



Řada X73x

Uživatelská příručka

Březen 2012

www.lexmark.com

Typ(y) přístroje:

7526

Model(y):

235, 275, 295, 436, 476, 496, 636, 676

Obsah

Bezpečnostní informace.....	7
Poučení o tiskárně.....	9
Děkujeme vám, že jste si vybrali tuto tiskárnu!.....	9
Vyhledávání informací o tiskárně.....	9
Volba umístění tiskárny.....	10
Konfigurace tiskárny.....	12
Základní funkce skeneru.....	13
Popis podavače ADF a skleněné plochy skeneru.....	14
Použití funkce bezpečnostního zámku.....	15
Popis ovládacího panelu tiskárny.....	16
Popis domovské obrazovky.....	17
Použití tlačítek na dotykové obrazovce.....	19
Dodatečná příprava tiskárny.....	22
Instalace interních volitelných doplňků.....	22
Instalace doplňkových zásobníků.....	39
Připojování kabelů.....	41
Vypnutí funkce faxu a emailu v rámci nastavení.....	42
Ověření nastavení tiskárny.....	43
Nastavení softwaru tiskárny.....	44
Nastavení bezdrátového tisku.....	45
Instalace tiskárny do kabelové sítě.....	50
Změna nastavení portů po instalaci nového síťového portu Internal Solutions Port.....	53
Nastavení sériového tisku.....	55
Minimalizujte dopad své tiskárny na životní prostředí.....	57
Úspora papíru a toneru.....	57
Úspora energie.....	58
Recyklace.....	62
Zakládání papíru a speciálních médií.....	64
Nastavení velikosti a typu papíru.....	64
Nastavení voleb pro Univerzální formát papíru.....	64
Zakládání do zásobníků.....	65

Zakládání médií do univerzálního podavače.....	67
Zakládání papíru do zásobníku na 2000 listů.....	70
Propojování a rozpojování zásobníků.....	73

Pokyny ohledně papíru a speciálních médií.....75

Pokyny ohledně papíru.....	75
Podporované formáty, typy a gramáže papíru.....	78

Tisk.....81

Tisk dokumentu.....	81
Tisk na speciální média.....	81
Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh.....	84
Tisk z jednotky flash.....	86
Tisk fotografií z digitálního fotoaparátu podporujícího standard PictBridge.....	87
Tisk informačních stránek.....	88
Černobílý tisk.....	89
Použití nastavení Maximální rychlost a Maximální výtěžnost.....	89
Zrušení tiskové úlohy.....	90

Kopírování.....92

Zhotovení kopií.....	92
Kopírování fotografií.....	93
Kopírování na speciální média.....	93
Úprava nastavení kopírování.....	94
Použití přerušení úlohy.....	100
Umístění informací na kopie.....	101
Zrušení kopírovací úlohy.....	102
Popis obrazovek a možností kopírování.....	102
Zlepšení kvality kopie.....	105

Odesílání e-mailů.....106

Příprava k odesílání e-mailem.....	106
Vytvoření emailové zkratky.....	107
Odeslání dokumentu emailem.....	108
Úprava nastavení e-mailu.....	109
Zrušení e-mailu.....	110
Popis možností e-mailu.....	110

Odesílání faxů.....	113
Příprava tiskárny k odeslání faxu.....	113
Odeslání faxu.....	127
Vytváření zkratk.....	128
Použití zkratk a adresáře.....	129
Úprava nastavení faxu.....	130
Zrušení odchozího faxu.....	132
Popis možností faxu.....	132
Zlepšení kvality faxu.....	134
Pozdržení a předání faxů dál.....	134
Skenování na adresu FTP.....	136
Skenování na adresu FTP.....	136
Vytváření zkratk.....	137
Popis možností FTP.....	138
Zlepšení kvality FTP.....	140
Skenování do počítače nebo jednotky flash.....	141
Skenování do počítače.....	141
Skenování na jednotku flash.....	142
Popis možností skenovacího profilu.....	142
zlepšení kvality skenu.....	144
Popis nabídek tiskárny.....	145
Seznam nabídek.....	145
Nabídka Spotřební materiál.....	146
nabídka Papír.....	147
nabídka Zprávy.....	157
nabídka Síť/porty.....	158
nabídka Bezpečnost.....	172
nabídka Nastavení.....	175
nabídka Náповěda.....	223
Údržba tiskárny.....	224
Čištění vnějšku tiskárny.....	224
Čištění skleněné plochy skeneru.....	225
Čištění dílů podavače ADF.....	225

Čištění čochek tiskové hlavy.....	228
Úprava registrace skeneru.....	230
Skladování spotřebního materiálu.....	231
Kontrola stavu spotřebního materiálu.....	232
Objednání spotřebního materiálu.....	232
Výměna spotřebního materiálu.....	234
Přemístění tiskárny.....	248
Přeprava tiskárny.....	248

Administrativní podpora.....249

Hledání informací o pokročilé tvorbě sítí a administraci.....	249
Používání vestavěného webového serveru.....	249
Zjištění stavu zařízení.....	249
Nastavení e-mailových upozornění.....	249
Prohlížení hlášení.....	250
Obnovení výchozích nastavení výrobce.....	250

Řešení problémů.....251

Kontrolka bliká.....	251
Řešení základních problémů s tiskárnou.....	251
Popis hlášení tiskárny.....	252
Odstranění uvíznutí.....	262
Řešení problémů s tiskem.....	275
Řešení problémů s kopírováním.....	279
Řešení problémů se skenerem.....	281
Řešení problémů s faxem.....	283
Řešení problémů s volitelnými doplňky.....	287
Řešení problémů s podáváním papíru.....	289
Řešení problémů s kvalitou tisku.....	290
Řešení problémů s kvalitou barev.....	303
Vestavěný webový server se neotevívá.....	305
Kontaktování zákaznické podpory.....	306

Oznámení.....307

Informace o produktu.....	307
Upozornění ohledně vydání.....	307

Spotřeba energie.....	311
Rejstřík.....	318

Bezpečnostní informace

Připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky, která se nachází v blízkosti zařízení a je snadno přístupná.

Výrobek neumísťujte a nepoužívejte v blízkosti vody a na vlhkých místech.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Tento produkt používá laser. Použití ovládacích prvků, úprav a provádění postupů jiných, než jaké jsou popsány v tomto dokumentu, může způsobit vystavení škodlivému záření.

Produkt využívá proces tisku, při němž dochází k zahřívání tiskových médií, což může vést k tomu, že se z nich uvolňují určité látky. Aby byla vyloučena možnost uvolňování škodlivin, je nutné, abyste se seznámili s částí provozních pokynů, která obsahuje pokyny k výběru tiskových médií.

 **VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch před dotykem vychladnout.

Při výměně lithiové baterie buďte opatrní.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Kdyby byla lithiová baterie nesprávně vyměněna, hrozí nebezpečí výbuchu. Vyměňte ji jen za stejný nebo ekvivalentní typ lithiové baterie. Lithiovou baterii nedobíjejte, nerozebírejte ani nepatle. Použité baterie odstraňte podle pokynů výrobce a místních předpisů.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Hmotnost tiskárny je větší než 18 kg a pro bezpečnou manipulaci vyžaduje dvě nebo více školených osob.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Aby nedošlo ke zranění osob či poškození tiskárny, dodržujte tyto zásady:

- Pomocí vypínače vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel ze zásuvky.
- Před manipulací odpojte od tiskárny všechny kabely.
- Ke zdvižení tiskárny použijte držadla po obou stranách a na zadní části tiskárny.
- Při pokládání tiskárny dejte pozor, abyste pod ní nenechali prsty.
- Před přípravou tiskárny se ujistěte, že je kolem ní dostatek místa.

Používejte pouze napájecí kabel dodaný s tímto produktem, nebo náhradu schválenou výrobcem.

Pro připojení tohoto výrobku k veřejné telefonní síti používejte pouze telekomunikační kabel (RJ-11) dodaný s tímto produktem nebo kabel 26 AWG, případně větší náhradu.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Zkontrolujte, zda jsou v označených portech připojeny veškeré vnější kabely (např. ethernetové a telefonní).

Tento produkt byl vyroben, otestován a schválen tak, aby při použití specifických součástí výrobce vyhovoval přísným globálním bezpečnostním normám. Bezpečnostní funkce některých částí nemusí být vždy zjevné. Výrobce neodpovídá za použití jiných náhradních dílů.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Napájecí kabel nepřetěžujte, nekrúťte, neohýbejte, nemačkejte a nepokládejte na něho těžké předměty. Zabraňte jeho odírání a napínání. Zamezte jeho přiskřípnutí mezi dvěma objekty, například mezi nábytkem a stěnou. Ve výše uvedených případech hrozí nebezpečí požáru či úrazu elektrickým proudem. Pravidelně kontrolujte napájecí kabel s ohledem na výše uvedené problémy. Před kontrolou kabelu ho vytáhněte z elektrické zásuvky.

Služby nebo opravy, které nejsou popsány v uživatelské dokumentaci, svěťte autorizovanému servisnímu středisku.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Abyste se vyhnuli riziku zasažení elektrickým proudem při čištění vnějšího povrchu tiskárny, odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a odpojte od tiskárny všechny kabely, než budete pokračovat.

-  **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Během bouřky nepoužívejte fax. Tento produkt během bouřky nenastavujte a nepropojujte jej s jinými zařízeními, jako je fax, napájecí kabel anebo telefon.
-  **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ SKLOPENÍ:** Sestavy fixované k podlaze vyžadují pro zajištění své stability dodatečný nábytek. Pokud používáte vstupní zásobník s vysokou kapacitou, duplexor anebo více než jedno vstupní zařízení, musíte použít stojan tiskárny nebo základnu tiskárny. Pokud jste si zakoupili multifunkční tiskárnu (MFP), která umí skenovat, kopírovat a faxovat, možná budete potřebovat další nábytek. Další informace najdete na adrese www.lexmark.com/multifunctionprinters.
-  **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Pokud instalujete Internal Solutions Port (ISP) až po nastavení tiskárny, vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky, než budete pokračovat.
-  **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Pokud instalujete paměť nebo volitelné karty až po nastavení tiskárny, vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky, než budete pokračovat. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.
-  **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Pokud instalujete doplňkový zásobník až po nastavení tiskárny, vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel, kabel USB a kabel sítě Ethernet, než budete pokračovat.

TYTO POKYNY SI ULOŽTE.

Poučení o tiskárně

Děkujeme vám, že jste si vybrali tuto tiskárnu!

Tvrdě jsme pracovali, abychom zajistili, že vyhoví vašim potřebám.

Abyste mohli svou novou tiskárnu začít okamžitě používat, použijte instalační materiály dodané s tiskárnou a projděte si *uživatelskou příručku*, abyste zjistili, jak provádět základní úkony. Chcete-li svou tiskárnu maximálně využít, pozorně si přečtěte *uživatelskou příručku* a nezapomeňte se na našich internetových stránkách seznámit s nejnovějšími aktualizacemi.

Zavázali jsme se, že s našimi tiskárnami poskytneme výkon a hodnotu, a naším přáním je, zajistit vše k vaší spokojenosti. Pokud časem narazíte na jakékoli problémy, jeden z našich dobře informovaných zástupců podpory vám rád pomůže vše rychle vyřešit. A pokud přijdete na něco, co bychom mohli dělat lépe, dejte nám o tom vědět. Především vy jste důvodem, proč děláme to, co děláme, a vaše doporučení nám dopomáhají k tomu, dělat to ještě lépe.

Vyhledávání informací o tiskárně

Požadovaná položka	Umístění
Pokyny k počátečnímu nastavení: • Připojení tiskárny • Instalace softwaru tiskárny	Dokumentace k nastavení – Dokumentace k nastavení byla přiložena k tiskárně a je rovněž k dispozici na internetové stránce společnosti Lexmark www.lexmark.com/publications/ .
Další nastavení a pokyny k používání tiskárny: • Volba a skladování papíru a speciálních médií • Zakládání papíru • Používání funkcí tisku, kopírování, skenování a odesílání faxů, dle modelu vaší tiskárny • Konfigurace nastavení tiskárny • Náhled a tisk dokumentů a fotografií • Nastavení a používání softwaru tiskárny • Nastavení a konfigurace tiskárny v síti, dle modelu vaší tiskárny • Údržba tiskárny • Řešení problémů	<i>Uživatelská příručka – Uživatelská příručka je k dispozici na disku CD se softwarem a dokumentací.</i> Aktualizace naleznete na našich internetových stránkách na adrese www.lexmark.com/publications/ .
Nápověda softwaru tiskárny	Nápověda pro systémy Windows či Mac – Otevřete program nebo aplikaci softwaru tiskárny a poté klepněte na možnost Help (Nápověda) . Klepněte na  pro zobrazení souvisejících informací. Poznámky: • Nápověda se instaluje automaticky se softwarem tiskárny. • Software tiskárny se nalézá v složce s programem tiskárny nebo na ploše, záleží na operačním systému, jenž používáte.

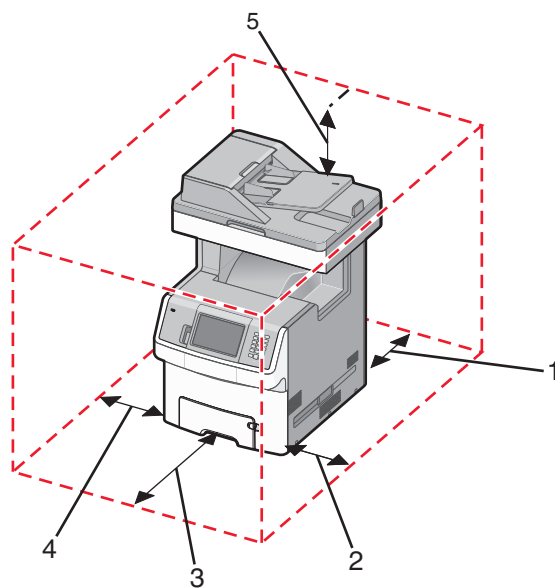
Požadovaná položka	Umístění
Nejnovější dodatečné informace, aktualizace a technická podpora: • Rady a typy při řešení problémů • Nejčastější dotazy • Dokumentace • Ovladače ke stažení • Podpora přes živý chat • Emailová podpora • Telefonická podpora	Internetové stránky podpory společnosti Lexmark – support.lexmark.com Poznámka: Pro zobrazení příslušných podpůrných stránek zvolte svou oblast a poté svůj produkt. Telefonní čísla a úřední hodiny podpory ve vaší oblasti či zemi naleznete na internetových stránkách podpory nebo na záručním listu, jenž byl dodán spolu s vaší tiskárnou. Poznamenejte si následující informace (naleznete je na účtence a zadní části tiskárny) a mějte je v rámci rychlejšího řešení po ruce pokaždé, když budete kontaktovat podporu: • Číselné označení typu zařízení • Sériové číslo • Datum nákupu • Obchod, ve kterém byl produkt zakoupen
Informace o záruce	Informace o záruce se liší od jednotlivých zemí či oblastí: • V USA – Podívejte se do prohlášení o omezené záruce, jímž je opatřena tato tiskárna nebo se podívejte na adresu support.lexmark.com. • Zbytek světa – Podívejte se do záručního listu, jenž byl dodán spolu s vaší tiskárnou.

Volba umístění tiskárny

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Hmotnost tiskárny převyšuje 18 kg (40 liber) a k jejímu bezpečnému zdvižení je proto třeba dvou a více školených osob.

Při volbě umístění tiskárny ponechte dostatek prostoru pro otevření zásobníků, krytů a dvířek. Pokud máte v úmyslu instalovat volitelné příslušenství, ponechte pro ně dostatek místa. Důležité je toto:

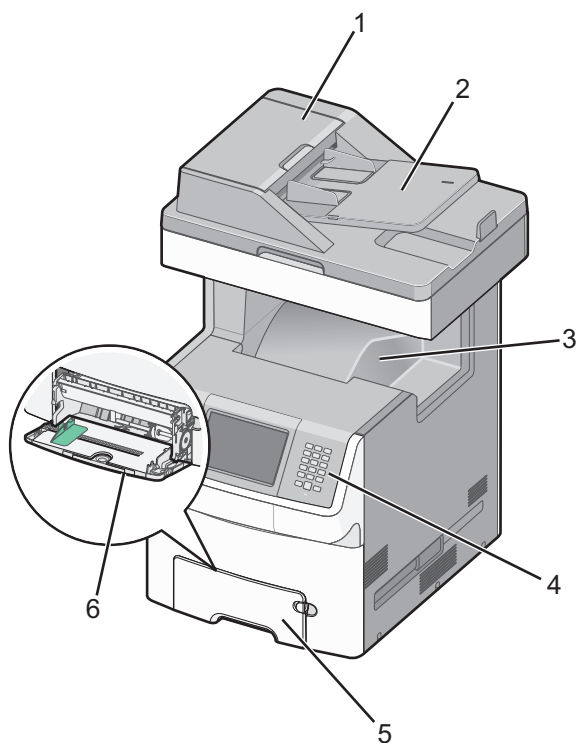
- Ujistěte se, že proudění vzduchu v místnosti odpovídá nejnovější revizi normy ASHRAE 62.
- Umístěte tiskárnu na rovný, pevný a stabilní povrch.
- Zajistěte, aby tiskárna byla:
 - Stranou přímého vzdušného proudění klimatizací, ohřívačů a ventilátorů
 - Stranou přímého slunečního záření a prostředí s extrémní vlhkostí nebo kolísající teplotou
 - Čistá, suchá a zbavená prachu
- Pro vhodné odvětrávání doporučujeme zachovat v okolí tiskárny volný prostor o rozměrech:



1	100 mm (3,9 palců)
2	100 mm (3,9 palců)
3	482.6 mm (19 palců)
4	100 mm (3,9 palců)
5	393.7 mm (15,5 palců)

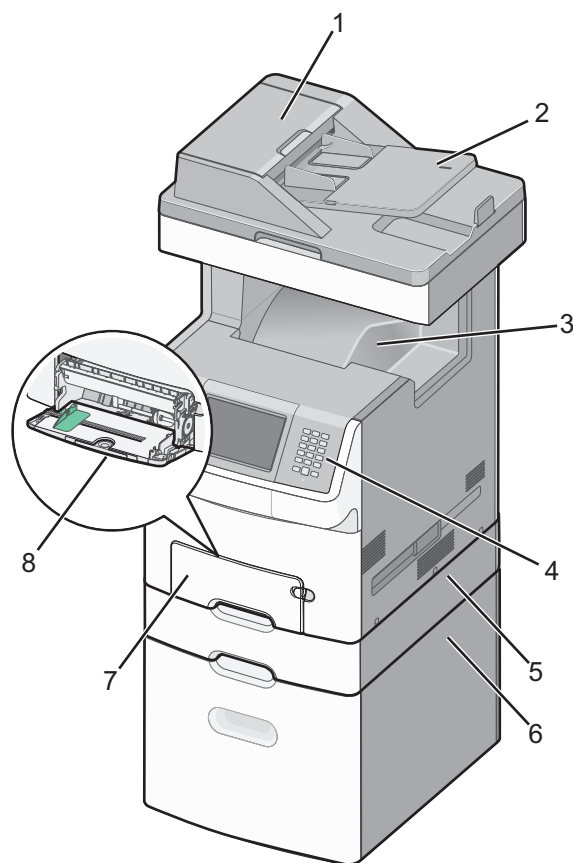
Konfigurace tiskárny

Základní model



1	Automatický podavač dokumentů (ADF)
2	Vstupní zásobník automatického podavače dokumentů
3	Standardní výstupní zásobník
4	Ovládací panel tiskárny
5	Standardní zásobník na 550 listů (zásobník 1)
6	Univerzální podavač

Vybavený model



1	Automatický podavač dokumentů (ADF)
2	Vstupní zásobník automatického podavače dokumentů
3	Standardní výstupní zásobník
4	Ovládací panel tiskárny
5	Volitelný zásobník na 550 listů papíru nebo speciálních médií
6	Volitelný zásobník na 2000 listů
7	Standardní zásobník na 550 listů (zásobník 1)
8	Univerzální podavač

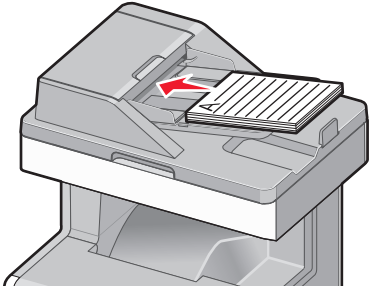
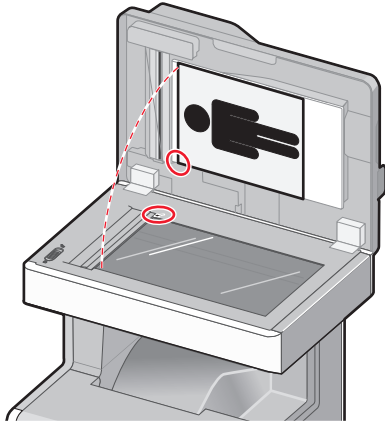
Základní funkce skeneru

Skener umožňuje velkým pracovním skupinám kopírovat, faxovat a skenovat do sítě. Možné akce:

- Zhotovte pohotové kopie nebo změňte nastavení tiskárny na ovládacím panelu za účelem provedení určitých kopírovacích úloh.
- Odešlete fax pomocí ovládacího panelu tiskárny.
- Odešlete fax na více míst určení současně.

- Naskenujte dokumenty a odešlete je do svého počítače, na e-mailovou adresu, jednotku flash nebo do umístění FTP.
- Naskenujte dokumenty a odešlete je na jinou tiskárnu (PDF pomocí FTP).

Popis podavače ADF a skleněné plochy skeneru

Automatický podavač dokumentů (ADF)	Skleněná plocha skeneru
 Podavač ADF používejte pro vícestránkové dokumenty.	 Skleněnou plochu skeneru používejte pro malé dokumenty (např. pohlednice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).

Pro skenování dokumentů můžete použít ADF nebo skleněnou plochu skeneru.

Použití ADF

Automatický podavač dokumentů (ADF) dokáže skenovat více stránek, včetně oboustranných. Pokud se používá ADF:

- Do podavače ADF vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed.
- Založte do vstupního zásobníku automatického podavače dokumentů až 50 listů obyčejného papíru.
- Skenujte velikosti od 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 palce) do 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palce).
- Skenujte dokumenty o různých velikostech stran (formáty letter a legal).
- Skenujte média o hmotnosti 52 až 120 g/m² (14 až 32 lb).
- Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

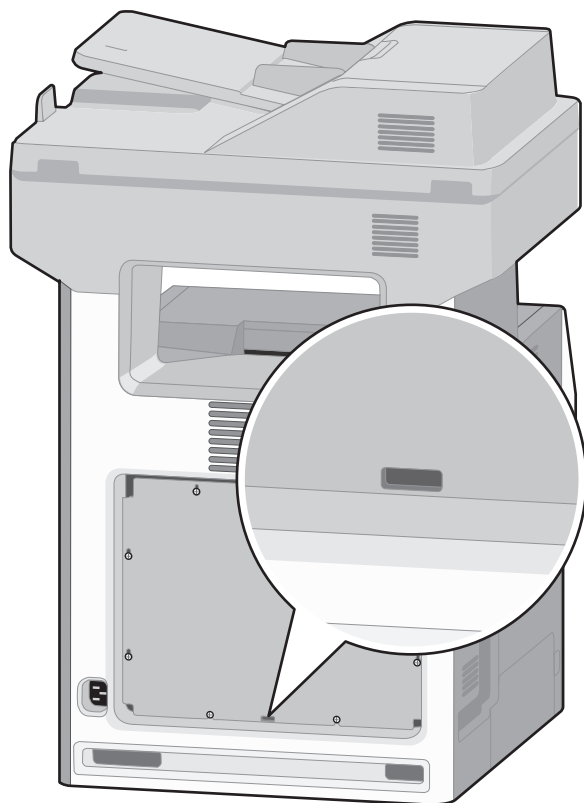
Použití skleněné plochy skeneru

Skleněnou plochu skeneru lze použít ke skenování nebo kopírování jednotlivých stránek nebo stránek knih. Pokud se používá skleněná plocha skeneru:

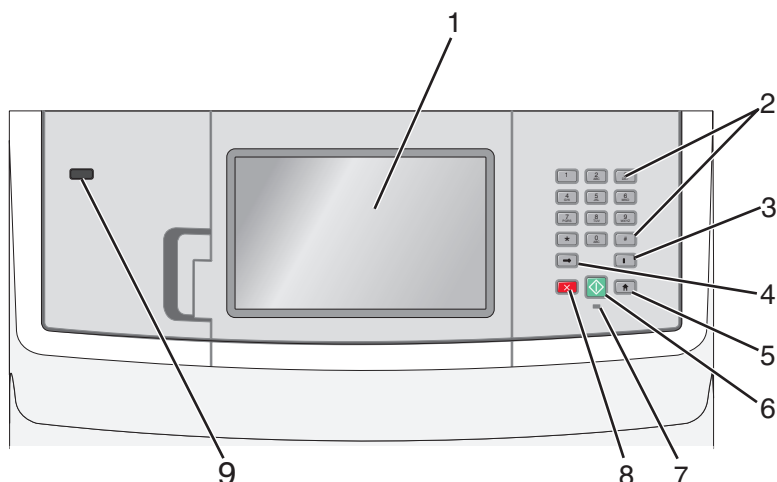
- Položte dokument potištěnou stranou do levého horního rohu skeneru.
- Skenujte nebo kopírujte dokumenty až do formátu 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 in.).
- Kopírujte knihy silné až 25,4 mm (1 pale).

Použití funkce bezpečnostního zámku

Tiskárna je vybavena funkcí bezpečnostního zámku. Je-li připevněn zámek kompatibilní s většinou přenosných počítačů, tiskárna je uzamčena. Po uzamčení nelze vyjmout plech a systémovou desku. Bezpečnostní zámek připevněte k tiskárně podle obrázku.



Popis ovládacího panelu tiskárny

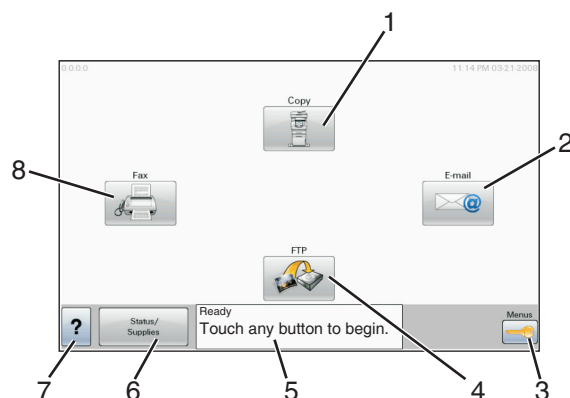


Položka		Popis
1	Displej	Zobrazuje možnosti kopírování, faxování a tisk, stavových a chybových hlášení
2	Klávesnice	Umožňuje na obrazovku displeje zadávat čísla, písmena nebo symboly.
3	Přerušení vytáčení	- Stiskněte tlačítko , chcete-li do faxového čísla vložit dvou- až třísekundovou pauzu ve vytáčení. V poli faxovat komu je pauza ve vytáčení zastoupena čárkou (,). - Chcete-li z domovské obrazovky znovu vytočit faxové číslo, stiskněte . - Toto tlačítko funguje jen v nabídce Fax nebo současně s funkcemi faxu. Stisknutí tlačítka  mimo nabídku Fax, funkci faxu nebo domovskou obrazovku vyvolá chybové pípnutí.
4	Zpět	V nabídce kopírování můžete pomocí tlačítka  smazat nejvíce vpravo umístěnou číslici hodnoty počtu kopií. Pokud pomocí opakovaného stisknutí tlačítka  smažete celé číslo, objeví se výchozí hodnota 1. V seznamu faxovacích destinací můžete pomocí tlačítka  smazat nejvíce vpravo umístěnou číslici ručně zadaného čísla. Pomocí tlačítka  můžete také smazat celý zkrácený záznam. Jakmile je celý řádek smazán, další stisknutí tlačítka  způsobí posun kurzoru o řádek nahoru. V seznamu e-mailových destinací můžete tlačítko  použít ke smazání znaků nalevo od kurzoru. Pokud je znak ve zkratce, je tato zkratka smazána.
5	Domů	Stiskněte  pro návrat na domovskou obrazovku.

Položka		Popis
6	Start 	- Pro spuštění úlohy momentálně vybrané na displeji stiskněte . - Stisknutím tlačítka  na domovské obrazovce zahájíte kopírování s výchozím nastavením. - Stisknete-li jej během probíhajícího skenování, nic se nestane.
7	Kontrolka	Off (Vyp.) – Tiskárna je vypnutá. Blinking green (Bliká zeleně) – Tiskárna se zahřívá, zpracovává data nebo tiskne. Solid green (Svítí zeleně) – Tiskárna je zapnutá, ale je v nečinnosti. Blinking red (Bliká červeně) – Je vyžadován zásah obsluhy.
8	Zastavit 	Ukončí veškeré činnosti tiskárny Jakmile se na displeji zobrazí hlášení Zastaveno , je k dispozici celá řada možností.
9	Přední port USB  	- Pro odeslání dat do tiskárny připojte flashovou jednotku USB. - Pro tisk fotografií připojte kabel USB z digitálního fotoaparátu podporujícího rozhraní PictBridge.

Popis domovské obrazovky

Poté, co zapnete tiskárnu a proběhne zahřátí, se na displeji zobrazí následující základní obrazovka nazývaná též domovská obrazovka. K zahájení akce, jako je například kopírování, odesílání faxů či skenování, použijte tlačítka domovské obrazovky; pro otevření obrazovky s nabídkou nebo reakci na hlášení.



Položka na displeji	Popis
1	Kopírování Umožňuje přístup do nabídky kopírování Poznámka: Z domovské obrazovky můžete vstoupit do nabídky kopírování i stisknutím čísla na klávesnici.
2	E-mail Umožňuje přístup do nabídky e-mailu

Položka na displeji		Popis
3	Nabídky	Umožňuje přístup do nabídek Tyto nabídky jsou k dispozici pouze tehdy, je-li tiskárna ve stavu Připravena .
4	FTP	Umožňuje přístup k nabídkám protokolu FTP (File Transfer Protocol) Poznámka: Tato funkce musí být nastavena správcem vašeho systému. Jakmile je tato funkce nastavena, zobrazuje se jako položka na displeji.
5	Pole stavových hlášení	• Zobrazuje aktuální stav tiskárny, jako například Připravena nebo Zaneprázdněna. • Zobrazuje hlášení o stavu tiskárny, jako například Málo toneru. • Zobrazuje hlášení k zásahu obsluhy a poskytuje pokyny k postupu, aby tiskárna mohla pokračovat v procesu, jako například Zavřete dvířka nebo Vložte tiskovou kazetu.
6	Stav/Spotřební materiál	Zobrazí se na displeji kdykoliv stav tiskárny obsažený ve zprávě vyžaduje zásah obsluhy. Stiskněte toto tlačítko pro přístup k obrazovce hlášení kvůli dalším informacím o daném hlášení, včetně způsobu, jak jej odstranit.
7		Spustí funkci kontextové nápovědy.
8	Fax	Umožňuje přístup do nabídky faxu

Na domovské obrazovce se mohou zobrazit i další tlačítka:

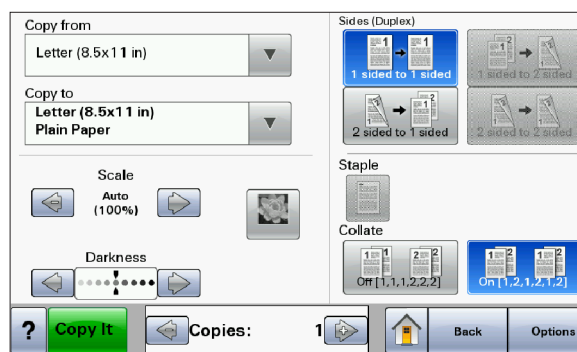
Položka na displeji	Funkce
Uvolnit pozdržené faxy	Pokud se zobrazí toto tlačítko, znamená to, že jsou zde pozdržené faxy s předem nastaveným naplánovaným pozdržením. Pro přístup k seznamu pozdržených faxu stiskněte toto tlačítko.
Vyhledávání pozdržených úloh	Vyhledá kterékoliv z následujících položek a poskytne výsledky vyhledávání: • Uživatelské názvy pozdržených nebo důvěrných úloh • Názvy pozdržených úloh, vyjma důvěrných tiskových úloh • Názvy profilů • Schránka se záložkami nebo názvy úloh • Schránka USB nebo názvy úloh pouze podporovaných rozšíření
Pozdržené úlohy	Otevře obrazovku se všemi pozdrženými úlohami
Zamknout zařízení	Toto tlačítko se na obrazovce zobrazí v případě, že je tiskárna odemčena a byl nastaveno osobní identifikační číslo pro uzamčení zařízení (PIN). Stisknete-li toto tlačítko, zobrazí se obrazovka pro zadání kódu PIN. Zadáním správného kódu PIN se uzamkne ovládací panel tiskárny (dotyková obrazovka a tlačítka).
Odemknout zařízení	Toto tlačítko se na obrazovce zobrazí v případě, že je tiskárna uzamčena. Zobrazí-li se tato možnost, nelze použít tlačítka na ovládacím panelu tiskárny ani zkratky. Stisknete-li toto tlačítko, zobrazí se obrazovka pro zadání kódu PIN. Zadáním správného kódu PIN se odemkne ovládací panel tiskárny (dotyková obrazovka a tlačítka).

Položka na displeji	Funkce
Zrušené úlohy	Otevře obrazovku se zrušenými úlohami Na obrazovce se zrušenými úlohami jsou tři záhlaví: Tisk, Fax a Síť. Pod záhlavími Tisk, Fax a Síť jsou k dispozici následující položky: • Tisková úloha • Kopírovací úloha • Faxový profil • FTP • Odeslání e-mailu Každému ze záhlaví přísluší seznam úloh v pod nimi uvedeném sloupci, přičemž na jedné obrazovce lze zobrazit pouze tři úlohy. Každá úloha se zobrazuje jako tlačítko, které můžete stisknout a dostat se tak k informacím o dané úloze. Pokud jsou ve sloupci uvedeny více než tři úlohy, zobrazí se šipka, která vám umožní procházet jejich seznamem.

Použití tlačítek na dotykové obrazovce

Poznámka: V závislosti na vašich možnostech a nastavení správy se vaše obrazovky a tlačítka mohou lišit od zobrazených.

Příklad dotykové obrazovky



Tlačítko	Funkce
	Vrací na domovskou obrazovku
	Otevírá rozbalovací seznam
	Posouvá na další hodnotu v sestupném pořadí

Tlačítko	Funkce
Posunutí vpravo, zvětšení 	Posouvá na další hodnotu ve vzestupném pořadí
Šipka doleva 	Posouvá vlevo
Šipka doprava 	Posouvá vpravo
Zaslat 	Ukládá hodnotu jako výchozí nastavení nového uživatele
Zpět 	Vrací zpět na předchozí obrazovku

Ostatní tlačítka dotykové obrazovky

Tlačítko	Funkce
Šipka dolů 	Posouvá dolů na další obrazovku
Šipka nahoru 	Posouvá nahoru na další obrazovku
Nevybrané tlačítko přepínače 	Toto je nevybrané tlačítko přepínače. Tlačítko přepínače je šedé, aby naznačovalo, že není vybráno.
Vybrané tlačítko přepínače 	Toto je vybrané tlačítko přepínače. Tlačítko přepínače je modré, aby naznačovalo, že je vybráno.

Tlačítko	Funkce
Zrušit úlohy 	Otevírá obrazovku rušení úloh. Na obrazovce rušení úloh naleznete tři záhlaví: Tisk, Fax a Síť. Pod záhlavími Tisk, Fax a Síť jsou k dispozici tyto položky: • Tisková úloha • Kopírovací úloha • Faxový profil • FTP • Odeslaný e-mail Každé záhlaví má pod sebou seznam úloh zobrazený jako sloupec, v němž se zobrazují jen tři úlohy na obrazovku. Každá úloha se jeví jako tlačítko, jehož se můžete dotknout za účelem získání informací o úloze. Pokud sloupec obsahuje více než tři úlohy, zobrazuje se šipka, pomocí níž se můžete posouvat po úlohách.
Pokračovat 	Tohoto tlačítka se dotkněte, je-li třeba provést více změn úlohy, nebo po odstranění uvíznutí papíru.
Zrušit 	• Ruší akci nebo výběr • Ruší obrazovku a vrací na předchozí obrazovku
Vybrat 	Volí nabídku nebo položku nabídky

Funkce

Funkce	Popis
Řádek s cestou v nabídkách: <u>Nabídky</u> > <u>Nastavení</u> > <u>Nastavení kopírování</u> > Počet kopií	Řádek s cestou v nabídkách se nachází v horní části každé obrazovky s nabídkou. Tato funkce slouží jako pomůcka ukazující cestu, jakou byla vyvolána aktuální nabídka. Určuje přesnou polohu v nabídkách. Dotkněte se jakéhokoli z podtržených slov a vrátíte se do příslušné nabídky nebo položky nabídky. Počet kopií není podtržený, protože jde o aktuální obrazovku. Pokud se dotknete podtrženého slova na obrazovce „Počet kopií“ dříve, než nastavíte a uložíte počet kopií, výběr se neuloží a nestane se výchozím nastavením uživatele.
Výstražné hlášení o přítomnosti 	Pokud se objeví hlášení o přítomnosti, které uzavírá funkci, jako je kopírování nebo faxování, na funkčním tlačítku na domovské obrazovce se objeví vykřičník a začne blikat červená kontrolka.

Dodatečná příprava tiskárny

Instalace interních volitelných doplňků



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud instalujete paměť nebo volitelné karty až po nastavení tiskárny, vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky, než budete pokračovat. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoli kabely vedoucí k tiskárně.

Konektivitu a paměťovou kapacitu své tiskárny můžete upravit přidáním doplňkových karet. Pokyny v této části vysvětlují způsob instalace dostupných karet; můžete je též použít k vyhledání karty za účelem jejího odebrání.

Dostupné vnitřní doplňky

- Paměťové karty
 - Paměť tiskárny
 - Paměť flash
 - Písma
- Firmwarové karty
 - Čárový kód a formuláře
 - IPDS a SCS/TNe
 - PrintCryption™
 - PRESCRIBE
- Pevný disk tiskárny
- Lexmark™ Internal Solutions Ports (ISP)
 - Sériový port ISP RS-232-C
 - Paralelní port ISP 1284-B
 - MarkNet™ N8150802.11 b/g/n, bezdrátový ISP
 - MarkNet N8130 10/100, optický ISP
 - MarkNet N8120 10/100/1000, ethernetový ISP
- Faxová karta MarkNet N8110 V-34

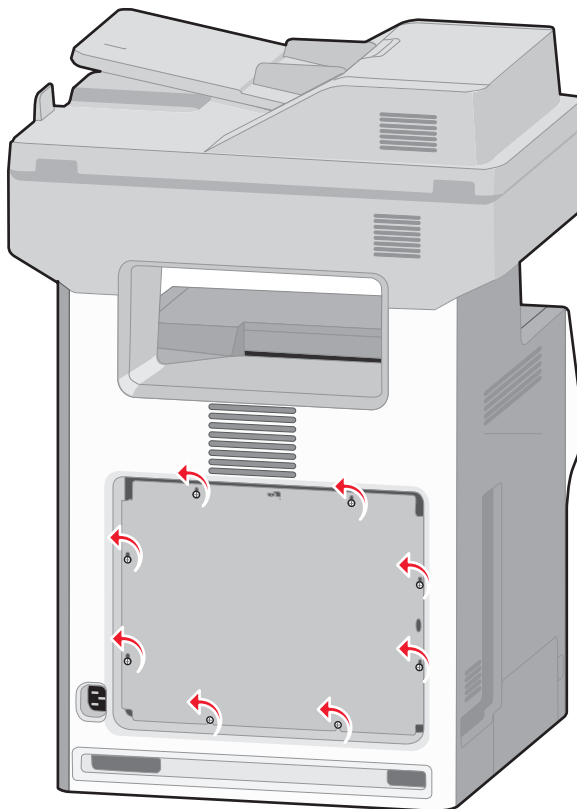
Přístup k systémové desce při instalaci interních doplňků

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud instalujete paměť nebo volitelné karty až po nastavení tiskárny, vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky, než budete pokračovat. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoli kabely vedoucí k tiskárně.

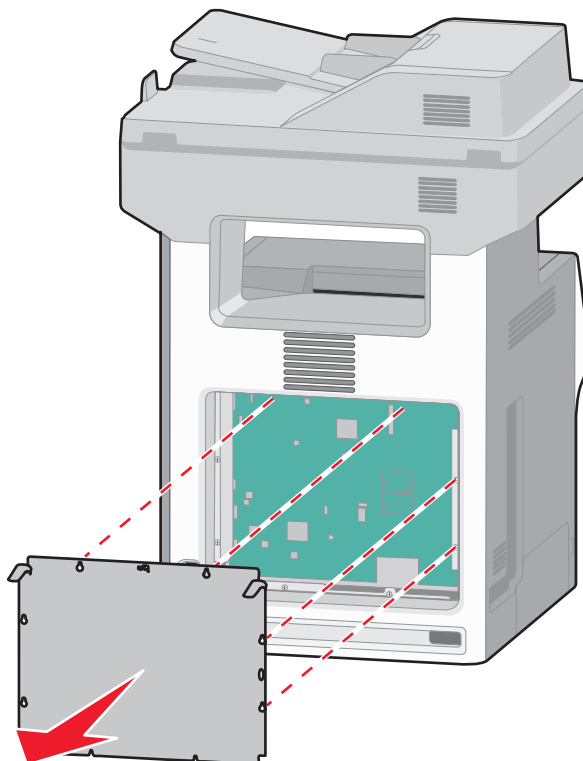
Poznámka: K tomuto úkonu budete potřebovat běžný šroubovák.

1 Odstraňte kryt.

- a Otočte šrouby na krytu směrem doleva, abyste je povolili, ale nevyjímejte je.



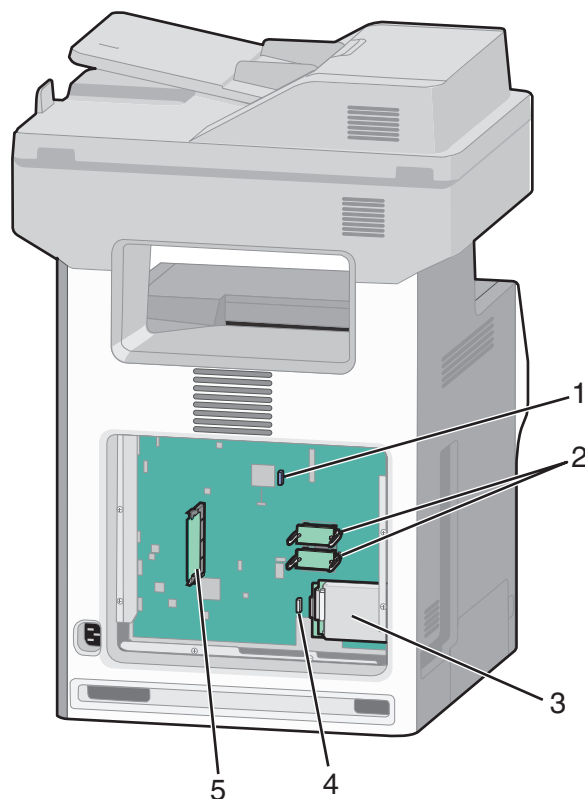
- b** Zvedněte zarážky a zarovnejte každý šroub s příslušnou zdírkou.



- c** Přitáhnutím k sobě kryt sejměte.

- 2** Vyhledejte příslušný konektor s pomocí následujícího obrázku.

Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti systémové desky mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na systémové desce, se dotkněte něčeho kovového.



1	Konektor faxové karty
2	Konektory pro firmwarové a paměťové flash karty
3	Konektor pevného disku
4	Konektor interního tiskového serveru
5	Konektor paměťové karty

Instalace paměťové karty

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud instalujete paměťové nebo přídatné karty až po nastavení tiskárny, vypněte nejprve tiskárnu a odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky, než budete pokračovat. Pokud jsou k tiskárně připojena nějaká další zařízení, rovněž je vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí do tiskárny.

Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti systémové desky jsou velice náchylné na poškození statickou elektřinou. Dotkněte se nejprve něčeho kovového, než se budete dotýkat některé z elektronických součástí nebo konektorů systémové desky.

Doplňkovou paměťovou kartu je možné zakoupit samostatně a připojit ji k systémové desce. Instalace paměťové karty:

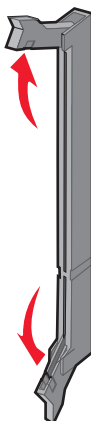
- 1 Dostaňte se k systémové desce.

Poznámka: Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.

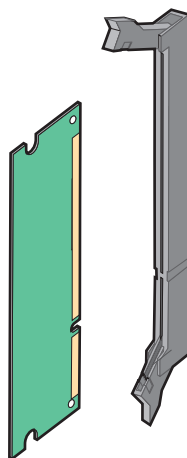
- 2 Vybalte paměťovou kartu.

Poznámka: Vyvarujte se dotyku v místě připojení podél hrany karty.

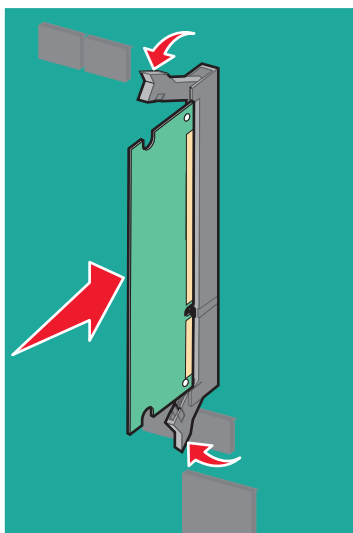
3 Otevřete západky konektoru paměťové karty.



4 Srovnejte výklenek paměťové karty s výstupkem konektoru.



5 Zatlačte paměťovou kartu přímo do konektoru, dokud *nezapadne* na místo.



6 Znovu připojte kryt systémové desky.

Instalace paměťové karty flash nebo firmwarové karty

Systémová deska poskytuje dvě možnosti připojení doplňkové paměťové flashové či firmwarové karty. Nainstalována může být pouze jedna od každé, konektory jsou nicméně zaměnitelné.

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud instalujete paměťové nebo přídavné karty až po nastavení tiskárny, vypněte nejprve tiskárnu a odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky, než budete pokračovat. Pokud jsou k tiskárně připojena nějaká další zařízení, rovněž je vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí do tiskárny.

Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti systémové desky jsou velice náchylné na poškození statickou elektřinou. Dotkněte se nejprve něčeho kovového, než se budete dotýkat některé z elektronických součástí nebo konektorů systémové desky.

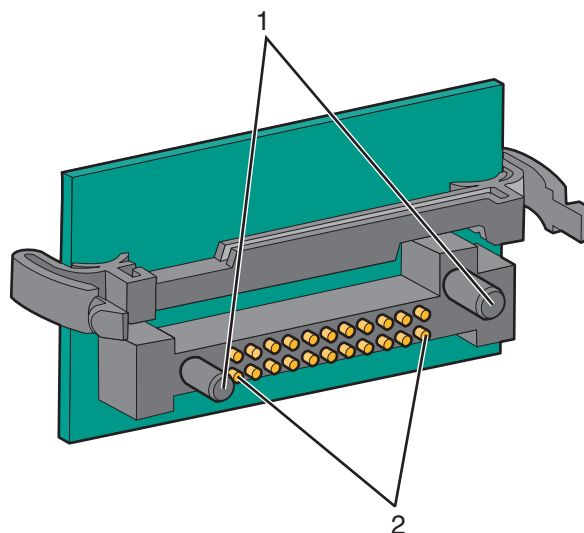
- 1 Dostaňte se k systémové desce.

Poznámka: Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.

- 2 Vybalte kartu.

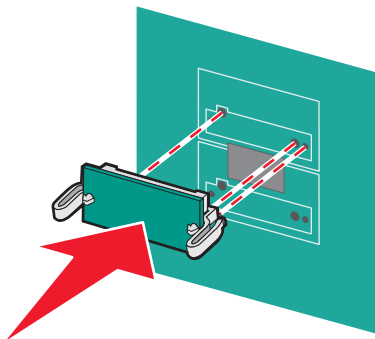
Poznámka: Vyvarujte se dotyku v místě připojení podél hrany karty.

- 3 Uchopte kartu po stranách a zarovnejte plastové výstupky na kartě s otvory na systémové desce.



1	Plastové výstupky
2	Kovové výstupky

4 Jemně zatlačte kartu na místo.



Poznámky:

- Konektor karty se po celé své délce musí dotýkat systémové desky.
- Buďte opatrní, abyste nepoškodili konektory.

5 Kryt systémové desky znovu připojte.

Instalace portu ISP

Systémová deska podporuje jeden doplňkový port Lexmark Internal Solutions Port (ISP).

Poznámka: Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.

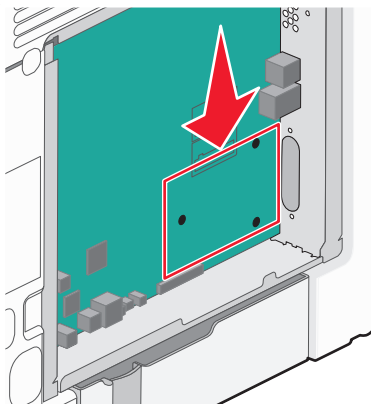


VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud instalujete port ISP až po nastavení tiskárny, vypněte nejprve tiskárnu a odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky, než budete pokračovat.

Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti systémové desky jsou velice náchylné na poškození statickou elektřinou. Dotkněte se nejprve něčeho kovového, než se budete dotýkat některé z elektronických součástí nebo konektorů systémové desky.

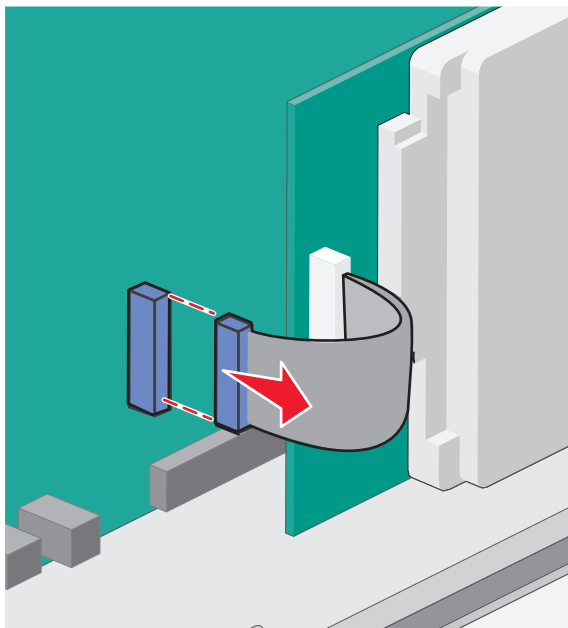
- 1 Dostaňte se k systémové desce.
- 2 Rozbalte a port ISP a umělohmotné „T“

Poznámka: Nedotýkejte se součástí karty.

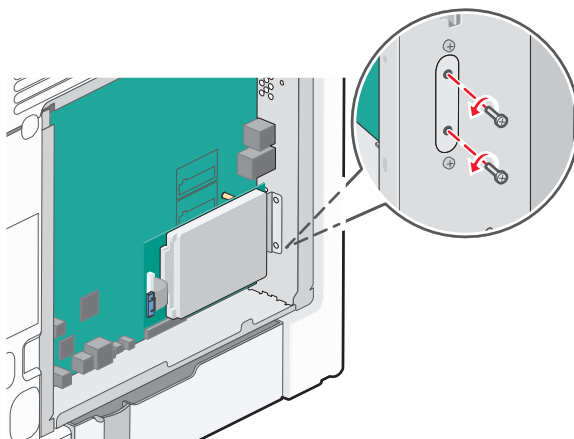
3 Vyhledejte příslušný konektor na systémové desce.

Poznámka: Pokud je již nainstalován pevný disk tiskárny, je třeba jej nejprve odejmout. Odstranění pevného disku tiskárny:

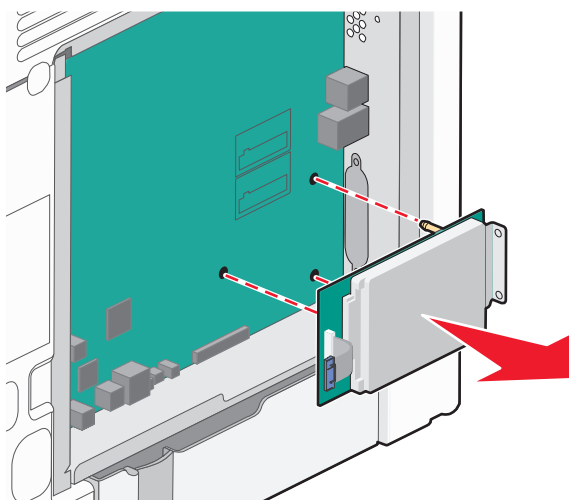
- a** Odpojte kabel rozhraní pevného disku tiskárny ze systémové desky a nechte jej připojený k pevnému disku tiskárny. Kabel odpojte tak, že před jeho vytažením stlačíte páčku u zástrčky kabelu rozhraní a tím uvolníte západku.



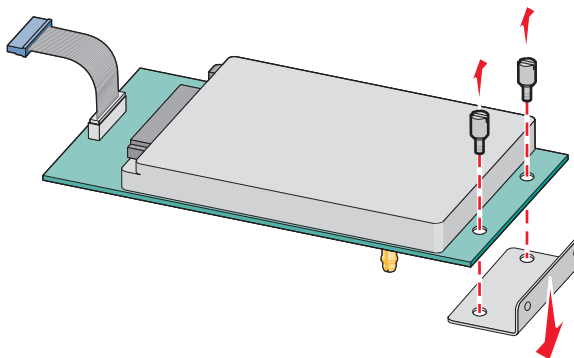
- b** Odstraňte šrouby, které jistí pevný disk tiskárny na místě.



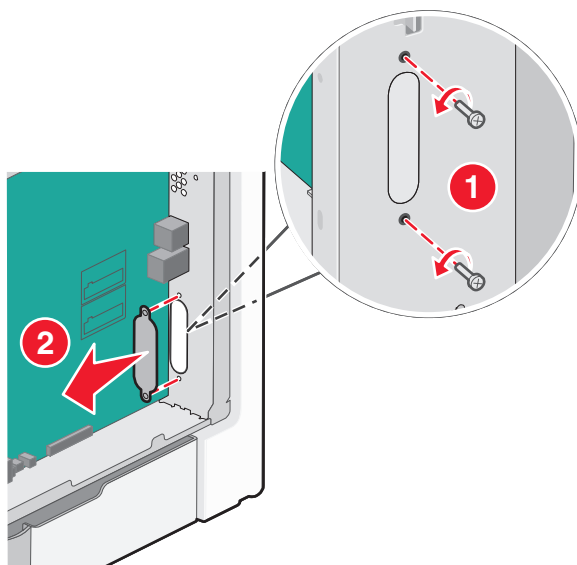
- c** Vyjměte pevný disk tiskárny tak, že jej vytáhnete směrem nahoru.



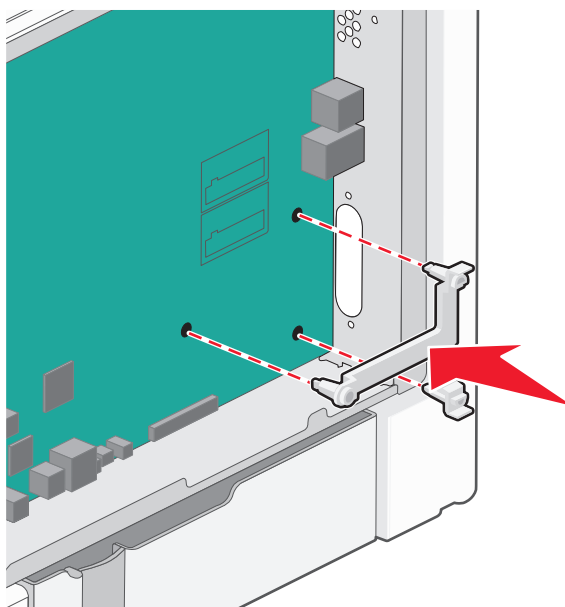
- d** Odstraňte matice, které spojují nosný držák pevného disku tiskárny s pevným diskem tiskárny a sejměte držák. Položte pevný disk tiskárny stranou.



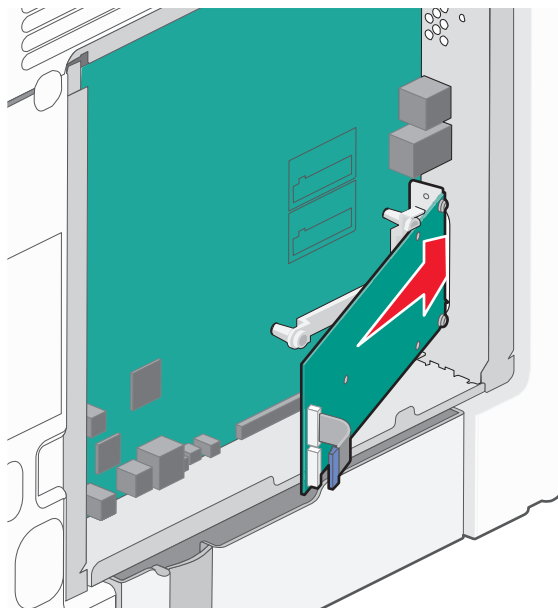
- 4 Odstraňte kovový kryt z otvoru portu ISP.



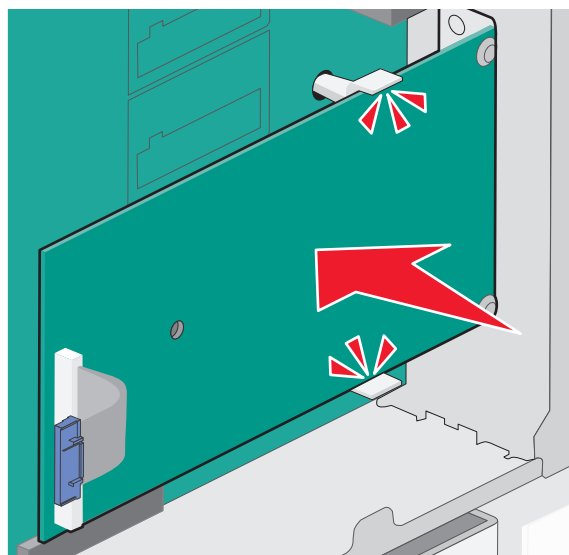
- 5 Srovnejte podpěry umělohmotného „T“ s otvory na systémové desce a zatlačte tak, aby „T“ *zapadlo* na své místo. Ujistěte se, že všechny z podpěr „T“ plně zapadly a že je „T“ na systémové desce pevně usazeno.



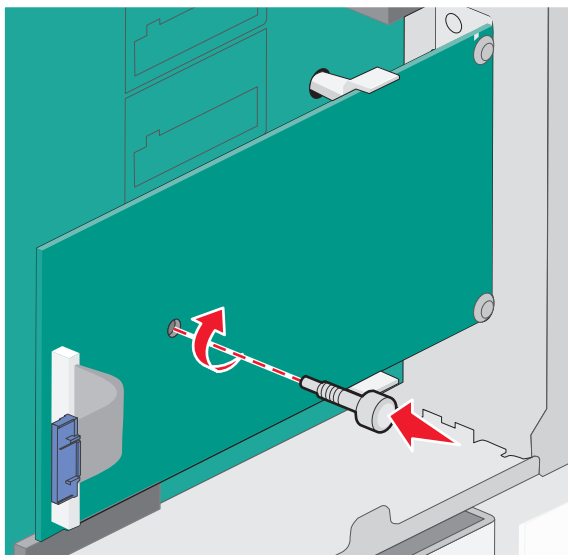
- 6** Nainstalujte port ISP na umělohmotné „T“. Nasměrujte port ISP k umělohmotnému „T“ a přibližte jej k umělohmotnému „T“ tak, aby případné vyčnívající konektory na systémové desce mohli procházet přes port ISP volně.



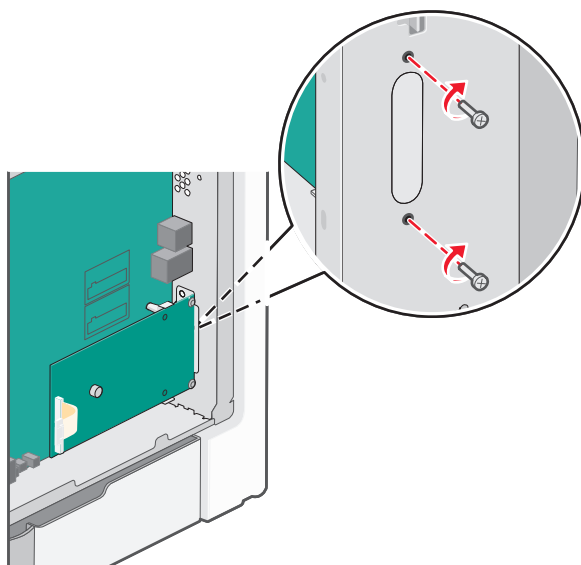
- 7** Umísťujte port ISP směrem k umělohmotnému „T“, dokud se port ISP neusadí mezi vodičky umělohmotného „T“.



- 8** Přiložte dlouhou matici a našroubujte ji ve směru hodinových ručiček k zajištění portu ISP na svém místě, zatím ji ale neutahujte.



- 9** K upevnění a zajištění nosného držáku portu ISP k systémové desce použijte dva dodané šrouby.

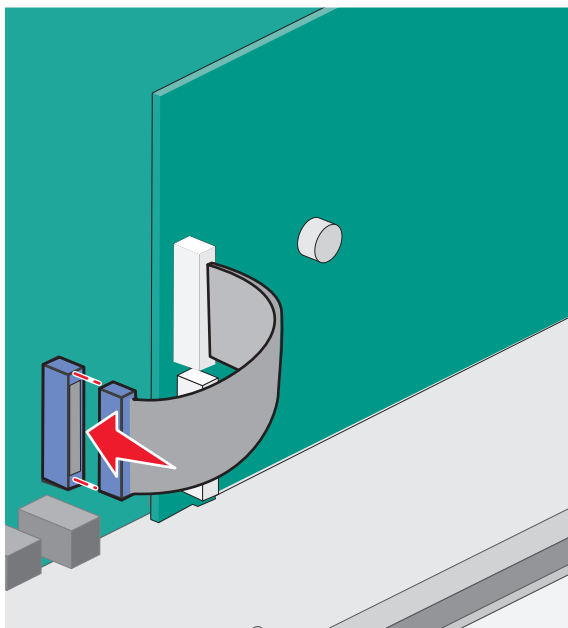


- 10** Utáhněte dlouhou matici.

Výstraha—nebezpečí poškození: Matici neutahujte nadměrnou silou.

- 11** Připojte konec kabelu rozhraní portu ISP do zástrčky na systémové desce.

Poznámka: Zástrčky a zásuvky jsou barevně označeny.



12 Znovu připojte kryt systémové desky.

Instalace pevného disku tiskárny

Doplňkový pevný disk tiskárny lze nainstalovat bez anebo spolu s portem Lexmark Internal Solutions Port (ISP).

Poznámka: Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.

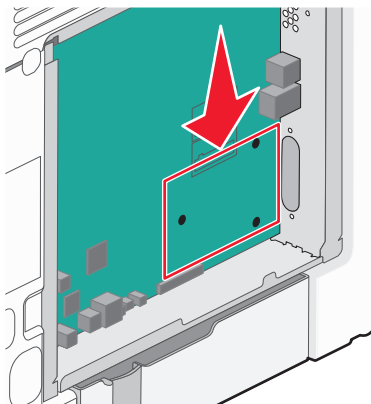
 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Pokud instalujete port Internal Solutions Port (ISP) až po nastavení tiskárny, vypněte nejprve tiskárnu a odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky, než budete pokračovat.

Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti systémové desky jsou velice náchylné na poškození statickou elektřinou. Dotkněte se nejprve něčeho kovového, než se budete dotýkat některé z elektronických součástí nebo konektorů systémové desky.

- 1** Dostaňte se k systémové desce.
- 2** Rozbalte pevný disk tiskárny.

Poznámka: Nedotýkejte se součástí karty.

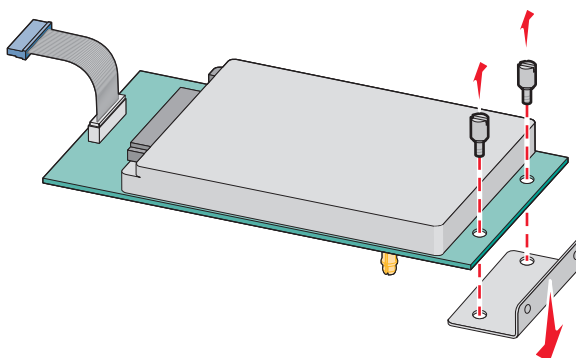
3 Vyhledejte příslušný konektor na systémové desce.



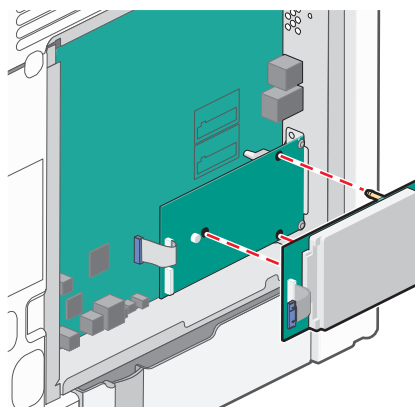
Poznámka: Pokud je již nějaký doplňkový port ISP nainstalován, musíte pevný disk tiskárny nainstalovat na port ISP.

Instalace pevného disku na port ISP:

- a** Za použití šroubováku uvolněte šrouby, odstraňte matice, které poutají nosný držák pevného disku tiskárny a držák sejměte.

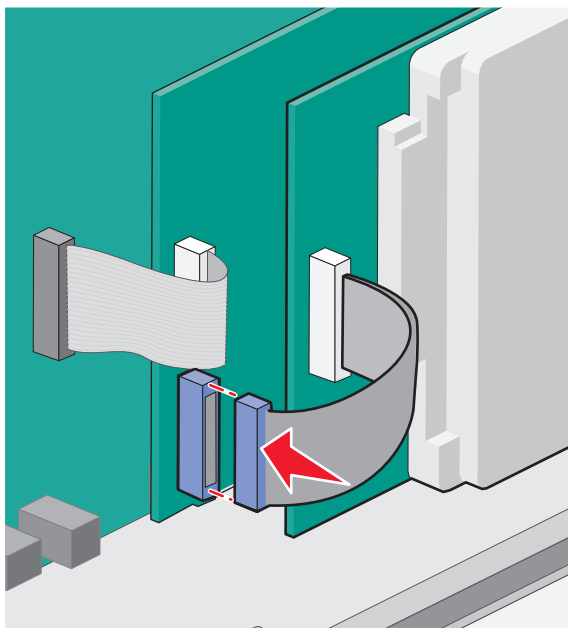


- b** Srovnejte výstupky pevného disku tiskárny s otvory v portu ISP a zatlačte na pevný disk tiskárny tak, aby výstupky dolehly na svá místa.



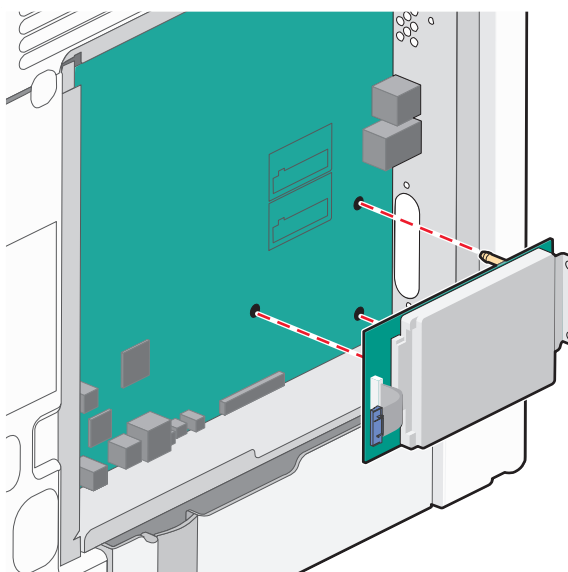
- c** Připojte konec kabelu rozhraní pevného disku tiskárny do zástrčky portu ISP.

Poznámka: Zástrčky a zásuvky jsou barevně označeny.

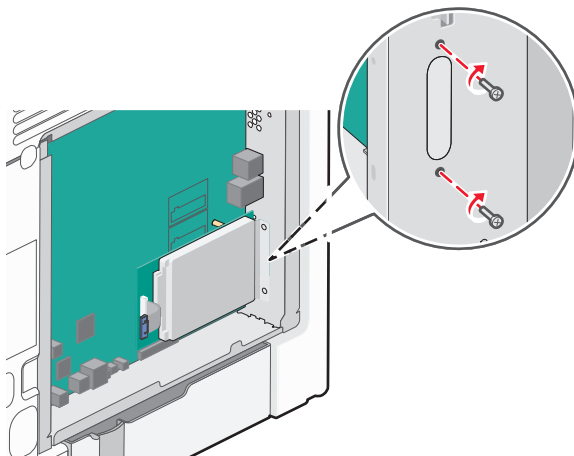


Instalace pevného disku tiskárny přímo na systémovou desku:

- a** Srovnejte výstupky pevného disku tiskárny s otvory na systémové desce a zatlačte na pevný disk tiskárny tak, aby výstupky dolehly na svá místa.

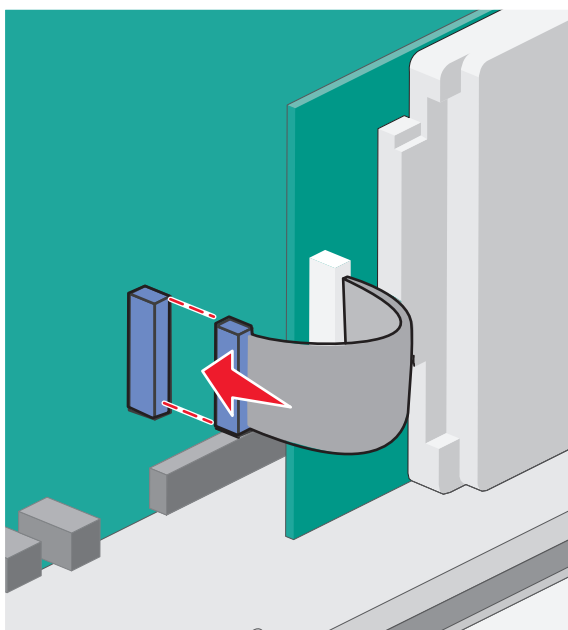


- b** Pro zajištění pevného disku tiskárny použijte dva dodané šrouby.



- c** Připojte konec kabelu rozhraní pevného disku tiskárny do zástrčky na systémové desce.

Poznámka: Zástrčky a zásuvky jsou barevně označeny.



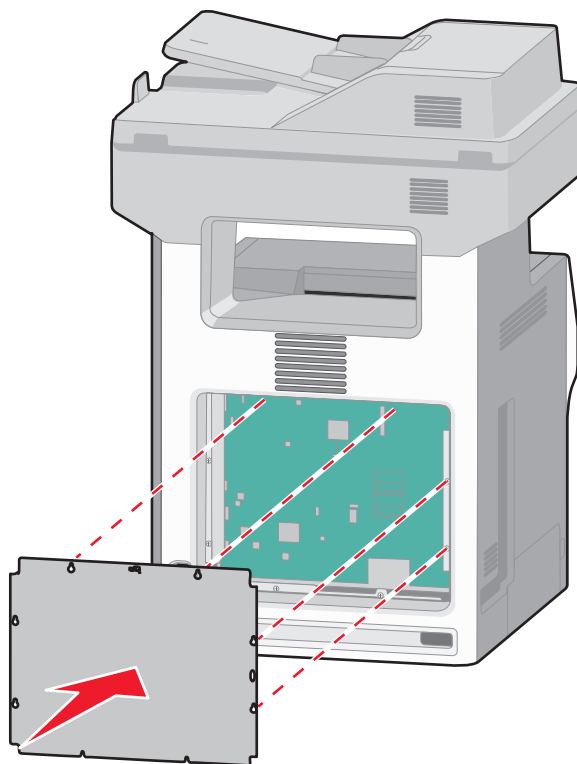
- 4** Znovu připojte kryt systémové desky.

Opětovné připojení krytu systémové desky

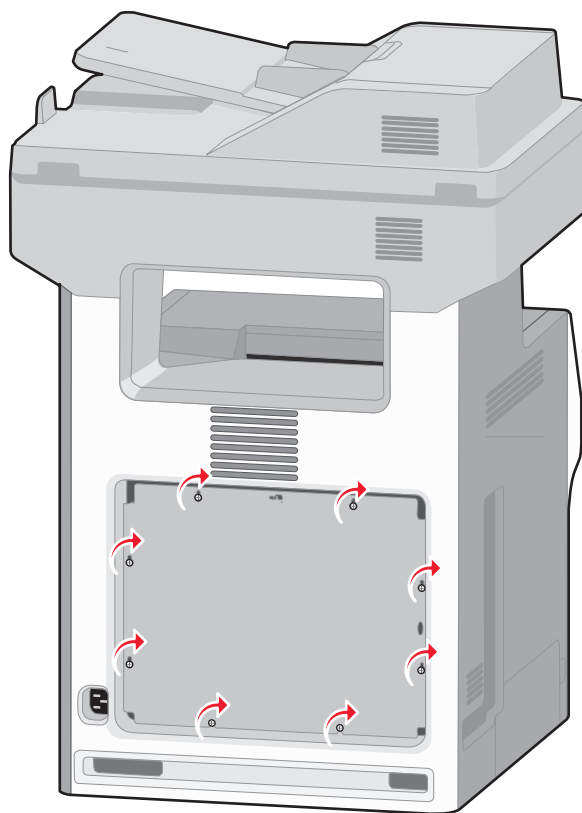
Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti systémové desky jsou velice náchylné na poškození statickou elektřinou. Dotkněte se nejprve něčeho kovového, než se budete dotýkat některé z elektronických součástí nebo konektorů systémové desky.

Poznámka: Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.

- 1 Pro opětovné umístění krytu srovnejte osm zdířek se šrouby.



- 2 Posuňte kryt dolů a pro utažení zašroubujte každý šroub po směru hodinových ručiček.



Instalace doplňkových zásobníků

Tiskárna podporuje až čtyři doplňkové vstupní zdroje: doplňkový zásobník na 550 listů, doplňkový zásobník na 2000 listů a doplňkový zásobník na 550 listů speciálních médií. Pro instalaci libovolných vstupních zdrojů postupujte podle těchto instrukcí.

Poznámka: Tiskárny modelů X734de, X736de a X738de budou podporovat celkem čtyři doplňkové vstupní zdroje. Při použití zásobníku na 2000 listů může být nainstalován pouze jeden další zásobník na 550 listů.

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Váha tiskárny přesahuje 18 kg (40 liber) a k bezpečnému vyzdvížení je zapotřebí dvou a více fyzicky zdatných osob.

⚡ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud instalujete doplňkový zásobník až po nastavení tiskárny, vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel, kabel USB a kabel sítě Ethernet, než budete pokračovat.

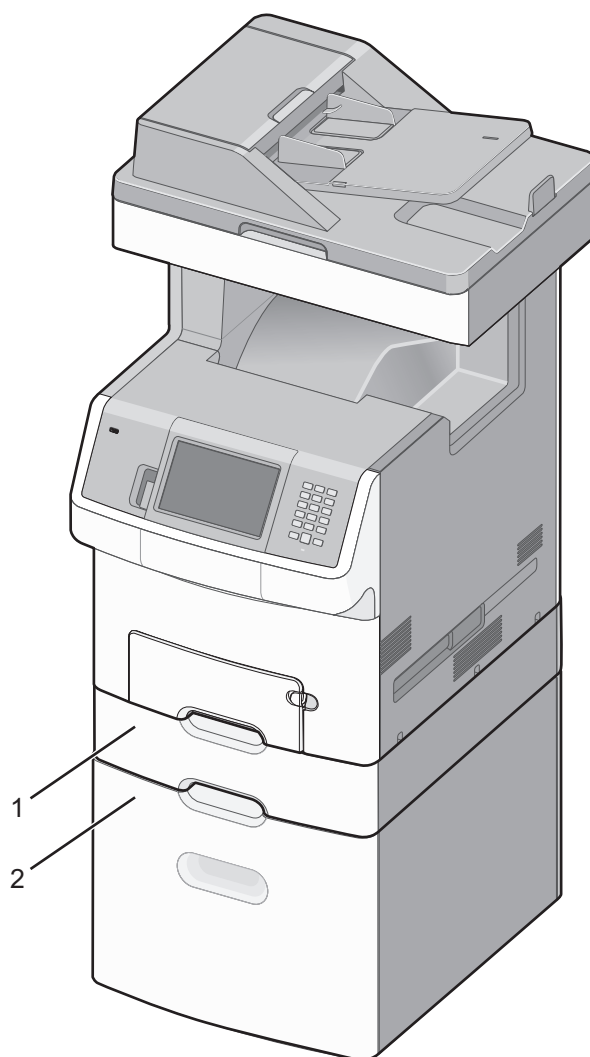
⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ SKLOPENÍ: Sestavy fixované k podlaze vyžadují pro zajištění své stability dodatečný nábytek. Pokud používáte vstupní zásobník s vysokou kapacitou, duplexor anebo více než jedno vstupní zařízení, musíte použít stojan tiskárny nebo základnu tiskárny. Pokud jste si zakoupili multifunkční tiskárnu (MFP), která umí skenovat, kopírovat a faxovat, možná budete potřebovat další nábytek. Další informace najdete na adrese www.lexmark.com/multifunctionprinters.

- 1 Vybalte doplňkový zásobník a poté odstraňte veškerý balicí materiál.

Poznámky:

- Pokud instalujete více než jeden doplňkový zásobník, je nutné vždy nejprve nainstalovat doplňkový zásobník na 2000 listů (pozice se obsazují zdola nahoru).
- Doplňkové zásobníky se spojí dohromady, budou-li na sobě. Zásobníky naskládané na sobě odebírejte shora dolů, jeden po druhém.

2 Zásobník umístěte do vybrané pozice v tiskárně.



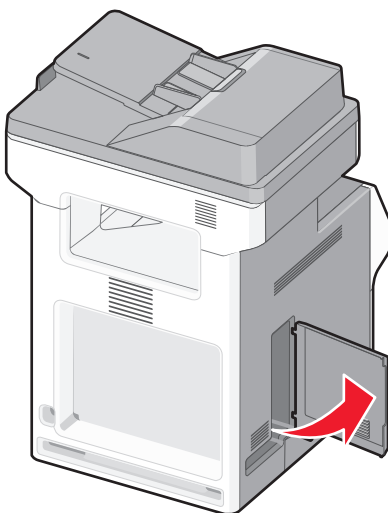
1	Doplňkový zásobník na 550 listů (nebo doplňková přihrádka na 550 listů speciálních médií)
2	Volitelný zásobník na 2000 listů

3 Zarovnejte tiskárnu se zásobníkem a pak tiskárnu usadte na místo.

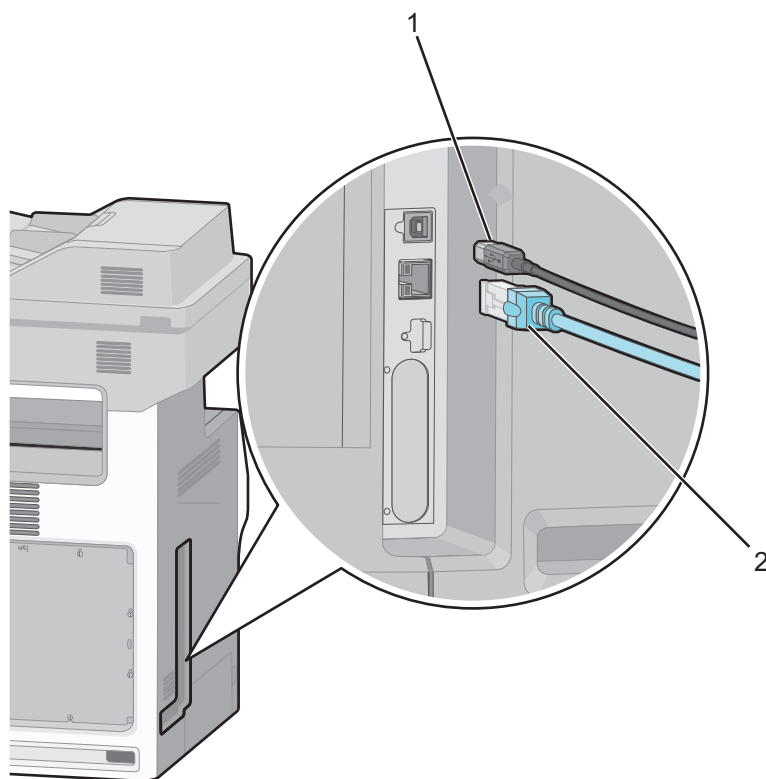
Připojování kabelů

Připojte tiskárnu k počítači pomocí kabelu USB nebo kabelu sítě Ethernet.

- 1 Otevřete přístupová dvířka tak jejich vysunutím do prava.

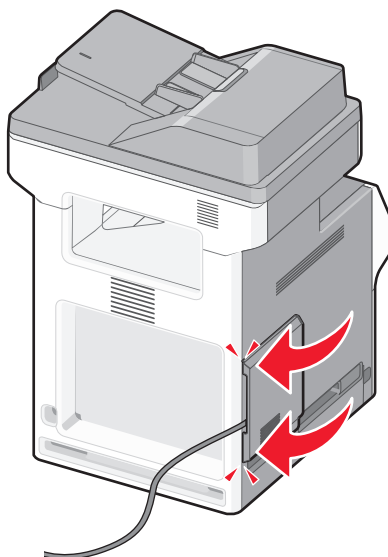


- 2 Připojte příslušný kabel do korespondujícího portu přesně tak, jak je to ukázáno na obrázku.



1	port USB
2	port sítě Ethernet

- 3 Zavřete přístupová dvířka a opatrně zarovnejte kabel do levé strany.



Poznámka: Můžete se též rozhodnout, přístupová dvířka odejmout a uložit je.

Vypnutí funkce faxu a emailu v rámci nastavení

Kontrolky budou blikat, dokud nenastavíte funkci faxu a emailu. Pro vypnutí blikajících kontrolky postupujte následovně:

Poznámka: Před provedením tohoto postupu u síťové tiskárny se ujistěte, že jsou připojené faxové kabely.

- 1 Dotkněte se položky **Menus (Nabídky)**.
- 2 Dotkněte se položky **Settings (Nastavení)**.
- 3 Dotkněte se položky **General Settings (Obecná nastavení)**.
- 4 Pomocí levé nebo pravé šipky zvolte možnost **Spustit prvotní nastavení** a následně vyberte **Ano**. Poté zvolte možnost **Submit (Odeslat)**.
Zobrazí se hlášení **Odesílání změn**.
- 5 Tiskárnu vypněte a znovu zapněte.
- 6 Na ovládacím panelu tiskárny zvolte dotykem svůj jazyk.
- 7 Dotykem zvolte svou zemi či oblast a dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**.
- 8 Svou časovou zónu zvolte levou či pravou šipkou a dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**.
- 9 Dotykem odznačte možnosti **Fax** a **Email** a následně se dotkněte položky **Continue (Pokračovat)**.

Poznámka: Stejný postup můžete použít pro aktivaci funkce faxu a emailu.

Ověření nastavení tiskárny

Jakmile budou nainstalovány všechny hardwarové a softwarové volitelné doplňky a při zapnutí tiskárny ověřte, zda je tiskárna správně nastavena, tím, že vytisknete:

- **Stránku nastavení nabídek** – tuto stránku použijte k ověření, zda jsou správně nainstalované všechny volitelné doplňky tiskárny. Ve spodní části této stránky se objeví seznam nainstalovaných volitelných doplňků. Není-li vámi nainstalovaný volitelný doplněk v seznamu, pak nebyl nainstalován správně. Volitelný doplněk odeberte a znovu nainstalujte.
- **Stránku nastavení sítě** – je-li vaše tiskárna síťového typu a je připojená k síti, vytiskněte stránku nastavení sítě, abyste ověřili připojení k síti. Tato stránka rovněž poskytuje důležité informace, které vám pomohou při konfiguraci síťového tisku.

Tisk stránky nastavení nabídek

Vytiskněte si stránku nastavení nabídek, abyste si mohli prohlédnout aktuální nastavení nabídek a zkontrolovat, zda jsou správně nainstalované doplňky tiskárny.

Poznámka: Pokud jste dosud neprovedli žádné úpravy nastavení, bude stránka s nabídkou nastavení obsahovat veškerá výchozí tovární nastavení. Jakmile vyberete a uložíte určitá nastavení v nabídkách, nahradí tato nastavení výchozí tovární nastavení – budou tak vytvořena *výchozí nastavení uživatele*. Výchozí nastavení bude aktivní do té doby, než znovu přejdete do nabídky, zvolíte jinou hodnotu a uložíte ji. Obnovení výchozí nastavení viz „Obnovení výchozích nastavení výrobce“ na str. 250.

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno hlášení **Připravena**.
- 2 Na úvodní obrazovce se dotkněte položky .
- 3 Touch **Reports (Hlášení)**.
- 4 Touch **Menu Settings Page (Stránka nastavení nabídek)**.

Stránka s nastaveními nabídek bude vytištěna a tiskárna se navrátí na domovskou obrazovku.

Tisk stránky nastavení sítě

Když je tiskárna připojena k síti, je možné pro ověření připojení k síti vytisknout stránku nastavení sítě. Tato stránka rovněž poskytuje důležité informace, které vám budou k užítku při konfiguraci síťového tisku.

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno hlášení **Připravena**.
- 2 Na úvodní obrazovce se dotkněte položky .
- 3 Dotkněte se možnosti **Reports (Hlášení)**.
- 4 Dotkněte se možnosti **Network Setup Page (Stránky s nastavením sítě)**.

Stránky s nastavením sítě budou vytištěny a tiskárna se navrátí na domovskou obrazovku.

- 5 Zkontrolujte první část na stránce nastavení sítě a potvrďte, že je Stav na hodnotě „Připojeno“.

Pokud je Stav na hodnotě „Nepřipojeno“, je možné, že síť LAN není aktivní nebo je vadný síťový kabel. Řešení hledejte společně s osobou, která zajišťuje podporu vašemu systému. Následně vytiskněte novou stránku s nastavením sítě.

Nastavení softwaru tiskárny

Instalování softwaru tiskárny

Ovladač tiskárny je software, který umožňuje komunikaci počítače s tiskárnou. Software tiskárny je obvykle nainstalován během úvodního nastavení tiskárny. Pokud potřebujete nainstalovat software až po nastavení tiskárny, postupujte podle následujících pokynů:

Pro uživatele systému Windows

- 1 Ukončete všechny spuštěné softwarové programy.
- 2 Vložte disk CD se *softwarem a dokumentací*.
- 3 V hlavním dialogovém okně pro instalaci klepněte na tlačítko **Install (Instalovat)**.
- 4 Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Pro uživatele počítačů Macintosh

- 1 Ukončete všechny spuštěné softwarové programy.
- 2 Vložte disk CD se *softwarem a dokumentací*.
- 3 Na pracovní ploše aplikace Finder poklepejte na ikonu disku CD tiskárny, která se na ploše automaticky zobrazila.
- 4 Poklepejte na ikonu **Install (Instalovat)**.
- 5 Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Použití webu

- 1 Přejděte na webové stránky společnosti Lexmark na adrese **www.lexmark.com**.
- 2 V nabídce Ovladače a soubory ke stažení klepněte na položku **Driver Finder (Hledat ovladač)**.
- 3 Vyberte svoji tiskárnu a potom vyberte svůj operační systém.
- 4 Stáhněte si ovladač a nainstalujte software tiskárny.

Aktualizace dostupných možností ovladače tiskárny

Jakmile bude nainstalován software tiskárny s libovolnými možnostmi, může být nezbytné ručně přidat některé možnosti do ovladače tiskárny, aby byly k dispozici pro tiskové úlohy.

Pro uživatele systému Windows

- 1 Klepněte na tlačítko  nebo na tlačítko **Start** a poté na **Run (Spustit)**.
- 2 Do pole „Zahájit hledání“ nebo „Spustit“ napište **control printers**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Enter** nebo klepněte na **OK**.
Otevře se složka tiskárny.
- 4 Zvolte tiskárnu.
- 5 Pravým tlačítkem myši klepněte na tiskárnu a zvolte položku **Properties (Vlastnosti)**.

- 6 Klepněte na kartu **Install Options (Instalovat doplňky)**.
- 7 Pod nadpisem Dostupné možnosti přidejte jakékoli nainstalované hardwarové doplňky.
- 8 Klepněte na tlačítko **Apply (Použít)**.

Pro uživatele systémů Macintosh

V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější

- 1 Z nabídky Apple zvolte možnost **System Preferences (Předvolby systému)**.
- 2 Klepněte na položku **Print & Fax (Tisk a faxování)**.
- 3 Zvolte tiskárnu a klepněte na tlačítko **Options & Supplies (Volitelné příslušenství a spotř. materiál)**.
- 4 Klepněte na položku **Driver (Ovladač)** a přidejte jakékoli nainstalované hardwarové doplňky.
- 5 Klepněte na tlačítko **OK**.

V systému Mac OS X verze 10.4 a dřívější

- 1 Na ploše Hledání zvolte možnosti **Go (Přejít na) >Applications (Aplikace)**.
- 2 Poklepejte na položku **Utilities (Nástroje)** a na položku **Print Center (Centrum tisku)** nebo **Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny)**.
- 3 Zvolte tiskárnu a z nabídky Tiskárny si vyberte možnost **Show Info (Zobrazit informace)**.
- 4 Z místní nabídky si vyberte položku **Installable Options (Instalovatelné doplňky)**.
- 5 Přidejte jakékoli nainstalované hardwarové doplňky a klepněte na položku **Apply Changes (Použít změny)**.

Nastavení bezdrátového tisku

Podle těchto pokynů postupujte, je-li váš model tiskárny bezdrátový.

Poznámka: Identifikátor SSID (Service Set Identifier) je název přidělený bezdrátové síti. Bezdrátový šifrovací protokol (Wireless Encryption Protocol – WEP) a chráněný přístup Wi-Fi (Wi-Fi Protected Access – WPA) jsou typy zabezpečení používané v síti.

Informace, které budete potřebovat k nastavení tiskárny v bezdrátové síti

Poznámka: Nepřipojujte instalační nebo síťové kabely, dokud k tomu nebudete vyzváni softwarem pro nastavení.

- **SSID** – o SSID se též hovoří jako o názvu sítě.
- **Bezdrátový režim (nebo Síťový režim)** – tento režim bude buď infrastruktura nebo ad hoc.
- **Kanál (pro síť ad hoc)** – výchozím nastavením kanálu pro infrastrukturní síť je auto.

Nastavení auto vyžadují i některé sítě ad hoc. Pokud si nejste jisti, který kanál vybrat, poraďte se s osobou, která podporuje váš systém.

- **Způsob zabezpečení** – pro způsob zabezpečení existují tři základní možnosti:

- Klíč WEP

Jestliže vaše síť používá více než jeden klíč WEP, pak do vymezeného prostoru zadejte až čtyři klíče. Vyberte klíč právě používaný sítí výběrem výchozího přenosového klíče WAP.

nebo

- Heslo WPA nebo WPA2

WPA zahrnuje šifrování jako další vrstvu zabezpečení. Vybrat lze šifru AES nebo TKIP. Šifrování musí být nastaveno na stejný typ na směrovači i tiskárně, jinak tiskárna nebude schopná komunikovat v síti.

- Žádné zabezpečení

Pokud vaše síť nepoužívá žádný typ zabezpečení, nebudete muset mít žádné bezpečnostní informace.

Poznámka: Použití nezabezpečených bezdrátových sítí se nedoporučuje.

Pokud instalujete tiskárnu v síti standardu 802.1X s použitím pokročilé metody, pak budete možná potřebovat toto:

- Typ ověření
- Typ vnitřního ověření
- Uživatelské jméno a heslo pro standard 802.1X
- Certifikáty

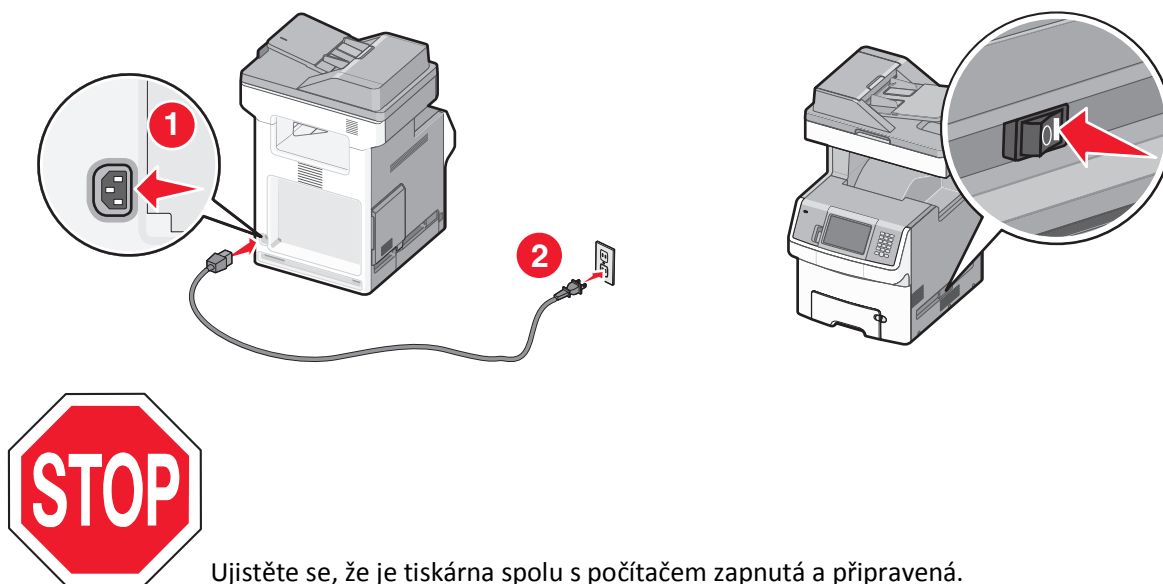
Poznámka: Další informace o konfiguraci zabezpečení 802.1X naleznete v *návodu pro vytváření sítí na disku CD se softwarem a dokumentací*.

Instalace tiskárny v bezdrátové síti (systém Windows)

Než začnete instalovat tiskárnu do bezdrátové sítě, ujistěte se, že:

- Vaše bezdrátová síť je správně nastavena a bezchybně funguje.
- Počítač, který používáte, je připojený ke stejné bezdrátové síti, k níž se chystáte připojit tiskárnu.

1 K tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky zapojte napájecí kabel. Pak tiskárnu zapněte.

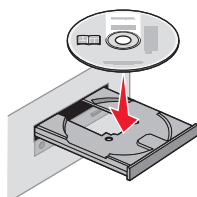


Ujistěte se, že je tiskárna spolu s počítačem zapnutá a připravená.

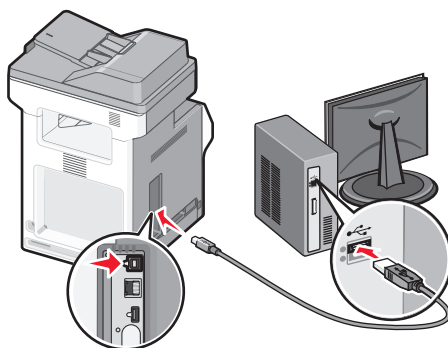


Nepřipojujte kabel USB, dokud k tomu nebudete vyzváni na obrazovce.

- 2 Vložte disk CD se *softwarem a dokumentací*.



- 3 Klepněte na možnost **Install Printer and Software (Instalovat tiskárnu a software)**.
4 Klepnutím na tlačítko **Agree (Souhlasím)** vyjádříte svůj souhlas s licenčním ujednáním.
5 Klepněte na možnost **Suggested (Doporučeno)** a pak klepněte tlačítko **Next (Další)**.
6 Klepněte na položku **Wireless Network Attach (Připojení k bezdrátové síti)**.
7 Pomocí kabelu USB dočasně propojte tiskárnu s počítačem připojeným k bezdrátové síti.



Poznámka: Jakmile bude tiskárna nakonfigurována, software vám dá pokyn k odpojení dočasného kabelu USB, abyste mohli tisknout bezdrátově.

- 8 Postupujte dle pokynů na obrazovce a dokončete instalaci softwaru.

Poznámka: Doporučuje se zvolit možnost **Základní**. Možnost **Upřesnit** volte, jen když chcete upravit svou instalaci.

- 9 Aby mohly jiné počítače v bezdrátové síti používat bezdrátovou tiskárnu, proveďte kroky 2 až 6 a krok 8 pro každý počítač.

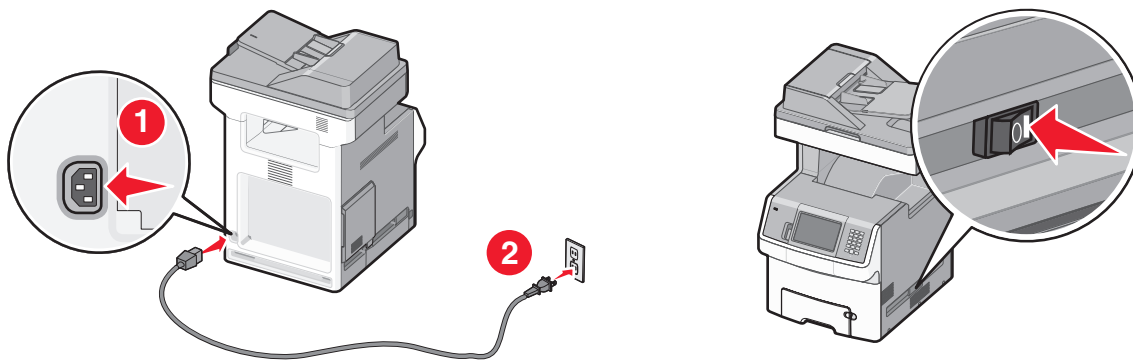
Instalace tiskárny v bezdrátové síti (Macintosh)

Připravte se na konfiguraci tiskárny

- 1 Vyhledejte adresu MAC tiskárny na listě dodaném s tiskárnou. Do níže uvedeného pole napište šest posledních číslic adresy MAC:

Adresa MAC: _____

- 2 K tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky připojte napájecí kabel. Pak zapněte napájení.



Zadejte informace o tiskárně

- 1 Použijte možnosti AirPort.

V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější

- a Z nabídky Apple zvolte možnost **System Preferences (Předvolby systému)**.
- b Klepněte na položku **Network (Síť)**.
- c Klepněte na tlačítko **AirPort**.

V systému Mac OS X verze 10.4 a dřívější

- a Na ploše Hledání zvolte možnosti **Go (Přejít na) > Applications (Aplikace)**.
- b Ve složce Aplikace poklepejte na příkaz **Internet Connect (Připojit k internetu)**.
- c Na nástrojové liště klepněte na tlačítko **AirPort**.

- 2 Z místní síťové nabídky si vyberte možnost **print server xxxxxx (tiskový server xxxxxx)**, kde písmeno „x“ představuje posledních šest číslic adresy MAC, která se nachází na listu adresy MAC.
- 3 Otevřete prohlížeč Safari.
- 4 Z rozevírací nabídky záložek zvolte možnost **Show (Zobrazit)**.
- 5 Pod záhlavím Sbírký si vyberte možnost **Bonjour** nebo **Rendezvous** a poklepejte na název tiskárny.

Poznámka: Tato aplikace se v systému Mac OS X verze 10.3 nazývala Rendezvous, ale nyní ji společnost Apple Computer nazývá Bonjour.

- 6 Z hlavní stránky vestavěného webového serveru přejděte na stránku, kde jsou uloženy informace o nastaveních bezdrátové sítě.

Konfigurujte tiskárnu pro bezdrátový přístup

- 1 Do určeného pole zadejte název své sítě (SSID).
- 2 Pokud používáte bezdrátový směrovač, zvolte síťový režim **Infrastructure (Infrastruktura)**.
- 3 Vyberte si typ zabezpečení, který se používá k ochraně vaší bezdrátové sítě.
- 4 Zadejte bezpečnostní informace, které tiskárna potřebuje pro připojení k bezdrátové síti.
- 5 Klepněte na možnost **Submit (Zaslat)**.
- 6 Na svém počítači spusťte aplikaci AirPort:

V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější

- a Z nabídky Apple zvolte možnost **System Preferences (Předvolby systému)**.
- b Klepněte na položku **Network (Síť)**.
- c Klepněte na tlačítko **AirPort**.

V systému Mac OS X verze 10.4 a dřívější

- a Na ploše Hledání klepněte na položky **Go (Přejít na) > Applications (Aplikace)**.
- b Ve složce Aplikace poklepejte na příkaz **Internet Connect (Připojit k internetu)**.
- c Na nástrojové liště klepněte na tlačítko **AirPort**.

- 7 Z místní nabídky Síť si vyberte svou bezdrátovou síť.

Nastavte svůj počítač pro bezdrátový přístup k tiskárně

Každý uživatel počítače Macintosh, který chce tisknout na síťovou tiskárnu, musí nainstalovat vlastní soubor s popisem PostScriptové tiskárny – *PostScript Printer Description (PPD)* a vytvořit tiskárnu pomocí nástroje Print Center nebo Printer Setup.

- 1 Instalace souboru PPD do počítače:
 - a Vložte disk CD se *softwarem a dokumentací* do jednotky CD či DVD.
 - b Poklepejte na instalační balíček tiskárny.
 - c Na uvítací obrazovce klepněte na tlačítko **Continue (Pokračovat)**.
 - d Po přečtení souboru Readme znovu klepněte na tlačítko **Continue (Pokračovat)**.
 - e Po přečtení licenčního ujednání klepněte na tlačítko **Continue (Pokračovat)** a následným klepnutím na tlačítko **Agree (Souhlasím)** vyjádřete svůj souhlas s podmínkami licenčního ujednání.
 - f Zvolte cíl a klepněte na tlačítko **Continue (Pokračovat)**.
 - g Na obrazovce „Snadná instalace“ klepněte na tlačítko **Install (Instalovat)**.
 - h Zadejte uživatelské heslo a klepněte na tlačítko **OK**.
Do počítače se nainstaluje veškerý nezbytný software.
 - i Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Restart (Restartovat)**.
- 2 Přidat tiskárnu:
 - a Pro tisk pomocí IP:

V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější

- 1 Z nabídky Apple zvolte možnost **System Preferences (Předvolby systému)**.
- 2 Klepněte na položku **Print & Fax (Tisk a faxování)**.

- 3 Klepněte na +.
- 4 Klepněte na položku **IP**.
- 5 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku prohlížeče.
- 6 Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

V systému Mac OS X verze 10.4 a dřívější

- 1 Na ploše Hledání zvolte možnosti **Go (Přejít na) > Applications (Aplikace)**.
- 2 Poklepejte na složku **Utilities (Nástroje)**.
- 3 Vyhledejte položku **Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny)** nebo **Print Center (Centrum tisku)** a poklepejte na ni.
- 4 Ze seznamu tiskáren si vyberte možnost **Add (Přidat)**.
- 5 Klepněte na položku **IP**.
- 6 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku prohlížeče.
- 7 Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

b Pro tisk pomocí AppleTalk:

V systému Mac OS X verze 10.5

- 1 Z nabídky Apple zvolte možnost **System Preferences (Předvolby systému)**.
- 2 Klepněte na položku **Print & Fax (Tisk a faxování)**.
- 3 Klepněte na +.
- 4 Klepněte na položku **AppleTalk**.
- 5 Ze seznamu zvolte tiskárnu.
- 6 Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

V systému Mac OS X verze 10,4

- 1 Na ploše Hledání zvolte možnosti **Go (Přejít na) > Applications (Aplikace)**.
- 2 Poklepejte na složku **Utilities (Nástroje)**.
- 3 Vyhledejte položku **Printer Center (Centrum tisku)** nebo **Print Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny)** a poklepejte na ni.
- 4 Ze seznamu tiskáren si vyberte možnost **Add (Přidat)**.
- 5 Přejděte na kartu **Default Browser (Výchozí prohlížeč)**.
- 6 Klepněte na položku **More Printers (Více tiskáren)**.
- 7 Z první místní nabídky zvolte položku **AppleTalk**.
- 8 Z druhé místní nabídky zvolte položku **Local AppleTalk zone (Místní zóna AppleTalk)**.
- 9 Ze seznamu zvolte tiskárnu.
- 10 Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

Instalace tiskárny do kabelové sítě

Při instalaci tiskárny do kabelové sítě postupujte podle následujících pokynů. Tyto pokyny se týkají připojení k ethernetové či optické síti.

Než začnete instalovat tiskárnu do kabelové sítě, ujistěte se, že:

- jste dokončili prvotní nastavení tiskárny;
- tiskárna je k vaší síti připojená vhodným typem kabelu.

Pro uživatele systému Windows

- 1 Vložte disk CD se *softwarem a dokumentací*.

Vyčkejte, až se objeví uvítací obrazovka.

Pokud se disk CD do jedné minuty nespustí, proveďte následující:

- a Klepněte na tlačítko  nebo na tlačítko **Start** a poté na **Run (Spustit)**.
- b Do pole „Zahájit hledání“ nebo „Spustit“ napište **D:\setup.exe**, kde písmeno **D** představuje systémový název vaší jednotky CD či DVD.

- 2 Klepněte na položku **Install Printer and Software (Instalovat tiskárnu a software)**.
- 3 Klepnutím na tlačítko **Agree (Souhlasím)** vyjádřete svůj souhlas s licenčním ujednáním.
- 4 Zvolte možnost **Suggested (Doporučeno)** a klepněte na tlačítko **Next (Další)**.

Poznámka: Chcete-li tiskárnu zkonfigurovat za použití statické adresy IP, za použití IPv6 anebo ji zkonfigurovat za použití skriptů, vyberte možnost **Custom (Vlastní)** a postupujte podle pokynů na obrazovce.

- 5 Zvolte možnost **Wired Network Attach (Připojení ke kabelové síti)** a klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
- 6 Ze seznamu zvolte výrobce tiskárny.
- 7 Ze seznamu zvolte model tiskárny a klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
- 8 Zvolte tiskárnu ze seznamu tiskáren zjištěných v síti a klepněte na tlačítko **Finish (Dokončit)**.

Poznámka: Pokud se vaše zkonfigurovaná tiskárna neobjevila v seznamu zjištěných tiskáren, klepněte na tlačítko **Add Port (Přidat port)** a postupujte podle pokynů na obrazovce.

- 9 Postupujte podle pokynů na obrazovce a dokončete instalaci.

Pro uživatele systémů Macintosh

- 1 Umožněte serveru DHCP, aby tiskárně přidělil adresu IP.
- 2 Pomocí tiskárny vytiskněte stránku nastavení sítě. Informace o tisku stránky nastavení sítě naleznete v příručce „Tisk stránky nastavení sítě“ na str. 43.
- 3 V sekci stránky se síťovým nastavením TCP/IP vyhledejte adresu IP tiskárny. Pokud konfigurujete přístup pro počítače v jiné podsíti, než ve které se nachází tiskárna, budete potřebovat adresu IP.
- 4 Nainstalujte ovladače a přidejte tiskárnu.
 - a Instalace souboru PPD do počítače:
 - 1 Vložte disk CD se *softwarem a dokumentací* do jednotky CD či DVD.
 - 2 Poklepejte na instalační balíček tiskárny.
 - 3 Na uvítací obrazovce klepněte na tlačítko **Continue (Pokračovat)**.
 - 4 Po přečtení souboru Readme znovu klepněte na tlačítko **Continue (Pokračovat)**.
 - 5 Po přečtení licenčního ujednání klepněte na tlačítko **Continue (Pokračovat)** a následným klepnutím na tlačítko **Agree (Souhlasím)** vyjádřete svůj souhlas s podmínkami licenčního ujednání.
 - 6 Zvolte cíl a klepněte na tlačítko **Continue (Pokračovat)**.
 - 7 Na obrazovce „Snadná instalace“ klepněte na tlačítko **Install (Instalovat)**.
 - 8 Zadejte uživatelské heslo a klepněte na tlačítko **OK**.

Do počítače se nainstaluje veškerý potřebný software.
 - 9 Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Restart (Restartovat)**.

b Přidat tiskárnu:

- Pro tisk pomocí IP:

V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější

- 1 Z nabídky Apple zvolte možnost **System Preferences (Předvolby systému)**.
- 2 Klepněte na položku **Print & Fax (Tisk a faxování)**.
- 3 Klepněte na +.
- 4 Klepněte na položku **IP**.
- 5 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku prohlížeče.
- 6 Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

V systému Mac OS X verze 10.4 a dřívější

- 1 Na ploše Hledání zvolte možnosti **Go (Přejít na) > Applications (Aplikace)**.
- 2 Poklepejte na položku **Utilities (Nástroje)**.
- 3 Poklepejte na položku **Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny)** nebo **Print Center (Středisko tisku)**.
- 4 Ze seznamu tiskáren klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.
- 5 Klepněte na položku **IP**.
- 6 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku prohlížeče.
- 7 Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

- Pro tisk pomocí AppleTalk:

V systému Mac OS X verze 10.5

- 1 Z nabídky Apple zvolte možnost **System Preferences (Předvolby systému)**.
- 2 Klepněte na položku **Print & Fax (Tisk a faxování)**.
- 3 Klepněte na +.
- 4 Klepněte na položku **AppleTalk**.
- 5 Ze seznamu zvolte tiskárnu.
- 6 Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

V systému Mac OS X verze 10.4 a dřívější

- 1 Na ploše Hledání zvolte možnosti **Go (Přejít na) > Applications (Aplikace)**.
- 2 Poklepejte na položku **Utilities (Nástroje)**.
- 3 Poklepejte na položku **Print Center (Středisko tisku)** nebo **Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny)**.
- 4 Ze seznamu tiskáren klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.
- 5 Přejděte na kartu **Default Browser (Výchozí prohlížeč)**.
- 6 Klepněte na položku **More Printers (Více tiskáren)**.
- 7 Z první místní nabídky zvolte položku **AppleTalk**.
- 8 Z druhé místní nabídky zvolte položku **Local AppleTalk zone (Místní zóna AppleTalk)**.
- 9 Ze seznamu zvolte tiskárnu.
- 10 Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

Poznámka: Pokud se tiskárna v seznamu nezobrazuje, bude ji možná nutné přidat pomocí adresy IP. Obráťte se na pracovníka oddělení podpory, aby vám pomohl.

Změna nastavení portů po instalaci nového síťového portu Internal Solutions Port

Je-li do tiskárny nainstalován nový port Lexmark Internal Solutions Port (ISP), je nutné aktualizovat konfigurace tiskárny v počítačích přistupujících k tiskárně, protože tiskárně bude přidělena nová adresa IP. Všechny počítače, které přistupují k tiskárně, je nutné aktualizovat touto novou adresou IP, aby mohly tisknout prostřednictvím sítě.

Poznámky:

- Má-li tiskárna statickou adresu IP, která zůstane stejná, nemusíte provést žádné změny konfigurace počítačů.
- Jsou-li počítače konfigurovány pro tisk na tiskárně názvem sítě (namísto adresy IP), který zůstane stejný, nemusíte provádět žádné změny konfigurace počítačů.
- Pokud přidáváte bezdrátový port ISP do tiskárny dříve konfigurované pro kabelové připojení, pak se při konfiguraci tiskárny pro bezdrátový provoz ujistěte, že je kabelová síť odpojena. Zůstane-li kabelové připojení připojené, bezdrátová konfigurace se dokončí, ale bezdrátový port ISP nebude aktivní. V případě, že tiskárna byla konfigurována pro bezdrátový port ISP, zatímco byla stále připojena kabelově, odpojte kabelové připojení, vypněte tiskárnu a pak ji znovu zapněte. To aktivuje bezdrátový port ISP.
- Současně je aktivní jen jedno síťové připojení. Chcete-li změnit typ připojení z kabelového na bezdrátové nebo obráceně, musíte nejprve vypnout tiskárnu, připojit kabel (pro změnu na kabelové připojení) nebo odpojit kabel (pro změnu na bezdrátové připojení) a pak tiskárnu znovu zapnout.

Pro uživatele systému Windows

- 1 Vytiskněte stránku nastavení sítě a poznamenejte si novou adresu IP.
- 2 Klepněte na tlačítko  nebo na tlačítko **Start** a poté na **Run (Spustit)**.
- 3 Do pole „Zahájit hledání“ nebo „Spustit“ napište **ovládat tiskárny**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Enter** nebo klepněte na **OK**.
Otevře se složka tiskárny.
- 5 Vyhledejte tiskárnu, která se změnila.
Poznámka: Existuje-li více než jedna kopie tiskárny, pak je všechny aktualizujte novou adresou IP.
- 6 Klepněte pravým tlačítkem myši na tiskárnu.
- 7 Klepněte na možnost **Properties (Vlastnosti)**.
- 8 Klepněte na kartu **Ports (Porty)**.
- 9 Vyhledejte v seznamu port a zvolte jej.
- 10 Klepněte na položku **Configure Port (Konfigurovat port)**.
- 11 Do pole „Název nebo adresa IP tiskárny“ napište novou adresu IP. Novou adresu IP naleznete na stránce nastavení sítě, kterou jste si vytiskli v kroku 1.
- 12 Klepněte na **OK** a pak na možnost **Close (Zavřít)**.

Pro uživatele systémů Macintosh

- 1 Vytiskněte stránku nastavení sítě a poznamenejte si novou adresu IP.
- 2 V sekci stránky se síťovým nastavením TCP/IP vyhledejte adresu IP tiskárny. Pokud konfiguruje přístup pro počítače v jiné podsíti, než ve které se nachází tiskárna, budete potřebovat adresu IP.
- 3 Přidat tiskárnu:
 - Pro tisk pomocí IP:

V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější

- a Z nabídky Apple zvolte možnost **System Preferences (Předvolby systému)**.
- b Klepněte na položku **Print & Fax (Tisk a faxování)**.
- c Klepněte na +.
- d Klepněte na položku **IP**.
- e Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku prohlížeče.
- f Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

V systému Mac OS X verze 10.4 a dřívejší

- a V nabídce „Přejít na“ zvolte možnost **Applications (Aplikace)**.
 - b Poklepejte na položku **Utilities (Nástroje)**.
 - c Poklepejte na položku **Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny)** nebo **Print Center (Středisko tisku)**.
 - d Ze seznamu tiskáren klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.
 - e Klepněte na položku **IP**.
 - f Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku prohlížeče.
 - g Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.
- Pro tisk pomocí AppleTalk:

V systému Mac OS X verze 10.5

- a Z nabídky Apple zvolte možnost **System Preferences (Předvolby systému)**.
- b Klepněte na položku **Print & Fax (Tisk a faxování)**.
- c Klepněte na +.
- d Klepněte na položku **AppleTalk**.
- e Ze seznamu zvolte tiskárnu.
- f Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

V systému Mac OS X verze 10.4 a dřívejší

- a V nabídce „Přejít na“ zvolte možnost **Applications (Aplikace)**.
- b Poklepejte na položku **Utilities (Nástroje)**.
- c Poklepejte na položku **Print Center (Středisko tisku)** nebo **Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny)**.
- d Ze seznamu tiskáren klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.
- e Přejděte na kartu **Default Browser (Výchozí prohlížeč)**.
- f Klepněte na položku **More Printers (Více tiskáren)**.
- g Z první místní nabídky zvolte položku **AppleTalk**.
- h Z druhé místní nabídky zvolte položku **Local AppleTalk zone (Místní zóna AppleTalk)**.

- i Ze seznamu zvolte tiskárnu.
- j Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

Nastavení sériového tisku

Při sériovém tisku se data přenášejí jeden bit po druhém. Ačkoli je sériový tisk obvykle pomalejší než paralelní, dává se mu přednost při velké vzdálenosti mezi tiskárnou a počítačem nebo když není k dispozici rozhraní s lepší přenosovou rychlostí.

Po instalaci sériového portu budete muset zkonfigurovat tiskárnu a počítač tak, aby mohly komunikovat. Ujistěte se, že jste připojili sériový kabel k sériovému portu svého počítače.

1 Nastavte parametry v tiskárně:

- a Na ovládacím panelu tiskárny přejděte do nabídky s nastaveními portu.
- b Vyhledejte podnabídku s nastaveními sériového portu.
- c Proveďte potřebné změny nastavení sériového portu.
- d Uložte nová nastavení.
- e Vytiskněte stránku nastavení nabídek.

2 Nainstalujte ovladač tiskárny:

- a Vložte disk CD se *softwarem a dokumentací*. Spustí se automaticky.
Pokud se disk CD automaticky nespustí, proveďte toto:
 - 1 Klepněte na tlačítko  nebo na tlačítko **Start** a poté na **Run (Spustit)**.
 - 2 Do pole „Zahájit hledání“ nebo „Spustit“ napište **D:\setup.exe**, kde písmeno **D** představuje systémový název vaší jednotky CD či DVD.
- b Klepněte na možnost **Install Printer and Software (Instalovat tiskárnu a software)**.
- c Klepnutím na tlačítko **Agree (Souhlasím)** přijměte licenční dohodu na software tiskárny.
- d Klepněte na možnost **Custom (Vlastní instalace)**.
- e Ujistěte se, že je zvolena možnost „Vybrat komponenty“, a klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
- f Ujistěte se, že je zvolena možnost „Místní“, a klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
- g Z nabídky zvolte výrobce tiskárny.
- h Z nabídky zvolte model tiskárny a klepněte na možnost **Add Printer (Přidat tiskárnu)**.
- i Klepněte na + vedle modelu tiskárny pod nadpisem „Vybrat komponenty“.
- j Ujistěte se, že je pod nadpisem „Vybrat komponenty“ k dispozici správný port. To je port, do kterého se k počítači připojuje sériový kabel. Není-li správný port k dispozici, vyberte si port z nabídky „Vybrat port“ a klepněte na možnost **Add Port (Přidat port)**.
- k V okně „Přidat nový port“ proveďte jakékoli nezbytné změny konfigurace. Klepnutím na příkaz **Add Port (Přidat port)** přidání portu dokončete.
- l Ujistěte se, že je zaškrtnuté políčko vedle vybraného modelu tiskárny.
- m Vyberte si jakýkoli další volitelný software, který chcete nainstalovat, a klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
- n Klepněte na volbu **Finish (Dokončit)** instalaci softwaru tiskárny dokončete.

3 Nastavte parametry portu COM:

Po nainstalování ovladače tiskárny musíte nastavit sériové parametry komunikačního portu (COM) přiřazeného ovladači tiskárny.

Sériové parametry portu COM musí souhlasit se sériovými parametry nastavenými v tiskárně.

a Spustíte správce zařízení.

1 Klepněte na tlačítko  nebo na tlačítko **Start** a poté na **Run (Spustit)**.

2 Do pole „Zahájit hledání“ nebo „Spustit“ napište **devmgmt.msc**.

3 Stiskněte tlačítko **Enter** nebo klepněte na **OK**.
Otevře se správce zařízení.

b Klepnutím na **+** rozbalte seznam dostupných portů.

c Zvolte komunikační port, k němuž jste na svém počítači připojili sériový kabel (například COM1).

d Klepněte na možnost **Properties (Vlastnosti)**.

e Na kartě Nastavení portů nastavte sériové parametry na stejné sériové parametry, jaké máte v tiskárně.

Podívejte se na nastavení tiskárny pod záhlavím „Sériové připojení“ na stránce nastavení nabídek, kterou jste si dříve vytiskli.

f Klepněte na tlačítko **OK** a zavřete všechna okna.

g Ověřte instalaci tiskem zkušební stránky. Po úspěšném vytištění zkušební stránky je nastavení tiskárny dokončeno.

Minimalizujte dopad své tiskárny na životní prostředí

Společnost Lexmark se zavázala k podpoře environmentální udržitelnosti a své tiskárny neustále zlepšuje, aby tak snížila jejich dopad na životní prostředí. Naše produkty navrhujeme tak, abychom co možná nejvíce vyšli vstříc životnímu prostředí, balení našich produktů navrhujeme tak, abychom dosahovali snižování použitých materiálů a poskytujeme rovněž i sběrné a recyklační programy. Další informace viz:

- Kapitola Upozornění
- Sekci s informacemi o environmentální udržitelnosti naleznete na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese **www.lexmark.com/environment**
- Informace o recyklačním programu společnosti Lexmark naleznete na adrese **www.lexmark.com/recycle**

Výběrem určitých nastavení či příkazů můžete dopad vaší tiskárny na životní prostředí také znatelně snížit. Tato kapitola pojednává o nastaveních a příkazech, které se mohou zasloužit o značný environmentální přínos.

Úspora papíru a toneru

Studie ukazují, že více než 80 % uhlíkové stopy tiskárny souvisí s používáním papíru. Používáním recyklovaného papíru a různých možností tisku, jako je například tisk na obě strany papíru a tisk více stran na jeden list papíru, můžete značně omezit vlastní uhlíkovou stopu.

Informace o rychlých způsobech úspory papíru a energie pomocí nastavení tiskárny naleznete v části „Použití úsporného režimu“.

Použití recyklovaného papíru

Jako společnost, které záleží na životním prostředí, Lexmark podporuje používání recyklovaného kancelářského papíru vyrobeného zvláště pro využití v laserových tiskárnách. Více informací o recyklovaných papírech, které se hodí pro práci s vaší tiskárnou, naleznete v části „Použití recyklovaného papíru a jiných kancelářských papírů“ na str. 76.

Úspora spotřebního materiálu

Spotřebu papíru a toneru při tisku, kopírování a přijímání faxů můžete snížit několika způsoby. Možné akce:

Tisk na obě strany papíru

Pokud vaše tiskárna podporuje oboustranný tisk, můžete řídit, zda se tisk objeví na obou stranách papíru tištěného dokumentu volbou možnosti **2-sided printing (oboustranný tisk)** z dialogového okna Tisk nebo panelu nástrojů Lexmark.

Umístění více stránek na jeden list papíru

Můžete vytisknout až 16 sousledných stran vícestranného dokumentu na jediný list papíru volbou nastavení v oddílu Vícestránkový tisk (N-Up) dialogového okna Tisk.

Zvolte skenování

Nechcete-li dokument zkopírovat na papír, můžete jej pouze naskenovat a pak si jej uložit do počítačového programu, aplikace nebo do jednotky flash. Další informace viz:

- „Odesílání e-mailu pomocí dotykové obrazovky“ na str. 108
- „Skenování do počítače“ na str. 141
- „Skenování na jednotku flash“ na str. 142

Zkontrolujte správnost svého prvního návrhu

Před tiskem nebo tvorbou mnoha kopií dokumentu:

- Využijte funkci náhledu Lexmark, kterou naleznete v dialogovém okně tisku, panelu nástrojů Lexmark nebo na displeji tiskárny. Díky ní zjistíte, jak bude dokument vypadat, ještě předtím, než jej vytisknete.
- Vytiskněte jednu kopii dokumentu a zkontrolujte její obsah a formátování.

Předejděte uvíznutí papíru

Pečlivě vyberte a založte papír tak, abyste předešli případnému uvíznutí papíru. Další informace naleznete v části „Prevence zaseknutí“ na str. 262.

Černobílý tisk

Chcete-li tisknout veškerý text a grafiku jen za pomoci černé tonerové kazety, nastavte tiskárnu do režimu Jen černá. Další informace naleznete v části „Černobílý tisk“ na str. 89.

Použijte nastavení na „Maximální rychlost“ nebo „Maximální výtěžnost“

Nastavení „Maximální rychlost“ a „Maximální výtěžnost“ vám umožňují volit mezi vyšší rychlostí tisku a vyšší výtěžností toneru. Výchozím nastavením výrobce je Maximální výtěžnost. Další informace naleznete v části „Použití nastavení Maximální rychlost a Maximální výtěžnost“ na str. 89.

Úspora energie

Použití úsporného režimu

Úsporný režim použijte k rychlému zvolení jednoho či více způsobů omezení dopadu vaší tiskárny na životní prostředí.

Poznámka: Pohledem do tabulky zjistíte, jak se změní různá nastavení, když zvolíte úsporný režim.

Zvolte	Pro
Energie	Snižte spotřebu energie, zejména v době nečinnosti tiskárny. • Motor tiskárny se nespustí, dokud tiskárna nebude připravena k tisku. Můžete si všimnout krátké prodlevy před tiskem první stránky. • Tiskárna po jedné minutě nečinnosti přejde do úsporného režimu. • V době, kdy je tiskárna v úsporném režimu, je vypnutý displej ovládacího panelu tiskárny a nesvítí osvětlení standardního výstupního odkladače. • Lampy skeneru se rozsvítí až, když začne skenovací úloha.

Zvolte	Pro
Papír	- Povolte funkci automatického oboustranného tisku. - Vypnout funkce spojené se zaznamenáváním tisku.
Energie/papír	Použít všechna nastavení související s režimem Energie a Papír.
Vypnuto	Použít výchozí nastavení výrobce na všechna nastavení související s úsporným režimem. Toto nastavení podporuje výkon specifikovaný pro vaši tiskárnu.

Volba úsporného režimu:

- 1 Na domovské obrazovce se dotkněte položky .
- 2 Dotkněte se položky **Settings (Nastavení)**.
- 3 Dotkněte se položky **General Settings (Obecná nastavení)**.
- 4 Dotkněte se položky **Eco Mode (Úsporný režim)**.
- 5 Pomocí šipek zvolte nastavení.
- 6 Dotkněte se možnosti **Submit (Odeslat)**.
Zobrazí se hlášení **Odesílání změn**.

Snížení hlasitosti tiskárny

Pro snížení hlasitosti tiskárny je možné použít tichý režim.

Poznámka: Pohledem do tabulky zjistíte, jak se změní různá nastavení, když zvolíte tichý režim.

Rozhodněte se	pro
Zapnuto (text/grafika) Poznámka: Toto nastavení se nejlépe hodí pro tisk textu a čárové grafiky.	Snižte hluk tiskárny. - Zpracování tiskových úloh bude trvat o polovinu déle, než obvykle. - Motor tiskárny se nespustí, dokud tiskárna nebude připravena k tisku. Před tiskem první strany dojde k menší časové prodlevě. - Ventilátory běží nižší rychlostí nebo jsou vypnuté. - Pokud vaše tiskárna zastává i funkci faxu, jsou zvuky faxu ztišeny nebo zcela potlačeny (včetně těch, které vydává reproduktor faxu a vyzvánění). Fax se nachází v pohotovostním režimu. - Je vypnuté řízení alarmů včetně zvuků alarmu kazety. - Tiskárna bude ignorovat příkaz rozšířeného spuštění.
Vypnuto (obrázek/fotografie) Poznámka: Volba možnosti Photo (Fotografie) z ovladače může deaktivovat Tichý režim a zajistit lepší kvalitu tisku plnou rychlostí.	Použít výchozí nastavení výrobce. Toto nastavení podporuje výkon specifikovaný pro vaši tiskárnu.

Volba tichého režimu:

- 1 Na domovské obrazovce se dotkněte položky .
- 2 Dotkněte se položky **Settings (Nastavení)**.
- 3 Dotkněte se položky **General Settings (Obecná nastavení)**.

4 Dotkněte se položky **Quiet Mode (Tichý režim)**.

5 Pomocí šipek zvolte nastavení.

6 Dotkněte se položky **Submit (Zaslat)**.

Zobrazí se hlášení **Odesílání změn**.

Úprava spořiče energie

Chcete-li ušetřit energii, můžete snížit počet minut, které uplynou před vstupem tiskárny do úsporného režimu.

Dostupný rozsah nastavení je 1–240 minut. Výchozím nastavením výrobce je 30 minut.

Používání vestavěného webového serveru

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého internetového prohlížeče.

Poznámka: Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a naleznete adresu IP v části TCP/IP.

2 Klepněte na položku **Settings (Nastavení)** a pak na položku **General Settings (Obecná nastavení)**.

3 Klepněte na položku **Timeouts (Časové limity)**.

4 V poli Úsporný režim zvýšte nebo snižte počet minut, které musí uplynout, než tiskárna přejde do úsporného režimu.

5 Klepněte na možnost **Submit (Odeslat)**.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno hlášení **Připravena**.

2 Na domovské obrazovce se dotkněte položky .

3 Dotkněte se položky **Settings (Nastavení)**.

4 Dotkněte se položky **General Settings (Obecná nastavení)**.

5 Pomocí šipky dolů zvolte možnost **Časové limity**.

6 Dotkněte se položky **Timeouts (Časové limity)**.

7 Pomocí šipek vedle nápisu **Režim spořiče energie** zvolte počet minut, které musí uplynout, než tiskárna přejde do úsporného režimu.

8 Dotkněte se možnosti **Submit (Odeslat)**.

9 Dotkněte se položky .

Úprava jasu displeje

Chcete-li ušetřit energii nebo máte-li problém se čtením svého displeje, můžete upravit jas displeje.

Dostupný rozsah nastavení je 20–100. Výchozím nastavením výrobce je 100.

S pomocí vestavěného webového serveru

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého internetového prohlížeče.

Poznámka: Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a naleznete adresu IP v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na položku **Settings (Nastavení)** a pak na položku **General Settings (Obecná nastavení)**.
- 3 Do pole „Jas obrazovky“ napište jas v procentech, jaký chcete pro svou domovskou obrazovku.
- 4 Klepněte na možnost **Submit (Odeslat)**.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno hlášení **Připravena**.
- 2 Na domovské obrazovce se dotkněte položky .
- 3 Dotkněte se položky **Settings (Nastavení)**.
- 4 Dotkněte se položky **General Settings (Obecná nastavení)**.
- 5 Pomocí šipky dolů zvolte možnost **Jas obrazovky**.
- 6 Pomocí šipek zvolte nastavení.
- 7 Dotkněte se možnosti **Submit (Odeslat)**.
- 8 Dotkněte se položky .

Nastavení osvětlení standardního výstupního odkladače

Chcete-li ušetřit energii, můžete ztlumit nebo vypnout osvětlení výstupu standardního výstupního odkladače.

Dostupná nastavení jsou Vypnuto, Ztlumeno a Jasně.

V režimu Normální/pohotovostní je výchozím nastavením výrobce hodnota Jasně.

V režimu Spořič energie je výchozím nastavením výrobce hodnota Ztlumeno.

Používání vestavěného webového serveru

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého internetového prohlížeče.

Poznámka: Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a naleznete adresu IP v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na položku **Settings (Nastavení)** a pak na položku **General Settings (Obecná nastavení)**.
- 3 Klepněte na možnost **Output Lighting (Osvětlení výstupu)**.
- 4 Ze seznamu normálního/pohotovostního režimu si vyberte osvětlení, které použije standardní výstupní odkladač v režimu připravenosti nebo pohotovosti.

5 Ze seznamu spořiče energie si vyberte osvětlení, které použije standardní výstupní odkladač v úsporném režimu.

Poznámka: Více informací o úsporném režimu naleznete v části „Úprava spořiče energie“ na str. 60.

6 Klepněte na možnost **Submit (Odeslat)**.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno hlášení **Připravena**.

2 Na domovské obrazovce se dotkněte položky .

3 Click Klepněte na volbu **Settings (Nastavení)** a poté vyberte možnost **General Settings (Obecná nastavení)**.

4 Pomocí šipky dolů zvolte možnost **Output Lighting (Osvětlení výstupu)**.

5 Dotkněte se možnosti **Output Lighting (Osvětlení výstupu)**.

6 Dotkněte se tlačítka se šipkou vedle nápisu **Normální/pohotovostní režim**, abyste si vybrali osvětlení, které použije standardní výstupní odkladač v režimu připravenosti nebo pohotovosti.

7 Dotkněte se tlačítka se šipkou vedle nápisu **Spořič energie**, abyste si vybrali osvětlení, které použije standardní výstupní odkladač v úsporném režimu.

Poznámka: Více informací o úsporném režimu naleznete v části „Úprava spořiče energie“ na str. 60.

8 Dotkněte se možnosti **Submit (Zaslat)**.

9 Dotkněte se položky .

Recyklace

Společnost Lexmark poskytuje v rámci ochrany životního prostředí sběrné programy a pokrokové přístupy k recyklaci. Další informace viz:

- Kapitola Upozornění
- Sekci s informacemi o environmentální udržitelnosti naleznete na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese **www.lexmark.com/environment**
- Informace o recyklačním programu společnosti Lexmark naleznete na adrese **www.lexmark.com/recycle**

Recyklace produktů společnosti Lexmark

Chcete-li produkty společnosti Lexmark vrátit společnosti Lexmark za účelem recyklace:

- 1 Navštivte naši webovou stránku **www.lexmark.com/recycle**.
- 2 Zjistěte si typ produktu, který chcete recyklovat, a pak vyberte ze seznamu svou zemi.
- 3 Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Recyklace obalových materiálů společnosti Lexmark

Společnost Lexmark trvale usiluje o minimalizaci obalového materiálu. Menší množství obalového materiálu pomáhá zajistit nejefektivnější přepravu tiskáren společnosti Lexmark způsobem šetrným k životnímu prostředí a zároveň je zde méně obalového materiálu k likvidaci. Tato efektivita má za následek méně skleníkových emisí, úspory energie a přírodních zdrojů.

Kartony společnosti Lexmark jsou 100 % recyklovatelné v příslušných recyklačních zařízeních. Taková zařízení nemusí být ve vaší oblasti.

Pěna používaná k balení produktů společnosti Lexmark je recyklovatelná v příslušných recyklačních zařízeních. Taková zařízení nemusí být ve vaší oblasti.

Při vrácení kazety společnosti Lexmark můžete znovu použít krabici, v níž byla kazeta dodána. Společnost Lexmark krabici recykluje.

Vrácení kazet Lexmark za účelem opětovného použití nebo recyklace

Sběrný program kazet Lexmark zabraňuje milionům kazet ročně, aby se dostaly na skládky. Pro zákazníky společnosti Lexmark je totiž snadné a bezplatné vrátit použité kazety společnosti Lexmark, která je znovu použije nebo recykluje. Sto procent prázdných kazet vrácených společnosti Lexmark je buď znovu použito nebo rozebráno za účelem recyklace. Krabičky sloužící k vrácení kazet jsou taktéž recyklovány.

Při vrácení kazet společnosti Lexmark za účelem opětovného použití či recyklace se řiďte pokyny, které vám byly dodány spolu s vaší tiskárnou nebo kazetou a použijte předplacený přepravní štítek. Můžete také:

- 1** Navštívit naše internetové stránky na adrese **www.lexmark.com/recycle**.
- 2** V sekci tonerové kazety vyberte ze seznamu svoji zemi.
- 3** Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Zakládání papíru a speciálních médií

Tento oddíl vysvětluje, jak naplnit zásobníky na 550 a 2000 listů a také univerzální podavač. Obsahuje též informace o orientaci papíru, nastavení formátu a typu papíru a také o propojování a rozpojování zásobníků.

Nastavení velikosti a typu papíru

Formát papíru se automaticky zjišťuje z polohy vodiček papíru v každém zásobníku, kromě standardního zásobníku na 550 listů a univerzálního zásobníku. Nastavení formátu papíru pro standardní zásobník na 550 listů a univerzální zásobník je nutné provést ručně z nabídky Formát papíru. Výchozí nastavení výrobce pro Typ papíru je Běžný papír. Typ papíru musí být nastaven ručně u všech zásobníků, které neobsahují běžný papír.

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno hlášení **Připravena**.
- 2 Na úvodní obrazovce se dotkněte položky .
- 3 Dotkněte se položky **Paper Menu (Nabídka Papír)**.
- 4 Dotkněte se položky **Paper Size/Type (Formát/typ papíru)**.
- 5 Dotýkejte se šipek pro požadovaný zásobník, dokud se neobjeví požadovaný správný formát nebo velikost.
- 6 Dotkněte se položky **Odeslat**.
- 7 Pro návrat na domovskou obrazovku se dotkněte položky .

Nastavení voleb pro Univerzální formát papíru

Univerzální formát papíru je uživatelem definovaný formát, který vám umožňuje tisknout na formáty papíru, které nejsou přednastaveny v nabídkách tiskárny. Není-li vámi požadovaná velikost v nabídce Papír dostupná, nastavte velikost papíru pro určený zásobník na Univerzální. Poté upřesněte následující parametry univerzálního formátu pro svůj papír:

- Jednotky míry (milimetry nebo palce)
- Na výšku - šířka
- Na výšku - výška

Poznámka: Nejmenší podporovaná velikost univerzálního formátu je 76 x 127 mm (3 x 5 palců); největší je 216 x 356 mm (8.5 x 14 palců).

Upřesněte jednotky míry

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno hlášení **Připravena**.
- 2 Na úvodní obrazovce se dotkněte položky .
- 3 Dotkněte se položky **Paper Menu (Nabídka Papír)**.
- 4 Několikrát se dotkněte šipky dolů, než se objeví možnost **Univerzální nastavení** a poté se položky **Universal Setup (Univerzální nastavení)** dotkněte.
- 5 Vámi preferovanou jednotku míry zvolte levou či pravou šipkou.
- 6 Dotkněte se položky **Portrait Width (Na výšku – šířka)** nebo **Portrait Height (Na výšku – výška)**.

7 Vámi preferované nastavení na šířku nebo výšku zvolte levou či pravou šipkou.

8 Pro uložení svého výběru se dotkněte položky **Submit (Odeslat)**.

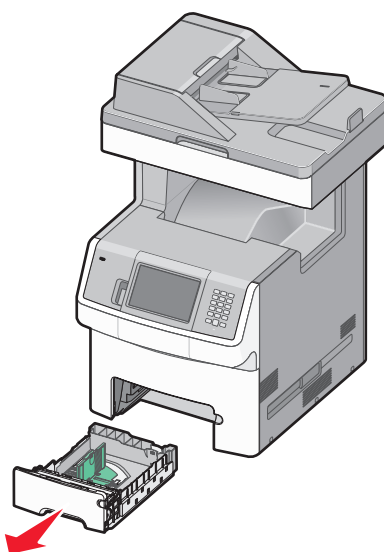
Zobrazí se zpráva **Odesílání výběru** a poté nabídka Papír.

9 Pro návrat na domovskou obrazovku se dotkněte položky .

Zakládání do zásobníků

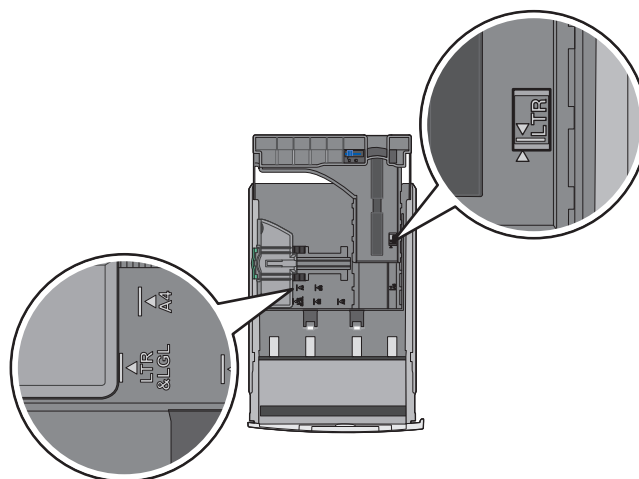
Poznámka: Nevyjímejte zásobníky během probíhajícího tisku anebo zobrazuje-li se na displeji zpráva **Zaneprázdněna**. V opačném případě by mohlo dojít k zaseknutí papíru.

1 Vytáhněte celý zásobník ven.



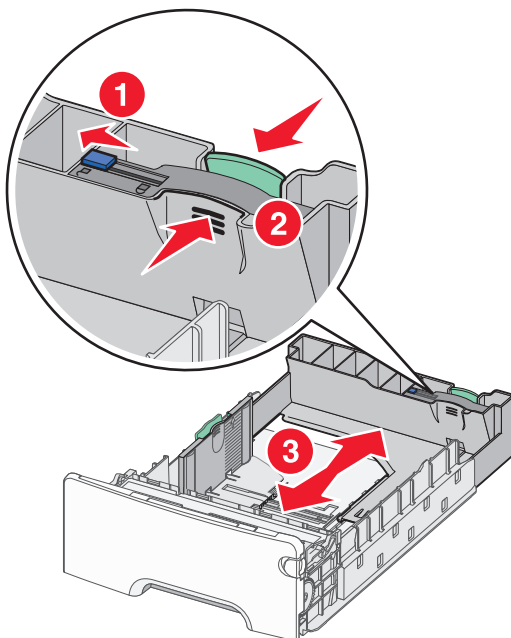
2 Stiskněte vodítka šířky a posuňte je do správné polohy pro formát papíru, který zakládáte.

Použijte ukazatele velikosti ve spodní části zásobníku pro upřesnění pozice vodítek.

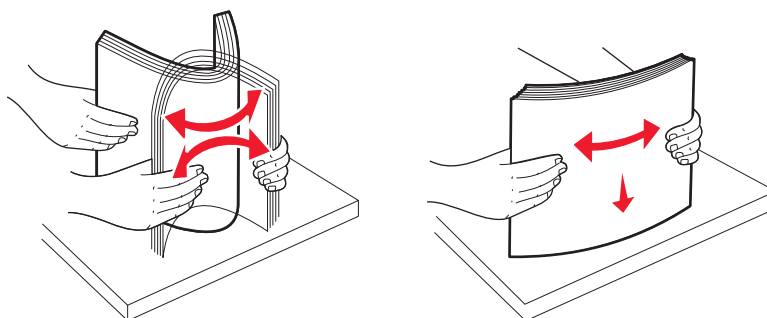


3 Stiskněte vodítka délky a posuňte je do správné polohy pro formát papíru, který zakládáte.

Poznámka: Vodítka délky má pojistku. Pro odjištění zásobníku posuňte tlačítko ve vrchní části vodítka délky doleva. Pro zajištění zásobníku poté, co byla upřesněna délka, posuňte tlačítko zpět doprava.



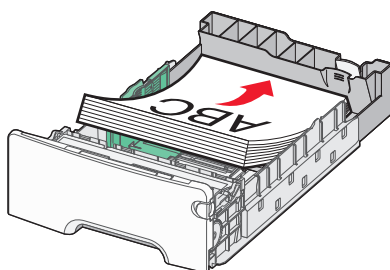
- 4** Ohněte stoh papíru tam a zpět, abyste jej uvolnili, a poté jej prolistujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte hrany podle rovné plochy.

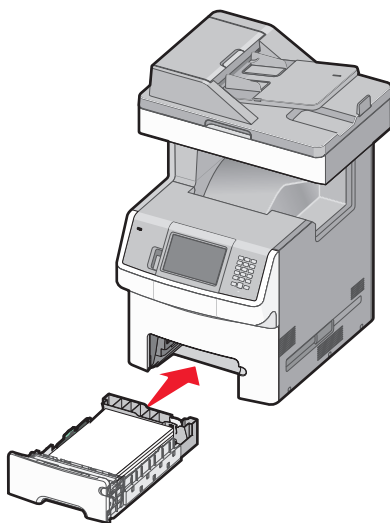


- 5** Založte stoh papíru doporučenou tiskovou stranou vzhůru až do zadní části zásobníku.

Linka po levé straně zásobníku na papír znázorňuje maximální možnou výšku zakládaného papíru.

Vkládáte-li předtištěný hlavičkový papír pro jednostranný tisk, umístěte papír hlavičkou ve směru přední části zásobníku.

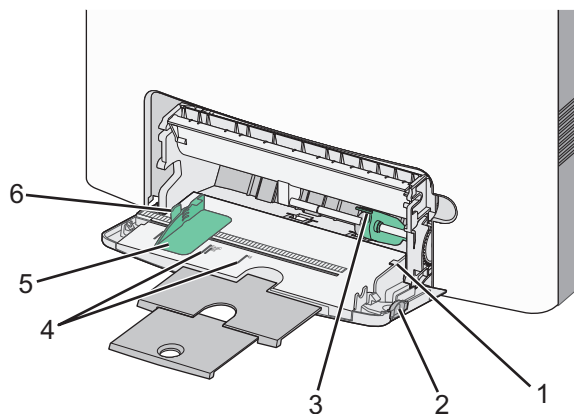


6 Zasuňte zásobník.

7 Pokud se druh vámi zakládaného papíru liší od druhu, který byl v zásobníku založen dříve, změňte nastavení druhu papíru pro zásobník.

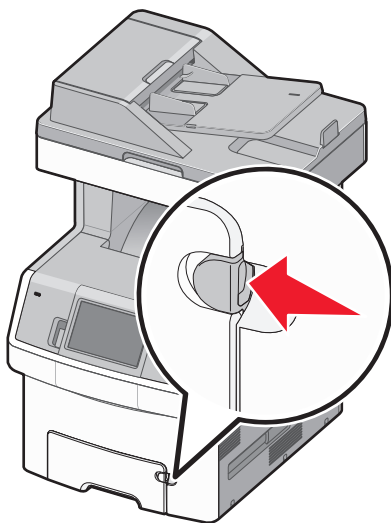
Zakládání médií do univerzálního podavače

Univerzální podavač pojme různé druhy médií, včetně obálek.

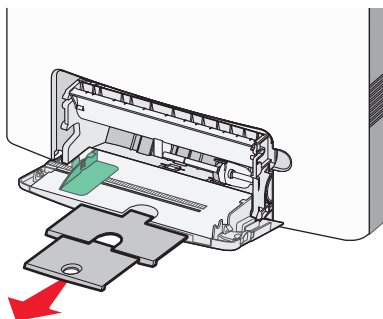


1	Omezovač výšky stohu
2	Páčka pro uvolnění zásobníku
3	Páčka pro uvolnění papíru
4	Ukazatelé velikosti
5	Vodítko šířky
6	Páčka pro uvolnění vodítka šířky

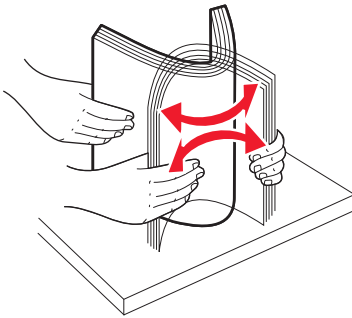
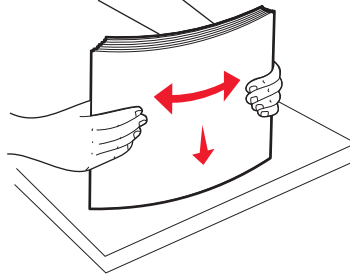
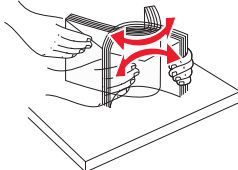
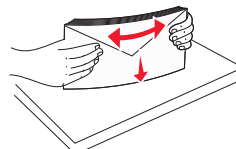
- 1** Zatáhněte směrem vlevo za páčku pro uvolnění zásobníku a vytáhněte univerzální zásobník směrem dolů.

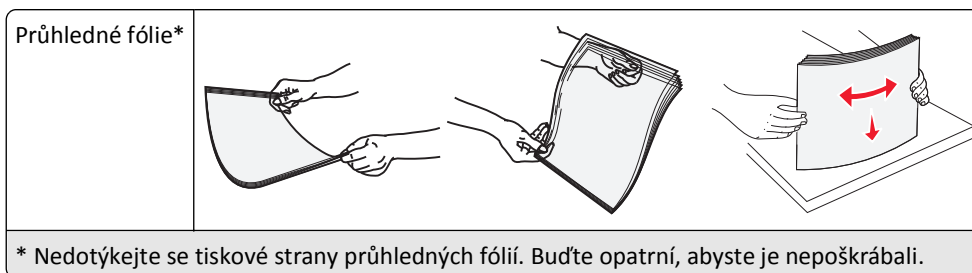


- 2** Nástavec jemně vytáhněte ven.

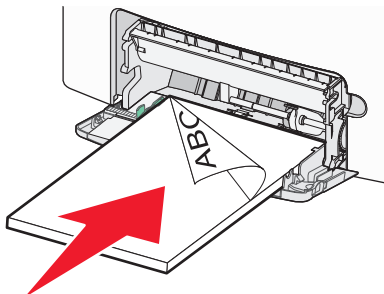


- 3** Ohněte listy papíru nebo speciální média, abyste je uvolnili, a poté je prolustujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte hrany podle rovné plochy.

Papír			
Obálky			
* Nedotýkejte se tiskové strany průhledných fólií. Buďte opatrní, abyste je nepoškrábali.			

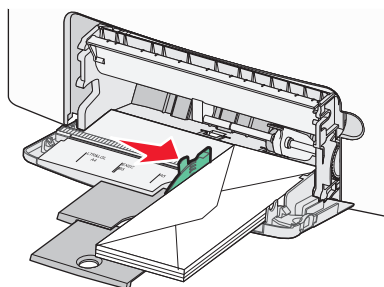


4 Založte papír či speciální médium. Posunujte stoh do univerzálního podavače, než dojde až na konec.



Poznámky:

- Nepřekračujte maximální výšku stohu tím, že zatlačíte papír pod omezovač výšky stohu.
- Zakládejte najednou pouze jednu velikost a typ média.
- Média by měla v univerzálním podavači sedět správně a rovně.
- Pokud jsou média zatlačena příliš hluboko v univerzálním podavači, stiskněte pro vyjmutí páčku pro uvolnění papíru.
- Zakládejte obálky chlopní nahoru a polem pro zpáteční adresu napřed.



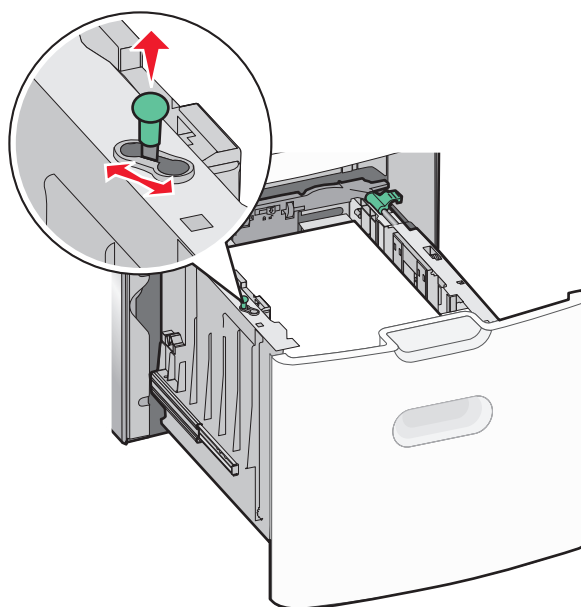
Výstraha—nebezpečí poškození: Nikdy nepoužívejte obálky se známkami, sponkami, prasklinami, okénky, barevnými okraji nebo samolepícími plochami. Takové obálky by mohly vážně poškodit tiskárnu.

5 Na ovládacím panelu tiskárny nastavte velikost a typ papíru.

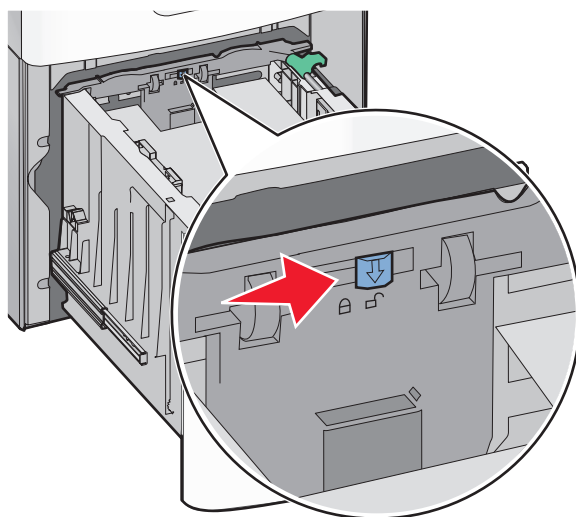
- Ujistěte se, že je tiskárna zapnuta a že se zobrazuje zpráva **Připravena**.
- Na domovské obrazovce stiskněte .
- Stiskněte **Paper Menu (Nabídka Papír)**.
- Stiskněte **Paper Size/Type (Formát/typ papíru)**.
- Pohybujte se stisknutím šipek, než se zobrazí požadované nastavení formátu a typu.
- Stiskněte **Submit (Odeslat)**.
- Stiskněte  pro návrat na domovskou obrazovku.

Zakládání papíru do zásobníku na 2000 listů

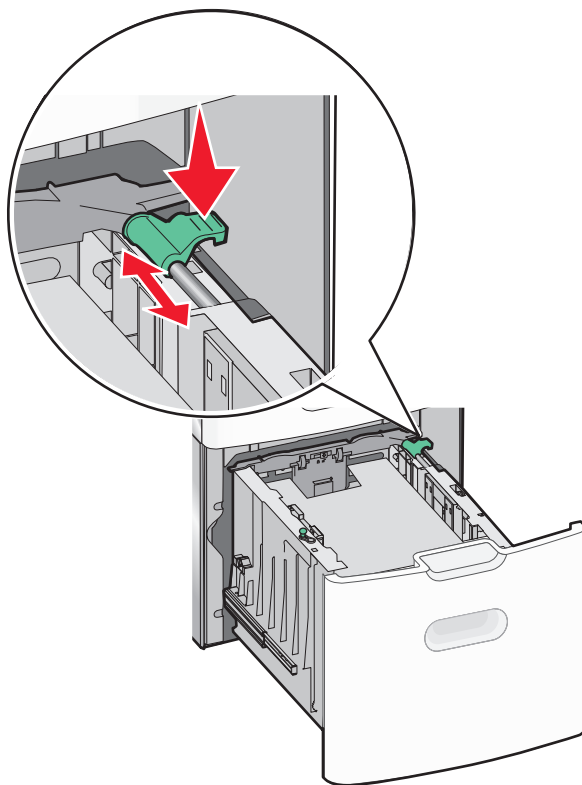
- 1 Vytáhněte zásobník.
- 2 Upravte vodítka šířky do správné pozice pro zakládání papír.



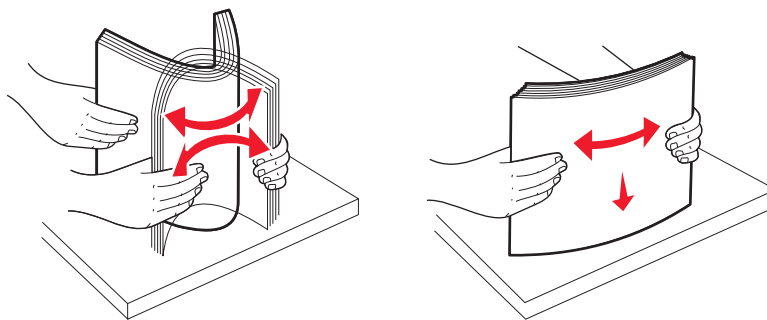
- 3 Uvolněte vodítko délky.



- 4 Stlačte uvolňovací páčku vodítka délky a posuňte vodítko do správné pozice dle velikosti zakládaného papíru a poté vodítko zajistěte.

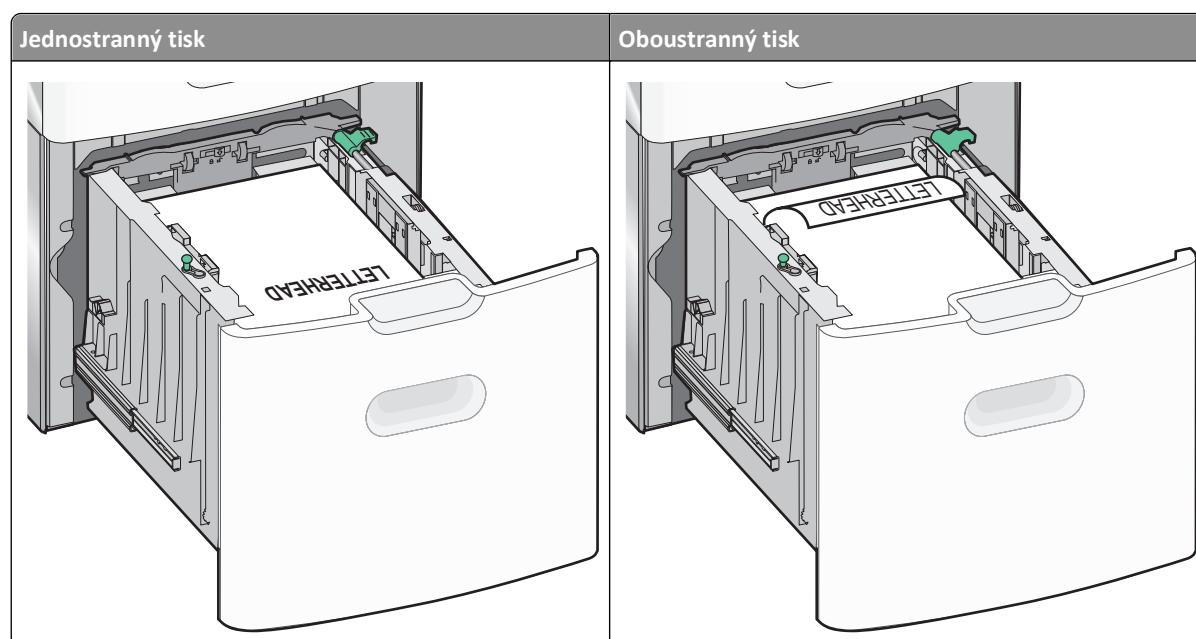


- 5 Ohněte listy, abyste je uvolnili, a prolustujte je. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte hrany podle rovné plochy.

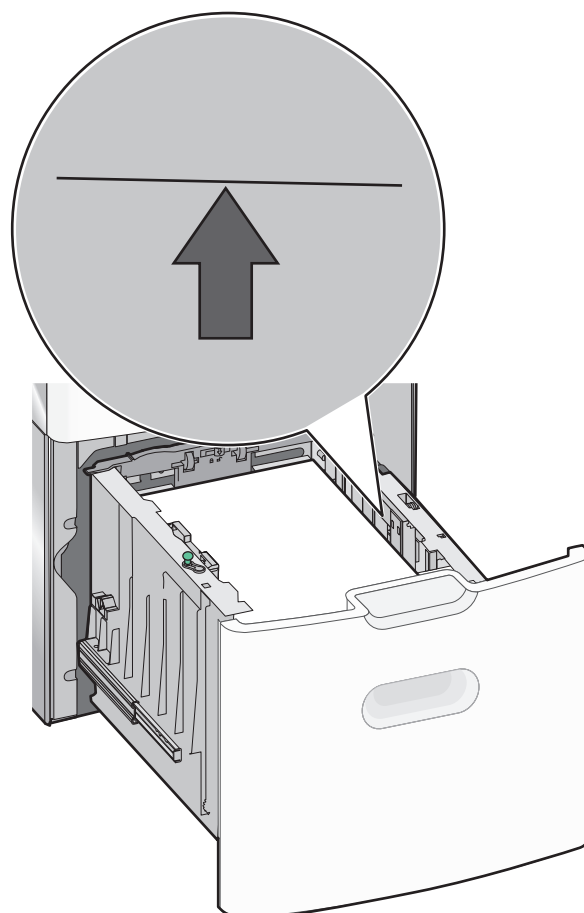


- 6 Založte stoh papíru:

- Print side faceup for single-sided printing
- Stranou k tisku nahoru pro oboustranný tisk



Poznámka: Všímněte si linky maximálního plnění zásobníku, která ukazuje maximální výšku založeného stohu papíru. Zásobník nepřepĺňujte.



7 Zasuňte zásobník.

Propojování a rozpojování zásobníků

Propojování zásobníků

Propojování zásobníků je vhodné pro rozsáhlé tiskové úlohy nebo mnoho kopií. Pokud je jeden z propojených zásobníků prázdný, bude papír dodáván z dalšího propojeného zásobníku. Pokud jsou nastavení formátu a typu papíru několika zásobníků stejné, budou tyto zásobníky automaticky propojeny. Formát papíru se automaticky zjišťuje z polohy vodítek papíru v každém zásobníku, kromě standardního zásobníku na 550 listů a univerzálního zásobníku. Nastavení formátu papíru pro standardní zásobník na 550 listů a univerzální zásobník je nutné provést ručně z nabídky Formát papíru. Nastavení typu papíru musí být u všech zásobníků provedeno v nabídce Typ papíru. Nabídky Typ papíru a Formát papíru jsou přístupné z nabídky Formát/typ papíru.

Rozpojování zásobníků

Rozpojené zásobníky *nejsou* nastaveny stejně jako ostatní zásobníky.

Pro odpojení zásobníku změňte následující nastavení zásobníku tak, aby neodpovídalo nastavení žádného jiného zásobníku:

- Typ Papíru (například: standardní papír, hlavičkový papír, vlastní typ <x>)
Názvy typů papírů popisují vlastnosti papíru. Pokud je název, který nejlépe odpovídá založenému papíru, použit v jiném propojeném zásobníku, přiřaďte zásobníku jiný název typu papíru, například vlastní typ <x> nebo přiřaďte papír vlastního jména.
- Velikost Papíru (například: letter, A4, statement)
Chcete-li, aby se automaticky změnilo nastavení formátu papíru pro zásobník, založte jiný formát papíru. Nastavení formátu papíru pro standardní zásobník na 550 listů a univerzální zásobník nejsou automatická; musí být provedena ručně z nabídky Formát papíru.

Poznámky:

- Nepřiřazujte typ papíru, jehož jméno přesně nepopisuje papír, který je založený v zásobníku. Teplota zapékače se liší v závislosti na vybraném typu papíru. Pokud je vybrán nevhodný typ papíru, může být papír zpracován nesprávně.
- Jsou-li vámi založená média menší než nastavený formát papíru, pak se váš text nebo grafika nemusí na média vejít.

Přiřazení vlastního názvu typu papíru

Vlastní název typu papíru přiřaďte, až budete propojovat nebo rozpojovat zásobník.

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno hlášení **Připravena**.
- 2 Na domácí obrazovce se dotkněte položky .
- 3 Dotkněte se položky **Paper Menu (Nabídka Papír)**.
- 4 Dotkněte se položky **Paper Size/Type (Formát/typ papíru)**.
- 5 Dotýkejte se šipek typu papíru pro požadovaný zásobník, dokud se neobjeví požadovaný správný vlastní typ.
- 6 Dotkněte se čísla zásobníku nebo možnosti **MP Feeder Typ (Typ univerzálního podavače)**.
- 7 Dotkněte se povelu **Submit (Zaslat)**.

Změna názvu vlastního typu <x>

K definování názvu jiného než Vlastní typ <x> pro každý založený vlastní typ papíru můžete použít zabudovaný webový server nebo nástroj MarkVision™. Pokud změníte název Vlastní typ <x>, nabídky budou místo něj zobrazovat nový název.

Název vlastního typu <x> změníte ze zabudovaného webového serveru takto:

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.

Poznámka: Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na možnost **Settings (Nastavení)**.
- 3 V části Výchozí nastavení klepněte na možnost **Paper Menu (Nabídka Papír)**.
- 4 Klepněte na možnost **Custom Names (Vlastní názvy)**.
- 5 Klepněte na název typu papíru v poli Vlastní název <x>.

Poznámka: Tento vlastní název nahradí název vlastního typu <x> v nabídkách vlastních typů a formátů/typů papírů.

- 6 Klepněte na možnost **Submit (Odeslat)**.
- 7 Klepněte na možnost **Custom Types (Vlastní typy)**.
Zobrazí se **vlastní typy** následované vlastním názvem, který jste si vybrali.
- 8 Ze seznamu vedle vlastního názvu si vyberte nastavení typu papíru.
- 9 Klepněte na možnost **Submit (Zaslat)**.

Pokyny ohledně papíru a speciálních médií

Pokyny ohledně papíru

Charakteristiky papíru

Následující charakteristiky papíru mají vliv na kvalitu a spolehlivost tisku. Při posuzování nového druhu papíru vezměte v úvahu tyto charakteristiky.

Gramáž

Tiskárna může automaticky zavádět papír s dlouhými vlákny o gramáži od 60 do 220 g/m² (16 až 58 liber). Papír lehčí než 60 g/m² (16 liber) by nemusel být dostatečně tuhý pro správné zavádění, což by způsobovalo uvíznutí. Pro nejlepší výsledky používejte papír s dlouhým vláknem o gramáži 75 g/m² (20 liber). Pro formát 182 × 257 mm (7,2 x 10,1 palců) doporučujeme papír o gramáži alespoň 90 g/m² (24 liber).

Poznámka: Oboustranný tisk je podporován jen pro papír o gramáži 63 g/m² až 170 g/m² (17 liber až 45 liber).

Prohýbání

Prohýbání je tendence papíru ohýbat se na okrajích. Nadměrné prohýbání může způsobit problémy při podávání papíru. Prohýbání může vznikat poté, co papír prošel tiskárnou, přičemž zde byl vystaven vysokým teplotám. Skladování papíru v horkém, vlhkém, studeném či suchém prostředí, dokonce i zásobnících, může přispívat k jeho prohýbání před tiskem a může tak způsobit problémy při podávání papíru.

Hladkost

Hladkost papíru přímo ovlivňuje kvalitu tisku. Je-li papír příliš hrubý, toner se do něj nemůže řádně zapéct. Je-li papír příliš hladký, může to způsobit problémy s podáváním a kvalitou tisku. Vždy používejte papír mezi 100 a 300 body Sheffield, nicméně hladkost mezi 150 a 200 body Sheffield dodává tisku nejvyšší kvalitu.

Obsah vlhkosti

Množství vlhkosti v papíru ovlivňuje jak kvalitu tisku, tak schopnost tiskárny správně papír podávat. Vybalte papír z jeho původního obalu až těsně před použitím. Tím se omezí vystavení papíru změnám vlhkosti, které mohou zhoršovat jeho vlastnosti.

Papír před tiskem kondicionujte tak, že jej necháte po dobu 24 až 48 hodin před použitím v původním obalu ve stejném prostředí, v jakém je tiskárna. Prodlužte tuto dobu o několik dní v případě, kdy prostředí skladování nebo dopravy je velmi odlišné od prostředí tiskárny. Silný papír může také vyžadovat delší dobu kondicionování.

Směr vláken

Směr vláken se týká uspořádání vláken papíru v listu papíru. Směr vláken je buď *podélně*, rovnoběžně s delší stranou listu, nebo *našíř*, rovnoběžně s kratší stranou listu.

Pro gramáž 60 až 135 g/m² (16 až 36 liber) se doporučuje papír s dlouhým vláknem. Pro papíry těžší než 135 g/m² se doporučuje krátké vlákno.

Obsah vláken

Nejkvalitnější xerografický papír se vyrábí ze 100% chemicky upravené buničiny. To dává papíru vysoký stupeň stability s menším množstvím problémů při podávání papíru a s lepší kvalitou tisku. Papír obsahující vlákna jako je bavlna negativně ovlivňuje manipulaci s papírem.

Volba papíru

Použití vhodného papíru zabraňuje jeho zasekávání a pomáhá zajistit bezproblémový tisk.

Jak se vyhnout zasekávání papíru a nízké kvalitě tisku:

- *Vždy* používejte nový, nepoškozený papír.
- Před založením papíru si zjistěte, která strana je doporučena pro tisk. Tato informace je obvykle uvedena na obalu.
- *Nepoužívejte* papír, který je nastříhaný nebo nařezaný ručně.
- Do stejného zdroje *nezakládejte* papíry různé velikosti, typu nebo gramáže. Směšování různých papírů způsobuje jejich zasekávání.
- *Nepoužívejte* potahované papíry, pokud nejsou výslovně určené pro elektrofotografický tisk.

Výběr předtištěných formulářů a hlavičkových papírů

Pokud vybíráte předtištěné formuláře a hlavičkový papír, řiďte se těmito pokyny:

- Použijte papír s dlouhým vláknem a gramáží od 60 do 90 g/m² (16 až 24 liber).
- Použijte pouze předtištěné formuláře a hlavičkové papíry tištěné offsetem nebo z rytiny.
- *Nepoužívejte* papíry s hrubým nebo výrazně strukturovaným povrchem.

Použijte papíry tištěné inkousty odolnými proti teplotě, navrženými pro použití v xerografických kopírkách. Inkoust musí vydržet teplotu až 190 °C (374 °F), aniž by se taval nebo uvolňoval nebezpečné škodliviny. Použijte inkousty, které nejsou ovlivněny pryskyřicí v toneru. Tyto požadavky obecně splňují oxidační nebo olejové inkousty. Latexové inkousty tyto požadavky splňovat nemusí. Pokud máte pochybnosti, kontaktujte dodavatele papíru.

Předtištěné papíry, například hlavičkové, musí vydržet teplotu až 190 °C (374 °F), aniž by se tavily nebo uvolňovaly nebezpečné škodliviny.

Použití recyklovaného papíru a jiných kancelářských papírů

Jako společnost, které záleží na životním prostředí, Lexmark podporuje použití recyklovaného papíru vyrobeného speciálně pro použití v laserových (elektro-fotografických) tiskárnách.

Zatímco nelze učinit paušální prohlášení, že se bude veškerý recyklovaný papír dobře podávat, společnost Lexmark soustavně testuje papíry, které reprezentují recyklované nařezané papíry do kopírek dostupné na globálním trhu. Toto vědecké testování se provádí přísně a ukázněně. Bere se v úvahu mnoho faktorů, jak samostatně, tak vcelku, včetně těchto:

- Množství odpadu po spotřebě (Společnost Lexmark testuje až 100 % obsahu odpadu po spotřebě.)
- Teplota a vlhkost (Testovací komory simulují podnebí z celého světa.)
- Obsah vlhkosti (Kancelářský papír musí mít nízkou vlhkost: 4-5 %.)
- Tuhost v ohybu a náležitá nepoddajnost znamená optimální vedení tiskárnou.
- Tloušťka (má vliv na množství, které lze založit do zásobníku)

- Hrubost povrchu (měřená v Sheffieldových jednotkách, má vliv na čistotu tisku a na to, jak dobře se toner zapéká do papíru)
- Povrchové tření (určuje, jak snadno lze oddělovat listy)
- Vlákno a formace (má vliv na prohýbání, které též ovlivňuje mechaniku chování papíru při jeho pohybu tiskárnou)
- Jas a povrch (vzhled a pocit)

Recyklované papíry jsou lepší než bývaly; avšak množství recyklovaného obsahu v papíru má vliv na stupeň kontroly nad cizí hmotou. A zatímco recyklované papíry představují jednu z dobrých cest k environmentálně odpovědnému tisku, nejsou dokonalé. Energie nutná k odstranění tiskových barev a zacházení s aditivy, jako jsou barviva a „lepidla“, často produkuje více uhlíkových emisí než výroba normálního papíru. Avšak používání recyklovaných papírů umožňuje celkově lepší hospodaření se zdroji.

Společnost Lexmark se obecně zajímá o odpovědné používání papíru na základě hodnocení životních cyklů svých produktů. Aby lépe pochopila vliv tiskáren na životní prostředí, společnost objednala řadu hodnocení životního cyklu a zjistila, že papír byl označen za hlavního přispěvatele (až 80 %) k emisím uhlíku vyvolaným během celé životnosti zařízení (od návrhu do konce životnosti). Je to způsobeno energeticky náročným výrobním procesem nutným pro zhotovení papíru.

Proto se společnost Lexmark snaží poučit zákazníky a partnery o minimalizaci vlivu papíru. Použití recyklovaného papíru je jednou z možností. Druhou možností je odstranění nadměrné a zbytečné spotřeby papíru. Společnost Lexmark je dobře vybavena k tomu, aby pomohla zákazníkům minimalizovat odpad z tisku a kopírování. Společnost kromě toho podporuje nákup papíru od dodavatelů, kteří projevují svůj závazek k udržitelným praktikám lesního hospodářství.

Společnost Lexmark neschvaluje určité dodavatele, ačkoli se udržuje seznam produktů od zpracovatelů pro speciální aplikace. Zmírnit vliv tisku na životní prostředí však pomohou tyto pokyny pro volbu papíru:

- 1 Minimalizujte spotřebu papíru.
- 2 Vybírejte na základě původu dřevního vlákna. Kupujte od dodavatelů, kteří získávají certifikace, např. od Rady pro dozor nad lesním hospodářstvím (Forestry Stewardship Council – FSC) nebo Programu pro schvalování certifikací lesního hospodářství (Program for the Endorsement of Forest Certification – PEFC). Tyto certifikace zaručují, že výrobce papíru používá rozmělněné dřevo od provozovatelů lesního hospodářství, kteří používají environmentálně a sociálně odpovědnou správu lesů a praktiky obnovy.
- 3 Vybírejte si papír nejvhodnější pro potřeby tisku: normální certifikovaný papír o gramáži 75 nebo 80 g/m², papír o nižší gramáži nebo recyklovaný papír.

Příklady nepřijatelného papíru

Výsledky naznačují, že následující typy papíru přinášejí při používání s laserovými tiskárnami riziko:

- Chemicky ošetřené papíry používané ke zhotovování kopií bez průklepového papíru *samokopírovací papíry*
- Předtiskuté papíry obsahující chemické látky, které mohou papír kontaminovat
- Předtiskuté papíry, na které může nepříznivě působit teplota zapékače tiskárny
- Předtiskuté papíry vyžadující soutisk (přesné umístění na stránce) lepší než ±2,3 mm (±0,9 palce), například formuláře vytvořené pomocí optického rozpoznávání písma (OCR). V některých případech je možné soutisk nastavit pomocí softwarové aplikace a tisknout bez problémů i na tyto formuláře.
- Potahované papíry (smazatelné bankovní), syntetické papíry, termopapíry
- Papíry s hrubým okrajem, hrubým či výrazným povrchem nebo zprohýbané papíry
- Recyklované papíry, které neuspěly v testu EN12281:2002 (evropský test)
- Papíry o hmotnosti nižší než 60 g/m² (16 lb)
- Vícedílné formuláře nebo dokumenty

Další informace o společnosti Lexmark naleznete na webových stránkách www.lexmark.cz. Obecné informace týkající se udržitelnosti získáte klepnutím na odkaz **Environmental Sustainability (Environmentální udržitelnost)**.

Skladování papíru

Chcete-li zabránit zasekávání papíru a nerovnoměrné kvalitě tisku, řiďte se následujícími pokyny pro skladování papíru:

- Papír skladujte v prostředí s teplotou přibližně 21 °C a relativní vlhkostí 40 %. Většina výrobců štítků doporučuje provádět tisk při teplotě od 18 do 24 °C a relativní vlhkosti vzduchu mezi 40 a 60 %.
- Papír skladujte pokud možno v krabicích a spíše na paletě nebo na polici než přímo na zemi.
- Jednotlivá balení skladujte položená na rovném povrchu.
- Na jednotlivá balení papíru nic nepokládejte.

Podporované formáty, typy a gramáže papíru

Následující tabulky poskytují informace o standardních a volitelných vstupních zdrojích papíru a typech papíru, které podporují.

Poznámka: Chcete-li použít formát papíru, který není v seznamu, zkonfigurujte univerzální formát papíru.

Podporované velikosti papíru

Velikosti platí pouze pro jednostranný tisk Pro duplexový (oboustranný) tisk je minimální velikost 139,7 x 210 mm (5,50 x 8,27 palců).

Formát papíru	Rozměry	Standardní zásobník na 550 listů (zásobník 1)	Volitelný zásobník na 550 listů	Volitelný zásobník na 2 000 listů	Univerzální zásobník	Volitelná přihrádka na 550 listů speciálních médií
A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palců)	✓	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palců)	✓	✓	x	✓	✓
A6	105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palců)	x	x	x	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palců)	✓	✓	x	✓	✓
Letter	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palců)	✓	✓	✓	✓	✓
Legal	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců)	✓	✓	✓	✓	✓
Executive	184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palců)	✓	✓	x	✓	✓
Oficio (Mexiko)	215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palců)	✓	✓	x	✓	✓
* Toto nastavení odpovídá obálce o velikosti 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců), není-li velikost určena programem.						

Formát papíru	Rozměry	Standardní zásobník na 550 listů (zásobník 1)	Volitelný zásobník na 550 listů	Volitelný zásobník na 2 000 listů	Univerzální zásobník	Volitelná přihrádka na 550 listů speciálních médií
Folio	215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palců)	✓	✓	X	✓	✓
Statement	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palců)	X	X	X	✓	✓
Univerzální Poznámka: Pro podporu univerzálních velikostí, které jsou podobné standardním velikostem médií, vypněte podporu automatického rozpoznání velikosti.	148 x 210 mm až 215,9 x 355,6 mm (5,83 x 8,27 palců až 8,5 x 14 palců)	✓	✓	X	✓	✓
	76,2 x 127 mm (3 x 5 palců) až 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců)	X	X	X	✓	✓
	76,2 x 127 mm (3 x 5 palců) až 215,9 x 914,4 mm (8,5 x 36 palců)	X	X	X	✓	X
	76,2 x 127 mm (3 x 5 palců) až 215,9 x 1 219,2 mm (8,5 x 48 palců)	X	X	X	✓	X
7 3/4 Obálka (Monarch)	98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palců)	X	X	X	✓	✓
9 Obálka	98,4 x 226,1 mm (3,875 x 8,9 palců)	X	X	X	✓	✓
Obálka Com 10	104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palců)	X	X	X	✓	✓
Obálka DL	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palců)	X	X	X	✓	✓
Obálka C5	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 palců)	X	X	X	✓	✓
Obálka B5	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palců)	X	X	X	✓	✓
Jiná obálka*	85,7 x 165 mm až 215,9 x 355,6 mm (3,375 x 6,50 palců až 8,5 x 14 palců)	X	X	X	✓	✓

* Toto nastavení odpovídá obálce o velikosti 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců), není-li velikost určena programem.

Podporované druhy a hmotnosti papíru

Základní deska tiskárny podporuje papír o gramáži 60 až 220 g/m² (16 až 58 liber).

Poznámka: Tisk na štítky, průhledné fólie, obálky a štítkový karton je vždy pomalejší.

Typ papíru	Standardní zásobník na 550 listů (zásobník 1)	Volitelný zásobník na 550 listů	Volitelný zásobník na 2 000 listů	Univerzální zásobník	Volitelná přihrádka na 550 listů speciálních médií
Papír • Běžný • Bond • Barevný • Vlastní typ <x> • Hlavičkový papír • Předtiš. papír • Lehký • Lesklý • Těžký • Silný lesklý • Drsný/bavlněný • Recyklovaný papír	✓	✓	✓	✓	✓
Karta	✓	✓	x	✓	✓
Průhledné fólie*	✓	✓	x	✓	✓
Štítky • Paper • Vinyl	✓	✓	x	✓	✓
Lesklý papír	✓	✓	x	✓	✓
Obálky	x	x	x	✓	✓
* Nepoužívejte průhledné fólie pro inkoustový tisk nebo průhledné fólie 3M CG3710.					

Tisk

Tato kapitola se zabývá tiskem, hlášeními tiskárny a rušením úloh. Výběr papíru a zvláštních médií a manipulace s nimi může ovlivnit spolehlivost tisku dokumentů. Více informací viz „Prevence zaseknutí“ na str. 262 a „Skládování papíru“ na str. 78.

Tisk dokumentu

Tisk dokumentu

- 1 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny zvolte takový typ a formát papíru, který odpovídá založenému papíru.
- 2 Odeslání tiskové úlohy:

Pro uživatele systému Windows

- a Otevřete dokument a klepněte na položku **File (Soubor) > Print (Tisk)**.
- b Klepněte na volbu **Properties (Vlastnosti)**, **Preferences (Předvolby)**, **Options (Možnosti)** nebo **Setup (Nastavení)** a nastavení si libovolně upravte.

Poznámka: Chcete-li tisknout na určitý typ nebo formát papíru, upravte nastavení velikosti a typu papíru tak, aby odpovídala založenému papíru, případně vyberte vhodný zásobník či podavač.

- c Klepněte na tlačítko **OK** a poté na tlačítko **Print (Tisk)**.

Pro uživatele systémů Macintosh

- a Nastavení upravte podle své potřeby v dialogovém okně Nastavení stránky:
 - 1 Otevřete dokument a zvolte položku **File (Soubor) > Page Setup (Vzhled stránky)**.
 - 2 Vyberte si velikost papíru nebo si vytvořte vlastní tak, aby odpovídala založenému papíru.
 - 3 Klepněte na tlačítko **OK**.
- b Nastavení upravte podle své potřeby v dialogovém okně tisku:
 - 1 Otevřete dokument a postupně zvolte možnosti **File (Soubor) > Print (Tisk)**.
V případě potřeby si nechte zobrazit další možnosti klepnutím na odkrývací trojúhelník.
 - 2 Nastavení si můžete dle své potřeby přizpůsobit i v dialogovém okně Tisk a vyskakovacích nabídkách.
Poznámka: Chcete-li tisknout na specifický typ papíru, upravte nastavení typu papíru tak, aby odpovídalo založenému papíru, případně vyberte vhodný zásobník či podavač.
 - 3 Klepněte na položku **Print (Tisk)**.

Tisk na speciální média

Tipy pro používání hlavičkového papíru

- Používejte hlavičkový papír určený výslovně pro laserové tiskárny.
- Nejprve si na hlavičkový papír, jenž se chystáte používat, vytiskněte vzorky, a teprve poté nakupte hlavičkové papíry ve větším množství.

- Před založením hlavičkových papírů stoh protřepejte, aby nedošlo ke slepení jednotlivých listů.
- Při tisku na hlavičkový papír je důležitá orientace listů. Informace o zakládání hlavičkového papíru naleznete v:
 - „Zakládání do zásobníků“ na str. 65
 - „Zakládání médií do univerzálního podavače“ na str. 67

Tipy pro užívání průhledných fólií

Nejprve si na průhledné fólie, které se chystáte používat vytiskněte vzorky, a teprve poté nakupte fólie ve větším množství.

Tisk na průhledné fólie:

- Průhledné fólie zavádějte ze zásobníku nebo přihrádky s výjimkou doplňkového zásobníku na 2000 listů.
- Používejte průhledné fólie určené výslovně pro laserové tiskárny. Informujte se u výrobce či prodejce, zda jsou průhledné fólie schopné odolat teplotě až 170 °C bez tavení, ztráty barvy, změny tvaru a bez uvolnění nebezpečných škodlivin.
- Chcete-li předejít problémům s kvalitou tisku, neměly by se na průhledných fóliích objevit otisky prstů.
- Před založením průhledných fólií protřepejte stoh, aby se neslepily jednotlivé listy.
- Pro průhledné fólie formátu letter doporučujeme materiál Lexmark s číslem součásti 12A8240 a pro průhledné fólie formátu A4 materiál Lexmark s číslem součásti 12A8241.

Tipy pro používání obálek

Nejprve si vytiskněte vzorky na obálky, které hodláte používat, a teprve potom nakupte obálky ve velkém množství.

Tisk na obálky:

- Používejte obálky určené výslovně pro laserové tiskárny. Informujte se u výrobce či prodejce, zda jsou obálky schopné odolat teplotám až 190 °C bez zalepení, zvlnění, nadměrného zprohýbání nebo uvolnění nebezpečných škodlivin.
- Chcete-li dosáhnout nejlepších výsledků, používejte obálky vyrobené z bankovního papíru o gramáži 90 g/m² (24 liber). Používat lze obálky z papíru o gramáži až 105 g/m² (28 lb), pokud obsah bavlny dosahuje maximálně 25 %. U obálek z papíru vyrobeného výhradně z bavlny nesmí gramáž přesáhnout 90 g/m² (24 lb).
- Používejte pouze nové obálky.
- Chcete-li dosáhnout co nejlepších výsledků a omezit možnost zablokování, nepoužívejte následující obálky:
 - nadměrně zprohýbané nebo zkroucené,
 - slepené dohromady nebo jakkoli poškozené,
 - mající okénka, otvory, perforaci, výřezy nebo reliéfní tisk,
 - mající kovové sponky, drátky nebo úchyty,
 - s provázanou strukturou,
 - mají nalepené poštovní známky,
 - s nekrytou lepkou plochou, když je obálka zalepená nebo zavřená,

- s ohnutými rohy,
- s hrubým, vrásčitým nebo žebrovaným povrchem.
- Vodítka šířky nastavte podle šířky obálek.

Poznámka: Kombinace vysoké vlhkosti (přesahující 60 %) a vysokých teplot tisku mohou vést k pomačkání nebo zalepení obálek.

Tipy pro používání štítků

Nejprve si vytiskněte vzorky na štítky, které hodláte používat, a teprve potom nakupte štítky ve velkém množství.

Poznámka: Používejte jen papírové listy se štítky. Vinylové, lékárnické a oboustranné štítky nejsou podporovány.

Podrobné informace o tisku na štítky, jeho vlastnostech a návrhu naleznete v *průvodci štítkovým kartonem a štítky*, který je k dispozici na webových stránkách společnosti Lexmark www.lexmark.com/publications.

Tisk na štítky:

- Používejte štítky určené výslovně pro laserové tiskárny. Informujte se u výrobce nebo prodejce, zda:
 - Štítky snesou teplotu až 190 °C, aniž by se lepily, nadměrně prohýbaly a vlnily nebo uvolňovaly nebezpečné škodliviny.
 - Lepidla štítků, přední strana (na níž se tiskne) a povrchové vrstvy snesou tlak až 172 kPa (bez úniku ozónu kolem okrajů nebo tvorby nebezpečných dýmů).
- Nepoužívejte štítky, které mají zadní stranu z hladkého materiálu.
- Používejte kompletní listy se štítky. Nekompletní listy mohou způsobit odlepení štítků během tisku a následné uvíznutí štítků. Nekompletní listy také znečišťují tiskárnu a kazetu lepidlem a jejich používání může vést ke ztrátě platnosti záruky na tiskárnu i kazetu.
- Nepoužívejte štítky, které mají nekrytou lepidlou plochu.
- Netiskněte ve vzdálenosti 1 mm (0,04 palce) od okraje štítku, perforací nebo výseků na štítku.
- Zkontrolujte, že vrstva lepidla na zadní straně štítků nesahá až k okraji listu. Doporučuje se zónové nanášení lepidla nejméně 1 mm (0,04 palce) od okrajů listu. Lepivá hmota způsobuje znečištění tiskárny a může způsobit zrušení platnosti záruky.
- Pokud není zónové nanášení možné, odstraňte pruh o šířce 1,6 mm (0,06 palce) z předního okraje listu (vstupujícího do tiskárny) a používejte neprotékající lepidlo.
- Je lepší orientace na výšku, zvláště při tisku čárových kódů.

Tipy pro používání karet

Karty jsou tvrdé jednovrstvé speciální médium. Mnoho z jejich proměnných vlastností, jako je obsah vlhkosti, tloušťka a textura může významně ovlivnit kvalitu tisku. Nejprve si vytiskněte vzorky na karty, které hodláte používat, a teprve potom nakupte karty ve velkém množství.

Tisk na karty:

- Ujistěte se, že druh papíru je štítkový karton.
- Zvolte vhodné nastavení povrchu papíru.
- Vezměte na vědomí, že předtisk, perforace a přehyby mohou výrazně ovlivnit kvalitu tisku a způsobit uvíznutí nebo jiné problémy při manipulaci s papírem.
- Informujte se u výrobce či prodejce, zda je štítkový karton schopný odolat teplotám až 190 °C bez uvolnění nebezpečných škodlivin.

- Nepoužívejte předtištěné karty napuštěné chemickými látkami, které mohou způsobit znečištění tiskárny. Z předtištěných médií se do tiskárny uvolňují polotekuté a těkavé složky.
- Pokud je to možné, používejte karty s příčným směrem vláken.

Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh

Pozdržení úloh v tiskárně

Při odesílání úlohy do tiskárny můžete určit, že chcete, aby tiskárna pozdržela úlohu v paměti, dokud ji nespustíte z ovládacího panelu tiskárny. Všechny úlohy, které může uživatel spustit z tiskárny, se nazývají *pozdržené úlohy*.

Poznámka: Důvěrné, ověřovací, vyhrazené a opakované tiskové úlohy lze odstranit, pokud tiskárna požaduje další paměť pro zpracování dalších pozdržených úloh.

Typ úlohy	Popis
Důvěrná	Pokud do tiskárny odešlete důvěrnou úlohu, musíte vytvořit PIN z počítače. Tento PIN musí být vytvořen jako čtyřciferný, s použitím číslic 0-9. Úloha je pozdržena v paměti tiskárny, dokud nevložíte PIN z ovládacího panelu tiskárny a nerozhodnete se úlohu vytisknout nebo odstranit.
Ověření	Pokud odešlete ověřovací tiskovou úlohu, tiskárna vytiskne jednu kopii a zbývající požadované kopie pozdrží v paměti tiskárny. Ověření vám umožňuje prozkoumat první kopii, abyste zjistili, zda je v pořádku, před vytištěním zbývajících kopií. Po vytištění všech kopií se úloha automaticky odstraní z paměti tiskárny.
Vyhrazení	Pokud odešlete vyhrazenou tiskovou úlohu, tiskárna úlohu nevytiskne okamžitě. Uloží ji do paměti, abyste ji mohli vytisknout později. Úloha bude uložena v paměti, dokud ji neodstraníte z nabídky Pozdržené úlohy.
Opakování	Pokud odešlete opakovanou tiskovou úlohu, tiskárna vytiskne všechny požadované kopie úlohy a úlohu uloží do paměti, abyste později mohli vytisknout další kopie. Další kopie můžete tisknout, dokud je úloha uložena v paměti.

Jiné typy pozdržených úloh zahrnují:

- Profily z různých zdrojů, včetně profilu Lexmark Document Solutions Suite (LDSS)
- Formuláře ze stánku
- Záložky
- Netisknuté úlohy, které se nazývají *zaparkované úlohy*

Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh ze systému Windows

Poznámka: Důvěrné a ověřovací tiskové úlohy se po vytištění automaticky odstraňují z paměti. Opakované a vyhrazené úlohy zůstávají pozdržené v tiskárně, dokud se je nerozhodnete odstranit.

- 1 Otevřete dokument a klepněte na položky **File (Soubor) >Print (Tisk)**.
- 2 Klepněte na položky **Properties (Vlastnosti)**, **Preferences (Předvolby)**, **Options (Možnosti)** nebo **Setup (Nastavení)**.
- 3 Klepněte na kartu **Other Options (Další volby)** a pak na možnost **Print and Hold (Vytisknout a pozdržet)**.
- 4 Zvolte svůj typ úlohy (důvěrná, vyhrazená, opakovaná, ověřovací) a zadejte uživatelské jméno. Pro důvěrnou úlohu rovněž zadejte čtyřciferný PIN.
- 5 Klepněte na **OK** nebo **Print (Tisk)** a jděte si k tiskárně vyzvednout úlohu.
- 6 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Held Jobs (Pozdržené úlohy)**.

- 7 Dotkněte se svého uživatelského jména.
Poznámka: Pro pozdržené úlohy lze vytisknout maximálně 500 výsledků. Pokud se vaše jméno neobjevilo, dotýkejte se šipky dolů, dokud se vaše jméno neobjeví, nebo se dotkněte možnosti **Vyhledat zadržené úlohy**, je-li v tiskárně velký počet zadržených úloh.
- 8 Dotkněte se možnosti **Confidential Jobs (Důvěrné úlohy)**.
- 9 Vložte svůj PIN.
- 10 Dotkněte se úlohy, kterou chcete vytisknout.
- 11 Dotkněte se položky **Print (Tisk)** nebo pomocí šipek zvýšte nebo snižte počet kopií a pak se dotkněte položky **Print (Tisk)**.

Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh z počítače Macintosh

Poznámka: Důvěrné a ověřovací tiskové úlohy se po vytištění automaticky odstraňují z paměti. Opakované a vyhrazené úlohy zůstávají pozdržené v tiskárně, dokud se je nerozhodnete odstranit.

- 1 Otevřete dokument a postupně zvolte možnosti **File (Soubor) > Print (Tisk)**.
V případě potřeby si nechte zobrazit další možnosti klepnutím na odkrývací trojúhelník.
- 2 Z možností tisku nebo místní nabídky „Kopie a strany“ si vyberte možnost **Job Routing (Směrování úloh)**.
- 3 Zvolte svůj typ úlohy (důvěrná, vyhrazená, opakovaná, ověřovací) a zadejte uživatelské jméno. Pro důvěrnou úlohu rovněž zadejte čtyřciferný PIN.
- 4 Klepněte na OK nebo Tisk a jděte si k tiskárně vyzvednout úlohu.
- 5 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Held Jobs (Pozdržené úlohy)**.
- 6 Dotkněte se svého uživatelského jména.
Poznámka: Pro pozdržené úlohy lze vytisknout maximálně 500 výsledků. Pokud se vaše jméno neobjevilo, dotýkejte se šipky dolů, dokud se vaše jméno neobjeví, nebo se dotkněte možnosti **Vyhledat zadržené úlohy**, je-li v tiskárně velký počet zadržených úloh.
- 7 Dotkněte se možnosti **Confidential Jobs (Důvěrné úlohy)**.
- 8 Vložte svůj PIN.
- 9 Dotkněte se úlohy, kterou chcete vytisknout.
- 10 Dotkněte se položky **Print (Tisk)** nebo pomocí šipek zvýšte nebo snižte počet kopií a pak se dotkněte položky **Print (Tisk)**.

Tisk z jednotky flash

Port USB je umístěn na ovládacím panelu tiskárny. Pro tisk podporovaných typů souborů vložte jednotku flash. Mezi podporované typy souborů patří: .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx a .dcx.

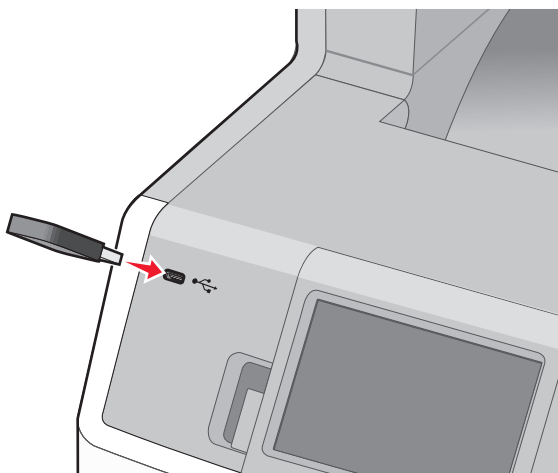
Pro použití s tiskárnou je schválena a testována celá řada jednotek flash. Další informace najdete na webových stránkách společnosti Lexmark: **www.lexmark.cz**.

Poznámky:

- Vysokorychlostní jednotky flash musí podporovat normu USB s plnou rychlostí. Jednotky flash podporující jen nízkorychlostní schopnosti USB se nepodporují.
- Zařízení USB musí podporovat systém FAT (*File Allocation Tables (Alokační tabulky souborů)*). Zařízení formátovaná pro systém NTFS (*New Technology File System (Souborový systém nové technologie)*) nebo jakýkoliv jiný souborový systém se nepodporují.
- Pokud volíte šifrovaný soubor .pdf, zadejte pomocí ovládacího panelu tiskárny heslo k souboru.
- Před tiskem šifrovaného souboru .pdf zadejte pomocí ovládacího panelu tiskárny heslo k souboru.
- Soubory, k nimž nemáte právo k tisku, tisknout nemůžete.

Tisk z jednotky flash:

- 1 Ověřte, zda je tiskárna zapnuta a že je zobrazena zpráva **Připravena**.
- 2 Vložte jednotku flash do portu USB.



Poznámky:

- Vložíte-li jednotku flash, když tiskárna vyžaduje pozornost, například při uvíznutí papíru, tiskárna bude jednotku flash ignorovat.
- Vložíte-li jednotku flash, když tiskárna tiskne jiné úlohy, objeví se hlášení **Tiskárna zaneprázdněna**. Poté, co jsou ostatní úlohy dokončeny, budete možná potřebovat nahlédnout do seznamu pozdržených úloh, abyste mohli vytisknout soubory z jednotky flash.

- 3 Dotkněte se dokumentu, který chcete tisknout.

Poznámka: Adresáře uložené na jednotce flash se zobrazí jako složky. Názvy souborů jsou zobrazeny včetně přípony (např.: .jpg).

- 4 Dotkněte se šipek, chcete-li zvýšit počet tisknutých kopií.

- 5 Dotkněte se možnosti **Print (Tisknout)**

Poznámka: Nevyjímejte jednotku flash z portu USB, dokud není tisk dokumentu dokončen.

Pokud jednotku flash ponecháte v tiskárně po opuštění úvodní obrazovky s nabídkou USB, stále můžete tisknout soubory .pdf z jednotky flash jako pozdržené úlohy.

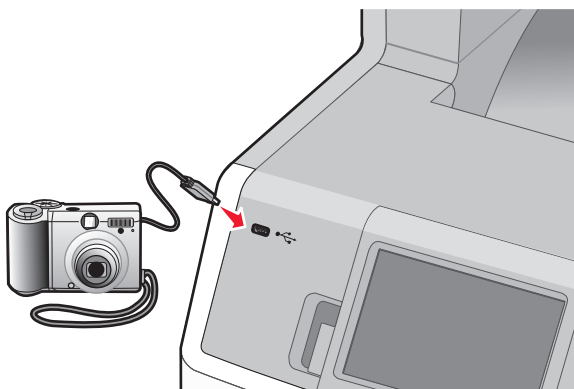
Tisk fotografií z digitálního fotoaparátu podporujícího standard PictBridge

Digitální fotoaparát podporující PictBridge můžete připojit k tiskárně a pomocí tlačítek na tiskárně můžete vybírat a tisknout fotografie.

- 1 Zapojte jeden konec kabelu USB do fotoaparátu.

Poznámka: Používejte jen kabel USB dodaný s fotoaparátem.

- 2 Druhý konec kabelu USB zapojte do portu USB na přední části tiskárny.



Poznámky:

- Ujistěte se, že je digitální fotoaparát podporující PictBridge nastaven do správného režimu USB. Další informace najdete v dokumentaci k fotoaparátu.
- Bude-li připojení pomocí rozhraní PictBridge úspěšné, na displeji tiskárny se objeví potvrzující hlášení.

- 3 Při výběru a tisku fotografií postupujte podle návodu k fotoaparátu.

Poznámka: Bude-li tiskárna vypnuta při připojení fotoaparátu, pak budete muset fotoaparát odpojit a znovu připojit.

Tisk informačních stránek

Tisk seznamu ukázek písma

Tisk ukázek písem, které má vaše tiskárna aktuálně k dispozici:

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno hlášení **Připravena**.
- 2 Na úvodní obrazovce se dotkněte položky .
- 3 Dotkněte se položky **Reports (Hlášení)**.
- 4 Pomocí šipky dolů zvolte možnost **Tisknout písma**.
- 5 Dotkněte se položky **Print Fonts (Tisknout písma)**.
- 6 Dotkněte se položky **PCL Fonts (Písma PCL)** nebo **PostScript Fonts (Písma PostScript)**.
Tisk seznamu ukázek písma.
- 7 Pro návrat na domovskou obrazovku se dotkněte položky .

Tisk seznamu adresářů

Seznam adresářů uvádí zdroje uložené v paměti flash nebo na pevném disku tiskárny.

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno hlášení **Připravena**.
- 2 Na úvodní obrazovce se dotkněte položky .
- 3 Dotkněte se položky **Reports (Zprávy)**.
- 4 Pomocí šipky dolů zvolte možnost **Print Directory (Tisk adresáře)**.
- 5 Dotkněte se položky **Print Directory (Tisk adresáře)**.

Tisk zkušebních stránek

Tisk zkušebních stránek slouží ke zjištění problémů s kvalitou tisku.

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Při zapínání tiskárny stiskněte a podržte  a .
- 3 Jakmile se zobrazí obrazovka s ukazatelem postupu, pusťte obě tlačítka.
Tiskárna provede spouštěcí sekvenci a poté se zobrazí nabídka Konfigurace.
- 4 Pomocí šipky dolů zvolte možnost **Tisk zkušebních stránek**.
- 5 Dotkněte se položky **Print Quality Pages (Tisk zkušebních stránek)**.
Proběhne tisk zkušebních stránek.
- 6 Dotkněte se položky **Back (Zpět)**.
- 7 Dotkněte se položky **Exit Configuration (Opustit konfiguraci)**.

Černobílý tisk

Chcete-li tisknout veškerý text a grafiku jen pomocí černé tonerové kazety, nastavte tiskárnu do režimu Jen černá.

Poznámka: Pomocí ovladače tiskárny můžete toto nastavení potlačit.

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno hlášení **Připravena**.
- 2 Na úvodní obrazovce se dotkněte položky .
- 3 Dotkněte se položky **Settings (Nastavení)**.
- 4 Dotkněte se a podržte šipku dolů, dokud se nezobrazí položka **Nastavení tisku**.
- 5 Dotkněte se položky **Print Settings (Nastavení tisku)**.
- 6 Dotkněte se položky **Quality Menu (Nabídka Kvalita)**.
- 7 Dotkněte se šipky vpravo a zvolte možnost **Black Only (Jen černobíle)**.
- 8 Dotkněte se položky **Submit (Odeslat)**.
- 9 Pro návrat na domovskou obrazovku se dotkněte položky .

Použití nastavení Maximální rychlost a Maximální výtěžnost

Nastavení Maximální rychlost a Maximální výtěžnost vám umožňují volit mezi vyšší rychlostí tisku a vyšší výtěžností toneru. Výchozí nastavení výrobce je Maximální výtěžnost.

- **Maximální rychlost** – tiskne v barevném režimu, není-li ovladačem nastaven režim Pouze černá. Tiskne v režimu „Pouze černá“, je-li zvoleno nastavení ovladače na pouze černý tisk.
- **Maximální výtěžnost** – přepíná z černobílého do barevného režimu na základě barevného obsahu zjištěného na každé stránce. Časté přepínání barevného režimu může zpomalit tisk, je-li obsah stránek smíšený.

Jak určit nastavení:

- 1 Otevřete webový prohlížeč.
- 2 Do adresního řádku napište adresu IP síťové tiskárny nebo tiskového serveru a pak stiskněte tlačítko **Enter**.
- 3 Klepněte na tlačítko **Configuration (Konfigurace)**.
- 4 Klepněte na možnost **Print Settings (Nastavení tisku)**.
- 5 Klepněte na možnost **Setup Menu (Nabídka Nastavení)**.
- 6 Ze seznamu Použití tiskárny si vyberte položku **Max Speed (Maximální rychlost)** nebo **Max Yield (Maximální výtěžnost)**.
- 7 Klepněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.

Zrušení tiskové úlohy

Zrušení tiskové úlohy pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na dotykové obrazovce se dotkněte položky **Cancel Jobs (Zrušit úlohy)** anebo stiskněte  na klávesnici.
- 2 Dotkněte se úlohy, kterou chcete zrušit.
- 3 Dotkněte se položky **Delete Selected Jobs (Odstranit vybrané úlohy)**.

Zrušení tiskové úlohy z počítače

Zrušení tiskové úlohy můžete provést takto:

Pro uživatele systému Windows

- 1 Klepněte na tlačítko  nebo na tlačítko **Start** a poté na **Run (Spustit)**.
- 2 Do pole „Zahájit hledání“ nebo „Spustit“ napište **control printers**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Enter** nebo klepněte na **OK**.
Otevře se složka tiskárny.
- 4 Poklepejte na ikonu tiskárny.
- 5 Zvolte úlohu, kterou chcete zrušit.
- 6 Na klávesnici stiskněte klávesu **Delete**.

Pomocí hlavního panelu systému Windows:

Když odešlete úlohu k tisku, zobrazí se v pravém rohu hlavního panelu malá ikona tiskárny.

- 1 Poklepejte na ikonu tiskárny.
V okně tiskárny se zobrazí seznam tiskových úloh.
- 2 Zvolte úlohu, kterou chcete zrušit.
- 3 Na klávesnici stiskněte klávesu **Delete**.

Pro uživatele systémů Macintosh

V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější:

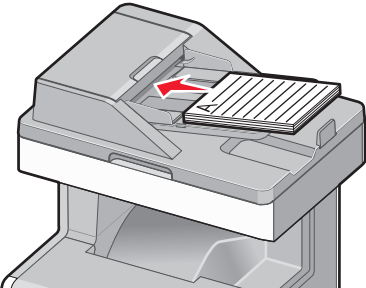
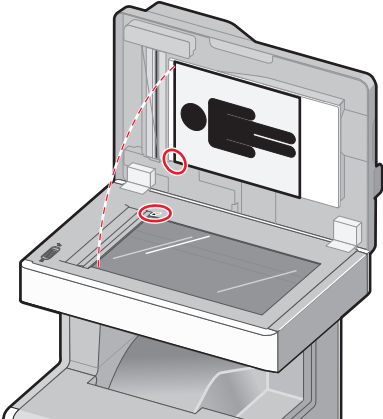
- 1 Z nabídky Apple zvolte možnost **System Preferences (Předvolby systému)**.
- 2 Klepněte na položku **Print & Fax (Tisk a faxování)** a poklepejte na ikonu tiskárny.
- 3 V okně tiskárny zvolte úlohu, kterou chcete zrušit.
- 4 Na liště ikon v horní části okna si vyberte ikonu **Delete (Odstranit)**.

V systému Mac OS X verze 10.4 a dřívější:

- 1 V nabídce „Přejít na“ zvolte možnost **Applications (Aplikace)**.
- 2 Poklepejte na položku **Utilities (Nástroje)** a na položku **Print Center (Centrum tisku)** nebo **Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny)**.

- 3 Poklepejte na ikonu tiskárny.
- 4 V okně tiskárny zvolte úlohu, kterou chcete zrušit.
- 5 Na liště ikon v horní části okna klepněte na ikonu **Delete (Odstranit)**.

Kopírování

Podavač ADF	Skleněná plocha skeneru
	
Na vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF.	Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednotlivé stránky, malé předlohy (jako jsou pohlednice či fotografie), průhledné fólie, fotopapír nebo tenká média (jako jsou výstřižky časopisů).

Zhotovení kopií

Zhotovení pohotové kopie

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed do automatického podavače dokumentů nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
Poznámka: Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 4 Pokud jste umístili dokument na sklo skeneru, dotkněte se volby **Finish the Job (Dokončit úlohu)**. Tím se vrátíte na úvodní obrazovku.

Kopírování s použitím ADF

- 1 Do podavače ADF vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed.
Poznámka: Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Seřídte vodítka papíru.

- 3 Na úvodní obrazovce se dotkněte volby **Copy (Kopie)** nebo použijte klávesnici a zadejte počet kopií.
Objeví se obrazovka kopírování.
- 4 Podle potřeby změňte nastavení kopie.
- 5 Touch **Copy It (Kopírovat)**

Kopírování s použitím skleněné plochy skeneru

- 1 Položte předlohu lícem dolů na skleněnou plochu skeneru do levého horního rohu.
- 2 Na úvodní obrazovce se dotkněte volby **Copy (Kopie)** nebo použijte klávesnici a zadejte počet kopií.
Objeví se obrazovka kopírování.
- 3 Podle potřeby změňte nastavení kopie.
- 4 Dotkněte se možnosti **Copy It (Kopírovat)**
- 5 Chcete-li skenovat více stránek, umístěte na sklo skeneru další dokument a poté se dotkněte volby **Scan the Next Page (Skenovat další stránku)**.
- 6 Dotkněte se volby **Finish the Job (Dokončit úlohu)**. Tím se vrátíte na úvodní obrazovku.

Kopírování fotografií

- 1 Položte fotografii lícem dolů na skleněnou plochu skeneru do levého horního rohu.
- 2 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Copy (Kopírování)**.
- 3 Dotkněte se položky **Options (Možnosti)**.
- 4 Dotkněte se položky **Content (Obsah)**.
- 5 Dotkněte se položky **Photograph (Fotografie)**.
- 6 Dotkněte se položky **Done (Hotovo)**.
- 7 Dotkněte se položky **Copy It (Kopírovat)**.
- 8 Dotkněte se položky **Scan the Next Page (Skenovat další stránku)** nebo **Finish the Job (Dokončit úlohu)**.

Kopírování na speciální média

Tisk průhledných fólií

- 1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.
Poznámka: Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídíte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Copy (Kopírování)**.

- 4 Dotkněte se položky **Copy from (Kopírovat z)** a určete formát předlohy.
- 5 Dotkněte se položky **Copy to (Kopírovat na)** a dotkněte se zásobníku, který obsahuje průhledné fólie nebo se dotkněte položky **Manual Feeder (Ruční podavač)** a vložte průhledné fólie do univerzálního podavače.
- 6 Dotkněte se požadovaného formátu průhledných fólií a pak položky **Continue (Pokračovat)**.
- 7 Pomocí šipky zvolte možnost **Transparency (Průhledná fólie)**.
- 8 Dotkněte se položky **Transparency (Průhledná fólie)** a pak položky **Continue (Pokračovat)**.
- 9 Dotkněte se položky **Copy It (Kopírovat)**.

Kopírování na hlavičkový papír

- 1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.
Poznámka: Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Copy (Kopírování)**.
- 4 Dotkněte se položky **Copy from (Kopírovat z)** a určete formát předlohy.
- 5 Dotkněte se položky **Copy to (Kopírovat do)**, poté se dotkněte položky **Manual Feeder (Ruční podavač)** a vložte hlavičkový papír lícem nahoru a horním okrajem napřed do univerzálního podavače.
- 6 Dotkněte se požadovaného formátu hlavičkového papíru a poté položky **Continue (Pokračovat)**.
- 7 Pomocí šipek zvolte možnost **Letterhead (Hlavičkový papír)**.
- 8 Dotkněte se položky **Letterhead (Hlavičkový papír)** a poté položky **Continue (Pokračovat)**.
- 9 Dotkněte se položky **Copy It (Kopírovat)**.

Úprava nastavení kopírování

Kopírování z jednoho formátu na druhý

- 1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.
Poznámka: Do automatického podavače dokumentů nevklaďte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Copy (Kopírování)**.
- 4 Dotkněte se položky **Copy from (Kopírovat z)** a určete formát předlohy.

5 Dotkněte se položky **Copy to (Kopírovat na)** a zvolte formát, na který chcete kopírovat.

Poznámka: Pokud zvolíte formát odlišný od formátu „Kopírovat z“, tiskárna automaticky upraví měřítko.

6 Dotkněte se položky **Copy It (Kopírovat)**.

Zhotovení kopií na papír z vybraného zásobníku

V průběhu procesu kopírování si můžete vybrat zásobník, který obsahuje papír zvoleného typu. Jsou-li například v univerzálním podavači umístěna speciální média a vy chcete na tato média kopírovat:

1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

Poznámka: Do automatického podavače dokumentů nekládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.

3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Copy (Kopírování)**.

4 Dotkněte se položky **Copy from (Kopírovat z)** a určete formát předlohy.

5 Dotkněte se položky **Copy to (Kopírovat do)** a pak položky **Manual Feeder (Ruční podavač)** nebo zásobníku, který obsahuje vámi požadovaný typ papíru.

Poznámka: Pokud zvolíte možnost Ruční podavač, budete rovněž muset zvolit velikost a typ papíru.

6 Dotkněte se položky **Copy It (Kopírovat)**.

Kopírování dokumentu, který obsahuje různé formáty papíru

Ke kopírování předlohy, která obsahuje různé formáty papíru, použijte podavač ADF. V závislosti na založených formátech papíru a na nastaveních „Kopírovat na“ a „Kopírovat z“ se každá kopie tiskne na smíšené formáty papíru (příklad 1) nebo se přizpůsobí jedinému formátu papíru (příklad 2).

Kopírování na smíšené formáty papíru

Tiskárna má dva zásobníky papíru, jeden naplněný papírem formátu letter a druhý papírem formátu legal. Je třeba kopírovat dokument, který obsahuje stránky formátů letter a legal.

1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

Poznámka: Do automatického podavače dokumentů nekládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.

3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Copy (Kopírování)**.

4 Dotkněte se položky **Copy from (Kopírovat z)** a položky **Auto Size Sense (Automatická detekce formátu)**.

5 Dotkněte se položky **Copy to (Kopírovat na)** a položky **Auto Size Match (Automatické přizpůsobení formátu)**.

6 Dotkněte se položky **Copy It (Kopírovat)**.

Skener během skenování zjišťuje různé formáty papíru. Kopie se tisknou na různé formáty papíru podle formátů stránek předlohy.

Kopírování na jediný formát papíru

Tiskárna má jeden zásobník papíru, který je naplněn papírem formátu letter. Je třeba kopírovat dokument, který obsahuje stránky formátů letter a legal.

1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

Poznámka: Do automatického podavače dokumentů nekládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.

3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Copy (Kopírování)**.

4 Dotkněte se položky **Copy from (Kopírovat z)** a položky **Mixed Letter/Legal (Smíšený formát Letter/Legal)**.

5 Dotkněte se položky **Copy to (Kopírovat na)** a položky **Letter**.

6 Dotkněte se položky **Copy It (Kopírovat)**.

Skener během skenování zjišťuje různé formáty papíru a upravuje měřítko stránek formátu Legal tak, aby se tiskly na papír formátu letter.

Kopírování na obě strany papíru (duplexní kopírování)

1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

Poznámka: Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.

3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Copy (Kopírování)**.

4 V oblasti stran (oboustranný tisk) se dotkněte tlačítka, které odpovídá metodě oboustranného tisku, již chcete použít.

První číslo reprezentuje stránky předloh; druhé číslo reprezentuje stránky kopií. Vyberete si například možnost „1 str. na 2 str.“, máte-li jednostranné předlohy a chcete zhotovit dvoustranné kopie.

5 Dotkněte se položky **Copy It (Kopírovat)**.

Zmenšení nebo zvětšení kopií

Kopie lze zmenšit na 25 % formátu předlohy nebo zvětšit na 400 % formátu předlohy. Výchozí nastavení měřítka výrobcem je Automaticky. Pokud necháte nastavené automatické měřítko, obsah předlohy se zvětší nebo zmenší tak, aby odpovídal formátu papíru, na který kopírujete.

Chcete-li zmenšit nebo zvětšit kopii:

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do automatického podavače dokumentů nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto materiály položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.

- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Copy (Kopírovat)**.

- 4 V oblasti měřítka pomocí šipka zvětšete nebo zmenšete své kopie.

Pokud se po nastavení měřítka dotknete možnosti „Kopírovat z“ nebo „Kopírovat do“, bude hodnota měřítka navrátna na automatickou.

- 5 Dotkněte se volby **Copy It (Kopírovat)**.

Úprava kvality kopie

- 1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

Poznámka: Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.

- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Copy (Kopírování)**.

- 4 Dotkněte se položky **Options (Možnosti)**.

- 5 Dotkněte se položky **Content (Obsah)**.

- 6 Dotkněte se tlačítka, které nejlépe reprezentuje to, co kopírujete:

- **Text** – používá se pro předlohy, které obsahují většinou text nebo čárovou kresbu
- **Text/Photo (Text/foto)** – používá se tehdy, když předlohy obsahují směs textu a grafiky nebo obrázků
- **Photograph (Fotografie)** – používá se, pokud je předlohou vysoce kvalitní fotografie nebo výtisk z inkoustové tiskárny.
- **Printed Image (Vytisknutý obrázek)** – používá se ke kopírování fotografií v odstínech šedi, například dokumentů vytisknutých na laserové tiskárně nebo stránek z časopisů či novin, které se skládají hlavně z obrázků.

- 7 Dotkněte se položky **Done (Hotovo)**.

- 8 Dotkněte se položky **Copy It (Kopírovat)**.

Řazení kopií

Pokud tisknete více kopií dokumentu, můžete se rozhodnout pro tisk každé kopie jako sady (seřazené) nebo pro tisk kopií jako skupin stránek (neseřazených).

Seřazeno



Neseřazeno



Ve výchozím stavu je řazení zapnuté. Pokud kopie nechcete řadit, změňte nastavení na Vypnuto.

Vypnutí řazení:

- 1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.
Poznámka: Do automatického podavače dokumentů nekládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřihy z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Copy (Kopírování)**.
- 4 Zadejte počet kopií pomocí klávesnice.
- 5 Dotkněte se možnosti **Off (Vyp.)**, pokud nechcete, aby byly vaše kopie seřazené.
- 6 Dotkněte se položky **Copy It (Kopírovat)**.

Umístění oddělovacích listů mezi kopie

- 1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.
Poznámka: Do automatického podavače dokumentů nekládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřihy z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Copy (Kopírování)**.
- 4 Dotkněte se položky **Options (Možnosti)**.
- 5 Dotkněte se možnosti **Separator Sheets (Oddělovací listy)**.
Poznámka: Aby bylo možné umístit mezi kopie oddělovací listy, musí být zapnuto řazení kopií. Je-li řazení kopií vypnuto, oddělovací listy se přidají na konec tiskové úlohy.
- 6 Zvolte jednu z těchto možností:
 - **Between Copies (Mezi kopie)**
 - **Between Jobs (Mezi úlohy)**
 - **Between Pages (Mezi stránky)**

7 Dotkněte se položky **Done (Hotovo)**.

8 Dotkněte se položky **Copy It (Kopírovat)**.

Kopírování více stránek na jeden list

Chcete-li ušetřit papír, můžete zkopírovat dvě nebo čtyři po sobě jdoucí stránky vícestránkového dokumentu na jeden list papíru.

Poznámky:

- Formát papíru musí být nastavený na Letter, Legal, A4, nebo B5 JIS.
 - Velikost kopie být nastavena na 100 %.
- 1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do automatického podavače dokumentů nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.
 - 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.
 - 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Copy (Kopírování)**.
 - 4 Zvolte nastavení oboustranného tisku.
 - 5 Touch **Options (Možnosti)**.
 - 6 Touch **Paper Saver (Spořič papíru)**.
 - 7 Vyberte si požadovaný výstup.
 - 8 Touch **Print Page Borders (Tisk ohraničení stránky)** – pokud si přejete kolem každé okopírované stránky vytisknout okraje.
 - 9 Touch **Done (Hotovo)**.
 - 10 Dotkněte se položky **Copy It (Kopírovat)**.

Vytvoření vlastní úlohy (vytváření úloh)

Funkce vlastní úloha nebo vytváření úloh se používá ke spojení jedné nebo více sad předloh do jediné kopírovací úlohy. Každá sada může být skenována s použitím jiných parametrů úlohy. Je-li odeslána kopírovací úloha a aktivována vlastní úloha, skener naskenuje první sadu předloh s použitím dodaných parametrů a pak skenuje další sadu se stejnými nebo jinými parametry.

Definice sady závisí na zdroji skenování:

- Pokud skenujete dokument umístěný na skleněné ploše skeneru, sada se skládá z jedné stránky.
- Pokud skenujete více stránek pomocí podavače ADF, sada se skládá ze všech stránek naskenovaných do vyprázdnění podavače ADF.
- Pokud skenujete jednu stránku pomocí podavače ADF, sada se skládá z jedné stránky.

Například:

- 1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.
Poznámka: Do automatického podavače dokumentů nekládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Copy (Kopírování)**.
- 4 Dotkněte se položky **Options (Možnosti)**.
- 5 Dotkněte se možnosti **Custom Job (Vlastní úloha)**.
- 6 Dotkněte se možnosti **On (Zap.)**.
- 7 Dotkněte se položky **Done (Hotovo)**.
- 8 Dotkněte se položky **Copy It (Kopírovat)**.
Po dosažení konce sady se znovu objeví skenovací obrazovka.
- 9 Založte další dokument potiskem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo jej položte potiskem dolů na skleněnou plochu skeneru a dotkněte se možnosti **Scan the Automatic Document Feeder (Skenovat z automatického podavače dokumentů)** nebo **Scan the flatbed (Skenovat z plochy)**.
Poznámka: V případě nutnosti změňte nastavení úlohy.
- 10 Máte-li ke skenování další dokument, založte jej potiskem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo jej položte potiskem dolů na skleněnou plochu skeneru a dotkněte se možnosti **Scan the Automatic Document Feeder (Skenovat z automatického podavače dokumentů)** nebo **Scan the flatbed (Skenovat z plochy)**. Jinak se dotkněte možnosti **Finish the job (Dokončit úlohu)**.

Použití přerušení úlohy

Přerušení úlohy pozastaví aktuálně prováděnou tiskovou úlohu a umožní vám tisknout kopie.

Poznámka: Aby tato funkce fungovala, je třeba, aby byla volba přerušení úlohy zapnuta.

- 1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.
Poznámka: Do automatického podavače dokumentů nekládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte .
- 4 Pokud jste umístili dokument na skleněnou plochu skeneru, dotkněte se volby **Finish the Job (Dokončit úlohu)**. Tím se vrátíte na úvodní obrazovku.

Umístění informací na kopie

Umístění data a času na horní okraj každé stránky

- 1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

Poznámka: Do automatického podavače dokumentů nekládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Copy (Kopírování)**.
- 4 Dotkněte se položky **Options (Možnosti)**.
- 5 Dotkněte se položky **Header/Footer (Záhlaví/zápatí)**.
- 6 Zvolte oblast stránky pro umístění data a času.
- 7 Dotkněte se položky **Date/Time (Datum/čas)** a povelu **Continue (Pokračovat)**.
- 8 Dotkněte se položky **Done (Hotovo)**.
- 9 Dotkněte se položky **Copy It (Kopírovat)**.

Umístění překryvné zprávy na každou stránku

Překryvnou zprávu lze umístit na každou stránku. Volit lze mezi zprávami Naléhavé, Důvěrné, Kopie a Koncept. Zprávu na kopie umístíte takto:

- 1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

Poznámka: Do automatického podavače dokumentů nekládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Copy (Kopírování)**.
- 4 Dotkněte se položky **Options (Možnosti)**.
- 5 Dotkněte se položky **Overlay (Překrytí)**.
- 6 Dotkněte se tlačítka s překrytím, které chcete použít.
- 7 Dotkněte se položky **Done (Hotovo)**.
- 8 Dotkněte se položky **Copy It (Kopírovat)**.

Zrušení kopírovací úlohy

Rušení kopírovací úlohy s dokumentem založeným v podavači ADF

Jakmile podavač ADF zahájí proces zpracování dokumentu, zobrazí se obrazovka skenování. Pro zrušení kopírovací úlohy se na obrazovce dotkněte položky **Cancel Job (Zrušit úlohu)**.

Zobrazí se obrazovka „Rušení úlohy skenování“. Podavač ADF vyprázdní všechny stránky z podavače ADF a poté zruší úlohu.

Zrušení kopírovací úlohy během kopírování stránek za použití skleněné plochy skeneru

Na dotykové obrazovce se dotkněte položky **Cancel Job (Zrušit úlohu)**.

Zobrazí se obrazovka „Rušení úlohy skenování“. Jakmile je úloha zrušena, objeví se obrazovka kopírování.

Zrušení kopírovací úlohy zatímco se tisknou stránky.

- 1 Na dotykové obrazovce se dotkněte položky **Cancel Job (Zrušit úlohu)** anebo stiskněte  na klávesnici.
- 2 Dotkněte se úlohy, kterou chcete zrušit.
- 3 Dotkněte se položky **Delete Selected Jobs (Odstranit vybrané úlohy)**.
Zbývající tisková úloha byla zrušena. Zobrazí se domovská obrazovka.

Popis obrazovek a možností kopírování

Kopírovat z

Tato volba otevře obrazovku, na které můžete zadat velikosti dokumentů, které budete kopírovat:

- Dotykem tlačítka pro formát papíru tento formát nastavte pro funkci „Kopírovat z“. Objeví se obrazovka kopírování s vaším novým nastavením.
- Pokud je volba „kopírovat z“ nastavena jako smíšené formáty letter/legal, můžete kopírovat takový originální dokument, který je složen z různých velikostí papíru.
- Pokud je volba „kopírovat z“ nastavena na automatickou detekci velikosti, skener automaticky rozpozná velikost původního dokumentu.

Kopie do

Tato možnost otevře obrazovku, na které si můžete vybrat velikost a typ papíru, na kterou budou vaše kopie vytištěny.

- Dotkněte se tlačítka velikost papíru a vyberte jej tím, jako nastavení „Kopírovat do“. Objeví se obrazovka kopírování s vaším novým nastavením.
- Pokud jsou nastavení „Kopírovat z“ a „Kopírovat do“ různé, tiskárna automaticky upraví měřítko, aby se s rozdílem vyrovnala.

- Pokud není typ nebo velikost papíru, na kterou si přejete kopírovat, založena v některém ze zásobníků, dotkněte se volby **Manual Feeder (ruční podavač)** a ručně vložte papír pomocí víceúčelového podavače.
- Pokud je volba „Kopírovat do“ nastavena na automatické přizpůsobení formátu, bude velikost všech kopií odpovídat velikosti původního dokumentu. Pokud není odpovídající velikost papíru založena v jednom ze zásobníků, tiskárna přizpůsobí měřítko každé z kopií tak, aby se vešly na založený papír.

Měřítko

Tato možnost vytvoří z vaší kopie obrázků, který bude mít proporcionálně upravenou velikost: mezi 25 a 400 %. Velikost může být také nastavena automaticky.

- Chcete-li kopírovat z jedné velikosti papíru na jinou (například z formátu legal na formát letter), nastavení velikosti položek „Kopírovat z“ a „Kopírovat do“ se automaticky změní, aby byl zachován celý originální dokument.
- Dotyk šipky doleva snižuje hodnotu o 1 %, dotyk šipky doprava hodnotu o 1 % zvyšuje.
- Chcete-li hodnotu změnit o více procent, podržte prst na šipce.
- Rychlost změny hodnoty se zvýší po dvou vteřinách držení šipky.

Sytost

Tato možnost vám umožní upravit světlost, respektive tmavost kopií ve vztahu k původnímu dokumentu.

Obsah

Tato možnost informuje tiskárnu o druhu předlohy. Zvolte si z možností: text, text/fotografie, fotografie a tištěný obrázků.

- **Text** – režim určený pro ostrý černý text o vysokém rozlišení na bílém pozadí.
- **Text/fotografie** – používá se, pokud je originální dokument částečně složen z textu, grafiky a obrázků.
- **Fotografie** – sděluje skeneru, aby věnoval zvýšenou pozornost grafice a obrázkům. Toto nastavení sice prodlužuje skenování, nicméně je zaměřené na reprodukci celé palety barevných odstínů originálního dokumentu.
- **Vytištěný obrázek** – používá se ke kopírování fotografií v odstínech šedi, například dokumenty vytištěné na laserové tiskárně, stránky z časopisů nebo novin, které se skládají hlavně z obrázků.

Strany (duplex)

Touto volbou vyberte nastavení oboustranného tisku. Kopie můžete tisknout na jednu nebo obě strany, můžete vytvářet oboustranné kopie (duplex) oboustranných originálních dokumentů, vytvářet oboustranné kopie z jednostranných originálních dokumentů nebo vytvářet jednostranné kopie (simplex) z oboustranných originálních dokumentů.

Kompletovat

Tato možnost udržuje stránky tiskové úlohy při tisku více kopií dokumentu ve správném pořadí. Při výchozím továrním nastavení je možnost kompletovat zapnutá – výstupní stránky vašich kopií bude organizovány takto: (1, 2, 3), (1, 2, 3), (1, 2, 3). Pokud si přejete, aby byly kopie jednotlivých stránek vytištěny společně, vypněte volbu kompletování. Vaše kopie budou organizovány takto: (1, 1, 1), (2, 2, 2), (3, 3, 3).

Možnosti

Dotyk tlačítka Možnosti otevře obrazovku, na níž lze měnit nastavení funkcí Spořič papíru, Rozšířené zobrazování, Vlastní úloha, Oddělovací listy, Posunutí okraje, Vymazání okraje, Záhlaví/zápatí, Překrytí, Obsah, Rozšířený oboustranný tisk, Uložit jako zkratku.

Spořič papíru

Tato možnost vám umožňuje tisknout dva nebo více listů předlohy na stejnou stránku. Spořič papíru se též označuje jako tisk více stránek na list (N-up). N nahrazuje počet (number). Například nastavení 2-up bude tisknout dvě stránky vašeho dokumentu na jednu stranu a 4-up čtyři stránky vašeho dokumentu na jednu stranu. Dotyk možnosti „Tisk ohraničení stránky“ přidává nebo odebírá obrysový rámeček kolem stránky předlohy na výstupní straně.

Pokročilé zobrazování

Tato volba vám umožňuje použít před kopírováním dokumentu funkci Odstranění pozadí, Kontrast, Úroveň stínů, Skenovat od okraje k okraji, Vyvážení barev a Zrcadlové převrácení.

Vlastní úloha

Tato možnost spojuje více skenovacích úloh do jediné úlohy.

Oddělovací listy

Tato možnost umísťuje prázdný kus papíru mezi kopie, stránky a tiskové úlohy. Oddělovací list lze vytáhnout ze zásobníku, který obsahuje jiný typ nebo barvu papíru než má papír, na nějž tisknete kopie.

Posunutí okraje

Tato možnost zvětšuje okraj o určenou hodnotu. To může být užitečné, je-li třeba udělat místo pro slepé nebo děrované kopie. Pomocí šipek můžete zvětšit nebo zmenšit okraj tak, jak chcete. Je-li přídatný okraj příliš velký, kopie se ořízne.

Vymazání okrajů

Tato možnost odstraňuje šmouhy nebo informace kolem okrajů vašeho dokumentu. Tuto možnost si můžete vybrat, chcete-li vynechat stejnou plochu kolem všech čtyř stran papíru nebo zvolit určitý okraj. Vymazání okrajů maže vše, co se nachází na vybrané ploše, takže se na této části papíru nic nevytiskne.

Záhlaví/zápatí

Tato možnost aktivuje datum/čas, číslo stránky, číslo dávky nebo vlastní text a tyto informace tiskne na určitá místa záhlaví a zápatí.

Překrytí

Tato možnost vytváří vodoznak (nebo zprávu), která překrývá obsah vaší kopie. Můžete volit mezi nápisy Naléhavé, Důvěrné, Kopie a Koncept nebo můžete zadat vlastní zprávu do pole „Vložte vlastní text“. Slovo, které si vyberete, se objeví slabě vytištěné velkými písmeny napříč celou stránkou.

Poznámka: Vlastní překryvnou zprávu může též vytvořit osoba, která podporuje váš systém. Je-li vytvořeno vlastní překrytí, bude k dispozici tlačítko s ikonou této překryvné zprávy.

Obsah

Tato možnost zlepšuje kvalitu kopie. Vyberte si z možností: Text, Text/fotografie, Fotografie a Vytisknutý obrázek.

- **Text** – toto nastavení použijte pro kopírování předloh, které obsahují většinou text nebo čárovou kresbu.
- **Text/Fotografie** – toto nastavení použijte pro kopírování předloh, které obsahují směs textu a grafiky nebo obrázků.
- **Fotografie** – toto nastavení použijte, je-li předlohou vysoce kvalitní fotografie nebo výtisk z inkoustové tiskárny.
- **Vytisknutý obrázek** – Toto nastavení použijte pro kopírování fotografií v odstínech šedi, například dokumentů vytisknutých na laserové tiskárně nebo stránek z časopisů či novin.

Rozšířený oboustranný tisk

Tato možnost určuje, zda jsou dokumenty jednostranné nebo oboustranné, jakou mají orientaci předlohy a jak budou vaše dokumenty svázané.

Poznámka: Některé možnosti rozšířeného oboustranného tisku nemusí být k dispozici na všech tiskárnách.

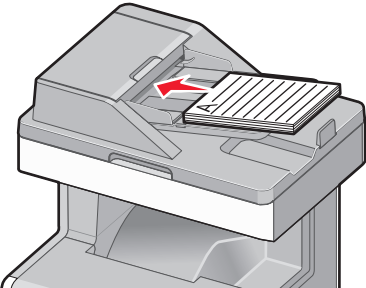
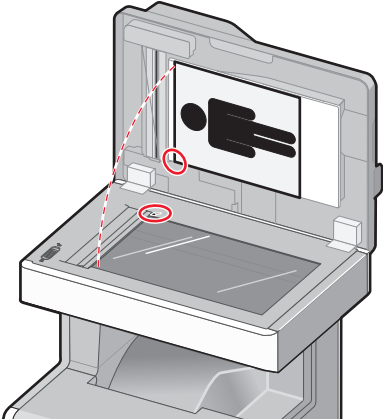
Uložit jako zkratku

Tato možnost umožňuje uložit aktuální nastavení jako zkratku (zástupce).

Zlepšení kvality kopie

Otázka	Tip
Kdy mám použít režim Text?	• Textový režim použijte tehdy, když je hlavním cílem kopírování zachování textu a na zachování obrázků zkopírovaných z předlohy nezáleží. • Textový režim se doporučuje pro stvrzenky, průpisové formuláře a dokumenty, které obsahují jen text nebo jemnou čárovou kresbu.
Kdy mám použít režim Text/fotografie?	• Režim Text/fotografie použijte pro kopírování předlohy, která obsahuje směs textu a grafiky. • Režim Text/fotografie se doporučuje pro články v časopisech, obchodní grafiku a brožury.
Kdy mám použít režim Vytisknutý obrázek?	Režim Vytisknutý obrázek se používá ke kopírování fotografií v odstínech šedi, například dokumentů vytisknutých na laserové tiskárně nebo stránek z časopisů či novin.
Kdy mám použít režim Fotografie?	Fotografický režim použijte tehdy, když je předloha vysoce kvalitní fotografií nebo inkoustovým tiskem.

Odesílání e-mailů

Podavač ADF	Skleněná plocha skeneru
	
Na vícestránkové dokumenty používejte podavač ADF.	Skleněnou plochu skeneru používejte pro jednotlivé stránky, malé předlohy (jako jsou pohlednice či fotografie), průhledné fólie, fotopapír nebo tenká média (jako jsou ústřížky časopisů).

Tiskárnu můžete použít k odeslání naskenovaných dokumentů e-mailem jednomu nebo více příjemcům. Existují tři způsoby, jak můžete z tiskárny odeslat e-mail. Můžete zadat emailovou adresu, použít zkrácené číslo anebo adresář.

Příprava k odesílání e-mailem

Nastavení funkce emailu

Aby funkce odesílání e-mailů fungovala správně, musí být aktivována v konfiguraci tiskárny a mít platnou adresu IP či adresu brány. Nastavení funkce emailu:

- 1 Zadejte adresu IP tiskárny do adresního řádku vašeho webového prohlížeče.

Poznámka: Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku s nastavením sítě a adresu IP naleznete v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na možnost **Settings (Nastavení)**.
- 3 V nabídce Výchozí nastavení klepněte na možnost **Email/FTP Settings (E-mail/nastavení FTP)**.
- 4 Klepněte na možnost **E-mail Settings (Nastavení e-mailu)**.
- 5 Klepněte na možnost **Setup E-mail Server (Nastavení e-mailového serveru)**.
- 6 Do polí zadejte příslušné údaje.
- 7 Klepněte na možnost **Add (Přidat)**.

Volba nastavení e-mailů

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého internetového prohlížeče.

Poznámka: Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na možnost **Settings (Nastavení)**.
- 3 Klepněte na možnost **E-mail/FTP Settings** (Nastavení e-mailu/FTP).
- 4 Klepněte na tlačítko **E-mail Settings (Nastavení e-mailu)**.
- 5 Vyplňte pole příslušnými informacemi.
- 6 Click **Submit (Odeslat)**

Vytvoření emailové zkratky

Vytváření emailových zkratk pomocí zabudovaného webového serveru

- 1 Zadejte adresu IP tiskárny do adresního řádku vašeho webového prohlížeče.

Poznámka: Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku s nastavením sítě a adresu IP naleznete v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na možnost **Settings (Nastavení)**.
- 3 V nabídce Další nastavení klepněte na možnost **Manage Shortcuts (Správa zkratk)**.
- 4 Klepněte na možnost **E-mail Shortcut Setup (Nastavení e-mailové zkratky)**.
- 5 Zadejte jedinečný název pro příjemce a poté zadejte e-mailovou adresu.
- 6 Zvolte nastavení skenování (Formát, Obsah, Barva a Rozlišení).
- 7 Zadejte číselnou zkratku a klepněte na možnost **Add (Přidat)**.

Pokud zadáte číslo, které se již používá, budete vyzváni k zadání jiného čísla.

Vytváření emailové zkratky pomocí dotykové obrazovky

- 1 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **E-mail**.
- 2 Zadejte emailovou adresu příjemce.
Pro vytvoření skupiny příjemců se dotkněte položky **Next address (Další adresa)** a zadejte další emailovou adresu příjemce.
- 3 Dotkněte se položky **Save as Shortcut (Uložit jako zkratku)**.
- 4 Zadejte jedinečný název zkratky a poté se dotkněte položky **Enter (Zadat)**.
- 5 Ověřte správnost názvu a čísla zkratky a dotkněte se položky **OK**.
Pokud je název zkratky nesprávný, dotkněte se položky **Cancel (Zrušit)** a údaj zadejte znovu.

Odeslání dokumentu emailem

Odesílání e-mailu pomocí dotykové obrazovky

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed do automatického podavače dokumentů nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřídte vodítka papíru.

- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **E-mail**.

- 4 Zadejte e-mailovou adresu nebo stiskněte číselnou zkratku.

Chcete-li zadat další adresáty, dotkněte se volby **Next address (Další adresa)** a poté zadejte adresu nebo číslo zkratky, kterou chce přidat.

- 5 Dotkněte se možnosti **E-mail It (Poslat e-mailem)**.

Odeslání e-mailu pomocí zkráceného čísla

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed do automatického podavače dokumentů nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřídte vodítka papíru.

- 3 Stiskněte **#** a následně zadejte číselnou zkratku pomocí klávesnice.

Chcete-li zadat další adresáty, stiskněte volbu **Next address (Další adresa)** a poté zadejte adresu nebo číslo zkratky, kterou chce přidat.

- 4 Touch **E-mail It (Poslat e-mailem)**.

Odeslání e-mailu pomocí adresáře

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do automatického podavače dokumentů nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřídte vodítka papíru.

- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **E-mail**.

- 4 Dotkněte se položky **Search Address Book (Hledat v adresáři)**.

- 5 Zadejte jméno nebo část jména, které hledáte, a dotkněte se položky **Search (Hledat)**.

6 Dotkněte se jména, které chcete do pole Komu přidat :

Chcete-li zadat další adresáty, stiskněte tlačítko **Next address (Další adresa)** a poté zadejte adresu nebo číslo zkratky, kterou chce přidat. Případně můžete také hledat v adresáři.

7 Dotkněte se položky **E-mail It (Poslat e-mailem)**.

Úprava nastavení e-mailu

Přidání informace o předmětu e-mailu a zprávě

1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

Poznámka: Do automatického podavače dokumentů nekládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.

3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **E-mail**.

4 Zadejte emailovou adresu.

5 Dotkněte se položky **Options (Možnosti)**.

6 Dotkněte se položky **Subject (Předmět)**.

7 Zadejte předmět emailu.

8 Dotkněte se položky **Done (Hotovo)**.

9 Dotkněte se položky **Message (Zpráva)**.

10 Napište emailovou zprávu.

11 Dotkněte se položky **Done (Hotovo)**.

12 Dotkněte se volby **E-mail It (Poslat e-mailem)**.

Změna typu výstupního souboru

1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

Poznámka: Do automatického podavače dokumentů nekládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.

3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **E-mail**.

4 Zadejte emailovou adresu.

5 Dotkněte se položky **Options (Možnosti)**.

6 Dotkněte se tlačítka, které zastupuje typ souboru, jenž chcete odeslat.

- **PDF** – vytvoří jeden soubor o více stranách, který je možné zobrazit v programu Adobe Reader. Program Adobe Reader poskytuje firma Adobe na stránkách www.adobe.com zdarma.
- **Zabezpečené PDF** – vytvoří šifrovaný soubor PDF, jehož obsah je chráněn před neoprávněným přístupem.
- **TIFF** – vytvoří více souborů, nebo soubor jediný. Pokud je v nabídce nastavení vestavěného webového serveru vypnuta volba vícestránkových souborů TIFF, je v každém souboru TIFF uložena pouze jedna stránka. Výsledný soubor je obvykle větší než jeho protějšek ve formátu JPEG.
- **JPEG** – vytvoří pro každou stránku předlohy jeden soubor. Soubory formátu JPEG je možné zobrazit ve většině webových prohlížečů a grafických programů.
- **XPS** – vytvoří jeden vícestránkový soubor XML Paper Specification (XPS), který je možné zobrazit pomocí programu Internet Explorer, pomocí rámce .NET Framework nebo pomocí staženého prohlížeče třetí strany.

7 Dotkněte se volby **E-mail It (Odeslat e-mailem)**.

Poznámka: Pokud zvolíte možnost Šifrované PDF, vložte své heslo dvakrát.

Zrušení e-mailu

- Při použití automatického podavače dokumentů se dotkněte položky **Cancel Job (Zrušit úlohu)**, jakmile se zobrazí zpráva **Skenování...**
- Při použití skleněné plochy skeneru se dotkněte položky **Cancel Job (Zrušit úlohu)**, jakmile se zobrazí zpráva **Skenování...**, nebo zobrazí-li se zpráva **Skenovat další stránku / Dokončit úlohu**.

Popis možností e-mailu

Velikost předlohy

Tato možnost otevírá obrazovku, na níž si můžete vybrat formát dokumentů, které hodláte odeslat e-mailem.

- Dotykem tlačítka pro formát papíru tento formát nastavte jako formát předlohy. Objeví se obrazovka e-mailu s vaším novým nastavením.
- Pokud je „velikost předlohy“ nastavena jako smíšené formáty letter/legal, můžete skenovat takový originální dokument, který je složen z různých velikostí papíru.
- Pokud je „velikost předlohy“ nastavena na automatickou detekci velikosti, skener automaticky rozpozná velikost původního dokumentu.

Strany (duplex)

Tato možnost informuje tiskárnu, zda je předloha jednostranná (tištěná po jedné straně) nebo oboustranná (tištěná po obou stranách). To umožní skeneru rozhodnout, co je třeba naskenovat a přiložit k e-mailu.

Orientace

Tato volba oznámí tiskárně, zda je originální dokument orientován na výšku či délku. Tiskárna na základně této informace změní nastavení stránek a okrajů.

Vazba

Poskytne tiskárně informaci o tom, zda je originální dokument vázán k delšímu či kratšímu okraji.

Předmět e-mailu

Tato volba vám umožní zadat předmět vašeho e-mailu. Můžete zadat až 255 znaků.

Název e-mailového souboru

Tato volba vám umožní upravit název přílohy.

Text e-mailu

Tato volba vám umožňuje přidat ke zprávě s naskenovanou přílohou také text.

Rozlišení

Upravte výstupní kvalitu svého e-mailu. Zvýšení rozlišení obrazu zvyšuje výslednou velikost e-mailu a prodlužuje dobu, kterou bude trvat skenování originálního dokumentu. Výslednou velikost e-mailu můžete snížit tím, že snížíte rozlišení obrazu.

Odeslat jako

Tato volba vám umožňuje nastavit typ výstupu (PDF, TIFF, JPEG nebo XPS) pro skenovaný obrázek.

- **PDF** – vytvoří jeden soubor s více stránkami, který je možné zobrazit v aplikaci Adobe Reader. Aplikaci Adobe Reader poskytuje firma Adobe na stránkách www.adobe.com zdarma.
- **Zabezpečené PDF** – vytvoří šifrovaný PDF soubor, který chrání data v souboru před neoprávněným přístupem.
- **TIFF** – vytvoří více souborů, nebo soubor jediný. Pokud je v nabídce nastavení vestavěného webového serveru vypnuta volba vícestránkových souborů TIFF, je v každém souboru TIFF uložena pouze jedna stránka. Výsledný soubor je obvykle větší než jeho protějšek formátu JPEG.
- **JPEG** – vytvoří pro každou stránku originálního dokumentu jeden soubor. Soubory formátu JPEG je možné zobrazit ve většině webových prohlížečů a grafických programů.
- **XPS** – vytvoří jeden vícestránkový soubor XPS, který je možné zobrazit pomocí prohlížeče obsaženém v programu Internet Explorer, pomocí rámce .NET Framework nebo pomocí staženého prohlížeče třetí strany.

Obsah

Tato možnost informuje tiskárnu o druhu předlohy. Zvolte si z možností: text, text/fotografie a fotografie. Barvy se dají zapnout a vypnout nezávisle na výběru režimu. Obsah ovlivňuje kvalitu a výslednou velikost e-mailu.

- **Text** – zdůrazňuje ostrý černý text s vysokým rozlišením na čistém bílém pozadí
- **Text/fotografie** – používá se, pokud je originální dokument částečně složen z textu, grafiky a obrázků.
- **Fotografie** – sděluje skeneru, aby věnoval zvýšenou pozornost grafice a obrázkům. Toto nastavení prodlužuje čas nutný k pořízení skenu, ale zlepšuje reprodukci celého dynamického rozsahu odstínů předlohy. Zvyšuje množství uložených informací.
- **Barva** – nastaví typ skenování a výstup pro e-mail. Barevné dokumenty je možné naskenovat a odeslat e-mailem.

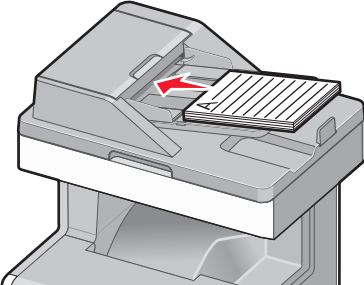
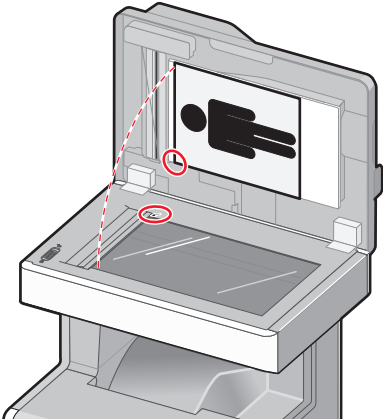
Rozšířené volby

Stisknutím tohoto tlačítka přejdete na obrazovku, kde můžete upravit pokročilé zobrazování, vlastní úlohu, záznam spojení, náhled skenu, vymazání okraje a nastavení tmavosti.

- **Pokročilé zobrazování** – před kopírováním dokumentu můžete nastavit odstranění pozadí, kontrast, úroveň detailů stínu a zrcadlení obrazu.
- **Vlastní úlohy (vytváření úloh)** – Slouží ke spojení několika skenovacích úloh do jedné.
- **Záznam spojení** – Slouží k tisku záznamu spojení nebo záznamu chyb spojení.
- **Náhled skenu** – Zobrazí první stránku obrázku předtím, než je přiložena k e-mailu. Jakmile je naskenována první stránka, je skenování pozastaveno a zobrazí se náhled obrázku.
- **Vymazání okraje** – Odstraní šmouhy či nadbytečné informace podél okrajů dokumentu. Tuto možnost si můžete vybrat, chcete-li vynechat stejnou plochu kolem všech čtyř stran papíru nebo zvolit určitý okraj. Funkce vymazání okrajů vymaže všechno v rámci vybrané oblasti, která tak bude zcela prázdná.
- **Tmavost** – Zvýší anebo sníží tmavost vašich naskenovaných e-mailů.

Odesílání faxů

Poznámka: Funkce faxu nemusí být k dispozici na všech modelech tiskáren.

Podavač ADF	Skleněná plocha skeneru
	
Na vícestránkové dokumenty používejte podavač ADF.	Skleněnou plochu skeneru používejte pro jednotlivé stránky, malé předlohy (jako jsou pohlednice či fotografie), průhledné fólie, fotopapír nebo tenká média (jako jsou ústřižky časopisů).

Příprava tiskárny k odeslání faxu

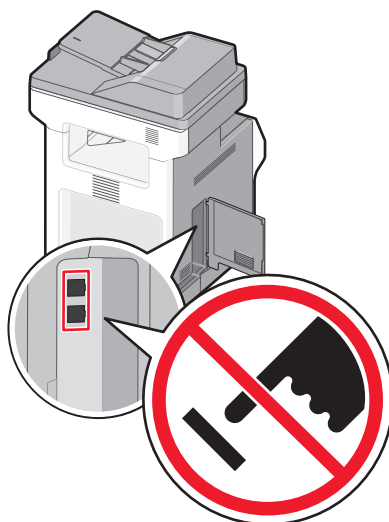
Níže uvedené způsoby připojení nemusí být použitelné ve všech zemích nebo oblastech.

Poznámka: Během prvotního nastavení tiskárny zrušte výběr funkce faxu a libovolných dalších funkcí, které plánujete nastavit později. Následně se dotkněte povelu **Continue (Pokračovat)**. Je-li funkce faxu zapnuta a není plně nastavena, může kontrolka blikat červeně.



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Funkci faxu nepoužívejte během bouřky. Tento produkt během bouřky nenastavujte a nepropojujte s jinými zařízeními, jako je fax, napájecí kabel anebo telefon.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nedotýkejte se kabelů nebo tiskárny v označené oblasti během aktivního odesílání nebo přijímání faxu.



Prvotní nastavení faxu

V mnoha zemích a regionech je u odchozích faxů vyžadováno, aby obsahovali v horním či spodním kraji každé převáděné stránky anebo první převáděné stránky následující informace: název stanice (identifikace obchodního či jiného subjektu anebo jednotlivce) a číslo stanice (telefonní číslo faxu, obchodního či jiného subjektu anebo jednotlivce).

Pro přístup k nastavovacím informacím svého faxu použijte ovládací panel tiskárny anebo použijte svůj prohlížeč pro přístup k vestavěnému webovému serveru a poté přejděte do nabídky Nastavení.

Poznámka: Pokud nemáte prostředí TCP/IP, musíte k zadání nastavovacích informací faxu použít ovládací panel tiskárny.

Použití ovládacího panelu tiskárny pro nastavení faxu

Pokud je tiskárna zapnuta poprvé anebo byla-li tiskárna vypnuta po delší dobu, objeví se řada úvodních obrazovek. Pokud má tiskárna funkci faxu, zobrazí se následující obrazovka:

Název stanice

Číslo stanice

- 1 Jakmile se zobrazí hlášení **Název stanice**, zadejte název faxu tiskárny, který bude vytištěn na každý z odchozích faxů.
- 2 Po zadání názvu stanice stiskněte **Submit (Odeslat)**.
- 3 Jakmile se zobrazí hlášení **Číslo stanice**, zadejte číslo faxu tiskárny.
- 4 Po zadání Číslo stanice stiskněte **Submit (Odeslat)**.

Použití vestavěného webového serveru pro nastavení faxu

- 1 Zadejte adresu IP tiskárny do adresního řádku vašeho webového prohlížeče.

Poznámka: Jestliže neznáte IP adresu tiskárny, vytiskněte stránku s nastavením sítě a zjistěte adresu v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na **Settings (Nastavení)**.
- 3 Klepněte na **Fax Settings (Nastavení faxu)**.
- 4 Klepněte na **Analog Fax Setup (Nastavení analog. faxu)**.

5 Klepněte do pole **Název stanice** a poté zadejte název, který se bude tisknout na veškeré odchozí faxy.

6 Klepněte do pole **Číslo stanice** a poté zadejte číslo faxu tiskárny.

7 Klepněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.

Výběr připojení faxu

Tiskárnu můžete připojit k různým zařízením, např. k telefonu, telefonnímu záznamníku nebo počítačovému modemu. Nejlepší způsob, jak nastavit tiskárnu, naleznete v následující tabulce.

Poznámky:

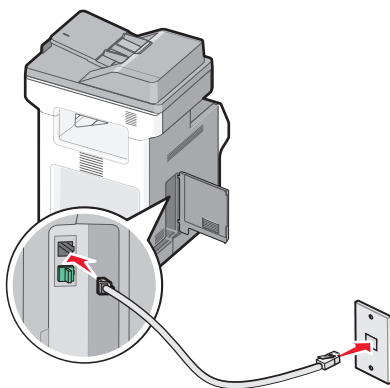
- Tiskárna je analogové zařízení, které funguje nejlépe, když je přímo připojené k zásuvce na stěně. Jiná zařízení (jako je telefon nebo telefonní záznamník) lze úspěšně připojit jako průchozí, prostřednictvím tiskárny, jak je popsáno v krocích nastavení.
- Pokud chcete mít digitální přípojku, například ISDN, DSL nebo ADSL, budete potřebovat zařízení třetí strany (například filtr DSL). Chcete-li získat filtr DSL, obraťte se na svého poskytovatele DSL. Filtr DSL odstraňuje digitální signál přítomný v telefonní lince, který může zhoršit schopnost tiskárny správně faxovat.
- Chcete-li odesílat a přijímat faxy, *nemusíte* tiskárnu připojit k počítači, ale *musíte* ji připojit k analogové telefonní lince.

Možnosti vybavení a servisu	Nastavení připojení faxu
Připojte přímo k telefonní lince	viz „Připojení k analogové telefonní lince“ na str. 116
Připojte ke službě DSL nebo ADSL	Podívejte se na „Připojení ke službě DSL“ na str. 116.
Připojte k soukromé pobočkové ústředně (PBX) nebo k systému sítě integrovaných digitálních služeb (ISDN)	Podívejte se na „Připojení k ústředně PBX nebo k systému ISDN“ na str. 116.
Použijte službu charakteristického vyzvánění	Podívejte se na „Připojování ke službě charakteristického vyzvánění“ na str. 117.
Připojte k telefonní lince, telefonu a telefonnímu záznamníku	viz „Připojení tiskárny a telefonu či telefonního záznamníku ke stejné telefonní lince“ na str. 118
Připojte prostřednictvím adaptéru používaného ve vaší oblasti	Podívejte se na „Připojení k adaptéru pro vaši zemi nebo region“ na str. 119.
Připojte k počítači pomocí modemu	Podívejte se na „Připojení k počítači pomocí modemu“ na str. 124.

Připojení k analogové telefonní lince

Pokud vaše telekomunikační zařízení používá „americkou“ telefonní linku (RJ11), postupujte při jeho připojení takto:

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE .
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k aktivní telefonní zásuvce na zdi.



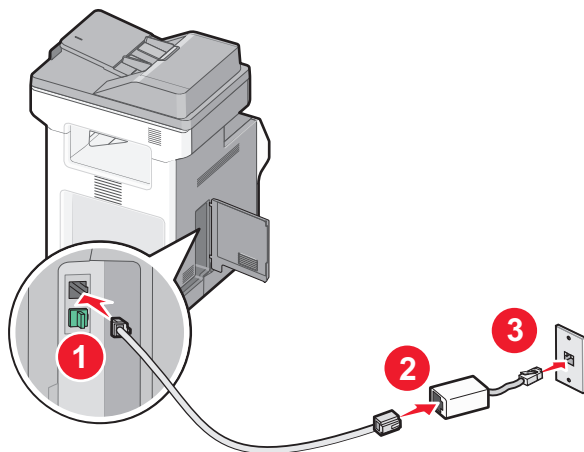
Připojení ke službě DSL

Pokud si předplatíte službu DSL, požádejte poskytovatele DSL o filtr DSL a telefonní šňůru a pak připojte zařízení tímto způsobem:

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE .
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k filtru DSL.

Poznámka: Váš filtr DSL může vypadat jinak než filtr na obrázku.

- 3 Kabel filtru DSL připojte k aktivní telefonní zásuvce na zdi.



Připojení k ústředně PBX nebo k systému ISDN

Pokud používáte konvertor pro PBX nebo ISDN nebo zakončovací adaptér, postupujte při připojení zařízení takto:

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE .
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k portu vyhrazenému pro používání faxu nebo telefonu.

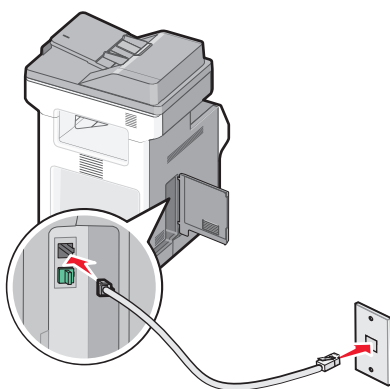
Poznámky:

- Ujistěte se, že je zakončovací adaptér nastavený na správný typ přepínače pro váš region.
- V závislosti na přiřazení portu ISDN se možná budete muset připojit k určitému portu.
- Při použití systému PBX ověřte, zda je vypnutý vyčkávací tón.
- Pokud používáte systém PBX, vytočte před číslem faxu předvolbu venkovní linky.
- Více informací o používání faxu se systémem PBX naleznete v dokumentaci dodané s vaším systémem PBX.

Připojování ke službě charakteristického vyzvánění

Službu charakteristického vyzvánění můžete získat od vašeho poskytovatele telefonních služeb. Tato služba vám umožňuje používat v rámci jedné telefonní linky několik telefonních čísel, každé z nich s jiným vyzváněním. To může být užitečné pro rozlišování mezi faxovými a hlasovými voláními. Pokud si předplatíte službu charakteristického vyzvánění, připojte zařízení takto:

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE .
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k aktivní telefonní zásuvce na zdi.



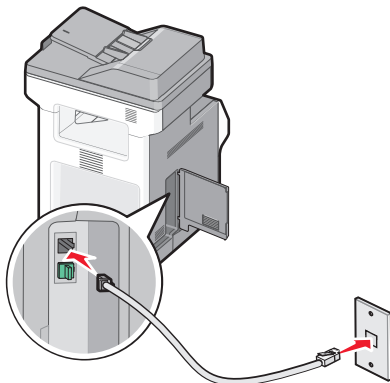
- 3 Změňte nastavení charakteristického vyzvánění tak, aby odpovídalo požadovanému nastavení způsobu, jakým má tiskárna přijímat příchozí volání:

Poznámka: Výchozí nastavení výrobce charakteristických vyzvánění je **Zapnuto**. To umožní tiskárně odpovídat jednoduchým, dvojitým anebo trojitým vyzváněním.

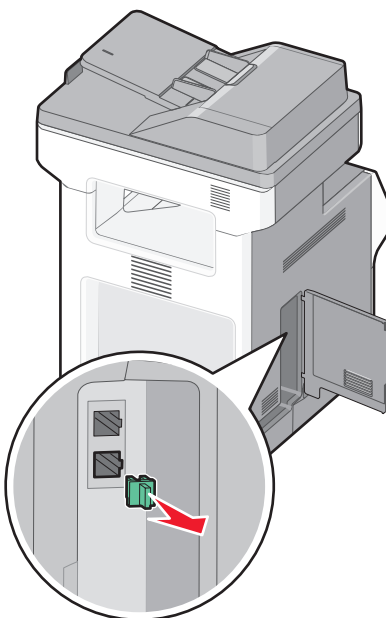
- a Na domovské obrazovce stiskněte .
- b Stiskněte **Settings(Nastavení)**.
- c Stiskněte **Fax Settings (Nastavení faxu)**.
- d Stiskněte **Analog Fax Settings (Nastavení analogového faxu)**.
- e Stiskněte ▼ než se zobrazí **Charakteristická vyzvánění**.
- f Stiskněte **Distinctive Rings (Charakteristická vyzvánění)**.
- g Použijte šipku pro volbu nastavení, které chcete změnit.
- h Dotkněte se **Submit (Odeslat)**.

Připojení tiskárny a telefonu či telefonního záznamníku ke stejné telefonní lince

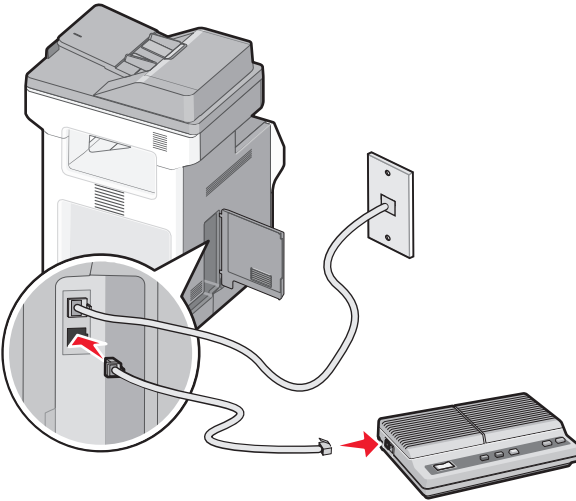
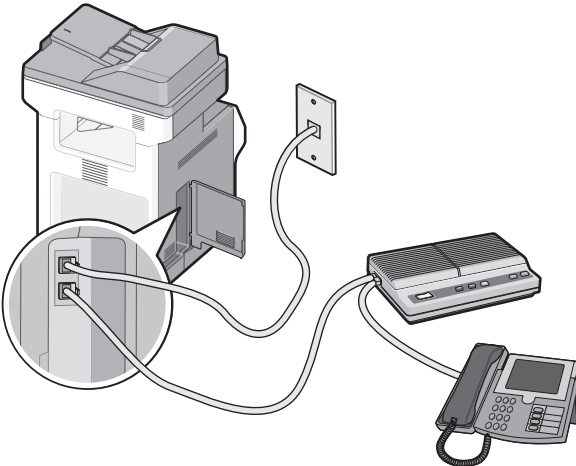
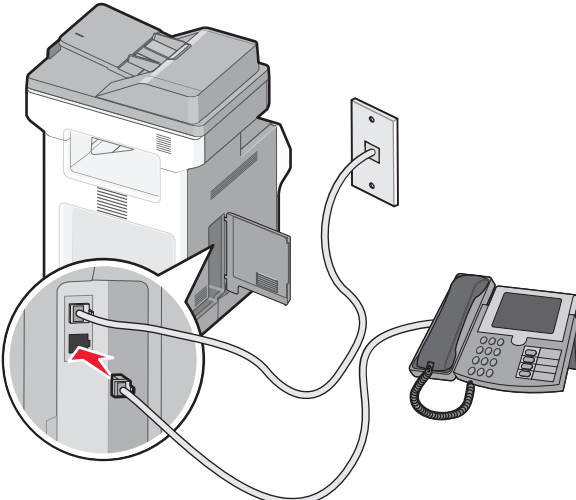
- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE .
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k aktivní analogové telefonní zásuvce.



- 3 Odstraňte zásepku z portu tiskárny EXT .



- 4 Připojte své telekomunikační vybavení přímo do portu tiskárny EXT .
- Zkuste jeden z následujících kroků:

Záznamník	
Záznamník a telefon	
Telefon anebo telefon se zabudovaným záznamníkem	

Připojení k adaptéru pro vaši zemi nebo region

Níže uvedené země či regiony mohou vyžadovat speciální adaptér pro připojení telefonního kabelu k zásuvce na zdi:

Země/oblast

- Rakousko
- Nový Zéland
- Kypr
- Nizozemsko
- Dánsko
- Norsko
- Finsko
- Portugalsko
- Francie
- Švédsko
- Německo
- Švýcarsko
- Irsko
- Spojené království
- Itálie

Země nebo regiony kromě Rakouska, Německa a Švýcarska

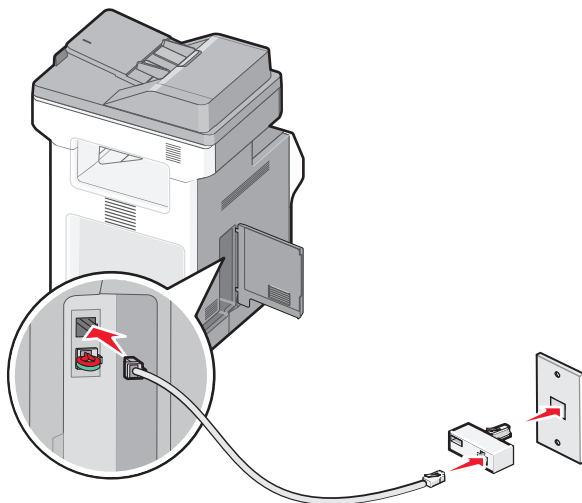
Pro některé země nebo regiony je v krabici přibalen adaptér telefonní linky. Tento adaptér použijte k připojení telefonního záznamníku, telefonu nebo jiných telekomunikačních zařízení k tiskárně.

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE .

Poznámka: Ve výstupním portu tiskárny je nainstalován speciální konektor RJ-11 . Tento konektor nevytahujte. Je nezbytný pro správné fungování faxových funkcí a připojených telefonů.

- 2 Připojte druhý konec telefonní kabelu k adaptéru a následně zapojte adaptér do aktivní telefonní zásuvky ve zdi.

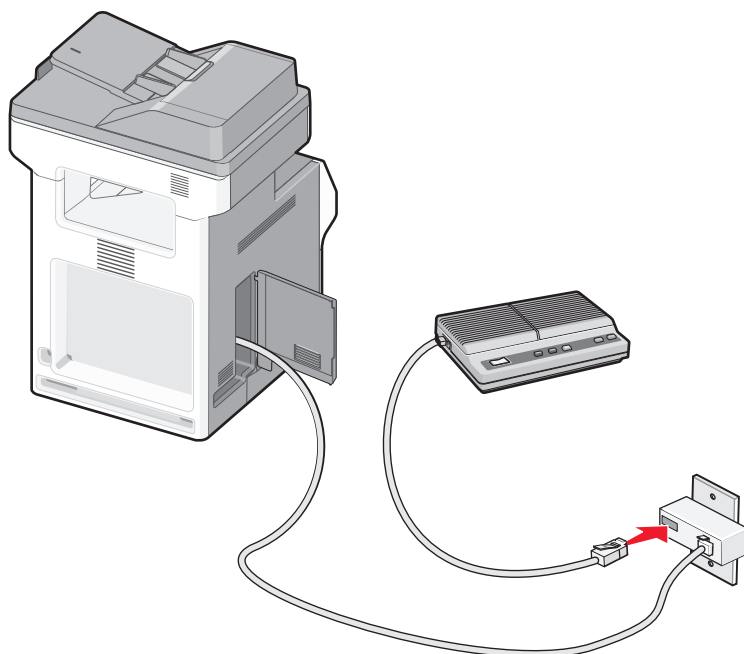
Poznámka: Váš telefonní adaptér může vypadat jinak než adaptér na obrázku. Bude se hodit pro zásuvku ve zdi používanou ve vaší lokalitě.



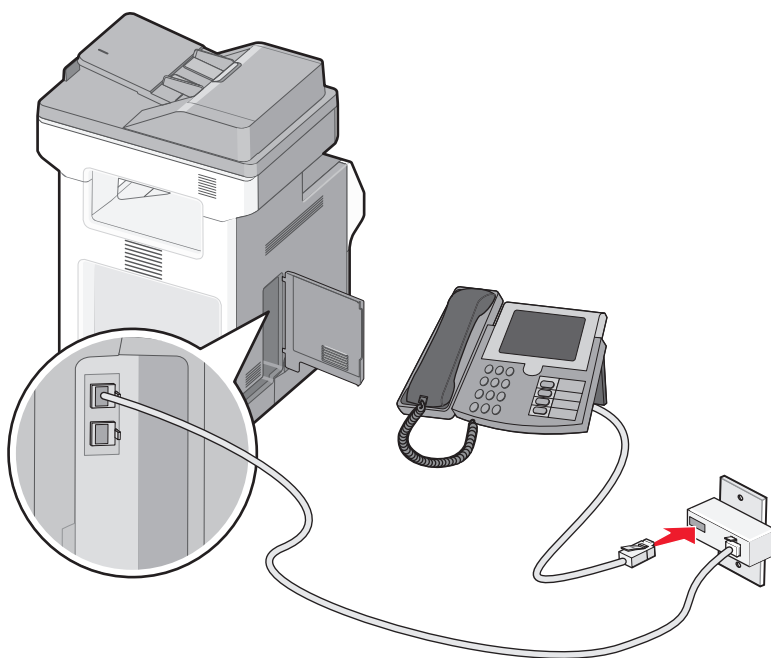
- 3 Připojte telefonní záznamník nebo telefon k adaptéru.

Proveďte to jedním z těchto postupů:

Záznamník

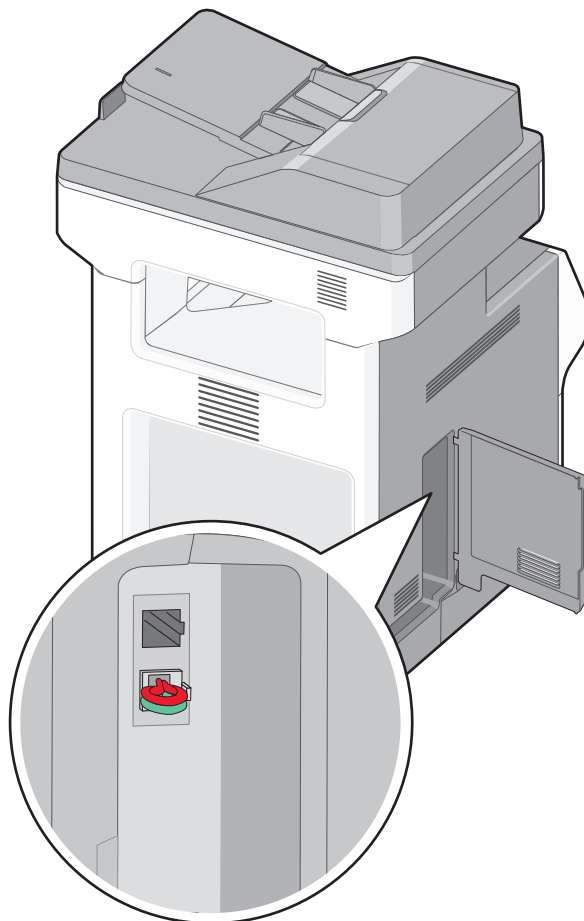


Telefonní linka



Rakousko, Německo a Švýcarsko

Ve výstupním portu tiskárny je nainstalován speciální konektor RJ-11 ☎. Tento konektor nevytahujte. Je nezbytný pro správné fungování faxových funkcí a připojených telefonů.

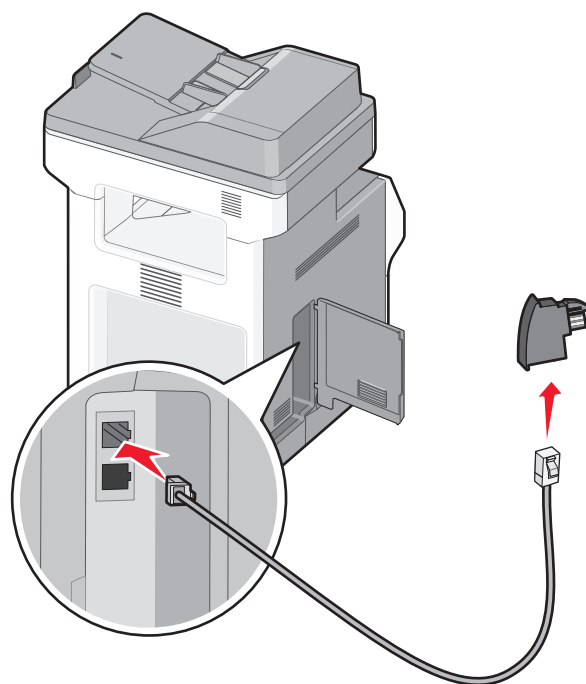


Připojení k telefonní zásuvce ve zdi v Německu

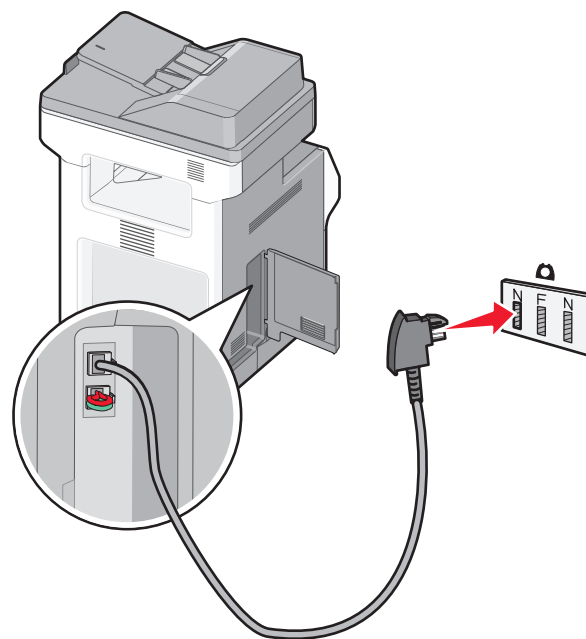
Poznámka: Ve výstupním portu tiskárny je nainstalován speciální konektor RJ-11 ☎. Tento konektor nevytahujte. Je nezbytný pro správné fungování faxových funkcí a připojených telefonů.

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE ☎.
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k adaptéru.

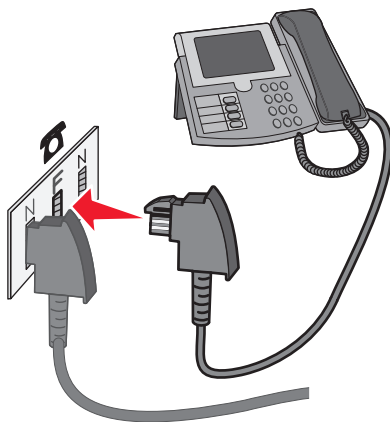
Poznámka: Váš telefonní adaptér může vypadat jinak než adaptér na obrázku. Bude se hodit pro zásuvku ve zdi používanou ve vaší lokalitě.



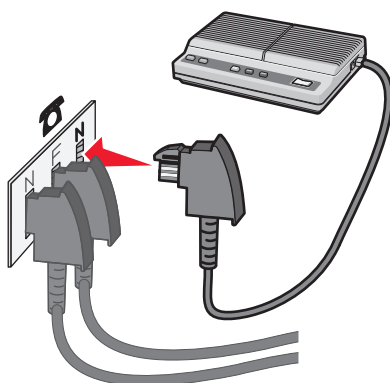
3 Připojte adaptér do slotu N aktivní analogové telefonní zásuvky ve zdi,



- 4 Budete-li chtít použít stejnou linku pro faxovou i telefonní komunikaci, připojte druhou telefonní linku (není součástí dodávky) mezi telefon a slot F aktivní analogové telefonní zásuvky na zdi.



- 5 Budete-li chtít použít stejnou telefonní linku pro záznam zpráv na telefonní záznamník, připojte druhý telefonní kabel (není součástí dodávky) mezi telefonní záznamník a slot N aktivní analogové telefonní zásuvky na zdi.

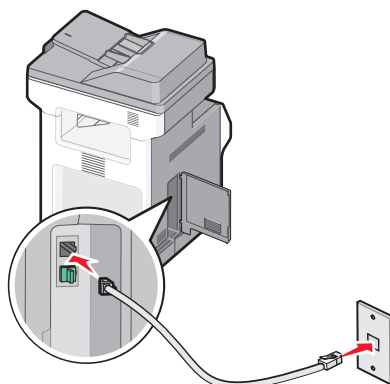


Připojení k počítači pomocí modemu

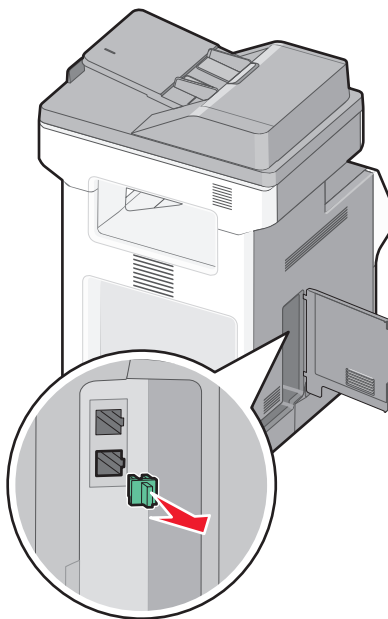
Připojte tiskárnu k počítači pomocí modemu za účelem odesílání faxů ze softwarové aplikace

Poznámka: Kroky nastavení se mohou lišit podle vaší země nebo vašeho regionu.

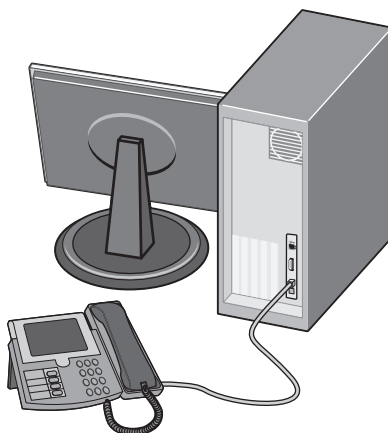
- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE .
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k aktivní telefonní zásuvce na zdi.



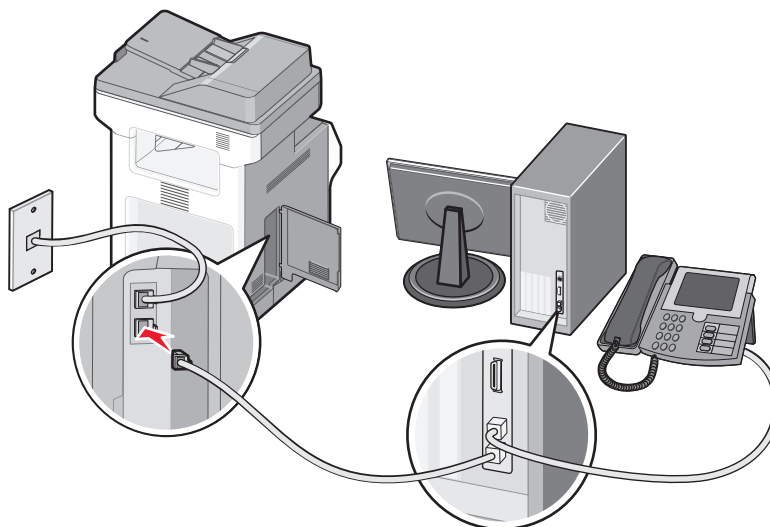
- 3** Odstraňte ochranný konektor z výstupního portu tiskárny ☎.



- 4** Připojte telefon k počítačovému telefonnímu konektoru:



- 5 Připojte další telefonní kabel (není součástí dodávky) k modemu počítače a k výstupnímu portu tiskárny ☎.



Nastavení názvu a čísla odchozího faxu

Pro nastavení tisku názvu a čísla faxu na odchozí faxy postupujte následovně:

- 1 Zadejte adresu IP tiskárny do adresního řádku svého prohlížeče.

Poznámka: Jestliže neznáte IP adresu tiskárny, vytiskněte stránku s nastavením sítě a zjistěte adresu IP v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na **Settings (Nastavení)**.
- 3 Klepněte na **Fax Settings (Nastavení faxu)**.
- 4 Klepněte na **Analog Fax Setup (Nastavení analogového faxu)**.
- 5 Klepněte do pole **Název stanice** a poté zadejte název, který se bude tisknout na veškeré odchozí faxy.
- 6 Klepněte do pole **Číslo stanice** a poté zadejte číslo faxu tiskárny.
- 7 Klepněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.

Nastavení data a času

Můžete nastavit datum a čas tak, aby byl vytištěn na každý fax, který odešlete. Pokud dojde k selhání napájení, pravděpodobně budete muset datum a čas obnovit. Pro nastavení data a času postupujte následovně:

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku vašeho webového prohlížeče.

Poznámka: Jestliže neznáte IP adresu tiskárny, vytiskněte stránku s nastavením sítě a zjistěte adresu IP v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na **Settings (Nastavení)**.
- 3 Klepněte na **Set Date and Time (Nastavení data a času)**.
- 4 Klepněte do pole **Nastavení data a času** a poté zadejte aktuální datum a čas.
- 5 Klepněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.

Zapínání či vypínání přechodu na letní čas

Tiskárna může být nastavena tak, aby přechod na letní čas řešila automaticky:

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku vašeho webového prohlížeče.

Poznámka: Jestliže neznáte IP adresu tiskárny, vytiskněte stránku s nastavením sítě a zjistěte adresu IP v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na **Settings (Nastavení)**.
- 3 Klepněte na **Set Date and Time (Nastavení data a času)**.
- 4 V poli Změny na letní čas klepněte na jedno z následujících:
 - Yes (Ano)** zapne funkci přechodu na letní čas.
 - No (Ne)** vypne funkci přechodu na letní čas.
- 5 Klepněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.

Odeslání faxu

Odeslání faxu pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed do automatického podavače dokumentů nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na úvodní obrazovce se dotkněte položky **Fax**.
- 4 Zadejte faxové číslo nebo pomocí dotykové obrazovky či klávesnice zadejte číselnou zkratku.

Chcete-li přidat další příjemce, dotkněte se položky **Next Number (Další číslo)** a poté zadejte telefonní číslo příjemce anebo číslo zkratky. Můžete rovněž vyhledávat v adresáři.

Poznámka: Chcete-li do faxového čísla umístit vytáčecí pauzu, stiskněte . Vytáčecí pauza se ve formě čárky objeví v poli „Fax pro“. Tuto funkci použijte, až budete chtít poprvé vytočit venkovní linku.

- 5 Dotkněte se možnosti **Fax It (Faxovat)**.

Odeslání faxu pomocí počítače

Faxování z počítače vám umožňuje odesílat elektronické dokumenty, aniž byste vstali od stolu. To vám poskytuje pružnost, díky níž můžete faxovat dokumenty přímo ze softwarových aplikací.

Poznámka: K provedení této funkce ze svého počítače musíte použít PostScriptový ovladač pro svou tiskárnu.

- 1 V aplikaci klepněte na položky **File (Soubor) > Print (Tisk)**.
- 2 V okně Tisk zvolte svou tiskárnu a poté klepněte na **Properties (Vlastnosti)**.
- 3 Zvolte kartu **Other Options (Jiné možnosti)** a klepněte na tlačítko **Fax**.

- 4 Klepněte na **OK** a ještě jednou na **OK**.
- 5 Na obrazovce Fax napište jméno a číslo příjemce faxu.
- 6 Klepněte na položku **Send (Odeslat)**.

Vytváření zkratk

Vytváření zkratk místa určení faxu pomocí zabudovaného webového serveru

Namísto zdlouhavého zadávání celého telefonního čísla nebo příjemce faxu na ovládacím panelu tiskárny pokaždé, chcete-li odeslat fax, si můžete vytvořit permanentní místo určení faxu a přiřadit k němu číselnou zkratku. Zkratka může být vytvořena pro jediné číslo faxu nebo pro celou skupinu čísel faxů.

- 1 Zadejte adresu IP tiskárny do adresního řádku vašeho webového prohlížeče.

Poznámka: Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku s nastavením sítě a adresu IP naleznete v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na možnost **Settings (Nastavení)**.
- 3 Klepněte na možnost **Manage Shortcuts (Správa zkratk)**.

Poznámka: Může být vyžadováno heslo. Pokud nemáte identifikační označení a heslo, získejte jej od správce vašeho systému.

- 4 Klepněte na možnost **Fax Shortcut Setup (Nastavení faxové zkratky)**.

- 5 Zadejte jedinečný název pro zkratku a poté číslo faxu.

Pro vytvoření vícenásobné číselné zkratky zadejte čísla faxů skupiny.

Poznámka: Každé číslo faxu ve skupině oddělte středníkem (;).

- 6 Přiřaďte číselnou zkratku.

Pokud zadáte číslo, které se již používá, budete vyzváni k zadání jiného čísla.

- 7 Klepněte na možnost **Add (Přidat)**.

Vytváření zkratky místa určení faxu pomocí dotykové obrazovky

- 1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

Poznámka: Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.

- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Fax**.

- 4 Zadejte číslo faxu.

Pro vytvoření skupiny čísel faxů se dotkněte položky **Next number (Další číslo)** a zadejte číslo faxu.

- 5 Dotkněte se položky **Save as Shortcut (Uložit jako zkratku)**.

- 6 Zadejte název zkratky.
- 7 Ověřte správnost názvu a čísla zkratky a dotkněte se položky **OK**. Pokud je název zkratky nesprávný, dotkněte se položky **Cancel (Zrušit)** a údaj zadejte znovu.
Pokud zadáte číslo, které je již použito, budete vyzváni k volbě jiného čísla.
- 8 Dotkněte se položky **Fax it (Faxovat)** pro odeslání faxu nebo se dotkněte  pro návrat na domovskou obrazovku.

Použití zkratk a adresáře

Používání faxových zkratk

Faxové zkratky fungují stejně jako tlačítka pro rychlé vytáčení na telefonu nebo faxu. Faxové zkratky můžete přidělit při vytváření permanentních faxových destinací. Permanentní faxové destinace a tlačítka pro rychlé vytáčení se nastavují pomocí nabídky Spravovat zkratky, která se nachází v nabídce nastavení vestavěného webového serveru. Číslo zkratky (1 až 99999) může zahrnovat jednoho nebo více příjemců. Vytvořením skupiny faxových kontaktů s jedinou číselnou zkratkou si zajistíte možnost, pomocí které můžete snadno odfaxovat informace celé skupině.

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed do automatického podavače dokumentů nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
Poznámka: Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřídte vodítka papíru.
- 3 Stiskněte  a následně zadejte číselnou zkratku pomocí klávesnice.

Použití adresáře

Poznámka: Pokud není funkce adresáře aktivována, kontaktuje osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed do automatického podavače dokumentů nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
Poznámka: Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na úvodní obrazovce se dotkněte položky **Fax**.
- 4 Dotkněte se možnosti **Search Address Book (hledat v adresáři)**.
- 5 Pomocí virtuální klávesnice napište jméno nebo část jména osoby, které chcete fax zaslat. (Nepokoušejte se vyhledat více jmen současně.)
- 6 Dotkněte se možnosti **Search (Hledat)**
- 7 Dotkněte se jména, abyste jej přidali do seznamu „Fax pro“.
- 8 Další adresáty přidáte zopakováním kroků 4 až 7.
- 9 Dotkněte se možnosti **Fax It (Faxovat)**.

Úprava nastavení faxu

Změna rozlišení faxu

Úprava nastavení rozlišení mění kvalitu faxu. Nastavení se pohybuje od standardního (nejvyšší rychlost) po ultrajemné (nejnižší rychlost, nejlepší kvalita).

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do automatického podavače dokumentů nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
Poznámka: Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na úvodní obrazovce se dotkněte položky **Fax**.
- 4 Zadejte číslo faxu pomocí klávesnice.
- 5 Dotkněte se možnosti **Options (Možnosti)**
- 6 V oblasti rozlišení můžete pomocí šipek vybrat takové rozlišení, které chcete.
- 7 Dotkněte se možnosti **Fax It (Odeslat faxem)**.

Zesvětlení nebo ztmavení faxu

- 1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.
Poznámka: Do automatického podavače dokumentů nevkládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Fax**.
- 4 Zadejte číslo faxu pomocí klávesnice.
- 5 Dotkněte se položky **Options (Možnosti)**.
- 6 V oblasti Sytost se dotkněte šipek pro úpravu sytosti faxu.
- 7 Dotkněte se položky **Fax It (Faxovat)**.

Odeslání faxu v naplánovaném čase

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do automatického podavače dokumentů nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
Poznámka: Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.

- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Fax**.
- 4 Pomocí klávesnice nebo dotykové obrazovky zadejte faxové číslo.
- 5 Dotkněte se možnosti **Options (Možnosti)**.
- 6 Dotkněte se možnosti **Advanced Options (Rozšířené volby)**.
- 7 Dotkněte se volby **Delayed Send (Odložené odeslání)**.
Poznámka: Pokud je režim faxu nastaven jako faxový server, tlačítko odloženého odeslání se nezobrazí. Faxy čekající na odeslání jsou zařazeny ve frontě faxů.
- 8 Pomocí šipek upravte čas odeslání faxu.
Čas se zvyšuje a snižuje o 30 minut. Je-li nastaven aktuální čas, šipka doleva není zobrazena.
- 9 Dotkněte se položky **Done (Hotovo)**.
- 10 Dotkněte se položky **Fax It (Faxovat)**.
Poznámka: Dokument bude naskenován a následně ve zvolený čas odeslán faxem.

Zobrazení faxového protokolu

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.
Poznámka: Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP.
- 2 Klepněte na možnost **Settings (Nastavení)**.
- 3 Klepněte na volbu **Reports (Zprávy)**.
- 4 Klepněte na možnost **Fax Job Log (Protokol faxových úloh)** nebo **Fax Call Log (Protokol faxových volání)**.

Blokování nežádoucích faxů

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.
Poznámka: Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP.
- 2 Klepněte na možnost **Settings (Nastavení)**.
- 3 Klepněte na možnost **Fax Settings (Nastavení faxu)**.
- 4 Klepněte na možnost **Analog Fax Setup (Analogové nastavení faxu)**.
- 5 Klepněte na možnost **Block No Name Fax (Blokovat fax bez názvu)**.
Tato možnost blokuje všechny příchozí faxy, které měly ID soukromého volajícího nebo prázdný název faxové stanice.
- 6 Do pole Seznam blokováných faxů zadejte telefonní čísla anebo názvy odesílatelů faxů, které chcete blokovat.

Zrušení odchozího faxu

Zrušení faxu zatímco se stále skenují předlohy

- Pokud používáte podavač ADF, dotkněte se povelu **Cancel Job (Zrušit úlohu)** zatímco se zobrazuje hlášení **Probíhá skenování**.
- Pokud používáte skleněnou plochu skeneru, dotkněte se povelu **Cancel Job (Zrušit úlohu)** zatímco se zobrazuje hlášení **Probíhá skenování** nebo hlášení **Skenovat další stránku / Dokončit úlohu**.

Zrušení faxu po naskenování předloh do paměti

- 1 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Cancel Jobs (Zrušit úlohy)**.
Zobrazí se rušené úlohy.
- 2 Dotkněte se úlohy nebo úloh, které chcete zrušit.
Na obrazovce se objeví jen tři úlohy; dotýkejte se šipky dolů, dokud se neobjeví požadovaná úloha, a pak se dotkněte úlohy, kterou chcete zrušit.
- 3 Dotkněte se položky **Delete Selected Jobs (Odstranit vybrané úlohy)**.
Objeví se obrazovka odstraňování vybraných úloh, vybrané úlohy se odstraní a objeví se domovská obrazovka.

Popis možností faxu

Velikost předlohy

Tato možnost otevírá obrazovku, na níž si můžete vybrat formát dokumentů, které hodláte odeslat faxem.

- Dotykem tlačítka pro formát papíru tento formát nastavte jako formát předlohy. Objeví se obrazovka faxu s vaším novým nastavením.
- Pokud je velikost předlohy nastavena jako smíšené formáty letter/legal, můžete skenovat takový originální dokument, který je složen z různých velikostí papíru.
- Pokud je „velikost předlohy“ nastavena na automatickou detekci velikosti, skener automaticky rozpozná velikost původního dokumentu.

Obsah

Tato možnost informuje tiskárnu o druhu předlohy. Zvolte si z možností: text, text/fotografie a fotografie. Barvy se dají zapnout a vypnout nezávisle na výběru režimu. Obsah ovlivňuje kvalitu a velikost vašeho skenu.

- **Text** – zdůrazňuje ostrý černý text s vysokým rozlišením na čistém bílém pozadí
- **Text/fotografie** – používá se, pokud je originální dokument částečně složen z textu, grafiky a obrázků.
- **Fotografie** – sděluje skeneru, aby věnoval zvýšenou pozornost grafice a obrázkům. Toto nastavení prodlužuje čas nutný k pořízení skenu, ale zlepšuje reprodukci celého dynamického rozsahu odstínů předlohy. Zvyšuje množství uložených informací.
- **Barva** – Nastavuje typ skenování a výstup pro fax. Barevné dokumenty je možné naskenovat a poslat faxem.

Strany (duplex)

Tato možnost informuje tiskárnu, zda je předloha jednostranná (tištěná po jedné straně) nebo oboustranná (tištěná po obou stranách). Sděluje skeneru, co je třeba naskenovat pro potřeby faxu.

Rozlišení

Tato volba slouží k nastavení důkladnosti, se kterou skener zkoumá dokument určený k faxování. Pokud faxujete fotografii, kresbu s tenkými čarami nebo dokument s velmi malými písmeny, zvýšte rozlišení. To prodlouží čas nutný pro skenování a zvýší kvalitu faxového výstupu.

- **Standardní** – hodí se pro většinu dokumentů
- **Jemné** – doporučuje se pro dokumenty s malými písmeny
- **Superjemné** – doporučuje se pro předlohy s jemnými detaily
- **Ultrajemné** – doporučuje se pro dokumenty s obrázky nebo fotografiemi

Sytost

Tato možnost upravuje zesvětlení nebo ztmavení faxů oproti předloze.

Rozšířené volby

Stisknutím tohoto tlačítka přejdete na obrazovku, kde můžete upravit odložené odeslání, pokročilé zobrazování, vlastní úlohu, záznam spojení, náhled skenu, vymazání okraje a nastavení oboustranného tisku.

- **Odložené odeslání** – umožní vám naplánovat pozdější odeslání faxu nebo e-mailu. Poté, co svůj fax připravíte, se dotkněte volby **Delayed Send (Odložené odeslání)**, zadejte datum a čas odeslání faxu a dotkněte se volby **Done (Hotovo)**. Toto nastavení může být užitečné pro odesílání informací na faxové linky, které nejsou dostupné neustále, nebo pro odesílání v době, kdy přenos stojí méně.

Poznámka: Pokud je tiskárna v době naplánovaného odeslání faxu vypnutá, bude fax odeslán při následujícím zapnutí tiskárny.

- **Pokročilé zobrazování** – před faxováním dokumentu můžete nastavit odstranění pozadí, kontrast, úroveň detailů stínu a zrcadlení obrazu.
- **Vlastní úlohy (vytváření úloh)** – Slouží ke spojení několika skenovacích úloh do jedné.
- **Záznam spojení** – Slouží k tisku záznamu spojení nebo záznamu chyb spojení.
- **Náhled skenu** – Před vložením obrazu do faxu jej zobrazí k nahlédnutí. Jakmile je naskenována první stránka, je skenování pozastaveno a zobrazí se náhled obrázku.
- **Vymazání okraje** – Odstraní šmouhy či nadbytečné informace podél okrajů dokumentu. Tuto možnost si můžete vybrat, chcete-li vynechat stejnou plochu kolem všech čtyř stran papíru nebo zvolit určitý okraj. Funkce vymazání okrajů vymaže všechno v rámci vybrané oblasti, která tak bude zcela prázdná.
- **Nastavení oboustranného tisku** – kontroluje, kolik stran originální dokument má, jak jsou orientované a zda jsou svázané podél delšího či kratšího okraje.

Poznámka: Některé možnosti rozšířeného oboustranného tisku nemusí být k dispozici na všech tiskárnách.

Zlepšení kvality faxu

Otázka	Tip
Kdy mám použít textový režim?	- Textový režim použijte tehdy, když je hlavním cílem faxování zachování textu a na zachování obrázků zkopírovaných z předlohy nezáleží. - Textový režim se doporučuje pro faxování stvrzenek, průpisových formulářů a dokumentů, které obsahují jen text nebo jemnou čárovou kresbu.
Kdy mám použít režim Text/foto?	- Režim Text/foto použijte pro faxování předlohy, která obsahuje směs textu a grafiky. - Režim Text/foto se doporučuje pro články v časopisech, obchodní grafiku a brožury.
Kdy mám použít fotografický režim?	Fotografický režim použijte pro faxování fotografií vytištěných na laserové tiskárně nebo převzatých z časopisu nebo novin.

Pozdržení a předání faxů dál

Pozdržení faxů

Tato možnost vám umožňuje pozdržet tisk přijatých faxů, dokud nebudou uvolněny. Pozdržené faxy lze uvolnit ručně nebo v plánovaný den nebo čas.

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.

Poznámka: Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP.

2 Klepněte na možnost **Settings (Nastavení)**.

3 Klepněte na možnost **Fax Settings (Nastavení faxu)**.

4 Klepněte na možnost **Analog Fax Setup (Analogové nastavení faxu)**.

5 Klepněte na tlačítko **Pozdržení faxů**.

6 Vložte heslo do pole Heslo pro tisk faxů.

7 V poli Režim pozdržení faxu klepněte na jednu z těchto možností:

- **Off (Vypnuto)**
- **Always On (Vždy zapnuto)**
- **Manual (Ruční)**
- **Scheduled (Plánováno)**

8 Pokud zvolíte možnost Plánováno, pokračujte dalšími kroky. Jinak přejděte ke kroku 9.

a Klepněte na možnost **Rozvrh pozdržení faxů**.

b Z nabídky Akce zvolte možnost **Hold faxes (Pozdržet faxy)**.

c Z nabídky Čas zvolte čas, kdy chcete pozdržené faxy uvolnit.

d Z nabídky zvolte den, kdy chcete pozdržené faxy uvolnit.

9 Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

Předání faxu

Tato možnost vám umožňuje vytisknout přijaté faxy a předat je dál na číslo faxu, e-mailovou adresu, server FTP nebo LDSS.

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.

Poznámka: Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP.

2 Klepněte na možnost **Settings (Nastavení)**.

3 Klepněte na možnost **Fax Settings (Nastavení faxu)**.

4 Klepněte na možnost **Analog Fax Setup (Analogové nastavení faxu)**.

5 Z nabídky Předání faxu zvolte jednu z těchto možností:

- **Print (Tisk)**
- **Print and Forward (Vytisknout a předat)**
- **Forward (Předat)**

6 Z nabídky „Předat kam“ zvolte jednu z těchto možností:

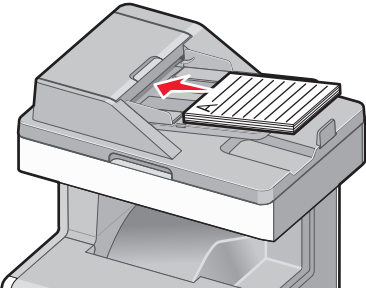
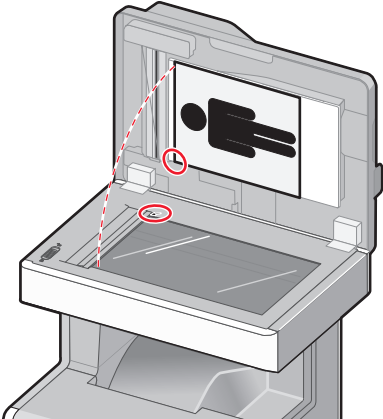
- **Fax**
- **E-mail**
- **FTP**
- **LDSS**
- **eSF**

7 Klepněte do pole „Předat prostřednictvím zástupce“ a vložte zkrácené číslo, na které chcete fax předat.

Poznámka: Toto zkrácené číslo musí být platným zkráceným číslem nastavení vybraného v nabídce „Předat kam“.

8 Klepněte na možnost **Submit (Zaslat)**.

Skenování na adresu FTP

Podavač ADF	Skleněná plocha skeneru
	
Na vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF.	Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednotlivé stránky, malé předlohy (jako jsou pohlednice či fotografie), průhledné fólie, fotopapír nebo tenká média (jako jsou ústřížky časopisů).

Skener vám umožňuje skenovat dokumenty přímo na server FTP (*File Transfer Protocol*). Serveru lze najednou odeslat jen jednu adresu FTP.

Jakmile vám pracovník oddělení podpory zkonfiguruje destinaci FTP, název destinace bude k dispozici jako zkrácené číslo nebo bude uveden jako profil pod ikonou pozdržených úloh. Destinací FTP by mohla být i jiná tiskárna podporující PostScript; lze například naskenovat barevný dokument a odeslat jej do barevné tiskárny. Odeslání dokumentu na server FTP se podobá odeslání faxu. Jiné je to, že odesíláte informace prostřednictvím své sítě namísto telefonní linky.

Skenování na adresu FTP

Skenování na FTP adresu pomocí klávesnice

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed do automatického podavače dokumentů nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřížky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **FTP**.
- 4 Zadejte FTP adresu.
- 5 Dotkněte se možnosti **Send It (Odeslat)**

Skenování na FTP adresu pomocí číselné zkratky

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed do automatického podavače dokumentů nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřídte vodítka papíru.
- 3 Stiskněte **#** a poté zadejte číselnou zkratku FTP.
- 4 Dotkněte se možnosti **Send It (Odeslat)**

Skenování na FTP adresu pomocí adresáře

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed do automatického podavače dokumentů nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **FTP**.
- 4 Dotkněte se možnosti **Search Address Book (hledat v adresáři)**.
- 5 Zadejte jméno nebo část jména, které hledáte, a dotkněte se položky **Search (Hledat)**.
- 6 Dotkněte se jména, které chcete do pole Komu přidat .
- 7 Touch **Send It (Odeslat)**.

Vytváření zkratk

Namísto zadání úplné adresy místa FTP pomocí ovládací panelu tiskárny vždy, když chcete odeslat dokument na server FTP, můžete vytvořit trvalou destinaci FTP a přiřadit jí zkrácené číslo. Existují dva způsoby vytvoření zkrácených čísel: pomocí počítače nebo pomocí dotykové obrazovky tiskárny.

Vytvoření zkratky FTP pomocí vestavěného webového serveru

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.

Poznámka: Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na možnost **Settings (Nastavení)**.
- 3 V části Další nastavení klepněte na možnost **Manage Shortcuts (Zpráva zkratk)**.

Poznámka: Může být nutné heslo. Pokud nemáte ID a heslo, tyto údaje si vyžádejte od osoby, která zajišťuje podporu pro váš systém.

- 4 Klepněte na možnost **FTP Shortcut Setup (Nastavení zkratky FTP)**.

- 5 Do polí vložte příslušné informace.
- 6 Vložte zkrácené číslo.
Pokud zadáte číslo, které je již použito, budete vyzváni k volbě jiného čísla.
- 7 Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

Vytvoření zkratky FTP pomocí dotykové obrazovky

- 1 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **FTP**.
- 2 Napište adresu serveru FTP.
- 3 Dotkněte se položky **Save as Shortcut (Uložit jako zkratku)**.
- 4 Zadejte název zkratky.
- 5 Ověřte správnost názvu a čísla zkratky a dotkněte se položky **OK**. Pokud je název zkratky nesprávný, dotkněte se položky **Cancel (Zrušit)** a údaj zadejte znovu.
Pokud zadáte číslo, které je již použito, budete vyzváni k volbě jiného čísla.
- 6 Dotkněte se položky **Send It (Odeslat)** pro spuštění skenování nebo se dotkněte  pro návrat na domovskou obrazovku.

Popis možností FTP

Velikost předlohy

Tato volba otevře obrazovku, na které si můžete zvolit velikosti dokumentů, které budete kopírovat:

- Dotykem tlačítka pro formát papíru tento formát nastavte jako formát předlohy. Objeví se obrazovka FTP s vaším novým nastavením.
- Pokud je „velikost předlohy“ nastavena jako smíšené formáty letter/legal, můžete skenovat takový originální dokument, který je složen z různých velikostí papíru.
- Pokud je „velikost předlohy“ nastavena na automatickou detekci velikosti, skener automaticky rozpozná velikost původního dokumentu.

Strany (duplex)

Tato možnost informuje tiskárnu, zda je předloha jednostranná (tištěná po jedné straně) nebo oboustranná (tištěná po obou stranách). Sděluje skeneru, co je třeba naskenovat pro potřeby dokumentu.

Orientace

Tato volba oznámí tiskárně, zda je originální dokument orientován na výšku či délku. Tiskárna na základě této informace změní nastavení stránek a okrajů.

Vazba

Poskytne tiskárně informaci o tom, zda je originální dokument vázán k delšímu či kratšímu okraji.

Rozlišení

Tato volba upraví výstupní kvalitu vašeho souboru. Zvýšení rozlišení obrazu zvyšuje výslednou velikost souboru a prodlužuje dobu, kterou bude skenování originálního dokumentu probíhat. Výslednou velikost souboru můžete snížit tím, že snížíte rozlišení obrazu.

Odeslat jako

Tato volba vám umožňuje nastavit typ výstupu (PDF, TIFF, JPEG nebo XPS) pro skenovaný obrázek.

- **PDF** – vytvoří jeden soubor s více stránkami, který je možné zobrazit v programu Adobe Reader. Program Adobe Reader poskytuje firma Adobe na stránkách www.adobe.com zdarma.
- **Zabezpečené PDF** – vytvoří šifrovaný PDF soubor, který chrání data v souboru před neoprávněným přístupem.
- **TIFF** – vytvoří více souborů, nebo soubor jediný. Pokud je v nabídce nastavení vestavěného webového serveru vypnuta volba vícestránkových souborů TIFF, je v každém souboru TIFF uložena pouze jedna stránka. Výsledný soubor je obvykle větší než jeho protějšek formátu JPEG.
- **JPEG** – vytvoří pro každou stránku originálního dokumentu jeden soubor. Soubory formátu JPEG je možné zobrazit ve většině webových prohlížečů a grafických programů.
- **XPS** – vytvoří jeden vícestránkový soubor XPS, který je možné zobrazit pomocí prohlížeče obsaženém v programu Internet Explorer, pomocí rámce .NET Framework nebo pomocí staženého prohlížeče třetí strany.

Obsah

Tato možnost informuje tiskárnu o druhu předlohy. Zvolte si z možností: text, text/fotografie a fotografie. Barvy se dají zapnout a vypnout nezávisle na výběru režimu. Obsah ovlivňuje kvalitu a výslednou velikost souboru FTP.

- **Text** – režim určený pro ostrý černý text o vysokém rozlišení na bílém pozadí.
- **Text/fotografie** – používá se, pokud je originální dokument částečně složen z textu, grafiky a obrázků.
- **Fotografie** – sděluje skeneru, aby věnoval zvýšenou pozornost grafice a obrázkům. Toto nastavení prodlužuje čas nutný k pořízení skenu, ale zlepšuje reprodukci celého dynamického rozsahu odstínů předlohy. Zvyšuje množství uložených informací.
- **Barva** – Nastavuje typ skenování a výstup pro soubor FTP. Barevné dokumenty je možné naskenovat a odeslat na umístění FTP, do počítače, na e-mailovou adresu nebo tiskárně.

Rozšířené možnosti

Stisknutím tohoto tlačítka přejdete na obrazovku, kde můžete upravit rozšířené zobrazování, vlastní úlohu, protokol spojení, náhled skenu, vymazání okrajů a nastavení sytosti.

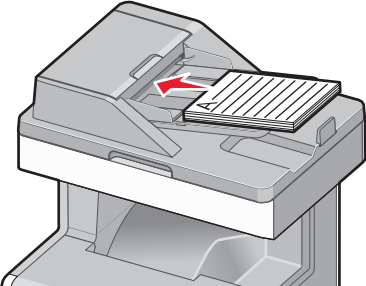
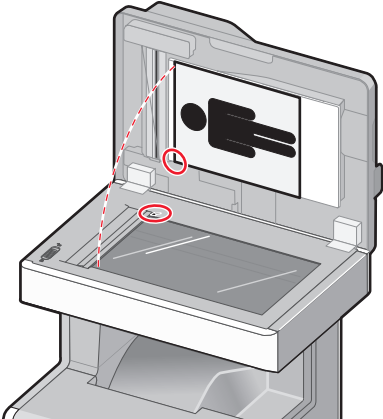
- **Rozšířené zobrazování** – upravuje nastavení obrazového výstupu před skenováním dokumentu
 - **Odstranění pozadí** – upravuje bílou část výstupu. Chcete-li zvýraznit nebo potlačit bílou část, použijte tlačítka se šipkami.
 - **Výpadek barev** – výpadek barev se používá při optickém rozpoznávání znaků (OCR). Volba barvy odstraňuje barvu z formule, čímž aktivuje zlepšené schopnosti OCR.
 - **Kontrast** – chcete-li zvýšit nebo snížit kontrast, použijte tlačítka se šipkami.
 - **Kvalita JPEG** – chcete-li zvýšit nebo snížit kompresi obrazu, použijte tlačítka se šipkami.
 - **Zrcadlový obraz** – toto políčko zaškrtněte, chcete-li naskenovat zrcadlový obraz.
 - **Negativní obraz** – toto políčko zaškrtněte, chcete-li naskenovat negativní obraz.

- **Detail stínu** – chcete-li zvýraznit nebo potlačit detaily viditelné ve stínech, použijte tlačítka se šipkami.
- **Skenování od okraje k okraji** – toto políčko zaškrtněte, chcete-li skenovat od okraje k okraji.
- **Ostrost** – chcete-li zvýšit nebo snížit ostrost, použijte tlačítka se šipkami.
- **Vlastní úlohy (vytváření úloh)** – slouží ke spojení několika skenovacích úloh do jedné.
- **Záznam spojení** – slouží k tisku záznamu spojení nebo záznamu chyb spojení.
- **Náhled skenu** – zobrazí první stránku obrázku předtím, než je zahrnuta do souboru FTP. Jakmile je naskenována první stránka, je skenování pozastaveno a zobrazí se náhled obrázku.
- **Vymazání okraje** – odstraní šmouhy nebo nadbytečné informace podél okrajů dokumentu. Tuto možnost si můžete vybrat, chcete-li vynechat stejnou plochu kolem všech čtyř stran papíru nebo zvolit určitý okraj. Funkce vymazání okrajů vymaže všechno v rámci vybrané oblasti, která tak bude zcela prázdná.
- **Sytost** – zvýší nebo sníží sytost vašich naskenovaných dokumentů.

Zlepšení kvality FTP

Otázka	Tip
Kdy mám použít režim Text?	• Textový režim použijte tehdy, když je hlavním cílem odeslání dokumentu na server FTP zachování textu a na zachování obrázků zkopírovaných z předlohy nezáleží. • Textový režim se doporučuje pro stvrzenky, průpisové formuláře a dokumenty, které obsahují jen text nebo jemnou čárovou kresbu.
Kdy mám použít režim Text/fotografie?	• Režim Text/fotografie použijte pro odeslání na server FTP takového dokumentu, který obsahuje směs textu a grafiky. • Režim Text/fotografie se doporučuje pro články v časopisech, obchodní grafiku a brožury.
Kdy mám použít režim Fotografie?	Fotografický režim použijte, tehdy, když se předloha většinou skládá z fotografií vytištěných na laserové tiskárně nebo převzatých z časopisu nebo novin.

Skenování do počítače nebo jednotky flash

Podavač ADF	Skleněná plocha skeneru
	
Na vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF.	Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednotlivé stránky, malé předlohy (jako jsou pohlednice či fotografie), průhledné fólie, fotopapír nebo tenká média (jako jsou ústřížky časopisů).

Skener vám umožňuje skenovat dokumenty přímo do počítače nebo jednotky flash. Chcete-li přijímat obrazy naskenované do počítače, nesmíte mít počítač připojený přímo k tiskárně. Skenovat dokument zpět do počítače můžete prostřednictvím sítě tak, že na počítači vytvoříte skenovací profil a ten pak stáhnete do tiskárny.

Skenování do počítače

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého internetového prohlížeče.

Poznámka: Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a naleznete adresu IP v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na tlačítko **Scan Profile (Skenovací profil)**.
- 3 Klepněte na možnost **Create (Vytvořit)**.
- 4 Vyberte si svá nastavení skenování a klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
- 5 Zvolte požadované umístění ve svém počítači pro uložení naskenovaného výstupního souboru.
- 6 Zadejte název skenu.
Název skenu je název, který se zobrazí v seznamu skenovacích profilů na displeji.
- 7 Klepněte na tlačítko **Submit (Zaslat)**.
- 8 Prohlédněte si pokyny na obrazovce skenovacího profilu.

Po klepnutí na tlačítko Zaslát se automaticky přidělí zkrácené číslo. Zkrácené číslo můžete použít pro skenování dokumentů.

- a** Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

Poznámka: Do automatického podavače dokumentů nekládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

- b** Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.

- c** Stiskněte  a poté pomocí klávesnice zadejte zkrácené číslo nebo se na domovské obrazovce dotkněte volby **Held Jobs (Pozdržené úlohy)** a poté volby **Profiles (Profily)**.

- d** Po zadání zkráceného čísla skener naskenuje dokument a odešle jej do určené složky nebo programu. Pokud jste na domovské obrazovce zvolili možnost **Profiles (Profily)**, vyberte si zkratku ze seznamu.

- 9** Vraťte se k počítači, abyste si soubor zobrazili.

Výstupní soubor se uložil na místo, které jste zvolili nebo vytvořili ve vámi specifikovaném programu.

Skenování na jednotku flash

- 1** Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do automatického podavače dokumentů nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2** Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.

- 3** Vložte jednotku flash do portu USB na přední straně tiskárny.

Zobrazí se pozdržené úlohy.

- 4** Dotkněte se položky **Scan to USB drive (Skenovat na jednotku USB)**

- 5** Zvolte si nastavení skenování.

- 6** Dotkněte se položky **Scan It (Skenovat)**.

Popis možností skenovacího profilu

Rychlé nastavení

Tato možnost vám umožňuje volit přednastavené formuláře nebo upravovat nastavení skenovací úlohy. Můžete zvolit jedno z těchto nastavení:

Vlastní	Fotografie – barevně JPEG
Text – ČB PDF	Fotografie – barevně TIFF
Text – ČB TIFF	Text/fotografie – ČB PDF
	Text/fotografie – barevně PDF

Chcete-li upravit nastavení skenovací úlohy, zvolte možnost **Custom (Vlastní)** z nabídky „Rychlé nastavení“. Poté změňte nastavení podle potřeby.

Typ formátu

Tato volba vám umožňuje nastavit typ výstupu (PDF, JPEG, TIFF, zabezpečené PDF nebo XPS) pro skenovaný obrázek.

- **PDF** – vytvoří jeden soubor o více stránkách, který je možné zobrazit v programu Adobe Reader. Program Adobe Reader poskytuje firma Adobe na stránkách www.adobe.com zdarma.
- **JPEG** – vytvoří pro každou stránku předlohy jeden soubor. Soubory formátu JPEG je možné zobrazit ve většině webových prohlížečů a grafických programů.
- **TIFF** – vytvoří více souborů, nebo soubor jediný. Pokud je v nabídce nastavení vestavěného webového serveru vypnuta volba vícestránkových souborů TIFF, je v každém souboru TIFF uložena pouze jedna stránka. Výsledný soubor je obvykle větší než jeho protějšek ve formátu JPEG.
- **Zabezpečené PDF** – vytvoří šifrovaný soubor PDF, jehož obsah je chráněn před neoprávněným přístupem.
- **XPS** – vytvoří jeden vícestránkový soubor XPS, který je možné zobrazit pomocí programu Internet Explorer, pomocí rámce .NET Framework nebo pomocí staženého prohlížeče třetí strany.

Komprese

Tato možnost vám umožňuje nastavit formát používaný ke kompresi naskenovaného výstupního souboru.

Výchozí obsah

Tato možnost informuje tiskárnu o druhu předlohy. Volte z možností Text, Text/foto nebo Fotografie. Obsah ovlivňuje kvalitu a výslednou velikost skenovaného souboru.

Text – zdůrazňuje ostrý černý text s vysokým rozlišením na čistém bílém pozadí

Text/Fotografie – používá se tehdy, když předlohy obsahují směs textu a grafiky nebo obrázků

Fotografie – sděluje skeneru, aby věnoval zvýšenou pozornost grafice a obrázkům. Toto nastavení prodlužuje čas nutný k pořízení skenu, ale zlepšuje reprodukci celého dynamického rozsahu odstínů předlohy. Zvyšuje množství uložených informací.

Barva

Tato možnost informuje tiskárnu o barvě předloh. Nyní můžete zvolit možnost Šedě, Černobíle nebo Barevně.

Formát předlohy

Tato možnost nastavuje formát předloh, které hodláte skenovat. Je-li formát předlohy nastaven na kombinované formáty, můžete skenovat předlohu obsahující smíšené formáty papíru (formáty stránek letter a legal).

Orientace

Tato možnost informuje tiskárnu, zda je předloha orientována na výšku, nebo na délku. Tiskárna na základně této informace změní nastavení stránek a okrajů.

Strany (duplex)

Tato možnost informuje tiskárnu, zda je vaše předloha jednostranná (tištěná po jedné straně) nebo oboustranná (tištěná po obou stranách). Informuje skener o tom, co je třeba naskenovat pro potřeby dokumentu.

Sytost

Tato možnost upravuje zesvětlení nebo ztmavení skenovaných dokumentů oproti předloze.

Rozlišení

Tato možnost upravuje výstupní kvalitu vašeho souboru. Zvýšení rozlišení obrazu zvyšuje výslednou velikost souboru a prodlužuje dobu, kterou bude trvat skenování předlohy. Výslednou velikost souboru můžete snížit tím, že snížíte rozlišení obrazu.

Pokročilé zobrazování

Tato možnost vám umožňuje upravit odstranění pozadí, kontrast, detail stínu, ostrost a výpadek barev před skenováním dokumentu. Také vám umožňuje skenovat od okraje k okraji jako zrcadlový nebo negativní obraz.

- **Odstranění pozadí** – upravuje bílou část výstupu. Chcete-li zvýraznit nebo potlačit bílou část, použijte tlačítka se šipkami.
- **Kontrast** – chcete-li zvýšit nebo snížit kontrast, použijte tlačítka se šipkami.
- **Detail stínu** – chcete-li zvýraznit nebo potlačit detaily viditelné ve stínech, použijte tlačítka se šipkami.
- **Ostrost** – chcete-li zvýšit nebo snížit ostrost, použijte tlačítka se šipkami.
- **Výpadek barev** – výpadek barev se používá při optickém rozpoznávání znaků (OCR). Volba barvy odstraňuje barvu z formule, čímž aktivuje zlepšené schopnosti OCR.
- **Práh výpadku barev** – chcete-li zvýšit nebo snížit velikost výpadku barev, použijte tlačítka se šipkami.
- **Skenování od okraje k okraji** – toto políčko zaškrtněte, chcete-li skenovat od okraje k okraji.
- **Zrcadlový obraz** – toto políčko zaškrtněte, chcete-li naskenovat zrcadlový obraz.
- **Negativní obraz** – toto políčko zaškrtněte, chcete-li naskenovat negativní obraz.

zlepšení kvality skenu

Otázka	Tip
Kdy mám použít textový režim?	• Textový režim použijte tehdy, když je hlavním cílem skenování zachování textu a na zachování obrázků zkopírovaných z předlohy nezáleží. • Textový režim se doporučuje pro stvrzenky, průpisové formuláře a dokumenty, které obsahují jen text nebo jemnou čárovou kresbu.
Kdy mám použít režim Text/foto?	• Režim Text/foto použijte pro skenování předlohy, která obsahuje směs textu a grafiky. • Režim Text/foto se doporučuje pro články v časopisech, obchodní grafiku a brožury.
Kdy mám použít fotografický režim?	Fotografický režim použijte pro skenování fotografií vytištěných na laserové tiskárně nebo převzatých z časopisu nebo novin.

Popis nabídek tiskárny

Seznam nabídek

Snadnou změnu nastavení tiskárny umožňuje množství nabídek. Tento náčrtek zobrazuje jednotlivé položky dostupné v nabídkách. Do nabídek přejdete, dotknete-li se  na úvodní obrazovce.

Spotřební materiál	Nabídka Papír	Zprávy	Nastavení
Vyměňte spotř. mat.	Výchozí zdroj	Stránka nastavení nabídek	Obecná nastavení
Azurová kazeta	Formát/typ papíru	Statistika zařízení	Nastavení kopírování
Purpurová kazeta	Konfigurace univ. podavače	Stránka nastavení sítě	Nastavení faxu
Žlutá kazeta	Náhradní formát	Síť <x> Stránka nastavení	Nastavení emailu
Černá kazeta	Povrch papíru	Seznam zkratk	Nastavení FTP
Azurový fotoválec	Gramáž papíru	Záznam faxových úloh	Nabídka jednotky flash
Purpurový fotoválec	Zakládání papíru	Záznam faxových volání	Nastavení tisku
Žlutý fotoválec	Vlastní typy	Zkratky kopírování	
Černý fotoválec	Vlastní názvy	Zkratky pro odesílání e-mailů	
Oddělovací podložka	Vlastní formáty skenu	Faxové zkratky	
Nádobka na odpadní toner	Univerzální nastavení	Zkratky odesílání na FTP	
Zapékač		Seznam profilů	
Přenosový modul		Stránka nastavení Netware	
		Tisk písem	
		Tisk adresáře	
		Zpráva o aktivech	
Zabezpečení	Síť/porty	Nápověda	Správa zkratk
Upravit nastavení zabezpečení	Aktivní NIC	Tisk všech příruček	Faxové zkratky
Různá nastavení zabezpečení	Síť ¹	Návod ke kopírování	Zkratky pro odesílání e-mailů
Důvěrný tisk	Standardní USB	Návod k elektronické poště	Zkratky odesílání na FTP
Mazání disku	Paralelní <x>	Návod k faxování	Zkratky kopírování
Záznam bezpečnostního auditu	Sériový <x>	Návod k FTP	Zkratky profilů
Nastavit datum/čas	Nastavení SMTP	Kvalita barev	
		Průvodce tiskovými defekty	
		Informace	
		Pokyny ke spotřebnímu materiálu	

Nabídka Doplnková karta

Zobrazí se seznam instalovaných konfigurací DLE (Download Emulators – Stažené emulátory).²

¹Podle nastavení tiskárny se tato položka nabídky zobrazí jako Standardní síť, nebo Síť <x>.

²Tato nabídka se zobrazuje pouze, je-li instalována jedna či více konfigurací DLE.

Nabídka Spotřební materiál

Položka nabídky	Popis
Vyměňte spotřební materiál Všechny fotoválce Azurový fotoválec Purpurový fotoválec Žlutý fotoválec Černý fotoválec Oddělovací podložka	Umožňuje vynulovat provozní počítadlo právě vyměněného fotoválce nebo všech fotoválců Vyberte fotoválec a poté zvolte možnost Ano či Ne: • Chcete-li vynulovat provozní počítadlo, zvolte možnost Ano. • Chcete-li skončit, zvolte možnost Ne.
Azurová, purpurová, žlutá či černá kazeta Včasné varování Nízká Vyměňte Chybí OK	Zobrazuje stav tonerových kazet
Azurový, purpurový, žlutý nebo černý fotoválec Včasné varování Nízká Vyměňte Chybí OK	Zobrazuje stav azurového, žlutého, purpurového a černého fotoválce
Oddělovací podložka OK Vyměňte	Zobrazuje stav oddělovací podložky
Nádobka na odpadní toner Téměř plný Vyměňte Chybí OK	Zobrazuje stav nádobky na odpadní toner
Zapékač Včasné varování Nízká Vyměňte Chybí OK	Zobrazuje stav zapékače
Přenosový modul Včasné varování Nízká Vyměňte Chybí OK	Zobrazuje stav přenosového modulu

nabídka Papír

nabídka Výchozí zdroj

Položka nabídky	Popis
Výchozí zdroj Zásobník <x> univerzální podavač Papír ručně Obálku ručně	Slouží k nastavení výchozího zdroje papíru pro všechny tiskové úlohy. Poznámky: - Aby se univerzální podavač objevil jako nastavení nabídky, je nutné nastavit položku Konfigurovat univerzální podavač nabídky Papír na možnost Kazeta. - Výchozí nastavení výrobce je zásobník 1 (standardní zásobník). - Jestliže je shodný formát i typ papíru ve dvou zásobnících a nastavení formátu i typu papíru si odpovídají, jsou poté automaticky propojeny. Jakmile dojde k vyprázdnění jednoho ze zásobníků, úloha bude vytištěna s použitím propojeného zásobníku.

Nabídka formátu a typu papíru

Položka nabídky	Popis
Zásobník <x> formátu A4 A5 A6 JISJIS B5 Legal Letter Executive Oficio (Mexiko) Folio Statement Univerzální	Určuje velikost papíru založeného v jednotlivých zásobnících. Poznámky: - V USA je výchozí nastavení Letter. V ostatních státech je výchozí nastavení A4. - Pro zásobníky s automatickou detekcí formátu se zobrazí pouze formáty zjištěné hardwarem. - Jestliže je shodný formát i typ papíru ve dvou zásobnících a nastavení formátu i typu papíru si odpovídají, jsou poté automaticky propojeny. Jakmile dojde k vyprázdnění jednoho ze zásobníků, úloha bude vytištěna s použitím propojeného zásobníku.
Poznámka: V této nabídce budou zobrazeny pouze nainstalované zásobníky.	

Položka nabídky	Popis
Zásobník <x> typ Obyč. papír Štítkový karton Průhledná fólie Recyklovaný papír Lesklý Silný lesklý Štítky Vinylové štítky Bond Hlavičkový papír Předtištěný Barevný papír Lehký papír Těžký papír Drsný/Bavlněný papír Vlastní typ <x>	Určuje typ papíru, který je v jednotlivých zásobnících založen Poznámky: • Výchozím nastavením pro zásobník 1 je obyčejný papír. Pro ostatní zásobníky je výchozím typem vlastní typ <x> • Pokud je k dispozici uživatelem definovaný název, bude zobrazen místo vlastního typu <x> • Tuto nabídku použijte pro nastavení automatického propojování zásobníků.
Formát univ. podav. A4 A5 A6 JISJIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexiko) Folio Statement Univerzální Obálka 7 3/4 Obálka 9 Obálka 10 Obálka DL Obálka C5 Obálka B5 Jiná obálka	Určuje formát papíru založeného v univerzálním zásobníku. Poznámky: • Aby se univerzální zásobník objevil jako nastavení nabídky, je nutné nastavit položku „Konfigurovat UP“ nabídky Papír na možnost Kazeta. • V USA je výchozí nastavení Letter. V ostatních státech je výchozí nastavení A4.
Poznámka: V této nabídce budou zobrazeny pouze nainstalované zásobníky.	

Položka nabídky	Popis
Typ v univ. podav. Obyč. papír Štítkový karton Průhledná fólie Recyklovaný papír Štítky Vinylové štítky Bond Obálka Hrubá obálka Hlavičkový papír Předtištěný Barevný papír Lehký papír Těžký papír Drsný/Bavlněný papír Vlastní typ <x>	Určuje druh papíru vloženého v univerzálním zásobníku. Poznámky: • Aby se univerzální zásobník objevil jako nastavení nabídky, je nutné nastavit položku „Konfigurovat UP“ nabídky Papír na možnost Kazeta. • Obyčejný papír je výchozím továrním nastavením.
Velikost ručně vkládaného papíru A4 A5 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexiko) Folio Statement Univerzální	Určuje velikost papíru, který je ručně vkládán do tiskárny Poznámka: V USA je výchozí nastavení Letter. V ostatních státech je výchozí nastavení A4.
Typ ručně vkládaného papíru Obyč. papír Štítkový karton Průhledná fólie Recyklovaný papír Štítky Vinylové štítky Bond Hlavičkový papír Předtištěný Barevný papír Lehký papír Těžký papír Drsný/Bavlněný papír Vlastní typ <x>	Určuje typ papíru, který je ručně vkládán do tiskárny Poznámka: Obyčejný papír je výchozím továrním nastavením.
Poznámka: V této nabídce budou zobrazeny pouze nainstalované zásobníky.	

Položka nabídky	Popis
Formát ručně vkládané obálky Obálka 7 3/4 Obálka 9 Obálka 10 Obálka DL Obálka C5 Obálka B5 Jiná obálka	Určuje velikost obálky, která je ručně vkládána do tiskárny Poznámka: V USA je výchozí nastavení obálka 10 V ostatních státech je výchozí nastavení obálka DL.
Typ ručně vkládané obálky Obálka Hrubá obálka Vlastní typ <x>	Určuje typ obálky, která je ručně vkládána do tiskárny Poznámka: Výchozí nastavení je obálka.
Poznámka: V této nabídce budou zobrazeny pouze nainstalované zásobníky.	

Nabídka Konfigurace univerzálního podavače

Položka nabídky	Popis
Konfigurace univerzálního podavače Kazeta Ruční	Určuje, kdy tiskárna volí papír z univerzálního podavače. Poznámky: - Výchozí nastavení výrobce je Kazeta. - Nastavení na možnost Kazeta vytváří z univerzálního podavače automatický zdroj papíru. - Je-li zvolena možnost Ruční, pak lze univerzální podavač použít jen pro tiskové úlohy s ručním zakládáním.

Nabídka Náhradní formát

Položka nabídky	Popis
Náhradní formát Vypnuto Statement/A5 Letter/A4 Všechny	Nahrazuje papír určeného formátu, není-li požadovaný formát k dispozici. Poznámky: - Výchozí nastavení výrobce je Všechny. Jsou povoleny všechny dostupné náhrady. - Nastavení na Vypnuto znamená, že není povoleno žádné nahrazení formátu. - Nastavení náhrady umožňuje tiskovou úlohu bez hlášení Vyměňte papír.

nabídka Povrch papíru

Položka nabídky	Popis
Povrch běžného papíru Hladký Normální Drsný	Určuje relativní povrch papíru vloženého v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Normální.

Položka nabídky	Popis
Povrh karty Hladký Normální Drsný	Určuje relativní povrch karty vložené v určitém zásobníku. Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce je Normální. • Nastavení se objeví jen tehdy, když je podporován štítkový karton.
Povrch průhledné fólie Hladký Normální Drsný	Určuje relativní povrch průhledných fólií vložených v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Normální.
Povrch recykl. papíru Hladký Normální Drsný	Určení relativního povrchu recyklovaného papíru vloženého v určitém zásobníku Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Normální.
Lesklý povrch Hladký Normální Drsný	Určuje relativní povrch lesklého papíru vloženého v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Normální.
Povrch sil. lesk. papíru Hladký Normální Drsný	Určuje relativní povrch lesklého papíru vloženého v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Normální.
Povrch štítků Hladký Normální Drsný	Určuje relativní povrch štítků vložených v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Normální.
Povrch vinyl. štítků Hladký Normální Drsný	Relativní určení povrchu štítků vložených v určitém zásobníku Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Normální.
Bond – povrch Hladký Normální Drsný	Určuje relativní povrch papíru vloženého v určitém zásobníku. Poznámka: Drsný je výchozí tovární nastavení.
Povrch obálek Hladký Normální Drsný	Určení relativního povrchu obálek vložených v určitém zásobníku Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Normální.
Textura hrubé obálky Hladký Normální Drsný	Určení relativního povrchu obálek vložených v určitém zásobníku Poznámka: Drsný je výchozí tovární nastavení.

Položka nabídky	Popis
Povrch hlav. papíru Hladký Normální Drsný	Určuje relativní povrch papíru vloženého v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Normální.
Povrch předtiště. papíru Hladký Normální Drsný	Určuje relativní povrch papíru vloženého v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Normální.
Povrch bar. papíru Hladký Normální Drsný	Určuje relativní povrch papíru vloženého v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Normální.
Lehký – povrch Hladký Normální Drsný	Určuje relativní povrch papíru vloženého v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Normální.
Těžký – povrch Hladký Normální Drsný	Určuje relativní povrch papíru vloženého v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Normální.
Drsný/bavlněný – povrch Drsný	Určuje relativní povrch papíru vloženého v určitém zásobníku. Poznámka: Drsný je výchozí tovární nastavení.
Povrch Vlastní <x> Hladký Normální Drsný	Určuje relativní povrch vlastního papíru vloženého v určitém zásobníku. Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce je Normální. • Nastavení se objeví pouze tehdy, je-li podporován vlastní typ.

Nabídka gramáže papíru

Položka nabídky	Popis
Obyč.papír - gramáž Lehký Normální Těžký	Určuje relativní hmotnost papíru vloženého v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Normální.
Karty - gramáž Lehký Normální Těžký	Určuje relativní hmotnost štítkového kartonu vloženého v určitém zásobníku. Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce je Normální. • Nastavení se objeví jen tehdy, když je podporován štítkový karton.
Průsvit.fólie - gramáž Lehký Normální Těžký	Určuje relativní hmotnost průhledných fólií vložených v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Normální.

Položka nabídky	Popis
Hmotnost recykl. Lehký Normální Těžký	Určuje relativní hmotnost recyklovaného papíru vloženého v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Normální.
Gramáž lesk. papíru Lehký Normální Těžký	Určuje relativní hmotnost lesklého papíru vloženého v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Normální.
Hm.siln.lesklého Těžký	Určuje relativní hmotnost lesklého papíru vloženého v určitém zásobníku. Poznámka: Těžký je výchozím továrním nastavením.
Štítky - gramáž Lehký Normální Těžký	Určuje relativní hmotnost štítků vložených v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Normální.
Hmotnost vinyl. štítků Lehký Normální Těžký	Určuje relativní hmotnost štítků vložených v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Normální.
Bond- gramáž Lehký Normální Těžký	Určuje relativní hmotnost papíru vloženého v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Normální.
Obálky - gramáž Lehký Normální Těžký	Určuje relativní hmotnost obálek vložených v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Normální.
Hmotnost hrubé obálky Lehký Normální Těžký	Relativní určení povrchu obálek vložených do určitého zásobníku Poznámka: Těžký je výchozím továrním nastavením.
Hlavičk.papír - gramáž Lehký Normální Těžký	Určuje relativní hmotnost papíru vloženého v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Normální.
Předtišt.pap. - gramáž Lehký Normální Těžký	Určuje relativní hmotnost papíru vloženého v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Normální.
Barevný pap. - gramáž Lehký Normální Těžký	Určuje relativní hmotnost papíru vloženého v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Normální.
Lehký – gramáž Lehký	Určuje relativní hmotnost papíru vloženého v určitém zásobníku. Poznámka: Lehký je výchozím továrním nastavením.

Položka nabídky	Popis
Těžký – gramáž Těžký	Určuje relativní hmotnost papíru vloženého v určitém zásobníku. Poznámka: Těžký je výchozím továrním nastavením.
Drsný/bavlněný – gramáž Lehký Normální Těžký	Určuje relativní hmotnost papíru vloženého v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Normální.
Gramáž Vlastní <x> Lehký Normální Těžký	Určuje relativní hmotnost vlastního papíru vloženého v určitém zásobníku. Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce je Normální. • Nastavení se objeví pouze tehdy, je-li podporován vlastní typ.

nabídka Zakládání papíru

Položka nabídky	Popis
Zavádí se recyklovaný Oboustranný režim Vypnuto	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny úlohy, které specifikují jako typ papíru Recyklovaný papír. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Zakládání lesk. papíru Oboustranný režim Vypnuto	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny úlohy, které specifikují jako typ papíru Lesklý papír. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Zavádí se silný lesklý Oboustranný režim Vypnuto	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny úlohy, které specifikují jako typ papíru Silný lesklý papír. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Bond – zakládání Oboustranný režim Vypnuto	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny úlohy, které specifikují jako typ papíru Bond. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Zakládání hlavičkového papíru Oboustranný režim Vypnuto	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny úlohy, které specifikují jako typ papíru Hlavičkový papír. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Zakládání předtištěného papíru Oboustranný režim Vypnuto	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny úlohy, které specifikují jako typ papíru Předtištěný papír. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Zakládání barevného papíru Oboustranný režim Vypnuto	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny úlohy, které specifikují jako typ papíru Barevný papír. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Lehký papír – zakládání Oboustranný režim Vypnuto	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny úlohy, které specifikují jako typ papíru Lehký papír. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Poznámky: • Možnost „Oboustranný režim“ tiskárnu implicitně nastavuje na oboustranný tisk každé tiskové úlohy, není-li zvolen jednostranný tisk ve Vlastnostech tisku. • Je-li zvolen „Oboustranný režim“, pak se všechny tiskové úlohy odesílají skrz duplexor, včetně jednostranných úloh.	

Položka nabídky	Popis
Těžký papír – zakládání Oboustranný režim Vypnuto	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny úlohy, které specifikují jako typ papíru Těžký papír. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Zakládání Vlastní <x> Oboustranný režim Vypnuto	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny úlohy, které specifikují jako typ papíru Vlastní <x> papír. Poznámky: - Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto. - Zakládání Vlastní <x> je k dispozici, jen když je podporován vlastní typ.
Poznámky: - Možnost „Oboustranný režim“ tiskárnu implicitně nastavuje na oboustranný tisk každé tiskové úlohy, není-li zvolen jednostranný tisk ve Vlastnostech tisku. - Je-li zvolen „Oboustranný režim“, pak se všechny tiskové úlohy odesílají skrz duplexor, včetně jednostranných úloh.	

nabídka Vlastní typy

Položka nabídky	Popis
Vlastní typ <x> Papír Štítkový karton Průhledná fólie Lesklý Štítky Vinylové štítky Obálka	Spojuje druh papíru nebo zvláštních médií s názvem výchozího vlastního druhu <x> definovaného výrobcem nebo s vlastním uživatelsky definovaným názvem vytvořeným z prostředí vestavěného webového serveru nebo aplikace MarkVision Professional. Poznámky: - Výchozím nastavením výrobce je Papír. - Abyste mohli tisknout z daného zdroje, musí být vlastní druh médií podporován vybraným zásobníkem či univerzálním zásobníkem.
Recyklovaný papír Papír Štítkový karton Průhledná fólie Lesklý Štítky Vinylové štítky Obálka	Specifikuje typ papíru, když je v jiných nabídkách vybráno nastavení Recyklovaný Poznámky: - Výchozím nastavením výrobce je Papír. - Abyste mohli tisknout z daného zdroje, musí být vlastní druh médií podporován vybraným zásobníkem či univerzálním zásobníkem.

nabídka Vlastní názvy

Položka nabídky	Definice
Vlastní název <x> <žádný>	Specifikujte vlastní název typu papíru. Tento název nahrazuje název vlastního typu <x> v nabídkách tiskárny.

nabídka Vlastní formáty skenu

Položka nabídky	Popis
Vlastní formát skenu <x> Název formátu skenu Šířka 3-14,17 palců (76-360 mm) Výška 3-14,17 palců (76-360 mm) Orientace Na šířku Na výšku 2 skeny na stranu Vypnuto Zapnuto Přítlak válce ADF Uživatelské výchozí 30 % 40 % 50 % 60 % 70 % 80 %	Určuje vlastní název formátu skenu a možnosti. Tento název nahrazuje název vlastního formátu skenu <x> v nabídkách tiskárny. Poznámky: • US výchozí nastavení výrobce pro šířku je 8,5 palců. Mezinárodní výchozí nastavení výrobce pro šířku je 216 milimetrů. • US výchozí nastavení výrobce pro výšku je 14 palců. Mezinárodní výchozí nastavení výrobce pro výšku je 356 milimetrů. • Výchozím nastavením výrobce je orientace na šířku. • Výchozím nastavením výrobce pro 2 skeny na stránku je Vypnuto. • Výchozím nastavením výrobce pro přítlak válce ADF je uživatelské výchozí nastavení.

Nabídka univerzálního nastavení

Položky z této nabídky se používají k určení výšky a šířky univerzálního formátu papíru. Univerzální formát papíru je uživatelem definovaný formát. Je uveden s ostatními nastaveními formátu papíru a zahrnuje stejné možnosti, např. podpora oboustranného tisku a tisk více stránek na list.

Položka nabídky	Popis
Jednotky míry Palce Milimetry	Určuje jednotky míry Poznámky: • Palce jsou americkým výchozím továrním nastavením. • Milimetry jsou mezinárodním výchozím továrním nastavením.
Na výšku - šířka palců mm	Nastaví šířku při orientaci na výšku Poznámky: • Jestliže šířka přesahuje maximum, tiskárna užívá maximální povolenou šířku. • 8,5 palců je výchozí nastavení z výroby pro USA. Palce mohou být navýšovány po 0,01 palce. • 216 mm je mezinárodní výchozí tovární nastavení. Milimetry mohou být navýšovány po 1 mm.
Na výšku - výška 3–14,17 palce 76–360 mm	Nastaví výšku při orientaci na výšku Poznámky: • Jestliže výška přesahuje maximum, tiskárna užívá maximální povolenou výšku. • 14 palců je americkým továrním výchozím nastavením. Palce mohou být navýšovány po 0,01 palce. • 356 mm je mezinárodní výchozí tovární nastavení. Milimetry mohou být navýšovány po 1 mm.

Položka nabídky	Popis
Směr podávání Kratší strana Delší strana	Určuje směr podávání Poznámky: - Krátký okraj je výchozím továrním nastavením. - Dlouhý okraj se zobrazuje pouze tehdy, je-li nejdelší okraj kratší než maximální šířka podporovaná zásobníkem.

nabídka Zprávy

nabídka Zprávy

Poznámka: Pokud si vyberete položku z nabídky Zprávy, vytiskne se označená zpráva.

Položka nabídky	Popis
Stránka nastavení nabídek	Tiskne zprávu obsahující informace o papíru založeném do zásobníků, nainstalované paměti, celkovém počtu stránek, alarmech, časových limitech, jazyku ovládacího panelu tiskárny, adrese TCP/IP, stavu spotřebního materiálu, stavu síťového připojení a jiné informace.
Statistika zařízení	Tiskne zprávu obsahující statistiku tiskárny, např. informace o spotřebním materiálu a podrobnosti o vytištěných stránkách.
Stránka nastavení sítě	Tiskne zprávu obsahující informace o nastaveních síťové tiskárny, jako jsou informace o adrese TCP/IP Poznámka: Tato položka nabídky se objevuje jen u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovému serverům.
Síť <x> Stránka nastavení	Tiskne zprávu obsahující informace o nastaveních síťové tiskárny, jako jsou informace o adrese TCP/IP Poznámky: - Tato položka nabídky je k dispozici jen tehdy, když je nainstalován jeden volitelný síťový doplněk. - Tato položka nabídky se objevuje jen u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovému serverům.
Stránka bezdrátového přístupu	Tiskne zprávu obsahující informace o nastaveních bezdrátové síťové tiskárny, jako jsou informace o adrese TCP/IP Poznámky: - Tato položka nabídky je k dispozici jen tehdy, když je nainstalována bezdrátová karta a je aktivován balíček řešení Lexmark Document Solutions Suite. - Tato položka nabídky se objevuje jen u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovému serverům.
Seznam zkratk	Tiskne zprávu s informacemi o konfigurovaných zkratkách
Záznam faxových úloh	Tiskne zprávu s informacemi o posledních 200 dokončených faxech
Záznam faxových volání	Tiskne zprávu s informacemi o posledních 100 pokusech o volání, přijatých voláních a blokováných voláních
Zkratky kopírování	Tiskne zprávu s informacemi o kopírovacích zkratkách
Emailové zkratky	Tiskne zprávu s informacemi o zkratkách emailových adres
Faxové zkratky	Tiskne zprávu s informacemi o faxových zkratkách

Položka nabídky	Popis
Zkratky odesílání na FTP	Tiskne zprávu s informacemi o zkratkách FTP
Seznam profilů	Tiskne seznam profilů uložených v tiskárně
Stránka nast. Netware	Tiskne zprávu obsahující informace o nastavení sítě specifické pro systém NetWare Poznámka: Tato položka nabídky se objevuje jen u tiskáren s nainstalovaným interním tiskovým serverem.
Tisk písem	Tiskne zprávu o všech písmech, která jsou k dispozici pro jazyk tiskárny právě nastavený v tiskárně
Tisk adresáře	Tiskne seznam všech prostředků uložených na volitelné paměťové kartě flash nebo na pevném disku tiskárny Poznámky: - Velikost vyrovnávací paměti úloh musí být nastavena na 100 %. - Volitelnou paměť flash nebo pevný disk tiskárny je nutné správně nainstalovat. Zároveň je třeba, aby tato zařízení správně fungovala.
Zpráva o aktivech	Tiskne zprávu obsahující informace o aktivech včetně sériového čísla a názvu modelu tiskárny. Tato zpráva obsahuje text a čárové kódy UPC, které lze skenovat do databáze aktiv.

nabídka Síť/porty

Aktivní nabídka NIC

Položka nabídky	Popis
Aktivní NIC Automatický režim <seznam dostupných síťových karet>	Poznámky: - Automaticky je výchozím továrním nastavením. - Tato nabídka se objeví jen když je nainstalovaná volitelná síťová karta.

Nabídky Standardní síť nebo Síť <x>

Poznámka: V této nabídce se objevují jen aktivní porty; všechny neaktivní porty jsou vypuštěny.

Položka nabídky	Popis
PCL SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu, aby se automaticky přepnula na emulaci PCL, bude-li si to žádat tisková úloha, a to bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: - Zapnuto je výchozím továrním nastavením. - Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nekontroluje příchozí data. - Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna používá emulaci PostScript, jestliže je PS SmartSwitch nastaven na Zapnuto. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, jestliže je PS SmartSwitch nastaven na Vypnuto.

Položka nabídky	Popis
PS SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu, aby se automaticky přepnula na emulaci PS, bude-li si to žádat tisková úloha, a to bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: • Zapnuto je výchozím továrním nastavením. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nekontroluje příchozí data. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna používá emulaci PCL, jestliže je PCL SmartSwitch nastaven na Zapnuto. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, jestliže je PCL SmartSwitch nastaven na Vypnuto.
Režim NPA Vypnuto Automatický režim	Nastaví tiskárnu, aby prováděla zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci podle obecné zásady definované protokolem NPA. Poznámky: • Automaticky je výchozím továrním nastavením. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Buffer pro síť Automatický režim 3K po <maximální povolenou velikost>	Nastaví velikost vstupní vyrovnávací paměti pro síť Poznámky: • Automaticky je výchozím továrním nastavením. • Hodnota může být zvyšována v krocích o velikosti 1 K. • Maximální velikost závisí na množství paměti v tiskárně, velikosti ostatních vyrovnávacích pamětí a na tom, zda je možnost Šetření zdroji nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto. • Chcete-li zvětšit maximální velikost bufferu pro síť, vypněte nebo snižte velikost vyrovnávací paměti pro paralelní, sériové a USB připojení. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Ukládání úloh do vyrovnávací paměti Vypnuto Zapnuto Automatický režim	Dočasně ukládá úlohy na pevný disk tiskárny před tiskem. Tato nabídka se zobrazuje jen tehdy, když je nainstalován formátovaný disk. Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce je vypnuto. • Hodnota Zapnuto ukládá úlohy do vyrovnávací paměti na pevném disku tiskárny. Tato nabídka se zobrazuje jen tehdy, když je nainstalován formátovaný disk, který není vadný. • Nastavení na možnost Automaticky ukládá úlohy do vyrovnávací paměti jen tehdy, když je tiskárna zaneprázdněna zpracováním dat z jiného vstupního portu. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
MAC Binary PS Zapnuto Vypnuto Automatický režim	Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh Poznámky: • Automaticky je výchozím továrním nastavením. • Nastavení na vypnuto filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol. • Nastavení na Zapnuto zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript.

Položka nabídky	Popis
Nastavení standardní sítě Zprávy nebo síťové zprávy Síťová karta TCP/IP IPv6 AppleTalk NetWare LexLink Nastavení sítě <x> Zprávy nebo síťové zprávy Síťová karta TCP/IP IPv6 Bezdrátový AppleTalk NetWare LexLink	Popisy a nastavení síťových nabídek naleznete zde: • „Nabídka Síťové zprávy“ na str. 161 • „nabídka síťové karty“ na str. 162 • „Nabídka TCP/IP“ na str. 161 • „Nabídka IPv6“ na str. 163 • „Nabídka bezdrátového připojení“ na str. 163 • „Nabídka AppleTalk“ na str. 164 • „Nabídka NetWare“ na str. 164 • „Nabídka LexLink“ na str. 165 Poznámka: Nabídka bezdrátového připojení se zobrazuje jen tehdy, když je tiskárna připojena k bezdrátové síti.

nabídka Nastavení serveru SMTP

Následující nabídku použijte ke zkonfigurování serveru SMTP.

Položka nabídky	Popis
Primární brána SMTP Port primární brány SMTP Sekundární brána SMTP Port sekundární brány SMTP	Určuje informace o portu serveru SMTP Poznámka: Výchozí port brány SMTP je 25.
Limit čekání pro SMTP 5-30	Určuje dobu v sekundách, která musí uplynout, než se server přestane pokoušet odeslat e-mail Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 30 sekund.
Zpáteční adresa Použijte SSL Neaktivní Projednat Požadováno	Určuje informace o serveru. Tato položka je povinná. Poznámky: • Pole pro hlášení se omezuje na 512 znaků. • Výchozí nastavení výrobce pro použití SSL je Neaktivní
Ověření serveru SMTP Žádné ověření není nutné Přihlášení/obyčejné CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Určuje typ ověření uživatele nutného pro skenování do e-mailových oprávnění Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je „Žádné ověření není nutné“.

Položka nabídky	Popis
E-mail započatý zařízením Žádný Použít SMTP credentials zař.	Určuje informace o serveru Poznámky: - Pole pro hlášení se omezují na 512 znaků. - Výchozí nastavení výrobce pro e-mail započatý zařízením a e-mail započatý uživatelem je Žádný.
E-mail započatý uživatelem Žádný Použít SMTP credentials zař. Použít uživ. ID a heslo Použít e-mailovou adresu a heslo relace Vyzvat uživatele	
UserID zařízení	
Heslo zařízení	
Oblast Kerberos 5	
NTLM doména	

Nabídka Síťové zprávy

Tato nabídka je dostupná z nabídky Síť/porty:

Network/Ports (Síť/porty) >Standard Network (Standardní síť) nebo **Network <x> (Síť) >Std Network Setup (Nastavení standardní sítě)** nebo **Net <x> Setup (Nastavení sítě) >Reports (Hlášení)** nebo **Network Reports (Hlášení sítě)**

Položka nabídky	Popis
Stránka nastavení tisku Tisk stránky nastavení systému NetWare	Tiskne zprávu obsahující informace o aktuálním nastavení sítě Poznámky: - Stránka nastavení obsahuje informace o nastaveních síťové tiskárny, jako je adresa TCP/IP. - Tato položka nabídky stránky nastavení systému NetWare se zobrazuje jen na modelech, které podporují NetWare, a zobrazuje informace o nastaveních systému NetWare.

Nabídka TCP/IP

Položky následující nabídky použijte k zobrazení nebo nastavení informací o protokolu TCP/IP.

Poznámka: Tato nabídka je dostupná jen u síťových modelů nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Tato nabídka je dostupná z nabídky Síť/porty:

Network/Ports (Síť/porty) >Standard Network (Standardní síť) nebo **Network <x> (Síť) >Std Network Setup (Nastavení standardní sítě)** nebo **Net <x> Setup (Nastavení sítě) >TCP/IP**

Položka nabídky	Popis
Aktivovat Zapnuto Vypnuto	Aktivuje protokol TCP/IP Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.
Zobrazit název hostitele	Umožňuje vám zobrazit aktuální název hostitele protokolu TCP/IP Poznámka: Ten lze změnit pouze z prostředí vestavěného webového serveru.

Položka nabídky	Popis
IP adresa	Umožňuje vám zobrazit nebo změnit aktuální adresu protokolu TCP/IP Poznámka: Ruční nastavení adresy IP nastavuje hodnoty Zapnout DHCP a Zapnout Auto IP na Vypnuto. Na Vypnuto též nastavuje hodnoty Zapnout BOOTP a Zapnout RARP v systémech, které podporují technologie BOOTP a RARP.
Síťová maska	Umožňuje vám zobrazit nebo změnit aktuální síťovou masku protokolu TCP/IP
Brána	Umožňuje vám zobrazit nebo změnit aktuální bránu protokolu TCP/IP
Zapnout DHCP Zapnuto Vypnuto	Určuje adresu DHCP a přiřazení parametrů
Zapnout RARP Zapnuto Vypnuto	Určuje přiřazení adresy RARP Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.
Zapnout BOOTP Zapnuto Vypnuto	Určuje přiřazení adresy BOOTP Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.
AutoIP Ano Ne	Určuje nastavení systému Zero Configuration Networking Poznámka: Zapnuto je výchozí tovární nastavení.
Povolit FTP/TFTP Ano Ne	Aktivuje vestavěný server FTP, který vám umožňuje odesílat soubory do tiskárny pomocí protokolu pro přenos souborů (File Transfer Protocol – FTP). Poznámka: Zapnuto je výchozí tovární nastavení.
Povolit server HTTP Ano Ne	Aktivuje vestavěný webový server (Embedded Web Server). Je-li aktivován, lze tiskárnu monitorovat a spravovat na dálku pomocí webového prohlížeče. Poznámka: Zapnuto je výchozí tovární nastavení.
Adresa WINS serveru	Umožňuje vám zobrazit nebo změnit aktuální adresu serveru WINS
Adresa DNS serveru	Umožňuje vám zobrazit nebo změnit aktuální adresu serveru DNS

nabídka síťové karty

Tato nabídka je dostupná z nabídky Síť/porty:

Network/Ports (Síť/porty) >Standard Network (Standardní síť) nebo **Network <x> (Síť) >Std Network Setup (Standardní nastavení sítě)** nebo **Net <x> Setup (Nastavení sítě) >Network Card (Síťová karta)**

Položka nabídky	Popis
Zobrazit stav karty Připojeno Odpojeno	Umožňuje vám zobrazit stav připojení síťové karty
Zobrazit rychlost karty	Umožňuje vám zobrazit rychlost právě aktivní síťové karty
Síťová adresa Adresa UAA LAA	Umožňuje vám zobrazit síťové adresy

Položka nabídky	Popis
Čas pro úlohu 0 - 225 sekund	Nastavuje dobu trvání síťové tiskové úlohy v sekundách před jejím zrušením Poznámky: 90 sekund je výchozím továrním nastavením. - Hodnota nastavení 0 ruší časový limit - Je-li vybrána hodnota 1 - 9, pak se nastavení uloží jako 10.
Hlavičková stránka Vypnuto Zapnuto	Umožňuje, aby tiskárna tiskla hlavičkovou stránku. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je vypnuto.

Nabídka IPv6

Položky následující nabídky použijte k zobrazení nebo nastavení informací o internetovém protokolu verze 6 (Ipv6).

Poznámka: Tato nabídka je dostupná jen u síťových modelů nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Tato nabídka je dostupná z nabídky Síť/porty:

Network/Ports (Síť/porty) > Standard Network (Standardní síť) nebo **Network <x> (Síť) > Std Network Setup (Nastavení standardní sítě)** nebo **Net <x> Setup (Nastavení sítě) > IPv6**

Položka nabídky	Popis
Povolit IPv6 Zapnuto Vypnuto	Aktivuje protokol IPv6 v tiskárně Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.
Automatická konfigurace Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda síť akceptuje automatické konfigurační vstupy adres IPv6 prováděné směrovačem Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.
Zobrazit název hostitele Zobrazit adresu Zobrazit adresu směrovače	Umožňuje vám zobrazit aktuální nastavení Poznámka: Tato nastavení lze změnit pouze z prostředí vestavěného webového serveru.
Povolit DHCPv6 Zapnuto Vypnuto	Aktivuje protokol DHCPv6 v tiskárně Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.

Nabídka bezdrátového připojení

Použijte následující položky nabídky pro prohlížení či nastavení vnitřního bezdrátového tiskového serveru.

Poznámka: Tato nabídka je k dispozici jen u modelů připojených k bezdrátové síti.

Tato nabídka je dostupná z nabídky Síť/porty:

Network/Ports (Síť/porty) > Network <x> (Síť) > Net <x> Setup (Nastavení sítě) > Wireless (Bezdrátová síť)

Položka nabídky	Popis
Síťový režim Infrastruktura Ad hoc	Určuje režim sítě Poznámky: - Režim Infrastruktura umožňuje tiskárně přistupovat k síti s použitím přístupového bodu. - Výchozí nastavení výrobce je Ad hoc. Režim Ad hoc konfiguruje tiskárnu pro vytvoření bezdrátové sítě mezi ní a počítačem.
Kompatibilita 802.11n 802.11b/g 802.11b/g/n	Určuje bezdrátovou normu pro bezdrátovou síť
Vybrat síť <seznam dostupných sítí>	Umožní vám zvolit jednu z dostupných sítí, kterou tiskárna následně použije
Prohlédnout kvalitu signálu	Umožňuje vám zobrazit kvalitu síťového připojení
Prohlédnout režim zabezpečení	Umožňuje vám zobrazit metodu šifrování pro bezdrátového připojení. Vypnuto značí, že bezdrátová síť není šifrovaná.

Nabídka AppleTalk

Tato nabídka je dostupná z nabídky Síť/porty:

Network/Ports (Síť/porty) > Standard Network (Standardní síť) nebo **Network <x> (Síť) > Std Network Setup (Nastavení standardní sítě)** nebo **Net <x> Setup (Nastavení sítě) > AppleTalk**

Položka nabídky	Popis
Aktivovat Zapnuto Vypnuto	Aktivuje podporu protokolu AppleTalk Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.
Zobrazit název	Zobrazuje přiřazený název protokolu AppleTalk Poznámka: Tento název lze změnit pouze z prostředí vestavěného webového serveru.
Zobrazit adresu	Zobrazuje přiřazenou adresu protokolu AppleTalk Poznámka: Tuto adresu lze změnit pouze z prostředí vestavěného webového serveru.
Nastavit zónu <>	Nabízí seznam zón protokolu AppleTalk dostupných v síti Poznámka: Výchozím nastavením je výchozí zóna sítě. Pokud žádná výchozí zóna neexistuje, výchozím nastavením je zóna označená hvězdičkou (*).

Nabídka NetWare

Tato nabídka je dostupná z nabídky Síť/porty:

Network/Ports (Síť/porty) > Standard Network (Standardní síť) nebo **Network <x> (Síť) > Std Network Setup (Nastavení standardní sítě)** nebo **Net <x> Setup (Nastavení sítě) > NetWare**

Položka nabídky	Popis
Aktivovat Ano Ne	Aktivuje podporu systému NetWare Poznámka: Ne je výchozí tovární nastavení.
Zobrazit přihlaš.jméno	Umožňuje vám zobrazit přidělené přihlašovací jméno k systému NetWare Poznámka: To lze změnit pouze z prostředí vestavěného webového serveru.
Režim tisku	Umožňuje vám zobrazit přidělený režim tisku systému NetWare Poznámka: Ten lze změnit pouze z prostředí vestavěného webového serveru.
Číslo sítě	Umožňuje vám zobrazit přidělené síťové číslo systému NetWare Poznámka: To lze změnit pouze z prostředí vestavěného webového serveru.
Volí rámce SAP Ethernet 802.2 Ethernet 802.3 Ethernet Type II Ethernet SNAP	Umožňuje nastavení typu ethernetového rámce Poznámka: Pro všechny položky nabídky je výchozím nastavením výrobce Zapnuto.
Přenos paketů Ano Ne	Snižuje intenzitu síťového provozu tím, že umožňuje přenos a potvrzování více datových paketů ve směru k serveru NetWare a obráceně. Poznámka: Zapnuto je výchozí tovární nastavení.
Režim NSQ/GSQ Ano Ne	Určuje nastavení režimu NSQ/GSQ Poznámka: Zapnuto je výchozí tovární nastavení.

Nabídka LexLink

Tato nabídka je dostupná z nabídky Síť/porty:

Network/Ports (Síť/porty) > Standard Network (Standardní síť) nebo **Network <x> (Síť) > Std Network Setup (Nastavení standardní sítě)** nebo **Net <x> Setup Nastavení sítě > LexLink menu (Nabídka LexLink)**

Položka nabídky	Popis
Aktivovat Zapnuto Vypnuto	Aktivuje podporu nástroje LexLink Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je vypnuto.
Zobrazit označení	Umožňuje vám zobrazit přidělené označení nástroje LexLink Poznámka: Označení nástroje LexLink lze změnit pouze z prostředí vestavěného webového serveru.

Standardní nabídky rozhraní USB a USB <x>

Položka nabídky	Popis
PCL SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Určuje, že se má tiskárna automaticky přepnout na emulaci PCL, když to tisková úloha přijatá přes port USB vyžaduje, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: • Zapnuto je výchozím továrním nastavením. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nekontroluje příchozí data. • Pokud je tato volba vypnutá, tiskárna používá emulaci jazyka PostScript, jestliže je zapnutá volba PS SmartSwitch. Pokud je volba PS SmartSwitch vypnutá, tiskárna používá výchozí jazyk tiskárny uvedený v nabídce Nastavení.
PS SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Určuje, že se tiskárna má automaticky přepnout na emulaci PS, když to tisková úloha přijatá přes port USB vyžaduje, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: • Zapnuto je výchozím továrním nastavením. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nekontroluje příchozí data. • Pokud je tato volba vypnutá, tiskárna používá emulaci PCL, jestliže je zapnutá volba PCL SmartSwitch. Pokud je volba PCL SmartSwitch vypnutá, tiskárna používá výchozí jazyk tiskárny uvedený v nabídce Nastavení.
Režim NPA Zapnuto Vypnuto Automatický režim	Nastaví tiskárnu, aby prováděla zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci podle obecné zásady definované protokolem NPA. Poznámky: • Automaticky je výchozím továrním nastavením. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu a následné opuštění nabídek způsobí restartování tiskárny. Volba nabídky je aktualizována.
Buffer pro USB Neaktivní Automatický režim 3 kB až <maximum size allowed>	Slouží k nastavení velikosti vstupní vyrovnávací paměti pro USB. Poznámky: • Automaticky je výchozím továrním nastavením. • Při použití hodnoty Deaktivováno se používání vyrovnávací paměti pro úlohy vypne. Před pokračováním normálního zpracování úloh se vytisknou úlohy již uložené na disku. • Hodnotu velikosti vyrovnávací paměti rozhraní USB lze měnit v krocích o velikosti 1 kB. • Maximální povolená velikost závisí na množství paměti v tiskárně, velikosti ostatních vyrovnávacích pamětí a na tom, zda je možnost Šetření zdroji nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto. • Chcete-li zvětšit maximální velikost vyrovnávací paměti rozhraní USB, vypněte nebo zmenšete vyrovnávací paměť paralelního, sériového a síťového rozhraní. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu a následné opuštění nabídek způsobí restartování tiskárny. Volba nabídky je aktualizována.

Položka nabídky	Popis
Ukládání úloh do vyrovnávací paměti Zapnuto Vypnuto Automatický režim	Dočasně ukládá úlohy na pevný disk tiskárny před tiskem Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce je vypnuto. • Nastavení na Zapnuto ukládá úlohy do vyrovnávací paměti na pevném disku tiskárny. • Nastavení na možnost Automaticky ukládá úlohy do vyrovnávací paměti jen tehdy, když je tiskárna zaneprázdněna zpracováním dat z jiného vstupního portu. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu a následné opuštění nabídek způsobí restartování tiskárny. Volba nabídky je aktualizována.
MAC Binary PS Zapnuto Vypnuto Automatický režim	Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh Poznámky: • Automaticky je výchozím továrním nastavením. • Nastavení na vypnuto filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol. • Nastavení na Zapnuto zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript.
Adresa ENA	Slouží k nastavení síťových informací pro externí tiskový server připojený k tiskárně pomocí kabelu USB Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná jen v případě, že je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.
Síťová maska ENA	Slouží k nastavení síťové masky pro externí tiskový server připojený k tiskárně pomocí kabelu USB Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná jen v případě, že je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.
Brána ENA	Slouží k nastavení síťové brány pro externí tiskový server připojený k tiskárně pomocí kabelu USB Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná jen v případě, že je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.

Nabídka Paralelní rozhraní <x>

Položka nabídky	Popis
PCL SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Určuje, že se má tiskárna automaticky přepnout na emulaci PCL, když to tisková úloha přijatá přes sériový port vyžaduje, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: • Zapnuto je výchozím továrním nastavením. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nekontroluje příchozí data. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna používá emulaci PostScript, jestliže je PS SmartSwitch nastaven na Zapnuto. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, jestliže je PS SmartSwitch nastaven na Vypnuto.
PS SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Určuje, že se má tiskárna automaticky přepnout na emulaci PS, když to tisková úloha přijatá přes sériový port vyžaduje, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: • Zapnuto je výchozím továrním nastavením. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nekontroluje příchozí data. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna používá emulaci PCL, jestliže je PCL SmartSwitch nastaven na Zapnuto. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, jestliže je PCL SmartSwitch nastaven na Vypnuto.

Položka nabídky	Popis
Režim NPA Zapnuto Vypnuto Automatický režim	Nastaví tiskárnu, aby prováděla zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci podle obecné zásady definované protokolem NPA. Poznámky: • Automaticky je výchozím továrním nastavením. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Buffer paralelního rozhraní Neaktivní Automatický režim 3 kB až <maximum size allowed>	Slouží k nastavení velikosti vstupní vyrovnávací paměti pro paralelní rozhraní. Poznámky: • Automaticky je výchozím továrním nastavením. • Při použití hodnoty Deaktivováno se používání vyrovnávací paměti pro úlohy vypne. Před pokračováním normálního zpracování úloh se vytisknou úlohy již uložené na disku. • Nastavení velikosti vyrovnávací paměti paralelního rozhraní lze měnit v krocích o velikosti 1 kB. • Maximální velikost závisí na množství paměti v tiskárně, velikosti ostatních vyrovnávacích pamětí a na tom, zda je možnost Šetření zdroji nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto. • Chcete-li zvětšit maximální velikost vyrovnávací paměti paralelního rozhraní, vypněte nebo zmenšete vyrovnávací paměť USB, sériového a síťového rozhraní. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Ukládání úloh do vyrovnávací paměti Vypnuto Zapnuto Automatický režim	Dočasně ukládá úlohy na pevný disk tiskárny před tiskem Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce je vypnuto. • Nastavení na Vypnuto neukládá tiskové úlohy do vyrovnávací paměti na pevném disku tiskárny. • Nastavení na Zapnuto ukládá úlohy do vyrovnávací paměti na pevném disku tiskárny. • Nastavení na možnost Automaticky ukládá úlohy do vyrovnávací paměti jen tehdy, když je tiskárna zaneprázdněna zpracováním dat z jiného vstupního portu. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Rozšířený režim Zapnuto Vypnuto	Umožňuje obousměrnou komunikaci přes paralelní port Poznámky: • Zapnuto je výchozím továrním nastavením. • Nastavení na Vypnuto deaktivuje dohadování paralelního portu.
Paralelní protokol Standardní Fastbytes	Určuje protokol paralelního portu. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Fastbytes. Zajišťuje kompatibilitu s většinou existujících paralelních portů a je doporučeným nastavením. • Standardní nastavení se pokouší vyřešit komunikační problémy paralelního portu.

Položka nabídky	Popis
Akceptovat inic Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda tiskárna akceptuje či neakceptuje požadavky tiskárny na inicializaci hardwaru z počítače. Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce je vypnuto. • Počítač požaduje inicializaci aktivací signálu InIt z paralelního portu. Mnoho osobních počítačů aktivuje signál InIt při každém zapnutí počítače.
Paralelní režim 2 Zapnuto Vypnuto	Zjišťuje, zda jsou či nejsou data paralelního portu vzorkována na začátku nebo na konci vzorkovacího impulsu. Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.
MAC Binary PS Zapnuto Vypnuto Automatický režim	Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku systému Macintosh PostScript Poznámky: • Automaticky je výchozím továrním nastavením. • Nastavení na vypnuto filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol. • Nastavení na Zapnuto zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript.
Adresa ENA <xxx>.<xxx>.<xxx>.<xxx>	Slouží k nastavení síťových informací pro externí tiskový server připojený k tiskárně pomocí kabelu USB Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná jen v případě, že je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.
Síťová maska ENA <xxx>.<xxx>.<xxx>.<xxx>	Slouží k nastavení síťové masky pro externí tiskový server připojený k tiskárně pomocí kabelu USB Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná jen v případě, že je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.
Brána ENA <xxx>.<xxx>.<xxx>.<xxx>	Slouží k nastavení síťové brány pro externí tiskový server připojený k tiskárně pomocí kabelu USB Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná jen v případě, že je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.

Nabídka Sériové připojení <x>

Položka nabídky	Popis
PCL SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Určuje, že se má tiskárna automaticky přepnout na emulaci PCL, když to tisková úloha přijatá přes sériový port vyžaduje, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: • Zapnuto je výchozím továrním nastavením. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nekontroluje příchozí data. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna používá emulaci PostScript, jestliže je PS SmartSwitch nastaven na Zapnuto. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, jestliže je PS SmartSwitch nastaven na Vypnuto.

Položka nabídky	Popis
PS SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Určuje, že se má tiskárna automaticky přepnout na emulaci PS, když to tisková úloha přijatá přes sériový port vyžaduje, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: • Zapnuto je výchozím továrním nastavením. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nekontroluje příchozí data. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna používá emulaci PCL, jestliže je PCL SmartSwitch nastaven na Zapnuto. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, jestliže je PCL SmartSwitch nastaven na Vypnuto.
Režim NPA Zapnuto Vypnuto Automatický režim	Nastaví tiskárnu, aby prováděla zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci podle obecné zásady definované protokolem NPA. Poznámky: • Automaticky je výchozím továrním nastavením. • Pokud se používá nastavení na Zapnuto, tiskárna provádí zpracování NPA. Pokud data nejsou ve formátu NPA, jsou odmítnuta jako nevhodná. • Pokud se používá nastavení na Vypnuto, tiskárna neprovádí zpracování NPA. • Používá-li se nastavení na automatický režim, tiskárna zkoumá data, zjišťuje formát a pak data vhodným způsobem zpracovává. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu a následné opuštění nabídek způsobí restartování tiskárny. Volba nabídky je aktualizována.
Vyrovňovací paměť sériového rozhraní Neaktivní Automatický režim 3 kB až <maximum size allowed>	Slouží k nastavení velikosti vstupní vyrovnávací paměti pro sériové rozhraní. Poznámky: • Automaticky je výchozím továrním nastavením. • Při použití hodnoty Deaktivováno se používání vyrovnávací paměti pro úlohy vypne. Před pokračováním normálního zpracování úloh se vytisknou úlohy již uložené na disku. • Nastavení velikosti vyrovnávací paměti sériového rozhraní lze měnit v krocích o velikosti 1 kB. • Maximální velikost závisí na množství paměti v tiskárně, velikosti ostatních vyrovnávacích pamětí a na tom, zda je možnost Šetření zdroje nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto. • Chcete-li zvětšit maximální velikost vyrovnávací paměti sériového rozhraní, vypněte nebo zmenšete vyrovnávací paměť paralelního, USB a síťového rozhraní. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu a následné opuštění nabídek způsobí restartování tiskárny. Volba nabídky je aktualizována.
Ukládání úloh do vyrovnávací paměti Vypnuto Zapnuto Automatický režim	Dočasně ukládá úlohy na pevný disk tiskárny před tiskem Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce je vypnuto. • Nastavení na Vypnuto neukládá tiskové úlohy do vyrovnávací paměti na pevném disku. • Nastavení na Zapnuto ukládá úlohy do vyrovnávací paměti na pevném disku tiskárny. • Nastavení na možnost Automaticky ukládá úlohy do vyrovnávací paměti jen tehdy, když je tiskárna zaneprázdněna zpracováním dat z jiného vstupního portu. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu a následné opuštění nabídek způsobí restartování tiskárny. Volba nabídky je aktualizována.

Položka nabídky	Popis
Sériový protokol DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	Volí nastavení hardwarové a softwarové výměny signálů při navazování spojení pomocí sériového portu. Poznámky: • Výchozím nastavení výrobce je DTR. • DTR/DSR je nastavení hardwarové výměny signálů při navazování spojení. • XON/XOFF je nastavení softwarové výměny signálů při navazování spojení. • XON/XOFF/DTR a XON/XOFF/DTR/DSR jsou kombinovaná hardwarová a softwarová nastavení výměny signálů při navazování spojení.
Robustní XON Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda tiskárna sděluje či nesděluje počítači svou dostupnost. Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce je vypnuto. • Tato položka nabídky se používá jen tehdy, když je sériový protokol nastaven na XON/XOFF.
Přenosová rychlost 1200 2400 4800 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600	Určuje rychlost, jakou rychlostí lze přijímat data sériovým portem. Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce je 9600. • Přenosové rychlosti 138200, 172800, 230400 a 345600 baud se zobrazují jen ve standardní nabídce sériového rozhraní. Tato nastavení se neobjevují v nabídkách sériových doplňků 1 až 3.
Datové bity 7 8	Určuje počet datových bitů, které se vysílají v každém přenosovém rámci. Poznámka: 8 je výchozí nastavení výrobce.
Parita Sudá Lichá Žádný Ignorovat	Nastavuje paritu vstupní a výstupních sériových datových rámců. Poznámka: Výchozí nastavení z výroby je Žádný.
Akceptovat DSR Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda tiskárna používá signál DSR. DSR je signál používaný většinou sériových kabelů, který se účastní výměny signálů při navazování spojení. Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce je vypnuto. • Sériový sport používá signál DSR k rozlišení dat odeslaných počítačem od dat vytvořených elektrickým šumem v sériovém kabelu. Elektrický šum může způsobit tisk zbloudilých znaků. Volte možnost On (Zapnuto), abyste zabránili tisku zbloudilých znaků.

nabídka Bezpečnost

nabídka Různé

Položka nabídky	Popis
Přihlášení pomocí panelu Chyby při přihlášení Časový rámec chyb Doba blokování Časový limit přihlášení	Omezuje počet a časové rámce neúspěšných pokusů o přihlášení z ovládacího panelu tiskárny před zablokováním <i>všech</i> uživatelů. Poznámky: - Hodnota „Neúspěšná přihlášení“ určuje počet neúspěšných pokusů o přihlášení před zablokováním uživatelů. Rozsah nastavení je 1-50. Výchozí nastavení výrobce je 3. - Hodnota „Časový rámec chyb“ určuje časový rámec, během něhož lze provádět neúspěšné pokusy o přihlášení, než dojde k zablokování uživatelů. Rozsah nastavení je 1-60 minut. Výchozí nastavení výrobce je 5 minut. - Hodnota „Doba blokování“ určuje, jak dlouho jsou uživatelé blokováni po překročení limitu neúspěšných přihlášení. Rozsah nastavení je 0-60 minut. Výchozí nastavení výrobce je 5 minut. 0 značí, že tiskárna nepoužívá dobu blokování. - Hodnota „Časový limit přihlášení“ určuje, jak dlouho zůstává tiskárna v nečinnosti na domovské obrazovce, než dojde k automatickému odhlášení uživatele. Rozsah nastavení je 1-900 sekund. Výchozí nastavení výrobce je 300 sekund.
Vzdálená přihlášení Chyby při přihlášení Časový rámec chyb Doba blokování Časový limit přihlášení	Omezuje počet a časové rámce neúspěšných pokusů o přihlášení z počítače před zablokováním <i>všech</i> vzdálených uživatelů. Poznámky: - Hodnota „Neúspěšná přihlášení“ určuje počet neúspěšných pokusů o přihlášení před zablokováním uživatelů. Rozsah nastavení je 1-50. Výchozí nastavení výrobce je 3. - Hodnota „Časový rámec chyb“ určuje časový rámec, během něhož lze provádět neúspěšné pokusy o přihlášení, než dojde k zablokování uživatelů. Rozsah nastavení je 1-60 minut. Výchozí nastavení výrobce je 5 minut. - Hodnota „Doba blokování“ určuje, jak dlouho je uživatel blokován po překročení limitu neúspěšných přihlášení. Rozsah nastavení je 0-60 minut. Výchozí nastavení výrobce je 5 minut. 0 značí, že tiskárna nepoužívá dobu blokování. - Hodnota „Časový limit přihlášení“ určuje, jak dlouho zůstává vzdálené rozhraní v nečinnosti, než dojde k automatickému odhlášení uživatele. Rozsah nastavení je 1-900 sekund. Výchozí nastavení výrobce je 300 sekund.

Nabídka důvěrného tisku

Položka nabídky	Popis
Max. počet neplatných kódů PIN Vypnuto 2-10	Omezuje počet možných zadání neplatného PINu Poznámky: - Výchozí nastavení je Vypnuto. - Tato položka nabídky se objeví jen tehdy, když je nainstalovaný pevný disk tiskárny. - Po dosažení tohoto limitu se odstraní úlohy s tímto uživatelským jménem a kódem PIN.

Položka nabídky	Popis
Doba platnosti úlohy Vypnuto 1 hodina 4 hodiny 24 hodin 1 týden	Omezení doby, po kterou důvěrná úloha zůstává v tiskárně před odstraněním. Poznámky: • Výchozí nastavení je Vypnuto. • Pokud se změní doba platnosti úloh, zatímco jsou v paměti RAM nebo na pevném disku tiskárny uloženy důvěrné úlohy, doba platnosti těchto tiskových úloh se na novou výchozí hodnotu nezmění. • Vypnutím tiskárny se odstraní všechny důvěrné úlohy uložené v paměti RAM tiskárny.

Nabídka mazání disku

Položka nabídky	Popis
Automatické mazání Vypnuto Zapnuto	Mazání disku odstraňuje <i>jen</i> data tiskových úloh, která právě <i>nepoužívá</i> souborový systém na pevném disku tiskárny. Všechna trvalá data na pevném disku tiskárny, jako jsou stažená písma, makra a pozdržené úlohy, jsou chráněna. Automatické mazání označí celý diskový prostor používaný předchozí úlohou a neumožní souborovému systému tento prostor znovu použít, dokud nebude uvolněn. Pouze automatické mazání umožňuje uživatelům aktivovat mazání disku bez nutnosti uvést tiskárnu na delší dobu do stavu offline. Poznámky: • Tato položka nabídky se objeví jen tehdy, je-li nainstalován naformátovaný a bezvadný pevný disk tiskárny. • Výchozím nastavením je Vypnuto. • Kvůli velkému množství prostředků, které automatické mazání vyžaduje, může aktivace této možnosti snížit výkon tiskárny, zejména tehdy, když tiskárna žádá o diskový prostor rychleji než je schopna jej mazat a vracet k použití.
Ruční mazání Spustit ihned Nyní nespouštět	Mazání disku odstraňuje <i>jen</i> data tiskových úloh, která právě <i>nepoužívá</i> souborový systém na pevném disku tiskárny. Všechna trvalá data na pevném disku tiskárny, jako jsou stažená písma, makra a pozdržené úlohy, jsou chráněna. Ruční mazání přepisuje celý diskový prostor, který byl použit k uložení dat zpracované (tj. vytištěné) tiskové úlohy. Tento typ mazání <i>nemáže</i> žádné informace mající vztah k nezpracované tiskové úloze. Poznámky: • Tato položka nabídky se objeví jen tehdy, když je nainstalován naformátovaný a bezvadný pevný disk tiskárny. • Výchozí nastavení je Nyní nespouštět. • Je-li aktivováno řízení přístupu k mazání disku, uživatel musí úspěšně ověřit svou totožnost a musí mít nezbytné oprávnění k zahájení výmazu disku.
Autom. metoda Jeden průchod Vícenásobný průchod	Mazání disku odstraňuje <i>jen</i> data tiskových úloh, která právě <i>nepoužívá</i> souborový systém na pevném disku tiskárny. Všechna trvalá data na pevném disku tiskárny, jako jsou stažená písma, makra a pozdržené úlohy, jsou chráněna. Poznámky: • Tato položka nabídky se objeví jen tehdy, když je nainstalován naformátovaný a bezvadný pevný disk tiskárny. • Výchozím nastavením je Jeden průchod. • Vysoce důvěrné informace je nutné mazat <i>výhradně</i> metodou vícenásobného průchodu.

Položka nabídky	Popis
Ruční metoda Jeden průchod Vícenásobný průchod	Mazání disku odstraňuje <i>jen</i> data tiskových úloh, která právě <i>nepoužívá</i> souborový systém na pevném disku tiskárny. Všechna trvalá data na pevném disku tiskárny, jako jsou stažená písma, makra a pozdržené úlohy, jsou chráněna. Jak ruční, tak plánované mazání, umožňuje souborovému systému znovu použít označený diskový prostor, aniž by byl nejprve vymazán. Poznámky: • Tato položka nabídky se objeví jen tehdy, když je nainstalován naformátovaný a bezvadný pevný disk tiskárny. • Výchozím nastavením je Jeden průchod. • Vysoce důvěrné informace je nutné mazat <i>výhradně</i> metodou vícenásobného průchodu.
Plánovaná metoda Jeden průchod Vícenásobný průchod	Mazání disku odstraňuje <i>jen</i> data tiskových úloh, která právě <i>nepoužívá</i> souborový systém na pevném disku tiskárny. Všechna trvalá data na pevném disku tiskárny, jako jsou stažená písma, makra a pozdržené úlohy, jsou chráněna. Jak ruční, tak plánované mazání, umožňuje souborovému systému znovu použít označený diskový prostor, aniž by byl nejprve vymazán. Poznámky: • Tato položka nabídky se objeví jen tehdy, když je nainstalován naformátovaný a bezvadný pevný disk tiskárny. • Výchozím nastavením je Jeden průchod. • Vysoce důvěrné informace je nutné mazat <i>výhradně</i> metodou vícenásobného průchodu. • Plánovaná mazání se zahajují, <i>aniž</i> by se zobrazilo varování uživatele nebo potvrzující hlášení.

Nabídka Deník bezpečnostního auditu

Položka nabídky	Popis
Exportovat deník	Umožňuje oprávněnému uživateli exportovat bezpečnostní deník Poznámky: • Aby bylo možné exportovat deník z ovládacího panelu tiskárny, musí být k tiskárně připojená jednotka flash. • Deník lze stáhnout do počítače z vestavěného webového serveru.
Odstranit deník Ihned odstranit Neodstraňovat	Určuje, zda se deníky auditu odstraňují Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Ihned odstranit.
Konfigurovat deník Zapnout audit Zapnout vzdálený syslog Vzd.zař.pro syslog Závažnost událostí k protokolování	Určuje, zda a jak se vytvářejí deníky auditu Poznámka: Výchozí nastavení výrobce aktivuje deník bezpečnostního auditu.

Nabídka Nastavení data/času

Položka nabídky	Popis
Zobrazit datum/čas	Umožňuje vám zobrazit aktuální nastavení data a času pro tiskárnu
Nastavit datum/čas <vložit datum/čas>	Poznámka: Údaj datum/čas je nastaven na formát RRRR-MM-DD HH:MM.
Časové pásmo <seznam časových pásem>	Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je GMT.
Dodržovat DST Zapnuto Vypnuto	Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Zapnuto a toto nastavení používá příslušný letní čas spojený nastavením časového pásma.
Povolit NTP Zapnuto Vypnuto	Aktivuje časový protokol sítě, který synchronizuje hodiny zařízení připojených k síti Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.

nabídka Nastavení

nabídka Obecná nastavení

Položka nabídky	Popis
Jazyk zobrazení English Francais Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Portuguese Suomi Russian Polski Magyar Turkce Česky Simplified Chinese Traditional Chinese Korean Japanese	Nastavuje jazyk textu zobrazujícího se na displeji Poznámka: Ne všechny jazyky musí být dostupné u každé tiskárny.

Položka nabídky	Popis
Úsporný režim Vypnuto Energii Energie/papír Papír	Minimalizuje spotřebu energie, papíru nebo speciálních médií Poznámky: • Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto. Volba Vypnuto obnovuje v tiskárně výchozí nastavení výrobce. • Nastavení Energie minimalizuje spotřebu tiskárny. Výkon může být ovlivněn, nikoli však kvalita tisku. • Nastavení Papír minimalizuje množství papíru a speciálních médií potřebných pro tiskovou úlohu. Výkon může být ovlivněn, nikoli však kvalita tisku. • Energie/papír minimalizuje spotřebu energie, papíru a speciálních médií.
Pípnutí – papír v ADF založen Aktivní Neaktivní	Určuje, zda z podavače ADF zazní pípnutí, jakmile do něj bude založen papír Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Neaktivní.
Tichý režim Vypnuto (obrázek/fotografie) Zapnuto (text/grafika)	Snižuje hladinu hluku generovaného tiskárnou Poznámky: • Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto. Toto nastavení podporuje výkon specifikovaný pro vaši tiskárnu. • Hodnota Zapnuto nastaví tiskárnu tak, aby byla co nejméně hlučná. Toto nastavení se nejlépe hodí pro tisk textu a čárové grafiky. • Pro optimální tisk dokumentů bohatých na barvy, nastavte Tichý režim na Vypnuto. • Volba možnosti Photo (Fotografie) z ovladače může deaktivovat Tichý režim a zajistit lepší kvalitu tisku plnou rychlostí.
Spustit prvotní nastavení Ano Ne	Dává tiskárně pokyn ke spuštění průvodce nastavením. Poznámky: • Výchozím nastavením výrobce je Ano. • Po dokončení průvodce nastavením stisknutím tlačítka Hotovo na obrazovce výběru země bude výchozím nastavením Ne.

Položka nabídky	Popis
Klávesnice Typ klávesnice English Francais Francais Canadien Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Suomi Portuguese Russian Polski Swiss German Swiss French Turkce Korean Vlastní klávesa <x> Karta Diakritika/symboly Zapnuto Vypnuto Karta Ruština/polština Zapnuto Vypnuto Karta Korejšťina Zapnuto Vypnuto	Určuje jazyk a informace o vlastních klávesách pro ovládací panel tiskárny. Dodatečné karty umožňují přístup k znakům přízvuku a symbolům z ovládacího panelu tiskárny.
Formáty papíru USA Metrický	Poznámky: - Počáteční nastavení je určeno volbou vaší země v průvodci prvotním nastavením. - Změna tohoto nastavení rovněž změní nastavení měrných jednotek v nabídce univerzálního nastavení a výchozí nastavení pro každý vstupní zdroj v nabídce formátu a druhu papíru.
Skenovat do rozsahu portů počítače <rozsah portů>	Určuje platný rozsah portů pro tiskárny za bránou firewall blokující porty. Platné porty jsou určeny dvěma sadami čísel oddělených středníkem. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 9751:12000.

Položka nabídky	Popis
Zobrazené informace Levá strana Pravá strana Vlastní text <x> <textový vstup> <barevná> kazeta Zobrazit při naplnění registrů Vypnuto Včasně varování Nízká Téměř prázdný Vyměňte Typ zobrazovaného hlášení Výchozí Střídat Výchozí hlášení <textový vstup> Alternativní hlášení <textový vstup>	Určuje, co se bude zobrazovat v horním levém a pravém rohu domovské obrazovky Pro levou a pravou stranu volte z následujících možností: Žádný Adresa IP Název hostitele Jméno kontaktu Umístění Datum/čas Název služby mDNS/DDNS Název nulové konfigurace Množství ink. v kazetě Vlastní text <x> Poznámky: • Výchozím nastavením výrobce pro levou stranu je Adresa IP. • Výchozím nastavením výrobce pro pravou stranu je Datum/čas. • Výchozím nastavením výrobce pro „Zobrazit při naplnění registrů“ je Vypnuto. • Výchozím nastavením výrobce pro „Typ zobrazovaného hlášení“ je Výchozí.
Zobrazené informace (pokračování) Uváznutí papíru Založte papír Servisní chyby	Zobrazené informace o uváznutí papíru, založení papíru a servisních chybách mohou být upraveny s použitím následujících možností: Aktivovat Ano Ne Typ zobrazovaného hlášení Výchozí Střídat Výchozí hlášení <textový vstup> Alternativní hlášení <textový vstup> Poznámky: • Výchozím nastavením výrobce pro Aktivovat je Ne. • Výchozím nastavením výrobce pro „Typ zobrazovaného hlášení“ je Výchozí.

Položka nabídky	Popis
Úprava domovské obrazovky Změnit jazyk Kopírování Zkratky pro kopírování Fax Faxové zkratky E-mail Emailové zkratky FTP Zkratky pro FTP Vyhledat pozdržené úlohy Pozdržené úlohy Jednotka USB Profily Záložky Úlohy podle uživatelů	Na domovskou obrazovku můžete některá tlačítka přidat a výchozí tlačítka odstranit. Dostupné volby pro každý každé tlačítko jsou: Zobrazit Nezobrazovat
Formát data MM-DD-RRRR DD-MM-RRRR RRRR-MM-DD	Formátuje datum tiskárny
Formát času 12hod. dop./odp. 24hod. hodiny	Formátuje čas tiskárny
Jas obrazovky 20–100	Určuje jas obrazovky ovládacího panelu tiskárny
Kopie jedné stránky Zapnuto Vypnuto	Nastaví kopírování ze skleněné plochy skeneru jen na jednu stránku současně Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.

Položka nabídky	Popis
Osvětlení výstupu LED dioda standardního odkladače Normální/pohotovostní režim Jasně Tlumené Vypnuto Spořič energie Jasně Tlumené Vypnuto Dioda výstupního odkladače Normální/pohotovostní režim Jasně Tlumené Vypnuto Spořič energie Jasně Tlumené Vypnuto	Nastavuje intenzitu osvětlení standardního odkladače nebo volitelného výstupního odkladače Poznámky: • V režimu Normální/pohotovostní je výchozím nastavením výrobce hodnota Jasně. • V režimu Spořič energie je výchozím nastavením výrobce hodnota Tlumený.
Zobrazit záložky Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se budou zobrazovat záložky v oblasti Pozdržené úlohy Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto. Pokud je nastavena hodnota Zapnuto, v oblasti Pozdržené úlohy se zobrazí záložky.
Umožnit odstranění pozadí Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda bude aktivována funkce odstranění pozadí obrazu během kopírování, faxování, odesílání emailů, komunikace pomocí FTP nebo skenování do USB. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto. Pozadí obrazu bude odstraněno.
Umožnit skenování vlastních úloh Zapnuto Vypnuto	Umožňuje vám skenovat více úloh do jednoho souboru Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto. Pokud je nastavena možnost Zapnuto, lze nastavení „Povolit vlastní úlohy skenování“ aktivovat pro určité úlohy.
Obnova po uvíznutí ve skeneru Úroveň úlohy Úroveň stránky	Určuje, jak by měla být úloha skenování obnovena, pokud dojde k uvíznutí v podavači ADF Poznámky: • Je-li zvolena možnost „Úroveň úlohy“, je nutné po uvíznutí celou úlohu znovu naskenovat. • Je-li zvolena „Úroveň listu“, úloha bude znovu naskenována od uvízlé stránky.
Frekvence obnovy internetové stránky 30–300	Určuje počet sekund, po jejich uplynutí se obnovuje vestavěný webový server Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 120 sekund.
Jméno kontaktu	Specifikuje kontaktní název pro tiskárnu Poznámka: Kontaktní název bude uložen na zabudovaném webovém serveru.
Umístění	Určuje umístění tiskárny Poznámka: Umístění se uloží do vestavěného webového serveru.

Položka nabídky	Popis
Alarmy Řízení alarmů Alarm kazety	Nastavuje alarm, který zazní, když tiskárna vyžaduje zásah obsluhy Dostupné volby pro každý typ upozornění jsou: Vypnuto Jednou Nepřetržitě Poznámky: - Výchozí nastavení výrobce pro řízení alarmů je Jednou. Jednou – zazní tři krátká pípnutí. - Výchozí nastavení výrobce pro alarm kazety je Vypnuto. Vypnuto znamená, že nezazní žádný alarm. - Nepřetržitě – zazní tři pípnutí každých 10 sekund.
Časové limity Pohotovostní režim Neaktivní 2–240	Určuje časový úsek neaktivity tiskárny v minutách, po němž začne systém přecházet do stavu nižší spotřeby. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 15 minut.
Časové limity Spořič energie 1–240	Nastavuje dobu, po kterou tiskárna po vytištění úlohy čeká, než přejde do úsporného režimu Poznámky: - Výchozím nastavením výrobce je 30 minut. - Nastavení na nižší hodnotu šetří více energie, ale může vyžadovat delší doby zahřívání. - Zvolte nejnižší nastavení, pokud tiskárna sdílí elektrický obvod s osvětlením místnosti nebo pokud zaznamenáte blikání světel v místnosti. - Pokud tiskárnu používáte nepřetržitě, nastavte vysokou hodnotu. Ve většině případů tak zůstane tiskárna připravena k tisku s minimální dobou zahřátí.
Časové limity Časový limit obrazovky 15–300	Nastavuje časovou prodlevu v sekundách, po kterou tiskárna čeká, než se na displeji opět zobrazí hlášení stavu Připravena Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 30 sekund.
Časové limity Časový limit tisku Neaktivní 1–255	Nastavuje dobu v sekundách, po kterou tiskárna čeká na hlášení o dokončení úlohy před zrušením zbytku tiskové úlohy. Poznámky: - Výchozím nastavením výrobce je 90 sekund. - Když tato doba uplyne, jakákoli částečně vytištěná stránka, která je stále v tiskárně, se vytiskne a pak tiskárna zkontroluje, zda nejsou ve frontě nějaké nové tiskové úlohy. - Časový limit tisku je k dispozici, jen když se používá emulace PCL. Toto nastavení nemá žádný vliv na tiskové úlohy v emulaci PostScript.
Časové limity Časový limit čekání Neaktivní 15–6553515	Nastavuje dobu v sekundách, po kterou tiskárna čeká na další data před zrušením tiskové úlohy Poznámky: - Výchozím nastavením výrobce je 40 sekund. - Časový limit čekání je k dispozici, jen když tiskárna používá emulaci jazyka PostScript. Toto nastavení nemá žádný vliv na tiskové úlohy v emulaci PCL.

Položka nabídky	Popis
Časové limity Časový limit úlohy 5–255	Nastavuje dobu, po kterou tiskárna čeká na zásah uživatele, než pozdrží úlohu vyžadující nedostupné prostředky a pokračuje v tisku jiných úloh uložených v tiskové frontě. Poznámky: • Výchozím nastavením výrobce je 30 sekund. • Tato položka nabídky se objeví jen tehdy, když je nainstalovaný pevný disk.
Obnovení tisku Automatické pokračování Neaktivní 5–255	Umožňuje tiskárně automaticky pokračovat v tisku po určitých situacích, kdy byla odpojena, pokud nebyla situace vyřešena v předem definované době Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Neaktivní.
Obnovení tisku Obnova po uvíznutí Automaticky	Určuje, zda tiskárna znovu vytiskne uvízlé stránky Poznámky: • Výchozím nastavením výrobce je Automaticky. Tiskárna znovu vytiskne uvízlé stránky, pokud není paměť nutná pro uchování stránek potřebná pro jiné tiskové úlohy. • Zapnuto nastavuje tiskárnu tak, že se vždy znovu tisknou uvízlé stránky. • Vypnuto nastavuje tiskárnu tak, že se uvízlé stránky nikdy znovu netisknou.
Obnovení tisku Ochrana stránky Vypnuto Zapnuto	Umožňuje tiskárně úspěšně vytisknout stránku, která by jinak nemusela být vůbec vytištěna Poznámky: • Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto. Vypnuto vytiskne část stránky, pokud není dostatek paměti pro tisk celé stránky. • Nastavení Zapnuto nastavuje tiskárnu na zpracování celé strany, takže se vytiskne celá strana.
Výchozí nastavení výrobce Neobnovovat Obnovit nyní	Vrací nastavení tiskárny na výchozí nastavení výrobce Poznámky: • Výchozím nastavením výrobce je Neobnovovat. Volba Neobnovovat zachovává uživatelem definovaná nastavení. • Volba „Obnovit nyní“ vrátí všechna nastavení tiskárny na výchozí hodnoty výrobce (kromě nastavení v nabídce Síť/porty). Všechny stažené soubory uložené v paměti RAM jsou odstraněny. Stažená data uložená v paměti flash nebo na pevném disku tiskárny zůstanou nedotčena.

nabídka Nastavení kopírování

Položka nabídky	Popis
Obsah Text/fotografie Fotografie Vytisknutý obraz Text	Určuje typ obsahu kopírovací úlohy Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce je Text/fotografie. Nastavení Text/fotografie se používá tehdy, když předlohy obsahují směs textu a grafiky nebo obrázků. • Nastavení Fotografie sděluje skeneru, aby věnoval zvýšenou pozornost grafice a obrázkům. Toto nastavení prodlužuje čas nutný k pořízení skenu, ale zlepšuje reprodukci celého dynamického rozsahu odstínů předlohy. Zvyšuje množství uložených informací. • Vytisknutý obraz se používá tehdy, jsou-li úlohy složeny především z obrázků. Vytisknutý obraz převádí obrazy na půltón. Půltónování činí obrazy v odstínech šedé nebo obrazy barevné tisknutelné jejich převedením na malé body s omezeným počtem barev. • Text zdůrazňuje ostrý černý text s vysokým rozlišením na čistém bílém pozadí
Barva Zapnuto Vypnuto	Určuje, zdali bude úloha skenování vytisknuta barevně Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.
Umožnit barevné kopie Zapnuto Vypnuto	Určuje, zdali budou kopie tištěny barevně Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.
Strany (oboustranně) jednostr. na jednostr. jednostr. na oboustr. oboustr. na jednostr. oboustr. na oboustr.	Určuje, zda je předloha oboustranná nebo jednostranná, a také to, zda kopie má být oboustranná nebo jednostranná Poznámky: • jednostr. na jednostr. – předloha je tištěna jednostranně. Kopie se budou tisknout na jednu stranu papíru. • jednostr. na oboustr. – předloha je tištěna jednostranně. Kopie se budou tisknout na obě strany papíru. Bude-li mít předloha například šest listů, kopie bude mít tři listy tištěné po obou stranách. • oboustr. na jednostr. – předloha je tištěna oboustranně. Kopie se budou tisknout jen na jednu stranu papíru. Bude-li například předloha konceptem obsahujícím tři listy papíru s obrázky na obou stranách každého listu, kopie bude mít šest listů, s obrázky jen na jedné straně každého listu. • oboustr. na oboustr. – předloha je tištěna oboustranně. Kopie přesně napodobuje originál.
Spořič papíru Vypnuto 2 na 1 na výšku 2 na 1 na šířku 4 na 1 na výšku 4 na 1 na šířku	Umisťuje dva nebo čtyři listy předlohy na stejnou stránku Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Vypnuto.
Tisk ohraničení stránky Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se kolem stránky tiskne rámeček definovaný okraji Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Vypnuto.

Položka nabídky	Popis
Kompletovat Zapnuto Vypnuto	Udržuje stránky tiskové úlohy ve správném pořadí, pokud se zhotovuje více kopií úlohy. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.
Formát předlohy Letter Legal Executive Folio Statement Univerzální 4 × 6 palců 3 × 5 palců Vizitka Vlastní formát skenování <x> A4 A5 Oficio (Mexiko) JIS B5 Knižní originál Automatická detekce formátu Smíšený formát Letter/Legal	Určuje formát papíru předlohy Poznámka: V USA je výchozí nastavení Letter. V ostatních státech je výchozí nastavení A4.
Kopírovat do zdroje Zásobník <x> Ruční podavač Automatické přizpůsobení formátu	Určuje zdroj papíru pro kopírovací úlohy Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Zásobník 1.
Oddělovače průsvitných fólií Zapnuto Vypnuto	Umisťuje list papíru mezi průhledné fólie Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.
Oddělovací listy Žádný Mezi kopie Mezi úlohy Mezi listy	Umisťuje list papíru mezi stránky, kopie nebo úlohy, podle zvolené hodnoty Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Žádný.
Separator Sheet Source Zásobník <x> Ruční podavač	Určení zdroje papíru pro oddělovací listy Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Zásobník 1.
Sytost 1 – 9	Určuje úroveň tmavosti kopírovací úlohy Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 5.
Počet kopií 1 – 999	Určuje počet kopií kopírovací úlohy Poznámka: 1 je výchozí nastavení výrobce.

Položka nabídky	Popis
Záhlaví/zápatí Nahoře nalevo Nahoře nalevo Vypnuto Datum/čas Číslo stránky Batesovo číslo Vlastní text Tisknout Všechny stránky Pouze první stránka Vše kromě první strany Zadejte vlastní text	Specifikuje informace uvedené v horní levé části záhlaví/zápatí stránky Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce pro Nahoře nalevo je Vypnuto. • Výchozí nastavení výrobce pro „Všechny stránky“ je Tisknout.
Záhlaví/zápatí Nahoře uprostřed Nahoře uprostřed Vypnuto Datum/čas Číslo stránky Batesovo číslo Vlastní text Tisknout Všechny stránky Pouze první stránka Vše kromě první strany Zadejte vlastní text	Specifikuje informace uvedené v horní části uprostřed záhlaví/zápatí stránky Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce pro Nahoře uprostřed je Vypnuto. • Výchozí nastavení výrobce pro „Všechny stránky“ je Tisknout.
Záhlaví/zápatí Nahoře napravo Nahoře napravo Vypnuto Datum/čas Číslo stránky Batesovo číslo Vlastní text Tisknout Všechny stránky Pouze první stránka Vše kromě první strany Zadejte vlastní text	Specifikuje informace uvedené v horní pravé části záhlaví/zápatí stránky Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce pro Nahoře napravo je Vypnuto. • Výchozí nastavení výrobce pro „Všechny stránky“ je Tisknout.

Položka nabídky	Popis
Záhlaví/zápatí Dole nalevo Dole nalevo Vypnuto Datum/čas Číslo stránky Batesovo číslo Vlastní text Tisknout Všechny stránky Pouze první stránka Vše kromě první strany Zadejte vlastní text	Specifikuje informace uvedené v dolní levé části záhlaví/zápatí stránky Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce pro Dole nalevo je Vypnuto. • Výchozí nastavení výrobce pro „Všechny stránky“ je Tisknout.
Záhlaví/zápatí Dole uprostřed Dole uprostřed Vypnuto Datum/čas Číslo stránky Batesovo číslo Vlastní text Tisknout Všechny stránky Pouze první stránka Vše kromě první strany Zadejte vlastní text	Specifikuje informace uvedené v dolní části uprostřed záhlaví/zápatí stránky Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce pro Dole uprostřed je Vypnuto. • Výchozí nastavení výrobce pro „Všechny stránky“ je Tisknout.
Záhlaví/zápatí Dole napravo Dole napravo Vypnuto Datum/čas Číslo stránky Batesovo číslo Vlastní text Tisknout Všechny stránky Pouze první stránka Vše kromě první strany Zadejte vlastní text	Specifikuje informace uvedené v dolní pravé části záhlaví/zápatí stránky Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce pro Dole napravo je Vypnuto. • Výchozí nastavení výrobce pro „Všechny stránky“ je Tisknout.
Překrytí Vypnuto Důvěrná Kopírování Koncept Naléhavé Vlastní	Určuje překryvný text, který se tiskne na každou stranu kopírovací úlohy Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Vypnuto.

Položka nabídky	Popis
Vlastní maska	Specifikuje text vlastní masky Poznámka: Je povoleno maximálně 64 znaků.
Povolit prioritní kopie Zapnuto Vypnuto	Povoluje přerušení tiskové úlohy za účelem zkopírování určité stránky nebo dokumentu Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.
Skenování vlastní úlohy Zapnuto Vypnuto	Umožňuje vám zkopírovat dokument, jenž obsahuje smíšené velikosti papíru, do jediné úlohy Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce je Vypnuto. • Tato položka nabídky se objeví jen tehdy, když je nainstalovaný pevný disk tiskárny.
Povolit zkratku funkce Uložit jako Zapnuto Vypnuto	Umožňuje vám ukládat jako zkratky vlastní nastavení kopírování jako Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.
Odstranění pozadí -4 až +4	Upravuje rozsah pozadí viditelného na kopii Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 0.
Automatické centrování Zapnuto Vypnuto	Umožňuje vám automatické zarovnání kopie na střed stránky Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Vypnuto.
Výpadek barvy Výpadek barvy Žádný Červená Zelená Modrá Prahová hodnota pro červenou barvu 0 – 255 Prahová hodnota pro zelenou barvu 0 – 255 Prahová hodnota pro modrou barvu 0 – 255	Určuje barvu, jejíž obsah bude během kopírování snížen a o kolik bude barevný výpadek navýšen anebo snížen Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce pro Výpadek barvy je Žádný. • Výchozí nastavení výrobce u každé barevné prahové hodnoty je 128.
Kontrast 0 – 5 Optimalizováno pro obsah	Určuje kontrast použitý pro kopírovací úlohu Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je „Optimalizováno pro obsah“.
Otočit obraz Zapnuto Vypnuto	Vytvoří zrcadlový obraz původního dokumentu Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Vypnuto.
Negativní obraz Zapnuto Vypnuto	Vytvoří negativní obraz původního dokumentu Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Vypnuto.
Detail stínu -4 až +4	Upravuje množství detailů stínování viditelných na kopii Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 0.

Položka nabídky	Popis
Skenovat od okraje k okraji Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se předloha před kopírováním skenuje od kraje ke kraji Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Vypnuto.
Ostrost 1 – 5	Upravuje ostrost kopie Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 3.
Ukázková kopie Zapnuto Vypnuto	Vytvoří ukázkovou kopii původního dokumentu Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Vypnuto.

nabídka Nastavení faxu

nabídka Faxový režim (analogové nastavení faxu)

Režim Analogového nastavení faxu odešle faxovou úlohu po telefonní lince.

Obecná nastavení faxu

Položka nabídky	Popis
Krycí stránka faxu Krycí stránka faxu Ve vých. stavu vypnuto Ve vých. stavu zapnuto Nikdy nepoužít Vždy použít Zahrnout pole Do Zapnuto Vypnuto Zahrnout pole Od Zapnuto Vypnuto Od Zahrnout pole Zpráva Zapnuto Vypnuto Zpráva Zahrnout logo Zapnuto Vypnuto Zahrnout zápatí <x> Zápatí <x>	Nastaví krycí stránku faxu Poznámka: Vypnuto je výchozí nastavení pro krycí stránku faxu.
Název stanice	Určuje název faxu v tiskárně
Číslo stanice	Určuje číslo spojené s faxem
ID stanice Název stanice Číslo stanice	Určuje, jak je fax identifikován

Položka nabídky	Popis
Povolit ruční skenování Zapnuto Vypnuto	Nastavuje tiskárnu na výhradně ruční faxování, což vyžaduje rozdělovač kanálů (splitter) a telefonní přístroj Poznámky: - K přijetí příchozí faxové úlohy a volbě čísla faxu použijte běžný telefonní přístroj. - Funkci ručního faxování přímo vyvoláte stisknutím tlačítka # 0 na číselné klávesnici.
Využitá paměť Celá pro příjem Většina pro příjem Stejná Většina pro odesílání Celá pro odesílání	Definuje alokaci stálé paměti mezi odesláním a přijetím faxových úloh Poznámky: - Možnost „Celá pro příjem“ znamená, že je celá paměť vyhrazena pro příjem faxových úloh. - Možnost „Většina pro příjem“ znamená, že je většina paměti vyhrazena pro příjem faxových úloh. - Výchozí nastavení výrobce je Stejná. Nastavení Stejná rozděluje paměť vyhrazenou pro odesílání a příjem faxů na stejné části. - Možnost „Většina pro odesílání“ znamená, že je většina paměti vyhrazena pro odesílání faxových úloh. - Možnost „Celá pro odesílání“ znamená, že je celá paměť vyhrazena pro odesílání faxových úloh.
Zrušit faxy Povolit Nepovolit	Určuje, zda tiskárna může stornovat faxové úlohy Poznámka: Pokud není možnost Zrušit faxy povolena, neobjevuje se.
ID volacího FSK DTMF	Určuje používaný typ identifikace volacího Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je FSK.
Maskování faxového čísla Vypnuto Zleva Zprava	Určuje směr, ze kterého budou číslice maskovány v odchozím čísle faxu Poznámka: Počet maskovaných znaků určuje nastavení „Maskované číslice“.
Maskované číslice 0 – 58	Určuje počet maskovaných číslic v odchozím čísle faxu

Nastavení odesílání faxů

Položka nabídky	Popis
Rozlišení Standardní Jemné Superjemné Ultrajemné	Určuje kvalitu tisku v bodech na palec (dpi) Vyšší rozlišení zaručuje vyšší kvalitu tisku, ale prodlužuje dobu přenosu odchozích faxů. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Standardní.

Položka nabídky	Popis
Formát předlohy Letter Legal Executive Folio Statement Univerzální 4 × 6 palců 3 × 5 palců Vizitka Vlastní formát skenování <x> A4 A5 Oficio (Mexiko) JIS B5 Knižní originál Automatická detekce formátu Smíšený formát Letter/Legal	Určuje formát papíru skenovaného dokumentu Poznámka: V USA je výchozí nastavení Letter. V ostatních státech je výchozí nastavení A4.
Strany (oboustranně) Vypnuto Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje orientaci textu a grafiky na stránce Poznámky: • Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto. • Nastavení „Dlouhý okraj“ znamená, že se stránky budou vázat u delšího okraje (na levé straně při orientaci na výšku, na horní straně při orientaci na šířku). • Nastavení „Krátký okraj“ znamená, že se stránky budou vázat u kratšího okraje (na horní straně při orientaci na výšku, na levé straně při orientaci na šířku).
Obsah Text Text/fotografie Fotografie	Určuje druh obsahu, který bude skenován za účelem odeslání faxu Poznámky: • Nastavení Text se používá pro převážně textové dokumenty. • Výchozí nastavení výrobce je Text/fotografie. Nastavení Text/fotografie se používá pro převážně textové dokumenty nebo dokumenty s převážujícími čárovými kresbami. • Nastavení Fotografie se používá tehdy, když je předloha vysoce kvalitní fotografií nebo inkoustovým tiskem.
Sytost 1 – 9	Zesvětlí nebo ztmaví výstup Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 5.
Předvolba	Umožní vám zadat předčísli, jako například 99. Je zde uvedeno pole pro zadání čísel.
Pravidla pro předvolbu Pravidlo předčísli <x>	Nastaví pravidlo předčísli
Automatická opakovaná volba 0 – 9	Určuje, kolikrát se tiskárna pokouší odeslat fax na specifikované číslo Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 5.

Položka nabídky	Popis
Četnost opakovaného vytáčení 1 – 200	Určuje dobu v minutách mezi opakovanými volbami
Za systémem PABX Vypnuto Zapnuto	Umožňuje slepou volbu ústředny bez oznamovacího tónu
Zapnout funkci ECM Zapnuto Vypnuto	Aktivuje režim opravy chyb pro faxové úlohy
Zapnout skenování faxů Zapnuto Vypnuto	Umožňuje vám odesílat faxy po naskenování tiskárnou
Ovladač pro fax Zapnuto Vypnuto	Umožňuje odeslání ovladače pro faxové úlohy tiskárnou
Povolit zkratku funkce Uložit jako Zapnuto Vypnuto	Umožňuje vám v tiskárně uložit faxová čísla jako zkratky
Režim vytáčení Tónová Pulzní	Určuje zvuk vytáčení, buď tónový, nebo pulzní
Maximální rychlost 2400 4800 9600 14400 33600	Určuje maximální rychlost odesílání faxů v bodech
Skenování vlastní úlohy Zapnuto Vypnuto	Umožňuje vám naskenovat dokument, jenž obsahuje smíšené velikosti papíru, do jediného souboru
Náhled skenu Zapnuto Vypnuto	Určuje, zdali se na displeji bude zobrazovat náhled skenovaných úloh
Odstranění pozadí -4 až +4	Upravuje rozsah pozadí viditelného na kopii Poznámka: 0 je výchozí nastavení výrobce.
Automatické centrování Zapnuto Vypnuto	Umožňuje vám automatické zarovnání faxu na střed stránky Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Vypnuto.

Položka nabídky	Popis
Výpadek barvy Výpadek barvy Žádný Červená Zelená Modrá Prahová hodnota pro červenou barvu 0 – 255 Prahová hodnota pro zelenou barvu 0 – 255 Prahová hodnota pro modrou barvu 0 – 255	Určuje barvu, jejíž obsah bude během faxování snížen a o kolik bude barevný výpadek navýšen anebo snížen Poznámky: - Výchozí nastavení výrobce pro Výpadek barvy je Žádný. - Výchozí nastavení výrobce u každé barevné prahové hodnoty je 128.
Kontrast Optimalizováno pro obsah 0 – 5	Určuje kontrast výstupu Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je „Nejlepší pro obsah“.
Otočit obraz Zapnuto Vypnuto	Vytvoří zrcadlový obraz původního dokumentu Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je vypnuto.
Negativní obraz Zapnuto Vypnuto	Vytvoří negativní obraz původního dokumentu Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je vypnuto.
Detail stínu 0 – 4	Upravuje množství detailů stínování viditelných na faxu Poznámka: 0 je výchozí nastavení výrobce.
Skenovat od okraje k okraji Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se předloha před faxováním skenuje od kraje ke kraji Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Vypnuto.
Ostrost 0 – 5	Upravuje ostrost faxu Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 3.
Zapnout skenování barevných faxů Ve vých. stavu zapnuto Nikdy nepoužít Vždy použít Ve vých. stavu vypnuto	Umožňuje barevné faxování Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je „Ve vých. stavu vypnuto“.
Automatický převod barevných faxů do jedno-barevných Zapnuto Vypnuto	Převádí všechny odchozí faxy na černobílé Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.

Nastavení přijímání faxů

Položka nabídky	Popis
Zapnout přijímání faxů Zapnuto Vypnuto	Povoluje příjem faxových úloh tiskárnou Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.

Položka nabídky	Popis
Počet zvonění před přijetím 1 – 25	Určuje počet zvonění před přijetím příchozí faxové úlohy Poznámka: 1 je výchozí nastavení výrobce.
Automatická redukce Zapnuto Vypnuto	Přizpůsobuje formát příchozí paměťové úlohy formátu papíru založenému v určeném faxovém zdroji Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.
Zdroj papíru Automatický režim Zásobník <x> Univerzální podavač	Určuje zdroj papíru vybraný pro podávání papíru do tiskárny za účelem tisku příchozího faxu
Výstupní odkladač Standardní odkladač Odkladač 1<x>	Určuje výstupní odkladač příchozích faxů Poznámka: Odkladač 1 je k dispozici pouze tehdy, když je nainstalována dokončovací schránka.
Strany (oboustranně) Zapnuto Vypnuto	Umožňuje oboustranný tisk příchozích faxových úloh
Zápatí faxu Zapnuto Vypnuto	Tiskne informace o přenosu na spodní okraj každé stránky přijatého faxu. Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.
Maximální rychlost 2400 4800 9600 14400 33600	Určuje maximální rychlost přijímaných faxů v baudech
Předání faxu Předat Tisk Vytisknout a předat	Aktivuje přeposílání přijatých faxů dalšímu příjemci
Předat dál Fax E-mail FTP LDSS eSF	Určuje typ příjemce, kterému budou faxy přeposílány Poznámka: Tato položka je dostupná pouze ze zabudovaného webového serveru tiskárny.
Klávesová zkratka pro funkci Předat dál	Umožňuje vám zadat číselnou zkratku, která bude ve shodě s typem příjemce (Fax, E-mail, FPT, LDSS, nebo eSF)
Blokovat fax bez názvu Zapnuto Vypnuto	Umožňuje blokování příchozích faxů odeslaných ze zařízení bez specifikované identifikace stanice
Seznam blokováných faxů	Aktivuje seznam blokováných faxových čísel uložených v tiskárně

Položka nabídky	Popis
Uchování faxů Režim pozdrženého faxu Vypnuto Vždy zapnuto Ruční Plánováno Rozvrh uchování faxů	Aktivuje konstantní nebo plánované pozdržení faxů Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Vypnuto.

Nastavení faxových protokolů

Položka nabídky	Popis
Protokol spojení Tisk protokolu Netisknout protokol Tisknout jen kvůli chybě	Umožňuje tisk protokolu přenosu po každé faxové úloze
Přijmout chybový protokol Nikdy netisknout Tisk při chybě	Umožňuje tisk protokolu chyb příjmu po chybě příjmu
Automatický tisk protokolů Zapnuto Vypnuto	Umožňuje automatický tisk protokolů faxu. Poznámka: Tisknout protokoly po každé 200. úloze.
Protokolovat zdroj papíru Zásobník <x> Ruční podavač	Volí zdroj papíru používaný pro tisk protokolů
Zobrazení protokolů Název vzdálené stanice Zvolené číslo	Určuje, zda se ve vytištěných protokolech zobrazuje zvolené číslo nebo název stanice
Umožnit protokolování úloh Zapnuto Vypnuto	Povoluje přístup k protokolu faxových úloh
Umožnit záznam volání Zapnuto Vypnuto	Povoluje přístup k protokolu faxových volání
Záznam výstupního odkladače Standardní odkladač Bin <x>	Určuje výstupní odkladač, ze kterého se budou tisknout protokoly faxů

Nastavení reproduktoru

Položka nabídky	Popis
Režim reproduktoru Vždy vypnuto Zapnuto do připojení Vždy zapnuto	Poznámky: - Nastavení Vždy vypnuto vypíná reproduktor. - Výchozí nastavení výrobce je Zapnuto do připojení. Reprodukce je zapnutý a reprodukuje hluk, dokud se nenaváže faxové spojení. - Nastavení Vždy zapnuto zapíná reproduktor.

Položka nabídky	Popis
Hlasitost reproduktoru Vysoká Nízká	Řídí nastavení hlasitosti Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Vysoká
Hlasitost vyzvánění Zapnuto Vypnuto	Ovládá hlasitost vyzvánění faxu Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.

Charakteristická vyzvánění

Položka nabídky	Popis
Jedno zazv. Zapnuto Vypnuto	Přijímá volání s určitým vzorcem vyzvánění Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.
Dvojit.zaz. Zapnuto Vypnuto	Přijímá volání s dvojitým vzorcem vyzvánění Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.
Trojí zazvonění Zapnuto Vypnuto	Přijímá volání s trojitým vzorcem vyzvánění Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.

nabídka Faxový režim (nastavení faxového serveru)

Režim Faxový server odešle faxovou úlohu na faxový server k přenosu.

Nastavení faxového serveru

Položka nabídky	Popis
Na formát Zpáteční adresa Předmět Zpráva	Umožňuje vám zadat informace pomocí virtuální klávesnice na dotykové obrazovce tiskárny
Primární brána SMTP	Určuje informace o portu serveru SMTP Poznámka: Výchozí port brány SMTP je 25.
Sekundární brána SMTP	Určuje informace o portu serveru SMTP Poznámka: Výchozí port brány SMTP je 25.
Formát obrazu PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Určuje typ obrazu ke skenování na odeslání faxem

Položka nabídky	Popis
Obsah Text Text/fotografie Fotografie	Určuje druh obsahu, který bude skenován za účelem odeslání faxu Poznámky: - Nastavení Text se používá pro převážně textové dokumenty. - Výchozí nastavení výrobce je Text/fotografie. Nastavení Text/fotografie se používá pro převážně textové dokumenty nebo dokumenty s převažujícími čárovými kresbami. - Nastavení Fotografie se používá tehdy, když je předloha vysoce kvalitní fotografií nebo inkoustovým tiskem.
Rozlišení faxu Standardní Jemná Superjemný Ultrajemný	Určuje úroveň rozlišení na odeslání faxem
Sytost 1 – 9	Zesvětlí nebo ztmaví výstup Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 5
Orientace Na výšku Na šířku	Určuje orientaci skenovaného obrazu
Formát předlohy Letter Legal Executive Folio Statement Univerzální 4 × 6 palců 3 × 5 palců Vizitka Vlastní formát skenu <x> A4 A5 Oficio (Mexiko) JIS B5 Knižní originál Automatická detekce formátu Smíšený formát Letter/Legal	Určuje formát papíru skenovaného dokumentu Poznámka: V USA je výchozí nastavení Letter. V ostatních státech je výchozí nastavení A4.
Použit vícestránkový formát TIFF Zapnuto Vypnuto	Umožňuje výběr mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. V případě úloh spočívajících ve skenování více stran k odeslání faxem se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny strany, nebo více souborů TIFF, z nichž každý bude obsahovat jednu stranu úlohy. Poznámky: - Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto. - Tato položka nabídky se týká všech funkcí skenování.
Aktivovat analogové přijetí Zapnuto Vypnuto	Aktivuje analogové přijetí faxu Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Vypnuto.

nabídka Nastavení emailu

Položka nabídky	Popis
Nastavení emailového serveru Předmět Zpráva	Udává informace o emailovém serveru Poznámky: • Pole pro předmět se omezuje na 255 znaků. • Pole pro zprávu se omezuje na 512 znaků.
Nastavení emailového serveru Zaslat kopii odesílateli Nikdy se neukáže Ve vých. stavu zapnuto Ve vých. stavu vypnuto Vždy zapnuto	Odešle kopii emailu zpět odesílateli Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je „Nikdy se nezobrazuje“.
Nastavení emailového serveru Maximální velikost e-mailu 0 – 65535 KB	Určuje maximální velikost emailu v kilobajtech Poznámka: E-mail, který svou velikostí překračuje určené maximum, nebude odeslán.
Nastavení emailového serveru Zpráva o chybě velikosti	Odešle zprávu, jakmile je nějaký e-mail větší než nastavené maximum.
Nastavení emailového serveru Omezená místa určení	Odešle e-mail pouze tehdy, když adresa obsahuje doménu, jako je například firemní doména Poznámky: • E-maily lze odeslat jen na určené domény. • Limit je jedna doména.
Nastavení emailového serveru Nastavení internetového odkazu Server Uživatelské jméno Heslo Cesta Základ pro název souboru Internetový odkaz	Definuje přístupovou cestu emailového serveru; například: /adresář/cesta Poznámka: Následující znaky nebo symboly jsou neplatným zadáním názvu přístupové cesty: * : ? < > .
Formát PDF (.pdf) Zabezpečené PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Specifikuje formát souboru Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je PDF (.pdf).
Verze ve formátu PDF 1,2 – 1,6	Nastavuje verzi souboru PDF, který bude skenován do emailu Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 1,5.

Položka nabídky	Popis
Obsah Text/fotografie Fotografie Text	Určuje druh obsahu, který bude skenován za účelem odeslání emailu Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce je Text/fotografie. Nastavení Text/fotografie se používá pro převážně textové dokumenty nebo dokumenty s převládajícími čárovými kresbami. • Nastavení Fotografie se používá tehdy, když je předloha vysoce kvalitní fotografií nebo tiskem. • Nastavení Text se používá pro převážně textové dokumenty.
Barva Šedý Barva	Určuje, zda tisk bude ve stupnici šedi nebo barevný Poznámka: Výchozí tovární nastavení počítá s barevným tiskem.
Rozlišení 75 150 200 300 400 600	Určuje, kolik bodů na palec bude skenováno Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 150 dpi.
Sytost 1 – 9	Zesvětlí nebo ztmaví výstup Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 5.
Orientace Na výšku Na šířku	Určuje orientaci skenovaného obrazu Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Na výšku.
Formát předlohy Letter Legal Executive Folio Statement Univerzální 4 × 6 palců 3 × 5 palců Vizitka Vlastní formát skenování <x> A4 A5 Oficio (Mexiko) JIS B5 Knižní originál Automatická detekce formátu Smíšený formát Letter/Legal	Určuje formát papíru skenovaného dokumentu Poznámka: V USA je výchozí nastavení Letter. V ostatních státech je výchozí nastavení A4.

Položka nabídky	Popis
Strany (oboustranně) Vypnuto Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje orientaci textu a grafiky na stránce Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce je Vypnuto. • Nastavení Dlouhý okraj znamená, že se stránky budou vázat u delšího okraje (na levé straně při orientaci na výšku, na horní straně při orientaci na šířku). • Nastavení Krátký okraj znamená, že se stránky budou vázat u kratšího okraje (na horní straně při orientaci na výšku, na levé straně při orientaci na šířku).
Kvalita JPEG Optimalizováno pro obsah 5 – 90	Nastavuje kvalitu fotografického obrazu JPEG ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce je „Optimalizováno pro obsah“. • Hodnota 5 zmenšuje soubor, ale zhoršuje kvalitu obrazu. • Hodnota 90 zajišťuje nejlepší kvalitu obrazu, ale soubor je hodně velký. • Tato položka nabídky se týká všech funkcí skenování.
Text – výchozí 5 – 90	Nastavuje kvalitu vyobrazení textu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 75.
Text/fotografie – výchozí 5 – 90	Nastavuje kvalitu smíšeného textového nebo fotografického dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 75.
Fotografie – výchozí 5 – 90	Nastavuje kvalitu fotografického obrazu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 50.
E-mail. obr. poslány jako Příloha Internetový odkaz	Určuje, jakým způsobem budou obrazy odeslány Poznámka: Příloha je výchozí nastavení výrobce.
Použit vícestránkový formát TIFF Zapnuto Vypnuto	Umožňuje výběr mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. V případě úloh spočívajících ve skenování více stran do emailové úlohy se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny strany, nebo více souborů TIFF, z nichž každý bude obsahovat jednu stranu úlohy. Poznámky: • Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto. • Tato položka nabídky se týká všech funkcí skenování.
Protokol spojení Tisk protokolu Netisknout protokol Tisknout jen kvůli chybě	Určuje, zdali se bude tisknout protokol přenosu Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je „Tisknout protokol“.
Protokolovat zdroj papíru Zásobník <x> Ruční podavač	Určuje zdroj papíru pro tisk emailových protokolů Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je zásobník 1.
Bitová hloubka e-mailu 8 bitů 1 bit	Umožňuje vytvářet menší soubory v režimu Text/foto díky použití 1bitových obrazů při nastavení barvy na Vypnuto. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 8 bitů.

Položka nabídky	Popis
Skenování vlastní úlohy Zapnuto Vypnuto	Umožňuje vám zkopírovat dokument, jenž obsahuje smíšené velikosti papíru, do jediné úlohy Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Náhled skenu Zapnuto Vypnuto	Určuje, zdali se na displeji bude zobrazovat náhled skenovaných úloh Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Povolit zkratku funkce Uložit jako Zapnuto Vypnuto	Umožňuje vám ukládat emailové adresy jako zkratky Poznámky: • Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto. • Jakmile je nastavena hodnota Vypnuto, tlačítko Uložit jako zkratku se již na obrazovce destinace emailu nezobrazuje.
Odstranění pozadí -4 až +4	Upravuje rozsah pozadí viditelného na skenovaném obraze Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 0.
Výpadek barvy Výpadek barvy Žádný Červená Zelená Modrá Prahová hodnota pro červenou barvu 0 – 255 Prahová hodnota pro zelenou barvu 0 – 255 Prahová hodnota pro modrou barvu 0 – 255	Určuje barvu, jejíž obsah bude během skenování snížen a o kolik bude barevný výpadek navýšen anebo snížen Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce pro Výpadek barvy je Žádný. • Výchozí nastavení výrobce u každé barevné prahové hodnoty je 128.
Kontrast 0 – 5 Optimalizováno pro obsah	Určuje kontrast výstupu Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je „Optimalizováno pro obsah“.
Otočit obraz Zapnuto Vypnuto	Vytvoří zrcadlový obraz původního dokumentu Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Negativní obraz Zapnuto Vypnuto	Vytvoří negativní obraz původního dokumentu Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Detail stínu -4 až +4	Upravuje množství detailů stínování viditelných na skenovaném obraze Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 0.
Skenovat od okraje k okraji Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se předloha skenuje od okraje k okraji Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Vypnuto.
Ostrost 1 – 5	Upravuje intenzitu ostrosti skenovaného obrazu Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 3.

Položka nabídky	Popis
Použijte cc:/bcc: Zapnuto Vypnuto	Aktivuje použití polí cc: a bcc: Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Vypnuto.

nabídka Nastavení FTP

Položka nabídky	Popis
Formát PDF (.pdf) Zabezpečené PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Určuje formát souboru FTP Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je PDF (.pdf).
Verze ve formátu PDF 1,2 – 1,6	Nastaví verzi úrovně souboru PDF pro FTP Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 1,5.
Obsah Text/fotografie Fotografie Text	Určuje druh obsahu, který bude skenován na FTP Poznámky: - Výchozí nastavení výrobce je Text/Photo (text/foto). Nastavení Text/Photo (text/foto) se používá pro převážně textové dokumenty nebo dokumenty s převažujícími čárovými kresbami. - Nastavení Fotografie se používá tehdy, když je předloha vysoce kvalitní fotografií nebo inkoustovým tiskem - Nastavení Text se používá pro převážně textové dokumenty.
Barva Šedý Barva	Určuje, zda tisk bude ve stupnici šedi nebo barevný Poznámka: Výchozí tovární nastavení počítá s barevným tiskem.
Rozlišení 75 150 200 300 400 600	Určuje, kolik bodů na palec bude skenováno Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 150 dpi.
Sytost 1 – 9	Zesvětlí nebo ztmaví výstup Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 5.
Orientace Na výšku Na šířku	Určuje orientaci skenovaného obrazu Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Na výšku.

Položka nabídky	Popis
Formát předlohy Letter Legal Executive Folio Statement Univerzální 4 × 6 palců 3 × 5 palců Vizitka Vlastní formát skenování <x> A4 A5 Oficio (Mexiko) JIS B5 Knižní originál Automatická detekce formátu Smíšený formát Letter/Legal	Určuje formát papíru skenovaného dokumentu Poznámka: V USA je výchozí nastavení Letter. V ostatních státech je výchozí nastavení A4.
Strany (duplex) Vypnuto Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje orientaci textu a grafiky na stránce Poznámky: • Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto. • Nastavení Dlouhý okraj znamená, že se stránky budou vázat u delšího okraje (na levé straně při orientaci na výšku, na horní straně při orientaci na šířku). • Nastavení Krátký okraj znamená, že se stránky budou vázat u kratšího okraje (na horní straně při orientaci na výšku, na levé straně při orientaci na šířku).
Kvalita JPEG Optimalizováno pro obsah 5 – 90	Nastavuje kvalitu fotografického obrazu JPEG ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce je „Optimalizováno pro obsah“. • Hodnota 5 zmenšuje soubor, ale zhoršuje kvalitu obrazu. • Hodnota 90 zajišťuje nejlepší kvalitu obrazu, ale soubor je hodně velký. • Tato položka nabídky se týká všech funkcí skenování.
Text – výchozí 5 – 90	Nastavuje kvalitu textového dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 75.
Text/fotografie – výchozí 5 – 90	Nastavuje kvalitu smíšeného dokumentu text/fotografie ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 75.
Fotografie – výchozí 5 – 90	Nastavuje kvalitu fotografického obrazu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 50.

Položka nabídky	Popis
Použit vícestránkový formát TIFF Zapnuto Vypnuto	Umožňuje výběr mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. V případě úloh spočívajících ve skenování více stran na FTP se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny strany, nebo více souborů TIFF, z nichž každý bude obsahovat jednu stranu úlohy. Poznámky: • Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto. • Tato položka nabídky se týká všech funkcí skenování.
Protokol spojení Tisk protokolu Netisknout protokol Tisknout jen kvůli chybě	Určuje, zdali se bude tisknout protokol přenosu Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je „Tisknout protokol“.
Protokolovat zdroj papíru Zásobník <x> Ruční podavač	Určuje zdroj papíru pro tisk protokolů FTP Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je zásobník 1.
Bitová hloubka FTP 8 bitů 1 bit	Umožňuje vytvářet menší soubory v režimu Text/foto díky použití 1bitových obrazů při nastavení barvy na Vypnuto Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 8 bitů.
Název základního souboru	Umožňuje vám zadat název základního souboru Poznámka: Je zde omezení 53 znaků na obraz.
Skenování vlastní úlohy Zapnuto Vypnuto	Umožňuje vám zkopírovat dokument, jenž obsahuje smíšené velikosti papíru, do jediné úlohy Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Náhled skenu Zapnuto Vypnuto	Určuje, zdali se na displeji bude zobrazovat náhled skenovaných úloh Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Povolit zkratku funkce Uložit jako Zapnuto Vypnuto	Umožňuje vytváření zkratk adres FTP Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.
Odstranění pozadí -4 až +4	Upravuje rozsah pozadí viditelného na kopii Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 0.
Výpadek barvy Výpadek barvy Žádný Červená Zelená Modrá Prahová hodnota pro červenou barvu 0 – 255 Prahová hodnota pro zelenou barvu 0 – 255 Prahová hodnota pro modrou barvu 0 – 255	Určuje barvu, jejíž obsah bude během skenování snížen a o kolik bude barevný výpadek navýšen anebo snížen Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce pro Výpadek barvy je Žádný. • Výchozí nastavení výrobce u každé barevné prahové hodnoty je 128.

Položka nabídky	Popis
Kontrast 0 – 5 Optimalizováno pro obsah	Určuje kontrast výstupu Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je „Optimalizováno pro obsah“.
Otočit obraz Zapnuto Vypnuto	Vytvoří zrcadlový obraz původního dokumentu Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Negativní obraz Zapnuto Vypnuto	Vytvoří negativní obraz původního dokumentu Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Detail stínu -4 až +4	Upravuje množství detailů stínování viditelných na skenovaném obrazu Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 0.
Skenovat od okraje k okraji Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se předloha skenuje od okraje k okraji Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Ostrost 1 – 5	Upravuje intenzitu ostrosti skenovaného obrazu Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 3.

nabídka Jednotka flash

Nastavení skenování

Položka nabídky	Popis
Formát PDF (.pdf) Secure PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Určuje formát souboru FTP Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je PDF (.pdf).
Verze ve formátu PDF 1,2 – 1,6	Nastaví verzi souboru PDF pro FTP Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 1,5.
Obsah Text/fotografie Fotografie Text	Určuje druh obsahu, který bude skenován na FTP Poznámky: - Výchozí nastavení výrobce je Text/Photo (text/foto). Nastavení Text/Photo (text/foto) se používá pro převážně textové dokumenty nebo dokumenty s převažujícími čárovými kresbami. - Nastavení Fotografie se používá tehdy, když je předloha vysoce kvalitní fotografií nebo inkoustovým tiskem - Nastavení Text se používá pro převážně textové dokumenty.
Barva Šedý Barva	Určuje, zda tisk bude ve stupnici šedi nebo barevný Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Šedý

Položka nabídky	Popis
Rozlišení 75 150 200 300 400 600	Určuje, kolik bodů na palec bude skenováno Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 150 dpi.
Sytost 1 – 9	Zesvětlí nebo ztmaví výstup Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 5.
Orientace Na výšku Na šířku	Určuje orientaci skenovaného obrazu Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Na výšku.
Formát předlohy Letter Legal Executive Folio Statement Univerzální 4 × 6 palců 3 × 5 palců Vizitka Vlastní formát skenování <x> A4 A5 Oficio (Mexiko) JIS B5 Knižní originál Automatická detekce formátu Smíšený formát Letter/Legal	Určuje formát papíru skenovaného dokumentu Poznámka: V USA je výchozí nastavení výrobce Letter. V ostatních státech je výchozí nastavení A4.
Strany (oboustranně) Vypnuto Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje orientaci textu a grafiky na stránce Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce je Vypnuto. • Nastavení Dlouhý okraj znamená, že se stránky budou vázat u delšího okraje (na levé straně při orientaci na výšku, na horní straně při orientaci na šířku). • Nastavení Krátký okraj znamená, že se stránky budou vázat u kratšího okraje (na horní straně při orientaci na výšku, na levé straně při orientaci na šířku).
Kvalita JPEG Optimalizováno pro obsah 5 – 90	Nastavuje kvalitu fotografického obrazu JPEG ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce je „Optimalizováno pro obsah“. • Hodnota 5 zmenšuje soubor, ale zhoršuje kvalitu obrazu. • Hodnota 90 zajišťuje nejlepší kvalitu obrazu, ale soubor je hodně velký. • Tato položka nabídky se týká všech funkcí skenování.

Položka nabídky	Popis
Text – výchozí 5 – 90	Nastavuje kvalitu textového dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 75.
Text/fotografie – výchozí 5 – 90	Nastavuje kvalitu smíšeného dokumentu text/fotografie ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 75.
Fotografie – výchozí 5 – 90	Nastavuje kvalitu fotografického obrazu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 50.
Použit vícestránkový formát TIFF Zapnuto Vypnuto	Umožňuje výběr mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. V případě úloh spočívajících ve skenování více stran na FTP se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny strany, nebo více souborů TIFF, z nichž každý bude obsahovat jednu stranu úlohy. Poznámky: - Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto. - Tato položka nabídky se týká všech funkcí skenování.
Bitová hloubka skenu 8 bitů 1 bit	Umožňuje vytvářet menší soubory v režimu Text/foto díky použití 1bitových obrazů při nastavení barvy na Vypnuto Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 8 bitů.
Název základního souboru	Umožňuje vám zadat název základního souboru Poznámka: Je zde omezení 53 znaků na obraz.
Skenování vlastní úlohy Zapnuto Vypnuto	Umožňuje vám zkopírovat dokument, jenž obsahuje smíšené velikosti papíru, do jediné úlohy Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Vypnuto.
Náhled skenu Zapnuto Vypnuto	Určuje, zdali se na displeji bude zobrazovat náhled skenovaných úloh Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Vypnuto.
Odstranění pozadí -4 až +4	Upravuje rozsah pozadí viditelného na kopii Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 0.
Výpadek barvy Výpadek barvy Žádný Červená Zelená Modrá Prahová hodnota pro červenou barvu 0 – 255 Prahová hodnota pro zelenou barvu 0 – 255 Prahová hodnota pro modrou barvu 0 – 255	Určuje barvu, jejíž obsah bude během skenování snížen a o kolik bude barevný výpadek navýšen anebo snížen Poznámky: - Výchozí nastavení výrobce pro Výpadek barvy je Žádný. - Výchozí nastavení výrobce u každé barevné prahové hodnoty je 128.
Kontrast 0 – 5 Optimalizováno pro obsah	Určuje kontrast výstupu Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je „Optimalizováno pro obsah“.

Položka nabídky	Popis
Otočit obraz Zapnuto Vypnuto	Vytvoří zrcadlový obraz původního dokumentu Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Vypnuto.
Negativní obraz Zapnuto Vypnuto	Vytvoří negativní obraz původního dokumentu Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Vypnuto.
Detail stínu -4 až +4	Upravuje množství detailů stínování viditelných na skenovaném obrazu Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 0.
Skenovat od okraje k okraji Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se předloha skenuje od okraje k okraji Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Vypnuto.
Ostrost 1 – 5	Upravuje intenzitu ostrosti skenovaného obrazu Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 3.

Nastavení tisku

Kopie 1 – 999	Určuje výchozí nastavení počtu kopií pro každou tiskovou úlohu. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 1.
Zdroj papíru Zásobník <x> Ruční podavač	Slouží k nastavení výchozího zdroje papíru pro všechny tiskové úlohy. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je zásobník 1.
Barva Vypnuto Zapnuto	Určuje barvu pro tiskovou úlohu Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.
Kompletovat Vyp. (1,1,1,2,2,2) Zap. (1,2,1,2,1,2)	Tato volba určuje, že při tisku více kopií má tiskárna klást jednotlivé stránky tiskové úlohy na sebe ve správném pořadí. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.
Strany (oboustranně) Dvoustranný Jednostranný	Řídí, zda se úloha tiskne na jednu nebo na obě strany papíru. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je jednostranný.
Duplexní vazba Delší strana Kratší strana	Určuje způsob, jakým se oboustranně vytisknuté stránky sváží a jak je orientován tisk na zadní straně listu (strany se sudými čísly) vzhledem k tisku na přední straně (strany s lichými čísly). Poznámky: - Výchozí nastavení z výroby je Delší strana. - Volba Delší strana určuje, že vazba má být na levém okraji stránek orientovaných na výšku a na horním okraji stránek orientovaných na šířku. - Volba Kratší strana určuje, že vazba má být na horním okraji stránek orientovaných na výšku a na levém okraji stránek orientovaných na šířku.

Orientace Automaticky Delší strana Kratší strana	Určení orientace vícestránkového listu. Poznámky: • Automaticky je výchozím továrním nastavením. Tiskárna volí mezi orientací na výšku a na šířku. • Nastavení Dlouhý kraj používá papír s orientací na šířku. • Nastavení Krátký kraj používá papír s orientací na výšku.
Funkce N-up (více stránek na list) Vypnuto 2-up 3-up 4-up 6-up 9-up 12-up 16-up	Určuje, že se mají vícestránkové obrázky tisknout na jednu stranu listu papíru Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce je Vypnuto. • Vybrané číslo je počet obrazů stran, které se budou tisknout na jednu stranu.
Rámeček N-up Žádný Pevný	Tiskne rámeček kolem každého obrazu stránky, pokud se používá funkce N-up (více stránek na list) Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Žádný.
Uspořádání N-up (více stránek na list) Horizontální Reverse Horizontal Převrátit svisle Svisle	Určuje umístění více obrazů stránek, pokud se používá funkce N-up (více stránek na list) Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce je Horizontal (Horizontální). • Umístění závisí na počtu obrazů a na jejich orientaci (na výšku nebo na šířku).
Oddělovací listy Žádný Mezi kopie Mezi úlohy Mezi listy	Určuje, zda se mají mezi výtisky vkládat prázdné oddělovací listy. Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce je Žádný. • Při použití hodnoty Mezi kopie se vloží prázdný list mezi jednotlivé kopie tiskové úlohy, pokud je zapnutá funkce Kompletovat. Je-li vypnuto skládání, pak se mezi každou sadu vytištěných stránek vkládá prázdná stránka, například po všech prvních stránkách, po všech druhých stránkách atd. • Při použití hodnoty Mezi úlohy se vkládají prázdné listy mezi jednotlivé tiskové úlohy. • Při použití hodnoty Mezi stránky se vloží prázdný list za každou stránku tiskové úlohy. Toto nastavení je užitečné při tisku na průhledné fólie nebo když chcete do dokumentu vkládat prázdné listy na poznámky.
Zdroj oddělovacích listů Zásobník <x> Univerzální podavač	Určuje zdroj papíru pro oddělovací listy Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce je zásobník 1. • Aby se univerzální zásobník objevil jako nastavení nabídky, je nutné nastavit položku „Konfigurovat UP“ nabídky Papír na možnost Kazeta.
Prázdné stránky Netisknout Tisk	Určuje, zda se mají do tiskové úlohy vkládat prázdné stránky. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Netisknout.

Nastavení tisku

Nabídka Nastavení

Položka nabídky	Popis
Jazyk tiskárny Emulace PCL Emulace PS	Nastaví výchozí jazyk tiskárny Poznámky: - Emulace PCL používá na zpracování tiskových úloh překladač PCL. Emulace PostScript používá na zpracování tiskových úloh překladač PS. - Výchozí tovární jazyk tiskárny je PCL. - Nastavení výchozího jazyka tiskárny nebrání odesílání tiskové úlohy softwarovým programům, které používají jiný jazyk tiskárny.
Úloha čeká Zapnuto Vypnuto	Určuje, že se tiskové úlohy odebírají z tiskové fronty, když vyžadují nedostupné doplňky tiskárny nebo vlastní nastavení. Ukládají se do samostatné tiskové fronty, takže ostatní úlohy se tisknou normálně. Po získání chybějících informací a/nebo volitelných doplňků se uložené úlohy vytisknou. Poznámky: - Výchozí nastavení výrobce je vypnuto. - Tato nabídka se objeví jen tehdy, když je nainstalován pevný disk tiskárny, který není určen jen ke čtení. Tento požadavek zajišťuje, že uložené úlohy nezmizí při ztrátě napájení tiskárny.
Oblast tisku Normální Celá stránka	Nastavení logické a fyzické oblasti tisku Poznámky: - Normal Normální je výchozí tovární nastavení. Jakmile se pokoušíte vytisknout data v oblasti, která není podle nastavení Normální určena k tisku, tiskárna daný obraz na hranici ořízne. - Nastavení Celá stránka umožňuje přesun obrazu do oblasti, která není podle nastavení Normální určena k tisku, tiskárna nicméně ořízne obraz na hranici dle nastavení Normální. - Nastavení „Celá stránka“ má vliv pouze na stránky vytištěné pomocí překladače PCL 5e. Toto nastavení nemá žádný vliv na stránky vytištěné pomocí překladače PCL XL nebo PostScript.
Použ. tiskárny Max. výtěžnost Maximální rychlost	Nastavuje tiskárnu na vyšší rychlost tisku nebo vyšší výtěžnost toneru. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Maximální výtěžnost.
Režim pouze černá Vypnuto Zapnuto	Nastavuje tiskárnu na tisk textu a grafiky jen s použitím černé tonerové kazety. Poznámka: Vypnuto je výchozím továrním nastavením. Poznámka: Ovladač tiskárny je schopen toto nastavení změnit.
Stahovat do paměť RAM Flash Disk	Nastaví, kam se mají uložit stažené soubory Poznámky: - Paměť RAM je výchozím továrním nastavením. - Uložení stažených souborů do paměti flash nebo na pevný disk tiskárny umísťuje tyto soubory do trvalého úložiště. Stažené soubory zůstávají v paměti flash nebo na pevném disku tiskárny i po vypnutí tiskárny. - Ukládání stažených souborů v paměti RAM je dočasné. - Tato nabídka se objevuje jen tehdy, když je tiskárna volitelně vybavena pamětí flash nebo pevným diskem.

Položka nabídky	Popis
Účtování úloh Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda tiskárna ukládá na pevný statistické informace o posledních tiskových úlohách. Poznámky: - Vypnuto je výchozím továrním nastavením. Vypnuto znamená, že tiskárna statistiku úloh neukládá. - Tato statistika obsahuje záznam chyb tisku, času tisku, velikosti úlohy v bytech, požadovaného formátu a druhu papíru, celkového počtu vytištěných stran a celkového počtu požadovaných kopií. - Účtování úloh je k dispozici jen tehdy, když je nainstalovaný a správně funguje pevný disk tiskárny. Nesmí být chráněn proti čtení/zápisu nebo proti zápisu. Vyrovnávací paměť úloh nesmí být nastavena na 100 %. - Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna resetuje. Volba nabídky je aktualizována.
Šetření zdroji Zapnuto Vypnuto	Určuje, jak tiskárna nakládá s dočasnými staženými soubory, například písmo a makry uloženými v paměti RAM, přijme-li tiskárna úlohu, která vyžaduje více paměti, než je k dispozici. Poznámky: - Vypnuto je výchozím továrním nastavením. Vypnuto nastaví tiskárnu, aby zachovala stažené soubory pouze do té chvíle, než je paměť třeba. Stažené soubory jsou smazány, aby bylo možné zpracovat tiskové úlohy. - Nastavení Zapnuto udrží v paměti stažené soubory během změn jazyka i restartů tiskárny. Když v tiskárně dojde paměť, zobrazí se hlášení 38 Plná paměť a stažené soubory se neodstraní.
Vytisknout vše Abecedně Nejprve nejnovější Nejprve nejstarší	Určuje pořadí, v němž jsou tištěny pozdržené a důvěrné úlohy, je-li zvolena možnost Tisknout vše. Poznámky: - Abecedně je výchozím továrním nastavením. - Tiskové úlohy se na ovládacím panelu tiskárny vždy objevují v abecedním pořadí.

Nabídka Dokončení

Položka nabídky	Popis
Strany (duplex) Dvoustranný Jednostranný	Určuje, zda je oboustranný tisk nastaven jako výchozí pro všechny tiskové úlohy Poznámky: - Výchozí nastavení výrobce je jednostranný. - Chcete-li nastavit oboustranný tisk ze softwarového programu a jste-li uživateli systému Windows, klepněte na File (Soubor) > Print (Tisk), a pak na Properties (Vlastnosti), Preferences (Předvolby), Options (Možnosti) nebo Setup (Nastavení) a upravte nastavení v dialogových oknech a místních nabídkách tisku; jste-li uživateli systému Macintosh, klepněte na File (Soubor) > Print (Tisk) a upravte nastavení.
Duplexní vazba Delší strana Kratší strana	Určuje způsob, jakým se oboustranně vytisknuté stránky svážou a jak je orientován tisk na zadní straně listu (strany se sudými čísly) vzhledem k tisku na přední straně (strany s lichými čísly) Poznámky: - Výchozí nastavení z výroby je Delší strana. - Volba Delší strana určuje, že vazba má být na levém okraji stránek orientovaných na výšku a na horním okraji stránek orientovaných na šířku. - Volba Kratší strana určuje, že vazba má být na horním okraji stránek orientovaných na výšku a na levém okraji stránek orientovaných na šířku.

Položka nabídky	Popis
Kopie 1 až 999	Určuje výchozí nastavení počtu kopií pro každou tiskovou úlohu Poznámka: 1 je výchozí nastavení výrobce.
Prázdné stránky Netisknout Tisk	Určuje, zda se mají do tiskové úlohy vkládat prázdné stránky Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Netisknout.
Skládat Vyp. (1,1,1,2,2,2) Zap. (1,2,1,2,1,2)	Tato volba určuje, že při tisku více kopií má tiskárna klást jednotlivé stránky tiskové úlohy na sebe ve správném pořadí. Poznámky: - Vypnuto je výchozím továrním nastavením. Žádné strany nebudou kompletovány. - Nastavení Zap znamená, že bude tisková úloha kladena postupně. - Obě nastavení tisknou celou úlohu tolikrát, kolikrát je zadáno v položce nabídky Kopie.
Oddělovací listy Žádný Mezi kopie Mezi úlohy Mezi listy	Určuje, zda se mají mezi výtisky vkládat prázdné oddělovací listy Poznámky: - Výchozí nastavení z výroby je Žádný. - Při použití hodnoty Mezi kopie se vloží prázdný list mezi jednotlivé kopie tiskové úlohy, pokud je zapnutá funkce Kompletovat. Je-li vypnuto skládání, pak se mezi každou sadu vytištěných stránek vkládá prázdná stránka, například po všech prvních stránkách, po všech druhých stránkách atd. - Při použití hodnoty Mezi úlohy se vkládají prázdné listy mezi jednotlivé tiskové úlohy. - Při použití hodnoty Mezi stránky se vloží prázdný list za každou stránku tiskové úlohy. Toto nastavení je užitečné při tisku na průhledné fólie nebo když chcete do dokumentu vkládat prázdné listy na poznámky.
Zdroj oddělovacích listů Zásobník <x> Univerzální zásobník	Určení zdroje papíru pro oddělovací listy Poznámky: - Výchozí nastavení z výroby je Zásobník 1 (standardní zásobník). - Aby se univerzální zásobník objevil jako nastavení nabídky, je nutné nastavit položku Konfigurovat MP nabídky Papír na možnost Kazeta.
Funkce N-up (více stránek na list) Vypnuto 2-up 3-up 4-up 6-up 9-up 12-up 16-up	Určuje, že se mají obrazy více stránek tisknout na jednu stranu listu papíru. Poznámky: - Výchozí nastavení výrobce je vypnuto. - Vybrané číslo je počet obrazů stran, které se vytisknou na jednu stranu.
Uspořádání N-up (více stránek na list) Horizontální Reverse Horizontal Reverse Vertical Vertical	Určuje umístění více obrazů stránek, pokud se používá funkce N-up (více stránek na list) Poznámky: - Výchozí nastavení výrobce je Horizontální. - Umístění závisí na počtu obrazů a na jejich orientaci (na výšku nebo na šířku).

Položka nabídky	Popis
Orientace Automatický režim Delší strana Kratší strana	Určení orientace vícestránkového listu Poznámky: - Automaticky je výchozím továrním nastavením. Tiskárna volí mezi orientací na výšku a na šířku. - Delší strana používá orientaci na šířku. - Kratší strana používá orientaci na výšku.
Rámeček N-up Žádný Pevný	Tiskne rámeček kolem každého obrazu stránky, pokud se používá funkce N-up (více stránek na list) Poznámka: Výchozí nastavení z výroby je Žádný.

Nabídka Kvalita

Položka nabídky	Popis
Režim tisku Barevně Pouze černá	Určuje, zda jsou obrázky tištěny ve stupních šedi nebo barevně Poznámka: Výchozí tovární nastavení počítá s barevným tiskem.
Korekce barev Automatický režim Vypnuto Ruční	Upraví barevný výstup na vytištěné stránce Poznámky: - Automaticky je výchozím továrním nastavením. Automaticky použije různé konverzní tabulky na každý objekt na vytištěné stránce. - Vypnuto vypne barevnou korekci. - Ruční povolí přizpůsobení barevných tabulek pomocí nastavení přístupných z nabídky Barva ručně. - Kvůli rozdílům v aditivních a subtraktivních barvách je nemožné reprodukovat na vytištěné stránce některé barvy, které jsou zobrazeny na počítačové obrazovce.
Rozlišení tisku 1200 dpi 4800 CQ	Určuje výstupní rozlišení tisku Poznámky: - Výchozím nastavením výrobce je 4800 CQ. - Nastavení 1200 dpi poskytuje nejvyšší rozlišení a zvýšený lesk.
Sytost toneru 1 – 5	Zesvětlení nebo ztmavení vytištěného výstupu Poznámky: 4 je výchozí nastavení výrobce. - Výběr menšího čísla může pomoci ušetřit toner. - Pokud je tiskový režim nastaven na černobílý, nastavením hodnoty 5 zvýšíte sytost toneru a ztmavíte veškeré tiskové úlohy. - Pokud je tiskový režim nastaven na barevný, je nastavení 5 stejné jako nastavení 4.

Položka nabídky	Popis
Zvýraznění jemných linek Zapnuto Vypnuto	Umožňuje režim tisku vhodnější pro takové dokumenty, jakými jsou architektonické výkresy, mapy, elektrická schémata a vývojové diagramy Poznámky: • Chcete-li nastavit zvýraznění jemných linek ze softwarového programu, klepněte v otevřeném dokumentu na položku File (Soubor) > Print (Tisk) a potom vyberte možnost Properties (Vlastnosti), Preferences (Předvolby), Options (Možnosti) nebo Setup (Nastavení). • Chcete-li nastavit Zvýraznění jemných linek pomocí vestavěného webového serveru, napište do okna prohlížeče adresu IP síťové tiskárny.
Šetřič barev Zapnuto Vypnuto	Omezí množství toneru použitého pro grafiku a obrázky. Množství toneru použitého na text se nesnížilo. Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce je vypnuto. • Zapnutím potlačíte nastavení sytosti toneru.
Jas RGB – 6 – 6	Upraví světlost v barevném výstupu Poznámky: • 0 je výchozí nastavení výrobce. • -6 je maximální úbytek. 6 je maximální přírůstek. • Toto nastavení neovlivní soubory, ve kterých jsou použity specifikace barev CMYK.
Kontrast RGB 0 – 5	Upraví kontrast v barevném výstupu Poznámky: • 0 je výchozí nastavení výrobce. • Toto nastavení neovlivní soubory, ve kterých jsou použity specifikace barev CMYK.
Sytost RGB 0 – 5	Upraví sytost v barevném výstupu Poznámky: • 0 je výchozí nastavení výrobce. • Toto nastavení neovlivní soubory, ve kterých jsou použity specifikace barev CMYK.
Vyvážení barev Azurová - 5 – 5 Překročena - 5 – 5 Žlutá - 5 – 5 Černobíle - 5 – 5 Návrat k výchozím 0	Upraví barvy v tištěném výstupu pomocí zvýšení či snížení množství toneru použitého pro každou barvu Poznámka: 0 je výchozí nastavení výrobce.

Položka nabídky	Popis
Ukázka barev sRGB - displej sRGB - živě Displej — plná čern Živě Vypnuto — RGB CMYK - USA CMYK - Evropa CMYK - živě CMYK — vypnuto	Vytiskne zkušební stránky pro každou barevnou konverzní RGB a CMYK tabulku použitou v tiskárně Poznámky: • Volba kteréhokoliv nastavení vyvolá tisk vzorku. • Barevné vzorky sestávají z řady barevných čtverců spolu s RGB či CMYK kombinacemi, které danou barvu tvoří. Tyto stránky lze použít jako pomoc pro rozhodnutí, které kombinace použít pro dosažení požadovaného tiskového výstupu. • V okně prohlížeče zadejte IP adresu tiskárny pro přístup ke kompletnímu seznamu stránek s barevnými vzorky na vloženém webovém serveru.
Ručně vytvořená barva Obrázek RGB Živě sRGB - displej Displej — plná čern sRGB - živě Vypnuto Text RGB Živě sRGB - displej Displej — plná čern sRGB - živě Vypnuto Grafika RGB Živě sRGB - displej Displej — plná čern sRGB - živě Vypnuto	Přizpůsobí barevné konverze RGB Poznámky: • Zobrazení sRGB je výchozí tovární nastavení pro Obrázek RGB. To se vztahuje na barevnou konverzní tabulku na výstupu, která odpovídá barvám zobrazeným na obrazovce počítače. • Živé sRGB je výchozí tovární nastavení pro RGB Text a RGB Grafiku. Živé sRGB se vztahuje na barevnou tabulku, která zvyšuje saturaci. Tato volba je preferována pro obchodní grafiku a text. • Nastavení Živé použije barevnou konverzní tabulku, která produkuje jasnější a nasycenější barvy. • Displej — plná čern použije barevnou konverzní tabulku, která pro neutrální šedé barvy používá pouze černý toner. • Vypnuto vypne barevnou konverzi.
Ručně vytvořená barva Obrázek CMYK CMYK - USA CMYK - Evropa CMYK - živě Vypnuto Text CMYK CMYK - USA CMYK - Evropa CMYK - živě Vypnuto Grafika CMYK CMYK - USA CMYK - Evropa CMYK - živě Vypnuto	Přizpůsobí barevné konverze CMYK Poznámky: • V USA je výchozí tovární nastavení US CMYK. US CMYK použije barevnou konverzní tabulku, která se pokouší reprodukovat výstup, který odpovídá barevnému výstupu SWOP. • V ostatních státech je výchozí nastavení Euro CMYK. Euro CMYK použije barevnou konverzní tabulku, která se pokouší reprodukovat výstup, který odpovídá barevnému výstupu EuroScale. • Živé CMYK nastavení zvýší barevnou saturaci u barevné konverzní tabulky US CMYK. • Vypnuto vypne barevnou konverzi.

Položka nabídky	Popis
Úprava barev	Zahájí recalibraci tabulek pro konverzi barev a umožní tiskárně provádět úpravy barevných odstínů na výstupu. Poznámky: - Kalibrace započne při výběru nabídky. Na obrazovce se do dokončení procesu zobrazí Calibrating (Kalibrace). - Změny barev na výstupu mohou být výsledkem měnících se podmínek, např. pokojová teplota nebo vlhkost. Úpravy barev se provádějí podle algoritmů tiskárny. V průběhu tohoto procesu proběhne také zarovnání barev.

Nabídka Utility

Položka nabídky	Popis
Odstr.pozdržené úlohy Důvěrná Pozdržená Neobnovená Vše	Odstranění důvěrných a pozdržených úloh z pevného disku tiskárny Poznámky: - Výběr nastavení ovlivňuje jen tiskové úlohy, které se nacházejí v tiskárně. Záložky, úlohy na jednotkách flash a další typy pozdržených úloh nejsou ovlivněny. - Výběr možnosti Neobnovené odstraní všechny tiskové a pozdržené úlohy, jež <i>nebyly</i> obnoveny z disku.
Formát Flash Ano Ne	Provede formátování flash paměti. Paměť flash je paměť přidaná instalací volitelné paměťové karty flash do tiskárny. Výstraha—nebezpečí poškození: Během formátování flash paměti tiskárnu nevypínejte. Poznámky: - Aby byla tato položka nabídky dostupná, musí být v tiskárně nainstalována a správně fungovat volitelná paměťová karta flash. Volitelná paměťová karta flash nesmí být chráněna proti čtení/zápisu nebo proti zápisu. - Volbou Ano vymažete všechna data uložená v paměti flash. - Volba Ne zruší požadavek na formátování.
Odstranit stažené soubory z disku Ihned odstranit Neodstraňovat	Odstraňuje z pevného disku tiskárny stažené soubory včetně pozdržených úloh, úloh uložených do vyrovnávací paměti a zaparkovaných úloh. Informace o účtování úloh nejsou ovlivněny. Poznámka: Ihned odstranit je výchozí nastavení.
Statistika úloh Tisk Vymazat	Tiskne všechny uložené statistiky úloh nebo odstraňuje informace z pevného disku tiskárny. Poznámky: - Aby byla tato položka nabídky dostupná, musí být v tiskárně nainstalován a správně fungovat pevný disk tiskárny. - Volba možnosti Tisk tiskne seznam statistik. - Možnost Smazat odstraňuje všechny statistiky úloh uložené na pevném disku tiskárny. - Možnost Smazat se neobjeví, je-li účtování úloh nastaveno na hodnotu MarkTrack™ pomocí NPA.

Položka nabídky	Popis
Hexadecimální trasování Aktivovat	Pomáhá nalézt zdroj problému s tiskovou úlohou. Poznámky: - Když je vybrána volba Aktivovat, jsou veškerá data zasílaná na tiskárnu vytištěna v hexadecimální a znakové reprezentaci a nejsou prováděny řídicí kódy. - Hexadecimální trasování ukončíte nebo deaktivujete vypnutím nebo resetováním tiskárny.
Odhad pokrytí Vypnuto Zapnuto	Nabízí odhad procentuálního pokrytí stránky černí. Odhad se tiskne na samostatnou stránku na konci každé tiskové úlohy. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je vypnuto.
Kontrast LCD 1 - 10	Nastavuje kontrast osvětlení displeje Poznámky: - Výchozí nastavení výrobce je 5. - Nastavení na vyšší hodnotu displej zesvětluje. - Nastavení na nižší hodnotu displej ztmavuje.
Jas LCD 1 - 10	Nastavuje jas podsvícení displeje Poznámky: - Výchozí nastavení výrobce je 5. - Nastavení na vyšší hodnotu displej zesvětluje. - Nastavení na nižší hodnotu displej ztmavuje.

Nabídka PDF

Položka nabídky	Popis
Na celou stránku Ano Ne	Přizpůsobení obsahu stránky formátu vybraného papíru Poznámka: Ne je výchozí tovární nastavení.
Anotace Netisknout Tisk	Tisk anotací v PDF Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Netisknout.

Nabídka PostScript

Položka nabídky	Popis
Tisk PS chyb Zapnuto Vypnuto	Vytiskne stránku obsahující chybu PostScriptu. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je vypnuto.

Položka nabídky	Popis
Priorita fontu Rezidentní Paměť flash / Disk	Určuje pořadí hledání písma. Poznámky: • Výchozí nastavení z výroby je Rezidentní. • Aby byla tato položka nabídky dostupná, musí být v tiskárně nainstalována a správně fungovat zformátovaná paměťová karta flash nebo pevný disk. • Paměťová karta flash a pevný disk tiskárny nesmí být chráněn proti zápisu a nesmí být chráněn ani heslem. • Vyrovnávací paměť úloh nesmí být nastavena na 100 %.
Vyhazení obrazu Zapnuto Vypnuto	Vylepší kontrast a ostrost obrázků s nízkým rozlišením a vyhladí jejich barevné přechody Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce je vypnuto. • Vyhlažování Obrázku nemá vliv na obrázky, které mají rozlišení 300 dpi nebo vyšší.

Nabídka emulace PCL

Položka nabídky	Popis
Zdroj fontů Rezidentní Disk Flash Stahování Vše	Určení sady fontů použitých v položce nabídky Název fontu. Poznámky: • Rezidentní je výchozím továrním nastavením. Zobrazuje se výchozí sada fontů z výroby stažená do paměti RAM. • Nastavení paměti flash a disku ukazují všechna písma obsažená v tomto volitelném doplňku. • Paměť flash musí být řádně naformátována a není možné číst/psát, zapisovat nebo je chráněna heslem. • Stažení ukazuje všechny fonty stažené do paměti RAM. • Vše zobrazuje všechny fonty dostupné pro libovolnou volbu.
Název fontu RO Courier	Identifikuje konkrétní font a možnost jeho uložení. Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce je RO Courier. • RO Courier ukazuje název písma, ID písma a místo uložení v tiskárně. Zkratky zdrojů fontů jsou R pro rezidentní, F pro paměť flash, K pro disk a D pro stažení.
Sada symbolů 10U PC-8 12U PC-850	Specifikuje sadu symbolů pro každý název fontu Poznámky: • 10U PC-8 je americkým výchozím továrním nastavením. • 12U PC-850 je mezinárodním výchozím továrním nastavením. • Sada symbolů je sada písmen a číselných znaků, interpunkčních znamének a speciálních symbolů. Sady symbolů podporují různé jazyky nebo určité programy, například matematické symboly pro vědecké texty. Jsou zobrazeny pouze podporované sady symbolů.

Položka nabídky	Popis
Nastavení emulace PCL Bodová velikost 1,00 až 1008,00	Změna bodové velikosti pro škálovatelné typografické fonty. Poznámky: • 12 je výchozím továrním nastavením. • Bodová velikost označuje výšku znaků ve fontu. Jeden bod se rovná přibližně 0,35 mm. • Bodové velikosti lze měnit po 0,25 bodu.
Nastavení emulace PCL Rozteč 0,08 až 100	Určení rozteče fontu pro škálovatelné fonty s konstantní roztečí. Poznámky: • 10 je výchozím továrním nastavením. • Rozteč znamená počet znaků s pevnou mezerou v jednom palci textu (cpi). • Rozteč lze měnit po krocích 0,01 cpi. • Pro neškálovatelné fonty s konstantní roztečí je rozteč zobrazena na displeji, ale nelze ji změnit.
Nastavení emulace PCL Orientace Na výšku Na šířku	Určení orientace textu a grafiky na stránce Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce je Na výšku. • Při orientaci na výšku se text a grafika tiskne rovnoběžně s kratším okrajem stránky. • Při orientaci na šířku se text a grafika tiskne rovnoběžně s delším okrajem stránky.
Nastavení emulace PCL Řádků na stránku 1 - 255 60 64	Určuje počet řádků, které se vytisknou na každé stránce. Poznámky: • 60 je americkým výchozím továrním nastavením. 64 je mezinárodním výchozím továrním nastavením. • Tiskárna nastaví velikost místa mezi řádky na základě nastavení Řádků na stránku, Velikost papíru a Orientace. Před nastavením položky Řádků na stránku vyberte požadovanou Velikost papíru a Orientaci.
Nastavení emulace PCL Šířka A4 198 mm 203 mm	Nastavení tiskárny pro tisk na papír formátu A4 Poznámky: • 198 mm je výchozí tovární nastavení. • Nastavení 203 mm nastaví šířku stránky tak, aby to umožňovalo tisk osmdesáti znaků s roztečí 10.
Nastavení emulace PCL Vkládat CR za LF Zapnuto Vypnuto	Nastavení automatického vložení znaku konce řádku (CR) po znaku LF (posun na další řádek). Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce je vypnuto. • Změny nastavení jsou duplikovány v nabídce PPDS.
Nastavení emulace PCL Vkládat LF za CR Zapnuto Vypnuto	Nastavení automatického vložení znaku LF (posun na další řádek) za CR (znak pro konec řádku). Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce je vypnuto. • Změny nastavení jsou duplikovány v nabídce PPDS.

Položka nabídky	Popis
Přečíslování zásobníků Přiřadit uni. podavač Vypnuto Žádný 0 - 199 Přiřadit Zásobník <x> Vypnuto Žádný 0 - 199 Přiřadit ruč. pod. pap. Vypnuto Žádný 0 - 199 Přiřadit ruční pod. obálek Vypnuto Žádný 0 - 199	Konfigurace tiskárny pro spolupráci se softwarem tiskárny nebo programů, které používají jiné označení zdrojů pro zásobníky a podavače. Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce je vypnuto. • Žádný není jako výběr k dispozici. Zobrazuje se jen tehdy, když je zvolen překladač jazyka PCL 5. • Nastavení Žádný ignoruje příkaz Vybrat podávání papíru. • Položka 0–199 umožňuje přiřazení vlastního nastavení.
Přečíslování zásobníků Zobr. výr. nastav. Žádný	Zobrazení výchozí hodnoty od výrobce přiřazené ke každému zásobníku nebo podavači
Přečíslování zásobníků Obnovení výchozích nastavení Ano Ne	Vrácení přiřazení všech zásobníků a podavačů na výchozí nastavení od výrobce

Nabídka HTML

Položka nabídky		Popis
Název fontu Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text	Intl CG Times Intl Courier Intl Univers Joanna MT Letter Gothic Lubalin Gothic Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery	Nastavuje výchozí písmo pro HTML dokumenty Poznámka: Pro HTML dokumenty, které neurčí písmo, se použije Times.

Položka nabídky	Popis
Velikost fontů 1 – 255 bodů	Nastavuje velikost výchozího písma pro HTML dokumenty Poznámky: • 12 bodů je výchozím nastavením výrobce. • Písmo lze zvyšovat v jednobodových přírůstcích.
Měřítko 1 – 400%	Určuje měřítko výchozího písma pro HTML dokumenty Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce je 100 %. • Měřítko lze zvyšovat v krocích po 1 %.
Orientace Na výšku Na šířku	Nastavuje výchozí orientaci stránek HTML dokumentů Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Na výšku.
Velikost okraje 8 – 255 mm	Nastavuje okraj stránek HTML dokumentů Poznámky: • 19 mm je výchozím nastavením výrobce. • Velikost okraje lze zvyšovat v krocích po 1 mm.

Položka nabídky	Popis
Pozadí Netisknout Tisk	Určuje, zda se bude do HTML dokumentů tisknout pozadí. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Tisk.

Nabídka Obrázek

Položka nabídky	Popis
Autom. přizpůsobit Zapnout Vypnout	Vybere optimální velikost papíru , měřítko a orientaci. Poznámky: • Zapnuto je výchozím továrním nastavením. • Zapnutím tohoto nastavení potlačíte nastavení měřítka a orientace u některých obrázků.
Invertovat Zapnout Vypnout	Invertuje dvoubarevné monochromatické obrázky Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce je vypnuto. • Velikost písma může být zvyšována s krokem 1. • Toto nastavení se nevztahuje na obrázky GIF a JPEG.
Přizpůsobení Ukotvit vlevo nahoře Hledat nejbližší Ukotvit ve středu Přizpůsobit výšku/šířku Přizpůsobit výšku Přizpůsobit šířku	Přizpůsobí obrázek vybrané velikosti papíru Poznámky: • Přizpůsobit výšku/šířku je výchozí tovární nastavení. • Když je zapnuto Automatické přizpůsobení, je měřítko automaticky nastaveno na přizpůsobení výšky/šířky.
Orientace Na výšku Na šířku Opačně na výšku Opačně na šířku	Nastavuje orientaci obrázku Poznámka: Na výšku je výchozí tovární nastavení.

Nabídka PictBridge

Položka nabídky	Popis
Formát foto Automatický režim L 2L Pohlednice Hagaki Formát karty 100 x 150 mm 101,6 x 152,4 mm 203,2 x 254 mm Letter A4 A5 JIS B5	Volí optimální formát fotografie Poznámky: - Automaticky je výchozím továrním nastavením. - Jestliže má tiskárna i fotoaparát podporující standard PictBridge nějakou hodnotu pro toto nastavení, hodnota ve fotoaparátu <i>vždy</i> zruší hodnotu v tiskárně.
Rozvržení Automatický režim Vypnuto 2 str. na 1 3 str. na 1 4 str. na 1 6 str. na 1 9 str. na 1 12 str. na 1 16 str. na 1 Tisk indexu	Volí optimální rozvržení fotografie Poznámky: - Automaticky je výchozím továrním nastavením. - Jestliže má tiskárna i fotoaparát podporující standard PictBridge nějakou hodnotu pro toto nastavení, hodnota ve fotoaparátu <i>vždy</i> zruší hodnotu v tiskárně.
Kvalita Normální Koncept Jemná	Volí optimální kvalitu Poznámky: - Výchozí nastavení výrobce je Normální. - Jestliže má tiskárna i fotoaparát podporující standard PictBridge nějakou hodnotu pro toto nastavení, hodnota ve fotoaparátu <i>vždy</i> zruší hodnotu v tiskárně.
Zdroj papíru Univerzální zásobník Zásobník <x> Papír ručně	Nastavuje zásobník, z něhož se odebírá papír Poznámky: - Výchozí nastavení výrobce je Univerzální zásobník. - Jestliže má tiskárna i fotoaparát podporující standard PictBridge nějakou hodnotu pro toto nastavení, hodnota ve fotoaparátu <i>vždy</i> zruší hodnotu v tiskárně.

Nabídka XPS

Položka nabídky	Popis
Str. s chybami tisku Vypnuto Zapnuto	Tiskne stránku s informacemi o chybách, včetně chyb s označením XML Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je vypnuto.

nabídka Náповěda

Nabídka nápovědy se skládá ze série stránek nápovědy, které jsou v multifunkční tiskárně (MFP) uloženy jako soubory typu PDF. Obsahují informace o použití tiskárny a o provádění různých úkonů, například kopírování, skenování a faxování.

V tiskárně jsou uloženy v anglické, francouzské, německé a španělské verzi.

Další jazyky jsou k dispozici na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese **www.lexmark.com**.

Položka nabídky	Popis
Tisk všech příruček	Tisknout všechny průvodce
Návod ke kopírování	Obsahuje informace o vytváření kopií a změnách nastavení.
Příručka o elektronické poště	Obsahuje informace o zasílání e-mailů s použitím adres, číselných zkratk nebo adresáře a také informace o změnách nastavení.
Příručka o faxování	Obsahuje informace o zasílání faxů s použitím faxovým čísel, číselných zkratk nebo adresáře a také informace o změnách nastavení.
Příručka o FTP	Obsahuje informace o skenování dokumentů přímo na FTP server pomocí FTP adresy, číselné zkratky nebo adresáře a také informace o změnách nastavení.
Informační příručka (tato stránka)	Pomáhá při vyhledání dalších informací
Příručka o tiskových defektech	Poskytuje pomoc při řešení opakovaných defektů na zkopírovaných nebo vytištěných stránkách.
Příručka o spotřebním materiálu	Obsahuje informace o číslech produktů, které jsou zapotřebí k objednání spotřebního materiálu.

Údržba tiskárny

Pro zachování optimální kvality tisku je třeba pravidelně provádět určité úkony.

Čištění vnějšku tiskárny

- 1 Ujistěte se, že je tiskárna vypnutá a její napájecí kabel je vypojený ze zásuvky rozvodné sítě elektrického proudu.



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Abyste se vyhnuli riziku zasažení elektrickým proudem při čištění povrchu tiskárny, odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a odpojte od tiskárny všechny kabely, než budete pokračovat.

- 2 Vyjměte papír ze standardního výstupního odkladače.
- 3 Navlhčete vodou čistý hadřík, ze kterého se neuvolňují vlákna.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nepoužívejte čisticí prostředky do domácnosti ani saponáty, protože mohou poškodit povrch tiskárny.

- 4 Otřete jen povrch tiskárny, ale nezapomeňte na standardní výstupní odkladač.

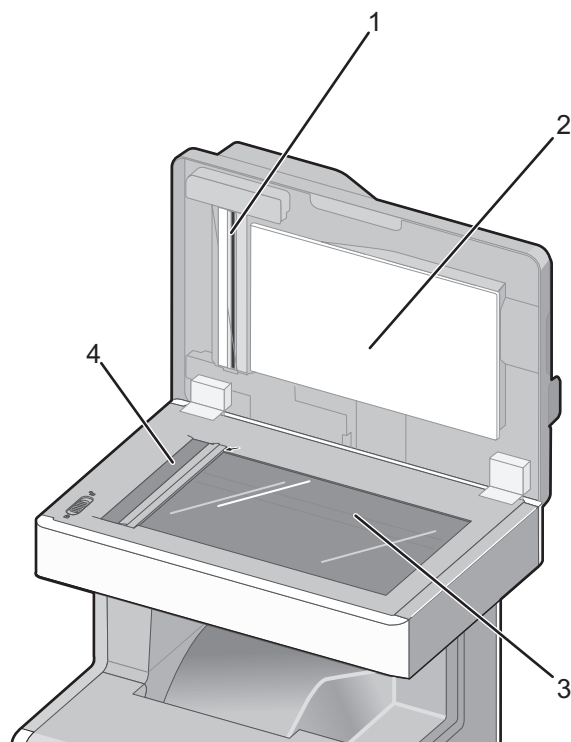
Výstraha—nebezpečí poškození: Při použití vlhkého hadříku k čištění vnitřku tiskárny může dojít k poškození tiskárny.

- 5 Před zahájením nové tiskové úlohy si ověřte, že podpěra papíru a standardní výstupní ovladač jsou suché.

Čištění skleněné plochy skeneru

Narazíte-li na problémy s kvalitou tisku, jako jsou pruhy ve zkopírovaných nebo naskenovaných obrazech, očistěte skleněnou plochu skeneru.

- 1 Mírně navlhčete měkký nechlupatící hadr nebo papírový kapesník vodou.
- 2 Otevřete kryt skeneru.



1	Bílá spodní strana krytu automatického podavače dokumentů
2	Bílá spodní strana krytu skeneru
3	Skleněná plocha skeneru
4	Skleněná plocha automatického podavače dokumentů

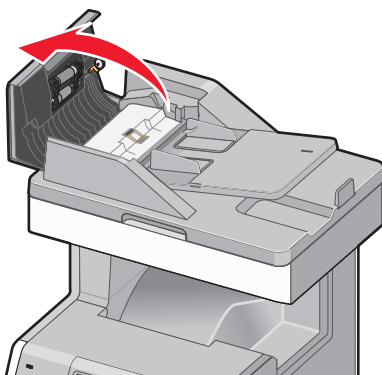
- 3 Vyčistěte zobrazené oblasti a následně je nechte uschnout.
- 4 Uzavřete kryt skeneru.

Čištění dílů podavače ADF

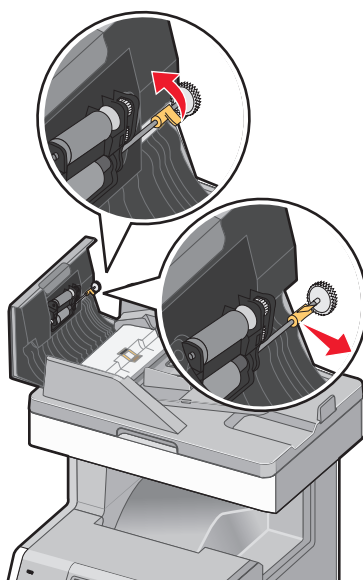
V rámci udržení optimálního výkonu tisku pravidelně čistěte součásti podavače ADF. Nečistoty na součástech podavače ADF mohou způsobit problémy s kvalitou tisku a chybná hlášení 290–294 o uvíznutí papíru.

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Mírně navlhčete měkký nechlupatící hadr nebo papírový kapesník vodou.

3 Otevřete kryt podavače ADF.

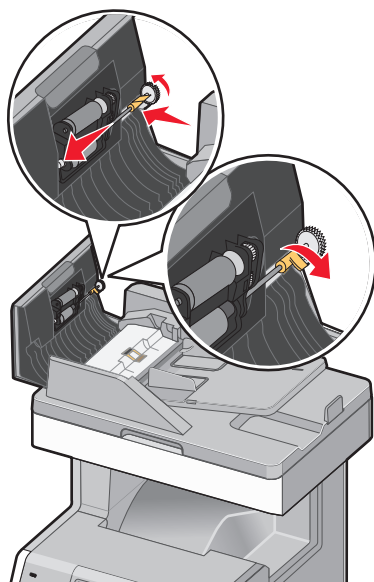


4 Vyměňte komplet zaváděcího válce.



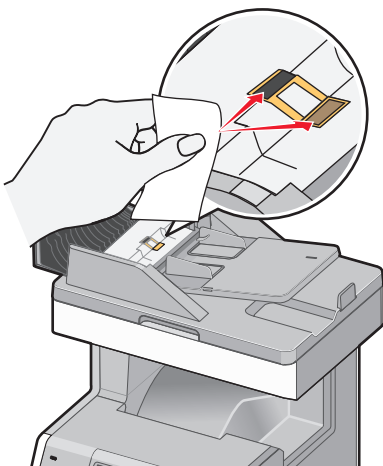
5 Otřete povrch obou zaváděcích válců.

6 Komplet zaváděcího válce vraťte nazpět.

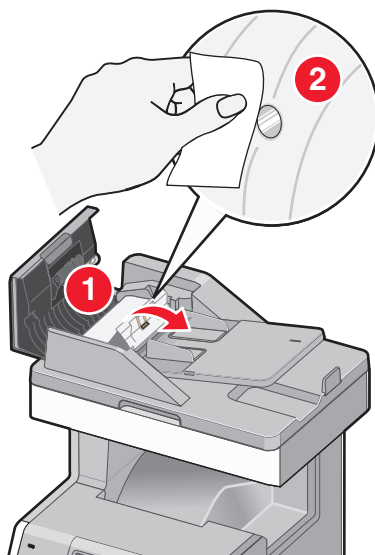


7 Otřete povrch pod krytem podavače ADF, včetně dvou malých bílých válečků.

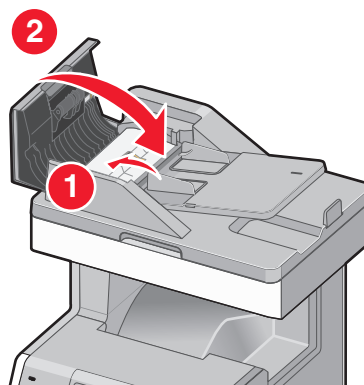
8 Otřete povrch oddělovací podložky a poté otřete zvedací podložku.



9 Vytáhněte chlopeň tak, jak je to znázorněno na obrázku a otřete snímač, který se nachází za ní.



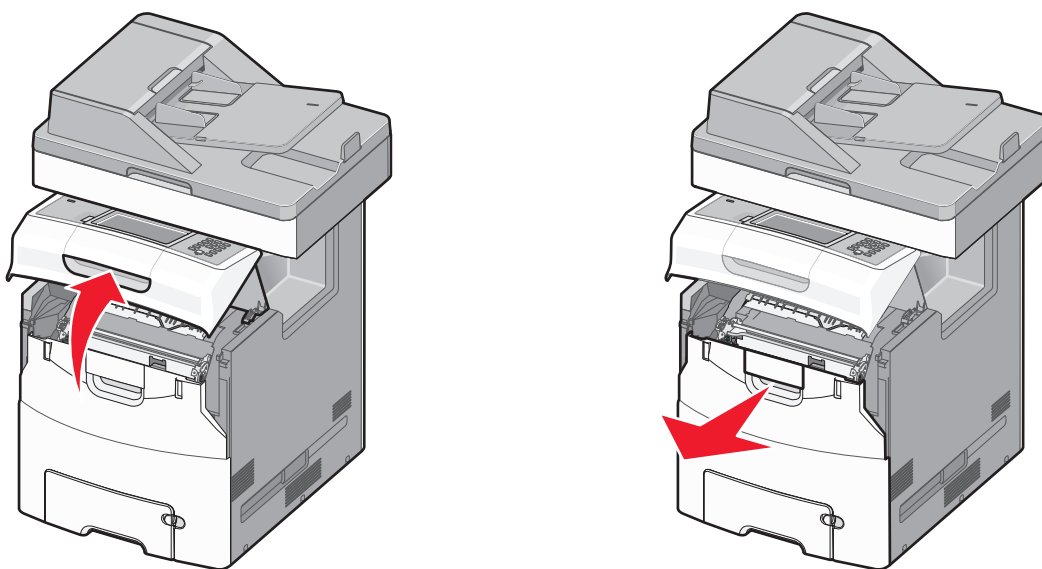
10 Zavřete chlopeň a poté zavřete i kryt podavače ADF.



Čištění čoček tiskové hlavy

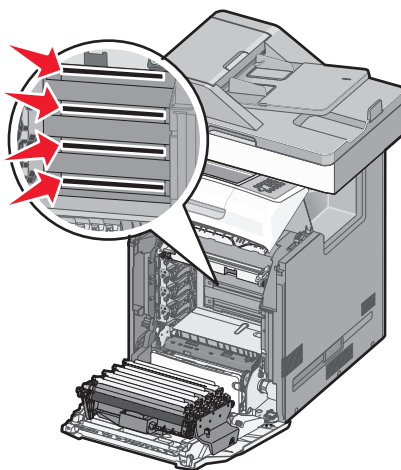
Narazíte-li na problémy s kvalitou tisku, vyčistěte čočky tiskové hlavy.

1 Otevřete nejprve přední horní dvířka a poté i ty spodní.



Výstraha—nebezpečí poškození: Nenechávejte přední dvířka otevřená déle než 10 minut. Jinak by mohlo dojít k poškození fotoválců.

- 2 Vyměňte všechny čtyři tonerové kazety. Při tomto postupu nevyjímejte fotoválce.
- 3 Vyhledejte čtyři čočky tiskové hlavy.

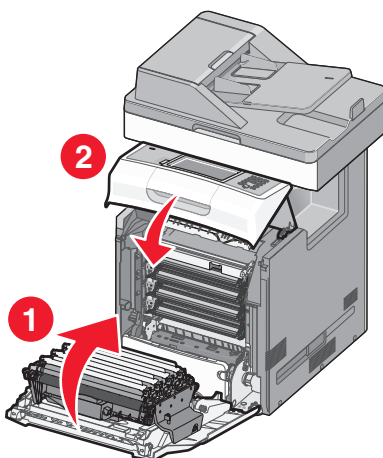


- 4 Čočky vyčistěte pomocí nádoby se stlačeným vzduchem.

Výstraha—nebezpečí poškození: Tiskových čoček se nedotýkejte.

- 5 Znovu nainstalujte čtyři tonerové kazety.

6 Zavřete nejprve přední spodní dvířka a poté i ty horní.



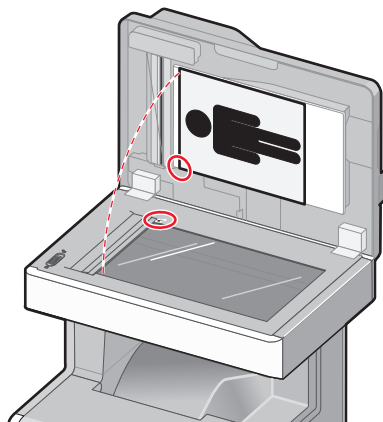
Úprava registrace skeneru

Registrace skeneru je proces, při němž se zarovnává oblast skenování s umístěním papíru. Při ruční úpravě registrace skeneru postupujte takto:

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Očistěte skleněnou plochu a víko skeneru.
- 3 Při zapínání tiskárny stiskněte a podržte **2 ABC** a **6 MNO**.
- 4 Jakmile se zobrazí obrazovka s ukazatelem postupu, pusťte obě tlačítka.
Tiskárna provede spouštěcí sekvenci a poté se zobrazí nabídka Konfigurace.
- 5 Pomocí šipky dolů zvolte možnost **Ruční registrace skeneru**.
- 6 Dotkněte se položky **Scanner Manual Registration (Ruční registrace skeneru)**.
- 7 Dotkněte se položky **Print Quick Test (Vytisknout rychlý test)**, aby se vytiskla registrační stránka.
- 8 Zvolte oddíl skeneru k zarovnání.

Zarovnání na skleněné ploše skeneru (plochého):

- a Položte stránku rychlého testu potiskem na skleněnou plochu skeneru.



- b** Dotkněte se položky **Copy Quick Test (Kopírovat rychlý test)**.
Skener vytiskne kopii stránky rychlého testu.
- c** Dotkněte se položky **Flatbed (Plochý)**.
- d** Pomocí kopie stránky rychlého testu upravte nastavení levého a horního okraje.
- e** Dotkněte se povelu **Submit (Zaslat)**.
- f** Dotkněte se položky **Copy Quick Test (Kopírovat rychlý test)** a porovnejte novou kopii s předlohou.
Opakujte kroky pro zarovnání plochy, dokud se poloha stránky kopie rychlého testu nebude co nejlépe shodovat s předlohou.

Zarovnání podavače ADF:

- a** Proved'te jeden z těchto kroků:
 - Zarovnání přední strany podavače ADF: Do podavače ADF vložte stránku rychlého testu, potiskem nahoru a krátkou stranou napřed.
 - Zarovnání zadní strany podavače ADF: Do podavače ADF vložte stránku rychlého testu, potiskem dolů a krátkou stranou napřed.
- b** Dotkněte se položky **Copy Quick Test (Kopírovat rychlý test)**.
Skener vytiskne kopii stránky rychlého testu.
- c** Dotkněte se položky **ADF Front (Přední str. ADF)** nebo **ADF Back (Zadní str. ADF)**.
- d** Pomocí kopie stránky rychlého testu upravte nastavení horizontální seřízení a horního okraje.
- e** Dotkněte se povelu **Submit (Zaslat)**.
- f** Dotkněte se položky **Copy Quick Test (Kopírovat rychlý test)** a porovnejte novou kopii s předlohou.
Opakujte kroky pro zarovnání ADF, dokud se poloha stránky kopie rychlého testu nebude co nejlépe shodovat s předlohou.

9 Dotkněte se položky **Back (Zpět)**.

10 Dotkněte se položky **Exit Configuration (Opustit konfiguraci)**.

Skladování spotřebního materiálu

K uskladnění spotřebního materiálu využijte chladné a čisté místo. Spotřební materiál skladujte správnou stranou nahoru v původním balení až do doby, kdy jej budete chtít použít.

Spotřební materiál nevystavujte:

- přímému slunci
- teplotám nad 35 °C
- vysoké vlhkosti (nad 80 %)
- slanému vzduchu
- žíravým plynům
- velkému množství prachu

Kontrola stavu spotřebního materiálu

Je-li třeba vyměnit spotřební materiál nebo je nutná údržba, na displeji se objeví hlášení.

Kontrola stavu spotřebního materiálu z ovládacího panelu tiskárny

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno hlášení **Připravena**.
- 2 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Status/Supplies (Stav/spotřební materiál)**.

Poznámka: Pokud položka **Status/Supplies (Stav/spotřební materiál)** na domovské obrazovce není, vytiskněte si pro kontrolu stavu spotřebního materiálu stránku nastavení nabídek.

Kontrola stavu spotřebního materiálu z počítače na síti

Poznámka: Počítač musí být připojen do stejné sítě jako tiskárna.

- 1 Zadejte adresu IP tiskárny do adresního řádku webového prohlížeče.

Poznámka: Pokud adresu IP tiskárny neznáte, vytiskněte si stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na **Device Status (Stav zařízení)**. Objeví se stránka stavu zařízení, na které se zobrazí shrnutí stavu spotřebního materiálu.

Objednání spotřebního materiálu

Pro objednání spotřebního materiálu v USA kontaktujte společnost Lexmark na telefonním čísle 18005396275, kde získáte kontakt na autorizované prodejce ve své oblasti. V ostatních zemích či oblastech navštivte internetové stránky společnosti Lexmark na adrese **www.lexmark.com**, nebo kontaktuje prodejce, u kterého jste zakoupili tiskárnu.

Poznámky:

- Ukazatel množství toneru umožňuje odhadnout, kolik toneru vám zbývá v kazetě.
- Veškeré odhady životnosti spotřebního materiálu předpokládají tisk na obvyčejný papír formátu Letter nebo A4.

Objednávání tonerových kazet

Když se zobrazí zpráva **88 Dochází azurová kazeta**, **88 Dochází purpurová kazeta**, **88 Dochází žlutá kazeta** nebo **88 Dochází černá kazeta**, objednejte novou kazetu.

Když se zobrazí zpráva **88 Vyměňte azurovou kazetu**, **88 Vyměňte purpurovou kazetu**, **88 Vyměňte žlutou kazetu** nebo **88 Vyměňte černou kazetu**, je *nutné* danou kazetu vyměnit.

Odhadovaná hodnota výtěžnosti kazety je ve shodě s normou ISO/IEC 19798 (při zhruba 5% pokrytí na barvu). Velmi nízké pokrytí (méně než 1,25 % na barvu) může mít v delším období negativní vliv na výtěžnost této barvy a může způsobit, že součásti kazety selžou dříve, než bude vyčerpán toner.

Objednání fotoválců

Když se zobrazí zpráva **84 končí životnost fotoválce** nebo **84 Téměř končí životnost <barevného> fotoválce**, objednejte nový fotoválec.

84 Vyměňte <barevný> fotoválec je *nutné* vyměnit zmíněný fotoválec.

Název součásti	Výrobní číslo
Fotoválec	C734X20G
Fotoválec, balení	C734X24G

Objednání zapékače nebo přenosového modulu

Když se zobrazí zpráva **80 Končí životnost zapékače** nebo **83 Končí životnost přenosového modulu**, objednejte nový zapékač anebo přenosový modul.

Když se zobrazí zpráva **80 Vyměňte zapékač** nebo **83 Vyměňte přenosový modul**, nainstalujte nový zapékač anebo přenosový modul. Informace o instalaci naleznete v materiálech, které byly se součástíou dodány.

Název dílu	Výrobní číslo
Zapékací válec/jednotka	40X5095 (100 voltů)
	40X5095 (115 voltů)
	40X5095 (230 voltů)
Přenosový modul	40X5096

Objednání nádobky na odpadní toner

Když se zobrazí zpráva **82 Nádobka na odpadní toner téměř plná**, objednejte náhradní nádobku na odpadní toner. Když se zobrazí zpráva **82 Vyměňte nádobku na odpadní toner**, je *nutné* nádobku na odpadní toner vyměnit.

Poznámka: Opakované použití nádobky na odpadní toner se nedoporučuje.

Název dílu	Výrobní číslo
Nádobka na odpadní toner	C734X77G

Objednávání náhradních dílů automatického podavače dokumentů

Máte-li problém s podáváním dvou papírů současně nebo pokud automatický podavač dokumentů nepracuje správně, objednejte si náhradní díly automatického podavače dokumentů.

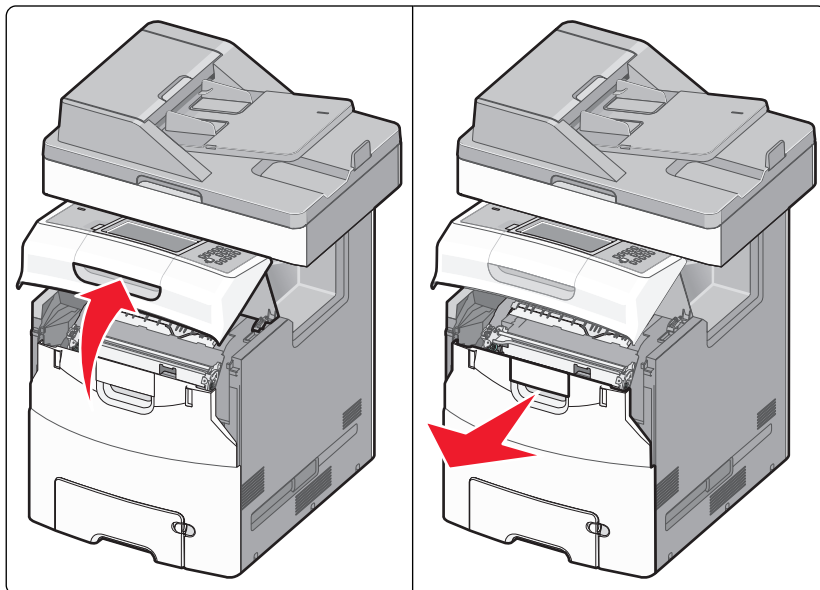
Název součásti	Výrobní číslo
Zaváděcí komplet automatického podavače dokumentů	40X5188
Oddělovací podložka	40X5187
Zvedací podložka automatického podavače dokumentů	40X5189

Výměna spotřebního materiálu

Výměna fotoválce

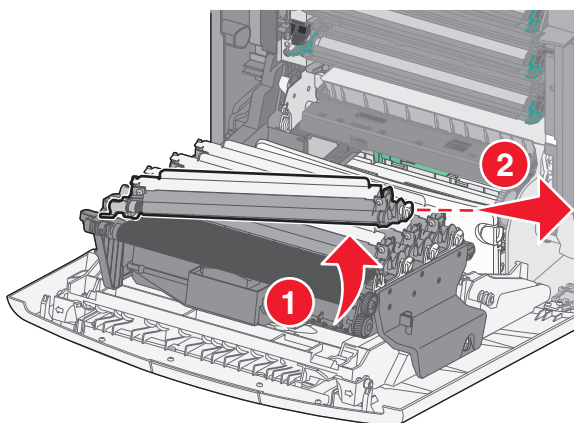
Existují tři různá hlášení, která se mohou zobrazit, je-li nutná výměna fotoválce: **84 Vyměňte fotoválec** , **84 Fotoválec je téměř vyčerpaný** nebo **84 Končí životnost fotoválce** .

- 1 Otevřete nejprve přední horní dvířka a poté i ty spodní.

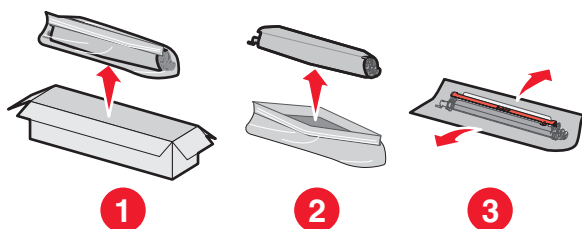


Výstraha—nebezpečí poškození: Nenechávejte přední dvířka otevřená déle než 10 minut. Jinak by mohlo dojít k poškození fotoválců.

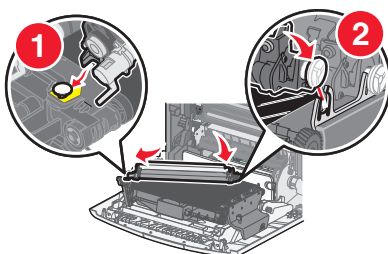
- 2 Určený fotoválec vytáhněte nahoru a vysunutím vpravo jej vyjměte z tiskárny.



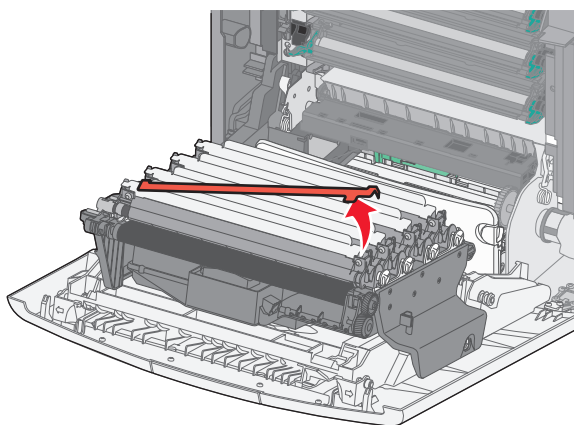
3 Vybalte náhradní fotoválec.



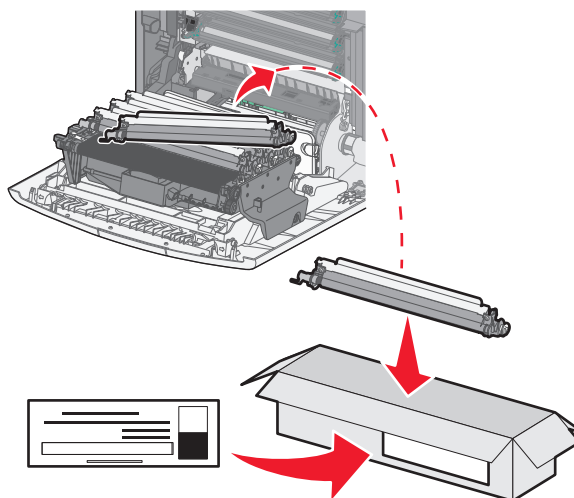
4 Nejprve zarovnejte a vložte levý konec fotoválce a poté zatlačte i pravý konec.



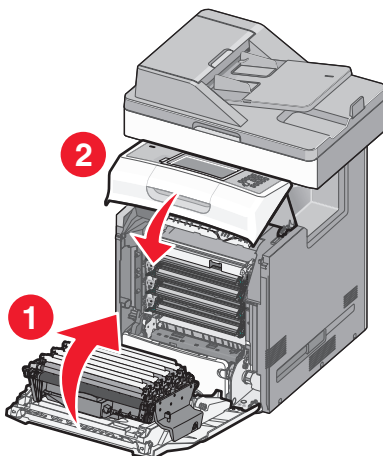
5 Vytáhněte červený ochranný proužek z horní části fotoválce.



6 Starý fotoválec vložte do krabice od náhradního fotoválce a na krabici nalepte návratový štítek pro odeslání společnosti Lexmark k recyklaci.



7 Zavřete nejprve přední spodní dvířka a poté i ty horní.



Nulování počítadla údržby

Po instalaci nového fotoválce je nutné vynulovat počítadlo údržby. Použijte jeden z těchto dvou postupů:

Pokud se objeví hlášení „vyměňte“ nebo „téměř vyčerpaný“

Tyto kroky proveďte, je-li vyměněn fotoválec a objeví se hlášení **84 Vyměňte <barevný> fotoválec**, **84 <Barevný> fotoválec je téměř vyčerpaný** nebo **84 Končí životnost <barevného> fotoválce** :

- 1 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Status/Supplies (Stav/spotřební materiál)**.
- 2 Dotkněte se položky **Supply Replaced (Spotřební materiál vyměněn)**.
- 3 Až se objeví hlášení **Vyměněn <barevný> fotoválec**, dotkněte se možnosti **Ano**.

Poznámky:

- Bude-li vyměněn více než jeden fotoválec, budete možná muset zopakovat kroky 1 až 3.
- Až se zobrazí hlášení **Připravena**, bude počítadlo vynulováno.

Pokud se hlášení „vyměňte“ nebo „téměř vyčerpaný“ neobjeví

Pokud byl fotoválec vyměněn a hlášení „vyměňte“ nebo „téměř vyčerpaný“ se neobjeví, proveďte tyto kroky:

- 1 Na domovské obrazovce se dotkněte položky .
- 2 Dotkněte se položky **Menus (Nabídky)**.
- 3 Dotkněte se položky **Supplies Menu (Nabídka Spotřební materiál)**.
- 4 Dotkněte se položky **Replace Supplies (Vyměňte spotřební materiál)**.
- 5 Dotkněte se tlačítka, které označuje vámi vyměněnou položku spotřebního materiálu.
 - Vše
 - Azurový fotoválec
 - Purpurový fotoválec
 - Žlutý fotoválec
 - Černý fotoválec

6 Až se objeví hlášení **<Barevný> fotoválec vyměněn**, dotkněte se možnosti **Ano**.

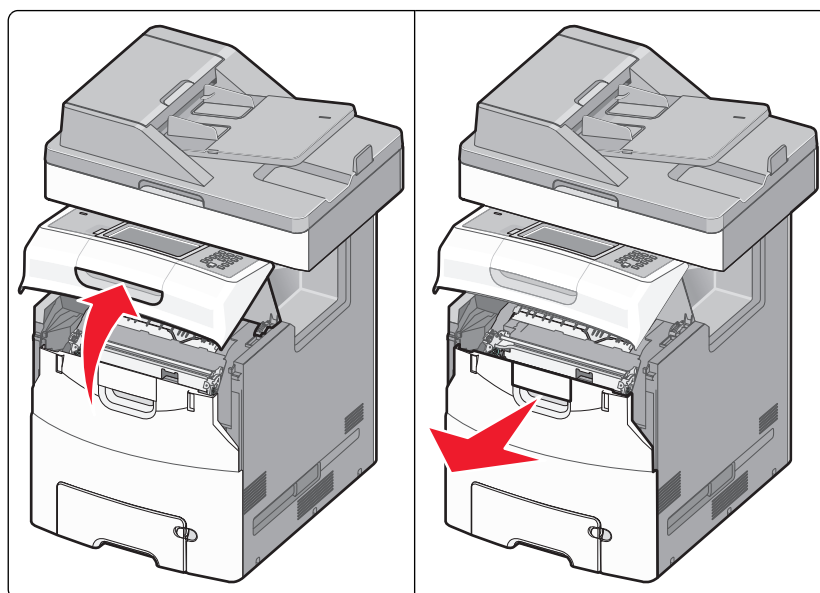
7 Pro návrat na domovskou obrazovku se dotkněte tlačítka .

Výměna tonerové kazety

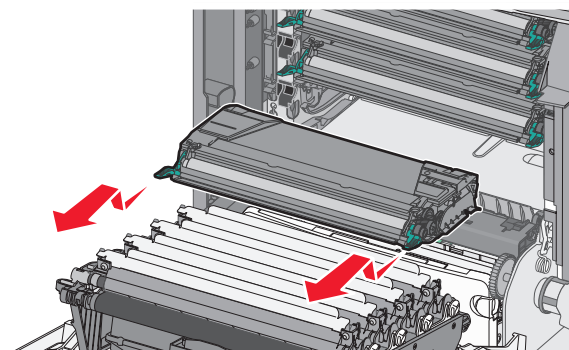
Až se na ovládacím panelu tiskárny objeví hlášení **88 Vyměňte <barevnou> kazetu**, **88 <barevná> kazeta je téměř prázdná**, nebo **88 Dochází <barevná> kazeta** nebo až tisk začne blednout, pokuste se prodloužit životnost uvedené kazety.

1 Otevřete nejprve přední horní dvířka a poté i ty spodní.

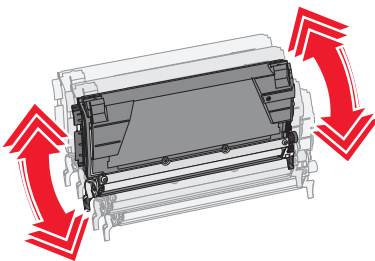
Výstraha—nebezpečí poškození: Nenechávejte přední dvířka otevřená déle než 10 minut. Jinak by mohlo dojít k poškození fotoválců.



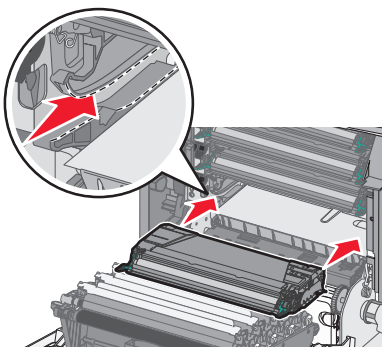
2 Vytáhněte nahoru a ven zelené jazýčky určené kazety, abyste ji vyjmuli z tiskárny.



- 3** Zatřeste kazetou zepředu dozadu a ze strany na stranu, aby se rozprostřel toner.



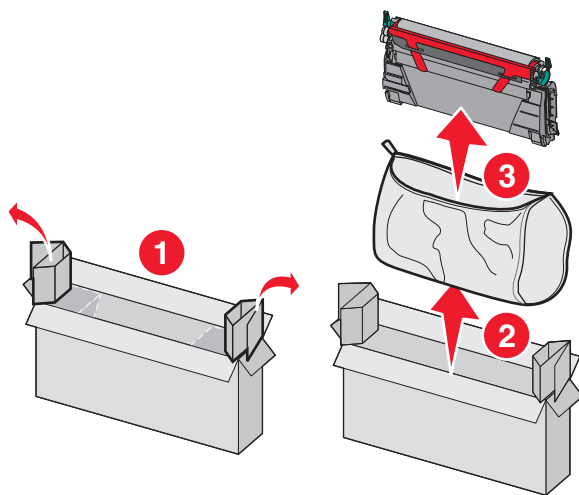
- 4** Poté kazetu vložte zpět a pokračujte v tisku.



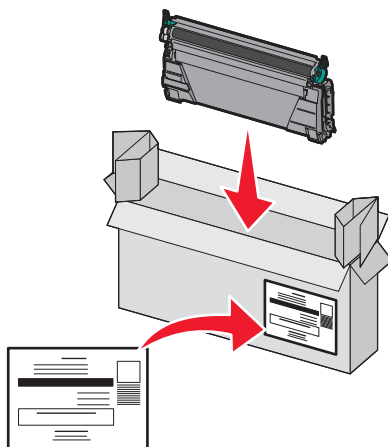
- 5** Tento proces několikrát zopakujte, dokud tištěný text a grafika budou vybledlé.

Pokud tištěný text a grafika zůstanou vybledlé, vyměňte určenou kazetu. Zopakujte kroky 1 a 2 a pokračujte níže uvedenými kroky.

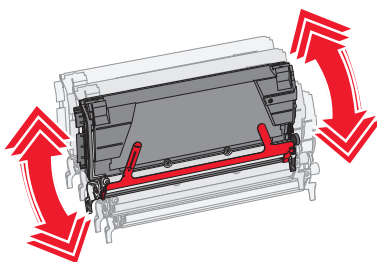
- 6** Vybalte novou kazetu.



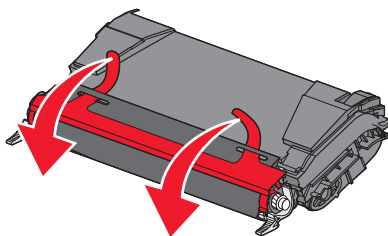
- 7** Starou kazetu vložte do krabice od náhradní kazety a na krabici nalepte návratový štítek pro odeslání společnosti Lexmark k recyklaci.



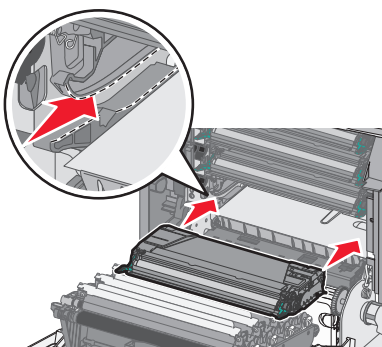
- 8** Zatřeste kazetou zepředu dozadu a ze strany na stranu, aby se rovnoměrně rozprostřel toner.



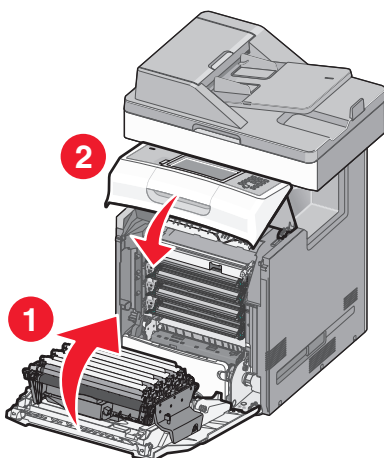
- 9** Z nové kazety vytáhněte červené ochranné proužky.



- 10** Vložte novou kazetu do tiskárny. Tonerovou kazetu zatlačte až na doraz. Pokud je kazeta správně nainstalovaná, zapadne na své místo.

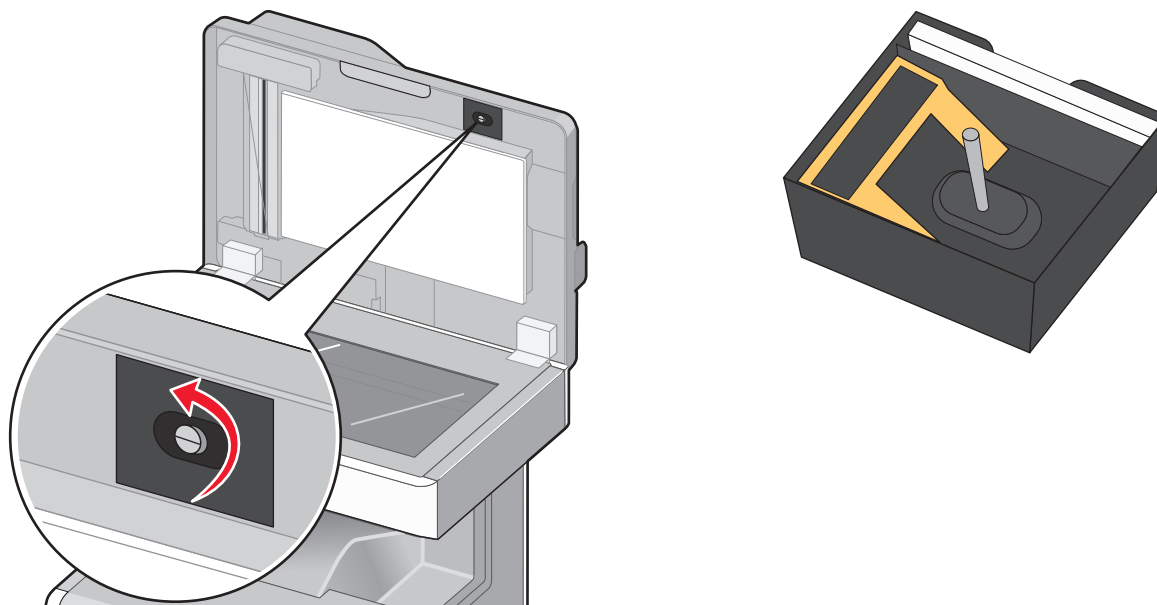


11 Zavřete nejprve přední spodní dvířka a poté i ty horní.



Výměna dílů automatického podavače dokumentů

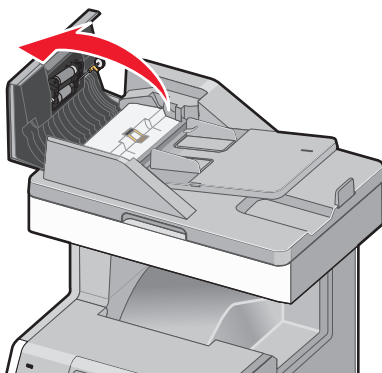
Poznámka: Tiskárna je dodávána s náhradní oddělovací podložkou a vzduchovým filtrem umístěným pod skenerem. Pro přístup k náhradním dílům odstraňte šroub s drážkou.



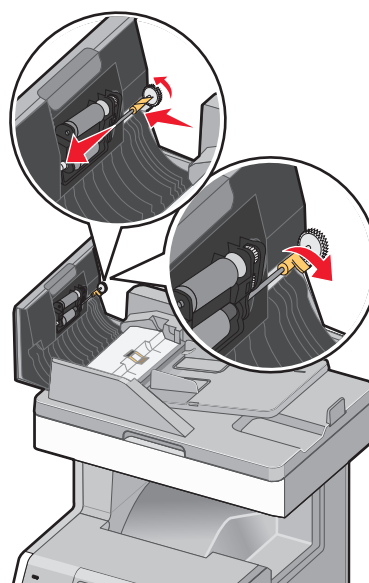
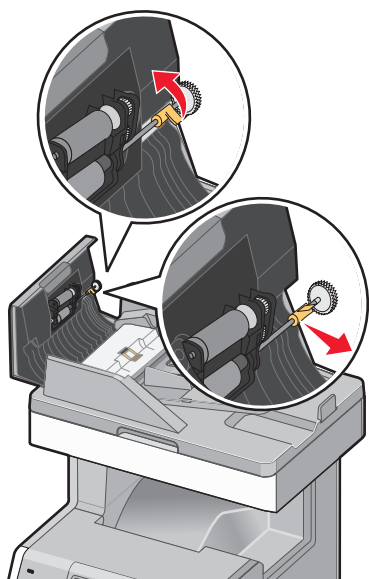
Poznámka: Doporučujeme pravidelné čištění dílů a oblasti s podavačem ADF.

Výměna kompletu zaváděcího válce

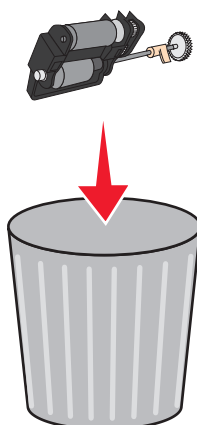
- 1 Vypněte tiskárnu a otevřete kryt podavače ADF.



- 2 Komplet zaváděcího válce vyměňte tak, jak je to znázorněno na obrázku.

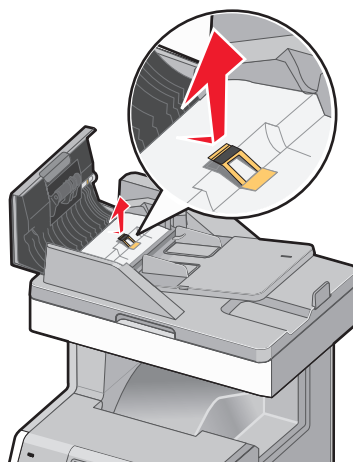


- 3 Zbavte se starého kompletu zaváděcího válce.

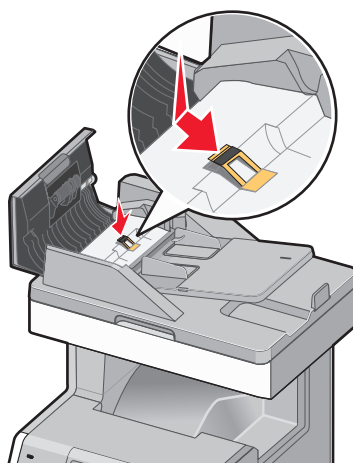


Výměna oddělovací podložky

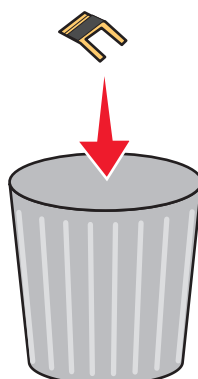
- 1 Při otevřeném krytu podavače ADF zatáhněte za oddělovací podložku a vyjměte ji.



- 2 Vyměňte oddělovací podložku

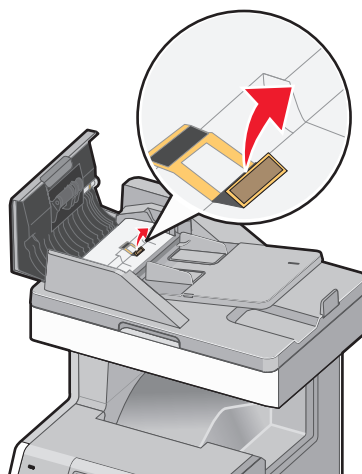


- 3 Zbavte se staré oddělovací podložky.

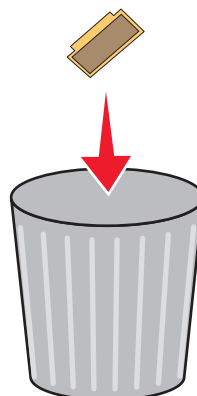
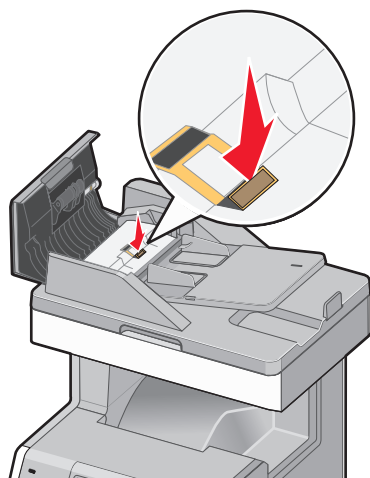


Výměna zvedací podložky

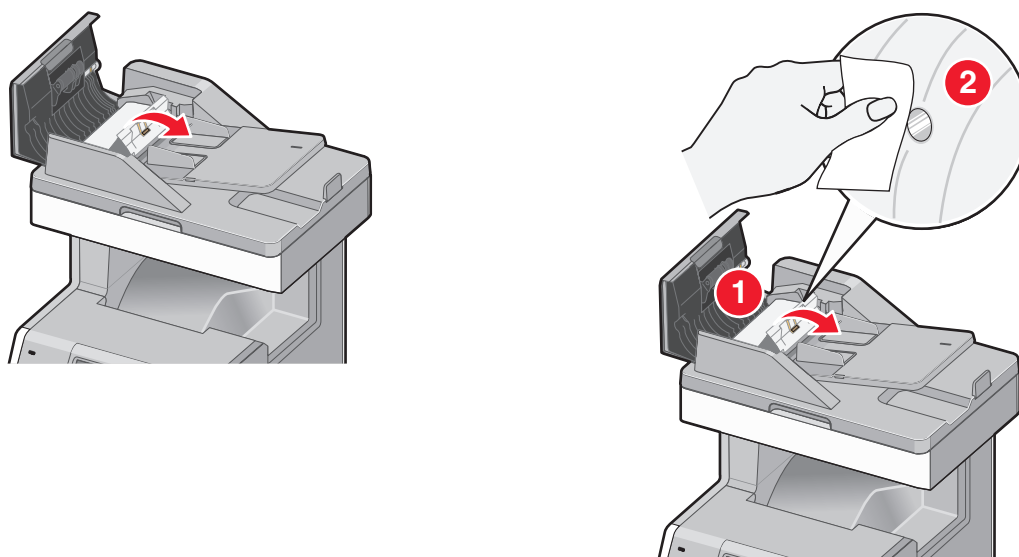
- 1 Při otevřeném krytu podavače ADF zatáhněte za zvedací podložku a vyjměte ji.



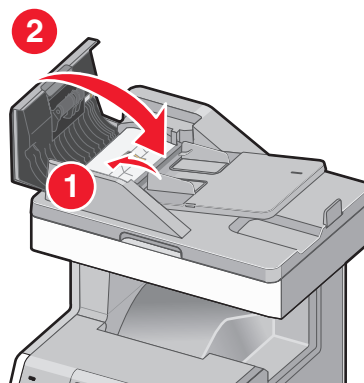
- 2 Vyměňte starou zvedací podložku za novou a starou podložku zlikvidujte.



- 3 Otevřením chlopně si zpřístupněte čočku snímače vespod a otřete ji.

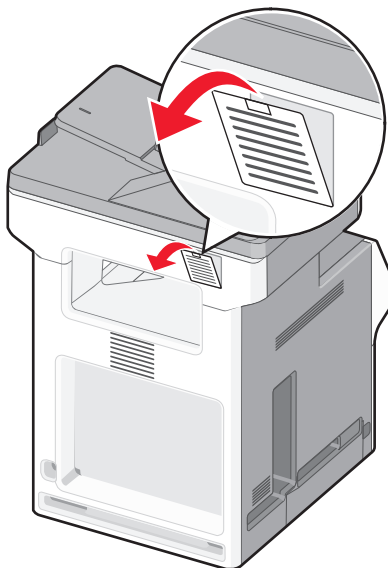


4 Zavřete záklopku a poté i kryt podavače ADF.

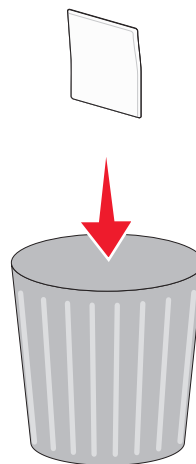
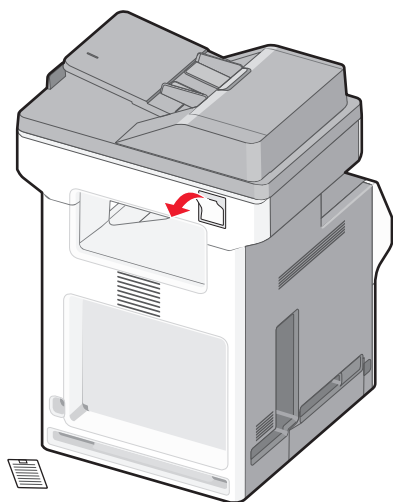


Výměna vzduchového filtru

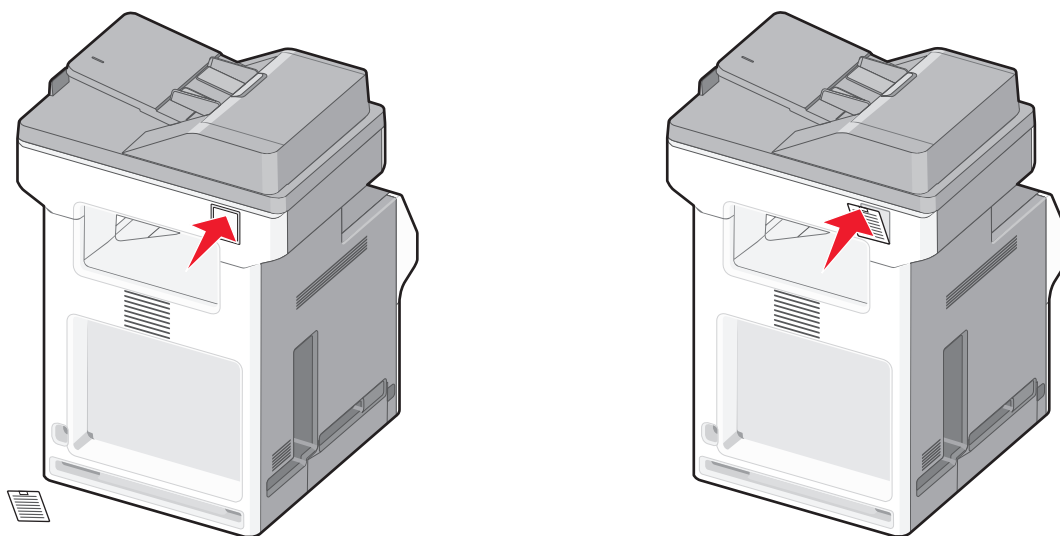
- 1 V zadní části tiskárny vyhledejte vzduchový filtr a sejměte z něj kryt.



- 2 Vyměňte starý vzduchový filtr a poté jej zlikvidujte.



- 3 Vyměňte vzduchový filtr a poté vyměňte kryt.

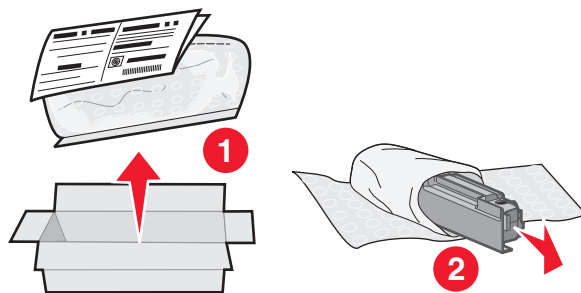


4 Zapněte tiskárnu.

Výměna nádoby na odpadní toner.

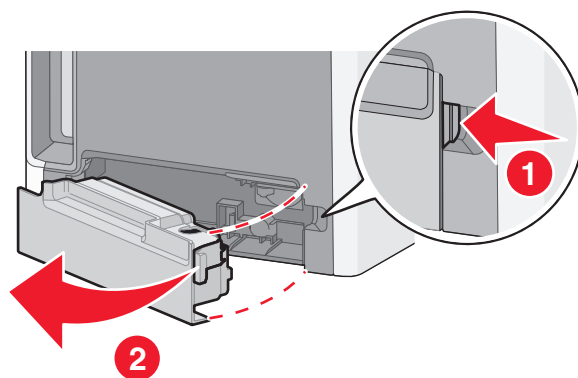
Nádobku na odpadní toner vyměňte, až se objeví hlášení **82 Vyměňte nádobku na odpadní toner** nebo **82 Nádobka na odpadní toner téměř plná**. Tiskárna nebude pokračovat v tisku, dokud nebude vyměněna nádobka na odpadní toner.

1 Vybalte nádobku na odpadní toner a vyjměte ji z přepravní krabice.

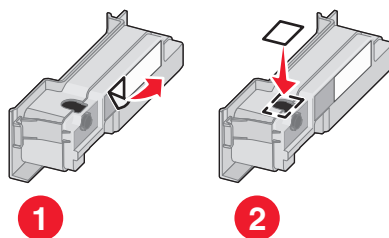


2 Vyhledejte uvolňovací tlačítko nádoby na odpadní toner na levé straně tiskárny.

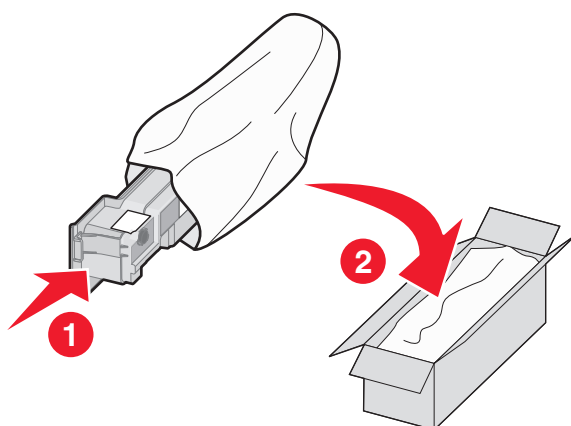
3 Stlačte uvolňovací tlačítko doleva a vytáhněte nádobku na odpadní toner z tiskárny.



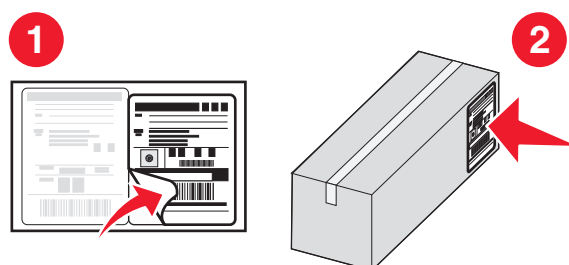
- 4** Sloupněte těsnicí nálepku z boku plné nádoby na odpadní toner, viz obrázek, a nalepte ji na otvor, aby se nádoba na odpadní toner utěsnila.



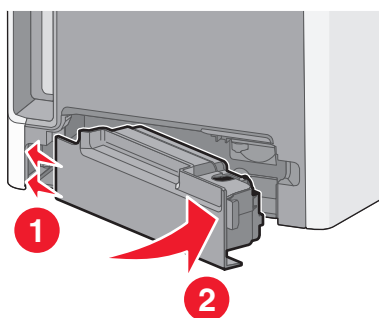
- 5** Utěsněnou nádobku na odpadní toner vložte do recyklačního pytle.
- 6** Pytel vložte do přepravní krabice, z níž jste právě vyňali náhradní díl.



- 7** Sloupněte recyklační nálepku a nalepte ji na přepravní krabici.



- 8** Novou nádobku na odpadní toner vložte do tiskárny.



Přemístění tiskárny

Výstraha—nebezpečí poškození: Poškození tiskárny způsobené nesprávným postupem při přemísťování není kryto zárukou.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Aby nedošlo ke zranění osob či poškození tiskárny, dodržujte tyto zásady:

- Pomocí vypínače vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel ze zásuvky.
- Před manipulací odpojte od tiskárny všechny kabely.
- Ke zdvižení tiskárny použijte držadla po obou stranách a na zadní části tiskárny.
- Při pokládání tiskárny dejte pozor, abyste pod ní nenechali prsty.
- Před přípravou tiskárny se ujistěte, že je kolem ní dostatek místa.

Tiskárnu i s volitelným příslušenstvím lze bezpečně přemístit při dodržení těchto opatření:

- Pokud budete tiskárnu přemísťovat pomocí vozíku, vozík musí mít dostatečně velký povrch, který obsáhne celý její půdorys.
- Tiskárna musí zůstat ve vzpřímené poloze.
- Zabraňte prudkým otřesům a nárazům.

Přeprava tiskárny

Při přepravě tiskárny používejte původní obal nebo si v místě jejího zakoupení telefonicky objednejte náhradní přepravní sadu.

Administrativní podpora

Hledání informací o pokročilé tvorbě sítí a administraci

Tato kapitola se zabývá základními úlohami administrativní podpory. Informace o pokročilejších úlohách systémové podpory naleznete v *návodu k tvorbě sítí* na disku CD se *softwarem a dokumentací* a v *návodu pro správce vestavěného webového serveru* na webových stránkách společnosti Lexmark www.lexmark.com.

Používání vestavěného webového serveru

Je-li tiskárna připojena k síti, k dispozici je vestavěný webový server pro řadu funkcí včetně:

- Virtuálního zobrazení ovládacího panelu tiskárny
- Kontrola stavu spotřebního materiálu tiskárny
- Konfigurování nastavení tiskárny
- Konfigurování nastavení sítě
- Prohlížení hlášení

Pro přístup k vestavěnému webovému serveru napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.

Poznámky:

- Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP.
- Více informací naleznete v *návodu k tvorbě sítí* na disku CD se *softwarem a dokumentací* a v *návodu pro správce vestavěného webového serveru* na webových stránkách společnosti Lexmark www.lexmark.com.

Zjištění stavu zařízení

Pomocí vestavěného webového serveru můžete zobrazit nastavení zásobníků papíru, množství toneru v tiskové kazetě, zbývající procento životnosti sady pro údržbu a výsledky měření kapacity některých součástí tiskárny. Stav zařízení zobrazíte takto:

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku webového prohlížeče.

Poznámka: Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na **Device Status (Stav zařízení)**.

Nastavení e-mailových upozornění

Tiskárnu můžete nastavit tak, aby vám zasílala e-mailové zprávy, dochází-li materiál, nebo je-li zapotřebí vyměnit papír, přidat další nebo odstranit zaseknutý.

Jak nastavit e-mailová upozornění:

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.
Poznámka: Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP.
- 2 Klepněte na možnost **Settings (Nastavení)**.
- 3 V části Other Settings (Další nastavení) klepněte na možnost **E-mail Alert Setup (Nastavení e-mailových upozornění)**.
- 4 Vyberte položky pro oznámení a napište e-mailovou adresu.
- 5 Klepněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.

Poznámka: Pro nastavení e-mailového serveru se obraťte na pracovníka oddělení podpory.

Prohlížení hlášení

Pomocí zabudovaného webového serveru si můžete zobrazit různá hlášení. Tato hlášení vám budou oznamovat stav tiskárny, sítě a spotřebního materiálu.

Zobrazení hlášení síťové tiskárny:

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.
Poznámka: Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a naleznete adresu IP v části TCP/IP.
- 2 Klepněte na položku **Reports (Hlášení)** a poté na typ hlášení, které chcete zobrazit.

Obnovení výchozích nastavení výrobce

Chcete-li zachovat seznam aktuálních nastavení nabídek pro budoucí použití, vytiskněte stránku nastavení nabídek, než obnovíte výchozí nastavení výrobce. Další informace naleznete v části „Tisk stránky nastavení nabídek“ na str. 43.

Výstraha—nebezpečí poškození: Obnova výchozích nastavení výrobce vrací většinu nastavení tiskárny k původním výchozím hodnotám výrobce. Výjimky zahrnují zobrazovací jazyk, vlastní formáty a hlášení, jakož i nastavení nabídky Síť/port. Všechny stažené soubory uložené v paměti RAM jsou odstraněny. Stažená data uložená v paměti flash nebo na pevném disku tiskárny zůstanou nedotčena.

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno hlášení **Připravena**.
- 2 Na úvodní obrazovce se dotkněte položky .
- 3 Dotkněte se položky **Settings (Nastavení)**.
- 4 Dotkněte se položky **General Settings (Obecná nastavení)**.
- 5 Pomocí šipky dolů zvolte možnost **Výchozí tovární nastavení**.
- 6 Pomocí šipky doleva nebo doprava vyberte možnost **Obnovit nyní**.
- 7 Dotkněte se položky **Submit (Odeslat)**.
- 8 Dotkněte se položky .

Řešení problémů

Kontrolka bliká

Kontrolky budou blikat, dokud nenastavíte funkci faxu a emailu. Pro vypnutí blikajících kontrolky postupujte následovně:

Poznámka: Před provedením tohoto postupu u síťové tiskárny se ujistěte, že jsou připojené faxové kabely.

- 1 Dotkněte se položky **Menu (Nabídky)**.
- 2 Dotkněte se položky **Settings (Nastavení)**.
- 3 Dotkněte se položky **General Settings (Obecná nastavení)**.
- 4 Pomocí levé nebo pravé šipky zvolte možnost **Spustit prvotní nastavení** a následně vyberte **Ano**. Poté zvolte možnost **Submit (Odeslat)**.
Zobrazí se hlášení **Odesílání změn**.
- 5 Tiskárnu vypněte a následně opět zapněte.
- 6 Na ovládacím panelu tiskárny zvolte dotykem svůj jazyk.
- 7 Dotykem zvolte vámi obývaný stát či oblast a dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**.
- 8 Svou časovou zónu zvolte levou či pravou šipkou a dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**.
- 9 Dotykem odznačte možnosti **Fax** a **Email** a následně se dotkněte položky **Continue (Pokračovat)**.

Poznámka: Stejný postup můžete použít pro aktivaci funkce faxu a emailu.

Řešení základních problémů s tiskárnou

Existují-li základní problémy s tiskárnou anebo neodpovídá-li tiskárna, ujistěte se, že:

- Napájecí kabel je připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
- Elektrická zásuvka není vypnuta pomocí spínače nebo jističe.
- Tiskárna není připojena k přepěťové ochraně, zdroji nepřerušitelného napájení nebo prodlužovacím šňůrám.
- Ostatní elektronická zařízení zapojená do stejné zásuvky fungují.
- Tiskárna je zapnutá. Zkontrolujte vypínač tiskárny.
- Kabel tiskárny je pevně připojen k tiskárně a hostitelskému počítači, tiskovému serveru, k příslušenství či jinému síťovému zařízení.
- Všechny volitelné doplňky jsou řádně nainstalovány.
- Nastavení ovladače jsou správná.

Jakmile všechny tyto možnosti zkontrolujete, vypněte tiskárnu, počkejte asi 10 sekund a pak ji znovu zapněte. Tím se často problém vyřeší.

Popis hlášení tiskárny

Změňte <src> na <x>

<src> je zásobník či podavač a <x> je formát anebo druh papíru.

Nyní můžete změnit aktuální zdroj papíru pro zbytek tiskové úlohy. Formátovaná strana se vytiskne na papír vložený do vybraného zásobníku. To může způsobit oříznutí textu či obrázků. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Zvolte zásobník papíru se správným formátem a druhem papíru.
- Dotkněte se plošky **Use current (Použít aktuální ...)** [**src**], tím nebudete hlášení věnovat pozornost a budete tisknout ze zásobníku určeného k tiskové úloze.
- Dotkněte se plošky **Continue (Pokračovat)**, tím budete pokračovat v tiskové úloze, bude-li v zásobníku vložen správný formát a druh papíru a tento formát a druh papíru bude vybrán z nabídky papíru na ovládacím panelu tiskárny.

Poznámka: Pokud se plošky Pokračovat dotknete, když nebude v zásobníku žádný papír, úloha nebude pokračovat.

- Dotkněte se plošky **Cancel job (Zrušit úlohu)**, tím zrušíte aktuální tiskovou úlohu.

Zkontrolujte připojení zásobníku <x>

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Vypněte tiskárnu a poté ji znovu zapněte.

Jestliže se chyba vyskytne podruhé:

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Vyjměte zásobník.
- 4 Znovu připojte zásobník.
- 5 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné elektrické zásuvce.
- 6 Restartujte tiskárnu.

Jestliže se chyba vyskytne znovu:

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Vyjměte zásobník.
- 4 Obraťte se na zákaznickou podporu.

- Stiskněte **Continue (Pokračovat)**, odstraníte tak hlášení a budete tisknout bez použití zásobníku.

Poškozený disk

Tiskárna se pokusila o obnovu poškozeného pevného disku, přesto nebylo možné pevný disk opravit. Pevný disk je nutné znovu naformátovat.

Dotkněte se plošky **Reformat disk (Znovu naformátovat disk)**, tím naformátujete disk a odstraníte hlášení.

Poznámka: Formátování disku odstraní všechny soubory, které jsou na disku momentálně uloženy.

Paměť faxu je plná

Pro odeslání faxové úlohy není k dispozici dostatek paměti.

Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraníte hlášení.

Nefunguje faxový oddíl. Obráťte se na správce systému.

Zdá se, že je faxový oddíl porušený. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraníte hlášení.
- Tiskárnu resetujte vypnutím a zapnutím. Pokud se hlášení objeví znovu, kontaktuje osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.

Není nastaven faxový server „Na formát“. Obráťte se na správce systému.

Tiskárna je v režimu faxového serveru, ale nastavení faxového serveru nebylo dokončeno.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraníte hlášení.
- Proveďte nastavení faxového serveru. Pokud se hlášení objeví znovu, kontaktuje osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.

Číslo faxové stanice nebylo nastaveno.

Nebyl zadán název faxové stanice. Odesílání a přijímání faxů bude neaktivní, dokud fax nebude správně nakonfigurován.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraníte hlášení.
- Proveďte analogové nastavení faxu. Pokud se hlášení objeví znovu, kontaktuje osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.

Číslo faxové stanice nebylo nastaveno.

Nebyl zadán název faxové stanice. Odesílání a přijímání faxů bude neaktivní, dokud fax nebude správně nakonfigurován.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraníte hlášení.
- Proveďte analogové nastavení faxu. Pokud se hlášení objeví znovu, kontaktuje osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.

Vložte do <src> <x>

<src> je zásobník či podavač a <x> je druh anebo formát papíru.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Založte do zásobníku určený papír.
- Dotkněte se plošky **Continue (Pokračovat)**, tím odstraníte hlášení a budete pokračovat v tisku.

Když tiskárna nalezne zásobník, který obsahuje papír správného druhu a formátu, zavede papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nenalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, provede tisk na papír z výchozího zdroje.

- Zrušte aktuální úlohu.

Vložte do ručního podavače <x>

<x> je typ či formát papíru

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Založte určený papír do univerzálního podavače.
- Stisknutím **Continue (Pokračovat)** vymažete hlášení a budete pokračovat v tisku.

Když tiskárna nalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, použije papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nenalezne zásobník se správným typem a formátem papíru, provede tisk z výchozího zdroje.

- Zrušte aktuální úlohu.

Paměť zaplněna, nelze tisknout faxy

Pro tisk faxové úlohy není k dispozici dostatek paměti.

Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**. Odstraní tím hlášení a nebudete tisknout. Pozdržené faxy budou mít snahu se vytisknout po restartu tiskárny.

Odeberte papír z výstupního odkladače

Vyjměte papír ze standardního výstupního odkladače.

Obnovit pozdržené úlohy?

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** obnovte všechny podržené úlohy uložené na pevném disku tiskárny.
- Dotkněte se možnosti **Do not restore (Neobnovovat)**, pokud nechcete žádné tiskové úlohy obnovit.

Skenovaný dokument příliš dlouhý

Skenovací úloha přesahuje maximální počet stran. Dotykem povelu **Cancel Job (Zrušit úlohu)** odstraní hlášení.

Není nastaven server SMTP. Obratťe se na správce systému.

Došlo k chybě na serveru SMTP nebo server SMTP není správně nakonfigurovaný. Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraníte hlášení. Pokud se hlášení objeví znovu, kontaktuje osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.

Nepodporovaný disk

Byl nainstalován nepodporovaný pevný disk tiskárny. Vyjměte nepodporované zařízení a nainstalujte podporované.

31 Chybějící nebo vadná kazeta <color>

Uvedená tonerová kazeta buď chybí, nebo správně nefunguje. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Uvedenou tonerovou kazetu vyjměte a znovu ji nainstalujte.
- Uvedenou tonerovou kazetu vyjměte a pak nainstalujte novou.

32 Číslo dílu kazety není zařízením podporováno.

Vyjměte nepodporovanou tonerovou kazetu a nainstalujte podporovanou.

34 Krátký papír

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Vložte vhodný papír nebo jiné speciální médium do správného zásobníku.
- Pro odstranění hlášení a vytištění úlohy s použitím jiného zásobníku na papír se dotkněte povelu **Continue (Pokračovat)**.
- Zkontrolujte vodící zarážky délky a šířky zásobníku a přesvědčete se, zda je papír správně založen.
- Ověřte nastavení vlastností tisku nebo dialogového okna tisku a ujistěte se tak, že tisková úloha vyžaduje správný formát a typ papíru.
- Ověřte, že je správně nastaven formát papíru. Je-li například formát ručně papíru v univerzálním podavači nastaven na Universal, ověřte, že papír dostačuje pro rozsah dat, která se tisknou.
- Zrušte probíhající tiskovou úlohu.

35 Nedostatek paměti k podpoře funkce šetření zdroji

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se povelu **Continue (Pokračovat)**. Vypnete tím funkci Šetření zdroji a budete pokračovat v tisku.
- Chcete-li funkci Šetření zdroji po přijetí tohoto hlášení zapnout, ujistěte se, že jsou vyrovnávací paměti připojení nastavené na Auto, a pak opusťte nabídky, abyste aktivovali změny vyrovnávací paměti připojení. Až se objeví nápis **Připravena**, zapněte funkci Šetření zdroji.
- Nainstalujte přídatnou paměť.

37 Nedostatek paměti k řazení úlohy

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Chcete-li vytisknout část úlohy, která je již uložena, a zařadit její zbytek, dotkněte se povelu **Continue (Pokračovat)**.
- Zrušte probíhající tiskovou úlohu.

37 Nedostatek paměti, došlo k vymazání některých pozdržených úloh

Aby bylo možné zpracovat aktuální úlohy, odstranila tiskárna některé pozdržené úlohy.

Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraníte hlášení.

38 Plná paměť

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraníte hlášení.
- Zrušte probíhající tiskovou úlohu.
- Nainstalujte přídatnou paměť tiskárny.

39 Složitá stránka, některá data možná nebyla vytištěna

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**. Odstraníte tím hlášení a budete pokračovat v tisku.
- Zrušte probíhající tiskovou úlohu.
- Nainstalujte přídatnou paměť tiskárny.

50 Chyba písma PPDS

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**. Odstraníte tím hlášení a budete pokračovat v tisku.
- Tiskárna nenalezá požadované písmo. V nabídce PPDS zvolte možnost **Best Fit (Hledat nejbližší)** a pak možnost **On (Zap.)**. Tiskárna vyhledá podobné písmo a nově naformátuje příslušný text.
- Zrušte probíhající tiskovou úlohu.

51 Detekována vadná paměť flash

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**. Odstraníte tím hlášení a budete pokračovat v tisku.
- Zrušte probíhající tiskovou úlohu.

52 Nedostatek volného místa v paměti flash pro zdroje

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**. Odstraní tím hlášení a budete pokračovat v tisku. Stažená písma a makra, která nebyla dříve uložena do paměti flash, budou odstraněna.
- Odstraňte písma, makra a další data uložená v paměti flash.
- Upgradujte na paměťovou kartu flash s větší kapacitou.

54 Síť <x> – softwarová chyba

<x> je číslo síťového připojení.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se povelu **Continue (Pokračovat)**, aby pokračoval tisk.
- Tiskárnu resetujte vypnutím a zapnutím.
- Aktualizujte síťový firmware tiskárny nebo tiskového serveru (v paměti flash).

54 Softw. chyba std síť. adaptéru

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se povelu **Continue (Pokračovat)**, aby pokračoval tisk.
- Tiskárnu resetujte vypnutím a zapnutím.
- Aktualizujte síťový firmware tiskárny nebo tiskového serveru (v paměti flash).

55 Nepodporované příslušenství ve slotu <x>

<x> je slot na systémové desce tiskárny.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Odstraňte nepodporovanou kartu volitelného příslušenství ze systémové desky tiskárny.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné elektrické zásuvce.
- 5 Znovu zapněte tiskárnu.

56 Paralelní port <x> neaktivní

<x> je číslo paralelního portu.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraní hlášení. Tiskárna odstraní všechna data přijatá prostřednictvím paralelního portu.
- Ujistěte se, že položka nabídky „Vyrovnávací paměť paralelního rozhraní“ není nastavena na možnost Neaktivní.

56 Sériový port <x> neaktivní

<x> je číslo sériového portu.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraníte hlášení.
Tiskárna odstraní všechna data přijatá prostřednictvím sériového portu.
- Ujistěte se, že položka nabídky „Vyrovnávací paměť sériového rozhraní“ není nastavena na možnost Neaktivní.

56 Standardní port USB neaktivní

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraníte hlášení.
Tiskárna odstraní všechna data přijatá prostřednictvím portu USB.
- Ujistěte se, že položka nabídky „Vyrovnávací paměť pro USB“ není nastavena na možnost Neaktivní.

58 Mnoho instalovaných flash pamětí

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Vyjměte paměť flash, která je přebytečná.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné elektrické zásuvce.
- 5 Znovu zapněte tiskárnu.

58 Příliš mnoho zásobníků

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Odeberte nadbytečné zásobníky.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné elektrické zásuvce.
- 5 Znovu zapněte tiskárnu.

59 Nekompatibilní zásobník <x>

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Vyjměte určený zásobník.
- Dotkněte se plošky **Continue (Pokračovat)**, tím odstraníte hlášení a budete pokračovat v tisku bez použití určeného zásobníku.

61 Vyjměte vadný disk

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se plošky **Continue (Pokračovat)**, tím odstraníte hlášení a budete pokračovat v tisku.
- Před provedením jakýchkoli operací, požadovaných pevným diskem tiskárny, nainstalujte jiný pevný disk tiskárny.

62 Disk plný

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**. Odstraní tím hlášení a budete pokračovat ve zpracování.
- Odstraňte písma, makra a další data uložená na pevném disku tiskárny.
- Nainstalujte větší pevný disk tiskárny.

63 Nenaformátovaný disk

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se plošky **Continue (Pokračovat)**, tím odstraníte hlášení a budete pokračovat v tisku.
- Naformátujte pevný disk tiskárny.

Pokud bude chybová zpráva stále zobrazena, je možné, že je pevný disk vadný a je nutné jej vyměnit.

80 Varování – končí životnost zapékače

- 1 Okamžitě objednejte náhradní zapékač. Je-li kvalita tisku snížena, nainstalujte nový zapékač s pomocí listu s návodem dodaného s náhradním dílem.
- 2 Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**. Odstraní tím hlášení a budete pokračovat v tisku.

80 Vyměňte zapékač

- 1 Vyměňte zapékač s pomocí listu s návodem dodaného s náhradním dílem.
- 2 Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**. Odstraní tím hlášení a budete pokračovat v tisku.

82 Vyměňte nádobku na odpadní toner

Nádobka na odpadní toner je plná.

- 1 Vyměňte nádobku na odpadní toner s pomocí listu s návodem dodaného s náhradním dílem.
- 2 Uvolněte trasu papíru.

82 Chybí nádobka na odpadní toner

Znovu vložte nádobku na odpadní toner do tiskárny a dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**. Odstraní tím hlášení a budete pokračovat v tisku.

83 Vyměňte přenosový modul

- 1 Vyměňte přenosový modul s pomocí listu s návodem dodaného s náhradním dílem.
- 2 Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**. Odstraní tím hlášení a budete pokračovat v tisku.

83 Přenosový modul – upozornění na životnost

- 1 Okamžitě objednejte náhradní přenosový modul. Je-li kvalita tisku snížena, nainstalujte nový přenosový modul s pomocí listu s návodem dodaného spolu s náhradním dílem.
- 2 Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**. Odstraní tím hlášení a budete pokračovat v tisku.

83 Chybí přenosový modul

Vložte přenosový modul do tiskárny.

84 Vyměňte fotoválec <color>

Vyměňte uvedený barevný fotoválec s pomocí listu s návodem dodaného s náhradním dílem.

84 Končí životnost <barevného> fotoválce

- 1 Okamžitě objednejte náhradní fotoválec.
- 2 Je-li kvalita tisku snížena, nainstalujte nový fotoválec s pomocí listu s návodem dodaného s náhradním dílem.
- 3 Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**. Odstraní tím hlášení a budete pokračovat v tisku.

84 <barevný> fotoválec je téměř vyčerpaný

- 1 Objednejte náhradní fotoválec.
- 2 Je-li kvalita tisku snížena, nainstalujte nový fotoválec s pomocí listu s návodem dodaného s náhradním dílem.
- 3 Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**. Odstraní tím hlášení a budete pokračovat v tisku.

88 Vyměňte <barevnou> kazetu

Zmíněná tonerová kazeta je vyčerpaná.

- 1 Vyměňte zmíněnou tonerovou kazetu.
- 2 Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**. Odstraní tím hlášení a budete pokračovat v tisku.

88 <barevná> kazeta je téměř vyčerpaná

- 1 Objednejte náhradní tonerovou kazetu.
- 2 Vyjměte určenou kazetu.

- 3 Důkladně kazetu několikrát protřepejte do stran a zepředu dozadu, aby se v ní toner rovnoměrně rozmístil.
- 4 Znovu vložte tonerovou kazetu a dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**. Odstraní tím hlášení a budete pokračovat v tisku.

Poznámka: Opakujte tento postup vícekrát, dokud tisk nezůstane vybledlý. Poté kazetu vyměňte.

88 <barevná> kazeta téměř prázdná

- 1 Okamžitě objednejte náhradní tonerovou kazetu.
- 2 Vyměňte určenou kazetu.
- 3 Důkladně kazetu několikrát protřepejte do stran a zepředu dozadu, aby se v ní toner rovnoměrně rozmístil.
- 4 Znovu vložte tonerovou kazetu a dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**. Odstraní tím hlášení a budete pokračovat v tisku.

Poznámka: Opakujte tento postup vícekrát, dokud tisk nezůstane vybledlý. Poté kazetu vyměňte.

840.01 Skener neaktivní

Tato zpráva oznamuje, že byl skener vypnut pracovníkem oddělení podpory.

840.02 Skener automaticky deaktivován

Tiskárna zjistila problém se skenerem a skener automaticky deaktivovala.

- 1 Vyměňte všechny stránky z podavače ADF.
- 2 Vypněte tiskárnu.
- 3 Vyčkejte 15 sekund a pak tiskárnu zapněte.
Poznámka: Pokud vypnutí a opětovné zapnutí tiskárny hlášení neodstraní, kontaktujte osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.
- 4 Vložte dokument do podavače ADF a seřídte vodítka papíru.
- 5 Na domovské obrazovce se dotkněte volby **Copy (Kopie)** nebo použijte klávesnici a zadejte počet kopií.
- 6 Podle potřeby změňte nastavení kopie.
- 7 Dotkněte se položky **Copy It (Kopírovat)**.

900 – 999 Servis <message>

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Zkontrolujte připojení všech kabelů.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné elektrické zásuvce.
- 5 Znovu zapněte tiskárnu.

Pokud se servisní hlášení objeví znovu, kontaktujte zákaznickou podporu a předejte hlášení.

1565 Chyba emulace, vložte doplněk pro emulaci

Tiskárna toto hlášení automaticky vymaže po 30 sekundách a pak vypne emulátor stahování na firmwarové kartě.

V rámci vyřešení tohoto problému si stáhněte správnou verzi emulátoru stahování z internetových stránek společnosti Lexmark na adrese **www.lexmark.com**.

Odstranění uvíznutí

Většinu uvíznutí můžete zabránit výběrem vhodného papíru a jeho správným založením. Dojde-li k uvíznutí, postupujte dle pokynů uvedených v této části.

Abyste odstranili hlášení o uvíznutí, musíte nejprve uvolnit celou trasu papíru a dotknout se volby **Continue (Pokračovat)**. Je-li zapnutá obnova po uvíznutí, tiskárna vytiskne novou kopii stránky, která uvízla v tiskárně. Je-li funkce obnovy po uvíznutí nastavena na automatickou obnovu, tiskárna vytiskne uvízlou stránku, má-li k dispozici dostatek paměti.

Prevence zaseknutí

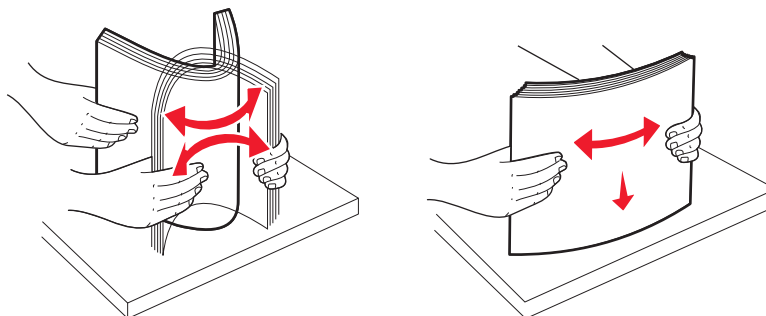
Následující rady pomohou zabránit zaseknutí:

Doporučení pro zásobník papíru

- Ověřte, zda papír leží v zásobníku rovně
- Při probíhajícím tisku neodebírejte zásobníky.
- Nezakládejte papír do víceúčelového zásobníku, pokud tiskárna tiskne. Založte je před proběhnutím tisku nebo vyčkejte na výzvu k jejich založení.
- Nezakládejte příliš mnoho papíru. Ujistěte, že výška stohu papírů nepřesahuje maximální vyznačenou výšku.
- Ověřte, že jsou vodící zarážky v zásobníku papíru, univerzálním podavači nebo podavači obálek správně umístěny a že na papír nebo obálky příliš netlačí.
- Po založení papíru zatlačte všechny zásobníky.

Doporučení pro papír

- Používejte pouze doporučený papír a speciální média.
- Nezakládejte pomačkaný, zohýbaný, vlhký, ohnutý nebo zprohýbaný papír.
- Před založením papíry natáhněte, prolustujte a narovnejte.



- Nepoužívejte papír, který byl ručně uštěhnutý nebo uříznutý.
- Nepoužívejte více formátů, tloušťek a typů papíru v jednom stohu.

- Ověřte, zda jsou v nabídkách na ovládacím panelu tiskárny správně nastaveny všechny velikosti a typy.
- Papír skladujte dle doporučení výrobce.

Popis hlášení o zaseknutí

Následující tabulka obsahuje seznam hlášení, která se mohou vyskytnout.

Zpráva	Více
200 Zaseknutí papíru, zkontrolujte [název oblasti].	„200 zaseknutý papír“ na str. 264
200 Zaseknutí papíru, uvízlo [x] stránek.	„200-201 zaseknutí papíru“ na str. 264
201 Zaseknutí papíru, zkontrolujte [název oblasti].	„200-201 zaseknutí papíru“ na str. 264
201 Zaseknutí papíru, uvízlo [x] stránek.	„201 uvízlý papír“ na str. 265
202 Zaseknutí papíru, zkontrolujte [název oblasti].	„202 uvízlý papír“ na str. 267
202 Zaseknutí papíru, uvízlo [x] stránek.	
203 Zaseknutí papíru, zkontrolujte [název oblasti].	„203 zaseknutý papír“ na str. 269
203 Zaseknutí papíru, uvízlo [x] stránek.	
230 Zaseknutí papíru, [název oblasti]	„230 uvíznutý papír“ na str. 270
230 Zaseknutí papíru, uvízlo [x] stránek.	
241 Zaseknutí papíru, zkontrolujte [název oblasti].	„24x zaseknutý papír“ na str. 271
241 Zaseknutí papíru, uvízlo [x] stránek.	
24x Zaseknutí papíru, zkontrolujte [název oblasti].	„24x zaseknutý papír“ na str. 271
24x Zaseknutí papíru, uvízlo [x] stránek.	
250 Zaseknutí papíru, zkontrolujte [název oblasti].	„250 zaseknutý papír“ na str. 273
250 Zaseknutí papíru, uvízlo [x] stránek.	
290 Zaseknutý skener, vyjměte z něj všechny originály	„290-294 zaseknutí papíru“ na str. 274
290 Zaseknutý skener, vyjměte z něj všechny zaseknuté originály	
291 Zaseknutý skener, vyjměte z něj všechny originály	
291 Zaseknutý skener, vyjměte z něj všechny zaseknuté originály	
292 Zaseknutý skener, vyjměte z něj všechny originály	
292 Zaseknutý skener, vyjměte z něj všechny zaseknuté originály	
293 Při restartu úlohy nahradte všechny originály	
293 Při restartu úlohy nahradte uvíznuté originály	
293.02 Kryt plochého skeneru otevřen	
293.02 Při restartu úlohy nahradte zaseknuté originály	
294 Zaseknutý skener, vyjměte z něj všechny originály	
294 Zaseknutý skener, vyjměte z něj všechny zaseknuté originály	
294.01 Zaseknutý skener, vyjměte z něj všechny originály	
294.01 Zaseknutý skener, vyjměte z něj všechny zaseknuté originály	

200 zaseknutý papír

- 1 Otevřete přední horní dvířka.

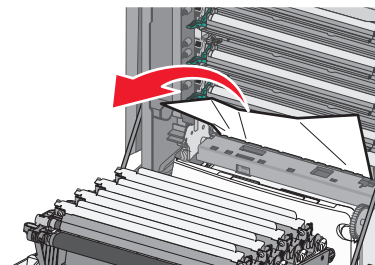


VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch před dotykem vychladnout.

- 2 Otevřete spodní přední dvířka.

Poznámka: Abyste předešli přexponování fotojednotek, nenechávejte přední spodní dvířka otevřena déle než 10 minut.

- 3 Vytáhněte zaseknutý papír směrem nahoru a ven a vyjměte jej zpoza oblasti tonerových kazet.



Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- 4 Zavřete přední spodní dvířka.
- 5 Uzavřete přední horní dvířka.
- 6 Stiskněte **Continue (Pokračovat)**.

200-201 zaseknutí papíru

- 1 Otevřete přední horní dvířka.

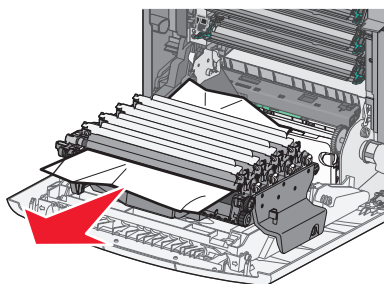


VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch před dotykem vychladnout.

- 2 Otevřete spodní přední dvířka.

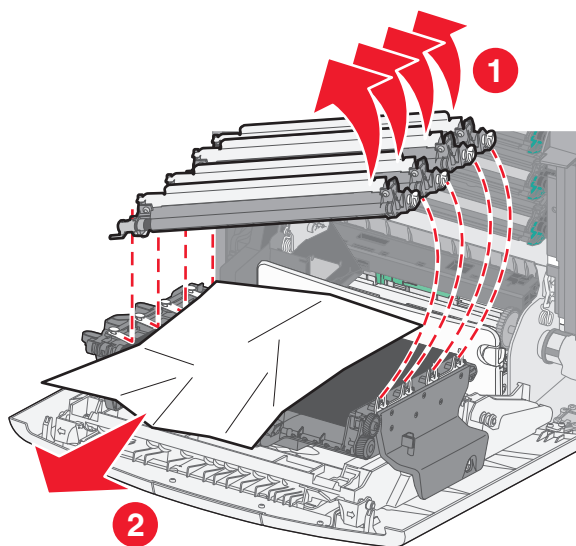
Poznámka: Abyste předešli přexponování fotojednotek, nenechávejte přední dvířka otevřena déle než 10 minut.

- 3 Papír vytáhněte vpřed, došlo-li k zaseknutí pod fotojednotkami.



Poznámka: Pravděpodobně budete muset vyjmout fotojednotky, bude-li pod nimi papír pevně zaklesnutý.

- 4 Vyměňte všechny fotojednotky a umístěte je na rovný povrch.



- 5 Odstraňte zaseknutý papír a znovu dosadte každou z fotojednotek.

- 6 Zavřete přední spodní dvířka.

- 7 Uzavřete přední horní dvířka.

- 8 Stiskněte **Continue (Pokračovat)**.

201 uvízlý papír

- 1 Otevřete nejprve přední horní dvířka a poté i ty spodní.

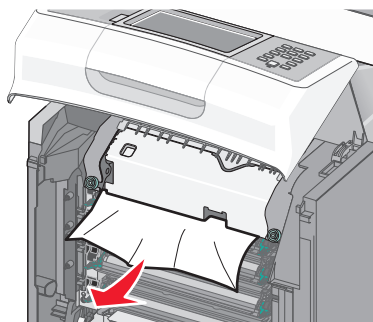
Výstraha—nebezpečí poškození: Nenechávejte přední dvířka otevřená déle než 10 minut. Jinak by mohlo dojít k poškození fotoválců.



VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

- 2 Zjistěte, kde papír uvízl a odstraňte jej:

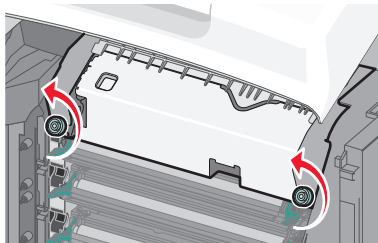
- a Pokud je papír pod zapékačem vidět, uchopte jej na obou stranách a vytáhněte směrem k sobě.



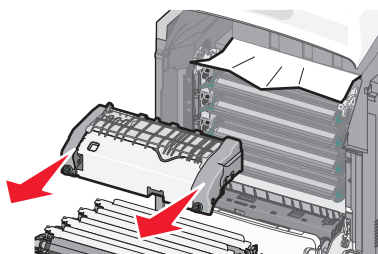
- b Pokud papír vidět není, budete muset vyjmout jednotku zapékače.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nedotýkejte se středu jednotky zapékače. Pokud to uděláte, vaše prsty se mohou dotknout válce pod jednotkou zapékače. Dotekem válce zapékače se zapékač poškodí.

- 1 Povolte šrouby jednotky zapékače otáčením doleva.

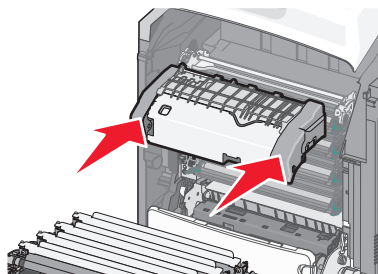


- 2 Zdvihněte držadla na obou stranách jednotky zapékače a tahem dopředu jednotku vyjměte.

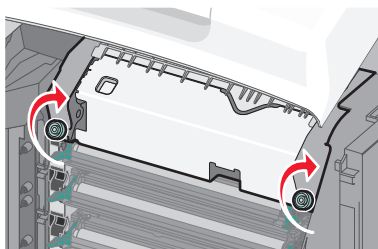


- 3 Odstraňte uvízlý papír.

- 4 S pomocí držadel na obou stranách jednotku zapékače zarovnejte a vložte zpět do tiskárny.



- 5 Utáhnutím šroubů zapékač upevněte.

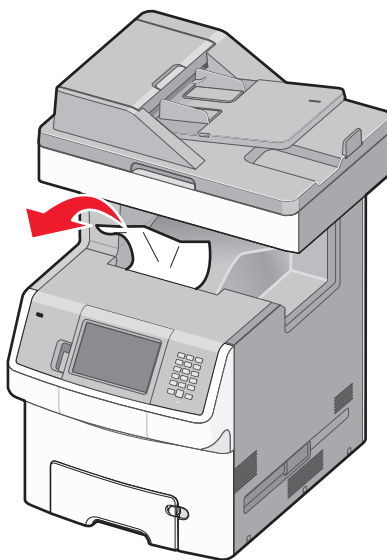


- 3 Zavřete nejprve přední spodní dvířka a poté i ty horní.

- 4 Dotkněte se volby **Continue (Pokračovat)**.

202 uvízlý papír

Pokud je papír vidět ve standardním výstupním odkladači, uchopte jej a vytáhněte z odkladače ven.



Papír uvíznutý pod zapékačem

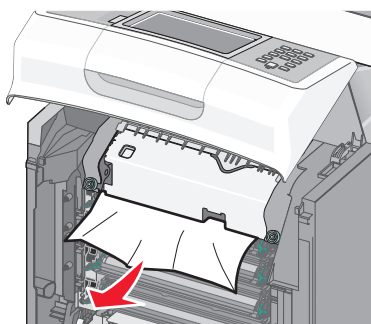
- 1 Otevřete nejprve přední horní dvířka a poté i ty spodní.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nenechávejte přední dvířka otevřená déle než 10 minut. Jinak by mohlo dojít k poškození fotoválců.



VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

- 2 Uchopte papír na obou stranách a vytáhněte jej směrem k sobě.



- 3 Zavřete nejprve přední spodní dvířka a poté i ty horní.
- 4 Dotkněte se volby **Continue (Pokračovat)**.

Papír uvíznutý za zapékačem

- 1 Otevřete nejprve přední horní dvířka a poté i ty spodní.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nenechávejte přední dvířka otevřená déle než 10 minut. Jinak by mohlo dojít k poškození fotoválců.

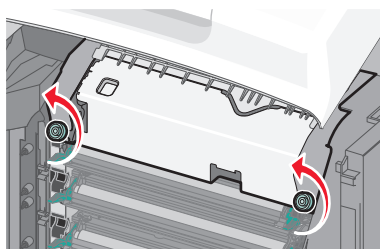


VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

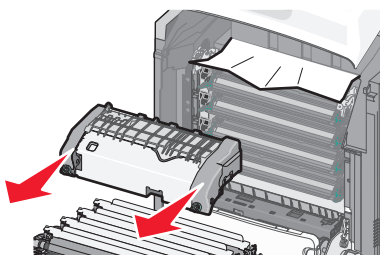
- 2 Pokud papír uvízl za zapékačem, vyjměte zapékač:

Výstraha—nebezpečí poškození: Nedotýkejte se středu jednotky zapékače. Pokud to uděláte, vaše prsty se mohou dotknout válce pod jednotkou zapékače. Dotekem válce zapékače se zapékač poškodí.

- a Povolte šrouby jednotky zapékače otáčením doleva.



- b Zdvihněte držadla na obou stranách jednotky zapékače a tahem dopředu jednotku vyjměte.

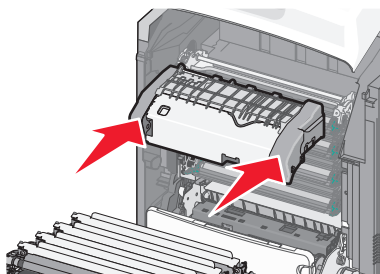


- c Zapékač položte na rovný povrch.

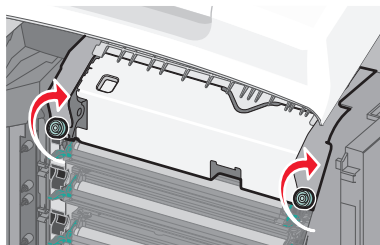
- 3 Opatrně vytáhněte papír z tiskárny nebo směrem ke standardnímu výstupnímu odkladači.

- 4 Opětovná instalace zapékače:

- a S pomocí držadel na obou stranách jednotku zapékače zarovnejte a vložte zpět do tiskárny.



- b** Utáhnutím šroubů zapékač upevněte.

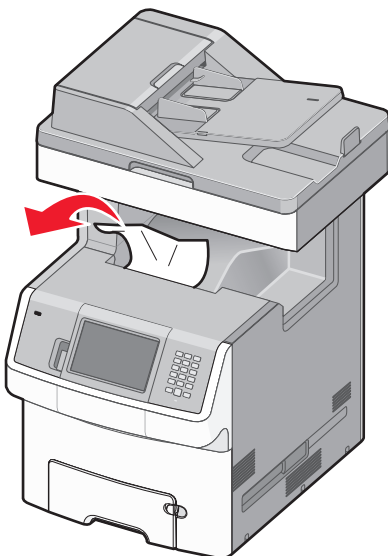


- 5** Zavřete nejprve přední spodní dvířka a poté i ty horní.

- 6** Dotkněte se volby **Continue (Pokračovat)**.

203 zaseknutý papír

- 1** Uchopte papír, který vidíte ve standardním výstupním odkladači a vytáhněte jej ven z odkladače.



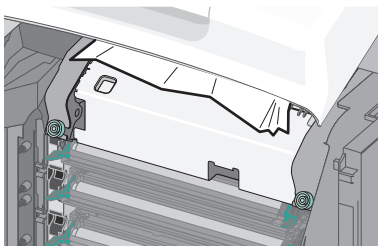
- 2** Otevřete přední horní dvířka.



VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch před dotykem vychladnout.

- 3** Otevřete spodní přední dvířka.

- 4** Uchopte papír na obou stranách a jemně jej vytáhněte.



- 5** Zavřete přední spodní dvířka.

- 6 Uzavřete přední horní dvířka.
- 7 Stiskněte **Continue (Pokračovat)**.

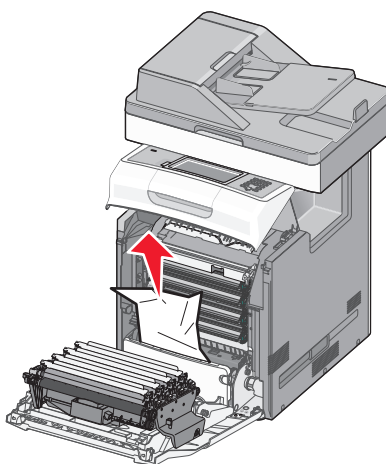
230 uvíznutý papír

- 1 Vyjměte zásobník 1.
- 2 Otevřete nejprve přední horní dvířka a poté i ty spodní.

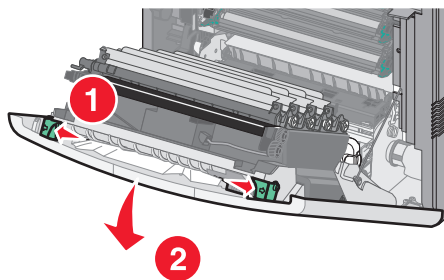


VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch před tím, než se jej dotknete, vychladnout.

- 3 Uvíznutý papír odstraňte tahem vzhůru.



- 4 Zatáhněte za uvolňovací páčky, aby se přední dvířka mohla rozevřít.

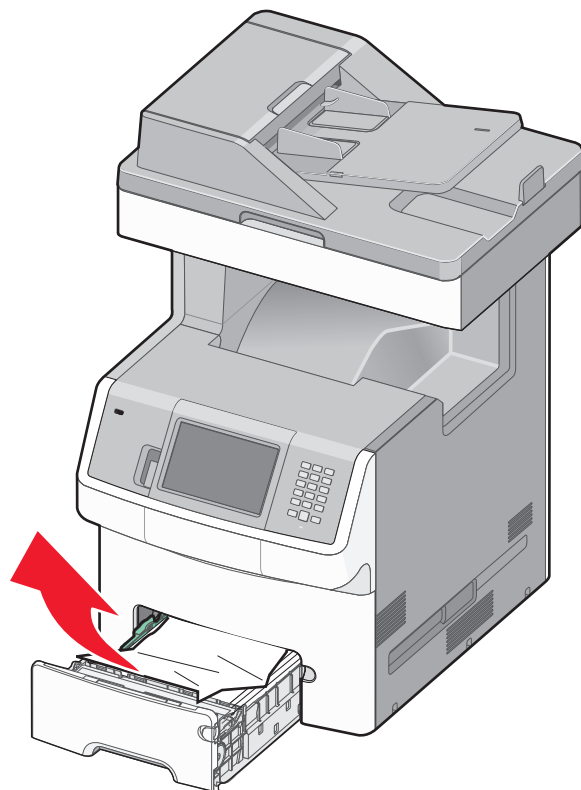


- 5 Jakýkoli uvíznutý papír vytáhněte přímo vzhůru.
- 6 Zavřete nejprve přední spodní dvířka a poté i ty horní.
- 7 Vraťte zásobník 1 na místo.
- 8 Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**.

24x zaseknutý papír

Zaseknutý papír v zásobníku 1

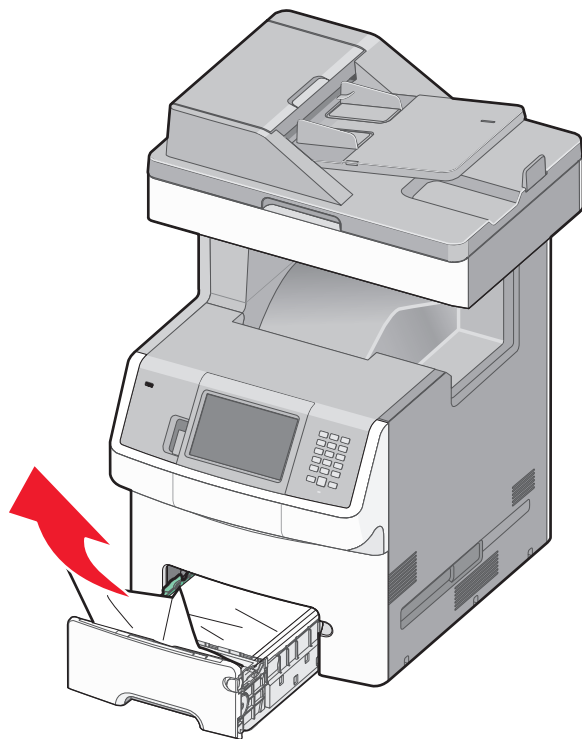
- 1 Otevřete zásobník 1 a vytáhněte zaseknuté stránky nahoru a ven.



- 2 Zavřete zásobník 1.
- 3 Stiskněte **Continue (Pokračovat)**.

Zaseknutý papír před zásobníkem 1

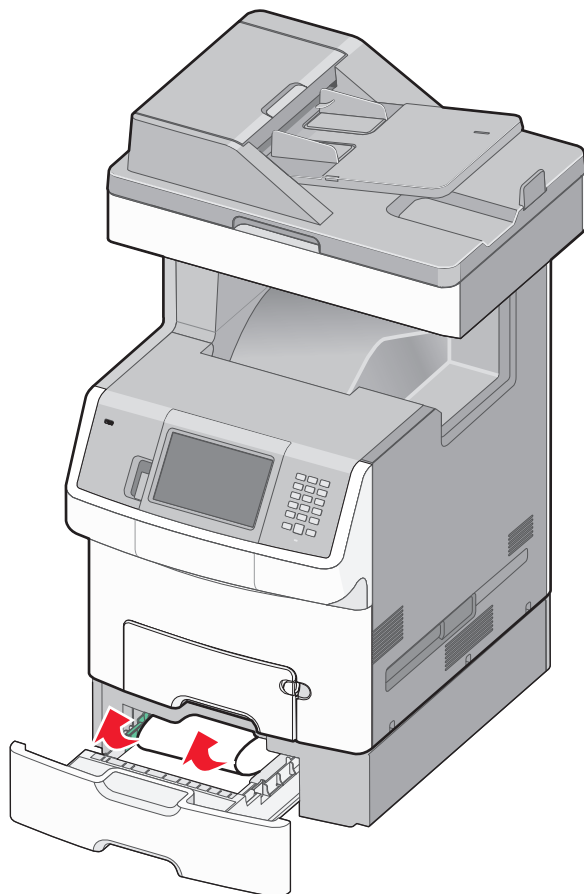
- 1 Otevřete zásobník 1 a vytáhněte zaseknuté stránky nahoru a ven.



- 2 Zavřete zásobník 1.
- 3 Stiskněte **Continue (Pokračovat)**.

Zaseknutý papír v jednom z doplňkových zásobníků

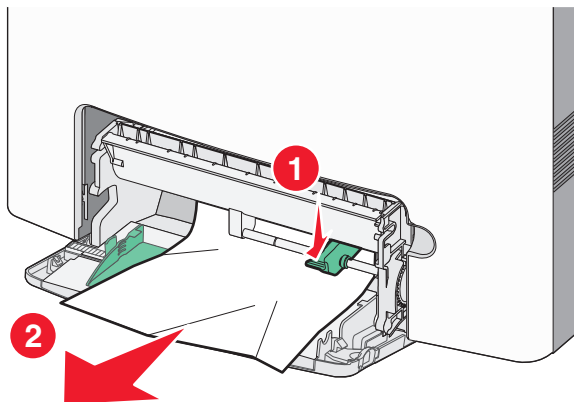
- 1 Otevřete daný zásobník a vytáhněte zaseknuté stránky ven.



- 2 Zavřete zásobník.
- 3 Stiskněte **Continue (Pokračovat)**.

250 zaseknutý papír

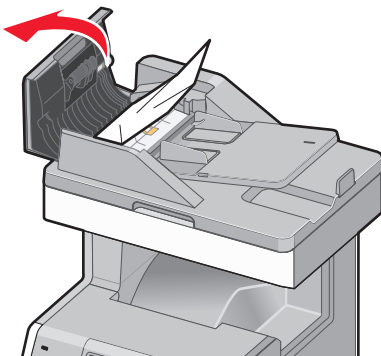
- 1 Stiskněte uvolňovací páčku papíru a poté z univerzálního podavače vyjměte zaseknutý papír.



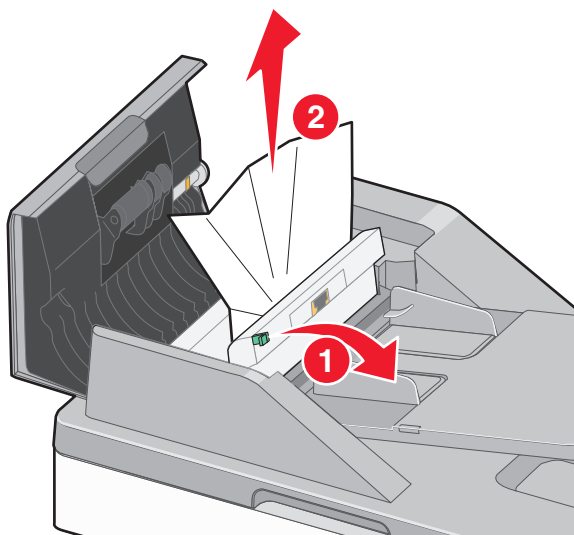
- 2 Zložte univerzálního podavače nový papír.
- 3 Stiskněte **Continue (Pokračovat)**.

290-294 zaseknutí papíru

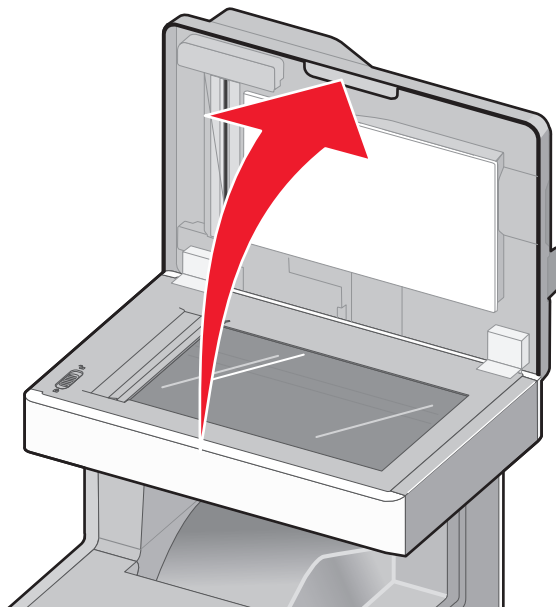
- 1 Vyměňte veškeré předlohy z automatického podavače dokumentů.
- 2 Otevřete kryt automatického podavače dokumentů a odstraňte zaseknutý papír.



- 3 Zavřete kryt podavače automatického podavače dokumentů.
- 4 Otevřete kryt duplexoru a odstraňte zaseknutý papír.



5 Otevřete kryt skeneru a vyjměte uvízlé stránky.



6 Uzavřete kryt skeneru.

7 Stiskněte **Restart Job (Znovu zahájit úlohu)**.

Řešení problémů s tiskem

Netisknou se soubory PDF ve více jazycích.

Dokumenty obsahují nedostupná písma.

- 1 Dokument, který chcete vytisknout, otevřete v aplikaci Adobe Acrobat.
- 2 Klepněte na ikonu tiskárny.
Zobrazí se dialogové okno Print (Tisk).
- 3 Vyberte volbu **Print as image (Tisknout jako obrázek)**.
- 4 Klepněte na tlačítko **OK**.

Ovládací panel tiskárny je prázdný nebo zobrazuje pouze diamanty.

Nezdařil se automatický test tiskárny. Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a poté ji znovu zapněte.

Pokud se nezobrazí hlášení **Připravena**, vypněte tiskárnu a kontaktujte zákaznickou podporu.

Zobrazí se chybová zpráva o čtení jednotky USB

Ujistěte se, že jednotka USB je podporována. Informace o testovaných a schválených USB paměťových flash zařízeních naleznete na stránkách Lexmark na adrese www.lexmark.com.

Úlohy se netisknou

Zde jsou možná řešení. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

UJISTĚTE SE, ŽE JE TISKÁRNA PŘIPRAVENA K TISKU

Zkontrolujte, zda se před odesláním úlohy k tisku na displeji zobrazuje hlášení **Připravena** nebo **Spořič energie**.

ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ VÝSTUPNÍ ODKLADAČ PLNÝ

Odeberte stoh papíru ze standardního výstupního odkladače.

ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ ZÁSOBNÍK NA PAPÍR PRÁZDNÝ

Vložte do zásobníku papír.

UJISTĚTE SE, ŽE JE NAINSTALOVÁN SPRÁVNÝ SOFTWARE TISKÁRNÍ

- Ověřte si, že používáte správný software tiskárny.
- Pokud používáte port USB, ujistěte se, že používáte podporovaný operační systém a kompatibilní software tiskárny.

UJISTĚTE SE, ŽE JE INTERNÍ TISKOVÝ SERVER SPRÁVNĚ NAINSTALOVÁN A ŽE FUNGUJE

- Ujistěte se, že je interní tiskový server správně nainstalován a že je tiskárna připojena k síti. Chcete-li získat další informace o instalaci síťové tiskárny, klepněte na odkaz **View User's Guide and Documentation (Zobrazit uživatelskou příručku a dokumentaci)** na disku CD se *softwarem a dokumentací*.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě a ověřte si, že aktuální stav je **Připojeno**. Je-li aktuální stav **Nepřipojeno**, zkontrolujte, zda jsou správně připojeny síťové kabely, a poté znovu vytiskněte stránku nastavení sítě. Abyste se ujistili, že síť správně funguje, obraťte se na pracovníka oddělení podpory.

Kopie softwaru tiskárny jsou rovněž k dispozici na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese **www.lexmark.com**.

UJISTĚTE SE, ŽE POUŽÍVÁTE DOPORUČENÝ KABEL TISKÁRNÍ

Další informace naleznete na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese **www.lexmark.com**.

UJISTĚTE SE, ŽE JSOU SPRÁVNĚ ZAPOJENY KABELY TISKÁRNÍ

Zkontrolujte připojení kabelů k tiskárně a tiskový server, abyste získali jistotu, že jsou v pořádku.

Více informací naleznete v materiálech pro instalaci tiskárny dodaných s tiskárnou.

Důvěrné a jiné pozdržené úlohy se netisknou

Zde jsou možná řešení. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

TISKNE SE ČÁSTEČNÁ ÚLOHA, ŽÁDNÁ ÚLOHA SE NETISKNE NEBO SE TISKNOU PRAZDNÉ STRÁNKY

Tisková úloha může obsahovat chybu formátování nebo neplatná data.

- Odstraňte tiskovou úlohu a poté ji znovu vytiskněte.
- V případě PDF dokumentů, znovu vytvořte PDF a poté jej opět vytiskněte.

Pokud tisknete z internetu, je možné, že tiskárna čte více názvů úloh jako duplikáty a odstraňuje všechny úlohy, kromě poslední.

- Uživatelé Windows otevřou vlastnosti tisku. V dialogovém okně „Vytisknout a pozdržet“ zaškrtněte políčko „Zachovat duplicitní dokumenty“ pod textovým polem „Název uživatele“, než zadáte kód PIN.
- Uživatelé systému Macintosh všechny tiskové úlohy uloží, každou úlohu pojmenují jinak a pak jednotlivé úlohy odešlou do tiskárny.

UJISTĚTE SE, ŽE MÁ TISKÁRNA DOSTATEK PAMĚTI

Uvolněte paměť tiskárny kontrolou seznamu pozdržených úloh a odstraněním některých z nich.

Tisk úlohy trvá déle, než je obvyklé

Zde jsou možná řešení. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

SNÍŽTE SLOŽITOST TISKOVÉ ÚLOHY

Snížte počet a velikost použitých písem, počet a složitost obrázků a počet stránek úlohy.

ZMĚŇTE NASTAVENÍ OCHRANA STRÁNKY NA VYPNUTO

- 1 Na domovské obrazovce se dotkněte položky .
- 2 Dotkněte se položky **Settings (Nastavení)**.
- 3 Dotkněte se položky **General Settings (Obecná nastavení)**.
- 4 Pomocí šipky dolů zvolte možnost **Obnovení tisku**.
- 5 Dotkněte se položky **Print Recovery (Obnovení tisku)**.
- 6 Dotýkejte se šipek vedle položky **Ochrana stránky**, dokud se nezobrazí možnost **Vypnuto**.
- 7 Dotkněte se položky **Submit (Zaslat)**.
- 8 Pro návrat na domovskou obrazovku se dotkněte tlačítka .

UPRAVTE NASTAVENÍ ŠETRNÁ K ŽIVOTNÍMU PROSTŘEDÍ

Pokud používáte nastavení „Úsporný režim“ nebo „Tichý režim“, můžete zaznamenat snížení výkonu. Pokud chcete upravit nastavení a potřebujete další informace, nahlédněte do části „Použití úsporného režimu“ na str. 58 nebo „Snížení hlasitosti tiskárny“ na str. 59.

Úloha se tiskne z nesprávného zásobníku nebo na nesprávný papír

OVĚŘTE NASTAVENÍ TYPU PAPIŘU

Ověřte, zda nastavení typu papíru odpovídá papíru, který je založen v zásobníku:

- 1 Zkontrolujte nastavení typu papíru v nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny.
- 2 Před odesláním úlohy k tisku určete správné nastavení typu:
 - Uživatelé Windows určí typ v nabídce Vlastnosti tisku.
 - Uživatelé počítačů Macintosh určí typ v dialogovém okně Tisk.

Tisknou se špatné znaky

Ujistěte se, že tiskárna není v režimu hexadecimálního trasování. Pokud se na displeji zobrazuje zpráva **Hex připraveno**, musíte před tiskem úlohy ukončit režim Hexadecimální trasování. Režim Hexadecimální trasování ukončíte vypnutím a zapnutím tiskárny.

Propojování zásobníků nefunguje

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZALOŽTE PAPIR STEJNÉ VELIKOSTI I TYPU

- Založte do všech propojovaných zásobníků papír stejného typu i velikosti.
- Přesuňte vodící lišty v zásobníku na papír do správné polohy pro velikost vloženého papíru v každém zásobníku.

POUŽIJTE STEJNÁ NASTAVENÍ TYPU I FORMÁTU PAPIŘU

- Vytiskněte stránku nastavení nabídek a porovnejte nastavení všech zásobníků.
- Je-li to nutné, nastavení upravte v nabídce Formát/typ papíru.

Poznámka: Formát papíru je automaticky zjištěn z polohy vodítek papíru v každém zásobníku, kromě standardního zásobníku na 550 listů a univerzálního zásobníku. Nastavení formátu papíru pro standardní zásobník na 550 listů a univerzální zásobník je nutné provést ručně z nabídky Formát papíru. Nastavení typu papíru musí být u všech zásobníků provedeno v nabídce Typ papíru. Nabídky Typ papíru a Formát papíru jsou přístupné z nabídky Formát/typ papíru.

Velké úlohy se nekompletují

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

UJISTĚTE SE, ŽE JE SKLÁDÁNÍ ZAPNUTÉ

Z nabídky Dokončení nebo Vlastnosti tisku nastavte Skládání na Zapnuto.

Poznámka: Nastavení Skládání na vypnuto v softwaru potlačí nastavení v nabídce Dokončování.

SNÍŽTE SLOŽITOST TISKOVÉ ÚLOHY.

Snížte složitost tiskové úlohy snížením počtu a velikosti písem, počtem složitých obrázků a počtem stránek úlohy.

UJISTĚTE SE, ŽE TISKÁRNA MÁ DOSTATEK PAMĚTI

Přidejte paměť tiskárny nebo volitelný pevný disk.

Vyskytují se neočekávané konce stránek

ZVYŠTE ČASOVÝ LIMIT TISKU

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno hlášení **Připravena**.
- 2 Na úvodní obrazovce se dotkněte položky .
- 3 Dotkněte se položky **Settings (Nastavení)**.
- 4 Dotkněte se položky **General Settings (Obecná nastavení)**.
- 5 Pomocí šipky dolů zvolte možnost **Časové limity**.
- 6 Dotkněte se možnosti **Timeouts (Časové limity)**.
- 7 Dotýkejte se šipky vlevo nebo vpravo vedle položky **Časový limit tisku**, dokud se neobjeví požadovaná hodnota.
- 8 Dotkněte se povelu **Submit (Zaslat)**.
- 9 Dotkněte se položky .

Řešení problémů s kopírováním

Kopírka neodpovídá

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

PODÍVEJTE SE NA DISPLEJ NA CHYBOVÁ HLÁŠENÍ

Odstraňte případná chybová hlášení.

ZKONTROLUJTE NAPÁJENÍ

Ujistěte se, že je tiskárna zapojena, zapnuta a že se zobrazuje **Připravena**.

Jednotka skeneru se nezavírá

Ujistěte se, že nejsou přítomné žádné překážky:

- 1 Zvedněte jednotku skeneru.
- 2 Odstraňte jakékoli překážky, které zabraňují otevření jednotky skeneru.
- 3 Položte jednotku skeneru.

Nízká kvalita kopie

Zde je několik příkladů nízké kvality kopie:

- Prázdné strany
- Šachovnicový vzor
- Deformovaná grafika nebo obrázky
- Chybějící znaky
- Vybledlý tisk
- Tmavý tisk
- Pokřivené linky
- Šmouhy
- Pruhý
- Neočekávané znaky
- Bílé čáry v tisku

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

PŘEČTĚTE SI CHYBOVÁ HLÁŠENÍ NA DISPLEJI

Vymažte jakákoli chybová hlášení.

JE MOŽNÉ, ŽE DOCHÁZÍ TONER

Pokud se objeví hlášení **88 Kazeta téměř prázdná** nebo když tisk začne být vybledlý, vyměňte tiskovou kazetu.

SKLENĚNÁ PLOCHA SKENERU MŮŽE BÝT ŠPINAVÁ

Očistěte skleněnou plochu skeneru čistým nechlupatícím hadrem navlhčeným vodou. Další informace naleznete v části „Čištění skleněné plochy skeneru“ na str. 225.

KOPIE JE PŘÍLIŠ SVĚTLÁ NEBO PŘÍLIŠ TMAVÁ

Upravte hustotu kopie.

ZKONTROLUJTE KVALITU PŮVODNÍHO DOKUMENTU

Zkontrolujte předlohu, zda má dostatečnou kvalitu.

ZKONTROLUJTE UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU

Zkontrolujte, zda je dokument umístěn lícem dolů na skleněnou plochu skeneru, do levého horního rohu.

NA POZADÍ JE NECHTĚNÝ TONER

- Zvyšte nastavení odstranění pozadí.
- Upravte nastavení sytosti na světlejší.

VE VÝSTUPU SE OBJEVUJÍ OBRAZCE (MOARÉ)

- Na obrazovce Kopie zvolte ikonu Text/foto nebo Vytisknutý obrázek.
- Otočte předlohu na skleněné ploše skeneru.
- Na obrazovce Kopie upravte nastavení měřítka.

TEXT JE SVĚTLÝ NEBO SE ZTRÁCÍ

- Na obrazovce Kopie se dotkněte ikony Text.
- Snižte nastavení odstranění pozadí.
- Zvyšte nastavení kontrastu.
- Snižte nastavení detailů stínů.

VÝSTUP SE ZDÁ BÝT VYBLEDLÝ NEBO PŘEEXPONOVANÝ

- Na obrazovce Kopie zvolte ikonu Vytisknutý obrázek.
- Snižte nastavení odstranění pozadí.

Částečné kopie dokumentu nebo fotografie

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU

Zkontrolujte, zda je dokument umístěn lícem dolů na skleněnou plochu skeneru, do levého horního rohu.

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ FORMÁTU PAPIRU

Ověřte, zda nastavení formátu papíru odpovídá papíru, který je založen v zásobníku:

- 1 Na ovládacím panelu, v nabídce Papír, zkontrolujte nastavení formátu papíru.
- 2 Před odesláním úlohy k tisku určete správné nastavení formátu:
 - Uživatelé Windows určí formát ve vlastnostech tisku.
 - Uživatelé počítačů Macintosh určí formát v dialogovém okně Nastavení strany.

Řešení problémů se skenerem**Kontrola nereagujícího skeneru**

Pokud skener nereaguje, zkontrolujte tyto body:

- Tiskárna je zapnutá.
- Kabel tiskárny je pevně připojen k tiskárně a hostitelskému počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení.
- Napájecí kabel je připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
- Elektrická zásuvka není vypnuta pomocí spínače nebo jističe.

- Tiskárna není připojena k přepěťové ochraně, zdroji nepřerušitelného napájení nebo prodlužovacím šňůrám.
- Ostatní elektrické zařízení připojené ke stejné zásuvce funguje.

Po zkontrolování všech těchto možností vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte. To obvykle problémy se skenerem vyřeší.

Skenování nebylo úspěšné

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ KABELŮ

Ujistěte se, že je síťový či USB kabel pevně připojen k počítači a tiskárně.

DOŠLO PRAVDĚPODOBNĚ K CHYBĚ V PROGRAMU

Vypněte počítač a pak jej restartujte.

Skenování trvá příliš dlouho anebo dochází k zablokování počítače

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

PRŮBĚH SKENOVÁNÍ MOHOU NARUŠOVAT I JINÉ SOFTWAREVÉ PROGRAMY

Ukončete všechny nepoužívané programy.

MŮŽE BÝT NASTAVENÉ PŘÍLIŠ VYSOKÉ ROZLIŠENÍ SKENOVÁNÍ

Zvolte nižší rozlišení skenování.

Špatná kvalita naskenovaného obrázku

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ ZOBRAZENO CHYBOVÉ HLÁŠENÍ

Jakékoli chybové hlášení vymažte.

SKLENĚNÁ PLOCHA SKENERU MŮŽE BÝT ZNEČIŠTĚNÁ

Skleněnou plochu skeneru očistěte čistým hadříkem, který nepouští chlupy, navlhčeným ve vodě. Další informace naleznete v části „Čištění skleněné plochy skeneru“ na str. 225.

UPRAVTE ROZLIŠENÍ SKENOVÁNÍ

Zvýšením rozlišení skenování dosáhnete kvalitnějšího výsledku.

ZKONTROLUJTE KVALITU PŘEDLOHY

Ověřte, zda je kvalita předlohy uspokojivá.

ZKONTROLUJTE UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU

Zkontrolujte, zda je dokument či fotografie umístěna lícem dolů na skleněnou plochu v horním levém rohu.

Nekompletní skenované dokumenty či obrázky

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU

Ujistěte se, že jsou dokumenty či obrázky položeny rubem dolů na skle skeneru v levém horním rohu.

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ FORMÁTU PAPÍRU

Ujistěte se, že se nastavení formátu papíru shodují se založeným papírem v zásobníku:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení Formát papíru v nabídce Papír.
- 2 Než zahájíte tiskovou úlohu, určete správné nastavení formátu:
 - Uživatelé systému Windows určují formát v nabídce Vlastnosti tisku.
 - Uživatelé systému Macintosh určují formát v dialogovém okně Nastavení stránky.

Nelze skenovat z počítače

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

PODÍVEJTE SE NA DISPLEJ NA CHYBOVÁ HLÁŠENÍ

Odstraňte případná chybová hlášení.

ZKONTROLUJTE NAPÁJENÍ

Ujistěte se, že je tiskárna zapojena, zapnuta a že se zobrazuje **Připravena**.

ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ KABELŮ

Ujistěte se, že je síťový či USB kabel pevně připojen k počítači a tiskárně.

Řešení problémů s faxem

ID volajícího nezobrazeno

Obraťte se na telekomunikační společnost, abyste si ověřili, zda je pro vaši telefonní linku předplacena služba identifikace volajícího.

Pokud váš region podporuje více vzorců identifikace volajícího, možná budete muset změnit výchozí nastavení. K dispozici jsou dvě nastavení: FSK (vzorec 1) a DTMF (vzorec 2). Dostupnost těchto nastavení z nabídky Fax závisí na tom, zda vaše země nebo váš region nepodporuje více vzorců identifikace volajícího. Kontaktuje svou telekomunikační společnost, abyste zjistili, jaké nastavení vzorce nebo přepínače máte použít.

Nelze odeslat či přijmout fax

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

PODÍVEJTE SE NA DISPLEJ NA CHYBOVÁ HLÁŠENÍ

Odstraňte případná chybová hlášení.

ZKONTROLUJTE NAPÁJENÍ

Ujistěte se, že je tiskárna zapojena, zapnuta a že se zobrazuje **Připravena**.

ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ KABELŮ

Zkontrolujte, zda jsou následující hardwarová zařízení pevně připojena, jsou-li používána:

- Telefonní linka
- Telefonní přístroj
- Záznamník

ZKONTROLUJTE ZÁSTRČKU TELEFONU

- 1 Zapojte telefon do zástrčky.
- 2 Poslouchejte oznamovací tón.
- 3 Jestliže oznamovací tón neslyšíte, zapojte do zástrčky jiný telefon.
- 4 Jestliže stále neslyšíte oznamovací tón, zapojte telefon do jiné zástrčky.
- 5 Jestliže oznamovací tón slyšíte, připojte telefon do dané zástrčky.

PROHLÉDNĚTE SI TENTO SEZNAM DIGITÁLNÍCH TELEFONNÍCH SLUŽEB

Faxový modem je analogové zařízení. K tiskárně mohou být připojena některá zařízení, takže může být použito i digitálních telefonních služeb.

- Používáte-li telefonní službu ISDN, připojte tiskárnu k analogovému telefonnímu portu (port rozhraní-R) na terminálu ISDN. Pro více informací a otázkám ohledně portu rozhraní-R kontaktujte svého poskytovatele služby ISDN.
- Používáte-li službu DSL, připojte tiskárnu k filtru či směrovači DSL, který podporuje analogové užití. Pro více informací kontaktujte svého poskytovatele služby DSL.
- Používáte-li telefonní službu PBX, ujistěte se, že tiskárnu zapojujete do analogového připojení na PBX. Jestliže tu žádné není, zvažte koupi analogové telefonní linky pro fax.

ZKONTROLUJTE, ZDA JE SLYŠET OZNAMOVACÍ TÓN

- Abyste se ujistili, že odeslání faxu proběhne tak, jak má, uskučtčnčt zkušební volání na číslo, na které chcete daný fax odeslat.
- Je-li telefonní linka používána dalším zařizčtčt, vyčkčt před odesláním faxu, než dané zařizčtčt dokončí svou úlohu.
- Používáte-li funkci Zahájit hovor, zvyštčt hlasitost pro ovčtčtzení oznamovacího tónu.

ODPOJTE DOČASNĚ OSTATNÍ PŘÍSLUŠENSTVÍ

Pro zjištění, zda tiskárna pracuje správně, ji připojte přímo do telefonní linky. Odpojte jakékoliv záznamníky, počítače s modemy či propojovací jednotky telefonní linky.

ZKONTROLUJTE, ZDA NEDOŠLO K ZASEKNUTÍ

Odstraňte případná zaseknutí a zkontrolujte, zda se zobrazuje **Připravena**.

VYPNĚTE DOČASNĚ FUNKCI ČEKAJÍCÍHO HOVORU

Funkce čekajícího hovoru může narušovat faxové přenosy. Vypněte tuto funkci před odesláním či přijímáním faxu. Kontaktujte svou telefonní společnost pro získání číselné sekvence na dočasné vypnutí funkce čekajícího hovoru.

SLUŽBA HLASOVÉ POŠTY MŮŽE NARUŠOVAT FAXOVÝ PŘENOS

Služba hlasové pošty nabízená vaší místní telefonní společností může narušovat faxové přenosy. Aby bylo možné používat službu hlasové pošty a zároveň, aby tiskárna přijímala hovory, možná byste měli zvážit přidání druhé telefonní linky pro tiskárnu.

PAMĚŤ TISKÁRNY MŮŽE BÝT PLNÁ

- 1 Vytočte číslo faxu.
- 2 Skenujte vždy jen jednu stranu původního dokumentu.

Faxy lze odesílat, nikoli však přijímat

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ ZÁSOBNÍK NA PAPIR PRÁZDNÝ

Vložte do zásobníku papír.

ZKONTROLUJTE, JAK JE NASTAVENO ZPOŽDĚNÍ DEFINOVANÉ POČTEM ZVONĚNÍ

Zpoždění definované počtem zvonění určuje, kolikrát telefon zazvoní, než tiskárna odpoví. Máte-li na stejné lince s tiskárnou další telefonní přístroje nebo máte u telefonní společnosti předplacenou službu charakteristického vyzvánění, nastavte zpoždění definované počtem zvonění na 4.

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.

Poznámka: Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na položku **Settings (Nastavení)**.
- 3 Klepněte na položku **Fax Settings (Nastavení faxu)**.
- 4 Klepněte na položku **Analog Fax Setup (Analogové nastavení faxu)**.
- 5 Do pole „Počet zvonění před přijetím“ zadejte číslo, které udává, kolikrát telefon zazvoní, než přijme hovor.
- 6 Klepněte na možnost **Submit (Odeslat)**.

JE MOŽNÉ, ŽE DOCHÁZÍ TONER

Jakmile už toner dochází, objeví se hlášení **88 Málo <barevného> toneru**.

Může přijímat faxy, ale neodesílá je

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

TISKÁRNA NENÍ V REŽIMU FAXU

Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Fax**, abyste tiskárnu převedli do režimu faxu.

DOKUMENT NENÍ SPRÁVNĚ ZAVEDENÝ

Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.

Poznámka: Do automatického podavače dokumentů nekládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

ZKONTROLUJTE, ZDA JE SPRÁVNĚ NASTAVENÉ ZKRÁCENÉ ČÍSLO.

- Zkontrolujte, zda bylo naprogramováno správné zkrácené číslo pro číslo, které chcete vytočit.
- Jinak můžete telefonní číslo vytočit ručně.

Přijaté faxy se vyznačují nízkou kvalitou tisku

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

OPAKUJTE ODESLÁNÍ DOKUMENTU

Požádejte osobu, která vám poslala fax, aby:

- Zkontrolovala předlohu, zda má dostatečnou kvalitu.
- Zopakovala odeslání faxu. Může být problém s kvalitou telefonického spojení.
- Pokud možno zvýšte rozlišení faxu.

JE MOŽNÉ, ŽE DOCHÁZÍ TONER

Pokud se objeví hlášení **88 Málo toneru** nebo když pozorujete vybledlý tisk, vyměňte tonerovou kazetu.

UJISTĚTE SE, ŽE NENÍ NASTAVENA PŘÍLIŠ VYSOKÁ PŘENOSOVÁ RYCHLOST

Snižte přenosovou rychlost příchozích faxů:

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.

Poznámka: Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na možnost **Settings (Nastavení)**.

- 3 Klepněte na možnost **Fax Settings (Nastavení faxu)**.
- 4 Klepněte na možnost **Analog Fax Setup (Analogové nastavení faxu)**.
- 5 V poli Maximální rychlost, klepněte na jednu z těchto možností:
 - 2400**
 - 4800**
 - 9600**
 - 14400**
 - 33600**
- 6 Klepněte na možnost **Submit (Zaslat)**.

Řešení problémů s volitelnými doplňky

Příslušenství nepracuje správně nebo se po nainstalování vypne

Zde jsou možná řešení. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

RESETUJTE TISKÁRNU

Tiskárnu vypněte, vyčkejte přibližně 10 sekund a znovu ji zapněte.

ZKONTROLUJTE, ZDA JE PŘÍSLUŠENSTVÍ PŘIPOJENO K TISKÁRNĚ

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte tiskárnu ze zásuvky.
- 3 Zkontrolujte propojení mezi příslušenstvím a tiskárnou.

ZKONTROLUJTE, ZDA JE PŘÍSLUŠENSTVÍ NAINSTALOVANÉ.

Vytiskněte stránku nastavení nabídek a zkontrolujte, jestli je příslušenství uvedeno v seznamu instalovaných doplňků. Pokud příslušenství uvedeno není, nainstalujte jej znovu.

UJISTĚTE SE, ŽE JE PŘÍSLUŠENSTVÍ K DISPOZICI V OVLADAČI TISKÁRNY

Je možné, že budete muset přidat příslušenství do ovladače tiskárny ručně, aby bylo k dispozici pro tiskové úlohy. Další informace naleznete v části „Aktualizace dostupných možností ovladače tiskárny“ na str. 44.

ZKONTROLUJTE, ZDA JE PŘÍSLUŠENSTVÍ VYBRANÉ.

Z programu, který právě používáte, příslušenství vyberte. Uživatelé s operačním systémem Mac OS 9 by se měli přesvědčit, zda je tiskárna nastavena v aplikaci Chooser.

Zásobníky / přihrádky

UJISTĚTE SE, ŽE JE PAPÍR SPRÁVNĚ VLOŽENÝ.

- 1 Otevřete zásobník papíru.
- 2 Zkontrolujte, zda není papír zaseknutý nebo nesprávně podávaný.
- 3 Zkontrolujte, že lze zásobník na papír správně zavřít.

RESETUJTE TISKÁRNU

Vypněte tiskárnu. Vyčkejte 10 sekund. Znovu zapněte tiskárnu.

paměťová karta flash

Zkontrolujte, zda je paměťová karta pevně připojena k systémové desce tiskárny.

Pevný disk s adaptérem

Zkontrolujte, zda je pevný disk bezpečně připojený k systémové desce tiskárny.

Internal Solutions Port

Pokud Lexmark Internal Solutions Port (ISP) správně nefunguje, existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ PORTU ISP

- Zkontrolujte, zda je port ISP bezpečně připevněný k systémové desce tiskárny.
- Zkontrolujte, zda je kabel bezpečně připojený ke správnému konektoru.

ZKONTROLUJTE KABEL

Ujistěte se, že používáte správný kabel a že je kabel bezpečně připevněný.

UJISTĚTE SE, ŽE JE SÍŤOVÝ SOFTWARE SPRÁVNĚ ZKONFIGUROVANÝ

Informace o instalaci softwaru pro síťový tisk naleznete v *návodu k vytváření sítí* na disku CD se *softwarem a dokumentací*

Interní tiskový server

Pokud interní tiskový server správně nefunguje, existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ TISKOVÉHO SERVERU

- Ujistěte se, že je interní tiskový server bezpečně připevněný k systémové desce tiskárny.
- Ujistěte se, že používáte správný (volitelný) kabel a že je tento kabel bezpečně připojený.

UJISTĚTE SE, ŽE JE SPRÁVNĚ NAKONFIGUROVÁN SÍŤOVÝ SOFTWARE.

Informace o instalaci softwaru pro síťový tisk získáte klepnutím na kapitolu **Additional (Další)** na disku CD se *softwarem a dokumentací* a použitím odkazu **Networking Guide (Návod k vytváření sítí)** v kapitole **Publications on this CD (Publikace na tomto disku CD)**.

Paměťová karta

Zkontrolujte, zda je paměťová karta pevně připojena k systémové desce tiskárny.

Karta USB/paralelního rozhraní

Zkontrolujte připojení karty USB/paralelního rozhraní:

- Zkontrolujte, zda je karta USB/paralelního rozhraní bezpečně připojena k systémové desce tiskárny.
- Ujistěte se, že používáte správný kabel a že je tento kabel bezpečně připojený.

Řešení problémů s podáváním papíru

Častá zaseknutí papíru

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE PAPÍR

Používejte doporučený papír a speciální média. Chcete-li získat více informací, prostudujte si kapitolu s pokyny ohledně papíru a speciálních médií.

ZKONTROLUJTE, ZDA V ZÁSObNÍKU PAPÍRU NENÍ PŘÍLIŠ MNOHO PAPÍRU

Ujistěte se, že vložený stoh papíru nepřesahuje maximální výšku stohu označenou v zásobníku nebo univerzálním podavači.

ZKONTROLUJTE VODÍTKA PAPÍRU

Přesuňte vodící lišty v zásobníku do správné polohy pro velikost vloženého papíru.

ZVLHNUL PAPÍR KVŮLI VYSOKÉ VLHKOSTI PROSTŘEDÍ?

- Vložte papír z čerstvého balení.
- Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.

Hlášení o uvíznutí papíru zůstane i po odstranění uvíznutí

ZKONTROLUJTE TRASU PAPÍRU

Trasa papíru není volná. Odstraňte uvízlý papír z celé trasy papíru a pak se dotkněte povelu **Continue (Pokračovat)**.

Po odstranění uvízlého papíru se uvízlá stránka znovu nevytiskne.

ZAPNĚTE OBNOVU PO UVÍZNUTÍ

Obnova po uvíznutí v nabídce Nastavení je nastavena na Vypnuto. Nastavte možnost Obnova po uvíznutí na hodnotu Automaticky nebo Zapnuto.

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno hlášení **Připravena**.
- 2 Na úvodní obrazovce se dotkněte položky .
- 3 Dotkněte se položky **Settings (Nastavení)**.
- 4 Dotkněte se položky **General Settings (Obecná nastavení)**.
- 5 Pomocí šipky dolů zvolte možnost **Obnovení tisku**.
- 6 Dotkněte se položky **Print Recovery (Obnovení tisku)**.
- 7 Dotýkejte se šipky vpravo vedle položky **Obnova po uvíznutí**, dokud se neobjeví možnost **Zapnuto** nebo **Auto**.
- 8 Dotkněte se povelu **Submit (Zaslat)**.
- 9 Dotkněte se položky .

Řešení problémů s kvalitou tisku

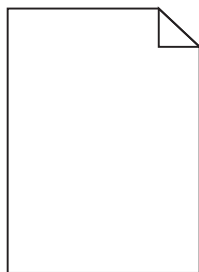
Informace v následujících tématech vám mohou pomoci s řešením problémů s kvalitou tisku. Pokud tyto rady nepomohou problém vyřešit, kontaktujte podporu zákazníků. Je možné, že některou část tiskárny je nutné upravit nebo vyměnit.

Určení problémů s kvalitou tisku

Určení problémů s kvalitou tisku si usnadníte vytištěním zkušebních stránek:

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Založte do zásobníku papír formátu Letter nebo A4.
- 3 Při zapínání tiskárny stiskněte a podržte  a .
- 4 Jakmile se zobrazí obrazovka s ukazatelem postupu, pusťte obě tlačítka.
Tiskárna provede spouštěcí sekvenci a poté se zobrazí nabídka Konfigurace.
- 5 Dotkněte se položky **Print Quality Pages (Tisk zkušebních stránek)**.
- 6 Znovu se dotkněte položky **Print Quality Pages (Tisk zkušebních stránek)**.
Tisk zkušebních stránek.
- 7 Dotkněte se položky **Back (Zpět)**.
- 8 Dotkněte se položky **Exit Config Men (Zavřít nabídku konfigurace)**.

Prázdné strany



Zde jsou možná řešení. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

NA TONEROVÉ KAZETĚ MŮŽE BÝT BALICÍ MATERIÁL

Vyjměte tonerovou kazetu a ujistěte se, že byl balicí materiál zcela odstraněn. Znovu nainstalujte tonerovou kazetu.

MÁLO TONERU

- Vyjměte tonerovou kazetu z tiskárny. Protřepejte kazetu a poté ji opět nainstalujte.
- Nainstalujte novou tonerovou kazetu.

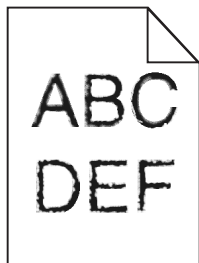
TONEROVÁ KAZETA JE VADNÁ ČI PRÁZDNÁ

Vyměňte vadnou či prázdnou tonerovou kazetu.

TISKÁRNA POTŘEBUJE ÚDRŽBU

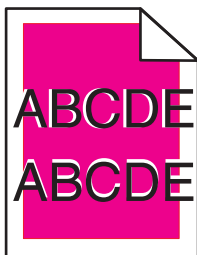
Obráťte se na servis.

Znaky mají zubaté nebo nestejné okraje



Pokud používáte stažená písma, ověřte, zda jsou písma podporovaná tiskárnou, hostitelským počítačem a softwarovým programem.

Nesprávné umístění barvy



Barva se posunula mimo příslušnou oblast nebo překryla jinou barevnou plochu. Zde jsou možná řešení. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

ZNOVU ZKALIBRUJTE TISKÁRNU

Provedte úpravu barev v nabídce Kvalita ovládacího panelu tiskárny.

ZNOVU NAINSTALUJTE FOTOVÁLEC

Vyjměte a znovu nainstalujte fotoválec.

UPRAVTE ZAROVNÁNÍ BAREV

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Založte do zásobníku papír formátu Letter nebo A4.
- 3 Při zapínání tiskárny stiskněte a podržte **2 ABC** a **6 MNO**.
- 4 Jakmile se zobrazí obrazovka s ukazatelem postupu, pusťte obě tlačítka.
Tiskárna provede spouštěcí sekvenci a poté se zobrazí nabídka Konfigurace.
- 5 Pomocí šipky dolů zvolte možnost **Zarovnání barev**.
- 6 Dotkněte se položky **Zarovnání barev**.
- 7 Znovu se dotkněte položky **Zarovnání barev**.
Tisk stránek zarovnání barev.
- 8 Dotkněte se šipky dolů tolikrát, až se objeví možnost **Zarovnání barev**. Poté se položky **Color Alignment (Zarovnání barev)** dotkněte.
- 9 Na vytištěné stránce vyhledejte nejrovnější čáru z dvaceti možných vedle písmena A.
- 10 Vyhovující číselnou hodnotu zvolíte šipkou doleva či doprava.
- 11 Zarovnejte skupiny B až L opakováním kroků 9 a 10.
- 12 Dotkněte se položky **Back (Zpět)**.
- 13 Dotkněte se položky **Exit Config Men (Zavřít nabídku konfigurace)**.

Poznámka: Pokud se problém nevyřešil, zopakujte proces kalibrace. Je-li to nutné, znovu upravte zarovnání barev.

Oříznuté obrázky

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE VODÍCÍ LIŠTY

Přesuňte vodící lišty pro šířku a délku v zásobníku do správné polohy pro velikost vloženého papíru.

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ VELIKOSTI PAPÍRU

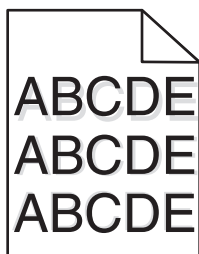
Ověřte, zda nastavení velikosti papíru odpovídá papíru, který je v zásobníku založen:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení velikosti papíru v nabídce papír.
- 2 Před odesláním tiskové úlohy zadejte správné nastavení velikosti:
 - Uživatelé Windows zadají velikost v nabídce Vlastnosti Tisku.
 - Uživatelé Macintosh zadají velikost v dialogovém okně Tisk.

Na barevných stránkách se objevují tenké vodorovné čáry

Můžete si všimnout tenkých vodorovných čar na fotografiích nebo stránkách s vysokou koncentrací barvy. Toto se může stát, když je tiskárna v tichém režimu. Abyste to napravili, nastavte tichý režim na **Off (Image/Photo) (Vypnuto (Obrázek/Fotografie))**.

Stíny („duchové“)



Zde jsou možná řešení. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

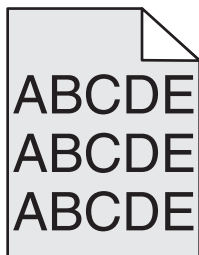
FOTOVÁLEC NEPRACUJE SPRÁVNĚ

- Ujistěte se, že nastavení typu papíru odpovídá médiu, které používáte.
- Vyměňte fotoválec.

MÁLO TONERU

Vyměňte tonerovou kazetu.

Šedé pozadí



Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

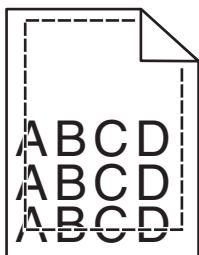
ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ TMAVOSTI TONERU

V softwaru tiskárny zvolte jiné nastavení tmavosti toneru a teprve poté odešlete úlohu k tisku.

TONEROVÁ KAZETA JE PRAVDĚPODOBNĚ VADNÁ, PRÁZDNÁ NEBO OPOTŘEBOVANÁ.

Tonerové kazety jsou opotřebované nebo vadné.

Nesprávné okraje



Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE VODÍTKA PAPÍRU

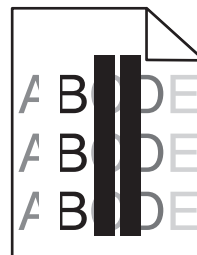
Přesuňte vodící lišty v zásobníku do správné polohy pro velikost vloženého papíru.

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ FORMÁTU PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení formátu papíru odpovídá papíru, který je založen v zásobníku:

- 1 Na ovládacím panelu, v nabídce Papír, zkontrolujte nastavení formátu papíru.
- 2 Před odesláním úlohy k tisku určete správné nastavení formátu:
 - Uživatelé systému Windows nastavují formát ve Vlastnostech tisku.
 - Uživatelé počítačů Macintosh nastavují formát v dialogovém okně Nastavení stránky.

Slabě zbarvená čára, bílá čára nebo nesprávně zbarvená čára



Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

TONEROVÁ KAZETA JE VADNÁ

Vyměňte vadnou tonerovou kazetu.

FOTOVÁLEC JE VADNÝ

Vyměňte vadný fotorolku.

PŘENOSOVÝ MODUL JE VADNÝ

Vyměňte přenosový modul.

OPTIKA TISKÁRNY POTŘEBUJE VYČISTIT

Vyčistěte optickou čočku tiskové hlavy.

Zvlhčený papír

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

OVĚŘTE NASTAVENÍ TYPU PAPÍRU

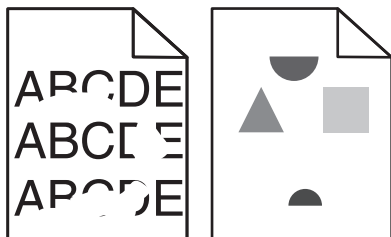
Ověřte, zda nastavení druhu papíru odpovídá papíru, který je založen v zásobníku:

- 1 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení druhu papíru.
- 2 Před odesláním úlohy k tisku určete správné nastavení druhu:
 - Uživatelé systému Windows určí druh ve vlastnostech tisku.
 - Uživatelé počítačů Macintosh určí druh ve vlastnostech v dialogovém okně tisku.

PAPÍR ZVLHNUL KVŮLI VYSOKÉ VLHKOSTI PROSTŘEDÍ

- Založte papír z nového balení.
- Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.

Chyby tisku



Zde jsou možná řešení. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

PAPÍR MOHL KVŮLI NADMĚRNÉ VLHKOSTI PROSTŘEDÍ ZVLHNOUT.

Založte papír z nového balení.

OVĚŘTE NASTAVENÍ TYPU PAPÍRU

Zkontrolujte, zda nastavení typu a gramáže papíru odpovídá papíru, jenž používáte.

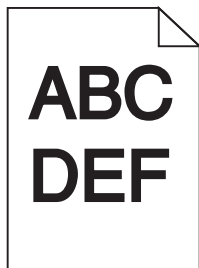
ZKONTROLUJTE PAPÍR

Nepoužívejte papír s hrubým povrchem.

OPOTŘEBOVANÁ ČI VADNÁ TONEROVÁ KAZETA, PŘENOSOVÝ MODUL NEBO ZAPÉKAČ

Vyměňte tonerovou kazetu, přenosový modul nebo zapékač.

Tisk je příliš tmavý



Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ TMAVOSTI, JASU A KONTRASTU

Nastavení tmavosti toneru, RGB jasu nebo RGB kontrastu jsou příliš vysoká.

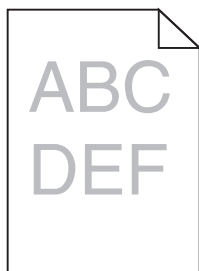
- Upravte tato nastavení v nabídce Kvalita na ovládacím panelu tiskárny.
- Uživatelé systému Windows změní tato nastavení v nabídce Vlastnosti tisku.
- Uživatelé systému Macintosh změní tyto nastavení v dialogovém okně tisku a vyskakovacích nabídkách.

TISKÁRNA PRAVDĚPODOBNĚ NEBYLA V POSLEDNÍ DOBĚ KALIBROVÁNA.

Úpravu barev proveďte v nabídce Kvalita na ovládacím panelu tiskárny.

TONEROVÁ KAZETA JE OPOTŘEBOVANÁ NEBO VADNÁ.

Vyměňte opotřebovanou nebo vadnou tonerovou kazetu.

Tisk je příliš světlý

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ TMAVOSTI, JASU A KONTRASTU

Nastavení tmavosti toneru, RGB jasu nebo RGB kontrastu jsou příliš nízká.

- Upravte tato nastavení v nabídce Kvalita na ovládacím panelu tiskárny.
- Uživatelé systému Windows změní tato nastavení v nabídce Vlastnosti tisku.
- Uživatelé systému Macintosh změní tyto nastavení v dialogovém okně tisku a vyskakovacích nabídkách.

TISKÁRNA MOŽNÁ NEBYLA V POSLEDNÍ DOBĚ KALIBROVÁNA.

Úpravu barev proveďte v nabídce Kvalita na ovládacím panelu tiskárny.

ZKONTROLUJTE PAPIR

- Založte papír z nového balení.
- Nepoužívejte papír s hrubým povrchem.
- Zkontrolujte, že nevkládáte do zásobníku vlhký papír.
- Zkontrolujte, zda nastavení typu a gramáže papíru odpovídá papíru, jenž používáte.

ŠETŘIČ BAREV JE ZAPNUTÝ

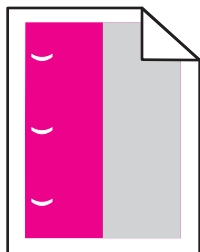
Vypněte šetřič barev v nabídce Kvalita na ovládacím panelu tiskárny.

TONEROVÁ KAZETA JE SKORO PRÁZDNÁ

- Vyměňte zmíněnou kazetu z tiskárny. Protřepejte kazetu a poté ji opět nainstalujte.
- Nainstalujte novou tonerovou kazetu.

TONEROVÁ KAZETA JE OPOTŘEBOVANÁ NEBO VADNÁ.

Vyměňte opotřebovanou nebo vadnou tonerovou kazetu.

Opakující se vady

Zde jsou možná řešení. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

OPAKUJÍCÍ SE SKVRNY JSOU POUZE JEDNOBAREVNÉ A NA STRÁNCI SE VYSKYTUJÍ HNED NĚKOLIKRÁT

Vyměňte tonerovou kazetu, pokud se vada pravidelně opakuje po:

- 33,0 mm (1,30 palců)
- 35,3 mm (1,39 palců)

Vyměňte fotoválec, pokud se vada pravidelně opakuje po:

- 28,3 mm (1,11 palců)
- 72,4 mm (2,85 palců)

OPAKUJÍCÍ SE SKVRNY JSOU MNOHOBAREVNÉ A NA STRÁNCI SE VYSKYTUJÍ HNED NĚKOLIKRÁT

Vyměňte zapékač, pokud se vada pravidelně opakuje po:

- 47,4 mm (1,87 palců)
- 94,8 mm (3,73 palců)
- 113,0 mm (4,45 palců)

Zkosený tisk

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE VODÍTKA PAPIRU

Přesuňte vodicí lišty v zásobníku do správné polohy pro velikost vloženého papíru.

ZKONTROLUJTE PAPIR

Ověřte, že používáte papír, který odpovídá specifikacím tiskárny.

Stránky s velkými barevnými plochami



Zde jsou možná řešení. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

UJISTĚTE SE, ŽE JSOU SPRÁVNĚ NAINSTALOVÁNY FOTOVÁLCE

Vyjměte a znovu nainstalujte fotoválce.

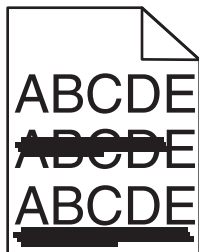
FOTOVÁLEC JE VADNÝ

Vyměňte vadný fotoválec.

TISKÁRNA POTŘEBUJE ÚDRŽBU

Obráťte se na servis.

Vodorovné pruhy na výtisku



Zde jsou možná řešení. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

TONEROVÁ KAZETA JE VADNÁ, PRÁZDNÁ NEBO OPOTŘEBENÁ

Vyměňte tonerovou kazetu.

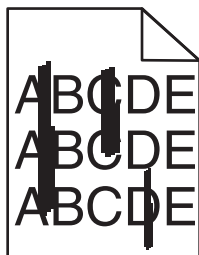
ZAPÉKAČ JE VADNÝ NEBO OPOTŘEBOVANÝ

Vyměňte zapékač.

FOTOVÁLEC MŮŽE BÝT VADNÝ

Vyměňte vadný fotoválec.

Svislé pruhy



Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

TONER JE ROZMAZANÝ

Vyberte pro úlohu jiný zásobník nebo podavač:

- Na ovládacím panelu tiskárny zvolte v nabídce Papír možnost Výchozí zdroj.
- Uživatelé systému Windows určí zdroj papíru v nabídce Vlastnosti tisku.
- Uživatelé systému Macintosh určí zdroj papíru v dialogovém okně tisku a vyskakovacích nabídkách.

TONEROVÁ KAZETA JE VADNÁ

Vyměňte vadnou tonerovou kazetu.

PŘENOSOVÝ MODUL JE OPOTŘEBOVANÝ NEBO VADNÝ

Vyměňte přenosový modul.

Na stránce se vyskytují tonerové šmouhy nebo stíny na pozadí

Zde jsou možná řešení. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

TONEROVÁ KAZETA JE OPOTŘEBOVANÁ NEBO NESPRÁVNĚ NAINSTALOVANÁ

Vadnou tonerovou kazetu znovu nainstalujte anebo vyměňte.

PŘENOSOVÝ MODUL JE OPOTŘEBOVANÝ NEBO VADNÝ

Vyměňte přenosový modul.

FOTOVÁLEC JE OPOTŘEBOVANÝ NEBO VADNÝ

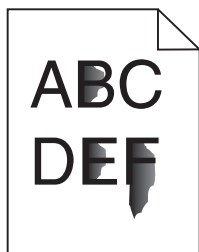
Vyměňte vadný nebo opotřebovaný fotorálek.

ZAPÉKAČ JE OPOTŘEBOVANÝ NEBO VADNÝ

Vyměňte zapékač.

TONEROVÝ PRÁŠEK SE DOSTAL NA PRŮCHOZÍ CESTU PAPÍRU

Obratťte se na zákaznickou podporu.

Toner se stírá z papíru

Zde jsou možná řešení. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

OVĚŘTE NASTAVENÍ TYPU PAPÍRU

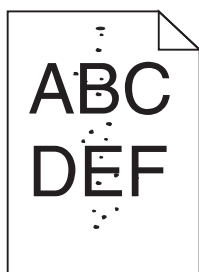
Ověřte, zda nastavení typu papíru odpovídá papíru založenému v zásobníku.

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ GRAMÁŽE A POVRCHU PAPÍRU

Změňte gramáž papíru z hodnoty Normální na Vysokou. Bude-li to nutné, změňte nastavení povrchu papíru z hodnoty Normálního na Hrubý v nabídce Papír ovládacího panelu tiskárny.

ZAPÉKAČ JE OPOTŘEBOVANÝ NEBO VADNÝ

Vyměňte zapékač.

Částičky toneru na výtisku

Zde jsou možná řešení. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

TONEROVÉ KAZETY JSOU OPOTŘEBOVANÉ NEBO VADNÉ

Vyměňte vadné nebo opotřebované kazety.

TONER SE DOSTAL NA PRŮCHOZÍ CESTU PAPÍRU

Obratťte se na zákaznickou podporu.

Kvalita tisku na průhlednou fólii je špatná

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE PRŮHLEDNÉ FÓLIE

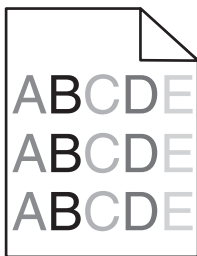
Používejte pouze průhledné fólie doporučené výrobcem tiskárny.

OVĚŘTE NASTAVENÍ TYPU PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení typu papíru odpovídá papíru, který je založen v zásobníku:

- 1 V ovládacím panelu tiskárny ověřte v nabídce Papír nastavení typu papíru.
- 2 Před odesláním úlohy k tisku zvolte správné nastavení typu:
 - Používáte-li systém Windows, zadejte typ ve Vlastnostech tisku.
 - Používáte-li systém Macintosh, zadejte typ v dialogovém okně Tisk.

Nerovnoměrná hustota tisku



Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

TONEROVÁ KAZETA MŮŽE BÝT OPOTŘEBOVANÁ NEBO VADNÁ

Vyměňte opotřebovanou nebo vadnou tonerovou kazetu.

FOTOVÁLEC MŮŽE BÝT VADNÝ

Vyměňte vadný fotoválec.

Řešení problémů s kvalitou barev

Tato část pomáhá odpovědět na některé základní otázky kolem barev a popisuje, jak lze použít některé funkce z nabídky Kvalita k řešení typických problémů s barvami.

Časté dotazy o barevném tisku

Co je to barva RGB?

Červené, zelené a modré světlo lze směšovat v různých poměrech a vytvářet tak velikou škálu barev pozorovaných v přírodě. Například pro vytvoření žluté mohou být zkombinovány červená a zelená. Televizory a počítačové obrazovky vytvářejí barvy tímto způsobem. RGB barva je způsob popisu barev pomocí určení množství červené, zelené a modré barvy, které jsou potřebné k vytvoření určité barvy.

Co je to barva CMYK?

Azurový, purpurový, žlutý a černý inkoust či toner lze při tisku použít v různých množstvích pro reprodukci mnoha barev vyskytujících se v přírodě. Například pro vytvoření zelené mohou být zkombinovány azurová a žlutá. Tiskařské lis, inkoustové tiskárny a barevné laserové tiskárny vytvářejí barvy tímto způsobem. Barva CMYK je způsob popisu barvy pomocí určení množství azurové, purpurové, žluté a černé, potřebného k vytvoření určité barvy.

Jak je barva specifikována v dokumentu, který je určen k tisku?

Programy obvykle specifikují barvy v dokumentu pomocí barevných kombinací RGB či CMYK. Kromě toho umožňují uživateli modifikovat barvu každého objektu v dokumentu. Více informací naleznete v tématech nápovědy programu.

Jak tiskárna zjistí, jakou barvu má tisknout?

Když uživatel tiskne dokument, informace popisující typ a barvu každého objektu jsou odeslány do tiskárny. Informace o barvách procházejí přes barevné konverzní tabulky, které barvy překládají do příslušných množství azurové, purpurové, žluté a černé tonerové barvy, která jsou potřebná k reprodukci dané barvy. Informace o objektu určují použití barevných konverzních tabulek. Například je možné použít jeden typ barevné konverzní tabulky na text, zatímco na fotografie je používán jiný typ barevné konverzní tabulky.

Mám používat software pro PostScript nebo emulaci PCL? Jaká nastavení mám použít pro nejlepší barvy?

Pro nejlepší kvalitu barev důrazně doporučujeme použít ovladač PostScript. Výchozí nastavení v ovladači PostScript zaručují preferovanou kvalitu barvy pro většinu výtisků.

Proč neodpovídá vytištěná barva barvě, kterou vidím na obrazovce počítače?

Barevné konverzní tabulky používané v režimu Automatické Korekce Barev obecně aproximují barvy standardní počítačové obrazovky. Nicméně, jelikož existují rozdíly v technologiích mezi tiskárnami a obrazovkami, existuje mnoho barev, které mohou být ovlivněny variacemi v obrazovkách a světelnými podmínkami. Doporučení týkající se toho, jak lze použít vzorové barevné stránky z tiskárny k řešení určitých problémů s věrností barev, naleznete v otázce „Jak mohu dosáhnout věrnosti podání určité barvy (například firemního loga)?“

Vytištěná stránka vypadá zabarveně. Mohu upravit barvu?

Někdy může vytištěná stránka vypadat zabarveně do určitého odstínu (například vše vytištěné vypadá příliš červeně). To může být způsobeno vlivy prostředí, typem papíru, světelnými podmínkami nebo uživatelským nastavením. V těchto případech upravte nastavení vyrovnání barev, abyste se přiblížili žádané barvě. Barevné vyvážení dává uživateli možnost jemně upravit množství toneru používaného v každé barevné rovině. Výběrem kladných či záporných hodnot pro azurovou, purpurovou, žlutou či černou (z nabídky Vyvážení barev) jemně zvýší či sníží množství toneru použité pro vybranou barvu. Například pokud má vytištěná strana červený nádech, můžete vylepšit barevné vyvážení snížením purpurové a žluté složky.

Mé barevné průhledné fólie jsou při promítání příliš tmavé. Mohu něco udělat pro vylepšení barev?

Tento problém se nejčastěji vyskytuje při promítání fólií pomocí zpětného projektoru. Abyste dosáhli nejvyšší kvality promítaných barev, jsou doporučeny přenosové projektory. Pokud musí být použit zpětný projektor, můžete fólii zesvětlit nastavením Tmavosti Toneru na hodnotu 1, 2 či 3. Ujistěte se, že tisknete na doporučený typ barevných průhledných fólií.

Co je to ruční korekce barev?

Když je povolena ruční korekce barev, používá tiskárna ke zpracování objektů uživatelem zvolené barevné konverzní tabulky. Nicméně Korekce Barev musí být nastavena na Ruční, jinak nebude použita uživatelsky definovaná konverzní tabulka. Nastavení ruční korekce barev jsou specifická pro každý tištěný objekt (text, grafika či obrázky) a závisí na způsobu, jakým je barva objektu popsána programem (kombinace RGB či CMYK).

Poznámky:

- Ruční korekce barev nemá smysl, pokud program nespecifikuje barvy pomocí kombinací RGB či CMYK. Také nemá vliv v situacích, kdy program či operační systém počítače ovládá úpravu barev.
- Barevné konverzní tabulky—použité na každý objekt, když je Korekce Barev nastavena na Auto—generují barvy preferované pro většinu dokumentů.

Pro ruční použití jiné barevné konverzní tabulky:

- 1 Z nabídky Kvalita, vyberte **Color Correction (Korekce barev)**, poté vyberte **Manual (Ruční)**.
- 2 Z nabídky Kvalita vyberte **Manual Color (Ruční barva)**, poté vyberte příslušnou barevnou konverzní tabulku pro požadovaný typ objektů.

Nabídka Ruční barva

Typ objektu	Barevné konverzní tabulky
Obrázek RGB Text RGB Grafika RGB	• Živé — Produkuje jasnější, nasycenější barvy a může být použita na všechny vstupní barevné formáty. • Displej sRGB — Produkuje výstup, který aproximuje barvy zobrazené na počítačové obrazovce. Pro tisk fotografií je optimalizováno použití černého toneru. • Displej — Plná čern — Produkuje výstup, který aproximuje barvy zobrazené na počítačové obrazovce. Použit pouze černý toner pro vytvoření všech stupňů neutrální šedi. • sRGB Živé — Zvyšuje sytost barev pro barevnou korekci Displej sRGB. Použití černé je optimalizováno pro tisk obchodní grafiky. • Vypnuto — Není použita žádná barevná korekce.
Obrázek CMYK Text CMYK Grafika CMYK	• US CMYK — Použije barevnou korekci pro aproximaci barevného výstupu SWOP (Specifications for Web Offset Publishing). • Euro CMYK — Použije barevnou korekci pro aproximovaný EuroScale barevný výstup. • Živé CMYK — Zvýší nasycení barev pro nastavení barevné korekce US CMYK. • Vypnuto — Není použita žádná barevná korekce.

Jak mohu dosáhnout věrnosti podání určité barvy (například firemního loga)?

V nabídce Kvalita je k dispozici devět typů sad Barevných Vzorků. Ty jsou také dostupné ze stránky Barevné Vzorky ve vestavěném webovém serveru. Výběrem jakékoliv vzorové sady vytisknete několikastránkový dokument sestávající ze stovek barevných čtverců. V závislosti na vybrané tabulce je na každém čtverci zobrazena kombinace CMYK či RGB. Barva každého čtverce je dána průchodem CMYK či RGB kombinace označené na čtverci přes vybranou barevnou konverzní tabulku.

Při zkoumání sad barevných vzorků můžete vybrat čtverec, jehož barva se nejvíce blíží požadované barvě. Barevná kombinace označená na čtverci potom může být použita k úpravě barvy objektu v programu. Více informací naleznete v tématech nápovědy programu. K použití vybrané barevné konverzní tabulky pro určitý objekt může být nezbytná ruční barevná korekce.

Výběr správné sady barevných vzorků pro řešení konkrétního problému s hledáním odpovídající barvy závisí na použitém nastavení barevné korekce (Auto, Vypnuto, či Ruční), na typu tištěného objektu (text, grafika, či obrázky) a na tom, jakým způsobem je specifikována barva objektu v programu (kombinace RGB či CMYK). Když je barevná korekce tiskárny vypnuta, závisí barva pouze na informacích u tiskové úlohy a není použita žádná barevná konverze.

Poznámka: Stránky se vzorky barev nemají význam, pokud program nespecifikuje barvy pomocí kombinací RGB či CMYK. Kromě toho existují určité situace, ve kterých program či operační systém počítače sám upravuje kombinace RGB či CMYK specifikované v programu prostřednictvím správy barev. Výsledná vytištěná barva nemusí zcela odpovídat barvě ze stránky se vzorky barev.

Co jsou to podrobné vzorky barev a jak se k nim dostanu?

Podrobné vzorky barev jsou přístupné pouze prostřednictvím vestavěného webového serveru síťové tiskárny. Podrobné sady vzorků barev obsahují barevné odstíny (ve formě barevných čtverců), které se podobají uživatelem definované hodnotě RGB či CMYK. Podobnost barev v sadě závisí na hodnotě zadané do pole Krok RGB či CMYK.

Přístup k podrobným vzorkům barev na vestavěném webovém serveru:

- 1 Otevřete webový prohlížeč.
- 2 Do adresního řádku zadejte IP adresu síťové tiskárny.
- 3 Klepněte na tlačítko **Configuration (Konfigurace)**.
- 4 Klepněte na **Color Samples (Vzorky barev)**.
- 5 Klepněte na **Detailed Options (Podrobné možnosti)** pro upřesnění jednoho barevného rozsahu.
- 6 Když se zobrazí stránka s podrobnými volbami, zvolte barevnou konverzní tabulku.
- 7 Zadejte číslo barvy RGB či CMYK.
- 8 Zadejte krok v rozsahu 1-255.

Poznámka: Čím bližší je hodnota 1, tím užší bude vypadat rozsah barev vzorků.

- 9 Klepněte na **Print (Tisk)** pro tisk podrobné sady barevných vzorků.

Vestavěný webový server se neotevívá

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ K SÍTI

Ujistěte se, že tiskárna i počítač jsou zapnuté a připojené ke stejné síti.

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ SÍTĚ

V závislosti na nastaveních sítě, budete možná muset před adresu IP napsat **https://** místo **http://**, abyste získali přístup k vestavěnému webovému serveru. Více informací získáte od správce svého systému.

Kontaktování zákaznické podpory

Při volání pracovníkům zákaznické podpory popište, jaký máte problém, jaké hlášení se objevuje na displeji a jaké kroky jste již provedli ve snaze problém vyřešit.

Také potřebujete znát typ a sériové číslo vašeho modelu tiskárny. Další informace najdete na štítku na vnitřní straně horního předního krytu tiskárny. Sériové číslo je také uvedeno na stránce nastavení nabídek.

V USA nebo Kanadě volejte (1-800-539-6275). V jiných zemích nebo oblastech přejděte na webové stránky společnosti Lexmark na adrese **www.lexmark.com**.

Oznámení

Informace o produktu

Název produktu:

Řada Lexmark X730

Typ zařízení:

7526

Modely:

235, 275, 295, 436, 476, 496, 636, 676

Upozornění ohledně vydání

Březen 2012

Následující odstavec není možné aplikovat na zemi, v níž jsou taková ustanovení neslučitelná s místními zákony. SPOLEČNOST LEXMARK INTERNATIONAL, INC. TUTO PUBLIKACI POSKYTUJE „TAK, JAK JE“, BEZ ZÁRUKY JAKÉHOKOLI DRUHU, AŽ UŽ VYSLOVNÉ NEBO MLČKY PŘEDPOKLÁDANÉ, VČETNĚ MLČKY PŘEDPOKLÁDANÝCH ZÁRUK OBCHODOVATELNOSTI NEBO VHODNOSTI K URČITÉMU ÚČELU, ALE NEJEN TĚCH. Některé státy nepovolují odmítnutí výslovných nebo mlčky předpokládaných záruk na některé transakce; proto se toto prohlášení na vás nemusí vztahovat.

Tato publikace může obsahovat technické nepřesnosti nebo tiskové chyby. Obsažené informace jsou pravidelně aktualizovány; změny budou zahrnuty do novějších vydání. Popsané výrobky nebo programy mohou být kdykoliv zlepšeny nebo změněny.

Odkazy na výrobky, programy nebo služby uvedené v této publikaci neznamenaají, že by výrobce zamýšlel zpřístupnit je ve všech zemích, ve kterých působí. Odkaz na výrobek, program nebo službu není zamýšlen jako tvrzení nebo předpoklad, že by měl být použit pouze daný výrobek, program nebo služba. Místo nich lze použít libovolný funkční ekvivalentní výrobek, program či službu, pokud se tím neporuší žádný existující nárok na intelektuální vlastnictví. Za vyhodnocení a ověření provozu ve spojení s jinými výrobky, aplikacemi či službami, než které jsou výslovně vyznačeny výrobcem, odpovídá uživatel.

Technickou podporu společnosti Lexmark naleznete na **support.lexmark.com**.

Informace o dodávkách spotřebního materiálu a souborech ke stažení naleznete na stránkách **www.lexmark.com**.

Pokud nemáte přístup k Internetu, můžete kontaktovat společnost Lexmark poštou na adrese:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

© 2009 Lexmark International, Inc.

Všechna práva vyhrazena.

Ochranné známky

Lexmark, Lexmark v podobě diamantu, MarkNet a MarkVision jsou ochranné známky společnosti Lexmark International, Inc. registrované ve Spojených státech a/nebo jiných zemích.

MarkTrack a PrintCryption jsou ochranné známky společnosti Lexmark International, Inc.

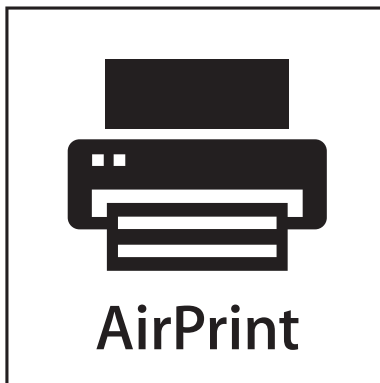
Mac a logo Mac jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. registrované ve Spojených státech a jiných zemích.

PCL® je registrovaná ochranná známka společnosti Hewlett-Packard Company. PCL je označení, které používá společnost Hewlett-Packard pro soubor tiskárenských příkazů (jazyk) a funkcí zahrnutých v tiskárenských produktech této společnosti. Tato tiskárna má být kompatibilní s jazykem PCL. To znamená, že tiskárna rozpoznává příkazy jazyka PCL používané v různých aplikačních programech a provádí emulaci funkcí odpovídajících příkazům.

Následující termíny jsou ochrannými známkami či registrovanými ochrannými známkami těchto společností:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Na základě písma Times New Roman, v rámci licence poskytnuté společností The Monotype Corporation plc, je produktem společnosti Agfa Corporation
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG a/nebo její dceřiné společnosti
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG a/nebo její dceřiné společnosti
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG a/nebo její dceřiné společnosti
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG a/nebo její dceřiné společnosti
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG a/nebo její dceřiné společnosti

Veškeré další ochranné známky jsou majetkem příslušných vlastníků.



AirPrint a logo AirPrint jsou ochranné známky společnosti Apple, Inc.

Úrovně hluku

Následující měření byla provedena v souladu s normou ISO 7779 a zveřejněna v souladu s normou ISO 9296.

Poznámka: Některé režimy se na tento produkt nemusí vztahovat.

1 metr – průměrný akustický tlak, dBA	
Tisk	53 dBA
Skenování	54 dBA
Kopírování	54 dBA
Připraveno	35 dBA

Hodnoty se mohou měnit. Viz www.lexmark.com pro aktuální hodnoty.

Směrnice WEEE (Waste from Electrical and Electronic Equipment) – recyklace materiálu



Logo WEEE označuje speciální recyklační programy a postupy pro elektronická zařízení v zemích EU. Při výrobě produktů bereme ohledy na jejich recyklaci. Máte-li v souvislosti s možnostmi recyklace další otázky, navštivte webové stránky společnosti Lexmark na adrese www.lexmark.com obsahující informace o telefonních číslech místních poboček.

Upozornění na obsaženou rtuť

Tento výrobek obsahuje v lampě rtuť (< 5 mg Hg). Odstranění rtuti může být regulováno kvůli ochraně životního prostředí. Informace o odstranění nebo recyklaci získáte u místních orgánů nebo u Aliance elektronických odvětví: www.eiae.org.

Upozornění týkající se součástí citlivých na působení statické elektřiny



Tento symbol označuje součásti, které mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Součástí v blízkosti těchto symbolů se nedotýkejte, aniž byste se předtím nejprve dotknuli kovové kostry tiskárny.

ENERGY STAR

Každý produkt Lexmark opatřený logem ENERGY STAR (na vlastním produktu nebo v rámci úvodní obrazovky) byl certifikován jako produkt, který je v souladu s požadavky ENERGY STAR organizace EPA v době, kdy byl společností Lexmark odeslán.



Upozornění ohledně laseru

Tato tiskárna je certifikována v USA jako laserový produkt třídy I (1) podle předpisu DHHS č. 21 vydaného v rámci sbírky CFR, podkapitola J. Pro ostatní části světa je certifikována jako laserový produkt třídy I splňující požadavky normy IEC 60825-1.

Laserové produkty třídy I nejsou považovány za nebezpečné. Uvnitř tiskárny je laser třídy IIb (3b) o nominálním výkonu 7 miliwattů, který je založen na arsenidu galia a pracuje ve vlnovém pásmu 655 až 675 nanometrů. Laserový systém a celá tiskárna jsou konstruovány tak, aby při běžném provozu, údržbě nebo opravách znemožňovaly vystavení osob laserovému záření překračujícímu limity stanovené pro laserové produkty třídy I.

Štítek s upozorněním na laser

Štítek s upozorněním na laser může být připevněn k této tiskárně podle obrázku:



Spotřeba energie

Spotřeba energie produktu

V následující tabulce jsou uvedeny spotřeby energie tohoto produktu.

Poznámka: Některé režimy se na tento produkt nemusí vztahovat.

Režim	Popis	Spotřeba energie (W)
Tisk	Produkt generuje výstup v podobě trvalého záznamu z elektronických vstupů.	490 W (X734): 560 W (X736, X738)
Kopírování	Produkt generuje výstup v podobě trvalého záznamu z trvalých originálních dokumentů.	530 W (X734): 600 W (X736, X738)
Skenování	Produkt skenuje dokumenty ve formě trvalých záznamů.	90 W (X734): 105 W (X736, X738)
Připraveno	Produkt čeká na tiskovou úlohu.	60 W (X734): 70 W (X736, X738)
Spořič energie	Produkt je v režimu šetřícím energii.	24 W (X734): 26 W (X736, X738)
Vypnuto	Produkt je zapojen do zásuvky, ale je vypnutý.	0 W

Výše uvedené spotřeby energie reprezentují průměry měření. Okamžitá spotřeba energie může být podstatně vyšší než průměr.

Hodnoty se mohou měnit. Aktuální hodnoty naleznete na stránce www.lexmark.com.

Spořič energie

Tento produkt byl navržen s nástrojem na úsporu energie, tzv. Spořičem energie. Režim spořiče energie je ekvivalentní k režimu spánku (Sleep Mode). Úsporný režim šetří energii snížením její spotřeby během delších období nečinnosti zařízení. Úsporný režim se aktivuje automaticky po uplynutí určené doby, po kterou není tento produkt používán; tato doba se nazývá Prodleva úsporného režimu.

Výchozí nastavení výrobce určující délku prodlevy úsporného režimu pro tento produkt (v minutách):	30
--	----

Pomocí konfiguračních nabídek lze trvání Prodlevy úsporného režimu upravit v rozmezí od 1 do 240 minut. Zkrácení Prodlevy úsporného režimu snižuje spotřebu energie, ale může prodloužit reakční dobu produktu. Prodloužení Prodlevy spoří energie, udržuje rychlou reakční dobu, ale zvyšuje spotřebu energie.

Režim vypnutí

Pokud má tento produkt režim vypnutí, při kterém stále spotřebovává jisté malé množství energie, můžete zcela ukončit spotřebu energie produktem odpojením napájecího kabelu z el. zásuvky.

Celková spotřeba energie

Někdy je vhodné spočítat celkovou spotřebu energie produktu. Vzhledem k tomu, že jsou údaje o spotřebě energie uvedeny ve wattech, je třeba příkon vynásobit časem, po který je produkt v příslušném režimu. Tím spočítáte spotřebu energie. Celková spotřeba energie produktu je pak součtem spotřeb energie pro jednotlivé režimy.

Poznámky k regulačním nařízením pro koncová zařízení pro telekomunikace

V této části jsou uvedeny informace o regulačních předpisech týkajících se koncových zařízení pro telekomunikace, jako je např. fax.

Upozornění na rádiové rušení

Varování

Tento produkt odpovídá limitům emisních požadavků normy EN55022 třídy A a imunitním požadavkům normy EN55024. Tento produkt není určen pro použití v obytném/domácím prostředí.

Toto je produkt třídy A. V domácím prostředí může tento produkt způsobit rádiové rušení, v takovém případě bude zapotřebí učinit náležitá opatření.

Vystavení záření rádiových vln

Vyzařovaný výstupní výkon tohoto zařízení je podstatně nižší než limity vystavení frekvenci rádiových vln FCC a dalších regulačních úřadů. Mezi anténou a jakýmkoli osobami musí být u tohoto zařízení zachována minimální vzdálenost 20 cm, aby byly splněny požadavky směrnice FCC a dalších regulačních úřadů na vystavení osob záření rádiových frekvencí.

Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito a proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res.ANATEL 282/2001).

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Taiwan NCC RF notice statement

NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

OMEZENÁ ZÁRUKA A LICENČNÍ SMLOUVA NA SOFTWARE SPOLEČNOSTI LEXMARK

PEČLIVĚ SI PŘEČTĚTE DOKUMENT PŘED POUŽITÍM TOHOTO PRODUKTU: POUŽITÍM PRODUKTU VYJÁDRÍTE SVŮJ SOUHLAS S TÍM, ŽE JSTE VÁZÁNÍ VŠEMI PODMÍNKAMI TÉTO OMEZENÉ ZÁRUKY A LICENČNÍ SMLOUVY NA SOFTWARE. NESOUHLASÍTE-LI S PODMÍNKAMI OMEZENÉ ZÁRUKY A LICENČNÍ SMLOUVY NA SOFTWARE, PAK LASKAVĚ NEPOUŽITÝ PRODUKT OBRATEM VRAŤTE A POŽADUJTE VRÁCENÍ VÁMI ZAPLACENÉ ČÁSTKY. JESTLIŽE INSTALUJETE TENTO PRODUKT JINÝM STRANÁM, ZAVAZUJETE SE JEJICH UŽIVATELE INFORMOVAT O TOM, ŽE POUŽÍVÁNÍ TOHOTO PRODUKTU ZNAMENÁ PŘIJETÍ TĚCHTO SMLUVNÍCH PODMÍNEK.

LICENČNÍ SMLOUVA NA ZAŘÍZENÍ

Na patentovanou tiskárnu je udělována licence a je určena pouze pro použití s originálními tonerovými kazetami a komponentami vyvíječe Lexmark po celou dobu životnosti tiskárny. Na základě licence na tento patent souhlasíte s tím, že: (1) budete používat v tiskárně pouze originální tonerové kazety a komponenty vyvíječe Lexmark s výjimkou případů uvedených níže (2) a předáte tuto licenci nebo smlouvu libovolnému dalšímu uživateli této tiskárny. Na patentované originální tonerové kazety a komponenty vyvíječe Lexmark dodané v balení je poskytována omezená licence na jedno použití. Souhlasíte s tím, že po jejich prvním použití je vrátíte společnosti Lexmark k recyklaci. Tonerové kazety Lexmark jsou vyrobeny tak, že po uvolnění stanoveného množství toneru přestanou fungovat. Když je požadována výměna, zůstane v kazetách proměnlivé množství toneru. Náhradní tonerové kazety prodávané bez těchto podmínek lze zakoupit prostřednictvím www.lexmark.com, můžete je znovu naplnit sami, nebo je předat za tímto účelem třetí straně, jako jediný typ kazety, který lze použít s licencovanou tiskárnou.

LICENČNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SOFTWARE SPOLEČNOSTI LEXMARK

Tato Licenční smlouva o poskytnutí softwaru („Licenční smlouva na software“) je právní smlouvou mezi Vámi (tedy jednotlivcem nebo jiným jednotlivým subjektem) a společností Lexmark International, Inc. („Lexmark“), kterou se řídí použití libovolné softwarové aplikace, kterou Vám společnost Lexmark nainstalovala nebo poskytla k užívání v souvislosti s Vaším výrobkem od společnosti Lexmark, pokud však výrobek nebo softwarová aplikace společnosti Lexmark není předmětem jiné písemné licenční smlouvy o poskytnutí softwaru mezi Vámi a společností Lexmark nebo jejími dodavateli. Termín „Softwarová aplikace“ v sobě zahrnuje strojové instrukce, audiovizuální prvky (např. obrázky a nahrávky) a přidružená média, tištěné materiály a dokumentaci v elektronické podobě, ať zahrnuté do produktu Lexmark, nebo s ním distribuované či určené k použití s produktem.

- 1 PROHLÁŠENÍ O OMEZENÉ ZÁRUCE NA SOFTWARE.** Společnost Lexmark zaručuje, že média (např. disketa nebo disk CD-ROM), na kterých je Softwarová aplikace (pokud je součástí dodávky) dodána, budou během záruční doby při normálním používání prosta vad materiálu a výrobního zpracování. Záruční doba je devadesát (90) dnů a začíná běžet dnem, kdy je Softwarová aplikace dodána původnímu koncovému uživateli. Tato omezená záruka se vztahuje pouze na média se Softwarovou aplikací zakoupená jako nová od společnosti Lexmark nebo od autorizovaného prodejce či distributora společnosti Lexmark. Pokud by bylo rozhodnuto, že média nesplňují podmínky této omezené záruky, společnost Lexmark Softwarovou aplikaci vymění.
- 2 ZŘEKNUTÍ SE A OMEZENÍ ZÁRUK.** KROMĚ PODMÍNEK URČENÝCH TOUTO LICENČNÍ SMLOUVOU NA SOFTWARE A DO MAXIMÁLNÍHO ROZSAHU UMOŽNĚNÉHO PLATNÝMI ZÁKONY POSKYTUJÍ SPOLEČNOST LEXMARK A JEJÍ DODAVATELÉ SOFTWAROVOU APLIKACÍ „JAK JE“, A ZŘÍKAJÍ SE V SOUVISLOSTI SE SOFTWAROVOU APLIKACÍ VŠECH DALŠÍCH ZÁRUK A PODMÍNEK, VYJÁDRĚNÝCH NEBO MLČKY PŘEDPOKLÁDANÝCH, VČETNĚ, ALE NIKOLI S OMEZENÍM NA NÁZEV, NEPORUŠENÍ PRÁV, PRODEJNOST A VHODNOST PRO URČITÉ ÚČELY A NEPŘÍTOMNOSTI VIRŮ. V ROZSAHU, V JAKÉM SE SPOLEČNOST LEXMARK DLE ZÁKONA NEMŮŽE ZŘÍCI ŽÁDNÉ SOUČÁSTI ODVOZENÝCH ZÁRUK TÝKAJÍCÍCH SE OBCHODOVATELNOSTI NEBO VHODNOSTI PRO URČITÝ ÚČEL, SE TRVÁNÍ TĚCHTO ZÁRUK OMEZUJE NA 90 DNŮ VÝSLOVNÉ OMEZENÉ ZÁRUKY NA SOFTWARE.

Tuto smlouvu je třeba číst zároveň s konkrétními statutárními ustanoveními, která mohou být v té které době platná, a z nichž plynou takové záruky nebo podmínky či ukládají společnosti Lexmark takové povinnosti, které nelze vyloučit

ani upravit. Jestliže jsou taková ustanovení platná, pak společnost Lexmark v rámci svých možností omezuje svou odpovědnost za nedodržení těchto ustanovení na jednu z následujících akcí: poskytnout výměnu Softwarové aplikace, nebo refundaci ceny zaplacené za Softwarovou aplikaci.

Softwarová aplikace může obsahovat internetové odkazy na další softwarové aplikace nebo internetové webové stránky, jejichž hostiteli nebo provozovateli jsou třetí strany, které nejsou spojeny se společností Lexmark. Berete na vědomí a souhlasíte s tím, že společnost Lexmark není nijak odpovědná za hostování, výkon, provoz, údržbu nebo obsah takových softwarových aplikací nebo internetových webových stránek.

3 OMEZENÍ NÁHRADY ŠKODY. DO MAXIMÁLNÍHO ROZSAHU POVOLENÉHO PLATNÝMI ZÁKONY JE JAKÁKOLI A VEŠKERÁ ODPOVĚDNOST SPOLEČNOSTI LEXMARK NA ZÁKLADĚ TÉTO LICENČNÍ SMLOUVY NA SOFTWARE OMEZENÁ VĚTŠÍ Z NÁSLEDUJÍCÍCH ČÁSTEK: CENA ZAPLACENÁ ZA SOFTWARE A PĚT AMERICKÝCH DOLARŮ (NEBO EKVIVALENTNÍ ČÁSTKU V MÍSTNÍ MĚNĚ). VAŠÍ JEDINOU MOŽNOU NÁHRADOU V JAKÉMKOLI SPORU PROTI SPOLEČNOSTI LEXMARK NA ZÁKLADĚ TÉTO LICENČNÍ SMLOUVY NA SOFTWARE BUDE REFUNDACE JEDNÉ Z TĚCHTO ČÁSTEK, JEJÍMŽ ZAPLACENÍM SE SPOLEČNOST LEXMARK ZBAVÍ JAKÝCHKOLI DALŠÍCH ZÁVAZKŮ A POVINNOSTÍ VŮČI VÁM.

ZA ŽÁDNÝCH OKOLNOSTÍ NEPONESE SPOLEČNOST LEXMARK ANI JEJÍ DODAVATELÉ, DCEŘINNÉ SPOLEČNOSTI A DALŠÍ PRODEJCI, ODPOVĚDNOST ZA JAKÉKOLI SPECIÁLNÍ, NÁHODNÉ, NEPŘÍMÉ, EXEMPLÁRNÍ, TRESTNÍ NEBO NÁSLEDNÉ ŠKODY (VČETNĚ, ALE NIKOLI POUZE, UŠLÝCH ZISKŮ NEBO VÝNOSŮ, ZTRÁTY ÚSPOR, PŘERUŠENÍ MOŽNOSTI POUŽITÍ ČI LIBOVOLNÉ ZTRÁTY, NEPŘESNOSTI ČI POŠKOZENÍ DAT NEBO ZÁZNAMŮ, NÁROKŮ TŘETÍCH STRAN, NEBO ŠKODY NA HMOTNÉM ČI NEHMOTNÉM MAJETKU, ZTRÁTY SOUKROMÍ VZNIKLÉ NEBO JAKKOLI PLYNOUCÍ Z LIBOVOLNÉHO USTANOVENÍ TÉTO LICENČNÍ SMLOUVY NA SOFTWARE), BEZ OHLEDU NA POVAHU NÁROKU, VČETNĚ, ALE NIKOLI POUZE, PORUŠENÍ ZÁRUKY NEBO SMLOUVY, PŘEČINY (VČETNĚ NEDBALOSTI ČI PLNÉ ODPOVĚDNOSTI), DOKONCE ANI KDYŽ SPOLEČNOST LEXMARK NEBO JEJÍ DCEŘINNÉ SPOLEČNOSTI, POBOČKY NEBO DISTRIBUTOŘI BYLI UPOZORNĚNI NA MOŽNOST TAKOVÝCH ŠKOD, ANI ZA LIBOVOLNÝ NÁROK VYPLÝVAJÍCÍ PRO VÁS Z NÁROKU TŘETÍ STRANY, VYJMA ROZSAHU, DO KTERÉHO JE ODEPŘENÍ PRÁVA NA NÁHRADY TĚCHTO ŠKOD URČENO JAKO PRÁVNĚ NEPLATNÉ. PŘEDCHOZÍ OMEZENÍ PLATÍ I V PŘÍPADĚ, ŽE VÝŠE ZMÍNĚNÉ NÁPRAVNÉ PROSTŘEDKY SELŽOU VE SVÉM ZÁKLADNÍM ÚČELU.

4 ZÁKONY SPOJENÝCH STÁTŮ AMERICKÝCH. Z této omezené záruky na software pro vás vyplývají specifická zákonná práva. Můžete mít i jiná práva, ta se však v různých státech liší. V některých státech není povoleno omezovat délku doby trvání odvozené záruky nebo vyjímát ze záruky či omezovat odpovědnost za náhodné nebo následné škody, takže některá omezení či vyjmutí uvedená výše se na vás nemusejí vztahovat.

5 POSKYTNUTÍ LICENČNÍCH PRÁV. Společnost Lexmark Vám poskytuje následující práva za předpokladu, že souhlasíte se všemi podmínkami této Licenční smlouvy na software:

- a Použití.** Jste oprávněni k Použití jedné (1) kopie softwarové aplikace. Termínem „Použití“ se míní uchovávání, načítání, instalování, spouštění nebo zobrazování Softwarové aplikace. Pokud vám společnost Lexmark poskytla licenci na souběžné použití Softwarové aplikace, musíte omezit počet autorizovaných uživatelů na počet uvedený ve smlouvě se společností Lexmark. Je zakázáno rozdělovat součásti Softwarové aplikace pro použití ve více počítačích. Souhlasíte s tím, že nebudete Používat Softwarovou aplikaci či jakoukoliv její část způsobem, který opomíjí, upravuje, vylučuje, zastírá, mění anebo potlačuje vizuální zobrazení jakékoliv ochranné známky, obchodního názvu, obchodního označení nebo upozornění o duševním vlastnictví, které se zobrazí na obrazovce počítače při spuštění Softwarové aplikace či v její souvislosti.
- b Kopírování.** Jste oprávněni vytvořit jednu (1) kopii Softwarové aplikace výhradně pro účely zálohy, archivace nebo instalace za předpokladu, že kopie obsahuje všechna původní oznámení o majetkových právech k Softwarové aplikaci. Je zakázáno kopírovat Softwarovou aplikaci do jakékoli veřejné či distribuční sítě.
- c Vyhrazení práv.** Softwarová aplikace, včetně všech písem, je chráněna autorským právem a je majetkem společnosti Lexmark International, Inc. nebo jejích dodavatelů. Společnost Lexmark si vyhrazuje všechna práva, která nejsou touto Licenční smlouvou na software výslovně poskytnuta Vám.
- d Freeware.** Nehledě na podmínky této Licenční smlouvy na software vám náleží licence k celé softwarové aplikaci nebo její části, tvořené softwarem poskytnutým v rámci veřejné licence třetími stranami („Freeware“) a vztahují se na ni podmínky licenční softwarové smlouvy, která je součástí takového Freewaru, ať v podobě jednotlivé

smlouvy, zkrácené smlouvy nebo elektronických licenčních podmínek, a to v době stažení nebo instalace aplikace. Při použití Freewaru se musíte řídit výhradně ustanoveními a podmínkami takové licence.

- 6 PŘEVODITELNOST.** Jste oprávněni převádět Softwarovou aplikaci na jiného koncového uživatele. Libovolný převod musí zahrnovat všechny součásti softwaru, média, tištěné materiály i tuto Licenční smlouvu na software, a je zakázáno ponechávat si kopie Softwarové aplikace nebo její součásti. Prevod nesmí být nepřímý, například prostřednictvím zaslání. Před uskutečněním převodu musí koncový uživatel, který obdrží převedenou Softwarovou aplikaci, souhlasit se všemi podmínkami Licenční smlouvy na software. Převedením Softwarové aplikace je Vaše licence automaticky ukončena. Je zakázáno pronajímat, poskytovat sublicenci nebo přenechávat Softwarovou aplikaci, s výjimkou rozsahu uvedeného v této Licenční smlouvě na software.
- 7 UPGRADY.** Chcete-li používat Softwarovou aplikaci označenou jako upgrade, musíte nejdříve získat oprávnění k původní Softwarové aplikaci, kterou společnost Lexmark určí jako právoplatnou pro upgrade. Po provedení upgradu nesmíte dále užívat původní Softwarovou aplikaci, která byla základem pro možnost upgradu.
- 8 OMEZENÍ ZPĚTNÉ ANALÝZY.** Je zakázáno měnit, dešifrovat, zpětně analyzovat, zpětně sestavovat, dekompileovat nebo jinak převádět Softwarovou aplikaci, nebo k tomu napomáhat či tyto činnosti usnadňovat jiným subjektům, vyjma rozsahu výslovně povoleného platnými zákony pro účely vnitřní provozuschopnosti, opravy chyb a testování zabezpečení. Pokud máte taková zákonná práva, je Vaší povinností oznámit písemně jakoukoli zamýšlenou zpětnou analýzu, zpětné sestavení nebo dekompilaci společnosti Lexmark. Je zakázáno dešifrovat Softwarovou aplikaci, pokud to není nutné pro zákonné Použití Softwarové aplikace.
- 9 DOPLŇKOVÝ SOFTWARE.** Tato Licenční smlouva na software platí i pro aktualizace nebo dodatky k původní Softwarové aplikaci poskytnuté společností Lexmark, pokud společnost Lexmark nestanoví spolu s aktualizací nebo doplněním aplikace jiné podmínky.
- 10 DOBA PLATNOSTI.** Tato Licenční smlouva na software je platná, dokud není ukončena nebo zamítnuta. Smlouvu můžete zamítnout nebo ukončit kdykoli tím, že zničíte všechny kopie Softwarové aplikace spolu se všemi jejími úpravami, dokumentací a vnořenými částmi v libovolné podobě, nebo jak jinak je zde uvedeno. Nedodržíte-li kteroukoli z podmínek této Licenční smlouvy na software, může Vám společnost Lexmark oznámit ukončení platnosti licence. Bude-li smlouva takto ukončena, souhlasíte se zničením všech kopií Softwarové aplikace společně se všemi jejími úpravami, dokumentací a vnořenými částmi v libovolné podobě.
- 11 DANĚ.** Souhlasíte se svou povinností platit veškeré daně související s touto Licenční smlouvou na software nebo s Použitím Softwarové aplikace včetně, ale nikoli pouze, daní ze zboží a služeb a osobního majetku.
- 12 OMEZENÍ ÚČINNOSTI.** Žádná ze smluvních stran není oprávněna uplatňovat na základě této Licenční smlouvy na software jakékoli nároky, lhotejno jakého druhu, po uplynutí dvou let od vzniku okolnosti zakládající příslušné právo, kromě činností plynoucích z platných zákonů.
- 13 PLATNÉ ZÁKONY.** Tato Licenční smlouva na software se bude řídit právním řádem státu Kentucky ve Spojených státech amerických. Nebude uplatněna žádná volba zákonů v žádných právních rádech. Nebude použita Konvence OSN o smlouvách pro mezinárodní prodej zboží.
- 14 OMEZENÁ PRÁVA PRO ZÁKAZNÍKY PŮSOBÍCÍ VE VLÁDĚ USA.** Softwarová aplikace byla vyvinuta výhradně s použitím soukromých prostředků. Práva vlády Spojených států amerických k použití Softwarové aplikace podléhají této Licenční smlouvě na software a omezením zákona podle dokumentu DFARS 252.227-7014 a předpisů FAR (nebo jiným ekvivalentním předpisům správních orgánů či ujednáním smlouvy).
- 15 SOUHLAS S POUŽITÍM DAT.** Souhlasíte s tím, že společnost Lexmark, její pobočky a zástupci mohou shromažďovat a používat informace, které jim poskytnete v souvislosti s využitím vámi vyžádaných služeb podpory v souvislosti se Softwarovou aplikací. Společnost Lexmark se zavazuje nepoužít tyto informace způsobem, který by odhalil Vaši osobní totožnost, kromě rozsahu potřebného pro poskytování takových služeb.
- 16 OMEZENÍ VÝVOZU.** Nesmíte (a) získávat, zasílat, převádět či znovu vyvážet, přímo nebo nepřímo, Softwarovou aplikaci nebo jiný přímý produkt z ní vytvořený, při nedodržení všech platných vývozních práv, ani (b) povolit, aby Softwarová aplikace byl použita k libovolným účelům těmito vývozními právy zakázaným, včetně, ale nikoli pouze, šíření jaderných, chemických či biologických zbraní.
- 17 SOUHLAS S ELEKTRONICKOU PODOBOU SMLOUVY.** Dohodli jste se se společností Lexmark na elektronické podobě této Licenční smlouvy na software. To znamená, že klepnete-li na tlačítko „Souhlasím“ nebo „Přijímám“ na této

stránce nebo použijete produkt, vyjadřujete tím svůj souhlas s podmínkami této Licenční smlouvy na software a skutečnost, že takto činíte s úmyslem „podepsat“ smlouvu se společností Lexmark.

- 18 ZPŮSOBILOST A OPRÁVNĚNÍ K UZAVŘENÍ SMLOUVY.** Podpisem této Licenční smlouvy na software zároveň potvrzujete, že jste svým věkem způsobilý(á) k právním úkonům a, je-li třeba, jste svým zaměstnavatelem nebo představeným náležitě oprávněn(a) vstoupit do tohoto smluvního vztahu.
- 19 SMLOUVA JAKO CELEK.** Tato Licenční smlouva na software (včetně libovolných dodatků nebo příloh Licenční smlouvy na software, náležejících k Softwarové aplikaci) tvoří kompletní smlouvu o Softwarové aplikaci mezi Vámi a společností Lexmark. Není-li stanoveno jinak, pak tyto smluvní podmínky nahrazují všechna předcházející a současná ústní nebo psaná ujednání, návrhy a zjištění související se Softwarovou aplikací nebo jiným předmětem obsaženým v této Licenční smlouvě na software (vyjma rozsahu, do kterého přidané podmínky nejsou v rozporu s podmínkami Licenční smlouvy na software nebo libovolné další psané smlouvy, podepsané Vámi a společností Lexmark, vztahující se k Vašemu Použití Softwarové aplikace). V případech, kdy se libovolné postupy nebo programy služeb podpory společnosti Lexmark ocitají v libovolném rozsahu v rozporu s podmínkami této Licenční smlouvy na software, jsou závazné podmínky této Licenční smlouvy na software.

OZNÁMENÍ SPOLEČNOSTI ADOBE SYSTEMS INCORPORATED

Obsahuje Flash®, Flash® Lite™ a/nebo technologii Reader® od společnosti Adobe Systems Incorporated

Tento produkt obsahuje Adobe® Flash®, software k přehrávání, jenž podléhá licenci společnosti Adobe Systems Incorporated, Podléhá autorským právům © 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Všechna práva vyhrazena. Adobe, Reader a Flash jsou ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated.

Rejstřík

Čísla

1565 Chyba emulace, vložte doplněk pro emulaci 262
 31 Vyměňte vadnou kazetu 255
 32 Kazeta s tímto číslem součásti není zařízením podporována 255
 34 Krátký papír 255
 35 Nedostatek paměti k podpoře funkce šetření zdroji 255
 37 Nedostatek paměti k řazení úlohy 256
 37 Nedostatek paměti, došlo k vymazání některých pozdržených úloh 256
 38 Plná paměť 256
 39 Složitá stránka, některá data možná nebyla vytištěna 256
 50 Chyba písma PPDS 256
 51 Zjištěna vadná paměť flash 256
 52 Nedostatek volného místa v paměti flash pro zdroje 257
 54 Síť <x> – softwarová chyba 257
 54 Softwarová chyba standardního síťového adaptéru 257
 55 Nepodporované příslušenství ve slotu 257
 56 Paralelní port <x> neaktivní 257
 56 Sériový port <x> neaktivní 258
 56 Standardní port USB neaktivní 258
 58 Mnoho instalovaných pamětí flash 258
 58 Příliš mnoho zásobníků 258
 59 Nekompatibilní zásobník <x> 258
 61 Vyměňte vadný disk 259
 62 Disk plný 259
 63 Nenaformátovaný disk 259
 80 Varování – končí životnost zapékače 259
 80 Vyměňte zapékač 259
 82 Chybí nádobka na odpadní toner 259
 82 Vyměňte nádobku na odpadní toner 259
 83 Chybí přenosový modul 260
 83 Přenosový modul – upozornění na životnost 260

83 Vyměňte přenosový modul 260
 84 <barevný> fotoválec je téměř vyčerpaný 260
 84 Končí životnost <barevného> fotoválce 260
 84 Vyměňte <barevný> fotoválec 260
 840.01 Skener deaktivován 261
 840.02 Skener automaticky deaktivován 261
 88 <barevná> kazeta je téměř vyčerpaná 260
 88 <barevná> kazeta téměř prázdná 261
 88 Vyměňte <barevnou> kazetu 260
 900-999 Servis <hlášení> 261

A

adresář, fax
 s použitím 129
 Aktivní nabídka NIC 158
 Automatický podavač dokumentů (ADF) 14

B

bezdrátová síť
 instalace, s použitím systému Macintosh 48
 instalace, s použitím systému Windows 46
 konfigurační informace 45
 bezpečnostní zámek 15
 blikající indikátor 42

Č

černobílý
 tisk 89
 čištění
 čočky tiskové hlavy 228
 díly podavače ADF 225
 skleněná plocha skeneru 225
 vnější části tiskárny 224
 čočky tiskové hlavy
 čištění 228

D

datum a čas
 nastavení 126
 díly podavače ADF
 čištění 225
 výměna 240
 displej, ovládací panel tiskárny 16
 úprava jasu 61
 dokumenty, tisk
 ze systému Macintosh 81
 ze systému Windows 81
 domovská obrazovka
 tlačítka 17
 dotyková obrazovka
 tlačítka 19
 Důvěrné tiskové úlohy 84
 tisk z počítače Macintosh 85
 tisk ze systému Windows 84

E

email
 aktivace 42, 251
 deaktivace 42, 251
 upozornění na nedostatek spotřebního materiálu 249
 upozornění na potřebu jiného papíru 249
 upozornění na potřebu papíru 249
 upozornění na uvíznutí papíru 249
 zrušení 110

F

fax
 aktivace 42, 251
 deaktivace 42, 251
 firmwarová karta
 instalace 27
 formáty papíru, podporované 78
 fotografie
 kopírování 93
 fotoválec
 objednání 232
 FTP
 adresář 137
 funkce e-mailu
 nastavení 106

G

gramáže papíru
podporované tiskárnou 79

H

hlášení o uvíznutí papíru
pokyny pro odstranění,
vyhledání 263
hlášení tiskárny
1565 Chyba emulace, vložte
doplněk pro emulaci 262
31 Vyměňte vadnou kazetu 255
32 Kazeta s tímto číslem součásti
není zařízením podporována 255
34 Krátký papír 255
35 Nedostatek paměti k podpoře
funkce šetření zdroji 255
37 Nedostatek paměti k řazení
úlohy 256
37 Nedostatek paměti, došlo
k vymazání některých
pozdržených úloh 256
38 Plná paměť 256
39 Složitá stránka, některá data
možná nebyla vytištěna 256
50 Chyba písma PPDS 256
51 Zjištěna vadná paměť flash 256
52 Nedostatek volného místa
v paměti flash pro zdroje 257
54 Síť <x> – softwarová chyba 257
54 Softwarová chyba standardního
síťového adaptéru 257
55 Nepodporované příslušenství
ve slotu 257
56 Paralelní port <x>
neaktivní 257
56 Sériový port <x> neaktivní 258
56 Standardní port USB
neaktivní 258
58 Mnoho instalovaných pamětí
flash 258
58 Příliš mnoho zásobníků 258
59 Nekompatibilní zásobník
<x> 258
61 Vyjměte vadný disk 259
62 Disk plný 259
63 Nenaformátovaný disk 259
80 Varování – končí životnost
zapékače 259
80 Vyměňte zapékač 259

82 Chybí nádobka na odpadní
toner 259
82 Nádobka na odpadní toner
téměř plná 246
82 Vyměňte nádobku na odpadní
toner 246, 259
83 Chybí přenosový modul 260
83 Přenosový modul – upozornění
na životnost 260
83 Vyměňte přenosový
modul 260
84 <barevný> fotoválec je téměř
vyčerpaný 234, 260
84 Končí životnost <barevného>
fotoválce 234, 260
84 Vyměňte <barevný>
fotoválec 234, 260
840.01 Skener deaktivován 261
840.02 Skener automaticky
deaktivován 261
88 <barevná> kazeta je téměř
vyčerpaná 237, 260
88 <barevná> kazeta téměř
prázdná 237, 261
88 Vyměňte <barevnou>
kazetu 237, 260
900-999 Servis <hlášení> 261
Nebyl nastaven název faxové
stanice 253
Nebylo nastaveno číslo faxové
stanice 253
Nefunguje faxový oddíl. Obráťte
se na správce systému. 253
Není nastaven faxový server „Na
formát“. Obráťte se na správce
systému. 253
Není nastaven server SMTP.
Obráťte se na správce
systému. 255
Nepodporovaný disk 255
Obnovit pozdržené úlohy? 254
Odeberte papír z výstupního
odkladače 254
Paměť faxu je plná 253
Paměť zaplněna, nelze tisknout
faxy 254
Poškozený disk 252
Skenovaný dokument příliš
dlouhý 254
Vložte do <src> <x> 254
Vložte do ručního podavače
<x> 254

Zkontrolujte připojení zásobníku
<x> 252
Změňte <zdroj> na <x> 252
hlavičkový papír
kopírování na 94
typy pro použití 81
založení, zásobník na 2000
listů 70
hledání
informace 9
Internetové stránky 9
publikace 9
hluk
zmenšení 59

I

indikátor bliká
řešení problémů 251
indikátor, blikání 42
informace o bezpečnosti 7, 8
informace o předmětu a hlášení
přidání k e-mailu 109
informace, vyhledávání 9
instalace
bezdrátová síť 46, 48
software tiskárny 44
volitelné doplňky v ovladači 44
instalace softwaru tiskárny
přidání volitelných doplňků 44
Internal Solutions Port
instalace 28
řešení problémů 288
Internal Solutions Port, síť
změna nastavení portů 53
Internetové stránky
hledání 9
interní tiskový server
řešení problémů 288

J

jas, úprava 61
jednotka flash 86

K

kabely
Ethernet 41
USB 41
komplet zaváděcího válce
výměna 240
konfigurace
nastavení portů 53

tiskárna 12
konfigurace nastavení e-mailu 107
konfigurační informace
 bezdrátová síť 45
kontaktování zákaznické
 podpory 306
kontrola nereagující tiskárny 251
kontrola nereagujícího skeneru 281
kontrolka, indikátor 16
kopírování
 dokument obsahující různé
 formáty papíru 95
 fotografie 93
 na hlavičkový papír 94
 na obě strany papíru (oboustranný
 tisk) 96
 pohotová kopie 92
 přidání datového a časového
 razítka 101
 přidání překryvného nápisu 101
 řazení kopií 98
 s použitím ADF 92
 s použitím skleněné plochy
 skeneru (plochého) 93
 tisk průhledných fólií 93
 umístění oddělovacích listů mezi
 kopie 98
 úprava kvality 97
 více stránek na jednom listu 99
 vlastní úloha (vytváření úloh) 99
 výběr zásobníku 95
 z jednoho formátu na druhý 94
 zlepšení kvality kopie 105
 zmenšení 97
 zrušení kopírovací úlohy 102
 zvětšení 97
kryt systémové desky
 opětovná instalace 38
kvalita faxu, zlepšení 134
kvalita FTP, zlepšení 140
kvalita kopie
 úprava 97
 zlepšení 105
kvalita skenu, zlepšení 144
kvalita tisku
 čištění čoček tiskové hlavy 228
 čištění dílů podavače ADF 225
 čištění skleněné plochy
 skeneru 225
 výměna fotoválců 234
 výměna nádobky na odpadní
 toner 246

M

Macintosh
 instalace bezdrátové sítě 48
max. rychlost a max. výtěžnost
 tisk 89
možnosti, dotyková obrazovka
 email 110, 111, 112
 fax 132, 133
 FTP 138, 139
 kopie 102, 103, 104
 skenování do
 počítače 142, 143, 144

N

nabídka AppleTalk 164
nabídka Bezdrátové připojení 163
nabídka Deník bezpečnostního
 auditu 174
nabídka Dokončení 210
nabídka Důvěrný tisk 172
nabídka Emulace PCL 217
nabídka Faxový režim (analogové
 nastavení faxu) 188
nabídka Faxový režim (nastavení
 faxového serveru) 195
nabídka Formát/typ papíru 147
nabídka Gramáž papíru 152
nabídka HTML 220
nabídka IPv6 163
nabídka Jednotka flash 204
nabídka Konfigurace univerzálního
 podavače 150
nabídka Kvalita 212
nabídka LexLink 165
nabídka Mazání disku 173
nabídka Náhradní formát 150
nabídka Náповěda 223
nabídka Nastavení 209
nabídka Nastavení data/času 175
nabídka Nastavení emailu 197
nabídka Nastavení FTP 201
nabídka Nastavení kopírování 183
nabídka Nastavení serveru
 SMTP 160
nabídka Nástroje 215
nabídka NetWare 164
nabídka Obecná nastavení 175
nabídka Obrázek 221
nabídka Paralelní rozhraní <x> 167
nabídka PDF 216
nabídka PictBridge 222

nabídka PostScript 216
nabídka Povrch papíru 150
nabídka Různé 172
nabídka Sériové připojení <x> 169
nabídka Síť <x> 158
nabídka Síťová karta 162
nabídka Síťové zprávy 161
nabídka Spotřební materiál 146
nabídka Standardní síť 158
nabídka Standardní USB 166
nabídka Standardní USB <x> 166
nabídka TCP/IP 161
nabídka Univerzální nastavení 156
nabídka Vlastní formáty skenu 156
nabídka Vlastní názvy 155
nabídka Vlastní typy 155
nabídka Výchozí zdroj 147
nabídka XPS 222
nabídka Zakládání papíru 154
nabídka Zprávy 157
nabídky
 Aktivní NIC 158
 AppleTalk 164
 Bezdrátová 163
 Deník bezpečnostního auditu 174
 Dokončení 210
 Důvěrný tisk 172
 Emulace PCL 217
 Faxový režim (analogové
 nastavení faxu) 188
 Faxový režim (nastavení faxového
 serveru) 195
 Formát/typ papíru 147
 Gramáž papíru 152
 HTML 220
 IPv6 163
 Jednotka flash 204
 Konfigurace univerzálního
 podavače 150
 Kvalita 212
 LexLink 165
 Mazání disku 173
 nabídka Nastavení serveru
 SMTP 160
 nabídka Paralelní rozhraní
 <x> 167
 Náhradní formát 150
 Náповěda 223
 Nastavení 209
 Nastavení emailu 197
 Nastavení FTP 201
 Nastavení kopírování 183

- Nastavit datum/čas 175
- Nástroje 215
- NetWare 164
- Obecná nastavení 175
- Obrázek 221
- PDF 216
- PictBridge 222
- PostScript 216
- Povrch papíru 150
- Různé 172
- Sériový <x> 169
- Síť <x> 158
- Síťová karta 162
- Síťové zprávy 161
- Spotřební materiál 146
- Standardní rozhraní USB <x> 166
- Standardní síť 158
- Standardní USB 166
- TCP/IP 161
- Vlastní formáty skenu 156
- Vlastní názvy 155
- Vlastní typy 155
- Výchozí zdroj 147
- XPS 222
- Zakládání papíru 154
- Zprávy 157
- nabídky, schéma 145
- nádobka na odpadní toner
 - objednání 233
 - výměna 246
- nastavení
 - adresa TCP/IP 161
 - formát papíru 64
 - sériový tisk 55
 - typ papíru 64
 - Univerzální formát papíru 64
- nastavení kabelové sítě
 - s použitím systému Windows 50
- nastavení portů
 - konfigurace 53
- nastavení šetrná k životnímu prostředí 57
 - jas, úprava 61
 - osvětlení standardního výstupního odkladače 61
 - Spořič energie 60
 - Tichý režim 59
 - Úsporný režim 58
- nastavení tiskárny
 - v kabelové síti (Macintosh) 50
 - v kabelové síti (Windows) 50
- nastavení úsporného režimu 58
- Návod pro správce vestavěného webového serveru 249
- Nebyl nastaven název faxové stanice 253
- Nebylo nastaveno číslo faxové stanice 253
- Nefunguje faxový oddíl. Obraťte se na správce systému. 253
- Nejčastější dotazy na barevný tisk 303
- Není nastaven faxový server „Na formát“. Obraťte se na správce systému. 253
- Není nastaven server SMTP. Obraťte se na správce systému. 255
- Nepodporovaný disk 255
- nulování počítačla údržby 236
- O**
- obálky
 - typy 82
 - založení 67
- objednání
 - fotoválce 232
 - nádobka na odpadní toner 233
 - tonerové kazety 232
 - zapékač nebo přenosový modul 233
- Obnovit pozdržené úlohy? 254
- oboustranný tisk 96
- obrazovka „skenovat do počítače“
 - volitelné doplňky 142, 143, 144
- obrazovka emailu
 - rozšířená nastavení 112
 - volitelné doplňky 110, 111
- obrazovka faxu
 - rozšířená nastavení 133
 - volitelné doplňky 132, 133
- obrazovka FTP
 - rozšířená nastavení 139
 - volitelné doplňky 138, 139
- obrazovka kopírování
 - volitelné doplňky 102, 103, 104
- oddělovací podložka
 - objednání 233
 - výměna 240
- Odeberte papír z výstupního odkladače 254
- odesílání emailů
 - konfigurace nastavení e-mailu 107
 - nastavení funkce e-mailu 106
 - pomocí adresáře 108
 - pomocí číselných zkratk 108
 - přidání řádku pro předmět 109
 - přidání řádku pro zprávu 109
 - s použitím dotykové obrazovky 108
 - vytváření zkratk pomocí dotykové obrazovky 107
 - vytváření zkratk pomocí vestavěného webového serveru 107
 - změna typu výstupního souboru 109
- odesílání faxů
 - nastavení data a času 126
 - nastavení faxu 114
 - nastavení názvu a čísla odchozího faxu 126
 - odeslání faxu v naplánovaném čase 130
 - odeslání pomocí ovládacího panelu tiskárny 127
 - odeslání pomocí počítače 127
 - pomocí adresáře 129
 - pomocí zkratk 129
 - pozdržení faxů 134
 - předávání faxů 135
 - výběr připojení faxu 115
 - vytváření zkratk pomocí dotykové obrazovky 128
 - vytváření zkratk pomocí vestavěného webového serveru 128
 - zapnutí či vypnutí funkce přechodu na letní čas 127
 - zesvětlení nebo ztmavení faxu 130
 - zlepšení kvality faxu 134
 - změna rozlišení 130
 - zobrazení faxového protokolu 131
 - zrušení faxové úlohy 132
- Opakované tiskové úlohy 84
- tisk z počítače Macintosh 85
- tisk ze systému Windows 84
- osvětlení
 - standardní výstupní odkladač 61
- Ověřovací tiskové úlohy 84
- tisk z počítače Macintosh 85
- tisk ze systému Windows 84

ovládací panel tiskárny 16
výchozí nastavení výrobce,
obnovení 250
ovládací panel, tiskárna 16
oznámení 308, 309, 310, 311, 312,
313
oznámení FCC 312
oznámení o emisích 309, 312, 313

P

Paměť faxu je plná 253
Paměť zaplněna, nelze tisknout
faxy 254
paměťová karta
instalace 25
řešení problémů 289
paměťová karta flash
instalace 27
řešení problémů 288
papír
hlavičkový papír 76
charakteristiky 75
nastavení formátu 64
nastavení typu 64
Nastavení univerzálního
formátu 64
nepřijatelný 76
předtištěné formuláře 76
recyklovaný 57, 76
skladování 78
Univerzální formát papíru 156
výběr 76
pevný disk s adaptérem
řešení problémů 288
pevný disk tiskárny
instalace 34
počítadlo údržby fotoválce
nulování 236
počítadlo údržby, nulování 236
Podavač ADF
kopírování s použitím 92
Pokyny k vytvoření sítě 249
port sítě Ethernet 41
port USB 41
Poškozený disk 252
pozdržené úlohy 84
tisk z počítače Macintosh 85
tisk ze systému Windows 84
pozdržení faxů 134
problémy s tiskárnou, základní
řešení 251
propojení zásobníků 73, 74

propojování zásobníků 73
průhledné fólie
typy pro použití 82
tisk 82
vytváření 93
založení 67
předávání faxů 135
přemístění tiskárny 248
přeprava tiskárny 248
přerušení úlohy 100
připojení faxu
místní adaptéry 119
počítačový modem 124
připojení k lince DSL 116
připojení k PBX nebo ISDN 116
připojení tiskárny do zásuvky na
zdi 116
služba charakteristického
vyzvánění 117
telefon 118
záznamník 118
připojení kabelů 41
připojení tiskárny k
místní adaptéry 119
počítačový modem 124
služba charakteristického
vyzvánění 117
telefon 118
záznamník 118
publikace, vyhledávání 9

R

recyklace
obalový materiál společnosti
Lexmark 62
Produkty společnosti Lexmark 62
Prohlášení WEEE 309
tonerové kazety 63
recyklovaný papír
s použitím 57, 76
rozlišení, fax
změna 130
rozpojení zásobníků 73, 74
rozpojování zásobníků 73

Ř

řazení kopií 98
řešení problémů
indikátor bliká 251
kontaktování zákaznické
podpory 306

kontrola nereagující tiskárny 251
kontrola nereagujícího
skeneru 281
Nejčastější dotazy na barevný
tisk 303
řešení základních problémů
s tiskárnou 251
řešení problémů s displejem
displej je prázdný 275
displej zobrazuje pouze
diamanty 275
řešení problémů s faxem
blokování nežádoucích faxů 131
může odesílat faxy, ale nepřijímá
je 285
může přijímat faxy, ale neodesílá
je 286
nemůže odeslat či přijmout
fax 284
nezobrazuje se ID volajícího 283
přijaté faxy mají nízkou kvalitu
tisku 286
řešení problémů s kopírováním
částečné kopie dokumentu nebo
fotografie 281
jednotka skeneru se nezavírá 279
kopírka nereaguje 279
nízká kvalita kopie 280
nízká kvalita naskenovaného
obrázku 282
řešení problémů s kvalitou tisku
částečky toneru 301
chyby tisku 296
nerovnoměrná hustota tisku 302
nesprávné umístění barvy 292
nízká kvalita průhlednosti 302
opakující se vady 298
oříznuté obrázky 293
prázdné stránky 291
slabě zbarvená čára, bílá čára
nebo nesprávně zbarvená
čára 295
stíny („duchové“) 293
stránky s velkými barevnými
plochami 299
svislé pruhy 300
šedé pozadí 294
tenké vodorovné čáry 293
tisk je příliš světlý 297
tisk je příliš tmavý 296
toner se stírá 301

tonerové šmouhy nebo stíny na pozadí 300
 vodorovné pruhy 299
 zkosený tisk 298
 zkušební stránky 290
 znaky mají zubaté okraje 291
 řešení problémů s podáváním papíru
 hlášení zůstává i po odstranění uvíznutí 289
 řešení problémů s tiskem
 častá uvíznutí papíru 289
 chyba při čtení z jednotky USB 275
 nesprávné okraje 294
 netisknou se vícejazyčné soubory PDF 275
 pozdržené úlohy se netisknou 277
 propojování zásobníků nefunguje 278
 tisknou se nesprávné znaky 278
 úloha trvá déle než obvykle 277
 úlohy se netisknou 276
 úlohy se tisknou na nesprávný papír 278
 úlohy se tisknou z nesprávného zásobníku 278
 uvízlá stránka se nebude tisknout znovu 290
 Velké úlohy se neřadí 278
 vyskytují se neočekávaná přerušení stránek 279
 zvlněný papír 295
 řešení problémů s volitelnými doplňky tiskárny
 Internal Solutions Port 288
 interní tiskový server 288
 Karta USB / paralelního rozhraní 289
 paměťová karta 289
 paměťová karta flash 288
 pevný disk s adaptérem 288
 volitelný doplněk nefunguje 287
 zásobníky/příhrádky 288
 řešení problémů se skenováním
 částečné skeny dokumentu nebo fotografie 283
 jednotka skeneru se nezavírá 279
 nelze skenovat z počítače 283
 skenování nebylo úspěšné 282

skenování trvá příliš dlouho nebo dochází k zablokování počítače 282
 řešení problémů, displej
 displej je prázdný 275
 displej zobrazuje pouze diamanty 275
 řešení problémů, fax
 blokování nežádoucích faxů 131
 může odesílat faxy, ale nepřijímá je 285
 může přijímat faxy, ale neodesílá je 286
 nemůže odeslat či přijmout fax 284
 nezobrazuje se ID volajícího 283
 přijaté faxy mají nízkou kvalitu tisku 286
 řešení problémů, kopírování
 částečné kopie dokumentu nebo fotografie 281
 jednotka skeneru se nezavírá 279
 kopírka nereaguje 279
 nízká kvalita kopie 280
 nízká kvalita naskenovaného obrázku 282
 řešení problémů, kvalita tisku
 částečky toneru 301
 chyby tisku 296
 nerovnoměrná hustota tisku 302
 nesprávné umístění barvy 292
 nízká kvalita průhlednosti 302
 opakující se vady 298
 oříznuté obrázky 293
 prázdné stránky 291
 slabě zbarvená čára, bílá čára nebo nesprávně zbarvená čára 295
 stíny („duchové“) 293
 stránky s velkými barevnými plochami 299
 svislé pruhy 300
 šedé pozadí 294
 tenké vodorovné čáry 293
 tisk je příliš světlý 297
 tisk je příliš tmavý 296
 toner se stírá 301
 tonerové šmouhy nebo stíny na pozadí 300
 vodorovné pruhy 299
 zkosený tisk 298
 zkušební stránky 290

znaky mají zubaté okraje 291
 řešení problémů, podávání papíru
 hlášení zůstává i po odstranění uvíznutí 289
 řešení problémů, skenování
 částečné skeny dokumentu nebo fotografie 283
 jednotka skeneru se nezavírá 279
 nelze skenovat z počítače 283
 skenování nebylo úspěšné 282
 skenování trvá příliš dlouho nebo dochází k zablokování počítače 282
 řešení problémů, tisk
 častá uvíznutí papíru 289
 chyba při čtení z jednotky USB 275
 nesprávné okraje 294
 netisknou se vícejazyčné soubory PDF 275
 pozdržené úlohy se netisknou 277
 propojování zásobníků nefunguje 278
 tisknou se nesprávné znaky 278
 úloha trvá déle než obvykle 277
 úlohy se netisknou 276
 úlohy se tisknou na nesprávný papír 278
 úlohy se tisknou z nesprávného zásobníku 278
 uvízlá stránka se nebude tisknout znovu 290
 Velké úlohy se neřadí 278
 vyskytují se neočekávaná přerušení stránek 279
 zvlněný papír 295
 řešení problémů, volitelné doplňky tiskárny
 Internal Solutions Port 288
 interní tiskový server 288
 Karta USB / paralelního rozhraní 289
 paměťová karta 289
 paměťová karta flash 288
 pevný disk s adaptérem 288
 volitelný doplněk nefunguje 287
 zásobníky/příhrádky 288

S

sériový port 55
 sériový tisk
 nastavení 55

seznam adresářů, tisk 88
 seznam ukázek písma
 tisk 88
 skener
 Automatický podavač dokumentů (ADF) 14
 funkce 13
 registrace 230
 skleněná plocha skeneru 14
 skenování do jednotky flash 142
 skenování do počítače 141
 zlepšení kvality skenu 144
 skenování na adresu FTP
 pomocí adresáře 137
 pomocí číselných zkratk 137
 pomocí klávesnice 136
 vytváření zkratk pomocí dotykové obrazovky 138
 vytváření zkratk pomocí počítače 137
 zlepšení kvality FTP 140
 Skenovaný dokument příliš dlouhý 254
 skladování
 papír 78
 spotřební materiál 231
 skleněná plocha skeneru
 čištění 225
 skleněná plocha skeneru (plochého)
 kopírování s použitím 93
 služba charakteristického vyzvánění
 připojení k 117
 Spořič energie
 úprava 60
 spotřební materiál
 použití recyklovaného papíru 57
 skladování 231
 stav 232
 úspora 57
 spotřební materiál, objednání
 fotoválce 232
 nádobka na odpadní toner 233
 oddělovací podložka 233
 tonerové kazety 232
 zapékač nebo přenosový modul 233
 zaváděcí komplet ADF 233
 zvedací podložka ADF 233
 standardní výstupní odkladač osvětlení 61

stav spotřebního materiálu, kontrola 232
 stránka nastavení nabídek
 tisk 43
 stránka nastavení sítě 43
 systémová deska
 přístup 23

Š

štítkový karton
 typy 83
 štítky, papírové
 typy 83

T

telefonování zákaznické podpoře 306
 Tichý režim 59
 řešení problémů s kvalitou tisku 293
 tipy
 hlavičkový papír 81
 obálky 82
 průhledné fólie 82
 štítkový karton 83
 štítky, papírové 83
 tisk
 černobílý 89
 fotografie 87
 instalace softwaru tiskárny 44
 max. rychlost a max. výtěžnost 89
 průhledné fólie 82
 seznam adresářů 88
 seznam ukázek písma 88
 stránka nastavení nabídek 43
 stránka nastavení sítě 43
 z jednotky flash 86
 ze systému Macintosh 81
 ze systému Windows 81
 zkušební stránky 88
 tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh
 z počítače Macintosh 85
 ze systému Windows 84
 tisk podporující rozhraní PictBridge
 fotografie 87
 tiskárna
 konfigurace 12
 minimální volné prostory 10
 modely 12
 přemístění 248

přeprava 248
 volba umístění 10
 tisková úloha
 zrušení ze systému Macintosh 90
 zrušení ze systému Windows 90
 tlačítka, domovská obrazovka 17
 tlačítka, dotyková obrazovka 19
 tlačítka, ovládací panel tiskárny 16
 tonerové kazety
 objednání 232
 recyklace 63
 výměna 237
 Tvorba ethernetových sítí
 Macintosh 50
 Windows 50
 tvorba kabelových sítí
 s použitím systému Macintosh 50
 typ papíru
 vlastní 73
 typ výstupního souboru
 změna 109
 typy papíru
 kam založit 79
 podporované tiskárnou 79

U

Univerzální formát papíru 156
 nastavení 64
 univerzální podavač
 založení 67
 uvíznutí
 zabránění 262
 uvíznutí papíru
 zabránění 262
 uvíznutí papíru, odstranění
 200 264
 200-201 264
 201 265
 202 267
 203 269
 230 270
 24x 271
 250 273
 290-294 225, 274
 uvíznutí, odstranění
 200 264
 200-201 264
 201 265
 202 267
 203 269
 230 270
 24x 271

250 273
290–294 225, 274

Ú

úrovně hlučnosti 309
úspora spotřebního materiálu 57
úsporná nastavení
 jas, úprava 61
 osvětlení standardního výstupního
 odkladače 61
 Spořič energie 60
 Tichý režim 59
 Úsporný režim 58

V

Vestavěný webový server 249
 nastavení emailových
 upozornění 249
 nastavení sítě 249
 nastavení správce 249
 neotevívá se 305
 zjištění stavu zařízení 249
více stránek na jednom listu 99
vláknová optika
 nastavení sítě 50
Vlastní typ <x>
 změna názvu 74
vlastní typ papíru
 přiřazení 73
Vložte do <zdroje> <x> 254
Vložte do ručního podavače
 <x> 254
vnější části tiskárny
 čištění 224
volitelné doplňky
 faxová karta 22
 firmwarová karta 27
 firmwarové karty 22
 Internal Solutions Port 28
 interní 22
 paměťová karta 25
 paměťová karta flash 27
 paměťové karty 22
 pevný disk tiskárny 34
 porty 22
 vytváření sítí 22
 zásobník na 2000 listů 39
 zásobník na 550 listů 39
 zásobník na 550 listů speciálních
 médií 39

Vyhrazené tiskové úlohy 84
 tisk z počítače Macintosh 85
 tisk ze systému Windows 84
výchozí nastavení výrobce,
obnovení
 nabídky ovládacího panelu
 tiskárny 250
vzduchový filtr
 výměna 240

W

Windows
 instalace bezdrátové sítě 46

Z

založení
 hlavičkový papír v zásobníku na
 2000 listů 70
 obálky 67
 průhledné fólie 67
 univerzální podavač 67
 zásobník na 2000 listů 70
 zásobníky 65
zámek, bezpečnost 15
zapékač nebo přenosový modul
 objednání 233
zásobník na 2 000 listů
 instalace 39
zásobník na 2000 listů
 založení 70
zásobník na 550 listů
 instalace 39
zásobník na 550 listů speciálních
 médií
 instalace 39
zásobníky
 propojení 73
 rozpojení 73
 založení 65
zaváděcí komplet ADF
 objednání 233
zjištění stavu zařízení
 na vestavěném webovém
 serveru 249
Zkontrolujte připojení zásobníku
 <x> 252
zkratky, vytváření
 destinace FTP 137, 138
 email 107
 místo určení faxu 128
zkušební stránky, tisk 88

zmenšení kopie 97
Změňte <zdroj> na <x> 252
zobrazení
 zprávy 250
zprávy
 zobrazení 250
zrušení úlohy
 z ovládacího panelu tiskárny 90
 ze systému Macintosh 90
 ze systému Windows 90
zvedací podložka
 výměna 240
zvedací podložka ADF
 objednání 233
zvětšení kopie 97