

Ghid pentru FTP

Scannerul vă permite să scanați documente direct pe un server FTP. Nu se pot scana documente, în același moment, decât pentru o singură adresă de FTP.

Scanarea către o adresă FTP utilizând minitastatura numerică

- 1 Încărcați un document original cu fața în sus, cu prima muchie scurtă în ADF sau cu fața în jos pe sticla scannerului.
Notă: Nu încărcați cărți poștale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie foto sau alte suporturi subțiri (ca decupaje din reviste) în ADF. Așezați aceste articole pe sticla scannerului.
- 2 Dacă încărcați un document în ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.
- 3 În ecranul de început, atingeți **FTP**.
- 4 Tastați adresa de FTP.
- 5 Atingeți **Send It (Trimitere acesta)**.

Scanarea către o adresă FTP utilizând un număr de comandă rapidă

- 1 Încărcați un document original cu fața în sus, cu prima muchie scurtă în ADF sau cu fața în jos pe sticla scannerului.
Notă: Nu încărcați cărți poștale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie foto sau alte suporturi subțiri (ca decupaje din reviste) în ADF. Așezați aceste articole pe sticla scannerului.
- 2 Dacă încărcați un document în ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.
- 3 Apăsăți **#**, apoi introduceți numărul de comandă rapidă pentru FTP.
- 4 Atingeți **Send It (Trimitere acesta)**.

Scanarea către o adresă FTP utilizând agenda

- 1 Încărcați un document original cu fața în sus, cu prima muchie scurtă în ADF sau cu fața în jos pe sticla scannerului.
Notă: Nu încărcați cărți poștale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie foto sau alte suporturi subțiri (ca decupaje din reviste) în ADF. Așezați aceste articole pe sticla scannerului.
- 2 Dacă încărcați un document în ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.
- 3 În ecranul de început, atingeți **FTP**.
- 4 Atingeți **Search Address Book (Căutare în agendă)**.
- 5 Tastați numele sau o parte a numelui pe care îl căutați, apoi atingeți **Search (Căutare)**.
- 6 Atingeți numele pe care doriți să-l adăugați în câmpul Către:.
- 7 Atingeți **Send It (Trimitere acesta)**.

Despre opțiunile FTP

Dimensiune originală

Această opțiune deschide un ecran unde se pot alege dimensiunile documentelor pe care urmează să le copiați.

- Atingeți un buton de dimensiune a hârtiei pentru a selecta acea dimensiune ca setare Dimensiune original. Va apărea ecranul pentru FTP cu noua setare afișată.
- Când „Dimensiune original” este setată la Combinație Letter/Legal, aveți posibilitatea să scanați un document original care conține dimensiuni de pagină combinate.
- Când „Dimensiune original” este setată la Identificare automată a dimensiunii, scannerul determină automat dimensiunea documentului original.

Fețe (Duplex)

Această opțiune informează imprimanta dacă documentul original este simplex (imprimat pe o singură față) sau duplex (imprimat pe ambele fețe). Aceasta permite ca scannerul să știe nevoile de scanare pentru includerea în document.

Orientare

Această opțiune indică imprimantei dacă documentul original are orientarea portret sau peisaj, apoi modifică setările Fețe și Legare pentru a se potrivi orientării documentului original.

Legare

Informează imprimanta dacă documentul original este legat pe muchia lungă sau pe muchia scurtă.

Rezoluție

Această opțiune ajustează calitatea ieșirii pentru fișier. Creșterea rezoluției imaginii mărește dimensiunea de fișier și timpul necesar scanării documentului original. Rezoluția imaginii poate fi redusă pentru a reduce dimensiunea de fișier.

Trimitere ca

Această opțiune setează ieșirea (PDF, TIFF, JPEG sau XPS) pentru imaginea scanată.

- **PDF**—Creează un singur fișier cu mai multe pagini, care se poate vizualiza în Adobe Reader. Adobe Reader este furnizat de Adobe la www.adobe.com.
- **PDF securizat**—Creează un fișier criptat PDF care protejează conținutul fișierelor față de accesul neautorizat
- **TIFF**—Creează mai multe fișiere sau un singur fișier. Dacă este dezactivat TIFF pagini multiple din meniul Setări a EWS, atunci TIFF salvează o singură pagină din fiecare fișier. Dimensiunea fișierului este de obicei mai mare decât un JPEG echivalent.
- **JPEG**—Creează și atașează un fișier separat pentru fiecare pagină din documentul original, care se poate vizualiza în majoritatea browserelor Web și a programelor de grafică
- **XPS**—Creează un singur fișier XPS cu mai multe pagini, care se poate vizualiza utilizând un vizualizator găzduit de Internet Explorer și .NET Framework sau descărcând un vizualizator independent terț

Conținut

Această opțiune indică imprimantei tipul documentului original. Alegeți dintre Text, Text/Foto sau Fotografie. Color se poate activa sau dezactiva cu oricare dintre opțiunile pentru Conținut. Conținutul afectează calitatea și dimensiunea fișierului FTP.

- **Text**—Evidențiază textul precis, negru, cu rezoluție înaltă pe un fond curat, alb
- **Text/Foto**—Utilizat când documentele originale sunt o combinație de text și grafice sau imagini

- **Fotografie**—Indică scannerului să acorde atenție mai mare graficelor și imaginilor. Această setare mărește timpul de scanare, dar evidențiază o reproducere a gamei complete, dinamice de tonuri din documentul original. Aceasta crește volumul informațiilor salvate.
- **Color**—Setează tipul de scanare și ieșire pentru fișierul FTP. Documentele color se pot scana și trimite către un site FTP, către un computer, către o adresă de poștă electronică sau către imprimantă.

Opțiuni avansate

Atingerea acestui buton determină deschiderea unui ecran în care puteți modifica următoarele setări:

- **Imagistică avansată** - Reglează setările Eliminare fundal, Contrast, Detaliu umbră și Imagine în oglindă, înainte de scanarea documentului
- **Lucrare particularizată** - Combină mai multe lucrări de scanare într-o singură lucrare
- **Jurnal transmitere** - Imprimă jurnalul de transmitere sau jurnalul de erori de transmitere
- **Examinare scanare** - Afișează prima pagină a unei imagini înainte de a fi inclusă în fișierul FTP. Când se scanează prima pagină, scanarea se întrerupe și apare o imagine pentru examinare.
- **Ștergere muchii** - Elimină petele sau informațiile din apropierea muchiilor unui document. Puteți să alegeți eliminarea unei zone de lățime constantă de-a lungul celor patru laturi ale hârtiei sau să selectați o anumită muchie. Opțiunea Ștergere muchii va șterge orice informație din interiorul zonei selectate, lăsând goală acea parte a imaginii scanate.
- **Luminozitate** - Reglează cât de luminoase sau de întunecate vor fi documentele scanate
- **Duplex complex** - Controlează câte fețe și ce orientare are un document original, și dacă documentele originale sunt legate de-a lungul muchiei lungi sau al muchiei scurte