

E-mail guide (電子郵件指南)

本印表機可讓您將掃描文件，以電子郵件寄送給一位或多位收件人。

若要從印表機傳送電子郵件，您可以輸入電子郵件位址、使用快捷鍵號碼，或使用通訊錄來完成此項作業。

使用觸控式螢幕傳送電子郵件

- 1 將原始文件載入自動送件器中（面朝上，短邊先進入自動送件器）或放在掃描器玻璃上（面朝下）。
請注意：請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入自動送件器。將這些物品放置在掃描器玻璃上。
- 2 若要將文件載入「自動送件器」，請調整紙張導引夾。
- 3 在主畫面上，觸控 **E-mail (電子郵件)**。
- 4 輸入電子郵件位址或快捷鍵號碼。
若要輸入其他收件人，請觸控 **Next Address (下一個位址)**，然後輸入您要新增的位址或快捷鍵號碼。
- 5 觸控 **E-mail It (以電子郵件寄送它)**。

利用快捷鍵號碼傳送電子郵件

- 1 將原始文件載入自動送件器中（面朝上，短邊先進入自動送件器）或放在掃描器玻璃上（面朝下）。
請注意：請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入自動送件器。將這些物品放置在掃描器玻璃上。
- 2 若要將文件載入「自動送件器」，請調整紙張導引夾。
- 3 按下 **#**，然後使用鍵台輸入快捷鍵號碼。
若要輸入其他收件人，請按下 **Next address (下一個位址)**，然後輸入您要新增的位址或快捷鍵號碼。
- 4 觸控 **E-mail It (以電子郵件寄送它)**。

利用通訊錄傳送電子郵件

- 1 將原始文件載入自動送件器中（面朝上，短邊先進入自動送件器）或放在掃描器玻璃上（面朝下）。
請注意：請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入自動送件器。將這些物品放置在掃描器玻璃上。
- 2 若要將文件載入自動送件器，請調整紙張導引夾。
- 3 在主畫面上，觸控 **E-mail (電子郵件)**。
- 4 觸控 **Search Address Book (搜尋通訊錄)**。
- 5 輸入您要搜尋的完整名稱或部分名稱，然後觸控 **Search (搜尋)**。
- 6 觸控您要加入 **To: (接收者)** 框中的名稱。
若要輸入其他收件人，請按下 **Next address (下一個位址)**，然後輸入您要新增的位址或快速撥號號碼；或者，您也可以搜尋通訊錄。
- 7 觸控 **E-mail It (以電子郵件寄送它)**。

瞭解電子郵件選項

Original Size (原始尺寸)

此選項會開啓一個畫面，您可以在該畫面選取想要以電子郵件寄送的文件尺寸。

- 觸控紙張尺寸按鈕，即可選取該尺寸做為 **Original Size** (原始尺寸) 設定。這時會出現電子郵件畫面，畫面中會顯示您的新設定。
- 當「**Original Size**」(原始尺寸) 設為 **Mixed Letter/Legal** (混合 Letter/Legal) 時，您可以掃描含有混合紙張尺寸的原始文件。
- 若「**Original Size**」(原始尺寸) 設定為 **Auto Size Sense** (自動感應紙張尺寸)，掃描器會自動判別原始文件的尺寸。

Sides (Duplex) (雙面)

此選項會告知印表機原始文件為單面列印或雙面列印。這可讓掃描器知道需要掃描哪些部分來併入電子郵件中。

Orientation (列印方向)

此選項可讓印表機知道原始文件是採用直印，還是採用橫印，然後變更 **Sides** (面數) 和 **Binding** (裝訂) 設定，以符合原始文件的列印方向。

Binding (裝訂)

此選項可讓印表機知道原始文件是採用長邊裝訂，還是採用短邊裝訂。

E-mail Subject (電子郵件主旨)

此選項可讓您輸入電子郵件的主旨行。最多可輸入 255 個字元。

E-mail File Name (電子郵件檔名)

此選項可讓您自訂附件的檔名。

E-mail Message (電子郵件訊息)

此選項可讓您輸入要隨同掃描附件一併傳送的訊息。

Resolution (解析度)

調整電子郵件的輸出品質。提高影像解析度，會增加電子郵件的檔案大小，也會延長掃描原始文件時所需的時間。您可以降低影像解析度，來減少電子郵件的檔案大小。

Send As (傳送為：)

此選項可設定掃描影像的輸出格式 (PDF、TIFF、JPEG 或 XPS)。

- **PDF**—將多頁建建成一個檔案，可用 Adobe Reader 檢視。Adobe Reader 是 Adobe 的產品，可從 www.adobe.com 免費下載。
- **Secure PDF (加密 PDF)**—建立加密 PDF 檔，以防止未經授權存取檔案內容。
- **TIFF**—建立多個檔案或單一檔案。如果「內嵌式 Web 伺服器」上 **Settings** (設定) 功能表中的 **Multi-page TIFF** (縮版併印 TIFF) 呈關閉狀態，則 TIFF 會將每一頁存成一個檔案。其檔案大小通常大於等同的 JPEG。

- **JPEG**—針對原始文件的每一頁分別建立並附加個別的檔案，可用大部分的 Web 瀏覽器及圖形程式來檢視這類檔案。
- **XPS**—將多頁建立成單一的 XPS 檔，可用 Internet Explorer 主控的檢視器及 .NET Framework 來檢視，也可下載其他廠商的獨立檢視器來檢視這類檔案。

Content (內容)

此選項可讓印表機知道原始文件類型。請選擇 **Text** (文字)、**Text/Photo** (文字/相片) 或 **Photo** (相片)。搭配任何的 Content 選項，都可以開啓或關閉 **Color** (彩色)。Content (內容) 會影響電子郵件的品質和大小。

- **Text** (文字) —會以乾淨的白色為背景，來強調明晰的高解析度黑色文字
- **Text/Photo** (文字/相片) —適用於以文字和圖形或圖片之混合為內容的原始文件
- **Photograph** (相片) —會要求掃描器多加留意圖形和圖片此設定會延長掃描時間，但會強調原始文件中完整色調動態範圍的重製。這時會增加所儲存的資訊量。
- **Color** (彩色) —設定電子郵件的掃描類型和輸出您可以掃描彩色文件，然後傳送到電子郵件位址。

Advanced Options (進階選項)

觸控此按鈕會開啓一個畫面，您可在此變更下列設定：

- **Advanced Imaging** (進階成像) —在複印文件前調整 **Background Removal** (背景移除)、**Contrast** (對比)、**Shadow Detail** (陰影細部) 及 **Mirror Image** (鏡像)。
- **Custom Job (Job Build)** (自訂工作 - 工作建置) —可將多份掃描工作合併成單一工作。
- **Transmission Log** (傳輸記錄) —列印傳輸記錄或傳輸錯誤記錄。
- **Scan Preview** (掃描預覽) —先顯示影像的第一頁，再將影像併入電子郵件。掃描第一頁時，掃描程序會暫停，且畫面上會出現預覽影像。
- **Edge Erase** (除邊) —可去除文件周邊的污漬或資訊。您可以選擇在紙張四個邊周圍清除相同的範圍，或挑選特定的邊緣來清除。**Edge Erase** (除邊) 會清除所選範圍內的一切內容，不會在掃描文件的該部分留下任何內容。
- **Darkness** (明暗度) —可調整所掃描電子郵件的明暗度。
- **Advanced Duplex** (進階雙面列印) —可控制文件的面數 (單面或雙面)、原始文件的列印方向，以及文件的裝訂方式。