleri yerine koyun. <x>, tarama işinin bir sayfasıdır.

- Mesaj görüntülendiğinde bir tarama işi devam ediyorsa, Cancel Job (İşi İptal Et) düğmesine basın. Böylece iş iptal edilir ve mesaj temizlenir.
- Sayfa sıkışmasını giderme işlevi etkinse, Scan from Automatic Document Feeder (Otomatik Belge Besleyicisinden Tara) düğmesine basın. Tarama, en son başarıyla taranmış sayfadan hemen sonra ADF'den devam eder.

- Sayfa sıkışması etkin durumdaysa, **Scan from flatbed (Düz yataktan tara)** düğmesine basın. Tarama, en son başarıyla taranmış sayfadan hemen sonra tarayıcı camından devam eder.
- Sayfa sıkışmasını giderme işlevi etkinse, Finish job without further scanning (Daha fzl tarama yapmadan işi bitir) düğmesine basın. İş en son başarıyla taranan sayfada sona erer, ancak iptal edilmez. Başarıyla taranan sayfalar hedeflerine gider: kopyalama, faks, e-posta veya FTP.
- İş kurtarma işlevi etkinse **Restart job (İşi yeniden başlat)** düğmesine basın. Mesaj temizlenir. Önceki işle aynı parametreleri içeren yeni bir tarama işi başlatılır.

Silecek değiştirme

Isıtıcı sileceğini değiştirin veya aşağıdakilerden birini ya da birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için Continue (Devam) düğmesine basın.
- Mesajı temizlemek için Ignore (Yoksay) öğesine basın ancak bir sonraki açılışta mesaj tekrar görüntülenir.

Bekletilen İşler Geri Yüklensin mi?

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Yazıcının sabit diskinde depolanmış tüm bekletilen işleri geri yüklemek için **Continue (Devam)** öğesine basın.
- Yazdırma işlerinin geri yüklenmesini istemiyorsanız Do not restore (Geri yükleme) öğesine basın.

Taranacak Belge Çok Uzun

Tarama işi, maksimum sayfa sayısını aşıyor. Mesajı silmek için Cancel Job (İşi İptal Et) öğesine basın.

Tarayıcı ADF Kapağı Açık

ADF kapağı açık. Kapak kapandığında mesaj temizlenir.

Tarayıcıda Sıkışma Erişim Kapağı Açık

Mesajı silmek için alt ADF kapağını kapatın.

Disk alanını güvenli şekilde temizleme

Yazıcı sabit diskini silme işleminin kurtarma işlemi yapması gerekir. Tüm bloklar temizlendiğinde mesaj temizlenir.

<n> sayfa gönderiliyor

Yazıcı, faks işinin <n> sayfasını gönderiyor, burada <n> gönderilen sayfa sayısıdır. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Seri <x>

Bu yazıcı bir seri kablo bağlantısı kullanıyor. Seri bağlantı noktası etkin iletişim bağlantısıdır.

Saati ayarla

Saat ayarlanmamış. Başka bir faks durumu mesajı görüntülenmezse bu mesaj görüntülenir. Saat ayarlanıncaya kadar bu mesaj kalır.

SMTP sunucusu kurulmadı. Sistem yöneticisine başvurun.

SMTP sunucusunda bir hata oluştu veya SMTP sunucusu düzgün yapılandırılmadı. Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın. Mesaj yeniden görüntülendiği takdirde, sistem destek görevlinize başvurun.

Bekletilen bazı işler geri yüklenemedi

Belirtilen işi silmek için Continue (Devam) öğesine basın.

Not: Bekletilen bazı işler geri yüklenmez. Bunlar sabit diskte kalır ve erişilemez durumda olur.

Sistem meşgul, iş için gerekli kaynakları hazırlıyor.

İş için gerekli tüm kaynaklar kullanılamıyor. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Sistem meşgul, iş için gerekli kaynakları hazırlıyor. Bekletilen iş(ler) siliniyor.

İş için gerekli tüm kaynaklar kullanılamıyor. Sistem belleğinde yer açmak için bekletilen işlerin bir kısmı silindi. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Desteklenmeyen disk

Desteklenmeyen bir yazıcı sabit diski takılmıştır. Desteklenmeyen aygıtı çıkarın ve desteklenen bir aygıt takın.

Desteklenmeyen USB aygıtı, lütfen çıkarın

Tanınmayan USB aygıtını çıkarın.

Desteklenmeyen USB hub'ı, lütfen çıkarın

Tanınmayan USB hub'ını çıkarın.

USB/USB <x>

Bu yazıcı bir USB kablo bağlantısı kullanıyor. USB bağlantı noktası etkin iletişim bağlantısıdır.

Yndn. arama bekleniyor

Yazıcı, faks numarasını yeniden aramak için bekliyor. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

30 Yeniden doldurma geçersiz, kartuşu değiştirin

Baskı kartuşunu çıkarın ve desteklenen bir kartuş takın.

31 Bozuk kartuşu değiştirin

Bozuk yazdırma kartuşunu çıkarın ve yeni bir kartuş takın.

32 Kartuş parça numarası aygıt tarafından desteklenmiyor

Yazdırma kartuşunu çıkarın ve desteklenen bir kartuş takın.

34 Kısa kağıt

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Tepsiye doğru kağıdı veya başka bir özel ortamı yükleyin.
- Mesajı temizlemek için Continue (Devam) düğmesine basın ve farklı bir kağıt tepsisi kullanarak işi yazdırın.
- Tepsi uzunluk ve genişlik kılavuzlarını kontrol edin ve kağıdın tepsiye doğru şekilde yüklendiğinden emin olun.
- Yazdırma işinin doğru kağıt boyutu ve türünü istediğinden emin olmak için Yazdırma Özellikleri veya Yazdır iletişim kutusu ayarlarını kontrol edin.
- Kağıt boyutunun doğru şekilde ayarlandığından emin olun. Örneğin, ÇA Besleyici Boyutu Universal olarak ayarlanmışsa, kağıdın yazdırılan veriler için yeterince büyük olduğundan emin olun.
- Geçerli yazdırma işini iptal edin.

35 Kaynak Kaydetme özelliğini desteklemek için bellek yetersiz

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Kaynakları Kaydet işlevini devre dışı bırakmak ve yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Bu mesajı aldıktan sonra Kaynakları Kaydet'i etkinleştirmek için, bağlantı arabelleklerinin Otomatik olarak ayarlandığından emin olun ve bağlantı arabelleklerini etkinleştirmek için menülerden çıkın. **Hazır** görüntülendiğinde, Kaynakları Kaydet'i etkinleştirin.
- Ek bellek takın.

37 İşi harmanlamak için bellek yetersiz

- Önceden depolanan işin bir kısmını yazdırmak ve kalan yazdırma işini harmanlamaya başlamak için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Geçerli yazdırma işini iptal edin.

37 Önbellek Birleştirme işlemi için bellek yetersiz

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Birleştirme işlemini durdurmak ve yazdırmaya devam etmek için Continue (Devam) düğmesine basın.
- Yazıcı belleğindeki yazı tipleri, makroları ve diğer verileri silin.
- Ek yazıcı belleğini takın.

37 Bellek yetersiz, Bekleyen bazı işler silindi

Yazıcı, geçerli işleri işleyebilmek için bekletilen bazı işleri sildi.

Mesajı silmek için Continue (Devam) düğmesine basın.

37 Yetersiz bellek, bekletilen bazı işler geri yüklenmeyecek

Yazıcı yazıcının sabit diskindeki gizli veya bekletilen işlerin bazılarını veya tamamını geri yükleyemedi. Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.

38 Bellek dolu

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı silmek için Continue (Devam) düğmesine basın.
- Geçerli yazdırma işini iptal edin.
- Ek yazıcı belleğini takın.

39 Karmaşık sayfa, bazı veriler yazdırılamayabilir

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için Continue (Devam) düğmesine basın.
- Geçerli yazdırma işini iptal edin.
- Ek yazıcı belleğini takın.

42.xy Kartuş bölgesi uygun değil

Yazıcının bölge numarasıyla eşleşen bir yazdırma kartuşu takın. x, yazıcı bölgesinin değerini belirtir. y ise kartuş bölgesinin değerini belirtir. x ve y şu değerlere sahip olabilir:

1	ABD
2	Avrupa, Orta Doğu ve Afrika
3	Asya
4	Latin Amerika
9	Geçersiz bölge

50 PPDS yazı tipi hatası

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için Continue (Devam) düğmesine basın.
- Yazıcı istenen bir yazı tipini bulamıyor. PPDS menüsünden, Best Fit (En İyi Sığdır) seçeneğini ve ardından On (Açık) seçeneğini belirleyin. Yazıcı benzer bir yazı tipi bulacak ve etkilenen metni yeniden biçimlendirecektir.
- Geçerli yazdırma işini iptal edin.

51 Hatalı önbellek algılandı

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için Continue (Devam) düğmesine basın.
- Geçerli yazdırma işini iptal edin.

52 Önbellekte kaynaklar için yeterli boş yer yok

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için Continue (Devam) düğmesine basın.
 Önbelleğe daha önce kaydedilmemiş yüklenen yazı tipleri ve makrolar silindi.
- Önbellekteki yazı tipleri, makroları ve diğer verileri silin.
- Kapasitesi daha büyük bir önbellek kartına yükseltin.

53 Biçimlenmemiş önbellek algılandı

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Birleştirme işlemini durdurmak ve yazdırmaya devam etmek için Continue (Devam) düğmesine basın.
- Önbelleği biçimlendirin. Hata mesajı kaldığı takdirde, önbellek bozuk ve değiştirilmesi gerekiyor olabilir.

54 Ağ <x> yazılım hatası

<x>, ağ bağlantısı sayısıdır.

- Yazdırmaya devam etmek için Continue (Devam) düğmesine basın.
- Yazıcıyı sıfırlamak için, yazıcıyı kapatın ve yeniden açın.
- Yazıcı veya yazdırma sunucusundaki ağ bellenimini yükseltin.

54 Seri seçenek <x> hatası

<x>, seri seçenek sayısıdır.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Seri bağlantı kablosunun doğru bağlandığından ve seri bağlantı noktası için doğru kablo olduğundan emin olun.
- Yazıcı ve ana bilgisayarda seri bağlantı arabirimi parametrelerinin (protokol, baud, parite ve veri bitleri) doğru ayarlandığından emin olun.
- Yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Yazıcıyı sıfırlamak için, yazıcının gücünü kapatın ve yeniden açın.

54 Standart ağ yazılım hatası

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Yazdırmaya devam etmek için Continue (Devam) düğmesine basın.
- · Yazıcıyı sıfırlamak için, yazıcıyı kapatın ve yeniden açın.
- Yazıcı veya yazdırma sunucusundaki ağ bellenimini yükseltin.

55 <x> yuvasında desteklenmeyen seçenek

<x>, yazıcı sistem kartı üzerindeki bir yuvadır.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- 1 Yazıcının gücünü kapatın.
- 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
- 3 Desteklenmeyen seçenek kartını yazıcı sistem kartından çıkarın.
- 4 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir prize takın.
- 5 Yazıcıyı yeniden açın.

56 Paralel bağlantı noktası <x> devre dışı

<x>, paralel bağlantı noktası sayısıdır.

- Mesajı silmek için Continue (Devam) düğmesine basın.
 Yazıcı paralel bağlantı noktasından aldığı tüm verileri atacaktır.
- Paralel Arabelleği menü öğesinin Devre Dışı olarak ayarlanmadığından emin olun.

56 Seri bağlantı noktası <x> devre dışı

<x>, seri bağlantı noktası sayısıdır.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı silmek için Continue (Devam) düğmesine basın.
 Yazıcı seri bağlantı noktasından aldığı tüm verileri atacaktır.
- Seri Arabelleği menü öğesinin Devre Dışı olarak ayarlanmadığından emin olun.

56 Standart paralel bağlantı noktası devre dışı

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı silmek için Continue (Devam) düğmesine basın.
 Yazıcı paralel bağlantı noktasından aldığı tüm verileri atacaktır.
- Paralel Arabelleği menü öğesinin Devre Dışı olarak ayarlanmadığından emin olun.

56 Standart USB bağlantı noktası devre dışı

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı silmek için Continue (Devam) düğmesine basın.
 Yazıcı, USB bağlantı noktasından aldığı tüm verileri atacaktır.
- USB Arabelleği menü öğesinin Devre Dışı olarak ayarlanmadığından emin olun.

56 USB bağlantı noktası <x> devre dışı

<x>, USB bağlantı noktası sayısıdır.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı silmek için Continue (Devam) düğmesine basın.
 Yazıcı, USB bağlantı noktasından aldığı tüm verileri atacaktır.
- USB Arabelleği menü öğesinin Devre Dışı olarak ayarlanmadığından emin olun.

57 Yapılandırma değişti, bekletilen işler yüklenmedi

İşler yazıcı sabit diskine yüklendiğinden bu yana yazıcıda bir şeyler değişerek bekletilen işleri geçersiz kılmıştır. Olası değişiklikler arasında şunlar yer alır:

- Yazıcı bellenimi güncellenmiştir.
- Yazdırma işi için gerekli kağıt girişi, çıkışı veya arkalı önlü seçenekleri kaldırılmıştır.
- Yazdırma işi, USB bağlantı noktasına takılı bir aygıttaki veriler kullanılarak oluşturulmuştur ve aygıt şu an bağlantı noktasına bağlı değildir.
- Yazıcı sabit diskinde, farklı bir yazıcı modeline yüklenirken depolanmış işler yer alıyordur.

Mesajı silmek için Continue (Devam) düğmesine basın.

58 Çok fazla sele takılı

- 1 Yazıcının gücünü kapatın.
- 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
- 3 Fazla seleleri çıkarın.
- 4 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir prize takın.
- 5 Yazıcıyı yeniden açın.

58 Çok fazla disk takılı

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
- 3 Fazla diskleri çıkarın.
- 4 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir prize takın.
- 5 Yazıcıyı yeniden açın.

58 Çok fazla önbellek seçeneği yüklü

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
- 3 Fazla önbelleği çıkarın.
- 4 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir prize takın.
- 5 Yazıcıyı yeniden açın.

58 Çok fazla tepsi takılı

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
- 3 Ek tepsileri çıkarın.
- 4 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir prize takın.
- 5 Yazıcıyı yeniden açın.

59 Uyumsuz zarf besleyici

- Zarf besleyicisini çıkarın.
- Mesajı temizlemek ve zarf besleyiciyi kullanmadan yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.

59 Uyumsuz çıkış selesi <x>

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Belirtilen çıkış selesini çıkarın.
- Mesajı temizlemek ve belirtilen çıkış selesini kullanmadan yazdırmaya devam etmek için **Continue** (**Devam**) düğmesine basın.

59 Uyumsuz tepsi <x>

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Belirtilen tepsiyi çıkarın.
- Mesajı temizlemek ve belirtilen tepsiyi kullanmadan yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.

61 Bozuk diski çıkar

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için Continue (Devam) düğmesine basın.
- Yazıcı sabit diski gerektiren herhangi bir işlem yapmadan önce başka bir yazıcı sabit diski takın.

62 Disk dolu

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için Continue (Devam) öğesine basın.
- Yazıcı sabit diskinde depolanan yazı tipleri, makroları ve diğer verileri silin.
- Daha büyük bir yazıcı sabit diski takın.

63 Biçimlendirilmemiş disk

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için Continue (Devam) düğmesine basın.
- Yazıcının sabit diskini biçimlendirin.

Hata mesajı kaldığı takdirde, sabit disk bozuk ve değiştirilmesi gerekiyor olabilir.

80 Rutin bakım gerekli

Yazıcıya rutin bakım yapılması gerekiyor. Alış silindirlerini, şarj silindirlerini, aktarma silindirini ve ısıtıcıyı değiştirmek için gerekli tüm öğeleri içeren bir bakım kiti sipariş edin.

88 Kartuş az

Toner az. Yazdırma kartuşunu değiştirin ve ardından mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** öğesine basın.

88.yy Kartuş çok az

Toner az. Yazdırma kartuşunu değiştirin ve ardından mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** öğesine basın.

88.yy Kartuşu değiştirin

Yazdırma kartuşu boş.

- 1 Yazdırma kartuşunu değiştirin.
- 2 Mesajı silmek için Continue (Devam) düğmesine basın.

200-282.yy kağıt sıkışması

- 1 Kağıt yolunu temizleyin.
- 2 Yazdırmaya devam etmek için Continue (Devam) düğmesine basın.

283 Zımba sıkışması

- 1 Belirtilen zımba bölgesindeki/bölgelerindeki sıkışmayı giderin.
- 2 Yazdırmaya devam etmek için Continue (Devam) düğmesine basın.

290-294.yy tarayıcıda sıkışma

Tüm orijinal belgeleri tarayıcıdan çıkarın.

293 İş yeniden başlatılıyorsa tüm orijinalleri değiştirin.

Tarayıcıya ADF'yi kullanarak tarama yapması söylenmiştir, ancak ADF'de kağıt yoktur. ADF'ye kağıt yükleyin.

- Katılım mesajı görüntülendiğinde etkin bir tarama işi yoksa **Continue (Devam)** öğesine basın. Bu işlem sonucunda mesaj temizlenir.
- Katılım mesajı görüntülendiğinde bir tarama işi devam ediyorsa, Cancel Job (İşi İptal Et) düğmesine basın. Böylece iş iptal edilir ve mesaj temizlenir.
- Sayfa sıkışmasını giderme işlevi etkinse, Scan from Automatic Document Feeder (Otomatik Belge Besleyicisinden Tara) düğmesine basın. Tarama, en son başarıyla taranmış sayfadan hemen sonra ADF'den devam eder.
- Sayfa sıkışması etkin durumdaysa, **Scan from flatbed (Düz yataktan tara)** düğmesine basın. Tarama, en son başarıyla taranmış sayfadan hemen sonra düz yataktan devam eder.
- Sayfa sıkışmasını giderme işlevi etkinse, **Finish job (İşi bitir)** düğmesine basın. İş en son başarıyla taranan sayfada sona erer, ancak iptal edilmez. Başarıyla taranan sayfalar hedeflerine gider: kopyalama, faks, e-posta veya FTP.
- Kurtarma etkinse **Restart job (İşi yeniden başlat)** öğesine dokunun, böylece işi yeniden başlatabilirsiniz. Mesaj temizlenir. Önceki işle aynı parametreleri içeren yeni bir tarama işi başlatılır.

293.02 Düz Yatak Kapağı Açık

Tarayıcı kapağını kapatın.

840.01 Tarayıcı Devre Dışı

Bu mesaj, sistem destek personeli tarafından tarayıcının devre dışı bırakıldığını belirtir.

841-846 Tarayıcı Servis Hatası

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
- 3 Tüm kablo bağlantılarını kontrol edin.
- 4 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir prize takın.
- 5 Yazıcıyı yeniden açın.

Servis mesajı yeniden görüntülendiği takdirde, Müşteri Destek Merkezine başvurun ve mesajı bildirin.

900-999 Servis <message>

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
- 3 Tüm kablo bağlantılarını kontrol edin.
- 4 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir prize takın.
- 5 Yazıcıyı yeniden açın.

Servis mesajı yeniden görüntülendiği takdirde, Müşteri Destek Merkezine başvurun ve mesajı bildirin.

1565 Öykünme hatası, öykünme seçeneği yükleyin

Yazıcı bu mesajı 30 saniye içinde siler ve ardından bellenim kartındaki emülatör yüklemeyi devreden çıkarır.

Bu sorunu gidermek için, **www.lexmark.com** adresindeki Lexmark Web sitesinden doğru karşıdan yükleme emülatörünü yükleyin.

Yazıcının bakımını yapma

Optimum yazdırma kalitesini sürdürmek için, düzenli aralıklarla belirli görevlerin yerine getirilmesi gerekir.

Yazıcının dışını temizleme

1 Yazıcının kapalı ve fişinin prizden çıkarılmış olduğundan emin olun.

DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcının dış yüzeyini temizlerken elektrik çarpması riskini önlemek için, devam etmeden önce güç kablosunu prizden çıkarın ve yazıcının tüm kablolarını sökün.

- 2 Standart çıkış selesinden kağıtları çıkarın.
- **3** Temiz, tüy-bırakmayan bir bezi suyla nemlendirin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Yazıcının dış kaplamasına zarar verebileceği için evlerde kullanılan temizleyici madde ya da deterjanları kullanmayın.

4 Standart çıkış selesi de dahil olmak üzere yazıcının dışını silin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Yazıcının içini ıslak bir bezle temizlemek yazıcınıza zarar verebilir.

5 Yeni bir yazdırma işine başlamadan önce kağıt desteğinin ve standart çıkış selesinin kuru olduğundan emin olun.

Tarayıcı camını temizleme

Kopyalanan veya taranan resimlerde çizgiler gibi yazdırma kalitesi sorunlarıyla karşılaştığınız takdirde tarayıcı camını temizleyin.

- 1 Yumuşak ve tüy bırakmayan bir bezi veya kağıt havluyu suyla hafifçe nemlendirin.
- 2 Tarayıcı kapağını açın.



- 3 Tarayıcı camını temiz ve kuru olacak şekilde silin.
- 4 Tarayıcı kapağının beyaz iç tarafını temiz ve kuru olacak şekilde silin.
- 5 Alt ADF kapağını açın.



- 6 ADF kapağının altındaki ADF tarayıcı camını silin.
- 7 Alt ADF kapağını kapatın.
- 8 Bez veya kağıt bir havluyu iki yana doğru hareket ettirerek tarayıcı camını (düz yatak) ve arkasındaki malzemeyi silin.
- 9 Tarayıcı kapağını kapatın.

Tarayıcı kaydını ayarlama

Tarayıcı Kaydı, tarama alanını kağıt konumuyla hizalama işlemidir. Tarayıcı kaydını elle ayarlamak için:

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Tarayıcı camını ve arkasındaki malzemeyi temizleyin.
- 3 Yazıcıyı açarken 🔝 ve 🔝 düğmelerini basılı tutun.
- **4** İlerleme çubuğunun bulunduğu ekran görüntülendiğinde düğmeleri serbest bırakın. Yazıcı açılma sekansını yürütür ve ardından Yapılandırma menüsü görüntülenir.
- 5 Elle Tarayıcı Kaydı görüntüleninceye kadar aşağı oka basın.
- 6 Scanner Manual Registration (Elle Tarayıcı Kaydı) öğesine basın.
- 7 Kayıt sayfası yazdırmak için Print Quick Test (Hızlı Sınama Yazdır) öğesine basın.
- 8 Tarayıcının hizalanacak bölümünü seçin

Tarayıcı camını (düz yatak) hizalamak için:

a Hızlı Sınama sayfasını ön yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camının üzerine yerleştirin.



- **b** Copy Quick Test (Hızlı Sınama Kopyala) öğesine basın. Tarayıcı, Hızlı Sınama sayfasının bir kopyasını yazdırır.
- c Flatbed (Düz Yatak) öğesine basın.
- **d** Sol Kenar Boşluğu ve Üst Kenar Boşluğu ayarlarını yapmak için Hızlı Sınama sayfasının kopyasını kullanın.

- e Submit (Gönder) öğesine basın.
- **f** Copy Quick Test (Hızlı Sınama Kopyala) öğesine basın ve yeni kopyayı orijinal belgeyle karşılaştırın. Hızlı Sınama kopyası sayfasındaki konum, orijinal belgeyle aynı oluncaya kadar düz yatak hizalama adımlarını yineleyin.

ADF'yi hizalamak için:

- a Aşağıdakilerden birini yapın:
 - ADF'nin önünü hizalamak için: Hızlı Sınama sayfasını ön yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı daha önce ADF'ye girecek şekilde yerleştirin.
 - ADF arkasını hizalamak için: Hızlı Sınama sayfasını ön yüzü aşağı bakacak ve kısa kenarı ADF'ye daha önce girecek şekilde yerleştirin.
- **b** Copy Quick Test (Hızlı Sınama Kopyala) öğesine basın. Tarayıcı, Hızlı Sınama sayfasının bir kopyasını yazdırır.
- c ADF Front (ADF Önü) veya ADF Back (ADF Arkası) öğesine basın.
- **d** Yatay Ayarlama ve Üst Kenar Boşluğu ayarlarını yapmak için Hızlı Sınama sayfasının kopyasını kullanın.
- e Submit (Gönder) öğesine basın.
- **f** Copy Quick Test (Hızlı Sınama Kopyala) öğesine basın ve yeni kopyayı orijinal belgeyle karşılaştırın. Hızlı Sınama kopyası sayfasındaki konum, orijinal belgeyle aynı oluncaya kadar ADF hizalama adımlarını yineleyin.
- 9 Back (Geri) öğesine basın.
- 10 Exit Configuration (Yapılandırmadan Çık) öğesine basın.

Sarf malzemelerini saklama

Yazıcı sarf malzemeleri için serin ve temiz bir saklama yeri seçin. Sarf malzemelerini kullanmaya hazır olana kadar orijinal paketinde sağ tarafları yukarı bakacak şekilde saklayın.

Sarf malzemelerini aşağıdakilerden koruyun:

- Doğrudan güneş ışığı
- 35°C (95°F) üstü sıcaklıklar
- % 80'in üzerindeki yüksek nem
- Tuzlu hava
- Aşındırıcı gazlar
- Yoğun toz

Sarf malzemelerinden tasarruf etme

Toner veya kağıt tasarrufu sağlamanıza yardımcı olmak üzere yazıcının kontrol panelinden değiştirebileceğiniz bazı ayarlar vardır. Daha fazla bilgi için, bkz., "Sarf malzemeleri menüsü," "Kalite menüsü" ve "Son işlem menüsü."

Birden çok kopya yazdırmanız gerekiyorsa, önce ilk kopyayı yazdırıp diğer kopyaları yazdırmadan önce doğruluğunu kontrol ederek sarf malzemesi tasarrufu sağlayabilirsiniz.

Sarf malzemelerinin durumunu kontrol etme

Bir sarf malzemesinin değiştirilmesi veya bakım gerektiğinde ekranda bir mesaj görüntülenir.

Yazıcı kontrol panelinden sarf malzemelerinin durumunu kontrol etme

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda Hazır mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Ana ekranda, Status/Supplies (Durum / Sarf Malz.) öğesine basın.

Not: Status/Supplies (Durum / Sarf Malz.) seçeneği ana ekranda yoksa, sarf malzemelerinin durumunu incelemek için bir menü ayarları sayfası yazdırın.

Sarf malzemelerinin durumunu bir ağ bilgisayarından kontrol etme

Not: Bilgisayar yazıcıyla aynı ağa bağlanmalıdır.

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulum sayfasını yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

2 Device Status (Aygıt Durumu) öğesini tıklatın. Aygıt Durumu sayfası görüntülenerek sarf malzemesi seviyelerinin bir özetini gösterir.

Sarf malzemesi sipariş etme

ABD'de sarf malzemesi siparişi vermek için, bölgenizdeki yetkili Lexmark sarf malzemesi bayileriyle ilgili bilgi almak üzere 1-800-539-6275 numaralı telefondan Lexmark'a başvurun. Diğer ülkelerde veya bölgelerde, Lexmark Web Sitesini (www.lexmark.com) ziyaret edin veya yazıcınızı satın aldığınız yere başvurun.

Not: Yazıcı sarf malzemeleri ile ilgili tüm ömür tahminleri letter- veya A4-boyutunda düz kağıda yazdırıldığı varsayımına dayanmaktadır.

Yazdırma kartuşları sipariş etme

Ekranda 88 Toner az mesajı görüntülendiğinde veya basılan baskı solgunsa:

- 1 Yazdırma kartuşunu çıkarın.
- 2 Toneri dağıtmak için kartuşu birkaç kez kuvvetlice iki-yana ve öne-arkaya doğru sallayın.


3 Kartuşu geri takın ve yazdırmaya devam edin.

Not: Bu işlemi yazdırılan metnin veya resmin solgunluğu kaybolmayana kadar bir kaç kez tekrarlayın ve ardından kartuşu değiştirin.

Önerilen yazdırma kartuşları ve parça numaraları

Parça adı	Lexmark İade Programı Kartuşu	Normal kartuş
ABD ve Kanada için		
Yazdırma kartuşu	X651A11A	X651A21A
Yüksek Verimli Yazdırma Kartuşu	X651H11A	X651H21A
Çok Yüksek Verimli Yazdırma Kartuşu	X654X11A	X654X21A
Etiket Uygulamaları için Yüksek Verimli İade Programı Yazdırma Kartuşu	X651H04A	Kullanılamaz
Etiket Uygulamaları için Çok Yüksek Verimli İade Programı Yazdırma Kartuşu	X654X04A	Kullanılamaz
Avrupa, Orta Doğu ve Afrika için		
Yazdırma kartuşu	X651A21E	X651A11E
Yüksek Verimli Yazdırma Kartuşu	X651H21E	X651H11E
Çok Yüksek Verimli Yazdırma Kartuşu	X654X21E	X654X11E
Etiket Uygulamaları için Yüksek Verimli İade Programı Yazdırma Kartuşu	X651H04E	Kullanılamaz
Etiket Uygulamaları için Çok Yüksek Verimli İade Programı Yazdırma Kartuşu	X654X04E	Kullanılamaz
Avustralya ve Yeni Zelanda dahil, Asya Pasifik Bölgesi için		
Yazdırma kartuşu	X651A21P	X651A11P
Yüksek Verimli Yazdırma Kartuşu	X651H21P	X651H11P
Çok Yüksek Verimli Yazdırma Kartuşu	X654X21P	X654X11P
Etiket Uygulamaları için Yüksek Verimli İade Programı Yazdırma Kartuşu	X651H04P	Kullanılamaz
Etiket Uygulamaları için Çok Yüksek Verimli İade Programı Yazdırma Kartuşu	X654X04P	Kullanılamaz
Latin Amerika için		
Yazdırma kartuşu	X651A21L	X651A11L
Yüksek Verimli Yazdırma Kartuşu	X651H21L	X651H11L
Çok Yüksek Verimli Yazdırma Kartuşu	X654X21L	X654X11L
Etiket Uygulamaları için Yüksek Verimli İade Programı Yazdırma Kartuşu	X651H04L	Kullanılamaz
Etiket Uygulamaları için Çok Yüksek Verimli İade Programı Yazdırma Kartuşu	X654X04L	Kullanılamaz

Bakım kiti sipariş etme

80 Rutin bakım gerekli mesajı görüntülendiğinde, bir bakım kiti sipariş edin. Bakım kitinde, alış silindirlerini, şarj silindirlerini, aktarma silindirini ve ısıtıcıyı değiştirmek için gerekli tüm öğeler yer alır.

Notlar:

- Belirli kağıt türleri kullanıldığında, bakım kitinin daha sık değiştirilmesi gerekebilir. Şarj silindiri, ısıtıcı, alış silindirleri ve aktarma silindiri gerektiğinde ayrı ayrı da sipariş edilebilir ve değiştirilebilir.
- Yazıcıda takılı olan ısıtıcı türünü (T1 veya T2) kontrol etmek için, yazıcı kartuşunu çıkararak ısıtıcıdaki etikete bakın.

Parça adı	Parça numarası
Bakım kiti	40X4723 (100 V T1 ısıtıcı)
	40X4724 (110 V T1 ısıtıcı)
	40X4765 (220 V T1 ısıtıcı)
	40X4766 (100 V T2 isitici)
	40X4767 (110 V T2 ısıtıcı)
	40X4768 (220 V T2 ısıtıcı)

Isıtıcı sipariş etme

Yazıcıda takılı olan ısıtıcı türünü (T1 veya T2) kontrol etmek için, yazıcı kartuşunu çıkararak ısıtıcıdaki etikete bakın.

Parça adı	Parça numarası
T1 isitici	40X1870 (100 V)
	40X4418 (110 V)
	40X1871 (220 V)
T2 isitici	40X5853 (100 V)
	40X5854 (110 V)
	40X5855 (220 V)

ADF bakım kiti sipariş etme

ADF bakım kiti, ADF yakalama mekanizmasını ve ADF ayırma silindirini değiştirmek için gerekli tüm öğeleri içerir.

Belirli bir yazıcınızın bakım kiti parça numarasını öğrenmek için aşağıdaki tabloya bakın:

Parça adı	Parça numarası
ADF Bakım kiti	40X4769

Aktarma silindiri sipariş etme

Yazdırılan sayfaların önünde veya arkasında toner lekeleri görünürse, yeni bir aktarma silindiri sipariş edin.

Parça adı	Parça numarası
Aktarma silindiri düzeneği	40X1886

Şarj silindirleri sipariş etme

Yazdırılan sayfalarda toner sisi veya arka plan gölgesi görünürse, yeni şarj silindirleri sipariş edin.

Parça adı	Parça numarası
Şarj silindiri düzeneği	40X5852

Alış silindirleri sipariş etme

Kağıt tepsiden düzgün şekilde beslenemediğinde yeni alış silindirleri sipariş edin.

Parça adı	Parça numarası	
Alış silindirleri	40X4308	

ADF yedek parçaları sipariş etme

Çift kağıt beslemeyle ilgili sorun yaşıyorsanız veya otomatik belge besleyiciden besleme yapamıyorsanız, ADF yedek parçaları sipariş edin.

Parça adı	Parça numarası
ADF alış düzeneği	3017345
ADF ayırma silindiri	3017348

Zımba kartuşları sipariş etme

Ekranda Zımba Az veya Zımba Boş mesajı görüntülendiğinde, belirtilen zımba kartuşunu sipariş edin.

Daha fazla bilgi için, zımba kapağının içindeki resimlere bakın.

Parça adı	Parça numarası
Zımba Kartuşları-3 paket	25A0013

Lexmark ürünlerinin geri dönüşümü

Lexmark ürünlerini geri dönüşüme girmek üzere göndermek için:

- 1 www.lexmark.com/recycle adresindeki web sitemizi ziyaret edin.
- 2 Geri dönüştürmek istediğiniz ürün tipini bulun ve ardından listeden ülkenizi seçin.
- **3** Bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.

Yazıcıyı taşıma

Yazıcıyı taşımadan önce

DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Yazıcı ağırlığı 18 kg'dan (40 lb) fazladır ve güvenli bir şekilde kaldırmak için en az iki deneyimli kişi gerekir.



DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Yaralanmamak veya yazıcıya zarar vermemek için yazıcıyı taşımadan önce aşağıdaki kurallara uyun:

- Güç düğmesini kullanarak yazıcıyı kapatın ve güç kablosunun fişini prizden çekin.
- Yazıcıyı taşımadan önce tüm kablolarını çıkarın.
- Çekmeceyi ve yazıcıyı aynı anda kaldırmaya çalışmak yerine, yazıcıyı isteğe bağlı çekmeceden kaldırın ve bir kenara koyun.

Notlar:

- Yazıcıyı taşımadan önce takılı tüm yazıcı seçeneklerini çıkarın.
- Yazıcıyı isteğe bağlı çekmeceden kaldırmak için yazıcının iki yanındaki tutma yerlerini kullanın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Hatalı taşımadan kaynaklanan yazıcı hasarları yazıcı garantisi kapsamında değildir.

Yazıcıyı başka bir yere taşıma

Yazıcı ve seçenekleri aşağıdaki önlemler kullanılarak güvenli bir şekilde başka bir yere taşınabilir:

- Yazıcıyı taşımak için kullanılan tekerlekli aracın taşıyıcı yüzeyi yazıcının tabanının tamamının oturabileceği genişlikte olmalıdır. Seçenekleri taşımak için kullanılan tekerlekli araçların taşıyıcı yüzeyi seçeneklerin boyutlarına uygun büyüklükte olmalıdır.
- Yazıcıyı dik tutun.
- Ciddi sarsma hareketlerinden kaçının.

Yazıcıyı yeni bir yere kurma

Yazıcının etrafında aşağıda önerilen miktarda alan bırakın:



1	Sağ Taraf	20 cm (8 inç)
2	Sol Taraf	31 cm (12 inç)
3	Ön	51 cm (20 inç)
4	Arka	20 cm (8 inç)
5	Üst	31 cm (12 inç)

Yazıcıyı uzak bir yere nakletme

Yazıcıyı uzak bir yere naklederken, orijinal paketini kullanın veya bir nakliye kiti için satın aldığınız yeri arayın.

İdari destek

Gelişmiş ağ iletişimi ve yönetici bilgilerini bulma

Bu bölümde temel idari destek görevleri yer almaktadır. Daha gelişmiş sistem destek görevleri için, Yazılım ve Belgeler CD'sindeki Ağ İletişimi Kılavuzu'na ve **www.lexmark.com.** adresindeki Lexmark Web sitesinde bulunan Yerleşik Web Sunucusu Yönetici Kılavuzu'na bakın.

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanma

Yazıcı bir ağa yüklenmişse, Yerleşik Web Sunucusu aşağıdaki işlevler için kullanılabilir:

- Yazıcı kontrol panelinin sanal ekranını görüntüleme
- Yazıcı sarf malzemelerinin durumunu kontrol etme
- Yazıcı ayarlarını yapılandırma
- Ağ ayarlarını yapılandırma
- Raporları görüntüleme

Yerleşik Web Sunucusuna erişmek için, Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.
- Daha fazla bilgi için, Yazılım ve Belgeler CD'sindeki Ağ İletişimi Kılavuzu'na ve **www.lexmark.com** adresindeki Lexmark Web sitesinde bulunan Yerleşik Web Sunucusu Yönetici Kılavuzu'na bakın.

Aygıt durumunu kontrol etme

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak, kağıt tepsisi ayarlarını, yazdırma kartuşundaki toner seviyesini, bakım kitinde kalan ömrün yüzdesini ve belirli yazıcı parçalarının kapasite ölçümlerini görüntüleyebilirsiniz. Aygıt durumunu görüntülemek için:

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

2 Device Status (Aygıt Durumu) öğesini tıklatın.

E-posta uyarıları kurma

Sarf malzemeleri azaldığında veya kağıdın değiştirilmesi, eklenmesi ya da sıkışmanın giderilmesi gerektiğinde yazıcının size bir e-posta göndermesini sağlayabilirsiniz.

E-posta uyarıları kurmak için:

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 Settings (Ayarlar) düğmesini tıklatın.
- 3 Diğer Ayarlar altında E-mail Alert Setup (E-posta Uyarısı Kurulumu) düğmesini tıklatın.
- 4 Bildirim öğelerini seçin ve e-posta adreslerini yazın.
- 5 Submit (Gönder) düğmesini tıklatın.

Not: E-posta sunucusunu kurmak için sistem destek personelinizle görüşün.

Raporları görüntüleme

Yerleşik Web Sunucusu'ndan bazı raporları görüntüleyebilirsiniz. Bu raporlar yazıcının, ağın ve sarf malzemelerinin durumunu değerlendirmek için kullanışlıdır.

Bir ağ yazıcısından raporları görüntülemek için:

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

2 Reports (Raporlar) öğesini ve ardından görüntülemek istediğiniz rapor türünü tıklatın.

Ekranın parlaklığını ayarlama

Ekranınızdakileri okumakta zorluk çekiyorsanız, Ayarlar menüsünden LCD parlaklığı ayarlanabilir.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda Hazır mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Ana ekranda, 🚾 düğmesine dokunun.
- 3 Settings (Ayarlar) öğesine basın.
- 4 General Settings (Genel Ayarlar) öğesine basın.
- 5 Ekran Parlaklığı görüntüleninceye kadar aşağı oka basın.
- 6 Parlaklığı artırmak veya azaltmak için oklara basın.

Parlaklık ayarları 20-100 arasında bir değere ayarlanabilir (varsayılan fabrika ayarı 100'dür).

- 7 Submit (Gönder) öğesine basın.
- 8 🛕 düğmesine basın.

Enerji Tasarrufunu Ayarlama

Kullanılabilir ayar aralığı 1-240 dakikadır. Varsayılan fabrika ayarı 30 dakikadır.

Yazıcının Enerji Tasarrufu moduna girmeden önce bekleyeceği süreyi artırmak veya azaltmak için aşağıdakilerden birini yapın:

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanma

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 Settings (Ayarlar) düğmesini ve ardından General Settings (Genel Ayarlar) öğesini tıklatın.
- 3 Timeouts (Zamanaşımları) öğesini tıklatın.
- 4 Güç Tasarrufu kutusunda yazıcının Güç Tasarrufu moduna girmeden önce beklemesini istediğiniz dakika sayısını artırın veya azaltın.
- 5 Submit (Gönder) düğmesini tıklatın.

Yazıcı kontrol panelini kullanma

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda Hazır mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Ana ekranda, 🔜 düğmesine dokunun.
- 3 Settings (Ayarlar) öğesine basın.
- 4 General Settings (Genel Ayarlar) öğesine basın.
- 5 Zamanaşımları görüntüleninceye kadar aşağı oka basın.
- 6 Timeouts (Zamanaşımları) öğesine basın.
- 7 Yazıcının Güç Tasarrufu moduna girmeden önce bekleyeceği süreyi artırmak veya azaltmak için Güç Tasarrufu Modu öğesinin yanındaki sol ya da sağ oka basın. Kullanılabilir ayar aralığı 1-240 dakikadır.
- 8 Submit (Gönder) öğesine basın.
- 9 🛕 düğmesine basın.

Varsayılan fabrika ayarlarını geri yükleme

Geçerli menü ayarlarını referans olarak başvurmak üzere korumak isterseniz, varsayılan fabrika ayarlarını geri yüklemeden önce bir menü ayarları sayfası yazdırın. Daha fazla bilgi için bkz. "Menü ayarları sayfası yazdırma", sayfa 44.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Fabrika varsayılanlarını geri yükle seçeneği, yazıcı ayarlarını varsayılan fabrika ayarlarına geri döndürür. İstisnalar ise ekran dili, özel boyut ve mesajlar ile Ağ/Bağlantı Noktası menü ayarlarıdır. RAM'de saklanan tüm yüklemeler silinir. Önbellekte veya bir yazıcı sabit diskinde saklanan yüklemeler etkilenmez.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda Hazır mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Ana ekranda, 🔤 öğesine basın.
- 3 Settings (Ayarlar) öğesine basın.
- 4 General Settings (Genel Ayarlar) öğesine basın.
- 5 Fabrika Varsayılanları görüntüleninceye kadar aşağı oka basın.
- 6 Şimdi Geri Yükle görüntüleninceye kadar sol veya sağ oka basın.
- 7 Submit (Gönder) öğesine basın.
- 8 🛕 düğmesine basın.

Sorun giderme

Temel yazıcı sorunlarını giderme

Temel yazıcı sorunları varsa veya yazıcı yanıt vermiyorsa, şunlardan emin olun:

- Elektik kablosu yazıcıya ve doğru topraklanmış bir elektrik prizine takılmış.
- Elektrik prizinin herhangi bir anahtar veya şalter tarafından devre dışı bırakılmış olduğundan.
- Yazıcının herhangi bir taşma koruyucusuna, kesintisiz güç kaynağına veya uzatma kablosuna bağlanmamış olduğundan.
- Elektrik prizine bağlı diğer elektronik donanımların çalışıyor durumda olduğundan.
- Yazıcının gücünün açılmış olduğundan. Yazıcı güç anahtarını kontrol ettiğinizden.
- Yazıcı kablosunun yazıcıya ve ana bilgisayara, yazdırma sunucusuna, seçeneğe veya başka bir ağ aygıtına sıkıca takılmış olduğundan.
- Tüm seçeneklerin düzgün şekilde takılmış olduğundan.
- Yazıcı sürücüsü ayarlarının doğru olduğundan.

Bu olasılıkların her birini kontrol ettikten sonra yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı yeniden açın. Bu genellikle sorunu çözer.

Yazıcı kontrol paneli ekranı boş veya yalnızca baklava dilimleri gösteriliyor

Yazıcı öz sınaması başarısız oldu. Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı açın. Ekranda **Hazır** mesajı görüntülenmezse, yazıcıyı kapatın ve Müşteri Desteği ile irtibata geçin.

Yazdırma sorunlarını çözme

Çok-dilli PDF'ler yazdırılmıyor

Belgelerde mevcut olmayan fontlar var.

- 1 Yazdırmak istediğini belgeyi Adobe Acrobat ile açın.
- 2 Yazıcı simgesini tıklatın.

Yazdır iletişim kutusu görüntülenir.

- 3 Print as image (Resim olarak yazdır) öğesini seçin.
- 4 OK (Tamam) düğmesini tıklatın.

USB sürücüsü okuma hatası mesajı görüntüleniyor

USB sürücüsünün desteklendiğinden emin olun. Test edilmiş ve onaylanmış USB önbellek aygıtları hakkında bilgi için, **www.lexmark.com** adresindeki Lexmark Web sitesine bakın.

İşler yazdırılmıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

Yazıcının yazdırmaya hazır olduğundan emin olun

Bir işi yazdırmaya göndermeden önce, ekranda **Hazır** veya **Enerji Tasarrufu** mesajının görüntülendiğinden emin olun.

STANDART ÇIKIŞ SELESİNİN DOLU OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

Standart çıkış selesinden kağıt destesini çıkarın.

Kağıt tepsisinin boş olmadığından emin olun

Tepsiye kağıt yükleyin.

DOĞRU YAZICI YAZILIMININ YÜKLENDİĞİNDEN EMİN OLUN

- Doğru yazıcı yazılımını kullandığınızdan emin olun.
- USB bağlantı noktası kullanıyorsanız, desteklenen bir işletim sistemini çalıştırdığınızdan ve uyumlu bir yazıcı yazılımını kullandığınızdan emin olun.

Dahili yazdırma sunucusunun doğru kurulduğundan ve çalıştığından emin olun

- Dahili yazdırma sunucusunun doğru kurulduğundan ve yazıcının ağa bağlı olduğundan emin olun.
- Bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve durumun **Bağlı** göründüğünden emin olun. Durum **Bağlı Değil** ise, ağ kablolarını kontrol edin ve ardından ağ kurulumu sayfasını yeniden yazdırmayı deneyin. Ağınızın doğru çalıştığından emin olmak için sistem destek görevlisine başvurun.

Yazıcı yazılımının kopyalarını, www.lexmark.com adresindeki Lexmark Web sitesinde de bulabilirsiniz.

Önerilen USB, seri veya Ethernet kablosunu kullandığınızdan emin olun.

Daha fazla bilgi için, www.lexmark.com adresinde bulunan Lexmark Web sitesini ziyaret edin.

Yazıcı kablolarının güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

Yazıcı ve yazdırma sunucusunun kablolarının güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

Daha fazla bilgi için, yazıcınızla birlikte gelen kurulum belgelerine bakın.

Gizli veya diğer bekletilen işler yazdırılmıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

İŞİN BİR KISMI, HİÇBİRİ VEYA BOŞ SAYFALAR YAZDIRILIYOR

Yazdırma işinde biçimlendirme hatası veya geçersiz veriler olabilir.

- Yazdırma işini silin ve tekrar yazdırın.
- PDF belgeleri için, PDF'i yeniden oluşturun ve yazdırın.

Yazıcıda yeterli bellek olduğundan emin olun.

Bekletilen işler listesine göz atıp bazılarını silerek daha fazla bellek alanı boşaltın.

İşlerin yazdırılması beklenenden uzun sürüyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

Yazdırma işinin karmaşıklığını azaltın

Yazı Tipi sayısını veya boyutunu düşürün, resimlerin sayısını ve karmaşıklığını azaltın ve işin sayfa sayısını azaltın.

SAYFA KORUMASI AYARINI KAPALI KONUMUNA GETIRIN.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda Hazır mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Ana ekranda, 🔜 öğesine basın.
- 3 Settings (Ayarlar) öğesine basın.
- 4 General Settings (Genel Ayarlar) öğesine basın.
- 5 Baskı Kurtarma görüntüleninceye kadar aşağı oka basın.
- 6 Print Recovery (Baskı Kurtarma) öğesine basın.
- 7 Kapalı öğesi görüntüleninceye kadar Sayfa Koruma öğesinin yanındaki sağ oka basın.
- 8 Submit (Gönder) öğesine basın.
- 9 <u>î</u> düğmesine basın.

İş yanlış tepsiden veya yanlış kağıda yazdırılıyor

KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden, Kağıt Türü ayarlarını kontrol edin.
- 2 İşi yazdırmaya göndermeden önce doğru tür ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden türü belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan türü belirtin.

Hatalı karakterler yazdırılıyor

Yazicinin Onaltili İzleme modunda olduğundan emin olun

Ekranda **Onaltılı Hazır** görüntüleniyorsa, işinizi yazdırabilmeniz için Onaltılı İzleme modundan çıkmanız gerekir. Onaltılı İzleme modundan çıkmak için yazıcının gücünü kapatıp yeniden açın.

Tepsi bağlantılandırma çalışmıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

AYNI BOYUT VE TÜRDE KAĞIT YÜKLEYİN

- Bağlantılandırılacak her tepsiye aynı boyda ve türde kağıt yükleyin.
- Kağıt kılavuzlarını her tepsiye yüklü kağıt boyutu için doğru konumlara getirin.

Aynı Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarını kullanın

- Bir menü ayarları sayfası yazdırın ve her tepsinin ayarlarını karşılaştırın.
- Gerekiyorsa, Kağıt Boyutu/Türü menüsünden ayarları değiştirin.

Not: Çok amaçlı besleyici kağıt boyutunu otomatik olarak algılamaz. Boyutu Kağıt Boyutu/Türü menüsünden ayarlamanız gerekir.

Büyük işler harmanlanmıyor

Muhtemel çözümler aşağıda verilmektedir. Aralarından birini veya bir kaçını deneyin:

HARMANLA AYARININ AÇIK OLDUĞUNDAN EMİN OLUN

Bitirme menüsünden veya Yazdırma Özellikleri'nde, Harmanla ayarını Açık yapın.

Not: Harmanla ayarının yazılımda Kapalı olması, Son İşlem menüsündeki ayarı geçersizleştirir.

Yazdırma işinin karmaşıklığını azaltın

Font sayısını ve boyutunu, resimlerin sayısını ve karmaşıklığını ve işteki sayfa sayısını azaltarak yazdırma işinin karmaşıklığını düşürün.

Yazıcıda yeterli bellek olduğundan emin olun.

Yazıcı belleği veya isteğe bağlı bir sabit disk ekleyin.

Beklenmeyen sayfa kesilmeleri oluşuyor

Yazdırma Zamanaşımı değerini artırma

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda Hazır mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Ana ekranda, 🔜 öğesine basın.
- 3 Settings (Ayarlar) öğesine basın.
- 4 General Settings (Genel Ayarlar) öğesine basın.
- 5 Zamanaşımları görüntüleninceye kadar aşağı oka basın.
- 6 Timeouts (Zamanaşımları) öğesine basın.

- 7 İstediğiniz değer görüntüleninceye kadar Yazdırma Zamanaşımı öğesinin yanındaki sol veya sağ oka basın.
- 8 Submit (Gönder) öğesine basın.
- 9 🛕 düğmesine basın.

Kopyalama sorunlarını çözme

Fotokopi makinesi yanıt vermiyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

EKRANDA HERHANGİ BİR HATA MESAJI OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

Varsa hata mesajlarını temizleyin.

GÜCÜ KONTROL EDİN

Yazıcının fişinin takılı, gücünün açık ve ekranda Hazır mesajının görüntülendiğinden emin olun.

Tarayıcı ünitesi kapanmıyor

Engel olmadığından emin olun:

- 1 Tarayıcı ünitesini kaldırın.
- 2 Tarayıcı ünitesinin açık kalmasına neden olan bir engel varsa, kaldırın.
- 3 Tarayıcı ünitesini aşağı indirin.

Düşük kopyalama kalitesi

Bazı düşük kopyalama kalitesi örnekleriyle karşılaşıldı:

- Boş sayfalar
- Kontrol sayfasındaki görünüm
- Grafikler veya resimler bozuk
- Eksik karakterler
- Soluk baskı
- Koyu baskı
- Eğik çizgiler
- Lekeler
- Çizgiler
- Beklenmeyen karakterler
- Baskıda beyaz çizgiler

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

Ekranda herhangi bir hata mesaji olup olmadığını kontrol edin

Varsa hata mesajlarını temizleyin.

TONER AZ OLABILIR.

Ekranda 88 Kartuş Az mesajı görüntülendiğinde veya yazdırılan iş solgunsa, yazdırma kartuşunu değiştirin.

TARAYICI CAMI KIRLİ OLABİLİR

Tarayıcı camını temiz, tüy bırakmayan ve suyla nemlendirilmiş bir bezle silin. Daha fazla bilgi için bkz. "Tarayıcı camını temizleme", sayfa 249.

Kopya çok açık veya çok koyu

Kopyanın yoğunluğunu ayarlayın.

ORİJİNAL BELGENİN KALİTESİNİ KONTROL EDİN.

Orijinal belgenin kalitesinin yeterli olduğundan emin olun.

Belgenin doğru yerleştirildiğinden emin olun

Belgenin tarayıcı camına, sol üst köşeye gelecek ve yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirildiğinden emin olun.

ARKA PLANDA İSTENMEYEN TONER VAR

- Arka plan kaldırma ayarını artırın.
- Koyuluğu daha açık bir ayara getirin.

ÇIKTIDA DESENLER (MOIRÉ) GÖRÜNÜYOR

- Kopya ekranında Metin/Fotoğraf veya Bastırılan Resim simgesini seçin.
- Tarayıcı camında orijinal belgeyi döndürün.
- Kopya ekranında ölçeklendirme ayarını yapın.

METIN ÇOK AÇIK VEYA SILİK

- Kopya ekranında Metin simgesine basın.
- Arka plan kaldırma ayarını azaltın.
- Kontrast ayarını artırın.
- Gölge ayrıntısı ayarını azaltın.

ÇIKTI SİLİK VEYA ÇOK PARLAK GÖRÜNÜYOR.

- Kopya ekranında Bastırılan Resim simgesini seçin.
- Arka plan kaldırma ayarını azaltın.

Kısmı belge veya fotokopiler

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

Belgenin doğru yerleştirildiğinden emin olun

Belgenin tarayıcı camına, sol üst köşeye gelecek ve yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirildiğinden emin olun.

KAĞIT BOYUTU AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt boyutu ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden Kağıt Boyutu ayarını kontrol edin.
- 2 İşi yazdırmaya göndermeden önce doğru boyut ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden boyutu belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Sayfa Ayarları iletişim kutusundan boyutu belirtin.

Tarayıcı sorunlarını çözme

Yanıt vermeyen bir tarayıcıyı kontrol etme

Tarayıcınız yanıt vermiyorsa, aşağıdakilerden emin olun:

- Yazıcının gücünün açılmış olduğundan.
- Yazıcı kablosunun yazıcıya ve ana bilgisayara, yazdırma sunucusuna, seçeneğe veya başka bir ağ aygıtına sıkıca takılmış olduğundan.
- Elektik kablosunun yazıcıya ve doğru topraklanmış bir elektrik prizine takılmış olduğundan.
- Elektrik prizinin herhangi bir anahtar veya şalter tarafından devre dışı bırakılmış olduğundan.
- Yazıcının herhangi bir taşma koruyucusuna, kesintisiz güç kaynağına veya uzatma kablosuna bağlanmamış olduğundan.
- Elektrik prizine bağlı diğer elektrikli donanımların çalışıyor olduğundan.

Bu seçeneklerden her birini kontrol ettiğinizde, yazıcıyı kapatıp yeniden açın. Bu işlem sonucunda genellikle tarayıcı sorunu giderilir.

Tarama başarısız oldu

Muhtemel çözümler aşağıda verilmektedir. Aralarından birini veya bir kaçını deneyin:

KABLO BAĞLANTILARINI KONTROL EDİN

Ağ ve USB kablosunun bilgisayara ve yazıcıya güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

PROGRAMDA BIR HATA OLUŞMUŞ OLABILIR

Bilgisayarı kapatın ve yeniden başlayın

Tarama işlemi çok uzun sürüyor veya bilgisayarın donmasına neden oluyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

DİĞER YAZILIM PROGRAMLARI TARAMAYLA ETKİLEŞİM OLUŞTURUYOR OLABİLİR

Kullanılmayan bütün programları kapatın.

Tarama çözünürlüğü ayarı çok yüksek olabilir.

Daha düşük bir tarama çözünürlüğü seçin.

Düşük resim tarama kalitesi

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

Ekranda herhangi bir hata mesaji olup olmadiğini kontrol edin

Varsa hata mesajlarını temizleyin.

TARAYICI CAMI KIRLİ OLABİLİR

Tarayıcı camını temiz, tüy bırakmayan ve suyla nemlendirilmiş bir bezle silin. Daha fazla bilgi için bkz. "Tarayıcı camını temizleme", sayfa 249.

TARAMA ÇÖZÜNÜRLÜĞÜNÜ AYARLAYIN.

Daha yüksek kaliteli bir çıktı elde etmek için tarama çözünürlüğünü artırın.

ORIJINAL BELGENIN KALITESINI KONTROL EDIN.

Orijinal belgenin kalitesinin yeterli olduğundan emin olun.

Belgenin doğru yerleştirildiğinden emin olun

Belgenin tarayıcı camına, sol üst köşeye gelecek ve yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirildiğinden emin olun.

Kısmı belge veya fotoğraf taramaları

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

Belgenin doğru yerleştirildiğinden emin olun

Belgenin tarayıcı camına, sol üst köşeye gelecek ve yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirildiğinden emin olun.

KAĞIT BOYUTU AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt boyutu ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden Kağıt Boyutu ayarını kontrol edin.
- 2 İşi yazdırmaya göndermeden önce doğru boyut ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden boyutu belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Sayfa Ayarları iletişim kutusundan boyutu belirtin.

Bilgisayardan taranamıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

EKRANDA HERHANGİ BİR HATA MESAJI OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

Varsa hata mesajlarını temizleyin.

GÜCÜ KONTROL EDİN

Yazıcının fişinin takılı, gücünün açık ve ekranda Hazır mesajının görüntülendiğinden emin olun.

KABLO BAĞLANTILARINI KONTROL EDİN

Ağ veya USB kablosunun bilgisayara ve yazıcıya güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

Fakslama sorunlarını çözme

Arayan Kimliği gösterilmiyor

Telefon hattınızın arayan kimliği servisine abone olduğunu doğrulamak için telekomünikasyon şirketinizle iletişim kurun.

Bölgeniz birden çok arayan kimliği desenini destekliyorsa, varsayılan ayarı değiştirmeniz gerekebilir. İki ayar kullanılabilir: FSK (desen 1) ve DTMF (desen 2). Bu ayarların Faks menüsünden kullanılabilirliği, ülke veya bölgenizin birden çok arayan kimliği desenini desteklemesine bağlıdır. Hangi desen veya anahtar ayarının kullanılacağını belirlemek için telekomünikasyon şirketinizle iletişim kurun.

Faks gönderilemiyor veya alınamıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

Ekranda herhangi bir hata mesaji olup olmadığını kontrol edin

Varsa hata mesajlarını temizleyin.

GÜCÜ KONTROL EDİN

Yazıcının fişinin takılı, gücünün açık ve ekranda Hazır mesajının görüntülendiğinden emin olun.

Yazıcının bağlantılarını kontrol edin

Mümkünse, aşağıdaki donanımların bağlantılarının güvenli bir şekilde yapıldığından emin olun:

- Telefon
- El cihazı
- Telesekreter

TELEFON PRIZINI KONTROL EDIN

- 1 Prize bir telefon bağlayın.
- 2 Çeviri sesini dinleyin.
- **3** Çevir sesini duyamıyorsanız, prize başka bir telefon bağlayın.
- 4 Çevir sesini hala duyamıyorsanız, telefonu başka bir prize bağlayın.
- 5 Çevir sesini duyuyorsanız, yazıcıyı o prize bağlayın.

BU DIJITAL TELEFON SERVIS KONTROL LISTESINI GÖZDEN GEÇIRIN.

Faks modem analog bir aygıttır. Dijital telefon servislerini kullanabilmek için yazıcıya bazı aygıtlar bağlanabilir.

- ISDN telefon servisi kullanıyorsanız, yazıcıyı ISDN terminalinin adaptörü üzerindeki bir analog telefon bağlantı noktasına (R-arabirimli bir bağlantı noktası) bağlayın. Daha fazla bilgi almak ve R-arabirimli bir bağlantı noktası istemek için, ISDN sağlayıcınıza başvurun.
- DSL kullanıyorsanız, analog kullanımını destekleyen bir DSL filtresine veya yönlendiriciye bağlayın. Daha fazla bilgi için, DSL sağlayıcınıza başvurun.
- Bir PBX telefon servisi kullanıyorsanız, PBX üzerindeki bir analog bağlantı noktasına bağlandığınızdan emin olun. Hiçbiri yoksa, faks makinesi için analog bir telefon hattı kurmayı düşünün.

ÇEVİR SESİ OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

- Hattın doğru çalıştığından emin olmak için faks göndereceğiniz numarayı test etmek için arayın.
- Telefon hattı başka bir aygıt tarafından kullanılıyorsa, bir faks göndermeden önce diğer aygıtın hattı bırakmasını bekleyin.
- Sürekli Arama işlevini kullanıyorsanız, çevir sesini kontrol etmek için ses seviyesini açın.

DIĞER DONANIMLARIN BAĞLANTISINI GEÇİCİ OLARAK KESİN.

Yazıcının doğru çalıştığından emin olmak için, doğrudan bir telefon hattına bağlayın. Varsa telesekreteri, modemli bilgisayarı veya telefon hattı ayırıcısını (splitter) çıkarın.

SIKIŞMA KONTROLÜ YAPIN.

Varsa sıkışmayı giderin ve ekranda Hazır mesajının görüntülendiğinden emin olun.

ÇAĞRI BEKLETMEYİ GEÇİCİ OLARAK DEVREDEN ÇIKARIN.

Çağrı Bekletme faks aktarımlarını yarıda kesebilir. Bir faks göndermeden veya almadan önce bu özelliği devreden çıkarın. Çağrı Bekletmeyi geçici olarak deveden çıkarmak için gerekli tuş sırasını öğrenmek için telefon şirketinizi arayın.

Sesli Mesaj servisi, faks iletimiyle etkileşim oluşturuyor olabilir

Yerel telefon şirketinizin sunduğu Sesli Mesaj servisi faks aktarımlarını yarıda kesebilir. Hem Sesli Mesaj servisini hem de yazıcının çağrıları cevaplamasını etkinleştirmek istiyorsanız, yazıcı için ikinci bir telefon hattı eklemeyi düşünebilirsiniz.

Yazıcının belleği dolu olabilir

- 1 Faks numarasını çevirin.
- 2 Orijinal belgenin sayfalarını teker teker tarayın.

Faks gönderiliyor ancak alınamıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KAĞIT TEPSİSİNİN BOŞ OLMADIĞINDAN EMİN OLUN

Tepsiye kağıt yükleyin.

ZIL SAYISI AYARINI KONTROL EDIN

Zil sayısı, yazıcının yanıt vermeden önce telefon hattında kaç kez zil çalacağını belirler. Yazıcıyla aynı hatta dahili telefonlarınız varsa veya telefon şirketinin Farklı Zil servisine aboneyseniz, Zil Sayısını 4 olarak ayarlayın.

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 Settings (Ayarlar) düğmesini tıklatın.
- 3 Fax Settings (Faks Ayarları) öğesini tıklatın.
- 4 Analog Fax Setup (Analog Faks Ayarları) öğesini tıklatın.
- 5 Çalma Sayısı kutusuna, yanıt vermeden önce telefonunuzun çalacağı zil sayısını girin.
- 6 Submit (Gönder) düğmesini tıklatın.

TONER AZ OLABILIR.

Toner az olduğunda, 88 Kartuş az mesajı görüntülenir.

Faks alınıyor ancak gönderilemiyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

YAZICI FAKS MODUNDA DEĞİL

Yazıcıyı Faks moduna getirmek için ana ekranda Fax (Faks) öğesine basın.

Belge düzgün yerleştirilmemiş

Orijinal belgeyi ADF'ye yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde veya tarayıcı camının sol üst köşesine yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

KISAYOL NUMARASININ DÜZGÜN AYARLANDIĞINDAN EMİN OLUN

- Kısayol numarasının aramak istediğiniz numara için programlandığından emin olun.
- Alternatif olarak, numarayı elle çevirin.

Alınan faksların yazdırma kalitesi düşük

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

BELGEYİ YENİDEN-GÖNDERİN

Faksı size gönderen kişiden:

- Orijinal belgenin kalitesinin yeterli olup olmadığını kontrol etmesini isteyin.
- Faksı yeniden göndermesini isteyin. Telefon hattının bağlantı kalitesinde bir sorun olabilir.
- Mümkünse, faks tarama çözünürlüğünü artırın.

TONER AZ OLABILIR.

88 Kartuş az mesajı görüntülendiğinde veya yazdırılan sayfaların solgunlaştığını gördüğünüzde, kartuşu değiştirin.

Faks aktarım hizinin çok yüksek ayarlanmadığından emin olun.

Gelen faks aktarım hızını azaltın.

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 Settings (Ayarlar) düğmesini tıklatın.
- 3 Fax Settings (Faks Ayarları) öğesini tıklatın.
- 4 Analog Fax Setup (Analog Faks Ayarları) öğesini tıklatın.

- 5 Maks Hız kutusunda aşağıdakilerden birini tıklatın:
 - 2400 4800 9600 14400 33600
- 6 Submit (Gönder) düğmesini tıklatın.

Seçenek sorunlarını çözme

Seçenek doğru çalışmıyor veya kurulduktan sonra kapanıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

YAZICIYI SIFIRLAYIN

Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı açın.

SEÇENEĞİN YAZICIYA DOĞRU BAĞLANDIĞINDAN EMİN OLUN.

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Yazıcının fişini prizden çekin.
- 3 Seçenek ve yazıcı arasındaki bağlantıyı kontrol edin.

Seçeneğin düzgün şekilde takılı olduğundan emin olun

Bir menü ayarları sayfasını yazdırın ve seçeneğin Kurulu Seçenekler listesinde olduğundan emin olun. Seçenek listede yoksa, seçeneği yeniden kurun. Daha fazla bilgi için, seçenekle birlikte gelen donanım kurulum belgelerine bakın veya seçenek yönerge sayfasını görüntülemek için www.lexmark.com/publications adresine gidin.

Seçeneğin seçili olduğundan emin olun.

Yazdırma işlemini yaptığınız bilgisayardan seçeneği belirleyin. Daha fazla bilgi için bkz. "Yazıcı sürücüsündeki kullanılabilir seçenekleri güncelleme", sayfa 46.

Kağıt tepsileri

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

Kağıdın doğru yüklendiğinden emin olun

- 1 Kağıt tepsisini açın.
- 2 Kağıt sıkışmadığından veya yanlış beslenmediğinden emin olun.

- **3** Kağıt kılavuzlarının kağıdın kenarlarına dayandığından emin olun.
- 4 Kağıt tepsisinin doğru kapandığından emin olun.

YAZICIYI SIFIRLAYIN

Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı açın.

KAĞIT TEPSİSİNİN DÜZGÜN ŞEKİLDE TAKILI OLDUĞUNDAN EMİN OLUN

Kağıt tepsisi, menü ayarları sayfasında listeleniyor ancak kağıt tepsiye girerken veya tepsiden çıkarken sıkışıyorsa, tepsi düzgün takılmamış olabilir. Kağıt tepsisini yeniden takın. Daha fazla bilgi için, kağıt tepsisiyle birlikte gelen donanım kurulum belgelerine bakın veya kağıt tepsisi yönerge sayfasını görüntülemek için **www.lexmark.com/publications** adresine gidin.

2000-sayfalık tepsi

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

Yükseltme tepsisi düzgün çalışmıyor

- Yazıcının 2000-sayfalık tepsiye düzgün şekilde bağlandığından emin olun.
- Yazıcının gücünün açık olduğundan emin olun.

KAĞIT BESLEME SİLİNDİRLERİ KAĞIDI İLERLETMEK İÇİN DÖNMÜYOR

- Yazıcının 2000-sayfalık tepsiye düzgün şekilde bağlandığından emin olun.
- Yazıcının gücünün açık olduğundan emin olun.

Zarf besleyici

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

YAZICIYI SIFIRLAYIN

Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı açın.

ZARFLARIN DOĞRU ŞEKİLDE YÜKLENDİĞİNDEN EMİN OLUN

- 1 Zarf desteğini, kullandığınız zarfların uzunluğuna göre ayarlayın.
- **2** Daha fazla bilgi için bkz. "Zarf besleyicisine yükleme yapma", sayfa 80.

KAĞIT TÜRÜ VE KAĞIT BOYUTU AYARLARINI KONTROL EDİN

Kağıt türü ve kağıt boyutunun, kullandığınız zarflarla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden zarf besleyicisi ayarlarını kontrol edin.
- 2 İşi yazdırmaya göndermeden önce bilgisayardan doğru ayarları belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden ayarları belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan ayarları belirtin.

ZARF BESLEYİCİSİNİN DÜZGÜN ŞEKİLDE TAKILI OLDUĞUNDAN EMİN OLUN

Zarf besleyicisi, menü ayarları sayfasında listeleniyor ancak zarf besleyiciye girerken veya besleyiciden çıkarken sıkışıyorsa, besleyici düzgün takılmamış olabilir. Zarf besleyicisini yeniden takın. Daha fazla bilgi için, zarf besleyicisiyle birlikte gelen donanım kurulum belgelerine bakın veya zarf besleyicisi yönerge sayfasını görüntülemek için **www.lexmark.com/publications** adresine gidin.

Çıkış seçenekleri

Yüksek kapasiteli çıkış genişletici, 4-selelik posta kutusu veya StapleSmart son İşlemci, menü ayarları sayfasında listeleniyor ancak kağıt yazıcıdan çıkarken veya çıkış seçeneğine girerken sıkışıyorsa, söz konusu seçenek düzgün takılmamış olabilir. Seçeneği yeniden takın. Daha fazla bilgi için, seçenekle birlikte gelen donanım kurulum belgelerine bakın.

Önbellek kartı

Önbellek kartının yazıcının sistem kartına güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

Adaptörlü sabit disk

Sabit diskin yazıcı sistem kartına güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

Dahili Çözümler Bağlantı Noktası

Lexmark Dahili Çözümler Bağlantı Noktası (ISP) düzgün şekilde çalışmazsa, olası çözümler şunlardır. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

ISP BAĞLANTILARINI KONTROL EDİN

- ISP'nin yazıcı sistem kartına sıkıca takıldığından emin olun.
- Kablonun doğru konektöre sıkıca bağlandığından emin olun.

KABLOYU KONTROL EDIN

Doğru kabloyu kullandığınızdan ve kablonun doğru bağlandığından emin olun.

Ağ yazılımının doğru yapılandırıldığından emin olun.

Ağ üzerinden yazdırma yazılımının yüklenmesiyle ilgili daha fazla bilgi için, Yazılım ve Belgeler CD'sinde Ağ İletişimi Kılavuzu'na bakın.

Bellek kartı

Bellek kartının yazıcının sistem kartına güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

Kağıt besleme sorunlarını çözme

Kağıt çok sık sıkışıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KAĞIDI KONTROL EDİN

Önerilen kağıtları ve diğer özel ortamları kullanın. Daha fazla bilgi için, kağıt ve özel ortamlarla ilgili kuralların bulunduğu bölüme bakın.

KAĞIT TEPSİSİNDE ÇOK FAZLA KAĞIT OLMADIĞINDAN EMİN OLUN.

Kağıt yığınının tepside veya çok amaçlı besleyicide belirtilen maksimum yığın yüksekliğini aşmadığından emin olun.

KAĞIT KILAVUZLARINI KONTROL EDİN

Tepsideki kılavuzları yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

KAĞIT, YÜKSEK NEM NEDENIYLE NEM EMMIŞ OLABILIR

- Yeni bir paketten kağıt yükleyin.
- Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın.

Sıkışma temizlendikten sonra kağıt sıkışması mesajı kalıyor

KAĞIDI KONTROL EDİN

Kağıt yolu temiz değil. Tüm yoldaki kağıt sıkışmalarını temizleyin ve ardından **Continue (Devam)** öğesine basın.

Sıkışma giderildikten sonra sıkışan sayfa yeniden yazdırılmıyor

Sikişma Giderme işlevini etkinleştirin

Ayarlar menüsünde Sıkışma Giderme Kapalı olarak ayarlanmıştır. Sıkışma Giderme ayarını Açık konumuna getirin.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda Hazır mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Ana ekranda, öğesine basın.
- 3 Settings (Ayarlar) öğesine basın.

- 4 General Settings (Genel Ayarlar) öğesine basın.
- 5 Baskı Kurtarma görüntüleninceye kadar aşağı oka basın.
- 6 Print Recovery (Baskı Kurtarma) öğesine basın.
- 7 Açık veya Otomatik görüntüleninceye kadar Sıkışma Giderme öğesinin yanındaki sağ oka basın.
- 8 Submit (Gönder) öğesine basın.
- 9 🛕 düğmesine basın.

Yazdırma kalitesi sorunlarını çözme

Aşağıdaki bölümlerde yer alan bilgiler yazdırma kalitesi sorunlarını çözmenize yardımcı olabilir. Bu öneriler de sorunu çözmüyorsa, Müşteri Destek Merkezi'ni arayın. Yazıcınızın bir parçasının ayarlanması veya değiştirilmesi gerekiyor olabilir.

Yazdırma kalitesi sorunlarını görme

Yazdırma kalitesi sorunlarını tecrit etmekte yardımcı olarak baskı kalitesi test sayfaları yazdırın:

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Tepsiye Letter- veya A4-boyutunda kağıt yükleyin.
- 3 Yazıcıyı açarken 🔝 ve 🔝 düğmelerini basılı tutun.
- **4** İlerleme çubuğunun bulunduğu ekran görüntülendiğinde düğmeleri serbest bırakın. Yazıcı açılma sekansını yürütür ve ardından Yapılandırma menüsü görüntülenir.
- 5 Yazdırma Kalitesi Sayfaları görüntüleninceye kadar aşağı oka basın.
- 6 Print Quality Pages (Yazdırma Kalitesi Sayfaları) öğesine basın. Yazdırma kalitesi sınama sayfaları yazdırılır.
- 7 Back (Geri) öğesine basın.
- 8 Exit Configuration (Yapılandırmadan Çık) öğesine basın.

Boş sayfalar



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

Yazdırma kartuşunda ambalaj malzemesi olabilir

Yazdırma kartuşunu çıkarın ve ambalaj malzemesinin düzgün şekilde çıkarılmış olduğundan emin olun. Yazdırma kartuşunu yeniden takın.

TONER AZ OLABILIR.

88 Kartuş az mesajı görüntülendiğinde yeni bir yazdırma kartuşu sipariş edin.

Sorun devam ederse, yazıcının servise gönderilmesi gerekebilir. Daha fazla bilgi için Müşteri Desteği ile irtibat kurun.

Karakterler tırtıklı veya kenarları düz değil



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

YAZDIRMA KALİTESİ AYARLARINI KONTROL EDİN

- Kalite menüsünde Yazdırma Çözünürlüğü ayarını 600 dpi, 1200 Image Q, 1200 dpi veya 2400 Image Q olarak ayarlayın.
- Kalite menüsünde Satır İyileştir seçeneğini etkinleştirin.

KARŞIDAN YÜKLENEN YAZI TİPLERİNİN DESTEKLENDİĞİNDEN EMİN OLUN.

Karşıdan yüklenen yazı tiplerini kullanıyorsanız, yazı tiplerinin yazıcı, ana bilgisayar ve yazılım programı tarafından desteklendiğini doğrulayın.

Kırpılmış resimler

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KILAVUZLARI KONTROL EDİN

Tepsideki genişlik ve uzunluk kılavuzlarını yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

KAĞIT BOYUTU AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt boyutu ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden Kağıt Boyutu ayarını kontrol edin.
- 2 İşi yazdırmaya göndermeden önce doğru boyut ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden boyutu belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Sayfa Ayarları iletişim kutusundan boyutu belirtin.

Hayalet resimler



KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden, Kağıt Türü ayarlarını kontrol edin.
- 2 İşi yazdırmaya göndermeden önce doğru tür ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden türü belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan türü belirtin.

Gri arka plan



TONER KOYULUĞU AYARINI KONTROL EDİN

Daha düşük bir Toner Koyuluğu ayarını seçin:

- Yazıcı kontrol panelinin Kalite menüsünden, bu ayarı değiştirin.
- Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden bu ayarları değiştirin.
- Macintosh kullanıcıları için; Yazdır iletişim kutusundan bu ayarı değiştirin.

Hatalı kenar boşlukları



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KAĞIT KILAVUZLARINI KONTROL EDİN

Tepsideki kılavuzları yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

KAĞIT BOYUTU AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt boyutu ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden Kağıt Boyutu ayarını kontrol edin.
- 2 İşi yazdırmaya göndermeden önce doğru boyut ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden boyutu belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Sayfa Ayarları iletişim kutusundan boyutu belirtin.

Kağıt kıvrılması

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden, Kağıt Türü ayarlarını kontrol edin.
- 2 İşi yazdırmaya göndermeden önce doğru tür ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden türü belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan türü belirtin.

KAĞIT, YÜKSEK NEM NEDENİYLE NEM EMMİŞ

- Yeni bir paketten kağıt yükleyin.
- Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın.

Yazdırma düzensizlikleri



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KAĞIT, YÜKSEK NEM NEDENİYLE NEM EMMİŞ OLABİLİR

- Yeni bir paketten kağıt yükleyin.
- Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın.

KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden, Kağıt Türü ayarlarını kontrol edin.
- 2 İşi yazdırmaya göndermeden önce doğru tür ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden türü belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan türü belirtin.

KAĞIDI KONTROL EDİN

Kaba yüzeyli dokulu kağıt yüklemekten kaçının.

TONER AZ OLABILIR.

Ekranda 88 Kartuş Az mesajı görüntülendiğinde veya yazdırılan iş solgunsa, yazdırma kartuşunu değiştirin.

İSITICI YIPRANMIŞ VEYA BOZUK OLABİLİR

lsıtıcıyı değiştirin.

Tekrarlayan kusurlar



SAYFA BOYUNCA TEKRARLAYAN İŞARETLER OLUŞUYOR

Her 28,3 mm'de (1,11 inç) kusur oluşuyorsa şarj silindirlerini değiştirin.

Her 51,7 mm'de (2,04 inç) kusur oluşuyorsa aktarım silindirini değiştirin.

Bu kusurlar aşağıdaki sıklıkla oluşuyorsa baskı kartuşunu değiştirin:

- 47.8 mm (1,88 inç)
- 96,8 mm (3,81 inç)

Bu kusurlar aşağıdaki sıklıkla oluşuyorsa ısıtıcıyı değiştirin:

- 88.0 mm (3,46 inç)
- 95.2 mm (3,75 inç)

Çarpık yazdırılıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KAĞIT KILAVUZLARINI KONTROL EDİN

Tepsideki kılavuzları yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

KAĞIDI KONTROL EDİN

Yazıcının spesifikasyonlarına uygun kağıt kullandığınızdan emin olun.

Sürekli siyah veya beyaz çizgiler



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

Dolgu deseninin doğru olduğundan emin olun

Dolgu deseni yanlışsa, yazılım programınızdan veya uygulamanızdan farklı bir dolgu deseni seçin.

KAĞIT TÜRÜNÜ KONTROL EDİN

- Farklı bir kağıt türüne yazdırmayı deneyin.
- Yalnızca yazıcının üreticisi tarafından önerilen saydamları kullanın.
- Kağıt Türü ve Kağıt Dokusu ayarlarının tepsiye veya besleyiciye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun.

Toner kartuşunda tonerin eşit şekilde dağıtıldığından emin olun

Yazdırma kartuşunu çıkarın ve kartuşun ömrünü uzatmak için iki yana sallayarak toneri dağıtın, ardından kartuşu tekrar yerine takın.

Yazdırma kartuşu bozuk veya azalmış olabilir

Kullanılmış yazdırma kartuşunu yenisiyle değiştirin.

Yazdırılan sayfa çok açık



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

Koyuluk, parlaklik ve kontrast ayarlarını değiştirin

Toner Koyuluğu ayarı çok açık, Parlaklık ayarı çok açık veya Kontrast ayarı çok düşük.

- Yazıcı kontrol panelinde, Kalite menüsünden bu ayarları değiştirin.
- Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden bu ayarları değiştirin.
- Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan ve açılır-menülerden bu ayarları değiştirin.

KAĞIT, YÜKSEK NEM NEDENİYLE NEM EMMİŞ

- Yeni bir paketten kağıt yükleyin.
- Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın.

KAĞIDI KONTROL EDİN

Kaba yüzeyli dokulu kağıt yüklemekten kaçının.

KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden, Kağıt Türü ayarlarını kontrol edin.
- 2 İşi yazdırmaya göndermeden önce doğru tür ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden türü belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan türü belirtin.

TONER AZ

88 Kartuş Az mesajı görüntülendiğinde yeni bir yazdırma kartuşu sipariş edin.

Yazdırma kartuşu bozuk olabilir

Yazdırma kartuşunu değiştirin.

Yazdırılan sayfa çok koyu



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

Koyuluk, parlaklik ve kontrast ayarlarını değiştirin

Toner Koyuluğu ayarı çok koyu, Parlaklık ayarı çok koyu veya Kontrast ayarı çok yüksek.

- Yazıcı kontrol panelinde, Kalite menüsünden bu ayarları değiştirin.
- Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden bu ayarları değiştirin.
- Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan ve açılır-menülerden bu ayarları değiştirin.

KAĞIT, YÜKSEK NEM NEDENİYLE NEM EMMİŞ

- Yeni bir paketten kağıt yükleyin.
- Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın.

KAĞIDI KONTROL EDİN

Kaba yüzeyli dokulu kağıt yüklemekten kaçının.

KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- **1** Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden, Kağıt Türü ayarlarını kontrol edin.
- 2 İşi yazdırmaya göndermeden önce doğru tür ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden türü belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan türü belirtin.

Yazdırma kartuşu bozuk olabilir

Yazdırma kartuşunu değiştirin.

Tamamen renkli sayfalar



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

Yazdırma kartuşunun düzgün şekilde takıldığından emin olun

Yazdırma kartuşunu çıkarın ve kartuşun ömrünü uzatmak için iki yana sallayarak toneri dağıtın, ardından kartuşu tekrar yerine takın.

Yazdırma kartuşu bozuk veya azalmış olabilir

Kullanılmış yazdırma kartuşunu yenisiyle değiştirin.Sorun devam ederse, yazıcının servise gönderilmesi gerekebilir. Daha fazla bilgi için Müşteri Desteği ile irtibat kurun.

Kesikli dikey çizgiler



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

TONER LEKE YAPIYOR

İş için kağıt beslemek üzere başka bir tepsi veya besleyici seçin:

- Yazıcı kontrol panelinde Kağıt Menüsü'nden Varsayılan Kaynak seçeneğini belirleyin.
- Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden kağıt kaynağını seçin.
- Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan ve açılır-menülerden kağıt kaynağını seçin.

Yazdırma kartuşu bozuk

Yazdırma kartuşunu değiştirin.

KAĞIT YOLU TEMİZ OLMAYABİLİR

Yazdırma kartuşunun etrafındaki kağıt yolunu kontrol edin.



DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

Gördüğünüz kağıtları çıkarın.

KAĞIT YOLUNDA TONER VAR

Müşteri Destek Merkezine başvurun.

Sayfada toner sisi veya arka plan gölgesi var

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

Yazdırma kartuşu bozuk olabilir

Yazdırma kartuşunu değiştirin.

ŞARJ SİLİNDİRLERİ BOZUK OLABİLİR

Şarj silindirlerini değiştirin.

KAĞIT YOLUNDA TONER VAR

Müşteri Destek Merkezine başvurun.

Toner çıkıyor



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden, Kağıt Türü ayarlarını kontrol edin.
- 2 İşi yazdırmaya göndermeden önce doğru tür ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden türü belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan türü belirtin.

KAĞIT DOKUSU AYARINI KONTROL EDİN

Yazıcı kontrol panelinin Kağıt menüsünde Kağıt Dokusu ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun.

Toner benekleri var



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

Yazdırma kartuşu bozuk olabilir

Yazdırma kartuşunu değiştirin.

KAĞIT YOLUNDA TONER VAR

Müşteri Destek Merkezine başvurun.

Saydam yazdırma kalitesi kötü

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

SAYDAMLARI KONTROL EDİN

Yalnızca yazıcının üreticisi tarafından önerilen saydamları kullanın.

KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- **1** Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden, Kağıt Türü ayarlarını kontrol edin.
- 2 İşi yazdırmaya göndermeden önce doğru tür ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden türü belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan türü belirtin.
Yerleşik Web Sunucusu açılmıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

AĞ BAĞLANTILARINI KONTROL EDİN

Bilgisayarınızın ve yazıcınızın açıldığından ve aynı ağa bağlı olduğundan emin olun.

AĞ AYARLARINI KONTROL EDİN

Ağ ayarlarına bağlı olarak, Yerleşik Web Sunucusu'na erişmek için yazıcı IP adresinden önce **http://** yerine **https://** yazın. Daha fazla bilgi için sistem yöneticinizle görüşün.

Müşteri Destek Merkezine Başvurma

Müşteri Destek Merkezini aradığınızda, karşılaştığınız sorunu, ekrandaki mesajı ve bir çözüm bulmak için uyguladığınız sorun giderme adımlarını iletin.

Yazıcınızın model tipini ve seri numarasını bilmeniz gerekir. Daha fazla bilgi için, yazıcının ön kapağının içindeki etikete bakın. Seri numarası menü ayarları sayfasının içinde de listelenir.

ABD'de veya Kanada'da, (1-800-539-6275) numaralı telefonu arayın. Diğer ülkeler/bölgeler için, Lexmark web sitesini (**www.lexmark.com**) ziyaret edin.

Uyarılar

Ürün adı:

Lexmark X651de, Lexmark X652de, Lexmark X654de, Lexmark X656de, Lexmark X656dte, Lexmark X658d, Lexmark X658dme, Lexmark X658dfe, Lexmark X658dte, Lexmark X658dtme, Lexmark X658dtfe

Makine türü:

7462

Modeller:

0A1, 0A5, 2A1, 2A2, 2A5, 2A6, 4A2, 4A6, 031, 035, 231, 232, 235, 236, 432, 436

Sürüm uyarısı

Mart 2012

Aşağıdaki paragraf bu tür şartların yasalara aykırı olduğu ülkeler için geçersizdir. LEXMARK INTERNATIONAL, INC. BU YAYINI, "OLDUĞU GİBİ", TİCARİ YA DA BELİRLİ BİR AMACA UYGUNLUK GİBİ HERHANGİ BİR KONUDA DOLAYLI VEYA DOĞRUDAN GARANTİ VERMEKSİZİN SAĞLAMAKTADIR. Bazı ülkelerde, belirli konularda dolaylı ya da doğrudan garantilerin reddedilmesine izin verilmez; bu nedenle, bu bildirim sizin için geçerli olmayabilir.

Bu yayın, teknik yanlışlıklar ya da yazım hataları içerebilir. Bu yayında açıklanan bilgilerde düzenli olarak değişiklik yapılmaktadır; bu değişiklikler sonraki basımlara yansıtılacaktır. Hakkında bilgi verilen ürünler ya da programlar üzerinde herhangi bir zamanda geliştirme çalışmaları ya da değişiklikler yapılabilir.

Bu yayında belirli ürünlerden, programlardan ya da hizmetlerden söz edilmesi, bu ürünlerin, programların ya da hizmetlerin sizin ülkenizde de kullanıma sunulacağı anlamına gelmez. Herhangi bir ürün, program ya da hizmetten söz edilmesi, yalnızca o ürünün, programın ya da hizmetin kullanılabileceği anlamına gelmez. Geçerli fikri mülkiyet haklarına aykırı olmayan ve işlevsel olarak eşit herhangi bir ürün, program ya da hizmet kullanılabilir. Üretici tarafından açıkça belirtilenler dışında, diğer ürünlerle, programlarla ya da hizmetlerle birlikte kullanım olanaklarının değerlendirilmesi ve doğrulanması kullanıcının sorumluluğundadır.

Lexmark teknik desteği için support.lexmark.com adresini ziyaret edin.

Sarf malzemeleri ve yüklemeler için, www.lexmark.com adresini ziyaret edin.

İnternet'e erişiminiz yoksa, posta yoluyla Lexmark ile temas kurabilirsiniz:

Lexmark International, Inc. Bldg 004-2/CSC 740 New Circle Road NW Lexington, KY 40550

© 2008 Lexmark International, Inc.

Tüm hakları saklıdır.

Ticari markalar

Lexmark ve Lexmark with diamond tasarımı, Lexmark International, Inc. firmasına ait, ABD ve/veya diğer ülkelerde tescilli ticari markalardır.

MarkTrack, PrintCryption ve StapleSmart, Lexmark International, Inc firmasının ticari markalarıdır.

PCL(r), Hewlett-Packard Company'nin tescilli ticari markasıdır. PCL, Hewlett-Packard Company'nin yazıcı ürünlerinde bulunan bir yazıcı komutları seti (dili) ve işlevlerine verdiği addır. Bu yazıcı PCL diliyle uyumlu olacak şekilde tasarlanmıştır. Bu, yazıcının farklı uygulamalarda kullanılan PCL komutlarını tanıdığı ve yazıcının bu komutlara denk düşen işlevlere öykündüğü anlamına gelir.

Albertus	Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	Monotype Corporation plc
CG Times	Monotype Corporation plc'nin lisansı altındaki Times New Roman, Agfa Corporation'ın bir ürünüdür.
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG ve/veya yan kuruluşları
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG ve/veya yan kuruluşları
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG ve/veya yan kuruluşları
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG ve/veya yan kuruluşları
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG ve/veya yan kuruluşları

Aşağıdaki terimler, bu şirketlerin ticari veya tescilli ticari markalarıdır:

Diğer tüm ticari markalar kendi sahiplerine aittir.



AirPrint ve AirPrint logosu Apple, Inc. şirketinin ticari markalarıdır.

Exposure to radio frequency radiation

The following notice is applicable if your printer has a wireless network card installed.

The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. A minimum separation of 20 cm (8 inches) must be maintained between the antenna and any persons for this device to satisfy the RF exposure requirements of the FCC.

Industry Canada bildirimleri

Industry Canada compliance statement

This Class A digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Standard ICES-003.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de classe A est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

Industry Canada radio interference statement

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Radyo paraziti uyarısı

Bu bir A sınıfı üründür. Bu ürün bir ev ortamında parazite yol açabilir, bu durumda kullanıcının uygun önlemleri alması gerekebilir.

Avrupa Birliği (AB) yönergelerine uygunluk

Bu ürün Üye Ülkelerin radyo ekipmanları ile telekomünikasyon terminal ekipmanlarında, belirli voltaj sınırları içinde kullanılmak üzere tasarlanan elektrikli aygıtların elektromanyetik uyumluluğu ve güvenliğine ilişkin yasaların birbiriyle benzer ve uyumlu olanlarının sağlanmasına ilişkin 2004/108/EC, 2006/95/EC ve 1999/5/EC numaralı AB Konseyi yönergelerine uygundur.

Uyumluluk CE işaretiyle belirtilir.

CE

Bu yönergelerin koşullarına uyulduğunda ilişkin bir bildirim Lexmark International, S.A., Boigny, Fransa, Üretim ve Teknik Destek Müdüründen edinilebilir.

Bu ürün EN 55022 sınırlarına, EN 60950'nin güvenlik gereklerine; ETSI EN 300 330-1 ve ETSI EN 300 330-2'nin radyo spektrumu gereklerine; EN 55024, ETSI EN 301 489-1 ve ETSI EN 301 489-3'ün EMC gereklerine uygundur.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundle- genden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡ- ΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential require- ments and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales γ cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamen- tales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.

Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

India emissions notice

This device uses very low power low range RF communication that has been tested and found not to cause any interference whatsoever. The manufacturer is not responsible in case of any disputes arising out of requirement of permissions from any local authority, regulatory bodies or any organization, required by the end-user to install and operate this product at his premises.

```
भारतीय उत्सर्जन सूचना
यह यंत्र बहुत ही कम शक्ति, कम रेंज के RF कम्युनिकेशन का प्रयोग करता है जिसका परीक्षण किया जा चुका
है, और यह पाया गया है कि यह किसी भी प्रकार का व्यवधान उत्पन्न नहीं करता । इसके अंतिम प्रयोक्ता द्वारा इस
उत्पाद को अपने प्रांगण में स्थापित एवं संचालित करने हेतु किसी स्थानीय प्राधिकरण, नियामक निकायों या किसी
संगठन से अनुज्ञा प्राप्त करने की जरूरत के संबंध में उठे विवाद की स्थिति में विनिर्माता जिम्मेदार नहीं है।
```

Ses emisyon seviyeleri

Aşağıdaki ölçümler ISO 7779'a uygun olarak yapılmış ve ISO 9296'ya uygun oldukları bildirilmiştir.

Not: Bazı modlar ürününüzde bulunmuyor olabilir.

1 metredeki ortalama ses basıncı, dBA				
Yazdırma	56 dBA			
Tarama	52 dBA			
Kopyalama	56 dBA			
Hazır	30 dBA			

Değerler değiştirilebilir. Geçerli değerler için, bkz: www.lexmark.com.

Sıcaklık bilgileri

Ortam sıcaklığı	15,6C° - 32,2C°
Sevkıyat ve saklama sıcaklığı	-40,0C° - 60,0C°

Atık Elektrikli ve Elektronik Cihazlar (WEEE) direktifi



WEEE logosu, Avrupa Birliği ülkelerinde uygulanan elektronik ürünleri geri dönüştürme programları ve prosedürlerini belirtir. Ürünlerin geri dönüştürülmesi gerektiğine inanıyoruz. Geri dönüştürme seçenekleri hakkında sorularınız olursa, Lexmark web sitesini ziyaret edin: **www.lexmark.com** Burada en yakın satış mağazasının telefon numarasını bulabilirsiniz.

Ürünü elden çıkarma

Yazıcı veya sarf malzemelerini normal ev atıklarıyla aynı şekilde elden çıkarmayın. Elden çıkarma ve geri dönüşüm seçenekleriyle ilgili olarak yerel yetkililerinize danışın.

ENERGY STAR



Lazer uyarısı

Bu yazıcı, ABD'de DHHS 21 CFR Alt paragraf J, Sınıf I (1) lazer ürünleri ve diğer yerlerde IEC 60825-1 şartlarına uygun bir Sınıf I lazer ürünü olarak onaylanmıştır.

Sınıf I lazer ürünleri tehlikeli olarak değerlendirilmez. Bu yazıcıda yerleşik olarak, 770-795 nanometre dalga uzunluğunda çalışan nominal 5 miliwatt'lık bir galyum arsenit Sınıf IIIb (3b) lazer üreteci bulunmaktadır. Lazer sistemi ve yazıcı, normal kullanım, kullanıcı bakımı veya servis durumunda hiçbir insanın lazer radyasyonun maruz kalmayacağı şekilde tasarlanmıştır.

Lazer bilgi etiketi

Bu yazıcıya şekildeki gibi bir lazer uyarı etiketi yapıştırılmış olabilir:



Enerji tüketimi

Ürünün güç tüketimi

Aşağıdaki tabloda ürünün enerji tüketim özellikleri açıklanmaktadır.

Not: Bazı modlar ürününüzde bulunmuyor olabilir.

Mod	Açıklama	Güç Tüketimi (Watt)
Yazdırma	Ürün, elektronik girişlerden basılı kopya çıktılarını oluşturuyor.	700 W
Kopyalama	Ürün özgün basılı belgelerden basılı kopya çıktısı oluşturuyor.	765 W
Tarama	Ürün basılı kopya belgelerini tarıyor.	165 W
Hazır	Ürün yazdırma işi bekliyor.	95 W
Power Saver	Ürün enerji tasarruf modunda.	21W, 24W, 26W
Yüksek Kapalı	Ürün prize takılı ama güç düğmesi kapalı.	Yok
Düşük Kapalı (<1 W Kapalı)	Ürün prize takılı, güç düğmesi kapalı ve ürün olası en düşük güç tüketim modunda.	Yok
Kapalı	Ürün prize takılı ama güç düğmesi kapalı.	110V = 0,15W, 220V = 1,25W

Önceki tablodaki güç tüketim seviyeleri zaman göre ortalama değerleri göstermektedir. Anlık güç tüketimi ortalama değerlerin oldukça üzerinde olabilir.

Değerler değiştirilebilir. Geçerli değerler için, bkz: www.lexmark.com.

Enerji Tasarrufu

Bu ürün Enerji Tasarrufu adı verilen bir enerji tasarruf moduyla tasarlanmıştır. Enerji Tasarrufu Modu EPA Uyku Modunun eşdeğeridir. Enerji Tasarrufu Modu yazıcının uzun süre çalıştırılmadığı dönemlerde enerji tüketimini azaltarak enerji tasarrufu sağlar. Enerji Tasarrufu Modu, Enerji Tasarrufu Zamanaşımı olarak bilinen belirli bir süre kullanılmadığında otomatik olarak devreye girer.

```
Bu ürünün varsayılan Enerji Tasarrufu Zamanaşını (dakika): 110V = 45 dakika, 220V = 60 dakika
```

Yapılandırma menüleri kullanılarak, Enerji Tasarrufu Zamanaşımı 1 dakika ile 240 dakika arasında değiştirilebilir. Enerji Tasarrufu Zamanaşımının düşük bir değere ayarlanması enerji tüketimini azaltabilir, ama ürünün yanıt süresini uzatabilir. Enerji Tasarrufu zamanaşımının yüksek bir değere ayarlaması daha hızlı yanıt almanızı sağlar, ama daha fazla enerji kullanılmasına neden olabilir.

Kapalı modu

Bu üründe, ürünün tamamen kapalıyken harcadığı güçle kıyasla az miktarda güç tüketen kapalı modu varsa, güç kaynağı kablosunu prizden çekin.

Toplam enerji kullanımı

Ürünün toplam enerji kullanımının hesaplanması bazen yararlı olabilir. Güç tüketimi değerlerinin Watt ölçü birimine göre sağlanmış olması nedeniyle, enerji kullanımını hesaplarken, güç tüketimi ürünün tüm modlarda geçirdiği süre ile çarpılmalıdır. Ürünün toplam enerji kullanımı, tüm modların enerji kullanımının toplamıdır.

LEXMARK YAZILIM SINIRLI GARANTİ VE LİSANS SÖZLEŞMESİ

BU ÜRÜNÜ KULLANMADAN ÖNCE LÜTFEN DİKKATLE OKUYUN: Bu Yazılım Lisans Sözleşmesi ("Yazılım Lisans Sözleşmesi"), (birey ya da münferit kişilik olarak) tarafınız ile Lexmark International, Inc. ("Lexmark") arasında yasal bir sözleşme olup, Lexmark ürününüz ya da Yazılım Programınız, tarafınız ile Lexmark veya

tedarikçileri arasında yapılan başka bir yazılı bir yazılım lisans anlaşmasına tabi olmadığı sürece, Lexmark ürününüz ile bağlantılı olarak kullanılmak üzere kurulan veya Lexmark tarafından tedarik edilen her türlü Yazılım Programına ilişkin kullanımı düzenler. "Yazılım Programı" terimi, Lexmark ürününe yerleşik, Lexmark ürünüyle birlikte satılan, birlikte dağıtımı yapılan veya birlikte kullanım için tasarlanmış, makine tarafından algılanabilen komutları, sesli/görsel içeriği (görüntüler ve kayıtlar gibi) ve ilişkili ortamları, basılı materyalleri ve elektronik belgeleri içermektedir.

BU ÜRÜNÜ KULLANARAK BU YAZILIM SINIRLI GARANTİ VE LİSANS SÖZLEŞMESİNİN TÜM HÜKÜM VE ŞARTLARINA TABİ OLMAYI KABUL ETMİŞ OLURSUNUZ. BU YAZILIM SINIRLI GARANTİ VE LİSANS SÖZLEŞMESİNİN HÜKÜMLERINİ KABUL ETMİYORSANIZ, ÜRÜNÜ KULLANMADAN HEMEN GÖNDERİN VE ÖDEDİĞINİZ TUTARIN İADE EDİLMESİNİ TALEP EDİN. BU ÜRÜNÜ BAŞKA TARAFLARIN KULLANMASI İÇİN YÜKLÜYORSANIZ, ÜRÜNÜ KULLANMANIN BU HÜKÜMLERİN KABULÜ ANLAMINA GELDİĞİ KONUSUNDA KULLANICILARI BİLGİLENDİRMEYİ KABUL ETMİŞ OLURSUNUZ.

- 1 YAZILIM SINIRLI GARANTİ BİLDİRİMİ. Lexmark, Yazılım Programının (varsa) kayıtlı olduğu ortamın (örneğin, disket veya CD), garanti süresi içinde normal kullanım şartlarında malzeme ve işçilik bakımından hatasız olduğu garantisini vermektedir. Garanti süresi (90) gündür ve Yazılım Programının ilk baştaki son kullanıcıya teslim edildiği tarihte başlamaktadır. Bu sınırlı garanti yalnızca Lexmark'tan ya da Yetkili bir Lexmark Satıcısından veya dağıtımcısından yeni olarak satın alınan Yazılım Programı için geçerlidir. Ortamın bu sınırlı garantiye uymadığının saptanması halinde, Lexmark Yazılım Programını değiştirecektir.
- 2 YASAL UYARI VE GARANTİ SINIRLAMASI. İŞBU YAZILIM LİSANS SÖZLEŞMESİNDE AKSİ BELİRTİLMEDİĞİ SÜRECE VE UYGULANACAK HUKUKUN İZİN VERDİĞİ AZAMİ DERECEDE LEXMARK VE TEDARİKÇİLERİ, YAZILIM PROGRAMINI "OLDUĞU ŞEKLİYLE" SUNMAKTA OLUP, TÜMÜ YAZILIM PROGRAMINA İLİŞKİN OLMAK ÜZERE, MÜLKİYET, İHLALSİZLİK, SATILABİLİRLİK, BELİRLİ BİR AMACA UYGUNLUK VE VİRÜS BULUNMAMASI DA DAHİL ANCAK BUNLARLA SINIRLI OLMAMAK ÜZERE AÇIK YA DA ZIMNİ TÜM GARANTİ VE ŞARTLARI KABUL ETMEMEKTEDİR. LEXMARK, TİCARETE ELVERİŞLİLİK YA DA BELİRLİ BİR AMACA UYGUNLUK AÇISINDAN ZIMNEN VERDİĞİ HERHANGİ BİR GARANTİDEN YASAL OLARAK VAZGEÇEMEDİĞİ DURUMLARDA, BU GARANTİLERİN SÜRESINİ 90-GÜNLÜK SARİH SINIRLI YAZILIM GARANTİSİ İLE SINIRLANDIRMAKTADIR.

İşbu sözleşme, Lexmark üzerinde hariç bırakılamayacak ya da değiştirilemeyecek olan yükümlülükler uygulayan veya garanti ya da şartlar getiren, zaman zaman yürürlükte olabilecek belirli yasal düzenlemelerle ilintili olarak anlaşılmalıdır. Söz konusu hükümlerin geçerli olması durumunda ve yapabileceği ölçüde, Lexmark bu hükümlerin ihlali karşılığındaki sorumluluğunu aşağıdakilerden biriyle sınırlamaktadır: Yazılım Programının değiştirilmesi veya Yazılım Programı için ödenen fiyatın geri ödenmesi.

Yazılım Programı, Lexmark ile bağlantılı olmayan üçüncü şahıslar tarafından barındırılan veya yönetilen başka yazılım uygulamalarına ve/veya internet web sayfalarına bağlantılar içerebilir. Söz konusu yazılım uygulamalarının ve/veya internet web sayfalarının barındırılması, performansı, çalışması, bakımı veya içeriği konusunda herhangi bir biçimde Lexmark'ın sorumlu olmadığını teyit ve kabul etmektesiniz.

3 TELAFİNİN SINIRLANDIRMASI. YÜRÜRLÜKTEKİ YASALARIN İZİN VERDİĞİ AZAMİ ÖLÇÜDE, LEXMARK'IN İŞBU YAZILIM LİSANS SÖZLEŞMESİ ÇERÇEVESİNDE YÜKLENDİĞİ TÜM SORUMLULUK, AÇIK BİR BİÇİMDE YAZILIM PROGRAMINA ÖDENEN FİYAT İLE BEŞ A.B.D. DOLARINDAN (VEYA EŞDEĞERİ YEREL PARA MİKTARI) BÜYÜK OLANI İLE SINIRLIDIR. İŞBU YAZILIM LİSANS SÖZLEŞMESİ ÇERÇEVESİNDE LEXMARK ALEYHİNE YAPABİLECEĞİNİZ TEK İŞLEM, SÖZ KONUSU MİKTARLARDAN BİRİNİN ÖDENMESİNİ TALEP ETMEK OLACAK; LEXMARK BU ÖDEMENİN YAPILMASINI MÜTEAKİP TARAFINIZA KARŞI TÜM DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİNDEN VE SORUMLULUKLARINDAN KURTULMUŞ VE İBRA EDİLMİŞ SAYILACAKTIR.

LEXMARK, TEDARİKÇİLERİ, BAĞLI KURULUŞLARI YA DA BAYİLERİ HİÇBİR ŞEKİLDE (KAYBEDİLEN KAR YA DA GELİR, KAYBEDİLEN TASARRUFLAR, KULLANIM KESİNTİSİ YA DA VERİ VEYA KAYITLARIN KAYBI, TAHRİFATI YA DA ZARAR GÖRMESİ, ÜÇÜNCÜ TARAFLARIN HUKUKİ TALEPLERİ YA DA GAYRİMENKULLER VEYA MADDİ VARLIKLARA VERİLEN ZARAR, YAZILIM PROGRAMININ KULLANIMI YA DA KULLANILAMAMASINDAN KAYNAKLANAN YA DA İŞBU YAZILIM LİSANS SÖZLEŞMESİNİN HERHANGİ BİR HÜKMÜ İLE BAĞLANTILI GİZLİLİK KAYBI DA DAHİL ANCAK BUNLARLA SINIRLI OLMAKSIZIN) ÖZEL, ARIZİ, DOLAYLI, YAPTIRIM YA DA CEZA ÖNGÖREN VEYA DOLAYLI ZARARLARDAN, GARANTİ YA DA SÖZLEŞME İHLALİ HAKSIZ FİİL (İHMAL YA DA TAM SORUMLULUK DA DAHİL OLMAK ÜZERE) DE DAHİL OLMAK ÜZERE ANCAK BUNLARLA SINIRLI OLMAKSIZIN TALEBİN DOĞASINA BAKILMAKSIZIN, VE HATTA LEXMARK YA DA TEDARİKÇİLERİ, BAĞLI KURULUŞLARI YA DA PAZARLAMACILARI SÖZ KONUSU ZARARLARIN YA DA ÜÇÜNCÜ TARAFLARIN TALEPLERİNE DAYANARAK TARAFINIZCA YAPILACAK HER TÜRLÜ TALEBİN OLUŞMA İHTİMALİNDEN HABERDAR EDİLMİŞ OLSA BİLE, İLGİLİ ZARARI HARİÇ TUTMA HÜKMÜ YASAL OLARAK GEÇERSİZ KILINMADIĞI SÜRECE, SORUMLU TUTULMAYACAKTIR. YUKARIDA BELİRTİLEN SINIRLAMALAR, YUKARIDA YAZILI HUKUKİ YOLLAR ESAS AMACINDAN SAPSA DAHİ GEÇERLİDİR.

- **4 ABD EYALET YASALARI**. İşbu Yazılım Sınırlı Garantisi tarafınıza belirli yasal haklar tanımaktadır. Eyaletten eyalete değişen başka bazı haklara da sahip olabilirsiniz. Bazı eyaletler zımni garantinin ne kadar süreceği konusundaki sınırlamalara ya da arızi veya dolaylı hasarların sınırlandırılmasına ilişkin muafiyete izin vermemektedir, bu nedenle yukarıdaki sınırlamalar tarafınıza uygulanamayabilir.
- 5 LİSANSIN VERİLMESİ. Lexmark, işbu Yazılım Lisans Sözleşmesinin tüm hüküm ve şartlarına uymanız koşuluyla tarafınıza aşağıdaki hakları vermektedir:
 - a Kullanım. Yazılım Programının bir (1) adet kopyasını Kullanabilirsiniz. "Kullanım" terimi Yazılım Programının saklanması, yüklenmesi, kurulumu, yürütülmesi ya da görüntülenmesi anlamına gelir. Lexmark Yazılım Programı lisansını size eş zamanlı kullanım için verdiyse, yetkili kullanıcı sayısını Lexmark ile yaptığınız sözleşmede belirtilen sayıyla sınırlamanız gerekir. Yazılım Programının bileşenlerini, birden fazla bilgisayarda kullanmak için ayıramazsınız. Yazılım Programının tamamını ya da bir kısmını, normalde Yazılım Programı tarafından oluşturulan ya da Yazılım Programından dolayı her türlü bilgisayar ekranında görülen her türlü ticari marka, ticari isim, ticari şeklin görünüşünü ya da fikri mülkiyet uyarısını geçersiz kılacak, değiştirecek, kaldıracak, engelleyecek, tahrif edecek ya da daha az görünür şekle getirecek şekilde kullanmayacağınızı kabul ediyorsunuz.
 - **b** Kopyalama. Yazılım Programının, söz konusu kopyanın Yazılım Programının tüm mülkiyet uyarılarını içermesi koşuluyla, sadece yedekleme, arşivleme ya da kurulum amacı için bir (1) adet kopyası çıkarabilirsiniz. Yazılım Programını kamuya açık ya da dağıtımı yapılan hiçbir ağa kopyalayamazsınız.
 - C Hakların Muhafazası. Tüm yazı tipleri de dahil olmak üzere Yazılım Programının telif hakkı ve mülkiyeti Lexmark International, Inc. ve/veya tedarikçilerine aittir. Lexmark, işbu Yazılım Lisans Sözleşmesinde tarafınıza verildiği açıkça belirtilmeyen tüm hakları saklı tutar.
 - d Ücretsiz Dağıtım Yazılımları (Freeware). İşbu Yazılım Lisans Sözleşmesinin hüküm ve şartlarına rağmen, Yazılım Programının, üçüncü taraflarca kamu lisansı kapsamında sunulan yazılımları teşkil eden tüm parçaları ya da bu parçalardan herhangi biri ("Freeware"), münferit sözleşme, paketten çıkan lisans ya da yükleme sırasında elektronik lisans şartları şeklinde olduğuna bakılmaksızın, ilgili Ücretsiz Dağıtım Yazılımlarıyla beraber gelen lisans sözleşmesinin şartlarına bağlı olarak tarafınıza lisanslanmıştır. Ücretsiz Dağıtım Yazılımlarının tarafınızca kullanımı yalnızca ilgili lisansın şartlarına tabi olacaktır.
- 6 DEVİR. Yazılım Programını başka bir son kullanıcıya devredebilirsiniz. Her türlü devir, tüm yazılım bileşenlerini, araçları, basılı materyalleri ve işbu Yazılım Lisans Sözleşmesini içermelidir ve bu durumda Yazılım Programı ya da bileşenlerinin kopyalarını elinizde bulunduramazsınız. Devir, konsinye satış gibi, dolaylı devir olamaz. Devirden önce, devredilen Yazılım Programını alan son kullanıcı Yazılım Lisans Sözleşmesinin tüm şartlarını kabul etmelidir. Yazılım Programını devrini takiben lisansınız otomatikman sona ermektedir. İşbu Yazılım Lisans Sözleşmesinde aksi belirtilmediği sürece Yazılım Programını kiralayamaz, alt lisansını veremez ya da temlik edemezsiniz.
- 7 YÜKSELTMELER. Yükseltme olarak tanımlanan bir Yazılım Programını kullanmak için öncelikle, Lexmark tarafından yükseltmeye uygun olarak tanımlanan orijinal Yazılım Programının lisansını almanız

gerekmektedir. Yükseltmeden sonra, yükseltme uygunluğunun esasını teşkil eden orijinal Yazılım Programını kullanamazsınız.

- 8 TERSİNE MÜHENDİSLİK FAALİYETLERİNİN SINIRLANMASI. Birlikte çalışma, hata düzeltme ve güvenlik testleri gibi amaçlarla yürürlükteki yasaların açıkça izin verdiği şekilde ve düzeyde yapılabilecek çalışmalar dışında; Yazılım Programını değiştiremeyecek, çözümleyemeyecek ya da tersine mühendislik, tersine montaj veya tersine derleme çalışması yapamayacak ve başkalarının bunu yapmasına yardım etmeyecek veya bunu kolaylaştıramayacaksınız. Bu yönde yasal haklarınız bulunması durumunda yapmayı düşündüğünüz tüm ters mühendislik, tersine birleştirme ya da tersine derleme işlemlerinden Lexmark'ı yazılı olarak haberdar edeceksiniz. Yazılım Programının yasal Kullanımı için gerekli olmadığı sürece Yazılım Programının kodunu çözemezsiniz.
- 9 **İLAVE YAZILIM**. Lexmark tarafından güncelleme ya da ilave ile birlikte başka şartlar öngörülmediği sürece işbu Yazılım Lisans Sözleşmesi, Lexmark tarafından sağlanan orijinal Yazılım Programına yapılacak güncelleme ya da ilavelere uygulanacaktır.
- 10 SÜRE. İşbu Yazılım Lisans Sözleşmesi, feshedilmediği veya reddedilmediği sürece yürürlüktedir. Yazılım Programının tüm kopyalarını, tüm değişiklikler, belgeler ve şekli ne olursa olsun birleştirilmiş tüm kısımlarla birlikte imha ederek ya da burada belirtilen diğer yollarla bu lisansı her zaman ret ya da fesih edebilirsiniz. Lexmark, işbu Yazılım Lisans Sözleşmesinin şartlarından herhangi birine uymamanız durumunda ihbar vererek lisansınızı feshedebilir. İlgili fesih üzerine Yazılım Programının tüm kopyalarını, tüm değişiklikler, belgeler ve şekli ne olursa olsun birleştirilmiş tüm turununda ihbar vererek lisansınızı feshedebilir. İlgili fesih üzerine Yazılım Programının tüm kopyalarını, tüm değişiklikler, belgeler ve şekli ne olursa olsun birleştirilmiş tüm kısımlarla birlikte imha etmeyi kabul ediyorsunuz.
- **11 VERGİLER**. İşbu Yazılım Lisans Sözleşmesinden ya da Yazılım Programının tarafınızca Kullanımından kaynaklanan her türlü mal, hizmet ve kişisel mülkiyet vergileri de dahil ancak bunlarla sınırlı olmaksızın tüm vergileri ödemekle yükümlü olduğunuzu kabul ediyorsunuz.
- 12 DAVALARIN SINIRLANMASI. Ne şekilde olursa olsun, işbu Yazlım Lisans Sözleşmesinden kaynaklanan hiçbir dava, uygulanacak hukuk tarafından aksi öngörülmediği sürece, dava esasının meydana gelmesinden iki yıldan fazla süre geçtikten sonra hiçbir tarafça açılamaz.
- **13 UYGULANACAK HUKUK**. İşbu Yazılım Lisans Sözleşmesi, Amerika Birleşik Devletleri Kentucky Eyaleti kanunlarına tabidir. Herhangi bir yargı alanındaki hukuk seçimi kuralları uygulanmayacaktır. Uluslararası Mal Satışına ilişkin BM Konvansiyonu uygulanmayacaktır.
- 14 AMERİKA BİRLEŞİK DEVLETLERİ HÜKÜMETİNİN SINIRLANAN HAKLARI. Yazılım Programı masraflar tamamen özel bütçeden karşılanarak geliştirilmiştir. Amerika Birleşik Devletleri Hükümetinin Yazılım Programını kullanmaya yönelik hakları işbu Yazılım Lisansı Sözleşmesinde belirtildiği şekilde olup DFARS 252.227-7014 ve benzer FAR hükümleri (ya da benzer bir kurum düzenlemesi ya da sözleşme hükmü) sınırlamalarına tabidir.
- 15 VERİLERİN KULLANIMINA MUVAFAKAT. Lexmark'ın, bağlı kuruluşlarının ve temsilcilerinin, Yazılım Programıyla bağlantılı olarak gerçekleştirilen ve tarafınızdan talep edilen destek hizmetlerine ilişkin olarak bilgi toplayabileceğini ve vermiş olduğunuz bilgileri kullanabileceğini kabul ediyorsunuz. Lexmark, söz konusu bilgileri, hizmetlerin sunumu için gerekli olan haller dışında, kimliğinizi ortaya çıkaracak şekilde kullanmamayı kabul eder.
- 16 iHRACAT SINIRLAMALARI. (a) Yazılım Programını ya da bunun doğrudan bir ürününü, uygulanabilir herhangi bir ihracat yasasını ihlal edecek şekilde, doğrudan ya da dolaylı olarak, iktisap edemez, sevk edemez, aktaramaz veya yeniden ihraç edemezsiniz ya da (b) Yazılım Programının, nükleer, kimyasal veya biyolojik silah yaygınlaşması da dahil ancak bunlarla sınırlı olmaksızın, söz konusu ihracat yasaları tarafından yasaklanan herhangi bir amaç doğrultusunda kullanımına izin veremezsiniz.
- 17 SÖZLEŞMENİN ELEKTRONİK ORTAMDA AKDEDİLMESİNİN KABULÜ. Tarafınız ile Lexmark işbu Yazılım Lisans Sözleşmesini elektronik ortamda oluşturmayı kabul ediyorsunuz. Bu, bu sayfada yer alan "Kabul Ediyorum" ya da "Evet" düğmesini tıklattığınızda veya bu ürünü kullandığınızda işbu Yazılım Lisans Sözleşmesinin hüküm ve şartlarını kabul ettiğiniz ve bunu Lexmark'la sözleşme "imzalama" niyeti ile yaptığınız anlamına gelir.

- 18 SÖZLEŞME İMZALAMA SALAHİYETİ. İşbu Yazılım Lisans Sözleşmesini imzaladığınız yerde yasal rüşt yaşında olduğunuzu ve, uygulanabilir olduğu takdirde, işbu sözleşmeyi akdetmek için işvereniniz ya da temsil ettiğiniz tarafça verilen, gerekli yetkiye sahip olduğunuzu beyan ediyorsunuz.
- 19 SÖZLEŞMENİN BÜTÜNÜ. İşbu Yazılım Lisans Sözleşmesi (işbu Lisans Sözleşmesine yapılan ve Yazılım Programına dahil olan her türlü ek ya da değişiklik de dahil olmak üzere), Yazılım Programına ilişkin olarak tarafınız ile Lexmark arasında yapılan akdin tamamını teşkil eder. Burada aksi belirtilmediği sürece, söz konusu hüküm ve şartlar, (söz konusu konu dışı şartlar, işbu Yazılım Lisans Sözleşmesinin ve Yazılım Programının tarafınızca Kullanımına ilişkin tarafınız ile Lexmark arasında imzalanan başka bir yazılı sözleşmenin şartlarına muhalefet etmediği sürece) Yazılım Programına ya da işbu Lisans Sözleşmesinde düzenlenen diğer bir konuya ilişkin daha önce ya da eşzamanlı olarak yapılmış sözlü ya da yazılı tüm iletişim, teklif ve beyanların yerine geçer. Lexmark'ın destek hizmetlerine yönelik politikalarının ya da programlarının işbu Yazılım Lisans Sözleşmesinin şartlarına muhalefet etmediği sörece).

Dizin

Sayılar

1565 Öykünme hatası, öykünme seçeneği yükleyin 247 200-282.yy kağıt sıkışması 246 2000-sayfalık tepsi yükleme 74 250-sayfalık tepsi (standart veya isteğe bağlı) yükleme 71 283 Zımba sıkışması 246 290-294.yy tarayıcıda sıkışma 246 293 lş yeniden başlatılıyorsa tüm orijinalleri değiştirin 246 293.02 Düz Yatak Kapağı Açık 247 30 Yeniden doldurma geçersiz, kartuşu değiştirin 239 31 Bozuk kartuşu değiştirin 239 32 Kartuş parça numarası aygıt tarafından desteklenmiyor 239 34 Kısa kağıt 239 35 Kaynak Kaydetme özelliğini desteklemek için bellek yetersiz 239 37 Bellek yetersiz, Bekleyen bazı işler silindi 240 37 İşi harmanlamak için bellek yetersiz 239 37 Onbellek Birleştirme işlemi için bellek yetersiz 240 37 Yetersiz bellek, bekletilen bazı işler geri yüklenmeyecek 240 38 Bellek dolu 240 39 Karmaşık sayfa, bazı veriler yazdırılamayabilir 240 42.xy Kartuş bölgesi uygun değil 240 50 PPDS yazı tipi hatası 241 51 Hatalı önbellek algılandı 241 52 Önbellekte kaynaklar için yeterli boş yer yok 241 53 Biçimlendirilmemiş önbellek algılandı 241 54 Ağ <x> yazılım hatası 241 54 Seri seçenek <x> hatası 242

54 Standart ağ yazılım hatası 242 55 Yuvada desteklenmeyen seçenek 242 550-sayfalık tepsi (standart veya isteğe bağlı) yükleme 71 56 Paralel bağlantı noktası <x> devre dışı 242 56 Seri bağlantı noktası <x> devre dışı 243 56 Standart paralel bağlantı noktası devre dışı 243 56 Standart USB bağlantı noktası devre dışı 243 56 USB bağlantı noktası <x> devre dışı 243 57 Yapılandırma değişti, bekletilen işler yüklenmedi 243 58 Çok fazla disk takılı 244 58 Cok fazla önbellek seçeneği takılı 244 58 Çok fazla sele takılı 244 58 Cok fazla tepsi takılı 244 59 Uyumsuz çıkış selesi <x> 245 59 Uyumsuz tepsi <x> 245 59 Uyumsuz zarf besleyici 244 61 Bozuk diski çıkarın 245 62 Disk dolu 245 63 Biçimlendirilmemiş disk 245 80 Rutin bakım gerekli 245 841-846 Tarayıcı Servis Hatası 247 88 Kartuş az 245 88.yy Kartuş çok az 246 88.yy Kartuşu değiştirin 246 900-999 Servis <mesaj> 247

Simgeler

'Biçimlendirme' faks sunucusu kurulu değil. Sistem yöneticisine başvurun. 231
'bilgisayara tara'' ekranı seçenekler 129, 130, 131
<Bağlı sele kümesi adı> içinden kağıdı çıkarın 236 <kaynak> ayarını <x> olarak değiştirin 229 <kaynak> içine <x> yükleyin 233 <n> sayfa alınıyor 236 <n> sayfa gönderiliyor 237 <x> - <y> selesini yeniden takın 235 <x> selesinden kağıdı çıkarın 236 <x> selesini takın 232 <x> selesini yeniden takın 234 <x> bps Bağlan 230

Α

adaptörlü sabit disk sorun giderme 276 ADF kullanarak kopyalama 92 ADF alış düzeneği siparis etme 255 ADF ayırma silindiri sipariş etme 255 ADF bakım kiti sipariş etme 254 adres defteri, faks kullanım 116 Ağ 234 Ağ <x> 234 Ağ <x> menüsü 167 Ağ İletişimi Kılavuzu 258 Ağ Kartı menüsü 170 ağ kurulumu sayfası 45 Ağ Raporları menüsü 169 aktarma silindiri siparis etme 254 Alım tamamlandı 236 alış silindirleri siparis etme 255 Ambalaj malzemesini çıkarın, <x> öğesini kontrol edin 236 ana ekran düğmeler 19 antetli kopyalama hedefi 94 kullanma hakkında ipuçları 132 yükleme, 2000-sayfalık tepsi 74

yükleme, çok amaçlı besleyici 78 yükleme, tepsiler 71 AppleTalk menüsü 172 Arabellek temizleme 231 Arama tamamlandı 229 Aranıyor 230 ayar kağıt boyutu 70 kağıt türü 70 TCP/IP adresi 170 Universal Kağıt Boyutu 70 ayarlama seri yazdırma 57 Ayarlar menüsü 183, 217 aygıt durumunu kontrol etme Yerleşik Web Sunucusu hakkında 258

В

bağlantı noktası ayarları yapılandırma 55 bakım kiti sipariş etme 254 Bekletilen bazı işler geri yüklenemedi 238 bekletilen işler 135 Macintosh bilgisayardan yazdırma 136 Windows'dan yazdırma 136 Bekletilen İşler Geri Yüklensin mi? 237 belgeler, yazdırma Macintosh'tan 132 Windows'dan 132 Bellek dolu, fakslar yazdırılamıyor 233 bellek kartı sorun giderme 277 takma 27 bellenim kartı takma 28 bilgi bulma müşteri desteği 14 yayınlar 14 bir bilgisayara tarama 128 tarama kalitesini artırma 131 bir isi iptal etme Macintosh'tan 139 Windows'dan 139 yazıcı kontrol panelinden 139 bir kağıtta birden fazla sayfa 99 bir kopyayı büyütme 97 bir kopyayı küçültme 97 Boyut Değiştir menüsü 158

Ç

ÇA Yapılandırma menüsü 157 Çeşitli menüsü 180 Çevir sesi yok 234 çıkış dosyası türü değiştirme 109 çok amaçlı besleyici yükleme 78 çözünürlük, faks değiştirme 116

D

Dahili Çözümler Bağlantı Noktası sorun giderme 276 takma 31 Dahili Çözümler Bağlantı Noktası, ağ bağlantı noktası ayarlarını değiştirme 55 Desteklenmeyen disk 238 Desteklenmeyen USB aygıtı, lütfen çıkarın 238 Desteklenmeyen USB hub'ı, lütfen çıkarın 238 Disk alanı güvenli şekilde temizleniyor 237 Disk bozuk 230 Disk Dolu - Tarama İşi İptal Edildi 230 Diski Silme menüsü 181 dizin listesi, yazdırma 138 dokunmatik ekran düğmeler 21 duplex yazdırma 96 düğmeler, ana ekran 19 düğmeler, dokunmatik ekran 21 düğmeler, yazıcı kontrol paneli 18

Ε

e-posta farklı kağıt gerekli uyarısı 258 iptal etme 110 kağıt gerekli uyarısı 258 kağıt sıkışması uyarısı 258

sarf malzemesi seviyesi düşük uyarısı 258 E-posta Ayarları menüsü 205 e-posta ayarlarını yapılandırma 107 e-posta ekranı gelişmiş seçenekler 112 seçenekler 110, 111 e-posta gönderme adres defterini kullanma 108 çıkış dosyası türünü değiştirme 109 dokunmatik ekranı kullanarak kısayol oluşturma 107 dokunmatik ekranı kullanma 108 e-posta ayarlarını yapılandırma 107 e-posta işlevini ayarlama 106 ileti satırı ekleme 109 kısayol numaralarını kullanma 108 konu satırı ekleme 109 Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak kisayol oluşturma 107 e-posta işlevi ayarlama 106 ekran sorunlarını giderme ekran boş 262 ekranda yalnızca baklava dilimleri görüntüleniyor 262 ekran, yazıcı kontrol paneli 18 parlaklığı ayarlama 259 emisvon uyarıları 292, 293, 294, 295 Ethernet ağ iletişimi Macintosh 52 Windows 52 Ethernet bağlantı noktası 43 etiketler kullanma hakkında ipuçları 134 Etkin NIC menüsü 167

F

faks bağlama RJ11 adaptörüyle 59 Faks başarısız 230 Faks belleği dolu 231 Faks bölümü çalışmıyor. Sistem yöneticisine başvurun. 231 faks ekranı gelişmiş seçenekler 120 seçenekler 119 faks iletme 121 Faks İstasyonu Adı kurulu değil 231 Faks İstasyonu Numarası kurulu değil 231 faks kalitesi, artırma 120 faks kartı takma 41 Faks Modu (Analog Faks Ayarları) menüsü 196 Faks Modu (Faks Sunucusu Ayarları) menüsü 203 faks sorunlarını giderme alınan faksların yazdırma kalitesi düşük 273 arayan kimliği gösterilmiyor 270 faks aliniyor ancak gönderilemiyor 273 faks gönderilemiyor veya alınamıyor 270 faks gönderiliyor ancak alınamıyor 272 istenmeyen faksları engelleme 118 fakslama adres defterini kullanma 116 bilgisayarı kullanarak gönderme 114 bir faks bağlantısı seçme 59 bir faks işini iptal etme 118 bir faksın rengini açma veya koyulaştırma 117 çözünürlüğü değiştirme 116 dokunmatik ekranı kullanarak kısayol oluşturma 115 faks günlüğünü görüntüleme 117 faks iletme 121 faks kalitesini artırma 120 faksları bekletme 121 gönderilen faks adı ve numarasını ayarlama 69 Gün İşığı Tasarrufu işlevini etkinleştirme 69 kısayolları kullanma 115 planlanan zamanda faks gönderme 117 tarih ve saati ayarlama 69

yazıcı kontrol panelini kullanarak gönderme 113 Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak kisayol oluşturma 114 faksları bekletme 121 FCC uyarıları 292 fiber optik ağ kurulumu 52 flash sürücü 137 flash sürücüye tarama 129 Flaş Sürücü menüsü 212 fotoğraflar kopyalama 93 FTP adres defteri 124 FTP adresine tarama adres defterini kullanma 124 bilgisayar kullanarak kısayol oluşturma 124 dokunmatik ekranı kullanarak kısayol oluşturma 125 FTP kalitesini artırma 127 kısayol numaralarını kullanma 124 tuş takımını kullanma 123 FTP Ayarları menüsü 209 FTP ekranı gelişmiş seçenekler 126 seçenekler 125, 126 FTP kalitesi, artırma 127

G

Geçersiz PIN 233 geri dönüştürme Lexmark ürünleri 255 WEEE beyanı 295 geri dönüştürülmüş kağıt kullanım 87 gizli ve diğer bekletilen işleri yazdırma Macintosh bilgisayardan 136 Windows'dan 136 Gizli yazdırma işleri 135 Macintosh bilgisayardan yazdırma 136 Windows'dan yazdırma 136 Gizli Yazdırma menüsü 180 Gönderim için kuyruğa alındı 234 görüntüleme raporlar 259

Güç Tasarrufu ayarlama 260 güvenlik bilgileri 12, 13 Güvenlik Dntm. Gnlğ. menüsü 182

Η

Hat meşgul 233 Hazır 234 HTML menüsü 226

I

IPv6 menüsü 171 ısıtıcı sipariş etme 254 ışık, gösterge 18

İ

İş gecikmeli aktarım için kaydedildi 233 iş kesintisi 100 İş yeniden başlatılıyorsa tüm orijinalleri değiştirin. 236

Κ

kablolar Ethernet 43 **USB 43** kabloları takma 43 kablolu ağ iletişimi Macintosh'u kullanma 52 kablolu ağ kurulumu Windows'u kullanma 52 kablosuz ağ kurulum, Macintosh kullanarak 49 kurulum, Windows kullanarak 48 yapılandırma bilgileri 47 Kablosuz menüsü 172 kağıt ağırlığı seçme 160 antetli 86 boyut ayarlama 70 geri dönüştürülmüş 87 kabul edilemez 86 matbu formlar 86 özellikler 85 saklama 87 seçme 86 tür ayarlama 70

Universal boyutu ayarı 70 Universal Kağıt Boyutu 164 Kağıt Ağırlığı menüsü 160 kağıt ağırlıkları son işlemci tarafından desteklenen 90 kağıt besleme sorunlarını giderme sıkışma giderildikten sonra mesaj kalıyor 277 kağıt boyutları vazıcı tarafından desteklenen 88 Kağıt Boyutu/Türü menüsü 154 Kağıt Dokusu menüsü 158 kağıt sıkışmaları önleme 141 kağıt türleri duplex desteği 89 nereye yüklemeli 89 son işlemci tarafından desteklenen 90 yazıcı tarafından desteklenen 89 kağıt türü özel 83 Kağıt Yükleme menüsü 161 Kalite menüsü 221 Kapağı kapatın veya kartuş takın 230 kısayollar, oluşturma e-posta 107 faks hedefi 114, 115 FTP hedefi 124, 125 kontrol paneli, yazıcı 18 Kontrol yazdırma işleri 135 Macintosh bilgisayardan yazdırma 136 Windows'dan yazdırma 136 konu ve ileti bilgileri e-postava ekleme 109 kopya ekranı seçenekler 102, 103 kopya kalitesi ayarlama 97 iyileştirme 105 kopyalama ADF kullanarak 92 antetli kağıda 94 bir boyuttan diğerine 94 bir kağıtta birden fazla sayfa 99

bir kopyalama işini iptal etme 101, 102 büyütme 97 fotoğraflar 93 hızlı kopya 92 kağıdın her iki yüzüne (duplex yazdırma) 96 kaliteyi ayarlama 97 kaplama mesaji ekleme 101 karma kağıt boyutlarını içeren belge 95 kopya kalitesini artırma 105 kopyaları harmanlama 98 kopyaların arasına ayırma sayfaları yerleştirme 98 küçültme 97 özel iş (iş oluşturma) 99 saydamlar oluşturma 93 tarayıcı camını (düz yatak) kullanarak 93 tarih ve saat damgası ekleme 100 tepsi seçme 95 Kopyalama Ayarları menüsü 191 kopyalama sorun giderme düşük kopyalama kalitesi 266 düsük resim tarama kalitesi 269 fotokopi makinesi yanıt vermiyor 266 kısmı belge veya fotokopiler 268 tarayıcı ünitesi kapanmıyor 266 kopyaları harmanlama 98 kurallar antetli 132 etiketler 134 saydamlar 133 stok kartı 135 zarflar 133 kurulum kablosuz ağ 48, 49

L

LexLink menüsü 173

Μ

Macintosh kablosuz ağ kurulumu 49 Manüel besleyiciye <x> yükleyin 233 menü ayarları sayfası yazdırma 44 menüler Ağ <x> 167 Ağ Kartı 170 Ağ Raporları 169 AppleTalk 172 Ayarlar 183, 217 Boyut Değiştir 158 CA Yapılandır 157 Çeşitli 180 Diski Silme 181 E-posta Ayarları 205 Etkin NIC 167 Faks Modu (Analog Faks Ayarları) 196 Faks Modu (Faks Sunucusu Ayarları) 203 Flash Sürücü 212 FTP Ayarları 209 Gizli Yazdırma 180 Güvenlik Dntm. Gnlğ. 182 HTML 226 IPv6 171 Kablosuz 172 Kağıt Ağırlığı 160 Kağıt Boyutu/Türü 154 Kağıt Dokusu 158 Kağıt Yükleme 161 Kalite 221 Kopyalama Ayarları 191 LexLink 173 NetWare 173 Özel Adları 163 Özel Sele Adları 163 Özel Tarama Boyutları 163 Özel Türler 162 Paralel <x> menüsü 175 PCL Öykün 224 PDF 223 PostScript 223 Raporlar 165 Resim 227 Sele Ayarları 164 Seri <x> 177 SMTP Ayarları menüsü 169 Son İşlem 219 Standart Ağ 167 Standart USB 174 şema 153

Tarih/Saati Belirle 183 TCP/IP 170 Universal Ayarları 164 Varsayılan Kaynak 154 XPS 228 Yardım 228 Yardımcı Programlar 222 Zarf Geliştirme 157 Meşgul 229 Modeme analog telefon hattı bağlı değil, faks devre dışı. 234 Müşteri Destek Merkezi'ni arama 289 Müşteri Destek Merkezine başvurma 289

Ν

NetWare menüsü 173

Ö

önbellek kartı sorun giderme 276 takma 28 Özel Adları menüsü 163 özel kağıt türü atama 83 Özel Sele Adları menüsü 163 Özel Tarama Boyutları menüsü 163 Özel Tür <x> ad değiştirme 83 Özel Türler menüsü 162

Ρ

Paralel <x> menüsü 175 parlaklık, ayarlama 259 PCL Öykün menüsü 224 PDF menüsü 223 PostScript menüsü 223

R

raporlar görüntüleme 259 Raporlar menüsü 165 Resim menüsü 227 RJ11 adaptörü, kullanım 59 RJ11 adaptörüyle 59

S

Saati ayarla 238

saklama kağıt 87 sarf malzemeleri 251 sarf malzemeleri durum 252 saklama 251 tasarruf etme 251 sarf malzemeleri, sipariş etme 252 ADF alış düzeneği 255 ADF ayırma silindiri 255 ADF bakım kiti 254 aktarma silindiri 254 alış silindirleri 255 bakım kiti 254 isitici 254 sarj silindirleri 255 zımba kartuşları 255 sarf malzemelerinden tasarruf etme 251 sarf malzemesi durumu, kontrol etme 252 sarf malzemesi sipariş etme 252 saydamlar kullanma hakkında ipuçları 133 oluşturma 93 yükleme 78 seçenekler ağ iletişimi 24 bağlantı noktaları 24 bellek kartı 27 bellek kartları 24 bellenim kartı 28 bellenim kartları 24 dahili 24 Dahili Çözümler Bağlantı Noktası 31 faks kartı 24.41 önbellek kartı 28 yazıcı sabit diski 37 seçenekler, dokunmatik-ekran bilgisayara tara 129, 130, 131 e-posta 110, 111, 112 faks 119, 120 FTP 125, 126 kopya 102, 103 Sele Ayarları menüsü 164 Seri <x> 237 Seri <x> menüsü 177 seri bağlantı noktası 57 seri yazdırma ayarlama 57

ses emisyon seviyeleri 295 sıkışma, giderme 200 142 201 142 202 144 230-239 145 240-249 146 250 147 260 148 270-279 148 280-289 kağıt sıkışmaları 148 283 zımba sıkışmaları 149 290-294 151 zımba 149 sıkışmalar kapakların ve tepsilerin yerini belirleme 142 konumlar 142 numaralar 142 önleme 141 Sileceği değiştirin 237 sipariş etme ADF alış düzeneği 255 ADF ayırma silindiri 255 ADF bakım kiti 254 aktarma silindiri 254 alış silindirleri 255 bakım kiti 254 isitici 254 şarj silindirleri 255 zımba kartuşları 255 sistem kartı erişme 25 Sistem meşgul, iş için gerekli kaynaklar hazırlanıyor. Bekletilen iş(ler) siliniyor. 238 Sistem meşgul, iş için gerekli kaynakları hazırlıyor. 238 SMTP Ayarları menüsü 169 SMTP sunucusu kurulmadı. Sistem yöneticisine başvurun. 238 Son İşlem menüsü 219 Son işlemcinin yan kapağını kapatin 230 sorun giderme Müşteri Destek Merkezine başvurma 289 temel yazıcı sorunlarını giderme 262 yanıt vermeyen bir tarayıcıyı kontrol etme 268

yanıt vermeyen bir yazıcıyı kontrol etme 262 sorun giderme, ekran ekran boş 262 ekranda yalnızca baklava dilimleri görüntüleniyor 262 sorun giderme, faks alınan faksların yazdırma kalitesi düşük 273 arayan kimliği gösterilmiyor 270 faks aliniyor ancak gönderilemiyor 273 faks gönderilemiyor veya alınamıyor 270 faks gönderiliyor ancak alınamıyor 272 istenmeyen faksları engelleme 118 sorun giderme, kağıt besleme sıkışma giderildikten sonra mesaj kalıyor 277 sorun giderme, kopyalama düşük kopyalama kalitesi 266 düsük resim tarama kalitesi 269 fotokopi makinesi yanıt vermiyor 266 kısmı belge veya fotokopiler 268 tarayıcı ünitesi kapanmıyor 266 sorun giderme, tarama bilgisayardan taranamıyor 270 kısmı belge veya fotoğraf taramaları 269 tarama başarısız oldu 268 tarama işlemi çok uzun sürüyor veya bilgisayarın donmasına neden oluyor 269 tarayıcı ünitesi kapanmıyor 266 sorun giderme, yazdırma beklenmeyen sayfa kesilmeleri oluşuyor 265 bekletilen işler yazdırılmıyor 263 Büyük işler harmanlanmıyor 265 çok-dilli PDF'ler yazdırılmıyor 262

hatalı karakterler yazdırılıyor 264 hatalı kenar boşlukları 281 iş beklenenden uzun sürüyor 264 iş yanlış kağıda yazdırılıyor 264 iş yanlış tepsiden yazdırılıyor 264 işler yazdırılmıyor 263 kağıt çok sık sıkışıyor 277 kağıt kıvrılması 281 sıkışan sayfalar yeniden yazdırılmıyor 277 tepsi bağlantılandırma çalışmıyor 265 USB sürücü okuma hatası 262 sorun giderme, yazdırma kalitesi boş sayfalar 278 çarpık yazdırılıyor 283 düşük saydam kalitesi 288 gri arka plan 280 hayalet resimler 280 karakterlerin kenarları tırtıklı 279 kesikli dikey çizgiler 286 kırpılmış resimler 279 sürekli beyaz çizgiler 283 sürekli siyah çizgiler 283 tamamen renkli sayfalar 286 toner benekleri var 288 toner çıkıyor 287 toner sisi veya arka plan gölgesi 287 yazdırılan sayfa çok açık 284 yazdırılan sayfa çok koyu 285 yazdırma düzensizlikleri 282 yazdırma kalitesi sınama sayfaları 278 yinelenen kusurlar 282 sorun giderme, yazıcı seçenekleri 2000-sayfalık tepsi 275 4-selelik posta kutusu 276 adaptörlü sabit disk 276 bellek kartı 277 Dahili Çözümler Bağlantı Noktası 276 kağıt tepsileri 274 önbellek kartı 276 seçenek çalışmıyor 274 StapleSmart son işlemci 276

yüksek kapasiteli çıkış genişletici 276 zarf besleyici 275 Standart Ağ menüsü 167 Standart çıkış selesinden kağıdı çıkarın 236 standart tepsi yükleme 71 Standart USB menüsü 174 stok kartı kullanma hakkında ipuçları 135 yükleme 78

Ş

şarj silindirleri sipariş etme 255

Т

takma sürücüdeki seçenekler 46 yazıcı yazılımı 45 tarama kalitesi, artırma 131 tarama sorunlarını giderme bilgisayardan taranamıyor 270 kısmı belge veya fotoğraf taramaları 269 tarama başarısız oldu 268 tarama işlemi çok uzun sürüyor veya bilgisayarın donmasına neden oluyor 269 tarayıcı ünitesi kapanmıyor 266 Taranacak Belge Çok Uzun 237 tarayıcı işlevler 16 kavıt 250 Otomatik Belge Besleyici (ADF) 17 tarayıcı camı 17 Tarayıcı ADF Kapağı Açık 237 tarayıcı camı temizleme 249 tarayıcı camı (düz yatak) kullanarak kopyalama 93 Tarayıcı Devre Dışı 247 Tarayıcıda Sıkışma Erişim Kapağı Açık 237 tarih ve saat ayar 69 Tarih/Saati Ayarla menüsü 183 TCP/IP menüsü 170

Tekrar yazdırma işleri 135 Macintosh bilgisayardan yazdırma 136 Windows'dan yazdırma 136 temizleme tarayıcı camı 249 yazıcının dışı 248 Tepsi <x> bağlantısını kontrol edin 229 Tepsi <x> takın 232 Tepsi <x> Takın 232 tepsi bağlantılandırma 83 tepsi bağlantısını kaldırma 83 tepsiler bağlantı kaldırma 82, 83 bağlantılandırma 82, 83 tepsileri bağlantılandırma 82 tepsilerin bağlantısını kaldırma 82 Tüm selelerden kağıtları çıkarın 236

U

Universal Ayarları menüsü 164 Universal Kağıt Boyutu ayar 70 USB bağlantı noktası 43 USB/USB <x> 238 uyarılar 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297

V

varsayılan fabrika ayarları, geri yükleme yazıcı kontrol paneli menüleri 261 Varsayılan Kaynak menüsü 154

W

Windows kablosuz ağ kurulumu 48

Х

XPS menüsü 228

Υ

yanıt vermeyen bir tarayıcıyı kontrol etme 268 yanıt vermeyen bir yazıcıyı kontrol etme 262

Yanıt yok 234 Yanıtlanıyor 229 yapılandırma bağlantı noktası ayarları 55 yapılandırma bilgileri kablosuz ağ 47 yapılandırmalar yazıcı 15 Yardım menüsü 228 Yardımcı programlar menüsü 222 yazdırma ağ kurulumu sayfası 45 dizin listesi 138 flash sürücüden 137 Macintosh'tan 132 menü ayarları sayfası 44 Windows'dan 132 yazdırma kalitesi sınama sayfaları 138 yazıcı yazılımını yükleme 45 yazdırma işi Macintosh'tan iptal etme 139 Windows'dan iptal etme 139 vazdırma kalitesi tarayıcı camını temizleme 249 yazdırma kalitesi sınama sayfaları, yazdırma 138 yazdırma kalitesi sorunlarını giderme boş sayfalar 278 çarpık yazdırılıyor 283 düşük saydam kalitesi 288 gri arka plan 280 havalet resimler 280 karakterlerin kenarları tırtıklı 279 kesikli dikey çizgiler 286 kırpılmış resimler 279 sürekli beyaz çizgiler 283 sürekli siyah çizgiler 283 tamamen renkli sayfalar 286 toner benekleri var 288 toner çıkıyor 287 toner sisi veya arka plan gölgesi 287 yazdırılan sayfa çok açık 284 yazdırılan sayfa çok koyu 285 yazdırma düzensizlikleri 282 yazdırma kalitesi sınama savfaları 278 yinelenen kusurlar 282

yazdırma sorunlarını giderme beklenmeyen sayfa kesilmeleri oluşuyor 265 bekletilen işler yazdırılmıyor 263 Büyük işler harmanlanmıyor 265 çok-dilli PDF'ler yazdırılmıyor 262 hatalı karakterler yazdırılıyor 264 hatalı kenar boşlukları 281 iş beklenenden uzun sürüyor 264 iş yanlış kağıda yazdırılıyor 264 iş yanlış tepsiden yazdırılıyor 264 işler yazdırılmıyor 263 kağıt çok sık sıkışıyor 277 kağıt kıvrılması 281 sıkışan sayfalar yeniden yazdırılmıyor 277 tepsi bağlantılandırma calismiyor 265 USB sürücü okuma hatası 262 yazıcı konum seçme 15 minimum boşluk 15, 256 modeller 15 naklive 257 taşıma 256 yapılandırmalar 15 yeni bir yere kurma 256 yazıcı kontrol paneli 18 varsayılan fabrika ayarları, geri yükleme 261 yazıcı mesajları 'Biçimlendirme' faks sunucusu kurulu değil. Sistem yöneticisine başvurun. 231 <Bağlı sele kümesi adı> içinden kağıdı çıkarın 236 <kaynak> ayarını <x> olarak değiştirin 229 <kaynak> içine <x> yükleyin 233 <n> sayfa alınıyor 236 <n> sayfa gönderiliyor 237 <x> - <y> selesini yeniden takın 235

<x> selesinden kağıdı çıkarın 236 <x> selesini takın 232 <x> selesini yeniden takın 234 <x>bps Bağlan 230 1565 Oykünme hatası, öykünme seçeneği yükleyin 247 200-282.yy kağıt sıkışması 246 283 Zimba sıkışması 246 290-294.yy tarayıcıda sıkışma 246 293 lş yeniden başlatılıyorsa tüm orijinalleri değiştirin 246 293.02 Düz Yatak Kapağı Açık 247 30 Yeniden doldurma geçersiz, kartuşu değiştirin 239 31 Bozuk kartuşu değiştirin 239 32 Kartuş parça numarası aygıt tarafından desteklenmiyor 239 34 Kısa kağıt 239 35 Kaynak Kaydetme özelliğini desteklemek için bellek yetersiz 239 37 Bellek yetersiz, Bekleyen bazı işler silindi 240 37 lşi harmanlamak için bellek yetersiz 239 37 Onbellek Birleştirme işlemi için bellek yetersiz 240 37 Yetersiz bellek, bekletilen bazı işler geri yüklenmeyecek 240 38 Bellek dolu 240 39 Karmaşık sayfa, bazı veriler yazdırılamayabilir 240 42.xy Kartuş bölgesi uygun değil 240 50 PPDS yazı tipi hatası 241 51 Hatalı önbellek algılandı 241 52 Onbellekte kaynaklar için yeterli boş yer yok 241 53 Biçimlendirilmemiş önbellek algılandı 241 54 Ağ <x> yazılım hatası 241 54 Seri seçenek <x> hatası 242

54 Standart ağ yazılım hatası 242 55 Yuvada desteklenmeyen seçenek 242 56 Paralel bağlantı noktası <x> devre dışı 242 56 Seri bağlantı noktası <x> devre dışı 243 56 Standart paralel bağlantı noktası devre dışı 243 56 Standart USB bağlantı noktası devre dışı 243 56 USB bağlantı noktası <x> devre dışı 243 57 Yapılandırma değişti, bekletilen işler yüklenmedi 243 58 Çok fazla disk takılı 244 58 Çok fazla önbellek seçeneği takılı 244 58 Çok fazla sele takılı 244 58 Çok fazla tepsi takılı 244 59 Uyumsuz çıkış selesi <x> 245 59 Uyumsuz tepsi <x> 245 59 Uyumsuz zarf besleyici 244 61 Bozuk diski çıkarın 245 62 Disk dolu 245 63 Biçimlendirilmemiş disk 245 80 Rutin bakım gerekli 245 841-846 Tarayıcı Servis Hatası 247 88 Kartuş az 245 88.yy Kartuş çok az 246 88.yy Kartuşu değiştirin 246 900-999 Servis <mesaj> 247 Ağ 234 Ağ <x> 234 Alım tamamlandı 236 Ambalaj malzemesini çıkarın, <x> öğesini kontrol edin 236 Arabellek temizleme 231 Arama tamamlandı 229 Aranıyor 230 Bekletilen bazı işler geri yüklenemedi 238 Bekletilen İşler Geri Yüklensin mi? 237 Bellek dolu, fakslar yazdırılamıyor 233 Çevir sesi yok 234 Desteklenmeyen disk 238

Desteklenmeyen USB aygıtı, lütfen çıkarın 238 Desteklenmeyen USB hub'ı, lütfen çıkarın 238 Disk alanı güvenli şekilde temizleniyor 237 Disk bozuk 230 Disk Dolu - Tarama Işi Iptal Edildi 230 Faks başarısız 230 Faks belleği dolu 231 Faks bölümü çalışmıyor. Sistem yöneticisine başvurun. 231 Faks Istasyonu Adı kurulu değil 231 Faks Istasyonu Numarası kurulu değil 231 Geçersiz PIN 233 Gönderim için kuyruğa alındı 234 Hat meşgul 233 Hazır 234 lş gecikmeli aktarım için kaydedildi 233 lş yeniden başlatılıyorsa tüm orijinalleri değiştirin. 236 Kapağı kapatın veya kartuş takın 230 Manüel besleyiciye <x> yükleyin 233 Meşgul 229 Modeme analog telefon hatti bağlı değil, faks devre dısı. 234 Saati ayarla 238 Seri <x> 237 Sileceği değiştirin 237 Sistem meşgul, iş için gerekli kaynaklar hazırlanıyor. 238 Sistem meşgul, iş için gerekli kaynaklar hazırlanıyor. Bekletilen iş(ler) siliniyor. 238 SMTP sunucusu kurulmadı. Sistem yöneticisine başvurun. 238 Son işlemcinin yan kapağını kapatin 230 Standart çıkış selesinden kağıdı çıkarın 236 Taranacak Belge Çok Uzun 237

Tarayıcı ADF Kapağı Açık 237 Tarayıcı Devre Dışı 247 Tarayıcıda Sıkışma Erişim Kapağı Açık 237 Tepsi <x> bağlantısını kontrol edin 229 Tepsi <x> takın 232 Tepsi <x> Takın 232 Tüm selelerden kağıtları çıkarın 236 USB/USB <x> 238 Yanıt yok 234 Yanıtlanıyor 229 Yndn. arama bekleniyor 238 Zarf besleyicisini geri takın 235 Zarf besleyicisini takın 232 Zımba kartuşunu takın 232 Zımba yükleyin 233 yazıcı sabit diski takma 37 yazıcı seçenekleri sorun giderme 2000-sayfalık tepsi 275 4-selelik posta kutusu 276 adaptörlü sabit disk 276 bellek kartı 277 Dahili Çözümler Bağlantı Noktası 276 kağıt tepsileri 274 önbellek kartı 276 seçenek çalışmıyor 274 StapleSmart son işlemci 276 yüksek kapasiteli çıkış genişletici 276 zarf beslevici 275 yazıcı sorunları, temel sorunları giderme 262 yazıcı yazılımını yükleme seçenekleri ekleme 46 yazıcının dışı temizleme 248 yazıcıyı bağlama Almanya'da telefon prizine 63 bilgisayar modemine 67 telefon 64 telesekreter 65 yazıcıyı kurma kablolu bir ağda (Macintosh) 52 kablolu bir ağda (Windows) 52 yazıcıyı taşıma 256

yazıcıyı uzak bir yere nakletme 257 Yedek yazdırma işleri 135 Macintosh bilgisayardan yazdırma 136 Windows'dan yazdırma 136 Yerleşik Web Sunucusu 258 açılmıyor 289 ağ iletişim ayarları 258 aygıt durumunu kontrol etme 258 e-posta uyarıları kurma 258 yönetici ayarları 258 Yerleşik Web Sunucusu Yönetici Kılavuzu 258 Yndn. arama bekleniyor 238 yükleme 2000-sayfalık tepsi 74 2000-sayfalık tepside antetli 74 250-sayfalık tepsi (standart veya isteğe bağlı) 71 550-sayfalık tepsi (standart veya isteğe bağlı) 71 çok amaçlı besleyici 78 çok amaçlı besleyicide antetli 78 saydamlar 78 stok kartı 78 tepsilerde antetli 71 zarflar 78, 80

Ζ

Zarf besleyicisini geri takın 235 Zarf besleyicisini takın 232 Zarf Geliştirme 157 zarflar kullanma hakkında ipuçları 133 yükleme 78, 80 zımba kartuşları sipariş etme 255 Zımba kartuşunu takın 232 Zımba yükleyin 233