

复印指南

进行快速复印

1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、相纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。

3 从打印机控制面板，按 。

4 如果将文档放在扫描仪玻璃上，请触摸**完成作业**来返回到主屏幕。

使用 ADF 复印

1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入。

注意：请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、相纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

2 调整纸张导片。

3 在主屏幕上，触摸**复印**，或使用键盘来输入副本份数。
出现复印屏幕。

4 根据需要更改复印设置。

5 触摸**复印**。

使用扫描仪玻璃复印

1 将原始文档面朝下放在扫描仪玻璃的左上角。

2 在主屏幕上，触摸**复印**，或使用键盘来输入副本份数。
出现复印屏幕。

3 根据需要更改复印设置。

4 触摸**复印**。

5 如果您要扫描多个页面，请将下一个文档放在扫描仪玻璃上，然后触摸**扫描下一页**。

6 触摸**完成作业**来返回到主屏幕。

暂停打印作业以制作副本

要暂停当前的打印作业并制作副本：

注意：“作业中断”设置必须设置为“开”才能实现此特性。

1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。

- 3 从打印机控制面板，按 。
- 4 如果您要扫描更多页面，请将下一个文档放在扫描仪玻璃上，然后触摸**扫描下一页**。
- 5 如果您已将文档放在扫描仪玻璃上，请触摸**完成作业**来返回到主屏幕。

理解复印屏幕和选项

复印来源

此选项打开一个屏幕，您可以在这里输入您将要复印的文档的尺寸。

- 触摸一个纸张尺寸按钮来选择它作为“复印来源”设置。出现复印屏幕，并显示您的新设置。
- 当“复印来源”被设置为“混合 **Letter/Legal**”时，您可以复印包含混合纸张尺寸的原始文档。
- 当“复印来源”被设置为“自动尺寸检测”时，扫描仪会自动确定原始文档的尺寸。

复印到

此选项打开一个屏幕，您可以在这里输入您将用于打印副本的纸张的尺寸和类型。

- 触摸一个纸张尺寸按钮来选择它作为“复印到”设置。出现复印屏幕，并显示您的新设置。
- 如果“复印来源”和“复印到”的尺寸设置不同，打印机将自动调整“缩放”设置来适应差异。
- 如果您要用于复印的纸张类型或尺寸没有被加载到进纸匣之一中，请触摸**手动进纸器**，然后通过多功能进纸器手动送入纸张。
- 当“复印到”被设置为“自动尺寸匹配”时，每个副本与原始文档的尺寸相匹配。如果匹配的纸张尺寸没有被加载到进纸匣之一中，打印机缩放每个副本来适合加载的纸张。

缩放

此选项从您的副本创建一个在 **25%** 至 **400%** 之间按比例缩放的图像。也可以为您自动设置缩放比例。

- 当您要从一种纸张尺寸复印到另一种尺寸，例如从 **legal** 尺寸到 **letter** 尺寸时，设置“复印来源”和“复印到”纸张尺寸将自动更改缩放比例以使原始文档的所有信息保留在副本上。
- 触摸向左箭头来按 **1%** 减小值；触摸向右箭头来按 **1%** 增大值。
- 将手指放在箭头上进行连续的增加。
- 将手指放在箭头上两秒钟使更改的速度加快。

浓度

此选项调整副本相对于原始文档将产生的深浅程度。

内容

此选项告诉打印机原始文档的类型。可选的值有“文本”、“文本/照片”、“照片”、“印刷图像”和“彩色”。

- **文本**—强调清晰、黑色、高分辨率的文本与干净白色背景的对比
- **文本/照片**—当原始文档是文本和图形或图片的混合时使用
- **照片**—告诉扫描仪格外注意图形和图片。此设置增加扫描的时间，但强调再现原始文档中色调的完整动态范围。
- **印刷图像**—当复印半色调照片、图形，如激光打印机打印的文档，或者杂志或报纸中主要由图像组成的页面时使用
- **彩色**—设置副本的扫描类型和输出。可以复印彩色文档。

面数（双面）

使用此选项来选择双面打印设置。您可以在一个或两个面上打印副本、制作双面原始文档的双面副本、制作单面原始文档的双面副本，或制作双面原始文档的单面副本。

逐份打印

此选项在打印文档的多份副本时让打印作业的页面按顺序堆放。“逐份打印”的出厂默认设置为“开”；副本的输出页面将按 (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3) 排序。如果您想要每个页面的所有副本放在一起，请关闭“逐份打印”，您的副本将按 (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3) 排序。

选项

触摸“选项”按钮会打开一个屏幕，您可以在这里更改“纸张节省”、“高级图像”、“自定义作业”、“分隔页”、“边距改变”、“边缘消除”、“页眉/页脚”、“背景画面”、“内容”、“高级双面打印”和“另存为快捷方式”设置。

纸张节省

此选项让您将原始文档的两页或更多页打印到同一页上。“纸张节省”也被称为“合并打印”。N 代表数字。例如：“2 页”将文档的两页打印在单个页面上，“4 页”将文档的四页打印在单个页面上。触摸“打印页面边框”将添加或删除输出页面上原始文档页面周围的轮廓边框。

高级图像

此选项让您在复印文档之前调整“背景消除”、“对比度”、“阴影细节”、“边对边扫描”、“颜色平衡”和“镜像图像”。

自定义作业

此选项将多个扫描作业组合为一个单一的作业。

注意：“自定义作业”可能不是在所有型号上都可用。

分隔页

此选项将一张空白纸放在副本、页面和打印作业之间。分隔页可以从装有与您用于打印副本的纸张不同类型或颜色的纸张的进纸匣送入。

边距改变

此选项增加边距的尺寸为指定距离。这在为装订或打孔副本提供空间上是很很有用的。使用增加或减少箭头来设置您需要的边距。如果附加的边距太大，副本将被裁剪。

边缘消除

此选项消除文档边缘周围的污迹或信息。您可以选择消除围绕纸张四边的相等区域，或是挑选特定的一边。“边缘消除”将清除选定区域内的所有内容，使该部分纸张上无任何打印输出。

页眉/页脚

此选项打开“日期/时间”、“页码”、“页码编号”或“自定义文本”，并将它们打印在指定的页眉或页脚位置上。

背景画面

此选项创建覆盖副本内容的水印（或消息）。您可以在“急件”、“密件”、“复件”或“草稿”中选择，或者在“输入自定义文本”字段中输入自定义消息。您选择的文字将以浅色的大字横越每个页面。

注意：自定义背景画面也可以由系统支持人员创建。当创建自定义背景画面时，带有该背景画面图标的按钮将变为可用。

高级双面打印

此选项控制文档是一面还是两面，原始文档的方向，以及文档是如何装订的。

另存为快捷方式

此选项允许将当前设置保存为快捷方式。