Kopiointiopas

Pikakopion tekeminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- **3** Paina tulostimen ohjauspaneelin **O**-painiketta.
- 4 Jos asetit asiakirjan skannaustasolle, palaa aloitusnäyttöön valitsemalla Finish the Job (Viimeistele työ).

Kopioiminen asiakirjansyöttölaitteella

1 Lisää alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Säädä paperinohjaimet.
- **3** Valitse aloitusnäytöstä kohta **Copy (Kopio)** tai valitse kopiomäärä näppäimistöllä. Kopiointinäyttö avautuu.
- **4** Tee tarvittavat muutokset kopiointiasetuksiin.
- 5 Valitse kohta Copy It (Kopioi).

Kopioiminen skannaustasolta

- 1 Aseta alkuperäiskappale skannaustason vasempaan yläkulmaan skannattava puoli alaspäin.
- 2 Valitse aloitusnäytöstä kohta **Copy (Kopio)** tai valitse kopiomäärä näppäimistöllä. Kopiointinäyttö avautuu.
- **3** Tee tarvittavat muutokset kopiointiasetuksiin.
- 4 Valitse kohta Copy It (Kopioi).
- 5 Aseta mahdollisista lisäsivuista seuraava skannaustasolle ja valitse kohta Scan the Next Page (Skannaa seuraava sivu).
- 6 Palaa aloitusnäyttöön valitsemalla kohta Finish the Job (Viimeistele työ).

Tulostustyön keskeyttäminen kopioiden ottamista varten

Voit keskeyttää nykyisen tulostustyön ja ottaa kopioita:

Huomautus: Job interrupt (Työn keskeytys) -asetuksen on oltava On (Käytössä), jotta tämä toiminto toimii.

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- **2** Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- **3** Paina tulostimen ohjauspaneelin 🕖-painiketta.
- 4 Aseta mahdollisista lisäsivuista seuraava skannaustasolle ja valitse kohta Scan the Next Page (Skannaa seuraava sivu).
- 5 Jos asetit asiakirjan skannaustasolle, palaa aloitusnäyttöön valitsemalla Finish the Job (Viimeistele työ).

Kopiointinäytöt ja -asetukset

Kopioi kohteesta

Toiminto avaa ikkunan, jossa määritetään kopioitavien asiakirjojen koko.

- Määritä paperikoko Kopioi kohteesta -asetukseksi koskettamalla paperikoon painiketta. Uusi asetus näkyy avautuvassa kopiointi-ikkunassa.
- Kun Kopioi kohteesta -asetuksena on Eri kokoja, voit kopioida alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää eri paperikokoja (Letterja Legal-kokoisia sivuja).
- Kun Kopioi kohteesta -toiminnon asetukseksi on valittu Automaattinen koon tunnistus, skanneri havaitsee alkuperäisen asiakirjan koon automaattisesti.

Copy to (Kopioi kohteeseen)

Tämä asetus avaa ikkunan, jossa määritetään kopioiden paperikoko ja -laji.

- Voit valita paperikoon Copy to (Kopioi kohteeseen) -asetukseksi valitsemalla paperikoon painikkeen. Uusi asetus näkyy avautuvassa kopiointi-ikkunassa.
- Jos Copy from (Kopioi kohteesta) ja Copy to (Kopioi kohteeseen) -kokoasetukset poikkeavat toisistaan, tulostin säätää Scale (Skaalaa) -asetuksen automaattisesti.
- Jos lokeroissa ei ole haluamaasi paperityyppiä tai -kokoa, valitse **Manual Feeder (Käsinsyöttö)** ja syötä paperi käsin monisyöttölaitteen kautta.
- Kun Copy to (Kopioi kohteeseen) -asetus on Auto Size Match (Automaattinen koon täsmäys), kukin kopio on alkuperäisen asiakirjan kokoinen. Jos lokeroissa ei ole vastaavaa paperikokoa, tulostin skaalaa kopiot lokeroissa olevalle paperikoolle.

Sovita

Toiminto luo kopiosta kuvan, jonka kokosuhde alkuperäiseen on 25–400 %. Laite voi määrittää sovituksen myös automaattisesti.

- Kun haluat kopioida erikokoiselle paperille, esimerkiksi Legal-kokoiselta Letter-kokoiselle, määritä Kopioi kohteesta- ja Kopioi kohteeseen -paperikoot. Tällöin laite sovittaa kopiot automaattisesti.
- Koskettamalla vasenta nuolta voit pienentää ja koskettamalla oikeaa nuolta suurentaa arvoa prosentin kerrallaan.
- Voit muuttaa arvoa nopeammin pitämällä sormea nuolen päällä.
- Jos kosketat nuolta yli kahden sekunnin ajan, muutoksen tahti kiihtyy.

Darkness (Tummuus)

Säätää kopioiden tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Content (Sisältö)

Tällä toiminnolla määritetään tulostimelle alkuperäisen asiakirjan tyyppi. Valittavissa ovat vaihtoehdot Teksti, Teksti/kuva, Valokuva, Tulostettu kuva tai Väri.

- Teksti Korostaa terävän, mustan, tarkan tekstin kirkkaanvalkoista taustaa vasten.
- Teksti/Kuva valitse, kun alkuperäiset asiakirjat sisältävät sekä tekstiä että grafiikkaa tai kuvia.
- Valokuva Skanneri huomioi erityisen tarkasti grafiikan ja kuvat. Kun asetus on käytössä, skannaaminen kestää tavallista kauemmin, mutta laite korostaa alkuperäiskappaleen kaikkia värisävyjä.
- **Tulostettu kuva** Valitse, kun kopioit rasterikuvia tai grafiikkaa, kuten lasertulostimella tulostettuja asiakirjoja tai sanomalehden sivuja, joissa on enimmäkseen kuvia.
- Väri kopioiden skannaus- ja tulostustyypin määrittäminen. Värillisiä asiakirjoja voidaan kopioida.

Sivut (kaksipuolisuus)

Tässä voit valita kaksipuolisuusasetukset. Voit tulostaa kopioita yksi- tai kaksipuolisesti, kopioida kaksipuolisia asiakirjoja kaksipuolisesti tai kopioida kaksipuolisia asiakirjoja yksipuolisesti.

Collate (Lajittelu)

Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita työstä. Collate (Lajittelu) -asetus tulostaa oletusarvoisesti sivut järjestyksessä (1,2,3) (1,2,3). Poista Collate (Lajittelu) -asetus käytöstä, jos haluat, että laite tulostaa kopiosarjan samannumeroisten sivujen mukaan (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

Options (Asetukset)

Toiminnot-painiketta painamalla voi avata ikkunan, jossa muutetaan seuraavia asetuksia: Paperinsäästö, Kuvankäsittelyn lisätoiminnot, Työn mukautus, Erotinsivut, Marginaalin siirto, Reunojen poistaminen, Ylä-/alatunniste, Vesileima, Sisältö ja Kaksipuolisuuden lisätoiminnot. Voit myös tallentaa toiminnot pikavalinnoiksi.

Paper Saver (Paperinsäästö)

Tällä asetuksella voit tulostaa useita sivuja samalle sivulle. Paperinsäästön toinen nimi on Monisivutulostus. Englanninkielinen termi on N-up printing. Jos esimerkiksi valitset 2 sivua/arkki -asetuksen, yhdelle sivulle tulostetaan kaksi sivua, ja jos valitset 4 sivua/arkki -asetuksen, yhdelle sivulle tulostetaan neljä sivua. Koskettamalla Print Page Borders (Tulosta sivun reunat) -kohtaa voit lisätä kopioon tai poistaa siitä alkuperäisen asiakirjasivun reunat.

Kuvankäsittelyn lisäasetukset

Tässä voit säätää Background Removal (Taustan poisto)-, Contrast (Kontrasti)-, Shadow Detail (Varjon yksityiskohdat)-, Scan Edge to Edge (Skannaus reunasta reunaan)-, Color Balance (Väritasapaino)- ja Mirror image (Peilikuva) -asetuksia ennen asiakirjan kopioimista.

Mukautettu työ

Yhdistää useita skannauksia yhdeksi työksi.

Huomautus: Mukautetut työt eivät ehkä ole käytettävissä kaikissa malleissa.

Erotinsivut

Asetus lisää tyhjän arkin kopioiden, arkkien ja tulostustöiden väliin. Erotinarkit voidaan ottaa lokerosta, jossa on eri tyyppistä tai väristä paperia kuin paperi, jolle kopiot tulostetaan.

Kopiointiopas Sivu 4/4

Margin Shift (Marginaalin siirto)

Suurentaa marginaalia haluttuun kohtaan. Se voi olla tarpeen, jos kopiot sidotaan tai rei'itetään. Voit säätää marginaalin leveyden lisäys- tai vähennysnuolilla. Jos marginaali on liian leveä, kopio leikkautuu.

Edge Erase (Reunojen poistaminen)

Poistaa epäselvät kohdat tai asiakirjan reunoihin tehdyt merkinnät. Voit poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Edge Erase (Reunojen poistaminen) -asetus poistaa kaiken valitulta alueelta, jolle ei myöskään tulosteta mitään.

Ylätunniste/alatunniste

Toiminnossa voidaan valita jokin seuraavista vaihtoehdoista: Päivämäärä/aika, Sivunumero, Bates-numerotunniste, tai Mukautettu teksti. Toiminto voi tulostaa valitun vaihtoehdon joko ylä- tai alatunnisteena.

Overlay (Vesileima)

Lisää kopioon vesileiman (tai viestin), joka tulostuu kopion sisällön päälle. Voit valita vaihtoehdoista Kiireellinen, Luottamuksellinen, Kopio tai Luonnos. Voit myös lisätä mukautetun viestin Lisää mukautettu teksti -kenttään. Valitsemasi sana näkyy himmeänä ja suurin kirjaimin jokaisella sivulla.

Huomautus: Järjestelmän tukihenkilö voi myös luoda mukautetun vesileiman.Mukautetun vesileiman luomisen jälkeen käytettävissä on painike, jossa on kyseisen vesileiman kuvake.

Advanced Duplex (Kaksipuolisuuden lisätoiminnot)

Tällä asetuksella määritetään, ovatko asiakirjat yksi- vai kaksipuolisia, minkäsuuntaisia asiakirjat ovat ja miten ne on sidottu.

Tallenna pikavalintana

Toiminnon avulla voidaan tallentaa nykyiset asetukset pikavalintana.