

Příručka o FTP

Skener vám umožňuje skenovat dokumenty přímo na FTP server. Skenování dokumentů je možné pouze na jeden FTP server současně.

Skenování na FTP adresu pomocí klávesnice

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed do automatický podavač dokumentů nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
Poznámka: Nevkládejte do automatický podavač dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **FTP**.
- 4 Zadejte FTP adresu.
- 5 Dotkněte se možnosti **Send It (Odeslat)**.

Skenování na FTP adresu pomocí číselné zkratky

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed do automatického podavače dokumentů nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
Poznámka: Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřídte vodítka papíru.
- 3 Stiskněte # a poté zadejte číselnou zkratku FTP.
- 4 Dotkněte se možnosti **Send It (Odeslat)**.

Skenování na FTP adresu pomocí adresáře

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed do automatického podavače dokumentů nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
Poznámka: Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **FTP**.
- 4 Dotkněte se možnosti **Search Address Book (hledat v adresáři)**.
- 5 Zadejte jméno nebo část jména, které hledáte, a dotkněte se položky **Search (Hledat)**.
- 6 Dotkněte se jména, které chcete do pole Komu přidat .
- 7 Touch **Send It (Odeslat)**.

Vysvětlení možností FTP

Velikost předlohy

Tato volba otevře obrazovku, na které si můžete zvolit velikosti dokumentů, které budete kopírovat:

- Dotykem tlačítka pro formát papíru tento formát nastavte jako formát předlohy. Objeví se obrazovka FTP s vaším novým nastavením.
- Pokud je „velikost předlohy“ nastavena jako smíšené formáty letter/legal, můžete skenovat takový originální dokument, který je složen z různých velikostí papíru.
- Pokud je „velikost předlohy“ nastavena na automatickou detekci velikosti, skener automaticky rozpozná velikost původního dokumentu.

Strany (duplex)

Tato možnost informuje tiskárnu, zda je předloha jednostranná (tištěná po jedné straně) nebo oboustranná (tištěná po obou stranách). Sděluje skeneru, co je třeba naskenovat pro potřeby dokumentu.

Orientace

Tato volba oznámí tiskárně, zda je originální dokument orientován na výšku či délku. Tiskárna na základě této informace změní nastavení stránek a okrajů.

Vazba

Poskytne tiskárně informaci o tom, zda je originální dokument vázán k delšímu či kratšímu okraji.

Rozlišení

Tato volba upraví výstupní kvalitu vašeho souboru. Zvýšení rozlišení obrazu zvyšuje výslednou velikost souboru a prodlužuje dobu, kterou bude skenování originálního dokumentu probíhat. Výslednou velikost souboru můžete snížit tím, že snížíte rozlišení obrazu.

Odeslat jako

Tato volba vám umožňuje nastavit typ výstupu (PDF, TIFF, JPEG nebo XPS) pro skenovaný obrázek.

- **PDF** – vytvoří jeden soubor s více stránkami, který je možné zobrazit v programu Adobe Reader. Program Adobe Reader poskytuje firma Adobe na stránkách www.adobe.com zdarma.
- **Zabezpečené PDF** – vytvoří šifrovaný PDF soubor, který chrání data v souboru před neoprávněným přístupem.
- **TIFF** – vytvoří více souborů, nebo soubor jediný. Pokud je v nabídce nastavení vestavěného webového serveru vypnuta volba vícestránkových souborů TIFF, je v každém souboru TIFF uložena pouze jedna stránka. Výsledný soubor je obvykle větší než jeho protějšek formátu JPEG.
- **JPEG** – vytvoří pro každou stránku originálního dokumentu jeden soubor. Soubory formátu JPEG je možné zobrazit ve většině webových prohlížečů a grafických programů.
- **XPS** – vytvoří jeden vícestránkový soubor XPS, který je možné zobrazit pomocí prohlížeče obsaženém v programu Internet Explorer, pomocí rámce .NET Framework nebo pomocí staženého prohlížeče třetí strany.

Obsah

Tato možnost informuje tiskárnu o druhu předlohy. Zvolte si z možností: text, text/fotografie a fotografie. Barvy se dají zapnout a vypnout nezávisle na výběru režimu. Obsah ovlivňuje kvalitu a výslednou velikost souboru FTP.

- **Text** – režim určený pro ostrý černý text o vysokém rozlišení na bílém pozadí.
- **Text/fotografie** – používá se, pokud je originální dokument částečně složen z textu, grafiky a obrázků.

- **Fotografie** – sděluje skeneru, aby věnoval zvýšenou pozornost grafice a obrázkům. Toto nastavení prodlužuje čas nutný k pořízení skenu, ale zlepšuje reprodukci celého dynamického rozsahu odstínů předlohy. Zvyšuje množství uložených informací.
- **Barva** – Nastavuje typ skenování a výstup pro soubor FTP. Barevné dokumenty je možné naskenovat a odeslat na umístění FTP, do počítače, na e-mailovou adresu nebo tiskárně.

Rozšířené volby

Dotykem této klávesy otevřete obrazovku pro úpravy následujících nastavení:

- **Pokročilé zobrazování** – před skenováním dokumentu můžete nastavit odstranění pozadí, kontrast, úroveň detailů stínů a zrcadlení obrazu.
- **Vlastní úlohy (vytváření úloh)** – Slouží ke spojení několika skenovacích úloh do jedné.
- **Záznam spojení** – Slouží k tisku záznamu spojení nebo záznamu chyb spojení.
- **Náhled skenu** – Zobrazí první stránku obrázku předtím, než je zahrnuta do souboru FTP. Jakmile je naskenována první stránka, je skenování pozastaveno a zobrazí se náhled obrázku.
- **Vymazání okraje** – Odstraní šmouhy nebo nadbytečné informace podél okrajů dokumentu. Tuto možnost si můžete vybrat, chcete-li vynechat stejnou plochu kolem všech čtyř stran papíru nebo zvolit určitý okraj. Funkce vymazání okrajů vymaže všechno v rámci vybrané oblasti, která tak bude zcela prázdná.
- **Tmavost** – Zvýší nebo sníží tmavost vašich naskenovaných dokumentů.
- **Nastavení oboustranného tisku** – kontroluje, kolik stran originální dokument má, jak jsou orientované a zda jsou svázané podél delšího nebo kratšího okraje.