



## X73x Series

---

### Upute za korisnika

---

**Siječanj 2009.**

**[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)**

Tip uređaja:

7526

Model:

235, 275, 295, 436, 476, 496, 636, 676

# Sadržaj

<b>Informacije o sigurnosti .....</b>	<b>7</b>
<b>Učenje o pisaču.....</b>	<b>9</b>
Hvala što ste odabrali ovaj pisač!.....	9
Pronalaženje informacija o pisaču.....	9
Odabir mesta za pisač.....	10
Konfiguracije pisača .....	12
Osnovne funkcije skenera .....	13
Razumijevanje ADF-a i stakla za skeniranje .....	14
Korištenje opcije sigurnosnog zaključavanja.....	15
Razumijevanje kontrolne ploče pisača .....	16
Razumijevanje glavnog ekrana .....	17
Korištenje tipaka na ekranu osjetljivom na dodir .....	19
<b>Dodatno postavljanje pisača .....</b>	<b>23</b>
Instaliranje ugrađenih opcija.....	23
Instaliranje dodatnih ladica .....	39
Priklučivanje kabela .....	41
Deaktivacija faksa i e-maila prije namještanja .....	42
Provjera postavki pisača .....	43
Namještanje softvera za pisač .....	44
Postavke za bežični ispis .....	45
Instaliranje pisača na žičanu mrežu .....	50
Promjena postavki za port nakon instalacije novog mrežnog Internal Solutions Porta .....	53
Postavljanje za serijski ispis .....	55
<b>Umetanje papira i specijalnih medija.....</b>	<b>57</b>
Podešavanje veličine i tipa papira .....	57
Konfiguracija postavki za papir Universal .....	57
Umetanje papira u ladice .....	58
Umetanje u višenamjenski uvlakač .....	60
Umetanje u ladicu za 2000 listova papira .....	63
Povezivanje ladica i poništavanje te opcije .....	66

<b>Smjernice o papiru i specijalnim medijima .....</b>	<b>68</b>
Smjernice o papiru.....	68
Podržane veličine, tipovi i mase papira .....	71
<b>Ispis .....</b>	<b>74</b>
Ispis dokumenta .....	74
Ispis na specijalnim medijima.....	74
Ispis povjerljivih i zadržanih poslova .....	77
Ispis s flash disk-a .....	79
Ispis fotografija preko digitalnog fotoaparata s opcijom PictBridge.....	80
Ispis stranica s informacijama .....	80
Crno-bijeli ispis .....	81
Korištenje opcija Max Speed i Max Yield .....	82
Poništavanje ispisa dokumenta.....	82
<b>Kopiranje.....</b>	<b>84</b>
Ispis kopije.....	84
Kopiranje fotografija.....	85
Kopiranje na specijalnim medijima .....	85
Prilagodbe postavki kopiranja .....	86
Korištenje opcije prekida posla (Job Interrupt).....	92
Upisivanje podataka na kopije.....	92
Poništavanje kopiranja (Cancel).....	93
Ekran i opcije za kopiranje.....	93
Poboljšanje kvalitete kopije .....	96
<b>Slanje e-maila .....</b>	<b>97</b>
Priprema za slanje e-maila .....	97
Kreiranje prečice (shortcut) za e-mail.....	98
Slanje dokumenta e-mailom .....	99
Prilagodba postavki za e-mail .....	100
Poništavanje slanja e-maila.....	101
Opcije e-maila.....	101
<b>Faksiranje .....</b>	<b>103</b>
Priprema pisača za faksiranje .....	103
Slanje faksa .....	117
Kreiranje prečica.....	118

Korištenje prečica i adresara .....	119
Prilagodba postavki za faks.....	120
Poništavanje slanja faksa.....	121
Opcije faksa.....	122
Poboljšanje kvalitete faksa .....	123
Zadržavanje i prosljeđivanje faks poruka .....	124
<b>Skeniranje na FTP adresu .....</b>	<b>126</b>
Skeniranje na FTP adresu.....	126
Kreiranje prečica.....	127
FTP opcije .....	128
Poboljšanje kvalitete FTP-a.....	130
<b>Skeniranje na računalo ili flash disk .....</b>	<b>131</b>
Skeniranje na računalo.....	131
Skeniranje na flash disk .....	132
Razumijevanje opcija profila skeniranja .....	132
Poboljšanje kvalitete skeniranja .....	134
<b>Razumijevanje izbornika pisača .....</b>	<b>135</b>
Popis izbornika .....	135
Supplies menu - Izbornik za potrošnu opremu.....	136
Paper Menu (Izbornik za papir) .....	137
Reports Menu (Izvješća) .....	148
Network/Ports Menu (Mreža/portovi).....	150
Security Menu (Zaštita) .....	164
Settings Menu (Postavke) .....	168
Help Menu (Pomoć).....	217
<b>Održavanje pisača.....</b>	<b>218</b>
Čišćenje pisača izvana .....	218
Čišćenje stakla skenera .....	219
Čišćenje stakla skenera .....	219
Čišćenje leća pisača.....	223
Podešavanje registracije skenera .....	224
Skladištenje potrošnog materijala .....	225
Ušteda potrošnog materijala .....	225
Provjera stanja potrošnog materijala.....	226

Naručivanje potrošne opreme .....	226
Zamjena potrošnog materijala.....	228
Premještanje pisača na drugu lokaciju.....	242
Transport pisača.....	242
<b>Administrativna podrška .....</b>	<b>243</b>
Pronalaženje informacija o naprednom umrežavanju i administratoru .....	243
Korištenje Embedded Web Servera.....	243
Provjera statusa uređaja .....	243
Postavke za slanje obavijesti preko e-maila .....	243
Pregled evidencije .....	244
Podešavanje svjetloće displeja .....	244
Podešavanje opcije za uštedu energije (Power Saver).....	245
Vraćanje na tvorničke postavke .....	245
<b>Rješavanje problema i kvarova .....</b>	<b>247</b>
Indikator bljeska.....	247
Rješavanje osnovnih problema s pisačem .....	247
Razumijevanje poruka na pisaču .....	248
Vađenje zaglavljenog papira .....	257
Rješavanje problema s ispisom.....	271
Rješavanje problema s kopiranjem .....	275
Rješavanje problema sa skeniranjem .....	277
Rješavanje problema s faksiranjem .....	279
Rješavanje problema s opcijama .....	283
Rješavanje problema s uvlačenjem papira .....	285
Rješavanje problema s kvalitetom ispisa .....	286
Rješavanje problema s kvalitetom boje.....	298
Embedded Web Server se neće otvoriti.....	301
Kako stupiti u kontakt sa servisom (podrškom za kupce) .....	301
<b>Napomene .....</b>	<b>302</b>
Informacije o proizvodu .....	302
Napomena o izdanju.....	302
Potrošnja energije.....	306
<b>Indeks .....</b>	<b>321</b>



# Informacije o sigurnosti

Strujni kabel se mora spojiti na električnu utičnicu koja je pravilno uzemljena, u blizini proizvoda i lako dostupna.

Nemojte ovaj proizvod držati pokraj mesta gdje ima vode ili vlage.



**OPREZ - OPASNOST OD ZADOBIVANJA OZLJEDA:** Ovaj proizvod koristi laser. Ako se koriste kontrole, podešavanja ili postupci drugačiji od ovde opisanih, to može dovesti do izlaganja opasnom zračenju.

Ovaj proizvod koristi postupak ispisa pri čemu se zagrijava medij za ispis, pa mesta zagrijavanja mogu biti izvor zračenja. Morate razumjeti poglavje uputa koje se odnosi na smjernice za odabir medija za ispis kako biste izbjegli opasna zračenja.



**OPREZ - ZAGRIJANA POVRŠINA:** Unutrašnjost pisača može biti zagrijana. Da biste smanjili rizik od ozljeda zbog zagrijanih komponenti, pričekajte da se površina ohladi prije nego što ju dodirnete.

Budite oprezni kada zamjenjujete litijevu bateriju.



**OPREZ - OPASNOST OD ZADOBIVANJA OZLJEDA:** Postoji opasnost od eksplozije ako se litijeva baterija neispravno zamijeni. Zamijenite ju isključivo istim ili odgovarajućim zamjenskim tipom litijeve baterije. Nemojte ponovno puniti, rastavljati li bušiti litijevu bateriju. Istrošene baterije odlažite prema uputama proizvođača ili lokalnim propisima o odlaganju baterija.



**OPREZ - OPASNOST OD ZADOBIVANJA OZLJEDA:** Masa ovog pisača veća je od 18 kg (40 lb) i potrebno je dvoje ili više ljudi da se premjesti na siguran način.



**OPREZ - OPASNOST OD ZADOBIVANJA OZLJEDA:** Prije premještanja pisača poštujte sljedeće smjernice kako biste izbjegli ozljede ili oštećenja pisača:

- Isključite pisač preko sklopke za uključivanje i zatim izvadite strujni utikač iz utičnice u zidu.
- Isključite sve kabele iz pisača prije nego što ga počnete premještati.
- Podignite pisač i odvojite ga od dodatne ladice i stavite ga sa strane umjesto da istodobno podižete pisač zajedno s ladicom.

**Napomena:** Kao rukohvate za podizanje pisača s dodatne ladice koristite utore sa strane pisača.

Koristite isključivo strujni kabel koji se dobije uz proizvod ili zamjenski kabel koji odobrava proizvođač pisača.

Koristite isključivo telekomunikacijski kabel RJ-11 koji se dobije uz ovaj proizvod ili 26 AWG ili veći zamjenski kabel kada spajate ovaj uređaj na javnu telefonsku mrežu.



**OPREZ - OPASNOST OD ELEKTRIČNOG UDARA:** Provjerite da su svi eksterni priključci (kao što je Ethernet i telefonski priključci) pravilno spojeni na označene utičnice.

Ovaj proizvod je dizajniran, testiran i odobren da zadovoljava stroge sigurnosne norme uz korištenje originalnih Lexmarkovih komponenti. Zaštitne karakteristike nekih dijelova uređaja nisu uvijek očigledne. Lexmark ne preuzima nikakvu odgovornost ako se koriste neki drugi zamjenski dijelovi koji nisu originalni. Ovaj proizvod koristi postupak ispisa koji stvara ozon. Morate razumjeti odlomak uputa u kojem se navode mјere opreza vezane uz ograničenje koncentracije ozona.



**OPREZ - OPASNOST OD ZADOBIVANJA OZLJEDA:** Nemojte savijati ili uvijati kabel niti na njega stavljati teške predmete. Pazite da strujni kabel ne bude izložen djelovanju abrazije ili naprezanja. Pazite da strujni kabel ne zgnječite npr. dijelovima namještaja ili uza zid. Ako se strujni kabel koristi na nepropisan način, može doći do električnog udara. Redovito pregledavajte strujni kabel da na njemu nema znakova oštećenja. Prije pregleda kabel isključite iz strujne utičnice.

Za servisiranje i popravke, osim onih koji su ovdje opisani, obratite se ovlaštenom serviseru.



**OPREZ - OPASNOST OD ELEKTRIČNOG UDARA:** Da biste izbjegli rizik od električnog udara tijekom čišćenja pisača izvana, isključite strujni kabel iz utičnice u zidu i iz pisača izvadite sve kable prije nego što nastavite dalje.



**OPREZ - OPASNOST OD ELEKTRIČNOG UDARA:** Nemojte tijekom olujnog nevremena koristiti opciju faksa. Nemojte ovaj proizvod postavljati niti priključivati električne kable, kao što su kabel za faks, strujni kabel ili telefonski kabel tijekom olujnog nevremena.



**OPREZ - OPASNOST OD PREVRTANJA:** Konfiguracije pisača koje su namijenjene da stoe na podu zahtijevaju posebne dodatke za bolju stabilnost. Morate u tu svrhu koristiti ili stalak ili postolje za pisač ako koristite ladicu velikog kapaciteta, jedinicu za obostrani ispis i ulaznu opciju, ili više od jedne ulazne opcije. Ako ste kupili višenamjenski (MFP) pisač koji skenira, kopira i faksira, možda ćete trebati nabaviti dodatne stalke ili postolja. Za više podataka vidi: [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).



**OPREZ - OPASNOST OD ELEKTRIČNOG UDARA:** Ako instalirate Internal Solutions Port (ISP) nakon postavljanja pisača, isključite pisač i iskopčajte utikač iz zidne utičnice prije nego što nastavite dalje.



**OPREZ - OPASNOST OD ELEKTRIČNOG UDARA:** Ako instalirate memoriske ili dodatne kartice nakon postavljanja pisača, isključite pisač i iskopčajte utikač iz zidne utičnice prije nego što nastavite dalje. Ako imate neke druge uređaje priključene na pisač, isključite i njih i iskopčajte sve kable koji idu do pisača.



**OPREZ - OPASNOST OD ELEKTRIČNOG UDARA:** Ako instalirate dodatnu ladicu nakon postavljanja pisača, isključite pisač i iskopčajte utikač iz zidne utičnice prije nego što nastavite dalje.

## ČUVAJTE OVE UPUTE.

# Učenje o pisaču

## Hvala što ste odabrali ovaj pisač!

Uložili smo puno truda kako bismo zadovoljili vaše potrebe.

Ako želite odmah koristiti svoj novi pisač, uzmite upute za postavljanje koje se dobiju uz pisač i zatim prolistajte *Upute za korisnika* gdje možete pronaći kako obaviti osnovne zadatke. Da biste na najbolji način iskoristili sve mogućnosti ovog pisača, detaljnije proučite *Upute za korisnika* i provjerite najnovije podatke na našoj web stranici.

Svoj smo rad posvetili tome da dobijete što bolju vrijednost i učinkovitost s našim pisačima i želimo da budete zadovoljni. Ako nađete na bilo kakve probleme, slobodno nam se obratite i bit će nam drago ako vam možemo pomoći. Također, ako vidite da nešto možete obaviti bolje, javite nam. Osim toga, radi vas i radimo ovo što radimo, a vaši prijedlozi nam mogu pomoći da budemo još bolji.

## Pronalaženje informacija o pisaču

Što želite pronaći?	To ćete pronaći ovdje
<p>Upute za prvo postavljanje pisača:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prikљučivanje pisača</li><li>• Instaliranje softvera za pisač</li></ul>	Dokumentacija o postavljanju ( <i>Setup</i> ) možete pronaći u pakiranju s pisačem ili na Lexmarkovoj web stranici <a href="http://www.lexmark.com/publications/">www.lexmark.com/publications/</a> .
<p>Dodatne upute za postavljanje i korištenje pisača:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Odabir i skladištenje papira i specijalnih medija</li><li>• Umetanje papira</li><li>• Obavljanje ispisa, kopiranja, skeniranja i faksiranja, ovisno o modelu pisača</li><li>• Konfiguracija postavki za pisač</li><li>• Pregled i ispis dokumenata i slika</li><li>• Postavljanje i korištenje softvera za pisač</li><li>• Postavljanje i konfiguiranje pisača na mrežu, ovisno o modelu pisača</li><li>• Čišćenje i održavanje pisača</li><li>• Rješavanje problema i kvarova</li></ul>	<i>Upute za korisnika (User's Guide)</i> možete pronaći na CD-u koji se dobije uz pisač. Za najnovije podatke posjetite našu web stranicu na <a href="http://www.lexmark.com/publications/">www.lexmark.com/publications/</a> .
Pomoć za korištenje softvera za pisač	<p>Pomoć za Windows ili Mac - Otvorite program ili aplikaciju i zatim kliknite na <b>Help</b>.</p> <p>Kliknite na  za pregled podataka vezanih uz sadržaj.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Help se instalira automatski sa softverom za pisač.</li><li>• Softver za pisač se nalazi u mapi s programom za pisač na desktopu, ovisno o operativnom sustavu.</li></ul>

Što želite pronaći?	To ćete pronaći ovdje
<p>Najnovije dodatne informacije, nove verzije i tehnička podrška:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rješavanje problema i savjeti</li> <li>• Često postavljana pitanja</li> <li>• Dokumentacija</li> <li>• Učitavanje drivera</li> <li>• Podrška za <i>chat</i> uživo</li> <li>• E-mail podrška</li> <li>• Telefonska podrška</li> </ul>	<p>Lexmark Support (Podrška) web stranica - <a href="http://support.lexmark.com">support.lexmark.com</a></p> <p><b>Napomena:</b> Odaberite regiju i zatim odaberite svoj proizvod za pregled odgovarajuće stranice.</p> <p>Brojevi telefona i radno vrijeme za vašu regiju možete pronaći na ovoj web stranici ili na jamstvu koje se dobije uz pisač.</p> <p>Zapišite sljedeće podatke (koje možete pronaći na računu i na stražnjoj strani pisača) i pripremite ih kada nazivate službu podrške da bismo vas mogli brže uslužiti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tip uređaja</li> <li>• Serijski broj</li> <li>• Datum kupnje</li> <li>• Trgovina u kojoj ste kupili uređaj</li> </ul>
Informacije o jamstvu	<p>Podaci o jamstvu se mogu razlikovati za određene države ili regije:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Za SAD</b> - Vidi izjavu o ograničenom jamstvu koja se dobije uz pisač ili na <a href="http://support.lexmark.com">support.lexmark.com</a>.</li> <li>• <b>Ostali dijelovi svijeta</b> - Vidi jamstvo koje se dobije uz pisač.</li> </ul>

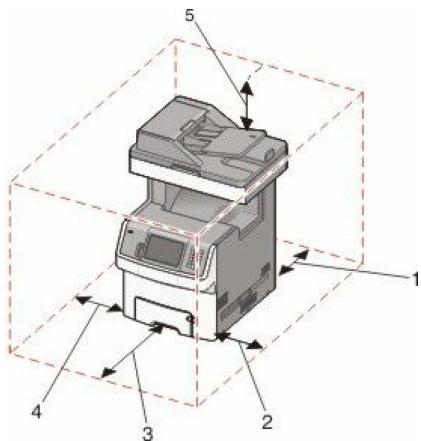
## Odabir mesta za pisač



**OPREZ - OPASNOST OD ZADOBIVANJA OZLJEDA:** Masa ovog pisača veća je od 18 kg (40 lb) i potrebno je dvoje ili više ljudi da se premjesti na siguran način.

Kada odabirete mjesto gdje ćete ugraditi pisač, ostavite dovoljno prostora za otvaranje ladica, poklopaca i vrata. Važno je obratiti pozornost na sljedeće:

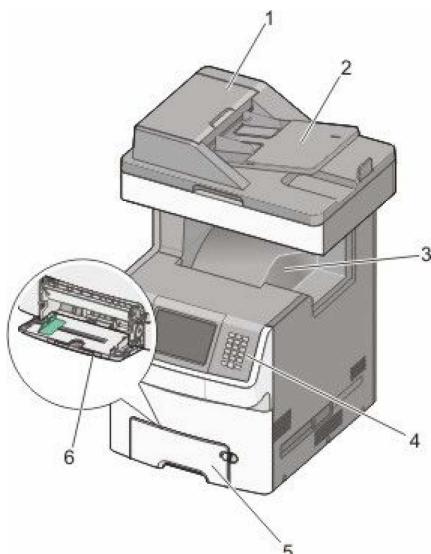
- Prostorija mora imati odgovarajuće provjetravanje, da zadovoljava najnovije promjene norme ASHRAE 62.
- Pisač postavite na ravnu, čvrstu i stabilnu podlogu.
- Pisač držite:
  - podalje od direktnog utjecaja klima uređaja, grijalica ili ventilatora;
  - podalje od direktnog sunčevog svjetla, ekstremne vlage ili temperturnih promjena;
  - na čistom, suhom mjestu gdje nema previše prašine.
- Za osiguravanje dovoljnog provjetravanja, oko uređaja ostavite preporučeni prostor:



<b>1</b>	100 mm (3,9 in.)
<b>2</b>	100 mm (3,9 in.)
<b>3</b>	482,6 mm (19 in.)
<b>4</b>	100 mm (3,9 in.)
<b>5</b>	393,7 mm (15,5 in.)

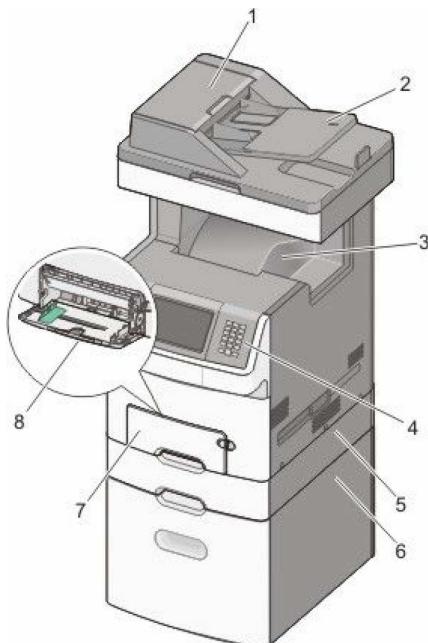
# Konfiguracije pisača

## Osnovni model



1	Automatski uvlakač za dokumente (ADF)
2	ADF - ulaz za papir
3	Standardni izlaz za papir
4	Kontrolna ploča pisača
5	Standardna ladica za 550 listova papira (Ladica 1)
6	Višenamjenski uvlakač

## Konfigurirani model



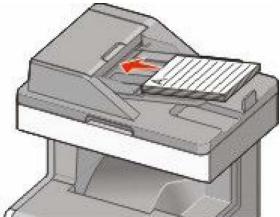
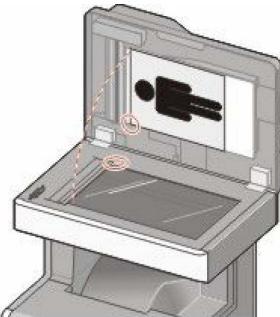
<b>1</b>	Automatski uvlakač za dokumente (ADF)
<b>2</b>	ADF - ulaz za papir
<b>3</b>	Standardni izlaz za papir
<b>4</b>	Kontrolna ploča pisača
<b>5</b>	Dodatna ladica za 550 listova papira ili ladica za specijalne medije
<b>6</b>	Dodatna ladica za 2000 listova papira
<b>7</b>	Standardna ladica za 550 listova papira (Ladica 1)
<b>8</b>	Višenamjenski uvlakač

## Osnovne funkcije skenera

Skener omogućuje kopiranje, faksiranje i skeniranje na mrežu za velike radne grupe. Možete:

- Izrađivati brze kopije ili mijenjati postavke na kontrolnoj ploči pisača da obavite neke specifične poslove kopiranja.
- Slati faks poruke preko kontrolne ploče pisača.
- Slati faks na više odredišta istodobno.
- Skenirati dokumente i slati ih na svoje računalo, e-mail adresu, flash ili FTP destinaciju.
- Skenirati dokumente i slati ih na drugi pisač (PDF preko FTP-a).

# Razumijevanje ADF-a i stakla za skeniranje

Automatski uvlakač (ADF)	Staklo za skeniranje
	

Koristite ADF za dokumente koji se sastoje iz više stranica.

Koristite staklo za skeniranje ako imate jednu stranicu, male stranice (kao npr. razglednice ili fotografije), folije, fotografski papir ili tanki papir (npr. isječci iz novina i časopisa).

Za skeniranje dokumenata možete koristiti ADF ili staklo za skeniranje.

## Korištenje ADF-a

Preko ADF-a se može skenirati više stranica, uključujući i obostrano ispisane stranice. Kada koristite ADF:

- Umetnute dokument u ADF licem prema gore, kraći rub ulazi prvi u pisač.
- Umetnute do 50 listova običnog papira u ADF.
- Skenirajte papir veličine od 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 inča) do 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 in.).
- Skenirajte dokumente različitih veličina papira (letter ili legal).
- Skenirajte medije mase od 52 do 120 g/m<sup>2</sup> (14 do 32 lb).
- Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke medije (npr. isječke iz novina ili časopisa) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.

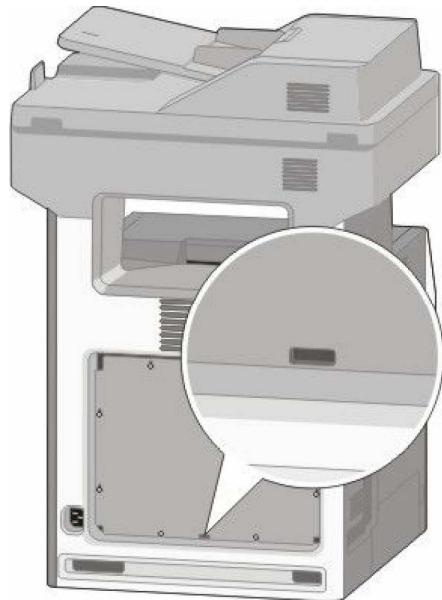
## Korištenje stakla za skeniranje

Staklo za skeniranje može se koristiti za skeniranje ili kopiranje pojedinačnih stranica ili stranica iz knjige. Kada koristite staklo za skeniranje:

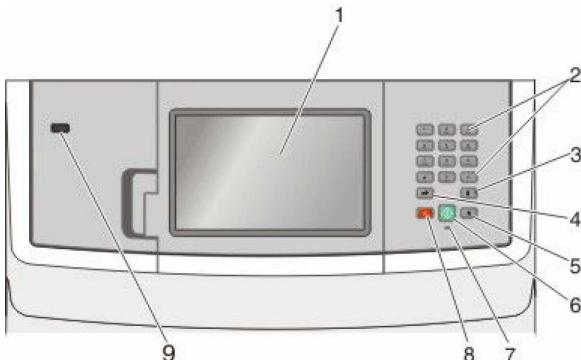
- Postavite dokument licem prema dolje na staklo za skeniranje u gornji lijevi kut.
- Skenirajte dokumente veličine do 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 in.).
- Kopirajte knjige debiljine do 25,4 mm (1 in.).

## Korištenje opcije sigurnosnog zaključavanja

Ovaj pisač je opremljen opcijom sigurnosnog zaključavanja. Kada se priključi bravica, koja je kompatibilna s većinom prijenosnih računala, pisač se zaključa. Kada se pisač zaključa, nije moguće skinuti poklopac s kontrolne ploče pisača. Sigurnosnu bravicu priključite na prikazano mjesto.



# Razumijevanje kontrolne ploče pisača

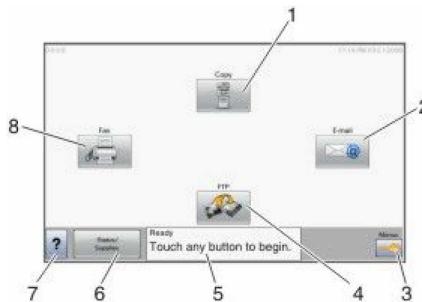


Opcija	Opis
1	Displej
2	Tipkovnica 
3	Pauza kod biranja 
4	Povratak 
5	Glavni ekran 
1	Pregled opcija skeniranja, kopiranja, faksiranja i ispisa, kao i stanje i pregled poruka o pogreškama.
2	Unos brojeva ili simbola na displeju.
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pritisnite  da biste napravili pauzu u trajanju od dvije ili tri sekunde tijekom biranja broja faksa. U polju Fax To: pauza kod biranja se označava zarezom (,).</li> <li>Iz početnog ekrana pritisnite  za ponovno biranje broja faksa.</li> <li>Ova tipka funkcioniра samo unutar Fax izbornika ili opcija faksa. Kada niste u izborniku za faksiranje, opcijama za slanje faksa ili na glavnom ekranu, pritisak na  aktivira zvučni signal (beep) za grešku.</li> </ul>
4	U izborniku Copy pritisnite  da obrišete desnu znamenku za broj kopija (Copy Count). Tvorčka postavka (default) za ovu vrijednost je 1 i ta će se vrijednost pojaviti kada se broj obriše tipkom  nekoliko puta. U popisu odredišta faksa (Fax Destination List), pritisnite  za brisanje ručno unesene znamenke s desne strane. Ovom tipkom se može obrisati i cijeli unos za prečicu (shortcut). Kada se obriše cijeli redak, ako se još jednom pritisne , kurzor se pomiče za jedan redak prema gore. U popisu odredišta za e-mail (E-mail Destination List), pritisnite  za brisanje znaka lijevo od kursora. Ako je unos prečica (shortcut), briše se kompletan unos.
5	Pritisnite tipku  za povratak u glavni ekran.

Opcija		Opis
6	Start	 <ul style="list-style-type: none"> <li>Pritisnite  za pokretanje onog posla koji je naznačen na kontrolnoj ploči.</li> <li>Iz početnog ekrana pritisnite  za pokretanje kopiranja uz korištenje default postavki.</li> <li>Ako se ova tipka pritisne dok dokument prolazi kroz skener, onda nikakvog učinka.</li> </ul>
7	Indikator	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Isključeno</b> - Napajanje je isključeno.</li> <li><b>Bljeska zeleno</b> - Pisač se zagrijava, obrađuje podatke ili obavlja ispis.</li> <li><b>Svijetli zeleno</b> - Pisač je uključen, ali u stanju mirovanja.</li> <li><b>Bljeska crveno</b> - Potrebna je intervencija operatera.</li> </ul>
8	Stop	 <p>Zaustavlja sve aktivnosti pisača. Pojavi se popis opcija kada se na ekranu pojavi <b>Stopped</b>.</p>
9	Prednji USB port	  <ul style="list-style-type: none"> <li>Umetnите USB flash disk za slanje podataka na pisač.</li> <li>Umetnите USB kabel s digitalnog fotoaparata za ispis fotografija s opcijom PictBridge.</li> </ul>

## Razumijevanje glavnog ekrana

Nakon uključivanja pisača i kratkog zagrijavanja, na displeju se prikaže sljedeći ekran koji se još naziva početni ili glavni ekran. Tipke na glavnom ekranu koristite za pokretanje radnji kao što su kopiranje, fiksiranje ili skeniranje; za otvaranje ekranova s izbornicima ili za reagiranje na neke poruke.



Opcija		Opis
1	Copy (Kopiranje)	Otvara izbornik za kopiranje. <b>Napomena:</b> Iz glavnog ekrana možete također pristupiti izbornicima za kopiranje tako da utipkate neki broj na tipkovnici.
2	E-mail	Otvara izbornik za slanje e-maila.
3	Menus (Izbornici)	Otvara izbornike. Ovi izbornici su raspoloživi jedino ako je pisač u stanju <b>Ready</b> (Spreman).

Opcija		Opis
4	FTP	Otvara izbornike FTP-a ( <i>File Transfer Protocol - Protokol za prijenos datoteka</i> ). <b>Napomena:</b> Ovu funkciju podešava osoba zadužena za održavanje sustava. Kada se namjesti, pojavi se na displeju.
5	Traka s prikazom stanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prikazuje trenutačno stanje pisača, npr. Ready ili Busy.</li> <li>Prikazuje stanje pisača kao što je Toner Low.</li> <li>Prikazuje poruke za intervenciju, upute što korisnik treba učiniti da bi pisač nastavio obrađivati podatke, kao što su Close door ili Insert print cartridge (Zatvori vratašca ili Umetni spremnik s tonerom).</li> </ul>
6	Status/Supplies (Stanje/ Potrošni materijal)	Pojavi se na displeju kad god stanje pisača uključuje poruku koja zahtijeva intervenciju. Pritisnite ovu tipku za ulazak u ekran s više informacija o toj poruci gdje se nalazi i savjet kako ju izbrisati.
7		Otvara se opcija pomoći ovisno o tome kakvu pomoć trebate i upravlja se tipkama osjetljivim na dodir.
8	Fax	Otvara izbornike za faks.

Ostale tipke koje se mogu pojaviti na glavnom ekranu:

Opcija na displeju	Funkcija
Release Held Faxes (Slanje zadržanih faks poruka)	Ako se ova tipka pojavi, znači da postoje zadržane faks poruke čije je vrijeme slanja prethodno namješteno. Pritisnite ovu tipku za pristup popisu zadržanih faks poruka.
Search Held Jobs (Traži zadržane poslove)	Pretražuje navedene podatke i vraća rezultate pretraživanja: <ul style="list-style-type: none"> <li>korisnička imena za zadržane ili povjerljive poslove za ispis,</li> <li>imena poslova za zadržane poslove, osim povjerljivih poslova za ispis,</li> <li>imena profila,</li> <li>knjižne oznake (<i>bookmarks</i>) ili imena poslova,</li> <li>USB ili imena poslova samo za podržane ekstenzije.</li> </ul>
Held Jobs (Zadržani poslovi)	Otvara ekran koji sadrži sve zadržane poslove.
Lock Device (Zaključaj uređaj)	Ova tipka se pojavi na ekranu kada je pisač otključan i kada je namješten PIN (Osobni identifikacijski broj). Pritisak na ovu tipku otvara ekran za unos PIN-a. Unos ispravnog PIN-a zaključava kontrolnu ploču pisača (ekran osjetljiv na dodir i normalne tipke).
Unlock Device (Otključaj uređaj)	Ova tipka se pojavi na ekranu kada je pisač zaključan. Tipke i prečice na kontrolnoj ploči pisača se ne mogu koristiti dok je ova poruka na displeju. Pritisak na ovu tipku otvara ekran za unos PIN-a. Unos ispravnog PIN-a otključava kontrolnu ploču pisača (ekran osjetljiv na dodir i normalne tipke).

Opcija na displeju	Funkcija
Cancel Jobs (Poništavanje poslova)	<p>Za otvaranje ekrana za poništavanje poslova. Ekran Cancel Jobs će prikazati bilo koju od sljedećih opcija pod tri naslova na ekranu koji su Print, Fax i Network.</p> <p>Sljedeće opcije su raspoložive pod Print, Fax i Network naslovima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Print Job (Ispiši dokument)</li> <li>• Copy Job (Kopiraj dokument)</li> <li>• Fax profile (Profil faksa)</li> <li>• FTP</li> <li>• E-mail send (Pošalji e-mail)</li> </ul> <p>Svaki od ovih naslova ima svoj vlastiti popis poslova koji su prikazani u stupcu pod tim naslovom. U svakom stupcu mogu biti prikazana samo po tri posla po ekranu. Svaki se dokument (posao) pojavi kao tipka. Ako se u stupcu nalaze više od tri posla, pojavi se strelica koja omogućuje kretanje po poslovima.</p>

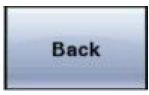
## Korištenje tipaka na ekranu osjetljivom na dodir

**Napomena:** Ovisno o opcijama i administrativnim postavkama kojima raspolažete, vaši ekrani i tipke mogu biti različiti od ovde prikazanih.

### Primjer ekrana osjetljivog na dodir

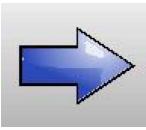


Tipka	Funkcija
	Vraćanje na glavni ekran.
	Otvara se popis po kojem se može kretati prema dolje.

Tipka	Funkcija
Strelica ulijevo za smanjivanje 	Omogućuje da odete na neku drugu manju vrijednost.
Strelica udesno za povećavanje 	Omogućuje da odete na neku drugu veću vrijednost.
Strelica ulijevo 	Kretanje ulijevo.
Strelica udesno 	Kretanje udesno.
Prihvati 	Sprema vrijednost kao novu korisničku postavku.
Povratak 	Za odlazak na prethodni ekran.

### Ostale tipke na ekranu osjetljivom na dodir

Tipka	Funkcija
Strelica dolje 	Za kretanje prema dolje na sljedeći ekran.
Strelica gore 	Za kretanje prema gore na sljedeći ekran.

Tipka	Funkcija
Radio gumb nije selektiran 	Ovo je radio gumb koji nije selektiran. Radio gumb je sive boje kada nije selektiran.
Radio gumb je selektiran 	Ovo je selektirani radio gumb. Radio gumb je plave boje kada je selektiran.
Poništavanje poslova 	Za otvaranje ekrana za poništavanje poslova. Ekran Cancel Jobs će prikazati bilo koju od sljedećih opcija pod tri naslova na ekranu koji su Print, Fax i Network. Sljedeće opcije su raspoložive pod Print, Fax i Network naslovima: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Print Job (Ispiši dokument)</li> <li>• Copy Job (Kopiraj dokument)</li> <li>• Fax profile (Profil faksa)</li> <li>• FTP</li> <li>• E-mail send (Pošalji e-mail)</li> </ul> Svaki od ovih naslova ima svoj vlastiti popis poslova koji su prikazani u stupcu pod tim naslovom. U svakom stupcu mogu biti prikazana samo po tri posla po ekranu. Svaki se dokument (posao) pojavi kao tipka. Ako se u stupcu nalaze više od tri posla, pojavi se strelica koja omogućuje kretanje po poslovima.
Nastavak 	Pritisnite ovu tipku kada je potrebno napraviti više izmjena za neki posao ili nakon vađenja zaglavljenog papira.
Poništi 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poništava se neka radnja ili odabir.</li> <li>• Poništava se neki ekran i vraća se na prethodni.</li> </ul>
Odabir 	Odabire se neki izbornik ili opcija izbornika.

## Opcije

Opcija	Funkcija
Linija izbornika: <u>Menus</u> ► <u>Settings</u> ► <u>Copy Settings</u> ► Number of Copies ( <u>Izbornici</u> ► <u>Postavke</u> ► <u>Postavke kopiranja</u> ► Broj kopija)	Linija izbornika je smještena na vrhu svakog ekrana s izbornikom. Ova opcija služi za prikaz puta koji vodi do tekućeg izbornika. Time se daje točna lokacija unutar izbornika. Pritisnite bilo koju od podcrtnih riječi za povratak do tog izbornika ili opcije izbornika. Opcija Number of Copies (Broj kopija) nije podcrta zvog toga što označava tekući ekran. Ako pritisnete neku od podcrtnih riječi u ekranu Number of Copies prije namještanja i spremanja ove vrijednosti, tada se odabir neće spremiti i neće postati korisnička postavka.
Poruka da je potrebno nešto obaviti na pisaču	Ako se poruka da je potrebno obaviti nešto na pisaču pojavi u obliku da blokira ili zatvara neku funkciju, kao što je npr. kopiranje ili faksiranja, onda crveni uskličnik pojavi preko te funkcijeske tipke na glavnem ekranu. To znači da postoji poruka o tome da je potrebno nešto poduzeti.

# Dodatno postavljanje pisača

## Instaliranje ugrađenih opcija



**OPREZ - OPASNOST OD ELEKTRIČNOG UDARA:** Ako pristupate sistemskoj ploči ili instalirate dodatne opcije hardvera ili memoriske kartice nakon postavljanja pisača, isključite pisač, a zatim iskopćajte strujni kabel iz strujne utičnice prije nego što nastavite dalje. Ako su neki drugi uređaji priključeni na pisač, isključite te uređaje i zatim izvadite kabеле koji su spojeni na pisač.

Možete prilagoditi mogućnosti priključivanja pisača i memoriske kapacitete dodavanjem kartica. Upute u ovom poglavljiju opisuju kako instalirati raspoložive kartice; također ove upute mogu poslužiti kao pomoć da ih znate pronaći i izvaditi.

## Raspoložive ugrađene opcije

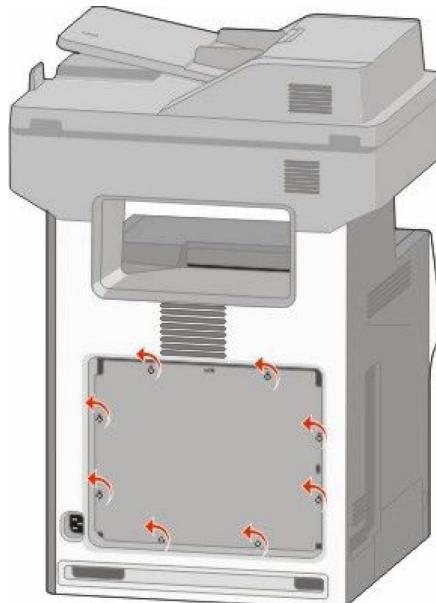
- Memoriske kartice
  - Memorija za pisač
  - Flash memorija
  - Fontovi
- Firmware kartice (strojno-programska oprema)
  - Bar Code i Forms
  - IPDS i SCS/TNe
  - PrintCrypton™
  - PRESCRIBE
- Tvrdi disk za pisač
- Lexmark™ Internal Solutions Ports (ISP)
  - RS-232-C Serial ISP
  - Parallel 1284-B ISP
  - MarkNet™ N8150802.11 b/g/n Wireless ISP
  - MarkNet N8130 10/100 Fiber ISP
  - MarkNet N8120 10/100/1000 Ethernet ISP
- MarkNet N8110V-34 Fax Card

## Pristup sistemskoj ploči za instaliranje ugrađenih opcija

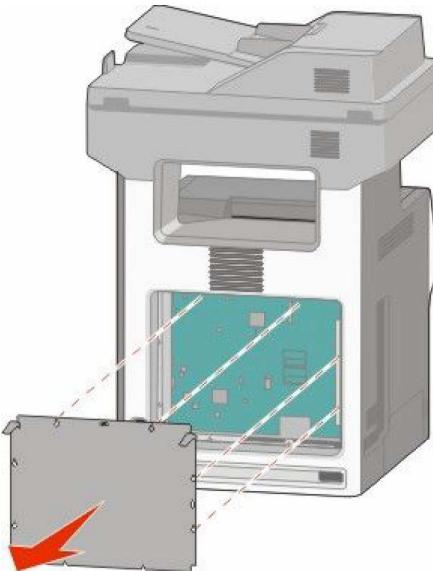
Napomena: Za obavljanje ovog posla potreban je odvijač.

**OPREZ - OPASNOST OD ELEKTRIČNOG UDARA:** Ako pristupate sistemskoj ploči ili instalirate dodatne opcije hardvera ili memorijske kartice nakon postavljanja pisača, isključite pisač, a zatim iskopćajte strujni kabel iz strujne utičnice prije nego što nastavite dalje. Ako su neki drugi uređaji priključeni na pisač, isključite te uređaje i zatim izvadite kabele koji su spojeni na pisač.

- 1 Skinite poklopac.
  - a Otpustite vijak (ili vijke) na poklopcu da se otpuste, ali ih nemojte vaditi.



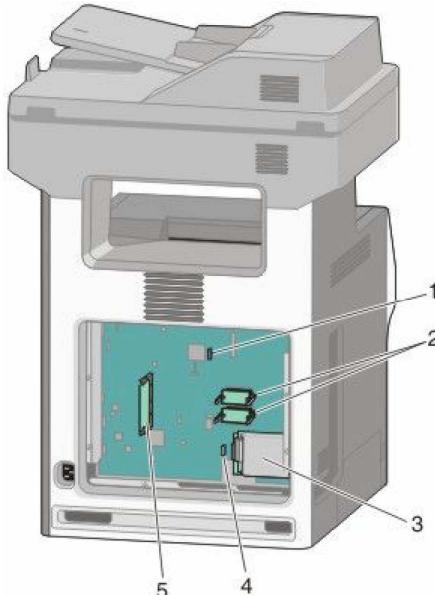
- b** Podignite kvačice da se poravnaju s vijcima i odgovarajućim rupama.



- c** Povucite poklopac prema naprijed da ga odvojite od pisača.

- 3** Pogledajte prikazanu sliku da pronađete odgovarajući konektor.

**Upozorenje - Mogućnost oštećenja:** Statički elektricitet može lako oštetiiti sistemsku ploču i električne komponente. Dodirnite nešto metalno na pisaču prije nego što dotaknete električne komponente sistema ploče ili konektore.



<b>1</b>	Konektor za faks karticu
<b>2</b>	Konektori za kartice strojno programske opreme (firmware) i flash memoriju
<b>3</b>	Konektor za tvrdi disk
<b>4</b>	Konektor za interni print server
<b>5</b>	Konektor memorijske kartice

## Instaliranje memorijske kartice



**OPREZ - OPASNOST OD ELEKTRIČNOG UDARA:** Ako instalirate dodatne ili memorijske kartice nakon postavljanja pisača, isključite pisač, a zatim iskopčajte strujni kabel iz strujne utičnice prije nego što nastavite dalje. Ako su neki drugi uređaji priključeni na pisač, isključite te uređaje i zatim izvadite kabele koji su spojeni na pisač.

**Upozorenje - Mogućnost oštećenja:** Statički elektricitet može lako oštetiti sistemska ploča i elektroničke komponente. Dodirnite nešto metalno na pisaču prije nego što dotaknete električne komponente sistemske ploče ili konektore.

Dodata memorijska kartica se može kupiti zasebno i priključiti na sistemska ploča. Memorijsku karticu instalirajte na sljedeći način:

- Pristupite sistemskoj ploči.

**Napomena:** Za obavljanje ovog posla potreban je odvijač.

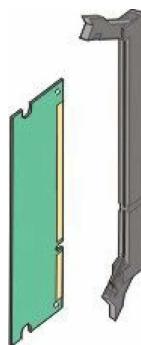
- Raspakirajte memorijsku karticu.

**Napomena:** Nemojte dodirivati točke spajanja duž ruba kartice.

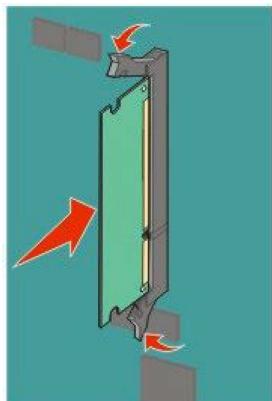
**3** Otvorite obje kvačice konektora memoriske kartice.



**4** Poravnajte izbočine na memoriskoj kartici s utorima na konektoru.



**5** Pogurnite memorisku karticu u konektor dok ne začujete klik.



**6** Ponovno vratite poklopac na sistemsku ploču.

## Instaliranje flash memorije ili firmware kartice

Sistemska ploča ima dva konektora za dodatnu flash memoriju ili firmware karticu. Samo jedna od ove dvije kartice može biti instalirana, ali se konektori mogu zamjeniti.

**OPREZ - OPASNOST OD ELEKTRIČNOG UDARA:** Ako instalirate dodatne ili memorijske kartice nakon postavljanja pisača, isključite pisač, a zatim iskopčajte strujni kabel iz strujne utičnice prije nego što nastavite dalje. Ako su neki drugi uređaji priključeni na pisač, isključite te uređaje i zatim izvadite kabеле koji su spojeni na pisač.

**Upozorenje - Mogućnost oštećenja:** Statički elektricitet može lako oštetiti sistemsku ploču i elektroničke komponente. Dodirnite nešto metalno na pisaču prije nego što dotaknete električne komponente sistemske ploče ili konektore.

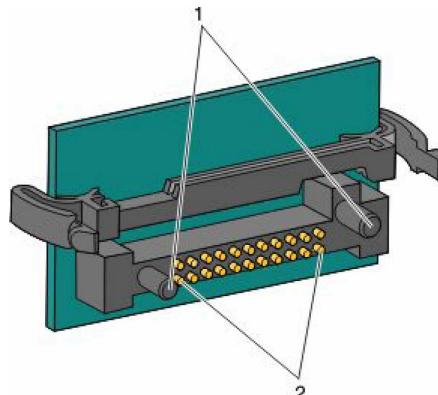
- 1 Pristupite sistemskoj ploči.

**Napomena:** Za obavljanje ovog posla potreban je odvijač.

- 2 Raspakirajte karticu.

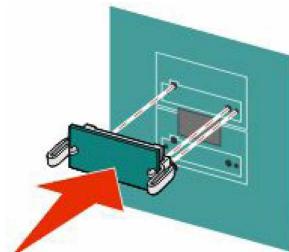
**Napomena:** Nemojte dodirivati točke spajanja duž ruba kartice.

- 3 Držite karticu sa strane, poravnajte plastične pinove na kartici s rupama na sistemskoj ploči.



1	Plastični pinovi
2	Metalni pinovi

- 4 Pogurnite karticu da čvrsto sjedne na svoje mjesto.



**Napomene:**

- Kartica cijelom duljinom mora nasjedati na konektor i mora biti poravnana uz sistemsku ploču.
- Pazite da ne oštetite konektore.

5 Vratiće natrag poklopac sistemske ploče.

## Instaliranje opcije Internal Solutions Port

Sistemska ploča podržava jednu dodatnu opciju Lexmark Internal Solutions Port (ISP).

**Napomena:** Za obavljanje ovog posla potreban je ravni odvijač.



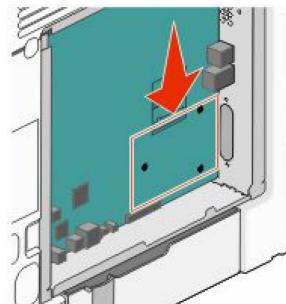
**OPREZ - OPASNOST OD ELEKTRIČNOG UDARA:** Ako instalirate Internal Solutions Port nakon postavljanja pisača, isključite pisač, a zatim izvadite strujni kabel iz strujne utičnice prije nego što nastavite dalje.

**Upozorenje - Mogućnost oštećenja:** Statički elektricitet može lako oštetiti sistemsku ploču i elektroničke komponente. Dodirnite nešto metalno na pisaču prije nego što dotaknete električne komponente sistemske ploče ili konektore.

- 1 Otvorite poklopac sistemske ploče.
- 2 Raspakirajte ISP i plastični podmetač.

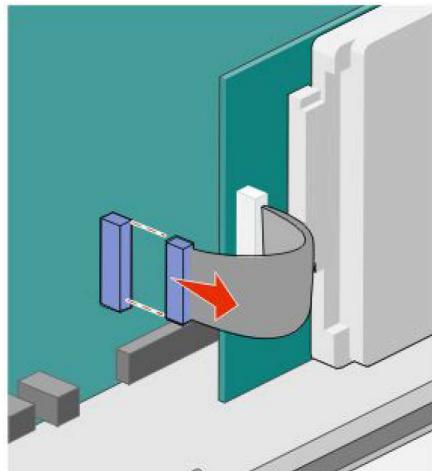
**Napomena:** Nemojte dirati komponente na kartici.

- 3 Pronađite odgovarajući konektor na sistemskoj ploči.

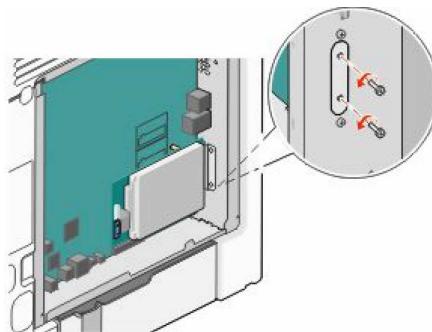


**Napomena:** Ako je trenutačno instaliran tvrdi disk za pisač, onda najprije morate izvaditi tvrdi disk. Za vađenje tvrdog diska:

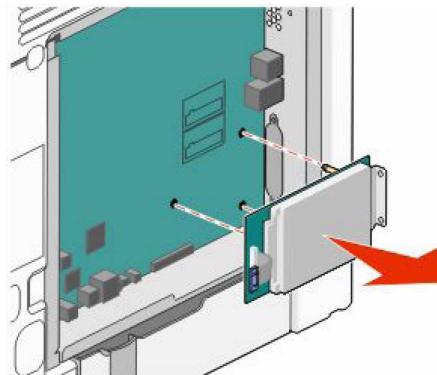
- a** Isključite kabel sučelja tvrdog diska sa sistemske ploče i ostavite kabel priključen na tvrdi disk pisača. Za isključivanje kabela, stisnite plosnati dio na utikaču kabela sučelja da se otpusti prije vađenja kabela van.



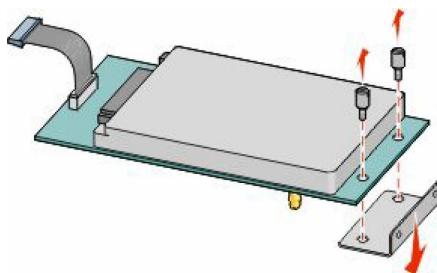
- b** Izvadite vijke koji služe za učvršćivanje tvrdog diska.



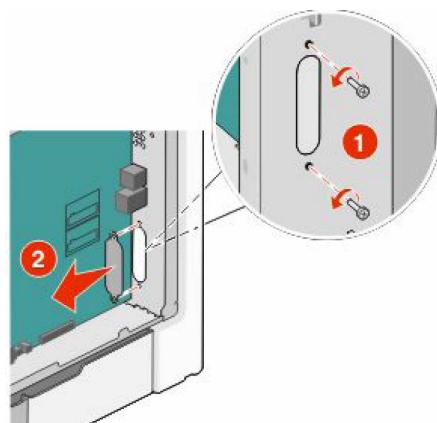
- c Izvadite tvrdi disk tako da ga izvučete prema gore da izđe iz svojeg ležišta.



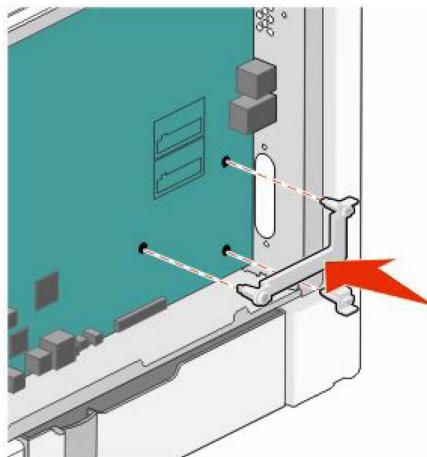
- d Izvadite male vijke kojima se tvrdi disk pričvršćuje za držač i zatim izvadite držač. Stavite tvrdi disk sa strane.



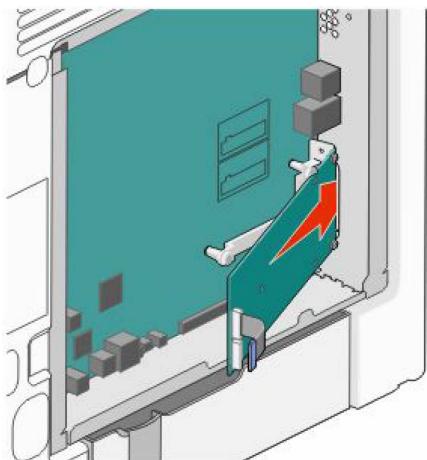
- 4 Uklonite metalni poklopac s otvora ISP-a.



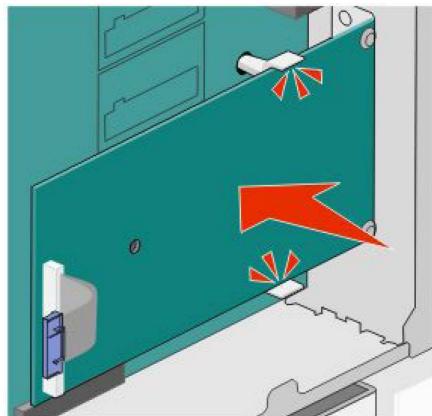
- 5** Poravnajte klinove na plastičnom podmetaču s rupama na sistemskoj ploči i zatim pritisnite prema dolje dok podmetač ne klikne na svoje mjesto. Pazite da podmetač potpuno usjedne i na je dobro učvršćen na sistemskoj ploči.



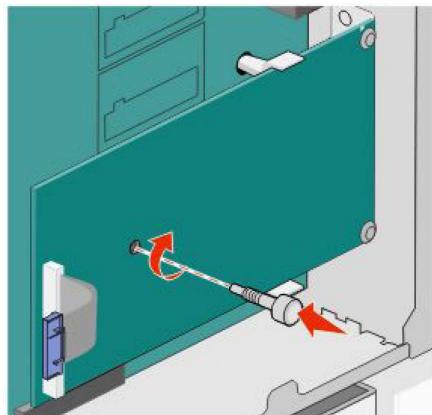
- 6** Instalirajte ISP na plastični podmetač. Stavite ISP pod određenim kutom u odnosu na plastični podmetač tako da kabeli koji vise preko prolaze kroz otvor na ISP-u u kavez na sistemskoj ploči.



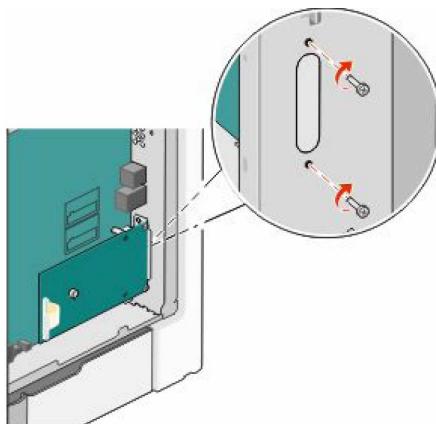
- 7** Spustite ISP prema plastičnom podmetaču dok se ne nađe između graničnika na plastičnom podmetaču.



- 8** Umetnute dulji vijak i okrenite ga dovoljno da drži ISP na svojem mjestu, ali nemojte još previše pritegnuti ovaj vijak.



- 9** Učvrstite dva vijka koji se dobiju uz ISP da učvrstite konzolu za ugradnju ISP-a na kavez sistemske ploče.

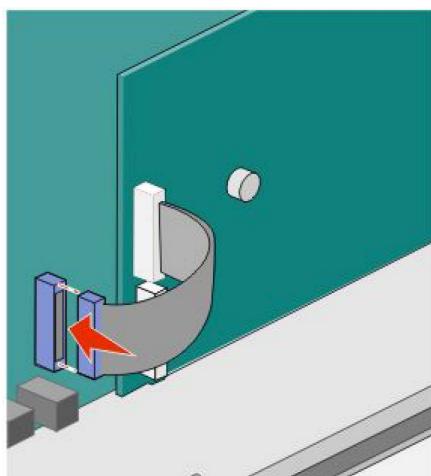


- 10** Pritegnite dugi vijak.

**Upozorenje - Mogućnost oštećenja:** Nemojte previše pritegnuti ovaj vijak.

- 11** Umetnute priključak u utičnicu za ISP kabel na sistemskoj ploči.

**Napomena:** Sve su utičnice označene odgovarajućim bojama.



- 12** Vratite poklopac na sistemsku ploču i zatvorite vratašca.

## Instaliranje tvrdog diska za pisač

Dodatni tvrdi disk za pisač se može instalirati sa ili bez opcije Lexmark Solutions Port (ISP).

**Napomena:** Za obavljanje ovog posla potreban je odvijač.



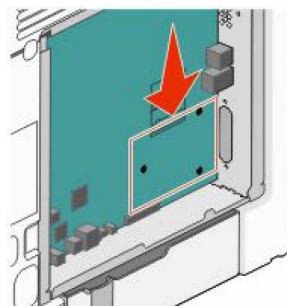
**OPREZ - OPASNOST OD ELEKTRIČNOG UDARA:** Ako instalirate Internal Solutions Port nakon postavljanja pisača, isključite pisač, a zatim izvadite strujni kabel iz strujne utičnice prije nego što nastavite dalje.

**Upozorenje - Mogućnost oštećenja:** Statički elektricitet može lako oštetiti sistemsku ploču i elektroničke komponente. Dodirnite nešto metalno na pisaču prije nego što dotaknete električne komponente sistemske ploče ili konektore.

- 1 Otvorite poklopac sistema ploče.
- 2 Raspakirajte tvrdi disk za pisač.

**Napomena:** Nemojte dirati komponente na kartici.

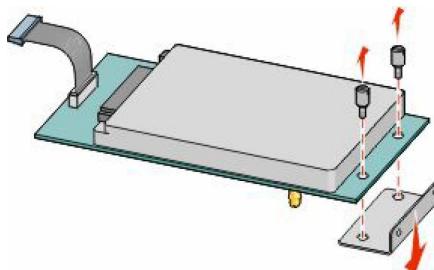
- 3 Pronađite odgovarajući konektor na sistemskoj ploči.



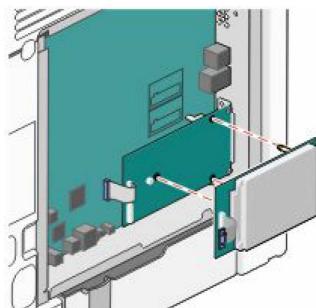
**Napomena:** Ako je instaliran ISP, u tom slučaju se tvrdi disk mora instalirati u ISP.

Za instaliranje tvrdog diska za pisač u ISP:

- a Pomocu plosnatog odvijača otpustite vijke, izvadite klinove (vijke) koji pričvršćuju tvrdi disk za konzolu za ugradnju i zatim uklonite konzolu.

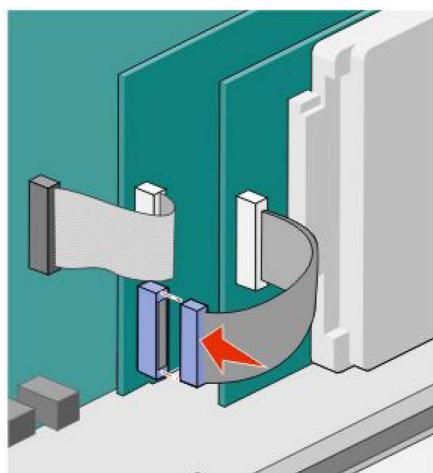


- b** Poravnajte držače tvrdog diska za pisač s rupama na ISP-u i zatim pritisnite prema dolje na tvrdi disk za pisač da držači sjednu na svoje mjesto.



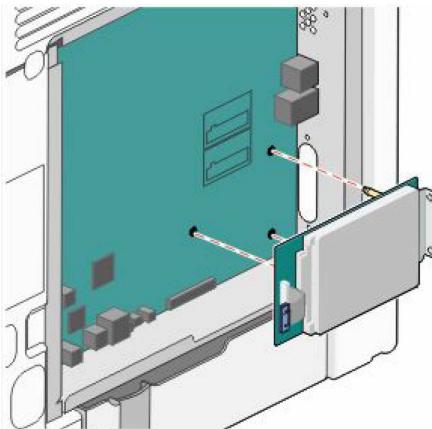
- c** Uključite kabel za sučelje tvrdog diska u utičnicu na ISP-u.

**Napomena:** Utičnice i priključci su označeni odgovarajućim bojama.

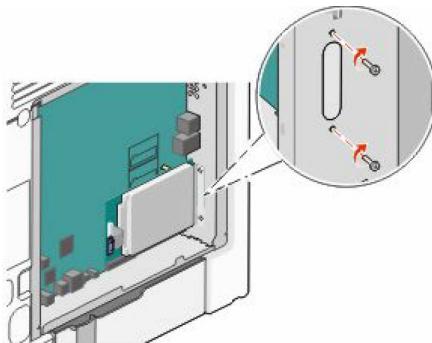


Za instaliranje tvrdog diska za pisač direktno na sistemsku ploču:

- a Poravnajte držače na tvrdom disku za pisač s rupama na sistemskoj ploči i zatim pritisnite dolje na tvrdi disk dok držači ne sjednu na svoje mjesto.

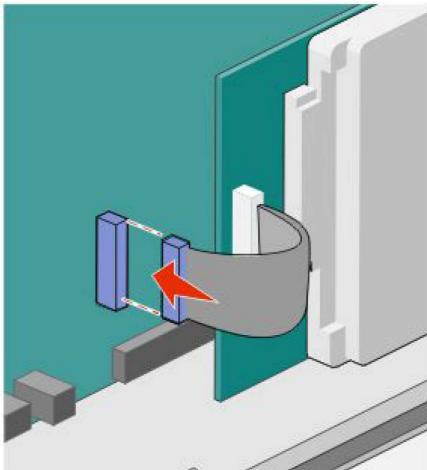


- b Pomoću dva vijka koji se dobiju uz ovu opciju učvrstite tvrdi disk na konzolu za ugradnju.



- c Umetnите priključak tvrdog diska za pisač u utičnicu na sistemskoj ploči.

**Napomena:** Priključci i utičnice su označeni odgovarajućim bojama.



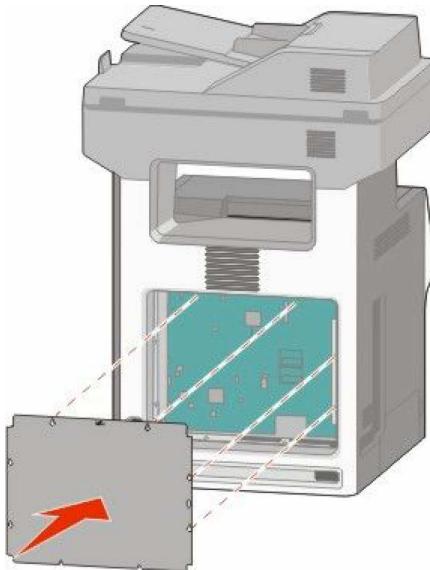
- 4 Vratite natrag poklopac na sistemsку ploču.

## Vraćanje poklopca sistemske ploče

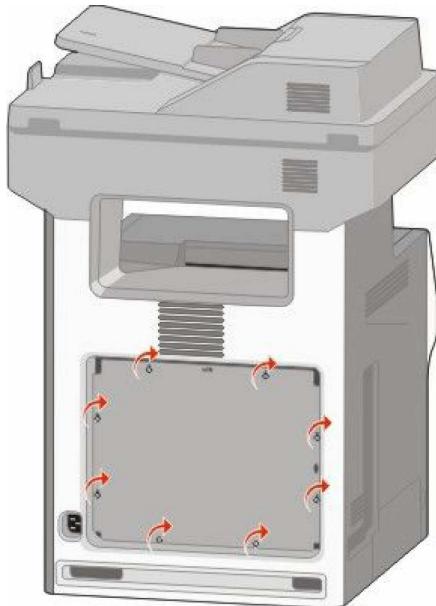
**Upozorenje - Mogućnost oštećenja:** Statički elektricitet može lako oštetiti sistemsku ploču i elektroničke komponente. Dodirnite nešto metalno na pisaču prije nego što dotaknete električne komponente sistemske ploče ili konektore.

**Napomena:** Za obavljanje ovog posla potreban je ravni odvijač.

- 1 Poravnajte otvore s vijcima da biste vratili poklopac na njegovo mjesto.



- 2** Klizno pomaknite poklopac prema dolje i zatim okrenite vijke do kraja da se učvrsti.



## Instaliranje dodatnih ladic

Pisač podržava do četiri dodatna ulazna izvora: dodatnu ladicu za 550 listova, dodatnu ladicu za 2000 listova i dodatnu ladicu za 550 listova za specijalne medije. Slijedite ove upute za instalaciju bilo kojeg izvora za papir.

**Napomena:** Modeli pisača X734de, X736de i X738de su modeli koji podržavaju ukupno četiri dodatna ulaza za umetanje medija. Kada koristite ladicu za 2000 listova papira, može se instalirati samo jedna dodatna ladicu za 550 listova.



**OPREZ - OPASNOST OD ZADOBIVANJA OZLJEDA:** Masa ovog pisača veća je od 18 kg (40 lb) i potrebno je dvoje ili više ljudi da se premjesti na siguran način.



**OPREZ - OPASNOST OD ELEKTRIČNOG UDARA:** Ako instalirate dodatnu ladicu nakon postavljanja pisača, najprije isključite pisač, a zatim iskopčajte strujni kabel, USB ili Ethernet kabel prije nego što nastavite dalje.



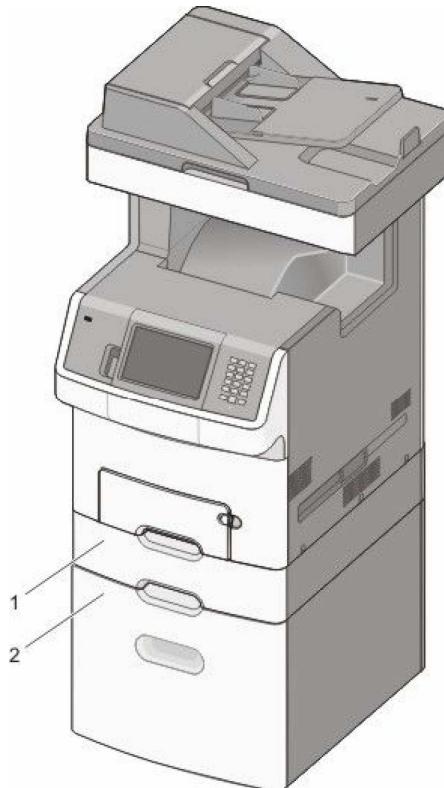
**OPREZ - OPASNOST OD PREVRTANJA:** Konfiguracije pisača koje su namijenjene da stoe na podu zahtijevaju posebne dodatke za bolju stabilnost. Morate u tu svrhu koristiti ili stalak ili postolje za pisač ako koristite ladicu velikog kapaciteta, jedinicu za obostrani ispis i ulaznu opciju, ili više od jedne ulazne opcije. Ako ste kupili višenamjenski (MFP) pisač koji skenira, kopira i faksira, možda ćete trebati nabaviti dodatne stalke ili postolja. Za više podataka vidi: [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

- 1** Raspakirajte dodatnu ladicu i zatim uklonite svu ambalažu.

**Napomene:**

- Ako instalirate više od jedne dodatne ladice, ladice za 2000 listova papira uvijek moraju biti instalirane kao prve dodatne ladice (konfiguracija odozgo prema gore).
- Dodatne ladice se blokiraju kada se stave jedne na druge. Ladice skidajte jednu po jednu, odozgo prema dolje.

**2** Ladicu stavite na mjesto koje ste odabrali za postavljanje pisača.



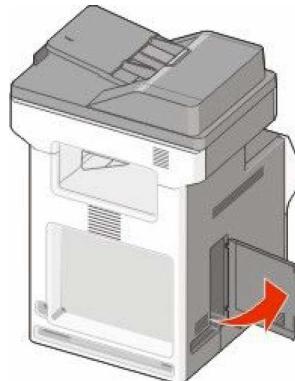
<b>1</b>	Dodatna ladica za 550 listova papira (ili dodatna ladica za 550 listova specijalnog medija)
<b>2</b>	Dodatna ladica za 2000 listova

**3** Poravnajte pisač s ladicom i zatim ga spustite dolje.

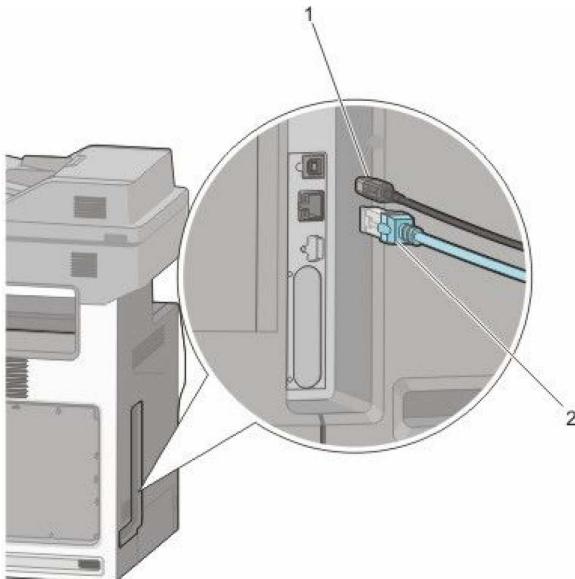
## Priklučivanje kabela

Priklučite pisač na računalo korištenjem USB kabela ili Ethernet kabela.

- 1 Otvorite vratašca tako da vučete prema van udesno.

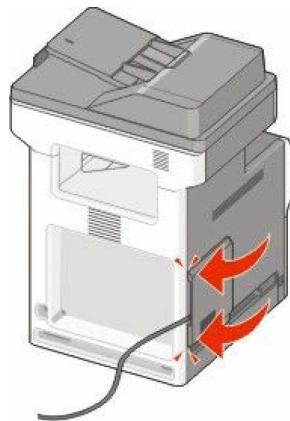


- 2 Odgovarajući kabel uključite u priključak koji je za njega namijenjen, kao što je prikazano na slici.



1	USB port
2	Ethernet port

- 3** Zatvorite vratašca i pazite da poravnate kabel uljevo.



**Napomena:** Možete potpuno skinuti vratašca i spremiti ih.

## Deaktivacija faksa i e-maila prije namještanja

Indikator će bljeskati dok ne postavite faks i e-mail. Da biste sprječili da indikator bljeska, slijedite ove korake:

**Napomena:** Prije obavljanja ovih upute koraka za pisač na mreži, provjerite da su priključeni faks kabeli.

- 1** Pritisnite **Menus** (Izbornici).
- 2** Pritisnite **Settings** (Postavke).
- 3** Pritisnite **General Settings** (Opće postavke).
- 4** Pritisnite strelicu uljevo ili udesno pokraj **Run Initial Setup** (Pokreni početno namještanje) za odabir **Yes** (Da) i zatim pritisnite **Submit** (Prihvati).  
Pojavit će se **Submitting Changes** (Prihvacaćam izmjene).
- 5** Isključite pisač i zatim ga ponovno uključite.
- 6** S kontrolne ploče pisača pritisnite na svoj jezik.
- 7** Pritisnite državu ili regiju i zatim pritisnite na **Continue** (Nastavi).
- 8** Pritisnite strelicu uljevo ili udesno za odabir svoje zone i zatim pritisnite na **Continue** (Nastavi).
- 9** Pritisnite **Fax** i **E-mail** za ponишťavanje odabira i zatim pritisnite na **Continue** (Nastavi).

**Napomena:** Iste korake možete koristiti za uključivanje funkcije faksa i e-maila

# Provjera postavki pisača

Kada instalirate sve softverske i hardverske opcije i uključite pisač, provjerite da je pisač pravilno namješten tako da ispišete sljedeće:

- **Stranica s postavkama izbornika** - Koristite ovu stranicu za provjeru da su sve opcije pisača pravilno instalirane. Popis instaliranih opcija se pojavi pri dnu stranice. Ako opcija koju ste instalirali nije na popisu, to znači da nije pravilno instalirana. Izvadite tu opciju i ponovno ju instalirajte.
- **Stranica s mrežnim postavkama** - Ako imate mrežni model pisača i ako je priključen na mrežu, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i provjerite priključak na mrežu. Ova stranica također pruža važne podatke koji pomažu u konfiguraciji za mrežni ispis.

## Ispis stranice s postavkama izbornika

Ispišite stranicu s postavkama izbornika (Menu Settings Page) za provjeru da su opcije pisača pravilno instalirane.

**Napomena:** Ako još niste napravili nikakve promjene postavki izbornika, na stranici s postavkama izbornika će se ispisati tvorničke postavke. Kada odaberete i spremite neke druge postavke iz izbornika, one će zamijeniti tvorničke postavke *korisničkim postavkama*. Korisničke postavke ostaju aktivne dok ponovno ne pristupite izborniku, odaberete neku drugu vrijednost i spremite ju. Za vraćanje na tvorničke postavke vidi: "Vraćanje tvorničkih postavki" na str. 245.

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na njemu nalazi poruka Ready.
- 2 Na glavnom ekranu pritisnite .
- 3 Pritisnite **Reports** (Izvješća).
- 4 Pritisnite **Menu Settings Page** (Stranica s postavkama izbornika).

Ispiše se stranica s postavkama izbornika i pisač se vraća na glavni ekran.

## Ispis stranice s mrežnim postavkama

Ako je pisač priključen na mrežu, ispišite stranicu s mrežnim postavkama na pisaču da provjerite spojenost na mrežu. Ova stranica isto tako pruža važne informacije koje pomažu u konfiguraciji za mrežni ispis.

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na njemu nalazi poruka Ready.
  - 2 Na glavnom ekranu pritisnite .
  - 3 Pritisnite **Reports** (Izvješća).
  - 4 Pritisnite **Network Setup Page** (Stranica s mrežnim postavkama).
- Ispiše se stranica s mrežnim postavkama i pisač se vraća na glavni ekran.
- 5 Provjerite prvi dio stranice s mrežnim postavkama i potvrđite da je status «Connected» (Spojeno). Ako je status «Not Connected» (Nije spojeno), možda nije aktivna lokalna mreža (LAN) ili je neispravan mrežni kabel. Za savjet se obratite osobi koja se brine o podrški sustava i ispišite novu stranicu s mrežnim postavkama.

# Namještanje softvera za pisač

## Instaliranje softvera za pisač

Driver za pisač je softver koji omogućuje komunikaciju računala i pisača. Softver za pisač se tipično instalira tijekom početnog postavljanja. Ako želite instalirati softver nakon postavljanja, slijedite ove upute:

### Za korisnike Windowsa

- 1 Zatvorite sve otvorene softverske programe.
- 2 Umetnite CD sa softverom za pisač (*Software and Documentation*).
- 3 Iz glavnog dijaloškog polja za instalaciju, kliknite na **Install**.
- 4 Slijedite upute na ekranu.

### Za korisnike Macintosha

- 1 Zatvorite sve otvorene softverske aplikacije.
- 2 Umetnite CD sa softverom za pisač (*Software and Documentation*).
- 3 Iz Findera dvaput kliknite na ikonu CD-a koja se automatski pojavi.
- 4 Dvaput kliknite na ikonu **Install**.
- 5 Slijedite upute na ekranu.

### Korištenje World Wide Weba

- 1 Idite na Lexmarkovu Web stranicu na [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).
- 2 U izborniku Drivers & Downloads kliknite na **Driver Finder**.
- 3 Odaberite svoj pisač i zatim odaberite operativni sustav.
- 4 Učitajte driver i instalirajte softver za pisač.

## Ažuriranje raspoloživih opcija u driveru za pisač

Kada se instalira softver za pisač i bilo koje opcije, možda će trebati ručno dodati neke opcije u driver za pisač da bi one bile raspoložive za poslove ispisa.

### Za korisnike Windowsa:

- 1 Učinite jedno od sljedećeg:

#### U Windowsima Vista:

- a Kliknite na .
- b Kliknite na **Control Panel**.
- c Kliknite na **Hardware and Sound**.
- d Kliknite na **Printers**.

#### **U Windowsima XP:**

- a Kliknite na **Start**.
- b Kliknite na **Printers and Faxes**.

#### **U Windowsima 2000:**

- a Kliknite na **Start**.
- b Kliknite na **Settings ▶ Printers**.

- 2 Odaberite pisač.
- 3 Desnim mišem kliknite na pisač i zatim odaberite **Properties**.
- 4 Kliknite na **Install Options**.
- 5 Pod Available Options dodajte instalirane opcije hardvera.
- 6 Kliknite na **Apply** (Primijeni).

#### **Za korisnike Macintosha:**

##### **Za Mac OS X verziju 10.5 ili novije**

- 1 Iz Apple izbornika odaberite **System Preferences**.
- 2 Kliknite na **Print & Fax**.
- 3 Odaberite pisač i zatim kliknite na **Options & Supplies**.
- 4 Kliknite na **Driver** i zatim dodajte instalirane opcije hardvera.
- 5 Kliknite **OK**.

##### **Za Mac OS X verziju 10.4 i ranije**

- 1 Iz Findera odaberite **Go > Applications**.
- 2 Dvaput kliknite na **Utilities** i zatim dvaput kliknite na **Print Center** ili **Printer Setup Utility**.
- 3 Odaberite pisač i zatim iz izbornika Printers odaberite **Show Info** (Prikaži informacije).
- 4 Iz izbornika odaberite **Installable Options** (Opcije za instalaciju).
- 5 Dodajte instalirane opcije hardvera i zatim kliknite na **Apply Changes** (Primijeni izmjene).

## **Postavke za bežični ispis**

Slijedite ove upute ako imate bežični model pisača.

**Napomena:** Service Set Identifier (SSID) je ime koje se pridružuje bežičnoj mreži. Wireless Encryption Protocol (WEP) i WiFi Protected Access (WPA) su tipovi zaštite koji se koriste na mreži.

## **Informacije potrebne za postavljanje pisača na bežičnu mrežu**

**Napomena:** Nemojte spajati instalacijske ili mrežne kabele dok za to ne dobijete uputu preko softvera za postavljanje.

- **SSID** - SSID se odnosi na mrežno ime.
- **Bežični mod (Wireless Mode ili Network Mode)** - mod može biti infrastructure ili ad hoc.
- **Kanal (Channel) (za ad hoc mreže)** - Tvorničke postavke za kanal odnose na automatsku postavku za infrastructure mreže.  
Neke *ad hoc* mreže će također zahtijevati automatsku postavku. Potražite savjet osobe koja je zadužena za održavanje sustava ako niste sigurni koji kanal odabratи.
- **Metoda zaštite (Security Method)** - Postoje tri glavne opcije za metodu zaštite:
  - WEP ključ  
Ako vaša mreža koristi više od jednog WEP ključa, unesite do 4 u odgovarajući prostor.  
Odaberite ključ koji se trenutačno koristi na mreži tako da odaberete Default WEP Transmit Key.  
*ili*
  - WPA ili WPA2 zaporku  
WPA uključuje enkripciju kao dodatni nivo zaštite. Odabir su AES ili TKIP. Enkripcija se mora postaviti za isti tip na routeru i na pisaču ili pisač neće biti u mogućnosti komunicirati na mreži.
  - Nema zaštite  
Ako Vaša bežična mreža ne koristi nikakav tip zaštite, nećete imati nikakve informacije o zaštiti.

**Napomena:** Ne preporučuje se korištenje nezaštićene mreže.

Ako instalirate pisač na mrežu 802.1X korištenjem napredne metode (Advanced), onda će možda trebati sljedeće:

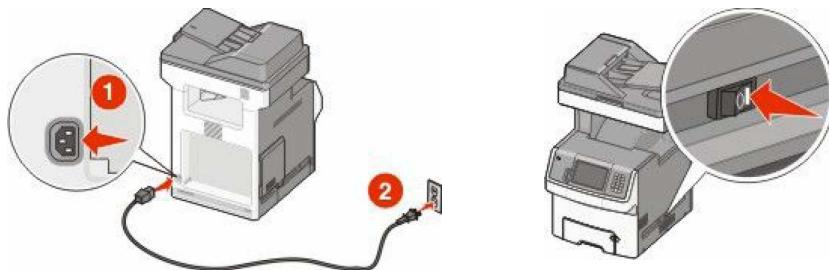
- Tip provjere vjerodostojnosti (*Authentification*);
- Tip unutarnje provjere vjerodostojnosti (*Inner Authentification*);
- 802.1X korisničko ime i zaporku;
- Certifikate.

**Napomena:** Za više podataka o konfiguraciji zaštite 802.1X, vidi *Vodič o umrežavanju (Networking Guide)* na CD-u koji se dobije uz uređaj (*Software and Documentation*).

## Instaliranje pisača na bežičnu mrežu (Windows)

Prije instaliranja pisača na bežičnu mrežu, provjerite sljedeće:

- Vaša bežična mreža je postavljena i pravilno radi.
  - Računalo koje koristite je spojeno na istu bežičnu mrežu na koju želite postaviti pisač.
- 1 Spojite strujni kabel na pisač i zatim drugi kraj na pravilno uzemljenu strujnu utičnicu i zatim uključite pisač.



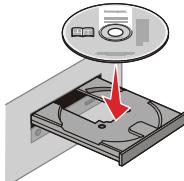


Provjerite da su pisač i računalo uključeni i spremni za rad.

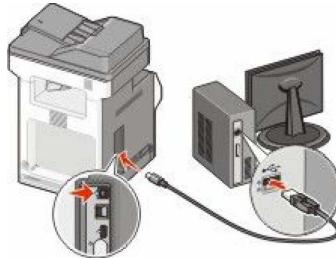


Nemojte priključivati USB kabel ako za to ne dobijete uputu na ekranu.

- 2 Umetnите CD sa softverom za instalaciju.



- 3 Kliknite na **Install** (Instaliraj).
- 4 Kliknite na **Agree** (Slažem se).
- 5 Kliknite na **Suggested** (Predloženo).
- 6 Kliknite na **Wireless Network Attach** (Bežični mrežni priključak).
- 7 Privremeno spojite USB kabel između računala na bežičnoj mreži i pisača.



**Napomena:** Nakon konfiguracije pisača, softver će vam dati uputu da isključite privremeni USB kabel tako da možete obavljati bežični ispis.

- 8 Slijedite upute na ekranu za završetak instalacije softvera.

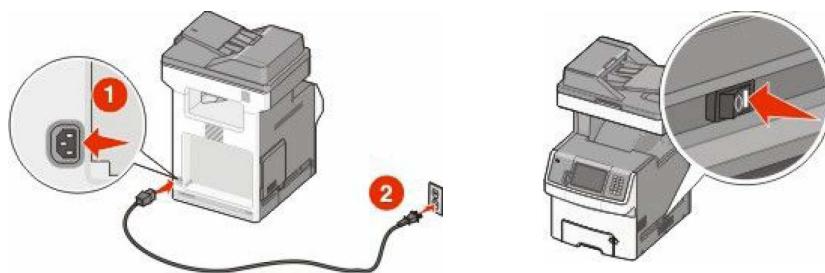
**Napomena:** Preporučuje se opcija **Basic** (Osnovno). Odaberite **Advanced** (Napredno) ako želite prilagoditi instalaciju.

- 9 Ako želite omogućiti da i druga računala na bežičnoj mreži koriste bežični pisač, slijedite korake od 2 do 6 i korak 8 za svako sljedeće računalo.

# Instaliranje pisača na bežičnu mrežu (Macintosh)

## Pripremite pisač za konfiguraciju

- 1 Pronađite MAC adresu za pisač na listu koji se dostavlja uz pisač. Upišite zadnjih šest znamenki MAC adrese u dolje navedeni prostor:  
MAC adresa: \_\_\_\_\_.
- 2 Spojite strujni kabel na pisač i zatim drugi kraj na pravilno uzemljenu strujnu utičnicu i zatim uključite pisač.



## Upišite podatke o pisaču

- 1 Pristupite opcijama AirPorta.

### Za verzije Mac OS X 10.5 ili kasnije

- a Iz Apple izbornika odaberite **System Preferences**.
- b Kliknite na **Network**.
- c Kliknite na **AirPort**.

### Za verzije Mac OS X 10.4 i ranije

- a Iz Findera odaberite **Go > Applications**.
  - b Iz mape Applications dvaput kliknite na **Internet Connect**.
  - c Iz trake s alatima kliknite na **AirPort**.
- 
- 2 Iz izbornika Network odaberite **print server xxxxx**, gdje oznake x predstavljaju zadnjih šest znamenki MAC adrese koja se nalazi na listi koja se dobije uz pisač.
  - 3 Otvorite Safari preglednik.
  - 4 Iz izbornika Bookmarks odaberite **Show**.
  - 5 Pod Collections, odaberite **Bonjour** ili **Rendezvous** i zatim dvaput kliknite na ime pisača.

**Napomena:** Ova aplikacija se odnosi na *Rendezvouz* za verziju Mac OS X 10.3 i kasnije, a sada ju Apple Computer zove *Bonjour*.

- 6 S glavne stranice Embedded Web Servera, idite do stranice gdje su spremljene informacije o bežičnim postavkama.

## Konfigurirajte pisač za bežični pristup

- 1 Utipkajte ime svoje mreže (SSID) u odgovarajuće polje.
- 2 Odaberite **Infrastructure** kao svoj mrežni mod (Network Mode) ako koristite bežični router.
- 3 Odaberite tip zaštite koji koristite za zaštitu svoje bežične mreže.
- 4 Upišite nužne podatke o zaštiti koji su potrebni da se pisač spoji na vašu bežičnu mrežu.
- 5 Kliknite na **Submit** (Prihvati).
- 6 Otvorite AirPort aplikaciju na svojem računalu.

### Za verzije Mac OS X 10.5 ili kasnije

- a Iz Apple izbornika odaberite **System Preferences**.
- b Kliknite na **Network**.
- c Kliknite na **AirPort**.

### Za verzije Mac OS X 10.4 i ranije

- a Iz Findera odaberite **Go > Applications**.
- b Iz mape Applications dvaput kliknite na **Internet Connect**.
- c Iz trake s alatima kliknite na **AirPort**.

- 7 Iz izbornika Network odaberite svoju bežičnu mrežu.

## Konfigurirajte svoje računalo da bežično koristi pisač

Da biste ostvarivali ispis na mrežni pisač, svaki korisnik Macintosha mora instalirati prilagođenu *PostScript Printer Description* (PPD) datoteku i kreirati pisač u Print Centeru ili Printer Setup Utilityju.

- 1 Instalirajte PPD datoteku na računalu.
  - a Umetnите CD sa softverom za pisač (*Software and Documentation*) u CD ili DVD uređaj.
  - b Dvaput kliknite na paket za instalaciju za pisač.
  - c S Welcomes ekrana kliknite na **Continue** (Nastavi).
  - d Ponovno kliknite na **Continue** nakon pregleda Readme datoteke.
  - e Kliknite na **Continue** nakon pregleda sporazuma o licenci, i kliknite **Agree** da prihvate uvjete sporazuma.
  - f Odaberite Destination i kliknite na **Continue**.
  - g Na ekranu Easy Install kliknite na **Install**.
  - h Unesite korisničku zaporku (password) i kliknite na **OK**.  
Sav potreban softver će se instalirati na računalo.
  - i Kliknite na **Restart** kada instalacija završi.
- 2 Dodajte pisač:
  - a Za IP ispis:

### Za verzije Mac OS X 10.5

    - 1 Iz Apple izbornika odaberite **System Preferences**.
    - 2 Kliknite na **Print & Fax**.

- 3 Kliknite na +.
- 4 Odaberite pisač s popisa.
- 5 Kliknite na **Add** (Dodaj).

#### Za verzije Mac OS X 10.4

- 1 Iz Findera odaberite **Go > Applications**.
- 2 Dvaput kliknite na mapu **Utilities** (Uslužni programi).
- 3 Pronađite i dvaput kliknite na **Printer Setup Utility** ili **Print Center**.
- 4 S popisa pisača odaberite **Add** (Dodaj).
- 5 Odaberite pisač s popisa.
- 6 Kliknite na **Add** (Dodaj).

b Za AppleTalk ispis:

#### Za verzije Mac OS X 10.5

- 1 Iz izbornika Apple odaberite **System Preferences**.
- 2 Kliknite na **Print & Fax**.
- 3 Kliknite na +.
- 4 Kliknite na **AppleTalk**.
- 5 Odaberite pisač s popisa.
- 6 Kliknite na **Add** (Dodaj).

#### Za verzije Mac OS X 10.4

- 1 Iz Findera odaberite **Go > Applications**.
- 2 Dvaput kliknite na **Utilities** (Uslužni programi).
- 3 Pronađite i dvaput kliknite na **Print Center** ili **Printer Setup Utility**.
- 4 S popisa pisača odaberite **Add** (Dodaj).
- 5 Odaberite polje **Default Browser** (Namješteni pretraživač).
- 6 Kliknite na **More Printers** (Više pisača).
- 7 S prvog izbornika odaberite **AppleTalk**.
- 8 Iz drugog izbornika odaberite **Local AppleTalk zone**.
- 9 Odaberite pisač s popisa.
- 10 Kliknite na **Add** (Dodaj).

## Instaliranje pisača na žičanu mrežu

Sljedeće upute služe za instaliranje pisača na žičanu mrežu. Ove upute se odnose na Ethernet priključke i mrežne priključke s optičkim kabelima.

Prije instalacije pisača na žičanu mrežu, provjerite sljedeće:

- Da ste obavili početno postavljanje pisača.
- Da je pisač spojen na mrežu preko kabela odgovarajućeg tipa.

## Za korisnike Windowsa

- 1 Umetnите instalacijski CD sa softverom (*Software and Documentation*).

Pričekajte dok se pojavi Welcome ekran.

Ako se Welcome ekran ne pojavi nakon minute, učinite sljedeće:

- a Kliknite  ili **Start** i zatim **Run**.
- b Pronađite kućicu Start Search (Pokreni traženje) ili Run, utipkajte `D:\setup.exe`, gdje slovo D predstavlja Vaš CD ili DVD.

**2 Kliknite na Install Printer and Software.**

**3 Kliknite na Agree da se složite sa sporazumom o licenci (Licence Agreement).**

**4 Kliknite na Suggested (Predloženo) i zatim kliknite na Next (Dalje).**

**Napomena:** Za konfiguriranje pisača korištenjem statičke IP adrese, korištenjem IPv6, ili konfiguraciju pisača korištenjem skripta, odaberite **Custom** (Prilagođeno) i slijedite upute na ekranu.

**5 Odaberite Wired Network Attach (Žičani mrežni priključak) i zatim kliknite na Next (Dalje).**

**6 Odaberite proizvođača pisača s popisa.**

**7 Odaberite model pisača s popisa i kliknite na Next (Dalje).**

**8 Odaberite pisač s popisa pisača koji su otkriveni na mreži i zatim kliknite na Finish (Završi).**

**Napomene:**

- Ako se vaš konfiguirani pisač ne pojavi na popisu otkrivenih pisača, kliknite na **Add Port** i slijedite upute na ekranu.
- Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite IP adresu u dijelu TCP/IP.

**9 Slijedite upute na Welcome ekranu za završetak instalacije.**

## Za korisnike Macintosh-a

**1 Pustite neka DHCP server pridruži IP adresu pisaču.**

**2 Ispišite stranicu s mrežnim postavkama s pisača. Za informacije o ispisu stranice s mrežnim postavkama vidi: "Ispis stranice s mrežnim postavkama" na str. 43.**

**3 Pronađite IP adresu pisača u dijelu TCP/IP stranice s mrežnim postavkama. Trebat će te IP adresu ako konfigurirate pristup za računala na različitom subnetu od pisača.**

**4 Instalirajte drivere i dodajte pisač.**

**a Instalirajte PPD datoteku na računalu.**

1 Umethite CD sa softverom za pisač (*Software and Documentation*) u CD ili DVD uređaj.

2 Dvaput kliknite na paket za instalaciju za pisač.

3 S Welcome ekranu kliknite na **Continue** (Nastavi).

4 Ponovno kliknite na **Continue** nakon pregleda Readme datoteke.

5 Kliknite na **Continue** nakon pregleda sporazuma o licenci, i kliknite **Agree** da prihvate uvjete sporazuma.

6 Odaberite Destination i kliknite na **Continue**.

7 Na ekranu Easy Install kliknite na **Install**.

8 Unesite korisničku zaporku (password) i kliknite na **OK**.

Sav potreban softver će se instalirati na računalu.

9 Kliknite na **Close** kada instalacija završi.

b Dodajte pisač:

- Za IP ispis:

#### **Za verzije Mac OS X 10.5**

- 1 Iz Apple Menu odaberite **System Preferences**.
- 2 Kliknite na **Print & Fax**.
- 3 Kliknite na **+**.
- 4 Odaberite pisač s popisa.
- 5 Kliknite na **Add (Dodaj)**.

#### **Za verzije Mac OS X 10.4 i ranije**

- 1 Iz Findera odaberite **Go > Applications**.
- 2 Dvaput kliknite na **Utilities** (Uslužni programi).
- 3 Dvaput kliknite na **Printer Setup Utility** ili **Print Center**.
- 4 S popisa pisača odaberite **Add (Dodaj)**.
- 5 Odaberite pisač s popisa.
- 6 Kliknite na **Add (Dodaj)**.

- Za AppleTalk ispis:

#### **Za verzije Mac OS X 10.5**

- 1 Iz Apple Menu odaberite **System Preferences**.
- 2 Kliknite na **Print & Fax**.
- 3 Kliknite na **+**.
- 4 Kliknite na **AppleTalk**.
- 5 Odaberite pisač s popisa.
- 6 Kliknite na **Add (Dodaj)**.

#### **Za verzije Mac OS X 10.4 i ranije**

- 1 Iz izbornika Go odaberite **Applications**.
- 2 Dvaput kliknite na **Utilities** (Uslužni programi).
- 3 Dvaput kliknite na **Print Center** ili **Printer Setup Utility**.
- 4 S popisa pisača odaberite **Add (Dodaj)**.
- 5 Odaberite polje **Default Browser**.
- 6 Kliknite na **More Printers** (Više pisača).
- 7 S prvog izbornika odaberite **AppleTalk**.
- 8 Iz drugog izbornika odaberite **Local AppleTalk zone**.
- 9 Odaberite pisač s popisa.
- 10 Kliknite na **Add (Dodaj)**.

**Napomena:** Ako se pisač ne pojavi na popisu, možda ćete ga trebati dodati korištenjem IP adrese. Za pomoć se obratite osobi zaduženoj za održavanje sustava.

# Promjena postavki za port nakon instalacije novog mrežnog Internal Solutions Porta

Kada se na pisač instalira novi Lexmarkov mrežni Internal Solutions Port (ISP), konfiguracije pisača na računalima koji pristupaju pisaču moraju biti ažurirane zbog toga što će se pisaču pridružiti nova IP adresa. Sva računala koja pristupaju tom pisaču moraju biti ažurirana s ovom novom IP adresom da bi se mogao obavljati ispis na mreži.

## Napomene:

- Ako pisač ima statičnu IP adresu koja će ostati ista, onda ne trebati raditi nikakve izmjene konfiguracije pisača.
- Ako su računala konfiguirana za ispis na pisač preko mrežnog imena koje će ostati isto, umjesto po IP adresi, onda ne treba raditi nikakve izmjene konfiguracije pisača.
- Ako dodajete bežični ISP na pisač koji je prethodno konfiguiran za bežičnu mrežu, provjerite da je bežična mreža isključena kada konfigurirate pisač da može raditi bežično. Ako žičani priključak ostane uključen, onda će se završiti bežična konfiguracija, ali bežični ISP neće biti aktivan. To se može rješiti na način da se isključi žičani priključak, isključi pisač i zatim ponovno uključi.

## Za korisnike Windowsa

- 1 Ispišite stranicu s mrežnim postavkama i zabilježite novu IP adresu.
- 2 Učinite jedno od sljedećeg:

### U Windowsima Vista:

- a Kliknite .
- b Kliknite Control Panel.
- c Pod Hardware and Sound kliknite na Printer.

### U Windowsima XP:

- a Kliknite Start.
- b Kliknite Printers and Faxes.

### U Windowsima 2000:

- a Kliknite Start.
- b Kliknite Settings ▶ Printers.

- 3 Pronađite pisač koji se promijenio.

**Napomena:** Ako postoji više od jednog pisača, ažurirajte sve s novom IP adresom.

- 4 Desnim klikom označite pisač.
- 5 Kliknite na Properties (Osobine).
- 6 Kliknite na polje Port.
- 7 Pronađite port na popisu i zatim ga selektirajte.
- 8 Kliknite na Configure Port (Konfiguriraj port).

- 9 Utipkajte novu IP adresu u polje "Printer Name or IP Address" (Ime pisača ili IP adresa). Možete pronaći novu IP adresu na stranici s mrežnim postavkama koju ste ispisali u koraku 1.
- 10 Kliknite na **OK** i zatim kliknite na **Close** (Zatvori).

## Za korisnike Macintosh-a

- 1 Ispišite stranicu s mrežnim postavkama i zabilježite novu IP adresu.
- 2 Pronađite IP adresu pisača u dijelu TCP/IP stranice s mrežnim postavkama. Pronaćete IP adresu ako konfigurirate pristup za računala na različitom subnetu od pisača.
- 3 Dodajte pisač.

- Za IP ispis:

### Za verzije Mac OS X 10.5

- a Iz Apple Menu odaberite **System Preferences**.
- b Kliknite na **Print & Fax**.
- c Kliknite na **+**.
- d Odaberite pisač s popisa.
- e Kliknite na **Add** (Dodaj).

### Za verzije Mac OS X 10.4 i ranije

- a Iz findera idite na **Go > Applications**.
- b Dvaput kliknite na **Utilities** (Uslužni programi).
- c Dvaput kliknite na **Printer Setup Utility** ili **Print Center**.
- d S popisa pisača odaberite **Add** (Dodaj).
- e Odaberite pisač s popisa.
- f Kliknite na **Add** (Dodaj).

- Za AppleTalk ispis:

### Za verzije Mac OS X 10.5

- a Iz Apple Menu odaberite **System Preferences**.
- b Kliknite na **Print & Fax**.
- c Kliknite na **+**.
- d Kliknite na **AppleTalk**.
- e Odaberite pisač s popisa.
- f Kliknite na **Add** (Dodaj).

### Za verzije Mac OS X 10.4 i ranije

- a Iz izbornika Go odaberite **Applications**.
- b Dvaput kliknite na **Utilities** (Uslužni programi).
- c Dvaput kliknite na **Print Center** ili **Printer Setup Utility**.
- d S popisa pisača odaberite **Add** (Dodaj).
- e Odaberite polje **Default Browser**.
- f Kliknite na **More Printers** (Više pisača).
- g S prvog izbornika odaberite **AppleTalk**.

- h** Iz drugog izbornika odaberite Local AppleTalk zone.
- i** Odaberite pisač s popisa.
- j** Kliknite na Add (Dodaj).

## Postavljanje za serijski ispis

Kod serijskog ispisa podaci se prenose jedan po jedan bit. Iako je serijski ispis obično sporiji od paralelnog, on predstavlja bolju opciju kada je veća udaljenost između pisača i računala ili kada nije raspoloživo sučelje s boljom brzinom prijenosa.

Nakon instalacije serijskog porta trebat će konfigurirati pisač i računalo tako da mogu ostvarivati komunikaciju. Provjerite da ste spojili serijski kabel na serijski port na vašem pisaču.

- 1** Namjestite parametre na pisaču:
  - a** S kontrolne ploče pisača idite do izbornika s postavkama porta.
  - b** Pronađite podizbornik s postavkama serijskog porta.
  - c** Napravite sve potrebne izmjene serijskih postavki.
  - d** Spremite nove serijske postavke.
  - e** Ispišite stranicu s postavkama izbornika.
- 2** Instalirajte driver za pisač:
  - a** Umetnите instalacijski CD sa softverom (*Software and Documentation*) koji se pokreće automatski.  
Ako se CD ne pokrene automatski, učinite jedno od sljedećeg:

### U Windowsima Vista:

- 1** Kliknite .
- 2** Pronađite kućicu Start Search (Pokreni traženje), utipkajte D:\setup.exe, gdje slovo D predstavlja Vaš CD ili DVD.

### U Windowsima XP ili ranijim verzijama:

- 1** Kliknite Start.
  - 2** Kliknite Run.
  - 3** Utipkajte D:\setup.exe, gdje slovo D predstavlja Vaš CD ili DVD.
- b** Kliknite na Install Printer and Software.
  - c** Kliknite na Agree da se složite sa sporazumom o licenci (Licence Agreement).
  - d** Kliknite na Custom (Prilagodi).
  - e** Provjerite da ste selektirali Select Components (Selektiraj komponente) i zatim kliknite Next (Dalje).
  - f** Provjerite da ste odabrali Local (Lokalno) i zatim kliknite Next (Dalje).
  - g** Odaberite proizvođača pisača iz izbornika.
  - h** Odaberite model pisača iz izbornika i zatim kliknite na Add Printer (Dodaj pisač).
  - i** Kliknite na + pokraj modela pisača ispod opcije Select Components.
  - j** Provjerite da je ispravan port raspoloživ ispod opcije Select Components. To je port gdje se serijski kabel priključuje na računalo. Ako ispravan port nije raspoloživ, odaberite port u izborniku Select Port i zatim kliknite na Add Port (Dodaj port).

- k** Napravite sve potrebne konfiguracijske izmjene u prozoru Add a New Port (Dodaj novi port). Kliknite **Add Port** (Dodaj port) za završetak dodavanja porta.

**l** Provjerite da je označena kućica pokraj odabranog modela pisača.

**m** Odaberite dodatni softver koji želite instalirati i zatim kliknite na **Next (Dalje)**.

**n** Kliknite na **Finish** (Završi) za završetak instalacije softvera za pisač.

**3** Namjestite parametre za COM port:  
Nakon instalacije drivera za pisač morate namjestiti serijske parametre u komunikacijskom (COM) portu koji je dodijeljen driveru za pisač.  
Serijski parametri u COM portu moraju odgovarati serijskim parametrima koji su namješteni na pisaču.

**a** Otvorite Device Manager. Učinite jedno od sljedećeg:

**U Windowsima Vista:**

  - 1 Kliknite .
  - 2 Kliknite **Control Panel**.
  - 3 Kliknite na **System and Maintenance**.
  - 4 Kliknite **System**.
  - 5 Kliknite **Device Manager**.

**U Windowsima XP:**

  - 1 Kliknite **Start**.
  - 2 Kliknite **Control Panel**.
  - 3 Kliknite na **Performance and Maintenance**.
  - 4 Kliknite **System**.
  - 5 Iz polja Hardware kliknite na **Device Manager**.

**U Windowsima 2000:**

  - 1 Kliknite **Start**.
  - 2 Kliknite **Settings ▶ Control Panel**.
  - 3 Kliknite **System**.
  - 4 Iz polja Hardware kliknite na **Device Manager**.

**b** Kliknite na + da proširite popis raspoloživih portova.

**c** Odaberite komunikacijski port gdje ste priključili serijski kable na vaše računalo (primjer: COM1).

**d** Kliknite na **Properties**.

**e** U polju Port Settings (Postavke porta), namjestite serijske parametre na iste serijske parametre na pisaču. Potražite postavke pisača pod *serial heading* na stranici Menu Settings (Postavke izbornika) koju ste ranije ispisali.

**f** Kliknite na **OK** i zatim zatvorite sve prozore.

**g** Ispišite test stranicu da provjerite instalaciju pisača. Kada se uspješno ispiše test stranica, postavke pisača su obavljene.

# Umetanje papira i specijalnih medija

U ovom se poglavlju opisuje način umetanja papira u ladice za 550 i 2000 listova i višenamjenski uvlakač. Ovdje se također nalaze informacije o orijentaciji papira, namještanju opcija za veličinu i tip papira i za uključivanje i isključivanje opcije povezivanja ladica.

## Podešavanje veličine i tipa papira

Postavka za veličinu papira (Paper Size) je određena položajem graničnika za papir u ladici za sve ladice osim standardne ladice za 550 listova i višenamjenskog uvlakača. Ručno se mora namjestiti postavka za veličinu papira za standardnu ladicu za 550 listova papira i višenamjenski uvlakač. Tvornička postavka za tip papira (Paper Type) je Plain Paper (Obični papir). Postavka Paper Type se mora ručno postaviti za sve ladice koje ne sadrže obični papir.

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka Ready.
- 2 Na glavnom ekranu pritisnite .
- 3 Pritisnite **Paper Menu** (Izbornik za papir).
- 4 Pritisnite **Paper Size/Type** (Veličina/tip papira).
- 5 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi ispravna postavka za veličinu ili tip papira.
- 6 Pritisnite **Submit** (Prihvati).
- 7 Pritisnite  za povratak na glavni ekran.

## Konfiguracija postavki za papir Universal

Veličina papira Universal korisnička je postavka koja omogućuje da ispisujete na veličinama papira koje se ne nalaze u izbornicima pisača. Postavite veličinu papira (Paper Size) za neku određenu ladicu na Universal kada veličina koju želite nije raspoloživa u izborniku za veličinu papira. Zatim navedite sve potrebne postavke za Universal:

- Mjerna jedinica (inči ili milimetri)
- Širina okomitog papira
- Visina okomitog papira.

**Napomena:** Najmanji podržani tip za veličinu Universal je 76 x 127 mm (3 x 5 inča); a najveći je 216 x 356 mm (8,5 x 14 inča).

### Navedite mjernu jedinicu (Units of Measure)

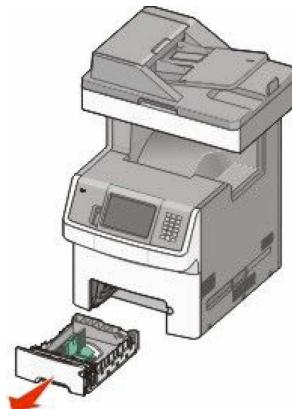
- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka Ready.
- 2 Na glavnom ekranu pritisnite .
- 3 Pritisnite **Paper Menu** (Izbornik za papir).
- 4 Pritisnite strelicu prema dolje dok se ne pojavi **Universal Setup** (Postavke za Universal) i zatim pritisnite **Universal Setup**.
- 5 Pritisnite tipku sa strelicom uljevo ili udesno za odabir željene mjerne jedinice.
- 6 Pritisnite **Portrait Width** (Širina okomitog papira) ili **Portrait Height** (Visina okomitog papira).
- 7 Pritisnite tipke sa strelicama za odabir željene širine ili visine.

- 8 Pritisnite **Submit** (Prihvati) za spremanje odabira.  
Pojavljuje se **Submitting Selection** (Prihvaćam odabir) i zatim izbornik za papir.
- 9 Pritisnite  za povratak na glavni ekran.

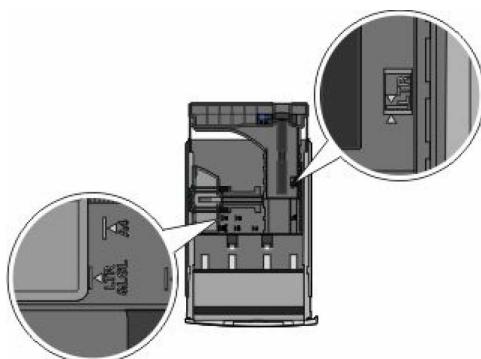
## Umetanje papira u ladice

**Napomena:** Nemojte vaditi ladice dok se posao ispisuje ili kada se na displeju nalazi poruka Busy (Zauzet). To može dovesti do zaglavljivanja papira.

- 1 Izvadite ladicu do kraja van.

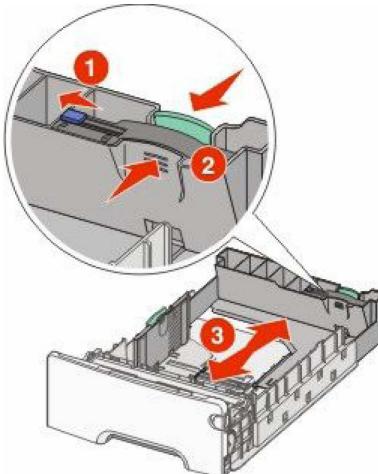


- 2 Stisnite graničnike za širinu i duljinu i prilagodite ih na ispravan položaj za papir koji umećete. Koristite indikatore za veličinu na dnu ladice kao pomoć u namještanju graničnika.



- 3 Stisnite i klizno pomaknite graničnike za duljinu na ispravan položaj ovisno o papiru koji koristite.

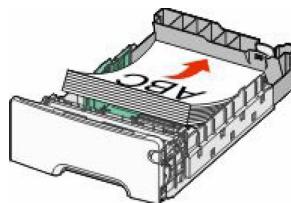
**Napomena:** Graničnik za duljinu ima sklop za blokiranje. Ako želite odblokirati ladicu, klizno ulijevo pomaknite gumb na vrhu graničnika za duljinu. Kada namjestite graničnike na odabranu veličinu, klizno pomaknite tipku natrag udesno.



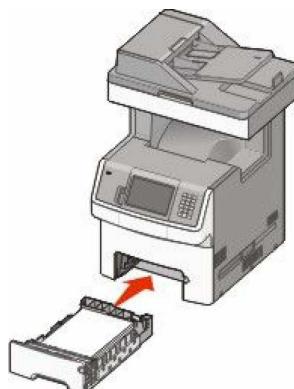
- 4 Bunt papira najprije savijte da se listovi odvoje i zatim razlistajte. Nemojte presavijati niti gužvati papir. Izravnajte rubove na ravnoj podlozi.



- 5 Umetnute bunt papira tako da preporučenu stranu za ispis okrenete prema gore. Linija s lijeve strane označava maksimalnu visinu za umetanje papira. Kada umećete prethodno otisнуте memorandume za jednostrani ispis, zaglavlje okrenite prema prednjem dijelu ladice.



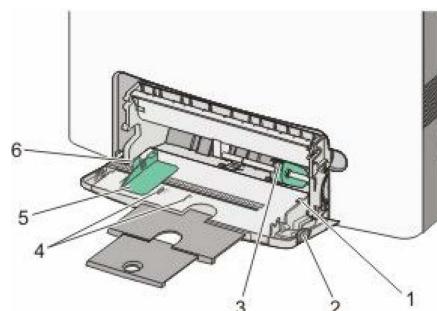
**6** Umetnute ladicu.



**7** Ako umetnete u ladicu neki drugačiji tip papira od onog koji je prethodno bio umetnut, promijenite postavku za tip papira (Paper Type) preko kontrolne ploče pisača.

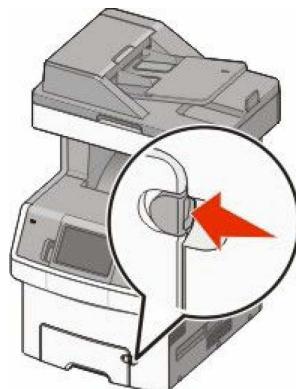
## Umetanje u višenamjenski uvlakač

U višenamjenski uvlakač se mogu stavljati različiti tipovi medija, uključujući i koverte.

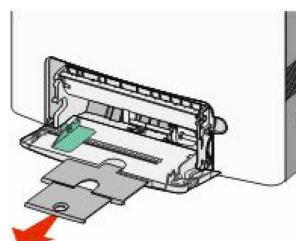


<b>1</b>	Graničnik za visinu bunta
<b>2</b>	Mehanizam za otpuštanje ladice
<b>3</b>	Poluga za otpuštanje papira
<b>4</b>	Indikatori za veličinu papira
<b>5</b>	Graničnik za širinu
<b>6</b>	Tipka za otpuštanje graničnika za širinu

- 1 Pritisnite mehanizam za otpuštanje ladicice ulijevo i povucite ladicu višenamjenskog uvlakača prema dolje.



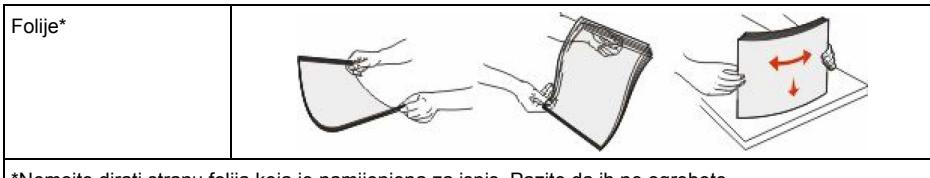
- 2 Lagano izvucite produžetak van dok se do kraja ne proširi.



- 3 Bunt papira najprije savijte da se listovi odvoje i zatim razlistajte. Nemojte presavijati niti gužvati papir. Izravnajte rubove na ravnoj podlozi.

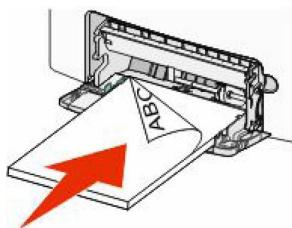
Papir	  
Koverte	  

\*Nemojte dirati stranu folija koja je namijenjena za ispis. Pazite da ih ne ogrebete.



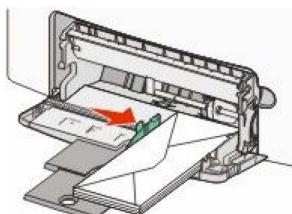
\*Nemojte dirati stranu folija koja je namijenjena za ispis. Pazite da ih ne ogrebete.

- 4** Umetnите papir i specijalni medij. Klizno pomaknite bunt papira u višenamjenski uvlakač dok se ne zaustavi.



**Napomene:**

- Pazite da papir ne punite preko oznake za maksimalnu visinu niti gurati ispod graničnika za visinu.
- Istodobno stavljajte samo jednu veličinu i tip papira.
- Medij treba biti postavljen ravno i labavo u višenamjenskom uvlakaču.
- Ako se medij previše gurne u uvlakač, pritisnite polugu za otpuštanje papira da ga izvadite.
- Koverte umećite s preklopom okrenutim gore, a dio za adresu da ulazi prvi u pisač.

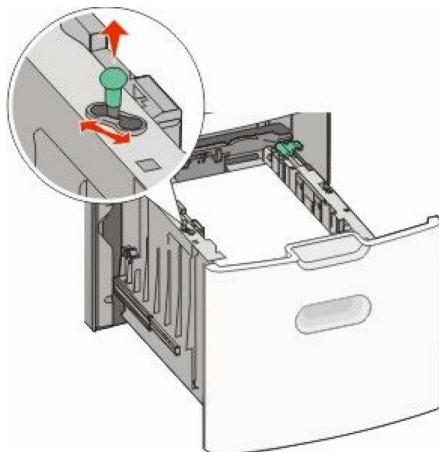


**Upozorenje - Mogućnost oštećenja:** Nikad nemojte koristiti koverte s markama, spajalicama, otvorima, prevučenim slojevima ili samoljepljivim dijelovima. Takve koverte mogu ozbiljno oštetiti pisač.

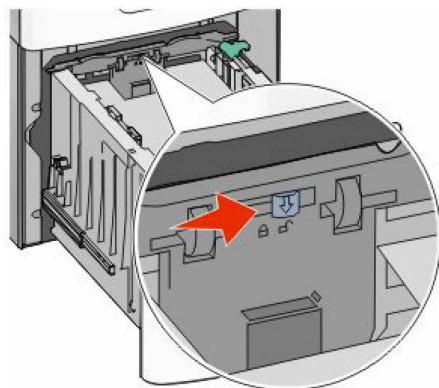
- 5** S kontrolne ploče pisača namjestite veličinu i tip papira.
- a Proverite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka **Ready**.
  - b Na glavnom ekranu pritisnite
  - c Pritisnite **Paper Menu** (Izbornik za papir).
  - d Pritisnite **Paper Size/Type**.
  - e Pritisnite tipke sa strelicama za željenu ladici dok se ne pojavi ispravna postavka za veličinu ili tip.
  - f Pritisnite **Submit** (Prihvati).
  - g Pritisnite za povratak na glavni ekran.

## Umetanje u ladicu za 2000 listova papira

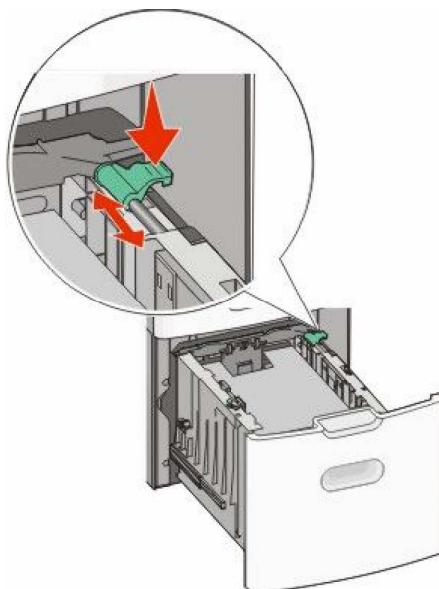
- 1 Izvadite ladicu van.
- 2 Izvucite gore i klizno pomaknite graničnik za širinu na ispravan položaj ovisno o veličini umetnutog papira.



- 3 Odblokirajte graničnik za duljinu.



- 4** Pogurnite kvačicu graničnika za duljinu, klizno pomaknite graničnik na ispravan položaj ovisno o umetnutom papiru i blokirajte graničnik.

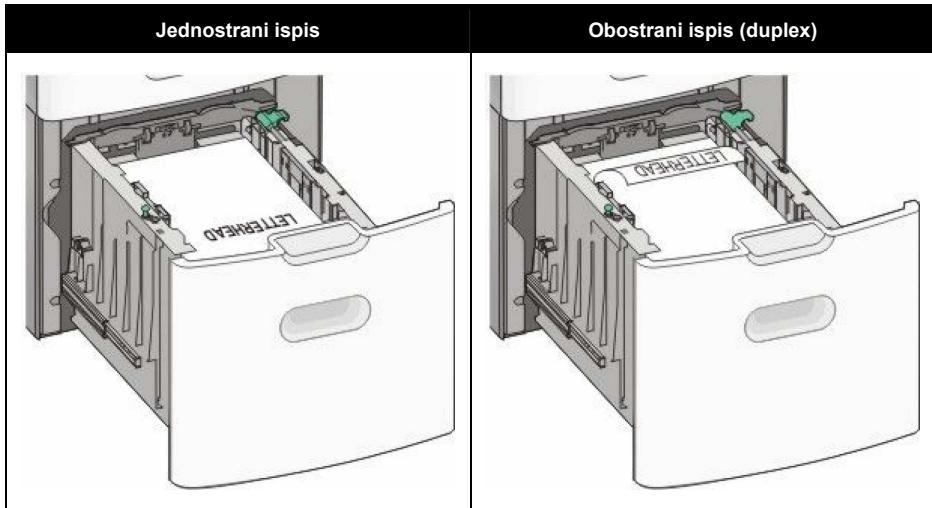


- 5** Bunt papira najprije savijte da se listovi odvoje i zatim razlistajte. Nemojte presavijati niti gužvati papir. Izravnajte rubove na ravnoj podlozi.

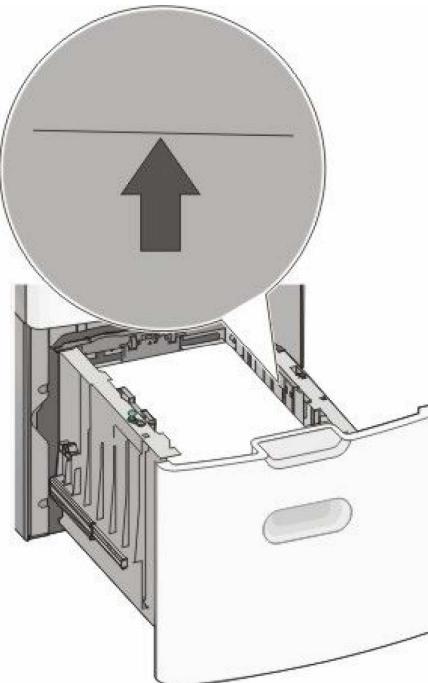


- 6** Umetnute bunt papira na sljedeći način:

- Stranu za ispis okrenite gore za jednostrani ispis.
- Stranu za ispis okrenite dolje za obostrani ispis.



**Napomena:** Pazite da papir postavite tako da se nalazi ispod oznake za maksimalnu visinu bunta.  
Nemojte puniti papir preko te oznake.



7 Umetnите ladicu.

# Povezivanje ladica i poništavanje te opcije

## Povezivanje ladica

Opcija povezivanja ladica je korisna za ispis većih dokumenata ili više kopija. Kada se jedna ladica isprazni, papir se uvlači iz sljedeće povezane ladice. Ako se za obje ladice namjesti ista veličina i tip papira, ladice se automatski povežu.

Pisač automatski detektira postavku za veličinu papira ovisno o položaju graničnika za papir u svakoj ladici, osim u standardnoj ladici za 550 listova papira i višenamjenskom uvlakaču. Postavka za veličinu papira za ladicu za 550 listova i višenamjenski uvlakač mora namjestiti ručno iz izbornika Paper Size. Postavka za tip papira se mora postaviti za sve ladice iz izbornika Paper Type. Izbornici Paper Type i Paper Size su raspoloživi iz Paper Size/Type.

## Poništavanje opcije povezivanja ladica

Ladice koje nisu povezane *nemaju* iste postavke.

Da biste poništili opciju povezivanja ladica, promijenite sljedeće postavke da budu različite od postavki za drugu ladicu.

- Paper Type (npr. Plain Paper, Letterhead, Custom Type <x>)

Nazivi za Paper Type opisuju karakteristike papira. Ako se koristi ime koje najbolje opisuje vaš papir i za jednu i drugu ladicu, imenu tipa papira za drugu ladicu pridružite neko drugo ime kao što je Custom Type <x> (Prilagođeni tip) ili mu definirajte neko vlastito prilagođeno ime.

- Paper Size (npr. letter, A4, statement).

Umetnите različitu veličinu papira da se automatski promjeni postavka Paper Size za ladicu.

Postavke Paper Size nisu automatske za višenamjenski uvlakač; one se moraju ručno namjestiti iz izbornika Paper Size.

### Napomene:

- Nemojte za tip papira (Paper Type) navoditi neki tip koji točno ne opisuje tip papira koji je umetnut u ladicu. Temperatura mehanizma za taljenje se mijenja ovisno o navedenom tipu papira. Možda se otisak ne napravi pravilno ako se odabere pogrešan tip papira.
- Ako je medij koji umetnete manji od postavke za tip papira, tekst ili grafika se možda neće pravilno obraditi i ukloniti u taj medij.

## Kako pridružiti prilagođeni tip papira

Pridružite ime za prilagođeni tip papira kada povezujete ladice ili poništavate opciju povezivanja ladica.

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka Ready.
- 2 Na glavnom ekranu pritisnite .
- 3 Pritisnite **Paper Menu** (Izbornik za papir).
- 4 Pritisnite **Paper Size/Type** (Veličina/tip papira).
- 5 Pritisnite strelice za tip papira za odgovarajuću ladicu dok se ne pojavi prilagođeni tip.
- 6 Pritisnite broj ladice ili **MP Feeder Type** (Tip za višenamjenski uvlakač).
- 7 Pritisnite **Submit** (Prihvati).

## Promjena naziva prilagođenog tipa (Custom Type <x>)

Možete koristiti Embedded Web Server ili MarkVision™ za definiranje naziva koji je drugačiji od Custom Type <x> za svaki od prilagođenih tipova papira koji se umeću u pisač. Kada se promijeni naziv Custom Type <x>, izbornici prikazuju novi naziv umjesto Custom Type <x>.

Za promjenu naziva Custom Type <x> iz Embedded Web Servera:

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite IP adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Pod Default Settings kliknite na **Paper Menu**.
- 4 Kliknite na **Custom Names**.
- 5 Utipkajte naziv za tip papira u polju Custom Name <x>.

**Napomena:** Ovo prilagođeno ime će zamjeniti prilagođeni tip <x> u izbornicima Custom Types i Paper Size/Type.

- 6 Kliknite na **Submit** (Prihvati).
- 7 Kliknite na **Custom Types**.  
Pojavi se **Custom Types** i zatim prilagođeni naziv.
- 8 Odaberite postavku za tip papira s popisa pokraj svojeg prilagođenog naziva.
- 9 Kliknite na **Submit** (Prihvati).

# Smjernice o papiru i specijalnim medijima

## Smjernice o papiru

### Karakteristike papira

Sljedeće karakteristike papira mogu utjecati na kvalitetu ispisa i pouzdanost. Preporučujemo da se pridržavate ovih smjernica pri biranju papira.

#### Masa

Pisač može automatski uvlačiti papir mase 60 do 220 g/m<sup>2</sup> (16 do 58 lb bond) s uzdužnim vlaknima. Papir lakši od 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb) možda neće biti dovoljno krut da se pravilno uvuče u pisač, pa će prouzročiti zaglavljivanje. Za najbolje performanse treba koristiti papir 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb bond) s uzdužnim vlaknima. Ako se koristi papir uži od 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 inča), preporučuje se da masa bude veća ili jednaka 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb).

**Napomena:** Obostrani ispis je podržan samo za papir 63-170 g/m<sup>2</sup> (17 do 45 lb bond).

#### Savijanje

Savijanje je tendencija medija da se zakrvi na rubovima. Preveliko savijanje papira na rubovima može prouzročiti probleme s uvlačenjem. Savijanje se može dogoditi nakon izlaska papira iz pisača gdje je on izložen visokim temperaturama. Ako papir držite nezapakiran u toplom, vlažnom, hladnom ili suhom prostoru, čak i u ladicama, to može doprinijeti da se on savije prije ispisa i prouzroči probleme s uvlačenjem.

#### Glatkoća

Stupanj glatkoće papira izravno utječe na kvalitetu ispisa. Ako je papir previše grub, onda se toner pravilno ne zapeče na papir. Ako je papir previše gladak, onda se također može dogoditi da se krivo uvuče i da kvaliteta ispisa ne bude zadovoljavajuća. Glatkoća papira treba biti od 100 do 300 Sheffield točaka; no najbolja kvaliteta ispisa je na papiru karakteristika 150 do 250 Sheffield točaka.

#### Sadržaj vlage

Sadržaj vlage u papiru također utječe na kvalitetu otiska kao i mogućnost pisača da pravilno uvlači papir. Ostavite papir u originalnoj ambalaži dok ne budete trebali obavljati ispis. Time će se omogućiti da papir zadrži svoju vlagu i neće doći do smanjenja kvalitete.

Prepremite papir prije uporabe. Papir u originalnoj ambalaži treba spremiti da 24 do 48 sati prije uporabe bude u istoj prostoriji ili istim ambijentalnim uvjetima kao i pisač tako da se papir stabilizira na nove uvjete. Možete ga u ovim uvjetima držati i nekoliko dana ako su uvjeti skladištenja ili transporta bitno različiti od ambijenta gdje se nalazi pisač. Debeli papir treba dulje vrijeme prilagodbe.

#### Smjer vlakana

Smjer vlakana se odnosi na smjer kako se vlakna protežu na listu papira. Ako su vlakna uzdužna (*grain long*), to znači da se protežu po duljini papira, a poprečna (*grain short*) se protežu po širini papira.

Za papir mase 60 do 135 g/m<sup>2</sup> (16 do 36 lb bond) preporučuju se uzdužna vlakna. Za papir teži od 135 g/m<sup>2</sup> se preporučuju poprečna vlakna.

## Sadržaj vlakana

Većina visokokvalitetnih fotokopirnih papira je izrađeno od 100% kemijski obrađenog drva. Ovaj sadržaj omogućuje dobivanje papira velike stabilnosti, pa nema problema s uvlačenjem i bolja je kvaliteta ispisu. Papir koji sadrži npr. vlakna pamuka ima karakteristike koje mogu dovesti do smanjenja kvalitete.

## Neprihvatljive vrste papira

Sljedeće vrste papira se ne preporučuju koristiti uz ovaj pisač:

- Kemijski tretirani papiri koji se koriste za izradu kopija bez kopirnog papira, sve vrste papira koje služe za pravljenje kopija bilo da su premazane karbonatnim slojem ili ne (CCP ili NCP).
- Prethodno otisnuti papiri čiji otisak može kontaminirati pisač.
- Prethodno otisnuti papiri na koje može negativno utjecati temperatura pri ispisu.
- Prethodno otisnuti papiri koji zahtijevaju *registraciju* (precizno otisnutu lokaciju na stranici) veću od  $\pm 2,3$  mm ( $\pm 0,9$  inča), kao što su npr. obrasci s optičkim prepoznavanjem znakova (OCR). U nekim slučajevima registracija se može softverski prilagoditi i ti obrasci se mogu uspješno ispisati.
- Prevučeni papiri (čiji se gornji sloj može obrisati), sintetički papiri, termalni papiri
- Papiri grubih rubova, grubi papiri ili papiri grube teksture ili valoviti papiri
- Reciklirani papiri koji ne zadovoljavaju standard EN12281:2002 (europski).
- Papiri čija je masa manja od  $60 \text{ g/m}^2$  (16 lb)
- Obrasci ili dokumenti koji se sastoje iz više stranica ili dijelova.

## Odabir papira

Korištenje odgovarajućeg papira pomaže da se spriječi zaglavljivanje papira i osigura dobar ispis.

Ako želite izbjegći probleme sa zaglavljivanjem papira i ako želite dobru kvalitetu ispisu:

- *Uvijek* koristite novi, neoštećen papir.
- Prije umetanja papira morate znati s koje strane okrenuti stranu za ispis. Ova informacija se uglavnom nalazi na pakiranju.
- *Nemojte* koristiti papir koji je ručno obrezivan.
- *Nemojte* miješati različite veličine, mase ili tipove papira u isti izvor ili ladicu; miješanje dovodi do zaglavljivanja papira.
- *Nemojte* koristiti prevučene papire ako nisu specijalno namijenjeni za elektrofotografski ispis.

## Odabir prethodno otisnutih obrazaca i memoranduma (letterhead)

Sljedeće smjernice uzmite u obzir pri odabiru prethodno otisnutih obrazaca i memoranduma:

- Za najbolje rezultate koristite papir s uzdužnim vlaknima mase 60 do  $90 \text{ g/m}^2$  (16-24 lb).
- Obrasci i memorandumi trebaju biti otisnuti offset litografskom tehnikom ili postupkom otiska klišeom.
- Izbjegavajte koristiti papire grube teksture.

Koristite papire otisnute tintom otpornom na visoke temperature i koji su namijenjeni uporabi na fotokopirnim aparatima. Tinta mora podnosići temperature od  $190^\circ\text{C}$  ( $374^\circ\text{F}$ ) bez topljenja ili otpuštanja štetnih kemikalija ili zračenja. Koristite tintu na koju ne utječe smola u toneru. Tinte koje imaju prilagođen stupanj oksidacije ili koje su na bazi ulja uglavnom zadovoljavaju ove uvjete; tinte na bazi latexa ne zadovoljavaju. Ako niste sigurni, obratite se dobavljaču papira.

Prethodno otisnuti papir, kao što su memorandumi, mora podnosići temperature od  $190^\circ\text{C}$  ( $374^\circ\text{F}$ ) bez topljenja ili otpuštanja štetnih kemikalija ili zračenja.

## Korištenje recikliranog papira i drugih uredskih papira

Kao kompanija svjesna potrebe zaštite okoliša, Lexmark podržava uporabu recikliranog uredskog papira proizvedenog specijalno za korištenje na laserskim (elektrofotografskim) pisačima. Lexmark je 1998. predstavio Vladi SAD-a studiju u kojoj pokazuje kako se reciklirani papir proizведен u većini pogona u SAD-u može jednako kvalitetno koristiti kao i nereciklirani papir. Ipak, ne može se napraviti izjava kako su svi reciklirani papiri takve kvalitete.

Lexmark provodi stalna testiranja pisača s recikliranim papirom (20-100% otpada) i različita testiranja papira u cijelome svijetu pri čemu se koristi komora za testiranje pri različitim temperaturama i uvjetima vlažnosti. Lexmark ne vidi nikakvog razloga zašto ne bi preporučio korištenje današnjih recikliranih papira, no općenito se na reciklirani papir moraju primijeniti sljedeće smjernice:

- Niska razina vlage (4-5%);
- Odgovarajuća glatkoća (100 do 200 Sheffield jedinica ili 140 do 350 Bendtsen jedinica za Europu).

**Napomena:** Neki glađi papiri (kao što su vrhunski 24 lb za laserske pisače, 50 do 90 Sheffield jedinica) i neki mnogo grublji papiri (kao što su vrhunski pamučni papiri, 200 do 300 Sheffield jedinica) izrađeni su da mogu biti dobri za laserske pisače unatoč površinskoj teksturi. Prije korištenja ovih tipova papira obratite se dobavljaču papira.

- Odgovarajući koeficijent trenja između stranica (0,4 do 0,6);
- Dovoljna otpornost na savijanje u smjeru uvlačenja.

Reciklirani papir, papir niže mase (<60 g/m<sup>2</sup> (16 lb bond)) i/ili manjih mjera (<3,8 mils (0,1 mm)) i papir s poprečnim vlaknima za okomiti ispis (ili umetanje po kraćem rubu) dok se uvlači u pisač može imati nižu otpornost na savijanje od tražene za pouzdano uvlačenje papira. Prije korištenja ovih tipova papira za laserski (elektrofotografski) ispis, obratite se dobavljaču papira. Imajte na umu da su ovo samo opće smjernice i da papir koji zadovoljava ove smjernice ipak može prouzročiti probleme s uvlačenjem u bilo kojem laserskom pisaču (npr. ako se papir previše savija u normalnim uvjetima ispisa).

## Skladištenje papira

Pri skladištenju medija uzmite u obzir sljedeće savjete da izbjegnete probleme sa zaglavljivanjem i lošom kvalitetom otiska.

- Za najbolje rezultate skladište papir u prostorijama gdje je temperatura oko 21°C (70°F) i relativna vlažnost 40%. Većina proizvođača naljepnica preporučuje ispis na temperaturama u rasponu od 18 do 24° C (65 do 75 °F) s relativnom vlagom od 40 do 60%.
- Velike kartonske pakete medija držite na paleti ili na polici, a ne direktno na podu.
- Pojedinačne pakete držite na ravnoj podlozi.
- Nemojte ništa stavljati na vrh paketa s papirom.

# Podržane veličine, tipovi i mase papira

U sljedećim tablicama su navedeni standardni i dodatni izvori za papir i podržani tipovi papira.

**Napomena:** Ako koristite veličinu koja nije navedena u tablici, konfigurirajte Universal Paper Size.

## Podržane veličine papira

Podaci se odnose samo na jednostrani ispis (simplex). Za obostrani ispis (duplex) minimalna veličina iznosi 139,7 x 210 mm (5,50 x 8,27 inča).

Veličina papira	Dimenzije	Standardna ladica za 550 listova	Dodatna ladica za 550 listova	Dodatna ladica za 2000 listova	Višenam. uvlakač	Dodatna ladica za 550 listova spec. medija
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 in.)	✓	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,83 x 8,27 in.)	✓	✓	X	✓	✓
A6	105 x 148 mm (4,13 x 5,83 in.)	X	X	X	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,17 x 10,1 in.)	✓	✓	X	✓	✓
Letter	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 in.)	✓	✓	✓	✓	✓
Legal	215,9 x 356 mm (8,5 x 14 in.)	✓	✓	✓	✓	✓
Executive	184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 in.)	✓	✓	X	✓	✓
Oficio	215,9 x 340 mm (8,5 x 13,4 in.)	✓	✓	X	✓	✓
Folio	215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 in.)	✓	✓	X	✓	✓
Statement	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 in.)	X	X	X	✓	✓

<sup>1</sup> Ova postavka za veličinu formatira stranicu na 215,9 x 355,6 (8,5 x 14 inča) osim ako drugačija veličina nije navedena u softverskoj aplikaciji.

Veličina papira	Dimenzije	Standardna ladica za 550 listova	Dodatna ladica za 50 listova	Dodatna ladica za 2000 listova	Višenam. uvlakač	Dodatna ladica za 550 listova spec. medija
<b>Universal Napomena:</b> Isključite opciju senzora veličine papira da podržava universal veličine slične standardnim veličinama medija	148 x 210 mm do 215,9 x 355,6 mm (5,83 x 8,27 in. do 8,5 x 14 in.)	✓	✓	✗	✓	✓
	76,2 x 127 mm (3 x 5 in.) do 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 in.)	✗	✗	✗	✓	✓
	76,2 x 127 mm (3 x 5 in.) do 215,9 x 914,4 mm (8,5 x 36 in.)	✗	✗	✗	✓	✗
	76,2 x 127 mm (3 x 5 in.) do 215,9 x 1219,2 mm (8,5 x 48 in.)	✗	✗	✗	✓	✗
<b>7 3/4 Envelope (Monarch)</b>	98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 in.)	✗	✗	✗	✓	✓
<b>9 Envelope</b>	98,4 x 226,1 mm (3,875 x 8,9 in.)	✗	✗	✗	✓	✓
<b>Com 10 Envelope</b>	104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 in.)	✗	✗	✗	✓	✓
<b>DL Envelope</b>	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 in.)	✗	✗	✗	✓	✓
<b>C5 Envelope</b>	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 in.)	✗	✗	✗	✓	✓
<b>B5 Envelope</b>	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 in.)	✗	✗	✗	✓	✓
<b>Ostale koverte</b>	85,7 x 165 mm do 215,9 x 355,6 mm (3,375 x 6,5 in. do 8,5 x 14 in.)	✗	✗	✗	✓	✓

<sup>1</sup> Ova postavka za veličinu formatira stranicu na 215,9 x 355,6 (8,5 x 14 inča) osim ako drugačija veličina nije navedena u softverskoj aplikaciji.

## Podržani tipovi i mase papira

Pisač podržava mase od 60 do 220 g/m<sup>2</sup> (16-58 lb).

**Napomena:** Naljepnice, folije, koverte i deblji papir se uvijek ispisuje smanjenom brzinom.

Tip papira	Standardna ladica za 550 listova	Dodatna ladica za 550 listova	Dodatna ladica za 2000 listova	Višenam. uvlakač	Dodatna ladica za 550 listova spec. medija
<b>Papir</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Obični papir</li><li>● Bond</li><li>● Papir u boji</li><li>● Prilagođeni</li><li>● Memorandumi</li><li>● Prethodno otisnuti</li><li>● Lagani</li><li>● Sjajni (Glossy)</li><li>● Teški</li><li>● Teški sjajni</li><li>● Grubi/Pamučni</li><li>● Reciklirani</li></ul>	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Deblji papir</b>	✓	✓	✗	✓	✓
<b>Folije*</b>	✓	✓	✗	✓	✓
<b>Naljepnice<sup>1</sup></b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Papirnate</li><li>● Vinilne</li></ul>	✓	✓	✗	✓	✓
<b>Sjajni papir (Glossy)</b>	✓	✓	✗	✓	✓
<b>Koverte</b>	✗	✓	✗	✓	✓

\*Nemojte koristiti inkjet ili 3M CG3710 folije.

# Ispis

U ovom poglavlju se govori o ispisu, ispisu izvješća (evidencije) o pisaču i poništavanju posla. Odabir rad s papirom i specijalnim medijima može utjecati na pouzdanost ispisa. Za više informacija pogledajte: "Kako izbjegći zaglavljivanje papira" na str. 257 i "Skladištenje papira" 70.

## Ispis dokumenta

### Ispis dokumenta

- 1 S kontrolne ploče pisača u izborniku Paper odaberite tip i veličinu papira (Paper Type i Paper Size) ovisno o papiru koji umećete u pisač.
- 2 Pošaljite dokument na ispis:

#### Za korisnike Windowsa

- a Uz otvoren dokument, kliknite na **File ▶ Print**.
- b Kliknite na **Properties**, **Preferences**, **Options** ili **Setup** i zatim po potrebi prilagodite postavke.  
**Napomena:** Ako želite ispisivati na nekoj određenoj veličini ili tipu papira, prilagodite veličinu papira ili tip da odgovaraju umetnutom papiru ili odaberite odgovarajuću ladicu ili uvlakač.
- c Kliknite na **OK** i zatim **Print**.

#### Za korisnike Macintosh-a

- a Prilagodite postavke po potrebi u dijaloškom polju Page Setup (Postavke stranice).
  - 1 Uz otvoren dokument, kliknite na **File ▶ Page Setup**.
  - 2 Odaberite veličinu papira ili kreirajte prilagođenu veličinu da odgovara umetnutom papiru.
  - 3 Kliknite na **OK**.
- b Prilagodite postavke po potrebi u dijaloškom polju Print (Ispis).
  - 1 Uz otvoren dokument, kliknite na **File ▶ Print**.  
Prema potrebi kliknite na trokut da vidite više opcija.
  - 2 Iz izbornika dijaloškog polja Print i izbornika prilagodite postavke prema potrebi.  
**Napomena:** Ako želite ispisivati na nekoj određenoj veličini ili tipu papira, prilagodite veličinu papira ili tip da odgovaraju umetnutom papiru ili odaberite odgovarajuću ladicu ili uvlakač.
  - 3 Kliknite na **Print**.

## Ispis na specijalnim medijima

### Savjeti o korištenju memoranduma (letterhead)

- Koristite memorandume specijalno namijenjene za laserske pisače.
- Prije kupnje veće količine memoranduma ispišite uzorak.
- Prije umetanja memoranduma razlistajte memorandume da se stranice ne zalijepe.

- Orientacija stranice vrlo je važna kada se obavlja ispis na gotovim memorandumima. Za više informacija o umetanju memoranduma vidi:
  - "Umetanje u ladice" na str. 58.
  - "Umetanje u višenamjenski uvlakač" na str. 60.

## Savjeti o korištenju folija

Prije kupnje veće količine folija obavezno ispišite jedan uzorak.

Kada obavljate ispis na folijama, pazite na sljedeće:

- Folije umećite u bilo koju ladicu osim dodatne ladice za 2000 listova papira.
- Koristite folije koje su specijalno namijenjene za laserske pisače. Provjerite kod proizvođača ili dobavljača da folije mogu podnosići temperature do 170°C (338°F) bez topljenja, mijenjanja boje ili otpuštanja štetnih kemikalija ili zračenja.
- Ako želite izbjegići probleme s kvalitetom ispisa, izbjegavajte ostavljati otiske prstiju na folijama.
- Prije umetanja bunta folija, razlistajte ih da se ne zalijepi.
- Preporučujemo Lexmarkove folije 12A8240 za veličine letter i 12A8241 za A4.

## Savjeti o korištenju koverti

Prije kupnje veće količine koverti obavezno ispišite jedan uzorak.

Kada obavljate ispis na kovertama:

- Koristite samo koverte specijalno namijenjene za laserske pisače. Provjerite kod proizvođača ili dobavljača da koverte mogu podnosići temperature do 190°C (374°F) a da se pritom ne zalijepi, ne saviju se prekomjerno, ne zgužvaju se ili otpuste štetna zračenja ili kemikalije.
- Za najbolje performanse koristite koverte izrađene od papira 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb bond). Možete koristiti i koverte od papira do 105 g/m<sup>2</sup> (28 lb bond) ako njihov sadržaj pamuka iznosi 25% ili manje. Koverte koje su izrađene od 100% pamuka ne smiju prelaziti masu od 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb bond).
- Koristite samo nove koverte.
- Za najbolje rezultate ispisa i da se koverte ne bi zaglavile u pisaču, koristite koverte koje:
  - nisu previše savijene,
  - se ni na koji način ne lijepe zajedno ili oštećuju,
  - nemaju prororčice, rupe, perforacije, izrezane dijelove ili duboki suhi žig,
  - nemaju metalne spajalice, kopče, trake, uzice ili metalne dodatke,
  - nisu dizajnirane da se mogu zalijepiti pri ispisu,
  - nemaju priiljepljene marke,
  - nemaju ljepljivi dio izložen prema van kada se preklopjeni dio zatvori,
  - nemaju neravne ili savijene rubove,
  - nemaju grubu obradu i dodatke.
- Prilagodite graničnike za širinu da odgovaraju širini koverti.

**Napomena:** Kombinacija visoke vlage u zraku (preko 60%) i visoke temperature ispisa može dovesti do gužvanja ili lijepljenja koverti.

## Savjeti o korištenju naljepnica

Prije kupnje veće količine obavite ispis na jednom uzorku.

**Napomena:** Koristite samo papirnate naljepnice. Vinilne, farmaceutske i obostrane nisu podržane.

Za detaljnije upute o ispisu naljepnica, njihovim karakteristikama i dizajnu vidi: *Card Stock & Label Guide* na Lexmarkovoj web stranici [www.lexmark.com/publications](http://www.lexmark.com/publications).

Kada ispisujete na naljepnicama:

- Koristite naljepnice namijenjene specijalno za laserske pisače. Provjerite kod proizvođača ili dobavljača da:
  - naljepnice mogu podnosititi temperature do 190°C (374°F) a da se pritom ne zaliđe, prekomjerno saviju, zgužvaju ili otpuštaju štetna zračenja.
  - Naljepnice, odnosno lice papira s naljepnicama i gornji sloj mora moći podnijeti tlak od 25 psi (172 kPa) bez odlepljivanja ili curenja na rubovima ili ispuštanja štetnih isparina.
- Nemojte koristiti naljepnice s ljepljivom pozadinom.
- Koristite samo kompletne naljepnice, ako ih odrežete ili smanjite, mogu se odlijepiti tijekom ispisa i zaglaviti. Rezane naljepnice mogu kontaminirati pisač i toner ljeplilom, te se zbog toga može izgubiti pravo na garanciju.
- Nemojte koristiti naljepnice s otvorenim ljepljivim dijelom.
- Nemojte ispisivati na rubu unutar 1 mm (0,04 inča) u odnosu na rub naljepnice, perforaciju, i prostore između naljepnica na stranici.
- Pazite da ljepljiva pozadina ne dođe u dodir s rubom stranice. Preporučuje se da prostor koji prekriva ljepljivi dio mora biti najmanje 1 mm (0,04 in.) od rubova. Ljepljivi materijal može kontaminirati pisač i zbog toga se može izgubiti pravo na garanciju za pisač.
- Ako nije moguće napraviti da zona bude kao što je preporučeno, skinite traku od 1,6 mm (0,06 inča) na glavnom rubu papira.
- Preporučuje se naljepnice postaviti okomito (*portrait*), naročito kada se ispisuju bar kodovi.

## Savjeti o korištenju kartica i debljeg papira

Deblji papir se odnosi na teži, jednoslojni specijalni medij. Ovaj papir mora zadovoljavati brojna svojstva, kao što je sadržaj vlage, debljina i tekstura, jer to može znatno utjecati na kvalitetu ispisa. Prije kupnje velike količine kartica isprobajte otisnuti uzorak na pisaču.

Kada ispisujete na debljem papiru, obratite pažnju na sljedeće:

- U izborniku Paper postavite Paper Type na Card Stock (Deblji papir).
- Odaberite odgovarajuću postavku za teksturu papira (Paper Texture).
- Uzmite u obzir činjenicu da prethodni ispis, perforacija i savijenost papira može znatno utjecati na kvalitetu i prouzročiti zaglavljivanje medija.
- Provjerite kod proizvođača ili dobavljača da deblji papir može izdržati temperaturu od 190°C (374°F) bez štetnih zračenja.
- Nemojte koristiti prethodno ispisane kartice koje sadrže kemikalije koje mogu oštetiti pisač. Prethodno otisнуте kartice se mogu rastopiti i na taj način oštetiti komponente pisača.
- Preporučuje se korištenje papira s poprečnim vlaknima ako je to moguće.

# Ispis povjerljivih i zadržanih poslova

## Zadržavanje poslova u pisaču

Kada se neki posao šalje na pisač, možete navesti da želite da pisač zadrži taj posao u memoriji dok ne pokrenete ispis s kontrolne ploče. Svi dokumenti predviđeni za ispis koje korisnik može pokrenuti preko pisača se zovu **zadržani poslovi**.

**Napomena:** Poslovi kao što su Confidential (Povjerljivo), Verify (Provjeri), Reserve (Rezerviraj) i Repeat (Ponovi) se mogu obrisati ako pisač treba dodatnu memoriju za obradu dodatnih zadržanih poslova.

Tip posla	Opis
Confidential - Povjerljivo	Kada pisaču pošaljete dokument kao Confidential, morate kreirati PIN s računala. PIN mora biti četveročifreni broj s brojevima 0-9. Posao se zadržava u memoriji pisača dok ne unesete PIN preko kontrolne ploče i odaberete opciju ispisa ili brisanja posla.
Verify - Provjeri	Ako pošaljete dokument kao Verify Print, onda pisač ispisuje jednu kopiju i zadržava preostale kopije u memoriji. Verify Print se koristi kada želite provjeriti prvu kopiju je li dobra prije ispisa ostalih kopija. Kada se sve kopije ispišu, taj posao se automatski briše iz memorije pisača.
Reserve - Rezerviraj	Ako pošaljete dokument kao Reserve print, onda pisač ne ispisuje odmah. On čuva taj dokument u memoriji da ga možete kasnije ispisati. Čuva se dok ga ne obrišete iz izbornika Held Jobs.
Repeat - Ponovi	Ako pošaljete dokument kao Repeat Print, onda pisač ispisuje sve zahtijevane kopije i čuva taj dokument u memoriji da kasnije možete ispisati dodatne kopije. Možete ispisati dodatne kopije dok god se taj dokument čuva u memoriji.

Ostali tipovi zadržanih poslova (Held jobs) uključuju:

- profile iz različitih izvora uključujući Lexmark™ Document Solutions Suite (LDSS),
- Forms from a kiosk (obrasce s kioska),
- Bookmarks (knjižne oznake),
- poslove koji se ne ispišu, koji se također nazivaju parkirani poslovi (*parked jobs*).

## Ispis povjerljivih i zadržanih dokumenata iz Windowsa

**Napomena:** Poslovi snimljeni kao Confidential (Povjerljivo) i Verify (Provjera) se automatski brišu iz memorije pisača nakon ispisa. Poslovi snimljeni kao Repeat (Ponovi) i Reserve (Rezerviraj) se nastavljaju čuvati u memoriji pisača dok sami ne odlučite da ih izbrišete.

- 1 Dok je dokument otvoren, kliknite na **File▶Print**.
- 2 Kliknite na **Properties, Preferences, Options ili Setup**.
- 3 Kliknite na **Other Options** i zatim kliknite **Print and Hold** (Ispisi i zadrži).
- 4 Odaberite tip posla (Confidential, Repeat, Reserve ili Verify) i zatim pridružite korisničko ime. Za povjerljivi posao također unesite četveročifreni PIN.
- 5 Kliknite na **OK ili Print** i zatim idite do pisača da pošaljete posao na ispis.
- 6 Na glavnom ekranu pritisnite **Held Jobs** (Zadržani poslovi).

**7** Pritisnite svoje korisničko ime.

**Napomena:** Za zadržane poslove može se prikazati maksimalno 500 rezultata. Ako se Vaše ime ne pojavi, pritisnite strelicu prema dolje dok se Vaše ime ne pojavi ili pritisnite **Search Held Jobs** (Traži zadržane poslove) ako ima velik broj zadržanih poslova u pisaču.

**8** Pritisnite **Confidential Jobs** (Povjerljivi poslovi).

**9** Unesite svoj PIN.

**10** Pritisnite posao koji želite ispisati.

**11** Pritisnite **Print** (Ispis) ili pritisnite tipke sa strelicama za povećanje ili smanjenje broja kopija i zatim pritisnite **Print**.

## Ispis povjerljivih i zadržanih dokumenata s Macintosh računala

**Napomena:** Poslovi snimljeni kao Confidential (Povjerljivo) i Verify (Provjera) se automatski brišu iz memorije pisača nakon ispisa. Poslovi snimljeni kao Repeat (Ponovi) i Reserve (Rezerviraj) se nastavljaju čuvati u memoriji pisača dok sami ne odlučite da ih izbrišete.

**1** Dok je dokument otvoren, kliknite na **File▶Print**.

Prema potrebi kliknite na trokut da vidite više opcija.

**2** U izborniku s opcijama ispisa (Copies & Pages) odaberite **Job Routing**.

**3** Odaberite tip posla (Confidential, Repeat, Reserve ili Verify) i zatim pridružite korisničko ime. Za povjerljivi posao također unesite četveročifreni PIN.

**4** Kliknite na OK ili Print i zatim idite do pisača da pustite dokument na ispis.

**5** Na glavnom ekranu pritisnite **Held Jobs** (Zadržani poslovi).

**6** Pritisnite svoje korisničko ime.

**Napomena:** Za zadržane poslove može se prikazati maksimalno 500 rezultata. Ako se Vaše ime ne pojavi, pritisnite strelicu prema dolje dok se Vaše ime ne pojavi ili pritisnite **Search Held Jobs** (Traži zadržane poslove) ako ima velik broj zadržanih poslova u pisaču.

**7** Pritisnite **Confidential Jobs** (Povjerljivi poslovi).

**8** Unesite svoj PIN.

**9** Pritisnite posao koji želite ispisati.

**10** Pritisnite **Print** (Ispis) ili pritisnite tipke sa strelicama za povećanje ili smanjenje broja kopija i zatim pritisnite **Print**.

# Ispis s flash diska

USB port je smješten na kontrolnoj ploči pisača. Umetnute flash disk za ispis tipova datoteka koje su podržane. Podržani tipovi datoteka uključuju: .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx i .dxc.

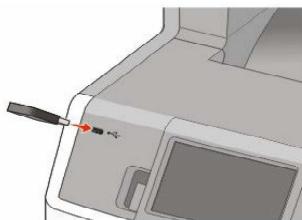
Mnogi su flash diskovi testirani i odobreni za uporabu s ovim pisačem. Za više informacija posjetite Lexmarkovu web stranicu na [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Napomene:

- Hi-Speed USB uređaji moraju podržavati Full-speed USB standard. Nisu podržani uređaji koji podržavaju standard USB Low-speed.
- USB uređaji moraju podržavati FAT sustav (*File Allocation Tables*). Uredaji formatirani pomoću NTFS-a (*New Technology File System*) ili nekog drugog sličnog sustava nisu podržani.
- Ako odaberete enkriptiranu .pdf datoteku, unesite zaporku preko kontrolne ploče pisača.
- Prije ispisa enkriptirane .pdf datoteke, unesite zaporku za datoteku preko kontrolne ploče pisača.
- Ne možete ispisati datoteke za koje nemate dopuštenje za ispis.

Za ispis s flash diska:

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka Ready.
- 2 Umetnite flash disk u USB port.



## Napomene:

- Ako umetnete flash disk kada pisač treba nešto obaviti, npr. ako se zaglavio papir, pisač će ignorirati umetanje diska.
- Ako umetnete flash disk dok pisač ispisuje druge poslove, na displeju se pojavi poruka Printer Busy. Nakon obrade ostalih poslova, možda ćete trebati pregledati popis zadržanih poslova za ispis dokumenata s flash diska.

- 3 Pritisnite na dokument koji želite ispisati.

**Napomena:** Datoteke pronađene na flash disku pojavljuju se kao mape. Imenima datoteka su dodane oznaće tipa ekstenzije (npr. .jpg).

- 4 Pritisnite tipke sa strelicama ako želite povećati broj ispisanih kopija.
- 5 Pritisnite Print (Ispis).

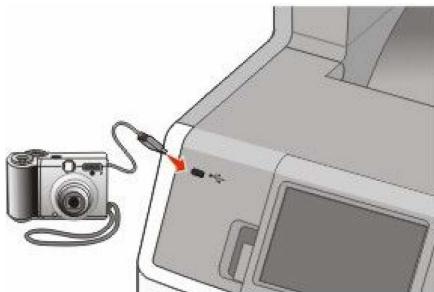
## Ispis fotografija preko digitalnog fotoaparata s opcijom PictBridge

Možete na pisač spojiti fotoaparat s opcijom PictBridge i koristiti tipke na fotoaparatu za odabir i ispis fotografija.

- 1 Umetnute jedan kraj USB kabla u fotoaparat.

**Napomena:** Koristite samo onaj USB kabel koji ste dobili uz fotoaparat.

- 2 Umetnute drugi kraj kabla u PictBridge port na prednjoj strani pisača.



### Napomene:

- Provjerite da je digitalni fotoaparat s opcijom PictBridge postavljen na ispravan USB mod. Za više informacija pogledajte dokumentaciju koju ste dobili uz fotoaparat.
- Ako je PictBridge opcija uspješno priključena, na ekranu će se pojaviti poruka s potvrdom.

- 3 Slijedite upute na fotoaparatu za odabir i ispis fotografija.

**Napomena:** Ako se pisač isključi dok je fotoaparat spojen, morate iskopčati i zatim ponovno spojiti fotoaparat.

## Ispis stranica s informacijama

### Ispis popisa s uzorcima fontova

Za ispis popisa s uzorcima fontova koji su trenutačno raspoloživi na vašem pisaču:

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka Ready.
- 2 Na glavnom ekranu pritisnite .

- 3** Pritisnite **Reports** (Izvješća).
- 4** Pritisnite tipku sa strelicom dolje dok se ne pojavi **Print Fonts** (Ispis fontova).
- 5** Pritisnite **Print Fonts**.
- 6** Pritisnite **PCL Fonts** ili **PostScript Fonts**.  
Ispiše se stranica s uzorcima fontova.
- 7** Pritisnite  za povratak na glavni ekran.

## Ispis popisa direktorija

Popis direktorija pokazuje resurse spremljene u flash memoriji ili na tvrdom disku.

- 1** Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka **Ready**.
- 2** Na glavnom ekranu pritisnite .
- 3** Pritisnite **Reports** (Izvješća).
- 4** Pritisnite tipku sa strelicom dolje dok se ne pojavi **Print Directory** (Ispis direktorija).
- 5** Pritisnite **Print Directory** (Ispis direktorija).

## Ispis stranica za provjeru kvalitete ispisa

Stranice za provjeru kvalitete ispisa služe za rješavanje problema s kvalitetom ispisa.

- 1** Isključite pisač.
- 2** Držite istodobno tipke  i  dok uključujete pisač.
- 3** Otpustite te tipke kada se pojavi ekran s trakom za praćenje tijeka posla.  
Pisač se pokreće i zatim se pojavi izbornik za konfiguraciju.
- 4** Pritisnite tipku sa strelicom dolje dok se ne pojavi **Print Quality Pages**.
- 5** Pritisnite **Print Quality Pages Menu** (Izbornik za ispis stranica za provjeru kvalitete).  
Ispiše se stranica za provjeru kvalitete.
- 6** Pritisnite **Back** (Povratak).
- 7** Pritisnite **Exit Configuration** (Izlaz iz konfiguracije).

## Crno-bijeli ispis

Za ispis teksta i grafičkih slika koristenjem samo spremnika s crnom bojom, namjestite pisač na Black Only:

**Napomena:** Možete poništiti ovu opciju koristenjem drivera za pisač.

- 1** Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka **Ready**.
- 2** Na glavnom ekranu pritisnite .
- 3** Pritisnite **Settings** (Postavke).
- 4** Pritisnite tipku sa strelicom dolje dok se ne pojavi **Print Settings** (Ispis postavki).

- 5 Pritisnite **Print Settings** (Postavke ispisa).
- 6 Pritisnite **Quality Menu** (Kvaliteta).
- 7 Pritisnite strelicu udesno za odabir **Black Only** (Samo crno).
- 8 Pritisnite **Submit** (Prihvati).
- 9 Pritisnite  za povratak na glavni ekran.

## Korištenje opcija Max Speed i Max Yield

Postavke Max Speed (maksimalna brzina) i Max Yield (maksimalna iskoristivost) omogućuju da odaberete hoćete li najveću brzinu ispisa ili veću iskoristivost tonera. Max Speed je tvornička postavka.

- **Max Speed** - ispisuje se u boji osim ako odaberete samo crno-bijelo. Ispisuje se crnom bojom ako je preko drivera odabrana postavka Black Only.
- **Max Yield** - prebacuje se s crnog na ispis u boji, ovisno o sadržaju koji se pronađe na svakoj stranici. Često prelaženje s ispisa u boji na crno-bijeli ispis može prouzročiti sporiji ispis ako su stranice po svojem sadržaju miješane.

Ako želite definirati ovu postavku:

- 1 Otvorite web preglednik.
- 2 U polju za unos adrese utipkajte mrežni pisač ili IP adresu print servera i zatim pritisnite **Enter**.
- 3 Kliknite na **Configuration** (Konfiguracija).
- 4 Kliknite na **Print Settings** (Postavke za ispisi).
- 5 Kliknite na **Setup Menu** (Izbornik za postavke).
- 6 Na popisu Printer Usage (Korištenje pisača), odaberite **Max Speed** ili **Max Yield**.
- 7 Kliknite na **Submit** (Prihvati).

## Poništavanje ispisa dokumenta

### Poništavanje ispisa preko kontrolne ploče pisača

- 1 Pritisnite **Cancel Jobs** (Poništi poslove) na ekranu osjetljivom na dodir ili pritisnite  na tipkovnici.
- 2 Pritisnite na posao koji želite poništiti.
- 3 Pritisnite **Delete Selected Jobs** (Obriši odabrane poslove).

### Poništavanje ispisa preko računala

Za poništavanje ispisa učinite jedno od sljedećeg:

#### Za korisnike Windowsa:

U Windowsima Vista:

- 1 Kliknite na .
- 2 Kliknite na **Control Panel**.

- 3 Kliknite na **Hardware and Sound**.
- 4 Kliknite na **Printers**.
- 5 Dvaput kliknite na ikonu pisača.
- 6 Odaberite posao koji želite poništiti.
- 7 S tipkovnice pritisnite **Delete** (Briši).

#### **U Windowsima XP:**

- 1 Kliknite na **Start**.
- 2 Iz **Printers and Faxes** dvaput kliknite na ikonu pisača.
- 3 Odaberite posao koji želite poništiti.
- 4 S tipkovnice pritisnite **Delete** (Briši).

S taskbara u Windowsima:

Kada pošaljete posao na ispis, mala ikona pisača se pojavi u desnom uglu taskbara.

- 1 Dvaput kliknite na ikonu pisača.  
Pojavit će se popis poslova poslanih na ispis u prozoru pisača.
- 2 Odaberite posao koji želite poništiti.
- 3 S tipkovnice pritisnite **Delete** (Briši).

### **Za korisnike Macintosha:**

#### **Za Mac OS X verziju 10.5**

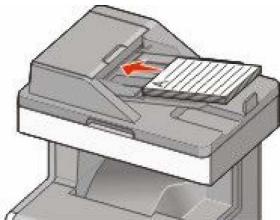
- 1 Iz Apple izbornika odaberite **System Preferences**.
- 2 Kliknite na **Print & Fax** i zatim dvaput kliknite na ikonu pisača.
- 3 Iz prozora pisača odaberite posao koji želite poništiti.
- 4 Iz trake s ikonicama u gornjem dijelu prozora kliknite na ikonu **Delete** (Briši).

#### **Za Mac OS X verziju 10.4 i ranije**

- 1 Iz izbornika Go odaberite **Applications**.
- 2 Dvaput kliknite na **Utilities** i zatim dvaput kliknite na **Print Center** ili **Printer Setup Utility**.
- 3 Dvaput kliknite na ikonu pisača.
- 4 Iz prozora pisača odaberite posao koji želite poništiti.
- 5 Iz trake s ikonicama u gornjem dijelu prozora kliknite na ikonu **Delete** (Briši).

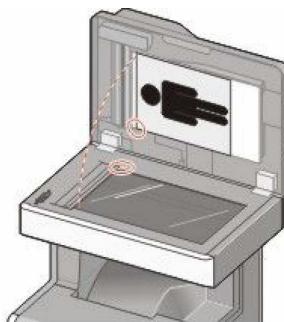
# Kopiranje

ADF



Koristite ADF za dokumente koji se sastoje iz više stranica.

Staklo za skeniranje



Koristite staklo za skeniranje ako imate jednu stranicu, male stranice (kao npr. razglednice ili fotografije), folije, fotografski papir ili tanki papir (npr. isječci iz novina i časopisa).

## Ispis kopije

### Ispis brze kopije

- 1 Umetnute originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.  
**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 S kontrolne ploče pritisnite .
- 4 Ako ste dokument stavili na staklo za skeniranje, pritisnite **Finish the Job** (Završi posao) za povratak na glavni ekran.

### Kopiranje korištenjem ADF-a

- 1 Umetnute originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF.  
**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Prilagodite graničnike za papir.
- 3 Na glavnom ekranu pritisnite **Copy** ili koristite tipke na tipkovnici za unos broja kopija. Pojavit će se ekran za kopiranje.
- 4 Prema potrebi promijenite postavke kopiranja.
- 5 Pritisnite **Copy It** (Kopiraj).

## Kopiranje korištenjem stakla za skeniranje

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema dolje na staklo za skeniranje u gornji lijevi kut.
- 2 Na glavnom ekranu pritisnite **Copy** ili preko tipaka na tipkovnici unesite broj kopija.  
Pojavit će se ekran za kopiranje.
- 3 Prema potrebi promijenite postavke kopiranja.
- 4 Pritisnite **Copy It** (Kopiraj).
- 5 Ako imate više stranica za skeniranje, stavite sljedeću stranicu na staklo za skeniranje i pritisnite **Scan the Next Page** (Skeniraj sljedeću stranicu).
- 6 Pritisnite **Finish the Job** (Završi posao) za povratak na glavni ekran.

## Kopiranje fotografija

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema dolje na staklo za skeniranje u gornji lijevi kut.
- 2 Na glavnom ekranu pritisnite **Copy**.
- 3 Pritisnite **Options** (Opcije).
- 4 Pritisnite **Content** (Sadržaj).
- 5 Pritisnite **Photograph** (Fotografija).
- 6 Pritisnite **Done** (Učinjeno).
- 7 Pritisnite **Copy It** (Kopiraj).
- 8 Pritisnite **Scan the Next Page** (Skeniraj sljedeću stranicu) ili **Finish the Job** (Završi posao).

## Kopiranje na specijalnim medijima

### Kopiranje na folijama

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.  
**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajuće na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Na glavnom ekranu pritisnite **Copy**.
- 4 Pritisnite **Copy from** (Kopiraj sa) i zatim navedite veličinu originalnog dokumenta.
- 5 Pritisnite **Copy to** (Kopiraj na) i zatim pritisnite na ladicu u kojoj se nalaze folije ili pritisnite **Manual Feeder** (Ručni uvlakač) i zatim stavite folije u višenamjenski uvlakač.
- 6 Pritisnite željenu veličinu folija i zatim pritisnite **Continue** (Nastavi).
- 7 Pritisnite strelice dok se ne pojavi **Transparency** (Folija).

- 8 Pritisnite **Transparency** (Folija) i zatim pritisnite **Continue** (Nastavi).
- 9 Pritisnite **Copy It** (Kopiraj).

## Kopiranje na memorandum

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Na glavnom ekranu pritisnite **Copy**.
- 4 Pritisnite **Copy from** (Kopiraj sa) i zatim navedite veličinu originalnog dokumenta.
- 5 Pritisnite **Copy to** (Kopiraj na) i zatim pritisnite **Manual Feeder** (Ručni uvlakač) i zatim stavite memorandume licem prema dolje, gornji rub da prvi ulazi, u višenamjenski uvlakač.
- 6 Pritisnite željenu veličinu memoranduma i zatim pritisnite **Continue** (Nastavi).
- 7 Pritisnite strelice dok se ne pojavi **Letterhead** (Memorandum).
- 8 Pritisnite **Letterhead** (Memorandum) i zatim pritisnite **Continue** (Nastavi).
- 9 Pritisnite **Copy It** (Kopiraj).

## Prilagodbe postavki kopiranja

### Kopiranje s jedne veličine na drugu

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Na glavnom ekranu pritisnite **Copy**.
- 4 Pritisnite **Copy from** (Kopiraj sa) i zatim navedite veličinu originalnog dokumenta.
- 5 Pritisnite **Copy to** (Kopiraj na) i zatim odaberite veličinu na koju želite kopirati.

**Napomena:** Ako odaberete veličinu papira koja je različita od veličine navedene za "Copy from", onda će pisač automatski prilagoditi veličinu.

- 6 Pritisnite **Copy It** (Kopiraj).

## Pravljenje kopija korištenjem papira iz odabrane ladice

Tijekom postupka kopiranja možete odabratи ladicu u kojoj se nalazi odabrani tip papira. Npr. ako ste specijalni medij umetnuli u višenamjenski uvlakač i želite kopije ispisati na tom mediju:

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Na glavnom ekranu pritisnite **Copy**.
- 4 Pritisnite **Copy from** (Kopiraj sa) i zatim navedite veličinu originalnog dokumenta.
- 5 Pritisnite **Copy to** (Kopiraj na) i zatim pritisnite **Manual Feeder** (Ručni uvlakač) ili ladicu u kojoj se nalazi tip papira koji želite.

**Napomena:** Ako odaberete Manual Feeder, morat ćete također odabratи veličinu i tip papira.

- 6 Pritisnite **Copy It** (Kopiraj).

## Kopiranje dokumenta koji sadrži različite veličine papira

Koristite ADF za kopiranje originala koji se sastoji od različitih veličina papira. Ovisno o veličinama papira koje su umetnute u pisač i postavkama "Copy to" i "Copy from", svaka kopija se ispiše na različitim veličinama papira (Primjer 1) ili se omjer prilagodi prema jednoj veličini papira (Primjer 2).

### Primjer 1: Kopiranje na različite veličine papira

Pisač ima dvije ladice za papir, jednu u koju je umetnut papir veličine letter i drugu s papirom veličine legal. Treba kopirati dokument koji je miješan, odnosno sastoji se od veličina letter i legal.

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Na glavnom ekranu pritisnite **Copy**.
- 4 Pritisnite **Copy from** (Kopiraj sa) i zatim pritisnite **Auto Size Sense** (Automatski senzor veličine).
- 5 Pritisnite **Copy to** (Kopiraj na) i zatim pritisnite **Auto Size Match** (Automatsko usklađivanje veličine).
- 6 Pritisnite **Copy It** (Kopiraj).

Skener će prepoznati različite veličine papira dok se stranice skeniraju. Kopije se ispišu na različitim veličinama papira ovisno o veličini papira originalnog dokumenta.

## **Primjer 2: Kopiranje na istu veličinu papira**

Pisač ima jednu ladicu za papir u koju je umetnut papir veličine letter. Treba kopirati dokument koji je miješan, odnosno sastoji se od veličina letter i legal.

- 1** Umetnute originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2** Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3** Na glavnom ekranu pritisnite **Copy**.
- 4** Pritisnite **Copy from** (Kopiraj sa) i zatim pritisnite **Mixed Letter/Legal** (Različito letter/legal).
- 5** Pritisnite **Copy to** (Kopiraj na) i zatim pritisnite **Letter**.
- 6** Pritisnite **Copy It** (Kopiraj).

Skener će prepoznati različite veličine papira dok se stranice skeniraju i prilagodit će stranice veličine legal da se kopiraju na papir veličine letter.

## **Kopiranje s obje strane papira (duplex)**

- 1** Umetnute originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2** Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3** Na glavnom ekranu pritisnite **Copy**.
- 4** U dijelu **Sides (Duplex) (Strane (Obostrano))** pritisnite tipku koja odgovara načinu kako želite obostrano kopirati stranice.  
Prvi broj predstavlja stranice originalnih dokumenata; drugi broj predstavlja stranice kopije. Npr. odaberite 1-sided to 2-sided (jednostrano na obostrano) ako imate jednostrane originale, a želite napraviti obostrano otisnute kopije.
- 5** Pritisnite **Copy It** (Kopiraj).

## **Smanjivanje ili povećavanje kopija**

Kopije se mogu smanjiti do 25% u odnosu na veličinu originalnog dokumenta ili povećati do 400% u odnosu na originalni dokument. Tvornička postavka za raspon (Scale) je Auto. Ako ostavite opciju Scale na Auto, sadržaj originalnog dokumenta će biti prilagođen da odgovara veličini papira na koji kopirate.

Za smanjivanje ili povećavanje kopije:

- 1** Umetnute originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2** Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3** Na glavnom ekranu pritisnite **Copy**.

- 4 U dijelu Scale (Omjer) pritisnite strelice za povećanje ili smanjivanje kopije.  
Kada pritisnete "Copy to" ili "Copy from" nakon ručnog podešavanja omjera, to će omjer ponovno vratiti na automatsko podešavanje.
- 5 Pritisnite **Copy It** (Kopiraj).

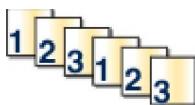
## Podešavanje kvalitete kopije

- 1 Umetnite originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.  
**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Na glavnom ekranu pritisnite **Copy**.
- 4 Pritisnite **Options** (Opcije).
- 5 Pritisnite **Content** (Sadržaj).
- 6 Pritisnite tipku koja najbolje predstavlja ono što kopirate.
  - **Text** (Tekst) - koristi se za originalne dokumente uglavnom sastavljene od teksta i linija.
  - **Text/Photo** (Tekst/Fotografija) - koristi se za originale koji su mješavina teksta i grafike ili slika.
  - **Photograph** (Fotografija) - koristi se ako je originalni dokument fotografija visoke kvalitete ili fotografija ispisana na inkjet pisaču.
  - **Printed Image** (Otisnuta slika) - koristi se za kopiranje nijansiranih fotografija, grafike, kao npr. dokumenata ispisanih na laserskom pisaču ili stranica iz časopisa i novina koje se uglavnom sastoje od slika.
- 7 Pritisnite **Done** (Učinjeno).
- 8 Pritisnite **Copy It** (Kopiraj).

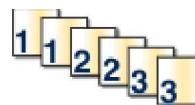
## Ispis kopija po redu (Collated)

Ako ispisujete više kopija nekog dokumenta, možete odabrat da se svaka kopija ispiše kao komplet (složeno po redu) ili da se kopije ispisuju u skupinama (iste stranice zajedno).

**Ispis po redu (Collated)**



**Kopije su grupirane (Not collated)**



Tvornička postavka je da je opcija Collate namještena na On. Ako ne želite da se kopije ispisuju po redu, promijenite ovu postavku na Off.

Za uključivanje opcije ispisa po redu (Collated):

- 1 Umetnite originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Na glavnom ekranu pritisnite **Copy**.
- 4 Preko tipkovnice unesite broj kopija.

- 5 Pritisnite **Off** (Isključeno) ako ne želite da se kopije ispisuju po redu.
- 6 Pritisnite **Copy It** (Kopiraj).

## Stavljanje listova za odvajanje između kopija

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Na glavnom ekranu pritisnite **Copy**.
- 4 Pritisnite **Options** (Opcije).
- 5 Pritisnite **Separator Sheets** (Listovi za odvajanje).

**Napomena:** Opcija Collate mora biti postavljena na On da bi se listovi za odvajanje mogli postaviti između kopija. Ako je opcija Collate isključena (Off), listovi za odvajanje se stavljaju na kraju ispisa posla.

- 6 Odaberite jedno od sljedećeg:
  - **Between copies** (Između kopija)
  - **Between jobs** (Između poslova).
  - **Between pages** (Između stranica)
- 7 Pritisnite **Done** (Učinjeno).
- 8 Pritisnite **Copy It** (Kopiraj).

## Kopiranje više stranica na jednom listu papira

Da biste uštedjeli papir možete kopirati dvije ili četiri uzastopne stranice dokumenta koji ima više stranica na jedan list papira.

### Napomena:

- Opcija Paper Size (Veličina papira) mora biti postavljena na Letter, Legal, A4 ili B5 JIS.
  - Opcija Copy Size (Veličina kopije) mora biti postavljena na 100%.
- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Na glavnom ekranu pritisnite **Copy**.
- 4 Odaberite postavku za obostrani ispis (*duplex*).
- 5 Pritisnite **Options** (Opcije).
- 6 Pritisnite **Paper Saver** (Ušteda papira).
- 7 Odaberite željeni izlaz za papir.
- 8 Pritisnite **Print Page Borders** (Ispiši obrub oko stranice) ako želite obrub oko svake kopirane stranice.

- 9 Pritisnite **Done** (Učinjeno).
- 10 Pritisnite **Copy It** (Kopiraj).

## Kreiranje prilagođenog posla (opcija job build)

Prilagođeni dokument ili *job build* se koristi kada se kombinira jedan ili više kompleta originalnih dokumenata u jedan posao za kopiranje. Svaki komplet treba skenirati korištenjem drugačijih parametara. Kada se posao kopiranja potvrdi i uključi opcija Custom Job, skener će najprije skenirati prvi komplet originalnih dokumenata koristeći parametre koji su mu dani, a zatim će skenirati sljedeći komplet dokumenata s istim ili drugačijim parametrima.

Definicija kompleta ovisi o opciji Scan Source (Izvor skeniranja):

- Ako skenirate dokument s podloge za skeniranje, komplet sadrži jednu stranicu.
- Ako skenirate dokument iz ADF-a, komplet sadrži sve skenirane stranice dok se ADF ne isprazni.
- Kada se jedna stranica pošalje kroz ADF, onda se komplet sastoji od jedne stranice.

Primjer:

- 1 Postavite originalni dokument licem prema gore u ADF, kraći rub ulazi prvi, ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako dokument umećete u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Pritisnite **Copy** na početnom ekranu.
- 4 Pritisnite **Options** (Opcije).
- 5 Pritisnite **Custom job** (Prilagođeni posao).
- 6 Pritisnite **On** (Uključeno).
- 7 Pritisnite **Done** (Učinjeno).
- 8 Pritisnite **Copy It** (Kopiraj).

Kada se završi s jednim kompletom, pojavit će se ekran za skeniranje.

- 9 Umetnute sljedeći dokument licem prema gore, kraći rub prvi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje i zatim pritisnite **Scan the Automatic Document Feeder** (Skeniraj s ADF-a) ili **Scan the flatbed** (Skeniraj sa stakla skenera).

**Napomena:** Ako je potrebno, promijenite postavke za posao.

- 10 Ako imate još jedan dokument za skeniranje, umetnite sljedeći dokument licem prema gore, kraći rub prvi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje i zatim pritisnite **Scan the Automatic Document Feeder** (Skeniraj s ADF-a) ili **Scan the flatbed** (Skeniraj sa stakla skenera). U protivnom pritisnite **Finish the job** (Završi posao).

# Korištenje opcije prekida posla (Job Interrupt)

Opcija prekida posla napravi stanku s ispisom tekućeg posla i omogući ispis kopija.

**Napomena:** Opciju Job Interrupt morate postaviti na On da bi ova opcija radila.

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.

- 3 S kontrolne ploče pritisnite .

- 4 Ako ste stavili dokument na staklo skenera, pritisnite **Finish the Job** (Završi posao) za povratak na glavni ekran.

## Upisivanje podataka na kopije

### Ispisivanje datuma i vremena na vrhu svake stranice

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub ulazi prvi, u automatski uvlakač (ADF) ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.

- 3 Pritisnite **Copy** na početnom ekranu.

- 4 Pritisnite **Options** (Opcije).

- 5 Pritisnite **Header/Footer** (Zaglavlje/Podnožje).

- 6 Odaberite područje stranice gdje će se nalaziti datum i vrijeme.

- 7 Pritisnite **Date/Time** (Datum/vrijeme) i zatim pritisnite **Continue** (Nastavi).

- 8 Pritisnite **Done** (Učinjeno).

- 9 Pritisnite **Copy It** (Kopiraj).

### Stavljanje odgovarajuće poruke na svaku stranicu

Neka poruka se može staviti na svaku kopiranu stranicu. Možete odabrati neke gotove poruke: Urgent (Hitno), Confidential (Povjerljivo) Copy (Kopija) ili Draft (Nacrt). Ako želite staviti poruku na kopiju:

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub ulazi prvi, u automatski uvlakač (ADF) ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.

- 3 Pritisnite **Copy** na početnom ekranu.

- 4 Pritisnite **Options** (Opcije).

- 5 Pritisnite **Overlay** (Poruka u podlozi).

- 6 Pritisnite na tipku na kojoj se nalazi poruka koju želite koristiti.
- 7 Pritisnite **Done**.
- 8 Pritisnite **Copy It**.

## Poništavanje kopiranja (Cancel)

### Poništavanje kopiranja dok se dokument nalazi u ADF-u

Kada ADF započne obrađivati dokument, prikazuje se ekran za skeniranje. Možete poništiti kopiranje tako da pritisnete **Cancel Job** (Poništi posao) na ekranu osjetljivom na dodir.

Pojavljuje se ekran s porukom "Cancelling scan job" (Poništavanje skeniranja). ADF briše sve stranice u ADF-u i poništava ispis tog dokumenta.

### Poništavanje dok se stranice kopiraju sa stakla za skeniranje

Pritisnite **Cancel Job** na ekranu osjetljivom na dodir.

Pojavljuje se ekran s porukom "Cancelling scan job" (Poništavanje skeniranja). Kada se posao poništi, pojavljuje se ekran za kopiranje.

### Poništavanje dok se obavlja ispis stranica

- 1 Pritisnite **Cancel Job** na ekranu ili pritisnite  na tipkovnici.
- 2 Pritisnite na posao koji želite poništiti.
- 3 Pritisnite **Delete Selected Jobs** (Obriši odabране poslove).

Ostatak dokumenta se poništava. Pojavljuje se početni ekran.

## Ekrani i opcije za kopiranje

### Copy From (Kopiraj sa)

Ova opcija otvara ekran gdje možete unijeti veličinu dokumenata koje želite kopirati.

- Pritisnite tipku za odabir veličine kao postavku "Copy from". Pojavit će se ekran Copy s prikazanom novom postavkom.
- Kada se "Copy from" namjesti na Mixed Letter/Legal (Miješano - letter/legal), možete skenirati različite veličine originalnih dokumenata.
- Kada se "Copy from" namjesti na Auto Size Sense (Automatsko prepoznavanje veličine), skener automatski određuje veličinu originalnog dokumenta.

### Copy To (Kopiraj na)

Ova opcija otvara se ekran gdje možete unijeti veličinu i tip papira na koji želite da se ispišu kopije.

- Pritisnite tipku za odabir veličine kao postavku "Copy to". Pojavit će se ekran Copy s prikazanom novom postavkom.
- Ako su postavke za veličinu za "Copy From" i "Copy To" različite, pisač će automatski prilagoditi omjere da odgovaraju toj razlici.

- Ako imate papir veličine ili tipa koji želite kopirati, a nije umetnut u neku od ladica, pritisnite **Manual Feeder** i ručno pošaljite papir kroz višenamjenski uvlakač.
- Kada opciju "Copy to" postavite na Auto Size Match (Automatsko usklađivanje veličine), pisač će prilagoditi veličinu originalnog dokumenta. Ako se odgovarajuća veličina papira ne umetne u jednu od ladica, pisač će prilagoditi omjer kopije da odgovara veličini umetnutog papira.

## **Scale (Omjer)**

Ova opcija kreira sliku na temelju kopije koja je proporcionalna omjeru od 25% do 400%. Omjer se može i automatski podešiti.

- Kada želite kopirati s jedne veličine papira na drugu, npr. s formata legal na letter, onda će postavka za "Copy From" i "Copy To" automatski promijeniti ovaj omjer da se prilagodi informacijama na originalnom dokumentu i kopiji.
- Pritisnite tipku sa strelicom uljevo za smanjivanje vrijednosti za 1%, a sa strelicom udesno za povećanje vrijednosti za 1%.
- Ako držite prst na strelici, vrijednost će se kontinuirano povećavati, odnosno smanjivati.
- Ako držite prst na strelici dvije sekunde, postotak će se sve brže početi povećavati.

## **Darkness (Tamnoća)**

Ova opcija podešava koliko će svijetle ili tamne biti kopije u odnosu na originalni dokument.

## **Content (Sadržaj)**

Ova opcija pisaču govori koji je tip originalnog dokumenta. Odaberite Text, Text/Photo, Photograph ili Printed Image.

- **Text** - Naglašava oštare linije, crno-bijeli tekst u visokoj rezoluciji na čistoj bijeloj podlozi.
- **Text/Photo** - Koristi se ako su originalni dokumenti mješavina teksta i grafike ili slika.
- **Photograph** - Govori skeneru da posebnu pozornost posveti grafici i slikama. Ova postavka povećava vrijeme potrebno za skeniranje, ali se naglašava reprodukcija punog dinamičkog raspona tonova originalnog dokumenta.
- **Printed Image** - Koristi se ako je slika kombinacija toniranih fotografija ili grafike kao npr. dokumenti otisnuti na laserskom pisaču ili stranice iz časopisa ili novina koje se uglavnom sastoje od slika.

## **Sides (Duplex) (Strane (Obostrano))**

Ovu opciju koristite za obostrani ispis. Možete ispis raditi na jednoj ili dvije strane, za obostrani ispis kopija (duplex) ako su i originalni obostrani, obostrani ispis dokumenata otisnutih s jedne strane ili ispis samo s jedne strane (simplex) za obostrano otisnute originale.

## **Collate (Slaganje)**

Ova opcija brine da se stranice dokumenta slažu po redu, što je posebno važno kada se radi više kopija jednog dokumenta. Tvornička postavka (*default*) za Collate je "On" (uključeno); izlazne stranice kopija će se slagati po redu (1, 2, 3) (1, 2, 3) (1, 2, 3). Ako želite da kopije iste stranice ostanu zajedno, onda isključite opciju Collate (Off), pa će kopije biti zajedno (1, 1, 1) (2, 2, 2) (3, 3, 3).

## **Options (Opcije)**

Pritisak na tipku Options otvara se ekran gdje se mogu mijenjati postavke za sljedeće opcije: Paper Saver (Ušteda papira), Advanced Imaging (Napredne slike), Custom Job (Prilagodba posla), Separator Sheets (Listovi za odvajanje), Margin Shift (Pomak margine), Edge Erase (Brisanje ruba), Header/Footer (Zaglavje/podnožje), Overlay (Vodenii žig), Content (Sadržaj), Advanced Duplex (Napredno obostrano) i Save as Shortcut (Spremi kao prečicu).

## **Paper Saver (Ušteda papira)**

Ova opcija uzima dvije ili više stranica originalnog dokumenta koje ispiše zajedno na istoj stranici. Paper Saver se još naziva i N-up ispis. N označava neki broj. Npr. 2-up znači da se dvije stranice dokumenta ispišu na jednoj stranici, 4-up znači kada se četiri stranice dokumenta ispišu na jednoj izlaznoj. Kada pritisnete opciju Print Page Borders (Obrub oko stranice) time se stavljuju ili uklanjuju vanjski rubovi oko stranice originalnog dokumenta na izlaznoj stranici.

## **Advanced Imaging (Napredne postavke za slike)**

Podešavaju se postavke za uklanjanje pozadine (Background Removal), kontrast (Contrast), sjene (Shadow Detail), skeniranje od ruba do ruba (Scan Edge to Edge), ujednačenje boja (Color Balance) i zrcalna slika prije kopiranja dokumenta.

## **Custom Job (Prilagodba posla)**

Ova opcija kombinira više poslova skeniranja u jedan posao.

## **Separator Sheets (Listovi za odvajanje)**

Ova opcija stavlja prazan list papira između kopija ili kopiranih dokumenata. Stranice za odvajanje se mogu povlačiti iz ladice u kojoj se nalazi papir u drugačijoj boji od one na koju se ispisuju kopije.

## **Margin Shift (Pomak margine)**

Ovom opcijom se povećava veličina margine na određeni razmak. To može biti korisno kada je na stranici potreban prostor za bušenje rupa ili uvez. Pomoću strelica za povećavanje ili smanjivanje podesite koliku marginu želite. Ako je margina prevelika, kopija može biti odrezana.

## **Edge Erase (Brisanje ruba)**

Ova opcija uklanja mrlje ili dodatne informacije koje se nalaze oko rubova dokumenta. Možete odabrati ovu opciju da se ostavi jednak područje na sve četiri strane ili samo odabrati neki rub stranice. Edge Erase će obrisati bilo što iz odabranog područja, a na papiru se na tom mjestu neće ispisati ništa.

## **Header/Footer (Zaglavljepodnožje)**

Ova opcija uključuje opciju da se na vrhu svake stranice otisne datum i vrijeme, broj stranice ili neki prilagođeni tekst na nekom određenom mjestu u zagлавljiju ili podnožju otisnute stranice.

## **Overlay (Vodení žig)**

Ova opcija stvara vodení žig (ili neku poruku) koja se preklapa preko sadržaja kopije. Možete odabrati da se preko teksta ubaci Urgent (Hitno), Confidential (Povjerljivo), Copy (Kopija) i Draft (Nacrt) ili možete sami unijeti neku željenu poruku u polju "Enter custom text" (Unesi prilagođeni tekst). Ona riječ koju odaberete će se pojavitiblijedo otisnuta velikim brijedim slovima preko teksta na kompletnoj stranici.

**Napomena:** Administrator može napraviti neki prilagođeni vodení žig. Onda će na ekranu biti raspoloživa dodatna ikona s tom porukom.

## **Content (Sadržaj)**

Ova opcija poboljšava kvalitetu kopije. Odaberite Text, Text/Photo, Photograph ili Printed Image.

- Text** - Koristite ovu postavku kada kopirate originale koji su uglavnom sastavljeni od teksta.
- Text/Photo** - Koristi se za kopiranje ako su originalni dokumenti mješavina teksta i grafičkih elemenata ili slika.

- **Photograph** - Koristite ovu postavku za kopiranje kada je original fotografija visoke kvalitete ili ispis na inkjet pisaču.
- **Printed Image** - Koristi se za kopiranje polu-toniranih (halftone) fotografija, dokumenata ispisanih na laserskom pisaču ili stranica iz časopisa ili novina.

### **Advanced Duplex (Napredne postavke za obostrani ispis)**

Ova opcija kontrolira koliko stranica i koju orientaciju imaju originalni dokumenti, te kako će se ispisani dokumenti uvezivati.

**Napomena:** Neke Advanced Duplex opcije nisu raspoložive na svim modelima pisača.

### **Save as Shortcut (Spremi kao prečicu)**

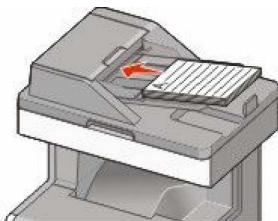
Ova opcija omogućuje da se tekuće postavke spreme kao prečica.

## **Poboljšanje kvalitete kopije**

Pitanje	Savjet
Kada treba koristiti Text mod?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Text mod treba koristiti kada je glavni cilj kopiranja čitkost otisnutog teksta, a kvaliteta kopiranih slika nije važna.</li> <li>• Text mod je najbolji za ispis računa, formulara i dokumenata koji sadrže samo tekst i neke crteže sastavljene od linija.</li> </ul>
Kada treba koristiti Text/Photo mod?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Text/Photo mod treba koristiti kada se kopira originalni dokument koji sadrži kombinaciju teksta i grafike.</li> <li>• Text/Photo mod je najbolji za kopiranje novinskih članaka, poslovne grafike i brošura.</li> </ul>
Kada treba koristiti Printed Image mod?	Printed Image mod se treba koristiti kada se koriste tonirane fotografije, grafika poput dokumenata otisnutih na laserskom pisaču ili stranica iz časopisa ili novina.
Kada treba koristiti Photograph mod?	Photograph mod se treba koristiti kada je originalni dokument slika vrhunske kvalitete ili fotografija otisnuta na inkjet pisaču.

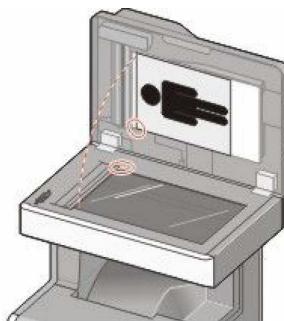
# Slanje e-maila

ADF



Koristite ADF za dokumente sastavljene od više stranica.

Staklo za skeniranje



Na staklo za skeniranje stavljajte pojedinačne stranice, male papire (npr. razglednice ili fotografije), folije, fotografski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina).

Pisač se može koristiti za slanje skeniranih dokumenata e-mailom na adrese jednog ili više primatelja. Postoje tri načina slanja e-maila sa pisača. Možete utipkati e-mail adresu, koristiti broj za prečicu (*shortcut*) ili koristiti adresar.

## Priprema za slanje e-maila

### Postavljanje funkcije slanja e-maila

Da bi e-mail funkcionirao, mora se uključiti preko konfiguracije pisača i morate imati važeću IP adresu ili gateway adresu. Za postavljanje funkcije slanja e-maila:

- 1 Utipkajte IP adresu za pisač u polju za unos adrese svojeg web pretraživača.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite IP adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Pod Default Settings (Zadane postavke) kliknite na **E-mail/FTP Settings** (Postavke za e-mail/FTP).
- 4 Kliknite na **E-mail Settings** (Postavke za e-mail).
- 5 Kliknite na **Setup E-mail Server** (Postavke za e-mail server).
- 6 U polja unesite odgovarajuće informacije.
- 7 Kliknite na **Submit** (Prihvati).

## Konfiguriranje postavki za e-mail

- 1 Utipkajte IP adresu za pisač u polju za unos adrese svojeg web pretraživača.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite IP adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Kliknite na **E-mail/FTP Settings** (Postavke za e-mail/FTP).
- 4 Kliknite na **E-mail Settings** (Postavke za e-mail).
- 5 U polja unesite odgovarajuće informacije.
- 6 Kliknite na **Submit** (Prihvati).

## Kreiranje prečice (shortcut) za e-mail

### Kreiranje prečice za e-mail preko Embedded Web servera

- 1 Utipkajte IP adresu za pisač u polju za unos adrese svojeg web pretraživača.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite IP adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Pod Other Settings (Ostale postavke) kliknite na **Manage Shortcuts** (Rad s prečicama).
- 4 Kliknite na **E-mail Shortcut Setup** (Postavke za prečice e-maila).
- 5 Unesite jedinstveno ime za primatelja i navedite njegovu e-mail adresu.

**Napomena:** Ako unosite više adresa, odvojite svaku adresu zarezom (,).

- 6 Odaberite postavke za skeniranje (Format, Content, Color i Resolution).
- 7 Unesite broj za prečicu i zatim kliknite na **Add** (Dodaj).

Ako unesete broj koji se već koristi, dobit ćete uputu da odaberete drugi broj.

### Kreiranje prečice za e-mail preko ekrana osjetljivog na dodir

- 1 Pritisnite **E-mail** na početnom ekranu.
- 2 Unesite e-mail adresu primatelja.  
Ako želite napraviti grupu primatelja, pritisnite na **Next address** (Sljedeća adresa) i unesite e-mail adresu sljedećeg primatelja.
- 3 Pritisnite **Save as Shortcut** (Spremi kao prečicu).
- 4 Unesite jedinstveni broj za tu prečicu i zatim pritisnite **Enter**.
- 5 Provjerite jesu li ispravni ime i broj prečice i zatim pritisnite **OK**.  
Ako su ime ili broj neispravni, pritisnite **Cancel** i ponovno unesite taj podatak.

# Slanje dokumenta e-mailom

## Slanje dokumenta korištenjem ekrana osjetljivog na dodir

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub ulazi prvi, u automatski uvlakač (ADF) ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Na početnom ekranu pritisnite **E-mail**.
- 4 Unesite e-mail adresu primatelja ili broj za prečicu.  
Ako želite unijeti dodatne primatelje, pritisnite na **Next address** (Sljedeća adresa) i unesite e-mail adresu sljedećeg primatelja.
- 5 Pritisnite **E-mail It**.

## Slanje e-maila korištenjem broja prečice

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub ulazi prvi, u automatski uvlakač (ADF) ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Pritisnite **(#)** i zatim unesite broj prečice koristeći se tipkovnicom.  
Ako želite unijeti dodatne primatelje, pritisnite na **Next address** (Sljedeća adresa) i unesite e-mail adresu ili broj koji želite dodati.
- 4 Pritisnite **E-mail It**.

## Slanje E-maila korištenjem adresara

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub ulazi prvi, u automatski uvlakač (ADF) ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Na početnom ekranu pritisnite **E-mail**.
- 4 Pritisnite **Search Address Book** (Traži adresar).
- 5 Unesite ime ili dio imena koje tražite i zatim pritisnite **Search**.
- 6 Pritisnite ime koje želite dodati u polje To:  
Za unos dodatnih primatelja, pritisnite na **Next address** (Sljedeća adresa) i unesite adresu ili broj prečice koji želite dodati; ili potražite u adresaru.
- 7 Pritisnite **E-mail It**.

# Prilagodba postavki za e-mail

## Dodavanje e-mail subjekta i informacija o poruci

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub ulazi prvi, u automatski uvlakač (ADF) ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Pritisnite **E-mail** na početnom ekranu.
- 4 Utipkajte e-mail adresu.
- 5 Pritisnite **Options** (Opcije).
- 6 Pritisnite **Subject** (Subjekt).
- 7 Unesite subjekt za e-mail.
- 8 Pritisnite **Done** (Učinjeno).
- 9 Pritisnite **Message** (Poruka).
- 10 Unesite e-mail poruku.
- 11 Pritisnite **Done** (Učinjeno).
- 12 Pritisnite **E-mail It**.

## Promjena izlaznog tipa datoteke

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub ulazi prvi, u automatski uvlakač (ADF) ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Pritisnite **E-mail** na početnom ekranu.
- 4 Utipkajte e-mail adresu.
- 5 Pritisnite **Options**.
- 6 Pritisnite tipku koja predstavlja tip datoteke koji želite poslati.
  - **PDF:** Kreira se jedna datoteka s više stranica, koje se mogu pregledati u Adobe Readeru. Adobe Reader je besplatan, autor je Adobe i može se pronaći na [www.adobe.com](http://www.adobe.com).
  - **Secure PDF:** Kreira enkriptiranu PDF datoteku koja zaštićuje sadržaj datoteke od neovlaštenog pristupa.
  - **TIFF:** Kreira više datoteka ili jednu datoteku. Ako se opcija Multi-page TIFF isključi u izborniku Settings u Embedded Web Serveru, onda TIFF svaku stranicu spremi kao posebnu datoteku. Veličina datoteka je obično veća u usporedbi s JPEG-om.

- **JPEG:** Kreira i stavlja kao priloge odvojene datoteke za svaku stranicu originalnog dokumenta, a može se pregledati pomoću većine Web pretraživača i grafičkih programa.
  - **XPS:** Kreira jednu XML Paper Specification (XPS) datoteku na više stranica koja se može vidjeti pomoću preglednika Internet Explorera i .NET Frameworka ili se može učitati pomoću neovisnog pretraživača neke treće strane.
- 7 Pritisnite **E-mail It.**

**Napomena:** Ako ste odabrali Encrypted PDF, unesite zaporku dva puta.

## Poništavanje slanja e-maila

- Kada koristite automatski uvlakač za dokumente, pritisnite **Cancel Job** dok se na ekranu osjetljivom na dodir nalazi poruka Scanning...
- Kada koristite staklo za skeniranje, pritisnite **Cancel Job** dok se na ekranu nalazi poruka Scanning... ili Scan the Next Page / Finish the Job.

## Opcije e-maila

### Original Size (Veličina originala)

Ova opcija otvara ekran gdje možete unijeti veličinu za dokumente koje ćete slati na e-mail.

- Pritisnite tipku za veličinu papira i odaberite postavku veličine za originalni dokument (Original Size). Pojavit će se e-mail ekran s prikazanom novom postavkom.
- Kada se veličina originala (Original Size) postavi na Mixed Letter/Legal, možete skenirati dokumente različitih formata (letter i legal).
- Kada se veličina originala (Original Size) postavi na Auto Size Sense, skener automatski određuje veličinu originalnog dokumenta.

### Sides (Duplex) (Strane (Obostrano))

Ova opcija pisaču govori je li originalni dokument ispisani s jedne strane (simplex) ili obostrano (duplex). Na taj način će skener znati što treba skenirati i uključiti u e-mail.

### Orientation (Orijentacija)

Ova opcija pisaču govori je li originalni dokument orientiran okomito ili vodoravno, tako da se mogu podesiti opcije Sides and Binding (Strane i uvez) da se prilagodi orientaciji originalnog dokumenta.

### Binding (Uvez)

Ova opcija pisaču govori ima li originalni dokument uvez po duljoj ili kraćoj strani.

### E-mail Subject (Subjekt)

Ova opcija omogućuje unos retka za subjekt uz e-mail. Možete unijeti do 255 znakova.

### E-mail File Name (Naziv datoteke)

Ova opcija omogućuje prilagodbu naziva datoteke koja je u prilogu.

## E-mail Message (Poruka)

Ova opcija omogućuje unos poruke uz e-mail koja će se poslati uz skenirani prilog.

## Resolution (Rezolucija)

Podešava se izlazna kvaliteta e-maila. Povećavanjem rezolucije slike se povećava datoteka s e-mail porukom, kao i vrijeme za skeniranje originalnog dokumenta. Rezolucija slike se može smanjiti da se smanji veličina e-mail datoteke.

## Send As (Šalji kao)

Ova opcija podešava izlaz (PDF, TIFF, JPEG ili XPS) za skeniranu sliku.

- **PDF:** Kreira se jedna datoteka s više stranica, koje se mogu pregledati u Adobe Readeru. Adobe Reader je besplatan, autor je Adobe i može se pronaći na [www.adobe.com](http://www.adobe.com).
- **Secure PDF:** Kreira enkriptiranu PDF datoteku koja zaštićuje sadržaj datoteke od neovlaštenog pristupa.
- **TIFF:** Kreira više datoteka ili jednu datoteku. Ako se opcija Multi-page TIFF isključi u izborniku Settings u Embedded Web Serveru, onda TIFF svaku stranicu spremi kao posebnu datoteku. Veličina datoteka je obično veća u usporedbi s JPEG-om.
- **JPEG:** Kreira i stavlja kao priloge odvojene datoteke za svaku stranicu originalnog dokumenta, a može se pregledati pomoću većine Web pretraživača i grafičkih programa.
- **XPS:** Kreira jednu XML Paper Specification (XPS) datoteku na više stranica koja se može vidjeti pomoću preglednika Internet Explorera i .NET Frameworka ili se može učitati pomoću neovisnog pretraživača neke treće strane.

## Content (Sadržaj)

Ova opcija pisacu govori koji je tip originalnog dokumenta. Odaberite Text, Text/Photo ili Photo. Boja se može uključiti ili isključiti kod svakog odabira. Sadržaj utječe na kvalitetu i veličinu e-maila.

- **Text:** Naglašavaju se oštре, crne linije teksta u visokoj rezoluciji na čistoj bijeloj pozadini.
- **Text/Photo:** Koristi se kada je originalni dokument kombinacija teksta i grafike ili slika.
- **Photograph:** Govori skeneru da obrati posebnu pozornost na grafiku i slike. Ovakvo skeniranje traje dulje, ali se naglasak stavlja na reprodukciju punog dinamičkog raspona tonova originala. Ovime se povećava i količina snimljenih informacija.
- **Color:** Podešava tip skeniranja i izlaz za e-mail. Dokumenti u boji se mogu skenirati i poslati na e-mail adresu.

## Advanced Options (Napredne opcije)

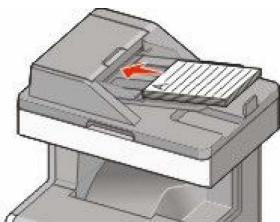
Omogućuje da promjenite postavke za Advanced Imaging, Custom Job, Transmission Log, Scan Preview, Edge Erase i Darkness.

- **Advanced Imaging (Napredne postavke za slike):** Podešavaju se opcije za uklanjanje pozadine (Background Removal), kontrast (Contrast), od ruba do ruba (Edge to Edge), sjene (Shadow Detail) i zrcalna slika (Mirror Image) prije kopiranja dokumenta.
- **Custom Job (Job Build):** Ovime se više poslova skeniranja kombinira u jedan posao.
- **Transmission Log (Evidencija slanja):** Ispis evidencije slanja i evidencije za greške pri slanju poruka.
- **Scan Preview (Pregled skenirane stranice):** Prikazuje prve stranice prije nego što ih uključi u e-mail. Kada se skenira prva stranica, skeniranje se zaustavlja i pojavi se pregled slike.
- **Edge Erase (Brisanje rubova):** Brše mrlje ili informacije koje se nalaze oko rubova dokumenta. Možete odabrati hoćete li obrisati kompletno područje sa sve četiri strane ili odabrati neku posebnu stranu. Opcija Edge Erase će obrisati što god se nalazilo unutar odabranog područja i ništa neće ostaviti za ispis na tom dijelu papira.
- **Darkness (Tamnoća):** Podešava se koliko će taman ili svijetao biti e-mail.

# Faksiranje

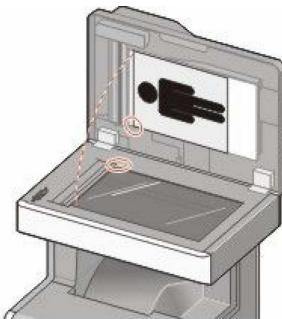
**Napomena:** Mogućnosti faksiranja možda neće biti raspoložive na svim modelima pisača.

**ADF**



Koristite ADF za dokumente sastavljene od više stranica.

**Staklo za skeniranje**



Na staklo za skeniranje stavljajte pojedinačne stranice, male papire (npr. razglednice ili fotografije), folije, fotografiski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina).

## Priprema pisača za faksiranje

Slijedeće metode priključivanja možda neće biti primjenjive u svim državama ili regijama.

**Napomena:** Tijekom početnog postavljanja faksa deseletirajte Fax i bilo koju drugu funkciju koju planirate kasnije postaviti i zatim pritisnite **Continue** (Nastavi). Indikator će možda bljeskati crveno ako je funkcija faksa uključena, a nije do kraja postavljena.



**OPREZ - OPASNOST OD ELEKTRIČNOG UDARA:** Nemojte tijekom olujnog nevremena koristiti opciju faksa. Nemojte ovaj proizvod postavljati niti priključivati električne kabele, kao što su kabel za faks, strujni kabel ili telefonski kabel tijekom olujnog nevremena.

**Upozorenje - Mogućnost oštećenja:** Nemojte dirati kabele pisača ili pisač na prikazanom području dok šaljete ili primate faks.



## Početno postavljanje faksa

U mnogim državama ili regijama se zahtijeva da izlazne faks poruke sadrže sljedeće podatke na margini u gornjem ili donjem dijelu svake poslane stranice, ili na prvoj stranici poslanog faksa: ime faksa (*station name* - označava tvrtku ili neki drugi subjekt, ili pojedinca koji šalje poruku) i broj faksa (*station number* - telefonski broj tvrtke, nekog drugog subjekta ili pojedinca od kojeg se šalje faks poruka).

Za unos podataka za postavljanje faksa koristite kontrolnu ploču pisača ili preglednik za pristup Embedded Web Serveru i zatim uđite u izbornik za postavke (Settings).

**Napomena:** Ako nemate TCP/IP okruženje, morate preko kontrolne ploče pisača unijeti podatke koji služe za postavljanje faksa.

### Korištenje kontrolne ploče pisača za postavljanje faksa

Kada se pisač prvi put uključi ili ako je pisač dulje vrijeme bio isključen, pojavljuje se niz ekrana za početno pokretanje. Ako pisač ima mogućnost faksiranja, pojavit će se sljedeći ekran:

Station Name (Ime faksa)  
Station Number (Broj faksa)

- 1 Kada se pojavi Station Name, unesite ime koje želite da bude otisnuto na svim odlaznim faks porukama.
- 2 Nakon unosa imena za Station Name, pritisnite **Submit** (Prihvati).
- 3 Kada se pojavi Station Number, unesite broj faksa pisača.
- 4 Nakon unosa broja za Station Number, pritisnite **Submit** (Prihvati).

### Korištenje Embedded Web servera za postavljanje faksa

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Kliknite **Fax Settings** (Postavke faksa).
- 4 Kliknite na **Analog Fax Setup** (Postavke za analogni faks).

- 5 Kliknite na kućicu Station Name i zatim unesite ime koje želite da se ispiše na svim odlaznim faks porukama.
- 6 Kliknite na kućicu Station Number i unesite broj faksa pisača.
- 7 Kliknite na **Submit** (Prihvati).

## Odabir priključka za faks

Možete spojiti pisač na opremu kao što je telefon, automatska sekretarica ili modem računala. Za određivanje najboljeg načina postavljanja pisača, pogledajte sljedeću tablicu.

### Napomene:

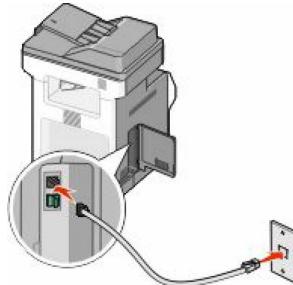
- Pisač je analogan uređaj koji najbolje radi ako se direktno spoji na zidnu utičnicu. Ostali uređaji (kao što su telefon ili automatska sekretarica) mogu uspješno biti priključeni preko pisača, kao što je opisano u sljedećim koracima.
- Ako želite digitalni priključak kao što je ISDN, DSL ili ADSL, potreban je dodatni uređaj treće strane (kao što je DSL filter). Obratite se pružatelju DSL usluga za dobivanje DSL filtra. DSL filter uklanja digitalni signal na telefonskoj liniji koja može prouzročiti smetnje u radu pisača da pravilno šalje faks.
- *Ne trebate* priključivati pisač na računalo, ali ga *trebate* priključiti na analognu telefonsku liniju da biste mogli slati i primati faks.

Oprema, opcije i usluge	Postavke za priključivanje faksa
Priključite direktno na telefonsku liniju.	Vidi: "Priključivanje na analognu telefonsku liniju" na str. 106.
Priključite DSL ili ADSL uslugu (Digital Subscriber Line - Digitalna pretplatnička linija)	Vidi: "Priključivanje na na DSL uslugu" na str. 106.
Priključite na PBX (Private Branch eXchange - Privatna granska razmjena) ili ISDN sustav (Integrated Services Digital Network - Digitalna mreža integriranih usluga).	Vidi: "Priključivanje PBX ili ISDN sustav" na str. 106.
Koristite uslugu prepoznatljivog zvonjenja (Distinctive Ring)	Vidi: "Priključivanje na uslugu prepoznatljivog zvonjenja" na str. 107.
Priključite na telefonsku liniju, telefon i telefonsku sekretaricu.	Vidi: "Priključivanje telefona ili automatske sekretarice na istu telefonsku liniju" na str. 108
Priključite preko adaptera koji se koristi na vašem području.	Vidi: "Priključivanje na adapter za vašu državu ili regiju" na str. 110.
Priključite na računalo s modemom.	Vidi: " Priključivanje na računalo s modemom " na str. 114.

## Priklučivanje na analognu telefonsku liniju

Ako vaša telekomunikacijska oprema koristi telefonsku liniju za SAD (RJ-11), slijedite ove korake za priključivanje opreme:

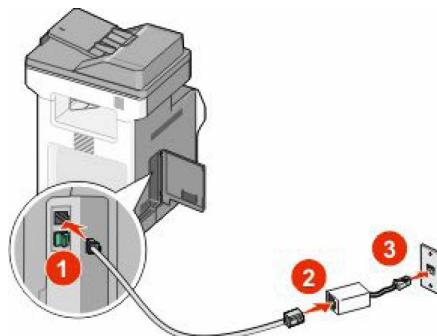
- 1 Priključite jedan kraj telefonskog kabela koji ste dobili uz pisač u donji LINE port  na pisaču.
- 2 Drugi kraj telefonskog kabela uključite u aktivnu analognu telefonsku zidnu utičnicu.



## Priklučivanje na DSL uslugu

Ako se predbilježite za korištenje DSL usluge, obratite se pružatelju DSL usluga da dobijete DSL filter i telefonski kabel i zatim slijedite ove korake za priključivanje opreme:

- 1 Priključite jedan kraj telefonskog kabela koji ste dobili uz pisač u LINE port  na pisaču.
  - 2 Drugi kraj telefonskog kabela uključite u DSL filter.
- Napomena:** DSL filter će možda drugačije izgledati od prikazanog na slici.
- 3 Kabel DSL filtra uključite u aktivnu analognu telefonsku zidnu utičnicu.



## Priklučivanje na PBX ili ISDN sustav

Ako koristite PBX ili ISDN pretvarač ili terminal adapter, slijedite ove korake za priključivanje opreme:

- 1 Priključite jedan kraj telefonskog kabela koji ste dobili uz pisač u LINE port  na pisaču.
- 2 Drugi kraj telefonskog kabela uključite u naznačeni port za korištenje faksa i telefona.

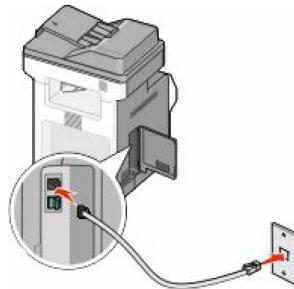
#### Napomene:

- Provjerite da je terminal adapter namješten na ispravan tip sklopke za vašu regiju.
- Ovisno o pridruživanju ISDN porta, možda ćete morati priključiti na neki određeni port.
- Kada koristite PBX, provjerite da je ton za čekanje na poziv isključen.
- Kada koristite PBX sustav, nazovite pozivni broj za vanjsku liniju prije biranja broja faksa.
- Za više informacija o korištenju faksa u kombinaciji s PBX sustavom, pogledajte dokumentaciju koju ste dobili uz PBX sustav.

## Priklučivanje na uslugu prepoznatljivog zvonjenja

Usluga prepoznatljivog zvonjenja će možda biti usluga raspoloživa od strane vašeg pružatelja telefonskih usluga. Ova usluga omogućuje da imate više telefonskih brojeva na jednoj liniji, a svaka ima drugačiji uzorak zvonjenja. Ovo može biti korisno da možete razlikovati zvuk faksa i telefonske glasovne pozive. Ako se predbilježite na uslugu prepoznatljivog zvonjenja, slijedite ove korake za priključivanje opreme:

- 1 Priklučite jedan kraj telefonskog kabla koji ste dobili uz pisač u LINE port  na pisaču.
- 2 Drugi kraj telefonskog kabla uključite u aktivnu analognu telefonsku zidnu utičnicu.



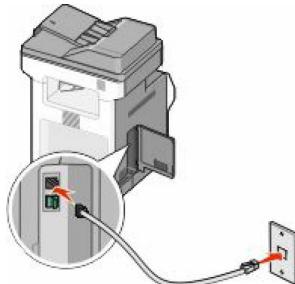
- 3 Promijenite postavku za prepoznatljivo zvonjenje da odgovara postavci za odgovaranje pisača na poziv:

**Napomena:** Tvornička postavka za prepoznatljivo zvonjenje je **On** (Uključeno). To omogućuje pisaču da odgovori nakon jednog, dva ili tri zvonjenja.

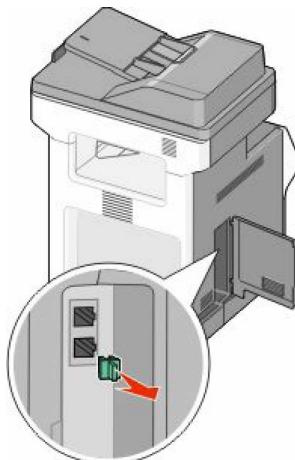
- a Na glavnom ekranu pritisnite .
- b Pritisnite **Settings** (Postavke).
- c Pritisnite **Fax Settings** (Postavke za faks).
- d Pritisnite **Analog Fax Settings** (Postavke za analogni faks).
- e Pritisnite  dok se ne pojavi **Distinctive Rings**.
- f Pritisnite **Distinctive Rings** (Prepoznatljiva zvonjenja).
- g Pritisnite tipku sa strelicom za uzorak koji želite promijeniti.
- h Pritisnite **Submit** (Prihvati).

## Spajanje pisača i telefona ili automatske sekretarice na istu telefonsku liniju

- Priklučite jedan kraj telefonskog kabela koji ste dobili uz pisač u LINE port  na pisaču.
- Drugi kraj telefonskog kabela uključite u aktivnu analognu telefonsku zidnu utičnicu.



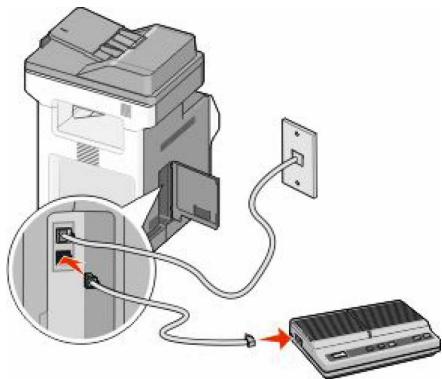
- Izvadite zaštitni čep iz EXT porta .



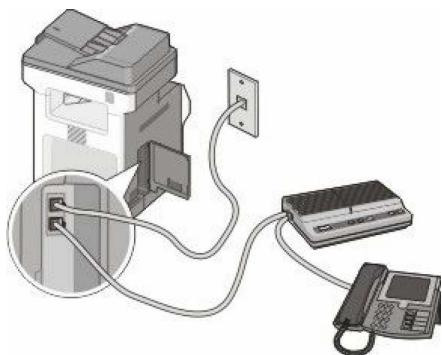
- Priklučite telekomunikacijsku opremu direktno na EXT port  na pisaču.

Koristite jednu od sljedećih metoda:

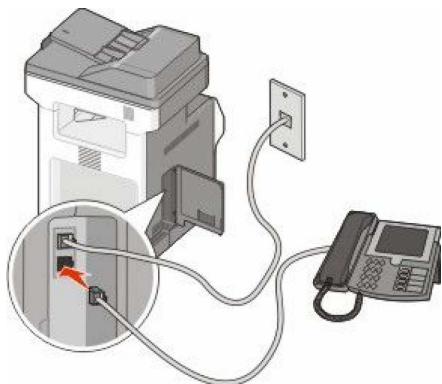
Automatska sekretarica



Automatska sekretarica i telefon



Telefon ili telefon s ugrađenom telefonskom sekretaricom



## Prikључivanje na adapter za vašu državu ili regiju

Sljedeće države ili regije će možda trebati poseban adapter za spajanje telefonskog kabela na zidnu utičnicu.

### Država/Regija

- Austrija
- Cipar
- Danska
- Finska
- Francuska
- Njemačka
- Irska
- Italija
- Novi Zeland
- Nizozemska
- Norveška
- Portugal
- Švedska
- Švicarska
- Ujedinjeno Kraljevstvo

## Države ili regije, osim Austrije, Njemačke i Švicarske

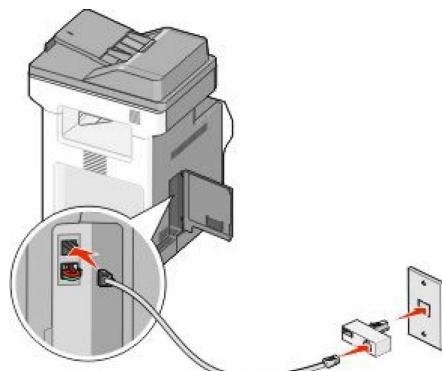
Za neke države ili regije telefonski adapter se dobije u pakirajući uz proizvod. Koristite dobiveni adapter za priključivanje automatske sekretarice, telefona ili druge telekomunikacijske opreme na pisač.

- 1 Priklučite jedan kraj telefonskog kabla koji ste dobili uz pisač u donji LINE port  na pisaču.

**Napomena:** Postoji poseban R-11 priključak instaliran na EXT port pisača . Nemojte vaditi ovaj priključak. On je potreban za pravilno funkcioniranje funkcije faksiranja i priključivanje telefona.

- 2 Drugi kraj telefonskog kabala uključite u adapter i zatim adapter uključite u telefonsku zidnu utičnicu.

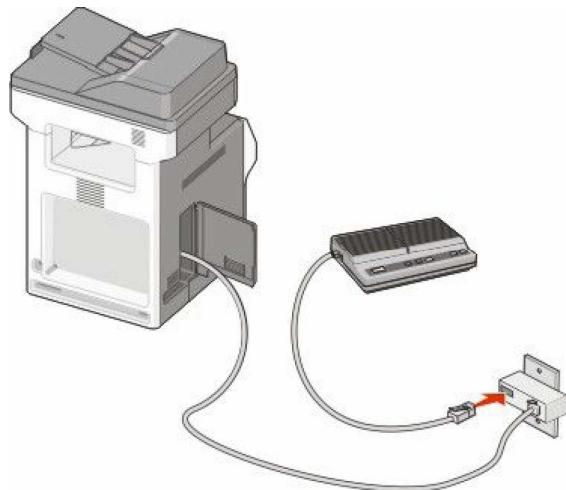
**Napomena:** Možda vaš telefonski adapter neće izgledati isto kao i ovaj prikazan na slici. On će odgovarati utičnici koja se koristi za vaše područje.



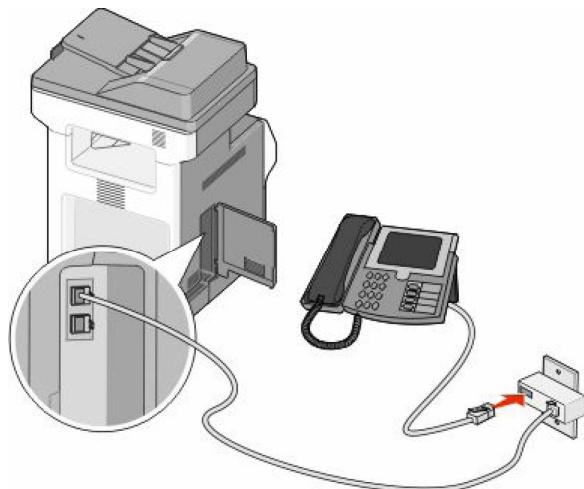
- 3 Priklučite automatsku sekretaricu ili telefon na adapter.

Koristite jednu od sljedećih metoda:

Automatska sekretarica

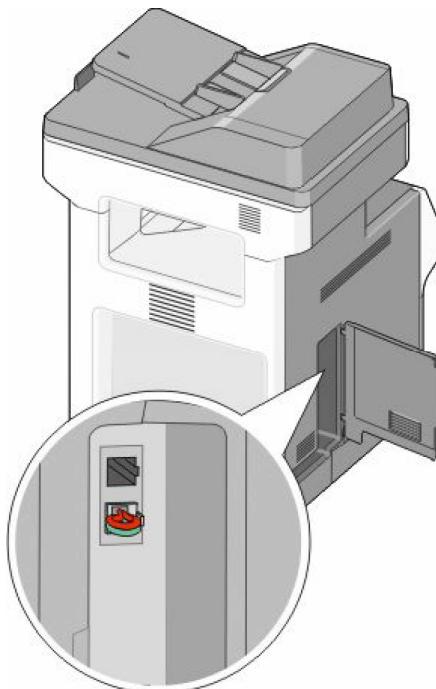


Telefon



## Austrija, Njemačka i Švicarska

Postoji poseban R-11 priključak instaliran na EXT port pisača  . Nemojte vaditi ovaj priključak. On je potreban za pravilno funkcioniranje funkcije faksiranja i priključivanje telefona.

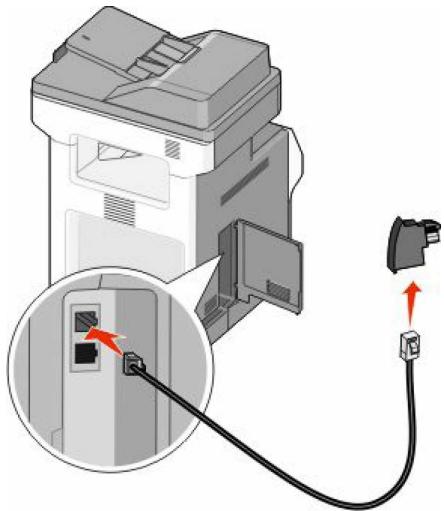


### Spajanje na telefonski priključak u Njemačkoj

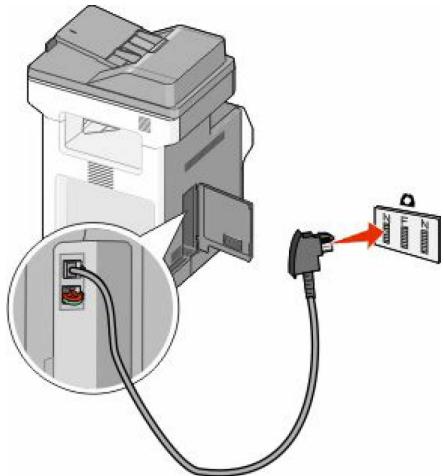
**Napomena:** Postoji poseban R-11 priključak instaliran na EXT port pisača  . Nemojte vaditi ovaj priključak. On je potreban za pravilno funkcioniranje funkcije faksiranja i priključivanje telefona.

- 1 Priključite jedan kraj telefonskog kabela koji ste dobili uz pisač u LINE port  na pisaču.
- 2 Drugi kraj telefonskog kabela uključite u adapter.

**Napomena:** Možda vaš telefonski adapter neće izgledati isto kao i ovaj prikazan na slici. On će odgovarati utičnicima koja se koristi za vaše područje.



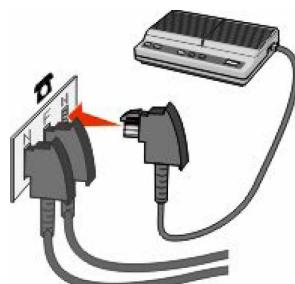
- 3 Priklučite adapter u N utičnicu na aktivnoj analognoj telefonskoj zidnoj utičnici



- 4 Ako želite koristiti istu liniju za faks i telefonsku komunikaciju, priključite drugu telefonsku liniju (koja se ne dobije uz uređaj) između telefona i F priključka na aktivnoj analognoj telefonskoj zidnoj utičnici.



- 5 Ako želite koristiti istu liniju za snimanje poruka na automatskoj sekretarici, prespojite drugu telefonsku liniju (koja se ne dobije uz uređaj) između automatske sekretarice i N priključka na aktivnoj analognoj telefonskoj utičnici.

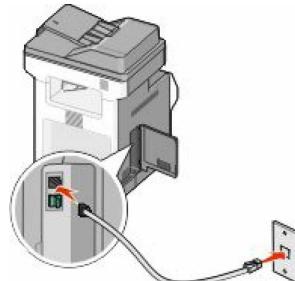


## Priklučivanje na računalo s modemom

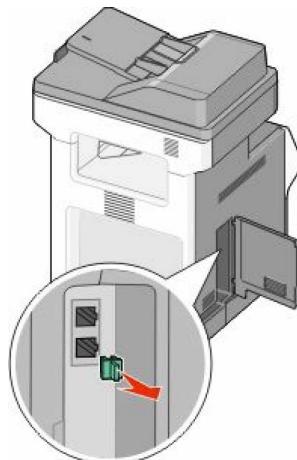
Priklučite pisač na računalo s modemom za slanje faksa preko softverskog programa.

**Napomena:** Koraci postavljanja se mogu razlikovati ovisno o državi ili regiji.

- 1 Spojite telefonski kabel koji se dobije uz pisač u LINE port na pisaču.
- 2 Drugi kraj telefonskog kabela uključite u aktivnu zidnu telefonsku utičnicu.



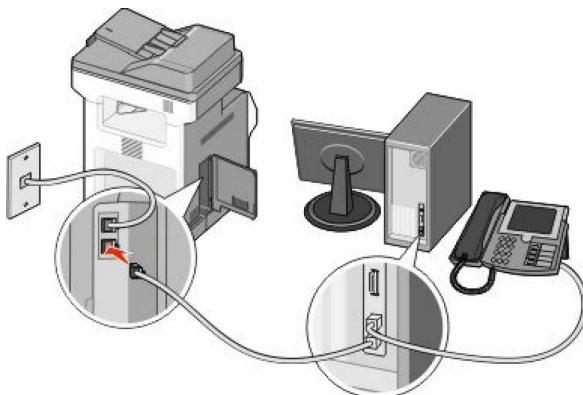
- 3 Izvadite zaštitni čep iz EXT porta  na pisaču.



- 4 Spojite drugi telefonski kabel od telefona do računala.



- 5** Spojite dodatni telefonski kabel (koji se ne dobije uz uređaj) od modema na računalu do EXT porta na pisaču.



## Namještanje imena i broja odlaznog faksa

Da biste imali naznačeno ime i broj faksa na svakoj ispisanoj stranici odlaznog faksa:

- 1** Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2** Kliknite na **Settings** (Postavke).  
**3** Kliknite **Fax Settings** (Postavke faksa).  
**4** Kliknite na **Analog Fax Setup** (Postavke za analogni faks).  
**5** Kliknite unutar kućice Station Name i zatim unesite ime koje želite da se ispiše na svim odlaznim faks porukama.  
**6** Kliknite unutar kućice Station Number i unesite broj faksa pisača.  
**7** Kliknite na **Submit** (Prihvati).

## Namještanje datuma i vremena

Možete namjestiti datum i vrijeme tako da se pojave na svakoj poslanoj faks poruci. Ako nestane struje, morat ćete ponovno resetirati datum i vrijeme. Za namještanje datuma i vremena:

- 1** Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2** Kliknite na **Settings** (Postavke).  
**3** Kliknite **Set Date and Time** (Namjesti datum i vrijeme).  
**4** Kliknite unutar Set Date & Time i zatim unesite tekući datum i vrijeme.  
**5** Kliknite na **Submit** (Prihvati).

## Uključivanje i isključivanje opcije zimskog i ljetnog vremena

Pisač može biti namješten da automatski podešava ljetno i zimsko vrijeme:

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Kliknite **Set Date and Time** (Namjesti datum i vrijeme).
- 4 U kući Daylight Savings kliknite na jedno od sljedećeg:  
**Yes** (Da) uključuje opciju zimskog i ljetnog vremena.  
**No** (Ne) isključuje opciju zimskog i ljetnog vremena.
- 5 Kliknite na **Submit** (Prihvati).

## Slanje faksa

### Slanje faksa preko kontrolne ploče pisača

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub ulazi prvi, u automatski uvlakač (ADF) ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Na početnom ekranu pritisnite **Fax**.
- 4 Unesite broj faksa ili prečicu preko ekrana osjetljivog na dodir ili tipkovnice.

Možete dodati primatelje ako pritisnete na **Next Number** (Sljedeći broj) i zatim unesete broj telefona ili broj za prečicu, ili potražite u adresaru.

**Napomena:** Ako želite umetnuti pauzu u broj faksa, pritisnite tipku za pauzu  kod biranja. Pauza će se pojaviti kao zarez u polju "Fax to:". Ovu opciju koristite ako trebate birati najprije neki pozivni broj (vanjsku liniju).

- 5 Pritisnite **Fax It**.

### Slanje faksa preko računala

Slanje faksa s računala omogućuje slanje elektronskih dokumenata da se ne morate maknuti od radnog stola. To Vam pruža fleksibilnost slanja dokumenata faksom direktno iz softverskih programa.

**Napomena:** Da bi se ova funkcija obavljala preko vašeg računala, morate koristiti PostScript driver za pisač.

- 1 Iz računalnog programa kliknite na **File▶Print**.
- 2 U prozoru Print odaberite svoj pisač i zatim kliknite na **Properties**.
- 3 Odaberite polje **Other Options** i zatim kliknite na **Fax**.
- 4 Kliknite na **OK** i zatim ponovno kliknite na **OK**.

- 5 Iz ekrana za slanje faksa (Fax) unesite ime i broj primatelja faks poruke.
- 6 Kliknite na **Send**.

## Kreiranje prečica

### Kreiranje prečica za faks odredište korištenjem Embedded Web Servera

Umjesto unosa cijelog telefonskog broja za primatelja, preko kontrolne ploče svaki put kada želite poslati faks poruku, možete kreirati stalno faks odredište i pridružiti mu broj prečice. Može se kreirati prečica do jednog ili više brojeva faksa.

- 1 Utipkajte IP adresu u polje za unos adrese u svojem Web pretraživaču.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite IP adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Kliknite na **Manage Shortcuts** (Rad s prečicama).

**Napomena:** Možda će trebati upisati zaporku. Ako nemate ID i zaporku, obratite se osobi zaduženoj za održavanje sustava.

- 4 Kliknite na **Fax Shortcut Setup** (Postavke za prečice faksa).
- 5 Unesite jedinstveno ime za prečicu i navedite broj faksa.  
Ako želite jednim brojem obuhvatiti više primatelja, unesite brojeve faksa za cijelu grupu.
- 6 **Napomena:** Ako unosite više adresa, odvojite svaku adresu točka zarezom (;).
- 7 Unesite broj za prečicu.  
Ako unesete broj koji se već koristi, dobit ćete uputu da odaberete drugi broj.

### Kreiranje prečice za faks odredište preko ekrana osjetljivog na dodir

- 1 Umetnute originalni dokument licem prema gore, kraći rub ulazi prvi, u automatski uvlakač (ADF) ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Na početnom ekranu pritisnite **Fax**.
- 4 Unesite broj faksa.  
Možete kreirati grupu primatelja ako pritisnete na **Next Number** (Sljedeći broj) i zatim unesete sljedeći broj faksa.
- 5 Pritisnite **Save as Shortcut** (Spremi kao prečicu).
- 6 Unesite ime za tu prečicu.

- 7 Provjerite da su ime prečice i broj ispravni i zatim kliknite **OK**. Ako su ime ili broj neispravni, pritisnite **Cancel** (Poništi) i zatim ponovno unesite podatak.  
Ako ste unijeli broj koji je već u uporabi, dobit ćete uputu da odaberete neki drugi broj.
- 8 Pritisnite **Fax It** za slanje faksa ili pritisnite  za povratak na glavni ekran.

## Korištenje prečica i adresara

### Korištenje prečica za faks

Prečice za faks odredišta su poput brojeva za brzo biranje na telefonu ili faks uređaju. Možete dodijeliti brojeve za prečice kada kreirate stalna faks odredišta. Stalno faks odredište ili broj za brzo biranje se kreira u linku Manage Shortcuts koji se nalazi pod tipkom Settings na Embedded Web serveru. Broj za prečicu (1-99999) može u sebi sadržavati jednog primatelja ili skupinu primatelja. Ako se kreira grupno faks odredište pomoću broja za prečicu, to će omogućiti da brzo i jednostavno pošaljete faks poruke cijeloj skupini primatelja.

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub ulazi prvi, u automatski uvlakač (ADF) ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.  
**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Pritisnite  i iza toga utipkajte broj prečice preko tipkovnice.

### Korištenje adresara

**Napomena:** Ako nije uključena opcija korištenja adresara, obratite se osobi zaduženoj za održavanje sustava.

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub ulazi prvi, u automatski uvlakač (ADF) ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.  
**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Pritisnite **Fax** na početnom ekranu.
- 4 Pritisnite **Search Address Book** (Potraži adresar).
- 5 Pomoću virtualne tipkovnice na ekranu unesite ime ili dio imena osobe čiji broj faksa želite pronaći u adresaru. (Nemojte pokušati tražiti više imena istodobno.)
- 6 Pritisnite **Search** (Traži).
- 7 Pritisnite na ime da ga dodate na popis "Fax to:".
- 8 Ponovite korake od 4 do 7 za unos dodatnih adresa.
- 9 Pritisnite **Fax It**.

# Prilagodba postavki za faks

## Promjena rezolucije faksa

Podešavanje rezolucije mijenja kvalitetu faksa. Postavke su u rasponu od Standard (najveća brzina) do Ultra Fine (najsporija brzina, najveća kvaliteta).

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub ulazi prvi, u automatski uvlakač (ADF) ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Pritisnite **Fax** na početnom ekranu.
- 4 Preko tipkovnice unesite broj faksa.
- 5 Pritisnite **Options**.
- 6 Pritisnite tipku koja predstavlja onu rezoluciju koju želite.
- 7 Pritisnite **Fax It**.

## Kako posvijetliti ili potamniti faks

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub ulazi prvi, u automatski uvlakač (ADF) ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Pritisnite **Fax** na početnom ekranu.
- 4 Preko tipkovnice unesite broj faksa.
- 5 Pritisnite **Options**.
- 6 U području Darkness (Tamnoća) pritisnite tipke sa strelicama za prilagodbu tamnoće faksa.
- 7 Pritisnite **Fax It**.

## Slanje faksa u neko određeno vrijeme

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub ulazi prvi, u automatski uvlakač (ADF) ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Pritisnite **Fax** na početnom ekranu.
- 4 Unesite broj faksa koristeći brojeve na ekranu osjetljivom na dodir ili tipkovnici.
- 5 Pritisnite **Options** (Opcije).
- 6 Pritisnite **Advanced Options** (Napredne opcije).

**7** Pritisnite **Delayed Send** (Odgođeno slanje).

**Napomena:** Ako je Fax Mode postavljen na Fax Server, onda se neće pojaviti tipka Delayed Send. Faks poruke koje čekaju na slanje su navedene pod Fax Queue.

**8** Pritisnite tipke sa strelicama da podesite vrijeme kada će faks poruka biti poslana.

Vrijeme se povećava ili smanjuje u koracima po 30 minuta. Ako je prikazano tekuće vrijeme, onda strelica ulijevo nije raspoloživa.

**9** Pritisnite **Done** (Učinjeno).

**10** Pritisnite **Fax It** (Faksiraj).

**Napomena:** Dokument će se skenirati i zatim poslati faksom u neko unaprijed podešeno vrijeme.

## Pregled evidencije faks poruka

**1** Utipkajte IP adresu u polje za unos adrese u svojem Web pretraživaču.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite IP adresu u dijelu TCP/IP.

**2** Kliknite na **Reports** (Izvješća).

**3** Kliknite na **Fax Job Log** ili **Fax Call Log** (Evidencija faks poslova ili faks poziva).

## Blokiranje neželjenih faks poruka

**1** Utipkajte IP adresu u polje za unos adrese u svojem Web pretraživaču.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite IP adresu u dijelu TCP/IP.

**2** Kliknite na **Settings** (Postavke).

**3** Kliknite na **Fax Settings** (Postavke faksa).

**4** Kliknite na **Analog Fax Setup** (Postavke za analogni faks).

**5** Kliknite na **Block No Name Fax** (Blokirajte faks poruke bez imena).

Ova opcija blokira sve dolazne faks poruke koje imaju broj pozivatelja ili nemaju navedeno ime.

**6** U polju **Banned Fax List** (Popis zabranjenih faks poruka) unesite brojeve telefona ili imena nekih određenih pozivatelja koje želite blokirati.

## Poništavanje slanja faksa

### Poništavanje dok se originalni dokumenti još uvijek skeniraju

- Kada koristite automatski uvlakač, pritisnite **Cancel Job** dok se na ekranu osjetljivom na dodir nalazi poruka **Scanning...**
- Kada koristite podlogu za skeniranje, pritisnite **Cancel Job** dok se na ekranu nalazi poruka **Scanning...** ili **Scan the Next Page/Finish the Job** (Skeniraj sljedeću stranicu/Završi posao).

## Poništavanje nakon što se originalni dokumenti spreme u memoriju

- 1 Pritisnite **Cancel Jobs** (Poništi poslove) na glavnom ekranu.  
Pojavit će se ekran Cancel Jobs.
- 2 Pritisnite na onaj posao koji želite poništiti.  
Samo će se tri posla pojaviti na ekranu, pritisnite strelicu prema dolje dok se ne pojavi onaj posao koji želite poništiti i pritisnite na to polje.
- 3 Pritisnite **Delete Selected Jobs** (Obrisи odabранe poslove).  
Pojavit će se ekran Deleting Selected Jobs (Brisanje odabranih poslova), odabrani poslovi se obrišu, a zatim se pojavi početni ekran.

## Opcije faksa

### Original Size (Veličina originala)

Ova opcija otvara ekran gdje možete odabrati veličinu originalnih dokumenata koje želite poslati faksom.

- Pritisnite tipku za veličinu papira i tu veličinu odaberite kao Original Size. Pojavit će se ekran za faks s prikazanom vašom novom postavkom.
- Kada se opcija Original Size (Veličina originala) postavi na Mixed Letter/Legal, onda možete skenirati različite veličine originalnih dokumenata (za stranice letter i legal).
- Kada se opcija Original Size (Veličina originala) postavi na Auto Size Sense, onda skener automatski određuje veličinu originalnog dokumenta.

### Content (Sadržaj)

Ova opcija govori pisaču koji je tip originalnog dokumenta kojeg skenirate (npr. Text, Text/Photo ili Photograph). Boja se može uključiti ili isključiti za svaki sadržaj. Sadržaj utječe na kvalitetu i veličinu skeniranog dokumenta.

- **Text** - naglašavaju se oštре, crne linije teksta u visokoj rezoluciji na čistoj bijeloj pozadini.
- **Text/Photo** - koristi se kada je originalni dokument kombinacija teksta i grafike ili slika.
- **Photograph** - govori skeneru da obrati posebnu pozornost na grafiku i slike. Ovakvo skeniranje traje dulje, ali se naglasak stavlja na reprodukciju punog dinamičkog raspona tonova originala. Ovime se povećava i količina snimljenih informacija.
- **Color** - Podešava tip skeniranja i izlaz za faks. Dokumenti u boji se mogu skenirati i slati na faks odredišta.

### Sides (Strane)

Ova opcija pisaču govori je li originalni dokument ispisani s jedne strane (simplex) ili obostrano (duplex). Na taj način će skener znati što treba skenirati i uključiti u faks poruku.

## Resolution (Rezolucija)

Podešava se koliko će detaljno skener obraditi dokument koji želite poslati faksom. Ako faksom šaljete fotografiju, crtež s tankim linijama ili dokument s vrlo sitnim tekstom, onda povećajte postavku za rezoluciju. Time će se povećati količina vremena potrebnog za skeniranje i povećat će se kvaliteta izlazne faks poruke.

- **Standard** - pogodno za većinu dokumenata.
- **Fine** - preporučuje se za dokumente koji su otisnuti vrlo sitno.
- **Super fine** - preporučuje se za originale koji sadrže mnogo detalja.
- **Ultra fine** se preporučuje za dokumente sa slikama ili fotografijama.

## Darkness (Tamnoća)

Ovom opcijom se podešava koliko će svijetla ili tamna biti faks poruka u odnosu na originalni dokument.

## Advanced Options (Napredne opcije)

Može se pristupiti postavkama Delayed Send, Advanced Imaging, Custom Job, Transmission Log, Scan Preview, Edge Erase i Advanced Duplex.

- **Delayed Send (Odgodjeno slanje):** Omogućuje da faks pošaljete u neko kasnije vrijeme. Kada napravite postavke za slanje faksa, odaberite opciju **Delayed Send**, unesite vrijeme i datum kada želite da se faks poruka pošalje i nakon toga pritisnite **Done** (Učinjeno). Ovo je posebno korisno kada šaljete informacije na brojeve faksa koji nisu raspoloživi u neko određeno vrijeme ili možete poslati kada su impulsi jeftiniji.

**Napomena:** Ako se uređaj isključi u vrijeme kada treba poslati odgođenu faks poruku, on će se poslati nakon što se pisač ponovno uključi.

- **Advanced Imaging (Napredne postavke za slike)** - podešava se uklanjanje pozadine (Background Removal), kontrast (Contrast), skeniranje od ruba do ruba (Scan Edge to Edge), sjene (Shadow Detail) i zrcaljenje slike (Mirror Image) prije faksiranja dokumenta.
- **Custom Job (Job Build)** - više poslova skeniranja kombinira u jedan zajednički posao.
- **Transmission Log (Evidencija slanja)** - Ispis evidencije slanja ili grešaka pri slanju faksa.
- **Scan Preview (Pregled skenirane stranice)** - Prikazuje sliku stranice prije nego što se pošalje faksom. Kada se skenira prva stranica, skeniranje se zaustavlja i pojavi se pregled slike.
- **Edge Erase (Brisanje rubova)** - Briše mrlje ili informacije koje se nalaze oko rubova dokumenta. Možete odabratи hoćete li obrisati kompletno područje sa sve četiri strane ili odabratи neku posebnu stranu. Edge Erase će obrisati sve što se nalazi unutar odabranog područja, na tom dijelu papira se ništa neće otisnuti.
- **Advanced Duplex (Napredno obostrano)** - Kontrolira na koliko će se strana ispisivati i koja je orientacija originala te uvezuju li se dokumenti po duljem ili kraćem rubu.

**Napomena:** Neke Advanced Duplex opcije možda neće biti raspoložive na svim modelima pisača.

## Poboljšanje kvalitete faksa

Pitanje	Savjet
Kada treba koristiti Text mod?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Text mod treba koristiti kada je glavni cilj slanja faksa čitost skeniranog teksta, a kvaliteta slike nije važna.</li><li>• Text mod je najbolji za račune, formulare i dokumente koji sadrže samo tekst i neke crteže sastavljene od linija.</li></ul>

Pitanje	Savjet
Kada treba koristiti Text/Photo mod?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Text/Photo mod treba koristiti kada se faksom šalje originalni dokument koji sadrži kombinaciju teksta i grafike.</li> <li>Text/Photo mod je najbolji za novinske članke, poslovnu grafiku i brošure.</li> </ul>
Kada treba koristiti Photo mod?	Photo mod se treba koristiti kada se originalni dokument sastoji od slika otisnutih na laserskom pisaču ili preuzetih iz časopisa ili novina.

## Zadržavanje i prosljeđivanje faks poruka

### Zadržavanje faksa (Holding Faxes)

Ova opcija omogućuje da zadržite primljene faks poruke i ne ispišete ih dok to ne odlučite. Zadržane faks poruke se mogu ručno ispisati ili u neko točno namješteno vrijeme ili datum.

- 1 Utipkajte IP adresu u polje za unos adrese u svojem Web pretraživaču.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite IP adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Kliknite na **Fax Settings** (Postavke faksa).
- 4 Kliknite na **Analog Fax Setup** (Postavke za analogni faks).
- 5 Kliknite na **Holding Faxes** (Zadržavanje faksa).
- 6 Unesite zaporku u polje Print Faxes Password.
- 7 U polju Held Fax Mode, kliknite na jedno od sljedećeg:
  - **Off** (Isključeno)
  - **Always On** (Uvijek uključeno)
  - **Manual** (Ručno)
  - **Scheduled** (Prema rasporedu)
- 8 Ako ste odabrali Scheduled, nastavite sa sljedećim koracima. U protivnom idite na korak 9.
  - a Kliknite na **Fax Holding Schedule** (Raspored zadržavanja faksa).
  - b U izborniku Action kliknite na **Hold faxes** (Zadrži faks poruke).
  - c U polju za vrijeme (Time), kliknite na vrijeme koliko želite te poruke zadržati.
  - d U polju za dane (Day(s)), kliknite koliko dana želite zadržati faks poruke.
- 9 Kliknite na **Add** (Dodaj).

## Prosljeđivanje faksa

Ova opcija omogućuje ispis i prosljeđivanje primljenih faks poruka na neki broj faksa, e-mail adresu, FTP stranicu ili LDSS.

- 1 Utipkajte IP adresu u polje za unos adrese u svojem Web pretraživaču.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite IP adresu u dijelu TCP/IP.

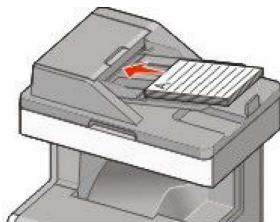
- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Kliknite na **Fax Settings** (Postavke faksa).
- 4 Kliknite na **Analog Fax Setup** (Postavke za analogni faks).
- 5 Iz izbornika "Fax Forwarding" (Prosljeđivanje faksa) odaberite jedno od sljedećeg:
  - **Print** (Ispiši)
  - **Print and Forward** (Ispiši i proslijedi)
  - **Forward** (Proslijedi)
- 6 Iz izbornika "Forward to" (Proslijedi do) odaberite jedno od sljedećeg:
  - **Fax**
  - **E-mail**
  - **FTP**
  - **LDSS**
  - **eSF**
- 7 Kliknite unutar kućice Forward to Shortcut (Proslijedi do prečice) i zatim unesite broj prečice gdje želite prosljediti faks.

**Napomena:** Broj prečice mora biti važeći broj prečice za postavku koju ste odabrali u izborniku "Forward to".

- 8 Kliknite na **Submit** (Prihvati).

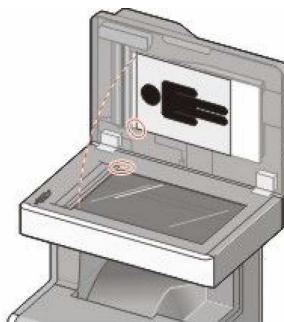
# Skeniranje na FTP adresu

ADF



Koristite ADF za dokumente sastavljene od više stranica.

Staklo za skeniranje



Na staklo za skeniranje stavljajte pojedinačne stranice, male papire (npr. razglednice ili fotografije), folije, fotografski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina).

Skener omogućuje skeniranje dokumenata direktno na File Transfer Protocol (FTP) server. Istodobno se samo jedna FTP adresa može poslati na server.

Kada administrator sustava konfigurira FTP odredište, naziv tog odredišta postane raspoloživ kao broj prečice ili se pojavi na popisu kao profil pod ikonom Held Jobs. FTP lokacija može biti i neki drugi PostScript pisač: npr. može se skenirati dokument u boji i poslati na pisač u boji. Slanje dokumenta na FTP server je slično slanju faksa. Razlika je u tome što ovako šaljete informacije preko mreže umjesto telefonskom linijom.

## Skeniranje na FTP adresu

### Skeniranje na FTP adresu preko tipkovnice

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub ulazi prvi, u automatski uvlakač (ADF) ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Pritisnite **FTP** na početnom ekranu.
- 4 Utiskajte FTP adresu.
- 5 Pritisnite **Send It** (Pošalji).

## Skeniranje na FTP adresu korištenjem broja prečice

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub ulazi prvi, u automatski uvlakač (ADF) ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Pritisnite # i zatim unesite broj prečice za FTP.
- 4 Pritisnite **Send It** (Pošalji).

## Skeniranje na FTP adresu korištenjem adresara

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub ulazi prvi, u automatski uvlakač (ADF) ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Na početnom ekranu pritisnite **FTP**.
- 4 Pritisnite **Search Address Book** (Traži adresar).
- 5 Unesite ime ili dio imena koje tražite i zatim pritisnite **Search** (Traži).
- 6 Pritisnite ime koje želite dodati u polje To:.
- 7 Pritisnite **Send It** (Pošalji).

## Kreiranje prečica

Umjesto unosa kompletne adrese za FTP stranicu na kontrolnoj ploči svaki put kada želite poslati dokument na FTP server, možete kreirati stalno FTP odredište i pridružiti mu broj prečice. Postoje dvije metode kreiranja brojeva za prečice: korištenjem računala ili korištenjem ekrana osjetljivog na dodir na pisaču.

## Kreiranje FTP odredišta preko Embedded Web servera

- 1 Utipkajte IP adresu u polje za unos adrese u svojem Web pretraživaču.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite IP adresu u dijelu TCP/IP.
- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Kliknite na **Manage Shortcuts** (Rad s prečicama).

**Napomena:** Može se pojavit utputa da unesete zaporku. Ako nemate ID i zaporku, zatražite je od osobe koja se bavi održavanjem sustava.
- 4 Kliknite na **FTP Shortcut Setup** (Postavke za FTP prečicu).
- 5 Unesite odgovarajuće podatke u polja.

- 6 Unesite broj za prečicu.  
Ako unesete neki broj koji je već u uporabi, dobit ćete uputu da odaberete neki drugi broj.
- 7 Kliknite na **Add** (Dodaj).

## Kreiranje FTP prečice preko ekrana osjetljivog na dodir

- 1 Na početnom ekranu pritisnite **FTP**.
- 2 Utipkajte adresu FTP stranice.
- 3 Pritisnite na **Save as Shortcut** (Spremi kao prečicu)
- 4 Utipkajte ime za prečicu.
- 5 Provjerite jesu li ispravni ime i broj prečice i zatim pritisnite **OK**. Ako su ime ili broj neispravni, pritisnite **Cancel** i ponovno unesete podatak.  
Ako unesete broj koji se već koristi, dobit ćete uputu da unesete drugi broj.
- 6 Pritisnite **Send It** za početak skeniranja ili pritisnite  za povratak na glavni ekran.

## FTP opcije

### Original Size (Veličina originala)

Ova opcija otvara ekran gdje možete odabratи veličinu za dokumente koje namjeravate kopirati.

- Pritisnite tipku za veličinu papira i odaberite postavku veličine za originalni dokument (Original Size).  
Pojavit će se FTP ekran s prikazanom novom postavkom.
- Kada se veličina originala (Original Size) postavi na Mixed Letter/Legal, možete skenirati dokumente različitih formata (letter i legal).
- Kada se veličina originala (Original Size) postavi na Auto Size Sense, skener automatski određuje veličinu originalnog dokumenta.

### Sides (Duplex) (Strane (Obostrano))

Ova opcija pisaču govori je li originalni dokument ispisani s jedne strane (simplex) ili obostrano (duplex). Tako će skener znati što treba skenirati i uključiti u e-mail poruku.

### Orientation (Orijentacija)

Ova opcija pisaču govori je li originalni dokument orientiran okomito ili vodoravno i zatim mijenja postavke za strane i uvez (Sides and Binding) da odgovaraju orijentaciji originalnog dokumenta.

### Binding (Uvez)

Govori pisaču ima li originalni dokument uvez po duljoj ili kraćoj strani.

### Resolution (Rezolucija)

Podešava se izlazna kvaliteta datoteke. Povećanjem rezolucije povećava se veličina datoteke i vrijeme potrebno za skeniranje originalnog dokumenta. Rezolucija slike može se smanjiti u svrhu smanjenja veličine datoteke.

## Send As (Šalji kao)

Ova opcija podešava izlaz (PDF, TIFF, JPEG ili XPS) za skeniranu sliku.

- **PDF:** Kreira se jedna datoteka s više stranica, koje se mogu pregledati u Adobe Readeru. Adobe Reader je besplatan, autor je Adobe i može se pronaći na [www.adobe.com](http://www.adobe.com).
- **Secure PDF:** Kreira enkriptiranu PDF datoteku koja zaštićuje sadržaj datoteke od neovlaštenog pristupa.
- **TIFF:** Kreira više datoteka ili jednu datoteku. Ako se opcija Multi-page TIFF isključi u izborniku Settings u Embedded Web Serveru, onda TIFF svaku stranicu spremi kao posebnu datoteku. Veličina datoteka je obično veća u usporedbi s JPEG-om.
- **JPEG:** Kreira i stavlja kao priloge odvojene datoteke za svaku stranicu originalnog dokumenta, a može se pregledati pomoću većine Web pretraživača i grafičkih programa.
- **XPS:** Kreira jednu XML Paper Specification (XPS) datoteku na više stranica koja se može vidjeti pomoću preglednika Internet Explorera i .NET Frameworka ili se može učitati pomoću neovisnog pretraživača neke treće strane.

## Content (Sadržaj)

Ova opcija govori pisaču o tipu originalnog dokumenta. Odaberite Text, Text/Photo ili Photo. Boja se može uključiti ili isključiti kod svakog odabira. Sadržaj utječe na kvalitetu i veličinu FTP datoteke.

- **Text** - Naglašavaju se oštре, crne linije teksta u visokoj rezoluciji na čistoj bijeloj pozadini.
- **Text/Photo** - Koristi se kada je originalni dokument kombinacija teksta i grafike ili slika.
- **Photograph** - Govori skeneru da obrati posebnu pozornost na grafiku i slike. Ovakvo skeniranje traje dulje, ali se naglasak stavlja na reprodukciju punog dinamičkog raspona tonova originala. Ovime se povećava i količina snimljenih informacija.
- **Color:** Podešava tip skeniranja i izlaz za FTP datoteku. Dokumenti u boji mogu se skenirati i poslati na FTP stranicu, računalo e-mail adresu ili na pisač.

## Advanced Options (Napredne opcije)

Pritisak na ovu tipku otvara ekran gdje možete mijenjati sljedeće postavke: Advanced Imaging (Napredne postavke za slike), Custom Job (Prilagodba posla), Transmission Log (Evidencija slanja), Scan Preview (Pregled skeniranja), Edge Erase (Brisanje rubova) i Darkness (Tamnoća).

- **Advanced Imaging (Napredne postavke za slike)** - Podešavaju se postavke izlazne slike prije skeniranja dokumenta.
  - **Background Removal** (Uklanjanje pozadine) - podešava se količina bijelog na izlazu. Kliknite tipke sa strelicama za povećanje ili smanjenje količine bijelog.
  - **Color Dropout** (Eliminacija boje) - Ova opcija se koristi za obradu pomoću OCR-a (Optičko prepoznavanje znakova). Odabir boje eliminira boju i omogućuje bolje mogućnosti OCR-a.
  - **Contrast** (Kontrast) - Kliknite na tipke sa strelicama za povećanje ili smanjenje kontrasta.
  - **JPEG Quality** (JPEG kvaliteta) - Kliknite na tipke sa strelicama za povećanje ili smanjenje kompresije slike.
  - **Mirror Image** (Zrcalna slika) - Odaberite ovu kućicu za kreiranje zrcalne skenirane stranice.
  - **Negative Image** (Negativ) - Odaberite ovu kućicu za kreiranje negativa skenirane stranice.
  - **Shadow Detail** (Detalji sjena) - Kliknite na tipke sa strelicama za povećanje ili smanjenje vidljivih detalja na sjenama.
  - **Scan Edge to Edge** (Skeniraj od ruba do ruba) - Odaberite ovu kućicu za skeniranje od ruba do ruba.
  - **Sharpness** (Oštrina) - Kliknite na tipke sa strelicama za povećanje ili smanjenje oštrine.
- **Custom Job (Job Build)** - Ovime se više poslova skeniranja kombinira u jedan posao.
- **Transmission Log (Evidencija slanja)** - Ispis evidencije slanja i evidencije za greške pri slanju.
- **Scan Preview (Pregled skenirane stranice)** - Prikazuje prve stranice prije nego što ih uključi u FTP datoteku. Kada se skenira prva stranica, skeniranje se zaustavlja i pojavi se pregled slike.

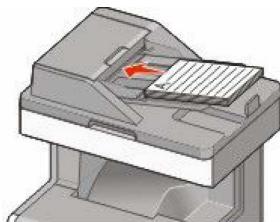
- **Edge Erase (Brisanje rubova)** - Briše mrlje ili informacije koje se nalaze oko rubova dokumenta. Možete odabrati hoćete li obrisati kompletno područje sa sve četiri strane ili odabrati neku posebnu stranu papira. Edge Erase će obrisati sve što je na odabranom području i ništa se neće ispisati na tom dijelu papira.
- **Darkness (Tamnoća):** Podešava se koliko će taman ili svijetao biti skenirani dokument.

## Poboljšanje kvalitete FTP-a

Pitanje	Savjet
Kada treba koristiti Text mod?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Text mod treba koristiti kada je glavni cilj slanja dokumenta na FTP stranicu čitkost kopiranog teksta, a kvaliteta slike nije važna.</li> <li>• Text mod je najbolji za račune, formulare i dokumente koji sadrže samo tekst i neke crteže sastavljene od linija.</li> </ul>
Kada treba koristiti Text/Photo mod?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Text/Photo mod treba koristiti kada se na FTP šalje originalni dokument koji sadrži kombinaciju teksta i grafike.</li> <li>• Text/Photo mod je najbolji za novinske članke, poslovnu grafiku i brošure.</li> </ul>
Kada treba koristiti Photo mod?	Photo mod se treba koristiti kada se originalni dokument sastoji od slika otisnutih na laserskom pisaču ili preuzetih iz časopisa ili novina.

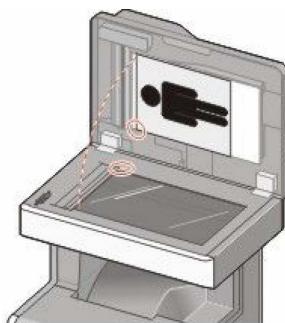
# Skeniranje na računalo ili flash disk

ADF



Koristite ADF za dokumente sastavljene od više stranica.

Staklo za skeniranje



Na staklo za skeniranje stavljajte pojedinačne stranice, male papire (npr. razglednice ili fotografije), folije, fotografiski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina).

Skener omogućuje skeniranje direktno na računalo ili flash memoriju. Vaše računalo ne mora biti direktno spojeno na pisač da biste primili slike skenirane na PC. Možete skenirati dokument i poslati ga preko mreže natrag na računalo ako kreirate profil za skeniranje na računalu i zatim taj profil učitate na pisač.

## Skeniranje na računalo

- 1 Utipkajte IP adresu u polje za unos adrese u svojem Web pretraživaču.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite IP adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Scan Profile** (Profil skeniranja).
- 3 Kliknite na **Create** (Kreiraj).
- 4 Odaberite svoje postavke skeniranja i zatim kliknite na **Next** (Dalje).
- 5 Odaberite lokaciju gdje ćete spremiti skeniranu datoteku na računalo.
- 6 Unesite ime za skenirani sadržaj.  
To je ime koje će se pojaviti u popisu Scan Profile na displeju pisača.
- 7 Kliknite **Submit** (Prihvati).
- 8 Pogledajte upute na ekranu Scan Profile.

Broj prečice je automatski pridružen kada ste kliknuli na Submit. Možete ovaj broj prečice koristiti kada ste spremni skenirati dokumente.

- a Umetnите originalni dokument u automatski uvlakač, licem okrenut prema gore, kraća strana ulazi prva ili licem prema dolje na staklo skenera.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.

- b Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.  
c Pritisnite  i zatim broj prečice na tipkovnici ili pritisnite **Held Jobs** na početnom ekranu i zatim pritisnite **Profiles**.  
d Nakon unosa broja prečice skener će skenirati i poslati dokument u direktorij ili aplikaciju koju ste naznačili. Ako pritisnete **Profiles** na početnom ekranu, onda odaberite prečicu s popisa.

**9** Vratite se na računalo i pregledajte datoteku.

Vaša izlazna datoteka je spremljena na lokaciji koju ste odabrali ili naznačenom programu.

## Skeniranje na flash disk

- 1 Umetnите originalni dokument u automatski uvlakač, licem okrenut prema gore, kraća strana ulazi prva ili licem prema dolje na staklo skenera.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanji medij (kao što su isječci iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Prilagodite graničnike za papir ako koristite ADF.  
3 Umetnite flash disk u USB priključak s prednje strane pisača.  
4 Pritisnite **Scan to USB drive** (Skeniraj na USB).  
5 Odaberite postavke za skeniranje.  
6 Pritisnite **Scan It** (Skeniraj).

## Razumijevanje opcija profila skeniranja

### Brze postavke (Quick Setup)

Ova opcija omogućuje odabir prethodno namještenih formata ili prilagodbu postavki za skeniranje. Možete odabrati jednu od ovih postavki:

Custom	Photo - Color - JPEG
Text - BW PDF	Photo - Color TIFF
Text - BW TIFF	Text/Photo BW PDF Text/Photo Color PDF

Za prilagodbu postavki za skeniranje iz izbornika Quick Setup, odaberite **Custom** (Prilagođeno). Zatim prema potrebi izmijenite postavke.

## **Format Type (Tip formata)**

Ovom opcijom se definiraju postavke za izlaz (PDF, JPEG, TIFF, SECURE PDF ili XPS) za skeniranu sliku.

- **PDF:** Kreira se jedna datoteka s više stranica, koje se mogu pregledati u Adobe Readeru. Adobe Reader je besplatan, autor je Adobe i može se pronaći na [www.adobe.com](http://www.adobe.com).
- **JPEG:** Kreira i stavlja kao priloge odvojene datoteke za svaku stranicu originalnog dokumenta, a može se pregledati pomoću većine Web pretraživača i grafičkih programa.
- **TIFF:** Kreira više datoteka ili jednu datoteku. Ako se opcija Multi-page TIFF isključi u izborniku Settings u Embedded Web Serveru, onda TIFF svaku stranicu spremi kao posebnu datoteku. Veličina datoteka je obično veća u usporedbi s JPEG-om.
- **Secure PDF:** Kreira enkriptiranu PDF datoteku koja zaštićuje sadržaj datoteke od neovlaštenog pristupa.
- **XPS:** Kreira jednu XML Paper Specification (XPS) datoteku na više stranica koja se može vidjeti pomoću preglednika Internet Explorera i .NET Frameworka ili se može učitati pomoću neovisnog pretraživača neke treće strane.

## **Compression (Kompresija)**

Podešava se format za kompresiju čime se sažima skenirana izlazna datoteka.

## **Default Content (Namješteni sadržaj)**

Ova opcija govori pisaču koji je tip originalnog dokumenta. Odaberite Text, Text/Photo ili Photo. Sadržaj utječe na kvalitetu i veličinu skenirane datoteke.

- **Text** - Naglašavaju se oštре, crne linije teksta u visokoj rezoluciji na čistoj bijeloj pozadini.
- **Text/Photo** - Koristi se kada je originalni dokument kombinacija teksta i grafike ili slika.
- **Photo** - Govori skeneru da obrati posebnu pozornost na grafiku i slike. Ovakvo skeniranje traje dulje, ali se naglasak stavlja na reprodukciju punog dinamičkog raspona tonova originala. Ovime se povećava i količina snimljenih informacija.

## **Color**

Gовори MFP uređaju koja je boja originalnih dokumenata. Možete odabrati Gray (Sivo), BW (Crno-bijelo) ili Color (U boji).

## **Original Size (Veličina originala)**

Ova opcija podešava veličinu dokumenata koje će skenirati. Kada se opcija "Original Size" (Veličina originala) postavi na Mixed Sizes (Miješane veličine), možete skenirati original koji sadrži različite veličine papira (letter i legal).

## **Orientation (Orijentacija)**

Ova opcija govori pisaču ima li originalni dokument okomitu ili vodoravnu orijentaciju i u skladu s tim se mijenjaju postavke za uvez (Sides i Binding) da se uskladi s orijentacijom originalnog dokumenta.

## **Sides (Duplex) (Strane - Obostrano)**

Ova opcija pisaču govori je li originalni dokument ispisani s jedne strane (simplex) ili obostrano (duplex). Na taj način će skener znati što treba skenirati i uključiti u dokument.

## **Darkness (Tamnoća)**

Ova opcija podešava se koliko će taman ili svijetao biti skenirani dokument u odnosu na original.

## Resolution (Rezolucija)

Ova opcija podešava izlaznu kvalitetu datoteke. Povećanjem rezolucije se povećava veličina datoteke i vrijeme potrebo za skeniranje originalnog dokumenta. Rezolucija slike se može smanjiti da se smanji veličina datoteke.

## Advanced Imaging (Napredne postavke za slike)

Ova opcija omogućuje prilagođbu opcije za uklanjanje pozadine (Background Removal), kontrasta (Contrast), detalja sjena (Shadow Detail), oštchine (Sharpness) i eliminacije boje (Color Dropout) prije skeniranja dokumenta. Također možete skenirati od ruba do ruba (Edge to Edge) i napraviti zrcalnu sliku (Mirror Image) ili negativ (Negative Image).

- **Background Removal (Uklanjanje pozadine)** - Prilagođava koliko bjeline će biti na izlazu. Kliknite na tipke sa strelicama za povećanje ili smanjivanje količine bijelog.
- **Contrast (Kontrast)** - Kliknite na tipke sa strelicama za povećanje ili smanjenje kontrasta.
- **Shadow Detail (Detalji sjena)** - Kliknite tipke sa strelicama za povećanje ili smanjenje vidljivih detalja na sjenama.
- **Sharpness (Oštrina)** - Kliknite na tipke sa strelicama za povećanje ili smanjenje oštchine.
- **Color Dropout (Eliminacija boje)** - Color Dropout se koristi za OCR obradu (Optical Character Recognition - Optičko prepoznavanje znakova). Odabir ove opcije eliminira boju i time poboljšava mogućnosti OCR-a.
- **Color Dropout Threshold (Prag eliminacije boje)** - Kliknite tipke sa strelicama za povećanje ili smanjenje količine eliminacije boje.
- **Scan edge to edge (Skeniraj od ruba do ruba)** - Odaberite ovu kućicu za skeniranje od ruba do ruba.
- **Mirror Image (Zrcalna slika)** - Odaberite ovu kućicu ako želite kreirati skeniranu zrcalnu sliku.
- **Negative Image (Negativ slike)** - Odaberite ovu kućicu ako želite kreirati negativ skenirane slike.

## Poboljšanje kvalitete skeniranja

Pitanje	Savjet
Kada treba koristiti Text mod?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Text mod treba koristiti kada je glavni cilj skeniranja i kopiranja čitkost skeniranog teksta, a kvaliteta slika nije važna.</li><li>• Text mod je najbolji za račune, formulare i dokumente koji sadrže samo tekst i neke crteže sastavljene od linija.</li></ul>
Kada treba koristiti Text/Photo mod?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Text/Photo mod treba koristiti kada originalni skenirani dokument sadrži kombinaciju teksta i grafičkih elemenata.</li><li>• Text/Photo mod je najbolji za novinske članke, poslovnu grafiku i brošure.</li></ul>
Kada treba koristiti Photo mod?	Photo mod se treba koristiti kada se originalni dokument sastoji od slika otisnutih na laserskom pisaču ili preuzetih iz časopisa ili novina.

# Razumijevanje izbornika pisača

## Popis izbornika

Na raspolaganju imate brojne izbornike koji služe da jednostavnije mijenjate postavke pisača. U ovom popisu se nalaze opcije raspoložive u svakom pojedinom izborniku. Za pristup izbornicima pritisnite  na glavnom ekranu.

Supplies (Potrošni materijal)	Paper Menu (Izbornik za Papir)	Reports (Izvješća)	Settings (Postavke)
Replace Supply (Zamjeni potroš. mat.)	Default Source (Namješten izvor)	Menu Settings Page (Postavke izbornika)	General Settings (Opće postavke)
Cyan Cartridge (Cijan spremnik)	Paper Size/Type (Veličina/tip papira)	Device Statistics (Statistika sklopova)	Copy Settings (Postavke za kopiranje)
Magenta Cartridge (Magenta spremnik)	Configure MP	Network Setup Page (Mrežne postavke)	Fax Settings (Postavke za faks)
Yellow Cartridge (Žuti spremnik)	(Konfiguracija MP-a)	Network <x> Setup Page (Mrežne <x> postavke)	E-mail Settings (Postavke za e-mail)
Black Cartridge (Crni spremnik)	Substitute Size (Zamjenska veličina)	Shortcut List (Popis prečica)	FTP Settings (Postavke za FTP)
Cyan Photoconductor (Cijan fotovodič)	Paper Texture (Tekstura papira)	Fax Job Log (Evidencija faks poslova)	Flash Drive Menu (Flash disk)
Magenta Photoconductor (Magenta fotovodič)	Paper Weight (Masa papira)	Fax Call Log (Evidencija faks poziva)	Print Settings (Postavke za ispis)
Yellow Photoconductor (Žuti fotovodič)	Paper Loading (Umetanje papira)	Copy Shortcuts (Prečice za kopiranje)	
Black Photoconductor (Crni fotovodič)	Custom Types (Prilagođeni tipovi)	E-mail Shortcuts (Prečice za e-mail)	
Separator Pad (Podloga za razdvajanje)	Custom Names (Prilagođena imena)	Fax Shortcuts (Prečice za faks)	
Waste Toner Box (Spremnik za otpadni toner)	Custom Scan Sizes (Prilagođene veličine skeniranja)	FTP Shortcuts (Prečice za FTP)	
Fuser (Mehanizam za taljenje)	Universal Setup (Universal postavke)	Profiles List (Popis profila)	
Transfer Module (Prijenosni modul)		Netware Setup Page (Netware postavke)	
		Print Fonts (Ispis fontova)	
		Print Directory (Ispis direktorija)	
		Asset Report (Izvješće o aktivi)	
Security (Zaštita)	Network/Ports (Mreža/Portovi)	Help (Pomoć)	Manage Shortcuts (Rad s prečicama)
Edit Security Setups (Uredi postavke zaštite)	Active NIC (Aktivni NIC)	Print all guides (Ispisi sve)	Fax Shortcuts (Prečice za faks)
Miscellaneous Security Settings (Ostale postavke zaštite)	Network1 (Mreža)	Copy guide (Upute za kopiranje)	E-mail Shortcuts (Prečice za E-mail)
Confidential Print (Povjerljivi ispis)	Standard USB	E-mail guide (Upute za slanje e-maila)	FTP Shortcuts (Prečice za FTP)
Disc Wiping (Brisanje diska)	Parallel <x>	Fax guide (Upute za slanje faksa)	Copy Shortcuts (Prečice za kopiranje)
Security Audit Log (Dnevnik za reviziju)	Serial <x>	FTP guide (upute za FTP)	Profile Shortcuts (Prečice za profil)
Set Date/Time (Namjesti datum/vrijeme)	SMTP Setup	Color Quality (Kvaliteta boje)	
		Print defects guide (Upute za probleme pri ispisu)	
		Information guide (Informacije)	
		Supplies guide (Upute za potrošni materijal)	

### Option Card Menu (Izbornik za dodatnu karticu)

Pojavi se popis instaliranih DLE-a (Download Emulator<sup>2</sup>

<sup>1</sup>Ovisno po postavkama pisača, ova opcija izbornika se pojavi kao Standard Network ili Network <x>.

<sup>2</sup>Ova opcija izbornika se pojavi jedino ako je instaliran jedan ili više DLE-a.

## Supplies menu - Izbornik za potrošnu opremu

Opcija izbornika	Opis
<b>Replace Supply (Zamijeni potrošni materijal)</b> All Photoconductors (Sve fotovodiče) Cyan Photoconductor (Cijan fotovodič) Magenta Photoconductor (Magenta fotovodič) Yellow Photoconductor (Žuti fotovodič) Black Photoconductor (Crni fotovodič) Separator Pad (Podloga za razdvajanje)	Pruža mogućnost resetiranja brojača za fotovodič koji ste upravo zamijenili ili za sve fotovodiče. Odaberite fotovodič i zatim odaberite Yes (Da) ili No (Ne): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odaberite Yes za resetiranje brojača.</li> <li>• Odaberite No za izlaz.</li> </ul>
<b>Cyan, Magenta, Yellow, or Black Cartridge (Spremnik za cijan, magentu, žutu ili crnu)</b> Early Warning (Rano upozorenje) Low (Niska razina) Replace (Zamijeni) Missing (Nedostaje) OK (U redu)	Prikazuje stanje spremnika za toner.
<b>Cyan, Magenta, Yellow, or Black Photoconductor (Fotovodič za cijan, magentu, žutu ili crnu)</b> Early Warning (Rano upozorenje) Low (Niska razina) Replace (Zamijeni) Missing (Nedostaje) OK (U redu)	Prikazuje stanje fotovodiča za cijan, magentu, žutu i crnu boju.
<b>Separator Pad (Podloga za razdvajanje)</b> OK (U redu) Replace (Zamijeni)	Prikazuje stanje podloge za razdvajanje.
<b>Waste Toner Box (Spremnik za otpadni toner)</b> Near Full (Gotovo pun) Replace (Zamijeni) Missing (Nedostaje) OK (U redu)	Prikazuje stanje spremnika za otpadni toner.
<b>Fuser (Mehanizam za taljenje)</b> Early Warning (Rano upozorenje) Low (Niska razina) Replace (Zamijeni) Missing (Nedostaje) OK (U redu)	Prikazuje stanje mehanizma za taljenje.
<b>Transfer Module (Prijenosni modul)</b> Early Warning (Rano upozorenje) Low (Niska razina) Replace (Zamijeni) Missing (Nedostaje) OK (U redu)	Prikazuje stanje prijenosnog modula.

# Paper Menu (Izbornik za papir)

## Default Source Menu (Namješten izvor)

Opcija izbornika	Opis
<b>Default Source (Namješten izvor)</b> Tray <x> (Ladica <x>) MP Feeder (Višenamjenski uvlakač) Manual paper (Papir ručno) Manual envelope (Koverte Ručno)	Postavlja se izvor papira za sve poslove ispisu.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Iz izbornika Paper, Configure MP se mora postaviti na Casette kako bi se MP Feeder pojavio kao postavka izbornika.</li><li>Ladica 1 (standardna ladica) je tvornička postavka.</li><li>Ako se ista veličina i tip papira stavi u dvije ladice i poklapaju se postavke za Paper Size i Paper Type, ladice se automatski povežu. Kada je jedna ladica prazna, dokument se ispiše iz povezane ladice.</li></ul>

## Paper Size/Type Menu (Veličina/Tip papira)

Opcija izbornika	Opis
<b>Tray &lt;x&gt; Size (Veličina za ladicu &lt;x&gt;)</b> A4 A5 A6 JIS B5 Legal Letter Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal	Omogućuje da namjestite veličinu papira umetnutog u svaku pojedinu ladicu.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Letter je tvornička postavka za SAD. A4 je međunarodna postavka za papir.</li><li>Za ladice s automatskim senzorom za papir, pojavljuje se samo ona veličina koju hardver prepoznaje.</li><li>Ako se ista veličina i tip papira stavi u dvije ladice i poklapaju se postavke za Paper Size i Paper Type, ladice se automatski povežu. Kada je jedna ladica prazna, dokument se ispiše iz povezane ladice.</li></ul>

**Napomena:** Jedino su instalirane ladice i uvlakači navedeni u ovom izborniku.

Opcija izbornika	Opis
<b>Tray &lt;x&gt; Type (Tip za ladicu &lt;x&gt;)</b> Plain Paper (Obični papir) Card Stock (Deblji papir) Transparency (Folija) Recycled (Reciklirani) Glossy (Sjajni) Heavy Glossy (Teški sjajni) Labels (Naljepnice) Vinyl Labels (Vinilne naljepnice) Bond Letterhead (Memorandumi) Preprinted (Prethodno otisnuto) Colored Paper (Papir u boji) Light Paper (Lagani papir) Heavy Paper (Teži papir) Rough/Cotton (Grubi/Pamučni) Custom Type <x> (Prilagođeni tip)	<p>Omogućuje da namjestite tip papira umetnutog u svaku ladicu.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plain Paper (Obični papir) je tvornička postavka za ladicu 1. Custom Type &lt;x&gt; je tvornička postavka za sve druge ladice.</li> <li>Ako je to raspoloživo, korisnički definirano ime će se pojaviti umjesto opcije Custom Type &lt;x&gt; (Prilagođeni tip &lt;x&gt;).</li> <li>Koristite ovu opciju izbornika za konfiguraciju automatskog povezivanja ladića.</li> </ul>
<b>MP Feeder Size (Veličina za višenamjenski uvlakač)</b> A4 A5 A6 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal 7 3/4 Envelope 9 Envelop 10 Envelope DL Envelope C5 Envelope B5 Envelope Other Envelope (Ostale koverte)	<p>Omogućuje da namjestite veličinu papira koji se umeće u višenamjenski uvlakač.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Iz izbornika Paper, opcija Configure MP mora biti namještena na Cassette da bi se MP Feeder Size pojavilo kao opcija izbornika.</li> <li>Letter je tvornička postavka za SAD. A4 je međunarodna postavka za papir.</li> </ul>

**Napomena:** Jedino su instalirane ladice i uvlakači navedeni u ovom izborniku.

Opcija izbornika	Opis
<b>MP Feeder Type (Tip za uvlakač)</b> Plain Paper (Obični papir) Card Stock (Deblji papir) Transparency (Folija) Recycled (Reciklirani) Labels (Naljepnice) Vinyl Labels (Vinilne naljepnice) Bond Envelope (Koverte) Rough Envelope (Grube koverte) Letterhead (Memorandumi) Preprinted (Prethodno otisnuto) Colored Paper (Papir u boji) Light Paper (Lagani papir) Heavy Paper (Teži papir) Rough/Cotton (Grubi/Pamučni) Custom Type <x> (Prilagođeni tip)	Omogućuje da namjestite tip papira umetnutog u višenamjenski uvlakač.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Iz izbornika Paper opcija Configure MP mora biti postavljena na Cassette da bi se MP Feeder pojavio kao opcija izbornika.</li><li>• Plain Paper (Obični papir) je tvornička postavka.</li></ul>
<b>Manual Paper Size (Veličina za ručno umetanje papira)</b> A4 A5 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal	Omogućuje da namjestite veličinu papira koji se ručno umeće.  <b>Napomena:</b> Letter je tvornička postavka za SAD. A4 je međunarodna postavka za papir.
<b>Manual Paper Type (Tip za ručno umetanje papira)</b> Plain Paper (Obični papir) Card Stock (Deblji papir) Transparency (Folija) Recycled (Reciklirani) Labels (Naljepnice) Vinyl Labels (Vinilne naljepnice) Bond Letterhead (Memorandumi) Preprinted (Prethodno otisnuto) Colored Paper (Papir u boji) Light Paper (Lagani papir) Heavy Paper (Teži papir) Rough/Cotton (Grubi/Pamučni) Custom Type <x> (Prilagođeni tip)	Omogućuje da namjestite tip papira koji se ručno umeće.  <b>Napomena:</b> Plain Paper je tvornička postavka.
<b>Napomena:</b> Jedino su instalirane ladije i uvlakači navedeni u ovom izborniku.	

Opcija izbornika	Opis
<b>Manual Envelope Size</b> <b>(Veličina koverti za ručno umetanje)</b> 7 3/4 Envelope 9 Envelope 10 Envelope DL Envelope C5 Envelope B5 Envelope Other Envelope (Ostale koverte)	Navodi se veličina koverti za ručno umetanje.  <b>Napomena:</b> 10 Envelope je tvornička postavka za SAD. DL Envelope je međunarodna tvornička postavka.
<b>Manual Envelope Type</b> <b>(Tip koverti za ručno umetanje)</b> Envelope (Koverta) Rough Envelope (Grube koverte) Custom Type <x> (Prilagođeni tip)	Navodi se tip koverti za ručno umetanje.  <b>Napomena:</b> Envelope (Koverta) je tvornička postavka.
<b>Napomena:</b> Jedino su instalirane ladicice i uvlakači navedeni u ovom izborniku.	

## Configure MP menu (Konfiguracija MP-a)

Opcija izbornika	Opis
<b>Configure MP (Konfiguracija MP-a)</b> Cassette (Kazeta) Manual (Ručno)	Određuje kada pisač odabire papir iz višenamjenskog uvlakača.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cassette je tvornička postavka.</li> <li>Postavka Cassette konfigurira višenamjenski uvlakač kao automatski izvor za papir.</li> <li>Kada se odabere opcija Manual, višenamjenski uvlakač se može koristiti jedino za ručno umetanje poslova za ispis.</li> </ul>

## Substitute Size menu (Zamjenska veličina)

Opcija izbornika	Opis
<b>Substitute Size (Zamjenska veličina)</b> Off (Isključeno) Statement/A5 Letter/A4 All Listed (Sve navedeno)	Zamjenske veličine papira se ponude ako zahtijevane veličine nisu raspoložive.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>All Listed je tvornička postavka. Sve raspoložive zamjene su dopuštene.</li> <li>Postavka Off označava da se ne dopušta nikakva zamjenska veličina.</li> <li>Postavka za zamjensku veličinu omogućuje da se posao ispiše bez pojave poruke Change Paper (Promijeni papir).</li> </ul>

## Paper Texture menu (Tekstura papira)

Opcija izbornika	Opis
<b>Plain Texture (Tekstura običnog papira)</b> Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu papira umetnutog u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.
<b>Card Stock Texture (Tekstura debljeg papira)</b> Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu debljeg papira umetnutog u neku određenu ladicu.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Normal je tvornička postavka.</li><li>• Postavke se pojave samo ako je deblji papir podržan.</li></ul>
<b>Transparency Texture (Tekstura folija)</b> Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu folija umetnutih u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.
<b>Recycled Texture (Tekstura recikliranog papira)</b> Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu recikliranog papira umetnutog u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.
<b>Glossy Texture (Tekstura sjajnog papira)</b> Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu sjajnog papira umetnutog u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.
<b>Heavy Glossy Texture (Tekstura teškog sjajnog)</b> Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu težeg sjajnog papira umetnutog u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.
<b>Labels Texture (Tekstura naljepnica)</b> Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu naljepnica umetnutih u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.
<b>Vinyl Labels Texture (Tekstura vinil. naljepnica)</b> Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu vinilnih naljepnica umetnutih u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.
<b>Bond Texture (Tekstura Bonda)</b> Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu papira umetnutog u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Rough je tvornička postavka.
<b>Envelope Texture (Tekstura koverti)</b> Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu koverti umetnutih u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
<b>Rough Envelope Texture (Tekstura grubih koverti)</b> Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu koverti umetnutih u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Rough je tvornička postavka.
<b>Letterhead Texture (Tekstura memoranduma)</b> Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu papira umetnutog u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.
<b>Preprinted Texture (Tekstura otisnutih obrazaca)</b> Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu papira umetnutog u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.
<b>Colored Texture (Tekstura papira u boji)</b> Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu papira umetnutog u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.
<b>Light Texture (Tekstura za laki papir)</b> Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu papira umetnutog u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.
<b>Heavy Texture (Tekstura težeg papira)</b> Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu papira umetnutog u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.
<b>Rough Texture (Tekstura grubog papira)</b> Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu papira umetnutog u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Rough je tvornička postavka.
<b>Custom &lt;x&gt; Texture (Tekstura za prilagođeni papir)</b> Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu prilagođenog papira umetnutog u neku određenu ladicu.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normal je tvornička postavka.</li> <li>• Postavke se pojave jedino ako je podržan prilagođeni tip.</li> </ul>

## Paper Weight menu (Masa papira)

Opcija izbornika	Opis
<b>Plain Weight (Masa običnog papira)</b> Light (Laki) Normal (Normalan) Heavy (Teški)	Označava relativnu masu papira umetnutog u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
<b>Card Stock Weight (Masa debljeg papira)</b> Light (Laki) Normal (Normalan) Heavy (Teški)	Označava relativnu masu debljeg papira umetnutog u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.
<b>Transparency Weight (Masa folija)</b> Light (Laki) Normal (Normalan) Heavy (Teški)	Označava relativnu masu folija umetnutih u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.
<b>Recycled Weight (Masa recikliranog papira)</b> Light (Laki) Normal (Normalan) Heavy (Teški)	Označava relativnu masu recikliranog papira umetnutog u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.
<b>Glossy Weight (Masa sjajnog papira)</b> Light (Laki) Normal (Normalan) Heavy (Teški)	Označava relativnu masu sjajnog papira umetnutog u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.
<b>Heavy Glossy Weight (Masa teškog sjajnog papira)</b> Heavy (Teški)	Označava relativnu masu težeg sjajnog papira umetnutog u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Heavy je tvornička postavka.
<b>Labels Weight (Masa naljepnica)</b> Light (Laki) Normal (Normalan) Heavy (Teški)	Označava relativnu masu naljepnica umetnutih u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.
<b>Vinyl Labels Weight (Masa naljepnica)</b> Light (Laki) Normal (Normalan) Heavy (Teški)	Označava relativnu masu vinilnih naljepnica umetnutih u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.
<b>Bond Weight (Masa Bonda)</b> Light (Laki) Normal (Normalan) Heavy (Teški)	Označava relativnu masu papira umetnutog u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.
<b>Envelope Weight (Masa koverti)</b> Light (Laki) Normal (Normalan) Heavy (Teški)	Označava relativnu masu koverti umetnutih u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.
<b>Rough Envelope Weight (Masa grubih koverti)</b> Light (Laki) Normal (Normalan) Heavy (Teški)	Označava relativnu masu koverti umetnutih u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Heavy je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
<b>Letterhead Weight (Masa memoranduma)</b> Light (Laki) Normal (Normalan) Heavy (Teški)	Označava relativnu masu papira umetnutog u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.
<b>Preprinted Weight (Masa otisnutih obrazaca)</b> Light (Laki) Normal (Normalan) Heavy (Teški)	Označava relativnu masu papira umetnutog u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.
<b>Coloured Weight (Masa papira u boji)</b> Light (Laki) Normal (Normalan) Heavy (Teški)	Označava relativnu masu papira umetnutog u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.
<b>Light Weight (Masa za laki papir)</b> Light (Laki)	Označava relativnu masu papira umetnutog u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Light je tvornička postavka.
<b>Heavy Weight (Masa težeg papira)</b> Heavy (Teški)	Označava relativnu masu papira umetnutog u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Heavy je tvornička postavka.
<b>Rough Weight (Masa grubog papira)</b> Light (Laki) Normal (Normalan) Heavy (Teški)	Označava relativnu masu papira umetnutog u neku određenu ladicu.  <b>Napomena:</b> Normal je tvornička postavka.
<b>Custom &lt;x&gt; Weight (Masa za prilagođeni papir)</b> Light (Laki) Normal (Normalan) Heavy (Teški)	Označava relativnu masu prilagođenog papira umetnutog u neku određenu ladicu.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Normal je tvornička postavka.</li> <li>Postavke se pojave samo ako je prilagođeni papir podržan.</li> </ul>

## Paper Loading menu (Umetanje papira)

Opcija izbornika	Opis
<b>Recycled Loading (Umetni reciklirani)</b> Duplex (Obostrano) Off (Isključeno)	Određuje hoće li se obostrani ispis obavljati za sve poslove kojima je tip papira podešen na Recycled.  <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Glossy Loading (Umetni sjajni)</b> Duplex (Obostrano) Off (Isključeno)	Određuje hoće li se obostrani ispis obavljati za sve poslove kojima je tip papira podešen na Glossy.  <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Napomene:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opcija Duplex namješta zadalu postavku pisača na obostrani ispis za svaki posao ispisa osim ako se jednostrano (1-sided) odabere iz Print Properties.</li> <li>Ako se odabere Duplex, svi poslovi za ispis se šalju preko jedinice za obostrani ispis, uključujući i jednostrano otisnute poslove.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Heavy Glossy Loading (Umetni teški sjajni)</b> Duplex (Obostrano) Off (Isključeno)	Određuje hoće li se obostrani ispis obavljati za sve poslove kojima je tip papira podešen na Heavy Glossy. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Bond Loading (Umetni Bond)</b> Duplex (Obostrano) Off (Isključeno)	Određuje hoće li se obostrani ispis obavljati za sve poslove kojima je tip papira podešen na Bond. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Letterhead Loading (Umetni memorandum)</b> Duplex (Obostrano) Off (Isključeno)	Određuje hoće li se obostrani ispis obavljati za sve poslove kojima je tip papira podešen na Letterhead. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Preprinted Loading (Umetni otisnuti)</b> Duplex (Obostrano) Off (Isključeno)	Određuje hoće li se obostrani ispis obavljati za sve poslove kojima je tip papira podešen na Preprinted. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Colored Loading (Umetni u boji)</b> Duplex (Obostrano) Off (Isključeno)	Određuje hoće li se obostrani ispis obavljati za sve poslove kojima je tip papira podešen na Colored. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Light Loading (Umetni lagani)</b> Duplex (Obostrano) Off (Isključeno)	Određuje hoće li se obostrani ispis obavljati za sve poslove kojima je tip papira podešen na Light. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Heavy Loading (Umetni teški)</b> Duplex (Obostrano) Off (Isključeno)	Određuje hoće li se obostrani ispis obavljati za sve poslove kojima je tip papira podešen na Heavy. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Custom &lt;x&gt; Loading (Umetni prilagođeni)</b> Duplex (Obostrano) Off (Isključeno)	Određuje hoće li se obostrani ispis obavljati za sve poslove kojima je tip papira podešen na Custom <x>. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka.</li> <li>• Custom &lt;x&gt; Loading je raspoloživo jedino ako je podržan prilagođeni papir.</li> </ul>
<b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opcija Duplex namješta zadalu postavku pisača na obostrani ispis za svaki posao ispisa osim ako se jednostrano (1-sided) odabere iz Print Properties.</li> <li>• Ako se odabere Duplex, svi poslovi za ispis se šalju preko jedinice za obostrani ispis, uključujući i jednostrano otisnute poslove.</li> </ul>	

## Custom Types menu (Prilagođeni tipovi)

Opcija izbornika	Opis
<b>Custom Type &lt;x&gt;</b> <b>(Prilagođeni tip)</b> Paper (Papir) Card Stock (Deblji papir) Transparency (Folija) Glossy (Sjajni) Labels (Naljepnice) Vinyl Labels (Vinilne naljepnice) Envelope (Koverta)	Povezuje tip papira ili specijalnog medija s tvorničkom postavkom za ime Custom Type <x> ili korisnički definiranim prilagođenim imenom (Custom Name) koje se kreira iz Embedded Web Servera ili MarkVision™ Professionala.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Paper je tvornička postavka.</li><li>• Odabrana ladica ili uvlakač moraju podržavati prilagođeni tip medija da bi se ispis mogao obavljati iz tog izvora.</li></ul>
<b>Recycled</b> <b>(Reciklirani)</b> Paper (Papir) Card Stock (Deblji papir) Transparency (Folija) Glossy (Sjajni) Labels (Naljepnice) Vinyl Labels (Vinilne naljepnice) Envelope (Koverta)	Navodi tip papira kada je postavka Recycled odabrana u drugim izbornicima.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Paper je tvornička postavka.</li><li>• Odabrana ladica ili uvlakač moraju podržavati reciklirani tip da bi se ispis mogao obavljati iz tog izvora.</li></ul>

## Custom Names menu (Prilagođena imena)

Opcija izbornika	Opis
<b>Custom Name &lt;x&gt;</b> <none> (nema)	Definira se prilagođeno ime za tip papira. Ovo ime zamjenjuje ime Custom Type <x> u izbornicima pisača.

## Custom Scan Sizes menu (Prilagođene veličine skeniranja)

Opcija izbornika	Opis
<b>Custom Scan Size &lt;x&gt;</b> <b>(Prilagođeno ime za veličinu skeniranja)</b> Scan Size Name (Ime veličine) Width (Širina) 3-14.17 inches (76-360 mm) Height (Visina) 3-14.17 inches (76-360 mm) Orientation (Orientacija) Landscape (Vodoravno) Portrait (Okomito) 2 scans per side (2 sken. po strani) Off (Isključeno) On (Uključeno) ADF Pick Roller Force (Snaga ADF valjaka za uvlačenje) User Default (Korisnička postavka) 30% 40% 50% 60% 70% 80%	Definira prilagođeno ime za veličinu skeniranja i opcije. Ovo ime zamjenjuje ime Custom Scan Size <x> u izbornicima pisača.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 8.5 inches je tvornička postavka za SAD za Width. 216 mm je međunarodna tvornička postavka.</li><li>• 14 inches je tvornička postavka za SAD za Height. 356 mm je međunarodna tvornička postavka.</li><li>• Landscape je tvornička postavka za Orientation.</li><li>• Off je tvornička postavka za 2 scans per side.</li><li>• User Default je tvornička postavka za ADF Pick Roller Force.</li></ul>

## Universal Setup Menu (Universal postavke)

Ove opcije izbornika se koriste za podešavanje visine, širine i smjera uvlačenja veličine papira Universal. Opcija Universal Paper Size je korisnički definirana veličina papira. Navedena je na popisu zajedno s drugim postavkama za veličinu papira i uključuje slične opcije, kao što je podrška za obostrani ispis i ispis više stranica na jednom listu papira.

Opcija izbornika	Opis
<b>Units of Measure</b> <b>(Mjerne jedinice)</b> Inches (Inča) Milimeters (Milimetara)	Označava mjerne jedinice  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Inches je tvornička postavka za područje SAD-a.</li><li>• Milimeters je međunarodna tvornička postavka.</li></ul>
<b>Portrait Width</b> <b>(Širina okomitog papira)</b> 3–8,5 inches 76–216 mm	Označava širinu okomitog papira (Portrait)  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ako širina prekoračuje maksimum, pisač koristi maksimalno dopuštenu širinu.</li><li>• 8,5 inča je tvornička postavka za SAD. Inči se mogu povećavati u koracima po 0,01 inč.</li><li>• 216 mm je međunarodna tvornička postavka. Milimetri se mogu povećavati u koracima po 1 mm.</li></ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Portrait Height (Visina okomitog papira)</b> 3–14,17 inches 76–360 mm	Označava visinu okomitog papira (Portrait)  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ako visina prekoračuje maksimum, pisač koristi maksimalno dopuštenu visinu.</li> <li>• 14 inča je tvornička postavka za SAD. Inči se mogu povećavati u koracima po 0,01 inč.</li> <li>• 356 mm je međunarodna tvornička postavka. Milimetri se mogu povećavati u koracima po 1 mm.</li> </ul>
<b>Feed Direction (Smjer uvlačenja)</b> Short Edge (Po kraćem rubu) Long Edge (Po duljem rubu)	Označava smjer uvlačenja.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Short Edge je tvornička postavka.</li> <li>• Long Edge se pojavljuje jedino ako je najdulji rub kraći od maksimalne duljine koju ladica podržava.</li> </ul>

## Reports Menu (Izvješća)

### Reports Menu

**Napomena:** Kada odaberete neku opciju iz izbornika Reports, ispiše se naznačeno izvješće.

Opcija izbornika	Opis
<b>Menu Settings Page (Stranica s postavkama izbornika)</b>	Ispisuje izvješće koje sadrži informacije o papiru umetnutom u ladice, instaliranoj memoriji, ukupnom broju stranica, alarmima, čekanjima, jeziku na kontrolnoj ploči pisača, TCP/IP adresi, stanju zaliha, stanju mrežnog priključka i druge informacije.
<b>Device Statistics (Statistika uređaja)</b>	Ispisuje izvješće koje sadrži statistiku o pisaču kao što su podaci o zalihamu tonera i broju ispisanih stranica.
<b>Network Setup Page (Stranica s mrežnim postavkama)</b>	Ispisuje izvješće s podacima o postavkama mrežnog pisača, kao što su podaci o TCP/IP adresi.  <b>Napomena:</b> Ova opcija izbornika pojavljuje se jedino za mrežne pisače ili pisače spojene na print servere.
<b>Network &lt;x&gt; Setup Page (Stranica s mrežnim postavkama &lt;x&gt;)</b>	Ispisuje izvješće s podacima o postavkama mrežnog pisača, kao što su podaci o TCP/IP adresi.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ova opcija izbornika raspoloživa je kada je instalirano više od jedne mrežne opcije.</li> <li>• Ova opcija izbornika pojavljuje se jedino za mrežne pisače ili pisače spojene na print servere.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Wireless Setup Page (Stranica s bežičnim postavkama)</b>	Ispisuje izvješće s podacima o postavkama bežično priključenog mrežnog pisača, kao što su podaci o TCP/IP adresi.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ova opcija izbornika raspoloživa je kada je instalirana bežična kartica i kada je aktiviran softver Lexmark Document Solutions Suite.</li> <li>• Ova opcija izbornika pojavljuje se jedino za mrežne pisače ili pisače spojene na print servere.</li> </ul>
<b>Shortcut List (Popis prečica)</b>	Ispisuje izvješće s podacima o konfiguiranim prečicama.
<b>Fax Job Log (Evidencija faks poslova)</b>	Ispisuje izvješće s podacima o zadnjih 200 faks poruka.
<b>Fax Call Log (Evidencija faks poziva)</b>	Ispisuje izvješće s podacima o zadnjih 100 pokušaja slanja faksa, primljenih i blokiranih poziva.
<b>Copy Shortcuts (Prečice za kopiranje)</b>	Ispisuje izvješće s podacima o prečicama za kopiranje.
<b>E-mail Shortcuts (Prečice za e-mail)</b>	Ispisuje izvješće s podacima o prečicama za e-mail.
<b>Fax Shortcuts (Prečice za faks)</b>	Ispisuje izvješće s podacima o prečicama za faks.
<b>FTP Shortcuts (Prečice za FTP)</b>	Ispisuje izvješće s podacima o prečicama za FTP.
<b>Profiles List (Popis profila)</b>	Ispisuje popis profila spremljenih na pisaču.
<b>Netware Setup Page (Stranica s postavkama za Netware)</b>	Ispisuje izvješće koje sadrži podatke specifične za NetWare o mrežnim postavkama.  <b>Napomena:</b> Ova opcija izbornika pojavljuje se jedino za pisače s instaliranim internim print serverom.
<b>Print Fonts (Ispis fontova)</b>	Ispisuje izvješće za sve raspoložive fontove jezika koji je trenutačno namješten za pisač.
<b>Print Directory (Ispis direktorija)</b>	Ispisuje popis svih resursa koji su spremljeni na dodatnoj flash memorijskoj kartici ili tvrdom disku.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opcija Job Buffer Size mora biti namještena na 100%.</li> <li>• Dodatna flash memorija ili tvrdi disk za pisač se moraju pravilno instalirati i moraju ispravno raditi.</li> </ul>
<b>Asset Report (Izvješće o aktivi)</b>	Ispisuje izvješće koje sadrži podatke o aktivi, uključujući serijski broj pisača i ime modela. Ovo izvješće sadrži tekst i UPC barkodove koji se mogu skenirati u bazu podataka aktive.

# Network/Ports Menu (Mreža/portovi)

## Active NIC Menu

Opcija izbornika	Opis
<b>Active NIC</b> Auto (Automatski) <popis raspoloživih mrežnih kartica>	<b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Auto je tvornička postavka.</li><li>• Ova opcija izbornika se pojavljuje jedino ako je instalirana dodatna mrežna kartica.</li></ul>

## Standard Network ili Network <x> izbornici

**Napomena:** Jedino se aktivni portovi pojavljuju u ovom izborniku; svi neaktivni portovi se ispuste.

Opcija izbornika	Opis
<b>PCL Smart Switch</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Namješta pisač da se automatski prebaci na PCL emulaciju kada to posao za ispis zahtijeva, bez obzira na namješteni jezik pisača.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• On je tvornička postavka.</li><li>• Kada se koristi opcija Off, pisač ne ispituje dolazne podatke.</li><li>• Kada se koristi opcija Off, pisač koristi PostScript emulaciju ako je PS SmartSwitch namješten na On. On koristi jezik pisača koji je namješten u izborniku Setup ako je PS SmartSwitch namješten na Off.</li></ul>
<b>PS SmartSwitch</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Namješta pisač da se automatski prebaci na PS emulaciju kada to posao za ispis zahtijeva, bez obzira na namješteni jezik pisača.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• On je tvornička postavka.</li><li>• Kada se koristi opcija Off, pisač ne ispituje dolazne podatke.</li><li>• Kada se koristi opcija Off, pisač koristi PCL emulaciju ako je PCL SmartSwitch namješten na On. On koristi jezik pisača koji je namješten u izborniku Setup ako je PCL SmartSwitch namješten na Off.</li></ul>
<b>NPA Mode</b> Auto (Automatski) Off (Isključeno)	Namješta pisač da obavlja specijalnu obradu koja je potrebna za dvosmjernu komunikaciju prema konvencijama definiranim NPA protokolom.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Auto je tvornička postavka.</li><li>• Promjena ove postavke s kontrolne ploče pisača i zatim izlazak iz izbornika prouzrokuje resetiranje pisača. Odabir izbornika se ažurira.</li></ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Network Buffer</b> Auto (Automatski) 3K do <max. dopuštena veličina>	Namješta se veličina mrežnog ulaznog međuspremnika.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto je tvornička postavka.</li> <li>• Vrijednost se može mijenjati u koracima po 1K.</li> <li>• Maksimalno dopuštena veličina ovisi o količini memorije u pisaču, veličini drugih povezanih međuspremnika i je li opcija Resource Save postavljena na On ili Off.</li> <li>• Za povećanje maksimalnog raspona za Network Buffer, isključite ili smanjite veličinu paralelnih, serijskih i USB međuspremnika.</li> <li>• Promjena ove postavke s kontrolne ploče pisača i zatim izlazak iz izbornika uzrokuje resetiranje pisača. Odabir izbornika se ažurira.</li> </ul>
<b>Job Buffering</b> Off (Isključeno) On (Uključeno) Auto (Automatski)	Privremeno sprema poslove na tvrdi disk pisača prije ispisa. Ovaj izbornik se pojavljuje jedino ako je instaliran formatirani disk.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka.</li> <li>• Vrijednost On sprema poslove u međuspremnik na tvrdom disku pisača. Ova opcija izbornika se pojavljuje jedino ako je instaliran formatirani disk i ako je ispravan.</li> <li>• Postavka Auto sprema poslove za ispis u međuspremnik jedino ako je pisač zaposlen obradom podataka s nekog drugog ulaznog porta.</li> <li>• Promjena ove postavke s kontrolne ploče pisača i zatim izlazak iz izbornika uzrokuje resetiranje pisača. Odabir izbornika se ažurira.</li> </ul>
<b>Mac Binary PS</b> On (Uključeno) Off (Isključeno) Auto (Automatski)	Namješta pisač obrađuje poslove ispisa za Macintosh binarni PostScript.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto je tvornička postavka.</li> <li>• Off postavka filtrira poslove za ispis korištenjem standardnog protokola.</li> <li>• On postavka obrađuje sirove binarne PostScript poslove za ispis.</li> </ul>
<b>Std Network Setup (Postavke standardne mreže)</b> Network Card TCP/IP IPv6 AppleTalk NetWare LexLink	Za opis i postavke izbornika za mrežno postavljanje vidi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Network Reports izbornik na str. 152</li> <li>• Network Card izbornik na str. 154</li> <li>• TCP/IP izbornik na str. 153</li> <li>• IPv6 izbornik na str. 154</li> <li>• Wireless izbornik na str. 155</li> <li>• Apple Talk izbornik na str. 155</li> <li>• NetWare izbornik na str. 156</li> <li>• LexLink izbornik na str. 157</li> </ul>
<b>Net &lt;x&gt; Setup (Postavke mreže &lt;x&gt;)</b> Reports or Network Reports Network Card TCP/IP IPv6 Wireless AppleTalk NetWare LexLink	<b>Napomena:</b> Wireless izbornik se pojavljuje jedino ako je pisač spojen na bežičnu mrežu.

## SMTP Setup Menu

Koristite sljedeći izbornik za konfiguraciju SMTP servera:

Opcija izbornika	Opis
<b>Primary SMTP Gateway</b> <b>Primary SMTP Gateway Port</b> <b>Secondary SMTP Gateway</b> <b>Secondary SMTP Gateway Port</b>	Određuje informacije o SMTP serveru i portu.  <b>Napomena:</b> 25 je tvornička postavka za SMTP Gateway Port.
<b>SMTP Timeout (Čekanje za SMTP)</b> 5-30	Određuje vrijeme u sekundama prije nego što server prestane pokušavati poslati e-mail.  <b>Napomena:</b> 30 seconds je tvornička postavka.
<b>Reply Address (Adresa odgovora)</b> <b>Use SSL (Koristi SSL)</b> Disabled (Isključeno) Negotiate (Pregovaraj) Required (Nužno)	Određuje informacije o serveru. Ovo je tražena opcija.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Prostor za poruku ograničen je na 512 znakova.</li><li>Disabled je tvornička postavka za Use SSL.</li></ul>
<b>SMTP Server Authentication</b> <b>(Provjera vjerodostojnosti za SMTP Server)</b> No authentication required (Nije potrebno) Login/Plain CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Određuje tip provjere vjerodostojnosti za korisnika koja se traži za skeniranje na e-mail.  <b>Napomena:</b> "No authentication required" je tvornička postavka.
<b>Device-Initiated E-mail (E-mail pokrenut preko uređaja)</b> None (Nema) Use Device Credentials (Koristi akreditivne uređaje) <b>User-Initiated E-mail (E-mail pokrenut preko uređaja)</b> None (Nema) Use Device SMTP Credentials Use Session User ID and Password Use Session E-mail address and Password Prompt User (Upozori korisnika) <b>Device Userid (Korisnički ID uređaja)</b> <b>Device password (Zaporka uređaja)</b> Kerberos 5 Realm NTLM Domain	Navodi podatke o serveru.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Prostor za poruku ograničen je na 512 znakova.</li><li>None je tvornička postavka za Device-Initiated E-mail i User-Initiated E-mail.</li></ul>

## Network Reports Menu (Mrežna izvješća)

Izbornik Reports raspoloživ je iz izbornika Network/Ports:

Network/Ports ► Standard Network ili Network <x> ► Std Network Setup ili Net <x> Setup ► Reports ili Network Reports

Opcija izbornika	Opis
<b>Print Setup Page</b> (Ispis stranice s postavkama)	Ispisuje se izvješće koje sadrži informacije o tekućim mrežnim postavkama.
<b>Print NetWare Setup Page</b> (Ispis stranice s postavkama za NetWare)	<p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Setup Page sadrži informacije o postavkama mrežnog pisača kao što su TCP/IP adresa.</li> <li>• NetWare Setup Page postavka izbornika pojavljuje se samo na modelima koji podržavaju NetWare i prikazuje informacije o NetWare postavkama.</li> </ul>

## TCP/IP Menu

Koristite sljedeće opcije izbornika za pregled ili namještanje postavki za TCP/IP.

**Napomena:** Ovaj izbornik je raspoloživ jedino za mrežne modele ili pisače priključene na print servere. Ovaj je izbornik raspoloživ iz izbornika Network/Ports:

Network/Ports ► Standard Network ili Network <x> ► Std Network Setup ili Net <x> Setup ► TCP/IP

Opcija izbornika	Opis
<b>Activate (Aktiviraj)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Aktivira TCP/IP <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.
<b>View Hostname</b> (Vidi ime hosta)	Omogućuje pregled tekućeg TCP/IP imena hosta. <b>Napomena:</b> Ovo se može promijeniti jedino iz Embedded Web Servera.
<b>IP Address</b>	Omogućuje pregled ili promjenu tekuće TCP/IP adrese. <b>Napomena:</b> Ručna postavka IP adrese namješta Enable DHCP i Enable Auto IP na Off. Ova opcija također postavlja Enable BOOTP i Enable RARP na Off na sustavima koji podržavaju BOOTP i RARP.
<b>Netmask</b>	Omogućuje pregled ili promjenu tekućih podataka za TCP/IP Netmask.
<b>Gateway</b>	Omogućuje pregled ili promjenu tekućih podataka za TCP/IP Gateway.
<b>Enable DHCP</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Navodi DHCP adresu i postavke za dodjelu parametra.
<b>Enable RARP</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Određuje postavku za dodjelu RARP adrese. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.
<b>Enable BOOTP</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Određuje postavku za dodjelu BOOTP adrese. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.
<b>Enable AutoIP</b> Yes (Da) No (Ne)	Određuje postavku Zero Configuration Networking. <b>Napomena:</b> Yes je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
<b>Enable FTP/TFTP</b> Yes (Da) No (Ne)	Aktivira ugrađeni FTP server koji omogućuje da se datoteke prenose na pisač korištenjem File Transfer protokola. <b>Napomena:</b> Yes je tvornička postavka.
<b>Enable HTTP Server</b> Yes (Da) No (Ne)	Aktivira ugrađeni Web server (Embedded Web Server). Kada se aktivira, pisač se može nadzirati i daljinski upravljati preko Web preglednika. <b>Napomena:</b> Yes je tvornička postavka.
<b>WINS Server Address</b>	Omogućuje pregled ili promjenu tekuće adrese WINS servera.
<b>DNS Server Address</b>	Omogućuje pregled ili promjenu tekuće adrese DNS servera.

## Network Card Menu (Mrežna kartica)

Ovaj je izbornik raspoloživ iz izbornika Network/Ports:

Network/Ports ► Standard Network ili Network <x> ► Std Network Setup ili Net <x> Setup ► Network Card

Opcija izbornika	Opis
<b>View Card Status (Vidi status kartice)</b> Connected (Spojeno) Disconnected (Isključeno)	Omogućuje da provjerite status mrežne kartice.
<b>View Card Speed (Vidi brzinu kartice)</b>	Prikazuje brzinu trenutačno aktivne mrežne kartice.
<b>Network Address (Mrežna adresa)</b> UAA LAA	Omogućuje pregled mrežne adrese.
<b>Job Timeout (Čekanje na posao)</b> 0-225 seconds	Namješta količinu vremena u sekundama koliko posao na mreži može trajati prije poništanja. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 90 seconds je tvornička postavka.</li> <li>• Ako se postavi na 0 to isključuje ovu opciju.</li> <li>• Ako se odabere vrijednost 1-9, postavka se spremi kao 10.</li> </ul>
<b>Banner Page (Stranica beskonačnog papira)</b> Off (Isključeno) On (Uključeno)	Omogućuje pisaču ispis na beskonačnom papiru. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.

## IPv6 Menu

Koristite sljedeće opcije izbornika za pregled ili namještanje informacija za Internet Protocol, ver. 6 (IPv6).

**Napomena:** Ovaj izbornik je raspoloživ jedino za mrežne modele ili pisače priključene na print servere.

Ovaj je izbornik raspoloživ iz izbornika Network/Ports:

Opcija izbornika	Opis
<b>Enable EPv6 (Uključi EPv6)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje opciju IPv6 u pisaču. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.
<b>Auto Configuration (Automatska konfig.)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje mrežnom adapteru da prihvati automatsku IPv6 adresu kao unos za konfiguraciju koju daje router. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.
<b>View Hostname (Ime glavnog računala)</b> <b>View Address (Vidi adresu)</b> <b>View Router Address (Vidi adr. routera)</b>	Prikazuje tekuću postavku. <b>Napomena:</b> Ove postavke se mogu promijeniti jedino preko Embedded Web Servera.
<b>Enable DHCPv6 (Uključi DHCPv6)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje opciju DHCPv6 u pisaču. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.

## Wireless Menu (Bežično)

Koristite sljedeće opcije izbornika za pregled ili konfiguraciju postavki bežičnog internog print servera.

**Napomena:** Ovaj izbornik je raspoloživ jedino za modele priključene na bežičnu mrežu.

Ovaj je izbornik raspoloživ iz izbornika Network/Ports:

Opcija izbornika	Opis
<b>Network Mode (Mrežni mod)</b> Infrastructure Ad hoc	Navodi mrežni mod <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Infrastructure mod omogućuje pisaču da pristupi mreži korištenjem točke pristupa.</li> <li>• Ad hoc je tvornička postavka. Ad hoc mod konfigurira pisač za bežično umrežavanje direktno između pisača i računala.</li> </ul>
<b>Compatibility (Kompatibilnost)</b> 802.11n 802.11b/g 802.11b/g/n	Navodi bežični standard za bežičnu mrežu
<b>Choose Network (Odaberi mrežu)</b> <popis raspoloživih mreža>	Omogućuje odabir raspoložive mreže koju će pisač koristiti.
<b>View Signal Quality (Vidi kvalitetu signala)</b>	Omogućuje pregled kvalitete bežične veze.
<b>View Security Mode (Vidi mod zaštite)</b>	Omogućuje pregled metode enkripcije za bežični priključak. "Disabled" označava da bežična mreža nema enkripciju.

## AppleTalk Menu

Ovaj je izbornik raspoloživ iz izbornika Network/Ports:

Network/Ports ► Standard Network ili Network <x> ► Std Network Setup ili Net <x> Setup ► AppleTalk

Opcija izbornika	Opis
<b>Activate (Aktiviraj)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Aktivira AppleTalk podršku. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.
<b>View Name (Vidi ime)</b>	Prikazuje se pridruženo AppleTalk ime <b>Napomena:</b> Ovo ime se može izmijeniti jedino iz Embedded Web Servera.
<b>View Address (Vidi adresu)</b>	Prikazuje se pridružena AppleTalk adresa <b>Napomena:</b> Ova adresa se može izmijeniti jedino iz Embedded Web Servera.
<b>Set Zone (Postavi zonu)</b> <popis zona raspoloživih na mreži>	Pruža se popis AppleTalk zona raspoloživih na mreži <b>Napomena:</b> Tvornička postavka je namještena zona za mrežu. Ako nema namještene zone, zona označena zvjezdicom (*) je tvornički namještena postavka.

## NetWare Menu

Ovaj je izbornik raspoloživ iz izbornika Network/Ports:

Network/Ports ► Standard Network ili Network <x> ► Std Network Setup ili Net <x> Setup ► NetWare

Opcija izbornika	Opis
<b>Activate (Aktiviraj)</b> Yes (Da) No (Ne)	Aktivira NetWare podršku. <b>Napomena:</b> No je tvornička postavka.
<b>View Login Name</b> (Vidi prijavljeno ime)	Prikazuje se pridruženo NetWare ime za prijavu. <b>Napomena:</b> Može se izmijeniti jedino iz Embedded Web Servera.
<b>Print Mode (Mod ispisa)</b>	Prikazuje pridruženi mod ispisa za NetWare. <b>Napomena:</b> Može se izmijeniti jedino iz Embedded Web Servera.
<b>Network Number (Broj mreže)</b>	Prikazuje pridruženi broj NetWare mreže. <b>Napomena:</b> Može se izmijeniti jedino iz Embedded Web Servera.
<b>Select SAP Frames</b> (Odaberite SAP okvire) Ethernet 802.2 Ethernet 802.3 Ethernet Type II Ethernet SNAP	Omogućuje postavku za tip Ethernet okvira <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka za sve opcije izbornika.
<b>Packet Burst</b> Yes (Da) No (Ne)	Smanjuje mrežni promet dopuštajući prijenos i višestruke pakete podataka koji se prenose do i sa NetWare servera. <b>Napomena:</b> Yes je tvornička postavka.
<b>NSQ/GSQ Mode</b> Yes (Da) No (Ne)	Navodi se postavka za NSQ/GSQ mod. <b>Napomena:</b> Yes je tvornička postavka.

## LexLink Menu

Ovaj je izbornik raspoloživ iz izbornika Network/Ports:

Network/Ports ► Standard Network ili Network <x> ► Std Network Setup ili Net <x> Setup ► LexLink menu

Opcija izbornika	Opis
<b>Activate (Aktiviraj)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Aktivira ili deaktivira LexLink podršku.  <b>Napomene:</b> Off je tvornička postavka.
<b>View Nickname (Vidi nadimak)</b>	Prikazuje se pridruženi nadimak za LexLink  <b>Napomene:</b> LexLink nadimak se može izmijeniti jedino iz Embedded Web Servera.

## Standard USB <x> izbornici

Opcija izbornika	Opis
<b>PCL SmartSwitch</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Namješta pisač da se automatski prebaci na PCL emulaciju kada posao za ispis preko USB porta to zahtijeva, bez obzira na namješteni jezik pisača.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• On je tvornička postavka.</li><li>• Kada se koristi opcija Off, pisač ne ispituje dolazne podatke.</li><li>• Kada se koristi opcija Off, pisač koristi PostScript emulaciju ako je PS SmartSwitch namješten na On. Koristi jezik pisača koji je namješten u izborniku Setup ako je PS SmartSwitch namješten na Off.</li></ul>
<b>PS SmartSwitch</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Namješta pisač da se automatski prebaci na PS emulaciju kada posao za ispis primljen preko USB-a to zahtijeva, bez obzira na namješteni jezik pisača.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• On je tvornička postavka.</li><li>• Kada se koristi opcija Off, pisač ne ispituje dolazne podatke.</li><li>• Kada se koristi opcija Off, pisač koristi PCL emulaciju ako je PCL SmartSwitch namješten na On. On koristi jezik pisača koji je namješten u izborniku Setup ako je PCL SmartSwitch namješten na Off.</li></ul>
<b>NPA Mode</b> On (Uključeno) Off (Isključeno) Auto (Automatski)	Namješta pisač da obavlja specijalnu obradu koja je potrebna za dvosmjernu komunikaciju prema konvencijama definiranim NPA protokolom.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Auto je tvornička postavka.</li><li>• Promjena ove postavke s kontrolne ploče pisača i zatim izlazak iz izbornika uzrokuje automatsko resetiranje pisača. Odabir izbornika se ažurira.</li></ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>USB Buffer</b> Disabled (Isključeno) Auto (Automatski) 3K do <max. dopuštena veličina>	Namješta se veličina USB ulaznog međuspremnika.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Auto je tvornička postavka.</li> <li>Opcija Disabled isključuje postupak stavljanja u međuspremnik. Svi poslovi koji se nalaze na disku, ispišu se prije nastavka normalne obrade.</li> <li>Vrijednost USB međuspremnika se može mijenjati u koracima po 1K.</li> <li>Maksimalno dopuštena veličina ovisi o količini memorije u pisaču, veličini drugih povezanih međuspremnika i je li opcija Resource Save postavljena na On ili Off.</li> <li>Za povećanje maksimalnog raspona za USB Buffer, isključite ili smanjite veličinu paralelnih, serijskih i mrežnih međuspremnika.</li> <li>Promjena ove postavke s kontrolne ploče pisača i zatim izlazak iz izbornika uzrokuje automatsko resetiranje pisača. Odabir izbornika se ažurira.</li> </ul>
<b>Job Buffering</b> On (Uključeno) Off (Isključeno) Auto (Automatski)	Privremeno sprema poslove na tvrdi disk pisača prije ispisa.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Off je tvornička postavka.</li> <li>Opcija On stavlja poslove u međuspremnik na tvrdi disk pisača.</li> <li>Postavka Auto stavlja poslove u međuspremnik samo ako je pisač zaposlen obradom podataka s drugog ulaznog porta.</li> <li>Promjena ove postavke s kontrolne ploče pisača i zatim izlazak iz ovih izbornika uzrokuje ponovno pokretanje pisača. Ažuriraju se odabiri izbornika.</li> </ul>
<b>Mac Binary PS</b> On (Uključeno) Off (Isključeno) Auto (Automatski)	Namješta pisač da obrađuje poslove ispisa za Macintosh binarni PostScript.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Auto je tvornička postavka.</li> <li>Off postavka filtrira poslove za ispis korištenjem standardnog protokola.</li> <li>On postavka obrađuje sirove binarne PostScript poslove za ispis.</li> </ul>
<b>ENA Address</b>	Namješta podatke za mrežnu adresu za eksterni print server koji je priključen na pisač koji koristi USB kabel.  <b>Napomena:</b> Ova opcija izbornika je raspoloživa jedino ako je pisač priključen na eksterni print server preko USB porta.
<b>ENA Netmask</b>	Namješta podatke za netmask za eksterni print server koji je priključen na pisač koji koristi USB kabel.  <b>Napomena:</b> Ova opcija izbornika je raspoloživa jedino ako je pisač priključen na eksterni print server preko USB porta.
<b>ENA Gateway</b>	Namješta podatke za gateway za eksterni print server koji je priključen na pisač koji koristi USB kabel.  <b>Napomena:</b> Ova opcija izbornika je raspoloživa jedino ako je pisač priključen na eksterni print server preko USB porta.

## Parallel <x> izbornik

Opcija izbornika	Opis
<b>PCL SmartSwitch</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Namješta pisač da se automatski prebaci na PCL emulaciju kada posao za ispis preko serijskog porta to zahtijeva, bez obzira na namješteni jezik pisača.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• On je tvornička postavka.</li> <li>• Kada se koristi opcija Off, pisač ne ispituje dolazne podatke.</li> <li>• Kada se koristi opcija Off, pisač koristi PostScript emulaciju ako je PS SmartSwitch namješten na On. Koristi jezik pisača koji je namješten u izborniku Setup ako je PS SmartSwitch namješten na Off.</li> </ul>
<b>PS SmartSwitch</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Namješta pisač da se automatski prebaci na PS emulaciju kada posao za ispis primjenjiv preko serijskog porta to zahtijeva, bez obzira na namješteni jezik pisača.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• On je tvornička postavka.</li> <li>• Kada se koristi opcija Off, pisač ne ispituje dolazne podatke.</li> <li>• Kada se koristi opcija Off, pisač koristi PCL emulaciju ako je PCL SmartSwitch namješten na On. Koristi jezik pisača koji je namješten u izborniku Setup ako je PCL SmartSwitch namješten na Off.</li> </ul>
<b>NPA Mode</b> On (Uključeno) Off (Isključeno) Auto (Automatski)	Namješta pisač da obavlja specijalnu obradu koja je potrebna za dvosmjernu komunikaciju prema konvencijama definiranim NPA protokolom.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto je tvornička postavka.</li> <li>• Promjena ove postavke s kontrolne ploče pisača i zatim izlazak iz izbornika uzrokuje automatsko resetiranje pisača. Odabir izbornika se ažurira.</li> </ul>
<b>Parallel Buffer</b> Disabled (Isključeno) Auto (Automatski) 3K do <max. dopuštena veličina>	Namješta se veličina paralelnog ulaznog međuspremnika.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto je tvornička postavka.</li> <li>• Opcija Disabled isključuje postupak stavljanja u međuspremnik. Svi poslovi koji se nalaze na disku, ispišu se prije nastavka normalne obrade.</li> <li>• Vrijednost paralelnog međuspremnika se može mijenjati u koracima po 1K.</li> <li>• Maksimalno dopuštena veličina ovisi o količini memorije u pisaču, veličini drugih povezanih međuspremnika i je li opcija Resource Save postavljena na On ili Off.</li> <li>• Za povećanje maksimalnog raspona za Parallel Buffer, isključite ili smanjite veličinu USB, serijskih i mrežnih međuspremnika.</li> <li>• Promjena ove postavke s kontrolne ploče pisača i zatim izlazak iz izbornika uzrokuje automatsko resetiranje pisača. Odabir izbornika se ažurira.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Job Buffering</b> Off (Isključeno) On (Uključeno) Auto (Automatski)	Privremeno sprema poslove na tvrdi disk pisača prije ispisa.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka.</li> <li>• Opcija On stavlja poslove u međuspremnik na tvrdi disk pisača.</li> <li>• Postavka Auto stavlja poslove u međuspremnik samo ako je pisač zaposlen obradom podataka s drugog ulaznog porta.</li> <li>• Promjena ove postavke s kontrolne ploče pisača i zatim izlazak iz ovih izbornika uzrokuje ponovno pokretanje pisača. Ažuriraju se odabiri izbornika.</li> </ul>
<b>Advanced Status</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje dvosmjernu komunikaciju preko paralelnog porta.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• On je tvornička postavka.</li> <li>• Postavka Off isključuje pregovaranje preko paralelnog porta.</li> </ul>
<b>Parallel Protocol</b> Standard Fastbytes	Navodi protokol za paralelni port.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fastbytes je tvornička postavka. Omogućuje kompatibilnost s većinom postojećih paralelnih portova i to je preporučena postavka.</li> <li>• Postavka Standard pokušava riješiti probleme s paralelnim portom.</li> </ul>
<b>Honor Init</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Određuje hoće li pisač poštivati zahtjeve s računala za inicijalno pokretanje hardvera za pisač.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka.</li> <li>• Računalo zahtijeva inicijalizaciju aktiviranjem Init signala s paralelnog porta. Mnoga osobna računala aktiviraju Init signal svaki put kada se računalo uključi.</li> </ul>
<b>Parallel Mode 2</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Određuje hoće li se podaci paralelnog porta uzorkovati na vodećem ili pratećem signalu.  <b>Napomene:</b> On je tvornička postavka.
<b>Mac Binary PS</b> On (Uključeno) Off (Isključeno) Auto (Automatski)	Namješta pisač da obrađuje poslove ispisa za Macintosh binarni PostScript.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto je tvornička postavka.</li> <li>• Off postavka filtrira poslove za ispis korištenjem standardnog protokola.</li> <li>• On postavka obrađuje sirove binarne PostScript poslove za ispis.</li> </ul>
<b>ENA Address</b> <xxx>.<xxx>.<xxx>.<xxx>.	Namješta podatke za mrežnu adresu za eksterni print server koji je priključen na pisač koji koristi USB kabel.  <b>Napomena:</b> Ova opcija izbornika je raspoloživa jedino ako je pisač priključen na eksterni print server preko USB porta.

Opcija izbornika	Opis
<b>ENA Netmask</b> <xxx>.<xxx>.<xxx>.<xxx>.	Namješta podatke za netmask za eksterni print server koji je priključen na pisač koji koristi USB kabel.  <b>Napomena:</b> Ova opcija izbornika je raspoloživa jedino ako je pisač priključen na eksterni print server preko USB porta.
<b>ENA Gateway</b> <xxx>.<xxx>.<xxx>.<xxx>.	Namješta podatke za gateway za eksterni print server koji je priključen na pisač koji koristi USB kabel.  <b>Napomena:</b> Ova opcija izbornika je raspoloživa jedino ako je pisač priključen na eksterni print server preko USB porta.

## Serial <x> izbornik

Opcija izbornika	Opis
<b>PCL SmartSwitch</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Namješta pisač da se automatski prebaci na PCL emulaciju kada posao za ispis preko serijskog porta zahtijeva, bez obzira na namješteni jezik pisača.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• On je tvornička postavka.</li> <li>• Kada se koristi opcija Off, pisač ne ispituje dolazne podatke.</li> <li>• Kada se koristi opcija Off, pisač koristi PostScript emulaciju ako je PS SmartSwitch namješten na On. Koristi jezik pisača koji je namješten u izborniku Setup ako je PS SmartSwitch namješten na Off.</li> </ul>
<b>PS SmartSwitch</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Namješta pisač da se automatski prebaci na PS emulaciju kada posao za ispis primljen preko serijskog porta zahtijeva, bez obzira na namješteni jezik pisača.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• On je tvornička postavka.</li> <li>• Kada se koristi opcija Off, pisač ne ispituje dolazne podatke.</li> <li>• Kada se koristi opcija Off, pisač koristi PCL emulaciju ako je PCL SmartSwitch namješten na On. On koristi jezik pisača koji je namješten u izborniku Setup ako je PCL SmartSwitch namješten na Off.</li> </ul>
<b>NPA Mode</b> On (Uključeno) Off (Isključeno) Auto (Automatski)	Namješta pisač da obavlja specijalnu obradu koja je potrebna za dvosmjernu komunikaciju prema konvencijama definiranim NPA protokolom.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto je tvornička postavka.</li> <li>• Kada se koristi postavka On, pisač obavlja NPA obradu. Ako podaci nisu u NPA formatu, odbacuju se kao loši podaci.</li> <li>• Kada se koristi postavka Off pisač ne obavlja NPA obradu.</li> <li>• Kada se koristi postavka Auto, pisač ispituje podatke, određuje format i zatim obavlja obradu.</li> <li>• Promjena ove postavke s kontrolne ploče pisača i zatim izlazak iz izbornika uzrokuje automatsko resetiranje pisača. Odabir izbornika se ažurira.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>USB Buffer</b> Disabled (Isključeno) Auto (Automatski) 3K do <max. dopuštena veličina>	Namješta se veličina serijskog ulaznog međuspremnika.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto je tvornička postavka.</li> <li>• Opcija Disabled isključuje postupak stavljanja u međuspremnik. Svi poslovi koji se nalaze na disku, ispišu se prije nastavka normalne obrade.</li> <li>• Vrijednost serijskog međuspremnika se može mijenjati u koracima po 1K.</li> <li>• Maksimalno dopuštena veličina ovisi o količini memorije u pisaču, veličini drugih povezanih međuspremnika i je li opcija Resource Save postavljena na On ili Off.</li> <li>• Za povećanje maksimalnog raspona za Serial Buffer, isključite ili smanjite veličinu paralelnih, serijskih i mrežnih međuspremnika.</li> <li>• Promjena ove postavke s kontrolne ploče pisača i zatim izlazak iz izbornika uzrokuje automatsko resetiranje pisača. Odabir izbornika se ažurira.</li> </ul>
<b>Job Buffering</b> Off (Isključeno) On (Uključeno) Auto (Automatski)	Privremeno sprema poslove na tvrdi disk pisača prije ispisa.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka.</li> <li>• Postavka Off ne stavlja poslove u međuspremnik na tvrdi disk.</li> <li>• Opcija On stavlja poslove u međuspremnik na tvrdi disk pisača.</li> <li>• Postavka Auto stavlja poslove u međuspremnik samo ako je pisač zaposlen obradom podataka s drugog ulaznog porta.</li> <li>• Promjena ove postavke s kontrolne ploče pisača i zatim izlazak iz ovih izbornika uzrokuje ponovno pokretanje pisača. Ažuriraju se odabiri izbornika.</li> </ul>
<b>Serial Protocol</b> DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XON/XOFF/DTRDSR	Odabire se usklađivanje (handshaking) postavki za serijski port.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DTR je tvornička postavka.</li> <li>• DTR/DSR je hardverska postavka za <i>handshaking</i>.</li> <li>• XON/XOFF je softverska postavka za <i>handshaking</i>.</li> <li>• XON/XOFF/DTR i XON/XOFF/DTRDSR su kombinirane hardverske i softverske postavke za <i>handshaking</i>.</li> </ul>
<b>Robust XON</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Određuje hoće li pisač komunicirati i biti raspoloživ za računalo.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka.</li> <li>• Ova opcija izbornika se primjenjuje jedino na serijski port ako se opcija Serial Protocol namjesti na XON/XOFF.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Baud (Brzina prijenosa)</b> 1200 2400 4800 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600	Određuje brzinu kojom će se podaci primati kroz serijski port.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 9600 je tvornička postavka.</li> <li>• 138200, 172800, 230400 i 345600 brzine prijenosa se prikazuju jedino u izborniku Standard Serial. Ove postavke se ne pojavljuju u izbornicima Serial Option 1, Serial Option 2 ili Serial Option 3.</li> </ul>
<b>Data Bits</b> 7 8	Određuje broj bitova podataka koji se šalju u svakom okviru prijenosa.  <b>Napomena:</b> 8 je tvornička postavka.
<b>Parity (Paritet)</b> Even (Parni) Odd (Neparni) None (Nema) Ignore (Ignoriraj)	Određuje paritet za serijski ulaz i izlazne okvire podataka.  <b>Napomena:</b> None je tvornička postavka.
<b>Honor DSR</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Određuje hoće li pisač koristiti DSR signal. DSR je usklađivanje signala (handshaking) koji koriste većina serijskih kabela.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka.</li> <li>• Serijski port koristi DSR za razlikovanje podataka poslanih s računalom od podataka koji su se stvorili uslijed električnih smetnji u serijskom kabelu. Električne smetnje mogu prouzročiti neispravan ispis znakova. Odaberite <b>On</b> da spriječite ispis neispravnih znakova.</li> </ul>

## Security Menu (Zaštita)

### Miscellaneous Menu (Razno)

Opcija izbornika	Opis
<b>Panel Logins (Prijave za ploču)</b> Login failures (Neuspjela prijava) Failure time frame (Neispravan vremenski okvir) Lockout Time (Vrijeme zaključavanja) Login Timeout (Čekanje na prijavu)	Ograničuje broj i vremenske okvire za neuspjele pokušaje prijave s kontrolne ploče pisača prije nego što se zaključa za sve korisnike.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>"Login failures" označava broj neuspjelih pokušaja prijave prije nego što se uređaj blokira ili zaključa za korisnike. Postavke variraju u rasponu od 1-50. 3 pokušaja je tvornička postavka.</li><li>"Failure time frame" određuje vremenski okvir unutar kojeg se mogu napraviti neuspjeli pokušaji prijave prije nego što se uređaj blokira ili zaključa za korisnike. Postavke variraju u rasponu od 1-60 minuta. 5 minuta je tvornička postavka.</li><li>"Lockout time" određuje koliko dugo će uređaj ostati zaključan za korisnike nakon prekoračenja ograničenja za unos zapor o prijavi. Postavke variraju u rasponu od 0-60 minuta. 5 minuta je tvornička postavka. 0 označava da pisač ne nameće nikakvo vrijeme zaključavanja.</li><li>"Login timeout" označava koliko dugo će pisač ostati u stanju mirovanja na glavnom ekranu (Home Screen) prije automatskog odbacivanja korisnika. Postavke variraju u rasponu od 1-900 sekundi. 300 sekundi je tvornička postavka.</li></ul>
<b>Remote Logins (Prijave za daljinsko)</b> Login failures (Neuspjela prijava) Failure time frame (Neispravan vremenski okvir) Lockout Time (Vrijeme zaključavanja) Login Timeout (Čekanje na prijavu)	Ograničuje broj i vremenske okvire za neuspjele pokušaje prijave s računala prije nego što se zaključa za sve korisnike.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>"Login failures" označava broj neuspjelih pokušaja prijave prije nego što se uređaj blokira ili zaključa za korisnike. Postavke variraju u rasponu od 1-50. 3 pokušaja je tvornička postavka.</li><li>"Failure time frame" određuje vremenski okvir unutar kojeg se mogu napraviti neuspjeli pokušaji prijave prije nego što se uređaj blokira ili zaključa za korisnike. Postavke variraju u rasponu od 1-60 minuta. 5 minuta je tvornička postavka.</li><li>"Lockout time" određuje koliko dugo će uređaj ostati zaključan za korisnike nakon prekoračenja ograničenja za unos zapor o prijavi. Postavke variraju u rasponu od 0-60 minuta. 5 minuta je tvornička postavka. 0 označava da pisač ne nameće nikakvo vrijeme zaključavanja.</li><li>"Login timeout" označava koliko dugo će pisač ostati u stanju mirovanja na glavnom ekranu (Home Screen) prije automatskog odbacivanja korisnika. Postavke variraju u rasponu od 1-900 sekundi. 300 sekundi je tvornička postavka.</li></ul>

## Confidential Print Menu (Povjerljivi ispis)

Opcija izbornika	Opis
<b>Max Invalid PIN (Max. za neispravan PIN)</b> Off (Isključeno) 2-10	Ograničuje broj koliko puta se može unijeti neispravan PIN.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Off je tvornička postavka.</li><li>Ova opcija pojavljuje se jedino ako je instaliran tvrdi disk za pisač.</li><li>Kada se prekorači ovo ograničenje, poslovi za to korisničko ime i PIN bit će obrisani.</li></ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Job Expiration</b> <b>(Trajanje posla)</b> Off (Isključeno) 1 hour (1 sat) 4 hours (4 sata) 24 hours (24 sata) 1 week (1 tjedan)	<p>Ograničuje količinu vremena koliko će se povjerljivi posao čuvati u memoriji pisača prije brisanja.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka.</li> <li>• Ako se postavka Job Expiration promijeni dok se povjerljivi poslovi nalaze u RAM-u pisača, trajanje za te spremljene poslove neće se promijeniti na novu namještenu vrijednost.</li> <li>• Ako se pisač isključi, svi povjerljivi poslovi spremljeni u RAM pisača bit će obrisani.</li> </ul>

## Disk Wiping Menu (Brisanje diska)

Opcija izbornika	Opis
<b>Automatic Wiping</b> <b>(Automatsko brisanje)</b> Off (Isključeno) On (Uključeno)	<p>Brisanje diska briše samo podatke za ispis koji nisu trenutačno u uporabi u sustavu datoteka na tvrdom disku pisača. Svi trajni podaci na tvrdom disku pisača se sačuvaju, kao što su učitani fontovi, makroi i zadržani poslovi.</p> <p>Automatic Wiping označava sav prostor na disku koji se koristio za prethodni posao i ne dopušta sustavu za upravljanje datotekama da ponovno koristi ovaj prostor dok se ne očisti. Jedino opcija Automatic Wiping omogućuje korisnicima da aktiviraju brisanje diska bez potrebe za isključivanjem pisača na offline na neko dulje vrijeme.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ova opcija izbornika pojavljuje se jedino ako je instaliran formatirani i ispravni tvrdi disk za pisač.</li> <li>• Off je tvornička postavka.</li> <li>• Zbog velike količine resursa potrebnih za automatsko brisanje, aktiviranje ove opcije može smanjiti performanse pisača, posebice ako pisač zahtijeva prostor na tvrdom disku brže nego što se može obrisati i vratiti u radno stanje.</li> </ul>
<b>Manual Wiping</b> <b>(Ručno brisanje)</b> Start Now (Započni sada) Do not start now (Nemoj sada početi)	<p>Brisanje diska briše samo podatke za ispis koji nisu trenutačno u uporabi u sustavu datoteka na tvrdom disku pisača. Svi trajni podaci na tvrdom disku pisača se sačuvaju, kao što su učitani fontovi, makroi i zadržani poslovi.</p> <p>Manual Wiping briše sve zapise na disku koji su se koristili za obrađivane zadržane poslove (npr. ispisane). Ovaj tip brisanja ne briše podatke koji se odnose na neobrađene poslove za ispis.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ova opcija izbornika pojavljuje se jedino ako je instaliran formatirani i ispravni tvrdi disk za pisač.</li> <li>• "Do not start now" je tvornička postavka.</li> <li>• Ako se aktivira kontrola pristupa opciji "Disk Wiping", onda korisnik mora obaviti prijavu i imati traženu autorizaciju da bi pokrenuo brisanje diska.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Automatic Method (Automatska metoda)</b> Single pass (Jedan prolaz) Multiple pass (Više prolaza)	<p>Brisanje diska briše <i>samo</i> podatke za ispis <i>koji nisu</i> trenutačno u uporabi u sustavu datoteka na tvrdom disku pisača. Svi trajni podaci na tvrdom disku pisača se sačuvaju, kao što su učitani fontovi, makroi i zadržani poslovi.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ova opcija izbornika pojavljuje se jedino ako je instaliran formatirani i ispravni tvrdi disk za pisač.</li> <li>• "Single pass" je tvornička postavka.</li> <li>• Informacije koje su jako povjerljive treba obrisati <i>jedino</i> metodom Multiple pass.</li> </ul>
<b>Manual Method (Ručna metoda)</b> Single pass (Jedan prolaz) Multiple pass (Više prolaza)	<p>Brisanje diska briše <i>samo</i> podatke za ispis <i>koji nisu</i> trenutačno u uporabi u sustavu datoteka na tvrdom disku pisača. Svi trajni podaci na tvrdom disku pisača se sačuvaju, kao što su učitani fontovi, makroi i zadržani poslovi.</p> <p>Ručno brisanje i brisanje prema rasporedu omogućuju sustavu datoteka da ponovno koristi označeni prostor na disku, a da se prethodno ne mora obrisati.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ova opcija izbornika pojavljuje se jedino ako je instaliran formatirani i ispravni tvrdi disk za pisač.</li> <li>• "Single pass" je tvornička postavka.</li> <li>• Informacije koje su jako povjerljive treba obrisati <i>jedino</i> metodom Multiple pass.</li> </ul>
<b>Scheduled Method (Metoda po rasporedu)</b> Single pass (Jedan prolaz) Multiple pass (Više prolaza)	<p>Brisanje diska briše <i>samo</i> podatke za ispis <i>koji nisu</i> trenutačno u uporabi u sustavu datoteka na tvrdom disku pisača. Svi trajni podaci na tvrdom disku pisača se sačuvaju, kao što su učitani fontovi, makroi i zadržani poslovi.</p> <p>Ručno brisanje i brisanje prema rasporedu omogućuju sustavu datoteka da ponovno koristi označeni prostor na disku, a da se prethodno ne mora obrisati.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ova opcija izbornika pojavljuje se jedino ako je instaliran formatirani i ispravni tvrdi disk za pisač.</li> <li>• "Single pass" je tvornička postavka.</li> <li>• Informacije koje su jako povjerljive treba obrisati <i>jedino</i> metodom Multiple pass.</li> <li>• Brisana diska prema rasporedu (Scheduled wipes) se pokreću <i>bez</i> prikaza upozorenja korisniku ili poruke o potvrdi.</li> </ul>

## Security Audit Log Menu (Dnevnik za reviziju zaštite)

Opcija izbornika	Opis
<b>Export Log (Eksportiranje evidencije)</b>	<p>Omogućuje ovlaštenom korisniku da eksportira evidenciju o zaštiti.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ako želite eksportirati podatke preko kontrolne ploče, flash drive mora biti priključen na pisač.</li> <li>• Preko Embedded Web Servera možete učitati evidenciju na računalo.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Delete Log (Brisanje evidencije)</b> Delete now (Briši sada) Do not delete (Nemoj brisati)	Određuje se hoće li se obrisati evidencija za reviziju. <b>Napomena:</b> Delete now je tvornička postavka.
<b>Configure Log (Konfig. evidencije)</b> Enable Audit (Omogući reviziju) Enable Remote Syslog (Omogući daljinski sistemski dnevnik) Remote Syslog Facility (Lokacija daljinskog sistemskog dnevnika) Severity of events to log (Ozbiljnost evidentiranih događaja)	Određuje hoće li i kako će se kreirati evidencija za reviziju poslova ispisa: <b>Napomena:</b> Tvornička postavka omogućuje pregled evidencije o zaštiti.

## Set Date/Time (Podesi datum/vrijeme)

Opcija izbornika	Opis
<b>View Date/Time (Vidi datum/vrijeme)</b>	Omogućuje pregled tekućeg datuma i vremena za pisač.
<b>Set Date/Time (Namjesti datum/vrijeme)</b> <unos datuma/vremena>	<b>Napomena:</b> Format za Date/Time je YYYY-MM-DD HH:MM.
<b>Time Zone (Vremenska zona)</b> <popis vremenskih zona>	<b>Napomena:</b> GMT je tvornička postavka.
<b>Observe DST (Promatraj DST)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	<b>Napomena:</b> On je tvornička postavka i koristi primjenjivu DST postavku (postavka za ljetno i zimsko vrijeme) koja je vezana uz postavku vremenske zone.
<b>Enable NTP (Uključi NTP)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje funkcioniranje Network Time Protocola, koji sinkronizira satove uređaja na mreži. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.

# Settings Menu (Postavke)

## General Settings Menu (Opće postavke)

Opcija izbornika	Opis
<b>Display Language (Prikaz jezika)</b> English (engleski) Francais (francuski) Deutsch (njemački) Italiano (talijanski) Espanol (španjolski) Dansk (danski) Norsk (norveški) Nederlands (nizozemski) Svenska (švedski) Portuguese (portugalski) Suomi (finski) Russian (ruski) Polski (poljski) Magyar (mađarski) Turkce (turski) Cesky (češki) Simplified Chinese (pojednostavljeni kineski) Traditional Chinese (tradicionalni kineski) Korean (korejski) Japanese (japanski)	Podešava se jezik za tekst prikazan na displeju.  <b>Napomena:</b> Svi jezici možda neće biti raspoloživi za sve pisače.
<b>Eco-Mode (Eko-mod)</b> Off (Isključeno) Energy (Energija) Energy/Paper (Energija/Papir) Paper (Papir)	Na minimum svodi uporabu energije, papira ili specijalnog medija.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Off je tvornička postavka. Off resetira pisač na njegove tvorničke postavke.</li><li>• Energy postavka smanjuje potrošnju energije za pisač. To može utjecati na performanse, ali ne na kvalitetu ispisa.</li><li>• Paper smanjuje količinu potrošenog papira i specijalnog medija potrebnog za ispis dokumenta kroz korištenje opcije obostranog ispisa. To može utjecati na performanse, ali ne na kvalitetu ispisa.</li><li>• Energy/Paper smanjuje količinu energije i papira ili specijalnog medija.</li></ul>
<b>ADF Loaded Beep (Zvuk da je ADF pun)</b> Enabled (Uključeno) Disabled (Isključeno)	Navodi hoće li se začuti zvučni signal iz ADF-a kada se u njega napuni papir.  <b>Napomena:</b> Disabled je tvornička postavka.
<b>Quiet Mode (Tih mod)</b> Off (Isključeno) On (Uključeno)	Smanjuje količinu buke koju pisač stvara pri ispisu.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Off je tvornička postavka.</li><li>• On konfigurira pisač da stvara što manje buke.</li></ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Run Initial Setup</b> <b>(Pokreni inicijalno postavljanje)</b> Yes (Da) No (Ne)	<p>Daje uputu pisaču da pokrene čarobnjaka za postavke.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yes je tvornička postavka.</li> <li>• Nakon završetka korištenja čarobnjaka za postavke, odaberite Done (Učinjeno) na ekranu Country i time će tvornička postavka postati No.</li> </ul>
<b>Keyboard (Tipkovnica)</b> Keyboard Type (Tip tipkovnice) English (engleski) Francais (francuski) Francais Canadien (kanadski fran.) Deutsch (njemački) Italiano (talijanski) Espanol (španjolski) Dansk (danski) Norsk (norveški) Nederlands (nizozemski) Svenska (švedski) Suomi (finski) Portuguese (portugalski) Russian (ruski) Polski (poljski) Swiss German (švicarski njem.) Swiss French (švicarski franc.) Turcke (turski) Korean (korejski) Custom Key <x> (Prilagođena tipka) Accents/Symbols Tab (Naglasci/simb.) On (Uključeno) Off (Isključeno) Russian/Polish Tab (Tipka ruski/poljski) On (Uključeno) Off (Isključeno) Korean Tab (Tipka za korejski) On (Uključeno) Off (Isključeno)	<p>Navodi se jezik i podaci za prilagođenu tipku za tipkovnicu na kontrolnoj ploči pisača. Dodatne tipke omogućuju pristup znakovima za naglaske i simbolima na tipkovnici na kontrolnoj ploči pisača.</p>
<b>Paper Sizes (Veličine papira)</b> U.S. Metric	<p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Početna postavka ovisi o državi/regiji koju ste odabrali kod početnog postavljanja preko čarobnjaka.</li> <li>• Promjena ove postavke također utječe na postavku Units of Measurement u Universal Setup izborniku i postavku za svaki ulaz u izborniku Paper Size/Type.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Scan to PC Port Range (Raspon porta Scan to PC)</b> <raspon porta>	Definira se važeći raspon porta za pisače iza vatrozida za blokiranje porta. Važeći portovi su navedeni pomoću dva kompleta brojeva odvojenih dvotočkom. <b>Napomena:</b> 9751:12000 je tvornička postavka.
<b>Displayed Information (Prikazani podaci)</b> Left side (S lijeve strane) Right side (S desne strane) Custom Text <x> (Prilagođeni tekst) <unos teksta> <color> Cartridge (Spremnik u boji) Display When Supply Registers (Prikaži kad se spremnik registriра) Off (Isključeno) Early Warning (Rano upozor.) Low (Premalo) Nearly low (Skoro prazno) Replace (Zamijeni) Type of Message to Display (Tip poruke za prikaz) Default Alternate Default Message (Namj. poruka) <unos teksta> Alternate Message (Alt. poruka) <unos teksta>	Definira se što je prikazano u gornjem lijevom i desnom uglu početnog ekranra. Za opcije s lijeve i desne strane, odaberite jednu od sljedećih opcija: None (Nema) IP Address (IP adresa) Hostname (Ime glavnog računala) Contact Name (Ime kontakta) Location (Lokacija) Date/Time (Datum/Vrijeme) mDNS/DDNS Service Name (Ime usluge) Zero Configuration Name (Ime nulte konfiguracije) Cartridge Level (Razina spremnika) Custom Text <x> (Prilagođeni tekst) <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>IP Address je tvornička postavka za lijevu stranu.</li><li>Date/Time je tvornička postavka za desnu stranu.</li><li>Off je tvornička postavka za Display When Supply Registers.</li><li>Default je tvornička postavka za Type of Message to Display.</li></ul>
<b>Displayed Information (Prikazani podaci)</b> Paper Jam (Zaglavljen papir) Load Paper (Umetni papir) Service Errors (Servisne pogreške)	Prikazani podaci za Paper Jam, Load Paper i Service Errors mogu se prilagoditi pomoću sljedećih opcija: Activate (Aktiviraj) Yes (Da) No (Ne) Type of Message to display (Tip poruke za prikaz) Default Alternate Default Message (Namještena poruka) <unos teksta> Alternate Message (Alternativna poruka) <unos teksta> <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>No je tvornička postavka za Activate.</li><li>Default je tvornička postavka za Type of Message to Display.</li></ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Home screen customization (Prilagodba glavnog ekran)</b> Change Language (Promjena jezika) Copy (Kopiranje) Copy Shortcuts (Prečice za kopir.) Fax Fax Shortcuts (Prečice za faks) E-mail E-mail Shortcuts (Prečice za e-mail) FTP FTP Shortcuts (Prečice za FTP) Search Held Jobs (Traži zadržane poslove) Held Jobs (Zadržani poslovi) USB Drive (USB disk) Profiles (Profilii) Bookmarks (Knjižne oznake) Jobs by user (Poslovi od korisnika)	Dodatne tipke se mogu dodati na glavni ekran (Home Screen) i namještene tipke se mogu ukloniti. Raspoloživi odabiri za svaku tipku su: Display (Prikaži) Do Not Display (Ne prikazuj)
<b>Date Format (Format za datum)</b> MM-DD-YYYY DD-MM-YYYY YYYY-MM-DD	Formatira datum pisača.
<b>Time Format (Vremenski format)</b> 12 hour A.M./P.M. 24 hour clock	Formatira se vrijeme pisača.
<b>Screen Brightness (Svjetloća ekran)</b> 20–100	Definira se svjetloća na ekranu kontrolne ploče.
<b>One Page Copy (Kopiranje jedne stranice)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Namještaju se kopije sa stakla za skeniranje, samo jedna po jedna stranica.  <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
<b>Output Lighting (Osvjetljenje izlaza)</b> Standard Bin LED (Svetlo stand. nastavak) Normal/Standby Mode Bright (Svijetlo) Dim (Prigušeno) Off (Isključeno) Power Saver (Ušteda energije) Bright (Svijetlo) Dim (Prigušeno) Off (Isključeno) Output Option Bin LEDs (Svetla za dodatne izlazne nastavke) Normal/Standby Mode Bright (Svijetlo) Dim (Prigušeno) Off (Isključeno) Power Saver (Ušteda energije) Bright (Svijetlo) Dim (Prigušeno) Off (Isključeno)	<p>Postavlja se količina osvjetljenja standardnog ili dodatnog izlaznog nastavka.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• U modu Normal/Standby tvornička postavka je Bright.</li> <li>• U modu Power Saver tvornička postavka je Dim.</li> </ul>
<b>Show Bookmarks (Pokaži knjižne oznake)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	<p>Definira se hoće li knjiške oznake biti prikazane u području Held Jobs.</p> <p><b>Napomena:</b> On je tvornička postavka. Kada se On odabere, knjižne oznake se pojavljuju u području Held Jobs.</p>
<b>Allow Background Removal (Dopusti uklanjanje pozadine)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	<p>Definira se hoće li se ukloniti pozadina tijekom kopiranja, faksiranja, slanja e-maila, FTP-a ili skeniranja na USB.</p> <p><b>Napomena:</b> On je tvornička postavka. Pozadina slike će se ukloniti.</p>
<b>Allow Custom Job Scans (Dopusti skeniranje prilagođenih poslova)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	<p>Omogućuje skeniranje više poslova u jednu datoteku.</p> <p><b>Napomena:</b> On je tvornička postavka. Ako se odabere On, postavka Allow Custom Job Scans se može prilagoditi za neke određene poslove.</p>
<b>Scanner Jam Recovery (Ponovan ispis nakon zaglavljenog papira u skeneru)</b> Job level (Na razini posla) Page level (Na razini stанице)	<p>Definira se kako će se skenirani posao ponovno umetnuti ako se u ADF-u zaglavlji papir.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ako se odabere Job level, kompletan posao se mora ponovno skenirati ako se bilo koja stranica zaglavljena.</li> <li>• Ako se odabere Page level, skenirajte od zaglavljene stranice nadalje.</li> </ul>
<b>Web Page Refresh Rate (Brzina osvježavanja web stranice)</b> 30–300	<p>Definira se broj sekundi između osvježavanja Embedded web stranice.</p> <p><b>Napomena:</b> 120 sekundi je tvornička postavka.</p>
<b>Contact Name (Ime za kontakt)</b>	<p>Definira se ime za kontakt za pisač.</p> <p><b>Napomene:</b> Ime za kontakt će se spremiti na Embedded Web Server.</p>

Opcija izbornika	Opis
<b>Location (Lokacija)</b>  <b>Alarms</b> Alarm Control (Kontrola alarma) Cartridge Alarm (Alarm za spremnik)	Definira se lokacija pisača. <b>Napomena:</b> Lokacija će se spremiti na Embedded Web Server.  Podešava se zvuk alarma koji će se oglasiti kada pisač zahtijeva intervenciju operatera. Raspoložive opcije za tip alarma su: Off (Isključeno) Single (Jedan zvuk) Continuous (Kontinuirano) <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Single je tvornička postavka za Alarm Control. Oglase se tri brza zvuka.</li><li>• Off je tvornička postavka za Toner Alarm i Staple Alarm. Off znači da se ne oglašava nikakav alarm.</li><li>• Continuous ponavlja tri zvučna signala (bipa) svakih 10 sekundi.</li></ul>
<b>Timeouts (Pauze)</b> Standby Mode Disabled (Onemogućeno) 2–240	Podešava se trajanje u minutama koliko će pisač biti neaktivan prije nego što uđe u stanje uštede energije. <b>Napomena:</b> 15 minuta je tvornička postavka.
<b>Timeouts (Pauze)</b> Power Saver 1–240	Podešava se trajanje u minutama koliko će pisač biti neaktivan prije nego što neki sustavi uđu u stanje minimalne potrošnje energije. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 30 minuta je tvornička postavka.</li><li>• Niža postavka štedi energiju, ali je potrebno dulje vrijeme zagrijavanja.</li><li>• Odaberite najnižu postavku ako pisač dijeli električni krug s osvjetljenjem prostorije ili ako primijetite bljeskanje svjetla u prostoriji.</li><li>• Odaberite višu postavku ako je pisač stalno u uporabi. U većini slučajeva pisač će biti spremjan na ispis uz minimalno vrijeme zagrijavanja.</li></ul>
<b>Timeouts (Pauze)</b> Screen Timeout (Pauza za ekran) 15–300	Podešava se trajanje u sekundama koliko će pisač čekati da se displej vrati u stanje Ready. <b>Napomena:</b> 30 sekundi je tvornička postavka.
<b>Timeouts (Čekanje)</b> Print Timeout (Čekanje do ispisa) Disabled (Isključeno) 1–255	Namješta se vrijeme u sekundama koliko će pisač čekati dok primi poruku o ponistavanju ispisa ostatka dokumenta. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 90 sekundi je tvornička postavka.</li><li>• Kada istekne preostalo vrijeme, svaka djelomično ispisana stranica će se ispisati do kraja, a zatim će pisač provjeriti je li neki drugi posao za ispis na čekanju.</li><li>• Print Timeout je raspoloživo jedino kada se koristi PCL ili PPDS emulacija. Ova postavka nema nikakvog učinka na ispis poslova uz opciju PostScript emulacije.</li></ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Timeouts (Čekanje)</b> Wait Timeout (Čekanje) Disabled (Isključeno) 15-65535	Namješta se vrijeme u sekundama koliko će pisač čekati za dodatne podatke prije poništavanja ispisa.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 40 sekundi je tvornička postavka.</li> <li>• Wait Timeout je raspoloživo jedino kada se koristi PostScript emulacija. Ova postavka nema nikakvog učinka na PCL ili PPDS emulaciju.</li> </ul>
<b>Timeouts (Čekanje)</b> Job Hold Timeout 5-255	Namješta se vrijeme koliko će pisač čekati na intervenciju prije nego što zadrži poslove koji zahtijevaju neraspoložive resurse i nastavi s ispisom drugih poslova koji čekaju na ispis.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 sekundi je tvornička postavka.</li> <li>• Ova opcija izbornika je raspoloživa jedino ako je instaliran tvrdi disk.</li> </ul>
<b>Print Recovery (Ponovni ispis stranice)</b> Auto Continue (Automatski nastavi) Disabled (Isključeno) 5-255	Omogućuje da pisač automatski nastavi s ispisom u situaciji kada je isključen (offline) i kada se problem ne riješi u određenom vremenskom periodu.  <b>Napomena:</b> Disabled je tvornička postavka.
<b>Print Recovery (Ponovni ispis stranice)</b> Jam Recovery (Ispis zaglavljene stranice) Auto (Automatski)	Određuje hoće li pisač ispisati zaglavljene stranice.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto je tvornička postavka. Pisač će ponovno ispisati zaglavljene stranice osim ako memorija nije potrebna za neke druge zadatke.</li> <li>• On je postavka da se uvijek ispišu zaglavljene stranice.</li> <li>• Off je postavka da se nikad ne ispišu zaglavljene stranice.</li> </ul>
<b>Print Recovery (Ponovni ispis stranice)</b> Page Protect (Zaštitा stranice) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje da pisač uspješno ispiše stranicu koju inače ne bi mogao ispisati.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka. Ako je namještena ova postavka, pisač će djelomično ispisati stranicu ako nema dovoljno memorije za ispis cijele stranice.</li> <li>• On je postavka da se obradi cijela stranica, tako da se ispiše cijela stranica.</li> </ul>
<b>Factory Defaults (Tvorničke postavke)</b> Do Not Restore (Nemoj vraćati) Restore Now (Vrati sada)	Vraća postavke pisača na tvorničke postavke.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Do Not Restore je tvornička postavka. Do Not Restore zadržava postavke koje je definirao korisnik.</li> <li>• Restore Now vraća sve postavke pisača na tvorničke postavke, osim onih u izborniku Network/Ports. Briše se sve što je učitano u RAM memoriju. Ne briše se ono što je učitano u flash memoriju ili na tvrdi disk pisača.</li> </ul>

## Copy Settings menu (Postavke za kopiranje)

Opcija izbornika	Opis
<b>Content (Sadržaj)</b> Text/Photo (Tekst/fotografija) Photograph (Fotografija) Printed Image (Ispisana slika) Text (Tekst)	Navodi se tip sadržaja koji se nalazi u dokumentu za kopiranje.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Text/Photo je tvornička postavka. Text/Photo se koristi kada originalni dokumenti predstavljaju mješavinu teksta i grafike ili slika.</li> <li>Photograph govori skeneru da obrati posebnu pozornost na grafiku i slike. Ova postavka povećava vrijeme trajanja skeniranja, ali se naglašava reprodukcija u punom dinamičkom rasponu tonova originalnog dokumenta. Time se povećava količina spremljenih informacija.</li> <li>Printed Image se koristi kada se poslovi sastoje uglavnom od slika. Printed Image pretvara slike u <i>halftone</i> (tonirano). Opcija Halftoning čini da crno-bijela slika ili slika u boji ispiše transformacijom uzorka malih točaka u ograničenom broju boja.</li> <li>Text (Tekst) - Tekst naglašava oštре crne linije teksta u visokoj rezoluciji u odnosu na čistu bijelu pozadinu.</li> </ul>
<b>Color (U boji)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Definira se hoće li se obavljati ispis skeniranih kopija u boji.  <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.
<b>Allow Color Copies (Kopije u boji)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Definira se hoće li se kopije ispisivati u boji.  <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.
<b>Duplex (Obostrano)</b> 1 sided to 1 sided (jednostrano na jednostrano) 1 sided to 2 sided (jednostrano na dvostrano) 2 sided to 1 sided (dvostrano na jednostrano) 2 sided to 2 sided (dvostrano na dvostrano)	Navodi hoće li se dokument ispisati obostrano (duplex) ili jednostrano (simplex) kada se radi kopija stranica originalnog dokumenta koje su otisnute s jedne strane ili obostrano.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>1 sided to 1 sided</b> - originalna stranica je ispisana s jedne strane. Kopirana stranica se ispisuje s jedne strane.</li> <li><b>1 sided to 2 sided</b> - originalna stranica je ispisana s jedne strane. Kopirana stranica se ispisuje obostrano. Npr. ako original ima šest listova, kopija će se napraviti na tri lista otisnuto obostrano.</li> <li><b>2 sided to 1 sided</b> - originalna stranica je ispisana obostrano. Kopirana stranica se ispisuje jednostrano. Npr. ako original ima tri lista ispisana obostrano, kopija će se napraviti na šest listova otisnuto jednostrano.</li> <li><b>2 sided to 2 sided</b> - originalna stranica je ispisana obostrano. Kopirana stranica je ista kao i original.</li> </ul>
<b>Paper Saver (Ušteda papira)</b> Off (Isključeno) 2 on 1 Portrait (2 na 1 okomito) 2 on 1 Landscape (2 na 1 vod.) 4 on 1 Portrait (4 na 1 okomito) 4 on 1 Landscape (4 na 1 vod.)	Namješta se opcija da se četiri stranice mogu otisnuti na jednom listu papira.  <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
<b>Print Page Borders (Ispiši obrub stranice)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Određuje hoće li se obrub napraviti oko ruba stranice na margini.  <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Collate (Slaganje po redu)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Stranice dokumenta se slažu po redu ako se ispisuje više kopija.  <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.
<b>Original Size (Veličina originala)</b> Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 in. 3 x 5 in. Business Card Custom Scan Size <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Book Original Auto Size Sense Mixed Letter/Legal	Definira se veličina papira za originalni dokument.  <b>Napomena:</b> Letter je tvornička postavka za SAD. A4 je međunarodna tvornička postavka.
<b>Copy To Source (Kopiranje na izvor)</b> Tray <x> (Ladica x) Manual Feeder (Ručni uvlakač) Auto Size Match (Auto. usklađivanje)	Pruža se popis mogućih izvora za papir kada se kopija šalje na ispis.  <b>Napomena:</b> Tray 1 je tvornička postavka.
<b>Transparency Separators (Listovi za odvajanje folija)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Stavlja list papira između folija.  <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.
<b>Separator Sheets (Listovi za odvajanje)</b> None (Nema) Between Copies (Između kopija) Between Jobs (Između poslova) Between Pages (Između stranica)	Stavlja list papira između stranica, kopija ili poslova, ovisno o odabranoj vrijednosti.  <b>Napomena:</b> None je tvornička postavka.
<b>Separator Source (Izvor listova za odvajanje)</b> Tray <x> (Ladica x) Manual Feeder (Ručni uvlakač)	Navodi se izvor za papir.  <b>Napomena:</b> Tray 1 je tvornička postavka.
<b>Darkness (Tamnoća)</b> 1-9	Navodi se razina tamnoće za kopiju.  <b>Napomena:</b> 5 je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
<b>Number of Copies (Broj kopija)</b> 1-999	Navodi se broj kopija za neki dokument koji se kopira.  <b>Napomena:</b> 1 je tvornička postavka.
<b>Header/Footer (Zaglavlje/podnožje)</b> Top left (Gore lijevo) Top left (Gore lijevo) Off (Isključeno) Date/Time (Datum/Vrijeme) Page Number (Broj stranice) Bates Number (Broj za obračun) Custom text (Prilagođeni tekst) Print on (Ispis na) All pages (Sve stranice) First page only (Samo prva stranica) All but first page (Sve osim prve str.) Enter custom text (Unos prilag. teksta)	Navode se podaci o zaglavlju/podnožju gore lijevo na stranici.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Off je tvornička postavka za Top left.</li><li>• "All pages" je tvornička postavka za Print on.</li></ul>
<b>Header/Footer (Zaglavlje/podnožje)</b> Top middle (Gore u sredini) Top middle (Gore u sredini) Off (Isključeno) Date/Time (Datum/Vrijeme) Page Number (Broj stranice) Bates Number (Broj za obračun) Custom text (Prilagođeni tekst) Print on (Ispis na) All pages (Sve stranice) First page only (Samo prva stranica) All but first page (Sve osim prve str.) Enter custom text (Unos prilag. teksta)	Navode se podaci o zaglavlju/podnožju gore u sredini na stranici.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Off je tvornička postavka za Top middle.</li><li>• "All pages" je tvornička postavka za Print on.</li></ul>
<b>Header/Footer (Zaglavlje/podnožje)</b> Top right (Gore desno) Top right (Gore desno) Off (Isključeno) Date/Time (Datum/Vrijeme) Page Number (Broj stranice) Bates Number (Broj za obračun) Custom text (Prilagođeni tekst) Print on (Ispis na) All pages (Sve stranice) First page only (Samo prva stranica) All but first page (Sve osim prve str.) Enter custom text (Unos prilag. teksta)	Navode se podaci o zaglavlju/podnožju gore desno na stranici.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Off je tvornička postavka za Top right.</li><li>• "All pages" je tvornička postavka za Print on.</li></ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Header/Footer (Zaglavljepodnožje)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bottom left (Dolje lijevo)</li> <li>Bottom left (Dolje lijevo)           <ul style="list-style-type: none"> <li>Off (Isključeno)</li> <li>Date/Time (Datum/Vrijeme)</li> <li>Page Number (Broj stranice)</li> <li>Bates Number (Broj za obračun)</li> <li>Custom text (Prilagođeni tekst)</li> </ul> </li> <li>Print on (Ispis na)           <ul style="list-style-type: none"> <li>All pages (Sve stranice)</li> <li>First page only (Samo prva stranica)</li> <li>All but first page (Sve osim prve str.)</li> </ul> </li> <li>Enter custom text (Unos prilag. teksta)</li> </ul>	<p>Navode se podaci o zaglavju/podnožju dolje lijevo na stranici.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka za Bottom left.</li> <li>• "All pages" je tvornička postavka za Print on.</li> </ul>
<b>Header/Footer (Zaglavljepodnožje)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bottom middle (Dolje u sredini)</li> <li>Bottom middle (Dolje u sredini)           <ul style="list-style-type: none"> <li>Off (Isključeno)</li> <li>Date/Time (Datum/Vrijeme)</li> <li>Page Number (Broj stranice)</li> <li>Bates Number (Broj za obračun)</li> <li>Custom text (Prilagođeni tekst)</li> </ul> </li> <li>Print on (Ispis na)           <ul style="list-style-type: none"> <li>All pages (Sve stranice)</li> <li>First page only (Samo prva stranica)</li> <li>All but first page (Sve osim prve str.)</li> </ul> </li> <li>Enter custom text (Unos prilag. teksta)</li> </ul>	<p>Navode se podaci o zaglavju/podnožju dolje u sredini na stranici.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka za Bottom middle.</li> <li>• "All pages" je tvornička postavka za Print on.</li> </ul>
<b>Header/Footer (Zaglavljepodnožje)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bottom right (Dolje desno)</li> <li>Bottom right (Dolje desno)           <ul style="list-style-type: none"> <li>Off (Isključeno)</li> <li>Date/Time (Datum/Vrijeme)</li> <li>Page Number (Broj stranice)</li> <li>Bates Number (Broj za obračun)</li> <li>Custom text (Prilagođeni tekst)</li> </ul> </li> <li>Print on (Ispis na)           <ul style="list-style-type: none"> <li>All pages (Sve stranice)</li> <li>First page only (Samo prva stranica)</li> <li>All but first page (Sve osim prve str.)</li> </ul> </li> <li>Enter custom text (Unos prilag. teksta)</li> </ul>	<p>Navode se podaci o zaglavju/podnožju dolje desno na stranici.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka za Bottom right.</li> <li>• "All pages" je tvornička postavka za Print on.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Overlay (Podloga)</b> Off (Isključeno) Confidential (Povjerljivo) Copy (Kopija) Draft (Nacrt) Urgent (Hitno) Custom (Prilagođeno)	Definira se tekst koji će ići u podlozi na svakoj stranici kopiranog dokumenta.  <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Custom Overlay (Prilagođena podloga)</b>	Definira se neki prilagođeni tekst za podlogu.  <b>Napomena:</b> Dopushtena su najviše 64 znaka.
<b>Allow priority copies</b> <b>(Omogući prioritetne kopije)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje se prekid posla da se kopira neka stranica ili dokument.  <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.
<b>Custom Job scanning</b> <b>(Skeniranje prilagođenog posla)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje da kopirate jednu kopiju dokumenta koji se sastoji od miješanih veličina papira. <ul style="list-style-type: none"><li>• Off je tvornička postavka.</li><li>• Ova opcija izbornika se pojavljuje jedino ako je instaliran ispravan tvrdi disk za pisač.</li></ul>
<b>Allow Save as Shortcut (Spremi kao prečicu)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje spremanje prilagođenih postavki kopiranja kao prečica.  <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.
<b>Background Removal (Uklanjanje pozadine)</b> -4 to +4	Prilagođava se koliko će se pozadine vidjeti na kopiji.  <b>Napomena:</b> 0 je tvornička postavka.
<b>Auto Center (Automatsko centriranje)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje automatsko centriranje kopije na stranici.  <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Color Dropout (Eliminacija boje)</b> Color Dropout (Eliminacija boje) None (Nema) Red (Crvena) Green (Zelena) Blue (Plava) Default Red Threshold (Prag za crvenu) 0-255 Default Green Threshold (Prag za zelenu) 0-255 Default Blue Threshold (Prag za plavu) 0-255	Navodi se koja će se boja eliminirati tijekom kopiranja i u kojoj mjeri će se povećati ili smanjiti eliminacija boje.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• None je tvornička postavka za Color Dropout.</li><li>• 128 je tvornička postavka za svaki pojedinačni prag (graničnu vrijednost) za boje.</li></ul>
<b>Contrast (Kontrast)</b> 0-5 Best for content (Najbolji za sadržaj)	Definira se kontrast za posao kopiranja.  <b>Napomena:</b> "Best for content" je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
<b>Mirror Image (Zrcalna slika)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Kreira zrcalnu sliku originalnog dokumenta. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Negative Image (Negativ slika)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Kreira sliku negativa originalnog dokumenta. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Shadow Detail (Detalji sjena)</b> -4 to +4	Podešava se količina sjena vidljivih na kopiji. <b>Napomena:</b> 0 je tvornička postavka.
<b>Scan edge to edge (Skeniraj od ruba do ruba)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Definira se hoće li se originalni dokument skenirati od ruba do ruba prije kopiranja. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Sharpness (Oštrina)</b> 1–5	Definira se oštrina kopije. <b>Napomena:</b> 3 je tvornička postavka.
<b>Sample Copy (Uzorak kopije)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Kreira uzorak kopije originalnog dokumenta. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.

## Fax Settings menu (Postavke za faks)

### Fax Mode (Analog Fax Setup) menu

Postavke za analogni faks šalju faks telefonskom linijom.

## Opće postavke za faks

Opcija izbornika	Opis
<b>Fax Cover Page (Naslovica faksa)</b> Fax Cover Page (Naslovica faksa) Off by default (Zadano isključeno) On by default (Zadano uključeno) Never Use (Nikad ne koristi) Always Use (Uvijek koristi) Include To field (Uključi polje: Prima) On (Uključeno) Off (Isključeno) Include From field (Uključi polje: Šalje) On (Uključeno) Off (Isključeno) From (Šalje) Include Message field (Uključi polje: Poruka) On (Uključeno) Off (Isključeno) Message (Poruka) Include Logo (Uključi logotip) On (Uključeno) Off (Isključeno) Include Footer <x> (Uključi podnožje <x>) Footer <x> (Podnožje <x>)	Konfigurira naslovnicu za faks.  <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka za sve opcije koje se odnose na naslovnicu (Fax Cover Page).
<b>Station Name (Ime faksa)</b>	Navodi se ime faksa u pisaču.
<b>Station Number (Broj faksa)</b>	Navodi se broj faksa u pisaču.
<b>Station ID (Identifikacijski broj faksa)</b> Station Name (Ime faksa) Station Number (Broj faksa)	Navodi se kako će se faks prepoznati.
<b>Enable Manual Fax (Omogući ručni faks)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Podešava se pisač da samo ručno šalje faks, što zahtijeva linjski spliter i telefon.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Koristite standardni telefon za odgovaranje na dolazne faks poruke i nazivanje broja faksa.</li> <li>Pritisnite # 0 na numeričkoj tipkovnici da možete ići direktno na funkciju Manual Fax.</li> </ul>
<b>Memory Use (Korištenje memorije)</b> All receive (Sve za primanje) Mostly receive (Većina za primanje) Equal (Jednako) Mostly sent (Većina za slanje) All send (Sve za slanje)	Definira se količina stalne memorije koja se koristi u odnosu na faks.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>"All receive" navodi da je sva memorija namještena za primanje faks poruka.</li> <li>"Mostly receive" navodi da je većina memorije namještena za primanje faks poruka.</li> <li>"Equal" je tvornička postavka. Equal dijeli memoriju za slanje i primanje faks poruka na istu količinu.</li> <li>"Mostly sent" navodi da je većina memorije namještena za slanje faks poruka.</li> <li>"All send" navodi da je sva memorija namještena za slanje faks poruka.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Cancel Faxes (Poništavanje faksa)</b> Allow (Omogući) Don't Allow (Onemogući)	Navodi se može li pisač poništiti faks.  <b>Napomena:</b> Ako se ne uključi opcija Cancel Faxes, ova opcija se neće pojaviti na displeju.
<b>Caller ID (Identifikacijski broj pozivatelja)</b> FSK DTMF	Određuje tip ID broja pozivatelja koji će se koristiti.  <b>Napomena:</b> FSK je tvornička postavka.
<b>Fax number masking (Maskiranje broja faksa)</b> Off (Isključeno) From left (Slijeva) From right (Zdesna)	Definira se smjer iz kojeg se znamenke maskiraju na izlaznom broju faksa.  <b>Napomena:</b> Broj maskiranih znakova se određuje postavkom "Digits to mask".
<b>Digits to mask (Znamenki za maskiranje)</b> 0–58	Definira se broj znamenki koje će se maskirani u izlaznom broju faksa.

## Fax Send Settings - Postavke za slanje faksa

Opcija izbornika	Opis
<b>Resolution (Rezolucija)</b> Standard Fine Super Fine Ultra Fine	Definira se kvaliteta u točkama po inču (dpi). Veća rezolucija daje veću kvalitetu ispisa, ali se povećava trajanje slanja faks poruka.  <b>Napomena:</b> Standard je tvornička postavka.
<b>Original Size (Veličina originala)</b> Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 in. 3 x 5 in. Business Card Custom Scan Size <x> A4 A5 Oficio (Mexico) JIS B5 Book Original Auto Size Sense Mixed Letter/Legal	Definira se veličina papira za skenirani dokument.  <b>Napomena:</b> Letter je tvornička postavka za SAD. A4 je međunarodna tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
<b>Sides (Duplex) (Strane (Obostrano))</b> Off (Isključeno) Long edge (Dulji rub) Short edge (Kraći rub)	Definira se kako će tekst i grafika biti orijentirani na stranici.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka.</li> <li>• Long Edge znači da će se uvez raditi po duljem rubu stranice (lijevi rub ako je papir postavljen okomito i gornji rub ako je postavljen vodoravno).</li> <li>• Short Edge znači da će se uvez raditi po kraćem rubu stranice (gornji rub ako je papir postavljen okomito i lijevi rub ako je postavljen vodoravno).</li> </ul>
<b>Content (Sadržaj)</b> Text (Tekst) Text/Photo (Tekst/fotografija) Photograph (Fotografija)	Navodi se tip sadržaja koji se nalazi u dokumentu skeniranom za slanje faksa.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Text se koristi kada je dokument uglavnom sastavljen od teksta.</li> <li>• Text/Photo je tvornička postavka. Text/Photo se koristi kada originalni dokumenti predstavljaju mješavinu teksta ili tanjih linija.</li> <li>• Photograph se koristi kada je dokument fotografija visoke kvalitete ili slika otisnuta na inkjet pisaču.</li> </ul>
<b>Darkness (Tamnoća)</b> 1–9	Za podešavanje svjetlijeg ili tamnjeg izlaza.  <b>Napomena:</b> 5 je tvornička postavka.
<b>Dial Prefix (Pozivni broj)</b>	Omogućuje unos pozivnog broja, npr. 99. U tu svrhu postoji numeričko polje.
<b>Dialing Prefix Rules (Pravila za pozivni broj)</b> Prefix Rule <x> (Pravilo za pozivni <x>)	Ustanovljuje se pravilo za biranje pozivnog broja.
<b>Automatic Redial (Auto. ponovno biranje)</b> 0–9	Definira se koliko puta će pisač pokušati poslati faks na neki određeni broj.  <b>Napomena:</b> 5 je tvornička postavka.
<b>Redial Frequency (Učestalost biranja)</b> 1–200	Navodi se broj minuta između ponovnog biranja.
<b>Behind a PABX</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje se slijepo biranje bez tona.
<b>Enable ECM</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje se mod za ispravljanje pogrešaka (Error Correction Mode) za faks poruke.
<b>Enable Fax Scans (Uključi skeniranje faksa)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje slanje faksa skeniranjem s pisača.
<b>Driver to fax (Driver na faks)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje driveru da šalje faks preko pisača.
<b>Allow Save as Shortcut (Spremi prečicu)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje spremanje brojeva faksa kao prečice na pisaču.

Opcija izbornika	Opis
<b>Dial Mode (Način biranja)</b> Tone (Tonsko) Pulse (Pulsno)	Definira ton biranja, tonski ili pulsni.
<b>Max Speed (Maksimalna brzina)</b> 2400 4800 9600 14400 33600	Definira se maksimalna brzina slanja pri kojoj se šalju faks poruke.
<b>Custom Job scanning (Skeniranje prilagođenog posla)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje skeniranje dokumenta koji sadrži različite veličine papira u jednu datoteku.
<b>Scan Preview (Pregled skeniranja)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Definira se hoće li se pojaviti ekran za pregled za skenirane poslove.
<b>Background Removal (Uklanjanje pozadine)</b> -4 to +4	Prilagođava se koliko će se pozadine vidjeti na kopiji.  <b>Napomena:</b> 0 je tvornička postavka.
<b>Auto Center (Automatsko centriranje)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje automatsko centriranje faksa na stranici.  <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Color Dropout (Eliminacija boje)</b> Color Dropout (Eliminacija boje) None (Nema) Red (Crvena) Green (Zelena) Blue (Plava) Default Red Threshold (Prag za crvenu) 0-255 Default Green Threshold (Prag za zelenu) 0-255 Default Blue Threshold (Prag za plavu) 0-255	Navodi se koja će se boja eliminirati tijekom slanja faksa i u kojoj mjeri će se povećati ili smanjiti eliminacija boje.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• None je tvornička postavka za Color Dropout.</li> <li>• 128 je tvornička postavka za svaki pojedinačni prag (graničnu vrijednost) za boje.</li> </ul>
<b>Contrast (Kontrast)</b> Best for content (Najbolji za sadržaj) 0-5	Definira se kontrast za posao faksiranja.  <b>Napomena:</b> "Best for content" je tvornička postavka.
<b>Mirror Image (Zrcalna slika)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Kreira zrcalnu sliku originalnog dokumenta.  <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Negative Image (Negativ slika)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Kreira sliku negativa originalnog dokumenta.  <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
<b>Shadow Detail (Detalji sjena)</b> 0-4	Podešava se količina sjena vidljivih na faksu. <b>Napomena:</b> 0 je tvornička postavka.
<b>Scan edge to edge (Skeniraj od ruba do ruba)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Definira se hoće li se originalni dokument skenirati od ruba do ruba prije faksiranja. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Sharpness (OštRNA)</b> 0-5	Podešava se oštRNA faks poruke. <b>Napomena:</b> 3 je tvornička postavka.
<b>Enable Color Fax Scans</b> (Omogući skeniranje faksa u boji) On by default (Zadano - uključeno) Never Use (Nikad ne koristi) Always Use (Uvijek koristi) Off by default (Zadano - isključeno)	Omogućuje se faksiranje u boji. <b>Napomena:</b> "Off by default" je tvornička postavka.
<b>Auto Convert Color Faxes to Mono Faxes</b> (Automatski pretvor faks u boji u crno-bijeli) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Pretvara sve izlazne faks poruke u crno-bijele. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.

## Fax Recieve Settings - Postavke za primanje faksa

Opcija izbornika	Opis
<b>Enable Fax Receive (Uključi primanje faksa)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje da pisač primi faks poruke. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.
<b>Rings to Answer (Zvonjenje do odgovora)</b> 1-25	Navodi se koliko puta će telefon zazvoniti dok se odgovori za faks. <b>Napomena:</b> 1 je tvornička postavka.
<b>Auto Reduction (Automatsko smanjenje)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Prilagođava se dolazna faks poruka tako da se ukloni u dimenzije papira umetnute u određeni izvor za ispis faksa. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.
<b>Paper Source (Izvor za papir)</b> Auto (Automatski) Tray <x> (Ladica x) Multi-Purpose Feeder (Višenamj. ulvakač)	Navodi se izvor papira odabranog na pisaču za ispis dolaznog faksa.
<b>Output Bin (Izlazni nastavak)</b> Standard Bin (Standardni nastavak) Bin 1 <x> (Nastavak 1 <x>)	Navodi se u koji izlazni nastavak će ići primljene faks poruke. <b>Napomena:</b> Bin 1 je raspoloživo jedino ako je instaliran dorađivač.
<b>Sides Duplex (Strane (Obostrano))</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje se obostrani ispis za dolazne faks poruke.
<b>Fax Footer (Podnožje faksa)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Ispis informacija o prijenosu na dnu svake stranice primljenog faksa. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
<b>Max Speed (Maksimalna brzina)</b> 2400 4800 9600 14400 33600	Definira se maksimalna brzina slanja pri kojoj se primaju faks poruke.
<b>Fax Forwarding (Proslijedivanje faksa)</b> Forward (Proslijedi) Print (Ispis) Print and Forward (Ispis i proslijedi)	Omogućuje proslijedivanje primljenih faks poruka drugom primatelju.
<b>Forward to (Proslijedi do)</b> Fax E-mail FTP LDSS eSF	Navodi se tip primatelja gdje će se proslijediti faks poruke. <b>Napomena:</b> Ova opcija je raspoloživa samo preko Embedded Web Servera.
<b>Forward to Shortcut (Proslijedi do prečice)</b>	Omogućuje unos broja prečice koji odgovara tipu primatelja (Fax, E-mail, FTP ili LDSS ili eSF)
<b>Block No Name Fax (Blokiraj nepoznat faks)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje blokiranje dolaznih faks poruka poslanih s uređaja kojima nije naveden ID.
<b>Banned Fax List (Popis za zabranu faksa)</b>	Omogućuje da se spremi popis blokiranih faks poruka u pisaču.
<b>Holding Faxes (Zadržavanje faks poruka)</b> Held Fax Mode (Mod zadržavanja faksa) Off (Isključeno) Always On (Uvijek uključeno) Manual (Ručno) Scheduled (Prema rasporedu) Fax Holding Schedule (Raspored zadržavanja faksa)	Omogućuje zadržavanje faks poruka cijelo vrijeme ili ovisno o podešenom rasporedu. <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.

## Fax Log Settings - Postavke za evidenciju faks poruka

Opcija izbornika	Opis
<b>Transmission Log (Evidencija prijenosa)</b> Print log (Ispisi evidenciju) Do not print log (Ne ispisuj evidenciju) Print only for error (Ispiši samo pogreške)	Omogućuje se ispis evidencije prijenosa nakon svakog faksa.
<b>Receive Error Log (Evidencija pogrešaka u primanju)</b> Print Never (Nikad ne ispisuj) Print on Error (Ispiši pogreške)	Ispisuje se pogreška kod primanja faksa nakon svake pogreške.
<b>Auto Print Logs (Automatski ispis evidencije)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje automatski ispis evidencije faksa. <b>Napomena:</b> Evidencija se ispisuje nakon svakih 200 faks poruka.

Opcija izbornika	Opis
<b>Log Paper Source (Evidencija izvora papira)</b> Tray <x> Manual Feeder (Ručni uvlakač)	Odabire se izvor za papir koji se koristi za ispis evidencije.
<b>Logs Display (Prikaz evidencije)</b> Remote Station Name (Ime daljin. broja) Dialed Number (Birani broj)	Definira se hoće li se u evidenciji prikazati birani broj ili ime vraćenog faksa.
<b>Enable Job Log (Uključi evidenciju poslova)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje se pristup opciji za evidenciju faks poruka (Fax Job Log).
<b>Enable Call Log (Uključi evidenciju poziva)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje se pristup opciji za evidenciju faks poziva (Fax Call Log).
<b>Log Output Bin (Evidencija za izlazni nastavak)</b> Standard Bin (Standardni nastavak) Bin <x> (Nastavak <x>)	Navodi se u koji izlazni nastavak će ići evidencija o faks porukama.

## Speaker Settings - Postavke za zvučnik

Opcija izbornika	Opis
<b>Speaker Mode (Zvučnik)</b> Always Off (Uvijek isključen) On until Connected (Uključen do spajanja) Always On (Uvijek uključen)	<b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Always Off isključuje zvučnik.</li> <li>On until Connected je tvornička postavka. Zvučnik je uključen i začaje se zvuk kada se uspostavi veza s faksom.</li> <li>Always On uključuje zvučnik.</li> </ul>
<b>Speaker Volume (Glasnoća zvučnika)</b> High (Glasno) Low (Tiko)	Kontrolira se glasnoća zvučnika. <b>Napomena:</b> High je tvornička postavka.
<b>Ringer Volume (Glasnoća zvonjenja)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Kontrolira se glasnoća zvonjenja za faks. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.

## Distinctive Rings - Prepoznatljivo zvonjenje

Opcija izbornika	Opis
<b>Single Ring (Jedno zvonjenje)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Odgovara na pozive s jednim zvonjenjem. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.
<b>Double Ring (Dvostruko zvonjenje)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Odgovara na pozive s dvostrukim zvonjenjem. <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
<b>Triple Ring (Trostruko zvonjenje)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Odgovara na pozive s trostrukim zvonjenjem.  <b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.

## Fax Mode (Fax Server Setup) menu - Izbornik za način slanja faksa

Fax Server mod šalje faks poruku na faks server odakle se ona dalje šalje.

### Fax Server Setup - Postavke za faks server

Opcija izbornika	Opis
<b>To Format (Format slanja)</b> <b>Reply Address (Odgovori na adresu)</b> <b>Subject (Subjekt)</b> <b>Message (Poruka)</b>	Omogućuje unos podataka preko virtualne tipkovnice na ekran pisača osjetljiv na dodir.
<b>Primary SMTP Gateway</b>	Navode se informacije o SMTP serveru.  <b>Napomena:</b> 25 je tvornička postavka za SMTP gateway port.
<b>Secondary SMTP Gateway</b>	Navode se informacije o SMTP serveru.  <b>Napomena:</b> 25 je tvornička postavka za SMTP gateway port.
<b>Image Format (Format slike)</b> PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Navodi se tip slike za skeniranje na faks.
<b>Content (Sadržaj)</b> Text (Tekst) Text/Photo (Tekst/fotografija) Photograph (Fotografija)	Navodi se tip sadržaja koji će se skenirati za faks.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Text se koristi kada je dokument uglavnom sastavljen od teksta.</li> <li>Text/Photo je tvornička postavka. Text/Photo se koristi kada originalni dokumenti predstavljaju mješavini teksta ili tanjih linija.</li> <li>Photograph se koristi kada je dokument fotografija visoke kvalitete ili slika otisnuta na inkjet pisaču.</li> </ul>
<b>Fax Resolution (Rezolucija faksa)</b> Standard Fine Super Fine Ultra Fine	Definira se rezolucija skeniranja za faks.
<b>Darkness (Tamnoća)</b> 1-9	Za podešavanje svjetlijeg ili tamnjeg izlaza.  <b>Napomena:</b> 5 je tvornička postavka.
<b>Orientation (Orijentacija)</b> Portrait (Okomito) Landscape (Vodoravno)	Definira se orijentacija skenirane slike.

Opcija izbornika	Opis
<b>Original Size (Veličina originala)</b> Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 in. 3 x 5 in. Business Card Custom Scan Size <x> A4 A5 Oficio (Mexico) JIS B5 Book Original Auto Size Sense Mixed Letter/Legal	<p>Definira se veličina papira za dokument koji se skenira.</p> <p><b>Napomena:</b> Letter je tvornička postavka za SAD. A4 je međunarodna tvornička postavka.</p>
<b>Use Multi-Page Tiff</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	<p>Omogućuje odabir između TIFF datoteka koje su sastavljene od jedne stranice i TIFF datoteke s više stranica. Ako se skenira više stranica i šalje na faks, kreira se ili TIFF datoteka koja sadrži sve stranice ili više TIFF datoteka gdje je svaka stranica jedna datoteka.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• On je tvornička postavka.</li> <li>• Ovaj izbornik se primjenjuje na sve funkcije skeniranja.</li> </ul>
<b>Enable Analog Receive</b> <b>(Uključi analogno slanje)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	<p>Omogućuje primanje analognog faksa.</p> <p><b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.</p>

## E-mail Settings menu (Postavke za e-mail)

Opcija izbornika	Opis
<b>E-mail Server Setup</b> <b>(Postavke e-mail servera)</b> Subject (Subjekt) Message (Poruka)	<p>Navodi informacije o e-mail serveru.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prostor za subjekta ograničen je na 255 znakova.</li> <li>• Prostor za poruku ograničen je na 512 znakova.</li> </ul>
<b>E-mail Server Setup</b> <b>(Postavke e-mail servera)</b> Send me a copy (Pošalji kopiju) Never appears (Nikad se ne pojavljuje) On by default (Zadano - uklj.) Off by default (Zadano - isklj.) Always On (Uvijek uključeno)	<p>Šalje kopiju e-maila natrag do autora e-maila.</p> <p><b>Napomena:</b> "Never appears" je tvornička postavka.</p>

Opcija izbornika	Opis
<b>E-mail Server Setup</b> <b>(Postavke e-mail servera)</b> Max e-mail size (Max. veličina) 0-65535 KB	Navodi se maksimalna veličina e-maila u kilobajtima. <b>Napomena:</b> Ne šalje se e-mail iznad naznačene veličine.
<b>E-mail Server Setup</b> <b>(Postavke e-mail servera)</b> Size Error Message (Poruka o grešci u veličini)	Šalje se poruka kada je e-mail veći od konfiguriranog ograničenja za veličinu.
<b>E-mail Server Setup</b> <b>(Postavke e-mail servera)</b> Limit destinations (Ograniči destinacije)	Šalje e-mail jedino kada adresa sadrži ime domene, kao npr. ime za domenu kompanije. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E-mail se može poslati jedino na naznačenu domenu.</li> <li>• Ograničenje je jedna domena.</li> </ul>
<b>E-mail Server Setup</b> <b>(Postavke e-mail servera)</b> Web Link Setup Server Login Password Path Base file name Web Link	Definira se ime za put (path). Npr.: /directory/path. <b>Napomena:</b> Sljedeći znakovi ili simboli se ne koriste za unos imena puta: * : ? < >  .
<b>Format</b> PDF (.pdf) Secure PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Navodi se format datoteke. <b>Napomena:</b> PDF (.pdf) je tvornička postavka.
<b>PDF Version</b> 1.2-1.6	Podešava se verzija PDF datoteke koja će se skenirati na e-mail. <b>Napomena:</b> 1.5 je tvornička postavka.
<b>Content (Sadržaj)</b> Text/Photo (Tekst/fotografija) Photograph (Fotografija) Text (Tekst)	Navodi se tip sadržaja koji će se skenirati za e-mail. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Text/Photo je tvornička postavka. Text/Photo je za dokumente s kombinacijom teksta ili tanjih linija.</li> <li>• Photograph se koristi kada je dokument fotografija visoke kvalitete ili slika otisnuta na inkjet pisaču.</li> <li>• Text se koristi kada je dokument uglavnom sastavljen od teksta.</li> </ul>
<b>Color (Boja)</b> Gray (Sivo) Color (U boji)	Definira se hoće li ispis biti u nijansama sivog ili u boji. <b>Napomena:</b> Color je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
<b>Resolution (Rezolucija)</b> 75 150 200 300 400 600	Definira se koliko točaka po inču se skenira. <b>Napomena:</b> 150 dpi je tvornička postavka.
<b>Darkness (Tamnoća)</b> 1-9	Za podešavanje svjetlijeg ili tamnjeg izlaza. <b>Napomena:</b> 5 je tvornička postavka.
<b>Orientation (Orijentacija)</b> Portrait (Okomito) Landscape (Vodoravno)	Definira se orijentacija skenirane slike. <b>Napomena:</b> Portrait je tvornička postavka.
<b>Original Size (Veličina originala)</b> Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 in. 3 x 5 in. Business Card Custom Scan Size <x> A4 A5 Oficio (Mexico) JIS B5 Book Original Auto Size Sense Mixed Letter/Legal	Definira se veličina papira za dokument koji se skenira. <b>Napomena:</b> Letter je tvornička postavka za SAD. A4 je međunarodna tvornička postavka.
<b>Sides (Duplex) (Strane (Obostrano))</b> Off (Isključeno) Long edge (Dulji rub) Short edge (Kraći rub)	Definira se kako će tekst i grafika biti orijentirani na stranici. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka.</li> <li>• Long Edge znači da će se uvez raditi po duljem rubu stranice (lijevi rub ako je papir postavljen okomito i gornji rub ako je postavljen vodoravno).</li> <li>• Short Edge znači da će se uvez raditi po kraćem rubu stranice (gornji rub ako je papir postavljen okomito i lijevi rub ako je postavljen vodoravno).</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>JPEG Quality (JPEG kvaliteta)</b> Best for content (Najbolje za sadržaj) 5-90	Podešava se kvaliteta JPEG fotografije u odnosu na veličinu datoteke i kvalitetu slike.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Best for content" je tvornička postavka.</li> <li>• 5 smanjuje veličinu datoteke, ali se smanjuje kvaliteta slike.</li> <li>• 90 pruža najbolju kvalitetu slike, ali je datoteka velika.</li> <li>• Ova opcija izbornika se primjenjuje na sve funkcije skeniranja.</li> </ul>
<b>Text Default (Postavka za tekst)</b> 5-90	Namješta se kvaliteta teksta u odnosu na veličinu datoteke i kvalitetu slike.  <b>Napomena:</b> 75 je tvornička postavka.
<b>Text/Photo Default (Postavka za tekst/sliku)</b> 5-90	Namješta se kvaliteta teksta ili slike u odnosu na veličinu datoteke i kvalitetu slike.  <b>Napomena:</b> 75 je tvornička postavka.
<b>Photo Default (Postavka za sliku)</b> 5-90	Namješta se kvaliteta slike u odnosu na veličinu datoteke i kvalitetu slike.  <b>Napomena:</b> 50 je tvornička postavka.
<b>E-mail images sent as (E-mail slike šalji kao)</b> Attachment (Prilog) Web Link	Definira se kako će se slike slati.  <b>Napomena:</b> Attachment je tvornička postavka.
<b>Use Multi-Page Tiff (Koristi Tiff za više stranica)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje odabir između TIFF datoteka koje su sastavljene od jedne stranice i TIFF datoteke s više stranica. Ako se skenira više stranica i šalje na e-mail, kreira se ili TIFF datoteka koja sadrži sve stranice ili više TIFF datoteka gdje je svaka stranica jedna datoteka.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• On je tvornička postavka.</li> <li>• Ovaj izbornik se primjenjuje na sve funkcije skeniranja.</li> </ul>
<b>Transmission Log (Evidencija prijenosa)</b> Print log (Ispiši evidenciju) Do not print log (Ne ispisuj evidenciju) Print only for error (Ispiši samo pogreške)	Određuje hoće li se ispisati evidencija prijenosa.  <b>Napomena:</b> "Print log" je tvornička postavka.
<b>Log Paper Source (Evidencija izvora papira)</b> Tray <x> (Ladica x) Manual Feeder (Ručni uvlakač)	Odabire se izvor za papir koji se koristi za ispis evidencije e-maila.  <b>Napomena:</b> Tray 1 je tvornička postavka.
<b>E-mail Bit Depth</b> 8 bit 1 bit	Omogućuje da se u Text/Photo modu naprave manje datoteke korištenjem 1-bitnih slika kada se Color postavi na Off.  <b>Napomena:</b> 8 bit je tvornička postavka.
<b>Custom Job scanning (Skeniranje prilagođenog posla)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje da kopirate jednu kopiju dokumenta koji se sastoji od miješanih veličina papira.  <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
<b>Scan Preview (Pregled skeniranja)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Definira se hoće li se pojaviti ekran za pregled za skenirane poslove.  <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Allow Save as Shortcut (Spremi kao prečicu)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje spremanje e-mail adresa kao prečica.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• On je tvornička postavka.</li> <li>• Kada se postavi na Off, tipka Save as Shortcut se ne pojavi na ekranu E-mail Destination.</li> </ul>
<b>Background Removal (Uklanjanje pozadine)</b> -4 to +4	Podešava se koliko će biti pozadine vidljive na skeniranoj slici.  <b>Napomena:</b> 0 je tvornička postavka.
<b>Color Dropout (Eliminacija boje)</b> Color Dropout (Eliminacija boje) None (Nema) Red (Crvena) Green (Zelena) Blue (Plava) Default Red Threshold (Prag za crvenu) 0-255 Default Green Threshold (Prag za zelenu) 0-255 Default Blue Threshold (Prag za plavu) 0-255	Navodi se koja će se boja eliminirati tijekom skeniranja i koliko će se povećati ili smanjiti eliminacija boje.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• None je tvornička postavka za Color Dropout.</li> <li>• 128 je tvornička postavka za svaki pojedinačni prag (graničnu vrijednost) za boje.</li> </ul>
<b>Contrast (Kontrast)</b> 0-5 Best for content (Najbolji za sadržaj)	Definira se kontrast za izlaz.  <b>Napomena:</b> "Best for content" je tvornička postavka.
<b>Mirror Image (Zrcalna slika)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Kreira zrcalnu sliku originalnog dokumenta.  <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Negative Image (Negativ slika)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Kreira sliku negativa originalnog dokumenta.  <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Shadow Detail (Detalji sjena)</b> -4 do +4	Podešava se količina sjena vidljivih na skeniranoj slici.  <b>Napomena:</b> 0 je tvornička postavka.
<b>Scan edge to edge (Skeniraj od ruba do ruba)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Definira se hoće li se originalni dokument skenirati od ruba do ruba.  <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Sharpness (OštRNA)</b> 1-5	Definira se oštRNA kopije.  <b>Napomena:</b> 3 je tvornička postavka.
<b>Use cc:/bcc:</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje korištenje cc: i bcc: polja.  <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.

## FTP Settings menu (FTP postavke)

Opcija izbornika	Opis
<b>Format</b> PDF (.pdf) Secure PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Definira se format FTP datoteke. <b>Napomena:</b> PDF (.pdf) je tvornička postavka.
<b>PDF Version</b> 1.2-1.6	Definira se verzija PDF datoteke za FTP. <b>Napomena:</b> 1.5 je tvornička postavka.
<b>Content (Sadržaj)</b> Text/Photo (Tekst/fotografija) Photograph (Fotografija) Text (Tekst)	Navodi se tip sadržaja koji će se skenirati na FTP. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Text/Photo je tvornička postavka. Text/Photo se koristi kada su originalni dokumenti kombinacija teksta ili tanjih linija.</li> <li>Photograph se koristi kada je dokument fotografija visoke kvalitete ili slika otisnuta na inkjet pisaču.</li> <li>Text se koristi kada je dokument uglavnom sastavljen od teksta.</li> </ul>
<b>Color (Boja)</b> Gray (Sivo) Color (U boji)	Definira se hoće li ispis biti u nijansama sivog ili u boji. <b>Napomena:</b> Color je tvornička postavka.
<b>Resolution (Rezolucija)</b> 75 150 200 300 400 600	Definira se koliko točaka po inču se skenira. <b>Napomena:</b> 150 dpi je tvornička postavka.
<b>Darkness (Tamnoća)</b> 1-9	Za podešavanje svjetlijeg ili tamnjeg izlaza. <b>Napomena:</b> 5 je tvornička postavka.
<b>Orientation (Orijentacija)</b> Portrait (Okomito) Landscape (Vodoravno)	Definira se orijentacija skenirane slike. <b>Napomena:</b> Portrait je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
<b>Original Size (Veličina originala)</b> Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 in. 3 x 5 in. Business Card Custom Scan Size <xx> A4 A5 Oficio (Mexico) JIS B5 Book Original Auto Size Sense Mixed Letter/Legal	Definira se veličina papira za dokument koji se skenira. <b>Napomena:</b> Letter je tvornička postavka za SAD. A4 je međunarodna tvornička postavka.
<b>Sides (Duplex) (Strane (Obostrano))</b> Off (Isključeno) Long edge (Dulji rub) Short edge (Kraći rub)	Definira se kako će tekst i grafika biti orijentirani na stranici. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka.</li> <li>• Long Edge znači da će se uvez raditi po duljem rubu stranice (lijevi rub ako je papir postavljen okomito i gornji rub ako je postavljen vodoravno).</li> <li>• Short Edge znači da će se uvez raditi po kraćem rubu stranice (gornji rub ako je papir postavljen okomito i lijevi rub ako je postavljen vodoravno).</li> </ul>
<b>JPEG Quality (JPEG kvaliteta)</b> Best for content (Najbolje za sadržaj) 5-90	Podešava se kvaliteta JPEG fotografije u odnosu na veličinu datoteke i kvalitetu slike. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Best for content" je tvornička postavka.</li> <li>• 5 smanjuje veličinu datoteke, ali se smanjuje kvaliteta slike.</li> <li>• 90 pruža najbolju kvalitetu slike, ali je datoteka velika.</li> <li>• Ova opcija izbornika se primjenjuje na sve funkcije skeniranja.</li> </ul>
<b>Text Default (Postavka za tekst)</b> 5-90	Namješta se kvaliteta teksta u odnosu na veličinu datoteke i kvalitetu slike. <b>Napomena:</b> 75 je tvornička postavka.
<b>Text/Photo Default (Postavka za tekst/sliku)</b> 5-90	Namješta se kvaliteta teksta ili slike u odnosu na veličinu datoteke i kvalitetu slike. <b>Napomena:</b> 75 je tvornička postavka.
<b>Photo Default (Postavka za sliku)</b> 5-90	Namješta se kvaliteta slike u odnosu na veličinu datoteke i kvalitetu slike. <b>Napomena:</b> 50 je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
<b>Use Multi-Page Tiff (Koristi Tiff za više stranica)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje odabir između TIFF datoteka koje su sastavljene od jedne stranice i TIFF datoteke s više stranica. Ako se skenira više stranica i šalje na FTP, kreira se ili TIFF datoteka koja sadrži sve stranice ili više TIFF datoteka gdje je svaka stranica jedna datoteka. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• On je tvornička postavka.</li><li>• Ovaj izbornik se primjenjuje na sve funkcije skeniranja.</li></ul>
<b>Transmission Log (Evidencija prijenosa)</b> Print log (Ispiši evidenciju) Do not print log (Ne ispisuj evidenciju) Print only for error (Ispiši samo pogreške)	Određuje hoće li se ispisati evidencija prijenosa. <b>Napomena:</b> "Print log" je tvornička postavka.
<b>Log Paper Source (Evidencija izvora papira)</b> Tray <x> (Ladica x) Manual Feeder (Ručni uvlakač)	Odobire se izvor za papir koji se koristi za ispis evidencije FTP-a. <b>Napomene:</b> Tray 1 je tvornička postavka.
<b>FTP Bit Depth</b> 8 bit 1 bit	Omogućuje da se u Text/Photo modu naprave manje datoteke korištenjem 1-bitnih slika kada se Color postavi na Off. <b>Napomene:</b> 8 bit je tvornička postavka.
<b>Base File Name (Ime osnovne datoteke)</b>	Omogućuje unos imena osnovne datoteke. <b>Napomene:</b> Postoji ograničenje na 53 znaka.
<b>Custom Job scanning (Skeniranje prilagođenog posla)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje da kopirate jednu kopiju dokumenta koji se sastoji od miješanih veličina papira. <b>Napomene:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Scan Preview (Pregled skeniranja)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Definira se hoće li se pojaviti ekran za pregled za skenirane poslove. <b>Napomene:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Allow Save as Shortcut (Spremi kao prečicu)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje stvaranje FTP adresa kao prečica. <b>Napomene:</b> On je tvornička postavka.
<b>Background Removal (Uklanjanje pozadine)</b> -4 to +4	Podešava se koliko će biti pozadine vidljive na kopiji. <b>Napomene:</b> 0 je tvornička postavka.
<b>Auto Center (Automatsko centriranje)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje automatsko centriranje kopije na stranici. <b>Napomene:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Color Dropout (Eliminacija boje)</b> Color Dropout (Eliminacija boje) None (Nema) Red (Crvena) Green (Zelena) Blue (Plava) Default Red Threshold (Prag za crvenu) 0-255 Default Green Threshold (Prag za zelenu) 0-255 Default Blue Threshold (Prag za plavu) 0-255	Navodi se koja će se boja eliminirati tijekom skeniranja i koliko će se povećati ili smanjiti eliminacija boje. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• None je tvornička postavka za Color Dropout.</li><li>• 128 je tvornička postavka za svaki pojedinačni prag (graničnu vrijednost) za boje.</li></ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Contrast (Kontrast)</b> 0–5 Best for content (Najbolji za sadržaj)	Definira se kontrast za izlaz.  <b>Napomena:</b> "Best for content" je tvornička postavka.
<b>Mirror Image (Zrcalna slika)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Kreira zrcalnu sliku originalnog dokumenta.  <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Negative Image (Negativ slika)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Kreira sliku negativa originalnog dokumenta.  <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Shadow Detail (Detalji sjena)</b> -4 do +4	Podešava se količina sjena vidljivih na skeniranoj slici.  <b>Napomena:</b> 0 je tvornička postavka.
<b>Scan edge to edge (Skeniraj od ruba do ruba)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Definira se hoće li se originalni dokument skenirati od ruba do ruba.  <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Sharpness (OštRNA)</b> 1–5	Prilagođava se oštRNA skenirane slike.  <b>Napomena:</b> 3 je tvornička postavka.

## Flash Drive menu (Flash disk)

### Scan Settings (Postavke skeniranja)

Opcija izbornika	Opis
<b>Format</b> PDF (.pdf) Secure PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Navodi se format datoteke.  <b>Napomena:</b> PDF (.pdf) je tvornička postavka.
<b>PDF Version</b> 1.2-1.6	Podešava se verzija PDF datoteke za FTP.  <b>Napomena:</b> 1.5 je tvornička postavka.
<b>Content (Sadržaj)</b> Text/Photo (Tekst/fotografija) Photograph (Fotografija) Text (Tekst)	Navodi se tip sadržaja koji će se skenirati na FTP.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Text/Photo je tvornička postavka. Text/Photo je za dokumente s kombinacijom teksta ili tanjih linija.</li> <li>Photograph se koristi kada je dokument fotografija visoke kvalitete ili slika otisnuta na inkjet pisaču.</li> <li>Text se koristi kada je dokument uglavnom sastavljen od teksta.</li> </ul>
<b>Color (Boja)</b> Gray (Sivo) Color (U boji)	Definira se hoće li ispis biti u nijansama sivog ili u boji.  <b>Napomena:</b> Gray je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
<b>Resolution (Rezolucija)</b> 75 150 200 300 400 600	Definira se koliko točaka po inču se skenira. <b>Napomena:</b> 150 dpi je tvornička postavka.
<b>Darkness (Tamnoća)</b> 1-9	Za podešavanje svjetlijeg ili tamnjeg izlaza. <b>Napomena:</b> 5 je tvornička postavka.
<b>Orientation (Orijentacija)</b> Portrait (Okomito) Landscape (Vodoravno)	Definira se orijentacija skenirane slike. <b>Napomena:</b> Portrait je tvornička postavka.
<b>Original Size (Veličina originala)</b> Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 in. 3 x 5 in. Business Card Custom Scan Size <x> A4 A5 Oficio (Mexico) JIS B5 Book Original Auto Size Sense Mixed Letter/Legal	Definira se veličina papira za dokument koji se skenira. <b>Napomena:</b> Letter je tvornička postavka za SAD. A4 je međunarodna tvornička postavka.
<b>Sides (Duplex) (Strane (Obostrano))</b> Off (Isključeno) Long edge (Dulji rub) Short edge (Kraći rub)	Definira se kako će tekst i grafika biti orijentirani na stranici. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka.</li> <li>• Long Edge znači da će se uvez raditi po duljem rubu stranice (lijevi rub ako je papir postavljen okomito i gornji rub ako je postavljen vodoravno).</li> <li>• Short Edge znači da će se uvez raditi po kraćem rubu stranice (gornji rub ako je papir postavljen okomito i lijevi rub ako je postavljen vodoravno).</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>JPEG Quality (JPEG kvaliteta)</b> Best for content (Najbolje za sadržaj) 5–90	Podešava se kvaliteta JPEG slike u odnosu na veličinu datoteke i kvalitetu slike.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Best for content" je tvornička postavka.</li> <li>• 5 smanjuje veličinu datoteke, ali se smanjuje kvaliteta slike.</li> <li>• 90 pruža najbolju kvalitetu slike, ali je datoteka velika.</li> <li>• Ova opcija se primjenjuje na sve funkcije skeniranja.</li> </ul>
<b>Text Default (Postavka za tekst)</b> 5–90	Namješta se kvaliteta teksta u odnosu na veličinu datoteke i kvalitetu slike.  <b>Napomena:</b> 75 je tvornička postavka.
<b>Text/Photo Default (Postavka za tekst/sliku)</b> 5–90	Namješta se kvaliteta teksta ili slike u odnosu na veličinu datoteke i kvalitetu slike.  <b>Napomena:</b> 75 je tvornička postavka.
<b>Photo Default (Postavka za sliku)</b> 5–90	Namješta se kvaliteta slike u odnosu na veličinu datoteke i kvalitetu slike.  <b>Napomena:</b> 50 je tvornička postavka.
<b>Use Multi-Page Tiff (Koristi Tiff za više stranica)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje odabir između TIFF datoteka koje su sastavljene od jedne stranice i TIFF datoteke s više stranica. Ako se skenira više stranica i šalje na USB, kreira se ili TIFF datoteka koja sadrži sve stranice ili više TIFF datoteka gdje je svaka stranica jedna datoteka.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• On je tvornička postavka.</li> <li>• Ovaj izbornik se primjenjuje na sve funkcije skeniranja.</li> </ul>
<b>Scan Bit Depth</b> 8 bit 1 bit	Omogućuje da se u Text/Photo modu naprave manje datoteke korištenjem 1-bitnih slika kada se Color postavi na Off.  <b>Napomena:</b> 8 bit je tvornička postavka.
<b>Base File Name (Ime osnovne datoteke)</b>	Omogućuje unos imena osnovne datoteke.  <b>Napomena:</b> Postoji ograničenje na 53 znaka.
<b>Custom Job scanning (Skeniranje prilagođenog posla)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje da kopirate jednu kopiju dokumenta koji se sastoji od miješanih veličina papira.  <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Scan Preview (Pregled skeniranja)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Definira se hoće li se pojaviti ekran za pregled za skenirane poslove.  <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Background Removal (Uklanjanje pozadine)</b> -4 to +4	Podešava se koliko će biti pozadine vidljive na kopiji.  <b>Napomena:</b> 0 je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
<b>Color Dropout (Eliminacija boje)</b> Color Dropout (Eliminacija boje) None (Nema) Red (Crvena) Green (Zelena) Blue (Plava) Default Red Threshold (Prag za crvenu) 0-255 Default Green Threshold (Prag za zelenu) 0-255 Default Blue Threshold (Prag za plavu) 0-255	<p>Navodi se koja će se boja eliminirati tijekom skeniranja i koliko će se povećati ili smanjiti eliminacija boje.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• None je tvornička postavka za Color Dropout.</li> <li>• 128 je tvornička postavka za svaki pojedinačni prag (graničnu vrijednost) za boje.</li> </ul>
<b>Contrast (Kontrast)</b> 0–5 Best for content (Najbolji za sadržaj)	<p>Definira se kontrast za izlaz.</p> <p><b>Napomena:</b> "Best for content" je tvornička postavka.</p>
<b>Mirror Image (Zrcalna slika)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	<p>Kreira zrcalnu sliku originalnog dokumenta.</p> <p><b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.</p>
<b>Negative Image (Negativ slika)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	<p>Kreira sliku negativa originalnog dokumenta.</p> <p><b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.</p>
<b>Shadow Detail (Detalji sjena)</b> -4 do +4	<p>Podešava se količina sjena vidljivih na skeniranoj slici.</p> <p><b>Napomena:</b> 0 je tvornička postavka.</p>
<b>Scan edge to edge (Skeniraj od ruba do ruba)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	<p>Definira se hoće li se originalni dokument skenirati od ruba do ruba.</p> <p><b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.</p>
<b>Sharpness (OštRNA)</b> 1–5	<p>Prilagođava se oštRNA skenirane slike.</p> <p><b>Napomena:</b> 3 je tvornička postavka.</p>

## Print Settings (Postavke ispisa)

Opcija izbornika	Opis
<b>Copies (Kopije)</b> 1-999	<p>Namješta se broj kopija koliko će se ispisati.</p> <p><b>Napomena:</b> 1 je tvornička postavka.</p>
<b>Paper Source (Izvor za papir)</b> Tray <x> (Ladica) Manual Feeder (Ručni uvlakač)	<p>Namješta se izvor za papir koji je odabran da se iz njega obavlja ispis s flash diska.</p> <p><b>Napomena:</b> Tray 1 je tvornička postavka.</p>
<b>Color (U boji)</b> Off (Isključeno) On (Uključeno)	<p>Navodi se boja za ispis posla.</p> <p><b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.</p>
<b>Collate (Ispis po redu)</b> Off (1,1,1,2,2,2) On (1,2,1,2,1,2)	<p>Stranice se slažu po redu kada se ispisuje više kopija</p> <p><b>Napomena:</b> On je tvornička postavka.</p>

Opcija izbornika	Opis
<b>Sides (Duplex) (Stranice (Obostrano))</b> 2 sided (obostrano) 1 sided (jednostrano)	Omogućuje obostrani ispis.  <b>Napomena:</b> 1-sided je tvornička postavka.
<b>Duplex Binding (Obostrano za uvez)</b> Long Edge (Po duljem rubu) Short Edge (Po kraćem rubu)	Definira način kako se obostrano ispisane stranice uvezuju i kakvu će orientaciju imati naličje stranice u odnosu na ispis s prednje strane.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Long Edge je tvornička postavka.</li> <li>• Long Edge određuje da će uvez biti na lijevom rubu okomito postavljene stranice i na gornjem rubu vodoravno postavljene stranice.</li> <li>• Short Edge određuje da će uvez biti na gornjem rubu okomito postavljene stranice i na lijevom rubu vodoravno postavljene stranice.</li> </ul>
<b>Orientation (Orientacija)</b> Auto (Automatski) Long Edge (Po duljem rubu) Short Edge (Po kraćem rubu)	Određuje se orientacija posla za ispis.  <b>Napomena:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto je tvornička postavka. Pisač odabire između okomito i vodoravno postavljene stranice.</li> <li>• Long Edge koristi vodoravno.</li> <li>• Short Edge koristi okomito.</li> </ul>
<b>N-up (pages side) (Stranice)</b> Off (Isključeno) 2-Up 3-Up 4-Up 6-Up 9-Up 12-Up 16-Up	Određuje se da će se više stranica ispisati na jednoj strani lista papira.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka.</li> <li>• Odabrani broj je broj koliko će se umanjenih stranica ispisati s jedne strane lista papira.</li> </ul>
<b>N-up Border (N-up obrub)</b> None (Nema) Solid (Puni rub)	Ispisuje obrub oko svake stranice kada se koristi opcija N-up (pages-side).  <b>Napomena:</b> None je tvornička postavka.
<b>N-up Ordering (Poredak)</b> Horizontal (Vodoravno) Reverse Horizontal (Obratno vodoravno) Reverse Vertical (Obratno uspravno) Vertical (Uspravno)	Određuje položaj više stranica kada se koristi opcija N-up (pages-sides).  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horizontal je tvornička postavka.</li> <li>• Položaj ovisi o broju stranica i jesu li stranice orijentirane okomito ili vodoravno.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Separator Sheets</b> <b>(Listovi za odvajanje)</b> None (Nema) Between Copies (Između kopija) Between Jobs (Između poslova) Between Pages (Između stranica)	<p>Određuje hoće li se umetati prazne stranice za razdvajanje.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• None je tvornička postavka.</li> <li>• Between Copies umeće prazan list između svake kopije ako je opcija Collation postavljena na On. Ako se opcija Collation postavi na Off, prazna stranica se umetne između svakog kompleta stranica, npr. prvih, drugih itd.</li> <li>• Between Jobs umeće praznu stranicu između svake stranice ispisanih dokumenta. Ova postavka je korisna kada se ispisuje na folijama ili ako se umeću prazne stranice za bilješke.</li> <li>• Between Pages umeće praznu stranicu između svake stranice ispisanih dokumenta. Ova postavka je korisna kada se ispisuje na folijama ili ako se umeću prazne stranice za bilješke.</li> </ul>
<b>Separator Source</b> <b>(Izvor listova za odvajanje)</b> Tray <x> (Ladica <x>) Multipurpose Feeder (Višenamjenski uvlakač)	<p>Određuje se izvor papira listova za razdvajanje.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tray 1 je tvornička postavka.</li> <li>• Iz izbornika Paper opcija Configure MP mora biti postavljena na Cassette da bi se Multipurpose Feeder pojavilo kao opcija izbornika.</li> </ul>
<b>Blank Pages (Prazne stranice)</b> Do Not Print (Ne ispisuj) Print (Ispiši)	<p>Definira se hoće li se prazne stranice umetati u ispis</p> <p><b>Napomene:</b> Do Not Print je tvornička postavka.</p>

## Print Settings (Postavke ispisa)

### Setup menu (Postavke)

Opcija izbornika	Opis
<b>Printer Language</b> <b>(Jezik pisača)</b> PCL Emulation PS Emulation	<p>Namješta se tvornička postavka za jezik pisača</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PCL emulacija koristi PCL interpreter za obradu ispisa. PostScript emulacija koristi PS interpreter za obradu poslova ispisa.</li> <li>• Tvornička postavka jezika za pisač je PCL.</li> <li>• Ako se namjesti tvornička postavka jezika za pisač to neće sprječiti softverski program da na ispis šalje poslove koji koriste neki drugi jezik.</li> </ul>
<b>Job Waiting</b> <b>(Čekanje na posao)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	<p>Određuje da će se poslovi za ispis ukloniti iz redoslijeda ispisa ako zahtijevaju opcije koje nisu raspoložive ili prilagođene postavke.</p> <p>Spremaju se na odvojeni redoslijed ispisa tako da se drugi poslovi mogu normalno ispisati. Kada se dobiju informacije i/ili opcije koje nedostaju, spremljeni poslovi se ispišu.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka.</li> <li>• Ova opcija izbornika se pojavljuje jedino ako je instaliran <i>non-Read Only</i> tvrdi disk za pisač. Ovaj zahtjev osigurava da se spremljeni poslovi ne brišu ako u pisaču nestane struje.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Print Area (Područje ispisa)</b> Normal (Normalno) Whole Page (Cijela stranica)	Namješta se logičko i fizičko područje ispisa  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Normal je tvornička postavka. Kada pokušate obaviti ispis podataka u području koje nije namijenjeno za ispis prema definiciji normalne postavke, pisač će odrezati sliku na toj granici.</li> <li>Postavka Whole Page omogućuje da se slika pomakne u definirano područje koje nije namijenjeno ispisu, ali će pisač izrezati sliku na granici sa Normal.</li> <li>Opcija Whole Page utječe samo na stranice koje se ispisuju korištenjem PCL 5e interpretera. Ova postavka nema učinka na stranice ispisane korištenjem PCL XL ili PostScript interpretera.</li> </ul>
<b>Printer Usage (Korištenje pisača)</b> Max Yield (Max. kapacitet) Max. Speed (Max. snaga)	Namješta se pisač za veću brzinu ispisa ili veći kapacitet tonera.  <b>Napomena:</b> Max Yield je tvornička postavka.
<b>Black Only Mode (Samo crno)</b> Off (Isključeno) On (Uključeno)	Namješta se pisač za ispis teksta i grafike uz korištenje jedino crnog tonera.  <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.  <b>Napomena:</b> Driver za pisač može poništiti ovu postavku.
<b>Download Target (Cilj učitavanja)</b> RAM Flash Disk	Podešava se lokacija za spremanje učitanih podataka  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>RAM je tvornička postavka.</li> <li>Spremanje učitanih podataka u flash memoriju postavlja ih u stalno spremište. Učitani podaci ostaju u flash memoriji ili na tvrdom disku pisača čak i ako se pisač isključi.</li> <li>Spremanje resursa u RAM je privremeno.</li> <li>Ova opcija izbornika pojavljuje se jedino ako je instalirana dodatna flash memorija i/ili disk.</li> </ul>
<b>Job Accounting (Statistika poslova)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Određuje hoće li pisač spremiti statističke podatke o zadnjim poslovima na tvrdom disku.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Off je tvornička postavka. Off znači da pisač ne sprema statističke podatke.</li> <li>Statistika uključuje bilježenje pogrešaka pisača, trajanje ispisa, veličinu posla u bajtima, zahtijevanu veličinu i tip papira, ukupni broj ispisanih stranica i ukupni broj kopija.</li> <li>Job Accounting je raspoloživo jedino ako je instaliran tvrdi disk za pisač i ako ispravno radi. Ne bi trebao biti zaštićen od snimanja. Veličina međuspremnika (Job Buffer Size) ne bi trebala biti namještena na 100%.</li> <li>Promjena ove postavke preko kontrolne ploče pisača i zatim izlazak iz te opcije, dovodi do resetiranja pisača. Odabir izbornika se ažurira.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Resource Save (Spremanje resursa)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Određuje kako će pisač raditi s privremenim učitanim podacima, npr. fontovima i makroima koji su spremljeni u RAM-u kada pisač prima na ispis posao koji zahtijeva više memorije nego što je raspoloživo.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka. Off namješta pisač da zadrži učitane podatke do trenutka kada je memorija potrebna za nešto drugo. Učitani podaci se brišu kako bi se obradili poslovi za ispis.</li> <li>• Postavka On zadržava sve učitane podatke tijekom promjene jezika i resetiranja pisača. Ako pisač ostane bez memorije, pojavi se poruka <small>Memory full</small> i učitani podaci se ne brišu.</li> </ul>
<b>Print All Order (Ispiši sve po redu)</b> Alphabetically (Abecedno) Newest First (Počevši od najnovijeg) Oldest First (Počevši od najstarijeg)	Podešava se redoslijed kojim će se ispisivati zadržani i povjerljivi poslovi kada se odabere opcija Print All.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alphabetically je tvornička postavka.</li> <li>• Poslovi za ispis se uvek pojavljuju abecednim redoslijedom na kontrolnoj ploči pisača.</li> </ul>

## Finishing Menu (Dorada)

Opcija izbornika	Opis
<b>Sides (Duplex) (Strane (Obostrano))</b> 2-sided (Obostrano) 1-sided (Jednostrano)	Određuje se hoće li se obostrani ispis (2-sided) namjestiti kao postavka za sve poslove ispisa  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1-sided je tvornička postavka.</li> <li>• Ako želite namjestiti obostrani ispis (2-sided) iz softverskog programa, za korisnike Windowsa, kliknite na <b>File▶Print</b>, i zatim <b>Properties, Preferences, Options</b> ili <b>Setup</b>. Za korisnike MacIntosha odaberite <b>File▶Print</b> i zatim prilagodite postavke iz dijaloga polja i Print i izbornika.</li> </ul>
<b>Duplex Binding (Obostrano za uvez)</b> Long Edge (Po duljem rubu) Short Edge (Po kraćem rubu)	Definira način kako se obostrano ispisane stranice uvezuju i kakvu će orijentaciju imati naliče stranice u odnosu na ispis s prednje strane.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Long Edge je tvornička postavka.</li> <li>• Long Edge određuje da će uvez biti na lijevom rubu okomito postavljene stranice i na gornjem rubu vodoravno postavljene stranice.</li> <li>• Short Edge određuje da će uvez biti na gornjem rubu okomito postavljene stranice i na lijevom rubu vodoravno postavljene stranice.</li> </ul>
<b>Copies (Kopije)</b> 1-999	Definira se postavka broja kopija za svaki ispis  <b>Napomena:</b> 1 je tvornička postavka.
<b>Blank Pages (Prazne stranice)</b> Do Not Print (Ne ispisuj) Print (Ispiši)	Definira se hoće li se prazne stranice umetati u ispis  <b>Napomena:</b> Do Not Print je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
<b>Collate</b> <b>(Ispis po redu)</b> Off (1,1,1,2,2,2) On (1,2,1,2,1,2)	Stranice se slažu po redu kada se ispisuje više kopija  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka, stranice se ispišu po redu.</li> <li>• Postavka On slaže kopije jednu za drugom.</li> <li>• Obje postavke će ispisati cijeli dokument u istom broju kopija naznačenom pod opcijom Copies.</li> </ul>
<b>Separator Sheets</b> <b>(Listovi za odvajanje)</b> None (Nema) Between Copies (Između kopija) Between Jobs (Između poslova) Between Pages (Između stranica)	Definira hoće li se umetati prazni listovi za odvajanje  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• None je tvornička postavka.</li> <li>• Between Copies umeće prazan list između svake kopije ako je opcija Collation postavljena na On. Ako je opcija Collation postavljena na Off, prazan list se umetne između kompleta ispisanih stranica, npr. nakon niza prvih, drugih stranica itd.</li> <li>• Between Jobs umeće prazan list između poslova.</li> <li>• Between Pages umeće prazan list između svake stranice isписанog posla. Ova postavka je korisna ako se obavlja ispis na folijama ili se umeću prazne stranice za bilješke.</li> </ul>
<b>Separator Source</b> <b>(Izvor listova za odvajanje)</b> Tray <x> (Ladica <x>) Multipurpose Tray (Višenamjenski uvlakač)	Određuje se izvor listova za odvajanje  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tray 1 (standardna ladica) je tvornička postavka.</li> <li>• Iz izbornika Paper opcija Configure MP mora biti postavljena na Cassette da bi se Multipurpose Tray pojavilo kao opcija izbornika.</li> </ul>
<b>N-up (pages side)</b> Off (Isključeno) 2-Up 3-Up 4-Up 6-Up 9-Up 12-Up 16-Up	Određuje se da će se više stranica ispisati na jednoj strani lista papira.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka.</li> <li>• Odabrani broj je broj koliko će se umanjenih stranica ispisati s jedne strane lista papira.</li> </ul>
<b>N-up Ordering (Poredak)</b> Horizontal (Vodoravno) Reverse Horizontal (Obratno vodoravno) Reverse Vertical (Obratno uspravno) Vertical (Uspravno)	Određuje položaj više stranica kada se koristi opcija N-up (pages-sides).  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horizontal je tvornička postavka.</li> <li>• Položaj ovisi o broju stranica i jesu li stranice orientirane okomito ili vodoravno.</li> </ul>
<b>Orientation (Orijentacija)</b> Auto (Automatski) Long Edge (Po duljem rubu) Short Edge (Po kraćem rubu)	Određuje se orijentacija lista s više stranica  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto je tvornička postavka. Pisač odabire sam između okomitog i vodoravnog položaja stranice.</li> <li>• Long Edge koristi vodoravnu stranicu.</li> <li>• Short Edge koristi okomitu stranicu.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>N-up Border (N-up obrub)</b> None (Nema) Solid (Puni rub)	Ispisuje obrub oko svake stranice kada se koristi opcija N-up (pages-sides)  <b>Napomena:</b> None je tvornička postavka.

## Quality Menu (Kvaliteta)

Opcija izbornika	Opis
<b>Print Mode (Način ispisa)</b> Color (U boji) Black Only (Samo crno)	Određuje hoće li se slike ispisati crno-bijelo ili u boji.  <b>Napomena:</b> Color je tvornička postavka.
<b>Color Correction (Korekcija boje)</b> Auto (Automatski) Off (Isključeno) Manual (Ručno)	Prilagođava ispis u boji za ispisanoj slici.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Auto je tvornička postavka. Auto primjenjuje različite tablice za konverziju boje na svaki objekt na ispisanoj slici.</li> <li>Off isključuje korekciju boje.</li> <li>Manual omogućuje prilagodbu tablica za boje korištenjem postavki raspoloživih iz izbornika Manual Color.</li> <li>Zbog razlika u aditivnim i subtraktivnim bojama, određene boje koje se pojavljuju na monitoru nisu moguće za ispis na stranici.</li> </ul>
<b>Print Resolution (Rezolucija ispisa)</b> 1200 dpi 4800 CQ	Određuje rezoluciju izlaza za ispis  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>4800 CQ je tvornička postavka.</li> <li>1200 dpi pruža najvišu rezoluciju izlaza i pojačava sjaj.</li> </ul>
<b>Toner Darkness (Tamnoća tonera)</b> 1-5	Za svjetlijii ili tamniji izlazni ispis  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>4 je tvornička postavka.</li> <li>Odabir manje vrijednosti može pomoći uštedi tonera.</li> <li>Ako se Print Mode namjesti na Black Only, postavka 5 povećava gustoću tonera i tamnoću za sve poslove ispisa.</li> <li>Ako se Print Mode namjesti na Color, postavka 5 je ista kao i postavka 4.</li> </ul>
<b>Enhance Fine Lines (Poboljšaj tanke linije)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje odabir moda za ispis koji je najbolji za datoteke koje sadrže arhitektonске crteže, karte, električne dijagrame toka i ostale dijagrame.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ako želite namjestiti Enhance Lines iz softverskog programa, dok je dokument otvoren kliknite na <b>File ► Print</b>, zatim na <b>Properties, Preferences, Options</b> ili <b>Setup</b>.</li> <li>Ako želite namjestiti Enhance Fine Lines korištenjem Embedded Web Servera, utipkajte IP adresu mrežnog pisača u prozoru preglednika.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Color Saver (Ušteda boje)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Smanjuje se količina tonera koji se troši za ispis slika i grafike. Količina tonera za ispis teksta se ne smanjuje.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka.</li> <li>• On poništava postavku Toner Darkness.</li> </ul>
<b>RGB Brightness (Svjetloća)</b> -6 to +6	Prilagođava tamnoću stranice u boji.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 je tvornička postavka.</li> <li>• -6 je maksimalno smanjenje, 6 je maksimalno povećanje.</li> <li>• Ovo ne utječe na datoteke gdje se koristi CMYK boja.</li> </ul>
<b>RGB Contrast (Kontrast)</b> 0-5	Prilagođava kontrast stranice u boji.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 je tvornička postavka.</li> <li>• Ovo ne utječe na datoteke gdje se koristi CMYK boja.</li> </ul>
<b>RGB Saturation (Zasićenje)</b> 0-5	Prilagođava zasićenje stranice u boji.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 je tvornička postavka.</li> <li>• Ovo ne utječe na datoteke gdje se koristi CMYK boja.</li> </ul>
<b>Color Balance (Balans boje)</b> Cyan -5 -5 Magenta -5 -5 Yellow -5 -5 Black -5 -5 Reset Defaults 0	Prilagođava boje povećanjem ili smanjenjem količine tonera korištenog za svaku boju.  <b>Napomena:</b> 0 je tvornička postavka.
<b>Color Samples (Uzorci boja)</b> sRGB Display sRGB Vivid Display - True Black Vivid Off - RGB US CMYK Euro CMYK Vivid CMYK Off - CMYK	Ispisuje uzorak stranica za svaku tablicu konverzije boje za RGB i CMYK koje se koriste za pisač.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odabir bilo koje postavke ispisuje uzorak.</li> <li>• Uzorak boja se sastoji od serije obojanih kvadratiča duž kombinacije za RGB ili CMYK koja kreira promatranu boju. Ove stranice se mogu koristiti za pomoć u odluci koje kombinacije koristiti da se dobije željeni ispis.</li> <li>• Iz prozora preglednika utipkajte IP adresu pisača za pristup cijelom popisu stranica s uzorcima boja s Embedded Web Servera.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Manual Color (Ručno podešavanje boja)</b> RGB Image Vivid sRGB Display Display - True Black sRGB Vivid Off RGB Text Vivid sRGB Display Display - True Black sRGB Vivid Off RGB Graphics Vivid sRGB Display Display - True Black sRGB Vivid Off	<p>Prilagodba RGB konverzija za boje.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sRGB Display je tvornička postavka za RGB Image. Ovo se primjenjuje na tablicu za konverziju boje za izlaz koji odgovara bojama prikazanim na monitoru računala.</li> <li>• sRGB Vivid je tvornička postavka za RGB Text. sRGB Vivid se primjenjuje na tablicu za konverziju boje za izlaz gdje je veća zasićenost boja. Najbolje je za poslovnu grafiku i tekst.</li> <li>• Vivid se primjenjuje na tablicu za konverziju boje kada se žele poštici svjetlijе, zasićenije boje.</li> <li>• Display - True Black se primjenjuje na tablicu za konverziju boje kada se koristi crni toner za neutralne sive boje.</li> <li>• Off isključuje konverziju boje</li> </ul>
<b>Manual Color (Ručno podešavanje boja)</b> CMYK Image US CMYK Euro CMYK Vivid CMYK Off CMYK Text US CMYK Euro CMYK Vivid CMYK Off CMYK Graphics US CMYK Euro CMYK Vivid CMYK Off	<p>Prilagodba CMYK konverzija za boje.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• US CMYK je tvornička postavka za SAD. US CMYK se primjenjuje na tablicu za konverziju boje za izlaz koji odgovara SWOP izlazu boja.</li> <li>• Euro CMYK je međunarodna tvornička postavka. Euro CMYK se primjenjuje na tablicu za konverziju boje za izlaz koji odgovara EuroScale izlazu boja.</li> <li>• Vivid CMYK povećava zasićenje boja tablica za konverziju boje za US CMYK.</li> <li>• Off isključuje konverziju boje.</li> </ul>
<b>Color Adjust (Podešavanje boje)</b>	<p>Pokreće se ponovna kalibracija tablica za konverziju boje i omogućuje pisaču da napravi podešavanja za varijacije boje na izlazu.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalibracija počinje kada se odabere ovaj izbornik. Poruka <b>Calibrating</b> bude na displeju dok postupak ne završi.</li> <li>• Varijacije u boji ponekad budu zbog promijenjenih uvjeta kao što su temperatura prostorije i vлага. Podešavanja boje se rade na algoritmima pisača. Poravnavanje boje se također ponovno kalibrira u ovom postupku.</li> </ul>

## Utilities Menu (Uslužni programi)

Opcija izbornika	Opis
<b>Remove Held Jobs</b> <b>(Briši zadržane poslove)</b> Confidential (Povjerljivo) Held (Zadržano) Not Restored (Neobnovljene) All (Sve)	Briše povjerljive i zadržane poslove s tvrdog diska pisača.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Odabir ove postavke utječe samo na poslove za ispis koji se nalaze u pisaču. Nema utjecaja na Bookmarks, poslove na flash disku i druge tipove zadržanih poslova.</li> <li>Ako se odabere opcija Not Restored, to će ukloniti sve Print and Hold poslove koji <i>nisu bili</i> ponovno učitani s diska.</li> </ul>
<b>Format Flash</b> <b>(Formatiraj flash)</b> Yes (Da) No (Ne)	Formatira flash memoriju. Flash memorija se odnosi na memoriju koja se dodaje instaliranjem dodatne flash memorijske kartice u pisač.  <b>Upozorenje - Mogućnost oštećenja:</b> Nemojte gasiti pisač dok se formatira flash memorija.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dodata flash memorijska kartica se mora instalirati u pisač i pravilno raditi da bi ova opcija izbornika bila raspoloživa. Flash memorijska kartica ne smije biti zaštićena od čitanja ili zapisivanja (Read/Write ili Write zaštita).</li> <li>Opcija Yes briše sve podatke spremljene u flash memoriji.</li> <li>Opcija No poništava zahtjev za formatiranjem.</li> </ul>
<b>Delete Downloads on Disk</b> <b>(Obriši podatke učitane na disk)</b> Delete Now (Briši sada) Do not Delete (Nemoj brisati)	Briše poslove učitane s tvrdog diska pisača, uključujući sve zadržane poslove, poslove u međuspremniku i parkirane poslove. To ne utječe na praćenje evidencije o poslovima.  <b>Napomena:</b> Delete Now je tvornička postavka.
<b>Job Acc Stat</b> <b>(Statistika o poslovima)</b> Print (Ispiši) Clear (Briši)	Ispisuje popis svih spremljenih statističkih podataka o poslovima ili briše te podatke s tvrdog diska pisača.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tvrdi disk pisača mora biti instaliran na pisaču i mora pravilno raditi da bi ova opcija izbornika bila raspoloživa.</li> <li>Odabir opcije Print ispisuje statističke podatke.</li> <li>Clear briše statistiku o poslovima spremljenu na tvrdom disku pisača.</li> <li>Opcija Clear se neće pojaviti ako je opcija Job Accounting nameštena na MarkTrack™ korištenjem NPA.</li> </ul>
<b>Hex Trace</b> Activate (Aktiviraj)	Pomaže u izoliranju izvora problema u ispisu.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kada se odabere opcija Activate, svi podaci poslani na pisač se ispisuju u heksadecimalnom i slovnom obliku i kontrolni kodovi se ne izvršavaju.</li> <li>Za izlazak iz Hex Trace opcije isključite i resetirajte pisač.</li> </ul>
<b>Coverage Estimator</b> <b>(Procjena pokrivenosti)</b> Off (Isključeno) On (Uključeno)	Pruža procjenu postotka pokrivenosti crne boje na stranici. Procjena se ispiše na posebnoj stranici.  <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
<b>LCD Contrast (LCD kontrast)</b> 1-10	Podešava kontrast osvjetljenja na displeju.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 je tvornička postavka.</li> <li>• Ako je postavka viša, displej izgleda svjetlijie.</li> <li>• Ako je postavka niža, displej izgleda tamnije.</li> </ul>
<b>LCD Brightness (LCD svjetloća)</b> 1-10	Podešava svjetloću pozadinskog osvjetljenja displeja.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 je tvornička postavka.</li> <li>• Ako je postavka viša, displej izgleda svjetlijie.</li> <li>• Ako je postavka niža, displej izgleda tamnije.</li> </ul>

## PDF Menu

Opcija izbornika	Opis
<b>Scale to Fit (Prilagodi raspon)</b> Yes (Da) No (Ne)	Prilagođava se sadržaj stranice da stane na odabranu veličinu papira.  <b>Napomena:</b> No je tvornička postavka.
<b>Annotations (Bilješke)</b> Do Not Print (Ne ispisuj) Print (Ispiši)	Ispisuje bilješke u PDF.  <b>Napomena:</b> Do Not Print je tvornička postavka.

## PostScript Menu

Opcija izbornika	Opis
<b>Print PS Error (Ispis PS greške)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Ispis stranice koja sadržava PostScript grešku.  <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.
<b>Font Priority (Prioritet fonta)</b> Resident (Rezidentni) Flash/Disk	Ustanovljuje poredak traženja fonta.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resident je tvornička postavka.</li> <li>• Formatirana dodatna flash memorijска kartica ili tvrdi disk za pisač moraju biti instalirani i moraju raditi ispravno da bi ova opcija izbornika bila na raspolažanju.</li> <li>• Opcija flash memorije ili tvrdi disk ne smiju biti zaštićeni od zapisivanja ili zaporkom (Read/Write, Write).</li> <li>• Job Buffer Size ne smije biti postavljeno na 100%.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Image Smoothing (Glatkoća slike)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	<p>Poboljšava se kontrast i oština slika niske rezolucije i prijelazi boja se uglađe.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka.</li> <li>• Opcija Image Smoothing nema učinka na slike koje imaju 300 dpi ili višu rezoluciju.</li> </ul>

## PCL Emul Menu

Opcija izbornika	Opis
<b>Font Source (Izvor za font)</b> Resident Disk Flash Download All	<p>Definira se set fontova koji se koriste u opciji izbornika kao naziv fonta (Font Name).</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resident je tvornička postavka. Pokazuje tvornički postavljene fontove učitane u RAM.</li> <li>• Flash i Disk postavke prikazuju sve fontove koji se nalaze na tim opcijama.</li> <li>• Dodatna flash memorija mora biti pravilno formatirana i ne smije biti zaštićena od čitanja ili snimanja podataka ili zaporkom.</li> <li>• Downloaded pokazuje sve fontove učitane u RAM.</li> <li>• All prikazuje sve fontove raspoložive na bilo kojoj opciji.</li> </ul>
<b>Font Name (Naziv fonta)</b> RO Courier	<p>Označava se neki specifični font i opcija gdje je spremljen.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RO Courier je tvornička postavka.</li> <li>• RO Courier prikazuje naziv fonta, ID fonta i gdje je spremljen na pisaču. Kratica izvora fonta je R za Resident, F za Flash, K za Disc i D za download.</li> </ul>
<b>Symbol Set (Set simbola)</b> 10U PC-8 12U PC-850	<p>Definira se set simbola za svaki naziv fonta.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10U PC-8 je tvornička postavka za SAD.</li> <li>• 12U PC-850 je međunarodna tvornička postavka.</li> <li>• Set simbola je set alfanumeričkih i numeričkih znakova, znakova za interpunkciju i specijalnih simbola. Setovi simbola podržavaju različite jezike ili specifične programe kao što su matematički simboli ili znanstveni tekst. Prikazani su samo podržani setovi simbola.</li> </ul>
<b>PCL Emulation Settings (Postavke za PCL emulaciju)</b> Point Size (Veličina točke) 1.00–1008.00	<p>Mjenja se veličina točke za skalabilne tipografske fontove.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 je tvornička postavka.</li> <li>• Veličina točke se odnosi na visinu znaka. Jedna točka je jednaka oko 1/72 inča.</li> <li>• Veličine točaka se mogu povećavati u koracima po 0,25 točaka.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>PCL Emulation Settings</b> Pitch (Razmak) 0.08 - 100	Navodi razmak fonta za skalabilne fontove s fiksnim razmakom  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 je tvornička postavka.</li> <li>• Pitch se odnosi broj fiksnih razmaka po inču (cpi).</li> <li>• Pitch se može povećavati ili smanjivati u koracima po 0.01 cpi.</li> <li>• Za neskalabilne fontove s fiksnim razmakom, opcija Pitch se pojavljuje na displeju, ali se ne može promjeniti.</li> </ul>
<b>PCL Emulation Settings</b> Orientation (Orijentacija) Portrait (Okomito) Landscape (Vodoravno)	Navodi orientacija teksta i grafike na stranici  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portrait je tvornička postavka.</li> <li>• Portrait ispisuje tekst i grafiku paralelno s kraćim rubom stranice.</li> <li>• Landscape ispisuje tekst i grafiku paralelno s duljim rubom stranice.</li> </ul>
<b>PCL Emulation Settings</b> Lines per Page (Linija po stranici) 1–255 60 64	Definira se broj linija koje se ispišu na svakoj stranici.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 60 je tvornička postavka za SAD. 64 je međunarodna postavka.</li> <li>• Pisač postavlja razmak između redaka na temelju postavke Lines Per Page, Paper Size i Orientation. Odaberite željenu veličinu papira (Paper Size) i orientaciju prije postavljanja opcije Lines Per Page.</li> </ul>
<b>PCL Emulation Settings</b> A4 Width (Širina A4) 198 mm 203 mm	Pisač se namješta da ispisuje na veličini papira A4  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 198 je tvornička postavka.</li> <li>• Postavka 203 mm namješta širinu stranice da se omogući ispis osamdeset znakova veličine 10.</li> </ul>
<b>PCL Emulation Settings</b> Auto CR after LF On (Uključeno) Off (Isključeno)	Definira se hoće li pisač automatski obaviti prijelaz u novi red (CR) nakon naredbe LF.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka.</li> <li>• Promjene postavki se dupliraju u PPDS izborniku.</li> </ul>
<b>PCL Emulation Settings</b> Auto LF after CR On (Uključeno) Off (Isključeno)	Definira se hoće li pisač automatski obaviti prijelaz u novi red (LF) nakon naredbe CR.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka.</li> <li>• Promjene postavki se dupliraju u PPDS izborniku.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Tray Renumber</b> <b>(Ponovna numeracija ladice)</b> Assign MP Feeder (Dodijeli uvlakač) Off (Isključeno) None (Nema) 0-199 Assign Tray <x> (Dodijeli ladicu <x>) Off (Isključeno) None (Nema) 0-199 Assign Manual Paper (Ručno papir) Off (Isključeno) None (Nema) 0-199 Assign Man Env (Ručno koverte) Off (Isključeno) None (Nema) 0-199	<p>Konfigurira da pisač radi sa softverom za pisač ili programima koji koriste različite dodjele izvora za ladice i uvlakače.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off je tvornička postavka.</li> <li>• None nije raspoloživ odabir. Ova opcija se prikazuje samo kada se odabere preko PCL 5 interpretera.</li> <li>• None ignorira naredbu Select Paper Feed.</li> <li>• 0-199 omogućuje dodjelu prilagođene postavke.</li> </ul>
<b>Tray Renumber</b> View Factory Def (Vidi tvorn. post.) None (Nema)	Prikazuje tvorničke postavke dodijeljene za svaku ladicu ili uvlakač čak iako nije instalirana.
<b>Tray Renumber</b> Restore Defaults (Vrati tvorn. post.) Yes (Da) No (Ne)	Vraća sve postavke za dodjelu ladice ili uvlakača na tvorničke postavke.

## HTML Menu

Opcija izbornika	Opis
<b>Font Name (Naziv fonta)</b> Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text	Intl CG Times Intl Courier Intl Univers Joanna MT Letter Gothic Lubalin Gothic Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery

Opcija izbornika	Opis
<b>Font Size (Veličina fonta)</b> 1-255 pt	Namješta se zadana veličina fonta za HTML dokumente <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 pt je tvornička postavka.</li> <li>• Veličina fonta se može povećavati u koracima po 1 točku.</li> </ul>
<b>Scale (Omjer)</b> 1-400%	Definira se zadani omjer fonta za HTML dokumente <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% je tvornička postavka.</li> <li>• Omjer se mijenja u koracima po 1%.</li> </ul>
<b>Orientation (Orijentacija)</b> Portrait (Okomito) Landscape (Vodoravno)	Namješta se orijentacija stranice za HTML dokumente <b>Napomena:</b> Portrait je tvornička postavka.
<b>Margin Size (Veličina margine)</b> 8-255 mm	Namješta se margina stranice za HTML dokumente <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 19 mm je tvornička postavka.</li> <li>• Margina se može podešavati u koracima po 1 mm.</li> </ul>

Opcija izbornika	Opis
<b>Backgrounds (Pozadine)</b> Do Not Print (Ne ispisuj) Print (Ispisi)	Određuje se hoće li se ispisati pozadina za HTML dokumente <b>Napomena:</b> Print je tvornička postavka.

## Image Menu

Opcija izbornika	Opis
<b>Auto Fit (Automatski prilagodi)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Odabire optimalnu veličinu papira, omjer i orientaciju <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>On je tvornička postavka.</li> <li>Postavka On je primarna u odnosu na prilagodbe i orientacije koje se podese za neke slike.</li> </ul>
<b>Invert (Inverzija)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Obavlja inverziju monokromatskih slika. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Off je tvornička postavka.</li> <li>Veličina fonta se može povećavati u koracima po 1 točku.</li> <li>Ova postavka se ne primjenjuje na GIF i JPEG slike.</li> </ul>
<b>Scaling (Prilagodba omjera)</b> Anchor Top Left (Sidro gore lijevo) Best Fit (Najbolja prilagodba) Anchor Center (Sidro u sredinu) Fit Height/Width (Prilagodi vis./šir.) Fit Height (Prilagodi visinu) Fit Width (Prilagodi širinu)	Prilagođava se slika da stane u odabranu veličinu papira. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Best Fit je tvornička postavka.</li> <li>Kada se opcija Auto Fit postavi na On, automatski se omjer prilagođava na najbolje (Best Fit).</li> </ul>
<b>Orientation (Orientacija)</b> Portrait (Okomito) Landscape (Vodoravno) Rev Portrait (Obratno okomito) Rev Landscape (Obratno vodoravno)	Namješta se orientacija slike <b>Napomena:</b> Portrait je tvornička postavka.

## PictBridge Menu

Opcija izbornika	Opis
<b>Photo Size (Veličina slike)</b> Auto L 2L Hagaki Postcard Card Size 100x150 mm 4x6 inches 8x10 inches Letter A4 A5 JIS B5	Odabire optimalnu veličinu fotografije.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto je tvornička postavka.</li> <li>• Ako i pisač i fotoaparat s opcijom PictBridge imaju vrijednost za ovu postavku, fotoaparat će <i>uvijek</i> biti primaran u odnosu na vrijednost pisača.</li> </ul>
<b>Layout (Raspored)</b> Auto Off 2 Up 3 Up 4 Up 6 Up 9 Up 12 Up 16 Up Index Print	Odabire optimalan raspored fotografije.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto je tvornička postavka.</li> <li>• Ako i pisač i fotoaparat s opcijom PictBridge imaju vrijednost za ovu postavku, fotoaparat će <i>uvijek</i> biti primaran u odnosu na vrijednost pisača.</li> </ul>
<b>Quality (Kvaliteta)</b> Normal Draft Fine	Odabire optimalnu kvalitetu.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normal je tvornička postavka.</li> <li>• Ako i pisač i fotoaparat s opcijom PictBridge imaju vrijednost za ovu postavku, fotoaparat će <i>uvijek</i> biti primaran u odnosu na vrijednost pisača.</li> </ul>
<b>Paper Source (Izvor za papir)</b> Multipurpose tray (Višenamj. ladica) Tray <x> (Ladica <x>) Manual Paper (Papir ručno)	Namješta se ladica iz koje se vadi papir.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Multipurpose tray je tvornička postavka.</li> <li>• Ako i pisač i fotoaparat s opcijom PictBridge imaju vrijednost za ovu postavku, fotoaparat će <i>uvijek</i> biti primaran u odnosu na vrijednost pisača.</li> </ul>

## XPS Menu

Opcija izbornika	Opis
<b>Print Error Pages (Ispis grešaka)</b> On (Uključeno) Off (Isključeno)	Ispis stranice koja sadržava podatke o pogreškama, uključujući XML oznake za greške.  <b>Napomena:</b> Off je tvornička postavka.

## Help Menu (Pomoć)

Izbornik Help sastoji se od brojnih stranica za pomoć koje su spremljene u PDF datotekama pisača. One sadrže podatke o tome kako koristiti pisač i obavljati različite poslove uključujući kopiranje, skeniranje i faksiranje.

U pisaču su spremljeni engleski, francuski, njemački i španjolski prijevodi ovih datoteka.

Ostali prijevodi su raspoloživi na stranici [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

Opcija izbornika	Opis
Print all guides (Ispiši sve upute)	Ispisuje sve upute.
Copy guide (Upute za kopije)	Pruža podatke o ispisu kopija i promjeni postavki.
E-mail guide (Upute za e-mail)	Pruža podatke o slanju e-maila, korištenju adresa, brojeva prečica ili adresara i promjeni postavki.
Fax guide (Upute za faks)	Pruža podatke o slanju faksa korištenjem brojeva faksa, brojeva za prečice ili adresara i promjeni postavki.
FTP guide (Upute za FTP)	Pruža podatke o skeniranju dokumenata direktno na FTP server korištenjem FTP adrese, brojeva za prečice ili adresara i promjeni postavki.
Information Guide (Informacije)	Pruža pomoć u nalaženju dodatnih informacija.
Print defects guide (Upute o problemima kod ispisa)	Pruža pomoć u rješavanju grešaka koje se stalno ponavljaju na kopijama ili ispisanim stranicama.
Supplies Guide (Upute o potrošnoj opremi)	Pruža podatke o brojevima za naručivanje potrošne opreme.

# Održavanje pisača

Povremeno ćete trebati obaviti određene poslove održavanja da se zadrži optimalna kvaliteta ispisa.

## Čišćenje pisača izvana

- 1 Provjerite da je pisač isključen, da je strujni kabel izvađen iz zidne utičnice.



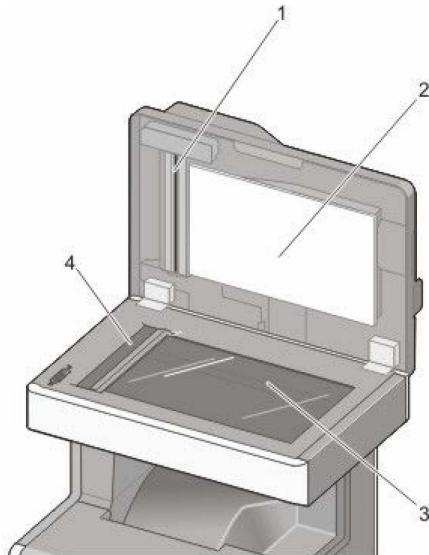
**OPREZ - OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Da biste izbjegli rizik od električnog udara, isključite pisač iz zidne utičnice i isključite sve kabele na pisaču prije nego što nastavite dalje s čišćenjem.

- 2 Izvadite sav papir iz standardnog izlaza za papir.
- 3 Uzmite čistu vlažnu krpu koja ne ostavlja dlačice.  
**Upozorenje - Mogućnost oštećenja:** Nemojte za čišćenje koristiti deterdžente ili sredstva za pranje koja koristite u kućanstvu, jer mogu oštetiti površinu pisača.
- 4 Obrišite pisač samo izvana i pritom obrišite i standardni nastavak za izlaz papira.  
**Upozorenje - Mogućnost oštećenja:** Nemojte pisač iznutra brisati vlažnom krpom, jer to može oštetiti pisač.
- 5 Provjerite da ste dobro posušili sve dijelove koje ste čistili prije slanja dokumenta na ispis.

## Čišćenje stakla skenera

Očistite staklo skenera kad god se suočite s problemima u kvaliteti ispisa, kao što su pruge na kopiranim ili skeniranim slikama.

- Za čišćenje uzmite vlažnu meku krpu koja ne ostavlja dlačice ili vlažni papirnati ubrus.
- Otvorite poklopac skenera.



<b>1</b>	Bijela donja strana poklopca ADF-a
<b>2</b>	Bijela donja strana poklopca skenera
<b>3</b>	Staklo skenera
<b>4</b>	Staklo ADF-a

**3** Obrišite prikazana područja i pustite da se osuše.

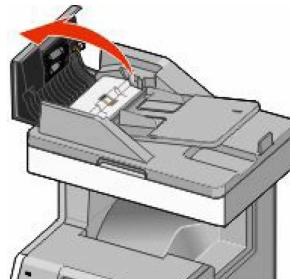
**4** Zatvorite poklopac skenera.

## Čišćenje stakla skenera

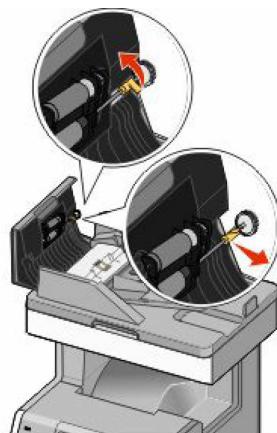
Povremeno očistite dijelove ADF-a da se održi optimalna kvaliteta ispisa. Nečistoće na dijelovima ADF-a mogu prouzročiti probleme s kvalitetom ispisa ili pojavu pogreške br. 290-294.

- Isključite pisač.
- Za čišćenje uzmite vlažnu meku krpu koja ne ostavlja dlačice.

**3** Otvorite poklopac ADF-a.



**4** Izvadite sklop s valjkom za povlačenje.



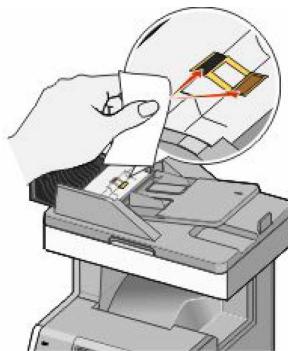
**5** Obrišite oba valjka.

**6** Vratite natrag sklop s valjcima za povlačenje.

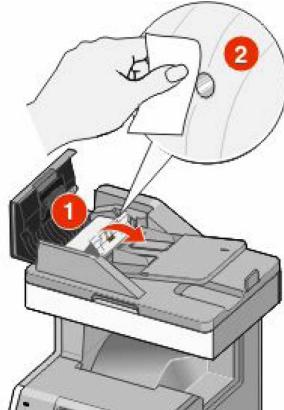


**7** Obrišite cijelu površinu ispod poklopca ADF-a, uključujući i dva mala bijela valjka.

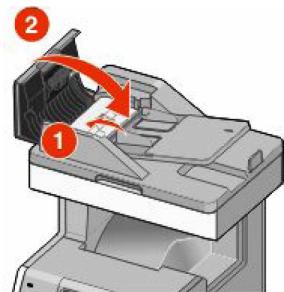
**8** Obrišite podlogu za razdvajanje i zatim obrišite podlogu za prihvatanje.



**9** Povucite preklop prema gore kao što je prikazano na slici i obrišite senzor iza.



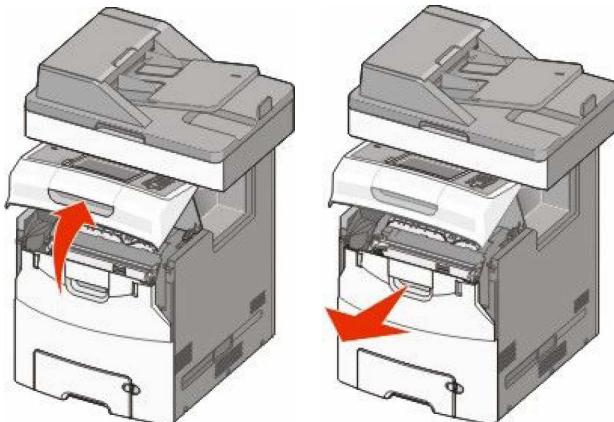
**10** Spustite preklop i zatim zatvorite poklopac ADF-a.



## Čišćenje leća pisača

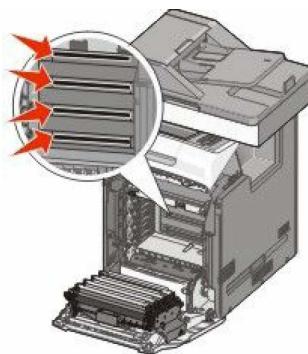
Obrišite leće kada se pojave problemi s kvalitetom ispisa.

- 1 Otvorite gornja prednja vratašca i zatim otvorite donja prednja vratašca.



**Upozorenje - Mogućnost oštećenja:** Pazite da fotovodič ne izlažete svjetlu, odnosno nemojte ih ostaviti otvorenim dulje od 10 minuta.

- 2 Izvadite sva četiri spremnika za toner. Nemojte vaditi fotovodič u ovom postupku.
- 3 Pronađite leće.

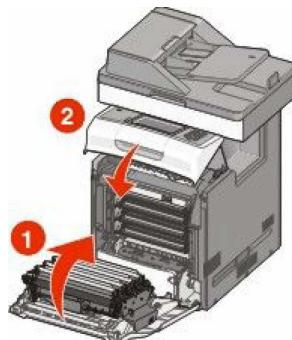


- 4 Obrišite leće korištenjem boce sa stlačenim zrakom.

**Upozorenje - Mogućnost oštećenja:** Nemojte dirati leće.

- 5 Vratite natrag sva četiri spremnika za ispis.

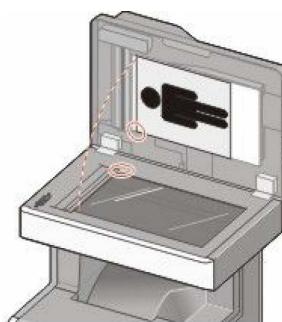
- 6** Zatvorite donja prednja vratašca i zatim zatvorite gornja prednja vratašca.



## Podešavanje registracije skenera

Registracija skenera je proces poravnavanja prostora skeniranja s lokacijom za papir. Za ručno podešavanje registracije skenera:

- 1** Isključite pisač.
- 2** Obrišite staklo skenera i pozadinu.
- 3** Držite pritisнуте tipke **2 ABC** i **6 MNO** dok uključujete pisač.
- 4** Otpustite tipke kada se pojavi traka s prikazom stanja.  
Pisač obavlja postupak pokretanja i zatim se pojavi izbornik za Configuration.
- 5** Pritisnite strelice gore ili dolje dok se ne pojavi Scanner Manual Registration (Ručna registracija skenera).
- 6** Pritisnite **Scanner Manual Registration**.
- 7** Pritisnite **Print Quick Test** (Ispiši brzi test).
- 8** Odaberite dio skenera koji želite poravnati:  
Za poravnavanje stakla skenera:
  - a** Postavite Quick Test stranicu licem prema dolje na staklo skenera.



- b** Pritisnite **Copy Quick Test** (Kopiraj brzi test).  
Skener ispisuje kopiju stranice s brzim testom.
- c** Pritisnite **Flatbed**.
- d** Koristite kopiju stranice s brzim testom za podešavanje lijeve i gornje margine (Left Margin i Top Margin).
- e** Pritisnite **Submit** (Prihvati).
- f** Pritisnite **Copy Quick Test** (Kopiraj brzi test) i usporedite novu kopiju s originalom.  
Ponovite korake poravnavanja skenera dok se položaj na stranici kopije brzog testa najbolje ne poklopi s originalom.

Za poravnavanje ADF-a:

- a** Učinite jedno od sljedećeg:
    - Za poravnavanje ADF sprijeda: postavite stranicu Quick Test licem prema dolje, kraći rub da prvi ulazi u ADF.
    - Za poravnavanje ADF straga: postavite stranicu Quick Test licem prema gore, kraći rub da prvi ulazi u ADF
  - b** Pritisnite **Copy Quick Test** (Kopiraj brzi test).  
Skener ispisuje kopiju stranice s brzim testom.
  - c** Pritisnite **ADF Front** ili **ADF Back**.
  - d** Koristite kopiju stranice s brzim testom za vodoravno podešavanje i gornju margine (Horizontal Adjust i Top Margin).
  - e** Pritisnite **Submit** (Prihvati).
  - f** Pritisnite **Copy Quick Test** (Kopiraj brzi test) i usporedite novu kopiju s originalom.  
Ponovite korake poravnavanja ADF-a dok se položaj na stranici kopije brzog testa najbolje ne poklopi s originalom.
- 9** Pritisnite **Back** (Povratak).
- 10** Pritisnite **Exit Configuration** (Izlaz iz konfiguracije).

## Skladištenje potrošnog materijala

Potrošni materijal za pisač treba čuvati na hladnom i čistom prostoru. Pazite da potrošni materijal okrenete na pravilan način i da ga držite u originalnoj ambalaži sve do uporabe.

Nemojte potrošni materijal izlagati:

- direktnom sunčevom svjetlu,
- temperaturama iznad 35°C (95°F),
- velikoj razini vlage (iznad 80%),
- zraku u kojem ima velik postotak soli,
- korozivnim plinovima,
- velikoj količini prašine.

## Ušteda potrošnog materijala

Postoje neke postavke koje možete promijeniti preko kontrolne ploče pisača i koje će vam pomoći da uštedite toner i papir.

Ako trebate ispisati nekoliko kopija, možete uštediti potrošni materijal ako najprije ispišete jednu kopiju i provjerite je li dobra prije ispisa ostalih kopija.

## Provjera stanja potrošnog materijala

Na displeju se pojavi poruka ako je potrebno zamijeniti neki dio ili ako je potrebno održavanje.

## Provjera stanja potrošnog materijala s kontrolne ploče pisača

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na njemu nalazi poruka Ready.
- 2 Na glavnom ekranu pritisnite **Status/Supplies** (Stanje/potrošni materijal).

**Napomena:** Ako se **Status/Supplies** ne nalazi na glavnom ekranu, ispišite stranicu s postavkama izbornika za pregled stanja potrošnog materijala.

## Provjera stanja potrošnog materijala preko mrežnog računala

**Napomena:** Računalo mora biti spojeno na istu mrežu kao i pisač.

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Device Status** (Stanje uređaja). Pojavit će se stranica Device Status sa sažetim prikazom razine zaliha potrošnog materijala.

## Naručivanje potrošne opreme

Ako želite naručiti potrošnu opremu u SAD-u, obratite se na Lexmark 1-800-539-6275 gdje možete dobiti informacije o ovlaštenim dobavljačima za vaše područje. Za druge države ili regije posjetite Lexmarkovu web stranicu na [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) ili se obratite na mjesto gdje ste kupili pisač.

### Napomene:

- Sve procjene broja stranica odnose na procjenu koliko tonera ostaje u spremniku.
- Procjena je temeljena na izračunu za obični A4 papir.

## Naručivanje spremnika za toner

Kada se na displeju pojavi poruka 88 Cyan cartridge low, 88 Magenta cartridge low, 88 Yellow cartridge low ili 88 Black cartridge low, **naručite novi spremnik**.

Kada se na displeju pojavi poruka 88 Replace Cyan cartridge, 88 Replace Magenta cartridge, 88 Replace Yellow cartridge ili 88 Replace Black cartridge, **morate** zamijeniti naznačeni spremnik.

Procjena se temelji na normi ISO/IEC 19798 (oko 5% pokrivenosti po boji). Iznimno niska pokrivenost (manje od 1,25% za boju) na dulji rok može negativno utjecati na stvarne kapacitete te boje i prouzročiti da se neki dijelovi pisača istroše prije tonera.

## Naručivanje sklopa s fotovodičem (photoconductor kit)

Kada se pojavi poruka 84 photoconductor low ili 84 <color> photoconductor nearly low naručite novi sklop.

Kada se pojavi poruka 84 Replace <color> photoconductor (Zamijeni fotovodič) naručite naznačeni fotovodič.

Naziv dijela	Broj
Photoconductor kit (Sklop s fotovodičem)	C734X20G
Photoconductor, Multi-Pack	C734X24G

## Naručivanje mehanizma za taljenje ili prijenosnog modula

Kada se pojavi poruka 80 Fuser Life Warning ili 83 Transfer Module Life Warning, naručite zamjenski mehanizam za taljenje ili prijenosni modul.

Kada se pojavi poruka 80 Replace Fuser ili 83 Replace Transfer Module, instalirajte novi mehanizam za taljenje ili prijenosni modul. Za podatke o instalaciji vidi dokumentaciju koji dobijete uz kupljeni dio.

Naziv dijela	Broj
Fuser (Mehanizam za taljenje)	40X5095 (100 V) 40X5093 (115 V) 40X5094 (230 V)
Transfer Module (Prijenosni modul)	40X5096

## Naručivanje spremnika za otpadni toner

Kada se pojavi poruka 82 Waste toner box nearly full naručite zamjenski spremnik za otpadni toner. Kada se pojavi poruka 82 Replace waste toner *morate* zamijeniti ovaj spremnik.

**Napomena:** Ne preporučuje se ponovno korištenje ovog spremnika.

Naziv dijela	Broj
Waste Toner Box (Spremnik za otpadni toner)	C73X77G

## Naručivanje zamjenskih dijelova za ADF

Naručite zamjenske dijelove za ADF ako se pojave problemi s uvlačenjem dva lista papira ili ako se papir ne uvlači u ADF.

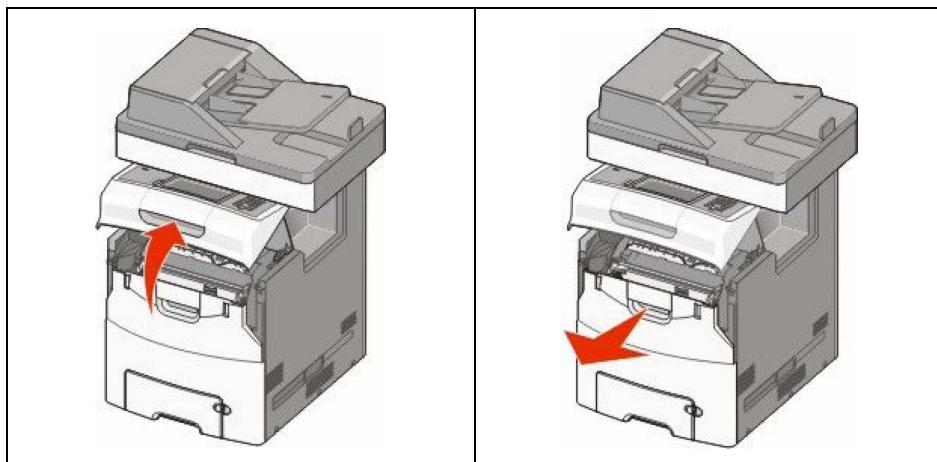
Naziv dijela	Broj
ADF pick assembly (Sklop za uvlačenje)	40X5188
Separator Pad (Podloga za razdvajanje)	40X5187
ADF Pick Pad (Podloga za uvlačenje)	40X5189

# Zamjena potrošnog materijala

## Zamjena fotovodiča

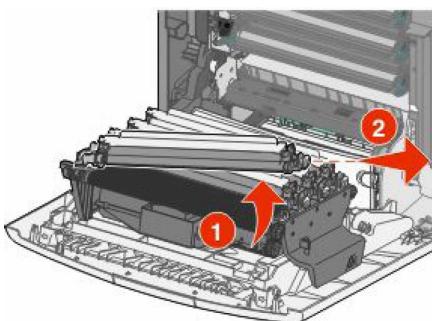
Postoje različite poruke na displeju koje se mogu pojaviti kada je potrebno zamijeniti sklop s fotovodičem: 84 Replace <color> photoconductor, 84 <color> photoconductor nearly low ili 84 <color> photoconductor low.

- 1 Otvorite gornja prednja vratašca i zatim otvorite donja prednja vratašca.

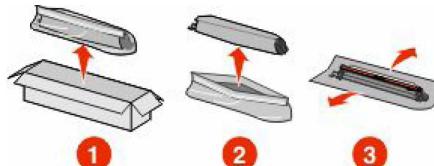


**Upozorenje - Mogućnost oštećenja:** Da biste izbjegli preveliko izlaganje fotovodiča svjetlu, nemojte ostavljati vratašca otvorena dulje od 10 minuta.

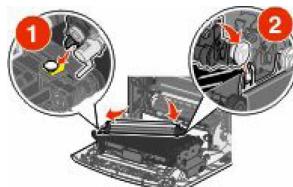
- 2 Izvucite naznačeni fotovodič prema gore i klizno ga pomaknite udesno da se izvadi iz pisača.



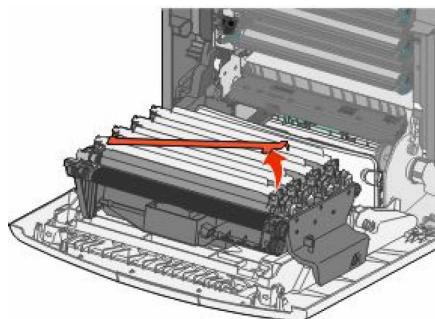
**3** Raspakirajte zamjenski fotovodič.



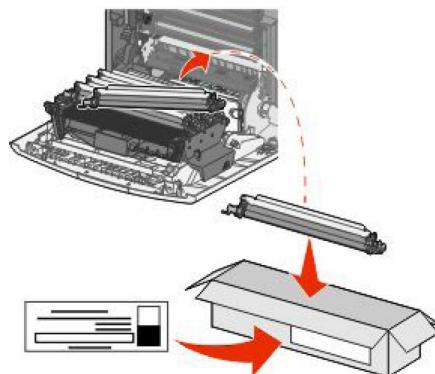
**4** Poravnajte i umetnute lijevi kraj fotovodiča i zatim pritisnite desni kraj na svoje mjesto.



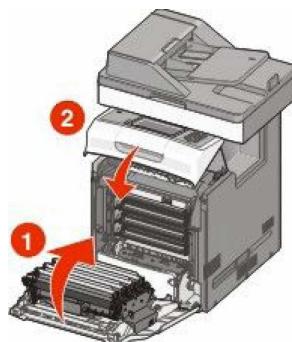
**5** Izvadite crvenu traku za pakiranje s vrha fotovodiča.



**6** Stavite stari fotovodič u kutiju u kojoj ste kupili novi i stavite naljepnicu za povrat na kutiju i pošaljite u Lexmark na recikliranje.



- 7 Zatvorite donja prednja vratašca i zatim zatvorite gornja prednja vratašca.

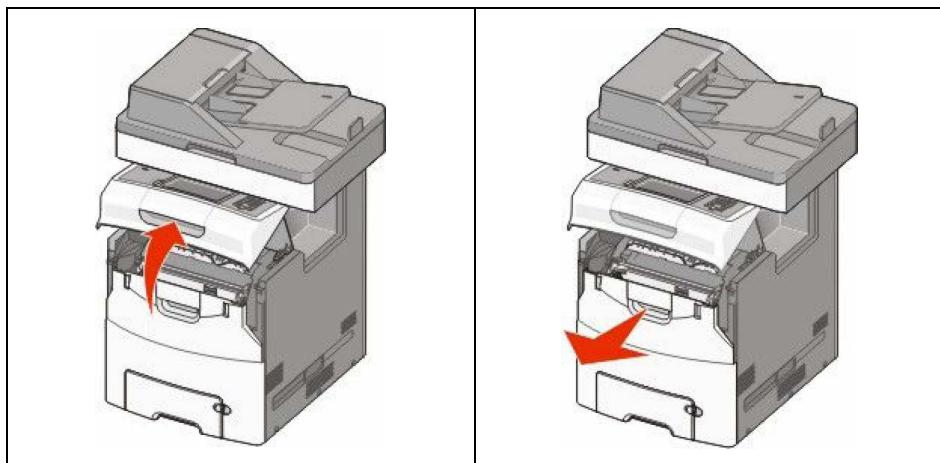


## Zamjena spremnika za toner

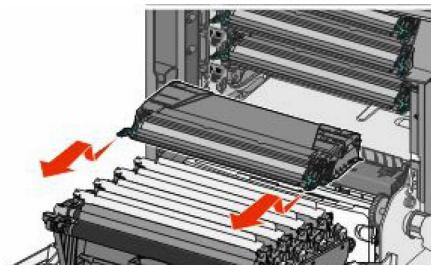
Kada se pojavi poruka 88 Replace <color> cartridge, 88 <color> cartridge nearly low ili 88 <color> cartridge low, ili kada ispis postane blijed, pokušajte produljiti trajanje naznačenog spremnika:

- 1 Otvorite gornja prednja vratašca i zatim otvorite donja prednja vratašca.

**Upozorenje - Mogućnost oštećenja:** Da biste izbjegli preveliko izlaganje fotovodiča svjetlu, nemojte ostavljati vratašca otvorena dulje od 10 minuta.



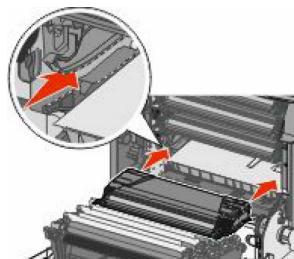
- 2** Povucite prema gore zelene kvačice na naznačenom spremniku da se izvadi iz pisača.



- 3** Protresite spremnik naprijed - natrag da se toner ravnomjerno rasporedi.



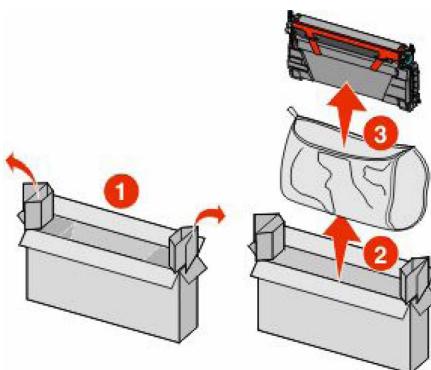
- 4** Ponovno umetnute spremnik za nastavak ispisa.



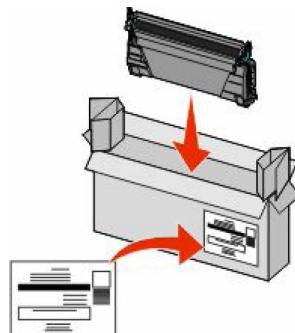
- 5** Ponovite ovaj postupak više puta dok tekst ili grafika i nakon toga ne ostanu blijedi.

Kada tekst ili grafika i dalje ostanu blijedi, zamijenite naznačeni spremnik. Ponovite korake 1 i 2 i zatim nastavite sa sljedećim koracima.

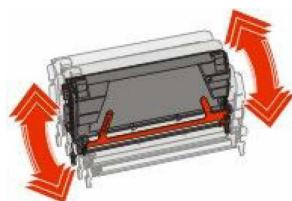
**6** Raspakirajte novi spremnik.



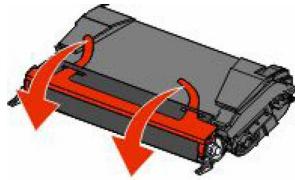
**7** Stari spremnik spremite u kutiju i prilijepite naljepnicu za povrat i zatim pošaljite u Lexmark na recikliranje.



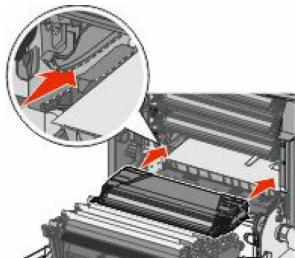
**8** Protresite novi spremnik naprijed - natrag da se toner ravnomjerno rasporedi.



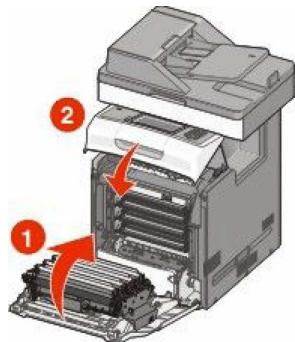
**9** Uklonite crvenu traku s novog spremnika.



**10** Umetnute novi spremnik u pisač. Pogurnite spremnik do kraja. Kada se ispravno instalira, začuje se klik.

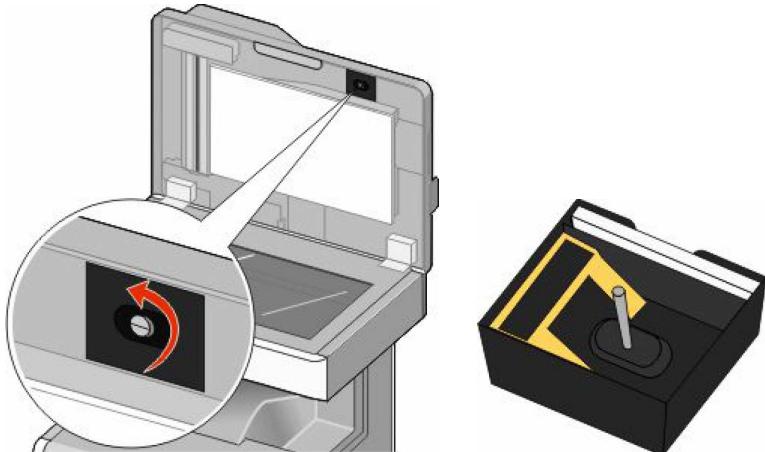


**11** Zatvorite donja prednja vratašca i zatim zatvorite gornja prednja vratašca.



## Zamjena ADF dijelova

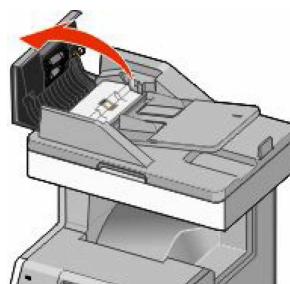
**Napomena:** Pisač je opremljen rezervnom podlogom za razdvajanje i filtrom za zrak koji se nalaze ispod skenera. Za pristup rezervnim dijelovima izvadite vijak.



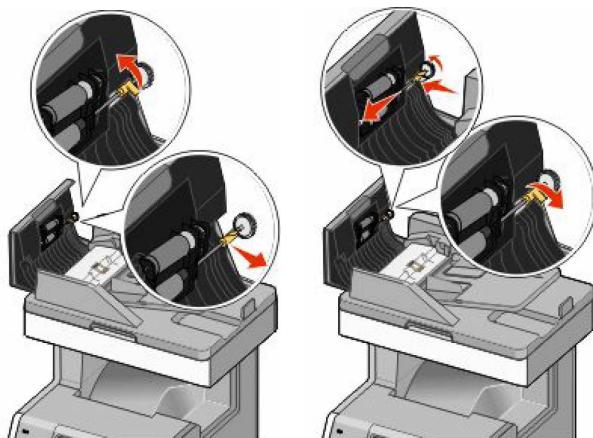
**Napomena:** Preporučuje se povremeno čišćenje područja oko ADF-a i njegovih dijelova.

### Zamjena sklopa s valjkom za uvlačenje (pick roller)

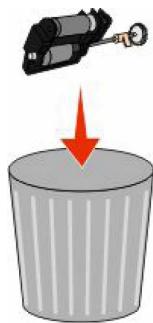
- 1 Isključite pisač i otvorite poklopac ADF-a.



**2** Zamijenite sklop s valjkom za uvlačenje na prikazani način.

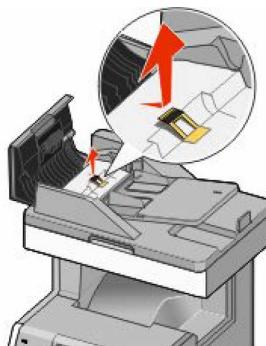


**3** Stari sklop s valjkom bacite u smeće.



## Zamjena podloge za razdvajanje (separator pad)

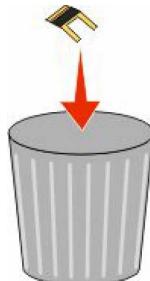
1 Dok je poklopac ADF-a još uvijek otvoren, izvucite prema gore podlogu za razdvajanje da se izvadi.



2 Zamijenite podlogu za razdvajanje.



3 Stari podlogu bacite u smeće.

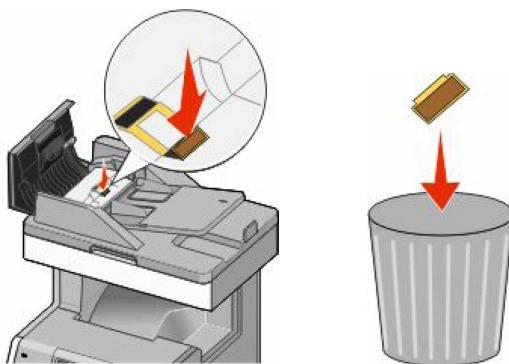


## Zamjena podloge za uvlačenje (pick pad)

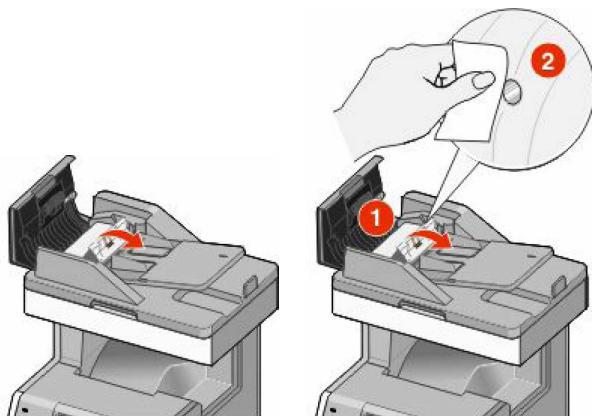
- Dok je poklopac ADF-a još uvijek otvoren, izvucite prema gore podlogu za uvlačenje da se izvadi.



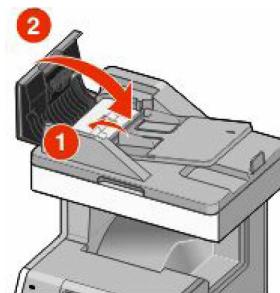
- Zamijenite podlogu za uvlačenje i bacite staru u smeće.



- 3** Otvorite preklop da možete pristupiti lećama senzora koji se nalazi ispod i obrišite leće dok ne budu potpuno čiste.

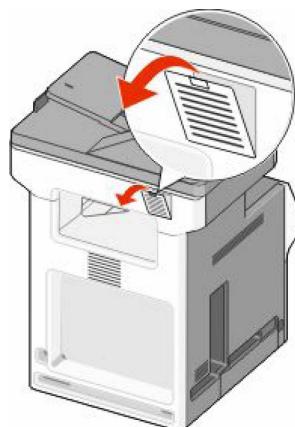


- 4** Zatvorite preklop i zatim zatvorite poklopac ADF-a.

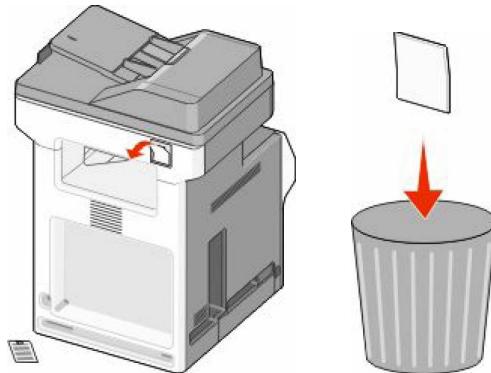


## Zamjena filtra za zrak (air filter)

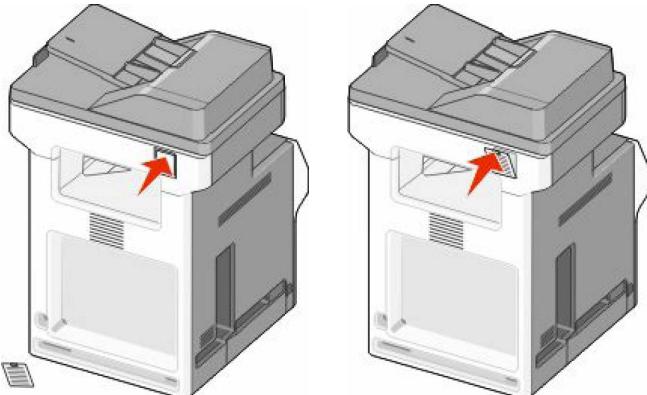
- Pronađite filter za zrak na stražnjoj strani pisača i zatim skinite poklopac.



- Izvadite stari filter i bacite ga u smeće.



- 3** Zamijenite filter za zrak i vratite poklopac.

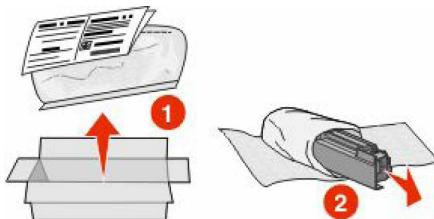


- 4** Uključite pisač.

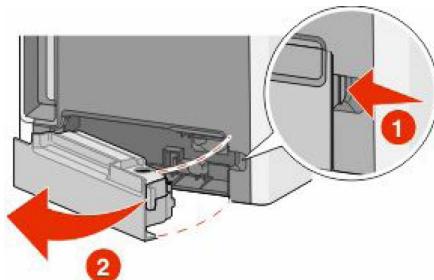
## Zamjena spremnika za otpadni toner

Zamijenite spremnik za otpadni toner kada se pojavi poruka 82 Replace waste toner box ili 82 waste toner box nearly full. Pisač neće raditi dok se spremnik za otpadni toner ne zamijeni.

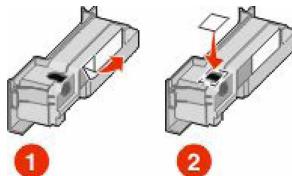
- 1** Raspakirajte zamjenski spremnik za otpadni toner i izvadite ga iz pakiranja.



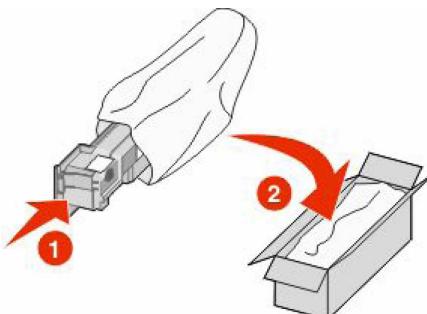
- 2** Pronađite tipku za otpuštanje s lijeve strane pisača koja služi za vađenje ovog spremnika.  
**3** Pritisnite tipku za otpuštanje s lijeve strane i povucite spremnik van da ga izvadite iz pisača.



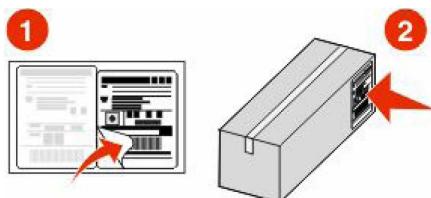
- 4 Skinite pečat sa strane spremnika na način prikazan na slici i stavite ga preko rupe da se zatvori spremnik za otpadni toner.



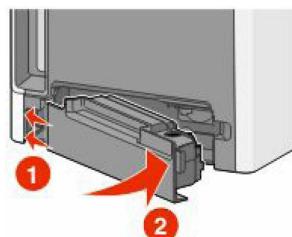
- 5 Zatvoren spremnik s otpadnim tonerom stavite u vrećicu za recikliranje.  
6 Vrećicu stavite u kutiju iz koje ste izvadili zamjenski dio.



- 7 Uzmite naljepnicu za povrat i stavite ju na kutiju.



- 8 Novi spremnik za otpadni toner stavite u pisač.



## Recikliranje Lexmarkovih proizvoda

Za povrat Lexmarkovih proizvoda za reciklažu:

- 1 Posjetite našu web stranicu na [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 Pronađite tip proizvoda koji želite reciklirati i zatim odaberite državu s popisa.
- 3 Slijedite upute na ekranu računala.

## Premještanje pisača na drugu lokaciju

**Upozorenje - Mogućnost oštećenja:** Ako se pisač oštetи pri nepravilnom premještanju, šteta neće biti pokrivena jamstvom.



**OPREZ - OPASNOST OD ZADOBIVANJA OZLJEDA:** Prije premještanja pisača poštujte sljedeće smjernice kako biste izbjegli ozljede ili oštećenja pisača:

- Isključite pisač preko sklopke za uključivanje i zatim izvadite strujni utikač iz utičnice u zidu.
- Isključite sve kabele iz pisača prije nego što ga počnete premještati.
- Podignite pisač i odvojite ga od dodatne ladice i stavite ga sa strane umjesto da istodobno podižete pisač zajedno s ladicom.

**Napomena:** Kao rukohvate za podizanje pisača s dodatne ladice koristite utore sa strane pisača.

- Pazite da prste ne ostavite ispod pri spuštanju pisača.
- Pri postavljanju pisača provjerite da ste ostavili dovoljno prostora oko njega. Za više podataka vidi: "Odabir mjesta za pisač" na str. 10.

Pisač i dodatne opcije se mogu na siguran način premjestiti na neku drugu lokaciju ako poštujete sljedeće mјere opreza:

- Bilo koja kolica na kojima premještate pisač moraju imati dovoljno veliku podlogu na koju mora stati kompletan pisač. Također i kolica koja služe za premještanje bilo koje dodatne opcije moraju imati podlogu dovoljnih dimenzija da se na nju smjestе dodatne opcije.
- Pisač držite u uspravnom položaju.
- Izbjegavajte nagle trzaje.

## Transport pisača

Kada transportirate ili otpremate pisač, zapakirajte ga u originalnu ambalažu ili nazovite prodajno mјesto gdje ste kupili pisač da vam dostave komplet opreme za transport pisača.

# Administrativna podrška

## Pronalaženje informacija o naprednom umrežavanju i administratoru

U ovom poglavlju se opisuju osnovni zadaci administrativne podrške. Za zadatke koji se odnose na naprednije sustave, vidi: *Networking Guide (Vodič o umrežavanju)* na CD-u koji se dobije uz pisač (*Software and Documentation*) i *Embedded Web Server Administrator's Guide* na Lexmarkovoj web stranici na [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Korištenje Embedded Web Servera

Ako je pisač instaliran na mrežu, Embedded Web server se može koristiti za sljedeće funkcije:

- Pregled virtualnog displeja na kontrolnoj ploči pisača.
- Provjeru stanja zaliha pisača
- Konfiguriranje postavki pisača
- Konfiguriranje mrežnih postavki
- Pregled izvješća

Za pristup u Embedded Web Server utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.

### Napomene:

- Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.
- Za više podataka vidi: *Networking Guide (Vodič o umrežavanju)* na CD-u koji se dobije uz pisač (*Software and Documentation*) i *Embedded Web Server Administrator's Guide* na Lexmarkovoj web stranici na [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Provjera statusa uređaja

Korištenjem Embedded Web Servera, moguće je vidjeti postavke za ladicu, razinu tonera u spremniku, postotak roka trajanja kompleta za održavanje i kapacitete za pojedine dijelove pisača. Za pristup opciji pregleda stanja uređaja:

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu vašeg Web preglednika.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Device Status** (Stanje uređaja).

## Postavke za slanje obavijesti preko e-maila

Možete namjestiti da pisač pošalje e-mail kada nestane tonera ili kada se treba promijeniti papir, dodati ili izvaditi zaglavljeni papir.

Da biste dobivali upozorenja preko e-maila:

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu vašeg Web preglednika.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Pod Other Settings kliknite na **E-mail Alert Setup** (Postavke za upozorenje e-mailom).
- 4 Odaberite opcije za koje želite obavijesti i tip u polje za e-mail adrese na koje želite dobiti upozorenja.
- 5 Kliknite na **Submit** (Prihvati).

**Napomena:** Obratite se osobi koja održava sustav za postavljanje e-mail servera.

## Pregled evidencije

Možete pregledati neka izvješća s Embedded Web Servera. Ova izvješća su korisna za procjenu statusa pisača, mreže i potrošnog materijala.

Za pregled izvješća s mrežnog pisača:

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu vašeg Web preglednika.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Reports** (Izvješća) i zatim utipkajte izvješće koje želite pogledati.

## Podešavanje svjetloće displeja

Ako imate problema s čitanjem displeja, možete prilagoditi svjetloću LCD displeja preko izbornika Settings (Postavke).

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka Ready.
- 2 Na glavnom ekranu pritisnite .
- 3 Pritisnite **Settings** (Postavke).
- 4 Pritisnite **General Settings** (Opće postavke).
- 5 Pritisnite strelicu prema dolje dok se ne pojavi ekran Screen Brightness (Svjetloća ekrana).
- 6 Pritisnite tipke sa strelicama za povećavanje ili smanjivanje svjetloće.  
Postavke za svjetloću se mogu podešavati od 20-100 (100 je tvornička postavka).
- 7 Pritisnite **Submit** (Prihvati)
- 8 Pritisnite .

# Podešavanje opcije za uštedu energije (Power Saver)

Raspoložive postavke su u rasponu od 1-240 minuta. Tvornička postavka je 30 minuta.

Za povećanje ili smanjenje broja minuta prije ulaska pisača u Power Saver mod učinite jedno od sljedećeg:

## Korištenje Embedded Web Servera

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke) i zatim na **General Settings** (Opće postavke).
- 3 Kliknite na **Timeouts** (Čekanje).
- 4 U kući Power Saver utipkajte broj minuta koliko želite da pisač čeka prije ulaska u Power Saver mod.
- 5 Kliknite **Submit** (Prihvati).

## Korištenje kontrolne ploče pisača

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka Ready.
  - 2 Na glavnom ekranu pritisnite .
  - 3 Pritisnite **Settings** (Postavke).
  - 4 Pritisnite **General Settings** (Opće postavke).
  - 5 Pritisnite strelicu prema dolje dok se ne pojavi ekran **Timeouts** (Čekanje).
  - 6 Pritisnite **Timeouts** (Čekanje).
  - 7 Pritisnite strelicu ulijevo ili udesno pokraj **Power Saver Mode** da se smanji ili poveća vrijeme koliko će pisač čekati prije ulaska u Power Saver mod.
- Raspoložive postavke su u rasponu od 1-240 minuta.
- 8 Pritisnite **Submit** (Prihvati)
  - 9 Pritisnite .

## Vraćanje na tvorničke postavke

Ako želite imati popis tekućih postavki izbornika za svoju evidenciju, ispišite stranicu s postavkama izbornika prije nego što vratite na tvorničke postavke. Za više podataka vidi: "Ispis stranice s postavkama izbornika" na str. 43.

**Upozorenje - Mogućnost oštećenja:** Opcija vraćanja na tvorničke postavke vraća većinu postavki pisača na tvorničke postavke osim prikaza jezika, prilagođenih veličina i poruka i postavki izbornika Network/Port (Mreža/Port). Brišu se svi podaci spremljeni u RAM memoriji. Ova opcija nema utjecaja na podatke učitane u flash memoriju ili tvrdi disk pisača.

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka Ready.
- 2 Na početnom ekranu pritisnite .
- 3 Pritisnite **Settings** (Postavke).

- 4** Pritisnite **General Settings** (Opće postavke).
- 5** Pritisnite strelicu prema dolje dok se ne pojavi **Factory Defaults** (Tvorničke postavke).
- 6** Pritisnite tipke sa strelicama lijevo ili desno dok se ne pojavi **Restore Now** (Vrati sada).
- 7** Pritisnite **Submit** (Prihvati)
- 8** Pritisnite .

# Rješavanje problema i kvarova

## Indikator bljeska

Indikator bljeska dok ne postavite faks i e-mail. Za isključivanje bljeskanja indikatora, slijedite ove korake:

**Napomena:** Prije obavljanja ovih koraka za spajanje pisača na mrežu provjerite da ste priključili faks kabel.

- 1 Pritisnite **Menus** (Izbornici).
- 2 Pritisnite **Settings** (Postavke).
- 3 Pritisnite **General Settings** (Opće postavke).
- 4 Pritisnite strelicu ulijevo ili udesno pokraj **Run Initial Setup** (Pokreni početno namještanje) za odabir **Yes** (Da) i zatim pritisnite **Submit** (Prihvati).  
Pojavit će se **Submitting Changes** (Prihvaćam izmjene).
- 5 Isključite pisač i zatim ga ponovno uključite.
- 6 S kontrolne ploče pisača pritisnite na svoj jezik.
- 7 Pritisnite državu ili regiju i zatim pritisnite na **Continue** (Nastavi).
- 8 Pritisnite strelicu ulijevo ili udesno za odabir svoje zone i zatim pritisnite na **Continue** (Nastavi).
- 9 Pritisnite **Fax i E-mail** za ponишtavanje odabira i zatim pritisnite na **Continue** (Nastavi).

**Napomena:** Iste korake možete koristiti za uključivanje funkcije faksa i e-maila

## Rješavanje osnovnih problema s pisačem

Ako se pojave neki osnovni problemi s pisačem ili ako pisač ne reagira, provjerite sljedeće:

- Da je strujni kabel uključen u pisač i u pravilno uzemljenu strujnu utičnicu.
- Da električna utičnica nije isključena, da nije izgorio osigurač.
- Da pisač niste uključili na produžni kabel ili neki drugi nepouzdani izvor struje.
- Sva druga električna oprema koja se priključi na istu utičnicu radi.
- Pisač je uključen na prekidaču. Provjerite sklopku.
- Kabel pisača je dobro ukopčan u pisač i glavno računalo, print server, dodatnu opremu ili neke druge mrežne uređaje.
- Sve opcije su ispravno instalirane.
- Ispravne su postavke drivera za pisač.

Kada provjerite sve navedene mogućnosti, isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi i zatim ga ponovno uključite. To će najčešće riješiti problem.

# Razumijevanje poruka na pisaču

## Change <src> to <x> (Promijeni izvor u <x>)

<src> je ladica ili uvlakač, a <x> je veličina ili tip papira.

Možete promijeniti tekući izvor papira za preostali dio posla za ispis. Formatirana stranica će se ispisati na papiru koji je umetnut u odabranu ladicu. To može prouzročiti da se odreže neki dio teksta ili slike. Pokušajte jedno ili sve od navedenog:

- Odaberite ladicu za papir u kojoj se nalazi ispravna veličina i tip papira.
- Pritisnite **Use Current (src)** (Koristi tekući izvor) da zanemarite ovu poruku i ispišete iz ladice koju ste odabrali za posao ispisa.
- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za nastavak ako ste u ladicu umetnuli ispravnu veličinu i tip papira, te ako su veličina i tip navedeni preko kontrolne ploče pisača u izborniku Paper (Papir).  
**Napomena:** Ako pritisnete Continue kada nema papira u ladici, posao se neće nastaviti ispisivati.
- Pritisnite **Cancel job** (Poništi posao) za poništavanje tekućeg posla.

## Check tray <x> connection (Provjeri priključak ladice <x>)

Pokušajte jedno ili sve od navedenog:

- Isključite pisač i ponovno ga uključite.  
Ako se pogreška pojavi drugi put:
  - 1 Isključite pisač.
  - 2 Isključite utikač iz zidne utičnice.
  - 3 Izvadite ladicu.
  - 4 Ponovno priključite ladicu.
  - 5 Priključite strujni kabel u ispravno uzemljenu utičnicu.
  - 6 Ponovno pokrenite pisač.

Ako se pogreška ponovno pojavi:

- 1 Isključite pisač.
  - 2 Isključite utikač iz zidne utičnice.
  - 3 Izvadite ladicu.
  - 4 Nazovite servis.
- Pritisnite **Continue** za brisanje poruke i ispis bez korištenja te ladice.

## Disk Corrupted (Disk oštećen)

Pisač je pokušao obnoviti tvrdi disk na oštećenom tvrdom disku, a tvrdi disk se ne može popraviti. Tvrdi disk se mora ponovno formatirati.

Pritisnite **Reformat disk** (Ponovno formatiraj disk) da se disk ponovno formatira i ova poruka obriše.

**Napomena:** Ponovno formatiranje diska briše sve datoteke trenutačno spremljenje na disku.

## Fax memory full (Puna memorija za faks)

Nema dovoljno memorije za slanje faksa.

Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke.

## **Fax partition inoperative. Contact system administrator (Faks particija neaktivna. Obratite se sistem administratoru)**

Faks particija nije ispravna. Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke.
- Isključite pisač i zatim ponovno uključite da se pisač resetira. Ako se poruka ponovno pojavi, obratite se osobi nadležnoj za održavanje sustava.

## **Fax server "To Format" not set up. Contact system administrator (Nije namješten faks server "To Format". Obratite se sistem administratoru)**

Pisač je u Fax Server modu, ali postavljanje faks servera nije završeno.

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke.
- Završite postavljanje faks servera (Fax Server). Ako se poruka ponovno pojavi, obratite se osobi nadležnoj za održavanje sustava.

## **Fax Station Name not set up (Nije postavljeno ime faksa)**

Nije uneseno ime faksa. Slanje i primanje faksa je onemogućeno dok se faks pravilno ne konfigurira.

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke.
- Završite postavljanje analognog faksa (Analog Fax Setup). Ako se poruka ponovno pojavi, obratite se osobi nadležnoj za održavanje sustava.

## **Fax Station Number not set up (Nije postavljen broj faksa)**

Nije unesen broj faksa. Slanje i primanje faksa je onemogućeno dok se faks pravilno ne konfigurira.

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke.
- Završite postavljanje analognog faksa (Analog Fax Setup). Ako se poruka ponovno pojavi, obratite se osobi nadležnoj za održavanje sustava.

## **Load <src> with <x> (Umetnите u izvor <x>)**

<src> je ladica ili uvlakač, a <x> je tip ili veličina papira.

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Umetnute naznačeni papir u ladicu.
- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje poruke i nastavak ispisa.  
Ako pisač pronađe ladicu u koju je umetnut papir ispravne veličine i tipa, onda će uzimati papir iz te ladicice. Ako papir ne može pronaći ladicu s ispravnim tipom i veličinom papira, ispisat će iz namještenog izvora.
- Poništite tekući posao ispisa.

## **Load Manual Feeder with <x> (Ručno umetnite <x> u uvlakač)**

<x> je tip ili veličina papira.

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Umetnите naznačeni papir u višenamjenski uvlakač.
- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje poruke i nastavak ispisa.  
Ako pisač pronađe ladicu u koju je umetnut papir ispravne veličine i tipa, onda će uzimati papir iz te ladice. Ako papir ne može pronaći ladicu s ispravnim tipom i veličinom papira, ispisat će iz namještene izvora.
- Poništite tekući posao ispisa.

## **Memory full, cannot print faxes**

### **(Memorija puna, ne može se ispisati faks)**

Nema dovoljno memorije za ispis faksa.

Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje poruke bez ispisa. Zadržane faks poruke će se pokušati ispisati nakon ponovnog pokretanja pisača.

## **Remove paper from standard output bin**

### **(Izvadi papir iz standardnog izlaza)**

Izvadite papir iz standardnog izlaza za papir.

## **Restore Held Jobs? (Vrati zadržane poslove?)**

Pokušajte jedno od navedenog:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje poruke i nastavak ispisa.
- Pritisnite **Do not restore** (Nemoj vraćati) ako ne želite ponovno vraćanje poslova za ispis.

## **Scan Document Too Long (Skenirani dokument previše dug)**

Skenirani dokument prekoračuje maksimalan broj stranica. Pritisnite **Cancel Job** (Poništi posao) za brisanje ove poruke.

## **SMTP server not set up. Contact system administrator**

### **(SMTP server nije postavljen. Obratite se sistem administratoru)**

Pojavila se pogreška sa SMTP serverom ili SMTP server nije ispravno konfiguriran. Pritisnite **Continue** za brisanje ove poruke. Ako se poruka ponovo pojavi, obratite se sistem administratoru.

## **Unsupported Disk (Disk nije podržan)**

Instaliran je tvrdi disk koji pisač ne podržava. Izvadite uređaj koji nije podržan i instalirajte onaj koji uređaj podržava.

## **31 Missing or defective <color> cartridge (Neispravan spremnik u boji)**

Naznačeni spremnik nedostaje ili je neispravan. Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Izvadite naznačeni spremnik i ponovno ga umetnite.
- Izvadite naznačeni spremnik i umetnite novi.

## **32 Cartridge part number unsupported by device (Uredaj ne podržava broj spremnika)**

Izvadite spremnik s tonerom i umetnите onaj koji pisač podržava.

## **34 Short Paper (Kratak papir)**

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Umetnите odgovarajući papir ili specijalni medij u ispravnu ladicu.
- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje poruke i ispis posla uz korištenje druge ladice.
- Provjerite graničnike za duljinu i širinu i provjerite da je papir pravilno umetnut u ladicu.
- Provjerite postavke pod Print Properties ili Print i provjerite da posao poslan na ispis zahtjeva ispravnu veličinu i tip papira.
- Provjerite da je veličina papira pravilno namještena. Npr. Ako je opcija MP Feeder Size namještena na Universal, provjerite da je papir dovoljno velik za podatke koji se ispisuju.
- Poništite tekući posao ispisa.

## **35 Insufficient memory to support Resource Save feature (Premalo memorije da podrži opciju spremanja resursa)**

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) da poništite opciju Resource Save i nastavak ispisa.
- Ako želite ponovno aktivirati opciju Resource Save nakon primanja ove poruke, provjerite da su povezani međuspremnički postavljeni na Auto i zatim izadite iz izbornika da se aktiviraju promjene povezanih međuspremnika. Kada se pojavi **Ready**, aktivirajte Resource Save.
- Instalirajte dodatnu memoriju.

## **37 Insufficient memory to collate job (Nedovoljno memorije za ispis po redu)**

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za ispis dijela posla koji je već spremljen i početak ispisa po redu za sljedeći posao ispisa.
- Poništite tekući posao ispisa.

## **37 Insufficient memory, some held jobs were deleted (Nedovoljno memorije, neki zadržani poslovi su obrisani)**

Pisač je obrasio neke zadržane poslove da se obrade tekući poslovi.

Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke.

## **38 Memory full (Puna memorija)**

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke.
- Poništite tekući posao ispisa.
- Instalirajte dodatnu memoriju za pisač.

## **39 Complex page, some data may not have printed (Kompleksna stranica, neki se podaci možda neće ispisati)**

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke i nastavak ispisa.

- Poništite tekući posao ispisa.
- Instalirajte dodatnu memoriju za pisač.

## 50 PPDS font error (PPDS greška u fontu)

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke i nastavak ispisa.
- Pisač ne može pronaći zahtijevani font. Iz izbornika PPDS odaberite **Best Fit** i zatim odaberite **On**. Pisač će pronaći sličan font i ponovno formatirati potreban tekst.
- Poništite tekući posao ispisa.

## 51 Defective flash detected (Detektiran neispravan flash)

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke i nastavak ispisa.
- Poništite tekući posao ispisa.

## 52 Not enough free space in flash memory for resources

(Nema dovoljno slobodnog prostora u flash memoriji za resurse)

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke i nastavak ispisa.  
Brišu se učitani fontovi i makroi koji nisu prethodno snimljeni u flash memoriju.
- Obrišite fontove, makroe i druge podatke spremljene u flash memoriji.
- Nadogradite flash memoriju karticu na veći kapacitet.

## 54 Network <x> software error (Pogreška u softveru <x> mreže)

<x> je broj mrežnog priključka.

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za nastavak ispisa.
- Isključite pisač i zatim ga ponovno uključite da se resetira.
- Nadogradite mrežnu strojno programsku opremu (firmware), (flash) u pisaču ili print serveru.

## 54 Standard network software error

(Pogreška u softveru standardne mreže)

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za nastavak ispisa.
- Isključite pisač i zatim ga ponovno uključite da se resetira.
- Nadogradite mrežnu strojno programsku opremu (firmware), (flash) u pisaču ili print serveru.

## 55 Unsupported option in slot <x>

(Nepodržana opcija u utoru <x>)

<x> je utor na sistemskoj ploči pisača.

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- 1 Isključite pisač.
- 2 Izvadite strujni kabel iz zidne utičnice.

- 3 Izvadite nepodržanu opciju (karticu) sa sistemske ploče pisača.
- 4 Priključite strujni kabel na odgovarajuće uzemljenu strujnu utičnicu.
- 5 Ponovno uključite pisač.

## **56 Parallel port <x> disabled (Paralelni port <x> deaktiviran)**

<x> je broj paralelnog porta.

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke.  
Pisač odbacuje sve podatke primljene preko paralelnog porta.
- Provjerite da izbornik Parallel Buffer nije postavljen na Disabled.

## **56 Serial port <x> disabled (Serijski port <x> deaktiviran)**

<x> je broj serijskog porta.

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke.  
Pisač odbacuje sve podatke primljene preko serijskog porta.
- Provjerite da izbornik Serial Buffer nije postavljen na Disabled.

## **56 Standard parallel port disabled (Standardni paralelni port deaktiviran)**

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke.  
Pisač odbacuje sve podatke primljene preko paralelnog porta.
- Provjerite da izbornik Parallel Buffer nije postavljen na Disabled.

## **56 Standard USB port disabled (Standardni USB port deaktiviran)**

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke.  
Pisač odbacuje sve podatke primljene preko USB porta.
- Provjerite da izbornik USB Buffer nije postavljen na Disabled.

## **58 Too many flash options installed (Instalirano previše flash opcija)**

- 1 Isključite pisač.
- 2 Izvadite strujni kabel iz zidne utičnice.
- 3 Uklonite višak flash memorije.
- 4 Priključite strujni kabel na ispravno uzemljenu utičnicu.
- 5 Ponovno uključite pisač.

## **58 Too many trays attached (Priključeno previše ladica)**

- 1 Isključite pisač.
- 2 Izvadite strujni kabel iz zidne utičnice.
- 3 Uklonite dodatne ladice.
- 4 Priključite strujni kabel na ispravno uzemljenu utičnicu.
- 5 Ponovno uključite pisač.

## **59 Incopatible tray <x> (Nekompatibilna ladica <x>)**

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Izvadite naznačenu ladicu.
- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke i nastavak ispisa iz druge ladice.

## **61 Remove defective disk (Ukloni neispravan disk)**

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke i nastavak ispisa.
- Instalirajte drugi tvrdi disk za pisač prije obavljanja operacija koje zahtijevaju tvrdi disk.

## **62 Disk full (Disk pun)**

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke i nastavak obrade.
- Obrišite fontove, makroe ili druge podatke spremljene na tvrdom disku pisača.
- Instalirajte veći tvrdi disk za pisač.

## **63 Unformatted disk (Neformatiran disk)**

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke i nastavak ispisa.
- Formatirajte tvrdi disk na pisaču.

Ako ova poruka ostane, tvrdi disk je možda neispravan i treba ga zamijeniti.

## **80 Fuser life warning (Upozorenje o trajanju mehanizma za taljenje)**

- 1 Odmah naručite zamjenski mehanizam za taljenje. Kada se kvaliteta ispisa pogorša ugradite novi mehanizam i slijedite upute koje se uz njega dobiju u pakiranju.
- 2 Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke i nastavak ispisa.

## **80 Replace fuser (Zamijeni mehanizam za taljenje)**

- 1 Zamijenite mehanizam i slijedite upute koje se uz njega dobiju u pakiranju.
- 2 Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke i nastavak ispisa.

## **82 Replace waste toner box (Zamijeni spremnik za otpadni toner)**

Spremnik za otpadni toner je pun.

- 1 Zamijenite spremnik za otpadni toner i slijedite upute koje se uz njega dobiju u pakiranju.
- 2 Očistite sav put kojim papir ide kroz pisač.

## **82 Waste toner box missing (Nedostaje spremnik za otpadni toner)**

Ponovno umetnите spremnik za otpadni toner u pisač i zatim pritisnite **Continue** za brisanje poruke i nastavak ispisa.

## **83 Replace transfer module (Zamijeni prijenosni modul)**

- 1 Zamijenite prijenosni modul i slijedite upute koje se uz njega dobiju u pakiranju.
- 2 Pritisnite **Continue** za brisanje poruke i nastavak ispisa.

## **83 Transfer module life warning (Upozorenje o roku trajanja modula)**

- 1 Odmah naručite zamjenski prijenosni modul. Kada se kvaliteta ispisa pogorša ugradite novi modul i slijedite upute koje se uz njega dobiju u pakiranju.
- 2 Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke i nastavak ispisa.

## **83 Transfer module missing (Nedostaje prijenosni modul)**

Umetnите prijenosni modul u pisač.

## **84 Replace <color> photoconductor (Zamijenite fotovodič u boji)**

Zamijenite naznačeni fotovodič u boji služeći se uputama koje se dobiju uz ovaj zamjenski dio.

## **84 <color> photoconductor low (Prazan fotovodič u boji)**

- 1 Odmah naručite fotovodič.
- 2 Kada se kvaliteta ispisa pogorša ugradite novi fotovodič i slijedite upute koje se uz njega dobiju u pakiranju.
- 3 Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke i nastavak ispisa.

## **84 <color> photoconductor nearly low (Gotovo prazan fotovodič u boji)**

- 1 Naručite fotovodič.
- 2 Kada se kvaliteta ispisa pogorša ugradite novi fotovodič i slijedite upute koje se uz njega dobiju u pakiranju.
- 3 Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke i nastavak ispisa.

## **88 Replace <color> cartridge (Zamijeni spremnik u boji)**

Naznačeni spremnik je prazan.

- 1 Zamijenite naznačeni spremnik s tonerom.
- 2 Pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke i nastavak ispisa.

## **88 <color> cartridge nearly low (Gotovo prazan spremnik boji)**

- 1 Naručite zamjenski spremnik u boji.
- 2 Izvadite naznačeni spremnik.

- 3 Čvrsto protresite spremnik s jedne strane na drugu nekoliko puta da se toner ravnomjerno rasporedi.
- 4 Umetnите spremnik i zatim pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke i nastavak ispisa.

**Napomena:** Ponovite ovaj postupak nekoliko puta dok ispis i nakon toga ne ostane bijed, a zatim zamijenite spremnik.

## **88 <color> cartridge low (Prazan spremnik u boji)**

- 1 Odmah naručite zamjenski spremnik u boji.
- 2 Izvadite naznačeni spremnik.
- 3 Čvrsto protresite spremnik s jedne strane na drugu nekoliko puta da se toner ravnomjerno rasporedi.
- 4 Umetnите spremnik i zatim pritisnite **Continue** (Nastavi) za brisanje ove poruke i nastavak ispisa.

**Napomena:** Ponovite ovaj postupak nekoliko puta dok ispis i nakon toga ne ostane bijed, a zatim zamijenite spremnik.

## **840.01 Scanner Disabled (Skener isključen)**

Ova poruka označava da je osoba zadužena za održavanje sustava isključila skener.

## **840.02 Scanner Auto Disabled (Skener automatski isključen)**

Pisač je detektirao problem sa skenerom i automatski ga je isključio.

- 1 Izvadite sve stranice iz ADF-a.
- 2 Isključite pisač.
- 3 Pričekajte 15 sekundi i zatim uključite pisač.

**Napomena:** Ako isključivanje i ponovno uključivanje pisača ne obriše ovu poruku, obratite se osobni nadležnoj za održavanje sustava.

- 4 Stavite dokument u ADF i zatim prilagodite graničnike za papir.
- 5 Na glavnom ekranu pritisnite **Copy** ili preko tipkovnice unesite broj kopija.
- 6 Prema potrebi podesite postavke za kopiranje.
- 7 Pritisnite **Copy It**.

## **900-999 Service <message> (Servisna poruka)**

- 1 Isključite pisač.
- 2 Isključite strujni utikač iz zidne utičnice.
- 3 Provjerite jesu li kabeli pravilno spojeni.
- 4 Strujni kabel uključite u pravilno uzemljenu utičnicu.
- 5 Ponovno uključite pisač.

Ako se servisna poruka ponovno pojavi, nazovite servis i prijavite kvar.

## **1565 Emulation error, load emulation option (Greška u emulaciji, umetnite opciju za emulaciju)**

Pisač automatski briše poruku u roku od 30 sekundi i zatim deaktivira učitani emulator na firmware kartici.

Da biste ovo popravili, učitajte ispravnu verziju emulatora s Lexmarkove web stranice na [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## **Vađenje zaglavljenog papira**

Pažljivo odaberite papir i pravilno ga umetnite jer se na taj način može izbjegići zaglavljivanje papira. Ako se papir ipak zaglavi, slijedite upute dane u ovom odlomku.

Za brisanje poruke o zaglavljenom papiru i nastavak ispisa, očistite čitav put kojim papir ide kroz pisač i zatim pritisnite Continue. Ako se opcija Jam Recovery (Ponovni ispis zaglavljene stranice) postavi na On (Uključeno), pisač će ispisati novu kopiju zaglavljene stranice. Ako se ova opcija postavi na Auto, pisač će ispisati zaglavljenu stranicu ako ima dovoljno memorije.

## **Kako izbjegići zaglavljivanje papira**

Sljedeći savjeti vam mogu pomoći da izbjegnete zaglavljivanje papira.

### **Preporuke za ladicu za papir**

- Provjerite da ste papir pravilno i vodoravno stavili u ladicu.
- Nemojte vaditi ladice dok pisač obavlja ispis.
- Nemojte umetati papir u ladice dok pisač obavlja ispis. Papir umetnите prije ispisa ili čekajte na uputu da umetnete papir.
- Nemojte stavljati previše papira. Provjerite da visina bunta ne prelazi oznaku maksimalne visine.
- Provjerite da su graničnici u ladicama ili višenamjenskom uvlakaču pravilno namješteni i da ne pritišću papir ili koverte.
- Sve ladice pogurnite do kraja nakon umetanja papira.

### **Preporuke za papir**

- Koristite samo preporučeni papir ili specijalne medije.
- Nemojte umetati savijeni, zgužvani, vlažni ili savinuti papir.
- Savijte bunt papira, razlistajte stranice i potom ispravite i poravnajte bunt prije umetanja.



- Nemojte koristiti papir koji je ručno obrezivan.
- Nemojte miješati više veličina, masa ili tipova papira u jednoj ladići.
- Provjerite da ste sve veličine i tipove papira pravilno namjestili preko izbornika kontrolne ploče pisača.
- Papir skladištite i čuvajte u skladu s preporukama proizvođača.

## Razumijevanje brojeva i mjesta za zaglavljeni papir

U sljedećoj tablici se navode poruke o zaglavljenom papiru koje se mogu pojaviti na pisaču.

Poruka	Vidi
200 Paper Jam, check [area name]	"200 zaglavljen papir" na str. 259.
200 Paper Jam, [x] pages jammed	"200-201 zaglavljen papir" na str. 260.
201 Paper Jam, check [area name]	"200-201 zaglavljen papir" na str. 260.
201 Paper Jam, [x] pages jammed	"201 zaglavljen papir" na str. 261.
202 Paper Jam, check [area name]	"202 zaglavljen papir" na str. 262.
202 Paper Jam, [x] pages jammed	
203 Paper Jam, check [area name]	"203 zaglavljen papir" na str. 265.
203 Paper Jam, [x] pages jammed	
230 Paper Jam, [area name]	"230 zaglavljen papir" na str. 265.
230 Paper Jam, [x] pages jammed	
241 Paper Jam, check [area name]	"24x zaglavljen papir" na str. 267.
241 Paper Jam, [x] pages jammed	
24x Paper Jam, check [area name]	"24x zaglavljen papir" na str. 267.
24x Paper Jam, [x] pages jammed	
250 Paper Jam, check [area name]	"250 zaglavljen papir" na str. 269.
250 Paper Jam, [x] pages jammed	

Poruka	Vidi
290 Scanner jam, remove all originals from the scanner	"290-294 zaglavljen papir" na str. 270.
290 Scanner jam, remove jammed originals from the scanner	
291 Scanner jam, remove all originals from the scanner	
291 Scanner jam, remove jammed originals from the scanner	
292 Scanner jam, remove all originals from the scanner	
292 Scanner jam, remove jammed originals from the scanner	
293 Replace all originals if restarting job	
293 Replace jammed originals if restarting job	
293.02 Flatbed cover open	
293.02 Replace jammed originals if restarting job	
294 Scanner jam, remove all originals from the scanner	
294 Scanner jam, remove jammed originals from the scanner	
294.01 Scanner jam, remove all originals from the scanner	
294.01 Scanner jam, remove jammed originals from the scanner	

## 200 - zaglavljen papir

- 1 Otvorite gornja prednja vratašca.

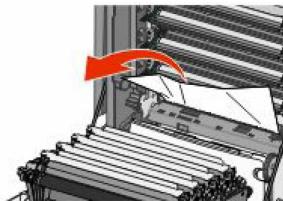


**OPREZ - ZAGRIJANA POVRŠINA:** Područje unutar pisača može biti jako zagrijano. Da biste smanjili rizik od zadobivanja opeklini, pustite neka površina najprije ohladi prije vađenja papira iz ovog područja.

- 2 Otvorite donja prednja vratašca.

**Napomena:** Ne smijete fotovodič previše izlagati svjetlu, odnosno nemojte vratašca ostavljati otvorena dulje od 10 minuta.

- 3 Izvucite zaglavljeni papir prema gore i van da ga izvadite iz područja gdje se nalazi spremnik za toner.



**Napomena:** Provjerite da ste izvadili sve komadiće papira.

- 4 Zatvorite donja prednja vratašca.

- 5 Zatvorite gornja prednja vratašca.
- 6 Pritisnite **Continue** (Nastavi).

## 200-201 - zaglavljen papir

- 1 Otvorite gornja prednja vratašca.

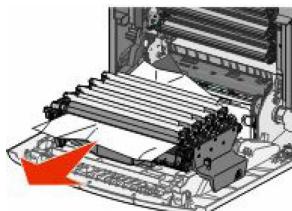


**OPREZ - ZAGRIJANA POVRŠINA:** Područje unutar pisača može biti jako zagrijano. Da biste smanjili rizik od zadobivanja opeklinu, pustite neka se površina najprije ohladi prije vađenja papira iz ovog područja.

- 2 Otvorite donja prednja vratašca.

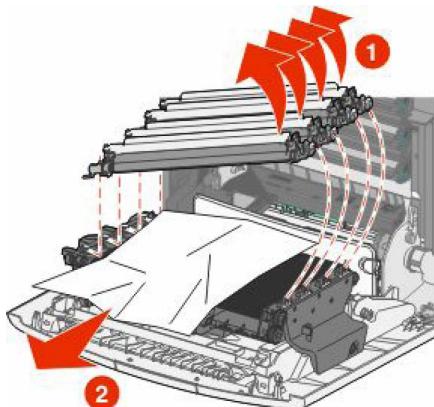
**Napomena:** Ne smijete fotovodič previše izlagati svjetlu, odnosno nemojte vratašca ostavljati otvorena dulje od 10 minuta.

- 3 Izvucite zaglavljeni papir prema naprijed ako je zaglavljen ispod fotovodiča.



**Napomena:** Možda ćete trebati izvaditi sklopove s fotovodičem ako se papir previše čvrsto zaglavi.

- 4 Izvadite jedinice s fotovodičem i zatim ih postavite na ravnu podlogu.



- 5 Izvadite zaglavljeni papir i zatim vratite natrag jedinice s fotovodičem.
- 6 Zatvorite donja prednja vratašca.
- 7 Zatvorite gornja prednja vratašca.
- 8 Pritisnite **Continue** (Nastavi).

## 201 - zaglavljen papir

- Otvorite gornja prednja vratašca i zatim otvorite donja prednja vratašca.

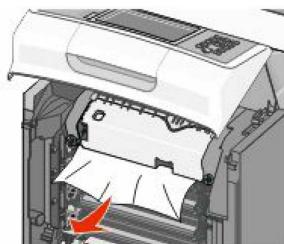
**Upozorenje - Mogućnost oštećenja:** Ne smijete fotovodič previše izlagati svjetlu, odnosno nemojte vratašca ostavljati otvorena dulje od 10 minuta.



**OPREZ - ZAGRIJANA POVRŠINA:** Područje unutar pisača može biti jako zagrijano. Da biste smanjili rizik od zadobivanja opeklinu, pustite neka se površina najprije ohladi prije vađenja papira iz ovog područja.

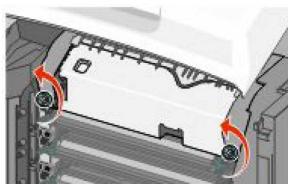
- Odredite gdje se papir zaglavio i zatim ga izvadite:

- Ako se papir vidi ispod mehanizma za taljenje (fusera), uhvatite ga s obje strane i povucite prema naprijed.

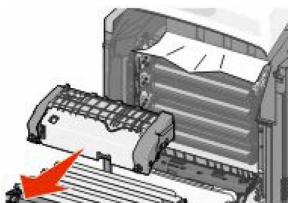


- Ako se papir ne vidi:

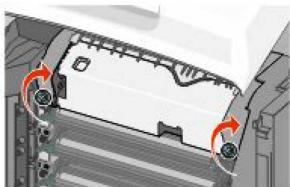
- Okrenite vijke na mehanizmu za taljenje ulijevo.



- Izvadite mehanizam za taljenje i zatim izvadite zaglavljeni papir.



**3** Vratite mehanizam za taljenje i okrenite vijke udesno da se učvrsti.



**3** Zatvorite donja, a zatim gornja prednja vratašca.

**4** Pritisnite **Continue** (Nastavi).

## 202 - zaglavljen papir

Ako je papir vidljiv u standardnom izlazu za papir, uhvatite ga i izvucite iz nastavka.



## Papir zaglavljen ispod mehanizma za taljenje

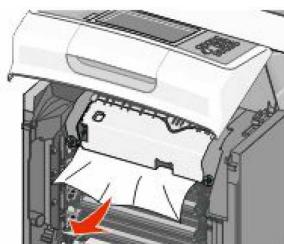
- 1 Otvorite gornja prednja vratašca i zatim otvorite donja prednja vratašca.

**Upozorenje - Mogućnost oštećenja:** Ne smijete fotovodič previše izlagati svjetlu, odnosno nemojte vratašca ostavljati otvorena dulje od 10 minuta.



**OPREZ - ZAGRIJANA POVRŠINA:** Područje unutar pisača može biti jako zagrijano. Da biste smanjili rizik od zadobivanja opeklini, pustite neka se površina najprije ohladi prije vađenja papira iz ovog područja.

- 2 Uhvatite papir s obje strane i povucite ga prema naprijed.



- 3 Zatvorite donja, a zatim gornja prednja vratašca.

- 4 Pritisnite **Continue** (Nastavi).

## Papir zaglavljen iza mehanizma za taljenje

- 1 Otvorite gornja prednja vratašca i zatim otvorite donja prednja vratašca.

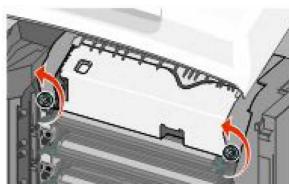
**Upozorenje - Mogućnost oštećenja:** Ne smijete fotovodič previše izlagati svjetlu, odnosno nemojte vratašca ostavljati otvorena dulje od 10 minuta.



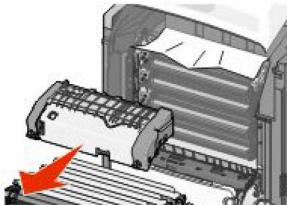
**OPREZ - ZAGRIJANA POVRŠINA:** Područje unutar pisača može biti jako zagrijano. Da biste smanjili rizik od zadobivanja opeklini, pustite neka se površina najprije ohladi prije vađenja papira iz ovog područja.

- 2 Ako se papir zaglavio iza mehanizma za taljenje, izvadite mehanizam za taljenje:

- a Okrenite vijke na mehanizmu za taljenje ulijevo.



- b** Podignite mehanizam za taljenje i povucite naprijed da ga izvadite.

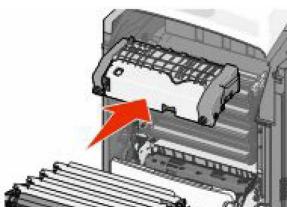


- c** stavite mehanizam za taljenje na ravnu podlogu.

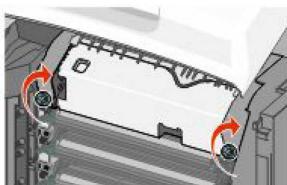
**3** Izvucite lagano papir van iz pisača ili gore prema izlaznom nastavku da ga izvadite.

**4** Ponovno vratite mehanizam za taljenje:

- a** Poravnajte mehanizam za taljenje i stavite ga natrag u pisač.



- b** Okrenite vijke udesno da se učvrsti.



**5** Zatvorite donja, a zatim gornja prednja vratašca.

**6** Pritisnite **Continue** (Nastavi).

## 203 - zaglavljen papir

- 1 Uhvatite papir koji je vidljiv u standardnom izlaznom nastavku i povucite ga van.

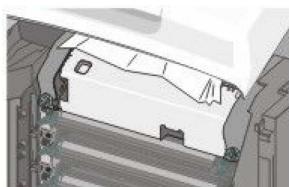


- 2 Otvorite gornja prednja vratašca.



**OPREZ - ZAGRIJANA POVRŠINA:** Područje unutar pisača može biti jako zagrijano. Da biste smanjili rizik od zadobivanja opeklinu, pustite neka se površina najprije ohladi prije vađenja papira iz ovog područja.

- 3 Otvorite donja prednja vratašca.
- 4 Uhvatite zaglavljeni papir s obje strane i lagano izvucite.



- 5 Zatvorite donja prednja vratašca.
- 6 Zatvorite gornja prednja vratašca.
- 7 Pritisnite **Continue** (Nastavi).

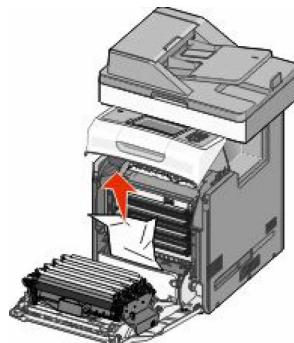
## 230 - zaglavljen papir

- 1 Izvadite ladicu 1.
- 2 Otvorite gornja prednja vratašca i zatim donja prednja vratašca.

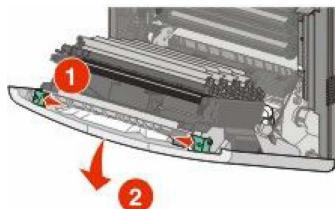


**OPREZ - ZAGRIJANA POVRŠINA:** Područje unutar pisača može biti jako zagrijano. Da biste smanjili rizik od zadobivanja opeklinu, pustite neka se površina najprije ohladi prije vađenja papira iz ovog područja.

**3** Izvucite zaglavljeni papir ravno prema gore da ga izvadite.



**4** Izvucite prema van poluge za otpuštanje da se prednja vratašca razdvoje.



**5** Povucite ravno van da se izvadi zaglavljeni papir.

**6** Zatvorite donja prednja vratašca i zatim gornja prednja vratašca.

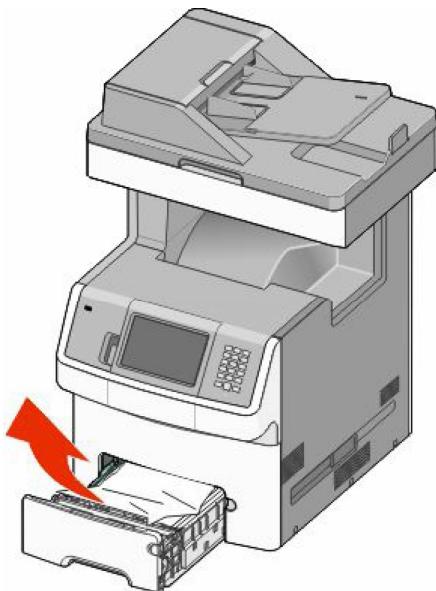
**7** Ponovno umetnite ladicu 1.

**8** Pritisnite **Continue** (Nastavi).

## 24x - zaglavljen papir

### Papir zaglavljen u ladicu 1

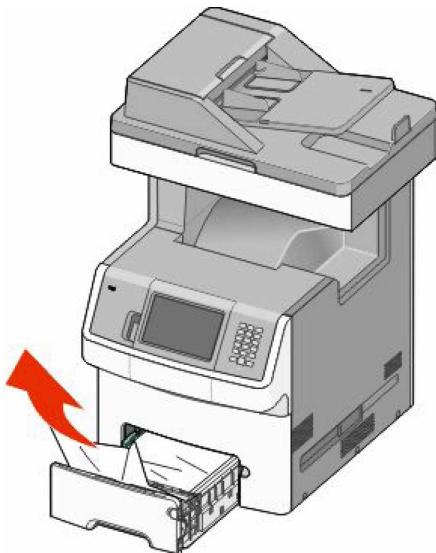
- 1 Otvorite ladicu 1 i izvucite zaglavljene stranice ravno prema gore i prema van.



- 2 Zatvorite ladicu 1.
- 3 Pritisnite **Continue** (Nastavi).

## Papir zaglavljen ispred ladicice 1

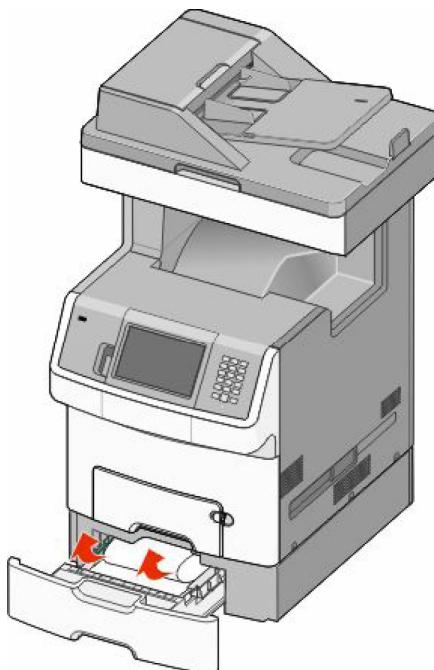
- 1 Otvorite ladicu 1 i izvucite zaglavljene stranice ravno prema gore i prema van.



- 2 Zatvorite ladicu 1.
- 3 Pritisnite **Continue** (Nastavi).

## Papir zaglavljen jednoj od dodatnih ladica

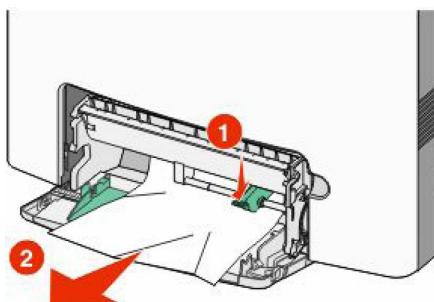
- 1 Otvorite naznačenu ladicu i izvucite zaglavljene stranice van.



- 2 Zatvorite ladicu.
- 3 Pritisnite **Continue** (Nastavi).

## 250 - zaglavljen papir

- 1 Pritisnite polugu za otpuštanje i zatim izvadite zaglavljene stranice iz višenamjenskog uvlakača.

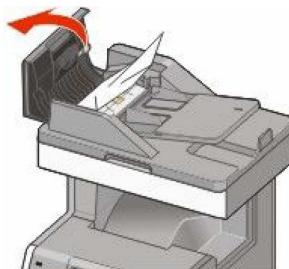


- 2 Umetnute novi papir u višenamjenski uvlakač.

**3** Pritisnite **Continue** (Nastavi).

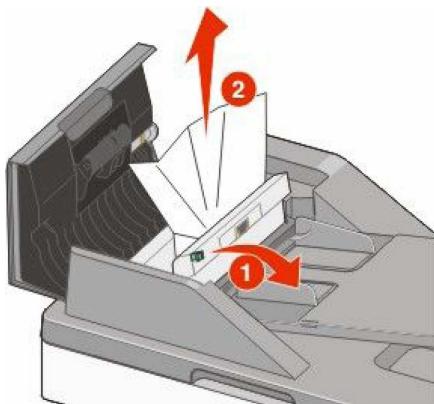
## 290-294 - zaglavljen papir

- 1** Izvadite originale iz ADF-a.
- 2** Podignite poklopac ADF-a i izvadite sav zaglavljeni papir.

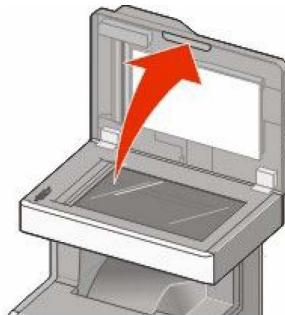


**3** Zatvorite poklopac ADF-a.

**4** Otvorite poklopac jedinice za obostrani ispis i izvadite zaglavljeni papir.



- 5 Otvorite poklopac skenera i zatim izvadite zaglavljene stranice.



- 6 Zatvorite poklopac skenera.  
7 Pritisnite **Restart Job** (Ponovno pokreni posao).

## Rješavanje problema s ispisom

### Neće se ispisati PDF datoteka na više jezika

Dokument sadrži fontove koji nisu raspoloživi.

- 1 Otvorite dokument koji želite ispisati u Adobe Acrobatu.
- 2 Kliknite na ikonu pisača.  
Otvorit će se dijaloški prozor Print.
- 3 Označite polje **Print as Image** (Ispiši kao sliku).
- 4 Kliknite **OK**.

### Displej na operativnoj ploči je prazan ili ima samo rombove

Neuspješno samo-testiranje pisača. Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi i ponovno ga uključite.

Ako se na displeju ne pojavi poruka Ready, isključite pisač i nazovite servis.

### Pojavi se poruka o pogrešci čitanja USB diska

Provjerite da je USB disk podržan. Za više informacija o podržanim i testiranim USB flash memorijama posjetite Lexmarkovu web stranicu [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## **Poslovi se ne ispisuju**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte s jednim ili više sljedećih rješenja:

### **PROVJERITE DA JE PISAČ SPREMAN ZA ISPIS**

Provjerite da se na displeju pojavila poruka Ready ili Power Saver prije slanja dokumenta na ispis.

### **PROVJERITE JE LI PUN IZLAZNI NASTAVAK ZA PAPIR**

Izvadite bunt papira iz standardnog nastavka za izlaz papira i zatim pritisnite Continue za brisanje poruke i nastavak ispisa.

### **PROVJERITE JE LI LADICA ZA PAPIR PRAZNA**

Umetnите papir u ladicu.

### **PROVJERITE DA STE INSTALIRALI ISPRAVAN SOFTVER ZA PISAČ**

- Provjerite da koristite ispravan softver za pisač.
- Ako koristite USB port provjerite da ste pokrenuli Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2003 ili Windows 2000/98/Me i da koristite kompatibilni softver za pisač.

### **PROVJERITE DA JE PRAVILNO INSTALIRAN INTERNI PRINT SERVER I DA RADI**

- Provjerite da je interni print server pravilno instaliran i da je pisač spojen na mrežu. Za više podataka o instaliranju mrežnog pisača kliknite na **View User's Guide and Documentation** na CD-u koji se dobije uz pisač.
- Ispišite stranicu s mrežnim postavkama i provjerite da je status **Connected**. Ako je status **Not Connected**, provjerite mrežne kable i zatim pokušajte ponovno ispisati stranicu s mrežnim postavkama. Obratite se osobi koja održava sustav da provjerite kako mreža ispravno radi.

Kopije softvera za pisač također su raspoložive na Lexmarkovoj web stranici [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

### **PROVJERITE DA KORISTITE PREPORUČENI USB, PARALELNI ILI ETHERNET KABEL**

Za više informacija posjetite Lexmarkovu web stranicu [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

### **PROVJERITE DA SU KABELI PISAČA PRAVILNO PRIKLJUČENI**

Provjerite da ste pravilno priključili kable na pisač i print server.

Za više informacija pogledajte dokumentaciju o postavljanju koja se dobije uz pisač.

## **Neće se ispisati povjerljivi i drugi zadržani poslovi**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte problem riješiti na jedan od sljedećih načina:

### **POSAO SE DJELOMIČNO ISPIŠE, NE ISPIŠE ILI SU PRAZNE STRANICE**

Možda posao poslan na ispis sadrži neke greške u formatiranju ili neispravne podatke.

- Obrišite posao i zatim pokušajte ponovno obaviti ispis.
- Za PDF dokumente, ponovno kreirajte PDF i pokušajte ponovno obaviti ispis.

### **PROVJERITE DA PISAČ IMA DOVOLJNO MEMORIJE**

Napravite mjesta u memoriji tako da prođete po popisu zadržanih poslova i obrišete neke od njih.

## **Za ispis dokumenta je potrebno dulje nego što očekujete**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno ili sve navedeno:

### **NAPRAVITE DA DOKUMENT NIJE JAKO SLOŽEN**

Smanjite složenost dokumenta brisanjem nekih fontova, kompleksnih slika ili smanjite broj stranica.

### **ISKLJUČITE OPCIJU ZAŠTITE STRANICE (PAGE PROTECT - OFF)**

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka Ready.
- 2 Na početnom ekranu pritisnite .
- 3 Pritisnite **Settings** (Postavke).
- 4 Pritisnite **General Settings** (Opće postavke).
- 5 Pritisnite strelicu prema dolje dok se ne pojavi ekran Print Recovery (Obnova ispisa).
- 6 Pritisnite **Print Recovery** (Obnova ispisa).
- 7 Pritisnite tipku sa strelicom udesno do **Page Protect** (Zaštita stranice) dok se ne pojavi **Off** (Isključeno).
- 8 Pritisnite **Submit** (Prihvati)
- 9 Pritisnite .

## **Dokument se ispisuje iz pogrešne ladice ili na pogrešnom papиру**

### **PROVJERITE POSTAVKU ZA TIP PAPIRA (PAPER TYPE)**

Provjerite da postavka Paper Type odgovara papiru koji ste umetnuli u ladicu:

- 1 S kontrolne ploče pisača provjerite da postavka za tip papira odgovara postavci u izborniku Paper.
- 2 Prije slanja dokumenta na ispis odredite ispravnu postavku za tip papira:
  - Za korisnike Windowsa odredite tip u izborniku Print Properties.
  - Za korisnike Macintosha odredite tip u dijaloškom polju Print.

## Ispisuju se pogrešni znakovi

Provjerite da pisač nije u Hex Trace modu. Ako se na displeju pojavi poruka Ready Hex, morate izaći iz Hex Trace moda prije ispisa dokumenta. Isključite pisač i ponovno ga uključite za izlazak iz Hex Trace moda.

## Ne radi povezivanje ladica

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno ili sve od navedenog:

### UMETNITE ISTU VELIČINU I TIP PAPIRA U SVAKU LADICU

- U ladice umetnите istu veličinu i tip papira u svaku povezanu ladicu.
- Pomaknite graničnike za papir na ispravan položaj ovisno o veličini papira umetnutog u ladice.

### KORISTITE ISTE POSTAVKE ZA VELIČINU I TIP PAPIRA (PAPER SIZE I PAPER TYPE)

- Ispišite stranicu s postavkama izbornika i usporedite postavke za svaku ladicu.
- Prema potrebi prilagodite postavke u izborniku Paper Size/Type.

**Napomena:** Standardna ladicu za 550 listova papira i višenamjenski uvlakač nemaju automatski senzor za veličinu papira. Postavka za veličinu papira za standardnu ludicu za 550 listova papira se mora ručno namjestiti iz izbornika Paper Size. Postavka Paper Type se mora postaviti za sve ladice iz izbornika Paper Type. Izbornik Paper Type i Paper Size su raspoloživi iz izbornika Paper Size/Type.

## Veliki poslovi se ne slažu po redu

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno ili sve od navedenog.

### PROVJERITE DA JE OPCIJA COLLATE NAMJEŠTENA NA ON

Iz izbornika Finishing (Dorada) ili Print Properties postavite opciju Collate na On.

**Napomena:** Postavka Collate Off u softveru je primarna u odnosu na istu postavku u izborniku Finishing.

### NAPRAVITE DA DOKUMENT NIJE JAKO SLOŽEN

Smanjite složenost dokumenta brisanjem nekih fontova, kompleksnih slika ili smanjite broj stranica.

### PROVJERITE DA PISAČ IMA DOVOLJNO MEMORIJE

Dodajte memoriju pisaču ili dodatni tvrdi disk.

## Pojavljuje se neočekivano lomljenje stranica

### POVEĆAJTE VRIJEDNOST PRINT TIMEOUT

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka Ready.
- 2 Na početnom ekranu pritisnite .
- 3 Pritisnite **Settings** (Postavke).

- 4 Pritisnite **General Settings** (Opće postavke).
- 5 Pritisnite strelicu prema dolje dok se ne pojavi **Timeouts** (Čekanje).
- 6 Pritisnite **Timeouts** (Čekanje).
- 7 Pritisnite tipku sa strelicom udesno ili ulijevo do **Print Timeout** (Čekanje do ispisa) dok se ne pojavi željena vrijednost.
- 8 Pritisnite **Submit** (Prihvati)
- 9 Pritisnite .

## Rješavanje problema s kopiranjem

### Kopiranje ne radi

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno ili više od sljedećeg.

#### IMA LI NA displeju PORUKA O POGREŠKAMA?

Ako se nalaze poruke, obrišite ih.

#### PROVJERITE NAPAJANJE

Provjerite da je pisač ukopčan, da je uključen na prekidaču i da se na displeju nalazi Ready.

### Skener se neće zatvoriti

Provjerite da ništa nije zapalo u skener:

- 1 Podignite skener.
- 2 Izvadite sve ono što sprječava da se skener zatvori.
- 3 Spustite skener natrag.

### Loša kvaliteta kopije

Ovo su neki od primjera loše kvalitete kopije:

- Prazne stranice
- Karirani uzorak na stranici
- Nepravilno otisnuta grafika ili slike
- Nedostaju znakovi
- Blijed otisak
- Taman otisak
- Nakošene linije
- Mrle
- Pruge
- Neočekivani znakovi
- Bijele linije kod ispisa

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

### **IMA LI NA DISPLEJU NEKA PORUKA O POGREŠCI?**

Obrišite poruke o pogreškama.

### **IMA LI PREMALO TONERA?**

Kada se pojavi poruka **88 Cartridge Low** ili kada otisak postane previše bijeli, promijenite spremnik s tonerom.

### **JE LI STAKLO SKENERA ZAPRLJANO?**

Ako je staklo za skeniranje prljavo, lagano ga obrišite čistom vlažnom krpom, ispranom u vodi, koja ne ostavlja dlačice. Za više podataka vidi: "Čišćenje stakla za skeniranje" na str. 219.

### **JE LI KOPIJA PREVIŠE SVIJETLA ILI PREVIŠE TAMNA?**

Podesite svjetloću kopije:

### **PROVJERITE KVALITETU ORIGINALNOG DOKUMENTA**

Provjerite da je kvaliteta originalnog dokumenta zadovoljavajuća.

### **PROVJERITE JESTE LI PRAVILNO POSTAVILI DOKUMENT**

Provjerite da ste dokument ili fotografiju postavili pravilno licem prema dolje na staklo za skeniranje, u gornji lijevi kut.

### **NEŽELJENE MRLJE OD TONERA U POZADINI**

- Povećajte postavku za uklanjanje pozadine.
- Tamnoću stavite na manju vrijednost (na svjetlijie).

### **UZORCI SE POJAVAJUJU NA IZLAZNOJ STRANICI (MOIRE EFEKT)**

- Na ekranu Copy pritisnite ikonu Text/Photo ili Printed Image.
- Rotirajte originalni dokument na staklu skenera.
- Na ekranu Copy prilagodite postavku za omjer.

### **CRNI TEKST JE SVIJETAO ILI NESTAJE**

- Na ekranu Copy pritisnite ikonu Text.
- Smanjite postavku za uklanjanje pozadine.
- Povećajte postavku za kontrast.
- Smanjite postavku za detalje sjena.

### **IZLAZNA STRANICA IZGLEDA ISPRANO ILI PREVIŠE OSVIJETLJENA**

- Na ekranu Copy pritisnite ikonu Printed Image.
- Smanjite postavku za uklanjanje pozadine.

## **Dokument ili fotografija se samo djelomično kopiraju**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

### **PROVJERITE JESTE LI DOBRO POSTAVILI DOKUMENT**

Provjerite da ste dokument ili fotografiju licem postavili na staklo za skeniranje u gornji lijevi kut.

### **PROVJERITE POSTAVKU ZA VELIČINU PAPIRA (PAPER SIZE)**

Provjerite da postavka Paper Size odgovara papiru koji ste umetnuli u ladicu:

- 1 S kontrolne ploče pisača provjerite postavku za veličinu papira iz izbornika Paper.
- 2 Prije slanja dokumenta na ispis odredite ispravnu postavku veličine s računala:
  - Za korisnike Windowsa odredite veličinu u izborniku Print Properties.
  - Za korisnike Macintosha odredite veličinu u dijaloškom polju Print.

## **Rješavanje problema sa skeniranjem**

### **Provjerite skener koji ne radi**

Ako skener ne radi, provjerite sljedeće:

- Pisač je uključen.
- Kabel pisača je pravilno uključen u pisač i glavno računalo, print server ili drugi mrežni uređaj.
- Strujni kabel je uključen u pisač i pravilno uzemljenu električnu utičnicu.
- Nije došlo do prekida strujnog kruga zbog aktiviranja osigurača ili neke druge sklopke.
- Pisač nije priključen na neki zajednički izvor energije, produžni kabel i slično.
- Ispravno radi ostala oprema koju spojite na tu istu strujnu utičnicu.

Kada provjerite sve ove mogućnosti, isključite pisač i ponovno ga uključite. Ovo će u najčešćem slučaju riješiti problem sa skenerom.

### **Skeniranje nije uspješno obavljeno**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

### **PROVJERITE PRIKLJUČKE KABELA**

Provjerite da je mrežni ili USB kabel pravilno priključen na računalo i pisač.

### **MOŽDA SE DOGODILA POGREŠKA U PROGRAMU**

Isključite i ponovno pokrenite računalo.

## **Skeniranje predugo traje ili "zamrzne" računalo**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

### **RADI LI NEKI DRUGI SOFTVERSKI PROGRAM KOJI OMETA SKENIRANJE**

Zatvorite sve programe koji se ne koriste.

### **MOŽDA JE PREVELIKA REZOLUCIJA SKENIRANJA**

Odaberite nižu rezoluciju skeniranja.

## **Loša kvaliteta skenirane slike**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

### **NALAZI LI SE NEKA PORUKA O POGREŠCI NA displeju?**

Obrišite poruke o greškama.

### **JE LI STAKLO SKENERA ZAPRLJANO?**

Obrišite staklo skenera čistom vlažnom krpom koja ne ostavlja dlačice. Za više podataka vidi: "Čišćenje stakla za skeniranje" na str. 219.

### **PRILAGODITE REZOLUCIJU SKENIRANJA**

Povećajte rezoluciju skeniranja na višu vrijednost:

### **PROVJERITE KVALITETU ORIGINALNOG DOKUMENTA**

Provjerite da je kvaliteta originala zadovoljavajuća.

### **PROVJERITE KAKO STE POSTAVILI DOKUMENT**

Provjerite da je dokument ili fotografija postavljen licem prema dolje na staklo skenera u gornji lijevi kut.

## **Dokument ili fotografija se samo djelomično skeniraju**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

### **PROVJERITE JESTE LI PRAVILNO POSTAVILI DOKUMENT**

Provjerite da ste dokument ili fotografiju postavili pravilno licem prema dolje na staklo za skeniranje, u gornji lijevi kut.

## **PROVJERITE POSTAVKU ZA VELIČINU PAPIRA (PAPER SIZE)**

Provjerite da postavka Paper Size odgovara papiru koji ste umetnuli u ladicu:

- 1 S kontrolne ploče pisača provjerite postavku za veličinu papira iz izbornika Paper.
- 2 Prije slanja dokumenta na ispis odredite ispravnu postavku veličine s računala:

- Za korisnike Windowsa odredite veličinu u izborniku Print Properties.
- Za korisnike Macintosha odredite veličinu u dijaloškom polju Print.

## **Ne može se skenirati s računala**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

### **NALAZI LI SE NEKA PORUKA O POGREŠCI NA DISPLEJU?**

Obrišite poruke o greškama.

### **PROVJERITE NAPAJANJE**

Provjerite da je pisač ukopčan, uključen na prekidaču i da se na displeju nalazi poruka Ready.

### **PROVJERITE PRIKLJUČKE KABELA**

Provjerite da je mrežni ili USB kabel pravilno priključen na računalo i pisač.

## **Rješavanje problema s faksiranjem**

### **Nije prikazan broj pozivatelja**

Obratite se svojem pružatelju telefonskih usluga i provjerite jeste li pretplaćeni na uslužu prikazivanja broja pozivatelja.

Ako je u vašoj državi ili regiji podržana opcija prikaza više uzoraka brojeva pozivatelja, možda ćete trebati promijeniti tvorničku postavku. Postoje dvije raspoložive postavke: FSK (uzorak 1) i DTMF (uzorak 2). Raspoloživost ovih postavki za Fax izbornik ovisi o tome je li vaša država ili regija podržava uzorce više pozivatelja (*multiple caller ID patterns*). Obратite se svojem pružatelju telefonskih usluga i odredite koji uzorak, odnosno postavku trebate koristiti.

### **Ne može se poslati ili primiti faks**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

### **NALAZI LI SE NEKA PORUKA NA DISPLEJU?**

Obrišite poruke o greškama.

### **PROVJERITE NAPAJANJE**

Provjerite da je pisač ukopčan, uključen na prekidaču i da se na displeju nalazi poruka Ready.

## **PROVJERITE PRIKLJUČKE KABELA**

Provjerite da su dobro priključeni kabeli za sljedeći hardver, ako je primjenjivo:

- Telefon
- Slušalica
- Automatska sekretarica

## **PROVJERITE TELEFONSKI PRIKLJUČAK**

- 1 Uključite telefon u zidnu telefonsku utičnicu.
- 2 Poslušajte ton biranja.
- 3 Ako ne čujete nikakav ton, uključite drugi telefon u istu telefonsku utičnicu.
- 4 Ako još uvijek ne čujete nikakav ton, uključite telefon u drugu telefonsku utičnicu.
- 5 Kada začujete ton biranja, spojite pisač na tu telefonsku utičnicu.

## **PROVJERITE JE LI SVE ISPRAVNO ZA UPORABU DIGITALNOG BIRANJA NA TELEFONU**

Faks modem je analogni uređaj. Neki uređaji se mogu spojiti na pisač tako da se koriste digitalne usluge.

- Ako koristite ISDN telefonsku uslugu, spojite pisač na analogni telefonski priključak (R-interface port) na ISDN adapter. Za više informacija, te ako imate zahtjev za postavljanjem R-interface porta, obratite se svojem pružatelju ISDN usluga.
- Ako koristite DSL, spojite se na DSL filter ili router koji će podržavati analognu uporabu. Za više informacija obratite se pružatelju DSL usluga.
- Ako koristite PBX telefonsku uslugu, provjerite da ste se spojili na analogni priključak na PBX-u. Ako takav ne postoji, razmotrite opciju instalacije analogne telefonske linije na faks uređaj.

## **POSTOJI LI TON BIRANJA?**

- Provjerite možete li nazvati telefonski broj na koji želite poslati faks poruku da provjerite da ispravno radi.
- Ako telefonsku liniju koristi neki drugi uređaj, pričekajte dok taj uređaj ne završi s radom prije ponovnog pokušaja slanja faksa.
- Ako koristite opciju On Hook Dial, uključite glasnoću i provjerite ton biranja.

## **PRIVREMENO ISKLJUČITE OSTALU OPREMU**

Ako želite provjeriti da pisač ispravno radi, spojite ga direktno na telefonsku liniju. Isključite sve automatske sekretarice, računala s modemima ili *splittere* za telefonske linije.

## **PROVJERITE DA NIJE DOŠLO DO ZAGLAVLJIVANJA PAPIRA**

Provjerite da papir nije zaglavljen, izvadite ga i provjerite da se na displeju nalazi poruka Ready.

## **PRIVREMENO ISKLJUČITE OPCIJU ČEKANJA NA POZIV (CALL WAITING)**

Opcija Call Waiting može negativno utjecati na prijenos faks poruke. Isključite ovu opciju prije pokušaja slanja ili primanja faksa. Nazovite svoju telefonsku kompaniju i zatražite broj kojim ćete privremeno isključiti opciju čekanja na poziv (Call Waiting).

## **IMATE LI ZVUKOM POPRAĆENU USLUGU SLANJA POŠTE?**

Opciju Voice Mail nude neke lokalne telefonske kompanije, a ona može ometati slanje faks poruka. Ako želite da radi Voice Mail i da pisač odgovara na pozive, razmotrite mogućnost dodavanja druge telefonske linije za pisač.

## **JE LI MEMORIJA PISAČA PUNA?**

- 1 Nazovite broj faksa.
- 2 Skenirajte jednu po jednu stranicu originalnog dokumenta.

## **Mogu se slati ali ne mogu primati faks poruke**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

### **PROVJERITE DA LADICA ZA PAPIR NIJE PRAZNA**

Umetnите papir u ladicu.

### **PROVJERITE POSTAVKE ZA BROJANJE ZVONJENJA (RING COUNT DELAY)**

Opcijom Ring Count Delay se podešava koliko će telefon puta zazvoniti prije nego što se pisač javi na poziv. Ako imate dodatne telefone na istoj liniji na kojoj je i pisač, ili ste se preplatili na uslugu prepoznatljivog zvonjenja (Distinctive Ring), onda ostavite postavku Ring Count Delay na 4.

- 1 U retku za unos adrese vašeg web preglednika unesite IP adresu pisača.  
**Napomena:** Ako ne znate IP adresu svojeg pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite IP adresu u dijelu TCP/IP.
- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Kliknite na **Fax Settings** (Postavke faksa).
- 4 Kliknite na **Analog Fax Setup**.
- 5 U polju Rings to Answer, unesite koliko puta želite da telefon odzvoni prije odgovora na poziv.
- 6 Kliknite na **Submit** (Prihvati).

## **IMA LI PREMALO TONERA?**

Kada se pojavi poruka 88 Cartridge low znači da ima premalo tonera.

## **Može se primati, ali se ne može slati faks**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

### **PISAČ NIJE POSTAVLJEN NA FAX MOD**

Na početnom ekranu pritisnite **Fax** da se pisač stavi u Fax mod.

### **DOKUMENT NIJE PRAVILNO UMETNUT**

Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći dio papira naprijed u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje u gornji lijevi kut.

**Napomena:** Nemojte umetati razglednice, fotografije, manje slike, folije, fotografski papir ili tanje papire (npr. isječke iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo skenera.

### **PROVJERITE DA STE PRAVILNO POSTAVILI BROJ PREČICE**

- Provjerite da ste broj prečice programirali za broj koji želite nazvati.
- Alternativa je da ručno birate telefonski broj.

## **Primljeni faks je loše kvalitete**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

### **PONOVNO POŠALJITE DOKUMENT**

Zamolite osobu koja vam je poslala faks da:

- provjeri da je zadovoljavajuća kvaliteta originalnog dokumenta.
- ponovno pošalje faks. Možda se dogodio problem s kvalitetom telefonske linije;
- poveća rezoluciju skeniranja faksa, ako je moguće.

## **Možda nema dovoljno tonera**

Kada se pojavi poruka **Cartridge low** ili kada otisak postane previše blijed, zamijenite spremnik.

### **PROVJERITE DA BRZINA PRIMANJA FAKSA NIJE STAVLJENA NA PREVIŠE VISOKU VRIJEDNOST**

Smanjite brzinu primanja faksa:

- 1 U retku za unos adrese vašeg web preglednika unesite IP adresu pisača.

**Napomena:** Ako ne znate IP adresu svojeg pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite IP adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Kliknite na **Fax Settings** (Postavke faksa).
- 4 Kliknite na **Analog Fax Setup**.

**5** U polju Max Speed (Maksimalna brzina) kliknite na jedno od sljedećeg:

- 2400
- 4800
- 9600
- 14400
- 33600

**6** Kliknite na **Submit** (Prihvati).

## Rješavanje problema s opcijama

### Opcija ne radi ispravno ili prestaje raditi nakon instalacije

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno ili sve navedeno:

#### RESETIRAJTE PISAČ

Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi i zatim ponovno uključite pisač.

#### PROVJERITE DA JE TA OPCIJA PRIKLJUČENA NA PISAČ

- 1 Isključite pisač.
- 2 Iskopčajte pisač.
- 3 Provjerite da je dodatna opcija pravilno priključena na pisač.

#### PROVJERITE DA JE OPCIJA PRAVILNO INSTALIRANA

Ispišite stranicu s postavkama izbornika i provjerite nalazi li se ta opcija na popisu instaliranih opcija (Installed Options). Ako se neka opcija ne pojavljuje na popisu, ponovno ju instalirajte.

#### PROVJERITE DA JE OPCIJA RASPOLOŽIVA U DRIVERU ZA PISAČ

Možda će trebati ručno dodati neku opciju u driver za pisač kako bi bila raspoloživa za poslove ispisa. Za više podataka vidi: "Ažuriranje raspoloživih opcija u driver za pisač" na str. 44.

#### PROVJERITE DA JE OPCIJA SELEKTIRANA

S računalom s kojem obavljate ispis odaberite željenu opciju. Korisnici Mac OS 9 trebaju provjeriti da je pisač postavljen u Chooseru.

## Ladice za papir

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno ili sve navedeno:

#### PROVJERITE DA JE PAPIR ISPRAVNO UMETNUT

- 1 Otvorite ladicu za papir.
- 2 Provjerite da papir nije zaglavljen niti loše uvučen.

- 3 Provjerite da su graničnici za papir poravnani o rubove papira.
- 4 Provjerite da se ladica pravilno zatvara.

## **RESETIRAJTE PISAČ**

Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi i zatim ponovno uključite pisač.

## **Flash memorijска kartica**

Provjerite da je flash memorijска kartica pravilno spojena na sistemsку ploču pisača.

## **Tvrdi disk s adapterom**

Provjerite da je tvrdi disk pravilno spojen na sistemsku ploču pisača.

## **Internal Solutions Port**

Ako Lexmark Internal Solutions Port (ISP) ne radi ispravno, ovo su moguća rješenja. Provjerite jedno ili sve od navedenog:

### **PROVJERITE ISP PRIKLJUČKE**

- Provjerite da je ISP pravilno priključen na sistemsku ploču pisača.
- Provjerite da je kabel dobro spojen na ispravan konektor.

### **PROVJERITE KABEL**

Provjerite da koristite ispravan kabel i da je pravilno priključen.

### **PROVJERITE DA JE MREŽNI SOFTVER PRAVILNO KONFIGURIRAN**

Podatke o instaliranju softvera za mrežni ispis vidi: *Networking Guide (Vodič o umrežavanju)* na CD-u sa softverom koji se dobije uz uređaj (*Software and Documentation*).

## **Interni print server**

Ako interni print server ne radi ispravno, ovo su moguća rješenja. Provjerite jedno ili sve od navedenog:

### **PROVJERITE PRIKLJUČKE PRINT SERVERA**

- Provjerite da je interni print server pravilno priključen na sistemsku ploču pisača.
- Provjerite da je kabel dobro spojen na ispravan konektor.

### **PROVJERITE DA JE MREŽNI SOFTVER PRAVILNO KONFIGURIRAN**

Za podatke o instaliranju softvera za mrežni ispis kliknite na **Additional** (Dodatno) na na CD-u sa softverom koji se dobije uz uređaj (*Software and Documentation*) i zatim odaberite **Networking Guide** (Vodič o umrežavanju) link pod **Publications on this CD** (Izdanja na ovom CD-u).

## **Memorijska kartica**

Provjerite da je memorijska kartica pravilno spojena na sistemsku ploču pisača.

## **USB/paralelna kartica za sučelje**

Provjerite priključke kartice za USB/paralelno sučelje:

- Provjerite da je kartica USB/paralelnog sučelja pravilno priključena na sistemsu ploču pisača.
- Provjerite da koristite ispravan kabel i da je pravilno priključen.

## **Rješavanje problema s uvlačenjem papira**

### **Papir se često zaglavi**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte nešto od sljedećeg:

#### **PROVJERITE PAPIR**

Koristite preporučeni papir ili neki drugi specijalni medij. Za više informacija vidi poglavje o smjernicama o papiru i specijalnim medijima.

#### **PROVJERITE DA NISTE STAVILI PREVIŠE PAPIRA U LADICU**

Provjerite da papir nije stavljen preko oznake za maksimalnu visinu bunta koja se nalazi na ladici ili višenamjenskom uvlakaču.

#### **PROVJERITE GRANIČNIKE ZA PAPIR**

Pomaknite graničnike u ladici na ispravan položaj ovisno o veličini umetnutog papira.

#### **MOŽDA JE PAPIR UPIO PREVIŠE VLAGE ZBOG VELIKE KOLIČINE VLAGE U ZRAKU**

- Umetnute papir iz novog pakiranja.
- Papir držite u originalnom pakiranju prije uporabe.

### **Poruka o zaglavljenom papiru ostane i nakon vađenja zaglavljenog papira**

#### **PROVJERITE PUT KOJIM PAPIR IDE KROZ PISAČ**

Iz pisača nije izvađen zaglavljeni papir. Provjerite i izvadite sav papir koji je zaglavljen i pritisnite **Continue** (Nastavak).

### **Zaglavljena stranica se neće ponovno ispisati nakon vađenja zaglavljenog papira**

#### **UKLJUČITE OPCIJU ZA PONOVNI ISPIS ZAGLAVLJENOG PAPIRA (JAM RECOVERY)**

U izborniku Setup, opcija Jam Recovery je stavljena na Off. Postavite opciju Jam Recovery na Auto ili On:

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka Ready.
- 2 Na glavnom ekranu pritisnite .
- 3 Pritisnite **Settings** (Postavke).
- 4 Pritisnite **General Settings** (Opće postavke).

- 5 Pritisnite tipku sa strelicom dolje dok se ne pojavi **Print Recovery** (Obnova ispisa).
- 6 Pritisnite **Print Recovery** (Obnova ispisa).
- 7 Pritisnite tipku sa strelicom udesno pokraj **Jam Recovery** (Obnova zaglavljene stranice) dok se ne pojavi **On** ili **Auto**.
- 8 Pritisnite **Submit** (Prihvati).
- 9 Pritisnite .

## Rješavanje problema s kvalitetom ispisa

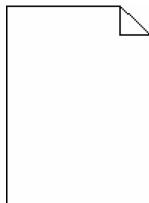
Informacije iz ovog poglavlja vam mogu pomoći da riješite probleme s kvalitetom ispisa. Ako ovi savjeti ne pomognu, nazovite servis. Možda ćete trebati promijeniti neki dio ili podesiti pisač.

### Kako utvrditi probleme s kvalitetom ispisa

Da biste lakše utvrdili probleme s kvalitetom ispisa, ispišite test stranice za kvalitetu ispisa:

- 1 Isključite pisač.
- 2 Umetnute u ladicu papir veličine A4 ili letter.
- 3 Pritisnite i držite tipke  i  dok uključujete pisač.
- 4 Otpustite obje tipke kada se pojavi traka s praćenjem stanja.  
Pisač će obaviti slijed pokretanja i zatim će se pojaviti izbornik za konfiguraciju (Configuration).
- 5 Pritisnite **Print Quality Pages**.
- 6 Ponovno pritisnite **Print Quality Pages** (Ispis stranica za provjeru kvalitete).  
Ispišu se stranice za provjeru kvalitete ispisa.
- 7 Pritisnite **Back** (Povratak).
- 8 Pritisnite **Exit Configuration** (Izlaz iz konfiguracije).

### Prazne stranice



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte učiniti jedno ili sve od navedenog:

#### MOŽDA SE NA SPREMNIKU NALAZE DIJELOVI AMBALAŽE

Izvadite spremnik za ispis i provjerite da je ambalaža pravilno uklonjena. Ponovno umetnите spremnik.

## **MOŽDA IMA PREMALO TONERA**

- Izvadite spremnik iz pisača. Protresite spremnik naprijed-natrag nekoliko puta da se toner ravnomjerno rasporedi i zatim ga ponovno umetnute.
- Zamijenite spremnik novim.

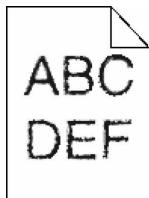
## **TONER JE NEISPRAVAN ILI PRAZAN**

Zamijenite neispravan ili prazan spremnik za toner novim.

## **POTREBNO JE SERVISIRANJE PISAČA**

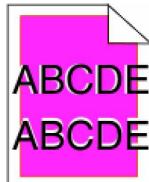
Nazovite servis.

## **Znakovi imaju nazubljene ili neravne rubove**



Ako koristite učitane fontove, provjerite da pisač podržava te fontove, te da ih podržava glavno računalo i softverski program.

## **Pogrešna registracija boje**



Boja se premjestila iz odgovarajućeg područja ili se preklopila preko drugog obojanog područja. Ovo su moguća rješenja. Pokušajte problem riješiti na jedan od sljedećih načina:

### **PONOVO KALIBRIRAJTE PISAČ**

S kontrolne ploče pisača iz izbornika Quality podesite boju (Color Adjust).

### **PONOVO UMETNITE FOTOVODIČ**

Izvadite i ponovno umetnite fotovodič.

## **PRILAGODITE PORAVNAVANJE BOJE (COLOR ALIGNMENT)**

- 1 Isključite pisač.
- 2 U ladicu umetnite papir veličine letter ili A4.
- 3 Držite pritisнуте tipke  i  dok ponovno uključujete pisač.
- 4 Otpustite ove tipke kada se pojavi ekran s prikazom stanja.  
Pisač se pokreće i pojavi se ekran za konfiguraciju (Configuration).
- 5 Pritisnite strelicu prema dolje dok se ne pojavi Color Alignment (Poravnavanje boje).
- 6 Pritisnite **Color Alignment**.
- 7 Ponovno pritisnite **Color Alignment**.  
Ispiše se stranica za poravnavanje boje.
- 8 Pritisnite strelicu prema dolje dok se ne pojavi Color Alignment (Poravnavanje boje) i zatim pritisnite **Color Alignment**.
- 9 S otisnutog lista pronađite najravniju liniju od 20 linija pokraj slova A.
- 10 Pritisnite strelicu ulijevo ili udesno za odabir tog broja.
- 11 Ponovite korake 9 i 10 za poravnavanje setova od B do L.
- 12 Pritisnite **Back** (Povratak).
- 13 Pritisnite **Exit Config Menu** (Izlazak iz izbornika za konfiguraciju).

**Napomena:** Ako niste uspjeli riješiti problem, ponovno obavite poravnavanje boje.

## **Odrezane slike**

Pokušajte problem riješiti na jedan od sljedećih načina:

### **PROVJERITE GRANIČNIKE**

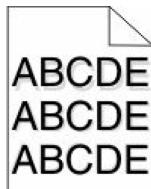
Pomaknite graničnike na ispravan položaj ovisno o veličini umetnutog papira.

### **PROVJERITE POSTAVKU ZA VELIČINU PAPIRA (PAPER SIZE)**

Provjerite da postavka Paper Size odgovara papiru koji ste umetnuli u ladicu:

- 1 S kontrolne ploče pisača provjerite postavku Paper Size u izborniku Paper.
- 2 Prije slanja dokumenta na ispis odredite ispravnu postavku za veličinu papira:
  - Za korisnike Windowsa odredite veličinu u izborniku Print Properties.
  - Za korisnike Macintosha odredite veličinu u dijaloškom polju Page Setup.

## Slike sa sjenama



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte problem rješiti na jedan od sljedećih načina:

### FOTOVODIČ NE RADI ISPRAVNO

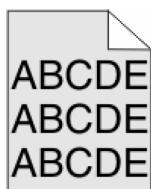
Provjerite da postavka Paper Type odgovara papiru koji ste umetnuli u ladicu:

- Provjerite da je postavka Paper Type ispravna za medij koji koristite.
- Zamijenite fotovodič.

### TONER JE PRAZAN

Zamijenite spremnik s tonerom.

## Siva pozadina



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte problem rješiti na jedan od sljedećih načina:

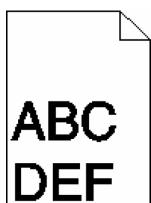
### PROVJERITE POSTAVKU ZA TAMNOĆU TONERA (TONER DARKNESS)

Odaberite drugačiju postavku za tamnoću tonera preko softvera za pisač prije slanja posla na ispis.

### TONER JE ISTROŠEN ILI NEISPRAVAN

Zamijenite istrošen ili neispravan spremnik s tonerom.

## Neispravne margine



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte učiniti nešto od navedenog:

### **PROVJERITE GRANIČNIKE ZA PAPIR**

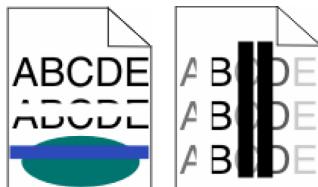
Pomaknite graničnike na ispravan položaj ovisno o veličini umetnutog papira.

### **PROVJERITE POSTAVKU ZA VELIČINU PAPIRA (PAPER SIZE)**

Provjerite da postavka za veličinu papira odgovara papiru umetnutom u ladicu:

- 1 Preko kontrolne ploče pisača u izborniku Paper provjerite postavku Paper Size:
- 2 Prije slanja posla na ispis, navedite ispravnu postavku za veličinu papira:
  - Za korisnike Windowsa: iz Print Properties navedite ispravnu postavku za veličinu papira.
  - Za korisnike Macintosha: iz dijaloškog polja Page Setup navedite ispravnu postavku za veličinu papira.

## **Svijetlo obojene linije, bijele linije ili neispravno obojene linije**



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte učiniti nešto od navedenog:

### **NEISPRAVAN SPREMNIK ZA TONER**

Zamjenite neispravan spremnik za toner.

### **NEISPRAVAN FOTOVODIČ**

Zamjenite neispravan fotovodič.

### **NEISPRAVAN PRIJENOSNI MODUL**

Zamjenite prijenosni modul.

### **ZAPRLJANE LEĆE GLAVE ZA ISPIS**

Očistite leće glave za ispis.

## Savijanje papira

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte učiniti nešto od navedenog:

### PROVJERITE POSTAVKU ZA TIP PAPIRA (PAPER TYPE)

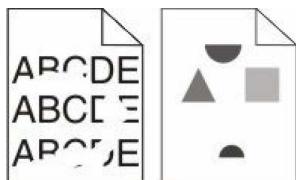
Provjerite da postavka Paper Type odgovara papiru koji ste umetnuli u ladicu:

- 1 S kontrolne ploče pisača provjerite postavku Paper Type u izborniku Paper.
- 2 Prije slanja dokumenta na ispis odredite ispravnu postavku za tip papira:
  - Za korisnike Windowsa odredite tip u izborniku Print Properties.
  - Za korisnike Macintosh-a odredite tip u dijaloškom polju Print.

### MOŽDA JE PAPIR UPIO PREVIŠE VLAGE

- Umetnute papir iz novog pakiranja.
- Čuvajte papir u originalnoj ambalaži dok ga ne koristite.

## Nepravilnosti kod ispisa



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte problem riješiti na jedan od sljedećih načina:

### MOŽDA JE PAPIR UPIO PREVIŠE VLAGE

Umetnute papir iz novog pakiranja.

### PROVJERITE POSTAVKU ZA TIP PAPIRA (PAPER TYPE)

Provjerite da postavka Paper Type i Paper Weight odgovaraju papiru koji ste umetnuli u ladicu:

### PROVJERITE PAPIR

Izbjegavajte papire grube teksture.

### SPREMNIK ZA TONER, PRIJENOSNI MODUL ILI MEHANIZAM ZA TALJENJE SU ISTROŠENI ILI NEISPRAVNI

Zamjenite spremnik za toner, prijenosni modul ili mehanizam za taljenje.

## Otisak je previše taman



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte učiniti nešto od navedenog:

### PROVJERITE OPCIJE ZA TAMNOĆU, SVJETLOĆU I KONTRAST

Postavka Toner Darkness je postavljena na previše tamno, RGB Brightness je postavljena na previše tamno ili je previsok kontrast.

- S kontrolne ploče pisača promijenite ovu postavku iz izbornika Quality.
- Za korisnike Windowsa promijenite ovu postavku u Print Properties.
- Za korisnike Macintosh-a promijenite ovu postavku iz dijaloškog polja Print.

### PISAČ NIJE KALIBRIRAN U ZADNJE VRIJEME

Obavite kalibraciju (Color Adjust) s kontrolne ploče pisača iz izbornika Quality.

### SPREMNIK ZA TONER JE ISTROŠEN ILI NEISPRAVAN

Zamijenite istrošen ili neispravan spremnik za toner.

## Otisak je previše svijetao



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte učiniti nešto od navedenog:

### PROVJERITE OPCIJE ZA TAMNOĆU, SVJETLOĆU I KONTRAST

Postavka Toner Darkness je postavljena na previše svijetlo, RGB Brightness je postavljena na previše svijetlo ili je prenizak kontrast.

- S kontrolne ploče pisača promijenite ovu postavku iz izbornika Quality.
- Za korisnike Windowsa promijenite ovu postavku u Print Properties.
- Za korisnike Macintosh-a promijenite ovu postavku iz dijaloškog polja Print.

## **PISAČ NIJE KALIBRIRAN U ZADNJE VRIJEME**

Obavite kalibraciju (Color Adjust) s kontrolne ploče pisača iz izbornika Quality.

## **PROVJERITE PAPIR**

- Umetnите papir iz novog pakiranja.
- Izbjegavajte papire grube teksture.
- Provjerite da papir koji ste umetnuli u ladice nije vlažan.
- Provjerite postavke Paper Type i Paper Weight da odgovaraju tipu papira koji koristite.

## **UKLJUČENA JE OPCIJA COLOR SAVER (UŠTEDA BOJE)**

Isključite opciju Color Saver (Off) na kontrolnoj ploči pisača iz izbornika Quality.

## **SPREMNIK S TONEROM JE PRAZAN**

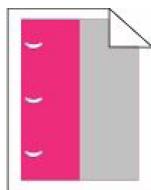
Provjerite da postavka Paper Type odgovara papiru koji ste umetnuli u ladicu:

- Izvadite naznačeni spremnik iz pisača. Protresite ga nekoliko puta da se toner ravnomjerno rasporedi i zatim ga ponovno umetnute.
- Umetnите novi spremnik s tonerom.

## **SPREMNIK ZA TONER JE ISTROŠEN ILI NEISPRAVAN**

Zamijenite istrošeni ili neispravni spremnik za toner.

## **Ponavljanje grešaka na stranici**



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte problem riješiti na navedeni način:

## **GREŠKE SE PONAVLJAJU SAMO U JEDNOJ BOJI VIŠE PUTA NA STRANICI**

Zamijenite spremnik za ispis ako se greška ponavlja svakih:

- 33,0 mm (1,30 inča)
- 35,3 mm (1,39 inča)

Zamijenite fotovodič ako se greška ponavlja svakih:

- 28,3 mm (1,11 inča)
- 72,4 mm (2,85 inča)

## **GREŠKE SE PONAVLJAJU U SVIM BOJAMA VIŠE PUTA NA STRANICI**

Zamijenite mehanizam za taljenje ako se greška ponavlja svakih:

- 47,4 mm (1,87 inča)
- 94,8 mm (3,73 inča)
- 113,0 mm (4,45 inča)

## **Nakošen ispis**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte učiniti nešto od navedenog:

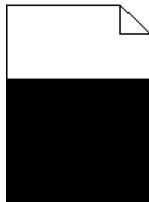
### **PROVJERITE GRANIČNIKE ZA PAPIR**

Pomaknite graničnike na ispravan položaj ovisno o veličini umetnutog papira.

### **PROVJERITE PAPIR**

Provjerite da papir koji koristite odgovara specifikacijama pisača.

## **Potpuno obojene stranice**



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

### **PROVJERITE DA SU FOTOVODIČI ISPRAVNO INSTALIRANI**

Izvadite i ponovno instalirajte fotovodiče.

### **FOTOVODIČI SU NEISPRAVNI**

Zamijenite neispravan fotovodič.

### **PISAČ TREBA SERVISIRATI**

Obratite se servisu.

## Vodoravne pruge



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte riješiti problem na jedan od sljedećih načina:

### **SPREMNIK ZA TONER JE NEISPRAVAN, PRAZAN ILI ISTROŠEN**

Zamijenite spremnik s tonerom.

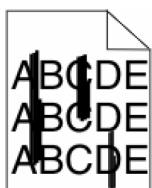
### **MEHANIZAM ZA TALJENJE JE NEISPRAVAN ILI ISTROŠEN**

Zamijenite mehanizam za taljenje.

### **MOŽDA JE FOTOVODIČ NEISPRAVAN**

Zamijenite neispravan fotovodič.

## Okomite pruge



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte riješiti problem na jedan od sljedećih načina:

### **TONER SE RAZMRLJAO**

Odaberite neku drugu ladicu ili uvlakač iz koje će se uvlačiti papir za ispis posla.

- S kontrolne ploče pisača odaberite Default Source iz izbornika Paper Menu.
- Za korisnike Windowsa, odaberite izvor za papir iz Print Properties.
- Za korisnike Macintosha odaberite izvor za papir iz dijaloškog polja Print.

### **NEISPRAVAN SPREMNIK ZA TONER**

Zamijenite spremnik za toner.

### **PRIJENOSNI MODUL JE ISTROŠEN ILI NEISPRAVAN**

Zamijenite prijenosni modul.

## **Maglica od tonera ili sive sjene se pojavljuju na stranici**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte riješiti problem na jedan od sljedećih načina:

### **NEISPRAVAN ILI NEISPRAVNO INSTALIRAN SPREMNIK ZA TONER**

Ponovno instalirajte ili zamijenite neispravan spremnik za toner.

### **PRIJENOSNI MODUL JE ISTROŠEN ILI NEISPRAVAN**

Zamijenite prijenosni modul.

### **FOTOVODIČ JE ISTROŠEN ILI NEISPRAVAN**

Zamijenite istrošeni ili neispravni fotovodič.

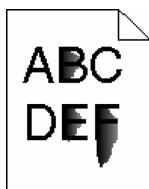
### **MEHANIZAM ZA TALJENJE JE ISTROŠEN ILI NEISPRAVAN**

Zamijenite mehanizam za taljenje.

### **TONER SE NALAZI NA PUTU KOJIM IDE PAPIR**

Nazovite servis.

## **Toner se lako skida s papira**



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte riješiti problem na jedan od sljedećih načina:

### **PROVJERITE POSTAVKU ZA TIP PAPIRA (PAPER TYPE)**

Provjerite da postavka Paper Type odgovara papiru koji ste umetnuli u ladicu.

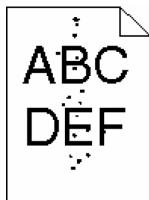
### **PROVJERITE POSTAVKU ZA MASU I TEKSTURU PAPIRA (WEIGHT/TEXTURE)**

Promijenite postavku za masu (Paper Weight) s Normal na Heavy, promijenite teksturu papira (Paper Texture) s Normal na Rough u izborniku Paper na kontrolnoj ploči pisača.

### **MEHANIZAM ZA TALJENJE JE ISTROŠEN ILI NEISPRAVAN**

Zamijenite mehanizam za taljenje.

## Mrlje od tonera



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte riješiti problem na jedan od sljedećih načina:

### **SPREMNICI ZA PAPIR SU ISTROŠENI ILI NEISPRAVNI**

Zamijenite neispravne ili istrošene spremnike za toner.

### **TONER SE NALAZI NA PUTU KOJIM PROLAZI PAPIR**

Nazovite servis.

## **Loša kvaliteta otiska na folijama**

Pokušajte riješiti problem na jedan od sljedećih načina:

### **PROVJERITE FOLIJE**

Koristite samo one folije koje preporučuje proizvođač pisača.

### **PROVJERITE POSTAVKU ZA TIP PAPIRA (PAPER TYPE)**

Provjerite da postavka Paper Type odgovara papiru koji ste umetnuli u ladicu:

- 1 S kontrolne ploče pisača provjerite postavku Paper Type u izborniku Paper.
- 2 Prije slanja dokumenta na ispis odredite ispravnu postavku za tip papira:
  - Za korisnike Windowsa odredite tip u izborniku Print Properties.
  - Za korisnike Macintosha odredite tip u dijaloškom polju Print.

## **Neujednačena gustoća ispisa**



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte problem riješiti na sljedeći način:

## **SPREMNIK ZA PAPIR JE ISTROŠEN ILI NEISPRAVAN**

Zamijenite neispravan ili istrošen spremnik za toner.

## **FOTOVODIČ JE MOŽDA NEISPRAVAN**

Zamijenite neispravan fotovodič.

# **Rješavanje problema s kvalitetom boje**

U ovom poglavlju se nalaze odgovori na neka osnovna pitanja koja se odnose na boje i opis kako se neke od funkcija iz izbornika Quality Menu mogu koristiti za rješavanje tipičnih problema s bojama.

## **Često postavljana pitanja (FAQ) o ispisu u boji**

### **Što je RGB boja?**

Crvena, zelena i plava svjetlost se mogu miješati u različitim omjerima da se postigne širok raspon boja koje možemo promatrati u prirodi. Npr. crvena i zelena svjetlost se mogu kombinirati za stvaranje žute. Televizijski ekran i računalni monitori stvaraju boju na ovaj način. RGB boja je metoda opisivanja boje tako da se navede količina crvene, zelene i plave boje potrebne za reprodukciju neke određene boje.

### **Što je CMYK boja?**

Cijan, magenta, žuta i crna tinta ili toneri mogu u različitim omjerima služiti za ispis velikog raspona boja koje promatramo u prirodi. Npr. cijan i žuta se mogu kombinirati za dobivanje zelene. Tiskarski strojevi, inkjet pisači i laserski pisači u boji na ovaj način reproduciraju boje. CMYK boja je metoda opisivanja boja gdje se navodi potreban omjer cijana, magente, žute i crne za reprodukciju neke određene boje.

### **Kako se boja označava (navodi) u dokumentu koji treba ispisati?**

Softverski programi uglavnom označavaju boje u dokumentu korištenjem RGB ili CMYK kombinacija. Nadalje, oni uglavnom omogućuju korisniku da prilagodi boju za svaki objekt u dokumentu. Za više podataka pogledajte Help i upute za svaki program.

### **Kako pisač zna koju boju treba ispisati?**

Kada korisnik pošalje dokument na ispis, pisaču se šalju informacije koje opisuju tip i boju svakog objekta u dokumentu. Informacije o boji prolaze kroz tablice za konverziju boje koje prevode boju u odgovarajući količinu cijan, magenta, žutog ili crnog tonera potrebnog za proizvodnju željene boje. Informacije o tipu objekta omogućuju da se različite tablice za konverziju boje primjenjuju na različite tipove objekata. Npr. moguće je primijeniti jedan tip tablice za konverziju boje na tekst, a drugačiji tip tablice za konverziju boje na fotografije.

### **Trebam li koristiti softver za pisač s PostScript ili PCL emulacijom? Koje postavke trebam koristiti za postizanje najbolje boje?**

PostScript driver se strogo preporučuje za postizanje najbolje kvalitete boje. Tvorničke postavke za PostScript omogućuju najbolju kvalitetu boje za većinu dokumenata.

### **Zašto ispisana boja ne odgovara boji koju vidim na ekranu računala?**

Tablice za konverziju boje koje se koriste u automatskom modu za ispravljanje boje (Auto Color Correction), obično prilagođavaju boje za standardni računalni monitor. Ipak, zbog razlika u tehnologiji između različitih tipova pisača i monitora, postoje brojne boje koje se mogu generirati samo na monitoru, a mogu ovisiti o osvjetljenju monitora. Pročitajte odgovor na pitanje "Kako mogu prilagoditi odgovarajuću boju (kao što je boja u logotipu tvrtke)?" gdje se nalaze upute o tome kako ispisati stranice s uzorcima boja (Color Samples) koje mogu koristiti u rješavanju određenih problema s poklapanjem boja.

## Ispisana stranica je previše tonirana. Mogu li prilagoditi boju?

Ponekad korisnik ispiše stranice koje previše poprime jedan ton (npr. sve ode previše u crveno).

Razlozi tomu mogu biti uvjeti okoliša, tip papira, uvjeti osvjetljenja ili postavke koje je podesio korisnik prema svojim željama. U tom slučaju se može koristiti opcija Color Balance da se dobiju prihvativljiviji tonovi. Opcija Color Balance korisniku omogućuje preciznija podešavanja količine tonera koji se dozira za svaku površinu. Odabiranje pozitivnih ili negativnih vrijednosti za cijan, magentu, žutu i crnu boju u izborniku Color Balance služi za vrlo malo povećanje ili smanjenje količine tonera koji se koristi za odabranu boju. Npr. ako se korisniku čini da je cijela stranica previše crvena, onda smanjuje magentu i žutu boju, čime će poboljšati omjer boja na željenu razinu.

## Moje folije u boji izgledaju previše tamno na projektoru. Mogu li što učiniti da se poboljša boja?

Ovaj problem se obično javlja kada se folije stavljuju na refleksijske grafoiske. Za postizanje najbolje kvalitete boje na projiciranoj foliji preporučujemo transmisione projektoare. Ako morate koristiti refleksijski projektor, onda prilagodite postavku Toner Darkness na 1, 2 ili 3 što će posvjetliti foliju. Provjerite da koristite preporučeni tip folija za ispis u boji.

## Što je ručna korekcija boje?

Kada se uključi opcija ručne korekcije boje, pišač za obradu objekata primjenjuje tablice za konverziju boje koje odabere korisnik. Ipak, opcija Color Correction mora biti postavljena na Manual ili će se u protivnom koristiti tablice koje ne definira korisnik. Postavke za ručnu korekciju boja ovise o tipu objekta koji će se ispisivati (tekst, grafika, slike) i o tome kako će se boja objekta definirati u softverskom programu (RGB ili CMYK kombinacije).

### Napomene:

- Postavka Manual Color Correction nije od koristi ako se u softverskom programu ne mogu definirati boje pomoću kombinacija RGB ili CMYK, ili u nekim situacijama kada softverski program ili računalni operativni sustav prilagođava boje svojim sustavom za prilagodbu boja.
- Tablice za konverziju boje koje se primjenjuju na svaki objekt na ispisanoj stranici kada je postavka Color Correction postavljena na Auto, u većini dokumenata daju dobar rezultat.

Ako želite ručno primijeniti tablice za konverziju boje:

- Iz izbornika Quality odaberite **Color Correction** i zatim odaberite **Manual** (ručno).
- Iz izbornika Quality odaberite **Manual Color** i zatim odaberite odgovarajuću tablicu za konverziju boje za odgovarajući tip objekta.

## Manual Color Menu - Izbornik za ručno namještanje boja

Tip objekta	Tablice za konverziju boje
RGB Image	<ul style="list-style-type: none"><li><b>Vivid</b> - za dobivanje svjetlijih, zasićenijih boja i može se primjeniti na sve ulazne formate boja.</li></ul>
RGB Text	<ul style="list-style-type: none"><li><b>sRGB Display</b> - za dobivanje izlaza koji proračunava boje prikazane na monitoru. Optimalno se koristi crni toner za ispis fotografija.</li></ul>
RGB Graphics	<ul style="list-style-type: none"><li><b>Display - True Black</b> - za dobivanje izlaza koji proračunava boje prikazane na monitoru. Koristi samo crni toner za dobivanje svih razina neutralne sive boje.</li><li><b>sRGB Vivid</b> - za postizanje veće zasićenosti kod ispravljanja boja za sRGB Display. Crna boja se optimizira za ispis poslovne grafike.</li><li><b>Off</b> - ne primjenjuje se nikakva konverzija boje.</li></ul>

Tip objekta	Tablice za konverziju boje
CMYK Image	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>US CMYK</b> - primjenjuje tablice za konverziju boja da se prilagodi SWOP izlazu za ispis boja (Specifikacije za Web Offset Publishing).</li> </ul>
CMYK Text	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Euro CMYK</b> - primjenjuje tablice za konverziju boja da se prilagodi EuroScale izlazu za ispis boja.</li> </ul>
CMYK Graphics	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Vivid CMYK</b> - povećava zasićenost boja za US CMYK tablicu za konverziju boja.</li> <li><b>Off</b> - ne primjenjuje se nikakva konverzija boje.</li> </ul>

#### Kako mogu uskladiti neku određenu boju (kao što je npr. logotip tvrtke)?

U izborniku Quality postoji devet vrijednosti za Color Samples. One su također raspoložive na stranici Color Samples na Embedded Web Serveru. Odabir bilo koje od vrijednosti u Color Samples će generirati ispis više stranica gdje će se pojavit stotine obojenih kvadratiča. U svakom od tih kvadratiča će se pojavit neka RGB ili CMYK kombinacija, ovisno o odabranoj tablici. Promatrana boja u svakom kvadratiču ima svoju oznaku za CMYK ili RGB kombinaciju za odabranu tablicu za konverziju boja.

Korisnik može pregledati stranice s uzorcima boja i prepoznati onaj kvadratič koji je najsličniji željenoj boji. Kombinacija boja označena na kvadratiču se može koristiti za modificiranje boje za objekt u softverskom programu. Za više podataka pogledajte Help u programu. Možda će trebati ručna korekcija boje da se postigne odabrana boja za neki objekt.

Koje ćete Color Samples stranice koristiti za neki određeni problem uskladijanja boja, ovisi o upotrijebljenoj postavci za Color Correction (Auto, Off ili Manual), tipu objekta koji se ispisuje (tekst, grafika ili slike), i kako se boja objekta označava u softverskom programu (RGB ili CMYK kombinacije). Kada se postavka Color Correction na pisaču postavi na Off, boja se temelji na informacijama koje sadržava sam dokument, pa se ne primjenjuje konverzija boje.

**Napomena:** Stranice s uzorcima boja (Color Samples) nisu upotrebljive ako softverski program ne podržava definiranje boja kao RGB ili CMYK kombinacije. Osim toga, u određenim slučajevima softverski program ili računalni operativni sustav sami podešavaju RGB ili CMYK kombinacije svojim sustavom za podešavanje boja. Boja ispisa možda neće biti potpuno jednaka onoj na stranicama s uzorcima boja (Color Samples).

#### Što su to detaljni uzorci boja (Detailed Color Samples) i kako im pristupiti?

Detailed Color Samples su stranice raspoložive jedino preko Embedded Web Servera mrežnog pisača. Ove stranice sadrže detaljne uzorce boja u velikom rasponu nijansi (prikazano kao obojani kvadratići) slične stranicama koje definira korisnik kao RGB ili CMYK vrijednosti. Vjerovatnost da će boje u tom setu odgovarati, ovisi o vrijednosti koja se unese u kućicu za RGB ili CMYK Increment.

Za pristup stranicama s detaljnim uzorcima boja iz Embedded Web servera:

- 1 Otvorite web preglednik.
- 2 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.
- 3 Kliknite na **Configuration**.
- 4 Kliknite na **Color Samples**.
- 5 Kliknite na **Detailed Options** da suzite set na raspon jedne boje.
- 6 Kada se pojavi stranica Detailed Options, odaberite tablicu za konverziju boje.
- 7 Unesite broj RGB ili CMYK boje.

**8** Unesite vrijednost u koracima (Increment) od 1-255.

**Napomena:** Što je vrijednost bliže 1, to je uži raspon uzoraka boja koje će se pojaviti.

**9** Kliknite na **Print** da se ispiše stranica s detaljnim uzorcima boja (Color Samples).

## **Embedded Web Server se neće otvoriti**

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte problem riješiti na sljedeći način:

### **PROMIJEFINITE MREŽNE PRIKLJUČKE**

Provjerite jesu li pisač i računalo uključeni i priključeni na istu mrežu.

### **PROVJERITE MREŽNE POSTAVKE**

Ovisno o mrežnim postavkama, možda ćete trebati utipkati <https://> umjesto <http://> ispred IP adrese pisača za pristup Embedded Web Serveru. Za više informacija obratite se sistem administratoru.

## **Kako stupiti u kontakt sa servisom (podrškom za kupce)**

Kada nazovete servis, opišite nastali problem, poruku na displeju i korake za rješavanje problema koje ste već poduzeli.

Morate znati model i serijski broj pisača. Za više informacija pogledajte naljepnicu s unutarnje gornje strane prednjeg poklopca na pisaču. Serijski broj je naveden i na stranici s postavkama izbornika.

Za područje SAD-a i Kanade nazovite (1-800-539-6275). Za druge države ili regije posjetite Lexmarkovu web stranicu na [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

# Napomene

## Informacije o proizvodu

Ime proizvoda:

Lexmark X730 Series

Tip uređaja:

7526

Model/Modeli:

235, 275, 295, 436, 476, 496, 636, 676

## Napomena o izdanju

Siječanj 2009.

**Sljedeći odlomak se ne odnosi na one države u kojima ova odredba nije u skladu s važećim zakonom te zemlji:** LEXMARK INTERNATIONAL, INC. PRUŽA OVAJ TISKANI MATERIJAL, KAO TAKAV, BEZ JAMSTVA BILO KAKVE VRSTE, BILO DA SE IZJAVI ILI PODRAZUMIJEVA, ŠTO UKLJUČUJE, ALI SE NE OGRANIČAVA NA JAMSTVA TRGOVACA KOJA SE IZDAJU U NEKE POSEBNE SVRHE. Neke države ne dopuštaju odricanje od jamstava koja su izrečena ili se podrazumijevaju za određene transakcije; pa se stoga ova izjava na vas ne odnosi.

U ovom izdanju se mogu pojaviti neke tehničke netočnosti ili tipografske pogreške. Kada dođe do promjene informacija, te se izmjene objave u sljedećim izdanjima. U svako vrijeme mogu se uvesti poboljšanja ili izmjene proizvoda ili opisanih proizvodnih programa.

Podaci o proizvodima, proizvodnim programima ili uslugama ne znače da proizvođač ima namjeru da sve navedeno bude na raspolaganju u svim zemljama u kojima prodaje svoje proizvode. Podaci o proizvodu, programu ili uslugama ne služe kao izjave da se samo taj proizvod, program ili usluga može koristiti. Bilo koji zamjenski proizvod, proizvodni program ili usluga može se koristiti umjesto navedenih, pod uvjetom da se time ne krše autorska prava. Procjena i provjera ispravnosti rada u svezi s drugim proizvodima, programima ili uslugama, osim onih koje proizvođač izričito naznači, odgovornost su samog korisnika.

Za Lexmark tehničku podršku, posjetite [support.lexmark.com](http://support.lexmark.com).

Za informacije o potrošnoj opremi i programima, posjetite [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

Ako nemate pristup Internetu, možete se poštom obratiti Lexmarku na adresu:

Lexmark International, Inc.

Bldg 004-2/CSC

740 New Circle Road NW

Lexington, KY 40550

USA

© 2009 Lexmark International, Inc.

Sva prava pridržana

# PRAVA KOJA SE ODNOSE NA VLADU SJEDINJENIH AMERIČKIH DRŽAVA

Ovaj softver i sva prateća dokumentacija koja se pruža u skladu s ovim dogovorom, predstavljaju komercijalni računalni softver i dokumentaciju koja je razvijena isključivo na vlastiti trošak.

## Zaštićena imena

Ime Lexmark i znak Lexmark s rombom, MarkNet i MarkVision zaštićeno su ime i znak tvrtke Lexmark International, Inc. registrirane u Sjedinjenim Američkim Državama i/ili drugim zemljama.

MarkTrack i PrintCryption zaštićene su marke tvrtke Lexmark International, Inc.

PCL® je zaštićena marka proizvoda tvrtke Hewlett Packard. PCL je oznaka tvrtke Hewlett Packard za set naredbi za pisač (jezik) i funkcije koje su uključene u njihove pisače. Ovaj pisač je namijenjen da bude kompatibilan s PCL jezikom. To znači da pisač prepozna PCL naredbe korištene u različitim aplikacijskim programima i da pisač emulira te funkcije ovisno o naredbama.

Sljedeći termini su zaštićena imena sljedećih tvrtki:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Na temelju fonta Times New Roman i licence tvrtke The Monotype Corporation plc, proizvod je Agfa Corporation
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG i/ili njihove podružnice
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG i/ili njihove podružnice
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG i/ili njihove podružnice

Stempel Garamond	Linotype-Hell AG i/ili njihove podružnice
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG i/ili njihove podružnice

Sve druge spomenute zaštićene marke vlasništvo su tvrtki koje su ih zaštitile.

## Izjava o sukladnosti s pravilima Federalne komisije za komunikacije (Federal Communications Commission - FCC)

Za ovaj uređaj je nakon testiranja utvrđeno da je sukladan ograničenjima digitalnih uređaja klase A, u skladu s 15. dijelom FCC pravilnika. Rad uređaja ima dva sljedeća uvjeta: (1) ne proizvodi štetne smetnje i (2) ovaj uređaj mora prihvati smetnje, uključujući i one koje mogu prouzročiti probleme u radu. Ograničenja za FCC klasu A se postavljaju u svrhu razumne zaštite od štetnih smetnji koje proizvode uređaji za poslovne namjene. Ova oprema stvara, koristi i može isijavati radio frekvenciju, pa ako nije instalirana i korištena u skladu s uputama, može prouzročiti smetnje u radio komunikaciji. Ova oprema može prouzročiti smetnje u stambenim područjima, pa je korisnik odgovoran ispraviti te smetnje na vlastiti trošak.

Proizvođač ne snosi nikakvu odgovornost za radio i televizijske smetnje koje se dogode uslijed korištenja ovog uređaja, ako se koriste drugačiji kabeli od preporučenih i ako korisnik izvrši neovlaštene izmjene i modifikacije na uređaju. Ako korisnik neovlašteno mijenja ili modificira opremu, time gubi pravo na garanciju.

**Napomena:** Kako biste bili sigurni da zadovoljavate standarde FCC pravilnika o elektromagnetskim smetnjama za A klasu računalnih uređaja, koristite pravilno oklopljen i uzemljen kabel kao što je Lexmarkov, seriski broj 1021231 za paralelni priključak i 1021294 za USB priključke. Ako koristite kabel koji nije pravilno oklopljen ili uzemljen, time kršite FCC propise.

### Razina buke

Sljedeća mjerena su obavljena u skladu s normom ISO 7779 i prezentirana sukladno normi ISO 9296.

**Napomena:** Možda se neki od načina rada neće primjenjivati na vaš proizvod.

Prosječan tlak buke za 1 m, dBA	
Ispis	56 dBA
Skeniranje	52 dBA
Kopiranje	56 dBA
Spreman (Ready)	30 dBA

Zadržavamo pravo izmjena ovih podataka. Za trenutačno važeće vrijednosti pogledajte [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Direktiva o otpadu iz električne i elektroničke opreme (WEEE)



WEEE logotip označava specifične programe za recikliranje i postupke za električne proizvode u zemljama Europske unije. Potičemo recikliranje naših proizvoda. Ako imate daljnjih pitanja o opcijama recikliranja, posjetite Lexmarkovu web stranicu [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) gdje ćete pronaći telefonski broj vašeg lokalnog zastupnika.

## Napomena o korištenju žive

Ovaj proizvod sadrži lampu u kojoj se nalazi živa (<5 mg Hg). Odlaganje žive uglavnom je regulirano propisima o zaštiti okoliša. Za odlaganje i informacije o recikliranju обратите se lokalnim vlastima ili pogledajte na Electronic Industries Alliance: [www.eiae.org](http://www.eiae.org).

## Napomena statickom elektricitetu



Ovaj simbol označava dijelove osjetljive na staticki elektricitet. Nemojte dirati područja koja se nalaze u blizini ovih simbola a da prethodno ne dodirnete okvir pisača.

## ENERGY STAR



ENERGY STAR

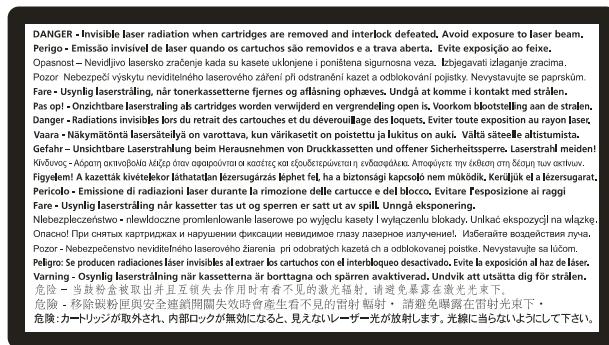
## Napomena o laseru

Ovaj pisač ima odobrenje da je sukladan zahtjevima DHHS 21 CFR, točka J za Klasu I (1) laserskih proizvoda, te je i u drugim regijama označen kao laserski proizvod Klase I, sukladno zahtjevima norme IEC 60825-1.

Klase I laserskih proizvoda se ne smatra opasnom. Pisač unutra sadrži laser Klase IIIb (3b), nazine v vrijednosti 7 milivata galij arsenida, koji radi pri valnoj duljini od 655-675 nanometara. Laserski sustav i pisač su dizajnirani tako da čovjek nikad ne može doći u dodir s laserskim zračenjem iznad Klase I tijekom normalnog rada, održavanja koje obavlja korisnik ili propisanih uvjeta za servisiranje.

## Naljepnica s napomenom o laseru

Naljepnica s napomenom o laseru je uglavnom prilijepljena na pisač i izgleda ovako:



## Potrošnja energije

### Potrošnja energije za proizvod

U sljedećoj tablici se nalaze podaci o karakteristikama uređaja u smislu potrošnje energije.

**Napomena:** Možda Vaš proizvod nema sve navedene načine rada (modove).

Način rada (mod)	Opis	Potrošnja energije (W)
Printing (Ispis)	Uredaj generira izlaz tiskanog primjerka.	490 W (X734); 560 W (X736, X738)
Copying (Kopiranje)	Uredaj generira kopiju tiskanog originala.	530 W (X734); 600 W (X736, X738)
Scanning (Skeniranje)	Uredaj skenira tiskani primjerak.	90 W (X734); 105 W (X736, X738)
Ready (Spreman)	Uredaj čeka na ispis.	60 W (X734); 70 W (X736, X738)
Power Saver (Ušteda energije)	Uredaj je u modu za uštedu energije.	24 W (X734); 26 W (X736, X738)
Off (Isključeno)	Uredaj je uključen u strujnu utičnicu, ali je isključen na prekidaču.	0 W

Razine potrošnje energije navedene u gornjoj tablici predstavljaju prosječna mjerena u jedinici vremena. Naglim povlačenjem struje se može potrošiti više energije nego što je prosječno.

Zadržavamo pravo izmjena ovih vrijednosti. Za trenutačno važeće vrijednosti pogledajte [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Opcija uštede energije (Power Saver)

Ovaj uređaj je konstruiran da ima opciju uštede energije, odnosno tzv. Power Saver mod. Ovaj način rada je ekvivalentan EPA Sleep modu. Power Saver služi za smanjenje potrošnje energije u vremenu kada je uređaj isključen. Power Saver se automatski uključuje nakon određenog vremena neaktivnosti uređaja, što se naziva Power Saver Timeout.

Tvornička postavka za Power Saver Timeout ovog uređaja iznosi (minuta):	30
---	----

Korištenjem konfiguracijskih izbornika, opcija Power Saver Timeout se može prilagoditi da iznosi od 1 do 240 minuta. Ako se Power Saver Timeout namjesti na nisku vrijednost, uštedjet će se energija, ali će se povećati vrijeme odziva proizvoda. Ako se opcija Power Saver Timeout stavi na višu vrijednost, pisač će reagirati brže uz veću potrošnju energije.

## Modovi kada je uređaj isključen (Off Mode)

Ovaj uređaj ipak troši minimalnu količinu energije kada je isključen. Ako želite da uopće ne troši energiju, onda ga potpuno isključite s dovoda struje.

## Ukupna potrošnja energije

Ponekad je korisno izračunati ukupnu potrošnju energije uređaja. Budući da se potrošnja električne energije obračunava u Watima, potrošnja se treba pomnožiti sa vremenom koliko uređaj provodi u bilo kojem od navedenih načina rada. Ukupna potrošnja energije uređaja se dobije zbrajanjem potrošnje za svaki od navedenih načina rada.

## Europska zajednica (EZ) - Izjava o sukladnosti

Ovaj proizvod je izrađen sukladno zahtjevima direktiva Vijeća EZ 2004/108/EZ i 2006/95/EEZ koji se odnose na približavanje i usklađivanje zakona zemalja članica u odnosu na elektromagnetsku kompatibilnost i sigurnost električne opreme namijenjene za uporabu unutar odgovarajućih naponskih ograničenja.

Izjavu o sukladnosti zahtjevima direktiva potpisao je direktor proizvodnje i tehničke podrške, Lexmark International, S. A., Boigny, Francuska.

Ovaj proizvod zadovoljava ograničenja standarda klase A prema EN 55022 i sigurnosne zahtjeve EN 60950.

## Industry Canada - Izjava o sukladnosti

Ova klasa A digitalnih uređaja zadovoljava sve zahtjeve kanadskih propisa o električnoj opremi koja proizvodi smetnje (interferencije) - standard ICES-003.

## **Zakonske odredbe koje se odnose na telekomunikacijsku terminalnu opremu**

U ovom dijelu se nalaze zakonske odredbe koje se odnose na proizvode koji sadrže telekomunikacijsku terminalnu opremu kao što su faks uređaji.

### **Napomena korisnicima telefonske mreže u SAD-u: FCC zahtjevi**

Ova oprema je sukladna Paragrafu 68 FCC pravilnika i zahtjevima koji su usvojeni od strane Administrativnog vijeća za terminalne priključke (ACTA). Na stražnjoj strani ovog proizvoda se nalazi naljepnica na kojoj se, uz ostale podatke, nalazi i oznaka proizvoda u formatu: US:AAAEQ##TXXXX. Na zahtjev ovaj broj morate dati na uvid vašoj telefonskoj kompaniji.

Ova oprema koristi RJ-11C Universal Service Code (USOC) priključak.

Utičnica i priključak za spajanje ove opreme na telefonsku mrežu moraju biti sukladni FCC pravilniku, paragrafu 68 koje je usvojila ACTA. Sukladni telefonski kabel i modularni priključak se dobije uz proizvod. On je namijenjen za spajanje na kompatibilan modularni priključak koji je također sukladan. Za više informacija pogledajte dokumentaciju o postavljanju uređaja.

Ringer Equivalence Number (REN) je broj koji se koristi za određivanje broja uređaja koji se mogu spojiti na neku telefonsku liniju. Ako se previše REN brojeva spoji na jednu telefonsku liniju može dovesti do toga da uređaj ne zazvoni na poziv. U većini, ali ne u svim područjima, suma REN brojeva ne smije prelaziti pet (5,0). Ako želite biti sigurni koliko se uređaja može spojiti na jednu liniju, odnosno ukupan REN broj, obratite se lokalnoj telefonskoj kompaniji. Za proizvode koji su odobreni nakon 23. srpnja 2001, REN za ovaj proizvod postao je dio oznake proizvoda u formatu US:AAAEQ##TXXXX. Znamenke koje se navode pod ## su REN broj bez decimalne točke (npr. 03 je REN 0,3). Za ranije proizvode je REN bio označen na posebnoj naljepnici.

Ako ova oprema prouzroči neke smetnje na telefonskoj mreži, telefonska kompanija će Vas o tome unaprijed izvijestiti, odnosno da je potrebno privremeno isključivanje. Ako iz praktičnih razloga telefonska kompanija ne može unaprijed obavijestiti korisnika, onda se korisnika obaveštava što je prije moguće. Isto tako ćete dobiti savjet kako uložiti žalbu, sukladno FCC pravilniku.

Telefonska kompanija može uvesti promjene na svojim kapacitetima, opremi, operacijama ili postupcima, što može utjecati na rad ove opreme. Ako se to dogodi, telefonska kompanija je dužna unaprijed obavijestiti korisnike kako bi se napravile nužne izmjene da se omogući neometana usluga.

Ako budete imali problema s ovom opremom, za popravke ili informacije o jamstvu se obratite tvrtki Lexmark International Inc. na [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) ili predstavniku Lexmarka. Ako oprema prouzroči oštećenje telefonske mreže, telefonska kompanija može zahtijevati da isključite opremu dok se problem ne riješi.

Ova oprema ne sadrži nijedan dio koji treba servisirati korisnik. Za informacije o popravcima i jamstvu se obratite na Lexmark International, Inc. Pogledajte prethodni paragraf gdje se nalaze informacije o kontaktima.

Spajanje na telefonsku liniju je podložno državnim tarifama. Za informacije se javite onoj kompaniji koja pruža telefonske usluge na Vašem području.

Ako u svojem prostoru imate poseban alarmni sustav spojen na telefonsku mrežu, pobrinite se da instalacija ove opreme ne može isključiti alarmnu opremu. Ako imate pitanja o tome što može isključiti alarmnu opremu, obratite se lokalnoj telefonskoj kompaniji ili ovlaštenom instalateru.

Telefonske kompanije izvijeste korisnike da su nagli porasti napona, tipično u vrijeme olujnog nevremena, vrlo štetni za telefonsku opremu koja se spaja na izmjenično strujno napajanje. Ovo se prepoznao kao glavni problem. Stoga se preporučuje da svaki kupac ugradi strujnu zaštitu na AC izlaz na koji se spaja ovaj uređaj. Odgovarajuća strujna zaštitna je definirana kao sklop propisane nazivne vrijednosti, koja ima certifikat od UL-a (Underwriter Laboratories), ili nekog drugog odobrenog laboratorijskog za testiranja (NRTL), ili nekog drugog nadležnog tijela koje izdaje odobrenja ili certifikate za državu/regiju u kojoj se taj sklop koristi. Svrha ove zaštite je izbjegći oštećenja opreme uslijed udara munje ili prevelikog povišenja napona iz drugih razloga.

Prema Zakonu o zaštiti telefonskih potrošača (The Telephone Consumer Protection Act) iz 1991. godine, nezakonito je da bilo koja osoba koristi računalno ili drugi elektronički uređaj, uključujući i faks uređaj, za slanje poruka, ako ta poruka jasno na margini, u gornjem ili donjem dijelu, na svakoj poslanoj stranici ili na prvoj poslanoj stranici, ne sadrži jasnu poruku s datumom i vremenom slanja i identifikacijskom oznakom tvrtke ili nekog drugog entiteta ili pojedinca. (Telefonski broj ne može biti broj 900 ili neki drugi broj za koji se dodatno naplaćuju pozivi izvana).

Pogledajte dokumentaciju za korisnika da biste mogli programirati ove podatke na svoj faks uređaj.

## **Napomena za korisnike telekomunikacijskih usluga u Južnoj Africi**

Ovaj modem se mora koristiti u kombinaciji s odobrenim sklopom za strujnu zaštitu kada se spaja na PSTN.

## **Napomena za korisnike kanadske telefonske mreže**

Ovaj proizvod zadovoljava sve važeće tehničke specifikacije koje propisuje Industry Canada. Ringer Equivalence Number (REN) služi kao indikator maksimalnog broja terminala koji se mogu spojiti na telefonsko sučelje. Terminal sučelja se može koristiti od bilo koje kombinacije uređaja, ovisno samo o zahtjevu da suma REN brojeva ne smije prelaziti pet. REN za modem je smješten na stražnjoj strani uređaja na naljepnici s podacima o proizvodu.

Telefonske kompanije izvijeste korisnike da su nagli porasti napona, tipično u vrijeme olujnog nevremena, vrlo štetni za telefonsku opremu koja se spaja na AC strujno napajanje. Ovo se prepoznao kao glavni problem. Stoga se preporučuje da svaki kupac ugradi strujnu zaštitu na AC izlaz na koji se spaja ovaj uređaj. Odgovarajuća strujna zaštitna je definirana kao sklop propisane nazivne vrijednosti, koja ima certifikat od UL-a (Underwriter Laboratories), ili nekog drugog odobrenog laboratorijskog za testiranja (NRTL), ili nekog drugog nadležnog tijela koje izdaje odobrenja ili certifikate za državu/regiju u kojoj se taj sklop koristi. Svrha ove zaštite je izbjegći oštećenja opreme uslijed udara munje ili prevelikog povišenja napona iz drugih razloga.

Ova oprema koristi telefonske priključke s oznakom CA11A.

## **Napomena za korisnike telefonske mreže u Novom Zelandu**

Sljedeći specijalni uvjeti vrijede za korisnike faksa. Dobivanje dozvole za telefonske usluge u svrhu korištenja terminalne opreme označava samo da Telecom prihvata da je taj uređaj sukladan minimalnim zahtjevima za spajanje na mrežu. Time Telecom ne izdaje odobrenje za taj proizvod niti bilo koju vrstu jamstva. Osim toga, ne izdaje se nikakvo jamstvo da će bilo koji dio pravilno raditi u kombinaciji s nekim drugim telekomunikacijskim uređajem drugačije marke ili modela, niti se time podrazumijeva da je bilo koji proizvod kompatibilan sa svim uslugama koje nudi Telecom.

Ova oprema se ne bi trebala podešavati da automatski naziva broj 111, službu za hitne intervencije Telekoma.

Ova oprema možda neće biti djelotvorna za prebacivanje poziva s nekog drugog uređaja spojenog na istu liniju.

Ova oprema se ne bi trebala koristiti u svrhe da se ometa neki drugi Telecom korisnik.

Neki parametri su potrebni da bi se zadovoljili zahtjevi Telekoma o kojih su ovisni o opremi povezanoj s ovim uređajem. Prateća oprema bi trebala biti podešena da radi unutar sljedećih ograničenja i da bude sukladna specifikacijama Telekoma:

- Broj uzastopnih pokušaja nazivanja istog broja ne smije prelaziti 10 u roku od 30 minuta, ako se biranje pokreće ručno i
- Opemu treba isključiti, odnosno prekinuti vezu u periodu koji nije manji od 30 sekundi između završetka jednog pokušaja nazivanja i početka drugog nazivanja.
- Ovu opemu treba podesiti da se osigura automatsko nazivanje različitih brojeva, no u razmacima koji ne smiju trajati manje od 5 sekundi između završetka jednog pokušaja i početka drugog.

## **Korištenje ovog proizvoda u Švicarskoj**

Ovaj proizvod zahtjeva Švicarski filter za očitavanje broja poziva (Lexmark, broj 14B5109 ili 80D1877) koji se mora instalirati na bilo koju liniju koja prima impulse u Švicarskoj. Mora se koristiti Lexmarkov filter, zbog toga što se analogni impulsi mijere na svim telefonskim linijama u Švicarskoj.

## **Napomena za korisnike u Europskoj uniji**

Ovaj proizvod je izrađen sukladno zahtjevima za oznaku CE i direktivama Vijeća EZ 2004/108/EZ, 2006/95/EEZ i 1999/5/EZ koji se odnose na približavanje i usklađivanje zakona zemalja članica u odnosu na elektromagnetsku kompatibilnost i sigurnost električne opreme namijenjene za uporabu unutar odgovarajućih naponskih ograničenja, što se odnosi na radio opremu i telekomunikacijske terminalne. Sukladnost se označava CE oznakom:



Izjava o sukladnosti zahtjevima direktiva može se dobiti od direktora proizvodnje i tehničke podrške, Lexmark International, S. A., Boigny, Francuska.

Pogledajte tablicu na kraju poglavlja s napomenama gdje se nalaze ostali podaci o sukladnosti.

## **Napomena vezana uz radio smetnje**

### **Upozorenje**

Ovaj proizvod je sukladan zahtjevima norme za zračenja EN55022, klasa A i zahtjevima koji se odnose na imunitet EN55024. Ovaj proizvod nije namijenjen za korištenje u stambenim prostorima.

Ovo je proizvod klase A i u prostorima za stanovanje može prouzročiti radio smetnje. U tom slučaju korisnik mora poduzeti odgovarajuće mjere.

## **Izloženost zračenju zbog radio frekvencije**

Izlaz zračenja ovog uređaja je daleko ispod ograničenja za izloženost radio frekvencijskim zračenjima, prema FCC pravilniku. Minimalan razmak od 20 cm (8 inča) se mora održati između antene i bilo koje osobe da bi ovaj uređaj zadovoljavao zahtjeve o izloženosti RF zračenjima prema FCC propisima.

## **Napomena za korisnike u Brazilu**

Este equipamento opera em carater secundario, isto e, nao tem direito a protecao contra interferencia prejudicial, mesmo de estacoes do mesmo tipo, e nao pode causar interferencia a sistemas operando em carater primario.

(Res.ANATEL 282/2001).

## **Industry Canada (Kanada)**

Ovaj uređaj zadovoljava specifikacije norme Industry Canada RSS-210. Rad uređaja je uvjetovan sljedećim uvjetima: (1) ovaj uređaj ne mora prouzročiti smetnje u radu i (2) ovaj uređaj mora prihvati bilo koje smetnje, uključujući i smetnje zbog neodgovarajućeg rada uređaja.

Ovaj uređaj je dizajniran da radi samo u kombinaciji s antenom koja se dobije uz uređaj. Korištenje drugih antena je strogo zabranjeno propisima koje je donijela Industry Canada.

Da biste spriječili smetnje koje mogu prouzročiti neke komercijalne usluge, uređaj je namijenjen radu u zatvorenom prostoru, dalje od prozora da bi se omogućila maksimalna zaštita. Oprema (ili antena za odašiljanje) koja se instalira vani, mora imati dozvolu.

Instalater ove radio opreme mora osigurati uvjete da se antena smjesti ili usmjeri na način da ne emitira RF polje koje premašuje ograničenja štetna po zdravlje opće populacije (norma Health Canada); pa se stoga treba poštivati zakon o zaštiti (Safety Code 6). Podatke o ovim propisima možete pronaći na web stranici [www.hc-sc.gc.ca/rpb](http://www.hc-sc.gc.ca/rpb).

Termin "IC:" prije certifikata/registracijskog broja samo označava da su zadovoljene tehničke specifikacije koje propisuje Industry Canada.

## Izjava NCC RF - Taiwan

### NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

## Napomena za korisnike u Europskoj uniji

Ovaj proizvod nosi oznaku CE i izrađen je sukladno zahtjevima za zaštitu i direktivama Vijeća EZ 2004/108/EZ, 2006/95/EEZ i 1999/5/EZ koji se odnose na približavanje i usklađivanje zakona zemalja članica u odnosu na elektromagnetsku kompatibilnost i sigurnost električne opreme namijenjene za uporabu unutar odgovarajućih naponskih ograničenja, što se odnosi na radio opremu i telekomunikacijske terminale.

Sukladnost se označava CE oznakom:



Izjava o sukladnosti zahtjevima direktyva može se dobiti od direktora proizvodnje i tehničke podrške, Lexmark International, S. A., Boigny, Francuska. Pogledajte tablicu na kraju poglavlja s napomenama gdje se nalaze ostali podaci o sukladnosti.

Proizvodi koji imaju opciju 2.4GHz Wireless LAN, sukladni su zahtjevima o zaštiti i direktivama Vijeća EZ 2004/108/EZ, 2006/95/EZ i 1999/5/EZ koji se odnose na približavanje i usklađivanje zakona zemalja članica u odnosu na elektromagnetsku kompatibilnost i sigurnost električne opreme namijenjene za uporabu unutar odgovarajućih naponskih ograničenja, što se odnosi na radio opremu i telekomunikacijske terminale.

Sukladnost se označava oznakom CE.



Rad je dopušten u svim državama članicama EU i EFTA, ali je ograničen samo na korištenje u zatvorenom prostoru.

Izjavu o sukladnosti zahtjevima direktyva možete zatražiti od direktora proizvodnje i tehničke podrške, Lexmark International, S. A., Boigny, Francuska. Pogledajte tablicu na kraju poglavlja s napomenama gdje možete pronaći dodatne podatke o sukladnosti.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.

Ελληνικά	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhинöuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un cītiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruuoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktivoos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-hitgijiet esenziali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt splňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.
Hrvatski	Ovime Lexmark International Inc. izjavljuje da je ovaj proizvod izrađen sukladno osnovnim zahtjevima i drugim relevantnim odredbama Direktive 1999/5/EC.

## Izjava o ograničenom jamstvu

Lexmark X730 Series

### Lexmark International Inc. Lexington, KY

Ovo ograničeno jamstvo se primjenjuje za SAD i Kanadu. Za kupce izvan SAD-a pogledajte informacije koje se odnose na Vašu zemlju i koje ste dobili uz Vaš proizvod.

Ovo ograničeno jamstvo se odnosi samo na ovaj proizvod samo pod uvjetom da je kupljen za Vašu osobnu uporabu, a ne za daljnju prodaju od Lexmarka ili Lexmarkovog prodavača, koji je u ovoj izjavi naveden kao «prodavač».

### Ograničeno jamstvo

Lexmark jamči sljedeće:

- uređaj je proizveden od novih dijelova ili od novih i korištenih dijelova koji su servisirani, a koji funkcioniraju kao novi dijelovi.
- tijekom normalne uporabe neće doći do kvarova prouzročenih lošim materijalom i izradom.

Ako ovaj proizvod ne funkcioniра u skladu s jamstvom, tijekom jamstvenog roka obratite se prodavaču ili Lexmarku za popravak ili zamjenu (kao opcija Lexmarka).

Ako ovaj proizvod predstavlja dodatnu opciju ili dio uređaja, ova izjava će se primjenjivati samo kada se ta opcija koristi u kombinaciji s uređajem za koji je namijenjena. Ako želite obaviti popravak u jamstvenom roku, možda ćete trebati donijeti tu opciju ili dio zajedno s proizvodom.

Ako ovaj proizvod prenesete na drugog korisnika, jamstvo za servisiranje pod uvjetima ove izjave će biti raspoloživo za tog korisnika za ostatak jamstvenog roka. Uz uređaj dajte novom korisniku račun i jamstveni list.

### Ograničeno jamstvo za servisiranje

Jamstveni rok traje 12 mjeseci i počinje od dana kupnje, odnosno datuma napisanom na računu, osim ako se kvar ne odnosi na potrošni materijal i rezervne dijelove koji se mogu potrošiti ranije, ili ako neki dijelovi nisu iznimno jako istrošeni ili potrošeni.

Da biste ostvarili pravo na servisiranje u jamstvenom roku, trebate priložiti račun o kupljenom proizvodu. Od Vas se može zahtijevati da dostavite i na odgovarajući način zapakirate proizvod. Vi ste odgovorni za gubitak ili oštećenje proizvoda od mjesta slanja do dobavljača ili servisera.

Kada servisiranje uključuje zamjenu proizvoda ili nekog dijela proizvoda, zamijenjeni dio postaje vlasništvo servisa ili Lexmarka. Zamjena može podrazumijevati novi ili popravljeni dio.

Na zamijenjeni dio se primjenjuje prvobitni jamstveni rok koji je dobiven za kupljeni proizvod.

Zamjena se ne odobrava u slučajevima kada je proizvod mehanički oštećen, ako su na njemu rađene preinake, ako se zahtijevaju izmjene koje nisu uključene u jamstvo ili ako je uređaj oštećen da se ne može popraviti. Isto tako, za taj proizvod ne smiju postojati nikakve zakonske obvezе ili ograničenja koja bi sprječavala zamjenu.

Prije davanja proizvoda na popravak u jamstvenom roku, uklonite sve spremnike s tonerom, programe, podatke i medije za spremanje podataka koji se mogu izvaditi (osim ako Lexmark ne savjetuje drugačije).

Za daljnja objašnjenja u svezi alternativnih jamstava se obratite najbližem Lexmarkovom ovlaštenom servisu ili potražite na web stranici: <http://support.lexmark.com>.

Uz ovaj proizvod se nudi i tehnička podrška na daljinu tijekom cijelog jamstvenog roka. Za proizvode kojima je isteklo jamstvo, Lexmark nudi tehničku podršku za koju se naplaćuje odgovarajuća naknada.

## **Proširenje ograničenog jamstva**

Lexmark ne jamči za neometan i besprijekoran rad bilo kojeg proizvoda ili dugotrajnost otiska koji se dobiju na bilo kojem proizvodu.

Servisiranje ne uključuje popravke ako je do kvarova došlo zbog:

- preinaka ili ugradnje neovlaštenih dodataka,
- nezgoda, krive uporabe, zlouporabe ili nepoštivanja Lexmarkovih priručnika, uputa za uporabu ili smjernica;
- neprihvativih uvjeta rada i okoliša;
- neovlaštenog održavanja od strane osoba koje nisu Lexmarkovi ovlašteni serviseri;
- prekomjernog opterećenja proizvoda izvan granica njegovih mogućnosti;
- korištenja medija za ispis koji nije u skladu s Lexmarkovim specifikacijama;
- pokušaja prepravljanja, osvježavanja, popravka, ponovnog punjenja ili preinake rezervnih dijelova ili potrošnog materijala od treće strane.
- proizvoda, zaliha, dijelova, materijala (kao što su toneri i tinte), softvera ili sučelja koje ne ugrađuje Lexmark.

**U OKVIRIMA KOJI SU DOPUŠTENI VAŽEĆIM ZAKONOM, NITI LEXMARK NITI NJEGOVI DOBAVLJAČIILI PRODAVAČI NEMAJU PRAVO DAVATI NIKAKVO DRUGO JAMSTVO ILI UVJETE BILO KOJE VRSTE, BILO DA SU IZRAŽENI ILI SE PODRAZUMIJEVAJU ZA OVAJ PROIZVOD I POSEBICE NE PRIZNAJEMO JAMSTVA KOJA SE PODRAZUMIJEVAJU ILI UVJETE PRODAJE IZRAŽENE U NEKE POSEBNE SVRHE, I ZADOVOLJAVAJUĆE KVALITETE. BILO KOJA JAMSTVA KOJIH SE NE MOŽEMO ODREĆI NA TEMELJU VAŽEĆEG ZAKONA, SE OGRANIČAVAJU NA JAMSTVENI ROK. NIKAKVA JAMSTVA, IZRAŽENA ILI DA SE PODRAZUMIJEVAJU, NEĆE VAŽITI NAKON ISTEGA OVOG ROKA. ZADRŽAVAMO PRAVO IZMJENA SVIH INFORMACIJA, SPECIFIKACIJA, CIJENA I USLUGA U BILO KOJE VRIJEME BEZ PRETHODNE OBAVIJESTI.**

## **Ograničena odgovornost**

Vaše pravo na odštetu je navedeno u ovom dokumentu. U skladu s navedenom Izjavom o ograničenom jamstvu, za sve reklamacije i pritužbe u svezi nepravilnosti uređaja ili problema s prodavačem možete zatražiti naknadu stvarne štete u iznosu do onog koji je naveden u sljedećem odlomku.

Lexmarkova odgovornost za stvarne štete prouzročene na bilo koji način će se ograničiti na iznos koji ste platili za proizvod koji je prouzročio štetu. Ova ograničena odgovornost se neće primjenjivati na pritužbe koje uključuju tjelesne ozljede ili štete na nekretninama ili vlasništvu, odnosno predmetima za koje Lexmark nije pravno odgovoran. **NI U KOM SLUČAJU LEXMARK NEĆE SNOSITI ODGOVORNOST ZA IZGUBLJENU ZARADU, IZGUBLJENE UŠTEĐEVINE, NEHOTIČNE ŠTETE ILI BILO KOJE DRUGE EKONOMSKE ŠTETE KOJE SU SE DOGODILE USLIJED TOGA.** To se odnosi i na slučajeve kada Vi upozorite Lexmark ili njegovog zastupnika da postoji mogućnost od događanja takvih šteta.

Lexmark neće snositi nikakvu odgovornost za štete koje se odnose na treću osobu.

Ovo se ograničenje odnosi i na materijale koje Lexmarku dostavljaju drugi dobavljači i prodavači.

Ograničenja koja izriče Lexmark i njegovi dobavljači i prodavači nisu kumulativna. Takav dobavljač ili prodavač su također uključeni u ova ograničenja.

## **Dodatna prava**

Neke države ne dozvoljavaju ograničenja u smislu trajanja jamstva ili ne dozvoljavaju isključenja ili ograničenu odgovornost u smislu nehotičnih ili posljedičnih šteta. Ako se takvi zakoni primjenjuju u Vašoj zemlji, u tom slučaju se gore navedeni propisi ne odnose na Vas.

Ovo ograničeno jamstvo Vam daje specifična zakonska prava. Uz ova prava možete imati i neka druga prava ovisno o državi u kojoj se ti zakoni primjenjuju.

## **LEXMARKOVI LICENCNI UGOVORI I OGRANIČENO JAMSTVO ZA SOFTVER**

MOLIMO PROČITATI POZORNO PRIJE UPORABE OVOG PROIZVODA: KORIŠTENJEM OVOG PROIZVODA, KUPAC RAZUMIJE I PRIHVAĆA SVE ODREDBE I UVJETE OVIH LICENCNIH UGOVORA I OGRANIČENOG JAMSTVA ZA SOFTVER. AKO SE KUPAC NE SLAŽE S UVJETIMA OVIH LICENCNIH UGOVORA I OGRANIČENOG JAMSTVA ZA SOFTVER, TREBA ODMAH VRATITI PROIZVOD NEKORIŠTEN I ZAHTIJEVATI POVRETAK IZNOSA KOJI JE ZA ISTI UPPLAĆEN. AKO KUPAC INSTALIRA OVAJ PROIZVOD ZA NEKU DRUGU STRANU, OVIM JE SUGLASAN DA ĆE OBAVIJESTITI TE KORISNIKE DA UPORABA OVOG PROIZVODA ZNAČI PRIHVAĆANJE OVIH UVJETA.

### **LICENCNI UGOVOR ZA UREĐAJ**

Ovaj patentirani pisač je licenciran i namijenjen da se koristi isključivo u kombinaciji s originalnim Lexmarkovim spremnicima za toner i komponentama za razvijanje u cijelom roku trajanja patentiranog pisača. Vi ste sporazumni: (1) koristiti isključivo originalne Lexmarkove spremnike za toner i komponente za razvijanje namijenjene za ovaj pisač, osim ako je drugačije navedeno u nastavku, i (2) ovu licencu/sporazumu dužni ste dati uz pisač svakom sljedećem korisniku. Patentirani Lexmarkovi spremnici za toner i komponente za razvijanje su licencirane i podliježu ograničenju da su namijenjeni samo za jednokratnu uporabu. Nakon jednokratne uporabe, sporazumni ste da ćete ih vratiti jedino Lexmarku na recikliranje. Lexmarkovi spremnici za toner su namijenjeni da prestanu raditi nakon isporuke fiksne količine tonera. U spremniku može ostati različita količina tonera kada se zahtijeva zamjena. Zamjenski spremnici za toner koji se prodaju bez ovih uvjeta se mogu nabaviti na [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com), spremnike možete puniti vi ili neka treća strana, kao jedina alternativa koja se primjenjuje uz licencirani pisač.

### **LEXMARKOV LICENCNI UGOVOR ZA SOFTVER**

Ovaj Licencni ugovor za softver ("Licencni ugovor za softver") je pravni ugovor između kupca (bilo da se radi o pojedinцу ili pravnoj osobi) i tvrtke Lexmark International, Inc. ("Lexmark"), prema kojem, u okvirima kupljenog Lexmarkovog proizvoda ili Softverskog programa, nije potrebno potpisivati pismeni Licencni ugovor između kupca i Lexmarka ili njegovih dobavljača, a njime se uređuje uporaba bilo kojeg Softverskog programa koji Lexmark instalira ili nudi za uporabu uz svoj proizvod. Termin "Softverski program" uključuje upute koje se strojno mogu čitati, audio-vizualne sadržaje (kao što su slike i snimke), te s tim povezane medije, pisani materijali i dokumentaciju u elektroničkom obliku, bez obzira je li ugrađena ili se distribuira za uporabu uz Lexmarkov proizvod.

- 1. IZJAVA O OGRANIČENOM JAMSTVU ZA SOFTVER.** Lexmark jamči da je medij (npr. disketa ili disk) na kojem se nalazi Softverski program (ako postoji), izrađen bez pogrešaka u materijalu i izradi i da neće doći do kvarova tijekom normalne uporabe u jamstvenom roku. Jamstveni rok iznosi devedeset (90) dana i počinje danom isporuke Softverskog programa krajnjem korisniku. Ovo ograničeno jamstvo se primjenjuje samo na medije sa Softverskim programima koji su kupljeni kao novi od Lexmarka, Lexmarkovih ovlaštenih prodavača ili distributera. Lexmark će zamijeniti Softverski program ako se utvrdi da medij ne zadovoljava uvjete ovog ograničenog jamstva.
- 2. OGRANIČENA ODGOVORNOST I JAMSTVO.** U OKVIRIMA OVOG LICENCNOG UGOVORA ZA SOFTVER I UNUTAR MAKSIMALNIH ZAKONSKI DOPUŠTENIH GRANICA, LEXMARK I NJEGOVI DOBAVLJAČI ĆE PRUŽITI NAVEDENI SOFTVERSKI PROGRAM "KAKAV JEST" I PREMA TOME SE ODRIČU BILO KOJIH DRUGIH JAMSTAVA I UVJETA, IZRIČITIH ILI PREŠUTNIH, ŠTO UKLJUČUJE, BEZ OGRANIČENJA, NASLOV, NEPOVREDIVOST PRAVA, MOGUĆNOST PRODAJE I PRIKLADNOST ZA ODREĐENE SVRHE, ZAŠTITU OD SVIH VIRUSA, TE SVEG OSTALOG ŠTO SE ODNOŠI NA SOFTVERSKI PROGRAM. U ODREĐENIM UVJETIMA, LEXMARK NE MOŽE ZAKONSKI OGRANIČITI ODGOVORNOST I JAMSTVO ZA BILO KOJU KOMPONENTU NA KOJU SE PRIMJENJUJU JAMSTVA KOJA UKLJUČUJU MOGUĆNOST PRODAJE I PRIKLADNOST U ODREĐENE SVRHE, NO LEXMARK OGRANIČUJE TRAJANJE TAKVIH JAMSTAVA NA ROK OD 90 DANA OD IZRIČITOG OGRANIČENOG JAMSTVA NA SOFTVER. Ovaj ugovor se mora čitati u smislu određenih ustavnih odredbi koje s vremena na vrijeme mogu biti važeće, a koje mogu podrazumijevati određena jamstva ili uvjete, te nametnuti Lexmarku određene zakonske obveze koje se ne mogu isključiti ili izmijeniti. Ako se takve odredbe primjenjuju, u tim okvirima će Lexmark biti u mogućnosti ispuniti svoje obveze, te se ovim Lexmark obvezuje da ovim ograničenim jamstvom neće kršiti odredbe koje se odnose na sljedeće: zamjenu Softverskog programa ili naknadu novčanog iznosa uplaćenog za Softverski program. Softverski program može uključivati internetske linkove na druge softverske aplikacije i/ili internetske web stranice koje su u vlasništvu i kojima upravljaju neke treće strane koje imaju ugovore s Lexmarkom. Kupac je suglasan i slaže se da Lexmark nije odgovoran ni na koji način za glavna računala, performanse, funkcioniranje, održavanje ili sadržaj takvih softverskih aplikacija i/ili internetskih web stranica.
- 3. OGRANIČENJA VEZANA UZ PRAVNI LIJEK.** U OKVIRU MAKSIMALNO DOPUŠTENIH OKVIRA VAŽEĆEG ZAKONA, SVA ODGOVORNOST LEXMARKA TEMELJEM OVOG LICENCNOG UGOVORA ZA SOFTVER, IZRIČITO JE OGRANIČENA NA UKUPNU CIJENU UPЛАЧЕNU ZA SOFTVERSKI PROGRAM I PET DOLARA (US) (ILI PROTUVRIJEDNOST U LOKALNOJ VALUTI). PRAVO KORISNIKA U SLUČAJU BILO KAKVOG SPORA S LEXMARKOM U SVEZI OVOG LICENCNOG UGOVORA ZA SOFTVER BIT ĆE OGRANIČENO DA POKRIJE NAVEDENE IZNOS, I NAKON POKRIVANJA TOG IZNOSA LEXMARK ĆE BITI OSLOBOĐEN BILO KAKVIH DALJNJIH OBVEZA I ODGOVORNOSTI PREMA KORISNIKU. NI U KOM SLUČAJU LEXMARK, NJEGOVI DOBAVLJAČI, ZASTUPNICI ILI PRODAVAČI NEĆE SNOSITI ODGOVORNOST ZA SLUČAJNE, NEIZRAVNE, EGZEMPLARNE, KAŽNJIVE ILI POSLJEDIĆNE ŠTETE (ŠTO UKLJUČUJE, BEZ OGRANIČENJA, GUBITAK PROFITA ILI DOHOTKA, IZGUBLJENE UŠTEDEVINE, PREKID KORIŠTENJA ILI BILO KAKVE GUBITKE, NETOČNOST ILI OŠTEĆENJA PODATAKA ILI SNIMLJENOG MATERIJALA, POTRAŽIVANJA TREĆE STRANE, OŠTEĆENJA STVARNE IMOVINE ILI OSNOVNIH SREDSTAVA, GUBITKE PRIVATNE IMOVINE POVEZANE NA BILO KOJI NAČIN S UPORABOM ILI NEMOGUĆNOŠĆU UPORABE SOFTVERSKEGA PROGRAMA, ILI NEKE DRUGE ŠTETE POVEZANE S BILO KOJOM ODREDBOM OVOG LICENCNOG UGOVORA), BEZ OBZира NA PRIRODU REKLAMACIJE, UKLJUČUJUĆI, BEZ OGRANIČENJA, KRŠENJE JAMSTVA ILI UGOVORA, KAŽNJIVO DJELO (UKLJUČUJUĆI NEMAR ILI STROGU ODGOVORNOST), TE ČAK I U SLUČAJU AKO SU LEXMARK ILI NJEGOVI DOBAVLJAČI, ZASTUPNICI ILI PRODAVAČI, BILI UPOZORENI NA MOGUĆNOST DOGAĐANJA TAKVIH ŠTETA, ILI BILO KOJA REKLAMACIJA KOJU KUPAC TEMELJI NA REKLAMACIJI TREĆE STRANE, OSIM U OKVIRIMA ZAKONSKIH OGRANIČENJA, SVI DRUGI ZAHTJEVI SMATRAT ĆE SE PRAVNO NEVAŽEĆIM. NAVEDENA OGRANIČENJA SE PRIMJENJUJU ČAK I U SLUČAJU AKO GORE NAVEDENI PRAVNI LIJEK NE ISPUNJAVA SVOJU OSNOVNU SVRHU.
- 4. DRŽAVNI ZAKONI SAD-a.** Ovo ograničeno jamstvo za softver vam daje specifična zakonska prava. Možete također imati i neka druga prava, što se razlikuje od države do države. Neke države ne dopuštaju ograničenja o tome koliko dugo traje jamstvo ili ograničena odgovornost za posljedične ili nehotične štete, pa se gore navedena ograničenja možda neće na vas odnositi.

- 5. PRAVO NA LICENCIU.** Lexmark kupcu daje sljedeća prava, pod uvjetom da poštuje sve odredbe i uvjete ovog Licencnog ugovora za softver.
- a) **Uporaba.** Kupac može koristiti jednu (1) kopiju Softverskog programa. Pod terminom "uporaba" podrazumijeva se spremanje, učitavanje, instalacija, izvršenje ili prikaz Softverskog programa na ekranu. Ako je Lexmark dao kupcu pravo na licencu Softverskog programa za uporabu, kupac mora ograničiti broj ovlaštenih korisnika na broj naveden u ugovoru s Lexmarkom. Kupac ne smije odvajati komponente Softverskog programa za korištenje na više od jednog računala. Kupac je sporazumno da neće koristiti Softverski program, u cijelosti ili dijelom, ni na koji način koji će utjecati na odbacivanje dijelova programa, modifikacije, uklanjanje, mijenjanje ili preinake vizualnog izgleda zaštitnog znaka, imena tvrtke ili obavijesti o intelektualnom vlasništvu koja se pojavljuje na ekranu svakog računala pri normalnom radu Softverskog programa.
  - b) **Kopiranje.** Kupac ima pravo napraviti jednu (1) kopiju Softverskog programa isključivo u svrhu posjedovanja rezervne kopije, arhiviranja ili instalacije, pod uvjetom da kopija sadrži sva originalna upozorenja vlasnika Softverskog programa. Kupac ne smije kopirati Softverski program za bilo koju javnu ili distribucijsku mrežu.
  - c) **Zadržavanje prava.** Softverski program, uključujući sve fontove, je zaštićen od kopiranja i vlasništvo je tvrtke Lexmark International, Inc. i/ili njegovih dobavljača. Lexmark zadržava sva prava koja vam nisu izričito dodijeljena temeljem ovog Licencnog ugovora za softver.
  - d) **Besplatan softver (Freeware).** Ne dovodeći u pitanje odredbe i uvjete ovog Licencnog ugovora za softver, cijeli ili samo neki dio Softverskog programa od kojeg se sastoji dostavljeni softver, može biti vlasništvo neke treće strane ili softver koji je dozvoljeno besplatno dijeliti ("Freeware"). Takav softver podliježe odredbama i uvjetima koji se na njega odnose, bez obzira radi li se diskrecionom ugovoru, suženom licencnom paketu ili uvjetima elektroničke licence u vrijeme učitavanja ili instalacije programa. Korištenje besplatnog softvera se u potpunosti uređuje odredbama i uvjetima koji se na njega odnose.
- 6. PRIJENOS.** Kupac može prenijeti Softverski program na nekog drugog krajnjeg korisnika. Bilo koji prijenos mora uključivati sve komponente softvera, medij, tiskane materijale i ovaj Licencni ugovor za softver, a kupac ne mora zadržati kopije Softverskog programa ili njegovih komponenti. Prijenos ne mora biti neizravni prijenos, kao što je konsignacija. Prije prijenosa, krajnji korisnik koji prima Softverski program, mora prihvatići sve uvjete ovog Licencnog ugovora za softver. Nakon prijenosa Softverskog programa, licenca kupca automatski se ukida. Kupac nema pravo iznajmljivati, davati pod-liscence ili davati ovaj Softverski program drugima, osim u okvirima propisanim ovim Licencnim ugovorom za softver.
- 7. NADODRAGDNE.** Da bi kupac imao pravo koristiti Softverski program označen kao nadogradnja, mora najprije imati licenci za originalni Softverski program označen kao Lexmarkov program predviđen za nadogradnje. Nakon nadogradnje, možda kupac više neće trebati koristiti originalni Softverski program na temelju kojeg je dobio nadogradnju.
- 8. OGRANIČENJE ZA OBRNUTI INŽENJERING.** Nije dopušteno mijenjati, dešifrirati, raditi obrnuti inženjering, obrnuto sklapanje, obrnuto kompjuiranje ili na neki drugi način prevoditi Softverski program, osim u okvirima onoga što je izričito dopušteno ili u granicama dopuštenim zakonom u svrhu bolje operativnosti, ispravljanja pogrešaka ili testiranja u svrhu zaštite. Ako imate takva zakonska prava, dužni ste Lexmarka pismenim putem izvjestiti o slučaju namjere obrnutog inženjeringu, obrnute sklapanja ili obrnute kompilacije. Nije dopušteno dekriptirati Softverski program osim ako je to nužno za pravno dopuštenu uporabu Softverskog programa.
- 9. DODATNI SOFTVER.** Ovaj Licencni ugovor za softver odnosi se na ažuriranja i dodatke originalnom Softverskom programu koji Lexmark nudi uz svoje proizvode, osim ako Lexmark naznači drugačije uvjete, zajedno s ažuriranim dijelom ili dodatkom.
- 10. TRAJANJE I PRESTANAK LICENCE.** Ovaj Licencni ugovor za softver je važeći osim ako se ne prekine ili raskine. Kupac može prekinuti ili raskinuti ovaj ugovor u bilo kojem trenutku na način da uništi sve primjerke Softverskog programa, zajedno sa svim preinakama, dokumentacijom i ostalim pratećim materijalom ili na neki drugi ovđe opisan način. Lexmark može prekinuti licencu danu kupcu na temelju obavijesti, ako kupac nije suglasan složiti se s bilo kojim od uvjeta ovog Licencnog ugovora za softver. Nakon takvog prestanka licence, kupac je suglasan uništići sve primjerke Softverskog programa, zajedno sa svim modifikacijama, dokumentacijom i dodacima u bilo kojem obliku.

- 11. POREZI.** Kupac je suglasan da preuzima odgovornost plaćanja svih potrebnih poreza, uključujući, bez ograničenja, takse na robu i usluge i osobnu imovinu, koje proističu iz ovog Licencnog ugovora za softver ili korištenje Softverskog programa.
- 12. OGRANIČENJE ZA TUŽBE.** Nikakve tužbe, bez obzira na oblik, na temelju ovog Licencnog ugovora za softver neće biti podnesene od bilo koje strane nakon isteka roka od dvije godine nakon što se dogodio uzrok na temelju kojeg treba doći do tužbe, osim ako je to propisano važećim zakonom.
- 13. VAŽEĆI ZAKON.** Ovaj Ugovor uređuje se zakonima države Kentucky, SAD. Nijedni drugi zakonski propisi se neće primjenjivati niti ijedna druga jurisdikcija. Neće se primjenjivati UN-ova konvencija o ugovorima za međunarodnu prodaju robe.
- 14. OGRANIČENA PRAVA VLADE SJEDINJENIH AMERIČKIH DRŽAVA.** Ovaj Softverski program razvijen je u cijelosti na vlastiti trošak. Prava Vlade Sjedinjenih Američkih Država za korištenje ovog Softverskog programa uređeno je u ovom Ugovoru i ograničeno prema DFARS 252.227-7014 i slično odredbama FAR-a (ili sličnih propisa ili klauzula ugovora sličnih agencija).
- 15. SUGLASNOST ZA KORIŠTENJE PODATAKA.** Kupac je suglasan da Lexmark i njegovi zastupnici mogu prikupljati i koristiti informacije koje kupac pruža u svrhu podrške uslugama povezanih s korištenjem Softverskog programa koje kupac zatraži. Lexmark je suglasan da te informacije neće koristiti na način koji će korisnika osobno identificirati, osim u onolikoj mjeri koja je nužna za pružanje takvih usluga.
- 16. IZVOZNA OGRANIČENJA.** Kupac nema pravo (a) stjecati, isporučivati, prenositi ili ponovno izvoziti, izravno ili neizravno, Softverski program ili bilo koji s njim izravno povezan proizvod, čime se krše bilo koji važeći izvozni propisi ili (b) dopustiti uporabu Softverskog programa u bilo koju svrhu koja je zabranjena važećim izvoznim zakonima, uključujući, bez ograničenja, trgovanje nuklearnim, kemijskim ili biološkim oružjem.
- 17. SKLAPANJE UGOVORA ELEKTRONIČKIM PUTEM.** Kupac i Lexmark su suglasni ovaj Licencni ugovor za softver sklopiti elektroničkim putem. To znači da kada kupac klikne na tipku "Agree" (Slažem se) ili "Yes" (Da), na ovoj stranici ili koristi ovaj proizvod, time izjavljuje da razumije i prihvata odredbe i uvjete ovog Licencnog ugovora, a taj čin je isti kao i namjera stvarnog "potpisivanja" ugovora s Lexmarkom.
- 18. OVLAŠTENJA KUPCA ZA SKLAPANJE UGOVORA.** Kupac mora biti punoljetna osoba u trenutku sklapanja ovog Licencnog ugovora za softver, te ako je to primjenjivo, pravni zastupnik ili ovlaštena osoba poslodavca koji sklapa ovaj ugovor.
- 19. CJELOKUPAN UGOVOR.** Ovaj Licencni ugovor za softver (uključujući i dodatke i izmjene i dopune ovom Licencnom ugovoru za softver koji je prateći dokument uz Softverski program) predstavlja cjelokupan ugovor između kupca i Lexmarka za navedeni Softverski program. Osim ako ovdje nije drugačije navedeno, ove odredbe i uvjeti zamjenjuju sve ranije usmene ili pismene dogovore, prijedloge i izlaganja u svezi ovog Softverskog programa ili bilo kojih drugih tema obuhvaćenim ovim Licencnim ugovorom za softver (osim ako neki iznimni uvjeti nisu u sukobu s uvjetima ovog Licencnog ugovora za softver ili nekim drugim pisanim ugovorom koji je potpisana između kupca i Lexmarka, a odnosi se na korištenje Softverskog programa). U slučaju da bilo koji Lexmarkov program podrške kupcima ili davanja usluga bude u sukobu s uvjetima ovog Licencnog ugovora za softver, primjenjivat će se uvjeti ovog Licencnog ugovora za softver.

## NAPOMENE MICROSOFT KORPORACIJE

1. Ovaj proizvod može sadržavati intelektualno vlasništvo koje posjeduje tvrtka Microsoft Corporation. Odredbe i uvjete prema kojima Microsoft licencira takvo intelektualno vlasništvo možete pronaći na:  
<http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>.
2. Ovaj proizvod se temelji na tehnologiji Microsoft Print Shema. Odredbe i uvjete prema kojima Microsoft licencira takvo intelektualno vlasništvo možete pronaći na:  
<http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288>.

# Indeks

## Brojevi

- 1565 Emulation error, load emulation option (Greška u emulaciji, umetni opciju za emulaciju) 257
- 2000 listova, ladica instalacija 39
- 2000 listova, ladica umetanje 63
- 31 Replace defective cartridge (Zamjeni neispravan spremnik) 250
- 32 Cartridge part number unsupported by device (Uređaj ne podržava broj spremnika) 251
- 34 Short paper (Kratak papir) 251
- 35 Insufficient memory to support Resource Save feature (Nedovoljno memorije da podrži opciju spremanja resursa) 251
- 37 Insufficient memory to collate job (Nedovoljno memorije za ispis po redu) 251
- 37 Insufficient memory, some Held Jobs were deleted (Nedovoljno memorije, neki zadržani poslovi su obrisani) 251
- 38 Memory full (Puna memorija) 251
- 39 Complex page, some data may not have printed (Kompleksna stranica, neki podaci se možda neće ispisati) 251
- 50 PPDS font error (PPDS greška u fontu) 252
- 51 Defective flash detected (Detektiran neispravan flash) 252
- 52 Not enough free space in flash memory for resources (Nema dovoljno slobodnog prostora u flash memoriji za resurse) 252
- 54 Network <x> software error

- (Pogreška u softveru <x> mreže) 252
- 54 Standard network software error (Greška u softveru standardne mreže) 252
- 55 Unsupported option in slot (Nepodržana opcija u utoru) 252
- 550 listova, ladica za specijalne medije instalacija 39
- 550 listova, ladica instalacija 39
- 56 Parallel port <x> disabled (Paralelni port <x> deaktiviran) 253
- 56 Serial port <x> disabled (Serijski port <x> deaktiviran) 253
- 56 Standard USB port disabled (Standardni USB port deaktiviran) 253
- 58 Too many flash options installed (Instalirano previše flash opcija) 253
- 58 Too many trays attached (Instalirano previše ladica) 253
- 59 Incompatible tray <x> (Nekompatibilna ladica <x>) 254
- 61 Remove defective disk (Izvadi neispravan disk) 254
- 62 Disk full (Disk pun) 254
- 63 Unformatted disk (Neformatiran disk) 254
- 80 Fuser life warning (Upozorenje o roku trajanja mehanizma za taljenje) 254
- 80 Replace fuser (Zamjeni mehanizam za taljenje) 254
- 82 Replace waste toner box (Zamjeni spremnik za otpadni toner) 254
- 82 Waste toner box missing (Nedostaje spremnik za otpadni toner) 254
- 83 Replace transfer module (Zamjeni prijenosni modul) 255
- 83 Transfer module life warning (Upozorenje o roku trajanja prijenosnog modula) 255
- 83 Transfer module missing (Nedostaje prijenosni modul) 255
- 84 <color> photoconductor low (Prazan fotovodič u boji) 255
- 84 <color> photoconductor nearly low (Gotovo prazan fotovodič u boji) 255
- 84 Replace <color> photoconductor (Zamjeni fotovodič u boji) 255
- 840.01 Scanner Disabled (Skener deaktiviran) 256
- 840.02 Scanner Auto Disabled (Skener automatski deaktiviran) 256
- 88 <color> cartridge low (Prazan spremnik u boji) 256
- 88 <color> cartridge nearly low (Gotovo prazan spremnik u boji) 255
- 88 Replace <color> cartridge (Zamjeni spremnik u boji) 255
- 900–999 Service <message> (Servisna poruka) 256

## Simboli

"skeniranje na računalo" opcije ekrana 132, 133, 134

## A

- Active NIC izbornik 150
- ADF dijelovi  
čišćenje 219  
zamjena 233
- ADF podloga za uvlačenje  
naručivanje 227
- ADF sklop za uvlačenje  
naručivanje 227
- ADF  
kopiranje 84  
adresar, faks  
kako koristiti 119
- AppleTalk izbornik 155
- Automatski uvlakač za dokumente (ADF) 14

## B

bežična mreža  
informacije o konfiguraciji 45  
instalacija, korištenje  
Macintosha 48  
instalacija, korištenje  
Windowsa 46

## C

Change <src> to <x> (Promijeni izvor u <x>) 248  
Check tray <x> connection (Provjeri priključak ladiće <x>) 248  
Confidential - povjerljivi poslovi 77  
ispis iz Windowsa 77  
ispis s Macintosh računala 78  
Confidential Print izbornik 164  
Configure MP izbornik 140  
Copy Settings izbornik 175  
crno-bijelo  
ispis 81  
Custom Names izbornik 146  
Custom Scan Sizes izbornik 147  
Custom Type <x> (Prilagođeni tip <x>)  
promjena imena 67  
Custom Types izbornik 146

## Č

često postavljana pitanja o ispisu u boji 298  
čišćenje  
dijelova ADF-a 219  
leća na glavi za ispis 223  
pisača izvana 218  
stakla skenera 219

## D

datum i vrijeme  
namještanje 116  
deblji papir  
savjeti 76  
Default Source izbornik 137  
Disk corrupted (Disk oštećen) 248  
Disk Wiping izbornik 165  
displej, kontrolna ploča  
pisača 16  
podešavanje svjetloće 244  
displej, rješavanje problema

displej je prazan 271  
na displeju su samo rombovi 271  
dokumenti, ispis  
iz Windowsa 74  
s Macintosha 74

## E

ekran osjetljiv na dodir  
tipke 19  
e-mail ekran  
napredne opcije 102  
opcije 101, 102  
e-mail funkcija  
namještanje 97  
E-mail Settings izbornik 189  
e-mail  
isključivanje 42, 247  
obavijest da je potreban drugačiji papir 243  
obavijest da je potreban papir 243  
obavijest o niskoj razini zaliha 243  
obavijest o zaglavljenom papiru 243  
poništavanje 101  
uključivanje 42, 247  
e-mail, slanje  
dodavanje retka za poruku 100  
dodavanje retka za subjekt 100  
konfiguracija postavki za e-mail 98  
korištenje adresara 99  
korištenje brojeva prečica 99  
korištenje ekrana osjetljivog na dodir 99  
kreiranje prečica korištenjem ekrana osjetljivog na dodir 98  
kreiranje prečica korištenjem Embedded Web Servera 98  
postavljanje funkcije e-maila 97  
promjena tipa izlazne datoteke 100  
Embedded Web Server 243  
administratorske postavke 243  
namještanje upozorenja preko e-maila 243  
postavke za umrežavanje 243  
provjera stanja uređaja 243

se ne može otvoriti 301  
Embedded Web Server, Administrator's Guide 243  
Ethernet port 41  
Ethernet umrežavanje  
Macintosh 50  
Windows 50

## F

faks priključak  
priključivanje na DSL liniju 106  
priključivanje na PBX ili ISDN 106  
priključivanje pisača na zidnu utičnicu 106  
faks priključci  
automatska sekretarica 108  
modem računala 114  
regionalni adapteri 110  
telefon 108  
usluga prepoznatljivog zvonjenja 107  
faks  
isključivanje 42, 247  
uključivanje 42, 247  
faks, ekran  
napredne opcije 123  
opcije 122, 123  
faks, rješavanje problema  
blokiranje neželjenih faks poruka 121  
mogu se primiti, ali se ne mogu slati faks poruke 282  
mogu se slati, ali se ne mogu primati faks poruke 281  
ne može se ni primati ni slati faks 279  
nije prikazan identifikacijski broj (ID) pozivatelja 279  
primljeni faks je loše kvalitete 282  
faksiranje  
kako posvijetliti ili potamniti faks 120  
korištenje adresara 119  
korištenje prečica 119  
kreiranje prečica korištenjem ekrana osjetljivog na dodir 118  
kreiranje prečica korištenjem Embedded Web Servera 118  
namještanje datuma i vremena 116

- namještanje imena i broja za odlaznu faks poruku 116  
 odabir priključka za faks 105  
 poboljšanje kvalitete faksa 123  
 poništavanje faksa 121, 122  
 postavljanje faksa 104  
 pregled evidencije faks poruka 121  
 promjena rezolucije 120  
 proslijedivanje faksa 125  
 slanje faksa u točno određeno vrijeme 120  
 slanje korištenjem kontrolne ploče pisača 117  
 slanje korištenjem računala 117  
 uključivanje i isključivanje opcije za ljetno i zimsko vrijeme 117  
 zadržavanje faksa 124  
**Fax memory full** (Puna memorija za faks) 248  
**Fax Mode** (Analog Fax Setup) izbornik 180  
**Fax Mode** (Fax Server Setup) izbornik 188  
**Fax partition inoperative.**  
 Contact system administrator.  
 (Faks particija neaktivna).  
 Obratite se sistem administratoru) 249  
**Fax server 'To Format' not set up.** Contact system administrator. (Nije namješten faks server "To Format").  
 Obratite se sistem administratoru) 249  
**Fax Station Name not set up** (Nije postavljeno ime faksa) 249  
**Fax Station Number not set up** (Nije postavljen broj faksa) 249  
**FCC napomene** 304, 308, 311  
**filter za zrak**  
 zamjena 233  
**Finishing** izbornik 204  
**firmware kartica**  
 instaliranje 28  
**faks, kvaliteta, kako poboljšati** 123  
**flash disk** 79  
**Flash Drive** izbornik 197  
**flash memorijska kartica**
- instaliranje 28  
 rješavanje problema 284  
**folije**  
 ispis 75  
 pravljenje 85  
 savjeti o korištenju 75  
 umetanje 60  
**fontovi, popis uzoraka**  
 ispis 80  
**fotografije**  
 kopiranje 85  
**fotovodici**  
 naručivanje 226  
**FTP ekran**  
 napredne opcije 129  
 opcije 128, 129  
**FTP kvaliteta, poboljšanje** 130  
**FTP Settings** izbornik 194  
**FTP**  
 adresar 127
- G**
- General Settings** izbornik 168  
**glavni ekran**  
 tipke 17
- H**
- Help** izbornik 217  
**HTML** izbornik 214
- I**
- Image** izbornik 215  
**indikator bljeska**  
 rješavanje problema 247  
**indikator, bljeska** 42  
**indikator, bljeskanje** 42  
 informacije o sigurnosti 7, 8  
 informacije, kako pronaći 9  
**instalacija softvera za pisač**  
 dodavanje opcija 44  
**instalacija**  
 bežična mreža 46, 48  
**instalacija**  
 opcija u driveru 44  
 softvera za pisač 44  
**Internal Solutions Port**  
 instalacija 29  
 rješavanje problema 284  
**Internal Solutions Port, mreža**  
 promjena postavki porta 53  
**interni print server**  
 rješavanje problema 284  
**IPv6** izbornik 154
- ispis 81  
 ispis kopija po redu 89  
 ispis posla  
 poništavanje iz Windowsa 82  
 poništavanje s Macintosha 82  
 ispis povjerljivih i zadržanih poslova  
 iz Windowsa 77  
 s Macintosh računala 78  
 ispis stranica za provjeru kvalitete ispisa,  
**ispis**  
 crno-bijelo 81  
 folija 75  
 fotografija 80  
 instaliranje softvera za pisač 44  
 ispis stranica za provjeru kvalitete 81  
 maksimalna brzina i maksimalni kapacitet 82  
 popis direktorija 81  
 popis uzoraka fontova 80  
 s flash diska 79  
 s Macintosha 74  
 s Windowsa 74  
 stranica s mrežnim postavkama 43  
 stranica s postavkama izbornika 43  
**ispis, kvaliteta**  
 čišćenje dijelova ADF-a 219  
 čišćenje leća na glavi za ispis 223  
 čišćenje stakla skenera 219  
 zamjena fotovodici 228  
 zamjena spremnika za otpadni toner 240  
**ispis, rješavanje problema**  
 greška u čitanju USB diska 271  
 ispisuju se pogrešni znakovi 274  
 neće se ispisati PDF datoteka na više jezika 271  
 neispravne marge 289  
 papir se često zaglavljuje 285  
 papir se savija 291  
 pojavljuje se neočekivano lomljenje stranica 274  
 posao se ispisuje iz pogrešne ladice 273  
 posao se ispisuje na pogrešnom papiru 273  
 poslovi se ne ispisuju 272

povezivanje ladicu ne  
radi 274  
veliki poslovi se ne slažu po  
redu 274  
za ispis dokumenta je  
potrebno dulje nego što  
očekujete 273  
zadržani poslovi se neće  
ispisati 273  
zaglavljena stranica se neće  
ponovno ispisati 285  
ispis, rješavanje problema  
greška u čitanju USB  
diska 271  
ispisuju se pogrešni  
znakovi 274  
neće se ispisati PDF datoteka  
na više jezika 271  
neispravne margine 289  
papir se često zaglavljuje 285  
papir se savija 291  
pojavljuje se neočekivano  
lomljenje stranica 274  
posao se ispisuje iz pogrešne  
ladice 273  
posao se ispisuje na  
pogrešnom papiru 273  
poslovi se ne ispisuju 272  
povezivanje ladicu ne  
radi 274  
veliki poslovi se ne slažu po  
redu 274  
za ispis dokumenta je  
potrebno dulje nego što  
očekujete 273  
zadržani poslovi se neće  
ispisati 273  
zaglavljena stranica se neće  
ponovno ispisati 285

izbornici  
Active NIC 150  
AppleTalk 155  
Confidential Print 164  
Configure MP 140  
Copy Settings 175  
Custom Names 146  
Custom Scan Sizes 147  
Custom Types 146  
Default Source 137  
Disk Wiping 165  
E-mail Settings 189  
Fax Mode (Analog Fax  
Setup) 180  
Fax Mode (Fax Server  
Setup) 188

Finishing 204  
Flash Drive 197  
FTP Settings 194  
General Settings 168  
Help 217  
HTML 214  
Image 215  
IPv6 154  
LexLink 157  
Miscellaneous 164  
NetWare 156  
Network <x> 150  
Network Card 154  
Network Reports 152  
Paper Loading 144  
Paper Size/Type 137  
Paper Texture 141  
Paper Weight 142  
Parallel <x> izbornik 159  
PCL Emul 211  
PDF 210  
PictBridge 216  
PostScript 210  
Quality 206  
Reports 148  
Security Audit Log 166  
Serial <x> 161  
Set Date/Time 167  
Settings 202  
SMTP Setup izbornik 152  
Standard Network 150  
Standard USB <x> 157  
Standard USB 157  
Substitute Size 140  
Supplies 136  
TCP/IP 153  
Utilities 209  
Wireless 155  
XPS 216

izbornici, prikaz 135  
izdanja, kako pronaći 9  
izvješća  
pregled 244

**K**

kabeli  
Ethernet 41  
USB 41  
kako pronaći  
informacije 9  
izdanja 9  
Web stranicu 9

konfiguracija postavki za e-  
mail 98

konfiguracija  
postavki porta 53  
konfiguracija, informacije  
bežična mreža 45  
konfiguracije  
pisač 12  
kontrolna ploča, pisač 16  
kopiranje  
brze kopije 84  
dodavanje oznake datuma i  
vremena 92  
dodavanje poruke u  
podlozi 92  
dokument sadrži različite  
veličine papira 87  
fotografije 85  
ispis kopija po redu 89  
korištenje ADF-a 84  
korištenje stakla za  
skeniranje 85  
na folije 85  
na memorandum 86  
obostrano (duplexing) 88  
odabir ladića 87  
poboljšanje kvalitete kopije 96  
podešavanje kvalitete 89  
poništavanje posla  
kopiranja 93  
povećavanje 88  
prilagođeni posao (job  
build) 91  
s jedne veličine na drugu 86  
smanjivanje 88  
stavljanje listova za  
razdvajanje između kopija 90  
više stranica na jednom listu  
papira 90  
kopiranje, ekran  
opcije 93, 94  
kopiranje, rješavanje problema  
djelomično se kopira  
dokument ili fotografija 277  
kopiranje ne radi 275  
loša kvaliteta kopije 275  
loša kvaliteta skenirane  
slike 278  
skener se neće zatvoriti 275

koverta  
savjeti 75  
umetanje 60  
kvaliteta ispisa, rješavanje  
problema  
ispis stranica za provjeru  
kvalitete 286  
loša kvaliteta ispisa na

folijama 297  
maglica od tonera ili sive  
sjene se pojavljuju na  
stranici 296  
mrilje od tonera 297  
nakošen ispis 294  
nepravilnosti kod ispisa 291  
neujednačena gustoća  
ispisa 297  
odrezane slike 288  
okomite linije 295  
otisak je previše svijetao 292  
otisak je previše taman 292  
pogrešna registracija  
boje 287  
ponavljanje grešaka na  
stranici 293  
potpuno obojene stranice 294  
prazne stranice 286  
siva pozadina 289  
sjene na slikama 289  
svijetla linija u boji, bijela linija  
ili neispravno obojena  
linija 290  
toner se skida s papira 296  
vodoravne linije 295  
znakovi imaju nazubljene  
rubove 287  
kvaliteta kopije  
poboljšanje 96  
podešavanje 89

## L

ladice  
poništavanje povezivanja 66  
povezivanje 66  
umetanje 58  
ladice, poništavanje  
povezivanja 66, 67  
ladice, povezivanje 66, 67  
lampica, indikator 16  
leće  
čišćenje 223  
LexLink izbornik 157  
Load <src> with <x> (Umetni  
<x> u izvor) 249  
Load manual feeder with <x>  
(Umetni <x> u ručni  
uvlakač) 250

## M

Macintosh  
bežična mrežna instalacija 48  
maksimalna brzina i maksimalni

kapacitet  
ispis 82  
mekhanizam za taljenje ili  
prijenosni modul  
naručivanje 227  
memorandumi  
kopiranje 86  
savjeti o korištenju 74  
umetanje, ladica za 2000  
listova papira 63  
memorijska kartica  
instalacija 26  
rješavanje problema 284  
Memory full, cannot print faxes  
(Memorija puna, ne može se  
ispisati faks) 250  
Miscellaneous izbornik 164  
mrežne postavke, stranica 43

## N

naljepnice, papirnate  
savjeti 76  
namještanje  
tipa papira 57  
veličine papira 57  
napomene 303, 304, 305, 306,  
307, 308, 309, 310, 311,  
312, 313  
naručivanje  
fotovodiča 226  
mekhanizma za taljenje ili  
prijenosnog modula 227  
spremnika za otpadni  
toner 227  
spremnika za toner 226  
nazivanje servisa 301  
nazivanje servisa 301  
NetWare izbornik 156  
Network <x> izbornik 150  
Network Card izbornik 154  
Network Reports izbornik 152  
Networking Guide 243

## O

obostrani ispis 88  
opcije pisača, rješavanje  
problema  
flash memorijska kartica 284  
Internal Solutions Port 284  
interni print server 284  
ladice za papir 283  
memorijska kartica 284  
opcija ne radi 283  
tvrdi disk s adapterom 284

USB/paralelno - kartica za  
sučelje 285  
opcije  
faks kartica 23  
firmware kartica 28  
firmware kartice 23  
flash memorijska kartica 28  
Internal Solutions Port 29  
ladica za 2000 listova  
papira 39  
ladica za 550 listova 39  
ladica za 550 listova  
specijalnog medija 39  
memorijska kartica 26  
memorijske kartice 23  
portovi 23  
tvrdi disk pisača 35  
ugrađene 23  
umeđavanje 23  
opcije, ekran osjetljiv na dodir  
e-mail 101, 102  
fax 122, 123  
FTP 128, 129  
kopiranje 93, 94  
skeniranje na računalo 132,  
133, 134  
optička vlakna  
mrežne postavke 50

## P

Paper Loading izbornik 144  
Paper Size/Type izbornik 137  
Paper Texture izbornik 141  
Paper Weight izbornik 142  
papir zaglavljen, kako izvaditi  
200 259  
200–201 260  
201 261  
202 262  
203 265  
230 265  
24x 267  
250 269  
290–294 219, 270  
papir  
karakteristike 68  
memorandumi 69  
namještanje tipa 57  
namještanje veličine 57  
neprihvatljivo 69  
odabir 69  
prethodno otisnuti obrasci 69  
reciklirani 70  
skladištenje 70

- Universal Paper Size 147  
 Universal postavka za veličinu 57  
 papir, mase podržano u pisaču 72  
 papir, podržane veličine 71  
 papir, tip prilagođeno 66  
 papir, tipovi gdje umetnuti 72  
 podržano u pisaču 72  
 Parallel <x> izbornik 159  
 PCL Emul izbornik 211  
 PDF izbornik 210  
 PictBridge - opcija ispisa fotografije 80  
 PictBridge izbornik 216  
 pisač izvana  
     čišćenje 218  
 pisač konfiguracije 12  
     minimalni razmaci 10  
     modeli 12  
     odabir mjesto 10  
     premještanje 242  
     transport 242  
 pisač, kontrolna ploča 16  
     tvorničke postavke, vraćanje 245  
 pisač, tvrdi disk  
     instalacija 35  
 podloga za razdvajanje  
     naručivanje 227  
     zamjena 233  
 podloga za ulvačenje  
     zamjena 233  
 poklopac sistemske ploče  
     ponovno vraćanje 38  
 ponишavanje posla  
     iz Windowsa 82  
     preko kontrolne ploče  
     pisača 82  
     s Macintosha 82  
 ponишavanje povezivanja  
     ladica 66  
 popis direktorija, ispisi 81  
 poruke na pisaču  
     1565 Emulation error, load emulation option (Greška u emulaciji, umetni opciju za emulaciju) 257  
     31 Replace defective cartridge (Zamijeni neispravan spremnik) 250  
     32 Cartridge part number  
         unsupported by device (Uredaj ne podržava broj spremnika) 251  
         34 Short paper (Kratak papir) 251  
         35 Insufficient memory to support Resource Save feature (Nedovoljno memorije da podrži opciju spremanja resursa) 251  
         37 Insufficient memory to collate job (Nedovoljno memorije za ispis po redu) 251  
         37 Insufficient memory, some Held Jobs were deleted (Nedovoljno memorije, neki zadržani poslovi su obrisani) 251  
         38 Memory full (Puna memorija) 251  
         39 Complex page, some data may not have printed (Kompleksna stranica, neki podaci se možda neće ispisati) 251  
         50 PPDS font error (PPDS greška u fontu) 252  
         51 Defective flash detected (Detektiran neispravan flash) 252  
         52 Not enough free space in flash memory for resources (Nema dovoljno slobodnog prostora u flash memoriji za resurse) 252  
         54 Network <x> software error (Pogreška u softveru <x> mreže) 252  
         54 Standard network software error (Greška u softveru standardne mreže) 252  
         55 Unsupported option in slot (Nepodržana opcija u utoru) 252  
         56 Parallel port <x> disabled (Paralelni port <x> deaktiviran) 253  
         56 Serial port <x> disabled (Serijski port <x> deaktiviran) 253  
         56 Standard USB port disabled (Standardni USB port deaktiviran) 253  
         58 Too many flash options  
             installed (Instalirano previše flash opcija) 253  
             58 Too many trays attached (Instalirano previše ladica) 253  
             59 Incompatible tray <x> (Nekompatibilna ladica <x>) 254  
             61 Remove defective disk (Izvadi neispravan disk) 254  
             62 Disk full (Disk pun) 254  
             63 Unformatted disk (Neformatiran disk) 254  
             80 Fuser life warning (Upozorenje o roku trajanja mehanizma za taljenje) 254  
             80 Replace fuser (Zamijeni mehanizam za taljenje) 254  
             82 Replace waste toner box (Zamijeni spremnik za otpadni toner) 254  
             82 Waste toner box missing (Nedostaje spremnik za otpadni toner) 254  
             83 Replace transfer module (Zamijeni prijenosni modul) 255  
             83 Transfer module life warning (Upozorenje o roku trajanja prijenosnog modula) 255  
             83 Transfer module missing (Nedostaje prijenosni modul) 255  
             84 <color> photoconductor low (Prazan fotovodič u boji) 255  
             84 <color> photoconductor nearly low (Gotovo prazan fotovodič u boji) 255  
             84 Replace <color> photoconductor (Zamijeni fotovodič u boji) 255  
             840.01 Scanner Disabled (Skener deaktiviran) 256  
             840.02 Scanner Auto Disabled (Skener automatski deaktiviran) 256  
             88 <color> cartridge low (Prazan spremnik u boji) 256  
             88 <color> cartridge nearly low (Gotovo prazan spremnik u boji) 255  
             88 Replace <color> cartridge (Zamijeni spremnik u

boji) 255  
900–999 Service <message>  
(Servisna poruka) 256  
Change <src> to <x>  
(Promijeni izvor u <x>) 248  
Check tray <x> connection  
(Provjeri priključak ladicu  
<x>) 248  
Disk corrupted (Disk  
oštećen) 248  
Fax memory full (Puna  
memorija za faks) 248  
Fax partition inoperative.  
Contact system administrator.  
(Ne radi particija za faks.  
Obratite se sistem  
administratoru) 249  
Fax server 'To Format' not set  
up. Contact system  
administrator. (Nije namješten  
faks server "To Format".  
Obratite se sistem  
administratoru) 249  
Fax Station Name not set up  
(Nije postavljeno ime  
faksa) 249  
Fax Station Number not set  
up (Nije postavljen broj  
faksa) 249  
Load <src>with <x> (Umetni  
<x> u izvor) 249  
Load manual feeder with <x>  
(Umetni <x> u ručni  
uvlakač) 250  
Memory full, cannot print  
faxes (Memorija puna, ne  
može se ispisati faks) 250  
Remove paper from standard  
output bin (Izvadi papir iz  
standardnog izlaznog  
nastavka) 250  
Restore Held Jobs? (Vrati  
zadržane poslove?) 250  
Scan Document Too Long  
(Skenirani dokument previše  
dugačak) 250  
SMTP server not set up.  
Contact system administrator.  
(SMTP server nije namješten.  
Obratite se sistem  
administratoru) 250  
Unsupported disk (Nepodržan  
disk) 250  
postavke porta  
konfiguracija 53

postavke  
serijski ispis 55  
postavljanje pisača  
na žičanu mrežu  
(Macintosh) 50  
na žičanu mrežu  
(Windows) 50  
PostScript izbornik 210  
potrošni materijal  
skladištenje 225  
stanje 226  
ušteda 225  
potrošni materijal, naručivanje  
ADF podloga za  
uvlačenje 227  
ADF sklop za uvlačenje 227  
fotovodiči 226  
mehanizam za taljenje ili  
prijenosni modul 227  
podloga za razdvajanje 227  
spremnici za toner 226  
spremnik za otpadni  
toner 227  
povećavanje kopije 88  
povezivanje ladicu 66  
Power Saver  
podešavanje 245  
prečice, kreiranje  
e-mail 98  
fax odredište 118  
FTP odredište 127, 128  
pregled  
izvješća 244  
prekid posla 92  
premještanje pisača 242  
priključivanje kabela 41  
priključivanje pisača na  
automatsku sekretaricu 108  
modem računala 114  
regionalne adapttere 110  
telefon 108  
uslužu prepoznatljivog  
zvonjenja 107  
prilagođeni tip papira  
pridruživanje 66  
problemi s pisačem, rješavanje  
osnovnih problema 247  
prosljeđivanje faksa 125  
provjera pisača koji ne radi 247  
provjera skenera koji ne  
radi 277  
provjera stanja uređaja  
na Embedded Web  
Serveru 243  
**Q**  
Quality izbornik 206  
**R**  
razina buke 304  
reciklirani papir  
korištenje 70  
recikliranje  
Lexmarkovi proizvodi 242  
WEEE izjava 305  
Remove paper from standard  
output bin (Izvadi papir iz  
standardnog izlaza) 250  
Repeat (Ponovi ispis) 77  
ispis iz Windowsa 77  
ispis s Macintosh računala 78  
Reports izbornik 148  
Reserve print (Rezerviraj  
ispis) 77  
ispis iz Windowsa 77  
ispis s Macintosh računala 78  
Restore Held Jobs? (Vrati  
zadržane poslove?) 250  
rezolucija, faks  
promjena 120  
rješavanje problema  
često postavljana pitanja o  
ispisu u boji 298  
indikator bljeska 247  
kontakt sa servisom 301  
provjera pisača koji ne  
radi 247  
provjera skenera koji ne  
radi 277  
rješavanje osnovnih problema  
s pisačem 247  
rješavanje problema, displej  
displej je prazan 271  
na displeju su samo  
rombovi 271  
rješavanje problema, faks  
blokiranje neželjenih faks  
poruka 121  
mogu se primiti, ali se ne  
mogu slati faks poruke 282  
mogu se slati, ali se ne mogu  
primati faks poruke 281  
ne može se ni primati ni slati  
faks 279  
nije prikazan identifikacijski  
broj (ID) pozivatelja 279  
primljeni faks je loše  
kvalitete 282

rješavanje problema, kopiranje  
djelomično se kopira  
dokument ili fotografija 277  
kopiranje ne radi 275  
loša kvaliteta kopije 275  
loša kvaliteta skenirane  
slike 278  
skener se neće zatvoriti 275  
rješavanje problema, kvaliteta  
ispisa  
ispis stranica za provjeru  
kvalitete 286  
loša kvaliteta ispisa na  
folijama 297  
maglica od tonera ili sive  
sjene se pojavljuju na  
stranici 296  
mrlje od tonera 297  
nakošen ispis 294  
nepravilnosti kod ispisa 291  
neujednačena gustoća  
ispisa 297  
odrezane slike 288  
okomite linije 295  
otisak je previše svijetao 292  
otisak je previše taman 292  
pogrešna registracija  
boje 287  
ponavljanje grešaka na  
stranici 293  
potpuno obojene stranice 294  
prazne stranice 286  
siva pozadina 289  
sjene na slikama 289  
svijetla linija u boji, bijela linija  
ili neispravno obojena  
linija 290  
toner se skida s papira 296  
vodoravne linije 295  
znakovi imaju nazubljene  
rubove 287  
rješavanje problema, opcije  
pisača  
flash memorijska kartica 284  
Internal Solutions Port 284  
interni print server 284  
ladice za papir 283  
memorijska kartica 284  
opcija ne radi 283  
tvrdi disk s adapterom 284  
USB/paralelni - kartica za  
sučelje 285  
rješavanje problema, skeniranje  
djelomično ispisani dokument  
ili fotografija 278

ne može se skenirati s  
računala 279  
skener se neće zatvoriti 275  
skeniranje nije uspjelo 277  
skeniranje traje predugo ili  
zamrzne računalo 278  
rješavanje problema, skeniranje  
djelomično ispisani dokument  
ili fotografija 278  
ne može se skenirati s  
računala 279  
skener se neće zatvoriti 275  
skeniranje nije uspjelo 277  
skeniranje traje predugo ili  
zamrzne računalo 278  
rješavanje problema, uvlačenje  
papira  
poruka ostane nakon vađenja  
zaglavljenog papira 285

## S

savjeti  
deblji papir 76  
folije 75  
koverte 75  
memorandumi 74  
naljepnice, papirnate 76  
Scan Document Too Long  
(Dokument za skeniranje  
predugačak) 250  
Security Audit Log izbornik 166  
Serial <x> izbornik 161  
serijski ispis  
postavljanje 55  
serijski port 55  
Set Date/Time izbornik 167  
Settings izbornik 202  
sigurnosno zaključavanje 15  
sistemska ploča  
pristup 24  
skener  
Automatski uvlakač za  
dokumente, (ADF) 14  
funkcije 13  
registracija 224  
staklo za skeniranje 14  
skener, staklo  
čišćenje 219  
skeniranje na flash disk 132  
skeniranje na FTP adresu  
korištenje adresara 127  
korištenje brojeva za  
prečice 127  
korištenje tipkovnice 126

kreiranje prečica korištenjem  
ekrana osjetljivog na  
dodir 128  
kreiranje prečica korištenjem  
računala 127  
poboljšanje kvalitete FTP-  
a 130  
skeniranje na računalo 131  
poboljšanje kvalitete  
skeniranja 134  
skeniranje, poboljšanje  
kvalitete 134  
skladištenje  
papira 70  
potrošne opreme 225  
sklop s valjkom za uvlačenje  
zamjena 233  
smanjivanje kopije 88  
SMTP server not set up.  
Contact system administrator.  
(SMTP server nije namješten.  
Obratite se sistem  
administratoru) 250  
SMTP Setup izbornik 152  
spremniči za toner  
recikliranje 226  
zamjena 230  
spremnik za otpadni toner  
naručivanje 227  
zamjena 240  
staklo za skeniranje  
korištenje za kopiranje 85  
Standard Network izbornik 150  
Standard USB <x> izbornik 157  
Standard USB izbornik 157  
stanje potrošnog materijala,  
provjera 226  
stranica s postavkama izbornika  
ispis 43  
subjekt i poruka, informacije  
dodavanje na e-mail 100  
Substitute Size izbornik 140  
Supplies izbornik 136  
svjetloča, podešavanje 244

## T

TCP/IP adresa 153  
TCP/IP izbornik 153  
telekomunikacije, napomene  
308, 309, 310, 311  
tip izlazne datoteke  
promjena 100  
tipke, ekran osjetljiv na dodir 19  
tipke, glavni ekran 17

tipke, kontrolna ploča pisača 16  
transport pisača 242  
tvorničke postavke, vraćanje  
izbornici kontrolne ploče  
pisača 245  
tvrdi disk s adapterom  
rješavanje problema 284

## U

umetanje  
folija 60  
koverti 60  
memoranduma u ladicu za  
2000 listova papira 63  
u ladice 58  
u ladicu za 2000 listova  
papira 63  
u višenamjenski uvlakač 60  
Universal Paper Size 147  
postavka 57  
Universal Paper Size 57  
Universal Setup izbornik 147  
Unsupported disk (Nepodržan  
disk) 250  
USB port 41  
usluga prepoznatljivog  
zvonjenja  
priključivanje 107  
ušteda potrošnog  
materijala 225  
Utilities izbornik 209  
uvlačenje papira, rješavanje  
problema  
poruka ostane i nakon  
vađenja zaglavljenog  
papira 285

## V

Verify print (Provjera ispisa) -  
poslovi 77  
ispis iz Windowsa 77  
ispis s Macintosh računala 78  
više stranica na jednom listu  
papira 90  
višenamjenski uvlakač  
umetanje 60

## W

Web stranica  
kako pronaći 9  
Windows  
bežična mrežna instalacija 46  
Wireless izbornik 155

## X

XPS izbornik 216

## Z

zadržani poslovi 76  
ispis iz Windowsa 77  
ispis preko Macintosh  
računala 78  
zadržavanje faksa 124  
zaglavljen papir  
kako izbjegići 257  
zaglavljen papir  
kako izbjegići 257  
zaglavljen papir, kako izvaditi  
200 259  
200–201 260  
201 261  
202 262  
203 265  
230 265  
24x 267  
250 269  
290–294 219, 270  
zaglavljen papir, poruke  
upute kako izvaditi,  
mjesta 258  
zaključavanje, zaštita 15  
zračenja, napomene 304, 307,  
311, 312, 313

## Ž

žičano umrežavanje  
korištenje Macintosha 50  
korištenje Windowsa 50