

Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Versio: maaliskuu 2001

Seuraava kappale ei koske maita, joissa vastaavanlaiset sopimusehdot ovat ristiriidassa paikallisen lain kanssa: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ON TUOTTANUT TÄMÄN JULKAISUN SELLAISENA KUIN SE ON, ILMAN TAKUITA, MUKAAN LUKIEN MUTTA NIIHIN RAJOITTUMATTA, TAKUUT KAUPATTAVUUDESTA TAI TIETTYYN KÄYTTÖÖN SOPIVUUDESTA. Tämä kohta ei välttämättä koske sinua, sillä joissakin valtioissa ei sallita suorien tai epäsuorien takuiden kieltämistä tiettyjen toimitusten osalta.

Tämä julkaisu voi sisältää teknisiä epätarkkuuksia tai painovirheitä. Julkaisun tietoihin tehdään säännöllisin väliajoin muutoksia, jotka sisällytetään tuotteen myöhempiin versioihin. Tuotteisiin tai ohjelmiin voidaan tehdä parannuksia tai muutoksia milloin tahansa.

Huomautukset tästä julkaisusta voit lähettää osoitteella Lexmark International Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A tai Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ, United Kingdom. Lexmark voi käyttää tai jakaa lähettämäsi tietoa haluamallaan tavalla ilman velvoitteita sinua kohtaan. Voit tilata lisää tämän tuotteen julkaisuja Yhdysvaltain numerosta 1-800-553-9727 tai Ison-Britannian numerosta 0628-481500. Muissa maissa ota yhteys liikkeeseen, josta ostit tuotteen.

Tämän tuotteen viittaukset muihin tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita sitä, että valmistaja takaa näiden olevan saatavilla kaikissa maissa, joissa valmistaja toimii. Mikään viittaus tuotteeseen, ohjelmaan tai palveluun ei tarkoita sitä, että vain kyseistä tuotetta, ohjelmaa tai palvelua tulisi käyttää. Mikään toiminnallisesti vastaava tuote, ohjelma tai palvelu ei loukkaa mitään olemassa olevaa aineetonta oikeutta, ja mitä tahansa tuotetta, ohjelmaa tai palvelua voidaan käyttää mainitun tuotteen, ohjelman tai palvelun sijaan. Arviointi ja tarkistus siitä, miten tuote toimii yhdessä muiden kuin valmistajan osoittamien tuotteiden, ohjelmien tai palveluiden kanssa, on käyttäjän omalla vastuulla.

© Copyright 2001 Lexmark International, Inc.
Kaikki oikeudet pidätetään.

UNITED STATES GOVERNMENT RESTRICTED RIGHTS

This software and documentation are provided with RESTRICTED RIGHTS. Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in subparagraph (c)(1)(ii) of the Rights in Technical Data and Computer Software clause at DFARS 252.227-7013 and in applicable FAR provisions: Lexmark International, Inc., Lexington, KY 40550.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Lexmark™ X73 Scan/Print/Copy



Oppaan käyttämiseen liittyviä vihjeitä

- Voit selata opasta luku luvulta napsauttamalla sivun vasemmassa laidassa olevia otsikkoja.
- Voit selata opasta sivu sivulta napsauttamalla sivun oikeassa alakulmassa olevia nuolipainikkeita.
- Kun haluat palata kotisivulle, napsauta oikeassa alakulmassa olevaa talokuvaketta.
- Napsauta **Versiotiedot** -kohtaa, jos haluat tarkastella versiotietoja.
- Valitse Tiedosto ▶ Tulosta ▶ Ominaisuudet, jos haluat tulostaa tämän oppaan. Varmista, että tulostussuunnaksi on valittu Vaaka. Valitse tulostettavat sivut ja napsauta OK.



Perusteet

Onnittelut uuden Lexmark™ X73 Scan/Print/Copy -laitteen omistajalle. Voit skannata, tulostaa ja kopioida asiakirjoja tulostimen käyttöpaneelin tai tulostinohjelmiston avulla.

- **Käyttöpaneelin käyttäminen**
- **Skannaamisen ja kopioinnin ohjausohjelman käyttäminen**
- **Tulostamisen ohjausohjelman käyttäminen**
- **Paperin lisääminen**
- **Värikasettien vaihtaminen**
- **Värikasettien kohdistaminen**
- **Värikasettien säilyttäminen**

Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

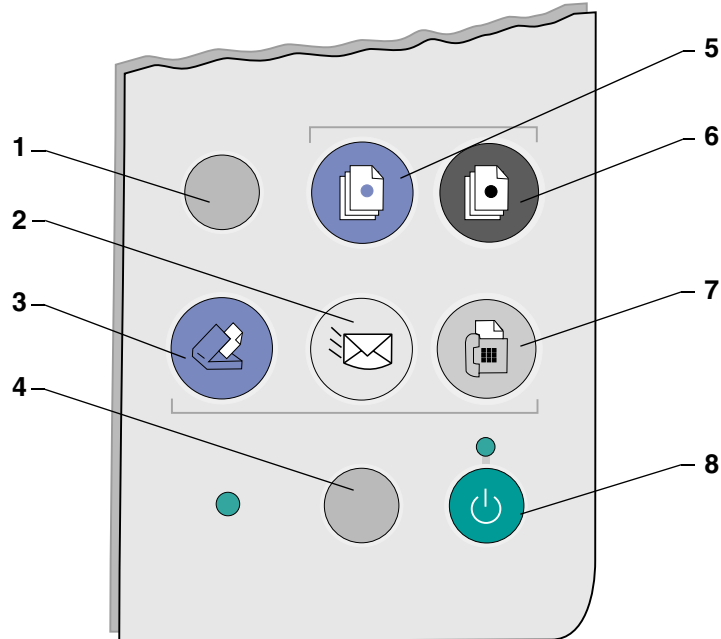
Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Käyttöpaneelin käyttäminen



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Tulostimen käyttöpaneelissa on kahdeksan painiketta, joiden avulla voit skannata, tulostaa, kopioida ja mukauttaa asiakirjoja.

#	Painike	Toiminto
1	Asennus	Säädä skannaamisen ja kopioinnin ohjausohjelman kopiointi- ja skannasetuksia.
2	Sähköposti	Skannaa kuva tai asiakirja ja liitä se uuteen sähköpostiviestiin.
3	Skannaa	Skannaa kuva tai asiakirja ja lähetä se sovellukseen.
4	Paperinsyöttö	Lisää tulostimeen paperiarkki tai poista paperiarkki tulostimesta.
5	Väri	Kopioi värikuva.
6	Musta	Kopioi mustavalkoinen kuva.
7	Faksi	Skannaa kuva tai asiakirja ja lähetä se faksina.
8	Virta	Kytkee tulostimen virran päälle tai pois päältä.

Käyttöpaneelissa on kaksi merkkivaloa. Tilamerkkivalo ilmoittaa virheistä. Virran merkkivalo ilmoittaa, että laitteeseen on kytketty virta.



Skannaamisen ja kopioinnin ohjausohjelman käyttäminen

Kun ohjelmisto on asennettu tietokoneeseen, voit käyttää ohjausohjelmaa skannaamis-, tulostus- ja kopiointitöiden mukauttamiseen. Avaa ohjausohjelma seuraavasti:

- 1 Valitse Käynnistä ▶ Ohjelmat ▶ Lexmark X73 ▶ Scan & Copy Control Program.

Valinta	Tarkoitus
Näppäimistö	Määritä tulostettavien kopioiden lukumääräksi 1–99.
Pienennä/Suurennä	Valitse haluamasi koko vierittämällä.
Sovita sivulle	Valitse haluamasi koko vierittämällä.
Automaattinen leikkaus	Leikkaa kuva skannatessa.
Kierrä	Käännä kuvaa 90 astetta myötäpäivään skannatessa.
Kirkkaus-palkki	Säädä kopion tummuus.
Väri	Skannaa tai kopioi värillinen kuva värillisenä.
Harmaa	Skannaa tai kopioi värillinen kuvan mustavalkoisena.
Mustavalkoinen	Skannaa tai kopioi mustavalkoinen kuva mustavalkoisena.

Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Valinta	Tarkoitus
Tekstiksi (OCR)	Skannaa asiakirja tekstiksi tekstinkäsittelysovellukseen.
Kopioi	Tee kopio alkuperäisestä asiakirjasta.
Faksi	Skannaa kuva tai asiakirja ja lähetä se faksilaitteeseen.
Sähköposti	Skannaa kuva tai asiakirja ja liitä se uuteen sähköpostiviestiin.
Lähetä sovellukseen	Skannaa kuva tai asiakirja valittuun kuvankäsittely- tai tekstinkäsittelysovellukseen.
Skannaa tiedostoon	Skannaa kuva tai asiakirja ja tallenna se kuva- tai tekstitiedostona.

Jos haluat tehdä lisämuutoksia asiakirjoihin ennen kopioimista, tulostamista tai skannaamista:

2 Valitse Tiedosto ▶ Asetukset.

Välilehti	Toiminto
Kuva	Säädä skannatun kuvan ominaisuuksia.
Skannaa	Määritä, kuinka tai mistä kuvat skannataan.
Sivu	Aseta skannauskehysten sijainti ja koko.
Kopiointi/Faksi	Aseta tulostimen ominaisuudet tai valitse faksiohjain.

Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Välilehti	Toiminto
Sähköposti	Aseta sähköpostin asetukset.
Sovellus	Valitse ja aseta mikä tahansa tietokoneeseen asennettu sovellus Lähetä sovellukseen -painikkeelle.
OCR	Valitse kieli, jonka haluat OCR:n tunnistavan.
Pelkistä/Terävöitä	- Poista harmaasävykuvio skannatun kuvan taustalta. - Ota terävöittäminen käyttöön ja säädä sen taso.

Tulostamisen ohjausohjelman käyttäminen

Tulostamisen ohjausohjelman avulla voit tarkkailla tulostimen toimintaa sekä asentaa ja vaihtaa värikasetit. Avaa tulostamisen ohjausohjelma valitsemalla Käynnistä ▶ Ohjelmat ▶ Lexmark X73 ▶ Print Control Program.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Windows 98/Me

Napsauta	Toiminto
Tila-välilehti	• Tarkastele tulostustyön tilaa. • Peruuta tulostustyö.
Asetukset-välilehti	Ota eri toimintoja käyttöön tai poista ne käytöstä, esimerkiksi äänitehosteet tai puskurointitila.
Kasetit-välilehti	• Tarkasta mustetaso. • Asenna tai vaihda värikasetit. • Kohdista värikasetit parhaan jäljen saamiseksi. • Puhdista mustesuuttimet. • Tulosta testisivu. • Tarkasta värikasetin tuotenumero ja tilaa tarvikkeet suoraan Lexmarkin WWW-sivustosta.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Windows 2000

Napsauta	Toiminto
Tila-välilehti	• Tarkastele tulostustyön tilaa. • Peruuta tulostustyö.
Kasetit-välilehti	• Tarkasta mustetaso. • Asenna tai vaihda värikasetit. • Kohdista värikasetit parhaan jäljen saamiseksi. • Puhdista mustesuuttimet. • Tulosta testisivu. • Tarkasta värikasetin tuotenumero ja tilaa tarvikkeet suoraan Lexmarkin WWW-sivustosta.
Asetukset-välilehti	• Määritä, milloin ja miten tulostamisen ohjausohjelma näytetään. • Ota tulostin-pikanäppäin pois käytöstä.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Paperin lisääminen

- 1 Aseta paperi paperituen oikeaa reunaa vasten, tulostuspuoli itseesi päin.



Huom.: Älä työnnä paperia tulostimeen väkisin.

Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

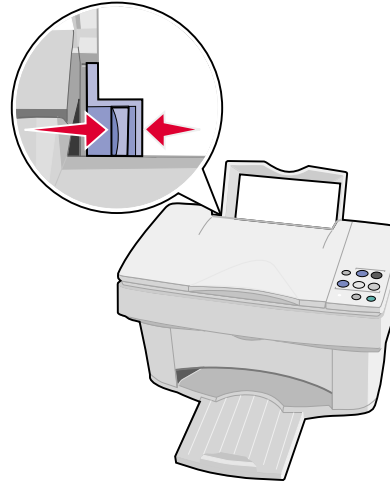
Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

2 Purista vapautusvipua ja liu'uta paperiohjain oikealle paperin reunaa vasten.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

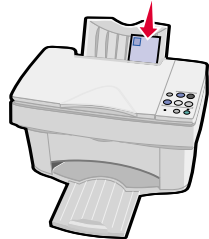
Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Erikoispaperin lisääminen

Lisää erikoispaperi tulostimeen seuraavien ohjeiden mukaan:

Enimmäismäärä	Varmista seuraavat asiat
100 arkkiä mustesuihkupaperia (paksuuden mukaan)	- Tulostuspuoli on ylöspäin. - Paperi on paperituen oikeaa reunaa vasten.
10 kirjekuorta	- Tulostuspuoli on ylöspäin. - Kirjekuoret asetetaan pystysuunnassa paperituen oikeaa reunaa vasten. - Kirjekuoren postimerkkikulma on ylhäällä vasemmassa yläkulmassa. - Paperiohjain on kirjekuorten reunaa vasten. 
10 tervehdys-, arkisto-, posti- tai valokuvakorttia	- Tulostuspuoli on ylöspäin. - Kortit ovat pystysuunnassa paperituen oikeaa reunaa vasten. - Paperiohjain on korttien reunaa vasten.
25 arkkiä valokuvapaperia	- Kiiltävä tai päällystetty puoli on ylöspäin. - Paperiohjain on valokuvapaperin reunaa vasten.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Enimmäismäärä	Varmista seuraavat asiat
10 piirtoheitinkalvoa	- Piirtoheitinkalvojen karhea puoli on ylöspäin. - Paperiohjain on kalvojen reunaa vasten.
100 mukautetun paperikoon arkkia	- Tulostuspuoli on ylöspäin. - Paperikoko rajoittuu seuraaviin mittoihin: - Leveys 76–216 mm 3,0–8,5 tuumaa - Pituus 127–432 mm 5,0–17,0 tuumaa - Paperiohjain on paperin reunaa vasten.
25 silitettävää siirtoarkkia	- Lisää silitettävät siirtoarkit pakkauksen ohjeen mukaisesti. - Tulostuspuoli (tyhjä puoli) on ylöspäin. - Paperiohjain on silitettävän siirtoarkin reunaa vasten.



Värikasettien vaihtaminen

Lexmark X73:ssa käytetään seuraavia värikasetteja:

12A1970	Musta
15M0120	Väri
12A1975	Musta riittovärikasetti
15M0125	Riittokolmivärikasetti

- 1 Varmista, että tulostimeen on kytketty virta.
- 2 Avaa kasettiluukku.



Värikasetin vaunu siirtyy vaihtoasentoon silloin, kun tulostin on vapaa.

Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

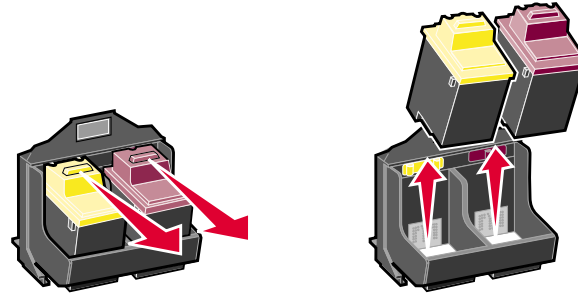
Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

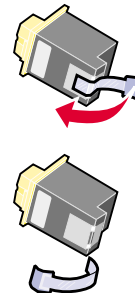
Hakemisto

- 3 Vedä vanhaa kasettia itseesi päin ja nosta se ulos. Pane se ilmatiiviiseen säilytyskoteloon tai hävitä se.



- 4 Asenna uusi värikasetti tulostimeen.

- a Jos asennat uuden värikasetin, poista **vain** värikasetin pohjassa oleva tarra ja läpinäkyvä teippi.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

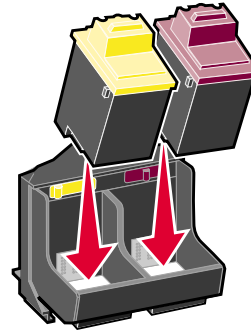
Skannaaminen

Vianmääritys

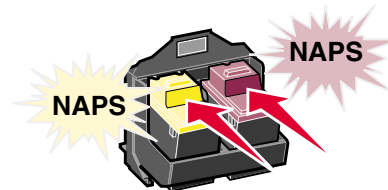
Liite

Hakemisto

b Aseta värikasetti vaunuun.



c Paina värikasettia lujasti taaksepäin, kunnes se **napsahtaa** tiukasti paikalleen.



Varoitus: Älä koske värikasetin kultaiseen liitinalueeseen.

Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

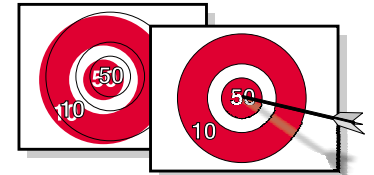
Liite

Hakemisto

- 5 Sulje kasettiluukku.
- 6 Siirry tulostamisen ohjausohjelman Kasetit-välilehteen ja valitse Asenna/Vaihda värikasetti. Katso ohjeita, sivu 8.
- 7 Valitse asentamasi värikasetin tyyppi ja napsauta OK.
- 8 Jos asensit uuden kasetin, näkyviin tulee kohdistusvalintaikkuna. Suorita värikasetin asentaminen loppuun seuraamalla kohdistusnäytön ohjeita. Katso ohjeita seuraavasta osasta.
- 9 Varmista, että tulostimessa on paperia. Kohdistussivu tulostetaan. Syötä kohdistussivun kuvioihin viittaavat numerot. Katso ohjeita seuraavasta osasta.

Värikasettien kohdistaminen

Voit parantaa tulostuslaatua kohdistamalla värikasetit.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

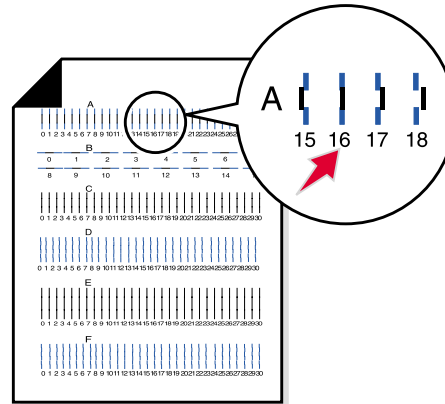
Vianmääritys

Liite

Hakemisto

- 1 Valitse tulostamisen ohjausohjelma ▶ Kasetit-välilehti ▶ Kohdista värikasetit. Katso ohjeita, sivu 8.

Kohdistussivu tulostetaan, ja näyttöön tulee Kohdista värikasetit -valintaikkuna. Kunkin kuvion alla on numero. Testisivu näyttää kuvan mukaiselta.



- 2 Valitse kustakin kohdistusryhmästä sellainen numero, jonka kohdistuskuvio muodostaa mahdollisimman suoran viivan.
- 3 Kirjoita Kohdista värikasetit -valintaikkunaan valitsemasi testisivun numerot.
- 4 Kun olet antanut kaikille kuvioille numeron, napsauta OK.

Värikasettien säilyttäminen

Seuraavilla tavoilla takaat värikasettien pitkän käyttöiän ja tulostimen optimaalisen suorituskyvyn:

- Ota värikasetti pakkauksestaan vasta, kun olet valmis asentamaan sen.
- Poista värikasetti tulostimesta vain silloin, kun vaihdat tai puhdistat sen tai siirrät sen ilmatiiviiseen säilytyskoteloon. Jos värikasetti poistetaan tulostimesta ja säilytetään kauan suojaamattomana, värikasetti ei välttämättä toimi eikä tulostusjälki ole tyydyttävä.
- Jos värikasetin muste loppuu, jätä tyhjä värikasetti tulostimeen, kunnes korvaat sen uudella. Tulostinhäiriöitä saattaa esiintyä, jos yrität tulostaa vain yhdellä värikasetilla.

Lexmark-tulostimen takuu ei kata uudelleen täytetyn värikasetin aiheuttaman vian tai vahingon korjausta. Lexmark ei suosittele uudelleen täytetyn värikasetin käyttämistä. Värikasettien täyttäminen saattaa heikentää tulostuslaatua ja vahingoittaa tulostinta. Parhaan tulostusjäljen saat käyttämällä Lexmarkin tarvikkeita.

Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Kopioiminen

Tässä osassa on tietoja seuraavista asioista:

- **Kopiointiohjeet**
- **Kopiointiasetusten mukauttaminen**
- **Erikoiskopiointitoimintojen käyttö**
- **Projektien luominen**



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Kopiointiohjeet

Käyttöpaneelin käyttäminen	Tietokoneen käyttäminen
1 Varmista, että tulostimeen ja tietokoneeseen on kytketty virta. 2 Avaa yläkansi. 3 Aseta asiakirja skannaustasolle alaspäin oikeaan takakulmaan. 4 Sulje yläkansi. 5 Paina Väri- tai Musta-painiketta.	1 Varmista, että tulostimeen ja tietokoneeseen on kytketty virta. 2 Avaa yläkansi. 3 Aseta asiakirja skannaustasolle alaspäin oikeaan takakulmaan. 4 Sulje yläkansi. 5 Valitse Käynnistä ▶ Ohjelmat ▶ Lexmark X73 ▶ Scan & Copy Control Program. 6 Valitse tulostettavien kopioiden lukumäärä. 7 Napsauta haluamaasi väriä vastaavaa valintanappia. 8 Napsauta Kopioi-painiketta.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Kopiointiasetusten mukauttaminen

Voit tehdä lisämuutoksia asiakirjaan ennen kopioimista.

- 1 Valitse Käynnistä ▶ Ohjelmat ▶ Lexmark X73 ▶ Scan & Copy Control Program.
- 2 Valitse Tiedosto ▶ Asetukset.
- 3 Valitse Kopiointi/Faksi-välilehti.
- 4 Mukauta asetukset.
- 5 Aloita kopiointi valitsemalla OK.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Erikoiskopiointitoimintojen käyttö

- 1 Valitse Käynnistä ▶ Ohjelmat ▶ Lexmark X73 ▶ Scan & Copy Control Program.
- 2 Valitse Sovita sivulle -kohdasta Juliste, Monista tai Sovita.
- 3 Napsauta Paperilaji/Tulostuslaatu-painiketta ja valitse lajittelutoiminto Paperi-välilehdestä.

Windows

Juliste

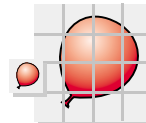
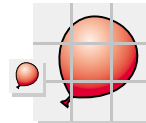
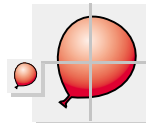
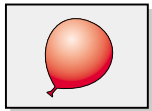
Alkuperäinen

2 x 2

3 x 3

4 x 4

98/Me

Tulostaa kuvan
usealle sivulle.


Windows

Monista

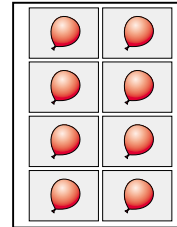
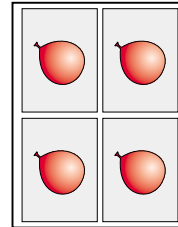
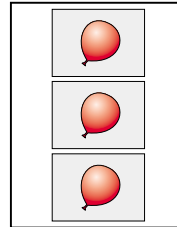
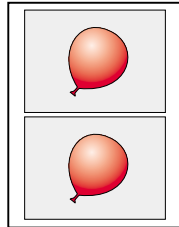
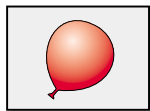
2 kuvaa

3 kuvaa

4 kuvaa

8 kuvaa

98/Me

Tulosta useita
kopioita
yhdestä
kuvasta samalle
sivulle.


Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

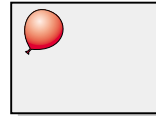
Windows

98/Me/2000

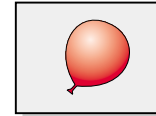
Sovita

Sovittaa kuvan
täyden sivun
kokoiseksi.

Alkuperäinen



Sovita sivulle



Windows

98/Me/2000

Lajittele

Tulostaa ensin yhden kopion monisivuisen
asiakirjan kaikista sivuista, sitten toisen kopion
kaikista sivuista jne.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

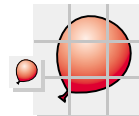
Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Projektien luominen

Julisteiden tulostaminen (Windows 98/Me)



Käyttöpaneelin käyttäminen	Tietokoneen käyttäminen
1 Varmista, että tulostimeen ja tietokoneeseen on kytketty virta. 2 Avaa yläkansi. 3 Aseta asiakirja skannaustasolle alaspäin oikeaan takakulmaan. 4 Sulje yläkansi. 5 Paina Asetukset. Näyttöön tulee Asetukset-ikkuna. 6 Sulje Asetukset-ikkuna. Lexmarkin skannaamisen ja kopioinnin ohjausohjelma tulee näyttöön. 7 Valitse Sovita sivulle -kohdasta Juliste. 8 Valitse julisteen koko (2 x 2, 3 x 3 tai 4 x 4). 9 Napsauta OK. 10 Napsauta Kopioi-painiketta.	1 Varmista, että tulostimeen ja tietokoneeseen on kytketty virta. 2 Avaa yläkansi. 3 Aseta asiakirja skannaustasolle alaspäin oikeaan takakulmaan. 4 Sulje yläkansi. 5 Valitse Käynnistä ▶ Ohjelmat ▶ Lexmark X73 ▶ Scan & Copy Control Program. 6 Valitse Sovita sivulle -kohdasta Juliste. 7 Valitse julisteen koko (2 x 2, 3 x 3 tai 4 x 4). 8 Napsauta OK. 9 Napsauta Kopioi-painiketta.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

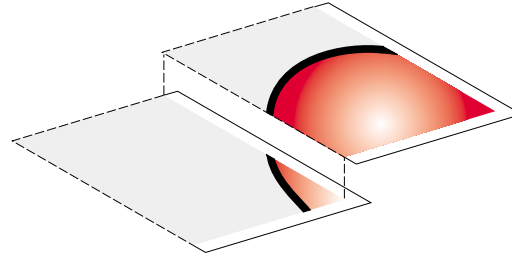
Vianmääritys

Liite

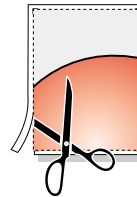
Hakemisto

Julisteiden kokoaminen

- 1 Rajaa kunkin tulostetun sivun rinnakkaisten reunojen valkoiset reunat.
Rajaa esimerkiksi kunkin sivun yläreunan ja vasemman reunan valkoinen alue.



- 2 Järjestä sivut siten, että leikattu ja leikkaamaton (valkoinen) reuna tulevat limittäin.
- 3 Liitä sivut yhteen teipillä.
- 4 Viimeistele juliste rajaamalla jäljelle jääneet valkoiset reunat.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

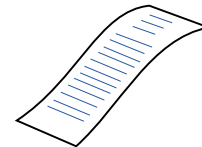
Liite

Hakemisto

Kuittien kopioiminen

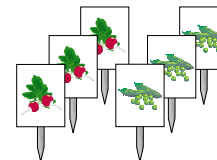
- 1 Varmista, että tulostimeen ja tietokoneeseen on kytketty virta.
- 2 Avaa yläkansi.
- 3 Aseta kuitti skannaustasolle alaspäin oikeaan takakulmaan.
- 4 Sulje yläkansi.
- 5 Valitse Käynnistä ▶ Ohjelmat ▶ Lexmark X73 ▶ Scan & Copy Control Program.
- 6 Napsauta Kopioi-painiketta.

Huom.: Jos kuitit ovat himmeitä, voit käyttää ohjausohjelman vaaleampi/tummempi-toimintoa.



Siemenpakettien monistaminen tarrariveiksi

- 1 Varmista, että tulostimeen ja tietokoneeseen on kytketty virta.
- 2 Avaa yläkansi.
- 3 Aseta siemenpaketti skannaustasolle alaspäin oikeaan takakulmaan.
- 4 Sulje yläkansi.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

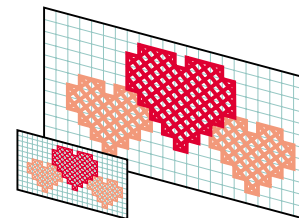
Hakemisto

- 5 Valitse Käynnistä ▶ Ohjelmat ▶ Lexmark X73 ▶ Scan & Copy Control Program.
- 6 Valitse Sovita sivulle -kohdasta Monista.
- 7 Valitse 2, 3, 4 tai 8 kuvaa.
- 8 Valitse Väri-, Harmaa- tai Mustavalkoinen-painike.
- 9 Napsauta Kopioi-painiketta.

Huom.: Laminoi kuvat, jos sijoitat ne ulos.

Kuvien suurentaminen

- 1 Varmista, että tulostimeen ja tietokoneeseen on kytketty virta.
- 2 Avaa yläkansi.
- 3 Aseta kuva skannaustasolle alaspäin oikeaan takakulmaan.
- 4 Sulje yläkansi.
- 5 Valitse Käynnistä ▶ Ohjelmat ▶ Lexmark X73 ▶ Scan & Copy Control Program.
- 6 Valitse haluamasi prosenttimäärä Pienennä/Suurennä-kohdasta tai mukauta prosenttimäärää haluamaksesi.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

7 Valitse Väri-, Harmaa- tai Mustavalkoinen-painike.

8 Napsauta Kopioi-painiketta.

Vanhojen valokuvien kopioiminen

1 Varmista, että tulostimeen ja tietokoneeseen on kytketty virta.

2 Avaa yläkansi.

3 Aseta valokuva skannaustasolle alaspäin oikeaan takakulmaan.

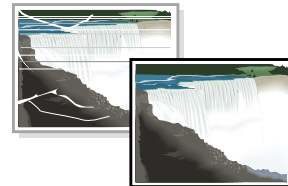
4 Sulje yläkansi.

5 Valitse Käynnistä ▶ Ohjelmat ▶ Lexmark X73 ▶ Scan & Copy Control Program.

6 Valitse valokuvalle haluamasi koko Pienennä/Suurennä-kohdasta.

7 Valitse Väri-painike.

8 Napsauta Kopioi-painiketta.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

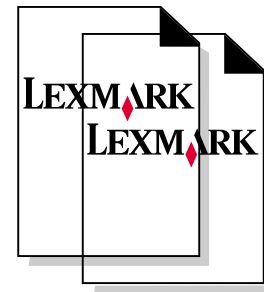
Liite

Hakemisto

Piirtoheitinkalvojen luominen

Voit tehdä tärkeästä esitteestä mustavalkoisen tai värillisen kalvon.

- 1 Varmista, että tulostimeen ja tietokoneeseen on kytketty virta.
- 2 Tulosta esite tavalliselle paperille.
- 3 Lisää kalvot tulostimeen.
- 4 Aseta asiakirja skannaustasolle alaspäin oikeaan takakulmaan.
- 5 Paina Värikopio-painiketta, jos haluat värillisen kalvon. Paina Musta kopio -painiketta, jos haluat mustavalkoisen kalvon.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Tulostaminen

Tässä osassa on tietoja seuraavista asioista:

- **Tulostusohjeet**
- **Tulostusasetusten mukauttaminen**
- **Projektien luominen**



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Tulostusohjeet

- 1 Valitse sovelluksen Tiedosto-valikosta Tulosta.
- 2 Napsauta Tulosta-valintaikkunassa OK-painiketta.

Jos haluat mukauttaa tulostimen asetuksia ja käyttöjärjestelmäsi on Windows 98/Me, valitse tulostimen Ominaisuudet-ikkuna.

Jos käyttöjärjestelmäsi on Windows 2000, valitse Tulostusmääritykset.

Tulostusasetusten mukauttaminen

Ohjelmisto sisältää useita sovelluksia, joiden avulla voit suorittaa tulostustehtäviä. Ominaisuudet- tai Tulostusmääritykset-ikkunassa voit muuttaa tulostusasetuksia.

Ominaisuudet-ikkunan tai Tulostusmääritysten avaaminen sovelluksesta

Jos avaat Ominaisuudet- tai Tulostusmääritykset-ikkunan sovelluksesta, voi muuttaa **vain** parhaillaan käsittelemiesi asiakirjojen tulostusasetuksia.

- 1 Avaa sovelluksen Tiedosto-valikko.
- 2 Valitse Tulostimen/Kirjoittimen asetukset.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

3 Valitse Tulosta-valintaikkunassa Ominaisuudet tai Asetukset (käyttämäsi sovelluksen mukaan).

Windows 98- ja Me-käyttöjärjestelmän **Ominaisuudet**-ikkunassa on neljä välilehteä: Työn viimeistely, Paperi, Asiakirja/laatu ja Lisäasetukset. Kukin välilehti sisältää tulostimen ja sen ohjelmiston toimintaan liittyviä asetuksia.

Välilehti	Toiminto
Työn viimeistely	Tulosta • monisteet • julisteet • vihkot • kaksipuoliset asiakirjat.
Paperi	• Valitse haluamasi paperikoko ja tulostussuunta. • Määritä tulostettavien kopioiden lukumäärä. • Tulosta asiakirjan sivut käänteisessä järjestyksessä. Ensimmäinen sivu tulostuu tällöin tulostuvan paperipinon päällimmäiseksi. • Lajittele asiakirja.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Välilehti	Toiminto
Asiakirja/laatu	Valitse • väriasetus • paperilaji • tulostuslaatuasetus • WWW-tasointus Internetistä tulostettaessa • sivujen kuivatus • oletusasetukset.
Lisäasetukset	Säädä • rasterointiasetuksia • kuva-asetuksia.

Huom.: Napsauta Ohje-painiketta missä tahansa tulostimen ominaisuusikkunan välilehdessä, kun haluat käyttää tulostinohjaimen Ohjetta.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Windows 2000 -käyttöjärjestelmän Tulostusmääritykset-ikkunassa on viisi välilehteä: Yleiset, Asetukset, Sivun asetukset, Väri ja Ominaisuudet. Kukin välilehti sisältää tulostimen ja sen ohjelmiston toimintaan liittyviä asetuksia.

Välilehti	Toiminto
Yleiset	Valitse - tulostin - tulostettavat sivut - kopioiden määrä.
Asetukset	Tulosta - kehykset - kaikki linkitetyt asiakirjat - linkkitaulukko.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Välilehti	Toiminto
Sivun asetukset	Valitse • paperikoko • tulostusmateriaali • tulostuslaatu • paperin suunta • käänteinen tulostusjärjestys • tulostettavien kopioiden lukumäärä • lajittelu.
Väri	Valitse • väri • varjostus • värin asetus • kirkkaus ja kontrasti.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Välilehti	Toiminto
Ominaisuudet	Valitse • musteen kuivatus • kaksipuolinen tulostus • sidonta • ohjesivun tulostus.

Huom.: Napsauta Ohje-painiketta missä tahansa Tulostusmäärittysten välilehdessä, kun haluat käyttää tulostinohjaimen Ohjetta.

Ominaisuudet-ikkunan tai Tulostusmäärittysten avaaminen Windowsista

Jos avaat Ominaisuudet- tai Tulostusmäärittykset-ikkunan Windowsista, voit muuttaa **kaikkien** asiakirjojen tulostusasetuksia.

- 1 Valitse Käynnistä ▶ Asetukset ▶ Kirjoittimet.
- 2 Napsauta hiiren oikealla painikkeella Kirjoittimet-ikkunassa näkyvää tulostimen kuvaketta.
- 3 Valitse pikavalikosta Ominaisuudet tai Tulostusmäärittykset.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Windows 98- ja Me-käyttöjärjestelmän **Ominaisuudet**-ikkunassa on seitsemän välilehteä: Työn viimeistely, Paperi, Asiakirja/laatu, Lisäasetukset, Yleiset, Tiedot ja Värienhallinta. Kukin välilehti sisältää tulostimen ja sen ohjelmiston toimintaan liittyviä asetuksia.

Välilehti	Toiminto
Työn viimeistely	Tulosta • monisteet • julisteet • vihkot • kaksipuoliset asiakirjat.
Paperi	• Valitse haluamasi paperikoko ja tulostussuunta. • Määritä tulostettavien kopioiden lukumäärä. • Tulosta asiakirjan sivut käänteisessä järjestyksessä. Ensimmäinen sivu tulostuu tällöin tulostuvan paperipinon päällimmäiseksi. • Lajittele asiakirja.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Välilehti	Toiminto
Asiakirja/laatu	Valitse • väriasetus • paperilaji • tulostuslaatuasetus • WWW-tasointus Internetistä tulostettaessa • sivujen kuivatus • oletusasetukset.
Lisäasetukset	Säädä • rasterointiasetuksia • kuva-asetuksia.
Yleiset	• Lisää kommentti. • Lisää erotinsivu. • Tulosta testisivu.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Välilehti	Toiminto
Tiedot	• Lisää tai poista tulostinporteja tai -ohjaimia. • Valitse tulostinohjain. • Valitse tulostinportti. • Aseta aikakatkaisuasetukset. • Mukauta taustatulostus- ja porttiasetukset.
Värienhallinta	Aseta väriprofiileja tulostimelle.

Huom.: Napsauta Ohje-painiketta missä tahansa tulostimen Ominaisuudet-ikkunan välilehdessä, kun haluat käyttää tulostinohjaimen Ohjetta.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Windows 2000 -käyttöjärjestelmän **Tulostusmääritykset**-ikkunassa on kolme välilehteä: Sivun asetukset, Väri ja Ominaisuudet. Kukin välilehti sisältää tulostimen ja sen ohjelmiston toimintaan liittyviä asetuksia.

Välilehti	Toiminto
Sivun asetukset	Valitse • paperikoko • tulostusmateriaali • tulostuslaatu • paperin suunta • käänteinen tulostusjärjestys • tulostettavien kopioiden lukumäärä • lajittelu.
Väri	Valitse • väri • varjostus • värin asetus • kirkkaus ja kontrasti.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Välilehti	Toiminto
Ominaisuudet	Valitse • musteen kuivatus • kaksipuolinen tulostus • sidonta • ohjesivun tulostus.

Huom.: Napsauta Ohje-painiketta missä tahansa Tulostusmäärittysten välilehdessä, kun haluat käyttää tulostinohjaimen Ohjetta.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

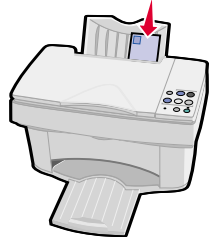
Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Tulostinasetusten mukauttaminen erikoispaperille tulostamista varten

Kun asennat ohjelmiston, ominaisuudet asetetaan oletusarvoihin. Oletusasetuksia voi käyttää useimpien mustesuihkupaperille tulostettavien asiakirjojen tulostamiseen. Kun haluat tulostaa erikoispaperille, muuta tulostimen asetuksia seuraavan taulukon mukaan.

Erikois-paperi	Väli-lehti	Valinnat
Kirjekuoret	Paperi	1 Valitse Paperikoko-kentästä asianmukainen kirjekuoren koko. 2 Valitse suunnaksi Vaaka. Huom.: Useimpien sovellusten tulostusasetukset kumoavat tulostimen Ominaisuudet-ikkunassa tai Tulostusmäärityksissä valitut kirjekuoriasetukset. 
Tervehdys-, posti- tai arkistokortit	Paperi	Valitse asianmukainen paperikokoasetus.
	Asiakirja/laatu	Valitse Paperilaji-kohdassa Tervehdyskortti.

Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Erikois-paperi	Väli-lehti	Valinnat
Silitettävät siirtoarkit	Asiakirja/laatu	Valitse Paperilaji-kohdassa Silitettävä siirtoarkki. Huom.: Suosittelemme tulostamista ensin tavalliselle paperille.
Mukautettu paperikoko	Paperi	1 Valitse Paperikoko-luettelosta vaihtoehto Mukautettu. 2 Anna mukautetun paperikoon mitat.
Valokuvapaperi	Asiakirja/laatu	Valitse Paperilaji-kohdassa Kiiltävä/valokuvapaperi. Huom.: Poista valokuva tulostimesta heti tulostuksen jälkeen ja anna kuivua ennen niputtamista.
Piirtoheitinkalvot	Asiakirja/laatu	Valitse Paperilaji-kohdassa Piirtoheitinkalvo. Tulostuslaadun valitseminen • Normaali Huom.: Poista kalvo tulostimesta heti tulostuksen jälkeen ja anna kuivua ennen niputtamista.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Projektien luominen

Windows 98/Me

Kaksipuolinen tulostus

Paperin säästämisen lisäksi tämä ominaisuus on hyödyllinen tulostettaessa viikkoja.

- 1 Muuta tulostimen asetuksia kaksipuolista tulostusta varten.
 - a Avaa Ominaisuudet-ikkuna. Katso ohjeita, sivu 33.
 - b Avaa Paperi-välilehti ja valitse paperikoko ja tulostussuunta.
 - c Valitse Työn viimeistely -välilehdestä Kaksipuolinen tulostus.
 - d Valitse sidontareuna-asetus.
 - e Valitse Tulosta paperin uudelleenasettamisohjeet, kun ensimmäinen sivu on tulostunut, jos haluat tulostaa ohjeet.
 - f Napsauta OK.
- 2 Valitse sovelluksen Tiedosto-valikosta Tulosta.
- 3 Kun puolet kaksipuolisesta tulostustyöstä on valmiina, ohjelma pyytää asettamaan paperin uudelleen.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

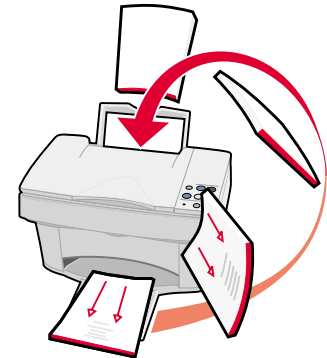
Liite

Hakemisto

- 4 Seuraa näytön tai tulostamasi ohjesivun ohjeita.
- 5 Napsauta OK.

Näin palaat yksipuoliseen tulostukseen:

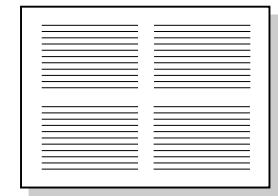
- 1 Valitse Ominaisuudet-ikkunan Työn viimeistely -välilehti.
- 2 Tyhjennä Kaksipuolinen tulostus -valintaruutu.
- 3 Napsauta OK.



Monisteen tulostaminen

Paperia voidaan säästää tulostamalla monisteita eli useita sivuja yhdelle paperiarkille.

- 1 Mukauta tulostimen asetukset monisteen tulostamista varten.
 - a Avaa Ominaisuudet-ikkuna. Katso ohjeita, sivu 33.
 - b Avaa Paperi-välilehti ja valitse paperikoko ja tulostussuunta.
 - c Napsauta Työn viimeistely -välilehteä ja valitse:
 - Monisteet
 - Tulosteiden lukumäärä yhdellä arkilla
 - Tulosta sivun rajat



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

d Jos haluat tulostaa monisteen paperin yhdelle puolelle, napsauta OK.

Tulosta moniste paperiarkin molemmille puolille seuraavalla tavalla:

- Valitse Kaksipuolinen tulostus. Katso ohjeita, sivu 46.
- Valitse Sidonta pitkästä reunasta tai Sidonta lyhyestä reunasta.
- Napsauta OK.

2 Tulosta monisteet.

a Valitse sovelluksen Tiedosto-valikosta Tulosta.

b Napsauta Tulosta-valintaikkunassa OK-painiketta.

Jos halusit tulostaa yksipuolisia monisteita, palaa tavalliseen tulostukseen.

Jos haluat tulostaa kaksipuolisia monisteita, jatka toisen puolen tulostamisella. Katso ohjeita, sivu 46.

Tavalliseen tulostukseen palaaminen:

1 Valitse Työn viimeistely -välilehdestä Normaaali.

2 Napsauta OK.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

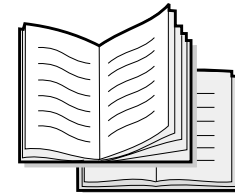
Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Vihkon tulostaminen

Voit tulostaa ja sitoa asiakirjan vihkoksi.



- 1 Lisää paperia. Katso ohjeita, sivu 11.
- 2 Mukauta tulostimen asetukset vihkojen tulostamista varten.
 - a Valitse tulostussuunnaksi Pysty.
 - b Valitse paperikoko. Vaihtoehtoja ovat esimerkiksi Statement, Letter, A4 ja A5.
 - c Avaa Ominaisuudet-ikkuna. Katso ohjeita, sivu 33.
 - d Napsauta Työn viimeistely -välilehteä.
 - e Valitse Vihko.
 - f Valitse tulostettavien arkkien lukumäärä kohdasta Arkkeja nippua kohden.

Huom.: Nipulla tarkoitetaan mitä tahansa määrää yhteen taiteltuja paperiarkkeja. Kun tulostat painavampaa paperinippua, valitse pienempi Arkkeja nippua kohden -arvo.

- g Tulosta uudelleenasettamisen ohjeet.
 - h Napsauta OK.
- 3 Tulosta ja kokoa vihko.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

- a Valitse sovelluksen Tiedosto-valikosta Tulosta.
- b Napsauta Tulosta-valintaikkunassa OK-painiketta.
- c Kun puolet vihkon tulostustyöstä on valmiina, ohjelma pyytää asettamaan paperin uudelleen.

Huom.: Jos haluat ohjeita uudelleenasettamisesta ja kaksipuolisesta tulostamisesta, katso sivu 46.

- d Napsauta OK.

Huom.: Tavalliseen tulostukseen palaamisesta, katso sivu 48.

- e Kokoa vihko.

Vihkon kokoaminen

Kun asiakirja on tulostettu, niput on yhdistettävä ja sidottava vihkoksi.

- 1 Ota ensimmäinen nippu paperin ulostuloalustalta, taita se puoliksi ja aseta sivuun.
- 2 Taita ja pinoa loput niput toistensa päälle, kunnes vihko on valmis.
- 3 Sido niput yhteen.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

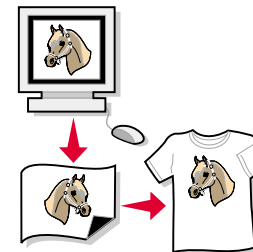
Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Omat t-paidat

- 1 Lisää silitettävät siirtoarkit tulostimeen tyhjä puoli itseesi päin.
- 2 Avaa tulostimen mukana toimitettu kuvankäsittelyohjelma.
- 3 Luo tai valitse haluamasi kuva (skannattu valokuva, leikekuva, skannattu kuva) kuvankäsittelyohjelmassa.
- 4 Valitse Peilikuva-asetus.
- 5 Tulosta kuva.
- 6 Noudata silitettävän siirtoarkin pakkauksen ohjeita.



Huom.: Voit tehdä siirtoarkkien avulla myös esimerkiksi omia tyyntiliinoja.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Todistusten ja kunniakirjojen luominen

- 1 Luo todistus tai kunniakirja tekstinkäsittely- tai kuvankäsittelyohjelmalla.
- 2 Keskitä ja suurennä otsikko.
- 3 Pienennä tekstin fonttikokoa. Mukauta todistus tai kunniakirja mieleisekseen.
- 4 Käytä leikekuvia tai ota käyttöön itse luomaasi grafiikkaa.
- 5 Valitse sovelluksen Tiedosto-valikosta Tulosta.
- 6 Valitse Ominaisuudet.
- 7 Valitse Asiakirja/laatu-välilehdestä asiakirjalaatu, paperilaji ja tulostuslaatu.
- 8 Valitse Paperi-välilehdestä paperikoko ja tulostussuunta.
- 9 Napsauta OK.
- 10 Napsauta OK.



Huom.: Voit tulostaa todistuksen tai kunniakirjan tervehdyskortille.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

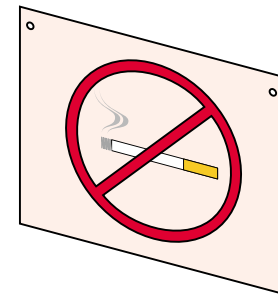
Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Kylttien luominen

- 1 Luo kyltti tekstinkäsittely- tai kuvankäsittelyohjelmalla.
- 2 Luo tai valitse mieleisesi kuva.
- 3 Valitse sovelluksen Tiedosto-valikosta Tulosta.
- 4 Valitse Ominaisuudet.
- 5 Valitse Asiakirja/laatu-välilehdestä asiakirjalaatu, paperilaji ja tulostuslaatu.
- 6 Valitse Paperi-välilehdestä paperikoko ja tulostussuunta.
- 7 Napsauta OK.
- 8 Napsauta OK.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

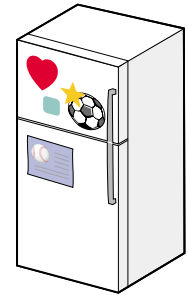
Vianmääritys

Liite

Hakemisto

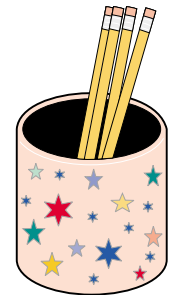
Magneettien luominen

- 1 Lisää magneettipaperia.
- 2 Luo tai valitse haluamasi kuva (skannattu valokuva, leikekuva, skannattu kuva) kuvankäsittelyohjelmassa.
- 3 Valitse sovelluksen Tiedosto-valikosta Tulosta.
- 4 Napsauta Tulostimen ominaisuudet -painiketta.
- 5 Mukauta asetukset.
- 6 Napsauta Tulosta.



Esineiden elävöittäminen

- 1 Valitse esine, jonka haluat päällystää.
- 2 Luo tai valitse haluamasi kuva (skannattu valokuva, leikekuva, skannattu kuva) kuvankäsittelyohjelmassa.
- 3 Tulostaa kuvan.
- 4 Leikkaa kuva esineen kokoiseksi.
- 5 Päällystä esine tulostamallasi kuvalla.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

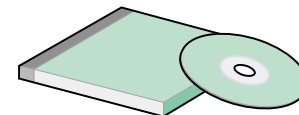
Vianmääritys

Liite

Hakemisto

CD-levyjen kansien luominen

- 1 Luo tai valitse haluamasi kuva (skannattu valokuva, leikekuva, skannattu kuva) kuvankäsittelyohjelmassa.
- 2 Lisää kuvaan tekstiä.
- 3 Valitse sovelluksen Tiedosto-valikosta Tulosta.
- 4 Valitse Ominaisuudet.
- 5 Valitse Asiakirja/laatu-välilehdestä asiakirjalaatu, paperilaji ja tulostuslaatu.
- 6 Valitse Paperi-välilehdestä paperilaji ja paperikoko.
- 7 Napsauta OK.
- 8 Napsauta OK.
- 9 Leikkaa tulostamasi paperi CD-levyn kannen kokoiseksi.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Skannaaminen

Tässä osassa on tietoja seuraavista asioista:

- **Skannaamisohjeet**
- **Skannausasetusten mukauttaminen**
- **Erikoisskannaustoimintojen käyttö**
- **Projektien luominen**



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Skannaamisohjeet

Käyttöpaneelin käyttäminen	Tietokoneen käyttäminen
1 Varmista, että tulostimeen ja tietokoneeseen on kytketty virta. 2 Avaa yläkansi. 3 Aseta asiakirja skannaustasolle alaspäin oikeaan takakulmaan. 4 Sulje yläkansi. 5 Napsauta haluamaasi kohdetta vastaavaa painiketta (Skannaa, Skannaa sähköpostiin tai Skannaa faksiin).	1 Varmista, että tulostimeen ja tietokoneeseen on kytketty virta. 2 Avaa yläkansi. 3 Aseta asiakirja skannaustasolle alaspäin oikeaan takakulmaan. 4 Sulje yläkansi. 5 Käynnistä ▶ Ohjelmat ▶ Lexmark X73 ▶ Scan & Copy Control Program. 6 Napsauta skannauspainiketta, joka vastaa skannauskohdetta (Lähetä sovellukselle, Skannaa tiedostoon, Skannaa sähköpostiin tai Skannaa faksiin). 7 Jos valitset Lähetä sovellukselle, valitse sovellus, johon kuva skannataan. 8 Napsauta Lähetä-painiketta.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Skannausasetusten mukauttaminen

Voit tehdä lisämuutoksia asiakirjaan ennen skannaamista.

- 1 Valitse Käynnistä ▶ Ohjelmat ▶ Lexmark X73 ▶ Scan & Copy Control Program.
- 2 Valitse Tiedosto ▶ Asetukset.
- 3 Valitse Skannaaminen-välilehti.
- 4 Mukauta asetukset.
- 5 Napsauta OK.

Erikoisskannaustoimintojen käyttö

- Valokuvan skannaaminen sähköpostiin
- Valokuvan skannaaminen tiedostoon
- Skannaaminen tekstiksi (OCR)
- Skannaaminen sovellukseen
- Windowsin leikepöydälle skannaaminen



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Valokuvan skannaaminen sähköpostiin

- 1 Avaa yläkansi.
- 2 Aseta valokuva skannaustasolle alaspäin oikeaan takakulmaan.
- 3 Sulje yläkansi.
- 4 Valitse Käynnistä ▶ Ohjelmat ▶ Lexmark X73 ▶ Scan & Copy Control Program.
- 5 Napsauta Sähköposti-painiketta.
- 6 Kirjoita sähköpostiosoite.
- 7 Napsauta Lähetä-painiketta.

Valokuvan skannaaminen tiedostoon

- 1 Avaa yläkansi.
- 2 Aseta valokuva skannaustasolle alaspäin oikeaan takakulmaan.
- 3 Sulje kansi.
- 4 Valitse Käynnistä ▶ Ohjelmat ▶ Lexmark X73 ▶ Scan & Copy Control Program.
- 5 Valitse Tiedosto ▶ Asetukset ▶ Skannaaminen-välilehti, jos haluat mukauttaa asetuksia.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

- 6 Napsauta Skannaa tiedostoon -painiketta.
- 7 Valitse tiedosto, johon haluat skannata.
- 8 Napsauta Lähetä-painiketta.

Skannaaminen tekstiksi (OCR)

Tekstiksi (OCR) -vaihtoehdon avulla voit skannata tekstiä muokattavaksi tekstinkäsittelyohjelmaan.

- 1 Avaa yläkansi.
- 2 Aseta valokuva skannaustasolle alaspäin oikeaan takakulmaan.
- 3 Sulje kansi.
- 4 Valitse Käynnistä ▶ Ohjelmat ▶ Lexmark X73 ▶ Scan & Copy Control Program.
- 5 Valitse Tekstiksi (OCR) -painike.
- 6 Napsauta haluamaasi kohdetta vastaavaa painiketta.
- 7 Valitse sovellus, johon haluat skannata.
- 8 Napsauta Lähetä-painiketta.

Voit muokata asiakirjaa tekstinkäsittelyohjelmassa.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Skannaaminen sovellukseen

- 1 Avaa yläkansi.
- 2 Aseta valokuva skannaustasolle alaspäin oikeaan takakulmaan.
- 3 Sulje kansi.
- 4 Valitse Käynnistä ▶ Ohjelmat ▶ Lexmark X73 ▶ Scan & Copy Control Program.
- 5 Napsauta Lähetä sovellukselle -painiketta.
- 6 Valitse luettelosta sovellus, johon haluat skannata.
- 7 Valitse tiedostotyyppiluettelosta haluamasi tiedostotyyppi.
- 8 Napsauta Lähetä-painiketta.

Windowsin leikepöydälle skannaaminen

- 1 Avaa yläkansi.
- 2 Aseta valokuva tai asiakirja skannaustasolle alaspäin oikeaan takakulmaan.
- 3 Sulje kansi.
- 4 Valitse Käynnistä ▶ Ohjelmat ▶ Lexmark X73 ▶ Scan & Copy Control Program.
- 5 Napsauta Lähetä sovellukselle -painiketta.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

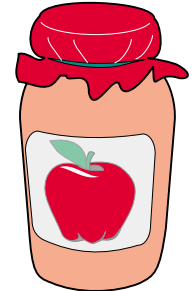
Hakemisto

- 6 Valitse Leikepöytä.
- 7 Valitse tiedostotyyppiluettelosta haluamasi tiedostotyyppi.
- 8 Napsauta Lähetä-painiketta.

Projektien luominen

Tarrojen luominen

- 1 Lisää tarra-arkit.
- 2 Luo tai valitse haluamasi kuva (skannattu valokuva, leikekuva, skannattu kuva) kuvankäsittelyohjelmassa.
- 3 Lisää tarraan henkilökohtainen osuus.
- 4 Tulosta tarra.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

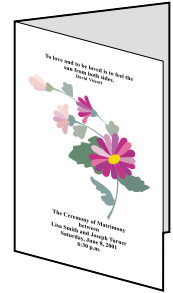
Hakemisto

Hääohjelman tulostaminen

- 1 Aseta kukka tai muu esine skannaustasolle.
- 2 Peitä kukka paperiarkilla.
- 3 Skannaa kukka tai muu esine kuvankäsittelyohjelmaan.
- 4 Lisää hääohjelmaan henkilökohtainen teksti.

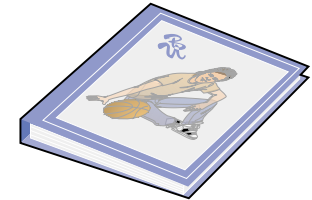
Huom.: Jos haluat tulostaa hääohjelman vihkona, katso sivu 49.

- 5 Tulosta hääohjelma.



Leikekirjasivun tulostaminen

- 1 Skannaa valokuva kuvankäsittelyohjelmaan.
- 2 Mukauta valokuvaa.
- 3 Luo sivulle otsikko tekstityökalun avulla.
- 4 Tulosta leikekirjasivu.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

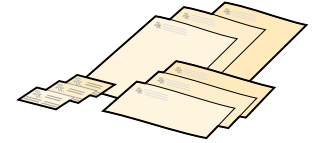
Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Käyntikorttien, kirjelomakkeiden ja kirjekuorien mukauttaminen



- 1 Lisää tulostimeen käyntikortteja, tavallista paperia tai kirjekuoria.
- 2 Skannaa yrityksesi logo kuvankäsittelyohjelmaan.
- 3 Kirjoita yrityksesi nimi ja osoite.
- 4 Valitse sovelluksen Tiedosto-valikosta Tulosta.
- 5 Valitse Ominaisuudet.
- 6 Valitse Asiakirja/laatu-välilehdestä asiakirjalaatu, paperilaji ja tulostuslaatu.
- 7 Valitse Paperi-välilehdestä paperikoko ja tulostussuunta.
- 8 Napsauta OK.
- 9 Napsauta OK.

Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

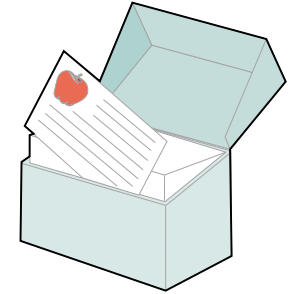
Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Omien reseptikorttien luominen

- 1 Lisää tulostimeen hakemistokortteja tai mukautetun paperikoon paperia.
- 2 Valitse resepti esimerkiksi keittokirjasta tai aikakauslehdessä.
- 3 Aseta resepti skannaustasolle alaspäin oikeaan takakulmaan.
- 4 Valitse ohjausohjelman Sovita sivulle -kohdasta koko.
- 5 Mukauta asetukset.
- 6 Napsauta Kopioi-painiketta.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Vianmääritys

Ongelmatilanteessa tarkista seuraavat asiat:

- Muuntaja on kytketty sekä tulostimeen että pistorasiaan.
- Tulostimeen on kytketty virta.
- Värikasetin pohjassa oleva tarra ja läpinäkyvä teippi on poistettu.
- USB-kaapeli on tiukasti kiinni sekä tulostimessa että tietokoneessa.
- Paperi on asetettu oikein.
- Lexmark X73 on määritetty oletustulostimeksi.
- Tietokoneeseen on kytketty virta.

Ongelmatyypit

- **Asiakirja ei tulostu**
- **Asiakirjat tulostuvat hitaasti**
- **Tulostettaessa on paperinsyöttöongelmia tai paperitukoksia**
- **Asiakirja tulostuu huonosti**
- **Erikoispaperiongelmat**
- **Virheilmoitukset ja vilkkuvat merkkivalot**



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmäärittäminen

Liite

Hakemisto

Asiakirja ei tulostu

- Varmista, että tulostinta ei ole pysäytetty.
- Varmista, että tulostimen värikasetit on asennettu oikein. Katso ohjeita, sivu 15.
- Käytä virheetöntä USB-kaapelia.

Tarkista tulostimen tila seuraavalla tavalla:

- 1 Valitse Käynnistä ▶ Asetukset ▶ Kirjoittimet.
- 2 Kaksoisnapsauta Lexmark X73 -kuvaketta.
- 3 Varmista, että Keskeytä tulostus -valinnan vieressä ei ole valintamerkkiä.
- 4 Tulosta testisivu.
- 5 Tarkista sovellus.

Asiakirjat tulostuvat hitaasti

- Sulje sovellukset, joita et juuri nyt käytä.
- Valitse tulostuslaaduksi Normaali tai Nopea Ominaisuudet-ikkunan tai Tulostusmäärittysten Asiakirja/laatu-välilehdestä. Katso ohjeita, sivu 33.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

- Hanki tietokoneeseen tarvittaessa lisää työmuistia (RAM).

Huom.: Valokuvien tai grafiikkaa sisältävien asiakirjojen tulostaminen kestää kauemmin kuin tavallisen tekstiasiakirjan.

Tulostettaessa on paperinsyöttöongelmia tai paperitukoksia



Paperinsyöttövirhe tai tulostin syöttää useita arkkeja

Varmista seuraavat asiat:

- Käytä mustesuihkutulostimiin suositeltua paperia.
- Älä työnnä paperia tulostimeen väkisin.
- Älä lisää tulostimeen liikaa paperia. Katso ohjeita, sivu 11.
- Aseta paperit tulostimeen oikein.
- Valitse oikea paperilaji ja -koko tulostimen Ominaisuudet-ikkunassa, Tulostusmäärityksissä tai skannaamisen ja kopioinnin ohjausohjelmassa.
- Paperiohjain on paperin vasenta reunaa vasten, eikä se taivuta paperituessa olevaa paperia.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Paperitukokset

Poista kaikki paperit tulostimesta. Jos paperi on juuttunut syvälle tulostimeen eikä sitä voida poistaa:

- 1 Katkaise virta tulostimesta painamalla virtanäppäintä.
- 2 Poista paperi vetämällä napakasti.
Jos paperi on syvällä tulostimen sisällä:
 - a Avaa kasettiluukku ja vedä paperi ulos.
 - b Sulje kasettiluukku.
- 3 Kytke tulostimeen virta painamalla virtanäppäintä ja tulosta asiakirja.

Asiakirja tulostuu huonosti

Pystysuuntaiset viivat eivät ole tasaisia

Voit parantaa pystysuorien viivojen tulostuslaatua taulukoissa, kehyksissä ja kaavioissa seuraavilla tavoilla:

- Valitse Valokuva tai Paras valokuvaalaatu Ominaisuudet-ikkunan tai Tulostusmäärittysten Asiakirja/laatu-välilehdestä. Katso ohjeita, sivu 33.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

- Testaa värikasettien kohdistus. Katso ohjeita, sivu 18.
- Puhdista mustesuuttimet. Katso ohjeita, sivu 73.

Tulostin tulostaa vääriä merkkejä, tai merkkejä puuttuu

Varmista, että skannaustaso on puhdas.

- 1 Kostuta puhdas, nukkaamaton liina.
- 2 Pyyhi skannaustaso kevyesti.

Huom.: Varmista, että kaikki muste tai korjausneste on kuivunut, ennen kuin asetat asiakirjan skannaustasolle.

Tulostusjälki on liian tumma tai epäselvä

Varmista seuraavat asiat:

- Muste on kuivunut, ennen kuin käsittelet paperia.
- Valitse oikea paperilaji ja -koko Ominaisuudet-ikkunassa, Tulostusmäärityksissä tai skannauksen ja kopioinnin ohjausohjelmassa.
- Paperi on suora ja rypytön.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

- Laatuasetus vastaa käytössä olevaa paperilajia. Jos tulostat tavalliselle paperille, valitse Nopea Ominaisuudet-ikkunan, Tulostusmäärittysten tai ohjausohjelman Asiakirja/laatu-välilehdestä. Katso ohjeita, sivu 33.
- Mustesuuttimet ovat puhtaat. Katso ohjeita, sivu 73.

Tulostuslaatu on heikko sivun reunoilla.

Tulostin ei, kuten muutkaan tulostimet, voi tulostaa aivan sivun vasempaan tai oikeaan reunaan tai sen ylä- tai alareunaan. Käytä seuraavia vähimmäisasetuksia:

- Oikea ja vasen marginaali:
 - kaikki paperikoot, paitsi A4: 6,35 mm (0,25 tuumaa)
 - A4-koko: 3,37 mm (0,133 tuumaa)
- Ylämarginaali:
 - 1,7 mm (0,067 tuumaa)
- Alamarginaali:
 - 16,51 mm (0,65 tuumaa)



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Tulostetuilla sivuilla on vaihtelevasti tumman ja vaalean tulostusjäljen raitoja (katkonainen tulostus)

- Varmista, että tulostamisen ohjausohjelman Asetukset-välilehdessä oleva Puskurointitila on valittuna. Katso ohjeita, sivu 14.
- Valitse Valokuva tai Paras valokuvaalaatu Ominaisuudet-ikkunan tai Tulostusmääritysten Asiakirja/laatu-välilehdestä. Katso ohjeita, sivu 33.

Värit ovat himmeitä tai eivät tulostu oikein

- Katso tulostamisen ohjausohjelman Kasetit-välilehden mustetason ilmoittavaa kuvaa. Värikasetin muste on loppunut tai vähissä. Katso ohjeita, sivu 8.
- Käytä eri väriasetusta.
- Valitse Ominaisuudet-ikkuna tai Tulostusmääritykset ▶ Asiakirja/laatu ▶ Luonnollinen. Katso lisätietoja, sivu 33.
- Käytä eri paperimerkkiä. Eri paperimerkit imevät mustetta eri tavalla, ja tulosteissa saattaa olla pieniä värieroja.
- Puhdista mustesuuttimet. Katso ohjeita seuraavasta osasta.
- Pyyhi mustesuuttimet. Katso ohjeita, sivu 75.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

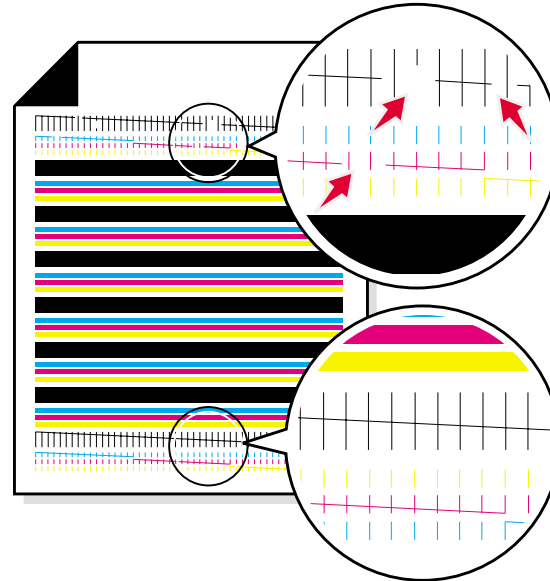
Liite

Hakemisto

Mustesuuttimien puhdistaminen

- 1 Valitse tulostamisen ohjausohjelma ▶ Kasetit-välilehti ▶ Puhdista mustesuuttimet.
Katso ohjeita, sivu 8.

Tulostin tulostaa paperille alla olevan kuvan mukaisen mustesuuttimien testikuvion.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

- 2 Vertaa tulostettujen palkkien yläpuolella olevia viistoja katkorivejä palkkien alapuolella oleviin. Tutki, missä kohdassa palkkien yläpuoliset viistot katkorivit ovat katkenneet. Tukkeutuneet mustesuuttimet tuottavat katkonaisia viivoja.

Jos sivun alareunassa on katkenneita rivejä, suorita testi vielä kahdesti. Jos tulostusjälki on kolmen testikerran jälkeen riittävän hyvä, mustesuuttimet ovat puhtaat. Seuraavia vaiheita ei tarvitse tehdä.

Jos tulostusjälki ei tyydytä kolmen testikerran suorittamisen jälkeen, mustesuuttimet täytyy pyyhkiä. Katso ohjeita seuraavasta osasta.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

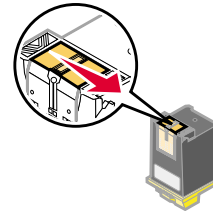
Hakemisto

Mustesuuttimien pyyhkiminen

Jos tulostuslaatu ei parane mustesuuttimien puhdistamisen jälkeen, kasettien suuttimissa tai liitinpinnnoissa voi olla kuivunutta mustetta.

Pyyhi värikasetin suuttimet ja liitinpinnat seuraavasti:

- 1 Poista värikasetti tulostimesta. Katso ohjeita, sivu 15.
- 2 Kostuta puhtas, nukkaamaton liina vedellä ja pyyhi varovasti koko kullanvärinen alue.



Varoitus: Pyyhi suuttimet yhteen suuntaan, jotta värit eivät sekoitu.

- 3 Jos muste on kuivunut kiinni suuttimeen, paina kosteaa liinaa suutinta vasten noin kolmen sekunnin ajan. Pyyhi kevyesti kuivaksi.

Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

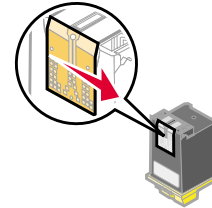
Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

- 4 Kostuta toinen puhdas, nukkaamaton liina vedellä ja pyyhi varovasti koko kullanvärinen alue.



Varoitus: Älä pyyhi suuttimia ja liitinpintoja samalla kankaalla.

- 5 Jos muste on kuivunut kiinni suuttimeen, paina kosteaa liinaa suutinta vasten noin kolmen sekunnin ajan. Pyyhi kevyesti kuivaksi. Annan kullanväristen alueiden kuivua, ennen kuin asetat kasetin takaisin tulostimeen.

Asenna kasetti uudelleen ja toista mustesuutintesti. Katso ohjeita, sivu 73.

Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Erikoispaperiongelmat

Piirtoheitinkalvot tai kiiltävät paperit tarttuvat yhteen

- Poista sivu tulostimesta heti, kun se tulostuu, ja anna kuivua kokonaan ennen niputtamista.
- Käytä kalvoa tai valokuvapaperia, joka on tehty mustesuihkutulostusta varten.

Piirtoheitinkalvoissa tai valokuvissa on valkoisia viivoja

- Valitse tulostimen Ominaisuudet-ikkunassa tulostuslaaduksi Valokuva tai Paras valokuva. Katso ohjeita, sivu 33.
- Puhdista mustesuuttimet. Katso ohjeita, sivu 20.
- Puhdista skannaustaso.

Kirjekuoret eivät syöty kunnolla

Jos tavallisen paperin kanssa ei ole ongelmia, varmista seuraavat asiat:

- Kirjekuoret on asetettu oikein. Katso ohjeita, sivu 13.
- Tulostin tukee käytössä olevaa kirjekuorikokoa, ja vastaava kokomääritys on valittu Ominaisuudet-valintaikkunassa.
- Ominaisuudet-valintaikkunassa tai Tulostusmäärityksissä on valittu oikea paperikoko ja -laji.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Virheilmoitukset ja vilkkuvat merkkivalot

Paperitukos-virheilmoitus

Poista kaikki paperit tulostimesta. Jos paperi on juuttunut syvälle tulostimeen eikä sitä voida poistaa:

- 1 Katkaise virta tulostimesta painamalla virtanäppäintä.
- 2 Poista paperi vetämällä napakasti.
Jos paperi on syvällä tulostimen sisällä:
 - a Avaa kasettiluukku ja vedä paperi ulos.
 - b Sulje kasettiluukku.
- 3 Kytke tulostimeen virta painamalla virtanäppäintä ja tulosta asiakirja.

Muste vähissä -virheilmoitus

Värikasetin muste on loppumaisillaan. Hanki uusi värikasetti. Katso värikasetin vaihto-ohjeita, sivu 15.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Paperi lopussa -virheilmoitus

- 1 Jos paperi on lopussa, lisää sitä. Katso ohjeita, sivu 11.
- 2 Paina paperinsyöttönäppäintä.

Skannerin liitäntä -virhe

- 1 Irrota USB-kaapeli tulostimesta.
- 2 Yhdistä USB-kaapeli uudelleen.
- 3 Katkaise virta tulostimesta.
- 4 Irrota tulostin sähköverkosta.
- 5 Kytke tulostin takaisin sähköverkkoon.
- 6 Kytke tulostimeen virta.
- 7 Kytke tietokoneeseen virta.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Virran merkkivalo palaa, ja tilamerkkivalo vilkkuu.

Jos tulostimessa ei ole paperia:

- 1 Lisää paperia. Katso ohjeita, sivu 11.
- 2 Paina paperinsyöttönäppäintä.
- 3 Tulosta asiakirja uudelleen.

Jos tulostimessa on paperitukos, katso sivu 69.

Virran merkkivalo vilkkuu kahdesti

Värikasetin vaunu on pysähtynyt.

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Odota muutama sekunti ja kytke sitten virta takaisin.
- 3 Tulosta asiakirja uudelleen.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Tilamerkkivalo palaa, ja tulostin on vapaa

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Irrota tulostin sähköverkosta.
- 3 Odota muutama sekunti ja kytke tulostin takaisin sähköverkkoon.
- 4 Kytke tulostimeen virta.

Muut virheilmoitukset

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Odota muutama sekunti ja kytke sitten virta takaisin.
- 3 Jos asiakirja ei tulostu, lähetä asiakirja tulostimeen uudelleen.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Liite

Tässä osassa on tietoja seuraavista asioista:

- **Säteilyrajoitukset**
- **Huomautuksia**
- **Turvallisuusohjeet**
- **ENERGY STAR**



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Säteilyrajoitukset

Yhdysvaltain liittovaltion liikennöintikomission (Federal Communications Commission, FCC) lausunto

Lexmark™ X73 Scan/Print/Copy on testattu ja se täyttää luokan B digitaalisen laitteen rajoitukset FCC-sääntöjen osan 15 mukaan. Laitteen toiminta on seuraavien ehtojen alainen: (1) laite ei saa aiheuttaa haitallisia häiriöitä eikä (2) laite saa olla altis ulkopuolisille häiriöille mukaan lukien laitteen toimintaan haitallisesti vaikuttavat häiriöt.

FCC:n Luokan B rajoitukset on suunniteltu siten, että haitalliset häiriöt eivät vaikuta asuinalueilla oleviin laiteasennuksiin. Tämä laite tuottaa, käyttää ja voi säteillä sähkömagneettisia aaltoja. Jos laitetta ei asenneta ja käytetä ohjeiden mukaan, se voi aiheuttaa häiriöitä radioliikennöinnissä. Mitään takuita ei kuitenkaan ole siitä, ettei häiriöitä esiinny kyseisen laitteen asennuksessa. Jos laite aiheuttaa haitallisia häiriöitä radio- tai televisiovastaanottimessa (tämä saadaan selville sulkemalla laite ja käynnistämällä se uudelleen), on suositeltavaa, että yrität korjata häiriötekijän seuraavien toimenpiteiden avulla:

- Suuntaa tai sijoita vastaanottoantenni uudelleen.
- Sijoita laite kauemmaksi vastaanotimesta.
- Liitä laite eri virtapiiriin pistorasiaan kuin vastaanotin on liitetty.
- Kysy neuvoa liikkeestä, josta ostit tuotteen.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Laitteen valmistaja ei ole vastuussa mistään radio- tai televisiohäiriöistä, jotka aiheutuvat vääränlaisen kaapelin käytöstä tai laitteeseen tehdyistä luvattomista muutoksista.

Laitteeseen tehdyt luvattomat muutokset voivat mitätöidä käyttäjän valtuudet käyttää tätä laitetta.

Huom.: Varmistaaksesi, että FCC-sääntöjen luokan B laitetta koskevia säteilyrajoituksia noudatetaan, käytä suojattua ja maadoitettua USB-kaapelia, kuten Lexmarkin kaapelia 12A2405. Jos käytät jotakin muuta kaapelia eikä sitä ole asianmukaisesti maadoitettu, saatat toimia FCC-sääntöjen vastaisesti.

Jos haluat lisätietoja edellä mainituista rajoituksista, ota yhteys seuraavaan osoitteeseen:

Director of Lab Operations
Lexmark International Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550, United States
(859) 232-3000



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Huomautuksia

Industry Canada Compliance Statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes d'Industrie Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

Vastaavuus Euroopan yhteisön direktiivien kanssa

Tämä tuote vastaa Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 89/336/EEC ja 73/23/EEC suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia ja tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä.

Selvityksen, josta ilmenee, että tuote täyttää direktiivien vaatimukset, on allekirjoittanut tuotannon ja teknisen tuen johtaja, Lexmark International, S.A., Boigny, Ranska.

Tämä tuote täyttää EN 55022:n Luokan B rajoitukset ja EN 60950:n turvallisuusvaatimukset.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Japanin VCCI-määräys

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラス B 情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。

取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

The United Kingdom Telecommunications Act 1984

This apparatus is approved under the approval number NS/G/1234/J/100003 for the indirect connections to the public telecommunications systems in the United Kingdom.

Turvallisuusohjeet

- Käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua Lexmark-muuntajaa tai Lexmark-korvausosaa.
- Kytke virtajohto sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.
- Kun tarvitset huolto- tai korjauspalveluita, käänny ammattilaisten puoleen.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

ENERGY STAR



EPA ENERGY STAR -toimintasuunnitelma on tietokoneiden valmistajien kesken tehty yhtiökumppanuusohjelma, jolla yritetään edistää energiaa säästävien tuotteiden käyttöönottoa ja vähentää sähköntuotannon aiheuttamaa ilman saastumista.

Tässä ohjelmassa mukana olevat yritykset valmistavat tietokoneita, tulostimia, näyttöjä ja faksilaitteita, joiden virrankulutus katkeaa laitteiden ollessa käyttämättöminä. Tämä ominaisuus vähentää energiankulutusta jopa 50 prosentilla. Lexmark on mukana tässä ohjelmassa.

ENERGY STAR -yhtiökumppanina Lexmark International Inc. vastaa siitä, että tämä tuote on energiansäästöominaisuuksiltaan ENERGY STAR -periaatteiden mukainen.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

A

arkistokortit
lisääminen
suositukset
asetukset, kopioiminen
mukauttaminen
asetukset, skannaaminen
mukauttaminen
asetukset, tulostaminen
mukauttaminen

E

ENERGY STAR
erikoispaperi
lisääminen
erikoispaperit
arkistokortit
kirjekuoret
kortit
mukautettu paperikoko
piirtoheitinkalvot
postikortit
silitettävät siirtoarkit
tervehdyskortit
valokuvakortit
valokuvapaperi

H

huomautuksia
ENERGY STAR
FCC-lausunto
Industry Canada Compliance
Statement
Japanin VCCI-määräys
säteily
vastaavuus Euroopan yhteisön
direktiivien kanssa

I

ilmoitukset, virhe
muste vähissä
Paperi lopussa
paperitukos
Skannerin liitäntä
Industry Canada Compliance
Statement
Internetistä tulostaminen
WWW-tasointus

J

Japanin VCCI-määräys

K

käänteinen tulostusjärjestys
kaksipuolinen tulostus
katkonainen tulostus
käyttöpaneeli
käyttäminen
kirjekuoret
lisääminen
suositukset
kohdistaminen
värikasetit
kopioiminen
ilman tietokonetta
ohjeet
tietokoneen kanssa
kopiointiasetukset
mukauttaminen
kortit
lisääminen
suositukset

L

liitinpinnat, värikasetti
lisääminen
arkistokortit
erikoispaperi
kirjekuoret
kortit



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

mukautettu paperikoko
paperi
piirtoheitinkalvot
postikortit
silitettävät siirtoarkit
tervehdyskortit
valokuvakortit
valokuvapaperi

M

marginaalit
vähimmäisasetukset
merkit, puuttuvat tai odottamattomat
merkkivalot
tila
virta
monisteet
tulostaminen
mukautettu paperikoko
lisääminen
suositusasetukset
mukauttaminen
Muste vähissä -virheilmoitus
mustesuuttimet
puhdistaminen
pyyhkiminen
mustesuuttimien puhdistaminen

N

näppäin
Paperinsyöttö
virta

O

ohjeet
kopioiminen
skannaaminen
tulostaminen

P

paperi
lisääminen
Paperi lopussa -virheilmoitus
paperinsyöttönäppäin
Paperitukos-virheilmoitus
piirtoheitinkalvot
lisääminen
ongelmat
suositusasetukset
postikortit
lisääminen
suositusasetukset

R

raidat

S

säteilyrajoitukset
silitettävät siirtoarkit
lisääminen
suositusasetukset
skannaaminen
leikepöydälle
ohjeet
sähköpostiin
sovellukseen
tekstiksi (OCR)
tiedostoon
skannausasetukset
mukauttaminen
Skannerin liitäntä -virhe
suositusasetukset
arkistokortit
kirjekuoret
kortit
mukautettu paperikoko
piirtoheitinkalvot
postikortit
silitettävät siirtoarkit
tervehdyskortit
valokuvakortit
valokuvapaperi



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

T

tarvikkeiden tilaaminen
tervehdyskortit
lisääminen
suositukset
testisivu
kohdistaminen
mustesuuttimien testikuvio
tilamerkkivalo
tulostaminen
kaksipuolinen
monisteet
ohjeet
vihkot
tulostusasetukset
tulostuslaatu
aaltomaiset viivat
epäselvä
erilaiset värit
liian tumma
raidat
vianmääritys
tuotenumerot
kolmivärikasetti
musta riittovärikasetti
musta värikasetti
riittokolmivärikasetti
USB-kaapeli
värikasetit

U

United Kingdom
Telecommunications Act 1984
USB-kaapeli
tuotenumero

V

valokuvakortit
lisääminen
suositukset
valokuvapaperi
lisääminen
ongelmat
suositukset
värikasetit
asentaminen
kohdistaminen
poistaminen
puhdistaminen
säilyttäminen
tuotenumero
vaihtaminen
värikasettien asentaminen
värikasettien poistaminen
värikasettien puhdistaminen
värikasettien vaihtaminen
vastaavuus Euroopan yhteisön
direktiivien kanssa

vianmääritys
paperinsyöttöongelmat
sivut tarttuvat toisiinsa
tulostuslaatu
vihkot
kokoaminen
tulostaminen
vilkkuvat merkkivalot
tila
virta
virheilmoitukset
muste vähissä
Paperi lopussa
paperitukos
Skannerin liitäntä
virran merkkivalo
virtanäppäin

W

WWW-tasointi
Internetistä tulostaminen

Y

Yhdysvaltain liittovaltion
liikennöintikomission (Federal
Communications Commission)
lausunto

