

# 信息指南

## 帮助菜单

帮助菜单由一系列以 PDF 文件格式保存在多功能打印机 (MFP) 中的帮助页组成。它们包含有关使用打印机和执行各种任务, 包括复印、扫描和传真的信息。

打印机中存有英语、法语、德语和西班牙语版本的文件。其他译文可从 *软件和文档 CD* 上获得。

菜单项	描述
打印所有指南	打印所有指南
复印指南	提供有关制作副本和更改设置的信息
电子邮件指南	提供有关使用地址、快捷方式号码或地址簿发送电子邮件, 以及更改设置的信息
传真指南	提供有关使用传真号码、快捷方式号码或地址簿发送传真, 以及更改设置的信息
FTP 指南	提供有关使用 FTP 地址、快捷方式号码或地址簿将文档直接扫描到 FTP 服务器, 以及更改设置的信息
信息指南 (本页)	提供找到其他信息的帮助
打印缺陷指南	提供解决复印或打印中出现的重复缺陷的帮助
消耗品指南	提供用于订购消耗品的部件号

## 设置说明页

与打印机包装在一起的 *设置说明页* 提供有关设置打印机的信息。

## Software and Documentation CD

与打印机包装在一起的 *Software and Documentation CD* 包括 *用户指南*。*用户指南* 提供有关加载纸张、打印、订购耗材、疑难解答、清除卡纸和维护打印机的信息。

## 其他语言支持

在 *软件和文档 CD* 上, *用户指南*、*设置说明页* 和 *帮助页* 也提供了其他的语言版本。

# 复印指南

## 进行快速复印

- 1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。  
**注意：**请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、相纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
- 2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。
- 3 从打印机控制面板，按 。
- 4 如果将文档放在扫描仪玻璃上，请触摸**完成作业**来返回到主屏幕。

## 使用 ADF 复印

- 1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入。  
**注意：**请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、相纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
- 2 调整纸张导片。
- 3 在主屏幕上，触摸**复印**，或使用键盘来输入副本份数。  
出现复印屏幕。
- 4 根据需要更改复印设置。
- 5 触摸**复印**。

## 使用扫描仪玻璃复印

- 1 将原始文档面朝下放在扫描仪玻璃的左上角。
- 2 在主屏幕上，触摸**复印**，或使用键盘来输入副本份数。  
出现复印屏幕。
- 3 根据需要更改复印设置。
- 4 触摸**复印**。
- 5 如果您要扫描多个页面，请将下一个文档放在扫描仪玻璃上，然后触摸**扫描下一页**。
- 6 触摸**完成作业**来返回到主屏幕。

## 作业中断

作业中断暂停当前打印作业并让您打印副本。

**注意：**“作业中断”设置必须为“开”才能使此特性工作。

- 1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。  
**注意：**请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、相纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
- 2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。

- 3 从打印机控制面板，按 。
- 4 如果将文档放在扫描仪玻璃上，请触摸**完成作业**来返回到主屏幕。

## 理解复印屏幕和选项

### 复印来源

此选项打开一个屏幕，您可以在这里输入您将要复印的文档的尺寸。

- 触摸一个纸张尺寸按钮来选择它作为“复印来源”设置。出现复印屏幕，并显示您的新设置。
- 当“复印来源”被设置为“混合 Letter/Legal”时，您可以复印包含混合纸张尺寸的原始文档。
- 当“复印来源”被设置为“自动尺寸检测”时，扫描仪会自动确定原始文档的尺寸。

### 复印到

此选项打开一个屏幕，您可以在这里输入您将用于打印副本的纸张的尺寸和类型。

- 触摸一个纸张尺寸按钮来选择它作为“复印到”设置。出现复印屏幕，并显示您的新设置。
- 如果“复印来源”和“复印到”的尺寸设置不同，打印机将自动调整“缩放”设置来适应差异。
- 如果您要用于复印的纸张类型或尺寸没有被加载到进纸匣之一中，请触摸**手动进纸器**，然后通过多功能进纸器手动送入纸张。
- 当“复印到”被设置为“自动尺寸匹配”时，每个副本与原始文档的尺寸相匹配。如果匹配的纸张尺寸没有被加载到进纸匣之一中，打印机缩放每个副本来适合加载的纸张。

### 缩放

此选项从您的副本创建一个在 25% 至 400% 之间按比例缩放的图像。也可以为您自动设置缩放比例。

- 当您要从一种纸张尺寸复印到另一种尺寸，例如从 legal 尺寸到 letter 尺寸时，设置“复印来源”和“复印到”纸张尺寸将自动更改缩放比例以使原始文档的所有信息保留在副本上。
- 触摸向左箭头来按 1% 减小值；触摸向右箭头来按 1% 增大值。
- 将手指放在箭头上进行连续的增加。
- 将手指放在箭头上两秒钟使更改的速度加快。

### 浓度

此选项调整副本相对于原始文档将产生的深浅程度。

### 内容

此选项告诉打印机原始文档的类型。可选的值有“文本”、“文本/照片”、“照片”或“印刷图像”。

- **文本**—强调清晰、黑色、高分辨率的文本与干净白色背景的对比
- **文本/照片**—当原始文档是文本和图形或图片的混合时使用
- **照片**—告诉扫描仪格外注意图形和图片。此设置增加扫描的时间，但强调再现原始文档中色调的完整动态范围。
- **印刷图像**—当复印半色调照片、图形，如激光打印机打印的文档，或者杂志或报纸中主要由图像组成的页面时使用

### 面数（双面）

使用此选项来选择双面打印设置。您可以在一个或两个面上打印副本、制作双面原始文档的双面副本、制作单面原始文档的双面副本，或制作双面原始文档的单面副本。

## 逐份打印

此选项在打印文档的多份副本时让打印作业的页面按顺序堆放。“逐份打印”的出厂默认设置为“开”；副本的输出页面将按 (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3) 排序。如果您想要每个页面的所有副本放在一起，请关闭“逐份打印”，您的副本将按 (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3) 排序。

## 选项

触摸“选项”按钮会打开一个屏幕，您可以在这里更改“纸张节省”、“高级图像”、“自定义作业”、“分隔页”、“边距改变”、“边缘消除”、“页眉/页脚”、“背景画面”、“内容”、“高级双面打印”和“保存为快捷方式”设置。

## 纸张节省

此选项让您将原始文档的两页或更多页打印到同一页上。“纸张节省”也被称为“合并打印”。N 代表数字。例如：“2 页”将文档的两页打印在单个页面上，“4 页”将文档的四页打印在单个页面上。触摸“打印页面边框”将添加或删除输出页面上原始文档页面周围的轮廓边框。

## 高级图像

此选项让您在复印文档之前调整“背景消除”、“对比度”、“阴影细节”、“边对边扫描”、“颜色平衡”和“镜像图像”。

## 自定义作业

此选项将多个扫描作业组合为一个单一的作业。

## 分隔页

此选项将一张空白纸放在副本、页面和打印作业之间。分隔页可以从装有与您用于打印副本的纸张不同类型或颜色的纸张的进纸匣送入。

## 边距改变

此选项增加边距的尺寸为指定距离。这在为装订或打孔副本提供空间上是很有用的。使用增加或减少箭头来设置您需要的边距。如果附加的边距太大，副本将被裁剪。

## 边缘消除

此选项消除文档边缘周围的污迹或信息。您可以选择消除围绕纸张四边的相等区域，或是挑选特定的一边。“边缘消除”将清除选定区域内的所有内容，使该部分纸张上无任何打印输出。

## 页眉/页脚

此选项打开“日期/时间”、“页码”、“版本号”或“自定义文本”，并将它们打印在指定的页眉或页脚位置上。

## 背景画面

此选项创建覆盖副本内容的水印（或消息）。您可以在“急件”，“密件”，“复件”或“草稿”之间选择，或者在“输入自定义文本”字段中输入自定义消息。您选择的文字将以浅色的大字横越每个页面。

**注意：**自定义背景画面可以由系统支持人员创建。当创建自定义背景画面时，带有该背景画面图标的按钮将变为可用。

## 内容

此选项增强复印质量。可从“文本”、“文本/照片”、“照片”或“印刷图像”中选择。

- **文本**—当复印的原始文档大部分是文本或线条图案时使用此设置。
- **文本/照片**—当复印的原始文档是文本和图形或图片的混合时使用此设置。

- **照片**—当复印的原始文档是高质量照片或喷墨打印输出时使用此设置。
- **印刷图像**—当复印半色调照片、激光打印机打印的文档，或者杂志或报纸中的页面时使用此设置。

### 高级双面打印

此选项控制文档是一面还是两面，原始文档的方向，以及文档是如何装订的。

**注意：**一些“高级双面打印”选项可能不是在所有打印机型号上都可用。

### 保存为快捷方式

此选项允许将当前设置保存为快捷方式。

# 电子邮件指南

可以使用打印机来将扫描文档用电子邮件发送给一个或多个收件人。

您可以通过键入电子邮件地址、使用快捷方式号码或使用地址簿来从打印机发送电子邮件。

## 使用触摸屏发送电子邮件

1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

**注意：**请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、相纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。

3 在主屏幕上，触摸**电子邮件**。

4 输入电子邮件地址或快捷方式号码。

要输入其他收件人，请触摸**下一个地址**，然后输入您要添加的地址或快捷方式号码。

5 触摸**发送电子邮件**。

## 使用快捷方式号码发送电子邮件

1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

**注意：**请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、相纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。

3 按 **#**，然后使用键盘输入快捷方式号码。

要输入其他收件人，请按**下一个地址**，然后输入您要添加的地址或快捷方式号码。

4 触摸**发送电子邮件**。

## 使用地址簿发送电子邮件

1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

**注意：**请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、相纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。

3 在主屏幕上，触摸**电子邮件**。

4 触摸**搜索地址簿**。

5 输入您正在搜索的名称或部分名称，然后触摸**搜索**。

6 触摸您要添加到“收件人：”框中的名称。

要输入其他收件人，请按**下一个地址**，然后输入您要添加的地址或快捷方式号码；或搜索地址簿。

7 触摸**发送电子邮件**。

## 理解电子邮件选项

### 原件大小

此选项打开一个屏幕，您可以在这里选择您要发送电子邮件的文档尺寸。

- 触摸一个纸张尺寸按钮来选择该尺寸作为“原件大小”设置。出现电子邮件屏幕，并显示您的新设置。
- 当“原件大小”被设置为“混合 Letter/Legal”时，您可以扫描包含混合纸张尺寸的原始文档。
- 当“原件大小”被设置为“自动尺寸检测”时，扫描仪会自动确定原始文档的尺寸。

### 面数（双面）

此选项通知打印机原始文档是单面打印（在一个面上打印）还是双面打印（在两个面上打印）。这让扫描仪知道哪些内容需要扫描以包括在电子邮件中。

### 方向

此选项告诉打印机原始文档是纵向还是横向的，然后更改“面数”和“装订”设置来符合原始文档的方向。

### 装订

告诉打印机原始文档是在长边还是短边装订。

### 电子邮件主题

此选项让您输入电子邮件的主题行。您最多可以输入 255 个字符。

### 电子邮件文件名

此选项让您定制附件的文件名。

### 电子邮件消息

此选项让您输入将与扫描附件一起发送的消息。

### 分辨率

调整电子邮件的输出质量。增加图象分辨率会增加电子邮件的文件大小以及扫描原始文档需要的时间。可以降低图象分辨率以缩小电子邮件的文件大小。

### 发送为

此选项设置扫描图像的输出（PDF、TIFF、JPEG 或 XPS）。

- **PDF**—创建具有多页的单个文件，可用 Adobe Reader 查看。Adobe Reader 由 Adobe 在 [www.adobe.com](http://www.adobe.com) 上免费提供。
- **安全 PDF**—创建加密的 PDF 文件来保护文件内容不被未经授权的访问。
- **TIFF**—创建多个文件或单个文件。如果在“内嵌的 Web 服务器”的“设置”菜单中关闭“多页 TIFF”，则 TIFF 在每个文件中保存一页。文件大小通常比同等的 JPEG 大。
- **JPEG**—为原始文档的每一页创建并附加一个单独的文件，可用大多数 Web 浏览器和图形程序查看。
- **XPS**—创建具有多页的单个 XPS 文件，可使用 Internet Explorer 主阅读器和 .NET Framework，或下载第三方独立阅读器查看。

## 内容

此选项告诉打印机原始文档的类型。可选的值有“文本”、“文本/照片”或“照片”。“颜色”与任何“内容”选项一起使用时能够被打开或关闭。内容影响电子邮件的质量和大小。

- **文本**—强调清晰、黑色、高分辨率的文本与干净白色背景的对比
- **文本/照片**—当原始文档是文本和图形或图片的混合时使用
- **照片**—告诉扫描仪格外注意图形和图片。此设置增加扫描的时间，但强调再现原始文档中色调的完整动态范围。这增加了保存的信息量。
- **颜色**—设置电子邮件的扫描类型和输出。彩色文档可以被扫描并发送到电子邮件地址。

## 高级选项

触摸此按钮会打开一个屏幕，您可以在这里更改“高级图像”、“自定义作业”、“传输日志”、“扫描预览”、“边缘消除”和“浓度”设置。

- **高级图像**—在复印文档之前调整“背景消除”、“对比度”、“边对边扫描”、“阴影细节”和“镜像图像”
- **自定义作业（作业创建）**—将多个扫描作业组合为一个单一的作业
- **传输日志**—打印传输日志或传输错误日志
- **扫描预览**—当图像被包括到电子邮件中之前显示图像的第一页。当第一页被扫描后，扫描暂停并出现预览图像。
- **边缘消除**—消除文档边缘周围的污迹或信息。您可以选择消除围绕纸张四边的相等区域，或是挑选特定的一边。“边缘消除”将清除选定区域内的所有内容，使该部分纸张上无任何打印输出。
- **浓度**—调整扫描的电子邮件将产生的深浅程度。

## 传真指南

传真功能让您扫描物件并将它们传真给一个或多个收件人。您可以通过键入传真号码、使用快捷方式号码或使用地址簿来从打印机发送传真。

**注意：**如需将一秒钟的拨号暂停放入传真号码内，请按 **[ ]**。

拨号暂停在“传真到”框中显示为逗号。如果您需要先拨外线，请使用此特性。

### 使用打印机控制面板发送传真

**1** 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

**注意：**请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、相纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

**2** 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。

**3** 在主屏幕上，触摸**传真**。

**4** 使用触摸屏或键盘输入传真号码或快捷方式。

如需添加收件人，请触摸**下一个号码**，然后输入收件人的电话号码或快捷方式号码，或者搜索地址簿。

**注意：**要在传真号码中放置拨号暂停，请按 **[ ]**。拨号暂停在“传真到”框中显示为逗号。如果您需要先拨外线，请使用此特性。

**5** 触摸**发送传真**。

### 使用传真快捷方式

传真快捷方式就象电话或传真机上的速拨号码一样。当创建永久的传真目标时您可以分配快捷方式号码。永久的传真目标或速拨号码可以在“内嵌的 Web 服务器”上，“设置”下面的“管理快捷方式”链接中被创建。一个快捷方式号码（1-99999）可以包含单个或多个收件人。通过创建使用快捷方式号码的一个传真快捷方式组，您可以快速并容易地传真广播信息到整个组。

**1** 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

**注意：**请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、相纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

**2** 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。

**3** 按 **[#]**，然后使用键盘输入快捷方式号码。

### 使用地址簿

**注意：**如果地址簿特性未被启用，请与系统支持人员联系。

**1** 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

**注意：**请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、相纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

**2** 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。

**3** 在主屏幕上，触摸**传真**。

**4** 触摸**搜索地址簿**。

**5** 使用虚拟键盘，键入您要查找其传真号码的人的名称或部分名称。（请勿试图同时搜索多个名称。）

- 6 触摸**搜索**。
- 7 触摸名称来将它添加到“传真到”列表中。
- 8 重复第 4 至 7 步来输入其他地址。
- 9 触摸**发送传真**。

## 理解传真选项

### 原件大小

此选项打开一个屏幕，您可以在这里选择您要传真的文档尺寸。

- 触摸一个纸张尺寸按钮来选择该尺寸作为“原件大小”设置。出现传真屏幕，并显示您的新设置。
- 当“原件大小”被设置为“混合 Letter/Legal”时，您可以扫描包含混合纸张尺寸的原始文档。
- 当“原件大小”被设置为“自动尺寸检测”时，扫描仪会自动确定原始文档的尺寸。

### 内容

此选项告诉打印机原始文档的类型。可选的值有“文本”、“文本/照片”或“照片”。“颜色”与任何“内容”选项一起使用时能够被打开或关闭。内容影响扫描的质量和尺寸。

- **文本**—强调清晰、黑色、高分辨率的文本与干净白色背景的对比
- **文本/照片**—当原始文档是文本和图形或图片的混合时使用
- **照片**—告诉扫描仪格外注意图形和图片。此设置增加扫描的时间，但强调再现原始文档中色调的完整动态范围。这增加了保存的信息量。
- **颜色**—设置传真的扫描类型和输出。彩色文档可以被扫描并发送到传真目的地。

### 面数（双面）

此选项通知打印机原始文档是单面打印（在一个面上打印）还是双面打印（在两个面上打印）。这让扫描仪知道哪些内容需要扫描以包括在传真中。

### 分辨率

此选项增加扫描仪检查您要传真的文档的接近程度。如果您传真照片，细线条的图画，或使用非常小文本的文档，请增大“分辨率”设置。这将增加扫描所需要的时间并提高传真输出的质量。

- **标准**—适用于大多数文档
- **精细**—建议用于小字体打印的文档
- **超精细**—建议用于具有精美细节的原始文档
- **极精细**—建议用于有图片或照片的文档

### 浓度

此选项调整传真相对于原始文档将产生的深浅程度。

## 高级选项

触摸此按钮会打开一个屏幕，您可以在这里更改“延迟发送”、“高级图像”、“自定义作业”、“传输日志”、“扫描预览”、“边缘消除”和“高级双面打印”设置。

- **延迟发送**—让您在稍后时间或日期发送传真。在设置传真之后，触摸**延迟发送**，输入您想要发送传真的时间和日期，然后触摸**完成**。此设置在发送信息到一定时间内还不可用的传真线路，或传输时期费用更低时特别有用。

**注意：**如果当延迟的传真到预定发送时间时打印机被关闭，传真将在下一次打印机被打开时发送。

- **高级图像**—在传真文档之前调整“背景消除”、“对比度”、“边对边扫描”、“阴影细节”和“镜像图像”
- **自定义作业（作业创建）**—将多个扫描作业组合为一个单一的作业
- **传输日志**—打印传输日志或传输错误日志
- **扫描预览**—在图像被包括到传真中之前显示图像的第一页。当第一页被扫描后，扫描暂停并出现预览图像。
- **边缘消除**—消除文档边缘周围的污迹或信息。您可以选择消除围绕纸张四边的相等区域，或是挑选特定的一边。“边缘消除”将清除选定区域内的所有内容，使该部分纸张上无任何打印输出。
- **高级双面打印**—控制原始文档有多少面及其打印方向，以及原始文档是沿长边装订还是沿短边装订的。

**注意：**一些“高级双面打印”选项可能不是在所有打印机型号上都可用。

# FTP 指南

扫描仪让您将文档直接扫描到 FTP 服务器。每次您只能将文档扫描到一个 FTP 地址。

## 使用键盘扫描到 FTP 地址

1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

**注意：**请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、相纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

2 如果您正在将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。

3 在主屏幕上，触摸 **FTP**。

4 键入 FTP 地址。

5 触摸 **发送**。

## 使用快捷方式号码扫描到 FTP 地址

1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

**注意：**请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、相纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。

3 按 **#**，然后输入 FTP 快捷方式号码。

4 触摸**发送**。

## 使用地址簿扫描到 FTP 地址

1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

**注意：**请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、相纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

2 如果您正在将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。

3 在主屏幕上，触摸 **FTP**。

4 触摸**搜索地址簿**。

5 键入您正在搜索的名称或部分名称，然后触摸**搜索**。

6 触摸您要添加到“收件人：”字段的名称。

7 触摸**发送**。

## 理解 FTP 选项

### 原件大小

此选项打开一个屏幕，您可以在这里选择您要复印的文档尺寸。

- 触摸一个纸张尺寸按钮来选择该尺寸作为“原件大小”设置。出现 **FTP** 屏幕，并显示您的新设置。
- 当“原件大小”被设置为“混合 **Letter/Legal**”时，您可以扫描包含混合纸张尺寸的原始文档。

- 当“原件大小”被设置为“自动尺寸检测”时，扫描仪会自动确定原始文档的尺寸。

## 面数（双面）

此选项通知打印机原始文档是单面打印（在一个面上打印）还是双面打印（在两个面上打印）。这让扫描仪知道哪些内容需要扫描以包括在文档中。

## 方向

此选项告诉打印机原始文档是纵向还是横向的，然后更改“面数”和“装订”设置来匹配原始文档的方向。

## 装订

告诉打印机原始文档是在长边还是短边装订。

## 分辨率

此选项调整文件的输出质量。增加图象分辨率会增加文件的大小以及扫描原始文档需要的时间。可以降低图象分辨率以缩小文件的大小。

## 发送为

此选项设置扫描图像的输出（PDF、TIFF、JPEG 或 XPS）。

- **PDF**—创建具有多页的单个文件，可用 Adobe Reader 查看。Adobe Reader 由 Adobe 在 [www.adobe.com](http://www.adobe.com) 上免费提供。
- **安全 PDF**—创建加密的 PDF 文件来保护文件内容不被未经授权的访问。
- **TIFF**—创建多个文件或单个文件。如果在“内嵌的 Web 服务器”的“设置”菜单中关闭“多页 TIFF”，则 TIFF 在每个文件中保存一页。文件大小通常比同等的 JPEG 大。
- **JPEG**—为原始文档的每一页创建并附加一个单独的文件，可用大多数 Web 浏览器和图形程序查看。
- **XPS**—创建具有多页的单个 XPS 文件，可使用 Internet Explorer 主阅读器和 .NET Framework，或下载第三方独立阅读器查看。

## 内容

此选项告诉打印机原始文档的类型。可选的值有“文本”、“文本/照片”或“照片”。内容影响扫描的质量和尺寸。“颜色”与任何“内容”选项一起使用时能够被打开或关闭。内容影响 FTP 文件的质量和大小。

- **文本**—强调清晰、黑色、高分辨率的文本与干净白色背景的对比
- **文本/照片**—当原始文档是文本和图形或图片的混合时使用
- **照片**—告诉扫描仪格外注意图形和图片。此设置增加扫描的时间，但强调再现原始文档中色调的完整动态范围。这增加了保存的信息量。
- **颜色**—设置 FTP 文件的扫描类型和输出。彩色文档可以被扫描并发送到 FTP 站点、计算机、电子邮件地址或打印机。

## 高级选项

触摸此按钮会打开一个屏幕，您可以在这里更改“高级图像”、“自定义作业”、“传输日志”、“扫描预览”、“边缘消除”和“浓度”设置。

- **高级图像**—在扫描文档之前调整“背景消除”、“对比度”、“阴影细节”和“镜像图像”
- **自定义作业（作业创建）**—将多个扫描作业组合为一个单一的作业
- **传输日志**—打印传输日志或传输错误日志
- **扫描预览**—在图像被包括到 FTP 文件中之前显示图像的第一页。当第一页被扫描后，扫描暂停并出现预览图像。

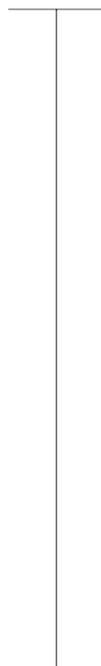
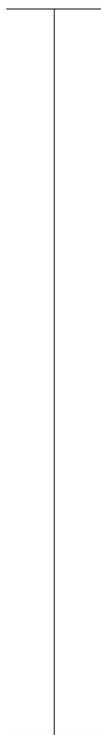
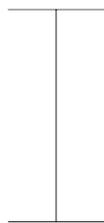
- **边缘消除**—消除文档边缘周围的污迹或信息。您可以选择消除围绕纸张四边的相等区域，或是挑选特定的一边。“边缘消除”将清除选定区域内的所有内容，使该部分纸张上无任何打印输出。
- **浓度**—调整扫描的文档将产生的深浅程度

# 打印缺陷指南

## 重复缺陷的检测

将打印作业上的一组重复缺陷与其中一条垂直线上的标记相比较。最匹配打印作业上的缺陷的线条指出哪个特定部件造成了缺陷。

更换充电辊	更换转印辊	更换碳粉盒		更换熔印部件	
28.3 毫米 (1.11 英寸)	51.7 毫米 (2.04 英寸)	47.8 毫米 (1.88 英寸)	或 96.8 毫米 (3.81 英寸)	88.0 毫米 (3.46 英寸)	或 95.2 毫米 (3.75 英寸)



## 耗材指南

当出现碳粉不足消息时，您应该订购新的打印碳粉盒。

当消息第一次出现时，您可能还能够打印有限的页数，但在当前碳粉盒用完时，最好有新的碳粉盒可用。

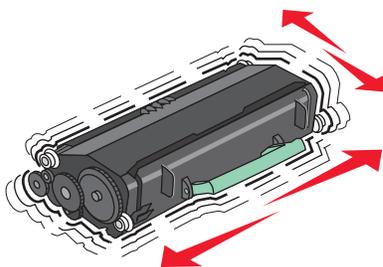
**注意：**在将新的打印碳粉盒安装到打印机中之前请轻轻地摇晃它，以便最大化它的打印量。

下面的表格列出用于订购耗材项目的部件号。

### 订购打印碳粉盒

当出现 **88 碳粉不足**消息或打印效果变浅时，您可能能够延长打印碳粉盒的使用寿命：

- 1 取出打印碳粉盒。
- 2 将碳粉盒用力向左右两边和前后摇晃几次来使碳粉重新分布。



- 3 重新插入碳粉盒并继续打印。

**注意：**重复几次此过程直到打印效果继续变浅，然后更换碳粉盒。

### 推荐的打印碳粉盒及部件号

部件名称	Lexmark 回收计划碳粉盒	常规碳粉盒
<b>适用于美国和加拿大</b>		
打印碳粉盒	X651A11A	X651A21A
高容量打印碳粉盒	X651H11A	X651H21A
超高容量打印碳粉盒	X654X11A	X654X21A
用于标签打印的高容量回收计划打印碳粉盒	X651H04A	不适用
用于标签打印的超高容量回收计划打印碳粉盒	X654X04A	不适用
<b>适用于欧洲、中东和非洲</b>		
打印碳粉盒	X651A21E	X651A11E
高容量打印碳粉盒	X651H21E	X651H11E
超高容量打印碳粉盒	X654X21E	X654X11E
用于标签打印的高容量回收计划打印碳粉盒	X651H04E	不适用
用于标签打印的超高容量回收计划打印碳粉盒	X654X04E	不适用
<b>适用于亚太地区，包括澳大利亚和新西兰</b>		
打印碳粉盒	X651A21P	X651A11P

部件名称	Lexmark 回收计划碳粉盒	常规碳粉盒
大容量打印碳粉盒	X651H21P	X651H11P
超高容量打印碳粉盒	X654X21P	X654X11P
用于标签打印的高容量回收计划打印碳粉盒	X651H04P	不适用
用于标签打印的超高容量回收计划打印碳粉盒	X654X04P	不适用
<b>适用于拉丁美洲</b>		
打印碳粉盒	X651A21L	X651A11L
大容量打印碳粉盒	X651H21L	X651H11L
超高容量打印碳粉盒	X654X21L	X654X11L
用于标签打印的高容量回收计划打印碳粉盒	X651H04L	不适用
用于标签打印的超高容量回收计划打印碳粉盒	X654X04L	不适用

## 订购维护工具包

当出现 **80 需要日常维护** 时，请订购维护工具包。维护工具包包含更换拾纸辊、充电辊、转印辊和熔印部件所需的所有部件。

### 注意：

- 使用某些类型的纸张可能要求更频繁地更换维护工具包。充电辊、熔印部件、拾纸辊和转印辊也可以根据需要单独订购和更换。
- 要检查打印机中安装的熔印部件类型（T1 或 T2），请移除打印碳粉盒来查看熔印部件上的标签。

部件名称	部件号
维护工具包	40X4723（100 V T1 熔印部件）
	40X4724（110 V T1 熔印部件）
	40X4765（220 V T1 熔印部件）
	40X4766（100 V T2 熔印部件）
	40X4767（110 V T2 熔印部件）
	40X4768（220 V T2 熔印部件）

## 订购 ADF 维护工具包

ADF 维护工具包包括更换 ADF 拾纸机构和 ADF 分离辊所需的所有部件。

请参阅下面的表格来获得适用于您的特定打印机的维护工具包部件号。

部件名称	部件号
ADF 维护工具包	40X4769

## 订购订书钉盒

当出现**订书钉不足**或**订书钉已用完**时，请订购指定的订书钉盒。

如需更多信息，请参阅装订完成器盖门内部的图示。

部件名称	部件号
订书钉盒 - 3 件装	25A0013