دليل النسخ الصفحة 1 من 4

دليل النسخ

إنشاء نسخة سريعة

1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أو لأ في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتو غرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتو غرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
 - 3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .
- 4 إذا وضعت المستند على زجاج الماسحة الضوئية, فالمس حينئذ Finish the Job (إنهاء المهمة) للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

النسخ باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 اضبط موجهات الورق.
- 3 على الشاشة الرئيسية, المس Copy (نسخ), او استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال عدد النسخ. تظهر شاشة النسخ.
 - 4 قم بتغيير إعدادات النسخ حسب الحاجة.
 - 5 المس Copy It (إجراء النسخ).

النسخ باستخدام زجاج الماسحة الضوئية

- 1 ضع مستندًا أصليًا بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية في الركن العلوي الأيسر.
 - 2 على الشاشة الرئيسية, المس Copy (نسخ), أو استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال عدد النسخ. تظهر شاشة النسخ.
 - 3 قم بتغيير إعدادات النسخ حسب الحاجة.
 - 4 المس Copy It (اجراء النسخ).
- 5 إذا كان لديك المزيد من الصفحات لمسحها ضوئيًا, حينئذ ضع المستند التالي على زجاج الماسحة الضوئية ثم المس Scan the Next Page (مسح الصفحة التالية ضوئيًا).
 - 6 المس Finish the Job (إنهاء المهمة) للرجوع إلى الشاشة الرئيسية.

دليل النسخ الصفحة 2 من 4

إيقاف مهمة طباعة مؤقتًا لإنشاء نسخ

لإيقاف مهمة الطباعة الحالية مؤقتًا وإنشاء نسخ:

ملاحظة: ينبغي أن يكون إعداد "مقاطعة المهمة" على الوضع "تشغيل" لكي تعمل هذه الميزة.

1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أو لأ في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتو غرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
 - 3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .
- 4 إذا كان لديك المزيد من الصفحات لمسحها ضوئيًا, حينئذ ضع المستند التالي على زجاج الماسحة الضوئية ثم المس Scan the Next Page (مسح الصفحة التالية ضوئيًا).
 - 5 إذا وضعت المستند على زجاج الماسحة الضوئية, فالمس حينئذ Finish the Job (إنهاء المهمة) للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

التعرف على شاشات النسخ والخيارات

نسخ من

يفتح هذا الخيار شاشةً يتم من خلالها إدخال حجم المستندات التي ستقوم بنسخها.

- المس زر حجم الورق لتحديده كإعداد "النسخ من". تظهر شاشة النسخ معروضًا عليها إعدادك الجديد.
- عندما يتم تعيين إعداد "نسخ من" على أحجام "Letter/Legal مختلطة", يمكنك نسخ مستند أصلى يحتوي على أحجام ورق مختلطة.
 - عند تعيين "نسخ من" على "الاستشعار التلقائي للحجم" تقوم الماسحة الضوئية بتحديد حجم المستند الأصلي تلقائيًا.

نسخ إلى

يؤدي هذا الخيار إلى فتح شاشة يمكنك من خلالها إدخال حجم ونوع الورق الذي ستتم عليه طباعة النسخ.

- المس زر نوع الورق وحدده كالإعداد "نسخ إلى". تظهر شاشة النسخ معروضًا عليها إعدادك الجديد.
- في حالة اختلاف إعدادات الحجم لـ "نسخ من" و"نسخ إلى"، تقوم الطابعة تلقائيًا بضبط الإعداد "ضبط الحجم" ليتوافق مع الاختلاف.
- في حالة عدم تحميل حجم الورق الذي تريد النسخ عليه في أحد الأدراج، المس Manual Feeder (وحدة التغذية اليدوية), وأرسل الورق يدويًا خلال وحدة التغذير متعددة الأغراض.
 - عند ضبط "نسخ إلى" على "مطابقة الحجم تلقائيًا", تتوافق كل نسخة مع حجم المستند الأصلي. في حالة عدم وجود الورق المتوافق في أحد الأدراج، تضبط الطابعة حجم كل نسخة ليلائم الورق المُحمل في الدرج.

ضبط الحجم

يقوم هذا الخيار بإنشاء صورة من النسخة المضبوط حجمها بشكل متناسب من أي مكان بين 25% و400%. يمكن أيضًا تعيين "ضبط الحجم" تلقائيًا.

- عند الرغبة في النسخ من حجم ورق إلى آخر, مثل النسخ من حجم legal إلى حجم letter يؤدي تعيين حجمي الورق "نسخ من" و"نسخ إلى" إلى تغيير ضبط الحجم تلقائيًا للحفاظ على كل معلومات المستند الأصلية على النسخة.
 - المس السهم الأيسر لتقليل القيمة بمقدار 1%; المس السهم الأيمن لزيادة القيمة بمقدار 1%.
 - ضع أصبعك على أحد الأسهم مع الاستمرار لإحداث تغيير مستمر في زيادة القيمة.
 - ضع اصبعك على أحد الأسهم مع الاستمرار لمدة ثانيتين للإسراع من سرعة معدل التغيير.

Darkness (الغمقان)

يقوم هذا الخيار بضبط كم ستكون النسخ غامقة أو فاتحة بالنسبة للمستند الأصلى.

دليل النسخ الصفحة 3 من 4

المحتوى

يُعلم هذا الخيار الطابعة بنوع المستند الأصلي. اختر من "نص" أو "نص/صورة فوتوغرافية" أو "صورة فوتوغرافية" أو "صورة مطبوعة" أو "لون".

- Text (نص) يعمل على التأكيد على إبراز النص الأسود الحاد و عالي الدقة في مقابل خلفية بيضاء نقية.
- Text/Photo (نص / صورة فوتو غرافية) _ يُستخدم عندما تكون المستندات الأصلية مزيجًا من نصوص ورسومات أو صور.
- Photograph (صورة فوتوغرافية) ـ يجعل الماسحة الضوئية تمنح المزيد من الاهتمام للرسومات والصور. يزيد هذا الإعداد من الوقت الذي تستغرقه الطابعة في عملية المستند الأصلي.
- Printed Image (صورة مطبوعة) __ يُستخدم عند نسخ الصور الفوتو غرافية أو الرسومات ذات الألوان النصفية مثل المستندات المطبوعة على إحدى طابعات الليزر أو صفحات المجلات أو الجرائد التي تتكون أساسًا من الصور.
 - لون لصبط نوع المسح الضوئي والإخرج للنسخ. يمكن نسخ المستندات الملونة.

الأوجه (الطباعة على الوجهين)

استخدم هذا الخيار لتحديد إعدادات الطباعة على الوجهين. يمكنك طباعة نُسخ على وجه واحد أو وجهين, أو إنشاء نُسخ ذات وجهين (الطباعة على الوجهين) من مستندات أصلية ذات وجهين أو إنشاء نُسخ ذات وجهين من مستندات أصلية ذات وجه واحد أو إنشاء نُسخ ذات وجه واحد (الطباعة على وجه واحد) من مستندات أصلية ذات وجهين.

Collate (ترتيب النسخ)

يحافظ هذا الخيار على صفحات مهمة الطباعة ضمن مجموعات مرتبة تسلسلياً عند طباعة عدة نسخ من مستند. الإعداد الافتراضي المعيّن من قِبِل المصنع للخيار Collate (ترتيب النسخ) هو التشغيل؛ ويتم ترتيب الصفحات الناتجة للنُسخ بالشكل (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). إذا أردت أن تبقى كافة نسخ كل صفحة مع بعضها، أوقف تشغيل Collate (ترتيب النسخ)، وسيتم ترتيب النُسخ بالشكل (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

خيارات

يؤدي لمس زر "خيارات" إلى فتح شاشة يمكنك فيها تغيير الإعدادات "توفير الورق" و"تصوير متقدم" و "مهمة مخصصة" و"أوراق فاصلة" و"إزاحة الهامش" و"مسح الحافة" و"رأس/تذييل الصفحة" و"تراكب" و"المحتوى" و"الطباعة المتقدمة على الوجهين" وحفظها كإعدادات اختصار.

توفير الورق

يتيح لك هذا الخيار طباعة ورقتين أو أكثر من مستند أصلي سويًا في نفس الصفحة. يُطلق على الخيار "توفير الورق" أيضًا "طباعة عدة صفحات في ورقة واحدة" (N-up). حيث يشير الحرف N إلى العدد. على سبيل المثال، يقوم الخيار up-2 (صفحتان في ورقة واحدة) بطباعة صفحتين من المستند في ورقة واحدة بينما يقوم الخيار up-4 (طباعة 4 صفحات في ورقة واحدة) بطباعة 4 صفحات من المستند في ورقة واحدة. يؤدي لمس الخيار "طباعة حدود الصفحات" إلى إضافة أو إزالة الإطار الخارجي الذي يحيط بصفحات المستند الأصلي في الصفحة المخرجة.

تصوير متقدم

يتيح لك هذا الخيار ضبط إعدادات "إز الة الخلفية" و"التباين" و"تفاصيل الظل" و"المسح ضوئيًا من الحافة إلى الحافة" و"توازن الألوان" و"الصورة المعكوسة" قبل نسخ المستند .

مهمة مخصصة

يجمع هذا الخيار العديد من مهام المسح الضوئي في مهمة واحدة.

ملاحظة: قد لا تتوفر "المهمة المخصصة" بكل الطرز.

الورق الفاصل

يقوم هذا الخيار بوضع ورقة فارغة بين النسخ والصفحات ومهام الطباعة. يمكن سحب الأوراق الفاصلة من الدرج الذي يحتوي على نوع أو لون ورق مختلف عن الورق المطبوع عليه النسخ.

إزاحة الهامش

يقوم هذا الخيار بزيادة حجم الهامش لمسافة محددة. ويمكن أن يفيد ذلك في توفير مساحة للنسخ المجلدة أو المثقوبة. استخدم سهمي الزيادة أو النقصان لتعيين مقدار الهامش المطلوب. إذا كان الهامش الإضافي كبيرًا للغاية، فسيتم اقتصاص النسخة. دليل النسخ الصفحة 4 من 4

مسح الحافة

يعمل هذا الخيار على إزالة تلطخات الحبر أو المعلومات التي توجد حول حواف المستند. يمكنك اختيار إزالة مساحة متساوية حول كافة الجوانب الأربعة للورق أو اختيار حافة معينة. يقوم الخيار "مسح الحافة" بمسح كل ما يوجد ضمن المساحة المحددة، ولا يترك أي شيء يمكن طباعته على هذا الجزء من الورق.

رأس/تذييل الصفحة

يعمل هذا الخيار على تشغيل "التاريخ/الوقت" أو "رقم الصفحة" أو "رقم بيتس" وطباعة ذلك في الموقع المحدد من رأس أو تذبيل الصفحة.

التراكب

يقوم هذا الخيار بإنشاء علامة مائية (أو رسالة) تتراكب مع محتوى النُسخة. يمكن الاختيار ما بين "عاجل" و"سري" و"نُسخة" و"مسودة" أو يمكنك إدخال رسالة مخصصة في حقل "إدخال نص مخصص". ستظهر الكلمة التي تختارها على نحو باهت بحروف طباعة كبيرة خلال كل صفحة.

ملاحظة: يمكن إنشاء تراكب مخصص أيضًا بواسطة الشخص المسئول عن دعم النظام. عندما يتم إنشاء تراكب مخصص سيتوفر زر مزود برمز لهذا التراكب.

الطباعة المتقدمة على الوجهين

يتحكم هذا الخيار فيما إذا كانت المستندات ذات وجه واحد أو وجهين وكذلك اتجاه المستندات الأصلية وكيفية تجليد المستندات.

حفظ كاختصار

يسمح هذا الخيار بحفظ الإعدادات الحالية كاختصار.