



Serie X73x

Guía del usuario

Marzo de 2012

www.lexmark.com

Tipos de máquinas:

7526

Modelos:

235, 275, 295, 436, 476, 496, 636, 676

Índice general

Información de seguridad.....	7
Información acerca de la impresora.....	9
Gracias por elegir esta impresora.....	9
Búsqueda de información sobre la impresora.....	9
Selección de ubicación para la impresora.....	10
Configuraciones de la impresora.....	12
Funciones básicas del escáner.....	13
Descripción del alimentador automático de documentos (ADF) y del cristal del escáner.....	14
Uso de la función de bloqueo de seguridad.....	15
Descripción del panel de control de la impresora.....	16
Descripción de la pantalla principal.....	17
Uso de los botones de la pantalla táctil.....	19
Configuración adicional de la impresora.....	22
Instalación de opciones internas.....	22
Instalación de bandejas opcionales.....	39
Conexión de los cables.....	41
Desactivación de las funciones de e-mail y fax antes de la instalación.....	42
Verificación de la instalación de la impresora.....	43
Configuración del software de impresora.....	44
Configuración de la impresión inalámbrica.....	45
Instalación de la impresora en una red con cables.....	50
Cambio de los valores de puerto después de instalar un nuevo Puerto de soluciones internas en red.....	53
Configuración de la impresión serie.....	55
Minimice el impacto medioambiental de su impresora.....	57
Ahorro de papel y tóner.....	57
Ahorro de energía.....	58
Reciclaje.....	62
Carga de papel y material especial.....	64
Configuración del tamaño y el tipo de papel.....	64
Configuración del valor de papel Universal.....	64

Carga de bandejas.....	65
Carga del alimentador multiuso.....	67
Carga de la bandeja de 2000 hojas.....	70
Cómo enlazar y anular los enlaces de bandejas.....	73
Instrucciones sobre el papel y el material especial.....	75
Instrucciones para el papel.....	75
Tamaños, tipos y pesos de papel admitidos.....	78
Impresión.....	81
Impresión de un documento.....	81
Impresión en material especial.....	81
Impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos retenidos.....	84
Impresión desde una unidad flash.....	86
Impresión de fotos desde una cámara digital compatible con PictBridge.....	87
Páginas de información sobre impresión.....	88
Impresión en blanco y negro.....	89
Uso de los valores Velocidad máx. y Rendim. máximo.....	89
Cancelación de un trabajo de impresión.....	90
Copias.....	92
Realización de copias.....	92
Copia de fotografías.....	93
Copias en papel especializado.....	93
Personalización de valores de copia.....	94
Utilizar Interrumpir trabajos.....	100
Colocación de información en copias.....	100
Cancelación de un trabajo de copia.....	101
Descripción de las pantallas y opciones de copia.....	102
Mejora de la calidad de copia.....	105
Envío de correo electrónico.....	106
Introducción para enviar correo electrónico.....	106
Creación de un método abreviado de e-mail.....	107
Envío de documentos por correo electrónico.....	108
Personalización de los valores de e-mail.....	109
Cancelar un correo electrónico.....	110

Descripción de las opciones de e-mail.....	110
Envío de fax.....	113
Preparación de la impresora para el envío de fax.....	113
Envío de fax.....	127
Creación de métodos abreviados.....	128
Uso de métodos abreviados y la libreta de direcciones.....	129
Personalización de los valores de fax.....	130
Cancelación de un fax saliente.....	132
Descripción de las opciones de fax.....	133
Mejora de la calidad de fax.....	134
Retención y reenvío de faxes.....	135
Digitalización a una dirección FTP.....	137
Digitalización a una dirección FTP.....	137
Creación de métodos abreviados.....	138
Descripción de las opciones de FTP.....	139
Mejora de la calidad de FTP	141
Digitalización a unidad flash o a un ordenador.....	142
Digitalización a un ordenador.....	142
Escaneado a una unidad flash.....	143
Descripción de las opciones del perfil de digitalización.....	143
Mejora de la calidad de digitalización.....	145
Descripción de los menús de la impresora.....	147
Lista de menús.....	147
Suministros, menú.....	148
Menú Papel.....	149
Informes, menú.....	159
Menú Red/Puertos.....	161
Menú Seguridad.....	176
Valores, menú.....	180
Ayuda, menú.....	228
Mantenimiento de la impresora.....	229
Limpieza del exterior de la impresora.....	229
Limpieza del cristal del escáner.....	230

Limpiar las piezas del alimentador automático de documentos (ADF).....	230
Limpieza de las lentes del cabezal de impresión.....	233
Ajuste del registro del escáner.....	235
Almacenamiento de suministros.....	236
Comprobación del estado de los suministros.....	237
Solicitud de suministros.....	237
Sustitución de suministros.....	239
Desplazamiento de la impresora a otra ubicación.....	254
Envío de la impresora.....	254

Soporte administrativo.....255

Búsqueda de información sobre conexión y administración avanzada de redes.....	255
Utilización del servidor Web incorporado.....	255
Comprobación del estado del dispositivo.....	255
Configuración de alertas de e-mail.....	255
Ver informes.....	256
Restauración de los valores predeterminados de fábrica.....	256

Solución de problemas.....257

La luz del indicador está parpadeando.....	257
Solución de problemas básicos de la impresora.....	257
Descripción de los mensajes de la impresora.....	258
Eliminación de atascos.....	268
Solución de problemas de impresión.....	281
Solución de problemas de copia.....	285
Solución de problemas de digitalización.....	288
Solución de problemas de fax.....	290
Solución de problemas de opción.....	294
Solución de problemas de alimentación del papel.....	296
Solución de problemas de calidad de impresión.....	297
Solución de problemas de calidad de color.....	310
No se abre el servidor Web incorporado.....	313
Cómo ponerse en contacto con el servicio de atención al cliente.....	313

Avisos.....314

Información de producto.....	314
Aviso sobre la edición.....	314

Consumo de energía.....	318
Índice alfabético.....	328

Información de seguridad

Conecte el cable de alimentación a un enchufe con toma de tierra, situado cerca del producto y de fácil acceso.

No coloque o utilice este producto cerca del agua o de lugares húmedos.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Este producto utiliza un láser. El uso de los controles o ajustes o el llevar a cabo procedimientos distintos a los especificados aquí puede causar niveles de radiación peligrosos.

Durante el proceso de impresión que utiliza este producto se calienta el medio de impresión y el calor puede provocar que el medio emita gases. Para evitar emisiones peligrosas, el usuario deberá comprender y seguir lo expuesto en la sección de las instrucciones de utilización donde se describen las directrices para seleccionar el material de impresión.

 **PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE:** El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños causados por un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.

Tenga cuidado al sustituir la batería de litio.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Existe riesgo de explosión si se sustituye incorrectamente una batería de litio. Sustitúyala sólo por el mismo tipo de batería o por uno equivalente. No recargue, desmonte ni incinere una batería de litio. Deseche las baterías usadas según las instrucciones del fabricante y la normativa local.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** El peso de la impresora es superior a 18 kg (40 lb) y se necesitan dos o más personas con formación para levantarla de forma segura.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Siga estas instrucciones para evitar daños personales o en la impresora:

- Pulse el interruptor para apagar la impresora y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar.
- Desconecte todos los cables de la impresora antes de desplazarla.
- Use las agarraderas que están a ambos lados de la impresora para levantarla.
- No ponga los dedos bajo la impresora cuando la coloque.
- Antes de instalar la impresora, asegúrese de que deja el espacio adecuado alrededor de la misma.

Utilice exclusivamente el cable de alimentación que se suministra junto con este producto o el repuesto autorizado por el fabricante.

Utilice sólo el cable de telecomunicaciones (RJ-11) incluido o un cable 26 AWG o más largo para conectar este producto a la red telefónica conmutada pública.

 **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** Asegúrese de que todas las conexiones externas (como las conexiones de sistemas telefónicos y Ethernet) están instaladas correctamente en sus correspondientes puertos plug-in.

Este producto se ha diseñado, verificado y aprobado para cumplir los más estrictos estándares de seguridad global usando los componentes específicos del fabricante. Puede que las características de seguridad de algunas piezas no sean siempre evidentes. El fabricante no se hace responsable del uso de otras piezas de recambio.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** No corte, doble, ate, aplaste o coloque objetos pesados en el cable de alimentación. No someta el cable de alimentación a abrasión o tensión. No aplaste el cable de alimentación entre objetos como muebles y paredes. Si alguna de esto sucediera, existiría el riesgo de fuego o descarga eléctrica. Inspeccione el cable de alimentación regularmente y compruebe que no hay signos de tales problemas. Retire el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de inspeccionarlo.

Las tareas de reparación o mantenimiento de la impresora que no se describan en las instrucciones de funcionamiento deberá realizarlas un técnico autorizado.



PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Para evitar el riesgo de shock eléctrico al limpiar el exterior de la impresora, desconecte el cable de electricidad del enchufe de la pared y desconecte todos los cables de la impresora antes de continuar.



PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS No utilice la función de fax durante una tormenta eléctrica. No configure este producto ni realice ninguna conexión eléctrica o de cables, como la función de fax, el cable de alimentación o el teléfono, durante una tormenta eléctrica.



PRECAUCIÓN: PELIGRO POR ELEMENTOS PUNZANTES Las configuraciones fijas necesitan un soporte adicional para conseguir estabilidad. Debe utilizar un soporte o base de impresora si usa más de una bandeja de entrada de alta capacidad, una unidad dúplex y una opción de entrada, o más de una opción de entrada. Si ha adquirido una impresora multifunción (MFP) que realiza funciones de digitalización, copia y fax, es posible que necesite un mueble adicional. Para obtener más información, visite www.lexmark.com/multifunctionprinters.



PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si va a instalar un puerto ISP (Internal Solutions Port) después de instalar la impresora, apáguela y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar.



PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si va a instalar tarjetas de memoria o de opción después de instalar la impresora, apáguela y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar. Si hay otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desenchufe todos los cables conectados a la impresora.



PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si va a instalar una bandeja opcional después de instalar la impresora, apáguela, desenchufe el cable de alimentación y desconecte el cable USB y el cable Ethernet antes de continuar.

NO TIRE ESTAS INSTRUCCIONES.

Información acerca de la impresora

Gracias por elegir esta impresora.

Nos hemos esforzado para crear un producto que satisfaga sus necesidades.

Para comenzar a utilizar la impresora ahora mismo, utilice la documentación de instalación incluida con la impresora y concéntrese en la información de la *Guía del usuario* que le enseña a realizar las tareas básicas. Para sacar el máximo rendimiento a la impresora, lea la *Guía del usuario* con atención y no olvide consultar la información más actualizada en nuestro sitio Web.

Estamos comprometidos a proporcionar rendimiento y valor con nuestras impresoras, y queremos asegurarnos de que esté satisfecho. Si en algún momento surgiera algún problema, uno de nuestros expertos representantes de soporte estará encantado de ayudarlo a resolverlo de inmediato. Si desea que incorporemos alguna mejora, háganoslo saber también. Trabajamos por y para usted, por eso sus sugerencias nos ayudarán a mejorar.

Búsqueda de información sobre la impresora

¿Qué información busca?	Encuéntrela aquí
Instrucciones de configuración inicial: • Conexión de la impresora • Instalación del software de la impresora	Documentación de instalación: la documentación de instalación suministrada con la impresora también está disponible en el sitio Web de Lexmark en www.lexmark.com/publications/ .
Configuración adicional e instrucciones de uso de la impresora: • Selección y almacenamiento de papel y material especial de impresión • Carga del papel • Realización de tareas de impresión, copia, digitalización y fax según el modelo de impresora • Configuración de los valores de impresora • Ver e imprimir documentos y fotos • Configuración y uso del software de la impresora • Instalación y configuración de la impresora en una red según el modelo de impresora • Cuidado y mantenimiento de la impresora • Diagnóstico y solución de problemas	<i>Guía del usuario</i> : la <i>Guía del usuario</i> está disponible en el CD <i>Software y documentación</i> . Para actualizaciones, visite nuestro sitio Web www.lexmark.com/publications/ .

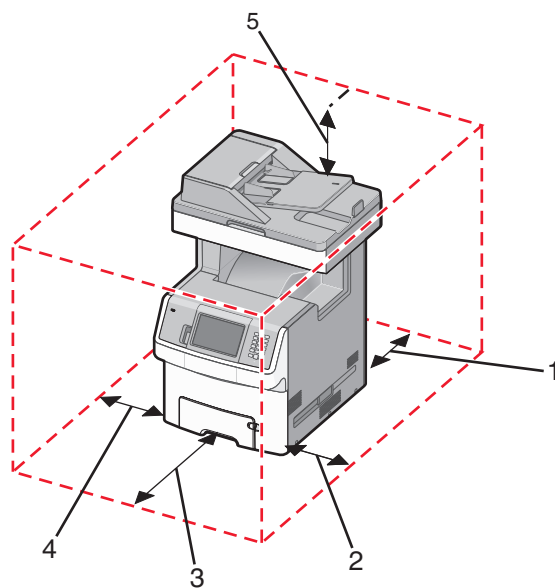
¿Qué información busca?	Encuéntrela aquí
Ayuda para utilizar el software de la impresora	Ayuda de Windows o Mac: abra un programa o aplicación de software de la impresora y haga clic en Ayuda. Haga clic en  para ver información sensible al contexto. Notas: - La Ayuda se instala automáticamente con el software de la impresora. - El software de la impresora se encuentra en la carpeta Program de la impresora o en el escritorio, según el sistema operativo.
La última información suplementaria, actualizaciones y asistencia técnica: - Sugerencias y consejos para la solución de problemas - Preguntas más frecuentes - Documentación - Descargas de controladores - Chat de asistencia en directo - Asistencia por e-mail - Asistencia telefónica	Sitio web de asistencia de Lexmark: support.lexmark.com Nota: Seleccione su región y, a continuación, seleccione su producto para ver el sitio de asistencia correspondiente. Los números de asistencia telefónica y el horario de atención para su región o país se encuentran en el sitio Web de asistencia o en la garantía impresa que se suministra con la impresora. Registre la información siguiente (que se encuentra en el recibo de compra y en la parte posterior de la impresora) y téngala a mano cuando llame al número de asistencia para que le atiendan más rápido: - Número de tipo de máquina - Número de serie - Fecha de compra - Lugar de compra
Información sobre la garantía	La información sobre la garantía es diferente en cada país o región: En EE.UU.: consulte la Declaración de garantía limitada incluida con esta impresora o en support.lexmark.com. Resto del mundo: consulte la garantía impresa que se incluye con la impresora.

Selección de ubicación para la impresora

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** La impresora pesa más de 18 kg (40 libras) y se necesitan dos o más personas con formación para levantarla de forma segura.

Cuando seleccione una localización para la impresora, deje espacio suficiente para abrir las bandejas, cubiertas y puertas. Si tiene pensado instalar opciones, deje también espacio para ellas. Cuestiones importantes:

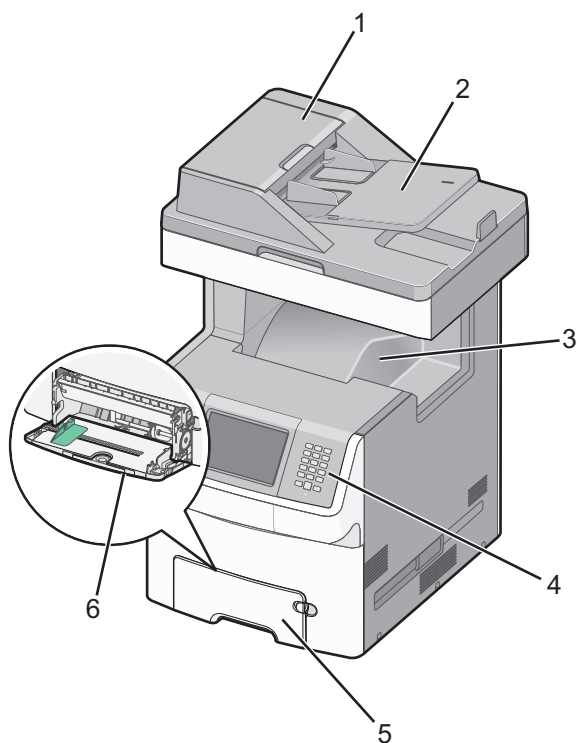
- Asegúrese de que las corrientes de aire de la habitación cumplen con la última revisión del estándar ASHRAE 62.
- Proporcionar una superficie plana, limpia y estable.
- Mantenga la impresora:
 - Lejos del flujo de aire de los aparatos de aire acondicionado, calentadores o ventiladores
 - Apartada de la luz solar directa, lugares con mucha humedad o cambios de temperatura.
 - Limpia, seca y sin polvo
- Deje el siguiente espacio recomendado alrededor de la impresora para una correcta ventilación:



1	100 mm (3,9 pulg.)
2	100 mm (3,9 pulg.)
3	482,6 mm (19 pulg.)
4	100 mm (3,9 pulg.)
5	393,7 mm (15,5 pulg.)

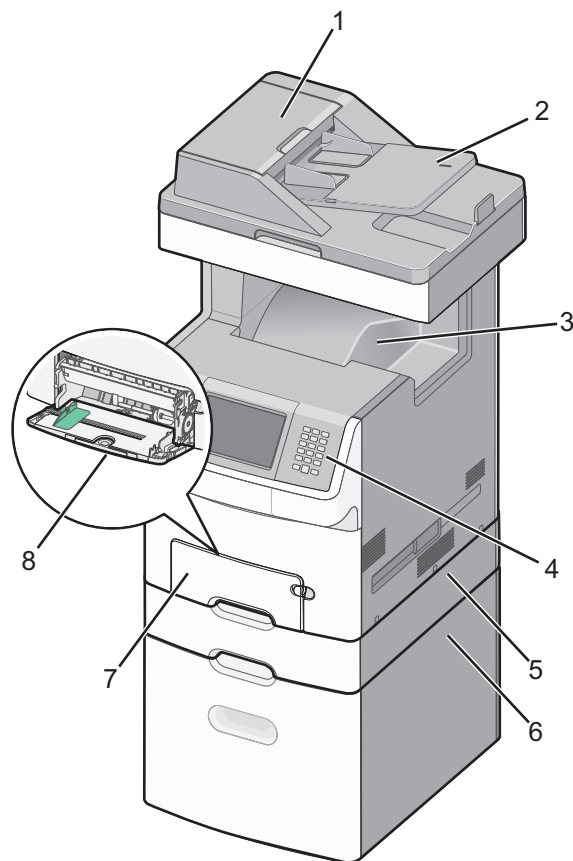
Configuraciones de la impresora

Modelo básico



1	Alimentador automático de documentos (ADF)
2	Bandeja de entrada del alimentador automático de documentos (ADF)
3	Bandeja de salida estándar
4	Panel de control de la impresora
5	Bandeja estándar de 550 hojas (bandeja 1)
6	Alimentador multiusuario

Modelo configurado



1	Alimentador automático de documentos (ADF)
2	Bandeja de entrada del alimentador automático de documentos (ADF)
3	Bandeja de salida estándar
4	Panel de control de la impresora
5	Alimentador o bandeja de material especial de 550 hojas opcional
6	Bandeja opcional de 2.000 hojas
7	Bandeja estándar de 550 hojas (bandeja 1)
8	Alimentador multiusuario

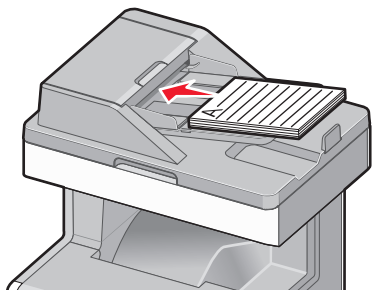
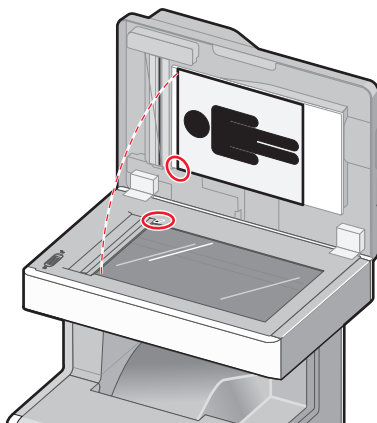
Funciones básicas del escáner

El escáner proporciona funciones de copia, fax y digitalización en red para grupos de trabajo grandes. Puede:

- Realizar copias rápidas o cambiar los valores en el panel de control de la impresora para realizar trabajos de copia específicos.
- Enviar fax utilizando el panel de control de la impresora.
- Enviar un fax a varios destinos de fax simultáneamente.

- Digitalizar documentos y enviarlos al ordenador, a una dirección de e-mail, a un dispositivo de memoria flash o a un destino de FTP.
- Digitalizar documentos y enviarlos a otra impresora (PDF mediante FTP).

Descripción del alimentador automático de documentos (ADF) y del cristal del escáner

Alimentador automático de documentos (ADF)	Cristal del escáner
 Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina.	 Utilice el cristal del escáner para una sola página, objetos pequeños (como fotografías o postales), transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas).

Puede utilizar tanto el ADF como el cristal del escáner para digitalizar documentos.

Uso del alimentador automático de documentos

El alimentador automático de documentos (ADF) puede escanear varias páginas, incluidas páginas dúplex. Cuando utilice el alimentador automático de documentos:

- Cargue el documento hacia arriba en el ADF, con el lado corto primero.
- Cargue hasta 50 hojas de papel normal en la bandeja de entrada del alimentador.
- Tamaños de digitalización desde 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 pulg.) hasta 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pulg.).
- Digitalice documentos con distintos tamaños de página (Carta y Legal).
- Digitalice papel con un peso de 52 a 120 g/m² (de 14 a 32 libras).
- No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

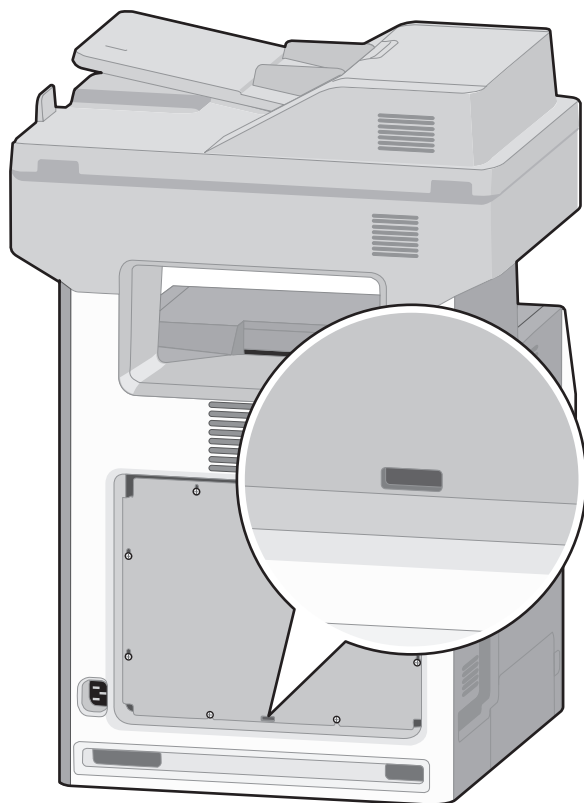
Uso del cristal del escáner

El cristal del escáner se puede utilizar para digitalizar o copiar páginas independientes o páginas de un libro. Si desea utilizar el cristal del escáner:

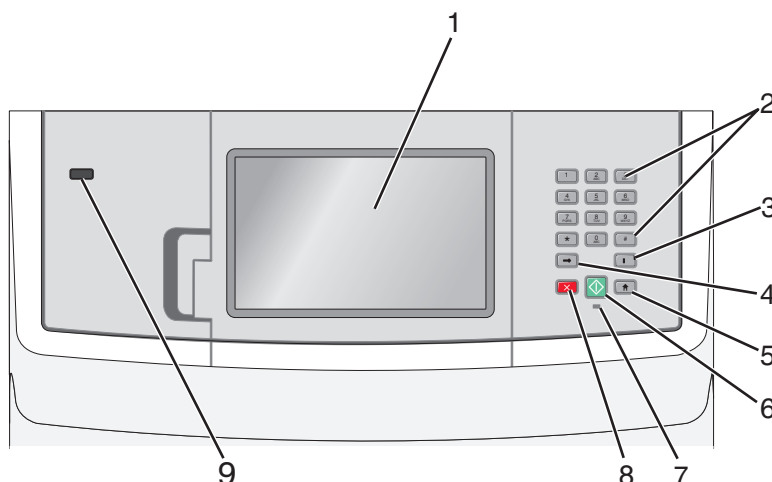
- Coloque un documento hacia abajo en el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.
- Digitalice o copie documentos de hasta 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pulgadas).
- Copie libros de hasta 25,4 mm (1 pulg.) de grosor.

Uso de la función de bloqueo de seguridad

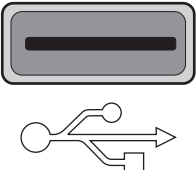
La impresora está equipada con una función de bloqueo de seguridad. Cuando se conecta un bloqueo compatible con la mayoría de los ordenadores portátiles, la impresora se bloquea. Una vez bloqueada, no se pueden extraer ni la placa metálica ni la placa del sistema. Conecte el bloqueo de seguridad a la impresora por la parte que se indica.



Descripción del panel de control de la impresora

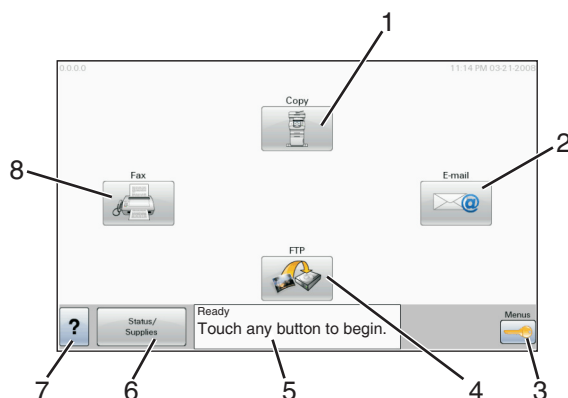


Elemento		Descripción
1	Mostrar	Permite ver las opciones de digitalización, copia, envío de faxes e impresión, así como mensajes de estado y de error.
2	Teclado	Permite introducir números, letras o símbolos en la pantalla. 1 2 ABC 3 DEF 4 GHI 5 JKL 6 MNO 7 PQRS 8 TUV 9 WXYZ * 0 # ←
3	Pausa de marcado	- Pulse para que haya una pausa de marcado de dos o tres segundos en un número de fax. En el campo Fax para, una pausa de marcado se representa mediante una coma (,). - En la pantalla de inicio, pulse para volver a marcar un número de fax. - El botón sólo funciona en el menú Fax o con las funciones de fax. Cuando se pulsa fuera del menú Fax, de una función de fax o de la pantalla de inicio, suena un pitido de error.
4	Atrás	En el menú Copia, pulse ← para eliminar el dígito situado más a la derecha del valor del recuento de copias. El valor predeterminado 1 aparece si se elimina el número completo pulsando ← varias veces. En la lista de destinos de fax, pulse ← para eliminar el dígito situado más a la derecha de un número introducido manualmente. También puede pulsar ← para eliminar una entrada de método abreviado completa. Una vez eliminada una línea entera, al pulsar otra vez ← el cursor sube una línea. En la lista de destinos de e-mail, pulse ← para eliminar el carácter situado a la izquierda del cursor. Si el carácter está en un método abreviado, se elimina el método abreviado. ←
5	Inicio	Pulse 🏠 para volver a la pantalla de inicio. 🏠

Elemento		Descripción
6	Inicio 	- Pulse  para iniciar el trabajo actual indicado en la pantalla. - En la pantalla de inicio, pulse  para iniciar un trabajo de copia con los valores predeterminados. - Si se pulsa mientras se está digitalizando un trabajo, el botón no funciona.
7	Indicador	Apagado: la impresora está apagada. Verde con parpadeo: la impresora se está calentando, procesando datos o imprimiendo. Verde fijo: la impresora está encendida, pero inactiva. Rojo fijo: se necesita la intervención del operador.
8	Parar 	Detiene todas las actividades de la impresora. Cuando aparece Detenido en la pantalla, se muestra una lista de opciones.
9	Puerto USB frontal 	- Inserte una unidad flash USB para enviar datos a la impresora. - Inserte un cable USB desde una cámara digital para imprimir fotos con una cámara digital compatible con PictBridge.

Descripción de la pantalla principal

Después de encender la impresora y de un corto período de calentamiento, la pantalla muestra la siguiente pantalla básica, que se conoce como "pantalla principal". Utilice los botones de la pantalla principal para realizar acciones como copiar, enviar por fax, digitalizar, abrir la pantalla de menús o responder a los mensajes.



Elemento de pantalla		Descripción
1	Copiar	Abre los menús Copia. Nota: En la pantalla principal, también puede acceder a los menús Copia pulsando un número en el teclado numérico.
2	E-mail	Abre los menús de E-mail.

Elemento de pantalla		Descripción
3	Menús	Abre los menús. Estos menús sólo están disponibles cuando la impresora está en estado Lista .
4	FTP	Abre los menús del protocolo de transferencia de archivos (FTP). Nota: Esta función debe definirla la persona de soporte del sistema. Una vez definida, aparece como un elemento de visualización.
5	Barra de mensajes de estado	- Muestra el estado actual de la impresora como Lista u Ocupada. - Muestra el estado de la impresora, por ejemplo, Tóner bajo. - Muestra mensajes de intervención que proporcionan instrucciones que debe seguir el usuario para que la impresora pueda continuar procesando el trabajo, como Cerrar puerta o Insertar cartucho de impresión.
6	Estado/Suministros	Aparece en la pantalla siempre que el estado de la impresora incluya un mensaje que requiera intervención. Pulse este botón para acceder a la pantalla de mensajes y obtener más información sobre el mensaje, incluido cómo borrarlo.
7		Abre una característica de ayuda sensible al contexto incluida en las pantallas táctiles.
8	Fax	Abre los menús de Fax.

Otros botones que pueden aparecer en la pantalla principal:

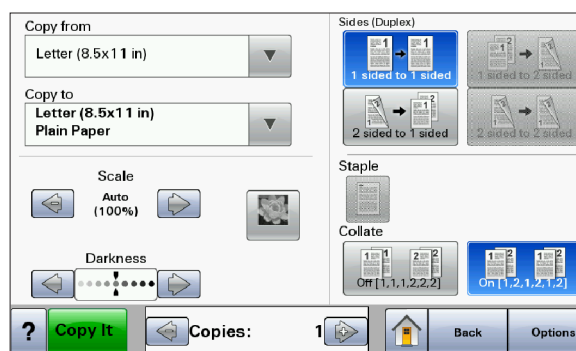
Elemento de pantalla	Función
Liberar faxes retenidos	Si se muestra este botón, hay faxes retenidos con una hora de retención programada definida previamente. Para acceder a la lista de faxes retenidos, pulse este botón.
Buscar trabajos retenidos	Busca en cualquiera de los siguientes elementos y devuelve los resultados de la búsqueda: - Nombres de usuarios para trabajos de impresión confidenciales o retenidos - Nombres de trabajos retenidos, excluidos los trabajos de impresión confidenciales - Nombres de perfiles - Contenedor de marcadores o nombres de trabajos - Contenedor de USB o nombres de trabajos sólo para las extensiones admitidas
Trabajos retenidos	Abre una pantalla que contiene todos los trabajos retenidos.
Bloquear dispositivo	Este botón aparece en la pantalla cuando la impresora no está bloqueada y se ha establecido el número de identificación personal (PIN) de desbloqueo del dispositivo. Si se toca este botón, se abre una pantalla para introducir el PIN. Al introducir el PIN correcto se bloquea el panel de control (pantalla táctil y botones duros).
Desbloquear dispositivo	Este botón aparece en la pantalla cuando la impresora está bloqueada. Los botones del panel de control de la impresora y los métodos abreviados no se pueden utilizar cuando aparece. Si se toca este botón, se abre una pantalla para introducir el PIN. Al introducir el PIN correcto se desbloquea el panel de control de la impresora (pantalla táctil y botones duros).

Elemento de pantalla	Función
Cancelar trabajos	Abre la pantalla Cancelar trabajos. La pantalla Cancelar trabajos muestra tres encabezados: Imprimir, Fax y Red. En los encabezados Imprimir, Fax y Red se encuentran los siguientes elementos: • Trabajo de impresión • Trabajo de copia • Perfil de Fax • FTP • Envío de correo electrónico Cada encabezado tiene una lista de trabajos que aparecen en una columna debajo de él y sólo puede mostrar tres trabajos por pantalla. Cada trabajo aparece como un botón que puede tocar para acceder a la información sobre el trabajo. Si hay más de tres trabajos en una columna, aparecerá una flecha que le permitirá desplazarse por los trabajos.

Uso de los botones de la pantalla táctil

Nota: Dependiendo de las opciones y la configuración administrativa, las pantallas y los botones pueden variar respecto a los que se muestran.

Pantalla táctil de muestra



Botón	Función
	Vuelve a la pantalla de inicio
	Abre una lista desplegable
	Se desliza a otro valor en orden decreciente

Botón	Función
Aumento a la derecha 	Se desplaza a otro valor en orden creciente
Flecha hacia la izquierda 	Desplaza a la izquierda
Flecha hacia la derecha 	Desplaza a la derecha
Enviar 	Guarda un valor como el nuevo valor predeterminado del usuario
Atrás 	Vuelve a la pantalla anterior

Otros botones de la pantalla táctil

Botón	Función
Flecha hacia abajo 	Se desplaza hacia abajo a la siguiente pantalla
Flecha hacia arriba 	Se desplaza hacia arriba a la siguiente pantalla
Botón de opción no seleccionado 	Es un botón de radio sin seleccionar. El botón de radio está en gris para mostrar que está sin seleccionar.
Botón de opción seleccionado 	Es un botón de radio seleccionado. El botón de radio está en gris para mostrar que está seleccionado.

Botón	Función
Cancelar trabajos 	Abre la pantalla Cancelar trabajos. La pantalla Cancelar trabajos muestra tres encabezados: Imprimir, Fax y Red. En los encabezados Imprimir, Fax y Red se encuentran los siguientes elementos: • Trabajo de impresión • Trabajo de copia • Perfil de Fax • FTP • Envío de correo electrónico Cada encabezado tiene una lista de trabajos que aparecen en una columna debajo de él y sólo puede mostrar tres trabajos por pantalla. Cada trabajo aparece como un botón que puede tocar para acceder a la información sobre el trabajo. Si hay más de tres trabajos en una columna, aparecerá una flecha que le permitirá desplazarse por los trabajos.
Continuar 	Pulse botón cuando sea necesario realizar más cambios en un trabajo o después de eliminar un atasco de papel.
Cancelar 	• Cancela una acción o selección • Cancela una pantalla y regresa a la pantalla anterior
Seleccione 	Selecciona un menú o un elemento del menú

Características

Característica	Descripción
Línea de menús: <u>Menús >Valores >Valores de Copia ></u> Número de Copias	Hay un menú línea de rastro en la parte superior de cada pantalla de menú. Esta característica funciona como un rastro que muestra la ruta exacta seguida para llegar al menú actual. Proporciona la ubicación exacta en los menús. Pulse cualquiera de las palabras subrayadas para volver a ese menú o elemento de menú. El menú Número de copias no está subrayado ya que es la pantalla actual. Si toca una palabra subrayada en la pantalla de Número de copias antes de que se establezca y se guarde el número de copias, la selección no se guarda y no se convierte en el valor predeterminado del usuario.
Alerta de mensaje de atención 	Si aparece un mensaje de atención que cierra una función, como la de copia o fax, aparece un signo de exclamación rojo sobre el botón de la función en la pantalla de inicio y parpadea el indicador de la luz roja.

Configuración adicional de la impresora

Instalación de opciones internas



PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si va a instalar tarjetas de memoria o de opción después de instalar la impresora, apáguela y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar. Si hay otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desenchufe todos los cables conectados a la impresora.

Puede personalizar la capacidad de memoria y la conectividad de la impresora agregando tarjetas opcionales. En las instrucciones de esta sección se explica cómo se instalan las tarjetas disponibles; también puede utilizarlas para localizar una tarjeta y extraerla.

Opciones internas disponibles

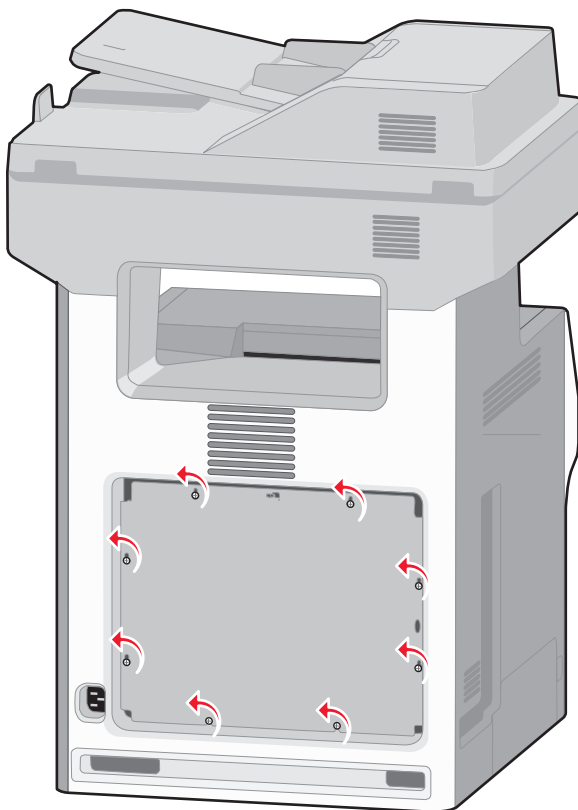
- Tarjetas de memoria
 - Memoria de la impresora
 - Memoria flash
 - Fuentes
- Tarjetas de firmware
 - Código de barras y formularios
 - IPDS y SCS/TNe
 - Impresión críptica™
 - PRESCRIBE
- Disco duro de la impresora
- Puertos de Soluciones internas (ISP) Lexmark™
 - ISP serie RS-232-C
 - ISP paralelo 1284-B
 - ISP inalámbrico N8150802.11 b/g/n MarkNet™
 - ISP de fibra óptica N8130 10/100 MarkNet
 - ISP Ethernet N8120 10/100/1000 MarkNet
- Tarjeta de fax N8110 V-34 MarkNet

Acceso a la placa del sistema para instalar opciones internas

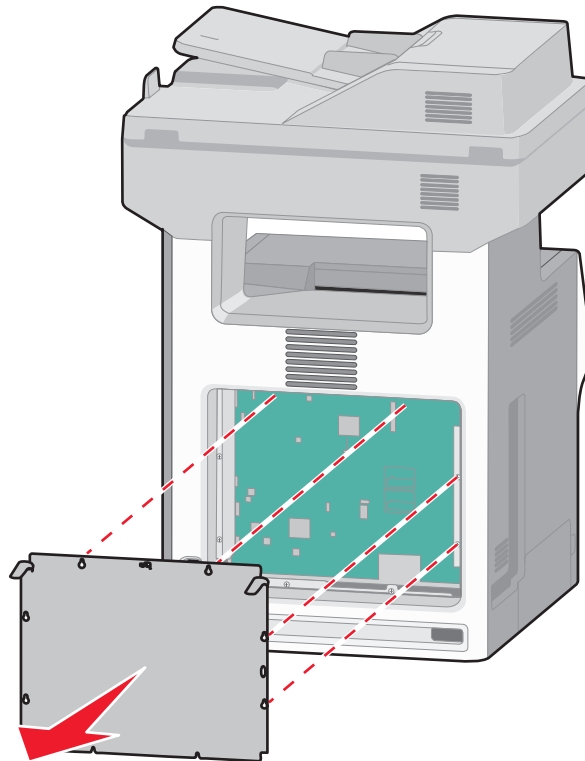
⚠ PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si va a instalar tarjetas de memoria o de opción después de instalar la impresora, apáguela y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar. Si hay otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desenchufe todos los cables conectados a la impresora.

Nota: Para esta tarea necesita un destornillador de cabeza plana.

- 1** Retire la cubierta.
 - a** Afloje los tornillos de la cubierta desenroscándolos hacia la izquierda, pero no los quite.



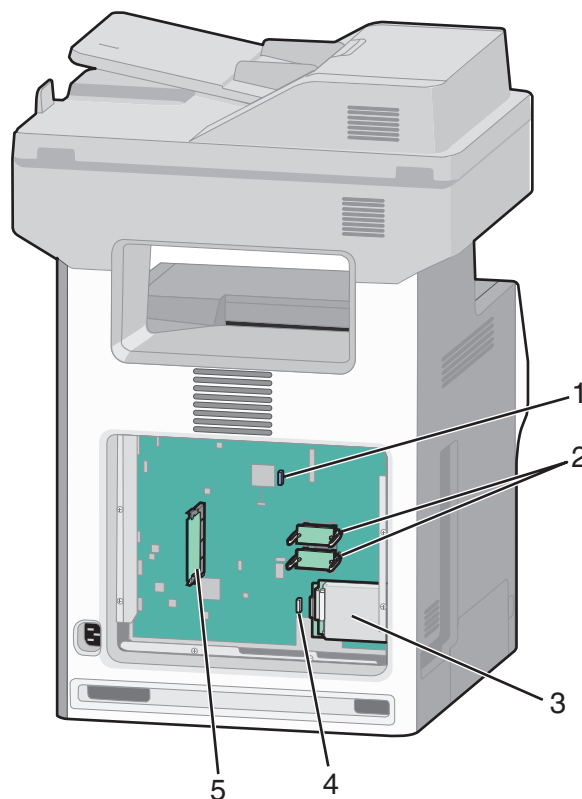
- b** Tire de las lengüetas hacia arriba para alinear cada tornillo con el orificio correspondiente.



- c** Tire de la cubierta hacia delante para extraerla.

- 2** La siguiente ilustración le muestra la localización del conector adecuado.

Advertencia—Posibles daños: Los componentes electrónicos de la placa del sistema se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque algo metálico en la impresora antes de tocar ningún conector o componente electrónico de la placa del sistema.



1	Conector de la tarjeta de fax
2	Conectores de tarjetas de firmware y de memoria flash
3	Conector de disco duro
4	Conector del servidor de impresión interno
5	Conector de la tarjeta de memoria

Instalación de una tarjeta de memoria

⚠ PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si va a instalar tarjetas de memoria o de opción después de instalar la impresora, apáguela y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar. Si hay otros dispositivos instalados en la impresora, apáguelos también y desenchufe todos los cables conectados a la impresora.

Advertencia—Posibles daños: Los componentes electrónicos de la placa del sistema se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque algo metálico en la impresora antes de tocar ningún conector o componente electrónico de la placa del sistema.

Puede adquirir una tarjeta de memoria opcional por separado e instalarla en la placa del sistema. Para instalar la tarjeta de memoria:

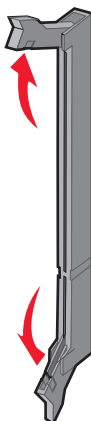
- 1 Acceda a la placa del sistema.

Nota: Para esta tarea necesita un destornillador de cabeza plana.

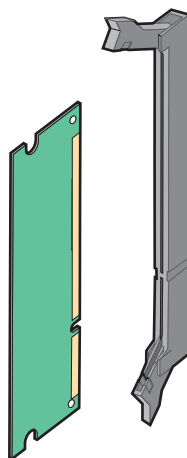
- 2 Desembale la tarjeta de memoria.

Nota: Evite tocar los puntos de conexión que hay en el borde de la tarjeta.

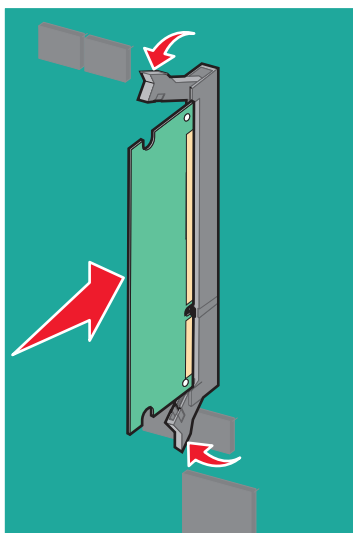
- 3** Abra las muescas del conector de la tarjeta de memoria.



- 4** Alinee la muesca de la tarjeta de memoria con la guía del conector.



- 5** Introduzca la tarjeta de memoria en el conector hasta que *encaje* en su lugar.



- 6** Vuelva a colocar la cubierta de la placa del sistema.

Instalación de una tarjeta de memoria flash o de firmware

La placa del sistema tiene dos conexiones para una tarjeta de memoria flash o de firmware opcional. Sólo puede instalarse una de cada tipo, pero los conectores son intercambiables.

⚠ PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si va a instalar tarjetas de memoria o de opción después de instalar la impresora, apáguela y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar. Si hay otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desenchufe todos los cables conectados a la impresora.

Advertencia—Posibles daños: Los componentes electrónicos de la placa del sistema se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque algo metálico en la impresora antes de tocar ningún conector o componente electrónico de la placa del sistema.

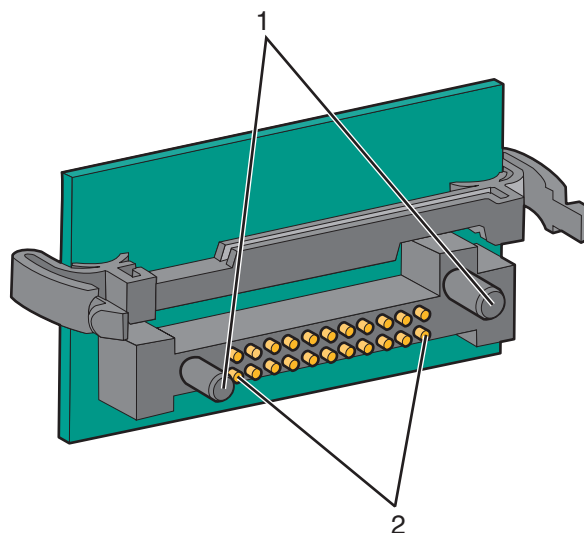
- 1 Acceda a la placa del sistema.

Nota: Para esta tarea necesita un destornillador de cabeza plana.

- 2 Desembale la tarjeta.

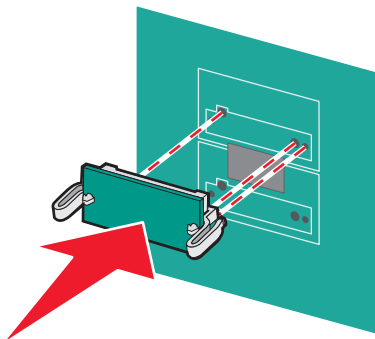
Nota: Evite tocar los puntos de conexión que hay en el borde de la tarjeta.

- 3 Sujete la tarjeta por los lados y alinee las patillas de plástico de la tarjeta con los orificios de la placa del sistema.



1	Patillas de plástico
2	Patillas de metal

- 4 Empuje la tarjeta con firmeza para encajarla.

**Notas:**

- Todo el conector de la tarjeta debe tocar y estar nivelado con la placa del sistema.
- Tenga cuidado de no dañar los conectores.

- 5 Vuelva a colocar la cubierta de la placa del sistema.

Instalación de un Puerto de soluciones internas

La placa del sistema admite un Puerto de soluciones internas (ISP) opcional de Lexmark.

Nota: Para esta tarea necesita un destornillador de cabeza plana.



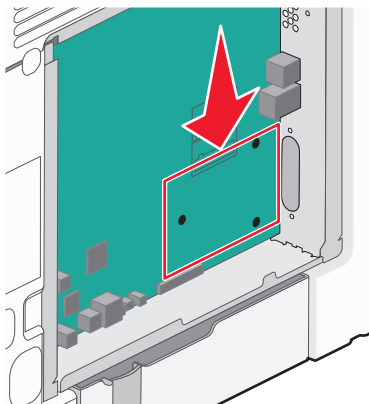
PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si va a instalar un puerto ISP (Internal Solutions Port) después de instalar la impresora, apáguela y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar.

Advertencia—Posibles daños: Los componentes electrónicos de la placa del sistema se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque algo metálico en la impresora antes de tocar ningún conector o componente electrónico de la placa del sistema.

- 1 Acceda a la placa del sistema.
- 2 Desembale el ISP y el soporte de plástico.

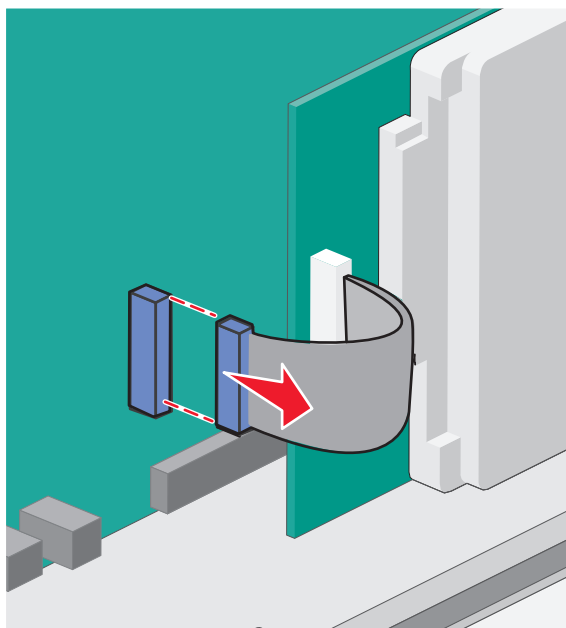
Nota: Evite tocar los componentes de la tarjeta.

3 Localice el conector apropiado en la placa del sistema.

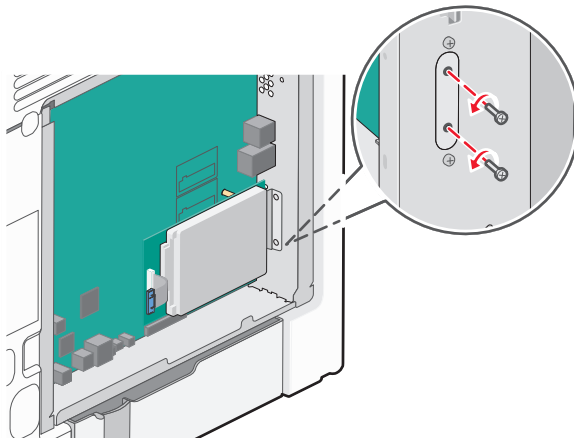


Nota: Si hay un disco duro de impresora opcional instalado, primero será necesario desinstalarlo. Para desinstalar el disco duro de la impresora:

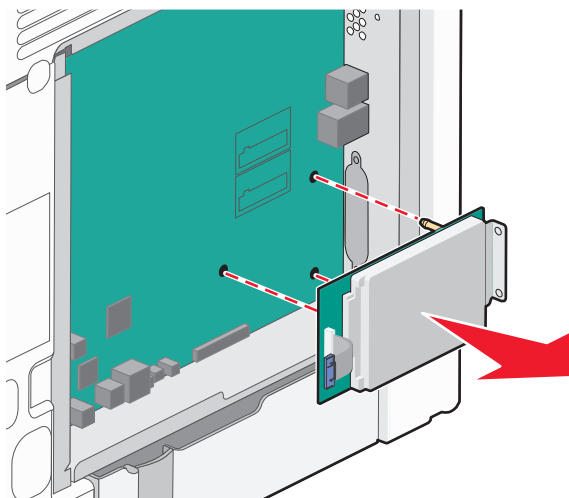
- a** Desenchufe el cable de interfaz del disco duro de impresora de la placa del sistema, dejando el cable conectado al disco duro de la impresora. Para desenchufar el cable, presione la paleta a la altura del enchufe del cable de interfaz para desconectar el pestillo antes de tirar del cable.



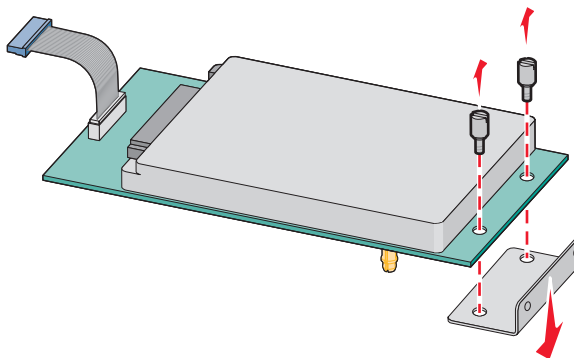
- b** Quite los tornillos manteniendo el disco duro de la impresora en su sitio.



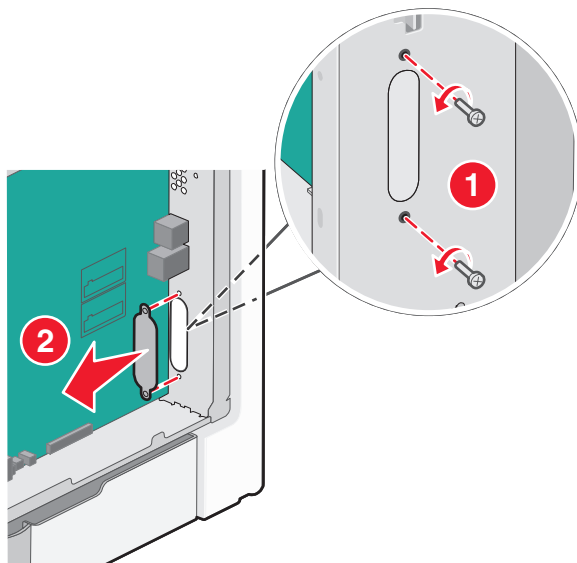
- c** Quite el disco duro de la impresora tirando de él hacia arriba para desenganchar los separadores.



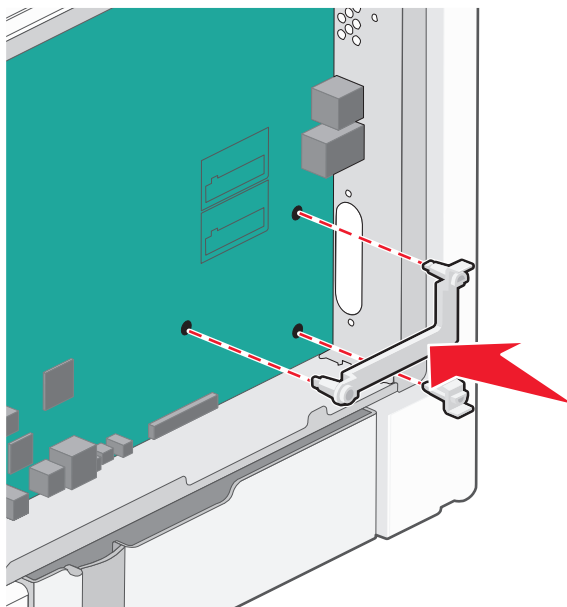
- d** Quite los tornillos de palometa que unen la abrazadera de montaje del disco duro de impresora al disco duro de la impresora y después quite la abrazadera. Ponga el disco duro de la impresora a un lado.



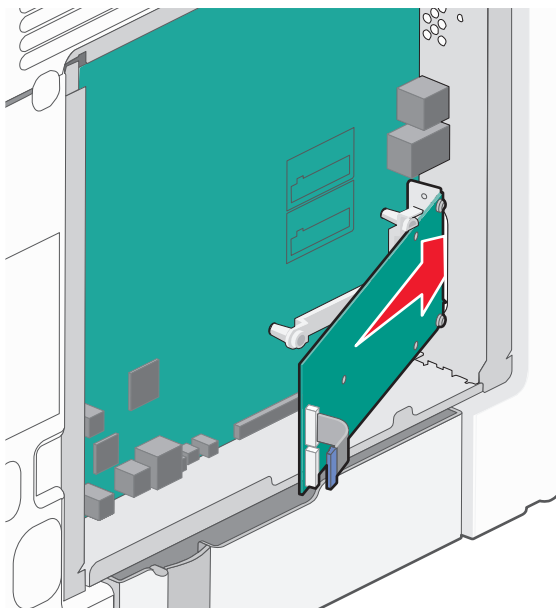
- 4 Quite la tapa de metal de la abertura del ISP.



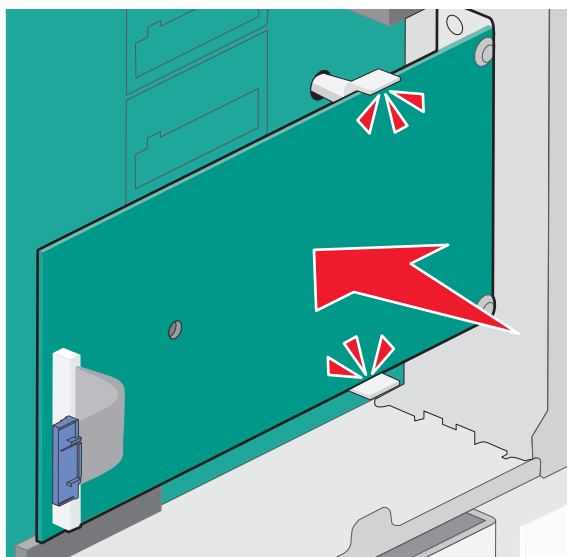
- 5 Alinee las piezas del soporte de plástico con los agujeros de la placa del sistema y después presione hacia abajo hasta que el soporte se haya *colocado* en su lugar. Asegúrese de que cada pieza del soporte esté bien encajada y de que el soporte esté colocado firmemente en la placa del sistema.



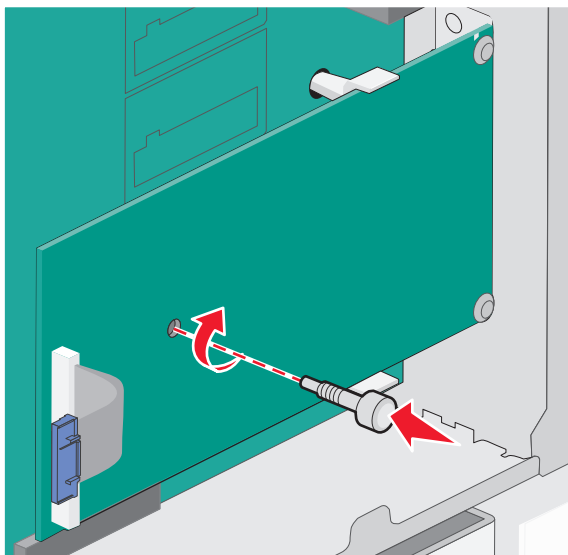
- 6** Instale el ISP en el soporte de plástico. Coloque el ISP en ángulo sobre el soporte de plástico y después acérquese al soporte de plástico para que cualquier conector que sobresalga pase por la abertura del ISP en la caja de la placa del sistema.



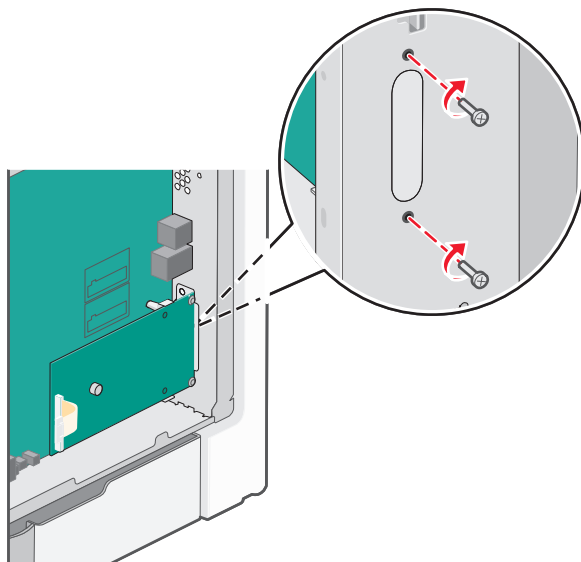
- 7** Baje el ISP hacia el soporte de plástico hasta que esté colocado entre las guías del mismo.



- 8** Inserte el tornillo de palometa largo y gírelo en el sentido de las agujas del reloj para mantener el ISP en su sitio, pero no apriete el tornillo todavía.



- 9** Atornille los dos tornillos proporcionados para asegurar la abrazadera de montaje del ISP a la caja de la placa del sistema.

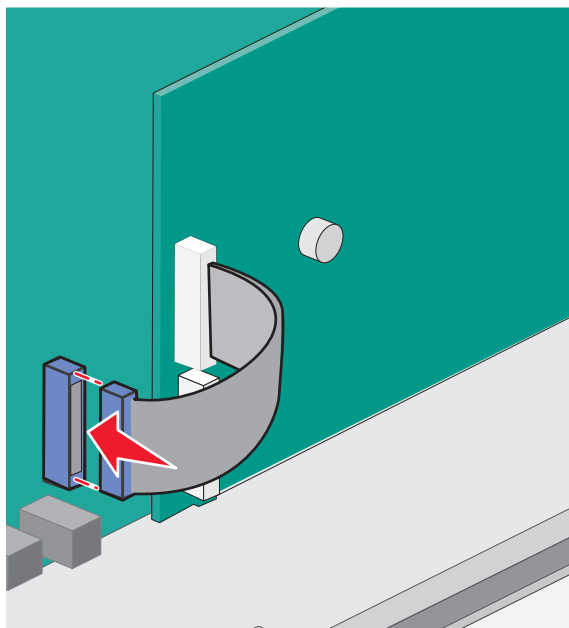


- 10** Apriete el tornillo de palometa largo.

Advertencia—Posibles daños: No apriete demasiado el tornillo de palometa.

- 11** Inserte el enchufe del cable de interfaz del ISP en el receptáculo de la placa del sistema.

Nota: Los enchufes y receptáculos se identifican por colores.



12 Vuelva a colocar la cubierta de la placa del sistema.

Instalación de un disco duro de impresora

El disco duro opcional de la impresora se puede instalar con o sin un Puerto de soluciones internas (ISP) de Lexmark.

Nota: Para esta tarea necesita un destornillador de cabeza plana.

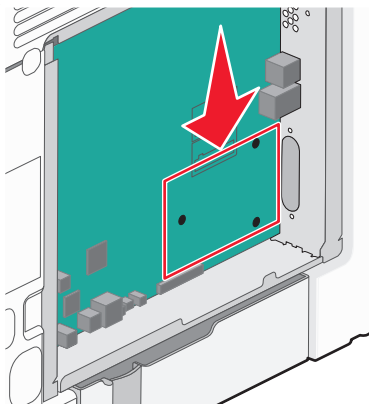
 **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** Si va a instalar un puerto ISP (Internal Solutions Port) después de instalar la impresora, apáguela y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar.

Advertencia—Posibles daños: Los componentes electrónicos de la placa del sistema se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque algo metálico en la impresora antes de tocar ningún conector o componente electrónico de la placa del sistema.

- 1** Acceda a la placa del sistema.
- 2** Desembale el disco duro de la impresora.

Nota: Evite tocar los componentes de la tarjeta.

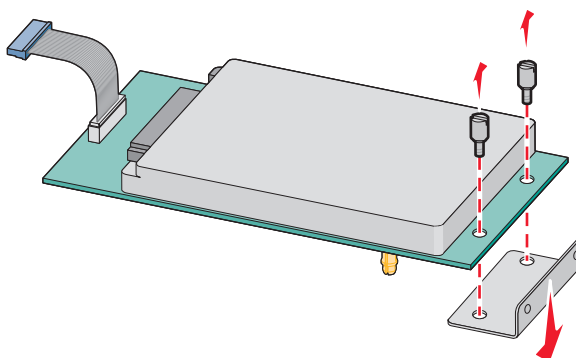
3 Localice el conector apropiado en la placa del sistema.



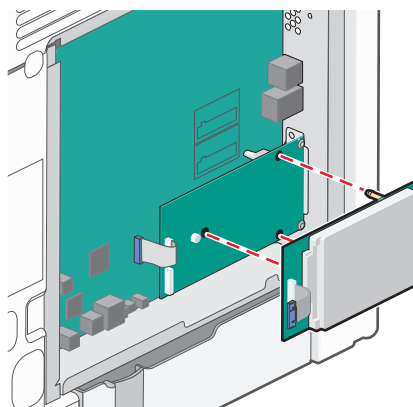
Nota: Si hay un ISP opcional instalado, el disco duro de impresora debe instalarse en el ISP.

Para instalar un disco duro de impresora en el ISP:

- a** Utilizando un destornillador de cabeza plana para aflojar los tornillos, quite los tornillos de palometa que unen la abrazadera de montaje del disco duro de la impresora al disco duro de la impresora y después quite la abrazadera.

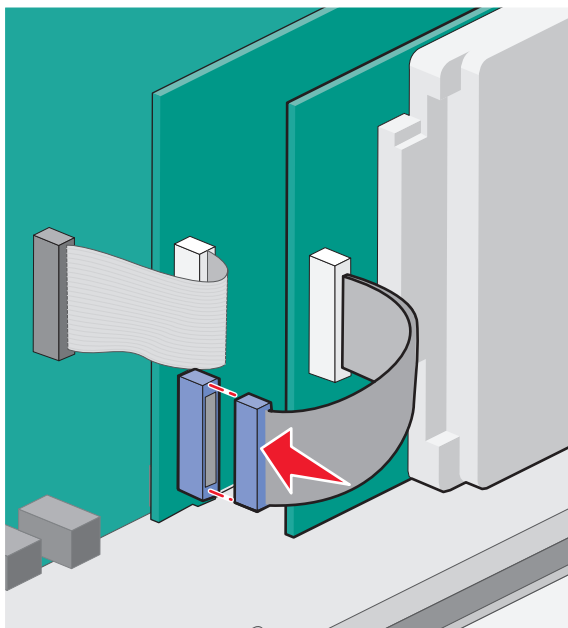


- b** Alinee los separadores del disco duro de la impresora con los agujeros del ISP y después presione hacia abajo el disco duro de la impresora hasta que los separadores se hayan colocado en su lugar.



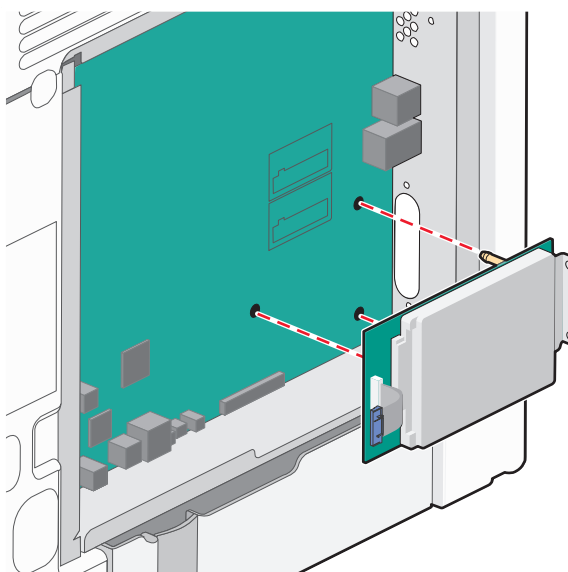
- c** Inserte el enchufe del cable de interfaz del disco duro de la impresora en el receptáculo del ISP.

Nota: Los enchufes y receptáculos se identifican por colores.

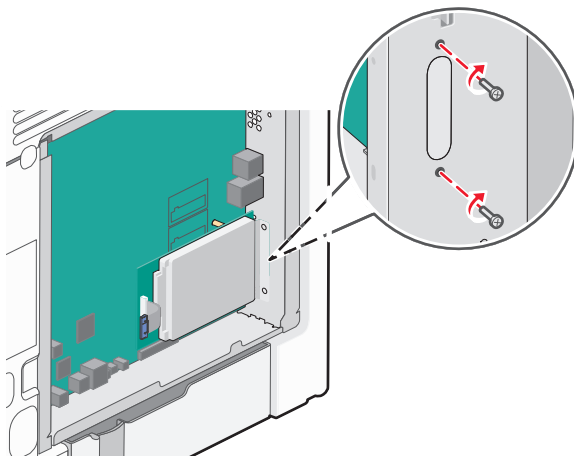


Para instalar un disco duro de impresora directamente en la placa del sistema:

- a** Alinee los separadores del disco duro de impresora con los agujeros de la placa del sistema y después presione hacia abajo el disco duro de la impresora hasta que los separadores se hayan colocado en su lugar.

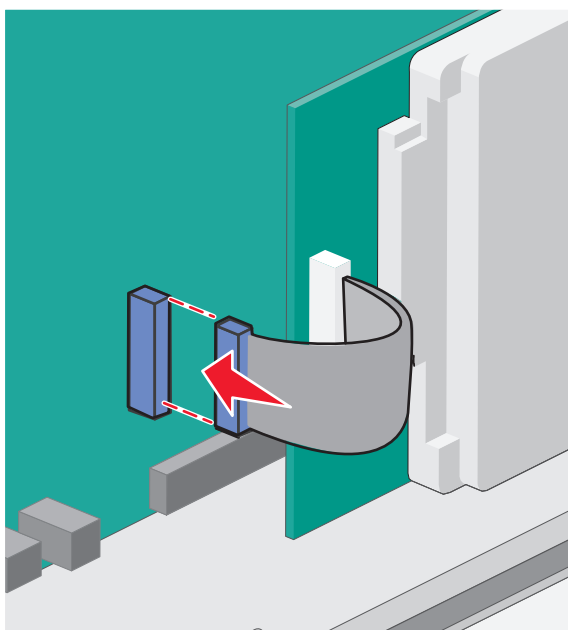


- b** Atornille los dos tornillos proporcionados para asegurar la abrazadera de montaje del disco duro de la impresora.



- c** Inserte el enchufe del cable de interfaz del disco duro de la impresora en el receptáculo de la placa del sistema.

Nota: Los enchufes y receptáculos se identifican por colores.



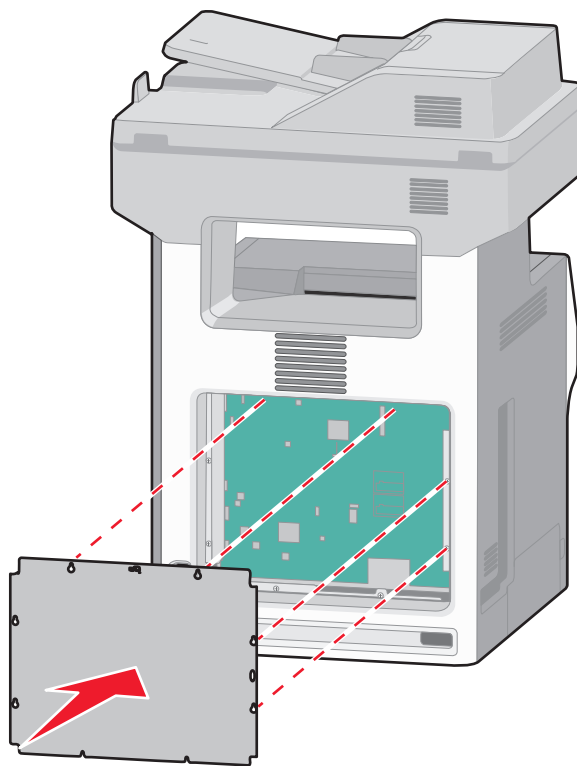
- 4** Vuelva a colocar la cubierta de la placa del sistema.

Volver a colocar la cubierta de la placa del sistema

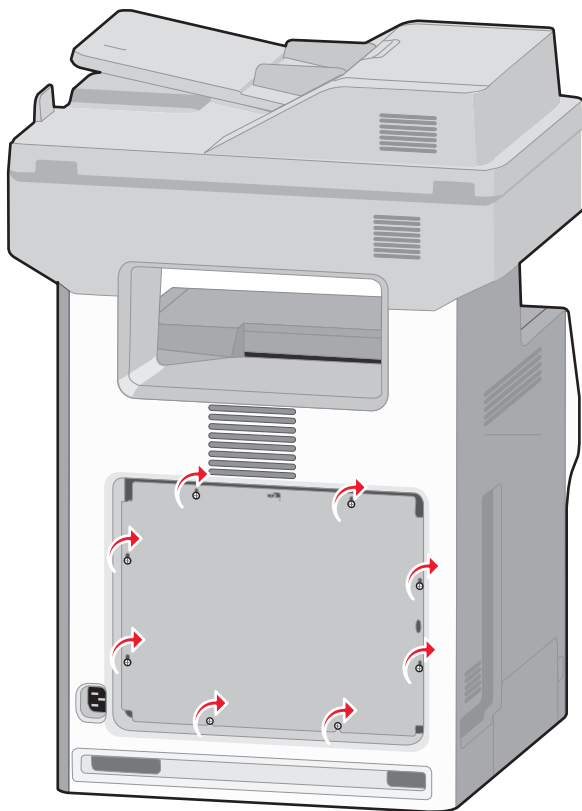
Advertencia—Posibles daños: Los componentes electrónicos de la placa del sistema se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque algo metálico en la impresora antes de tocar ningún conector o componente electrónico de la placa del sistema.

Nota: Para esta tarea necesita un destornillador de cabeza plana.

- 1 Alinee los ocho orificios con los tornillos para volver a colocar la cubierta.



2 Deslice hacia abajo la cubierta y apriete cada tornillo girando hacia la derecha.



Instalación de bandejas opcionales

La impresora admite tres orígenes de entrada opcionales: una bandeja de 550 hojas opcional, una bandeja de 2.000 hojas opcional y un alimentador de material especial de 550 hojas opcional. Siga estas instrucciones para instalar todos los orígenes de entrada.

Nota: Los modelos de impresoras X734de, X736de y X738de admiten un total de cuatro orígenes de entrada opcionales. Cuando se utiliza una bandeja de 2.000 hojas sólo se puede instalar una opción de origen de entrada adicional de 550 hojas.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** La impresora pesa más de 18 kg (40 libras) y se necesitan dos o más personas con formación para levantarla de forma segura.

 **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** Si va a instalar una bandeja opcional después de instalar la impresora, apáguela, desenchufe el cable de alimentación y desconecte el cable USB y el cable Ethernet antes de continuar.

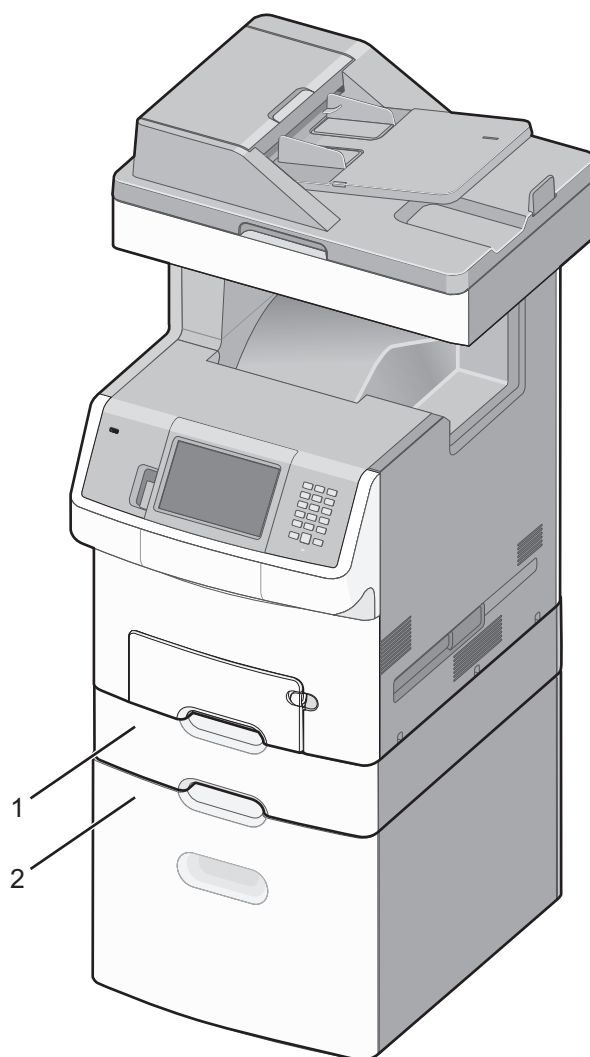
 **PRECAUCIÓN: PELIGRO POR ELEMENTOS PUNZANTES** Las configuraciones fijas necesitan un soporte adicional para conseguir estabilidad. Debe utilizar un soporte o base de impresora si usa más de una bandeja de entrada de alta capacidad, una unidad dúplex y una opción de entrada, o más de una opción de entrada. Si ha adquirido una impresora multifunción (MFP) que realiza funciones de digitalización, copia y fax, es posible que necesite un mueble adicional. Para obtener más información, visite www.lexmark.com/multifunctionprinters.

1 Desembale la bandeja opcional y retire todo el material de embalaje.

Notas:

- Si va a instalar más de una bandeja opcional, la bandeja de 2.000 hojas siempre debe ser la primera bandeja opcional que instale (comenzando de abajo arriba).
- Las bandejas opcionales están bloqueadas entre sí cuando se apilan. Retire las bandejas apiladas una a una de arriba a abajo.

2 Coloque la bandeja en la ubicación de la impresora que haya elegido.



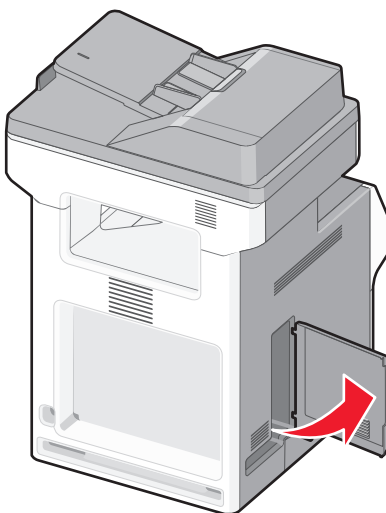
1	Bandeja de 550 hojas opcional (o alimentador de material especial de 550 hojas opcional)
2	Bandeja opcional de 2.000 hojas

3 Alinee la impresora con la bandeja y baje la impresora hasta que encaje.

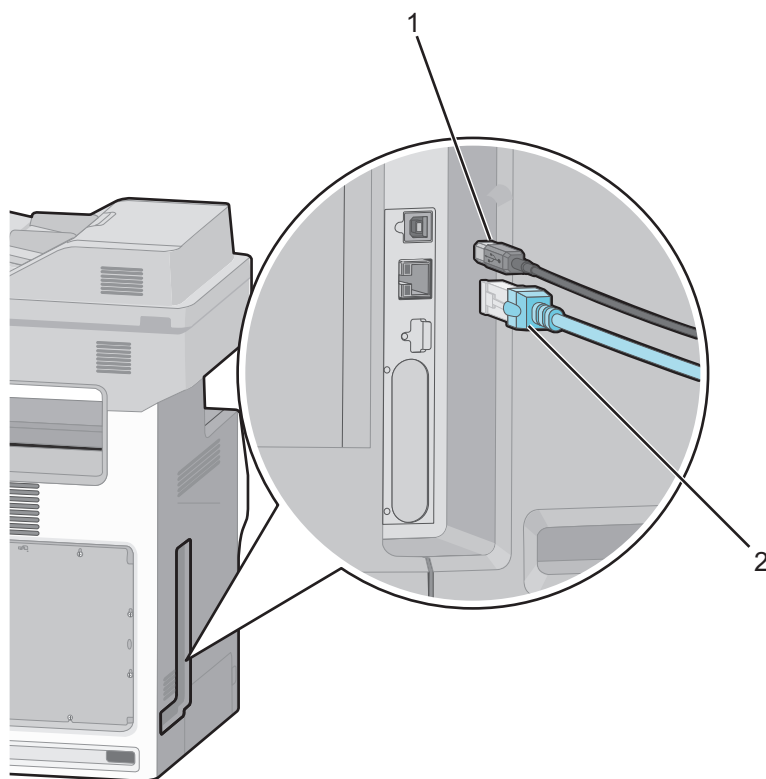
Conexión de los cables

Conecte la impresora al ordenador mediante un cable USB o Ethernet.

- 1 Abra la puerta de acceso tirando de ella hacia fuera y hacia la derecha.

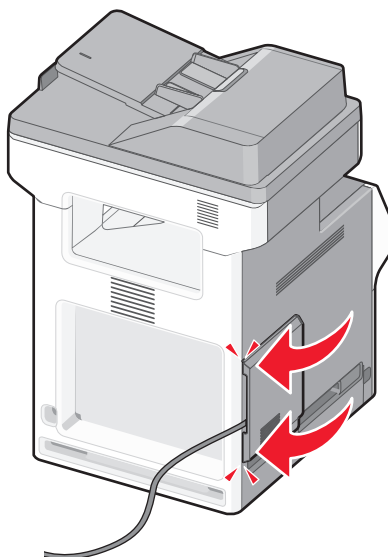


- 2 Conecte el cable correcto con el puerto correspondiente de la manera que se le muestra.



1	puerto USB
2	Puerto Ethernet

- 3 Cierre la puerta de acceso, pero tenga cuidado porque tiene que alinear el cable a la izquierda.



Nota: Es posible que pueda extraer la puerta de acceso totalmente y almacenarla.

Desactivación de las funciones de e-mail y fax antes de la instalación

La luz del indicador parpadeará hasta que instale el fax y el e-mail. Para desactivar la luz parpadeante, realice estos pasos:

Nota: Antes de completar estas instrucciones para una impresora en red, asegúrese de que los cables del fax están conectados.

- 1 Pulse **Menús**.
- 2 Pulse **Valores**.
- 3 Pulse **Valores generales**.
- 4 Pulse la flecha derecha o la izquierda que se encuentra al lado de **Instalación inicial** para seleccionar **SÍ**, y después pulse **Enviar**.
En la pantalla aparece **Enviando cambios**.
- 5 Apague la impresora y después vuelva a encenderla.
- 6 Elija el idioma desde el panel de control de la impresora.
- 7 Elija su país o región y después pulse **Continuar**.
- 8 Pulse la flecha de la derecha o de la izquierda para seleccionar la zona horaria y después pulse **Continuar**.
- 9 Pulse **Fax y e-mail** para anular la selección y después pulse **Continuar**.

Nota: Puede utilizar los mismos pasos para activar el Fax y el E-mail.

Verificación de la instalación de la impresora

Tras instalar todas las opciones de hardware y software y activar la impresora, compruebe que ésta esté configurada correctamente imprimiendo lo siguiente:

- **Página de valores de menú:** utilice esta página para comprobar que todas las opciones de la impresora estén instaladas correctamente. Aparecerá una lista de opciones instaladas en la parte inferior de la página. Si una de las opciones que ha instalado no aparece en la lista, no está instalada correctamente. Elimine la opción e instálela de nuevo.
- **Página de configuración de la red:** si su impresora está conectada a una red, imprima una página de configuración de la red para comprobar su conexión. Esta página también proporciona información importante que facilita la configuración de la impresión en red.

Impresión de una página de valores de menú

Imprima una página de valores de menú para revisar los valores de menú actuales y verificar que las opciones de la impresora se han instalado correctamente.

Nota: Si no ha modificado todavía ningún valor de elemento de menú, la página de valores de menú presenta todos los valores predeterminados de fábrica. Una vez que seleccione y guarde otros valores de los menús, sustituirán a los valores predeterminados de fábrica como *valores predeterminados del usuario*. El valor predeterminado del usuario permanece activo hasta que vuelve a acceder al menú. Elija otro valor y guárdelo. Para restaurar los valores predeterminados de fábrica, consulte “Restauración de los valores predeterminados de fábrica” en la página 256.

- 1 Asegúrese de que la impresora está encendida y que aparece **Lista**.
- 2 En la pantalla inicial, pulse .
- 3 Pulse **Informes**.
- 4 Pulse **Página de valores de menú**.

La página de valores de menú se imprimirá y la impresora volverá a la pantalla de inicio.

Impresión de una página de configuración de la red

Si la impresora está conectada a una red, imprima una página de configuración de la red para verificar la conexión. Esta página también proporciona información importante que facilita la configuración de la impresión en red.

- 1 Asegúrese de que la impresora está encendida y que aparece **Lista**.
- 2 En la pantalla inicial, pulse .
- 3 Pulse **Informes**.
- 4 Pulse **Página de configuración de la red**.

Se imprimirá la página de configuración de la red y la impresora volverá a la pantalla de inicio.

- 5 Compruebe la primera sección de la página de configuración de la red y confirme que el estado es “Conectado”.

Si el estado es “Sin conexión”, puede que el concentrador de LAN no esté activo o que el cable de red no funcione correctamente. Póngase en contacto con el personal de soporte del sistema para obtener una solución y, a continuación, imprima otra página de configuración de la red.

Configuración del software de impresora

Instalación del software de la impresora

Un controlador de impresora es software que permite al ordenador comunicarse con la impresora. El software de la impresora se instala normalmente durante la configuración inicial de la impresora. Si necesita instalar el software después de la configuración, siga estas instrucciones:

Para usuarios de Windows

- 1 Cierre todos los programas de software abiertos.
- 2 Inserte el CD *Software y documentación*.
- 3 En el cuadro de diálogo principal de instalación, haga clic en **Instalar**.
- 4 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Para usuarios de Macintosh

- 1 Cierre todas las aplicaciones de software.
- 2 Inserte el CD *Software y documentación*.
- 3 En el Finder, haga doble clic en el icono del CD de la impresora que aparece automáticamente.
- 4 Haga doble clic en el icono **Instalar**.
- 5 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Utilizando la World Wide Web

- 1 Visite el sitio Web de Lexmark **www.lexmark.com**.
- 2 En el menú Controladores y descargas, haga clic en **Buscar controladores**.
- 3 Seleccione primero la impresora y después el sistema operativo.
- 4 Descargue el controlador e instale el software de la impresora.

Actualice las opciones disponibles en el controlador de la impresora.

Una vez se hayan instalado las opciones y el software de la impresora, puede ser necesario añadir manualmente las opciones al controlador de la impresora para que estén disponibles para trabajos de impresión.

Para usuarios de Windows

- 1 Haga clic en , o haga clic en **Inicio** y luego en **Ejecutar**.
- 2 En el cuadro Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **control de impresoras**.
- 3 Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.
Abra la carpeta impresoras.
- 4 Seleccione la impresora.
- 5 Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de la impresora y, a continuación, seleccione **Propiedades**.

- 6 Haga clic en la ficha **Opciones de instalación**.
- 7 Añada cualquier opción de hardware instalada debajo de Opciones disponibles.
- 8 Haga clic en **Aplicar**.

Para usuarios de Macintosh

En Mac OS X versión 10.5 o posterior

- 1 En el menú Apple, seleccione **Preferencias del sistema**.
- 2 Haga clic en **Imprimir y fax**.
- 3 Seleccione la impresora y, a continuación, haga clic en **Opciones y suministros**.
- 4 Haga clic en **Controlador** y, a continuación, añada cualquier opción de hardware instalada.
- 5 Haga clic en **Aceptar**.

En Mac OS X versión 10.4 y anteriores

- 1 En Finder, seleccione **Ir a > Aplicaciones**.
- 2 Haga doble clic en **Utilidades** y, a continuación, en **Centro de impresión** o **Utilidad de instalación de la impresora**.
- 3 Seleccione la impresora y, a continuación, desde el menú Impresoras escoja **Mostrar información**.
- 4 En el menú emergente, seleccione **Opciones instalables**.
- 5 Añada las opciones de hardware instaladas y, a continuación, haga clic en **Aplicar cambios**.

Configuración de la impresión inalámbrica

Siga estas instrucciones si tiene un modelo de impresora inalámbrica.

Nota: Un Identificador de conjunto de servicios (SSID) es un nombre asignado a una red inalámbrica. WEP (Protocolo de cifrado inalámbrico) y WPA (Acceso protegido Wi-Fi) son tipos de seguridad utilizados en una red.

Información necesaria para configurar la impresora en una red inalámbrica

Nota: No conecte los cables de instalación o de red hasta que se lo indique el programa de instalación.

- **SSID:** el SSID también se denomina nombre de red.
- **Modo inalámbrico (o nombre de red):** el modo será de infraestructura o ad hoc.
- **Canal (para redes ad hoc):** el canal predeterminado es automático para las redes de infraestructura.

Algunas redes ad hoc también necesitan la configuración automática. Pregunte al personal de asistencia técnica si no está seguro del canal que debe seleccionar.

- **Método de seguridad:** dispone de tres opciones:

- Clave WEP

Si la red utiliza más de una clave WEP, introduzca un máximo de cuatro en los espacios. Seleccione la clave actualmente en uso en la red seleccionando la Clave de transmisión WEP predeterminada.

o

- Frase de acceso WPA o WPA2

WPA incluye cifrado como nivel de seguridad adicional. Las opciones son AES o TKIP. Debe especificarse el mismo tipo de cifrado en el encaminador y en la impresora, o ésta no podrá comunicarse en la red.

- Sin seguridad

Si la red inalámbrica no utiliza seguridad de ningún tipo, no habrá información de seguridad.

Nota: No se recomienda el uso de una red inalámbrica no segura.

Si está instalando la impresora en una red 802.1X con el método Avanzado, necesitará lo siguiente:

- Tipo de autenticación
- Tipo de autenticación interna
- Nombre de usuario y contraseña 802.1X
- Certificados

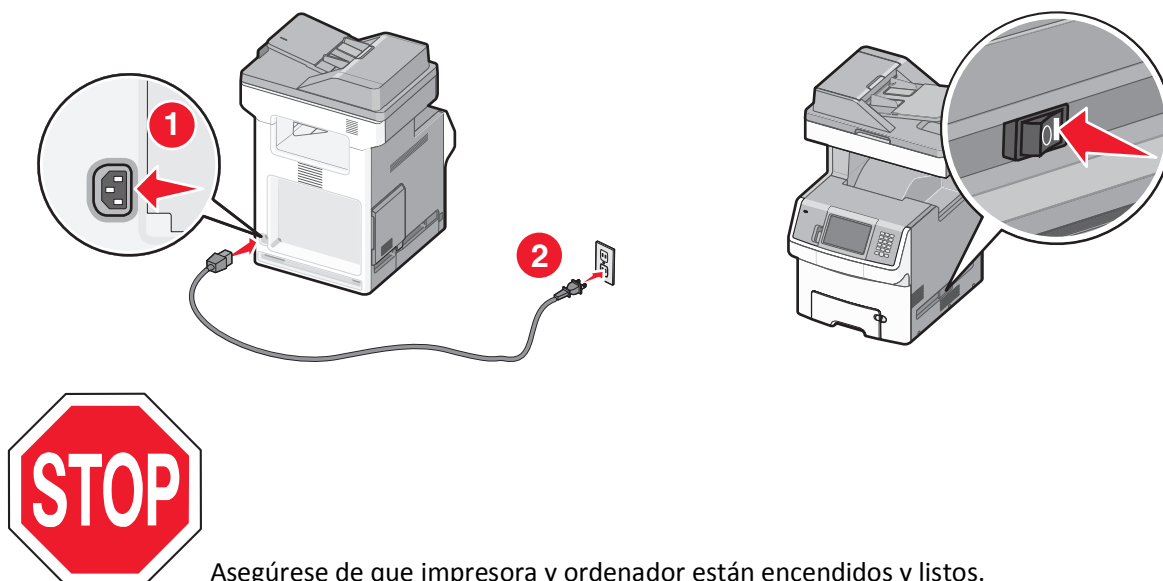
Nota: Para obtener más información sobre la configuración de la seguridad 802.1X, consulte la *Guía de redes* en el CD *Software y documentación*.

Instalación de la impresora en una red inalámbrica (Windows)

Antes de instalar la impresora en una red inalámbrica, asegúrese de que:

- La red inalámbrica está configurada y funciona correctamente.
- El ordenador que utiliza está conectado a la misma red inalámbrica en la que desea instalar la impresora.

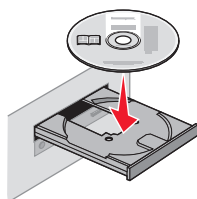
- 1 Conecte el cable de alimentación a la impresora y a un enchufe con toma de tierra adecuado y, a continuación, encienda la impresora.





No conecte el cable USB hasta que se le indique en la pantalla.

- 2** Inserte el CD *Software y documentación*.



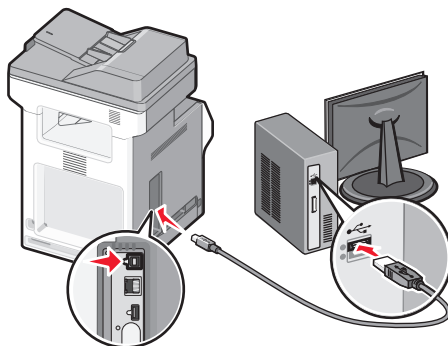
- 3** Haga clic en **Instalar impresora y software**.

- 4** Haga clic en **Aceptar** para aceptar el acuerdo de licencia.

- 5** Haga clic en **Sugerencia** y, a continuación, en **Siguiente**.

- 6** Haga clic en **Red inalámbrica**.

- 7** Conecte temporalmente un cable USB entre el ordenador conectado a la red inalámbrica y la impresora.



Nota: Una vez configurada la impresora, el software le indicará que desconecte el cable USB temporal para que pueda imprimir inalámbricamente.

- 8** Siga las instrucciones en pantalla para completar la instalación del software.

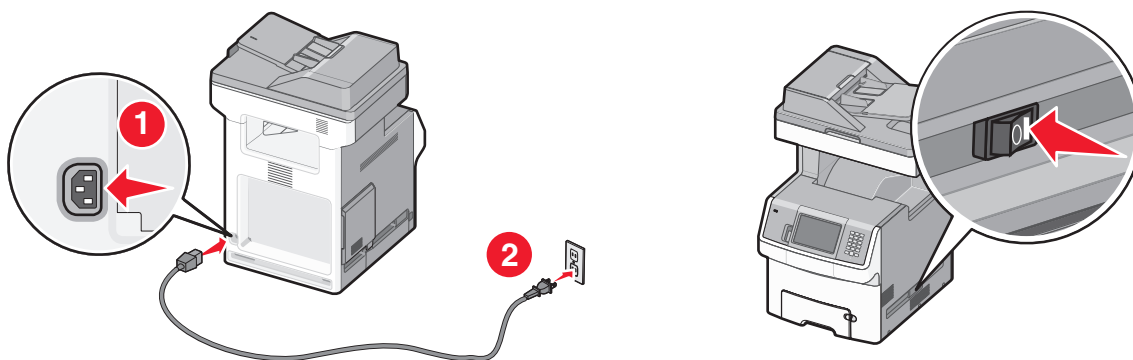
Nota: **Básico** es el método recomendado. Seleccione **Avanzado** sólo si desea personalizar la instalación.

- 9** Para permitir a otros ordenadores de la red inalámbrica que utilicen la impresora, siga los pasos 2 a 6 y el paso 8 con cada ordenador.

Instalación de una impresora en una red inalámbrica (Macintosh)

Preparar la configuración de la impresora

- 1 Localice la dirección MAC en la hoja incluida con la impresora. Escriba los seis últimos dígitos de la dirección MAC en el espacio siguiente:
Dirección MAC: _ _ _ _ _ _
- 2 Conecte el cable de alimentación a la impresora y a un enchufe con toma de tierra adecuado y, a continuación, encienda la impresora.



Introduzca la información de la impresora

- 1 Acceda a las opciones de AirPort.

En Mac OS X versión 10.5 o posterior

- a En el menú Apple, seleccione **Preferencias del sistema**.
- b Haga clic en **Red**.
- c Haga clic en **AirPort**.

En Mac OS X versión 10.4 y anteriores

- a En Finder, seleccione **Ir a > Aplicaciones**.
- b En la carpeta Aplicaciones, haga doble clic en **Conectar a Internet**.
- c En la barra de herramientas, haga clic en **AirPort**.

- 2 En el menú emergente Red, seleccione **servidor de impresión xxxxxx**, donde las x son los seis últimos dígitos de la dirección MAC incluida en la hoja de dirección MAC.
- 3 Abra el navegador Safari.
- 4 En el menú desplegable Marcadores, seleccione **Mostrar**.
- 5 En Colecciones, seleccione **Bonjour** o **Rendezvous** y, a continuación, haga doble clic en el nombre de la impresora.
Nota: La aplicación tiene el nombre Rendezvous en Mac OS X versión 10.3, pero Apple Computer la denomina ahora Bonjour.
- 6 En la página principal del servidor Web incorporado, diríjase a la página donde está almacenada la información de configuración de la red inalámbrica.

Configure la impresora para acceso inalámbrico

- 1 Escriba el nombre de la red (SSID) en el campo correspondiente.
- 2 Si la red utiliza un encaminador inalámbrico, seleccione el modo de red **Infraestructura**.
- 3 Seleccione el tipo de seguridad que protege la red inalámbrica.
- 4 Introduzca la información de seguridad necesaria para que la impresora se conecte a la red inalámbrica.
- 5 Haga clic en **Enviar**.
- 6 Abra la aplicación AirPort en el ordenador:

En Mac OS X versión 10.5 o posterior

- a En el menú Apple, seleccione **Preferencias del sistema**.
- b Haga clic en **Red**.
- c Haga clic en **AirPort**.

En Mac OS X versión 10.4 y anteriores

- a En el escritorio de Finder, haga clic en **Ir > Aplicaciones**.
- b En la carpeta Aplicaciones, haga doble clic en **Conectar a Internet**.
- c En la barra de herramientas, haga clic en **AirPort**.

- 7 En el menú emergente Red, seleccione su red inalámbrica.

Configurar el ordenador para utilizar la impresora sin cables

Para imprimir en una impresora de red, cada usuario de la red Macintosh debe instalar un archivo *PPD* (descripción de impresora PostScript) personalizado y crear una cola de impresión en el Centro de impresión o la Utilidad de instalación de la impresora.

- 1 Instalación de un archivo PPD en el ordenador:
 - a Introduzca el CD *Software y documentación* en la unidad de CD o DVD.
 - b Haga doble clic en el paquete del instalador de la impresora.
 - c En la pantalla de bienvenida, haga clic en **Continuar**.
 - d Haga clic en **Continuar** de nuevo después de ver el archivo Readme.
 - e Haga clic en **Continuar** después de visualizar el acuerdo de licencia y haga clic en **Aceptar** para aceptar las condiciones del mismo.
 - f Seleccione un destino y haga clic en **Continuar**.
 - g En la pantalla Instalación sencilla, haga clic en **Instalar**.
 - h Introduzca la contraseña de usuario y haga clic en **Aceptar**.
Se instala todo el software necesario en el ordenador.
 - i Haga clic en el botón **Reiniciar** cuando la instalación se haya completado.
- 2 Agregue la impresora:
 - a Para impresión IP:

En Mac OS X versión 10.5 o posterior

- 1 En el menú Apple, seleccione **Preferencias del sistema**.
- 2 Haga clic en **Imprimir y fax**.

- 3 Haga clic en **+**.
- 4 Haga clic en **IP**.
- 5 Escriba la dirección IP de su impresora en el campo Dirección.
- 6 Haga clic en **Agregar**.

En Mac OS X versión 10.4 y anteriores

- 1 En Finder, seleccione **Ir a > Aplicaciones**.
- 2 Haga doble clic en la carpeta **Utilidades**.
- 3 Localice y haga doble clic en **Centro de impresión** o **Utilidad de instalación de la impresora**.
- 4 Elija la impresora en la lista y haga clic en **Agregar**.
- 5 Haga clic en **IP**.
- 6 Escriba la dirección IP de su impresora en el campo Dirección.
- 7 Haga clic en **Agregar**.

b Impresión mediante AppleTalk:

En Mac OS X versión 10.5

- 1 En el menú Apple, seleccione **Preferencias del sistema**.
- 2 Haga clic en **Imprimir y fax**.
- 3 Haga clic en **+**.
- 4 Haga clic en **AppleTalk**.
- 5 Seleccione la impresora de la lista.
- 6 Haga clic en **Agregar**.

En Mac OS X versión 10.4

- 1 En Finder, seleccione **Ir a > Aplicaciones**.
- 2 Haga doble clic en la carpeta **Utilidades**.
- 3 Localice y haga doble clic en **Centro de impresión** o **Utilidad de instalación de la impresora**.
- 4 Elija la impresora en la lista y haga clic en **Agregar**.
- 5 Seleccione la pestaña **Navegador predeterminado**.
- 6 Haga clic en **Más impresoras**.
- 7 En el primer menú emergente, seleccione **AppleTalk**.
- 8 En el segundo menú emergente, seleccione **zona local AppleTalk**.
- 9 Seleccione la impresora de la lista.
- 10 Haga clic en **Agregar**.

Instalación de la impresora en una red con cables

Siga las siguientes instrucciones para instalar una impresora en una red con cables. Estas instrucciones se aplican a conexiones de red Ethernet o mediante fibra óptica.

Antes de instalar la impresora en una red con cables, asegúrese de que:

- Ha realizado la configuración inicial de la impresora.
- La impresora está conectada a la red con un cable de tipo apropiado.

Para usuarios de Windows

- 1 Inserte el CD *Software y documentación*.

Espere a que aparezca la pantalla de bienvenida.

Si el CD no se ejecuta tras un minuto, haga lo siguiente:

- a Haga clic en , o haga clic en **Inicio** y luego en **Ejecutar**.
- b En el cuadro Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **D:\setup.exe**, donde **D** es la letra de la unidad de CD o DVD.

- 2 Haga clic en **Instalar impresora y software**.
- 3 Haga clic en **Aceptar** para aceptar el acuerdo de licencia.
- 4 Seleccione **Sugerida**, y haga clic en **Siguiente**.

Nota: Para configurar la impresora con una dirección IP estática, mediante IPv6, o para configurar impresoras utilizando scripts, seleccione **Personalizada** y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

- 5 Seleccione **Red alámbrica** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 6 Seleccione el fabricante de la impresora en la lista.
- 7 Seleccione el modelo de impresora en la lista y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 8 Seleccione la impresora de la lista de impresoras detectadas en la red y haga clic en **Finalizar**.

Nota: Si la impresora configurada no aparece en la lista de impresoras detectadas, haga clic en **Agregar puerto** y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

- 9 Siga las instrucciones en pantalla para completar la instalación.

Para usuarios de Macintosh

- 1 Autorice al servidor DHCP de la red para que asigne una dirección IP a la impresora.
- 2 Imprima la página de configuración de red en la impresora. Para obtener más información acerca de la impresión de una página de configuración de la red, consulte “Impresión de una página de configuración de la red” en la página 43.
- 3 Localice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP de la página de configuración de la red. Necesitará la dirección IP si está configurando el acceso para ordenadores que están en una subred diferente a la de la impresora.
- 4 Instale los controladores y añada la impresora.
 - a Instalación de un archivo PPD en el ordenador:
 - 1 Introduzca el CD *Software y documentación* en la unidad de CD o DVD.
 - 2 Haga doble clic en el paquete del instalador de la impresora.
 - 3 En la pantalla de bienvenida, haga clic en **Continuar**.
 - 4 Haga clic en **Continuar** de nuevo después de ver el archivo Readme.
 - 5 Haga clic en **Continuar** después de visualizar el acuerdo de licencia y haga clic en **Aceptar** para aceptar las condiciones del mismo.
 - 6 Seleccione un destino y haga clic en **Continuar**.
 - 7 En la pantalla Instalación sencilla, haga clic en **Instalar**.
 - 8 Introduzca la contraseña de usuario y haga clic en **Aceptar**.

Todo el software necesario se instalará en el ordenador.
 - 9 Haga clic en el botón **Reiniciar** cuando la instalación se haya completado.

b Agregue la impresora:

- Para impresión IP:

En Mac OS X versión 10.5 o posterior

- 1 En el menú Apple, seleccione **Preferencias del sistema**.
- 2 Haga clic en **Imprimir y fax**.
- 3 Haga clic en **+**.
- 4 Haga clic en **IP**.
- 5 Escriba la dirección IP de su impresora en el campo Dirección.
- 6 Haga clic en **Agregar**.

En Mac OS X versión 10.4 y anteriores

- 1 En Finder, seleccione **Ir a > Aplicaciones**.
- 2 Haga doble clic en **Utilidades**.
- 3 Haga doble clic en **Utilidad de instalación de la impresora o Centro de Impresión**.
- 4 En la lista de impresoras, haga clic en **Agregar**.
- 5 Haga clic en **IP**.
- 6 Escriba la dirección IP de su impresora en el campo Dirección.
- 7 Haga clic en **Agregar**.

- Impresión mediante AppleTalk:

En Mac OS X versión 10.5

- 1 En el menú Apple, seleccione **Preferencias del sistema**.
- 2 Haga clic en **Imprimir y fax**.
- 3 Haga clic en **+**.
- 4 Haga clic en **AppleTalk**.
- 5 Seleccione la impresora de la lista.
- 6 Haga clic en **Agregar**.

En Mac OS X versión 10.4 y anteriores

- 1 En Finder, seleccione **Ir a > Aplicaciones**.
- 2 Haga doble clic en **Utilidades**.
- 3 Haga doble clic en **Centro de Impresión** o en **Utilidad de instalación de la impresora**.
- 4 En la lista de impresoras, haga clic en **Agregar**.
- 5 Seleccione la pestaña **Navegador predeterminado**.
- 6 Haga clic en **Más impresoras**.
- 7 En el primer menú emergente, seleccione **AppleTalk**.
- 8 En el segundo menú emergente, seleccione **zona local AppleTalk**.
- 9 Seleccione la impresora de la lista.
- 10 Haga clic en **Agregar**.

Nota: Si la impresora no aparece en la lista, puede tener que añadirla utilizando la dirección IP. Póngase en contacto con el personal de soporte del sistema para obtener asistencia.

Cambio de los valores de puerto después de instalar un nuevo Puerto de soluciones internas en red

Cuando se instala un nuevo Puerto de soluciones internas (ISP) en red de Lexmark la configuración de la impresora en ordenadores que tengan acceso a la impresora debe estar actualizada ya que a ésta se le asignará una nueva dirección IP. Todos los ordenadores que tengan acceso a la impresora deben estar actualizados con esta nueva dirección IP para que ésta imprima a través de la red.

Notas:

- Si la impresora tiene una dirección IP estática permanente, no es necesario hacer ningún cambio a la configuración del ordenador.
- Si los ordenadores están configurados para imprimir en la impresora mediante un nombre de red permanente, en lugar de mediante una dirección IP, no es necesario hacer ningún cambio a la configuración de la impresora.
- Si añade un ISP inalámbrico a una impresora previamente configurada para una conexión con cables, asegúrese de que la red con cables está desconectada cuando configure la impresora para que funcione de manera inalámbrica. Si la conexión con cables permanece conectada, se completará la configuración inalámbrica, pero el ISP inalámbrico no estará activo. En caso de que la impresora esté configurada para un puerto ISP inalámbrico pero siga conectada a la red por cable, desconecte el cable, apague la impresora y vuelva a encender la impresora. Esto activará el ISP inalámbrico.
- Nunca estarán activados los dos tipos de conexión simultáneamente. Si desea cambiar de conexión de red con cables a conexión de red inalámbrica y viceversa, primero apague la impresora, conecte el cable (para cambiar a conexión con cable) o desconecte el cable (para cambiar a conexión inalámbrica), y vuelva a encender la impresora.

Para usuarios de Windows

- 1 Imprima una página de configuración de la red y tome nota de la nueva dirección IP.
- 2 Haga clic en , o haga clic en **Inicio** y luego en **Ejecutar**.
- 3 En el cuadro Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **control de impresoras**.
- 4 Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.
Abra la carpeta impresoras.
- 5 Busque la impresora que ha cambiado.
Nota: Si hay más de una copia de la impresora, actualícelas todas con la nueva dirección IP.
- 6 Haga clic con el botón derecho del ratón en la impresora.
- 7 Haga clic en **Propiedades**.
- 8 Haga clic en la ficha **Puertos**.
- 9 Localice el puerto en la lista y selecciónelo.
- 10 Haga clic en **Configurar puerto**.
- 11 Escriba la nueva dirección IP en el campo "Nombre o dirección IP de la impresora". Puede encontrar la nueva dirección IP en la página de configuración de la red que imprimió en el paso 1.
- 12 Haga clic en **Aceptar** y después haga clic en **Cerrar**.

Para usuarios de Macintosh

- 1 Imprima una página de configuración de la red y tome nota de la nueva dirección IP.
- 2 Localice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP de la página de configuración de la red. Necesitará la dirección IP si está configurando el acceso para ordenadores que están en una subred diferente a la de la impresora.
- 3 Agregue la impresora:
 - Para impresión IP:

En Mac OS X versión 10.5 o posterior

- a En el menú Apple, seleccione **Preferencias del sistema**.
- b Haga clic en **Imprimir y fax**.
- c Haga clic en **+**.
- d Haga clic en **IP**.
- e Escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección.
- f Haga clic en **Agregar**.

En Mac OS X versión 10.4 y anteriores

- a En el menú Ir, seleccione **Aplicaciones**.
 - b Haga doble clic en **Utilidades**.
 - c Haga doble clic en **Utilidad de instalación de la impresora** o **Centro de Impresión**.
 - d En la lista de impresoras, haga clic en **Agregar**.
 - e Haga clic en **IP**.
 - f Escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección.
 - g Haga clic en **Agregar**.
- Impresión mediante AppleTalk:

En Mac OS X versión 10.5

- a En el menú Apple, seleccione **Preferencias del sistema**.
- b Haga clic en **Imprimir y fax**.
- c Haga clic en **+**.
- d Haga clic en **AppleTalk**.
- e Seleccione la impresora de la lista.
- f Haga clic en **Agregar**.

En Mac OS X versión 10.4 y anteriores

- a En el menú Ir, seleccione **Aplicaciones**.
- b Haga doble clic en **Utilidades**.
- c Haga doble clic en **Centro de Impresión** o en **Utilidad de instalación de la impresora**.
- d En la lista de impresoras, haga clic en **Agregar**.
- e Seleccione la pestaña **Navegador predeterminado**.
- f Haga clic en **Más impresoras**.
- g En el primer menú emergente, seleccione **AppleTalk**.
- h En el segundo menú emergente, seleccione **zona local AppleTalk**.
- i Seleccione la impresora de la lista.
- j Haga clic en **Agregar**.

Configuración de la impresión serie

En la impresión serie, los datos se transfieren bit a bit. Aunque la impresión por puerto serie normalmente es más lenta que la impresión por puerto paralelo, es la opción aconsejable cuando hay una distancia grande entre la impresora y el ordenador o no hay disponible una interfaz con una velocidad de transferencia mejor.

Después de instalar el puerto serie, deberá configurar la impresora y el ordenador para que puedan comunicarse entre sí. Asegúrese de que ha conectado el cable serie al puerto serie de la impresora.

1 Defina los parámetros en la impresora:

- a En el panel de control de la impresora, acceda al menú con los valores de puertos.
- b Localice el submenú con los valores del puerto serie.
- c Realice los cambios necesarios en los valores del puerto serie.
- d Guarde los nuevos valores.
- e Imprima una página de valores de menús.

2 Instale el controlador de impresora:

- a Inserte el CD *Software y documentación*. Se ejecuta automáticamente.
Si el CD no se ejecuta automáticamente, haga lo siguiente:
 - 1 Haga clic en , o haga clic en **Inicio** y luego en **Ejecutar**.
 - 2 En el cuadro Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **D: etup.exe**, donde **D** es la letra de la unidad de CD o DVD.
- b Haga clic en **Instalar impresora y software**.
- c Haga clic en **Aceptar** para aceptar el acuerdo de licencia del software de impresora.
- d Haga clic en **Personalizada**.
- e Seleccione **Seleccionar componentes** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- f Seleccione **Local** si no está seleccionado y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- g Seleccione el fabricante de la impresora en el menú.
- h Seleccione el modelo de impresora en el menú y, a continuación, haga clic en **Agregar impresora**.
- i Haga clic en **+** junto al modelo de impresora en **Seleccionar componentes**.
- j Asegúrese de que está disponible el puerto correcto en **Seleccionar componentes**. En este puerto se conecta el cable serie al ordenador. Si el puerto correcto no está disponible, seleccione el puerto en el menú **Seleccionar puerto** y, a continuación, haga clic en **Agregar puerto**.
- k Realice los cambios de configuración que sean necesarios en la ventana **Agregar nuevo puerto**. Haga clic en **Agregar puerto** para terminar de agregar el puerto.
- l Asegúrese de que está seleccionada la casilla junto al modelo de impresora seleccionado.
- m Seleccione otro software opcional que desee instalar y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- n Haga clic en **Finalizar** para terminar la instalación del software de la impresora.

3 Defina los parámetros del puerto COM:

Después de instalar el controlador de impresora, debe configurar los parámetros serie en el puerto de comunicaciones (COM) asignado al controlador de impresora.

Los parámetros serie del puerto COM deben coincidir exactamente con los parámetros serie configurados en la impresora.

a Abra el Administrador de dispositivos.

- 1** Haga clic en , o haga clic en **Inicio** y luego en **Ejecutar**.
- 2** En el cuadro Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **devmgmt.msc**.
- 3** Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.
Abra el Administrador de dispositivos.

b Haga clic en **+** para desplegar la lista de puertos disponibles.

c Seleccione el puerto de comunicaciones al que está conectado el cable serie del ordenador (ejemplo: COM1).

d Haga clic en **Propiedades**.

e En la ficha Configuración de puerto, defina los parámetros serie de modo que sean exactamente los mismos que los de la impresora.

Busque la configuración de la impresora en la sección de serie de la página de valores de menús que ha imprimido anteriormente.

f Haga clic en **Aceptar** y cierre todas las ventanas.

g Imprima una página de prueba para verificar la instalación de la impresora. Cuando la página de prueba se imprima correctamente, la instalación ha finalizado.

Minimice el impacto medioambiental de su impresora

Lexmark está comprometida con la sostenibilidad del medio ambiente y continuamente mejora sus impresoras para reducir el impacto medioambiental. Diseñamos siempre pensando en el entorno, creamos embalajes ideados para reducir los materiales, y proporcionamos programas de reutilización y reciclaje. Para obtener más información, consulte:

- Sección de Avisos
- La sección Sostenibilidad del medio ambiente de la página web de Lexmark se encuentra en **www.lexmark.com/environment**
- El programa de reciclaje de Lexmark se encuentra en **www.lexmark.com/recycle**

Si selecciona ciertos valores o tareas de su impresora, estará contribuyendo a reducir aún más el impacto de su impresora. Este capítulo indica las opciones y tareas que pueden proporcionar mayores beneficios medioambientales.

Ahorro de papel y tóner

Los estudios demuestran que hasta el 80% de las emisiones de carbono de una impresora está relacionado con el uso del papel. Puede reducir considerablemente las emisiones de carbono si utiliza papel reciclado y sigue los siguientes consejos de impresión, tales como imprimir por las dos caras del papel e imprimir varias páginas en una misma cara del papel.

Para obtener información acerca de cómo puede ahorrar papel y energía rápidamente utilizando una opción de su impresora, consulte "Uso del modo económico".

Uso de papel reciclado

Como una empresa preocupada por el medioambiente, Lexmark apoya el empleo de papel reciclado en las oficinas para su uso específico en impresoras láser. Si desea más información acerca del tipo de papel reciclado que se adecua a su impresora, consulte "Uso de papel reciclado y otro papel de oficina" en la página 76.

Ahorro de suministros

Existen muchas maneras de reducir la cantidad de papel y de tinta a la hora de imprimir, copiar o recibir faxes. Puede:

Utilice ambas caras del papel

Si su modelo de impresora es compatible con la impresión dúplex, puede controlar si desea que la impresión aparezca en una o en las dos caras del papel de un documento impreso seleccionando **Impresión a dos caras** en el cuadro de diálogo Imprimir o en la Barra de herramientas de Lexmark.

Puede colocar varias páginas en una hoja de papel

Puede imprimir hasta 16 páginas consecutivas de un documento de varias páginas en una sola cara de una hoja de papel seleccionando un valor desde la sección Impresión multipágina (Nº por cara) en la pantalla de diálogo Imprimir.

Selecione digitalizar

Puede evitar imprimir un documento o una fotografía digitalizando el elemento y, a continuación, guardándolo en un programa de ordenador, aplicación o dispositivo externo. Para obtener más información, consulte:

- “Envío de e-mail con la pantalla táctil” en la página 108
- “Digitalización a un ordenador” en la página 142
- “Escaneado a una unidad flash” en la página 143

Consulte su primer borrador para ganar precisión

Antes de imprimir o realizar varias copias de un documento:

- Utilice la característica de previsualización de Lexmark, que puede seleccionar desde el cuadro de diálogo Imprimir, la Barra de herramientas de Lexmark o la pantalla de la impresora, para ver el aspecto del documento antes de que se imprima.
- Imprima una copia del documento para comprobar la precisión de su contenido y del formato.

Evite los atascos de papel

Seleccione y cargue adecuadamente el papel para evitar atascos. Para obtener más información, consulte “Cómo evitar atascos” en la página 268.

Imprimir en blanco y negro

Para imprimir todo el texto y los gráficos sólo mediante el cartucho de tóner negro, defina la impresora en modo Sólo negro. Para obtener más información, consulte “Impresión en blanco y negro” en la página 89.

Utilice los valores Velocidad máxima y Rendimiento máximo

Los valores Velocidad máx. y Rendim. máximo permiten seleccionar entre una velocidad de impresión más alta o un mayor rendimiento para el tóner. Rendim. máximo es el valor predeterminado de fábrica. Para obtener más información, consulte “Uso de los valores Velocidad máx. y Rendim. máximo” en la página 89.

Ahorro de energía

Utilizar el modo Económico

Utilice el modo Económico para seleccionar de la manera más rápida una o más formas de reducir el impacto medioambiental de su impresora.

Nota: Consulte la tabla para observar los valores que se modifican cuando selecciona un valor modo Económico.

Seleccione	Para
Energía	Reduce el consumo de energía, especialmente cuando la impresora está inactiva. • Los motores de la impresora no se pondrán en marcha hasta que no está listo el trabajo de impresión. Es posible que note un pequeño retraso a la hora de imprimir la primera página. • La impresora activa el modo Ahorro de energía tras un minuto de inactividad. • Cuando la impresora entra en modo Ahorro de energía, la pantalla del panel de control de la impresora y las luces de la papelera de salida estándar se apagan. • Las lámparas de escáner sólo están activadas cuando al comienzo de un trabajo de digitalización.

Seleccione	Para
Papel	• Active la característica dúplex automático. • Apague las funciones de registro de impresión.
Energía/papel	Utilice todos los valores asociados con el modo Energía y el modo Papel.
Desactivado	Utilice los valores predeterminados de fábrica para todos los valores asociados con el modo Económico. Este valor admite las especificaciones de rendimiento para su impresora.

Para seleccionar un valor modo Económico:

- 1 En la pantalla inicial, pulse .
- 2 Pulse **Valores**.
- 3 Pulse **Valores generales**.
- 4 Toque **Eco-Mode**.
- 5 Toque las flechas para seleccionar una configuración.
- 6 Pulse **Enviar**.
En la pantalla aparece **Enviando cambios**.

Reducir el ruido de la impresora

Utilice el modo Silencioso para reducir el ruido que produce la impresora.

Nota: Consulte la tabla para observar los valores que varían cuando selecciona el valor modo Silencioso.

Seleccione	Para
Activado (Texto/gráficos) Nota: Esta configuración es la que mejor se ajusta a texto de impresión y a gráficos de líneas.	Reducir el ruido de la impresora. • Los trabajos de impresión se procesarán a la mitad de velocidad de procesamiento normal. • Los motores de la impresora no se pondrán en marcha hasta que no está listo el trabajo de impresión. Habrá un pequeño retraso hasta que se imprima la primera página. • Los ventiladores se mueven más lentos o están desconectados. • Si se pueden enviar faxes a través desde su impresora, se reduce o desactiva los sonidos que produce, incluyendo los que provoca el altavoz y el timbre del fax. El fax está en modo espera. • Los sonidos de control de alarma y cartucho están desactivados. • La impresora ignorará el comando de Inicio Avanzado.
Desactivado (Imagen/foto) Nota: Seleccionar Foto desde el controlador puede desactivar el Modo silencioso y ofrecer una mejor calidad de impresión y alta velocidad de la misma.	Utilice los valores predeterminados de fábrica. Este valor admite las especificaciones de rendimiento para su impresora.

Para seleccionar el valor modo Silencioso:

- 1 En la pantalla inicial, pulse .
- 2 Pulse **Valores**.

3 Pulse **Valores generales**.

4 Toque **Modo silencioso**.

5 Toque las flechas para seleccionar una configuración.

6 Pulse **Enviar**.

En la pantalla aparece **Enviando cambios**.

Ajuste de ahorro de energía

Para ahorrar energía, puede reducir el número de minutos antes de que la impresora entre en modo Ahorro de energía.

Los valores disponibles van de 1 a 240 minutos. La configuración predeterminada es de 30 minutos.

Uso del servidor Web incorporado

1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

2 Haga clic en **Valores** y, a continuación, en **Valores generales**.

3 Haga clic en **Tiempos de espera**.

4 En el cuadro Ahorro de energía, escriba el número de minutos que quiere que la impresora espere antes de que entre en modo Ahorro de energía.

5 Haga clic en **Enviar**.

Uso del panel de control de la impresora

1 Asegúrese de que la impresora está encendida y que aparece **Lista**.

2 En la pantalla inicial, pulse .

3 Pulse **Valores**.

4 Pulse **Valores generales**.

5 Pulse la flecha hacia abajo hasta que aparezca **Tiempos de espera**.

6 Pulse **Tiempos de espera**.

7 Pulse las flechas siguiente a **Modo Ahorro de energía** para seleccionar el número de minutos que quiere que la impresora espere antes de que entre en modo Ahorro de energía.

8 Pulse **Enviar**.

9 Pulse .

Ajuste del brillo de la pantalla

Para ahorrar energía, o si tiene problemas para leer la pantalla, puede ajustar el brillo de la misma.

Configuración disponible desde 20 a 100. El valor predeterminado de fábrica es 100.

Uso del servidor Web incorporado

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

- 2 Haga clic en **Valores** y, a continuación, en **Valores generales**.
- 3 En la casilla Brillo de la pantalla, escriba el porcentaje de brillo que quiere para su pantalla de inicio.
- 4 Haga clic en **Enviar**.

Uso del panel de control de la impresora

- 1 Asegúrese de que la impresora está encendida y que aparece **Lista**.
- 2 En la pantalla inicial, pulse .
- 3 Pulse **Valores**.
- 4 Pulse **Valores generales**.
- 5 Pulse la flecha hacia abajo hasta que aparezca **Brillo de la pantalla**.
- 6 Toque las flechas para seleccionar una configuración.
- 7 Pulse **Enviar**.
- 8 Pulse .

Configurar la luz de la bandeja de salida estándar

Para ahorrar energía, puede atenuar o apagar la luz de la bandeja de salida estándar.

Las opciones disponibles son Apagado, Atenuado y Brillo.

La opción predeterminada de fábrica para el Modo Normal/En espera es Brillo.

La opción predeterminada de fábrica para el modo Ahorro de energía es Atenuado.

Uso del servidor Web incorporado

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

- 2 Haga clic en **Valores** y, a continuación, en **Valores generales**.
- 3 Haga clic en **Luz de salida**.
- 4 De la lista Normal/En espera, seleccione la configuración de la luz de la bandeja de salida estándar que usará cuando esté en modo Listo o En espera.

- 5 Desde la lista Ahorro de energía, seleccionar la configuración de la luz de la bandeja de salida estándar para que se use en el modo Ahorro de energía.

Nota: Para más información sobre el modo Ahorro de energía, consulte “Ajuste de ahorro de energía” en la página 60.

- 6 Haga clic en **Enviar**.

Uso del panel de control de la impresora

- 1 Asegúrese de que la impresora está encendida y que aparece **Lista**.
- 2 En la pantalla inicial, pulse .
- 3 Pulse **Configuración** y, a continuación, toque **Valores generales**.
- 4 Pulse la flecha hacia abajo hasta que **Iluminación de salida** aparezca.
- 5 Pulse **Iluminación de salida**.
- 6 Pulse la flecha siguiente a **Modo Normal/En espera** para seleccionar la configuración de la iluminación que la bandeja de salida estándar va a usar cuando esté en modo Listo o En espera.
- 7 Pulse la flecha siguiente a **Ahorra de energía** para seleccionar la configuración de la iluminación de la bandeja de salida estándar en el modo Ahorro de energía.

Nota: Para más información sobre el modo Ahorro de energía, consulte “Ajuste de ahorro de energía” en la página 60.

- 8 Pulse **Enviar**.

- 9 Pulse .

Reciclaje

Lexmark proporciona programas de reutilización y procedimientos de reciclaje respetuosos con el medio ambiente. Para obtener más información, consulte:

- Sección de Avisos
- La sección Sostenibilidad del medio ambiente de la página web de Lexmark se encuentra en www.lexmark.com/environment
- El programa de reciclaje de Lexmark se encuentra en www.lexmark.com/recycle

Reciclaje de los productos de Lexmark

Para devolverle a Lexmark sus productos para el reciclaje de éstos:

- 1 Visite nuestro sitio Web en www.lexmark.com/recycle.
- 2 Busque el tipo de producto que desea reciclar y, a continuación, seleccione su país de la lista.
- 3 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del ordenador.

Reciclaje del material de embalaje de Lexmark

Lexmark se esfuerza constantemente en minimizar el material de embalaje. Una menor cantidad de este material ayuda a asegurar que las impresoras Lexmark se transportan de la manera más ecológica y eficaz, y esto hace que haya menos material de embalaje que desechar. Estos detalles hacen que disminuyan las emisiones de gases de efecto invernadero y que se produzca un ahorro tanto en la energía como en los recursos naturales.

Lexmark dispone de instalaciones apropiadas para el reciclaje del cartón ondulado que utiliza como material de embalaje. Es posible que no haya este tipo de instalaciones en su entorno.

La espuma que se utiliza para el embalaje en Lexmark se recicla en instalaciones destinadas para este fin. Es posible que no haya este tipo de instalaciones en su entorno.

Cuando usted devuelve un cartucho a Lexmark, puede volver a utilizar la caja en la que venía metido. Lexmark reciclará la caja.

Devolución de los cartuchos Lexmark para su reutilización o reciclado

El Programa de recogida de cartuchos Lexmark evita que anualmente lleguen a los vertederos millones de éstos como residuo. El programa ofrece métodos sencillos y gratuitos de los que el cliente dispone para la devolución a Lexmark de cartuchos usados y su posterior reutilización o reciclaje. El cien por cien de los cartuchos vacíos que se devuelven a Lexmark se reutilizan o se reciclan. Las cajas que se utilizan para devolver los cartuchos también se reciclan.

Para devolver los cartuchos de Lexmark para su reutilización o reciclaje, siga las instrucciones que vienen con su impresora o con el cartucho y utilice la etiqueta de envío prepago. También puede:

- 1** Visitar nuestra sitio web en www.lexmark.com/recycle.
- 2** Desde la sección Cartuchos de tóner, seleccione su país en la lista.
- 3** Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del ordenador.

Carga de papel y material especial

En esta sección se explica cómo cargar las bandejas de 550 hojas, la bandeja de 2.000 hojas y el alimentador multiuso. Además, incluye información sobre la orientación del papel, la configuración del tamaño y el tipo, y el proceso para enlazar y anular los enlaces de las bandejas.

Configuración del tamaño y el tipo de papel

El valor de Tamaño de papel se establece de forma automática de acuerdo con la posición de las guías del papel en cada bandeja, excepto las bandejas de 550 hojas estándar y las bandejas multiuso. El valor de Tamaño de papel establecido para las bandejas de 550 hojas estándar y para las bandejas multiuso se debe configurar de forma manual desde el menú Tamaño de papel. El valor predeterminado de fábrica de Tipo de papel es Papel normal. El ajuste de Tipo de papel se debe definir manualmente para todas las bandejas que no contengan papel normal.

- 1 Asegúrese de que la impresora está encendida y que aparece **Lista**.
- 2 En la pantalla inicial, pulse .
- 3 Pulse **Menú Papel**.
- 4 Pulse **Tamaño/tipo de papel**.
- 5 Pulse las flechas de la bandeja deseada hasta que aparezca el valor correcto de tamaño y tipo.
- 6 Pulse **Enviar**.
- 7 Para volver a la pantalla inicial, pulse .

Configuración del valor de papel Universal

El tamaño de papel Universal es un valor definido por el usuario que permite imprimir en tamaños de papel no incluidos en los menús de la impresora. Defina el tamaño del papel para la bandeja especificada con el valor Universal si desea un tamaño no disponible en el menú Tamaño del papel. A continuación, especifique los siguientes valores para el tamaño de papel Universal:

- Unidades de medida (milímetros o pulgadas)
- Anchura vertical
- Altura vertical

Nota: El tamaño Universal más pequeño que se admite es 76 x 127 mm (3 x 5 plg.); y el más grande es 216 x 356 mm (8,5 x 14 plg.).

Especifique una unidad de medida.

- 1 Asegúrese de que la impresora está encendida y que aparece **Lista**.
- 2 En la pantalla inicial, pulse .
- 3 Pulse **Menú Papel**.
- 4 Pulse la flecha hacia abajo hasta que aparezca **Configuración universal** y, a continuación, pulse **Configuración universal**.
- 5 Pulse la flecha izquierda o derecha para seleccionar la unidad de medida deseada.

6 Pulse **Anchura vertical** o **Altura vertical**.

7 Pulse las flechas para seleccionar la anchura o altura deseada.

8 Pulse **Enviar** para guardar su selección.

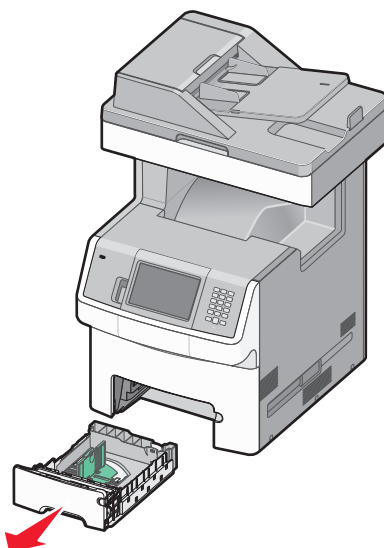
Aparecerá **Enviando selección** y, a continuación, **Menú papel**.

9 Para volver a la pantalla inicial, pulse .

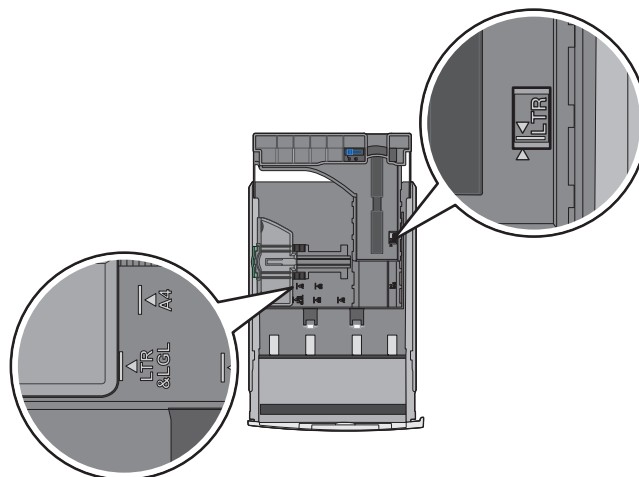
Carga de bandejas

Nota: No extraiga las bandejas mientras se imprime un trabajo o mientras se muestra **Ocupada** en la pantalla. Si lo hace, podría causar un atasco.

1 Extraiga la bandeja por completo.

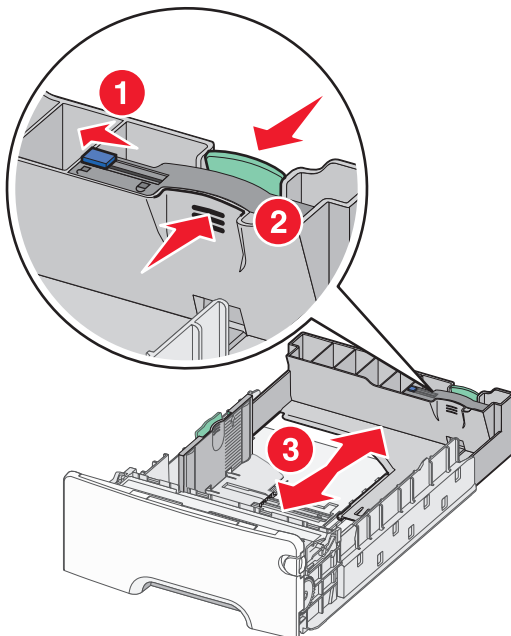


2 Presione y desplace las guías de anchura hacia la posición que corresponda con el tamaño del papel cargado. Utilice los indicadores de tamaño de la parte inferior de la bandeja como ayuda para la colocación de las guías.

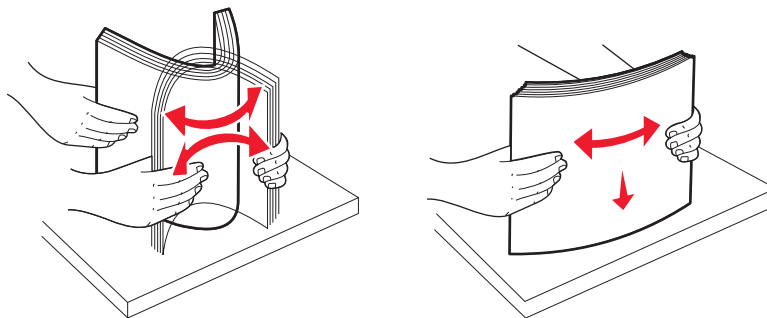


- 3 Presione y desplace las guías de longitud hacia la posición que corresponda con el tamaño del papel cargado.

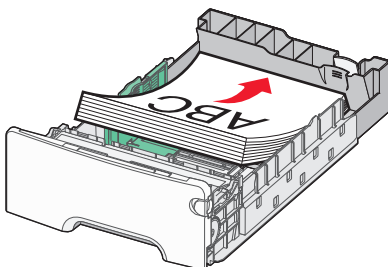
Nota: La guía de longitud tiene un dispositivo de bloqueo. Para desbloquear la bandeja, desplace a la izquierda el botón en la parte superior de la guía de longitud. Para bloquear la bandeja una vez seleccionada la longitud, desplace el botón a la derecha.



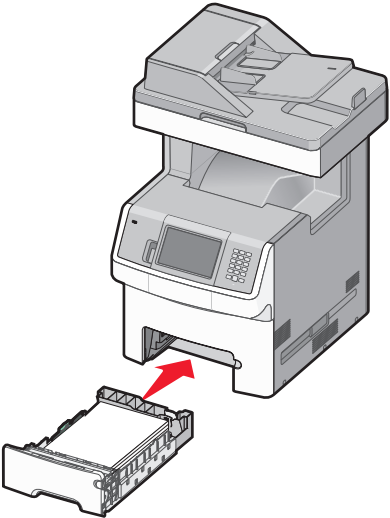
- 4 Flexione las hojas de papel para separarlas y, a continuación, airéelas. No doble ni arrugue el papel. Alinee los bordes en una superficie nivelada.



- 5 Cargue la pila de papel hacia la parte posterior de la bandeja con la cara de impresión recomendada hacia arriba. La línea de carga en el lado izquierdo de la bandeja de papel indica la altura máxima para cargar papel. Cuando cargue papel con cabecera preimpresa, coloque la cabecera hacia la parte frontal de la bandeja.



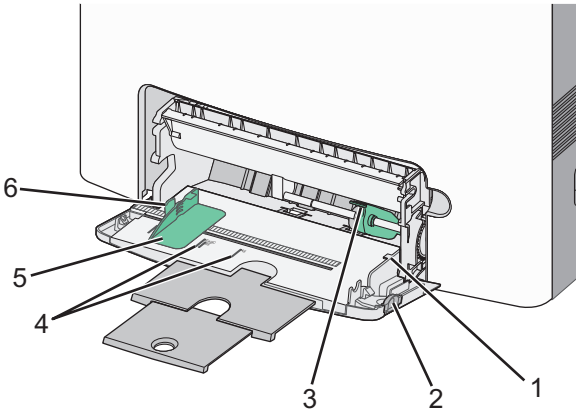
6 Introduzca la bandeja.



7 Si carga un tipo de papel distinto del cargado anteriormente en la bandeja, cambie el valor de tipo de papel de la bandeja.

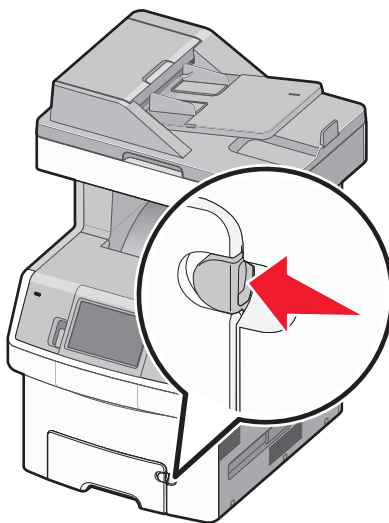
Carga del alimentador multiuso

El alimentador multiuso gestiona diversos tipos de material, incluidos los sobres.

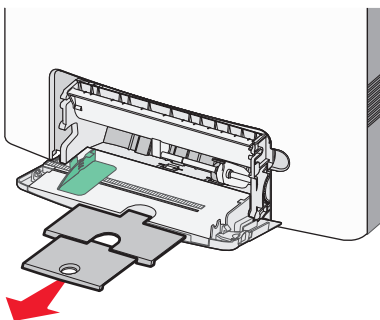


1	Limitador de altura de pila
2	Pestillo de liberación de la bandeja
3	Palanca de liberación de papel
4	Indicadores del tamaño
5	Guía de anchura
6	Lengüeta de liberación de la guía de anchura

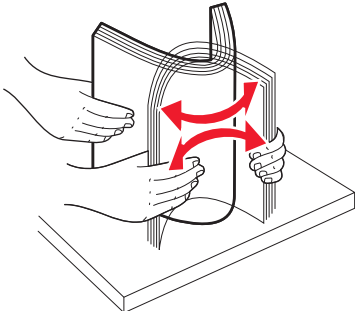
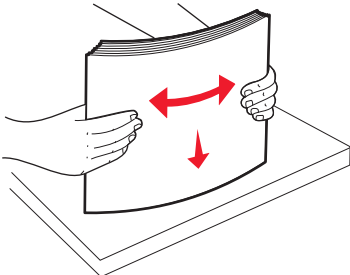
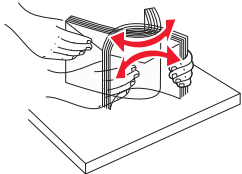
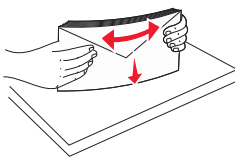
- 1 Presione el pestillo de liberación de la bandeja hacia la izquierda y, a continuación, tire de la bandeja multiuso hacia abajo.

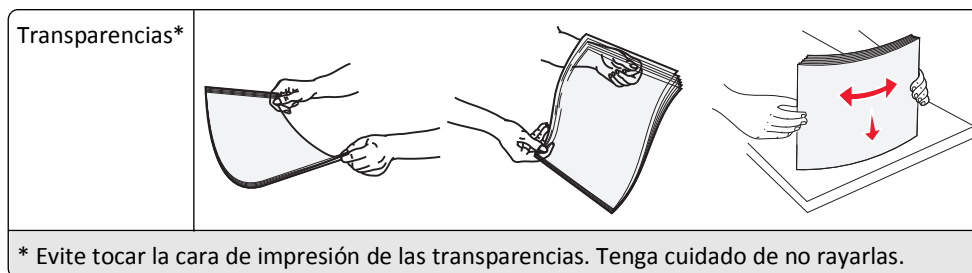


- 2 Tire de la extensión suavemente hasta que esté extendida por completo.

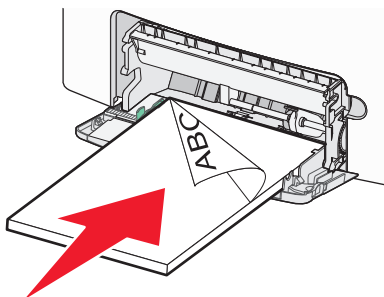


- 3 Flexione las hojas de papel o material de impresión especial hacia delante y hacia atrás para separarlas y, a continuación, airéelas. No doble ni arrugue el papel. Alinee los bordes en una superficie nivelada.

Papel	 
Sobres	  
* Evite tocar la cara de impresión de las transparencias. Tenga cuidado de no rayarlas.	

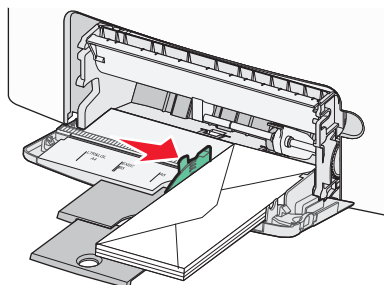


- 4 Cargue el papel o el material de impresión especial. Deslice con suavidad la pila de papel en el alimentador multiuso hasta que se detenga.



Notas:

- No exceda la altura de pila máxima intentando introducir más papel bajo el limitador de altura de pila.
- Cargue sólo un tamaño y tipo de material de impresión a la vez.
- El material de impresión debe quedar plano y caber con holgura en la bandeja multiuso.
- Si el papel sobrepasa la longitud del alimentador multiuso, debe presionar la palanca de liberación del papel para extraerlo.
- Cargue los sobres con la solapa hacia arriba y el borde de la dirección del remitente en primer lugar.



Advertencia—Posibles daños: No utilice nunca sobres con sellos, cierres, broches, ventanas, revestimientos oleosos o autoadhesivos. Este tipo de sobres puede dañar seriamente la impresora.

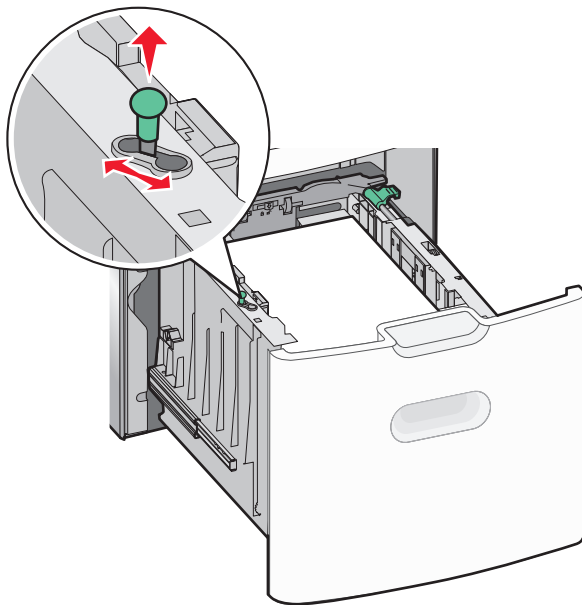
- 5 En el panel de control de la impresora, defina el tamaño y el tipo de papel.
- a Asegúrese de que la impresora está encendida y que aparece **Lista**.
 - b En la pantalla inicial, pulse .
 - c Pulse **Menú Papel**.
 - d Pulse **Tamaño/tipo de papel**.
 - e Pulse las flechas de la bandeja deseada hasta que aparezca el valor correcto de tamaño y tipo.

f Pulse **Enviar**.

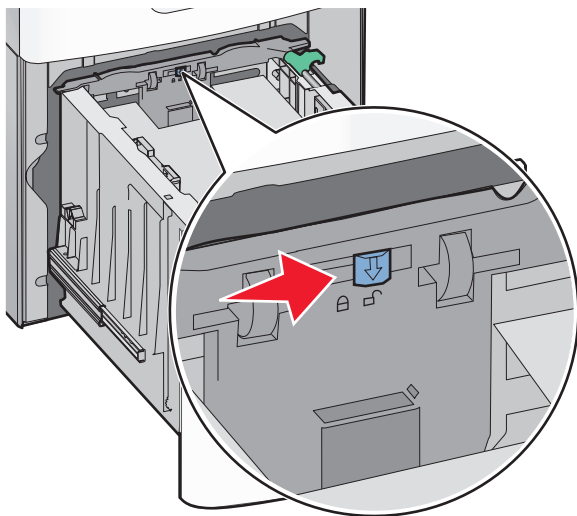
g Para volver a la pantalla inicial, pulse 🏠.

Carga de la bandeja de 2000 hojas

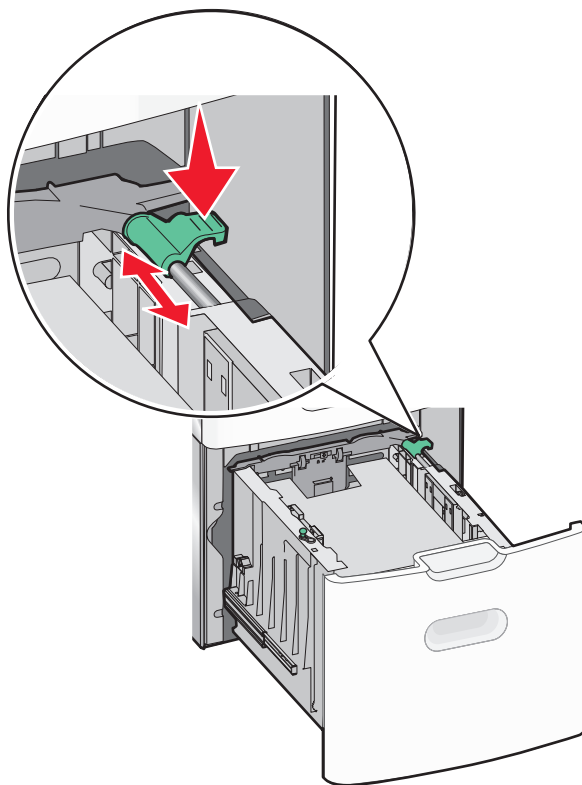
- 1 Tire de la bandeja.
- 2 Tire y deslice la guía de anchura hacia la posición que se corresponda con el tamaño del papel cargado.



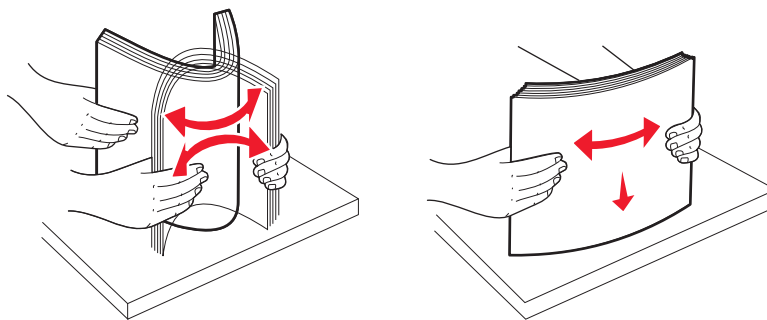
- 3 Desbloquee la guía de longitud.



- 4** Empuje el pestillo de liberación de la guía de longitud para levantarla, deslice la guía hasta la posición que se corresponda con el tamaño del papel cargado y, a continuación, bloquee la guía.

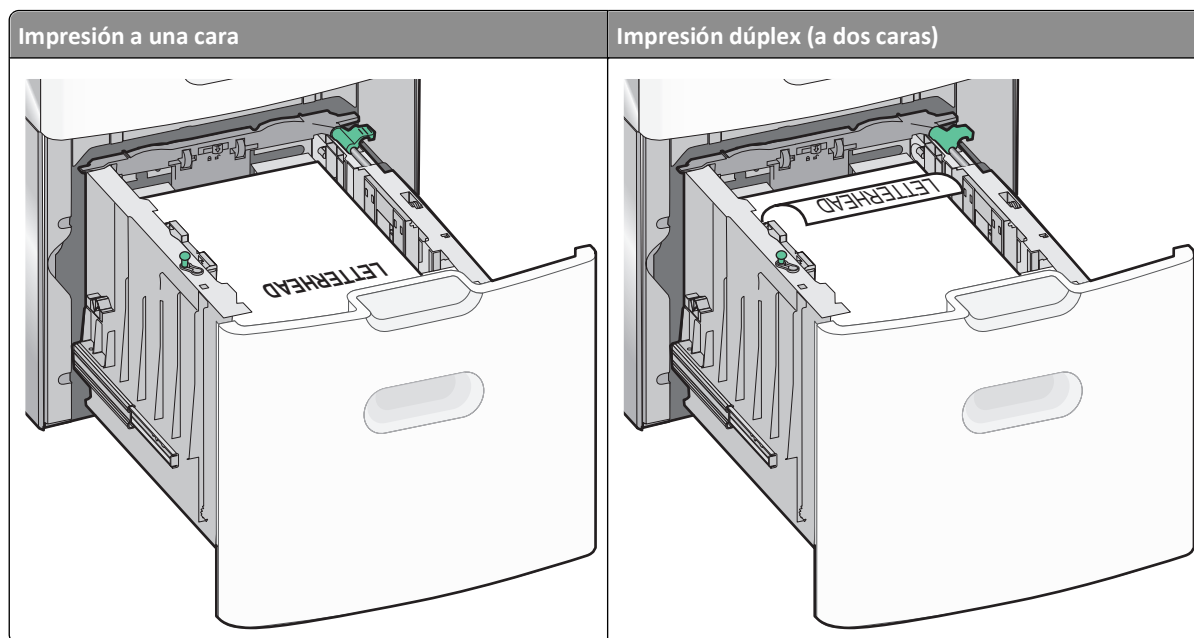


- 5** Flexione las hojas para separarlas para evitar que se peguen entre sí y, a continuación, airéelas. No doble ni arrugue el papel. Alinee los bordes en una superficie nivelada.

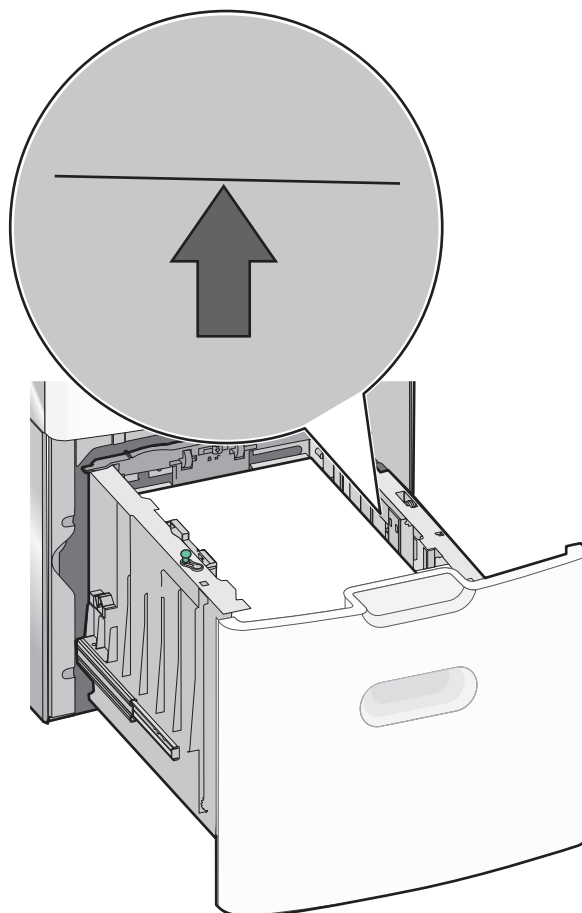


- 6** Cargue la pila de papel:

- Imprima la cara hacia arriba si desea una impresión por una cara
- Imprima con la cara hacia abajo si desea una impresión dúplex



Nota: Observe que el máximo de líneas rellenas en un lado de la bandeja. Esto indica el peso máximo de la carga de papel. No sobrecargue la bandeja.



7 Introduzca la bandeja.

Cómo enlazar y anular los enlaces de bandejas

Enlace de bandejas

El enlace de bandejas es útil para trabajos de impresión grandes o para hacer varias copias. Cuando se vacía la bandeja enlazada, el papel se carga de la siguiente bandeja enlazada. Cuando los valores Tipo de papel y Tamaño del papel coinciden, las bandejas se enlazan automáticamente. El valor Tamaño del papel se detecta automáticamente en función de la posición de las guías del papel en cada bandeja, excepto en la bandeja estándar de 550 hojas y en la bandeja multiuso. El valor Tamaño del papel para la bandeja estándar de 550 hojas y la bandeja multiuso debe definirse manualmente en el menú Tamaño del papel. El valor Tipo de papel debe definirse para todas las bandejas del menú Tipo de papel. El menú Tipo de papel y el menú Tamaño del papel se encuentran en el menú Tamaño/tipo de papel.

Desenlazar bandejas

Los valores de las bandejas desenlazadas son *diferentes* a los de cualquier otra bandeja.

Para desenlazar una bandeja, cambie los ajustes de la siguiente bandeja de forma que no coincidan con los ajustes de otra bandeja.

- Tipo de papel (por ejemplo: papel normal, con encabezado, personalizado <x>)

Los nombres del tipo de papel describen las características del papel. Si el nombre que mejor describe su tipo de papel se utiliza en bandejas enlazadas, asigne un nombre de Tipo de papel diferente a la bandeja, como Tipo personalizado <x>, o defina su propio nombre personalizado.

- Tamaño de papel (por ejemplo: carta, A4, media carta)

Cargue papel de otro tamaño para cambiar automáticamente el valor Tamaño del papel de una bandeja. Los valores de Tamaño del papel para la bandeja estándar de 550 hojas y la bandeja multiuso no son automáticos; deben configurarse manualmente desde el menú Tamaño del papel.

Notas:

- No asigne un nombre de Tipo de papel que no describa de forma precisa el tipo de papel cargado en la bandeja. La temperatura del fuso varía según el Tipo de papel especificado. Es posible que el papel no se procese adecuadamente si se selecciona un Tipo de papel impreciso.
- Si el papel que ha cargado es más pequeño que el valor de Tamaño del papel, puede que el texto o los gráficos no quepan en el papel.

Asignación de un nombre de tipo de papel personalizado

Asigne un nombre de tipo de papel personalizado a una bandeja para establecer o anular un enlace con la misma.

- 1 Asegúrese de que la impresora está encendida y de que aparece el mensaje **Lista**.
- 2 En la pantalla de inicio, pulse .
- 3 Pulse **Menú Papel**.
- 4 Pulse **Tamaño/tipo de papel**.
- 5 Pulse las flechas del tipo de papel para la bandeja deseada hasta que aparezca el tipo personalizado correcto.
- 6 Pulse el número de bandeja o **Tipo alim. multiuso**.
- 7 Pulse **Enviar**.

Cambio de un nombre de tipo personalizado <x>

Puede utilizar el servidor Web incorporado o MarkVision™ para definir un nombre distinto al tipo personalizado <x> para cada tipo de papel personalizado que se vaya a cargar. Si realiza el cambio, los menús mostrarán los nombres nuevos en lugar del tipo personalizado <x>.

Para cambiar un nombre de tipo personalizado <x> desde el servidor Web incorporado:

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

- 2 Haga clic en **Valores**.

- 3 Debajo de valores predeterminados, haga clic en **Menú papel**.

- 4 Haga clic en **Nombres personalizados**.

- 5 Introduzca un nombre para el tipo de papel en el cuadro Nombre personalizado <x>.

Nota: este nombre personalizado sustituirá a otro de tipo personalizado <x> en los menús Tipos personalizados y Tamaño/tipo de papel.

- 6 Haga clic en **Enviar**.

- 7 Haga clic en **Tipos personalizados**.

Aparecerá el menú **Tipos personalizados** con el nombre personalizado que haya introducido.

- 8 Seleccione un valor para el tipo de papel en la lista que se muestra junto al nombre personalizado.

- 9 Haga clic en **Enviar**.

Instrucciones sobre el papel y el material especial

Instrucciones para el papel

Características del papel

Las características de papel que se definen a continuación afectan a la calidad y fiabilidad de la impresión. Tenga en cuenta estas características al planificar la adquisición de grandes cantidades de papel.

Peso

La impresora puede alimentar automáticamente papeles de fibra larga con peso de 60 a 220 g/m² (16 a 58 libras de alta calidad). El papel de menos de 60 g/m² (16 libras) puede que no sea lo bastante rígido para una correcta alimentación, lo que provocaría atascos. Para obtener los mejores resultados, utilice papel de 75 g/m² (20 libras de alta calidad) de fibra larga. Para el papel menor de 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 pulg.), recomendamos un peso de 90 g/m² (24 libra) o superior.

Nota: La función dúplex sólo se admite con papel de 63 g/m²–170 g/m² (17 libras –45 libras de alta calidad).

Curvatura

La curvatura es la tendencia del papel a curvarse por los bordes. La curvatura excesiva puede provocar problemas de alimentación del papel. La curvatura puede producirse después de que el papel pase por la impresora, donde queda expuesto a altas temperaturas. Asimismo, almacenar el papel sin empaquetar en ambientes cálidos, húmedos, fríos o secos, incluso en la bandeja de papel, puede causar curvaturas en el papel antes de su impresión y provocar problemas de alimentación.

Suavidad

La suavidad del papel afecta directamente a la calidad de impresión. Si el papel es demasiado áspero, el tóner no se impregna de forma adecuada. Si el papel es demasiado suave, puede provocar problemas de alimentación o de calidad de impresión. Utilice siempre papel que esté comprendido entre 100 y 300 puntos Sheffield; no obstante, la suavidad que proporciona la mejor calidad de impresión oscila entre los 150 y 200 puntos Sheffield.

Nivel de humedad

La cantidad de humedad del papel afecta tanto a la calidad de impresión como a la capacidad que tiene la impresora para cargar el papel correctamente. Deje el papel en su embalaje original hasta el momento de utilizarlo. De esta forma, se limita la exposición del papel a los cambios de humedad que pueden degradar su rendimiento.

Acondicione el papel antes de imprimir guardándolo en su embalaje original en el mismo ambiente que la impresora durante 24-48 horas antes de imprimir. Déjelo más tiempo si el entorno de almacenamiento o transporte es muy distinto al de la impresora. El papel grueso puede requerir un período de acondicionamiento más prolongado.

Dirección de la fibra

Fibra hace referencia a la alineación de las fibras del papel en una hoja. La fibra puede ser del tipo *fibra larga*, en el sentido de la longitud del papel, o *fibra corta*, en el sentido de la anchura del papel.

Para papel de 60 a 135 g/m² (16 a 36 libras de alta calidad), se recomienda la fibra larga. Para papeles de más de 135 g/m², se recomienda la fibra corta.

Contenido de fibra

La mayoría del papel xerográfico de alta calidad está fabricado a partir de pulpa de madera 100% tratada químicamente. Este contenido le proporciona un alto grado de estabilidad, provoca menos problemas de alimentación y produce una mejor calidad de impresión. El papel que contiene fibras como el algodón puede afectar negativamente al manejo del papel.

Selección del papel

El uso del papel correcto evita los atascos y garantiza una impresión sin problemas.

Para evitar atascos y una baja calidad de impresión:

- Utilice *siempre* papel nuevo, sin dañar.
- Antes de cargar el papel, es preciso conocer la cara de impresión recomendada del papel. Esta información suele venir indicada en el embalaje del papel.
- No utilice papel cortado o recortado manualmente.
- No mezcle tamaños, pesos o tipos de papel en el mismo origen, ya que se pueden producir atascos.
- No utilice papeles tratados a menos que estén diseñados específicamente para la impresión electrofotográfica.

Selección de formularios preimpresos y papel con cabecera

Siga estas instrucciones cuando seleccione formularios preimpresos y papel con cabecera:

- Utilice papeles de fibra larga con un peso de entre 60 y 90 g/m² (16 a 24 libras).
- Utilice únicamente formularios y cabeceras impresos mediante un proceso de impresión con desviación litográfica o de grabado.
- Evite los tipos de papel con superficies de textura áspera o gruesa.

Utilice papeles impresos con tintas resistentes al calor, diseñados para su uso en copiadoras xerográficas. La tinta debe poder soportar temperaturas de hasta 190 °C (374 °F) sin derretirse o liberar emisiones peligrosas. Utilice tintas que no se vean afectadas por la resina del tóner. Normalmente, las tintas que se imprimen mediante un proceso de oxidación y las tintas oleosas cumplen estos requisitos, las de látex puede que no. Si tiene dudas, póngase en contacto con el proveedor de papel.

Los papeles preimpresos como el papel con cabecera deben poder soportar temperaturas de hasta 190°C (374°F) sin derretirse o liberar emisiones peligrosas.

Uso de papel reciclado y otro papel de oficina

Como empresa preocupada por el medio ambiente, Lexmark apoya el empleo de papel reciclado en las oficinas para su uso específico en impresoras láser (electrofotográficas).

Aunque no se puede asegurar con certeza que todos los tipos de papel reciclado se cargarán bien, Lexmark realiza pruebas constantemente con muestras de papel de fotocopidora reciclado hecho a medida que son representativas de la oferta global de este tipo de papel. Estas pruebas científicas se realizan con rigor y disciplina. Se tienen en cuenta muchos factores, tanto de forma individual como en conjunto, incluyendo los siguientes:

- Cantidad de residuos postconsumo (Lexmark analiza hasta el 100% del contenido de los residuos postconsumo).

- Temperatura y condiciones de humedad (las cámaras de prueba simulan climas de todas las partes del mundo).
- Contenido de humedad (el papel de oficina debe tener un grado de humedad bajo: 4-5%).
- La resistencia a la flexión y una rigidez apropiada dan lugar a una carga óptima en la impresora.
- Grosor (influye sobre la cantidad de papel que puede colocarse en la bandeja).
- Rugosidad de la superficie (expresada en unidades Sheffield, influye en la claridad de la impresión y en la fusión del tóner al papel).
- Fricción de la superficie (determina la facilidad con que se pueden separar las hojas).
- Grano y estructura (influye en la ondulación del papel, que también afecta a su comportamiento cuando pasa por el interior de la impresora).
- Brillo y textura (aspecto visual y tacto).

Cada vez se fabrican mejores papeles reciclados; sin embargo, la cantidad de contenido reciclado en un papel afecta al grado de control sobre las sustancias extrañas a su composición. Si bien el papel reciclado es una buena opción para la impresión de una manera ambientalmente responsable, no es la panacea. La energía que se necesita para quitarle la tinta y tratarlo con aditivos como colorantes y "cola" a menudo genera más emisiones de carbono que la producción de papel normal. Sin embargo, el uso de papel reciclado permite una mejor administración global de los recursos.

Lexmark se compromete con el uso responsable del papel, principalmente mediante el análisis del ciclo de vida de sus productos. Para comprender mejor el impacto de las impresoras sobre el medio ambiente, la compañía encargó una serie de evaluaciones sobre el ciclo de vida que identificaron el papel como el principal responsable (hasta el 80%) de las emisiones de carbono que genera un producto a lo largo de su ciclo de vida (desde el diseño hasta su desecho). Esto se debe a la enorme cantidad de energía que se necesita para fabricar papel.

De esta manera, Lexmark trata de educar a sus clientes y socios para que traten de minimizar el impacto del papel. Una manera es la utilización de papel reciclado. Otra es la eliminación del consumo excesivo e innecesario de papel. La compañía Lexmark está bien dotada para ayudar a los clientes a minimizar los residuos que genera la impresión y copia. Además, la empresa fomenta la compra de papel a proveedores que demuestren su compromiso con las prácticas ambientales sostenibles.

Lexmark no se vincula con ningún proveedor en particular, aunque sí mantiene una lista de productos de convertidores para aplicaciones especiales. No obstante, las siguientes directrices sobre la elección de papel ayudarán a paliar el impacto ambiental de la impresión:

- 1** Minimizar el consumo de papel.
- 2** Ser selectivo con el origen de la fibra de madera. Adquirir productos a proveedores que tienen certificaciones como la del Consejo de Administración Forestal (FSC) o la del Programa de Promoción de la Certificación Forestal (PEFC). Estas certificaciones garantizan que el fabricante de papel utiliza la pulpa de madera de los operadores del sector que ejercen unas prácticas de gestión y repoblación forestal responsables tanto social como ambientalmente.
- 3** Seleccionar el papel más apropiado para las necesidades de impresión: papel certificado normal de 75 ó 80 g/m², papel de peso inferior o papel reciclado.

Ejemplos de papel no recomendado

Los resultados de las pruebas indican que los siguientes tipos de papel suponen un riesgo al utilizarlos con impresoras láser:

- Papel tratado químicamente utilizado para hacer copias sin papel carbón, también conocido como *papel autocopiante*.
- Papel preimpreso con productos químicos que puedan contaminar el papel.
- Tipos de papel preimpresos que se puedan ver afectados por la temperatura del fusor de la impresora.

Tamaño del papel	Dimensiones	Bandeja estándar de 550 hojas (bandeja 1)	Bandeja opcional de 550 hojas	Bandeja opcional de 2.000 hojas	Bandeja multi-función	Alimentador de material especial de 550 hojas opcional
A6	105 x 148 mm (4,13 x 5,83 pulg.)	X	X	X	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,17 x 10,1 pulg.)	✓	✓	X	✓	✓
Carta	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 pulg.)	✓	✓	✓	✓	✓
Legal	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pulg.)	✓	✓	✓	✓	✓
Ejecutivo	184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 pulg.)	✓	✓	X	✓	✓
Oficio (México)	215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 pulg.)	✓	✓	X	✓	✓
Folio	215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 pulg.)	✓	✓	X	✓	✓
Media carta	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 pulg.)	X	X	X	✓	✓
Universal Nota: Desactive el sensor de tamaño para que admita tamaños universales que se parecen a los utilizados en el material de impresión estándar.	148 x 210 mm a 215,9 x 355,6 mm (5,83 x 8,27 pulg. a 8,5 x 14 pulg.)	✓	✓	X	✓	✓
	76,2 x 127 mm (3 x 5 pulg.) a 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pulg.)	X	X	X	✓	✓
	desde 76,2 x 127 mm (3 x 5 plg.) a 215,9 x 914,4 mm (8,5 x 36 plg.)	X	X	X	✓	X
	desde 76,2 x 127 mm (3 x 5 plg.) a 215,9 x 1219,2 mm (8,5 x 48 plg.)	X	X	X	✓	X
Sobre 7 3/4 (Monarch)	98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 pulg.)	X	X	X	✓	✓
Sobre 9	98,4 x 226,1 mm (3,875 x 8,9 pulg.)	X	X	X	✓	✓
Sobre Com 10	104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 pulg.)	X	X	X	✓	✓
Sobre DL	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 pulg.)	X	X	X	✓	✓
Sobre C5	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 pulg.)	X	X	X	✓	✓

* Este valor de tamaño da un formato al sobre de 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 plg.) a menos que el tamaño lo especifique el programa de software.

Tamaño del papel	Dimensiones	Bandeja estándar de 550 hojas (bandeja 1)	Bandeja opcional de 550 hojas	Bandeja opcional de 2.000 hojas	Bandeja multi-función	Alimentador de material especial de 550 hojas opcional
Sobre B5	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 pulg.)	X	X	X	✓	✓
Otro sobre*	85,7 x 165 mm a 215,9 x 355,6 mm (3,375 x 6,50 pulg. a 8,5 x 14 pulg.)	X	X	X	✓	✓

* Este valor de tamaño da un formato al sobre de 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 plg.) a menos que el tamaño lo especifique el programa de software.

Pesos y tipos de papel admitidos

El motor de la impresora admite papeles de 60–220 g/m² (16–58 libras) de peso.

Nota: Las etiquetas, transparencias, sobres y cartulina siempre se imprimen más lentamente.

Tipo de papel	Bandeja estándar de 550 hojas (bandeja 1)	Bandeja opcional de 550 hojas	Bandeja opcional de 2.000 hojas	Bandeja multi-función	Alimentador de material especial de 550 hojas opcional
Papel • Normal • Alta calidad • Color • Tipo personalizado <x> • Cabecera • Preimpreso • Ligero • Glossy • Pesado • Glossy pesado • Rugoso/algodón • Reciclado	✓	✓	✓	✓	✓
Cartulina	✓	✓	X	✓	✓
Transparencias*	✓	✓	X	✓	✓
Etiquetas • Papel • Vinilo	✓	✓	X	✓	✓
Papel glossy	✓	✓	X	✓	✓
Sobres	X	X	X	✓	✓

* No utilice transparencias para inyección de tinta o 3M CG3710.

Impresión

Este capítulo trata sobre la impresión, los informes de impresora y la cancelación de trabajos. La selección y el manejo de papel y material especial puede afectar a la fiabilidad de la impresión de documentos. Para obtener más información, consulte “Cómo evitar atascos” en la página 268 y “Almacenamiento del papel” en la página 78.

Impresión de un documento

Impresión de un documento

- 1 En el menú Papel del panel de control de la impresora, ajuste los valores Tipo de papel y Tamaño de papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.
- 2 Envíe un trabajo de impresión:

Para usuarios de Windows

- a Con un documento abierto, haga clic en **Archivo > Imprimir**.
- b Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración**, y después ajuste los valores que sean necesarios.

Nota: Para imprimir en un tipo o tamaño de papel específico, ajuste los valores de tipo y tamaño para que coincidan con el papel cargado o seleccione la bandeja o alimentador correctos.

- c Haga clic en **Aceptar** y, a continuación, en **Imprimir**.

Para usuarios de Macintosh

- a Personalice los valores como necesite en el cuadro de diálogo Ajustar página:
 - 1 Con un documento abierto, seleccione **Archivo > Ajustar página**.
 - 2 Seleccione un tamaño de papel o cree uno personalizado que coincida con el papel cargado.
 - 3 Haga clic en **Aceptar**.
- b Personalice los valores como necesite en el cuadro de diálogo Imprimir:
 - 1 Con un documento abierto, seleccione **Archivo > Imprimir**.
Si es necesario, haga clic en el triángulo de información para ver mas opciones.
 - 2 Desde el cuadro de diálogo Imprimir y los menús emergentes, ajuste los valores según sea necesario.
Nota: Para imprimir en un tipo o tamaño de papel específico, ajuste los valores de tipo y tamaño para que coincidan con el papel cargado o seleccione la bandeja o alimentador correctos.
- 3 Haga clic en **Imprimir**.

Impresión en material especial

Consejos de uso de papel con cabecera

- Utilice papel con cabecera diseñado específicamente para impresoras láser.
- Imprima muestras en los papeles con cabecera que piensa utilizar antes de adquirirlos en grandes cantidades.

- Antes de cargar papeles con cabecera, airee la pila para evitar que las hojas se peguen entre sí.
- La orientación de la página es importante al imprimir en papel con cabecera. Para obtener más información sobre cómo cargar papel con cabecera, consulte:
 - “Carga de bandejas” en la página 65
 - “Carga del alimentador multiuso” en la página 67

Consejos de uso de transparencias

Imprima muestras en las transparencias que piensa utilizar antes de adquirirlas en grandes cantidades.

Al imprimir en transparencias:

- Cargue las transparencias desde cualquier bandeja o alimentador, excepto la bandeja opcional de 2.000 hojas.
- Utilice transparencias diseñadas específicamente para impresoras láser. Consulte con el fabricante o distribuidor para asegurarse de que las transparencias pueden soportar temperaturas de hasta 170 °C (338 °F) sin derretirse, perder el color, desviarse o liberar emisiones peligrosas.
- Para que no se produzcan problemas de calidad de impresión, evite dejar huellas en las transparencias.
- Antes de cargar transparencias, airee la pila para evitar que las hojas se peguen entre sí.
- Recomendamos las transparencias tamaño Carta con el número de referencia 12A8240 de Lexmark y las transparencias tamaño A4 con el número de referencia 12A8241 de Lexmark.

Consejos de uso de sobres

Imprima siempre muestras en los sobres que piensa utilizar antes de adquirirlos en grandes cantidades.

Al imprimir en sobres:

- Utilice sobres diseñados específicamente para impresoras láser. Consulte con el fabricante o distribuidor para asegurarse de que los sobres pueden soportar temperaturas de hasta 190 °C (374 °F) sin sellarse, arrugarse, curvarse de forma excesiva ni liberar emisiones peligrosas.
- Para obtener el mejor rendimiento, utilice sobres fabricados con papel de 90 g/m² (24 libras de alta calidad). Utilice pesos de hasta 105 g/m² (28 libras de alta calidad) para los sobres, siempre que el contenido de algodón sea de un 25% o inferior. Los sobres de algodón no deben exceder los 90 g/m² (24 libras de alta calidad) de peso.
- Utilice únicamente sobres nuevos.
- Para obtener resultados óptimos y minimizar los atascos, no utilice sobres que:
 - Tengan excesivos dobleces o curvaturas
 - Estén pegados o dañados de cualquier forma
 - Tengan ventanas, agujeros, perforaciones, recortes o repujados.
 - Utilicen cierres metálicos, nudos con hilos o barras de doblez.
 - Tengan un diseño de interbloqueo
 - Tengan pegados sellos de correo
 - Tengan algún adhesivo expuesto cuando la solapa está en posición de sellado o cerrado

- Tengan esquinas dobladas.
- Tengan terminaciones ásperas, arrugadas o dobladas
- Ajuste la anchura de las guías a la de los sobres.

Nota: La combinación de una alta humedad (más del 60%) y la alta temperatura de impresión pueden arrugar o sellar los sobres.

Consejos de uso de etiquetas

Imprima siempre muestras en las etiquetas que piensa utilizar antes de adquirirlas en grandes cantidades.

Nota: Utilice sólo hojas de etiquetas de papel. No se admiten las etiquetas de vinilo, las usadas en farmacia y las de doble cara.

Para obtener información detallada sobre la impresión en etiquetas y sus características y diseño, consulte *Card Stock & Label Guide* (disponible sólo en inglés) en el sitio Web de Lexmark en www.lexmark.com/publications.

Al imprimir en etiquetas:

- Utilice etiquetas diseñadas específicamente para impresoras láser. Consulte al fabricante o proveedor para verificar que:
 - Las etiquetas pueden soportar temperaturas de 190 °C (374 °F) sin sellarse, curvarse de forma excesiva, arrugarse ni liberar emisiones peligrosas.
 - Los adhesivos de las etiquetas, la cara recomendada del paquete de impresión y las capas de protección pueden soportar una presión de hasta 25 psi (172 kPa) sin laminarse, rezumar por los bordes ni liberar gases peligrosos.
- No utilice etiquetas con un material de soporte liso.
- Utilice hojas con etiquetas completas. Las hojas incompletas pueden provocar que las etiquetas se despeguen durante la impresión, causando un atasco de papel. Las hojas incompletas contaminan también la impresora y el cartucho con material adhesivo, lo que podría anular la garantía de los mismos.
- No utilice etiquetas con el adhesivo visible.
- No imprima a menos de 1 mm (0,04 pulg.) del borde de la etiqueta, de las perforaciones o entre márgenes de separación de la etiqueta.
- Asegúrese de que el soporte del adhesivo no alcanza el borde de la hoja. Es aconsejable la aplicación por zonas del adhesivo con una separación de al menos 1 mm (0,04 pulg.) de los bordes. El material adhesivo contamina la impresora y podría anular la garantía.
- Si no es posible la aplicación por zonas del adhesivo, elimine una franja de 1,6 mm (0,06 pulg.) del borde inicial y lateral y utilice un adhesivo que no gotee.
- Se obtienen mejores resultados con la orientación vertical, en especial al imprimir códigos de barras.

Consejos de uso de cartulina

La cartulina es un material especial de impresión pesado de una sola capa. Muchas de sus características variables, como el nivel de humedad, el grosor y la textura, pueden afectar de forma significativa a la calidad de impresión. Imprima siempre muestras en la cartulina que piensa utilizar antes de adquirirla en grandes cantidades.

Al imprimir en cartulinas:

- Defina Tipo de papel en Cartulina.
- Seleccione el valor apropiado de Textura del papel.

- Tenga en cuenta que las preimpresiones, perforaciones y arrugas pueden afectar de forma significativa a la calidad de impresión y provocar atascos u otros problemas de manejo de papel.
- Consulte con el fabricante o distribuidor para asegurarse de que la cartulina puede soportar temperaturas de hasta 190 °C (374 °F) sin liberar emisiones peligrosas.
- No utilice cartulinas preimpresas fabricadas con productos químicos que puedan contaminar la impresora. Las preimpresiones introducen componentes semilíquidos y volátiles en la impresora.
- Utilice cartulinas de fibra corta siempre que sea posible.

Impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos retenidos

Retención de trabajos en la impresora

Al enviar un trabajo a la impresora, puede especificar si desea que la impresora retenga el trabajo en la memoria hasta que lo inicie desde el panel de control de la impresora. Todos los trabajos de impresión que el usuario puede iniciar en la impresora se denominan *trabajos retenidos*.

Nota: Los trabajos de impresión Confidencial, Verificar, Reservar y Repetir se pueden eliminar si la impresora necesita más memoria para procesar trabajos retenidos adicionales.

Tipo de trabajo	Descripción
Confidencial	Cuando envía un trabajo de impresión Confidencial a la impresora, debe crear un PIN desde el ordenador. El PIN debe ser de cuatro dígitos y utilizar los números del 0 al 9. El trabajo se mantiene en la memoria de la impresora hasta que introduzca el PIN en el panel de control de la impresora y elija imprimir o eliminar el trabajo.
Verificar	Si envía un trabajo Verificar impresión, la impresora imprime una copia y retiene las demás copias en la memoria de la impresora. La verificación permite examinar la primera copia y comprobar si es satisfactoria antes de imprimir el resto de copias. Una vez impresas todas las copias, el trabajo se elimina automáticamente de la memoria de la impresora.
Reservar	Cuando envía un trabajo Reservar impresión, la impresora no lo imprime inmediatamente. Ésta almacena el trabajo en memoria para que pueda imprimirlo más adelante. El trabajo se retiene en la memoria hasta que lo elimina del menú Trabajos retenidos.
Repeat	Cuando envía un trabajo Repetir impresión, la impresora imprime todas las copias solicitadas del trabajo y lo almacena en la memoria para que pueda imprimir copias adicionales más adelante. Puede imprimir copias adicionales siempre que el trabajo permanezca almacenado en la memoria.

Otros tipos de trabajos retenidos incluyen:

- Perfiles de diferentes fuentes entre los que se encuentran Lexmark Document Solutions Suite (LDSS)
- Formularios desde un quiosco
- Marcadores
- Los trabajos que no se han imprimido se denominan *trabajos aparcados*

Impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos retenidos desde Windows

Nota: Los trabajos Impresión confidencial y Verificar impresión se eliminan automáticamente de la memoria después de imprimirse. Los trabajos Repetir y Reservar permanecen retenidos en la impresora hasta que decida eliminarlos.

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo > Imprimir**.
- 2 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración**.
- 3 Haga clic en **Otras opciones** y, a continuación, en **Imprimir y retener**.
- 4 Seleccione el tipo de trabajo (confidencial, reserva, repetición o verificación) y, a continuación, asígnele un nombre de usuario. Para un trabajo confidencial, introduzca también un PIN de cuatro dígitos.
- 5 Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir** y, a continuación, vaya a la impresora para activar el trabajo.
- 6 En la pantalla de inicio, pulse **Trabajos retenidos**.
- 7 Introduzca el nombre de usuario.

Nota: Pueden aparecer un máximo de 500 resultados de trabajos retenidos. Si no aparece su nombre, pulse la flecha hacia abajo hasta que aparezca su nombre o pulse **Buscar trabajos retenidos** si hay un gran número de trabajos retenidos en la impresora.
- 8 Pulse **Trabajos confidenciales**.
- 9 Introduzca su PIN.
- 10 Pulse el trabajo que desea imprimir.
- 11 Pulse **Imprimir** o pulse las flechas para aumentar o reducir el número de copias y, a continuación, pulse **Imprimir**.

Impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos retenidos desde un ordenador Macintosh

Nota: Los trabajos Impresión confidencial y Verificar impresión se eliminan automáticamente de la memoria después de imprimirse. Los trabajos Repetir y Reservar permanecen retenidos en la impresora hasta que decida eliminarlos.

- 1 Con un documento abierto, seleccione **Archivo > Imprimir**.

Si es necesario, haga clic en el triángulo de información para ver mas opciones.
- 2 En las opciones de impresión o en el menú emergente Copias y páginas, seleccione **Direccionamiento trabajo**.
- 3 Seleccione el tipo de trabajo (confidencial, reserva, repetición o verificación) y, a continuación, asígnele un nombre de usuario. Para un trabajo confidencial, introduzca también un PIN de cuatro dígitos.
- 4 Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir** y, a continuación, vaya a la impresora para liberar el trabajo.
- 5 En la pantalla de inicio, pulse **Trabajos retenidos**.
- 6 Pulse el nombre de usuario.

Nota: pueden aparecer un máximo de 500 resultados de trabajos retenidos. Si no aparece su nombre, pulse la flecha hacia abajo hasta que aparezca su nombre o pulse **Buscar trabajos retenidos** si hay un gran número de trabajos retenidos en la impresora.
- 7 Pulse **Trabajos confidenciales**.
- 8 Introduzca su PIN.

- 9 Pulse el trabajo que desea imprimir.
- 10 Pulse **Imprimir** o pulse las flechas para aumentar o reducir el número de copias y, a continuación, pulse **Imprimir**.

Impresión desde una unidad flash

Un puerto USB se encuentra en el panel de control de la impresora. Inserte una unidad de memoria flash para imprimir los formatos de archivo admitidos. Los archivos admitidos son: .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx y .dcm.

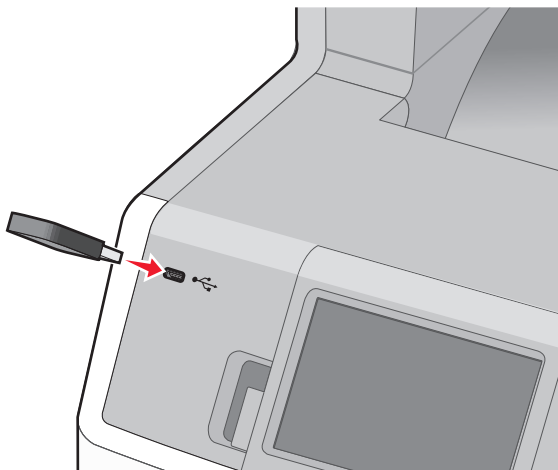
Existen varias unidades de memoria flash probadas y aprobadas para su uso con la impresora. Para obtener más información, visite el sitio Web de Lexmark en **www.lexmark.com**.

Notas:

- Las unidades de memoria flash de alta velocidad deben ser compatibles con el estándar de velocidad completa. No se admiten unidades de memoria flash que sólo sean compatibles con capacidades USB de baja velocidad.
- Los dispositivos USB deben admitir el sistema de archivos FAT (del inglés *File Allocation Tables*, *tablas de localización de archivos*). Los dispositivos con formato NTFS (del inglés *New Technology File System*, *sistema de archivos de nueva tecnología*) o cualquier otro sistema de archivos no son compatibles.
- Si se selecciona un archivo .pdf codificado, introduzca la contraseña del archivo en el panel de control de la impresora.
- Antes de imprimir un archivo .pdf codificado, introduzca la contraseña del archivo desde el panel de control de la impresora.
- No puede imprimir los archivos para los que no dispone de permiso de impresión.

Para imprimir desde una unidad de memoria flash:

- 1 Asegúrese de que la impresora está encendida y que aparece **Lista**.
- 2 Introduzca una unidad de memoria flash en el puerto USB.



Notas:

- Si inserta la unidad de memoria flash cuando la impresora requiere atención, por ejemplo cuando se produce un atasco, la impresora ignora la unidad de memoria flash.

- Si se inserta la unidad de memoria flash cuando la impresora está ocupada imprimiendo otros trabajos, aparecerá el mensaje **Impresora ocupada**. Cuando se hayan terminado de procesar los otros trabajos, puede que necesite ver la lista de trabajos retenidos para imprimir documentos desde la unidad de memoria flash.

3 Pulse el documento que desea imprimir.

Nota: Las carpetas que se encuentran en la unidad de memoria flash aparecen como carpetas. Los nombres de archivo van seguidos del tipo de extensión (por ejemplo, .jpg).

4 Pulse las flechas si desea aumentar el número de copias impresas.

5 Pulse **Imprimir**.

Nota: No extraiga la unidad de memoria flash del puerto USB hasta que la impresión del documento haya finalizado.

Si deja la unidad en la impresora después de salir de la pantalla de menú USB inicial, puede seguir imprimiendo archivos .pdf de la unidad de memoria flash como trabajos retenidos.

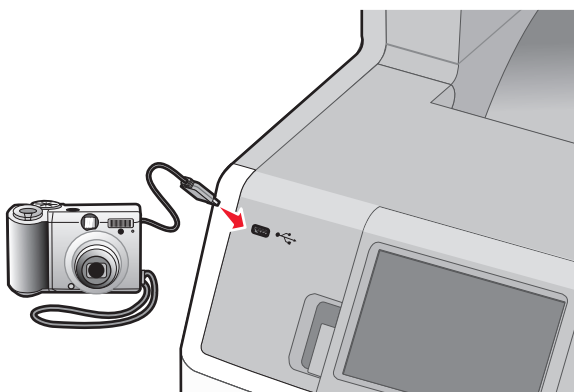
Impresión de fotos desde una cámara digital compatible con PictBridge

Puede conectar una cámara digital compatible con PictBridge a la impresora y utilizar los botones de la cámara para seleccionar e imprimir fotos.

1 Conecte un extremo del cable USB a la cámara.

Nota: Utilice únicamente el cable USB incluido con la cámara.

2 Conecte el otro extremo del cable USB en el puerto USB frontal de la impresora.



Notas:

- Asegúrese de que la cámara digital compatible con PictBridge está definida en el modo USB correcto. Consulte la documentación de la cámara para obtener más información.
- Si la conexión PictBridge se ha realizado, aparece un mensaje de confirmación en la pantalla de la impresora.

3 Siga las instrucciones de la cámara para seleccionar e imprimir fotos.

Nota: Si la impresora está apagada mientras la cámara está conectada, debe desconectarla y conectarla de nuevo.

Páginas de información sobre impresión

Impresión de una lista de muestras de fuentes

Para imprimir muestras de las fuentes disponibles actualmente en la impresora:

- 1 Asegúrese de que la impresora está encendida y que aparece **Lista**.
- 2 En la pantalla inicial, pulse .
- 3 Pulse **Informes**.
- 4 Pulse la flecha hacia abajo hasta que aparezca **Imprimir fuentes**.
- 5 Pulse **Imprimir fuentes**.
- 6 Pulse **Fuentes PCL** o **Fuentes PostScript**.
Impresión de una lista de muestras de fuentes.
- 7 Para volver a la pantalla inicial, pulse .

Impresión de una lista de directorios

Una lista de directorios muestra los recursos almacenados en la memoria flash o en el disco duro de la impresora.

- 1 Asegúrese de que la impresora está encendida y que aparece **Lista**.
- 2 En la pantalla inicial, pulse .
- 3 Pulse **Informes**.
- 4 Pulse la flecha hacia abajo hasta que aparezca **Imprimir directorio**.
- 5 Pulse **Imprimir directorio**.

Impresión de las páginas de prueba de calidad

Imprima las páginas de prueba de calidad de impresión para identificar los problemas de calidad de impresión.

- 1 Apague la impresora.
- 2 Mantenga pulsados  y  mientras se enciende la impresora.
- 3 Suelte los botones cuando la pantalla con la barra de progreso aparezca.
La impresora realiza una secuencia de encendido y, a continuación, aparece el menú Configuración.
- 4 Pulse la flecha hacia abajo hasta que aparezca **Páginas de calidad de impresión**.
- 5 Pulse **Páginas de calidad de impresión**.
Se imprimen las páginas de prueba de calidad de impresión.
- 6 Pulsar **Atrás**.
- 7 Pulse **Salir de la configuración**.

Impresión en blanco y negro

Para imprimir todo el texto y los gráficos usando sólo el cartucho de tóner negro, defina la impresora en modo Sólo negro.

Nota: Es posible que pueda anular este valor utilizando el controlador de la impresora.

- 1 Asegúrese de que la impresora está encendida y que aparece **Lista**.
- 2 En la pantalla inicial, pulse .
- 3 Pulse **Valores**.
- 4 Pulse la flecha hacia abajo hasta que aparezca **Valores de impresión**.
- 5 Pulse **Valores de impresión**.
- 6 Pulse **menú Calidad**.
- 7 Pulse la flecha hacia la derecha para seleccionar **Sólo negro**.
- 8 Pulse **Enviar**.
- 9 Para volver a la pantalla inicial, pulse .

Uso de los valores Velocidad máx. y Rendim. máximo

Los valores Velocidad máx. y Rendim. máximo permiten seleccionar entre una velocidad de impresión más alta o un mayor rendimiento para el tóner. Rendim. máximo es el valor predeterminado de fábrica.

- **Velocidad máx.:** imprime en modo color aunque el controlador esté seleccionado en modo sólo negro. Imprime en modo sólo negro si está seleccionado este valor en el controlador.
- **Rendim. máximo:** cambia entre el modo de negro y color según el contenido de color de cada página. El cambio frecuente del modo de color puede afectar a la velocidad de impresión si en la página se mezclan diversos contenidos.

Para especificar el valor:

- 1 Abra el navegador Web.
- 2 En la barra de direcciones, escriba la dirección IP de la impresora de red o del servidor de impresión y, a continuación, pulse **Intro**.
- 3 Haga clic en **Configuración**.
- 4 Haga clic en **Valores de impresión**.
- 5 Haga clic en **Menú Configuración**.
- 6 En la lista Uso impresora, seleccione **Velocidad máx.** o **Rendim. máximo**.
- 7 Haga clic en **Enviar**.

Cancelación de un trabajo de impresión

Cancelación de un trabajo de impresión desde el panel de control

- 1 Pulse **Cancelar trabajos** en la pantalla táctil o pulse  en el teclado numérico.
- 2 Pulse el trabajo que desea cancelar.
- 3 Pulse **Eliminar trabajos seleccionados**.

Cancelación de un trabajo de impresión desde el ordenador

Para cancelar un trabajo de impresión, realice una de las siguientes acciones:

Para usuarios de Windows

- 1 Haga clic en , o haga clic en **Inicio** y luego en **Ejecutar**.
- 2 En el cuadro Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **control de impresoras**.
- 3 Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.
Abra la carpeta de impresoras.
- 4 Haga doble clic en el icono de la impresora.
- 5 Seleccione el trabajo que desea cancelar.
- 6 Pulse **Suprimir** en el teclado.

En la barra de tareas de Windows:

Cuando envía un trabajo a imprimir, aparece un pequeño icono de la impresora en la esquina derecha de la barra de tareas.

- 1 Haga doble clic en el icono de la impresora.
Aparece una lista de trabajos de impresión en la ventana de impresora.
- 2 Seleccione el trabajo que desea cancelar.
- 3 Pulse **Suprimir** en el teclado.

Para usuarios de Macintosh

En Mac OS X versión 10.5 o posterior:

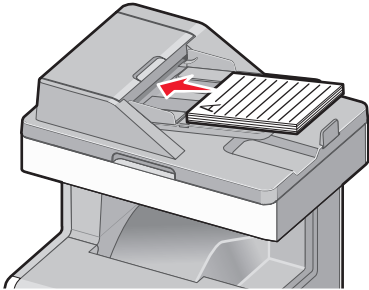
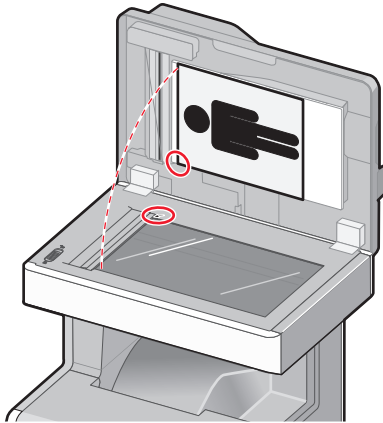
- 1 En el menú Apple, seleccione **Preferencias del sistema**.
- 2 Haga clic en **Fax e imprimir** y, a continuación, haga doble clic en el icono de impresora.
- 3 En la ventana de la impresora, seleccione el trabajo que desea cancelar.
- 4 En la barra de iconos en la parte superior de la ventana, haga clic en el icono **Suprimir**.

En Mac OS X versión 10.4 y anteriores:

- 1 En el menú Ir, seleccione **Aplicaciones**.
- 2 Haga doble clic en **Utilidades** y, a continuación, en **Centro de impresión** o **Utilidad de instalación de la impresora**.

- 3 Haga doble clic en el icono de la impresora.
- 4 En la ventana de la impresora, seleccione el trabajo que desea cancelar.
- 5 En la barra de iconos en la parte superior de la ventana, haga clic en el icono **Suprimir**.

Copias

ADF	Cristal del escáner
	
Utilice el ADF para documentos de varias páginas.	Utilice el cristal del escáner para páginas individuales, objetos pequeños (como postales o fotografías), transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas).

Realización de copias

Realización de una copia rápida

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.
Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En el panel de control de la impresora, pulse .
- 4 Si ha colocado el documento en el cristal del escáner, pulse **Terminar el trabajo** para volver a la pantalla inicial.

Copia mediante el ADF

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el ADF.
Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- 2 Ajuste las guías del papel.
- 3 En la pantalla inicial, pulse **Copiar** o utilice el teclado para introducir el número de copias.
Aparece la pantalla de copia.

4 Cambie la configuración de la copia si es necesario.

5 Pulse **Copia**.

Copia mediante el cristal del escáner

1 Coloque el documento original boca abajo sobre el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.

2 En la pantalla inicial, pulse **Copiar** o utilice el teclado para introducir el número de copias.

Aparece la pantalla de copia.

3 Cambie la configuración de la copia si es necesario.

4 Pulse **Copia**.

5 Si tiene más páginas que digitalizar, coloque el siguiente documento sobre el cristal del escáner y, a continuación, pulse **Digitalizar siguiente**.

6 Pulse **Terminar el trabajo** para volver a la pantalla inicial.

Copia de fotografías

1 Coloque una fotografía hacia abajo sobre el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.

2 En la pantalla inicial, pulse **Copiar**.

3 Pulse **Opciones**.

4 Pulse **Contenido**.

5 Pulse **Fotografía**.

6 Pulse **Terminado**.

7 Pulse **Copia**.

8 Pulse **Digitalizar página siguiente** o **Terminar el trabajo**.

Copias en papel especializado

Realización de transparencias

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla inicial, pulse **Copiar**.

4 Pulse **Copiar de** y, a continuación, identifique el tamaño del documento original.

5 Pulse **Copiar en** y, a continuación, seleccione la bandeja que contenga transparencias o el **Alimentador multiuso** y coloque las transparencias en el alimentador multiuso.

- 6 Seleccione el tamaño de las transparencias deseado y, a continuación, pulse **Continuar**.
- 7 Pulse las flechas hasta que aparezca **Transparencia**.
- 8 Pulse **Transparencia** y, continuación, **Continuar**.
- 9 Pulse **Copia**.

Copia de la cabecera

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.
Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En la pantalla inicial, pulse **Copiar**.
- 4 Pulse **Copiar de** y, a continuación, identifique el tamaño del documento original.
- 5 Pulse **Copiar en** y, a continuación, pulse **Alimentador manual** y coloque el papel con cabecera hacia arriba con el borde superior primero en el alimentador multiuso.
- 6 Seleccione el tamaño de la cabecera deseado y, a continuación, pulse **Continuar**.
- 7 Pulse las flechas hasta que aparezca **Cabecera**.
- 8 Pulse **Cabecera** y, a continuación, pulse **Continuar**.
- 9 Pulse **Copia**.

Personalización de valores de copia

Copia de un tamaño a otro

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.
Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En la pantalla de inicio, pulse **Copiar**.
- 4 Pulse **Copiar de** y, a continuación, identifique el tamaño del documento original.
- 5 Pulse **Copiar en** y, a continuación, seleccione el tamaño en el que desea realizar la copia.
Nota: Si selecciona un tamaño de papel diferente al de "Copiar de", la impresora ajustará el tamaño automáticamente.
- 6 Pulse **Copia**.

Realización de copias con papel de una bandeja seleccionada

Durante el proceso de copia, puede seleccionar la bandeja que contiene el tipo de papel que desea. Por ejemplo, si un tipo de material especial se encuentra en el alimentador multiuso y desea realizar copias en él:

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En la pantalla inicial, pulse **Copiar**.
- 4 Pulse **Copiar de** y, a continuación, identifique el tamaño del documento original.
- 5 Pulse **Copiar en** y, a continuación, seleccione el **Alimentador manual** o la bandeja que contenga el tipo de papel que desea.

Nota: Si elige el alimentador manual, también tendrá que seleccionar el tipo y el tamaño del papel.

- 6 Pulse **Copia**.

Copia de un documento con tamaños de papel mixtos

Utilice el alimentador automático de documentos para copiar un documento original con tamaños de papel mixtos. Según el tamaño de papel cargado y los valores de "Copiar en" y "Copiar de", cada copia se imprime en tamaños de papel mixto (Ejemplo 1) o se ajusta para un tamaño concreto (Ejemplo 2).

Ejemplo 1: copia en tamaños de papel mixtos

La impresora tiene dos bandejas de papel, una cargada con papel Carta y otra con papel Legal. Es necesario copiar un documento que contiene páginas tanto de tamaño Carta como Legal.

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En la pantalla inicial, pulse **Copiar**.
- 4 Pulse **Copiar de** y, a continuación, pulse **Sensor tamaño automático**.
- 5 Pulse **Copiar en** y, a continuación, pulse **Correspondencia de tamaño auto**.
- 6 Pulse **Copia**.

El escáner identifica los tamaños de papel mixtos conforme los escanea. Las copias se imprimen en los tamaños de papel mixtos que se correspondan con los tamaños del documento original.

Ejemplo 2: copia en un tamaño de papel único

La impresora tiene una bandeja de papel cargada con papel de tamaño Carta. Es necesario copiar un documento que contiene páginas tanto de tamaño Carta como Legal.

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

- 3 En la pantalla inicial, pulse **Copiar**.

- 4 Pulse **Copiar de** y, a continuación, pulse **Mezcla Carta/Legal**.

- 5 Pulse **Copiar a** y, a continuación, **Carta**.

- 6 Pulse **Copia**.

El escáner identifica los tamaños de papel mixtos conforme los escanea y ajusta las páginas de tamaño Legal para imprimirse en papel de tamaño Carta.

Copia en ambas caras del papel (dúplex)

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Nota: no cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías de papel.

- 3 En la pantalla principal, pulse **Copia**.

- 4 En el área Caras (dúplex), pulse el botón correspondiente al modo en que desea realizar la impresión dúplex.

El primer número representa las caras de los documentos originales; el segundo número representa las caras de la copia. Por ejemplo, seleccione el valor de una a dos caras si los originales están a una cara y desea copias a dos caras.

- 5 Pulse **Copia**.

Reducción o ampliación de copias

Las copias se pueden reducir al 25% del tamaño del documento original o aumentarse al 400% del mismo. El valor predeterminado de fábrica para Ajustar tamaño es Automático. Si deja Ajustar tamaño definido en Automático, el contenido del documento original se ajustará al tamaño del papel en el que está copiando.

Para reducir o ampliar una copia:

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

- 3 En la pantalla inicial, pulse **Copiar**.
- 4 En el área Ajustar tamaño, pulse las flechas para ampliar o reducir las copias.
Si toca Copiar en o Copiar de después de definir Graduar manualmente, el valor de Graduar volverá a Automático.
- 5 Pulse **Copia**.

Cómo ajustar la calidad de copia

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF), o bien hacia abajo en el cristal del escáner.
Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.
- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En la pantalla de inicio, pulse **Copiar**.
- 4 Pulse **Opciones**.
- 5 Pulse **Contenido**.
- 6 Pulse el botón que mejor represente lo que está copiando:
 - **Texto:** se utiliza para los documentos originales que sean principalmente texto o dibujos artísticos.
 - **Texto/Foto:** se utiliza si los documentos originales son una mezcla de texto y gráficos o imágenes.
 - **Fotografía:** se utiliza si los documentos originales son fotografías de alta calidad o impresiones realizadas con inyección de tinta.
 - **Imagen impresa:** se utiliza al copiar fotografías, gráficos de media tinta, como documentos impresos con una impresora láser, o páginas de una revista o de un periódico, compuestas principalmente de imágenes.
- 7 Pulse **Terminado**.
- 8 Pulse **Copia**.

Clasificación de copias

Si imprime varias copias de un documento, puede elegir entre imprimir cada copia como un conjunto (clasificada) o imprimir las copias como grupos de páginas (no clasificadas).

Clasificadas



Sin clasificar



Clasificar está fijado como Activado de forma predeterminada. Si no desea clasificar sus copias, cambie el valor a Desactivado.

Para desactivar la clasificación:

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.
Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En la pantalla inicial, pulse **Copiar**.
- 4 Utilice el teclado numérico para introducir el número de copias.
- 5 Pulse **Desactivado** si no desea que las copias se clasifiquen.
- 6 Pulse **Copia**.

Colocación de hojas de separación entre copias

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.
Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En la pantalla inicial, pulse **Copiar**.
- 4 Pulse **Opciones**.
- 5 Pulse **Hojas de separación**.
Nota: Debe estar activada la clasificación para que se coloquen hojas de separación entre las copias. Si está desactivada, las hojas de separación se agregarán al final del trabajo de impresión.
- 6 Seleccione una de las siguientes opciones:
 - **Entre copias**
 - **Entre trabajos**
 - **Entre páginas**
- 7 Pulse **Terminado**.
- 8 Pulse **Copia**.

Copia de varias páginas en una sola hoja

Para ahorrar papel, puede copiar dos o cuatro páginas consecutivas de un documento de varias páginas en una sola hoja de papel.

Notas:

- El tamaño del papel debe estar definido en Carta, Legal, A4 o B5 JIS.

- El tamaño de copia debe estar definido en 100%.
- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.
Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En la pantalla inicial, pulse **Copiar**.
- 4 Seleccione un valor de impresión dúplex.
- 5 Pulse **Opciones**.
- 6 Pulse **Ahorro papel**.
- 7 Seleccione la salida deseada.
- 8 Pulse **Imprimir bordes de página** si desea que se dibuje un cuadro alrededor de cada página de las copias.
- 9 Pulse **Terminado**.
- 10 Pulse **Copia**.

Creación de un trabajo personalizado (creación de trabajos)

El trabajo personalizado o creación de trabajos se utiliza para combinar uno o varios conjuntos de documentos originales en un único trabajo de copia. Cada conjunto se puede digitalizar utilizando distintos parámetros de trabajo. Cuando se envía un trabajo de copia y Trabajo personalizado está activado, el escáner digitaliza el primer conjunto de documentos originales utilizando los parámetros proporcionados y, a continuación, digitaliza el siguiente conjunto con los mismos parámetros o con otros distintos.

La definición de "conjunto" depende del origen de la digitalización:

- Si digitaliza un documento sobre el cristal del escáner, un conjunto está formado por una página.
- Si digitaliza varias páginas con el alimentador automático de documentos, un conjunto está formado por todas las páginas digitalizadas hasta que el alimentador automático de documentos se queda vacío.
- Si digitaliza una página con el alimentador automático de documentos, un conjunto está formado por una página.

Por ejemplo:

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.
Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En la pantalla inicial, pulse **Copiar**.
- 4 Pulse **Opciones**.
- 5 Pulse **Trabajo personalizado**.
- 6 Pulse **Activado**.
- 7 Pulse **Terminado**.

8 Pulse Copia.

Cuando se alcanza el final de un conjunto, aparece la pantalla de digitalización.

9 Cargue el documento siguiente hacia arriba, con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos, o hacia abajo sobre el cristal del escáner y, a continuación, pulse **Digitalizar alimentador automático de documentos o **Digitalizar superficie**.**

Nota: Si es necesario, cambie los valores del trabajo.

10 Si tiene otro documento para digitalizar, cárguelo hacia arriba, con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos, o hacia abajo sobre el cristal del escáner y, a continuación, pulse **Digitalizar alimentador automático de documentos o **Digitalizar superficie**. De lo contrario, pulse **Terminar el trabajo**.**

Utilizar Interrumpir trabajos

La opción Interrumpir trabajos detiene el trabajo de impresión actual y permite imprimir copias.

Nota: Para que esta característica funcione, deberá estar activado el valor Interrumpir trabajos.

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.**3 En el panel de control de la impresora, pulse .****4 Si ha colocado el documento en el cristal del escáner, pulse **Terminar el trabajo** para volver a la pantalla inicial.**

Colocación de información en copias

Colocación de fecha y hora en la parte superior de cada página

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.**3 En la pantalla inicial, pulse **Copiar**.****4 Pulse **Opciones**.****5 Pulse **Encabezado/Pie**.****6 Seleccione un área de la página para poner la fecha y la hora.****7 Pulse **Fecha/Hora** y, a continuación, **Continuar**.****8 Pulse **Terminado**.****9 Pulse **Copia**.**

Colocación de un mensaje de plantilla en cada página

Se puede agregar un mensaje de la plantilla en cada página. Puede elegir entre los mensajes Urgente, Confidencial, Copia o Borrador. Para agregar un mensaje a las copias:

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.
Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En la pantalla inicial, pulse **Copiar**.
- 4 Pulse **Opciones**.
- 5 Pulse **Plantilla**.
- 6 Pulse el botón que contenga la plantilla que desea utilizar.
- 7 Pulse **Terminado**.
- 8 Pulse **Copia**.

Cancelación de un trabajo de copia

Cancelación de un trabajo de copia mientras el documento se encuentra en el ADF.

Cuando el ADF empieza a procesar un documento, aparece la pantalla de digitalización. Para cancelar el trabajo de copia, pulse **Cancelar trabajo** en la pantalla táctil.

Aparece la pantalla “Cancelando trabajo de digitalización”. El ADF borra todas las páginas en el ADF y cancela el trabajo.

Cancelando un trabajo de copia mientras se copian varias páginas utilizando el cristal del escáner

Pulse **Cancelar trabajo** en la pantalla táctil.

Aparece la pantalla “Cancelando trabajo de digitalización”. La copia de pantalla aparece cuando se ha cancelado el trabajo.

Cancelación de un trabajo de copia mientras se imprimen las páginas

- 1 Pulse **Cancelar trabajo** en la pantalla táctil o  en el teclado numérico.
- 2 Pulse el trabajo que desea cancelar.
- 3 Pulse **Eliminar trabajos seleccionados**.
Se cancela el resto del trabajo de impresión. Aparece la pantalla principal.

Descripción de las pantallas y opciones de copia

Copiar del

Esta opción abre una pantalla en la que puede introducir el tamaño de los documentos que va copiar.

- Pulse el botón tamaño del papel para seleccionarlo como el valor “Copiar del”. La pantalla de copia aparece con el nuevo valor.
- Cuando "Copiar del" está fijado a Mezcla Carta/Legal, puede copiar un documento original que contenga tamaños de papel mixtos.
- Cuando “Copiar del” está fijado a Sensor de tamaño automático, el escáner determina automáticamente el tamaño del documento original.

Copiar en

Esta opción abre una pantalla en la que puede introducir el tamaño y el tipo de papel en que se imprimirán las copias.

- Toque el botón de un tamaño de papel para seleccionarlo como valor de “Copiar en”. La pantalla de copia aparece con el nuevo valor.
- Si los valores de tamaño de “Copiar de” y “Copiar en” son distintos, la impresora ajusta de forma automática el valor Ajustar tamaño para adaptarse a la diferencia.
- Si el tipo o tamaño de papel en el que desea realizar la copia no está cargado en una de las bandejas, toque **Alimentador manual** y envíe manualmente el papel a través del alimentador multiuso.
- Cuando “Copiar en” se ha establecido en Correspondencia de tamaño automático, todas las copias tienen el mismo tamaño que el documento original. Si no hay papel del mismo tamaño en ninguna de las bandejas, la impresora ajusta el tamaño de las copias para adaptarlas al papel cargado.

Graduar

Esta opción crea una imagen de la copia proporcionalmente graduada entre el 25% y el 400%. Graduar también se puede definir en modo automático.

- Cuando desea copiar de un tamaño de papel en otro, como, por ejemplo, de tamaño legal en tamaño de carta, definir los tamaños de "Copia de" y "Copia en" cambia automáticamente el ajuste de tamaño para mantener toda la información del documento original en la copia.
- Si pulsa la flecha de la izquierda, el valor se reduce en un 1%; si pulsa la de la derecha, el valor aumenta en un 1%.
- Mantenga pulsada una flecha para hacer un incremento continuo.
- Mantenga pulsada una flecha durante dos segundos para aumentar la velocidad del cambio.

Oscuridad

Esta opción ajusta el modo en el que el brillo o la intensidad de las copias cambiará con respecto al documento original.

Contenido

Esta opción indica a la impresora el tipo de documento original. Elija entre Texto, Texto/Foto, Fotografía o Imagen impresa.

- **Texto:** mejora el texto, que aparece más nítido, más oscuro y con una alta resolución sobre fondo blanco.
- **Texto/Foto:** se utiliza si los documentos originales son una mezcla de texto y gráficos o imágenes.
- **Fotografía:** hace que el escáner preste especial atención a los gráficos e imágenes. Con este valor, la digitalización se hace más lenta pero se consigue una reproducción de la gama de tonos más fiel a la del documento original.
- **Imagen impresa:** se utiliza al copiar fotografías, gráficos de media tinta, como documentos impresos con una impresora láser, o páginas de una revista o de un periódico, compuestas principalmente de imágenes.

Caras (dúplex)

Use esta opción para seleccionar los ajustes de dúplex. Puede imprimir copias a una o dos caras, hacer copias a dos caras (dúplex) de documentos originales de dos caras, hacer copias a dos caras de documentos originales de una cara o hacer copias a una cara (simplex) de documentos originales de dos caras.

Clasificar

Esta opción mantiene las páginas de un trabajo de impresión apiladas en orden, especialmente al imprimir varias copias del documento. El valor predeterminado de fábrica para Clasificar está activado; las páginas de salida de las copias estarán ordenadas de la siguiente forma (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Si desea que todas las copias de cada página se queden agrupadas, desactive Clasificar y las copias se ordenarán de la siguiente forma (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

Opciones

Al tocar el botón Opciones, se abre una pantalla en la que se pueden cambiar los valores de Ahorro papel, Imágenes avanzadas, Trabajo personalizado, Hojas separación, Desplazamiento márgenes, Borrado de bordes, Encabezado/Pie, Plantilla, Contenido, Dúplex avanzado y Guardar como método abreviado.

Ahorro de papel

Esta opción permite imprimir dos o más hojas de un documento original conjuntamente en la misma página. Ahorro papel también se denomina "impresión N en una". La N equivale a un número. Por ejemplo, 2 en una imprimirá dos páginas del documento en una sola página y 4 en una imprimirá 4. Al pulsar Imprimir bordes de página, se agrega o elimina el contorno que rodea las páginas del documento original en la página impresa.

Imágenes avanzadas

Esta opción permite ajustar Eliminación de fondo, Contraste, Detalle de sombras, Digitalizar borde a borde, Mezcla de color y reflejar la imagen antes de copiar el documento.

Trabajo personalizado

Esta opción combina varios trabajos de digitalización en un único trabajo.

Hojas separación

Esta opción coloca una pieza de papel en blanco entre copias, páginas y trabajos de impresión. Las hojas de separación se pueden extraer de una bandeja que contenga un tipo o un color de papel diferente al papel en el que se imprimen las copias.

Desplazamiento de márgenes

Esta opción aumenta el tamaño del margen en una distancia especificada. Esto puede resultar útil al proporcionar espacio en las copias para encuadernación o perforación. Utilice las flechas de aumento o disminución para definir el margen que desee. Si el margen adicional es demasiado grande, la copia quedará recortada.

Borrado de bordes

Esta opción elimina las manchas o la información de los bordes del documento. Puede elegir si eliminar un área de igual tamaño alrededor de los cuatro extremos del papel o bien seleccionar un borde concreto. El valor Borrado de bordes borrará todo lo incluido en el área seleccionada, sin dejar nada impreso en esa parte del papel.

Encabezado/Pie

Esta opción activa Fecha/Hora, Número de página, Número Bates o Texto personalizado y los imprime en la posición especificada del encabezado o pie.

Plantilla

Esta opción crea una marca de agua (o mensaje) que recubre el contenido de la copia. Puede elegir entre Urgente, Confidencial, Copia y Borrador, o puede introducir un mensaje personalizado en el campo "Introducir texto personalizado". La palabra que seleccione aparecerá atenuada en todas las páginas.

Nota: La persona de soporte del sistema también puede crear una plantilla personalizada. Cuando se cree una plantilla personalizada, se hará disponible un botón con un icono de dicha plantilla.

Contenido

Esta acción mejora la calidad de la copia. Elija entre Texto, Texto/Foto, Fotografía o Imagen impresa.

- **Texto:** use este valor cuando copie documentos originales que sean, en su mayor parte, texto o trabajos artísticos en líneas.
- **Texto/Foto:** use este valor para copiar documentos originales que sean una mezcla de texto y gráficos o imágenes.
- **Fotografía:** use este valor para copiar un documento original que sea una fotografía de alta calidad o impresión de chorro de tinta.
- **Imagen impresa:** use este valor para copiar fotografías o gráficos de media tinta, como documentos impresos con una impresora láser o páginas de una revista o de un periódico.

Dúplex avanzado

Esta opción controla si los documentos son de una cara o de dos caras, qué orientación tienen y como están unidos.

Nota: Algunas opciones de Dúplex avanzado pueden no estar disponibles en todos los modelos de impresoras.

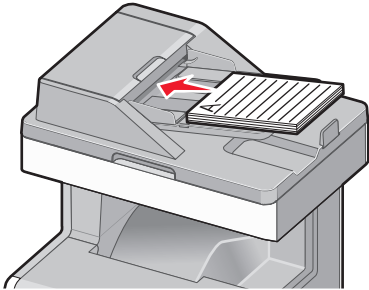
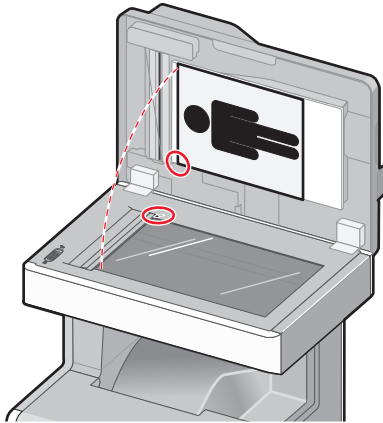
Guardar como método abreviado

Esta opción permite guardar los valores actuales como método abreviado.

Mejora de la calidad de copia

Pregunta	Sugerencia
¿Cuándo se debe utilizar el modo Texto?	• Utilice el modo Texto cuando la prioridad de la copia sea conservar el texto y no las imágenes copiadas del documento original. • El modo Texto es el recomendado para recibos, formularios con copia en carbón y documentos que sólo contienen texto o diseños de líneas finas.
¿Cuándo debo utilizar el modo Texto/Foto?	• Utilice el modo Texto/Foto al copiar un documento original que contiene una mezcla de texto y gráficos. • El modo Texto/Foto es el recomendado para artículos de revistas, gráficos de negocios y folletos.
¿Cuándo debo utilizar el modo Imagen impresa?	Utilice el modo Imagen impresa al copiar fotografías o gráficos de media tinta, como documentos impresos con una impresora láser o páginas de una revista o de un periódico.
¿Cuándo debo utilizar el modo Fotografía?	Utilice el modo Fotografía si los documentos originales son fotografías o impresiones realizadas con inyección de tinta de gran calidad.

Envío de correo electrónico

ADF	Cristal del escáner
	
Utilice el ADF para documentos de varias páginas.	Utilice el cristal del escáner para páginas individuales, objetos pequeños (como postales o fotografías), transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas).

Puede utilizar la impresora para enviar documentos digitalizados por e-mail a uno o varios destinatarios. Existen 3 formas de enviar correo electrónico desde la impresora. Puede escribir la dirección de correo electrónico, utilizar un número de método abreviado o la libreta de direcciones.

Introducción para enviar correo electrónico

Configuración de la función de e-mail

Para que el e-mail funcione, debe activarse en la configuración de la impresora y tener una dirección IP o de gateway válida. Para configurar la función de e-mail:

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.
Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.
- 2 Haga clic en **Valores**.
- 3 En valores predeterminados, haga clic en **Valores de e-mail/FTP**.
- 4 Haga clic en **Valores de e-mail**.
- 5 Haga clic en **Configuración de servidor de e-mail**.
- 6 Rellene los campos con la información correspondiente.
- 7 Haga clic en **Agregar**.

Configuración de los valores de correo electrónico

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

- 2 Haga clic en **Valores**.
- 3 Haga clic en **Valores de E-mail/FTP**.
- 4 Haga clic en **Valores de e-mail**.
- 5 Rellene los campos con la información correspondiente.
- 6 Haga clic en **Enviar**.

Creación de un método abreviado de e-mail

Creación de un método abreviado de e-mail con el servidor Web incorporado

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

- 2 Haga clic en **Valores**.
- 3 En Otros valores, haga clic en **Administrar métodos abreviados**.
- 4 Haga clic en **Configuración de métodos abreviados de e-mail**.
- 5 Introduzca un nombre único para el destinatario y especifique la dirección de e-mail.
Nota: Si va a introducir varias direcciones, sepárelas con una coma (,).
- 6 Seleccione los valores de digitalización (Formato, Contenido, Color y Resolución).
- 7 Introduzca un número de método abreviado y, a continuación, haga clic en **Agregar**.
Si introduce un número que ya se esté utilizando, se le solicitará que seleccione otro número.

Creación de un método abreviado para e-mail con la pantalla táctil

- 1 En la pantalla de inicio, pulse **E-mail**.
- 2 Introduzca la dirección de e-mail del destinatario.
Para crear un grupo de destinatarios, pulse **Siguiente dirección** e introduzca la dirección de correo electrónico del siguiente destinatario.
- 3 Pulse **Guardar como método abreviado**.
- 4 Introduzca un nombre único para el método abreviado y, a continuación, pulse **Intro**.
- 5 Compruebe que el nombre y el número del método abreviado son correctos y, a continuación, pulse **Aceptar**.
Si el nombre o el número no son correctos, pulse **Cancelar** y vuelva a introducir estos datos.

Envío de documentos por correo electrónico

Envío de e-mail con la pantalla táctil

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En la pantalla de inicio, pulse **E-mail**.
- 4 Introduzca la dirección de e-mail o el número de método abreviado.
Para añadir destinatarios, pulse **Dirección siguiente** y, a continuación, introduzca la dirección o el número de método de abreviado que desee añadir.
- 5 Pulse **Enviar por e-mail**.

Envío de e-mail con un número de método abreviado

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 Pulse **#** y, a continuación, introduzca el número de método abreviado con el teclado numérico.
Para añadir destinatarios, pulse **Siguiente dirección** y, a continuación, introduzca la dirección o el número de método abreviado que desee añadir.
- 4 Pulse **Enviar por e-mail**.

Enviar un e-mail desde la libreta de direcciones

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En la pantalla de inicio, pulse **E-mail**.
- 4 Pulse **Buscar libreta de direcciones**.
- 5 Introduzca el nombre o parte del nombre que esté buscando y, a continuación, pulse **Buscar**.

- 6 Pulse el nombre que desea agregar al campo Para:.

Para añadir destinatarios, pulse **Siguiente dirección** y, a continuación, introduzca la dirección o el número de método abreviado que desee añadir, o busque en la libreta de direcciones.

- 7 Pulse **Enviar por e-mail**.

Personalización de los valores de e-mail

Cómo agregar la información del asunto y el mensaje en un correo electrónico

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- 2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías del papel.
- 3 En la pantalla principal, pulse **E-mail**.
- 4 Escriba una dirección de correo electrónico.
- 5 Pulse **Opciones**.
- 6 Pulse **Asunto**.
- 7 Escriba el asunto del correo electrónico.
- 8 Pulse **Terminado**.
- 9 Pulse **Mensaje**.
- 10 Escriba el mensaje del correo electrónico.
- 11 Pulse **Terminado**.
- 12 Pulse **Enviar por correo electrónico**.

Cambio del tipo de archivo de salida

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En la pantalla de inicio, pulse **E-mail**.
- 4 Introduzca una dirección de e-mail.
- 5 Pulse **Opciones**.

6 Pulse el botón que represente el tipo de archivo que desea enviar.

- **PDF:** crea un único archivo con varias páginas que se puede leer con Adobe Reader. Adobe proporciona de forma gratuita Adobe Reader en www.adobe.com.
- **PDF seguro:** crea un archivo PDF cifrado que protege el contenido del archivo contra el acceso no autorizado.
- **TIFF:** crea varios archivos o uno solo. Si se desactiva TIFF de múltiples páginas en el menú Configuración del servidor Web incorporado, TIFF guarda una página en cada archivo. El tamaño del archivo es normalmente mayor que el de un archivo JPEG equivalente.
- **JPEG:** crea y adjunta un archivo independiente para cada página del documento original y se puede ver desde la mayoría de los navegadores Web y programas de gráficos.
- **XPS:** crea un único archivo XPS con varias páginas, que se puede ver con un complemento de Internet Explorer y .NET Framework, o descargando un visor independiente de terceros

7 Pulse **Enviar por e-mail**.

Nota: Si seleccionó PDF codificado, introduzca su contraseña dos veces.

Cancelar un correo electrónico

- Cuando utilice el ADF, pulse **Cancelar trabajo** cuando aparezca **Escaneando...**
- Cuando utilice el cristal del escáner, pulse **Cancelar trabajo** cuando aparezca **Escaneando...** o bien cuando aparezca **Digitalizar la página siguiente/Terminar el trabajo**.

Descripción de las opciones de e-mail

Tam. original

Esta opción abre una pantalla en la que puede introducir el tamaño de los documentos que va a enviar por correo electrónico.

- Toque un botón de tamaño de papel para seleccionar ese tamaño como el ajuste de Tam. original. La pantalla de correo electrónico aparece y muestra el nuevo valor.
- Cuando “Tam. original” se define como Mezcla Carta/Legal, puede digitalizar un documento original que contenga tamaños de papel mixtos.
- Cuando “Tam. original” se define como Sensor de tamaño automático, el escáner determina automáticamente el tamaño del documento original.

Caras (dúplex)

Esta opción indica a la impresora si el documento original es *símplex* (impreso por una cara) o *dúplex* (impreso por ambas caras). De este modo, el escáner sabe lo que se debe digitalizar para incluirlo en el e-mail.

Orientación

Esta opción indica a la impresora la orientación vertical u horizontal del documento y, a continuación, cambia los valores de Caras y Encuadernación para que coincidan con la orientación del documento original.

Encuadernación

Indica a la impresora si el documento original está encuadernado por el borde largo o por el borde corto.

Asunto del e-mail

Esta opción permite introducir una línea de asunto para el e-mail. Puede introducir hasta 255 caracteres.

Nombre de archivo de e-mail

Esta opción le permite personalizar el nombre del archivo adjunto.

Mensaje del e-mail

Esta opción permite introducir un mensaje que se enviará con el archivo adjunto digitalizado.

Resolución

Ajusta la calidad de salida del e-mail. Si se aumenta la resolución de la imagen, aumenta también el tamaño del archivo de e-mail y el tiempo necesario para la digitalización del documento original. Se puede reducir la resolución de la imagen para reducir el tamaño del archivo de e-mail.

Enviar como

Esta opción define la salida (PDF, TIFF, JPEG o XPS) de la imagen digitalizada.

- **PDF:** crea un único archivo con varias páginas que se puede leer con Adobe Reader. Adobe proporciona de forma gratuita Adobe Reader en www.adobe.com.
- **PDF seguro:** crea un archivo PDF cifrado que protege el contenido del archivo contra el acceso no autorizado.
- **TIFF:** crea varios archivos o uno solo. Si se desactiva TIFF de múltiples páginas en el menú Configuración del servidor Web incorporado, TIFF guarda una página en cada archivo. El tamaño del archivo es normalmente mayor que el de un archivo JPEG equivalente.
- **JPEG:** crea y adjunta un archivo independiente para cada página del documento original y se puede ver desde la mayoría de los navegadores Web y programas de gráficos.
- **XPS:** crea un único archivo XPS con varias páginas, que se puede ver con un complemento de Internet Explorer y .NET Framework, o descargando un visor independiente de terceros

Contenido

Esta opción indica a la impresora el tipo de documento original. Seleccione entre Texto, Texto/Foto o Foto. Se puede activar o desactivar el color con cualquiera de las opciones de contenido. El contenido afecta a la calidad y el tamaño del correo electrónico.

- **Texto:** mejora el texto que aparece más nítido, más oscuro y con una alta resolución sobre fondo blanco.
- **Texto/Foto:** se utiliza si los documentos originales son una mezcla de texto y gráficos o imágenes.

- **Foto:** hace que el escáner preste especial atención a los gráficos e imágenes. Con este valor, la digitalización se hace más lenta, pero se consigue una reproducción de la gama de tonos más fiel a la del documento original. Esto aumenta la cantidad de información almacenada.
- **Color:** define el tipo de digitalización y de salida para el correo electrónico. Es posible digitalizar y enviar los documentos en color a una dirección de correo electrónico.

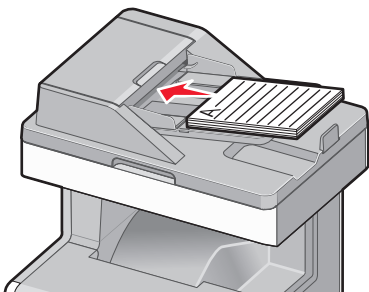
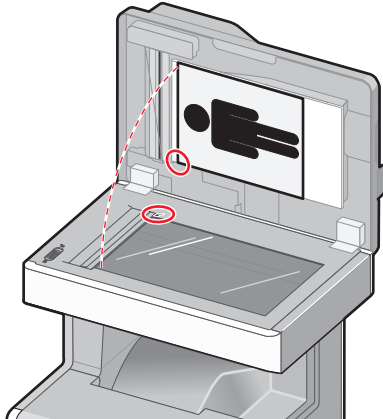
Opciones avanzadas

Pulsando este botón se abre una pantalla donde puede cambiar los valores Creación de imágenes avanzadas, Trabajo personalizado, Registro de transmisión, Presentación preliminar de escaneo, Borrado de bordes, y Oscuridad.

- **Creación de imágenes avanzadas:** ajusta Eliminación de fondo, Contraste, Digitalizar de borde a borde, Detalle de sombra e Imagen reflejada antes de copiar el documento.
- **Trabajo personalizado (creación de trabajos):** combina varios trabajos de digitalización en un único trabajo.
- **Registro de transmisión:** imprime el registro de transmisión o el registro de errores de transmisión.
- **Presentación preliminar de escaneo:** muestra la primera página de la imagen antes de incluirla en el correo electrónico. Cuando se digitaliza la primera página, se realiza una pausa en el proceso de digitalización y aparece una imagen de vista previa.
- **Borrado de bordes:** elimina las manchas o la información de los bordes del documento. Puede elegir si eliminar un área de igual tamaño alrededor de los cuatro extremos del papel o bien seleccionar un borde concreto. Borrado de bordes borrará todo lo que se incluya en el área seleccionada y no dejará nada impreso en esa parte del papel.
- **Oscuridad:** ajusta el modo en que cambia el brillo o la oscuridad de los correos electrónicos digitalizados.

Envío de fax

Nota: Las funciones del fax pueden no estar disponibles en todos los modelos de impresoras.

ADF	Cristal del escáner
	
Utilice el ADF para documentos de varias páginas.	Utilice el cristal del escáner para páginas individuales, objetos pequeños (como postales o fotografías), transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas).

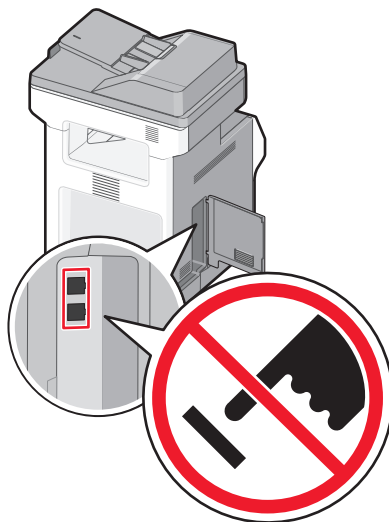
Preparación de la impresora para el envío de fax

Es posible que los siguientes métodos de conexión no sean aplicables en todos los países o regiones.

Nota: Durante la configuración inicial de la impresora, desactive Fax y cualquier otra función que vaya a configurar después y, a continuación, pulse **Continuar**. El indicador puede parpadear en rojo si la función de fax está activada sin haber terminado de configurarse.

 **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** No utilice la función de fax durante una tormenta eléctrica. No configure este producto ni realice ninguna conexión eléctrica o de cables, como la función de fax, el cable de alimentación o el teléfono, durante una tormenta eléctrica.

Advertencia—Posibles daños: no toque los cables ni la impresora en el área mostrada mientras se esté recibiendo o enviando un fax de manera activa.



Configuración inicial de fax

Muchos países y regiones requieren que todos los faxes enviados contengan la información siguiente en un margen, en el encabezamiento o en el pie de cada página transmitida o en la primera página de la transmisión: nombre de estación (identificación de la empresa, entidad o usuario particular que envía el mensaje) y número de estación (número de teléfono del equipo, empresa, entidad o persona que envía el fax).

Para introducir la información de configuración de fax, utilice el panel de control de la impresora o utilice el navegador para acceder al servidor Web incorporado y al menú Valores.

Nota: Si no dispone de un entorno TCP/IP, debe utilizar el panel de control de la impresora para introducir la información de configuración de fax.

Configuración de fax con el panel de control de la impresora

Cuando se enciende la impresora por primera vez o si la impresora ha estado apagada durante mucho tiempo, aparece una serie de pantallas iniciales. Si la impresora tiene funciones de fax, aparecerán las pantallas siguientes:

Nombre de estación

Número de estación

- 1 Cuando aparezca **Nombre de estación**, introduzca el nombre que se imprimirá en todos los faxes salientes.
- 2 Después de introducir el nombre de estación, pulse **Enviar**.
- 3 Cuando aparezca **Número de estación**, introduzca el número de fax de la impresora.
- 4 Después de introducir el número de estación, pulse **Enviar**.

Configuración de fax con el servidor Web incorporado

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

- 2 Haga clic en **Valores**.
- 3 Haga clic en **Valores de fax**.

4 Haga clic en **Configuración de fax analógico**.

5 Haga clic en la casilla Nombre de estación y, a continuación, introduzca el nombre que se imprimirá en todos los faxes salientes.

6 Haga clic en la casilla Número de estación y, a continuación, introduzca el número de fax de la impresora.

7 Haga clic en **Enviar**.

Selección de una conexión de fax

Puede conectar la impresora con equipos como un teléfono, un contestador automático o un módem de ordenador. Consulte la tabla siguiente para determinar la mejor forma de configurar la impresora.

Notas:

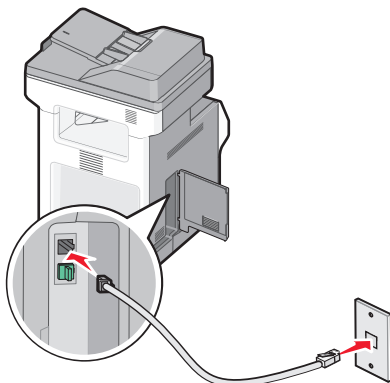
- La impresora es un dispositivo analógico que funciona mejor cuando se conecta directamente a la toma mural. Se pueden conectar correctamente otros dispositivos (como un teléfono o un contestador automático) a través de la impresora, como se describe en los pasos de configuración.
- Si desea una conexión digital, como RDSI, DSL o ADSL, se necesita un dispositivo de otro fabricante (como un filtro DSL). Solicite un filtro DSL a su proveedor de DSL. El filtro DSL elimina de la línea telefónica la señal digital que pueda interferir en la capacidad de la impresora para enviar y recibir faxes.
- No es necesario que conecte la impresora a un ordenador, pero *debe* conectarla a una línea telefónica para enviar y recibir faxes.

Opciones de equipos y servicios	Configuración de la conexión de fax
Conexión directa a la línea telefónica	Ver "Conexión a una línea telefónica analógica" en la página 116
Conexión a un servicio Digital Subscriber Line (DSL o ADSL)	Ver "Conexión a un servicio DSL" en la página 116.
Conexión a un sistema Private Branch eXchange (PBX) o Red Digital de Servicios Integrados (RDSI)	Ver "Conexión a un sistema PBX o RDSI" en la página 117.
Uso de un servicio de timbre distintivo	Ver "Conexión a un servicio de tono distintivo" en la página 117.
Conexión a una línea telefónica, teléfono y contestador automático	Ver "Conexión de la impresora y un teléfono o contestador automático a la misma línea telefónica" en la página 118
Conexión a través de un adaptador utilizado en su área	Ver "Conexión a un adaptador para su país o región" en la página 119.
Conexión a un ordenador con un módem	Ver "Conexión a un ordenador con un módem" en la página 124.

Conexión a una línea telefónica analógica

Si su equipo de telecomunicaciones utiliza una línea telefónica como las de Estados Unidos (RJ11), siga los pasos siguientes para conectar el equipo:

- 1 Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto LINE  de la impresora.
- 2 Conecte el otro extremo del cable telefónico a una toma mural telefónica analógica activa.



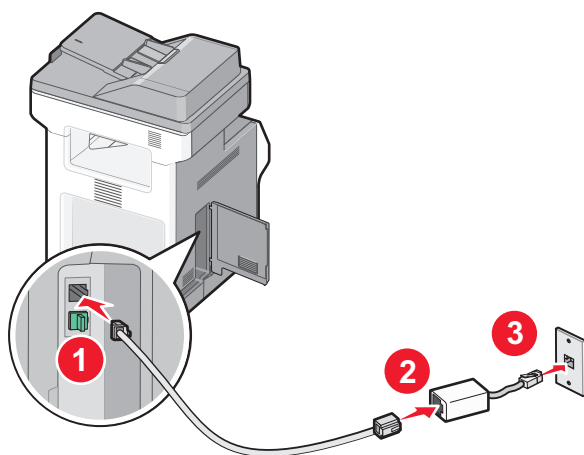
Conexión a un servicio DSL

Si se suscribe a un servicio DSL, póngase en contacto con el proveedor del servicio para obtener un filtro DSL y un cable telefónico, y a continuación siga estos pasos para conectar el equipo:

- 1 Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto LINE  de la impresora.
- 2 Conecte el otro extremo del cable telefónico al filtro DSL.

Nota: El filtro DSL puede tener un aspecto distinto al de la ilustración.

- 3 Conecte el cable del filtro DSL a una toma mural telefónica activa.



Conexión a un sistema PBX o RDSI

Si utiliza un convertidor o adaptador de terminal PBX o RDSI, siga estos pasos para conectar el equipo:

- 1 Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto LINE  de la impresora.
- 2 Conecte el otro extremo del cable telefónico al puerto designado para uso de fax y teléfono.

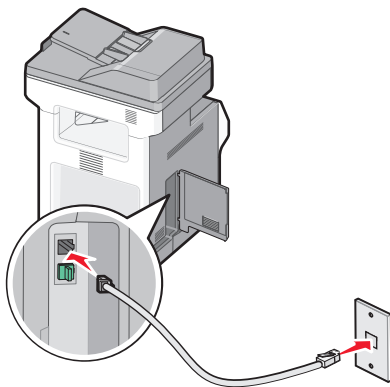
Notas:

- Asegúrese de que el adaptador de terminal esté ajustado en el tipo de interruptor correcto para su región.
- En función de la asignación de puerto RDSI, puede que tenga que conectar a un puerto específico.
- Si utiliza un sistema PBX, asegúrese de que está desactivado el tono de llamada en espera.
- Si utiliza un sistema PBX, marque el prefijo de línea exterior antes de marcar el número de fax.
- Para obtener más información sobre el uso de fax con un sistema PBX, consulte la documentación que acompaña al sistema PBX.

Conexión a un servicio de tono distintivo

El proveedor de servicio telefónico puede poner a su disposición un servicio de tono distintivo. Este servicio permite tener varios números de teléfono en la misma línea, cada uno de ellos con un tono que lo identifique. Esto puede ser útil para distinguir entre llamadas de fax y voz. Si se suscribe a un servicio de tono distintivo, siga estos pasos para conectar el equipo:

- 1 Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto LINE  de la impresora.
- 2 Conecte el otro extremo del cable telefónico a una toma mural telefónica analógica activa.



- 3 Cambie el tono distintivo para que coincida con el que desea que conteste la impresora:

Nota: El valor predeterminado de fábrica para los tonos distintivos es **Activado**. Esto permite a la impresora contestar patrones de tono únicos, dobles y triples.

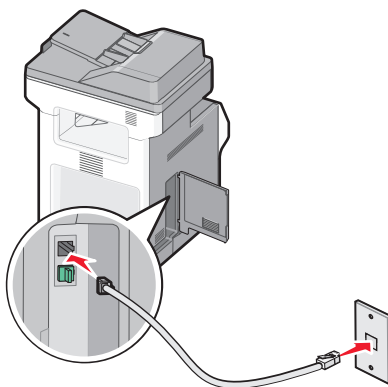
- a En la pantalla inicial, pulse .
- b Pulse **Valores**.
- c Pulse **Valores de fax**.
- d Pulse **Valores de fax analógico**.
- e Pulse  hasta que aparezca **Tonos distintivos**.
- f Pulse **Tonos distintivos**.

g Pulse la flecha del valor de patrón que desee cambiar.

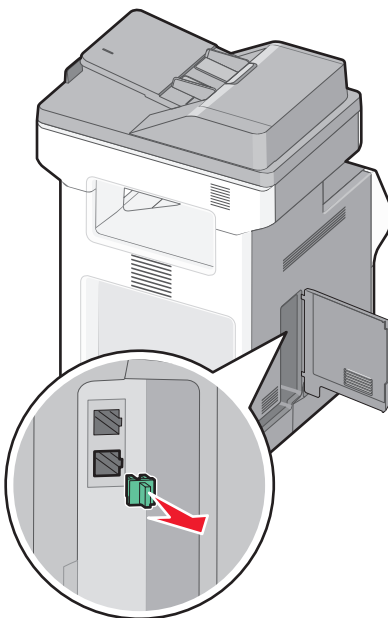
h Pulse **Enviar**.

Conexión de la impresora y un teléfono o contestador automático a la misma línea telefónica

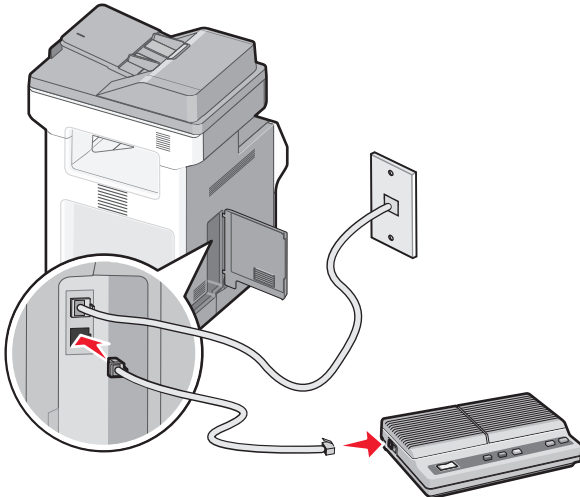
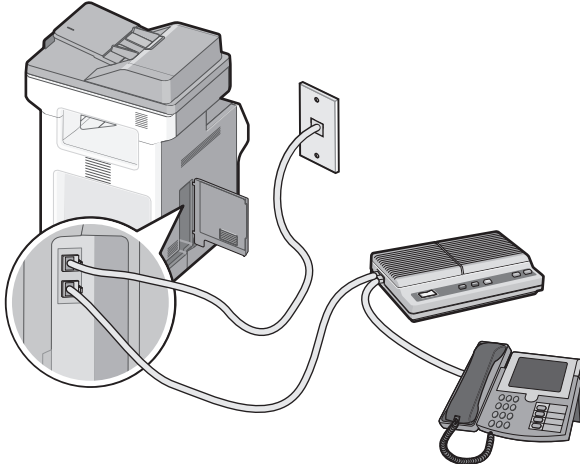
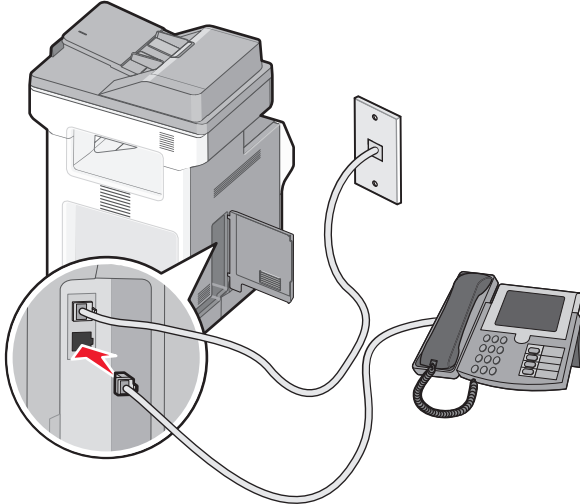
- 1 Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto LINE  de la impresora.
- 2 Conecte el otro extremo del cable telefónico a una toma mural telefónica analógica activa.



- 3 Retire la protección del puerto EXT  de la impresora.



- 4 Conecte su equipo de telecomunicaciones directamente al puerto EXT  de la impresora.
Utilice uno de los siguientes métodos:

Contestador automático	 A diagram showing a fax machine on the left and a separate answering machine on the right. A telephone line is plugged into the back of the fax machine. A red arrow points from the line into the fax machine's port. Another red arrow points from the line into the answering machine's port. The line is also plugged into a wall outlet.
Contestador automático y teléfono	 A diagram showing a fax machine on the left and a combined answering machine and telephone on the right. A telephone line is plugged into the back of the fax machine. A red arrow points from the line into the fax machine's port. Another red arrow points from the line into the combined device's port. The line is also plugged into a wall outlet.
Teléfono o teléfono con contestador automático integrado	 A diagram showing a fax machine on the left and a telephone with an integrated answering machine on the right. A telephone line is plugged into the back of the fax machine. A red arrow points from the line into the fax machine's port. Another red arrow points from the line into the telephone's port. The line is also plugged into a wall outlet.

Conexión a un adaptador para su país o región

Los siguientes países o regiones pueden necesitar un adaptador especial para conectar el cable telefónico a la toma mural activa.

País/región

- Austria
- Chipre
- Dinamarca
- Finlandia
- Francia
- Alemania
- Irlanda
- Italia
- Nueva Zelanda
- Países Bajos
- Noruega
- Portugal
- Suecia
- Suiza
- Reino Unido

Países o regiones excepto Austria, Alemania y Suiza

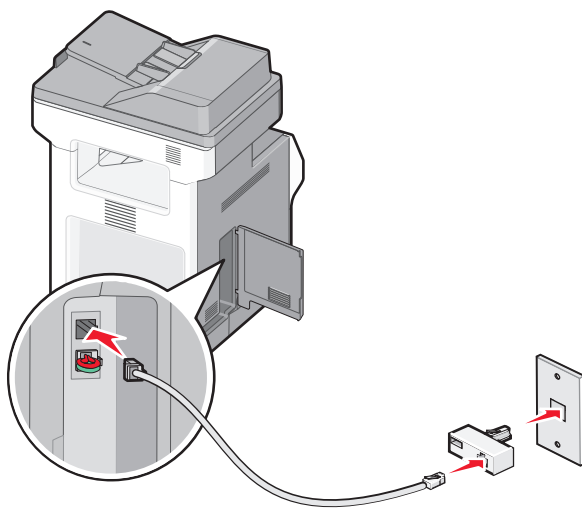
Para algunos países o regiones se incluye un adaptador de línea telefónica en la caja. Utilice este adaptador para conectar un contestador automático, un teléfono u otro equipo de telecomunicaciones a la impresora.

- 1 Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto LINE  de la impresora.

Nota: La impresora incluye un conector RJ-11 especial en el puerto EXT . No extraiga este conector. Es necesario para el funcionamiento correcto del fax y de los teléfonos conectados.

- 2 Conecte el otro extremo del cable telefónico al adaptador y, a continuación, conecte el adaptador a la toma mural telefónica activa.

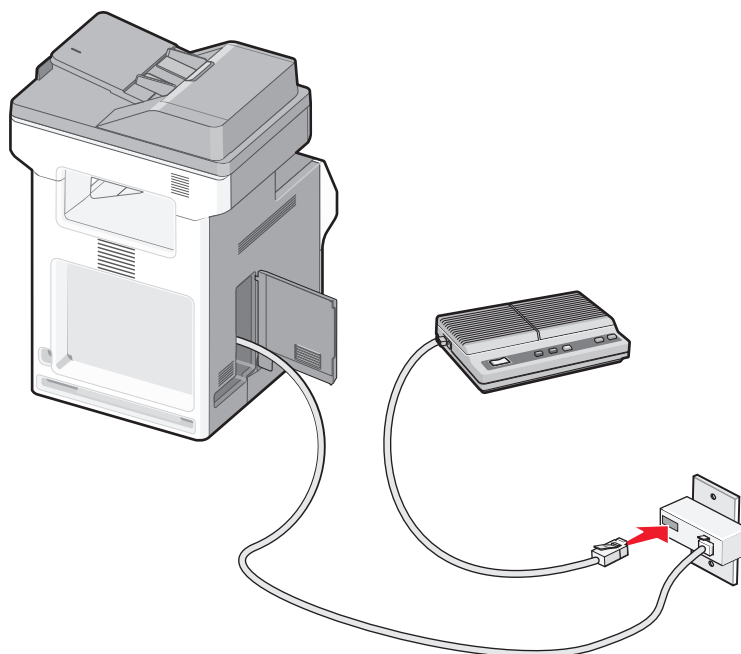
Nota: Su adaptador telefónico puede tener un aspecto distinto al que se muestra. Es adecuado para la toma mural utilizada en su ubicación.



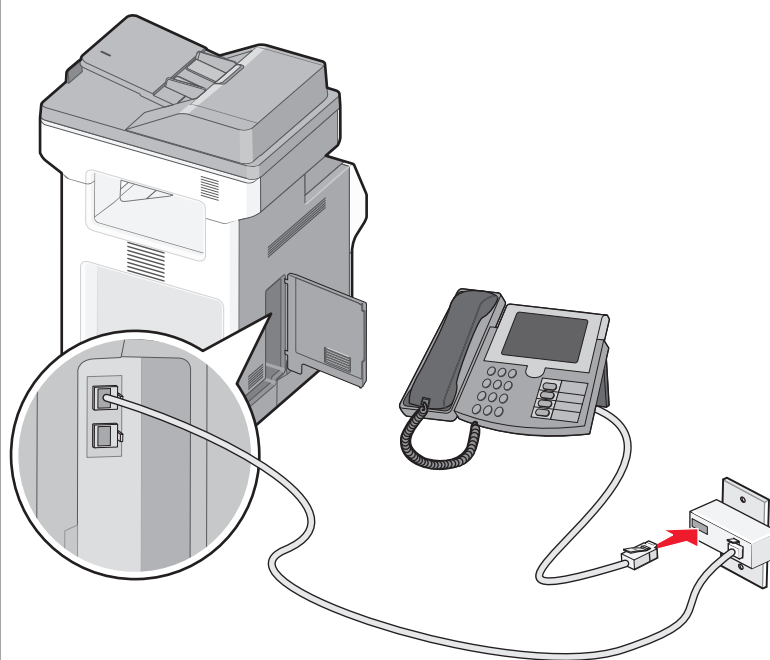
- 3 Conecte el contestador automático o teléfono al adaptador.

Utilice uno de los siguientes métodos:

Contestador automático

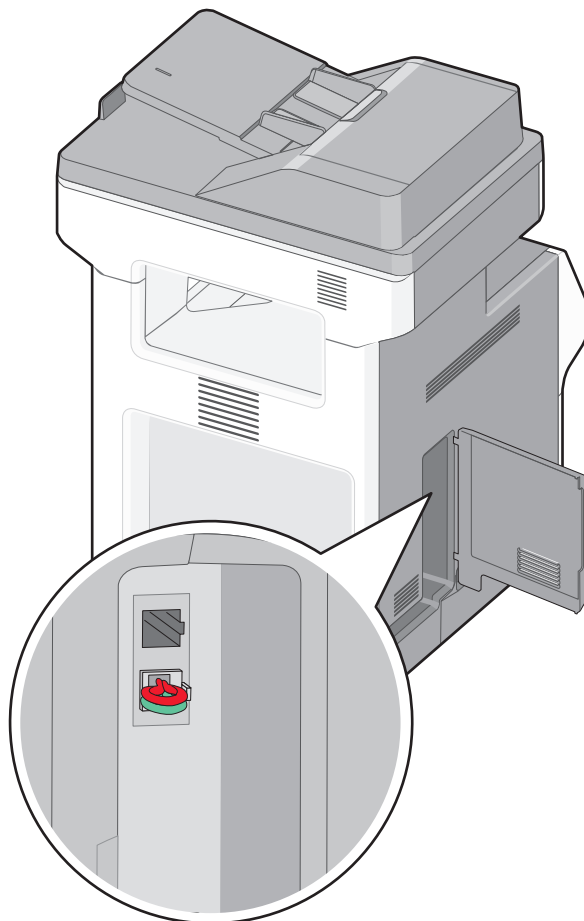


Teléfono



Austria, Alemania y Suiza

La impresora incluye un conector RJ-11 especial en el puerto EXT ☎. No extraiga este conector. Es necesario para el funcionamiento correcto del fax y de los teléfonos conectados.

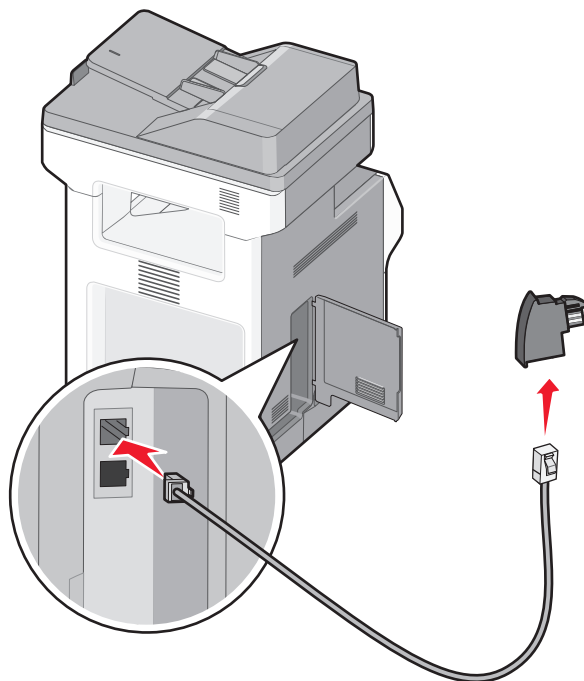


Conexión a una toma mural telefónica en Alemania

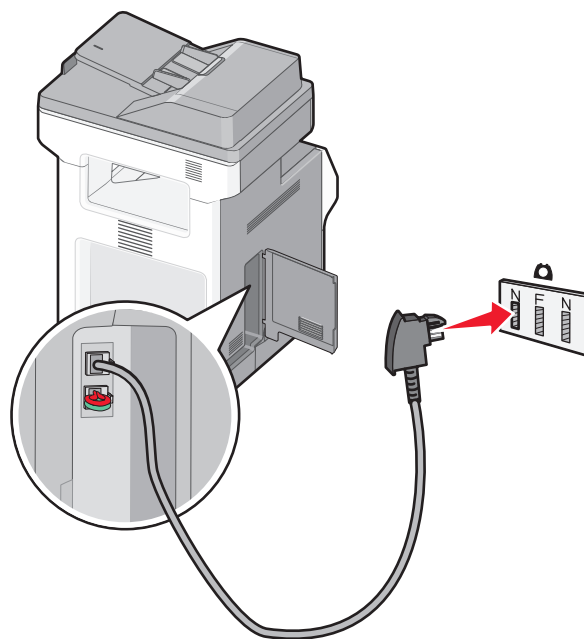
Nota: La impresora incluye un conector RJ-11 especial en el puerto EXT ☎. No extraiga este conector. Es necesario para el funcionamiento correcto del fax y de los teléfonos conectados.

- 1 Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto LINE ☎ de la impresora.
- 2 Conecte el otro extremo del cable telefónico al adaptador.

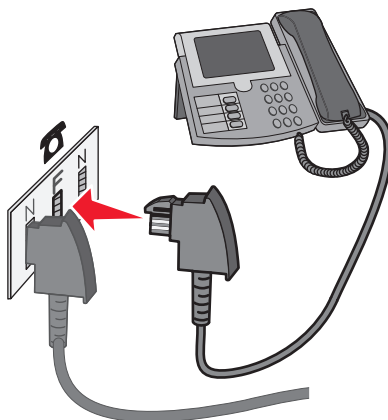
Nota: Su adaptador telefónico puede tener un aspecto distinto al que se muestra. Es adecuado para la toma mural utilizada en su ubicación.



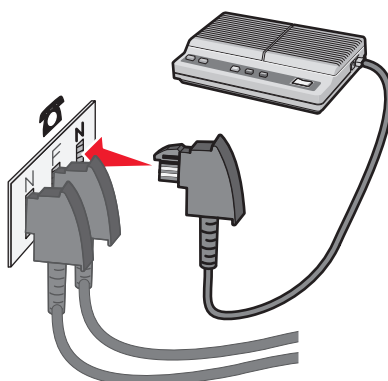
3 Conecte el adaptador a la ranura N de una toma mural telefónica analógica activa.



- 4 Si desea utilizar la misma línea para el fax y el teléfono, conecte una segunda línea de teléfono (no incluida) entre el teléfono y la ranura F de una toma mural telefónica activa.



- 5 Si desea utilizar la misma línea para grabar mensajes en su contestador automático, conecte una segunda línea de teléfono (no incluida) entre el contestador y la otra ranura N de la toma mural telefónica analógica activa.

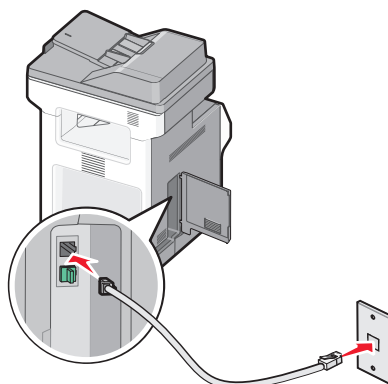


Conexión a un ordenador con un módem

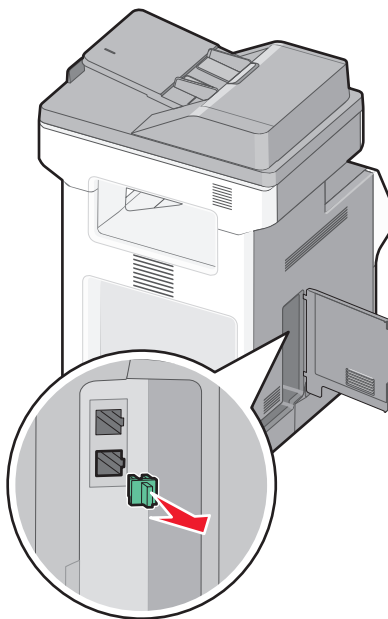
Conecte la impresora a un ordenador con módem para enviar faxes desde el programa de software.

Nota: Los pasos de configuración pueden variar dependiendo del país o región.

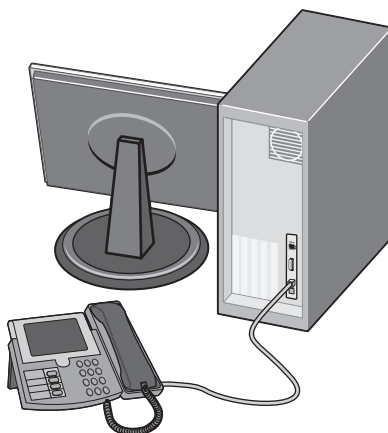
- 1 Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto LINE  de la impresora.
- 2 Conecte el otro extremo del cable telefónico a una toma mural telefónica analógica activa.



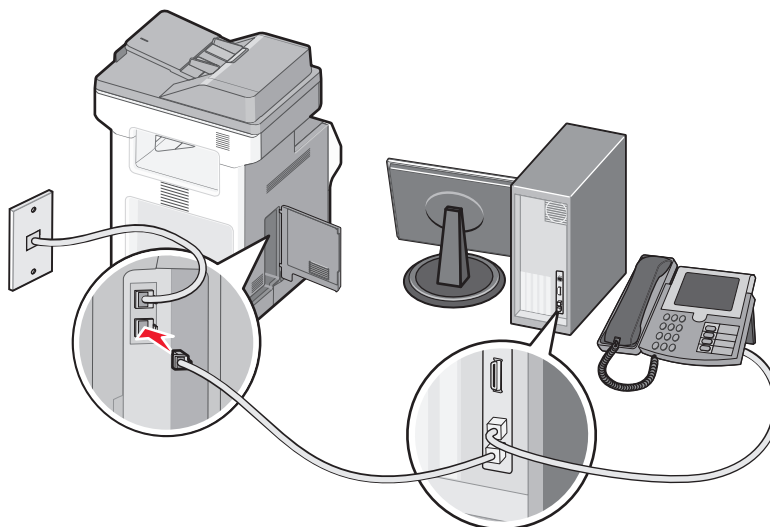
- 3** Retire la protección del puerto EXT ☎ de la impresora.



- 4** Conecte el teléfono al conector telefónico del ordenador.



- 5 Conecte un cable telefónico adicional (no incluido) del módem del ordenador al puerto EXT  de la impresora.



Configuración del nombre y el número del fax saliente

Para imprimir el nombre y el número designados del fax en los faxes salientes:

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.
Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.
- 2 Haga clic en **Valores**.
- 3 Haga clic en **Valores de fax**.
- 4 Haga clic en **Configuración de fax analógico**.
- 5 Haga clic en la casilla Nombre de estación y, a continuación, introduzca el nombre que se imprimirá en todos los faxes salientes.
- 6 Haga clic en la casilla Número de estación y, a continuación, introduzca el número de fax de la impresora.
- 7 Haga clic en **Enviar**.

Definición de fecha y hora

Puede configurar la fecha y la hora para que se impriman en todos los faxes que envíe. Si hay un fallo de alimentación, es posible que tenga que restablecer la fecha y la hora. Para definir la fecha y la hora actuales:

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.
Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.
- 2 Haga clic en **Valores**.
- 3 Haga clic en **Configurar fecha y hora**.

- 4 Haga clic dentro de la casilla Definir fecha/hora y, a continuación, introduzca la fecha y la hora actuales.
- 5 Haga clic en **Enviar**.

Activación o desactivación del modo del horario de verano

La impresora se puede configurar para que ajuste automáticamente el modo del horario de verano:

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.
Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.
- 2 Haga clic en **Valores**.
- 3 Haga clic en **Configurar fecha y hora**.
- 4 En el cuadro Horario de verano, haga clic en una de las siguientes opciones:
 Sí activa el horario de verano.
 No desactiva el horario de verano.
- 5 Haga clic en **Enviar**.

Envío de fax

Enviar un fax utilizando el panel de control de la impresora

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.
Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En la pantalla inicial, pulse **Fax**.
- 4 Introduzca el número de fax o un número de método abreviado mediante la pantalla táctil o el teclado.
Agregue los destinatarios pulsando **Siguiente** y, a continuación, introduciendo el número de teléfono o el número de método abreviado del destinatario, o bien, buscando en la libreta de direcciones.
Nota: Para hacer una pausa en la marcación de un número de fax, pulse . La pausa de marcación aparecerá como una coma en el cuadro "Fax para". Utilice esta función si desea marcar una línea externa primero.
- 5 Pulse **Enviar fax**.

Envío de faxes con el ordenador

El envío de faxes desde un ordenador le permite enviar documentos electrónicos sin moverse de su escritorio. Esta opción le ofrece la posibilidad de enviar documentos por fax directamente desde los programas de software.

Nota: para poder realizar esta función desde el ordenador, debe utilizar el controlador de impresora PostScript para la impresora.

- 1 En el programa de software, haga clic en **Archivo > Imprimir**.
- 2 En la ventana Imprimir, seleccione la impresora, y haga clic en **Propiedades**.
- 3 Seleccione la ficha **Otras opciones**, y haga clic en **Fax**.
- 4 Haga clic en **Aceptar**, y otra vez en **Aceptar**.
- 5 En la pantalla de fax, introduzca el nombre y el número del destinatario de fax.
- 6 Haga clic en **Enviar**.

Creación de métodos abreviados

Creación de un método abreviado para el destino de fax con el servidor Web incorporado

En lugar de introducir el número de teléfono completo de un destinatario de fax en el panel de control de la impresora cada vez que desee enviar un fax, puede crear un destino de fax permanente y asignarle un número de método abreviado. Se puede crear un método abreviado para un solo número de fax o para un grupo de números.

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.
Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.
- 2 Haga clic en **Valores**.
- 3 Haga clic en **Administrar métodos abreviados**.
Nota: Es posible que se requiera contraseña. Si no dispone de ID ni contraseña, solicítelos al personal de soporte del sistema.
- 4 Haga clic en **Configuración de métodos abreviados de fax**.
- 5 Introduzca un nombre único para el método abreviado y, a continuación, vuelva a introducir el número de fax.
Para crear un método abreviado para varios números, introduzca los números de fax que formarán el grupo.
Nota: separe cada número de fax del grupo mediante un punto y coma (;).
- 6 Asígneles un número de método abreviado.
Si introduce un número que ya se esté utilizando, se le solicitará que seleccione otro número.
- 7 Haga clic en **Agregar**.

Creación de métodos abreviados de destino de fax con la pantalla táctil

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En la pantalla inicial, pulse **Fax**.
- 4 Introduzca el número de fax.
Para crear un grupo de números de fax, pulse **Siguiente Nº** e introduzca el número de fax siguiente.
- 5 Pulse **Guardar como método abreviado**.
- 6 Introduzca un nombre para el método abreviado.
- 7 Compruebe que el nombre y el número del método abreviado son correctos y, a continuación, pulse **Aceptar**. Si el nombre o el número no son correctos, pulse **Cancelar** y vuelva a introducir estos datos.
Si introduce un número que ya se esté utilizando, se le solicitará que seleccione otro número.
- 8 Pulse **Enviar fax** para enviar el fax o pulse  para volver a la pantalla de inicio.

Uso de métodos abreviados y la libreta de direcciones

Uso de métodos abreviados de fax

Los métodos abreviados de fax son como los números de marcado rápido de un teléfono o de un fax. Puede asignar números de método abreviado cuando cree destinos de fax permanentes. Se pueden crear destinos de fax permanentes o números de marcado rápido con el vínculo Administrar métodos abreviados que se encuentra bajo la ficha Configuración del servidor Web incorporado. Un número de método abreviado (1–99999) puede contener un único o varios destinatarios. Si crea un método abreviado de fax para un grupo con un número de método abreviado, podrá difundir por fax información a todo un grupo de forma rápida y sencilla.

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.
Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 Pulse  y, a continuación, introduzca el número de método abreviado con el teclado numérico.

Uso de la libreta de direcciones

Nota: Si la función de libreta de direcciones no está activada, póngase en contacto con el personal de soporte del sistema.

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En la pantalla inicial, pulse **Fax**.
- 4 Pulse **Buscar libreta de direcciones**.
- 5 Mediante el teclado virtual, introduzca el nombre o parte del nombre de la persona cuyo número de fax desea averiguar. (No intente buscar varios nombres a la vez).
- 6 Pulse **Buscar**.
- 7 Pulse el nombre para agregarlo a la lista "Fax para".
- 8 Repita los pasos 4 y 7 para introducir más direcciones.
- 9 Pulse **Enviar fax**.

Personalización de los valores de fax

Cambio de la resolución del fax

Al ajustar el valor de resolución cambia la calidad del fax. Los valores van de Estándar (velocidad más rápida) a Ultrafina (velocidad más lenta, mejor calidad).

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En la pantalla inicial, pulse **Fax**.
- 4 Utilice el teclado numérico para introducir el número de fax.
- 5 Pulse **Opciones**.
- 6 En el Área de resolución, pulse las flechas para cambiar a la resolución que desee.
- 7 Pulse **Enviar fax**.

Aclarado u oscurecido del fax

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En la pantalla inicial, pulse **Fax**.
- 4 Utilice el teclado numérico para introducir el número de fax.
- 5 Pulse **Opciones**.
- 6 En el Área intensidad, pulse las flechas para ajustar la intensidad del contenido del fax.
- 7 Pulse **Enviar fax**.

Envío de un fax a una hora programada

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En la pantalla inicial, pulse **Fax**.
- 4 Introduzca el número de fax utilizando los números de la pantalla táctil o el teclado numérico.
- 5 Pulse **Opciones**.
- 6 Pulse **Opciones avanzadas**.
- 7 Pulse **Envío retrasado**.

Nota: Si Modo de fax está definido como Servidor de fax, el botón Envío retrasado no aparece. Los faxes que se van a transmitir se encuentran en la lista Cola de fax.

- 8 Pulse las flechas para ajustar la hora en que se enviará el fax.

La hora se aumenta o disminuye en intervalos de 30 minutos. Si se muestra la hora actual, la flecha hacia la izquierda no está disponible.

- 9 Pulse **Terminado**.
- 10 Pulse **Enviar fax**.

Nota: El documento se escanea y después se envía por fax a la hora programada.

Consulta de un registro de fax

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

- 2 Haga clic en **Valores**.
- 3 Haga clic en **Informes**.
- 4 Haga clic en **Registro de trabajo de fax** o **Registro de llamadas de fax**.

Bloqueo de faxes no deseados

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

- 2 Haga clic en **Valores**.
- 3 Haga clic en **Valores de fax**.
- 4 Haga clic en **Configuración de fax analógico**.

- 5 Haga clic en la opción **Bloquear fax sin nombre**.

Esta opción bloquea todos los faxes entrantes que tienen un ID de remitente privado o no tienen un nombre de estación de fax.

- 6 En el campo Lista de faxes bloqueados, introduzca los números de teléfono o los nombres de estación de fax de los remitentes específicos que desea bloquear.

Cancelación de un fax saliente

Cancelación de un trabajo de fax mientras el documento original aún se está digitalizando

- Al utilizar el ADF, pulse **Cancelar trabajo** cuando aparezca **Digitalizando...**
- Al utilizar el cristal del escáner (superficie), pulse **Cancelar trabajo** cuando aparezca **Digitalizando...**, o bien cuando aparezca **Digitalizar la siguiente página/Finalizar el trabajo**.

Cancelación de fax después que los documentos originales se hayan digitalizado a la memoria

- 1 En la pantalla principal, pulse **Cancelar trabajos**.

Aparece la pantalla Cancelar trabajos.

- 2 Pulse el trabajo o los trabajos que desee cancelar.

En la pantalla sólo aparecen tres trabajos; pulse la flecha hacia abajo hasta que aparezca el trabajo que desea cancelar y, a continuación, selecciónelo.

3 Pulse **Eliminar trabajos seleccionados**.

Aparece la pantalla Eliminando trabajos seleccionados, se borran los trabajos seleccionados y, a continuación, aparece la pantalla de inicio.

Descripción de las opciones de fax

Tam. original

Esta opción abre una pantalla en la que puede seleccionar el tamaño de los documentos que va a enviar por fax.

- Toque un botón de tamaño de papel para seleccionar ese tamaño como el ajuste de Tam. original. La pantalla de fax aparece y muestra el nuevo valor.
- Cuando Tam. original se define como Mezcla Carta/Legal, puede digitalizar un documento original que contenga tamaños de papel mixtos.
- Cuando "Tam. original" se define como Sensor de tamaño automático, el escáner determina automáticamente el tamaño del documento original.

Contenido

Esta opción indica a la impresora el tipo de documento original. Elija entre Texto, Texto/Foto o Fotografía. Se puede activar o desactivar el color con cualquiera de las opciones de contenido. El contenido afecta a la calidad y el tamaño de la digitalización.

- **Texto:** mejora el texto que aparece más nítido, más oscuro y con una alta resolución sobre fondo blanco.
- **Texto/Foto:** se utiliza si los documentos originales son una mezcla de texto y gráficos o imágenes.
- **Fotografía:** hace que el escáner preste especial atención a los gráficos e imágenes. Con este valor, la digitalización se hace más lenta pero se consigue una reproducción de la gama de tonos más fiel a la del documento original. Esto aumenta la cantidad de información almacenada.
- **Color:** define el tipo de digitalización y de salida para el fax. Los documentos en color se pueden digitalizar y enviar a un destino de fax.

Caras (dúplex)

Esta opción informa a la impresora multifunción sobre si el documento original es simplex (impreso por una cara) o dúplex (impreso por ambas caras). De este modo, el escáner sabe lo que se debe digitalizar para incluirlo en el fax.

Resolución

Esta opción aumenta la proximidad del escáner al examinar el documento que se desea digitalizar. Si va a enviar por fax una fotografía, un dibujo con líneas finas o un documento con texto muy pequeño, aumente el valor Resolución. Esto aumentará el tiempo necesario para realizar la digitalización y la calidad de la salida de fax.

- **Estándar:** apto para la mayoría de documentos
- **Fina:** recomendado para documentos con letra pequeña
- **Superfina:** recomendado para documentos originales con detalles finos
- **Ultrafina:** recomendado para documentos con imágenes o fotos

Oscuridad

Esta opción ajusta el modo en que cambia el brillo o la intensidad en los faxes con respecto al documento original.

Opciones avanzadas

Pulsando este botón se abre una pantalla donde puede cambiar los valores Envío retrasado, Creación de imágenes avanzadas, Trabajo personalizado, Registro de transmisión, Presentación preliminar de escaneo, Borrado de bordes y Dúplex avanzado.

- **Envío retrasado:** le permite enviar un fax más adelante. Después de configurar el fax, pulse **Envío retrasado**, introduzca la fecha y la hora a la que desea transmitir el fax y, a continuación, pulse **Terminado**. Este valor puede resultar especialmente útil para enviar información a líneas de fax que no están disponibles durante ciertas horas, o bien en las horas de transmisión más económicas.

Nota: Si la impresora está apagada en el momento en el que el fax retrasado estaba programado para ser enviado, éste se envía cuando se enciende la impresora.

- **Creación de imágenes avanzadas:** ajusta Eliminación de fondo, Contraste, Digitalizar de borde a borde, Detalle de sombra y Imagen reflejada antes de enviar por fax el documento.
- **Trabajo personalizado (creación de trabajos):** combina varios trabajos de digitalización en un único trabajo.
- **Registro de transmisión:** imprime el registro de transmisión o el registro de errores de transmisión.
- **Presentación preliminar de escaneo:** muestra la imagen antes de incluirla en el fax. Cuando se digitaliza la primera página, se realiza una pausa en el proceso de digitalización y aparece una imagen de vista previa.
- **Borrado de bordes:** elimina las manchas o la información de los bordes del documento. Puede elegir si eliminar un área de igual tamaño alrededor de los cuatro extremos del papel o bien seleccionar un borde concreto. Borrado de bordes borrará todo lo que se incluya en el área seleccionada y no dejará nada impreso en esa parte del papel.
- **Dúplex avanzado:** controla el número de caras y la orientación del documento original, así como si los documentos originales están encuadrados por el borde largo o por el borde corto.

Nota: Algunas opciones de Dúplex avanzado pueden no estar disponibles en todos los modelos de impresoras.

Mejora de la calidad de fax

Pregunta	Sugerencia
¿Cuándo se debe utilizar el modo Texto?	• Utilice el modo Texto cuando la conservación del texto sea el principal objetivo y no se pretenda conservar las imágenes del documento original. • Se recomienda el modo Texto para enviar por fax recibos, formularios de copia carbón y documentos que contengan sólo texto o gráficos de líneas finas.
¿Cuándo debo utilizar el modo Texto/Foto?	• Utilice el modo Texto/Foto al enviar por fax un documento original que contenga una mezcla de texto y gráficos. • El modo Texto/Foto es la mejor opción para artículos de revista, gráficos comerciales y folletos.
¿Cuándo se debe utilizar el modo Foto?	Utilice el modo Foto para enviar por fax fotografías que se hayan impreso en una impresora láser u obtenido de un periódico o de una revista.

Retención y reenvío de faxes

Retención de faxes

Esta opción permite retener los faxes recibidos y no imprimirlos hasta que se liberen. Los faxes retenidos se pueden liberar manualmente o en el día o la hora programados.

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

- 2 Haga clic en **Valores**.
- 3 Haga clic en **Valores de fax**.
- 4 Haga clic en **Configuración de fax analógico**.
- 5 Haga clic en **Reteniendo faxes**.
- 6 Introduzca una contraseña en el cuadro Contraseña de impresión de faxes.
- 7 En el Menú modo fax retenido, seleccione una de las siguientes opciones:
 - **Desactivado**
 - **Siempre activo**
 - **Manual**
 - **Programado**
- 8 Si seleccionó Programado, continúe con los pasos siguientes. De lo contrario, vaya al paso 9.
 - a Haga clic en **Programa de retención de faxes**.
 - b En el menú Acciones, seleccione **Retener faxes**.
 - c En el Menú hora, seleccione la hora a la que desea que se liberen los faxes retenidos.
 - d En el Menú día/s, seleccione el día que desea que se liberen los faxes retenidos.
- 9 Haga clic en **Agregar**.

Reenviar un fax

Esta opción le permite imprimir y reenviar los faxes recibidos a un número de fax, dirección de correo electrónico, sitio FTP o LDSS.

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.
- 2 Haga clic en **Valores**.
- 3 Haga clic en **Valores de fax**.
- 4 Haga clic en **Configuración de fax analógico**.

5 En el Menú reenviar fax, seleccione una de las siguientes opciones:

- **Imprimir**
- **Imprimir y reenviar**
- **Reenviar**

6 Desde el menú "Enviar a", seleccione una de las siguientes opciones:

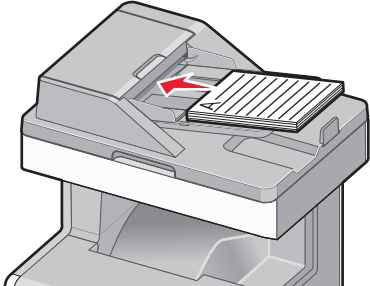
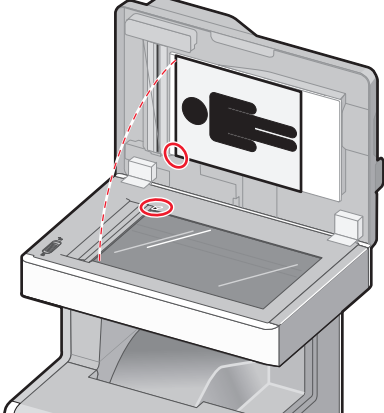
- **Fax**
- **Correo electrónico**
- **FTP**
- **LDSS**
- **eSF**

7 Seleccione la casilla Método abreviado de Reenviar a y, a continuación, introduzca el número de método abreviado donde quiere que se reenvíe el fax.

Nota: El número de método abreviado debe ser un número de método abreviado válido para la configuración que se seleccionó en el menú "Reenviar a".

8 Haga clic en **Enviar**.

Digitalización a una dirección FTP

ADF	Cristal del escáner
	
Utilice el ADF para documentos de varias páginas.	Utilice el cristal del escáner para páginas individuales, objetos pequeños (como postales o fotografías), transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas).

El escáner le permite digitalizar documentos directamente a un servidor *Protocolo de transferencia de archivos (FTP)*. Sólo se puede enviar al servidor una dirección FTP al mismo tiempo.

Una vez el personal de asistencia técnica haya configurado un destino FTP, el nombre del destino será también un número de método abreviado o se listará como perfil en el icono de trabajos retenidos. Un destino FTP podría ser otra impresora PostScript; por ejemplo, un documento en color se puede digitalizar y enviarse a otra impresora a color. Enviar un documento a un servidor FTP es similar a enviarlo a un fax. La diferencia es que envía la información por la red en lugar de a través de la línea telefónica.

Digitalización a una dirección FTP

Digitalizar a una dirección de FTP mediante el teclado

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.
- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En la pantalla inicial, pulse **FTP**.
- 4 Escriba la dirección FTP.
- 5 Pulse **Enviar**.

Digitalización a una dirección de FTP con un número de método abreviado

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 Pulse # y, a continuación, introduzca el número de método abreviado de FTP.
- 4 Pulse **Enviar**.

Digitalizar a una dirección de FTP utilizando la libreta de direcciones

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Nota: no cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías de papel.
- 3 En la pantalla principal, toque **FTP**.
- 4 Pulse **Buscar libreta de direcciones**.
- 5 Introduzca el nombre o parte del nombre que está buscando y, a continuación, toque **Buscar**.
- 6 Pulse el nombre que desea agregar al campo Para.
- 7 Pulse **Enviar**.

Creación de métodos abreviados

En lugar de introducir la dirección completa del FTP en el panel de control de la impresora cada vez que desee enviar un documento a un servidor FTP, puede crear un destino FTP permanente y asignarle un número de método abreviado. Existen dos métodos para crear números de método abreviado: desde un ordenador o desde la pantalla táctil de la impresora.

Creación de un método abreviado de FTP con el servidor Web incorporado

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

- 2 Haga clic en **Valores**.
- 3 En Otros valores, haga clic en **Administrar métodos abreviados**.

Nota: Es posible que se requiera contraseña. Si no dispone de ID ni contraseña, solicítelos al personal de soporte del sistema.

- 4 Haga clic en **Configuración de métodos abreviados de FTP**.

- 5 Introduzca la información correspondiente en los cuadros de diálogo.
- 6 Introduzca un número de método abreviado.
Si introduce un número que ya se esté utilizando, se le solicitará que seleccione otro número.
- 7 Haga clic en **Agregar**.

Creación de un método abreviado de FTP con la pantalla táctil

- 1 En la pantalla inicial, pulse **FTP**.
- 2 Introduzca la dirección del sitio FTP.
- 3 Pulse **Guardar como método abreviado**.
- 4 Introduzca un nombre para el método abreviado.
- 5 Compruebe que el nombre y el número del método abreviado son correctos y, a continuación, pulse **Aceptar**. Si el nombre o el número no son correctos, pulse **Cancelar** y vuelva a introducir estos datos.
Si introduce un número que ya se esté utilizando, se le solicitará que seleccione otro número.
- 6 Pulse **Enviar** para comenzar la digitalización o pulse  para volver a la pantalla de inicio.

Descripción de las opciones de FTP

Tam. original

Esta opción abre una pantalla en la que puede introducir el tamaño de los documentos que va copiar.

- Toque un botón de tamaño de papel para seleccionar ese tamaño como el ajuste de Tam. original. La pantalla de FTP aparece y muestra el nuevo valor.
- Cuando “Tam. original” se define como Mezcla Carta/Legal, puede digitalizar un documento original que contenga tamaños de papel mixtos.
- Cuando “Tam. original” se define como Sensor de tamaño automático, el escáner determina automáticamente el tamaño del documento original.

Caras (dúplex)

Esta opción indica a la impresora si el documento original es simplex (impreso por una cara) o dúplex (impreso por ambas caras). De este modo, el escáner sabe lo que se debe digitalizar para incluirlo en el documento.

Orientación

Informa a la impresora si el documento original tiene una orientación horizontal o vertical y, a continuación, cambia los ajustes de los bordes y encuadernación para que coincidan con la orientación del documento original.

Encuadernación

Indica a la impresora si el documento original está encuadernado por el borde largo o por el borde corto.

Resolución

Esta opción ajusta la calidad de salida del archivo. Si se aumenta la resolución de la imagen, aumenta también el tamaño del archivo y el tiempo necesario para la digitalización del documento original. Se puede reducir la resolución de la imagen para reducir el tamaño del archivo.

Enviar como

Esta opción define la salida (PDF, TIFF, JPEG o XPS) de la imagen digitalizada.

- **PDF:** crea un único archivo con varias páginas que se puede leer con Adobe Reader. Adobe proporciona de forma gratuita Adobe Reader en www.adobe.com.
- **PDF seguro:** crea un archivo PDF cifrado que protege el contenido del archivo contra el acceso no autorizado.
- **TIFF:** crea varios archivos o uno solo. Si se desactiva TIFF de múltiples páginas en el menú Configuración del servidor Web incorporado, TIFF guarda una página en cada archivo. El tamaño del archivo es normalmente mayor que el de un archivo JPEG equivalente.
- **JPEG:** crea y adjunta un archivo independiente para cada página del documento original y se puede ver desde la mayoría de los navegadores Web y programas de gráficos.
- **XPS:** crea un único archivo XPS con varias páginas, que se puede ver con un complemento de Internet Explorer y .NET Framework, o descargando un visor independiente de terceros

Contenido

Esta opción indica a la impresora el tipo de documento original. Seleccione entre Texto, Texto/Foto o Foto. Se puede activar o desactivar el color con cualquiera de las opciones de contenido. El contenido afecta a la calidad y el tamaño del archivo de FTP.

- **Texto:** mejora el texto, que aparece más nítido, más oscuro y con una alta resolución sobre fondo blanco.
- **Texto/Foto:** se utiliza si los documentos originales son una mezcla de texto y gráficos o imágenes.
- **Fotografía:** hace que el escáner preste especial atención a los gráficos e imágenes. Con este valor, la digitalización se hace más lenta pero se consigue una reproducción de la gama de tonos más fiel a la del documento original. Así aumenta la cantidad de información almacenada.
- **Color:** define el tipo de digitalización y de salida para el archivo de FTP. Es posible digitalizar y enviar los documentos en color a un sitio de FTP, ordenador, dirección de e-mail o a la impresora.

Opciones avanzadas

Pulsando este botón se abre una pantalla donde puede cambiar los valores Creación de imágenes avanzadas, Trabajo personalizado, Registro de transmisión, Presentación preliminar de escaneo, Borrado de bordes, y Oscuridad.

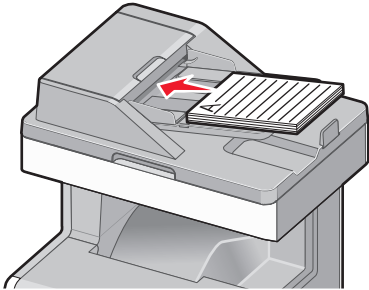
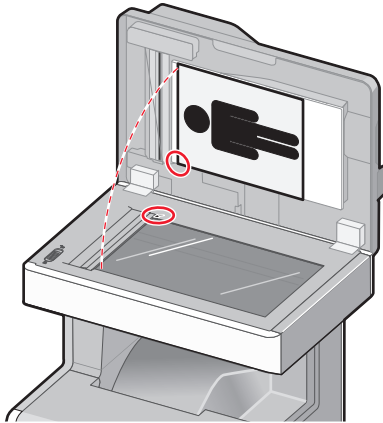
- **Imágenes avanzadas:** ajusta los valores de salida de imágenes antes de escanear el documento
 - **Eliminación de fondo:** ajusta la parte blanca de la salida. Haga clic en los botones de flecha para aumentar o reducir la parte en blanco.
 - **Color Excluido:** Color excluido se utiliza para el procesamiento del Reconocimiento Óptico de caracteres (OCR). La selección de un color elimina el color de una forma, habilitando capacidades mejoradas de OCR.
 - **Contraste:** Haga clic en los botones de flecha para aumentar o reducir el contraste.
 - **Calidad JPEG:** haga clic en los botones de flecha para aumentar o reducir la compresión de la imagen.
 - **Imagen simétrica:** Seleccione esta casilla para crear la digitalización de una imagen simétrica.
 - **Negativo:** Seleccione esta casilla para crear la digitalización de un negativo.

- **Detalle de sombras:** Haga clic en los botones de flecha para aumentar o reducir el detalle de sombras visible.
- **Digitalización de extremo a extremo:** Seleccione esta casilla para escanear de extremo a extremo.
- **Nitidez:** Haga clic en los botones de flecha para aumentar o reducir la nitidez.
- **Trabajo personalizado (creación de trabajos):** combina varios trabajos de digitalización en un único trabajo.
- **Registro de transmisión:** imprime el registro de transmisión o el registro de errores de transmisión.
- **Presentación preliminar de escaneo:** muestra las primeras páginas de una imagen antes de incluirla en el archivo de FTP. Cuando se digitaliza la primera página, se realiza una pausa en el proceso de digitalización y aparece una imagen de vista previa.
- **Borrado de bordes:** elimina las manchas o la información de los bordes del documento. Puede elegir si eliminar un área de igual tamaño alrededor de los cuatro extremos del papel o bien seleccionar un borde concreto. Borrado de bordes borrará todo lo que se incluya en el área seleccionada y no dejará nada impreso en esa parte del papel.
- **Oscuridad:** ajusta el modo en que cambia el brillo o la oscuridad de los documentos digitalizados.

Mejora de la calidad de FTP

Pregunta	Sugerencia
¿Cuándo se debe utilizar el modo Texto?	• Utilice el modo Texto cuando la prioridad a la hora de enviar un documento a un sitio FTP sea conservar el texto y no las imágenes copiadas del documento original. • El modo Texto es la mejor opción para recibos, formularios con copia carbón y documentos que sólo contienen texto o gráficos de líneas finas.
¿Cuándo debo utilizar el modo Texto/Foto?	• Utilice el modo Texto/Foto al enviar un documento a un sitio FTP que contiene texto y gráficos. • El modo Texto/Foto es la mejor opción para artículos de revista, gráficos comerciales y folletos.
¿Cuándo se debe utilizar el modo Foto?	Utilice el modo Foto cuando el documento original esté formado principalmente por fotografías impresas en una impresora láser u obtenidas de una revista o un periódico.

Digitalización a unidad flash o a un ordenador

ADF	Cristal del escáner
	
Utilice el ADF para documentos de varias páginas.	Utilice el cristal del escáner para páginas individuales, objetos pequeños (como postales o fotografías), transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas).

El escáner le permite digitalizar documentos directamente a un ordenador o a una unidad flash. El ordenador no tiene que estar conectado directamente con la impresora para recibir imágenes digitalizadas en el ordenador. Puede digitalizar al ordenador el documento a través de la red creando un perfil de digitalización en el ordenador y descargando, a continuación, el perfil a la impresora.

Digitalización a un ordenador

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.
Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.
- 2 Haga clic en **Perfil de digitalización**.
- 3 Haga clic en **Crear**.
- 4 Seleccione los valores de digitalización y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 5 Seleccione la ubicación del ordenador en la que desea guardar la salida de digitalización.
- 6 Introduzca un nombre para la digitalización.
El nombre de la digitalización es el nombre que aparece en la lista de perfiles de digitalización en la pantalla.
- 7 Haga clic en **Enviar**.
- 8 Revise las instrucciones de la pantalla Perfil de digitalización.

Se asigna un número de método abreviado automáticamente cuando se hace clic en Enviar. Puede utilizar este número cuando esté listo para digitalizar documentos.

- a Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

- b Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

- c Pulse , seguido del número de método abreviado utilizando el teclado numérico o pulse **Trabajos retenidos** en la pantalla de inicio y, a continuación, **Perfiles**.

- d Después de introducir el número de método abreviado, el escáner digitaliza y envía el documento al directorio o al programa que haya indicado. Si pulsó **Perfiles** en la pantalla de inicio, localice el método abreviado en la lista.

- 9 Vuelva al ordenador para ver el archivo.

El archivo de salida se guarda en la ubicación especificada o se inicia en el programa que haya indicado.

Escaneado a una unidad flash

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

- 3 Inserte la unidad flash en el puerto USB de la parte frontal de la impresora.

Aparece la pantalla Trabajos retenidos.

- 4 Pulse **Digitalizar a unidad USB**.

- 5 Seleccione los ajustes de digitalización.

- 6 Pulse **Digitalizar**.

Descripción de las opciones del perfil de digitalización

Configur. rápida

Configur. rápida le permite seleccionar formatos predefinidos o personalizar los valores de los trabajos de digitalización. Puede seleccionar uno de los siguientes valores:

Personalizado	Foto: Color JPEG
Texto: B/N PDF	Foto: Color TIFF
Texto: B/N TIFF	Texto/Foto: PDF B/N
	Texto/Foto: PDF color

Para personalizar los valores de los trabajos de digitalización, en el menú Configur. rápida, seleccione **Personalizado**. A continuación, modifique los valores de digitalización según sus necesidades.

Tipo de formato

Esta opción define la salida (PDF, JPEG, TIFF, SECURE PDF, o XPS) de la imagen digitalizada.

- **PDF:** crea un único archivo con varias páginas que se puede leer con Adobe Reader. Adobe proporciona de forma gratuita Adobe Reader en www.adobe.com.
- **JPEG:** crea y adjunta un archivo independiente para cada página del documento original y se puede ver desde la mayoría de los navegadores Web y programas de gráficos.
- **TIFF:** crea varios archivos o uno solo. Si se desactiva TIFF de múltiples páginas en el menú Configuración del servidor Web incorporado, TIFF guarda una página en cada archivo. El tamaño del archivo es normalmente mayor que el de un archivo JPEG equivalente.
- **PDF seguro:** crea un archivo PDF cifrado que protege el contenido del archivo contra el acceso no autorizado.
- **XPS:** crea un único archivo XPS con varias páginas, que se puede ver con un complemento de Internet Explorer y .NET Framework, o descargando un visor independiente de terceros

Compresión

Esta opción define el formato utilizado para comprimir el archivo resultante de la digitalización.

Contenido predet

Esta opción indica a la impresora el tipo de documento original. Seleccione entre Texto, Texto/Foto o Foto. El contenido afecta a la calidad y el tamaño del archivo digitalizado.

Texto: mejora el texto que aparece más nítido, más oscuro y con una alta resolución sobre fondo blanco.

Texto/Foto: se utiliza si los documentos originales son una mezcla de texto y gráficos o imágenes.

Foto: hace que el escáner preste especial atención a los gráficos e imágenes. Con este valor, la digitalización se hace más lenta pero se consigue una reproducción de la gama de tonos más fiel a la del documento original. Esto aumenta la cantidad de información almacenada.

Color

Esta opción indica a la impresora el color de los documentos originales. Puede seleccionar Gris, B/N (blanco y negro) o Color.

Tam. original

Esta opción define el tamaño de los documentos que van a ser digitalizados. Si Tam. original se define como Tamaños Mixtos, puede digitalizar un documento original que contenga tamaños mixtos de papel (carta y legal).

Orientación

Informa a la impresora si el documento original tiene una orientación horizontal o vertical y, a continuación, cambia los ajustes de los bordes y encuadernación para que coincidan con la orientación del documento original.

Caras (dúplex)

Informa a la impresora sobre si el documento original es simplex (impreso por una cara) o dúplex (impreso por ambas caras). De este modo, el escáner sabe lo que se debe digitalizar para incluirlo en el documento.

Oscuridad

Esta opción ajusta el modo en que cambia el brillo o la intensidad en los documentos digitalizados con respecto al documento original.

Resolución

Esta opción ajusta la calidad de salida del archivo. Si se aumenta la resolución de la imagen, aumenta también el tamaño del archivo y el tiempo necesario para la digitalización del documento original. Se puede reducir la resolución de la imagen para reducir el tamaño del archivo.

Imágenes avanzadas

Esta opción le permite ajustar los valores Eliminación de fondo, Contraste, Detalle de sombras, Nitidez y Color Excluido antes de digitalizar el documento. También le permite digitalizar de extremo a extremo, como una imagen simétrica o un negativo.

- **Eliminación de fondo:** ajusta la parte blanca de la salida. Haga clic en los botones de flecha para aumentar o reducir la parte blanca.
- **Contraste:** Haga clic en los botones de flecha para aumentar o reducir el contraste.
- **Detalle de sombras:** Haga clic en los botones de flecha para aumentar o reducir el detalle de sombras visible.
- **Nitidez:** Haga clic en los botones de flecha para aumentar o reducir la nitidez.
- **Color Excluido:** Color excluido se utiliza para el procesamiento del Reconocimiento Óptico de caracteres (OCR). La selección de un color elimina el color de una forma, habilitando capacidades mejoradas de OCR.
- **Umbral de Color excluido:** Haga clic en los botones de flecha para aumentar o reducir la cantidad de color excluido.
- **Digitalización de extremo a extremo:** Seleccione esta casilla para escanear de extremo a extremo.
- **Imagen simétrica:** Seleccione esta casilla para crear la digitalización de una imagen simétrica.
- **Negativo:** Seleccione esta casilla para crear la digitalización de un negativo.

Mejora de la calidad de digitalización

Pregunta	Sugerencia
¿Cuándo se debe utilizar el modo Texto?	• Utilice el modo Texto cuando la conservación del texto sea el principal objetivo de la digitalización y no se pretenda conservar las imágenes del documento original. • El modo Texto es la mejor opción para recibos, formularios con copia carbón y documentos que sólo contienen textos o gráficos de líneas finas.
¿Cuándo debo utilizar el modo Texto/Foto?	• Utilice el modo Texto/Foto al digitalizar un documento original que contenga una mezcla de texto y gráficos. • El modo Texto/Foto es la mejor opción para artículos de revista, gráficos comerciales y folletos.

Pregunta	Sugerencia
¿Cuándo se debe utilizar el modo Foto?	Utilice el modo Foto para digitalizar fotografías que se hayan imprimido en una impresora láser u obtenido de un periódico o de una revista.

Descripción de los menús de la impresora

Lista de menús

Hay disponible una serie de menús que le facilitan el cambio de los valores de la impresora. Este diagrama muestra los elementos disponibles en cada menú. Para acceder a los menús, pulse  en la pantalla principal.

Suministros	Menú Papel	Informes	Valores
Reemplazar suministro	Origen predeterminado	Página de valores de menú	Valores generales
Cartucho cian	Tamaño/tipo de papel	Estadísticas dispositivo	Valores de copia
Cartucho magenta	Configurar multiuso	Página configuración de red	Valores de fax
Cartucho amarillo	Sustituir tamaño	Pág configurac. red <x>	Valores de e-mail
Cartucho negro	Textura del papel	Lista de métodos abreviados	Valores de FTP
Fotoconductor cian	Peso del papel	Registro de trabajo de fax	Menú Unidad flash
Fotoconductor magenta	Carga de papel	Registro de llamadas de fax	Valores de impresión
Fotoconductor amarillo	Tipos personalizados	Métodos abreviados de copia	
Fotoconductor negro	Nombres personalizados	Métodos abreviados de e-mail	
Separador	Tamaños de escáner predeterminados	Métodos abreviados de fax	
Caja de tóner de desecho	Configuración universal	Métodos abreviados de FTP	
Fusor		Lista Perfiles	
Módulo de transferencia		Página configuración Netware	
		Imprimir fuentes	
		Imprimir directorio	
		Informe de activos	
Seguridad	Red/Puertos	Ayuda	Administración de métodos abreviados
Editar configuraciones de seguridad	NIC activo	Imprimir todas las guías	Métodos abreviados de fax
Otros valores de seguridad	Red ¹	Guía para copias	Métodos abreviados de e-mail
Impresión confidencial	USB estándar	Guía para e-mails	Métodos abreviados de FTP
Limpieza de disco	Paralelo <x>	Guía para faxes	Métodos abreviados de copia
Registro de auditoría de seguridad	Serie <x>	Guía para FTP	Métodos abreviados de perfil
Definir fecha/hora	Configuración de SMTP	Calidad de color	
		Guía de defectos de impresión	
		Guía de información	
		Guía de suministros	

Menú Tarjeta de opción

Aparece una lista de DLE (Emuladores de descarga) instalados.²

¹Dependiendo de la configuración de la impresora, el elemento de este menú aparece como Red estándar o Red <x>.

²Este menú sólo aparece cuando está instalada una o más DLE.

Suministros, menú

Elemento de menú	Descripción
Reemplazar suministro Todos los fotoconductores Fotoconductor cian Fotoconductor magenta Fotoconductor amarillo Fotoconductor negro Panel separador	Proporciona la opción para restablecer el contador de suministros para el fotoconductor que se acaba de sustituir, o para todos los fotoconductores. Seleccione el fotoconductor y, a continuación, elija Sí o No: • Seleccione Sí para restablecer el contador de suministros. • Seleccione No para salir.
Cartucho de tóner cian, magenta, amarillo o negro Aviso temprano Baja Reemplazar Falta Aceptar	Muestra el estado de los cartuchos de tóner.
Fotoconductor cian, magenta, amarillo o negro Aviso temprano Baja Reemplazar Falta Aceptar	Muestre el estado de los fotoconductores cian, amarillo, magenta y negro
Panel separador Aceptar Reemplazar	Muestre el estado del panel separador
Caja de tóner de desecho Casi lleno Reemplazar Falta Aceptar	Muestra el estado de la caja de tóner de desecho.
Fusor Aviso temprano Baja Reemplazar Falta Aceptar	Muestra el estado del fusor.
Módulo de transferencia Aviso temprano Baja Reemplazar Falta Aceptar	Muestra el estado del módulo de transferencia.

Menú Papel

Origen predeterminado, menú

Elemento de menú	Descripción
Origen predeterminado Bandeja <x> Alimentador multiuso Papel manual Sobre manual	Define un origen de papel predeterminado para todos los trabajos de impresión. Notas: - Desde el menú Papel, Configurar multiuso se debe definir en Cassette para que el alimentador multiuso aparezca como un valor de menú. - Bandeja 1 (bandeja estándar) es el valor predeterminado de fábrica. - Si hay el mismo tipo y tamaño de papel en las dos bandejas y los valores Tamaño del papel y Tipo de papel coinciden, las bandejas se enlazan automáticamente. Cuando una bandeja esté vacía, el trabajo se imprimirá utilizando la bandeja enlazada.

Tamaño/tipo de papel, menú

Elemento de menú	Descripción
Tamaño de bandeja <x> A4 A5 A6 JIS B5 Legal Carta Ejecutivo Oficio (Méjico) Folio Media carta Universal	Especifica el tamaño del papel cargado en cada bandeja. Notas: - Carta es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional. - Para las bandejas con sensor automático de tamaño, sólo aparece el tamaño detectado por el hardware. - Si hay el mismo tipo y tamaño de papel en las dos bandejas y los valores Tamaño del papel y Tipo de papel coinciden, las bandejas se enlazan automáticamente. Cuando una bandeja esté vacía, el trabajo se imprimirá utilizando la bandeja enlazada.
Nota: En este menú se enumeran sólo las bandejas instaladas.	

Elemento de menú	Descripción
Tipo de bandeja <x> Papel normal Cartulina Transparencia Reciclado Glossy Glossy pesado Etiquetas Etiquetas de vinilo Alta calidad Cabecera Preimpreso Papel color Papel ligero Papel pesado Papel áspero/algodón Tipo personalizado <x>	Especifica el tipo de papel cargado en cada bandeja. Notas: • Papel normal es el valor predeterminado de fábrica para Bandeja 1. Tipo personalizado <x> es el valor predeterminado de fábrica para el resto de bandejas. • Si está disponible, aparecerá un nombre definido por el usuario en lugar de Tipo personalizado <x>. • Utilice este elemento de menú para configurar el enlace automático de las bandejas.
Tamaño alim multiuso A4 A5 A6 JIS B5 Carta Legal Ejecutivo Oficio (Méjico) Folio Media carta Universal Sobre 7 3/4 Sobre 9 Sobre 10 Sobre DL Sobre C5 Sobre B5 Otro sobre	Especifica el tamaño del papel cargado en la bandeja multiuso Notas: • Desde el menú Papel, Configurar multiuso se debe definir en Cassette para que el alimentador multiuso aparezca como un valor de menú. • Carta es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Nota: En este menú se enumeran sólo las bandejas instaladas.	

Elemento de menú	Descripción
Tipo alim. multiuso Papel normal Cartulina Transparencia Reciclado Etiquetas Etiquetas de vinilo Alta calidad Sobre Sobre áspero Cabecera Preimpreso Papel color Papel ligero Papel pesado Papel áspero/algodón Tipo personalizado <x>	Especifica el tipo de papel cargado en la bandeja multiuso Notas: • Desde el menú Papel, Configurar multiuso se debe definir en Cassette para que el alimentador multiuso aparezca como un valor de menú. • Papel normal es el valor predeterminado de fábrica.
Tamaño papel manual A4 A5 JIS B5 Carta Legal Ejecutivo Oficio (Méjico) Folio Media carta Universal	Especifica el tamaño del papel que se está cargando manualmente. Nota: Carta es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Tipo papel manual Papel normal Cartulina Transparencia Reciclado Etiquetas Etiquetas de vinilo Alta calidad Cabecera Preimpreso Papel color Papel ligero Papel pesado Papel áspero/algodón Tipo personalizado <x>	Especifica el tipo del papel que se está cargando manualmente. Nota: Papel normal es el valor predeterminado de fábrica.
Nota: En este menú se enumeran sólo las bandejas instaladas.	

Elemento de menú	Descripción
Tamaño sobre manual Sobre 7 3/4 Sobre 9 Sobre 10 Sobre DL Sobre C5 Sobre B5 Otro sobre	Especifica el tamaño del sobre que se está cargando manualmente. Nota: Sobre 10 es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. Sobre DL es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Tipo sobre manual Sobre Sobre áspero Tipo personalizado <x>	Especifica el tipo de sobre que se está cargando manualmente. Nota: Sobre es el valor predeterminado de fábrica.
Nota: En este menú se enumeran sólo las bandejas instaladas.	

Menú Configurar multiuso

Elemento de menú	Descripción
Configurar multiuso Cassette Manual	Determina cuándo selecciona la impresora el papel del alimentador multiuso. Notas: • Cassette es el valor predeterminado de fábrica. • Con el valor Cassette, se configura el alimentador multiuso como origen de papel automático. • Cuando se selecciona Manual, el alimentador multiuso sólo se puede utilizar para los trabajos de impresión de alimentación manual.

Sustituir tamaño, menú

Elemento de menú	Descripción
Sustituir tamaño Desactivado Media carta/A5 Carta/A4 Todos en lista	Sustituye un tamaño de papel especificado si el tamaño de papel solicitado no está disponible. Notas: • Todos en lista es el valor predeterminado de fábrica. Se permiten todas las sustituciones disponibles. • El valor Desactivado indica que no se permite la sustitución de tamaño. • La definición de una sustitución permite que el trabajo se imprima sin que aparezca el mensaje Cambiar papel.

Textura del papel, menú

Elemento de menú	Descripción
Textura normal Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa del papel cargado en una bandeja específica. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Textura cartulina Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa de la cartulina cargada en una bandeja específica. Notas: • Normal es el valor predeterminado de fábrica. • los valores sólo aparecen si se admite la cartulina.
Textura transparencia Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa de las transparencias cargadas en una bandeja específica. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura reciclada Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa del papel reciclado cargado en una bandeja específica. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura glossy Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa del papel brillante cargado en la bandeja específica Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura glossy pesada Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa del papel brillante cargado en una bandeja específica Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura etiquetas Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa de las etiquetas cargadas en una bandeja específica. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura etiquetas vinilo Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa de las etiquetas cargadas en una bandeja específica. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura alta calidad Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa del papel cargado en una bandeja específica. Nota: Áspero es el valor predeterminado de fábrica.
Textura sobres Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa de los sobres cargados en una bandeja específica. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura sobre áspero Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa de los sobres cargados en una bandeja específica. Nota: Áspero es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Textura cabecera Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa del papel cargado en una bandeja específica. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura preimpreso Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa del papel cargado en una bandeja específica. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura color Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa del papel cargado en una bandeja específica. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura ligera Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa del papel cargado en una bandeja específica. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura pesada Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa del papel cargado en una bandeja específica. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura áspera/algodón Áspero	Especifica la textura relativa del papel cargado en una bandeja específica. Nota: Áspero es el valor predeterminado de fábrica.
Textura person. <x> Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa del papel personalizado cargado en una bandeja específica. Notas: - Normal es el valor predeterminado de fábrica. - Los valores sólo aparecen si se admite el tipo personalizado.

Peso del papel, menú

Elemento de menú	Descripción
Peso normal Ligero Normal Pesado	Especifica el peso relativo del papel cargado en una bandeja específica Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Peso cartulina Ligero Normal Pesado	Especifica el peso relativo de la cartulina cargado en una bandeja específica Notas: - Normal es el valor predeterminado de fábrica. - los valores sólo aparecen si se admite la cartulina.
Peso transparencia Ligero Normal Pesado	Especifica el peso relativo de las transparencias cargadas en una bandeja específica Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Peso reciclado Ligero Normal Pesado	Especifica el peso relativo del papel reciclado cargado en una bandeja específica Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Peso de glossy Ligero Normal Pesado	Especifica el peso relativo del papel brillante cargado en una bandeja específica Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Peso glossy pesado Pesado	Especifica el peso relativo del papel brillante cargado en una bandeja específica Nota: Pesado es el valor predeterminado de fábrica.
Peso etiquetas Ligero Normal Pesado	Especifica el peso relativo de las etiquetas cargado en una bandeja específica Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Peso etiquetas vinilo Ligero Normal Pesado	Especifica el peso relativo de las etiquetas vinilo cargadas en una bandeja específica Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Peso alta calidad Ligero Normal Pesado	Especifica el peso relativo del papel cargado en una bandeja específica Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Peso sobre Ligero Normal Pesado	Especifica el peso relativo de los sobres cargado en una bandeja específica Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Peso sobre áspero Ligero Normal Pesado	Especifica la textura relativa de los sobres cargados en una bandeja específica. Nota: Pesado es el valor predeterminado de fábrica.
Peso cabecera Ligero Normal Pesado	Especifica el peso relativo del papel cargado en una bandeja específica Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Peso preimpreso Ligero Normal Pesado	Especifica el peso relativo del papel cargado en una bandeja específica Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Peso color Ligero Normal Pesado	Especifica el peso relativo del papel cargado en una bandeja específica Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Ligero Ligero	Especifica el peso relativo del papel cargado en una bandeja específica Nota: Ligero es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Pesado Pesado	Especifica el peso relativo del papel cargado en una bandeja específica Nota: Pesado es el valor predeterminado de fábrica.
Peso de áspero/algodón Ligero Normal Pesado	Especifica el peso relativo del papel cargado en una bandeja específica Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Peso personalizado <x> Ligero Normal Pesado	Especifica el peso relativo del tipo de papel personalizado cargado en una bandeja específica Notas: - Normal es el valor predeterminado de fábrica. - Los valores sólo aparecen si se admite el tipo personalizado.

Carga de papel, menú

Elemento de menú	Descripción
Cargar reciclado Dúplex Desactivado	Determina si la impresión a dos caras se produce para todos los trabajos en los que se especifique Reciclado como tipo de papel. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Cargar glossy Dúplex Desactivado	Determine si la impresión a dos-caras se produce para todos los trabajos en los que se especifique Glossy como tipo de papel. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Cargando glossy pesado Dúplex Desactivado	Determina si la impresión a dos caras sucede en todos los trabajos que especifican glossy pesado como tipo de papel Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Cargar alta calidad Dúplex Desactivado	Determina si la impresión a dos caras se produce para todos los trabajos en los que se especifique Alta calidad como tipo de papel. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Cargar cabecera Dúplex Desactivado	Determina si la impresión a dos caras se produce para todos los trabajos en los que se especifique Cabecera como tipo de papel. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Cargar preimpreso Dúplex Desactivado	Determina si la impresión a dos caras se produce para todos los trabajos en los que se especifique Preimpreso como tipo de papel. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Cargar papel color Dúplex Desactivado	Determina si la impresión a dos caras se produce para todos los trabajos en los que se especifique Color como tipo de papel. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Cargar ligera Dúplex Desactivado	Determina si la impresión a dos caras se produce para todos los trabajos en los que se especifique Ligero como tipo de papel. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Notas: - Dúplex define el valor predeterminado de la impresora en impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión, a menos que se seleccione la impresión en una cara en Propiedades de impresión. - Si se selecciona Dúplex, todos los trabajos se envían mediante la unidad dúplex, incluidos los trabajos de una cara.	

Elemento de menú	Descripción
Carga pesada Dúplex Desactivado	Determina si la impresión a dos caras se produce para todos los trabajos en los que se especifique Pesado como tipo de papel. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Cargar personaliz. <x> Dúplex Desactivado	Determina si la impresión a dos caras se produce para todos los trabajos en los que se especifique Person. <x> como tipo de papel. Notas: - El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. - Cargar personaliz. <x> sólo está disponible si se admite el tipo personalizado.
Notas: - Dúplex define el valor predeterminado de la impresora en impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión, a menos que se seleccione la impresión en una cara en Propiedades de impresión. - Si se selecciona Dúplex, todos los trabajos se envían mediante la unidad dúplex, incluidos los trabajos de una cara.	

Tipos personalizados, menú

Elemento de menú	Descripción
Tipo personalizado <x> Papel Cartulina Transparencia Glossy Etiquetas Etiquetas de vinilo Sobre	Asocia un papel o un tipo de material especial con un nombre de valor predeterminado Tipo personalizado <x> o un nombre personalizado definido por el usuario creado desde el servidor Web incorporado o desde MarkVision Professional Notas: - Papel es el valor predeterminado de fábrica. - La bandeja de papel o el alimentador multiuso deben admitir el tipo de material personalizado para poder imprimir desde dicho origen.
Reciclado Papel Cartulina Transparencia Glossy Etiquetas Etiquetas de vinilo Sobre	Especifica el tipo de papel cuando el valor Reciclado esté seleccionado en otros menús Notas: - Papel es el valor predeterminado de fábrica. - La bandeja de papel o el alimentador multiuso deben admitir el tipo de material personalizado para poder imprimir desde dicho origen.

Menú Nombres personalizados

Elemento de menú	Definición
Nombre person. <x> <ninguno>	Especifique un nombre personalizado para un tipo de papel. Este nombre sustituye al nombre Tipo personalizado <x> en los menús de la impresora.

Menú Tamaños de digitalización personalizados

Elemento de menú	Descripción
Tamaños de digitalización personalizados <x> Nombre de tamaño de digitalización Ancho 3–14,17 pulgadas (76–360 mm) Altura 3–14,17 pulgadas (76–360 mm) Orientación Horizontal Vertical Digitalizar ambas caras Desactivado Activado Fuerza del rodillo de carga de ADF Dominio de usuario predeterminado 30% 40% 50% 60% 70% 80%	Especifica un nombre de tamaño de digitalización personalizado y opciones. Este nombre sustituye al nombre Tamaño de digitalización personalizado en los menús de la impresora. Notas: • 8,5 pulgadas es el valor predeterminado de fábrica desde EE.UU. para el ancho. 216 milímetros es el valor internacional predeterminado de fábrica para el ancho. • 14 pulgadas es el valor predeterminado de fábrica desde EE.UU. para la altura. 356 milímetros es el valor internacional predeterminado de fábrica para la altura. • El valor predeterminado de fábrica para orientación es Apaisado. • El valor predeterminado de fábrica para digitalizar ambas caras es desactivado. • El valor predeterminado de fábrica para Fuerza del rodillo de carga de ADF es predeterminado por el usuario.

Configuración universal, menú

Estos elementos de menú se utilizan para especificar la altura y anchura del tamaño de papel Universal. El tamaño de papel Universal es un valor de tamaño de papel definido por el usuario. Aparece con los otros valores de tamaño de papel e incluye opciones similares, como el soporte de impresión dúplex e impresión de varias páginas en una hoja.

Elemento de menú	Descripción
Unidades de medida Pulgadas Milímetros	Identifica las unidades de medida. Notas: • Pulgadas es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. • Milímetros es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Anchura vertical 3–8,5 pulgadas 76–216 mm	Define la anchura vertical. Notas: • Si la anchura excede el máximo, la impresora utiliza la anchura máxima permitida. • 8,5 pulgadas es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. Las pulgadas pueden aumentar en incrementos de 0,01. • 216 mm es el valor predeterminado internacional. Los milímetros pueden aumentar en incrementos de 1.

Elemento de menú	Descripción
Altura vertical 3–14,17 pulgadas 76–360 mm	Define la altura vertical. Notas: • Si la altura excede el máximo, la impresora utiliza la altura máxima permitida. • 14 pulgadas es el valor predeterminado para EE.UU. Las pulgadas pueden aumentar en incrementos de 0,01. • 356 mm es el valor predeterminado internacional. Los milímetros pueden aumentar en incrementos de 1.
Dirección alimentación Borde corto Borde largo	Especifica la dirección de alimentación Notas: • Borde corto es el valor predeterminado de fábrica. • Borde largo aparece sólo si el borde más largo es más corto que la longitud máxima admitida en la bandeja.

Informes, menú

Informes, menú

Nota: Cuando selecciona un elemento en el menú Informes, se imprime el informe indicado.

Elemento de menú	Descripción
Página de valores de menú	Imprime un informe que contiene información sobre el papel cargado en las bandejas, la memoria instalada, el cómputo total de páginas, las alarmas, los tiempos de espera, el idioma del panel de control, la dirección TCP/IP, el estado de los suministros, el estado de la conexión de red y otra información de utilidad.
Estadísticas dispositivo	Imprime un informe que contiene estadísticas de impresora, como información de suministro y detalles sobre las páginas impresas.
Página configuración de red	Imprime un informe que contiene información sobre la configuración de la impresora de red, como información sobre la dirección TCP/IP. Nota: Este elemento de menú sólo aparece para las impresoras de red o las impresoras conectadas a servidores de impresión.
Pág configurac. red <x>	Imprime un informe que contiene información sobre la configuración de la impresora de red, como información sobre la dirección TCP/IP. Notas: • Este elemento de menú está disponible cuando hay instalada más de una opción de red. • Este elemento de menú sólo aparece para las impresoras de red o las impresoras conectadas a servidores de impresión.

Elemento de menú	Descripción
Pág config inalámb	Imprime un informe que contiene información sobre la configuración de la impresora de red inalámbrica, como información sobre la dirección TCP/IP. Notas: • Este elemento de menú está disponible cuando está instalada una tarjeta inalámbrica y Lexmark Document Solutions Suite está activado. • Este elemento de menú sólo aparece para las impresoras de red o las impresoras conectadas a servidores de impresión.
Lista de métodos abreviados	Imprime un informe que contiene información sobre los métodos abreviados configurados
Registro de trabajo de fax	Imprime un informe que contiene información sobre los últimos 200 faxes realizados
Registro de llamadas de fax	Imprime un informe que contiene información sobre las últimas 100 llamadas atendidas, recibidas y bloqueadas
Métodos abreviados de copia	Imprime un informe que contiene información sobre los métodos abreviados de copia
Métodos abreviados de e-mail	Imprime un informe que contiene información sobre los métodos abreviados de e-mail
Métodos abreviados de fax	Imprime un informe que contiene información sobre los métodos abreviados de fax
Métodos abreviados de FTP	Imprime un informe que contiene información sobre los métodos abreviados de FTP
Lista Perfiles	Imprime una lista de perfiles almacenados en la impresora.
Pág config. NetWare	Imprime un informe que contiene información específica de NetWare sobre la configuración de red. Nota: Este elemento de menú sólo aparece para las impresoras que tengan instalado un servidor de impresión interno.
Imprimir fuentes	Imprime un informe de todas las fuentes disponibles para el lenguaje de impresora definido actualmente.
Imprimir directorio	Imprime una lista de todos los recursos almacenados en una tarjeta de memoria flash opcional o el disco duro de la impresora. Notas: • Tamaño mem. int. debe estar definida en 100%. • La memoria flash opcional o el disco duro de la impresora deben estar instalados y funcionar correctamente.
Informe de activos	Imprime un informe que contiene información del activo, incluyendo el número de serie y el modelo de la impresora. El informe contiene texto y códigos de barras UPC que se pueden digitalizar e incluir en una base de datos de activos.

Menú Red/Puertos

Menú NIC activo

Elemento de menú	Descripción
NIC activo Automático <lista de las tarjetas de red disponibles>	Notas: • Automático es el valor predeterminado de fábrica. • Este elemento de menú sólo aparece si está instalada una tarjeta inalámbrica opcional.

Menús Red estándar o Red <x>

Nota: Sólo aparecerán en este menú los puertos activos; se omitirán los puertos inactivos.

Elemento de menú	Descripción
PCL SmartSwitch Activado Desactivado	Define la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PCL cuando un trabajo de impresión lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora. Notas: • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora no examina los datos entrantes. • Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora utiliza la emulación PostScript si PS SmartSwitch está activado. Utiliza el lenguaje de impresora predeterminado especificado en el menú Configuración si PS SmartSwitch está desactivado.
PS SmartSwitch Activado Desactivado	Define la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PS cuando un trabajo de impresión lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora. Notas: • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora no examina los datos entrantes. • Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora utiliza la emulación PCL si PCL SmartSwitch está activado. Utiliza el lenguaje de impresora predeterminado especificado en el menú Configuración si PCL SmartSwitch está desactivado.
Modo NPA Desactivado Automático	Define la impresora para que realice el procesamiento especial necesario para la comunicación bidireccional, según las convenciones definidas en el protocolo NPA. Notas: • Automático es el valor predeterminado de fábrica. • Si se cambia este valor del panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. La selección del menú se actualiza.

Elemento de menú	Descripción
Mem intermedia red Automático De 3 K a <tamaño máximo permitido>	Define el tamaño de la memoria intermedia de entrada de red. Notas: • Automático es el valor predeterminado de fábrica. • El valor se puede modificar en incrementos de 1 K. • El tamaño máximo permitido depende de la cantidad de memoria de la impresora, el tamaño de las demás memorias intermedias de enlace y de si Guardar recursos se ha definido en Activado o Desactivado. • Para aumentar el rango de tamaño máximo de la memoria intermedia de red, desactive o reduzca el tamaño de las memorias intermedias de puerto paralelo, serie y USB. • Si se cambia este valor del panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. La selección del menú se actualiza.
Mem intermedia trab Desactivado Activado Automático	Almacena temporalmente trabajos en el disco duro de la impresora antes de imprimir. Este menú sólo aparece cuando se instala un disco duro formateado. Notas: • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • El valor Activado almacena trabajos en el disco duro de la impresora. Este elemento de menú sólo aparece si hay instalado un disco formateado y no está defectuoso. • El valor Automático almacena los trabajos de impresión en la memoria intermedia sólo si la impresora está ocupada procesando datos de otro puerto de entrada. • Si se cambia este valor del panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. La selección del menú se actualiza.
PS binario Mac Activado Desactivado Automático	Define la impresora para que procese trabajos de impresión PostScript binario de Macintosh. Notas: • Automático es el valor predeterminado de fábrica. • El valor Desactivado filtra los trabajos de impresión con el protocolo estándar. • El valor Activado procesa trabajos de impresión PostScript binario sin formato.

Elemento de menú	Descripción
configuración de red estándar Informes o Informes de red Tarjeta de red TCP/IP IPv6 AppleTalk NetWare LexLink	Para descripciones y valores de los menús de configuración de red, consulte la siguiente información: • “Menú Informes de red” en la página 164 • “Menú Tarjeta de red” en la página 165 • “Menú TCP/IP” en la página 164 • “IPv6, menú” en la página 166 • “Inalámbrico, menú” en la página 166 • “AppleTalk, menú” en la página 167 • “NetWare, menú” en la página 167 • “LexLink, menú” en la página 168 Nota: El menú de red inalámbrica solamente aparece cuando la impresora está conectada a una red inalámbrica.
Configuración de la red <x> Informes o Informes de red Tarjeta de red TCP/IP IPv6 Inalámbrico AppleTalk NetWare LexLink	

Menú de configuración de SMTP

Utilice el menú siguiente para configurar el servidor SMTP.

Elemento de menú	Descripción
Gateway SMTP primario Puerto del gateway SMTP primario Gateway SMTP secundario Puerto del gateway SMTP secundario	Especifica la información de puerto de servidor SMTP. Nota: 25 es valor del puerto del gateway SMTP predeterminado.
Tiempo de espera SMTP 5–30	Especifica la cantidad de tiempo en segundos que transcurrirá hasta que el servidor deje de intentar enviar el e-mail. Nota: 30 segundos es el valor predeterminado de fábrica.
Dirección de respuesta Usar SSL Desactivado Negociar Necesario	Especifica la información del servidor. Se trata de un elemento necesario. Notas: • el cuadro de mensaje tiene una limitación de 512 caracteres. • Desactivar es el valor predeterminado de fábrica para Usar SSL.

Elemento de menú	Descripción
Autenticación del servidor SMTP No se necesita autenticación Conexión / Normal CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Especifica el tipo de autenticación de usuario requerida para tener privilegios de digitalización a e-mail. Nota: "No se necesita autenticación" es el valor predeterminado de fábrica.
Correo electrónico-Iniciado por dispositivo Ninguno Utilizar credenciales SMTP de dispositivo Correo electrónico-Iniciado por usuario Ninguno Utilizar credenciales SMTP de dispositivo Usar ID y contraseña del usuario de la sesión Utilizar dirección de e-mail y contraseña de la sesión Preguntar al usuario ID de usuario de dispositivo Contraseña de dispositivo Dominio Kerberos 5 Dominio NTLM	Especifica la información del servidor Notas: • El cuadro de mensaje tiene una limitación de 512 caracteres. • El valor predeterminado de fábrica para Correo electrónico iniciado por dispositivo y Correo electrónico iniciado por usuario es Ninguno.

Menú Informes de red

Este menú está disponible desde el menú Red/Puertos:

Red/Puertos >Red estándar o Red <x> >Configuración de red est. o Configuración de red <x> >Informes o Informes de red

Elemento de menú	Descripción
Imprimir página de configuración Imprimir página de configuración NetWare	Imprime un informe que contine información sobre la configuración de red actual Notas: • La página de configuración contiene información sobre los valores de la impresora de red, como la dirección TCP/IP. • El elemento de menú Página de configuración NetWare sólo aparece en modelos que admiten NetWare y muestra información sobre los ajustes NetWare.

Menú TCP/IP

Utilice los siguientes elementos de menú para ver o definir la información TCP/IP.

Nota: Este menú sólo está disponible para modelos de red o impresoras conectadas a servidores de impresión.

Este menú está disponible desde el menú Red/Puertos:

Red/Puertos >Red estándar o Red <x> >Configuración de red est. o Configuración de red <x> >TCP/IP

Elemento de menú	Descripción
Activar Activado Desactivado	Activa el TCP/IP. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Ver host	Le permite ver el nombre de host de TCP/IP Nota: Estos valores sólo pueden cambiarse desde el servidor Web incorporado.
Dirección IP	Le permite visualizar o cambiar la dirección TCP/IP actual Nota: Al establecer manualmente la dirección IP se establecen los valores Activar DHCP y Activar IP automática en Desactivado. También establece los valores Activar BOOTP y Activar RARP en Desactivado en los sistemas que admiten BOOTP y RARP.
Máscara de red	Le permite visualizar o cambiar la máscara de red TCP/IP actual.
Gateway	Le permite visualizar o cambiar la gateway TCP/IP actual.
Activar DHCP Activado Desactivado	Especifica el valor de asignación de parámetros y direcciones DHCP
Activar RARP Activado Desactivado	Especifica el valor de asignación de direcciones RARP Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Activar BOOTP Activado Desactivado	Especifica el valor de asignación de direcciones BOOTP Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
IP automática Sí No	Especifica el valor de Red de configuración cero Nota: Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Activar FTP/TFTP Sí No	Activa el servidor FTP incorporado, que le permite enviar archivos a la impresora mediante el protocolo de transferencia de archivos. Nota: Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Activar servidor HTTP Sí No	Activa el servidor Web incorporado. Cuando está activado, se puede administrar y controlar la impresora de forma remota utilizando un navegador Web. Nota: Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Dirección del servidor WINS	Le permite ver o cambiar la dirección del servidor WINS actual
Dirección del servidor DNS	Le permite ver o cambiar la dirección del servidor DNS actual

Menú Tarjeta de red

Este menú está disponible desde el menú Red/Puertos:

Red/Puertos >Red estándar o Red <x> >Configuración de red est. o Configuración de red <x> >Tarjeta de red

Elemento de menú	Descripción
Ver estado de tarjeta Conectado Desconectada	Le permite ver el estado de conexión de la tarjeta de red

Elemento de menú	Descripción
Ver velocidad de tarjeta	Le permite ver la velocidad de una tarjeta de red que está activa.
Dirección de red UAA LAA	Le permite ver las direcciones de red
Espera trabajo 0-225 segundos	Define el período de tiempo en segundos que puede tardar un trabajo de impresión de red en cancelarse. Notas: • 90 segundos es el valor predeterminado de fábrica. • Con el valor 0 se desactiva el tiempo de espera. • Si se selecciona un valor 1–9, dicho valor se guarda como 10.
Página banner Desactivado Activado	Permite imprimir una página banner. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.

IPv6, menú

Utilice los siguientes elementos de menú para ver o definir la información del Protocolo de Internet versión 6 (IPv6).

Nota: Este menú sólo está disponible para modelos de red o impresoras conectadas a servidores de impresión.

Este menú está disponible desde el menú Red/Puertos:

Red/Puertos >Red estándar o Red <x> >Configuración de la red estándar o Configuración de la red <x> >IPv6

Elemento de menú	Descripción
Activar IPv6 Activado Desactivado	Activa IPv6 en la impresora. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Configuración automática Activado Desactivado	Especifica si el adaptador de red acepta las entradas de configuración automática de direcciones IPv6 que proporciona un encaminador Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Ver host Ver dirección Ver dirección de encaminador	Permite visualizar o cambiar los valores actuales Nota: Estos valores sólo pueden cambiarse desde el servidor Web incorporado.
Activar DHCPv6 Activado Desactivado	Activa DHCPv6 en la impresora. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Inalámbrico, menú

Utilice los siguientes elementos de menú para ver o configurar los valores del servidor de impresión interno inalámbrico.

Nota: Este menú sólo está disponible para los modelos conectados a una red inalámbrica.

Este menú está disponible desde el menú Red/Puertos:

Red/Puertos >Red <x> >Configuración de red <x> >Inalámbrica

Elemento de menú	Descripción
Modo de red Infraestructura Ad hoc	Especifica el modo de red Notas: - El modo Infraestructura permite que la impresora acceda a una red mediante un punto de acceso. - Ad hoc es el valor predeterminado de fábrica El modo Ad hoc configura la impresora para la conexión de red inalámbrica entre la impresora y el ordenador.
Compatibilidad 802.11n 802.11b/g 802.11b/g/n	Especifica el estándar inalámbrico para la red inalámbrica
Seleccionar red <lista de redes disponibles>	Permite seleccionar una red disponible para que la use la impresora.
Ver calidad de señal	Le permite ver la calidad de la conexión inalámbrica
Ver modo de seguridad	Le permite ver el método de cifrado para la conexión inalámbrica. “Desconectado” indica que la red inalámbrica no está cifrada.

AppleTalk, menú

Este menú está disponible desde el menú Red/Puertos:

Red/Puertos >Red estándar o Red <x> >Configuración de red est. o Configuración de red <x> >AppleTalk

Elemento de menú	Descripción
Activar Activado Desactivado	Activa el soporte de AppleTalk. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Ver nombre	Muestra el nombre AppleTalk asignado. Nota: El nombre sólo puede cambiarse desde el servidor Web incorporado.
Ver dirección	Muestra la dirección AppleTalk asignada. Nota: La dirección sólo puede cambiarse desde el servidor Web incorporado.
Definir zona <lista de las zonas disponibles en la red>	Proporciona una lista de zonas AppleTalk disponibles en la red. Nota: de forma predeterminada se utiliza la zona predeterminada de la red. Si no hay ninguna zona predeterminada, la zona marcada con * es el valor predeterminado.

NetWare, menú

Este menú está disponible desde el menú Red/Puertos:

Red/Puertos >Red estándar o Red <x> >Configuración de red est. o Configuración de red <x> >NetWare

Elemento de menú	Descripción
Activar Sí No	Activa el soporte de NetWare. Nota: No es el valor predeterminado de fábrica.
Ver nombre conexión	Le permite ver el nombre de conexión NetWare asignado Nota: Estos valores sólo pueden cambiarse desde el servidor Web incorporado.
Modo de impresión	Le permite ver el modo de impresión NetWare asignado. Nota: Estos valores sólo pueden cambiarse desde el servidor Web incorporado.
Número de red	Le permite ver el número de red NetWare asignado Nota: Estos valores sólo pueden cambiarse desde el servidor Web incorporado.
Seleccionar trama SAP Ethernet 802.2 Ethernet 802.3 Ethernet Tipo II Ethernet SNAP	Activa el valor de tipo de trama Ethernet Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica para todos los elementos de menú.
Packet Burst Sí No	Reduce el tráfico de red al permitir la transferencia y el reconocimiento de varios paquetes de datos desde y hacia el servidor NetWare. Nota: Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Modo NSQ/GSQ Sí No	Especifica el valor Modo NSQ/GSQ Nota: Sí es el valor predeterminado de fábrica.

LexLink, menú

Este menú está disponible desde el menú Red/Puertos:

Red/Puertos >Red estándar o Red <x> >Configuración de red est. o Configuración de red <x> >Menú LexLink

Elemento de menú	Descripción
Activar Activado Desactivado	Activa el soporte de LexLink. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Ver apodo	Le permite ver el apodo LexLink Nota: El apodo LexLink sólo puede cambiarse desde el servidor Web incorporado.

Menús USB estándar y USB <x>

Elemento de menú	Descripción
PCL SmartSwitch Activado Desactivado	Define la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PCL cuando un trabajo de impresión recibido a través de un puerto USB lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora. Notas: • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora no examina los datos entrantes. • Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora utiliza la emulación PostScript si el valor emulación PS SmartSwitch está activado. Utiliza el lenguaje de impresora predeterminado especificado en el menú Configuración si el valor PS SmartSwitch está desactivado.
PS SmartSwitch Activado Desactivado	Define la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PS cuando un trabajo de impresión recibido a través de un puerto USB lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora. Notas: • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora no examina los datos entrantes. • Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora utiliza la emulación PCL si el valor emulación PCL SmartSwitch está activado. Utiliza el lenguaje de impresora predeterminado especificado en el menú Configuración si el valor PCL SmartSwitch está desactivado.
Modo NPA Activado Desactivado Automático	Define la impresora para que realice el procesamiento especial necesario para la comunicación bidireccional, según las convenciones definidas en el protocolo NPA. Notas: • El valor predeterminado de fábrica es Automático. • Si se cambia este valor en el panel de control y se sale de los menús, la impresora se reinicia. La selección del menú se actualiza.
Mem intermedia USB Desactivado Automático De 3 K a <tamaño máximo permitido>	Define el tamaño de la memoria intermedia de entrada de USB. Notas: • El valor predeterminado de fábrica es Automático. • Con el valor Desactivado, no se almacena el trabajo en la memoria intermedia. Cualquier trabajo que ya esté almacenado en el disco se imprime antes de que se reanude el procesamiento normal. • El tamaño de la memoria intermedia de USB se puede cambiar en incrementos de 1 K. • El tamaño máximo permitido depende de la cantidad de memoria de la impresora, el tamaño de las demás memorias intermedias de enlace y de si el valor Guardar recursos está Activado o Desactivado. • Para aumentar el rango de tamaño máximo de la memoria intermedia de USB, desactive o reduzca el tamaño de las memorias intermedias del puerto paralelo, del puerto serie y de red. • Si se cambia este valor en el panel de control y se sale de los menús, la impresora se reinicia. La selección del menú se actualiza.

Elemento de menú	Descripción
Mem intermedia trab Activado Desactivado Automático	Almacena temporalmente trabajos en el disco duro de la impresora antes de imprimir. Notas: - El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. - El valor Activado almacena trabajos en el disco duro de la impresora. - El valor Automático almacena los trabajos de impresión en la memoria intermedia sólo si la impresora está ocupada procesando datos de otro puerto de entrada. - Si se cambia este valor en el panel de control y se sale de los menús, la impresora se reinicia. La selección del menú se actualiza.
PS binario Mac Activado Desactivado Automático	Define la impresora para que procese trabajos de impresión PostScript binario de Macintosh. Notas: - El valor predeterminado de fábrica es Automático. - El valor Desactivado filtra los trabajos de impresión con el protocolo estándar. - El valor Activado procesa trabajos de impresión PostScript binario sin formato.
Dirección ENA	Define la información sobre la dirección de red para un servidor de impresión externo conectado a la impresora mediante un cable USB. Nota: Este elemento de menú sólo está disponible si la impresora está conectada a un servidor de impresión externo a través de un puerto USB.
Máscara de red ENA	Define la información sobre la máscara de red para un servidor de impresión externo conectado a la impresora mediante un cable USB. Nota: Este elemento de menú sólo está disponible si la impresora está conectada a un servidor de impresión externo a través de un puerto USB.
Gateway ENA	Define la información sobre el gateway para un servidor de impresión externo conectado a la impresora mediante un cable USB. Nota: Este elemento de menú sólo está disponible si la impresora está conectada a un servidor de impresión externo a través de un puerto USB.

Menú Paralelo <x>

Elemento de menú	Descripción
PCL SmartSwitch Activado Desactivado	Define la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PCL cuando un trabajo de impresión recibido a través de un puerto serie lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora. Notas: - Activado es el valor predeterminado de fábrica. - Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora no examina los datos entrantes. - Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora utiliza la emulación PostScript si PS SmartSwitch está activado. Utiliza el lenguaje de impresora predeterminado especificado en el menú Configuración si PS SmartSwitch está desactivado.

Elemento de menú	Descripción
PS SmartSwitch Activado Desactivado	Define la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PS cuando un trabajo de impresión recibido a través de un puerto serie lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora. Notas: • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora no examina los datos entrantes. • Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora utiliza la emulación PCL si PCL SmartSwitch está activado. Utiliza el lenguaje de impresora predeterminado especificado en el menú Configuración si PCL SmartSwitch está desactivado.
Modo NPA Activado Desactivado Automático	Define la impresora para que realice el procesamiento especial necesario para la comunicación bidireccional, según las convenciones definidas en el protocolo NPA. Notas: • El valor predeterminado de fábrica es Automático. • Si se cambia este valor del panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. La selección del menú se actualiza.
Mem intermedia paral Desactivado Automático De 3 K a <tamaño máximo permitido>	Define el tamaño de la memoria intermedia de entrada del puerto paralelo. Notas: • El valor predeterminado de fábrica es Automático. • Con el valor Desactivado, no se almacena el trabajo en la memoria intermedia. Cualquier trabajo que ya esté almacenado en el disco se imprime antes de que se reanude el procesamiento normal. • El tamaño de la memoria intermedia de puerto paralelo se puede cambiar en incrementos de 1 K. • El tamaño máximo permitido depende de la cantidad de memoria de la impresora, el tamaño de las demás memorias intermedias de enlace y de si Guardar recursos se ha definido en Activado o Desactivado. • Para aumentar el rango de tamaño máximo de la memoria intermedia del puerto paralelo, desactive o reduzca el tamaño de las memorias intermedias USB, del puerto serie y de red. • Si se cambia este valor del panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. La selección del menú se actualiza.
Mem intermedia trab Desactivado Activado Automático	Almacena temporalmente trabajos en el disco duro de la impresora antes de imprimir. Notas: • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Con el valor Desactivado, los trabajos de impresión no se almacenan en el disco duro de la impresora. • El valor Activado almacena trabajos en el disco duro de la impresora. • El valor Automático almacena los trabajos de impresión en la memoria intermedia sólo si la impresora está ocupada procesando datos de otro puerto de entrada. • Si se cambia este valor del panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. La selección del menú se actualiza.

Elemento de menú	Descripción
Estado avanzado Activado Desactivado	Activa la comunicación bidireccional a través del puerto paralelo. Notas: • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • El valor Desactivado desactiva la negociación de puerto paralelo.
Protocolo de puerto paralelo Estándar Fastbytes	Especifica el protocolo del puerto paralelo. Notas: • Fastbytes es el valor predeterminado de fábrica. Proporciona compatibilidad con la mayoría de los puertos paralelos existentes y es el valor recomendado. • El valor Estándar intenta resolver los problemas de comunicación del puerto paralelo.
Aceptar inicial Activado Desactivado	Determina si la impresora acepta las solicitudes de inicialización de hardware de impresora del ordenador. Notas: • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • El ordenador solicita la inicialización activando la señal Init en el puerto paralelo. Muchos ordenadores personales activan la señal Init cada vez que se encienden.
Modo paralelo 2 Activado Desactivado	Determina si se realiza un muestreo de los datos del puerto paralelo al principio o al final del cable. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
PS binario Mac Activado Desactivado Automático	Define la impresora para que procese trabajos de impresión PostScript binario de Macintosh. Notas: • El valor predeterminado de fábrica es Automático. • El valor Desactivado filtra los trabajos de impresión con el protocolo estándar. • El valor Activado procesa trabajos de impresión PostScript binario sin formato.
Dirección ENA <xxx>.<xxx>.<xxx>.<xxx>	Define la información sobre la dirección de red para un servidor de impresión externo conectado a la impresora mediante un cable USB. Nota: Este elemento de menú sólo está disponible si la impresora está conectada a un servidor de impresión externo a través de un puerto USB.
Máscara de red ENA <xxx>.<xxx>.<xxx>.<xxx>	Define la información sobre la máscara de red para un servidor de impresión externo conectado a la impresora mediante un cable USB. Nota: Este elemento de menú sólo está disponible si la impresora está conectada a un servidor de impresión externo a través de un puerto USB.
Gateway ENA <xxx>.<xxx>.<xxx>.<xxx>	Define la información sobre el gateway para un servidor de impresión externo conectado a la impresora mediante un cable USB. Nota: Este elemento de menú sólo está disponible si la impresora está conectada a un servidor de impresión externo a través de un puerto USB.

Menú Serie <x>

Elemento de menú	Descripción
PCL SmartSwitch Activado Desactivado	Define la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PCL cuando un trabajo de impresión recibido a través de un puerto serie lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora. Notas: • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora no examina los datos entrantes. • Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora utiliza la emulación PostScript si PS SmartSwitch está activado. Utiliza el lenguaje de impresora predeterminado especificado en el menú Configuración si PS SmartSwitch está desactivado.
PS SmartSwitch Activado Desactivado	Define la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PS cuando un trabajo de impresión recibido a través de un puerto serie lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora. Notas: • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora no examina los datos entrantes. • Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora utiliza la emulación PCL si PCL SmartSwitch está activado. Utiliza el lenguaje de impresora predeterminado especificado en el menú Configuración si PCL SmartSwitch está desactivado.
Modo NPA Activado Desactivado Automático	Define la impresora para que realice el procesamiento especial necesario para la comunicación bidireccional, según las convenciones definidas en el protocolo NPA. Notas: • Automático es el valor predeterminado de fábrica. • Cuando se utiliza el valor Activado, la impresora realiza el procesamiento NPA. Si los datos no están en formato NPA, se rechazan como datos incorrectos. • Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora no realiza el procesamiento NPA. • Cuando se utiliza el valor Automático, la impresora examina los datos, determina el formato y los procesa adecuadamente. • Si se cambia este valor del panel de control y se sale de los menús, la impresora se reinicia. La selección del menú se actualiza.

Elemento de menú	Descripción
Mem intermedia serie Desactivado Automático De 3 K a <tamaño máximo permitido>	Define el tamaño de la memoria intermedia de entrada del puerto serie. Notas: • Automático es el valor predeterminado de fábrica. • Con el valor Desactivado, no se almacena el trabajo en la memoria intermedia. Cualquier trabajo que ya esté almacenado en el disco se imprime antes de que se reanude el procesamiento normal. • El tamaño de la memoria intermedia del puerto serie se puede cambiar en incrementos de 1 K. • El tamaño máximo permitido depende de la cantidad de memoria de la impresora, el tamaño de las demás memorias intermedias de enlace y de si Guardar recursos se ha definido en Activado o Desactivado. • Para aumentar el rango de tamaño máximo de la memoria intermedia del puerto serie, desactive o reduzca el tamaño de las memorias intermedias del puerto paralelo, del puerto serie y de red. • Si se cambia este valor del panel de control y se sale de los menús, la impresora se reinicia. La selección del menú se actualiza.
Mem. intermedia trab Desactivado Activado Automático	Almacena temporalmente trabajos en el disco duro de la impresora antes de imprimir. Notas: • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Con el valor Desactivado, los trabajos de impresión no se almacenan en la memoria intermedia del disco duro. • El valor Activado almacena trabajos en el disco duro de la impresora. • El valor Automático almacena los trabajos de impresión en la memoria intermedia sólo si la impresora está ocupada procesando datos de otro puerto de entrada. • Si se cambia este valor del panel de control y se sale de los menús, la impresora se reinicia. La selección del menú se actualiza.
Protocolo serie DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	Selecciona los valores de intercambio de hardware y software para el puerto serie. Notas: • DTR es el valor predeterminado de fábrica. • DTR/DSR es un valor de intercambio de hardware. • XON/XOFF es un valor de intercambio de software. • XON/XOFF/DTR y XON/XOFF/DTR/DSR son valores de intercambio combinado de hardware y software.
Robust XON Activado Desactivado	Determina si la impresora comunica o no la disponibilidad al ordenador. Notas: • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Este elemento de menú sólo se aplica al puerto serie si el valor Protocolo serie está definido en XON/XOFF.

Elemento de menú	Descripción
Baudios 1200 2400 4800 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600	Especifica la velocidad a la que se pueden recibir los datos a través del puerto serie. Notas: • 9600 es el valor predeterminado de fábrica. • Las velocidades en baudios 138200, 172800, 230400 y 345600 se muestran sólo en el menú Serie estándar. Estos valores no aparecen en los menús Serie opción 1, Serie opción 2 o Serie opción 3.
Bits datos 7 8	Especifica el número de bits de datos enviados en cada secuencia de transmisión. Nota: 8 es el valor predeterminado de fábrica.
Paridad Par Impar Ninguna Ignorar	Define la paridad para las secuencias de datos de entrada y salida serie. Nota: Ninguno es el valor predeterminado de fábrica.
Aceptar DSR Activado Desactivado	Determina si la impresora utiliza la señal DSR. DSR es una señal de intercambio que utiliza la mayoría de los cables serie. Notas: • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • El puerto serie utiliza DSR para diferenciar la información enviada por el ordenador de la información creada por el ruido eléctrico en el cable serie. El ruido eléctrico puede provocar la impresión de caracteres inconexos. Seleccione Activado para que los caracteres inconexos no se impriman.

Menú Seguridad

Menú Varios

Elemento de menú	Descripción
Conexiones del panel Errores de conexión Intervalo de error Tiempo de bloqueo Tiempo de espera de conexión	Limita el número y los intervalos de tiempo de intentos de conexión fallidos desde el panel de control de la impresora antes de que se bloqueen <i>todos</i> los usuarios Notas: • “Errores de conexión” especifica el número de intentos de conexión fallidos antes de que se bloqueen los usuarios. Los valores van de 1 a 50. El valor predeterminado de fábrica es 3 intentos. • “Intervalo de error” especifica el intervalo de tiempo en el que se pueden realizar intentos de conexión fallidos antes de que se bloqueen los usuarios. Los valores van de 1 a 60 minutos. El valor predeterminado de fábrica es 5 minutos. • “Tiempo de bloqueo” especifica durante cuanto tiempo están bloqueados los usuarios una vez se ha superado el límite de fallos de conexión. Los valores van de 0 a 60 minutos. El valor predeterminado de fábrica es 5 minutos. 0 indica que la impresora no impone un tiempo de bloqueo. • “Tiempo de espera de conexión” especifica el tiempo que la impresora permanece inactiva en la pantalla Inicio antes de desconectar automáticamente al usuario. Los valores van de 1 a 900 segundos. El valor predeterminado de fábrica es 300 segundos.
Conexiones remotas Errores de conexión Intervalo de error Tiempo de bloqueo Tiempo de espera de conexión	Limita el número y los intervalos de tiempo de intentos de conexión fallidos desde un ordenador antes de que se bloqueen <i>todos</i> los usuarios remotos Notas: • “Errores de conexión” especifica el número de intentos de conexión fallidos antes de que se bloqueen los usuarios. Los valores van de 1 a 50. El valor predeterminado de fábrica es 3 intentos. • “Intervalo de error” especifica el intervalo de tiempo en el que se pueden realizar intentos de conexión fallidos antes de que se bloqueen los usuarios. Los valores van de 1 a 60 minutos. El valor predeterminado de fábrica es 5 minutos. • “Tiempo de bloqueo” especifica durante cuanto tiempo están bloqueados los usuarios una vez se ha superado el límite de fallos de conexión. Los valores van de 0 a 60 minutos. El valor predeterminado de fábrica es 5 minutos. 0 indica que la impresora no impone un tiempo de bloqueo. • “Tiempo de espera de conexión” especifica el tiempo que la interfaz remota permanece inactiva antes de desconectar automáticamente al usuario. Los valores van de 1 a 900 segundos. El valor predeterminado de fábrica es 300 segundos.

Menú de impresión confidencial

Elemento de menú	Descripción
PIN incorrecto máximo Desactivado 2–10	Limita el número de veces que se puede introducir un PIN no válido. Notas: • Desactivado es el valor predeterminado. • Este elemento de menú sólo aparece si hay un disco duro de impresora instalado. • Cuando se alcanza un límite, se eliminan los trabajos de ese nombre de usuario y ese PIN.

Elemento de menú	Descripción
Caducidad de trabajo Desactivado 1 hora 4 horas 24 horas 1 semana	Limita el período de tiempo que un trabajo confidencial permanece en la impresora antes de eliminarse. Notas: - Desactivado es el valor predeterminado. - Si se modifica el valor Caducidad de trabajo mientras hay trabajos confidenciales en la memoria RAM o en el disco duro de la impresora, el nuevo valor predeterminado no afecta a la caducidad de esos trabajos de impresión. - Si la impresora está apagada, todos los trabajos confidenciales retenidos en la memoria RAM de la impresora se eliminan.

Menú de Limpieza de disco

Elemento de menú	Descripción
Limpieza automática Desactivado Activado	La limpieza de disco elimina <i>sólo</i> los datos de trabajo de impresión que el sistema de archivos del disco duro de la impresora <i>no está</i> usando en ese momento. Se conservan todos los datos permanentes en el disco duro de la impresora como fuentes descargadas, macros y trabajos retenidos. La limpieza automática marca todo el espacio del disco duro usado por un trabajo previo y no permite que el sistema de archivos reutilice este espacio hasta que se haya limpiado. Solo Limpieza automática permite a los usuarios activar la limpieza del disco sin tener que desactivar la impresora durante un gran periodo de tiempo. Notas: - Este elemento de menú sólo aparece cuando hay un disco duro de impresora formateado y en perfecto estado instalado. - Desactivado es el valor predeterminado. - Debido a la gran cantidad de recursos necesarios para la limpieza automática, activar esta opción puede disminuir el rendimiento de la impresora, especialmente si ésta necesita espacio de disco duro antes de que se pueda limpiar y volver a estar en servicio.
Limpieza manual Iniciar ahora No iniciar ahora	La limpieza de disco elimina <i>sólo</i> los datos de trabajo de impresión que el sistema de archivos del disco duro de la impresora <i>no está</i> usando en ese momento. Se conservan todos los datos permanentes en el disco duro de la impresora como fuentes descargadas, macros y trabajos retenidos. La limpieza manual sobrescribe todo el espacio de disco que se haya utilizado para guardar datos desde un trabajo de impresión que se ha procesado (p. ej., impreso). Este tipo de limpieza <i>no</i> elimina ningún tipo de información relacionada con un trabajo de impresión sin procesar. Notas: - Este elemento de menú sólo aparece cuando hay un disco duro de impresora formateado y en perfecto estado instalado. "No iniciar ahora" es el valor predeterminado. - Si está activado el control de acceso de la limpieza de disco, un usuario debe autenticarse correctamente y disponer de los permisos necesarios para poder iniciar la limpieza de disco.

Elemento de menú	Descripción
Método automático Pase único Pase múltiple	La limpieza de disco elimina <i>sólo</i> los datos de trabajo de impresión que el sistema de archivos del disco duro de la impresora <i>no está</i> usando en ese momento. Se conservan todos los datos permanentes en el disco duro de la impresora como fuentes descargadas, macros y trabajos retenidos. Notas: • Este elemento de menú sólo aparece cuando hay un disco duro de impresora formateado y en perfecto estado instalado. • Pase simple es el valor predeterminado. • La información altamente confidencial debe limpiarse usando el método de pase múltiple <i>solo</i>.
Método manual Pase único Pase múltiple	La limpieza de disco elimina <i>sólo</i> los datos de trabajo de impresión que el sistema de archivos del disco duro de la impresora <i>no está</i> usando en ese momento. Se conservan todos los datos permanentes en el disco duro de la impresora como fuentes descargadas, macros y trabajos retenidos. Tanto la limpieza manual como la programada permiten al sistema de archivos volver a utilizar el espacio de disco marcado sin tener que limpiarlo previamente. Notas: • Este elemento de menú sólo aparece cuando hay un disco duro de impresora formateado y en perfecto estado instalado. • Pase simple es el valor predeterminado. • La información altamente confidencial debe limpiarse usando el método de pase múltiple <i>solo</i>.
Método programado Pase único Pase múltiple	La limpieza de disco elimina <i>sólo</i> los datos de trabajo de impresión que el sistema de archivos del disco duro de la impresora <i>no está</i> usando en ese momento. Se conservan todos los datos permanentes en el disco duro de la impresora como fuentes descargadas, macros y trabajos retenidos. Tanto la limpieza manual como la programada permiten al sistema de archivos volver a utilizar el espacio de disco marcado sin tener que limpiarlo previamente. Notas: • Este elemento de menú sólo aparece cuando hay un disco duro de impresora formateado y en perfecto estado instalado. • Pase simple es el valor predeterminado. • La información altamente confidencial debe limpiarse usando el método de pase múltiple <i>solo</i>. • Las limpiezas programadas se inician <i>sin</i> mostrar una advertencia al usuario o mensaje de confirmación.

Menú Registro de auditoría de seguridad

Elemento de menú	Descripción
Exportar registro	Permite a un usuario autorizado exportar un registro de seguridad Notas: • Para exportar el registro desde el panel de control de la impresora hay que conectar la unidad flash a la impresora. • Se puede descargar el registro a un ordenador desde el servidor Web incorporado.
Borrar registro Eliminar ahora No eliminar	Especifica si se han eliminado los registros de auditoría Nota: Eliminar ahora es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Configurar registro Habilitar auditoría Habilitar syslog remoto Utilidad syslog remoto Gravedad de eventos a registrar	Especifica si se crean los registros de auditoría y cómo se crean. Nota: Los valores predeterminados de fábrica activan el registro de auditoría de seguridad.

Menú definir fecha/hora

Elemento de menú	Descripción
Ver fecha/hora	Le permite ver los valores de la fecha y hora actuales de la impresora
Definir fecha/hora <fecha/hora de entrada>	Nota: Fecha/hora está configurado en el formato AAAA-MM-DD HH:MM.
Zona horaria <lista de zonas horarias>	Nota: GMT es la configuración predeterminada de fábrica.
Observar DST Activado Desactivado	Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica y utiliza el modo del horario de verano asociado con el valor de zona horaria.
Activar NTP Activado Desactivado	Activa el Protocolo de tiempo de red, el cual sincroniza los relojes de los dispositivos de una red Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Valores, menú

Valores generales, menú

Elemento de menú	Descripción
Idioma Inglés Francés Alemán Italiano Español Danés Noruego Neerlandés Sueco Portugués Suomi Ruso Polaco Magyar Turkce Cesky Chino simplificado Chino tradicional Coreano Japonés	Define el idioma del texto que aparece en pantalla. Nota: Puede que todos los idiomas no estén disponibles en todas las impresoras.
Modo económico Desactivado Energía Energía/papel Papel	Minimiza el consumo de energía, papel o material especial Notas: • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. Desactivar restablece los valores predeterminados de fábrica de la impresora. • El ajuste de energía minimiza la cantidad de energía que utiliza la impresora. El rendimiento puede verse afectado, pero la calidad de impresión no. • Papel minimiza la cantidad de papel y de material especial necesario para un trabajo de impresión. El rendimiento puede verse afectado, pero la calidad de impresión no. • Energía/Papel minimiza el uso de energía, de papel y de material especial.
Pitido de ADF cargado Activado Desactivado	Especifica si el ADF emitirá un pitido cuando esté cargado el papel Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Modo silencioso Desactivado (Imagen/foto) Activado (Texto/gráficos)	Reduce la cantidad de ruido producido por la impresora Notas: - Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. Este valor admite las especificaciones de rendimiento para su impresora. - Activado configura la impresora para que produzca la menor cantidad de ruido posible. Esta configuración es la que mejor se ajusta a texto de impresión y a gráficos de líneas. - Para una impresión óptima de documentos con un alto porcentaje de color, desactive el Modo silencioso. - Seleccionar Foto desde el controlador puede desactivar el Modo silencioso y ofrecer una mejor calidad de impresión y alta velocidad de la misma.
Ejecutar configuración inicial Sí No	Hace que la impresora ejecute el asistente de configuración. Notas: - Sí es el valor predeterminado de fábrica. - Una vez que el usuario completa el asistente de instalación y selecciona Terminado en la pantalla de selección País, el valor predeterminado es No.
Teclado Tipo de teclado Inglés Francés Francés (Canadá) Alemán Italiano Español Danés Noruego Neerlandés Sueco Suomi Portugués Ruso Polaco Suizo alemán Suizo francés Turkce Coreano Tecla personalizada <x> Ficha Acentos/símbolos Activado Desactivado Ficha Russian/Polish Activado Desactivado Ficha Coreano Activado Desactivado	Especifica información de tecla personalizada y de idioma para el teclado del panel de control de la impresora. Permite el acceso a acentos y símbolos desde el teclado del panel de control de la impresora.

Elemento de menú	Descripción
Tamaños de papel Estados Unidos Métrico	Notas: - La configuración inicial viene determinada por la selección del país en el asistente de configuración inicial. - Al cambiar este valor también se cambia el valor Unidades de medida en el menú de configuración universal y el valor predeterminado para cada origen de entrada en el menú Tamaño de papel / Tipo de papel.
Digitalizar a rango de puertos de PC <rango de puertos>	Especifica un rango válido de puertos para impresión detrás de un firewall que bloquea puertos. Los puertos válidos se especifican con dos grupos de números separados por un punto y coma. Nota: 9751:12000 es el valor predeterminado de fábrica.
Información mostrada Izquierda Derecha Texto personalizado <x> <entrada de texto> Cartucho <color> Mostrar al registrar suministro Desactivado Aviso temprano Bajo Casi agotado Reemplazar Tipo de mensaje a mostrar Predeterminado Alternar Mensaje predeterminado <entrada de texto> Mensaje alternativo <entrada de texto>	Especifica la información mostrada en las esquinas superior izquierda y derecha de la pantalla de inicio. Para las opciones de Izquierda y derecha, elija las siguientes opciones: Ninguno Dirección IP Nombre de host Nombre de contacto Ubicación Fecha y hora Nombre de servicio mDNS/DDNS Nombre de configuración cero Nivel de cartucho Texto personalizado <x> Notas: - Dirección IP es el valor predeterminado de fábrica para Lado izquierdo. - Fecha y hora es el valor predeterminado de fábrica para Lado derecho. - El valor predeterminado de fábrica es desactivado para Mostrar al registrar suministro. - El valor predeterminado de fábrica es Predeterminado para Tipos de mensaje a mostrar.
Información mostrada (continuación) Atasco de papel Cargar papel Errores de servicio	La información que se muestra para Atasco de papel, Cargar papel y Errores de servicio se puede personalizar con las siguientes opciones: Activar Sí No Tipo de mensaje a mostrar Predeterminado Alternar Mensaje predeterminado <entrada de texto> Mensaje alternativo <entrada de texto> Notas: - El valor predeterminado de fábrica para Activar es No. - El valor predeterminado de fábrica es Predeterminado para Tipos de mensaje a mostrar.

Elemento de menú	Descripción
Personalización de pantalla de inicio Cambiar idioma Copia Métodos abreviados de copia Fax Métodos abreviados de fax Correo electrónico Métodos abreviados de e-mail FTP Métodos abreviados de FTP Buscar trabajos retenidos Trab retenidos Unidad USB Perfiles Marcadores Trabajos por usuario	Se pueden agregar botones adicionales a la Pantalla de inicio y se pueden eliminar botones predeterminados. Las opciones disponibles para cada botón son: Mostrar No mostrar
Formato de fecha MM-DD-AAAA DD-MM-AAAA AAAA-MM-DD	Especifica el formato de fecha de la impresora.
Formato de hora 12 horas A.M./P.M. Reloj de 24 horas	Especifica el formato de hora de la impresora.
Brillo de la pantalla 20–100	Especifica el brillo de la pantalla del panel de control.
Una copia Activado Desactivado	Establece las copias del cristal del escáner a una página por vez Nota: El valor predeterminado de fábrica es desactivado.

Elemento de menú	Descripción
Luces de salida LED bandeja estándar Modo normal / en espera Brillante Atenuado Desactivado Ahorro de energía Brillante Atenuado Desactivado LED salida opcional Modo normal / en espera Brillante Atenuado Desactivado Ahorro de energía Brillante Atenuado Desactivado	Establece la cantidad de luz de la bandeja estándar o de una bandeja de salida opcional Notas: • En modo Normal/En espera, el valor predeterminado es Brillante. • En modo Ahorro de energía, el valor predeterminado de fábrica es Atenuado.
Mostrar marcadores Activado Desactivado	Especifica si se muestran marcadores desde el área de trabajos retenidos. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica. Si se selecciona Activado, aparecen marcadores en el área de trabajos retenidos.
Permitir eliminación de fondo Activado Desactivado	Especifica si se permite la eliminación del fondo de las imágenes durante las operaciones de copia, envío de faxes, envío de e-mail, FTP o digitalización a USB. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica. El fondo de la imagen se eliminará.
Permitir digitalizaciones de trabajos personalizados Activado Desactivado	Permite digitalizar varios trabajos a un archivo. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica. Si se selecciona Activado, el valor Permitir digitalizaciones de trabajos personalizados puede activarse para trabajos concretos.
Recuperación de atasco del escáner Nivel del trabajo Nivel de la página	Especifica cómo se debe volver a cargar un trabajo digitalizado si se produce un atasco de papel en el ADF. Notas: • Si se selecciona Nivel del trabajo, debe volverse a digitalizar todo el trabajo si se atascan las páginas. • Si se selecciona Nivel de la página, debe volverse a digitalizar a partir de la página atascada.
Frecuencia de actualización de la página Web 30–300	Especifica el número de segundos transcurridos entre las actualizaciones de la página Web incrustada. Nota: 120 segundos es el valor predeterminado de fábrica.
Nombre de contacto	Especifica un nombre de contacto para la impresora. Nota: El nombre de contacto se almacenará en la página Web incrustada.
Ubicación	Especifica la ubicación de la impresora. Nota: La ubicación se almacenará en el servidor Web incrustado.

Elemento de menú	Descripción
Alarmas Control de alarma Alarma de cartucho	Define una alarma para que suene cuando la impresora requiera la intervención del operador. Las selecciones disponibles para cada tipo de alarma son: Desactivado Simple Continuo Notas: • Simple es el valor predeterminado de fábrica para Control de alarma. Simple hace que la impresora emita tres pitidos rápidos. • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para Alarma de cartucho. Desactivado significa que no suena ninguna alarma. • Continuo hace que la impresora repita tres pitidos cada 10 segundos.
Tiempos de espera Modo en espera Desactivado 2–240	Especifica el número de minutos de inactividad antes de que el sistema entre en un estado de reducción de consumo energético. Nota: 15 minutos es el valor predeterminado de fábrica.
Tiempos de espera Ahorro de energía 1–240	Define el período de tiempo que espera la impresora después de imprimir un trabajo antes de pasar a un estado de ahorro de energía. Notas: • 30 minutos es el valor predeterminado de fábrica. • Los valores más bajos ahorran más energía, pero pueden requerir más tiempo de calentamiento. • Seleccione el valor más bajo si la impresora comparte un circuito eléctrico con la iluminación de la habitación o si nota que las luces parpadean en ella. • Seleccione un valor alto si se utiliza la impresora constantemente. En la mayoría de los casos, este valor mantiene la impresora lista para imprimir con el mínimo tiempo de calentamiento.
Tiempos de espera Espera de pantalla 15–300	Establece la cantidad de tiempo en segundos que tienen que transcurrir antes de que la impresora vuelva a mostrar el estado Lista . Nota: 30 segundos es el valor predeterminado de fábrica.
Tiempos de espera Espera de impresión Desactivado 1–255	Define el período de tiempo en segundos que la impresora espera un mensaje de fin de trabajo antes de cancelar el resto del trabajo de impresión. Notas: • 90 segundos es el valor predeterminado de fábrica. • Cuando transcurre el período establecido en el temporizador, se imprime cualquier página parcialmente impresa que esté aún en la impresora y, a continuación, la impresora comprueba si hay en espera nuevos trabajos de impresión. • Espera de impresión sólo está disponible si se utiliza la emulación PCL. Este valor no afecta a los trabajos de impresión en emulación PostScript.

Elemento de menú	Descripción
Tiempos de espera Tiempo de espera Desactivado 15-6553515	Define el período de tiempo en segundos que espera la impresora para recibir datos adicionales antes de cancelar un trabajo de impresión. Notas: • 40 segundos es el valor predeterminado de fábrica. • Tiempo espera sólo está disponible si la impresora utiliza la emulación PostScript. Este valor no afecta a los trabajos de impresión en emulación PCL.
Tiempos de espera Tiempo de espera de trabajo en espera 5-255	Establece la cantidad de tiempo que la impresora espera para la intervención del usuario antes de detener trabajos que requieren recursos no disponibles y continúa imprimiendo otros trabajos en cola Notas: • 30 segundos es el valor predeterminado de fábrica. • Este elemento de menú sólo aparece cuando hay un disco duro instalado.
Recuperación de impresión Continuar auto Desactivado 5-255	Permite a la impresora continuar la impresión automáticamente después de determinados estados que la dejan fuera de línea si no se resuelven dentro del período de tiempo especificado. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Recuperación de impresión Recuperación atasco Automático	Especifica si la impresora vuelve a imprimir las páginas atascadas. Notas: • Automático es el valor predeterminado de fábrica. La impresora vuelve a imprimir las páginas atascadas salvo que la memoria requerida para guardarlas sea necesaria para otras tareas de impresión. • Activado define la impresora para que vuelva a imprimir siempre las páginas atascadas. • Desactivado define la impresora para que nunca vuelva a imprimir las páginas atascadas.
Recuperación de impresión Protección de página Desactivado Activado	Permite a la impresora imprimir correctamente una página que puede que no se imprima correctamente en algún caso. Notas: • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. Desactivado imprime una página parcial cuando no hay memoria suficiente para imprimir la página completa. • Activado define la impresora para que procese toda la página y se imprima por completo.
Predet. fábrica No restaurar Restaurar ahora	Restaura los valores predeterminados de fábrica de la impresora. Notas: • No restaurar es el valor predeterminado de fábrica. No restaurar mantiene los valores definidos por el usuario. • Con Restaurar ahora se restauran todos los valores predeterminados de fábrica de la impresora, excepto los del menú Red/Puertos. Todas las descargas almacenadas en la memoria RAM se eliminan. Las descargas almacenadas en la memoria flash o en el disco duro de la impresora no se ven afectadas.

Valores de copia, menú

Elemento de menú	Descripción
Contenido Texto/Foto Fotografía Imagen impresa Texto	Especifica el tipo de contenido del trabajo de copia. Notas: • Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica. Texto/Foto se utiliza si los documentos originales son una mezcla de texto y gráficos o imágenes. • Fotografía hace que el escáner preste especial atención a los gráficos e imágenes. Con este valor, la digitalización se hace más lenta pero se consigue una reproducción de la gama de tonos más fiel a la del documento original. Esto aumenta la cantidad de información almacenada. • Imagen impresa se utiliza cuando los trabajos se componen principalmente de imágenes. Imagen impresa convierte las imágenes a media tinta. La media tinta hace que una imagen en color o en escala de grises se pueda imprimir al transformarla en un patrón de puntos pequeños con un número de colores limitado. • Texto mejora el texto que aparece más nítido, más oscuro y con una alta resolución sobre fondo blanco.
Color Activado Desactivado	Especifica si el color está impreso desde un trabajo de digitalización Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Permitir copias en color Activado Desactivado	Especifica si las copias están impresas en color Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Caras (dúplex) 1 cara a 1 cara 1 cara a 2 caras 2 caras a 1 cara 2 caras a 2 caras	Especifica si un documento original es dúplex (dos caras) o símplex (una cara) y, a continuación, si la copia debe ser dúplex o símplex. Notas: • 1 cara a 1 cara: la página original tiene material impreso en una cara. La página copiada tendrá material impreso en una cara. • 1 cara a 2 caras: la página original tiene material impreso en una cara. La página copiada tendrá material impreso en ambas caras. Por ejemplo, si el original tiene seis hojas, la copia tendrá tres hojas con impresión en ambas caras. • 2 caras a 1 cara: la página original tiene material impreso en ambas caras. La página copiada tendrá material impreso sólo en una cara. Por ejemplo, si el borrador original tiene tres hojas de papel con una imagen en cada una de las caras de las hojas, entonces la copia tendrá seis hojas con una única imagen en cada cara de las hojas. • 2 caras a 2 caras: la página original tiene material impreso en ambas caras. La copia imita el original exactamente.
Ahorro de papel Desactivado 2 a 1 vertical 2 a 1 horizontal 4 en 1 vertical 4 en 1 horizontal	Utiliza dos o cuatro hojas de un documento original y las imprime todas en la misma página. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.

Elemento de menú	Descripción
Imprimir bordes de página Activado Desactivado	Especifica si se imprime un borde alrededor del borde de la página en los márgenes Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Clasificar Activado Desactivado	Mantiene las páginas de un trabajo de impresión apiladas en orden al realizar varias copias del trabajo. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Tam. original Carta Legal Ejecutivo Folio Media carta Universal 4 x 6 pulg. 3 x 5 pulg. Tarjeta de presentación Tamaños de digitalización personalizados <x> A4 A5 Oficio (México) JIS B5 Libro original Sensor de tamaño automático Mezcla Carta/Legal	Especifica el tamaño de papel del documento original. Nota: Carta es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Copiar en origen Bandeja <x> Alimentador manual Correspondencia de tamaño automático	Especifica un origen de papel para trabajos de copia Nota: La bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Separadores de transparencias Activado Desactivado	Coloca una hoja de papel entre las transparencias. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Hojas separación Ninguno Entre copias Entre trabajos Entre páginas	Coloca una hoja de papel entre las páginas, copias o trabajos según el valor seleccionado. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Ninguno.
Origen hoja separación Bandeja <x> Alimentador manual	Especifica el origen de papel desde el que se imprime la hoja de separación Nota: La bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Intensidad 1–9	Especifica el nivel de oscuridad del trabajo de copia. Nota: 5 es el valor predeterminado de fábrica.
Número de copias 1–999	Especifica el número de copias del trabajo de copia. Nota: 1 es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Encabezado/Pie Izquierda superior Izquierda superior Desactivado Fecha/hora Número de página Número Bates Texto personalizado Imprimir en Todas las páginas Sólo primera página Todas las páginas menos la primera Introducir texto personalizado	Especifica información de encabezado/pie de página en la parte superior izquierda de la página Notas: • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para Izquierda superior. • "Todas las páginas" es el valor predeterminado de fábrica para Imprimir en.
Encabezado/Pie Superior centro Superior centro Desactivado Fecha/hora Número de página Número Bates Texto personalizado Imprimir en Todas las páginas Sólo primera página Todas las páginas menos la primera Introducir texto personalizado	Especifica información de encabezado/pie de página en la parte central de la página Notas: • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para centro superior. • "Todas las páginas" es el valor predeterminado de fábrica para Imprimir en.
Encabezado/Pie Superior derecha Superior derecha Desactivado Fecha/hora Número de página Número Bates Texto personalizado Imprimir en Todas las páginas Sólo primera página Todas las páginas menos la primera Introducir texto personalizado	Especifica información de encabezado/pie de página en la parte superior derecha de la página Notas: • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para Derecha superior. • "Todas las páginas" es el valor predeterminado de fábrica para Imprimir en.

Elemento de menú	Descripción
Encabezado/Pie Inferior izquierda Inferior izquierda Desactivado Fecha/hora Número de página Número Bates Texto personalizado Imprimir en Todas las páginas Sólo primera página Todas las páginas menos la primera Introducir texto personalizado	Especifica información de encabezado/pie de página en la parte inferior izquierda de la página Notas: • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para Izquierda inferior. • "Todas las páginas" es el valor predeterminado de fábrica para Imprimir en.
Encabezado/Pie Inferior centro Inferior centro Desactivado Fecha/hora Número de página Número Bates Texto personalizado Imprimir en Todas las páginas Sólo primera página Todas las páginas menos la primera Introducir texto personalizado	Especifica información de encabezado/pie de página en la parte central inferior de la página Notas: • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para Centro inferior. • "Todas las páginas" es el valor predeterminado de fábrica para Imprimir en.
Encabezado/Pie Inferior derecha Inferior derecha Desactivado Fecha/hora Número de página Número Bates Texto personalizado Imprimir en Todas las páginas Sólo primera página Todas las páginas menos la primera Introducir texto personalizado	Especifica información de encabezado/pie de página en la parte inferior derecha de la página Notas: • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para Derecha inferior. • "Todas las páginas" es el valor predeterminado de fábrica para Imprimir en.
Plantilla Desactivado Confidencial Copiar Borrador Urgente Personalizado	Especifica el texto de plantilla que se imprime en cada página del trabajo de copia. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.

Elemento de menú	Descripción
Plantilla personalizada	Especifica texto de plantilla personalizado. Nota: Se permite un máximo de 64 caracteres.
Permitir prioridad de copia Activado Desactivado	Permite interrumpir un trabajo de impresión para copiar una página o un documento. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalización de trabajo personalizado Activado Desactivado	Permite realizar una única copia de un documento que contiene tamaños de papel mixtos. Notas: - El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. - Este elemento del menú sólo aparece si está instalado el disco duro de la impresora válida.
Permitir guardar como método abreviado Activado Desactivado	Le permite guardar los valores de copia personalizados como métodos abreviados Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Eliminación de fondo De -4 a +4	Ajusta la cantidad de fondo visible en una copia. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Centrado automático Activado Desactivado	Le permite centrar la copia automáticamente en la página Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Color excluido Color excluido Ninguno Rojo Verde Azul Umbral de rojo predet. 0–255 Umbral de verde predet. 0–255 Umbral de azul predet. 0–255	Especifica qué color soltar durante las copias y en qué cantidad aumentar o disminuir el goteo Notas: - Ninguno es el valor predeterminado de fábrica para Goteo de color. 128 es el valor predeterminado de fábrica para el umbral de cada color.
Contraste 0–5 Mejor para el contenido	Especifica el contraste utilizado para el trabajo de copia Nota: "Mejor para contenido" es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen especular Activado Desactivado	Crea una imagen en espejo de los documentos originales Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Imagen en negativo Activado Desactivado	Crea una imagen negativa del documento original Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Detalle de sombras De -4 a +4	Ajusta la cantidad de detalle de sombras visible en una copia. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Digitalizar borde a borde Activado Desactivado	Especifica si el documento original se digitaliza de borde a borde antes de realizar la copia. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Nitidez 1–5	Ajusta el nivel de nitidez de una copia Nota: 3 es el valor predeterminado de fábrica.
Copia de muestra Activado Desactivado	Crea una copia de muestra del documento original Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.

Menú Valores de fax

Modo fax (configuración de fax analógico), menú

El modo Configuración de fax analógico envía el trabajo de fax a través de la línea telefónica.

Valores generales de fax

Elemento de menú	Descripción
Portada de fax Portada de fax Desactivado de forma predeterminada Activado de forma predeterminada No usar nunca Usar siempre Incluir en campo Activado Desactivado Incluir de campo Activado Desactivado De Incluir campo mensaje Activado Desactivado Mensaje Incluir Logotipo Activado Desactivado Incluye pie de página <x> Pie de página <x>	Configura la página de Portada de fax Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para todas las opciones de Página de portada de fax
Nombre de estación	Especifica el nombre del fax en la impresora.
Número de estación	Especifica un número asociado con el fax.
ID de estación Nombre de estación Número de estación	Especifica cómo se identifica el fax.

Elemento de menú	Descripción
Activar fax manual Activado Desactivado	Configura la impresora para enviar faxes manualmente, para lo que sólo es necesario un divisor de línea y un teléfono. Notas: - Se utiliza el teléfono normal para responder a un trabajo de fax entrante y para marcar un número de fax. - Pulse # 0 en el teclado numérico para ir directamente a la función Fax manual.
Uso de memoria Sólo recepción Recepción principalmente Igual Envío principalmente Sólo envío	Define el reparto de la memoria no volátil entre enviar y recibir trabajos de fax Notas: "Sólo recepción" especifica que se configura toda la memoria para recibir trabajos de fax. "Recepción principalmente" especifica que se configura la mayor parte de la memoria para recibir trabajos de fax. - Igual es el valor predeterminado de fábrica. Igual divide la memoria para enviar y recibir trabajos de fax en cantidades iguales. "Envío principalmente" especifica que se configura la mayor parte de la memoria para enviar trabajos de fax. "Sólo envío" especifica que se configura toda la memoria para enviar trabajos de fax.
Cancelar faxes Permitir No permitir	Especifica si la impresora puede cancelar trabajos de fax. Nota: si Cancelar faxes no está activado, no aparecerá como opción.
ID de remitente FSK DTMF	Especifica el tipo de ID del interlocutor usado Nota: FSK es el valor predeterminado de fábrica
Enmascaramiento de número de fax Desactivado De la izquierda De la derecha	Especifica la dirección desde la que se enmascaran los dígitos en un número de fax saliente. Nota: el número de caracteres enmascarados se determina mediante el valor de "Dígitos para enmascarar".
Dígitos que enmascarar 0–58	Especifica el número de dígitos para enmascarar en un número de fax saliente.

Valores envío de fax

Elemento de menú	Descripción
Resolución Estándar Fina Superfina Ultrafina	Especifica la calidad en puntos por pulgada (ppp). Una mayor resolución ofrece mejor calidad de impresión, pero aumenta el tiempo de transmisión de los faxes salientes. Nota: Estándar es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Tam. original Carta Legal Ejecutivo Folio Media carta Universal 4 x 6 pulg. 3 x 5 pulg. Tarjeta de presentación Tamaños de digitalización personalizados <x> A4 A5 Oficio (México) JIS B5 Libro original Sensor de tamaño automático Mezcla Carta/Legal	Especifica el tamaño de papel del documento que se va a digitalizar. Nota: Carta es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Caras (dúplex) Desactivado Borde largo Borde corto	Especifica la orientación del texto y gráficos en la página. Notas: • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • “Borde largo” se asume que la encuadernación se realiza en el borde largo de la página (borde izquierdo para la orientación vertical y borde superior para la orientación horizontal). • “Borde corto” Se asume que la encuadernación se realiza en el borde corto de la página (borde superior para la orientación vertical y borde izquierdo para la orientación horizontal).
Contenido Texto Texto/Foto Fotografía	Especifica el tipo de contenido que se digitalizará para enviar por fax. Notas: • Texto se utiliza si el documento se compone principalmente de texto. • Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica. Texto/Foto se usa cuando los documentos son principalmente texto o dibujos artísticos. • Fotografía se utiliza si los documentos son fotografías o impresiones realizadas con inyección de tinta de gran calidad.
Intensidad 1–9	Aclara u oscurece la salida. Nota: 5 es el valor predeterminado de fábrica.
Prefijo de llamada	Permite introducir un prefijo de marcación como 99. Se proporciona un campo de entrada numérico.
Reglas del prefijo de marcado Regla del prefijo <x>	Establece una regla de prefijo de marcado
Rellamada automática 0–9	Especifica el número de veces que la impresora intenta enviar el fax a un número especificado. Nota: 5 es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Frecuencia de rellamada 1–200	Especifica el número de minutos entre rellamadas.
En PABX Desactivado Activado	Activa el marcado automático de centralita sin tono.
Activar ECM Activado Desactivado	Activa el modo de corrección de errores para los trabajos de fax.
Activar digitalizaciones de fax Activado Desactivado	Permite enviar faxes realizando una digitalización en la impresora.
Controlador a fax Activado Desactivado	Permite al controlador enviar trabajos de fax mediante la impresora.
Permitir guardar como método abreviado Activado Desactivado	Permite guardar números de fax como métodos abreviados en la impresora.
Modo de marcado Tono Pulsos	Especifica el sonido de marcado: tono o pulso.
Velocidad máxima 2400 4800 9600 14400 33600	Especifica la velocidad máxima de envío de faxes en baudios.
Digitalización de trabajo personalizado Activado Desactivado	Permite digitalizar un documento que contiene tamaños de papel mixtos en un único archivo.
Vista previa de digitalización Activado Desactivado	Especifica si aparecerá en pantalla una vista previa de los trabajos de digitalización.
Eliminación de fondo De -4 a +4	Ajusta la cantidad de fondo visible en una copia. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Centrado automático Activado Desactivado	Le permite centrar automáticamente el fax en la página Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.

Elemento de menú	Descripción
Color excluido Color excluido Ninguno Rojo Verde Azul Umbral de rojo predet. 0–255 Umbral de verde predet. 0–255 Umbral de azul predet. 0–255	Especifica qué color omitir durante las funciones de fax y cuánto aumentar o disminuir la exclusión Notas: - Ninguno es el valor predeterminado de fábrica para Goteo de color. 128 es el valor predeterminado de fábrica para el umbral de cada color.
Contraste Mejor para el contenido 0–5	Especifica el contraste de la salida. Nota: "Mejor para contenido" es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen espejular Activado Desactivado	Crea una imagen en espejo de los documentos originales Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Imagen en negativo Activado Desactivado	Crea una imagen negativa del documento original Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Detalle de sombras 0–4	Ajusta la cantidad de detalle de sombras visible en una copia. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalizar borde a borde Activado Desactivado	Especifica si el documento original se digitaliza de borde a borde antes de realizar la copia. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Nitidez 0–5	Ajusta la nitidez de un fax Nota: 3 es el valor predeterminado de fábrica.
Activar digitalizaciones de fax color Activado de forma predeterminada No usar nunca Usar siempre Desactivado de forma predeterminada	Habilita las funciones de fax de color Nota: "Activado hasta establecer conexión" es el valor predeterminado de fábrica.
Conversión auto de faxes color a mono Activado Desactivado	Convierte todos los faxes salientes en negro y blanco Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Valores de recepción de fax

Elemento de menú	Descripción
Activar recepción de fax Activado Desactivado	Permite que la impresora reciba trabajos de fax. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Número de tonos de respuesta 1–25	Especifica el número de tonos antes de responder a un trabajo de fax entrante. Nota: 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Reducción automática Activado Desactivado	Ajusta un trabajo de fax entrante de modo que quepa en el tamaño del papel cargado en el origen de fax designado. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Origen del papel Automático Bandeja <x> Alimentador multipágina	Especifica el origen de papel seleccionado para suministrar papel a la impresora para que imprima un fax entrante.
Bandeja de salida Bandeja estándar Bandeja 1<x>	Especifica una bandeja de salida para los faxes recibidos. Nota: Salida 1 sólo está disponible si está instalado el clasificador.
Caras (dúplex) Activado Desactivado	Activa la impresión dúplex (impresión a doble cara) para los trabajos de fax entrantes.
Pie de página de fax Activado Desactivado	Imprime la información de transmisión en la parte inferior de cada página de un fax recibido. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Velocidad máxima 2400 4800 9600 14400 33600	Especifica la velocidad máxima de recepción de faxes en baudios.
Reenvío de fax Reenviar Imprimir Imprimir y reenviar	Permite reenviar los faxes recibidos a otro destinatario.
Enviar a Fax E-mail FTP LDSS eSF	Especifica el tipo de destinatario al que se reenviarán los faxes. Nota: este elemento sólo está disponible desde las páginas Web incrustadas de la impresora.
Ir a acceso directo	Permite introducir el número de método abreviado que coincida con el tipo de destinatario (Fax, E-mail, FTP o LDSS).
Bloquear fax sin nombre Activado Desactivado	Permite bloquear faxes entrantes enviados desde dispositivos sin ID de estación especificado.
Lista de faxes bloqueados	Activa la lista de números de fax bloqueados almacenada en la impresora.

Elemento de menú	Descripción
Reteniendo faxes Modo Fax retenido Desactivado Siempre activado Manual Programado Programa de retención de faxes	Habilita la retención de faxes siempre o de acuerdo a un programa determinado Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.

Valores registro fax

Elemento de menú	Descripción
Registro de transmisión Imprimir registro No imprimir registro Imprimir sólo para error	Permite imprimir un registro de transmisión después de cada trabajo de fax.
Registro de errores de recepción No imprimir nunca Imprimir cuando haya un error	Permite imprimir un registro de errores de recepción después de un error de recepción.
Imprimir registros automáticamente Activado Desactivado	Permite imprimir automáticamente los registros de fax. Nota: los registros se imprimen después de 200 trabajos.
Orig papel registro Bandeja <x> Alimentador manual	Selecciona el origen del papel utilizado para imprimir registros.
Visualización de informes Nombre de la estación remota Número marcado	Especifica si los registros impresos muestran el número marcado o el nombre de la estación devuelto.
Activar registro de trabajos Activado Desactivado	Permite acceder al registro de trabajos de fax.
Activar registro de llamadas Activado Desactivado	Permite acceder al registro de llamadas de fax.
Registro de bandeja de salida Bandeja estándar Bandeja <x>	Especifica la bandeja de salida en la que se imprimen los registros de fax.

Valores de altavoces

Elemento de menú	Descripción
Modo altavoz Siempre desactivado Activado hasta establecer conexión Siempre activado	Notas: • Siempre desactivado apaga el altavoz. • Activado hasta conectado es el valor predeterminado de fábrica. El altavoz está activado y emite un ruido hasta que se ha establecido la conexión de fax. • Siempre activado enciende el altavoz.

Elemento de menú	Descripción
Volumen de altavoz Alto Baja	Controla el valor del volumen. Nota: Alto es el valor predeterminado de fábrica.
Volumen del timbre Activado Desactivado	Controla el volumen del timbre del altavoz del fax. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Timbres distintivos

Elemento de menú	Descripción
Tono único Activado Desactivado	Responde las llamadas con un patrón de un solo timbre. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Tono doble Activado Desactivado	Responde las llamadas con un patrón de timbre doble. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Tono triple Activado Desactivado	Timbre triple responde las llamadas con un patrón de timbre triple. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Modo de fax (Configuración del servidor de fax), menú

El modo Servidor de fax envía el trabajo de fax a un servidor de fax para su transmisión.

Configuración del servidor de fax

Elemento de menú	Descripción
Formato de destino Dirección de respuesta Asunto Mensaje	Permite introducir la información con el teclado virtual de la pantalla táctil de la impresora.
Gateway SMTP primario	Especifica la información de puerto de servidor SMTP. Nota: 25 es valor del puerto del gateway SMTP predeterminado.
Gateway SMTP secundario	Especifica la información de puerto de servidor SMTP. Nota: 25 es valor del puerto del gateway SMTP predeterminado.
Formato de imagen PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Especifica el tipo de imagen de digitalización a fax.

Elemento de menú	Descripción
Contenido Texto Texto/Foto Fotografía	Especifica el tipo de contenido que se digitalizará para enviar por fax. Notas: • Texto se utiliza si el documento se compone principalmente de texto. • Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica. Texto/Foto se usa cuando los documentos son principalmente texto o dibujos artísticos. • Fotografía se utiliza si los documentos son fotografías o impresiones realizadas con inyección de tinta de gran calidad.
Resolución de fax Estándar Fina Superfina Ultrafina	Especifica el nivel de resolución de digitalización a fax.
Intensidad 1–9	Aclara u oscurece la salida. Nota: 5 es el valor predeterminado de fábrica
Orientación Vertical Horizontal	Especifica la orientación de la imagen digitalizada.
Tam. original Carta Legal Ejecutivo Folio Media carta Universal 4 x 6 pulg. 3 x 5 pulg. Tarjeta de presentación Tamaños de digitalización personalizados <x> A4 A5 Oficio (México) JIS B5 Libro original Sensor de tamaño automático Mezcla Carta/Legal	Especifica el tamaño de papel del documento que se va a digitalizar. Nota: Carta es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Usar TIFF de múltiples páginas Activado Desactivado	Ofrece la opción de elegir entre archivos TIFF de una sola página y archivos TIFF de múltiples páginas. Para un trabajo de digitalización a fax de varias páginas, se crea un solo archivo TIFF que contiene todas las páginas o se crean varios archivos TIFF, uno por cada página del trabajo. Notas: • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Este elemento de menú se aplica a todas las funciones de digitalización.

Elemento de menú	Descripción
Activar recepción analógica Activado Desactivado	Activa la recepción analógica de fax Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.

Valores de e-mail, menú

Elemento de menú	Descripción
Configuración del servidor de e-mail Asunto Mensaje	Especifica la información del servidor de e-mail. Notas: - El cuadro del asunto tiene un límite de 255 caracteres. - El cuadro de mensaje tiene una limitación de 512 caracteres.
Configuración del servidor de e-mail Enviarme una copia Nunca aparece Activado de forma predeterminada Desactivado de forma predeterminada Siempre activado	Envía una copia del e-mail al autor de éste. Nota: El valor predeterminado de fábrica es “Nunca aparece”.
Configuración del servidor de e-mail Tamaño máx. del E-mail 0–65535 KB	Especifica el tamaño máximo del e-mail en kilobytes. Nota: El e-mail que aparece sobre el tamaño especificado no se envía.
Configuración del servidor de e-mail Mensaje de error de tamaño	Envía un mensaje cuando un e-mail supera el límite de tamaño configurado.
Configuración del servidor de e-mail Limitar destinos	Envía un e-mail sólo cuando la dirección contiene el nombre de dominio, como el nombre de dominio de una empresa. Notas: - El E-mail sólo se puede enviar al dominio especificado. - El límite es un dominio.
Configuración del servidor de e-mail Configuración de enlace Web Servidor Conexión Contraseña Ruta de acceso Nombre de archivo base Enlace Web	Define el nombre de la ruta del servidor del e-mail; por ejemplo: /directory/path Nota: Los siguientes caracteres o símbolos son entradas no válidas para un nombre de ruta de acceso: * : ? < > .
Formato PDF (.pdf) Proteger PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Especifica el formato del archivo. Nota: PDF (.pdf) es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Versión en PDF 1.2–1.6	Define la versión del archivo PDF que se digitalizará a e-mail. Nota: 1.5 es el valor predeterminado de fábrica.
Contenido Texto/Foto Fotografía Texto	Especifica el tipo de contenido que se digitalizará a e-mail. Notas: • Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica. Texto/Foto se usa cuando los documentos son principalmente texto o dibujos artísticos. • Fotografía se utiliza cuando el documento es una impresión o una fotografía de alta calidad. • Texto se utiliza si el documento se compone principalmente de texto.
Color Gris Color	Especifica si un trabajo se imprime en escala de grises o en color. Nota: Color es el valor predeterminado de fábrica.
Resolución 75 150 200 300 400 600	Especifica cuántos puntos por pulgada se digitalizan. Nota: 150 ppp es el valor predeterminado de fábrica.
Intensidad 1–9	Aclara u oscurece la salida. Nota: 5 es el valor predeterminado de fábrica.
Orientación Vertical Horizontal	Especifica la orientación de la imagen digitalizada. Nota: Vertical es el valor predeterminado de fábrica.
Tam. original Carta Legal Ejecutivo Folio Media carta Universal 4 x 6 pulg. 3 x 5 pulg. Tarjeta de presentación Tamaños de digitalización personalizados <x> A4 A5 Oficio (México) JIS B5 Libro original Sensor de tamaño automático Mezcla Carta/Legal	Especifica el tamaño de papel del documento que se va a digitalizar. Nota: Carta es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.

Elemento de menú	Descripción
Caras (dúplex) Desactivado Borde largo Borde corto	Especifica la orientación del texto y gráficos en la página. Notas: • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Borde largo da por supuesto que la encuadernación se realiza en el borde largo de la página (borde izquierdo para la orientación vertical y borde superior para la orientación horizontal). • Borde corto da por supuesto que la encuadernación se realiza en el borde corto de la página (borde superior para la orientación vertical y borde izquierdo para la orientación horizontal).
Calidad JPEG Mejor para el contenido 5–90	Define la calidad de la imagen fotográfica JPEG en relación con el tamaño de archivo y la calidad de la imagen. Notas: • "Mejor para contenido" es el valor predeterminado de fábrica. • 5 reduce el tamaño de archivo, pero la calidad de la imagen también se reduce. • 90 ofrece la mejor calidad de imagen, pero el tamaño de archivo es muy grande. • Este elemento de menú se aplica a todas las funciones de digitalización.
Predet. texto 5–90	Establece la calidad de la imagen del texto en relación al tamaño del archivo y a la calidad de la imagen Nota: 75 es el valor predeterminado de fábrica.
Predet. texto/foto 5–90	Establece la calidad de la imagen del texto en relación al tamaño del archivo y a la calidad de la imagen Nota: 75 es el valor predeterminado de fábrica.
Predet. foto 5–90	Establece la calidad de la imagen del texto en relación al tamaño del archivo y a la calidad de la imagen Nota: 50 es el valor predeterminado de fábrica.
Imágenes de e-mail enviadas como Archivo adjunto Enlace Web	Especifica cómo se enviarán las imágenes. Nota: Archivo adjunto es el valor predeterminado de fábrica.
Usar TIFF de múltiples páginas Activado Desactivado	Ofrece la opción de elegir entre archivos TIFF de una sola página y archivos TIFF de múltiples páginas. Para un trabajo de digitalización a e-mail de varias páginas, se crea un solo archivo TIFF que contiene todas las páginas o se crean varios archivos TIFF, uno por cada página del trabajo. Notas: • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Este elemento de menú se aplica a todas las funciones de digitalización.
Registro de transmisión Imprimir registro No imprimir registro Imprimir sólo para error	Especifica si se imprime el registro de transmisión. Nota: "Imprimir registro" es el valor predeterminado de fábrica.
Orig papel registro Bandeja <x> Alimentador manual	Especifica un origen de papel para imprimir registros de e-mail. Nota: La bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Profundidad en bits de e-mail 8 bits 1 bit	Activa el modo Texto/Foto, que permite que el tamaño de los archivos sea menor mediante la utilización de imágenes de 1 bit cuando Color está desactivado. Nota: 8 bits es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalización de trabajo personalizado Activado Desactivado	Permite copiar un documento que contiene tamaños de papel mixtos en un único trabajo. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Vista previa de digitalización Activado Desactivado	Especifica si aparecerá en pantalla una vista previa de los trabajos de digitalización. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Permitir guardar como método abreviado Activado Desactivado	Permite guardar direcciones de e-mail como accesos directos. Notas: - Activado es el valor predeterminado de fábrica. - Cuando está definido en Desactivado, el botón Guardar como método abreviado no aparece en la pantalla de Destino de e-mail.
Eliminación de fondo De -4 a +4	Ajusta la cantidad de fondo visible en una imagen digitalizada. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Color excluido Color excluido Ninguno Rojo Verde Azul Umbral de rojo predet. 0–255 Umbral de verde predet. 0–255 Umbral de azul predet. 0–255	Especifica qué color soltar durante la digitalización y en qué cantidad aumentar o disminuir el goteo Notas: - Ninguno es el valor predeterminado de fábrica para Goteo de color. 128 es el valor predeterminado de fábrica para el umbral de cada color.
Contraste 0–5 Mejor para el contenido	Especifica el contraste de la salida. Nota: "Mejor para contenido" es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen especular Activado Desactivado	Crea una imagen en espejo de los documentos originales Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Imagen en negativo Activado Desactivado	Crea una imagen negativa del documento original Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Detalle de sombras De -4 a +4	Ajusta la cantidad de detalle de sombras visible en una imagen digitalizada. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalizar borde a borde Activado Desactivado	Especifica si el documento original se digitaliza de borde a borde. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.

Elemento de menú	Descripción
Nitidez 1–5	Ajuste de la nitidez de una imagen digitalizada Nota: 3 es el valor predeterminado de fábrica.
Use cc:/cco: Activado Desactivado	Permite usar los campos cc:/cco: Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.

Valores de FTP, menú

Elemento de menú	Descripción
Formato PDF (.pdf) Proteger PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Especifica el formato del archivo de FTP. Nota: PDF (.pdf) es el valor predeterminado de fábrica.
Versión en PDF 1.2–1.6	Define el nivel de versión del archivo PDF para FTP. Nota: 1.5 es el valor predeterminado de fábrica.
Contenido Texto/Foto Fotografía Texto	Especifica el tipo de contenido que se digitalizará a FTP. Notas: • Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica. Texto/Foto se usa cuando los documentos son principalmente texto o dibujos artísticos. • Fotografía se utiliza si los documentos son fotografías o impresiones realizadas con inyección de tinta de gran calidad. • Texto se utiliza si el documento se compone principalmente de texto.
Color Gris Color	Especifica si un trabajo se imprime en escala de grises o en color. Nota: Color es el valor predeterminado de fábrica.
Resolución 75 150 200 300 400 600	Especifica cuántos puntos por pulgada se digitalizan. Nota: 150 ppp es el valor predeterminado de fábrica.
Intensidad 1–9	Aclara u oscurece la salida. Nota: 5 es el valor predeterminado de fábrica.
Orientación Vertical Horizontal	Especifica la orientación de la imagen digitalizada. Nota: Vertical es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Tam. original Carta Legal Ejecutivo Folio Media carta Universal 4 x 6 pulg. 3 x 5 pulg. Tarjeta de presentación Tamaños de digitalización personalizados <x> A4 A5 Oficio (México) JIS B5 Libro original Sensor de tamaño automático Mezcla Carta/Legal	Especifica el tamaño de papel del documento que se va a digitalizar. Nota: Carta es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Caras (dúplex) Desactivado Borde largo Borde corto	Especifica la orientación del texto y gráficos en la página. Notas: • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Borde largo da por supuesto que la encuadernación se realiza en el borde largo de la página (borde izquierdo para la orientación vertical y borde superior para la orientación horizontal). • Borde corto da por supuesto que la encuadernación se realiza en el borde corto de la página (borde superior para la orientación vertical y borde izquierdo para la orientación horizontal).
Calidad JPEG Mejor para el contenido 5–90	Define la calidad de la imagen fotográfica JPEG en relación con el tamaño de archivo y la calidad de la imagen. Notas: • "Mejor para contenido" es el valor predeterminado de fábrica. • 5 reduce el tamaño de archivo, pero la calidad de la imagen también se reduce. • 90 ofrece la mejor calidad de imagen, pero el tamaño de archivo es muy grande. • Este elemento de menú se aplica a todas las funciones de digitalización.
Predet. texto 5–90	Establece la calidad de la imagen del texto en relación al tamaño del archivo y a la calidad de la imagen Nota: 75 es el valor predeterminado de fábrica.
Predet. texto/foto 5–90	Establece la calidad de la imagen del texto en relación al tamaño del archivo y a la calidad de la imagen Nota: 75 es el valor predeterminado de fábrica.
Predet. foto 5–90	Establece la calidad de la imagen del texto en relación al tamaño del archivo y a la calidad de la imagen Nota: 50 es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Usar TIFF de múltiples páginas Activado Desactivado	Ofrece la opción de elegir entre archivos TIFF de una sola página y archivos TIFF de múltiples páginas. Para un trabajo de digitalización a FTP de varias páginas, se crea un solo archivo TIFF que contiene todas las páginas o se crean varios archivos TIFF, uno por cada página del trabajo. Notas: • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Este elemento de menú se aplica a todas las funciones de digitalización.
Registro de transmisión Imprimir registro No imprimir registro Imprimir sólo para error	Especifica si se imprime el registro de transmisión. Nota: “Imprimir registro” es el valor predeterminado de fábrica.
Orig papel registro Bandeja <x> Alimentador manual	Especifica un origen de papel para los registros de FTP. Nota: La bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Profundidad en bits de FTP 8 bits 1 bit	Activa el modo Texto/Foto, que permite que el tamaño de los archivos sea menor mediante la utilización de imágenes de 1 bit cuando Color está desactivado. Nota: 8 bits es el valor predeterminado de fábrica.
Nombre de archivo base	Permite introducir un nombre de archivo base. Nota: Hay una limitación de imagen de 53 caracteres.
Digitalización de trabajo personalizado Activado Desactivado	Permite copiar un documento que contiene tamaños de papel mixtos en un único trabajo. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Vista previa de digitalización Activado Desactivado	Especifica si aparecerá en pantalla una vista previa de los trabajos de digitalización. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Permitir guardar como método abreviado Activado Desactivado	Permite crear métodos abreviados para direcciones FTP. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Eliminación de fondo De -4 a +4	Ajusta la cantidad de fondo visible en una copia. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Color excluido Color excluido Ninguno Rojo Verde Azul Umbral de rojo predet. 0–255 Umbral de verde predet. 0–255 Umbral de azul predet. 0–255	Especifica qué color soltar durante la digitalización y en qué cantidad aumentar o disminuir el goteo Notas: • Ninguno es el valor predeterminado de fábrica para Goteo de color. • 128 es el valor predeterminado de fábrica para el umbral de cada color.

Elemento de menú	Descripción
Contraste 0–5 Mejor para el contenido	Especifica el contraste de la salida. Nota: "Mejor para contenido" es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen especular Activado Desactivado	Crea una imagen en espejo de los documentos originales Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Imagen en negativo Activado Desactivado	Crea una imagen negativa del documento original Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Detalle de sombras -4→+4	Ajusta la cantidad de detalle de sombras visible en una imagen digitalizada. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalizar borde a borde Activado Desactivado	Especifica si el documento original se digitaliza de borde a borde. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Nitidez 1–5	Ajusta el nivel de intensidad de una imagen digitalizada Nota: 3 es el valor predeterminado de fábrica.

Unidad flash, menú

Valores de digitalización

Elemento de menú	Descripción
Formato PDF (.pdf) Proteger PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Especifica el formato del archivo de FTP. Nota: PDF (.pdf) es el valor predeterminado de fábrica.
Versión en PDF 1.2–1.6	Define el nivel de versión del archivo PDF para FTP. Nota: 1.5 es el valor predeterminado de fábrica.
Contenido Texto/Foto Fotografía Texto	Especifica el tipo de contenido que se digitalizará a FTP. Notas: • Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica. Texto/Foto se usa cuando los documentos son principalmente texto o dibujos artísticos. • Fotografía se utiliza si los documentos son fotografías o impresiones realizadas con inyección de tinta de gran calidad. • Texto se utiliza si el documento se compone principalmente de texto.
Color Gris Color	Especifica si un trabajo se imprime en escala de grises o en color. Nota: Gris es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Resolución 75 150 200 300 400 600	Especifica cuántos puntos por pulgada se digitalizan. Nota: 150 ppp es el valor predeterminado de fábrica.
Intensidad 1–9	Aclara u oscurece la salida. Nota: 5 es el valor predeterminado de fábrica.
Orientación Vertical Horizontal	Especifica la orientación de la imagen digitalizada. Nota: Vertical es el valor predeterminado de fábrica.
Tam. original Carta Legal Ejecutivo Folio Media carta Universal 4 x 6 pulg. 3 x 5 pulg. Tarjeta de presentación Tamaños de digitalización personalizados <x> A4 A5 Oficio (México) JIS B5 Libro original Sensor de tamaño automático Mezcla Carta/Legal	Especifica el tamaño de papel del documento que se va a digitalizar. Nota: Carta es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Caras (dúplex) Desactivado Borde largo Borde corto	Especifica la orientación del texto y gráficos en la página. Notas: • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Borde largo da por supuesto que la encuadernación se realiza en el borde largo de la página (borde izquierdo para la orientación vertical y borde superior para la orientación horizontal). • Borde corto da por supuesto que la encuadernación se realiza en el borde corto de la página (borde superior para la orientación vertical y borde izquierdo para la orientación horizontal).

Elemento de menú	Descripción
Calidad JPEG Mejor para el contenido 5–90	Define la calidad de la imagen fotográfica JPEG en relación con el tamaño de archivo y la calidad de la imagen. Notas: • "Mejor para contenido" es el valor predeterminado de fábrica. • 5 reduce el tamaño de archivo, pero la calidad de la imagen también se reduce. • 90 ofrece la mejor calidad de imagen, pero el tamaño de archivo es muy grande. • Este elemento de menú se aplica a todas las funciones de digitalización.
Predet. texto 5–90	Establece la calidad de la imagen del texto en relación al tamaño del archivo y a la calidad de la imagen Nota: 75 es el valor predeterminado de fábrica.
Predet. texto/foto 5–90	Establece la calidad de la imagen del texto en relación al tamaño del archivo y a la calidad de la imagen Nota: 75 es el valor predeterminado de fábrica.
Predet. foto 5–90	Establece la calidad de la imagen del texto en relación al tamaño del archivo y a la calidad de la imagen Nota: 50 es el valor predeterminado de fábrica.
Usar TIFF de múltiples páginas Activado Desactivado	Ofrece la opción de elegir entre archivos TIFF de una sola página y archivos TIFF de múltiples páginas. Para un trabajo de digitalización a FTP de varias páginas, se crea un solo archivo TIFF que contiene todas las páginas o se crean varios archivos TIFF, uno por cada página del trabajo. Notas: • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Este elemento de menú se aplica a todas las funciones de digitalización.
Profundidad en bits de digitalización 8 bits 1 bit	Activa el modo Texto/Foto, que permite que el tamaño de los archivos sea menor mediante la utilización de imágenes de 1 bit cuando Color está desactivado. Nota: 8 bits es el valor predeterminado de fábrica.
Nombre de archivo base	Permite introducir un nombre de archivo base. Nota: Hay una limitación de imagen de 53 caracteres.
Digitalización de trabajo personalizado Activado Desactivado	Permite copiar un documento que contiene tamaños de papel mixtos en un único trabajo. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Vista previa de digitalización Activado Desactivado	Especifica si aparecerá en pantalla una vista previa de los trabajos de digitalización. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Eliminación de fondo De -4 a +4	Ajusta la cantidad de fondo visible en una copia. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Color excluido Color excluido Ninguno Rojo Verde Azul Umbral de rojo predet. 0–255 Umbral de verde predet. 0–255 Umbral de azul predet. 0–255	Especifica qué color soltar durante la digitalización y en qué cantidad aumentar o disminuir el goteo Notas: • Ninguno es el valor predeterminado de fábrica para Goteo de color. • 128 es el valor predeterminado de fábrica para el umbral de cada color.
Contraste 0–5 Mejor para el contenido	Especifica el contraste de la salida. Nota: "Mejor para contenido" es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen especular Activado Desactivado	Crea una imagen en espejo de los documentos originales Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Imagen en negativo Activado Desactivado	Crea una imagen negativa del documento original Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Detalle de sombras -4→4	Ajusta la cantidad de detalle de sombras visible en una imagen digitalizada. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalizar borde a borde Activado Desactivado	Especifica si el documento original se digitaliza de borde a borde. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Nitidez 1–5	Ajuste de la nitidez de una imagen digitalizada Nota: 3 es el valor predeterminado de fábrica.

Valores de impresión

Copias 1–999	Especifica un número predeterminado de copias para cada trabajo de impresión. Nota: 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Origen del papel Bandeja <x> Alimentador manual	Define un origen de papel predeterminado para todos los trabajos de impresión. Nota: La bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Color Desactivado Activado	Especifica el color para un trabajo de impresión Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Clasificar Desactivado (1,1,1,2,2,2) Activado (1,2,1,2,1,2)	Apila las páginas de un trabajo de impresión en orden al imprimir varias copias. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Caras (dúplex) 2 caras 1 cara	Controla que el trabajo de impresión se imprima en una cara del papel o en ambas. Nota: 1 cara es el valor predeterminado de fábrica.
Encuadernación dúplex Borde largo Borde corto	Define la encuadernación de las páginas en dúplex y la forma en que está orientada la impresión de la cara posterior con respecto a la impresión de la cara frontal. Notas: - Borde largo es el valor predeterminado de fábrica. - Con Borde largo la encuadernación se realiza por el borde izquierdo en las páginas impresas verticalmente y por el borde superior en las páginas impresas horizontalmente. - Con Borde corto la encuadernación se realiza por el borde superior en las páginas impresas verticalmente y por el borde izquierdo en las páginas impresas horizontalmente.
Orientación Automático Borde largo Borde corto	Especifica la orientación de una hoja de varias páginas. Notas: - Automático es el valor predeterminado de fábrica. La impresora selecciona entre la orientación vertical y la horizontal. - Borde largo utiliza la orientación horizontal. - Borde corto utiliza la orientación vertical.
N en una (páginas/cara) Desactivado 2 en una 3 en una 4 en una 6 en una 9 en una 12 en una 16 en una	Especifica que se impriman imágenes de varias páginas en una de las caras de una hoja de papel. Notas: - El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. - El número seleccionado es el número de imágenes de página que se imprimirán por cara.
Borde N en una Ninguno Sólido	Imprime un borde alrededor de cada imagen de página al utilizar N en una (páginas/caras). Nota: El valor predeterminado de fábrica es Ninguno.
Orden N en una Horizontal Horizontal inversa Vertical inversa Vertical	Especifica la posición de las imágenes de varias páginas al utilizar N en una (páginas/caras). Notas: - Horizontal es el valor predeterminado de fábrica. - La posición depende del número de imágenes y de si tienen orientación vertical u horizontal.
Hojas separación Ninguno Entre copias Entre trabajos Entre páginas	Especifica si se insertan hojas de separación en blanco. Notas: - El valor predeterminado de fábrica es Ninguno. - Con la configuración Entre copias se inserta una hoja en blanco entre cada copia de un trabajo de impresión si la opción Clasificación está activada. Si la opción Clasificación esta desactivada, se insertará una página en blanco entre cada grupo de páginas impresas (por ejemplo tras todas las páginas 1, todas las páginas 2, etc.). - Entre trabajos inserta una hoja en blanco entre trabajos de impresión. - Entre páginas inserta una hoja en blanco entre todas las páginas del trabajo de impresión. Esta opción resulta útil si imprime transparencias o inserta páginas en blanco en un documento para notas.

Origen hoja separación Bandeja <x> Alimentador multiuso	Especifica el origen del papel para las hojas de separación. Notas: - La bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica. - Desde el menú Papel, Configurar multiuso se debe definir en Cassette para que aparezca Alimentador multiuso como un valor de menú.
Páginas en blanco No imprimir Imprimir	Especifica si se insertan páginas en blanco en un trabajo de impresión. Nota: El valor predeterminado de fábrica es No imprimir.

Valores de impresión

Menú Configuración

Elemento de menú	Descripción
Lenguaje de impresora Emulación PCL Emulación PS	Define el idioma predeterminado de la impresora. Notas: - La emulación PCL utiliza un intérprete PCL para procesar los trabajos de impresión. La emulación PostScript utiliza un intérprete PS para procesar los trabajos de impresión. - PCL es el lenguaje de impresora predeterminado de fábrica. - La definición del lenguaje de impresora como predeterminado no evita que un programa de software envíe trabajos de impresión que utilicen otro lenguaje de impresora.
Trabajo en espera Activado Desactivado	Especifica que los trabajos de impresión que requieran opciones de impresora no disponibles o valores personalizados, van a ser eliminados de la cola de impresión. Sin embargo, estos trabajos se almacenan en una cola de impresión diferente. Por tanto, los demás trabajos se imprimirán normalmente. Cuando se recupera la información y/o las opciones que faltaban, empezará la impresión de los trabajos almacenados. Notas: - El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. - Este menú sólo aparece cuando se instala un disco duro de impresora de no sólo lectura. Este requisito asegura que los trabajos almacenados no se eliminarán en caso de que la impresora pierda energía.
Área de impresión Normal Página completa	Define el área imprimible lógica y física Notas: - Normal es el valor predeterminado de fábrica. Al intentar la impresión de datos en el área no imprimible definida por el valor Normal, la impresora recorta la imagen por el límite. - El valor Página completa permite mover la imagen al área no imprimible definida por el valor Normal, pero la impresora recortará la imagen por el límite del valor Normal. - El valor Página completa sólo afecta a las páginas impresas mediante un intérprete PCL 5e. Este valor no tiene efecto en las páginas impresas con intérpretes PCL XL o PostScript.
Uso impresora Rendimiento máximo Velocidad máxima	Configura la impresora para una velocidad de impresión más alta o un mayor rendimiento para el tóner. Nota: Rendimiento máximo es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Modo de sólo negro Desactivado Activado	Configura la impresora para imprimir el texto y los gráficos sólo mediante el cartucho de tóner negro. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. Nota: El controlador de la impresora puede anular esta configuración.
Destino de carga RAM Flash Disco	Define la ubicación de almacenamiento de las descargas. Notas: • RAM es el valor predeterminado de fábrica. • El almacenamiento de las descargas en memoria flash o en un disco duro de impresora es permanente. Las descargas permanecen en la memoria flash o en el disco duro de la impresora incluso cuando se apaga la impresora. • El almacenamiento de las descargas en la memoria RAM es temporal. • Este menú sólo aparece cuando se ha instalado una opción de memoria flash y/o de disco.
Seguimiento trabajos Activado Desactivado	Especifica si la impresora va a almacenar información estadística sobre los trabajos de impresión más recientes en el disco duro. Notas: • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. Activado significa que la impresora no almacena estadísticas de los trabajos. • Las estadísticas incluyen un registro de errores de impresión, el tamaño del trabajo en bytes, el tipo y el tamaño de papel solicitados, el número total de páginas impresas y el número total de copias solicitado. • Seguimiento trabajos sólo está disponible cuando el disco duro de una impresora está instalado y funcionando correctamente. No debe estar protegido contra lectura/escritura ni escritura. Tamaño mem. int. no debe estar definido en 100%. • Si se cambia este valor del panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. La selección del menú se actualiza.
Guardar recursos Activado Desactivado	Especifica cómo maneja la impresora las descargas temporales, como fuentes y macros almacenadas en la memoria RAM, si la impresora recibe un trabajo que necesite más memoria de la disponible. Notas: • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. Desactivado define la impresora para guardar las descargas sólo hasta que se necesite memoria. Las descargas se eliminan para poder procesar los trabajos de impresión. • El valor Activado guarda las descargas durante los cambios de idioma y el restablecimiento de la impresora. Si la impresora se queda sin memoria, aparecerá el mensaje 38 Memoria llena y las descargas no se eliminarán.
Orden de imprimir todo Alfabético Primero el más nuevo Primero el más antiguo	Especifica el orden en el cual los trabajos retenidos y confidenciales se imprimirán cuando se seleccione Imprimir todo Notas: • Alfabéticamente es el valor predeterminado de fábrica. • Los trabajos de impresión aparecen en orden alfabético en el panel de control de la impresora.

Menú Acabado

Elemento de menú	Descripción
Caras (dúplex) 2 caras 1 cara	Especifica si la impresión dúplex (a dos caras) está definida como el valor predeterminado de todos los trabajos de impresión. Notas: • 1 cara es el valor predeterminado de fábrica. • Para establecer la impresión a doble cara en el programa: para usuarios de Windows, haga clic en Archivo > Imprimir y después haga clic en Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración; para usuarios de Macintosh, elija Archivo > Imprimir y después ajuste la configuración desde el diálogo y los menús emergentes de Impresión.
Encuadernación dúplex Borde largo Borde corto	Define la encuadernación de las páginas en dúplex y la forma en que está orientada la impresión de la cara posterior con respecto a la impresión de la cara frontal. Notas: • Borde largo es el valor predeterminado de fábrica. • Con Borde largo la encuadernación se realiza por el borde izquierdo en las páginas impresas verticalmente y por el borde superior en las páginas impresas horizontalmente. • Con Borde corto la encuadernación se realiza por el borde superior en las páginas impresas verticalmente y por el borde izquierdo en las páginas impresas horizontalmente.
Copias 1–999	Especifica un número predeterminado de copias para cada trabajo de impresión. Nota: 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Páginas en blanco No imprimir Imprimir	Especifica si se insertan páginas en blanco en un trabajo de impresión. Nota: El valor predeterminado de fábrica es No imprimir.
Clasificar Desactivado (1,1,1,2,2,2) Activado (1,2,1,2,1,2)	Apila las páginas de un trabajo de impresión en orden al imprimir varias copias. Notas: • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. No se clasificará ninguna página. • Con la configuración Activado, se apila el trabajo de impresión en orden. • Con ambas configuraciones se imprime todo el trabajo el número de veces especificado en la configuración del menú Copias.
Hojas separación Ninguno Entre copias Entre trabajos Entre páginas	Especifica si se insertan hojas de separación en blanco. Notas: • El valor predeterminado de fábrica es Ninguno. • Con la configuración Entre copias se inserta una hoja en blanco entre cada copia de un trabajo de impresión si la opción Clasificación está activada. Si la opción Clasificación está desactivada se inserta una página en blanco entre cada grupo de páginas impresas, por ejemplo después de todas las páginas 1 y después de todas las páginas 2. • Entre trabajos inserta una hoja en blanco entre trabajos de impresión. • Entre páginas inserta una hoja en blanco entre todas las páginas del trabajo de impresión. Esta opción resulta útil si imprime transparencias o inserta páginas en blanco en un documento para notas.

Elemento de menú	Descripción
Origen separador Bandeja <x> Bandeja multiuso	Especifica el origen del papel para las hojas de separación. Notas: - Bandeja 1 (bandeja estándar) es el valor predeterminado de fábrica. - En el menú Papel, el valor Configurar multiuso debe estar definido como Cassette para que aparezca Alimentador multiuso como valor de menú.
N en una (páginas/cara) Desactivado 2 en una 3 en una 4 en una 6 en una 9 en una 12 en una 16 en una	Especifica que se impriman imágenes de varias páginas en una de las caras de una hoja de papel. Notas: - El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. - El número seleccionado es el número de imágenes de página que se imprimirán por cara.
Orden N en una Horizontal Horizontal inversa Vertical inversa Vertical	Especifica la posición de las imágenes de varias páginas al utilizar N en una (páginas/caras). Notas: - Horizontal es el valor predeterminado de fábrica. - La posición depende del número de imágenes y de si tienen orientación vertical u horizontal.
Orientación Automático Borde largo Borde corto	Especifica la orientación de una hoja de varias páginas. Notas: - Automático es el valor predeterminado de fábrica. La impresora selecciona entre la orientación vertical y la horizontal. - Borde largo utiliza la orientación horizontal. - Borde corto utiliza la orientación vertical.
Borde N en una Ninguno Sólido	No imprime un borde alrededor de cada imagen de página al utilizar N en una (páginas/caras). Nota: El valor predeterminado de fábrica es Ninguno.

Menú Calidad

Elemento de menú	Descripción
Modo de impresión Color Sólo negro	Especifica si las imágenes se imprimen en escala de grises monocroma o en color. Nota: Color es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Corrección de color Automático Desactivado Manual	Ajusta la salida de color de la página impresa. Notas: • Automático es el valor predeterminado de fábrica. Automático aplica tablas de conversión de color diferentes a cada objeto de la página impresa. • Desactivado deshabilita la corrección de color. • Manual permite la personalización de las tablas de color utilizando los valores disponibles en el menú Color manual. • Debido a las diferencias que existen en los colores aditivos y los sustractivos, resulta imposible reproducir en la página impresa determinados colores que aparecen en el monitor del ordenador.
Resolución impresión 1200 ppp 4800 CQ	Especifica la resolución de la salida impresa Notas: • 4800 CQ es el valor predeterminado de fábrica. • 1200 ppp proporciona la salida con mayor resolución, y aumenta el brillo.
Intensidad del tóner 1–5	Aclara u oscurece los documentos impresos Notas: • 4 es el valor predeterminado de fábrica. • Si se selecciona un número más bajo, se contribuye al ahorro de tóner. • Si el modo de impresión es Sólo negro, el valor 5 aumenta la densidad de tóner y oscurece todos los trabajos de impresión. • Si el modo de impresión es Color, el valor 5 es el mismo que el de 4.
Mejorar lín. finas Activado Desactivado	Activa un modo de impresión aconsejable para archivos como dibujos de arquitectura, mapas, diagramas de circuitos eléctricos y organigramas. Notas: • Para definir Mejorar lín. finas en el programa de software con un documento abierto, haga clic en Archivo > Imprimir y, a continuación, haga clic en Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración. • Para configurar Mejorar lín. finas mediante el servidor Web incorporado, escriba la dirección IP de la impresora de red en la ventana del navegador.
Economizador color Activado Desactivado	Reduce la cantidad de tóner que se utiliza para gráficos e imágenes. La cantidad de tóner que se utiliza para texto no se reduce. Notas: • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Activado anula los valores de Intensidad del tóner.
Brillo RGB -6–6	Ajusta el brillo en salidas de color. Notas: • 0 es el valor predeterminado de fábrica. • -6 es la reducción máxima. 6 es el aumento máximo. • Esto no afecta a los archivos donde se utilizan las especificaciones de color CMYK.

Elemento de menú	Descripción
Contraste RGB 0–5	Ajusta el contraste en salidas de color. Notas: • 0 es el valor predeterminado de fábrica. • Esto no afecta a los archivos donde se utilizan las especificaciones de color CMYK.
Saturación RGB 0–5	Ajusta la saturación en salidas de color. Notas: • 0 es el valor predeterminado de fábrica. • Esto no afecta a los archivos donde se utilizan las especificaciones de color CMYK.
Mezcla de color Cian -5–5 Magenta -5–5 Amarillo -5–5 Negro -5–5 Rest. predet. 0	Ajusta el color en la salida impresa aumentando o reduciendo la cantidad de tóner utilizado para cada color. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Muestras de color Pantalla sRGB Intenso sRGB Mostrar - Negro verdadero Intenso Desactivado - RGB CMYK EE.UU. CMYK Europa CMYK intenso Desactivado - CMYK	Imprime páginas de muestra para cada tabla de conversión de color RGB y CMYK utilizada en la impresora. Notas: • La muestra se imprime al seleccionar cualquier valor. • Muestras de color consta de una serie de cuadros de color junto con la combinación RGB o CMYK que crea el color que se muestra. Estas páginas se pueden utilizar para ayudar en la decisión de las combinaciones que se deben utilizar para obtener la salida impresa deseada. • En una ventana del navegador, escriba la dirección IP de la impresora para acceder a una lista completa de páginas de muestra de color del servidor Web incorporado.

Elemento de menú	Descripción
Color manual Imagen RGB Intenso Pantalla sRGB Mostrar - Negro verdadero Intenso sRGB Desactivado Texto RGB Intenso Pantalla sRGB Mostrar - Negro verdadero Intenso sRGB Desactivado Gráficos RGB Intenso Pantalla sRGB Mostrar - Negro verdadero Intenso sRGB Desactivado	Personaliza las conversiones de color RGB. Notas: • Pantalla sRGB es el valor predeterminado de fábrica para Imagen RGB. Aplica una tabla de conversión de color a una salida que se aproxime a los colores que se muestran en una pantalla de ordenador. • sRGB intenso es el valor predeterminado de fábrica para el texto RGB y los gráficos RGB. sRGB intenso aplica una tabla de color que aumenta la saturación. Este valor se prefiere para gráficos de negocios y texto. • Intenso aplica una tabla de conversión de color que produce colores más brillantes y más saturados. • Mostrar - Negro verdadero aplica una tabla de conversión de color que utiliza sólo tóner negro para los colores grises neutros. • Desactivado deshabilita la conversión de color.
Color manual Imagen CMYK CMYK EE.UU. CMYK Europa CMYK intenso Desactivado Texto CMYK CMYK EE.UU. CMYK Europa CMYK intenso Desactivado Gráficos CMYK CMYK EE.UU. CMYK Europa CMYK intenso Desactivado	Personaliza las conversiones de color CMYK. Notas: • CMYK EE.UU. es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. CMYK EE.UU. aplica una tabla de conversión de color que intenta producir una salida que coincida con la salida de color SWOP. • CMYK Europa es el valor predeterminado de fábrica internacional. CMYK Europa aplica una tabla de conversión de color que intenta producir una salida que coincida con la salida de color EuroScale. • CMYK intenso aumenta la saturación de color para la tabla de conversión de CMYK EE.UU. • Desactivado deshabilita la conversión de color.
Ajuste de color	Inicia una nueva calibración de las tablas de conversión de color y permite que la impresora realice ajustes sobre las variaciones de color en la salida Notas: • La calibración comienza cuando se selecciona este menú. En la pantalla aparece Calibrando hasta que finaliza el proceso. • Las variaciones de color en la salida a veces son resultado de las distintas condiciones, como la humedad y la temperatura de la habitación. Los ajustes de color se basan en algoritmos de la impresora. En este proceso también se vuelve a calibrar la alineación del color.

Menú Utilidades

Elemento de menú	Descripción
Eliminar trab retenidos Confidencial Retenido No restaurado Todos	Elimina los trabajos confidenciales y retenidos del disco duro de la impresora. Notas: - Al seleccionar un valor sólo se ven afectados los trabajos residentes en la impresora. Los marcadores, los trabajos de los dispositivos de memoria flash y otros tipos de trabajos retenidos no se ven afectados. - Al seleccionar No restaurado, se eliminan todos los trabajos con el estado Imprimir y Retener que <i>no</i> se hubieran restaurado del disco.
Formatear flash Sí No	Formatea la memoria flash. La memoria flash es la memoria que se agrega instalando una tarjeta opcional de memoria flash en la impresora. Advertencia—Posibles daños: no desconecte la impresora mientras se formatea la memoria flash. Notas: - Para que este elemento de menú esté disponible debe haber instalada una tarjeta opcional de memoria flash en la impresora y que ésta funcione correctamente. La tarjeta opcional de memoria flash no debe estar protegida contra lectura/escritura ni escritura. - Si selecciona Sí, se eliminan todos los datos almacenados en la memoria flash. - No cancela la solicitud de formateo.
Eliminar descargas en disco Eliminar ahora No eliminar	Elimina las descargas del disco duro de la impresora, incluidos todos los trabajos retenidos, trabajos en memoria interna y trabajos pendientes. La Información de seguimiento del trabajo no se ve afectada. Nota: Eliminar ahora es el valor predeterminado.
Estadísticas seguimiento trabajos Imprimir Borrar	Imprime una lista de las estadísticas de trabajo almacenadas o elimina la información del disco duro de la impresora Notas: - Para que este elemento de menú esté disponible debe haber instalado un disco duro de impresora y que éste funcione correctamente. - Al seleccionar Imprimir, se imprime una lista de estadísticas. - Borrar elimina todas las estadísticas de trabajo almacenadas en el disco duro de la impresora. - La opción de borrado de selección no aparecerá si Seguimiento trabajos está definido en MarkTrack™ mediante NPA.
Rastreo hexadecimal Activar	Ayuda al aislamiento del origen de los problemas en los trabajos de impresión. Notas: - Si se selecciona Activado, todos los datos enviados a la impresora se imprimen en representación hexadecimal y de caracteres y los códigos de control no se ejecutan. - Para salir del Rastreo hexadecimal o desactivarlo, apague la impresora o restablézcala.
Cálculo de cobertura Desactivado Activado	Proporciona una estimación del porcentaje de cobertura de negro en una página. La estimación se imprime en una página distinta al final de cada trabajo de impresión. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Contraste de LCD 1–10	Ajusta el contraste en la iluminación de la pantalla. Notas: • 5 es el valor predeterminado de fábrica. • Con un valor más alto, la pantalla tiene más luz. • Con un valor más bajo, la pantalla está más oscura.
Brillo de LCD 1–10	Ajusta el brillo de la iluminación posterior de la pantalla. Notas: • 5 es el valor predeterminado de fábrica. • Con un valor más alto, la pantalla tiene más luz. • Con un valor más bajo, la pantalla está más oscura.

Menú PDF

Elemento de menú	Descripción
Ajustar a ventana Yes No	Ajusta el contenido de la página al tamaño de papel seleccionado. Nota: No es el valor predeterminado de fábrica.
Anotaciones No imprimir Imprimir	Imprime anotaciones en un PDF. Nota: No imprimir es el valor predeterminado de fábrica.

Menú PostScript

Elemento de menú	Descripción
Imprimir error PS Activado Desactivado	Imprime una página que contiene el error de PostScript. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Prioridad de fuente Residente Flash/Disco	Establece el orden de búsqueda de fuentes. Notas: • Residente es el valor predeterminado de fábrica. • Para que este elemento de menú esté disponible debe haber instalada una tarjeta opcional de memoria flash formateada o un disco duro de impresora y que ésta o éste funcionen correctamente. • Ni la opción de memoria flash ni el disco duro de memoria pueden estar protegidos contra lectura/escritura, escritura ni con contraseña. • Tamaño mem. int. no debe estar definida en 100%.
Suavizar imagen Activado Desactivado	Mejora el contraste y la nitidez de las imágenes con poca resolución y suaviza sus transiciones de color. Notas: • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • El valor Suavizar imagen no tiene efecto en las imágenes que tienen una resolución de 300 ppp o superior.

Menú Emulación PCL

Elemento de menú	Descripción
Origen de fuente Residente Disco Flash Carga Todos	Especifica el conjunto de fuentes utilizadas en el elemento de menú Fuente. Notas: • Residente es el valor predeterminado de fábrica. Muestra el conjunto de fuentes predeterminado de fábrica cargado en la memoria RAM. • Los valores Flash y Disco muestran todas las fuentes residentes en dichas opciones. • La opción de memoria Flash debe tener el formato correcto y no puede estar protegida contra lectura/escritura, escritura o con contraseña. • Carga muestra todas las fuentes cargadas en la memoria RAM. • Todas muestra todas las fuentes disponibles para cualquier opción.
Fuente RO Courier	Identifica una fuente específica y la opción donde está almacenada. Notas: • RO Courier es el valor predeterminado de fábrica. • RO Courier muestra el nombre de la fuente, la identificación y el lugar de almacenamiento en la impresora. La abreviatura del origen de la fuente es R para residentes, F para flash, K para disco y D para carga.
Juego de símbolos 10U PC-8 12U PC-850	Especifica el símbolo de cada nombre de fuente. Notas: • 10U PC-8 es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. • 12U PC-850 es el valor predeterminado de fábrica internacional. • Un juego de símbolos es un conjunto de caracteres alfabéticos y numéricos, signos de puntuación y símbolos especiales. Los juegos de símbolos admiten distintos idiomas o programas concretos, como los símbolos matemáticos para texto científico. Sólo se muestran los juegos de símbolos admitidos.
Valores de Emulación PCL Tamaño en puntos 1–1008	Cambia el tamaño de los puntos para fuentes tipográficas escalables. Notas: • 12 es el valor predeterminado de fábrica. • Tamaño en puntos se refiere a la altura de los caracteres de la fuente. Un punto es igual a 1/72 pulgadas aproximadamente. • Los tamaños en puntos se pueden aumentar o reducir en incrementos de 0,25.
Valores de Emulación PCL Paso 0,08–100	Especifica el paso para fuentes de monoespaciado escalable. Notas: • 10 es el valor predeterminado de fábrica. • Paso es el número de caracteres de espacio fijo por pulgada (cpp). • El paso se puede aumentar o reducir en incrementos de 0,01 cpp. • En el caso de fuentes de monoespaciado no escalable, el paso aparece en la pantalla, pero no se puede modificar.

Elemento de menú	Descripción
Valores de Emulación PCL Orientación Vertical Horizontal	Especifica la orientación del texto y los gráficos en la página. Notas: • Vertical es el valor predeterminado de fábrica. • Vertical imprime el texto y los gráficos paralelos al borde corto de la página. • Horizontal imprime el texto y los gráficos paralelos al borde largo de la página.
Valores de Emulación PCL Líneas por página 1–255 60 64	Especifica el número de líneas que se imprimen en cada página. Notas: • 60 es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. 64 es el valor predeterminado internacional. • La impresora define la cantidad de espacio entre cada línea según los valores Líneas por página, Tamaño del papel y Orientación. Seleccione los valores correctos de Tamaño del papel y Orientación antes de configurar Líneas por página.
Valores de Emulación PCL Ancho A4 198 mm 203 mm	Define la impresora para imprimir en papel de tamaño A4. Notas: • 198 mm es el valor predeterminado de fábrica. • El valor 203 mm define el ancho de la página para permitir la impresión de ochenta caracteres de paso 10.
Valores de Emulación PCL CR auto tras LF Activado Desactivado	Especifica si la impresora introduce automáticamente un retorno de carro (CR) después de un comando de control de avance de línea (LF). Notas: • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Las modificaciones de valores se duplican en el menú PPDS.
Valores de Emulación PCL LF auto tras CR Activado Desactivado	Especifica si la impresora introduce automáticamente un avance de línea (LF) después de un comando de control de retorno de carro (CR). Notas: • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Las modificaciones de valores se duplican en el menú PPDS.

Elemento de menú	Descripción
Renumerar bandeja Asignar alim multiuso Desactivado Ninguna 0–199 Asignar bandeja <x> Desactivado Ninguna 0–199 Asignar papel manual Desactivado Ninguna 0–199 Asignar sobre manual Desactivado Ninguna 0–199	Configura la impresora para que funcione con software de impresora o programas que utilicen distintas asignaciones de orígenes para bandejas y alimentadores. Notas: • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Ninguno no es una selección disponible. Sólo aparece cuando se selecciona el intérprete PCL 5. • Ninguno ignora el comando de selección de alimentación del papel. • 0–199 permite la asignación de un valor personalizado.
Renumerar bandeja Ver predeterm. fábrica Ninguna	Muestra el valor predeterminado de fábrica asignado para cada bandeja o alimentador.
Renumerar bandeja Restaurar valores pred. Yes No	Devuelve todas las asignaciones de bandejas y alimentadores a los valores predeterminados de fábrica.

Menú HTML

Elemento de menú		Descripción
Fuente	Intl CG Times Intl Courier Intl Univers Joanna MT Letter Gothic Lubalin Gothic Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery	Define la fuente predeterminada para los documentos HTML. Nota: se utilizará la fuente Times en los documentos HTML que no especifiquen ninguna fuente.
Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text		

Elemento de menú	Descripción
Tamaño de fuente 1–255 pt	Define el tamaño de fuente predeterminado para documentos HTML. Notas: • 12 pt es el valor predeterminado de fábrica. • El tamaño de fuente se puede aumentar en incrementos de 1 punto.
Ajustar tamaño 1–400%	Ajusta el tamaño de la fuente predeterminada para documentos HTML. Notas: • 100% es el valor predeterminado de fábrica. • La proporción se puede aumentar en incrementos del 1%.
Orientación Vertical Horizontal	Define la orientación de página para documentos HTML. Nota: Vertical es el valor predeterminado de fábrica.
Tamaño de margen 8–255 mm	Define el margen de la página para documentos HTML. Notas: • 19 mm es el valor predeterminado de fábrica. • Tamaño de margen puede aumentar en incrementos de 1 mm.

Elemento de menú	Descripción
Fondos No imprimir Imprimir	Especifica si se van a imprimir fondos en documentos HTML. Nota: Imprimir es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Imagen

Elemento de menú	Descripción
Ajuste automático Activado Desactivado	Selecciona un tamaño de papel, una proporción y una orientación óptimos. Notas: • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • El valor Activado anula los de proporción y orientación en algunas imágenes.
Invertir Activado Desactivado	Invierte las imágenes monocromas de dos tonos. Notas: • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • El tamaño de fuente se puede aumentar en incrementos de 1 punto. • Este valor no se aplica a imágenes GIF o JPEG.
Proporción Marcar superior izda Más aproximada Marcar centro Ajustar altura/ancho Ajustar altura Ajustar ancho	Ajusta la imagen para que quepa en el tamaño del papel seleccionado. Notas: • Más aproximada es el valor predeterminado de fábrica. • Si Ajuste automático está definido en Activado, Proporción se define de forma automática en Más aproximada.
Orientación Vertical Horizontal Vertical inverso Horizontal inverso	Define la orientación de la imagen. Nota: Vertical es el valor predeterminado de fábrica.

Menú PictBridge

Elemento de menú	Descripción
Tamaño de foto Automático L 2L Postal Hagaki Tamaño de tarjeta 100x150 mm 4x6 pulgadas 8x10 pulgadas Carta A4 A5 JIS B5	Selecciona el tamaño de foto óptimo Notas: - El valor predeterminado de fábrica es Automático. - Si tanto la impresora como la cámara basada en PictBridge tienen un valor para esta opción, el valor de la cámara <i>siempre</i> prevalece sobre el valor de la impresora.
Presentación Automático Desactivado 2 en una 3 en una 4 en una 6 en una 9 en una 12 en una 16 en una Índice de impresión	Selecciona la presentación de foto óptima Notas: - El valor predeterminado de fábrica es Automático. - Si tanto la impresora como la cámara basada en PictBridge tienen un valor para esta opción, el valor de la cámara <i>siempre</i> prevalece sobre el valor de la impresora.
Calidad Normal Borrador Fina	Selecciona la calidad óptima Notas: - Normal es el valor predeterminado de fábrica. - Si tanto la impresora como la cámara basada en PictBridge tienen un valor para esta opción, el valor de la cámara <i>siempre</i> prevalece sobre el valor de la impresora.
Origen del papel Bandeja multifunción Bandeja <x> Papel manual	Define la bandeja desde la que se carga el papel Notas: - Bandeja multiuso es el valor predeterminado de fábrica. - Si tanto la impresora como la cámara basada en PictBridge tienen un valor para esta opción, el valor de la cámara <i>siempre</i> prevalece sobre el valor de la impresora.

Menú XPS

Elemento de menú	Descripción
Imprimir páginas de errores Desactivado Activado	Imprime una página con la información de los errores, incluidos los errores de marcado XML Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Ayuda, menú

El menú Ayuda consta de una serie de páginas de ayuda que se almacenan en la impresora multifunción como PDF. Contienen información sobre el uso de la impresora y la realización de diversas tareas como copia, digitalización y fax.

En la impresora hay almacenadas versiones en inglés, francés, alemán y español.

El resto de traducciones están disponibles en el sitio web de Lexmark en **www.lexmark.com**.

Elemento de menú	Descripción
Imprimir todas las guías	Imprime todas las guías.
Guía para copias	Proporciona información sobre la realización de copias y la modificación de valores.
Guía para e-mails	Proporciona información sobre cómo enviar e-mails utilizando direcciones, números de método abreviado o la libreta de direcciones y cómo cambiar los valores
Guía para faxes	Proporciona información sobre cómo enviar faxes utilizando números de fax, números de método abreviado o la libreta de direcciones y cómo cambiar los valores
Guía para FTP	Proporciona información sobre cómo digitalizar documentos directamente a un servidor FTP utilizando una dirección FTP, números de método abreviado o la libreta de direcciones y cómo cambiar los valores
Guía de información (esta página)	Proporciona ayuda en la búsqueda de información adicional.
Guía de defectos de impresión	Proporciona ayuda para solucionar los defectos que se repiten en copias o impresiones.
Guía de suministros	Proporciona los números de referencia para la solicitud de suministros.

Mantenimiento de la impresora

De forma periódica, se deben realizar determinadas tareas para mantener una calidad de impresión óptima.

Limpieza del exterior de la impresora

- 1 Asegúrese de que la impresora está apagada y desenchufada.



PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Para evitar el riesgo de shock eléctrico al limpiar el exterior de la impresora, desconecte el cable de electricidad del enchufe de la pared y desconecte todos los cables de la impresora antes de continuar.

- 2 Extraiga el papel de la bandeja de salida estándar.

- 3 Humedezca con agua un paño limpio y sin pelusa.

Advertencia—Posibles daños: No utilice limpiadores o detergentes domésticos, ya que pueden deteriorar el acabado de la impresora.

- 4 Pase el paño sólo por el exterior de la impresora, asegúrese de pasarlo también por la bandeja de salida estándar.

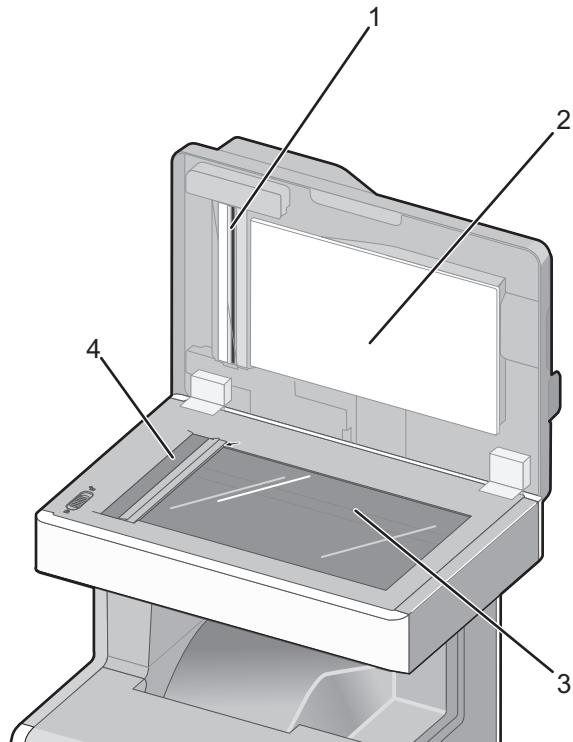
Advertencia—Posibles daños: El uso de un paño humedecido para limpiar el interior puede dañar la impresora.

- 5 Asegúrese de que la bandeja de salida estándar y la bandeja del papel están secas antes de iniciar un nuevo trabajo de impresión.

Limpieza del cristal del escáner

Limpie el cristal del escáner si encuentra problemas en la calidad de la impresión como, por ejemplo, rayas en las imágenes copiadas o digitalizadas.

- 1 Humedezca ligeramente con agua un trapo suave y sin pelusas o una toallita de papel.
- 2 Abra la cubierta del escáner.



1	Parte inferior blanca de la cubierta del alimentador automático de documentos
2	Parte inferior blanca de la cubierta del escáner
3	Cristal del escáner
4	Cristal del ADF

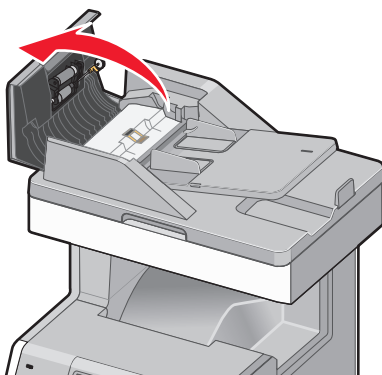
- 3 Limpie las zonas mostradas y deje que se sequen.
- 4 Cierre la cubierta del escáner.

Limpiar las piezas del alimentador automático de documentos (ADF)

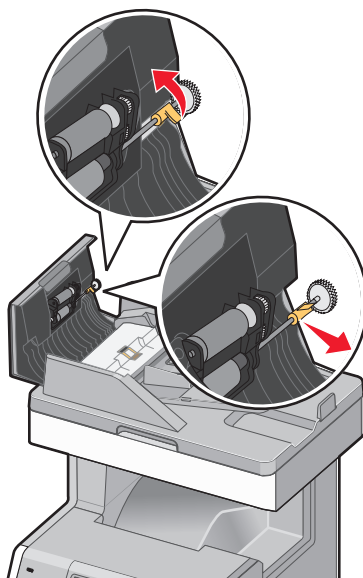
Acostúmbrese a limpiar las piezas del ADF para mantenerlo con óptimo rendimiento de impresión. En caso de haber residuos en las piezas del ADF puede causar problemas en la calidad de impresión y mensajes de atasco de papel 290–294 falsos.

- 1 Apague la impresora.
- 2 Un paño suave, ligeramente humedecido con agua y que no suelte pelusas.

3 Abra la cubierta del ADF.

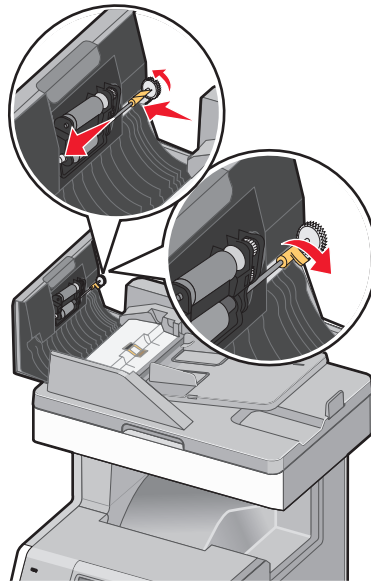


4 Extraiga el conjunto del rodillo de carga de papel.



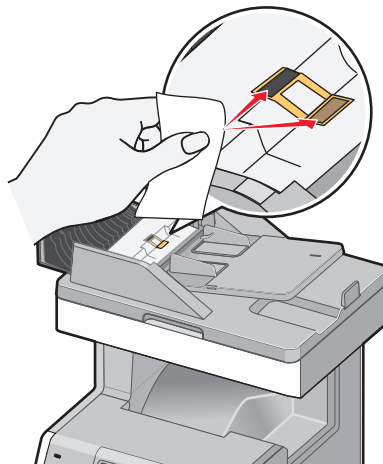
5 Limpie con el paño la superficie de los rodillos de carga de papel.

6 Sustituya el conjunto de rodillo de carga de papel.

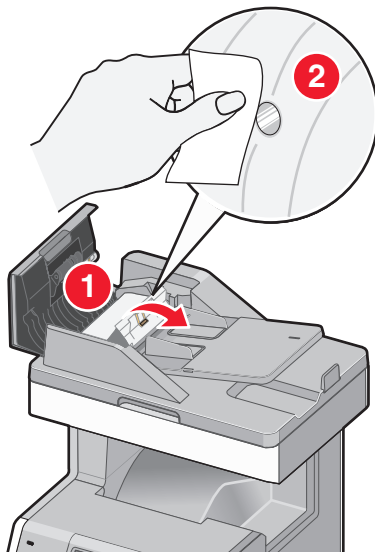


7 Limpie la superficie completa debajo de la cubierta del ADF, además de los dos pequeños rodillos blancos.

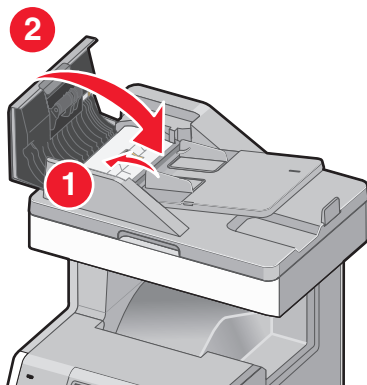
8 Limpie el panel de separación y, a continuación, limpie la almohadilla de carga.



- 9** Levante la solapa como se le muestra y limpie el sensor que tiene detrás.



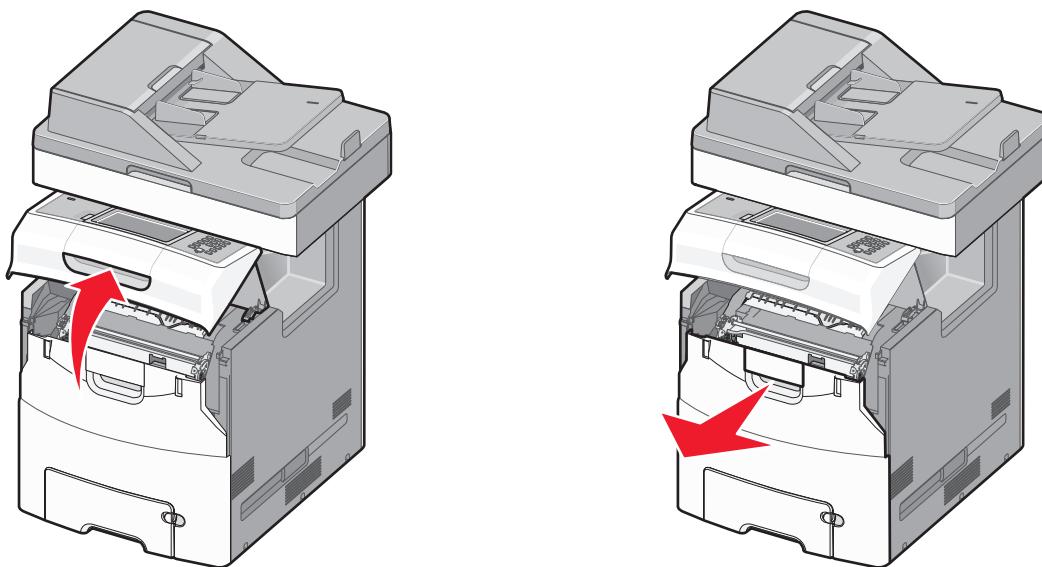
- 10** Cierre la solapa y, a continuación, cierre la cubierta del ADF.



Limpieza de las lentes del cabezal de impresión

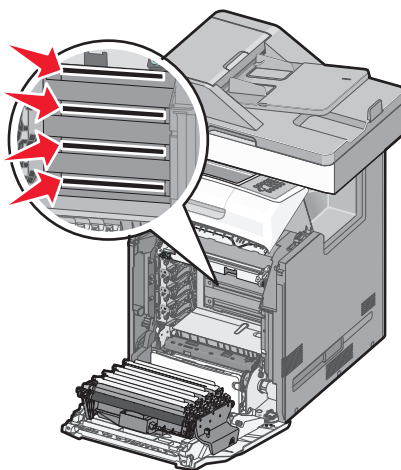
Limpe las lentes del cabezal de impresión si aparecen problemas de calidad de impresión.

- 1** Abra la puerta frontal superior y, a continuación, abra la inferior.



Advertencia—Posibles daños: Para evitar la sobreexposición de los fotoconductores, no deje las puertas frontales abiertas durante más de 10 minutos.

- 2 Extraiga los cuatro cartuchos de tóner. No extraiga los fotoconductores para llevar a cabo este proceso.
- 3 Busque las cuatro lentes del cabezal de impresión.

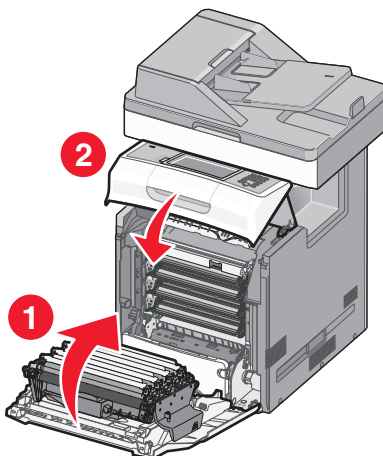


- 4 Limpie las lentes utilizando una lata de aire comprimido.

Advertencia—Posibles daños: No toque las lentes del cabezal de impresión.

- 5 Vuelva a instalar los cuatro cartuchos de tóner.

6 Cierre la puerta frontal inferior y, a continuación, cierre la superior.



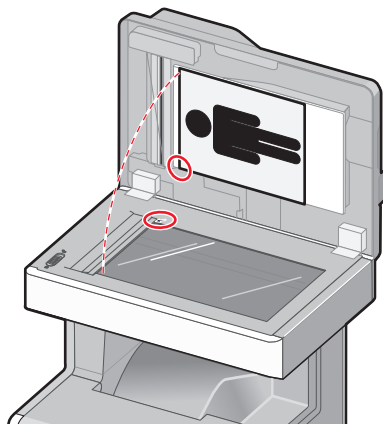
Ajuste del registro del escáner

Registro del escáner es un proceso para alinear el área de digitalización con la ubicación del papel. Para ajustar el registro del escáner manualmente:

- 1** Apague la impresora.
- 2** Limpie el cristal del escáner y el material de soporte.
- 3** Mantenga pulsados **2** ABC y **6** MNG mientras se enciende la impresora.
- 4** Suelte los botones cuando la pantalla con la barra de progreso aparezca.
La impresora realiza una secuencia de encendido y, a continuación, aparece el menú Configuración.
- 5** Pulse la flecha hacia abajo hasta que aparezca **Registro manual del escáner**.
- 6** Pulse **Registro manual del escáner**.
- 7** Pulse **Imprimir prueba rápida** para imprimir una página de registro.
- 8** Elija la sección del escáner que desea alinear.

Para alinear el cristal del escáner (superficie):

- a** Coloque la Página de prueba rápida hacia abajo sobre el cristal del escáner.



b Pulse **Prueba de copia rápida**.

El escáner imprime una copia de la Página de prueba rápida.

c Pulse **Superficie**.**d** Utilice la copia de la Página de prueba rápida para ajustar los valores Margen izquierdo y Margen superior.**e** Pulse **Enviar**.**f** Pulse **Prueba de copia rápida** y compare la nueva copia con el original.

Repita los pasos del alineamiento de la superficie hasta que la posición en la página de la Copia de prueba rápida coincida completamente con el original.

Para alinear el ADF:

a Realice uno de los procedimientos siguientes:

- Para alinear la parte frontal del ADF: coloque la Página de prueba rápida hacia arriba en el ADF, con el borde corte en primer lugar.
- Para alinear la parte posterior del ADF: coloque la Página de prueba rápida hacia abajo en el ADF, con el borde corto en primer lugar.

b Pulse **Prueba de copia rápida**.

El escáner imprime una copia de la Página de prueba rápida.

c Pulse **Parte frontal ADF** o **Parte posterior ADF**.**d** Utilice la copia de la Página de prueba rápida para ajustar los valores Ajuste horizontal y Margen superior.**e** Pulse **Enviar**.**f** Pulse **Prueba de copia rápida** y compare la nueva copia con el original.

Repita los pasos del alineamiento del ADF hasta que la posición en la página de la Copia de prueba rápida coincida completamente con el original.

9 Pulse **Atrás**.**10** Pulse **Salir de la configuración**.

Almacenamiento de suministros

Guarde los suministros de la impresora en un lugar fresco y limpio. Almacene los suministros hacia arriba en sus embalajes originales hasta su utilización.

No exponga los suministros a:

- Luz directa del sol
- Temperaturas superiores a 35 °C (95 °F)
- Alta humedad por encima del 80%
- Aire salado
- Gases corrosivos
- Mucho polvo

Comprobación del estado de los suministros

Cuando se necesita un suministro de repuesto o mantenimiento, aparece un mensaje en la pantalla.

Comprobación del estado de los suministros desde el panel de control de la impresora

- 1 Asegúrese de que la impresora está encendida y que aparece **Lista**.
- 2 En la pantalla inicial, pulse **Estado/Suministros**.

Nota: Si **Estado/Suministros** no aparece en la pantalla de inicio, imprima una página de valores de menú para revisar el estado de los suministros.

Comprobación del estado de suministros desde un ordenador de red

Nota: El ordenador deberá estar conectado a la misma red que la impresora.

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.
Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.
- 2 Haga clic en **Estado del dispositivo**. Aparece la página Estado del dispositivo con un resumen de los niveles de suministros.

Solicitud de suministros

Para solicitar suministros en Estados Unidos, llame al 1-800-539-6275 para obtener información acerca de los distribuidores autorizados de suministros de Lexmark en su zona. En los demás países o regiones, visite el sitio Web de Lexmark www.lexmark.com o póngase en contacto con el establecimiento donde adquirió la impresora.

Notas:

- La barra de tóner muestra una estimación de la cantidad de tóner que queda en el cartucho.
- Las estimaciones de duración de todos los suministros de la impresora se basan en la impresión en papel normal de tamaño Carta o A4.

Pedido de cartuchos de tóner

Si aparece **88 Cartucho cian bajo**, **88 Cartucho magenta bajo**, **88 Cartucho amarillo bajo**, u **88 Cartucho negro bajo**, solicite un cartucho nuevo.

Si aparece **88 Sustituir cartucho cian**, **88 Sustituir cartucho magenta**, **88 Sustituir cartucho amarillo**, u **88 Sustituir cartucho negro**, *debe* sustituir el cartucho de tóner especificado.

El rendimiento estimado del cartucho de tóner se basa en el estándar ISO / IEC 19798 (con una cobertura aproximada del 5% por color). Una cobertura de impresión extremadamente baja (inferior al 1,25 % por color) durante períodos prolongados puede afectar negativamente el rendimiento del color y dar lugar a que fallen piezas del cartucho antes de que se agote el tóner.

Solicitud de fotoconductores

Cuando aparezca **84 Fotoconductor bajo** o **84 Fotoconductor <color> casi agotado**, solicite un fotoconductor de repuesto.

Cuando aparezca **84 Reemplazar fotoconductor <color>**, debe reemplazar el fotoconductor especificado.

Nombre de la pieza	Número de referencia
Fotoconductor	C734X20G
Fotoconductor, paquete de varios	C734X24G

Solicitud de un fusor o un módulo de transferencia

Cuando aparezca el mensaje **80 Agotándose fusor** o **83 Agotándose módulo de transferencia**, debe solicitar un fusor o módulo de transferencia de repuesto.

Cuando aparezca **80 Reemplazar fusor** o **83 Reemplazar módulo de transferencia**, instale el nuevo fusor o el nuevo módulo de transferencia. Para obtener más información sobre la instalación, consulte la documentación incluida con la pieza.

Nombre de la pieza	Número de referencia
Fusor	40X5095 (100 voltios) 40X5093 (115 voltios) 40X5094 (230 voltios)
Módulo de transferencia	40X5096

Solicitud de una caja de tóner de desecho

Cuando aparezca **82 Cont. desecho casi lleno**, solicite un contenedor de tóner de desecho de repuesto. *Sustituya* la caja de tóner de desecho cuando aparezca el mensaje **82 Reemplazar caja de tóner de desecho**.

Nota: No se recomienda reutilizar la caja de tóner de desecho.

Nombre de la pieza	Número de referencia
Caja de tóner de desecho	C734X77G

Pedido de piezas de repuesto del ADF

Solicite piezas de repuesto del ADF si al cargar el papel a través del alimentador, las hojas se cargan de dos en dos o tiene problemas con el alimentador de documentos automático.

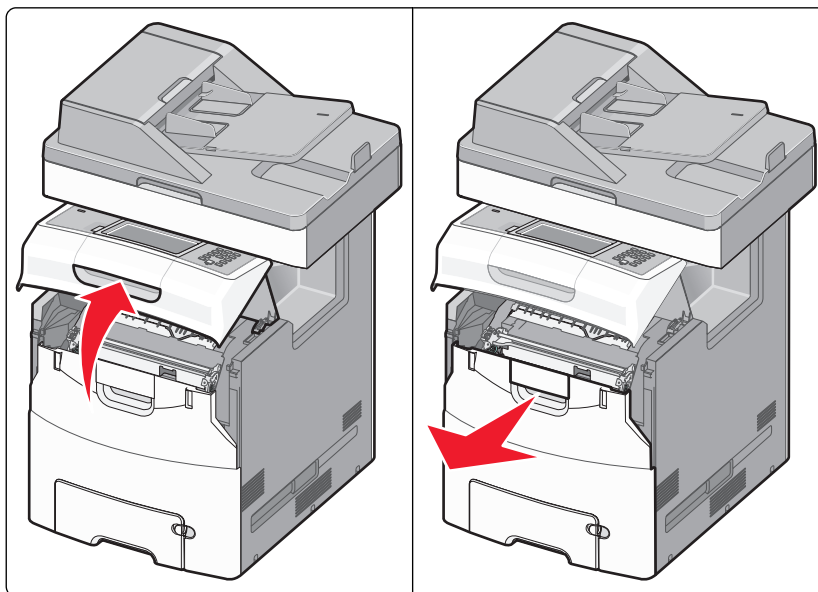
Nombre de la pieza	Número de referencia
Palanca del alimentador automático de documentos	40X5188
Separador	40X5187
Almohadilla de carga para el alimentador automático de documentos	40X5189

Sustitución de suministros

Sustitución del fotoconductor

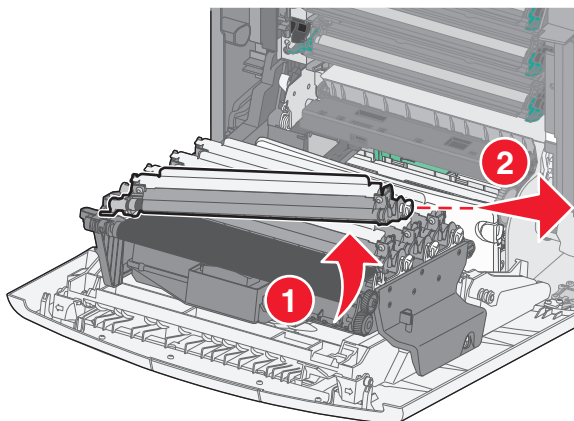
Pueden aparecer hasta tres tipos de mensajes diferentes en el caso de que sea necesario sustituir el fotoconductor:
84 Reemplazar fotoconductor <color>, 84 fotoconductor <color> casi agotado o 84 fotoconductor <color> bajo.

- 1 Abra la puerta frontal superior y, a continuación, abra la inferior.

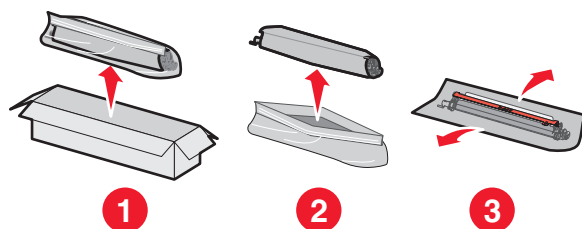


Advertencia—Posibles daños: Para evitar la sobreexposición de las unidades del fotoconductor, no deje las puertas superiores abiertas durante más de 10 minutos.

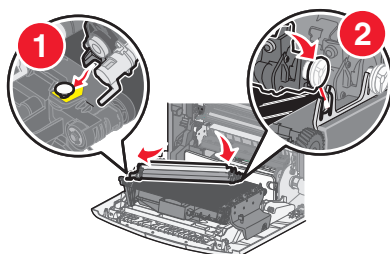
- 2 Levante el fotoconductor especificado y deslícelo a la derecha para extraerlo de la impresora.



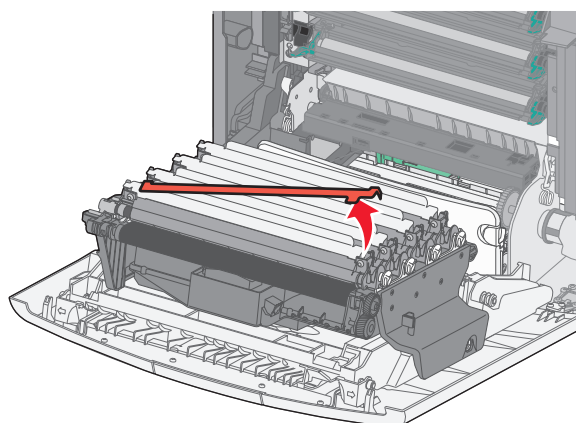
3 Desembale el fotoconductor de repuesto.



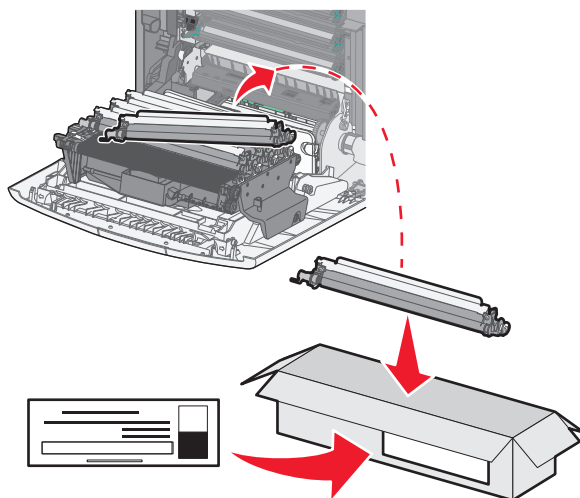
4 Alinee e inserte el extremo izquierdo del fotoconductor y, a continuación, presione el extremo derecho hasta que encaje.



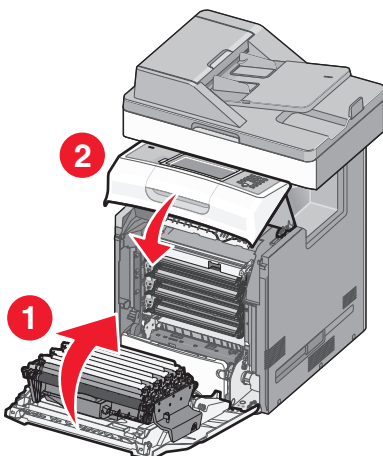
5 Retire la tira de embalaje roja de la parte superior del fotoconductor.



- 6** Ponga el fotoconductor antiguo en la caja del fotoconductor de repuesto y, a continuación, coloque la etiqueta de devolución en la caja y envíelo a Lexmark para su reciclaje.



- 7** Cierre la puerta frontal inferior y, a continuación, cierre la superior.



Restablecimiento del contador de mantenimiento

Tras instalar un fotoconductor nuevo, se debe restablecer el contador de mantenimiento. Siga uno de estos dos procedimientos:

Si aparece el mensaje “reemplazar” o “bajo”

Siga estos pasos cuando sustituya un fotoconductor y aparezca **84 Reemplazar fotoconductor <color>**, **84 Fotoconductor <color> casi agotado**, o **84 fotoconductor <color> bajo**:

- 1** En la pantalla inicial, pulse **Estado/Suministros**.
- 2** Pulse **Suministro reemplazado**.
- 3** Cuando aparezca **Fotoconductor <color> reemplazado**, pulse **Sí**.

Notas:

- Si reemplaza más de un fotoconductor, tendrá que repetir los pasos del 1 al 3.

- Cuando aparezca **Listo**, el contador se habrá restablecido.

Si no aparece el mensaje “reemplazar” o “bajo”

Siga estos pasos si al sustituir un fotoconductor no aparece el mensaje "reemplazar" o "bajo":

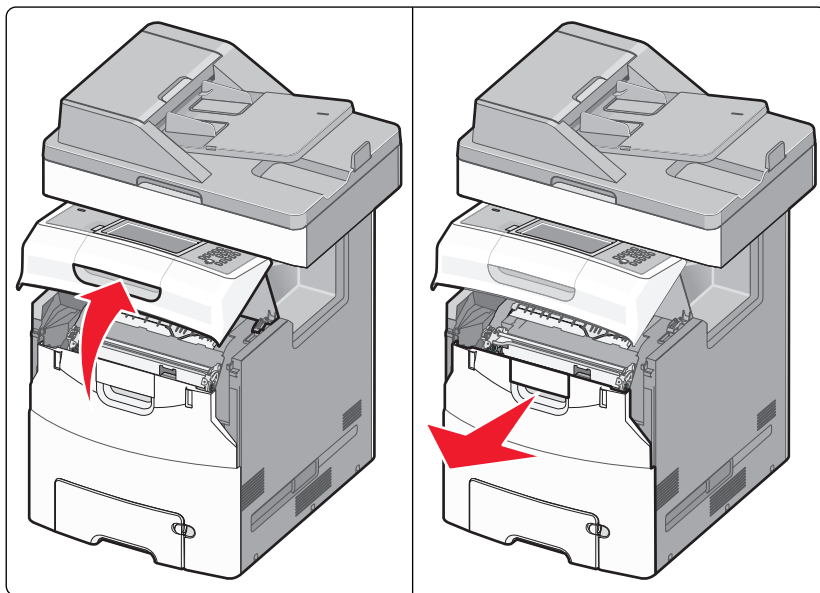
- 1 En la pantalla inicial, pulse .
- 2 Pulse **Menús**.
- 3 Pulse **Menú suministros**.
- 4 Pulse **Reemplazar suministros**.
- 5 Pulse el botón correspondiente al elemento que ha reemplazado.
 - Todos
 - Fotoconductor cian
 - Fotoconductor magenta
 - Fotoconductor amarillo
 - Fotoconductor negro
- 6 Cuando aparezca **Fotoconductor <color> reemplazado**, pulse **Sí**.
- 7 Para volver a la pantalla inicial, pulse .

Sustitución de un cartucho de tóner

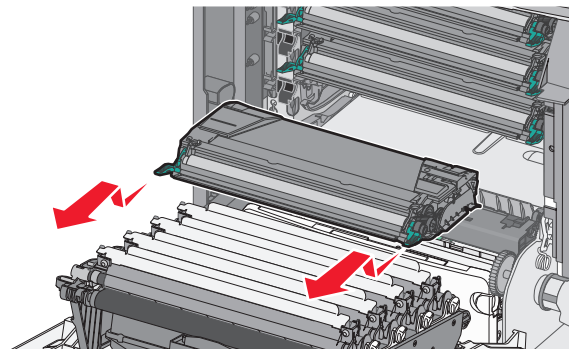
Cuando en la pantalla aparece **88 Reemplazar cartucho <color>**, **88 cartucho <color> casi agotado** o **88 cartucho <color> bajo**, o cuando la impresión sale difuminada, intente alargar la duración del cartucho especificado.

- 1 Abra la puerta frontal superior y, a continuación, abra la inferior.

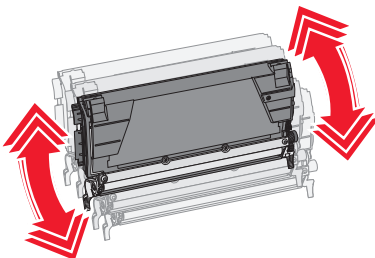
Advertencia—Posibles daños: Para evitar la sobreexposición de los fotoconductores, no deje abiertas las puertas frontales durante más de 10 minutos.



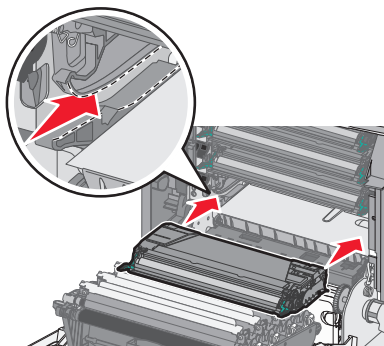
- 2 Tire hacia arriba y hacia fuera de las lengüetas verdes del cartucho especificado para extraerlo de la impresora.



- 3 Agite cartucho hacia delante y hacia atrás y de un lado a otro para redistribuir el tóner.

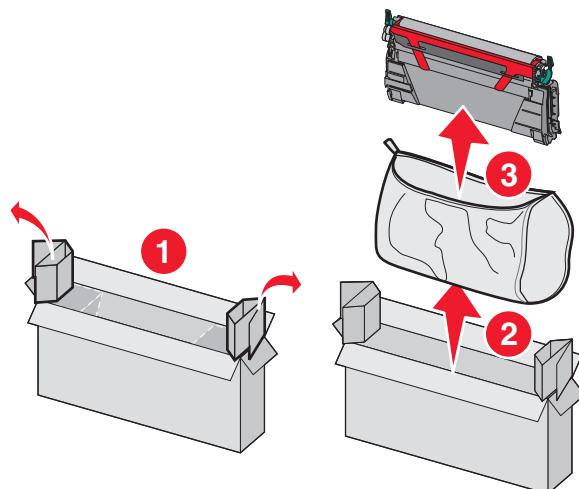


- 4 Vuelva a insertar el cartucho y continúe con la impresión.

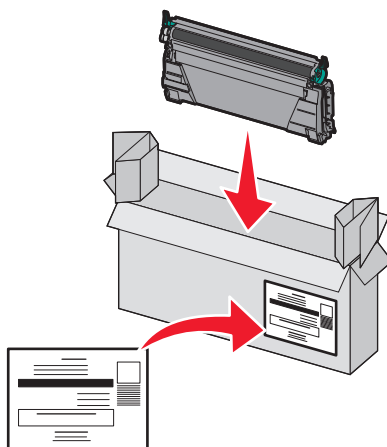


- 5 Repita este procedimiento varias veces hasta que el texto y los gráficos impresos continúen difuminados.
Si el texto y los gráficos impresos continúan difuminados, sustituya el cartucho especificado. Repita los pasos 1 y 2, y continúe con los siguientes.

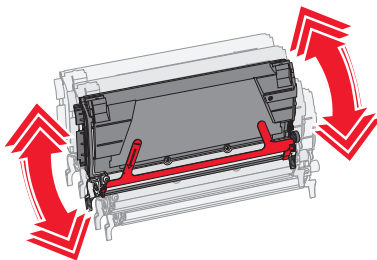
6 Desembale el nuevo cartucho.



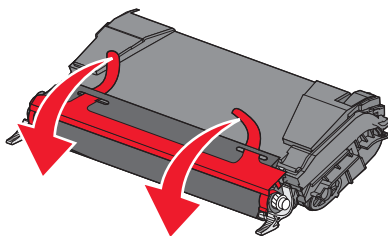
7 Ponga el fotoconductor antiguo en la caja del fotoconductor de repuesto y, a continuación, coloque la etiqueta de devolución en la caja y envíelo a Lexmark para su reciclaje.



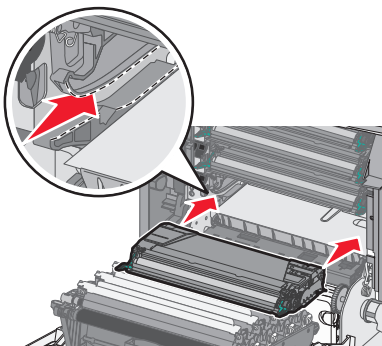
8 Agite el nuevo cartucho de delante atrás y de lado a lado para distribuir uniformemente el tóner.



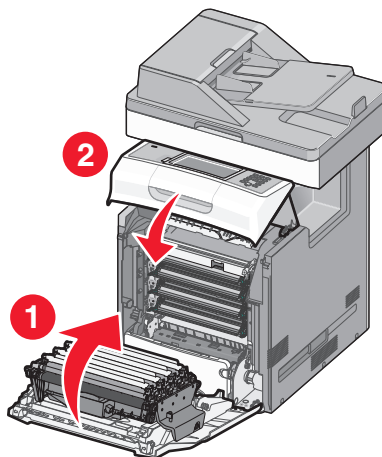
- 9** Retire las tiras de embalaje rojas del nuevo cartucho.



- 10** Inserte el nuevo cartucho en la impresora. Empuje el cartucho de t  nner todo lo que sea posible. El cartucho hace clic cuando est   encajado correctamente.

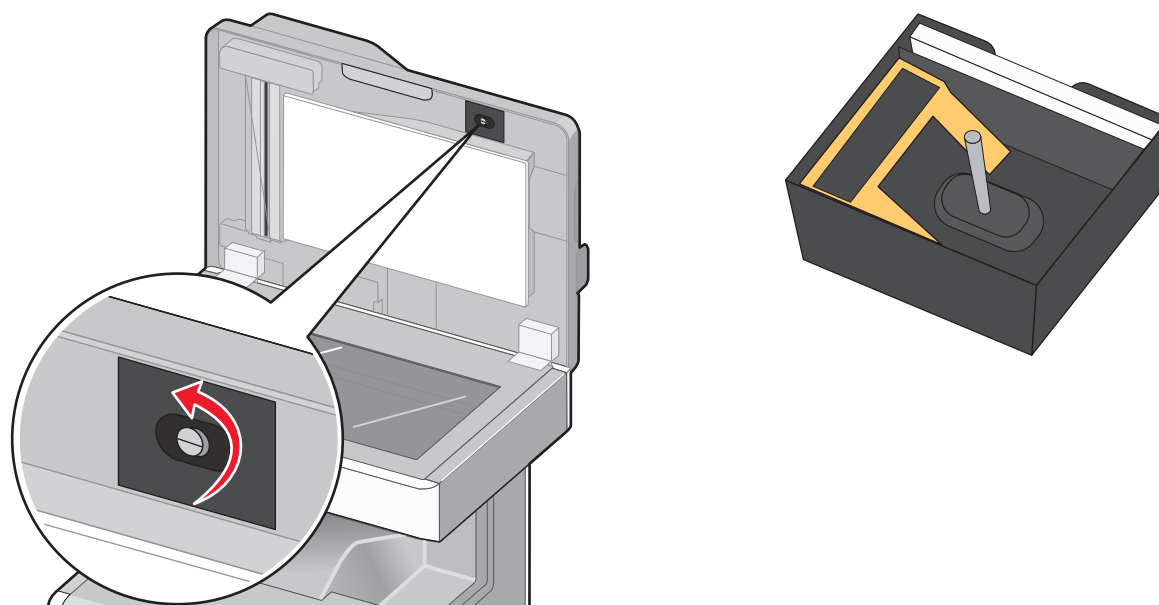


- 11** Cierre la puerta frontal inferior y, a continuación, cierre la superior.



Sustituir las piezas del alimentador automático de documentos (ADF)

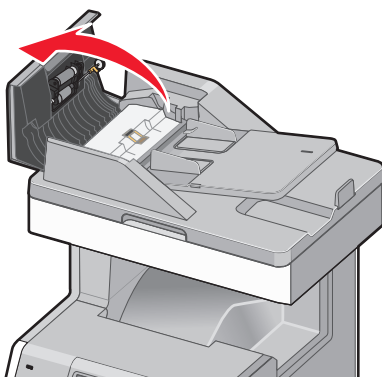
Nota: La impresora viene con un panel separador y con un filtro de aire de repuesto, situados debajo del escáner. Para acceder a las piezas de repuesto, quite el tornillo.



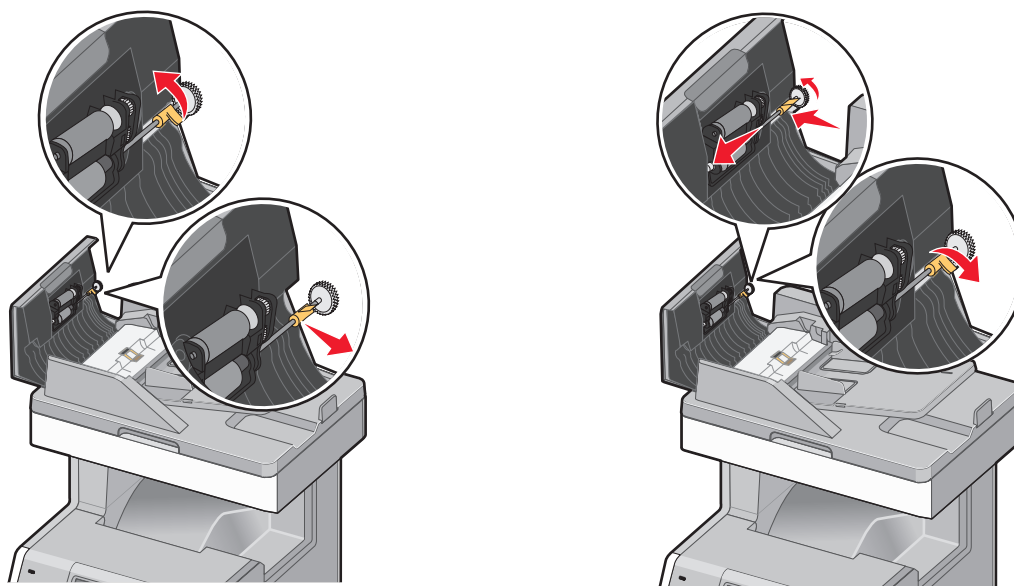
Nota: Se le recomienda que mantenga limpias tanto las piezas del ADF como el área en el que esté situado.

Sustituya el conjunto del rodillo de carga de papel

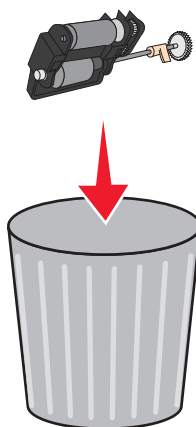
- 1 Desconecte la impresora y, a continuación, abra la cubierta del ADF.



- 2 Sustituya el conjunto del rodillo de carga de papel, como se le muestra.

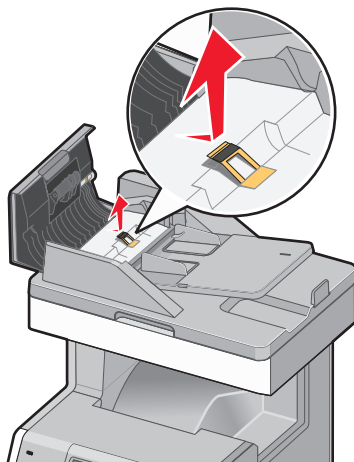


3 Deshágase del antiguo conjunto del rodillo de carga de papel.

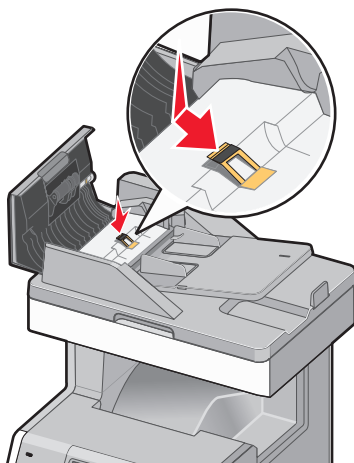


Sustituya el panel separador

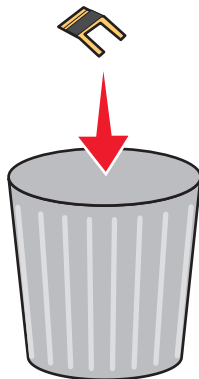
- 1 Con la cubierta del ADF aún abierta, tire hacia arriba del panel separador para extraerlo.



- 2 Sustituya el panel separador.

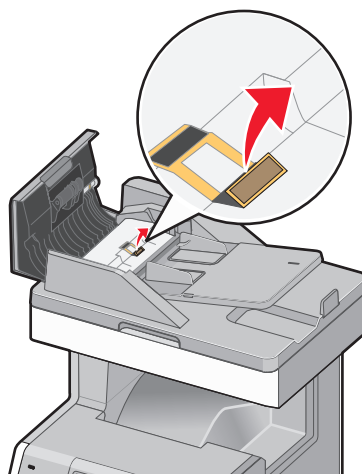


- 3 Deshágase del antiguo panel separador.

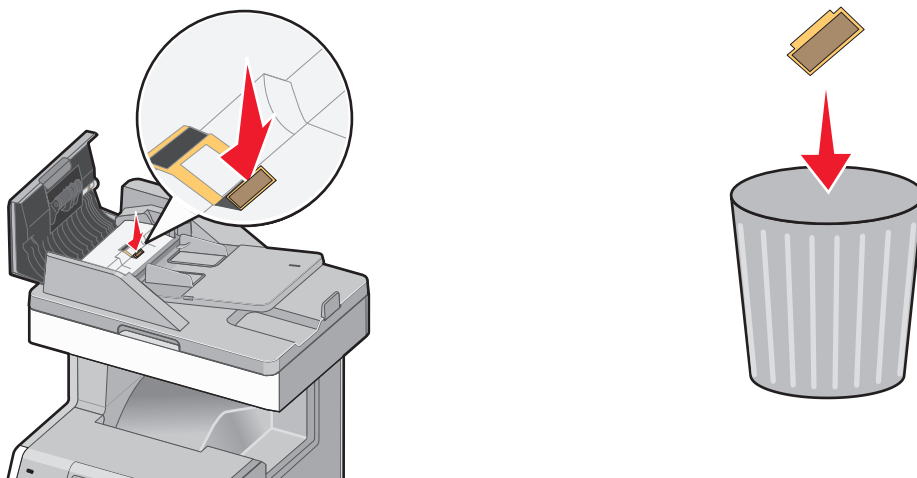


Sustituya la almohadilla de carga

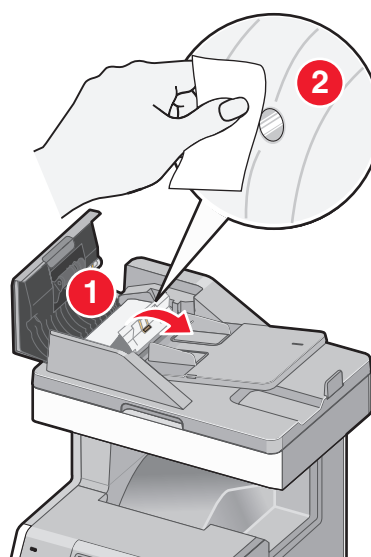
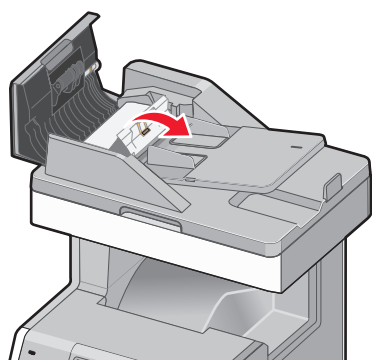
- 1 Con la cubierta del ADF aún abierta, tire hacia arriba de la almohadilla de carga para extraerla.



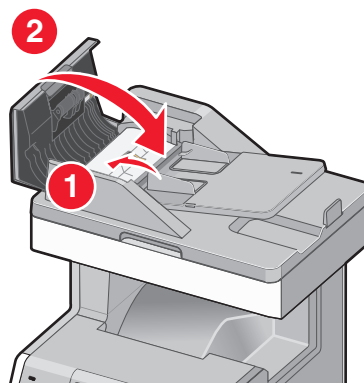
- 2 Sustituya la almohadilla de carga antigua por la nueva y, a continuación, deseché la almohadilla antigua.



- 3 Abra la solapa para tener acceso a las lentes del sensor que se encuentran debajo y límpielas.

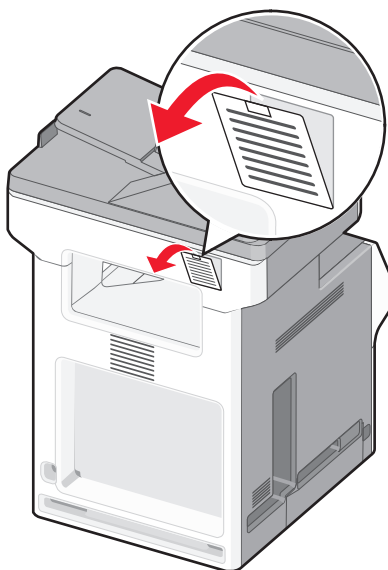


4 Cierre la solapa y la cubierta del ADF.

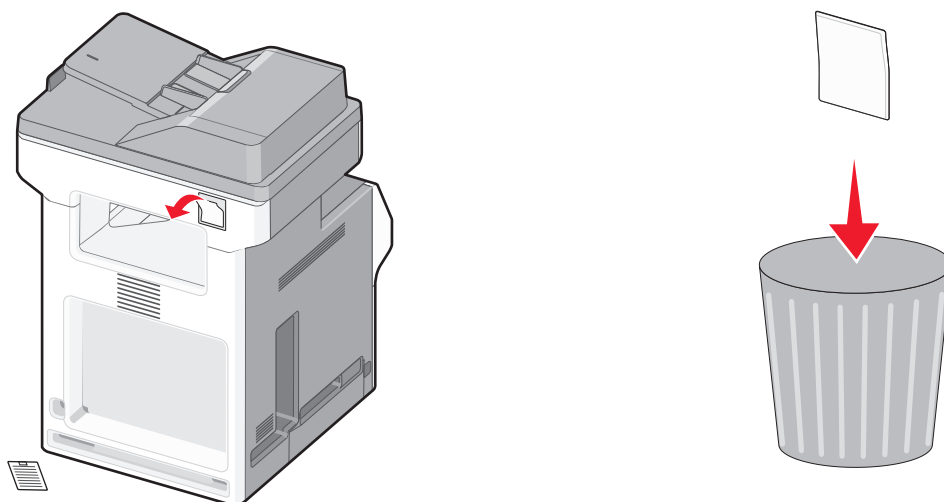


Sustituya el filtro de aire

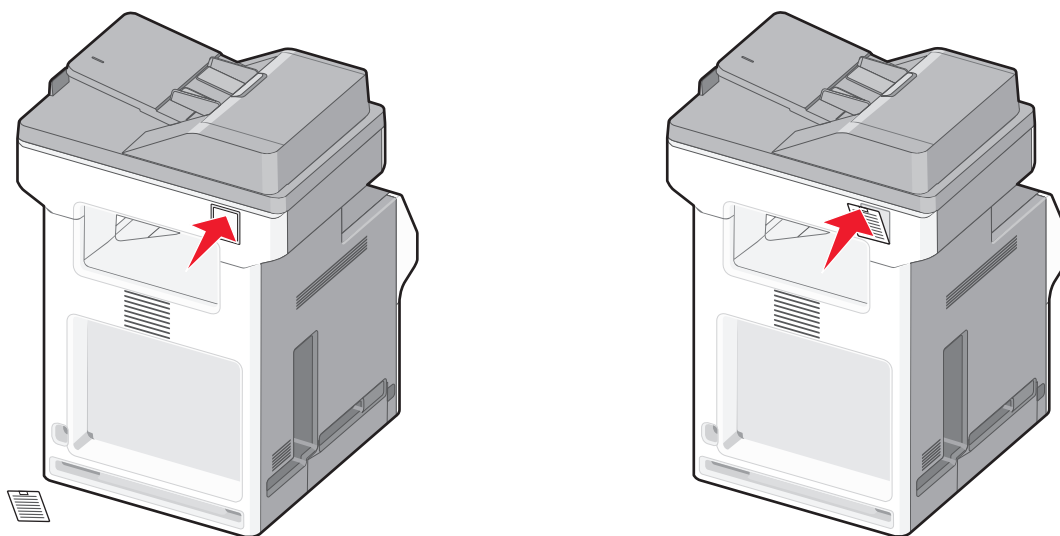
- 1 Sitúe el filtro de aire en la parte trasera de la impresora y, a continuación, extraiga la cubierta.



- 2 Extraiga el filtro de aire antiguo y deséchelo.



- 3 Sustituya el filtro de aire y, a continuación, sustituya la cubierta.

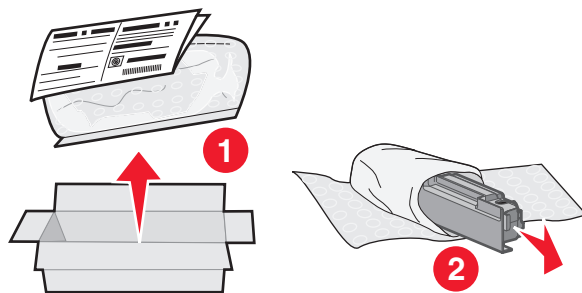


- 4 Encienda la impresora.

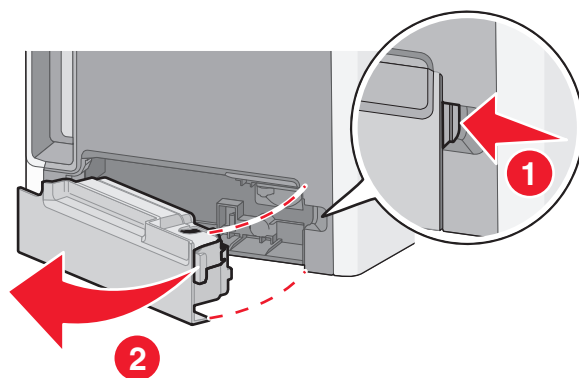
Sustitución de la caja de t  n de desecho

Si aparece el mensaje **82 Caja de t  n de desecho casi llena** o **82 Reemplazar caja de t  n de desecho**, debe solicitar una caja de t  n de desecho de repuesto. La impresora continuará imprimiendo hasta que se realice el cambio.

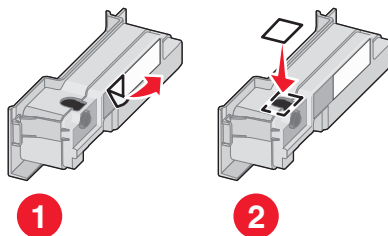
- 1 Desembale la caja de t  n de desecho de repuesto y extráigala de su embalaje.



- 2 Localice el botón de liberación de la caja de t  n de desecho en el lado izquierdo de la impresora.
- 3 Presione el botón de liberación hacia la izquierda y tire de la caja de t  n de desecho para extraerla de la impresora.

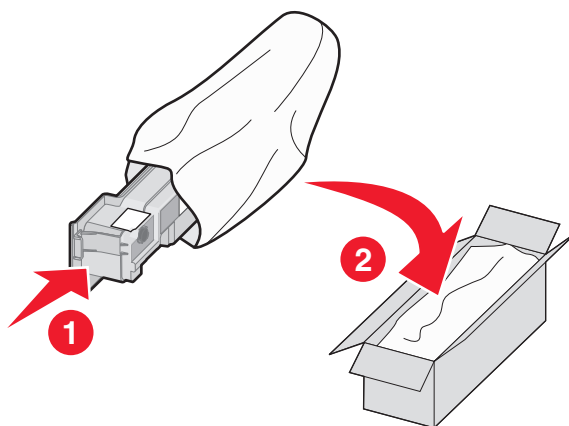


- 4** Despegue el sello del lateral de la caja de t  n de desecho como se indica y, a continuación, colóquelo sobre el orificio para sellar la caja de t  n de desecho.

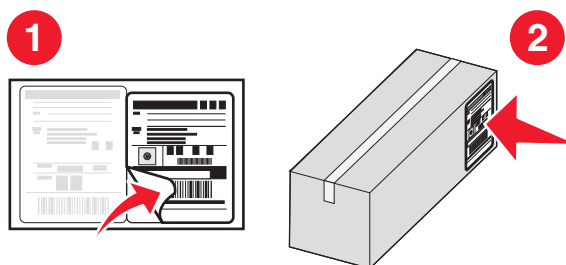


- 5** Introduzca la caja de t  n de desecho cerrada en la bolsa de reciclaje.

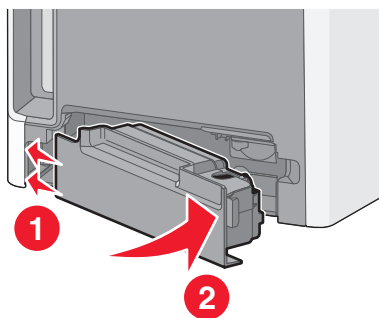
- 6** Introduzca la bolsa en la caja de la que acaba de extraer la pieza de repuesto.



- 7** Despegue la etiqueta de reciclaje y p  guela en la caja de embalaje.



- 8** Inserte la nueva caja de t  n de desecho en la impresora.



Desplazamiento de la impresora a otra ubicación

Advertencia—Posibles daños: Cualquier daño de la impresora ocasionado por su desplazamiento inadecuado queda fuera de la cobertura de garantía de la impresora.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Siga estas instrucciones para evitar daños personales o en la impresora:

- Pulse el interruptor para apagar la impresora y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar.
- Desconecte todos los cables de la impresora antes de desplazarla.
- Use las agarraderas que están a ambos lados de la impresora para levantarla.
- No ponga los dedos bajo la impresora cuando la coloque.
- Antes de instalar la impresora, asegúrese de que deja el espacio adecuado alrededor de la misma.

La impresora y los accesorios opcionales se pueden desplazar de forma segura a otra ubicación teniendo en cuenta las siguientes precauciones:

- Si se utiliza un carro para desplazar la impresora, éste debe soportar su peso y tener una superficie lo suficientemente grande que abarque todo el área de la impresora.
- Mantenga la impresora en posición vertical.
- Se deben evitar los movimientos bruscos.

Envío de la impresora

Al enviar la impresora, utilice el embalaje original o póngase en contacto con el punto de venta para obtener un kit de traslado.

Soporte administrativo

Búsqueda de información sobre conexión y administración avanzada de redes

Este capítulo trata de las tareas básicas de soporte administrativo. Si desea información sobre tareas de soporte del sistema más avanzadas, consulte la *Guía de conexión de redes* en el CD *Software y documentación* y la *Embedded Web Server Administrator's Guide* en el sitio Web de Lexmark www.lexmark.com.

Utilización del servidor Web incorporado

Si la impresora está instalada en una red, puede utilizar el servidor Web incorporado para varias funciones como:

- Ver en una pantalla virtual el panel de control de la impresora
- Comprobación del estado de los suministros de la impresora
- Configuración de los valores de impresora
- Configuración de los valores de red
- Ver informes

Para acceder al servidor Web incorporado, introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

Notas:

- Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.
- Si desea más información, consulte la *Guía de conexión de redes* en el CD *Software y documentación* y la *Embedded Web Server Administrator's Guide* en el sitio Web de Lexmark www.lexmark.com.

Comprobación del estado del dispositivo

Utilizando el servidor Web incorporado, puede ver los valores de la bandeja de papel, el nivel de tóner del cartucho de impresión, el porcentaje de vida restante en el kit de mantenimiento y las medidas de capacidad de determinadas partes de la impresora. Para ver el estado del dispositivo:

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

- 2 Haga clic en **Estado del dispositivo**.

Configuración de alertas de e-mail

Puede hacer que la impresora le envíe un e-mail cuando los suministros empiecen a agotarse o cuando sea necesario cambiar papel, agregarlo o eliminar un atasco de papel.

Para configurar alertas de e-mail:

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

- 2 Haga clic en **Valores**.
- 3 En Otros valores, haga clic en **Configuración de la alerta de e-mail**.
- 4 Seleccione los elementos para notificación e introduzca las direcciones de e-mail.
- 5 Haga clic en **Enviar**.

Nota: Solicite al personal de asistencia técnica que configure el servidor de e-mail.

Ver informes

En el servidor Web incorporado puede ver algunos informes. Estos informes son útiles para evaluar el estado de la impresora, la red y los suministros.

Para ver informes de una impresora de red:

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

- 2 Pulse **Informes** y, a continuación, haga clic en el tipo de informe que desee ver.

Restauración de los valores predeterminados de fábrica

Si desea obtener una lista de los valores de menú actuales como referencia, imprima una página de valores de menú antes de restablecer los valores predeterminados de fábrica. Para obtener más información, consulte “Impresión de una página de valores de menú” en la página 43.

Advertencia—Posibles daños: Con el valor Restaurar valores predeterminados de fábrica se restauran todos los valores predeterminados de fábrica de la impresora. Entre las excepciones se incluyen el idioma de la pantalla, los mensajes y tamaños personalizados y los valores del menú Red/Puertos. Todas las descargas almacenadas en la memoria RAM se eliminan. Las descargas almacenadas en la memoria flash o en el disco duro de la impresora no se ven afectadas.

- 1 Asegúrese de que la impresora está encendida y que aparece **Lista**.
- 2 En la pantalla inicial, pulse .
- 3 Pulse **Valores**.
- 4 Pulse **Valores generales**.
- 5 Pulse la flecha hacia abajo hasta que aparezca **Valores predeterminados de fábrica**.
- 6 Pulse la flecha izquierda o derecha hasta que aparezca **Restaurar ahora**.
- 7 Pulse **Enviar**.
- 8 Pulse .

Solución de problemas

La luz del indicador está parpadeando

La luz del indicador parpadeará hasta que instale el Fax y el E-mail. Para desactivar la luz parpadeante, siga estos pasos:

Nota: Antes de completar estas instrucciones para una impresora en red, asegúrese de que los cables del fax están conectados.

- 1 Pulse **Menús**.
- 2 Pulse **Valores**.
- 3 Pulse **Valores generales**.
- 4 Pulse la flecha izquierda o la derecha que se encuentra al lado de **Instalación inicial** para seleccionar **Sí** y después pulse **Enviar**.
En la pantalla aparece **Enviando cambios**.
- 5 Desconecte la impresora y después vuelva a conectarla.
- 6 Elija el idioma desde el panel de control de la impresora.
- 7 Elija el país o región y después pulse **Continuar**.
- 8 Pulse la flecha izquierda o derecha para seleccionar la zona horaria y después pulse **Continuar**.
- 9 Pulse **Fax y e-mail** para anular la selección y pulse **Continuar**.

Nota: Puede utilizar los mismos pasos para habilitar el Fax y el e-mail.

Solución de problemas básicos de la impresora

Si se producen problemas básicos de la impresora o ésta no responde, verifique lo siguiente:

- El cable de alimentación está conectado a la impresora y a un enchufe con toma de tierra adecuado.
- La toma de corriente no se desconecta mediante ningún tipo de interruptor.
- La impresora no está conectada a ningún protector de sobretensión, suministro de alimentación ininterrumpido (SAI) ni cable alargador.
- El resto de equipo electrónico conectado a la toma de corriente funciona correctamente.
- La impresora está encendida. Compruebe el interruptor de encendido de la impresora.
- El cable de la impresora está correctamente conectado a la misma y al ordenador host, servidor de impresión, opción u otro dispositivo de red.
- Todas las opciones están correctamente instaladas.
- Los valores del controlador de la impresora son correctos.

Un vez que haya comprobado cada una de estas posibilidades, apague la impresora, espere al menos 10 segundos y vuelva a encenderla. Esto suele solucionar el problema.

Descripción de los mensajes de la impresora

Cambiar <fte> a <x>

<src> es una bandeja o alimentador, y <x> es un tamaño o tipo de papel.

Puede cambiar el origen del papel actual para el resto del trabajo de impresión. La página formateada se imprimirá en el papel cargado en la bandeja seleccionada. Esto puede dar lugar a que las imágenes o el texto aparezcan superpuestos. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Seleccione la bandeja de papel con el tamaño de papel correcto.
- Pulse **Usar actual [origen]** para ignorar el mensaje e imprimir desde la bandeja seleccionada para el trabajo de impresión.
- Pulse **Continuar** para continuar con el trabajo si la bandeja está cargada con material cuyo tamaño y tipo sean correctos. El tamaño y el tipo están especificados en el menú Papel del panel de control.

Nota: si pulsa Continuar sin que haya papel en la bandeja, el trabajo no continúa.

- Pulse **Cancelar trabajo** para cancelar el trabajo actual.

Compruebe conexión bandeja <x>

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Apague la impresora y vuelva a encenderla.

Si el error se produce una segunda vez:

- 1 Apague la impresora.
- 2 Desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared.
- 3 Extraiga la bandeja.
- 4 Vuelva a instalar la bandeja.
- 5 Conecte el cable de alimentación a un enchufe con toma de tierra.
- 6 Reinicie la impresora.

Si el error se produce de nuevo:

- 1 Apague la impresora.
 - 2 Desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared.
 - 3 Extraiga la bandeja.
 - 4 Póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.
- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje e imprimir sin utilizar la bandeja.

Disco dañado

La impresora ha intentado la recuperación de un disco duro dañado, pero no se puede reparar. Se debe volver a formatear el disco duro.

Pulse **Reformatear disco** para volver a formatear el disco duro y borrar el mensaje.

Nota: Al reformatear el disco se eliminarán todos los archivos almacenados en él actualmente.

Memoria de fax llena

Se configura toda la memoria para enviar trabajos de fax.

Pulse **Continuar** para borrar el mensaje.

Partición de fax no operativa; Consulte al administrador del sistema.

Parece ser que la partición de fax está dañada. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje.
- Para restablecer la impresora, apáguela y vuelva a encenderla. Si aparece el mensaje de nuevo, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

"Formato de destino" de servidor de fax no configurado. Consulte al administrador del sistema.

La impresora está en el modo Servidor de fax, pero no se ha completado la configuración del Servidor de fax.

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje.
- Finalice la configuración del servidor de fax. Si aparece el mensaje de nuevo, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Nombre de la estación de fax no configurado.

No se ha introducido el nombre de la estación de fax. El envío y recepción de faxes está deshabilitado hasta que éste se configure adecuadamente.

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje.
- Finalice la configuración de fax analógico. Si aparece el mensaje de nuevo, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Número de la estación de fax no configurado

No se ha introducido el número de la estación de fax. El envío y recepción de faxes está deshabilitado hasta que éste se configure adecuadamente.

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje.
- Finalice la configuración de fax analógico. Si aparece el mensaje de nuevo, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Cargar <fte> con <x>

<src> es una bandeja o alimentador, y <x> es un tipo o tamaño de papel.

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Especifica el tamaño del papel cargado en bandeja 2
- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

Si la impresora encuentra una bandeja con papel del tamaño y tipo adecuados, utilizará esa bandeja. En caso contrario, imprimirá desde el origen predeterminado.

- Cancele el trabajo actual.

Cargar alim manual con <x>

<x> es el tamaño o tipo de papel.

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Cargue el papel especificado en el alimentador multiuso.
- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y seguir con la impresión.

Si la impresora encuentra una bandeja con papel del tamaño y tipo adecuados, utilizará esa bandeja. En caso contrario, imprimirá desde el origen predeterminado.

- Cancele el trabajo actual.

Memoria llena; no se pueden imprimir faxes

No hay memoria suficiente para clasificar el trabajo de fax.

Pulse **Continuar** para borrar el mensaje sin imprimir. Los faxes retenidos intentarán imprimir tras el reinicio de la impresora.

Retirar papel de la bandeja de salida estándar

Extraiga la pila de papel de la bandeja de salida estándar.

¿Restaurar trabajos retenidos?

Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para restaurar todos los trabajos retenidos almacenados en el disco duro de la impresora.
- Pulse **No restaurar** si no desea que se restaure ningún trabajo de impresión.

Documento para digitalizar demasiado largo

El trabajo de digitalización tiene más páginas de las aceptadas. Pulse **Cancelar trabajo** para borrar el mensaje.

Servidor SMTP no configurado. Consulte al administrador del sistema.

Se produjo un error en el servidor SMTP o el servidor SMTP no se configuró correctamente. Pulse **Continuar** para borrar el mensaje. Si aparece el mensaje de nuevo, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Disco no admitido

Se ha instalado un disco duro de impresora no admitido. Extraiga el dispositivo no admitido e instale un dispositivo admitido.

31 Falta cartucho <color> o es defectuoso

Falta el cartucho de tóner especificado o no funciona correctamente. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Extraiga el cartucho de tóner especificado y, a continuación, vuelva a instalarlo.
- Extraiga el cartucho de tóner especificado e instale uno nuevo.

32 Número de referencia de cartucho incompatible con el dispositivo

Extraiga el cartucho de tóner no admitido y después instale uno admitido.

34 Papel corto

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Cargue en la bandeja correspondiente el papel adecuado u otro material especial.
- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje e imprimir el trabajo desde otra bandeja de papel.
- Compruebe las guías de longitud y anchura de la bandeja y asegúrese de que el papel está correctamente cargado en ella.
- Compruebe los valores de Propiedades de impresión o el cuadro de diálogo Imprimir para asegurarse de que el trabajo de impresión está solicitando el tipo y el tamaño de papel correctos.
- Compruebe que el tamaño de papel está correctamente definido. Por ejemplo, si Tamaño alim multiuso se ha definido en Universal, asegúrese de que el papel es lo suficientemente grande para los datos que se están imprimiendo.
- Cancele el trabajo de impresión actual.

35 Memoria insuficiente para admitir característica Guardar recursos

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para desactivar Guardar recursos y continuar con la impresión.
- Para activar Guardar recursos después de recibir este mensaje, asegúrese de que las memorias intermedias de enlace están definidas en Automático, a continuación, salga de los menús para activar los cambios en ellas. Cuando aparezca **Lista**, active Guardar recursos.
- Instale más memoria.

37 Memoria insuficiente para clasificar trabajo

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para imprimir la parte del trabajo que ya está almacenada y empezar a clasificar el resto del trabajo de impresión.
- Cancele el trabajo de impresión actual.

37 Memoria insuficiente; se han eliminado algunos trabajos retenidos

La impresora ha eliminado algunos trabajos retenidos para procesar los trabajos actuales.

Pulse **Continuar** para borrar el mensaje.

38 Memoria llena

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje.
- Cancele el trabajo de impresión actual.
- Instale más memoria de impresora.

39 Página compleja; puede que algunos datos no se hayan imprimido.

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- Cancele el trabajo de impresión actual.
- Instale más memoria de impresora.

50 Error de fuente PPDS

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- La impresora no encuentra una fuente solicitada. En el menú PPDS, seleccione **Más aproximada** y, a continuación, **Activado**. La impresora encontrará una fuente similar y volverá a dar formato al texto afectado.
- Cancele el trabajo de impresión actual.

51 Flash defectuosa detectada

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- Cancele el trabajo de impresión actual.

52 No hay suficiente espacio en memoria flash para recursos

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
Se eliminan las macros y fuentes descargadas que no se hayan guardado previamente en la memoria flash.
- Elimine fuentes, macros y otros datos almacenados en la memoria flash.
- Actualice a una tarjeta de memoria flash de más capacidad.

54 Error de software de red <x>

Conectado a la red

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para continuar con la impresión.
- Para restablecer la impresora, apáguela y vuelva a encenderla.
- Actualice el firmware de la red en la impresora o el servidor de impresión.

54 Error de software en red estándar

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para continuar con la impresión.
- Para restablecer la impresora, apáguela y vuelva a encenderla.
- Actualice el firmware de la red en la impresora o el servidor de impresión.

55 Opción no admitida en la ranura <x>

<x> es una ranura de la placa del sistema de la impresora

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- 1 Apague la impresora.
- 2 Desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared.
- 3 Extraiga la tarjeta opcional no admitida de la placa del sistema de la impresora.
- 4 Conecte el cable de alimentación a un enchufe con toma de tierra.
- 5 Vuelva a encender la impresora.

56 Puerto paralelo <x> desactivado

<x> es el numerero del puerto paralelo

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje.
La impresora desecha los datos recibidos a través del puerto paralelo.
- Asegúrese de que el elemento de menú Mem intermedia paral no está definido en Desactivado.

56 Puerto serie <x> desactivado

La x es el número del puerto serie opcional.

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje.
La impresora descarta los datos recibidos a través del puerto serie.
- Asegúrese de que el elemento de menú Mem intermedia serie no está configurado como Desactivado.

56 Puerto USB estándar desactivado

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje.
La impresora desecha cualquier información recibida a través del puerto USB.
- Asegúrese de que el elemento de menú Mem intermedia USB no está desactivado.

58 Demasiadas opciones flash instaladas

- 1 Apague la impresora.
- 2 Desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared.
- 3 Elimine la memoria flash que sobre.
- 4 Conecte el cable de alimentación a un enchufe con toma de tierra.
- 5 Vuelva a encender la impresora.

58 Demasiadas bandejas instaladas

- 1 Apague la impresora.
- 2 Desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared.
- 3 Extraiga las bandejas adicionales.
- 4 Conecte el cable de alimentación a un enchufe con toma de tierra.
- 5 Vuelva a encender la impresora.

59 Bandeja <x> incompatible

Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Extraiga la bandeja especificada.
- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar imprimiendo sin utilizar la bandeja especificada.

61 Retire disco defectuoso

Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Seleccione **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- Instale otro disco duro de impresora antes de realizar operaciones que lo necesiten.

62 Disco lleno

Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con el procesamiento.
- Elimine las fuentes, macros y otros datos almacenados en el disco duro de la impresora.
- Instale un disco duro de impresora de más capacidad.

63 Disco sin formato

Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- Formatee el disco duro de la impresora.

Si el mensaje de error permanece, es posible que el disco duro sea defectuoso y deba sustituirlo.

80 Agotándose fusor

- 1 Solicite un fusor de repuesto inmediatamente. Cuando la calidad de impresión se reduzca, instale el nuevo fusor utilizando la hoja de instrucciones que se suministra con la pieza de repuesto.
- 2 Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

80 Reemplazar fusor

- 1 Sustituya el fusor utilizando la hoja de instrucciones que se suministra con la pieza de repuesto.
- 2 Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

82 Reemplazar caja de tóner de desecho

La caja de tóner de desecho está llena.

- 1 Sustituya la caja de tóner de desecho utilizando la hoja de instrucciones que se suministra con la pieza de repuesto.
- 2 Despeje el trayecto del papel.

82 Falta caja de tóner de desecho

Vuelva a insertar la caja del tóner de desecho en la impresora y después pulse **Continuar** para borrar el mensaje y seguir imprimiendo.

83 Reemplazar módulo de transferencia

- 1 Reemplace el módulo de transferencia utilizando la hoja de instrucciones que se suministra con la pieza de repuesto.
- 2 Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

83 Agotándose módulo de transferencia

- 1 Solicite de inmediato un módulo de transferencia de repuesto. Cuando la calidad de impresión se reduzca, instale el nuevo módulo de transferencia utilizando la hoja de instrucciones que se suministra con la pieza de repuesto.
- 2 Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

83 Falta módulo de transferencia

Inserte el módulo de transferencia en la impresora.

84 Reemplazar fotoconductor <color>

Reemplace el fotoconductor del color especificado utilizando la hoja de instrucciones que se suministra con la pieza de repuesto.

84 Fotoconductor <color> bajo

- 1 Solicite un fotoconductor de repuesto inmediatamente.
- 2 Cuando la calidad de impresión se reduzca, instale el nuevo fotoconductor utilizando la hoja de instrucciones que se suministra con la pieza de repuesto.
- 3 Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

84 Fotoconductor <color> casi agotado

- 1 Solicite un fotoconductor de repuesto.
- 2 Cuando la calidad de impresión se reduzca, instale el nuevo fotoconductor utilizando la hoja de instrucciones que se suministra con la pieza de repuesto.
- 3 Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

88 Reemplazar cartucho <color>

El cartucho de tóner se ha agotado.

- 1 Sustituya el cartucho de tóner especificado.
- 2 Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

88 cartucho <color> casi agotado

- 1 Solicite un cartucho de tóner de sustitución.
- 2 Extraiga el cartucho especificado.
- 3 Agítelo con fuerza de un lado a otro y de delante hacia atrás varias veces para redistribuir el tóner.
- 4 Vuelva a insertar el cartucho y pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

Nota: Repita este procedimiento varias veces mientras la impresión aparezca difuminada y, a continuación, sustituya los cartuchos.

88 cartucho <color> bajo

- 1 Solicite un cartucho de tóner de sustitución cuanto antes.
- 2 Extraiga el cartucho especificado.

- 3 Agítelo con fuerza de un lado a otro y de delante hacia atrás varias veces para redistribuir el tóner.
- 4 Vuelva a insertar el cartucho, y pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

Nota: Repita este procedimiento varias veces mientras la impresión aparezca difuminada y, a continuación, sustituya los cartuchos.

840.01 Escáner desactivado

Este mensaje indica que el escáner ha sido desactivado por el personal de soporte del sistema.

840.02 Escáner autodesactivado

La impresora identificó un problema con el escáner y lo desactivó automáticamente.

- 1 Extraiga todas las páginas del ADF.
- 2 Apague la impresora.
- 3 Espere 15 segundos y encienda la impresora.

Nota: Si el mensaje no se elimina apagando y encendiendo la impresora, póngase en contacto con el personal de soporte del sistema.

- 4 Coloque el documento en el ADF y ajuste las guías del papel.
- 5 En la pantalla inicial, pulse **Copiar** o utilice el teclado para introducir el número de copias.
- 6 Cambie la configuración de la copia si es necesario.
- 7 Pulse **Copiar**.

900–999 Servicio <mensaje>

- 1 Apague la impresora.
- 2 Desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared.
- 3 Revise todas las conexiones de los cables.
- 4 Conecte el cable de alimentación a un enchufe con toma de tierra.
- 5 Vuelva a encender la impresora.

Si vuelve a aparecer el mensaje de servicio, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente e indique el mensaje.

1565 Error de emulación al cargar opción de emulación

La impresora elimina automáticamente el mensaje al cabo de 30 segundos y, a continuación, desactiva el emulador de descarga de la tarjeta del firmware.

Para arreglarlo, descargue la versión correcta del emulador de carga del sitio Web de Lexmark en **www.lexmark.com**.

Eliminación de atascos

La mayoría de los atascos se pueden evitar seleccionando con cuidado el papel y cargándolo correctamente. Si se producen atascos, siga los pasos descritos en esta sección.

Para borrar un mensaje de atasco y reanudar la impresión, despeje todo el trayecto del papel y pulse **Continuar**. Si Recuperación atasco está definido en Activado, la impresora imprime una nueva copia de la página atascada. Si Recuperación atasco está definida en Automático, se imprimirá de nuevo la página atascada si hay memoria suficiente.

Cómo evitar atascos

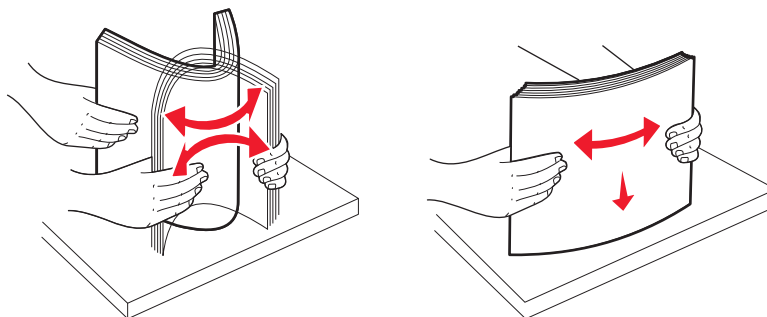
Los siguientes consejos le ayudarán a evitar atascos:

Recomendaciones para las bandejas de papel

- Asegúrese de que el papel está plano en la bandeja de papel.
- No extraiga la bandeja de papel mientras se esté imprimiendo.
- No cargue la bandeja de papel mientras la impresión esté en curso. Carguela antes de imprimir, o espere a la solicitud para cargarla.
- No cargue demasiado papel. Asegúrese de que la altura de la pila no exceda la altura máxima indicada.
- Compruebe que las guías de la bandeja de papel o el alimentador multiuso están colocadas correctamente y no están demasiado ajustadas a la pila de papel o de sobres.
- Introduzca la bandeja con firmeza después de cargar el papel.

Recomendaciones para el papel

- Utilice sólo el papel o el material de impresión especial recomendado.
- No cargue papel arrugado, doblado, húmedo ni curvado.
- Flexione, airee y alise el papel antes de cargarlo.



- No utilice papel cortado ni recortado manualmente.
- No mezcle tamaños, pesos o tipos de papel en la misma pila.
- Compruebe que los tamaños y tipos se han definido correctamente en el menú del panel de control de la impresora.
- Guarde el papel teniendo en cuenta las recomendaciones del fabricante.

Explicación de los mensajes de atascos

En la siguiente tabla se muestran los mensajes de atascos que pueden aparecer.

Mensaje	Consulte
200 Atasco de papel, comprobar [nombre de zona]	"200 atasco de papel" en la página 270
200 Atasco de papel, [x] páginas atascadas	
201 Atasco de papel, comprobar [nombre de zona]	"200–201 atascos de papel" en la página 270
201 Atasco de papel, [x] páginas atascadas	
202 Atasco de papel, comprobar [nombre de zona]	"201 Atasco de papel " en la página 271
202 Atasco de papel, [x] páginas atascadas	
203 Atasco de papel, comprobar [nombre de zona]	"202 Atasco de papel" en la página 273
203 Atasco de papel, [x] páginas atascadas	
230 Atasco de papel, [nombre de zona]	"203 atasco de papel" en la página 275
230 Atasco de papel, [x] páginas atascadas	
241 Atasco de papel, comprobar [nombre de zona]	"230 atasco de papel" en la página 276
241 Atasco de papel, [x] páginas atascadas	
24x Atasco de papel, comprobar [nombre de zona]	"24x atasco de papel" en la página 277
24x Atasco de papel, [x] páginas atascadas	
250 Atasco de papel, comprobar [nombre de zona]	"24x atasco de papel" en la página 277
250 Atasco de papel, [x] páginas atascadas	
290 Atasco de escáner, extraiga todos los originales del escáner	"250 Atasco de papel" en la página 279
290 Atasco de escáner, extraiga los originales atascados del escáner	
291 Atasco de escáner, extraiga todos los originales del escáner	
291 Atasco de escáner, extraiga los originales atascados del escáner	
292 Atasco de escáner, extraiga todos los originales del escáner	
292 Atasco de escáner, extraiga los originales atascados del escáner	
293 Coloque todos los originales si reinicia el trabajo	
293 Coloque los originales atascados si reinicia el trabajo	
293.02 Cubierta de superficie abierta	
293.02 Coloque los originales atascados si reinicia el trabajo	
294 Atasco de escáner, extraiga todos los originales del escáner	
294 Atasco de escáner, extraiga los originales atascados del escáner	
294.01 Atasco en escáner, extraiga todos los originales del escáner	
294.01 Atasco en escáner, extraiga todos los originales atascados del escáner	

200 atasco de papel

- 1 Abra la puerta frontal superior.

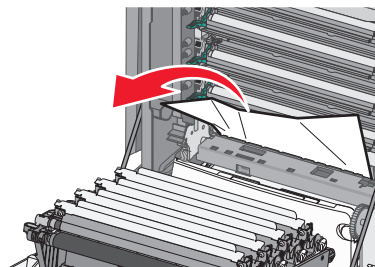


PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños causados por un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.

- 2 Abra la puerta frontal inferior.

Nota: Para evitar la sobreexposición de los fotoconductores, no deje la puerta frontal abierta más de 10 minutos.

- 3 Extraiga el papel atascado para eliminar los atascos del área situada detrás del conjunto del cartucho de tóner.



Nota: Retire todos los fragmentos de papel.

- 4 Cierre la puerta frontal inferior.
- 5 Cierre la puerta frontal superior.
- 6 Pulse **Continuar**.

200–201 atascos de papel

- 1 Abra la puerta frontal superior.

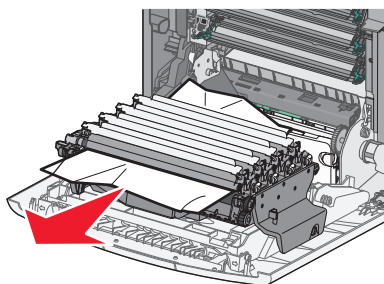


PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños causados por un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.

- 2 Abra la puerta frontal inferior.

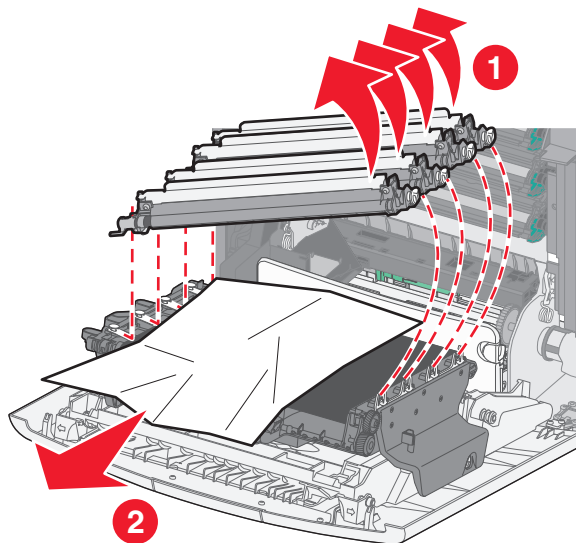
Nota: Para evitar la sobreexposición de los fotoconductores, no deje la puerta frontal abierta más de 10 minutos.

- 3 Tire del papel si está alojado debajo de las unidades de fotoconductor.



Nota: Puede que tenga que extraer las unidades de fotoconductor si el papel está alojado debajo de ellas demasiado cerca.

- 4 Extraiga cada unidad de fotoconductor y colóquela sobre una superficie plana.



- 5 Retire el papel atascado e inserte las unidades de fotoconductor.

- 6 Cierre la puerta frontal inferior.

- 7 Cierre la puerta frontal superior.

- 8 Pulse **Continuar**.

201 Atasco de papel

- 1 Abra la puerta frontal superior y, a continuación, abra la inferior.

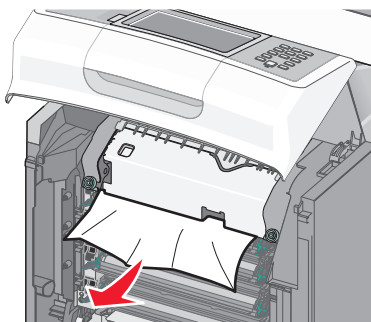
Advertencia—Posibles daños: Para evitar la sobreexposición de los fotoconductores, no deje las puertas frontales abiertas durante más de 10 minutos.



PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños causados por un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.

- 2 Determine la ubicación del atasco y elimínelo:

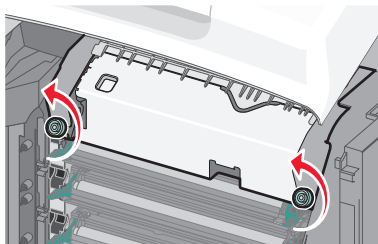
- a Si el papel es visible debajo del fusor, sujételo por los lados y tire de él.



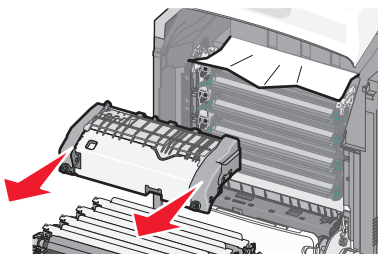
- b** Si el papel no es visible, deberá extraer la unidad del fusor.

Advertencia—Posibles daños: No toque el núcleo de la unidad del fusor. Si lo hace, podría tocar con los dedos los rodillos que se encuentran debajo de la unidad del fusor. Si se toca el rodillo del fusor se dañará el fusor.

- 1** Gire los tornillos del fusor hacia la izquierda para aflojarlos.

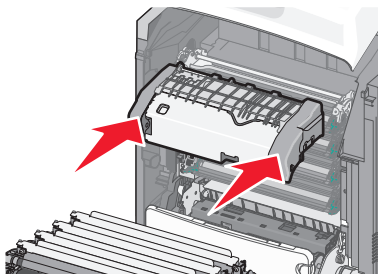


- 2** Levante las agarraderas de ambos lados del fusor y, a continuación, tire hacia adelante para extraerla.

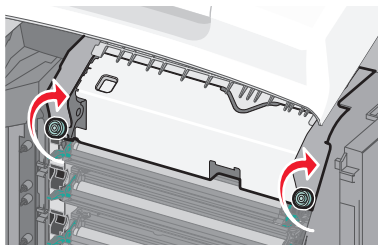


- 3** Retire el papel atascado.

- 4** Alinee el fusor utilizando las agarraderas de ambos lados y vuelva a colocarla en la impresora.



- 5** Gire los tornillos a la derecha para fijar el fusor.

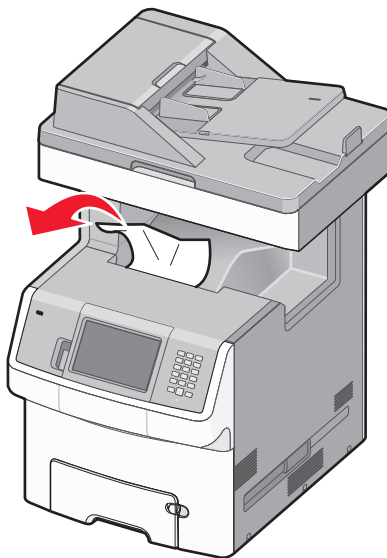


- 3** Cierre la puerta frontal inferior y, a continuación, cierre la superior.

- 4** Pulse **Continuar**.

202 Atasco de papel

Si el papel está visible en la bandeja de salida estándar, sujete el papel y tire de él para sacarlo de la bandeja.



Atasco de papel debajo del fusor

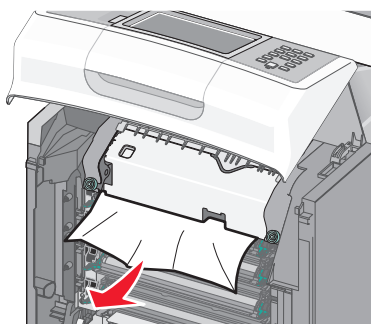
- 1 Abra la puerta frontal superior y, a continuación, abra la inferior.

Advertencia—Posibles daños: Para evitar la sobreexposición de los fotoconductores, no deje las puertas frontales abiertas durante más de 10 minutos.



PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños causados por un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.

- 2 Sujete el papel por los lados y tire de él.



- 3 Cierre la puerta frontal inferior y, a continuación, cierre la superior.
- 4 Pulse **Continuar**.

Atasco de papel detrás del fusor

- 1 Abra la puerta frontal superior y, a continuación, abra la inferior.

Advertencia—Posibles daños: Para evitar la sobreexposición de los fotoconductores, no deje las puertas frontales abiertas durante más de 10 minutos.

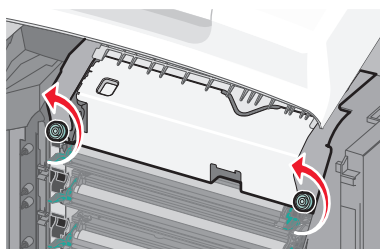


PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños causados por un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.

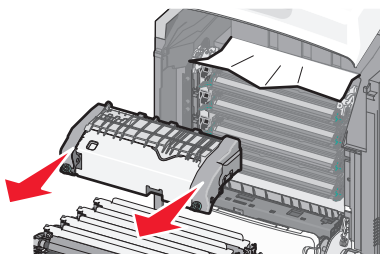
- 2 Si el papel está atascado detrás del fusor, extráigalo:

Advertencia—Posibles daños: No toque el núcleo de la unidad del fusor. Si lo hace, podría tocar con los dedos los rodillos que se encuentran debajo de la unidad del fusor. Si se toca el rodillo del fusor se dañará el fusor.

- a Gire los tornillos del fusor hacia la izquierda para aflojarlos.



- b Levante las agarraderas de ambos lados de la unidad del fusor y, a continuación, tire hacia adelante para extraerla.

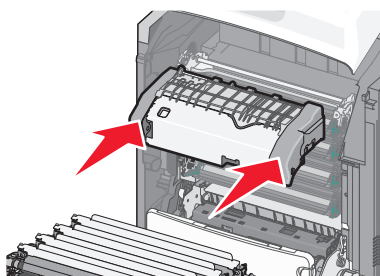


- c Coloque el fusor en una superficie plana.

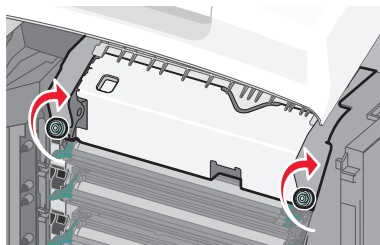
- 3 Tire suavemente del papel hacia fuera o hacia arriba de la bandeja de salida estándar de la impresora para extraerla.

- 4 Vuelva a colocar el fusor:

- a Alinee el fusor utilizando las agarraderas de ambos lados y vuelva a colocarla en la impresora.



- b** Gire los tornillos a la derecha para fijar el fusor.

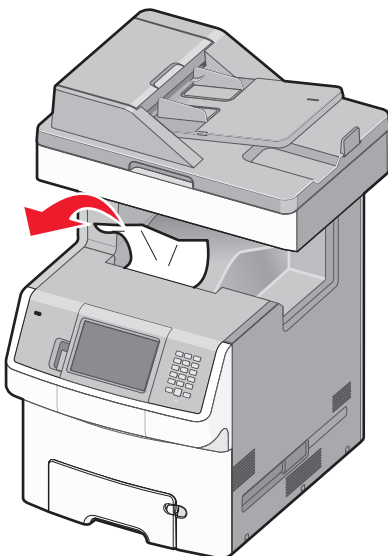


- 5** Cierre la puerta frontal inferior y, a continuación, cierre la superior.

- 6** Pulse **Continuar**.

203 atasco de papel

- 1** Si el papel está visible en la bandeja de salida estándar, sujete el papel y tire de él para sacarlo de la bandeja.



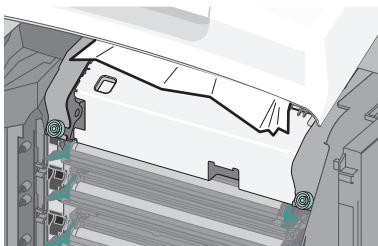
- 2** Abra la puerta frontal superior.



PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños causados por un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.

- 3** Abra la puerta frontal inferior.

- 4** Sujete el papel por los lados y tire de él con cuidado.



- 5** Cierre la puerta frontal inferior.

6 Cierre la puerta frontal superior.

7 Pulse **Continuar**.

230 atasco de papel

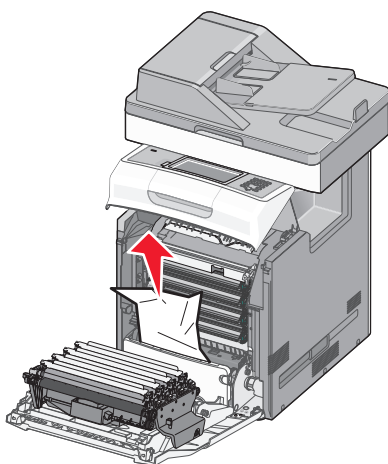
1 Extraiga la bandeja 1.

2 Abra la puerta frontal superior y, a continuación, abra la puerta frontal inferior.

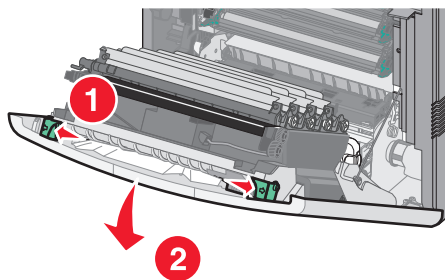


PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños causados por un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.

3 Tire del papel atascado para extraerlo.



4 Tire de las lengüetas de liberación para que la puerta frontal pueda dividirse.



5 Tire del papel atascado para extraerlo.

6 Abra la puerta frontal superior y, a continuación, abra la puerta frontal inferior.

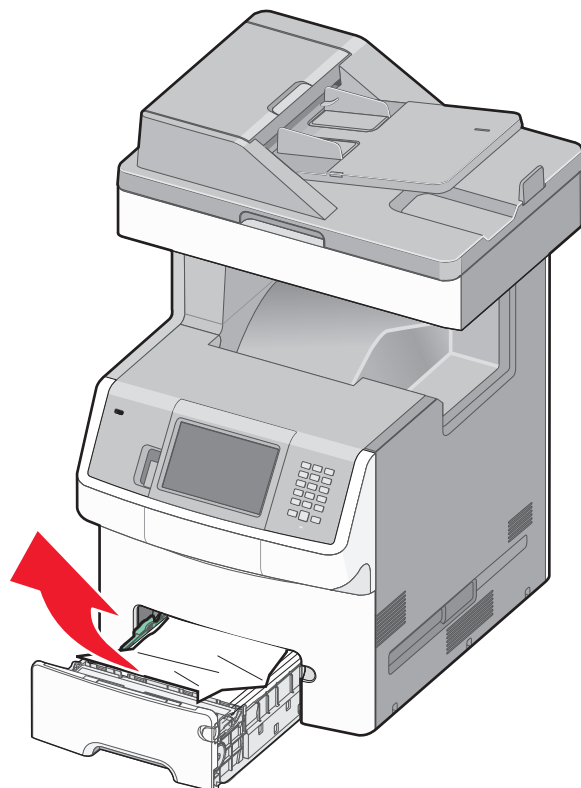
7 Inserte de nuevo la bandeja 1.

8 Pulse **Continuar**.

24x atasco de papel

Papel atascado en bandeja 1

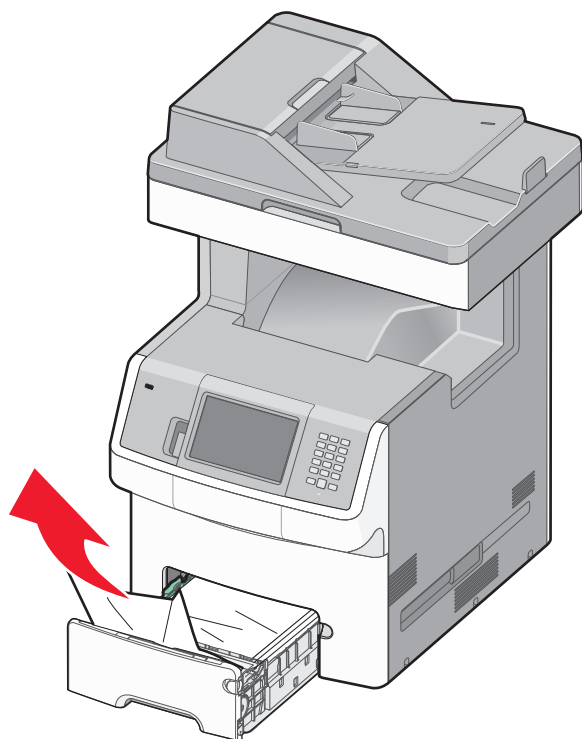
- 1 Abra la bandeja 1 y tire de las páginas atascadas hacia arriba para sacarlas.



- 2 Cierre la bandeja 1.
- 3 Pulse **Continuar**.

Papel atascado en la parte delantera de bandeja 1

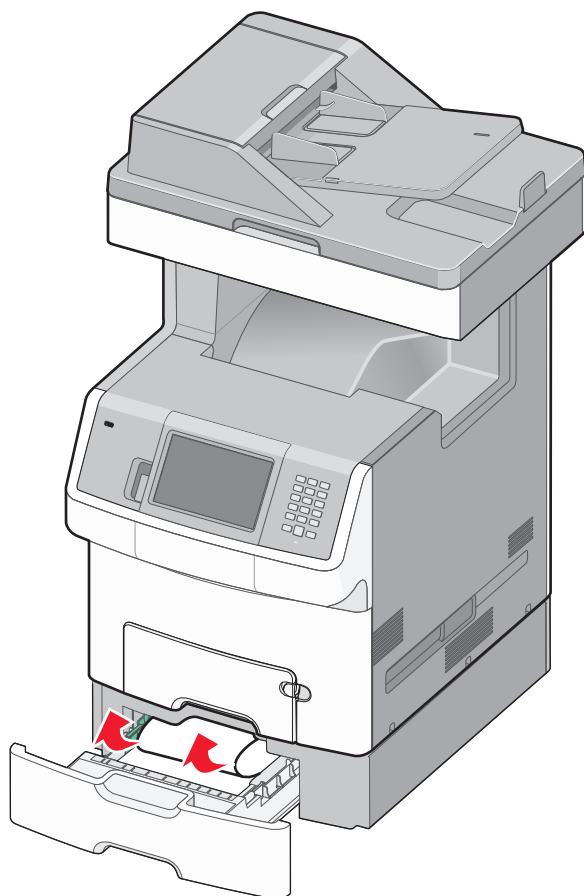
- 1 Abra la bandeja 1 y tire de las páginas atascadas hacia arriba para sacarlas.



- 2 Cierre la bandeja 1.
- 3 Pulse **Continuar**.

Papel atascado en una de las bandejas opcionales

- 1 Abra la bandeja especificada y tire de las páginas atascadas para sacarlas.

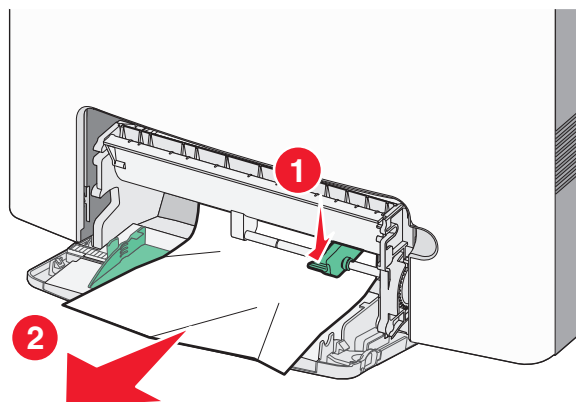


- 2 Cierre la bandeja.

- 3 Pulse **Continuar**.

250 Atasco de papel

- 1 Presione la palanca de liberación del papel y, a continuación, retire las páginas atascadas del alimentador multiuso.



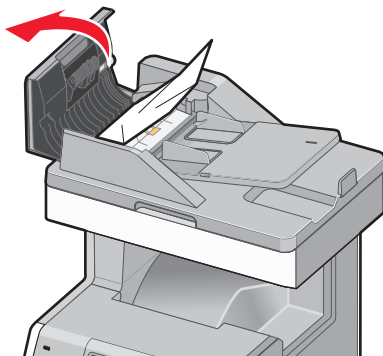
2 Cargue el papel nuevo en el alimentador multiuso.

3 Pulse **Continuar**.

290–294 Atascos de papel

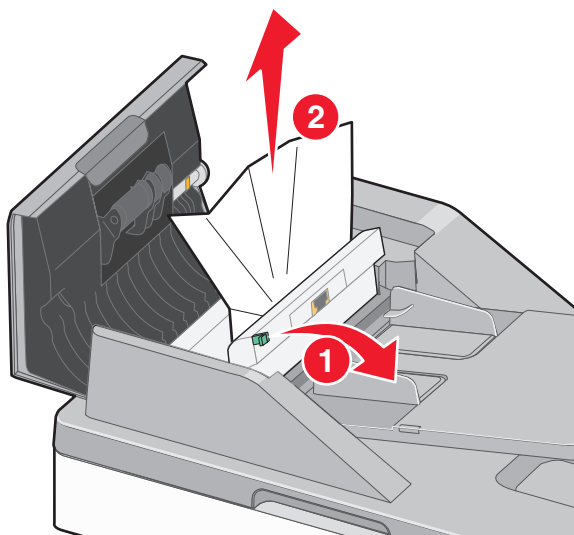
1 Extraiga todos los documentos originales del alimentador automático de documentos.

2 Abra la cubierta del alimentador automático de documentos y retire el papel atascado.

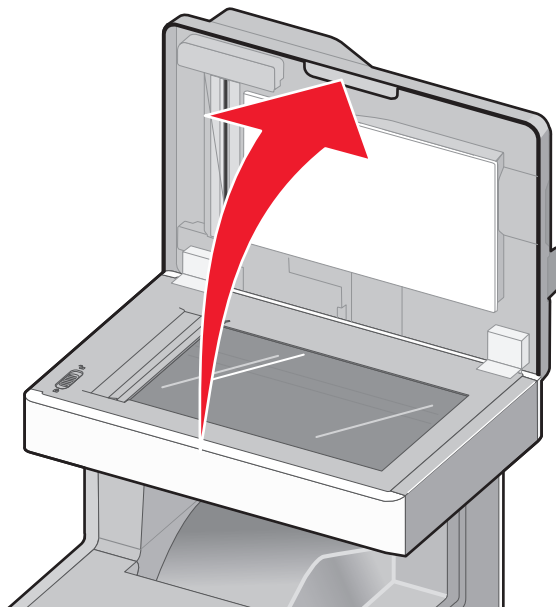


3 Cierre la cubierta del alimentador automático de documentos.

4 Abra la cubierta dúplex y retire el papel atascado.



5 Abra la cubierta del escáner y extraiga las páginas atascadas.



6 Cierre la cubierta del escáner.

7 Pulse **Reiniciar trabajo**.

Solución de problemas de impresión

No se imprimen los PDF en varios idiomas

Los documentos contienen fuentes que no están disponibles.

- 1 Abra el documento que desea imprimir en Adobe Acrobat.
- 2 Haga clic en el icono de la impresora.
Aparece el cuadro de diálogo Imprimir.
- 3 Seleccione **Imprimir como imagen**.
- 4 Haga clic en **Aceptar**.

La pantalla del panel de control está en blanco o sólo muestra diamantes.

La prueba automática de la impresora ha fallado. Apague la impresora, espere unos 10 segundos y vuelva a encenderla.

Si no aparece el mensaje **Lista**, apague la impresora y póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

Aparición de un mensaje de error al leer la unidad USB

Asegúrese de que se admite la unidad USB. Para obtener más información sobre los dispositivos de memoria flash USB probados y aprobados, visite el sitio Web de Lexmark en www.lexmark.com.

Los trabajos no se imprimen

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

ASEGÚRESE DE QUE LA IMPRESORA ESTÁ LISTA PARA IMPRIMIR

Asegúrese de que aparece **Lista** o **Ahorro de energía** en la pantalla antes de enviar un trabajo a imprimir.

COMPRUEBE SI LA BANDEJA DE SALIDA ESTÁNDAR ESTÁ LLENA

Extraiga la pila de papel de la bandeja de salida estándar.

COMPRUEBE SI LA BANDEJA DE PAPEL ESTÁ VACÍA

Cargue papel en la bandeja.

ASEGÚRESE DE QUE ESTÁ INSTALADO EL SOFTWARE DE IMPRESORA CORRECTO

- Verifique que está utilizando el software de impresora correcto.
- Si se utiliza un puerto USB, compruebe la compatibilidad entre el sistema operativo y el software de la impresora.

COMPRUEBE QUE EL SERVIDOR DE IMPRESIÓN INTERNO ESTÁ INSTALADO CORRECTAMENTE Y FUNCIONANDO

- Compruebe que el servidor de impresión interno está instalado correctamente y que la impresora está conectada a la red. Si desea más información acerca de la instalación de una impresora en red, haga clic en **Ver Guía del usuario y documentación** en el CD *Software y documentación*.
- Imprima una página de configuración de red y compruebe que el estado es **Conectado**. Si el estado es **Sin conexión**, compruebe los cables de red y, a continuación, vuelva a intentar imprimir la página de configuración de red. Póngase en contacto con el personal de asistencia técnica para asegurarse de que la red funciona correctamente.

En el sitio Web de Lexmark en **www.lexmark.com** también hay disponibles copias del software de la impresora.

ASEGÚRESE DE QUE UTILIZA EL CABLE RECOMENDADO PARA LA IMPRESORA

Para obtener más información, visite el sitio Web de Lexmark en **www.lexmark.com**.

COMPRUEBE QUE LOS CABLES DE LA IMPRESORA ESTÁN CONECTADOS CORRECTAMENTE

Compruebe las conexiones de los cables con la impresora y el servidor de impresión para asegurarse de que están bien fijados.

Para obtener más información, consulte la documentación de instalación incluida con la impresora.

Los trabajos confidenciales u otro tipo de trabajos retenidos no se imprimen

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

TRABAJO INCOMPLETO, NO HAY TRABAJOS, IMPRESIÓN DE HOJAS EN BLANCO

El trabajo de impresión podría contener un error de formato o datos no válidos.

- Elimine el trabajo de impresión e imprímalo de nuevo.
- Para documentos en formato PDF, vuelva a crear el PDF e imprímalo de nuevo.

Si está imprimiendo desde Internet, es posible que la impresora esté leyendo varios nombres de trabajos de impresión creyendo que son duplicados y los borre todos excepto el primero.

- Para usuarios de Windows, abrir Opciones de Impresión. En el cuadro de diálogo Imprimir y Retener, seleccione la casilla de verificación "Conservar documentos duplicados" bajo el cuadro de texto de nombre de usuario antes de introducir un número PIN.
- Para usuarios de Macintosh, guarde cada trabajo de impresión, nombrando cada uno de forma distinta, y después envíelos por separado a la impresora.

ASEGÚRESE DE QUE LA IMPRESORA TIENE SUFICIENTE MEMORIA

Libere memoria de impresora adicional examinando la lista de los trabajos retenidos y eliminando algunos de ellos.

El trabajo tarda mucho en imprimirse

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

DISMINUYA LA COMPLEJIDAD DEL TRABAJO DE IMPRESIÓN

Reduzca el número y el tamaño de las fuentes, el número y la complejidad de las imágenes y el número de páginas del trabajo.

CAMBIE EL VALOR DE PROTECCIÓN DE PÁGINA A DESACTIVADO

- 1 En la pantalla inicial, pulse .
- 2 Pulse **Valores**.
- 3 Pulse **Valores generales**.
- 4 Pulse la flecha hacia abajo hasta que aparezca **Recuperación de impresión**.
- 5 Pulse **Recuperación de impresión**.
- 6 Pulse las flechas siguiente a **Protección de páginas** hasta que aparezca **Desactivado**.
- 7 Pulse **Enviar**.
- 8 Para volver a la pantalla inicial, pulse .

CAMBIE LOS VALORES MEDIAMBIENTALES

Cuando use los valores Modo ecológico o Modo silencioso, puede notar una reducción en el rendimiento. Si desea cambiar los valores y necesita más información, consulte “Utilizar el modo Económico” en la página 58 o “Reducir el ruido de la impresora” en la página 59.

El trabajo se imprime desde la bandeja incorrecta o en el papel incorrecto

COMPRUEBE EL VALOR DE TIPO DE PAPEL

Asegúrese de que el valor de tipo de papel coincide con el papel cargado en la bandeja:

- 1 En el panel de control de la impresora, compruebe el valor Tipo de papel en el menú Papel.
- 2 Antes de enviar el trabajo a imprimir, especifique el valor de tipo correcto:
 - Para usuarios de Windows: especifique el tipo en Propiedades de impresión.
 - Para usuarios de Macintosh: especifique el tipo en el cuadro de diálogo Imprimir.

Se imprimen caracteres incorrectos

Asegúrese de que la impresora no está en modo Rastreo hexadecimal. Si aparece **Hex. preparado** en la pantalla, deberá salir del modo Rastreo hexadecimal antes de imprimir un trabajo. Apague y encienda la impresora para salir del modo Rastreo hexadecimal.

No funciona el enlace de bandejas

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

CARGUE CADA BANDEJA CON PAPEL DEL MISMO TIPO Y TAMAÑO.

- Cargue cada bandeja con papel del mismo tipo y tamaño para que puedan enlazarse.
- Desplace las guías de papel a la posición adecuada para el tamaño de papel que se cargue en cada bandeja.

UTILICE LOS MISMOS VALORES TAMAÑO DEL PAPEL Y TIPO DEL PAPEL

- Imprima una página de valores de menú y compare los valores de cada bandeja.
- Si es necesario, ajuste los valores desde el menú Tamaño/tipo de papel.

Nota: Las bandejas estándar de 550 hojas y las bandejas multiuso no detectan el tamaño del papel de forma automática. El valor de Tamaño de papel para las bandejas estándar de 550 hojas y las bandejas multiuso se debe establecer de forma manual desde el menú Tamaño de papel. El valor Tipo de papel debe definirse para todas las bandejas del menú Tipo de papel. El menú Tipo de papel y el menú Tamaño del papel se encuentran en el menú Tamaño/tipo de papel.

Los trabajos grandes no se clasifican

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes:

ASEGÚRESE DE QUE CLASIFICAR ESTÁ ACTIVADO

En el menú Acabado o Propiedades de impresión, active Clasificar.

Nota: si define Clasificar como Desactivado en el software, se anulará el valor del menú Acabado.

DISMINUYA LA COMPLEJIDAD DEL TRABAJO DE IMPRESIÓN

Reduzca la complejidad del trabajo de impresión; para ello, reduzca la cantidad y el tamaño de las fuentes, la cantidad y la complejidad de las imágenes y la cantidad de páginas del trabajo.

ASEGÚRESE DE QUE LA IMPRESORA TIENE SUFICIENTE MEMORIA

Agregue memoria a la impresora o un disco duro opcional.

Se producen saltos de página inesperados

AUMENTE EL VALOR TIEMPO DE ESPERA DE IMPRESIÓN:

- 1 Asegúrese de que la impresora está encendida y que aparece **Lista**.
- 2 En la pantalla inicial, pulse .
- 3 Pulse **Valores**.
- 4 Pulse **Valores generales**.
- 5 Pulse la flecha hacia abajo hasta que aparezca **Tiempos de espera**.
- 6 Pulse **Tiempos de espera**.
- 7 Pulse la flecha izquierda o derecha que se encuentra junto a **Espera de impresión** hasta que aparezca el valor deseado.
- 8 Pulse **Enviar**.
- 9 Pulse .

Solución de problemas de copia

La copiadora no responde

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

COMPRUEBE LA PANTALLA PARA OBTENER LOS MENSAJES DE ERROR

Borre los mensajes de error.

COMPRUEBE LA ALIMENTACIÓN

Asegúrese de que la impresora está enchufada, encendida y de que aparece el mensaje **Lista**.

La unidad de escáner no cierra

Compruebe que no hay obstrucciones:

- 1 Levante la unidad del escáner.
- 2 Retire cualquier obstrucción que impida cerrar la unidad de escáner.
- 3 Tire hacia abajo de la unidad de escáner.

Baja calidad de las copias

A continuación se muestran algunos ejemplos de baja calidad de copia:

- Páginas en blanco
- Patrón de cuadros
- Gráficos o imágenes distorsionadas
- Faltan caracteres
- Impresión difuminada
- Impresión oscura
- Líneas sesgadas
- Manchas
- Líneas
- Caracteres inesperados
- Líneas blancas en la impresión

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

COMPRUEBE LA PANTALLA PARA OBTENER LOS MENSAJES DE ERROR

Borre los mensajes de error.

PUEDE QUE QUEDE POCO TÓNER

Cuando aparezca el mensaje **88 Cartucho bajo** o la impresión aparezca difuminada, reemplace el cartucho de impresión.

EL CRISTAL DEL ESCÁNER PODRÍA ESTAR SUCIO

Límpielo con un paño limpio y sin pelusa humedecido con agua. Para obtener más información, consulte “Limpieza del cristal del escáner” en la página 230.

LA COPIA ES DEMASIADO CLARO O DEMASIADO OSCURA

Ajuste la densidad de la copia.

COMPRUEBE LA CALIDAD DEL DOCUMENTO ORIGINAL

Asegúrese de que la calidad del documento original es satisfactoria.

COMPRUEBE LA COLOCACIÓN DEL DOCUMENTO

Asegúrese de que el documento o fotografía está cargado hacia abajo sobre el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.

HAY TÓNER NO DESEADO EN EL FONDO

- Aumente el valor de eliminación de fondo.
- Ajuste la intensidad a un valor más suave.

APARECEN PATRONES (MUARÉ) EN LA SALIDA

- En la pantalla de copia, seleccione el icono Texto/foto o Imagen impresa.
- Gire el documento original sobre el cristal del escáner.
- En la pantalla de copia, ajuste los valores de tamaño.

EL TEXTO ES MUY CLARO O HA DESAPARECIDO.

- En la pantalla de copia, pulse el icono Texto.
- Reduzca el valor de eliminación de fondo.
- Aumente el valor de contraste.
- Reduzca el valor de detalle de sombras.

LA SALIDA SE MUESTRA DESCOLORIDA O SOBREEXPUESTA

- En la pantalla de copia, seleccione el icono Imagen impresa.
- Reduzca el valor de eliminación de fondo.

Copias parciales de documentos o fotografías

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

COMPRUEBE LA COLOCACIÓN DEL DOCUMENTO

Asegúrese de que el documento o fotografía está cargado hacia abajo sobre el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.

COMPRUEBE EL VALOR DE TAMAÑO DEL PAPEL

Asegúrese de que el valor de tamaño del papel coincide con el papel cargado en la bandeja.

- 1 En el panel de control de la impresora, compruebe el valor Tamaño del papel en el menú Papel.
- 2 Antes de enviar el trabajo a imprimir, especifique el valor de tamaño correcto:
 - Para usuarios de Windows: especifique el tamaño en Propiedades de impresión.
 - Para usuarios de Macintosh: especifique el tamaño en el cuadro de diálogo Ajustar página.

Solución de problemas de digitalización

Comprobación de un escáner que no responde

Si el escáner no responde, asegúrese de que:

- La impresora está encendida.
- El cable de la impresora está correctamente conectado a la misma y al ordenador host, servidor de impresión, opción u otro dispositivo de red.
- El cable de alimentación está conectado a la impresora y a un enchufe con toma de tierra adecuado.
- La toma de corriente no se desconecta mediante ningún tipo de interruptor.
- La impresora no está conectada a ningún protector de sobretensión, suministro de alimentación ininterrumpido (SAI) ni cable alargador.
- El resto del equipo eléctrico conectado a la toma de corriente funciona.

Una vez haya comprobado todas estas posibilidades, apague y vuelva a encender la impresora. Esto suele solucionar el problema con el escáner.

La digitalización no se ha realizado correctamente

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes:

REVISE LAS CONEXIONES DE LOS CABLES

Asegúrese de que el cable de red o USB está conectado correctamente al ordenador y a la impresora.

ES POSIBLE QUE SE HAYA PRODUCIDO UN ERROR EN EL PROGRAMA

Apague el ordenador y, a continuación, reinícielo.

La digitalización tarda mucho o bloquea el ordenador.

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

OTROS PROGRAMAS DE SOFTWARE PODRÍAN INTERFERIR CON EL PROCESO DE ESCANEO.

Cierre todos los programas que no esté utilizando.

PUEDE QUE LA RESOLUCIÓN DE DIGITALIZACIÓN ESTÉ CONFIGURADA CON UN VALOR DEMASIADO ALTO.

Seleccione una resolución menor.

Baja calidad de la imagen digitalizada

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

COMPRUEBE SI APARECEN MENSAJES DE ERROR EN LA PANTALLA

Borre los mensajes de error.

ES POSIBLE QUE EL CRISTAL DEL ESCÁNER ESTÉ SUCIO

Límpielo con un paño limpio y sin pelusa humedecido con agua. Para obtener más información, consulte “Limpieza del cristal del escáner” en la página 230.

AJUSTE LA RESOLUCIÓN DE DIGITALIZACIÓN

Aumente la resolución de la digitalización para obtener un resultado de mayor calidad.

COMPRUEBE LA CALIDAD DEL DOCUMENTO ORIGINAL

Asegúrese de que la calidad del documento original es satisfactoria.

COMPRUEBE LA COLOCACIÓN DEL DOCUMENTO

Asegúrese de que el documento o fotografía está cargado hacia abajo sobre el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.

Digitalizaciones parciales de documentos o fotografías

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

COMPRUEBE LA COLOCACIÓN DEL DOCUMENTO

Asegúrese de que el documento o fotografía está cargado hacia abajo sobre el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.

COMPRUEBE EL VALOR DE TAMAÑO DEL PAPEL

Asegúrese de que el valor de tamaño del papel coincide con el papel cargado en la bandeja.

- 1 En el panel de control de la impresora, compruebe el valor Tamaño del papel en el menú Papel.
- 2 Antes de enviar el trabajo a imprimir, especifique el valor de tamaño correcto:
 - Para usuarios de Windows: especifique el tamaño en Propiedades de impresión.
 - Para usuarios de Macintosh: especifique el tamaño en el cuadro de diálogo Ajustar página.

No se puede digitalizar desde un ordenador

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

COMPRUEBE LA PANTALLA PARA OBTENER LOS MENSAJES DE ERROR

Borre los mensajes de error.

COMPRUEBE LA ALIMENTACIÓN

Asegúrese de que la impresora está enchufada, encendida y de que aparece el mensaje **Lista**.

REVISE LAS CONEXIONES DE LOS CABLES

Asegúrese de que el cable de red o USB está enchufado correctamente al ordenador y a la impresora.

Solución de problemas de fax

El ID de remitente no se muestra.

Póngase en contacto con su empresa de telecomunicaciones para comprobar que su línea telefónica está suscrita al servicio de identificación de llamadas.

Si la región admite patrones de ID de remitente, puede que tenga que cambiar el valor predeterminado. Hay dos valores disponibles: FSK (patrón 1) y DTMF (patrón 2). El acceso a estos valores a través del menú de fax depende de si su país o región admite patrones de ID de remitente. Póngase en contacto con su compañía de telecomunicaciones para determinar qué patrón o valor de cambio debe utilizar.

No se pueden enviar ni recibir faxes

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

COMPRUEBE LA PANTALLA PARA OBTENER LOS MENSAJES DE ERROR

Borre los mensajes de error.

COMPRUEBE LA ALIMENTACIÓN

Asegúrese de que la impresora está enchufada, encendida y de que aparece el mensaje **Lista**.

COMPRUEBE LAS CONEXIONES DE LA IMPRESORA

Asegúrese de que las conexiones de los cables de los siguientes elementos de hardware son correctas, si corresponde:

- Teléfono
- Auricular
- Contestador automático

COMPRUEBE LA CLAVIJA TELEFÓNICA DE PARED

- 1 Enchufe un teléfono en la clavija de pared.
- 2 Espere tono.
- 3 Si no escucha el tono de marcado, enchufe otro teléfono en la clavija de pared.
- 4 Si sigue sin escuchar el tono de marcado, enchufe el teléfono en otra clavija de pared.
- 5 Si escucha tono de marcado, conecte la impresora en esa clavija de pared.

REPASE ESTA LISTA DE COMPROBACIÓN DEL SERVICIO DE TELÉFONO DIGITAL

El módem fax es un dispositivo analógico. Se pueden conectar determinados dispositivos a la impresora para poder utilizar servicios de teléfono digital.

- Si está utilizando un servicio telefónico RDSI, conecte la impresora a un puerto de teléfono analógico (un puerto de interfaz R) en un adaptador de terminal RDSI. Para obtener más información y solicitar un puerto de interfaz R, póngase en contacto con su proveedor de servicios RDSI.
- Si está utilizando DSL, conéctese al filtro o rúter DSL que admita uso analógico. Para obtener más información, póngase en contacto con su proveedor de servicios DSL.
- Si está utilizando un servicio telefónico PBX, asegúrese de que está conectando a una conexión analógica de PBX. Si no hay ninguna, considere la opción de instalar una línea telefónica analógica para el equipo de fax.

COMPRUEBE QUE ESCUCHA EL TONO DE MARCADO

- Realice una llamada de prueba al número de teléfono al que desea enviar un fax para asegurarse de que funciona correctamente.
- Si otro dispositivo está utilizando la línea telefónica, espere hasta que el otro dispositivo termine antes de enviar el fax.
- Si está utilizando la función Marcación instantánea, suba el volumen para comprobar el tono de marcado.

DESCONECTE TEMPORALMENTE EL OTRO EQUIPO

Para asegurarse de que la impresora funciona correctamente, conéctela directamente a la línea telefónica. Desconecte los contestadores automáticos, ordenadores con módems o divisores de línea telefónica que haya.

COMPRUEBE SI HAY ATASCOS

Elimine cualquier atasco y, a continuación, asegúrese de que aparece el mensaje **Lista**.

DESACTIVE TEMPORALMENTE LAS LLAMADAS EN ESPERA

Las llamadas en espera pueden interferir en las transmisiones de fax. Desactive esta función antes de enviar o recibir un fax. Llame a su compañía telefónica para que le proporcione la secuencia del teclado necesaria para desactivar temporalmente las llamadas en espera.

EL SERVICIO DE MENSAJES DE VOZ PUEDE INTERFERIR EN LAS TRANSMISIONES DE FAX

El servicio de correo de voz que ofrece su compañía telefónica local puede estar interfiriendo en las transmisiones de fax. Para activar el correo de voz y permitir que la impresora responda a las llamadas, considere la opción de agregar una segunda línea telefónica para la impresora.

LA MEMORIA DE LA IMPRESORA PUEDE ESTAR LLENA

- 1 Marque el número de fax.
- 2 Digitalice las páginas del documento original de una en una.

Se pueden enviar pero no recibir faxes

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

COMPRUEBE SI LA BANDEJA DE PAPEL ESTÁ VACÍA

Cargue papel en la bandeja.

COMPRUEBE LOS VALORES DE DEMORA DE RECuento DE TONOS

La demora de recuento de tonos define el número de veces que suena la línea telefónica antes de que la impresora responda. Si tiene extensiones telefónicas en la misma línea que la impresora o está suscrito al servicio de tono distintivo de la compañía telefónica, mantenga el valor Demora de tono en 4.

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

- 2 Haga clic en **Valores**.
- 3 Haga clic en **Valores de fax**.
- 4 Haga clic en **Configuración de fax analógico**.
- 5 En el cuadro Nº tonos respuesta, introduzca el número de tonos que desea que reproduzca el teléfono antes de responder.
- 6 Haga clic en **Enviar**.

PUEDE QUE QUEDE POCO TÓNER

88 **Cartucho bajo** aparece cuando queda poco tóner.

Se pueden recibir pero no enviar faxes

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

LA IMPRESORA NO ESTÁ EN MODO DE FAX

En la pantalla principal, pulse **Fax** para establecer la impresora en modo de fax.

EL DOCUMENTO NO ESTÁ CARGADO CORRECTAMENTE

Cargue el documento original hacia arriba, introduciendo el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF), o hacia abajo en el cristal del escáner en la esquina superior izquierda

Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

ASEGÚRESE DE QUE EL NÚMERO DE MÉTODO ABREVIADO SE HA CONFIGURADO CORRECTAMENTE

- Asegúrese de que el número de método abreviado se ha programado para el número que desea marcar.
- También puede marcar el número de teléfono manualmente.

El fax recibido tiene una calidad de impresión baja

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

REENVÍE EL DOCUMENTO

Pídale a la persona que le envió el fax que:

- Compruebe que la calidad del documento original es satisfactoria.
- Vuelva a enviar el fax. Se puede haber producido un problema con la calidad de la conexión de la línea telefónica.
- Aumente la resolución de digitalización del fax, si es posible.

PUEDE QUE QUEDE POCO TÓNER

Cuando aparece el mensaje **88 Cartucho bajo** o cuando la impresión aparezca difuminada, reemplace el cartucho.

ASEGÚRESE DE QUE LA VELOCIDAD DE TRANSMISIÓN DE FAX NO ESTÉ CONFIGURADA CON UN VALOR DEMASIADO ALTO

Reduzca la velocidad de transmisión del fax entrante:

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

- 2 Haga clic en **Valores**.

- 3 Haga clic en **Valores de fax**.

- 4 Haga clic en **Configuración de fax analógico**.

- 5 En el cuadro Velocidad máxima, haga clic en uno de los siguientes valores:

2400

4800

9600

14400

33600

6 Haga clic en **Enviar**.

Solución de problemas de opción

La opción no funciona correctamente o deja de funcionar después de instalarla.

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

RESTAURE LA IMPRESORA.

Apague la impresora, espere unos 10 segundos y vuelva a encenderla.

COMPRUEBE SI LA OPCIÓN ESTÁ CONECTADA A LA IMPRESORA.

- 1 Apague la impresora.
- 2 Desenchufe la impresora de la pared.
- 3 Compruebe la conexión entre la opción y la impresora.

ASEGÚRESE DE QUE LA OPCIÓN ESTÁ INSTALADA

Imprima una página de valores de menú para comprobar si la opción aparece en la lista Opciones instaladas. Si la opción no aparece, vuelva a instalarla.

ASEGÚRESE DE QUE LA OPCIÓN ESTÁ DISPONIBLE EN EL CONTROLADOR DE LA IMPRESORA

Es posible que sea necesario añadir manualmente la opción en el controlador de la impresora para que esté disponible para los trabajos de impresión. Para obtener más información, consulte “Actualice las opciones disponibles en el controlador de la impresora.” en la página 44.

ASEGÚRESE DE QUE SE HA SELECCIONADO LA OPCIÓN.

En el programa que esté utilizando, seleccione la opción. Los usuarios de Mac OS 9 deben asegurarse de que la impresora está configurada en el Selector.

Bandejas / Alimentadores

COMPRUEBE QUE EL PAPEL ESTÁ CARGADO CORRECTAMENTE

- 1 Abra la bandeja de papel.
- 2 Compruebe que el papel está bien introducido y que no hay atascos.
- 3 Asegúrese de que la bandeja de papel cierra correctamente.

RESTAURE LA IMPRESORA.

Apague la impresora. Espere 10 segundos. Vuelva a encender la impresora.

Tarjeta de memoria flash

Compruebe que la tarjeta de memoria flash está conectada correctamente a la placa del sistema de la impresora.

Disco duro con adaptador

Compruebe que el disco duro está conectado correctamente a la placa del sistema de la impresora.

Puerto de soluciones internas

Si el Puerto de soluciones internas (ISP) de Lexmark no funciona correctamente, éstas son algunas soluciones posibles. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

COMPRUEBE TODAS LAS CONEXIONES ISP

- Compruebe que el ISP está conectado correctamente a la placa del sistema de la impresora.
- Compruebe que el cable está conectado correctamente al conector correcto.

COMPRUEBE EL CABLE

Compruebe que está utilizando el cable correcto y que está conectado correctamente.

ASEGÚRESE DE QUE EL SOFTWARE DE RED ESTÁ CONFIGURADO CORRECTAMENTE

Para obtener información sobre la instalación de software para la impresión en red, consulte la *Guía de la conexión de redes* en el CD *Software y documentación*.

Servidor de impresión interno

Si el servidor de impresión interno no funciona correctamente, éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

COMPRUEBE LAS CONEXIONES DEL SERVIDOR DE IMPRESIÓN

- Compruebe que el servidor de impresión interno está conectado correctamente a la placa del sistema de la impresora.
- Asegúrese de que está utilizando el cable correcto (opcional) y de que está bien conectado.

ASEGÚRESE DE QUE EL SOFTWARE DE RED ESTÁ CONFIGURADO CORRECTAMENTE

Para obtener más información sobre la instalación de software para la impresión en red, haga clic en **Adicional** en el CD *Software y documentación* y, a continuación, seleccione el enlace **Guía de red** en **Publicaciones de este CD**.

Tarjeta de memoria

Compruebe que la tarjeta de memoria está conectada correctamente a la placa del sistema de la impresora.

Tarjeta de interfaz paralelo/USB

Compruebe las conexiones de la tarjeta de interfaz paralelo/USB:

- Compruebe que la tarjeta de interfaz paralelo/USB está conectada correctamente a la placa del sistema de la impresora.
- Asegúrese de que está utilizando el cable correcto y de que está conectado correctamente.

Solución de problemas de alimentación del papel

El papel se atasca frecuentemente

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes:

COMPRUEBE EL PAPEL

Utilice el papel y el material de impresión especial recomendados. Para obtener más información, consulte el capítulo sobre las instrucciones para papel y material especial.

ASEGÚRESE DE QUE NO HAY DEMASIADO PAPEL EN LA BANDEJA DE PAPEL

Asegúrese de que la pila de papel que cargue no exceda la altura máxima indicada en la bandeja o en el alimentador multiuso.

COMPRUEBE LAS GUÍAS DEL PAPEL

Mueva las guías de la bandeja hasta la posición correcta para el tamaño del papel cargado.

COMPRUEBE SI EL PAPEL ESTÁ MOJADO DEBIDO AL ALTO NIVEL DE HUMEDAD.

- Cargue papel de un paquete nuevo.
- Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.

El mensaje Atasco de papel permanece después de haber eliminado el atasco

COMPRUEBE EL TRAYECTO DEL PAPEL

No se ha despejado el trayecto del papel. Extraiga el papel atascado de todo el trayecto del papel y, a continuación, pulse **Continuar**.

La página atascada no se vuelve a imprimir tras eliminar el atasco

ACTIVE LA RECUPERACIÓN DE ATASCOS

En el menú Configuración, la opción Recuperación atasco está definida con el valor Desactivado. Defina Recuperación atasco en Automático o Activado:

- 1 Asegúrese de que la impresora está encendida y que aparece **Lista**.
- 2 En la pantalla inicial, pulse .
- 3 Pulse **Valores**.
- 4 Pulse **Valores generales**.
- 5 Pulse la flecha hacia abajo hasta que aparezca **Recuperación de impresión**.
- 6 Pulse **Recuperación de impresión**.
- 7 Pulse la flecha derecha que se encuentra junto a **Recuperación de atascos** hasta que aparezca **Activado** o **Automático**.
- 8 Pulse **Enviar**.
- 9 Pulse .

Solución de problemas de calidad de impresión

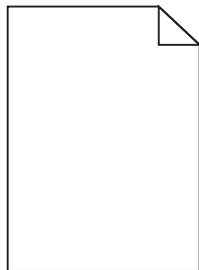
La información de los siguientes temas puede ayudarle a solucionar problemas de calidad de impresión. Si con estas sugerencias no se soluciona el problema, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente. Es posible que tenga que ajustar o sustituir una pieza de la impresora.

Identificación de problemas de calidad de impresión

Para obtener ayuda a la hora de identificar problemas de calidad de impresión, imprima las páginas de prueba de calidad de impresión:

- 1 Apague la impresora.
- 2 Cargue papel de tamaño Carta o A4 en la bandeja.
- 3 Mantenga pulsados  y  mientras se enciende la impresora.
- 4 Suelte los botones cuando la pantalla con la barra de progreso aparezca.
La impresora realiza una secuencia de encendido y, a continuación, aparece el menú Configuración.
- 5 Pulse **Páginas de calidad de impresión**.
- 6 Pulse de nuevo **Páginas de calidad de impresión**.
Se imprimen las páginas de prueba de calidad de impresión.
- 7 Pulse **Atrás**.
- 8 Pulse **Salir del menú Configurar**.

Páginas en blanco



Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

PUEDE HABER MATERIAL DE EMBALAJE EN EL CARTUCHO DE TÓNER

Extraiga el cartucho de tóner y asegúrese de que se ha extraído el material de embalaje correctamente. Vuelva a instalar el cartucho de tóner.

TÓNER BAJO

- Extraiga el cartucho de tóner de la impresora. Agite el cartucho hacia atrás y hacia adelante varias veces y, a continuación, vuelva a instalarlo.
- Instale un cartucho de tóner nuevo.

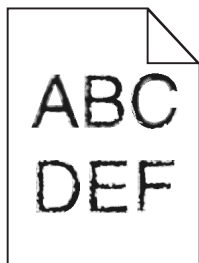
UN CARTUCHO DE TÓNER ESTÁ DEFECTUOSO O VACÍO

Sustituya el cartucho de tóner defectuoso o vacío.

LA IMPRESORA REQUIERE LA INTERVENCIÓN DEL SERVICIO TÉCNICO

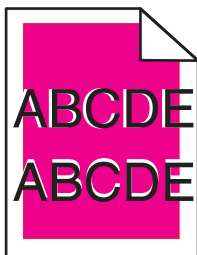
Solicite asistencia técnica.

Los caracteres tienen bordes dentados o desiguales



Si utiliza fuentes cargadas, compruebe que están admitidas por la impresora, el ordenador host y el programa de software.

Registro incorrecto de colores



El color se ha desplazado fuera del área adecuada o se ha superpuesto sobre otra área de color. Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

VUELVA A CALIBRAR LA IMPRESORA

En el menú Calidad del panel de control de la impresora, ejecute Ajuste de color.

VUELVA A INSTALAR EL FOTOCONDUCTOR

Extraiga y vuelva a instalar el fotoconductor.

AJUSTE LA ALINEACIÓN DE COLOR

- 1 Apague la impresora.
- 2 Cargue papel de tamaño Carta o A4 en la bandeja.
- 3 Mantenga pulsados **2 ABC** y **6 MNG** mientras se enciende la impresora.
- 4 Suelte los botones cuando la pantalla con la barra de progreso aparezca.
La impresora realiza una secuencia de encendido y, a continuación, aparece el menú Configuración.
- 5 Pulse la flecha abajo hasta que aparezca **Alineación color**.
- 6 Pulse **Alineación color**.
- 7 Pulse **Alineación color** de nuevo.
Se imprimen las páginas de alineación de color.
- 8 Pulse la flecha abajo hasta que aparezca **Alineación color** y, a continuación, pulse **Alineación color**.
- 9 En la página impresa, seleccione la línea más recta de las 20 líneas que se encuentran tras la letra A.
- 10 Pulse la flecha izquierda o derecha para seleccionar el número.
- 11 Repita los pasos 9 y 10 para alinear los conjuntos de la B a la L.
- 12 Pulse **Atrás**.
- 13 Pulse **Salir del menú Configurar**.

Nota: Si no ha resuelto el problema, calibre de nuevo. Si es necesario, vuelva a ajustar la alineación de color.

Imágenes recortadas

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

COMPRUEBE LAS GUÍAS

Mueva las guías de anchura y longitud de la bandeja hasta las posiciones correctas para el tamaño del papel cargado.

COMPRUEBE EL VALOR DE TAMAÑO DEL PAPEL

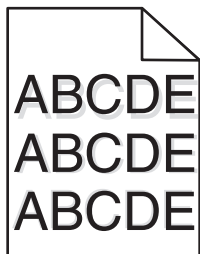
Asegúrese de que el valor de tamaño del papel coincide con el papel cargado en la bandeja.

- 1 En el panel de control de la impresora, compruebe el valor Tamaño del papel en el menú Papel.
- 2 Antes de enviar el trabajo a imprimir, especifique el valor de tamaño correcto:
 - Para usuarios de Windows: especifique el tamaño en Propiedades de impresión.
 - Para usuarios de Macintosh: especifique el tamaño en el cuadro de diálogo Ajustar página.

Aparecen líneas finas horizontales en las páginas a color

Se aprecian líneas finas horizontales en fotografías o en páginas con alta densidad de color. Esto puede producirse cuando la impresora se encuentra en modo silencioso. Para solucionar este problema, defina el modo silencioso como **desactivado (Imagen/Fotografía)**.

Imágenes fantasma



Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

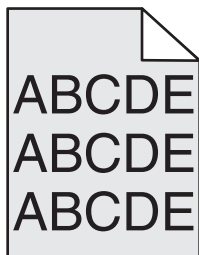
EL FOTOCONDUCTOR NO FUNCIONA CORRECTAMENTE

- Asegúrese de que el valor de Tipo de papel es correcto para el material utilizado.
- Sustituya el fotoconductor.

TÓNER BAJO

Sustituya el cartucho de tóner.

Fondo gris



Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

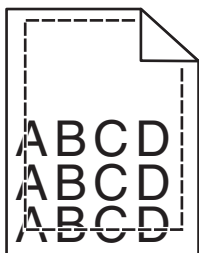
COMPRUEBE EL VALOR INTENSIDAD DEL TÓNER

Seleccione un valor distinto de intensidad del tóner en el software de la impresora antes de enviar el trabajo a imprimir.

ES POSIBLE QUE UN CARTUCHO DE TÓNER ESTÉ ROTO O DEFECTUOSO

Sustituya el cartucho de tóner roto o defectuoso

Márgenes incorrectos



Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

COMPRUEBE LAS GUÍAS DEL PAPEL

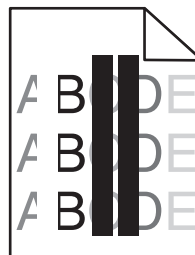
Mueva las guías de la bandeja hasta la posición correcta para el tamaño del papel cargado.

COMPRUEBE EL VALOR DE TAMAÑO DEL PAPEL

Asegúrese de que el valor de tamaño del papel coincide con el papel cargado en la bandeja.

- 1 En el panel de control de la impresora, compruebe el valor Tamaño del papel en el menú Papel.
- 2 Antes de enviar el trabajo a imprimir, especifique el valor de tamaño correcto:
 - Para usuarios de Windows: especifique el tamaño en Propiedades de impresión.
 - Para usuarios de Macintosh: especifique el tamaño en el cuadro de diálogo Ajustar página.

Línea de color claro, línea blanca o línea de color erróneo



Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

UN CARTUCHO DE TÓNER ESTÁ DEFECTUOSO

Sustituya el cartucho de tóner defectuoso.

UN FOTOCONDUCTOR ESTÁ DEFECTUOSO

Sustituya el fotoconductor defectuoso.

EL MÓDULO DE TRANSFERENCIA ESTÁ DEFECTUOSO

Sustituya el módulo de transferencia.

LAS LENTES DEL CABEZAL DE IMPRESIÓN ESTÁN SUCIAS

Limpie las lentes del cabezal de impresión.

Curvatura del papel

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

COMPRUEBE EL VALOR DE TIPO DE PAPEL

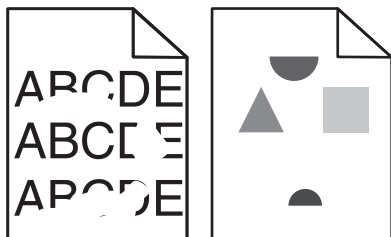
Asegúrese de que el valor de tipo de papel coincide con el papel cargado en la bandeja:

- 1 En el panel de control de la impresora, compruebe el valor Tipo de papel en el menú Papel.
- 2 Antes de enviar el trabajo a imprimir, especifique el valor de tipo correcto:
 - Para usuarios de Windows: especifique el tipo en Propiedades de impresión.
 - Para usuarios de Macintosh: especifique el tipo en el cuadro de diálogo Imprimir.

EL PAPEL ESTÁ MOJADO DEBIDO AL ALTO NIVEL DE HUMEDAD.

- Cargue papel de un paquete nuevo.
- Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.

Irregularidades de impresión



Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

EL PAPEL PUEDE ESTAR MOJADO DEBIDO AL ALTO NIVEL DE HUMEDAD

Cargue papel de un paquete nuevo.

COMPRUEBE EL VALOR DE TIPO DE PAPEL

Asegúrese de que los valores de Tipo de papel y Peso del papel coincidan con el tipo de papel utilizado.

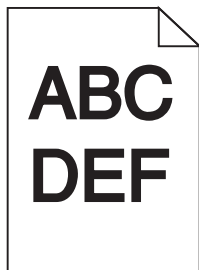
COMPRUEBE EL PAPEL

Evite el papel con textura que tenga acabados rugosos.

UN CARTUCHO DE TÓNER, EL MÓDULO DE TRANSFERENCIA O EL FUSOR ESTÁ GASTADO O ES DEFECTUOSO

Sustituya el cartucho de tóner, el módulo de transferencia o el fusor.

La impresión es demasiado oscura



Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

COMPRUEBE LOS VALORES DE INTENSIDAD, BRILLO Y CONTRASTE.

El valor de Intensidad del tóner es demasiado oscuro, el valor de Brillo RGB es demasiado oscuro o el valor de Contraste RGB es demasiado alto.

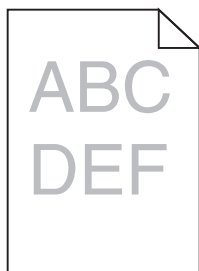
- Modifique estos valores en el menú Calidad del panel de control de la impresora.
- Para usuarios de Windows: modifique estos valores en Propiedades de impresión.
- Para usuarios de Macintosh: modifique estos valores en el cuadro de diálogo de impresión y en los menús emergentes.

ES POSIBLE QUE LA IMPRESORA NO SE HAYA CALIBRADO RECIENTEMENTE

Realice un Ajuste de color desde el menú Calidad del panel de control de la impresora.

EL CARTUCHO DE TÓNER ESTÁ ROTO O DEFECTUOSO

Sustituya el cartucho de tóner roto o defectuoso.

La impresión es demasiado clara

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

COMPRUEBE LOS VALORES DE INTENSIDAD, BRILLO Y CONTRASTE.

El valor Intensidad del tóner es demasiado claro, el valor de Brillo RGB es demasiado claro o el valor de Contraste RGB es demasiado bajo.

- Modifique estos valores en el menú Calidad del panel de control de la impresora.
- Para usuarios de Windows: modifique estos valores en Propiedades de impresión.
- Para usuarios de Macintosh: modifique estos valores en el cuadro de diálogo de impresión y en los menús emergentes.

ES POSIBLE QUE LA IMPRESORA NO SE HAYA CALIBRADO ULTIMAMENTE

Realice Ajuste de color desde el menú Calidad del panel de control de la impresora.

COMPRUEBE EL PAPEL

- Cargue papel de un paquete nuevo.
- Evite el papel con textura que tenga acabados rugosos.
- Asegúrese de que el papel que cargue en las bandejas no está húmedo.
- Asegúrese de que los valores de Tipo de papel y Peso del papel coincidan con el tipo de papel utilizado.

EL ECONOMIZADOR DE COLOR ESTÁ ACTIVADO

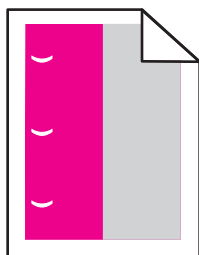
Desactive el economizador de color desde el menú Calidad del panel de control de la impresora.

EL CARTUCHO DE TÓNER SE ESTÁ ACABANDO

- Extraiga el cartucho especificado de la impresora. Agite el cartucho hacia atrás y hacia adelante varias veces y, a continuación, vuelva a instalarlo.
- Instale un cartucho de tóner nuevo.

EL CARTUCHO DE TÓNER ESTÁ ROTO O DEFECTUOSO

Sustituya el cartucho de tóner roto o defectuoso.

Repetición de defectos

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

APARECEN REPETIDAMENTE MARCAS DE UN SOLO COLOR Y VARIAS VECES EN UNA PÁGINA

Sustituya el cartucho de tóner si los defectos se producen cada:

- 33,0 mm (1,30 pulg.)
- 35,3 mm (1,39 pulg.)

Sustituya un fotoconductor si los defectos se producen cada:

- 28,3 mm (1,11 pulg.)
- 72,4 mm (2,85 pulg.)

LAS MARCAS SE PRODUCEN REPETIDAMENTE EN TODOS LOS COLORES Y VARIAS VECES EN UNA PÁGINA

Sustituya el fusor si los defectos se producen cada:

- 47,4 mm (1,87 pulg.)
- 94,8 mm (3,73 pulg.)
- 113,0 mm (4,45 pulg.)

Impresión con arrugas

Éstas son algunas soluciones posibles. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

COMPRUEBE LAS GUÍAS DEL PAPEL.

Mueva las guías de la bandeja a las posiciones adecuadas para el tamaño de papel cargado.

COMPRUEBE EL PAPEL

Asegúrese de que está utilizando un papel que cumple las especificaciones de la impresora.

Páginas con colores sólidos

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

ASEGÚRESE DE QUE LOS FOTOCONDUCTORES ESTÁN CORRECTAMENTE INSTALADOS

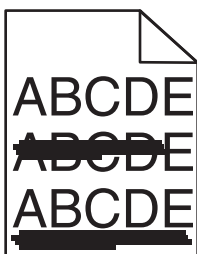
Extraiga y vuelva a instalar los fotoconductores.

EL FOTOCONDUCTOR ES DEFECTUOSO

Sustituya el fotoconductor defectuoso.

LA IMPRESORA REQUIERE LA INTERVENCIÓN DEL SERVICIO TÉCNICO

Solicite asistencia técnica.

Líneas horizontales

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

UN CARTUCHO DE TÓNER ESTÁ DEFECTUOSO, VACÍO O GASTADO

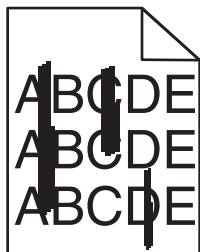
Sustituya el cartucho de tóner.

EL FUSOR ESTÁ DEFECTUOSO O GASTADO

Sustituya el fusor.

UN FOTOCONDUCTOR PUEDE ESTAR DEFECTUOSO

Sustituya el fotoconductor defectuoso.

Líneas verticales a trazos

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

EL TÓNER MANCHA

Seleccione otra bandeja o alimentador para cargar el papel para el trabajo:

- En el panel de control de la impresora, seleccione el Origen predeterminado en el menú Papel.
- Para usuarios de Windows: seleccione el origen del papel en Propiedades de impresión.
- Para usuarios de Macintosh: seleccione el origen del papel en el cuadro de diálogo de impresión y en los menús emergentes.

UN CARTUCHO DE TÓNER ESTÁ DEFECTUOSO

Sustituya el cartucho de tóner defectuoso.

EL MÓDULO DE TRANSFERENCIA ESTÁ GASTADO O ES DEFECTUOSO

Sustituya el módulo de transferencia.

La página presenta tóner borroso o manchas de fondo

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

UN CARTUCHO DE TÓNER ES DEFECTUOSO O NO SE HA INSTALADO CORRECTAMENTE

Vuelva a instalar o sustituya el cartucho de tóner defectuoso.

EL MÓDULO DE TRANSFERENCIA ESTÁ GASTADO O ES DEFECTUOSO

Sustituya el módulo de transferencia.

UN FOTOCONDUCTOR ESTÁ GASTADO O ES DEFECTUOSO

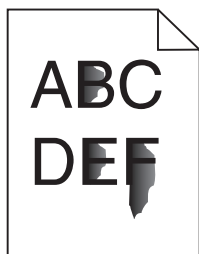
Sustituya el fotoconductor gastado o defectuoso.

EL FUSOR ESTÁ GASTADO O ES DEFECTUOSO

Sustituya el fusor.

HAY TÓNER EN EL TRAYECTO DEL PAPEL

Póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

El tóner se difumina

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

COMPRUEBE EL VALOR TIPO DE PAPEL

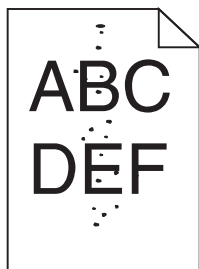
Asegúrese de que el valor Tipo de papel coincide con el papel cargado en la bandeja.

COMPRUEBE LOS VALORES PESO DEL PAPEL Y TEXTURA DEL PAPEL

Cambie el valor de Peso del papel de Normal a Pesado. Si es necesario, cambie el valor de Textura del papel de Normal a Áspero en el menú Papel del panel de control de la impresora.

EL FUSOR ESTÁ GASTADO O ES DEFECTUOSO

Sustituya el fusor.

Manchas de tóner

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

LOS CARTUCHOS DE TÓNER ESTÁN GASTADOS O SON DEFECTUOSOS

Sustituya los cartuchos defectuosos o gastados.

HAY TÓNER EN LA TRAYECTORIA DEL PAPEL

Póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

La calidad de impresión de las transparencias es deficiente

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

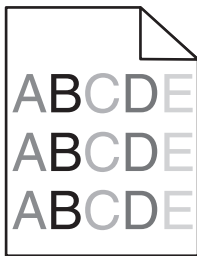
COMPRUEBE LAS TRANSPARENCIAS

Utilice sólo las transparencias recomendadas por el fabricante de la impresora.

COMPRUEBE EL VALOR DE TIPO DE PAPEL

Asegúrese de que el valor de tipo de papel coincide con el papel cargado en la bandeja:

- 1** En el panel de control de la impresora, compruebe el valor Tipo de papel en el menú Papel.
- 2** Antes de enviar el trabajo a imprimir, especifique el valor de tipo correcto:
 - Para usuarios de Windows: especifique el tipo en Propiedades de impresión.
 - Para usuarios de Macintosh: especifique el tipo en el cuadro de diálogo Imprimir.

Densidad de impresión desigual

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

ES POSIBLE QUE EL CARTUCHO DE TÓNER ESTÉ ROTO O DEFECTUOSO

Sustituya el cartucho de tóner roto o defectuoso.

UN FOTOCONDUCTOR PUEDE ESTAR DEFECTUOSO

Sustituya el fotoconductor defectuoso.

Solución de problemas de calidad de color

Esta sección ayuda a responder algunas preguntas básicas relacionadas con el color y describe cómo se pueden utilizar algunas características del menú Calidad con el fin de solucionar problemas de color típicos.

Preguntas frecuentes sobre la impresión en color

¿Qué es el color RGB?

Se pueden añadir juntos los colores rojo, verde y azul claro en diferentes cantidades para crear una gran gama de colores presentes en la naturaleza. Por ejemplo, el rojo y el verde se pueden combinar para crear el amarillo. Las televisiones y los monitores de los ordenadores crean colores del mismo modo. El color RGB es un método para describir los colores mediante la indicación de la cantidad de rojo, verde o azul necesaria para producir un determinado color.

¿Qué es el color CMYK?

Las tintas o los tóner cian, magenta, amarillo y negro pueden imprimirse en diferentes cantidades para crear una gran gama de colores presentes en la naturaleza. Por ejemplo, el cian y el amarillo se pueden combinar para crear el verde. Las prensas de imprimir, las impresoras de inyección de tinta y las impresoras láser en color crean los colores de este modo. El color CMYK es un método para describir los colores indicando la cantidad de cian, magenta, amarillo y negro necesaria para producir un determinado color.

¿Cómo se especifica el color que vamos a imprimir en un documento?

Los programas de software normalmente especifican el color de los documentos utilizando combinaciones de color RGB o CMYK. Además, normalmente permiten que los usuarios modifiquen el color de cada objeto del documento. Para obtener más información, consulte la sección de Temas de ayuda del programa de software.

¿Cómo sabe la impresora con qué color tiene que imprimir?

Cuando un usuario imprime un documento, se envía a la impresora la información que describe el tipo y el color de cada objeto. La información sobre el color pasa a través de tablas de conversión de colores que convierten el color en las cantidades adecuadas de tóner cian, magenta, amarillo y negro que son necesarias para producir el color deseado. La información sobre el objeto determina la aplicación de tablas de conversión de color. Por ejemplo, es posible aplicar un tipo de tabla de conversión de color al texto mientras se aplica una tabla de conversión diferente a las imágenes fotográficas.

¿Se debe utilizar el software de impresora de emulación PCL o PostScript? ¿Qué valores se deben utilizar para obtener el mejor color?

Se recomienda encarecidamente utilizar un controlador PostScript para obtener la mejor calidad de color. Los valores predeterminados del controlador PostScript proporcionan la mejor cantidad de color para la mayoría de impresiones.

¿Por qué el color impreso no se ajusta al color que veo en la pantalla del ordenador?

Las tablas de conversión de color utilizadas en el modo de corrección de color automática normalmente se aproximan a los colores de un monitor de ordenador estándar. Sin embargo, debido a las diferencias tecnológicas existentes entre las impresoras y los monitores, hay muchos colores que se pueden ver afectados por las variaciones en los monitores y las condiciones de iluminación. Para obtener recomendaciones sobre la utilidad de las páginas de muestra de color de la impresora para solucionar determinados problemas de coincidencias de colores, consulte la pregunta: “¿Cómo se puede hacer coincidir un determinado color (como el de un logotipo de empresa)?”.

La página impresa aparece tintada. ¿Se puede ajustar el color?

Algunas veces, una página impresa puede parecer estar tintada, por ejemplo, cuando toda la impresión parece estar demasiado roja. Esto puede producirse por causas ambientales, el tipo de papel, las condiciones lumínicas o las preferencias del usuario. En estos casos, ajuste el valor Mezcla de color para crear un color más adecuado. Mezcla de color ofrece al usuario la posibilidad de realizar ajustes sutiles a la cantidad de tóner que se utiliza en cada plano de color. La selección de valores positivos o negativos para cian, magenta, amarillo y negro (en el menú Mezcla de color), aumentará o reducirá ligeramente la cantidad de tóner empleado para el color seleccionado. Por ejemplo, si una página impresa tiene un tono rojizo, al reducir el magenta y el amarillo se puede mejorar notablemente la mezcla de color.

Las transparencias en color parecen oscuras cuando se proyectan. ¿Se puede hacer algo para mejorar el color?

Este problema se produce normalmente cuando se proyectan transparencias con retroproyectores reflectantes. Para obtener la mejor calidad de proyección del color, se recomienda el uso de retroproyectores transmisivos. Si se tiene que utilizar un proyector reflectante, el ajuste del valor Intensidad del tóner en 1, 2 ó 3 aclarará la transparencia. Compruebe que imprime las transparencias en el tipo de color recomendado.

¿Qué es la corrección de color manual?

Cuando se realiza la corrección de color manual, la impresora utiliza las tablas de conversión de color seleccionadas por el usuario para procesar los objetos. La opción Corrección de color debe estar definida en Manual, o, de lo contrario, no se implementará ninguna conversión de color definida por el usuario. Los valores de corrección de color manual son específicos del tipo de objeto que se está imprimiendo (texto, gráficos o imágenes) y de cómo se especifique el color del objeto en el programa de software (combinaciones RGB o CMYK).

Notas:

- La corrección de color manual no es útil si el programa de software no especifica los colores con combinaciones RGB o CMYK. Tampoco es efectivo en situaciones en las que el programa de software o el sistema operativo del ordenador controla el ajuste de colores.
- Las tablas de conversión de color, que se aplican a cada objeto cuando la opción Corrección de color está definida en Automático, generan los colores preferidos para la mayoría de los documentos.

Para aplicar una tabla de conversión diferente de forma manual:

- 1 En el menú Calidad, seleccione **Corrección de color** y, a continuación, elija **Manual**.
- 2 En el menú Calidad, seleccione **Color manual** y, a continuación, elija la tabla de conversión de color apropiada para el tipo de objeto afectado.

Menú Color manual

Tipo de objeto	Tablas de conversión de color
Imagen RGB	• Intenso: produce colores más brillantes y más saturados y se puede aplicar a todos los formatos de color entrantes. • Pantalla sRGB: produce una salida similar a los colores mostrados en el monitor de un ordenador. La utilización del tóner negro se optimiza para imprimir fotografías. • Mostrar - Negro verdadero: produce una salida similar a los colores mostrados en el monitor de un ordenador. Utiliza sólo tóner negro para crear todos los niveles de gris neutro. • Intenso sRGB: proporciona una saturación de color aumentada para la corrección de color de Pantalla sRGB. La utilización del negro se optimiza para imprimir gráficos de negocios. • Desactivado: no se implementa ninguna corrección de color.
Texto RGB	
Gráficos RGB	

Tipo de objeto	Tablas de conversión de color
Imagen CMYK	• CMYK EE.UU.: aplica corrección de color para aproximarse a la salida de color SWOP (del inglés, Specifications for Web Offset Publishing, especificaciones para publicaciones Web). • CMYK Europea: aplica la corrección de color para aproximarse a la salida de color EuroScale. • CMYK Intenso: aumenta la saturación de color del valor de corrección de color CMYK EE.UU. • Desactivado: no se implementa ninguna corrección de color.
Texto CMYK	
Gráficos CMYK	

¿Cómo se puede hacer coincidir un determinado color (como el de un logotipo de empresa)?

En el menú Calidad de la impresora, hay disponibles nueve conjuntos de muestras de color. También están disponibles en la página Muestras de color del servidor Web incorporado. Al seleccionar cualquier conjunto de muestras, se genera una copia impresa de varias páginas que consta de cientos de cuadros de color. Cada una de las combinaciones de CMYK o RGB se ubica en un cuadro, según la tabla que se seleccione. El color que se observa en cada cuadro se obtiene al pasar la combinación de CMYK o RGB, según se indique en el cuadro, por la tabla de conversión de color seleccionada.

Al examinar los conjuntos de muestras de color, el usuario puede identificar el cuadro cuyo color se parece más al color que desea. La combinación de color etiquetada del cuadro se puede utilizar para modificar el color del objeto en un programa de software. Para obtener más información, consulte la sección de Temas de ayuda del programa de software. Puede que la corrección de color manual sea necesaria para utilizar la tabla de conversión de color seleccionada para el objeto específico.

La selección de los conjuntos de muestras de color que utilizar para un problema concreto de coincidencia de color depende del valor de Corrección de color que se esté utilizando (Automático, Desactivado o Manual), del tipo de objeto que se esté imprimiendo (texto, gráficos o imágenes) y de cómo se especifique el color del objeto en el programa de software (combinaciones RGB o CMYK). Cuando el valor Corrección de color de la impresora esté definido en Desactivado, el color se basa en la información del trabajo de impresión y no se realiza ninguna conversión de color.

Nota: las páginas de Muestras de color no son útiles si el programa de software no especifica los colores con combinaciones RGB o CMYK. Por otro lado, hay determinadas situaciones en las que el programa de software o el sistema operativo del ordenador ajustan las combinaciones RGB o CMYK especificadas en la aplicación mediante la gestión del color. Es posible que el color impreso resultante no coincida exactamente con las páginas de Muestras de color.

¿Qué son las muestras de color detalladas y cómo se accede a ellas?

Los conjuntos de muestras de color detalladas están disponibles sólo a través del servidor Web incorporado de la impresora de red. Un conjunto de muestras de color detalladas contiene un rango de sombras (mostradas como cuadros de color) similar al valor RGB o CMYK definido por el usuario. La similitud de los colores en un conjunto depende del valor introducido en el cuadro Incremento de RGB o CMYK.

Para acceder a un conjunto de muestras de color desde el servidor Web incorporado:

- 1 Abra el navegador Web.
- 2 En la barra de direcciones, escriba la dirección IP de la impresora de red.
- 3 Haga clic en **Configuración**.
- 4 Haga clic en **Muestras de color**.
- 5 Haga clic en **Opciones detalladas** para limitar el conjunto a un rango de color.
- 6 Cuando aparezca la página Opciones, seleccione una tabla de conversión de color.
- 7 Introduzca el número de color RGB o CMYK.

8 Introduzca un valor de incremento entre 1 y 255.

Nota: cuanto más cercano a 1 sea el valor, menor será el rango de muestra de color que aparecerá.

9 Haga clic en **Imprimir** para imprimir un conjunto de muestras de color detalladas.

No se abre el servidor Web incorporado

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

COMPRUEBE LAS CONEXIONES DE RED

Asegúrese de que la impresora y el ordenador están encendidos y conectados a la misma red.

COMPRUEBE LOS VALORES DE RED

En función de los valores de red, puede que sea necesario escribir **https://** en lugar de **http://** delante de la dirección IP de la impresora para acceder al servidor Web incorporado. Para obtener más información, consulte al administrador del sistema.

Cómo ponerse en contacto con el servicio de atención al cliente

Cuando llame al servicio de atención al cliente, describa el problema que tiene, el mensaje de la pantalla y los pasos que ya ha realizado para encontrar una solución.

Necesitará saber el tipo de modelo y el número de serie de la impresora. Para obtener más información, consulte la etiqueta de la cubierta superior frontal interna de la impresora. El número de serie también aparece en la página de valores de menús.

En EE.UU. o Canadá, llame al (1-800-539-6275). Para otros países/regiones, visite el sitio Web de Lexmark en **www.lexmark.com**.

Avisos

Información de producto

Nombre del producto:

Lexmark serie X730

Tipo de máquina:

7526

Modelo(s):

235, 275, 295, 436, 476, 496, 636, 676

Aviso sobre la edición

Marzo de 2012

El siguiente párrafo no tiene vigencia en aquellos países en los que estas disposiciones entren en conflicto con las leyes locales: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., PROPORCIONA ESTA PUBLICACIÓN "TAL Y COMO ESTÁ" SIN GARANTÍA DE NINGÚN TIPO, NI EXPRESA NI IMPLÍCITA, INCLUIDA, PERO NO LIMITADA A LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIDAD O DE APTITUD PARA UN PROPÓSITO ESPECÍFICO. En algunos estados no se permite la renuncia de garantías implícitas o explícitas en determinadas transacciones, por lo que puede que esta declaración no se aplique.

Esta publicación puede incluir inexactitudes técnicas o errores tipográficos. Periódicamente se realizan modificaciones en la presente información; dichas modificaciones se incluyen en ediciones posteriores. Las mejoras o modificaciones en los productos o programas descritos pueden efectuarse en cualquier momento.

Las referencias hechas en esta publicación a productos, programas o servicios no implican que el fabricante tenga la intención de ponerlos a la venta en todos los países en los que opere. Cualquier referencia a un producto, programa o servicio no indica o implica que sólo se pueda utilizar dicho producto, programa o servicio. Se puede utilizar cualquier producto, programa o servicio de funcionalidad equivalente que no infrinja los derechos de la propiedad intelectual. La evaluación y comprobación del funcionamiento junto con otros productos, programas o servicios, excepto aquellos designados expresamente por el fabricante, son responsabilidad del usuario.

Para obtener asistencia técnica de Lexmark, visite **support.lexmark.com**.

Para obtener información acerca de consumibles y descargas, visite **www.lexmark.com**.

Si no dispone de acceso a Internet, puede ponerse en contacto con Lexmark por correo:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
EE. UU.

© 2009 Lexmark International, Inc.

Reservados todos los derechos.

Marcas comerciales

Lexmark, Lexmark con diamante, MarkNet y MarkVision son marcas comerciales de Lexmark International, Inc., registradas en EE.UU. y/o en otros países.

ImageQuick y PrintCryption son marcas comerciales de Lexmark International, Inc.

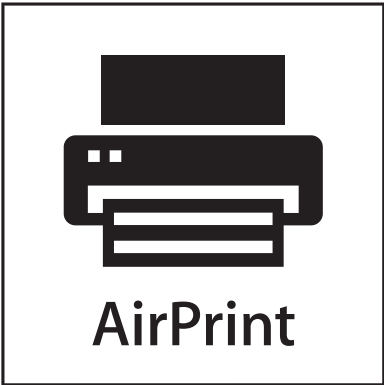
Mac y el logotipo de Mac son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en EE.UU. y otros países.

PCL® es una marca registrada de Hewlett-Packard Company. PCL es la designación de Hewlett-Packard Company para un conjunto de comandos (lenguaje) de impresora y de funciones incluidos en sus impresoras. Esta impresora ha sido diseñada para ser compatible con el lenguaje PCL. Esto significa que la impresora reconoce los comandos PCL utilizados en distintos programas de aplicación y que la impresora emula las funciones correspondientes a los comandos.

Los siguientes términos son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de estas empresas:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Basado en Times New Roman con autorización de The Monotype Corporation plc; producto de Agfa Corporation
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG y/o sus subsidiarias
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG y/o sus subsidiarias
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG y/o sus subsidiarias
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG y/o sus subsidiarias
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG y/o sus subsidiarias

Las otras marcas comerciales pertenecen a sus respectivos propietarios.



AirPrint y el logotipo de AirPrint son marcas comerciales de Apple, Inc.

Niveles de emisión de ruido

Las siguientes medidas se tomaron según la norma ISO 7779 y cumplen con la norma ISO 9296.

Nota: Es posible que algunos modos no se apliquen a su producto.

Presión de sonido media a 1 metro, dBA	
Impresión	53 dBA
Escaneo	54 dBA
Copia	54 dBA
Listo	35 dBA

Estos valores pueden sufrir cambios. Consulte www.lexmark.com para conocer los valores actuales.

Directiva de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (WEEE)



El logotipo de la WEEE hace referencia a los procedimientos y programas específicos de reciclaje de productos electrónicos en países de la Unión Europea. Recomendamos el reciclaje de nuestros productos. Si tiene más dudas acerca de las opciones de reciclaje, visite la página Web de Lexmark disponible en www.lexmark.com para obtener el número de teléfono de su oficina local de ventas.

Aviso sobre el mercurio

La lámpara de este producto contiene mercurio (<5 mg Hg). El desecho del mercurio puede estar regulado debido a consideraciones medioambientales. Para obtener información sobre desechos o reciclaje, póngase en contacto con las autoridades locales o con Electronic Industries Alliance: www.eiae.org.

Aviso de sensibilidad a electricidad estática



Este símbolo identifica piezas sensibles a la electricidad estática. No toque las zonas cercanas a estos símbolos sin tocar antes el marco metálico de la impresora.

ENERGY STAR

Cualquier producto de Lexmark en el que aparece el símbolo de ENERGY STAR o una pantalla de inicio dispone del certificado de cumplimiento de los requisitos ENERGY STAR establecidos por la EPA (Environmental Protection Agency) configurados de fábrica por Lexmark.



Aviso de láser

Esta impresora se ha certificado en EE.UU. cumpliendo con los requisitos de DHHS 21 CFR subcapítulo J para los productos láser de Clase I (1) y en otros países está certificada como un producto láser de Clase I de acuerdo con los requisitos de IEC 60825-1.

Los productos láser de Clase I no se consideran peligrosos. La impresora contiene un láser interno de Clase IIIb (3b) que nominalmente es un láser de arseniuro de galio de 7 milivatios que funciona en una longitud de onda de 655-675 nanómetros. El sistema láser y la impresora se han diseñado para que el ser humano no acceda nunca a las radiaciones láser por encima del nivel de Clase I durante el funcionamiento normal, mantenimiento del usuario o condición de servicio prescrita.

Información de la energía de México

Consumo de energía en operación:

530 Wh (X734de / XS734de), 600 Wh (X736de / X738de / XS736de)

Consumo de energía en modo de espera:

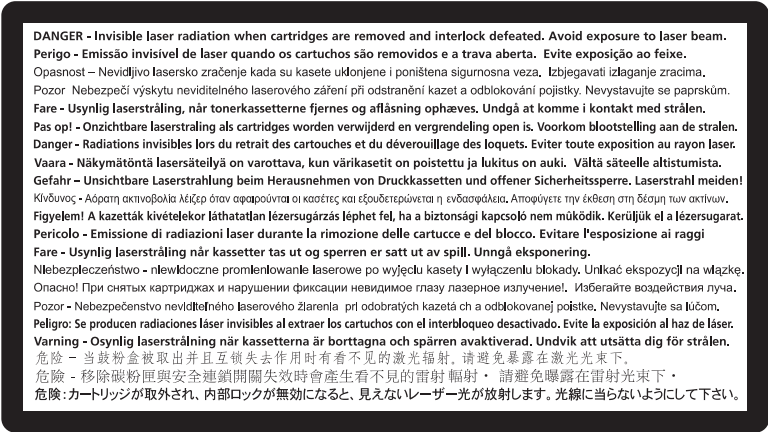
0.2 Wh

Cantidad de producto por unidad de energía consumida:

3.4 páginas / Wh (X734de / XS734de), 3.5 páginas / Wh (X736de / X738de / XS736de)

Etiqueta de advertencia de láser

Esta impresora puede llevar una etiqueta de avisos de láser tal como se muestra:



Consumo de energía

Consumo de energía del dispositivo

En la siguiente tabla se enumeran las características de consumo de energía del producto.

Nota: Es posible que algunos modos no se apliquen a su producto.

Modo	Descripción	Consumo de energía (vatios)
Impresión	El dispositivo genera una copia impresa de las entradas electrónicas.	490 W (X734): 560 W (X736, X738)
Copia	El dispositivo genera una copia impresa de un documento original impreso.	530 W (X734): 600 W (X736, X738)
Escaneo	El dispositivo escanea documentos impresos.	90 W (X734): 105 W (X736, X738)
Listo	El dispositivo está preparado para realizar un trabajo de impresión.	60 W (X734): 70 W (X736, X738)
Ahorro de energía	El dispositivo se encuentra en modo de ahorro de energía.	24 W (X734): 26 W (X736, X738)
Desactivada	El dispositivo está enchufado a una toma mural, pero está apagado.	0 W

Los niveles de consumo de energía de la tabla anterior representan valores medios. En los momentos en los que el consumo de energía se inicia de forma instantánea, los valores pueden ser significativamente superiores a la media.

Estos valores pueden sufrir cambios. Consulte www.lexmark.com para ver los valores actuales.

Ahorro de energía

Este producto se ha diseñado con un modo de ahorro de energía denominado Ahorro de energía. El modo Ahorro de energía equivale al modo de ahorro de energía (Sleep Mode) de la Agencia de Protección Medioambiental. El modo de ahorro de energía ahorra energía reduciendo el consumo durante los períodos largos de inactividad. Este modo se activa de forma automática si este producto no se utiliza durante un período de tiempo especificado, llamado Espera de ahorro de energía.

Valor predeterminado de fábrica de Espera de ahorro de energía para este producto (en minutos):	30
---	----

Puede modificar el tiempo de espera de ahorro de energía definiéndolo con valores de 1 a 240 minutos mediante los menús de configuración. Al definir el tiempo de espera con un valor bajo se reduce el consumo de energía, pero puede aumentar el tiempo de respuesta del producto. Si se define el tiempo de espera de ahorro de energía con un valor alto, se mantiene un tiempo de respuesta rápido, pero se utiliza más energía.

Modo de desconexión

Si el producto tiene un modo de desconexión que consume una pequeña cantidad de energía, desconecte el cable de alimentación de la toma mural para detener por completo el consumo de energía del producto.

Consumo total de energía

En determinadas ocasiones, puede ser útil calcular el consumo total de energía. Ya que el consumo de energía se proporciona en vatios, deberá multiplicar el consumo de energía por el tiempo que el dispositivo está activo en cada uno de los modos. El consumo total de energía será la suma del consumo en cada uno de los modos.

Conformidad con las directivas de la Comunidad Europea (CE)

Este producto está en conformidad con los requisitos de protección de los reglamentos (CE) número 2004/108/EC, 2006/95/EC, y 1999/5/EC del Consejo en lo que se refiere a la aproximación y armonización de los estados miembros relativos a la compatibilidad electromagnética y a la seguridad del equipamiento eléctrico diseñado para su uso dentro de unos límites específicos de voltaje, así como en equipamientos de radio y terminales de telecomunicaciones.

El director de Fabricación y Servicio Técnico de Lexmark International, Inc., S.A., Boigny, Francia, ha emitido una declaración de conformidad con los requisitos de las directivas.

Este producto cumple con los límites de EN 55022 para Clase A y los requisitos de seguridad de EN 60950.

Avisos sobre normativa relativa a equipos de terminales de telecomunicaciones

Esta sección contiene información sobre normativa relativa a productos que contienen equipos de terminales de telecomunicaciones, como aparatos de fax.

Aviso para los usuarios en la Unión Europea

Los productos en los que aparece la marca de la CE cumplen con los requisitos de protección de las directivas 2004/108/EC, 2006/95/EC y 1999/5/EC del Consejo de la CE sobre la aproximación y armonización de las leyes de los

estados miembros en relación con la compatibilidad electromagnética y seguridad de equipos eléctricos diseñados para su uso dentro de ciertos límites de voltaje en equipos de radio y de terminales de telecomunicaciones.

La compatibilidad se indica mediante la marca de la CE.



El director de Fabricación y Soporte Técnico de Lexmark International, S.A., Boigny, Francia, puede facilitar una declaración de cumplimiento de los requisitos de las directivas.

Para obtener más información sobre el cumplimiento, consulte la tabla que aparece al final de la sección de Avisos

Aviso de interferencia de radio

Advertencia

Este producto cumple los requisitos sobre emisiones de los límites EN55022 Clase A y los requisitos de inmunidad de EN55024. Este producto no debe utilizarse en entornos residenciales y domésticos.

Éste es un producto Clase A. En un entorno doméstico, este producto puede producir interferencias de radio, en cuyo caso puede solicitarse al usuario que adopte las medidas necesarias.

Exposición a radiación de radiofrecuencia

La potencia de salida radiada de este dispositivo se encuentra muy por debajo de los límites de exposición a radiofrecuencia establecidos por la FCC y por otros organismos reguladores. Debe mantenerse un espacio mínimo de 20 cm (8 pulgadas) entre la antena y los usuarios de este dispositivo con el fin de cumplir con los requisitos de exposición a radiofrecuencia de la FCC y otros organismos reguladores.

Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito a proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res.ANATEL 282/2001).

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Taiwan NCC RF notice statement

NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

Aviso para los usuarios en la Unión Europea

Los productos en los que aparece la marca de la CE cumplen con los requisitos de protección de las directivas 2004/108/EC, 2006/95/EC y 1999/5/EC del Consejo de la CE sobre la aproximación y armonización de las leyes de los estados miembros en relación con la compatibilidad electromagnética y seguridad de equipos eléctricos diseñados para su uso dentro de ciertos límites de voltaje en equipos de radio y de terminales de telecomunicaciones.

La compatibilidad se indica mediante la marca de la CE.



El director de Fabricación y Soporte Técnico de Lexmark International, S.A., Boigny, Francia, puede facilitar una declaración de cumplimiento de los requisitos de las directivas. Para obtener más información sobre el cumplimiento, consulte la tabla que aparece al final de la sección de Avisos.

Los productos con la opción LAN inalámbrica de 2,4 GHz cumplen con los requisitos de protección de las directivas 2004/108/EC, 2006/95/EC y 1999/5/EC del Consejo de la CE sobre la aproximación y armonización de las leyes de los estados miembros en relación con la compatibilidad electromagnética y seguridad de equipos eléctricos diseñados para su uso dentro de ciertos límites de voltaje en equipos de radio y de terminales de telecomunicaciones.

La compatibilidad se indica mediante la marca de la CE.



El funcionamiento está permitido en todos los países de la UE y la EFTA, pero está únicamente destinado a su uso en interiores.

El director de Fabricación y Soporte Técnico de Lexmark International, S.A., Boigny, Francia, puede facilitar una declaración de cumplimiento de los requisitos de las directivas. Para obtener más información sobre el cumplimiento, consulte la tabla que aparece al final de la sección de Avisos.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.

Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruojama, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn rilevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

GARANTÍA LIMITADA Y ACUERDO DE LICENCIA DEL SOFTWARE DE LEXMARK

LEA DETENIDAMENTE ANTES DE UTILIZAR ESTE PRODUCTO: LA UTILIZACIÓN DE ESTE PRODUCTO SUPONE LA ACEPTACIÓN Y LA VINCULACIÓN A TODOS LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LA PRESENTE GARANTÍA LIMITADA Y ACUERDOS DE LICENCIA DE SOFTWARE. EN CASO DE NO ACEPTAR LAS CONDICIONES DE ESTOS ACUERDOS DE LICENCIA, DEVUELVA INMEDIATAMENTE EL PRODUCTO SIN UTILIZAR Y SOLICITE QUE SE LE REEMBOLSE EL IMPORTE DE LA COMPRA. SI ESTÁ INSTALANDO ESTE PRODUCTO PARA SER UTILIZADO POR TERCEROS, USTED ACCEDE A INFORMAR A LOS USUARIOS DE QUE LA UTILIZACIÓN DEL PRODUCTO SUPONE LA ACEPTACIÓN DE ESTAS CONDICIONES.

ACUERDO DE LICENCIA DE DISPOSITIVO

La impresora patentada está diseñada para utilizarse exclusivamente con los cartuchos de tóner y componentes de desarrolladores genuinos de Lexmark durante toda la vida útil de la impresora patentada, y ésta es la única utilización del dispositivo que se autoriza bajo licencia. En virtud de esta licencia de patente, el usuario se compromete a: (1) utilizar exclusivamente cartuchos de tóner y componentes de desarrolladores genuinos de Lexmark con esta impresora salvo que se contemple otra cosa en el presente; y (2) transmitir este acuerdo de licencia a todos los usuarios subsiguientes de la impresora. Se autoriza la utilización bajo licencia de los cartuchos de tóner y componentes de desarrolladores patentados de Lexmark contenidos en el interior supeditados a la restricción de que sólo se pueden utilizar una vez. Tras su utilización inicial, el usuario se compromete a devolvérselos a Lexmark exclusivamente para su reciclaje. Los cartuchos de tóner de Lexmark se han diseñado para dejar de funcionar una vez liberada una cantidad de tóner determinada. Cuando sea necesario sustituir el cartucho, una cantidad variable de tóner permanecerá en él. Existen cartuchos de tóner de repuesto vendidos sin estas condiciones disponibles en www.lexmark.com, que puede

rellenar el usuario o un tercero y constituyen el único tipo de cartuchos alternativos que se pueden utilizar con la impresora objeto de la licencia.

ACUERDO DE LICENCIA DEL SOFTWARE DE LEXMARK

El presente Acuerdo de licencia del software (en adelante, “Acuerdo de licencia del software”) es un acuerdo con valor legal entre el usuario (un particular o una entidad) y Lexmark International, Inc. (en adelante, “Lexmark”) que, en la medida en que el producto Lexmark o la Aplicación de software no estén sujetos de otro modo a un acuerdo de licencia del software por escrito entre el usuario y Lexmark o sus proveedores, regula la utilización por parte del usuario de las Aplicaciones de software instaladas o proporcionadas por Lexmark para su utilización junto con el producto Lexmark. El término “Aplicación de software” incluye instrucciones legibles por máquina, contenidos audiovisuales (como imágenes y grabaciones), soportes relacionados, materiales impresos y documentación electrónica, tanto los incorporados a productos de Lexmark como los distribuidos para su utilización conjunta con estos productos.

1 DECLARACIÓN DE GARANTÍA LIMITADA DEL SOFTWARE. Lexmark garantiza que la totalidad de los soportes (disquetes o discos compactos) en los que se proporciona la Aplicación de software (si la hubiese) se proporcionan sin defectos de fabricación ni de materiales, suponiendo un uso normal de éstos durante el período de validez de la garantía. El período de validez de la garantía es de noventa (90) días, a contar desde la fecha en que el usuario final original recibe la Aplicación de software. Esta garantía limitada se aplica exclusivamente a los soportes de las Aplicaciones de software nuevas adquiridas a través de Lexmark o de uno de sus proveedores o distribuidores autorizados. En caso de determinarse que los soportes de la Aplicación de software no cumplen las condiciones dispuestas en esta garantía limitada, Lexmark procederá a su sustitución.

2 RENUNCIA Y LIMITACIÓN DE GARANTÍAS. SALVO DISPOSICIÓN EN CONTRARIO EN EL PRESENTE ACUERDO DE LICENCIA DEL SOFTWARE Y EN LA MEDIDA DE LO PERMITIDO POR LA LEGISLACIÓN APLICABLE, LEXMARK Y SUS PROVEEDORES SUMINISTRARÁN LA APLICACIÓN DE SOFTWARE “TAL CUAL” Y POR EL PRESENTE DOCUMENTO RENUNCIAN A TODAS LAS GARANTÍAS Y CONDICIONES EXPRESAS O IMPLÍCITAS, ENTRE LAS QUE SE INCLUYEN, PERO SIN LIMITARSE A ELLAS, LOS TÍTULOS, EL INCUMPLIMIENTO, LA COMERCIALIZACIÓN Y LA IDONEIDAD PARA UN FIN DETERMINADO, ASÍ COMO LA AUSENCIA DE VIRUS; TODO ELLO RELATIVO A LA APLICACIÓN DE SOFTWARE. EN LA MEDIDA EN QUE LEXMARK NO PUEDE POR LA LEGISLACIÓN VIGENTE RENUNCIAR A NINGÚN COMPONENTE DE LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZACIÓN O IDONEIDAD PARA UN FIN DETERMINADO, LEXMARK LIMITA LA DURACIÓN DE DICHAS GARANTÍAS AL PLAZO DE 90 DÍAS DE LA GARANTÍA LIMITADA DEL SOFTWARE EXPRESA.

El presente Acuerdo debe leerse junto con determinadas disposiciones legales que puedan encontrarse vigentes en un determinado momento y que impliquen garantías o condiciones, o impongan obligaciones a Lexmark que no pueda eludir o modificar. Si se aplica alguna de dichas disposiciones, y en la medida en que Lexmark sea capaz de ello, Lexmark limita por el presente Acuerdo su responsabilidad por el incumplimiento de tales disposiciones a una de las medidas siguientes: suministro de una copia de sustitución de la Aplicación de software o reembolso del importe de compra de la Aplicación de software.

La Aplicación de software puede incluir enlaces de Internet a otras aplicaciones de software o a páginas web alojadas y que controlan terceros que no tienen ninguna relación con Lexmark. El usuario reconoce y acepta que Lexmark no es responsable de ningún modo del hospedaje, el rendimiento, el funcionamiento, el mantenimiento ni el contenido de dichas aplicaciones de software o de las páginas web.

3 LIMITACIÓN DE RECURSOS JURÍDICOS. EN LA MEDIDA DE LO PERMITIDO POR LA LEGISLACIÓN APLICABLE, TODA LA RESPONSABILIDAD DE LEXMARK CON RESPECTO AL PRESENTE ACUERDO DE LICENCIA DEL SOFTWARE SE LIMITA EXPRESAMENTE A UNA CANTIDAD MÁXIMA DEL PRECIO QUE SE PAGÓ POR EL PROGRAMA DE SOFTWARE Y A CINCO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS (O EL EQUIVALENTE EN LA MONEDA LOCAL). EL ÚNICO RECURSO JURÍDICO DEL USUARIO CONTRA LEXMARK EN CUALQUIER CONFLICTO EN RELACIÓN CON EL PRESENTE ACUERDO DE LICENCIA DEL SOFTWARE CONSISTIRÁ EN INTENTAR RECUPERAR UNA DE ESTAS CANTIDADES. UNA VEZ EFECTUADO EL PAGO, LEXMARK QUEDARÁ LIBRE Y EXENTO DE TODA OBLIGACIÓN Y RESPONSABILIDAD FUTURA ANTE EL USUARIO.

EN NINGÚN CASO LEXMARK, SUS PROVEEDORES, SUS EMPRESAS SUBSIDIARIAS O SUS DISTRIBUIDORES SERÁN RESPONSABLES DE LOS DAÑOS ESPECIALES, INCIDENTALES, INDIRECTOS, EJEMPLARES, PUNITIVOS O CONSECUENTES (ENTRE LOS QUE SE INCLUYEN, PERO SIN LIMITARSE A ELLOS, LA PÉRDIDA DE BENEFICIOS O

INGRESOS, LA PÉRDIDA DE AHORROS, LA INTERRUPCIÓN DEL USO O CUALESQUIERA PÉRDIDAS, INEXACTITUDES O DAÑOS EN LOS DATOS O GRABACIONES; LAS RECLAMACIONES DE TERCEROS O LOS DAÑOS A LOS BIENES MUEBLES O INMUEBLES; LA PÉRDIDA DE CONFIDENCIALIDAD DERIVADA O RELACIONADA DE ALGÚN MODO CON EL USO O LA INCAPACIDAD DE USO DE LA APLICACIÓN DE SOFTWARE O DE OTRO MODO EN RELACIÓN CON CUALQUIER ESTIPULACIÓN DEL PRESENTE ACUERDO DE LICENCIA), INDEPENDIENTEMENTE DE LA NATURALEZA DE LA RECLAMACIÓN, LO QUE INCLUYE, PERO SIN LIMITARSE A ELLO, EL INCUMPLIMIENTO DE LA GARANTÍA O DEL CONTRATO, LOS AGRAVIOS (INCLUIDA LA NEGLIGENCIA Y LA RESPONSABILIDAD NO CULPOSA) E INCLUSO EN CASO DE QUE SE HAYA ADVERTIDO A LEXMARK, SUS PROVEEDORES, SUS EMPRESAS AFILIADAS O SUS DISTRIBUIDORES DE LA POSIBILIDAD DE QUE SE PRODUZCAN DICHOS DAÑOS Y PERJUICIOS O DE CUALQUIER RECLAMACIÓN PRESENTADA POR EL USUARIO BASADA EN UNA RECLAMACIÓN DE TERCEROS, SALVO EN CASO DE QUE LA EXCLUSIÓN DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS SEA CONSIDERADA INVÁLIDA LEGALMENTE. LAS LIMITACIONES PRECEDENTES SE APLICARÁN INCLUSO EN CASO DE QUE LOS RECURSOS ARRIBA MENCIONADOS NO CONSIGAN SU PROPÓSITO FUNDAMENTAL.

- 4 LEYES ESTATALES DE LOS ESTADOS UNIDOS.** La presente Garantía limitada del software confiere al usuario derechos legales específicos. Asimismo, el usuario puede tener otros derechos que varían de estado a estado. Algunos estados no permiten limitaciones en la duración de una garantía implícita o la exclusión de limitaciones de daños consecuentes o incidentales, por lo que puede que las limitaciones anteriores no se apliquen al usuario.
- 5 CONCESIÓN DE LA LICENCIA.** Lexmark concede al usuario los siguientes derechos siempre que éste cumpla todos los términos y condiciones establecidos en el presente Acuerdo de licencia del software:
- a Utilización.** El usuario puede Utilizar una (1) copia de la Aplicación de software. Por el término “Utilización/Utilizar” se entiende almacenar, cargar, instalar, ejecutar o mostrar la Aplicación de software. Si Lexmark le ha concedido una licencia de la Aplicación de software para su utilización simultánea, deberá limitar el número de usuarios autorizados de acuerdo con lo que se especifique en su acuerdo con Lexmark. El usuario no podrá separar los componentes de la Aplicación de software para utilizarlos en más de un equipo. El usuario acepta no Utilizar la Aplicación de software, ni en parte ni en su totalidad, de ninguna forma que pueda sustituir, modificar, eliminar, impedir, alterar o atenuar el énfasis de la apariencia visual de cualquier marca o nombre comercial o aviso acerca de la propiedad intelectual que aparezca en una pantalla del equipo generada normalmente por la Aplicación de software o como resultado de ésta.
 - b Copia.** El usuario sólo puede hacer una (1) copia de la Aplicación de software con el fin de crear una copia de seguridad, archivarla o instalarla, siempre y cuando la copia contenga todos los avisos de propiedad de la Aplicación de software original. No podrá copiar la Aplicación de software en ninguna red pública o distribuida.
 - c Reserva de derechos.** La Aplicación de software, incluidas sus fuentes, es propiedad de Lexmark International, Inc. y sus proveedores. Lexmark se reserva todos los derechos que no se conceden expresamente mediante el presente Acuerdo de licencia del software.
 - d Freeware.** Sin perjuicio de las condiciones del presente Acuerdo de licencia del software, se concede al usuario una licencia para la totalidad o una parte de la Aplicación de software que constituye el software proporcionado en virtud de una licencia pública de terceros (en adelante, “Freeware”). Dicha licencia estará sujeta a las condiciones del Acuerdo de licencia del software que acompaña al Freeware, sea en forma de un acuerdo diferente, de una licencia “shrink-wrap” (licencia de aceptación de condiciones al abrir el software) o de las condiciones de una licencia electrónica en el momento de la descarga. La Utilización por parte del usuario del Freeware estará exclusivamente regulada por las condiciones de la licencia de éste.
- 6 TRANSFERENCIA.** El usuario puede transferir la Aplicación de software a otro usuario final. Todas las transferencias deben incluir todos los componentes de software, soportes, materiales impresos y el presente Acuerdo de licencia del software. El usuario no podrá conservar copias de la Aplicación de software ni los componentes de ésta. La transferencia no puede ser indirecta, como es, por ejemplo, una consignación. Antes de realizar la transferencia, el usuario final que va a recibir la transferencia de la Aplicación de software deberá aceptar todas las condiciones del Acuerdo de licencia del software. La licencia concedida al usuario se terminará de forma automática con la transferencia de la Aplicación de software. El usuario no podrá alquilar, subarrendar ni ceder la Aplicación de software salvo en la medida de lo dispuesto en el presente Acuerdo de licencia del software.

- 7 ACTUALIZACIONES.** Para Utilizar una Aplicación de software identificada como una actualización, el usuario deberá disponer en primer lugar de una autorización bajo licencia para la Aplicación de software original que Lexmark identifique como idónea para una actualización. Tras la actualización, el usuario ya no podrá utilizar la Aplicación de software original que constituía la base para la idoneidad de la actualización.
- 8 LIMITACIÓN DE INGENIERÍA INVERSA.** El usuario no puede alterar, descifrar, invertir la ingeniería, el ensamblado o la compilación, ni traducir de ningún otro modo la Aplicación de software ni ayudar o facilitar en modo alguno que otros lo hagan, salvo en la forma indicada y en la medida de lo permitido expresamente por la legislación aplicable para realizar dichas tareas a efectos de la interoperabilidad, la corrección de errores y la comprobación de la seguridad. Si el usuario dispone de este tipo de derechos legales, informará a Lexmark por escrito de cualquier intento de operación de ingeniería, ensamblado o compilación inversos. El usuario no podrá descifrar la Aplicación de software a menos que sea necesario para la Utilización legítima de ésta.
- 9 SOFTWARE ADICIONAL.** El presente Acuerdo de licencia del software se aplica a las actualizaciones o suplementos de la Aplicación de software original proporcionados por Lexmark, a menos que Lexmark estipule otras condiciones junto con la actualización o suplemento.
- 10 PERIODO DE VALIDEZ.** El presente Acuerdo de licencia del software será válido a menos que se rescinda o se rechace. El usuario puede finalizar o rechazar la presente licencia en cualquier momento mediante la destrucción de todas las copias de la Aplicación de software, junto con todas las modificaciones, la documentación y las partes integradas de cualquier forma o según se describe en el presente apartado. Lexmark podrá rescindir la licencia del usuario previa notificación si éste no cumple con cualquiera de las condiciones del presente Acuerdo de licencia del software. Al finalizar el Acuerdo, el usuario acepta destruir todas las copias de la Aplicación de software junto con todas las modificaciones, los documentos y las partes integradas de cualquier tipo.
- 11 IMPUESTOS.** El usuario acepta hacerse responsable del pago de todos los impuestos, lo que incluye, sin que sirva de limitación, los impuestos sobre productos, servicios y patrimonio que se deriven del presente Acuerdo de licencia del software o la Utilización por parte del usuario de la Aplicación de software.
- 12 LIMITACIÓN DE MEDIDAS LEGALES.** Las partes no podrán incoar ninguna acción legal derivada del presente Acuerdo de licencia del software, con independencia de su forma, transcurridos dos años desde el hecho causante de la acción judicial, salvo que en la legislación aplicable se contemple otra cosa.
- 13 LEGISLACIÓN APLICABLE.** El presente Acuerdo de licencia del software está regulado por las leyes de la Commonwealth de Kentucky, (EE. UU.). No se aplicarán las normas de elección de legislación en ninguna jurisdicción. No se aplicará la Convención de las Naciones Unidas sobre los Contratos de Compraventa Internacional de Mercaderías.
- 14 DERECHOS RESTRINGIDOS DEL GOBIERNO DE LOS ESTADOS UNIDOS.** La Aplicación de software se ha desarrollado exclusivamente por cuenta privada. Los derechos del Gobierno de los Estados Unidos para utilizar la Aplicación de software son los establecidos en el presente Acuerdo de licencia del software con las limitaciones estipuladas en la normativa DFARS 252.227-7014 y en las estipulaciones FAR similares (o en cualquier normativa de un organismo o cláusula contractual equivalente).
- 15 AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE DATOS.** El usuario acepta que Lexmark, sus empresas afiliadas y sus agentes recopilen y utilicen la información que el usuario les proporcione en relación con los servicios de asistencia correspondientes a la Aplicación de software y que haya solicitado el usuario. Lexmark acepta no utilizar dicha información de una forma que identifique personalmente al usuario, excepto en la medida en que sea necesario para la prestación de dichos servicios.
- 16 RESTRICCIONES DE EXPORTACIÓN.** El usuario (a) no adquirirá, enviará, transferirá ni volverá a exportar, directa o indirectamente, la Aplicación de software ni ningún producto directamente relacionado con ella, de ningún modo que vulnere las leyes de exportación aplicables; ni (b) tampoco permitirá que la Aplicación de software se utilice con para fines prohibidos por dichas leyes de exportación, lo que incluye, aunque sin limitarse a ello, la proliferación de armas nucleares, químicas o biológicas.
- 17 ACUERDO PARA REALIZAR CONTRATOS ELECTRÓNICOS.** El usuario y Lexmark aceptan celebrar el presente Acuerdo de licencia del software electrónico. Esto significa que, cuando el usuario haga clic en el botón “Acepto” o “Estoy

de acuerdo” de esta página o utilice este producto, estará reconociendo la aceptación de los términos y condiciones del presente Acuerdo de licencia del software y que lo hace con la intención de “firmar” un contrato con Lexmark.

18 CAPACIDAD Y AUTORIDAD PARA CELEBRAR EL ACUERDO. El usuario declara que tiene la mayoría de edad legal en el lugar donde se celebra el presente Acuerdo de licencia del software y, si procede, que cuenta con la debida autorización por parte del empresario o del director para celebrar el contrato.

19 INTEGRIDAD DEL ACUERDO. El presente Acuerdo de licencia del software (incluidos todos los apéndices o las enmiendas añadidos a este Acuerdo que se incluye con la Aplicación de software) constituye la totalidad del acuerdo entre el usuario y Lexmark en relación con la Aplicación de software. Salvo disposición en contrario en el presente documento, estas condiciones sustituyen a todas las comunicaciones, propuestas y declaraciones, ya sean orales o escritas, anteriores o presentes que se refieran a la Aplicación de software o a cualquier otro tema abordado en el Acuerdo de licencia del software (salvo en el caso de que dichas condiciones externas no entren en conflicto con las condiciones del presente Acuerdo de licencia, ni con ningún otro acuerdo escrito firmado por el usuario y Lexmark en relación con la Utilización por parte del usuario de la Aplicación de software). En caso de que las políticas o programas de Lexmark para los servicios de asistencia entren en conflicto con las condiciones del presente Acuerdo de licencia del software, prevalecerán las condiciones de éste último.

AVISO DE ADOBE SYSTEMS INCORPORATED

Contiene Flash®, Flash® Lite™ y/o tecnología Reader® por Adobe Systems Incorporated

Este Producto contiene el software Adobe® Flash® Player concedido bajo licencia de Adobe Systems Incorporated, Copyright © 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Reservados todos los derechos. Adobe, Reader y Flash son marcas de Adobe Systems Incorporated.

Índice alfabético

Números

1565 Error de emulación al cargar opción de emulación 267
 31 Sustituir cartucho defectuoso 261
 32 Número de referencia del cartucho no compatible con el dispositivo 261
 34 Papel corto 261
 35 Memoria insuficiente para admitir característica Guardar recursos 261
 37 Memoria insuficiente para clasificar trabajo 261
 37 Memoria insuficiente; se han eliminado algunos trabajos retenidos 262
 38 Memoria llena 262
 39 Página compleja; puede que algunos datos no se hayan imprimido. 262
 50 Error de fuente PPDS 262
 51 Flash defectuosa detectada 262
 52 No hay suficiente espacio en memoria flash para recursos 262
 54 Error de software de red <x> 263
 54 Error de software de red estándar 263
 55 Opción no admitida en la ranura 263
 56 Puerto paralelo <x> desactivado 263
 56 Puerto serie <x> desactivado 263
 56 Puerto USB estándar desactivado 264
 58 Demasiadas bandejas instaladas 264
 58 Demasiadas opciones flash instaladas 264
 59 Bandeja <x> incompatible 264
 61 Retire disco defectuoso 264
 62 Disco lleno 264
 63 Disco sin formato 265
 80 Agotándose fusor 265
 80 Reemplazar fusor 265

82 Falta caja de tóner de desecho 265
 82 Reemplazar caja de tóner de desecho 265
 83 agotándose módulo de transferencia 265
 83 Falta módulo de transferencia 265
 83 Reemplazar módulo de transferencia 265
 84 Fotoconductor <color> bajo 266
 84 Fotoconductor <color> casi agotado 266
 84 Reemplazar fotoconductor <color> 266
 840.01 Escáner desactivado 267
 840.02 Escáner autodesactivado 267
 88 cartucho <color> bajo 266
 88 cartucho <color> casi agotado 266
 88 Reemplazar cartucho <color> 266
 900–999 Servicio <mensaje> 267

¿

¿Restaurar trabajos retenidos? 260

Símbolos

"Formato de destino" de servidor de fax no configurado. Consulte al administrador del sistema. 259

A

Acabado, menú 215
 ADF
 copia mediante 92
 Ahorro de energía
 ajuste 60
 ahorro de suministros 57
 ajustes medioambientales 57
 Ahorro de energía 60
 bandeja de salida estándar con luz 61
 brillo, ajuste 61
 Modo económico 58
 Modo silencioso 59

Alimentador automático de documentos (ADF) 14
 Alimentador de material especial de 550 hojas
 instalación 39
 alimentador multiuso
 carga 67
 almacenamiento
 papel 78
 suministros 236
 almohadilla de carga
 sustitución 245
 Almohadilla de carga para el alimentador automático de documentos
 solicitud 238
 ampliación de una copia 96
 anulación de enlace de bandejas 73, 74, 73
 AppleTalk, menú 167
 atascos
 cómo evitar 268
 atascos de papel
 cómo evitar 268
 atascos de papel, eliminación
 200 270
 200–201 270
 201 271
 202 273
 203 275
 230 276
 24x 277
 250 279
 290–294 230, 280
 atascos, borrado
 200 270
 200–201 270
 201 271
 202 273
 203 275
 230 276
 24x 277
 250 279
 290–294 230, 280
 avisos 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321
 avisos FCC 320

avisos sobre
emisiones 316, 319, 320, 321
avisos sobre
telecomunicaciones 319
Ayuda, menú 228

B

bandeja de 2.000 hojas
instalación 39
bandeja de 2000 hojas
carga 70
bandeja de 550 hojas
instalación 39
bandeja de salida estándar
luz 61
bandejas
anulación de enlace 73
carga 65
enlace 73
blanco y negro
impresión 89
bloqueo de seguridad 15
bloqueo, seguridad 15
botones, panel de control de la
impresora 16
botones, pantalla de inicio 17
botones, pantalla táctil 19
brillo, ajuste 61

C

cables
Ethernet 41
USB 41
caja de tóner de desecho
solicitud 238
sustitución 252
calidad de copia
ajuste 97
aumento 105
calidad de digitalización,
aumento 145
calidad de FTP, aumento 141
calidad de impresión
Limpiar las piezas del ADF 230
limpieza de las lentes del cabezal
de impresión 233
limpieza del cristal del
escáner 230
sustitución de la caja de tóner de
desecho 252

sustitución de los
fotoconductores 239
calidad del fax, aumentar 134
Calidad, menú 216
Cambiar <fte> a <x> 258
cancelación de un trabajo
desde el panel de control de la
impresora 90
desde Macintosh 90
desde Windows 90
carga
alimentador multiuso 67
bandeja de 2000 hojas 70
bandejas 65
papel con cabecera en bandeja de
2000 hojas 70
sobres 67
transparencias 67
Carga de papel, menú 156
Cargar <src> con <x> 260
Cargar alim manual con <x> 260
cartuchos de tóner
reciclaje 63
solicitud 237
sustitución 242
cartulina
consejos 83
clasificación de copias 97
cómo ponerse en contacto con el
servicio de atención al cliente 313
componentes del ADF (alimentador
automático de documentos)
limpieza 230
sustitución 245
comprobación de un escáner que
no responde 288
comprobación de una impresora
que no responde 257
comprobación del estado del
dispositivo
en servidor Web incorporado 255
Compruebe conexión bandeja
<x> 258
conexión de fax
conexión a PBX o RDSI 117
conexión a una línea DSL 116
conexión de la impresora a la
toma mural 116
conexión de la impresora al
adaptadores regionales 119
contestador automático 118
módem de ordenador 124

servicio de tono distintivo 117
teléfono 118
conexión de los cables 41
conexiones de fax
adaptadores regionales 119
contestador automático 118
módem de ordenador 124
servicio de tono distintivo 117
teléfono 118
configuración
dirección TCP/IP 164
impresión por puerto serie 55
Tamaño de papel Universal 64
tamaño del papel 64
tipo de papel 64
valores de puerto 53
configuración de los valores de
correo electrónico 107
Configuración SMTP, menú 163
Configuración universal, menú 158
configuraciones
impresora 12
Configurar multiuso, menú 152
conjunto del rodillo de carga de
papel
sustitución 245
consejos
cartulina 83
etiquetas, papel 83
papel con cabecera 81
sobres 82
transparencias 82
contador de mantenimiento del
fotoconductor
restablecimiento 241
contador de mantenimiento,
restablecimiento 241
copias
adición de un mensaje de
plantilla 101
adición de un sello de fecha y
hora 100
ajuste de la calidad 97
ampliación 96
cancelación de un trabajo de
copia 101
clasificación de copias 97
colocación de hojas de separación
entre copias 98
copia rápida 92
de un tamaño a otro 94

- documento con distintos tamaños de papel 95
- en ambas caras del papel (dúplex) 96
- en la cabecera 94
- fotografías 93
- mediante el cristal del escáner (superficie) 93
- mejora de la calidad de copia 105
- realización de transparencias 93
- reducción 96
- selección de una bandeja 95
- trabajo personalizado (creación de trabajo) 99
- uso del ADF 92
- varias páginas en una única hoja 98
- correo electrónico
 - activación 42, 257
 - adición de línea de asunto 109
 - adición de línea de mensaje 109
 - aviso de atasco de papel 255
 - aviso de nivel de suministro bajo 255
 - aviso de que se necesita un papel diferente 255
 - aviso para agregar papel 255
 - cambio del tipo de archivo de salida 109
 - cancelación 110
 - con la pantalla táctil 108
 - configuración de la función de correo electrónico 106
 - configuración de los valores de correo electrónico 107
 - creación de métodos abreviados con el servidor Web incorporado 107
 - creación de métodos abreviados con la pantalla táctil 107
 - desactivación 42, 257
 - números de método abreviado 108
 - uso de la libreta de direcciones 108
- cristal del escáner
 - limpieza 230
- cristal del escáner (superficie)
 - copia mediante 93
- cubierta de la placa del sistema
 - Volver a instalar 38

D

- Definir menú Fecha/Hora 179
- desplazamiento de la impresora 254
- digitalización a un ordenador 142
 - aumentar la calidad de la digitalización 145
- digitalización a una dirección FTP
 - aumentar la calidad de FTP 141
 - creación de métodos abreviados con el ordenador 138
 - creación de métodos abreviados con la pantalla táctil 139
 - mediante el teclado 137
 - números de método abreviado 138
 - uso de la libreta de direcciones 138
- digitalización a una unidad flash 143
- Disco dañado 258
- disco duro con adaptador
 - solución de problemas 295
- disco duro de la impresora
 - instalación 34
- Disco no admitido 261
- documentos, impresión
 - desde Macintosh 81
 - desde Windows 81

E

- El documento de digitalización es demasiado largo 260
- Emulación PCL, menú 222
- enlace de bandejas 73, 74
- envío de faxes
 - aclorado u oscurecido del fax 131
 - aumento de la calidad del fax 134
 - cambio de horario verano-invierno activado o desactivado 127
 - cambio de la resolución 130
 - cancelación de un trabajo de fax 132
 - configuración de fax 114
 - configuración de fecha y hora 126
 - configurar el nombre y el número del fax saliente 126
 - consulta de un registro de fax 132
 - creación de métodos abreviados con el servidor Web incorporado 128

- creación de métodos abreviados con la pantalla táctil 129
- enviar utilizando el panel de control de la impresora 127
- envío con el ordenador 128
- envío de un fax a una hora programada 131
- reenviar faxes 135
- retención de faxes 135
- selección de una conexión de fax 115
- uso de la libreta de direcciones 130
- uso de métodos abreviados 129
- envío de la impresora 254
- escáner
 - Alimentador automático de documentos (ADF) 14
 - cristal del escáner 14
 - funciones 13
 - registro 235
- estado de suministros, comprobación 237
- etiquetas, papel
 - consejos 83
- exterior de la impresora
 - limpieza 229

F

- fax
 - activación 42, 257
 - desactivación 42, 257
- fecha y hora
 - configuración 126
- fibra óptica
 - configuración de red 50
- filtro de aire
 - sustitución 245
- fotoconductores
 - solicitud 238
- fotografías
 - copias 93
- FTP
 - libreta de direcciones 138
- función correo electrónico
 - configuración 106
- fusor o módulo de transferencia
 - solicitud 238

G

- Guía de conexión de red 255

Guía del administrador del servidor
Web incorporado 255

H

HTML, menú 225

I

Imagen, menú 226

impresión

- blanco y negro 89

- de unidad flash 86

- desde Macintosh 81

- desde Windows 81

- fotografías 87

- instalación del software de la impresora 44

- lista de directorios 88

- lista de muestras de fuentes 88

- máxima velocidad y máximo rendimiento 89

- página configuración de red 43

- página de valores de menú 43

- páginas de prueba de calidad de impresión 88

- transparencias 82

impresión con PictBridge

- fotografías 87

Impresión confidencial, menú 176

impresión de trabajos

confidenciales y otros trabajos
retenidos

- desde un ordenador

 - Macintosh 85

- desde Windows 85

impresión dúplex 96

impresión por puerto serie

- configuración 55

impresora

- configuraciones 12

- envío 254

- espacios mínimos 10

- modelos 12

- selección de una ubicación 10

- traslado 254

Inalámbrico, menú 166

información de configuración

- red inalámbrica 45

información de seguridad 7, 8
información del asunto y del
mensaje

- adición a e-mail 109

información, búsqueda 9

informes

- visualización 256

Informes de red, menú 164

Informes, menú 159

instalación

- opciones del controlador 44

- red inalámbrica 46, 48

- software de impresora 44

instalación de la impresora

- en una red con cables

 - (Macintosh) 50

- en una red con cables

 - (Windows) 50

instalación de red con cables

- mediante Windows 50

instalación del software de la
impresora

- adición de opciones 44

IPv6, menú 166

L

la luz del indicador parpadea

- solución de problemas 257

lentes del cabezal de impresión

- limpieza 233

LexLink, menú 168

libreta de direcciones, fax

- uso 130

Limpiar disco, menú 177

limpieza

- componentes del ADF

 - (alimentador automático de documentos) 230

- cristal del escáner 230

- exterior de la impresora 229

- lentes del cabezal de

 - impresión 233

lista de directorios, impresión 88

lista de muestras de fuentes

- impresión 88

llamada al servicio de atención al
cliente 313

localización

- información 9

- publicaciones 9

- sitio Web 9

luz

- bandeja de salida estándar 61

Luz del indicador, parpadeante 42

Luz parpadeante del indicador 42

luz, indicador 16

M

Macintosh

- instalación en red inalámbrica 48

- máxima velocidad y máximo

- rendimiento

- impresión 89

Memoria de fax llena 259

Memoria llena; no se pueden

imprimir faxes 260

mensajes de atasco

- instrucciones de eliminación de
atacos, localización 268

mensajes de la impresora

- ¿Restaurar trabajos
retenidos? 260

- "Formato de destino" de servidor
de fax no configurado. Consulte
al administrador del
sistema. 259

- 1565 Error de emulación al cargar
opción de emulación 267

- 31 Sustituir cartucho
defectuoso 261

- 32 Número de referencia del
cartucho no compatible con el
dispositivo 261

- 34 Papel corto 261

- 35 Memoria insuficiente para
admitir característica Guardar
recursos 261

- 37 Memoria insuficiente para
clasificar trabajo 261

- 37 Memoria insuficiente; se han
eliminado algunos trabajos
retenidos 262

- 38 Memoria llena 262

- 39 Página compleja; puede que
algunos datos no se hayan
imprimido. 262

- 50 Error de fuente PPDS 262

- 51 Flash defectuosa
detectada 262

- 52 No hay suficiente espacio en
memoria flash para recursos 262

- 54 Error de software de red
<x> 263

- 54 Error de software de red
estándar 263

- 55 Opción no admitida en la
ranura 263

- 56 Puerto paralelo <x>
 - desactivado 263
 - 56 Puerto serie <x>
 - desactivado 263
 - 56 Puerto USB estándar
 - desactivado 264
 - 58 Demasiadas bandejas instaladas 264
 - 58 Demasiadas opciones flash instaladas 264
 - 59 Bandeja <x> incompatible 264
 - 61 Retire disco defectuoso 264
 - 62 Disco lleno 264
 - 63 Disco sin formato 265
 - 80 Agotándose fusor 265
 - 80 Reemplazar fusor 265
 - 82 Caja de tóner de desecho casi llena 252
 - 82 Falta caja de tóner de desecho 265
 - 82 Reemplazar caja de tóner de desecho 252, 265
 - 83 agotándose módulo de transferencia 265
 - 83 Falta módulo de transferencia 265
 - 83 Reemplazar módulo de transferencia 265
 - 84 Fotoconductor <color> bajo 239, 266
 - 84 Fotoconductor <color> casi agotado 239, 266
 - 84 Reemplazar fotoconductor <color> 239, 266
 - 840.01 Escáner desactivado 267
 - 840.02 Escáner
 - autodesactivado 267
 - 88 cartucho <color> bajo 242, 266
 - 88 cartucho <color> casi agotado 242, 266
 - 88 Reemplazar cartucho <color> 242, 266
 - 900–999 Servicio <mensaje> 267
 - Cambiar <fte> a <x> 258
 - Cargar <fte> con <x> 260
 - Cargar alim manual con <x> 260
 - Compruebe conexión bandeja <x> 258
 - Disco dañado 258
 - Disco no admitido 261
 - El documento de digitalización es demasiado largo 260
 - Memoria de fax llena 259
 - Memoria llena; no se pueden imprimir faxes 260
 - Nombre de estación de fax no configurada 259
 - Número de estación de fax no configurada 259
 - Partición de fax no operativa.
 - Consulte al administrador del sistema. 259
 - Retirar papel de la bandeja de salida estándar 260
 - Servidor SMTP no configurado.
 - Consulte al administrador del sistema. 260
 - menús
 - Acabado 215
 - AppleTalk 167
 - Ayuda 228
 - Calidad 216
 - Carga de papel 156
 - Configuración SMTP, menú 163
 - Configurar multiuso 152
 - Definir fecha/hora 179
 - Emulación PCL 222
 - HTML 225
 - Imagen 226
 - Impresión confidencial 176
 - Inalámbrico 166
 - Informes 159
 - Informes de red 164
 - IPv6 166
 - LexLink 168
 - Limpieza de disco 177
 - Modo de fax (Configuración de fax analógico) 192
 - Modo de fax (Configuración del servidor de fax) 199
 - NetWare 167
 - NIC activo 161
 - Nombres personalizados 157
 - Origen predeterminado 149
 - Otros 176
 - Paralelo <x>, menú 170
 - PDF 221
 - Peso del papel 154
 - PictBridge 227
 - PostScript 221
 - Red <x> 161
 - Red estándar 161
 - Registro de auditoría de seguridad 178
 - Serie <x> 173
 - Suministros 148
 - Sustituir tamaño 152
 - Tamaño/tipo de papel 149
 - Tamaños de escáner predeterminados 158
 - Tarjeta de red 165
 - TCP/IP 164
 - Textura del papel 152
 - Tipos personalizados 157
 - Unidad flash 208
 - USB estándar 169
 - USB estándar <x> 169
 - Utilidades 220
 - Valores 213
 - Valores de copia 187
 - Valores de correo electrónico 201
 - Valores FTP 205
 - Valores generales 180
 - XPS 227
 - menús, diagrama de 147
 - métodos abreviados, creación
 - correo electrónico 107
 - destino de fax 128, 129
 - destino FTP 138, 139
 - Modo de fax (Configuración de fax analógico), menú 192
 - Modo de fax (Configuración del servidor de fax), menú 199
 - Modo silencioso 59
 - solución de problemas de la calidad de impresión 300
- ## N
- NetWare, menú 167
 - NIC activo, menú 161
 - niveles de emisión de ruidos 316
 - Nombre de estación de fax no configurada 259
 - Nombres personalizados, menú 157
 - Número de estación de fax no configurada 259
- ## O
- opciones
 - Alimentador de material especial de 550 hojas 39
 - bandeja de 2.000 hojas 39
 - bandeja de 550 hojas 39
 - disco duro de la impresora 34

- interno 22
- Puerto de soluciones interno 28
- puertos 22
- redes 22
- tarjeta de fax 22
- tarjeta de firmware 27
- tarjeta de memoria 25
- tarjeta de memoria flash 27
- tarjetas de firmware 22
- tarjetas de memoria 22
- opciones, pantalla táctil
 - copiar 102, 103
 - correo electrónico 110, 111, 112
 - digitalización a un ordenador 143, 144, 145
 - fax 133, 134
 - FTP 139, 140
- Origen predeterminado, menú 149

P

- página configuración de red 43
- página de valores de menú impresión 43
- páginas de prueba de calidad de impresión, impresión 88
- Palanca del ADF
 - solicitud 238
- panel de control de la impresora 16
 - valores predeterminados de fábrica, restauración 256
- panel de control, impresora 16
- Pantalla "digitalizar a ordenador"
 - opciones 143, 144, 145
- pantalla correo electrónico
 - opciones 110, 111
 - opciones avanzadas 112
- pantalla de copia
 - opciones 102, 103
- pantalla de fax
 - opciones 133, 134
 - opciones avanzadas 134
- Pantalla FTP
 - opciones 139, 140
 - opciones avanzadas 140
- pantalla inicial
 - botones 17
- pantalla táctil
 - botones 19
- pantalla, panel de control de la impresora 16
 - ajuste del brillo 61

- papel
 - almacenamiento 78
 - características 75
 - configuración del tipo 64
 - definición de tamaño 64
 - formularios preimpresos 76
 - no aceptado 76
 - papel con cabecera 76
 - reciclado 57, 76
 - selección 76
 - Tamaño de papel Universal 158
 - Valor de tamaño Universal 64
- papel con cabecera
 - carga, bandeja de 2000 hojas 70
 - consejos de uso 81
 - copia en 94
- papel reciclado
 - uso 57, 76
- Paralelo <x>, menú 170
- Partición de fax no operativa. Consulte al administrador del sistema. 259
- PDF, menú 221
- peso del papel
 - admitidos por la impresora 80
- Peso del papel, menú 154
- PictBridge, menú 227
- placa del sistema
 - acceso 23
- PostScript, menú 221
- preguntas frecuentes sobre la impresión en color 310
- problemas básicos de la impresora, solución 257
- publicaciones, búsqueda 9
- Puerto de soluciones interno
 - instalación 28
 - solución de problemas 295
- Puerto de soluciones interno, red
 - cambio de los valores del puerto 53
- puerto Ethernet 41
- puerto serie 55
- Puerto USB 41

R

- reciclaje
 - cartuchos de tóner 63
 - declaración WEEE 316
 - Material de embalaje de Lexmark 63
 - productos Lexmark 62

- Red <x>, menú 161
- Red estándar, menú 161
- red inalámbrica
 - información de configuración 45
 - instalación, en Macintosh 48
 - instalación, en Windows 46
- redes con cables
 - mediante Macintosh 50
- redes Ethernet
 - Macintosh 50
 - Windows 50
- reducción de una copia 96
- reenviar faxes 135
- Registro de auditoría de seguridad, menú 178
- Repetir trabajos de impresión 84
 - impresión desde un ordenador Macintosh 85
 - impresión desde Windows 85
- Reservar trabajos de impresión 84
 - impresión desde un ordenador Macintosh 85
 - impresión desde Windows 85
- resolución, fax
 - cambio 130
- restablecimiento del contador de mantenimiento 241
- retención de faxes 135
- Retirar papel de la bandeja de salida estándar 260
- ruido
 - reducción 59

S

- separador
 - solicitud 238
 - sustitución 245
- Serie <x>, menú 173
- servicio de tono distintivo
 - conexión a 117
- servidor de impresión interno
 - solución de problemas 295
- Servidor SMTP no configurado. Consulte al administrador del sistema. 260
- Servidor Web incorporado 255
 - comprobación del estado del dispositivo 255
 - configuración de alertas de e-mail 255
 - no se abre 313
 - valores de red 255

- valores del administrador 255
- sitio Web
 - localización 9
- sobres
 - carga 67
 - consejos 82
- solicitud
 - caja de tóner de desecho 238
 - cartuchos de tóner 237
 - fotoductores 238
 - fusor o módulo de transferencia 238
- solución de problemas
 - cómo ponerse en contacto con el servicio de atención al cliente 313
 - comprobación de un escáner que no responde 288
 - comprobación de una impresora que no responde 257
 - la luz del indicador parpadea 257
 - preguntas frecuentes sobre la impresión en color 310
 - solución de problemas básicos de la impresora 257
- solución de problemas de alimentación del papel
 - el mensaje permanece después de haber eliminado el atasco 296
- solución de problemas de copia
 - baja calidad de la imagen digitalizada 289
 - baja calidad de las copias 286
 - copias parciales de documentos o fotografías 287
 - la copiadora no responde 285
 - la unidad de escáner no cierra 286
- solución de problemas de digitalización
 - digitalizaciones parciales de documentos o fotografías 289
 - la digitalización no se ha realizado correctamente 288
 - la digitalización tarda mucho o bloquea el ordenador 288
 - la unidad de escáner no cierra 286
 - no se puede digitalizar desde un ordenador 290
- solución de problemas de fax
 - bloquear faxes no deseados 132
 - el fax recibido tiene una calidad de impresión baja 293
 - el ID de remitente no se muestra 290
 - no se pueden enviar ni recibir faxes 290
 - se pueden enviar faxes pero no recibir 292
 - se pueden recibir pero no enviar faxes 292
- solución de problemas de impresión
 - atacos de papel frecuentes 296
 - curvatura del papel 302
 - el trabajo se imprime desde la bandeja incorrecta 284
 - el trabajo se imprime en el papel incorrecto 284
 - el trabajo tarda más de lo esperado 283
 - error al leer unidad USB 281
 - la página atascada no se vuelve a imprimir 297
 - Los trabajos grandes no se clasifican 285
 - los trabajos no se imprimen 282
 - los trabajos retenidos no se imprimen 283
 - márgenes incorrectos 301
 - no funciona el enlace de bandejas 284
 - no se imprimen los PDF en varios idiomas 281
 - se imprimen caracteres incorrectos 284
 - se producen saltos de página inesperados 285
- solución de problemas de la calidad de impresión
 - baja calidad de las transparencias 309
 - densidad de impresión desigual 309
 - el tóner se difumina 308
 - fondo gris 301
 - gotas de tóner 308
 - imágenes fantasma 300
 - imágenes recortadas 300
 - impresión con arrugas 305
 - irregularidades de impresión 303
 - la impresión es demasiado clara 304
 - la impresión es demasiado oscura 303
 - línea de color claro, línea blanca o línea de color erróneo 302
 - líneas finas horizontales 300
 - líneas horizontales a trazos 306
 - líneas verticales a trazos 307
 - los caracteres tienen bordes dentados 298
 - páginas con colores sólidos 306
 - páginas de prueba de calidad de impresión 297
 - páginas en blanco 298
 - registro incorrecto de colores 299
 - repetición de defectos 305
 - tóner borroso o manchas de fondo 307
- solución de problemas de las opciones de la impresora
 - bandejas / alimentadores 294
 - disco duro con adaptador 295
 - opción que no funciona 294
 - Puerto de soluciones interno 295
 - servidor de impresión interno 295
 - tarjeta de interfaz paralelo/USB 296
 - tarjeta de memoria 296
 - tarjeta de memoria flash 295
- solución de problemas de pantalla
 - la pantalla sólo muestra diamantes 281
 - pantalla en blanco 281
- solución de problemas, alimentación del papel
 - el mensaje permanece después de haber eliminado el atasco 296
- solución de problemas, calidad de impresión
 - baja calidad de las transparencias 309
 - densidad de impresión desigual 309
 - el tóner se difumina 308
 - fondo gris 301
 - gotas de tóner 308
 - imágenes fantasma 300
 - imágenes recortadas 300
 - impresión con arrugas 305
 - irregularidades de impresión 303
 - la impresión es demasiado clara 304

la impresión es demasiado oscura 303
 línea de color claro, línea blanca o línea de color erróneo 302
 líneas finas horizontales 300
 líneas horizontales a trazos 306
 líneas verticales a trazos 307
 los caracteres tienen bordes dentados 298
 páginas con colores sólidos 306
 páginas de prueba de calidad de impresión 297
 páginas en blanco 298
 registro incorrecto de colores 299
 repetición de defectos 305
 tóner borroso o manchas de fondo 307
 solución de problemas, copia
 baja calidad de la imagen digitalizada 289
 baja calidad de las copias 286
 copias parciales de documentos o fotografías 287
 la copiadora no responde 285
 la unidad de escáner no cierra 286
 solución de problemas, digitalización
 digitalizaciones parciales de documentos o fotografías 289
 la digitalización no se ha realizado correctamente 288
 la digitalización tarda mucho o bloquea el ordenador 288
 la unidad de escáner no cierra 286
 no se puede digitalizar desde un ordenador 290
 solución de problemas, fax
 bloquear faxes no deseados 132
 el fax recibido tiene una calidad de impresión baja 293
 el ID de remitente no se muestra 290
 no se pueden enviar ni recibir faxes 290
 se pueden enviar faxes pero no recibir 292
 se pueden recibir pero no enviar faxes 292
 solución de problemas, impresión
 atascos de papel frecuentes 296

curvatura del papel 302
 el trabajo se imprime desde la bandeja incorrecta 284
 el trabajo se imprime en el papel incorrecto 284
 el trabajo tarda más de lo esperado 283
 error al leer unidad USB 281
 la página atascada no se vuelve a imprimir 297
 Los trabajos grandes no se clasifican 285
 los trabajos no se imprimen 282
 los trabajos retenidos no se imprimen 283
 márgenes incorrectos 301
 no funciona el enlace de bandejas 284
 no se imprimen los PDF en varios idiomas 281
 se imprimen caracteres incorrectos 284
 se producen saltos de página inesperados 285
 solución de problemas, opciones de la impresora
 bandejas / alimentadores 294
 disco duro con adaptador 295
 opción que no funciona 294
 Puerto de soluciones interno 295
 servidor de impresión interno 295
 tarjeta de interfaz paralelo/USB 296
 tarjeta de memoria 296
 tarjeta de memoria flash 295
 solución de problemas, pantalla
 la pantalla sólo muestra diamantes 281
 pantalla en blanco 281
 suministros
 ahorro 57
 almacenamiento 236
 estado de 237
 uso de papel reciclado 57
 Suministros, menú 148
 suministros, solicitud
 Almohadilla de carga para el alimentador automático de documentos 238
 caja de tóner de desecho 238
 cartuchos de tóner 237
 fotoconductores 238

fusor o módulo de transferencia 238
 Palanca del ADF 238
 separador 238
 Sustituir tamaño, menú 152

T

Tamaño de papel Universal 158
 configuración 64
 Tamaño/tipo de papel, menú 149
 Tamaños de digitalización personalizados, menú 158
 tamaños de papel, admitidos 78
 tarjeta de firmware
 instalación 27
 tarjeta de memoria
 instalación 25
 solución de problemas 296
 tarjeta de memoria flash
 instalación 27
 solución de problemas 295
 Tarjeta de red, menú 165
 TCP/IP, menú 164
 Textura del papel, menú 152
 tipo de archivo de salida
 cambio 109
 tipo de papel
 personalizados 73
 tipo de papel personalizado
 asignación 73
 Tipo personalizado <x>
 cambio de nombre 74
 tipos de papel
 admitidos por la impresora 80
 dónde cargar 80
 Tipos personalizados, menú 157
 trabajo de impresión
 cancelación desde Macintosh 90
 cancelación desde Windows 90
 trabajo interrumpido 100
 Trabajos de impresión
 confidencial 84
 impresión desde un ordenador
 Macintosh 85
 impresión desde Windows 85
 trabajos retenidos 84
 impresión desde un ordenador
 Macintosh 85
 impresión desde Windows 85
 transparencias
 carga 67
 consejos de uso 82

en proceso 93
impresión 82

U

unidad de memoria flash 86
Unidad flash, menú 208
USB estándar <x>, menú 169
USB estándar, menú 169
Utilidades, menú 220

V

Valor modo Económico 58
valores de conservación
 Ahorro de energía 60
 bandeja de salida estándar con
 luz 61
 brillo, ajuste 61
 Modo económico 58
 Modo silencioso 59
Valores de copia, menú 187
Valores de correo electrónico,
menú 201
Valores de FTP, menú 205
valores de puerto
 configuración 53
Valores generales, menú 180
valores predeterminados de
fábrica, restauración
 menús del panel de control de la
 impresora 256
Valores, menú 213
varias páginas en una única hoja 98
Varios, menú 176
Verificar impresión de trabajos 84
 impresión desde un ordenador
 Macintosh 85
 impresión desde Windows 85
visualización
 informes 256

W

Windows
 instalación en red inalámbrica 46

X

XPS, menú 227