


# Ghid pentru copiere

## Realizarea unei copii rapide

1 Încărcați un document original cu fața în sus, cu prima muchie scurtă în ADF sau cu fața în jos pe sticla scannerului.

**Notă:** Nu încărcați cărți poștale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie foto sau alte suporturi subțiri (precum decupajele din reviste) în ADF. Așezați aceste articole pe geamul scannerului.

2 Dacă încărcați un document în ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.

3 De la panoul de control al imprimantei, apăsați pe .

4 Dacă ați plasat documentul pe geamul scannerului, atingeți **Finish the Job (Terminare lucrare)** pentru a reveni la ecranul de început.

## Copierea utilizând ADF

1 Încărcați un document original cu fața în sus, cu prima muchie scurtă în ADF.

**Notă:** Nu încărcați cărți poștale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie foto sau alte suporturi subțiri (ca decupaje din reviste) în ADF. Așezați aceste articole pe sticla scannerului.

2 Reglați ghidajele hârtiei.

3 Din ecranul principal, atingeți **Copy (Copiere)** sau folosiți minitastatura numerică și introduceți numărul de copii. Va apărea ecranul de copiere.

4 Schimbați setările de copiere după cum este necesar.

5 Atingeți **Copy It (Copiere acesta)**.

## Copiere utilizând geamului scannerului

1 Amplasați un document original cu fața în jos pe geamul scannerului, în colțul din stânga sus.

2 Din ecranul principal, atingeți **Copy (Copiere)** sau folosiți minitastatura numerică și introduceți numărul de copii. Va apărea ecranul de copiere.

3 Schimbați setările de copiere după cum este necesar.

4 Atingeți **Copy It (Copiere acesta)**.

5 Dacă aveți mai multe pagini de scanat, apoi puneți documentul următor pe geamul scannerului și atingeți **Scan the Next Page (Scanare pagina următoare)**.

6 Atingeți **Finish the Job (Terminare lucrare)** pentru a reveni la ecranul de început.


## Punerea în așteptare a unei lucrări de imprimare pentru a realiza copii

Pentru a pune în așteptare lucrarea curentă de imprimare și a realiza copii:

**Notă:** Pentru ca această caracteristică să funcționeze, setarea Întrerupere lucrare trebuie să fie activă.

- 1 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât muchia scurtă să intre prima în ADF, sau cu fața în jos, pe geamul scannerului.

**Notă:** Nu încărcați cărți poștale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie foto sau alte suporturi subțiri (precum decupajele din reviste) în ADF. Așezați aceste articole pe geamul scannerului.

- 2 Dacă încărcați un document în ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.
- 3 De la panoul de control al imprimantei, apăsați pe .
- 4 Dacă aveți mai multe pagini de scanat, apoi puneți documentul următor pe geamul scannerului și atingeți **Scan the Next Page (Scanare pagina următoare)**.
- 5 Dacă ați plasat documentul pe geamul scannerului, atingeți **Finish the Job (Terminare lucrare)** pentru a reveni la ecranul de început.

## Despre ecranele de copiere și opțiuni

### Copiere de pe

Această opțiune deschide un ecran în care puteți să introduceți dimensiunea documentelor pe care intenționați să le copiați.

- Atingeți un buton care reprezintă o dimensiune de hârtie pentru a-l selecta ca setare „Copiere de pe”. Ecranul de copiere apare având afișată noua setare.
- Când opțiunea „Copiere de pe” este setată pe Letter/Legal mixt, puteți să copiați un document original care conține ambele dimensiuni de hârtie.
- Când opțiunea „Copiere de pe” este setată pe Identificarea automată a hârtiei, scannerul determină în mod automat dimensiunea documentului original.

### Copiere către

Această opțiune deschide un ecran unde se pot introduce dimensiunea și tipul de hârtie pe care se vor imprima copiile.

- Atingeți un buton de dimensiune a hârtiei pentru a-l selecta ca setare de „Copiere către”. Va apărea ecranul pentru copiere cu noua setare afișată.
- Dacă setările de dimensiune pentru "Copiere din" și "Copiere către" sunt diferite, imprimanta reglează automat setarea Scalare pentru a se adapta diferenței.
- Dacă tipul sau dimensiunea hârtiei pe care doriți să faceți copia nu este încărcată într-una dintre tăvi, atingeți **Manual Feeder (Alimentator manual)** și trimiteți manual hârtie prin alimentatorul multifuncțional.
- Când „Copiere către” este setat la Potrivire automată a dimensiunii, fiecare copie se potrivește la dimensiunea documentului original. Dacă într-una dintre tăvi nu se află dimensiunea de hârtie potrivită, imprimanta scalează fiecare copie pentru a încăpea pe hârtia încărcată.

## Scale (Redimensionare)

Această opțiune creează o imagine din copie care este scalată proporțional peste tot cu 25% până la 400%. Scalarea se poate seta și automat.

- Când doriți să copiați de la o dimensiune de hârtie la o alta, cum ar fi de la o hârtie de dimensiune legal la o hârtie de dimensiune letter, setarea „Copiere din” și „Copiere în” a dimensiunilor hârtiei modifică automat scala pentru a păstra toate informațiile documentului original în copie.
- Atingeți săgeata din stânga pentru a micșora valoarea cu 1%; atingeți săgeata din dreapta pentru a mări valoarea cu 1%.
- Țineți degetul pe o săgeată pentru a face o modificare incrementală continuă.
- Țineți degetul pe o săgeată timp de două secunde pentru a determina accelerarea vitezei de modificare.

## Întunecare

Această opțiune ajustează luminozitatea copiilor care vor fi produse în relație cu documentul original.

## Conținut

Această opțiune indică imprimantei tipul documentului original. Alegeți dintre Text, Text/Foto, Fotografie, Imagine imprimată sau Color.

- **Text**—Evidențiază textul precis, negru, cu rezoluție înaltă pe un fond curat, alb
- **Text/Foto**—Utilizat când documentele originale sunt o combinație de text și grafice sau imagini
- **Fotografie**—Indică scannerului să acorde atenție mai mare graficelor și imaginilor. Această setare mărește timpul de scanare, dar evidențiază o reproducere a gamei complete, dinamice de tonuri din documentul original.
- **Imagine imprimată**—Utilizată când se copiază fotografiile în semitonuri, grafice cum sunt documentele imprimate pe o imprimantă laser sau pagini dintr-o revistă sau din ziare care sunt compuse în principal din imagini
- **Color** - Setează tipul de scanare și ieșire pentru copii. Se pot copia documente color.

## Fețe (Duplex)

Utilizați această opțiune pentru a selecta setările de imprimare duplex. Puteți să imprimați copii pe una sau două fețe, să realizați copii față-verso (duplex) ale unor documente cu două fețe, să realizați copii față-verso ale unor documente cu o singură față sau să realizați copii cu o singură față ale unor documente cu două fețe.

## Asamblare

Această opțiune păstrează paginile unei lucrări de imprimare așezate în ordine când se imprimă mai multe copii ale documentului. Setarea implicită din fabrică pentru Asamblare este activat; paginile de ieșire ale copiilor vor fi ordonate (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Dacă doriți ca toate copiile fiecărei pagini să rămână împreună, dezactivați Asamblare și copiile vor fi ordonate (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

## Opțiuni

Atingerea butonului Opțiuni deschide un ecran unde se pot modifica setările Economisire hârtie, Imagini complexe, Lucrare particularizată, Coli de separare, Mutare margine, Ștergere muchie, Antet/Subsol, Acoperire, Conținut, Duplex complex și Salvare drept comandă rapidă.

## Economisire hârtie

Această opțiune permite imprimarea împreună a două sau a mai multor coli dintr-un document original, pe aceeași pagină. Economisire hârtie se mai numește și imprimare de N ori. N înseamnă număr. De exemplu, de 2 ori imprimă două pagini ale unui document pe o singură pagină, iar de 4 ori imprimă patru pagini ale unui document pe o singură pagină. Atingerea Imprimare cu margini adaugă sau elimină marginea de contur din jurul paginilor documentului original pe pagina de ieșire.

## Imagini complexe

Această opțiune permite ajustarea pentru Eliminare fundal, Contrast, Detaliu umbră, Scanare de la muchie la muchie, Balans culori și Imagine în oglindă înainte de a copia documentul.

## Lucrare particularizată

Această opțiune combină mai multe lucrări de scanare într-o singură lucrare.

**Notă:** Este posibil ca opțiunea Lucrare particularizată să nu fie disponibilă pe toate modelele.

## Coli de separare

Această opțiune amplasează o bucată de hârtie goală între copii, pagini și lucrări de imprimare. Colile de separare pot fi trase dintr-o tavă care conține un tip sau o culoare de hârtie care diferă de hârtia pe care se imprimă copiile.

## Mutare margine

Această opțiune crește dimensiunea marginii cu o anumită distanță. Poate fi util pentru furnizarea de spațiu de legare sau de perforare a copiilor. Utilizați săgețile de creștere și de descreștere pentru a seta dimensiunea margini. Dacă marginea suplimentară este prea mare, atunci copia se va decupa.

## Ștergere muchie

Această opțiune elimină petele sau informațiile din jurul muchiilor documentului. Puteți să alegeți eliminarea unei zone de lățime constantă de-a lungul celor patru laturi ale hârtiei sau să selectați o anumită muchie. Ștergere muchie șterge tot ce se află în zona selectată, fără să lase ceva de imprimat în respectiva parte de hârtie.

## Antet/Subsol

Această opțiune activează Dată/Oră, Număr pagină sau Text particularizat și le imprimă în locația antetului sau subsolului specificată.

## Acoperire

Această opțiune creează o inscripționare (sau un mesaj) care acoperă conținutul copiei. Se poate alege Urgent, Confidențial, Copie și Șchiță sau se poate introduce un mesaj particularizat în câmpul „Introducere text particularizat”. Cuvântul ales va apărea, estompat, în imprimare de mari dimensiuni pe fiecare pagină.

**Notă:** O acoperire particularizată poate, de asemenea, să fie creată de persoana care asigură asistența sistemului. Când se creează o acoperire particularizată, va fi disponibil un buton cu o pictogramă a acelei acoperiri.

## Duplex complex

Această opțiune controlează dacă documentele sunt imprimate pe o față sau pe ambele fețe, ce orientare au documentele originale și cum sunt legate documentele.

## Salvare drept comandă rapidă

Această opțiune permite salvarea setărilor curente drept comenzi rapide.