

FTP

Skaner umożliwia skanowanie dokumentów bezpośrednio na serwer FTP. Dokumenty można skanować na jeden adres FTP w danym momencie.

Skanowanie z wysłaniem na adres FTP przy użyciu klawiatury

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do podajnika ADF lub nadrukiem w dół na szybę skanera.
Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 2 Jeśli ładujesz dokument do podajnika ADF, dostosuj prowadnice papieru.
- 3 Na ekranie głównym dotknij opcji **FTP**.
- 4 Wprowadź adres FTP.
- 5 Dotknij przycisku **Wyślij**.

Skanowanie z wysłaniem na adres FTP przy użyciu numeru skrótu

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.
Uwaga: Do automatycznego podajnika dokumentów nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Naciśnij przycisk **#**, a następnie wprowadź numer skrótu do miejsca docelowego FTP.
- 4 Dotknij opcji **Wyślij**.

Skanowanie z wysłaniem na adres FTP przy użyciu książki adresowej

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do podajnika ADF lub nadrukiem w dół na szybę skanera.
Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 2 Jeśli ładujesz dokument do podajnika ADF, dostosuj prowadnice papieru.
- 3 Na ekranie głównym dotknij opcji **FTP**.
- 4 Dotknij przycisku **Szukaj w książce adresowej**.
- 5 Wpisz wyszukiwaną nazwę lub jej część, a następnie dotknij przycisku **Szukaj**.
- 6 Dotknij nazwy, którą chcesz dodać w polu Do:.
- 7 Dotknij przycisku **Wyślij**.

Informacje o opcjach dotyczących FTP

Rozmiar oryginału

Wybranie tej opcji spowoduje wyświetlenie ekranu umożliwiającego wybór rozmiaru dokumentów przeznaczonych do kopiowania.

- Aby wybrać ustawienie „Rozmiar oryginału”, dotknij przycisku rozmiaru papieru. Wyświetli się ekran FTP, uwzględniając wybrane ustawienie.
- Jeśli w opcji „Rozmiar oryginału” wybrano ustawienie Mieszany Letter/Legal, możliwe jest skanowanie oryginalnego dokumentu zawierającego strony o różnych rozmiarach.
- Jeśli w opcji „Rozmiar oryginału” wybrano ustawienie Automatyczne wykrywanie rozmiaru, skaner automatycznie wykryje rozmiar oryginalnego dokumentu.

Strony (dupleks)

Opcja ta dostarcza drukarce informacji czy oryginalny dokument jest dokumentem drukowanym jednostronnie czy dwustronnie. Pozwala to określić części, które mają zostać zeskanowane i zawarte w dokumencie.

Orientacja

Opcja ta umożliwia drukarce rozpoznanie pionowej lub poziomej orientacji oryginalnego dokumentu, a następnie zmianę ustawień opcji Strony i Skład, aby były zgodne z orientacją oryginału.

Skład

Opcja ta dostarcza drukarce informacji, czy oryginalny dokument jest składany wzdłuż dłuższej czy krótszej krawędzi.

Rozdzielczość

Opcja ta umożliwia dostosowanie jakości wydruku danego pliku. Zwiększenie rozdzielczości obrazu powstałego w procesie skanowania powoduje zwiększenie rozmiaru pliku oraz czasu skanowania oryginalnego dokumentu. Aby zmniejszyć rozmiar pliku, należy zmniejszyć rozdzielczość obrazu.

Wyślij jako

Opcja ta umożliwia wybór formatu wyjściowego (PDF, TIFF, JPG lub XPS) dla obrazu powstałego w procesie skanowania.

- **PDF** — Wybranie tej opcji spowoduje utworzenie pojedynczego pliku wielostronicowego w formacie odczytywanym przez program Adobe Reader. Program Adobe Reader można pobrać bezpłatnie ze strony internetowej www.adobe.com.
- **Bezpieczny PDF** — Wybranie tej opcji spowoduje utworzenie zaszyfrowanego pliku PDF, który chroni zawartość pliku przed nieupoważnionym dostępem.
- **TIFF** — Wybranie tej opcji spowoduje utworzenie wielu plików lub pojedynczego pliku. Jeśli opcja Wielostronicowy format TIFF w menu Ustawienia wbudowanego serwera WWW jest wyłączona, opcja TIFF powoduje zapisanie każdej strony jako oddzielnego pliku. Rozmiar tego pliku jest zazwyczaj większy niż rozmiar odpowiadającego mu pliku w formacie JPEG.
- **JPEG** — Wybranie tej opcji spowoduje utworzenie i dołączenie oddzielnego pliku dla każdej strony oryginalnego dokumentu. Format tego pliku jest odczytywany przez większość przeglądarek internetowych i programów graficznych.
- **XPS** — Wybranie tej opcji spowoduje utworzenie pojedynczego pliku XPS zawierającego wiele stron. Format tego pliku jest odczytywany przez przeglądarkę zintegrowaną z w programem Internet Explorer przy użyciu platformy .NET Framework lub też przez dostępne do pobrania z Internetu przeglądarki innych firm.

Zawartość

Opcja ta umożliwi drukarce rozpoznanie typu oryginalnego dokumentu. Dostępne typy dokumentów to Tekst, Tekst/Zdjęcie lub Zdjęcie. Dla każdego typu zawartości możliwe jest włączenie lub wyłączenie opcji Kolor. Zawartość oryginalnego dokumentu wpływa na jakość i rozmiar pliku FTP.

- **Tekst** — Opcja ta spowoduje wyróżnienie wyraźnego, czarnego tekstu w wysokiej rozdzielczości na czystym, białym tle
- **Tekst/Zdjęcie** — Opcja ta jest używana, jeśli oryginalne dokumenty są kombinacją tekstu i grafiki lub zdjęć
- **Zdjęcie** — Opcja ta umożliwi dokładniejsze skanowanie grafiki i zdjęć. W takim przypadku proces skanowania trwa dłużej, ale jego efekt oddaje pełną dynamikę palety tonów oryginalnego dokumentu. Wpływa to również na zwiększenie ilości zapisywanych danych.
- **Kolor** — Wybranie tej opcji umożliwi określenie typu skanowanego dokumentu i rodzaju pliku FTP. Kolorowe dokumenty mogą być skanowane i przesyłane na adres FTP, do komputera, na adres e-mail lub do drukarki.

Opcje zaawansowane

Po naciśnięciu tego przycisku zostanie wyświetlony ekran umożliwiający wybranie następujących ustawień:

- **Zaawansowane obrazowanie** — Wybranie tej opcji przed skanowaniem dokumentu umożliwia zmianę ustawień opcji Usuwanie tła, Kontrast, Skanuj całą powierzchnię, Szczegółowość cienia oraz Odbicie lustrzane
- **Zadanie niestandardowe (zadanie złożone)** — Wybranie tej opcji umożliwia wykonanie wielu zadań skanowania jako pojedynczego zadania
- **Dziennik transmisji** — Wybranie tej opcji umożliwia wydruk dziennika transmisji lub dziennika błędów transmisji
- **Podgląd skanowania** — Wybranie tej opcji umożliwia wyświetlenie pierwszej strony obrazu przed umieszczeniem jej w pliku FTP. Po zakończeniu procesu skanowania pierwszej strony dokumentu, zadanie skanowania jest wstrzymane i wyświetla się obraz podglądu.
- **Usuwanie krawędzi** — Wybranie tej opcji umożliwi usunięcie rozmazanego obrazu lub informacji znajdujących się przy krawędziach dokumentu. Możliwy jest wybór określonego obszaru usuwania wzdłuż wszystkich krawędzi dokumentu lub obszaru znajdującego się przy danej krawędzi. Wybór opcji Usuwanie krawędzi spowoduje usunięcie wszystkich elementów znajdujących się w wybranym obszarze, pozostawiając puste miejsce na tej części skanu.
- **Intensywność toneru** — Wybranie tej opcji umożliwia dostosowanie poziomu jasności obrazu powstałego w procesie skanowania.
- **Zaawansowany dupleks** — Wybranie tej opcji umożliwia sprawdzenie ilości stron arkusza oryginalnego dokumentu, jego orientacji oraz czy dokument jest składany wzdłuż dłuższej czy krótszej krawędzi.