

# LEXMARK<sup>TM</sup>

## سلسلة الطراز X73x

---

### دليل المستخدم

[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)

مارس 2012

نوع (أنواع) الجهاز:

7526

الطراز (الطرز):

235 و 275 و 295 و 436 و 476 و 496 و 636 و 676

## محتويات

### 7..... معلومات السلامة

### 9..... التعرف على الطابعة

- 9..... شكرًا لاختيارك هذه الطابعة!
- 9..... العثور على معلومات عن الطابعة.
- 10..... اختيار مكان الطابعة.
- 12..... مواصفات الطابعة.
- 13..... الوظائف الأساسية للماسحة الضوئية.
- 14..... التعرف على وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) وزجاج الماسحة الضوئية.
- 15..... استخدام ميزة قفل الأمان.
- 16..... التعرف على لوحة تحكم الطابعة.
- 17..... التعرف على الشاشة الرئيسية.
- 19..... استخدام أزرار شاشة اللمس.

### 22..... إعداد الطابعة الإضافي

- 22..... تركيب الوحدات الاختيارية الداخلية.
- 39..... تركيب أدراج اختيارية.
- 41..... توصيل الكابلات.
- 42..... تعطيل وظيفتي "البريد الإلكتروني" و"الفاكس" قبل الإعداد.
- 43..... التحقق من إعداد الطابعة.
- 44..... إعداد برنامج الطابعة.
- 45..... إعداد الطباعة لاسلكيًا.
- 50..... تثبيت الطابعة على شبكة اتصال سلكية.
- 53..... تغيير إعدادات المنفذ بعد تركيب منفذ داخلي جديد بشبكة اتصال.
- 55..... إعداد الطباعة عبر المنفذ التسلسلي.

### 57..... تقليل التأثيرات البيئية الناتجة عن الطابعة

- 57..... توفير الورق ومسحوق الحبر.
- 58..... توفير الطاقة.
- 61..... إعادة التدوير.

### 63..... تحميل الورق والوسائط الخاصة

- 63..... إعداد "حجم الورق" و"نوع الورق".
- 63..... تهيئة إعدادات الورق العام.
- 64..... تحميل الأدراج.

- 66..... تحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض.
- 69..... تحميل الدرج سعة 2000 ورقة.
- 72..... ربط الأدراج وإلغاء ربطها.

## 74..... إرشادات عن الورق والوسائط الخاصة

- 74..... إرشادات الورق.
- 77..... أحجام الورق وأنواعه وأوزانه المدعومة.

## 80..... الطباعة

- 80..... طباعة مستند.
- 80..... الطباعة على الوسائط الخاصة.
- 82..... طباعة المهام السرية والمهام المحجوزة الأخرى.
- 85..... الطباعة من محرك أقراص فلاش.
- 86..... طباعة صور فوتوغرافية من كاميرا رقمية تدعم المعيار PictBridge.
- 86..... طباعة صفحات المعلومات.
- 87..... الطباعة بالأبيض والأسود.
- 88..... استخدام أقصى سرعة وأقصى إنتاجية.
- 88..... إلغاء مهمة طباعة.

## 90..... النسخ

- 90..... إنشاء النسخ.
- 91..... نسخ الصور الفوتوغرافية.
- 91..... النسخ على الوسائط الخاصة.
- 92..... تخصيص إعدادات النسخ.
- 98..... استخدام مقاطعة المهمة.
- 98..... وضع معلومات على نسخ.
- 99..... إلغاء مهمة نسخ.
- 99..... التعرف على شاشات وخيارات النسخ.
- 102..... تحسين جودة النسخ.

## 103..... الإرسال عبر البريد الإلكتروني.

- 103..... التجهيز للإرسال عبر البريد الإلكتروني.
- 104..... إنشاء اختصار بريد إلكتروني.
- 105..... إرسال مستند عبر البريد الإلكتروني.
- 106..... تخصيص إعدادات البريد الإلكتروني.
- 107..... إلغاء بريد إلكتروني.
- 107..... التعرف على خيارات البريد الإلكتروني.

**109.....الإرسال عبر الفاكس**

- 109.....تجهيز الطابعة لإرسال الفاكسات
- 123.....إرسال فاكس
- 124.....إنشاء الاختصارات
- 125.....استخدام الاختصارات ودقتر العناوين
- 126.....تخصيص إعدادات الفاكس
- 127.....إلغاء فاكس صادر
- 128.....التعرف على خيارات الفاكس
- 129.....تحسين جودة الفاكس
- 130.....حجز الفاكسات وإعادة توجيهها

**132.....المسح الضوئي إلى عنوان بروتوكول FTP**

- 132.....المسح الضوئي إلى عنوان بروتوكول FTP
- 133.....إنشاء الاختصارات
- 134.....التعرف على خيارات FTP
- 136.....تحسين جودة FTP

**137.....المسح الضوئي إلى كمبيوتر أو إلى محرك أقراص فلاش**

- 137.....المسح الضوئي إلى كمبيوتر
- 138.....إجراء المسح الضوئي إلى محرك أقراص فلاش
- 138.....التعرف على خيارات مراجع المسح الضوئي
- 140.....تحسين جودة المسح الضوئي

**141.....التعرف على قوائم الطابعة**

- 141.....مسرد القوائم
- 142.....قائمة "مستلزمات الطابعة"
- 143.....قائمة "الورق"
- 153.....قائمة "التقارير"
- 154.....قائمة "شبكة الاتصال/المنافذ"
- 167.....قائمة "الأمان"
- 170.....قائمة "الإعدادات"
- 215.....قائمة "التعليمات"

**216.....صيانة الطابعة**

- 216.....تنظيف الجزء الخارجي للطابعة
- 217.....تنظيف زجاج الماسحة الضوئية
- 217.....تنظيف أجزاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

220.....	تنظيف عدسات رأس الطباعة.....
222.....	ضبط محاذاة الماسحة الضوئية.....
223.....	تخزين مستلزمات الطباعة.....
224.....	فحص حالة مستلزمات الطباعة.....
224.....	طلب شراء مستلزمات الطباعة.....
226.....	استبدال مستلزمات الطباعة.....
240.....	نقل الطابعة إلى موقع آخر.....
240.....	شحن الطابعة.....

## 241..... الدعم الإداري.....

241.....	العثور على المعلومات المتقدمة للتوصيل بشبكة الاتصال ودعم المسئول.....
241.....	استخدام "ملقم الويب المضمن".....
241.....	فحص حالة الجهاز.....
241.....	إعداد تنبيهات البريد الإلكتروني.....
242.....	عرض التقارير.....
242.....	استعادة إعدادات المصنع الافتراضية.....

## 243..... استكشاف الأخطاء وإصلاحها.....

243.....	يومض مصباح المؤشر.....
243.....	حل مشكلات الطباعة الرئيسية.....
244.....	التعرف على رسائل الطباعة.....
253.....	إزالة انحشار الورق.....
267.....	حل مشكلات الطباعة.....
271.....	حل مشكلات النسخ.....
273.....	حل مشكلات الماسحة الضوئية.....
275.....	حل مشكلات الفاكس.....
279.....	حل مشكلات الوحدات الاختيارية.....
281.....	حل مشكلات تغذية الورق.....
282.....	حل مشكلات جودة الطباعة.....
294.....	حل مشكلات جودة الألوان.....
297.....	ملقم الويب المضمن لا يفتح.....
297.....	الاتصال بدعم العملاء.....

## 298..... إشعارات.....

298.....	معلومات عن المنتج.....
298.....	إشعار الإصدار.....

302.....استهلاك الطاقة

**308.....فهرس**

## معلومات السلامة

قم بتوصيل سلك التيار بأخذ تيار كهربائي معزول على نحو سليم وقريب من المنتج ويسهل الوصول إليه.

لا تضع هذا المنتج أو تستخدمه بالقرب من المياه أو المواقع الرطبة.

**تنبيه - احتمال التعرض للإصابة:** يستخدم هذا المنتج الليزر. قد يؤدي استخدام عناصر تحكم أو إجراء عمليات ضبط أو تنفيذ إجراءات غير المحددة هنا إلى التعرض لإشعاع ضار. 

يستخدم هذا المنتج عملية طباعة تؤدي إلى رفع درجة حرارة وسائط الطباعة، وقد تؤدي درجة الحرارة إلى صدور انبعاثات من الوسائط. يجب فهم القسم الموجود في إرشادات التشغيل والذي يتناول إرشادات تحديد وسائط الطباعة لتفادي احتمال الانبعاثات الضارة.

**تنبيه سطح ساخن:** قد يكون الجزء الداخلي من الطباعة ساخناً. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه. 

توخ الحذر عند استبدال بطارية الليثيوم.

**تنبيه - احتمال التعرض للإصابة:** فقد يحدث انفجار عند استبدال بطارية الليثيوم على نحو خطأ. استبدلها فقط ببطارية ليثيوم من نفس النوع أو من نوع مماثل. لا تقم بإعادة شحن بطارية الليثيوم أو تفكيكها أو حرقها. تخلص من البطاريات المستعملة وفقاً لإرشادات الشركة المنتجة واللوائح المحلية. 

**تنبيه - احتمال التعرض للإصابة:** يزيد وزن الطباعة عن 18 كيلوجراماً (40 رطلاً) وتحتاج إلى شخصين مدربين أو أكثر لنقلها بأمان. 

**تنبيه - احتمال التعرض للإصابة:** اتبع الإرشادات التالية للحيلولة دون حدوث إصابات شخصية أو حدوث تلف بالطابعة: 

- قم بإيقاف تشغيل الطباعة باستخدام مفتاح التشغيل، ثم افصل سلك التيار عن مأخذ الحائط.
- افصل جميع الأسلاك والكابلات عن الطباعة قبل نقلها.
- استخدم مقابض اليد الموجودة بكل جانبي الطباعة والجانب الخلفي لها لرفعها.
- تأكد من أن أصابعك ليست تحت الطباعة عند وضعها.
- قبل إعداد الطباعة، تأكد من وجود مساحة كافية حولها.

استخدم فقط سلك التيار المرفق مع هذا المنتج أو البديل المعتمد من قبل الشركة المصنعة.

استخدم فقط كابل الاتصالات (RJ-11) المرفق مع هذا المنتج أو سلكاً بمعيار AWG 26 أو بديلاً أكبر عند توصيل هذا المنتج بشبكة الخطوط الهاتفية العامة.

**تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** تأكد من تركيب كل التوصيلات الخارجية (مثل وصلة Ethernet وتوصيلات الأنظمة الهاتفية) بشكل صحيح في منافذ التوصيل المحددة. 

تم تصميم هذا المنتج واختباره واعتماده لتحقيق معايير السلامة العالمية الصارمة عند استخدام مكونات محددة للجهة المصنعة. قد لا تكون ميزات السلامة لبعض الأجزاء واضحة دائماً. لا تتحمل الجهة المصنعة مسؤولية استخدام الأجزاء البديلة الأخرى.

**تنبيه - احتمال التعرض للإصابة:** لا تقم بقص سلك التيار الكهربائي أو ليه أو ربطه أو سحقه أو وضع أشياء ثقيلة عليه. لا تعرض سلك التيار الكهربائي للتآكل أو الضغط. لا تحشر سلك التيار الكهربائي بين المواد مثل الأثاث والحوائط. في حالة حدوث أي أمر من هذه الأمور، فقد ينتج عن ذلك خطر نشوب حريق أو صدمة كهربائية. افحص سلك التيار الكهربائي بصورة منتظمة لاكتشاف العلامات المتعلقة بمثل تلك المشكلات. قم بفصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي قبل فحصه. 

اترك عمليات الصيانة أو الإصلاحات، خلاف تلك الموضحة في مراجع المستخدم، لفني صيانة متخصص.

**تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** لتجنب خطر التعرض لصدمة كهربائية عند تنظيف الجزء الخارجي من الطباعة، افصل سلك التيار عن مأخذ التيار الكهربائي بالحائط ثم افصل كافة الكابلات المتصلة بالطابعة قبل المتابعة. 

**تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** لا تستخدم ميزة الفاكس أثناء عاصفة برقية. لا تقم بإعداد هذا المنتج أو إنشاء أية توصيلات كهربائية أو توصيلات للكابلات، مثل ميزة الفاكس أو سلك التيار أو الهاتف، أثناء وجود عاصفة برقية. 

**تنبيه - خطر التعرض للسقوط:** تتطلب المكونات المثبتة على الأرض أثنائها إضافيًا حتى تستقر. يجب استخدام حامل طباعة أو قاعدة طباعة في حالة استخدام درج جرار للإدخال بسعة عالية أو وحدة طباعة على الوجهين وإحدى وحدات الإدخال الاختيارية أو أكثر من وحدة إدخال. قد تحتاج إلى أثاث إضافي في حالة شراء طباعة متعددة الوظائف (MFP) يمكنها إجراء المسح الضوئي والنسخ وإرسال الفاكسات واستلامها. لمزيد من المعلومات، انظر [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

**تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** في حالة القيام بتثبيت منفذ حلول داخلي (ISP) بعد إعداد الطباعة، قم بإيقاف تشغيل الطباعة وافصل سلك التيار من مأخذ الحائط قبل المتابعة.

**تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** إذا كنت بصدد تركيب بطاقات ذاكرة أو بطاقات اختيارية أحيانًا بعد إعداد الطباعة، فقم بإيقاف تشغيل الطباعة وافصل كابل التيار الكهربائي من منفذ التيار بالحائط قبل المتابعة. في حالة وجود أي أجهزة أخرى موصلة بالطباعة، قم أيضًا بإيقاف تشغيل هذه الأجهزة، وقم بفصل أي كابلات موصلة بالطباعة.

**تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** إذا كنت بصدد تركيب درج اختياري بعد إعداد الطباعة، فقم بإيقاف تشغيل الطباعة وافصل كابل التيار الكهربائي وكابل USB وكابل Ethernet قبل المتابعة.

يُرجى الاحتفاظ بهذه الإرشادات.

## التعرف على الطابعة

### شكراً لاختيارك هذه الطابعة!

لقد بذلنا قصارى جهدنا للتأكد من أنها تفي باحتياجاتك.

للبدء في استخدام الطابعة الجديدة فوراً، استخدم مواد الإعداد المصاحبة للطابعة، ثم راجع دليل المستخدم للتعرف على كيفية أداء المهام الأساسية. لتحقيق أقصى استفادة ممكنة من الطابعة، قم بالاطلاع على دليل المستخدم بعناية، وتأكد من متابعة آخر التحديثات على موقع الويب الخاص بنا.

مع طابعتنا؛ نلتزم بتقديم الأداء والقيمة، ونريد أن نتأكد أنها تحوز رضاك. إذا واجهت أية مشكلات أثناء استخدام الجهاز، فسيُساعد أحد مندوبي الدعم ذوي الخبرة لدينا تقديم المساعدة إليك للعودة إلى المسار الصحيح سريعاً. ويُرجى إعلامنا، إذا وجدت أن ثمة شيء بإمكاننا القيام به على نحو أفضل. ومن ثم، فنحن نعمل من أجلك، واقتراحاتك تُعيننا على أداء هذا العمل على النحو الأمثل.

### العثور على معلومات عن الطابعة

ما الذي تبحث عنه؟	يمكنك العثور عليه هنا
تحتوي إرشادات الإعداد الأولي على: <ul style="list-style-type: none"> <li>• توصيل الطابعة</li> <li>• تثبيت برنامج الطابعة</li> </ul>	مراجع الإعداد—تم إرفاق مراجع الإعداد بالطابعة كما أنها تتوفر أيضاً على موقع الويب الخاص بشركة Lexmark على الموقع <a href="http://www.lexmark.com/publications">www.lexmark.com/publications</a> .
إعداد الطابعة الإضافي والإرشادات الخاصة باستخدام الطابعة: <ul style="list-style-type: none"> <li>• تحديد الورق والوسائط الخاصة وتخزينهما</li> <li>• تحميل الورق</li> <li>• تنفيذ مهام الطابعة والنسخ والمسح الضوئي والإرسال عبر الفاكس، وفقاً لطرز الطابعة</li> <li>• تهيئة إعدادات الطابعة</li> <li>• عرض وطباعة المستندات والصور الفوتوغرافية</li> <li>• إعداد برنامج الطابعة واستخدامه</li> <li>• إعداد الطابعة وتهيئتها على الشبكة، وفقاً لطرز الطابعة.</li> <li>• العناية بالطابعة وصيانتها</li> <li>• استكشاف الأخطاء وإصلاحها وحل المشكلات</li> </ul>	دليل المستخدم—يتوفر دليل المستخدم على القرص المضغوط الخاص بالبرامج والمراجع. للحصول على التحديثات، ارجع إلى موقع الويب الخاص بنا على <a href="http://www.lexmark.com/publications">www.lexmark.com/publications</a> .
التعليمات باستخدام برنامج الطابعة	التعليمات الخاصة بالنظام Windows أو Mac —افتح برنامج الطابعة أو التطبيق، ثم انقر فوق <b>Help (تعليمات)</b> . انقر فوق  لعرض المعلومات ذات الصلة بالسياق. <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يتم تثبيت التعليمات مع برنامج الطابعة تلقائياً.</li> <li>• يوجد برنامج الطابعة في مجلد برنامج الطابعة أو على سطح المكتب، وفقاً لنظام التشغيل.</li> </ul>

ما الذي تبحث عنه؟	يمكنك العثور عليه هنا
<p>أحدث المعلومات الإضافية والتحديثات والدعم الفني:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إشارات وتلميحات حول استكشاف الأخطاء وإصلاحها</li> <li>• الأسئلة الشائعة</li> <li>• الوثائق</li> <li>• تنزيلات برامج التشغيل</li> <li>• دعم المحادثة المباشرة</li> <li>• دعم البريد الإلكتروني</li> <li>• الدعم الهاتفي</li> </ul>	<p>موقع مركز الدعم الخاص بشركة Lexmark — <a href="http://support.lexmark.com">support.lexmark.com</a></p> <p><b>ملاحظة:</b> حدد المنطقة، ثم حدد المنتج المراد لعرض الدعم المناسب.</p> <p>يمكن العثور على أرقام الهواتف وساعات العمل الخاصة بمنطقتك أو بلدك على موقع مركز الدعم الخاص بالشركة أو على الضمان المطبوع المرفق بالطابعة.</p> <p>قم بتسجيل المعلومات التالية (الموجودة على إيصال المتجر والجزء الخلفي من الطابعة)، ثم قم بتجهيزها عند الاتصال بنا بحيث يمكننا خدمتك بطريقة أسرع:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• رقم نوع الجهاز</li> <li>• الرقم التسلسلي</li> <li>• تاريخ الشراء</li> <li>• اسم المتجر الذي تم الشراء منه</li> </ul>
معلومات الضمان	<p>تختلف معلومات الضمان تبعاً للبلد أو المنطقة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• في الولايات المتحدة—يرجى الرجوع إلى بيان الضمان المحدود المرفق بهذه الطابعة أو الوارد في الموقع <a href="http://support.lexmark.com">support.lexmark.com</a></li> <li>• بقية دول العالم—انظر الضمان المطبوع المرفق بالطابعة.</li> </ul>

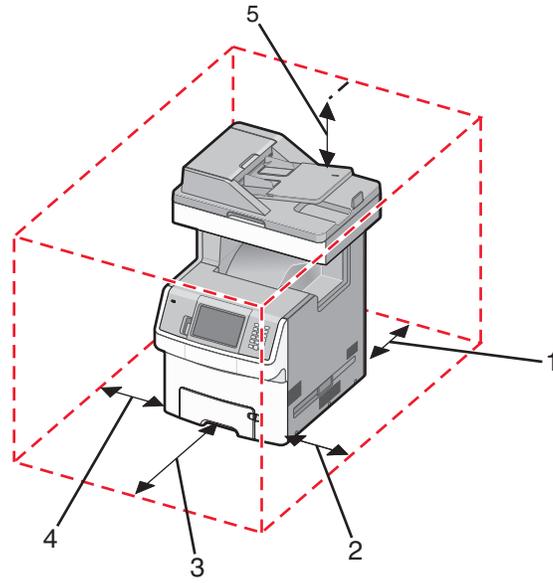
## اختيار مكان الطابعة

**تنبيه - احتمال التعرض للإصابة:** يزيد وزن الطابعة عن 18 كيلوجراماً (40 رطلاً) كما تحتاج إلى شخصين مدربين أو أكثر لرفع الطابعة بأمان. 

عند اختيار مكان الطابعة، اترك فراغاً كافياً لفتح الأدراج والأغطية والأبواب. إذا كنت تعد لتثبيت أية وحدات اختيارية، فاترك حيزاً كافياً لهذه الوحدات أيضاً. ومن الأهمية بمكان مراعاة التالي:

- التأكد من أن تدفق الهواء في الغرفة يتوافق مع ما جاء في أحدث إصدار تمت مراجعته من معيار ASHRAE 62.
- توفير سطح مستو وثابت ومستقر.
- احتفظ بالطابعة:

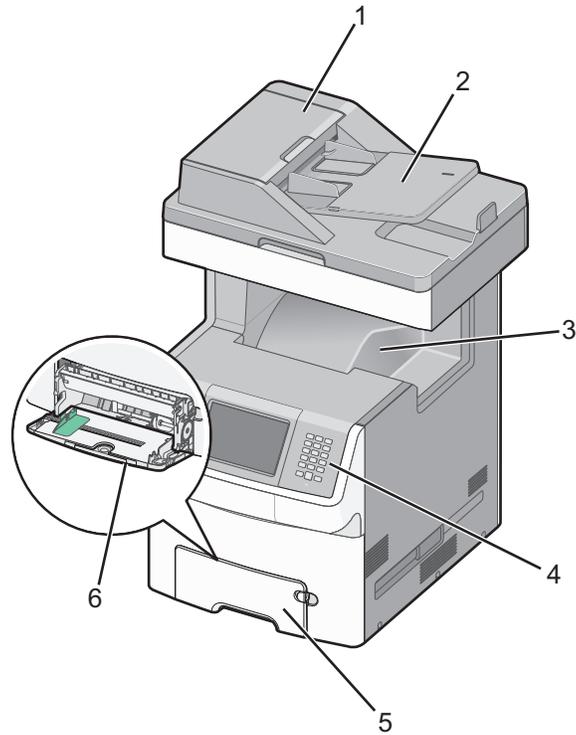
- بعيداً عن تيار الهواء المباشر لأجهزة التكييف أو أجهزة التدفئة أو مراوح التهوية.
- بعيداً عن ضوء الشمس المباشر أو الرطوبة العالية أو التقلبات في درجة الحرارة
- نظيفة وجافة وخالية من الأتربة
- اترك المساحات التالية الموصى بها حول الطابعة للحصول على تهوية مناسبة:



100 ملم (3.9 بوصات)	1
100 ملم (3.9 بوصات)	2
482.6 ملم (19 بوصة)	3
100 ملم (3.9 بوصات)	4
393.7 ملم (15.5 بوصة)	5

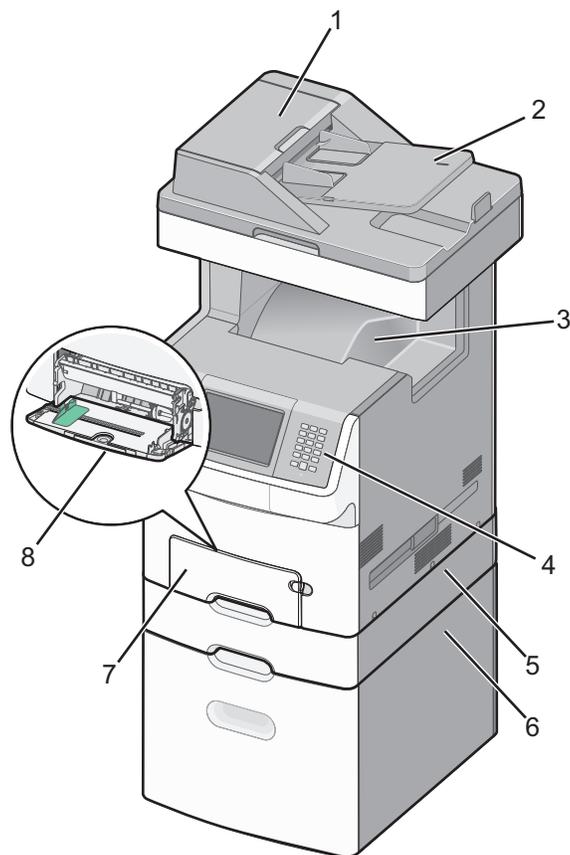
## مواصفات الطابعة

### الطراز الأساسي



وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)	1
درج إدخال وحدة تغذية المستندات التلقائية	2
حاوية الإخراج القياسية	3
لوحة تحكم الطابعة	4
الدرج القياسي سعة 550 ورقة (الدرج 1)	5
وحدة التغذية متعددة الأغراض	6

## الطراز المُهيأ



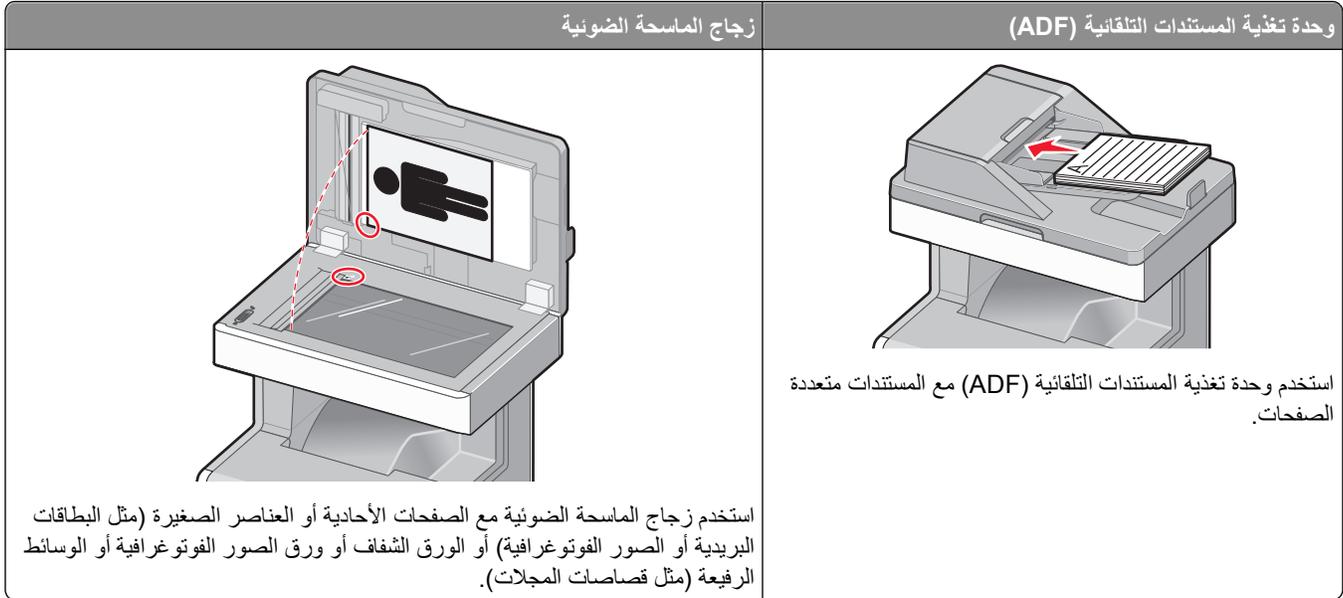
1	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
2	درج إدخال وحدة تغذية المستندات التلقائية
3	حاوية الإخراج القياسية
4	لوحة تحكم الطابعة
5	الدرج الاختياري سعة 550 ورقة أو الدرج الجرار للوسائط الخاصة
6	الدرج الاختياري سعة 2000 ورقة
7	الدرج القياسي سعة 550 ورقة (الدرج 1)
8	وحدة التغذية متعددة الأغراض

## الوظائف الأساسية للماسحة الضوئية

توفر الماسحة الضوئية إمكانيات النسخ والفاكس والمسح الضوئي إلى شبكة الاتصال لمجموعات العمل الكبيرة. يمكنك:

- إنشاء النسخ السريعة أو تغيير الإعدادات في لوحة تحكم الطابعة لإجراء مهام نسخ محددة.
- إرسال فاكس باستخدام لوحة تحكم الطابعة
- إرسال فاكس إلى وجهات فاكس متعددة في الوقت نفسه.
- إجراء المسح الضوئي للمستندات وإرسالها إلى الكمبيوتر أو عنوان بريد إلكتروني أو محرك أقراص فلاش أو وجهة FTP.
- إجراء المسح الضوئي للمستندات وإرسالها إلى طابعة أخرى (PDF عن طريق FTP).

## التعرف على وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) وزجاج الماسحة الضوئية



يمكنك استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو زجاج الماسحة الضوئية لمسح المستندات ضوئياً.

### استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

تستطيع وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) إجراء المسح الضوئي لصفحات متعددة، بما في ذلك الصفحات المطبوعة على الوجهين. عند استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF):

- قم بتحميل المستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) بحيث يكون وجهه لأعلى، مع البدء بالحافة القصيرة أولاً.
- قم بتحميل ما يصل إلى 50 ورقة من الورق العادي في درج الإدخال الخاص بوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).
- تتراوح أحجام المسح الضوئي من 148 × 210 ملم (5.8 × 8.3 بوصات) إلى 215.9 × 355.6 ملم (8.5 × 14 بوصة).
- قم بإجراء المسح الضوئي للمستندات التي تحتوي على أحجام صفحات مختلطة (ورق بحجم letter و legal).
- قم بإجراء المسح الضوئي للوسائط التي تتراوح أوزانها من 52 إلى 120 جم/م<sup>2</sup> (14 إلى 32 رطلاً).
- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

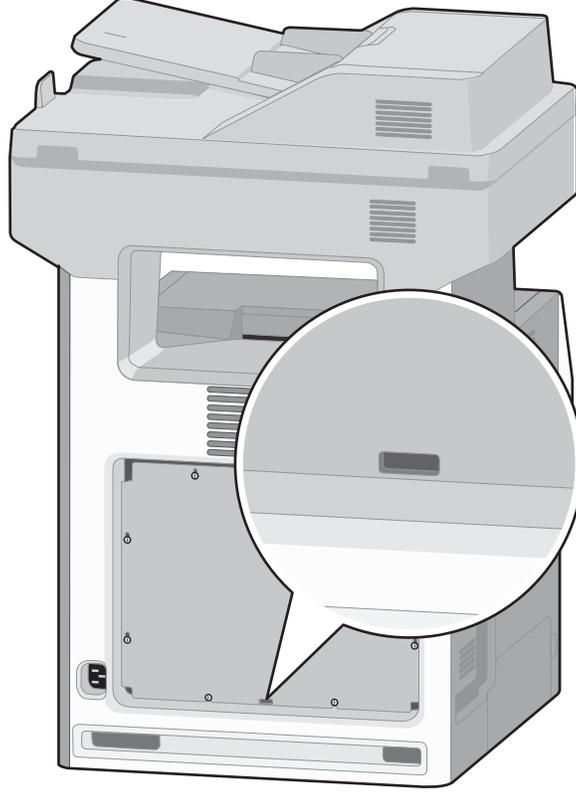
### استخدام زجاج الماسحة الضوئية

يمكن استخدام زجاج الماسحة الضوئية لمسح الصفحات الفردية أو صفحات الكتب ضوئياً أو نسخها. عند استخدام زجاج الماسحة الضوئية:

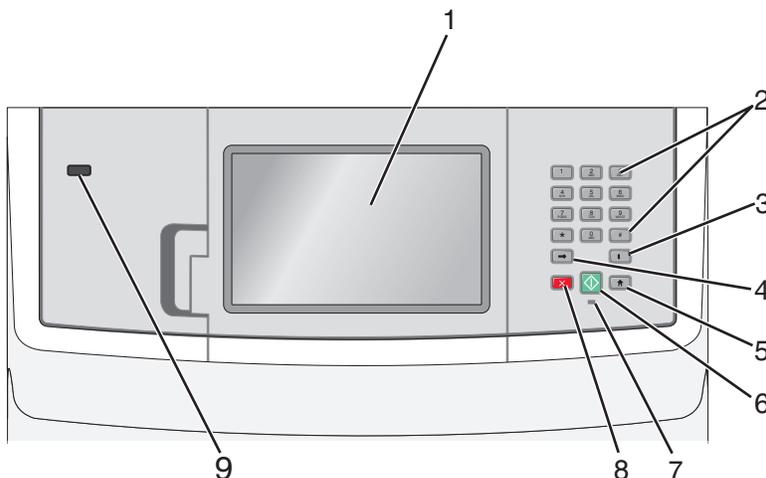
- ضع المستند على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل في الركن العلوي الأيسر.
- قم بإجراء المسح الضوئي أو عملية النسخ للمستندات التي تصل أحجامها إلى 215.9 × 355.6 ملم (8.5 × 14 بوصة).
- قم بنسخ الكتب التي يصل سُمكها إلى 25.4 ملم (1 بوصة).

## استخدام ميزة قفل الأمان

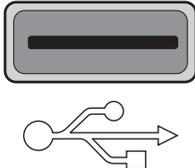
الطابعة مزودة بميزة قفل الأمان. عند توصيل قفل متوافق مع غالبية أجهزة الكمبيوتر المحمول، يتم قفل الطابعة. وبمجرد قفل الطابعة، يتعذر إزالة اللوحة المعدنية ولوحة النظام. قم بتوصيل قفل الأمان بالطابعة في الموقع المبين.



## التعرف على لوحة تحكم الطابعة

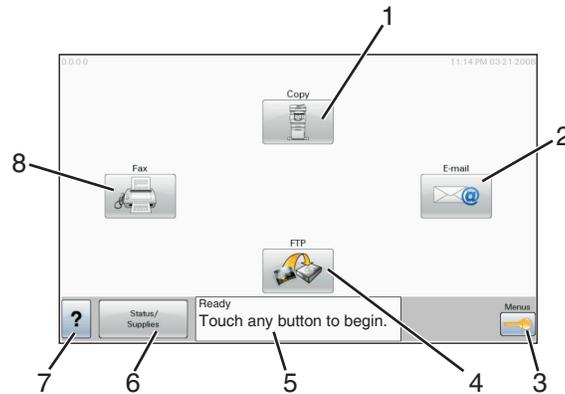


العنصر	الوصف
1	شاشة العرض لعرض خيارات المسح الضوئي والنسخ والفاكس والطباعة، علاوة على عرض رسائل الخطأ والحالة.
2	لوحة المفاتيح لإدخال الأرقام أو الحروف أو الرموز على شاشة العرض.
3	إيقاف مؤقت للاتصال اضغط على  لإدراج فترة إيقاف مؤقت للاتصال لمدة ثانيتين أو ثلاث ثوان في رقم فاكس. في حقل "فاكس إلى"، تتم الإشارة إلى "الإيقاف المؤقت للاتصال" من خلال علامة الفاصلة (,). من الشاشة الرئيسية، اضغط على  لإعادة طلب رقم فاكس. لا يعمل هذا الزر إلا ضمن قائمة الفاكس أو مع وظائف الفاكس. عند العمل خارج قائمة الفاكس، أو الشاشة الرئيسية، فإن الضغط على  يؤدي إلى صدور نغمة خطأ.
4	رجوع في قائمة النسخ، اضغط على  لحذف الرقم الموجود في أقصى يمين القيمة الموجودة في عداد النسخ. تظهر القيمة الافتراضية 1 في حالة حذف الرقم بالكامل عن طريق الضغط على  عدة مرات. في قائمة "وجهات الفاكس"، اضغط على  لحذف الرقم الموجود في أقصى يمين الرقم الذي تم إدخاله يدويًا. يمكنك أيضًا الضغط على  لحذف إدخال اختصار بالكامل. بمجرد حذف سطر بالكامل، يؤدي الضغط على  إلى انتقال المؤشر إلى أعلى بمقدار سطر واحد. في قائمة "وجهات البريد الإلكتروني"، اضغط على  لحذف الحرف الموجود على يسار المؤشر. إذا كان الحرف عبارة عن اختصار، فإنه يتم حذف الاختصار.
5	الشاشة الرئيسية اضغط على  للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

العنصر	الوصف
6	ابدأ  <ul style="list-style-type: none"> <li>• اضغط على  لبدء المهمة الحالية الموضحة على الشاشة.</li> <li>• من الشاشة الرئيسية، اضغط على  لبدء مهمة النسخ باستخدام الإعدادات الافتراضية.</li> <li>• في حالة الضغط على هذا الزر أثناء إجراء مسح ضوئي لإحدى المهام، فإنه لا يكون له أي تأثير على الإطلاق.</li> </ul>
7	مصباح المؤشر <ul style="list-style-type: none"> <li>• غير مضاء — الطابعة غير متصلة بمصدر التيار الكهربائي.</li> <li>• وميض أخضر — الطابعة قيد الإحماء أو تقوم بمعالجة البيانات أو طباعة مهمة.</li> <li>• أخضر ثابت — الطابعة قيد التشغيل، لكنها في وضع الخمول.</li> <li>• وميض أحمر — يلزم تدخل مسنول التشغيل.</li> </ul>
8	إيقاف  لإيقاف نشاط الطابعة كله يتم عرض قائمة من الخيارات بمجرد ظهور الرسالة <b>Stopped (تم الإيقاف)</b> على الشاشة.
9	منفذ USB الأمامي  <ul style="list-style-type: none"> <li>• أدخل محرك أقراص فلاش USB لإرسال البيانات إلى الطابعة.</li> <li>• أدخل كابل USB من كاميرا رقمية لطباعة الصور باستخدام كاميرا رقمية تدعم معيار PictBridge.</li> </ul>

## التعرف على الشاشة الرئيسية

بعد تشغيل الطابعة وانتهاء فترة الإحماء القصيرة، فإن شاشة الطابعة تعرض الشاشة الأساسية التالية التي يُشار إليها بالشاشة الرئيسية. استخدم أزرار الشاشة الرئيسية لبدء تنفيذ إجراء مثل النسخ أو الفاكس أو المسح الضوئي أو فتح شاشة القوائم أو الاستجابة للرسائل.



عنصر الشاشة	الوصف
1	نسخ لفتح قوائم "النسخ" <b>ملاحظة:</b> من الشاشة الرئيسية، يمكنك أيضاً الوصول إلى قوائم "النسخ" عن طريق الضغط على أحد الأرقام في لوحة المفاتيح الرقمية.
2	البريد الإلكتروني لفتح قوائم "البريد الإلكتروني"
3	القوائم لفتح القوائم. تكون هذه القوائم متاحة فقط عندما تكون الطابعة في حالة <b>Ready (جاهزة)</b> .

عنصر الشاشة	الوصف
4	بروتوكول FTP لفتح قوائم بروتوكول نقل الملفات (FTP) ملاحظة: يجب أن يقوم بإعداد هذه الوظيفة الشخص المسئول عن دعم النظام. بمجرد إعداد هذه الوظيفة، فإنها تظهر كأحد عناصر الشاشة.
5	شريط رسالة الحالة • لعرض حالة الطابعة الحالية، مثل <b>Ready (جاهزة)</b> أو <b>Busy (مشغولة)</b> . • لعرض أوضاع الطابعة، مثل <b>Toner Low (انخفاض مسحوق الحبر)</b> . • لعرض رسائل التدخل لإعطاء إرشادات بشأن ما ينبغي على المستخدم فعله لكي يتسنى للطابعة متابعة المعالجة، مثل <b>Close door (أغلق الباب)</b> أو <b>Insert print cartridge (قم بإدخال خرطوشة الحبر)</b> .
6	الحالة/مستلزمات الطابعة يظهر هذا العنصر على الشاشة عندما تشتمل حالة الطابعة على رسالة تتطلب التدخل. المس هذا الزر للوصول إلى شاشة الرسائل للحصول على مزيد من المعلومات حول الرسالة، بما في ذلك كيفية مسحها.
7	لفتح ميزة تعليمات ذات حساسية للسياق ضمن شاشات اللمس. 
8	الفاكس لفتح قوائم "الفاكس"

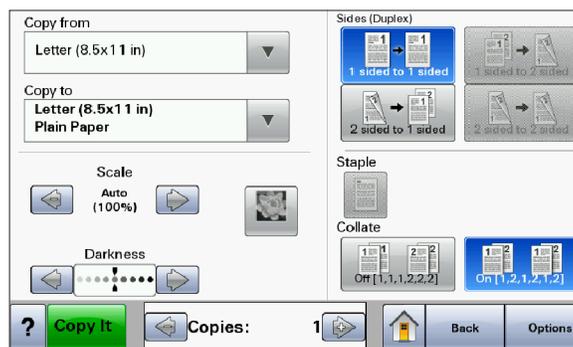
قد تظهر أزرار أخرى على الشاشة الرئيسية:

عنصر الشاشة	الوظيفة
تحرير الفاكسات المحجوزة	في حالة عرض هذا الزر، فإن ذلك يعني وجود فاكسات محجوزة ذات زمن حجز مُجدول تم ضبطه مسبقًا. للوصول إلى قائمة الفاكسات المحجوزة، المس هذا الزر.
بحث في المهام المحجوزة	للبحث في أي من العناصر التالية ومنح نتائج البحث: • أسماء المستخدمين لمهام الطباعة السريعة أو المحجوزة • أسماء المهام الخاصة بالمهام المحجوزة، باستثناء مهام الطباعة السريعة • أسماء ملفات التعريف • حاوية الإشارات المرجعية أو أسماء المهام • حاوية USB أو أسماء المهام للملحقات المدعومة فقط
مهام محجوزة	لفتح شاشة تشتمل على جميع المهام المحجوزة.
قفل الجهاز	يظهر هذا الزر على الشاشة عند إلغاء قفل الطابعة وتعيين رقم التعريف الشخصي الخاص بقفل الجهاز (PIN). يؤدي لمس هذا الزر إلى فتح شاشة إدخال رقم PIN. يؤدي إدخال رقم PIN الصحيح إلى قفل لوحة تحكم الطباعة (شاشة اللمس وأزرار لوحة المفاتيح).
إلغاء قفل الجهاز	يظهر هذا الزر على الشاشة عند قفل الطابعة. لا يمكن استخدام أزرار لوحة تحكم الطباعة والاختصارات أثناء ظهور هذا الزر. يؤدي لمس هذا الزر إلى فتح شاشة إدخال رقم PIN. يؤدي إدخال رقم PIN الصحيح إلى قفل لوحة تحكم الطباعة (شاشة اللمس وأزرار لوحة المفاتيح).
إلغاء المهام	لفتح شاشة "إلغاء المهام". تعرض شاشة "إلغاء المهام" ثلاثة عناوين: "طباعة" و"فاكس" و"شبكة الاتصال". العناصر التالية تكون متاحة أسفل العناوين "طباعة" و"فاكس" و"شبكة الاتصال": • مهمة طباعة • مهمة نسخ • ملف تعريف الفاكس • بروتوكول FTP • إرسال بريد إلكتروني يشتمل كل عنوان على قائمة بالمهام التي تظهر في عمود أسفل هذا العنوان والذي يمكن أن يعرض ثلاث مهام فقط لكل شاشة. تظهر كل مهمة في هيئة زر يمكنك لمسك للوصول إلى المعلومات الخاصة بالمهمة. في حالة اشتغال العمود على أكثر من ثلاث مهام، فإنه يظهر سهم يمكنك من التمرير عبر المهام.

## استخدام أزرار شاشة اللمس

ملاحظة: وفقاً لاختيارك وإعداد الشخص المسئول، قد تختلف الشاشات والأزرار عن تلك الموضحة هنا.

### نموذج لشاشة اللمس



الوظيفة	الزر
للعودة إلى الشاشة الرئيسية	الشاشة الرئيسية 
لفتح القائمة المنسدلة	التمرير لأسفل 
لتمرير إلى قيمة أخرى بترتيب تنازلي	التقليل بالتمرير إلى اليسار 
لتمرير إلى قيمة أخرى بترتيب تصاعدي	الزيادة بالتمرير إلى اليمين 
لتمرير إلى اليسار	السهم لليساار 
لتمرير إلى اليمين	السهم لليمين 

الوظيفة	الزر
لحفظ القيمة كإعداد افتراضي جديد للمستخدم	إرسال 
للرجوع إلى الشاشة السابقة	رجوع 

## أزرار شاشة اللمس الأخرى

الوظيفة	الزر
للتحرك لأسفل إلى الشاشة التالية	سهام لأسفل 
للتحرك لأعلى إلى الشاشة التالية	السهام لأعلى 
يشير هذا الرمز إلى زر اختيار غير محدد. لون زر الاختيار رمادي للإشارة إلى عدم تحديده.	زر الاختيار غير المحدد 
يشير هذا الرمز إلى زر اختيار محدد. لون زر الاختيار أزرق للإشارة إلى تحديده.	زر الاختيار المحدد 
لفتح شاشة "إلغاء المهام". تعرض شاشة "إلغاء المهام" ثلاثة عناوين: "طباعة" و"فاكس" و"شبكة الاتصال". العناصر التالية تكون متاحة أسفل العناوين "طباعة" و"فاكس" و"شبكة الاتصال": • مهمة طباعة • مهمة نسخ • ملف تعريف الفاكس • بروتوكول FTP • إرسال بريد إلكتروني	إلغاء المهام 
يشتمل كل عنوان على قائمة بالمهام التي تظهر في عمود أسفل هذا العنوان والذي يمكن أن يعرض ثلاث مهام فقط لكل شاشة. تظهر كل مهمة في هيئة زر يمكنك لمسه للوصول إلى المعلومات الخاصة بالمهمة. في حالة اشتغال العمود على أكثر من ثلاث مهام، فإنه يظهر سهم يمكنك من التمرير عبر المهام.	

الوظيفة	الزر
المس هذا الزر عند الحاجة إلى إجراء مزيد من التغييرات في إحدى المهام أو بعد إزالة انحصار للورق.	متابعة 
<ul style="list-style-type: none"> <li>• لإلغاء إجراء أو تحديد</li> <li>• للخروج من شاشة والرجوع إلى الشاشة السابقة</li> </ul>	إلغاء 
لتحديد قائمة أو عنصر قائمة	تحديد 

## الميزات

الوصف	الميزة
يوجد خط تعقب القائمة في أعلى كل شاشة من شاشات القوائم. تقوم هذه الميزة بوظيفة التعقب؛ حيث توضح المسار الذي يتم سلكه للوصول إلى القائمة الحالية. وهي توفر إمكانية الوصول إلى الموقع الدقيق في القوائم. المس أياً من الكلمات الموضوع تحتها خط للرجوع إلى تلك القائمة أو عنصر القائمة. لا يوجد خط أسفل "عدد النسخ" لأنها هي الشاشة الحالية. في حالة لمس إحدى الكلمات الموضوع أسفلها خط في شاشة "عدد النسخ" قبل تعيين "عدد النسخ" وحفظه، فلن يتم حفظ التحديد ولن يصبح الإعداد الافتراضي للمستخدم.	خط تعقب القائمة: القوائم <إعدادات <إعدادات النسخ < عدد النسخ
في حالة ظهور رسالة التنبيه التي تؤدي إلى إغلاق وظيفة ما مثل النسخ أو الفاكس، فستظهر علامة تعجب فوق زر الوظيفة على الشاشة الرئيسية، وسيومض مصباح المؤشر الأحمر.	تنبيه رسالة العناية 

## إعداد الطابعة الإضافي

### تركيب الوحدات الاختيارية الداخلية

**تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** إذا كنت بصدد تركيب بطاقات ذاكرة أو بطاقات اختيارية أحياناً بعد إعداد الطابعة، فقم بإيقاف تشغيل الطابعة وفصل كابل التيار الكهربائي من منفذ التيار بالحائط قبل المتابعة. في حالة وجود أجهزة أخرى موصلة بالطابعة، قم أيضاً بإيقاف تشغيل هذه الأجهزة، و⚡ قم بفصل أي كابلات موصلة بالطابعة.

يمكنك تخصيص اتصال الطابعة وسعة الذاكرة من خلال إضافة بطاقات اختيارية. توضح الإرشادات الواردة في هذا القسم كيفية تركيب البطاقات المتاحة، كما يمكنك استخدامها لتحديد موقع إحدى البطاقات لإزالتها.

### الوحدات الاختيارية الداخلية المتوفرة

- بطاقات الذاكرة
  - ذاكرة الطابعة
  - ذاكرة فلاش
  - الخطوط
- بطاقات البرامج الثابتة
  - الرمز الشريطي والنماذج
  - SCS/TNe و IPDS
  - PrintCryption™
  - PRESCRIBE
- قرص الطابعة الصلب
- منافذ الحلول الداخلية (ISP) من Lexmark™
  - منافذ حلول داخلية تسلسلية RS-232-C
  - منافذ حلول داخلية ISP-1284 B متوازية
  - منافذ حلول داخلية لاسلكية MarkNet™ N8150802.11 b/g/n
  - منافذ حلول داخلية من الألياف MarkNet N8130 10/100
  - منافذ حلول داخلية Ethernet MarkNet N8120 10/100/1000
- بطاقة الفاكس MarkNet N8110 V-34

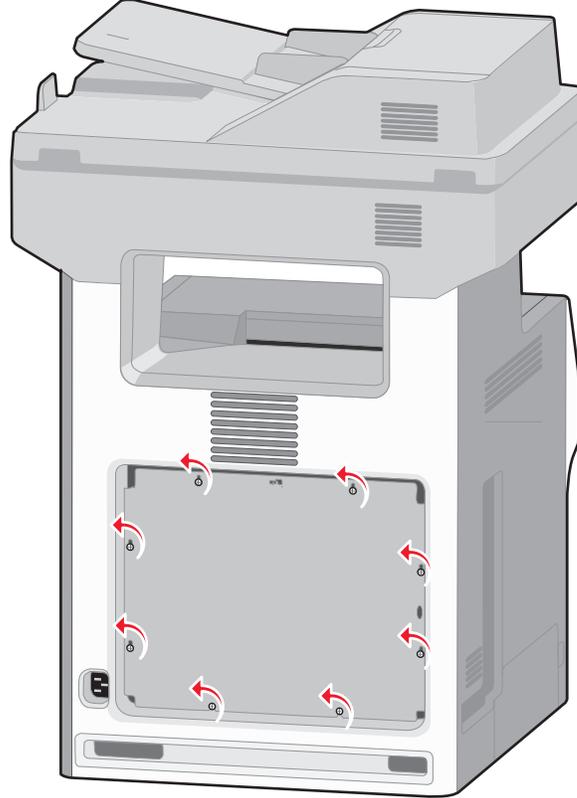
## الوصول إلى لوحة النظام لتركيب الوحدات الاختيارية الداخلية

**تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** إذا كنت بصدد تركيب بطاقات ذاكرة أو بطاقات اختيارية أحيانًا بعد إعداد الطابعة، فقم بإيقاف تشغيل الطابعة وفصل كابل التيار الكهربائي من منفذ التيار بالحائط قبل المتابعة. في حالة وجود أية أجهزة أخرى موصلة بالطابعة، فقم أيضًا بإيقاف تشغيل هذه الأجهزة، وقم بفصل أي كابلات موصلة بالطابعة.

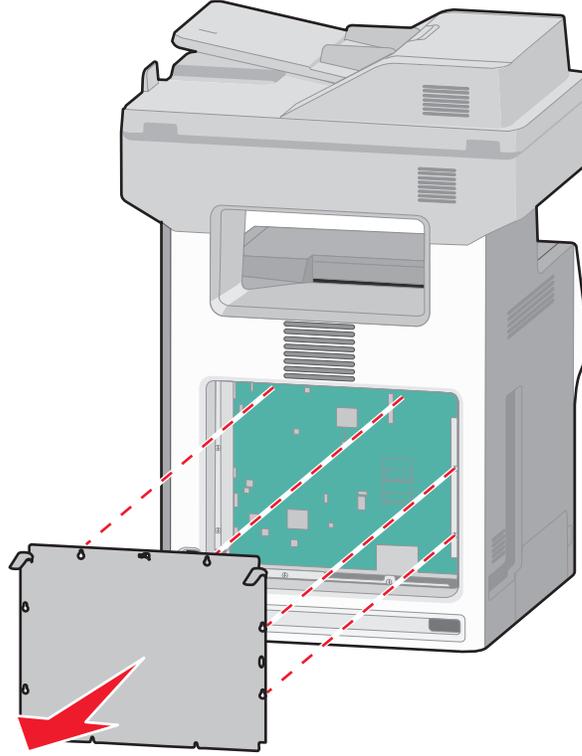
**ملاحظة:** تتطلب هذه المهمة مفك برغي ذا رأس مسطحة.

### 1 أزل الغطاء.

أدر المسامير اللولبية على الغطاء في عكس اتجاه عقارب الساعة، ثم قم بفكها ولكن لا تقم بإزالتها.



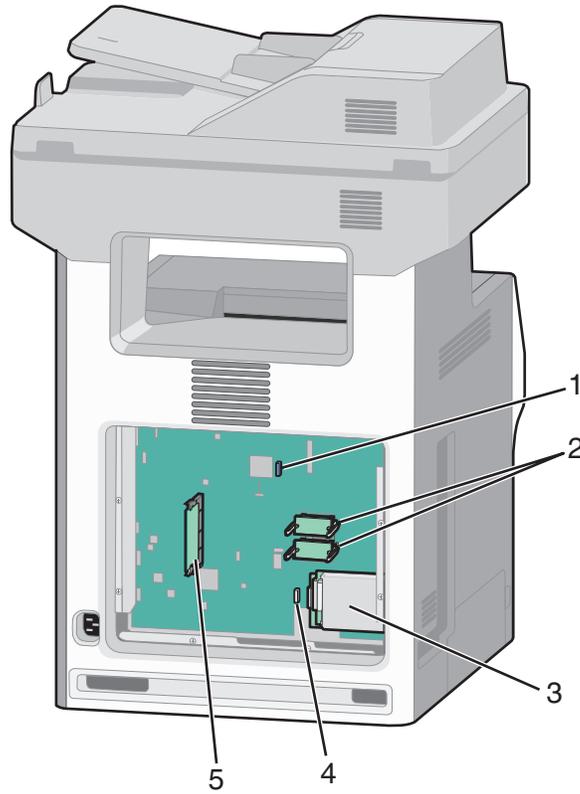
ب ارفع الألسنة لمحاذاة كل مسمار لولبي مع فتحة المفتاح المناسبة.



ج اسحب الغطاء للأمام لإزالته.

2 استخدم الرسم التوضيحي التالي لتحديد موقع الموصل الملائم.

**تحذير - تلف محتمل:** فمن السهل أن تتعرض المكونات الإلكترونية بلوحة النظام للتلف بسبب الكهرباء الاستاتيكية. لذا؛ عليك بلمس أي عنصر معدني بالطابعة قبل لمس أي من المكونات الإلكترونية أو الموصلات بلوحة النظام.



1	موصل بطاقة الفاكس
2	موصلات البرنامج الثابت وبطاقة ذاكرة فلاش
3	موصل القرص الصلب
4	موصل ملقم الطابعة الداخلي
5	موصل بطاقة الذاكرة

## تركيب بطاقة ذاكرة

**تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** إذا كنت بصدد تركيب بطاقات ذاكرة أو بطاقات اختيارية أحياناً بعد إعداد الطابعة، فقم بإيقاف تشغيل الطابعة وفصل كابل التيار الكهربائي من منفذ التيار بالحائط قبل المتابعة. إذا كانت لديك أية أجهزة أخرى تم توصيلها بالطابعة، فأوقف تشغيلها أيضاً وافصل أية كابلات متصلة بالطابعة.

**تحذير - تلف محتمل:** فمن السهل أن تتعرض المكونات الإلكترونية بلوحة النظام للتلف بسبب الكهرباء الاستاتيكية. لذا؛ عليك بلمس أي عنصر معدني بالطابعة قبل لمس أي من المكونات الإلكترونية أو الموصلات بلوحة النظام.

يمكن شراء بطاقة ذاكرة اختيارية بشكل منفصل وتركيبها بلوحة النظام. لتركيب بطاقة الذاكرة:

**1** قم بالوصول إلى لوحة النظام.

**ملاحظة:** تتطلب هذه المهمة مفك برغي ذا رأس مسطحة.

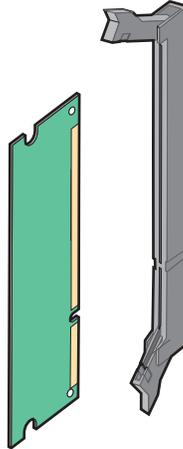
**2** أخرج بطاقة الذاكرة من عبوتها.

**ملاحظة:** تجنب لمس نقاط التوصيل الموجودة بمحاذاة حافة البطاقة.

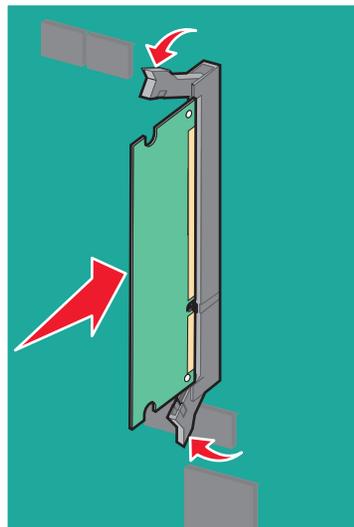
**3** قم بفتح مزلاجي موصل بطاقة الذاكرة.



**4** قم بمحاذاة الفتحة الموجودة على بطاقة الذاكرة مع التجويف الموجود على الموصل.



**5** أدخل بطاقة الذاكرة في الموصل في اتجاه مستقيم حتى تستقر في مكانها.



**6** أعد تركيب غطاء لوحة النظام.

## تركيب بطاقة ذاكرة فلاش أو بطاقة برنامج ثابت

تشتمل لوحة النظام على منفذي توصيل لبطاقة ذاكرة فلاش اختيارية أو بطاقة برنامج ثابت. واحدة فقط منهما هي التي يمكن تركيبها، ولكن الموصلات قابلة للتبادل.

**تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** إذا كنت بصدد تركيب بطاقات ذاكرة أو بطاقات اختيارية أحياناً بعد إعداد الطابعة، فقم بإيقاف تشغيل الطابعة وفصل كابل التيار الكهربائي من منفذ التيار بالحائط قبل المتابعة. في حالة وجود أي أجهزة أخرى موصلة بالطابعة، قم أيضاً بإيقاف تشغيل هذه الأجهزة، وقم بفصل أي كابلات موصلة بالطابعة.

**تحذير - تلف محتمل:** فمن السهل أن تتعرض المكونات الإلكترونية بلوحة النظام للتلف بسبب الكهرباء الاستاتيكية. لذا؛ عليك بلمس أي عنصر معدني بالطابعة قبل لمس أي من المكونات الإلكترونية أو الموصلات بلوحة النظام.

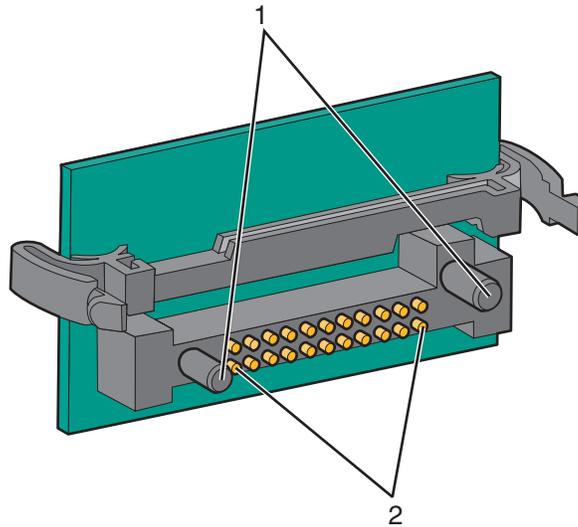
**1** قم بالوصول إلى لوحة النظام.

**ملاحظة:** تتطلب هذه المهمة مفك برغي ذا رأس مسطحة.

**2** قم بفك تغليف البطاقة.

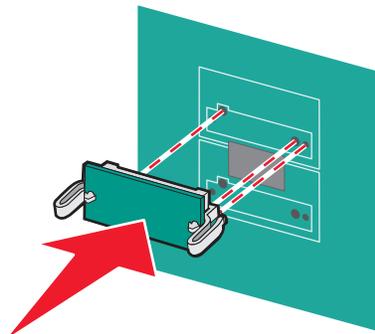
**ملاحظة:** تجنب لمس نقاط التوصيل الموجودة بمحاذاة حافة البطاقة.

**3** أثناء الإمساك بالبطاقة من جانبيها، قم بمحاذاة السنون البلاستيكية الموجودة على البطاقة مع الفتحات الموجودة على لوحة النظام.



دبابيس بلاستيكية	1
دبابيس معدنية	2

**4** ادفع البطاقة بقوة حتى تستقر في مكانها.



**ملاحظات:**

- يجب أن يلمس الطول الكامل للموصل الموجود على البطاقة لوحة النظام وأن يكون محاذيًا لها.
- احذر كي لا تتلف الموصلات.

5 أعد تركيب غطاء لوحة النظام.

**تركيب "منفذ حلول داخلي"**

تدعم لوحة النظام "منفذ حلول داخلي" (ISP) اختياري واحد من Lexmark.

**ملاحظة:** تتطلب هذه المهمة مفك برغي ذا رأس مسطحة.

**تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** في حالة القيام بتثبيت منفذ حلول داخلي (ISP) بعد إعداد الطابعة، قم بإيقاف تشغيل الطابعة وافصل سلك التيار من مأخذ الحائط قبل المتابعة. ⚡

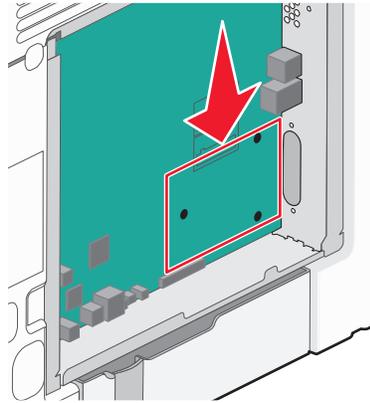
**تحذير - تلف محتمل:** فمن السهل أن تتعرض المكونات الإلكترونية بلوحة النظام للتلف بسبب الكهرباء الاستاتيكية. لذا؛ عليك بلمس أي عنصر معدني بالطابعة قبل لمس أي من المكونات الإلكترونية أو الموصلات بلوحة النظام.

1 قم بالوصول إلى لوحة النظام.

2 قم بإخراج منفذ الحلول الداخلي (ISP) والقطعة التائنية (على شكل حرف T) البلاستيكية من العبوة.

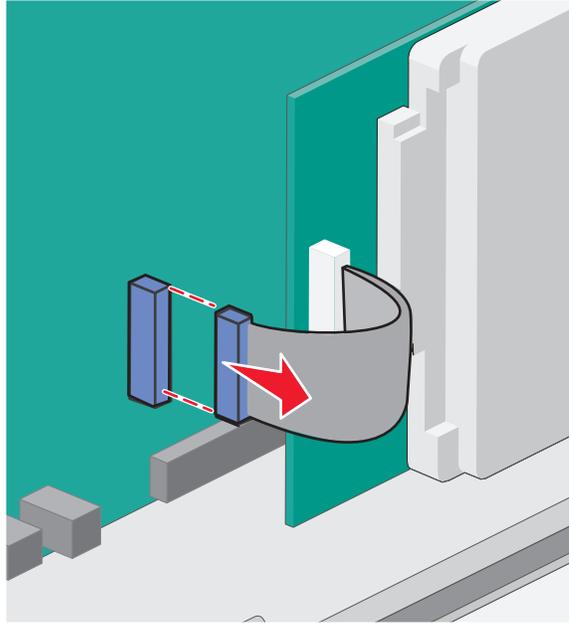
**ملاحظة:** تجنب لمس المكونات الموجودة على البطاقة.

3 حدد موقع الموصل المناسب على لوحة النظام.

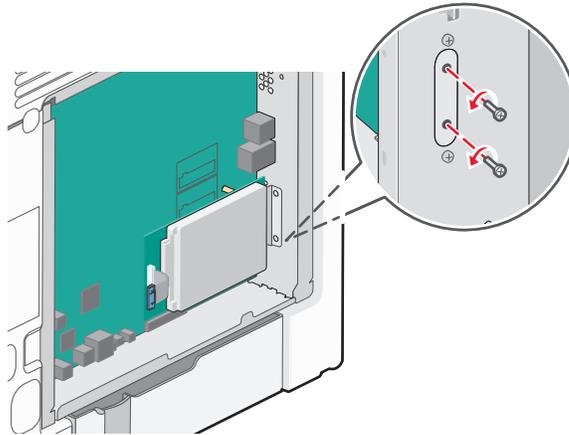


**ملاحظة:** عند تركيب قرص طابعة صلب اختياري حاليًا، يتعين عندئذ إخراج قرص الطابعة الصلب أولاً. لإزالة القرص الصلب الخاص بالطابعة:

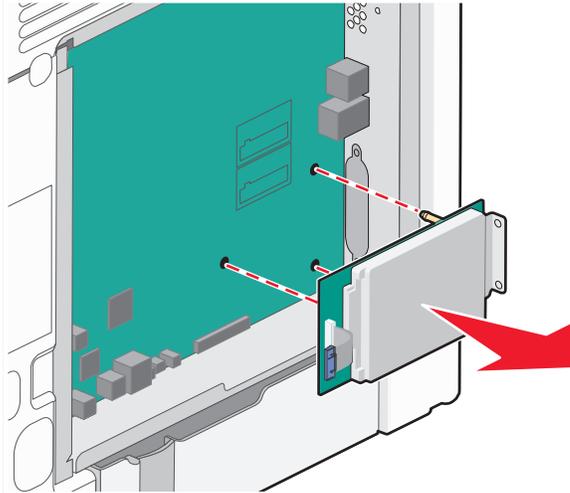
أ قم بفصل كابل واجهة التوصيل الخاص بقرص الطابعة الصلب من لوحة النظام، تاركًا الكابل متصلاً بقرص الطابعة الصلب. لفصل الكابل، قم بالضغط على المحرك الموجود على قابس كابل واجهة التوصيل لفصل المزلاج قبل سحب الكابل إلى الخارج.



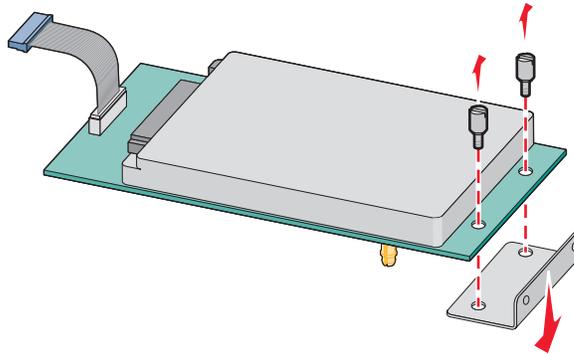
ب قم بفك البراغي المسؤولة عن تثبيت قرص الطابعة الصلب في مكانه.



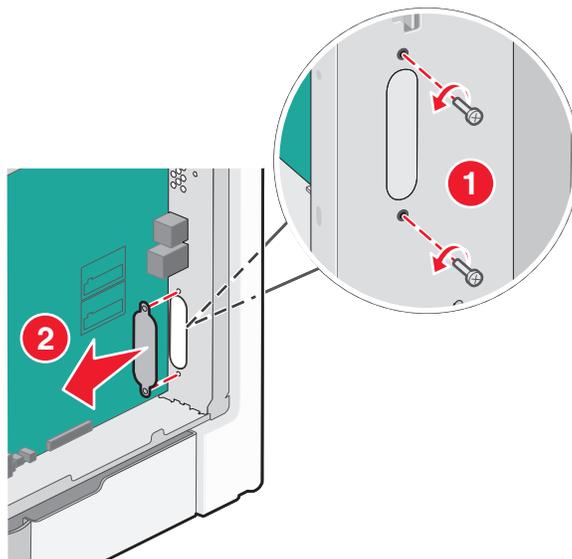
ج قم بإخراج قرص الطابعة الصلب عن طريق سحبه إلى أعلى لتحريك الدعامات عن مقعدها.



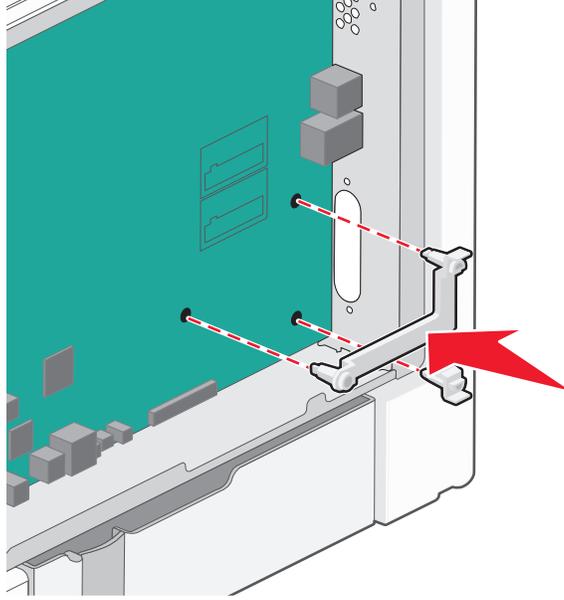
د قم بفك المسامير اللولبية التي تصل سنادة تثبيت قرص الطابعة الصلب بقرص الطابعة الصلب، ثم انزع السنادة. ضع قرص الطابعة الصلب جانبًا.



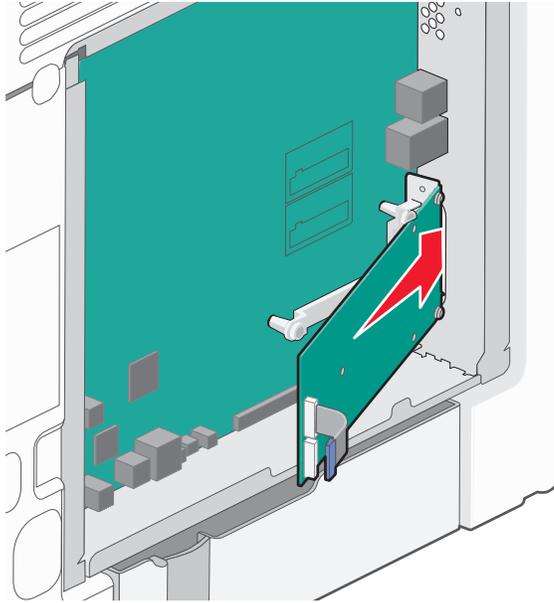
4 قم بإزالة الغطاء المعدني من فتحة منفذ الحول الداخلي (ISP).



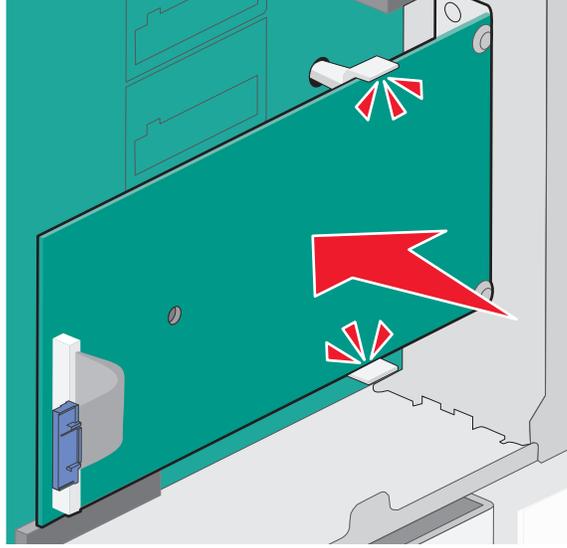
**5** قم بمحاذاة دعامة القطعة الثانية (على شكل حرف T) البلاستيكية مع الفتحات الموجودة في لوحة النظام، ثم اضغط لأسفل حتى تستقر في مكانها. تأكد من أن كل دعامة من دعامة القطعة الثانية مثبتة تماماً وأن القطعة الثانية (على شكل حرف T) مثبتة بصورة محكمة في لوحة النظام.



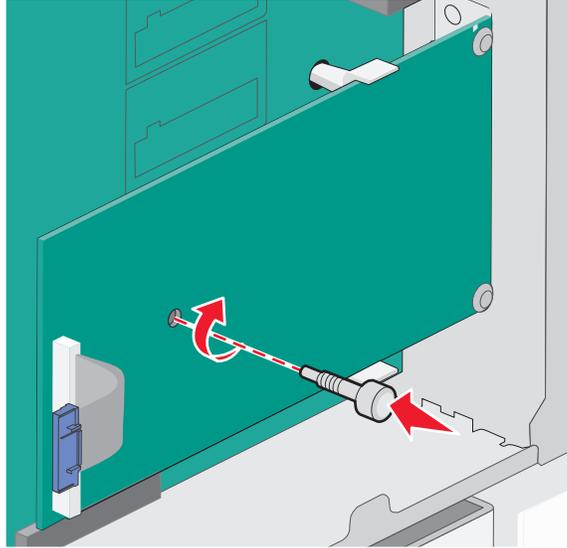
**6** قم بتركيب منفذ الحلول الداخلي على القطعة الثانية (على شكل حرف T) البلاستيكية. قم بوضع منفذ الحلول الداخلي (ISP) بزاوية فوق القطعة الثانية (على شكل حرف T) البلاستيكية، ثم قم بتقريب القطعة الثانية البلاستيكية بطريقة تسمح بمرور أية موصلات متدلية خلال فتحة منفذ الحلول الداخلي في هيكل لوحة النظام.



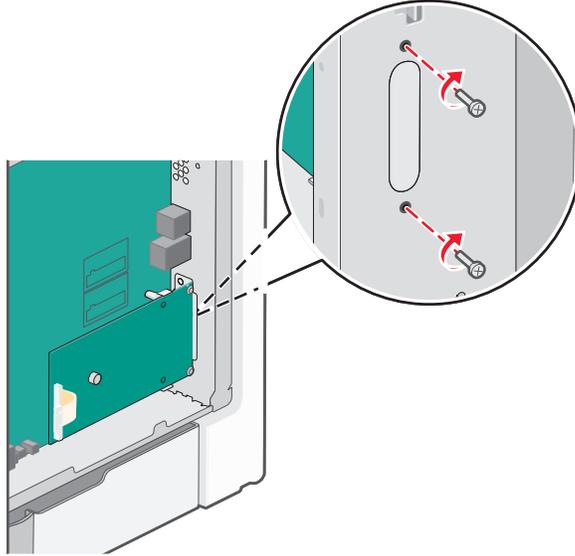
**7** قم بخفض منفذ الحلول الداخلي نحو القطعة الثانية (على شكل حرف T) البلاستيكية حتى يستقر بين موجهات القطعة الثانية البلاستيكية.



**8** قم بإدخال المسمار اللولبي الطويل وقم بإدارته في اتجاه عقارب الساعة بدرجة تكفي للاحتفاظ بمنفذ الحلول الداخلي في موضعه، ولكن لا تحكم ربط المسمار اللولبي هذه المرة.



9 قم بربط البرغين المتوفرين لضمان إحكام سنادة تثبيت منفذ الحلول الداخلي بهيكل لوحة النظام.

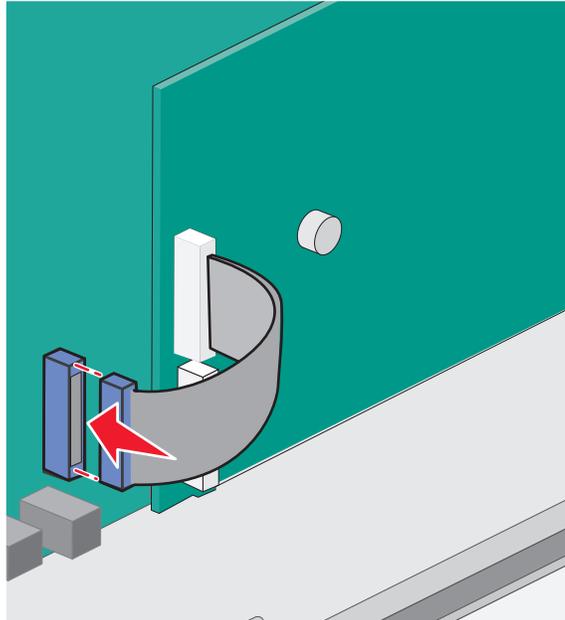


10 قم بإحكام ربط المسمار اللولبي الطويل.

**تحذير - تلف محتمل:** لا تتبالغ في إحكام ربط المسمار اللولبي.

11 قم بإدخال قابس كابل واجهة توصيل منفذ الحلول الداخلي (ISP) في مقبس لوحة النظام.

**ملاحظة:** القوابس والمقابس لها رموز لونية.



12 أعد تركيب غطاء لوحة النظام.

## تركيب قرص الطابعة الصلب

يمكن تركيب قرص الطابعة الصلب الاختياري مع أو بدون "منفذ حلول داخلي" (ISP) من Lexmark.

**ملاحظة:** تتطلب هذه المهمة مفك برغي ذا رأس مسطحة.

**تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** في حالة القيام بتثبيت منفذ حلول داخلي (ISP) بعد إعداد الطابعة، قم بإيقاف تشغيل الطابعة وافصل سلك التيار من مأخذ الحائط قبل المتابعة. ⚠️

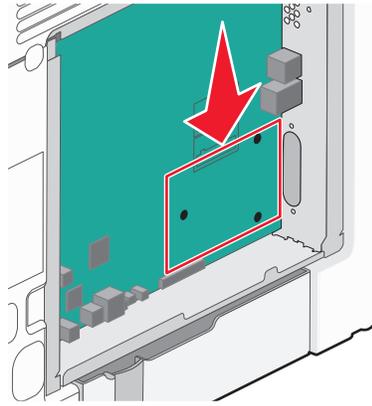
**تحذير - تلف محتمل:** فمن السهل أن تتعرض المكونات الإلكترونية بلوحة النظام للتلف بسبب الكهرباء الاستاتيكية. لذا؛ عليك بلمس أي عنصر معدني بالطابعة قبل لمس أي من المكونات الإلكترونية أو الموصلات بلوحة النظام.

**1** قم بالوصول إلى لوحة النظام.

**2** قم بإخراج قرص الطابعة الصلب من عبوته.

**ملاحظة:** تجنب لمس المكونات الموجودة على البطاقة.

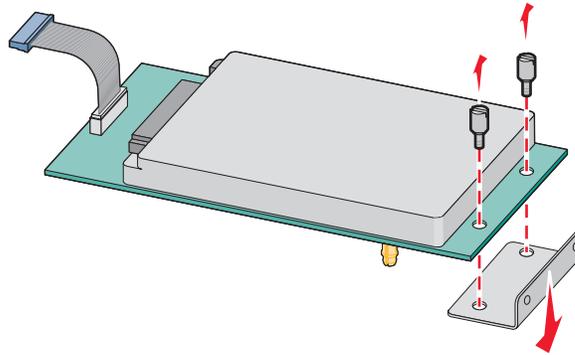
**3** حدد موقع الموصل المناسب على لوحة النظام.



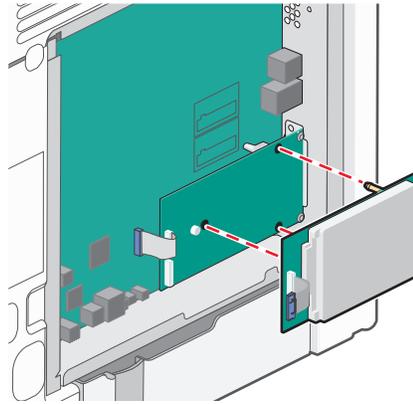
**ملاحظة:** في حالة وجود منفذ حلول داخلي اختياري (ISP) تم تركيبه، فعندئذ يجب تركيب قرص الطابعة الصلب على منفذ الحلول الداخلي (ISP).

لتركيب قرص الطابعة الصلب على منفذ الحلول الداخلي (ISP):

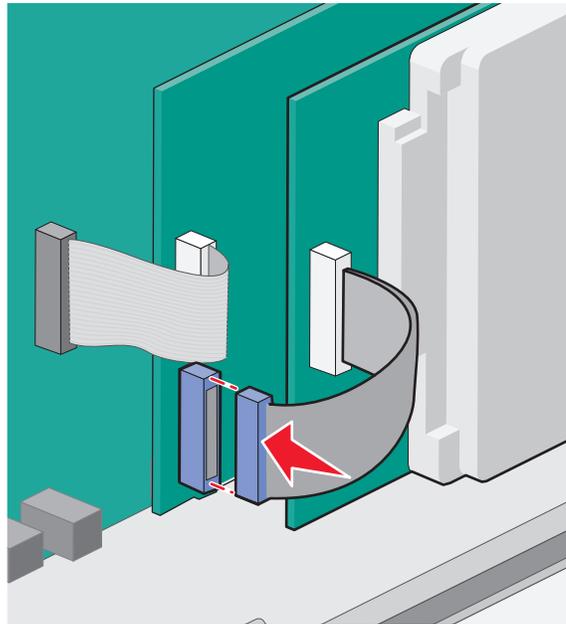
أ استخدم مفك برغي مسطح الرأس في فك المسامير، انزع المسامير اللولبية التي تصل سنادة تثبيت قرص الطابعة الصلب بقرص الطابعة الصلب، ثم انزع السنادة.



ب قم بمحاذاة دعائم قرص الطابعة الصلب مع الفتحات الموجودة في منفذ الحلول الداخلي (ISP)، ثم اضغط لأسفل على قرص الطابعة الصلب حتى تستقر الدعائم في مكانها.

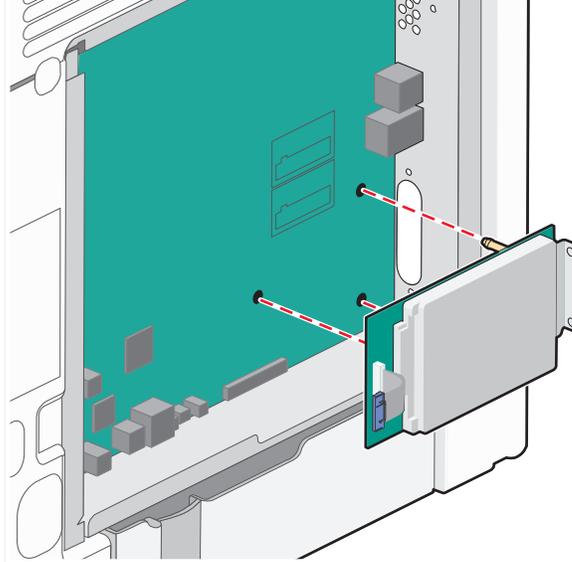


ج قم بإدخال قابس كابل واجهة التوصيل الخاص بقرص الطابعة الصلب في مقبس منفذ الحلول الداخلي (ISP).  
ملاحظة: القوابس والمقابس لها رموز لونية.

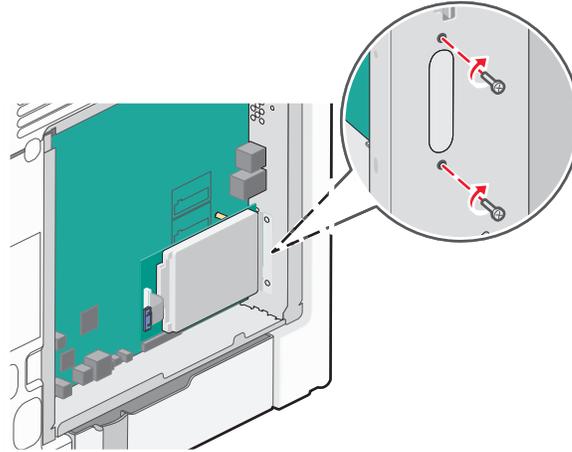


لتركيب قرص الطابعة الصلب مباشرة على لوحة النظام:

أ قم بمحاذاة دعامة قرص الطابعة الصلب مع الفتحات الموجودة في لوحة النظام، ثم اضغط لأسفل على قرص الطابعة الصلب حتى تستقر الدعامة في مكانها.

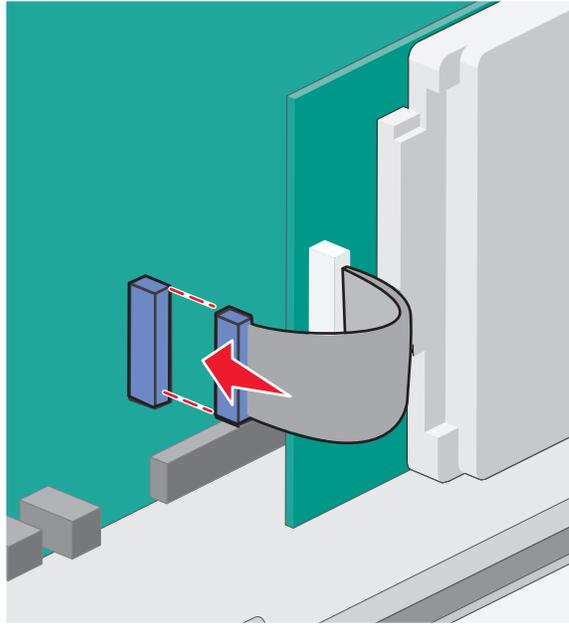


ب قم بربط المسمارين المتوفرين لتثبيت سنادة تثبيت قرص الطابعة الصلب.



ج قم بإدخال قابس كابل واجهة توصيل قرص الطابعة الصلب في مقبس لوحة النظام.

ملاحظة: القوابس والمقابس لها رموز لونية.



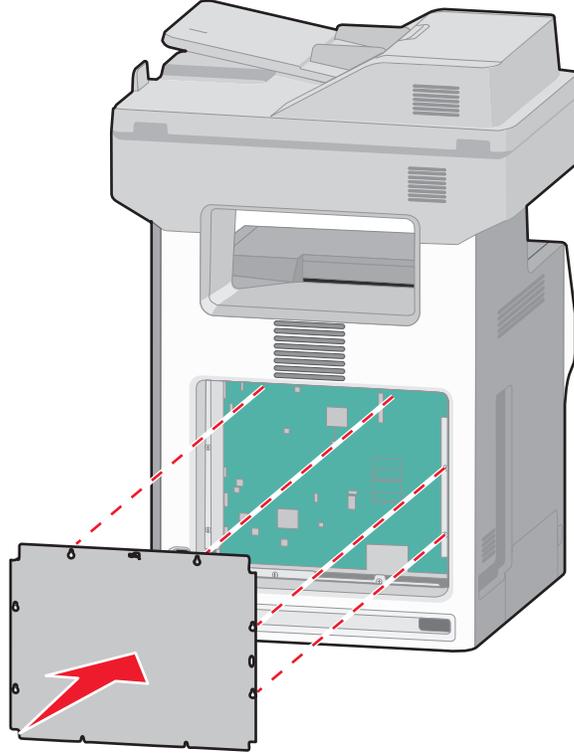
4 أعد تركيب غطاء لوحة النظام.

## إعادة تركيب غطاء لوحة النظام

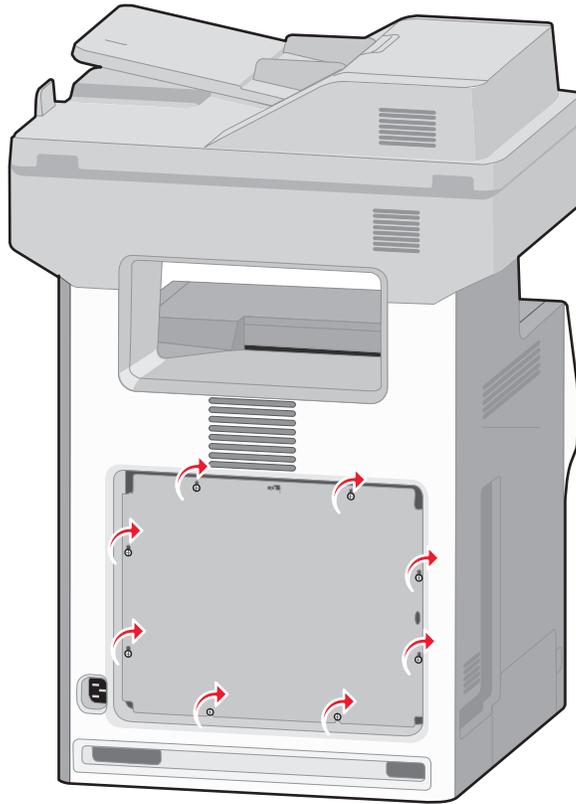
**تحذير - تلف محتمل:** فمن السهل أن تتعرض المكونات الإلكترونية بلوحة النظام للتلف بسبب الكهرباء الاستاتيكية. لذا؛ عليك بلمس أي عنصر معدني بالطابعة قبل لمس أي من المكونات الإلكترونية أو الموصلات بلوحة النظام.

**ملاحظة:** تتطلب هذه المهمة مفك برغي ذا رأس مسطحة.

**1** قم بمحاذاة الفتحات الثماني الرئيسية مع البراغي لاستبدال الغطاء.



2 قم بتحريك الغطاء للأسفل، ثم أدر كل برغي في اتجاه عقارب الساعة لإحكام ربطه.



## تركيب أدرج اختيارية

تدعم الطابعة ما يصل إلى أربعة مصادر إدخال اختيارية: درج اختياري بسعة 550 ورقة ودرج اختياري بسعة 2000 ورقة ودرج اختياري للوسائط الخاصة بسعة 550 ورقة. اتبع هذه الإرشادات لتركيب أي من مصادر الإدخال.

**ملاحظة:** تدعم طرز الطابعات X734de و X736de و X738de ما يصل إلى أربعة مصادر إدخال اختيارية. عند استخدام درج سعة 2000 ورقة، قد يتم فقط تركيب وحدة إدخال اختيارية واحدة إضافية بسعة 550 ورقة.

**تنبيه - احتمال التعرض للإصابة:** يزيد وزن الطابعة عن 18 كيلوجرامًا (40 رطلاً) كما تحتاج إلى شخصين مدربين أو أكثر لرفع الطابعة بأمان. ⚠️

**تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** إذا كنت بصدد تركيب درج اختياري بعد إعداد الطابعة، فقم بإيقاف تشغيل الطابعة وافصل كابل التيار الكهربائي وكابل USB وكابل Ethernet قبل المتابعة. ⚠️

**تنبيه - خطر التعرض للسقوط:** تتطلب المكونات المثبتة على الأرض أثنائها إضافيًا حتى تستقر. يجب استخدام حامل طابعة أو قاعدة طابعة في حالة استخدام درج إدخال عالي السعة أو وحدة طباعة على الوجهين وإحدى وحدات الإدخال الاختيارية أو أكثر من وحدة إدخال. قد تحتاج إلى أثنائها إضافي في حالة شراء طابعة متعددة الوظائف (MFP) يمكنها إجراء المسح الضوئي والنسخ وإرسال الفاكسات واستلامها. لمزيد من المعلومات، انظر [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters). ⚠️

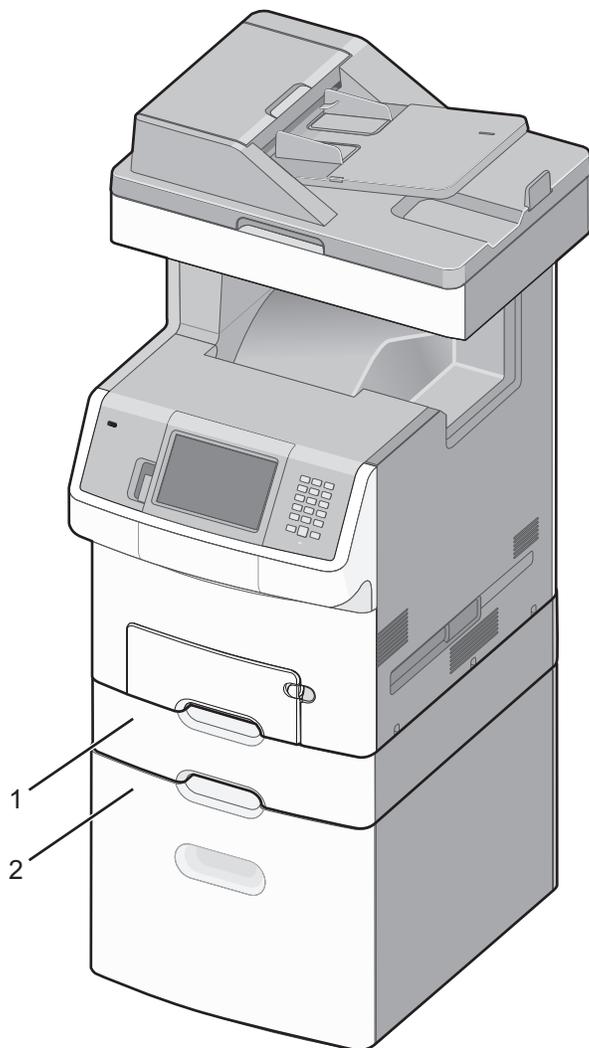
1 أخرج الدرج الاختياري من عبوته، ثم قم بإزالة كافة مواد التغليف.

### ملاحظات:

- في حالة القيام بتركيب أكثر من درج اختياري واحد، يجب دومًا تركيب الدرج الذي تبلغ سعته 2000 ورقة على أنه الدرج الاختياري الأول (التهيئة من أسفل لأعلى).

- يتم قفل الأدراج الاختيارية سويًا عند رصها فوق بعضها. قم بإزالة الأدراج المترابطة فوق بعضها بمعدل درج في المرة الواحدة من أعلى لأسفل.

**2** قم بوضع الدرج في المكان الذي تم اختياره للطابعة.



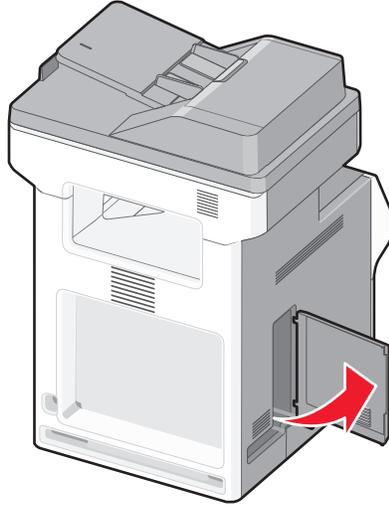
1	الدرج الاختياري سعة 550 ورقة (أو الدرج الجرار للوسائط الخاصة سعة 550 ورقة)
2	الدرج الاختياري سعة 2000 ورقة

**3** قم بمحاذاة الطابعة مع الدرج، ثم قم بخفض الطابعة في مكانها.

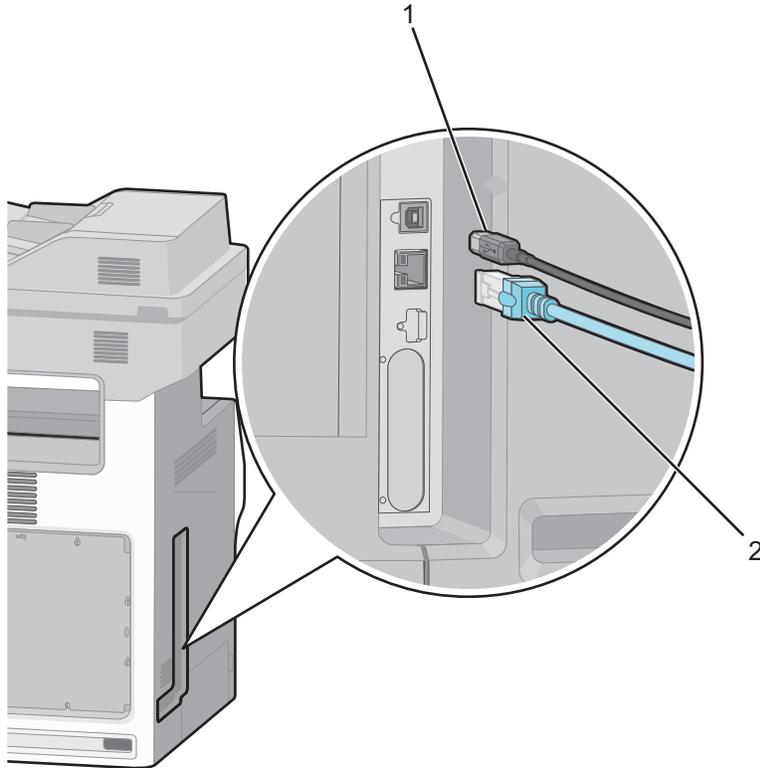
## توصيل الكابلات

قم بتوصيل الطابعة بجهاز الكمبيوتر باستخدام كابل USB أو كابل Ethernet.

**1** افتح باب الوصول بسحبه للخارج جهة اليمين.

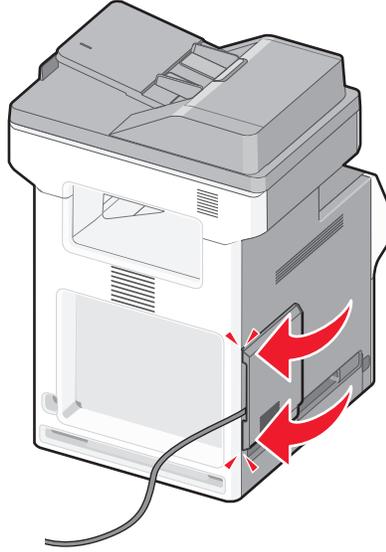


**2** قم بتوصيل الكابل المناسب بالمنفذ المناظر كما هو موضح.



منفذ USB	1
منفذ Ethernet	2

3 أغلق باب الوصول بحرص لمحاذاة الكابل بدقة جهة اليسار.



ملاحظة: يمكنك اختيار إزالة باب الوصول تمامًا وتخزينه.

## تعطيل وظيفتي "البريد الإلكتروني" و"الفاكس" قبل الإعداد

يومض مصباح المؤشر حتى تقوم بإعداد "البريد الإلكتروني" و"الفاكس". لتعطيل الضوء الوامض، اتبع هذه الخطوات:  
ملاحظة: قبل الانتهاء من هذه الإرشادات الخاصة بالطابعة على شبكة الاتصال، تأكد من توصيل كابلات الفاكس.

1 قوائم اللمس.

2 المس Settings (الإعدادات).

3 المس General Settings (الإعدادات العامة).

4 المس السهم الأيسر أو الأيمن المجاور للرسالة Run initial setup (تشغيل الإعداد الأولي) لتحديد Yes (نعم)، ثم المس Submit (إرسال). تظهر الرسالة Submitting changes (إرسال التغييرات).

5 قم بإيقاف تشغيل الطابعة، ثم قم بتشغيلها مرة أخرى.

6 من لوحة تحكم الطابعة، المس اللغة.

7 المس الدولة أو المنطقة، ثم المس Continue (متابعة).

8 المس السهم الأيسر أو الأيمن لتحديد المنطقة الزمنية، ثم المس Continue (متابعة).

9 المس Fax (الفاكس) و E-mail (البريد الإلكتروني) لإلغاء تحديدهما، ثم المس Continue (متابعة).

ملاحظة: يمكن استخدام نفس هذه الخطوات لتمكين "الفاكس" و"البريد الإلكتروني".

## التحقق من إعداد الطابعة

- بمجرد تركيب جميع الوحدات الاختيارية للأجهزة والبرامج وتشغيل الطابعة، تحقق من إعداد الطابعة بشكل صحيح من خلال طباعة ما يلي:
- **صفحة إعدادات القوائم** — استخدم هذه الصفحة للتحقق من تثبيت جميع الوحدات الاختيارية للطابعة على النحو الصحيح. تظهر قائمة بالوحدات الاختيارية المثبتة تجاه أسفل الصفحة. في حالة عدم إدراج أي وحدة اختيارية قمت بتثبيتها، فإن ذلك يدل على عدم تركيبها على النحو الصحيح. قم بفك الوحدة الاختيارية، وأعد تركيبها مرةً أخرى.
- **صفحة إعداد شبكة اتصال**—إذا كانت الطابعة طرازًا يعمل عبر شبكة الاتصال، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة اتصال للتحقق من الاتصال بالشبكة. كما توفر هذه الصفحة معلومات مهمة تساهم في تهيئة الطابعة عبر شبكة الاتصال.

## طباعة صفحة إعدادات القوائم

اطبع صفحة إعدادات القوائم لمراجعة إعدادات القوائم الحالية والتحقق من تركيب وحدات الطابعة الاختيارية بالطريقة الصحيحة.

**ملاحظة:** في حالة عدم القيام بإجراء تغييرات في إعداد أي عنصر من عناصر القوائم، فإن صفحة إعدادات القوائم تعرض جميع إعدادات المصنع الافتراضية. بمجرد القيام بتحديد إعدادات أخرى من القوائم وحفظها، فإن هذه الإعدادات تحل محل إعدادات المصنع الافتراضية على أنها إعدادات المستخدم الافتراضية. وتبقى إعدادات المستخدم الافتراضية سارية حتى تدخل إلى القائمة من جديد وتختار قيمة أخرى وتحفظها. لاستعادة إعدادات المصنع الافتراضية، انظر "استعادة إعدادات المصنع الافتراضية" في الصفحة 242.

1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة **Ready (جاهزة)**.

2 في الشاشة الرئيسية، المس .

3 المس **Reports (التقارير)**.

4 المس **Menu Settings Page (صفحة إعدادات القوائم)**.

تتم طباعة صفحة إعدادات القوائم وتعود الطابعة إلى الشاشة الرئيسية.

## طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال

إذا كانت الطابعة متصلة بشبكة اتصال، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة اتصال للتحقق من الاتصال بالشبكة. كما توفر هذه الصفحة معلومات مهمة تساهم في تهيئة الطابعة عبر شبكة الاتصال.

1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة **Ready (جاهزة)**.

2 في الشاشة الرئيسية، المس .

3 المس **Reports (التقارير)**.

4 المس **Network Setup Page (صفحة إعداد شبكة الاتصال)**.

تتم طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وتعود الطابعة إلى الشاشة الرئيسية.

5 افحص الجزء الأول بصفحة إعداد شبكة الاتصال، وتأكد من أن الحالة هي "متصلة".

إذا كانت الحالة "غير متصلة"، فقد لا تكون نقطة شبكة الاتصال المحلية (LAN) نشطة، أو أن هناك عطل بكابل الشبكة. ارجع إلى أحد أفراد دعم النظام لحل المشكلة، ثم قم بطباعة صفحة إعداد شبكة اتصال أخرى.

## إعداد برنامج الطابعة

### تنصيب برنامج الطابعة

برنامج تشغيل الطابعة هو عبارة عن برنامج يُتيح للكمبيوتر الاتصال بالطابعة. وبشكل نموذجي يتم تنصيب برنامج الطابعة أثناء الإعداد الأولي للطابعة. في حالة الاحتياج إلى تنصيب البرنامج بعد الانتهاء من عملية الإعداد، اتبع هذه الإرشادات:

#### بالنسبة لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- 1 قم بإغلاق جميع البرامج المفتوحة.
- 2 قم بإدخال القرص المضغوط الذي يخص البرامج والمراجع.
- 3 من مربع الحوار الخاص بالتنصيب الأساسي، انقر فوق **Install (تنصيب)**.
- 4 اتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة.

#### بالنسبة لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

- 1 قم بإغلاق جميع البرامج والتطبيقات المفتوحة.
- 2 قم بإدخال القرص المضغوط الذي يخص البرامج والمراجع.
- 3 من سطح المكتب الخاص بـ **Finder (الباحث)**، انقر فوق رمز القرص المضغوط الذي يظهر تلقائيًا.
- 4 انقر نقرًا مزدوجًا على الرمز **Install (تنصيب)**.
- 5 اتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة.

#### استخدام شبكة الويب العالمية

- 1 قم بالدخول إلى موقع شركة Lexmark على شبكة الويب [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).
- 2 من قائمة "برامج التشغيل والتنزيلات"، انقر فوق **Driver Finder (باحث برنامج التشغيل)**.
- 3 قم بتحديد طراز طابعتك، ثم حدد نظام التشغيل.
- 4 قم بتنزيل برنامج التشغيل وقم بتنصيب برنامج الطابعة.

### تحديث الوحدات الاختيارية المتاحة في برنامج تشغيل الطابعة

بمجرد تنصيب برنامج الطابعة وتركيب أية وحدات اختيارية، قد يكون من الأهمية بمكان إضافة هذه الوحدات الاختيارية يدويًا في برنامج تشغيل الطابعة لجعلها متوفرة لمهام الطابعة.

#### لمستخدمي نظام Windows

- 1 انقر فوق ، أو انقر فوق **ابدأ** ثم انقر فوق **تشغيل**.
- 2 في مربع "بدء البحث" أو "تشغيل"، اكتب **control printers**.
- 3 اضغط على **Enter (الدخال)** أو انقر فوق **OK (موافق)**.  
يتم فتح مجلد الطابعة.
- 4 حدد الطابعة.
- 5 انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطابعة وحدد **Properties (خصائص)**.

- 6 انقر فوق علامة التبويب **Install Options** (تركيب الوحدات الاختيارية).
- 7 أسفل "الوحدات الاختيارية المتوفرة"، قم بإضافة أي أجهزة اختيارية تم تركيبها.
- 8 انقر فوق **Apply** (تطبيق).

## لمستخدمي نظام Macintosh

في نظام **Mac OS X** الإصدار **10.5** أو أحدث

- 1 على الشاشة الرئيسية، اختر **System Preferences** (تفضيلات النظام).
- 2 انقر فوق **Print & Fax** (طباعة وفاكس).
- 3 حدد الطابعة، ثم انقر فوق **Options & Supplies** (وحدات اختيارية ومستلزمات الطباعة).
- 4 انقر فوق **Driver** (برنامج التشغيل)، ثم أضف أي أجهزة اختيارية تم تركيبها.
- 5 انقر فوق **OK** (موافق).

في نظام **Mac OS X** الإصدار **10.4** والإصدارات الأقدم

- 1 من سطح المكتب الخاص بـ "الباحث"، اختر **Go** (انتقال) < **Applications** (التطبيقات).
- 2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Utilities** (الأدوات المساعدة)، ثم انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Print Center** (مركز الطباعة) أو **Printer Setup Utility** (الأداة المساعدة لإعداد الطابعة).
- 3 حدد الطابعة، ثم من قائمة "الطابعات"، حدد **Show Info** (عرض المعلومات).
- 4 من القائمة المنبثقة، حدد **Installable Options** (الوحدات الاختيارية القابلة للتركيب).
- 5 قم بإضافة أي أجهزة اختيارية تم تركيبها، ثم انقر فوق **Apply Changes** (تطبيق التغييرات).

## إعداد الطباعة لاسلكيًا

اتبع هذه الإرشادات إذا كان طراز طابعتك يعمل لاسلكيًا.

**ملاحظة:** معرف ضبط الخدمة (SSID) عبارة عن اسم يتم تعيينه لشبكة الاتصال اللاسلكية. بروتوكول التشفير اللاسلكي (WEP) والوصول المحمي بتقنية (WPA) Wi-Fi عبارة عن نوعي أمان يتم استخدامها في شبكة الاتصال.

### المعلومات المطلوبة لإعداد الطابعة للعمل عبر شبكة اتصال لاسلكية

**ملاحظة:** لا تقم بتوصيل كابلات التثبيت أو شبكة الاتصال حتى يطالبك برنامج الإعداد بذلك.

- **SSID** — يشار إلى SSID أيضًا باسم شبكة الاتصال.
  - **الوضع اللاسلكي (أو وضع شبكة الاتصال)** — ويكون الوضع إما وضعًا مخصصًا أو وضع بنية أساسية.
  - **القناة (بالنسبة لشبكات الاتصال ذات الوضع المخصص)** — يتم ضبط القناة افتراضيًا على الوضع التلقائي بالنسبة لشبكات الاتصال ذات وضع البنية الأساسية.
- سوف تتطلب أيضًا بعض شبكات الاتصال ذات الوضع المخصص الإعداد التلقائي. ارجع إلى الشخص المسئول عن دعم النظام للتحقق في حالة عدم التأكد من نوع القناة التي يتم تحديدها.

• **طريقة الأمان** — هناك ثلاثة خيارات أساسية لطريقة الأمان:

– مفتاح WEP

إذا كانت الطابعة تستخدم أكثر من مفتاح WEP، فقم بإدخال ما يصل إلى أربعة مفاتيح في الفراغات المتاحة. حدد المفتاح المستخدم حاليًا في شبكة الاتصال عن طريق تحديد مفتاح إرسال WEP الافتراضي.

أو

– WPA أو عبارة مرور WPA2

تشتمل عبارة مرور WPA على إعداد تشفير للحصول على مستوى إضافي من الأمان. الخياران المتاحان هما AES أو TKIP. يجب تعيين إعداد التشفير على نفس النوع المستخدم للموجه وللطابعة وإلا فلن تتمكن الطابعة من الاتصال عبر شبكة الاتصال.

– بلا أمان

في حالة عدم استخدام شبكة الاتصال اللاسلكية لأي نوع حماية، فإنه لن تكون لديك أية معلومات أمان.

**ملاحظة:** لا يوصى باستخدام شبكة اتصال لاسلكية ليس لها مفتاح أمان.

في حالة تثبيت الطابعة للعمل عبر شبكة اتصال 802.1X باستخدام الطريقة "المتقدمة"، فإنك قد تحتاج إلى التالي:

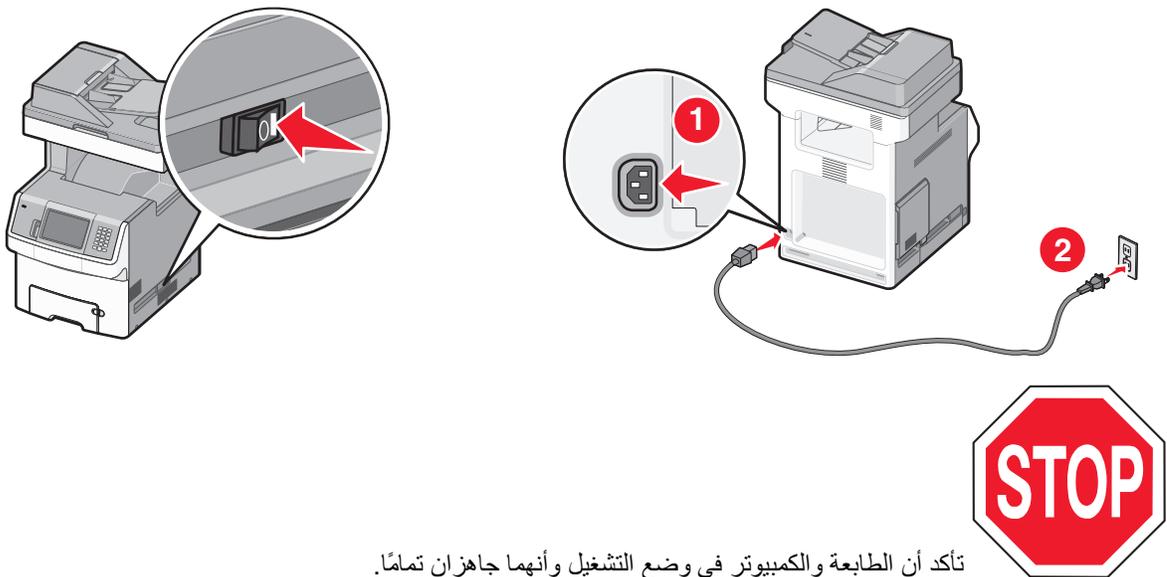
- نوع المصادقة
- نوع المصادقة الداخلية
- اسم المستخدم وكلمة المرور لأمان 802.1X
- الشهادات

**ملاحظة:** للحصول على مزيد من المعلومات عن كيفية تهيئة أمان 802.1X، انظر "دليل التوصل بشبكة الاتصال" الموجود على القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع".

## تثبيت الطابعة للعمل عبر شبكة اتصال لاسلكية (نظام Windows)

قبل القيام بتثبيت الطابعة للعمل عبر شبكة اتصال لاسلكية، تأكد من التالي:

- إعداد شبكة الاتصال اللاسلكية وعملها على النحو الصحيح.
  - توصيل الكمبيوتر المستخدم بنفس شبكة الاتصال اللاسلكية التي ترغب في إعداد الطابعة للعمل من خلالها.
- 1 توصيل كابل التيار الكهربائي بالطابعة، ثم بمأخذ تيار كهربائي معزول أرضيًا بشكل سليم ثم القيام بتشغيل الطابعة.

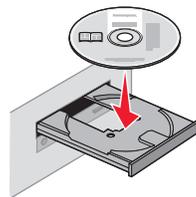


تأكد أن الطابعة والكمبيوتر في وضع التشغيل وأنهما جاهزان تمامًا.



لا تقم بتوصيل كابل USB حتى تظهر لك رسالة على الشاشة تطالبك بذلك.

2 أدخل القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع".



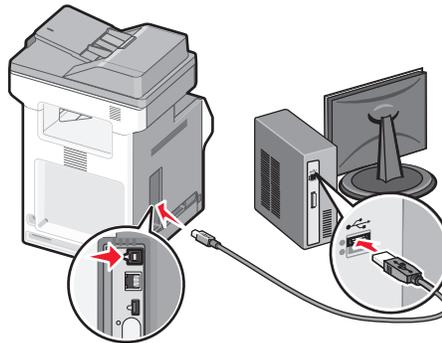
3 انقر فوق **Install Printer and Software** (تنصيب الطابعة والبرامج).

4 انقر فوق **Agree** (موافق) للموافقة على اتفاقية الترخيص.

5 انقر فوق **Suggested** (المقترح) ثم انقر فوق **Next** (التالي).

6 انقر فوق **Wireless Network Attach** (توصيل شبكة اتصال لاسلكية).

7 قم بشكل مؤقت بتوصيل كابل USB بين الكمبيوتر المتصل بشبكة الاتصال اللاسلكية والطابعة.



ملاحظة: بعد تهيئة الطابعة، سوف يطالبك البرنامج بفصل كابل USB المؤقت بحيث يمكنك الطابعة لاسلكيًا.

8 اتبع الإرشادات التي يتم عرضها على الشاشة لإكمال عملية تنصيب البرنامج.

ملاحظة: **Basic** (أساسي) هو المسار الموصى باختياره. اختر **Advanced** (متقدم) فقط في حالة رغبتك في تخصيص التنصيب لديك.

9 للسماح لأجهزة الكمبيوتر الأخرى الموجودة على شبكة الاتصال اللاسلكية باستخدام الطابعة اللاسلكية، اتبع الخطوات من 2 إلى 6 والخطوة 8 بالنسبة لكل كمبيوتر.

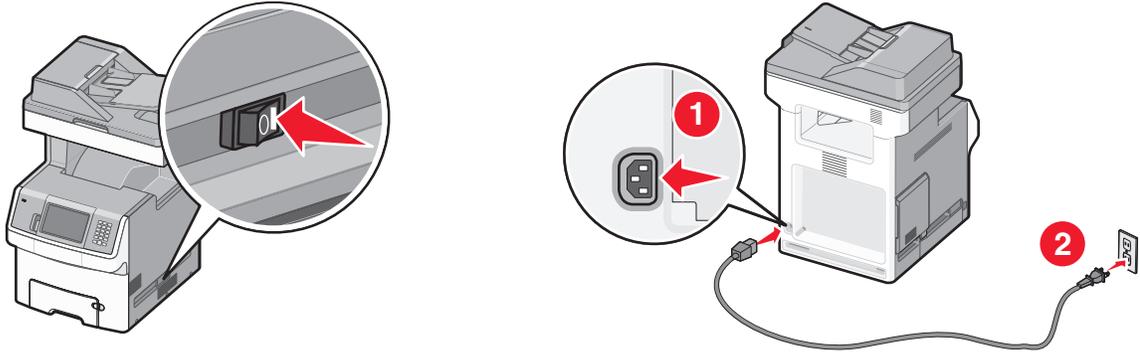
## تنصيب الطابعة للعمل عبر شبكة اتصال لاسلكية (نظام Macintosh)

### الإعداد لتهيئة الطابعة

1 حدد عنوان MAC الخاص بالطابعة في الورقة المرفقة مع الطابعة. اكتب الأرقام الستة الأخيرة من عنوان MAC في الفراغ الموجود بالأسفل:

عنوان MAC: \_\_\_\_\_

2 قم بتوصيل كابل التيار الكهربائي بالطابعة، ثم بمأخذ تيار كهربائي معزول أرضيًا على نحو سليم، ثم قم بتشغيل الطابعة.



### إدخال معلومات الطابعة

1 قم بالوصول إلى خيارات AirPort.

في نظام التشغيل Mac OS X الإصدار 10.5 أو أحدث

أ من القائمة Apple، اختر **System Preferences** (تفضيلات النظام).

ب انقر فوق **Network** (شبكة الاتصال).

ج انقر فوق **AirPort**.

في نظام Mac OS X الإصدار 10.4 والإصدارات الأقدم

أ من سطح المكتب الخاص بـ "الباحث"، اختر **Go** (انتقال) < **Applications** (التطبيقات).

ب من مجلد "التطبيقات"، انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Internet Connect** (اتصال بالإنترنت).

ج من شريط الأدوات، انقر فوق **AirPort**.

2 من قائمة "شبكة الاتصال" المنبثقة، حدد **print server xxxxxx** (ملقم الطابعة xxxxxx)، حيث تشير xxxxxx إلى الأرقام الستة الأخيرة من عنوان MAC المحدد في ورقة عنوان MAC.

3 افتح متصفح Safari.

4 من قائمة "الإشارات المرجعية" المنبثقة، حدد **Show** (عرض).

5 أسفل "المجموعات"، حدد **Bonjour** أو **Rendezvous**، ثم انقر نقرًا مزدوجًا فوق اسم الطابعة.

ملاحظة: يشار إلى التطبيق باسم Rendezvous في نظام التشغيل Mac OS X الإصدار 10.3، إلا أن شركة Apple Computer تطلق عليه الآن اسم Bonjour.

6 من الصفحة الرئيسية في "ملقم الويب المضمن"، انتقل إلى الصفحة المخزنة فيها معلومات الإعدادات اللاسلكية.

### تهيئة الطابعة للوصول اللاسلكي

1 اكتب اسم شبكة الاتصال (SSID) في الحقل الصحيح.

2 حدد **Infrastructure** (وضع البنية الأساسية) كوضع لشبكة الاتصال في حالة استخدام موجه لاسلكي.

3 حدد نوع الأمان الذي تستخدمه لحماية شبكة الاتصال اللاسلكية.

4 قم بإدخال معلومات الأمان اللازمة لاتصال الطابعة بشبكة الاتصال اللاسلكية.

5 انقر فوق **Submit** (إرسال).

6 افتح التطبيق AirPort في الكمبيوتر:

في نظام التشغيل Mac OS X الإصدار 10.5 أو أحدث

- أ من القائمة Apple، اختر **System Preferences** (تفضيلات النظام).
- ب انقر فوق **Network** (شبكة الاتصال).
- ج انقر فوق **AirPort**.

في نظام Mac OS X الإصدار 10.4 والإصدارات الأقدم

- أ من سطح المكتب الخاص بـ "الباحث"، انقر فوق **Go** (انتقال) < **Applications** (تطبيقات).
- ب من مجلد "التطبيقات"، انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Internet Connect** (اتصال بالإنترنت).
- ج من شريط الأدوات، انقر فوق **AirPort**.

7 من قائمة "شبكة الاتصال" المنبثقة، حدد شبكة الاتصال اللاسلكية الخاصة بك.

### تهيئة الكمبيوتر لاستخدام الطابعة لاسلكياً

للطباعة باستخدام طابعة متصلة بشبكة اتصال، يجب على مستخدم نظام Macintosh تثبيت ملف "وصف طابعة PostScript" ( والمعروف اختصاراً بـ PPD) مخصص وإنشاء الطابعة في "مركز الطابعة" أو الأداة المساعدة Printer Setup Utility لإعداد الطابعة.

1 تثبيت ملف PPD في الكمبيوتر:

- أ قم بإدخال القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع" في محرك الأقراص المضغوطة أو أقراص DVD.
- ب انقر نقرًا مزدوجًا فوق حزمة برنامج التثبيت الخاصة بالطابعة.
- ج من شاشة "الترحيب"، انقر فوق **Continue** (متابعة).
- د انقر مرة أخرى فوق **Continue** (متابعة) بعد الاطلاع على الملف التمهيدي Readme.
- هـ انقر فوق **Continue** (متابعة) بعد عرض اتفاقية الترخيص، ثم انقر فوق **Agree** (موافق) لقبول بنود الاتفاقية.
- و حدد "وجهة" ثم انقر فوق **Continue** (متابعة).
- ز من شاشة "التثبيت السهل"، انقر فوق **Install** (تثبيت).
- ح اكتب كلمة مرور المستخدم، ثم انقر فوق **OK** (موافق).
- ط انقر فوق **Restart** (إعادة تشغيل) عند الانتهاء من التثبيت.

2 إضافة الطابعة:

أ للطباعة باستخدام عنوان IP:

في نظام التشغيل Mac OS X الإصدار 10.5 أو أحدث

- 1 من القائمة Apple، اختر **System Preferences** (تفضيلات النظام).
- 2 انقر فوق **Print & Fax** (طباعة وفاكس).
- 3 انقر فوق **+**.
- 4 انقر فوق **IP**.
- 5 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.
- 6 انقر فوق **Add** (إضافة).

في نظام Mac OS X الإصدار 10.4 والإصدارات الأقدم

- 1 من سطح المكتب الخاص بـ "الباحث"، اختر **Go** (انتقال) < **Applications** (التطبيقات).
- 2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق مجلد **Utilities** (الأدوات المساعدة).
- 3 حدد **Printer Setup Utility** (الأداة المساعدة لإعداد الطابعة) وانقر فوقها نقرًا مزدوجًا أو حدد **Print Center** (مركز الطابعة) وانقر فوقه نقرًا مزدوجًا.
- 4 من قائمة "الطابعة"، اختر **Add** (إضافة).
- 5 انقر فوق **IP**.

6 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

7 انقر فوق **Add** (إضافة).

ب للطباعة باستخدام AppleTalk:

#### في نظام Mac OS X الإصدار 10.5

1 من القائمة Apple، اختر **System Preferences** (تفضيلات النظام).

2 انقر فوق **Print & Fax** (طباعة وفاكس).

3 انقر فوق **+**.

4 انقر فوق **AppleTalk**.

5 حدد الطابعة من القائمة.

6 انقر فوق **Add** (إضافة).

#### في نظام Mac OS X الإصدار 10.4

1 من سطح المكتب الخاص بـ "الباحث"، اختر **Go** (انتقال) < **Applications** (التطبيقات).

2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق مجلد **Utilities** (الأدوات المساعدة).

3 حدد **Print Center** (مركز الطباعة) وانقر فوقه نقرًا مزدوجًا أو حدد **Printer Setup Utility** (الأداة المساعدة لإعداد الطابعة) وانقر فوقها نقرًا مزدوجًا.

4 من قائمة "الطابعة"، اختر **Add** (إضافة).

5 اختر علامة التبويب **Default Browser** (المتصفح الافتراضي).

6 انقر فوق **More Printers** (مزيد من الطابعات).

7 من القائمة الأولى المنبثقة، اختر **AppleTalk**.

8 من القائمة الثانية المنبثقة، اختر **Local AppleTalk zone** (منطقة AppleTalk المحلية).

9 حدد الطابعة من القائمة.

10 انقر فوق **Add** (إضافة).

## تثبيت الطابعة على شبكة اتصال سلكية

استخدم الإرشادات التالية لتثبيت الطابعة على شبكة اتصال سلكية. تنطبق هذه الإرشادات على شبكات اتصال Ethernet وشبكات الاتصال المصنوعة من الألياف البصرية.

قبل القيام بتثبيت الطابعة للعمل عبر شبكة اتصال سلكية، تأكد من التالي:

- الانتهاء من عملية الإعداد الأولي للطابعة.
- يتم توصيل الطابعة بشبكة الاتصال الخاصة بك باستخدام النوع الملائم من الكابلات.

### لمستخدمي نظام Windows

1 أدخل القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع".

انتظر حتى ظهور شاشة "الترحيب".

إذا لم يبدأ تشغيل القرص المضغوط بعد دقيقة واحدة، فينبغي عليك القيام بالخطوات التالية:

أ انقر فوق ، أو انقر فوق ابدأ ثم انقر فوق تشغيل.

ب في المربع "بدء البحث" أو "تشغيل"، اكتب **D:\setup.exe**، حيث يشير **D** إلى الحرف الخاص بمحرك الأقراص المضغوطة أو محرك أقراص DVD المستخدم.

2 انقر فوق **Install Printer and Software** (تثبيت الطابعة والبرامج).

3 انقر فوق **Agree** (موافق) للموافقة على اتفاقية الترخيص.

- 4 حدد **Suggested** (مقترح) ثم انقر فوق **Next** (التالي).
- ملاحظة: لتهيئة الطابعة باستخدام عنوان IP ثابت، باستخدام IPv6، أو لتهيئة الطابعات باستخدام البرامج النصية، حدد **Custom** (مخصص) واتبع الإرشادات التي يتم عرضها على الشاشة.
- 5 حدد **Wired Network Attach** (إرفاق شبكة اتصال سلكية)، ثم انقر فوق **Next** (التالي).
- 6 حدد الجهة المصنعة للطابعة من القائمة.
- 7 حدد طراز الطابعة من القائمة، ثم انقر فوق **Next** (التالي).
- 8 حدد الطابعة من قائمة الطابعات المكتشفة على شبكة الاتصال، ثم انقر فوق **Finish** (إنهاء).
- ملاحظة: في حالة عدم ظهور الطابعة التي تمت تهيئتها في قائمة الطابعات المكتشفة، انقر فوق **Add Port** (إضافة منفذ) واتبع الإرشادات التي يتم عرضها على الشاشة.
- 9 اتبع الإرشادات التي يتم عرضها على الشاشة لإكمال عملية التثبيت.

### لمستخدمي نظام Macintosh

- 1 اترك لملمم DHCP تحديد عنوان IP للطابعة.
- 2 قم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال من الطابعة. للحصول على المعلومات عن طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال، انظر "طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال" في الصفحة 43.
- 3 حدد عنوان IP الخاص بالطابعة في القسم الخاص بـ TCP/IP من صفحة إعداد شبكة الاتصال. سوف تحتاج إلى عنوان IP إذا كنت تقوم بتهيئة الوصول إلى أجهزة كمبيوتر على شبكة فرعية مختلفة عن شبكة الطابعة.
- 4 قم بتثبيت برامج التشغيل وأضف إليها الطابعة.
  - أ تثبيت ملف PPD في الكمبيوتر:
    - 1 قم بإدخال القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع" في محرك الأقراص المضغوطة أو أقراص DVD.
    - 2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق حزمة برنامج التثبيت الخاصة بالطابعة.
    - 3 من شاشة "الترحيب"، انقر فوق **Continue** (متابعة).
    - 4 انقر مرة أخرى فوق **Continue** (متابعة) بعد الاطلاع على الملف التمهيدي Readme.
    - 5 انقر فوق **Continue** (متابعة) بعد عرض اتفاقية الترخيص، ثم انقر فوق **Agree** (موافق) لقبول بنود الاتفاقية.
    - 6 حدد "وجهة" ثم انقر فوق **Continue** (متابعة).
    - 7 من شاشة "التثبيت السهل"، انقر فوق **Install** (تثبيت).
    - 8 اكتب كلمة مرور المستخدم، ثم انقر فوق **OK** (موافق).
    - 9 انقر فوق **Restart** (إعادة تشغيل) عند الانتهاء من التثبيت.
  - ب إضافة الطابعة:
    - للطباعة باستخدام عنوان IP:

### في نظام التشغيل Mac OS X الإصدار 10.5 أو أحدث

- 1 من القائمة Apple، اختر **System Preferences** (تفضيلات النظام).
- 2 انقر فوق **Print & Fax** (طباعة وفاكس).
- 3 انقر فوق **+**.
- 4 انقر فوق **IP**.
- 5 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.
- 6 انقر فوق **Add** (إضافة).

### في نظام Mac OS X الإصدار 10.4 والإصدارات الأقدم

- 1 من سطح المكتب الخاص بـ "الباحث"، اختر **Go** (انتقال) < **Applications** (التطبيقات).
  - 2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Utilities** (الأدوات المساعدة).
  - 3 انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Printer Setup Utility** (الأداة المساعدة لإعداد الطابعة) أو **Print Center** (مركز الطابعة).
  - 4 من قائمة "الطابعة"، انقر فوق **Add** (إضافة).
  - 5 انقر فوق **IP**.
  - 6 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.
  - 7 انقر فوق **Add** (إضافة).
- للطباعة باستخدام AppleTalk:

### في نظام Mac OS X الإصدار 10.5

- 1 من القائمة Apple، اختر **System Preferences** (تفضيلات النظام).
- 2 انقر فوق **Print & Fax** (طباعة وفاكس).
- 3 انقر فوق **+**.
- 4 انقر فوق **AppleTalk**.
- 5 حدد الطابعة من القائمة.
- 6 انقر فوق **Add** (إضافة).

### في نظام Mac OS X الإصدار 10.4 والإصدارات الأقدم

- 1 من سطح المكتب الخاص بـ "الباحث"، اختر **Go** (انتقال) < **Applications** (التطبيقات).
- 2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Utilities** (الأدوات المساعدة).
- 3 انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Print Center** (مركز الطابعة) أو **Printer Setup Utility** (الأداة المساعدة لإعداد الطابعة).
- 4 من قائمة "الطابعة"، انقر فوق **Add** (إضافة).
- 5 اختر علامة التبويب **Default Browser** (المتصفح الافتراضي).
- 6 انقر فوق **More Printers** (مزيد من الطابعات).
- 7 من القائمة الأولى المنبثقة، اختر **AppleTalk**.
- 8 من القائمة الثانية المنبثقة، اختر **Local AppleTalk zone** (منطقة AppleTalk المحلية).
- 9 حدد الطابعة من القائمة.
- 10 انقر فوق **Add** (إضافة).

**ملاحظة:** إذا لم تكن الطابعة معروضة في القائمة، فربما تحتاج إلى إضافتها باستخدام عنوان IP. اتصل بالشخص المسؤول عن دعم النظام للمساعدة.

## تغيير إعدادات المنفذ بعد تركيب منفذ داخلي جديد بشبكة اتصال

في حالة تركيب منفذ حلول داخلي (ISP) جديد خاص بشبكة اتصال من Lexmark في الطابعة، فيجب تحديث عمليات تهيئة الطابعة في أجهزة الكمبيوتر المتصلة بالطابعة حيث سيتم تخصيص عنوان IP جديد للطابعة. يجب تحديث جميع أجهزة الكمبيوتر المتصلة بالطابعة باستخدام عنوان IP الجديد هذا للتمكن من الطابعة إليه عبر شبكة الاتصال.

### ملاحظات:

- إذا كان للطابعة عنوان IP ثابت سيظل كما هو، فعندئذ لن تحتاج إلى إجراء أي تغييرات على عمليات تهيئة الكمبيوتر.
- إذا تمت تهيئة أجهزة الكمبيوتر لتقوم بالطابعة للطابعة باستخدام اسم لشبكة اتصال سيظل ثابتاً، بدلاً من استخدام عنوان IP، فعندئذ لن تحتاج إلى إجراء أي تغييرات على عمليات تهيئة الكمبيوتر.
- في حالة قيامك بإضافة منفذ حلول داخلي (ISP) لاسلكي لطابعة تمت تهيئتها من قبل لتعمل على اتصال سلكي، تأكد من أن شبكة الاتصال السلكية مفصولة عند قيامك بتهيئة الطابعة لتعمل لاسلكياً. في حالة بقاء الاتصال السلكي متصلاً، فإن التهيئة اللاسلكية ستكتمل، ولكن لن يتم تنشيط منفذ الحلول الداخلي (ISP) اللاسلكي. في حالة ما إذا كانت الطابعة تمت تهيئتها لتعمل على منفذ حلول داخلي (ISP) لاسلكي بينما لا تزال متصلة باتصال سلكي، قم بفصل الاتصال السلكي وإيقاف تشغيل الطابعة، ثم تشغيلها مرة أخرى. سيعمل هذا على تمكين منفذ حلول داخلي (ISP) لاسلكي.
- يكون الاتصال بشبكة واحدة فقط نشطاً في المرة الواحدة. إذا رغبت في تبديل نوع الاتصال بين سلكي ولاسلكي، فيجب أن تقوم بإيقاف تشغيل الطابعة أولاً وتوصيل الكابل (للتبديل إلى اتصال سلكي) أو فصله (للتبديل إلى اتصال لاسلكي)، ثم تشغيل الطابعة مرة أخرى.

### لمستخدمي نظام Windows

- 1 قم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال مع الإشارة إلى عنوان IP الجديد.
- 2 انقر فوق ، أو انقر فوق ابدأ ثم انقر فوق تشغيل.
- 3 في مربع "بدء البحث" أو "تشغيل"، اكتب **control printers**.
- 4 اضغط على **Enter** (الدخال) أو انقر فوق **OK** (موافق).  
يتم فتح مجلد الطابعة.
- 5 حدد موقع الطابعة التي تم تغييرها.
- 6 ملاحظة: في حالة وجود أكثر من نسخة من الطابعة، قم بتحديثها جميعاً بعنوان IP الجديد.
- 6 انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطابعة.
- 7 انقر فوق **Properties** (خصائص).
- 8 انقر فوق علامة التبويب **Ports** (المنافذ).
- 9 حدد موقع المنفذ في القائمة، ثم قم باختياره.
- 10 انقر فوق **Configure Port** (تهيئة المنفذ).
- 11 اكتب اسم عنوان IP الجديد في حقل "اسم الطابعة أو "عنوان IP". يمكنك العثور على عنوان IP الجديد في صفحة إعداد شبكة الاتصال التي قمت بطباعتها في الخطوة 1.
- 12 انقر فوق **OK** (موافق)، ثم انقر فوق **Close** (إغلاق).

### لمستخدمي نظام Macintosh

- 1 قم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال مع الإشارة إلى عنوان IP الجديد.
- 2 حدد عنوان IP الخاص بالطابعة في القسم الخاص بـ TCP/IP من صفحة إعداد شبكة الاتصال. سوف تحتاج إلى عنوان IP إذا كنت تقوم بتهيئة الوصول إلى أجهزة كمبيوتر على شبكة فرعية مختلفة عن شبكة الطابعة.

## 3 إضافة الطابعة:

- للطباعة باستخدام عنوان IP:

## في نظام Mac OS X الإصدار 10.5 أو الأحدث

- أ من القائمة Apple، اختر **System Preferences** (تفضيلات النظام).
- ب انقر فوق **Print & Fax** (طباعة وفاكس).
- ج انقر فوق **+**.
- د انقر فوق **IP (عنوان IP)**.
- هـ اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.
- و انقر فوق **Add** (إضافة).

## في نظام Mac OS X الإصدار 10.4 والإصدارات الأقدم

- أ من القائمة "انتقال"، اختر **Applications** (التطبيقات).
  - ب انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Utilities** (الأدوات المساعدة).
  - ج انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Printer Setup Utility** (الأداة المساعدة لإعداد الطابعة) أو **Print Center** (مركز الطابعة).
  - د من قائمة "الطابعة"، انقر فوق **Add** (إضافة).
  - هـ انقر فوق **IP (عنوان IP)**.
  - و اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.
  - ز انقر فوق **Add** (إضافة).
- للطباعة باستخدام AppleTalk:

## في نظام Mac OS X الإصدار 10.5

- أ من القائمة Apple، اختر **System Preferences** (تفضيلات النظام).
- ب انقر فوق **Print & Fax** (طباعة وفاكس).
- ج انقر فوق **+**.
- د انقر فوق **AppleTalk**.
- هـ حدد الطابعة من القائمة.
- و انقر فوق **Add** (إضافة).

## في نظام Mac OS X الإصدار 10.4 والإصدارات الأقدم

- أ من القائمة "انتقال"، اختر **Applications** (التطبيقات).
- ب انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Utilities** (الأدوات المساعدة).
- ج انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Print Center** (مركز الطابعة) أو **Printer Setup Utility** (الأداة المساعدة لإعداد الطابعة).
- د من قائمة "الطابعة"، انقر فوق **Add** (إضافة).
- هـ اختر علامة التبويب **Default Browser** (المتصفح الافتراضي).
- و انقر فوق **More Printers** (مزيد من الطابعات).
- ز من القائمة الأولى المنبثقة، اختر **AppleTalk**.
- ح من القائمة الثانية المنبثقة، اختر **Local AppleTalk zone** (منطقة AppleTalk المحلية).
- ط حدد الطابعة من القائمة.
- ي انقر فوق **Add** (إضافة).

## إعداد الطابعة عبر المنفذ التسلسلي

في الطابعة عبر المنفذ التسلسلي، يتم نقل البيانات بمعدل وحدة بت في كل مرة. على الرغم من أن الطابعة عبر المنفذ التسلسلي عادة ما تكون أبطأ من الطابعة عبر المنفذ المتوازي، إلا أنها تعتبر الخيار المفضل عندما يتعلق الأمر ببعد المسافة بين الطابعة والكمبيوتر، أو في حالة عدم توفر واجهة توصيل بمعدل نقل أفضل.

بعد تثبيت المنفذ التسلسلي، ستحتاج إلى تهيئة الطابعة والكمبيوتر بحيث يمكنهما الاتصال ببعضهما البعض. تأكد من أنك قمت بتوصيل الكابل التسلسلي بالمنفذ التسلسلي الموجود بالطابعة.

### 1 قم بتعيين المعلمات في الطابعة:

- أ من لوحة تحكم الطابعة، انتقل إلى القائمة التي تتضمن إعدادات المنفذ.
- ب حدد القائمة الفرعية المتضمنة إعدادات المنفذ التسلسلي.
- ج قم بإجراء أية تغييرات ضرورية في إعدادات الطابعة عبر المنفذ التسلسلي.
- د قم بحفظ الإعدادات الجديدة.
- هـ قم بطباعة صفحة إعدادات قائمة.

### 2 قم بتثبيت برنامج تشغيل الطابعة:

أ أدخل القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع". يتم تشغيل القرص المضغوط تلقائياً. إذا لم يتم تشغيل القرص المضغوط تلقائياً، فقم بإجراء التالي:

- 1 انقر فوق ، أو انقر فوق ابدأ ثم انقر فوق تشغيل.
- 2 في المربع "بدء البحث" أو "تشغيل"، اكتب **D:\setup.exe**، حيث يشير **D** إلى الحرف الخاص بمحرك الأقراص المضغوطة أو محرك أقراص DVD المستخدم.
- ب انقر فوق **Install Printer and Software** (تثبيت الطابعة والبرامج).
- ج انقر فوق **Agree** (موافق) لقبول اتفاقية ترخيص برنامج الطابعة.
- د انقر فوق **Custom** (مخصص).
- هـ تأكد من تحديد الإعداد "تحديد المكونات"، ثم انقر فوق **Next** (التالي).
- و تأكد من تحديد "محلي"، ثم انقر فوق **Next** (التالي).
- ز حدد الجهة المصنعة للطابعة من القائمة.
- ح حدد طراز الطابعة من القائمة، ثم انقر فوق **Add Printer** (إضافة طابعة).
- ط انقر فوق **+** بجانب طراز الطابعة أسفل "تحديد المكونات".
- ي تأكد من وجود المنفذ الصحيح أسفل "تحديد المكونات". هذا هو المنفذ الذي يتم من خلاله توصيل الكابل التسلسلي بالكمبيوتر. في حالة عدم إتاحة المنفذ الصحيح، حدد المنفذ أسفل القائمة "تحديد منفذ"، ثم انقر فوق **Add Port** (إضافة منفذ).
- ك قم بإجراء أية تغييرات تهيئة ضرورية في الإطار "إضافة منفذ جديد". انقر فوق **Add Port** (إضافة منفذ) لإنهاء إجراء إضافة المنفذ.
- ل تأكد من تحديد المربع الموجود بجوار طراز الطابعة المحددة.
- م حدد أي برنامج اختياري آخر تريد تثبيته، ثم انقر فوق **Next** (التالي).
- ن انقر فوق **Finish** (إنهاء) لإكمال تثبيت برنامج الطابعة.

### 3 قم بتعيين معلمات منفذ الاتصالات (COM):

بعد تثبيت برنامج تشغيل الطابعة، يجب تعيين معلمات المنفذ التسلسلي في منفذ الاتصالات (COM) المخصص لبرنامج تشغيل الطابعة.

ويجب أن تتطابق معلمات المنفذ التسلسلي في منفذ الاتصالات مع معلمات المنفذ التسلسلي المعينة في الطابعة.

أ افتح "إدارة الأجهزة".

- 1 انقر فوق ، أو انقر فوق ابدأ ثم انقر فوق تشغيل.
- 2 في مربع "بدء البحث" أو "تشغيل"، اكتب **devmgmt.msc**.

3 اضغط على **Enter** (ادخال) أو انقر فوق **OK** (موافق).  
يتم فتح "إدارة الأجهزة".

ب انقر فوق **+** لتوسيع قائمة المنافذ المتوفرة.

ج حدد منفذ الاتصالات الذي قمت من خلاله بتوصيل الكابل التسلسلي بالكمبيوتر (مثال: COM1).

د انقر فوق **Properties** (خصائص).

هـ في علامة التبويب "إعدادات المنفذ"، قم بتعيين معلمات المنفذ التسلسلي على نفس معلمات المنفذ التسلسلي في الطابعة.  
ابحث عن إعدادات الطابعة أسفل العنوان "تسلسلي" في صفحة "إعدادات القوائم" التي قمت بطباعتها من قبل.

و انقر فوق **OK** (موافق)، ثم أغلق جميع الإطارات.

ز قم بطباعة صفحة اختبار للتحقق من تثبيت الطابعة. عند طباعة صفحة اختبار بنجاح، يكون إعداد الطابعة قد اكتمل.

## تقليل التأثيرات البيئية الناتجة عن الطابعة

تلتزم Lexmark بمبدأ الاستدامة البيئية، كما تعمل باستمرار على تطوير طابعاتها لتقليل تأثيرها على البيئة. فنحن نصمم منتجاتنا مع وضع البيئة في الاعتبار ونقوم بهندسة عبوات المنتجات لتقليل المواد، كما نوفر برامج للتجميع وإعادة التدوير. لمزيد من المعلومات، انظر:

• فصل الإشعارات

• قسم الاستدامة البيئية على موقع الويب الخاص بشركة Lexmark على العنوان [www.lexmark.com/environment](http://www.lexmark.com/environment)

• برنامج إعادة التدوير من Lexmark على العنوان [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle)

عن طريق تحديد إعدادات طباعة أو مهام معينة، يمكنك تقليل تأثير الطابعة بدرجة أكبر. يوضح هذا الفصل الإعدادات والمهام التي يمكن أن تحقق فائدة بيئية أكبر.

## توفير الورق ومسحوق الحبر

أظهرت الدراسات أن ما يُعادل 80% من مجموع الغازات الكربونية المسببة للاحتباس الحراري الناجمة عن الطابعة تتعلق باستخدام الورق. ويمكنك تقليل الغازات الكربونية المسببة للاحتباس الحراري بدرجة كبيرة باستخدام ورق مُعاد تدويره والالتزام باقتراحات الطباعة التالية، مثل الطباعة على كلا وجهي الورقة وطباعة صفحات متعددة على وجه واحد لورقة واحدة.

للحصول على معلومات حول كيفية توفير الطاقة والورق بسرعة باستخدام إعدادات طباعة واحد، انظر "استخدام وضع التوفير".

## استخدام الورق المُعاد تدويره

لأن شركة Lexmark تهتم بقضايا حماية البيئة، فإنها تدعم استخدام الورق المكتبي المُعاد تدويره والمنتج خصيصاً ليتم استخدامه في طابعات الليزر. لمزيد من المعلومات حول الورق المُعاد تدويره الذي يعمل جيداً مع الطابعة، انظر "استخدام الورق المُعاد تدويره والأنواع الأخرى من الورق المكتبي" في الصفحة 75.

## توفير مستلزمات الطباعة

هناك طرق عديدة لتقليل كمية الورق ومسحوق الحبر المستخدمين أثناء الطباعة أو النسخ أو استقبال الفاكسات. يمكنك:

### استخدام كلا وجهي الورقة

إذا كان طراز الطابعة يدعم الطباعة على الوجهين، فيمكن التحكم في ظهور الطباعة على وجه واحد من الورقة أو كلا الوجهين لمستند مطبوع من خلال تحديد **sided printing-2 (طباعة على الوجهين)** من مربع الحوار "طباعة" أو "شريط أدوات Lexmark".

### وضع عدة صفحات في ورقة واحدة

يمكن طباعة ما يصل إلى 16 صفحة متتالية من مستند متعدد الصفحات على وجه واحد لورقة واحدة بتحديد أحد الإعدادات من القسم طباعة "عدة صفحات في ورقة واحدة" (N-Up) من مربع الحوار "طباعة".

### اختيار المسح الضوئي

يمكن تجنب عمل إخراج ورقي من مستند أو صورة فوتوغرافية باستخدام المسح الضوئي ثم الحفظ إلى برنامج كمبيوتر أو تطبيق أو محرك أقراص فلاش. لمزيد من المعلومات، انظر:

• "إرسال رسالة بريد إلكتروني باستخدام شاشة اللمس" في الصفحة 105

• "المسح الضوئي إلى كمبيوتر" في الصفحة 137

• "إجراء المسح الضوئي إلى محرك أقراص فلاش" في الصفحة 138

## تحقق من دقة المسودة الأولى

قبل الطباعة أو عمل نُسخ متعددة من المستند:

- استخدم ميزة "المعاينة" من Lexmark، والتي يمكن تحديدها من مربع الحوار "طباعة" أو شريط أدوات Lexmark أو شاشة الطباعة، وذلك لرؤية كيف سيبدو المستند قبل طباعته.
- اطبع نسخة واحدة من المستند للتحقق من دقة المحتوى والتنسيق.

## تجنب انحشار الورق

حدد الورق بعناية وقم بتحمله على نحو صحيح لتجنب انحشار الورق. لمزيد من المعلومات، انظر "تجنب انحشار الورق" في الصفحة 253.

## طباعة بالأبيض والأسود

لطباعة النص والرسومات بالكامل باستخدام خرطوشة مسحوق الحبر الأسود فقط، قم بضبط الطباعة على "أسود فقط". لمزيد من المعلومات، انظر "الطباعة بالأبيض والأسود" في الصفحة 87.

## استخدام إعدادات أقصى سرعة وأقصى إنتاجية

تتيح لك إعدادات أقصى سرعة وأقصى إنتاجية إمكانية الاختيار بين سرعة طباعة أسرع أو إنتاجية أعلى لمسحوق الحبر. إن الإعداد الافتراضي للمصنع هو "أقصى إنتاجية". لمزيد من المعلومات، انظر "استخدام أقصى سرعة وأقصى إنتاجية" في الصفحة 88.

## توفير الطاقة

### استخدام "وضع التوفير"

استخدم "وضع التوفير" لتحديد سرعةً طريقةً أو أكثر لتقليل التأثيرات البيئية للطباعة.

**ملاحظة:** انظر جدول الإعدادات المتعددة التي تتغير عند تحديد إعداد "وضع التوفير".

اختار	من أجل
الطاقة	<p>قلل استخدام الطاقة، خاصة أثناء خمول الطباعة.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• عدم بدء محركات الطباعة إلا في حالة وجود مهمة جاهزة للطباعة. قد تلاحظ فترة تأخر قصيرة قبل طباعة الصفحة الأولى.</li> <li>• دخول الطباعة في وضع "توفير الطاقة" بعد مرور دقيقة واحدة من عدم النشاط.</li> <li>• عند دخول الطباعة في وضع "توفير الطاقة"، يتم إيقاف تشغيل ضوء شاشة لوحة تحكم الطباعة وحاوية الإخراج القياسية.</li> <li>• لا يتم تنشيط مصابيح المساحة الضوئية إلا عند بدء مهمة مسح ضوئي.</li> </ul>
ورق	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تمكين ميزة الطباعة على الوجهين التلقائية.</li> <li>• إيقاف تشغيل ميزات سجل الطباعة.</li> </ul>
الطاقة/الورق	استخدم كافة الإعدادات المتعلقة بوضع "الطاقة" ووضع "الورق".
إيقاف	استخدم إعدادات المصنع الافتراضية لكافة الإعدادات المتعلقة بـ "وضع التوفير". يدعم هذا الإعداد مواصفات الأداء الخاصة بالطباعة.

لتحديد إعداد "وضع التوفير":

- 1 في الشاشة الرئيسية، المس .
- 2 المس **Settings** (الإعدادات).
- 3 المس **General Settings** (الإعدادات العامة).
- 4 المس **Eco-Mode** (الوضع الاقتصادي).

5 المس الأسهم لتحديد إعداد.

6 المس Submit (إرسال).

تظهر الرسالة Submitting changes (إرسال التغييرات).

## تقليل التشويش الصادر عن الطابعة

استخدم "الوضع الهادئ" لتقليل التشويش الصادر عن الطابعة.

ملاحظة: انظر جدول الإعدادات المتعددة التي تتغير عند تحديد إعداد "الوضع الهادئ".

اختار	من أجل
تشغيل (نص/رسوم) ملاحظة: يتناسب هذا الإعداد على النحو الأمثل مع طباعة النصوص أو الرسوم الخطية.	تقليل التشويش الصادر عن الطابعة. • ستتم معالجة مهام الطباعة بمعدل نصف سرعة المعالجة العادية. • عدم بدء محركات الطباعة إلا في حالة وجود مهمة جاهزة للطباعة. ستكون هناك فترة تأخر قصيرة قبل طباعة الصفحة الأولى. • تعمل المراوح بسرعة منخفضة أو يتم إيقاف تشغيلها. • في حالة توفر إمكانية الفاكس في الطابعة، يتم خفض أصوات الفاكس أو تعطيلها، بما في ذلك تلك الأصوات التي تصدر عن جرس وسماعة الفاكس. يتم ضبط الفاكس في وضع الانتظار. • يتم إيقاف تشغيل صوت التحكم في الإنذار وصوت إنذار انخفاض الخراطيش. • ستتجاهل الطابعة أمر "تقدم البدء".
إيقاف (صورة/صورة فوتوغرافية) ملاحظة: قد يؤدي تحديد Photo (صورة) من برنامج التشغيل إلى تعطيل "الوضع الهادئ" وتقديم جودة طباعة أفضل وطباعة بالسرعة القصوى.	استخدم إعدادات المصنع الافتراضية. يدعم هذا الإعداد مواصفات الأداء الخاصة بالطابعة.

لتحديد إعداد "الوضع الهادئ":

1 في الشاشة الرئيسية، المس .

2 المس Settings (الإعدادات).

3 المس General Settings (الإعدادات العامة).

4 المس Quiet Mode (وضع السكون).

5 المس الأسهم لتحديد إعداد.

6 المس Submit (إرسال).

تظهر الرسالة Submitting changes (إرسال التغييرات).

## ضبط وضع "توفير الطاقة"

لتوفير الطاقة، يمكنك تقليل عدد الدقائق التي تستغرقها الطابعة قبل الدخول في وضع "توفير الطاقة".

تتراوح قيم الإعدادات المتوفرة بين 1-240 دقيقة. إعداد المصنع الافتراضي هو 30 دقيقة.

استخدام "ملقم الويب المدمج"

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.

ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق Settings (الإعدادات)، ثم انقر فوق General Settings (إعدادات عامة).

3 انقر فوق **Timeouts (مهلات التوقف)**.

4 من مربع "توفير الطاقة"، اكتب عدد الدقائق التي ترغب في أن تستغرقها الطابعة في الانتظار قبل الدخول في وضع "توفير الطاقة".

5 انقر فوق **Submit (إرسال)**.

#### استخدام لوحة تحكم الطابعة

1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة **Ready (جاهزة)**.

2 في الشاشة الرئيسية، المس .

3 المس **Settings (الإعدادات)**.

4 المس **General Settings (الإعدادات العامة)**.

5 المس السهم لأسفل حتى ظهور **Timeouts (مهلات التوقف)**.

6 المس **Timeouts (مهلات التوقف)**.

7 المس الأسهم المجاورة لـ **Power Saver Mode (وضع توفير الطاقة)** لتحديد عدد الدقائق التي ترغب في أن تستغرقها الطابعة في الانتظار قبل الدخول في وضع "توفير الطاقة".

8 المس **Submit (إرسال)**.

9 المس .

#### ضبط سطوع الشاشة

لتوفير الطاقة، أو في حالة وجود مشكلات في قراءة ما هو معروض على الشاشة، يمكنك ضبط سطوع الشاشة. تتراوح الإعدادات المتاحة من 20 إلى 100. إعداد المصنع الافتراضي هو 100.

#### استخدام "ملقم الويب المدمج"

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.

ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق **Settings (الإعدادات)**، ثم انقر فوق **General Settings (إعدادات عامة)**.

3 في مربع "سطوع الشاشة"، اكتب النسبة المئوية لدرجة السطوع التي تريدها للشاشة الرئيسية.

4 انقر فوق **Submit (إرسال)**.

#### استخدام لوحة تحكم الطابعة

1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة **Ready (جاهزة)**.

2 في الشاشة الرئيسية، المس .

3 المس **Settings (الإعدادات)**.

4 المس **General Settings (الإعدادات العامة)**.

5 المس السهم لأسفل حتى يظهر الخيار **Screen Brightness (سطوع الشاشة)**.

6 المس الأسهم لتحديد إعداد.

7 المس **Submit (إرسال)**.

8 المس .

## ضبط إضاءة حاوية الإخراج القياسية

لتوفير الطاقة، يمكنك تعقيم أو إيقاف تشغيل إضاءة الإخراج لحاوية الإخراج القياسية.

والإعدادات المتاحة هي "إيقاف التشغيل" و"تعقيم" و"سطوع".

إعداد المصنع الافتراضي لـ "وضع الاستعداد/العادي" هو "ساطع".

إعداد المصنع الافتراضي لوضع "توفير الطاقة" هو "تعقيم".

### استخدام "ملقم الويب المدمج"

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.

ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق **Settings (الإعدادات)**، ثم انقر فوق **General Settings (إعدادات عامة)**.

3 انقر فوق **Output Lighting (إضاءة الإخراج)**.

4 من قائمة "وضع الاستعداد/العادي"، حدد إعداد الإضاءة الذي ستستخدمه حاوية الإخراج القياسية عندما تكون في الوضع "جاهزة" أو وضع "الاستعداد".

5 من قائمة "توفير الطاقة"، حدد إعداد الإضاءة الذي ستستخدمه حاوية الإخراج القياسية عندما تكون في وضع "توفير الطاقة".

ملاحظة: للحصول على مزيد من المعلومات حول وضع "توفير الطاقة"، انظر "ضبط وضع توفير الطاقة" في الصفحة 59.

6 انقر فوق **Submit (إرسال)**.

### استخدام لوحة تحكم الطابعة

1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة **Ready (جاهزة)**.

2 في الشاشة الرئيسية، المس .

3 المس **Settings (الإعدادات)**، ثم المس **General Settings (الإعدادات العامة)**.

4 المس سهم الانتقال لأسفل حتى تظهر **إضاءة الإخراج**.

5 المس **Output Lighting (إضاءة الإخراج)**.

6 المس زر السهم المجاور لـ **Normal/Standby Mode (وضع الاستعداد/عادي)** لتحديد إعدادات الإضاءة التي ستستخدمها حاوية الإخراج القياسية عندما تكون في الوضع "جاهزة" أو وضع "الاستعداد".

7 المس زر السهم المجاور لوضع **Power Saver (توفير الطاقة)** لتحديد إعداد الإضاءة الذي ستستخدمه حاوية الإخراج القياسية عندما تكون في وضع "توفير الطاقة".

ملاحظة: للحصول على مزيد من المعلومات حول وضع "توفير الطاقة"، انظر "ضبط وضع توفير الطاقة" في الصفحة 59.

8 المس **Submit (إرسال)**.

9 المس .

## إعادة التدوير

توفر Lexmark برامج تجميع وأساليب متقدمة بيئيًا لإعادة التدوير. لمزيد من المعلومات، انظر:

- فصل الإشعارات
- قسم الاستدامة البيئية على موقع الويب الخاص بشركة Lexmark على العنوان [www.lexmark.com/environment](http://www.lexmark.com/environment)
- برنامج إعادة التدوير من Lexmark على العنوان [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle)

## إعادة تدوير منتجات Lexmark

لإعادة منتجات Lexmark إلى شركة Lexmark لإعادة تدويرها:

- 1 قم بزيارة موقع الويب على [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 ابحث عن نوع المنتج الذي ترغب في إعادة تدويره، ثم حدد دولتك من القائمة.
- 3 اتبع الإرشادات الموجودة على شاشة الكمبيوتر.

## إعادة تدوير مواد تغليف Lexmark

تسعى Lexmark جاهدة باستمرار لتقليل مواد التغليف إلى الحد الأدنى. حيث يساعد تقليل مواد التغليف على ضمان نقل طابعات Lexmark بطريقة أكثر فاعلية ومراعاة للبيئة ولضمان تقليل مواد التغليف التي يتم التخلص منها. تؤدي هذه الأساليب الفعالة للتوفير إلى تقليل الانبعاثات المسببة للاحتباس الحراري وتوفير الطاقة وتوفير الموارد الطبيعية.

صناديق Lexmark الكرتونية قابلة تمامًا لإعادة التدوير حيث تتواجد منشآت إعادة تدوير الورق المتموج. قد لا تتواجد المنشآت في منطقتك. مادة الفلين المستخدمة في مواد التغليف التي تستخدمها Lexmark قابلة لإعادة التدوير حيث تتواجد منشآت إعادة تدوير الفلين. قد لا تتواجد المنشآت في منطقتك.

عند إرجاع خرطوشة الحبر إلى Lexmark، يمكن إعادة استخدام الصندوق التي أنت فيه. ستقوم Lexmark بإعادة تدوير الصندوق.

## إرجاع خراطيش Lexmark لإعادة استخدامها أو إعادة تدويرها

يعمل "برنامج تجميع خراطيش Lexmark" على تجميع ملايين من خراطيش Lexmark من أن يتم دفنها ضمن النفايات سنويًا، وذلك بتيسير الأمر على عملاء Lexmark لإعادة الخراطيش المستخدمة إلى Lexmark مجانًا لإعادة استخدامها أو إعادة تدويرها. يتم إعادة استخدام 100% من الخراطيش الفارغة التي يتم إرجاعها إلى Lexmark أو يتم تفكيكها لإعادة تدويرها. كما يتم أيضًا إعادة تدوير الصناديق المستخدمة لإرجاع الخراطيش.

لإرجاع خراطيش Lexmark لإعادة استخدامها أو إعادة تدويرها، اتبع الإرشادات المصاحبة للطابعة أو لخرطوشة مسحوق الحبر واستخدم ملصقات الشحن المدفوع ثمنها مسبقًا. يمكنك أيضًا:

- 1 زيارة موقعنا على الويب وهو [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 من قسم خراطيش مسحوق الحبر، حدد الدولة من القائمة.
- 3 اتبع الإرشادات الموجودة على شاشة الكمبيوتر.

## تحميل الورق والوسائط الخاصة

يشرح هذا القسم كيفية تحميل الأدرج سعة 550 ورقة والدرج سعة 2000 ورقة ووحدة التغذية متعددة الأغراض. كما يشتمل على معلومات عن اتجاه الورق وتعيين "حجم الورق" و"نوع الورق"، وربط الأدرج وإلغاء ربطها.

### إعدادات "حجم الورق" و"نوع الورق"

يتم استشارة إعدادات "حجم الورق" تلقائيًا وفقًا لموضع موجهات الورق في كل درج باستثناء الدرج القياسي سعة 550 ورقة والدرج متعدد الأغراض. يجب تعيين إعدادات "حجم الورق" لدرج الورق القياسي سعة 550 ورقة والدرج متعدد الأغراض يدويًا من قائمة "حجم الورق". وإعدادات المصنع الافتراضي بالنسبة لإعدادات "نوع الورق" هو "ورق عادي". ويجب تعيين إعدادات "نوع الورق" يدويًا بالنسبة لجميع الأدرج التي لا تحتوي على ورق عادي.

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة **Ready (جاهزة)**.
- 2 في الشاشة الرئيسية، المس .
- 3 المس **Paper Menu (قائمة الورق)**.
- 4 المس **Paper Size/Type (حجم/نوع الورق)**.
- 5 المس الأسهم للدرج المرغوب حتى يظهر إعداد الحجم أو النوع الصحيح.
- 6 المس **Submit (إرسال)**.
- 7 المس  للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

### تهيئة إعدادات الورق العام

"حجم الورق العام" هو إعداد مُعرّف من قبل المستخدم يُتيح لك الطباعة على أحجام ورق لم يسبق تعيينها في قوائم الطابعة. قم بتعيين إعدادات "حجم الورق" للدرج المحدد على الوضع "عام" وذلك عندما لا يكون الحجم الذي تريده متوفرًا من قائمة "حجم الورق". ثم حدد كل إعدادات الحجم "عام" التالية للورق:

- وحدات القياس (المليمتر أو البوصة)
- عرض الاتجاه الطولي
- ارتفاع الاتجاه الطولي

ملاحظة: أصغر حجم "عام" مدعوم هو 76 × 127 ملم (3 × 5 بوصات)؛ وأكبر حجم هو 216 × 356 ملم (8.5 × 14 بوصة).

### تحديد وحدة قياس

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة **Ready (جاهزة)**.
- 2 في الشاشة الرئيسية، المس .
- 3 المس **Paper Menu (قائمة الورق)**.
- 4 المس السهم لأسفل حتى ظهور **Universal Setup (الإعداد العام)**، ثم المس **Universal Setup (الإعداد العام)**.
- 5 المس السهم الأيمن أو السهم الأيسر لتحديد وحدة القياس التي ترغب في استخدامها.
- 6 المس **Portrait Width (عرض الاتجاه الطولي)** أو **Portrait Height (ارتفاع الاتجاه الطولي)**.
- 7 المس الأسهم لتحديد العرض أو الارتفاع المطلوب.

8 المس Submit (إرسال) لحفظ التحديد.

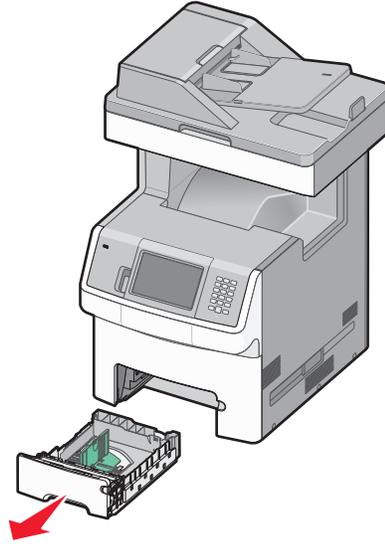
تظهر الرسالة Submitting Selection (إرسال التحديد)، متبوعة بـ "قائمة الورق".

9 المس 🏠 للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

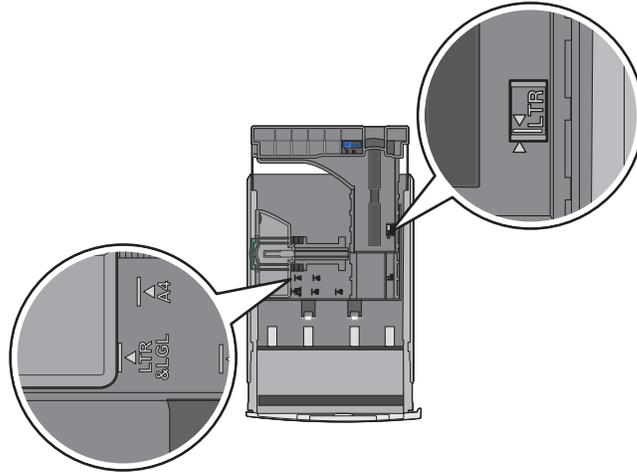
## تحميل الأدرج

ملاحظة: لا تتم بإزالة الأدرج أثناء طباعة إحدى المهام أو أثناء ظهور الرسالة **Busy** (مشغولة) على الشاشة. فقد يؤدي القيام بذلك إلى انحسار الورق.

1 اسحب الدرج بالكامل للخارج.

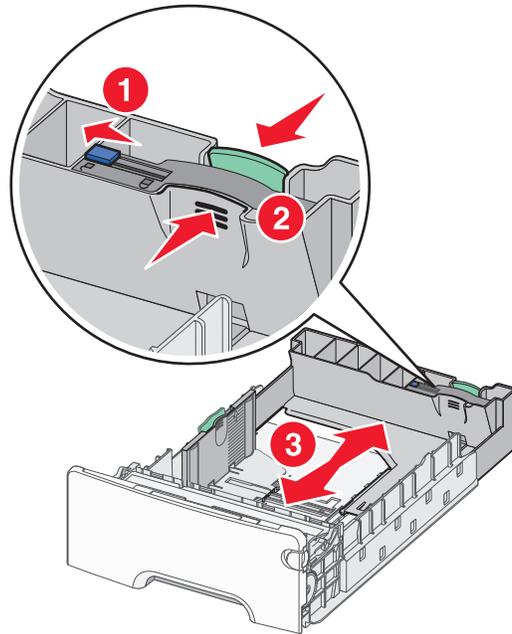


2 اضغط على موجّهات عرض الورق وقم بتحريكها تجاه الموضع الصحيح الخاص بحجم الورق الذي تقوم بتحميله. استخدم مؤشرات الحجم الموجودة على الجزء السفلي من الدرج للمساعدة في تحديد موضع الموجّهات.

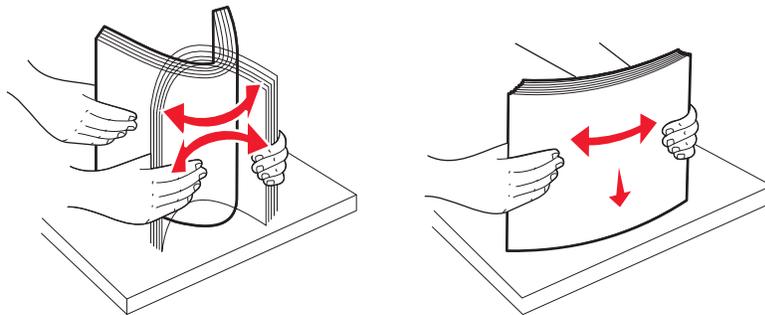


3 اضغط على موجّهات طول الورق وقم بتحريكها تجاه الموضع الصحيح الخاص بحجم الورق الذي تقوم بتحميله.

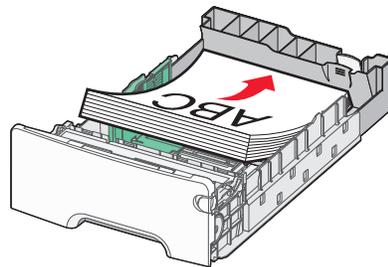
ملاحظة: يتمتع موجه الطول بوجود جهاز قفل. لإلغاء قفل الدرج، حرك الزر الموجود بأعلى موجه الطول إلى اليسار. لقفّل الدرج بمجرد تحديد الطول، حرك الزر مرة أخرى جهة اليمين.



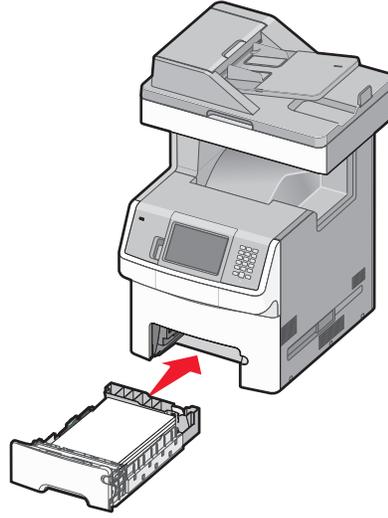
**4** قم بثني الورق إلى الخلف وإلى الأمام حتى يرتخي، ثم قم بتهويته. لا تقم بطي الورق أو تعجيدته. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



**5** قم بتحميل الورق ناحية الجزء الخلفي من الدرج بحيث يكون وجه الطباعة الموصى به متجهًا إلى أعلى. يشير خط التحميل على الجانب الأيسر من درج الورق إلى الحد الأقصى لارتفاع الورق الذي يتم تحميله. عند تحميل الورق ذي الرأسية المطبوع مسبقًا بغرض الطباعة على وجه واحد، ضع رأس الصفحة باتجاه مقدمة الدرج.



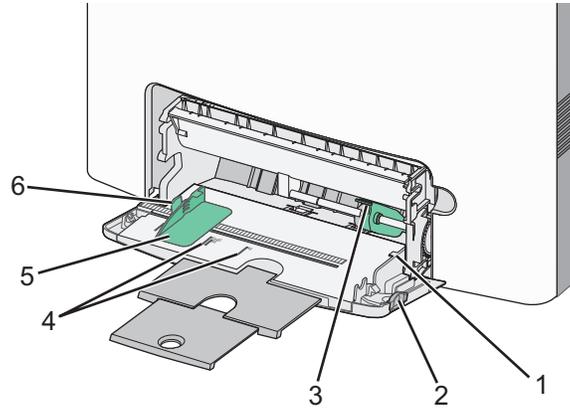
6 قم بإدخال الدرج.



7 في حالة تحميل نوع ورق مختلف عن النوع الذي سبق تحميله في الدرج، قم بتغيير إعداد "نوع الورق" لهذا الدرج.

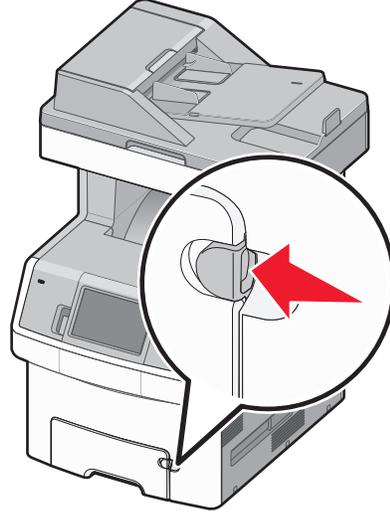
## تحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض

تسع وحدة التغذية متعددة الأغراض أنواع متنوعة من الوسائط بما فيها الأطراف.

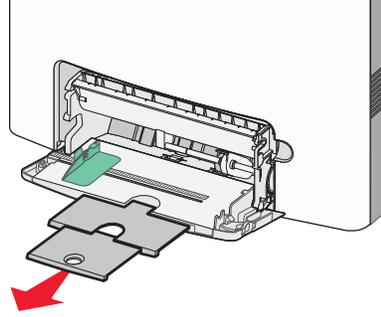


1	علامة تحديد ارتفاع مجموعة الورق
2	مزلاج تحرير الدرج
3	رافعة تحرير الورق
4	مؤشرات الحجم
5	موجه العرض
6	لسان تحرير موجه العرض

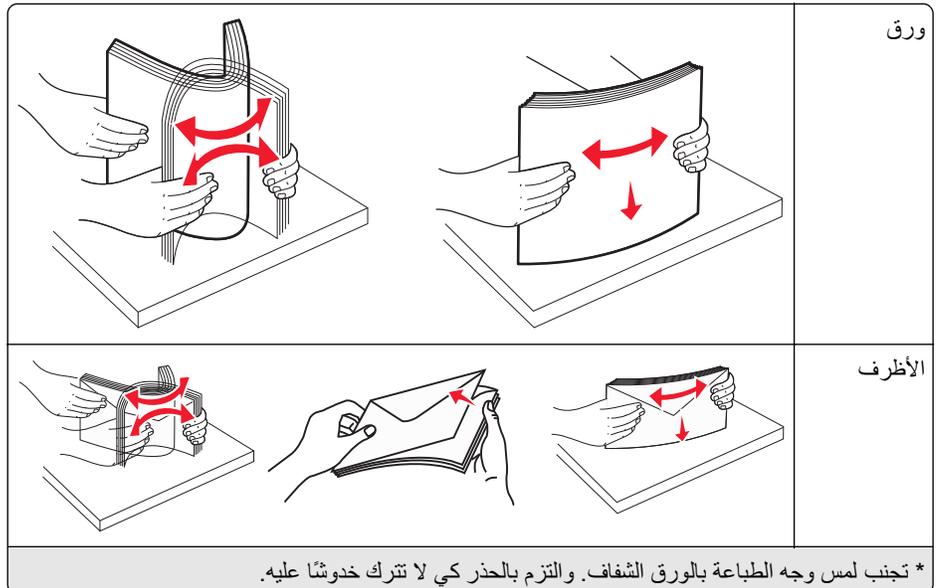
1 اضغط على مزلاج تحرير الدرج تجاه اليسار، ثم اسحب الدرج متعدد الأغراض لأسفل.



2 اسحب الامتداد للخارج برفق حتى يتم فرده بالكامل.

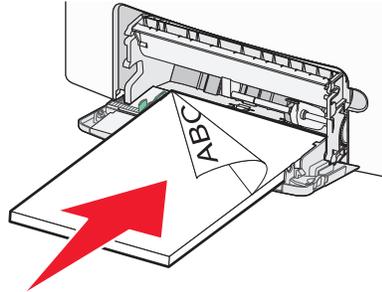


3 قم بثني الورق أو الوسائط الخاصة إلى الخلف والأمام لتفكيكها من بعضها، ثم قم بثهويتها. لا تقم بطي الورق أو تجعيده. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



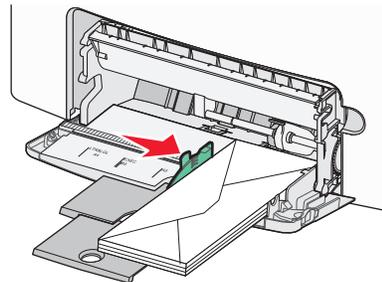


4 قم بتحميل الورق أو الوسائط الخاصة بحرك زرمة الورق تجاه وحدة التغذية متعددة الأغراض حتى تتوقف.



#### ملاحظات:

- لا تتجاوز الحد الأقصى لارتفاع رزمة الورق بدفع الورق عنوة أسفل علامة تحديد ارتفاع رزمة الورق.
- قم بتحميل نوع واحد وحجم واحد من الوسائط في المرة الواحدة.
- يجب وضع الوسائط بصورة مستوية حتى تتلائم بشكل جيد في الدرج متعدد الأغراض.
- في حالة دفع الوسائط بعيدًا للغاية في وحدة التغذية متعددة الأغراض، يتعين الضغط على ذراع تحرير الورق لإزالتها.
- قم بتحميل الأظرف بحيث يكون اللسان متجهًا لأعلى مع إدخال حافة عنوان الإعادة في الطباعة أولاً.



**تحذير - تلف محتمل:** تجنب استخدام أظرف عليها طوابع بريدية أو مشابك أو دبابيس أو فتحات أو بطانات مطلية أو مواد لاصقة ذاتيًا. قد تتسبب مثل هذه الأظرف في إحداث تلف شديد في الطباعة.

5 من لوحة تحكم الطباعة، قم بتعيين "حجم الورق" و"نوع الورق".

أ تأكد من تشغيل الطباعة وظهور الرسالة **Ready (جاهزة)**.

ب في الشاشة الرئيسية، المس .

ج المس **Paper Menu (قائمة الورق)**.

د المس **Paper Size/Type (حجم/نوع الورق)**.

هـ المس الأسهم للدرج المرغوب حتى يظهر إعداد الحجم أو النوع الصحيح.

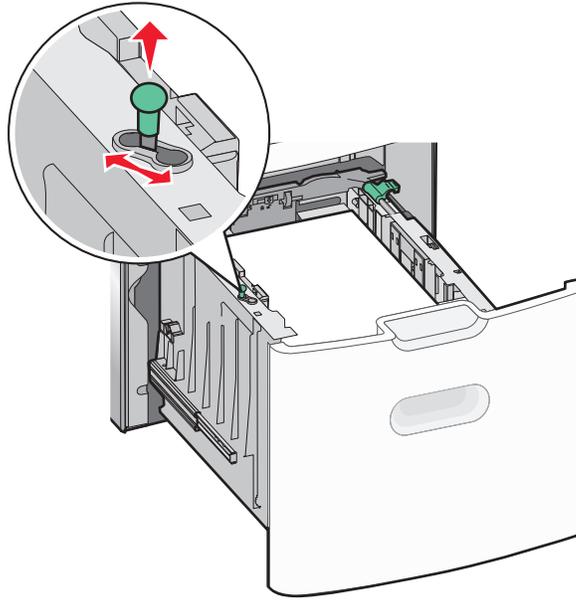
و المس **Submit (إرسال)**.

ز المس  للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

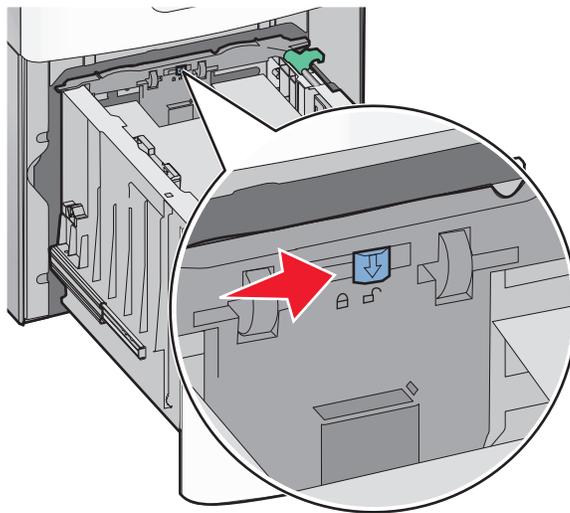
## تحميل الدرج سعة 2000 ورقة

1 اسحب الدرج إلى الخارج.

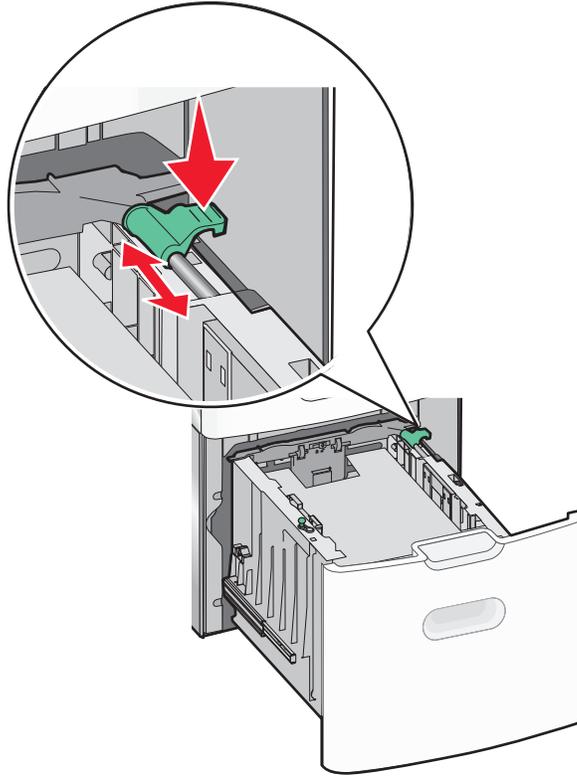
2 اسحب موجه العرض لأعلى وحركه إلى الوضع المناسب لحجم الورق المحمل.



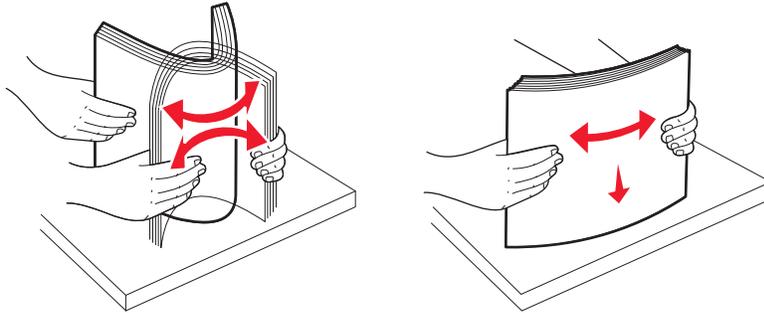
3 قم بفتح موجه الطول.



4 ادفع مزلاج تحرير موجه الطول لرفع موجه الطول، ثم اسحب الموجه إلى الوضع الصحيح المناسب لحجم الورق المحمل، ثم قم بإغلاق الموجه.

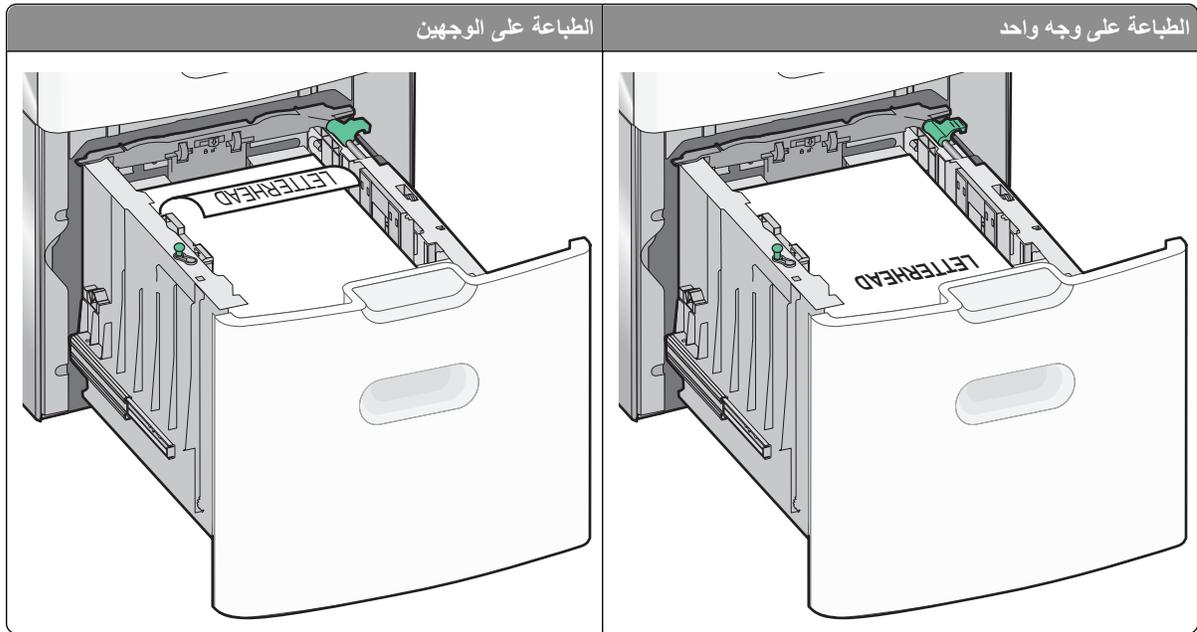


5 قم بثني الورق للخلف والأمام لتفكيكه، ثم قم بثنيه. لا تقم بطي الورق أو تجعيده. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.

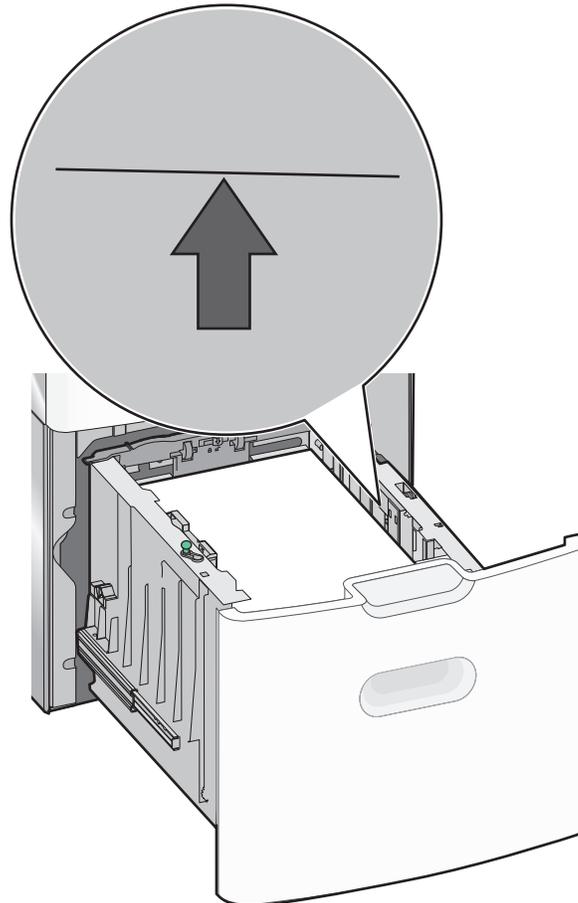


6 قم بتحميل رزمة الورق:

- وجه الطباعة متجهًا لأعلى للطباعة على وجه واحد
- وجه الطباعة متجهًا لأسفل للطباعة على الوجهين



**ملاحظة:** لاحظ خط الحد الأقصى لتعبئة الورق الموجود على جانب الدرج، والذي يشير إلى أقصى ارتفاع لتحميل الورق. لا تحاول تحميل الدرج بكمية زائدة.



## ربط الأدرج وإلغاء ربطها

### ربط الأدرج

تتجلى فائدة ميزة ربط الأدرج عند التعامل مع مهام الطباعة الكبيرة أو النسخ المتعددة. فعندما يكون أحد الأدرج المرتبطة فارغًا، تتم التغذية بالورق من الدرج المرتبط التالي. عندما تكون إعدادات "حجم الورق" و"نوع الورق" هي نفس الإعدادات لأية أدرج، فإنه يتم ربط هذه الأدرج تلقائيًا. يتم استشعار إعداد "حجم الورق" تلقائيًا وفقًا لوضع موجهاً الورق في كل درج، ماعدا الدرج القياسي سعة 550 ورقة والدرج متعدد الأغراض. يجب تعيين إعداد "حجم الورق" لدرج الورق القياسي سعة 550 ورقة والدرج متعدد الأغراض يدويًا من قائمة "حجم الورق". يجب تعيين إعداد "نوع الورق" لجميع الأدرج من قائمة "نوع الورق". تُتاح كل من قائمتي "نوع الورق" و"حجم الورق" من قائمة "حجم/نوع الورق".

### فصل الأدرج

تكون الإعدادات الخاصة بالأدرج غير المربوطة *معايرة* لتلك الإعدادات الخاصة بأي درج آخر. لفصل أحد الأدرج، قم بتغيير إعدادات الدرج التالية بحيث لا تتوافق مع إعدادات أي درج آخر:

- "نوع الورق" (مثل "ورق عادي" أو "ورق ذو رأسية" أو نوع ورق مخصص "<x>")
- تصف أسماء "نوع الورق" خصائص الورق. إذا كان الاسم الذي يصف الورق المستخدم بشكل دقيق مستخدمًا بواسطة أدرج متصلة، فقم بتخصيص اسم "نوع ورق" مختلف للدرج، مثل "نوع ورق مخصص" <x>، أو حدد اسمًا مخصصًا بنفسك.
- "حجم الورق" (مثل: letter أو A4 أو statement)

قم بتحميل ورق بحجم مختلف لتغيير إعداد "حجم الورق" مع الدرج تلقائيًا. إعدادات حجم الورق الخاصة بدرج الورق القياسي سعة 550 ورقة والدرج متعدد الأغراض ليست تلقائية، لا بد من تعيين إعدادات كل منها يدويًا من قائمة "حجم الورق".

#### ملاحظات:

- لا يتم بتعيين اسم "نوع ورق" لا يصف بدقة نوع الورق الذي تم تحميله في الدرج. تختلف درجة حرارة وحدة الصهر وفقًا لنوع الورق المحدد. قد لا تتم معالجة الورق بشكل صحيح إذا تم تحديد "نوع ورق" خاطئ.
- في حالة صغر الوسائط التي قمت بتحميلها عن إعداد "حجم الورق"، قد لا يتناسب نوك أو رسوماتك مع الوسائط.

### تخصيص اسم نوع ورق مخصص

قم بتخصيص اسم نوع ورق مخصص لأحد الأدرج عند ربط الدرج أو فصله.

- 1 تأكد من تشغيل الطباعة وظهور الرسالة **Ready (جاهزة)**.
- 2 من الشاشة الرئيسية، المس .
- 3 المس **Paper Menu (قائمة الورق)**.
- 4 المس **Paper Size/Type (حجم/نوع الورق)**.
- 5 المس أسهم نوع الورق للدرج المطلوب حتى يظهر النوع المخصص الصحيح.
- 6 المس رقم الدرج أو **MP Feeder Type (نوع وحدة التغذية متعددة الأغراض)**.
- 7 المس **Submit (إرسال)**.

### تغيير اسم نوع مخصص <x>

يمكنك استخدام "ملقم الويب المضمن" أو الأداة المساعدة MarkVision™ لتحديد اسم آخر غير النوع المخصص <x> لكل نوع من أنواع الورق المخصص التي قمت بتحميلها. عند تغيير اسم نوع مخصص <x>، تعرض القوائم الاسم الجديد بدلًا من النوع المخصص <x>.

لتغيير اسم نوع مخصص <x> من "ملقم الويب المضمن":

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.
- ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
- 2 انقر فوق **Settings (الإعدادات)**.
- 3 أسفل "الإعدادات الافتراضية"، انقر فوق **Paper Menu (قائمة الورق)**.
- 4 انقر فوق **Custom Names (أسماء مخصصة)**.
- 5 اكتب اسمًا لنوع الورق في مربع اسم مخصص <x>.
- ملاحظة: سيحل هذا الاسم المخصص محل النوع المخصص <x> ضمن كل من قائمة "الأنواع المخصصة" وقائمة "حجم/نوع الورق".
- 6 انقر فوق **Submit (إرسال)**.
- 7 انقر فوق **Custom Types (الأنواع المخصصة)**.
- تظهر الرسالة **Custom Types (الأنواع المخصصة)** متبوعة بالاسم المخصص الخاص بك.
- 8 حدد إعداد "نوع الورق" من القائمة المجاورة للاسم المخصص الخاص بك.
- 9 انقر فوق **Submit (إرسال)**.

## إرشادات عن الورق والوسائط الخاصة

### إرشادات الورق

#### سمات الورق

تؤثر سمات الورق التالية على جودة الطباعة والوثوقية. ويجب أخذ تلك السمات في الاعتبار عند تقييم مجموعة الورق الجديدة.

#### الوزن

يمكن للطباعة تلقائيًا تغذية ورق بأوزان تتراوح من 60 إلى 220 غ/م<sup>2</sup> (ورق ربط من 16 إلى 58 ليبرة) طويل التحبب. قد لا يكون الورق الأخف من 60 غ/م<sup>2</sup> (16 رطلا) صلبًا بما يكفي للتغذية بصورة صحيحة، مما يؤدي إلى حدوث إنحشار. وللحصول على أفضل أداء، استخدم ورق بوزن 75 غ/م<sup>2</sup> (ورق ربط 20 رطلا) طويل التحبب. وبالنسبة للورق الأصغر من 182 × 257 مم (7.2 × 10.1 بوصة)، ننصح باستخدام ورق بوزن 90 غ/م<sup>2</sup> (24 رطلا) أو أثقل.

**ملاحظة:** يتم دعم الطباعة على الوجهين لورق 63 غ/م<sup>2</sup>–170 غ/م<sup>2</sup> (17 ليبرة–45 رطلا ورق فاخر) فقط.

#### التجعد

التجعد هو ميل الورق للتجعد عند الحواف. والتجعد الزائد يمكن أن يتسبب في حدوث مشكلات خاصة بتغذية الورق. وقد يحدث التجعد بعد مرور الورق عبر الطباعة، حيث يكون معرضاً لدرجات حرارة عالية. إن تخزين الورق بحيث يكون غير ملفوف في ظروف الحرارة أو الرطوبة أو البرودة أو الجفاف، حتى في الأدراج، يمكن أن يسهم في تجعد الورق قبل الطباعة مما يؤدي إلى مشكلات في تغذية الورق.

#### النعومة

تؤثر نعومة الورق على جودة الطباعة بشكل مباشر. وإذا كان الورق خشناً للغاية، فقد لا يتمكن الحبر من الدمج بطريقة ملائمة. وإذا كان الورق شديد النعومة، فقد يؤدي إلى حدوث مشكلات في تغذية الورق وجودة الطباعة. استخدم دائماً الورق الذي تتراوح نعومته بين 100 و300 نقطة Sheffield، إلا أن نعومة الورق التي تتراوح بين 150 و200 نقطة Sheffield ينتج عنها أفضل جودة طباعة.

#### محتوى الرطوبة

يؤثر مقدار الرطوبة في الورق على كل من جودة الطباعة وقدرة الطباعة على تغذية الورق بشكل صحيح. اترك الورق في غلافه الأصلي إلى حين استخدامه. يعمل هذا على الحد من تعرض الورق لتغيرات الرطوبة والذي قد يؤثر سلباً على الأداء.

قم بتكييف الورق قبل الطباعة عن طريق تخزينه في غلافه الأصلي في نفس بيئة الطباعة لمدة تتراوح بين 24 و48 ساعة قبل الطباعة. قم بإطالة الوقت لعدة أيام إذا كانت بيئة التخزين أو النقل مختلفة تماماً عن بيئة الطباعة. قد يتطلب الورق السميك أيضاً فترة تكييف أطول.

#### اتجاه التحبب

يشير التحبب إلى محاذاة ألياف الورق في الورقة الواحدة. ويكون التحبب إما *تحبب طول*، عبر طول الورقة، أو *تحبب قصير*، عبر عرض الورقة.

بالنسبة للورق 60 إلى 135 غ/م<sup>2</sup> (16 إلى 36 رطلا ورق فاخر)، يوصى باستخدام ورق طويل التحبب. بالنسبة للورق الذي يزيد وزنه عن 135 غ/م<sup>2</sup>، يوصى باستخدام أوراق قصيرة التحبب.

#### محتوى الألياف

إن معظم ورق التصوير الجاف عالي الجودة مصنوع من عجين خشب 100% معالج كيميائياً. يوفر هذا المحتوى للورق درجة عالية من الثبات مما يقلل من مشاكل تغذية الورق وجودة طباعة أفضل. يمكن أن يؤثر الورق الذي يحتوي على ألياف مثل القطن بالسلب على معالجة الورق.

## تحديد الورق

إن استخدام الورق المناسب يمنع حدوث حالات انحشار الورق ويساعد في الحصول على طباعة خالية من المشاكل. للمساعدة في تفادي انحشار الورق أو جودة الطباعة الرديئة:

- دائماً استخدم ورق جديد غير تالف.
- قبل تحميل الورق، تعرف على جانب الطباعة الموصى به. عادة ما يشار إلى هذه المعلومات على عبوة الورق.
- // تستخدم ورق تم قصه أو تشذيبه باليد.
- // تخط بين أحجام أو أوزان أو أنواع الوسائط في نفس المصدر؛ حيث يؤدي هذا الخلط إلى انحشار الورق.
- // تستخدم الورق المطلي ما لم يتم تصميمه خصيصاً لطباعة الصور الفوتوغرافية الإلكترونية.

## تحديد النماذج المطبوعة مسبقاً والورق ذي الرأسية

استخدم هذه الإرشادات لتحديد النماذج المطبوعة مسبقاً والورق ذي الرأسية:

- استخدم ورقاً ذا تحبب طولي يتراوح وزنه بين 60 إلى 90 جم/متر<sup>2</sup> (16 إلى 24 رطلاً).
- استخدم فقط النماذج والورق ذي الرأسية المطبوع باستخدام طريقة طباعة الأوفسيت الحجرية أو الطباعة المنقوشة.
- تجنب استخدام الورق ذي الأسطح الخشنة أو الثقيلة.

استخدم الورق المطبوع باستخدام الأحبار المقاومة للحرارة والمصممة للاستخدام في ناسخات ورق التصوير الجاف. يجب أن يتحمل الحبر درجات حرارة تصل إلى 190 درجة مئوية (374 درجة فهرنهايت) دون أن يسيل الحبر أو تنبعث منه إشعاعات خطيرة. استخدم الأحبار التي لا تتأثر بمادة الصمغ الموجودة في مسحوق الحبر. تقي الأحبار المجهزة بالأكسدة أو القائمة على الزيوت بهذه المتطلبات بوجه عام؛ أما أحبار عصاراة الأشجار فقد لا تفي بهذه المتطلبات. إذا ساورتك الشكوك، فاتصل بمزود الورق.

يجب أن تتحمل الأوراق المطبوعة مسبقاً مثل الورق ذي الرأسية درجات حرارة تصل إلى 190 درجة مئوية (374 درجة فهرنهايت) دون أن يسيل الحبر أو تنبعث منه إشعاعات خطيرة.

## استخدام الورق المعاد تدويره والأنواع الأخرى من الورق المكتبي

لأن شركة Lexmark تهتم بقضايا حماية البيئة، فإنها تدعم استخدام الورق المعاد تدويره والمنتج خصيصاً ليتم استخدامه في طابعات الليزر (التي تعمل بتقنية التصوير الضوئي الإلكتروني).

بينما لا يمكن الجزم بشكل قاطع بأن كافة أنواع الورق المعاد تدويره ستتم تغذيتها في الطابعة بنجاح، إلا أن شركة Lexmark تعمل بدأب على اختبار ورق الناسخة المقصود المعاد تدويره المتوفر بالسوق العالمي. يتم إجراء هذه الاختبارات العلمية بدقة بالغة وبشكل منظم. يتم أخذ العديد من العوامل في الاعتبار سواء كل على حدة أو بشكل متكامل، والتي تتضمن ما يلي:

- كمية نفايات ما بعد الاستخدام (تختبر شركة Lexmark ما يصل إلى 100% من إجمالي نفايات ما بعد الاستخدام).
- ظروف درجة الحرارة والرطوبة (تحاكي غرف الاختبار الأحوال الجوية في كافة أنحاء العالم).
- نسبة الرطوبة (يجب أن يحتوي الورق التجاري على نسبة رطوبة منخفضة: 4-5%).
- مقاومة الانثناء ودرجة الصلابة الملائمة تعينان تغذية الورق على النحو الأمثل بالطابعة.
- السمك (يؤثر في الكم الذي يمكن تحميله في الدرج)
- خشونة السطح (تُقاس بوحدات شيفلد، وتؤثر في وضوح المطبوعات ودرجة ثبات مسحوق الحبر على الورق)
- احتكاك السطح (يحدد درجة سهولة فصل الورق)
- التحبيب والتكوين (يؤثران على التجمد، الذي يؤثر أيضاً على آليات سلوك الورق أثناء انتقاله في الطابعة)
- السطوع والمظهر (المظهر والإحساس)

أصبح الورق المعاد تدويره أفضل من أي وقت مضى، إلا أن نسبة المحتوى المعاد تدويره في الورق تؤثر في درجة التحكم في العناصر الأخرى. وبالرغم من أن الورق المعاد تدويره يُعد طريقة جيدة للطباعة مع الوفاء بالمسؤولية تجاه البيئة، إلا أنه ليس بالمثالي. غالباً ما تتولد عن الطاقة اللازمة لإزالة الحبر والتعامل مع المواد الإضافية مثل المواد الملونة و"الصمغ" انبعاثات كربونية أكثر من تلك الناجمة عن إنتاج الورق العادي. لكن استخدام الورق المعاد تدويره يتيح إمكانية إدارة الموارد ككل بشكل أفضل.

تهتم شركة Lexmark بوجه عام باستخدام الورق مع الشعور بالمسؤولية، وتعتمد في ذلك على عمليات تقييم دورة حياة منتجاتها. للتعرف أكثر على تأثير الطابعات على البيئة، أجرت الشركة عددًا من عمليات تقييم دورة حياة المنتجات ووجدت أن الورق هو المساهم الرئيسي (بما يصل إلى 80%) في الانبعاثات الكربونية الناتجة خلال العمر الافتراضي الكامل للمنتج (بدءًا من التصميم وحتى انتهاء العمر الافتراضي). يرجع هذا إلى عمليات التصنيع اللازمة لصناعة الورق والتي تحتاج إلى طاقة كبيرة.

ولذا، تسعى شركة Lexmark إلى توعية العملاء والشركاء بشأن تقليل تأثير الورق. ويُعد استخدام الورق المعاد تدويره أحد السبل لتحقيق ذلك. كما يُعد تجنب الاستهلاك الزائد عن الحاجة أو غير الضروري للورق طريقة أخرى. شركة Lexmark مؤهلة بما يكفي لمساعدة العملاء على تقليل فاقد الطباعة والنسخ. علاوة على ذلك، تشجع الشركة شراء الورق من الموزعين الذين يبدون التزامهم بممارسات الغابات المستدامة.

لا تعتمد شركة Lexmark موزعين محددين، ولكن يتم الاحتفاظ بقائمة منتجات المحول للتطبيقات الخاصة. إلا أن إرشادات اختيار الورق التالية ستساعد على تقليل تأثير الطباعة على البيئة:

### 1 قلل استهلاك الورق إلى الحد الأدنى.

2 اختر بعناية مصدر الألياف الخشبية. اشتر من موزعين معتمدين من قبل منظمات مثل مجلس الإشراف على الغابات (FSC) أو برنامج مساندة خطط إصدار الشهادات للغابات (PEFC). يضمن هذا الاعتماد أن الجهة المصنعة للورق تستخدم عجينة خشبية مصدرها القائمين على إدارة الغابات الذين يتبعوا ممارسات تتسم بالشعور بالمسؤولية تجاه البيئة والمجتمع في إدارة الغابات والحفاظ عليها.

3 اختر الورق الأكثر ملاءمة لاحتياجات الطباعة: ورق عادي 75 أو 80 جم/م<sup>2</sup> أو ورق معتمد أو ورق ذو وزن أقل أو ورق معاد تدويره.

## أمثلة على أنواع الورق غير المقبولة

تشير نتائج الاختبارات إلى وجود خطورة في استخدام أنواع الورق التالية مع طابعات الليزر:

- الورق المعالج كيميائيًا والمستخدم لإنشاء نسخ دون استخدام ورق الكربون، ويُعرف كذلك باسم الورق غير الكروي
- الورق المطبوع مسبقًا الذي يحتوي على مواد كيميائية قد يلوث الطباعة
- الأوراق المطبوعة مسبقًا والتي قد تتأثر بدرجة الحرارة داخل وحدة الصهر بالطابعة
- الورق المطبوع مسبقًا الذي يتطلب محاذاة (موضع الطباعة الدقيق على الصفحة) أكبر من  $\pm 2.3$  مم ( $\pm 0.9$  بوصة)، مثل نماذج التعرف الضوئي على الأحرف (OCR). في بعض الحالات، يمكن ضبط المحاذاة باستخدام برنامج تطبيقي للطباعة بنجاح على هذه النماذج.
- الورق المطلي (ورق السندات القابل للمسح) أو الورق الصناعي أو الورق الحراري
- الورق ذو الحواف الخشنة أو الورق ذو السطح الخشن أو الثقيل أو الورق المجعد
- الورق المعاد تدويره الذي لا يفي بمتطلبات EN12281:2002 (الاختبارات الأوروبية)
- الورق الذي يقل وزنه عن 60 جم/م<sup>2</sup> (16 رطلاً)
- المستندات أو النماذج متعددة الأجزاء

لمعرفة مزيد من المعلومات حول شركة Lexmark، تفضل بزيارة [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com). ويمكن التعرف على معلومات عامة حول الاستدامة من خلال ارتباط **Environmental Sustainability (الاستدامة البيئية)**.

## تخزين الورق

استخدم إرشادات تخزين الورق هذه للمساعدة في تجنب انحشار الورق وجودة الطباعة غير المنتظمة:

- للحصول على أفضل النتائج، قم بتخزين الورق حيث تكون درجة الحرارة 21 درجة مئوية (70 درجة فهرنهايت) والرطوبة النسبية 40%. توصي الغالبية العظمى من الجهات المصنعة للملصقات بالطباعة في درجة حرارة تتراوح بين 18 و 24 درجة مئوية (65 إلى 75 درجة فهرنهايت) برطوبة نسبية تتراوح بين 40 و 60%.
- قم بتخزين الورق في علب كرتونية إذا أمكن ذلك، على منصة نقالة أو رف بدلاً من وضعها على الأرض مباشرة.
- قم بتخزين الحزم المنفردة على سطح مستو.
- لا تضع أي شيء فوق حزم الورق.

## أحجام الورق وأنواعه وأوزانه المدعومة

تعرض الجداول التالية معلومات حول مصادر إدخال الورق القياسية والاختيارية وأنواع الورق التي تدعمها.

ملاحظة: لاستخدام حجم ورق غير مدرج، قم بتهيئة إعداد "حجم الورق العام".

### أحجام الورق المدعومة

تتطبق القياسات على الطباعة على وجه واحد فقط. وبالنسبة للطباعة على الوجهين، يكون الحد الأدنى للحجم هو  $210 \times 139.7$  ملم ( $8.27 \times 5.50$  بوصات).

حجم الورق	الأبعاد	الدرجة القياسي سعة 550 ورقة (الدرجة 1)	الدرجة الاختياري سعة 550 ورقة	الدرجة الاختياري سعة 2000 ورقة	الدرجة متعدد الأغراض	الدرجة الاختياري سعة 550 ورقة للووسائط الخاصة
A4	210 × 297 ملم (8.27 × 11.7 بوصة)	✓	✓	✓	✓	✓
A5	148 × 210 ملم (5.83 × 8.27 بوصة)	✓	✓	X	✓	✓
A6	105 × 148 ملم (4.13 × 5.83 بوصة)	X	X	X	✓	✓
JIS B5	182 × 257 ملم (7.17 × 10.1 بوصة)	✓	✓	X	✓	✓
Letter	215.9 × 279.4 ملم (8.5 × 11 بوصة)	✓	✓	✓	✓	✓
Legal	215.9 × 335.6 ملم (8.5 × 14 بوصة)	✓	✓	✓	✓	✓
	184.2 × 226.7 ملم (7.25 × 10.5 بوصة)	✓	✓	X	✓	✓
Oficio (المكسيك)	215.9 × 340.4 ملم (8.5 × 13.4 بوصة)	✓	✓	X	✓	✓
Folio	215.9 × 330.2 ملم (8.5 × 13 بوصة)	✓	✓	X	✓	✓
Statement	139.7 × 215.9 ملم (5.5 × 8.5 بوصة)	X	X	X	✓	✓

\* يقوم إعداد الحجم بتنسيق الأطراف على الحجم  $215.9 \times 355.6$  ملم ( $8.5 \times 14$  بوصة) ما لم يتم تحديد الحجم بواسطة البرنامج.

الدرجة الاختياري سعة 550 ورقة للسائط الخاصة	الدرجة متعدد الأغراض	الدرجة الاختياري سعة 2000 ورقة	الدرجة الاختياري سعة 550 ورقة	الدرجة القياسي سعة 550 ورقة (الدرجة 1)	الأبعاد	حجم الورق
✓	✓	X	✓	✓	210 × 148 ملم إلى 355.6 × 215.9 ملم (8.27 × 5.83 بوصات إلى 8.5 × 14 بوصة)	عام ملاحظة: عليك بإيقاف تشغيل الخيار "استشعار الحجم" لدعم الأحجام العامة القريبة من أحجام الوسائط القياسية.
✓	✓	X	X	X	127 × 76.2 ملم (3 × 5 بوصات) إلى 355.6 × 215.9 ملم (8.5 × 14 بوصة)	
X	✓	X	X	X	127 × 76.2 ملم (3 × 5 بوصات) إلى 914.4 × 215.9 ملم (8.5 × 36 بوصة)	
X	✓	X	X	X	127 × 76.2 ملم (3 × 5 بوصات) إلى 1219.2 × 215.9 ملم (8.5 × 48 بوصة)	
✓	✓	X	X	X	190.5 × 98.4 ملم (7.5 × 3.875) بوصات)	Envelope 7 3/4 (Monarch)
✓	✓	X	X	X	226.1 × 98.4 ملم (8.9 × 3.875) بوصات)	Envelope 9
✓	✓	X	X	X	241.3 × 104.8 ملم (9.5 × 4.12) بوصات)	Com 10 Envelope
✓	✓	X	X	X	220 × 110 ملم (8.66 × 4.33) بوصات)	DL Envelope
✓	✓	X	X	X	229 × 162 ملم (9.01 × 6.38) بوصات)	C5 Envelope
✓	✓	X	X	X	250 × 176 ملم (9.84 × 6.93) بوصات)	B5 Envelope
✓	✓	X	X	X	165 × 85.7 ملم إلى 355.6 × 215.9 ملم (6.50 × 3.375 بوصات إلى 8.5 × 14 بوصة)	أظرف أخرى*

\* يقوم إعداد الحجم بتنسيق الأظرف على الحجم 355.6 × 215.9 ملم (8.5 × 14 بوصة) ما لم يتم تحديد الحجم بواسطة البرنامج.

## أنواع وأوزان الورق المدعومة

يدعم محرك الطباعة ورقًا بوزن 60–220 جم/متر<sup>2</sup> (16–58 رطلا).

ملاحظة: تتم طباعة الملصقات والورق الشفاف والأظرف والبطاقات دائمًا بسرعة منخفضة.

نوع الورق	الدرجة القياسي سعة 550 ورقة (الدرجة 1)	الدرجة الاختياري سعة 550 ورقة	الدرجة الاختياري سعة 2000 ورقة	الدرجة متعدد الأغراض	الدرجة الاختياري سعة 550 ورقة للوسائط الخاصة
الورق • عادي • ورق السندات • ملون • النوع المخصص <X> • ورق ذو رأسية • الورق المطبوع مسبقاً • خفيف • ورق مصقول • ثقيل • مصقول و ثقيل • خشن/قطني • معاد تدويره	✓	✓	✓	✓	✓
البطاقات	✓	✓	X	✓	✓
الورق الشفاف*	✓	✓	X	✓	✓
الملصقات • ورق • ملصقات الفينيل	✓	✓	X	✓	✓
ورق مصقول	✓	✓	X	✓	✓
الأظرف	X	X	X	✓	✓

\* لا تقم باستخدام الورق الشفاف inkjet أو 3M CG3710.

## الطباعة

يغطي هذا الفصل الطباعة وتقارير الطباعة وإلغاء المهام. يعتبر تحديد الورق والوسائط الخاصة وطريقة التعامل معها من الأمور التي من شأنها التأثير على مدى موثوقية طباعة المستندات. لمزيد من المعلومات، انظر "تجنب انحشار الورق" في الصفحة 253 و"تخزين الورق" في الصفحة 76.

### طباعة مستند

#### طباعة مستند

- 1 من قائمة "الورق" بلوحة تحكم الطباعة، قم بتعيين "نوع الورق" و"حجم الورق" ليتوافقا مع الورق الذي تم تحميله.
- 2 إرسال مهمة الطباعة:

#### لمستخدمي نظام Windows

- أ أثناء فتح المستند، انقر فوق **File (ملف) < Print (طباعة)**.
- ب انقر فوق **Properties (خصائص) أو Preferences (تفضيلات) أو Options (خيارات) أو Setup (إعدادات)**، ثم اضبط الإعدادات حسب الحاجة.

**ملاحظة:** لطباعة حجم أو نوع ورق معين، اضبط إعدادات حجم أو نوع الورق لتتوافق مع الورق الذي تم تحميله أو حدد الدرج أو وحدة التغذية المناسبة.

- ج انقر فوق **OK (موافق)**، ثم انقر فوق **Print (طباعة)**.

#### لمستخدمي نظام Macintosh

- أ قم بتخصيص الإعدادات حسب الحاجة في مربع الحوار "إعداد الصفحة":
- 1 أثناء فتح المستند، اختر **File (ملف) < Page Setup (إعداد الصفحة)**.
- 2 اختر حجم الورق أو قم بإنشاء حجم مخصص يتوافق مع الورق الذي تم تحميله.
- 3 انقر فوق **OK (موافق)**.
- ب قم بتخصيص الإعدادات حسب الحاجة في مربع الحوار "طباعة":
- 1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر **File (ملف) < Print (طباعة)**.
- انقر فوق مثلث إظهار الخيارات لمشاهدة مزيد من الخيارات إذا استلزم الأمر ذلك.
- 2 من مربع الحوار "طباعة" والقوائم المنبثقة، اضبط الإعدادات حسب الحاجة.
- ملاحظة:** للطباعة على نوع ورق معين، اضبط إعدادات الورق ليتوافق مع الورق الذي تم تحميله أو حدد الدرج أو وحدة التغذية المناسبة.
- 3 انقر فوق **Print (طباعة)**.

## الطباعة على الوسائط الخاصة

### نصائح حول استخدام الورق ذي الرأسية

- استخدم الورق ذا الرأسية المصمم خصيصاً لطابعات الليزر.
- اطبع عينات على الورق ذي الرأسية الذي ترغب في استخدامه قبل شراء كميات كبيرة منه.
- قبل تحميل الورق ذي الرأسية، قم بتهوية رزمة الورق لمنع التصاق الأوراق مع بعضها البعض.

- يعد اتجاه الصفحة أمرًا بالغ الأهمية عند الطباعة على الورق ذي الرأسية. للحصول على معلومات عن كيفية تحميل الورق ذي الرأسية، انظر:  
– "تحميل الأدرج" في الصفحة 64  
– "تحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض" في الصفحة 66

## نصائح حول استخدام الورق الشفاف

اطبع عينات على الورق الشفاف الذي ترغب في استخدامه قبل شراء كميات كبيرة منه.  
عند الطباعة على الورق الشفاف:

- يمكنك تغذية الورق الشفاف من أي درج، باستثناء الدرج الاختياري سعة 2000 ورقة.
- استخدم ورقًا شفافًا تم تصميمه خصيصًا لطابعات الليزر. ارجع إلى الجهة المصنعة أو البائع للتأكد أن الورق الشفاف بإمكانه تحمل درجة حرارة تصل إلى 170 درجة مئوية (338 فهرنهايت) دون انصهار أو تغيير اللون أو إزاحة الحبر من موضع لآخر أو انطلاق انبعاثات خطيرة.
- لمنع حدوث مشكلات متعلقة بجودة الطباعة، تجنب ملامسة الورق الشفاف بأصابعك.
- قبل تحميل الورق الشفاف، قم بتهوية رزمة الورق لمنع التصاق الأوراق معًا.
- نوصي باستخدام منتج Lexmark الذي يحمل رقم الجزء 12A8240 بالنسبة للورق الشفاف بحجم letter ومنتج Lexmark الذي يحمل رقم الجزء 12A8241 بالنسبة للورق الشفاف بحجم A4.

## نصائح بشأن كيفية استخدام الأظرف

اطبع عينات على الأظرف التي ترغب في استخدامها قبل شراء كميات كبيرة منها.  
عند الطباعة على الأظرف:

- استخدم الأظرف التي تم تصميمها خصيصًا لطابعات الليزر. ارجع إلى الجهة المصنعة أو البائع للتأكد من أن الأظرف تتحمل درجة حرارة تصل إلى 190 درجة مئوية (374 فهرنهايت) دون تعرضها للإغلاق أو الالتواء أو التجعد الشديد أو إصدار انبعاثات خطيرة.
- للحصول على أفضل أداء، استخدم الأظرف المصنوعة من ورق السندات بوزن 90 جم/م<sup>2</sup> (24 رطلاً). استخدم ورق بوزن لا يتعدى 105 جم/م<sup>2</sup> (ورق سندات بوزن 28 رطلاً) للأظرف بحيث تكون نسبة القطن فيه هي 25% أو أقل. يجب ألا يتعدى وزن جميع الأظرف المصنوعة من القطن 90 جم/م<sup>2</sup> (ورق سندات بوزن 24 رطلاً).
- استخدم الأظرف الجديدة فقط.
- للحصول على أعلى قدر من الأداء ولتقليل انحشار الأظرف، لا تستخدم الأظرف التي:  
– تحتوي على تجعد أو لي زائد  
– تكون ملتصقة ببعضها البعض أو تالفة بأي شكل  
– بها إطارات أو فتحات أو ثقوب أو أجزاء مقطوعة أو نقوش عميقة  
– بها مشابك معدنية أو خيوط أو أشربة طي معدنية  
– لها تصميم قفل داخلي  
– مرفق بها طوابع بريد  
– بها أية مواد لاصقة مكشوفة عندما يكون لسان الظرف في الوضع محكم الإغلاق أو الوضع المغلق  
– بها أركان ملتوية  
– بها خشونة أو تموج أو التواء
- اضبط موجهاً العرض لتتناسب مع عرض الأظرف.

ملاحظة: ربما تؤدي الرطوبة المرتفعة (أعلى من 60%) مع درجة الحرارة العالية للطباعة إلى إغلاق الظرف أو التواءه.

## نصائح بشأن كيفية استخدام الملصقات

اطبع عينات على الملصقات التي ترغب في استخدامها قبل شراء كميات كبيرة منها.

ملاحظة: استخدم فقط ورق الملصقات. الملصقات المصنوعة من الفينيل أو ملصقات الأدوية أو الملصقات ذات الوجهين غير مدعومة.

للحصول على معلومات تفصيلية حول طباعة الملصقات والخصائص والتصميمات الخاصة بها، ارجع إلى " دليل البطاقات والملصقات " المتاح على موقع الويب الخاص بـ Lexmark على الموقع [www.lexmark.com/publications](http://www.lexmark.com/publications).

عند الطباعة على الملصقات:

- استخدم الملصقات المصممة خصيصاً لطابعات الليزر. ارجع إلى الجهة المصنعة أو الموزع للتحقق من الآتي:
- تتحمل الملصقات درجات حرارة تصل إلى 190 درجة مئوية (374 درجة فهرنهايت) دون التعرض للالتصاق أو الالتواء أو التجعد الشديد أو إصدار انبعاثات خطيرة.
- تحمل المواد اللاصقة في الملصقات ووجه الورقة (القابلة للطباعة) والأغلفة العلوية لضغط يصل إلى 25 رطلاً (172 كيلو باسكال) دون أن تتفكك إلى طبقات رقيقة أو تتسرب من الحواف أو دون أن تصدر أذخنة خطيرة.
- لا تستخدم الملصقات ذات الخلفية للمساء.
- استخدم أوراق ملصقات كاملة. قد تتسبب أجزاء الورق في تقشر ورق الملصقات أثناء الطباعة، مما يؤدي إلى انحشار الورق. كما تتسبب أجزاء الورق في تلوث الطابعة والخرطوشة بالمادة اللاصقة، مما يلغي الضمان بالنسبة للطابعة والخرطوشة.
- لا تستخدم الملصقات التي تحتوي على أجزاء لاصقة مكشوفة.
- لا تقم بالطباعة في مساحة قدرها 1 ملم (0.04 بوصة) من حافة الملصق أو الثقوب أو بين الأشكال الموجودة على الملصق.
- تأكد من عدم وصول الخلفية اللاصقة إلى حافة الورق. يوصى بأن يكون غطاء المنطقة للمادة اللاصقة على مسافة تبعد 1 ملم (0.04 بوصة) على الأقل من الحواف. حيث تتسبب المادة اللاصقة في تلوث الطابعة، مما قد يؤدي إلى إبطال الضمان.
- في حالة عدم التمكن من تغطية المنطقة المحيطة بالمادة اللاصقة، فإنه ينبغي إزالة شريط يبلغ طوله 1.6 ملم (0.06 بوصة) على الحافة الأمامية ويجب استخدام مادة لاصقة مانعة للتسرب.
- يعتبر الاتجاه الطولي هو الأفضل وخاصة عند طباعة الرموز الشريطية.

## نصائح بشأن كيفية استخدام البطاقات

تعتبر البطاقات وسائط خاصة ثقيلة مكونة من طبقة واحدة. وبإمكان الخصائص المتغيرة بها -مثل محتوى الرطوبة والسُمك والتركييب- أن تؤثر على جودة الطباعة بدرجة ملحوظة. اطبع عينات على البطاقات التي تفكر في استخدامها قبل شراء كميات كبيرة منها.

عند الطباعة على البطاقات:

- تأكد من تعيين الإعداد "نوع الورق" على "بطاقات".
- حدد إعداد "مادة الورق" الملائم.
- اعلم أن الطباعة المسبقة والثقب والتجعيد يمكن أن تؤثر على جودة الطباعة وتؤدي لانحشار الورق وباقى مشكلات معالجة الورق الأخرى بدرجة ملحوظة.
- ارجع إلى الجهة المصنعة أو البائع للتأكد من أن البطاقات تتحمل درجات حرارة تصل إلى 190 درجة مئوية (374 فهرنهايت) دون إصدار انبعاثات خطيرة.
- لا تستخدم البطاقات المطبوعة مسبقاً والمصنعة باستخدام مواد كيميائية قد تلوث الطابعة. تؤدي الطباعة على ورق مطبوع مسبقاً إلى وجود مكونات شبه سائلة ومتطايرة في الطابعة.
- استخدم البطاقات ذات التحبيب العرضي كلما أمكن ذلك.

## طباعة المهام السرية والمهام المحجوزة الأخرى

### حجز مهام الطباعة في الطابعة

عند إرسال مهمة طباعة إلى الطابعة، يمكنك إعداد الطابعة لحجز هذه المهمة في الذاكرة حتى تقوم ببدء طباعة هذه المهمة من لوحة تحكم الطابعة. تعرف كافة مهام الطباعة التي يمكن للمستخدم بدء طباعتها من الطابعة بـ "مهام الطباعة المحجوزة".

**ملاحظة:** يمكن حذف مهام "الطباعة السرية" ومهام "التحقق من الطباعة" ومهام "حفظ الطباعة" ومهام "تكرار الطباعة" في حالة احتياج الطابعة إلى ذاكرة إضافية لمعالجة مزيد من مهام الطباعة المحجوزة.

نوع المهمة	الوصف
طباعة سرية	عندما تقوم بإرسال مهمة طباعة "سرية" إلى الطابعة، يجب إنشاء رقم PIN من الكمبيوتر. ويجب أن يتألف رقم PIN من أربعة أرقام باستخدام الأرقام من 0 إلى 9. يتم احتجاز المهمة في ذاكرة الطابعة حتى تقوم بإدخال رقم PIN من لوحة تحكم الطابعة واختيار طباعة المهمة أو حذفها.
تحقق من الطابعة	عندما تقوم بإرسال مهمة "تحقق من الطابعة"، فإن الطابعة تقوم بطباعة نسخة واحدة وحجز النسخ المتبقية في ذاكرة الطابعة. تتيح لك ميزة "التحقق من الطابعة" فحص النسخة الأولى للتحقق من جودتها وملاءمتها قبل طباعة النسخ المتبقية. وبمجرد طباعة كافة النسخ، يتم حذف المهمة تلقائيًا من ذاكرة الطابعة.
حفظ الطابعة	عندما تقوم بإرسال مهمة "حفظ طباعة" إلى الطابعة، فإنها لا تقوم بطباعة هذه المهمة على الفور. بل تخزنها في الذاكرة حتى يتسنى لك طباعة المهمة لاحقًا. يتم حجز المهمة في الذاكرة حتى تحذفها من قائمة "مهام الطباعة المحجوزة".
تكرار الطباعة	عند إرسال مهمة "تكرار الطباعة"، تطبع الطابعة جميع النسخ المطلوبة للمهمة وتقوم بتخزين المهمة في الذاكرة حتى يتسنى لك طباعة نسخ إضافية لاحقًا. يمكنك طباعة نسخ إضافية طالما المهمة مخزنة في الذاكرة.

وتتضمن الأنواع الأخرى لمهام الطباعة المحجوزة ما يلي:

- ملفات تعريف من مصادر مختلفة، بما في ذلك مجموعة حلول المستندات من Lexmark والتي يُشار إليها اختصارًا بـ (LDSS)
- نماذج من kiosk
- إشارات مرجعية
- المهام التي لم تتم طباعتها والتي تعرف بالمهام المتوقفة

## طباعة المهام السرية والمهام المحجوزة الأخرى من نظام Windows

**ملاحظة:** يتم حذف مهام "طباعة سرية" ومهام "التحقق من الطابعة" تلقائيًا من الذاكرة بعد الطباعة. أما مهام "تكرار الطباعة" و"حفظ الطباعة" فتظل في الطابعة إلى أن تختار حذفها.

- 1 أثناء فتح المستند، انقر فوق **File < (ملف) Print < (طباعة)**.
- 2 انقر فوق **Properties (خصائص) أو Preferences (تفضيلات) أو Options (خيارات) أو Setup (الإعدادات)**.
- 3 انقر فوق **Other Options (خيارات أخرى)**، ثم انقر فوق **Print and Hold (طباعة وحجز)**.
- 4 حدد نوع مهمة الطباعة ("طباعة سرية" أو "حفظ الطباعة" أو "تكرار الطباعة" أو "التحقق من الطباعة")، ثم عين اسم المستخدم. بالنسبة لمهمة الطباعة السرية، قم أيضًا بإدخال رقم معرف شخصي PIN مكون من أربعة أرقام.
- 5 انقر فوق **OK (موافق) أو Print (طباعة)**، ثم انتقل إلى الطابعة لتحرير المهمة.
- 6 في الشاشة الرئيسية، المس **Held jobs (المهام المحجوزة)**.
- 7 المس اسم المستخدم الخاص بك.
- 8 **ملاحظة:** يمكن عرض 500 نتيجة كحد أقصى للمهام المحجوزة. إذا لم يظهر اسمك، فالمس السهم لأسفل حتى يظهر اسمك، أو المس **Search Held Jobs (بحث في المهام المحجوزة)** في حالة وجود عدد كبير من المهام المحجوزة في الطابعة.
- 8 المس **Confidential Jobs (المهام السرية)**.
- 9 أدخل رقم PIN الخاص بك.
- 10 المس المهمة التي ترغب في طباعتها.
- 11 المس **Print (طباعة)**، أو المس الأسهم لزيادة أو تقليل عدد النسخ، ثم المس **Print (طباعة)**.

## طباعة المهام السرية والمهام المحجوزة من كمبيوتر يعمل بنظام Macintosh

**ملاحظة:** يتم حذف مهام "طباعة سرية" ومهام "التحقق من الطباعة" من الذاكرة بعد الطباعة. أما مهام "تكرار الطباعة" و"حفظ الطباعة" فتظل في الطباعة إلى أن تختار حذفها.

- 1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر **File (ملف) < Print (طباعة)**. انقر فوق مثلث إظهار الخيارات لمشاهدة مزيد من الخيارات، إذا لزم الأمر ذلك.
  - 2 من خيارات الطباعة أو القائمة المنبثقة "النسخ والصفحات"، اختر **Job Routing (توجيه المهمة)**.
  - 3 حدد نوع مهمة الطباعة ("طباعة سرية" أو "حفظ الطباعة" أو "تكرار الطباعة" أو "التحقق من الطباعة")، ثم عين اسم المستخدم. بالنسبة لمهمة الطباعة السرية، قم أيضاً بإدخال رقم معرف شخصي PIN مكون من أربعة أرقام.
  - 4 انقر فوق "موافق" أو "طباعة"، ثم انتقل إلى الطباعة لتحريير المهمة.
  - 5 في الشاشة الرئيسية، المس **Held jobs (المهام المحجوزة)**.
  - 6 المس اسم المستخدم الخاص بك.
- ملاحظة:** يمكن عرض 500 نتيجة كحد أقصى للمهام المحجوزة. إذا لم يظهر اسمك، فالمس السهم لأسفل حتى يظهر اسمك، أو المس **Search Held Jobs (بحث في المهام المحجوزة)** في حالة وجود عدد كبير من المهام المحجوزة في الطباعة.
- 7 المس **Confidential Jobs (المهام السرية)**.
  - 8 أدخل رقم PIN الخاص بك.
  - 9 المس المهمة التي ترغب في طباعتها.
  - 10 المس **Print (طباعة)**، أو المس الأسهم لزيادة أو تقليل عدد النسخ، ثم المس **Print (طباعة)**.

## الطباعة من محرك أقراص فلاش

يوجد منفذ USB في لوحة تحكم الطباعة. أدخل محرك أقراص فلاش لطباعة أنواع الملفات المدعومة. تشمل أنواع الملفات المدعومة على: pdf. و gif. و jpeg. و jpg. و bmp. و png. و tiff. و tif. و pcx. و dcx.

يتم اختبار العديد من محركات أقراص فلاش واعتمادها للاستخدام مع الطباعة. لمزيد من المعلومات يرجى زيارة موقع شركة Lexmark على شبكة الإنترنت [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

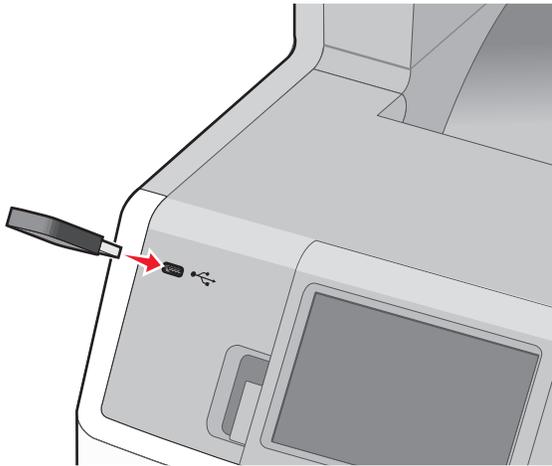
### ملاحظات:

- يجب أن تدعم محركات أقراص فلاش عالية السرعة معيار السرعة الكاملة. لا تدعم الطباعة محركات أقراص فلاش التي تدعم فقط إمكانيات USB منخفضة السرعة.
- يجب أن تدعم أجهزة USB نظام FAT (جداول تخصيص الملفات). لا تدعم الطباعة الأجهزة المهيأة بنظام NTFS (نظام ملفات التقنية الجديدة) أو أي نظام ملفات آخر.
- في حالة تحديد ملف pdf. مشفر، أدخل كلمة المرور الخاصة بالملف من لوحة تحكم الطباعة.
- قبل طباعة ملف pdf. مشفر، أدخل كلمة المرور الخاصة بالملف من لوحة تحكم الطباعة.
- لا يمكنك طباعة ملفات ليس لديك تصاريحات بطباعتها.

للطباعة من محرك أقراص فلاش:

1 تأكد من تشغيل الطباعة وظهور الرسالة **Ready (جاهزة)**.

2 قم بإدخال محرك أقراص فلاش في منفذ USB.



### ملاحظات:

- في حالة إدخال محرك أقراص فلاش عندما تحتاج الطباعة إلى بعض الاهتمام، على سبيل المثال نتيجة لحدوث انحشار للورق، فإن الطباعة تتجاهل محرك أقراص فلاش.
  - في حالة إدخال محرك أقراص فلاش أثناء قيام الطباعة بطباعة مهام أخرى، تظهر الرسالة **Printer Busy (الطباعة مشغولة)**. بعد الانتهاء من معالجة المهام الأخرى، قد تحتاج إلى استعراض قائمة المهام المحجوزة لطباعة المستندات من محرك أقراص فلاش.
- 3 المس المستند الذي ترغب في طباعته.

ملاحظة: المجلدات التي يتم العثور عليها في محرك أقراص فلاش تظهر كمجلدات. أسماء الملفات يعقبها نوع الامتداد (على سبيل المثال .jpg).

4 المس الأسهم إذا كنت ترغب في زيادة عدد النسخ المطبوعة.

5 المس **Print (طباعة)**.

**ملاحظة:** لا تقم بإزالة محرك أقراص فلاش من منفذ USB حتى انتهاء طباعة المستند.

إذا تركت محرك أقراص فلاش في الطابعة بعد ترك شاشة قائمة USB الأولية، فإنه يظل بإمكانك طباعة ملفات pdf. من محرك أقراص فلاش كمهام محجوزة.

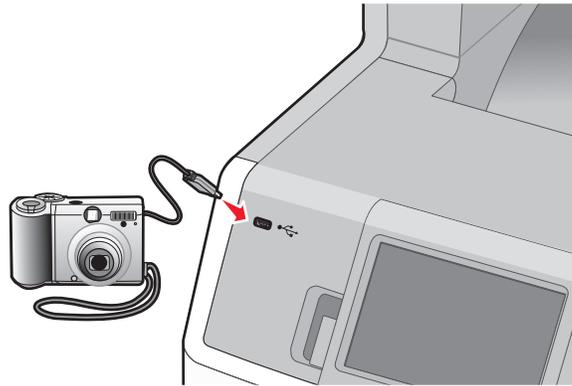
## طباعة صور فوتوغرافية من كاميرا رقمية تدعم المعيار PictBridge

يمكنك توصيل كاميرا رقمية تدعم المعيار PictBridge بالطابعة واستخدام الأزرار الموجودة على الكاميرا لتحديد الصور الفوتوغرافية وطباعتها.

1 أدخل أحد طرفي كابل USB في الكاميرا.

**ملاحظة:** استخدم كابل USB المرفق مع الكاميرا فقط.

2 أدخل الطرف الآخر لكابل USB في منفذ USB الموجود في الجزء الأمامي من الطابعة.



**ملاحظات:**

- تأكد من تعيين الكاميرا الرقمية التي تدعم المعيار PictBridge على وضع USB الصحيح. انظر مراجع الكاميرا للحصول على المزيد من المعلومات.
- إذا كان اتصال PictBridge ناجحًا، فستظهر رسالة تأكيد على شاشة الطابعة.

3 اتبع الإرشادات الموجودة على الكاميرا لتحديد الصور الفوتوغرافية وطباعتها.

**ملاحظة:** في حالة إيقاف تشغيل الطابعة أثناء اتصال الكاميرا بها، يجب فصل الكاميرا ثم إعادة توصيلها.

## طباعة صفحات المعلومات

### طباعة قائمة نماذج الخطوط

لطباعة نماذج من الخطوط المتوفرة حاليًا للطابعة:

1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة **Ready (جاهزة)**.

2 في الشاشة الرئيسية، المس  المس.

3 المس **Reports (التقارير)**.

4 المس السهم لأسفل حتى تظهر الرسالة **Print Fonts (خطوط الطباعة)**.

- 5 المس **Print Fonts** (خطوط الطباعة).
- 6 المس **PCL Fonts** (خطوط PCL) أو **PostScript Fonts** (خطوط PostScript).
- 7 المس  للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

## طباعة قائمة الدليل

تعرض قائمة الدليل الموارد المخزنة في ذاكرة فلاش أو على قرص الطباعة الصلب.

- 1 تأكد من تشغيل الطباعة وظهور الرسالة **Ready** (جاهزة).
- 2 في الشاشة الرئيسية، المس .
- 3 المس **Reports** (التقارير).
- 4 المس السهم لأسفل حتى ظهور **Print Directory** (دليل الطباعة).
- 5 المس **Print Directory** (دليل الطباعة).

## طباعة صفحات اختبار جودة الطباعة

قم بطباعة صفحات اختبار جودة الطباعة لحل مشكلات جودة الطباعة.

- 1 قم بإيقاف تشغيل الطباعة.
- 2 اضغط باستمرار على  و  أثناء القيام بتشغيل الطباعة.
- 3 قم بتحرير الأزرار عندما تظهر الشاشة المشتملة على شريط التقدم. تقوم الطباعة بإجراء سلسلة تشغيل، ثم تظهر شاشة قائمة "التهيئة".
- 4 المس السهم لأسفل حتى ظهور **Print Quality Pages** (صفحات جودة الطباعة).
- 5 المس **Print Quality Pages** (صفحات جودة الطباعة).  
تتم طباعة صفحات اختبار جودة الطباعة.
- 6 المس **Back** (رجوع).
- 7 المس **Exit Configuration** (خروج من التهيئة).

## الطباعة بالأبيض والأسود

لطباعة النص والرسومات بالكامل باستخدام خرطوشة مسحوق الحبر الأسود فقط، قم بضبط الطباعة على "أسود فقط".

**ملاحظة:** يمكن إلغاء هذا الإعداد باستخدام برنامج تشغيل الطباعة.

- 1 تأكد من تشغيل الطباعة وظهور الرسالة **Ready** (جاهزة).
- 2 في الشاشة الرئيسية، المس .
- 3 المس **Settings** (الإعدادات).
- 4 المس السهم لأسفل حتى تظهر الرسالة **Print Settings** (إعدادات الطباعة).
- 5 المس **Print Settings** (إعدادات الطباعة).
- 6 المس **Quality Menu** (قائمة الجودة).

7 المس السهم الأيمن لتحديد **Black Only** (أسود فقط).

8 المس **Submit** (إرسال).

9 المس  للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

## استخدام أقصى سرعة وأقصى إنتاجية

تتيح لك إعدادات أقصى سرعة وأقصى إنتاجية إمكانية الاختيار بين سرعة طباعة أسرع أو إنتاجية أعلى لمسحوق الحبر. إن الإعداد الافتراضي للمصنع هو "أقصى إنتاجية".

- **Max Speed (أقصى سرعة)** —يقوم بالطباعة في وضع الألوان مالم يقوم برنامج التشغيل بتحديد أسود فقط. يقوم بالطباعة في وضع الأسود فقط في حالة تحديد إعداد برنامج تشغيل الأسود فقط.
- **Max Yield (أقصى إنتاجية)** —يقوم بالتبديل بين وضع الأسود ووضع الألوان وفقاً لمحتوى الألوان الموجود في كل صفحة. ويمكن أن يؤدي التبديل المتكرر لوضع الألوان إلى انخفاض سرعة الطباعة إذا كان محتوى الصفحات مختلطاً.

لتحديد الإعداد:

- 1 افتح مستعرض ويب.
- 2 في شريط العنوان، اكتب عنوان IP الخاص بملقم الطباعة أو طباعة الشبكة، ثم اضغط على **Enter**.
- 3 انقر فوق **Configuration** (تهيئة).
- 4 انقر فوق **Print Settings** (إعدادات الطباعة).
- 5 انقر فوق **Setup Menu** (قائمة الإعداد).
- 6 من قائمة استخدام الطباعة، حدد **Max Speed (أقصى سرعة)** أو **Max Yield (أقصى إنتاجية)**.
- 7 انقر فوق **Submit** (إرسال).

## إلغاء مهمة طباعة

### إلغاء مهمة طباعة من لوحة تحكم الطباعة

- 1 المس **Cancel Jobs** (إلغاء المهام) في شاشة اللمس، أو اضغط على  في لوحة المفاتيح الرقمية.
- 2 المس المهمة التي ترغب في إلغاؤها.
- 3 المس **Delete Selected Jobs** (حذف المهام المحددة).

### إلغاء مهمة طباعة من الكمبيوتر

لإلغاء مهمة طباعة، قم بإجراء واحدة من الخطوات التالية:

### لمستخدمي نظام Windows

- 1 انقر فوق ، أو انقر فوق ابدأ ثم انقر فوق تشغيل.
- 2 في مربع "بدء البحث" أو "تشغيل"، اكتب **control printers**.
- 3 اضغط على **Enter** (الدخال) أو انقر فوق **OK** (موافق).  
يتم فتح مجلد الطباعة.

4 انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطباعة.

5 حدد المهمة التي تريد إلغاؤها.

6 من لوحة المفاتيح، اضغط على **Delete (حذف)**.

من شريط مهام Windows:

عند إرسال مهمة لطباعتها، يظهر رمز طباعة صغير في الركن الأيمن من شريط المهام.

1 انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطباعة.

تظهر قائمة بمهام الطباعة في إطار الطباعة.

2 حدد مهمة لإلغاؤها.

3 من لوحة المفاتيح، اضغط على **Delete (حذف)**.

### لمستخدمي نظام Macintosh

في نظام Mac OS X الإصدار 10.5 أو أحدث:

1 من القائمة Apple، اختر **System Preferences (تفضيلات النظام)**.

2 انقر فوق **Print & Fax (طباعة وفاكس)**، ثم انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطباعة.

3 من إطار الطباعة، حدد المهمة المطلوب إلغاؤها.

4 من شريط الرموز في أعلى الإطار، انقر فوق رمز **Delete (حذف)**.

في نظام Mac OS X الإصدار 10.4 والأقدم:

1 من القائمة "انتقال"، اختر **Applications (التطبيقات)**.

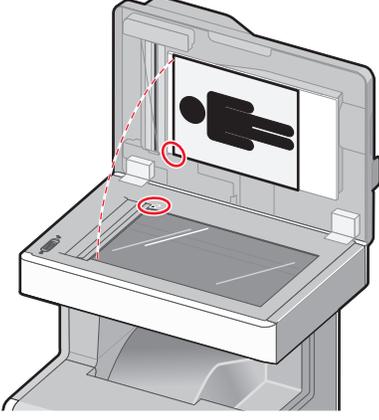
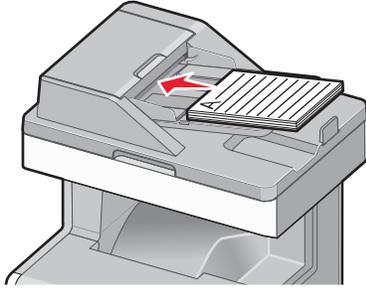
2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Utilities (الأدوات المساعدة)**، ثم انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Print Center (مركز الطباعة)** أو **Printer Setup Utility (الأداة المساعدة لإعداد الطباعة)**.

3 انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطباعة.

4 من إطار الطباعة، حدد المهمة المطلوب إلغاؤها.

5 من شريط الرموز في أعلى الإطار، انقر فوق رمز **Delete (حذف)**.

## النسخ

زجاج الماسحة الضوئية	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
	
<p>استخدم زجاج الماسحة الضوئية مع الصفحات الأحادية أو العناصر الصغيرة (مثل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية) أو ورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات).</p>	<p>استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) مع المستندات متعددة الصفحات.</p>

## إنشاء النسخ

## إنشاء نسخة سريعة

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 3 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 4 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .
- 4 إذا وضعت المستند على زجاج الماسحة الضوئية، فالمس حينئذ **Finish the Job** (إنهاء المهمة) للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

## النسخ باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).
- 2 ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 اضبط موجهات الورق.
- 3 على الشاشة الرئيسية، المس **Copy (نسخ)**، أو استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال عدد النسخ.
- 3 تظهر شاشة النسخ.

4 قم بتغيير إعدادات النسخ حسب الحاجة.

5 المس **Copy It** (إجراء النسخ).

## النسخ باستخدام زجاج الماسحة الضوئية

1 ضع مستندًا أصليًا بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية في الركن العلوي الأيسر.

2 على الشاشة الرئيسية، المس **Copy (نسخ)**، أو استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال عدد النسخ. تظهر شاشة النسخ.

3 قم بتغيير إعدادات النسخ حسب الحاجة.

4 المس **Copy It** (إجراء النسخ).

5 إذا كان لديك المزيد من الصفحات لمسحها ضوئيًا، حينئذ ضع المستند التالي على زجاج الماسحة الضوئية ثم المس **Scan the Next Page** (مسح الصفحة التالية ضوئيًا).

6 المس **Finish the Job** (إنهاء المهمة) للرجوع إلى الشاشة الرئيسية.

## نسخ الصور الفوتوغرافية

1 ضع الصورة الفوتوغرافية على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهها لأسفل في الركن العلوي الأيسر.

2 في الشاشة الرئيسية، المس **Copy (نسخ)**.

3 المس **Options** (خيارات).

4 المس **Content** (المحتوى).

5 المس **Photograph** (صورة فوتوغرافية).

6 المس **Done** (تم).

7 المس **Copy It** (إجراء النسخ).

8 المس **Scan the Next Page** (مسح الصفحة التالية ضوئيًا) أو **Finish the Job** (إنهاء المهمة).

## النسخ على الوسائط الخاصة

### إنشاء الورق الشفاف

1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجّهات الورق.

3 في الشاشة الرئيسية، المس **Copy (نسخ)**.

4 المس **Copy from (نسخ من)**، ثم حدد حجم المستند الأصلي.

5 المس **Copy to (نسخ إلى)**، ثم المس الدرج المحمل بالورق الشفاف، أو المس **Manual Feeder (وحدة التغذية اليدوية)**، ثم ضع الورق الشفاف في وحدة التغذية متعددة الأغراض.

6 المس حجم الورق الشفاف الذي ترغب في استخدامه، ثم المس **Continue** (متابعة).

7 المس الأسهم حتى ظهور **Transparency** (ورق شفاف).

8 المس **Transparency** (ورق شفاف)، ثم المس **Continue** (متابعة).

9 المس **Copy It** (إجراء النسخ).

## النسخ إلى ورق ذي رأسية

1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

3 في الشاشة الرئيسية، المس **Copy** (نسخ).

4 المس **Copy from** (نسخ من)، ثم حدد حجم المستند الأصلي.

5 المس **Copy to** (نسخ إلى)، ثم المس **Manual Feeder** (وحدة التغذية اليدوية) وضع الورق ذي الرأسية في وحدة التغذية متعددة الأغراض بحيث يكون وجهه لأسفل، مع إدخال الحافة العلوية أولاً.

6 المس حجم الورق ذي الرأسية الذي ترغب في استخدامه، ثم المس **Continue** (متابعة).

7 المس الأسهم حتى ظهور **Letterhead** (الورق ذو الرأسية).

8 المس **Letterhead** (الورق ذو الرأسية)، ثم المس **Continue** (متابعة).

9 المس **Copy It** (إجراء النسخ).

## تخصيص إعدادات النسخ

### النسخ من حجم إلى آخر

1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

3 في الشاشة الرئيسية، المس **Copy** (نسخ).

4 المس **Copy from** (نسخ من)، ثم حدد حجم المستند الأصلي.

5 المس **Copy to** (نسخ إلى)، ثم حدد حجم النسخ الذي ترغب فيه.

ملاحظة: في حالة تحديد حجم ورق مختلف عن الحجم المحدد في الإعداد "نسخ من"، ستقوم الطابعة بضبط الحجم تلقائياً.

6 المس **Copy It** (إجراء النسخ).

## طباعة نُسخ باستخدام ورق من درج محدد

أثناء عملية النسخ، يمكنك تحديد الدرّج الذي يحتوي على نوع الورق المختار. على سبيل المثال، في حالة وجود وسائط خاصة في وحدة التغذية متعددة الأغراض والرغبة في طباعة نُسخ على هذه الوسائط:

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 في الشاشة الرئيسية، المس **Copy (نسخ)**.
- 4 المس **Copy from (نسخ من)**، ثم حدد حجم المستند الأصلي.
- 5 المس **Copy to (نسخ إلى)**، ثم المس **Manual Feeder (وحدة التغذية اليدوية)** أو الدرّج الذي يحتوي على نوع الورق الذي ترغب في استخدامه. ملاحظة: في حالة اختيار "وحدة التغذية اليدوية"، سوف تحتاج أيضاً إلى تحديد نوع وحجم الورق.
- 6 المس **Copy It (إجراء النسخ)**.

## نسخ مستند يحتوي على أحجام ورق مختلفة

استخدم وحدة التغذية اليدوية (ADF) لنسخ مستند أصلي يحتوي على أحجام ورق مختلفة. وفقاً لأحجام الورق المحمل والإعداد "نسخ إلى" والإعداد "نسخ من"، تتم طباعة كل نسخة على أحجام ورق مختلفة (المثال الأول) أو يتم ضبط حجمها لكي يتلاءم مع حجم ورق واحد (المثال الثاني).

### المثال الأول: النسخ إلى أحجام ورق مختلفة

بفرض أن الطابعة مزودة بدرّجي ورق، درّج محمل بورق بحجم letter والآخر محمل بورق بحجم legal. ويوجد مستند يحتوي على ورق بحجم letter وبحجم legal يحتاج إلى نسخه.

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
  - 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
  - 3 في الشاشة الرئيسية، المس **Copy (نسخ)**.
  - 4 المس **Copy from (نسخ من)**، ثم المس **Auto Size Sense (استشعار الحجم تلقائياً)**.
  - 5 المس **Copy to (نسخ إلى)**، ثم المس **Auto Size Match (مطابقة الحجم تلقائياً)**.
  - 6 المس **Copy It (إجراء النسخ)**.
- تتعرف الماسحة الضوئية على أحجام الورق المختلفة أثناء مسحها ضوئياً. تتم طباعة النسخ على أحجام ورق مختلفة مطابقة لأحجام ورق المستند الأصلي.

### المثال الثاني: النسخ إلى حجم ورق واحد

- يفرض أن الطابعة مزودة بدرج ورق واحد محمل بورق بحجم letter. ويوجد مستند يحتوي على ورق بحجم letter وبحجم legal يحتاج إلى نسخه.
- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
  - ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
  - 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
  - 3 في الشاشة الرئيسية، المس **Copy (نسخ)**.
  - 4 المس **Copy from (نسخ من)**، ثم المس **Mixed Letter/Legal (ورق مختلط بحجم Letter/Legal)**.
  - 5 المس **Copy to (نسخ إلى)**، ثم المس **Letter (ورق بحجم Letter)**.
  - 6 المس **Copy It (إجراء النسخ)**.
- تتعرف الماسحة الضوئية على أحجام الورق المختلطة أثناء مسحها ضوئياً، ثم تقوم بضبط الصفحات التي تكون بحجم legal لطباعتها على ورق بحجم letter.

### النسخ على وجهي الورقة (على الوجهين)

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.
- ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.
- 3 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس **Copy (نسخ)**.
- 4 من منطقة **Sides (Duplex) (الوجهين مزدوج)**، المس الزر الذي يبدو بنفس الشكل الذي تريده للنسخ المطبوعة على الوجهين. يمثل الرقم الأول وجهي المستندات الأصلية؛ ويمثل الرقم الثاني وجهي النسخة. فعلى سبيل المثال، حدد 1-وجه واحد إلى 2-وجهين إذا كان لديك مستندات أصلية ذات وجه واحد وتريد نسخاً على وجهين.
- 5 قم بلمس **Copy It (انسخه)**.

### تصغير أو تكبير النسخ

يمكن تصغير النسخ حتى تصل إلى 25% من حجم المستند الأصلي أو يمكن تكبيرها حتى تصل إلى 400% من حجم المستند الأصلي. إعداد المصنع الافتراضي الخاص بـ "ضبط الحجم" هو "تلقائي". إذا تركت إعداد "ضبط الحجم" على الوضع "تلقائي"، فإن محتوى المستند الأصلي سوف يتم ضبطه ليتلاءم مع حجم الورق الذي تقوم بالنسخ عليه.

لتصغير أو تكبير النسخة:

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 في الشاشة الرئيسية، المس **Copy (نسخ)**.

- 4 من منطقة "ضبط الحجم"، المس الأسهم لتكبير النسخ أو تصغيرها.  
يؤدي لمس "نسخ إلى" أو "نسخ من" بعد ضبط إعداد "ضبط الحجم" يدويًا إلى تغيير قيمة الضبط لتعود إلى الوضع "تلقائي".
- 5 المس Copy It (إجراء النسخ).

## ضبط جودة النسخ

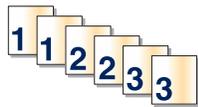
- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 على الشاشة الرئيسية، المس Copy (نسخ).
- 4 المس Options (خيارات).
- 5 المس Content (المحتوى).
- 6 المس الزر الذي يمثل ما تقوم بنسخه أفضل تمثيل:
- Text (نص)—يستخدم للمستندات الأصلية التي تحتوي في الأغلب على نصوص أو رسومات خطية
  - Text/Photo (نص/صورة فوتوغرافية)—يستخدم عندما تكون المستندات الأصلية مزيجًا من نصوص ورسومات أو صور
  - Photograph (صورة فوتوغرافية)—يستخدم عندما يكون المستند الأصلي عبارة عن صورة فوتوغرافية ذات جودة عالية أو طباعة بنفث الحبر (inkjet)
  - Printed Image (صورة مطبوعة)—يستخدم عند نسخ الصور الفوتوغرافية أو الرسومات ذات الألوان النصفية مثل المستندات المطبوعة على إحدى طابعات الليزر أو صفحات المجلات أو الجرائد التي تتكون أساسًا من الصور
- 7 المس Done (تم).
- 8 المس Copy It (إجراء النسخ).

## ترتيب النسخ

إذا كنت تقوم بطباعة عدة نسخ من مستند واحد، فإنه يمكنك اختيار طباعة كل نسخة في شكل مجموعة (مرتبة) أو طباعة النسخ كمجموعات من الصفحات (غير مرتبة).

غير مرتبة

مرتبة



يتم تعيين إعداد "الترتيب" بشكل افتراضي على الوضع "تشغيل". إذا لم ترغب في ترتيب النسخ، فقم بتغيير الإعداد إلى الوضع "إيقاف".  
لتعيين إعداد "الترتيب" على الوضع "إيقاف":

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

- 3 في الشاشة الرئيسية، المس **Copy (نسخ)**.
- 4 استخدم لوحة المفاتيح لإدخال عدد النسخ.
- 5 المس **Off (إيقاف)** إذا لم ترغب في ترتيب النسخ.
- 6 المس **Copy It (إجراء النسخ)**.

## وضع أوراق فاصلة بين النسخ

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 في الشاشة الرئيسية، المس **Copy (نسخ)**.
- 4 المس **Options (خيارات)**.
- 5 المس **Separator Sheets (أوراق فاصلة)**.
- ملاحظة: يجب ضبط "الترتيب" على الوضع "تشغيل" ليتم وضع أوراق فاصلة بين النسخ. في حالة ضبط "الترتيب" على الوضع "إيقاف"، تتم إضافة الأوراق الفاصلة في نهاية مهمة الطباعة.
- 6 حدد أحد التالي:
  - **Between Copies (بين النسخ)**
  - **Between Jobs (بين المهام)**
  - **Between Pages (بين الصفحات)**
- 7 المس **Done (تم)**.
- 8 المس **Copy It (إجراء النسخ)**.

## نسخ عدة صفحات في ورقة واحدة

يمكنك نسخ صفحتين أو أربع صفحات متعاقبة من مستند متعدد الصفحات على ورقة واحدة، وذلك من أجل توفير الورق.

### ملاحظات:

- يجب ضبط "حجم الورق" على Letter أو Legal أو A4 أو B5 JIS.
  - يجب تعيين "حجم النسخ" على 100%.
- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
  - ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
  - 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
  - 3 في الشاشة الرئيسية، المس **Copy (نسخ)**.
  - 4 حدد إعداد طباعة على الوجهين.
  - 5 المس **Options (خيارات)**.

6 المس Paper Saver (توفير الورق).

7 حدد المخرجات المطلوبة.

8 المس Print Page Borders (طباعة حدود الصفحات) إذا كنت ترغب في رسم إطار حول كل صفحة في النسخ.

9 المس Done (تم).

10 المس Copy It (إجراء النسخ).

## إنشاء مهمة مخصصة (إنشاء مهمة)

يستخدم خيار المهمة المخصصة أو إنشاء مهمة لجمع مجموعة أو أكثر من المستندات الأصلية في مهمة نسخ واحدة. قد يتم مسح كل مجموعة ضوئياً باستخدام معلمات مهمة مختلفة. عند إرسال مهمة نسخ وتمكين "مهمة مخصصة"، تقوم الماسحة الضوئية بمسح المجموعة الأولى من المستندات الأصلية ضوئياً باستخدام المعلمات المتوفرة، ثم مسح المجموعة الثانية ضوئياً بنفس المعلمات أو معلمات مختلفة.

يعتمد تحديد كل مجموعة على مصدر المسح الضوئي:

- في حالة إجراء مسح ضوئي لمستند موضوع على زجاج الماسحة الضوئية، فإن المجموعة تتكون من ورقة واحدة.
- في حالة إجراء مسح ضوئي لصفحة متعددة باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فإن المجموعة تتكون من جميع الصفحات المسوحة ضوئياً حتى تصبح وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) فارغة.
- في حالة إجراء مسح ضوئي لصفحة واحدة باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فإن المجموعة تتكون من ورقة واحدة.

على سبيل المثال:

1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

**ملاحظة:** لا يتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

3 في الشاشة الرئيسية، المس Copy (نسخ).

4 المس Options (خيارات).

5 المس Custom Job (مهمة مخصصة).

6 المس On (تشغيل).

7 المس Done (تم).

8 المس Copy It (إجراء النسخ).

عند الوصول إلى نهاية المجموعة، تظهر شاشة المسح الضوئي.

9 قم بتحميل المستند التالي بحيث يكون وجهه لأعلى، مع البدء أولاً بإدخال الحافة القصيرة في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو قم بتحميله على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل، ثم المس Scan the Automatic Document Feeder (مسح ضوئي من وحدة تغذية المستندات التلقائية) أو Scan the flatbed (مسح ضوئي من زجاج الماسحة الضوئية).

**ملاحظة:** قم بتغيير إعدادات المهمة، إذا تطلب الأمر ذلك.

10 في حالة وجود مستند آخر بحاجة إلى نسخه ضوئياً، قم بتحميل المستند التالي بحيث يكون وجهه لأعلى، مع البدء أولاً بإدخال الحافة القصيرة في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو قم بتحميله على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل، ثم المس Scan the Automatic Document Feeder (مسح ضوئي من وحدة تغذية المستندات التلقائية) أو Scan the flatbed (مسح ضوئي من زجاج الماسحة الضوئية). في حالة حدوث غير ذلك، المس Finish the job (إنهاء المهمة).

## استخدام مقاطعة المهمة

يعمل الخيار "مقاطعة المهمة" على إيقاف الطباعة الحالية مؤقتًا وتمكينك من طباعة النسخ .

**ملاحظة:** ينبغي أن يكون إعداد "مقاطعة المهمة" على الوضع "تشغيل" لكي تعمل هذه الميزة.

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .
- 4 إذا وضعت المستند على زجاج الماسحة الضوئية، فالمس حينئذ **Finish the Job** (إنهاء المهمة) للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

## وضع معلومات على نسخ

### وضع التاريخ والوقت أعلى كل صفحة

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 في الشاشة الرئيسية، المس **Copy (نسخ)**.
- 4 المس **Options (خيارات)**.
- 5 المس **Header/Footer (رأس/تذييل)**.
- 6 اختر منطقة في الصفحة لوضع التاريخ والوقت.
- 7 المس **Date/Time (التاريخ/الوقت)**، ثم المس **Continue (متابعة)**.
- 8 المس **Done (تم)**.
- 9 المس **Copy It (إجراء النسخ)**.

### وضع رسالة تراكب على كل صفحة

يمكن وضع رسالة تراكب على كل صفحة. خيارات الرسالة هي "عاجل" أو "سري" أو "نسخة" أو "مسودة". لوضع رسالة على النسخ:

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 في الشاشة الرئيسية، المس **Copy (نسخ)**.

4 المس Options (خيارات).

5 المس Overlay (تراكب).

6 المس الزر الذي يحتوي على التراكب الذي ترغب في استخدامه.

7 المس Done (تم).

8 المس Copy It (إجراء النسخ).

## إلغاء مهمة نسخ

### إلغاء مهمة نسخ أثناء وجود المستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية

عندما تبدأ وحدة تغذية المستندات التلقائية بمعالجة المستند، تظهر شاشة المسح الضوئي. لإلغاء مهمة النسخ، قم بلمس **Cancel Job** (إلغاء المهمة) على شاشة للمس.

تظهر شاشة **Canceling scan job** (إلغاء مهمة المسح الضوئي). تقوم وحدة تغذية المستندات التلقائية بإزالة كافة الصفحات الموجودة فيها وتلغي المهمة.

### إلغاء مهمة نسخ أثناء نسخ صفحات باستخدام زجاج الماسحة الضوئية

قم بلمس **Cancel Job** (إلغاء المهمة) على شاشة للمس.

تظهر شاشة **Canceling scan job** (إلغاء مهمة المسح الضوئي). حالما يتم إلغاء المهمة، تظهر شاشة النسخ.

### إلغاء مهمة نسخ أثناء طباعة الصفحات

1 قم بلمس **Cancel Job** (إلغاء المهمة) على شاشة للمس، أو اضغط على  على لوحة المفاتيح.

2 المس المهمة المراد إلغاؤها.

3 قم بلمس **Delete Selected Jobs** (حذف المهام المحددة).

يتم إلغاء مهمة الطباعة المتبقية. وتظهر الشاشة الرئيسية.

## التعرف على شاشات وخيارات النسخ

### نسخ من

يفتح هذا الخيار شاشة يتم من خلالها إدخال حجم المستندات التي ستقوم بنسخها.

- المس زر حجم الورق لتحديده كإعداد "النسخ من". تظهر شاشة النسخ معروضاً عليها إعدادك الجديد.
- عندما يتم تعيين إعداد "نسخ من" على أحجام "Letter/Legal" مختلطة، يمكنك نسخ مستند أصلي يحتوي على أحجام ورق مختلطة.
- عند تعيين "نسخ من" على "الاستشعار التلقائي للحجم" تقوم الماسحة الضوئية بتحديد حجم المستند الأصلي تلقائياً.

## Copy to (نسخ إلى)

- يفتح هذا الخيار شاشة حيث يمكنك إدخال حجم ونوع الورق الذي ستتم طباعة النسخ عليه.
- المس زر حجم ورق لتحديده على أنه إعداد Copy to (نسخ إلى). تظهر شاشة النسخ مع ظهور الإعداد الجديد الذي قمت بتعيينه.
  - إذا كان إعدادي الحجم للخيارين Copy from (نسخ من) و Copy to (نسخ إلى) مختلفين، فستقوم الطابعة تلقائياً بضبط إعداد Scale (تغيير الحجم) لملاءمة الاختلاف.
  - إذا لم يتم تحميل نوع أو حجم الورق الذي تريد النسخ عليه في أحد الأدراج، فالمس **Manual Feeder (وحدة التغذية اليدوية)**، وقم بإرسال الورق يدوياً عبر وحدة التغذية متعددة الأغراض.
  - عند تعيين Copy to (نسخ إلى) على **Auto Size Matc (مطابقة الحجم تلقائياً)**، فإن كل نسخة تطابق حجم المستند الأصلي. وإذا كان الورق ذي الحجم المطابق غير موجود في أحد الأدراج، فستقوم الطابعة بتغيير حجم كل نسخة لتلائم الورق المحمّل.

## ضبط الحجم

- يقوم هذا الخيار بإنشاء صورة من النسخة المضبوط حجمها بشكل متناسب من أي مكان بين 25% و 400%. يمكن أيضاً تعيين "ضبط الحجم" تلقائياً.
- عند الرغبة في النسخ من حجم ورق إلى آخر، مثل النسخ من حجم legal إلى حجم letter يؤدي تعيين حجمي الورق "نسخ من" و "نسخ إلى" إلى تغيير ضبط الحجم تلقائياً للحفاظ على كل معلومات المستند الأصلية على النسخة.
  - المس السهم الأيسر لتقليل القيمة بمقدار 1%؛ المس السهم الأيمن لزيادة القيمة بمقدار 1%.
  - ضع أصبعك على أحد الأسهم مع الاستمرار لإحداث تغيير مستمر في زيادة القيمة.
  - ضع أصبعك على أحد الأسهم مع الاستمرار لمدة ثانيتين للإسراع من سرعة معدل التغيير.

## Darkness (الغمقان)

يقوم هذا الخيار بضبط كم ستكون النسخ غامقة أو فاتحة بالنسبة للمستند الأصلي.

## المحتوى

- يُعلم هذا الخيار الطابعة بنوع المستند الأصلي. اختر من "نص" أو "نص/صورة فوتوغرافية" أو "صورة فوتوغرافية" أو "صورة مطبوعة".
- **Text (نص)**—يعمل على التأكيد على إبراز النص الأسود الحاد وعالي الدقة في مقابل خلفية بيضاء نقية.
  - **Text/Photo (نص/صورة فوتوغرافية)**—يُستخدم عندما تكون المستندات الأصلية مزيجاً من نصوص ورسومات أو صور.
  - **Photograph (صورة فوتوغرافية)**—يجعل المساحة الضوئية تمنح المزيد من الاهتمام للرسومات والصور. يزيد هذا الإعداد من الوقت الذي تستغرقه الطابعة في عملية المسح الضوئي ولكنه يؤكد على إعادة إنتاج النطاق النشط الكامل لدرجات اللون الموجودة في المستند الأصلي.
  - **Printed Image (صورة مطبوعة)**—يُستخدم عند نسخ الصور الفوتوغرافية أو الرسومات ذات الألوان النصفية مثل المستندات المطبوعة على إحدى طابعات الليزر أو صفحات المجلات أو الجرائد التي تتكون أساساً من الصور.

## الأوجه (الطباعة على الوجهين)

استخدم هذا الخيار لتحديد إعدادات الطباعة على الوجهين. يمكنك طباعة نُسخ على وجه واحد أو وجهين، أو إنشاء نُسخ ذات وجهين (الطباعة على الوجهين) من مستندات أصلية ذات وجهين أو إنشاء نُسخ ذات وجهين من مستندات أصلية ذات وجه واحد أو إنشاء نُسخ ذات وجه واحد (الطباعة على وجه واحد) من مستندات أصلية ذات وجهين.

## Collate (ترتيب النسخ)

يحافظ هذا الخيار على صفحات مهمة الطباعة ضمن مجموعات مرتبة تسلسلياً عند طباعة عدة نسخ من مستند. الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع للخيار Collate (ترتيب النسخ) هو التشغيل؛ ويتم ترتيب الصفحات الناتجة للنسخ بالشكل (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). إذا أردت أن تبقى كافة نسخ كل صفحة مع بعضها، أوقف تشغيل Collate (ترتيب النسخ)، وسيتم ترتيب النسخ بالشكل (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

## خيارات

يؤدي لمس زر "خيارات" إلى فتح شاشة يمكنك فيها تغيير الإعدادات "توفير الورق" و"تصوير متقدم" و"مهمة مخصصة" و"أوراق فاصلة" و"إزاحة الهامش" و"مسح الحافة" و"رأس/تذييل الصفحة" و"تراكب" و"المحتوى" و"الطباعة المتقدمة على الوجهين" وحفظها كإعدادات اختصار.

### توفير الورق

يتيح لك هذا الخيار طباعة ورقتين أو أكثر من مستند أصلي سويًا في نفس الصفحة. يُطلق على الخيار "توفير الورق" أيضًا "طباعة عدة صفحات في ورقة واحدة" (N-up). حيث يشير الحرف N إلى العدد. على سبيل المثال، يقوم الخيار up-2 (صفحتان في ورقة واحدة) بطباعة صفتين من المستند في ورقة واحدة بينما يقوم الخيار up-4 (طباعة 4 صفحات في ورقة واحدة) بطباعة 4 صفحات من المستند في ورقة واحدة. يؤدي لمس الخيار "طباعة حدود الصفحات" إلى إضافة أو إزالة الإطار الخارجي الذي يحيط بصفحات المستند الأصلي في الصفحة المخرجة.

### تصوير متقدم

يتيح لك هذا الخيار ضبط إعدادات "إزالة الخلفية" و"التباين" و"تفاصيل الظل" و"المسح ضوئيًا من الحافة إلى الحافة" و"توازن الألوان" و"الصورة المعكوسة" قبل نسخ المستند.

### مهمة مخصصة

يجمع هذا الخيار العديد من مهام المسح الضوئي في مهمة واحدة.

### الورق الفاصل

يقوم هذا الخيار بوضع ورقة فارغة بين النسخ والصفحات ومهام الطباعة. يمكن سحب الأوراق الفاصلة من الدرج الذي يحتوي على نوع أو لون ورق مختلف عن الورق المطبوع عليه النسخ.

### إزاحة الهامش

يقوم هذا الخيار بزيادة حجم الهامش لمسافة محددة. ويمكن أن يفيد ذلك في توفير مساحة للنسخ المجلدة أو المثقوبة. استخدم سهمي الزيادة أو النقصان لتعيين مقدار الهامش المطلوب. إذا كان الهامش الإضافي كبيرًا للغاية، فسيتم اقتصاص النسخة.

### مسح الحافة

يعمل هذا الخيار على إزالة تلوخات الحبر أو المعلومات التي توجد حول حواف المستند. يمكنك اختيار إزالة مساحة متساوية حول كافة الجوانب الأربعة للورق أو اختيار حافة معينة. يقوم الخيار "مسح الحافة" بمسح كل ما يوجد ضمن المساحة المحددة، ولا يترك أي شيء يمكن طباعته على هذا الجزء من الورق.

### رأس/تذييل الصفحة

يعمل هذا الخيار على تشغيل "التاريخ/الوقت" أو "رقم الصفحة" أو "رقم بيتس" وطباعة ذلك في الموقع المحدد من رأس أو تذييل الصفحة.

### الترابك

يقوم هذا الخيار بإنشاء علامة مائية (أو رسالة) تتراكب مع محتوى النسخة. يمكن الاختيار ما بين "عاجل" و"سري" و"نسخة" و"مسودة" أو يمكنك إدخال رسالة مخصصة في حقل "إدخال نص مخصص". ستظهر الكلمة التي تختارها على نحو باهت بحروف طباعة كبيرة خلال كل صفحة.

**ملاحظة:** يمكن إنشاء تراكب مخصص أيضًا بواسطة الشخص المسؤول عن دعم النظام. عندما يتم إنشاء تراكب مخصص سيتوفر زر مزود برمز لهذا التراكب.

### المحتوى

يعمل هذا الخيار على تحسين جودة النسخ. اختر من "نص" أو "نص/صورة فوتوغرافية" أو "صورة فوتوغرافية" أو "صورة مطبوعة".

- **Text (نص)**—استخدم هذا الإعداد عند نسخ المستندات الأصلية التي تحتوي في الأغلب على نصوص أو رسومات خطية.
- **Text/Photo (نص/صورة فوتوغرافية)**—استخدم هذا الإعداد عند نسخ المستندات الأصلية التي تحتوي على مزيج من النصوص والرسومات أو الصور.

- **Photograph (صورة فوتوغرافية)**—استخدم هذا الإعداد عند نسخ مستند أصلي عبارة عن صورة فوتوغرافية ذات جودة عالية أو طباعة بنفث الحبر (inkjet).
- **Printed Image (صورة مطبوعة)**—استخدم هذا الإعداد عند نسخ الصور الفوتوغرافية ذات الألوان النصفية أو المستندات المطبوعة على إحدى طابعات الليزر أو صفحات المجلات أو الجرائد .

### الطباعة المتقدمة على الوجهين

يتحكم هذا الخيار فيما إذا كانت المستندات ذات وجه واحد أو وجهين وكذلك اتجاه المستندات الأصلية وكيفية تجليد المستندات.

**ملاحظة:** قد لا تتوفر خيارات "الطباعة المتقدمة على الوجهين" في كافة طرز الطابعات .

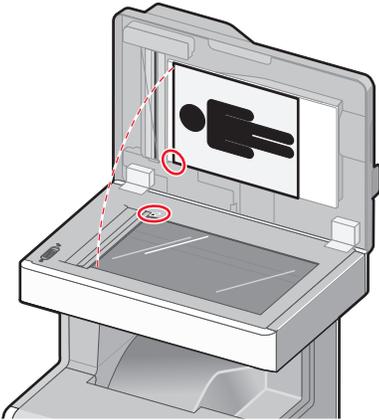
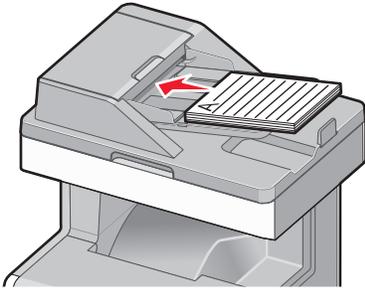
### حفظ كاختصار

يسمح هذا الخيار بحفظ الإعدادات الحالية كاختصار.

## تحسين جودة النسخ

سؤال	تلميح
متى يجب استخدام وضع Text (نص)؟	<ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدم الوضع Text (نص) عندما تكون المحافظة على النص هي الهدف الأساسي للنسخ، والمحافظة على الصور المنسوخة من المستند الأصلي أمر غير مهم.</li> <li>• يوصى باستخدام الوضع Text (نص) من أجل الإيصالات، ونماذج النسخ الكربونية، والمستندات التي تحتوي على نصوص فقط أو رسومات خفيفة.</li> </ul>
متى يجب استخدام وضع Text/Photo (نص/صور)؟	<ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدم الوضع Text/Photo (نص/صور) عند نسخ مستند أصلي يحتوي على مزيج من النصوص والرسومات.</li> <li>• يوصى باستخدام الوضع Text/Photo (نص/صور) لمقالات المجلات، والرسومات التجارية، والنشرات الإعلانية.</li> </ul>
متى يجب استخدام وضع Printed Image (صور مطبوعة)؟	استخدم الوضع Printed Image (صور مطبوعة) عند نسخ صور فوتوغرافية بألوان نصفية، أو رسومات مثل المستندات المطبوعة على طابعة ليزرية، أو صفحات من المجلات والصحف
متى يجب استخدام وضع Photograph (صور فوتوغرافية)؟	استخدم وضع Photograph (صور فوتوغرافية) عندما يكون المستند الأصلي عبارة عن صورة فوتوغرافية عالية الجودة أو طباعة inkjet.

## الإرسال عبر البريد الإلكتروني

زجاج الماسحة الضوئية	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
	
<p>استخدم زجاج الماسحة الضوئية مع الصفحات الأحادية أو العناصر الصغيرة (مثل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية) أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات).</p>	<p>استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) مع المستندات متعددة الصفحات.</p>

يمكنك استخدام الطابعة لإرسال المستندات التي تم مسحها ضوئيًا عبر البريد الإلكتروني إلى مستلم أو أكثر. هناك ثلاث طرق لإرسال بريد إلكتروني من الطابعة. يمكنك كتابة عنوان بريد إلكتروني، باستخدام رقم اختصار أو باستخدام دفتر العناوين.

## التجهيز للإرسال عبر البريد الإلكتروني

### إعداد وظيفة البريد الإلكتروني

لتشغيل البريد الإلكتروني، يجب تشغيله في تهيئة الطابعة ويجب أن يحصل على عنوان عبارة أو عنوان IP صالح. لإعداد وظيفة البريد الإلكتروني:

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.
- ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
- 2 انقر فوق **Settings** (الإعدادات).
- 3 أسفل "الإعدادات الافتراضية"، انقر فوق **E-mail/FTP Settings** (إعدادات البريد الإلكتروني/FTP).
- 4 انقر فوق **E-mail Settings** (إعدادات البريد الإلكتروني).
- 5 انقر فوق **Setup E-mail Server** (إعداد ملقم البريد الإلكتروني).
- 6 املأ الحقول بالمعلومات المناسبة.
- 7 انقر فوق **Add** (إضافة).

## تهيئة إعدادات البريد الإلكتروني

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.
- ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
- 2 انقر فوق **Settings (الإعدادات)**.
- 3 انقر فوق **E-mail/FTP Settings (إعدادات البريد الإلكتروني/FTP)**.
- 4 انقر فوق **E-mail Settings (إعدادات البريد الإلكتروني)**.
- 5 املأ الحقول بالمعلومات المناسبة.
- 6 انقر فوق **Submit (إرسال)**.

## إنشاء اختصار بريد إلكتروني

### إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام "ملقم الويب المضمن"

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.
- ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
- 2 انقر فوق **Settings (الإعدادات)**.
- 3 أسفل "إعدادات أخرى"، انقر فوق **Manage Shortcuts (إدارة الاختصارات)**.
- 4 انقر فوق **E-mail Shortcut Setup (إعداد اختصار بريد إلكتروني)**.
- 5 اكتب اسمًا مميزًا للمستلم، ثم أدخل عنوان البريد الإلكتروني.
- ملاحظة: في حالة إدخال العديد من العناوين، افصل بين كل عنوان وآخر بفاصلة (,).
- 6 حدد إعدادات المسح الضوئي ("التنسيق" و"المحتوى" و"الألوان" و"الدقة").
- 7 أدخل رقم اختصار، ثم انقر فوق **Add (إضافة)**.
- في حالة إدخال رقم قيد الاستخدام بالفعل، سيطلب منك تحديد رقم آخر.

### إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام شاشة اللمس

- 1 على الشاشة الرئيسية، المس **E-mail (بريد إلكتروني)**.
- 2 اكتب البريد الإلكتروني الخاص بالمستلم.
- 3 لإنشاء مجموعة مستلمين، المس **Next address (العنوان التالي)**، ثم اكتب عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالمستلم التالي.
- 4 المس **Save as Shortcut (حفظ كاختصار)**.
- 5 اكتب اسمًا مميزًا للاختصار، ثم المس **Enter (إدخال)**.
- 6 تحقق من صحة اسم الاختصار ورقمه، ثم المس **OK (موافق)**.
- 7 إذا لم يكن الاسم أو الرقم صحيحًا، فالمس **Cancel (إلغاء)**، ثم أعد إدخال المعلومات.

## إرسال مستند عبر البريد الإلكتروني

### إرسال رسالة بريد إلكتروني باستخدام شاشة اللمس

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 على الشاشة الرئيسية، المس **E-mail (بريد إلكتروني)**.
- 4 أدخل عنوان البريد الإلكتروني أو رقم الاختصار.
- لإدخال مستلمين إضافيين، المس **Next Address (العنوان التالي)**، ثم أدخل العنوان أو رقم الاختصار الذي ترغب في إضافته.
- 5 المس **E-mail It (إرسال الرسالة بالبريد الإلكتروني)**.

### إرسال رسالة بريد إلكتروني باستخدام رقم اختصار

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 اضغط على **#** وحينئذ أدخل رقم الاختصار باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.
- لإدخال مستلمين إضافيين، اضغط على **Next address (العنوان التالي)** وحينئذ أدخل العنوان أو رقم الاختصار الذي ترغب في إضافته.
- 4 المس **E-mail It (إرسال الرسالة بالبريد الإلكتروني)**.

### إرسال رسالة بريد إلكتروني باستخدام دفتر العناوين

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 على الشاشة الرئيسية، المس **E-mail (بريد إلكتروني)**.
- 4 المس **Search Address Book (البحث في دفتر العناوين)**.
- 5 أدخل الاسم أو جزء من الاسم الذي تبحث عنه، ثم المس **Search (بحث)**.
- 6 المس الاسم الذي ترغب في إضافته في حقل "إلى:".
- لإدخال مستلمين آخرين، اضغط على **Next address (العنوان التالي)**، ثم أدخل العنوان أو رقم الاختصار الذي ترغب في إضافته أو البحث عنه في دفتر العناوين.
- 7 المس **E-mail It (إرسال الرسالة بالبريد الإلكتروني)**.

## تخصيص إعدادات البريد الإلكتروني

### إضافة موضوع البريد الإلكتروني ومعلومات الرسالة

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.
- ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.
- 3 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس **E-mail (بريد إلكتروني)**.
- 4 اكتب عنوان بريد إلكتروني.
- 5 قم بلمس **Options (خيارات)**.
- 6 قم بلمس **Subject (الموضوع)**.
- 7 اكتب موضوع البريد الإلكتروني.
- 8 قم بلمس **Done (انتهاء)**.
- 9 قم بلمس **Message (الرسالة)**.
- 10 اكتب رسالة بريد إلكتروني.
- 11 قم بلمس **Done (انتهاء)**.
- 12 قم بلمس **E-mail It (إرسال بالبريد الإلكتروني)**.

### تغيير نوع ملف الإخراج

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
  - ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
  - 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
  - 3 على الشاشة الرئيسية، المس **E-mail (بريد إلكتروني)**.
  - 4 اكتب عنوان بريد إلكتروني.
  - 5 المس **Options (خيارات)**.
  - 6 المس الزر الذي يمثل نوع الملف المراد إرساله.
- **PDF**—يقوم بإنشاء ملف واحد متعدد الصفحات، يمكن عرضه باستخدام برنامج Adobe Reader. يتم توفير برنامج Adobe Reader مجاناً من قبل شركة Adobe من خلال الموقع [www.adobe.com](http://www.adobe.com).
  - **Secure PDF**—يقوم بإنشاء ملف PDF مشفر من شأنه حماية محتويات الملف من الوصول غير المصرح به.
  - **TIFF**—يقوم بإنشاء ملفات متعددة أو ملف واحد. في حالة إيقاف تشغيل TIFF متعدد الصفحات في القائمة "إعدادات" الخاصة بـ "ملقم الويب المضمن"، يقوم TIFF بحفظ صفحة واحدة في كل ملف. عادةً ما يكون حجم الملف أكبر من ملف JPEG المناظر له.

- **JPEG** —يقوم بإنشاء ملف منفصل لكل صفحة من المستند الأصلي وإرفاقه ويمكن عرضه باستخدام معظم برامج الرسومات ومتصفحات الويب.
- **XPS** — لإنشاء ملف لمواصفات صفحات XML فردي متعدد الصفحات يُعرف اختصاراً بـ (XPS)، يمكن عرضه باستخدام برنامج عرض يستضيفه Internet Explorer و.NET Framework، أو بواسطة تنزيل برنامج عرض آخر مستقل.

## 7 المس (إرسال الرسالة بالبريد الإلكتروني).

ملاحظة: في حالة تحديد ملف PDF مشفر، أدخل كلمة المرور مرتين.

## إلغاء بريد إلكتروني

- عند استخدام وحدة تخزين المستندات التلقائية (ADF)، المس **Cancel Job** (إلغاء المهمة) أثناء ظهور **Scanning ...** (جار المسح الضوئي...).
- عند استخدام زجاج الماسحة الضوئية، المس **Cancel Job** (إلغاء المهمة) أثناء ظهور **Scanning ...** (جار المسح الضوئي...) أو أثناء ظهور **Scan the Next Page** (مسح الصفحة التالية ضوئياً) / **Finish the Job** (إنهاء المهمة).

## التعرف على خيارات البريد الإلكتروني

### الحجم الأصلي

- يفتح هذا الخيار شاشة يتم من خلالها اختيار حجم المستندات التي ستقوم بإرسالها عبر البريد الإلكتروني.
- المس زر حجم الورق لاختيار ذلك الحجم كإعداد "حجم المستند الأصلي". تظهر شاشة البريد الإلكتروني معروضاً عليها إعدادك الجديد.
- عند ضبط "حجم المستند الأصلي" على أحجام Letter/Legal مختلفة، يمكنك إجراء المسح الضوئي لمستند أصلي يحتوي على خليط من الأحجام المختلفة.
- عند تعيين "حجم المستند الأصلي" على "الاستشعار التلقائي للحجم" تقوم الماسحة الضوئية بتحديد حجم المستند الأصلي تلقائياً.

### Sides (Duplex) (الوجهين (طباعة مزدوجة))

يقوم هذا الخيار بإعلام الطابعة بأن المستند الأصلي أحادي الوجه (مطبوع على وجه واحد) أو مزدوج (مطبوع على الوجهين). ويسمح ذلك للماسحة الضوئية بمعرفة ما هو بحاجة إلى مسح ضوئي للتضمنين في البريد الإلكتروني.

### Orientation (الاتجاه)

يُعلم هذا الخيار الطابعة ما إذا كان المستند الأصلي في الاتجاه العمودي أو الأفقي ليتم بعد ذلك تغيير الإعدادين Sides (الأوجه) و Binding (الربط) لتتطابق المستند الأصلي.

### الربط

يُعلم الطابعة ما إذا كان المستند الأصلي مربوط على جانب الحافة الطويلة أو الحافة القصيرة.

### E-mail Subject (موضوع البريد الإلكتروني)

يسمح لك هذا الخيار بإدخال سطر الموضوع للبريد الإلكتروني. يمكنك إدخال 255 حرفاً كحد أقصى.

### اسم ملف البريد الإلكتروني

يتيح لك هذا الخيار تخصيص اسم ملف المرفقات.

## E-mail Message (رسالة البريد الإلكتروني)

يسمح لك هذا الخيار بإدخال الرسالة التي تريد إرسالها مع المرفق الممسوح ضوئياً.

### الدقة

ضبط جودة الإخراج للبريد الإلكتروني. إن زيادة دقة الصورة يزيد من حجم ملف البريد الإلكتروني والزمن المطلوب لمسح المستند الأصلي ضوئياً. يمكن تخفيض دقة الصورة لإنقاص حجم ملف البريد الإلكتروني.

### إرسال كـ

يقوم هذا الخيار بضبط تنسيق الإخراج (PDF أو TIFF أو JPEG أو XPS) للصورة التي تم مسحها ضوئياً.

- **PDF** —يقوم بإنشاء ملف واحد متعدد الصفحات، يمكن عرضه باستخدام برنامج Adobe Reader. يتم توفير برنامج Adobe Reader مجاناً من قبل شركة Adobe من خلال الموقع [www.adobe.com](http://www.adobe.com).
- **Secure PDF (تسويق PDF آمن)** —يقوم بإنشاء ملف PDF مشفر من شأنه حماية محتويات الملف من الوصول غير المصرح به.
- **TIFF** —يقوم بإنشاء ملفات متعددة أو ملف واحد. في حالة إيقاف تشغيل TIFF متعدد الصفحات في القائمة "إعدادات" الخاصة بـ "ملقم الويب المضمن"، يقوم TIFF بحفظ صفحة واحدة في كل ملف. عادةً ما يكون حجم الملف أكبر من ملف JPEG المناظر له.
- **JPEG** —يقوم بإنشاء ملف منفصل لكل صفحة من المستند الأصلي وإرفاقه ويمكن عرضه باستخدام معظم برامج الرسومات ومتصفحات الويب.
- **XPS** —يقوم بإنشاء ملف XPS واحد متعدد الصفحات، يمكن عرضه باستخدام عارض مستضاف من قبل Internet Explorer و NET Framework أو بواسطة تنزيل عارض مستقل آخر.

## Content (المحتوى)

يُعلم هذا الخيار الطابعة بنوع المستند الأصلي. اختر Text (نص)، أو Text/Photo (نص/صور)، أو Photo (صور). يمكن تشغيل اللون أو إيقاف تشغيله مع أي خيار من خيارات Content (المحتوى). يؤثر Content (المحتوى) على جودة وحجم البريد الإلكتروني.

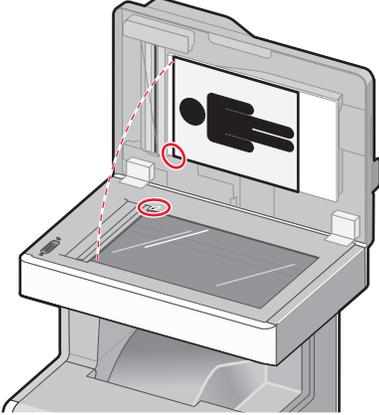
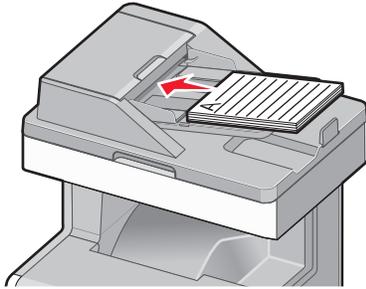
- **Text (نص)** - يعطي نصاً أسود وحاد وعالي الدقة على خلفية بيضاء نظيفة
- **Text/Photo (نص/صور)** - يُستخدم عندما تتكون المستندات الأصلية من مزيج من الرسومات والصور
- **Photograph (صور فوتوغرافية)** - يُعلم المساحة الضوئية لزيادة الانتباه إلى الرسومات والصور. ويزيد هذا الإعداد من الزمن الذي تستغرقه عملية المسح الضوئي، ولكنه يسمح بإعادة إنتاج النطاق الحيوي الكامل لتدرجات الألوان في المستند الأصلي. وهذا يؤدي إلى زيادة كمية المعلومات المحفوظة.
- **Color (ألوان)** - تعيين نوع المسح الضوئي والإخراج للبريد الإلكتروني. يمكن مسح المستندات الملونة ضوئياً وإرسالها إلى عنوان بريد إلكتروني.

## خيارات متقدمة

- يؤدي لمس هذا الزر إلى فتح شاشة تقوم فيها بتغيير إعدادات "تصوير متقدم" و"مهمة مخصصة" و"سجل الإرسال" و"معاينة المسح الضوئي" و"مسح الحافة" و"القتامة".
- **Advanced Imaging (تصوير متقدم)** —يقوم بضبط "إزالة الخلفية" و"التباين" و"المسح ضوئياً من الحافة إلى الحافة" و"تفاصيل الظل" و"صورة معكوسة" قبل نسخ المستند
- **Custom Job (Job Build) (مهمة مخصصة) (إنشاء مهمة)** —يقوم هذا الخيار بتجميع العديد من مهام المسح الضوئي في مهمة واحدة.
- **Transmission Log (سجل الإرسال)** —يقوم بطباعة سجل الإرسال أو سجل أخطاء الإرسال.
- **Scan Preview (معاينة المسح الضوئي)** —يعرض الصفحة الأولى للصورة قبل تضمينها في البريد الإلكتروني. عند مسح الصفحة الأولى ضوئياً، يتوقف المسح الضوئي مؤقتاً وتظهر صورة معاينة.
- **Edge Erase (مسح الحافة)** —يعمل على إزالة تلطخات الحبر أو المعلومات التي توجد حول حواف مستند. يمكنك اختيار إزالة مساحة متساوية حول كافة الجوانب الأربعة للورق أو اختيار حافة معينة. يقوم Edge Erase (مسح الحافة) بمسح كل ما يوجد ضمن المساحة المحددة، ولا يترك أي شيء على هذا الجزء من المسح الضوئي.
- **Darkness (القتامة)** —يُضبط مقدار القتامة أو التفتيح الذي ستبدو عليه رسائل البريد الإلكتروني الممسوحة ضوئياً.

## الإرسال عبر الفاكس

ملاحظة: قد لا تتوفر إمكانيات الفاكس بكافة طرز الطابعات.

زجاج الماسحة الضوئية	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
	
<p>استخدم زجاج الماسحة الضوئية مع الصفحات الأحادية أو العناصر الصغيرة (مثل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية) أو ورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات).</p>	<p>استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) مع المستندات متعددة الصفحات.</p>

## تجهيز الطابعة لإرسال الفاكسات

قد لا تتوفر طرق التوصيل التالية في كافة الدول أو المناطق.

**ملاحظة:** أثناء الإعداد الأولي للطابعة، قم بإلغاء تحديد وظيفة "فاكس" وأبى وظيفة أخرى تنوي إعدادها فيما بعد ثم المس **Continue (متابعة)**. قد يومض مصباح المؤشر باللون الأحمر في حالة تمكين وظيفة الفاكس مع عدم إعدادها بشكل كامل.

**تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** لا تستخدم ميزة الفاكس أثناء وجود عاصفة برقية. لا تقم بإعداد هذا المنتج أو إنشاء أية توصيلات كهربائية أو توصيلات للكابلات، مثل ميزة الفاكس أو سلك التيار أو الهاتف، أثناء وجود عاصفة برقية. ⚠️

**تحذير - تلف محتمل:** لا تلمس الكابلات أو الطابعة في المنطقة الموضحة أثناء قيامها بإرسال فاكس أو استقباله.



## الإعداد الأولي للفاكس

يتطلب العديد من الدول والمناطق أن تتضمن الفاكسات الصادرة المعلومات التالية في هامش بأعلى أو أسفل كل صفحة مُرسلة، أو على الصفحة الأولى المُرسلة: اسم المحطة (هوية الشركة، أو الجهة الأخرى، أو الشخص المرسل) ورقم المحطة (رقم هاتف جهاز إرسال الفاكس أو الشركة أو الجهة الأخرى أو الشخص).

لإدخال معلومات إعداد الفاكس، استخدم لوحة تحكم الطابعة، أو استخدم المتصفح الخاص بك للوصول إلى "ملقم الويب المدمج" ثم ادخل إلى قائمة "الإعدادات".  
**ملاحظة:** إذا لم تكن لديك بيئة TCP/IP، فيتعين عليك استخدام لوحة تحكم الطابعة لإدخال معلومات إعداد الفاكس الخاصة بك.

### استخدام لوحة تحكم الطابعة لإعداد الفاكس

عند تشغيل الطابعة لأول مرة أو في حالة توقف الطابعة لفترة طويلة، تظهر سلسلة من شاشات بدء التشغيل. في حالة توفر إمكانيات الفاكس في الطابعة، تظهر الشاشات التالية:

اسم المحطة

رقم المحطة

1 عند ظهور الرسالة **Station Name (اسم المحطة)**، أدخل الاسم المراد طباعته على جميع الفاكسات الصادرة.

2 بعد إدخال اسم المحطة، المس **Submit (إرسال)**.

3 عند ظهور الرسالة **Station Number (رقم المحطة)**، أدخل رقم فاكس الطابعة.

4 بعد إدخال رقم المحطة، المس **Submit (إرسال)**.

### استخدام "ملقم الويب المدمج" لإعداد الفاكس

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.

**ملاحظة:** في حالة عدم معرفة عنوان IP الخاص بالطابعة، قم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد العنوان في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق **Settings (الإعدادات)**.

3 انقر فوق **Fax Settings (إعدادات الفاكس)**.

4 انقر فوق **Analog Fax Setup (إعداد الفاكس التناظري)**.

5 انقر داخل مربع "اسم المحطة"، ثم أدخل الاسم المراد طباعته على جميع الفاكسات المتناظرة.

6 انقر داخل مربع "رقم المحطة"، ثم أدخل رقم فاكس الطابعة.

7 انقر فوق **Submit (إرسال)**.

## اختيار اتصال فاكس

يمكنك توصيل الطابعة بجهاز مثل الهاتف أو جهاز الرد الآلي على المكالمات أو مودم كمبيوتر. لتحديد أفضل طريقة لإعداد الطابعة، انظر الجدول التالي.

### ملاحظات:

- هذه الطابعة هي جهاز تناظري يعمل على أفضل وجه عند توصيله مباشرة بأخذ التيار الكهربائي بالحائط. يمكن توصيل الأجهزة الأخرى (مثل الهاتف أو جهاز الرد الآلي على المكالمات) بنجاح بحيث تمر عبر الطابعة، كما هو موضح في خطوات الإعداد.
- إذا أردت إجراء اتصال رقمي، مثل ISDN أو DSL أو ADSL، فيلزم وجود جهاز آخر (مثل مرشح DSL). اتصل بمزود خدمة DSL للحصول على مرشح DSL. يقوم مرشح DSL بإزالة الإشارة الرقمية في خط الهاتف والتي قد تتداخل مع قدرة الطابعة على إرسال الفاكس على النحو الصحيح.
- إنك تحتاج إلى توصيل الطابعة بجهاز الكمبيوتر، لكنك تحتاج إلى توصيلها بخط هاتف تناظري لإرسال الفاكسات واستلامها.

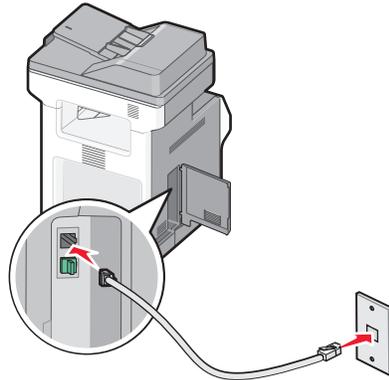
إعداد اتصال الفاكس	الأجهزة والخدمات الاختيارية
انظر "التوصيل بخط هاتف تناظري" في الصفحة 111	التوصيل مباشرة بخط الهاتف
انظر "التوصيل بخدمة DSL" في الصفحة 111.	التوصيل بخدمة خط المشترك الرقمي (DSL أو ADSL)
انظر "التوصيل بنظام PBX أو ISDN" في الصفحة 112.	التوصيل بمقسم الهاتف الفرعي الخاص (السنترال الداخلي) (PBX) أو نظام الشبكة الرقمية للخدمات المتكاملة (ISDN)
انظر "التوصيل بخدمة الرنة المميزة" في الصفحة 113.	استخدام خدمة "الرنة المميزة"
انظر "توصيل الطابعة والهاتف أو جهاز الرد على المكالمات بنفس خط الهاتف" في الصفحة 114	التوصيل بخط الهاتف أو الهاتف أو جهاز الرد الآلي
انظر "التوصيل بمهايئ للدولة أو المنطقة" في الصفحة 115.	التوصيل عبر مهايئ مستخدم في منطقتك
انظر "توصيل الطابعة بجهاز كمبيوتر باستخدام مودم" في الصفحة 120.	التوصيل بجهاز كمبيوتر باستخدام مودم

## التوصيل بخط هاتف تناظري

إذا كان جهاز الاتصالات يستخدم خط هاتف (RJ11) من النمط المستخدم في الولايات المتحدة، فاتبع هذه الخطوات لتوصيل الجهاز:

**1** قم بتوصيل أحد أطراف كابل الهاتف المرفق مع الطابعة بمنفذ LINE الخاص بالطابعة.

**2** قم بتوصيل الطرف الآخر لكابل الهاتف بمقبس هاتف تناظري نشط بالحائط.



## التوصيل بخدمة DSL

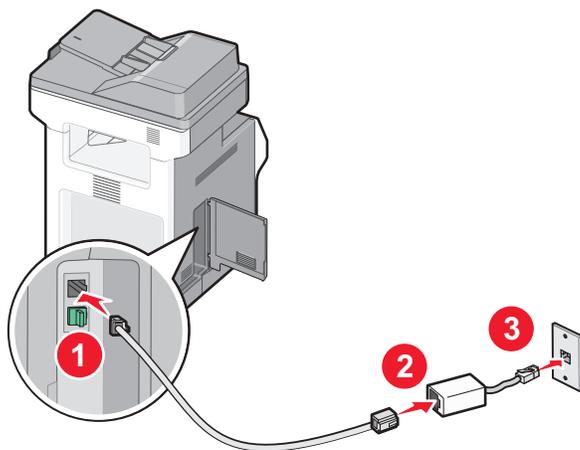
في حالة اشتراكك بخدمة DSL، قم بالاتصال بمزود DSL للحصول على مرشح DSL وخط هاتف، ثم اتبع هذه الخطوات لتوصيل الجهاز:

**1** قم بتوصيل أحد أطراف كابل الهاتف المرفق مع الطابعة بمنفذ LINE الخاص بالطابعة.

**2** قم بتوصيل طرف كابل الهاتف الآخر بمرشح DSL.

**ملاحظة:** قد يبدو مرشح DSL مختلفًا عن ذلك الموضح بالرسم.

3 قم بتوصيل كابل مرشح DSL بمقبس هاتف نشط بالحائط.



## التوصيل بنظام PBX أو ISDN

في حالة استخدام محول PBX أو ISDN أو مهائئ طرفي، قم باتباع الخطوات التالية لتوصيل الجهاز:

1 قم بتوصيل أحد أطراف كابل الهاتف المرفق مع الطابعة بمنفذ LINE الخاص بالطابعة.

2 قم بتوصيل الطرف الآخر لكابل الهاتف بالمنفذ المصمم لاستخدام الهاتف والفاكس.

### ملاحظات:

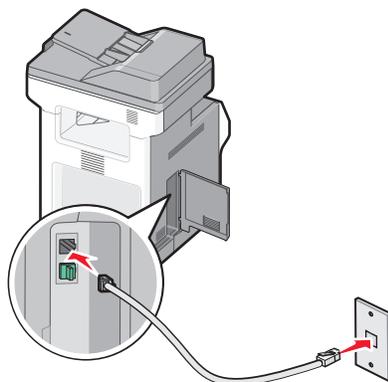
- تأكد من تعيين المهائي الطرفي على نوع التحويل الملائم للمنطقة.
- وفقاً لتعيين منفذ ISDN، قد يتوجب عليك توصيله بمنفذ معين.
- عند استخدام نظام PBX، تأكد من إيقاف تشغيل نغمة انتظار المكالمات.
- عند استخدام نظام PBX، اتصل ببيدئة الخط الخارجي قبل الاتصال برقم الفاكس.
- لمزيد من المعلومات عن استخدام الفاكس باستخدام نظام PBX، انظر المراجع المصاحبة لنظام PBX.

## التوصيل بخدمة الرنة المميزة

قد تتوفر خدمة الرنة المميزة من مزود خدمة الهاتف. تتيح لك هذه الخدمة إمكانية استخدام العديد من أرقام الهاتف على خط هاتف واحد بحيث يكون لكل رقم هاتف نمط رنين مختلف. قد يكون هذا الأمر مفيداً للتمييز بين الفاكس والمكالمات الصوتية. إذا كنت مشتركاً في خدمة الرنة المميزة، فاتبع هذه الخطوات لتوصيل الجهاز:

1 قم بتوصيل أحد أطراف كابل الهاتف المرفق مع الطابعة بمنفذ LINE الخاص بالطابعة.

2 قم بتوصيل الطرف الآخر لكابل الهاتف بمقبس هاتف تناظري نشط بالحائط.



3 قم بتغيير إعداد الرنة المميزة ليطابق الإعداد الذي تريد من الطابعة الرد عليه:

**ملاحظة:** إعداد المصنع الافتراضي للرنين المميز هو تشغيل. يتيح ذلك للطابعة الرد على أنماط الرنين المفرد والمزدوج والثلاثي.

أ في الشاشة الرئيسية، المس .

ب المس **Settings** (الإعدادات).

ج المس **Fax Settings** (إعدادات الفاكس).

د المس **Analog Fax Settings** (إعدادات الفاكس التناظري).

هـ المس ▼ حتى يظهر الإعداد **Distinctive Rings** (الرنات المميزة)

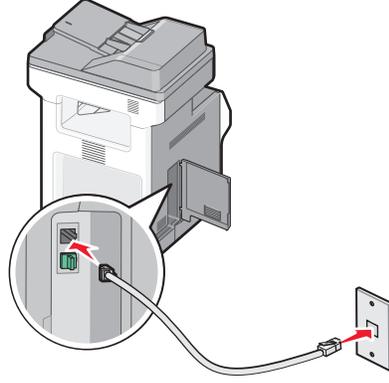
و المس **Distinctive Rings** (الرنات المميزة).

ز المس سهم الخاص بإعداد النمط الذي تريد تغييره.

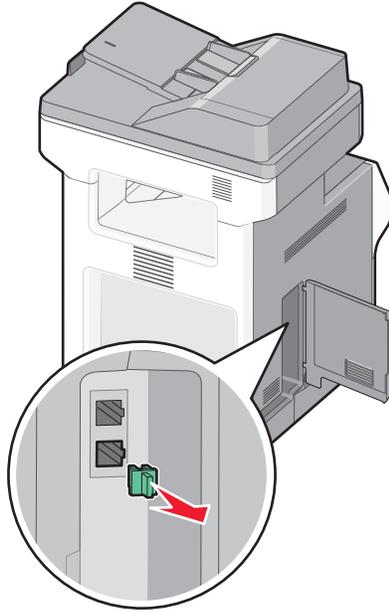
ح المس **Submit** (إرسال).

## توصيل الطابعة والهاتف أو جهاز الرد على المكالمات بنفس خط الهاتف

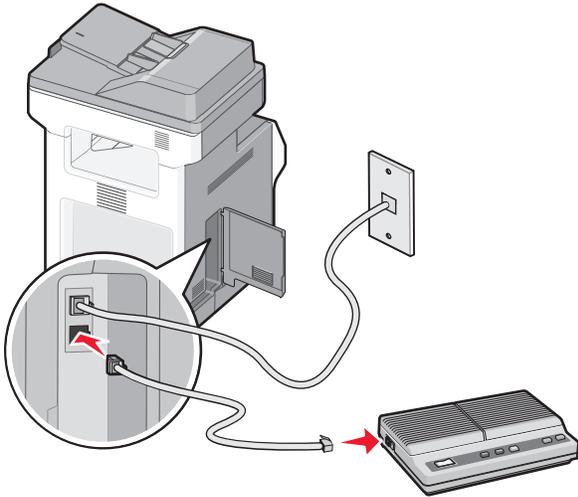
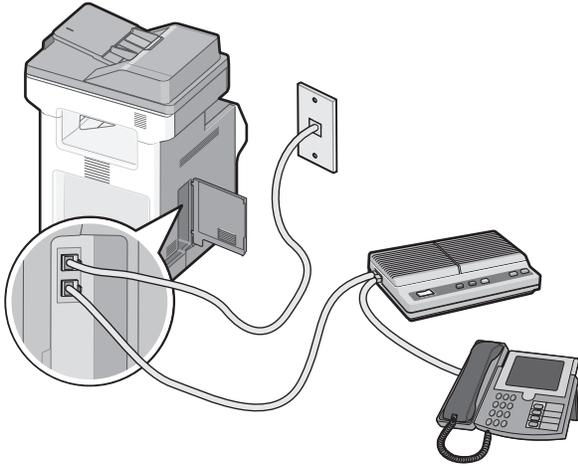
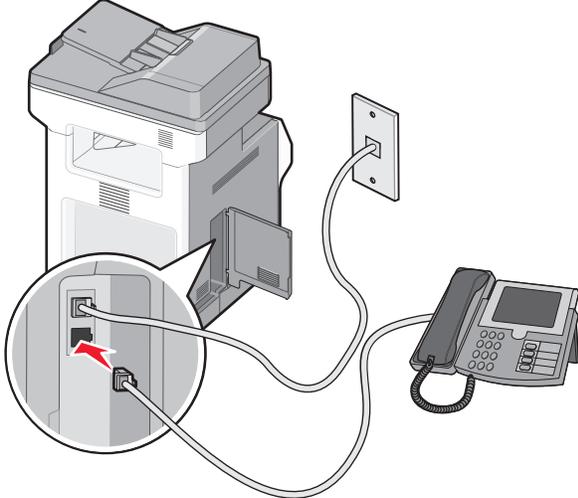
- 1 قم بتوصيل أحد طرفي كابل الهاتف المرفق بالطابعة بمنفذ LINE بالطابعة [ه].
- 2 قم بتوصيل الطرف الآخر من كابل الهاتف بمقبس هاتف تناظري نشط بالحائط.



- 3 قم بإزالة القابس من منفذ EXT بالطابعة [ه].



- 4 قم بتوصيل جهاز الاتصالات بمنفذ EXT بالطابعة مباشرة [ه].  
استخدم إحدى الطرق التالية:

	<p>جهاز الرد على المكالمات</p>
	<p>جهاز الرد على المكالمات والهاتف</p>
	<p>الهاتف أو هاتف مزود بجهاز رد على المكالمات مدمج</p>

### التوصيل بمهايئ للدولة أو المنطقة

قد تتطلب الدول أو المناطق التالية محولاً خاصاً لتوصيل كابل الهاتف بمقبس الهاتف النشط بالحائط:

## الدولة/المنطقة

- النمسا
- نيوزيلندا
- قبرص
- اسكتلندا
- الدانمارك
- النرويج
- فنلندا
- البرتغال
- فرنسا
- السويد
- ألمانيا
- سويسرا
- أيرلندا
- المملكة المتحدة
- إيطاليا

## الدول أو المناطق باستثناء النمسا وألمانيا وسويسرا

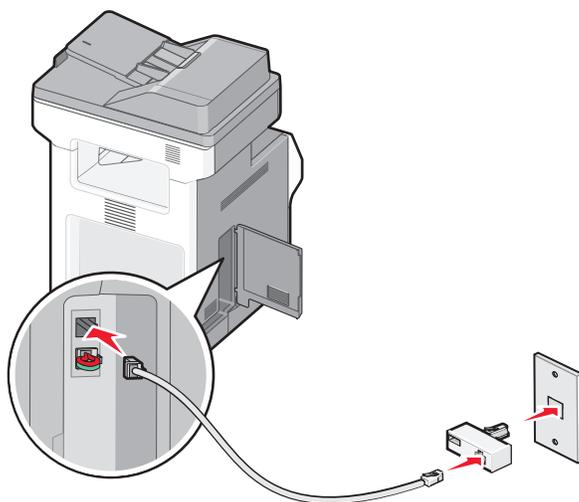
بالنسبة لبعض الدول أو المناطق، يتم تضمين مهايئ خط الهاتف في عبوة الطابعة. استخدم هذا المهايئ لتوصيل جهاز رد آلي على المكالمات أو هاتف أو جهاز اتصالات آخر بالطابعة.

**1** قم بتوصيل أحد أطراف كابل الهاتف المرفق مع الطابعة بمنفذ LINE ☐ الخاص بالطابعة.

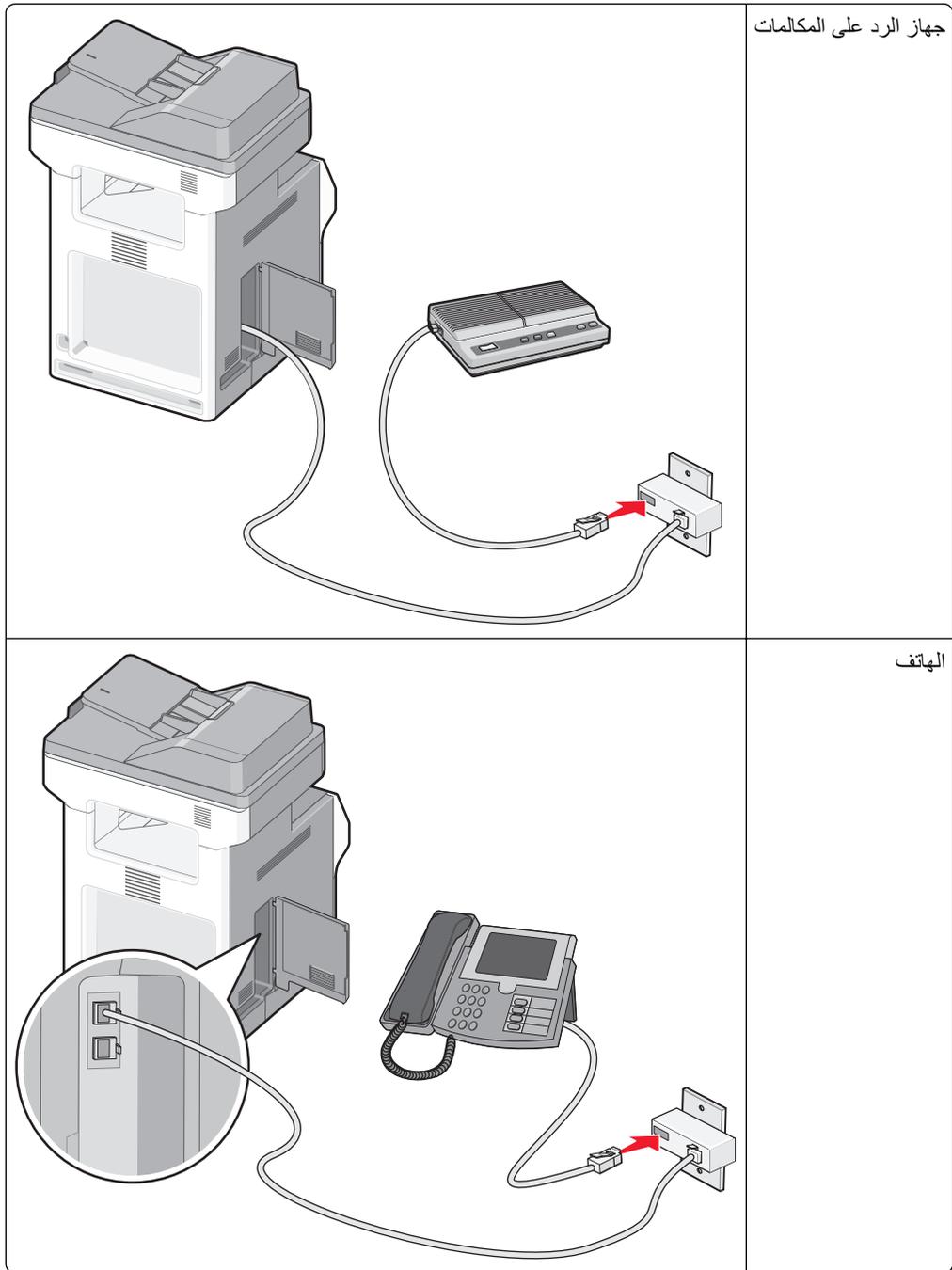
**ملاحظة:** يوجد قابس خاص طراز RJ-11 يتم تركيبه في منفذ EXT بالطابعة ☐. لا تقم بإزالة هذا القابس. فهو ضروري لضمان التشغيل السليم لوظيفة الفاكس والهواتف المتصلة.

**2** قم بتوصيل الطرف الآخر لكابل الهاتف بالمحول، ثم قم بتوصيل المحول بمقبس الهاتف النشط بالحائط.

**ملاحظة:** قد يبدو مهايئ الهاتف الخاص بك مختلفًا عن الموضح. سوف يلاءم مقبس الحائط المستخدم في موقعك.

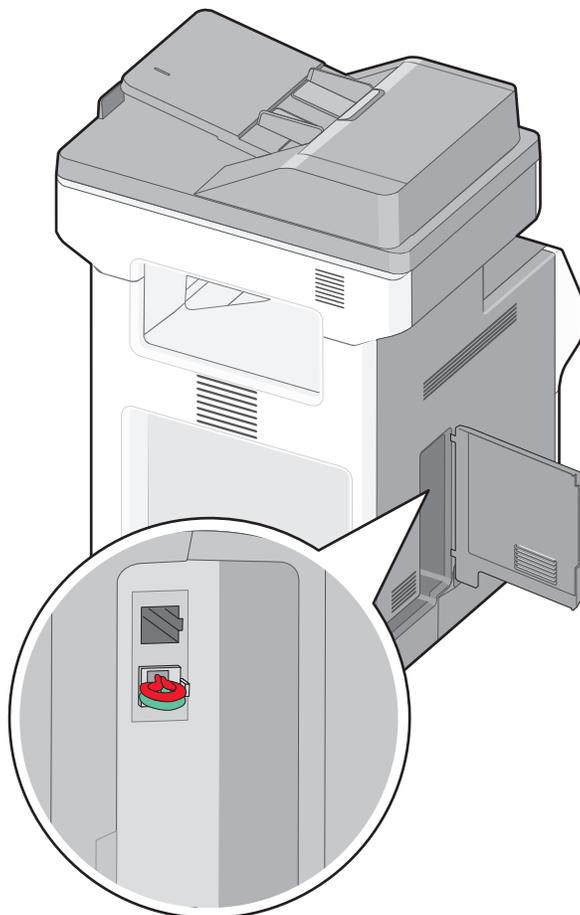


**3** قم بتوصيل جهاز الرد الآلي على المكالمات أو الهاتف بالمحول. اتبع أي من الطرق التالية:



## النمسا وألمانيا وسويسرا

يوجد قابس خاص طراز RJ-11 يتم تركيبه في منفذ EXT بالطابعة ☎. لا تقم بإزالة هذا القابس. فهو ضروري لضمان التشغيل السليم لوظيفة الفاكس والهواتف المتصلة.



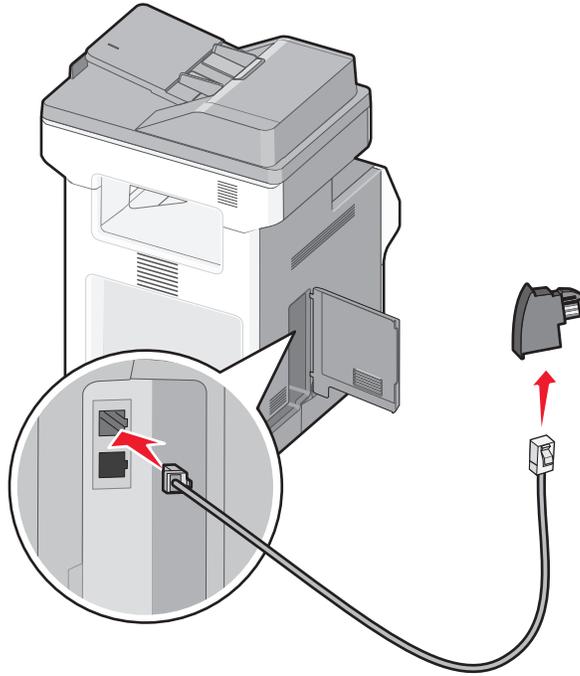
## التوصيل بمقبس هاتف بالحائط في ألمانيا

**ملاحظة:** يوجد قابس خاص طراز RJ-11 يتم تركيبه في منفذ EXT بالطابعة ☎. لا تقم بإزالة هذا القابس. فهو ضروري لضمان التشغيل السليم لوظيفة الفاكس والهواتف المتصلة.

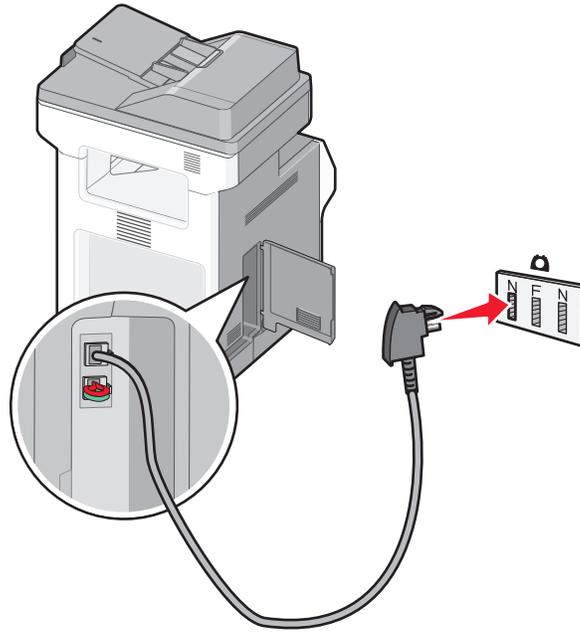
**1** قم بتوصيل أحد أطراف كابل الهاتف المرفق مع الطابعة بمنفذ LINE ☎ الخاص بالطابعة.

**2** قم بتوصيل الطرف الآخر من كابل الهاتف بالمحول.

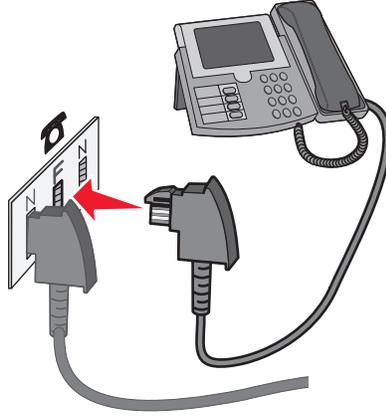
**ملاحظة:** قد يبدو مهابئ الهاتف الخاص بك مختلفًا عن الموضح. سوف يلاءم مقبس الحائط المستخدم في موقعك.



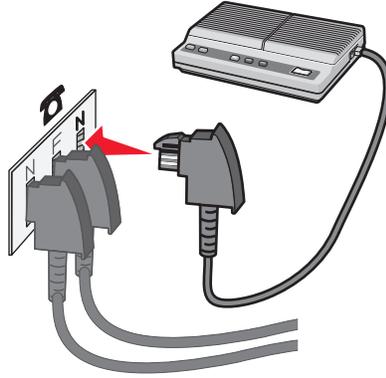
3 قم بتوصيل المحول بالفتحة "N" بمقبس هاتف تناظري نشط بالحائط.



**4** إذا كنت تريد استخدام الخط نفسه لكل من اتصال الفاكس والهاتف، فقم بتوصيل خط هاتف ثانٍ (غير مرفق) بين الهاتف وفتحة F بمقبس هاتف تناظري نشط بالحائط.



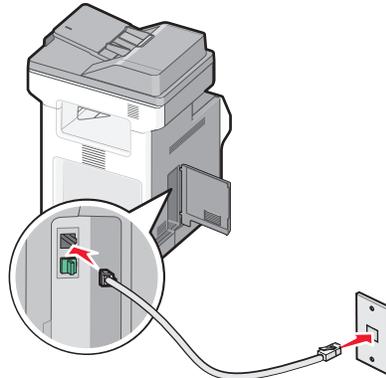
**5** إذا رغبت في استخدام الخط نفسه لتسجيل رسائل على جهاز الرد الآلي على المكالمات، فقم بتوصيل خط هاتف ثانٍ (غير مرفق) بين جهاز الرد الآلي على المكالمات وفتحة "N" الأخرى بمقبس هاتف تناظري نشط بالحائط.



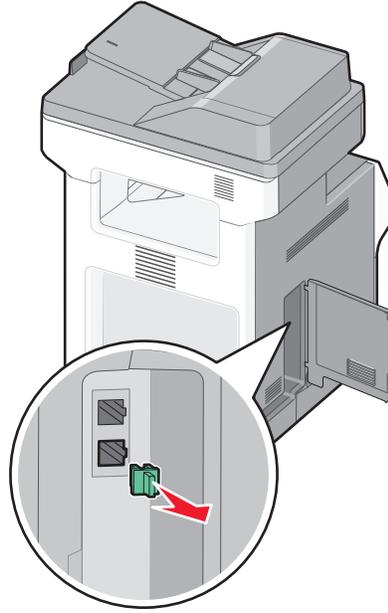
### توصيل الطابعة بجهاز كمبيوتر باستخدام مودم

يمكنك توصيل الطابعة بجهاز كمبيوتر باستخدام مودم لتتمكن من إرسال الفاكسات من البرنامج المستخدم. **ملاحظة:** قد تختلف خطوات الإعداد وفقًا للدولة أو المنطقة.

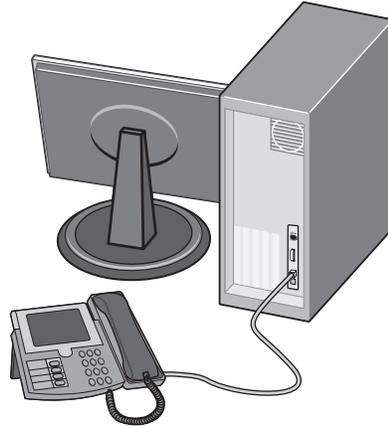
- 1 قم بتوصيل أحد أطراف كابل الهاتف المرفق مع الطابعة بمنفذ LINE الخاص بالطابعة.
- 2 قم بتوصيل الطرف الآخر لكابل الهاتف بمقبس هاتف تناظري نشط بالحائط.



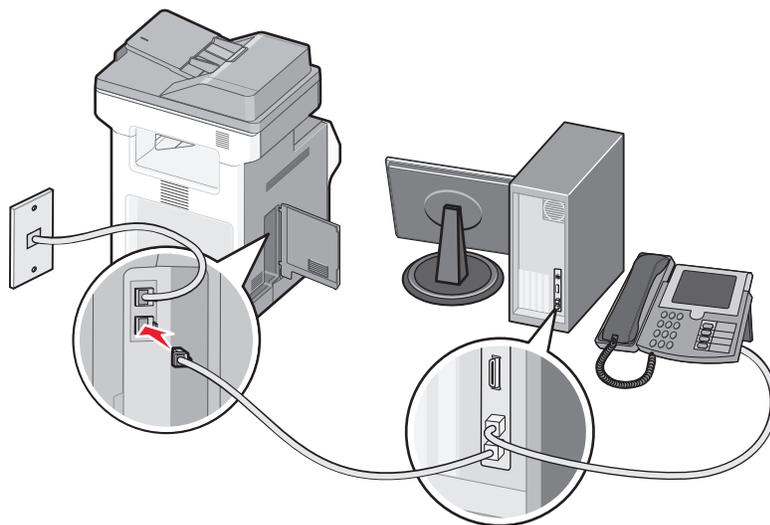
3 قم بإزالة القابس الواقي من منفذ EXT بالطابعة .



4 قم بتوصيل الهاتف بمقبس الهاتف بالكمبيوتر.



5 قم بتوصيل سلك هاتف إضافي (غير مرفق) من مودم الكمبيوتر إلى منفذ EXT بالطابعة .



## تعيين رقم الفاكس الصادر واسمه

للحصول على اسم ورقم الفاكس المحدد مطبوعًا على الفاكسات الصادرة:

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.
- ملاحظة: في حالة عدم معرفة عنوان IP الخاص بالطابعة، قم بطباعة صفحة إعداد شبكة اتصال وحدد العنوان في القسم الخاص بـ TCP/IP.
- 2 انقر فوق **Settings (الإعدادات)**.
- 3 انقر فوق **Fax Settings (إعدادات الفاكس)**.
- 4 انقر فوق **Analog Fax Setup (إعداد الفاكس التناظري)**.
- 5 انقر داخل مربع "اسم المحطة"، ثم أدخل الاسم المراد طباعته على جميع الفاكسات المتناظرة.
- 6 انقر داخل مربع "رقم المحطة"، ثم أدخل رقم فاكس الطابعة.
- 7 انقر فوق **Submit (إرسال)**.

## تعيين التاريخ والوقت

يمكنك تعيين التاريخ والوقت حتى تتم طباعتها على كل فاكس تقوم بإرساله. في حالة انقطاع التيار، قد تضطر إلى إعادة ضبط التاريخ والوقت. لتعيين التاريخ والوقت:

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.
- ملاحظة: في حالة عدم معرفة عنوان IP الخاص بالطابعة، قم بطباعة صفحة إعداد شبكة اتصال وحدد العنوان في القسم الخاص بـ TCP/IP.
- 2 انقر فوق **Settings (الإعدادات)**.
- 3 انقر فوق **Set Date and Time (تعيين التاريخ والوقت)**.
- 4 انقر بداخل مربع "ضبط التاريخ والوقت"، ثم أدخل التاريخ والوقت الحاليين.
- 5 انقر فوق **Submit (إرسال)**.

## تشغيل أو إيقاف تشغيل التوقيت الصيفي

يمكن تعيين الطابعة لضبط التوقيت الصيفي تلقائيًا:

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.
- ملاحظة: في حالة عدم معرفة عنوان IP الخاص بالطابعة، قم بطباعة صفحة إعداد شبكة اتصال وحدد العنوان في القسم الخاص بـ TCP/IP.
- 2 انقر فوق **Settings (الإعدادات)**.
- 3 انقر فوق **Set Date and Time (تعيين التاريخ والوقت)**.
- 4 في مربع "التوقيت الصيفي"، انقر فوق أي مما يلي:  
**Yes (نعم)** لتشغيل التوقيت الصيفي.  
**No (لا)** لإيقاف تشغيل التوقيت الصيفي.
- 5 انقر فوق **Submit (إرسال)**.

## إرسال فاكس

### إرسال فاكس باستخدام لوحة تحكم الطابعة

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقعية (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 على الشاشة الرئيسية، المس **Fax (فاكس)**.
- 4 أدخل رقم الفاكس أو أحد الاختصارات باستخدام شاشة اللمس أو لوحة المفاتيح الرقمية.
- لإضافة مستلمين، المس **Next Number (الرقم التالي)**، ثم أدخل أرقام الهواتف أو الاختصارات الخاصة بالمستلمين أو ابحث في دفتر العناوين.
- ملاحظة: لإدراج فترة إيقاف مؤقت في أحد أرقام الفاكس، اضغط على **" "**. تظهر فترة الإيقاف المؤقت للاتصال في شكل فاصلة في مربع "فاكس إلى". استخدم هذه الميزة إذا كنت بحاجة إلى الاتصال بخط خارجي أولاً.
- 5 المس **Fax It (إرسال الفاكس)**.

### إرسال فاكس باستخدام الكمبيوتر

تتيح لك وظيفة إرسال الفاكسات من كمبيوتر إمكانية إرسال المستندات الإلكترونية دون أن تغادر مكتبك. ويتيح لك هذا مرونة إرسال المستندات عبر الفاكس مباشرة من البرامج.

ملاحظة: لإجراء هذه الوظيفة من خلال الكمبيوتر، يجب استخدام برنامج تشغيل طابعة PostScript للطابعة لديك.

- 1 من البرنامج، انقر فوق **File (ملف) < Print (طباعة)**.
- 2 من إطار "طباعة"، حدد الطابعة، ثم انقر فوق **Properties (خصائص)**.
- 3 حدد علامة التبويب **Other Options (خيارات أخرى)**، ثم انقر فوق **Fax (الفاكس)**.
- 4 انقر فوق **OK (موافق)**، ثم انقر فوق **OK (موافق)** مرة أخرى.

- 5 من شاشة "الفاكس"، أدخل الاسم والرقم الخاصين بمستلم الفاكس.  
6 انقر فوق **Send** (إرسال).

## إنشاء الاختصارات

### إنشاء اختصار وجهة الفاكس باستخدام "ملقم الويب المضمن"

وبدلاً من إدخال رقم الهاتف الكامل الخاص بمستلم فاكس على لوحة تحكم الطابعة في كل مرة ترغب فيها في إرسال فاكس، يمكنك إنشاء وجهة فاكس دائمة وتعيين رقم اختصار. يمكن إنشاء اختصار لرقم فاكس واحد أو مجموعة من أرقام الفاكس.

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.  
**ملاحظة:** إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
- 2 انقر فوق **Settings** (الإعدادات).
- 3 انقر فوق **Manage Shortcuts** (إدارة الاختصارات).
- ملاحظة:** قد يُطلب منك إدخال كلمة مرور. إذا لم يكن لديك معرف وكلمة مرور، فعليك الحصول عليهما من الشخص المسؤول عن دعم النظام.
- 4 انقر فوق **Fax Shortcut Setup** (إعداد اختصار الفاكس).
- 5 اكتب اسماً مميزاً للاختصار، ثم أدخل رقم الفاكس.  
لإنشاء اختصار متعدد الأرقام، أدخل أرقام الفاكس الخاصة بالمجموعة.  
**ملاحظة:** افصل كل رقم فاكس في المجموعة باستخدام الفاصلة المنقوطة (;).
- 6 قم بتعيين رقم اختصار.  
في حالة إدخال رقم قيد الاستخدام بالفعل، سيُطلب منك تحديد رقم آخر.
- 7 انقر فوق **Add** (إضافة).

### إنشاء اختصار وجهة الفاكس باستخدام شاشة اللمس

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.  
**ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 على الشاشة الرئيسية، المس **Fax** (فاكس).
- 4 أدخل رقم الفاكس.
- 5 لإنشاء مجموعة أرقام فاكس، المس **Next number** (الرقم التالي)، ثم أدخل رقم الفاكس التالي.
- 6 المس **Save as Shortcut** (حفظ كاختصار).
- 7 أدخل اسماً للاختصار.
- 7 تحقق من صحة اسم الاختصار ورقمه، ثم المس **OK** (موافق). إذا لم يكن الاسم أو الرقم صحيحاً، فالمس **Cancel** (إلغاء)، ثم أعد إدخال المعلومات.  
في حالة إدخال رقم قيد الاستخدام بالفعل، سيُطلب منك تحديد رقم آخر.
- 8 المس **Fax It** (إرسال الفاكس) لإرسال الفاكس، أو المس  للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

## استخدام الاختصارات ودفتر العناوين

### استخدام اختصارات الفاكس

تشبه اختصارات الفاكس أرقام الاتصال السريع الموجودة على هاتف أو جهاز فاكس. يمكنك تعيين أرقام اختصارات عند إنشاء وجهات فاكس دائمة. يتم إنشاء وجهات فاكس دائمة أو أرقام اتصال سريع في الارتباط "إدارة الاختصارات" الموجود ضمن "الإعدادات" بـ "ملقم الويب المضمن". يمكن أن يحتوي رقم الاختصار (1-99999) على مستلم واحد أو عدة مستلمين. عند إنشاء مجموعة اختصار فاكس باستخدام رقم اختصار، يمكنك إرسال معلومات جماعية بالفاكس إلى مجموعة بالكامل، على نحو سريع وسهل.

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تتم بوضع البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 اضغط على **#** وحينئذ أدخل رقم الاختصار باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.

### استخدام دفتر العناوين

ملاحظة: في حالة عدم تمكين ميزة دفتر العناوين، يُرجى الاتصال بالشخص المسؤول عن دعم النظام.

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 على الشاشة الرئيسية، المس **Fax (فاكس)**.
- 4 المس **Search Address Book (البحث في دفتر العناوين)**.
- 5 باستخدام لوحة المفاتيح الافتراضية، اكتب اسم أو جزء من اسم الشخص الذي تريد إيجاد رقم الفاكس الخاص به. (لا تحاول البحث عن العديد من الأسماء في نفس الوقت)
- 6 المس **Search (بحث)**.
- 7 المس الاسم لإضافته إلى قائمة "فاكس إلى".
- 8 كرر الخطوات من 4 إلى 7 لإدخال عناوين إضافية.
- 9 المس **Fax It (إرسال الفاكس)**.

## تخصيص إعدادات الفاكس

### تغيير دقة الفاكس

يؤدي ضبط إعداد الدقة إلى تغيير جودة الفاكس. تتراوح الإعدادات من "قياسي" (أقصى سرعة) إلى "فائق الدقة" (أقل سرعة، أفضل جودة).

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 على الشاشة الرئيسية، المس **Fax (فاكس)**.
- 4 استخدم لوحة المفاتيح لإدخال رقم الفاكس.
- 5 المس **Options (خيارات)**.
- 6 من منطقة "الدقة"، المس الأسهم للتغيير إلى الدقة المطلوبة.
- 7 المس **Fax It (إرسال بالفاكس)**.

### إنشاء فاكس أفتح أو أعمق

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 على الشاشة الرئيسية، المس **Fax (فاكس)**.
- 4 استخدم لوحة المفاتيح لإدخال رقم الفاكس.
- 5 المس **Options (خيارات)**.
- 6 من منطقة "القتامة"، المس الأسهم لضبط درجة قتامة الفاكس.
- 7 المس **Fax It (إرسال بالفاكس)**.

### إرسال فاكس في وقت مجدول

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 على الشاشة الرئيسية، المس **Fax (فاكس)**.
- 4 أدخل رقم الفاكس باستخدام الأرقام الموجودة على شاشة اللمس أو لوحة المفاتيح الرقمية.

5 المس (خيارات) Options.

6 المس (خيارات متقدمة) Advanced Options.

7 المس (إرسال متأخر) Delayed Send.

**ملاحظة:** إذا تم تعيين Fax Mode (وضع الفاكس) على Fax Server (ملقم الفاكس)، فلن يظهر زر Delayed Send (إرسال متأخر). تظهر الفاكسات التي تنتظر عملية الإرسال في Fax Queue (قائمة انتظار الفاكسات).

8 المس الأسهم لضبط الوقت المطلوب لإرسال الفاكس.

يتم زيادة الوقت أو تقليله بمعدل زيادة أو نقص قدره 30 دقيقة. في حالة ظهور الوقت الحالي، يكون السهم الأيسر غير متوفر.

9 المس Done (تم).

10 المس Fax it (إرسال الفاكس).

**ملاحظة:** يتم مسح المستند ضوئياً ومن ثم إرساله بالفاكس في الوقت المجدول.

## عرض سجل الفاكس

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.

**ملاحظة:** إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعدادات شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق Settings (الإعدادات).

3 انقر فوق Reports (التقارير).

4 انقر فوق Fax Job Log (سجل مهام الفاكس) أو Fax Call Log (سجل مكالمات الفاكس).

## منع استلام الفاكسات غير المرغوب فيها

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.

**ملاحظة:** إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعدادات شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق Settings (الإعدادات).

3 انقر فوق Fax Settings (إعدادات الفاكس).

4 انقر فوق Analog Fax Setup (إعدادات الفاكس التناظري).

5 انقر فوق خيار Block No Name Fax (منع استلام الفاكس الذي لا يحمل اسماً).

يمنع هذا الخيار جميع الفاكسات الواردة التي تحمل معرف متصل خاص أو لا تحمل اسم محطة فاكس.

6 في حقل "قائمة الفاكسات المحظورة"، أدخل أرقام الهواتف أو أسماء محطات الفاكس الخاصة بمتصلي الفاكس الذين ترغب في منعهم.

## إلغاء فاكس صادر

### إلغاء الفاكس أثناء المسح الضوئي للمستندات الأصلية

- عند استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، المس Cancel Job (إلغاء المهمة) أثناء ظهور الرسالة Scanning... (جار المسح الضوئي...).
- عند استخدام زجاج الماسحة الضوئية، المس Cancel Job (إلغاء المهمة) أثناء ظهور الرسالة Scanning... (جار المسح الضوئي...) أو أثناء ظهور الرسالة Scan the Next Page (مسح الصفحة التالية ضوئياً) / Finish the Job (إنهاء المهمة).

## إلغاء فاكس بعد إتمام مسح المستندات الأصلية ضوئياً إلى الذاكرة

- 1 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس **Cancel Jobs** (إلغاء المهام).  
تظهر شاشة إلغاء المهام.
- 2 المس المهمة أو المهام التي تريد إلغاؤها.  
تظهر ثلاثة مهام فقط على الشاشة؛ المس السهم للأسفل إلى أن تظهر المهمة التي تريدها، ثم المس المهمة التي تريد إلغاؤها.
- 3 قم بلمس **Delete Selected Jobs** (حذف المهام المحددة).  
تظهر شاشة حذف المهام المحددة، ويتم حذف المهام المحددة، ثم تظهر الشاشة الرئيسية.

## التعرف على خيارات الفاكس

### الحجم الأصلي

- يفتح هذا الخيار شاشةً يمكنك من خلالها اختيار حجم المستندات التي ستقوم بإرسالها عبر الفاكس.
- المس زر حجم الورق لاختيار ذلك الحجم كإعداد "حجم المستند الأصلي". تظهر شاشة الفاكس معروضاً عليها إعدادك الجديد.
  - عند ضبط "حجم المستند الأصلي" على أحجام Letter/Legal مختلطة"، يمكنك إجراء المسح الضوئي لمستند أصلي يحتوي على خليط من الأحجام المختلفة.
  - عند تعيين "حجم المستند الأصلي" على "الاستشعار التلقائي للحجم" تقوم الماسحة الضوئية بتحديد حجم المستند الأصلي تلقائياً.

### المحتوى

- يُعلم هذا الخيار الطابعة بنوع المستند الأصلي. اختر من "نص" أو "نص/صورة فوتوغرافية" أو "صورة فوتوغرافية". يمكن تشغيل الخيار "ألوان" أو إيقاف تشغيله باستخدام أحد خيارات "المحتوى". يؤثر "المحتوى" على جودة المسح الضوئي وحجمه.
- **Text (نص)**—يعمل على التأكيد على إبراز النص الأسود الحاد وعالي الدقة في مقابل خلفية بيضاء نقية.
  - **Text/Photo (نص/صورة فوتوغرافية)**—يستخدم عندما تكون المستندات الأصلية مزيجاً من نصوص ورسومات أو صور.
  - **Photograph (صورة فوتوغرافية)**—يجعل الماسحة الضوئية تمنح المزيد من الاهتمام للرسومات والصور. يزيد هذا الإعداد من الوقت الذي تستغرقه الطابعة في عملية المسح الضوئي ولكنه يؤكد على إعادة إنتاج النطاق النشط الكامل لدرجات اللون الموجودة في المستند الأصلي. ويؤدي هذا إلى زيادة حجم المعلومات المحفوظة.
  - **Color (ألوان)**—يقوم بتعيين نوع المسح الضوئي والإخراج للفاكس. يمكن إجراء المسح الضوئي للمستندات الملونة وإرسالها إلى وجهة فاكس.

### Sides (Duplex) (الوجهين (مزدوج))

يقوم هذا الخيار بإعلام الطابعة بأن المستند الأصلي أحادي الوجه (مطبوع على وجه واحد) أو مزدوج (مطبوع على الوجهين). ويسمح ذلك للماسحة الضوئية بمعرفة ما هو بحاجة إلى مسح ضوئي للتضمنين في الفاكس.

### Resolution (الدقة)

يقوم هذا الخيار بزيادة الدقة التي تفحص بها الماسحة الضوئية المستند الذي تريد إرساله بالفاكس. إذا كان ما تريد إرساله بالفاكس عبارة عن صورة، أو رسم بخطوط دقيقة، أو مستند يحتوي على القليل من النص، فعليك زيادة إعداد Resolution (الدقة). وهذا سيؤدي إلى زيادة الوقت المطلوب للمسح الضوئي وسيقوم بجودة إخراج الفاكس.

- **Standard (قياسية)**—مناسبة لمعظم المستندات
- **Fine (جيدة)**—يوصى بها للمستندات التي تتضمن القليل من الطباعة

- **Super fine (جيدة جداً)**- يوصى بها للمستندات الأصلية التي تتضمن تفاصيل دقيقة
- **Ultra fine (ممتازة)**- يوصى بها للمستندات التي تتضمن صور عادية أو فوتوغرافية

## Darkness (الغمقان)

يقوم هذا الخيار بضبط كم ستكون الفاكسات غامقة أو فاتحة بالنسبة للمستند الأصلي.

## خيارات متقدمة

- يؤدي لمس هذا الزر إلى فتح شاشة تقوم فيها بتغيير إعدادات "إرسال متأخر" و"تصوير متقدم" و"مهمة مخصصة" و"سجل الإرسال" و"معاينة المسح الضوئي" و"مسح الحافة" و"الطباعة المتقدمة على الوجهين".
- **Delayed Send (إرسال متأخر)**—يسمح لك بإرسال فاكس في وقت أو تاريخ لاحق. بعد إعداد الفاكس، المس **Delayed Send (إرسال متأخر)**، وأدخل التاريخ والوقت اللذين ترغب في إرسال الفاكس خلالهما، ثم المس **Done (تم)**. يمكن أن يكون هذا الإعداد مفيداً على وجه الخصوص عند إرسال المعلومات إلى خطوط الفاكس غير المتاحة في ساعات معينة أو عندما تكون أوقات الإرسال أرخص من حيث التكلفة.
- ملاحظة:** في حالة إيقاف تشغيل الطباعة عند حلول وقت إرسال الفاكس المتأخر، يتم إرسال الفاكس في المرة التالية التي يتم فيها تشغيل الطباعة.
- **Advanced Imaging (تصوير متقدم)**—يقوم بضبط "إزالة الخلفية" و"التباين" و"المسح ضوئياً من الحافة إلى الحافة" و"تفاصيل الظل" و"صورة معكوسة" قبل إرسال المستند بالفاكس
- **Custom Job (Job Build) (مهمة مخصصة) (إنشاء مهمة)**—يقوم هذا الخيار بتجميع العديد من مهام المسح الضوئي في مهمة واحدة.
- **Transmission Log (سجل الإرسال)**—يقوم بطباعة سجل الإرسال أو سجل أخطاء الإرسال.
- **Scan Preview (معاينة المسح الضوئي)**—يعرض الصورة قبل أن يتم تضمينها في الفاكس. عند مسح الصفحة الأولى ضوئياً، يتوقف المسح الضوئي مؤقتاً وتظهر صورة معاينة.
- **Edge Erase (مسح الحافة)**—يعمل على إزالة تلطخات الحبر أو المعلومات التي توجد حول حواف مستند. يمكنك اختيار إزالة مساحة متساوية حول كافة الجوانب الأربعة للورق أو اختيار حافة معينة. يقوم **Edge Erase (مسح الحافة)** بمسح كل ما يوجد ضمن المساحة المحددة، ولا يترك أي شيء على هذا الجزء من المسح الضوئي.
- **Advanced Duplex (الطباعة المتقدمة على الوجهين)**—يقوم بالتحكم في عدد أوجه المستند الأصلي واتجاهه، وما إذا كانت المستندات الأصلية مجلدة من الحافة الطويلة أم القصيرة.
- ملاحظة:** قد لا تتوفر خيارات "الطباعة المتقدمة على الوجهين" في كافة طرز الطابعات .

## تحسين جودة الفاكس

سؤال	تلميح
متى يجب استخدام وضع Text (نص)؟	<ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدم الوضع Text (نص) عندما تكون المحافظة على النص هي الهدف الأساسي للفاكس، والمحافظة على الصور المنسوخة من المستند الأصلي أمر غير مهم.</li> <li>• يوصى باستخدام الوضع Text (نص) عند إرسال الإيصالات بالفاكس، ونماذج النسخ الكربونية، والمستندات التي تحتوي على نصوص فقط أو رسومات خفيفة.</li> </ul>
متى يجب استخدام وضع Text/Photo (نص/صور)؟	<ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدم الوضع Text/Photo (نص/صور) عند إرسال مستند أصلي يحتوي على مزيج من النصوص والرسومات بالفاكس.</li> <li>• يوصى باستخدام الوضع Text/Photo (نص/صور) لمقالات المجلات، والرسومات التجارية، والنشرات الإعلانية.</li> </ul>
متى يجب استخدام وضع Photo (صور)؟	استخدم وضع Photo (صور) عند إرسال صور مطبوعة بطابعة ليزيرية أو مأخوذة من المجلات والصحف بالفاكس.

## حجز الفاكسات وإعادة توجيهها

### حجز الفاكسات

يتيح لك هذا الخيار حجز الفاكسات المستلمة ومنع طباعتها حتى يتم تحريرها. يمكن تحرير الفاكسات المحجوزة يدويًا أو في يوم أو وقت مجدول.

**1** اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.

**ملاحظة:** إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

**2** انقر فوق **Settings** (الإعدادات).

**3** انقر فوق **Fax Settings** (إعدادات الفاكس).

**4** انقر فوق **Analog Fax Setup** (إعدادات الفاكس التناظري).

**5** انقر فوق **Holding Faxes** (حجز الفاكسات).

**6** أدخل كلمة المرور في مربع "كلمة مرور طباعة الفاكسات".

**7** من قائمة "وضع حجز الفاكسات"، حدد أحد التالي:

• **Off** (إيقاف)

• **Always On** (تشغيل دائماً)

• **Manual** (يدوي)

• **Scheduled** (مجدول)

**8** في حالة تحديد "مجدول"، تابع من خلال الخطوات التالية. في حالة تحديد خيار آخر، انتقل إلى الخطوة 9.

**أ** انقر فوق **Fax Holding Schedule** (جدولة حجز الفاكسات).

**ب** من قائمة "الإجراء"، حدد **Hold faxes** (حجز الفاكسات).

**ج** من قائمة "الوقت"، حدد وقت تحرير الفاكسات المحجوزة.

**د** من قائمة "اليوم (الأيام)"، حدد يوم تحرير الفاكسات المحجوزة.

**9** انقر فوق **Add** (إضافة).

### إعادة توجيه فاكس

يتيح لك هذا الخيار طباعة الفاكسات المستلمة وتوجيهها إلى رقم فاكس أو عنوان بريد إلكتروني أو موقع FTP أو LDSS.

**1** اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.

**ملاحظة:** إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

**2** انقر فوق **Settings** (الإعدادات).

**3** انقر فوق **Fax Settings** (إعدادات الفاكس).

**4** انقر فوق **Analog Fax Setup** (إعدادات الفاكس التناظري).

**5** من قائمة "إعادة توجيه الفاكس"، حدد أحد التالي:

• **Print** (طباعة)

• **Print and Forward** (طباعة وإعادة توجيهه)

• **Forward** (إعادة توجيهه)

6 من قائمة "إعادة التوجيه إلى"، حدد أحد التالي:

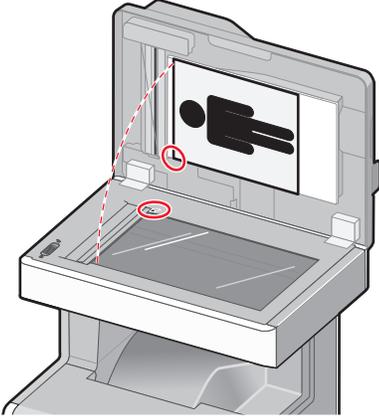
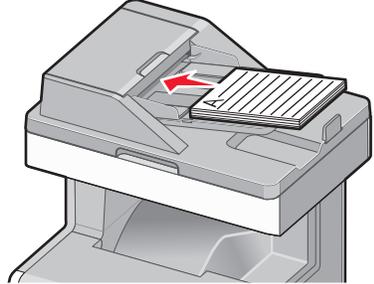
- Fax (فاكس)
- E-mail (بريد إلكتروني)
- FTP
- LDSS
- eSF

7 انقر داخل مربع "إعادة التوجيه إلى اختصار"، ثم أدخل رقم الاختصار الذي ترغب في توجيه الفاكس إليه.

ملاحظة: يجب أن يكون رقم الاختصار عبارة عن رقم اختصار صالح للإعداد الذي تم تحديده في قائمة "إعادة التوجيه إلى".

8 انقر فوق **Submit** (إرسال).

## المسح الضوئي إلى عنوان بروتوكول FTP

زجاج الماسحة الضوئية	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
	
<p>استخدم زجاج الماسحة الضوئية مع الصفحات الأحادية أو العناصر الصغيرة (مثل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية) أو ورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات).</p>	<p>استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) مع المستندات متعددة الصفحات.</p>

تتيح لك الماسحة الضوئية مسح المستندات ضوئياً مباشرة إلى ماقم يعمل بروتوكول نقل الملفات (FTP). ويمكن الإرسال إلى عنوان FTP واحد في كل مرة.

بمجرد تهيئة وجهة FTP بواسطة الشخص المسئول عن دعم النظام، يصبح اسم الوجهة متاحاً كرقم اختصار أو يتم إدراجه كوضع ضمن رمز "مهام محجوزة". على سبيل المثال، يمكن إجراء المسح الضوئي لمستند ملون وإرساله إلى طابعة ألوان. وتشبه عملية إرسال مستند إلى ملقم FTP عملية إرسال فاكس. والاختلاف ما بين العمليتين هو إرسال المعلومات عبر شبكة الاتصال بدلاً من إرسالها عبر خط الهاتف.

## المسح الضوئي إلى عنوان بروتوكول FTP

### المسح الضوئي إلى عنوان FTP باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو ورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 في الشاشة الرئيسية، المس FTP.
- 4 اكتب عنوان FTP.
- 5 المس Send It (إرسال).

## المسح الضوئي إلى عنوان FTP باستخدام رقم اختصار

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقعية (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 اضغط على #، ثم أدخل رقم اختصار FTP.
- 4 المس Send It (إرسال).

## البحث عن عنوان FTP باستخدام دفتر العناوين

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التلقائية ADF أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.
- ملاحظة: لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقعية (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF، فاضبط موجهات الورق.
- 3 على الشاشة الرئيسية، المس FTP.
- 4 المس Search Address Book (البحث في دفتر العناوين).
- 5 اكتب الاسم الذي تبحث عنه أو جزءاً منه، ثم المس Search (بحث).
- 6 المس الاسم الذي تريد إضافته إلى الحقل To: (إلى:).
- 7 المس Send It (أرسله).

## إنشاء الاختصارات

بدلاً من إدخال عنوان موقع FTP كاملاً على لوحة تحكم الطابعة في كل مرة ترغب فيها في إرسال مستند إلى ملقم FTP، يمكنك إنشاء وجهة FTP دائمة وتعيين رقم اختصار لها. توجد طريقتان لإنشاء أرقام الاختصار: باستخدام الكمبيوتر أو باستخدام شاشة اللمس الخاصة بالطابعة.

## إنشاء اختصار FTP باستخدام "ملقم الويب المضمن"

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.
- ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
- 2 انقر فوق Settings (الإعدادات).
- 3 أسفل "إعدادات أخرى"، انقر فوق Manage Shortcuts (إدارة الاختصارات).
- ملاحظة: قد يُطلب منك إدخال كلمة مرور. إذا لم يكن لديك معرف وكلمة مرور، فعليك الحصول عليهما من الشخص المسؤول عن دعم النظام.
- 4 انقر فوق FTP Shortcut Setup (إعداد اختصار FTP).
- 5 أدخل المعلومات الملائمة في المربعات.

- 6 أدخل رقم اختصار.  
في حالة إدخال رقم قيد الاستخدام بالفعل، سيُطلب منك تحديد رقم آخر.
- 7 انقر فوق **Add** (إضافة).

## إنشاء اختصار FTP باستخدام شاشة اللمس

- 1 في الشاشة الرئيسية، المس **FTP**.
- 2 اكتب عنوان موقع **FTP**.
- 3 المس **Save as Shortcut** (حفظ كاختصار).
- 4 أدخل اسمًا للاختصار.
- 5 تحقق من صحة اسم الاختصار ورقمه، ثم المس **OK** (موافق). إذا لم يكن الاسم أو الرقم صحيحًا، فالمس **Cancel** (إلغاء)، ثم أعد إدخال المعلومات.  
في حالة إدخال رقم قيد الاستخدام بالفعل، سيُطلب منك تحديد رقم آخر.
- 6 المس **Send It** (إرسال) لبدء المسح الضوئي، ثم المس  للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

## التعرف على خيارات FTP

### الحجم الأصلي

- يفتح هذا الخيار شاشة يمكنك من خلالها اختيار أحجام المستندات التي ستقوم بنسخها.
- المس زر حجم الورق لاختيار ذلك الحجم كإعداد "حجم المستند الأصلي". تظهر شاشة **FTP** معروضًا عليها إعدادك الجديد.
  - عند ضبط "حجم المستند الأصلي" على أحجام **Letter/Legal** مختلطة، يمكنك إجراء المسح الضوئي لمستند أصلي يحتوي على خليط من الأحجام المختلفة.
  - عند تعيين "حجم المستند الأصلي" على "الاستشعار التلقائي للحجم" تقوم الماسحة الضوئية بتحديد حجم المستند الأصلي تلقائيًا.

### Sides (Duplex) الوجهين (مزدوج)

يقوم هذا الخيار بإعلام الطابعة بأن المستند الأصلي أحادي الوجه (مطبوع على وجه واحد) أو مزدوج (مطبوع على الوجهين). ويسمح ذلك للماسحة الضوئية بمعرفة ما هو بحاجة إلى مسح ضوئي للتضمنين في المستند.

### الاتجاه

يخطر هذا الخيار الطابعة ما إذا كان المستند الأصلي ذا اتجاه طولي أم عرضي، ثم يقوم بتغيير إعدادات "الأوجه" و"التجليد" لمطابقة اتجاه المستند الأصلي.

### Binding (الربط)

يُعلم الطابعة ما إذا كان المستند الأصلي مربوط على جانب الحافة الطويلة أو الحافة القصيرة.

### Resolution (الدقة)

يُضبط هذا الخيار جودة الإخراج للملف. إن زيادة دقة الصورة يزيد من حجم ملف ومن الزمن المطلوب لمسح المستند الأصلي ضوئيًا. يمكن تخفيض دقة الصورة لإنقاذ حجم الملف.

## إرسال كـ

- يقوم هذا الخيار بضبط تنسيق الإخراج (PDF أو TIFF أو JPEG أو XPS) للصورة التي تم مسحها ضوئياً.
- **PDF** —يقوم بإنشاء ملف واحد متعدد الصفحات، يمكن عرضه باستخدام برنامج Adobe Reader. يتم توفير برنامج Adobe Reader مجاناً من قبل شركة Adobe من خلال الموقع [www.adobe.com](http://www.adobe.com).
  - **Secure PDF (تنسيق PDF آمن)** —يقوم بإنشاء ملف PDF مشفر من شأنه حماية محتويات الملف من الوصول غير المصرح به.
  - **TIFF** —يقوم بإنشاء ملفات متعددة أو ملف واحد. في حالة إيقاف تشغيل TIFF متعدد الصفحات في القائمة "إعدادات" الخاصة بـ "ملقم الويب المضمن"، يقوم TIFF بحفظ صفحة واحدة في كل ملف. عادةً ما يكون حجم الملف أكبر من ملف JPEG المناظر له.
  - **JPEG** —يقوم بإنشاء ملف منفصل لكل صفحة من المستند الأصلي وإرفاقه ويمكن عرضه باستخدام معظم برامج الرسومات ومتصفحات الويب.
  - **XPS** —يقوم بإنشاء ملف XPS واحد متعدد الصفحات، يمكن عرضه باستخدام عارض مستضاف من قبل Internet Explorer و NET Framework أو بواسطة تنزيل عارض مستقل آخر.

## Content (المحتوى)

- يُعلم هذا الخيار الطابعة بنوع المستند الأصلي. اختر Text (نص)، أو Text/Photo (نص/صور)، أو Photo (صور). يمكن تشغيل اللون أو إيقاف تشغيله مع أي خيار من خيارات Content (المحتوى). يؤثر Content (المحتوى) على جودة وحجم ملف FTP.
- **Text (نص)** - يعطي نصاً أسود وحاد وعالي الدقة على خلفية بيضاء نظيفة
  - **Text/Photo (نص/صور)** - يُستخدم عندما تتكون المستندات الأصلية من مزيج من الرسومات والصور
  - **Photograph (صور فوتوغرافية)** - يُعلم الماسحة الضوئية لزيادة الانتباه إلى الرسومات والصور. ويزيد هذا الإعداد من الزمن الذي تستغرقه عملية المسح الضوئي، ولكنه يسمح بإعادة إنتاج النطاق الحيوي الكامل لتدرجات الألوان في المستند الأصلي. وهذا يؤدي إلى زيادة كمية المعلومات المحفوظة.
  - **Color (ألوان)** - تعيين نوع المسح الضوئي والإخراج لملف FTP. يمكن مسح المستندات الملونة ضوئياً وإرسالها إلى موقع FTP، أو كمبيوتر، أو عنوان بريد إلكتروني، أو إلى الطابعة.

## خيارات متقدمة

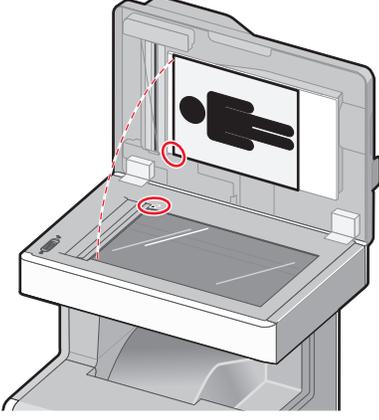
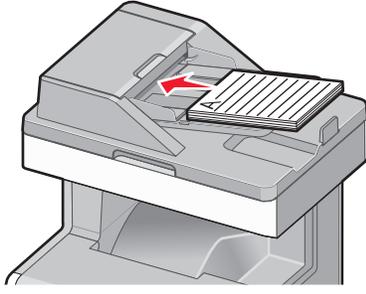
- يؤدي لمس هذا الزر إلى فتح شاشة تقوم فيها بتغيير إعدادات "تصوير متقدم" و"مهمة مخصصة" و"سجل الإرسال" و"معاينة المسح الضوئي" و"مسح الحافة" و"القتامة".
- **تصوير متقدم** — لضبط إعدادات مخرجات الصور قبل إجراء مسح ضوئي للمستند
    - إزالة الخلفية — لضبط الجزء الأبيض في المخرجات. انقر فوق أزرار الأسهم لزيادة أو تقليل الجزء الأبيض.
    - إزالة الألوان — يتم استخدام "إزالة الألوان" لمعالجة النموذج باستخدام ميزة التعرف الضوئي على الأحرف (OCR). يؤدي تحديد لون إلى إزالة الألوان من النموذج، مما يعمل على تمكين ميزات OCR محسنة.
    - التباين — انقر فوق أزرار الأسهم لزيادة أو تقليل التباين.
    - جودة JPEG — انقر فوق أزرار الأسهم لزيادة أو تقليل ضغط الصورة.
    - صورة معكوسة — حدد هذا المربع لإجراء مسح ضوئي لصورة معكوسة.
    - صورة سلبية — حدد هذا المربع لإجراء مسح ضوئي لصورة سلبية.
    - تفاصيل الظل — انقر فوق أزرار الأسهم لزيادة أو تقليل التفاصيل المرئية في الظلال.
    - مسح ضوئي من الحافة إلى الحافة — حدد هذا المربع لإجراء المسح الضوئي من الحافة إلى الحافة.
    - الحدة — انقر فوق أزرار الأسهم لزيادة أو تقليل حدة الصورة.
  - **مهمة مخصصة (إنشاء مهمة)** —يقوم هذا الخيار بتجميع العديد من مهام المسح الضوئي في مهمة واحدة.
  - **سجل الإرسال** —يقوم بطباعة سجل الإرسال أو سجل أخطاء الإرسال.
  - **معاينة المسح الضوئي** —يعرض الصفحة الأولى لصورة قبل تضمينها في ملف FTP. عند مسح الصفحة الأولى ضوئياً، يتوقف المسح الضوئي مؤقتاً وتظهر صورة معاينة.

- **مسح الحافة**—يعمل على إزالة تلطخات الحبر أو المعلومات التي توجد حول حواف مستند. يمكنك اختيار إزالة مساحة متساوية حول كافة الجوانب الأربعة للورق أو اختيار حافة معينة. يقوم مسح الحافة بمسح كل ما يوجد ضمن المساحة المحددة، ولا يترك أي شيء على هذا الجزء من المسح الضوئي.
- **القتامة**—يضبط مقدار القتامة أو التفتيح الذي ستبدو عليه المستندات الممسوحة ضوئياً.

## تحسين جودة FTP

سؤال	تلميح
متى يجب استخدام وضع Text (نص)؟	<ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدم الوضع Text (نص) عندما تكون المحافظة على النص هي الهدف الأساسي لإرسال مستند إلى موقع FTP، والمحافظة على الصور المنسوخة من المستند الأصلي أمر غير مهم.</li> <li>• يوصى باستخدام الوضع Text (نص) من أجل الإيصالات، ونماذج النسخ الكربونية، والمستندات التي تحتوي على نصوص فقط أو رسومات خفيفة.</li> </ul>
متى يجب استخدام وضع Text/Photo (نص/صور)؟	<ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدم الوضع Text/Photo (نص/صور) عند إرسال مستند يحتوي على مزيج من النصوص والرسومات إلى موقع FTP.</li> <li>• يوصى باستخدام الوضع Text/Photo (نص/صور) لمقالات المجلات، والرسومات التجارية، والنشرات الإعلانية.</li> </ul>
متى يجب استخدام وضع Photo (صور)؟	<ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدم وضع Photo (صور) عندما يكون معظم المستند الأصلي مؤلفاً من صور مطبوعة على طابعة ليزيرية أو مأخوذاً من المجلات والصحف.</li> </ul>

## المسح الضوئي إلى كمبيوتر أو إلى محرك أقراص فلاش

زجاج الماسحة الضوئية	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
	
<p>استخدم زجاج الماسحة الضوئية مع الصفحات الأحادية أو العناصر الصغيرة (مثل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية) أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات).</p>	<p>استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) مع المستندات متعددة الصفحات.</p>

تتيح لك الماسحة الضوئية مسح المستندات ضوئيًا مباشرة إلى كمبيوتر أو محرك أقراص فلاش. ولا يحتاج الكمبيوتر إلى أن يتصل بالطابعة مباشرة لكي تتمكن من استقبال عمليات المسح الضوئي للصور الموجودة على الكمبيوتر. ويمكنك مسح المستندات ضوئيًا مرة أخرى إلى الكمبيوتر عبر شبكة الاتصال من خلال إنشاء مرجع للمسح الضوئي على الكمبيوتر ثم تنزيل هذا المرجع إلى الطابعة.

## المسح الضوئي إلى كمبيوتر

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.
  - ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعدادات شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
  - 2 انقر فوق **Scan Profile** (ملف تعريف المسح الضوئي).
  - 3 انقر فوق **Create** (إنشاء).
  - 4 حدد إعدادات المسح الضوئي، ثم انقر فوق **Next** (التالي).
  - 5 حدد موقعًا في الكمبيوتر لحفظ ملف المخرجات الممسوحة ضوئيًا.
  - 6 أدخل اسم المسح الضوئي.
  - اسم المسح الضوئي عبارة عن الاسم الذي يظهر في قائمة "ملف تعريف المسح الضوئي" على شاشة العرض.
  - 7 انقر فوق **Submit** (إرسال).
  - 8 راجع الإرشادات الموجودة على شاشة "ملف تعريف المسح الضوئي".
- تم تخصيص رقم اختصار تلقائيًا عندما قمت بالنقر فوق "إرسال". يمكنك استخدام رقم الاختصار هذا عندما تكون جاهزًا لمسح المستندات ضوئيًا.
- أ قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- ب إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

ج اضغط على **#**، ثم أدخل رقم الاختصار باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية، أو المس **Held Jobs (المهام المحجوزة)** في الشاشة الرئيسية، ثم المس **Profiles (ملفات التعريف)**.

د بعد إدخال رقم الاختصار، تقوم الماسحة الضوئية بمسح المستند ضوئياً وإرساله إلى الدليل أو البرنامج الذي حددته. في حالة لمس **Profiles (ملفات التعريف)** في الشاشة الرئيسية، حدد موقع الاختصار الخاص بك في القائمة.

9 ارجع إلى الكمبيوتر لعرض الملف.

يتم حفظ ملف المخرجات في الموقع الذي حددته أو يتم بدء تشغيله في البرنامج الذي حددته.

## إجراء المسح الضوئي إلى محرك أقراص فلاش

1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقعية (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

3 قم بإدخال محرك أقراص فلاش في منفذ USB في الجزء الأمامي من الطابعة. تظهر شاشة "مهام محجوزة".

4 المس **Scan to USB drive (مسح ضوئي إلى محرك أقراص USB)**.

5 حدد إعدادات المسح الضوئي.

6 المس **Scan It (مسح الملف ضوئياً)**.

## التعرف على خيارات مراجع المسح الضوئي

### الإعداد السريع

يسمح هذا الخيار بتحديد تنسيقات معينة مسبقاً أو تخصيص إعدادات مهمة المسح الضوئي. ويمكنك تحديد أحد الإعدادات التالية:

Photo - Color JPEG (صور - JPEG ملون)	Custom (مخصص)
Photo - Color TIFF (صور - TIFF ملون)	Text - BW PDF (نص - PDF أبيض وأسود)
Text/Photo - BW PDF (نص/صور - PDF أبيض وأسود)	Text - BW TIFF (نص - TIFF أبيض وأسود)
Text/Photo - Color PDF (نص/صور - PDF ملون)	

لتخصيص إعدادات مهمة المسح الضوئي، من قائمة Quick Setup (الإعداد السريع)، حدد **Custom (مخصص)**. ثم قم بتغيير إعدادات المسح الضوئي حسب الحاجة.

### نوع التنسيق

يقوم هذا الخيار بضبط تنسيق الإخراج (PDF أو JPEG أو TIFF أو SECURE PDF أو XPS) للصورة الممسوحة ضوئياً.

- **PDF** — لإنشاء ملف واحد متعدد الصفحات، يمكن عرضه باستخدام برنامج Adobe Reader. يتم توفير برنامج Adobe Reader مجاناً من قبل شركة Adobe من خلال الموقع [www.adobe.com](http://www.adobe.com).
- **JPEG** — يقوم بإنشاء ملف منفصل لكل صفحة من المستند الأصلي وإرفاقه ويمكن عرضه باستخدام معظم برامج الرسومات ومتصفحات الويب.
- **TIFF** — يقوم بإنشاء ملفات متعددة أو ملف واحد. في حالة إيقاف تشغيل TIFF متعدد الصفحات في القائمة "إعدادات" الخاصة بـ "ملقم الويب المضمن"، يقوم TIFF بحفظ صفحة واحدة في كل ملف. عادةً ما يكون حجم الملف أكبر من ملف JPEG المناظر له.

- **Secure PDF** —يقوم بإنشاء ملف PDF مشفر من شأنه حماية محتويات الملف من الوصول غير المصرح به.
- **XPS** —يقوم بإنشاء ملف XPS واحد متعدد الصفحات, يمكن عرضه باستخدام برنامج عرض يستضيفه Internet Explorer و.NET Framework، أو بواسطة تنزيل برنامج عرض آخر مستقل.

## Compression (الضغط)

يقوم هذا الخيار بتعيين التنسيق المستخدم لضغط ملف الإخراج الممسوح ضوئياً.

## المحتوى الافتراضي

يُعلم هذا الخيار الطابعة بنوع المستند الأصلي. اختر "نص" أو "نص/صورة فوتوغرافية" أو "صورة فوتوغرافية". يؤثر المحتوى على جودة الملف الممسوح ضوئياً وحجمه.

**Text (نص)** —يعمل على التأكيد على إبراز النص الأسود الحاد وعالي الدقة في مقابل خلفية بيضاء نقية.

**Text/Photo (نص/صورة فوتوغرافية)** —يستخدم عندما تكون المستندات الأصلية مزيجاً من نصوص ورسومات أو صور.

**صورة فوتوغرافية** — لجعل المساحة الضوئية تمنح مزيداً من الاهتمام للرسومات والصور. يزيد هذا الإعداد من الوقت الذي تستغرقه الطابعة في عملية المسح الضوئي ولكنه يؤكد على إعادة إنتاج النطاق النشط الكامل لدرجات اللون الموجودة في المستند الأصلي. ويؤدي هذا إلى زيادة حجم المعلومات المحفوظة.

## Color (ألوان)

يُعلم هذا الخيار الطابعة بلون المستندات الأصلية. يمكنك تحديد Gray (رمادي), أو BW (أسود وأبيض), أو Color (ملون).

## حجم المستند الأصلي

يقوم هذا الخيار بتعيين حجم المستندات التي تنوي القيام بمسحها ضوئياً. عند ضبط إعداد "حجم المستند الأصلي" على الوضع "أحجام مختلطة"، فإنه يمكنك إجراء المسح الضوئي لمستند أصلي يحتوي على أحجام ورق مختلطة (صفحات بحجم letter و legal).

## Orientation (الاتجاه)

يُعلم هذا الخيار الطابعة ما إذا كان المستند الأصلي في الاتجاه العمودي أو الأفقي ليتم بعد ذلك تغيير الإعدادين Sides (الأوجه) و Binding (الربط) لتتطابق المستند الأصلي.

## Sides (Duplex) (الوجهين (طباعة مزدوجة))

يقوم هذا الخيار بإعلام الطابعة بأن المستند الأصلي أحادي الوجه (مطبوع على وجه واحد) أو مزدوج (مطبوع على الوجهين). ويسمح ذلك للمساحة الضوئية بمعرفة ما هو بحاجة إلى مسح ضوئي للتضمين في المستند.

## Darkness (الغمقان)

يقوم هذا الخيار بضبط كم ستكون المستندات الممسوحة ضوئياً غامقة أو فاتحة بالنسبة للمستند الأصلي.

## Resolution (الدقة)

يُضبط هذا الخيار جودة الإخراج للملف. إن زيادة دقة الصورة يزيد من حجم ملف ومن الزمن المطلوب لمسح المستند الأصلي ضوئياً. يمكن تخفيض دقة الصورة لإنقاذ حجم الملف.

## تصوير متقدم

يتيح لك هذا الخيار ضبط "إزالة الخلفية" و"التباين" و"تفاصيل الظل" و"الحدة" و"إزالة الألوان" قبل مسح المستند ضوئياً. يتيح لك هذا الخيار أيضاً إجراء المسح الضوئي من الحافة إلى الحافة، كصورة معكوسة أو كصورة سلبية.

- إزالة الخلفية — لضبط الجزء الأبيض في المخرجات. انقر فوق أزرار الأسهم لزيادة أو تقليل الجزء الأبيض.
- التباين — انقر فوق أزرار الأسهم لزيادة أو تقليل التباين.
- تفاصيل الظل — انقر فوق أزرار الأسهم لزيادة أو تقليل التفاصيل المرئية في الظلال.
- الحدة — انقر فوق أزرار الأسهم لزيادة أو تقليل حدة الصورة.
- إزالة الألوان — يتم استخدام "إزالة الألوان" لمعالجة النموذج باستخدام ميزة التعرف الضوئي على الأحرف (OCR). يؤدي تحديد لون إلى إزالة الألوان من النموذج، مما يعمل على تمكين ميزات OCR محسنة.
- حد إزالة الألوان — انقر فوق أزرار الأسهم لزيادة أو تقليل مقدار إزالة الألوان.
- مسح ضوئي من الحافة إلى الحافة — حدد هذا المربع لإجراء المسح الضوئي من الحافة إلى الحافة.
- صورة معكوسة — حدد هذا المربع لإجراء مسح ضوئي لصورة معكوسة.
- صورة سلبية — حدد هذا المربع لإجراء مسح ضوئي لصورة سلبية.

## تحسين جودة المسح الضوئي

سؤال	تلميح
متى يجب استخدام وضع Text (نص)؟	<ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدم الوضع Text (نص) عندما تكون المحافظة على النص هي الهدف الأساسي للمسح الضوئي، والمحافظة على الصور المنسوخة من المستند الأصلي أمر غير مهم.</li> <li>• يوصى باستخدام الوضع Text (نص) من أجل الإيصالات، ونماذج النسخ الكربونية، والمستندات التي تحتوي على نصوص فقط أو رسومات خفيفة.</li> </ul>
متى يجب استخدام وضع Text/Photo (نص/صور)؟	<ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدم الوضع Text/Photo (نص/صور) عند إجراء مسح ضوئي لمستند أصلي يحتوي على مزيج من النصوص والرسومات.</li> <li>• يوصى باستخدام الوضع Text/Photo (نص/صور) لمقالات المجلات، والرسومات التجارية، والنشرات الإعلانية.</li> </ul>
متى يجب استخدام وضع Photo (صور)؟	<ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدم وضع Photo (صور) عند إجراء مسح ضوئي لصور مطبوعة بطابعة ليزيرية أو مأخوذة من المجلات والصحف.</li> </ul>

## التعرف على قوائم الطابعة

### مسرد القوائم

تتوافر مجموعة من القوائم لتجعل من تغيير إعدادات الطابعة أمرًا يسيرًا. يبين هذا الرسم التوضيحي العناصر المتوافرة ضمن كل قائمة للوصول إلى القوائم، المس  في الشاشة الرئيسية.

مستلزمات الطابعة	قائمة الورق	التقارير	الإعدادات
استبدال مستلزمات الطابعة	المصدر الافتراضي	صفحة إعدادات القائمة	الإعدادات العامة
خرطوشة مسحوق الحبر السماوي	حجم/نوع الورق	إحصائيات الجهاز	إعدادات النسخ
خرطوشة مسحوق الحبر الأرجواني	تهيئة وحدة التغذية متعددة الأغراض	صفحة إعداد شبكة الاتصال	إعدادات الفاكس
خرطوشة مسحوق الحبر الأصفر	استبدال الحجم	صفحة إعداد شبكة الاتصال <x>	إعدادات البريد الإلكتروني
خرطوشة مسحوق الحبر الأسود	مادة الورق	قائمة الاختصارات	إعدادات FTP
الموصل الضوئي ذو اللون السماوي	وزن الورق	سجل مهام الفاكس	قائمة محرك أقراص فلاش
الموصل الضوئي ذو اللون الأرجواني	تحميل الورق	سجل مكالمات الفاكس	إعدادات الطابعة
الموصل الضوئي ذو اللون الأصفر	الأنواع المخصصة	اختصارات النسخ	
الموصل الضوئي ذو اللون الأسود	أسماء مخصصة	اختصارات البريد الإلكتروني	
لوحة الفاصل	أحجام المسح الضوئي المخصصة	اختصارات الفاكس	
عبوة نفائات مسحوق الحبر	الإعداد العام	اختصارات FTP	
وحدة الصهر		قائمة الأوضاع	
وحدة النقل		صفحة إعداد شبكة الاتصال	
		خطوط الطابعة	
		دليل الطابعة	
		تقرير الأصول	
الأمان	شبكة الاتصال/المنافذ	تعليمات	اختصارات الإدارة
تحرير إعدادات الأمان	بطاقة واجهة شبكة الاتصال النشطة	طباعة كافة الأدلة	اختصارات الفاكس
إعدادات أمان متنوعة	شبكة الاتصال 1	دليل النسخ	اختصارات البريد الإلكتروني
الطابعة السرية	USB قياسي	دليل البريد الإلكتروني	اختصارات FTP
مسح القرص	<x> المتوازي	دليل الفاكس	اختصارات النسخ
سجل مراقبة الأمان	<x> التسلسلي	دليل FTP	اختصارات الوضع
"تعيين التاريخ/الوقت"	إعداد SMTP	جودة الألوان	
		دليل أعطال الطابعة	
		دليل المعلومات	
		دليل مستلزمات الطابعة	

#### قائمة بطاقة الخيارات

تظهر قائمة بأجهزة DLE (أجهزة محاكاة تنزيل) 2.

1 وفقًا لإعداد الطابعة، يظهر عنصر القائمة هذا كـ "شبكة اتصال قياسية" أو "شبكة اتصال <x>".

2 تظهر هذه القائمة فقط عندما يتم تثبيت محاكي تنزيل واحد أو أكثر.

## قائمة "مستلزمات الطابعة"

الوصف	عنصر القائمة
لتوفير الخيار اللازم لإعادة تعيين عداد مستلزمات الطابعة الخاص بوحدة الموصل الضوئي التي تم استبدالها فقط، أو الخاص بكافة الموصلات الضوئية حدد وحدة الموصل الضوئي، ثم حدد إما "نعم" أو "لا": • حدد "نعم" لإعادة تعيين عداد مستلزمات الطابعة. • حدد "لا" للخروج.	استبدال مستلزمات الطابعة كافة الموصلات الضوئية الموصل الضوئي ذو اللون السماوي الموصل الضوئي ذو اللون الأرجواني الموصل الضوئي ذو اللون الأصفر الموصل الضوئي ذو اللون الأسود لوحة الفاصل
يوضح حالة خراطيش مسحوق الحبر	خرطوشة مسحوق الحبر السماوي أو الأرجواني أو الأصفر أو الأسود تحذير مبكر منخفضة استبدال مفقودة موافق
لتوضيح حالة الموصلات الضوئية ذات اللون السماوي والأصفر والأرجواني والأسود	وحدة الموصل الضوئي ذات اللون السماوي أو الأرجواني أو الأصفر أو الأسود تحذير مبكر منخفضة استبدال مفقودة موافق
لتوضيح حالة لوحة الفاصل	لوحة الفاصل موافق استبدال
لتوضيح حالة صندوق نفايات مسحوق الحبر	عبوة نفايات مسحوق الحبر شبه ممثلة استبدال مفقودة موافق
لتوضيح حالة وحدة الصهر	وحدة الصهر تحذير مبكر منخفضة استبدال مفقودة موافق
لتوضيح حالة وحدة النقل	وحدة النقل تحذير مبكر منخفضة استبدال مفقودة موافق

## قائمة "الورق"

### قائمة "المصدر الافتراضي"

عنصر القائمة	الوصف
<b>المصدر الافتراضي</b> الدرجة <x> وحدة التغذية متعددة الأغراض الورق اليدوي الظرف اليدوي	لتعيين مصدر ورق افتراضي لكافة مهام الطباعة <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>من قائمة "الورق"، يجب تعيين "تهيئة وحدة التغذية متعددة الأغراض" على الوضع "درج" لتظهر وحدة التغذية متعددة الأغراض كإعداد في قائمة.</li> <li>الدرجة 1 (درج قياسي) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>في حالة ما إذا كان هناك درجان يشتملان على نفس حجم الورق ونوعه وكانت إعدادات "حجم الورق" و"نوع الورق" متطابقة، يتم ربط الدرجين تلقائيًا. عندما يكون أحد الدرجين فارغًا، تتم طباعة المهمة باستخدام الدرجة المرتبط.</li> </ul>

### قائمة "حجم/نوع الورق"

عنصر القائمة	الوصف
<b>حجم &lt;x&gt; الدرجة</b> A4 A5 A6 JIS B5 Legal Letter Executive Oficio (المكسيك) Folio Statement Universal	لتحديد حجم الورق الذي تم تحميله في كل درج <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة هو Letter. إعداد المصنع الافتراضي الدولي هو A4.</li> <li>بالنسبة للأدراج المدعومة بميزة استشعار الحجم تلقائيًا، لا يظهر سوى الحجم الذي تكتشفه الأجهزة.</li> <li>في حالة ما إذا كان هناك درجان يشتملان على نفس حجم الورق ونوعه وكانت إعدادات "حجم الورق" و"نوع الورق" متطابقة، يتم ربط الدرجين تلقائيًا. عندما يكون أحد الدرجين فارغًا، تتم طباعة المهمة باستخدام الدرجة المرتبط.</li> </ul>
<b>ملاحظة:</b> لا يتم سرد سوى الأدراج التي تم تركيبها فقط في هذه القائمة.	

عنصر القائمة	الوصف
<b>نوع الدرج &lt;x&gt;</b> ورق عادي بطاقات ورق شفاف معاد تدويره ورق مصقول مصقول وتقبل ملصقات ملصقات الفينيل ورق السندات ورق ذو رأسية الورق المطبوع مسبقاً ورق ملون ورق خفيف ورق ثقيل ورق خشن/قطني نوع ظرف مخصص <x>	لتحديد حجم الورق الذي تم تحميله في كل درج <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد المصنع الافتراضي للدرج 1 هو "ورق عادي". إعداد المصنع الافتراضي لكافة الأدرج الأخرى هو "نوع ورق مخصص" &lt;x&gt;.</li> <li>• في حالة توفر اسم محدد من قبل المستخدم، سيظهر هذا الاسم بدلاً من النوع المخصص &lt;x&gt; .</li> <li>• استخدم عنصر القائمة هذا لتهيئة الربط التلقائي لدرج الورق.</li> </ul>
<b>حجم وحدة التغذية متعددة الأغراض</b> A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (المكسيك) Folio Statement Universal Envelope 7 3/4 Envelope 9 Envelope 10 DL Envelope C5 Envelope B5 Envelope أطرف أخرى	لتحديد حجم الورق المحمل في الدرج متعدد الأغراض <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• من قائمة "الورق"، يجب تعيين "تهيئة وحدة التغذية متعددة الأغراض" على الوضع "درج" لتظهر وحدة التغذية متعددة الأغراض كإعداد في قائمة.</li> <li>• إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة هو Letter. إعداد المصنع الافتراضي الدولي هو A4.</li> </ul>
<b>ملاحظة:</b> لا يتم سرد سوى الأدرج التي تم تركيبها فقط في هذه القائمة.	

عنصر القائمة	الوصف
<p><b>نوع وحدة التغذية متعددة الأغراض</b></p> <p>ورق عادي بطاقات ورق شفاف معاد تدويره ملصقات ملصقات الفينيل ورق السندات ظرف ظرف خشن ورق ذو رأسية الورق المطبوع مسبقاً ورق ملون ورق خفيف ورق ثقيل ورق خشن/قطني نوع ظرف مخصص &lt;X&gt;</p>	<p>لتحديد نوع الورق المحمل في الدرج متعدد الأغراض</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• من قائمة "الورق"، يجب تعيين "تهيئة وحدة التغذية متعددة الأغراض" على الوضع "درج" لتظهر وحدة التغذية متعددة الأغراض كإعداد في قائمة.</li> <li>• إعداد المصنع الافتراضي هو "ورق عادي".</li> </ul>
<p><b>حجم الورق اليدوي</b></p> <p>A4 A5 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (المكسيك) Folio Statement Universal</p>	<p>يحدد حجم الورق الذي يتم تحميله يدوياً في كل درج</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة هو Letter. إعداد المصنع الافتراضي الدولي هو A4.</p>
<p><b>نوع الورق اليدوي</b></p> <p>ورق عادي بطاقات ورق شفاف معاد تدويره ملصقات ملصقات الفينيل ورق السندات ورق ذو رأسية الورق المطبوع مسبقاً ورق ملون ورق خفيف ورق ثقيل ورق خشن/قطني نوع ظرف مخصص &lt;X&gt;</p>	<p>يحدد نوع الورق الذي يتم تحميله يدوياً</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "ورق عادي".</p>
<p><b>ملاحظة:</b> لا يتم سرد سوى الأدرج التي تم تركيبها فقط في هذه القائمة.</p>	

عنصر القائمة	الوصف
حجم الظرف اليدوي Envelope 7 3/4 Envelope 9 Envelope 10 DL Envelope C5 Envelope B5 Envelope أظرف أخرى	يحدد حجم الظرف الذي يتم تحميله يدويًا ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة هو Envelope 10. إعداد المصنع الافتراضي الدولي هو DL Envelope.
نوع الظرف اليدوي ظرف ظرف خشن نوع ظرف مخصص <X>	يحدد نوع الظرف الذي يتم تحميله يدويًا ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "ظرف".
ملاحظة: لا يتم سرد سوى الأدرج التي تم تركيبها فقط في هذه القائمة.	

### قائمة Configure MP (تكوين وحدة التغذية متعددة الأغراض)

عنصر القائمة	الوصف
Configure MP (تكوين وحدة التغذية متعددة الأغراض) Cassette (كاسيت) Manual (يدوي)	يحدد متى تحدد الطابعة الورق من وحدة التغذية متعددة الأغراض ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> <li>Cassette (الكاسيت) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>يقوم الإعداد Cassette (الكاسيت) بتكوين وحدة التغذية متعددة الأغراض كمصدر ورق تلقائي.</li> <li>عند تحديد Manual (يدوي)، يمكن استخدام وحدة التغذية متعددة الأغراض فقط لمهام طباعة التغذية اليدوية.</li> </ul>

### قائمة استبدال الحجم

عنصر القائمة	الوصف
استبدال الحجم إيقاف Statement/A5 Letter/A4 عرض الكل	يستبدل حجم ورق محدد إذا كان حجم الورق المطلوب غير متاح ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> <li>"عرض الكل" هو إعداد المصنع الافتراضي. يمكن إتمام كافة الاستبدالات المتاحة.</li> <li>يشير إعداد "إيقاف" إلى عدم إمكانية إجراء تبديل للحجم.</li> <li>يتيح ضبط الاستبدال إمكانية طباعة المهمة دون ظهور رسالة "تغيير الورق".</li> </ul>

### قائمة "مادة الورق"

عنصر القائمة	الوصف
مادة الورق العادي ناعمة عادي خشنة	يحدد المادة النسبية للورق الذي تم تحميله في درج محدد ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "عادي".

عنصر القائمة	الوصف
مادة البطاقات ناعمة عادي خشنة	يحدد المادة النسبية للبطاقات التي تم تحميلها في درج محدد <b>ملاحظات:</b> • إعداد المصنع الافتراضي هو "عادي". • تظهر الإعدادات فقط إذا كانت البطاقات من النوع المدعوم.
مادة الورق الشفاف ناعمة عادي خشنة	يحدد المادة النسبية للورق الشفاف الذي تم تحميله في درج ورق محدد <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "عادي".
مادة الورق المعاد تدويره ناعمة عادي خشنة	يحدد المادة النسبية للورق المعاد تدويره الذي تم تحميله في درج محدد <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "عادي".
مادة الورق المصقول ناعمة عادي خشنة	يحدد التركيب النسبي للورق اللامع الذي تم تحميله في درج محدد <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "عادي".
مادة الورق الثقيل اللامع ناعمة عادي خشنة	يحدد التركيب النسبي للورق اللامع الذي تم تحميله في درج محدد <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "عادي".
مادة الملصقات ناعمة عادي خشنة	يحدد المادة النسبية للملصقات التي تم تحميلها في درج محدد <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "عادي".
مادة ملصقات الفينيل ناعمة عادي خشنة	يحدد المادة النسبية للملصقات التي تم تحميلها في درج محدد <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "عادي".
مادة ورق السندات ناعمة عادي خشنة	يحدد المادة النسبية للورق الذي تم تحميله في درج محدد <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "خشنة".
مادة الظرف ناعمة عادي خشنة	يحدد المادة النسبية للأظرف التي تم تحميلها في درج محدد <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "عادي".
مادة الظرف الخشن ناعمة عادي خشنة	يحدد المادة النسبية للأظرف التي تم تحميلها في درج محدد <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "خشنة".

عنصر القائمة	الوصف
مادة الورق ذي الرأسية ناعمة عادي خشنة	يحدد المادة النسبية للورق الذي تم تحميله في درج محدد ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "عادي".
مادة الورق المطبوع مسبقاً ناعمة عادي خشنة	يحدد المادة النسبية للورق الذي تم تحميله في درج محدد ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "عادي".
مادة الورق الملون ناعمة عادي خشنة	يحدد المادة النسبية للورق الذي تم تحميله في درج محدد ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "عادي".
مادة الورق الخفيف ناعمة عادي خشنة	يحدد المادة النسبية للورق الذي تم تحميله في درج محدد ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "عادي".
مادة الورق الثقيل ناعمة عادي خشنة	يحدد المادة النسبية للورق الذي تم تحميله في درج محدد ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "عادي".
مادة الورق الخشن/القطني خشنة	يحدد المادة النسبية للورق الذي تم تحميله في درج محدد ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "خشنة".
مادة <math>x</math> مخصصة ناعمة عادي خشنة	يحدد المادة النسبية للورق المخصص الذي تم تحميله في درج محدد ملاحظات: • إعداد المصنع الافتراضي هو "عادي". • تظهر الإعدادات فقط إذا كان النوع المخصص مدعوماً.

## قائمة "وزن الورق"

عنصر القائمة	الوصف
وزن الورق العادي خفيف عادي ثقل	لتحديد الوزن النسبي للورق الذي تم تحميله في درج محدد ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "عادي".
وزن البطاقات خفيف عادي ثقل	لتحديد الوزن النسبي للبطاقات التي تم تحميلها في درج محدد ملاحظات: • إعداد المصنع الافتراضي هو "عادي". • تظهر الإعدادات فقط إذا كانت البطاقات من النوع المدعوم.
وزن الورق الشفاف خفيف عادي ثقل	لتحديد الوزن النسبي للورق الشفاف الذي تم تحميله في درج محدد ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "عادي".

عنصر القائمة	الوصف
وزن الورق المعاد تدويره خفيف عادي ثقيل	لتحديد الوزن النسبي للورق المعاد تدويره الذي تم تحميله في درج محدد ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "عادي".
وزن الورق المصقول خفيف عادي ثقيل	لتحديد الوزن النسبي للورق اللامع الذي تم تحميله في درج محدد ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "عادي".
ورق لامع ثقيل الوزن ثقيل	لتحديد الوزن النسبي للورق اللامع الذي تم تحميله في درج محدد ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "ثقيل".
وزن الملصقات خفيف عادي ثقيل	لتحديد الوزن النسبي للملصقات التي تم تحميلها في درج محدد ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "عادي".
وزن ملصقات الفينيل خفيف عادي ثقيل	لتحديد الوزن النسبي لملصقات الفينيل التي تم تحميلها في درج محدد ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "عادي".
وزن ورق السندات خفيف عادي ثقيل	لتحديد الوزن النسبي للورق الذي تم تحميله في درج محدد ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "عادي".
وزن الظرف خفيف عادي ثقيل	لتحديد الوزن النسبي للأظرف التي تم تحميلها في درج محدد ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "عادي".
وزن الظرف الخشن خفيف عادي ثقيل	يحدد المادة النسبية للأظرف التي تم تحميلها في درج محدد ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "ثقيل".
وزن الورق ذي الرأسية خفيف عادي ثقيل	لتحديد الوزن النسبي للورق الذي تم تحميله في درج محدد ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "عادي".
وزن الورق المطبوع مسبقًا خفيف عادي ثقيل	لتحديد الوزن النسبي للورق الذي تم تحميله في درج محدد ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "عادي".
وزن الورق الملون خفيف عادي ثقيل	لتحديد الوزن النسبي للورق الذي تم تحميله في درج محدد ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "عادي".
وزن الورق الخفيف خفيف	لتحديد الوزن النسبي للورق الذي تم تحميله في درج محدد ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "خفيف".

عنصر القائمة	الوصف
وزن الورق الثقيل تقيل	لتحديد الوزن النسبي للورق الذي تم تحميله في درج محدد ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "تقيل".
وزن الورق الخشن/القطني خفيف عادي تقيل	لتحديد الوزن النسبي للورق الذي تم تحميله في درج محدد ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "عادي".
وزن <X> مخصص خفيف عادي تقيل	لتحديد الوزن النسبي لنوع الورق المخصص الذي تم تحميله في درج محدد ملاحظات: • إعداد المصنع الافتراضي هو "عادي". • تظهر الإعدادات فقط إذا كان النوع المخصص مدعومًا.

## قائمة "تحميل الورق"

عنصر القائمة	الوصف
تحميل ورق معاد تدويره وحدة الطباعة على الوجهين إيقاف	يحدد ما إذا كان سيتم إجراء الطباعة على الوجهين لكافة المهام التي يتم فيها تحديد "ورق معاد تدويره" كخيار نوع الورق. ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".
تحميل ورق مصقول وحدة الطباعة على الوجهين إيقاف	يحدد ما إذا كان سيتم إجراء الطباعة على الوجهين لكافة المهام التي يتم فيها تحديد "ورق مصقول" كخيار نوع الورق. ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".
تحميل الورق اللامع الثقيل وحدة الطباعة على الوجهين إيقاف	لتحديد ما إذا كانت الطباعة على الوجهين ستتم لكافة المهام التي تحدد "ورق لامع ثقيل" كنوع للورق ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".
تحميل ورق السندات وحدة الطباعة على الوجهين إيقاف	يحدد ما إذا كان سيتم إجراء الطباعة على الوجهين لكافة المهام التي يتم فيها تحديد "ورق السندات" كخيار نوع الورق. ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".
تحميل ورق ذي رأسية وحدة الطباعة على الوجهين إيقاف	يحدد ما إذا كان سيتم إجراء الطباعة على الوجهين لكافة المهام التي يتم فيها تحديد "ورق ذو رأسية" كخيار نوع الورق. ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".
تحميل ورق مطبوع مسبقًا وحدة الطباعة على الوجهين إيقاف	يحدد ما إذا كان سيتم إجراء الطباعة على الوجهين لكافة المهام التي يتم فيها تحديد "ورق مطبوع مسبقًا" كخيار نوع الورق. ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".
تحميل ورق ملون وحدة الطباعة على الوجهين إيقاف	يحدد ما إذا كان سيتم إجراء الطباعة على الوجهين لكافة المهام التي يتم فيها تحديد "ورق ملون" كخيار نوع الورق. ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".
تحميل ورق خفيف وحدة الطباعة على الوجهين إيقاف	لتحديد ما إذا كانت الطباعة على الوجهين تتم لكل المهام التي تحدد "ورق خفيف" كنوع للورق ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".
ملاحظات:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>تقوم وحدة الطباعة على الوجهين بتعيين الطباعة الافتراضية للطباعة على الوجهين لكل مهمة طباعة ما لم يتم تحديد طباعة على وجه واحد من "خصائص الطباعة".</li> <li>في حالة تحديد "طباعة على الوجهين"، يتم إرسال كافة مهام الطباعة عبر وحدة الطباعة على الوجهين، بما في ذلك مهام الطباعة على وجه واحد.</li> </ul>	

عنصر القائمة	الوصف
تحميل ورق ثقيل وحدة الطباعة على الوجهين إيقاف	لتحديد ما إذا كانت الطباعة على الوجهين تتم لكل المهام التي تحدد "ورق ثقيل" كنوع للورق <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".
تحميل <x> ورق مخصص وحدة الطباعة على الوجهين إيقاف	يحدد ما إذا كان سيتم إجراء الطباعة على الوجهين لكافة المهام التي يتم فيها تحديد "ورق مخصص" <x> كخيار نوع الورق. <b>ملاحظات:</b> • إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف". • لا يتوفر تحميل <x> الورق المخصص إلا إذا كان نوع الورق المخصص مدعومًا.
<b>ملاحظات:</b> • تقوم وحدة الطباعة على الوجهين بتعيين الطباعة الافتراضية للطباعة على الوجهين لكل مهمة طباعة ما لم يتم تحديد طباعة على وجه واحد من "خصائص الطباعة". • في حالة تحديد "طباعة على الوجهين"، يتم إرسال كافة مهام الطباعة عبر وحدة الطباعة على الوجهين، بما في ذلك مهام الطباعة على وجه واحد.	

### قائمة "الأنواع المخصصة"

عنصر القائمة	الوصف
النوع المخصص <x> ورق بطاقات ورق شفاف ورق مصقول ملصقات ملصقات الفينيل ظرف	يعمل على ربط نوع ورق أو نوع وسائط باسم إعداد افتراضي <x> Custom Type <x> (نوع مخصص <x>) أو "اسم مخصص" معرف من قبل المستخدم تم إنشاؤه من خلال "ملقم الويب المضمن" أو الأداة المساعدة MarkVision Professional <b>ملاحظات:</b> • "ورق" هو إعداد المصنع الافتراضي. • يجب أن يكون نوع الوسائط المخصص مدعومًا من خلال الدرج المحدد أو الدرج متعدد الأغراض المحدد حتى تتسنى الطباعة من ذلك المصدر.
معاد تدويره ورق بطاقات ورق شفاف ورق مصقول ملصقات ملصقات الفينيل ظرف	لتحديد نوع الورق في حالة تحديد إعداد "معاد تدويره" في قوائم أخرى <b>ملاحظات:</b> • "ورق" هو إعداد المصنع الافتراضي. • يجب أن يكون نوع الوسائط المخصص مدعومًا من خلال الدرج المحدد أو الدرج متعدد الأغراض المحدد حتى تتسنى الطباعة من ذلك المصدر.

### قائمة الأسماء المخصصة

عنصر القائمة	التعريف
<x> Custom Name (اسم مخصص <x>) <none>	تحديد اسم مخصص لنوع الورق. يحل هذا الاسم محل اسم <x> Custom Type (نوع مخصص <x>) في قوائم الطباعة.

## قائمة "أحجام المسح الضوئي المخصصة"

عنصر القائمة	الوصف
حجم المسح الضوئي المخصص <x> اسم حجم المسح الضوئي العرض 3 إلى 14.17 بوصة (76 إلى 360 ملم) الارتفاع 3 إلى 14.17 بوصة (76 إلى 360 ملم) الاتجاه عرضي طولي مسح ضوئي مرتين لكل وجه إيقاف تشغيل قوة بكرة الالتقاط الخاصة بوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) الإعداد الافتراضي للمستخدم 30% 40% 50% 60% 70% 80%	لتحديد اسم حجم المسح الضوئي المخصص وخياراته. يجل هذا الاسم محل اسم Custom <x> Scan Size (حجم المسح الضوئي المخصص <x>) في قوائم الطباعة. ملاحظات: • 8.5 بوصات هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة للعرض. 216 مليمتراً هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي للعرض. • 14 بوصة هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة للارتفاع. 356 مليمتراً هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي للارتفاع. • "عرضي" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة للاتجاه. • "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي للمسح الضوئي مرتين لكل وجه. • "الإعداد الافتراضي للمستخدم" هو إعداد المصنع الافتراضي لـ "قوة بكرة الالتقاط الخاصة بوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)".

## قائمة "الإعداد العام"

تستخدم عناصر القوائم هذه لتحديد ارتفاع وعرض "حجم الورق العام". "حجم الورق العام" هو عبارة عن إعداد لحجم الورق يتم تحديده بواسطة المستخدم. يتم إدراج هذا الإعداد في القائمة مع إعدادات حجم الورق الأخرى ويشتمل على خيارات مماثلة، مثل دعم ميزة الطباعة على الوجهين وطباعة عدة صفحات في ورقة واحدة.

عنصر القائمة	الوصف
وحدات القياس بوصة مليمتراً	لتحديد وحدات القياس ملاحظات: • إعداد المصنع الافتراضي هو "بوصة". • إعداد المصنع الافتراضي الدولي هو "مليمتراً".
عرض الاتجاه الطولي 3 – 8.5 بوصات 76–216 ملم	لتعيين عرض الاتجاه الطولي ملاحظات: • في حالة تجاوز العرض للحد الأقصى، فإن الطباعة تستخدم الحد الأقصى للعرض المسموح به. • إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة هو "8.5 بوصات". يمكن زيادة البوصات بمعدل زيادة قدره 0.01 بوصة. • إعداد المصنع الافتراضي الدولي هو "216 ملم". يمكن زيادة المليمترات بمعدل زيادة قدره 1 ملم.
ارتفاع الاتجاه الطولي 3 – 14.17 بوصة 76 – 360 ملم	لتعيين ارتفاع الاتجاه الطولي ملاحظات: • في حالة تجاوز الارتفاع للحد الأقصى، فإن الطباعة تستخدم الحد الأقصى للارتفاع المسموح به. • إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة هو "14 بوصة". يمكن زيادة البوصات بمعدل زيادة قدره 0.01 بوصة. • إعداد المصنع الافتراضي الدولي هو "356 ملم". يمكن زيادة المليمترات بمعدل زيادة قدره 1 ملم.

عنصر القائمة	الوصف
اتجاه التغذية الحافة القصيرة الحافة الطويلة	تحديد اتجاه التغذية <b>ملاحظات:</b> • إعداد المصنع الافتراضي هو "الحافة القصيرة". • تظهر رسالة "الحافة الطويلة" فقط إذا كانت أطول حافة أقصر من الحد الأقصى للعرض الذي يدعمه الدرج.

## قائمة "التقارير"

### قائمة "التقارير"

**ملاحظة:** عند القيام بتحديد عنصر قائمة من قائمة "التقارير"، تتم طباعة التقرير المحدد.

عنصر القائمة	الوصف
صفحة إعدادات القائمة	لطباعة تقرير يضم معلومات حول الورق الذي تم تحميله في الأدراج ووحدة الذاكرة التي تم تركيبها وإجمالي عدد الصفحات والتنبيهات ومهلات التوقف ولغة لوحة تحكم الطابعة وعنوان TCP/IP وحالة مستلزمات الطابعة وحالة اتصال الشبكة ومعلومات أخرى
إحصائيات الجهاز	لطباعة تقرير يحتوي على إحصائيات الطابعة مثل معلومات عن مستلزمات الطابعة وتفاصيل بشأن الصفحات المطبوعة
صفحة إعداد شبكة الاتصال	لطباعة تقرير يحتوي على معلومات حول إعدادات طابعة شبكة الاتصال، مثل المعلومات الخاصة بعنوان TCP/IP <b>ملاحظة:</b> يظهر عنصر القائمة هذا بالنسبة فقط لطابعات شبكات الاتصال أو الطابعات المتصلة بملقمات الطابعة.
صفحة إعداد شبكة الاتصال <x>	لطباعة تقرير يحتوي على معلومات حول إعدادات طابعة شبكة الاتصال، مثل المعلومات الخاصة بعنوان TCP/IP <b>ملاحظات:</b> • يكون عنصر القائمة هذا متاحًا عند تركيب أكثر من وحدة اختيارية لشبكة الاتصال. • يظهر عنصر القائمة هذا بالنسبة فقط لطابعات شبكات الاتصال أو الطابعات المتصلة بملقمات الطابعة.
صفحة الإعداد اللاسلكي	لطباعة تقرير يحتوي على معلومات حول إعدادات طابعة شبكة الاتصال اللاسلكية، مثل المعلومات الخاصة بعنوان TCP/IP <b>ملاحظات:</b> • يكون عنصر القائمة هذا متاحًا عند تركيب بطاقة لاسلكية وتمكين مجموعة حلول المستندات Lexmark Document Solutions. • يظهر عنصر القائمة هذا بالنسبة فقط لطابعات شبكات الاتصال أو الطابعات المتصلة بملقمات الطابعة.
قائمة الاختصارات	لطباعة تقرير يحتوي على معلومات عن الاختصارات المهيأة
سجل مهام الفاكس	لطباعة تقرير يحتوي على معلومات عن آخر 200 فاكس مكتملة
سجل مكالمات الفاكس	لطباعة تقرير يحتوي على معلومات عن آخر 100 من كل من المكالمات التي تمت محاولة إجرائها والمكالمات المستلمة والمكالمات المحظورة
اختصارات النسخ	لطباعة تقرير يحتوي على معلومات عن اختصارات النسخ
اختصارات البريد الإلكتروني	لطباعة تقرير يحتوي على معلومات عن اختصارات البريد الإلكتروني
اختصارات الفاكس	لطباعة تقرير يحتوي على معلومات عن اختصارات الفاكس
اختصارات FTP	لطباعة تقرير يحتوي على معلومات عن اختصارات FTP
قائمة الأوضاع	لطباعة قائمة بملفات التعريف المخزنة في الطابعة
صفحة إعداد NetWare	لطباعة تقرير يحتوي على المعلومات الخاصة بـ NetWare والمتعلقة بإعدادات الشبكة <b>ملاحظة:</b> يظهر عنصر القائمة هذا بالنسبة فقط للطابعات المركب بها ملقم طباعة داخلي.
خطوط الطابعة	يطبع تقريرًا بكل الخطوط المتاحة بالنسبة للغة الطابعة المعدة حاليًا في الطابعة

عنصر القائمة	الوصف
دليل الطابعة	لطباعة قائمة بكل الموارد المخزنة في بطاقة ذاكرة فلاش الاختيارية أو القرص الصلب للطابعة ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> <li>• يجب تعيين "حجم ذاكرة التخزين المؤقت للمهمة" على 100%.</li> <li>• يجب تركيب ذاكرة الفلاش الاختيارية أو القرص الثابت للطابعة بصورة صحيحة، كما يجب أن يعمل على نحو صحيح.</li> </ul>
تقرير الأصول	لطباعة تقرير يحتوي على معلومات الأصول بما في ذلك الرقم التسلسلي للطابعة واسم الطراز. يحتوي هذا التقرير على نص ورموز UPC الشريطية التي يمكن تحليلها في إحدى قواعد بيانات الأصول.

## قائمة "شبكة الاتصال/المنافذ"

### قائمة بطاقة واجهة اتصال شبكة نشطة

عنصر القائمة	الوصف
بطاقة واجهة اتصال شبكة نشطة تلقائي <قائمة ببطاقات الشبكات المتاحة>	ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> <li>• "تلقائي" هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• يظهر عنصر القائمة هذا فقط في حالة تركيب بطاقة شبكة اتصال اختيارية.</li> </ul>

### قوائم "شبكة الاتصال القياسية" أو "شبكة الاتصال" <x>

ملاحظة: تظهر المنافذ النشطة فقط في هذه القائمة؛ ويتم حذف كافة المنافذ غير النشطة.

عنصر القائمة	الوصف
PCL SmartSwitch تشغيل إيقاف	لتعيين الطابعة بحيث تتحول تلقائيًا إلى محاكاة PCL عندما تتطلب مهمة طباعة ذلك، بغض النظر عن لغة الطابعة الافتراضية ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> <li>• "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• عند استخدام الإعداد "إيقاف"، فإن الطابعة لا تقوم بفحص البيانات الداخلة.</li> <li>• عند استخدام الإعداد "إيقاف"، فإن الطابعة تستخدم محاكاة PostScript في حالة تعيين إعداد PS SmartSwitch على "تشغيل". تستخدم الطابعة لغة الطابعة الافتراضية المحددة في قائمة "الإعداد" في حالة تعيين PS SmartSwitch على "إيقاف".</li> </ul>
PS SmartSwitch تشغيل إيقاف	لتعيين الطابعة بحيث تتحول تلقائيًا إلى محاكاة PS عندما تتطلب مهمة طباعة ذلك، بغض النظر عن لغة الطابعة الافتراضية ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> <li>• "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• عند استخدام الإعداد "إيقاف"، فإن الطابعة لا تقوم بفحص البيانات الداخلة.</li> <li>• عند استخدام الإعداد "إيقاف"، فإن الطابعة تستخدم محاكاة PCL في حالة تعيين إعداد PCL SmartSwitch على الوضع "تشغيل". تستخدم الطابعة لغة الطابعة الافتراضية المحددة في قائمة "الإعداد" في حالة تعيين PCL SmartSwitch على "إيقاف".</li> </ul>
وضع NPA إيقاف تلقائي	لتعيين الطابعة لأداء المعالجة الخاصة اللازمة للاتصال ثنائي الاتجاه وفقًا للاصطلاحات المحددة من قبل بروتوكول NPA ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> <li>• "تلقائي" هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة تحكم الطابعة ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل الطابعة. يتم تحديث تحديد القائمة.</li> </ul>

عنصر القائمة	الوصف
ذاكرة التخزين المؤقت لشبكة الاتصال تلقائي 3 ك إلى >أقصى حجم مسموح به<	لتعيين حجم ذاكرة التخزين المؤقت لإدخال شبكة الاتصال <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "تلقائي" هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• يمكن تغيير القيمة بزيادة قدرها 1 ك.</li> <li>• يتوقف الحجم الأقصى المسموح به على مقدار الذاكرة المتاحة في الطابعة وحجم وحدات ذاكرة التخزين المؤقت الأخرى الموصلة بالطابعة وما إذا كان إعداد "حفظ المورد" تم تعيينه على الوضع "تشغيل" أم "إيقاف".</li> <li>• لزيادة نطاق الحجم الأقصى لذاكرة التخزين المؤقت لشبكة الاتصال، قم بتعطيل وحدات ذاكرة التخزين المؤقت الموصلة عبر كابل متواز أو كابل تسلسلي أو USB أو تقليل حجمها.</li> <li>• يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة تحكم الطابعة ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل الطابعة. يتم تحديث تحديد القائمة.</li> </ul>
"التخزين المؤقت للمهمة" إيقاف تشغيل تلقائي	لتخزين المهام مؤقتًا على قرص الطابعة الصلب قبل إجراء الطابعة. تظهر هذه القائمة فقط في حالة تركيب قرص مهياً. <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• تعمل القيمة "تشغيل" على تخزين المهام الموجودة على قرص الطابعة الصلب مؤقتًا. يظهر تحديد هذه القائمة فقط عندما يتم تثبيت القرص المهياً وهو غير تالف.</li> <li>• يعمل الإعداد "تلقائي" على التخزين المؤقت لمهام الطابعة فقط في حالة انشغال الطابعة بمعالجة بيانات من منفذ إدخال آخر.</li> <li>• يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة تحكم الطابعة ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل الطابعة. يتم تحديث تحديد القائمة.</li> </ul>
Mac Binary PS تشغيل إيقاف تلقائي	لتعيين الطابعة لمعالجة مهام طباعة Macintosh PostScript الثنائية <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "تلقائي" هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• يقوم الإعداد "إيقاف" بترشيح مهام الطباعة باستخدام البروتوكول القياسي.</li> <li>• يعمل الإعداد "تشغيل" على معالجة مهام طباعة PostScript الثنائية البسيطة.</li> </ul>
إعداد الشبكة القياسية التقارير أو تقارير شبكة الاتصال بطاقة شبكة الاتصال بروتوكول TCP/IP IPv6 AppleTalk NetWare LexLink إعداد الشبكة <x> "التقارير" أو "تقارير شبكة الاتصال" بطاقة شبكة الاتصال بروتوكول TCP/IP IPv6 الاتصال اللاسلكي AppleTalk NetWare LexLink	للحصول على الأوصاف والإعدادات الخاصة بقوائم إعداد شبكة الاتصال، انظر ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> <li>• "قائمة تقارير شبكة الاتصال" في الصفحة 156</li> <li>• "قائمة بطاقة شبكة الاتصال" في الصفحة 158</li> <li>• "قائمة TCP/IP" في الصفحة 157</li> <li>• "قائمة IPv6" في الصفحة 158</li> <li>• "قائمة الاتصال اللاسلكي" في الصفحة 159</li> <li>• "قائمة AppleTalk" في الصفحة 159</li> <li>• "قائمة NetWare" في الصفحة 160</li> <li>• "قائمة LexLink" في الصفحة 160</li> </ul> <b>ملاحظة:</b> تظهر القائمة "اللاسلكية" فقط في حالة اتصال الطابعة بشبكة اتصال لاسلكية.

## قائمة إعداد SMTP

استخدم القائمة التالية لتهيئة ملقم SMTP.

عنصر القائمة	الوصف
عجّارة SMTP الرئيسية منفذ عجّارة SMTP الرئيسية عجّارة SMTP الثانوية منفذ عجّارة SMTP الثانوية	لتحديد معلومات بشأن منفذ ملقم SMTP ملاحظة: 25 هو منفذ عجّارة SMTP الافتراضي.
زمن توقف SMPT 5 إلى 30	لتحديد مقدار الوقت بالثواني قبل أن يتوقف الملقم عن محاولة إرسال البريد الإلكتروني ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "30 ثانية".
عنوان الرد استخدام طبقة مأخذ توصيل آمنة (SSL) معطل متفاوض بشأنه مطلوب	لتحديد معلومات بشأن الملقم يعد هذا عنصرًا مطلوبًا. ملاحظات: • يشتمل صندوق الرسالة على 512 حرفًا كحد أقصى. • "معطل" هو إعداد المصنع الافتراضي المحدد لاستخدام طبقة مأخذ توصيل آمنة (SSL).
مصادقة ملقم SMTP المصادقة غير مطلوبة تسجيل الدخول\عادي CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	لتحديد نوع مصادقة المستخدم المطلوبة للمسح الضوئي إلى امتيازات البريد الإلكتروني ملاحظة: "المصادقة غير مطلوبة" هو إعداد المصنع الافتراضي.
البريد الإلكتروني المرسل ابتداءً من قبل الجهاز بلا استخدام معلومات الاعتماد الخاصة بجهاز SMTP البريد الإلكتروني المرسل ابتداءً من قبل المستخدم بلا استخدام معلومات الاعتماد الخاصة بجهاز SMTP استخدام معرف المستخدم وكلمة المرور المستخدمين طوال مدة الاتصال استخدام عنوان البريد الإلكتروني وكلمة المرور المستخدمين طوال مدة الاتصال مطالبة المستخدم معرف مستخدم الجهاز كلمة المرور للجهاز نطاق Kerberos 5 مجال NTLM	لتحديد معلومات بشأن الملقم ملاحظات: • تشتمل صناديق الرسائل على 512 حرفًا كحد أقصى. • "بلا" هو إعداد المصنع الافتراضي لكل من البريد الإلكتروني المرسل ابتداءً من قبل الجهاز والبريد الإلكتروني المرسل ابتداءً من قبل المستخدم.

## قائمة "تقارير شبكة الاتصال"

تُتاح هذه القائمة من قائمة "شبكة الاتصال/المنافذ":

Network/Ports (شبكة الاتصال/المنافذ) <Standard Network (شبكة اتصال قياسية) أو <Network <x> (شبكة الاتصال <Std> <x>)  
Network Setup (إعداد شبكة الاتصال القياسية) أو <Net <x> Setup (إعداد شبكة الاتصال <Reports> <x> (تقارير) أو <Network Reports (تقارير شبكة الاتصال)

عنصر القائمة	الوصف
صفحة إعداد الطابعة طباعة صفحة إعداد NetWare	لطباعة تقرير يحتوي على معلومات حول إعدادات شبكة الاتصال الحالية ملاحظات: • تحتوي صفحة الإعداد على معلومات حول إعدادات شبكة اتصال الطابعة، مثل المعلومات الخاصة بعنوان TCP/IP. • يظهر عنصر قائمة "صفحة إعداد NetWare" فقط على الطرز التي تدعم NetWare وتعرض معلومات بشأن إعدادات NetWare.

## قائمة TCP/IP

استخدم عناصر القائمة التالية لعرض أو ضبط معلومات TCP/IP.

**ملاحظة:** تتوفر هذه القائمة فقط للطرز المتصلة بشبكة الاتصال أو الطابعات المتصلة بملقمة الطابعة.

تتاح هذه القائمة من قائمة "شبكة الاتصال/المنافذ":

**Network/Ports** (شبكة الاتصال/المنافذ) <Standard Network (شبكة اتصال قياسية) أو <x Network (شبكة اتصال <Std >(x>  
**Network Setup** (إعدادات شبكة الاتصال القياسية) أو **Net <x> Setup** (إعدادات شبكة الاتصال <TCP/IP >(x>

عنصر القائمة	الوصف
تنشيط تشغيل إيقاف	لتنشيط TCP/IP ملاحظة: "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي.
عرض اسم المضيف	يتيح لك عرض اسم مضيف TCP/IP الحالي ملاحظة: يمكن تغيير ذلك فقط من "ملقم الويب المضمن".
عنوان IP	يتيح لك عرض أو تغيير "عنوان TCP/IP" الحالي ملاحظة: يعمل ضبط عنوان الـ IP يدويًا على تعيين إعدادات "تمكين DHCP" و"تمكين Auto IP" على "إيقاف". كما يعمل أيضًا على تعيين "تمكين BOOTP" و"تمكين RARP" على "إيقاف" في الأنظمة التي تدعم BOOTP وRARP.
قناع الشبكة	يتيح لك عرض أو تغيير "قناع الشبكة TCP/IP" الحالي
العبرة	يتيح لك عرض أو تغيير "عبرة TCP/IP" الحالية
تمكين DHCP تشغيل إيقاف	لتحديد إعداد تخصيص العنوان والمعلم الخاص بـ DHCP
تمكين بروتوكول RARP تشغيل إيقاف	لتحديد إعداد تخصيص عنوان RARP ملاحظة: "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي.
تمكين بروتوكول BOOTP تشغيل إيقاف	لتحديد إعداد تخصيص عنوان BOOTP ملاحظة: "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي.
AutoIP نعم لا	لتحديد إعداد "ما قبل تهيئة شبكة الاتصال" ملاحظة: "نعم" هو إعداد المصنع الافتراضي.
تمكين FTP/TFTP نعم لا	لتمكين ملقم FTP المضمن الذي يسمح لك بإرسال الملفات إلى الطابعة باستخدام "بروتوكول نقل الملفات". ملاحظة: "نعم" هو إعداد المصنع الافتراضي.

عنصر القائمة	الوصف
تمكين ملقم HTTP نعم لا	لتمكين "ملقم الويب المضمن". عند تمكينه، يمكن مراقبة الطابعة وإدارتها عن بُعد باستخدام متصفح ويب. ملاحظة: "نعم" هو إعداد المصنع الافتراضي.
عنوان ملقم WINS	يتيح لك عرض أو تغيير "عنوان ملقم WINS" الحالي
عنوان ملقم DNS	يتيح لك عرض أو تغيير "عنوان ملقم DNS" الحالي

## قائمة "بطاقة شبكة الاتصال"

هذه القائمة متاحة من خلال قائمة "شبكة الاتصال/المنافذ":

**Network/Ports** (شبكة الاتصال/المنافذ) < **Standard Network** (شبكة اتصال قياسية) أو < **Network <x>** (شبكة الاتصال <Std> <x>) **Network Setup** (إعداد شبكة الاتصال القياسية) أو **Net <x> Setup** (إعداد شبكة الاتصال <Network Card> <x>) (بطاقة شبكة الاتصال)

عنصر القائمة	الوصف
عرض حالة البطاقة متصلة غير متصلة	يتيح لك عرض حالة اتصال "بطاقة شبكة الاتصال"
عرض سرعة البطاقة	يتيح لك عرض سرعة بطاقة شبكة اتصال نشطة حاليًا
"عنوان شبكة الاتصال" عنوان UAA عنوان LAA	يتيح لك عرض عناوين شبكة الاتصال
زمن التوقف 0 - 225 ثانية	تعيين مقدار الوقت بالثواني الذي يمكن أن تستغرقه مهمة الطباعة على شبكة الاتصال قبل أن يتم إلغاؤها ملاحظات: • إعداد المصنع الافتراضي هو "90 ثانية". • تعطل قيمة الإعداد 0 زمن التوقف. • إذا تم تحديد قيمة قدرها 1 - 9، سيتم حفظ الإعداد بمثابة 10.
صفحة شعار إيقاف تشغيل	لتمكين الطابعة من طباعة صفحة شعار. ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".

## قائمة IPv6

استخدم عناصر القائمة التالية لعرض أو تعيين معلومات إصدار 6 لبروتوكول الإنترنت (IPv6).

ملاحظة: تتوفر هذه القائمة فقط للطرز المتصلة بشبكة الاتصال أو الطابعات المتصلة بملقمات الطباعة.

هذه القائمة متاحة من خلال قائمة "شبكة الاتصال/المنافذ":

**Network/Ports** (شبكة الاتصال/المنافذ) < أو **Standard Network** (شبكة الاتصال القياسية) أو < **Network <x>** (شبكة الاتصال <Std> <x>) **Std Network Setup** (إعداد شبكة الاتصال القياسية) أو **Net <x> Setup** (إعداد شبكة الاتصال <IPv6> <x>)

عنصر القائمة	الوصف
تمكين IPv6 تشغيل إيقاف	لتمكين IPv6 في الطابعة ملاحظة: "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي.

عنصر القائمة	الوصف
تهيئة تلقائية تشغيل إيقاف	لتحديد إمكانية قبول مهائبي شبكة الاتصال لإدخالات تهيئة عنوان IPv6 التلقائي التي يقدمها الموجه ملاحظة: "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي.
عرض اسم المضيف لعرض العنوان عرض عنوان الموجه	لعرض الإعداد الحالي ملاحظة: يمكن تغيير هذه الإعدادات فقط من "ملقم الويب المضمن".
تمكين DHCPv6 تشغيل إيقاف	لتمكين DHCPv6 في الطابعة ملاحظة: "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي.

### قائمة "الاتصال اللاسلكي"

استخدم عناصر القائمة التالية لعرض أو تهيئة إعدادات ملقم الطابعة الداخلي اللاسلكي.

ملاحظة: تُتاح هذه القائمة فقط للطرز المتصلة بشبكة اتصال لاسلكية.

تتاح هذه القائمة من قائمة "شبكة الاتصال/المنافذ":

Network/Ports (شبكة الاتصال/المنافذ) <x> Network <x> (شبكة الاتصال <x> Setup <x> Net <x> (إعدادات شبكة الاتصال <x> Wireless <x> (لاسلكي))

عنصر القائمة	الوصف
"وضع شبكة الاتصال" البنية الأساسية الوضع المخصص	لتحديد وضع شبكة الاتصال ملاحظات: • يسمح وضع "البنية الأساسية" للطابعة بالوصول إلى إحدى الشبكات باستخدام نقطة وصول. • الوضع المخصص هو إعداد المصنع الافتراضي. يعمل "الوضع المخصص" على تهيئة الطابعة للاتصال اللاسلكي بالشبكة بين الطابعة وجهاز كمبيوتر مباشرة.
التوافق معياري 802.11n b/g 802.11 b/g/n 802.11	لتحديد المعيار اللاسلكي لشبكة الاتصال اللاسلكية
اختيار "شبكة اتصال" <قائمة بشبكات الاتصال المتاحة>	تتيح لك تحديد شبكة متاحة حتى تستخدمها الطابعة
عرض "جودة الإشارة"	يتيح لك عرض جودة الاتصال اللاسلكي
عرض "وضع الأمان"	يتيح لك عرض طريقة التشفير المستخدمة للاتصال اللاسلكي. "معطل" يشير إلى عدم تشفير شبكة الاتصال اللاسلكية.

### قائمة AppleTalk

تُتاح هذه القائمة من قائمة "شبكة الاتصال/المنافذ":

Network/Ports (شبكة الاتصال/المنافذ) <x> Standard Network <x> (شبكة اتصال قياسية) أو <x> Network <x> (شبكة اتصال <x> Std <x> Network Setup (إعدادات شبكة الاتصال القياسية) أو <x> Net <x> Setup (إعدادات شبكة اتصال <x> AppleTalk <x>)

عنصر القائمة	الوصف
تنشيط تشغيل إيقاف	لتنشيط دعم AppleTalk <b>ملاحظة:</b> "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي.
عرض الاسم	لعرض اسم AppleTalk المخصص <b>ملاحظة:</b> يمكن تغيير الاسم فقط من "ملقم الويب المضمن".
لعرض العنوان	لعرض عنوان AppleTalk المخصص <b>ملاحظة:</b> يمكن تغيير العنوان فقط من "ملقم الويب المضمن".
منطقة التعيين > قائمة بالمناطق المتاحة على شبكة الاتصال <	لتوفير قائمة بمناطق AppleTalk المتاحة على شبكة الاتصال <b>ملاحظة:</b> الإعداد الافتراضي هو المنطقة الافتراضية للشبكة. في حالة عدم وجود منطقة افتراضية، فإن المنطقة المميزة بعلامة * هي التي تمثل الإعداد الافتراضي.

## قائمة NetWare

تتاح هذه القائمة من قائمة "شبكة الاتصال/المنافذ":

**Network/Ports** (شبكة الاتصال/المنافذ) < **Standard Network** (شبكة اتصال قياسية) أو < **Network <x>** (شبكة اتصال <Std> >**x**)  
**Network Setup** (إعداد شبكة الاتصال القياسية) أو < **Net <x> Setup** (إعداد شبكة الاتصال <NetWare> >**x**)

عنصر القائمة	الوصف
تنشيط نعم لا	لتنشيط دعم NetWare <b>ملاحظة:</b> "لا" هو إعداد المصنع الافتراضي.
عرض اسم تسجيل الدخول	يتيح لك عرض اسم تسجيل الدخول المخصص لـ NetWare <b>ملاحظة:</b> يمكن تغيير ذلك فقط من "ملقم الويب المضمن".
وضع الطباعة	يتيح لك عرض وضع الطباعة المخصص لـ NetWare <b>ملاحظة:</b> يمكن تغيير ذلك فقط من "ملقم الويب المضمن".
رقم الشبكة	يتيح لك عرض رقم شبكة الاتصال المخصص لـ NetWare <b>ملاحظة:</b> يمكن تغيير ذلك فقط من "ملقم الويب المضمن".
تحديد إطارات <b>SAP</b> Ethernet 802.2 Ethernet 802.3 النوع الثاني من Ethernet Ethernet SNAP	لتمكين إعداد نوع إطار Ethernet <b>ملاحظة:</b> "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي لجميع عناصر القائمة.
تدافع حزمة البيانات نعم لا	للتقليل من حركة مرور الشبكة عن طريق السماح بنقل وإقرار حزم البيانات المتعددة إلى ومن ملقم NetWare <b>ملاحظة:</b> "نعم" هو إعداد المصنع الافتراضي.
وضع <b>NSQ/GSQ</b> نعم لا	لتحديد إعداد "وضع NSQ/GSQ" <b>ملاحظة:</b> "نعم" هو إعداد المصنع الافتراضي.

## قائمة LexLink

تتاح هذه القائمة من قائمة "شبكة الاتصال/المنافذ":

**Network/Ports (شبكة الاتصال/المنافذ) Standard Network (شبكة اتصال قياسية) أو <x> Network < (شبكة الاتصال <Std> >x) < Network Setup (إعدادات شبكة الاتصال القياسية) أو <x> Net (إعدادات شبكة الاتصال <x>) < قائمة LexLink**

عنصر القائمة	الوصف
تنشيط تشغيل إيقاف	لتنشيط دعم LexLink ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.
View Nickname (عرض الاسم المستعار)	يتيح لك عرض الاسم المستعار المخصص لـ LexLink ملاحظة: يمكن تغيير الاسم المستعار لـ LexLink فقط من "ملقم الويب المضمن".

## قوائم USB (USB and Standard USB القياسي و USB)

عنصر القائمة	الوصف
PCL SmartSwitch تشغيل إيقاف	لتعيين الطابعة بحيث تتحول تلقائيًا إلى محاكاة PCL عندما يكون ذلك مطلوبًا من قبل مهمة طباعة مستلمة عبر منفذ USB، بغض النظر عن لغة الطابعة الافتراضية ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".</li> <li>عند استخدام الإعداد "إيقاف"، فإن الطابعة لا تقوم بفحص البيانات الواردة.</li> <li>عند استخدام الإعداد "إيقاف"، فإن الطابعة تستخدم محاكاة PostScript في حالة تعيين إعداد PS Smartswitch على "تشغيل". تستخدم الطابعة لغة الطابعة الافتراضية المحددة في قائمة "الإعداد" إذا كان إعداد PS SmartSwitch هو "إيقاف".</li> </ul>
PS SmartSwitch تشغيل إيقاف	لتعيين الطابعة بحيث تتحول تلقائيًا إلى محاكاة PS عندما يكون ذلك مطلوبًا من قبل مهمة طباعة مستلمة عبر منفذ USB، بغض النظر عن لغة الطابعة الافتراضية ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".</li> <li>عند استخدام الإعداد "إيقاف"، فإن الطابعة لا تقوم بفحص البيانات الواردة.</li> <li>عند استخدام الإعداد "إيقاف"، فإن الطابعة تستخدم محاكاة PCL في حالة ضبط إعداد PCL Smartswitch على الوضع "تشغيل". تستخدم الطابعة لغة الطابعة الافتراضية المحددة في قائمة "الإعداد" إذا كان إعداد PCL SmartSwitch هو "إيقاف".</li> </ul>
وضع NPA تشغيل إيقاف تلقائياً	لتعيين الطابعة لأداء المعالجة الخاصة اللازمة للاتصال ثنائي الاتجاه وفقاً للاصطلاحات المحددة في بروتوكول NPA ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو "تلقائي".</li> <li>يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة التحكم ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل الطابعة. يتم تحديث القائمة.</li> </ul>
ذاكرة التخزين المؤقت لـ USB معطلة تلقائياً 3k إلى >أقصى حجم مسموح به<	لتعيين حجم ذاكرة التخزين المؤقت لإدخال USB ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو "تلقائي".</li> <li>يعمل الإعداد "معطل" على إيقاف تشغيل التخزين المؤقت للمهمة. تتم طباعة أية مهام تم تخزينها مؤقتًا بالفعل على القرص قبل استئناف عملية المعالجة العادية.</li> <li>يمكن تغيير قيمة حجم المخزن المؤقت لـ USB بزيادة قدرها 1k.</li> <li>يتوقف الحجم الأقصى المسموح به على مقدار الذاكرة المتاحة في الطابعة وحجم وحدات ذاكرة التخزين المؤقت الأخرى الموصلة بالطابعة وما إذا كان إعداد "حفظ المورد" تم ضبطه على الوضع "تشغيل" أم "إيقاف".</li> <li>لزيادة نطاق الحجم الأقصى لذاكرة التخزين المؤقت عبر USB، قم بتعطيل وحدات ذاكرة التخزين المؤقت الموصلة عبر كابل متوازن أو كابل تسلسلي أو شبكة اتصال أو تقليل حجمها.</li> <li>يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة التحكم ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل الطابعة. يتم تحديث القائمة.</li> </ul>

عنصر القائمة	الوصف
التخزين المؤقت للمهمة تشغيل إيقاف تلقائية	لتخزين المهام مؤقتًا على القرص الصلب للطابعة قبل الطباعة <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".</li> <li>• يعمل الإعداد "تشغيل" على تخزين المهام مؤقتًا على القرص الصلب للطابعة.</li> <li>• يعمل الإعداد "تلقائي" على تخزين مهام الطباعة مؤقتًا فقط إذا كانت الطابعة مشغولة بمعالجة بيانات من منفذ إدخال آخر.</li> <li>• يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة التحكم ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل الطابعة. يتم تحديث القائمة.</li> </ul>
Mac Binary PS تشغيل إيقاف تلقائية	لتعيين الطابعة لمعالجة مهام طباعة Macintosh PostScript الثنائية <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد المصنع الافتراضي هو "تلقائي".</li> <li>• يقوم الإعداد "إيقاف" بترشيح مهام الطباعة باستخدام البروتوكول القياسي.</li> <li>• يعمل الإعداد "تشغيل" على معالجة مهام طباعة PostScript الثنائية البسيطة.</li> </ul>
عنوان ENA	يضبط معلومات عنوان الشبكة لملمق طباعة خارجي متصل بالطابعة باستخدام كابل USB <b>ملاحظة:</b> عنصر القائمة هذا متاح فقط إذا كانت الطابعة متصلة بملمق طباعة خارجي عبر منفذ USB.
قناع الشبكة ENA	يضبط معلومات قناع الشبكة لملمق طباعة خارجي متصل بالطابعة باستخدام كابل USB <b>ملاحظة:</b> عنصر القائمة هذا متاح فقط إذا كانت الطابعة متصلة بملمق طباعة خارجي عبر منفذ USB.
عبارة ENA	يضبط معلومات العبارة لملمق طباعة خارجي متصل بالطابعة باستخدام كابل USB <b>ملاحظة:</b> عنصر القائمة هذا متاح فقط إذا كانت الطابعة متصلة بملمق طباعة خارجي عبر منفذ USB.

## قائمة &lt;x&gt; المتوازي

عنصر القائمة	الوصف
PCL SmartSwitch تشغيل إيقاف	لتعيين الطابعة بحيث تتحول تلقائيًا إلى محاكاة PS عندما يكون ذلك متطلبًا من قبل مهمة طباعة مستلمة عبر منفذ USB، بغض النظر عن لغة الطابعة الافتراضية <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".</li> <li>• عند استخدام الإعداد "إيقاف"، فإن الطابعة لا تقوم بفحص البيانات الواردة.</li> <li>• عند استخدام الإعداد "إيقاف"، تستخدم الطابعة محاكاة PostScript في حالة تعيين إعداد PS SmartSwitch على "تشغيل". تستخدم الطابعة لغة الطابعة الافتراضية المحددة في قائمة "الإعداد" في حالة تعيين PS SmartSwitch على "إيقاف".</li> </ul>
PS SmartSwitch تشغيل إيقاف	لتعيين الطابعة بحيث تتحول تلقائيًا إلى محاكاة PS عندما يكون ذلك متطلبًا من قبل مهمة طباعة مستلمة عبر منفذ USB، بغض النظر عن لغة الطابعة الافتراضية <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".</li> <li>• عند استخدام الإعداد "إيقاف"، فإن الطابعة لا تقوم بفحص البيانات الواردة.</li> <li>• عند استخدام الإعداد "إيقاف"، تستخدم الطابعة محاكاة PCL في حالة تعيين إعداد PCL SmartSwitch على الوضع "تشغيل". تستخدم الطابعة لغة الطابعة الافتراضية المحددة في قائمة "الإعداد" في حالة تعيين PCL SmartSwitch على "إيقاف".</li> </ul>

عنصر القائمة	الوصف
<b>وضع NPA</b> تشغيل إيقاف تلقائية	لتعيين الطابعة لأداء المعالجة الخاصة اللازمة للاتصال ثنائي الاتجاه وفقاً للاصطلاحات المحددة في بروتوكول NPA <b>ملاحظات:</b> • إعداد المصنع الافتراضي هو "تلقائي". • يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة تحكم الطابعة ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل الطابعة. يتم تحديث تحديد القائمة.
<b>ذاكرة التخزين المؤقت المتوازية</b> معطلة تلقائية 3K إلى <أقصى حجم مسموح به>	لتعيين حجم ذاكرة التخزين المؤقت للإدخال عبر كابل متواز. <b>ملاحظات:</b> • إعداد المصنع الافتراضي هو "تلقائي". • يعمل الإعداد "معطل" على إيقاف تشغيل التخزين المؤقت للمهمة. تتم طباعة أية مهام تم تخزينها مؤقتاً بالفعل على القرص قبل استئناف عملية المعالجة العادية. • يمكن تغيير إعداد حجم ذاكرة التخزين المؤقت الموصلة عبر كابل متواز بزيادة قدرها 1 ك. • يتوقف الحجم الأقصى المسموح به على مقدار الذاكرة المتاحة في الطابعة وحجم وحدات ذاكرة التخزين المؤقت الأخرى الموصلة بالطابعة وما إذا كان إعداد "حفظ المورد" قد تم تعيينه على الوضع "تشغيل" أم "إيقاف". • لزيادة نطاق الحجم الأقصى لذاكرة التخزين المؤقت عبر المنفذ المتوازي، قم بتعطيل حجم وحدات ذاكرة التخزين المؤقت الموصلة عبر USB والمنفذ التسلسلي وشبكة الاتصال أو تقليل حجمها. • يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة تحكم الطابعة ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل الطابعة. يتم تحديث تحديد القائمة.
<b>التخزين المؤقت للمهمة</b> إيقاف تشغيل تلقائية	لتخزين المهام مؤقتاً على القرص الصلب للطابعة قبل الطباعة <b>ملاحظات:</b> • إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف". • لا يعمل الإعداد "إيقاف" على التخزين المؤقت لمهام الطباعة على قرص الطابعة الصلب. • يعمل الإعداد "تشغيل" على تخزين المهام مؤقتاً على القرص الصلب للطابعة. • يعمل الإعداد "تلقائي" على تخزين مهام الطباعة مؤقتاً فقط إذا كانت الطابعة مشغولة بمعالجة بيانات من منفذ إدخال آخر. • يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة تحكم الطابعة ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل الطابعة. يتم تحديث تحديد القائمة.
<b>الحالة المتقدمة</b> تشغيل إيقاف	لتمكين الاتصال ثنائي الاتجاه عبر منفذ متواز <b>ملاحظات:</b> • إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل". • يقوم الإعداد "إيقاف" بتعطيل الاتصال عبر المنفذ المتوازي.
<b>بروتوكول متوازي</b> قياسية وحدات بايت سريعة	لتخصيص تحكم المنفذ المتوازي <b>ملاحظات:</b> • "وحدات بايت سريعة" هو إعداد المصنع الافتراضي. يوفر التوافق مع معظم المنافذ المتوازية الموجودة وهو الإعداد الموصى به. • يحاول الإعداد القياسي حل مشكلات الاتصال عبر المنفذ المتوازي.
<b>قبول بدء التشغيل</b> تشغيل إيقاف	لتحديد ما إذا كانت الطابعة تقبل طلبات بدء تشغيل الأجهزة من الكمبيوتر أم لا <b>ملاحظات:</b> • إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف". • يقوم الكمبيوتر بطلب بدء التشغيل عن طريق تنشيط إشارة بدء التشغيل من المنفذ المتوازي. يقوم العديد من أجهزة الكمبيوتر الشخصية بتنشيط إشارة بدء التشغيل في كل مرة يتم فيها تشغيل الكمبيوتر.

عنصر القائمة	الوصف
<b>وضع التوازي 2</b> تشغيل إيقاف	لتحديد ما إذا كانت بيانات المنفذ التوازي يتم أخذ عينة منها على حافة المصباح الإشاري الأمامي أو الخلفي <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".
<b>Mac Binary PS</b> تشغيل إيقاف تلقائياً	لتعيين الطابعة لمعالجة مهام طباعة Macintosh PostScript الثنائية <b>ملاحظات:</b> • إعداد المصنع الافتراضي هو "تلقائي". • يقوم الإعداد "إيقاف" بترشيح مهام الطباعة باستخدام البروتوكول القياسي. • يعمل الإعداد "تشغيل" على معالجة مهام طباعة PostScript الثنائية البسيطة.
<b>عنوان ENA</b> <XXX>. <XXX>. <XXX>. <XXX>	يضبط معلومات عنوان الشبكة لملمق طباعة خارجي متصل بالطابعة باستخدام كابل USB <b>ملاحظة:</b> عنصر القائمة هذا متاح فقط إذا كانت الطابعة متصلة بملمق طباعة خارجي عبر منفذ USB.
<b>قناع الشبكة ENA</b> <XXX>. <XXX>. <XXX>. <XXX>	يضبط معلومات قناع الشبكة لملمق طباعة خارجي متصل بالطابعة باستخدام كابل USB <b>ملاحظة:</b> عنصر القائمة هذا متاح فقط إذا كانت الطابعة متصلة بملمق طباعة خارجي عبر منفذ USB.
<b>العبارة ENA</b> <XXX>. <XXX>. <XXX>. <XXX>	يضبط معلومات العبارة لملمق طباعة خارجي متصل بالطابعة باستخدام كابل USB <b>ملاحظة:</b> عنصر القائمة هذا متاح فقط إذا كانت الطابعة متصلة بملمق طباعة خارجي عبر منفذ USB.

## قائمة &lt;Serial&gt; x (تسلسلي)

عنصر القائمة	الوصف
<b>PCL SmartSwitch</b> On (تشغيل) Off (إيقاف التشغيل)	يضبط الطابعة لكي يتم التحويل تلقائياً إلى محاكاة PCL عندما تتطلب ذلك مهمة طباعة تم استلامها عبر منفذ تسلسلي، بغض النظر عن لغة الطابعة الافتراضية <b>ملاحظات:</b> • On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي. • عند استخدام إعداد Off (إيقاف تشغيل)، لا تعمل الطابعة على فحص البيانات الواردة. • عند استخدام إعداد Off (إيقاف التشغيل)، تستخدم الطابعة محاكاة PostScript إذا كان PS SmartSwitch في وضع On (التشغيل). تستخدم الطابعة لغة الطابعة الافتراضية المحددة في قائمة Setup (إعداد) إذا كان PS SmartSwitch في وضع Off (إيقاف التشغيل).
<b>PS SmartSwitch</b> On (تشغيل) Off (إيقاف التشغيل)	يضبط الطابعة لكي يتم التحويل تلقائياً إلى محاكاة PS عندما تتطلب ذلك مهمة الطباعة التي تم استلامها عبر منفذ تسلسلي، بغض النظر عن لغة الطابعة الافتراضية <b>ملاحظات:</b> • On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي. • عند استخدام إعداد Off (إيقاف تشغيل)، لا تعمل الطابعة على فحص البيانات الواردة. • عند استخدام إعداد Off (إيقاف تشغيل)، تستخدم الطابعة محاكاة PCL إذا كان إعداد PCL SmartSwitch في وضع On (التشغيل). تستخدم الطابعة لغة الطابعة الافتراضية المحددة في قائمة Setup (إعداد) إذا كان PCL SmartSwitch في وضع Off (إيقاف تشغيل).

الوصف	عنصر القائمة
<p>يضبط الطابعة لأداء المعالجة الخاصة اللازمة للاتصال ثنائي الاتجاه الذي يتبع الاصطلاحات المحددة من قبل بروتوكول NPA</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto (تلقائي) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• عند استخدام إعداد On (تشغيل)، تعمل الطابعة على أداء معالجة NPA. إذا لم تكن البيانات بتهيئة NPA، يتم رفضها باعتبارها بيانات رديئة.</li> <li>• عند استخدام إعداد Off (إيقاف تشغيل)، لا تعمل الطابعة على أداء معالجة NPA.</li> <li>• عند استخدام إعداد Auto (تلقائي)، تقوم الطابعة بفحص البيانات وتحديد التهيئة، ثم معالجتها كما يلزم.</li> <li>• يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة التحكم ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل الطابعة. تم تحديث تحديد القائمة.</li> </ul>	<p><b>NPA Mode (وضع NPA)</b></p> <p>On (تشغيل)</p> <p>Off (إيقاف التشغيل)</p> <p>تلقائي</p>
<p>يضبط حجم المخزن المؤقت للإدخال التسلسلي</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto (تلقائي) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• يعمل إعداد Disabled (معطل) على إيقاف تشغيل التخزين المؤقت للمهمة. تتم طباعة أية مهام تم تخزينها مؤقتاً بالفعل على القرص قبل استئناف عملية المعالجة العادية.</li> <li>• يمكن تغيير إعداد قيمة حجم المخزن المؤقت التسلسلي بزيادة قدرها 1k في كل مرة.</li> <li>• يعتمد أقصى حجم مسموح به على مقدار الذاكرة في الطابعة وحجم المخازن المؤقتة المرتبطة الأخرى وكون Resource Save (حفظ المورد) في وضع On (التشغيل) أم Off (إيقاف التشغيل).</li> <li>• لزيادة نطاق أقصى حجم للمخزن المؤقت التسلسلي، قم بتعطيل أو تقليل حجم المخازن المؤقتة المتوازية والتسلسلية والخاصة بشبكة الاتصال.</li> <li>• يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة التحكم ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل الطابعة. تم تحديث تحديد القائمة.</li> </ul>	<p><b>Serial Buffer (المخزن المؤقت التسلسلي)</b></p> <p>معطل</p> <p>تلقائي</p> <p>3k إلى &lt;أقصى حجم مسموح به&gt;</p>
<p>يخزن المهام مؤقتاً على القرص الصلب للطابعة قبل الطباعة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• لا يعمل إعداد Off (إيقاف التشغيل) على تخزين مهام الطباعة مؤقتاً على القرص الصلب.</li> <li>• يعمل إعداد On (التشغيل) على تخزين المهام مؤقتاً على القرص الصلب للطابعة.</li> <li>• يعمل إعداد Auto (تلقائي) على تخزين مهام الطباعة مؤقتاً فقط إذا كانت الطابعة مشغولة بمعالجة بيانات من منفذ إدخال آخر.</li> <li>• يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة التحكم ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل الطابعة. تم تحديث تحديد القائمة.</li> </ul>	<p><b>Job Buffering (التخزين المؤقت للمهمة)</b></p> <p>Off (إيقاف التشغيل)</p> <p>On (تشغيل)</p> <p>تلقائي</p>
<p>يحدد إعدادات مزامنة الجهاز والبرنامج للمنفذ التسلسلي</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DTR هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• DTR/DSR هو إعداد مزامنة جهاز.</li> <li>• XON/XOFF هو إعداد مزامنة برنامج.</li> <li>• XON/XOFF/DTR و XON/XOFF/DSR هي إعدادات مزامنة جهاز وبرنامج مجموعتين.</li> </ul>	<p><b>Serial Protocol (البروتوكول التسلسلي)</b></p> <p>DTR</p> <p>DTR/DSR</p> <p>XON/XOFF</p> <p>XON/XOFF/DTR</p> <p>XONXOFF/DTRDSR</p>
<p>يحدد ما إذا كان اتصال الطابعة بالكمبيوتر متاحاً أم لا</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• يُطبق عنصر القائمة هذا فقط على المنفذ التسلسلي إذا تم ضبط Serial Protocol (البروتوكول التسلسلي) على XON/XOFF.</li> </ul>	<p><b>Robust XON (XON قوي)</b></p> <p>On (تشغيل)</p> <p>Off (إيقاف التشغيل)</p>

الوصف	عنصر القائمة
<p>يحدد المعدل الذي يمكن به استلام البيانات عبر المنفذ التسلسلي</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 9600 هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• يتم فقط عرض معدلات 138200 و 172800 و 230400 و 345600 باود في قائمة Standard Serial (تسلسلي قياسي). لا تظهر هذه الإعدادات في قوائم Serial Option 1 (الخيار التسلسلي 1) أو Serial Option 2 (الخيار التسلسلي 2) أو Serial Option 3 (الخيار التسلسلي 3).</li> </ul>	<p><b>الباود</b></p> <p>1200</p> <p>2400</p> <p>4800</p> <p>9600</p> <p>19200</p> <p>38400</p> <p>57600</p> <p>115200</p> <p>138200</p> <p>172800</p> <p>230400</p> <p>345600</p>
<p>يحدد عدد بتات البيانات التي يتم إرسالها في كل إطار إرسال</p> <p><b>ملاحظة:</b> 8 هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<p><b>Data Bits (وحدات بت خاصة بالبيانات)</b></p> <p>7</p> <p>8</p>
<p>يضبط التماثل لأطر الإدخال التسلسلي وبيانات الإخراج</p> <p><b>ملاحظة:</b> None (بلا) هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<p><b>Parity (تماثل)</b></p> <p>Even (متكافئ)</p> <p>Odd (فردى)</p> <p>بلا</p> <p>Ignore (تجاهل)</p>
<p>يحدد ما إذا كانت الطابعة تستخدم DSR Signal (إشارة DSR) أم لا. DSR هي إشارة مزامنة تستخدمها معظم الكابلات التسلسلية.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• يستخدم المنفذ التسلسلي DSR لتمييز البيانات التي يقوم الكمبيوتر بإرسالها عن البيانات التي يتم إنشاؤها بسبب التشويش الكهربائي في الكابل التسلسلي. قد يؤدي التشويش الكهربائي إلى طباعة أحرف مشتتة. <b>On</b> (تشغيل) لمنع طباعة أحرف مشتتة.</li> </ul>	<p><b>Honor DSR</b></p> <p>On (تشغيل)</p> <p>Off (إيقاف التشغيل)</p>

## قائمة "الأمان"

## القائمة "متنوع"

عنصر القائمة	الوصف
تسجيلات الدخول من اللوحة عمليات فشل تسجيل الدخول إطار وقت الفشل مدة الإيقاف مدة إيقاف عملية تسجيل الدخول	للدخول من عدد محاولات تسجيل الدخول غير الناجحة من لوحة تحكم الطابعة وتقليل الأثر الزمنية الخاصة بها قبل أن يتم إيقاف دخول جميع المستخدمين. <b>ملاحظات:</b> • تحدد "عمليات فشل تسجيل الدخول" عدد محاولات تسجيل الدخول غير الناجحة قبل أن يتم إيقاف دخول المستخدمين. تتراوح الإعدادات من 1 إلى 50 محاولة. ويكون 3 محاولات هو الإعداد الافتراضي للمصنع. • يحدد "إطار وقت الفشل" الإطار الزمني الذي يمكن فيه إجراء محاولات تسجيل دخول غير ناجحة قبل أن يتم إيقاف دخول المستخدمين. تتراوح الإعدادات من 1 إلى 60 دقيقة. ويكون 5 دقائق هو إعداد المصنع الافتراضي. • تحدد "مدة الإيقاف" طول مدة إيقاف دخول المستخدمين بعد تجاوز حد عمليات فشل تسجيل الدخول. تتراوح الإعدادات من 0 إلى 60 دقيقة. ويكون 5 دقائق هو إعداد المصنع الافتراضي. ويشير 0 إلى أن الطابعة لا تفرض وقتًا للإيقاف. • تحدد "مدة إيقاف عملية تسجيل الدخول" طول المدة التي تمكثها الطابعة في وضع الخمول على الشاشة الرئيسية قبل أن تقوم تلقائيًا بإيقاف تسجيل دخول المستخدم. تتراوح الإعدادات من 1 إلى 900 ثانية، ويكون 300 ثانية هو إعداد المصنع الافتراضي.
"تسجيلات الدخول عن بُعد" عمليات فشل تسجيل الدخول إطار وقت الفشل مدة الإيقاف مدة إيقاف عملية تسجيل الدخول	للدخول من عدد محاولات تسجيل الدخول غير الناجحة من جهاز كمبيوتر وتقليل الأثر الزمنية الخاصة بها قبل أن يتم إيقاف دخول جميع المستخدمين عن بعد. <b>ملاحظات:</b> • تحدد "عمليات فشل تسجيل الدخول" عدد محاولات تسجيل الدخول غير الناجحة قبل أن يتم إيقاف دخول المستخدمين. تتراوح الإعدادات من 1 إلى 50 محاولة. ويكون 3 محاولات هو الإعداد الافتراضي للمصنع. • يحدد "إطار وقت الفشل" الإطار الزمني الذي يسمح بإجراء محاولات تسجيل دخول غير ناجحة قبل أن يتم إيقاف دخول المستخدمين. تتراوح الإعدادات من 1 إلى 60 دقيقة. ويكون 5 دقائق هو إعداد المصنع الافتراضي. • تحدد "مدة الإيقاف" طول مدة إيقاف دخول أي مستخدم بعد تجاوزه حد إخفاقات عملية تسجيل الدخول. تتراوح الإعدادات من 0 إلى 60 دقيقة. ويكون 5 دقائق هو إعداد المصنع الافتراضي. ويشير 0 إلى أن الطابعة لا تفرض وقتًا للإيقاف. • تحدد "مدة إيقاف عملية تسجيل الدخول" طول المدة التي تمكثها واجهة اتصال بعيدة في وضع الخمول قبل أن تقوم تلقائيًا بإيقاف تسجيل دخول المستخدم. تتراوح الإعدادات من 1 إلى 900 ثانية. ويكون 300 ثانية هو إعداد المصنع الافتراضي.

## قائمة الطابعة السرية

عنصر القائمة	الوصف
الحد الأقصى لإدخال رقم PIN غير الصالح إيقاف 10-2	لتحديد عدد المرات التي يمكن فيها إدخال رقم PIN غير صالح <b>ملاحظات:</b> • "إيقاف" هو الإعداد الافتراضي. • يظهر عنصر القائمة هذا فقط في حالة تثبيت قرص طباعة صلب. • بمجرد الوصول إلى الحد الأقصى، يتم حذف كل من المهام الخاصة باسم المستخدم هذا ورقم PIN.
انتهاء فترة المهمة إيقاف ساعة 4 ساعات 24 ساعة أسبوع	لتحديد الفترة الزمنية لبقاء مهمة الطباعة السرية في الطابعة قبل حذفها <b>ملاحظات:</b> • "إيقاف" هو الإعداد الافتراضي. • في حالة تغيير إعداد "انتهاء فترة المهمة" أثناء وجود مهام طباعة سرية في ذاكرة الوصول العشوائي (رام) في الطابعة أو قرص الطباعة الصلب، فإن فترة الانتهاء الخاصة بمهام الطباعة هذه لا تتغير إلى القيمة الافتراضية الجديدة. • في حالة إيقاف تشغيل الطابعة، فإنه يتم حذف جميع مهام الطباعة السرية المحفوظة في ذاكرة الوصول العشوائي (رام) في الطابعة.

## قائمة "مسح القرص"

عنصر القائمة	الوصف
المسح التلقائي إيقاف تشغيل	<p>يقوم "مسح القرص" بمسح قِط بيانات مهمة الطباعة التي ليست في الوقت الحالي قيد الاستخدام من قِبل نظام الملفات من قرص الطابعة الصلب. يتم الحفاظ على كافة البيانات الدائمة على قرص الطابعة الصلب، مثل الخطوط التي تم تنزيلها ووحدات الماكرو والمهام المحجوزة.</p> <p>يقوم "المسح التلقائي" بتمييز كافة المساحات المتوفرة على القرص التي قامت باستخدامها مهمة سابقة ولا يسمح لنظام الملفات بإعادة استخدام هذه المساحات حتى يتم تصحيحها.</p> <p>"المسح التلقائي" فقط هو الذي يعمل على تمكين المستخدمين من تنشيط مسح القرص دون اللجوء إلى جعل الطابعة في وضع دون الاتصال لفترة طويلة من الوقت.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يظهر عنصر القائمة هذا فقط في حالة تركيب قرص طابعة صلب مهياً وخالٍ من العيوب.</li> <li>• "إيقاف" هو الإعداد الافتراضي.</li> <li>• نتيجة لكمية الموارد الهائلة المطلوبة "المسح التلقائي"، يقلل تنشيط هذا الخيار من مستوى أداء الطابعة، وخصوصاً في حالة تطلب الطابعة لمساحة قرص صلب بصورة أسرع من مسحها وإعادتها للخدمة.</li> </ul>
"المسح اليدوي" بدء الآن عدم البدء الآن	<p>يقوم خيار "مسح القرص" فقط بمسح بيانات مهمة الطباعة التي ليست في الوقت الحالي قيد الاستخدام من قِبل نظام الملفات من قرص الطابعة الصلب. يتم الحفاظ على كافة البيانات الدائمة على قرص الطابعة الصلب، مثل الخطوط التي تم تنزيلها ووحدات الماكرو والمهام المحجوزة.</p> <p>يقوم "المسح اليدوي" بالتعامل مع كافة المساحات المتوفرة على القرص والتي قد تم استخدامها للاحتفاظ ببيانات من مهمة طباعة سبقت معالجتها (أي تمت طباعتها). هذا النوع من المسح لا يقوم بمسح أية معلومات متعلقة بمهمة طباعة لم تتم معالجتها.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يظهر عنصر القائمة هذا فقط في حالة تركيب قرص طابعة صلب مهياً وخالٍ من العيوب.</li> <li>• "عدم البدء الآن" هو الإعداد الافتراضي.</li> <li>• في حالة تنشيط تحكم الوصول إلى "مسح القرص"، يتعين على المستخدم الحصول على المصادقة والاعتماد اللازم بنجاح من أجل البدء في مسح القرص.</li> </ul>
"الطريقة التلقائية" تمرير أحادي تمرير متعدد	<p>يقوم خيار "مسح القرص" فقط بمسح بيانات مهمة الطباعة التي ليست في الوقت الحالي قيد الاستخدام من قِبل نظام الملفات من قرص الطابعة الصلب. يتم الاحتفاظ بكافة البيانات الدائمة على قرص الطابعة الصلب، مثل الخطوط التي تم تنزيلها ووحدات الماكرو والمهام المحجوزة.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يظهر عنصر القائمة هذا فقط في حالة تركيب قرص طابعة صلب مهياً وخالٍ من العيوب.</li> <li>• "تمرير أحادي" هو الإعداد الافتراضي.</li> <li>• يجب مسح المعلومات التي تنتم بقدر كبير من السرية باستخدام طريقة "تمرير متعدد" فقط.</li> </ul>
الطريقة اليدوية تمرير أحادي تمرير متعدد	<p>يقوم خيار "مسح القرص" فقط بمسح بيانات مهمة الطباعة التي ليست في الوقت الحالي قيد الاستخدام من قِبل نظام الملفات من قرص الطابعة الصلب. يتم الاحتفاظ بكافة البيانات الدائمة على قرص الطابعة الصلب، مثل الخطوط التي تم تنزيلها ووحدات الماكرو والمهام المحجوزة.</p> <p>يسمح كل من المسح اليدوي والمجدول لنظام الملفات بإعادة استخدام مساحة قرص محددة دون اللجوء إلى مسحها أولاً.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يظهر عنصر القائمة هذا فقط في حالة تركيب قرص طابعة صلب مهياً وخالٍ من العيوب.</li> <li>• "تمرير أحادي" هو الإعداد الافتراضي.</li> <li>• يجب مسح المعلومات التي تنتم بقدر كبير من السرية باستخدام طريقة "تمرير متعدد" فقط.</li> </ul>
الطريقة المجدولة تمرير أحادي تمرير متعدد	<p>يقوم خيار "مسح القرص" فقط بمسح بيانات مهمة الطباعة التي ليست في الوقت الحالي قيد الاستخدام من قِبل نظام الملفات من قرص الطابعة الصلب. يتم الاحتفاظ بكافة البيانات الدائمة على قرص الطابعة الصلب، مثل الخطوط التي تم تنزيلها ووحدات الماكرو والمهام المحجوزة.</p> <p>يسمح كل من المسح اليدوي والمجدول لنظام الملفات بإعادة استخدام مساحة قرص محددة دون اللجوء إلى مسحها أولاً.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يظهر عنصر القائمة هذا فقط في حالة تركيب قرص طابعة صلب مهياً وخالٍ من العيوب.</li> <li>• "تمرير أحادي" هو الإعداد الافتراضي.</li> <li>• يجب مسح المعلومات التي تنتم بقدر كبير من السرية باستخدام طريقة "تمرير متعدد" فقط.</li> <li>• يتم البدء في عمليات المسح المجدول بـ عرض رسالة تحذير أو رسالة تأكيد للمستخدم.</li> </ul>

## قائمة "سجل مراقبة الأمان"

عنصر القائمة	الوصف
"تصدير السجل"	لتمكين أي مستخدم معتمد من تصدير سجل الأمان <b>ملاحظات:</b> • لتصدير السجل من لوحة تحكم الطابعة، يجب توصيل محرك أقراص فلاش بالطابعة. • من "ملقم الويب المضمن"، يمكن تنزيل السجل إلى جهاز كمبيوتر.
حذف السجل حذف الآن عدم القيام بالحذف	لتحديد ما إذا كانت سجلات المراقبة تم حذفها أم لا <b>ملاحظة:</b> "حذف الآن" هو إعداد المصنع الافتراضي.
تهيئة السجل تمكين المراقبة تمكين سجل النظام البعيد إمكانية سجل النظام البعيد شدة الأحداث التي سيتم إدراجها في السجل	لتحديد ما إذا كانت سجلات المراقبة تم إنشاؤها وكيفية إنشائها <b>ملاحظة:</b> تتيح إعدادات المصنع الافتراضية تمكين سجل مراقبة الأمان.

## تعيين قائمة التاريخ/الوقت

عنصر القائمة	الوصف
عرض التاريخ/الوقت	يتيح لك إمكانية عرض إعدادات التاريخ والوقت الحاليين للطابعة
"تعيين التاريخ/الوقت" <قم بإدخال التاريخ/الوقت>	<b>ملاحظة:</b> يتم تعيين التاريخ/الوقت بتنسيق "سنة-شهر-يوم ساعة:دقيقة".
المنطقة الزمنية <قائمة المناطق الزمنية>	<b>ملاحظة:</b> "توقيت جرينتش" هو إعداد المصنع الافتراضي.
مراعاة التوقيت الصيفي تشغيل إيقاف	<b>ملاحظة:</b> "تشغيل" هو الإعداد الافتراضي للمصنع وهو يستخدم "التوقيت الصيفي" الساري المرتبط بإعداد "المنطقة الزمنية".
تمكين NTP تشغيل إيقاف	لتمكين "بروتوكول وقت الشبكة"، الذي يتزامن مع ساعات الأجهزة عبر شبكة اتصال <b>ملاحظة:</b> "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي.

## قائمة "الإعدادات"

## قائمة "الإعدادات العامة"

عنصر القائمة	الوصف
<b>لغة العرض</b> الإنجليزية الفرنسية الألمانية الإيطالية الإسبانية الدنماركية النرويجية الهولندية السويدية البرتغالية الفنلندية الروسية البولندية المجرية التركية التشيكية الصينية المبسطة الصينية التقليدية الكورية اليابانية	لتعيين لغة النص الذي يظهر على شاشة العرض <b>ملاحظة:</b> قد لا تكون كافة اللغات متاحة لكافة الطابعات.
<b>الوضع الاقتصادي</b> إيقاف الطاقة الطاقة/الورق ورق	<b>ملحوظات:</b> • لترشيد استهلاك الطاقة أو الورق أو الوسائط الخاصة • إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف". يعمل الإعداد "إيقاف" على إعادة تعيين الطابعة على إعدادات المصنع الافتراضية. • يعمل الإعداد "الطاقة" على تقليل مقدار الطاقة التي تستهلكها الطابعة. وقد يؤثر ذلك على الأداء، ولكن جودة الطباعة تظل كما هي. • يعمل الإعداد "الورق" على تقليل كمية الورق والوسائط الخاصة اللازمة لأية مهمة طباعة. وقد يؤثر ذلك على الأداء، ولكن جودة الطباعة تظل كما هي. • يعمل الإعداد "الطاقة/الورق" على تقليل استهلاك الطاقة والورق والوسائط الخاصة.
<b>الصوت الذي تصدره وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) عند التحميل</b> "ممكّن" معطلة	لتحديد ما إذا كانت وحدة تغذية المستندات التلقائية التلقائية (ADF) تصدر صوتاً عند تحميل الورق <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "معطل".

عنصر القائمة	الوصف
<p><b>وضع السكون</b></p> <p>إيقاف (صورة/صورة فوتوغرافية) تشغيل (نص/رسوم)</p>	<p>لتقليل كمية الضوضاء التي تصدرها الطابعة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف". يدعم هذا الإعداد مواصفات الأداء الخاصة بالطابعة.</li> <li>• يعمل الإعداد "تشغيل" على تهيئة الطابعة لتصدر أقل قدر ممكن من الضوضاء. يتناسب هذا الإعداد على النحو الأمثل مع طباعة النصوص أو الرسوم الخطية.</li> <li>• للحصول على أفضل مستويات الطباعة للمستندات الغنية بالألوان، اضبط "الوضع الهادئ" على "إيقاف".</li> <li>• قد يؤدي تحديد <b>Photo (صورة)</b> من برنامج التشغيل إلى تعطيل "الوضع الهادئ" وتقديم جودة طباعة أفضل وطباعة بالسرعة القصوى.</li> </ul>
<p><b>تشغيل الإعداد الأولي</b></p> <p>نعم لا</p>	<p>لتوجيه الطابعة لتشغيل معالج الإعداد</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد المصنع الافتراضي هو "نعم".</li> <li>• بعد إكمال معالج الإعداد عن طريق تحديد "تم" على شاشة تحديد "الدولة"، يصبح الإعداد الافتراضي "لا".</li> </ul>
<p><b>لوحة المفاتيح</b></p> <p>نوع لوحة المفاتيح</p> <p>الإنجليزية الفرنسية الكندية الفرنسية الألمانية الإيطالية الإسبانية الدنماركية النرويجية الهولندية السويدية الفنلندية البرتغالية الروسية البولندية الألمانية السويسرية الفرنسية السويسرية التركية الكورية</p> <p>مفتاح مخصص &lt;X&gt;</p> <p>علامة تبويب "اللهجات/الرموز"</p> <p>تشغيل إيقاف</p> <p>علامة تبويب "الروسية/البولندية"</p> <p>تشغيل إيقاف</p> <p>علامة تبويب "الكورية"</p> <p>تشغيل إيقاف</p>	<p>لتحديد إحدى اللغات ومعلومات رئيسية مخصصة للوحة المفاتيح الخاصة بلوحة تحكم الطابعة تمكن علامات التبويب الإضافية من الوصول إلى علامات ورموز اللهجة من لوحة المفاتيح الخاصة بلوحة تحكم الطابعة.</p>

عنصر القائمة	الوصف
أحجام الورق الولايات المتحدة مترى	<b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يتم تحديد الإعداد الأولي من خلال تحديد "الدولة" في معالج الإعداد الأولي.</li> <li>• يؤدي التغيير في هذا الإعداد أيضًا إلى تغيير إعداد "وحدات القياس" في قائمة "الإعداد العام" والإعداد الافتراضي لكل مصدر إدخال في قائمة "حجم/نوع الورق".</li> </ul>
المسح الضوئي إلى "نطاق منفذ الكمبيوتر" <نطاق المنفذ>	لتحديد نطاق منفذ صالح للطابعات خلف جدار الحماية الذي يعمل على قفل المنفذ. يتم تحديد المنافذ الصالحة بمجموعتين من الأرقام يتم الفصل بينهما بفاصلة منقوطة. <b>ملاحظة:</b> 9751:12000 هو إعداد المصنع الافتراضي.
المعلومات المعروضة الجانب الأيسر الجانب الأيمن نص مخصص <x> <إدخال نص> الخرطوشة <اللون> عرض عند تسجيل أحد مستلزمات الطباعة إيقاف تحذير ميكرو منخفضة أوشكت على النفاد استبدال نوع الرسالة التي سيتم عرضها افتراضي بديل رسالة افتراضية <إدخال نص> رسالة بديلة <إدخال نص>	لتحديد ما يتم عرضه على الركنين الأيسر والأيمن العلويين للشاشة الرئيسية بالنسبة لخيارات الجانبين "الأيسر" و"الأيمن"، اختر من الخيارات التالية: بلا عنوان IP اسم المضيف اسم مسئول الاتصال الموقع التاريخ/الوقت اسم خدمة mDNS/DDNS اسم ما قبل التهيئة مستوى الحبر في الخرطوشة نص مخصص <x> <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "عنوان IP" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة للجانب "الأيسر".</li> <li>• "التاريخ/الوقت" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة للجانب "الأيمن".</li> <li>• "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي لـ "عرض عند تسجيل أحد مستلزمات الطباعة".</li> <li>• "افتراضي" هو إعداد المصنع الافتراضي لـ "نوع الرسالة التي سيتم عرضها".</li> </ul>
المعلومات المعروضة (تابع) انحشار الورق قم بتحميل الورق أخطاء الخدمة	يمكن تخصيص المعلومات المعروضة بشأن "انحشار الورق" و"تحميل الورق" و"أخطاء الخدمة" بالخيارات التالية: تنشيط نعم لا نوع الرسالة التي سيتم عرضها افتراضي بديل رسالة افتراضية <إدخال نص> رسالة بديلة <إدخال نص> <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "لا" هو إعداد المصنع الافتراضي لـ "تنشيط".</li> <li>• "افتراضي" هو إعداد المصنع الافتراضي لـ "نوع الرسالة التي سيتم عرضها".</li> </ul>

عنصر القائمة	الوصف
<b>تخصيص الشاشة الرئيسية</b> تغيير اللغة نسخ اختصارات النسخ الفاكس اختصارات الفاكس البريد الإلكتروني اختصارات البريد الإلكتروني بروتوكول FTP اختصارات FTP بحث في المهام المحجوزة مهام محجوزة محرك أقراص USB ملفات تعريف الإشارات المرجعية مهام يقوم بها المستخدم	يمكن إضافة أزرار إضافية إلى الشاشة الرئيسية، كما يمكن إزالة أزرار افتراضية. التحديدات المتاحة لكل زر هي: شاشة العرض لا تقم بالعرض
<b>تنسيق التاريخ</b> شهر - يوم - سنة يوم - شهر - سنة سنة - شهر - يوم	لتنسيق تاريخ الطابعة
<b>تنسيق الوقت</b> 12 ساعة صباحًا/مساءً. 24 ساعة	لتنسيق وقت الطابعة
<b>إضاءة الشاشة</b> 20 إلى 100	لتحديد إضاءة شاشة لوحة تحكم الطابعة
<b>نسخ صفحة واحدة</b> تشغيل إيقاف	لضبط النسخ من زجاج الماسحة الضوئية على صفحة واحدة فقط في كل مرة <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".

عنصر القائمة	الوصف
إضاءة الإخراج مصباح LED لحاوية قياسية وضع عادي/استعداد ساطع خافت إيقاف وضع توفير الطاقة ساطع خافت إيقاف مصابيح LED لحاوية إخراج اختيارية وضع عادي/استعداد ساطع خافت إيقاف وضع توفير الطاقة ساطع خافت إيقاف	لتعيين مقدار الضوء من الحاوية القياسية أو من حاوية إخراج اختيارية <b>ملاحظات:</b> • في "وضع عادي/استعداد"، يكون وضع المصنع الافتراضي هو "ساطع". • في "وضع توفير الطاقة"، وضع المصنع الافتراضي هو "خافت".
عرض الإشارات المرجعية تشغيل إيقاف	لتحديد ما إذا كانت الإشارات المرجعية تم عرضها من منطقة المهام المحجوزة <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل". عندما يتم تحديد "تشغيل"، تظهر الإشارات المرجعية في منطقة المهام المحجوزة.
السماح بإزالة الخلفية تشغيل إيقاف	لتحديد ما إذا كان يُسمح بإزالة خلفية الصورة أثناء النسخ أو الفاكس أو البريد الإلكتروني أو FTP أو المسح الضوئي إلى USB <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل". سيتم إزالة خلفية الصورة.
السماح بإجراء عمليات "مسح ضوئي لمهمة مخصصة" تشغيل إيقاف	للسماح بإمكانية مسح ضوئي لمهام متعددة إلى ملف واحد <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل". إذا تم تحديد "تشغيل"، يتسنى تمكين إعداد "إتاحة إجراء عمليات مسح ضوئي لمهمة مخصصة" لمهام معينة.
إصلاح انحشار الورق في الماسحة الضوئية مستوى المهمة مستوى الصفحة	لتحديد الطريقة التي يجب بها إعادة تحميل مهمة تم مسحها ضوئيًا إذا ما حدث انحشار للورق في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) <b>ملاحظات:</b> • إذا تم تحديد مستوى "المهمة"، فإن المهمة يجب إعادة مسحها ضوئيًا بأكملها في حالة انحشار أية أوراق. • إذا تم تحديد مستوى "الصفحة"، فقم بإعادة المسح الضوئي بدءًا من الصفحة المحشورة.
معدل تحديث صفحة الويب 30 إلى 300	لتحديد عدد الثواني بين عمليات تحديث "ملقم الويب المضمن" <b>ملاحظة:</b> 120 ثانية هو إعداد المصنع الافتراضي.
اسم مسنول الاتصال	لتحديد اسم اتصال للطابعة <b>ملاحظة:</b> سوف يتم تخزين اسم الاتصال في "ملقم الويب المضمن".
الموقع	لتحديد موقع الطباعة <b>ملاحظة:</b> سوف يتم تخزين الموقع في "ملقم الويب المضمن".

عنصر القائمة	الوصف
<b>التنبيهات</b> التحكم في الإنذار إنذار انخفاض مستوى الخرطوشة	لتعيين الإنذار لإصدار صوت عندما تتطلب الطابعة تدخل عامل التشغيل التحديدات المتاحة لكل نوع من أنواع الإنذار هي: إيقاف فردى متتابع <b>ملاحظات:</b> • يُعد Single (فردى) هو إعداد المصنع الافتراضي الخاص بـ Alarm Control (التحكم في الإنذار). يصدر "فردى" ثلاث نغمات سريعة. • "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي لـ "تنبيه انخفاض مستوى الخرطوشة". يشير الإعداد "إيقاف" إلى أنه لن يتم إصدار أي إنذار. • يكرر الإعداد "متتابع" ثلاث نغمات كل 10 ثوان.
<b>مهلات التوقف</b> وضع الاستعداد معطلة 2 إلى 240	لتحديد عدد دقائق عدم النشاط قبل أن يدخل النظام في حالة خفض الطاقة <b>ملاحظة:</b> "15" دقيقة هو إعداد المصنع الافتراضي.
<b>مهلات التوقف</b> وضع توفير الطاقة 1 إلى 240	لتعيين مقدار الوقت الذي تنتظره الطابعة بعد طباعة إحدى المهام قبل الدخول في حالة خفض الطاقة <b>ملاحظات:</b> • إعداد المصنع الافتراضي هو "30 دقيقة". • توفر الإعدادات المنخفضة قدرًا أكبر من الطاقة، ولكن قد يتطلب ذلك فترات إحماء أطول. • حدد الإعداد المنخفض إذا كانت الطابعة تشارك في نفس الدائرة الكهربائية مع إضاءة الحجر أو إذا لاحظت أن الأضواء تومض في الحجر. • حدد إعدادًا عاليًا إذا كانت الطابعة قيد الاستخدام المستمر. وفي أغلب الأحوال، يعمل ذلك على بقاء الطابعة مستعدة للطباعة دائمًا مع أقصر فترة إحماء.
<b>مهلات التوقف</b> زمن توقف الشاشة 15 إلى 300	لتعيين مقدار الوقت الذي تنتظره الطابعة بالثواني قبل رجوع شاشة الطابعة إلى الحالة <b>Ready (جاهزة)</b> <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "30 ثانية".
<b>مهلات التوقف</b> زمن توقف الطابعة معطلة 1 إلى 255	لتعيين مقدار الوقت -بالثواني- الذي تنتظره الطابعة لاستقبال رسالة إنهاء مهمة الطباعة قبل إلغاء الجزء المتبقي من مهمة الطباعة. <b>ملاحظات:</b> • إعداد المصنع الافتراضي هو "90 ثانية". • عند انتهاء الوقت المحدد في الوقت، تتم طباعة أية صفحة مطبوعة بشكل جزئي ومتبقية في الطابعة، ثم تقوم الطابعة بالتحقق لمعرفة ما إذا كانت هناك أية مهام طباعة جديدة قيد الانتظار. • يكون الإعداد "زمن توقف الطباعة" متاحًا فقط عند استخدام محاكاة PCL. ولا يؤثر هذا الإعداد على مهام طباعة محاكاة PostScript.
<b>مهلات التوقف</b> مهلة التوقف معطلة 15-6553515	لتعيين مقدار الوقت الذي تنتظره الطابعة بالثواني للحصول على بيانات إضافية قبل إلغاء أية مهمة طباعة <b>ملاحظات:</b> • إعداد المصنع الافتراضي هو 40 ثانية. • تكون "مهلة التوقف" متاحة فقط عندما تستخدم الطابعة محاكاة PostScript. لا يؤثر هذا الإعداد على مهام الطباعة بمحاكاة PCL.

عنصر القائمة	الوصف
مهلات التوقف زمن توقف مهمة محجوزة 255-5	لتعيين مقدار الوقت الذي تنتظره الطابعة بحيث يسمح بتدخل المستخدم قبل أن تقوم بحجز المهام التي تتطلب موارد غير متاحة ومتابعة طباعة مهام أخرى في قائمة انتظار الطابعة. <b>ملاحظات:</b> • إعداد المصنع الافتراضي هو "30 ثانية". • يظهر عنصر القائمة هذا فقط عندما يتم تركيب قرص صلب.
إصلاح الطابعة متابعة تلقائية معطلة 255-5	يُتيح للطابعة الاستمرار في الطباعة تلقائيًا أثناء بعض حالات عدم الاتصال بالشبكة في حالة عدم حل هذه المشكلات خلال الفترة الزمنية المحددة <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "معطل".
إصلاح الطابعة إصلاح انحسار الورق تلقائية	لتحديد ما إذا كانت الطابعة ستقوم بإعادة طباعة الصفحات المنحشرة. <b>ملاحظات:</b> • إعداد المصنع الافتراضي هو "تلقائي". تقوم الطابعة بإعادة طباعة الصفحات المنحشرة ما لم تكن الذاكرة اللازمة لاستيعاب الصفحات المطلوبة لمهام أخرى بالطابعة. • يعمل الإعداد "تشغيل" على تعيين الطابعة لإعادة طباعة الصفحات المنحشرة دائمًا. • يعمل الإعداد "إيقاف" على تعيين الطابعة لعدم إعادة طباعة الصفحات المنحشرة مطلقًا.
إصلاح الطابعة حماية الصفحة إيقاف تشغيل	يُتيح للطابعة إمكانية طباعة صفحة بنجاح رغم أنه قد تتعذر طباعتها بطريقة أخرى <b>ملاحظات:</b> • إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف". يقوم الإعداد "إيقاف" بطباعة جزء من الصفحة في حالة عدم وجود ذاكرة كافية لطباعة الصفحة بالكامل. • يقوم الإعداد "تشغيل" بتعيين الطابعة لمعالجة الصفحة بالكامل بحيث تتم طباعتها كلها.
الإعدادات الافتراضية عدم الاستعادة استعادة الآن	لإرجاع إعدادات الطابعة إلى إعدادات المصنع الافتراضية <b>ملاحظات:</b> • إعداد المصنع الافتراضي هو "عدم الاستعادة". يحافظ الإعداد "عدم الاستعادة" على الإعدادات المحددة من قبل المستخدم. • يقوم الإعداد "استعادة الآن" بإعادة كافة إعدادات الطابعة إلى إعدادات المصنع الافتراضية باستثناء إعدادات قائمة "شبكة الاتصال/المنافذ". يتم حذف كافة التنزيلات المخزنة في ذاكرة الوصول العشوائي (رام). ولا تتأثر التنزيلات المخزنة في ذاكرة فلاش أو على قرص الطابعة الثابت.

## قائمة "إعدادات النسخ"

عنصر القائمة	الوصف
المحتوى نص/صورة فوتوغرافية صورة فوتوغرافية صورة مطبوعة نص	لتحديد نوع المحتوى الوارد في مهمة الطباعة <b>ملاحظات:</b> • "نص/صورة فوتوغرافية" هو إعداد المصنع الافتراضي. يُستخدم الإعداد "نص/صورة فوتوغرافية" عندما تكون المستندات الأصلية مزيجًا من النصوص والرسومات أو الصور. • يقوم الإعداد "صورة فوتوغرافية" بتبني المساحة الضوئية لمنح المزيد من الاهتمام للرسومات والصور. يزيد هذا الإعداد من الوقت الذي تستغرقه الطابعة في عملية المسح الضوئي ولكنه يؤكد على إعادة إنتاج النطاق النشط الكامل لدرجات اللون الموجودة في المستند الأصلي. ويؤدي هذا إلى زيادة حجم المعلومات المحفوظة. • يُستخدم إعداد "صورة مطبوعة" عندما تتألف المهام من الصور بصورة أساسية. يعمل إعداد "صورة مطبوعة" على تحويل الصور إلى صور ذات ألوان نصفية. يجعل إعداد "تحويل الصور إلى صور ذات ألوان نصفية" الصورة ذات التدرج الرمادي أو الملونة قابلة للطباعة عن طريق تحويلها إلى نمط من البقع الصغيرة مع عدد محدود من الألوان. • يعمل إعداد "نص" على التأكيد على إبراز النص الأسود الحاد وعالي الدقة في مقابل خلفية بيضاء نقية.

عنصر القائمة	الوصف
ألوان تشغيل إيقاف	لتحديد ما إذا كان اللون ستم طباعته من مهمة المسح الضوئي <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".
السماح باتباشء نسخ ملونة تشغيل إيقاف	لتحديد ما إذا كانت النسخ ستم طباعتها بالألوان <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".
الأوجه (الطباعة على الوجهين) وجه واحد على وجه واحد وجه واحد على وجهين وجهين على وجه واحد وجهين على وجه واحد	لتحديد ما إذا كان المستند الأصلي (ذا وجهين) أو (ذا وجه واحد)، ومن ثم تحديد ما إذا كان النسخ يجب أن يكون على الوجهين أو على وجه واحد. <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>وجه واحد على وجه واحد</b>— تحتوي الصفحة الأصلية على طباعة على وجه واحد. ستم طباعة الصفحة المنسوخة على وجه واحد.</li> <li>• <b>وجه واحد على وجهين</b>— تحتوي الصفحة الأصلية على طباعة على وجه واحد. ستم طباعة الصفحة المنسوخة على الوجهين. على سبيل المثال، إذا كان المستند الأصلي يتكون من ست ورقات، فإن النسخة تكون من ثلاث ورقات مطبوعة على وجهين.</li> <li>• <b>وجهين على وجه واحد</b>— تحتوي الصفحة الأصلية على طباعة على الوجهين. ستكون الصفحة المنسوخة مطبوعة على وجه واحد فقط. على سبيل المثال، إذا كان المستند الأصلي يتكون من ثلاث ورقات تم إدراج صورة فيها على الوجهين من كل ورقة، فإن النسخة ستتكون من ست ورقات في كل ورقة صورة واحدة فقط مدرجة على كل وجه من الأوجه.</li> <li>• <b>وجهين على وجهين</b>— يحتوي المستند الأصلي على طباعة على الوجهين. تشبه النسخة المستند الأصلي تمامًا.</li> </ul>
توفير الورق إيقاف 2 على 1 طولي 2 على 1 عرضي 4 على 1 طولي 4 على 1 عرضي	لتحديد ورقتين أو أربعة لمستند أصلي معًا في نفس الصفحة <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".
طباعة حدود للصفحات تشغيل إيقاف	لتحديد ما إذا كان سيتم طباعة حد حول حافة الصفحة في الهوامش <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".
ترتيب النسخ تشغيل إيقاف	للاحتفاظ بصفحات إحدى مهام الطباعة مُجمعة بترتيب تسلسلي عند طباعة نسخ متعددة من المهمة. <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".

الوصف	عنصر القائمة
<p>لتحديد حجم الورق للمستند الأصلي ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة هو Letter. إعداد المصنع الافتراضي الدولي هو A4.</p>	<p>حجم المستند الأصلي Letter Legal Executive Folio Statement Universal 6 × 4 بوصات 5 × 3 بوصات بطاقة تعريف المهنة حجم المسح الضوئي المخصص &lt;x&gt; A4 A5 Oficio (المكسيك) JIS B5 حجم الكتاب الأصلي استشعار الحجم تلقائيًا ورق مختلط بحجم Letter/Legal</p>
<p>لتحديد مصدر الورق لمهام النسخ ملاحظة: "الدرج 1" هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<p>النسخ إلى المصدر الدرج &lt;x&gt; وحدة التغذية اليدوية مطابقة الحجم تلقائيًا</p>
<p>لوضع ورقة بين الورق الشفاف ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".</p>	<p>أوراق فاصلة بين الورق الشفاف تشغيل إيقاف</p>
<p>لوضع ورقة بين الصفحات أو النسخ أو المهام وفقًا للقيمة المحددة ملاحظة: "بلا" هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<p>الورق الفاصل بلا بين النسخ بين المهام بين الصفحات</p>
<p>لتحديد مصدر الورق الذي يقوم الورق الفاصل بالطباعة منه ملاحظة: "الدرج 1" هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<p>مصدر الورق الفاصل الدرج &lt;x&gt; وحدة التغذية اليدوية</p>
<p>لتحديد مستوى القتامة لمهمة النسخ ملاحظة: 5 هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<p>القتامة 1 إلى 9</p>
<p>لتحديد عدد النسخ لمهمة النسخ ملاحظة: 1 هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<p>عدد النسخ 999-1</p>

الوصف	عنصر القائمة
<p>لتحديد معلومات عن رأس/تذييل الصفحة بالنسبة لأعلى يسار الصفحة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لـ "أعلى اليسار".</li> <li>• "جميع الصفحات" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لـ "الطباعة على".</li> </ul>	<p><b>رأس/تذييل الصفحة</b></p> <p>أعلى اليسار</p> <p>أعلى اليسار</p> <p>إيقاف</p> <p>التاريخ/الوقت</p> <p>رقم الصفحة</p> <p>رقم مسلسل (بيتس)</p> <p>نص مخصص</p> <p>الطباعة على</p> <p>جميع الصفحات</p> <p>الصفحة الأولى فقط</p> <p>جميع الصفحات فيما عدا الأولى</p> <p>إدخال نص مخصص</p>
<p>لتحديد معلومات عن رأس/تذييل الصفحة بالنسبة لمنتصف الصفحة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لـ "أعلى في المنتصف".</li> <li>• "جميع الصفحات" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لـ "الطباعة على".</li> </ul>	<p><b>رأس/تذييل الصفحة</b></p> <p>أعلى في المنتصف</p> <p>أعلى في المنتصف</p> <p>إيقاف</p> <p>التاريخ/الوقت</p> <p>رقم الصفحة</p> <p>رقم مسلسل (بيتس)</p> <p>نص مخصص</p> <p>الطباعة على</p> <p>جميع الصفحات</p> <p>الصفحة الأولى فقط</p> <p>جميع الصفحات فيما عدا الأولى</p> <p>إدخال نص مخصص</p>
<p>لتحديد معلومات عن رأس/تذييل الصفحة بالنسبة لأعلى يمين الصفحة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لـ "أعلى يمين الصفحة".</li> <li>• "جميع الصفحات" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لـ "الطباعة على".</li> </ul>	<p><b>رأس/تذييل الصفحة</b></p> <p>أعلى يمين الصفحة</p> <p>أعلى يمين الصفحة</p> <p>إيقاف</p> <p>التاريخ/الوقت</p> <p>رقم الصفحة</p> <p>رقم مسلسل (بيتس)</p> <p>نص مخصص</p> <p>الطباعة على</p> <p>جميع الصفحات</p> <p>الصفحة الأولى فقط</p> <p>جميع الصفحات فيما عدا الأولى</p> <p>إدخال نص مخصص</p>

الوصف	عنصر القائمة
<p>لتحديد معلومات عن رأس/تذييل الصفحة بالنسبة لأسفل يسار الصفحة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لـ "أسفل يسار الصفحة".</li> <li>• "جميع الصفحات" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لـ "الطباعة على".</li> </ul>	<p><b>رأس/تذييل الصفحة</b></p> <p>أسفل يسار الصفحة</p> <p>أسفل يسار الصفحة</p> <p>إيقاف</p> <p>التاريخ/الوقت</p> <p>رقم الصفحة</p> <p>رقم مسلسل (بيتس)</p> <p>نص مخصص</p> <p>الطباعة على</p> <p>جميع الصفحات</p> <p>الصفحة الأولى فقط</p> <p>جميع الصفحات فيما عدا الأولى</p> <p>إدخال نص مخصص</p>
<p>لتحديد معلومات عن رأس/تذييل الصفحة لأسفل الصفحة في المنتصف</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لـ "أسفل في المنتصف".</li> <li>• "جميع الصفحات" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لـ "الطباعة على".</li> </ul>	<p><b>رأس/تذييل الصفحة</b></p> <p>أسفل في المنتصف</p> <p>أسفل في المنتصف</p> <p>إيقاف</p> <p>التاريخ/الوقت</p> <p>رقم الصفحة</p> <p>رقم مسلسل (بيتس)</p> <p>نص مخصص</p> <p>الطباعة على</p> <p>جميع الصفحات</p> <p>الصفحة الأولى فقط</p> <p>جميع الصفحات فيما عدا الأولى</p> <p>إدخال نص مخصص</p>
<p>لتحديد معلومات عن رأس/تذييل الصفحة بالنسبة لأسفل يمين الصفحة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لـ "أسفل يمين الصفحة".</li> <li>• "جميع الصفحات" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لـ "الطباعة على".</li> </ul>	<p><b>رأس/تذييل الصفحة</b></p> <p>أسفل يمين الصفحة</p> <p>أسفل يمين الصفحة</p> <p>إيقاف</p> <p>التاريخ/الوقت</p> <p>رقم الصفحة</p> <p>رقم مسلسل (بيتس)</p> <p>نص مخصص</p> <p>الطباعة على</p> <p>جميع الصفحات</p> <p>الصفحة الأولى فقط</p> <p>جميع الصفحات فيما عدا الأولى</p> <p>إدخال نص مخصص</p>
<p>لتحديد النص المترابك المطبوع على كل صفحة من مهمة النسخ</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".</p>	<p><b>الترابك</b></p> <p>إيقاف</p> <p>سري</p> <p>نسخ</p> <p>مسودة</p> <p>عاجل</p> <p>مخصص</p>

عنصر القائمة	الوصف
تراكب مخصص	لتحديد نص متراكب مخصص ملاحظة: الحد الأقصى المسموح به هو 64 حرفاً.
إتاحة النسخ ذات الأولوية تشغيل إيقاف	لإتاحة إمكانية مقاطعة مهمة طباعة لنسخ صفحة أو مستند ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".
إجراء المسح الضوئي على "مهمة مخصصة" تشغيل إيقاف	للسماح لك أثناء قيامك بمهمة نسخ فردية بنسخ مستند يحتوي على أحجام ورق مختلطة ملاحظات: • إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف". • لا يظهر عنصر القائمة هذا إلا في حالة تركيب محرك أقراص صلبة صالح بالطباعة.
إتاحة حفظ كاختصار تشغيل إيقاف	للسماح لك بحفظ إعدادات النسخ المخصصة في شكل اختصارات ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".
إزالة الخلفية 4- إلى 4+	لضبط مقدار الخلفية المرئية على إحدى النسخ ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "صفر".
توسيط تلقائي تشغيل إيقاف	يتيح لك إمكانية توسيط النسخة على الصفحة تلقائيًا ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".
إزالة اللون إزالة اللون بلا أحمر أخضر أزرق الحد الافتراضي المسموح به للون الأحمر 0 إلى 255 الحد الافتراضي المسموح به للون الأخضر 0 إلى 255 الحد الافتراضي المسموح به للون الأزرق 0 إلى 255	لتحديد اللون الذي تتم إزالته أثناء النسخ وإلى أي مدى تتم زيادة أو نقصان مدى الإزالة ملاحظات: • "لا" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لـ "إزالة اللون". • 128 هو إعداد المصنع الافتراضي للحد المسموح به لكل لون.
التيابن 0 إلى 5 الأفضل للمحتوى	لتحديد التباين المستخدم لأجل مهمة النسخ ملاحظة: "الأفضل للمحتوى" هو إعداد المصنع الافتراضي.
صورة معكوسة تشغيل إيقاف	لإنشاء صورة معكوسة للمستند الأصلي ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".
صورة سلبية تشغيل إيقاف	لإنشاء صورة سلبية للمستند الأصلي ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".
تفاصيل الظل 4- إلى 4+	لتعديل مقدار تفاصيل الظل المرئية على إحدى النسخ ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "صفر".
المسح الضوئي من الحافة إلى الحافة تشغيل إيقاف	لتحديد ما إذا كان المسح الضوئي تم إجراؤه على المستند الأصلي من الحافة إلى الحافة قبل النسخ ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".

عنصر القائمة	الوصف
الوضوح 5 - 1	لضبط مقدار وضوح نسخة ما ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو 3.
نموذج نسخ تشغيل إيقاف	لإنشاء نموذج نسخ للمستند الأصلي ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".

## قائمة "إعدادات الفاكس"

### قائمة (إعداد الفاكس التناظري) بوضع الفاكس

يقوم وضع "إعداد الفاكس التناظري" بإرسال مهمة الفاكس عن طريق خط هاتف.

### إعدادات الفاكس العامة

عنصر القائمة	الوصف
صفحة غلاف الفاكس صفحة غلاف الفاكس "إيقاف" هو الإعداد الافتراضي "تشغيل" هو الإعداد الافتراضي عدم الاستخدام مطلقاً الاستخدام دائماً تضمين الحقل "إلى" تشغيل إيقاف تضمين الحقل "من" تشغيل إيقاف من تضمين الحقل "رسالة" تشغيل إيقاف الرسالة تضمين شعار تشغيل إيقاف تضمين تذييل <X> تذييل <X>	لتهيئة صفحة غلاف الفاكس ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي لجميع خيارات "صفحة غلاف الفاكس"
اسم المحطة	لتحديد اسم الفاكس داخل الطابعة
رقم المحطة	لتحديد رقم مرتبط بالفاكس
معرف المحطة اسم المحطة رقم المحطة	لتحديد طريقة تعريف الفاكس

عنصر القائمة	الوصف
تمكين إرسال الفاكس يدويًا تشغيل إيقاف	لتعيين الطابعة لإرسال الفاكس يدويًا فقط، الأمر الذي يتطلب مجزئ خط وساعة هاتف <b>ملاحظات:</b> • استخدم هاتفًا عاديًا للرد على مهمة فاكس وارده وطلب رقم فاكس. • المس # 0 في لوحة المفاتيح الرقمية للانتقال مباشرة إلى وظيفة "فاكس يدوي".
استخدام الذاكرة كل الذاكرة للاستلام معظم الذاكرة للاستلام تقسيم الذاكرة بالتساوي معظم الذاكرة للإرسال كل الذاكرة للإرسال	لتحديد موقع الذاكرة المستديمة بين إرسال مهام الفاكس واستلامها <b>ملاحظات:</b> • يحدد "كل الذاكرة للاستلام" أن الذاكرة تم تعيينها بالكامل لاستلام مهام الفاكس. • يحدد "معظم الذاكرة للاستلام" أنه تم تعيين معظم الذاكرة لاستلام مهام الفاكس. • "تقسيم الذاكرة بالتساوي" هو إعداد المصنع الافتراضي. يعمل "تقسيم الذاكرة بالتساوي" على تقسيم الذاكرة لإرسال مهام الفاكس واستلامها إلى قسمين متساويين. • يحدد "معظم الذاكرة للإرسال" أنه تم تعيين معظم الذاكرة لإرسال مهام الفاكس. • يحدد "كل الذاكرة للإرسال" أن الذاكرة تم تعيينها بالكامل لإرسال مهام الفاكس.
إلغاء الفاكسات السماح عدم السماح	لتحديد ما إذا كانت الطابعة قد تقوم بإلغاء مهام الفاكس <b>ملاحظة:</b> في حالة عدم تمكين "إلغاء الفاكسات"، فإن هذا الإعداد لن يظهر كأحد الخيارات.
معرف المتصل FSK DTMF	لتحديد نوع معرف المتصل المستخدم <b>ملاحظة:</b> "FSK" هو إعداد المصنع الافتراضي.
إخفاء رقم الفاكس إيقاف من اليسار من اليمين	لتحديد الاتجاه الذي يتم منه إخفاء الأرقام في رقم فاكس صادر <b>ملاحظة:</b> يتم تحديد عدد الحروف التي يتم إخفاؤها عن طريق إعداد "إخفاء الأرقام".
إخفاء الأرقام 0 إلى 58	لتحديد عدد الأرقام التي يتم إخفاؤها في رقم فاكس صادر

## إعدادات إرسال الفاكس

عنصر القائمة	الوصف
الدقة قياسية ممتازة فائقة فائقة للغاية	لتحديد الجودة باستخدام قياس نقطة لكل بوصة (dpi). تعمل زيادة الدقة على تقديم جودة طباعة أعلى، غير أنها تتسبب في زيادة وقت إرسال الفاكس فيما يتعلق بالفاكسات الصادرة. <b>ملاحظة:</b> "قياسية" هو إعداد المصنع الافتراضي.

عنصر القائمة	الوصف
<b>حجم المستند الأصلي</b> Letter Legal Executive Folio Statement Universal 6 × 4 بوصات 5 × 3 بوصات بطاقة تعريف المهنة حجم المسح الضوئي المخصص <x> A4 A5 Oficio (المكسيك) JIS B5 حجم الكتاب الأصلي استئجار الحجم تلقائيًا ورق مختلط بحجم Letter/Legal	لتحديد حجم الورق للمستند قيد المسح الضوئي <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة هو Letter. إعداد المصنع الافتراضي الدولي هو A4.
<b>الأوجه (الطباعة على الوجهين)</b> إيقاف الحافة الطويلة الحافة القصيرة	لتحديد كيفية توجيه النص والرسومات على الصفحة <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".</li> <li>• يفترض إعداد "الحافة الطويلة" أن يتم التجليد بامتداد الحافة الطويلة للصفحة (وهي الحافة اليسرى للاتجاه الطولي والحافة العليا للاتجاه العرضي).</li> <li>• يفترض إعداد "الحافة القصيرة" أن يتم التجليد بامتداد الحافة القصيرة للصفحة (الحافة العليا للاتجاه الطولي والحافة اليسرى للاتجاه العرضي).</li> </ul>
<b>المحتوى</b> نص نص/صورة فوتوغرافية صورة فوتوغرافية	لتحديد نوع المحتوى الذي سيتم مسحه ضوئيًا إلى الفاكس <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يُستخدم إعداد "نص" عندما يحتوي المستند في الأغلب على نص.</li> <li>• "نص/صورة فوتوغرافية" هو إعداد المصنع الافتراضي. يُستخدم إعداد "نص/صورة فوتوغرافية" عندما تحتوي المستندات في الأغلب على نصوص أو رسومات خطية.</li> <li>• يُستخدم إعداد "صورة فوتوغرافية" عندما يكون المستند عبارة عن صورة فوتوغرافية عالية الجودة أو طباعة نفث الحبر (inkjet).</li> </ul>
<b>القتامة</b> 1 إلى 9	لتفتيح المخرجات أو تغميقها <b>ملاحظة:</b> 5 هو إعداد المصنع الافتراضي.
<b>بادئة الطلب</b>	لإتاحة إدخال بادئة الطلب، مثل 99. يتوفر حقل إدخال رقمي.
<b>قواعد بادئة الطلب</b> بادئة الطلب <x>	لوضع قاعدة لبادئة الطلب
<b>إعادة اتصال تلقائي</b> 0 إلى 9	لتحديد عدد المرات التي تحاول فيها الطابعة إرسال الفاكس إلى رقم محدد <b>ملاحظة:</b> 5 هو إعداد المصنع الافتراضي.
<b>تردد إعادة الطلب</b> 1 إلى 200	لتحديد عدد الدقائق بين محاولات إعادة الطلب
<b>خلف PABX</b> إيقاف تشغيل	لتمكين لوحة المفاتيح من إجراء اتصال محجوب دون إصدار نغمة اتصال

عنصر القائمة	الوصف
<b>تمكين ECM</b> تشغيل إيقاف	لتمكين "وضع تصحيح الخطأ" لمهام الفاكس
<b>لتمكين إجراء عمليات المسح الضوئي للفاكس</b> تشغيل إيقاف	لإتاحة إرسال الفاكسات عن طريق مسحها ضوئيًا من خلال الطابعة
<b>برنامج التشغيل إلى الفاكس</b> تشغيل إيقاف	للسماح للطابعة بإرسال برنامج التشغيل إلى مهام الفاكس
<b>إتاحة حفظ كاختصار</b> تشغيل إيقاف	لإتاحة حفظ أرقام الفاكس كاختصارات في الطابعة
<b>وضع الاتصال</b> درجة اللون نبضي	لتحديد صوت الاتصال، نغمة أو نبض.
<b>السرعة القصوى</b> 2400 4800 9600 14400 33600	لتحديد أقصى سرعة بالباود يتم بها استلام الفاكسات
<b>إجراء المسح الضوئي على "مهمة مخصصة"</b> تشغيل إيقاف	لإتاحة المسح الضوئي لمستند يحتوي على أحجام ورق مختلطة في ملف واحد
<b>معاينة المسح الضوئي</b> تشغيل إيقاف	لتحديد ما إذا كانت عملية المعاينة ستظهر على الشاشة لمهام المسح الضوئي
<b>إزالة الخلفية</b> 4- إلى 4+	لضبط مقدار الخلفية المرئية على إحدى النسخ <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "صفر".
<b>توسيط تلقائي</b> تشغيل إيقاف	لإتاحة توسيط الفاكس على الصفحة تلقائيًا <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".
<b>إزالة اللون</b> إزالة اللون بلا أحمر أخضر أزرق الحد الافتراضي المسموح به للون الأحمر 0 إلى 255 الحد الافتراضي المسموح به للون الأخضر 0 إلى 255 الحد الافتراضي المسموح به للون الأزرق 0 إلى 255	لتحديد أي من الألوان تتم إزالته أثناء إرسال الفاكس وإلى أي مدى تتم زيادة أو تقليل الإزالة <b>ملاحظات:</b> • "لا" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لـ "إزالة اللون". • 128 هو إعداد المصنع الافتراضي للحد المسموح به لكل لون.

عنصر القائمة	الوصف
التباين الأفضل للمحتوى 0 إلى 5	لتحديد تباين المخرجات ملاحظة: "الأفضل للمحتوى" هو إعداد المصنع الافتراضي.
صورة معكوسة تشغيل إيقاف	لإنشاء صورة معكوسة للمستند الأصلي ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".
صورة سلبية تشغيل إيقاف	لإنشاء صورة سلبية للمستند الأصلي ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".
تفاصيل الظل 0 إلى 4	لضبط مقدار تفاصيل الظل المرئية على أحد الفاكسات ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "صفر".
المسح الضوئي من الحافة إلى الحافة تشغيل إيقاف	لتحديد ما إذا كان يتم إجراء المسح الضوئي على المستند الأصلي من الحافة إلى الحافة قبل إرساله بالفاكس ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".
الوضوح 0 إلى 5	لضبط وضوح أحد الفاكسات ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو 3.
لتمكن عمليات المسح الضوئي للفاكسات الملونة "تشغيل" هو الإعداد الافتراضي عدم الاستخدام مطلقاً الاستخدام دائماً "إيقاف" هو الإعداد الافتراضي	لتمكن إرسال الفاكسات الملونة ملاحظة: "إيقاف كإعداد افتراضي" هو إعداد المصنع الافتراضي.
التحويل التلقائي للفاكسات الملونة إلى فاكسات أحادية اللون تشغيل إيقاف	لتحويل جميع الفاكسات الصادرة إلى الأبيض والأسود ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".

## إعدادات استلام الفاكس

عنصر القائمة	الوصف
تمكين استلام الفاكس تشغيل إيقاف	للسماح للطابعة باستلام مهام الفاكس ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".
الرنات التي يجب الرد عليها 1 إلى 25	لتحديد عدد الرنات قبل الرد على مهمة فاكس واردة ملاحظة: 1 هو إعداد المصنع الافتراضي.
تصغير تلقائي تشغيل إيقاف	لقياس مهمة فاكس واردة حتى تتناسب مع حجم الورق المحمل في مصدر الفاكس المخصص ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".
مصدر الورق تلقائية الدرج <X> وحدة التغذية متعددة الأغراض	لتحديد مصدر الورق المحدد لإمداد الطابعة بالورق لتقوم بطباعة فاكس وارد
حاوية الإخراج الحاوية القياسية الحاوية 1 <X>	لتحديد حاوية إخراج للفاكسات المستلمة ملاحظة: لا تُتاح الحاوية 1 إلا عند تركيب وحدة الإنهاء

عنصر القائمة	الوصف
<b>الأوجه (الطباعة على الوجهين)</b> تشغيل إيقاف	لتمكين الطباعة على الوجهين لمهام الفاكس الواردة
<b>تدبير الفاكس</b> تشغيل إيقاف	لطباعة معلومات الإرسال أسفل كل صفحة من فاكس مستلم <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".
<b>السرعة القصوى</b> 2400 4800 9600 14400 33600	لتحديد أقصى سرعة بالباود يتم استلام الفاكسات بها
<b>إعادة توجيه الفاكس</b> إعادة توجيه طباعة طباعة وإعادة توجيه	لتمكين إعادة توجيه الفاكسات المستلمة إلى مستلم آخر
<b>إعادة توجيه إلى</b> الفاكس البريد الإلكتروني بروتوكول FTP LDSS eSF	لتحديد نوع المستلم الذي ستتم إعادة توجيه الفاكسات إليه <b>ملاحظة:</b> يُتاح هذا العنصر فقط من "ملقم الويب المضمن" للطباعة.
<b>اختصار إعادة توجيه إلى</b>	للسماح بإدخال رقم الاختصار الذي يطابق نوع المستلم (فاكس أو بريد إلكتروني أو FPT أو LDSS أو eSF)
<b>إعاقَة استلام الفاكسات المجهولة</b> تشغيل إيقاف	لتمكين إعاقَة الفاكسات الواردة التي تم إرسالها من أجهزة غير مزودة بمعرف محطة محدد
<b>قائمة الفاكسات المحظورة</b>	لتمكين قائمة أرقام الفاكسات المحظورة المخزنة في الطباعة
<b>حجز الفاكسات</b> وضع الفاكسات المحجوزة إيقاف تشغيل دائم يدوي محدد الموعد جدول حجز الفاكسات	لتمكين حجز الفاكسات في جميع الأوقات أو وفقاً لجدول محدد <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".

## إعدادات سجل الفاكس

عنصر القائمة	الوصف
<b>سجل الإرسال</b> سجل الطباعة سجل عدم الطباعة طباعة الأخطاء فقط	لتمكين طباعة سجل الإرسال بعد كل مهمة فاكس
<b>سجل أخطاء الاستلام</b> عدم الطباعة طباعة عند حدوث خطأ	لتمكين طباعة سجل خطأ استلام بعد وقوع خطأ يتعلق بالاستلام

عنصر القائمة	الوصف
سجلات طباعة تلقائية تشغيل إيقاف	لتمكين طباعة سجلات الفاكس تلقائيًا ملاحظة: تتم طباعة السجلات بعد كل 200 مهمة.
مصدر ورق السجل الدرج <X> وحدة التغذية اليدوية	لتحديد مصدر الورق المستخدم في طباعة السجلات
عرض السجلات اسم المحطة البعيدة الرقم المتصل به	لتحديد ما إذا كانت السجلات المطبوعة تعرض الرقم الذي تم الاتصال به أو اسم المحطة العائد
تمكين سجل المهمة تشغيل إيقاف	لتمكين الوصول إلى سجل مهام الفاكس
تمكين سجل المكالمات تشغيل إيقاف	لتمكين الوصول إلى سجل مكالمات الفاكس
حاوية إخراج السجلات الحاوية القياسية الحاوية <X>	لتحديد حاوية الإخراج التي تتم فيها طباعة سجلات الفاكس

## إعدادات السماع

عنصر القائمة	الوصف
وضع السماع إيقاف دائم تشغيل حتى التوصيل تشغيل دائم	ملاحظات: • يعمل "إيقاف دائم" على إيقاف تشغيل السماع. • "تشغيل حتى التوصيل" هو إعداد المصنع الافتراضي. تكون السماع في وضع التشغيل وتقوم بإصدار ضوضاء إلى أن يتم توصيل الفاكس. • يعمل "تشغيل دائم" على تشغيل السماع.
مستوى صوت السماع عال منخفضة	للتحكم في إعداد مستوى الصوت ملاحظة: "عال" هو إعداد المصنع الافتراضي.
مستوى صوت الرنين تشغيل إيقاف	للتحكم في مستوى صوت الرنين في سماع الفاكس ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".

## رنات مميزة

عنصر القائمة	الوصف
رنة واحدة تشغيل إيقاف	للرد على المكالمات باستخدام نمط أحادي الرنة ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".
رنين مزدوج تشغيل إيقاف	للرد على المكالمات باستخدام نمط مزدوج الرنة ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".

عنصر القائمة	الوصف
رنين ثلاثي تشغيل إيقاف	للرد على المكالمات باستخدام نمط ثلاثي الرنة ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".

### قائمة (إعداد ملقم الفاكس) بوضع الفاكس

يقوم وضع "ملقم الفاكس" بإرسال مهمة الفاكس إلى ملقم فاكس من أجل الإرسال.

#### إعداد ملقم الفاكس

عنصر القائمة	الوصف
إلى التنسيق عنوان الرد الموضوع الرسالة	ليتيح لك إدخال المعلومات باستخدام لوحة المفاتيح الافتراضية الموجودة على شاشة اللمس الخاصة بالطابعة
عِبارة SMTP الرئيسية	لتحديد معلومات بشأن منفذ ملقم SMTP ملاحظة: 25 هو منفذ عِبارة SMTP الافتراضي.
عِبارة SMTP الثانوية	لتحديد معلومات بشأن منفذ ملقم SMTP ملاحظة: 25 هو منفذ عِبارة SMTP الافتراضي.
تنسيق الصورة (PDF (.pdf (XPS (.xps (TIFF (.tif	لتحديد نوع الصورة للمسح الضوئي إلى الفاكس
المحتوى نص نص/صورة فوتوغرافية صورة فوتوغرافية	لتحديد نوع المحتوى الذي سيتم مسحه ضوئيًا إلى الفاكس ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> <li>يُستخدم إعداد "نص" عندما يحتوي المستند في الأغلب على نص.</li> <li>"نص/صورة فوتوغرافية" هو إعداد المصنع الافتراضي. يُستخدم إعداد "نص/صورة فوتوغرافية" عندما تحتوي المستندات في الأغلب على نصوص أو رسومات خطية.</li> <li>يُستخدم إعداد "صورة فوتوغرافية" عندما يكون المستند عبارة عن صورة فوتوغرافية عالية الجودة أو طباعة نفث الحبر (inkjet).</li> </ul>
دقة الفاكس قياسية ممتازة فائقة فائقة للغاية	لتحديد مستوى الدقة للمسح الضوئي إلى الفاكس
القتامة 1 إلى 9	لتفتيح المخرجات أو تغميقها ملاحظة: "5" هو إعداد المصنع الافتراضي.
الاتجاه طولي عرضي	لتحديد اتجاه الصورة الممسوحة ضوئيًا

عنصر القائمة	الوصف
<b>حجم المستند الأصلي</b> Letter Legal Executive Folio Statement Universal 6 × 4 بوصات 5 × 3 بوصات بطاقة تعريف المهنة حجم المسح الضوئي المخصص <x> A4 A5 Oficio (المكسيك) JIS B5 حجم الكتاب الأصلي استئجار الحجم تلقائيًا ورق مختلط بحجم Letter/Legal	لتحديد حجم الورق للمستند قيد المسح الضوئي <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة هو Letter. إعداد المصنع الافتراضي الدولي هو A4.
<b>استخدام ملفات TIFF متعددة الصفحات</b> تشغيل إيقاف	للسماح بالاختيار بين ملفات TIFF أحادية الصفحة وملفات TIFF متعددة الصفحات. لإجراء مسح ضوئي متعدد الصفحات إلى مهمة فاكس، سواء أكان يتم إنشاء ملف TIFF واحد يحتوي على جميع الصفحات أم يتم إنشاء ملفات TIFF متعددة بواقع ملف واحد لكل صفحة في المهمة. <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".</li> <li>• ينطبق عنصر القائمة هذا على كافة وظائف المسح الضوئي.</li> </ul>
<b>تمكين الاستلام التناظري</b> تشغيل إيقاف	تمكين استلام الفاكس التناظري <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".

### قائمة "إعدادات البريد الإلكتروني"

عنصر القائمة	الوصف
<b>إعداد ملقم البريد الإلكتروني</b> الموضوع الرسالة	لتحديد معلومات بشأن ملقم البريد الإلكتروني <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• عدد الأحرف المحدد لمربع الموضوع هو 255 حرفًا كحد أقصى.</li> <li>• يشتمل صندوق الرسالة على 512 حرفًا كحد أقصى.</li> </ul>
<b>إعداد ملقم البريد الإلكتروني</b> إرسال نسخة لي عدم الظهور مطلقًا "تشغيل" هو الإعداد الافتراضي "إيقاف" هو الإعداد الافتراضي تشغيل دائم	لإرسال نسخة من البريد الإلكتروني مرة أخرى إلى منشئ البريد الإلكتروني <b>ملاحظة:</b> "عدم الظهور مطلقًا" هو إعداد المصنع الافتراضي.
<b>إعداد ملقم البريد الإلكتروني</b> أقصى حجم للبريد الإلكتروني 0 إلى 65535 كيلوبايت	لتحديد أقصى حجم للبريد الإلكتروني بالكيلوبايت <b>ملاحظة:</b> لا يتم إرسال البريد الإلكتروني الذي يتجاوز الحجم المحدد.

عنصر القائمة	الوصف
إعداد ملقم البريد الإلكتروني رسالة أخطاء الحجم	إرسال رسالة عندما يتجاوز البريد الإلكتروني حد الحجم الذي تمت تهيئته
إعداد ملقم البريد الإلكتروني وجهات محدودة	إرسال بريد إلكتروني فقط في حالة احتواء العنوان على اسم المجال، مثل اسم مجال الشركة <b>ملاحظات:</b> • يمكن إرسال البريد الإلكتروني إلى المجال المحدد فقط. • الحد عبارة عن مجال واحد.
إعداد ملقم البريد الإلكتروني إعداد ارتباط الويب ملقم تسجيل الدخول كلمة المرور المسار اسم الملف الأساسي ارتباط الويب	لتحديد اسم مسار ملقم البريد الإلكتروني، على سبيل المثال: /الدليل/المسار <b>ملاحظة:</b> الحروف والرموز التالية هي عبارة عن إدخلالات غير صالحة لاسم مسار ما: * ؟ < >  .
التنسيق PDF (.pdf) PDF آمن TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	لتحديد تنسيق الملف <b>ملاحظة:</b> PDF ذو الامتداد (.pdf) هو إعداد المصنع الافتراضي.
إصدار PDF 1.2 إلى 1.6	لتعيين إصدار ملف PDF الذي سيتم مسحه ضوئيًا إلى بريد إلكتروني <b>ملاحظة:</b> 1.5 هو إعداد المصنع الافتراضي
المحتوى نص/صورة فوتوغرافية صورة فوتوغرافية نص	لتحديد نوع المحتوى الذي سيتم مسحه ضوئيًا إلى بريد إلكتروني <b>ملاحظات:</b> • "نص/صورة فوتوغرافية" هو إعداد المصنع الافتراضي. يُستخدم إعداد "نص/صورة فوتوغرافية" عندما تحتوي المستندات في الأغلب على نصوص أو رسومات خطية. • يتم استخدام "صورة فوتوغرافية" عندما يكون المستند صورة فوتوغرافية أو عنصرًا مطبوعًا عالي الجودة. • يُستخدم إعداد "نص" عندما يحتوي المستند في الأغلب على نص.
ألوان رمادي ألوان	لتحديد ما إذا كانت مهمة ما تتم طباعتها بتدرج رمادي أو بألوان <b>ملاحظة:</b> "ألوان" هو إعداد المصنع الافتراضي.
الدقة 75 150 200 300 400 600	لتحديد كم نقطة لكل بوصة يتم مسحها ضوئيًا <b>ملاحظة:</b> 150 نقطة لكل بوصة هو الإعداد الافتراضي للمصنع.
القتامة 1 إلى 9	لتفتيح المخرجات أو تغميقها <b>ملاحظة:</b> 5 هو إعداد المصنع الافتراضي.
الاتجاه طولي عرضي	لتحديد اتجاه الصورة الممسوحة ضوئيًا <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "طولي".

عنصر القائمة	الوصف
<b>حجم المستند الأصلي</b> Letter Legal Executive Folio Statement Universal 6 × 4 بوصات 5 × 3 بوصات بطاقة تعريف المهنة حجم المسح الضوئي المخصص <x> A4 A5 Oficio (المكسيك) JIS B5 حجم الكتاب الأصلي استنساخ الحجم تلقائيًا ورق مختلط بحجم Letter/Legal	لتحديد حجم الورق للمستند قيد المسح الضوئي <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة هو Letter. إعداد المصنع الافتراضي الدولي هو A4.
<b>الأوجه (الطباعة على الوجهين)</b> إيقاف الحافة الطويلة الحافة القصيرة	لتحديد كيفية توجيه النص والرسومات على الصفحة <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".</li> <li>• يفترض إعداد "الحافة الطويلة" أن يتم التجليد بامتداد الحافة الطويلة للصفحة (وهي الحافة اليسرى للاتجاه الطولي والحافة العليا للاتجاه العرضي).</li> <li>• يفترض إعداد "الحافة القصيرة" أن يتم التجليد بامتداد الحافة القصيرة للصفحة (الحافة العليا للاتجاه الطولي والحافة اليسرى للاتجاه العرضي).</li> </ul>
<b>جودة JPEG</b> الأفضل للمحتوى 5 إلى 90	لتعيين جودة صورة فوتوغرافية بتنسيق JPEG فيما يتعلق بحجم الملف وجودة الصورة <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "الأفضل للمحتوى" هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• يعمل الإعداد "5" على تقليل حجم الملف، ولكن تقل جودة الصورة.</li> <li>• ويقدم الإعداد "90" أفضل جودة للصورة، ولكن يكون حجم الملف كبيرًا للغاية.</li> <li>• ينطبق عنصر القائمة هذا على كافة وظائف المسح الضوئي.</li> </ul>
<b>الإعداد الافتراضي للنص</b> 5 إلى 90	لضبط جودة صورة النص وفقًا لحجم الملف وجودة الصورة <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو 75.
<b>الإعداد الافتراضي للنص/الصورة الفوتوغرافية</b> 5 إلى 90	لضبط جودة صورة النص أو الصورة الفوتوغرافية وفقًا لحجم الملف وجودة الصورة <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو 75.
<b>الإعداد الافتراضي للصورة الفوتوغرافية</b> 5 إلى 90	لضبط جودة الصور الخاصة بالصورة الفوتوغرافية وفقًا لحجم الملف وجودة الصورة <b>ملاحظة:</b> 50 هو إعداد المصنع الافتراضي
<b>ترسل صور البريد الإلكتروني في شكل</b> مرفق ارتباط الويب	لتحديد الكيفية التي سيتم بها إرسال الصور <b>ملاحظة:</b> "مرفق" هو إعداد المصنع الافتراضي.

عنصر القائمة	الوصف
استخدام ملفات TIFF متعددة الصفحات تشغيل إيقاف	للسماح بالاختيار بين ملفات TIFF أحادية الصفحة وملفات TIFF متعددة الصفحات. لإجراء مسح ضوئي متعدد الصفحات إلى مهمة فاكس، سواء أكان يتم إنشاء ملف TIFF واحد يحتوي على جميع الصفحات أم يتم إنشاء ملفات TIFF متعددة بواقع ملف واحد لكل صفحة في المهمة. <b>ملاحظات:</b> • إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل". • ينطبق عنصر القائمة هذا على كافة وظائف المسح الضوئي.
سجل الإرسال سجل الطباعة سجل عدم الطباعة طباعة الأخطاء فقط	لتحديد ما إذا كانت تتم طباعة سجل الإرسال <b>ملاحظة:</b> "سجل الطباعة" هو إعداد المصنع الافتراضي.
مصدر ورق السجل الدرج <x> وحدة التغذية اليدوية	لتحديد مصدر الورق لطباعة سجلات البريد الإلكتروني <b>ملاحظة:</b> "الدرج 1" هو إعداد المصنع الافتراضي.
عمق البريد الإلكتروني بالبت 8 بت 1 بت	لتمكين وضع "نص/صورة فوتوغرافية" للحصول على ملفات ذات أحجام أصغر من خلال استخدام صور 1 بت عند تعيين "اللون" على "إيقاف". <b>ملاحظة:</b> "8 بت" هو إعداد المصنع الافتراضي.
إجراء المسح الضوئي على "مهمة مخصصة" تشغيل إيقاف	يتيح لك إمكانية نسخ مستند يحتوي على أحجام ورق مختلط في مهمة أحادية <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".
معاينة المسح الضوئي تشغيل إيقاف	لتحديد ما إذا كانت عملية المعاينة ستظهر على الشاشة لمهام المسح الضوئي <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".
إتاحة حفظ كاختصار تشغيل إيقاف	لإتاحة حفظ عناوين البريد الإلكتروني كاختصارات <b>ملاحظات:</b> • إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل". • عند التعيين على "إيقاف"، لا يظهر زر "حفظ كاختصار" على شاشة "الوجهة" الخاصة بالبريد الإلكتروني.
إزالة الخلفية 4- إلى 4+	لضبط مقدار الخلفية المرئية على الصورة الممسوحة ضوئياً <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "صفر".
إزالة اللون إزالة اللون بلا أحمر أخضر أزرق الحد الافتراضي المسموح به للون الأحمر 0 إلى 255 الحد الافتراضي المسموح به للون الأخضر 0 إلى 255 الحد الافتراضي المسموح به للون الأزرق 0 إلى 255	لتحديد أي من الألوان تتم إزالته أثناء إرسال الفاكس وإلى أي مدى تتم زيادة أو تقليل الإزالة <b>ملاحظات:</b> • "لا" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لـ "إزالة اللون". • 128 هو إعداد المصنع الافتراضي للحد المسموح به لكل لون.
التباين 0 إلى 5 الأفضل للمحتوى	لتحديد تباين المخرجات <b>ملاحظة:</b> "الأفضل للمحتوى" هو إعداد المصنع الافتراضي.

عنصر القائمة	الوصف
صورة معكوسة تشغيل إيقاف	لإنشاء صورة معكوسة للمستند الأصلي ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".
صورة سلبية تشغيل إيقاف	لإنشاء صورة سلبية للمستند الأصلي ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".
تفاصيل الظل 4- إلى 4+	لتعديل مقدار تفاصيل الظل المرئية على صورة ممسوخة ضوئياً ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "صفر".
المسح الضوئي من الحافة إلى الحافة تشغيل إيقاف	لتحديد ما إذا كان يتم مسح المستند الأصلي ضوئياً من الحافة إلى الحافة ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".
الوضوح 5 - 1	لضبط مقدار الوضوح على صورة ممسوخة ضوئياً ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو 3.
استخدام نسخة/مخفية تشغيل إيقاف	لتمكين استخدام نسخة/مخفية ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".

## قائمة "إعدادات FTP"

عنصر القائمة	الوصف
تهينة (PDF (.pdf PDF آمن (TIFF (.tif (JPEG (.jpg (XPS (.xps)	لتحديد تنسيق ملف FTP ملاحظة: PDF ذو الامتداد (.pdf) هو إعداد المصنع الافتراضي.
إصدار PDF 1.2 إلى 1.6	لتعيين مستوى إصدار ملف PDF لـ FTP ملاحظة: 1.5 هو إعداد المصنع الافتراضي
المحتوى نص/صورة فوتوغرافية صورة فوتوغرافية نص	لتحديد نوع المحتوى الذي سيتم مسحه ضوئياً إلى FTP ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> <li>"نص/صورة فوتوغرافية" هو إعداد المصنع الافتراضي. يُستخدم إعداد "نص/صورة فوتوغرافية" عندما تحتوي المستندات في الأغلب على نصوص أو رسومات خطية.</li> <li>يُستخدم إعداد "صورة فوتوغرافية" عندما يكون المستند عبارة عن صورة فوتوغرافية عالية الجودة أو طباعة نفث الحبر (inkjet).</li> <li>يُستخدم إعداد "نص" عندما يحتوي المستند في الأغلب على نص.</li> </ul>
ألوان رمادي ألوان	لتحديد ما إذا كانت مهمة ما تتم طباعتها بتدرج رمادي أو بألوان ملاحظة: "ألوان" هو إعداد المصنع الافتراضي.

عنصر القائمة	الوصف
الدقة 75 150 المنطقة 200 300 400 600	لتحديد كم نقطة لكل بوصة يتم مسحها ضوئياً <b>ملاحظة:</b> 150 نقطة لكل بوصة هو الإعداد الافتراضي للمصنع.
القتامة 1 إلى 9	لتفتيح المخرجات أو تعميقها <b>ملاحظة:</b> 5 هو إعداد المصنع الافتراضي.
الاتجاه طولي عرضي	لتحديد اتجاه الصورة الممسوحة ضوئياً <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "طولي".
حجم المستند الأصلي Letter Legal Executive Folio Statement Universal 6 × 4 بوصات 5 × 3 بوصات بطاقة تعريف المهنة حجم المسح الضوئي المخصص <x> A4 A5 Oficio (المكسيك) JIS B5 حجم الكتاب الأصلي استشعار الحجم تلقائياً ورق مختلط بحجم Letter/Legal	لتحديد حجم الورق للمستند قيد المسح الضوئي <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة هو Letter. إعداد المصنع الافتراضي الدولي هو A4.
الأوجه (الطباعة على الوجهين) إيقاف الحافة الطويلة الحافة القصيرة	لتحديد كيفية توجيه النص والرسومات على الصفحة <b>ملاحظات:</b> • إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف". • يفترض إعداد "الحافة الطويلة" أن يتم التجليد بامتداد الحافة الطويلة للصفحة (وهي الحافة اليسرى للاتجاه الطولي والحافة العليا للاتجاه العرضي). • يفترض إعداد "الحافة القصيرة" أن يتم التجليد بامتداد الحافة القصيرة للصفحة (الحافة العليا للاتجاه الطولي والحافة اليسرى للاتجاه العرضي).
جودة JPEG الأفضل للمحتوى 5 إلى 90	لتعيين جودة صورة فوتوغرافية بتنسيق JPEG فيما يتعلق بحجم الملف وجودة الصورة <b>ملاحظات:</b> • "الأفضل للمحتوى" هو إعداد المصنع الافتراضي. • يعمل الإعداد "5" على تقليل حجم الملف، ولكن تقل جودة الصورة. • ويقدم الإعداد "90" أفضل جودة للصورة، ولكن يكون حجم الملف كبيراً للغاية. • ينطبق عنصر القائمة هذا على كافة وظائف المسح الضوئي.

عنصر القائمة	الوصف
الإعداد الافتراضي نص 5 إلى 90	لضبط جودة النص وفقاً لحجم الملف وجودة الصورة. ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو 75.
الإعداد الافتراضي نص/صورة فوتوغرافية 5 إلى 90	لضبط جودة صورة النص/الصورة الفوتوغرافية وفقاً لحجم الملف وجودة الصورة. ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو 75.
الإعداد الافتراضي صورة فوتوغرافية 5 إلى 90	لضبط جودة صورة الصورة الفوتوغرافية وفقاً لحجم الملف وجودة الصورة. ملاحظة: 50 هو إعداد المصنع الافتراضي
استخدام ملفات TIFF متعددة الصفحات تشغيل إيقاف	للسماح بالاختيار بين ملفات TIFF أحادية الصفحة وملفات TIFF متعددة الصفحات. لإجراء مسح ضوئي متعدد الصفحات إلى مهمة FTP، سواء أكان يتم إنشاء ملف TIFF واحد يحتوي على جميع الصفحات أم يتم إنشاء ملفات TIFF متعددة بواقع ملف واحد لكل صفحة في المهمة. ملاحظات: • إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل". • ينطبق عنصر القائمة هذا على كافة وظائف المسح الضوئي.
سجل الإرسال سجل الطباعة سجل عدم الطباعة طباعة الأخطاء فقط	لتحديد ما إذا كانت تتم طباعة سجل الإرسال ملاحظة: "سجل الطباعة" هو إعداد المصنع الافتراضي.
مصدر ورق السجل الدرج <x> وحدة التغذية اليدوية	لتحديد مصدر ورق لسجلات FTP ملاحظة: "الدرج 1" هو إعداد المصنع الافتراضي.
عمق FTP بالبت 8 بت 1 بت	لتمكين وضع "نص/صورة فوتوغرافية" للحصول على ملفات ذات أحجام أصغر من خلال استخدام صور 1 بت عند تعيين "اللون" على "إيقاف". ملاحظة: "8 بت" هو إعداد المصنع الافتراضي.
اسم الملف الأساسي	لإتيح لك إدخال اسم ملف أساسي ملاحظة: عدد الأحرف المحدد للصورة هو 53 حرفاً كحدٍ أقصى.
إجراء المسح الضوئي على وظيفة مخصصة تشغيل إيقاف	يُتيح لك إمكانية نسخ مستند يحتوي على أحجام ورق مختلط في مهمة أحادية ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".
معاينة المسح الضوئي تشغيل إيقاف	لتحديد ما إذا كانت عملية المعاينة ستظهر على الشاشة لمهام المسح الضوئي ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".
إتاحة حفظ كاختصار تشغيل إيقاف	لتمكين إنشاء اختصار لعناوين FTP ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".
إزالة الخلفية 4- إلى 4+	لضبط مقدار الخلفية المرئية على إحدى النسخ ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "صفر".

عنصر القائمة	الوصف
إزالة اللون إزالة اللون بلا أحمر أخضر أزرق الحد الافتراضي المسموح به للون الأحمر 0 إلى 255 الحد الافتراضي المسموح به للون الأخضر 0 إلى 255 الحد الافتراضي المسموح به للون الأزرق 0 إلى 255	لتحديد أي من الألوان تتم إزالته أثناء إرسال الفاكس وإلى أي مدى تتم زيادة أو تقليل الإزالة <b>ملاحظات:</b> • "لا" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لـ "إزالة اللون". • 128 هو إعداد المصنع الافتراضي للحد المسموح به لكل لون.
التباين 0 إلى 5 الأفضل للمحتوى	لتحديد تباين المخرجات <b>ملاحظة:</b> "الأفضل للمحتوى" هو إعداد المصنع الافتراضي.
صورة معكوسة تشغيل إيقاف	لإنشاء صورة معكوسة للمستند الأصلي <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".
صورة سلبية تشغيل إيقاف	لإنشاء صورة سلبية للمستند الأصلي <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".
تفاصيل الظل 4-+4	لتعديل مقدار تفاصيل الظل المرئية على صورة ممسوخة ضوئياً <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "صفر".
المسح الضوئي من الحافة إلى الحافة تشغيل إيقاف	لتحديد ما إذا كان يتم مسح المستند الأصلي ضوئياً من الحافة إلى الحافة <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".
الوضوح 5 - 1	لضبط قدر حدة صورة ممسوخة ضوئياً <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو 3.

## قائمة "محرك أقرص فلاش"

## إعدادات المسح الضوئي

عنصر القائمة	الوصف
تهيئة (PDF (.pdf PDF آمن (TIFF (.tif (JPEG (.jpg (XPS (.xps	لتحديد تنسيق ملف FTP <b>ملاحظة:</b> PDF ذو الامتداد (.pdf) هو إعداد المصنع الافتراضي.
إصدار PDF 1.2 إلى 1.6	لتعيين مستوى إصدار ملف PDF لـ FTP <b>ملاحظة:</b> 1.5 هو إعداد المصنع الافتراضي

عنصر القائمة	الوصف
المحتوى نص/صورة فوتوغرافية صورة فوتوغرافية نص	لتحديد نوع المحتوى الذي سيتم مسحه ضوئيًا إلى FTP <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "نص/صورة فوتوغرافية" هو إعداد المصنع الافتراضي. يُستخدم إعداد "نص/صورة فوتوغرافية" عندما تحتوي المستندات في الأغلب على نصوص أو رسومات خطية.</li> <li>• يُستخدم إعداد "صورة فوتوغرافية" عندما يكون المستند عبارة عن صورة فوتوغرافية عالية الجودة أو طباعة نفث الحبر (inkjet).</li> <li>• يُستخدم إعداد "نص" عندما يحتوي المستند في الأغلب على نص.</li> </ul>
ألوان رمادي ألوان	لتحديد ما إذا كانت مهمة ما تتم طباعتها بتدرج رمادي أو بألوان <b>ملاحظة:</b> "اللون الرمادي" هو إعداد المصنع الافتراضي.
الدقة 75 150 المنطقة 200 300 400 600	لتحديد كم نقطة لكل بوصة يتم مسحها ضوئيًا <b>ملاحظة:</b> 150 نقطة لكل بوصة هو الإعداد الافتراضي للمصنع.
القتامة 1 إلى 9	لتفتيح المخرجات أو تغميقها <b>ملاحظة:</b> 5 هو إعداد المصنع الافتراضي.
الاتجاه طولي عرضي	لتحديد اتجاه الصورة الممسوحة ضوئيًا <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "طولي".
حجم المستند الأصلي Letter Legal Executive Folio Statement Universal 6 × 4 بوصات 5 × 3 بوصات بطاقة تعريف المهنة حجم المسح الضوئي المخصص <x> A4 A5 Oficio (المكسيك) JIS B5 حجم الكتاب الأصلي استشعار الحجم تلقائيًا ورق مختلط بحجم Letter/Legal	لتحديد حجم الورق للمستند قيد المسح الضوئي <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة هو Letter. إعداد المصنع الافتراضي الدولي هو A4.

عنصر القائمة	الوصف
<b>الأوجه (الطباعة على الوجهين)</b> إيقاف الحافة الطويلة الحافة القصيرة	لتحديد كيفية توجيه النص والرسومات على الصفحة <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".</li> <li>• يفترض إعداد "الحافة الطويلة" أن يتم التجليد بامتداد الحافة الطويلة للصفحة (وهي الحافة اليسرى للاتجاه الطولي والحافة العليا للاتجاه العرضي).</li> <li>• يفترض إعداد "الحافة القصيرة" أن يتم التجليد بامتداد الحافة القصيرة للصفحة (الحافة العليا للاتجاه الطولي والحافة اليسرى للاتجاه العرضي).</li> </ul>
<b>جودة JPEG</b> الأفضل للمحتوى 5 إلى 90	لتعيين جودة صورة فوتوغرافية بتنسيق JPEG فيما يتعلق بحجم الملف وجودة الصورة <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "الأفضل للمحتوى" هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• يعمل الإعداد "5" على تقليل حجم الملف، ولكن تقل جودة الصورة.</li> <li>• ويقدم الإعداد "90" أفضل جودة للصورة، ولكن يكون حجم الملف كبيراً للغاية.</li> <li>• ينطبق عنصر القائمة هذا على كافة وظائف المسح الضوئي.</li> </ul>
<b>الإعداد الافتراضي نص</b> 5 إلى 90	لضبط جودة النص وفقاً لحجم الملف وجودة الصورة. <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو 75.
<b>الإعداد الافتراضي نص/صورة فوتوغرافية</b> 5 إلى 90	لضبط جودة صورة النص/الصورة الفوتوغرافية وفقاً لحجم الملف وجودة الصورة. <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو 75.
<b>الإعداد الافتراضي صورة فوتوغرافية</b> 5 إلى 90	لضبط جودة صورة الصورة الفوتوغرافية وفقاً لحجم الملف وجودة الصورة. <b>ملاحظة:</b> 50 هو إعداد المصنع الافتراضي
<b>استخدام ملفات TIFF متعددة الصفحات</b> تشغيل إيقاف	للسماح بالاختيار بين ملفات TIFF أحادية الصفحة وملفات TIFF متعددة الصفحات. لإجراء مسح ضوئي متعدد الصفحات إلى مهمة FTP، سواء أكان يتم إنشاء ملف TIFF واحد يحتوي على جميع الصفحات أم يتم إنشاء ملفات TIFF متعددة بواقع ملف واحد لكل صفحة في المهمة. <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".</li> <li>• ينطبق عنصر القائمة هذا على كافة وظائف المسح الضوئي.</li> </ul>
<b>عمق بت للمسح الضوئي</b> 8 بت 1 بت	لتمكين وضع "نص/صورة فوتوغرافية" للحصول على ملفات ذات أحجام أصغر من خلال استخدام صور 1 بت عند تعيين "اللون" على "إيقاف". <b>ملاحظة:</b> "8 بت" هو إعداد المصنع الافتراضي.
<b>اسم الملف الأساسي</b>	ليتيح لك إدخال اسم ملف أساسي <b>ملاحظة:</b> عدد الأحرف المحدد للصورة هو 53 حرفاً كحد أقصى.
<b>إجراء المسح الضوئي على وظيفة مخصصة</b> تشغيل إيقاف	يتيح لك إمكانية نسخ مستند يحتوي على أحجام ورق مختلط في مهمة أحادية <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".
<b>معاينة المسح الضوئي</b> تشغيل إيقاف	لتحديد ما إذا كانت عملية المعاينة ستظهر على الشاشة لمهام المسح الضوئي <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".
<b>إزالة الخلفية</b> 4- إلى 4+	لضبط مقدار الخلفية المرئية على إحدى النسخ <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "صفر".

عنصر القائمة	الوصف
إزالة اللون إزالة اللون بلا أحمر أخضر أزرق الحد الافتراضي المسموح به للون الأحمر 0 إلى 255 الحد الافتراضي المسموح به للون الأخضر 0 إلى 255 الحد الافتراضي المسموح به للون الأزرق 0 إلى 255	لتحديد أي من الألوان تتم إزالته أثناء إرسال الفاكس وإلى أي مدى تتم زيادة أو تقليل الإزالة <b>ملاحظات:</b> • "لا" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لـ "إزالة اللون". • 128 هو إعداد المصنع الافتراضي للحد المسموح به لكل لون.
التباين 0 إلى 5 الأفضل للمحتوى	لتحديد تباين المخرجات <b>ملاحظة:</b> "الأفضل للمحتوى" هو إعداد المصنع الافتراضي.
صورة معكوسة تشغيل إيقاف	لإنشاء صورة معكوسة للمستند الأصلي <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".
صورة سلبية تشغيل إيقاف	لإنشاء صورة سلبية للمستند الأصلي <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".
تفاصيل الظل 4-+4	لتعديل مقدار تفاصيل الظل المرئية على صورة ممسوخة ضوئياً <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "صفر".
المسح الضوئي من الحافة إلى الحافة تشغيل إيقاف	لتحديد ما إذا كان يتم مسح المستند الأصلي ضوئياً من الحافة إلى الحافة <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".
الوضوح 5 - 1	لضبط مقدار الوضوح على صورة ممسوخة ضوئياً <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو 3.

## إعدادات الطباعة

النسخ 999-1	لتحديد عدد افتراضي للنسخ الخاصة لكل مهمة طباعة <b>ملاحظة:</b> 1 هو إعداد المصنع الافتراضي.
مصدر الورق الدرج <x> وحدة التغذية اليدوية	لتعيين مصدر ورق افتراضي لكافة مهام الطباعة <b>ملاحظة:</b> "الدرج 1" هو إعداد المصنع الافتراضي.
ألوان إيقاف تشغيل	لتحديد لون لمهمة طباعة <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".
ترتيب النسخ "إيقاف" (1, 1, 1, 2, 2) "تشغيل" (1, 2, 1, 2, 1, 2)	لتجميع صفحات إحدى مهام الطباعة بترتيب تتابعي عند طباعة نسخ متعددة <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".

<p>للتحكم فيما إذا كانت ستتم طباعة المهمة على وجه واحد من الورقة أم على الوجهين ملاحظة: على وجه واحد هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<p><b>الأوجه (الطباعة على الوجهين)</b> على الوجهين على وجه واحد</p>
<p>لتحديد الطريقة التي يتم بها تجليد الصفحات المطبوعة على الوجهين وكيفية توجيه الطباعة على الجزء الخلفي من الصفحة تبعاً للطباعة على الجزء الأمامي من الصفحة ملاحظات: • "الحافة الطويلة" هو إعداد المصنع الافتراضي. • يحدد إعداد "الحافة الطويلة" وجوب وضع التجليد على الحافة اليسرى للصفحات الطولية والحافة العليا للصفحات العرضية. • يحدد إعداد "الحافة القصيرة" وجوب وضع التجليد على الحافة العليا للصفحات الطولية والحافة اليسرى للصفحات العرضية.</p>	<p><b>التجليد على الوجهين</b> الحافة الطويلة الحافة القصيرة</p>
<p>لتحديد اتجاه الورقة متعددة الصفحات ملاحظات: • إعداد المصنع الافتراضي هو "تلقائي". تختار الطباعة بين الطولي والعرضي. • يستخدم إعداد "الحافة الطويلة" الاتجاه العرضي. • يستخدم إعداد "الحافة القصيرة" الاتجاه الطولي.</p>	<p><b>الاتجاه</b> تلقائية الحافة الطويلة الحافة القصيرة</p>
<p>لتحديد إمكانية طباعة صورة متعددة الصفحات على وجه واحد من الورقة. ملاحظات: • إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف". • العدد المحدد هو عدد صور الصفحة التي سوف تتم طباعتها على الوجه الواحد.</p>	<p><b>طباعة عدة صفحات في ورقة واحدة</b> إيقاف صفحتان في ورقة واحدة 3 صفحات في ورقة واحدة 4 صفحات في ورقة واحدة 6 صفحات في ورقة واحدة 9 صفحات في ورقة واحدة 12 صفحة في ورقة واحدة 16 صفحة في ورقة واحدة</p>
<p>لطباعة حد حول كل صورة صفحة عند استخدام ميزة طباعة "عدة صفحات في ورقة واحدة" ملاحظة: "بلا" هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<p><b>حد الورق متعدد الصفحات</b> بلا متواصل</p>
<p>لتحديد وضع الصور متعددة الصفحات عند استخدام ميزة "طباعة عدة صفحات في ورقة واحدة" ملاحظات: • "أفقي" هو إعداد المصنع الافتراضي. • يعتمد تحديد الوضع على عدد الصور وما إذا كان اتجاه الصور طوليًا أم عرضيًا.</p>	<p><b>ترتيب طباعة عدة صفحات في ورقة واحدة</b> أفقي عكس الأفقي عكس الرأسي رأسي</p>
<p>لتحديد ما إذا كان سيتم إدخال ورق فاصل فارغ ملاحظات: • "بلا" هو إعداد المصنع الافتراضي. • يعمل إعداد "بين النسخ" على إدخال ورقة فارغة بين كل نسخة من مهمة الطباعة في حالة ضبط "ترتيب" على "تشغيل". في حالة تعيين الإعداد "ترتيب" على الوضع "إيقاف"، يتم إدراج صفحة فارغة بين كل مجموعة من الصفحات المطبوعة، على سبيل المثال، بعد كافة الصفحات المرقمة بالرقم 1، وكافة الصفحات المرقمة بالرقم 2. • يعمل إعداد "بين المهام" على إدخال ورقة فارغة بين المهام المطبوعة. • يعمل إعداد "بين المهام" على إدخال ورقة فارغة بين كل صفحة من مهمة الطباعة. تتجلى فائدة هذا الإعداد عند طباعة ورق شفاف أو عند إدخال صفحات فارغة في مستند ما لتدوين ملاحظات.</p>	<p><b>الورق الفاصل</b> بلا بين النسخ بين المهام بين الصفحات</p>

<p>لتحديد مصدر الورق الخاص بالورق الفاصل</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "الدرج 1" هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• من القائمة "ورق"، عليك بتعيين "تهيئة الجهاز متعدد الأغراض" على وضع "درج" حتى تظهر "وحدة التغذية متعددة الأغراض" كأعداد للقائمة.</li> </ul>	<p><b>مصدر الورق الفاصل</b></p> <p>الدرج &lt;X&gt;</p> <p>وحدة التغذية متعددة الأغراض</p>
<p>لتحديد ما إذا كان قد تم إدخال صفحات فارغة في إحدى مهام الطباعة</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "عدم الطباعة".</p>	<p><b>صفحات فارغة</b></p> <p>عدم الطباعة</p> <p>طباعة</p>

## إعدادات الطباعة

### قائمة "الإعداد"

الوصف	عنصر القائمة
<p>لتعيين لغة الطباعة الافتراضية</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تستخدم محاكاة PCL مترجم PCL لمعالجة مهام الطباعة. تستخدم محاكاة PostScript مترجم SP لمعالجة مهام الطباعة.</li> <li>• PCL هي لغة المصنع الافتراضية للطباعة.</li> <li>• لا يؤدي إعداد لغة الطباعة كلفة افتراضية إلى منع برنامج من إرسال مهام الطباعة التي تستخدم لغة طباعة أخرى.</li> </ul>	<p><b>لغة الطباعة</b></p> <p>محاكاة PCL</p> <p>محاكاة PS</p>
<p>لتحديد حذف مهام الطباعة من قائمة انتظار الطباعة في حالة تطلب هذه المهام لخيارات طباعة غير متاحة أو إعدادات مخصصة. يتم تخزين هذه المهام في قائمة انتظار منفصلة، وبالتالي تتم طباعة المهام الأخرى بصورة عادية. وعندما يتم الحصول على المعلومات و/أو الخيارات الناقصة، تتم طباعة المهام المخزنة.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".</li> <li>• تظهر القائمة فقط في حالة تركيب قرص طباعة صلب ليس "للقراءة فقط". حيث يعمل هذا المتطلب على عدم حذف المهام المخزنة في حالة فقد الطباعة للطاقة.</li> </ul>	<p><b>انتظار مهمة</b></p> <p>تشغيل</p> <p>إيقاف</p>
<p>لتعيين المنطقة القابلة للطباعة منطقيًا وماديًا</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "عادية" هو إعداد المصنع الافتراضي. عند محاولة طباعة بيانات في المنطقة غير القابلة للطباعة عليها المحددة بالإعداد "عادية"، تقوم الطباعة بقص الصورة عند حافة الورقة.</li> <li>• يتيح الإعداد "الصفحة كاملة" إمكانية تحريك الصورة إلى المنطقة غير القابلة للطباعة عليها المحددة بالإعداد "عادية"، ولكن ستقوم الطباعة بقص الصورة عند حافة الورقة في الإعداد "عادية".</li> <li>• يؤثر إعداد "الصفحة كاملة" فقط على الصور المطبوعة باستخدام مترجم PCL 5e. لا يؤثر هذا الإعداد على الصفحات المطبوعة باستخدام مترجم PCL XL أو مترجم PostScript.</li> </ul>	<p><b>منطقة الطباعة</b></p> <p>عادي</p> <p>الصفحة الكاملة</p>
<p>لتعيين الطباعة التي تحقق طباعة بسرعة فائقة أو طباعة عالية الإنتاجية.</p> <p><b>ملاحظة:</b> "أقصى إنتاجية" هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<p><b>استخدام الطباعة</b></p> <p>الناتج الأقصى</p> <p>السرعة القصوى</p>
<p>لتعيين الطباعة التي تحقق طباعة النص والرسومات باستخدام خرطوشة مسحوق الحبر الأسود فقط.</p> <p><b>ملاحظة:</b> "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.</p> <p><b>ملاحظة:</b> يتمتع برنامج تشغيل الطباعة بالقدرة على إلغاء هذا الإعداد.</p>	<p><b>وضع "أسود فقط"</b></p> <p>إيقاف</p> <p>تشغيل</p>

عنصر القائمة	الوصف
موقع حفظ التنزيل ذاكرة الوصول العشوائي (رام) ذاكرة الفلاش القرص	لتعيين موقع حفظ التنزيلات <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو "ذاكرة الوصول العشوائي (رام)".</li> <li>يؤدي حفظ التنزيلات في ذاكرة فلاش أو على قرص الطابعة الصلب إلى وضعها في التخزين الدائم. تظل التنزيلات موجودة في ذاكرة فلاش أو قرص الطابعة الصلب حتى عند إيقاف تشغيل الطابعة.</li> <li>يكون حفظ التنزيلات في ذاكرة الوصول العشوائي (رام) على نحو مؤقت.</li> <li>تظهر هذه القائمة فقط في حالة تركيب وحدة فلاش و/أو قرص اختيارية.</li> </ul>
حساب المهمة تشغيل إيقاف	يحدد ما إذا كانت الطابعة ستقوم بتخزين معلومات إحصائية حول آخر مهام الطابعة على القرص الصلب <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف". يشير "إيقاف" إلى أن الطابعة لا تقوم بتخزين إحصائيات المهمة.</li> <li>تتضمن الإحصائيات سجلاً لأخطاء الطابعة وزمن الطابعة وحجم المهمة بالبايت وحجم الورق المطلوب ونوعه، وإجمالي عدد الصفحات المطبوعة بالإضافة إلى إجمالي عدد النسخ المطلوبة.</li> <li>يكون "حساب المهمة" متاحاً فقط عند تثبيت قرص الطابعة الصلب وتشغيله بطريقة صحيحة. ينبغي عدم استخدام ميزة "الحماية ضد القراء/الكتابة" أو "ضد الكتابة" لهذه الوظيفة. وينبغي عدم ضبط "ذاكرة التخزين المؤقت للمهمة" على 100%.</li> <li>يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة تحكم الطابعة ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تعيين الطابعة. يتم تحديث تحديد القائمة.</li> </ul>
حفظ المورد تشغيل إيقاف	لتحديد كيفية تعامل الطابعة مع التنزيلات المؤقتة، مثل الخطوط ووحدات الماكرو المخزنة في ذاكرة الوصول العشوائي (رام)، عندما تستقبل الطابعة مهمة طباعة تتطلب مساحة أكبر من المساحة المتاحة في الذاكرة. <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف". يقوم الإعداد "إيقاف" بتعيين الطابعة للاحتفاظ بالتنزيلات فقط حتى يتم الاحتياج إلى ذاكرة. يتم حذف التنزيلات لمعالجة مهام الطابعة.</li> <li>يحتفظ الإعداد "تشغيل" بالتنزيلات أثناء تغييرات اللغة وعمليات إعادة تعيين الطابعة. في حالة امتلاء ذاكرة الطابعة، تظهر الرسالة <b>Memory Full 38 (الذاكرة ممتلئة)</b> ولا يتم حذف التنزيلات.</li> </ul>
طباعة الكل بالترتيب أبجدي الأحدث أولاً الأقدم أولاً	لتحديد الترتيب الذي تتم به طباعة المهام المحجوزة والسرية عند تحديد "طباعة الكل" <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>"أبجدي" هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>تظهر مهام الطباعة دائماً بالترتيب الأبجدي على لوحة تحكم الطابعة.</li> </ul>

## قائمة "الإنهاء"

عنصر القائمة	الوصف
الأوجه (الطباعة على الوجهين) على الوجهين على وجه واحد	لتحديد ما إذا كان سيتم ضبط ميزة الطباعة على الوجهين كإعداد افتراضي لجميع مهام الطباعة <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>على وجه واحد هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>لضبط ميزة الطباعة على الوجهين بالنسبة لمستخدمي نظام التشغيل Windows، انقر فوق <b>File (ملف) &lt; Print</b> (طباعة)، ثم انقر فوق <b>Properties (خصائص)</b> أو <b>Preferences (تفضيلات)</b> أو <b>Options (خيارات)</b> أو <b>Setup (الإعداد)</b>؛ وبالنسبة لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh، اختر <b>File (ملف) &lt; Print (طباعة)</b>، ثم اضبط الإعدادات من مربع الحوار (طباعة) والقوائم المنبثقة.</li> </ul>

عنصر القائمة	الوصف
التجليد على الوجهين الحافة الطويلة الحافة القصيرة	لتحديد الطريقة التي يتم بها تجليد الصفحات المطبوعة على الوجهين وكيفية توجيه الطباعة على الجزء الخلفي من الصفحة تبعاً للطباعة على الجزء الأمامي من الصفحة <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "الحافة الطويلة" هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• يحدد إعداد "الحافة الطويلة" وجوب وضع التجليد على الحافة اليسرى للصفحات الطويلة والحافة العليا للصفحات العرضية.</li> <li>• يحدد إعداد "الحافة القصيرة" وجوب وضع التجليد على الحافة العليا للصفحات الطويلة والحافة اليسرى للصفحات العرضية.</li> </ul>
النسخ 999-1	لتحديد عدد افتراضي للنسخ الخاصة لكل مهمة طباعة <b>ملاحظة:</b> 1 هو إعداد المصنع الافتراضي.
صفحات فارغة عدم الطباعة طباعة	لتحديد ما إذا كان قد تم إدخال صفحات فارغة في إحدى مهام الطباعة <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "عدم الطباعة".
ترتيب النسخ "إيقاف" (1، 1، 1، 2، 2) "تشغيل" (1، 2، 1، 2، 1)	لتجميع صفحات إحدى مهام الطباعة بترتيب تنابعي عند طباعة نسخ متعددة <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف". لن يتم ترتيب أية صفحات.</li> <li>• يعمل الإعداد "تشغيل" على تجميع مهمة الطباعة بترتيب تنابعي.</li> <li>• يقوم كلا الإعدادين بطباعة المهمة بالكامل وفقاً لعدد المرات المحدد في إعداد قائمة (النسخ).</li> </ul>
الورق الفاصل بلا بين النسخ بين المهام بين الصفحات	لتحديد ما إذا كان سيتم إدخال ورق فاصل فارغ <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "بلا" هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• يعمل إعداد "بين النسخ" على إدخال ورقة فارغة بين كل نسخة من مهمة الطباعة في حالة ضبط "ترتيب" على "تشغيل". في حالة تعيين الإعداد "ترتيب" على وضع "إيقاف"، يتم إدراج ورقة فارغة بين كل مجموعة من الصفحات المطبوعة، على سبيل المثال، بعد كافة الصفحات المرقمة بالرقم 1، وكافة الصفحات المرقمة بالرقم 2.</li> <li>• يعمل إعداد "بين المهام" على إدخال ورقة فارغة بين المهام المطبوعة.</li> <li>• يعمل إعداد "بين المهام" على إدخال ورقة فارغة بين كل صفحة من مهمة الطباعة. تتجلى فائدة هذا الإعداد عند طباعة ورق شفاف أو عند إدخال صفحات فارغة في مستند ما لتدوين ملاحظات.</li> </ul>
مصدر الورق الفاصل الدرج <x> علبة ورق متعددة الأغراض	لتحديد مصدر الورق الخاص بالورق الفاصل <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الدرj 1 (درج قياسي) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• من القائمة "ورق"، عليك بتعيين "تهيئة الجهاز متعدد الأغراض" على وضع "درج" حتى يظهر "الدرج متعدد الأغراض" كإعداد للقائمة.</li> </ul>
طباعة عدة صفحات في ورقة واحدة إيقاف صفحتان في ورقة واحدة 3 صفحات في ورقة واحدة 4 صفحات في ورقة واحدة 6 صفحات في ورقة واحدة 9 صفحات في ورقة واحدة 12 صفحة في ورقة واحدة 16 صفحة في ورقة واحدة	لتحديد طباعة صور متعددة الصفحات على وجه واحد من الورقة. <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".</li> <li>• العدد المحدد هو عدد صور الصفحة التي سوف تتم طباعتها على الوجه الواحد.</li> </ul>

عنصر القائمة	الوصف
ترتيب طباعة عدة صفحات في ورقة واحدة أفقي عكس الأفقي عكس الرأسي رأسي	لتحديد وضع الصور متعددة الصفحات عند استخدام ميزة طباعة عدة صفحات في ورقة واحدة <b>ملاحظات:</b> • "أفقي" هو إعداد المصنع الافتراضي. • يعتمد تحديد الوضع على عدد الصور وما إذا كان اتجاه الصور طوليًا أم عرضيًا.
الاتجاه تلقائية الحافة الطويلة الحافة القصيرة	لتحديد اتجاه الورقة متعددة الصفحات <b>ملاحظات:</b> • إعداد المصنع الافتراضي هو "تلقائي". تختار الطابعة بين الطولي والعرضي. • يستخدم إعداد "الحافة الطويلة" الاتجاه العرضي. • يستخدم إعداد "الحافة القصيرة" الاتجاه الطولي.
حد الورق متعدد الصفحات بلا متواصل	لطباعة حد حول كل صورة صفحة عند استخدام ميزة طباعة عدة صفحات في ورقة واحدة <b>ملاحظة:</b> "بلا" هو إعداد المصنع الافتراضي.

## قائمة "الجودة"

عنصر القائمة	الوصف
وضع الطباعة ألوان أسود فقط	يحدد ما إذا كانت ستتم طباعة الصور بتدرج رمادي أحادي اللون أم بالألوان <b>ملاحظة:</b> "ألوان" هو إعداد المصنع الافتراضي.
تصحيح الألوان تلقائية إيقاف يدوي	لضبط إخراج الألوان على الصفحة المطبوعة <b>ملاحظات:</b> • إعداد المصنع الافتراضي هو "تلقائي". يقوم الإعداد "تلقائي" بتطبيق جداول تحويل الألوان المختلفة على كل شيء موجود بالصفحة المطبوعة. • يعمل الإعداد "إيقاف" على إيقاف تشغيل ميزة تصحيح الألوان. • ينتج الإعداد "يدوي" تخصيص جداول الألوان باستخدام الإعدادات المتاحة من القائمة "لون يدوي". • نتيجة للاختلافات بين الألوان المضافة والمطروحة، يستحيل نسخ بعض الألوان التي تظهر على شاشات الكمبيوتر على الصفحة المطبوعة.
دقة الطباعة 1200 نقطة لكل بوصة CQ 4800	لتحديد دقة المخرجات المطبوعة <b>ملاحظات:</b> • الإعداد CQ 4800 هو إعداد المصنع الافتراضي. • توفر الدقة 1200 نقطة لكل بوصة أعلى دقة إخراج كما أنها تزيد عملية الصقل.
قمامة مسحوق الحبر 5 - 1	لتفتيح النسخ المطبوعة أو تعميقها <b>ملاحظات:</b> • إعداد المصنع الافتراضي هو "4". • قد يساعد تحديد عدد نسخ أقل إلى توفير مسحوق الحبر. • في حالة تعيين "وضع الطباعة" على "الأبيض والأسود فقط"، يعمل الإعداد "5" على زيادة كثافة مسحوق الحبر ودرجة قمامته لكل مهام الطباعة. • في حالة تعيين "وضع الطباعة" على "ألوان"، يقوم الإعداد "5" بنفس وظائف الإعداد "4".

عنصر القائمة	الوصف
تحسين الخطوط الدقيقة تشغيل إيقاف	لتمكين وضع الطابعة المفضل لملفات مثل الرسومات المعمارية والخرائط والرسومات البيانية للدوائر الكهربائية ومخططات التدفق. <b>ملاحظات:</b> • لتعيين "تحسين الخطوط الدقيقة" من البرنامج التطبيقي، أثناء فتح المستند انقر فوق، <b>File (ملف) &lt; Print</b> (طباعة)، ثم انقر فوق <b>Properties (خصائص) أو Preferences (تفضيلات) أو Options (خيارات) أو Setup (إعداد)</b> . • لتعيين "تحسين الخطوط الدقيقة" باستخدام ملقم الويب المضمن، اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة التي تعمل عبر شبكة الاتصال في أحد إطارات المتصفح.
وضع توفير الألوان تشغيل إيقاف	يعمل هذا الوضع على تقليل مقدار مسحوق الحبر المستخدم للرسومات والصور. لا يتم تقليل مقدار مسحوق الحبر المستخدم للنصوص. <b>ملاحظات:</b> • إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف". • يؤدي الضبط على الإعداد "تشغيل" إلى إلغاء إعدادات "قمامة مسحوق الحبر".
إضاءة RGB 6-6-	لضبط إضاءة الصورة في المطبوعات الملونة <b>ملاحظات:</b> • إعداد المصنع الافتراضي هو "صفر". • 6- هي أدنى قيمة ممكنة. أما 6 فهي أقصى قيمة ممكنة. • لا يؤثر هذا الأمر على الملفات التي يتم فيها استخدام سمات ألوان CMYK.
تباين RGB 0 إلى 5	لضبط نسبة التباين في المطبوعات الملونة <b>ملاحظات:</b> • إعداد المصنع الافتراضي هو "صفر". • لا يؤثر هذا الأمر على الملفات التي يتم فيها استخدام سمات ألوان CMYK.
تشبع RGB 0 إلى 5	لضبط نسبة التشبع في المطبوعات الملونة <b>ملاحظات:</b> • إعداد المصنع الافتراضي هو "صفر". • لا يؤثر هذا الأمر على الملفات التي يتم فيها استخدام سمات ألوان CMYK.
توازن الألوان سماوي 5-5- أرجواني 5-5- أصفر 5-5- أسود 5-5- إعادة تعيين الإعدادات الافتراضية 0	لضبط اللون في المخرجات المطبوعة من خلال زيادة مقدار مسحوق الحبر المستخدم لكل لون أو تقليله <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "صفر".

عنصر القائمة	الوصف
<b>عينات الألوان</b> عرض sRGB sRGB زاهية عرض-أسود خالص زاہ إيقاف—RGB CMYK الولايات المتحدة CMYK أوروبا CMYK زاهية إيقاف—CMYK	لطباعة صفحات عينات لكل من جداول تحويل ألوان RGB و CMYK المستخدمة في الطابعة <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يؤدي تحديد أي إعداد إلى طباعة العينة.</li> <li>• تتكون عينات الألوان من مجموعة مربعات ملونة بالإضافة إلى مجموعة RGB أو CMYK التي تعمل على إنشاء اللون الملاحظ. يمكن استخدام هذه الصفحات للمساعدة في تحديد المجموعات التي يجب استخدامها للحصول على المطبوعات المطلوبة.</li> <li>• من إطار المستعرض، أدخل عنوان IP الخاص بالطابعة للوصول إلى قائمة كاملة بعينات الصفحات الملونة من "ملقم الويب المضمن".</li> </ul>
<b>لون يدوي</b> صورة RGB زاہ عرض sRGB عرض-أسود خالص sRGB زاهية إيقاف نص RGB زاہ عرض sRGB عرض-أسود خالص sRGB زاهية إيقاف رسومات RGB زاہ عرض sRGB عرض-أسود خالص sRGB زاهية إيقاف	لتخصيص تحويلات لون RGB <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد المصنع الافتراضي للخيار "صورة RGB" هو "عرض sRGB". يعمل هذا الإعداد على تطبيق أحد جداول تحويل الألوان على نسخة مطبوعة تتطابق مع الألوان المعروضة على شاشة الكمبيوتر.</li> <li>• إعداد المصنع الافتراضي للخيار "نص RGB" و"رسومات RGB" هو "sRGB زاهية". ويقوم هذا الإعداد بتطبيق أحد جداول الألوان لزيادة نسبة التشبع. يفضل استخدام هذا الإعداد في رسومات العمل ونصوصه.</li> <li>• يقوم الإعداد "زاہ" بتطبيق جدول تحويل ألوان يعمل على إنتاج ألوان أكثر إشراقًا وتشبعًا.</li> <li>• يقوم الإعداد "عرض-أسود خالص" بتطبيق جدول تحويل ألوان يستخدم مسحوق حبر أسود فقط للحصول على ألوان رمادية محايدة.</li> <li>• يقوم الإعداد "إيقاف" بإيقاف تشغيل تحويل الألوان.</li> </ul>
<b>لون يدوي</b> صورة CMYK CMYK الولايات المتحدة CMYK أوروبا CMYK زاهية إيقاف نص CMYK CMYK الولايات المتحدة CMYK أوروبا CMYK زاهية إيقاف رسومات CMYK CMYK الولايات المتحدة CMYK أوروبا CMYK زاهية إيقاف	لتخصيص تحويلات لون CMYK <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد المصنع الافتراضي بالولايات المتحدة هو "CMYK الولايات المتحدة". يقوم الإعداد "CMYK الولايات المتحدة" بتطبيق جدول تحويل ألوان يحاول إنتاج مطبوعات تماثل مطبوعات ألون SWOP.</li> <li>• إعداد المصنع الافتراضي الدولي هو "CMYK أوروبا". يقوم الإعداد "CMYK أوروبا" بتطبيق جدول تحويل ألوان يحاول إنتاج مطبوعات تماثل مطبوعات ألون EuroScale.</li> <li>• يعمل الإعداد "CMYK زاهية" على زيادة درجة تشبع الألوان لجدول تحويل ألوان "CMYK الولايات المتحدة".</li> <li>• يقوم الإعداد "إيقاف" بإيقاف تشغيل تحويل الألوان.</li> </ul>

عنصر القائمة	الوصف
ضبط الألوان	<p>لبدء إعادة معايرة جدول تحويل الألوان والسماح للطابعة بضبط تغييرات الألوان في النسخ المطبوعة.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• وتبدأ المعايرة عند تحديد القائمة. تظهر <b>Calibrating (المعايرة)</b> على الشاشة إلى أن تنتهي العملية.</li> <li>• وتنتج تغييرات الألوان في النسخ المطبوعة أحياناً بسبب الظروف المتغيرة مثل درجة حرارة الغرفة والرطوبة. ويتم إجراء عمليات لضبط الألوان من خلال خوارزميات الطابعة. وتتم أيضاً إعادة معايرة محاذاة الألوان في هذه العملية.</li> </ul>

## قائمة "الأدوات المساعدة"

عنصر القائمة	الوصف
إزالة المهام المحجوزة سري محجوزة لم تتم الاستعادة الكل	<p>إزالة المهام السرية والمحجوزة من القرص الصلب للطابعة.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تحديد إعداد ما يؤثر فقط على مهام الطابعة الدائمة بالطابعة. لا تتأثر الإشارات المرجعية والمهام الموجودة على محركات أقراص فلاش والأنواع الأخرى من المهام المحجوزة.</li> <li>• يؤدي تحديد الخيار "لم تتم الاستعادة" إلى إزالة كل مهام "الطابعة" والمهام "المحجوزة" التي لم تتم استعادتها من القرص.</li> </ul>
تهيئة ذاكرة فلاش نعم لا	<p>تهيئة ذاكرة فلاش. تشير ذاكرة فلاش إلى الذاكرة التي تُضاف عن طريق تركيب بطاقة ذاكرة فلاش اختيارية في الطابعة.</p> <p><b>تحذير - تلف محتمل:</b> لا تقم بإيقاف تشغيل الطابعة أثناء تهيئة ذاكرة فلاش.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يجب تركيب وحدة ذاكرة فلاش الاختيارية في الطابعة وتشغيلها على الوجه الصحيح لكي يصبح عنصر القائمة هذا متاحاً. يجب ألا تكون بطاقة ذاكرة فلاش الاختيارية محمية ضد "القراء/الكتابة" أو "الكتابة".</li> <li>• أما الإعداد "نعم"، فيعمل على حذف كل البيانات المخزنة في ذاكرة فلاش.</li> <li>• يعمل الإعداد "لا" على إلغاء طلب التهيئة.</li> </ul>
حذف التنزيلات الموجودة على القرص حذف الآن عدم الحذف	<p>إزالة التنزيلات من قرص الطابعة الصلب، بما في ذلك كافة المهام المحجوزة والمهام التي تم تخزينها مؤقتاً والمهام المحجوزة. بينما لا تتأثر المعلومات الخاصة بحساب المهمة.</p> <p><b>ملاحظة:</b> "حذف الآن" هو الإعداد الافتراضي.</p>
إحصائيات حساب المهمة طباعة مسح	<p>طباعة قائمة بكل إحصائيات المهام المخزنة أو لحذف المعلومات من القرص الصلب للطابعة.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يجب أن يتم تركيب قرص الطابعة الصلب في الطابعة وأن يعمل على الوجه الصحيح حتى يصبح عنصر القائمة هذا متاحاً.</li> <li>• يؤدي تحديد الخيار "طباعة" إلى طباعة قائمة بالإحصائيات.</li> <li>• يعمل الخيار "مسح" على حذف كل إحصائيات المهام المخزنة في القرص الصلب للطابعة.</li> <li>• لا يظهر تحديد "مسح" إذا تم تعيين "حساب المهمة" على <b>MarkTrack™</b> باستخدام <b>NPA</b>.</li> </ul>
تتبع سداسي عشري تنشيط	<p>يساعد في عزل مصدر المشكلة الخاصة بمهمة الطباعة.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• عند تحديد "تنشيط"، تتم طباعة كافة البيانات المرسله إلى الطابعة بأرقام سداسية عشرية وأحرف ولا يتم تنفيذ رموز التحكم.</li> <li>• للخروج من وضع "تتبع سداسي عشري" أو إلغاء تنشيطه، قم بإيقاف تشغيل الطابعة أو إعادة تشغيلها.</li> </ul>
تقدير تغطية الحبر إيقاف تشغيل	<p>لتقديم تقرير بالنسبة المئوية لتغطية اللون الأسود على الصفحة. تتم طباعة التقدير على صفحة منفصلة مع نهاية كل مهمة طباعة.</p> <p><b>ملاحظة:</b> "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>

عنصر القائمة	الوصف
LCD تباين 10-1	لضبط إضاءة التباين الخاصة بالشاشة ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• الإعداد الأكبر يجعل الشاشة تبدو أكثر إضاءة.</li> <li>• الإعداد الأقل يجعل الشاشة تبدو أعمق.</li> </ul>
LCD سطوع 10-1	لضبط درجة سطوع الإضاءة الخلفية على الشاشة ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• الإعداد الأكبر يجعل الشاشة تبدو أكثر إضاءة.</li> <li>• الإعداد الأقل يجعل الشاشة تبدو أعمق.</li> </ul>

## قائمة PDF

عنصر القائمة	الوصف
Scale to Fit (تغيير الحجم للملاءمة) نعم لا	تغيير حجم محتوى الصفحة لكي يلائم حجم الورق المحدد ملاحظة: No (لا) هو إعداد المصنع الافتراضي.
Annotations (التعليقات الإيضاحية) Do Not Print (لا تقم بالطباعة) Print (الطباعة)	يطبع التعليقات الإيضاحية في PDF ملاحظة: Do Not Print (لا تقم بالطباعة) هو إعداد المصنع الافتراضي.

## قائمة PostScript (بوستسكريبت)

عنصر القائمة	الوصف
Print PS Error (خطأ في طباعة PS) On (تشغيل) Off (إيقاف التشغيل)	يطبع صفحة تحتوي على خطأ بوستسكريبت ملاحظة: Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.
Font Priority (أولوية الخط) دائم Flash/Disk (موقت/قرص)	يعمل على إنشاء ترتيب البحث عن الخطوط ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resident (دائم) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• يجب تثبيت بطاقة خيار ذاكرة مؤقتة مهياً أو قرص طباعة صلب داخل الطابعة، ويجب أن يعمل على الوجه الصحيح لكي يصبح عنصر القائمة هذا متاحاً.</li> <li>• يجب أن لا يكون خيار الذاكرة المؤقتة أو قرص الطباعة الصلب محمي ضد Read/Write (القراءة/الكتابة) أو Write (الكتابة) أو بكلمة مرور.</li> <li>• يجب أن لا يتم ضبط Job Buffer Size (حجم المخزن المؤقت للمهمة) على 100%.</li> </ul>
Image Smoothing (تجانس الصورة) On (تشغيل) Off (إيقاف التشغيل)	يزيد من تباين وحدة الصور ذات درجة الوضوح المنخفضة ويعمل على تجانس التحولات اللونية للصورة. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• تجانس الصورة ليس له تأثير على الصور ذات الوضوح البالغ 300 نقطة لكل بوصة أو أكثر.</li> </ul>

## قائمة PCL Emul

عنصر القائمة	الوصف
مصدر الخط دائم القرص ذاكرة مؤقتة تنزيل الكل	يحدد مجموعة الخطوط المستخدمة بواسطة عنصر القائمة Font Name (اسم الخط). <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resident (دائم) هو إعداد المصنع الافتراضي. يوضح مجموعة خطوط المصنع الافتراضية التي تم تنزيلها في ذاكرة الوصول العشوائي.</li> <li>• توضح إعدادات كل من Flash (الذاكرة المؤقتة) والقرص كافة الخطوط الموجودة في هذا الخيار.</li> <li>• يجب تنسيق خيار Flash (الذاكرة المؤقتة) بطريقة صحيحة ولا تتم حمايته بحقوق القراءة/الكتابة أو الكتابة أو بكلمة مرور.</li> <li>• يوضح Download (تنزيل) كافة الخطوط التي تم تنزيلها في ذاكرة الوصول العشوائي.</li> <li>• يوضح All (الكل) كافة الخطوط المتاحة لأي خيار.</li> </ul>
اسم الخط RO Courier (حامل RO)	يشير إلى خط محدد والخيار المخزن فيه <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RO Courier (حامل RO) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• يوضح RO Courier (حامل RO) اسم الخط ومعرف الخط وموقع التخزين في الطابعة. يتمثل اختصار مصدر الخط في R (دائم) و F (ذاكرة مؤقتة) و K (القرص) و D للتنزيل.</li> </ul>
مجموعة الرموز 10U PC-8 12U PC-850	يحدد مجموعة الرموز لاسم كل خط. <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10U PC-8 هو إعداد مصنع الولايات المتحدة الافتراضي.</li> <li>• 12U PC-850 هو إعداد المصنع الدولي الافتراضي.</li> <li>• مجموعة الرموز هي مجموعة من الأحرف الهجائية والرقمية وعلامات الترقيم والرموز الخاصة. تدعم مجموعات الرموز اللغات المختلفة أو برامج محددة مثل رموز الرياضيات الخاصة بالنص العلمي. يتم إظهار مجموعة الرموز المدعومة فقط.</li> </ul>
إعدادات محاكاة PCL حجم النقطة 1008.00-1.00	يقوم بتغيير حجم النقطة لخطوط الطباعة القابلة لتغيير الحجم. <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• يشير Point Size (حجم النقطة) إلى ارتفاع الأحرف في الخط. تساوي كل نقطة 1/72 من البوصة تقريباً.</li> <li>• يمكن زيادة أحجام النقطة أو تقليلها بمقدار زيادة 0.25.</li> </ul>
إعدادات محاكاة PCL درجة الميل 100-0.08	يحدد درجة ميل الخط للخطوط أحادية المسافة القابلة لتغيير الحجم. <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• تشير الدرجة إلى عدد أحرف المسافة الثابتة لكل بوصة (dpi).</li> <li>• يمكن زيادة الدرجة أو تقليلها بزيادات قدرها 0.01-cpi (حرف لكل بوصة).</li> <li>• بالنسبة للخطوط أحادية المسافة غير القابلة لتغيير الحجم، تظهر درجة الميل على شاشة العرض ولكن يتعذر تغييرها.</li> </ul>
إعدادات محاكاة PCL Orientation (الاتجاه) طولي عرضي	يحدد اتجاه النص والرسومات على الصفحة <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portrait (طولي) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• يطبع Portrait (طولي) النص والرسومات الموازية لحافة الصفحة القصيرة.</li> <li>• يطبع Landscape (عرضي) النص والرسومات الموازية لحافة الصفحة الطويلة.</li> </ul>

الوصف	عنصر القائمة
<p>يحدد عدد الخطوط التي تتم طباعتها على كل صفحة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 60 هو إعداد مصنع الولايات المتحدة الافتراضي. 64 هو الإعداد الدولي الافتراضي.</li> <li>• تقوم الطابعة بتعيين مقدار المسافة بين كل خط وفقاً لإعدادات Lines per Page (الخطوط لكل صفحة) و Paper Size (حجم الورق) و Orientation (الاتجاه). حدد Paper Size (حجم الورق) و Orientation (الاتجاه) المطلوب قبل إعداد Lines per Page (الخطوط لكل صفحة).</li> </ul>	<p><b>إعدادات محاكاة PCL</b></p> <p>الخطوط لكل صفحة</p> <p>255-1</p> <p>60</p> <p>64</p>
<p>تعيين الطابعة لطباعة ورق بحجم A4</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 198 مم هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• يعمل إعداد 203 مم على ضبط عرض الصفحة للسماح بطباعة ثمانين حرف بدرجة ميل قدرها 10 حرف.</li> </ul>	<p><b>PCL Emulation Settings (محاكاة PCL)</b></p> <p>عرض A4</p> <p>198 مم</p> <p>203 مم</p>
<p>يحدد ما إذا كانت الطابعة تقوم تلقائياً بإرجاع حرف جديد (CR) بعد عنصر التحكم في تغذية الأسطر (LF).</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• تتكرر تغييرات الإعداد في قائمة PPDS .</li> </ul>	<p><b>إعدادات محاكاة PCL</b></p> <p>Auto CR after LF (إرجاع حرف تلقائي بعد تغذية السطر)</p> <p>On (تشغيل)</p> <p>Off (إيقاف التشغيل)</p>
<p>يحدد ما إذا كانت الطابعة تقوم تلقائياً بأداء تغذية الأسطر (LF) بعد عنصر التحكم بإرجاع حرف (CR).</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• تتكرر تغييرات الإعداد في قائمة PPDS .</li> </ul>	<p><b>إعدادات محاكاة PCL</b></p> <p>Auto LF after CR (تغذية سطر تلقائياً بعد إرجاع الحرف)</p> <p>On (تشغيل)</p> <p>Off (إيقاف التشغيل)</p>
<p>يقوم بتهيئة الطابعة للعمل باستخدام برنامج أو برامج الطابعة التي تستخدم تخصيصات مصدر مختلفة فيما يتعلق بأدراج الورق والأدراج ووحدات التغذية</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• None (بلا) هو تحديد غير متاح. لا يتم عرضه عند تحديده بواسطة مترجم PCL 5.</li> <li>• يتجاهل None (بلا) أمر Select Paper Feed (تحديد تغذية الورق).</li> <li>• يتيح 199-0 تعيين إعداد مخصص.</li> </ul>	<p><b>Tray Renumber (إعادة ترقيم الدرج)</b></p> <p>Assign MP Feeder (تخصيص وحدة تغذية متعددة الأغراض)</p> <p>Off (إيقاف التشغيل)</p> <p>بلا</p> <p>199-0</p> <p>&lt;x&gt; Assign Tray &lt;x&gt; (تخصيص الدرج &lt;x&gt;)</p> <p>Off (إيقاف التشغيل)</p> <p>بلا</p> <p>199-0</p> <p>Assign Manual Paper (تخصيص الورق اليدوي)</p> <p>Off (إيقاف التشغيل)</p> <p>بلا</p> <p>199-0</p> <p>Assign Man Env (تخصيص أطرف يدوية)</p> <p>Off (إيقاف التشغيل)</p> <p>بلا</p> <p>199-0</p>
<p>يعرض إعداد المصنع الافتراضي المخصص لكل درج ورق أو درج أو وحدة تغذية</p>	<p><b>Tray Renumber (إعادة ترقيم الدرج)</b></p> <p>View Factory Def (عرض تعريف المصنع)</p> <p>بلا</p>

عنصر القائمة	الوصف
<b>Tray Renumber</b> (إعادة ترقيم الدرج) استعادة الإعدادات الافتراضية نعم لا	تعيد كافة تخصيصات درج الورق والدرج ووحدة التغذية إلى إعدادات المصنع الافتراضية

## قائمة HTML

عنصر القائمة	الوصف
اسم الخط Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text	Intl CG Times Intl Courier Intl Univers Joanna MT Letter Gothic Lubalin Gothic Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery
يضبط الخط الافتراضي لمستندات HTML ملاحظة: سيتم استخدام خط Times في مستندات HTML التي لا تحدد خطأ معيناً.	

عنصر القائمة	الوصف
<b>Font Size</b> (حجم الخط) 1-255 نقطة	يضبط حجم الخط الافتراضي لمستندات HTML ملاحظات: • 12 نقطة هو إعداد المصنع الافتراضي. • يمكن زيادة حجم الخط بزيادة قدرها 1 نقطة.
<b>Scale</b> (تغيير الحجم) 1-400%	يغير حجم الخط الافتراضي لمستندات HTML ملاحظات: • 100% هو إعداد المصنع الافتراضي. • يمكن زيادة حجم الخط بزيادة قدرها 1%.
<b>Orientation</b> (الاتجاه) طولي عرضي	يضبط اتجاه الصفحة لمستندات HTML ملاحظة: Portrait (طولي) هو إعداد المصنع الافتراضي.

عنصر القائمة	الوصف
<b>Margin Size (حجم الهوامش)</b> 8-255 مم	يضبط هوامش الصفحة لمستندات HTML <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 19 مم هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• يمكن زيادة حجم الهوامش بزيادة قدرها 1 مم.</li> </ul>
<b>Backgrounds (خلفيات)</b> Do Not Print (لا تقم بالطباعة) Print (الطباعة)	يحدد ما إذا كانت الخلفيات ستطبع على مستندات Print <b>ملاحظة:</b> Print (طباعة) هو إعداد المصنع الافتراضي.

## قائمة Image (الصور)

عنصر القائمة	الوصف
<b>Auto Fit (تناسب تلقائي)</b> On (تشغيل) Off (إيقاف التشغيل)	يحدد حجم الورق وتغيير الحجم والاتجاه المثالي <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• يعمل إعداد On (تشغيل) على تجاوز إعدادات تغيير الحجم والاتجاه بالنسبة لبعض الصور.</li> </ul>
<b>Invert (تبديل)</b> On (تشغيل) Off (إيقاف التشغيل)	يعمل على تبديل الصور أحادية اللون ذات اللون الأبيض أو الأسود <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• يمكن زيادة حجم الخط بزيادة تبلغ 1 نقطة.</li> <li>• هذا الإعداد لا ينطبق على صور GIF أو JPEG.</li> </ul>
<b>Scaling (تغيير الحجم)</b> Anchor Top Left (إرساء إلى أعلى يساراً) Best Fit (الاحتواء الأفضل) Anchor Center (إرساء في الوسط) Fit Height/Width (تناسب الارتفاع/العرض) Fit Height (تناسب الارتفاع) Fit Width (تناسب العرض)	يغير من حجم الصورة لكي تناسب حجم الورق المحدد <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Best Fit (أفضل تناسب) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• عند ضبط Auto Fit (تناسب تلقائي) على On (تشغيل)، يتم تلقائياً ضبط تغيير الحجم على Best Fit (أفضل تناسب).</li> </ul>
<b>Orientation (الاتجاه)</b> طولي عرضي Rev Portrait (المراجعة الرأسية) Rev Landscape (المراجعة الأفقية)	يضبط اتجاه الصورة <b>ملاحظة:</b> Portrait (طولي) هو إعداد المصنع الافتراضي.

## قائمة PictBridge

الوصف	عنصر القائمة
<p>لتحديد الحجم الأمثل للصورة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد المصنع الافتراضي هو "تلقائي".</li> <li>• وفي حالة وجود قيمتين مختلفتين لهذا الإعداد في الطابعة والكاميرا التي تدعم معيار PictBridge، <sup>13.3</sup> ما تحل القيمة المضبوطة بالكاميرا محل القيمة المحددة بالطابعة.</li> </ul>	<p><b>حجم الصورة الفوتوغرافية</b></p> <p>تلقائية</p> <p>L</p> <p>2L</p> <p>بطاقات Hagaki البريدية</p> <p>حجم البطاقة</p> <p>150×100 ملم</p> <p>6×4 بوصات</p> <p>10×8 بوصات</p> <p>Letter</p> <p>A4</p> <p>A5</p> <p>JIS B5</p>
<p>لتحديد أفضل تخطيط ممكن للصورة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد المصنع الافتراضي هو "تلقائي".</li> <li>• وفي حالة وجود قيمتين مختلفتين لهذا الإعداد في الطابعة والكاميرا التي تدعم معيار PictBridge، <sup>13.3</sup> ما تحل القيمة المضبوطة بالكاميرا محل القيمة المحددة بالطابعة.</li> </ul>	<p><b>تخطيط</b></p> <p>تلقائية</p> <p>إيقاف</p> <p>صفحتان على ورقة واحدة</p> <p>3 صفحات على ورقة واحدة</p> <p>4 صفحات على ورقة واحدة</p> <p>6 صفحات على ورقة واحدة</p> <p>9 صفحات على ورقة واحدة</p> <p>12 صفحة على ورقة واحدة</p> <p>16 صفحة على ورقة واحدة</p> <p>طباعة الفهرس</p>
<p>لتحديد أفضل جودة طباعة ممكنة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد المصنع الافتراضي هو "عادي".</li> <li>• وفي حالة وجود قيمتين مختلفتين لهذا الإعداد في الطابعة والكاميرا التي تدعم معيار PictBridge، <sup>13.3</sup> ما تحل القيمة المضبوطة بالكاميرا محل القيمة المحددة بالطابعة.</li> </ul>	<p><b>الجودة</b></p> <p>عادي</p> <p>مسودة</p> <p>ممتازة</p>
<p>لتعيين الدرج الذي يتم سحب الورق منه</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الدرج متعدد الأغراض هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• وفي حالة وجود قيمتين مختلفتين لهذا الإعداد في الطابعة والكاميرا التي تدعم معيار PictBridge، <sup>13.3</sup> ما تحل القيمة المضبوطة بالكاميرا محل القيمة المحددة بالطابعة.</li> </ul>	<p><b>مصدر الورق</b></p> <p>الدرج متعدد الأغراض</p> <p>الدرج &lt;X&gt;</p> <p>درج التغذية اليدوية للورق</p>

## قائمة XPS

الوصف	عنصر القائمة
<p>لطباعة صفحة تحتوي على معلومات بشأن الأخطاء، والتي تشمل أخطاء علامة XML</p> <p><b>ملاحظة:</b> "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<p><b>صفحات أخطاء الطباعة</b></p> <p>إيقاف</p> <p>تشغيل</p>

## قائمة "التعليمات"

تتكون قائمة "التعليمات" من سلسلة من صفحات "التعليمات" المخزنة في الطابعة متعددة الوظائف كملفات PDF. تحتوي هذه الملفات على معلومات عن كيفية استخدام الطابعة وتنفيذ المهام المتنوعة، بما في ذلك النسخ والمسح الضوئي والفاكس.

وتتوفر بالطابعة ترجمات للتعليمات باللغات الإنجليزية والفرنسية والألمانية والإسبانية.

كما تتوفر ترجمات أخرى على موقع الويب الخاص بشركة Lexmark على العنوان [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

عنصر القائمة	الوصف
طباعة كافة الموجهات	لطباعة كافة الموجهات
دليل النسخ	لتوفير معلومات عن كيفية الحصول على نسخ وتغيير الإعدادات
دليل البريد الإلكتروني	لتوفير معلومات عن كيفية إرسال البريد الإلكتروني باستخدام العناوين أو أرقام الاختصار أو دفتر العناوين، إضافة إلى توفير معلومات عن كيفية تغيير الإعدادات
دليل الفاكس	لتوفير معلومات عن كيفية إرسال الفاكسات باستخدام أرقام الفاكسات أو أرقام الاختصار أو دفتر العناوين، إضافة إلى توفير معلومات عن كيفية تغيير الإعدادات
دليل FTP	لتوفير معلومات عن كيفية مسح المستندات ضوئيًا مباشرة إلى ملقم FTP باستخدام عنوان FTP أو أرقام اختصار أو دفتر العناوين، إضافة إلى توفير معلومات عن كيفية تغيير الإعدادات
دليل المعلومات (هذه الصفحة)	لتوفير تعليمات حول كيفية تحديد موقع المعلومات الإضافية
دليل عيوب الطابعة	لتوفير تعليمات عن كيفية حل العيوب المتكررة في النسخ والمطبوعات
دليل مستلزمات الطابعة	لتوفير أرقام الأجزاء لطلب شراء مستلزمات الطابعة

## صيانة الطابعة

يلزم إجراء مهام معينة بشكل دوري للحفاظ على جودة الطباعة المثلى.

### تنظيف الجزء الخارجي للطابعة

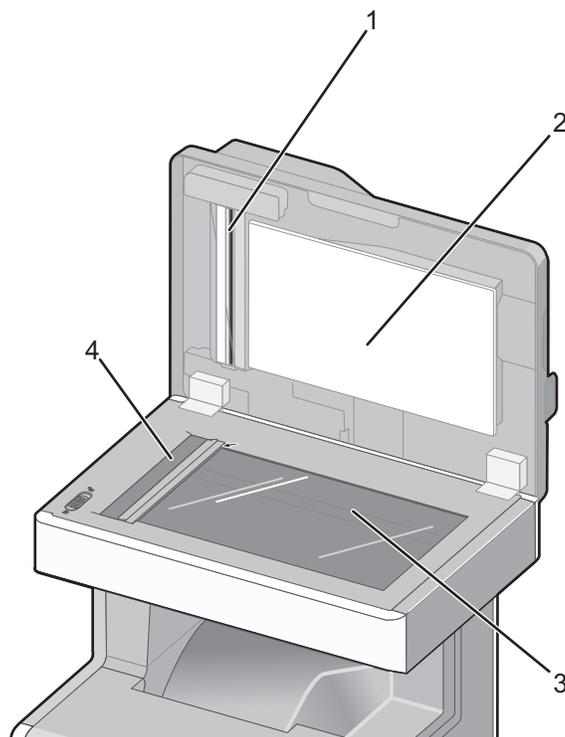
- 1 تأكد من إيقاف تشغيل الطابعة وفصلها عن مأخذ التيار الكهربائي بالحائط.
- ⚠ **تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** لتجنب خطر التعرض لصدمة كهربائية عند تنظيف الجزء الخارجي من الطابعة، افصل سلك التيار من مأخذ التيار الكهربائي بالحائط وافصل جميع الكابلات المتصلة بالطابعة قبل الشروع في عملية التنظيف.
- 2 قم بإزالة الورق من حاوية الإخراج القياسية.
- 3 بلل قطعة نظيفة من القماش الخالي من الوبر بالماء.
- تحذير - تلف محتمل:** لا تستخدم مواد التنظيف المنزلية، حيث إنها قد تتسبب في إلحاق الأضرار بالسطح الخارجي للطابعة.
- 4 امسح السطح الخارجي فقط للطابعة مع التأكد من أن تلك العملية تشمل حاوية الإخراج القياسية.
- تحذير - تلف محتمل:** قد يتسبب استخدام قطعة قماش مبللة لتنظيف الجزء الداخلي في إلحاق الأضرار بالطابعة.
- 5 تأكد من جفاف دعامة الورق وحاوية الإخراج القياسية قبل البدء في مهمة طباعة جديدة.

## تنظيف زجاج الماسحة الضوئية

قم بتنظيف زجاج الماسحة الضوئية إذا ما واجهتك مشاكل تتعلق بجودة الطباعة، مثل ظهور خطوط على النسخ المطبوعة أو الممسوحة ضوئياً.

**1** بلل قطعة ناعمة من القماش الخالي من الوبر أو فوطة ورقية بقليل من الماء.

**2** افتح غطاء الماسحة الضوئية.



1	الجانب السفلي الأبيض من غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
2	الجانب السفلي الأبيض من غطاء الماسحة الضوئية
3	زجاج الماسحة الضوئية
4	زجاج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

**3** امسح المناطق الموضحة واتركها لتجف.

**4** أغلق غطاء الماسحة الضوئية.

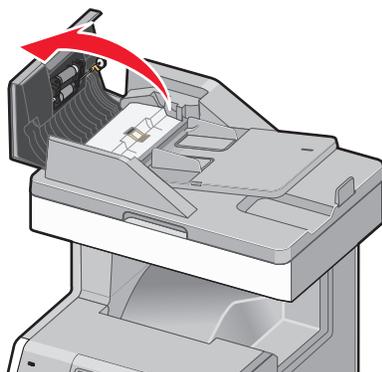
## تنظيف أجزاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

قم بتنظيف أجزاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) بصفة دورية للحفاظ على الأداء الأمثل للطباعة. فقد يتسبب وجود فضلات على أجزاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) في حدوث مشكلات تتعلق بجودة الطباعة ورسائل خطأ بالمنطقة 290-294 الخاصة بانحشار الورق.

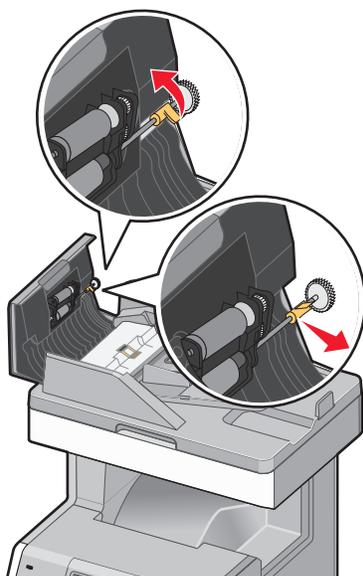
**1** قم بإيقاف تشغيل الطابعة.

**2** بلل قطعة ناعمة من القماش الخالي من الوبر بقليل من الماء.

3 افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية.

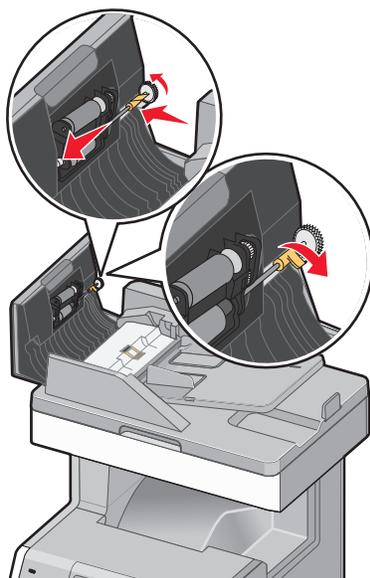


4 قم بإزالة مجموعة أسطوانة الالتقاط.



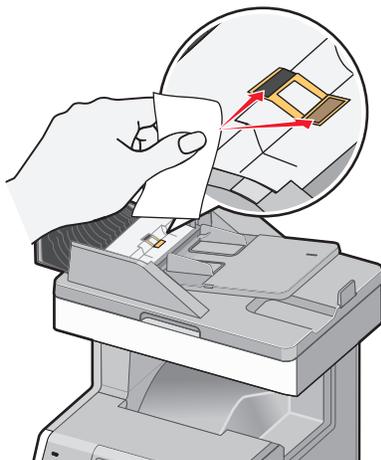
5 امسح سطح كلتا أسطوانتي الالتقاط.

## 6 استبدال مجموعة أسطوانة الالتقاط.

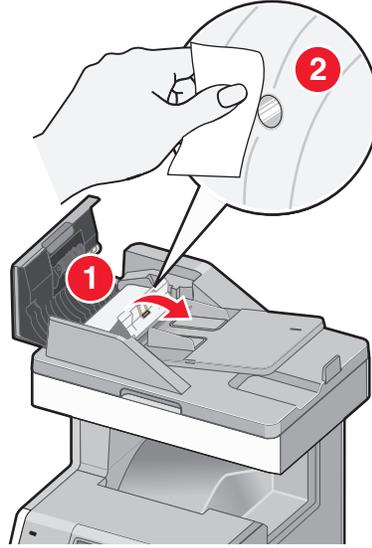


7 امسح السطح الموجود أسفل غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) بالكامل، بما في ذلك الأسطوانتان الصغيرتان ذواتا اللون الأبيض.

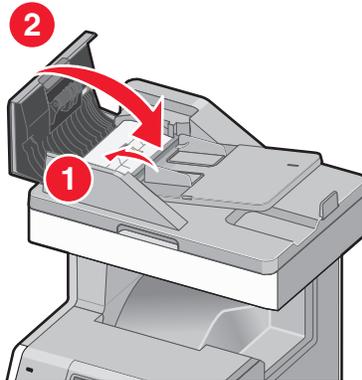
8 امسح لوحة الفصل، ثم امسح لوحة الالتقاط.



9 اسحب اللسان لأعلى كما هو موضح، ثم امسح أداة الاستشعار الموجودة خلفه.



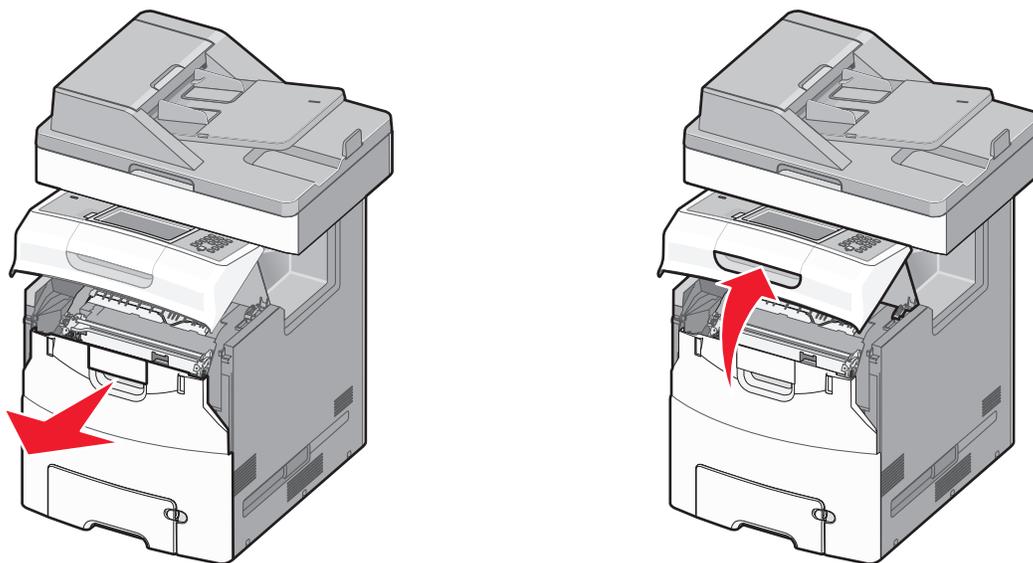
10 أغلق اللسان، ثم أغلق غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).



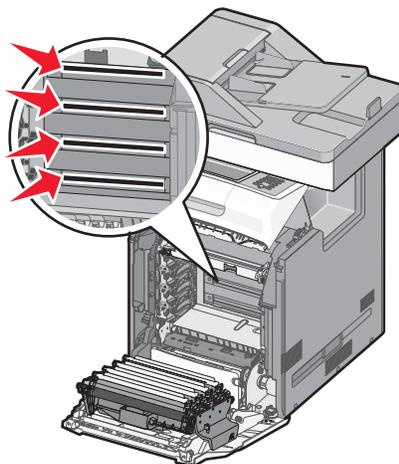
## تنظيف عدسات رأس الطابعة

قم بتنظيف عدسات رأس الطابعة عندما تواجهك مشكلات في جودة الطباعة.

1 افتح الباب الأمامي العلوي، ثم افتح الباب الأمامي السفلي.

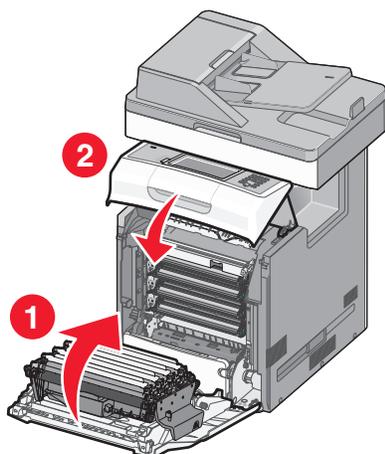


- تحذير - تلف محتمل:** لتجنب تعرض وحدات الموصل الضوئي للضوء الشديد، لا تترك الأبواب الأمامية مفتوحة لأكثر من 10 دقائق.
- 2** قم بإزالة كافة خراطيش الحبر الأربعة. لا تقم بإزالة الموصلات الضوئية للقيام بهذا الإجراء.
- 3** حدد موقع عدسات رأس الطباعة الأربعة.



- 4** قم بتنظيف العدسات باستخدام علبة للهواء المضغوط.
- تحذير - تلف محتمل:** لا تلمس عدسات رأس الطباعة.
- 5** أعد تركيب كافة خراطيش الحبر الأربعة.

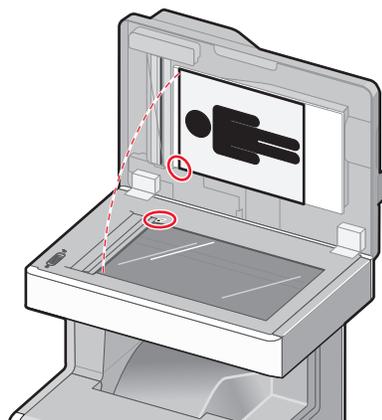
6 أغلق الباب الأمامي السفلي، ثم أغلق الباب الأمامي العلوي.



## ضبط محاذاة الماسحة الضوئية

محاذاة الماسحة الضوئية عبارة عن عملية لمحاذاة منطقة المسح الضوئي مع موضع الورق. لضبط محاذاة الماسحة الضوئية يدويًا:

- 1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
  - 2 قم بتنظيف زجاج الماسحة الضوئية والمواد الداعمة.
  - 3 اضغط باستمرار على **2ABC** و **6MINO** بينما تقوم بتشغيل الطابعة.
  - 4 قم بتحرير الأزرار عندما تظهر الشاشة المشتتة على شريط التقدم. تقوم الطابعة بإجراء سلسلة تشغيل، ثم تظهر شاشة قائمة "التهيئة".
  - 5 المس سهم لأسفل حتى ظهور **Scanner Manual Registration** (محاذاة الماسحة الضوئية يدويًا).
  - 6 المس **Scanner Manual Registration** (محاذاة الماسحة الضوئية يدويًا).
  - 7 المس **Print Quick Test** (طباعة صفحة اختبار سريع) لطباعة صفحة المحاذاة.
  - 8 اختر قسمًا لمحاذاة الماسحة الضوئية.
- لمحاذاة زجاج الماسحة الضوئية (سطح زجاج الماسحة الضوئية):  
أ ضع صفحة "الاختبار السريع" على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجه الصفحة متجهًا لأسفل.



- ب المس **Copy Quick Test** (نسخ صفحة اختبار سريع).  
تقوم الماسحة الضوئية بطباعة نسخة من صفحة "الاختبار السريع".
- ج المس **Flatbed** (سطح زجاج الماسحة الضوئية).  
استخدم نسخة صفحة "الاختبار السريع" لضبط إعدادات "الهامش الأيسر" و"الهامش العلوي".
- هـ المس **Submit** (إرسال).  
و المس **Copy Quick Test** (نسخ صفحة اختبار سريع) وقارن النسخة الجديدة بالمستند الأصلي.  
كرر خطوات محاذاة سطح زجاج الماسحة الضوئية حتى يتطابق موضع الصفحة في نسخة "صفحة الاختبار السريع" مع المستند الأصلي تمامًا.  
لمحاذاة وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF):  
أ قم بتنفيذ أحد الإرشادات التالية:
- لمحاذاة الجزء الأمامي من وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF): ضع صفحة "الاختبار السريع" بحيث يكون وجهها متجهًا لأعلى، مع البدء أولاً بإدخال الحافة القصيرة في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).
  - لمحاذاة الجزء الخلفي من وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF): ضع صفحة "الاختبار السريع" بحيث يكون وجهها متجهًا لأسفل، مع البدء أولاً بإدخال الحافة القصيرة في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).
- ب المس **Copy Quick Test** (نسخ صفحة اختبار سريع).  
تقوم الماسحة الضوئية بطباعة نسخة من صفحة "الاختبار السريع".
- ج المس **ADF Front** (الجزء الأمامي من وحدة تغذية المستندات التلقائية) أو **ADF Back** (الجزء الخلفي من وحدة تغذية المستندات التلقائية).  
د استخدم نسخة صفحة "الاختبار السريع" لضبط إعدادات "الضبط الأفقي" و"الهامش العلوي".
- هـ المس **Submit** (إرسال).  
و المس **Copy Quick Test** (نسخ صفحة اختبار سريع) وقارن النسخة الجديدة بالمستند الأصلي.  
كرر خطوات محاذاة وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) حتى يتطابق موضع الصفحة في نسخة "صفحة الاختبار السريع" مع المستند الأصلي تمامًا.

9 المس **Back** (رجوع).

10 المس **Exit Configuration** (خروج من التهيئة).

## تخزين مستلزمات الطباعة

اختر منطقة تخزين باردة ونظيفة لمستلزمات الطباعة الخاصة بالطابعة. قم بتخزين مستلزمات الطباعة في عبواتها الأصلية بحيث يكون جانبها الأيمن لأعلى، وذلك إلى أن تحتاج إلى استخدامها.

يجب عدم تعريض مستلزمات الطباعة لما يلي:

- ضوء الشمس المباشر
- درجة حرارة تزيد عن 35 درجة مئوية (95 فهرنهايت)
- الرطوبة العالية (أعلى من 80%)
- الهواء المالح
- الغازات المسببة للتآكل
- الغبار الثقيل

## فحص حالة مستلزمات الطابعة

تظهر رسالة على شاشة العرض عند الحاجة إلى استبدال أحد عناصر مستلزمات الطابعة أو في حالة طلب الصيانة.

### فحص حالة مستلزمات الطابعة من لوحة تحكم الطابعة

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة **Ready** (جاهزة).
  - 2 في الشاشة الرئيسية، المس **Status/Supplies** (الحالة/مستلزمات الطابعة).
- ملاحظة: في حالة عدم وجود **Status/Supplies** (الحالة/مستلزمات الطابعة) في الشاشة الرئيسية، اطبع صفحة إعدادات القوائم لمراجعة حالة مستلزمات الطابعة.

### فحص حالة مستلزمات الطابعة من كمبيوتر يعمل على شبكة اتصال

- ملاحظة: يجب أن يكون الكمبيوتر متصلاً بنفس شبكة الاتصال المتصلة بها الطابعة.
- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب لديك.
- ملاحظة: في حالة عدم معرفة عنوان IP الخاص بالطابعة، قم بطباعة صفحة إعداد شبكة اتصال وابحث عن عنوان IP في القسم الخاص بـ TCP/IP.
- 2 انقر فوق **Device Status** (حالة الجهاز). تظهر صفحة "حالة الجهاز" عارضة ملخص لمستويات مستلزمات الطابعة.

## طلب شراء مستلزمات الطابعة

لطلب شراء مستلزمات الطابعة في الولايات المتحدة، تستطيع الاتصال بشركة Lexmark على الرقم 1-800-539-6275 للحصول على معلومات حول وكلاء Lexmark المعتمدين لمستلزمات الطابعة في المنطقة التي تقيم بها. في الدول أو المناطق الأخرى، تفضل بزيارة موقع Lexmark على الويب وهو [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) أو اتصل بالمكان الذي اشتريت الطابعة منه.

### ملاحظات:

- يعد مقياس الحبر أداة تقديرية لمعرفة مقدار الحبر المتبقي في الخرطوشة.
- تفترض كافة تقديرات العمر الافتراضي للطابعة إجراء الطابعة على ورق عادي بحجم letter أو A4.

### طلب شراء خرطوش مسحوق الحبر

عند ظهور الرسالة **Cyan Cartridge Low 88** (انخفاض مستوى خرطوشة الحبر السماوي) أو **Magenta Cartridge Low 88** (انخفاض مستوى خرطوشة الحبر الأرجواني) أو **Black Cartridge Low 88** (انخفاض مستوى خرطوشة الحبر الأصفر) أو **low** (انخفاض مستوى خرطوشة الحبر الأسود)، اطلب شراء خرطوشة حبر جديدة.

عند ظهور الرسالة **Replace Cyan Cartridge 88** (استبدل خرطوشة الحبر السماوي) أو **Replace Magenta Cartridge 88** (استبدل خرطوشة الحبر الأرجواني) أو **Replace Yellow Cartridge 88** (استبدل خرطوشة الحبر الأصفر) أو **Replace Black 88 Cartridge** (استبدل خرطوشة الحبر الأسود)، يجب القيام باستبدال خرطوشة الحبر المحددة.

يتوقف مقدار إنتاجية خرطوشة الحبر على معيار ISO / IEC 19798 (مع نسبة تغطية 5% لكل لون). قد يؤثر الانخفاض الحاد في مقدار تغطية الطابعة (أقل من 1.25% للون) لفترات طويلة تأثيراً سلبياً على الإنتاجية الفعلية لهذا اللون كما قد يسبب تلفاً في أجزاء الخرطوشة قبل نفاذ مسحوق الحبر.

### طلب شراء موصلات ضوئية

عند ظهور الرسالة **photoconductor low 84** (انخفاض مستوى الموصل الضوئي) أو **color> photoconductor nearly 84** (انخفاض مستوى الموصل الضوئي <اللون المحدد> تقريباً) اطلب شراء موصل ضوئي بديل.

عند ظهور الرسالة **Replace <color> photoconductor 84** (استبدل الموصل الضوئي <هذا اللون المحدد>)، فحينئذ يجب استبدال الموصل الضوئي المحدد.

اسم الجزء	رقم الجزء
الموصل الضوئي	C734X20G
موصل ضوئي، متعدد الوحدات	C734X24G

### طلب شراء وحدة صهر أو وحدة نقل

عند ظهور الرسالة **Fuser Life Warning 80** (تحذير قرب انتهاء العمر الافتراضي لوحدة الصهر) أو **Transfer Module Life 83 Warning** (تحذير قرب انتهاء العمر الافتراضي لوحدة النقل)، فاطلب استبدال وحدة الصهر أو وحدة النقل.

عند ظهور الرسالة **Replace Fuser 80** (استبدل وحدة الصهر) أو **Replace Transfer Module 83** (استبدل وحدة النقل)، قم بتركيب وحدة صهر أو وحدة نقل جديدة. للحصول على معلومات التركيب، انظر المراجع المرفقة مع الجزء البديل.

اسم الجزء	رقم الجزء
وحدة الصهر	40X5095 (بجهد كهربائي 100 فولت)
	40X5093 (بجهد كهربائي 115 فولت)
	40X5094 (بجهد كهربائي 230 فولت)
وحدة النقل	40X5096

### طلب عبوة نفايات مسحوق الحبر

عندما يظهر الرسالة **Waste toner box nearly full 82** (عبوة نفايات مسحوق الحبر ممتلئة تقريبًا)، اطلب عبوة زجاجة نفايات مسحوق حبر بديلة. عند ظهور الرسالة **Replace waste toner box 82** (استبدل عبوة نفايات مسحوق الحبر)، فحينئذ يجب استبدال عبوة نفايات مسحوق الحبر.

**ملاحظة:** لا يوصى بإعادة استخدام عبوة نفايات مسحوق الحبر.

اسم الجزء	رقم الجزء
عبوة نفايات مسحوق الحبر	C734X77G

### طلب شراء الأجزاء البديلة لوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

قم بطلب شراء أجزاء بديلة لوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) في حالة مواجهة مشكلات تغذية الورق بشكل زوجي أو عدم القدرة على تغذية الورق من خلال وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).

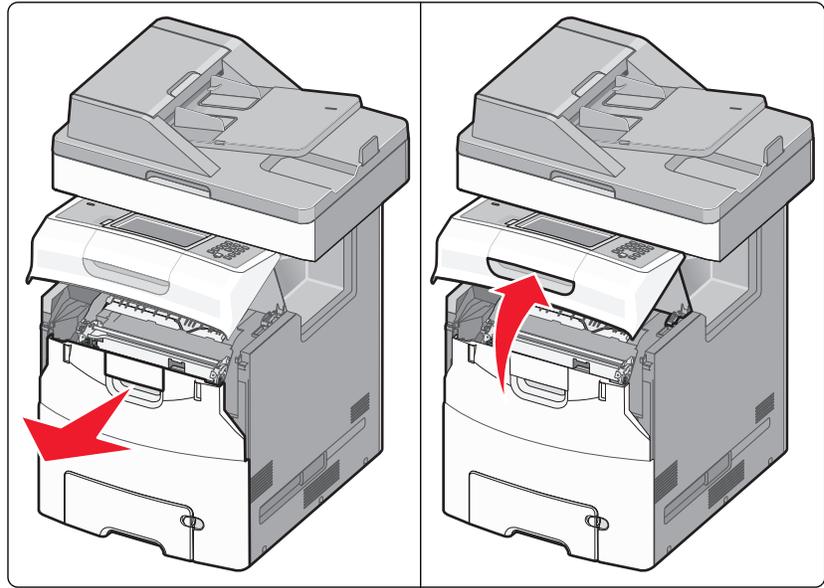
اسم الجزء	رقم الجزء
مجموعة الالتقاط لوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)	40X5188
لوحة الفاصل	40X5187
لوحة الالتقاط الخاصة بوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)	40X5189

## استبدال مستلزمات الطابعة

### استبدال وحدة الموصل الضوئي

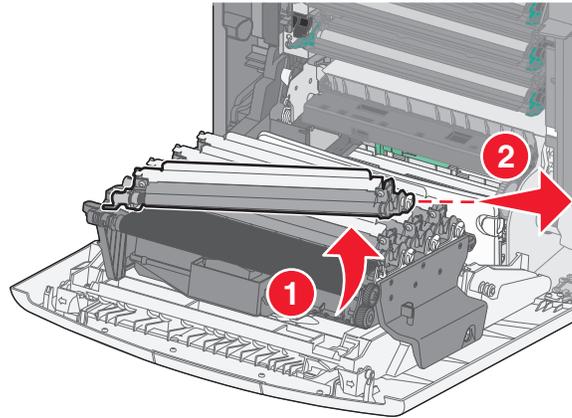
هناك ثلاث رسائل مختلفة قد تظهر على شاشة العرض عندما يلزم استبدال وحدة الموصل الضوئي، وهي كالتالي: الرسالة **84 <color> photoconductor** (استبدال وحدة الموصل الضوئي <اللون>) بالمنطقة **84** أو **84 <color> photoconductor nearly low** (وحدة الموصل الضوئي <اللون> على وشك الانخفاض) أو الرسالة **84 <color> photoconductor low** (انخفاض مستوى وحدة الموصل الضوئي <اللون>).

**1** افتح الباب الأمامي العلوي، ثم افتح الباب الأمامي السفلي.

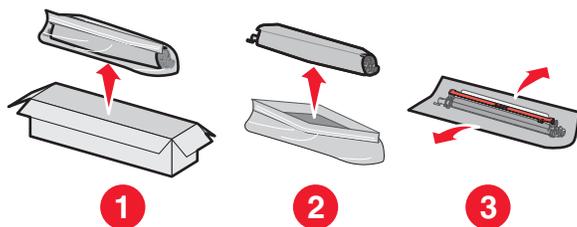


**تحذير - تلف محتمل:** لتجنب تعرض وحدات الموصل الضوئي للضوء الشديد، لا تترك الأبواب الأمامية مفتوحة لأكثر من 10 دقائق.

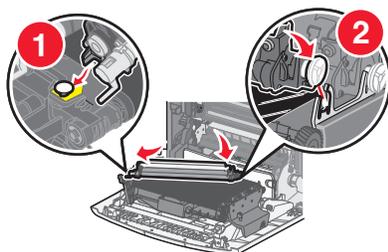
**2** اسحب وحدة الموصل الضوئي المحددة لأعلى، ثم حركها إلى اليمين لإخراجها من الطابعة.



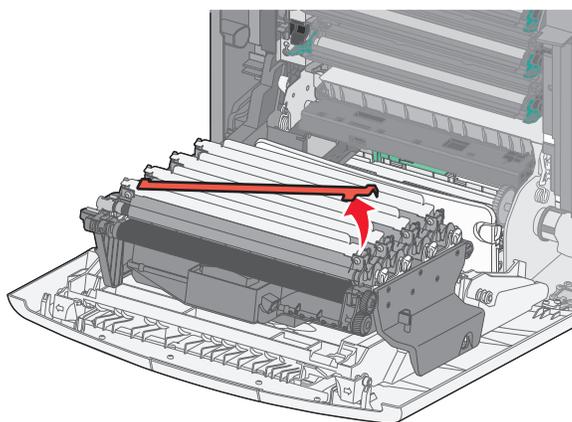
3 قم بإخراج وحدة الموصل الضوئي البديلة من عبوتها.



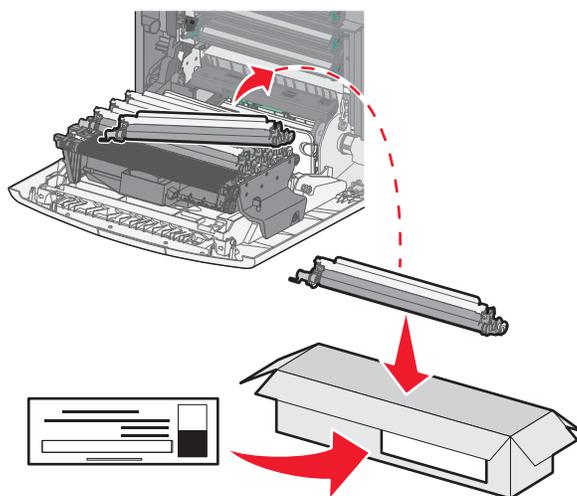
4 قم بمحاذاة الطرف الأيسر من وحدة الموصل الضوئي وإدخاله، ثم اضغط على الطرف الأيمن حتى يستقر في مكانه بإحكام.



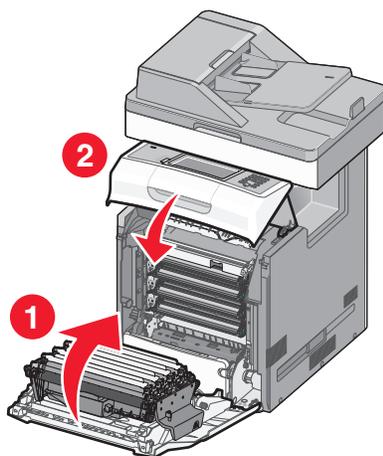
5 قم بإزالة شريط التغليف الأحمر الموجود فوق وحدة الموصل الضوئي.



6 ضع وحدة الموصل الضوئي القديمة داخل صندوق وحدة الموصل الضوئي البديلة، ثم ضع ملصق الإرجاع على الصندوق وأرسله عبر البريد إلى Lexmark لإعادة تدويره.



7 أغلق الباب الأمامي السفلي، ثم أغلق الباب الأمامي العلوي.



### إعادة تعيين عداد الصيانة

بعد تركيب وحدة الموصل الضوئي الجديدة، يجب أن تتم إعادة تعيين عداد الصيانة. استعن بأحد الإجراءين التاليين:

في حالة ظهور رسالة "استبدال" أو "منخفض"

استعن بهذه الخطوات عند استبدال وحدة الموصل الضوئي وظهور الرسالة **Replace <color> photoconductor 84** (استبدال وحدة الموصل الضوئي <اللون>). أو **color > photoconductor nearly low 84** (وحدة الموصل الضوئي <اللون> على وشك الانخفاض). أو **color > photoconductor low** (انخفاض مستوى وحدة الموصل الضوئي <اللون>):

- 1 من الشاشة الرئيسية، المس الحالة/مستلزمات الطابعة.
- 2 المس استبدال مستلزمات الطابعة.
- 3 عند ظهور الرسالة **Replaced <color> photoconductor** (تم استبدال وحدة الموصل الضوئي <اللون>)، المس نعم.

ملاحظات:

- إذا تم استبدال أكثر من وحدة موصل ضوئي واحدة، فقد تحتاج إلى تكرار الخطوات من 1 إلى 3.
- عند ظهور **Ready (جاهز)**، تتم إعادة تعيين العداد.

في حالة عدم ظهور رسالة "استبدال" أو "منخفض"

استعن بهذه الخطوات عند استبدال وحدة الموصل الضوئي في حالة عدم ظهور رسالة "استبدال" أو "منخفض":

- 1 في الشاشة الرئيسية، المس .
- 2 المس قوائم.
- 3 المس قائمة مستلزمات الطابعة.
- 4 المس استبدال مستلزمات الطابعة.
- 5 للممس الزر الذي يشير إلى عنصر مستلزمات الطابعة الذي تم استبداله.
  - الكل
  - الموصل الضوئي ذو اللون السماوي
  - الموصل الضوئي ذو اللون الأرجواني
  - الموصل الضوئي ذو اللون الأصفر
  - الموصل الضوئي ذو اللون الأسود

6 عند ظهور الرسالة **color > photoconductor replaced** (تم استبدال وحدة الموصل الضوئي <اللون>)، المس نعم.

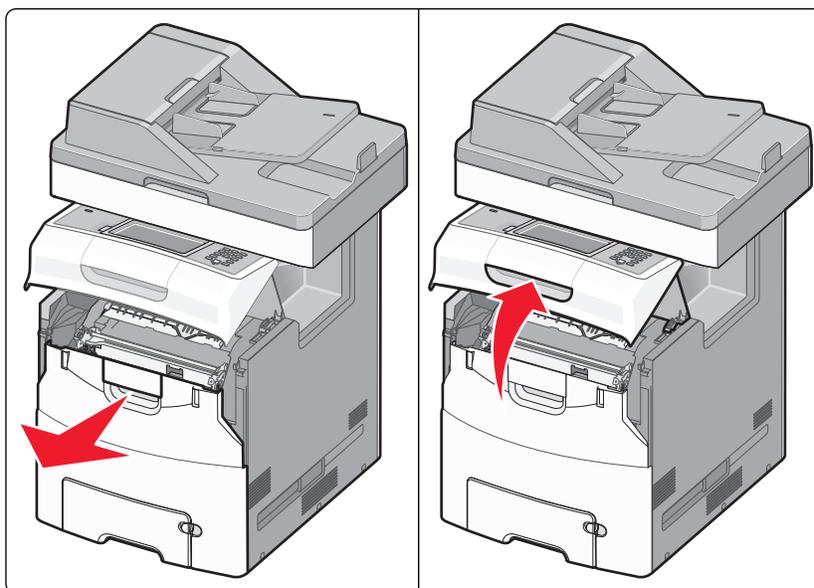
7 المس  للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

## استبدال خرطوشة مسحوق الحبر

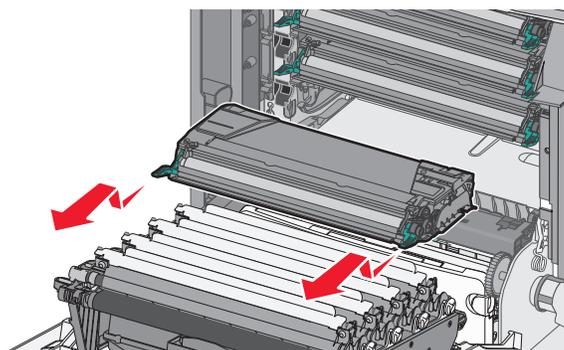
في حالة ظهور الرسالة **Replace <color> cartridge 88** (استبدال خرطوشة الحبر <اللون> بالمنطقة 88) أو **color > cartridge > 88** (انخفاض مستوى الحبر بالخرطوشة <اللون> على الانخفاض في المنطقة 88) أو **color > cartridge low > 88** (انخفاض مستوى الحبر بالخرطوشة <اللون> بالمنطقة 88) على شاشة العرض أو عندما تصبح الطباعة باهتة، حاول زيادة العمر الافتراضي للخرطوشة المحددة.

1 افتح الباب الأمامي العلوي، ثم افتح الباب الأمامي السفلي.

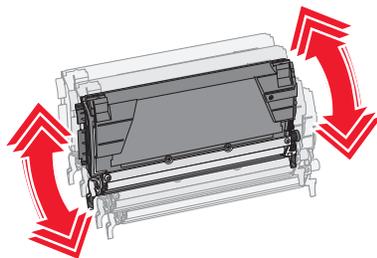
تحذير - تلف محتمل: لتجنب تعرض وحدات الموصل الضوئي للضوء الشديد، لا تترك الأبواب الأمامية مفتوحة لأكثر من 10 دقائق.



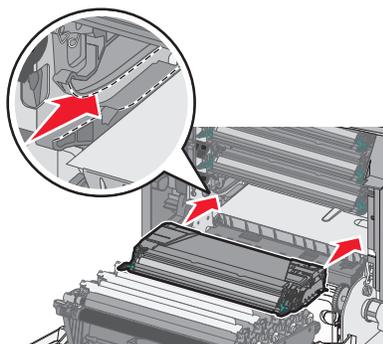
2 اسحب الألسنة الخضراء للخرطوشة المحددة للأعلى وللخارج لإخراجها من الطابعة.



**3** قم برج الخرطوشة من الأمام للخلف ومن جانب إلى جانب لإعادة توزيع مسحوق الحبر.



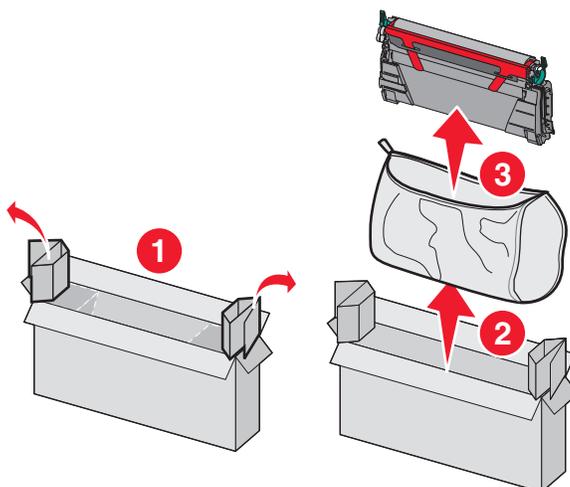
**4** أعد إدخال الخرطوشة لمتابعة الطباعة.



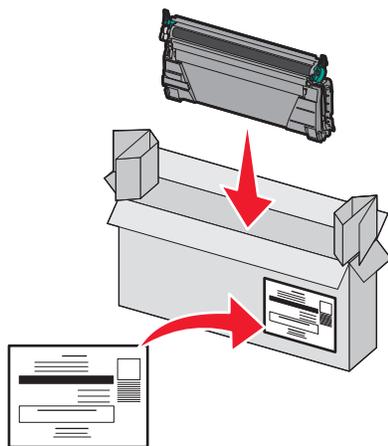
**5** كرر هذه العملية عدة مرات حتى يظل النص والرسومات المطبوعة باهتة.

في حالة استمرار طباعة النص والرسومات بصورة باهتة، استبدل خرطوشة الحبر المحددة. كرر الخطوتين 1 و2، ثم استكمل الخطوات التالية.

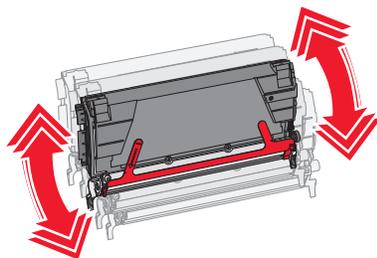
**6** أخرج خرطوشة حبر جديدة من عبوتها.



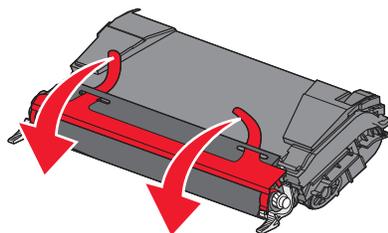
**7** ضع الخرطوشة القديمة داخل صندوق الخرطوشة البديلة، ثم ضع ملصق الإرجاع على الصندوق وأرسله عبر البريد إلى Lexmark لإعادة تدويره.



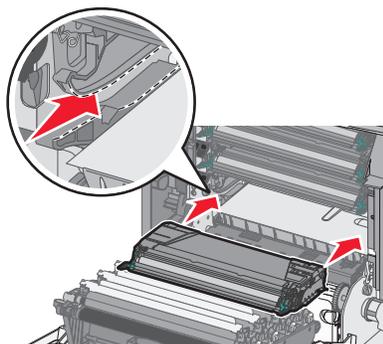
**8** قم برج الخرطوشة الجديدة من الأمام للخلف ومن جانب إلى جانب لإعادة توزيع مسحوق الحبر بالتساوي.



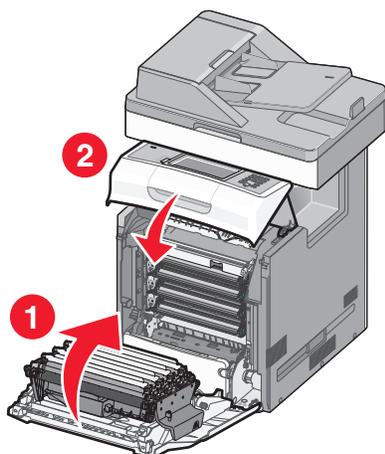
**9** قم بإزالة أشرطة التغليف الحمراء من خرطوشة الحبر الجديدة.



**10** أدخل الخرطوشة الجديدة في الطابعة. ادفع خرطوشة مسحوق الحبر للداخل حتى تستقر في مكانها. تسمع صوت استقرار الخرطوشة في مكانها عند تثبيتها بشكل صحيح.

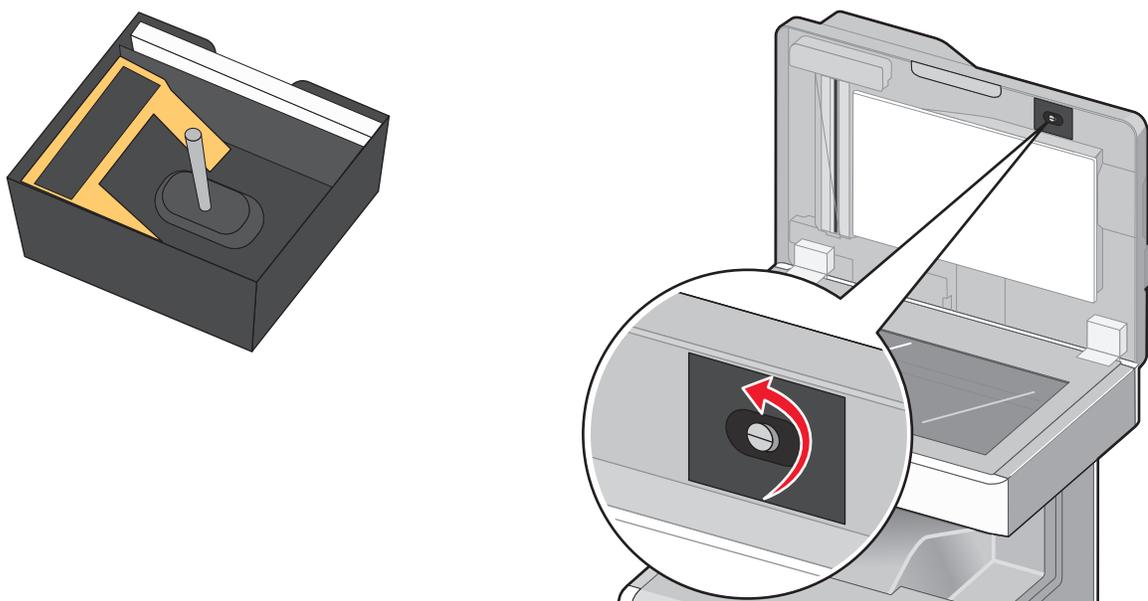


11 أغلق الباب الأمامي السفلي، ثم أغلق الباب الأمامي العلوي.



### استبدال أجزاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

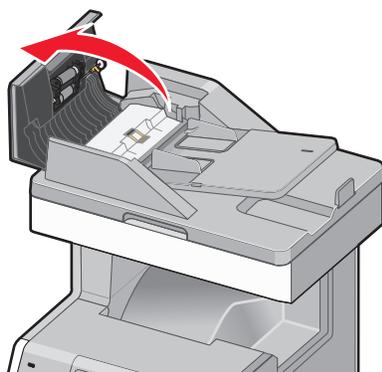
ملاحظة: تأتي الطابعة مزودة بلوحة فصل ومرشح هواء احتياطيين يوجدان أسفل الماسحة الضوئية. للوصول إلى الأجزاء الاحتياطية، قم بإزالة المسمار المثقوب.



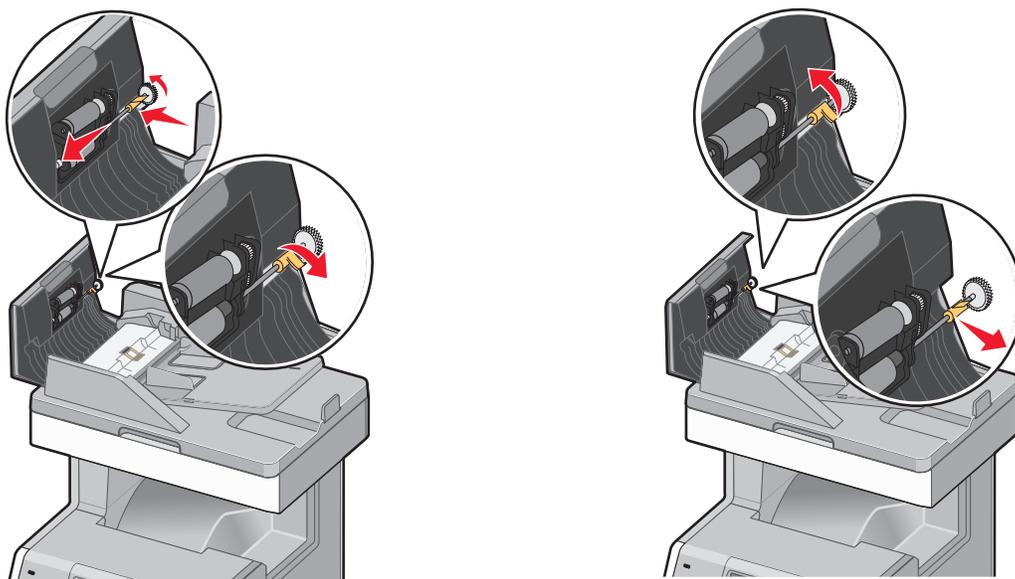
ملاحظة: يُوصى بتنظيف منطقة وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) وأجزائها بصفة دورية.

## استبدال مجموعة أسطوانة الالتقاط

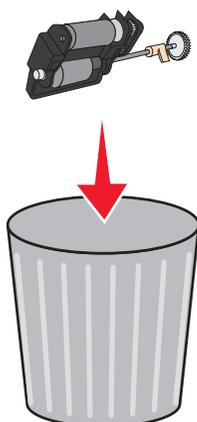
1 أوقف تشغيل الطابعة، ثم افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).



2 استبدل مجموعة أسطوانة الالتقاط كما هو موضح.

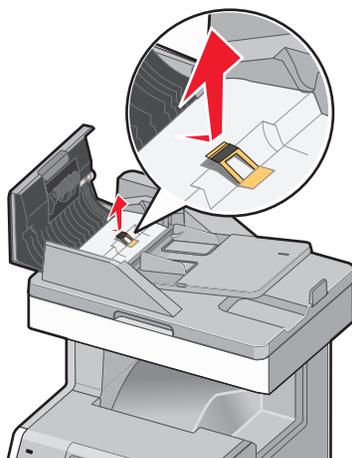


3 تخلص من مجموعة أسطوانة الالتقاط القديمة.

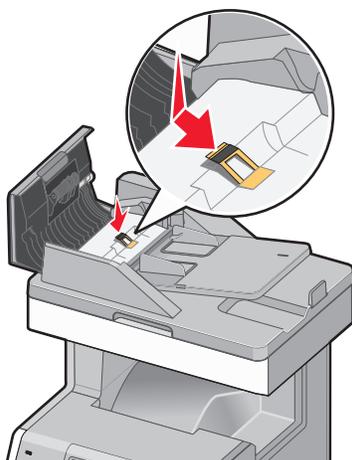


## استبدال لوحة الفاصل

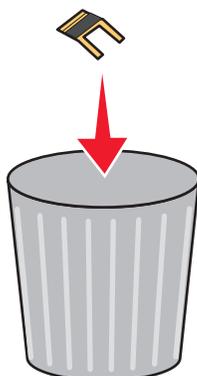
1 بينما لا يزال غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) مفتوحًا، اسحب لوحة الفاصل لأعلى لإزالتها.



2 استبدل لوحة الفاصل.

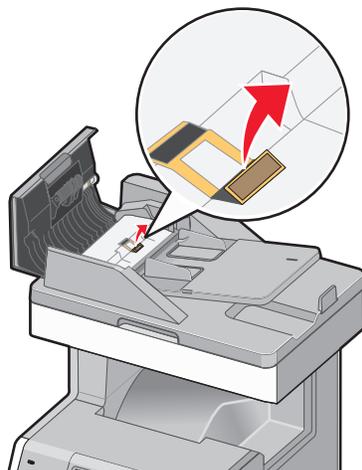


3 تخلص من لوحة الفاصل القديمة.

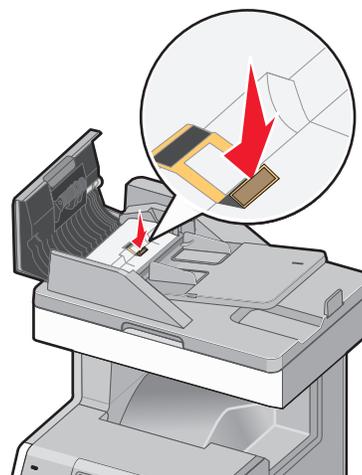
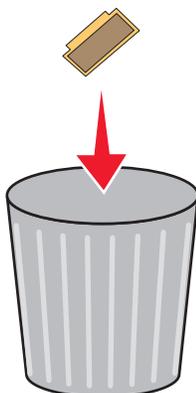


## استبدال لوحة الالتقاط

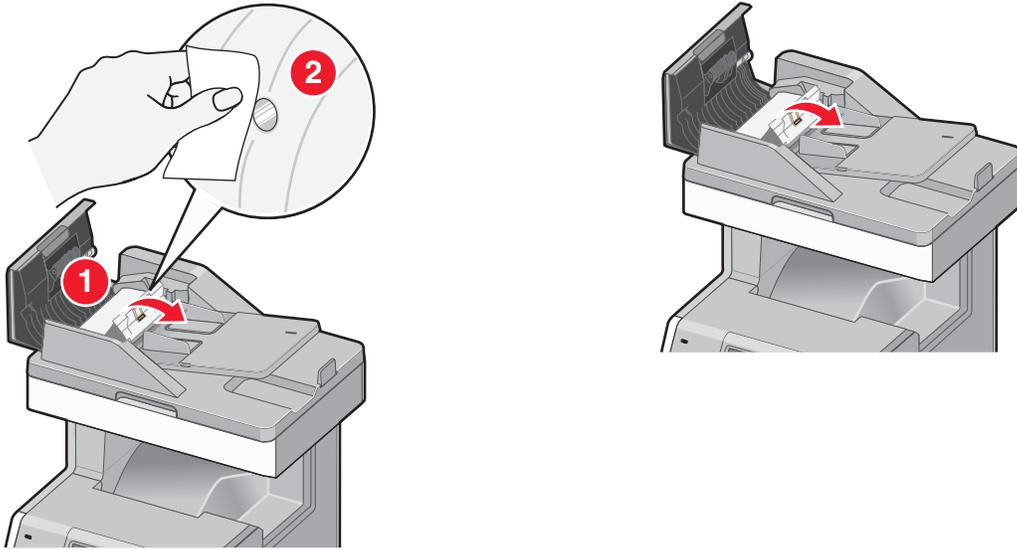
**1** بينما لا يزال غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) مفتوحًا، اسحب لوحة الالتقاط لأعلى بشكل مستقيم لإزالتها.



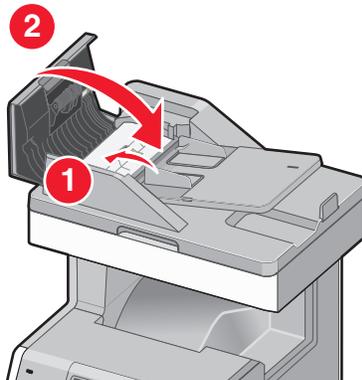
**2** استبدل لوحة الالتقاط بأخرى جديدة، ثم تخلص من اللوحة القديمة.



**3** افتح اللسان للوصول إلى عدسة أداة الاستشعار بالجزء السفلي، ثم امسح العدسة حتى تصبح نظيفة.

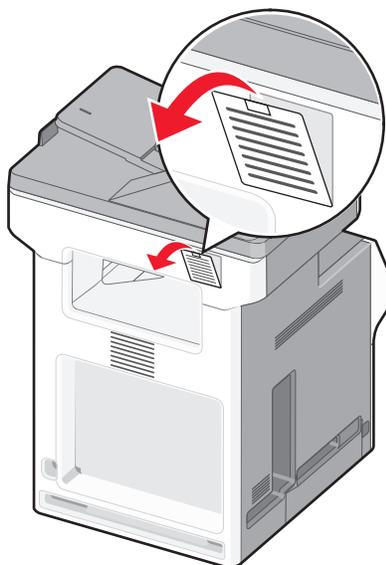


4 أغلق اللسان، ثم أغلق غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).

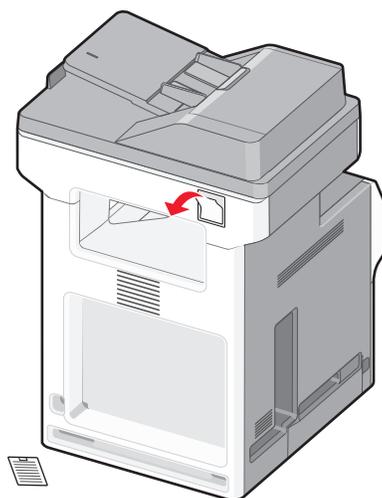
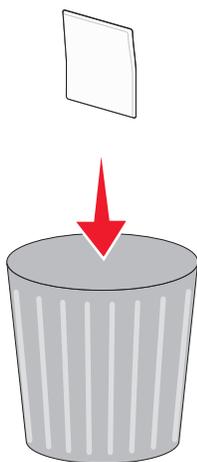


## استبدال مرشح الهواء

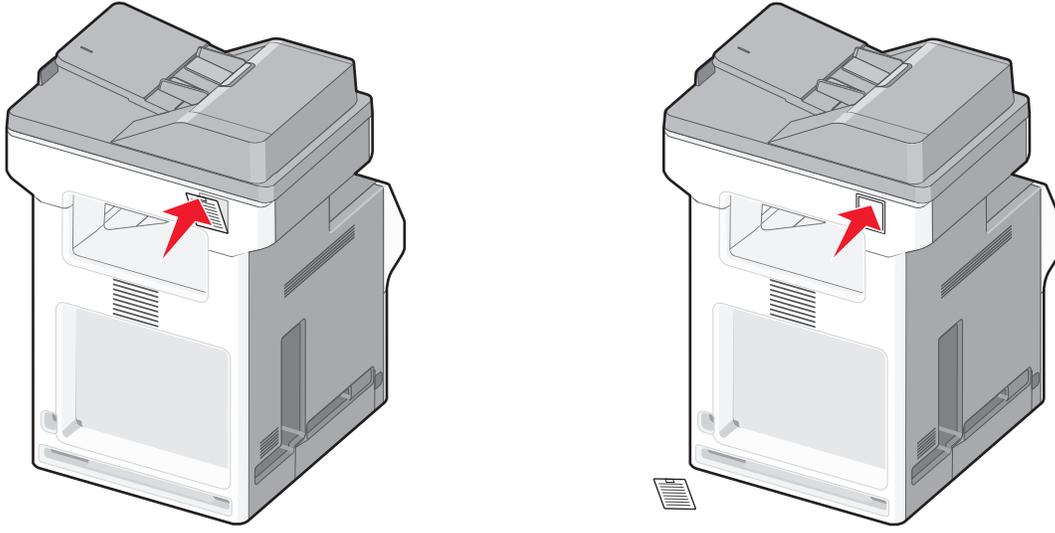
1 ضع مرشح الهواء بالجزء الخلفي من الطابعة، ثم انزع الغطاء.



2 قم بإزالة مرشح الهواء القديم، ثم تخلص منه.



3 استبدل مرشح الهواء، ثم ضع الغطاء في مكانه مرة أخرى.

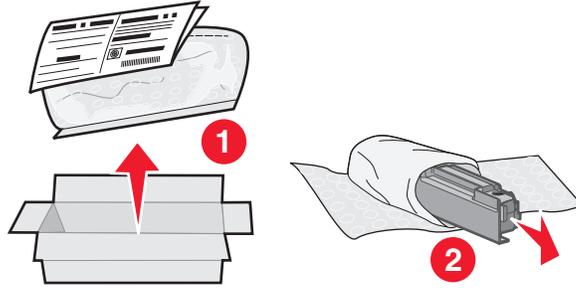


4 قم بتشغيل الطابعة.

### استبدال عبوة نفايات مسحوق الحبر

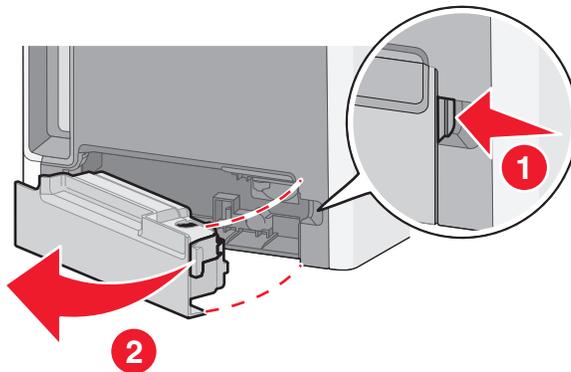
استبدل عبوة نفايات مسحوق الحبر في حالة ظهور الرسالة **Waste toner box nearly full** (عبوة نفايات مسحوق الحبر ممتلئة تقريباً). لن تستأنف الطابعة عملية الطباعة حتى يتم استبدال عبوة نفايات مسحوق الحبر.

1 قم بإخراج عبوة نفايات مسحوق حبر بديلة من عبوتها، وقم بإخراجها من صندوق الشحن الخاص بها.

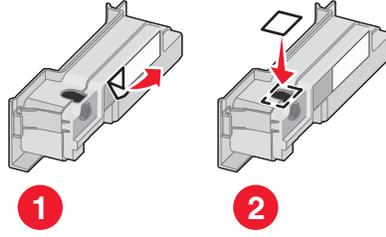


2 حدد موقع زر تحرير عبوة نفايات مسحوق الحبر على الجانب الأيسر للطابعة.

3 اضغط على زر التحرير تجاه اليسار، وقم بسحب عبوة نفايات مسحوق الحبر للخارج لإخراجها من الطابعة.

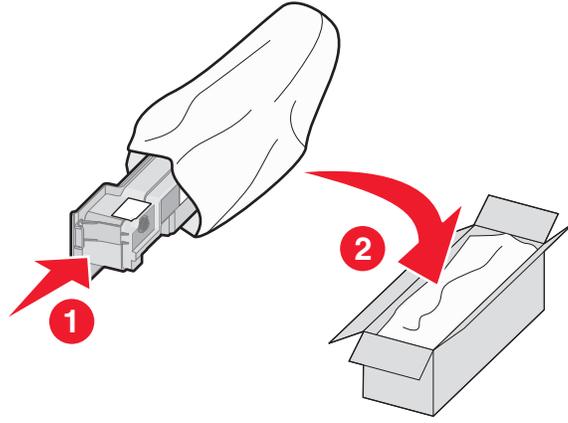


4 قم بإزالة سدادة إحكام الغلق من جانب عبوة نفايات مسحوق الحبر الممتلئة كما هو موضح، ثم ضعها فوق الفتحة لإحكام غطاء عبوة نفايات مسحوق الحبر.

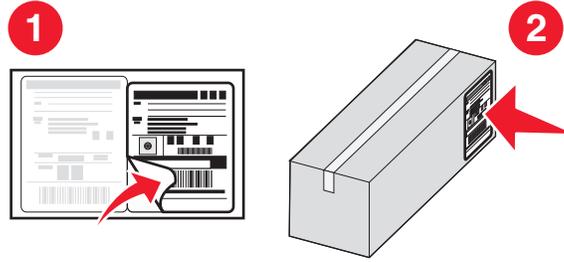


5 ضع عبوة نفايات مسحوق الحبر محكمة الغلق في حقيبة إعادة التدوير.

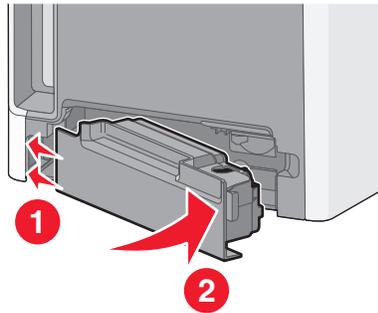
6 ضع الحقيبة في صندوق الشحن الذي قمت بإخراج الجزء البديل منه.



7 قم بإزالة ملصق إعادة التدوير، وضعه على صندوق الشحن.



8 أدخل عبوة نفايات مسحوق الحبر الجديدة بالطابعة.



## نقل الطابعة إلى موقع آخر

تحذير - تلف محتمل: لا يغطي ضمان الطابعة التلف الناتج عن نقل الطابعة بشكل غير ملائم.

تنبيه - احتمال التعرض للإصابة: اتبع الإرشادات التالية للحيلولة دون حدوث إصابات شخصية أو حدوث تلف بالطابعة: 

- قم بإيقاف تشغيل الطابعة باستخدام مفتاح التشغيل، ثم افصل سلك التيار عن مأخذ الحائط.
- افصل جميع الأسلاك والكابلات عن الطابعة قبل نقلها.
- استخدم مقابض اليد الموجودة بكلا جانبي الطابعة والجانب الخلفي لها لرفعها.
- تأكد من أن أصابعك ليست تحت الطابعة عند وضعها.
- قبل إعداد الطابعة، تأكد من وجود مساحة كافية حولها.

يمكن نقل الوحدات الاختيارية والطابعة بأمان لموقع آخر باتباع الاحتياطات التالية:

- يجب أن تتميز أية عربة نقالة تستخدم لنقل الطابعة بالقدرة على تحمل وزن الطابعة وأن يكون لها سطحًا كبيرًا بما يكفي لحمل الطابعة بأكملها.
- احتفظ بالطابعة في وضع قائم.
- تجنب الرج الشديد أثناء النقل.

## شحن الطابعة

عند شحن الطابعة، استخدم الغلاف الأصلي أو اتصل بموقع الشراء للحصول على عدة الإرسال إلى مكان جديد.

## الدعم الإداري

### العثور على المعلومات المتقدمة للتوصيل بشبكة الاتصال ودعم المسئول

يغطي هذا الفصل المعلومات الأساسية لمهام دعم المسئول. للتعرف على مزيد من مهام دعم النظام المتقدمة، انظر "دليل التوصيل بشبكة الاتصال" في القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع" و"دليل مسئول ملقم الويب المضمن" الموجود على موقع الويب الخاص بشركة [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

### استخدام "ملقم الويب المضمن"

عند تثبيت الطابعة على شبكة اتصال، يكون "ملقم الويب المضمن" متوفرًا للعديد من الوظائف وتشمل:

- عرض الشاشة الافتراضية للوحة تحكم الطابعة
- فحص حالة مستلزمات الطابعة
- تهيئة إعدادات الطابعة
- تهيئة إعدادات شبكة الاتصال
- عرض التقارير

للوصول إلى "ملقم الويب المضمن"، اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان داخل متصفح الويب لديك.

#### ملاحظات:

- إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعدادات شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
- للتعرف على مزيد من المعلومات، انظر "دليل التوصيل بشبكة الاتصال" في القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع" و"دليل مسئول ملقم الويب المضمن" في موقع الويب الخاص بشركة Lexmark وهو [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

### فحص حالة الجهاز

باستخدام "ملقم الويب المضمن"، يمكنك عرض إعدادات درج الورق ومستوى مسحوق الحبر في خرطوشة الطباعة والنسبة المئوية للعمر الافتراضي المتبقي في مجموعة الصيانة ومقاييس السعة لأجزاء محددة من الطابعة. لعرض حالة الجهاز:

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب لديك.

ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعدادات شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق **Device Status** (حالة الجهاز).

### إعداد تنبيهات البريد الإلكتروني

يمكنك جعل الطابعة ترسل لك بريدًا إلكترونيًا عند انخفاض مستوى المستلزمات أو عند الحاجة إلى تغيير الورق أو إضافته أو عند الحاجة إلى إزالة انحصاره. لإعداد تنبيهات البريد الإلكتروني:

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.

ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعدادات شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق **Settings** (الإعدادات).

3 أسفل "إعدادات أخرى"، انقر فوق **E-mail Alert Setup** (إعداد تنبيهات البريد الإلكتروني).

4 حدد عناصر الإخطار و اكتب ذلك في عناوين البريد الإلكتروني.

5 انقر فوق **Submit** (إرسال).

ملاحظة: ارجع إلى مسئول دعم النظام لديك لضبط ملقم البريد الإلكتروني.

## عرض التقارير

يمكنك عرض بعض التقارير من ملقم الويب المضمن. وتعد هذه التقارير مفيدة عند تقييم حالة الطباعة، وشبكة الاتصال ومستلزمات الطباعة. لعرض التقارير من طابعة تعمل على شبكة اتصال:

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.

ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعدادات شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق **Reports** (تقارير)، ثم انقر فوق نوع التقرير الذي ترغب في عرضه.

## استعادة إعدادات المصنع الافتراضية

في حالة الرغبة في الاحتفاظ بقائمة بإعدادات القوائم الحالية للرجوع إليها مستقبلاً، اطبع صفحة إعدادات القوائم قبل استعادة إعدادات المصنع الافتراضية. لمزيد من المعلومات، انظر "طباعة صفحة إعدادات القوائم" في الصفحة 43.

**تحذير - تلف محتمل:** يؤدي خيار "استعادة إعدادات المصنع الافتراضية" إلى إعادة معظم إعدادات الطباعة إلى إعداد المصنع الافتراضي الأصلي. ويُسْتثنى من ذلك إعدادات لغة العرض والرسائل والأحجام المخصصة وقائمة شبكة الاتصال/المنافذ. يتم حذف كافة التنزيلات المخزنة في ذاكرة الوصول العشوائي (رام). ولا تتأثر التنزيلات المخزنة في ذاكرة فلاش أو على قرص الطباعة الصلب.

1 تأكد من تشغيل الطباعة وظهور الرسالة **Ready** (جاهزة).

2 في الشاشة الرئيسية، المس .

3 المس **Settings** (الإعدادات).

4 المس **General Settings** (الإعدادات العامة).

5 المس السهم لأسفل حتى ظهور **Factory Defaults** (إعدادات المصنع الافتراضية).

6 المس السهم الأيسر أو الأيمن حتى ظهور **Restore Now** (استعادة الآن).

7 المس **Submit** (إرسال).

8 المس .

## استكشاف الأخطاء وإصلاحها

### يومض مصباح المؤشر

يومض مصباح المؤشر حتى تقوم بإعداد "البريد الإلكتروني" و"الفاكس". لتعطيل الضوء الوامض، اتبع هذه الخطوات:

**ملاحظة:** قبل الانتهاء من هذه الإرشادات الخاصة بالطابعة على شبكة الاتصال، تأكد من توصيل كابلات الفاكس.

1 قوائم اللمس.

2 المس Settings (الإعدادات).

3 المس General Settings (الإعدادات العامة).

4 المس السهم الأيسر أو الأيمن المجاور للرسالة Run initial setup (تشغيل الإعداد الأولي) لتحديد Yes (نعم)، ثم المس Submit (إرسال). تظهر الرسالة Submitting changes (إرسال التغييرات).

5 قم بإيقاف تشغيل الطابعة، ثم قم بتشغيلها مرة أخرى.

6 من لوحة تحكم الطابعة، المس اللغة.

7 المس الدولة أو المنطقة، ثم المس Continue (متابعة).

8 المس السهم الأيسر أو الأيمن لتحديد المنطقة الزمنية، ثم المس Continue (متابعة).

9 المس Fax (الفاكس) وE-mail (البريد الإلكتروني) لإلغاء تحديدهما، ثم المس Continue (متابعة).

**ملاحظة:** يمكن استخدام نفس هذه الخطوات لتمكين وظيفة "الفاكس" و"البريد الإلكتروني".

### حل مشكلات الطابعة الرئيسية

في حالة وجود مشكلات رئيسية في الطابعة، أو في حالة عدم استجابة الطابعة، تأكد من الآتي:

- اتصال سلك التيار بالطابعة وما إذا كان مأخذ التيار الكهربائي موصل أرضياً بالطريقة الصحيحة.
- عدم إيقاف تشغيل مأخذ التيار الكهربائي باستخدام أي مفتاح أو قاطع.
- عدم توصيل الطابعة بأي وحدة للحماية من الارتفاع المفاجئ للتيار الكهربائي أو مصادر التيار غير المنقطعة أو أسلاك التوصيل الفرعية.
- عمل كافة المعدات الكهربائية الأخرى المتصلة بمأخذ التيار الكهربائي بالحائط.
- أن الطابعة قيد التشغيل. فحص مفتاح تشغيل الطابعة.
- توصيل كابل الطابعة بإحكام بالطابعة وجهاز الكمبيوتر أو ملقم الطابعة أو الوحدات الاختيارية أو أجهزة شبكة الاتصال الأخرى.
- تركيب جميع الوحدات الاختيارية بشكل صحيح.
- صحة إعدادات برنامج تشغيل الطابعة.

بمجرد قيامك بالتحقق من هذه الاحتمالات، قم بإيقاف تشغيل الطابعة وانتظر حوالي 10 ثوان، ثم قم بإعادة تشغيل الطابعة. عادة ما يساعد هذا على إصلاح المشكلة.

## التعرف على رسائل الطابعة

### قم بتغيير <المصدر> إلى <x>

<المصدر> هو درج أو وحدة تغذية، و<x> هو حجم الورق أو نوعه.

يمكنك تغيير مصدر الورق الحالي للجزء المتبقي من مهمة الطابعة. ستتم طباعة الصفحة المهيأة على الورقة التي تم تحميلها في الدرج المحدد. قد يؤدي ذلك إلى حدوث اقتصاص للنصوص أو الصور. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحديد درج الورق وفقاً لنوع وحجم الورق الصحيحين.
- المس [Use current [src] (استخدم [المصدر] الحالي) لتجاهل الرسالة ومتابعة الطباعة من الدرج المحدد لمهمة الطباعة.
- المس Continue (متابعة) لمتابعة المهمة في حالة تحميل الحجم والنوع الصحيحين في الدرج، وتم أيضاً تحديد هذا الحجم والنوع في قائمة "الورق" بلوحة تحكم الطابعة.
- ملاحظة: في حالة لمس "متابعة" حال عدم وجود ورق في الدرج، تتوقف المهمة.
- المس Cancel job (إلغاء المهمة) لإلغاء المهمة الحالية.

### تحقق من توصيل الدرج <x>

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بإيقاف تشغيل الطابعة، ثم قم بإعادة تشغيلها.
  - 1 في حالة حدوث الخطأ مرة ثانية:
  - 1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
  - 2 افصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي بالحائط.
  - 3 قم بإزالة الدرج.
  - 4 قم بإعادة تركيب الدرج.
  - 5 قم بتوصيل سلك التيار الكهربائي بمأخذ للتيار موصل أرضياً بطريقة صحيحة.
  - 6 قم بإعادة تشغيل الطابعة.
- في حالة حدوث الخطأ مرة أخرى:
  - 1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
  - 2 افصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي بالحائط.
  - 3 قم بإزالة الدرج.
  - 4 اتصل بـ "مركز دعم العملاء".
- المس Continue (متابعة) لمسح الرسالة والطباعة دون استخدام الدرج.

### القرص تالف

حاولت الطابعة استرداد البيانات من القرص الصلب التالف، ولكن تعذر إصلاحه. لذا يجب إعادة تهيئة القرص الصلب.

المس Reformat disk (إعادة تهيئة القرص) لإعادة تهيئة القرص الصلب ومسح الرسالة.

ملاحظة: ستؤدي إعادة تهيئة القرص إلى حذف كافة الملفات المخزنة حالياً على القرص.

### ذاكرة الفاكس ممتلئة

ليست هناك ذاكرة كافية لإرسال مهمة الفاكس.

المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة.

### قسم الفاكس معطل. اتصل بمسئول النظام.

يبدو أن قسم الفاكس معطل. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة.
- أوقف تشغيل الطابعة ثم أعد تشغيلها لإعادة تعيين الطابعة. إذا عادت الرسالة الظهور، فاتصل بالشخص المسؤول عن دعم النظام.

### ملقم الفاكس "المراد تهيئته" غير معد. اتصل بمسئول النظام.

الطابعة في وضع "ملقم الفاكس"، إلا أن إعداد "ملقم الفاكس" لم يُستكمل بعد.

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة.
- استكمل "إعداد ملقم الفاكس". إذا عادت الرسالة الظهور، فاتصل بمسئول دعم النظام.

### "اسم محطة الفاكس" غير معد

لم يتم إدخال "اسم محطة الفاكس". يتعطل إجراء إرسال الفاكسات واستلامها حتى تتم تهيئة الفاكس بشكل صحيح.

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة.
- استكمل "إعداد الفاكس التناظري". إذا عادت الرسالة الظهور، فاتصل بمسئول دعم النظام.

### "رقم محطة الفاكس" غير معد

لم يتم إدخال "رقم محطة الفاكس". يتعطل إجراء إرسال الفاكسات واستلامها حتى تتم تهيئة الفاكس بشكل صحيح.

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة.
- استكمل "إعداد الفاكس التناظري". إذا عادت الرسالة الظهور، فاتصل بمسئول دعم النظام.

### قم بتحميل <المصدر> بـ <x>

<المصدر> هو درج أو وحدة تغذية، أما <x> فهو نوع الورق أو حجمه.

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحميل الورق المحدد في الدرج.
- المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.
- إذا عثرت الطباعة على الدرج الذي يحتوي على نوع وحجم الورق الصحيحين، فإنها تقوم بالتغذية من هذا الدرج. إذا لم تتمكن الطباعة من العثور على الدرج الذي يحتوي على نوع وحجم الورق الصحيحين، فإنها تقوم بالطباعة من المصدر الافتراضي.
- قم بإلغاء المهمة الحالية.

## تحميل وحدة التغذية اليدوية بـ <x>

<x> هو نوع أو حجم الورق.

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحميل الورق المحدد في وحدة التغذية متعددة الأغراض.
- المس متابعة لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

في حالة عثور الطباعة على درج محمل بورق من النوع والحجم الصحيح، فإنها تقوم بتغذية الورق من هذا الدرج. إذا تعذر على الطباعة العثور على درج محمل بورق من النوع والحجم الصحيح، فإنها تطبع من المصدر الافتراضي.

- قم بإلغاء المهمة الحالية.

## الذاكرة ممتلئة، لذا تتعذر طباعة الفاكسات

ليست هناك ذاكرة كافية لطباعة مهمة الفاكس.

المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة دون إجراء الطباعة. ستتم محاولة طباعة الفاكسات المحجوزة بعد إعادة تشغيل الطباعة.

## قم بإزالة الورق من حاوية الإخراج القياسية

قم بإزالة مجموعة الورق من حاوية الإخراج القياسية.

## استعادة المهام المحجوزة؟

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue** (متابعة) لاستعادة كافة المهام المحجوزة المخزنة على قرص الطباعة الصلب.
- المس **Do not restore** (عدم الاستعادة) إذا لم ترغب في استعادة أية مهام طباعة.

## Scan Document Too Long (مسح ضوئي لمستند طويل جداً)

مهمة المسح الضوئي تتجاوز الحد الأقصى لعدد الصفحات. قم بلمس **Cancel Job** (إلغاء المهمة) لمسح الرسالة.

## لم يتم إعداد ملقم SMTP. اتصل بمسئول دعم النظام.

حدث خطأ في ملقم SMTP، أو لم تتم تهيئة ملقم SMTP على النحو الصحيح. المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة. إذا عاودت الرسالة الظهور، فاتصل بمسئول دعم النظام.

## قرص غير مدعوم

تم تركيب قرص طباعة صلب غير مدعوم. قم بإخراج قرص الطباعة الصلب غير المدعوم، ثم قم بتركيب آخر مدعوم.

## 31 خرطوشة <ألوان> مفقودة أو تالفة

خرطوشة مسحوق الحبر المحددة إما مفقودة أو لا تعمل بشكل صحيح. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بإزالة خرطوشة الحبر المحددة، ثم أعد تركيبها.
- قم بإزالة خرطوشة الحبر المحددة ثم قم بتركيب خرطوشة جديدة.

## 32 الجهاز لا يدعم رقم الجزء الخاص بالخرطوشة

قم بإزالة خرطوشة مسحوق الحبر غير المدعومة، ثم قم بتركيب خرطوشة أخرى مدعومة.

## 34 الورق قصير

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحميل الورق المناسب أو غيره من الوسائط الخاصة في الدرج الملائم.
- المس **Continue (متابعة)** لمسح الرسالة وطباعة المهمة باستخدام درج ورق مختلف.
- تحقق من موجهاً طول و عرض الدرج، وتأكد من تحميل الورق بطريقة ملائمة في الدرج.
- تحقق من إعدادات "خصائص الطباعة" أو إعدادات مربع حوار "الطباعة" للتأكد من أن مهمة الطباعة تتطلب الحجم والنوع الصحيحين للورق.
- تحقق من صحة إعداد حجم الورق. على سبيل المثال، إذا تم تعيين حجم وحدة التغذية متعددة الأغراض على "عام"، فتأكد من أن الورق كبير بما يكفي لطباعة البيانات عليه.
- قم بإلغاء مهمة الطباعة الحالية.

## 35 الذاكرة غير كافية لدعم ميزة "حفظ المورد"

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue (متابعة)** لتعطيل "حفظ المورد" ومتابعة الطباعة.
- لتمكين "حفظ المورد" بعد استلام هذه الرسالة، تأكد من تعيين وحدات ذاكرة التخزين المؤقت الموصلة بالطابعة على "تلقائي"، ثم اخرج من القوائم لتنشيط تغييرات وحدات ذاكرة التخزين المؤقت الموصلة بالطابعة. عند ظهور **Ready (جاهز)**، قم بتمكين "حفظ المورد".
- قم بتركيب ذاكرة إضافية.

## 37 الذاكرة غير كافية لترتيب مهمة

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue (متابعة)** لطباعة جزء من المهمة المخزنة بالفعل وبدء ترتيب بقية المهمة الطباعة.
- قم بإلغاء مهمة الطباعة الحالية.

## 37 الذاكرة غير كافية، لذا تم حذف بعض "المهام المحجوزة"

حذفت الطباعة بعض المهام المحجوزة لمعالجة المهام الحالية.

المس **Continue (متابعة)** لمسح الرسالة.

## 38 الذاكرة ممتلئة

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue (متابعة)** لمسح الرسالة.
- قم بإلغاء مهمة الطباعة الحالية.
- قم بتركيب ذاكرة طباعة إضافية.

### 39 صفحة معقدة، قد لا تتم طباعة بعض البيانات

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.
- قم بإلغاء مهمة الطباعة الحالية.
- قم بتكوين ذاكرة طباعة إضافية.

### 50 خطأ في الخط PPDS

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.
- تعذر على الطابعة إيجاد الخط المطلوب. من قائمة PPDS، حدد **Best Fit** (أفضل احتواء)، ثم حدد **On** (تشغيل). ستجد الطابعة خطأ مماثلاً وتقوم بإعادة تهيئة النص المتأثر.
- قم بإلغاء مهمة الطباعة الحالية.

### 51 تم اكتشاف ذاكرة فلاش معيبة

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.
- قم بإلغاء مهمة الطباعة الحالية.

### 52 مساحة فارغة غير كافية في ذاكرة فلاش للموارد

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.
- يتم حذف الخطوط ووحدات الماكرو التي لم يتم تخزينها مسبقاً في ذاكرة فلاش.
- قم بحذف الخطوط ووحدات الماكرو والبيانات الأخرى المخزنة في ذاكرة فلاش.
- قم بالترقية إلى بطاقة ذاكرة فلاش بسعة أكبر.

### 54 خطأ في برنامج شبكة الاتصال <x>

<x> هو رقم اتصال شبكة الاتصال.

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue** (متابعة) لمتابعة الطباعة.
- أوقف تشغيل الطابعة ثم أعد تشغيلها لإعادة تعيين الطابعة.
- قم بترقية (ذاكرة فلاش) برنامج الشبكة الثابت في الطابعة أو ملقم الطابعة.

### 54 خطأ في برنامج شبكة الاتصال القياسية

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue** (متابعة) لمتابعة الطباعة.
- أوقف تشغيل الطابعة ثم أعد تشغيلها لإعادة تعيين الطابعة.
- قم بترقية (ذاكرة فلاش) برنامج الشبكة الثابت في الطابعة أو ملقم الطابعة.

## 55 هناك وحدة اختيارية غير مدعومة في الفتحة <x>

<x> عبارة عن فتحة في لوحة نظام الطابعة.

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- 1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- 2 افصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي بالحائط.
- 3 قم بإزالة البطاقة الاختيارية غير المدعومة من لوحة نظام الطابعة.
- 4 قم بتوصيل سلك التيار الكهربائي بمأخذ للتيار موصل أرضياً بطريقة صحيحة.
- 5 أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.

## 56 المنفذ المتوازي <x> معطل

<x> هو رقم المنفذ المتوازي.

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue (متابعة)** لمسح الرسالة.
- تتجاهل الطابعة أي بيانات يتم تلقيها عبر المنفذ المتوازي.
- تأكد من عدم تعيين عنصر قائمة "ذاكرة التخزين المؤقت المتوازية" على "تعطيل".

## 56 المنفذ التسلسلي <x> معطل

<x> هو رقم المنفذ التسلسلي.

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue (متابعة)** لمسح الرسالة.
- تتجاهل الطابعة أية بيانات يتم تلقيها عبر المنفذ التسلسلي.
- تأكد من عدم تعيين عنصر قائمة "ذاكرة التخزين المؤقت التسلسلي" على "تعطيل".

## 56 منفذ USB القياسي معطل

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue (متابعة)** لمسح الرسالة.
- تتجاهل الطابعة أية بيانات يتم تلقيها عبر منفذ USB.
- تأكد من عدم تعيين عنصر قائمة "ذاكرة التخزين المؤقت لـ USB" في قائمة USB على تعطيل.

## 58 تم تركيب وحدات ذاكرة فلاش كثيرة للغاية

- 1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- 2 افصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي بالحائط.
- 3 قم بإزالة ذاكرة فلاش الزائدة.
- 4 قم بتوصيل سلك التيار الكهربائي بمأخذ للتيار موصل أرضياً بطريقة صحيحة.
- 5 أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.

## 58 تم تركيب عدد كبير جداً من الأدراج

- 1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- 2 افصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي بالحائط.
- 3 قم بإزالة الأدراج الإضافية.
- 4 قم بتوصيل سلك التيار الكهربائي بمأخذ للتيار موصل أرضياً بطريقة صحيحة.
- 5 أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.

## 59 الدرج <x> غير متوافق

- حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:
- قم بإخراج الدرج المحدد.
  - المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطابعة دون استخدام الدرج المحدد.

## 61 قم بإخراج القرص المعيب

- حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:
- المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطابعة.
  - قم بتركيب قرص طابعة صلب مختلفاً قبل إجراء أية عمليات تتطلب قرص طابعة صلب.

## 62 القرص ممتلئ

- حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:
- المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة المعالجة.
  - قم بحذف الخطوط ووحدات الماكرو والبيانات الأخرى المخزنة على قرص الطابعة الصلب.
  - قم بتركيب قرص طابعة أكبر.

## 63 قرص غير مهياً

- حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:
- المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطابعة.
  - قم بتهيئة القرص الصلب الخاص بالطابعة.
- في حالة بقاء رسالة الخطأ، قد يكون القرص الصلب معيباً ويحتاج إلى استبداله.

## 80 تحذير قرب انتهاء العمر الافتراضي لوحدة الصهر

- 1 اطلب وحدة صهر بديلة على الفور. عندما ينخفض مستوى جودة الطابعة، قم بتركيب وحدة صهر جديدة باتباع ورقة الإرشادات المرفقة مع الجزء البديل.
- 2 المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطابعة.

**80 استبدال وحدة الصهر**

- 1 استبدل وحدة الصهر باتباع ورقة الإرشادات المرفقة بالجزء البديل.
- 2 المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

**82 استبدال عبوة نفايات مسحوق الحبر**

- صندوق نفايات مسحوق الحبر ممتلئ.
- 1 استبدل صندوق نفايات مسحوق الحبر باستخدام ورقة الإرشادات المرفقة مع الجزء البديل.
  - 2 قم بتنظيف مسار الورق.

**82 صندوق نفايات مسحوق الحبر مفقود**

أعد تركيب صندوق نفايات مسحوق الحبر في الطباعة، ثم المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة ومواصلة الطباعة.

**83 استبدال وحدة النقل**

- 1 استبدل وحدة النقل باتباع ورقة الإرشادات المرفقة بالجزء البديل.
- 2 المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

**83 تحذير انتهاء العمر الافتراضي لوحدة النقل**

- 1 اطلب وحدة نقل بديلة على الفور. عند انخفاض مستوى جودة الطباعة، قم بتركيب وحدة النقل الجديدة باتباع ورقة الإرشادات المرفقة مع الجزء البديل.
- 2 المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

**83 وحدة النقل مفقودة**

قم بإدخال وحدة النقل في الطباعة.

**84 استبدال الموصل الضوئي <ذا اللون المحدد>**

استبدل وحدة الموصل الضوئي ذات اللون المحدد باتباع ورقة الإرشادات المرفقة مع الجزء البديل.

**84 انخفاض مستوى الموصل الضوئي <ذي اللون المحدد>**

- 1 اطلب وحدة موصل ضوئي بديلة على الفور.
- 2 عند انخفاض مستوى جودة الطباعة، قم بتركيب وحدة موصل ضوئي جديدة باتباع ورقة الإرشادات المرفقة مع الجزء البديل.
- 3 المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

**84 انخفاض مستوى الموصل الضوئي <ذي اللون المحدد> تقريباً**

- 1 قم بطلب موصل ضوئي بديل.
- 2 عند انخفاض مستوى جودة الطباعة، قم بتركيب وحدة موصل ضوئي جديدة باتباع ورقة الإرشادات المرفقة مع الجزء البديل.

3 المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

## 88 استبدال خرطوشة الحبر <ذات اللون المحدد>

نفاد خرطوشة مسحوق الحبر المحددة.

1 قم باستبدال خرطوشة مسحوق الحبر المحددة.

2 المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

## 88 أوشك مستوى الحبر بخرطوشة الحبر ذات <اللون المحدد> على الانخفاض

1 قم بطلب خرطوشة حبر بديلة.

2 قم بإخراج خرطوشة الحبر المحددة.

3 قم برج الخرطوشة بقوة عدة مرات من جانب إلى جانب ومن الأمام إلى الخلف لإعادة توزيع مسحوق الحبر.

4 أعد تركيب الخرطوشة، ثم المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة ومواصلة الطباعة.

ملاحظة: كرر هذا الإجراء عدة مرات إلى أن تظل النسخ المطبوعة باهتة، ثم استبدل الخرطوشة.

## 88 انخفاض مستوى الحبر بالخرطوشة <ذات اللون المحدد>

1 قم بطلب خرطوشة حبر بديلة فوراً.

2 قم بإخراج خرطوشة الحبر المحددة.

3 قم برج الخرطوشة بقوة عدة مرات من جانب إلى جانب ومن الأمام إلى الخلف لإعادة توزيع مسحوق الحبر.

4 أعد تركيب الخرطوشة، ثم المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة ومواصلة الطباعة.

ملاحظة: كرر هذا الإجراء عدة مرات إلى أن تظل النسخ المطبوعة باهتة، ثم استبدل الخرطوشة.

## الماسحة الضوئية معطلة في المنطقة 840.01

تدل هذه الرسالة على أنه قد تم تعطيل الماسحة الضوئية من قبل الشخص المسئول عن دعم النظام.

## 840.02 الماسحة الضوئية معطلة تلقائياً

اكتشفت الطابعة وجود مشكلة في الماسحة الضوئية وقامت بتعطيلها تلقائياً.

1 قم بإزالة جميع الورق من وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).

2 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.

3 انتظر لمدة 15 ثانية، ثم قم بتشغيل الطابعة.

ملاحظة: إذا لم يؤد إيقاف تشغيل الطابعة وإعادة تشغيلها مرة أخرى إلى مسح الرسالة، فاتصل بالشخص المسئول عن دعم النظام.

4 ضع المستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، ثم اضبط موجهات الورق.

5 على الشاشة الرئيسية، المس **Copy** (نسخ)، أو استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال عدد النسخ.

6 قم بتغيير إعدادات النسخ حسب الحاجة.

7 المس **Copy It** (إجراء النسخ).

## Service <message> 999-900 (الصيانة)

- 1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
  - 2 قم بفصل سلك التيار الكهربائي من مأخذ التيار الكهربائي بالحائط.
  - 3 افحص جميع توصيلات الكابلات.
  - 4 قم بتوصيل سلك التيار في مأخذ للتيار موصل أرضياً بالطريقة الصحيحة.
  - 5 قم بتشغيل الطابعة مرة أخرى.
- إذا تم عرض رسالة الصيانة مرة أخرى، اتصل بدعم العملاء، وقم بالإبلاغ عن الرسالة.

## 1565 خطأ المحاكاة، قم بتحميل خيار المحاكاة

تسمح الطابعة الرسائل تلقائيًا في غضون 30 ثانية ومن ثم تعمل على تعطيل برنامج محاكاة التنزيل على بطاقة البرنامج الثابت. ولحل هذه المشكلة، قم بتنزيل نسخة برنامج محاكاة التنزيل الصحيحة من موقع الويب الخاص بشركة Lexmark على العنوان [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## إزالة انحشار الورق

يمكنك تجنب معظم حالات حدوث انحشار الورق من خلال تحديد الورق بعناية وتحميله على النحو الصحيح. وفي حالة حدوث انحشار للورق، اتبع الخطوات الموضحة في هذا القسم.

لمسح إحدى رسائل انحشار الورق واستئناف الطابعة، قم بتنظيف مسار الورق بالكامل ثم المس **Continue (متابعة)**. في حالة تعيين "إصلاح الانحشار" على "تشغيل"، تقوم الطابعة بطباعة نسخة جديدة من الصفحة التي حدث لها انحشار. في حالة تعيين "إصلاح الانحشار" على "تلقائي"، تقوم الطابعة بإعادة طباعة الصفحة التي حدث لها انحشار في حالة توفر سعة ذاكرة كافية بالطابعة.

## تجنب انحشار الورق

يمكن أن تساعدك النصائح التالية في تجنب انحشار الورق:

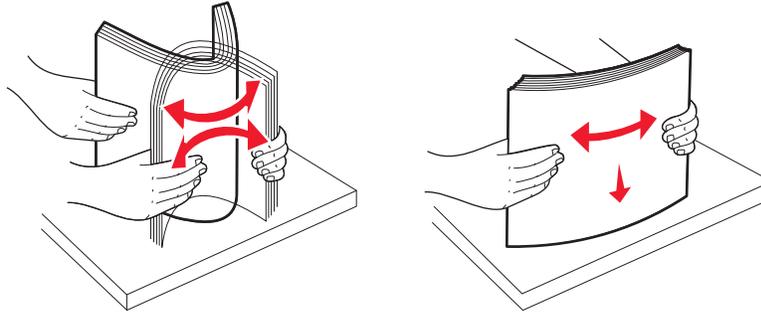
### التوصيات الخاصة بأدراج الورق

- تأكد من أن الورق في وضع مستو في درج الورق.
- لا تقم بإخراج درج الورق أثناء قيام الطابعة بعملية الطباعة.
- لا تقم بتحميل درج الورق أثناء قيام الطابعة بالطباعة. قم بتحميله قبل الطباعة أو انتظر حتى يُطلب منك تحميله.
- لا تقم بتحميل كمية ورق أكثر من اللازم. تأكد من عدم تجاوز ارتفاع رزمة الورق للحد الأقصى المشار إليه لارتفاع تحميل الورق.
- تأكد من أن الموجهات الموجودة في درج الورق أو وحدة التغذية اليدوية في موضعها الصحيح وأنها ليست ضاغطة على الورق أو الأظرف بشكل كبير للغاية.
- ادفع درج الورق بقوة بعد تحميل الورق.

### التوصيات الخاصة بالورق

- استخدم الورق أو الوسائط الخاصة الموصى بها فقط.
- لا تقم بتحميل ورق مجعد أو مثني أو رطب أو ملتو أو مطوي.

- قم بثني الورق وتهويته وفرده قبل تحميله.



- لا تستخدم ورقًا تم قصه أو تشذيبه باليد.
- لا تخلط الورق ذا الأحجام أو الأوزان أو الأنواع المختلفة في نفس الرزمة.
- تأكد من تعيين كافة الأحجام والأنواع بشكل صحيح من قائمة لوحة تحكم الطابعة.
- قم بتخزين الورق وفقًا لتوصيات الجهة المصنعة.

## التعرف على رسائل انحشار الورق

يوضح الجدول التالي قائمة بالرسائل التي يمكن أن تظهر عند حدوث انحشار.

الرسالة	انظر
انحشار الورق في المنطقة 200، قم بفحص [اسم المنطقة]	"انحشار الورق في المنطقة 200" في الصفحة 255
انحشار الورق في المنطقة 200، انحشرت [x] صفحة/صفحات	"انحشار الورق في المناطق من 200 إلى 201" في الصفحة 256
انحشار الورق في المنطقة 201، قم بفحص [اسم المنطقة]	"انحشار الورق في المناطق من 200 إلى 201" في الصفحة 256
انحشار الورق في المنطقة 201، انحشرت [x] ورقة/أوراق	"انحشار الورق في المنطقة 201" في الصفحة 257
انحشار الورق في المنطقة 202، قم بفحص [اسم المنطقة]	"انحشار الورق في المنطقة 202" في الصفحة 258
انحشار الورق في المنطقة 202، انحشرت [x] صفحة/صفحات	
انحشار الورق في المنطقة 203، قم بفحص [اسم المنطقة]	"انحشار الورق في المنطقة 203" في الصفحة 261
انحشار الورق في المنطقة 203، انحشرت [x] صفحة/صفحات	
انحشار الورق في المنطقة 230، [اسم المنطقة]	"انحشار الورق في المنطقة 230" في الصفحة 261
انحشار الورق في المنطقة 230، انحشرت [x] صفحة/صفحات	
انحشار الورق في المنطقة 241، قم بفحص [اسم المنطقة]	"انحشار الورق في المنطقة 24x" في الصفحة 263
انحشار الورق في المنطقة 241، انحشرت [x] صفحة/صفحات	
24x انحشار الورق، قم بفحص [اسم المنطقة]	"انحشار الورق في المنطقة 24x" في الصفحة 263
24x انحشار الورق، انحشرت [x] صفحة/صفحات	
انحشار الورق في المنطقة 250، قم بفحص [اسم المنطقة]	"انحشار الورق في المنطقة 250" في الصفحة 265
انحشار الورق في المنطقة 250، انحشرت [x] صفحة/صفحات	

الرسالة	انظر
انحشار الورق بالماسحة الضوئية في المنطقة 290، قم بإزالة كافة المستندات الأصلية من الماسحة الضوئية	"انحشار الورق في المناطق من 290 إلى 294" في الصفحة 266
انحشار الورق بالماسحة الضوئية في المنطقة 290، قم بإزالة المستندات الأصلية المحشورة من الماسحة الضوئية	
انحشار الورق بالماسحة الضوئية في المنطقة 291، قم بإزالة كافة المستندات الأصلية من الماسحة الضوئية	
انحشار الورق بالماسحة الضوئية في المنطقة 291، قم بإزالة المستندات الأصلية المحشورة من الماسحة الضوئية	
انحشار الورق بالماسحة الضوئية في المنطقة 292، قم بإزالة كافة المستندات الأصلية من الماسحة الضوئية	
انحشار الورق بالماسحة الضوئية في المنطقة 292، قم بإزالة المستندات الأصلية المحشورة من الماسحة الضوئية	
293 قم بإعادة وضع جميع المستندات الأصلية في حالة إعادة بدء المهمة	
293 قم بإعادة وضع المستندات الأصلية المحشورة في حالة إعادة بدء المهمة	
293.02 غطاء سطح زجاج الماسحة الضوئية مفتوح	
293.02 قم بإعادة وضع المستندات الأصلية المحشورة في حالة إعادة بدء المهمة	
انحشار الورق بالماسحة الضوئية في المنطقة 294، قم بإزالة كافة المستندات الأصلية من الماسحة الضوئية	
انحشار الورق بالماسحة الضوئية في المنطقة 294، قم بإزالة المستندات الأصلية المحشورة من الماسحة الضوئية	
294.01 انحشار الورق بالماسحة الضوئية، قم بإزالة كافة المستندات الأصلية من الماسحة الضوئية	
294.01 انحشار الورق بالماسحة الضوئية، قم بإزالة المستندات الأصلية المحشورة من الماسحة الضوئية	

## انحشار الورق في المنطقة 200

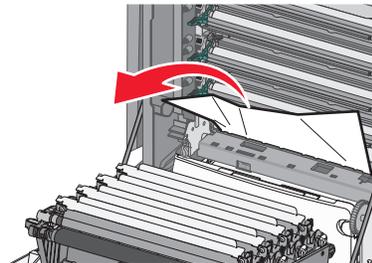
1 افتح الباب الأمامي العلوي.

⚠ **تنبيه سطح ساخن:** قد يكون الجزء الداخلي من الطباعة ساخنًا. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.

2 افتح الباب الأمامي السفلي.

**ملاحظة:** لتجنب تعرض وحدات الموصل الضوئي للضوء الشديد، لا تترك الباب الأمامي السفلي مفتوحًا لفترة تزيد عن 10 دقائق.

3 اسحب الورق المحشور لأعلى وإلى الخارج لإخراجه من خلف منطقة خرطوشة مسحوق الحبر.

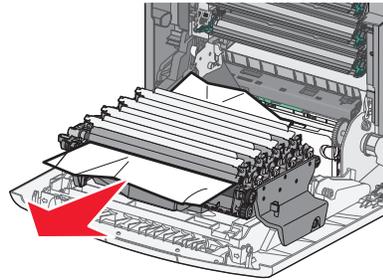


**ملاحظة:** تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

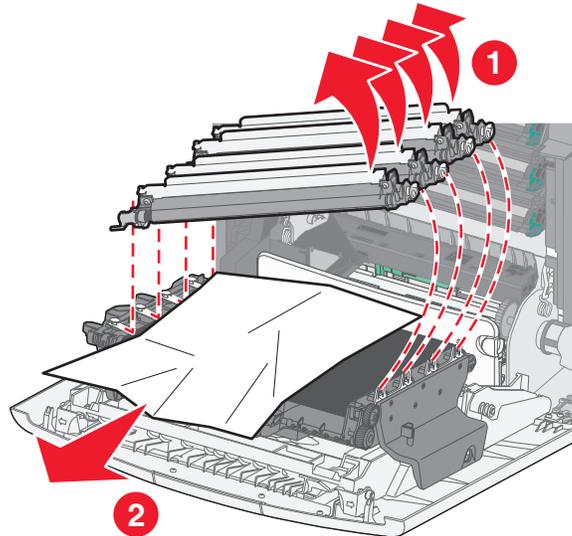
- 4 أغلق الباب الأمامي السفلي.
- 5 أغلق الباب الأمامي العلوي.
- 6 المس **Continue** (متابعة).

## انحشار الورق في المناطق من 200 إلى 201

- 1 افتح الباب الأمامي العلوي.
- ⚠ **تنبيه سطح ساخن:** قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.
- 2 افتح الباب الأمامي السفلي.
- ملاحظة:** لتجنب تعرض وحدات الموصل الضوئي للضوء الشديد، لا تترك الباب الأمامي مفتوحاً لفترة تزيد عن 10 دقائق.
- 3 اسحب الورق للأمام في حالة انحشاره أسفل وحدات الموصل الضوئي.



- ملاحظة:** قد تحتاج إلى إزالة وحدات الموصل الضوئي في حالة انحشار الورق بشدة أسفلها.
- 4 قم بإزالة كل وحدة من وحدات الموصل الضوئي، ثم ضعها على سطح مستو.



- 5 قم بإزالة الورق المحشور، ثم قم بإعادة كل وحدة من وحدات الموصل الضوئي إلى موضعها.
- 6 أغلق الباب الأمامي السفلي.
- 7 أغلق الباب الأمامي العلوي.
- 8 المس **Continue** (متابعة).

## انحشار الورق في المنطقة 201

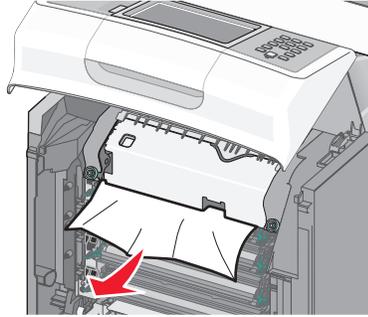
1 افتح الباب الأمامي العلوي، ثم افتح الباب الأمامي السفلي.

**تحذير - تلف محتمل:** لتجنب تعرض وحدات الموصل الضوئي للضوء الشديد، لا تترك الأبواب الأمامية مفتوحة لأكثر من 10 دقائق.

**تنبيه سطح ساخن:** قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه. 

2 حدد مكان انحشار الورق، ثم قم بإزالته:

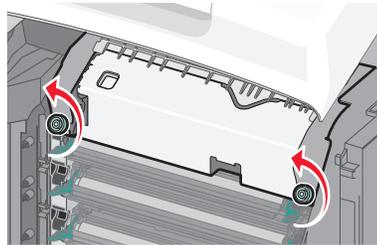
أ في حالة ظهور الورق أسفل وحدة الصهر، أمسك به من الجانبين واسحبه إلى الأمام.



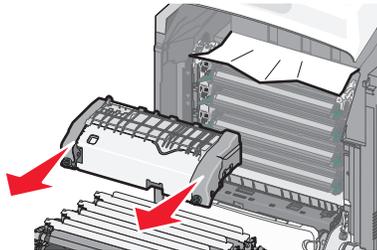
ب إذا كان الورق غير ظاهر، فستحتاج إلى إزالة وحدة الصهر.

**تحذير - تلف محتمل:** لا تلمس وحدة الصهر من منتصفها. حيث إن القيام بذلك قد يتسبب في لمس أصابعك للأسطوانة الموجودة أسفل وحدة الصهر. يمكن أن يتسبب لمس أسطوانة وحدة الصهر في تلف وحدة الصهر.

1 قم بإدارة المسامير اللولبية الموجودة على وحدة الصهر ناحية اليسار لفكها.

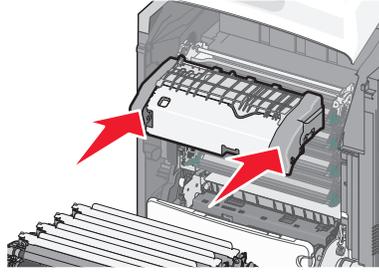


2 ارفع مقابض اليد الموجودة على كل جانب من جوانب وحدة الصهر، وقم بسحبها للأمام لإزالتها.

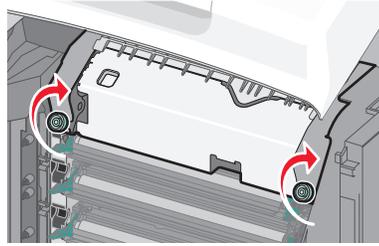


3 قم بإزالة الورق المحشور.

4 قم بمحاذاة وحدة الصهر باستخدام مقابض اليد الموجودة على كل جانب، ثم قم بإعادتها إلى موضعها في الطابعة.



5 قم بإدارة البراغي ناحية اليمين لتثبيت وحدة الصهر بشكل محكم.

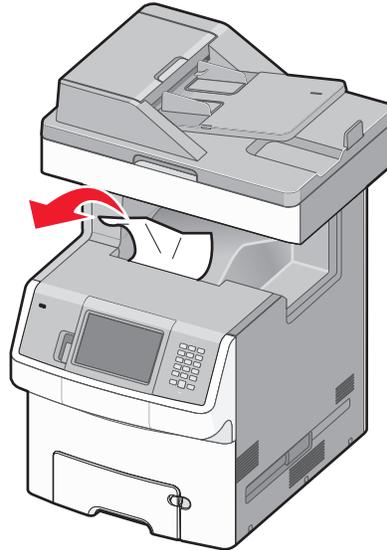


3 أغلق الباب الأمامي السفلي، ثم أغلق الباب الأمامي العلوي.

4 المس **Continue** (متابعة).

## انحشار الورق في المنطقة 202

في حالة ظهور الورق في حاوية الإخراج القياسية، أمسك الورق واسحبه إلى خارج الحاوية.

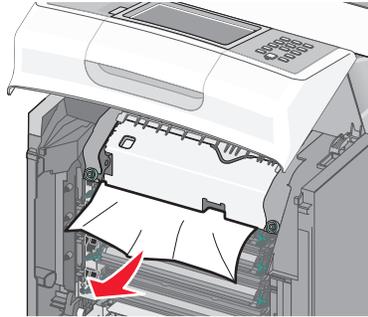


## انحسار الورق أسفل وحدة الصهر

1 افتح الباب الأمامي العلوي، ثم افتح الباب الأمامي السفلي.

**تحذير - تلف محتمل:** لتجنب تعرض وحدات الموصل الضوئي للضوء الشديد، لا تترك الأبواب الأمامية مفتوحة لأكثر من 10 دقائق.  تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.

2 أمسك الورق من الجانبين، ثم اسحبه للأمام.



3 أغلق الباب الأمامي السفلي، ثم أغلق الباب الأمامي العلوي.

4 المس **Continue** (متابعة).

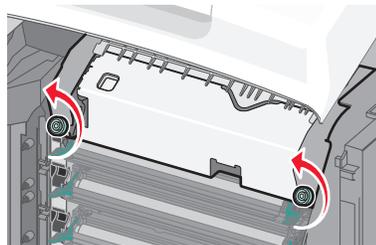
## انحسار الورق خلف وحدة الصهر

1 افتح الباب الأمامي العلوي، ثم افتح الباب الأمامي السفلي.

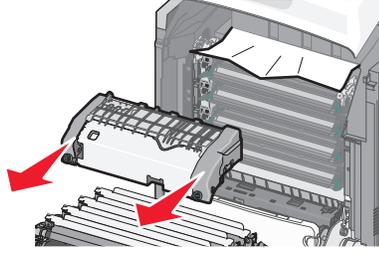
**تحذير - تلف محتمل:** لتجنب تعرض وحدات الموصل الضوئي للضوء الشديد، لا تترك الأبواب الأمامية مفتوحة لأكثر من 10 دقائق.  تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.

2 إذا انحسرت الورق خلف وحدة الصهر، فقم بإزالة وحدة الصهر:

**تحذير - تلف محتمل:** لا تلمس وحدة الصهر من منتصفها. حيث إن القيام بذلك قد يتسبب في لمس أصابعك للأسطوانة الموجودة أسفل وحدة الصهر. يمكن أن يتسبب لمس أسطوانة وحدة الصهر في تلف وحدة الصهر. أقم بإدارة المسامير اللولبية الموجودة على وحدة الصهر ناحية اليسار لفكها.



ب ارفع مقابض اليد الموجودة على كل جانب من جوانب وحدة الصهر، وقم بسحبها للأمام لإزالتها.

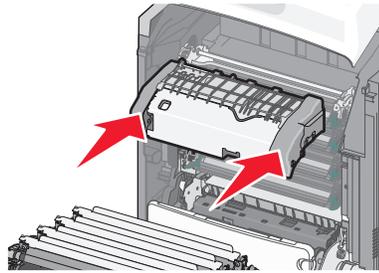


ج ضع وحدة الصهر على سطح مستو.

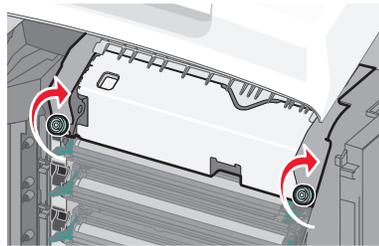
3 اسحب الورق برفق إلى خارج الطابعة أو اسحبه إلى أعلى تجاه حاوية الإخراج القياسية لإزالته.

4 أعد تركيب وحدة الصهر:

أ قم بمحاذاة وحدة الصهر باستخدام مقابض اليد الموجودة على كل جانب، ثم قم بإعادتها إلى موضعها في الطابعة.



ب قم بإدارة البراغي ناحية اليمين لتثبيت وحدة الصهر بشكل محكم.



5 أغلق الباب الأمامي السفلي، ثم أغلق الباب الأمامي العلوي.

6 المس **Continue** (متابعة).

## انحسار الورق في المنطقة 203

1 أمسك بالورق المرئي في حاوية الإخراج القياسية واسحبه خارج الحاوية.

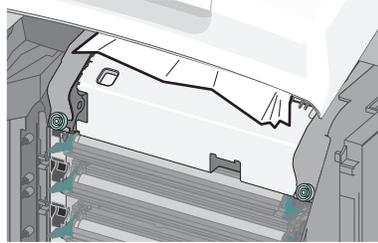


2 افتح الباب الأمامي العلوي.

⚠ تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.

3 افتح الباب الأمامي السفلي.

4 أمسك الورق من الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.



5 أغلق الباب الأمامي السفلي.

6 أغلق الباب الأمامي العلوي.

7 المس **Continue** (متابعة).

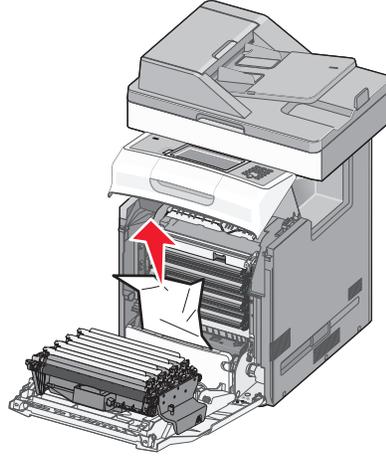
## انحسار الورق في المنطقة 230

1 قم بإزالة الدرج 1.

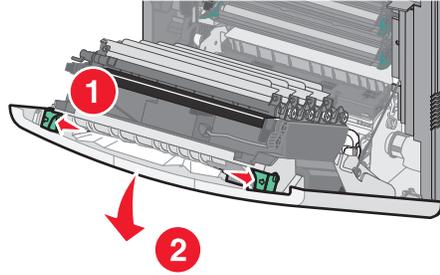
2 افتح الباب الأمامي العلوي، ثم افتح الباب الأمامي السفلي.

⚠ تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.

**3** اسحب الورق المحشور في اتجاه مستقيم لأعلى لإزالته.



**4** اسحب السنة التحرير حتى تسمح للباب الأمامي بالانقسام.



**5** اسحب في اتجاه مستقيم للخارج لإخراج أي ورق محشور.

**6** أغلق الباب الأمامي السفلي، ثم أغلق الباب الأمامي العلوي.

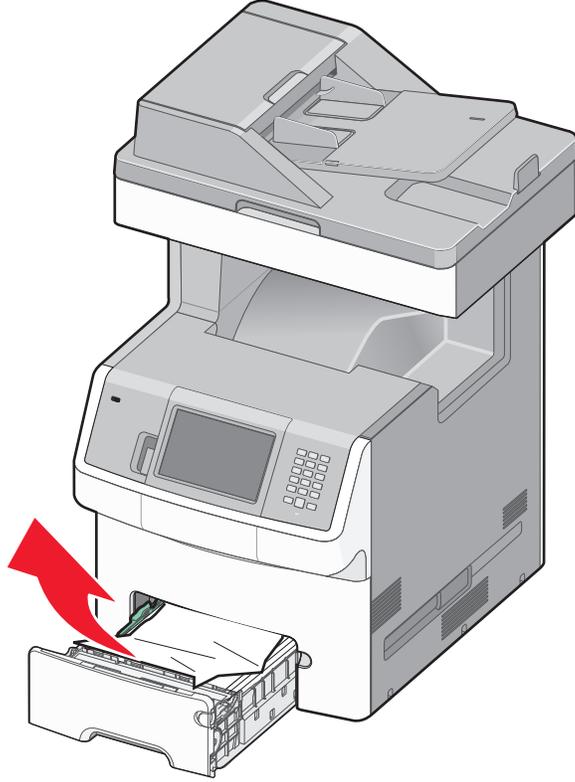
**7** قم بإدخال الدرج 1 إلى موضعه مرة أخرى.

**8** المس **Continue** (متابعة).

## انحسار الورق في المنطقة 24x

### انحسار الورق في الدرج 1

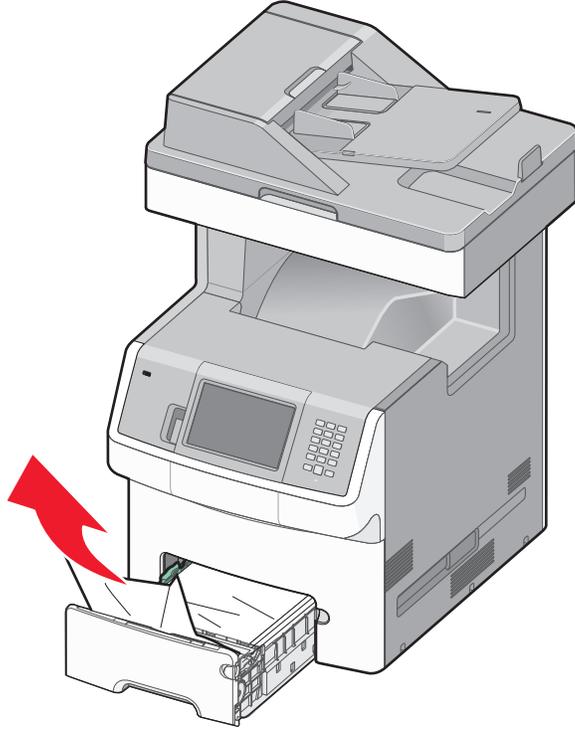
1 افتح الدرج 1، ثم اسحب الصفحات المحشورة في اتجاه مستقيم لأعلى وإلى الخارج.



2 أغلق الدرج 1.

3 المس **Continue** (متابعة).

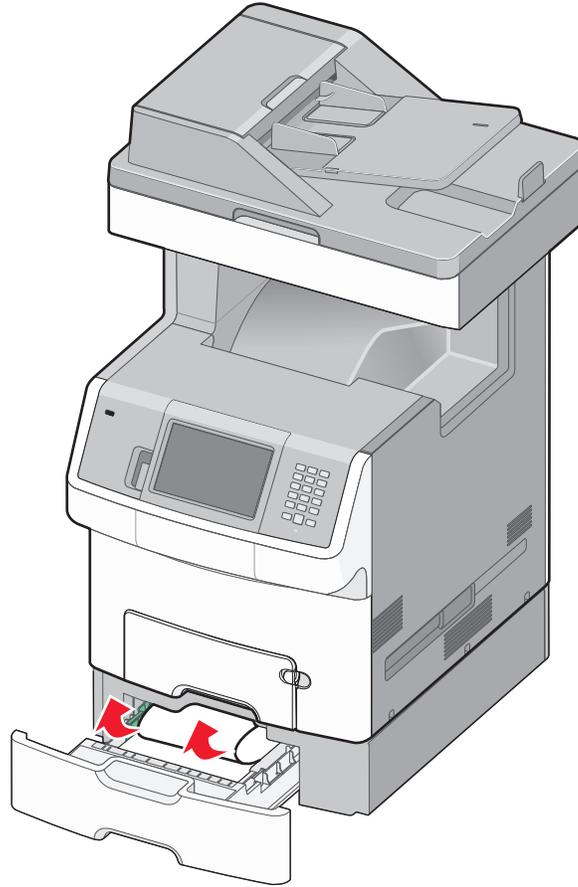
**1** انحسار الورق في الجزء الأمامي من الدرج 1  
1 افتح الدرج 1، ثم اسحب الصفحات المحشورة إلى أعلى ثم إلى الخارج.



2 أغلق الدرج 1.  
3 المس **Continue** (متابعة).

## انحشار الورق في أحد الأدراج الاختيارية

1 افتح الدرج المحدد، ثم اسحب الصفحات المحشورة إلى الخارج.

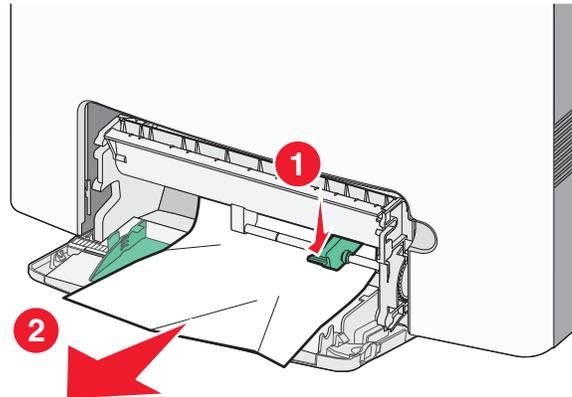


2 اغلق الدرج.

3 المس **Continue** (متابعة).

## انحشار الورق في المنطقة 250

1 اضغط على ذراع تحرير الورق، ثم قم بإزالة الصفحات المحشورة من وحدة التغذية متعددة الأغراض.

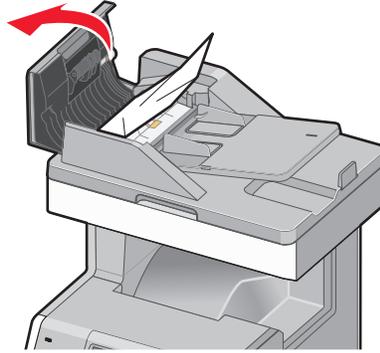


2 قم بتحميل الورق الجديد في وحدة التغذية متعددة الأغراض.

## 3 المس Continue (متابعة).

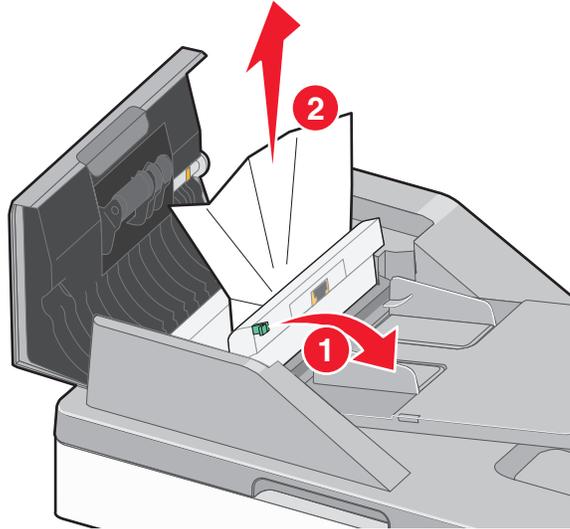
## انحشار الورق في المناطق من 290 إلى 294

- 1 قم بإزالة كافة المستندات الأصلية من وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).
- 2 افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، و قم بإزالة أي ورق محشور.

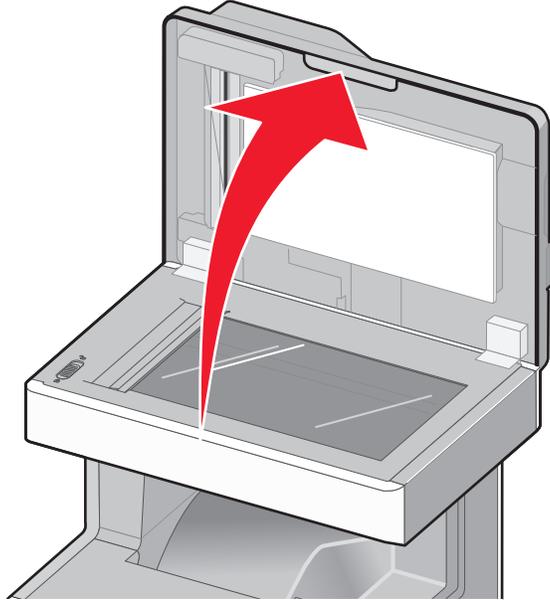


3 أغلق غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية.

4 افتح غطاء وحدة الطباعة على الوجهين، ثم قم بإزالة أي ورق محشور.



5 افتح غطاء الماسحة الضوئية، وقم بإزالة أي ورق محشور.



6 أغلق غطاء الماسحة الضوئية.

7 المس Restart Job (إعادة تشغيل المهمة).

## حل مشكلات الطباعة

### يتعذر طباعة ملفات PDF متعددة اللغات

تشتمل المستندات على خطوط غير متاحة.

1 قم بفتح المستند الذي ترغب في طباعته باستخدام برنامج Adobe Acrobat.

2 انقر فوق رمز الطباعة.

يظهر مربع حوار Print (طباعة).

3 حدد Print as image (طباعة كصورة).

4 انقر فوق OK (موافق).

### شاشة عرض لوحة تحكم الطباعة فارغة أو تعرض الماسات فقط

فشل الاختبار الذاتي للطباعة. قم بإيقاف تشغيل الطباعة وانتظر حوالي 10 ثوان، ثم قم بإعادة تشغيل الطباعة.

في حالة عدم ظهور Ready (جاهزة)، قم بإيقاف تشغيل الطباعة واتصل بـ "مركز دعم العملاء".

### تظهر رسالة خطأ حول قراءة قراءة محرك الأقراص USB

تأكد من دعم محرك الأقراص USB. للحصول على معلومات تتعلق بأجهزة ذاكرة الفلاش المؤقتة USB المختبرة والمعتمدة، قم بزيارة موقع Lexmark على شبكة الإنترنت على [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## لا تتم طباعة المهام

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تأكد أن الطابعة جاهزة للطباعة

تأكد من ظهور الرسالة **Ready (جاهزة)** أو **Power Saver (توفير الطاقة)** على الشاشة قبل إرسال مهمة للطباعة.

### تحقق من عدم امتلاء حاوية الإخراج القياسية

قم بإزالة مجموعة الورق من حاوية الإخراج القياسية.

### تحقق مما إذا كان درج الورق فارغاً

قم بتحميل الورق في الدرج.

### تأكد من تثبيت برنامج الطابعة الصحيح

- تحقق من أنك تستخدم برنامج الطابعة الصحيح.
- إذا كنت تستخدم منفذ USB، فتأكد من تشغيل نظام تشغيل مدعوم واستخدام برامج طابعة متوافقة.

### تأكد من تثبيت ملقم الطابعة الداخلي على النحو الصحيح وأنه يعمل

- تأكد من تثبيت ملقم الطابعة الداخلي على النحو الصحيح وأن الطابعة متصلة بشبكة الاتصال. لمزيد من المعلومات حول تثبيت طابعة شبكة اتصال، انظر فوق **View User's Guide and Documentation (عرض دليل المستخدم والمراجع)** الموجودة على القرص المضغوط الخاص – البرامج والمراجع.

- قم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال، وتأكد من أن الحالة هي "متصلة". إذا كانت الحالة "غير متصلة"، فافحص كابلات شبكة الاتصال، ثم حاول طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال مرة أخرى. اتصل بمسئول دعم النظام لديك للتأكد من عمل شبكة الاتصال بشكل صحيح.

توجد نسخ من برنامج الطابعة متاحة أيضاً على موقع شركة Lexmark على شبكة الإنترنت [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

### تأكد من استخدام كابل طابعة موصل به

لمزيد من المعلومات، يرجى زيارة موقع شركة Lexmark على شبكة الإنترنت على العنوان [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

### تأكد من إحكام توصيل كابلات الطابعة

افحص توصيلات الكابلات بالطابعة وملقم الطابعة للتأكد من إحكام توصيلها.

لمزيد من المعلومات، طالع مراجع الإعدادات المصاحبة للطابعة.

### تعذر طباعة المهام السرية والمتوقفة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### إجراء المهمة بشكل جزئي أو عدم وجود مهمة أو طباعة صفحات فارغة

قد تحتوي مهمة الطباعة على خطأ في التنسيق أو بيانات غير صالحة.

- قم بحذف مهمة الطباعة، ثم قم بطباعتها مرة أخرى.
- بالنسبة لمستندات PDF، قم بإعادة إنشاء مستند PDF ثم قم بطباعته مرة أخرى.

- إذا كنت تقوم بالطباعة من الإنترنت، فقد تقوم الطابعة بقراءة عدة مسميات مهام كمهام متكررة وحذف كافة المهام باستثناء المهمة الأولى.
- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، افتح "خصائص الطباعة". من مربع الحوار "طباعة واحتفاظ"، حدد مربع الاختيار "احتفاظ بالمستندات المتكررة" الموجود أسفل مربع النص الخاص باسم المستخدم قبل إدخال رقم PIN.
  - بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، قم بحفظ كل مهمة طباعة وتسمية كل مهمة بشكل مختلف، ثم إرسال المهام الفردية إلى الطابعة.

## تأكد من وجود ذاكرة كافية بالطابعة.

قم بتحرير ذاكرة إضافية للطابعة من خلال التمرير عبر قائمة المهام المتوقفة وحذف بعض منها.

## تستغرق المهمة وقتًا أطول مما هو متوقع لطباعتها

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تقليل تعقيد مهمة الطباعة

قم بتقليل عدد الخطوط وأحجامها وعدد الصور وتعقيدها وعدد الصفحات في المهمة.

## تغيير إعداد "حماية الصفحة" إلى "إيقاف"

- 1 في الشاشة الرئيسية، المس .
- 2 المس Settings (الإعدادات).
- 3 المس General Settings (الإعدادات العامة).
- 4 المس السهم لأسفل حتى ظهور Print Recovery (إصلاح الطباعة).
- 5 المس Print Recovery (إصلاح الطباعة).
- 6 المس الأسهم المجاورة لـ Page Protect (حماية الصفحة) حتى ظهور Off (إيقاف).
- 7 المس Submit (إرسال).
- 8 المس  للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

## تغيير الإعدادات البيئية

عند استخدام "وضع التوفير" أو "الوضع الهادئ"، قد تلاحظ انخفاضًا في مستوى الأداء. إذا أردت تغيير الإعدادات وبحاجة لمزيد من المعلومات، فانظر "استخدام وضع التوفير" في الصفحة 58 أو "تقليل التشويش الصادر عن الطباعة" في الصفحة 59.

## طباعة المهمة من درج غير صحيح أو على ورق غير صحيح.

### تحقق من إعداد نوع الورق

تأكد من مطابقة إعداد "نوع الورق" للورق المحمّل في درج الورق.

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد "نوع الورق" من قائمة "الورق".
- 2 قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد النوع الصحيح:
  - بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد النوع من "خصائص الطباعة".
  - بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد النوع من مربع الحوار "طباعة".

## طباعة أحرف غير صحيحة

تأكد من عدم وجود الطباعة في وضع Hex Trace (التتبع السداسي العشري). عند ظهور **Ready Hex** (سداسي عشري جاهز) على الشاشة، يجب الخروج من وضع Hex Trace (التتبع السداسي العشري) قبل القيام بطباعة المهمة. قم بإيقاف تشغيل الطباعة ثم إعادة تشغيلها للخروج من وضع Hex Trace (التتبع السداسي العشري).

## ميزة ربط الأدراج لا تعمل

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### قم بتحميل ورق بالحجم والنوع نفسه

- قم بتحميل ورق بالحجم والنوع نفسه في كل درج ترغب في ربطه.
- حرك موجهات الورق إلى المواضع الصحيحة لحجم الورق المحمل في كل درج.

### استخدم إعدادات "حجم الورق" و"نوع الورق" نفسها

- قم بطباعة صفحة إعدادات القائمة وقران الإعدادات لكل درج.
- إذا لزم الأمر، قم بضبط الإعدادات من قائمة "حجم/نوع الورق".

**ملاحظة:** لا يقوم كلاً من درج الورق القياسي سعة 550 ورقة والدرج متعدد الأغراض باستشعار حجم الورق تلقائياً. يجب تعيين إعداد "حجم الورق" لدرج الورق القياسي سعة 550 ورقة والدرج متعدد الأغراض يدوياً من قائمة "حجم الورق". يجب تعيين إعداد "نوع الورق" لجميع الأدراج من قائمة "نوع الورق". نحتاج كل من قائمتي "نوع الورق" و"حجم الورق" من قائمة "حجم/نوع الورق".

## المهام الكبيرة غير مرتبة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تأكد من ضبط COLLATE (الترتيب) على ON (تشغيل)

من قائمة Finishing (الإنهاء) أو Print Properties (خصائص الطباعة)، قم بضبط Collate (ترتيب) على ON (تشغيل)

**ملاحظة:** يؤدي ضبط Collation (الترتيب) على Off (إيقاف التشغيل) في البرنامج بتجاوز الإعداد الموجود في Finishing Menu (قائمة الإنهاء).

## تقليل تعقيد مهمة الطباعة

قم بتقليل تعقيد مهمة الطباعة من خلال التخلص من عدد وحجم الخطوط وعدد وتعقيد الصور وعدد الصفحات في المهمة.

## تأكد من وجود ذاكرة كافية بالطابعة.

قم بإضافة ذاكرة للطابعة أو قرص صلب اختياري.

## ظهور فواصل غير متوقعة بالصفحات

### قم بزيادة قيمة "مهلة انتظار الطباعة"

1 تأكد من تشغيل الطباعة وظهور الرسالة **Ready** (جاهزة).

2 في الشاشة الرئيسية، المس .

- 3 المس **Settings** (الإعدادات).
- 4 المس **General Settings** (الإعدادات العامة).
- 5 المس السهم لأسفل حتى ظهور **Timeouts** (مهلات التوقف).
- 6 المس **Timeouts** (مهلات التوقف).
- 7 المس السهم الأيسر أو الأيمن المجاور لـ **Print Timeout** (مهلة انتظار الطباعة) حتى ظهور القيمة المطلوبة.
- 8 المس **Submit** (إرسال).
- 9 المس .

## حل مشكلات النسخ

### الناسخة لا تستجيب

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تحقق من ظهور رسائل خطأ على الشاشة

امسح أي رسائل خطأ.

### أفحص مصدر التيار

تأكد من توصيل الطابعة بمصدر التيار الكهربائي وتشغيلها وظهور الرسالة **Ready** (جاهزة).

### وحدة الماسحة الضوئية لا تغلق

تأكد من عدم وجود عوائق:

- 1 ارفع وحدة الماسحة الضوئية.
- 2 قم بإزالة أي عائق يسبب بقاء وحدة الماسحة الضوئية مفتوحة.
- 3 أنزل وحدة الماسحة الضوئية.

### جودة النسخ رديئة

هذه بعض الأمثلة على جودة النسخ الرديئة:

- صفحات فارغة
- نمط رقعة شطرنج
- رسومات أو صور مشوهة
- أحرف ناقصة
- طباعة باهتة
- طباعة داكنة
- أسطر منحرفة
- تلطخات حبر
- خطوط

- أحرف غير متوقعة
- أسطر بيضاء في الطباعة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

## تحقق من ظهور رسائل خطأ على الشاشة

امسح أي رسائل خطأ.

## قد يكون مستوى مسحوق الحبر منخفضاً

عند ظهور الرسالة **Cartridge low 88** (انخفاض مستوى الحبر بالخرطوشة) أو عندما تصبح الطباعة باهتة، استبدل خرطوشة الطباعة.

## قد يكون زجاج الماسحة الضوئية متسخاً

امسح زجاج الماسحة الضوئية بقطعة نظيفة ومبللة من القماش الخالي من الوبر. لمزيد من المعلومات، انظر "تنظيف زجاج الماسحة الضوئية" في الصفحة 217.

## النسخة فاتحة للغاية أو قاتمة للغاية

اضبط كثافة النسخة.

## افحص جودة المستند الأصلي

تأكد أن جودة المستند الأصلي مرضية.

## افحص وضع المستند

تأكد من تحميل المستند أو الصورة الفوتوغرافية على زجاج الماسحة الضوئية في الركن الأيسر العلوي بحيث يكون الوجه لأسفل.

## ظهور حبر غير مرغوب فيه في الخلفية

- قم بزيادة إعداد إزالة الخلفية.
- اضبط درجة القتامة على إعداد افتتح.

## ظهور أشكال (تموجات) في المخرجات

- في شاشة "النسخ"، حدد "نص/صورة فوتوغرافية" أو رمز "الصورة المطبوعة".
- قم بتدوير المستند الأصلي على زجاج الماسحة الضوئية.
- في شاشة "النسخ"، اضبط إعداد ضبط الحجم.

## النص فاتح أو يختفي

- في شاشة "النسخ"، المس رمز "النص".
- قم بتقليل إعداد إزالة الخلفية.
- قم بزيادة إعداد التباين.
- قم بتقليل إعداد تفاصيل الظل.

## المخرجات تبدو باهتة أو معرضة لإضاءة شديدة.

- في شاشة "النسخ"، حدد رمز "الصورة المطبوعة".
- قم بتقليل إعداد إزالة الخلفية.

## نسخ المستندات أو الصور الفوتوغرافية بشكل جزئي

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### افحص وضع المستند

تأكد من تحميل المستند أو الصورة الفوتوغرافية على زجاج الماسحة الضوئية في الركن الأيسر العلوي بحيث يكون الوجه لأسفل.

### تحقق من إعداد حجم الورق

تأكد من مطابقة إعداد حجم الورق للورق المحمل في درج الورق:

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد "حجم الورق" من قائمة "الورق".
- 2 قبل إرسال المهمة لطابعتها، حدد إعداد الحجم الصحيح:
  - بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد الحجم من "خصائص الطابعة".
  - بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد الحجم من مربع الحوار "إعداد الصفحة".

## حل مشكلات الماسحة الضوئية

### فحص ماسحة ضوئية لا تستجيب

إذا كانت الماسحة الضوئية لا تستجيب، فتأكد من التالي:

- أن الطابعة قيد التشغيل.
- توصيل كابل الطابعة بإحكام بالطابعة وجهاز الكمبيوتر أو ملقم الطابعة أو الوحدات الاختيارية أو أجهزة شبكة الاتصال الأخرى.
- اتصال سلك التيار بالطابعة وما إذا كان مأخذ التيار الكهربائي موصل أرضياً بالطريقة الصحيحة.
- عدم إيقاف تشغيل مأخذ التيار الكهربائي باستخدام أي مفتاح أو قاطع.
- عدم توصيل الطابعة بأي وحدة للحماية من الارتفاع المفاجئ للتيار الكهربائي أو مصادر التيار غير المنقطعة أو أسلاك التوصيل الفرعية.
- عمل كافة المعدات الكهربائية الأخرى المتصلة بالمأخذ.

بمجرد انتهاء التحقق من كل احتمال من هذه الاحتمالات، قم بإيقاف تشغيل الطابعة، ثم قم بإعادة تشغيلها. يؤدي ذلك غالباً إلى حل مشكلة الماسحة الضوئية.

### لم يكن المسح الضوئي ناجحاً

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول تنفيذ إجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### افحص توصيلات الكبلات

تأكد من توصيل كبل الشبكة أو كبل USB بإحكام بالكمبيوتر وبالطابعة.

### ربما حدث خطأ في البرنامج

أوقف تشغيل الكمبيوتر ثم أعد تشغيله.

## يستغرق المسح الضوئي وقتاً طويلاً أو يقوم بتعطيل الكمبيوتر

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### قد تتعارض البرامج الأخرى مع المسح الضوئي

قم بإغلاق جميع البرامج غير المستخدمة.

### قد تكون دقة المسح الضوئي تم ضبطها على معدل مرتفع للغاية

حدد معدل دقة أقل للمسح الضوئي.

### جودة الصورة الممسوحة ضوئياً رديئة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تحقق مما إذا كانت هناك رسائل خطأ على شاشة العرض

امسح أي رسائل خطأ.

### قد يكون زجاج الماسحة الضوئية متسخاً

امسح زجاج الماسحة الضوئية بقطعة نظيفة ومبللة من القماش الخالي من الوبر. لمزيد من المعلومات، انظر "تنظيف زجاج الماسحة الضوئية" في الصفحة 217.

### اضبط دقة المسح الضوئي

قم بزيادة دقة المسح الضوئي للحصول على مطبوعات ذات جودة أعلى.

### افحص جودة المستند الأصلي

تأكد أن جودة المستند الأصلي مرضية.

### افحص وضع المستند

تأكد من تحميل المستند أو الصورة الفوتوغرافية على زجاج الماسحة الضوئية في الركن الأيسر العلوي بحيث يكون الوجه لأسفل.

### مسح المستندات أو الصور الفوتوغرافية ضوئياً بشكل جزئي

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### افحص وضع المستند

تأكد من تحميل المستند أو الصورة الفوتوغرافية على زجاج الماسحة الضوئية في الركن الأيسر العلوي بحيث يكون الوجه لأسفل.

## تحقق من إعداد حجم الورق

تأكد من مطابقة إعداد حجم الورق للورق المحمّل في درج الورق:

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد "حجم الورق" من قائمة "الورق".
- 2 قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد الحجم الصحيح:
  - بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد الحجم من "خصائص الطابعة".
  - بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد الحجم من مربع الحوار "إعداد الصفحة".

## تعذر إجراء المسح الضوئي من الكمبيوتر

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تحقق من ظهور رسائل خطأ على الشاشة

امسح أي رسائل خطأ.

### افحص مصدر التيار

تأكد من توصيل الطابعة بمصدر التيار الكهربائي وتشغيلها وظهور الرسالة **Ready (جاهزة)**.

### افحص توصيلات الكابلات

تأكد من توصيل كابل USB أو شبكة الاتصال بالكمبيوتر والطابعة بإحكام.

## حل مشكلات الفاكس

### لا يتم عرض معرف المتصل

اتصل بشركة الاتصالات للتأكد بأن خطك الهاتفي مشترك في خدمة معرف المتصل.

إذا كانت منطقتك تعتمد نماذج معرف المتصل متعددة، فقد يترتب عليك تغيير الإعداد الافتراضي. يتوفر الإعدادان: FSK (نموذج 1) وDTMF (نموذج 2). تعتمد إمكانية توفر هذين الإعدادين عن طريق قائمة الفاكس على ما إذا كانت بلدك أو منطقتك تعتمد نماذج تعدد معرف المتصل. اتصل بشركة الاتصالات لديك لتحديد أي إعداد نموذج أو مفتاح هو المستخدم.

### يتعذر إرسال فاكس أو استلامه

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تحقق من ظهور رسائل خطأ على الشاشة

امسح أي رسائل خطأ.

### افحص مصدر التيار

تأكد من توصيل الطابعة بمصدر التيار الكهربائي وتشغيلها وظهور الرسالة **Ready (جاهزة)**.

## أفحص توصيلات الطابعة

تأكد من إحكام توصيل كافة توصيلات الكابلات الخاصة بالأجهزة التالية، إذا كانت مستخدمة:

- الهاتف
- سماعة الهاتف
- جهاز الرد على المكالمات

## أفحص مقبس الهاتف بالحائط

- 1 قم بتوصيل الهاتف بمقبس الحائط.
- 2 استمع إلى نغمة الاتصال.
- 3 إذا لم تسمع نغمة اتصال، فقم بتوصيل هاتف مختلف في مقبس الحائط.
- 4 وإذا استمرت مشكلة عدم سماعك لنغمة الاتصال، فقم بتوصيل الهاتف في مقبس حائط مختلف.
- 5 إذا سمعت نغمة اتصال، فقم بتوصيل الطابعة بمقبس الحائط هذا.

## استعرض قائمة فحص خدمات الهاتف الرقمية هذه

- إن مودم الفاكس هو عبارة عن جهاز تناظري. ويمكن توصيل بعض الأجهزة بالطابعة حتى يمكن استخدام خدمات الهاتف الرقمية.
- إذا كنت تستخدم خدمة الهاتف ISDN، فقم بتوصيل الطابعة بمنفذ هاتف تناظري (منفذ توصيل R) بمهايئ ISDN طرفي. لمزيد من المعلومات وطلب منفذ توصيل R، اتصل بموفر خدمة ISDN لديك.
  - إذا كنت تستخدم خدمة DSL، فقم بتوصيل الطابعة بمنفذ DSL أو موجه يدعم الاستخدام التناظري. لمزيد من المعلومات، اتصل بموفر خدمة DSL لديك.
  - إذا كنت تستخدم خدمة الهاتف PBX، فتأكد من التوصيل بوصلة تناظرية على PBX. في حالة عدم وجود أي خط، يُنصح بتركيب خط هاتف تناظري لجهاز الفاكس.

## التحقق من نغمة الاتصال

- قم بإجراء اتصال هاتفي لاختبار رقم الهاتف الذي ترغب في إرسال الفاكس إليه، وذلك للتأكد من عمله بصورة صحيحة.
- إذا كان خط الهاتف قيد الاستخدام من قبل جهاز آخر، فانتظر حتى ينتهي الجهاز الآخر من مهمته قبل إرسال الفاكس.
- إذا كنت تستخدم ميزة "الاتصال والسماعة مغلقة"، فارفع مستوى الصوت للتحقق من وجود نغمة اتصال.

## قم بشكل مؤقت بفصل الجهاز الآخر

لضمان عمل الطابعة بشكل صحيح، قم بتوصيلها مباشرةً بخط الهاتف. افصل أي جهاز من أجهزة الرد على المكالمات أو أجهزة الكمبيوتر المزودة بأجهزة مودم أو أجهزة مشترك خط الهاتف.

## تحقق من عدم وجود انحشار للورق

قم بإزالة أي انحشار للورق، ثم تأكد من ظهور Ready (جاهزة).

## قم بتعطيل خاصية انتظار المكالمات بصفة مؤقتة

قد تتسبب خاصية انتظار المكالمات في قطع اتصالات الفاكس. قم بتعطيل هذه الميزة قبل إرسال الفاكسات أو استقبالها. اتصل بشركة الهاتف الخاصة بك للحصول على تسلسل لوحة المفاتيح الرقمية لتعطيل انتظار المكالمات بصفة مؤقتة.

## يمكن أن تتداخل خدمة "البريد الصوتي" مع إرسال الفاكسات

قد تؤدي خدمة البريد الصوتي الذي تقدمه شركة الهاتف المحلي إلى قطع عمليات إرسال الفاكسات. لتمكين كل من البريد الصوتي والطابعة للرد على المكالمات، يُنصح بإضافة خط هاتف ثانٍ للطابعة.

### قد تكون ذاكرة الطابعة ممتلئة

- 1 اتصل برقم الفاكس.
- 2 قم بمسح المستند الأصلي ضوئياً صفحة واحدة في كل مرة.

## يمكن إرسال الفاكسات ولكن يتعذر استلامها

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تحقق مما إذا كان درج الورق فارغاً

قم بتحميل الورق في الدرج.

### تحقق من إعدادات مرات الرنين

يقوم إعداد مرات الرنين بتعيين عدد مرات رنين خط الهاتف قبل استجابة الطابعة. في حالة وجود خطوط هاتف داخلية متصلة بنفس الخط مثل الطابعة، أو الاشتراك في خدمة "الرنّة المميزة" التي تقدمها شركة الاتصالات، قم بتعيين إعداد "مرات الرنين" على 4 مرات.

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.

**ملاحظة:** إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

- 2 انقر فوق **Settings (الإعدادات)**.
- 3 انقر فوق **Fax Settings (إعدادات الفاكس)**.
- 4 انقر فوق **Analog Fax Setup (إعدادات الفاكس التناظري)**.
- 5 في مربع "مرات الرنين قبل الرد"، قم بإدخال عدد مرات رنين الهاتف قبل الرد على المكالمات.
- 6 انقر فوق **Submit (إرسال)**.

### قد يكون مستوى مسحوق الحبر منخفضاً

تظهر الرسالة **Cartridge low 88 (انخفاض مستوى الحبر بالخرطوشة)** عند انخفاض مستوى مسحوق الحبر.

## يمكن استلام الفاكسات ولكن يتعذر إرسالها

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### الطابعة ليست في وضع "الفاكس"

في الشاشة الرئيسية، المس **Fax (فاكس)** لتعيين الطابعة على وضع "الفاكس".

## لم يتم تحميل المستند بشكل صحيح

قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى، على أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، أو على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل.

**ملاحظة:** لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

## تأكد من تعيين رقم الاختصار على النحو الصحيح

- تأكد من برمجة رقم الاختصار على الرقم الذي تريد طلبه.
- وكحل بديل، اطلب رقم الهاتف يدويًا.

## الفاكس الذي تم استلامه ذو جودة طباعة منخفضة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### قم بإعادة إرسال المستند

اطلب من الشخص الذي أرسل إليك الفاكس:

- التأكد من أن المستند الأصلي ذا جودة مرضية.
- إعادة إرسال الفاكس فقد تكون هناك مشكلة متعلقة بجودة توصيل خط الهاتف.
- قم بزيادة دقة الفاكس، إن أمكن.

## قد يكون مستوى مسحوق الحبر منخفضاً

عند ظهور الرسالة **Cartridge low 88** (انخفاض مستوى الحبر بالخرطوشة)، أو عندما تكون المطبوعات باهتة، قم باستبدال خرطوشة مسحوق الحبر.

## تأكد من عدم ضبط سرعة بث الفاكس على سرعة عالية للغاية

قم بتقليل سرعة بث الفاكس الوارد:

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.

**ملاحظة:** إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق **Settings** (الإعدادات).

3 انقر فوق **Fax Settings** (إعدادات الفاكس).

4 انقر فوق **Analog Fax Setup** (إعدادات الفاكس التناظري).

5 في مربع "أقصى سرعة"، انقر فوق أحد التالي:

2400

4800

9600

14400

33600

6 انقر فوق **Submit** (إرسال).

## حل مشكلات الوحدات الاختيارية

### لا تعمل الوحدة الاختيارية بطريقة صحيحة أو تتوقف عن العمل بعد تركيبها

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

#### قم بإعادة تعيين الطابعة

أوقف تشغيل الطابعة، وانتظر لحوالي 10 ثوان، ثم أعد تشغيلها مرة أخرى.

#### تحقق من توصيل الوحدة الاختيارية بالطابعة

1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.

2 افصل الطابعة من مأخذ التيار بالحائط.

3 تحقق من صحة التوصيل بين الوحدة الاختيارية والطابعة.

#### تأكد من تركيب الوحدة الاختيارية.

قم بطباعة صفحة إعدادات القائمة وتحقق ما إذا كانت الوحدة الاختيارية مدرجة في قائمة "الوحدات الاختيارية المركبة". إذا لم يكن الخيار مدرجًا، فقم بإعادة تثبيته.

#### تحقق من أن الوحدة الاختيارية متاحة في برنامج تشغيل الطابعة

قد يكون من الضروري إضافة الوحدة الاختيارية يدويًا في برنامج تشغيل الطابعة لجعلها متاحة لمهام الطابعة. لمزيد من المعلومات، انظر "تحديث الوحدات الاختيارية المتاحة في برنامج تشغيل الطابعة" في الصفحة 44.

#### تأكد من تحديد الوحدة الاختيارية

من البرنامج الذي تستخدمه، حدد الوحدة الاختيارية. يتعين على مستخدمي نظام التشغيل Mac OS 9 التحقق من إعداد الطابعة في برنامج Chooser.

#### الأدراج / الأدراج الجرارة

#### تأكد من تحميل الورق بالشكل الصحيح

1 افتح درج الورق.

2 تأكد من عدم انحشار الورق أو سوء التغذية.

3 تأكد من أن درج الورق يتم غلقه بالشكل الصحيح.

#### قم بإعادة تعيين الطابعة

قم بإيقاف تشغيل الطابعة. انتظر لمدة 10 ثوان. أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.

#### بطاقة الذاكرة المؤقتة

تأكد من إحكام بطاقة الذاكرة المؤقتة بلوحة نظام الطابعة.

## قرص صلب مع مهائئ

تأكد من إحكام توصيل القرص الصلب بلوحة نظام الطابعة.

## منفذ الحلول الداخلي

إذا لم يعمل منفذ الحلول الداخلي من Lexmark بشكل صحيح، فإليك عددًا من الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### التحقق من توصيلات منفذ الحلول الداخلي (ISP)

- تأكد من أن منفذ الحلول الداخلي (ISP) متصل بلوحة نظام الطابعة بإحكام.
- تأكد من أن الكابل متصل بالموصل الصحيح بإحكام.

## فحص الكابل

تأكد من استخدام الكابل الصحيح وإحكام توصيله.

## تأكد من تهيئة برنامج الشبكة بطريقة صحيحة

للحصول على معلومات حول تثبيت البرنامج للطباعة عبر شبكة الاتصال، انظر "دليل التوصل بشبكة الاتصال" الموجود في القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع".

## ملقم الطابعة الداخلي

إذا لم يعمل ملقم الطابعة الداخلي بشكل صحيح، ففيما يلي بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### افحص توصيلات ملقم الطابعة

- تأكد من اتصال ملقم الطابعة الداخلي بإحكام بلوحة نظام الطابعة.
- تأكد من استخدام الكابل الصحيح (اختياري) ومن إحكام توصيله.

## تأكد من تهيئة برنامج الشبكة بطريقة صحيحة

للحصول على معلومات حول تثبيت برنامج الطابعة عبر شبكة اتصال، انقر فوق **Additional (إضافي)** بالقرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع"، ثم حدد ارتباط **Networking Guide (دليل الاتصال عبر شبكة اتصال)** ضمن **Publications on this CD (المراجع الموجودة بهذا القرص المضغوط)**.

## بطاقة الذاكرة

تأكد من إحكام توصيل بطاقة الذاكرة بلوحة نظام الطابعة.

## بطاقة الواجهة المتوازية/واجهة USB

افحص توصيلات بطاقة الواجهة المتوازية/واجهة USB:

- تأكد من أن بطاقة الواجهة المتوازية/واجهة USB قد تم تأمين توصيلها بلوحة نظام الطابعة.
- تأكد من استخدام الكابل الصحيح وإحكام توصيله.

## حل مشكلات تغذية الورق

### انحسار الورق بشكل متكرر

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول تنفيذ إجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تحقق من الورق

استخدم الورق الموصى به والوسائط الخاصة الأخرى. وللحصول على مزيد من المعلومات، انظر الفصل الذي يتناول التوجيهات المتعلقة بالورق والوسائط الخاصة.

### تأكد من أنه لا يوجد كمية كبيرة جداً من الورق في درج الورق.

تأكد من عدم تجاوز مجموعة الورق التي قمت بتحميلها الارتفاع الأقصى لمجموعة الورق المحددة في الدرج أو على وحدة التغذية متعددة الأغراض.

### تحقق من موجهاً الورق

حرك الموجهاً في الدرج إلى المواضع المناسبة لحجم الورق الذي تم تحميله.

### هل امتص الورق رطوبة بسبب الرطوبة المرتفعة؟

- قم بتحميل الورق من عبوة جديدة.
- قم بتخزين الورق في غلافه الأصلي حتى تقوم باستخدامه.

### استمرار ظهور رسالة انحسار الورق بعد التخلص من الانحسار

### افحص مسار الورق

مسار الورق به عوائق. قم بإزالة الورق المنحسر من مسار الورق بالكامل، ثم المس **Continue** (متابعة).

### تعذر إعادة طباعة الصفحة المحسورة بعد إزالة الانحسار.

### قم بتشغيل ميزة "إصلاح انحسار الورق"

في قائمة "الإعداد"، يكون إعداد "إصلاح انحسار الورق" معيّنًا على الوضع "إيقاف". قم بضبط "إصلاح انحسار الورق" على "تلقائي" أو "تشغيل":

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة **Ready** (جاهزة).
- 2 في الشاشة الرئيسية، المس .
- 3 المس **Settings** (الإعدادات).
- 4 المس **General Settings** (الإعدادات العامة).
- 5 المس السهم لأسفل حتى ظهور **Print Recovery** (إصلاح الطباعة).
- 6 المس **Print Recovery** (إصلاح الطباعة).
- 7 المس السهم الأيمن المجاور لـ **Jam Recovery** (إصلاح الطباعة) حتى ظهور **On** (تشغيل) أو **Auto** (تلقائي).

8 المس Submit (إرسال).

9 المس .

## حل مشكلات جودة الطباعة

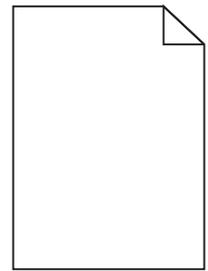
قد تساعدك المعلومات الواردة بالمواضيع التالية على حل مشكلات جودة الطباعة. إذا لم تساعد هذه الاقتراحات في حل المشكلة، اتصل بـ "مركز دعم العملاء". فقد يكون هناك جزء من أجزاء الطباعة يحتاج إلى ضبطه أو استبداله.

### عزل مشكلات جودة الطباعة

للمساعدة على عزل مشكلات جودة الطباعة، اطبع صفحات اختبار جودة الطباعة بالطريقة التالية:

- 1 قم بإيقاف تشغيل الطباعة.
- 2 قم بتحميل ورق بحجم letter أو A4 في الدرج.
- 3 اضغط باستمرار على **2ABC** و **6MNO** أثناء القيام بتشغيل الطباعة.
- 4 قم بتحرير الأزرار عندما تظهر الشاشة المشتملة على شريط التقدم. تقوم الطباعة بإجراء سلسلة تشغيل، ثم تظهر شاشة قائمة "التهيئة".
- 5 المس **Print Quality Pages** (صفحات جودة الطباعة).
- 6 المس **Print Quality Pages** (صفحات جودة الطباعة) مرة أخرى. وحينئذٍ تتم طباعة صفحات اختبار جودة الطباعة.
- 7 المس **Back** (رجوع).
- 8 المس **Exit Config Menu** (الخروج من قائمة التهيئة).

### صفحات فارغة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### ربما توجد مواد تغليف في خرطوشة مسحوق الحبر

قم بإخراج خرطوشة مسحوق الحبر وتأكد من إزالة مواد التغليف بشكل صحيح. أعد تركيب خرطوشة مسحوق الحبر.

### انخفاض مستوى مسحوق الحبر

- قم بإزالة خرطوشة مسحوق الحبر من الطباعة. قم برج الخرطوشة للخلف وللأمام عدة مرات، ثم أعد تركيبها.
- قم بتركيب خرطوشة مسحوق حبر جديدة.

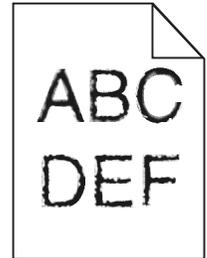
## إحدى خراطيش مسحوق الحبر معيبة أو فارغة

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر المعيبة أو الفارغة.

## الطابعة بحاجة للصيانة

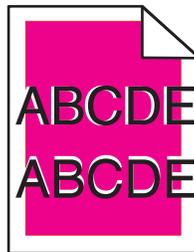
اتصل بخدمة الصيانة.

## الحروف غير مستقيمة أو غير مستوية الحواف



إذا كنت تستخدم خطوط تم تنزيلها، تأكد من أن الخطوط مدعومة من الطابعة والكمبيوتر المضيف والبرنامج.

## سوء محاذاة الألوان



حدوث إزاحة للون خارج المنطقة المناسبة أو ظهور اللون فوق مساحة لونية أخرى. إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

## إعادة معايرة الطابعة

من القائمة "جودة" الموجودة بلوحة تحكم الطابعة، قم بإجراء "ضبط الألوان".

## أعد تركيب الموصل الضوئي

أخرج الموصل الضوئي وأعد تركيبه.

## اضبط محاذاة الألوان.

1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.

2 قم بتحميل ورق بحجم letter أو A4 في الدرج.

3 اضغط باستمرار على **2ABC** و **6MNG** أثناء القيام بتشغيل الطابعة.

- 4 قم بتحرير الأزرار عندما تظهر الشاشة المشتتة على شريط التقدم.  
تقوم الطابعة بإجراء سلسلة تشغيل، ثم تظهر شاشة قائمة "التهيئة".
  - 5 المس السهم الأسفل حتى تظهر **Color Alignment (محاذاة الألوان)**.
  - 6 المس **Color Alignment (محاذاة الألوان)**.
  - 7 المس **Color Alignment (محاذاة الألوان)** مرة أخرى.  
طباعة صفحات محاذاة الألوان.
  - 8 المس السهم الأسفل حتى تظهر **Color Alignment (محاذاة الألوان)**، ثم قم بلمس **Color Alignment (محاذاة الألوان)**.
  - 9 من الورقة المطبوعة، ابحث عن أكثر الخطوط استقامة من بين الخطوط العشرين المجاورة للحرف "أ".
  - 10 المس السهم الأيمن أو الأيسر لتحديد هذا الرقم.
  - 11 قم بتكرار الخطوات 9 و10 لمحاذاة المجموعات من "ب" إلى "ل".
  - 12 المس **Back (رجوع)**.
  - 13 المس **Exit Config Menu (الخروج من قائمة التهيئة)**.
- ملاحظة:** في حالة عدم حل هذه المشكلة، قم بإعادة المعايرة مرة أخرى. إذا لزم الأمر، فقم بضبط محاذاة اللون مرة أخرى.

## حدوث اقتصاص للصور

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

## افحص الموجهات

حرك موجهات الطول والعرض في الدرج إلى المواضع المناسبة لحجم الورق الذي تم تحميله.

## تحقق من إعداد حجم الورق

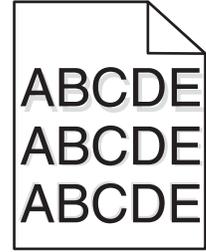
تأكد من مطابقة إعداد حجم الورق للورق المحمّل في درج الورق:

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد "حجم الورق" من قائمة "الورق".
- 2 قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد الحجم الصحيح:
  - بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد الحجم من "خصائص الطباعة".
  - بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد الحجم من مربع الحوار "إعداد الصفحة".

## تظهر خطوط أفقية رفيعة على الصفحات الملونة

قد تلاحظ خطوطاً أفقية رفيعة في الصور الفوتوغرافية أو الصفحات التي بها تركيز مرتفع من الألوان. يمكن أن يحدث ذلك عندما تكون الطابعة في وضع السكون. لإصلاح ذلك، اضبط وضع السكون على **Off (Image/Photo)** (إيقاف (صورة/صورة فوتوغرافية)).

## ظهور صورة طيف



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

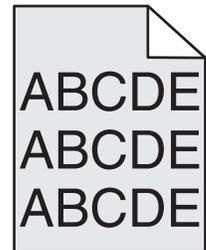
### الموصل الضوئي لا يعمل على نحو سليم

- تأكد من ملاءمة إعداد "نوع الورق" للوسائط المستخدمة.
- استبدل الموصل الضوئي.

### انخفاض مستوى مسحوق الحبر

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر.

## خلفية رمادية اللون



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

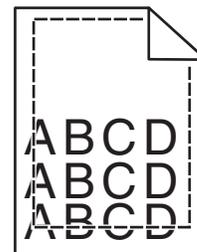
### تحقق من إعداد "قتامة مسحوق الحبر"

حدد إعدادًا مختلفًا لقتامة مسحوق الحبر في برنامج الطابعة قبل إرسال المهمة للطباعة.

### قد تكون إحدى خراطيش مسحوق الحبر تالفة أو معيبة

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر التالفة أو المعيبة.

## هوامش غير صحيحة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تحقق من موجّهات الورق.

حرك الموجّهات في الدرج إلى المواضع المناسبة لحجم الورق الذي تم تحميله.

### تحقق من إعداد حجم الورق

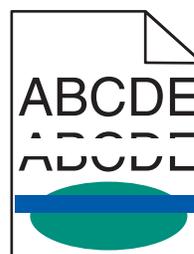
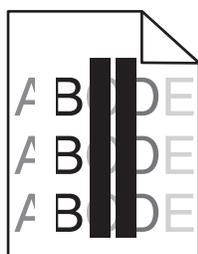
تأكد من مطابقة إعداد حجم الورق للورق المحمّل في درج الورق:

1 من لوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد "حجم الورق" من قائمة "الورق".

2 قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد الحجم الصحيح:

- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد الحجم من "خصائص الطباعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد الحجم من مربع الحوار "إعداد الصفحة".

## ظهور خط ملون خفيف أو خط أبيض أو خط تظهر فيه الألوان بشكل غير صحيح



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### خرطوشة مسحوق الحبر معيبة

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر المعيبة.

### الموصل الضوئي معيب

استبدل الموصل الضوئي

### وحدة النقل معيبة

استبدل وحدة النقل.

## عدسات رأس الطباعة متسخة

قم بتنظيف عدسات رأس الطباعة.

## تجدد الورق

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تحقق من إعداد نوع الورق

تأكد من مطابقة إعداد نوع الورق للورق المحمّل في الدرج:

1 من لوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد "نوع الورق" من قائمة "الورق".

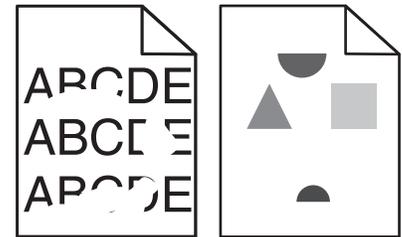
2 قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد النوع الصحيح:

- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد النوع من "خصائص الطباعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد النوع من مربع الحوار "طباعة".

## امتص الورق الرطوبة بسبب نسبة الرطوبة العالية

- قم بتحميل الورق من عبوة جديدة.
- قم بتخزين الورق في غلافه الأصلي حتى تقوم باستخدامه.

## طباعة حروف متقطعة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

## ربما يكون الورق قد امتص بعض الرطوبة نتيجة للرطوبة المرتفعة

قم بتحميل الورق من عبوة جديدة.

## تحقق من إعداد نوع الورق

تأكد من مطابقة إعدادي "نوع الورق" و"وزن الورق" لنوع الورق المستخدم.

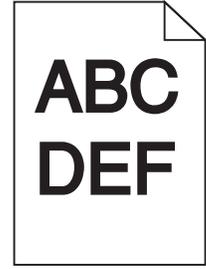
## افحص الورق

تجنب الورق النسيجي الذي يشتمل على لمسات نهائية خشنة.

## إحدى خراطيش مسحوق الحبر أو وحدة النقل أو وحدة الصهر بالية أو تالفة

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر أو وحدة النقل أو وحدة الصهر.

## الطباعة قاتمة للغاية



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### التحقق من إعدادات القتامة والسطوع والتباين

- يكون إعداد "قتامة مسحوق الحبر" قاتمًا للغاية أو إعداد "سطوع RGB" قاتمًا للغاية أو إعداد "تباين RGB" عاليًا للغاية.
- من لوحة تحكم الطابعة، قم بتغيير هذه الإعدادات من قائمة "الجودة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، قم بتغيير هذه الإعدادات من "خصائص الطابعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، قم بتغيير هذه الإعدادات من مربع الحوار "طباعة" والقوائم المنبثقة.

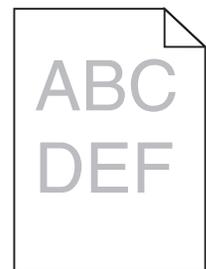
### ربما لم تتم إعادة معايرة الطابعة مؤخرًا

قم بإجراء "ضبط الألوان" من القائمة "جودة" بلوحة تحكم الطابعة.

### خرطوشة مسحوق الحبر تالفة أو معيبة

استبدل خرطوش مسحوق الحبر التالفة أو المعيبة.

## الطباعة فاتحة للغاية



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### التحقق من إعدادات القتامة والسطوع والتباين

- يكون إعداد "قتامة مسحوق الحبر" فاتحًا للغاية أو إعداد "سطوع RGB" فاتحًا للغاية أو إعداد "تباين RGB" منخفضًا للغاية.
- من لوحة تحكم الطابعة، قم بتغيير هذه الإعدادات من قائمة "الجودة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، قم بتغيير هذه الإعدادات من "خصائص الطابعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، قم بتغيير هذه الإعدادات من مربع الحوار "طباعة" والقوائم المنبثقة.

ربما لم تتم إعادة معايرة الطابعة مؤخرًا  
قم بإجراء "ضبط الألوان" من القائمة "جودة" بلوحة تحكم الطابعة.

### أفحص الورق

- قم بتحميل الورق من عبوة جديدة.
- تجنب الورق النسيجي الذي يشتمل على لمسات نهائية خشنة.
- تأكد من جفاف الورق الذي تقوم بتحميله في الأدرج.
- تأكد من مطابقة إعدادي "نوع الورق" و"وزن الورق" لنوع الورق المستخدم.

### "موفر اللون" قيد "التشغيل"

قم بإيقاف تشغيل وظيفة "موفر اللون" من قائمة "الجودة" بلوحة تحكم الطابعة.

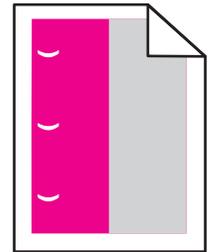
### مستوى الحبر منخفض في خرطوشة الحبر

- قم بإخراج خرطوشة الحبر المحددة من الطابعة. قم برج الخرطوشة للخلف وللأمام عدة مرات، ثم أعد تركيبها.
- قم بتركيب خرطوشة مسحوق حبر جديدة.

### خرطوشة مسحوق الحبر تالفة أو معيبة

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر التالفة أو المعيبة.

### عيوب متكررة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تظهر العلامات المتكررة بلون واحد فقط عدة مرات على الصفحة

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر عند حدوث العيوب كل:

- 33.0 ملم (1.30 بوصة)
- 35.3 ملم (1.39 بوصة)

استبدل الموصل الضوئي عند حدوث العيوب كل:

- 28.3 ملم (1.11 بوصة)
- 72.4 ملم (2.85 بوصة)

## تظهر العلامات المتكررة بكافة الألوان عدة مرات في الصفحة

استبدل وحدة الصهر، إذا حدثت هذه العيوب كل:

- 47.4 ملم (1.87 بوصة)
- 94.8 ملم (3.73 بوصات)
- 113.0 ملم (4.45 بوصات)

## الطباعة منحرفة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

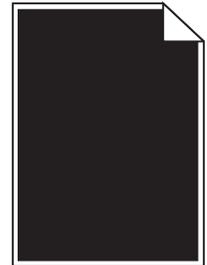
### تحقق من موجهاً الورق.

حرك الموجهاً في الدرج إلى المواضع المناسبة لحجم الورق الذي تم تحميله.

## فحص الورق

تأكد من استخدام ورق يفي بمواصفات الطباعة.

## صفحات بلون واحد خالص



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تأكد من تركيب وحدات الموصل الضوئي بشكل صحيح

قم بإزالة وحدات الموصل الضوئي ثم أعد تركيبها.

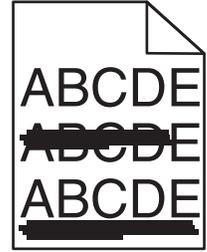
## الموصل الضوئي معيب

استبدل الموصل الضوئي

## الطباعة بحاجة للصيانة

اتصل بخدمة الصيانة.

## ظهور خطوط أفقية متتابعة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### إحدى خراطيش مسحوق الحبر معيبة أو فارغة أو بالية

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر.

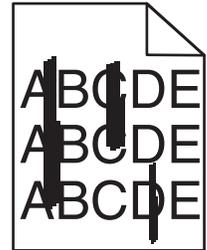
### وحدة الصهر معيبة أو بالية

استبدل وحدة الصهر.

### الموصل الضوئي قد يكون معيباً

استبدل الموصل الضوئي

## ظهور خطوط رأسية متتابعة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تلطخ مسحوق الحبر

حدد درجاً آخر أو وحدة تغذية أخرى لتغذية الورق للمهمة:

- من لوحة تحكم الطابعة، حدد "المصدر الافتراضي" من قائمة "الورق".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد مصدر الورق من "خصائص الطابعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد مصدر الورق من مربع الحوار "طباعة" والقوائم المنبثقة.

### خرطوشة مسحوق الحبر معيبة

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر المعيبة.

## وحدة النقل بالية أو معيبة

استبدل وحدة النقل.

## ظهور ضباب مسحوق الحبر أو ظلال خلفية على الصفحة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### إحدى خراطيش مسحوق الحبر معيبة أو لم يتم تركيبها بشكل صحيح

أعد تركيب خرطوشة مسحوق الحبر أو قم باستبدالها.

## وحدة النقل بالية أو معيبة

استبدل وحدة النقل.

## أحد الموصلات الضوئية أصابه البلى أو التلف

استبدل الموصل الضوئي البالي أو المعيب.

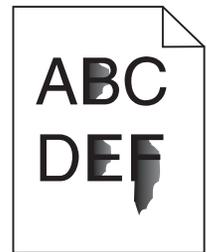
## وحدة الصهر بالية أو معيبة

استبدل وحدة الصهر.

## هناك مسحوق حبر في مسار الورق

اتصل بـ "مركز دعم العملاء".

## زوال مسحوق الحبر



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### فحص إعداد "نوع الورق"

تأكد أن إعداد نوع الورق يماثل الورق الذي تم تحميله في الدرج.

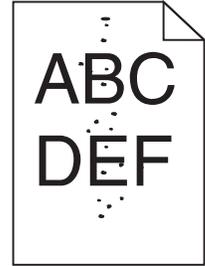
### تحقق من إعدادات "وزن الورق" و"تركيب الورق"

قم بتغيير "وزن الورق" من "عادي" إلى "ثقل". إذا لزم الأمر، فقم بتغيير إعداد "تركيب الورق" من "عادي" إلى "خشن" في القائمة "ورق" الموجودة بلوحة تحكم الطابعة.

## وحدة الصهر بالية أو معيبة

استبدل وحدة الصهر.

## وجود بقع مسحوق حبر



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### خراطيش مسحوق الحبر بالية أو معيبة

استبدل الخراطيش البالية أو التالفة.

### وجود مسحوق حبر في مسار الورق

اتصل بـ "مركز دعم العملاء".

### جودة طباعة الورق الشفاف رديئة

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

#### أفحص الورق الشفاف

استخدم فقط الورق الشفاف الموصى به من قبل الشركة المصنعة للطباعة.

#### تحقق من إعداد نوع الورق

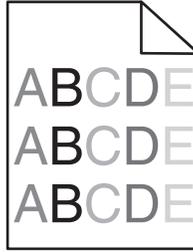
تأكد من مطابقة إعداد "نوع الورق" للورق المحمّل في درج الورق .

1 من لوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد "نوع الورق" من قائمة "الورق".

2 قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد النوع الصحيح:

- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد النوع من "خصائص الطباعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد النوع من مربع الحوار "طباعة".

## كثافة طباعة متفاوتة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### قد تكون خرطوشة الحبر تالفة أو معيبة

استبدل خرطوش مسحوق الحبر التالفة أو المعيبة.

### الموصل الضوئي قد يكون معيباً

استبدل الموصل الضوئي

## حل مشكلات جودة الألوان

يساعد هذا القسم في الرد على بعض الأسئلة الأساسية المتعلقة بالألوان ويصف إلى أي مدى يمكن استخدام بعض المزايا المتوفرة في "قائمة الجودة" لحل مشكلات الألوان المعتادة.

### الأسئلة المتداولة حول الطباعة بالألوان

#### ما هو لون RGB؟

يمكن دمج اللون الأحمر والأخضر والأزرق سوياً بكميات مختلفة لإنتاج نطاق كبير من الألوان الموجودة في الطبيعة. على سبيل المثال، يمكن دمج اللونين الأحمر والأخضر لإنتاج اللون الأصفر. تتبع أجهزة التلفاز والكمبيوتر هذا الأسلوب لإنتاج الألوان. يُعد لون RGB وسيلة لوصف الألوان من خلال الإشارة إلى مقدار اللون الأحمر أو الأخضر أو الأزرق اللازم لإنتاج لون محدد.

#### ما هو لون CMYK؟

يمكن طباعة الأحبار أو مساحيق الحبر لألوان السماوي والأرجواني والأصفر والأسود بكميات مختلفة لإنتاج نطاق كبير من الألوان الموجودة في الطبيعة. على سبيل المثال، يمكن دمج اللون السماوي مع اللون الأصفر لإنتاج اللون الأخضر. تتبع آلات الطباعة وطابعات inkjet وطابعات الليزر الألوان هذا الأسلوب لإنتاج الألوان. يُعد لون CMYK وسيلة لوصف الألوان من خلال الإشارة إلى المقدار اللازم من اللون السماوي والأرجواني والأصفر والأسود لإنتاج لون محدد.

#### كيف يمكن طباعة اللون المحدد في المستند؟

تعمل البرامج التطبيقية على تحديد لون المستند باستخدام مجموعات ألوان RGB أو CMYK. هذا بالإضافة إلى تمكين المستخدمين من تعديل الألوان الخاصة بكل كائن في المستند. للمزيد من المعلومات، انظر موضوعات Help (التعليمات) الخاصة بالبرنامج.

#### كيف تحدد الطباعة اللون المطلوب طباعته؟

عندما يقوم المستخدم بطباعة أحد المستندات، يتم إرسال المعلومات الخاصة بنوع ولون كل كائن إلى الطباعة. تمر المعلومات الخاصة بالألوان عبر جداول تحويل الألوان التي تعلم على ترجمة اللون إلى كميات مناسبة من مسحوق الحبر السماوي والأرجواني والأصفر والأسود اللازم لإنتاج اللون المطلوب. تحدد معلومات الكائن طريقة تطبيق جداول تحويل الألوان. على سبيل المثال، يمكن تطبيق نوع واحد من جداول تحويل الألوان على النص أثناء تطبيق جدول تحويل ألوان مختلف على الصور الفوتوغرافية.

هل يجب استخدام برنامج محاكاة PostScript أو PCL للطباعة؟ ما هي الإعدادات التي يجب استخدامها للحصول على أفضل الألوان؟

يوصى بشدة باستخدام برنامج تشغيل PostScript للحصول على أفضل جودة للألوان. توفر الإعدادات الافتراضية لبرنامج تشغيل PostScript جودة الألوان المفضلة لأغلب النسخ المطبوعة.

لماذا لا يتطابق اللون المطبوع مع اللون المعروض على شاشة الكمبيوتر؟

عادة ما تعمل جداول تحويل الألوان المستخدمة في وضع Auto Color Correction (التصحيح التلقائي للألوان) على تقريب ألوان الشاشة القياسية للكمبيوتر. ومع ذلك، هناك العديد من الألوان التي قد تتأثر أيضاً باختلافات الشاشة وظروف الإضاءة، وذلك بسبب الاختلافات التقنية بين الطابعات والشاشات. للحصول على التوصيات الخاصة بكيفية الاستفادة من صفحات نماذج الألوان بالطباعة في حل بعض مشكلات تطابق الألوان، انظر السؤال، "كيف يمكن مطابقة لون محدد (شعار إحدى الشركات على سبيل المثال)؟"

تظهر الصفحة المطبوعة خفيفة اللون. هل يمكن ضبط اللون؟

قد تبدو الصفحة المطبوعة في بعض الأحيان خفيفة اللون (على سبيل المثال، جميع الصفحات المطبوعة تبدو حمراء للغاية). يمكن إرجاع هذا للظروف البيئية أو نوع الورق أو ظروف الإضاءة أو تفضيلات المستخدم. في هذه الحالة يمكن استخدام إعداد Color Balance (توازن الألوان) لتكوين لون أكثر تفضيلاً. يوفر إعداد Color Balance (توازن اللون) للمستخدم القدرة على إجراء تعديلات دقيقة على مقدار مسحوق الحبر المستخدم في كل سطح لوني. سيؤدي تحديد قيم إيجابية أو سلبية للون السماوي والأرجواني والأصفر والأسود (من قائمة Color Balance (توازن الألوان)) إلى زيادة أو تقليل مقدار مسحوق الحبر المستخدم للون المحدد بصورة طفيفة. على سبيل المثال، إذا ظهرت الصفحة المطبوعة بلون أحمر خفيف، فقد يؤدي تقليل كل من اللونين الأرجواني والأصفر إلى تحسين توازن الألوان.

تبدو ألوان الورق الشفاف غامقة اللون عند عرضها. هل هناك ما يمكن فعله لتحسين اللون؟

غالبًا ما تحدث هذه المشكلة عند عرض الورق الشفاف باستخدام أجهزة إسقاط رأسية عاكسة. للحصول على أعلى جودة للون المعروض يوصى باستخدام أجهزة الإسقاط الرأسي الناقلة. إذا كان من الضروري استخدام جهاز إسقاط عاكس، فإن ضبط إعداد Toner Darkness (غمقان الحبر) على 1 أو 2 أو 3 سيعمل على تفتيح الورق الشفاف. تأكد من الطباعة على نوع الورق الشفاف الملون الموصى به.

ما هو تصحيح الألوان يدويًا؟

عند تمكين تصحيح الألوان يدويًا، تستخدم الطابعة جداول تحويل الألوان التي يحددها المستخدم لمعالجة الكائنات. مع ذلك، يجب ضبط Color Correction (تصحيح الألوان) على الوضع Manual (يدوي)، وإلا فلن يتم تطبيق أي تحويل ألوان محدد من قبل المستخدم. عادة ما تكون إعدادات تصحيح الألوان يدويًا معينة لنوع الكائن الذي تتم طباعته (نص أو رسوم أو صور)، وكيفية تحديد لون الكائن في البرنامج التطبيقي (مجموعات ألوان RGB أو CMYK).

ملاحظات:

- لا توجد فائدة من تصحيح الألوان يدويًا إذا لم يتم البرنامج التطبيقي بتحديد الألوان من مجموعات ألوان RGB أو CMYK. كما أنه لا يكون فعالاً أيضاً في الحالات التي يكون فيها البرنامج التطبيقي أو نظام تشغيل الكمبيوتر هو المتحكم في ضبط الألوان.
- تعمل جداول تحويل الألوان — التي يتم تطبيقها على كل كائن عند تعيين Color Correction (تصحيح الألوان) على الوضع Auto (تلقائي) — على إنتاج الألوان المفضلة لأغلب المستندات.

لتطبيق جدول تحويل ألوان مختلف يدويًا:

- 1 من قائمة Quality (الجودة)، حدد Color Correction (تصحيح الألوان)، ثم حدد Manual (يدوي).
- 2 من قائمة Quality (الجودة)، حدد Manual Color (الألوان يدويًا)، ثم حدد جدول تحويل الألوان الملائم لنوع الكائن المطلوب.

قائمة Manual Color (الألوان يدويًا)

نوع الكائن	جداول تحويل الألوان
RGB Image (صورة) (RGB) RGB Text (نص) RGB Graphics (رسومات) (RGB)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vivid (حيوي)</b> — تنتج ألواناً ساطعة وأكثر تشبعاً ومن الممكن تطبيقها على كافة تنسيقات الألوان الجديدة.</li> <li>• <b>sRGB Display (عرض sRGB)</b> — ينتج مطبوعات ذات ألوان تشبه الألوان المعروضة على شاشة الكمبيوتر. تم تحسين استخدام مسحوق الحبر الأسود لطباعة الصور الفوتوغرافية.</li> <li>• <b>Display—True Black (عرض — أسود خالص)</b> — ينتج مطبوعات ذات ألوان تشبه الألوان المعروضة على شاشة الكمبيوتر. يستخدم مسحوق الحبر الأسود فقط لإنتاج كافة درجات اللون الرمادي المحايد.</li> <li>• <b>sRGB Vivid (حيوي sRGB)</b> يوفر درجة متزايدة من تشبع الألوان لتصحيح ألوان sRGB Display (عرض sRGB). يتم تحسين استخدام اللون الأسود لطباعة الرسوم التجارية.</li> <li>• <b>إيقاف التشغيل</b> — لم يتم تنفيذ أي تصحيح للون.</li> </ul>

نوع الكائن	جداول تحويل الألوان
CMYK Image (صورة) (CMYK)	• <b>US CMYK CMYK الولايات المتحدة</b> — يقوم بتطبيق تصحيح الألوان للتقريب لطباعة ألوان SWOP (مواصفات النشر لإزاحة ويب).
CMYK Text (نص) (CMYK)	• <b>Euro CMYK CMYK أوروبا</b> — يقوم بتطبيق تصحيح الألوان للتقريب لطباعة ألوان EuroScale.
CMYK Graphics (رسومات) (CMYK)	• <b>0Vivid CMYK CMYK حيوي</b> — يعمل على زيادة تشبع اللون لإعداد تصحيح الألوان US CMYK. • <b>إيقاف التشغيل</b> — لم يتم تنفيذ أي تصحيح للون.

### كيف يمكن مطابقة لون محدد (شعار إحدى الشركات مثلاً)؟

من قائمة Quality (الجودة) بالطباعة، يتوفر تسعة أنواع من مجموعات Color Samples (نماذج الألوان). كما تتوفر أيضاً من صفحة Color Samples (نماذج الألوان) الخاصة بـ Embedded Web Server (ملقم ويب المضمن). يؤدي تحديد أي مجموعة من مجموعات النماذج إلى إنشاء نسخة مطبوعة لعدة صفحات تتكون من المئات من المربعات الملونة. توجد مجموعة CMYK أو RGB على كل مربع، وفقاً للجدول المحدد. يتم الحصول على الألوان الموجودة في كل مربع ألوان بتمرير مجموعة ألوان CMYK أو RGB المسماة على المربع من خلال جدول تحويل الألوان المحدد.

من خلال فحص مجموعات Color Samples (نماذج الألوان)، يمكن للمستخدم تحديد المربع الذي يشتمل على اللون المقارب للون المطلوب. يمكن استخدام مجموعات الألوان المسماة على المربع بعد ذلك في تعديل ألوان الكائن في البرنامج التطبيقي. للمزيد من المعلومات، انظر موضوعات Help (التعليمات) الخاصة بالبرنامج. قد يكون تصحيح الألوان يدوياً ضرورياً لاستخدام جدول تحويل الألوان المحدد للكائن المعين.

يعتمد تحديد مجموعة Color Samples (نماذج اللون) التي سيتم استخدامها لمشكلة محددة في مطابقة الألوان على إعداد Color Correction (تصحيح الألوان) المستخدم (Auto (تلقائي) أو Off (إيقاف التشغيل) أو Manual (يدوي))، ونوع الكائن الذي تتم طباعته (نص أو رسومات أو صور) وكيفية تحديد لون الكائن في البرنامج التطبيقي (مجموعات ألوان RGB أو CMYK). عند ضبط إعداد Color Correction (تصحيح الألوان) في الطباعة على الوضع Off (إيقاف التشغيل)، يعتمد اللون على معلومات مهمة الطباعة ولا يتم تطبيق أي تحويل للألوان.

**ملاحظة:** لا تعتبر صفحات Color Samples (نماذج الألوان) ذات فائدة إذا لم يتم البرنامج التطبيقي بتحديد الألوان باستخدام مجموعات ألوان RGB أو CMYK. هذا بالإضافة إلى قيام البرنامج التطبيقي أو نظام تشغيل الكمبيوتر في بعض الحالات بضبط مجموعات RGB أو CMYK المحددة في التطبيق من خلال إدارة الألوان. قد لا يكون اللون المطبوع مطابقاً تماماً لصفحات Color Samples (عينات اللون).

### ما هي Color Samples (نماذج الألوان) المفصلة وكيف يمكن الوصول إليها؟

تتوفر مجموعات Color Samples (نماذج الألوان) المفصلة من خلال Embedded Web Server (ملقم ويب المضمن) الخاص بطباعة الشبكة فقط. تشتمل مجموعة Color Samples (نماذج الألوان) المفصلة على مجموعة من الظلال (يتم عرضها على شكل مربعات ملونة) تماثل قيمة RGB أو CMYK المحددة من قبل المستخدم. يعتمد تشابه الألوان في المجموعة على القيمة التي تم إدخالها في المربع التزايدى الخاص بـ RGB أو CMYK.

للوصول إلى مجموعة Color Samples (نماذج ألوان) مفصلة من Embedded Web Server (ملقم ويب المضمن):

- 1 افتح مستعرض ويب.
- 2 اكتب عنوان IP الخاص بطباعة الشبكة في شريط العنوان.
- 3 انقر فوق **Configuration (تكوين)**.
- 4 انقر فوق **Color Samples (نماذج الألوان)**.
- 5 انقر فوق **Detailed Options (خيارات مفصلة)** لتضييق المجموعة على نطاق لون واحد.
- 6 عند ظهور صفحة Detailed Options (خيارات مفصلة)، حدد أحد جداول تحويل الألوان.
- 7 أدخل رقم اللون RGB أو CMYK.
- 8 أدخل مقدار الزيادة للقيمة من 1-255.
- 9 **ملاحظة:** كلما اقتربت القيمة من 1، ظهر نطاق نموذج اللون أضيق.
- 9 انقر فوق **Print (الطباعة)** لطباعة مجموعة Color Samples (نماذج الألوان) المفصلة.

## ملقم الويب المضمن لا يفتح

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### فحص اتصالات شبكة الاتصال

تأكد من تشغيل كل من الطابعة والكمبيوتر ومن اتصالاتهما بنفس شبكة الاتصال.

### فحص إعدادات شبكة الاتصال

بناءً على إعدادات شبكة الاتصال لديك، فقد تحتاج إلى كتابة **https://** بدلاً من **http://** أمام عنوان IP للوصول إلى "ملقم الويب المضمن". لمزيد من المعلومات، راجع مسئول النظام لديك.

## الاتصال بدعم العملاء

عندما تتصل بدعم العملاء، صف المشكلة التي تواجهها والرسالة التي تظهر على شاشة العرض وخطوات استكشاف الأخطاء وإصلاحها التي اتخذتها بالفعل للعثور على حل للمشكلة.

أنت بحاجة إلى معرفة نوع طراز الطابعة والرقم المُسلسل. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر الملصق الموجود داخل الغطاء الأمامي العلوي للطابعة. يتم أيضاً إدراج الرقم المُسلسل ضمن صفحة إعدادات القوائم.

في الولايات المتحدة الأمريكية أو كندا، اتصل بـ (1-800-539-6275). بالنسبة للدول/المناطق الأخرى، تفضل بزيارة موقع Lexmark على الويب على العنوان [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## إشعارات

### معلومات عن المنتج

اسم المنتج:

الطراز Lexmark X730

نوع الجهاز:

7526

الطراز (الطرازات):

235 و 275 و 295 و 436 و 476 و 496 و 636 و 676

### إشعار الإصدار

مارس 2012

لا تنطبق الفقرة التالية على البلدان التي تكون فيها مثل هذه الشروط غير متوافقة مع القانون المحلي: تقدم شركة LEXMARK INTERNATIONAL, INC. هذه النشرة "كما هي" دون أي ضمان من أي نوع، سواء أكان صريحاً أم ضمنياً، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الضمانات الضمنية لقبالية التسويق أو الملاءمة لغرض معين. ولا تسمح بعض الدول بإخلاء المسؤولية عن الضمانات الصريحة أو الضمنية في معاملات معينة، وبالتالي، لا يجوز أن ينطبق عليك هذا البيان.

قد يحتوي هذا المنشور على بعض أشكال عدم الدقة الفنية أو الأخطاء المطبعية. تطراً تغييرات على المعلومات الواردة في هذا المستند بصفة دورية، وسيتم تضمين هذه التغييرات في الإصدارات اللاحقة. وقد يتم إدخال تحسينات أو تغييرات على المنتجات أو البرامج الموصوفة في أي وقت.

لا تدل الإشارات الواردة في هذه النشرة، فيما يتعلق بالمنتجات أو البرامج أو الخدمات، ضمناً على أن الشركة المنتجة تنوي توفير هذه المنتجات في جميع الدول التي تعمل فيها. وليس المقصود من أي إشارة وردت بشأن أحد المنتجات أو البرامج أو الخدمات أن الشركة تبين أو تعني ضمناً أنه يمكن استخدام مثل هذا المنتج أو البرنامج أو الخدمة فقط. ويمكن استخدام أي منتج أو برنامج أو خدمة أخرى مكافئة من الناحية الوظيفية كبديل شريطة ألا تخرق أي حق من حقوق الملكية الفكرية القائمة. وتقع مسؤولية التقييم والتحقق من صحة تشغيل هذه المنتجات أو البرامج أو الخدمات الأخرى، باستثناء تلك التي قامت الشركة بإنتاجها، على عاتق المستخدم.

للحصول على الدعم الفني من Lexmark، تفضل بزيارة [support.lexmark.com](http://support.lexmark.com).

لمزيد من المعلومات حول طلب المستلزمات والتنزيلات، تفضل بزيارة [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

إذا لم تتوفر لديك إمكانية الاتصال بالإنترنت، يمكنك الاتصال بـ Lexmark عن طريق البريد على العنوان:

Lexmark International, Inc.  
Bldg 004-2/CSC  
740 New Circle Road NW  
Lexington, KY 40550  
USA

حقوق الطبع والنشر © لعام 2009، لشركة Lexmark International, Inc.

جميع الحقوق محفوظة.

### العلامات التجارية

Lexmark و Lexmark بتصميم الماسية و MarkNet و MarkVision هي علامات تجارية لشركة Lexmark International, Inc مسجلة في الولايات المتحدة الأمريكية و/أو في دول أخرى.

PrintCryption و MarkTrack هما علامتان تجاريتان لشركة Lexmark International, Inc.

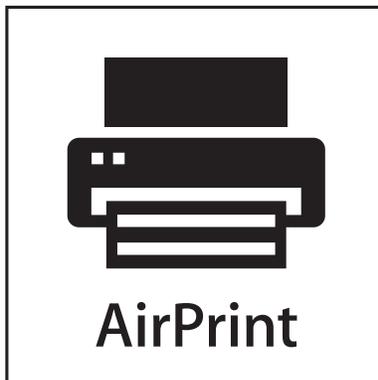
كل من Mac وشعار Mac هما علامتان تجاريتان لشركة Apple Inc ، ومسجلتان في الولايات المتحدة والدول الأخرى.

PCL® هي علامة تجارية مسجلة لشركة Hewlett-Packard Company. PCL هي تصميم وضعت شركة Hewlett-Packard لمجموعة من أوامر الطابعات (اللغة) والوظائف التي تتضمنها منتجات الطابعات الخاصة بها. هذه الطابعة مصممة لتتوافق مع لغة PCL. وهذا يعني أن الطابعة تتعرف على أوامر PCL المستخدمة في البرامج والتطبيقات المختلفة، وأن الطابعة تقوم بمحاكاة الوظائف المناظرة للأوامر.

المصطلحات التالية عبارة عن علامات تجارية أو علامات تجارية مسجلة لهذه الشركات:

شركة Monotype Corporation plc	Albertus
شركة Monsieur Marcel OLIVE	Antique Olive
شركة Apple Computer, Inc.	Apple-Chancery
شركة Monotype Corporation plc	Arial
قائمة على Times New Roman بموجب ترخيص من شركة Monotype Corporation plc, أحد منتجات شركة Agfa Corporation	CG Times
شركة Apple Computer, Inc.	Chicago
شركة Linotype-Hell AG و/أو الشركات التابعة لها	Clarendon
شركة Nebiolo	Eurostile
شركة Apple Computer, Inc.	Geneva
شركة Monotype Corporation plc	GillSans
شركة Linotype-Hell AG و/أو الشركات التابعة لها	Helvetica
شركة Jonathan Hoefler Type Foundry	Hoefler
شركة International Typeface Corporation	ITC Avant Garde Gothic
شركة International Typeface Corporation	ITC Bookman
شركة International Typeface Corporation	ITC Mona Lisa
شركة International Typeface Corporation	ITC Zapf Chancery
شركة Monotype Corporation plc	Joanna
شركة Arthur Baker	Marigold
شركة Apple Computer, Inc.	Monaco
شركة Apple Computer, Inc.	New York
شركة Arthur Baker	Oxford
شركة Linotype-Hell AG و/أو الشركات التابعة لها	Palatino
شركة Linotype-Hell AG و/أو الشركات التابعة لها	Stempel Garamond
شركة Agfa Corporation	Taffy
شركة Monotype Corporation plc	Times New Roman
شركة Linotype-Hell AG و/أو الشركات التابعة لها	Univers

أما كافة العلامات التجارية الأخرى، فهي ملكية خاصة لأصحابها المعنيين.



تُعد كل من AirPrint وشعار AirPrint علامات تجارية لشركة Apple, Inc.

### مستويات انبعاث التشويش

تم تحديد وحدات القياس التالية وفقاً للمعيار ISO 7779 ووصفها طبقاً لمعيار ISO 9296.

ملاحظة: قد لا يتضمن المنتج الخاص بك بعض الأوضاع.

ضغط صوت بمتوسط 1 متر، ديسيبل	
الطباعة	53 ديسيبل صوتي
المسح الضوئي	54 ديسيبل صوتي
النسخ	54 ديسيبل صوتي
وضع التأهب للاستخدام	35 ديسيبل صوتي

هذه القيم عرضة للتغيير. انظر [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) لمعرفة القيم الحالية.

### توجيهات النفايات الصادرة عن الأجهزة الكهربائية والإلكترونية (WEEE)



يشير شعار WEEE إلى برامج وإجراءات معينة تختص بإعادة تدوير المنتجات الإلكترونية في دول الاتحاد الأوروبي. ونحن نشجع إعادة تدوير منتجاتنا. إذا كان لديك مزيد من الاستفسارات حول خيارات إعادة التدوير، فنفضل بزيارة موقع Lexmark على شبكة الويب [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) للحصول على رقم هاتف مكتب المبيعات المحلي.

### إشعار الزئبق

يحتوي هذا المنتج على زئبق في المصباح (> 5 ملليجرامات زئبق). قد يتم تقنين عملية التخلص من الزئبق لاعتبارات متعلقة بالمحافظة على البيئة. لمعرفة معلومات حول التخلص من المنتجات التالفة أو إعادة تدويرها، اتصل بالسلطات المحلية لديك أو اتحاد الصناعات الإلكترونية على العنوان:

[www.eiae.org](http://www.eiae.org)

## إشعار الحساسية للكهرباء الاستاتيكية



هذا الرمز يحدد الأجزاء الحساسة للكهرباء الاستاتيكية. لا تلمس الأجزاء القريبة من هذه الرموز قبل أن تلمس الإطار المعدني للطابعة.

## برنامج ENERGY STAR

يعتبر أي جهاز من أجهزة Lexmark التي تحمل شعار ENERGY STAR على المنتج أو في شاشة بدء التشغيل معتمدًا للتوافق مع برنامج ENERGY STAR التابع لوكالة حماية البيئة (EPA) وفقًا لتهيئته حال شحنه من قِبَل شركة Lexmark.



## إشعار الليزر

الطابعة معتمدة في الولايات المتحدة وفقًا للمعايير الواردة في الفصل الفرعي ل من لوائح CFR الخاصة بوزارة الصحة والخدمات البشرية لمنتجات الليزر (من الفئة 1) ، ومعتمدة في الأماكن الأخرى كمنتج ليزر من الفئة 1 بما يتوافق مع متطلبات معايير IEC 60825-1 المحددة من قبل اللجنة الدولية للمعايير الكهربائية والإلكترونية والتكنولوجية (IEC).

لا تعتبر منتجات الليزر من الفئة 1 خطيرة. تشتمل الطابعة من الداخل على ليزر من الفئة 3b (IIIb) وهو تحديدًا ليزر من مادة جاليوم الزرنيخيد يبلغ 7 ملي وات ويعمل في نطاق طول موجي يتراوح من 655 إلى 675 نانومتر. تم تصميم نظام الليزر والطابعة بما يضمن عدم تعرض الإنسان على الإطلاق لإشعاع الليزر الذي يتجاوز مستوى الفئة 1 في ظروف التشغيل العادية أو أثناء إجراء المستخدم لأعمال الصيانة أو الخدمة الموصى بها من قبل.

## ملصق تقرير الليزر

قد يتم تثبيت ملصق إرشادات ليزر على هذه الطابعة على النحو الموضح:

**DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.**  
**Perigo - Emissão invisível de laser quando os cartuchos são removidos e a trava aberta. Evite exposição ao feixe.**  
 Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.  
 Pozor - Nebezpečí výskytu neviditelného laserového záření při odstranění kazet a odblokování pojistky. Nevystavujte se paprskům.  
**Fare - Usynlig laserstrålning, när tonerkassetterna fjernes og aflåsning ophæves. Undgå at komme i kontakt med strålen.**  
 Pas op! - Onzichtbare laserstraling als cartridges worden verwijderd en vergrendeling open is. Voorkom blootstelling aan de stralen.  
 Danger - Radiations invisibles lors du retrait des cartouches et du déverouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser.  
 Vaara - Näkymätöntä laserstrålyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä säteelle altistumista.  
**Gefahr - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden!**  
 Κίνδυνος - Αόρατη ακτινοβολία λέιζερ όταν αφαιρούνται οι κασέτες και εξουδετερώνεται η ενδοσφύλεια. Αποφύγετε την έκθεση στη δέσμη των ακτίνων.  
**Figyelem! A kazetták kivételkor láthatatlan lézersugárzás léphet fel, ha a biztonsági kapcsoló nem működik. Kerüljük el a lézersugarat.**  
**Pericolo - Emissione di radiazioni laser durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione ai raggi.**  
**Fare - Usynlig laserstrålning när kassetterna tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering.**  
 Niebezpieczeństwo - niewidoczne promieniowanie laserowe po wyjęciu kasety i wyłączeniu blokady. Unikaj ekspozycji na wiązkę.  
 Опасно! При снятых картриджах и нарушении фиксации невидимое глазу лазерное излучение! Избегайте воздействия луча.  
 Pozor - Nebezpečnostvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej pojistke. Nevystavujte sa lúčom.  
**Perigo: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.**  
**Varning - Osynlig laserstrålning när kassetterna är borttagna och spärren avaktiverad. Undvik att utsätta dig för strålen.**  
 危險 - 当鼓粉盒被取出并且互锁失去作用时有着不見的激光辐射。請避免暴露于激光光束下。  
 危險 - 移除碳粉匣與安全連鎖開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下。  
 危險 - カートリッジが取外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射します。光線に当たらないようにして下さい。

## استهلاك الطاقة

### استهلاك المنتج للطاقة

يوتق الجدول التالي سمات استهلاك الطاقة للمنتج .

ملاحظة: قد لا يتضمن المنتج الخاص بك بعض الأوضاع.

الوصف	الوضع	استهلاك الطاقة (بالواط)
يُخرج المنتج نسخًا مطبوعة من خلال إشارات إلكترونية.	الطباعة	490 واط (560): X734 واط (X736، X738)
قيام المنتج بإخراج نسخة مطبوعة من مستندات أصلية.	النسخ	530 واط (600): X734 واط (X736، X738)
قيام المنتج بالمسح الضوئي لمستندات مطبوعة.	المسح الضوئي	90 واط (105): X734 واط (X736، X738)
المنتج في حالة انتظار للقيام بمهمة طباعة.	جاهزة	60 واط (70): X734 واط (X736، X738)
المنتج في وضع توفير الطاقة.	توفير الطاقة	24 واط (26): X734 واط (X736، X738)
المنتج موصل بمصدر التيار من مأخذ حائط، لكن مفتاح التشغيل في وضع إيقاف التشغيل.	إيقاف	0 واط

تمثل قيم استهلاك الطاقة المدرجة بالجدول السابق قياسات لمتوسط الوقت وقد يكون السحب الفوري للطاقة أعلى بكثير من المتوسط.

هذه القيم عرضة للتغيير. انظر [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) لمعرفة القيم الحالية.

### وضع توفير الطاقة

لقد تم تصميم هذا المنتج وتزويده بوضع توفير للطاقة يسمى "توفير الطاقة". يُعد وضع توفير الطاقة مكافئاً لوضع الخمول. ويعمل وضع توفير الطاقة على توفير استهلاك الطاقة من خلال خفض استهلاك الطاقة أثناء فترات عدم النشاط الطويلة. يتم الدخول في وضع "توفير الطاقة" تلقائياً بعد مرور فترة زمنية محددة دون استخدام هذا المنتج، تسمى هذه الفترة "الفاصل الزمني للدخول في وضع توفير الطاقة".

إعداد المصنع الافتراضي الخاص بـ "الفاصل الزمني للدخول في وضع توفير الطاقة" لهذا المنتج (بالدقائق): 30

باستخدام قوائم التهيئة، يمكن تعديل "الفاصل الزمني للدخول في وضع توفير الطاقة" بتعيينه على مدة تتراوح بين دقيقة واحدة و240 دقيقة. ويؤدي تعيين "الفاصل الزمني للدخول في وضع توفير الطاقة" على قيمة منخفضة إلى تقليل استهلاك الطاقة، ولكن قد يؤدي إلى زيادة مدة استجابة المنتج. بينما يؤدي تعيين "الفاصل الزمني للدخول في وضع توفير الطاقة" على قيمة عالية إلى الاحتفاظ بسرعة الاستجابة، ولكن يتم استهلاك قدر أكبر من الطاقة.

### وضع إيقاف التشغيل

إذا كان هذا المنتج يتضمن وضع إيقاف تشغيل يستهلك قدرًا قليلاً من الطاقة، فافصل سلك التيار من مأخذ الحائط لإيقاف استهلاك المنتج للطاقة تمامًا.

### إجمالي استخدام الطاقة

يُعد إجراء حساب إجمالي استهلاك الجهاز متعدد الإمكانات للطاقة مفيداً في بعض الأحيان. وبما أنه يتم حساب استهلاك الطاقة بوحدة الطاقة الواط، ينبغي ضرب قيمة استهلاك الطاقة في مقدار الوقت الذي تقضيه الطابعة في كل وضع وذلك لإجراء حساب استخدام الطاقة. يكون إجمالي استخدام المنتج للطاقة هو حاصل جمع استخدام الطاقة لكل وضع.

## الإشعارات التنظيمية الخاصة بالأجهزة الطرفية للاتصالات عن بُعد

يحتوي هذا القسم على المعلومات التنظيمية المتعلقة بالمنتجات التي تتضمن أجهزة طرفية للاتصالات عن بُعد مثل الفاكس.

## إشعار التداخل اللاسلكي

### تحذير

يتوافق هذا المنتج مع متطلبات الانبعاث وفقاً لقيود الفئة (أ) للمعيار EN55022 ومتطلبات المناعة وفقاً للمعيار EN55024. هذا المنتج غير مخصص للاستخدام في البيئات السكنية/المنزلية.

هذا الجهاز عبارة عن منتج من الفئة (أ). عند استخدامه في بيئة منزلية، قد يتسبب هذا الجهاز في حدوث تداخل لاسلكي، وفي تلك الحالة قد يحتاج المستخدم لاتخاذ الإجراءات المناسبة.

## التعرض لإشعاع تردد الراديو

طاقة الإخراج المشعة لهذا الجهاز أقل بكثير من حدود التعرض للتردد اللاسلكي المحددة من قبل لجنة الاتصالات الفيدرالية (FCC) والوكالات التنظيمية الأخرى. يجب المحافظة على ترك مسافة 20 سم (8 بوصات) على الأقل بين الهوائي وأية أشخاص لكي يحقق الجهاز الإيفاء بمتطلبات التعرض لتردد الراديو المقررة من قبل لجنة الاتصالات الفيدرالية (FCC) وغيرها من الهيئات التنظيمية الأخرى.

## Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em carater secundario, isto e, nao tem direito a protecao contra interferencia prejudicial, mesmo de estacoes do mesmo tipo, e nao pode causar interferencia a sistemas operando em carater primario. (Res.ANATEL 282/2001).

## Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site [www.hc-sc.gc.ca/rpb](http://www.hc-sc.gc.ca/rpb).

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

## Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada [www.hc-sc.gc.ca/rpb](http://www.hc-sc.gc.ca/rpb).

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

## Taiwan NCC RF notice statement

### NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

## اتفاقيات الترخيص والضمان المحدود لبرنامج LEXMARK

يُرجى قراءة ما يلي بعناية قبل استخدام هذا المنتج: يُعد استخدامك لهذا المنتج موافقةً منك على الالتزام بكافة بنود وشروط اتفاقيات الترخيص وضمان البرنامج المحدود هذا. إذا لم توافق على بنود اتفاقيات الترخيص وضمان البرنامج المحدود هذا، فيُرجى إرجاع المنتج على الفور دون استخدامه، ويجوز لك المطالبة باسترداد المبلغ المدفوع. وإذا كنت بصدد تثبيت هذا المنتج ليتم استخدامه من قِبَل أطراف أخرى، فإنك توافق على إخطار هؤلاء المستخدمين بأن استخدامهم للمنتج هو دلالة على قبولهم هذه البنود.

### اتفاقية ترخيص الجهاز

تم ترخيص وتصميم الطابعة الحاصلة على براءات اختراع للعمل فقط مع مكونات المطور وخرائط الحبر الأصلية من Lexmark للحفاظ على عمر الطابعة الحاصلة على براءات اختراع. وبموجب هذا الترخيص الحاصل على براءات اختراع، توافق أنت على ما يلي: (1) استخدام مكونات المطور وخرائط الحبر الأصلية من Lexmark فقط مع هذه الطابعة باستثناء الوارد أدناه بخلاف ذلك و(2) تمرير هذه الاتفاقية/الترخيص إلى أي مستخدم تال لهذه الطابعة. تم ترخيص مكونات المطور الداخلية وخرائط حبر Lexmark الحاصلة على براءات اختراع مع مراعاة التقييد بأنه يجوز استخدامها لمرة واحدة فقط. وبعد استخدامها لأول مرة، توافق أنت على إرجاعها إلى Lexmark فقط لإعادة تدويرها. وخرائط حبر Lexmark مُصممة للتوقف عن العمل بعد استهلاك مقدار محدد من الحبر. وقد يظل مقدار متغير من الحبر في الخراطيش إذا لزم استبدالها. تتوافر خرطوشة (خرائط حبر) البديلة التي تُباع دون هذه البنود من خلال موقع الويب [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)، ويجوز لك أو لطرف آخر إعادة تعبئتها، بوصفها البديل الوحيد للخرطوشة المستخدمة مع الطابعة الحاصلة على ترخيص.

### اتفاقية ترخيص برنامج LEXMARK

إن اتفاقية ترخيص البرنامج هذه (والمُشار إليها فيما بعد باصطلاح "اتفاقية ترخيص البرنامج") تمثل اتفاقاً قانونياً بينك (إما بصفتك فرداً أو كياناً فردياً) وبين شركة Lexmark International, Inc. (والمُشار إليها فيما بعد باصطلاح "Lexmark")، وتحكم استخدامك لأي برنامج تطبيقي خاص بك مثبت على منتج Lexmark أو توفره شركة Lexmark للاستخدام فيما يتعلق بمنتجاتها الخاص بك، وذلك إلى الحد الذي لا يكون فيه منتج Lexmark أو البرنامج التطبيقي خاضعاً لاتفاقية ترخيص برنامج مبرمة بينك وبين Lexmark أو مورديها. يشتمل معنى الاصطلاح "البرنامج التطبيقي" على التعليمات المقروءة من الجهاز إضافة إلى المحتوى البصري/السمعي (كالمصور والتسجيلات) والوسائط المصاحبة والمواد المطبوعة والوثائق الإلكترونية، سواء تم دمجه أو توزيعه أو استخدامه مع منتج Lexmark.

- 1 بيان ضمان البرنامج المحدود.** تضمن Lexmark خلو الوسائط (كالقرص المرن أو القرص المضغوط) الموجود عليها البرنامج التطبيقي (إن وجد) من عيوب المواد الخام وعيوب التصنيع في ظروف الاستخدام العادي خلال فترة سريان الضمان. ومدة الضمان تسعون (90) يوماً اعتباراً من تاريخ تسليم البرنامج التطبيقي إلى المستخدم النهائي الأصلي. يسري هذا الضمان المحدود فقط على وسائط البرنامج التطبيقي التي تم شراؤها حديثاً من Lexmark أو أحد موزعي أو وكلاء Lexmark المعتمدين. وتلتزم Lexmark باستبدال البرنامج التطبيقي، إذا ما تقرر عدم مطابقة الوسائط لهذا الضمان المحدود.
- 2 إخلاء المسؤولية وحدود الضمان.** باستثناء ما نصت عليه اتفاقية ترخيص البرنامج هذه وإلى الحد الأقصى المسموح به بموجب القوانين واجبة التطبيق، توفر LEXMARK وموردوها البرنامج التطبيقي "كما هو" وتخلي مسؤوليتها بموجب بنود وشروط هذه الاتفاقية عن أية ضمانات وشروط أخرى، سواءً كانت صريحة أم ضمنية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، حق الملكية وعدم الانتهاك والقابلية للتسويق والملاءمة لغرض معين والخلو من الفيروسات؛ وذلك فيما يتعلق بالبرنامج التطبيقي. إلى الحد الذي لا يمكن لشركة LEXMARK بموجب القانون إخلاء مسؤوليتها عن أي مكون من الضمانات الضمنية للقابلية للتسويق أو الملاءمة لغرض معين، تقوم LEXMARK بتحديد مدة هذه الضمانات لفترة التسعين (90) يوماً لضمان البرنامج المحدود الصريح.
- من المفترض أن تتم قراءة هذه الاتفاقية مع أحكام قانونية معينة، كالتالي تكون سارية ونافاذة من وقتٍ لآخر، والتي تشمل ضمنياً على ضمانات أو شروط أو تفرض التزامات على Lexmark لا يمكن استبعادها أو تعديلها. في حالة سريان أي من تلك الأحكام، تحصر Lexmark مسؤوليتها في خرق هذه الأحكام، وذلك إلى الحد الذي تكون فيه Lexmark قادرة على ذلك، على واحدٍ مما يلي: توفير نسخة بديلة من البرنامج التطبيقي أو رد قيمة المبلغ المدفوع لشراء البرنامج التطبيقي.
- قد يتضمن البرنامج التطبيقي ارتباطات إنترنت لبرامج تطبيقية أخرى و/أو صفحات ويب تتم استضافتها وتشغيلها من قبل أطراف أخرى غير تابعة لشركة Lexmark. تقر وتوافق على أن Lexmark غير مسؤولة بأي شكل عن استضافة أو أداء أو تشغيل أو صيانة أو محتوى هذه البرامج التطبيقية و/أو صفحات ويب الإنترنت.
- 3 حدود التعويضات.** إلى الحد الأقصى الذي يسمح به القانون واجب التطبيق، تقتصر المسؤولية الكاملة لشركة LEXMARK بموجب اتفاقية ترخيص البرنامج هذه صراحةً على المبلغ الأكبر للسعر الذي دفعته بالفعل نظير البرنامج التطبيقي ومبلغ خمسة دولارات (5 دولارات أمريكية) (أو ما يساوي هذا المبلغ بعملة المحلية). ويتمثل التعويض الوحيد الذي تلتزم LEXMARK بدفعه لك بشأن أي نزاع ينشأ بمقتضى اتفاقية ترخيص البرنامج هذه في رد أي من هذين المبلغين والتي لا تتحمل LEXMARK عند دفعه أي التزامات أخرى وأية مسؤولية تجاهك.
- لا تتحمل LEXMARK أو موزعوها أو الشركات التابعة لها أو بائعوها بأي حال من الأحوال مسؤولية أية أضرار خاصة أو عرضية أو غير مباشرة أو تحذيرية أو تأديبية أو لاحقة (بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الخسارة في الأرباح أو الإيرادات أو المنحدرات أو انقطاع الاستخدام أو فقدان البيانات أو السجلات أو عدم دقتها أو تلفها. كذلك لا تكون LEXMARK مسؤولة عن أية دعاوى مرفوعة من الغير أو عن الأضرار اللاحقة بالمنتجات الثابتة أو المنقولة أو انتهاك الخصوصية تنشأ بأي شكل من الأشكال عند استخدام أو عدم القدرة على استخدام البرنامج التطبيقي أو فيما يتعلق بأي نص من النصوص الواردة في اتفاقية ترخيص البرنامج هذه)، وذلك بغض النظر عن طبيعة الدعوى، والذي يتضمن على سبيل المثال لا الحصر خرق الضمان أو العقد أو المسؤولية التقصيرية (بما في ذلك الإهمال أو المسؤولية المحدودة)، وذلك حتى في حالة إخطار LEXMARK أو مورديها أو فروعها أو مسوقها باحتمال وقوع مثل تلك الأضرار. كما لا تكون مسؤولة عن أية دعاوى مرفوعة منك مبنية على أية دعاوى مرفوعة من الغير، وذلك باستثناء الحد الذي يكون عنده اعتبار استثناء الأضرار هذا غير قانوني. تسري الحدود سالف الذكر حتى في حالة إخفاق التعويضات المذكورة أعلاه عن تحقيق الغرض الأساسي منها.
- 4 قوانين الولايات المتحدة الأمريكية.** ويكفل لك ضمان البرنامج المحدود هذا حقوقاً قانونية معينة. وقد تحصل على حقوق أخرى تختلف من ولاية لأخرى. لا تسمح بعض الدول بفرض حدود على فترة الضمان الضمني، أو استثناء تحديد الخسائر العرضية أو اللاحقة، وبالتالي لا تنطبق القيود المضمنة أعلاه عليك.
- 5 منح الترخيص.** تمنحك Lexmark الحقوق التالية شريطة التزامك بكافة البنود والشروط المنصوص عليها باتفاقية ترخيص البرنامج هذه:
- أ الاستخدام.** يجوز لك استخدام نسخة واحدة (1) من البرنامج التطبيقي. يشير الاصطلاح "استخدام" إلى تخزين أو تحميل أو تثبيت أو تنفيذ أو عرض البرنامج التطبيقي. وإذا قامت Lexmark بترخيص البرنامج التطبيقي لك بغرض الاستخدام المتميز، فيتعين عليك قصر المستخدمين المصرح لهم على العدد المحدد في الاتفاقية المبرمة بينك وبين Lexmark. لا يجوز لك فصل مكونات البرنامج التطبيقي لاستخدامها على أكثر من جهاز كمبيوتر. كذلك، توافق على عدم استخدام البرنامج التطبيقي، بشكل كلي أو جزئي، بأية صورة قد تؤدي إلى إلغاء أو تعديل أو إزالة أو حجب أو تغيير أو تشويه مظهر أية علامة تجارية أو اسم تجاري أو تصميم مميز أو إشعار ملكية فكرية يظهر عادةً على شاشة الكمبيوتر عند استخدام البرنامج التطبيقي أو تشغيله.
- ب النسخ.** يجوز لك عمل نسخة واحدة (1) من البرنامج التطبيقي فقط لأغراض النسخ الاحتياطي أو الأرشفة أو التثبيت، شريطة اشتغال النسخة على كافة إشعارات الملكية الفكرية الخاصة بالبرنامج التطبيقي. ولا يجوز نسخ البرنامج التطبيقي على أية شبكة اتصال عومية أو موزعة.
- ج الاحتفاظ بالحقوق.** إن حقوق المؤلف للبرنامج التطبيقي، بما في ذلك كافة الخطوط الخاصة به، هي محمية ومملوكة لشركة Lexmark International, Inc. و/أو مورديها. وتحفظ Lexmark بكافة الحقوق غير الممنوحة صراحةً لك في اتفاقية ترخيص البرنامج هذه.
- د البرنامج المجاني.** مع عدم الإخلال ببنود وشروط اتفاقية ترخيص البرنامج هذه، فإن استخدام أي برنامج تطبيقي آخر مرخص من قبل طرف آخر بموجب ترخيص عام (والمشار إليه باصطلاح "البرنامج المجاني") لتنزيل كامل أجزاء البرنامج التطبيقي أو أي جزء منه يكون مرخصاً لك بموجب بنود وشروط اتفاقية ترخيص البرنامج المصاحبة لذلك البرنامج المجاني، سواء كان ذلك في صورة اتفاقية منفصلة أو ترخيص يسري

عند فتح العبوة أو أية بنود ترخيص إلكتروني تُقرأ عند وقت التنزيل أو التثبيت. يخضع استخدامك للبرنامج المجاني بصورة كلية للبنود وشروط الترخيص الخاصة به.

- 6 نقل الملكية.** يجوز لك نقل ملكية البرنامج التطبيقي لمستخدم نهائي آخر. ويجب أن يتضمن نقل ملكية كافة مكونات البرنامج والوسائط والمواد المطبوعة واتفاقية ترخيص البرنامج هذه، ولا يجوز لك الاحتفاظ بنسخ من البرنامج التطبيقي أو مكوناته. كما لا يجوز أن يكون نقل الملكية بصورة غير مباشرة، كأن يكون ودیعة. وقبل نقل الملكية، يلتزم المستخدم النهائي الذي ستؤول إليه رخصة البرنامج التطبيقي بالموافقة على كافة البنود الواردة باتفاقية ترخيص البرنامج هذه. وبمجرد نقل ملكية البرنامج التطبيقي، يتم تلقائيًا إنهاء الترخيص الخاص بك. كذلك، لا يجوز لك تأجير البرنامج التطبيقي أو ترخيصه من الباطن أو التنازل عنه، باستثناء الحد المنصوص عليه في اتفاقية ترخيص البرنامج هذه.
- 7 التحديثات.** لاستخدام برنامج تطبيقي محدد كتحديث، يتعين أولاً أن يكون لديك ترخيص البرنامج التطبيقي الأصلي الذي حددته Lexmark كبرنامج تطبيقي مستحق للتحديث. وبعد التحديث، لا يجوز لك استخدام البرنامج التطبيقي الأصلي الذي شكّل أساسًا لاستحقاق التحديث.
- 8 حدود الهندسة العكسية.** لا يجوز لك إدخال تعديل أو إلغاء شيفرة أو إجراء هندسة عكسية أو تجميع عكسي أو ترجمة عكسية أو ترجمة البرنامج التطبيقي بأي طريقة أخرى أو المساعدة في ذلك أو بخلاف ذلك منح الآخرين سبل القيام بذلك، باستثناء وإلى الحد المسموح به صراحة بموجب القانون واجب التطبيق ولأغراض التشغيل المتبادل أو تصحيح الأخطاء أو اختبار الحماية. وإذا كانت لديك تلك الحقوق القانونية التي تخول لك القيام بذلك، فإنك تلتزم بإخطار Lexmark كتابةً بأنك بصدد إجراء هندسة عكسية أو تجميع عكسي أو ترجمة عكسية. كذلك، لا يجوز لك إلغاء شيفرة البرنامج التطبيقي إلا إذا كان ذلك ضروريًا وللاستخدام المشروع له.
- 9 البرامج الإضافية.** تسري بنود اتفاقية ترخيص البرنامج هذه على التحديثات أو الملاحق التكميلية للبرنامج التطبيقي الأصلي التي توفرها Lexmark ما لم تشترط Lexmark بنودًا أخرى مع التحديث أو الملحق التكميلي.
- 10 مدة الاتفاقية.** يسري العمل باتفاقية ترخيص البرنامج هذه ما لم يتم إنهاؤها أو رفضها. يجوز لك رفض أو إنهاء هذا الترخيص في أي وقت؛ وذلك من خلال التخلص من كافة نسخ البرنامج التطبيقي، بالإضافة إلى التخلص من كافة التعديلات والوثائق والأجزاء المدمجة به بأي صورة أو بأي شكل آخر وارد بهذه الاتفاقية. ويجوز لـ Lexmark إنهاء الترخيص الخاص بك بعد إخطارك، وذلك في حالة إخفاقك في الالتزام بأي من البنود الواردة في اتفاقية ترخيص البرنامج هذه. وبمجرد إنهاء الاتفاقية، توافق على التخلص من كافة نسخ البرنامج التطبيقي بالإضافة إلى التخلص من كافة التعديلات والوثائق والأجزاء المدمجة به بأي صورة كانت.
- 11 الضرائب.** توافق على تحمل مسؤولية سداد أية ضرائب، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر أية ضرائب مفروضة على السلع والخدمات والممتلكات الخاصة، الناشئة عن اتفاقية ترخيص البرنامج هذه أو عن استخدامك للبرنامج التطبيقي.
- 12 مرور الزمن المسقط للدعوى.** لا يجوز لأي طرف رفع أية دعوى، بغض النظر عن شكلها القانوني، والتي تنشأ عن اتفاقية ترخيص البرنامج هذه بعد مرور أكثر من عامين على نشوء سبب الدعوى، باستثناء ما نصت عليه القوانين واجبة التطبيق.
- 13 القانون واجب التطبيق.** تخضع اتفاقية ترخيص البرنامج هذه وتسري وفقًا لقوانين ولاية كنتاكي بالولايات المتحدة الأمريكية. ولا يسري اختيار قواعد القانون في أي اختصاص قضائي. لا تسري اتفاقية الأمم المتحدة المتعلقة بعقود البيع الدولي للبضائع.
- 14 الحقوق المقيدة لحكومة الولايات المتحدة الأمريكية.** تم تطوير هذا البرنامج التطبيقي بأكمله على النفقة الخاصة. وتتمثل حقوق حكومة الولايات المتحدة الأمريكية في استخدام البرنامج التطبيقي كما هو منصوص عليه في اتفاقية ترخيص البرنامج هذه وكما هي مقيدة في DFARS 252.227-7014 وفي أحكام FAR مماثلة (التنظيم الفيدرالي للحيازة) (أو أي تنظيم مكافئ لوكالة أو بنود تعاقدي).
- 15 الموافقة على استخدام المعلومات.** توافق على أنه يجوز لـ Lexmark، وفروعها، ووكلائها جمع المعلومات التي تقدمها واستخدامها في خدمات الدعم التي تتم على البرنامج التطبيقي وبناءً على طلبك. وتوافق Lexmark على عدم استخدام هذه المعلومات بصورة تحدد شخصيتك باستثناء الحد الذي تقتضيه الضرورة فيما يتعلق بتقديم تلك الخدمات.
- 16 قيود التصدير.** لا يجوز لك (أ) حيازة أو شحن أو نقل أو إعادة تصدير البرنامج التطبيقي بصورة مباشرة أو غير مباشرة أو أي منتج مباشر منه، على نحو يخالف أية قوانين تصدير واجبة التطبيق، (ب) ولا يجوز لك السماح باستخدام البرنامج التطبيقي لأية أغراض محظورة بموجب قوانين التصدير تلك، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، نشر الأسلحة النووية أو الكيميائية أو البيولوجية.
- 17 الاتفاق على التعاقد إلكترونيًا.** توافق أنت و Lexmark على إبرام اتفاقية ترخيص البرنامج هذه إلكترونيًا. وهذا يعني أنه عندما تنقر فوق الزر "موافق" أو "أوافق" الموجود على هذه الصفحة أو تستخدم هذا المنتج، فإنك تقر بموافقتك على البنود والشروط المنصوص عليها في اتفاقية ترخيص البرنامج هذه وأنك تفعل ذلك بنية "إبرام" عقد مع Lexmark.
- 18 الأهلية وسلطة التوقيع.** تقر بأنك بلغت سن الرشد القانونية في محل توقيع اتفاقية ترخيص البرنامج هذه، وأنك مفوض، إذا كان ذلك قابلاً للتطبيق، من صاحب العمل أو رئيس العمل لإبرام هذا التعاقد.
- 19 مجمل الاتفاق.** تمثل اتفاقية ترخيص البرنامج هذه (بما في ذلك أية ملاحق أو تعديلات عليها مرفقة بالبرنامج التطبيقي) مجمل الاتفاق بينك وبين Lexmark فيما يتعلق بالبرنامج التطبيقي. وباستثناء ما نصت عليه هذه الاتفاقية، تبطل هذه البنود والشروط كافة الاتصالات السابقة والحالية الشفوية منها والمكتوبة، وكذلك المقترحات والإقرارات فيما يتعلق بالبرنامج التطبيقي أو أي موضوع آخر تشملته اتفاقية ترخيص البرنامج هذه (باستثناء الحد الذي لا تتعارض فيه البنود الخارجية مع بنود اتفاقية ترخيص البرنامج هذه، أو مع أية اتفاقية كتابية أبرمتها مع Lexmark بشأن استخدامك للبرنامج التطبيقي). يسري العمل ببنود هذه الاتفاقية في حال تعارضت أي من سياسات Lexmark أو برامج خدمات الدعم بها مع بنود اتفاقية ترخيص البرنامج هذه.

**ADOBE SYSTEMS INCORPORATED إشعار**

يتضمن المنتج تقنية Flash® و Flash® Lite و Reader® من Adobe Systems Incorporated

يتضمن هذا المنتج برنامج مشغل Adobe® Flash® بموجب ترخيص من Adobe Systems Incorporated، حقوق النشر © لعام 1995-2007 لشركة Adobe Macromedia Software LLC. كافة الحقوق محفوظة. كل من Adobe و Reader و Flash هي علامات تجارية تخص شركة Adobe Systems Incorporated.

## فهرس

## قيود رقمية

- 32 الجهاز لا يدعم رقم الجزء الخاص بالخرطوشة 247  
1565 خطأ المحاكاة، قم بتحميل خيار المحاكاة 253  
31 استبدل الخرطوشة المعيبة 246  
34 الورق قصير 247  
35 الذاكرة غير كافية لدعم ميزة "حفظ المورد" 247  
37 الذاكرة غير كافية لترتيب المهمة 247  
37 الذاكرة غير كافية، تم حذف بعض "المهام المحجوزة" 247  
38 الذاكرة ممتلئة 247  
39 صفحة معقدة، ربما لم تتم طباعة بعض البيانات 248  
50 خطأ في الخط PPDS 248  
51 تم اكتشاف ذاكرة فلاش معيبة 248  
52 مساحة فارغة غير كافية في ذاكرة فلاش للموارد 248  
54 خطأ في برنامج الشبكة 248  
54 خطأ في برنامج شبكة الاتصال القياسي 248  
55 هناك وحدة اختيارية غير مدعوم في الفتحة 249  
56 المنفذ <x> المتوازي معطل 249  
56 المنفذ التسلسلي <x> معطل 249  
56 منفذ USB القياسي معطل 249  
58 تم تركيب عدد كبير للغاية من الأدرج 250  
58 تم تركيب عدد كبير للغاية من وحدات ذاكرة فلاش 249  
59 درج <x> غير متوافق 250  
61 إزالة القرص المعيب 250  
62 القرص ممتلئ 250  
63 قرص غير مهياً 250  
80 استبدل وحدة الصهر 251  
80 تحذير انتهاء العمر الافتراضي لوحدة الصهر 250  
82 استبدل عبوة نفايات مسحوق الحبر 251  
82 صندوق نفايات مسحوق الحبر مفقود 251  
83 استبدل وحدة النقل 251  
83 تحذير انتهاء العمر الافتراضي لوحدة النقل 251  
83 وحدة النقل مفقودة 251  
84 استبدل الموصل الضوئي هذا اللون المحدد< 251

- 84 انخفاض مستوى الموصل الضوئي <ذي اللون المحدد> 251  
84 انخفاض مستوى الموصل الضوئي <ذي اللون المحدد> تقريباً 251  
840.01 المساحة الضوئية معطلة 252  
840.02 المساحة الضوئية معطلة تلقائياً 252  
88 أوشك مستوى الحبر بخرطوشة الحبر ذات <اللون المحدد> على الانخفاض 252  
88 استبدل الخرطوشة <ذات اللون المحدد> 252  
88 انخفاض مستوى الحبر بالخرطوشة <ذات اللون المحدد> 252  
900-999 صيانة <رسالة> 253

## رموز

- "اسم محطة الفاكس" غير معد 245  
"رقم محطة الفاكس" غير معد 245  
"منفذ الحلول الداخلي" استكشاف الأخطاء وإصلاحها 280  
تركيب 28

## أ

- أجزاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) استبدال 232  
تنظيف 217  
أحجام الورق، المدعومة 77  
أزرار، الشاشة الرئيسية 17  
أزرار، شاشة اللمس 19  
أزرار، لوحة تحكم الطابعة 16  
أسود وأبيض طباعة 87  
أقصى سرعة وأقصى إنتاجية طباعة 88  
أنواع الورق التي تدعمها الطابعة 78  
مكان التحميل 78  
أوزان الورق التي تدعمها الطابعة 78

## إ

- إجراء المسح الضوئي إلى محرك أقراص فلاش 138  
إرسال رسائل البريد الإلكتروني إضافة سطر الرسالة 106  
إضافة سطر الموضوع 106  
إعداد وظيفة البريد الإلكتروني 103  
إشياء الاختصارات باستخدام شاشة اللمس 104  
إشياء الاختصارات باستخدام ملقم الويب المضمن 104  
باستخدام أرقام الاختصار 105  
باستخدام دفتر العناوين 105  
باستخدام شاشة اللمس 105  
تغيير نوع ملف الإخراج 106  
تهيئة إعدادات البريد الإلكتروني 104  
إزالة الورق من حاوية الإخراج القياسية 246  
إشعارات 300, 298, 301, 302, 303, 304  
إشعارات الانبعاث 300, 303  
إشعارات لجنة الاتصالات الفيدرالية (FCC) 303  
إضاءة حاوية الإخراج القياسية 61  
إضاءة، ضبط 60  
إعادة التدوير بيان WEEE 300  
خراطيش مسحوق الحبر 62  
منتجات Lexmark 62  
مواد تغليف Lexmark 62  
إعادة تعيين عداد الصيانة 228  
إعادة توجيه الفاكسات 130  
إعاقه المهمة 98  
إعداد الطباعة عبر المنفذ التسلسلي 55  
إعداد "وضع التوفير" 58  
إعداد الطباعة للعمل عبر شبكة اتصال سلكية (نظام Macintosh) 50  
للعمل عبر شبكة اتصال سلكية (نظام Windows) 50  
إعداد شبكة اتصال سلكية باستخدام نظام Windows 50  
إعدادات التوفير إشياء حاوية الإخراج القياسية 61  
إضاءة، ضبط 60  
وضع التوفير 58  
وضع السكون 59  
وضع توفير الطاقة 59  
إعدادات المصنع الافتراضية، استعادة قوائم لوحة تحكم الطابعة 242  
إعدادات المنفذ تهيئة 53  
إلغاء ربط الأدرج 72

- إلغاء مهمة  
من لوحة تحكم الطابعة 88  
من نظام Macintosh 88  
من نظام Windows 88  
إنشاء، اختصارات  
بريد إلكتروني 104  
وجهة FTP 133, 134  
وجهة فاكس 124
- ا  
اتصال الفاكس  
التوصيل بـ PBX أو ISDN 112  
التوصيل بخط DSL 111  
توصيل الطابعة بمقيس الحائط 111  
استكشاف أخطاء الطابعة وإصلاحها  
المهمة تستغرق وقتاً أطول مما هو  
متوقع 269  
انحسار الورق بشكل متكرر 281  
تجدد الورق 287  
تعذر إعادة طباعة الصفحة المحشورة 281  
تعذر طباعة المهام المحجوزة. 268  
خطأ بقراءة محرك أقراص USB 267  
طباعة أحرف غير صحيحة 270  
طباعة المهمة على ورق غير صحيح 269  
طباعة المهمة من درج غير صحيح 269  
ظهور فواصل غير متوقعة بالصفحات 270  
لا تتم طباعة المهام 268  
لا تتم طباعة ملفات PDF متعددة  
اللغات 267  
لا يتم ترتيب المهام الكبيرة 270  
ميزة ربط الأدرج لا تعمل 270  
هوامش غير صحيحة 286  
استكشاف الأخطاء وإصلاحها، الفاكس  
الفاكس الذي تم استلامه ذو جودة طباعة  
منخفضة 278  
معرف المتصل غير معروض 275  
منع استلام الفاكسات غير المرغوب  
فيها 127  
يتعذر إرسال فاكس أو استلامه 275  
يمكن إرسال الفاكسات ولكن يتعذر  
استلامها 277  
يمكن استلام الفاكسات ولكن يتعذر  
إرسالها 277  
استكشاف الأخطاء وإصلاحها، المسح  
الضوئي  
تعذر إجراء المسح الضوئي من  
الكمبيوتر 275  
لم يتم المسح الضوئي بنجاح 273  
مسح المستندات أو الصور الفوتوغرافية  
ضوئياً بشكل جزئي 274  
وحدة الماسحة الضوئية لا تتغلق 271  
يستغرق المسح الضوئي وقتاً طويلاً أو يقوم  
بتعطيل الكمبيوتر 274  
استكشاف الأخطاء وإصلاحها، النسخ  
الناسخة لا تستجيب 271  
جودة الصورة الممسوحة ضوئياً رديئة 274  
جودة النسخ رديئة 271  
نسخ جزئي لمستند أو صورة 273  
وحدة الماسحة الضوئية لا تتغلق 271  
استكشاف الأخطاء وإصلاحها، الوحدات  
الاختيارية للطابعة  
"منفذ الحلول الداخلي" 280
- استكشاف أخطاء النسخ وإصلاحها  
الناسخة لا تستجيب 271  
جودة الصورة الممسوحة ضوئياً رديئة 274  
جودة النسخ رديئة 271  
نسخ جزئي لمستند أو صورة 273  
وحدة الماسحة الضوئية لا تتغلق 271  
استكشاف أخطاء الوحدات الاختيارية للطابعة  
وإصلاحها  
"منفذ الحلول الداخلي" 280  
أدراج / أدراج جرارة 279  
الوحدة الاختيارية لا تعمل 279  
بطاقة الذاكرة 280  
بطاقة الواجهة المتوازية/واجهة  
USB 280  
بطاقة ذاكرة فلاش 279  
قرص صلب مع مهائئ 280  
ملقم الطباعة الداخلي 280  
استكشاف أخطاء تغذية الورق وإصلاحها  
استمرار ظهور الرسالة بعد إزالة الورق  
المحشور 281  
استكشاف أخطاء جودة الطباعة وإصلاحها  
الحروف غير مستقيمة الحواف 283  
الطباعة فاتحة للغاية 288  
الطباعة قاتمة للغاية 288  
الطباعة منحرفة 290  
جودة الورق الشفاف رديئة 293  
حدوث اقتصاص للصور 284  
خطوط أفقية دقيقة 284  
خلفية رمادية اللون 285  
زوال مسحوق الحبر 292  
سوء محاذاة الألوان 283  
صفحات اختيار جودة الطباعة 282  
صفحات بلون واحد خالص 290  
صفحات فارغة 282  
طباعة حروف متقطعة 287  
ظهور خط ملون خفيف أو خط أبيض أو خط  
تظهر فيه الألوان بشكل غير صحيح 286  
ظهور خطوط أفقية متتابعة 291  
ظهور خطوط رأسية متتابعة 291  
ظهور صور طيف 285  
ظهور ضباب مسحوق الحبر أو ظلال  
خلفية 292  
عيوب متكررة 289  
كثافة طباعة متفاوتة 294  
وجود بقع مسحوق حبر 293  
استكشاف أخطاء شاشة العرض وإصلاحها  
تعرض شاشة العرض الماسات فقط 267  
شاشة العرض فارغة 267  
استكشاف الأخطاء وإصلاحها  
الأسئلة المتكررة حول الطباعة  
بالألوان 294  
الاتصال بـ "دعم العملاء" 297

- أدراج / أدراج جراحة 279  
الوحدة الاختيارية لا تعمل 279  
بطاقة الذاكرة 280  
بطاقة الواجهة المتوازية/واجهة  
280 USB  
بطاقة ذاكرة فلاش 279  
قرص صلب مع مهائئ 280  
ملقم الطباعة الداخلي 280  
استكشاف الأخطاء وإصلاحها، تغذية الورق  
استمرار ظهور الرسالة بعد إزالة الورق  
المحشور 281  
استكشاف الأخطاء وإصلاحها، جودة الطباعة  
الحروف غير مستقيمة الحواف 283  
الطباعة فاتحة للغاية 288  
الطباعة قاتمة للغاية 288  
الطباعة منحرفة 290  
جودة الورق الشفاف رديئة 293  
حدوث اقتصاص للصور 284  
خطوط أفقية دقيقة 284  
خلفية رمادية اللون 285  
زوال مسحوق الحبر 292  
سوء محاذاة الألوان 283  
صفحات اختبار جودة الطباعة 282  
صفحات بلون واحد خالص 290  
صفحات فارغة 282  
طباعة حروف منقطعة 287  
ظهور خط ملون خفيف أو خط أبيض أو خط  
تظهر فيه الألوان بشكل غير صحيح 286  
ظهور خطوط أفقية متتابعة 291  
ظهور خطوط رأسية متتابعة 291  
ظهور صور طيف 285  
ظهور ضباب مسحوق الحبر أو ظلال  
خلفية 292  
عيوب متكررة 289  
كثافة طباعة متفاوتة 294  
وجود بقع مسحوق حبر 293  
استكشاف الأخطاء وإصلاحها، شاشة العرض  
تعرض شاشة العرض الماسات فقط 267  
شاشة العرض فارغة 267  
الأدراج  
تحميل 64  
ربط 72  
فصل 72  
الأسئلة المتكررة حول الطباعة بالألوان 294  
الأظرف  
تحميل 66  
نصائح 81  
الألياف الضوئية  
إعداد شبكة الاتصال 50  
الإرسال عبر الفاكس  
إرسال باستخدام لوحة تحكم الطباعة 123  
إرسال فاكس في وقت مجدول 126
- إعادة توجيه الفاكسات 130  
إعداد الفاكس 110  
إلغاء مهمة فاكس 127, 128  
إنشاء الاختصارات باستخدام شاشة  
اللمس 124  
إنشاء الاختصارات باستخدام ملقم الويب  
المضمن 124  
اختيار اتصال فاكس 110  
استخدام الاختصارات 125  
الإرسال باستخدام الكمبيوتر 123  
باستخدام دفتر العناوين 125  
تحسين جودة الفاكس 129  
تشغيل أو إيقاف التوقيت الصفي 123  
تعيين التاريخ والوقت 122  
تعيين رقم الفاكس الصادر واسمه 122  
تغيير الدقة 126  
جعل الفاكس أكثر إضاءة أو أكثر دكنة 126  
حجز الفاكسات 130  
عرض سجل الفاكس 127  
الإعدادات البيئية 57  
إضاءة حاوية الإخراج القياسية 61  
إضاءة، ضبط 60  
وضع التوفير 58  
وضع السكون 59  
وضع توفير الطاقة 59  
الاتصال بـ "دعم العملاء" 297  
الاتصال بالشبكة باستخدام كابل Ethernet  
عبر نظام Macintosh 50  
عبر نظام Windows 50  
الاتصال عبر شبكة اتصال سلكية  
باستخدام نظام Macintosh 50  
البحث عن عنوان بروتوكول FTP  
إنشاء الاختصارات باستخدام  
الكمبيوتر 133  
إنشاء الاختصارات باستخدام شاشة  
اللمس 134  
باستخدام أرقام الاختصار 133  
باستخدام دفتر العناوين 133  
باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية 132  
تحسين جودة FTP 136  
البطاقات  
نصائح 82  
التاريخ والوقت  
تعيين 122  
التشويش  
تصغير 59  
التقارير  
عرض 242  
الجزء الخارجي للطباعة  
تنظيف 216
- الدرج الجرار سعة 550 ورقة للوسائط  
الخاصة  
تركيب 39  
الدرج سعة 2000 ورقة  
تركيب 39  
الدرج سعة 550 ورقة  
تركيب 39  
الذاكرة ممتلئة، تتعذر طباعة الفاكسات 246  
الشاشة الرئيسية  
أزرار 17  
الصور الفوتوغرافية  
نسخ 91  
الطباعة  
اختيار مكان الطباعة 10  
الحد الأدنى للمسافات البيئية 10  
الشحن 240  
الطرز 12  
المواصفات 12  
نقل 240  
الطباعة بمعيار PictBridge  
الصور الفوتوغرافية 86  
الطباعة عبر المنفذ التسلسلي  
إعداد 55  
العثور على  
معلومات 9  
موقع الويب 9  
وثائق 9  
العثور على، مطبوعات 9  
العثور على، معلومات 9  
القائمة "متنوع" 167  
القرص تالف 244  
القوائم  
محرك أقراص فلاش 197  
"تعيين التاريخ/الوقت" 169  
"تقارير شبكة الاتصال" 156  
<x> التسلسلي 164  
AppleTalk 159  
HTML 212  
IPv6 158  
LexLink 160  
NetWare 160  
PDF 209  
PictBridge 214  
PostScript 209  
USB قياسي 161  
USB قياسي <x> 161  
XPS 214  
أحجام مسح ضوئي مخصصة 152  
أسماء مخصصة 151  
إعدادات FTP 194  
إعدادات البريد الإلكتروني 190  
إعدادات النسخ 176

- استبدال الحجم 146  
الأدوات المساعدة 208  
الأنواع المخصصة 151  
الإعدادات 202  
الإعدادات العامة 170  
الإنهاء 203  
الاتصال اللاسلكي 159  
التقارير 153  
الجودة 205  
الطباعة السرية 167  
المستلزمات الطباعة 142  
المصدر الافتراضي 143  
بروتوكول TCP/IP 157  
بطاقة شبكة الاتصال 158  
بطاقة واجهة شبكة الاتصال النشطة 154  
تحميل الورق 150  
تعليمات 215  
تهيئة وحدة التغذية متعددة الأغراض 146  
حجم/نوع الورق 143  
سجل مراقبة الأمان 169  
شبكة الاتصال <x> 154  
شبكة الاتصال القياسية 154  
صورة 213  
قائمة "إعداد SMTP" 155  
قائمة <x> المتوازية 162  
مادة الورق 146  
متنوع 167  
محاكاة PCL 210  
مسح القرص 168  
وزن الورق 148  
وضع الفاكس (إعداد الفاكس  
التناظري) 182  
وضع الفاكس (إعداد ملقم الفاكس) 189  
القوائم، رسم توضيحي لـ 141  
الماسحة الضوئية  
الوظائف 13  
زجاج الماسحة الضوئية 14  
محاذاة 222  
وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) 14  
المستندات، طباعة  
من نظام Macintosh 80  
من نظام Windows 80  
المسح الضوئي إلى كمبيوتر 137  
تحسين جودة المسح الضوئي 140  
الملصقات، الورق  
نصائح 81  
المنفذ التسلسلي 55  
المواصفات  
الطباعة 12  
النوع المخصص <x>  
تغيير الاسم 72
- الورق  
النماذج المطبوعة مسبقاً 75  
الورق ذو الرأسية 75  
تحديد 75  
تخزين 76  
تعيين الحجم 63  
تعيين الحجم العام 63  
تعيين النوع 63  
حجم الورق العام 152  
خصائص 74  
غير المقبول 75  
معاد تدويره 57, 75  
الورق الشفاف  
إنشاء 91  
تحميل 66  
طباعة 81  
نصائح بشأن كيفية استخدام 81  
الورق ذو الرأسية  
النسخ إلى 92  
تحميل، درج بسعة 2000 ورقة 69  
نصائح بشأن كيفية استخدام 80  
انحشار الورق  
تجنب 253  
انحشار الورق، إزالة  
255 200  
265 250  
المناطق -290  
217, 266, 217, 266 294  
المناطق من 200 إلى 201 256  
المنطقة 201 257  
المنطقة 202 258  
المنطقة 203 261  
المنطقة 230 261  
المنطقة 24x 263
- ب**  
بروتوكول FTP  
دفتر العناوين 133  
بريد إلكتروني  
إخطار انحشار الورق 241  
إخطار بالحاجة إلى الورق 241  
إخطار بالحاجة إلى ورق مختلف 241  
إخطار بانخفاض مستوى مستلزمات  
الطباعة 241  
إلغاء 107  
تعطيل 42, 243  
تمكين 42, 243  
بطاقة البرنامج الثابت  
تركيب 27  
بطاقة الذاكرة  
استكشاف الأخطاء وإصلاحها 280  
تركيب 25
- بطاقة ذاكرة فلاش  
استكشاف الأخطاء وإصلاحها 279  
تركيب 27
- ت**  
تثبيت  
شبكة الاتصال اللاسلكية 46, 47  
تثبيت برنامج الطباعة  
إضافة وحدات اختيارية 44  
تحقق من توصيل الدرج <x> 244  
تحميل  
الأدراج 64  
الأطرف 66  
الورق الشفاف 66  
الورق ذو الرأسية في الدرج بسعة 2000  
ورقة 69  
درج بسعة 2000 ورقة 69  
وحدة التغذية متعددة الأغراض 66  
تخزين  
الورق 76  
مستلزمات الطباعة 223  
ترتيب النسخ 95  
تركيب  
برنامج الطباعة 44  
خيارات برنامج التشغيل 44  
تصغير نسخة 94  
تعيين  
حجم الورق 63  
حجم الورق العام 63  
عنوان TCP/IP 157  
نوع الورق 63  
تعيين قائمة "التاريخ/الوقت" 169  
تنظيف  
أجزاء وحدة تغذية المستندات التلقائية  
217 (ADF)  
الجزء الخارجي للطباعة 216  
زجاج الماسحة الضوئية 217  
عدسات رأس الطباعة 220  
تهيئة  
إعدادات المنفذ 53  
تهيئة إعدادات البريد الإلكتروني 104  
توصيل الطباعة  
المحولات الإقليمية 115  
بالباتف 114  
جهاز الرد على المكالمات 114  
بمؤد الكمبيوتر 120  
خدمة الرنة المميزة 113  
توصيل الكابلات 41  
توفير مستلزمات الطباعة 57

## ج

- جودة FTP، تحسين 136  
جودة الطباعة  
استبدال الموصلات الضوئية 226  
استبدال عبوة نفايات مسحوق الحبر 238  
تنظيف أجزاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) 217  
تنظيف زجاج الماسحة الضوئية 217  
تنظيف عدسات رأس الطباعة 220  
جودة الفاكس، تحسين 129  
جودة المسح الضوئي، تحسين 140  
جودة النسخ  
تحسين 102  
ضبط 95

## ح

- حالة مستلزمات الطباعة، فحص 224  
حاوية الإخراج القياسية  
إضاءة 61  
حجز الفاكسات 130  
حجم الورق العام 152  
تعيين 63

## خ

- خدمة الرنة المميزة  
التوصيل بـ 113  
خرطيش مسحوق الحبر  
إعادة التدوير 62  
استبدال 229  
طلب شراء 224  
خيارات، شاشة اللمس  
النسخ 101, 99, 100  
بروتوكول FTP 135, 134  
بريد إلكتروني 108, 107  
فاكس 129, 128  
مسح ضوئي إلى  
كمبيوتر 140, 139, 138

## د

- درج بسعة 2000 ورقة  
تحميل 69  
دفتر العناوين، الفاكس  
استخدام 125  
دقة، الفاكس  
تغيير 126  
دليل التوصيل بشبكة الاتصال 241  
دليل مسئول ملقم الويب المضمن 241

## ذ

- ذاكرة الفاكس ممثلة 244

## ر

- ربط الأدرج 72  
رسائل الانتشار  
إرشادات الإزالة، تحديد الموقع 254  
رسائل الطباعة  
32 الجهاز لا يدعم رقم الجزء الخاص بالخرطوشة 247  
"اسم محطة الفاكس" غير معد 245  
"رقم محطة الفاكس" غير معد 245  
1565 خطأ المحاكاة، قم بتحميل خيار المحاكاة 253  
31 استبدال الخرطوشة المعيبة 246  
34 الورق قصير 247  
35 الذاكرة غير كافية لدعم ميزة "حفظ المورد" 247  
37 الذاكرة غير كافية لترتيب المهمة 247  
37 الذاكرة غير كافية، تم حذف بعض "المهام المحجوزة" 247  
38 الذاكرة ممثلة 247  
39 صفحة معقدة، ربما لم تتم طباعة بعض البيانات 248  
50 خطأ في الخط PPDS 248  
51 تم اكتشاف ذاكرة فلاش معيبة 248  
52 مساحة فارغة غير كافية في ذاكرة فلاش للموارد 248  
54 خطأ في برنامج الشبكة 248  
54 خطأ في برنامج شبكة الاتصال القياسي 248  
55 هناك وحدة اختيارية غير مدعوم في الفتحة 249  
56 المنفذ <x> المتوازي معطل 249  
56 المنفذ التسلسلي <x> معطل 249  
56 منفذ USB القياسي معطل 249  
58 تم تركيب عدد كبير للغاية من الأدرج 250  
58 تم تركيب عدد كبير للغاية من وحدات ذاكرة فلاش 249  
59 درج <x> غير متوافق 250  
61 إزالة القرص المعيب 250  
62 القرص ممتلئ 250  
63 قرص غير مهياً 250  
80 استبدال وحدة الصهر 251  
80 تحذير انتهاء العمر الافتراضي لوحدة الصهر 250  
82 استبدال عبوة نفايات مسحوق الحبر 238, 251  
82 صندوق نفايات مسحوق الحبر مفقود 251  
82 عبوة نفايات مسحوق الحبر ممثلة تقريباً 238  
83 استبدال وحدة النقل 251

## ز

- 83 تحذير انتهاء العمر الافتراضي لوحدة النقل 251  
83 وحدة النقل مفقودة 251  
84 استبدال الموصل الضوئي <ذا اللون المحدد> 226, 251  
84 انخفاض مستوى الموصل الضوئي <ذي اللون المحدد> 226, 251  
84 انخفاض مستوى الموصل الضوئي <ذي اللون المحدد> تقريباً 226, 251  
840.01 الماسحة الضوئية معطلة 252  
840.02 الماسحة الضوئية معطلة تلقائياً 252  
88 أوشك مستوى الحبر بخرطوشة الحبر ذات <اللون المحدد> على الانخفاض 229, 252  
88 استبدال الخرطوشة <ذات اللون المحدد> 229, 252  
88 انخفاض مستوى الحبر بالخرطوشة <ذات اللون المحدد> 229, 252  
900-999 صيانة <رسالة> 253  
إزالة الورق من حاوية الإخراج القياسية 246  
الذاكرة ممثلة، تتعذر طباعة الفاكسات 246  
القرص تالف 244  
تحقق من توصيل الدرج <x> 244  
تحميل <المصدر> بـ <x> 245  
ذاكرة الفاكس ممثلة 244  
قرص غير مدعوم 246  
قسم الفاكس معطل. اتصل بمسئول دعم النظام. 245  
قم بتحميل وحدة التغذية اليدوية بـ <x> 246  
قم بتغيير <المصدر> إلى <x> 244  
لم يتم إعداد ملقم SMTP. اتصل بمسئول دعم النظام. 246  
لم يتم إعداد ملقم الفاكس "المراد تهيئته". اتصل بمسئول دعم النظام. 245  
مسح المستند ضوئياً لفترة طويلة للغاية 246  
هل ترغب في استعادة المهام المحجوزة؟ 246
- زجاج الماسحة الضوئية  
تنظيف 217  
زجاج الماسحة الضوئية (سطح زجاج الماسحة الضوئية)  
النسخ باستخدام 91

## ش

- شاشة "المسح الضوئي إلى الكمبيوتر"  
وحدات اختيارية 138, 139, 140  
شاشة FTP  
خيارات متقدمة 135  
وحدات اختيارية 134, 135  
شاشة البريد الإلكتروني  
خيارات متقدمة 108  
وحدات اختيارية 107, 108  
شاشة العرض، لوحة تحكم الطابعة 16  
ضبط الإضاءة 60  
شاشة الفاكس  
خيارات متقدمة 129  
وحدات اختيارية 128, 129  
شاشة اللمس  
أزرار 19  
شاشة النسخ  
وحدات اختيارية 100, 99, 101  
شبكة الاتصال اللاسلكية  
تثبيت، باستخدام Macintosh 47  
تثبيت، باستخدام نظام Windows 46  
معلومات التهيئة 45  
شحن الطابعة 240

## ص

- صفحات اختبار جودة الطابعة، طباعة 87  
صفحة إعداد شبكة الاتصال 43  
صفحة إعدادات القوائم  
طباعة 43

## ض

- ضوء مؤشر وامض 42  
ضوء، المؤشر 16

## ط

## طباعة

- أسود وأبيض 87  
أقصى سرعة وأقصى إنتاجية 88  
الصور الفوتوغرافية 86  
الورق الشفاف 81  
تثبيت برنامج الطابعة 44  
صفحات اختبار جودة الطابعة 87  
صفحة إعداد شبكة الاتصال 43  
صفحة إعدادات القوائم 43  
قائمة الدليل 87  
قائمة نماذج الخطوط 86  
من محرك أقراص فلاش 85  
من نظام Macintosh 80  
من نظام Windows 80

## طباعة المهام السرية والمحجوزة

- من كمبيوتر يعمل بنظام Macintosh 84  
من نظام Windows 83  
طباعة على الوجهين 94  
طلب شراء  
خرابيش مسحوق الحبر 224  
عبوة نفايات مسحوق الحبر 225  
موصلات ضوئية 224  
وحدة صهر أو وحدة نقل 225

## ع

## عبر نظام Macintosh

- تثبيت شبكة الاتصال اللاسلكية 47  
عبر نظام Windows  
تثبيت شبكة الاتصال اللاسلكية 46  
عبوة نفايات مسحوق الحبر  
استبدال 238  
طلب شراء 225  
عداد الصيانة، إعادة التعيين 228  
عداد صيانة وحدة الموصل الضوئي  
إعادة التعيين 228  
عدة صفحات في ورقة واحدة 96  
عدسات رأس الطابعة  
تنظيف 220  
عرض  
التقارير 242

## غ

- غطاء لوحة النظام  
إعادة تركيب 38

## ف

## فاكس

- تعطيل 243, 42  
تمكين 243, 42  
فحص حالة الجهاز  
بملقم الويب المضمن 241  
فحص طباعة لا تستجيب 243  
فحص مساحة ضوئية لا تستجيب 273

## ق

- قائمة "الإعدادات" 202  
قائمة "الإنهاء" 203  
قائمة "الاتصال اللاسلكي" 159  
قائمة "التعليمات" 215  
قائمة "التقارير" 153  
قائمة "الجودة" 205  
قائمة "الصور" 213  
قائمة "المصدر الافتراضي" 143  
قائمة "بطاقة شبكة الاتصال" 158  
قائمة "بطاقة واجهة اتصال شبكة نشطة" 154  
قائمة "تحميل الورق" 150  
قائمة "تسلسلي" <x> 164  
قائمة "تهيئة وحدة التغذية متعددة الأغراض" 146  
قائمة "حجم/نوع الورق" 143  
قائمة "سجل مراقبة الأمان" 169  
قائمة "مادة الورق" 146  
قائمة "محرك أقراص فلاش" 197  
قائمة "مستلزمات الطباعة" 142  
قائمة "مسح القرص" 168  
قائمة "وزن الورق" 148  
قائمة "وضع الفاكس" (إعداد الفاكس التناظري) 182  
قائمة <x> المتوازية 162  
قائمة AppleTalk 159  
قائمة HTML 212  
قائمة IPv6 158  
قائمة LexLink 160  
قائمة NetWare 160  
قائمة PDF 209  
قائمة PictBridge 214  
قائمة PostScript 209  
قائمة TCP/IP 157  
قائمة <x> USB القياسي 161  
قائمة USB القياسي 161  
قائمة XPS 214  
قائمة إعدادات FTP 194  
قائمة إعدادات النسخ 176  
قائمة استبدال الحجم 146  
قائمة الدليل، طباعة 87  
قائمة الطباعة السرية 167  
قائمة تقارير شبكة الاتصال 156  
قائمة شبكة الاتصال القياسية 154  
قائمة محاكاة PCL 210  
قائمة نماذج الخطوط  
طباعة 86  
قائمة وضع الفاكس (إعداد ملقم الفاكس) 189  
قرص الطباعة الصلب  
تركيب 34  
قرص صلب مع مهائئ  
استكشاف الأخطاء وإصلاحها 280

- قرص غير مدعوم 246  
قسم الفاكس معطل. اتصل بمسئول دعم النظام. 245  
قفل، الأمان 15  
قم بتحميل <المصدر> بـ <x> 245  
قم بتحميل وحدة التغذية اليدوية بـ <x> 246  
قم بتغيير <المصدر> إلى <x> 244
- ك**  
كابلات  
41 Ethernet  
41 USB
- ل**  
لم يتم إعداد ملقم SMTP. اتصل بمسئول دعم النظام. 246  
لم يتم إعداد ملقم الفاكس "المراد تهيئته". اتصل بمسئول دعم النظام. 245  
لوحة الالتقاط  
استبدال 232  
لوحة الالتقاط الخاصة بوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)  
طلب شراء 225  
لوحة الفاصل  
استبدال 232  
طلب شراء 225  
لوحة النظام  
الوصول 23  
لوحة تحكم الطابعة 16  
إعدادات المصنع الافتراضية، استعادة 242  
لوحة تحكم، الطابعة 16
- م**  
مجموعة أسطوانة الالتقاط  
استبدال 232  
مجموعة الالتقاط لوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)  
طلب شراء 225  
محرك أقراص فلاش 85  
مرشح الهواء  
استبدال 232  
مستلزمات الطابعة  
استخدام الورق المُعاد تدويره 57  
تخزين 223  
توفير 57  
حالة 224  
مستلزمات الطابعة، طلب شراء  
خراطيش مسحوق الحبر 224  
عبوة نفايات مسحوق الحبر 225  
لوحة الالتقاط الخاصة بوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) 225
- لوحة الفاصل 225  
مجموعة الالتقاط لوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) 225  
موصلات ضوئية 224  
وحدة صهر أو وحدة نقل 225  
مستويات انبعاث التشويش 300  
مسح المستند ضوئيًا لفترة طويلة للغاية 246  
مشكلات الطابعة، حل المشكلات الأساسية 243  
مصباح المؤشر، يومض 42  
معلومات التهيئة  
شبكة الاتصال اللاسلكية 45  
معلومات السلامة 8, 7  
ملقم الطابعة الداخلي  
استكشاف الأخطاء وإصلاحها 280  
ملقم الويب المدمج 241  
إعدادات تبيئات البريد الإلكتروني 241  
إعدادات التوصيل بشبكة الاتصال 241  
إعدادات المسئول 241  
فحص حالة الجهاز 241  
لا يفتح 297  
منفذ Ethernet 41  
منفذ USB 41  
منفذ الحلول الداخلي، شبكة الاتصال  
تغيير إعدادات المنفذ 53  
مهام التحقق من الطابعة 82  
طابعة من كمبيوتر يعمل بنظام  
84 Macintosh  
طابعة من نظام Windows 83  
مهام الطابعة السريعة 82  
طابعة من كمبيوتر يعمل بنظام  
84 Macintosh  
طابعة من نظام Windows 83  
مهام الطابعة المحجوزة 82  
طابعة من كمبيوتر يعمل بنظام  
84 Macintosh  
طابعة من نظام Windows 83  
مهام تكرار الطابعة 82  
طابعة من كمبيوتر يعمل بنظام  
84 Macintosh  
طابعة من نظام Windows 83  
مهام حفظ الطابعة 82  
طابعة من كمبيوتر يعمل بنظام  
84 Macintosh  
طابعة من نظام Windows 83  
مهمة طابعة  
إلغاء من نظام Macintosh 88  
إلغاء من نظام Windows 88  
موصلات ضوئية  
طلب شراء 224  
موضوع البريد الإلكتروني ومعلومات الرسالة  
إضافة إلى البريد الإلكتروني 106
- موقع الويب  
العثور على 9
- ن**  
نسخ  
إضافة رسالة تراكب 98  
إضافة طابع التاريخ والوقت 98  
إلغاء مهمة نسخ 99  
إلى ورق ذي رأسية 92  
إنشاء الورق الشفاف 91  
استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) 90  
الصور الفوتوغرافية 91  
باستخدام زجاج الماسحة الضوئية (سطح زجاج الماسحة الضوئية) 91  
تحديد درج 93  
تحسين جودة النسخ 102  
ترتيب النسخ 95  
تصغير 94  
تكبير 94  
ضبط الجودة 95  
عدة صفحات في ورقة واحدة 96  
على وجهي الورقة (طباعة على الوجهين) 94  
مستند يحتوي على أحجام ورق مختلطة 93  
من حجم إلى آخر 92  
مهمة مخصصة (إنشاء مهمة) 97  
نسخة سريعة 90  
وضع أوراق فاصلة بين النسخ 96  
نصائح  
الأظرف 81  
البطاقات 82  
الملصقات، الورق 81  
الورق الشفاف 81  
الورق ذو الرأسية 80  
نقل الطابعة 240  
تكبير نسخة 94  
نوع الورق  
مخصص 72  
نوع الورق المخصص  
تخصيص 72  
نوع ملف الإخراج  
تغيير 106
- هـ**  
هل ترغب في استعادة المهام المحجوزة؟ 246
- و**  
وحدات اختيارية  
"منفذ الحلول الداخلي" 28

- التوصيل بشبكة الاتصال 22
- الدرج الجرار سعة 550 ورقة للوسائط الخاصة 39
- الدرج سعة 2000 ورقة 39
- الدرج سعة 550 ورقة 39
- بطاقات البرنامج الثابت 22
- بطاقات الذاكرة 22
- بطاقة البرنامج الثابت 27
- بطاقة الذاكرة 25
- بطاقة الفاكس 22
- بطاقة ذاكرة فلاش 27
- داخلي 22
- قرص الطباعة الصلب 34
- منافذ 22
- وحدة التغذية متعددة الأغراض
- تحميل 66
- وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) 14
- النسخ باستخدام 90
- وحدة صهر أو وحدة نقل
- طلب شراء 225
- ورق معاد تدويره
- استخدام 57, 75
- وصلات الفاكس
- المحولات الإقليمية 115
- بالهاتف 114
- بجهاز الرد على المكالمات 114
- بمقدم الكمبيوتر 120
- خدمة الرنة المميزة 113
- وضع السكون 59
- استكشاف أخطاء جودة الطباعة
- وإصلاحها 284
- وضع توفير الطاقة
- ضبط 59
- وظيفة البريد الإلكتروني
- إعداد 103

## ي

- يومض مصباح المؤشر
- استكشاف الأخطاء وإصلاحها 243