

# X73x-sarja

Käyttöopas

Maaliskuu 2012

www.lexmark.com

Laitetyypit: 7526 Mallit: 235, 275, 295, 436, 476, 496, 636, 676

# Sisällys

Turvaohjeet	7
Tietoja tulostimesta	9
- Kiitos tämän tulostimen valinnasta	9
Tulostintietojen etsiminen	9
Tulostimen paikan valitseminen	10
Tulostinkokoonpanot	12
Skannerin perustoiminnot	13
Automaattinen asiakirjansyöttölaite ja skannaustaso	14
Suojauslukituksen käyttäminen	15
Tulostimen ohjauspaneeli	16
Aloitusnäyttö	17
Kosketusnäytön painikkeiden käyttäminen	19
Tulostimen lisäasennus	22
Sisäisten lisävarusteiden asentaminen	22
Lisälokeroiden asentaminen	
Kaapeleiden kytkeminen	41
Faksi- ja sähköpostitoimintojen poistaminen käytöstä ennen asennusta	42
Tulostimen asennuksen tarkistaminen	43
Tulostinohjelmiston asentaminen	44
Langattoman tulostuksen asentaminen	45
Tulostimen asentaminen lankaverkkoon	50
Porttiasetusten muuttaminen uuden sisäisen verkkolaajennusportin (ISP) asentamisen jälkeen	53
Sarjatulostuksen määrittäminen	55
Tulostimen ympäristövaikutuksien vähentäminen	57
Paperin ja väriaineen säästäminen	57
Energian säästäminen	58
Kierrättäminen	62
Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen	64
Paperikoko- ja Paperilaji-asetuksen määrittäminen	64
Universal-paperiasetusten määrittäminen	64
Lokeroiden täyttäminen	65

Monisyöttölaitteen täyttäminen	67
2 000 arkin lokeron täyttäminen	70
Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen	73
Paperi- ja erikoismateriaaliohjeet	75
Paperiohjeet	75
Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot	78
tulostaminen	81
Asiakirjan tulostaminen	81
Tulostaminen erikoismateriaaleille	81
Luottamuksellisten ja muiden arkistoitujen töiden tulostaminen	84
Tulostaminen flash-asemasta	86
Valokuvien tulostaminen PictBridge-yhteensopivasta kamerasta	87
Tietosivujen tulostaminen	88
Mustavalkotulostus	89
Max Speed (Enimmäisnopeus)- ja Max Yield (Enimmäisriitto) -asetusten käyttäminen	89
Tulostustyön peruuttaminen	90
Kopioiminen	92
Kopioiminen	<b>92</b>
Kopioiminen Kopioiminen Valokuvien kopioiminen	<b>92</b> 92 93
Kopioiminen Kopioiminen Valokuvien kopioiminen Kopioiminen erikoismateriaalille	
Kopioiminen Kopioiminen Valokuvien kopioiminen Kopioiminen erikoismateriaalille Kopiointiasetusten muuttaminen	
Kopioiminen Kopioiminen Valokuvien kopioiminen Kopioiminen erikoismateriaalille Kopiointiasetusten muuttaminen Työn keskeytys -toiminnon käyttäminen.	
Kopioiminen Kopioiminen Valokuvien kopioiminen Kopioiminen erikoismateriaalille Kopiointiasetusten muuttaminen Työn keskeytys -toiminnon käyttäminen Tietojen sijoittaminen kopioihin.	
Kopioiminen Kopioiminen Valokuvien kopioiminen Kopioiminen erikoismateriaalille Kopiointiasetusten muuttaminen Työn keskeytys -toiminnon käyttäminen Tietojen sijoittaminen kopioihin Kopiointityön peruuttaminen.	
Kopioiminen Kopioiminen kopioiminen Valokuvien kopioiminen erikoismateriaalille Kopiointiasetusten muuttaminen Työn keskeytys -toiminnon käyttäminen Tietojen sijoittaminen kopioihin Kopiointityön peruuttaminen Kopiointinäytöt ja -asetukset	
Kopioiminen Kopioiminen kopioiminen Kopioiminen erikoismateriaalille Kopiointiasetusten muuttaminen Työn keskeytys -toiminnon käyttäminen. Tietojen sijoittaminen kopioihin Kopiointityön peruuttaminen Kopiointityöt ja -asetukset Kopiointilaadun parantaminen.	
Kopioiminen.         Valokuvien kopioiminen.         Valokuvien kopioiminen.         Kopioiminen erikoismateriaalille.         Kopiointiasetusten muuttaminen.         Työn keskeytys -toiminnon käyttäminen.         Tietojen sijoittaminen kopioihin.         Kopiointinäytöt ja -asetukset.         Kopiointinäytöt ja -asetukset.         Kopiointilaadun parantaminen.	
Kopioiminen.         Valokuvien kopioiminen.         Kopioiminen erikoismateriaalille.         Kopiointiasetusten muuttaminen.         Työn keskeytys -toiminnon käyttäminen.         Tietojen sijoittaminen kopioihin.         Kopiointinäytöt ja -asetukset.         Kopiointilaadun parantaminen.         Sähköpostin lähettäminen.         Valmistautuminen sähköpostin lähettämiseen.	
Kopioiminen.         Kopioiminen         Valokuvien kopioiminen.         Kopioiminen erikoismateriaalille.         Kopiointiasetusten muuttaminen.         Työn keskeytys -toiminnon käyttäminen.         Tietojen sijoittaminen kopioihin.         Kopiointinäytöt ja -asetukset.         Kopiointilaadun parantaminen.         Sähköpostin lähettäminen.         Valmistautuminen sähköpostin lähettämiseen.         Sähköpostin pikavalinnan luominen.	
Kopioiminen.         Valokuvien kopioiminen.         Kopioiminen erikoismateriaalille.         Kopiointiasetusten muuttaminen.         Työn keskeytys -toiminnon käyttäminen.         Tietojen sijoittaminen kopioihin.         Kopiointinäytöt ja -asetukset.         Kopiointinäytöt ja -asetukset.         Kopiointilaadun parantaminen.         Sähköpostin lähettäminen.         Valmistautuminen sähköpostin lähettämiseen.         Sähköpostin pikavalinnan luominen.         Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse.	
Kopioiminen.         Valokuvien kopioiminen.         Valokuvien kopioiminen.         Kopioiminen erikoismateriaalille.         Kopiointiasetusten muuttaminen.         Työn keskeytys -toiminnon käyttäminen.         Tietojen sijoittaminen kopioihin.         Kopiointinäytöt ja -asetukset.         Kopiointilaadun parantaminen.         Sähköpostin lähettäminen.         Valmistautuminen sähköpostin lähettämiseen.         Sähköpostin pikavalinnan luominen.         Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse.         Sähköpostiasetusten mukauttaminen.	
Kopioiminen.         Valokuvien kopioiminen.         Kopioiminen erikoismateriaalille.         Kopiointiasetusten muuttaminen.         Työn keskeytys -toiminnon käyttäminen.         Tietojen sijoittaminen kopioihin.         Kopiointinäytöt ja -asetukset.         Kopiointilaadun parantaminen.         Sähköpostin lähettäminen.         Sähköpostin pikavalinnan luominen.         Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse.         Sähköpostiviestin peruuttaminen.	

Faksaaminen	
Tulostimen valmisteleminen faksausta varten	
Faksin lähettäminen	
Pikavalintojen luominen	
Pikavalintojen ja osoitekirjan käyttäminen	
Faksiasetusten muuttaminen	
Lähtevän faksin peruuttaminen	
Faksiasetukset	
Faksauslaadun parantaminen	
Faksien pysäyttäminen ja välittäminen	
Skannaaminen FTP-osoitteeseen	136
Skannaaminen FTP-osoitteeseen	
Pikavalintojen luominen	
FTP-asetukset	
FTP-laadun parantaminen	
Skannaaminen tietokoneeseen tai Flash-asemaan	141
Skannaaminen tietokoneeseen	141
Skannaaminen flash-asemalle	142
Skannausprofiiliasetusten perusteet	142
Skannauslaadun parantaminen	
Tulostimen valikot	145
Valikot-luettelo	145
Tarvikkeet-valikko	
Paperi-valikko	147
Raportit-valikko	
Verkko/portit-valikko	
Suojaus-valikko	
Asetukset-valikko	
Ohje-valikko	
Tulostimen ylläpito	225
Tulostimen ulkopuolen puhdistaminen	
Skannaustason puhdistaminen	
Asiakirjansyöttölaitteen osien puhdistaminen	

Tulostuspään linssien puhdistaminen	
Skannerin kohdistaminen	
Tarvikkeiden varastointi	
Tulostustarvikkeiden tilan tarkistaminen	233
Tarvikkeiden tilaaminen	233
Tarvikkeiden vaihtaminen	235
Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan	
Tulostimen kuljettaminen	249
Ylläpidollinen tuki	250
Verkko- ja pääkäyttäjälisätietojen löytäminen	250
Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen	
Laitteen tilan tarkastaminen	
Sähköpostihälytysten määrittäminen	
Raporttien tarkasteleminen	
Tehdasasetusten palauttaminen	251
Vianmääritys	252
Merkkivalo vilkkuu	252
Tavallisimpien tulostusongelmien ratkaiseminen	
Tulostimen ilmoitukset	253
Tukosten poistaminen	
Tulostusongelmien ratkaiseminen	
Kopiointiongelmien ratkaiseminen	
Skanneriongelmien ratkaiseminen	
Faksiongelmien ratkaiseminen	
Lisävarusteongelmien ratkaiseminen	
Paperinsyöttöongelmien ratkaiseminen	
Tulostuslaatuongelmat	
Värilaatuongelmien ratkaiseminen	
Upotettu verkkopalvelin ei avaudu	
Yhteyden ottaminen asiakastukeen	
Tiedotteet	
Tuotetiedot	
Painokseen liitettävä tiedote	

Virrankulutus	
Hakemisto	

# Turvaohjeet

Kytke virtajohto kunnolla maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

Älä käytä tätä tuotetta veden lähellä tai kosteissa tiloissa.



**VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Tuotteessa käytetään laseria. Muiden kuin tässä tekstissä mainittujen ohjainten tai säädinten käyttö tai menettelyjen toteuttaminen saattavat aiheuttaa vaarallista säteilyä.

Tuotteessa käytetään tulostusmenetelmää, joka kuumentaa tulostusmateriaalin. Kuumuus voi aiheuttaa sen, että tulostusmateriaalista tulee päästöjä. Perehdy huolellisesti käyttöohjeisiin, joissa käsitellään tulostusmateriaalin valintaa, jotta haitalliset päästöt voidaan välttää.

VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

Vaihda litiumakku varovasti.



VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Litiumakun poistaminen väärin aiheuttaa räjähdysvaaran. Vaihda se ainoastaan samanlaiseen tai vastaavaan litiumakkuun. Älä lataa, pura tai polta litiumakkua. Hävitä käytetyt akut valmistajan ohjeiden ja paikallisten säädösten mukaisesti.

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Tulostin painaa yli 18 kiloa, ja sen turvalliseen liikuttamiseen tarvitaan vähintään kaksi asiantuntevaa henkilöä.

**VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Noudata näitä ohjeita, jotta et vahingoittaisi ketään tai tulostinta:

- Katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki johdot ja kaapelit tulostimesta ennen kuin siirrät sitä.
- Nosta tulostinta sen molemmilla sivuilla ja takana olevista kädensijoista.
- Varmista, että sormesi eivät ole tulostimen alla, kun lasket sen alas.
- Varmista ennen tulostimen asentamista, että sen ympärillä on riittävästi tilaa.

Käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.

Käytä tuotteen mukana toimitettua RJ-11-tietoliikennejohtoa tai vähintään 26 AWG -kokoista korvaavaa johtoa, kun yhdistät laitteen julkiseen puhelinverkkoon.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Varmista, että kaikki ulkoisten liitäntöjen liittimet (kuten Ethernet- ja puhelinliittimet) on kytketty merkittyihin liitäntäportteihinsa.

Tuote täyttää kansainväliset turvamääräykset, kun siinä käytetään tietyn valmistajan osia. Joidenkin osien turvapiirteet eivät aina ole ilmeisiä. Valmistaja ei vastaa vaihto-osien käytöstä

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Älä leikkaa, kierrä, solmi tai rusenna virtajohtoa äläkä aseta sen päälle painavia esineitä. Älä altista virtajohtoa hiertymiselle tai paineelle. Älä jätä virtajohtoa puristukseen esimerkiksi huonekalujen ja seinän väliin. Jos jokin näistä tapahtuu, siitä voi seurata tulipalon tai sähköiskun vaara. Tutki virtajohto säännöllisesti tällaisten ongelmien varalta. Irrota virtajohto pistorasiasta ennen tutkimusta.

Kun tarvitset huolto- tai korjauspalveluja, käänny ammattilaisten puoleen.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Kun puhdistat tulostimen sisäosaa, voit välttää sähköiskun riskiä irrottamalla virtapistokkeen pistorasiasta ja irrottamalla kaikki kaapelit tulostimesta ennen jatkamista.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Älä käytä laitteen faksiominaisuuksia ukkosmyrskyn aikana. Älä asenna laitetta äläkä tee (esimerkiksi virtajohdon tai puhelimen) sähkö- ja kaapeliliitäntöjä ukkosen aikana.

VAARA—KAATUMISVAARA: Lattiaan asennettavissa kokoonpanoissa tarvitaan lisäkalusteita varmistamaan asennuksen tukevuus. Käytä joko tulostimen jalustaa tai tukea, jos käytät suurikapasiteettista syttölokeroa, kaksipuolista tulostusyksikköä ja syöttölaitetta tai useampaa kuin yhtä syöttölaitetta. Jos tulostin on monitoimilaite, jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Lisätietoja on osoitteessa www.lexmark.com/multifunctionprinters.



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos asennat ISP-portin tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise tulostimen virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos asennat muisti- tai lisäkortteja tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise tulostimen virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos asennat lisäsyöttölokeron tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise tulostimesta virta, irrota virtajohto pistorasiasta, irrota USB-kaapeli ja irrota Ethernet-kaapeli, ennen kuin jatkat.

SÄILYTÄ NÄMÄ OHJEET.

# Tietoja tulostimesta

### Kiitos tämän tulostimen valinnasta.

Olemme tehneet paljon työtä, jotta tulostin vastaisi tarpeitasi.

Voit aloittaa tulostimen käyttämisen heti käyttämällä tulostimen mukana toimitettuja asennustarvikkeita ja lukaisemalla *Käyttöoppaan*, jotta opit tulostimeen liittyvät perusasiat. Jos haluat saada täyden hyödyn tulostimesta, lue *Käyttöopas* huolellisesti ja varmista web-sivustostamme, että käytössä on uusimmat päivitykset.

Olemme sitoutuneet varmistamaan tulostintemme suorituskyvyn ja laadun ja haluamme varmistaa, että olet tyytyväinen. Jos tulostimessa esiintyy ongelmia, kokeneet tukihenkilömme auttavat mielellään ratkaisemaan ne nopeasti. Voit myös kertoa meille mahdolliset parannusehdotuksesi. Loppujen lopuksi teemme työtämme asiakkaiden hyväksi, ja asiakkaiden ehdotusten ansiosta voimme tehdä työmme entistä paremmin.

### Tulostintietojen etsiminen

Mitä tietoja etsit?	Etsi vastaus täältä
Asennuksen aloitusohjeet: <ul> <li>Tulostimen liittäminen</li> <li>Tulostinohjelmiston asentaminen</li> </ul>	Asennusohjeet—Asennusohjeet tulivat tulostimen mukana. Ne ovat myös saata- villa Lexmarkin verkkosivustolta osoitteesta <b>www.lexmark.com/publications/</b> .
Tulostimen lisäasennus- ja käyttöohjeet:	Käyttöopas—Käyttöopas on Ohjelmisto ja oppaat -CD-levyllä.
<ul> <li>Paperin ja erikoismateriaalin valitseminen ja varastoiminen</li> </ul>	Mahdollisia päivityksiä voi etsiä verkkosivustoltamme osoitteesta www.lexmark.com/publications/.
Paperin lisääminen	
<ul> <li>Tulostus, kopiointi, skannaus ja faksaus tulostinmallin mukaan</li> </ul>	
<ul> <li>Tulostinasetusten määrittäminen</li> </ul>	
<ul> <li>Asiakirjojen ja valokuvien katseleminen ja tulostaminen</li> </ul>	
<ul> <li>Tulostinohjelmiston asentaminen ja käyttäminen</li> </ul>	
<ul> <li>Tulostimen asentaminen verkkoon ja asetusten määrittäminen tulostimen mallin mukaan</li> </ul>	
<ul> <li>Tulostimen huoltaminen ja ylläpitäminen</li> </ul>	
<ul> <li>Vianmääritys ja ongelmien ratkaiseminen</li> </ul>	
Tulostinohjelmiston ohje	Windows- tai Mac-ohje—Avaa tulostinohjelmiston ohjelma tai sovellus ja valitse <b>Ohje</b> .
	Napsauta ? niin saat tilannekohtaista tietoa.
	Huomautuksia:
	Ohje asennetaan automaattisesti tulostinohjelmiston yhteydessä.
	<ul> <li>Tulostinohjelmisto sijaitsee käyttöjärjestelmän mukaan joko tulostimen Ohjelma-kansiossa tai työpöydällä.</li> </ul>

Mitä tietoja etsit?	Etsi vastaus täältä
Uusimmat lisätiedot, päivitykset ja tekninen tuki: • Vianmääritysvihjeitä • Usein kysytyt kysymykset • Oppaat • Ohjaimien lataukset • Live chat -tuki • Sähköpostituki • Puhelintuki	Lexmark-tuen verkkosivusto—support.lexmark.com Huomautus: Valitse alue ja valitse sitten tuote niin saat näkyviin asianomaisen tukisivuston. Tuen puhelinnumerot ja aukioloajat omalla alueellasi tai omassa maassasi löytyvät Tuki-verkkosivuilta tai tulostimen mukana toimitetusta takuuasiakirjasta. Kirjoita muistiin seuraavat tiedot (löytyvät ostokuitista tai tulostimen takalevystä). Nämä tiedot nopeuttavat palvelua, kun otat yhteyttä tukeen: • Laitetyypin numero • Sarjanumero • Ostopäivämäärä • Ostopaikka
Takuu	<ul> <li>Takuutiedot vaihtelevat maittain tai alueittain:</li> <li>USA—Katso tulostimen mukana toimitettuja takuutietoja (Statement of Limited Warranty). Takuutiedot voi tarkastaa myös verkko-osoitteesta support.lexmark.com.</li> <li>Muut maat—Katso tulostimen mukana toimitettua, paperille painettua takuuta.</li> </ul>

# Tulostimen paikan valitseminen

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Tulostin painaa yli 18 kiloa, ja sen turvalliseen nostamiseen tarvitaan vähintään kaksi asiantuntevaa henkilöä.

Valitse tulostimelle paikka, jossa on riittävästi tilaa lokeroiden, suojusten ja luukkujen avaamiseen. Jos aiot asentaa valinnaisia lisävarusteita, jätä tilaa myös niille. Muista lisäksi

- varmistaa, että ilman virtaus huoneessa täyttää viimeisimmän ASHRAE 62 -standardin vaatimukset.
- sijoittaa tulostin tasaiselle, kestävälle ja vakaalle alustalle.
- Tulostimen sijoituspaikan on oltava
  - sellainen, ettei ilmastointilaitteista, lämmittimistä tai tuulettimista tuleva ilmavirta suuntaudu suoraan sinne
  - kosteus- ja lämpötilaolosuhteiltaan vakaa sekä sellainen, että siihen ei osu suora auringonvalo
  - puhdas, kuiva ja pölytön.
- Jotta tuuletus toimii kunnolla, jätä tulostimen ympärille vapaata tilaa seuraavasti:



1	100 mm (3,9 tuumaa)
2	100 mm (3,9 tuumaa)
3	482,6 mm (19 tuumaa)
4	100 mm (3,9 tuumaa)
5	393,7 mm (15,5 tuumaa)

# Tulostinkokoonpanot

#### Perusmalli



1	automaattinen asiakirjansyöttölaite (ADF)
2	Automaattinen asiakirjan syöttölokero
3	Vakiovastaanottoalusta
4	Tulostimen ohjauspaneeli
5	550 arkin vakiolokero (lokero 1)
6	Monisyöttölaite

#### Varusteltu malli



1	automaattinen asiakirjansyöttölaite (ADF)	
2	Automaattinen asiakirjan syöttölokero	
3	Vakiovastaanottoalusta	
4	Tulostimen ohjauspaneeli	
5	Valinnainen 550 arkin lokero tai erikoismateriaalien syöttölaite	
6	Valinnainen 2 000 arkin lokero	
7	550 arkin vakiolokero (lokero 1)	
8	Monisyöttölaite	

## Skannerin perustoiminnot

Skannerilla voidaan kopioida, faksata ja skannata verkkoon suurissa työryhmissä. Toiminnot:

- nopea kopioiminen tai asetusten muuttaminen ohjauspaneelista tiettyjä kopiointitöitä varten
- faksin lähettäminen tulostimen ohjauspaneelista
- faksin lähettäminen useisiin faksikohteisiin kerralla
- asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen tietokoneeseen, sähköpostiosoitteeseen, flash-asemaan tai FTPkohteeseen
- asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen toiseen tulostimeen (PDF-tiedostona FTP:n kautta)

## Automaattinen asiakirjansyöttölaite ja skannaustaso



Asiakirjoja voi skannata automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta tai skannaustasolta.

#### Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen (ADF) käyttäminen

Automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta voidaan skannata useita sivuja, mukaan lukien kaksipuoliset sivut. Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen käyttäminen:

- Aseta asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin ja lyhyt reuna edellä.
- Aseta asiakirjansyöttölaitteen lokeroon enintään 50 arkkia tavallista paperia.
- Voit skannata asiakirjoja, joiden koko on vähintään 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tuumaa) ja enintään 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tuumaa).
- Voit skannata asiakirjoja, joissa on erikokoisia sivuja (Letter ja Legal).
- Voit skannata asiakirjoja, joiden paino on 52 120 g/m<sup>2</sup>.
- Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

#### Skannaustason käyttäminen

Skannaustasolta voidaan skannata tai kopioida yksittäisiä sivuja tai kirjan sivuja. Skannaustason käyttäminen:

- Aseta asiakirja skannaustasolle kuvapuoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.
- Voit skannata tai kopioida asiakirjoja, joiden koko on enintään 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tuumaa).
- Voit kopioida kirjoja, joiden paksuus on enintään 25,4 mm (1 tuuma).

# Suojauslukituksen käyttäminen

Tulostimessa on suojauslukitustoiminto. Tulostin on lukittu, kun siihen on liitetty lukko, joka on yhteensopiva useimpien kannettavien tietokoneiden kanssa. Kun tulostin on lukittu, sen metallilevyä ja emolevyä ei voi poistaa. Kiinnitä lukko kuvan mukaiseen kohtaan.



# Tulostimen ohjauspaneeli



Kohde		Kuvaus
1	Näyttö	Näyttää skannaus-, kopiointi-, faksaus- ja tulostusasetukset sekä tila- ja virheilmoitukset.
2	Näppäimistö	Voit kirjoittaa numeroita, kirjaimia tai muita merkkejä näytössä.
	1 2 3 DEF 4 5 6 MNO 77 8 9 WYYZ ★ 0 # II	
3	Tauko	<ul> <li>Voit lisätä kahden tai kolmen sekunnin tauon faksinumeroon painamalla "-painiketta. Faksin vastaanottaja -kentässä tauko merkitään pilkulla (,).</li> <li>Kun olet aloitusnäytössä, voit valita faksinumeron uudelleen painamalla "-painiketta.</li> <li>Painike toimii ainoastaan Faksi-valikossa tai faksitoimintojen yhteydessä. Jos "-painiketta painetaan muualla kuin Faksi-valikossa, aloitusnäytössä tai muun kuin faksitoiminnon yhteydessä, laitteesta kuuluu virhemerkkiääni.</li> </ul>
4	Takaisin	Kun olet Kopio-valikossa, voit poistaa Kopiomäärä-kohdan oikeanpuoleisen numeron painamalla -painiketta. Jos koko luku poistetaan painamalla -painiketta useita kertoja, näyttöön tulee oletusarvo 1. Kun olet Faksikohde-luettelossa, voit poistaa manuaalisesti annetun luvun oikeanpuoleisen numeron painamalla -painiketta. Painamalla -painiketta voit lisäksi poistaa pikavalinta- merkinnän kokonaan. Kun kokonainen rivi on poistettu ja -painiketta painetaan uudelleen, kohdistin siirtyy edelliselle riville. Kun olet Sähköpostikohde-luettelossa, voit poistaa kohdistimen vasemmalla puolella olevan merkin painamalla -painiketta. Jos merkki on pikavalinnassa, pikavalinta poistetaan.
5	Aloitus	Painamalla 💼-painiketta voit palata aloitusnäyttöön.

Kohde		Kuvaus
6	Käynnistä	<ul> <li>Painamalla - painiketta voit käynnistää näytössä näkyvän nykyisen työn.</li> <li>Kun olet aloitusnäytössä, voit käynnistää kopiointityön käyttämällä oletusasetuksia painamalla - painiketta.</li> <li>Painikkeen painaminen työn skannaamisen aikana ei vaikuta mitenkään.</li> </ul>
8	Merkkivalo Seis	<ul> <li>Off (Ei pala) — virta on katkaistu.</li> <li>Blinking green (Vilkkuu vihreänä) — tulostin lämpenee, käsittelee tietoja tai tulostaa.</li> <li>Solid green (Tasainen vihreä) — tulostimen virta on kytketty, tulostin on vapaa.</li> <li>Blinking red (Vilkkuu punaisena) — tulostin vaatii käyttäjän toimia.</li> <li>Keskeyttää tulostimen toiminnan</li> <li>Näyttöön tulee vaihtoehtoluettelo, kun Pysäytetty-teksti näkyy näytössä.</li> </ul>
9	Etupuolen USB-portti	<ul> <li>Aseta porttiin USB-muistitikku, josta voit lähettää tietoja tulostimeen.</li> <li>Aseta porttiin USB-kaapeli digitaalikamerasta, josta voit tulostaa valokuvia, jos se on PictBridge- yhteensopiva.</li> </ul>

# Aloitusnäyttö

Kun tulostimeen on kytketty virta ja tulostin on lämmennyt, näyttöön tulee seuraava perusnäkymä eli aloitusnäyttö. Aloitusnäytön painikkeilla voit aloittaa toiminnon, kuten kopioinnin, faksauksen tai skannauksen, avata valikkonäytön tai vastata viesteihin.



Näytön kohde		Kuvaus	
1	Kopiointi	Avaa Kopio-valikot	
		Huomautus: Voit avata Kopio-valikot myös painamalla näppäimistön numeronäppäintä aloitusnäytössä.	
2	Sähköposti	Avaa sähköpostivalikot	
3	Valikot	Avaa valikot. Nämä valikot ovat käytettävissä ainoastaan, kun tulostimen tila on Valmis.	

Näytön kohde		Kuvaus	
4	FTP	Avaa FTP-valikot	
		Huomautus: Tämän toiminnon määrittää järjestelmänvalvoja. Kun se on määritetty, se näkyy näytössä.	
5	Tilailmoitusrivi	<ul> <li>Näyttää tulostimen tilan, esimerkiksi Valmis tai Varattu.</li> </ul>	
		<ul> <li>Näyttää tulostimen ilmoitukset, esimerkiksi Väriaine vähissä.</li> </ul>	
		<ul> <li>Näyttää ohjeita, joissa neuvotaan, mitä on tehtävä, jotta tulostin voi jatkaa työn käsittelemistä (esimerkiksi Sulje luukku tai Asenna värikasetti).</li> </ul>	
6	Tila/Tarvikkeet	Näkyy näytössä aina, kun tulostimen tilarivillä on ilmoitus, joka edellyttää käyttäjän toimia. Koskettamalla painiketta voit avata ilmoitusnäytön, jossa on lisätietoja ilmoituksesta, muun muassa ohjeet sen poista- miseen.	
7	?	Avaa kosketusnäytön käytönaikaisen ohjetoiminnon.	
8	Faksi	Avaa faksivalikot.	

#### Aloitusnäytössä voi olla muitakin painikkeita:

Näytön kohde	Toiminto
Vapauta fakseja arkis- tosta	Jos tämä painike näkyy, laitteen arkistossa on fakseja, joille on määritetty viivästysaika. Voit avata faksiarkiston koskettamalla painiketta.
Haku arkis-	Hakee joitakin seuraavista kohteista ja näyttää hakutulokset:
tosta	<ul> <li>arkiston töiden tai luottamuksellisten tulostustöiden käyttäjätunnukset</li> </ul>
	<ul> <li>muiden arkiston töiden kuin luottamuksellisten töiden nimet</li> </ul>
	• profiilien nimet
	<ul> <li>kirjanmerkkisäilön tai töiden nimet</li> </ul>
	<ul> <li>USB-säilön tai töiden nimet (ainoastaan tuetut tiedostotunnisteet).</li> </ul>
Arkisto	Avaa arkistonäytön.
Lukitse laite	Tämä painike on näytössä, kun tulostin ei ole lukittu, ja laitteen lukitsemis-PIN on asetettu.
	Tämä painike avaa PIN-tunnuksen kirjoitusnäytön. Tulostimen ohjauspaneeli (kosketusnäyttö ja painikkeet) voidaan lukita antamalla oikea PIN-koodi.
Avaa laite	Tämä painike on näytössä, kun tulostin on lukittu. Tulostimen ohjauspaneelin painikkeita ja pikavalintoja ei voi käyttää, kun painike on näytössä.
	Tämä painike avaa PIN-tunnuksen kirjoitusnäytön. Tulostimen ohjauspaneeli (kosketusnäyttö ja painikkeet) voidaan avata antamalla oikea PIN-koodi.

Näytön kohde	Toiminto	
Peruuta työt	Avaa Peruuta työt -näytön. Peruuta työt -näytössä on kolme otsikkoa: Tulostus, Faksi ja Verkko.	
	Seuraavat kohteet ovat käytettävissä Tulostus-, Faksi- ja Verkko-kohdissa:	
	• Tulostustyö	
	Kopiointityö	
Faksiprofiili	Faksiprofiili	
	• FTP	
	Sähköpostin lähetys	
	Kunkin otsikon alapuolella on työluettelosarake, jossa näkyy enintään kolme työtä. Jokainen työ on painike, jota koskettamalla voit tarkastella työn tietoja. Jos sarakkeessa on enemmän kuin kolme työtä, näytössä on nuoli, jolla voit selata töitä.	

# Kosketusnäytön painikkeiden käyttäminen

Huomautus: Näytöt ja painikkeet voivat poiketa kuvista lisävarusteiden ja asetusten mukaan.

### Kosketusnäyttö (esimerkki)



Painike	Toiminto
Aloitus	Palauttaa näkymän aloitusnäyttöön
Vieritys	Avaa luettelon
Vasen vähennyspainike	Vieritys seuraavaan arvoon laskevassa järjestyksessä

Painike	Toiminto
Oikea lisäyspainike	Vieritys seuraavaan arvoon nousevassa järjestyksessä
Vasen nuoli	Vieritys vasemmalle
Oikea nuoli	Vieritys oikealle
Lähetä	Arvon tallentaminen uudeksi oletukseksi
Submit	
Takaisin	Palauttaa näkymän takaisin edelliseen näyttöön
Back	

### Muut kosketusnäytön painikkeet

Painike	Toiminto
Alanuoli	Siirtyminen seuraavaan näyttöön alaspäin
$\bigtriangledown$	
Ylänuoli	Siirtyminen seuraavaan näyttöön ylöspäin
$\bigcirc$	
Valitsematon valintanappi	Tämä on valitsematon valintanappi. Valintanappi näkyy harmaana, mikä osoittaa, että se on valitse- maton.
Valittu valintanappi	Tämä on valittu valintanappi. Valintanappi näkyy sinisenä, mikä osoittaa, että se on valittu.

Painike	Toiminto
Peruuta työt Cancel Jobs	<ul> <li>Avaa Peruuta työt -näytön. Peruuta työt -näytössä on kolme otsikkoa: Tulostus, Faksi ja Verkko.</li> <li>Seuraavat kohteet ovat käytettävissä Tulostus-, Faksi- ja Verkko-kohdissa: <ul> <li>Tulostustyö</li> <li>Kopiointityö</li> <li>Faksiprofiili</li> <li>FTP</li> <li>Sähköpostin lähetys</li> </ul> </li> <li>Kunkin otsikon alapuolella on työluettelosarake, jossa näkyy enintään kolme työtä. Jokainen työ on painike, jota koskettamalla voit tarkastella työn tietoja. Jos sarakkeessa on enemmän kuin kolme työtä, näytössä on nuoli, jolla voit selata töitä.</li> </ul>
Jatka	Valitse tämä painike, kun työhön on tehtävä lisää muutoksia tai kun paperitukos on poistettu.
Peruuta Cancel	<ul> <li>Toiminnon tai valinnan peruuttaminen</li> <li>Poistuminen näytöstä ja palaaminen edelliseen näyttöön</li> </ul>
Valitse	Valikon tai valikkokohdan valitseminen

### Ominaisuudet

Ominaisuus	Kuvaus
Valikkopolku: Valikot >Asetukset >Kopiointiase-	Valikkopolku näkyy kunkin valikkonäytön yläreunassa. Se osoittaa, miten nykyiseen valikkoon on päästy. Se osoittaa tarkan sijainnin valikkorakenteessa.
<u>tukset</u> > Kopiomäärä	Voit palata mihin tahansa polun valikkoon tai valikkokohtaan koskettamalla vastaavaa alleviivattua kohtaa.
	Kopiomäärä ei näy alleviivattuna, koska se on nykyinen näyttö. Jos kosketat jotakin Kopiomäärä-näytön alleviivattua kohtaa, ennen kuin kopiomäärä on asetettu ja tallen- nettu, valintaa ei tallenneta eikä sitä oteta käyttöön käyttäjän oletusasetuksena.
Virheilmoitus	Jos näyttöön tulee toiminnon huoltoilmoitus, joka sulkee toiminnon, kuten kopioinnin tai faksauksen, toiminnon painikkeen yläpuolella näkyy aloitusnäytössä huutomerkki ja punainen merkkivalo vilkkuu.

# **Tulostimen lisäasennus**

## Sisäisten lisävarusteiden asentaminen

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos asennat muisti- tai lisäkortteja tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise tulostimen virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Tulostimen liitäntämahdollisuuksia ja muistikapasiteettia voidaan lisätä asentamalla valinnaisia lisäkortteja. Tämän osan ohjeiden avulla voit asentaa kortteja ja paikantaa poistettavia kortteja.

#### Saatavilla olevat sisäiset lisävarusteet

- muistikortit
  - tulostinmuisti
  - flash-muisti
  - fontit
- laiteohjelmakortit
  - viivakoodi ja lomakkeet
  - IPDS ja SCS/TNe
  - − PrintCryption<sup>TM</sup>
  - PRESCRIBE
- Tulostimen kiintolevy
- Lexmarkin<sup>™</sup> sisäiset laajennusportit (ISP)
  - RS-232-C-sarjaliitäntä-ISP-portti
  - 1284-B-rinnakkaisliitäntä-ISP-portti
  - − MarkNet<sup>TM</sup> N8150802.11 b/g/n langaton ISP-portti
  - MarkNet N8130 10/100 Fiber ISP-portti
  - MarkNet N8120 10/100/1000 Ethernet ISP-portti
- MarkNet N8110 V-34 faksikortti

#### Emolevyn käsitteleminen ja sisäisten lisälaitteiden asentaminen

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos asennat muisti- tai lisäkortteja tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise tulostimen virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäinen ruuvitaltta.

- 1 Irrota kansi.
  - **a** Löysää kannen ruuvit kiertämällä niitä vastapäivään, mutta älä irrota niitä.



**b** Nosta kielekkeitä ja aseta jokainen ruuvi vastaavan reiän kohdalle.



- c Irrota kansi vetämällä sitä eteenpäin.
- 2 Etsi asianmukainen liitin kuvan avulla.

**Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus:** Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.



1	Faksikortin liitin	
2	Laiteohjelmakortin ja Flash-muistikortin liittimet	
3	Kiintolevyn liitin	
4	Sisäisen tulostuspalvelimen liitin	
5	Muistikortin liitin	

#### Muistikortin asentaminen

YAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos asennat muisti- tai lisäkortteja tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise tulostimen virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

**Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus:** Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

Valinnainen muistikortti on hankittavissa erikseen ja liitettävissä emolevyyn. Muistikortin asentaminen:

**1** Irrota emolevyn metallilevy.

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäinen ruuvitaltta.

**2** Poista muistikortti pakkauksestaan.

Huomautus: Vältä koskettamasta kortin reunassa olevia liitäntäkohtia.

**3** Avaa muistikortin liitinsalvat.



4 Kohdista muistikortin lovet liittimessä oleviin kohoumiin.



**5** Työnnä muistikortti suoraan liittimeen niin, että se *napsahtaa* paikalleen.



**6** Asenna emolevyn kansi takaisin.

#### Flash-muistikortin tai laiteohjelmakortin asentaminen

Emolevyssä on kaksi liitäntää, joihin voidaan kiinnittää valinnainen muistikortti tai laiteohjelmakortti. Emolevyyn voidaan asentaa vain jompikumpi kortti, mutta molempia liitäntöjä voidaan käyttää.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos asennat muisti- tai lisäkortteja tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise tulostimen virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

**Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus:** Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

1 Irrota emolevyn metallilevy.

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäinen ruuvitaltta.

2 Poista kortti pakkauksesta.

Huomautus: Vältä koskettamasta kortin reunassa olevia liitäntäkohtia.

**3** Pidä kortin reunoista kiinni ja kohdista kortissa olevat kaksi muovinastaa kahteen emolevyssä olevaan koloon.



1	Muovinastat
2	Metallinastat

4 Paina kortti huolellisesti paikalleen.



#### Huomautuksia:

- Kortin liittimen on kosketettava koko pituudeltaan emolevyä.
- Älä vahingoita liittimiä.
- **5** Asenna emolevyn kansi takaisin.

#### Sisäisen laajennusportin (ISP) asentaminen

Emolevy tukee yhtä valinnaista Lexmarkin sisäistä laajennusporttia (ISP).

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäinen ruuvitaltta.

YAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos asennat ISP-portin tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise tulostimen virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat.

**Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus:** Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

- **1** Irrota emolevyn metallilevy.
- 2 Poista ISP-portti ja muovinen asennuspala pakkauksestaan.

Huomautus: Vältä kortissa olevien komponenttien koskettamista.

3 Paikanna oikea liitin emolevyltä.



**Huomautus:** Jos valinnainen tulostimen kiintolevy on asennettu, se täytyy ensin poistaa. Tulostimen kiintolevyn poistaminen:

a Irrota tulostimen kiintolevyn liitäntäkaapeli emolevyltä, mutta jätä kaapeli kiinni tulostimen kiintolevyyn. Irrota kaapeli puristamalla ensin liitäntäkaapelin pistokkeessa olevia siipiä, jotka avaavat salvan. Tämän jälkeen voit vetää kaapelin ulos.



**b** Irrota ruuvit, jotka pitävät tulostimen kiintolevyä paikallaan.



c Irrota tulostimen kiintolevy vetämällä sitä ylöspäin, jotta korokepalat nousevat paikoistaan.



**d** Irrota sormiruuvit, joilla tulostimen kiintolevy on kiinni kannattimessaan, ja irrota kannatin. Aseta tulostimen kiintolevy sivuun.



4 Irrota metallikansi ISP-portin aukosta.



**5** Kohdista muovisen asennuspalan tapit emolevyssä oleviin koloihin ja paina asennuspalaa alaspäin, kunnes se *napsahtaa* paikoilleen. Varmista, että jokainen tappi on kunnolla kiinni ja että asennuspala on tukevasti paikallaan emolevyssä.



**6** Asenna ISP-portti muoviseen asennuspalaan. Aseta ISP-portti viistosti muovisen asennuspalan yläpuolelle ja tuo ISP-porttia muovista asennuspalaa kohti siten, että kaikki ulkonevat liittimet menevät emolevyn kehyksessä olevan ISP-portin aukon läpi.



7 Laske ISP-portti kohti muovista asennuspalaa, kunnes ISP-portti on tukevasti paikoillaan muovisen asennuspalan ohjaimien välissä.



8 Asenna pitkä sormiruuvi ja käännä sitä myötäpäivään sen verran, että se pitää ISP-portin paikoillaan. Älä kuitenkaan kiristä sormiruuvia vielä.



**9** Kiinnitä ISP-portin kannatin emolevyn kehykseen kahdella ISP-portin mukana toimitetulla ruuvilla.



**10** Kiristä pitkä sormiruuvi

Varoitus – Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kiristä sormiruuvia liikaa.

11 Kiinnitä ISP-portin liitäntäkaapelin pistoke emolevyn pistorasiaan.Huomautus: Pistokkeet ja pistorasiat on merkitty värein.



12 Asenna emolevyn kansi takaisin.

#### Tulostimen kiintolevyn asentaminen

Valinnainen tulostimen kiintolevy voidaan asentaa Lexmarkin sisäiseen laajennusporttiin (ISP) tai ilman sitä.

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäinen ruuvitaltta.

**YAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Jos asennat ISP-portin tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise tulostimen virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat.

**Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus:** Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

- **1** Irrota emolevyn metallilevy.
- 2 Poista tulostimen kiintolevy pakkauksesta.

Huomautus: Vältä kortissa olevien komponenttien koskettamista.

3 Paikanna oikea liitin emolevyltä.



Huomautus: Jos valinnainen ISP-portti on asennettuna, tulostimen kiintolevy täytyy asentaa ISP-porttiin.

Tulostimen kiintolevyn asentaminen ISP-porttiin:

**a** Irrota sormiruuvit, joilla tulostimen kiintolevy on kiinni kannattimessaan, löysäämällä ruuveja tasapäisellä ruuvitaltalla. Irrota sitten kiintolevyn kannatin.



**b** Kohdista tulostimen kiintolevyn korokepalat ISP-portissa oleviin koloihin ja paina tulostimen kiintolevyä alaspäin, kunnes korokepalat ovat asettuneet paikoilleen.



c Kiinnitä tulostimen kiintolevyn liitäntäkaapelin pistoke ISP-portin pistorasiaan.
 Huomautus: Pistokkeet ja pistorasiat on merkitty värein.



Tulostimen kiintolevyn asentaminen suoraan emolevylle:

**a** Kohdista tulostimen kiintolevyn korokepalat emolevyssä oleviin koloihin ja paina tulostimen kiintolevyä alaspäin, kunnes korokepalat ovat asettuneet paikoilleen.



**b** Kiinnitä kiintolevyn kannatin kahdella sen mukana toimitetulla ruuvilla.



c Kiinnitä tulostimen kiintolevyn liitäntäkaapelin pistoke emolevyn pistorasiaan.
 Huomautus: Pistokkeet ja pistorasiat on merkitty värein.


4 Asenna emolevyn kansi takaisin.

#### Emolevyn kannen asentaminen uudelleen

**Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus:** Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäinen ruuvitaltta.

**1** Kohdista kahdeksan avaimenreikää emolevyn ruuvien kohtaan, jotta voit asentaa kannen uudelleen.





2 Siirrä kantta alaspäin ja kiristä sitten ruuvit kiertämällä niitä myötäpäivään.

### Lisälokeroiden asentaminen

Tulostin tukee enintään neljää lisäsyöttölähdettä: 550 arkin lisälokeroa, 2 000 arkin lisälokeroa ja 550 arkin lisälokeroa erikoismateriaaleille. Asenna kaikki syöttölähteet näiden ohjeiden mukaisesti.

**Huomautus:** Tulostimet X734de, X736de ja X738de tukevat enintään neljää lisäsyöttölähdettä. Jos käytössä on 2 000 arkin lokero, voit asentaa vain yhden 550 arkin lisäsyöttölähteen.



VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Tulostin painaa yli 18 kiloa, ja sen turvalliseen nostamiseen tarvitaan vähintään kaksi asiantuntevaa henkilöä.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos asennat lisäsyöttölokeron tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise Tulostimesta virta, irrota virtajohto pistorasiasta, irrota USB-kaapeli ja irrota Ethernet-kaapeli, ennen kuin jatkat.



VAARA—KAATUMISVAARA: Lattiaan asennettavissa kokoonpanoissa tarvitaan lisäkalusteita varmistamaan asennuksen tukevuus. Käytä joko tulostimen jalustaa tai tukea, jos käytät suurikapasiteettista syöttölokeroa, kaksipuolista tulostusyksikköä ja syöttölaitetta tai useampaa kuin yhtä syöttölaitetta. Jos tulostin on monitoimilaite, jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Lisätietoja on osoitteessa www.lexmark.com/multifunctionprinters.

1 Poista lisälokero pakkauksesta ja poista sitten pakkausmateriaali.

#### Huomautuksia:

• Jos lisälokeroita asennetaan useampia kuin yksi, 2 000 arkin lokero täytyy aina asentaa ensimmäisenä (kokoonpano alhaalta ylöspäin).

• Lisälokerot lukittuvat toisiinsa pinottaessa. Poista lokerot pinosta yksi kerrallaan aloittaen ylimmäisestä.

**2** Aseta lokero tulostimelle valittuun paikkaan.



1	550 arkin lisälokero (tai 550 arkin lisäsyöttölaite erikoismateriaaleille)
2	Valinnainen 2 000 arkin lokero

**3** Kohdista tulostin lokeron kohdalle ja laske se paikalleen.

### Kaapeleiden kytkeminen

Liitä tulostin tietokoneeseen USB- tai Ethernet-kaapelilla.

**1** Avaa luukku vetämällä sitä oikealle.



**2** Kytke kaapeli oikeaan porttiin kuvan mukaisesti.



1	USB-portti
2	Ethernet-liitäntä

**3** Sovita kaapeli huolellisesti vasemmalle ja sulje luukku.



Huomautus: Luukun voi myös irrottaa ja säilyttää.

## Faksi- ja sähköpostitoimintojen poistaminen käytöstä ennen asennusta

Merkkivalo vilkkuu, kunnes faksi- ja sähköpostitoiminnot on määritetty. Sammuta vilkkuva valo näiden ohjeiden mukaisesti:

Huomautus: Jos tulostin on kytketty verkkoon, varmista ennen aloittamista, että faksin kaapelit on kytketty.

- 1 Valitse Menus (Valikot).
- 2 Valitse Settings (Asetukset).
- 3 Valitse General Settings (Yleisasetukset).
- 4 Valitse Suorita alkuasennus -kohdan vieressä olevan oikean ja vasemman nuolen avulla Kyllä ja valitse sitten Lähetä.

Näyttöön tulee Lähetetään muutokset -teksti.

- **5** Katkaise tulostimesta virta ja kytke virta uudelleen.
- **6** Valitse kieli tulostimen ohjauspaneelista.
- 7 Valitse maa tai alue ja valitse sitten Jatka.
- 8 Valitse aikavyöhyke vasemmalla ja oikealla nuolella ja valitse sitten Jatka.
- 9 Poista valinnat koskettamalla kohtia Faksi ja Sähköposti ja valitse sitten Jatka.

Huomautus: Voit ottaa faksin ja sähköpostin käyttöön noudattamalla näitä samoja ohjeita.

### Tulostimen asennuksen tarkistaminen

Kun kaikki laite- ja ohjelmistovaihtoehdot on asennettu ja tulostimen virta on kytketty, tarkista, että tulostin on asennettu oikein, tulostamalla seuraavat:

- Valikkoasetussivu Tämän sivun avulla voit tarkistaa, että kaikki tulostimen lisälaitteet on asennettu oikein. Luettelo lisälaitteista näkyy sivun loppuosassa. Jos asentamaasi lisälaitetta ei ole luettelossa, sitä ei ole asennettu oikein. Irrota lisälaite ja asenna se uudelleen.
- Verkkoasetukset-sivu Jos tulostin on verkkoon kytkettävä malli ja se on kytketty verkkoon, tarkista verkkoyhteys tulostamalla Verkkoasetukset-sivu. Sivulla on myös tärkeitä verkkotulostuksen määrittämiseen liittyviä tietoja.

#### Valikkoasetussivun tulostaminen

Tulostamalla valikkoasetussivu voidaan tarkistaa tulostimen nykyiset asetukset ja varmistaa, että tulostimen lisävarusteet on asennettu oikein.

**Huomautus:** Jos et ole vielä tehnyt valikkoasetuksiin muutoksia, valikkoasetussivulla näkyy kaikki alkuperäiset tehdasasetukset. Kun valitset ja tallennat valikoiden asetuksia, ne korvaavat alkuperäiset tehdasasetukset *käyttäjän oletusasetuksia*, ne korvaavat alkuperäiset tehdasasetukset *käyttäjän oletusasetuksia*, ne korvaavat alkuperäiset tehdasasetukset *käyttäjän oletusasetuksia*, ne korvaavat alkuperäiset tehdasasetukset *käyttäjän oletusasetukset ovat voimassa siihen asti, kunnes käyttäjä vaihtaa valikossa olevia arvoja ja tallentaa muutokset. Lisätietoja alkuperäisten tehdasasetusten palauttamisesta on kohdassa "Tehdasasetusten palauttaminen" sivulla 251.* 

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti Valmis.
- 2 Valitse aloitusnäytöstä 🔜.
- 3 Valitse Reports (Raportit).
- 4 Valitse Menu Settings Page (Valikkoasetussivu).

Valikkoasetussivu tulostuu, ja tulostin palaa aloitusnäyttöön.

#### Verkkoasetussivun tulostaminen

Jos tulostin on kytketty verkkoon, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista siitä verkkoyhteys. Sivulla on myös tärkeitä verkkotulostuksen määrittämiseen liittyviä tietoja.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti Valmis.
- 2 Valitse aloitusnäytöstä 🔜.
- 3 Valitse Reports (Raportit).
- 4 Valitse Network Setup Page (Verkkoasetussivu).

Verkkoasetussivu tulostuu, ja tulostin palaa aloitusnäyttöön.

5 Tarkista verkkoasetussivun ensimmäinen osa ja varmista, että yhteys on muodostettu.

Jos yhteyttä ei ole muodostettu, lähiverkkoliitin ei ehkä ole aktiivinen tai verkkokaapeli ei toimi oikein. Kysy Iisätietoja järjestelmänvalvojalta ja tulosta verkkoasetussivu uudelleen.

### **Tulostinohjelmiston asentaminen**

#### **Tulostinohjelmiston asentaminen**

Tulostinohjain on ohjelmisto, jonka avulla tietokone on yhteydessä tulostimeen. Tulostinohjelmisto asennetaan tavallisesti tulostimen asentamisen yhteydessä. Jos ohjelmisto on asennettava asennuksen jälkeen, toimi seuraavasti:

#### Windows-käyttäjät

- 1 Sulje kaikki avoimet sovellusohjelmat.
- 2 Aseta Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD-levy CD-asemaan.
- 3 Valitse pääasennusikkunassa Install (Asenna).
- 4 Seuraa näytön ohjeita.

#### Macintosh-käyttäjät

- **1** Sulje kaikki avoimet sovellukset.
- 2 Aseta Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD-levy CD-asemaan.
- **3** Kaksoisosoita työpöydän Finder-osasta tulostimen CD-symbolia, joka tulee automaattisesti näkyviin.
- 4 Kaksoisosoita Install (Asennus) -symbolia.
- 5 Seuraa näytön ohjeita.

#### Internetin käyttäminen

- 1 Siirry Lexmarkin Web-sivustoon osoitteessa www.lexmark.com.
- 2 Valitse Drivers & Downloads (Ajurit ja ohjelmistot) -valikosta Driver Finder (Etsi tulostinajuri).
- 3 Valitse tulostin ja valitse sitten käyttöjärjestelmä.
- 4 Lataa tulostinajuri ja asenna tulostinohjelmisto.

#### Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden päivittäminen

Tulostinohjelmiston ja lisävarusteiden asentamisen jälkeen lisävarusteet voi olla tarpeen lisätä manuaalisesti, jotta ne ovat tulostinohjaimen käytettävissä tulostustöissä.

#### Windows-käyttäjät

- 1 Valitse 砂 tai valitse Start (Käynnistä) ja valitse sitten Run (Suorita).
- 2 Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään hallitse tulostimia.
- 3 Paina Enter-näppäintä tai napsauta OK.

Tulostinkansio aukeaa.

- 4 Valitse tulostin.
- 5 Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse valikosta Properties (Ominaisuudet).

- 6 Napsauta Install Options (Asenna lisävarusteita) -välilehteä.
- 7 Lisää asennetut lisälaitteet Käytettävissä olevat lisävarusteet -kohdassa.
- 8 Valitse Apply (Käytä).

#### Macintosh-käyttäjät

#### Mac OS X -versio 10.5 tai uudempi

- 1 Valitse Omenavalikosta System Preferences (Järjestelmäasetukset).
- 2 Valitse Print & Fax (Tulostus ja faksaus).
- 3 Valitse tulostin ja valitse sitten Options & Supplies (Lisävarusteet ja tarvikkeet).
- 4 Valitse Driver (Ohjain) ja lisää asennetut lisälaitteet.
- 5 Napsauta OK.

#### Mac OS X versio 10.4 tai sitä aiempi versio

- 1 Valitse Finder-ikkunasta Go (Siirry) > Applications (Ohjelmat).
- 2 Kaksoisosoita vaihtoehtoa Utilities (Lisäohjelmat) ja kaksoisosoita sitten vaihtoehtoa Print Center (Tulostuskeskus) tai Printer Setup Utility (Tulostimen asetustyökalu).
- 3 Valitse tulostin ja valitse Tulostimet-valikosta Show Info (Näytä info).
- 4 Valitse avautuvasta valikosta Installable Options (Asennettavissa olevat lisävarusteet).
- 5 Lisää asennetut lisälaitteet ja valitse Apply Changes (Ota muutokset käyttöön).

### Langattoman tulostuksen asentaminen

Noudata näitä ohjeita, jos tulostin on langatonta mallia.

**Huomautus:** SSID (Service Set Identifier) on nimi, joka langattomalle verkolle on annettu. WEP (Wireless Encryption Protocol) ja WPA (Wi-Fi Protected Access) ovat erityyppisiä verkon turvakäytäntöjä.

#### Tietoja, joita tarvitset tulostimen määrittämiseen langattomassa verkossa

Huomautus: Älä kytke asennus- tai verkkokaapeleita, ennen kuin asennusohjelmisto kehottaa tekemään niin.

- SSID SSID-tunnusta kutsutaan myös verkkonimeksi.
- Langaton tila (tai verkon tila) verkon tila on joko infrastruktuuri- tai ad hoc -tila.
- Kanava (ad hoc -verkoissa) kanava on oletusarvon mukaan automaattinen infrastruktuuriverkoissa.

Osa ad hoc -verkoista edellyttää lisäksi automaattista asetusta. Kysy lisätietoja järjestelmän tukihenkilöltä, jos et ole varma, minkä kanavan valitset.

- Suojausmenetelmä suojausmenetelmäksi voidaan valita yksi kolmesta vaihtoehdosta:
  - WEP-avain

Jos verkossa on käytössä useita WEP-avaimia, lisää enintään neljä niille varattuihin paikkoihin. Valitse verkossa käytössä oleva avain valitsemalla Default WEP Transmit Key (WEP-oletuslähetysavain). tai

- WPA- tai WPA2-salasana

WPA sisältää koodia ylimääräisenä suojaustasona. Vaihtoehdot ovat AES tai TKIP. Salaus on määritettävä samantyyppiseksi reitittimeen ja tulostimeen, jotta tulostin voi vaihtaa tietoja verkon kanssa.

– Ei suojausta

Jos langattomassa verkossa ei ole käytössä minkääntyyppistä suojausta, käytettävissä ei ole suojaustietoja.

Huomautus: Suojaamattoman langattoman verkon käyttäminen ei ole suositeltavaa.

Jos asennat tulostimen 802.1X-verkkoon käyttämällä Advanced-menetelmää, saatat tarvita seuraavat tiedot:

- Todennustyyppi
- Sisäinen todennustyyppi
- 802.1X-verkon käyttäjätunnus ja salasana
- Sertifikaatit

**Huomautus:** Lisätietoja 802.1X-suojauksen määrittämisestä on *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyn *Verkko-oppaassa*.

#### Tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon (Windows)

Tarkista seuraavat asiat ennen tulostimen asentamista langattomaan verkkoon:

- Langaton verkko on asennettu, ja se toimii oikein.
- Tietokone on kytketty samaan langattomaan verkkoon, johon aiot asentaa tulostimen.
- **1** Kytke virtajohto ensin tulostimeen ja sitten maadoitettuun pistorasiaan ja kytke tulostimeen virta.





Varmista, että tulostin ja tietokone ovat täysin käynnissä ja toimintavalmiina.



Älä kytke USB-kaapelia ennen kuin ohjeissa kehotetaan tekemään niin.

2 Aseta Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD-levy CD-asemaan.



- **3** Valitse Install Printer and Software (Asenna tulostin ja ohjelmisto).
- 4 Hyväksy käyttöoikeussopimus valitsemalla Agree (Hyväksy).
- 5 Napsauta Suositus ja napsauta sitten Seuraava.
- 6 Valitse Wireless Network Attach (Langattoman verkon liitäntä).
- 7 Yhdistä langattoman verkon tietokone ja tulostin väliaikaisesti USB-kaapelilla.



**Huomautus:** Kun tulostin on määritetty, ohjelmisto pyytää sinua irrottamaan väliaikaisen USB-kaapelin, jotta voit tulostaa langattomasti.

**8** Vie ohjelmiston asennus loppuun noudattamalla näytön ohjeita.

Huomautus: Suositeltava tapa on Perus. Valitse Edistynyt vain, jos haluat mukauttaa asennusta.

**9** Jotta langattoman verkon muut tietokoneet voivat käyttää langatonta tulostinta, suorita vaiheet 2–6 ja 8 kunkin tietokoneen kohdalla.

#### Tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon (Macintosh)

#### Valmistaudu määrittämään tulostin

1 Etsi tulostimen MAC-osoite tulostimen mukana toimitetuista tiedoista. Kirjoita MAC-osoitteen kuusi viimeistä numeroa alla olevaan tilaan:

MAC-osoite: \_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_

2 Kytke virtajohto ensin tulostimeen ja sitten maadoitettuun pistorasiaan ja kytke sitten virta.



#### Syötä tulostimen tiedot

1 Käytä AirPort-vaihtoehtoja.

#### Mac OS X -versio 10.5 tai uudempi:

- a Valitse Omenavalikosta System Preferences (Järjestelmäasetukset).
- b Valitse Network (Verkko).
- c Valitse AirPort.

#### Mac OS X versio 10.4 tai sitä aiempi versio

- a Valitse Finder-ikkunasta Go (Siirry) > Applications (Ohjelmat).
- **b** Kaksoisosoita Applications-kansiossa Internet Connect (Internet-yhteys).
- c Valitse työkaluriviltä AirPort.
- 2 Valitse avattavasta Network-valikosta print server xxxxxx (tulostinpalvelin xxxxxx), jossa x-kirjaimia vastaavat MAC-osoitearkissa olevan MAC-osoitteen kuusi viimeistä numeroa.
- 3 Avaa Safari-selain.
- 4 Valitse Bookmarks-valikosta Show (Näytä).
- 5 Valitse Collections-kohdassa Bonjour tai Rendezvous ja kaksoisosoita sitten tulostimen nimeä.

**Huomautus:** Sovellusta kutsutaan nimellä Rendezvous Mac OS X -versiossa 10.3, mutta Apple Computer muutti tekniikan nimeksi Bonjour.

6 Siirry upotetun verkkopalvelimen pääsivulta langattoman verkon asetussivulle.

#### Määritä tulostin langatonta käyttöä varten

- 1 Kirjoita verkkonimi (SSID) sille tarkoitettuun kenttään.
- 2 Jos käytössä on langaton reititin, valitse verkkotilaksi Infrastructure (Infrastuktuuri).
- 3 Valitse langattomassa verkossa käytettävä suojaustyyppi.
- **4** Syötä tarvittavat suojaustiedot, jotta tulostin voi liittyä langattomaan verkkoon.
- 5 Valitse Submit (Lähetä).
- 6 Avaa tietokoneen AirPort-sovellus:

#### Mac OS X -versio 10.5 tai uudempi:

- a Valitse Omenavalikosta System Preferences (Järjestelmäasetukset).
- b Valitse Network (Verkko).
- c Valitse AirPort.

#### Mac OS X versio 10.4 tai sitä aiempi versio

- a Valitse Finder-ikkunasta Siirry > Ohjelmat.
- **b** Kaksoisosoita Applications-kansiossa Internet Connect (Internet-yhteys).
- c Valitse työkaluriviltä AirPort.
- 7 Valitse Network-valikosta langaton verkko.

#### Määritä tietokone käyttämään tulostinta langattomasti

Jotta kaikki Macintosh-koneet voisivat käyttää verkkotulostinta, kuhunkin koneeseen on asennettava mukautettu *PostScript Printer Description* (PPD) -tiedosto ja tulostin on määritettävä Tulostuskeskukseen tai Kirjoittimen asennustyökaluun.

- **1** Asenna PPD-tiedosto tietokoneeseen.
  - a Aseta Ohjelmisto ja oppaat -CD-levy CD- tai DVD-asemaan.
  - **b** Kaksoisosoita tulostimen asennuspakettia.
  - c Valitse aloitusikkunassa Continue (Jatka).
  - **d** Valitse **Continue (Jatka)**, kun olet tutustunut Readme-tiedostoon.
  - e Kun olet tarkastellut käyttöoikeussopimusta, valitse Continue (Jatka) ja hyväksy sopimusehdot valitsemalla Agree (Hyväksy).
  - f Valitse asennuskohde ja valitse sitten Continue (Jatka).
  - g Valitse Easy Install -näkymästä Install (Asenna).
  - h Anna käyttäjän salasana ja valitse OK.
     Kaikki tarvittavat ohjelmat asennetaan tietokoneeseen.
  - i Valitse Restart (Käynnistä uudelleen), kun asennus on valmis.
- 2 Lisää tulostin:
  - **a** IP-tulostaminen:

#### Mac OS X -versio 10.5 tai uudempi:

- 1 Valitse Omenavalikosta System Preferences (Järjestelmäasetukset).
- 2 Valitse Print & Fax (Tulostus ja faksaus).
- 3 Valitse +.
- 4 Valitse IP.
- **5** Kirjoita tulostimen IP-osoite osoitekenttään.
- 6 Valitse Lisää.

#### Mac OS X versio 10.4 tai sitä aiempi versio

- 1 Valitse Finder-ikkunasta Go (Siirry) > Applications (Ohjelmat).
- 2 Kaksoisosoita Utilities (Apuohjelmat) -kansiota.
- **3** Etsi vaihtoehdot ja kaksoisosoita **Printer Setup Utility (Kirjoittimen asetustyökalu)** tai **Print Center (Tulostuskeskus)** -apuohjelmaa.

- 4 Valitse tulostimien luettelossa Add (Lisää).
- 5 Valitse IP.
- 6 Kirjoita tulostimen IP-osoite osoitekenttään.
- 7 Valitse Lisää.
- **b** AppleTalk-tulostaminen:

#### Mac OS X versio 10.5

- 1 Valitse Omenavalikosta System Preferences (Järjestelmäasetukset).
- 2 Valitse Print & Fax (Tulostus ja faksaus).
- 3 Valitse +.
- 4 Valitse AppleTalk.
- 5 Valitse tulostin luettelosta.
- 6 Valitse Lisää.

#### Mac OS X versio 10.4

- 1 Valitse Finder-ikkunasta Go (Siirry) > Applications (Ohjelmat).
- 2 Kaksoisosoita Utilities (Apuohjelmat) -kansiota.
- **3** Etsi vaihtoehdot ja kaksoisosoita **Print Center (Tulostuskeskus)** tai **Printer Setup Utility (Tulostimen asetustyökalu)** -apuohjelmaa.
- 4 Valitse tulostimien luettelossa Add (Lisää).
- 5 Valitse Default Browser (Oletusselain) -välilehti.
- 6 Valitse More Printers (Lisää tulostimia).
- 7 Valitse ensimmäisestä ponnahdusvalikosta AppleTalk.
- 8 Valitse toisesta ponnahdusvalikosta Local AppleTalk zone (Paikallinen AppleTalk-vyöhyke).
- 9 Valitse tulostin luettelosta.
- 10 Valitse Lisää.

### **Tulostimen asentaminen lankaverkkoon**

Asenna tulostin lankaverkkoon seuraavien ohjeiden mukaisesti.Nämä ohjeet pätevät Ethernet- ja valokuituverkkoyhteyksiin.

Tarkista seuraavat asiat ennen tulostimen asentamista lankaverkkoon:

- Olet suorittanut tulostimen perusasennuksen.
- Tulostin on yhdistetty verkkoon oikeantyypisellä kaapelilla.

#### Windows-käyttäjät

1 Aseta Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD-levy CD-asemaan.

Odota, että Windowsin aloitusnäyttö tulee näkyviin.

Jos CD-levy ei käynnisty minuutin kuluessa, toimi seuraavasti:

- a Valitse 💯 tai valitse Start (Käynnistä) ja valitse sitten Run (Suorita).
- **b** Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään D:\setup.exe, jossa D on CD- tai DVD-aseman kirjain.
- 2 Valitse Install Printer and Software (Asenna tulostin ja ohjelmisto).
- 3 Hyväksy käyttöoikeussopimus valitsemalla Agree (Hyväksy).

4 Valitse Suggested (Suositus) ja valitse sitten Next (Seuraava).

Huomautus: Jos haluat määrittää tulostimen käyttämällä kiinteää IP-osoitetta, IPv6-protokollaa tai komentosarjoja, valitse Custom (Mukautettu) ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.

- 5 Valitse Wired Network Attach (Lankaverkko) ja valitse sitten Next (Seuraava).
- 6 Valitse tulostimen valmistaja luettelosta.
- 7 Valitse tulostinmalli luettelosta ja valitse sen jälkeen Next (Seuraava).
- 8 Valitse tulostin verkossa havaittujen tulostinten luettelosta ja valitse sitten Finish (Valmis).

Huomautus: Jos tulostin ei ole havaittujen tulostimien luettelossa, valitse Add Port (Lisää portti) ja noudata näytön ohjeita.

**9** Vie asennus loppuun noudattamalla näytön ohjeita.

#### Macintosh-käyttäjät

- 1 Anna verkon DHCP-palvelimen määrittää IP-osoite tulostimen käyttöön.
- 2 Tulosta tulostimen verkkoasetussivu. Lisätietoja verkkoasetussivun tulostamisesta on kohdassa "Verkkoasetussivun tulostaminen" sivulla 43.
- **3** Etsi tulostimen IP-osoite verkkoasetussivun TCP/IP-kohdasta.Sinun täytyy tietää IP-osoite, jos määrität käyttöoikeuksia tietokoneille, jotka ovat eri aliverkossa kuin tulostin.
- 4 Asenna ohjaimet ja lisää tulostin.
  - a Asenna PPD-tiedosto tietokoneeseen.
    - **1** Aseta *Ohjelmisto ja oppaat* -CD-levy CD- tai DVD-asemaan.
    - 2 Kaksoisosoita tulostimen asennuspakettia.
    - **3** Valitse aloitusikkunassa **Continue (Jatka)**.
    - 4 Valitse Continue (Jatka), kun olet tutustunut Readme-tiedostoon.
    - 5 Kun olet tarkastellut käyttöoikeussopimusta, valitse Continue (Jatka) ja hyväksy sopimusehdot valitsemalla Agree (Hyväksy).
    - 6 Valitse asennuskohde ja valitse sitten Continue (Jatka).
    - 7 Valitse Easy Install -näkymästä Install (Asenna).
    - 8 Anna käyttäjän salasana ja valitse OK. Tarvittava ohjelmisto asennetaan tietokoneeseen.
    - 9 Valitse Restart (Käynnistä uudelleen), kun asennus on valmis.
  - **b** Lisää tulostin:
    - IP-tulostaminen:

#### Mac OS X -versio 10.5 tai uudempi:

- 1 Valitse Omenavalikosta System Preferences (Järjestelmäasetukset).
- 2 Valitse Print & Fax (Tulostus ja faksaus).
- 3 Valitse +.
- 4 Valitse IP.
- **5** Kirjoita tulostimen IP-osoite osoitekenttään.
- 6 Valitse Lisää.

#### Mac OS X versio 10.4 tai sitä aiempi versio

- 1 Valitse Finder-ikkunasta Go (Siirry) > Applications (Ohjelmat).
- 2 Kaksoisosoita vaihtoehtoa Utilities (Lisäohjelmat).
- **3** Kaksoisosoita **Printer Setup Utility (Tulostimen asetustyökalu)** tai **Print Center (Tulostuskeskus)** vaihtoehtoa.
- 4 Valitse tulostinluettelosta Add (Lisää).
- 5 Valitse IP.
- **6** Kirjoita tulostimen IP-osoite osoitekenttään.
- 7 Valitse Lisää.
- AppleTalk-tulostaminen:

#### Mac OS X versio 10.5

- 1 Valitse Omenavalikosta System Preferences (Järjestelmäasetukset).
- 2 Valitse Print & Fax (Tulostus ja faksaus).
- 3 Valitse +.
- 4 Valitse AppleTalk.
- **5** Valitse tulostin luettelosta.
- 6 Valitse Lisää.

#### Mac OS X versio 10.4 tai sitä aiempi versio

- 1 Valitse Finder-ikkunasta Go (Siirry) > Applications (Ohjelmat).
- 2 Kaksoisosoita vaihtoehtoa Utilities (Lisäohjelmat).
- **3** Kaksoisosoita **Print Center (Tulostuskeskus)** tai **Printer Setup Utility (Kirjoittimen asetustyökalu)** apuohjelmaa.
- 4 Valitse tulostinluettelosta Add (Lisää).
- 5 Valitse Default Browser (Oletusselain) -välilehti.
- 6 Valitse More Printers (Lisää tulostimia).
- 7 Valitse ensimmäisestä ponnahdusvalikosta AppleTalk.
- 8 Valitse toisesta ponnahdusvalikosta Local AppleTalk zone (Paikallinen AppleTalk-vyöhyke).
- 9 Valitse tulostin luettelosta.
- 10 Valitse Lisää.

**Huomautus:** Jos tulostinta ei ole luettelossa, se on ehkä lisättävä luetteloon IP-osoitteen avulla. Ota yhteys järjestelmätukeen, jos tarvitset apua.

# Porttiasetusten muuttaminen uuden sisäisen verkkolaajennusportin (ISP) asentamisen jälkeen

Kun tulostimeen asennetaan uusi Lexmarkin sisäinen verkkolaajennusportti (ISP), täytyy tietokoneissa olevat tulostimen asetukset päivittää, koska tulostimelle määritetään uusi IP-osoite. Tämä uusi IP-osoite täytyy päivittää jokaiseen tulostinta käyttävään tietokoneeseen, jotta verkkotulostus onnistuu.

#### Huomautuksia:

- Jos tulostimella on kiinteä IP-osoite, jota ei muuteta, tietokoneiden asetuksia ei tarvitse muuttaa.
- Jos tietokoneet on määritetty tulostamaan tulostimelle IP-osoitteen sijaan verkkonimen avulla, jota ei muuteta, tietokoneiden asetuksia ei tarvitse muuttaa.
- Jos lisäät aikaisemmin lankaverkossa toimineeseen tulostimeen langattoman ISP-portin, varmista, että lankaverkkoyhteys on katkaistu, kun määrität tulostimen toimimaan langattomasti. Jos lankaverkkoyhteys on yhä toiminnassa, langattomien asetusten määritys onnistuu, mutta langaton ISP ei ole käytössä. Jos tulostin määritettiin langatonta ISP:tä varten tulostimen ollessa liitettynä lankaverkkoon, katkaise lankaverkkoyhteys, sammuta tulostimen virta ja käynnistä tulostin uudelleen. Langaton ISP otetaan käyttöön.
- Käytössä voi olla kerrallaan vain yksi verkkoyhteys. Jos haluat vaihtaa yhteystyypin lankaverkosta langattomaan tai päinvastoin, sammuta ensin tulostimen virta, liitä kaapeli (jos haluat siirtyä lankaverkkoyhteyteen) tai irrota kaapeli (jos haluat siirtyä langattomaan yhteyteen) ja käynnistä tulostin uudestaan.

#### Windows-käyttäjät

- 1 Tulosta verkkoasetussivu ja katso siitä uusi IP-osoite.
- 2 Valitse 🕗 tai valitse Start (Käynnistä) ja valitse sitten Run (Suorita).
- 3 Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään hallitse tulostimia.
- 4 Paina Enter-näppäintä tai napsauta OK.

Tulostinkansio aukeaa.

5 Etsi muuttunut tulostin.

Huomautus: Jos tulostin esiintyy useammin kuin kerran, päivitä uusi IP-osoite kaikkiin sen kopioihin.

- 6 Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella.
- 7 Valitse Properties (Ominaisuudet).
- 8 Valitse Ports (Portit) -välilehti.
- 9 Etsi portti luettelosta ja valitse se.
- 10 Valitse Port (Portti).
- **11** Kirjoita uusi IP-osoite Tulostimen nimi tai IP-osoite -kenttään. Uusi IP-osoite on vaiheessa 1 tulostetulla verkkoasetussivulla.
- 12 Valitse OK ja valitse sitten Close (Sulje).

#### Macintosh-käyttäjät

- **1** Tulosta verkkoasetussivu ja katso siitä uusi IP-osoite.
- 2 Etsi tulostimen IP-osoite verkkoasetussivun TCP/IP-kohdasta.Sinun täytyy tietää IP-osoite, jos määrität käyttöoikeuksia tietokoneille, jotka ovat eri aliverkossa kuin tulostin.
- **3** Lisää tulostin:
  - IP-tulostaminen:

#### Mac OS X -versio 10.5 tai sitä uudempi versio

- a Valitse Omenavalikosta System Preferences (Järjestelmäasetukset).
- **b** Valitse Print & Fax (Tulostus ja faksaus).
- c Valitse +.
- d Valitse IP.
- e Kirjoita tulostimen IP-osoite osoitekenttään.
- **f** Valitse Lisää.

#### Mac OS X versio 10.4 tai sitä aiempi versio

- a Valitse Go-valikosta Applications (Ohjelmat).
- b Kaksoisosoita vaihtoehtoa Utilities (Lisäohjelmat).
- C Kaksoisosoita Printer Setup Utility (Tulostimen asetustyökalu)- tai Print Center (Tulostuskeskus) vaihtoehtoa.
- d Valitse tulostinluettelosta Add (Lisää).
- e Valitse IP.
- **f** Kirjoita tulostimen IP-osoite osoitekenttään.
- g Valitse Lisää.
- AppleTalk-tulostaminen:

#### Mac OS X versio 10.5

- a Valitse Omenavalikosta System Preferences (Järjestelmäasetukset).
- **b** Valitse **Print & Fax (Tulostus ja faksaus)**.
- c Valitse +.
- d Valitse AppleTalk.
- e Valitse tulostin luettelosta.
- f Valitse Lisää.

#### Mac OS X versio 10.4 tai sitä aiempi versio

- a Valitse Go-valikosta Applications (Ohjelmat).
- **b** Kaksoisosoita vaihtoehtoa **Utilities (Lisäohjelmat)**.
- c Kaksoisosoita Print Center (Tulostuskeskus)- tai Printer Setup Utility (Kirjoittimen asetustyökalu) apuohjelmaa.
- d Valitse tulostinluettelosta Add (Lisää).
- e Valitse Default Browser (Oletusselain) -välilehti.
- f Valitse More Printers (Lisää tulostimia).
- g Valitse ensimmäisestä ponnahdusvalikosta AppleTalk.
- h Valitse toisesta ponnahdusvalikosta Local AppleTalk zone (Paikallinen AppleTalk-vyöhyke).

- i Valitse tulostin luettelosta.
- j Valitse Lisää.

### Sarjatulostuksen määrittäminen

Sarjatulostuksessa tiedot siirretään bitti kerrallaan. Vaikka sarjatulostus on yleensä hitaampaa kuin rinnakkaistulostus, sitä suositellaan silloin, kun tulostin on kaukana tietokoneesta tai kun nopeampaa käyttöliitäntää ei ole käytettävissä.

Sarjaportin asentamisen jälkeen tulostin ja tietokone on määritettävä siten, että ne voivat viestiä keskenään. Varmista, että olet kytkenyt sarjakaapelin tulostimen sarjaporttiin.

- 1 Määritä tulostimen parametrit.
  - a Siirry tulostimen ohjauspaneelista porttiasetukset sisältävään valikkoon.
  - **b** Etsi sarjaporttiasetukset sisältävä alivalikko.
  - c Tee tarvittavat muutokset sarja-asetuksiin.
  - d Tallenna uudet asetukset.
  - e Tulosta valikkoasetussivu.
- 2 Asenna tulostinohjain.
  - **a** Aseta *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levy CD-asemaan. Se käynnistyy automaattisesti. Jos CD-levy ei käynnisty automaattisesti, toimi seuraavasti:
    - 1 Valitse 💯 tai valitse Start (Käynnistä) ja valitse sitten Run (Suorita).
    - 2 Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään D:\setup.exe, jossa D on CD- tai DVD-aseman kirjain.
  - **b** Valitse Install Printer and Software (Asenna tulostin ja ohjelmisto).
  - c Hyväksy tulostusohjelmiston käyttöoikeussopimus valitsemalla Agree (Hyväksy).
  - d Valitse Custom (Mukautettu).
  - e Varmista, että Valitse komponentit on valittu ja valitse sitten Next (Seuraava).
  - f Varmista, että Paikallinen on valittu, ja valitse sitten Next (Seuraava).
  - g Valitse tulostimen valmistaja luettelosta.
  - h Valitse tulostimen malli valikosta ja valitse sitten Add Printer (Lisää tulostin).
  - i Napsauta Valitse komponentit -kohdassa olevaa tulostimen mallin vieressä olevaa +-painiketta.
  - **j** Varmista, että oikea portti on käytettävissä Valitse komponentit -kohdassa.Tämä on tietokoneen portti, johon sarjakaapeli kytketään.Jos oikeaa porttia ei ole saatavissa, valitse portti Valitse portti -valikosta ja valitse sitten Add Port (Lisää portti).
  - **k** Tee kaikki tarpeelliset kokoonpanomuutokset Lisää uusi portti -ikkunassa. Kun olet lisännyt portin, valitse **Add Port (Lisää portti)**.
  - I Varmista, että valitun tulostimen mallin vieressä olevassa valintaruudussa on valintamerkki.
  - m Valitse muut haluamasi valinnaiset ohjelmat, jotka haluat asentaa, ja valitse sitten Next (Seuraava).
  - n Suorita tulostinohjelman asennus loppuun valitsemalla Finish (Valmis).
- **3** Määritä COM-portin parametrit:

Kun tulostinohjain on asennettu, on määritettävä tulostinohjaimelle asetetun tietoliikenneportin (COM-portin) sarjaparametrit.

Tietoliikenneportin sarjaparametrien ja tulostimessa määritettyjen sarjaparametrien on oltava täysin samat.

- a Avaa Laitehallinta.
  - 1 Valitse 🕗 tai valitse Start (Käynnistä) ja valitse sitten Run (Suorita).
  - 2 Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään devmgmt.msc.
  - **3** Paina **Enter**-näppäintä tai napsauta **OK**. Laitehallinta aukeaa.
- **b** Avaa porttiluettelo valitsemalla **+**.
- c Valitse tietokoneen tietoliikenneportti, johon kytkit sarjakaapelin (esim. COM1).
- d Valitse Properties (Ominaisuudet).
- **e** Määritä Porttiasetukset-välilehdessä tulostimen sarjaparametreille samat asetukset. Tulostimen asetukset ovat aiemmin tulostamasi valikkoasetussivun sarja-asetusten alla.
- **f** Valitse **OK** ja sulje sitten kaikki ikkunat.
- **g** Varmista tulostimen asetukset tulostamalla testisivu. Kun testisivun tulostus onnistuu, tulostimen asennus on valmis.

### Tulostimen ympäristövaikutuksien vähentäminen

Lexmark on sitoutunut ympäristön kestävään kehitykseen ja parantaa jatkuvasti tulostimiaan, jotta niiden vaikutus ympäristöön vähenee. Otamme ympäristön huomioon suunnittelussa, kehitämme vähemmän raaka-aineita kuluttavia pakkaustapoja ja tarjoamme keräys- ja kierrätysohjelmia. Lisätietoja on kohdassa

- Tiedotteet
- Lexmarkin web-sivuston osio Ympäristön kestävä kehitys osoitteessa www.lexmark.com/environment
- Lexmarkin kierrätysohjelma osoitteessa www.lexmark.com/recycle

Käyttämällä tiettyjä tulostinasetuksia tai toimenpiteitä voit entisestään vähentää tulostimen vaikutusta ympäristöön. Tässä luvussa kuvataan asetukset ja toimenpiteet, jotka voivat säästää luontoa.

### Paperin ja väriaineen säästäminen

Tutkimusten mukaan jopa 80 % tulostimen hiilijalanjäljestä liittyy paperin käyttöön. Hiilijalanjälkeä voi pienentää merkittävästi käyttämällä uusiopaperia ja noudattamalla tulostussuosituksia, kuten tulostamista paperin molemmille puolille ja useiden sivujen tulostamista yhdelle paperin puolelle.

Lisätietoja nopeista keinoista säästää paperia ja energiaa tulostimen asetusten avulla on kohdassa Eko-tilan käyttäminen.

#### Uusiopaperin käyttäminen

Lexmark ottaa ympäristöasiat huomioon ja tukee lasertulostimiin tarkoitetun uusiopaperin käyttämistä. Lisätietoja tulostimessa hyvin toimivista uusiopapereista on kohdassa "Uusiopaperin ja muiden toimistopaperien käyttäminen" sivulla 76.

#### Tulostustarvikkeiden käyttöiän pidentäminen

On monia tapoja vähentää tulostamisessa, kopioimisessa ja faksien vastaanottamisessa käytetyn paperin ja väriaineen määrää. Toiminto

#### Käytä paperin molemmat puolet

Jos tulostinmallisi tukee kaksipuolista tulostusta, voit valita, tulostetaanko asiakirja vain paperin toiselle puolelle vai molemmille puolille, kun valitset kohdan **Kaksipuolinen tulostus** Tulosta-valintaikkunasta tai Lexmark-työkaluriviltä.

#### Tulosta useita sivuja yhdelle arkille

Voit tulostaa monisivuisesta asiakirjasta jopa 16 peräkkäistä sivua yhdelle paperiarkin puolelle, kun valitset asetuksen Tulosta-valintaikkunan kohdasta Monisivuinen tulostus (N sivua arkille).

#### Valitse skannaus

Voit vähentää paperitulosteiden tarvetta skannaamalla asiakirjan tai valokuvan ja tallentamalla sen tietokoneeseen, sovellukseen tai flash-muistiasemaan. Lisätietoja on kohdassa

- "Sähköpostin lähettäminen käyttämällä kosketusnäyttöä" sivulla 108
- "Skannaaminen tietokoneeseen" sivulla 141

• "Skannaaminen flash-asemalle" sivulla 142

#### Tarkasta ensimmäinen vedos

Ennen kuin tulostat tai kopioit asiakirjasta useita kappaleita:

- Tarkasta ennen tulostamista, miltä asiakirja tulee näyttämään. Käytä Lexmarkin esikatselutoimintoa, jonka voit valita Tulosta-valintaikkunasta, Lexmark-työkaluriviltä tai tulostimen näytöstä.
- Tulosta asiakirjasta yksi kappale ja tarkasta sen sisältö ja ulkoasu.

#### Vältä paperitukoksia

Valitsemalla paperin huolellisesti ja asettamalla sen oikein voit välttää paperitukoksia. Lisätietoja on kohdassa "Tukosten välttäminen" sivulla 262.

#### Mustavalkotulostus

Jos haluat tulostaa kaiken tekstin ja grafiikan käyttämällä ainoastaan mustaa väriainekasettia, siirrä tulostin Vain musta -tilaan. Lisätietoja on kohdassa "Mustavalkotulostus" sivulla 89.

#### Käytä Max Speed (Enimmäisnopeus)- ja Max Yield (Enimmäisriitto) -asetuksia

Max Speed (Enimmäisnopeus) ja Max Yield (Enimmäisriitto) -asetuksilla voit valita suuremman tulostusnopeuden tai pidemmän väriaineen riiton. Tehdasasetuksena on Max Yield (Enimmäisriitto).Lisätietoja on kohdassa "Max Speed (Enimmäisnopeus)- ja Max Yield (Enimmäisriitto) -asetusten käyttäminen" sivulla 89.

### Energian säästäminen

#### Eko-tilan käyttäminen

Käyttämällä Eko-tilaa voit nopeasti vähentää tulostimen ympäristövaikutuksia yhdellä tai useammalla tavalla.

Huomautus: Taulukossa esitellään ne asetukset, joihin Eko-tila vaikuttaa.

Valitse	Toiminto	
Virta	Vähentää virrankulutusta, erityisesti silloin, kun tulostinta ei käytetä.	
	• Tulostimen koneiston moottorit käynnistyvät vasta, kun työ on valmis tulostettavaksi. Ennen ensimmäisen sivun tulostumista saattaa olla lyhyt viive.	
	<ul> <li>Tulostin siirtyy virransäästötilaan, jos se on käyttämättömänä yhden minuutin.</li> </ul>	
	• Tulostimen ohjauspaneelin ja vakiovastaanottoalustan merkkivalo sammuvat, kun tulostin siirtyy virransäästö- tilaan.	
	<ul> <li>Skannerin lamput aktivoituvat vain, kun skannaustyö aloitetaan.</li> </ul>	
Paperi	Ottaa käyttöön automaattisen kaksipuolisen tulostuksen.	
	Kytkee lokin tulostamisen pois käytöstä.	
Virta/Paperi	Ottaa käyttöön kaikki Virta- ja Paperi-tilojen asetukset.	
Ei käytössä	Käyttää tehtaan oletusasetuksia kaikille Eko-tilaan liittyville asetuksille. Tämä asetus tukee tulostimen suoritusky- kytietoja.	

Eko-tilan asetusten valitseminen:

- 1 Valitse aloitusnäytöstä 🛁.
- 2 Valitse Settings (Asetukset).
- 3 Valitse General Settings (Yleisasetukset).
- 4 Valitse Eco-Mode (Eko-tila).
- **5** Valitse asetus nuolien avulla.
- 6 Valitse Submit (Lähetä).

Näyttöön tulee Lähetetään muutokset -teksti.

#### Tulostimen äänen hiljentäminen

Voit hiljentää tulostimen tuottamaa ääntä käyttämällä Hiljaista tilaa.

Huomautus: Taulukossa esitellään ne asetukset, joihin Hiljainen tila vaikuttaa.

Valitse	Toiminto
Käytössä (Teksti/Grafiikka)	Hiljentää tulostimen tuottamaa ääntä
Huomautus: Tämä asetus sopii parhaiten	<ul> <li>Tulostus hidastuu puoleen normaalista tulostusnopeudesta.</li> </ul>
tekstin ja viivagrafiikan tulostamiseen.	• Tulostimen koneiston moottorit käynnistyvät vasta, kun työ on valmis tulostetta- vaksi. Ensimmäinen sivu tulostuu pienellä viiveellä.
	<ul> <li>Tuulettimet toimivat alennetulla nopeudella tai ne on kytketty pois päältä.</li> </ul>
	<ul> <li>Jos tulostimessa on faksitoiminto, faksin äänet on vaimennettu tai ne ovat poissa käytöstä. Tämä koskee myös faksikaiutinta ja hälytysääntä. Faksi on asetettu valmiustilaan.</li> </ul>
	<ul> <li>Hälytysääni ja kasetin hälytys on kytketty pois päältä.</li> </ul>
	<ul> <li>Tulostin ohittaa pikakäynnistyskomennon.</li> </ul>
Ei käytössä (Kuva/Valokuva)	Käyttää tulostimen tehdasasetuksia. Tämä asetus tukee tulostimen suorituskyky-
Huomautus: Jos Valokuva valitaan ohjai- mesta, Hiljainen tila saattaa poistua käytöstä, jolloin tulostuslaatu paranee ja tulostus tapahtuu täydellä nopeudella.	tietoja.

Hiljaisen tilan asetusten valitseminen:

- 1 Valitse aloitusnäytöstä 🛁.
- 2 Valitse Settings (Asetukset).
- 3 Valitse General Settings (Yleisasetukset).
- 4 Valitse Quiet Mode (hiljainen tila).
- **5** Valitse asetus nuolien avulla.
- 6 Valitse Lähetä.

Näyttöön tulee Lähetetään muutokset -teksti.

#### Virransäästön säätäminen

Voit säästää energiaa vähentämällä sitä minuuttimäärää, jonka tulostin odottaa ennen virransäästötilaan siirtymistä.

Säätöalue on 1 - 240 minuuttia. Tehdasasetus on 30 minuuttia.

#### Upotetun Web-palvelimen käyttäminen

**1** Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

**Huomautus:** Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Napsauta Settings (Asetukset) ja napsauta sen jälkeen General Settings (Yleiset asetukset).
- 3 Valitse Timeouts (Ajastus).
- 4 Kirjoita Virransäästö-kohtaan se minuuttimäärä, jonka kuluttua haluat tulostimen siirtyvän virransäästötilaan.
- 5 Valitse Submit (Lähetä).

#### Ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti Valmis.
- 2 Valitse aloitusnäytöstä 🔜.
- 3 Valitse Settings (Asetukset).
- 4 Valitse General Settings (Yleisasetukset).
- 5 Kosketa alanuolta, kunnes näytössä on teksti Aikakatkaisut.
- 6 Valitse Timeouts (Aikakatkaisut).
- 7 Kosketa Virransäästötila-tekstin vieressä olevia nuolia ja valitse se minuuttimäärä, jonka kuluttua haluat tulostimen siirtyvän virransäästötilaan.
- 8 Valitse Submit (Lähetä).
- 9 Valitse <u>î</u>.

#### Näytön kirkkauden säätäminen

Jos haluat säästää virtaa tai sinun on vaikea lukea näyttöä, voit säätää näytön kirkkautta.

Säätöalue on 20 - 100. Tehdasasetus on 100.

#### Upotetun Web-palvelimen käyttäminen

**1** Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Napsauta Settings (Asetukset) ja napsauta sen jälkeen General Settings (Yleisasetukset).
- 3 Kirjoita haluamasi kirkkausprosentti Näytön kirkkaus -valintaikkunaan.
- 4 Valitse Submit (Lähetä).

#### Ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti Valmis.
- 2 Valitse aloitusnäytöstä <u> </u>
- 3 Valitse Settings (Asetukset).
- 4 Valitse General Settings (Yleisasetukset).
- 5 Kosketa alanuolta, kunnes näytössä on teksti Kirkkaus.
- 6 Valitse asetus nuolien avulla.
- 7 Valitse Submit (Lähetä).
- 8 Valitse <u>1</u>.

#### Vakiovastaanottoalustan valon asettaminen

Voit säästää virtaa himmentämällä tai sammuttamalla vakiovastaanottoalustan valaistuksen.

Valittavana on asetukset Ei käytössä, Himmeä ja Kirkas.

Normaali- ja valmiustilan tehdasasetuksena on Kirkas.

Virransäästötilan tehdasasetus on Himmeä.

#### Upotetun Web-palvelimen käyttäminen

**1** Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Napsauta Settings (Asetukset) ja napsauta sen jälkeen General Settings (Yleiset asetukset).
- 3 Napsauta Output Lighting (tulostusvalo).
- 4 Valitse Normaali/valmiustila -luettelosta vakiovastaanottoalustan valoasetus normaali- ja valmiustilassa.
- 5 Valitse Virransäästö-luettelosta vakiovastaanottoalustan valoasetus virransäästötilassa.

Huomautus: Virransäästötilasta on lisätietoja kohdassa "Virransäästön säätäminen" sivulla 60.

6 Valitse Submit (Lähetä).

#### Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti Valmis.
- 2 Valitse aloitusnäytöstä 🛁.
- 3 ValitseSettings (asetukset) ja valitse sen jälkeen General Settings (yleisasetukset).
- 4 Kosketa alanuolta, kunnes näyttöön tulee sanoma Tulostusvalo.
- 5 Valitse Output Lighting (tulostusvalo).
- **6** Kosketa **Normaali/valmiustila** -tekstin vieressä olevaa nuolipainiketta ja valitse vakiovastaanottoalustan valoasetukset normaali- ja valmiustilassa.

7 Kosketa Virransäästö-tekstin vieressä olevaa nuolipainiketta ja valitse vakiovastaanottoalustan valoasetukset virransäästötilassa.

Huomautus: Virransäästötilasta on lisätietoja kohdassa "Virransäästön säätäminen" sivulla 60.

- 8 Valitse Submit (Lähetä).
- 9 Valitse <u>î</u>.

### Kierrättäminen

Lexmark tarjoaa keräysohjelmia ja edistyneitä tapoja kierrättää. Lisätietoja on kohdassa

- Tiedotteet
- Lexmarkin web-sivuston osio Ympäristön kestävä kehitys osoitteessa www.lexmark.com/environment
- Lexmarkin kierrätysohjelma osoitteessa www.lexmark.com/recycle

#### Lexmark-tuotteiden kierrättäminen

Lexmark-tuotteiden palauttaminen Lexmarkille kierrätettäväksi:

- 1 Siirry Web-sivustoomme: www.lexmark.com/recycle.
- 2 Hae kierrätettävä tuote ja valitse maa luettelosta.
- **3** Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

#### Lexmarkin pakkausmateriaalien kierrättäminen

Lexmark pyrkii jatkuvasti pienentämään pakkauksia. Pienemmät pakkaukset mahdollistavat Lexmarkin tulostimien kuljettamisen entistä tehokkaammin ja ympäristöystävällisemmin sekä vähentävät hävitettävän pakkausmateriaalin määrää. Tällainen toiminnan tehostaminen vähentää kasvihuonekaasupäästöjä sekä säästää energiaa ja luonnonvaroja.

Lexmarkin laatikot ovat kokonaan kierrätettävissä alueilla, joilla on aaltopahvinkierrätyslaitoksia. Laitoksia ei ehkä ole kaikilla alueilla.

Lexmarkin pakkauksissa käytetty vaahtomuovi on kierrätettävissä alueilla, joilla on vaahtomuovin kierrätyslaitoksia. Laitoksia ei ehkä ole kaikilla alueilla.

Kun palautat värikasetin Lexmarkille, voit käyttää laatikkoa, jossa värikasetti toimitettiin. Lexmark kierrättää laatikon.

## Lexmarkin värikasettien palauttaminen uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi

Lexmarkin värikasettien keräysohjelma estää vuosittain miljoonien Lexmarkin värikasettien päätymisen kaatopaikoille tarjoamalla Lexmarkin asiakkaille helpon ja ilmaisen tavan palauttaa käytetyt värikasetit Lexmarkille uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi. Kaikki Lexmarkille palautetut tyhjät värikasetit käytetään uudelleen tai puretaan osiin ja kierrätetään. Myös värikasettien palautuslaatikot kierrätetään.

Voit palauttaa Lexmarkin värikasetteja uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi toimimalla tulostimen tai värikasetin mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti ja käyttämällä palautustarraa. Voit toimia myös seuraavasti:

- 1 Siirry Web-sivustoomme www.lexmark.com/recycle.
- 2 Valitse maa Värikasetit-kohdassa olevasta luettelosta.
- **3** Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

### Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen

Tässä osassa kerrotaan, miten 550 ja 2 000 arkin lokerot sekä monisyöttölaite täytetään. Lisäksi osa sisältää tietoja paperin suunnasta, Paperikoko- ja Paperilaji-asetusten määrittämisestä sekä lokeroiden yhdistämisestä ja erottamisesta.

### Paperikoko- ja Paperilaji-asetuksen määrittäminen

Laite havaitsee Paperikoko-asetuksen automaattisesti kunkin lokeron paperinohjainten asennon mukaan, paitsi 550 arkin vakiolokerossa ja monisyöttölokerossa. 550 arkin vakiolokeron ja monisyöttölokeron Paperikoko-asetukset on määritettävä manuaalisesti Paperikoko-valikosta. Oletusarvoinen Paperilaji-asetus on Tavallinen paperi. Paperilaji-asetus on määritettävä manuaalisesti niille lokeroille, joissa ei ole tavallista paperia.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti Valmis.
- 2 Valitse aloitusnäytöstä 🔜
- 3 Valitse Paper Menu (Paperi-valikko).
- 4 Valitse Paper Size/Type (Paperikoko/-laji).
- 5 Valitse oikea koko tai laji koskettamalla halutun lokeron nuolia.
- 6 Valitse Submit (Lähetä).
- 7 Palaa aloitusnäyttöön valitsemalla 🙆.

### Universal-paperiasetusten määrittäminen

Universal-paperikoko on käyttäjän määritettävä asetus, jonka avulla voit käyttää tulostamiseen muita kuin tulostimen valikoissa ennalta määritettyjä paperikokoja. Määritä lokeron Paperikoko-asetukseksi Universal, kun haluamaasi kokoa ei ole Paperikoko-valikossa. Määritä sen jälkeen kaikki paperin seuraavat Universal-kokoasetukset:

- Mittayksikkö (millimetrit tai tuumat)
- Pystykuvan leveys
- Pystykuvan korkeus

**Huomautus:** Pienin tuettu Universal-koko on 76 x 127 mm (3 x 5 tuumaa) ja suurin tuettu koko on 216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa).

#### Mittayksikön määrittäminen

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti Valmis.
- Valitse aloitusnäytöstä sei
- 3 Valitse Paper Menu (Paperi-valikko).
- 4 Kosketa alanuolta, kunnes näytössä on teksti Universal-asetukset, ja valitse sitten Universal Setup (Universal-asetukset).
- 5 Valitse oikea mittayksikkö koskettamalla vasenta tai oikeaa nuolta.
- 6 Valitse Portrait Width (Pystykuvan leveys) tai Portrait Height (Pystykuvan korkeus).

- 7 Valitse oikea leveys tai korkeus koskettamalla nuolia.
- 8 Tallenna valinnat valitsemalla Submit (Lähetä).

Näyttöön tulee ilmoitus Lähetetään valinta ja sen jälkeen Paperivalikko.

9 Palaa aloitusnäyttöön valitsemalla <u>î</u>.

### Lokeroiden täyttäminen

Huomautus: Älä poista syöttölokeroita tulostuksen aikana tai silloin, kun näytössä palaa merkkivalo Käytössä. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.

1 Vedä lokero kokonaan ulos.



**2** Purista leveyden ohjaimia ja siirrä ne oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan. Lokeron alaosan koon osoittimet helpottavat ohjainten asettamista.



**3** Purista pituuden ohjaimia ja siirrä ne oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.

**Huomautus:** Pituuden ohjaimessa on lukituslaite. Lokeron lukitus aukeaa, kun pituuden ohjaimen päällä olevaa painiketta siirretään vasemmalle. Lokero lukitaan pituuden valitsemisen jälkeen siirtämällä painiketta takaisin oikealle.



4 Taivuttele paperinippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaista alustaa vasten.



5 Aseta paperinippu lokeron takaosaan suositeltu tulostuspuoli ylöspäin.
 Paperilokeron vasemmassa reunassa oleva täyttörajamerkki osoittaa paperipinon enimmäiskorkeuden.
 Kun lisäät esipainettuja kirjelomakkeita yksipuolista tulostusta varten, aseta tunnisteosa lokeron etuosaan päin.



6 Aseta lokero tulostimeen.



7 Jos lokeroon on lisätty erilaista paperia kuin edellisellä kerralla, vaihda lokeron Paperilaji-asetus.

### Monisyöttölaitteen täyttäminen

Monisyöttölaitteeseen sopivat useat erilaiset tulostusmateriaalit, myös kirjekuoret.



1	Pinon korkeuden rajoitin
2	Lokeron vapautussalpa
3	Paperinvapautusvipu
4	Koon osoittimet
5	Leveyden ohjain
6	Leveyden ohjaimen vapautuskielekkeet

**1** Paina lokeron vapautussalpaa vasemmalle ja vedä sitten monisyöttölokero alas.



2 Ota kiinni laajennuslokerosta ja vedä sitä varovasti ulospäin, kunnes se on kokonaan auki.



**3** Taivuttele paperinippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja tuuleta sitten nippu.Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaista alustaa vasten.





**4** Paperin tai erikoismateriaalin lisääminen tulostimeen. Työnnä nippua monisyöttölaitteeseen niin pitkälle kuin se menee.



#### Huomautuksia:

- Älä ylitä pinon enimmäiskorkeutta pakottamalla paperia pinon korkeuden rajoittimen alle.
- Lisää ainoastaan yhdenkokoista ja -lajista materiaalia kerrallaan.
- Materiaalin on oltava monisyöttölokerossa suorana ja mahduttava sinne väljästi.
- Jos materiaali työnnetään liian pitkälle monisyöttölaitteeseen, paina paperinvapautusvipua ja poista materiaali.
- Lisää kirjekuoret läppäpuoli ylöspäin ja lähettäjän osoitteen kohta edellä.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja. Tällaiset kirjekuoret voivat vaurioittaa tulostinta vakavasti.

- 5 Valitse oikea Paperikoko- ja Paperilaji-asetus tulostimen ohjauspaneelista.
  - a Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti Valmis.
  - b Valitse aloitusnäytöstä 🔜
  - c Valitse Paper Menu (Paperi-valikko).
  - d Valitse Paper Size/Type (Paperikoko/-laji).
  - e Valitse oikea koko tai laji koskettamalla halutun lokeron nuolia.

- f Valitse Submit (Lähetä).
- g Palaa aloitusnäyttöön valitsemalla <u>î</u>.

### 2 000 arkin lokeron täyttäminen

- 1 Vedä lokero auki.
- 2 Siirrä leveyden ohjain oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



**3** Vapauta pituuden ohjain.



**4** Työnnä pituuden ohjaimen vapautussalpaa, nosta ohjainta, siirrä ohjain lisättävän paperikoon mukaiseen oikeaan paikkaan ja lukitse ohjain paikalleen.



**5** Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaista alustaa vasten.



- **6** Aseta paperinippu:
  - Tulostuspuoli ylöspäin yksipuolista tulostusta varten
  - Tulostuspuoli alaspäin kaksipuolista tulostusta varten



**Huomautus:** Ota huomioon lokeron sivuun merkitty täyttöraja, joka osoittaa paperinipun enimmäiskorkeuden. Älä lisää paperia täyttörajan yli.


## Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

## Lokeroiden yhdistäminen

Lokeroiden yhdistämisestä on hyötyä suurissa tulostustöissä tai silloin, kun halutaan useita kopioita. Kun yksi yhdistetty lokero tyhjenee, paperi syöttyy seuraavasta yhdistetystä lokerosta. Kun lokeroilla on sama Paperikoko- ja Paperilajiasetus, lokerot yhdistetään automaattisesti. Laite havaitsee Paperikoko-asetuksen automaattisesti kunkin lokeron paperinohjainten asennon mukaan, paitsi 550 arkin vakiolokerossa ja monisyöttölokerossa. 550 arkin vakiolokeron ja monisyöttölokeron Paperikoko-asetukset on määritettävä manuaalisesti Paperikoko-valikosta. Kaikkien lokeroiden Paperilaji-asetus on määritettävä Paperilaji-valikossa. Paperilaji- ja Paperikoko-valikot ovat käytettävissä Paperikoko/laji -valikossa.

## Lokeroiden erottaminen

Tietyt yhdistämättömien lokeroiden asetukset poikkeavat kaikkien muiden lokeroiden asetuksista.

Jos haluat erottaa lokeron, muuta seuraavat lokeroasetukset siten, että ne eivät vastaa minkään muun lokeron asetuksia:

• Paperilaji (esimerkiksi Tavallinen paperi, Kirjelomake, Mukautettu laji <x>)

Paperilaji-nimet kuvaavat paperin ominaisuuksia. Jos nimi, joka kuvaa haluamaasi paperia parhaiten, on jo yhdistettyjen lokeroiden käytössä, määritä lokerolle jokin muu Paperilaji-nimi, kuten Mukautettu laji <x> tai määritä oma mukautettu nimi.

Paperikoko (esimerkiksi Letter, A4, Statement)

Voit muuttaa lokeron Paper Size (Paperikoko) -asetuksen automaattisesti lisäämällä erikokoista paperia. 550 arkin vakiolokeron ja monisyöttölokeron Paper Size (Paperikoko) -asetukset eivät ole automaattiset. Ne on määritettävä manuaalisesti Paper Size (Paperikoko) -valikosta.

#### Huomautuksia:

- Älä määritä Paperilaji-nimeä, joka ei anna oikeaa kuvaa lokeroon lisätystä paperilajista. Kiinnittimen lämpötila
  vaihtelee määritetyn Paperilaji-asetuksen mukaan. Paperia ei ehkä käsitellä oikein, jos Paperlaji-asetus on väärä.
- Jos lisätty materiaali on pienempää kuin Paper Size (Paperikoko) -asetus, teksti ja kuvat eivät ehkä mahdu materiaalille.

## Mukautetun paperilajin nimen määrittäminen

Määritä lokerolle mukautetun paperilajin nimi lokeron yhdistämisen tai erottamisen yhteydessä.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti Valmis.
- 2 Valitse aloitusnäytöstä 🛁.
- 3 Valitse Paper Menu (Paperi-valikko).
- 4 Valitse Paper Size/Type (Paperikoko/-laji).
- 5 Valitse oikea mukautettu paperilaji koskettamalla halutun lokeron paperilajinuolia.
- 6 Valitse lokeron numero tai MP Feeder Type (Monisyötön laji).
- 7 Valitse Submit (Lähetä).

## Mukautetun lajin <x> nimen vaihtaminen

Upotetussa Web-palvelimessa tai MarkVision-ohjelmassa<sup>™</sup> voit määrittää mukautetulle paperilajille jonkin muun nimen kuin Mukautettu laji <x>. Kun mukautetun lajin <x> nimi vaihdetaan, valikoissa näkyy uusi nimi eikä Mukautettu laji <x>.

Mukautetun lajin <x> nimen vaihtaminen upotetussa Web-palvelimessa:

**1** Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse Settings (Asetukset).
- 3 Valitse Oletuasetukset-kohdasta Paper Menu (Paperi-valikko).
- 4 Valitse Custom Names (Mukautetut nimet).
- **5** Kirjoita paperilajin nimi Mukautettu laji <x>-ruutuun.

Huomautus: Uusi mukautettu nimi korvaa mukautetun lajin <x> nimen Custom Types (Mukautetut lajit)- ja Paper Size/Type (Paperikoko/laji) -valikoissa.

- 6 Valitse Submit (Lähetä).
- 7 Valitse Custom Types (Mukautetut lajit).

Mukautetut lajit -teksti ja määrittämäsi mukautettu nimi tulevat näyttöön.

- 8 Valitse Paperilaji-asetus määrittämäsi mukautetun nimen vieressä olevasta luettelosta.
- 9 Valitse Submit (Lähetä).

# Paperi- ja erikoismateriaaliohjeet

## Paperiohjeet

## Paperin ominaisuudet

Seuraavat paperin ominaisuudet vaikuttavat tulostuslaatuun ja -varmuuteen. Mieti näitä seikkoja, kun harkitset uusien paperilajien hankintaa.

## Paino

Tulostin syöttää automaattisesti pitkäsyisiä papereita, joiden paino on 60 - 220 g/m<sup>2</sup>. Laite ei välttämättä ota alle 60 g/m<sup>2</sup>:n painoisia papereita oikein, koska paperi ei ole tarpeeksi tukevaa. Tämä voi aiheuttaa tukoksia. Paras tulos saavutetaan pitkäsyisellä paperilla, jonka paino on 75 g/m<sup>2</sup>. Jos paperin koko on alle 182 x 257 mm , käytä paperia, jonka paino on vähintään 90 g/m<sup>2</sup>.

Huomautus: Kaksipuolistulostukseen voi käyttää ainoastaan papereita, joiden paino on 63 g/m<sup>2</sup> – 170 g/m<sup>2</sup> .

#### Käpristyminen

Käpristymisellä tarkoitetaan paperin reunojen taipumista. Liiallinen käpristyminen voi aiheuttaa paperinsyöttöhäiriöitä. Käpristymistä esiintyy yleensä, kun paperi kulkee tulostimen läpi, sillä tulostimessa paperi on alttiina korkeille lämpötiloille. Paperin säilyttäminen suojaamattomana kuumissa, kosteissa, kylmissä ja kuivissa tiloissa (jopa paperilokeroissa) voi lisätä paperin käpristymistä ennen tulostusta ja aiheuttaa syöttöhäiriöitä.

#### Tasaisuus

Paperin tasaisuus vaikuttaa tulostuslaatuun suoraan. Jos paperi on liian karkeaa, väriaine ei kiinnity siihen oikein. Liian sileä paperi voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä tai tulostuslaatuongelmia. Paperin tasaisuuden on oltava 150 - 300 Sheffieldpistettä; 100 - 250 Sheffield-pisteen tasaisuus tuottaa kuitenkin parhaan mahdollisen tulostuslaadun.

#### Kosteuspitoisuus

Paperin kosteuspitoisuus vaikuttaa sekä tulostuslaatuun että paperinsyöttöön. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan käyttöön asti. Tämä vähentää paperin kosteuspitoisuuden muutoksia, jotka voivat huonontaa paperin ominaisuuksia.

Paperi valmistellaan säilyttämällä sitä samassa lämpötilassa kuin tulostinta 24 - 48 tuntia ennen tulostamista. Pidennä valmisteluaikaa useita vuorokausia, jos säilytys- tai kuljetusympäristö poikkeaa tulostimen ympäristöstä huomattavasti. Lisäksi paksun paperin valmisteleminen voi kestää tavallista kauemmin.

## Syisyys

Syisyys viittaa paperin kuitujen suuntaan paperiarkissa. Syyt ovat joko *pitkiä*, jolloin ne kulkevat paperin pituussuunnassa, tai *lyhyitä*, jolloin ne kulkevat paperin leveyssuunnassa.

Jos haluat käyttää paperia, jonka paino on 60 - 135 g/m<sup>2</sup>, käytä mieluiten pitkäsyistä paperia. Jos haluat käyttää paperia, jonka paino on yli 135 g/m<sup>2</sup>, käytä mieluiten lyhytsyistä paperia.

#### Kuitupitoisuus

Useimmat hyvälaatuiset kopiopaperit on tehty 100-prosenttisesta sellukuidusta. Tällainen paperi on tasalaatuista, jolloin paperinsyöttöhäiriöitä on vähän ja tulostuslaatu on hyvä. Jos paperissa on esimerkiksi puuvillakuituja, paperinkäsittelyominaisuudet voivat huonontua.

## Paperin valinta

Käyttämällä asianmukaista paperia voit estää tukoksia ja varmistaa häiriöttömän tulostuksen.

Tukokset ja huonon tulostuslaadun voi välttää seuraavasti:

- Käytä aina uutta, vahingoittumatonta paperia.
- Paperia lisättäessä on tiedettävä paperin suositeltava tulostuspuoli. Tämä tieto löytyy yleensä paperipakkauksesta.
- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä lisää samaan lähteeseen sekaisin erikokoisia, -painoisia tai -lajisia papereita, sillä seurauksena voi olla tukos.
- Älä käytä muuta kuin elektrofotografiseen tulostukseen tarkoitettua päällystettyä paperia.

## Esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakkeiden valitseminen

Noudata seuraavia ohjeita, kun valitset esipainettuja lomakkeita tai kirjelomakkeita:

- Käytä pitkäsyistä 60 90 g/m<sup>2</sup>:n painoista paperia.
- Käytä vain sellaisia lomakkeita ja kirjelomakkeita, jotka on painettu käyttäen offsetpainatusta tai kaiverrettua telaa.
- Vältä papereita, joissa on karkea tai runsaasti kuvioitu pinta.

Käytä papereita, jotka on painettu lämpöä kestävillä musteilla ja jotka on tarkoitettu käytettäväksi kopiokoneissa. Musteen on kestettävä 190 °C:n lämpötila sulamatta tai aiheuttamatta haitallisia päästöjä. Käytä vain sellaista mustetta, johon väriaineen sisältämä hartsi ei vaikuta. Hapetettu tai öljypohjainen muste tavallisesti täyttää nämä vaatimukset, mutta lateksimuste ei aina täytä niitä. Jos olet epävarma, ota yhteys paperin toimittajaan.

Esipainetun paperin, kuten kirjelomakkeiden, on kestettävä 190 °C:n lämpötila sulamatta tai aiheuttamatta haitallisia päästöjä.

## Uusiopaperin ja muiden toimistopaperien käyttäminen

Lexmark ottaa ympäristöasiat huomioon ja tukee lasertulostimiin (sähkövalokuvaus) tarkoitetun uusiopaperin käyttämistä.

Vaikka yleisesti ottaen ei voida sanoa, että kaikki uusiopaperi syöttyy hyvin, Lexmark testaa jatkuvasti maailmanlaajuisilla markkinoilla tarjolla olevia määrämittaisia uusiopaperista valmistettuja kopiopapereita. Tämä tieteellinen testaus suoritetaan tarkasti ja ohjeiden mukaisesti. Testauksessa huomioidaan monta asiaa sekä erikseen että kokonaisuuden kannalta, esimerkiksi seuraavat seikat:

- Kulutusjätteen määrä (Lexmark testaa jopa 100 % kulutusjätettä.)
- Lämpötila- ja kosteusolosuhteet (testaushuoneissa simuloidaan erilaisia ilmastoja.)
- Kosteuspitoisuus (yritystoiminnassa käytettävien paperien kosteuspitoisuuden pitää olla alhainen: 4–5 %.)
- Taivutuslujuus ja oikeanlainen jäykkyys aikaansaavat sen, että paperi syötetään tulostimeen optimaalisesti.
- Paksuus (vaikuttaa siihen, kuinka paljon alustalle voidaan asettaa paperia)
- Pinnan karheus (mitataan Sheffield-yksiköinä, vaikuttaa tulosteen selkeyteen ja siihen, kuinka hyvin väriaine kiinnittyy paperiin)

- Pinnan kitka (määrittää, kuinka helposti arkit irtoavat toisistaan)
- Karheus ja formaatio (vaikuttaa kiertymiseen, mikä vaikuttaa myös siihen, miten paperi käyttäytyy liikkuessaan tulostimessa)
- Kirkkaus ja koostumus (näkö ja tuntu)

Uusiopaperit ovat parempia kuin aikaisemmin; paperissa olevan kierrätysaineksen määrä vaikuttaa kuitenkin siihen, miten hyvin vierasta ainetta voidaan hallita. Ja vaikka uusiopaperin käyttö onkin yksi hyvä tapa tulostaa ympäristöystävällisellä tavalla, uusiopaperit eivät ole täydellisiä. Painovärin poistamiseen ja lisäaineiden kuten väriaineiden ja "liiman" käsittelyyn tarvittava energia tuottaa usein enemmän hiilipäästöjä kuin normaali paperin valmistus. Uusiopaperin käyttö mahdollistaa kuitenkin sen, että resurssien hoitaminen tapahtuu kokonaisuutena paremmin.

Lexmark on kiinnostunut paperin vastuullisesta käyttämisestä yleisellä tasolla tuotteidensa elinkaariarviointien perusteella. Yritys on tilannut useita elinkaariarviointeja saadakseen paremman käsityksen tulostimien ympäristövaikutuksista. Arvioinneissa todettiin, että laitteen koko käyttöikän aikana (suunnitteluvaiheesta käytöstä poistoon saakka) paperi on suurin hiilipäästöjen aiheuttaja (jopa 80 %). Tämä johtuu paperin valmistukseen liittyvistä energiaa kuluttavista valmistusprosesseista.

Lexmark pyrkii tämän vuoksi kouluttamaan asiakkaitaan ja kumppaneitaan vähentämään paperin aiheuttamia vaikutuksia. Uusiopaperin käyttäminen on yksi keino. Liiallisen ja tarpeettoman paperin kulutuksen välttäminen on toinen keino. Lexmark pystyy auttamaan asiakkaitaan vähentämään tulostamisesta ja kopionnista aiheutuvaa jätettä. Tämän lisäksi yritys kannustaa asiakkaitaan ostamaan paperia sellaisilta jälleenmyyjiltä, jotka osoittavat olevansa sitoutuneita metsien kestävään hoitoon ja käyttöön.

Lexmark ei tue mitään tiettyjä tavarantoimittajia, vaikka se ylläpitää paperitehtaiden tuoteluetteloa erityisiä käyttötarkoituksia varten. Seuraavien paperinvalintaan liittyvien ohjeiden avulla voidaan kuitenkin vähentää tulostamisen ympäristövaikutuksia:

- **1** Minimoi paperinkulutus.
- 2 Valitse tuote puukuidun alkuperän mukaan. Osta tuotteita tavarantoimittajilta, joilla on jokin sertifikaatti, kuten Forestry Stewardship Council (FSC) -sertifikaatti tai The Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC) -sertifikaatti. Nämä sertifikaatit takaavat, että paperinvalmistaja käyttää sellaisilta metsäyhtiöiltä peräisin olevaa puumassaa, jotka noudattavat ympäristöllisesti ja sosiaalisesti vastuullisia metsänhoito- ja ennallistamiskäytäntöjä.
- **3** Valitse tulostustarpeisiin parhaiten soveltuva paperi: normaali 75 tai 80 g/m<sup>2</sup> sertifioitu paperi, kevyempi paperi tai uusiopaperi.

#### Esimerkkejä ei-hyväksyttävistä papereista

Testitulokset osoittavat, että seuraavat paperityypit aiheuttavat riskejä lasertulostimissa käytettyinä:

- Kemiallisesti käsitellyt paperit, joilla tehdään kopioita ilman hiilipaperia; näitä kutsutaan myös *ilman hiiltä kopioviksi papereiksi*
- Esipainetut paperit, joiden kemikaalit voivat pilata paperin
- esipainettuja papereita, joihin voi vaikuttaa tulostimen kiinnitysyksikön lämpötila
- Esipainetut paperit, jotka edellyttävät kohdistustarkkuutta (tarkkaa tulostuskohtaa sivulla), joka on yli ± 2,3 mm (± 0,9 tuumaa), kuten OCR-lomakkeet. Joissakin tapauksissa kohdistusta voi säätää sovellusohjelmassa, jolloin näiden lomakkeiden tulostus onnistuu.)
- pinnoitettuja papereita, synteettisiä papereita, lämpöpapereita
- karkeareunaisia tai käpristyneitä papereita tai papereita, joiden pinta on karkea tai paljon kuvioitu
- Uusiopaperit, jotka eivät ole eurooppalaisen EN12281:2002 -standardin mukaisia

- Paperi, jonka paino on alle 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb)
- Moniosaiset lomakkeet tai asiakirjat

Lisätietoja on Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa **www.lexmark.com**. Yleisiä kestävään kehitykseen liittyviä tietoja on kohdassa **Sitoutuminen ympäristöön**.

## Paperin varastointi

Noudattamalla paperin säilytysohjeita voit estää tukoksia ja epätasaista tulostuslaatua:

- Saat parhaan tuloksen säilyttämällä paperia tilassa, jonka lämpötila on 21 °C ja suhteellinen ilmankosteus on 40 %. Useimmat tarrojen valmistajat suosittelevat, että tulostusympäristön lämpötila on 18 - 24 °C ja suhteellinen kosteus 40 - 60 %.
- Säilytä paperia mahdollisuuksien mukaan sen omassa laatikossa, mieluummin kuljetuslavalla tai hyllyllä kuin lattialla.
- Säilytä yksittäisiä pakkauksia tasaisella alustalla.
- Älä aseta mitään paperipakettien päälle.

## Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot

Seuraavissa taulukoissa on tietoja vakiopaperilähteistä ja valinnaisista paperilähteistä sekä niiden tukemista paperilajeista.

Huomautus: Jos haluamaasi kokoa ei ole luettelossa, määritä Universal-paperikoko.

## **Tuetut paperikoot**

Mitat koskevat ainoastaan yksinkertaista (yksipuolista) tulostusta. Kaksipuolisen tulostuksen vähimmäiskoko on 139,7 x 210 mm (5,50 x 8,27 tuumaa).

Paperikoko	Mitat	550 arkin vakiolokero (lokero 1)	valin- nainen 550 arkin lokero	Valin- nainen 2 000 arkin lokero	Monisyöttö- lokero	Valinnainen 550 arkin laatikko erikoisväli- neille
Α4	210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tuumaa)	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
A5	148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tuumaa)	$\checkmark$	$\checkmark$	x	$\checkmark$	$\checkmark$
A6	105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tuumaa)	x	x	x	$\checkmark$	$\checkmark$
JIS B5	182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tuumaa)	$\checkmark$	$\checkmark$	x	$\checkmark$	$\checkmark$
Letter	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tuumaa)	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Legal	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tuumaa)	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
*Tämä kokoasetus määrittää	kiriekuoren kooksi 215.9 x 3	55.6 mm. paitsi io	os koko mää	ritetään ohie	elmistossa.	•

Paperikoko	Mitat	550 arkin vakiolokero (lokero 1)	valin- nainen 550 arkin lokero	Valin- nainen 2 000 arkin lokero	Monisyöttö- lokero	Valinnainen 550 arkin laatikko erikoisväli- neille
Executive	184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tuumaa)	$\checkmark$	$\checkmark$	x	$\checkmark$	$\checkmark$
Oficio (Meksiko)	215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tuumaa)	$\checkmark$	$\checkmark$	x	$\checkmark$	$\checkmark$
Folio	215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tuumaa)	$\checkmark$	$\checkmark$	x	$\checkmark$	$\checkmark$
Statement	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tuumaa)	x	x	x	✓	$\checkmark$
Universal Huomautus: Poista automaattinen koon tunnistus käytöstä, jos käytät Universal-paperi- kokoja, jotka ovat lähellä vakiokokoja.	148 x 210 mm - 215,9 x 355,6 mm (5,83 x 8,27 tuumaa - 8,5 x 14 tuumaa)	√	<b>√</b>	x	$\checkmark$	√
	76,2 x 127 mm (3 x 5 tuumaa) - 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tuumaa)	x	x	x	$\checkmark$	~
	76,2 x 127 mm (3 x 5 tuumaa) - 215,9 x 914,4 mm (8,5 x 36 tuumaa)	x	x	x	$\checkmark$	x
	76,2 x 127 mm (3 x 5 tuumaa) - 215,9 x 1219,2 mm (8,5 x 48 tuumaa)	x	x	x	√	x
7 3/4 -kirjekuori (Monarch)	98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tuumaa)	x	x	x	$\checkmark$	$\checkmark$
9-kirjekuori	98,4 x 226,1 mm (3,875 x 8,9 tuumaa)	x	x	x	$\checkmark$	$\checkmark$
Com 10 -kirjekuori	104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tuumaa)	x	x	x	$\checkmark$	$\checkmark$
DL-kirjekuori	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tuumaa)	x	x	x	$\checkmark$	$\checkmark$
C5-kirjekuori	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tuumaa)	x	x	x	$\checkmark$	$\checkmark$
B5-kirjekuori	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tuumaa)	x	x	x	$\checkmark$	$\checkmark$
Muut kirjekuoret*	85,7 x 165 mm - 215,9 x 355,6 mm (3,375 x 6,50 tuumaa - 8,5 x 14 tuumaa)	x	x	x	$\checkmark$	~
*Tämä kokoasetus määrittää kirjekuoren kooksi 215,9 x 355,6 mm, paitsi jos koko määritetään ohjelmistossa.						

## Tuetut paperilajit ja -painot

Tulostimen koneisto tukee paperin painoja 60 - 220 g/m² .

Huomautus: Tarrat, kalvot, kirjekuoret ja kartonki tulostuvat aina hitaammalla nopeudella.

Paperilaji	550 arkin vakiolokero (lokero 1)	Valinnainen 550 arkin lokero	Valinnainen 2 000 arkin lokero	Monisyöttölokero	Valinnainen 550 arkin laatikko erikoisvälineille
Paperi	V	1	1	1	1
Tavallinen	•	•		•	•
<ul> <li>Kovapaperi</li> </ul>					
Värillinen					
Mukautettu laji <x></x>					
<ul> <li>Kirjelomake</li> </ul>					
Esipainettu					
• Kevyt					
Killtava					
Paksu     Paksu					
<ul> <li>Paksu kilitava</li> <li>Karkas (kayananari)</li> </ul>					
Karkea/kovapaperi					
• Ousiopaperi					
Kartonki	$\checkmark$	$\checkmark$	x	$\checkmark$	$\checkmark$
Piirtoheitinkalvot <sup>*</sup>	$\checkmark$	$\checkmark$	x	$\checkmark$	$\checkmark$
Tarrat	J	J	x	J	J
• Paperi	•	•		•	•
<ul> <li>Muovi</li> </ul>					
Kiiltävä paperi	$\checkmark$	$\checkmark$	x	$\checkmark$	$\checkmark$
Kirjekuoret	x	x	x	$\checkmark$	$\checkmark$
* Älä käytä mustesuihku	tulostimille tarkoitettuja	kalvoja tai 3M CG3	3710 -kalvoja.		

## tulostaminen

Tässä luvussa on tietoja tulostamisesta, tulostimen raporteista ja työn peruuttamisesta. Valittu paperi tai erikoismateriaali ja sen käsittely voivat vaikuttaa asiakirjojen tulostusluotettavuuteen. Lisätietoja on kohdissa "Tukosten välttäminen" sivulla 262 ja "Paperin varastointi" sivulla 78.

## Asiakirjan tulostaminen

## Asiakirjan tulostaminen

- 1 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta Paperilaji- ja Paperikoko-asetukset, jotka vastaavat lisättyä paperia.
- **2** Lähetä tulostustyö:

#### Windows-käyttäjät

- a Kun asiakirja on avattu, valitse File (Tiedosto) >Print (Tulosta).
- b Valitse Ominaisuudet, Määritykset, Asetukset tai Asennus ja tee tarvittavat muutokset.

Huomautus: Jos haluat tulostaa tietylle paperikoolle tai -lajille, säädä paperin koko ja paperin laji -asetukset vastaamaan lisättyä paperia tai valitse oikea lokero tai syöttölaite.

c Valitse OK ja valitse sitten Print (Tulosta).

#### Macintosh-käyttäjät

- a Mukauta asetukset Arkin määrittely -valintataulussa seuraavasti:
  - 1 Kun asiakirja on avattu, valitse File (Arkisto) > Page Setup (Arkin määrittely).
  - 2 Valitse paperin koko tai luo mukautettu koko joka vastaa lisättyä paperia.
  - 3 Napsauta OK.
- **b** Mukauta Tulosta-valintataulun asetuksia seuraavasti:
  - Kun asiakirja on avattu, valitse File (Arkisto) > Print (Tulosta).
     Saat tarvittaessa lisäasetukset näkyviin osoittamalla avauskolmiota.
  - 2 Tee tarvittavat muutokset Tulosta-valintataulussa ja ponnahdusvalikoissa.

Huomautus: Jos haluat tulostaa tietylle paperilajille, säädä paperin laji -asetus vastaamaan lisättyä paperia tai valitse oikea lokero tai syöttölaite.

3 Valitse Print (Tulosta).

## Tulostaminen erikoismateriaaleille

## Kirjelomakkeiden käyttövihjeitä

- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja tarroja.
- Kokeile kirjekuorten tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kirjekuoria.
- Ennen kuin asetat kalvoja tulostimeen, ilmasta kalvonippu, jotta kalvot eivät tarttuisi kiinni toisiinsa.

- Kun tulostetaan kirjelomakkeelle, on tärkeää asettaa lomake laitteeseen oikein päin. Lisätietoja on seuraavassa kohdassa:
  - "Lokeroiden täyttäminen" sivulla 65
  - "Monisyöttölaitteen täyttäminen" sivulla 67

## Piirtoheitinkalvojen käyttövihjeitä

Kokeile ensin näytekalvolle tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kalvoja.

Kun tulostat kalvoille:

- Syötä kalvot mistä tahansa lokerosta tai syöttölaitteesta paitsi 2 000 arkin lisälokerosta.
- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kalvoja. Tarkista valmistajalta tai myyjältä, että kalvot kestävät 170 °C:n lämpötilan sulamatta, värjäytymättä, aiheuttamatta haitallisia päästöjä tai kohdistumatta väärin.
- Varo jättämästä sormenjälkiä kalvoihin, jotta tulostuslaatu ei huonone.
- Ilmasta kalvopino ennen sen asettamista tulostimeen, jotta kalvot eivät tarttuisi kiinni toisiinsa.
- On suositeltavaa käyttää Lexmarkin Letter-kokoista kalvoa 12A8240 ja A4-kokoista kalvoa 12A8241.

## Kirjekuorten käyttövihjeitä

Kokeile kirjekuorten tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kirjekuoria.

Kun tulostat kirjekuorille:

- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kirjekuoria. Tarkista valmistajalta tai jälleenmyyjältä, että kirjekuoret kestävät 190 °C:n lämpötilan sulkeutumatta, käpristymättä voimakkaasti, rutistumatta tai aiheuttamatta haitallisia päästöjä.
- Paras mahdollinen tulos saavutetaan käyttämällä kirjekuoria, joiden paperin paino on 90 g/m<sup>2</sup>. Käytä enintään 105 g/m<sup>2</sup>:n painoisia kirjekuoria, joiden puuvillapitoisuus on enintään 25 prosenttia. Puuvillakirjekuorten paino saa olla enintään 90 g/m<sup>2</sup>.
- Käytä vain uusia kirjekuoria.
- Saat parhaan tuloksen ja voit välttää tukoksia, kun et käytä kirjekuoria
  - jotka ovat erittäin käpristyneitä tai vääntyneitä
  - jotka ovat tarttuneet kiinni toisiinsa tai ovat vahingoittuneita
  - joissa on ikkunoita tai reikiä, perforointi, rei'ityksiä tai kohokuvioita
  - joissa on metallikiinnikkeitä tai muita metalliosia
  - joissa on lomittaisia osia
  - joissa on valmiiksi kiinnitetyt postimerkit
  - joissa on näkyvissä liimapintaa, kun läppä on suljettu
  - joiden kulmat ovat taittuneet
  - joissa on karkea, rypytetty tai vesiraidoitettu pinta
- Säädä leveyden ohjaimet kirjekuorten leveyden mukaan.

Huomautus: Suuri kosteuspitoisuus (yli 60 %) ja korkea tulostuslämpötila voivat rypistää kirjekuoret tai liimata ne kiinni.

## Tarrojen käyttövihjeitä

Kokeile ensin näytetarralle tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän tarroja.

Huomautus: Käytä ainoastaan paperitarra-arkkeja. Vinyyli-, farmasia- ja kaksipuolisia tarroja ei tueta.

Yksityiskohtaisia tietoja tarroille tulostamisesta ja niiden ominaisuuksista on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa (vain englanniksi), joka on ladattavissa Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta **www.lexmark.com/publications**.

Kun tulostat tarroille:

- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja tarroja. Tarkista seuraavat tiedot valmistajalta tai myyjältä:
  - Tarrat kestävät 190 °C:n lämpötilan sulkeutumatta, käpristymättä, rutistumatta tai aiheuttamatta haitallisia päästöjä.
  - Tarrojen liima-aine, etupuoli (tulostuspinta) ja pintakäsittelyaine kestävät 172 kPa:n (25 psi:n) paineen ilman tarrojen halkeilemista, liiman leviämistä tai vaarallisia päästöjä.
- Älä käytä tarroja, joissa on liukaspintainen tausta.
- Käytä täysiä tarra-arkkeja. Jos tarra-arkit ovat vajaita, niistä saattaa irrota tarroja, mikä aiheuttaa tukoksia. Vajaat tarra-arkit myös altistavat tulostimen ja värikasetin liima-aineelle, ja niiden käyttö saattaa mitätöidä tulostimen ja värikasetin takuun.
- Älä käytä kirjekuoria, joiden liimapinta on näkyvissä.
- Älä tulosta alle 1 mm:n (0,04 tuuman) etäisyydelle tarran reunasta tai perforoinnista äläkä tarrojen välissä olevan leikkauksen kohdalle.
- Varmista, että liimainen taustapaperi ei ulotu arkin reunoihin asti. Käytä tarra-arkkeja, joissa liimapinta on peitetty alle 1 mm:n (0,04 tuuman) etäisyydellä arkin reunoista. Liima-aine vahingoittaa tulostinta ja saattaa mitätöidä sen takuun.
- Jos liimapintaa ei voi peittää, poista arkin ylä- ja alareunasta 1,6 mm:n (0,06 tuuman) kaistale ja käytä tihkumatonta liimaa.
- Pystysuunta on paras vaihtoehto varsinkin tulostettaessa viivakoodeja.

## Kartongin käyttövihjeitä

Kartonki on painava, yksikerroksinen erikoismateriaali. Monet sen vaihtelevat ominaisuudet, kuten kosteus, paksuus ja laatu, voivat vaikuttaa tulostuslaatuun merkittävästi. Kokeile ensin näytekartongille tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kartonkia.

Kun tulostat kartongille, toimi näin:

- Tarkista, että Paperilaji-asetukseksi on valittu Kartonki.
- Valitse oikea Paperin laatu -asetus.
- Muista, että esipainatus, perforointi ja taittaminen voivat huonontaa tulostuslaatua merkittävästi ja aiheuttaa tukoksia tai muita paperinkäsittelyongelmia.
- Tarkista valmistajalta tai myyjältä, että kartonki kestää 190 °C:n lämpötilan aiheuttamatta haitallisia päästöjä.
- Älä käytä esipainettua kartonkia, jonka valmistuksessa on käytetty tulostinta mahdollisesti vahingoittavia kemikaaleja. Esipainatuksessa käytetään puolijuoksevia ja haihtuvia kemikaaleja, jotka ovat haitallisia tulostimelle.
- Käytä aina lyhytsyistä kartonkia mahdollisuuksien mukaan.

# Luottamuksellisten ja muiden arkistoitujen töiden tulostaminen

## Töiden arkistoiminen tulostimeen

Kun lähetät työn tulostimeen, voit määrittää Tulostusominaisuuksissa, että tulostin säilyttää työn muistissa, kunnes käynnistät sen ohjauspaneelissa. Töitä, jotka käyttäjä voi käynnistää tulostimesta, kutsutaan arkiston töiksi.

Huomautus: Luottamuksellinen-, Vahvista tuloste-, Pidätä tuloste-, ja Toista tulostus -työt saattavat poistua muistista, jos tulostin tarvitsee lisää muistia muiden säilytettyjen töiden käsittelyä varten.

Työn tyyppi	Kuvaus
Luottamuk- sellinen	Kun lähetät luottamuksellisen tulostustyön tulostimeen, sinun on luotava PIN-koodi Tulostusominaisuuksissa.PIN- koodissa on oltava neljä numeroa (0 - 9). Työ säilyy tulostimen muistissa, kunnes annat PIN-koodin ohjauspaneelissa ja tulostat tai poistat työn.
Tarkista	Kun tulostimeen lähetetään Vahvista tuloste -työ, tulostin tulostaa yhden kopion ja säilyttää jäljellä olevat kopiot tulostimen muistissa. Käyttämällä Vahvista tuloste -toimintoa voidaan tarkistaa, että ensimmäinen kopio on halutunlainen ennen muiden kopioiden tulostamista. Kun kaikki kopiot on tulostettu, työ poistuu tulostimen muistista automaattisesti.
Pidätä	Kun lähetät Pidätä tuloste -työn, tulostin ei tulosta sitä heti. Työ tallentuu tulostimen muistiin, mistä voit tulostaa sen myöhemmin. Työ säilyy muistissa, kunnes poistat sen Arkisto-valikosta.
Toista	Kun lähetät Toista tulostus -työn, tulostin tulostaa kaikki pyydetyt kopiot työstä <i>ja</i> tallentaa työn muistiin. Näin voit tulostaa lisäkopioita niin kauan kuin työ on tallennettuna muistissa.

Muut arkiston töiden lajit sisältävät:

- Profiilit eri lähteistä mukaan lukien Lexmark<sup>™</sup> Document Solutions Suite (LDSS)
- Kaavakkeet arkistosta
- Kirjanmerkit
- Tulostamattomat työt, joita kutsutaan nimellävarastotyöt

## Luottamuksellisten ja muiden arkiston töiden tulostaminen Windowsissa

**Huomautus:** Luottamukselliset ja Verify print -työt poistetaan automaattisesti muistista tulostamisen jälkeen. Repeat print- ja Reserve print -työt säilytetään tulostimessa, kunnes poistat ne.

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse File (Tiedosto) >Print (Tulosta).
- 2 Valitse Properties (Ominaisuudet), Preferences (Määritykset), Options (Asetukset) tai Setup (Asennus).
- 3 Valitse Other Options (Muut asetukset) ja valitse sitten Print and Hold (Tulosta ja arkistoi).
- **4** Valitse työn tyyppi (luottamuksellinen, Reserve print, Repeat print tai Verify print) ja määritä käyttäjätunnus. Jos valitsit luottamuksellisen työn, anna myös nelinumeroinen PIN.
- 5 Valitse OK tai Print (Tulosta) ja vapauta työ tulostimesta.
- 6 Valitse aloitusnäytöstä Held jobs (Arkisto).

7 Kosketa käyttäjätunnustasi.

Huomautus: Laite voi näyttää enintään 500 säilytettyä työtä. Jos tunnustasi ei näy, kosketa alanuolta, kunnes tunnuksesi näkyy. Voit myös valita Haku arkistosta, jos tulostimessa on paljon arkistoituja töitä.

- 8 Valitse Confidential Jobs (Luottamukselliset työt).
- 9 Anna PIN-koodisi.
- 10 Valitse tulostettava työ.
- 11 Valitse Print (Tulosta) tai määritä kopiomäärä nuolilla ja valitse sitten Print (Tulosta).

## Luottamuksellisten töiden ja muiden arkiston töiden tulostaminen Macintoshissa

**Huomautus:** Luottamukselliset ja Verify print -työt poistetaan automaattisesti muistista tulostamisen jälkeen. Repeat print- ja Reserve print -työt säilyvät tulostimessa, kunnes poistat ne.

1 Kun asiakirja on avattu, valitse File (Tiedosto) > Print (Tulosta).

Saat tarvittaessa lisäasetukset näkyviin osoittamalla avauskolmiota.

- 2 Valitse tulostusasetuksista tai Kopiot ja sivut -ponnahdusvalikosta Job Routing (Työn reititys).
- **3** Valitse työn tyyppi (luottamuksellinen, Reserve print, Repeat print tai Verify print) ja määritä käyttäjätunnus. Jos valitsit luottamuksellisen työn, anna myös nelinumeroinen PIN.
- 4 Valitse OK tai Tulosta ja vapauta työ tulostimesta.
- 5 Valitse aloitusnäytöstä Held jobs (Arkisto).
- 6 Kosketa käyttäjätunnustasi.

Huomautus: Laite voi näyttää enintään 500 säilytettyä työtä. Jos tunnustasi ei näy, kosketa alanuolta, kunnes tunnuksesi näkyy. Voit myös valita Haku arkistosta, jos tulostimessa on paljon arkistoituja töitä.

- 7 Valitse Confidential Jobs (Luottamukselliset työt).
- 8 Anna PIN-koodisi.
- 9 Valitse tulostettava työ.
- 10 Valitse Print (Tulosta) tai määritä kopiomäärä nuolilla ja valitse sitten Print (Tulosta).

## **Tulostaminen flash-asemasta**

Tulostimen ohjauspaneelissa on USB-portti. Asettamalla siihen flash-aseman voit tulostaa tuettuja tiedostotyyppejä. Tuettuja tiedostotyyppejä ovat .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx ja .dcx.

Useat eri flash-asemat on hyväksytty käytettäviksi tulostimessa. Lisätietoja on Lexmarkin verkkosivustossa osoitteessa **www.lexmark.com**.

#### Huomautuksia:

- Nopeiden flash-asemien on tuettava Full-speed-standardia. Ainoastaan hidasta Low-speed USB-yhteyttä tukevia laitteita ei tueta.
- USB-laitteiden on tuettava FAT-järjestelmää (*File Allocation Tables*). Laitteita, joiden tiedostojärjestelmä on esimerkiksi NTFS (*New Technology File System*), ei tueta.
- Jos valitset salatun PDF-tiedoston, anna tiedoston salasana tulostimen ohjauspaneelin avulla.
- Anna salatun PDF-tiedoston salasana tulostimen ohjauspaneelin avulla ennen tulostamista.
- Et voi tulostaa tiedostoja, joiden tulostamiseen oikeutesi eivät riitä.

Tulostaminen flash-asemasta:

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti Valmis.
- 2 Aseta flash-asema USB-porttiin.



#### Huomautuksia:

- Jos asetat flash-aseman tulostimeen, kun tulostin edellyttää käyttäjän toimia (esimerkiksi tukoksen yhteydessä), tulostin ei huomioi flash-asemaa.
- Jos asetat flash-aseman tulostimeen, kun tulostin tulostaa muita töitä, näyttöön tulee ilmoitus Tulostin varattu.Kun muut työt on käsitelty, flash-asemalla olevien asiakirjojen tulostamista varten on ehkä avattava arkistoitujen töiden luettelo.
- **3** Valitse tulostettava asiakirja.

Huomautus: Flash-asemalla olevat kansiot näkyvät kansioina. Tiedostonimissä on tiedostotunniste, esimerkiksi .jpg.

- 4 Voit lisätä kopiomäärää koskettamalla nuolia.
- 5 Valitse Print (Tulosta).

Huomautus: Älä poista flash-asemaa USB-portista, ennen kuin asiakirja on tulostettu.

Jos jätät flash-aseman tulostimeen poistuttuasi USB-valikosta, voit yhä tulostaa flash-asemalla olevia PDF-tiedostoja arkistosta.

# Valokuvien tulostaminen PictBridge-yhteensopivasta kamerasta

Tulostimeen voi liittää PictBridge-yhteensopivan digitaalikameran, jolloin valokuvia voi valita ja tulostaa kameran painikkeilla.

**1** Liitä USB-kaapelin toinen pää kameraan.

Huomautus: Käytä vain kameran mukana toimitettua USB-kaapelia.

2 Liitä USB-kaapelin toinen pää tulostimen etuosassa olevaan USB-porttiin.



#### Huomautuksia:

- Varmista, että PictBridge-yhteensopiva kamera on asetettu oikeaan USB-tilaan. Lisätietoja on kameran oppaissa.
- Kun PictBridge-yhteys on muodostettu, tulostimen näytössä näkyy vahvistusviesti.

**3** Valitse ja tulosta valokuvia kameran ohjeiden mukaisesti.

Huomautus: Jos tulostimen virta on katkaistu, kun kamera liitetään tulostimeen, täytyy kamera irrottaa ja liittää uudelleen.

## Tietosivujen tulostaminen

## Fonttimalliluettelon tulostaminen

Tulosta mallit tulostimessa käytettävissä olevista fonteista seuraavasti:

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti Valmis.
- 2 Valitse aloitusnäytöstä 🛁.
- 3 Valitse Reports (Raportit).
- 4 Kosketa alanuolta, kunnes näyttöön tulee teksti Tulosta fontit.
- 5 Valitse Tulosta fontit.
- 6 Valitse PCL-fontit tai PostScript-fontit. Fonttimalliluettelo tulostuu.
- 7 Palaa aloitusnäyttöön valitsemalla 1.

## Hakemistoluettelon tulostaminen

Hakemistoluettelossa näkyvät flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle tallennetut resurssit.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti Valmis.
- 2 Valitse aloitusnäytöstä 🛁.
- 3 Valitse Reports (Raportit).
- 4 Kosketa alanuolta, kunnes näytössä on teksti Tulosta hakemisto.
- 5 Valitse Print Directory (Tulosta hakemisto).

## Tulostuslaadun testisivujen tulostaminen

Voit selvittää tulostuslaatuongelmia tulostamalla testisivut.

- **1** Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Pidä painikkeita 2<sup>400</sup> ja 6<sup>1000</sup> alhaalla samalla, kun kytket tulostimeen virran.
- **3** Vapauta painikkeet, kun näyttöön tulee tilanneilmaisin.

Tulostin käynnistyy, ja Määritykset-valikko tulee näyttöön.

- 4 Kosketa alanuolta, kunnes näytössä on teksti Tulostuslaadun testisivut.
- 5 Valitse Print Quality Pages (Tulostuslaadun testisivut). Tulostuslaadun testisivut tulostuvat.
- 6 Valitse Back (Takaisin).
- 7 Valitse Exit Configuration (Lopeta määritykset).

## Mustavalkotulostus

Jos haluat tulostaa kaiken tekstin ja grafiikan käyttämällä ainoastaan mustaa väriainekasettia, siirrä tulostin Black Only (Vain musta) -tilaan.

Huomautus: Tämän asetuksen voi ohittaa tulostinohjaimella.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti Valmis.
- 2 Valitse aloitusnäytöstä 🥌.
- 3 Valitse Settings (Asetukset).
- 4 Kosketa alanuolta, kunnes näyttöön tulee teksti Tulostusasetukset.
- 5 Valitse Tulostusasetukset.
- 6 Valitse Laatuvalikko.
- 7 Valitse oikealla nuolinäppäimellä Vain musta.
- 8 Valitse Submit (Lähetä).
- 9 Palaa aloitusnäyttöön valitsemalla <u>î</u>.

## Max Speed (Enimmäisnopeus)- ja Max Yield (Enimmäisriitto) asetusten käyttäminen

Max Speed (Enimmäisnopeus) ja Max Yield (Enimmäisriitto) -asetuksilla voit valita suuremman tulostusnopeuden tai pidemmän väriaineen riiton. Tehdasasetuksena on Max Yield (Enimmäisriitto).

- Enimmäisnopeus tulostaa väritilassa, ellei ohjaimen valitsema tila ole vain musta. Tulostaa mustavalkotilassa, jos ohjainasetukseksi on valittu vain musta.
- Enimmäisriitto siirtyy mustavalkotilasta väritilaan kunkin sivun värisisällön mukaan. Jatkuva tilojen välillä siirtyminen saattaa hidastaa tulostusta, jos mustavalkoisia ja värillisiä sivuja tulostetaan sekaisin.

Asetuksen määrittäminen:

- 1 Avaa Web-selain.
- 2 Kirjoita osoiteriville verkkotulostimen tai tulostuspalvelimen IP-osoite ja paina sitten Enter-näppäintä.
- 3 Valitse Configuration (Määritykset).
- 4 Valitse Print Settings (Tulostusasetukset).
- 5 Valitse Setup Menu (Asennus-valikko).
- 6 Valitse Tulostimen käyttö -luettelosta Max Speed (Enimmäisnopeus) tai Max Yield (Enimmäisriitto).
- 7 Valitse Submit (Lähetä).

## Tulostustyön peruuttaminen

## Tulostustyön peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelista

- 1 Valitse kosketusnäytöstä Cancel Jobs (Peruuta työt) tai valitse näppäimistöstä 😣
- 2 Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.
- 3 Valitse Delete Selected Jobs (Poista valitut työt).

## Tulostustyön peruuttaminen tietokoneesta

Peruuta tulostustyöt jollakin seuraavista tavoista:

#### Windows-käyttäjät

- 1 Valitse 💯 tai valitse Start (Käynnistä) ja valitse sitten Run (Suorita).
- 2 Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään hallitse tulostimia.
- Paina Enter-näppäintä tai napsauta OK. Tulostinkansio aukeaa.
- 4 Kaksoisnapsauta tulostimen kuvaketta.
- 5 Valitse peruutettava työ.
- 6 Paina näppäimistön Delete-näppäintä.

#### Windows-tehtäväpalkista:

Kun työ lähetetään tulostimeen, tehtäväpalkin oikeaan reunaan tulee pieni tulostimen kuvake.

**1** Kaksoisnapsauta tulostimen kuvaketta.

Tulostinikkunaan tulee tulostustöiden luettelo.

- 2 Valitse peruutettava työ.
- 3 Paina näppäimistön Delete-näppäintä.

#### Macintosh-käyttäjät

Mac OS X- versio 10.5 tai uudempi:

- 1 Valitse Omenavalikosta System Preferences (Järjestelmäasetukset).
- 2 Osoita Print & Fax (Tulosta ja faksaa) ja kaksoisosoita sitten tulostimen symbolia.
- 3 Valitse peruutettava työ tulostinikkunassa.
- 4 Osoita ikkunan yläosan symbolipalkin Delete -symbolia.

Mac OS X -versio 10.4 ja aiemmat:

- 1 Valitse Go-valikosta Applications (Ohjelmat).
- 2 Kaksoisosoita vaihtoehtoa Utilities (Lisäohjelmat) ja kaksoisosoita sitten vaihtoehtoa Print Center (Tulostuskeskus) tai Printer Setup Utility (Tulostimen asetustyökalu).

- **3** Kaksoisnapsauta tulostimen kuvaketta.
- 4 Valitse peruutettava työ tulostinikkunassa.
- 5 Osoita ikkunan yläosan symbolipalkin Delete -symbolia.

# Kopioiminen



## Kopioiminen

## Pikakopion tekeminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- **3** Paina tulostimen ohjauspaneelin 🐠-painiketta.
- 4 Jos asetit asiakirjan skannaustasolle, palaa aloitusnäyttöön valitsemalla Finish the Job (Viimeistele työ).

## Kopioiminen asiakirjansyöttölaitteella

1 Lisää alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä.

**Huomautus:** Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

2 Säädä paperinohjaimet.

- **3** Valitse aloitusnäytöstä kohta **Copy (Kopio)** tai valitse kopiomäärä näppäimistöllä. Kopiointinäyttö avautuu.
- **4** Tee tarvittavat muutokset kopiointiasetuksiin.
- 5 Valitse kohta Copy It (Kopioi).

## Kopioiminen skannaustasolta

- 1 Aseta alkuperäiskappale skannaustason vasempaan yläkulmaan skannattava puoli alaspäin.
- 2 Valitse aloitusnäytöstä kohta Copy (Kopio) tai valitse kopiomäärä näppäimistöllä. Kopiointinäyttö avautuu.
- 3 Tee tarvittavat muutokset kopiointiasetuksiin.
- 4 Valitse kohta Copy It (Kopioi).
- 5 Aseta mahdollisista lisäsivuista seuraava skannaustasolle ja valitse kohta Scan the Next Page (Skannaa seuraava sivu).
- 6 Palaa aloitusnäyttöön valitsemalla kohta Finish the Job (Viimeistele työ).

## Valokuvien kopioiminen

- 1 Aseta valokuva skannaustasolle kuvapuoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.
- 2 Valitse aloitusnäytöstä Copy (Kopio).
- 3 Valitse Options (Asetukset).
- 4 Valitse Content (Sisältö).
- 5 Valitse Photograph (Valokuva).
- 6 Valitse Done (Valmis).
- 7 Valitse Copy It (Kopioi).
- 8 Valitse Scan the Next Page (Skannaa seuraava sivu) tai Finish the Job (Viimeistele työ).

## Kopioiminen erikoismateriaalille

## Kalvojen tekeminen

 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä Copy (Kopio).

- 4 Valitse Copy from (Kopioi kohteesta) ja määritä alkuperäiskappaleen koko.
- 5 Valitse Copy to (Kopioi kohteeseen) ja valitse sitten kalvoja sisältävä lokero tai valitse Manual Feeder (Käsinsyöttö) ja lisää sitten monisyöttölaitteeseen kalvoja.
- 6 Valitse oikea kalvojen koko ja valitse sitten Continue (Jatka).
- 7 Kosketa nuolia, kunnes näytössä on teksti Transparency (Kalvo).
- 8 Valitse Transparency (Kalvo) ja valitse sitten Continue (Jatka).
- 9 Valitse Copy It (Kopioi).

## Kopioiminen kirjelomakkeelle

 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä Copy (Kopio).
- 4 Valitse Copy from (Kopioi kohteesta) ja määritä alkuperäiskappaleen koko.
- 5 Valitse Copy to (Kopioi kohteeseen) ja valitse sitten Manual Feeder (Käsinsyöttö) ja aseta kirjelomake monisyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin yläreuna edellä.
- 6 Valitse oikea kirjelomakkeen koko ja valitse sitten Continue (Jatka).
- 7 Kosketa nuolia, kunnes näytössä on teksti Kirjelomake.
- 8 Valitse Letterhead (Kirjelomake) ja valitse sitten Continue (Jatka).
- 9 Valitse Copy It (Kopioi).

## Kopiointiasetusten muuttaminen

## Asiakirjan kopioiminen eri kokoiselle paperille

**1** Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä esineitä, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä Copy (Kopio).
- **4** Kosketa **Copy from (Kopioi kohteesta)** -vaihtoehtoa ja määritä alkuperäisen asiakirjan koko.

5 Kosketa Copy to (Kopioi kohteeseen) -vaihtoehtoa ja valitse kopion koko.

Huomautus: Jos valitset Kopioi kohteesta -kohdassa määritetystä koosta poikkeavan koon, tulostin skaalaa koon automaattisesti.

6 Valitse Copy It (Kopioi).

## Kopioiminen valitun lokeron paperille

Kopioimisen aikana voit valita lokeron, jossa on haluamaasi paperilajia. Jos haluamaasi erikoismateriaalia on esimerkiksi monisyöttölaitteessa, ja haluat kopioida kyseiselle materiaalille:

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä Copy (Kopio).
- 4 Valitse Copy from (Kopioi kohteesta) ja määritä alkuperäiskappaleen koko.
- 5 Valitse Copy to (Kopioi kohteeseen) ja valitse sitten Manual Feeder (Käsinsyöttö) tai lokero, jossa on haluamaasi paperilajia.

Huomautus: Jos valitset käsinsyötön, sinun täytyy valita myös paperikoko ja paperilaji.

6 Valitse Copy It (Kopioi).

## Eri paperikokoja sisältävän asiakirjan kopioiminen

Käytä automaattista asiakirjansyöttölaitetta, kun kopioit asiakirjaa, jossa on eri paperikokoja. Käytössä olevien paperikokojen ja Kopioi kohteeseen- ja Kopioi kohteesta -asetusten mukaan kopiot tulostuvat joko erikokoisille papereille (esimerkki 1) tai skaalautuvat yhdelle paperikoolle (esimerkki 2).

#### Esimerkki 1: Kopioiminen käyttäen eri paperikokoja

Tulostimessa on kaksi paperilokeroa, joista toisessa on Letter-kokoista ja toisessa Legal-kokoista paperia. Kopioitavassa asiakirjassa on Letter- ja Legal-kokoisia sivuja.

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- **2** Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä Copy (Kopio).
- 4 Valitse Copy from (Kopioi kohteesta) ja valitse sitten Auto Size Sense (Automaattinen koon tunnistus).

- 5 Valitse Copy to (Kopioi kohteeseen) ja valitse sitten Auto Size Sense (Automaattinen koon tunnistus).
- 6 Valitse Copy It (Kopioi).

Skanneri tunnistaa eri paperikoot skannauksen aikana. Kopiot tulostetaan käyttämällä alkuperäisen asiakirjan mukaisia paperikokoja.

#### Esimerkki 2: Kopioiminen käyttäen yhtä paperikokoa

Tulostimessa on yksi paperilokero, jossa on Letter-kokoista paperia. Kopioitavassa asiakirjassa on Letter- ja Legalkokoisia sivuja.

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä Copy (Kopio).
- 4 Valitse Copy from (Kopioi kohteesta) ja valitse sitten Mixed Letter/Legal (Letter-/Legal-yhdistelmä).
- 5 Valitse Copy to (Kopioi kohteeseen) ja valitse sitten Letter.
- 6 Valitse Copy It (Kopioi).

Skanneri tunnistaa eri paperikoot skannauksen aikana ja sovittaa Legal-kokoiset sivut Letter-kokoiselle paperille.

## Kopioiminen paperin molemmille puolille

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- **2** Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytössä Copy (Kopio).
- 4 Valitse Sides (Duplex) (Sivut (kaksipuolisuus)) -alueella painike, jonka mukaan haluat kopioida kaksipuolisena.

Ensimmäinen luku vastaa alkuperäiskappaleen sivuja ja toinen luku kopion sivuja. Valitse esimerkiksi 1-puolinen 2puoliseksi, jos haluat tulostaa yksipuolisia asiakirjoja kaksipuolisina.

5 Valitse Copy It (Kopioi).

## Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen

Kopioiden vähimmäiskoko on 25 % alkuperäiskappaleesta ja enimmäiskoko 400 % alkuperäiskappaleesta. Skaalauksen oletusasetus on Automaattinen. Jos jätät skaalausasetukseksi Automaattinen, alkuperäiskappaleen sisältö sovitetaan kopiopaperin koon mukaan.

Kopion pienentäminen tai suurentaminen:

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä Copy (Kopio).
- 4 Voit suurentaa tai pienentää tulosteita koskettamalla skaalausalueella olevia nuolia.

Jos kosketat Kopioi kohteeseen- tai Kopioi kohteesta -kohtaa määritettyäsi skaalauksen manuaalisesti, skaalausasetuksen arvoksi palaa Automaattinen.

5 Valitse Copy It (Kopioi).

## Kopiointilaadun säätäminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä esineitä, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä Copy (Kopio).
- 4 Valitse Options (Asetukset).
- 5 Valitse Content (Sisältö).
- 6 Kosketa painiketta, joka kuvaa parhaiten kopioitavaa kohdetta:
  - Text (Teksti) asiakirjoille, jotka sisältävät enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
  - Text/Photo (Teksti/Kuva) valitse, kun alkuperäiset asiakirjat sisältävät sekä tekstiä että grafiikkaa tai kuvia.
  - Photograph (Valokuva) valitse, kun alkuperäinen asiakirja on hyvälaatuinen valokuva tai mustesuihkutulostimella tulostettu asiakirja.
  - Printed Image (Tulostettu kuva) valitse, kun kopioit rasterikuvia tai grafiikkaa, kuten lasertulostimella tulostettuja asiakirjoja tai aikakauslehden tai sanomalehden sivuja, joissa on enimmäkseen kuvia.
- 7 Valitse Done (Valmis).
- 8 Valitse Copy It (Kopioi).

## Kopioiden lajittelu

Jos teet asiakirjasta useita kopioita, voit tulostaa kunkin kopion sarjana (lajiteltuina) tai kaikki kopiot sivuryhminä (ei lajiteltuina).

Lajiteltu



Ei lajiteltu



Lajittelu-asetus on oletusarvoisesti käytössä. Jos et halua lajitella kopioita, valitse asetukseksi Ei käytössä.

Lajittelun poistaminen käytöstä:

**1** Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä Copy (Kopio).
- 4 Näppäile kopiomäärä.
- 5 Valitse Off (Ei käytössä), jos et halua lajitella kopioita.
- 6 Valitse Copy It (Kopioi).

## Erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä Copy (Kopio).
- 4 Valitse Options (Asetukset).
- 5 Valitse Separator Sheets (Erotinsivut).

**Huomautus:** Lajittelun on oltava käytössä, jotta laite lisää erotinsivut kopioiden väliin. Jos lajittelu ei ole käytössä, laite lisää erotinsivut tulostustyön loppuun.

6 Valitse jokin seuraavista:

- Between Copies (Kopioiden väliin)
- Between Jobs (Töiden väliin)
- Between Pages (Arkkien väliin)

- 7 Valitse Done (Valmis).
- 8 Valitse Copy It (Kopioi).

## Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille

Paperin säästämiseksi voit kopioida kaksi tai neljä monisivuisen asiakirjan sivua yhdelle paperiarkille.

#### Huomautuksia:

- Paperikoko-asetuksen on oltava Letter, Legal, A4 tai B5 JIS.
- Kopion koko -asetuksen on oltava 100 %.
- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä Copy (Kopio).
- 4 Valitse kaksipuolisuusasetus.
- 5 Valitse Options (Asetukset).
- 6 Valitse Paper Saver (Paperinsäästö).
- 7 Valitse haluttu tulostusasetus.
- 8 Valitse Print Page Borders (Tulosta sivun reunat), jos haluat tulostaa kunkin sivun reunat.
- 9 Valitse Done (Valmis).
- 10 Valitse Copy It (Kopioi).

## Mukautetun työn luominen (työn koonti)

Mukautetun työn (työn koonti) avulla voidaan yhdistää useita alkuperäiskappalesarjoja yhdeksi kopiointityöksi. Kunkin sarjan skannaamiseen voidaan käyttää eri työparametreja. Kun kopiointityö lähetetään ja Mukautettu työ on käytössä, skanneri skannaa ensimmäisen alkuperäiskappaleiden sarjan käyttäen annettuja parametreja ja aloittaa seuraavan sarjan käyttäen samoja tai eri parametreja.

Sarjan määritelmä määräytyy skannauslähteen mukaan:

- Jos skannaat asiakirjan skannaustasolla, sarja on yksi sivu.
- Jos skannaat useita sivuja automaattisella asiakirjansyöttölaitteella, sarjaksi lasketaan kaikki laitteella skannatut sivut, kunnes se tyhjenee.
- Jos skannaat yhden sivun automaattisella asiakirjansyöttölaitteella, sarja on yksi sivu.

Esimerkiksi:

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä Copy (Kopio).
- 4 Valitse Options (Asetukset).
- 5 Valitse Custom Job (Mukautettu työ).
- 6 Valitse On (Käytössä).
- 7 Valitse Done (Valmis).
- 8 Valitse Copy It (Kopioi).

Kun sarja on skannattu loppuun, näyttöön tulee skannausnäkymä.

**9** Lisää seuraava asiakirja kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai kuvapuoli alaspäin skannaustasolle ja valitse Scan the Automatic Document Feeder (Skannaa automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta) tai Scan the flatbed (Skannaa skannaustasolta).

Huomautus: Muuta työn asetuksia tarvittaessa.

10 Jos skannattavia asiakirjoja on jäljellä, lisää seuraava asiakirja kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai kuvapuoli alaspäin skannaustasolle ja valitse Scan the Automatic Document Feeder (Skannaa automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta) tai Scan the flatbed (Skannaa skannaustasolta). Valitse muussa tapauksessa Finish the job (Viimeistele työ).

## Työn keskeytys -toiminnon käyttäminen

Job interrupt (Työn keskeytys) keskeyttää nykyisen tulostustyön, jotta voit tulostaa kopioita.

Huomautus: Job interrupt (Työn keskeytys) -asetuksen on oltava On (Käytössä), jotta tämä toiminto toimii.

**1** Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- **3** Paina tulostimen ohjauspaneelin 🐼-painiketta.
- 4 Jos asetit asiakirjan skannaustasolle, palaa aloitusnäyttöön valitsemalla Finish the Job (Viimeistele työ).

## Tietojen sijoittaminen kopioihin

## Päivämäärän ja ajan lisääminen joka sivun yläreunaan

**1** Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä Copy (Kopio).
- 4 Valitse Options (Asetukset).
- 5 Valitse Header/Footer (Ylätunniste/alatunniste).
- 6 Valitse sivun kohta, jonne päivämäärä ja aika tulevat näkyviin.
- 7 Valitse Date/Time (Päivämäärä/aika) ja valitse sitten Continue (Jatka).
- 8 Valitse Done (Valmis).
- 9 Valitse Copy It (Kopioi).

## Vesileiman lisääminen joka sivulle

Kaikille sivuille voidaan lisätä vesileimateksti. Valittavissa olevat tekstit ovat Kiireellinen, Luottamuksellinen, Kopio ja Vedos. Tekstin lisääminen kopioihin:

**1** Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä Copy (Kopio).
- 4 Valitse Options (Asetukset).
- 5 Valitse Overlay (Vesileima).
- 6 Kosketa haluamasi vesileiman painiketta.
- 7 Valitse Done (Valmis).
- 8 Valitse Copy It (Kopioi).

## Kopiointityön peruuttaminen

## Kopiointityön peruuttaminen, kun asiakirja on asiakirjansyöttölaitteessa

Kun asiakirjansyöttölaite aloittaa asiakirjan käsittelemisen, skannausikkuna tulee näyttöön. Voit peruuttaa kopiointityön koskettamalla näytön **Cancel Job** (Peruuta työ) -painiketta.

Näyttöön tulee teksti Canceling scan job (Peruutetaan skannaustyö). Asiakirjansyöttölaite poistaa kaikki sivut ja peruuttaa työn.

## Kopiointityön peruuttaminen kopioitaessa sivuja skannaustasolta

Valitse kosketusnäytössä Cancel Job (Peruuta työ).

Näyttöön tulee teksti Canceling scan job (Peruutetaan skannaustyö). Kun työ on peruutettu, näyttöön tulee kopiointinäyttö.

## Kopiointityön peruuttaminen sivujen tulostamisen aikana

- 1 Valitse kosketusnäytössä Cancel Job (Peruuta työ) tai paina näppäimistön 😢-painiketta.
- 2 Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.
- 3 Valitse Delete Selected Jobs (Poista valitut työt).

Tulostustyön jäljellä oleva osa peruutetaan. Aloitusnäyttö avautuu.

## Kopiointinäytöt ja -asetukset

## Kopioi kohteesta

Toiminto avaa ikkunan, jossa määritetään kopioitavien asiakirjojen koko.

- Määritä paperikoko Kopioi kohteesta -asetukseksi koskettamalla paperikoon painiketta. Uusi asetus näkyy avautuvassa kopiointi-ikkunassa.
- Kun Kopioi kohteesta -asetuksena on Eri kokoja, voit kopioida alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää eri paperikokoja (Letter- ja Legal-kokoisia sivuja).
- Kun Kopioi kohteesta -toiminnon asetukseksi on valittu Automaattinen koon tunnistus, skanneri havaitsee alkuperäisen asiakirjan koon automaattisesti.

## Copy to (Kopioi kohteeseen)

Tämä asetus avaa ikkunan, jossa määritetään kopioiden paperikoko ja -laji.

- Voit valita paperikoon Copy to (Kopioi kohteeseen) -asetukseksi valitsemalla paperikoon painikkeen. Uusi asetus näkyy avautuvassa kopiointi-ikkunassa.
- Jos Copy from (Kopioi kohteesta)- ja Copy to (Kopioi kohteeseen) -kokoasetukset poikkeavat toisistaan, monitoimilaite säätää Scale (Sovita) -asetuksen automaattisesti.

- Jos lokeroissa ei ole haluamaasi paperityyppiä tai -kokoa, valitse **Manual Feeder** (Käsinsyöttö) ja syötä paperi käsin monisyöttölaitteen kautta.
- Kun Copy to (Kopioi kohteeseen) -asetus on Auto Size Match (Automaattinen koon täsmäys), kukin kopio on alkuperäisen asiakirjan kokoinen. Jos lokeroissa ei ole vastaavaa paperikokoa, tulostin sovittaa kopiot lokeroissa olevalle paperikoolle.

## Sovita

Toiminto luo kopiosta kuvan, jonka kokosuhde alkuperäiseen on 25–400 %. Laite voi määrittää sovituksen myös automaattisesti.

- Kun haluat kopioida erikokoiselle paperille, esimerkiksi Legal-kokoiselta Letter-kokoiselle, määritä Kopioi kohteestaja Kopioi kohteeseen -paperikoot. Tällöin laite sovittaa kopiot automaattisesti.
- Koskettamalla vasenta nuolta voit pienentää ja koskettamalla oikeaa nuolta suurentaa arvoa prosentin kerrallaan.
- Voit muuttaa arvoa nopeammin pitämällä sormea nuolen päällä.
- Jos kosketat nuolta yli kahden sekunnin ajan, muutoksen tahti kiihtyy.

## Darkness (Tummuus)

Säätää kopioiden tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

## Sisältö

Toiminto ilmaisee tulostimelle alkuperäisen asiakirjan tyypin. Valittavissa ovat vaihtoehdot Teksti, Teksti/kuva, Valokuva tai Tulostettu kuva.

- Teksti Korostaa terävän, mustan, tarkan tekstin kirkkaanvalkoista taustaa vasten.
- Teksti/kuva Valitse, kun alkuperäiskappaleet sisältävät sekä tekstiä että grafiikkaa tai kuvia.
- Valokuva Skanneri huomioi erityisen tarkasti grafiikan ja kuvat. Kun asetus on käytössä, skannaaminen kestää tavallista kauemmin, mutta laite korostaa alkuperäiskappaleen kaikkia värisävyjä.
- **Tulostettu kuva** Valitse, kun kopioit rasterikuvia tai grafiikkaa, kuten lasertulostimella tulostettuja asiakirjoja tai sanomalehden sivuja, joissa on enimmäkseen kuvia.

## Sivut (kaksipuolisuus)

Tässä voit valita kaksipuolisuusasetukset. Voit tulostaa kopioita yksi- tai kaksipuolisesti, kopioida kaksipuolisia asiakirjoja kaksipuolisesti tai kopioida kaksipuolisia asiakirjoja yksipuolisesti.

## Collate (Lajittelu)

Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita työstä. Collate (Lajittelu) -asetus tulostaa oletusarvoisesti sivut järjestyksessä (1,2,3) (1,2,3). Poista Collate (Lajittelu) -asetus käytöstä, jos haluat, että laite tulostaa kopiosarjan samannumeroisten sivujen mukaan (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

## Asetukset

Toiminnot-painiketta painamalla voi avata ikkunan, jossa muutetaan seuraavia asetuksia: Paperinsäästö, Kuvankäsittelyn lisätoiminnot, Työn mukautus, Erotinsivut, Marginaalin siirto, Reunojen poistaminen, Ylä-/alatunniste, Vesileima, Sisältö ja Kaksipuolisuuden lisätoiminnot. Voit myös tallentaa toiminnot pikavalinnoiksi.

#### Paperinsäästö

Tällä asetuksella voit tulostaa useita sivuja samalle sivulle. Paperinsäästön toinen nimi on Monisivutulostus. Englanninkielinen termi on N-up printing. Jos esimerkiksi valitset 2 sivua/arkki -asetuksen, yhdelle sivulle tulostetaan kaksi sivua, ja jos valitset 4 sivua/arkki -asetuksen, yhdelle sivulle tulostetaan neljä sivua. Kohdasta Tulosta sivun reunat voit lisätä kopioon tai poistaa siitä alkuperäisen asiakirjasivun reunat.

#### Kuvankäsittelyn lisäasetukset

Voit säätää seuraavia asetuksia ennen asiakirjan kopioimista: Taustan poisto, Kontrasti, Varjon yksityiskohdat, Skannaus reunasta reunaan, Väritasapaino ja Peilikuva.

#### Mukautettu työ

Yhdistää useita skannauksia yhdeksi työksi.

#### **Erotinsivut**

Asetus lisää tyhjän arkin kopioiden, arkkien ja tulostustöiden väliin. Erotinarkit voidaan ottaa lokerosta, jossa on erityyppistä tai -väristä paperia kuin paperi, jolle kopiot tulostetaan.

#### Marginaalin siirto

Suurentaa marginaalia haluttuun kohtaan. Se voi olla tarpeen, jos kopiot sidotaan tai rei'itetään. Voit säätää marginaalin leveyden lisäys- tai vähennysnuolilla. Jos marginaali on liian leveä, kopio leikkautuu.

#### Reunojen poistaminen

Poistaa epäselvät kohdat tai asiakirjan reunoihin tehdyt merkinnät. Voit poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -toiminto poistaa kaiken valitulta alueelta, jolloin alueelle ei myöskään tulosteta mitään.

#### Ylätunniste/alatunniste

Toiminnossa voidaan valita jokin seuraavista vaihtoehdoista: Päivämäärä/aika, Sivunumero, Bates-numerotunniste, tai Mukautettu teksti. Toiminto voi tulostaa valitun vaihtoehdon joko ylä- tai alatunnisteena.

#### Vesileima

Lisää kopioon vesileiman (tai viestin), joka tulostuu kopion sisällön päälle. Voit valita vaihtoehdoista Kiireellinen, Luottamuksellinen, Kopio tai Luonnos. Voit myös lisätä mukautetun viestin Lisää mukautettu teksti -kenttään. Valitsemasi sana näkyy himmeänä ja suurin kirjaimin jokaisella sivulla.

Huomautus: Järjestelmän tukihenkilö voi myös luoda mukautetun vesileiman.Mukautetun vesileiman luomisen jälkeen käytettävissä on kyseisen vesileiman kuvake.

#### Sisältö

Asetus parantaa kopion laatua. Valittavissa ovat vaihtoehdot Teksti, Teksti/kuva, Valokuva tai Tulostettu kuva.

- Teksti Valitse, kun kopioit asiakirjoja, joissa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- Teksti/kuva Valitse, kun kopioit asiakirjoja, joissa on sekä tekstiä että grafiikkaa ja kuvia.
- Valokuva Valitse, kun kopioit laadukkaita valokuvia tai mustesuihkutulosteita.
- **Tulostettu kuva** Valitse, kun kopioit rasterikuvia, lasertulostimella tulostettuja asiakirjoja, aikakaus- tai sanomalehden sivuja.

#### Kaksipuolisuuden lisätoiminnot

Toiminon avulla määritetään, ovatko asiakirjat yksi- vai kaksipuolisia, minkäsuuntaisia ne ovat, ja miten ne on sidottu.

Huomautus: Kaikissa tulostinmalleissa ei ole joitakin Kaksipuolisuuden lisätoimintoja.

#### Tallenna pikavalintana

Toiminnon avulla voidaan tallentaa nykyiset asetukset pikavalintana.

## Kopiointilaadun parantaminen

Kysymys	Vihje
Milloin kannattaa käyttää tekstitilaa?	• Käytä tekstitilaa, kun tekstin säilyttäminen on tärkeintä eikä alkuperäiskappaleesta kopioiduilla kuvilla ole niinkään väliä.
	<ul> <li>Tekstitilaa suositellaan käytettäväksi kuittien, hiilikopiolomakkeiden ja vain tekstiä tai viiva- piirroksia sisältävien asiakirjojen käsittelemiseen.</li> </ul>
Milloin kannattaa käyttää Teksti/Kuva-tilaa?	<ul> <li>Käytä teksti/kuvatilaa, kun kopioit alkuperäiskappaletta, jossa on sekä tekstiä että kuvia.</li> <li>Teksti/kuva-asetusta on hyvä käyttää skannattaessa aikakauslehtien artikkeleita, yritysgrafiikkaa ja esitteitä.</li> </ul>
Milloin kannattaa käyttää Printed Image (Tulostettu kuva) -tilaa?	Valitse Printed Image (Tulostettu kuva), kun kopioit rasterikuvia tai grafiikkaa, kuten lasertulosti- mella tulostettuja asiakirjoja tai kuvalehden tai sanomalehden sivuja.
Milloin kannattaa käyttää valokuvatilaa?	Valitse valokuvatila, kun alkuperäinen asiakirja on hyvälaatuinen valokuva tai mustesuihkutulos- timella tulostettu asiakirja.

# Sähköpostin lähettäminen



Tulostimella voi lähettää skannattuja asiakirjoja sähköpostitse vastaanottajille. Tulostimesta voi lähettää sähköpostia kolmella tavalla. Voit kirjoittaa sähköpostiosoitteen, valita pikavalintanumeron tai käyttää osoitekirjaa.

## Valmistautuminen sähköpostin lähettämiseen

## Sähköpostitoiminnon määrittäminen

Jotta sähköposti toimisi, se on otettava käyttöön tulostimen määrityksissä, ja sillä on oltava kelvollinen IP-osoite tai yhdyskäytävän osoite. Sähköpostitoiminnon määrittäminen:

**1** Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse Settings (Asetukset).
- 3 Valitse Oletusasetukset-kohdasta E-mail/FTP Settings (Sähköposti-/FTP-asetukset).
- 4 Valitse E-mail Settings (Sähköpostiasetukset).
- 5 Valitse Setup E-mail Server (Sähköpostipalvelimen määritys).
- 6 Anna tarvittavat tiedot kenttiin.
- 7 Valitse Add (Lisää).

## Sähköpostiasetusten määrittäminen

**1** Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse Settings (Asetukset).
- 3 Valitse E-mail/FTP Settings (Sähköposti-/FTP-asetukset).
- 4 Valitse E-mail Settings (Sähköpostiasetukset).
- **5** Anna tarvittavat tiedot kenttiin.
- 6 Valitse Submit (Lähetä).

## Sähköpostin pikavalinnan luominen

## Sähköpostipikavalinnan luominen upotetun Web-palvelimen kautta

**1** Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse Settings (Asetukset).
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta Manage Shortcuts (Pikavalintojen hallinta).
- 4 Valitse E-mail Shortcut Setup (Sähköpostin pikavalintamääritykset).
- **5** Anna vastaanottajalle yksilöivä nimi ja määritä sähköpostiosoite.

Huomautus: Jos kirjoitat useita osoitteita, erota ne pilkulla (,).

- 6 Valitse skannausasetukset (muoto, sisältö, väri ja tarkkuus).
- 7 Anna pikavalintanumero ja valitse Add (Lisää).

Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehotteen valita jokin toinen numero.

## Sähköpostipikavalinnan luominen kosketusnäytön kautta

- 1 Valitse aloitusnäytöstä E-mail (Sähköposti).
- 2 Anna vastaanottajan sähköpostiosoite.

Voit luoda vastaanottajaryhmän valitsemalla **Next address (Seuraava osoite)** ja antamalla seuraavan vastaanottajan sähköpostiosoitteen.

- 3 Valitse Save as Shortcut (Tallenna pikavalintana).
- 4 Anna pikavalinnalle yksilöivä nimi ja valitse Enter.
- **5** Tarkista, että pikavalinnan nimi ja numero ovat oikein, ja valitse **OK**.

Jos nimi tai numero on väärä, valitse Cancel (Peruuta) ja anna tiedot uudelleen.

## Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse

## Sähköpostin lähettäminen käyttämällä kosketusnäyttöä

**1** Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä E-mail (Sähköposti).
- 4 Anna sähköpostiosoite tai pikavalintanumero.

Voit lisätä useita vastaanottajia valitsemalla kohdan **Next Address (Seuraava osoite)**. Kirjoita sitten haluamasi osoite tai pikavalintanumero.

5 Valitse kohta E-mail It (Lähetä).

## Sähköpostin lähettäminen pikavalintanumerolla

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- **2** Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- **3** Paina *#*-painiketta ja kirjoita näppäimistöllä haluamasi pikavalintanumero.

Voit lisätä vastaanottajia valitsemalla **Next address (Seuraava osoite)**. Kirjoita sitten haluamasi osoite tai pikavalintanumero.

4 Valitse kohta E-mail It (Lähetä).

## Sähköpostin lähettäminen osoitekirjan avulla

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä E-mail (Sähköposti).
- 4 Valitse kohta Search Address Book (Haku osoitekirjasta).
- 5 Kirjoita etsimäsi nimi tai sen osa ja valitse Search (Haku).
6 Valitse nimi, jonka haluat lisätä To: (Vastaanottaja:) -kenttään.

Voit lisätä vastaanottajia valitsemalla **Next address (Seuraava osoite)** ja antamalla lisättävän osoitteen tai pikavalintanumeron. Voit myös hakea osoitekirjasta.

7 Valitse E-mail It (Lähetä).

# Sähköpostiasetusten mukauttaminen

### Sähköpostin aihe- ja viestitietojen lisääminen

**1** Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytössä E-mail (Sähköposti).
- 4 Kirjoita sähköpostiosoite.
- 5 Valitse Options (Asetukset).
- 6 Valitse Subject (Aihe).
- 7 Kirjoita sähköpostin aihe.
- 8 Valitse Done (Valmis).
- 9 Valitse Message (Viesti).
- 10 Kirjoita sähköpostiviesti.
- 11 Valitse Done (Valmis).
- 12 Valitse E-mail It (Lähetä).

### Tulostustiedostotyypin muuttaminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä E-mail (Sähköposti).
- 4 Kirjoita sähköpostiosoite.
- 5 Valitse Options (Asetukset).

- 6 Kosketa lähetettävän tiedostotyypin painiketta.
  - **PDF** luo yhden monisivuisen tiedoston, jota voi tarkastella Adobe Reader -ohjelmalla. Adobe Reader on saatavissa ilmaiseksi Adoben sivustosta osoitteessa www.adobe.com.
  - Suojattu PDF luo salatun PDF-tiedoston, joka suojaa tiedoston sisältöä luvattomalta käytöltä.
  - **TIFF** luo useita tiedostoja tai yhden tiedoston. Jos monisivuinen TIFF ei ole käytössä upotetun Web-palvelimen Asetukset-valikossa, luodaan jokaisesta sivusta oma TIFF-tiedosto. Tiedostokoko on tavallisesti vastaavan JPEG-tiedoston kokoa suurempi.
  - JPEG luo alkuperäiskappaleen jokaisesta sivusta erillisen tiedoston. Tiedostoja voidaan tarkastella useimmilla Web-selaimilla ja kuvankäsittelyohjelmilla.
  - **XPS** luo yhden monisivuisen XPS-tiedoston, jota voidaan tarkastella Internet Exploreriin asennettavalla .NET Framework -pohjaisella katseluohjelmalla tai itsenäisillä kolmannen osapuolen katseluohjelmilla.
- 7 Valitse E-mail It (Lähetä).

Huomautus: Jos valitsit salatun PDF-tiedoston, anna salasana kahdesti.

# Sähköpostiviestin peruuttaminen

- Käyttäessäsi automaattista asiakirjansyöttölaitetta valitse **Cancel Job (Peruuta työ)**, kun näytössä on teksti **Skannataan**....
- Käyttäessäsi skannaustasoa valitse Cancel Job (Peruuta työ), kun näytössä on teksti Skannataan... tai Skannaa seuraava sivu / Viimeistele työ.

# Sähköpostiasetukset

### Alkuperäinen koko

Toiminnon avulla voi avata ikkunan, jossa määritetään sähköpostitse lähetettävien asiakirjojen koko.

- Voit valita haluamasi paperikoon Alkuperäinen koko -asetukseksi koskettamalla vastaavaa paperikoon painiketta. Uusi asetus näkyy avautuvassa sähköposti-ikkunassa.
- Kun Alkuperäinen koko -toiminnon asetukseksi on valittu Eri kokoja, voit skannata alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää eri paperikokoja (Letter- ja Legal-kokoisia sivuja).
- Kun Alkuperäinen koko -toiminnon asetukseksi on valittu Automaattinen koon tunnistus, skanneri havaitsee alkuperäisen asiakirjan koon automaattisesti.

### Sides (Duplex) (Sivut (kaksipuolisuus))

Ilmoittaa tulostimelle, onko alkuperäinen asiakirja yksipuolinen (tulostettu yhdelle puolelle) vai kaksipuolinen (tulostettu molemmille puolille). Ilmoittaa skannerille, mitä tiedostoon skannataan.

## **Orientation (Suunta)**

Asetus ilmoittaa tulostimelle, onko alkuperäinen asiakirja pysty- vai vaakasuuntainen, ja muuttaa Sides (Sivut)- ja Binding (Sidonta) -asetukset alkuperäisen asiakirjan mukaisiksi.

### **Binding (Sidonta)**

Ilmoittaa tulostimelle, onko alkuperäinen asiakirja sidottu pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

### E-mail Subject (Sähköpostin aihe)

Tällä asetuksella voit lisätä sähköpostiviestin aiherivin. Voit kirjoittaa aiheriville enintään 255 merkkiä.

#### Sähköpostitiedoston nimeäminen

Toiminnon avulla voi muokata liitetiedoston nimeä.

### E-mail Message (Sähköpostiviesti)

Skannatun liitetiedoston mukana lähetettävän viestin kirjoittaminen.

### **Resolution (Tarkkuus)**

Sähköpostiviestin tulostuslaadun säätäminen. Jos kuvan tarkkuutta lisätään, sähköpostitiedoston koko kasvaa ja alkuperäiskappaleen skannausaika pitenee. Sähköpostitiedoston kokoa voidaan pienentää vähentämällä kuvan tarkkuutta.

#### Lähetä muodossa

Toiminnossa määritetään skannatun kuvan tulostusmuoto (PDF, TIFF, JPEG tai XPS).

- **PDF** Luodaan yksi monisivuinen tiedosto, jota voidaan tarkastella Adobe Reader -ohjelmassa. Adobe Reader on saatavissa maksutta Adoben sivustosta www.adobe.com.
- Suojattu PDF Luodaan salattu PDF-tiedosto, jolloin tiedoston sisältö suojataan luvattomalta käytöltä.
- TIFF Luodaan useita tiedostoja tai yksi tiedosto. Jos Monisivuinen TIFF ei ole käytössä upotetun verkkopalvelimen Määritykset-valikossa, TIFF-asetuksen avulla tallennetaan useita yksisivuisia tiedostoja. Tiedostokoko on tavallisesti vastaavan JPEG-tiedoston kokoa suurempi.
- JPEG Luodaan alkuperäiskappaleen jokaisesta sivusta erillinen tiedosto, jota voidaan tarkastella käyttämällä useimpia Internet-selaimia ja grafiikkaohjelmia.
- **XPS** Luodaan yksi monisivuinen XPS-tiedosto, jota voidaan tarkastella useimmilla Internet-selaimilla ja .NET Framework-ohjelmalla tai kolmannen osapuolen itsenäisellä katseluohjelmalla.

## Content (Sisältö)

Ilmoittaa tulostimelle alkuperäisen asiakirjan tyypin. Valitse Text (Teksti), Text/Photo (Teksti/Kuva) tai Photo (Valokuva). Väri voidaan ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä kaikkia sisältövaihtoehtoja käytettäessä. Content (Sisältö) -asetus vaikuttaa sekä sähköpostin tulostuslaatuun että kokoon.

- Text (Teksti) terävän, mustan, tarkan tekstin korostaminen kirkkaan valkoisella taustalla.
- Text/Photo (Teksti/Kuva) valitse, kun alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä että grafiikkaa tai kuvia.

- Photograph (Valokuva) skanneri huomioi grafiikan ja kuvat erityisen tarkasti. Kun asetus on käytössä, skannaaminen kestää tavallista kauemmin, mutta laite korostaa alkuperäiskappaleen kaikkia värisävyjä. Tämä lisää tallennettavien tietojen määrää.
- **Color** (Väri) sähköpostiviestin skannaus- ja tulostustyypin määrittäminen. Värilliset asiakirjat voidaan skannata ja lähettää sähköpostiosoitteeseen.

#### Lisäasetukset

Tätä painiketta painamalla voit avata näytön, jossa voit muuttaa seuraavia asetuksia: Kuvankäsittelyn lisäasetukset, Mukautettu työ, Siirtoloki, Skannauksen esikatselu, Reunojen poistaminen, Tummuus.

- Kuvankäsittelyn lisäasetukset Valitse, kun haluat säätää seuraavia asetuksia ennen asiakirjan kopioimista: Taustan poisto, Kontrasti, Skannaus reunasta reunaan, Varjon yksityiskohdat, Peilikuva.
- Mukautettu työ (työn koonti) Yhdistää useita skannauksia yhdeksi työksi.
- Siirtoloki Tulostaa siirtolokin tai siirtovirhelokin.
- Skannauksen esikatselu Näyttää kuvan ensimmäisen sivun, ennen kuin se liitetään sähköpostiin. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.
- **Reunojen poistaminen** Epäselvät kohdat tai asiakirjan reunoihin tehdyt merkinnät poistetaan. Voit poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -toiminto poistaa kaiken valitulta alueelta, jolle ei myöskään tulosteta mitään.
- Darkness (Tummuus) Säätää skannatun sähköpostin tummuutta ja vaaleutta.

# Faksaaminen

Huomautus: Faksitoiminnot eivät ehkä ole käytettävissä kaikissa tulostinmalleissa.



# Tulostimen valmisteleminen faksausta varten

Seuraavat yhteydenmuodostusmenetelmät eivät ehkä ole käytettävissä kaikissa maissa tai kaikilla alueilla.

**Huomautus:** Poista tulostimen alkuasennuksen aikana valinnat faksista ja muista toiminnoista, jotka aiot asentaa myöhemmin. Valitse sitten **Jatka**. Merkkivalo saattaa vilkkua punaisena, jos faksitoiminto on otettu käyttöön, mutta sitä ei ole asennettu kokonaan.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Älä käytä faksiominaisuutta ukkosmyrskyn aikana. Älä asenna laitetta äläkä tee (esimerkiksi virtajohdon tai puhelimen) sähkö- ja kaapeliliitäntöjä ukkosen aikana.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kaapeleita tai kuvassa näkyvää tulostimen osaa faksin lähettämisen tai vastaanottamisen aikana.



#### Faksin alkuasennus

Useissa maissa tai useilla alueilla vaaditaan, että lähetettävät faksit sisältävät seuraavat tiedot joko jokaisen lähetetyn sivun ylä- tai alalaidassa tai ensimmäisellä lähetetyllä sivulla: aseman nimi (yrityksen, muun yksikön tai yksittäisen lähettäjän tunniste) ja aseman numero (lähettävän faksin, yrityksen, muun yksikön tai yksittäisen lähettäjän puhelinnumero).

Voit määrittää perusfaksitiedot joko tulostimen ohjauspaneelista tai upotetun Web-palvelimen Asetukset-valikosta.

Huomautus: Jos käytössä ei ole TCP/IP-ympäristöä, perusfaksitiedot määritetään tulostimen ohjauspaneelista.

#### Perusfaksitietojen määrittäminen tulostimen ohjauspaneelista

Kun tulostimen virta kytketään ensimmäisen kerran tai kun tulostimen virta on ollut pitkään katkaistuna, näyttöön tulee sarja asennusilmoituksia. Jos tulostimessa on faksiominaisuus, näyttöön tulevat seuraavat ilmoitukset:

Aseman nimi

Aseman numero

- 1 Kun näyttöön tulee teksti Aseman nimi, kirjoita nimi, joka tulostuu kaikkiin lähteviin fakseihin.
- 2 Kun olet kirjoittanut aseman nimen, valitse Submit (Lähetä).
- **3** Kun näyttöön tulee teksti **Aseman numero**, syötä tulostimen faksinumero.
- 4 Kun olet kirjoittanut aseman numeron, valitse Submit (Lähetä).

#### Perusfaksitietojen määrittäminen upotetun Web-palvelimen kautta

**1** Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse Settings (Asetukset).
- 3 Valitse Fax Settings (Faksiasetukset).
- 4 Valitse Analog Fax Setup (Analogiset faksiasetukset).
- **5** Valitse Aseman nimi -kenttä ja anna nimi, joka tulostuu kaikkiin lähteviin fakseihin.

- 6 Valitse Aseman numero -kenttä ja anna tulostimen faksinumero.
- 7 Valitse Submit (Lähetä).

#### Faksiyhteyden valitseminen

Voit liittää tulostimen muihin laitteisiin, esimerkiksi puhelimeen, vastaajaan tai tietokoneen modeemiin. Seuraavassa taulukossa on tietoja tulostimen liitännöistä.

#### Huomautuksia:

- Tulostin on analoginen laite, joka toimii parhaiten, kun se on kytketty suoraan seinäpistorasiaan. Muita laitteita (kuten puhelin tai vastaaja) voidaan liittää tulostimeen asennusohjeiden mukaisesti.
- Digitaalisen yhteyden (esimerkiksi ISDN, DSL tai ADSL) käyttämiseen tarvitaan kolmannen osapuolen laite (kuten DSL-suodin). Saadaksesi DSL-suotimen ota yhteyttä DSL-palveluntarjoajaasi. DSL-suodin poistaa puhelinlinjalta digitaalisen signaalin, joka voi estää tulostinta faksaamasta normaalisti.
- Tulostinta *ei* tarvitse liittää tietokoneeseen, mutta se *on* liitettävä analogiseen puhelinlinjaan, jotta voit lähettää ja vastaanottaa fakseja.

Laite- ja palveluvaihtoehdot	Faksiyhteyden asentaminen
Liittäminen suoraan puhelinlinjaan	Katso kohtaa "Liittäminen analogiseen puhelinlinjaan" sivulla 115
Liittäminen DSL- tai ADSL-palveluun	Katso "Liittäminen DSL-palveluun" sivulla 116.
Liittäminen PBX- tai ISDN-järjestelmään	Katso "Liittäminen PBX- tai ISDN-järjestelmään" sivulla 116.
Tunnusäänitoiminnon käyttäminen	Katso "Tunnusäänipalvelun käyttöönotto" sivulla 117.
Liittäminen puhelinlinjaan, puhelimeen ja vastaajaan	Katso kohtaa "Tulostimen ja puhelimen tai vastaajan liittäminen samaan puhelinlinjaan" sivulla 118
Liittäminen paikallisen sovittimen avulla	Katso "Maa- tai aluekohtaiseen sovittimeen liittäminen" sivulla 119.
Liittäminen tietokoneen modeemiin	Katso "Liittäminen tietokoneen modeemiin" sivulla 124.

### Liittäminen analogiseen puhelinlinjaan

Jos puhelinlaitteessa on RJ11-puhelinlinja, liitä laite näiden ohjeiden mukaisesti:

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-porttiin 📄.
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen puhelinpistorasiaan.



### Liittäminen DSL-palveluun

Jos sinulla on DSL-liittymä, ota yhteys DSL-palveluntarjoajaasi ja pyydä DSL-suodin ja puhelinjohto. Liitä sitten laitteesi toimimalla näiden ohjeiden mukaisesti:

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-porttiin i.
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää DSL-suotimeen.

Huomautus: DSL-suodin saattaa olla erinäköinen kuin kuvassa oleva suodin.

3 Liitä DSL-suotimen johto toimivaan puhelinpistorasiaan.



### Liittäminen PBX- tai ISDN-järjestelmään

Jos käytät PBX- tai ISDN-muunninta tai päätelaitetta, liitä laitteesi näiden ohjeiden mukaisesti:

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-porttiin 📄.
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää faksi- tai puhelinkäyttöön tarkoitettuun porttiin.

#### Huomautuksia:

- Varmista, että päätelaite on asetettu käyttämään alueellasi käytettävää kytkeytymisprotokollaa.
- ISDN-porttien määrityksistä riippuen laite täytyy ehkä liittää tiettyyn porttiin.
- Kun käytät PBX-järjestelmää, varmista että koputusääni on pois käytöstä.
- Kun käytät PBX-järjestelmää, valitse ulkopuolisen linjan tunnus ennen faksinumeroa.
- Lisätietoja faksin käyttämisestä PBX-järjestelmässä on PBX-järjestelmän mukana toimitetuissa ohjeissa.

### Tunnusäänipalvelun käyttöönotto

Puhelinyhtiösi saattaa tarjota tunnusäänipalvelua. Palvelun avulla voit käyttää useita puhelinnumeroita yhdellä puhelinlinjalla, koska jokaisella puhelinnumerolla on oma soittokuvio. Siitä voi olla hyötyä faksisoittojen ja äänipuheluiden erottamisessa. Jos käytät tunnusäänipalvelua, liitä laite siihen näiden ohjeiden mukaisesti:

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-liitäntään 🤖.
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen puhelinpistorasiaan.



3 Muuta tunnusääniasetus vastaamaan tunnusääntä, johon haluat tulostimen vastaavan.

Huomautus: Tehtaan oletusasetus tunnusääniasetuksille: On. Kun tämä oletusasetus on käytössä, soittoäänessä voi olla yhden, kahden tai kolmen äänen sarjoja.

- a Valitse aloitusnäytöstä 🔜.
- **b** Valitse Settings (Asetukset).
- c Valitse Fax Settings (Faksiasetukset) .
- d Valitse Analog Fax Settings (Analogiset faksiasetukset).
- e Valitse 🔻, kunnes näytössä näkyy teksti Tunnusäänet
- f Valitse Distinctive Rings (Tunnusäänet).
- g Valitse sen tunnusäänisarjan nuoli, jota haluat muuttaa.
- h Valitse Submit (Lähetä).

### Tulostimen ja puhelimen tai vastaajan liittäminen samaan puhelinlinjaan

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-liitäntään 🔋.
- **2** Liitä puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen puhelinpistorasiaan.



**3** Irrota pistoke tulostimen EXT-portista 📺.



4 Liitä puhelinlaitteet suoraan tulostimen taustapuolen EXT-porttiin III.
 Käytä jotain seuraavista tavoista:



#### Maa- tai aluekohtaiseen sovittimeen liittäminen

Seuraavissa maissa tai seuraavilla alueilla täytyy ehkä käyttää erikoissovitinta puhelinjohdon liittämiseen pistorasiaan:

#### Maa/alue

Itävalta
 New Zealand (Uusi-Seelanti)

Alankomaat

Kypros

• Suomi

- Tanska
  - NorjaPortugaliRuotsi
- Ranska
  - Sveitsi
- Ireland (Irlanti) Iso-Britannia
- Italia

Saksa

#### Muut maat tai alueet paitsi Itävalta, Saksa ja Sveitsi

Joissakin maissa tai alueilla puhelinlinjan sovitin on mukana pakkauksessa. Käytä sovitinta, jos liität tulostimeen puhelimen, vastaajan tai muun puhelinlaitteen.

1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-liitäntään 🤖.

**Huomautus:** Tulostimen EXT-portissa on erityinen RJ-11-liitin 👚. Älä irrota liitintä. Sitä tarvitaan, jotta faksitoiminto ja liitetyt puhelimet toimivat oikein.

2 Liitä puhelinjohdon toinen pää sovittimeen ja liitä sovitin toimivaan puhelinpistorasiaan.

Huomautus: Puhelinsovittimesi saattaa olla erinäköinen kuin kuvassa oleva sovitin. Se sopii alueellasi käytettyyn pistorasiaan.



**3** Vastaajan tai puhelimen liittäminen sovittimeen. Tee jokin seuraavista:



#### Itävalta, Saksa ja Sveitsi

Tulostimen EXT-portissa on erityinen RJ-11-liitin 💼 . Älä irrota liitintä. Sitä tarvitaan, jotta faksitoiminto ja liitetyt puhelimet toimivat oikein.



#### Liittäminen puhelinpistorasiaan Saksassa

**Huomautus:** Tulostimen EXT-portissa on erityinen RJ-11-liitin 🗐. Älä irrota liitintä. Sitä tarvitaan, jotta faksitoiminto ja liitetyt puhelimet toimivat oikein.

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-liitäntään 🤖
- **2** Liitä puhelinjohdon toinen pää sovittimeen.

Huomautus: Puhelinsovittimesi saattaa olla erinäköinen kuin kuvassa oleva sovitin. Se sopii alueellasi käytettyyn pistorasiaan.



**3** Liitä sovitin toimivan analogisen puhelinpistorasian N-paikkaan.



**4** Jos haluat käyttää samaa linjaa faksissa ja puhelimessa, liitä toinen puhelinjohto (ei toimitettu) puhelimeen ja toimivan analogisen puhelinpistorasian F-paikkaan.



**5** Jos haluat käyttää samaa linjaa vastaajaviesteihin, liitä toinen puhelinjohto (ei toimitettu) vastaajaan ja toimivan analogisen puhelinpistorasian toiseen N-paikkaan.



#### Liittäminen tietokoneen modeemiin

Liittämällä tulostimen tietokoneeseen, jossa on modeemi, voit lähettää fakseja ohjelmistosta.

Huomautus: Asennusvaiheet saattavat olla erilaisia eri maissa ja eri alueilla.

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-liitäntään 🤖
- **2** Liitä puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen puhelinpistorasiaan.



**3** Irrota suojatulppa tulostimen EXT-liitännästä 🗐.



**4** Liitä puhelin tietokoneen puhelinliitäntään.



5 Liitä toinen puhelinjohto (ei toimitettu) tietokoneen modeemista tulostimen EXT-liitäntään 🗐.



#### Faksin lähetysnimen ja -numeron määrittäminen

Faksin nimen ja numeron tulostaminen lähteviin fakseihin:

**1** Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse Settings (Asetukset).
- 3 Valitse Fax Settings (Faksiasetukset).
- 4 Valitse Analog Fax Setup (Analogiset faksiasetukset).
- **5** Valitse Aseman nimi -kenttä ja anna nimi, joka tulostuu kaikkiin lähteviin fakseihin.
- 6 Valitse Aseman numero -kenttä ja anna tulostimen faksinumero.
- 7 Valitse Submit (Lähetä).

#### Päiväyksen ja ajan asettaminen

Voit asettaa päiväyksen ja ajan tulostettaviksi kaikkiin lähetettäviin fakseihin. Sähkökatkoksen jälkeen päiväys ja aika on ehkä määritettävä uudelleen. Päiväyksen ja ajan asettaminen:

**1** Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse Settings (Asetukset).
- 3 Valitse Set Date and Time (Aseta päivämäärä ja aika).
- 4 Napsauta Set Date & Time (Määritä päiväys ja aika) -ruutua ja määritä nykyinen päiväys ja aika.
- 5 Valitse Submit (Lähetä).

### Kesäajan ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä

Tulostin voidaan määrittää siirtymään kesäaikaan automaattisesti:

**1** Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse Settings (Asetukset).
- 3 Valitse Set Date and Time (Aseta päivämäärä ja aika).
- 4 Valitse Daylight Savings (Kesäaika) -ruudussa jonkin seuraavista:
   Yes (Kyllä) ottaa kesäajan käyttöön.
   No (Ei) poistaa kesäajan käytöstä.
- 5 Valitse Submit (Lähetä).

# Faksin lähettäminen

#### Faksaaminen käyttämällä ohjauspaneelia

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä Fax (Faksi).
- 4 Anna faksinumero tai pikavalinta kosketusnäytössä tai näppäimistöllä.

Voit lisätä vastaanottajia valitsemalla kohdan **Next Number (Seuraava numero)**. Kirjoita sitten vastaanottajan puhelinnumero tai pikavalintanumero tai hae numero osoitekirjasta.

**Huomautus:** Voit lisätä faksinumeroon tauon painamalla painiketta. Tauko näkyy pilkkuna Faksin vastaanottaja -ruudussa. Toiminnon avulla voi valita ulkopuolisen linjan ennen numeron valitsemista.

5 Valitse kohta Fax It (Faksaa).

#### Faksin lähettäminen tietokoneesta

Faksaamalla tietokoneesta voit lähettää sähköisiä asiakirjoja poistumatta työpöydän äärestä. Tällöin voit faksata asiakirjoja suoraan ohjelmistosovelluksista.

Huomautus: Jotta voit käyttää tätä toimintoa tietokoneesta, tarvitset tulostimen PostScript-ohjaimen.

- 1 Valitse sovelluksesta File (Tiedosto) > Print (Tulosta).
- 2 Valitse Tulosta-valintaikkunasta tulostin ja valitse sitten Properties (Ominaisuudet).
- 3 Valitse Other Options (Muut asetukset) -välilehti ja valitse Fax (Faksi).
- 4 Valitse OK ja valitse sitten uudelleen OK.

- 5 Kirjoita Faksi-näyttöön faksin vastaanottajan nimi ja numero.
- 6 Valitse Send (Lähetä).

# Pikavalintojen luominen

#### Faksikohteen pikavalinnan luominen upotetun Web-palvelimen kautta

Voit luoda pysyvän faksin vastaanottajan ja määrittää pikavalintanumeron, jottet joudu antamaan faksin vastaanottajan koko numeroa tulostimen ohjauspaneelista aina lähettäessäsi faksia. Voit luoda pikavalinnan yksittäiselle faksinumerolle tai faksinumeroryhmälle.

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse Settings (Asetukset).
- 3 Valitse Manage Shortcuts (Pikavalintojen hallinta).

Huomautus: Saatat tarvita salasanan. Jos sinulla ei ole käyttäjätunnusta ja salasanaa, pyydä niitä järjestelmänvalvojalta.

- 4 Valitse Fax Shortcut Setup (Faksin pikavalintamääritykset).
- **5** Kirjoita pikavalinnalle yksilöivä nimi ja kirjoita faksinumero.

Jos haluat luoda useiden faksinumeroiden pikavalinnan, anna kaikki ryhmän faksinumerot.

Huomautus: Erota faksinumerot toisistaan puolipisteellä (;).

6 Määritä pikavalintanumero.

Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehotteen valita jokin toinen numero.

7 Valitse Add (Lisää).

#### Faksikohteen pikavalinnan luominen kosketusnäytön kautta

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä Fax (Faksi).
- 4 Kirjoita faksinumero.

Voit luoda faksinumeroryhmän valitsemalla **Next number (Seuraava numero)** ja antamalla seuraavan faksinumeron.

- 5 Valitse Save as Shortcut (Tallenna pikavalintana).
- 6 Anna pikavalinnalle nimi.

7 Tarkista, että pikavalinnan nimi ja numero ovat oikein, ja valitse OK.Jos nimi tai numero on väärä, valitse Cancel (Peruuta) ja anna tiedot uudelleen.

Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehotteen valita jokin toinen numero.

8 Lähetä faksi valitsemalla Fax It (Faksaa) tai palaa aloitusnäyttöön valitsemalla 🛕

# Pikavalintojen ja osoitekirjan käyttäminen

#### Faksin kohdepikavalintojen käyttäminen

Faksin kohdepikavalinnat toimivat kuten pikavalintanumerot puhelimessa tai faksilaitteessa.Voit määrittää pikavalintanumerot luodessasi pysyviä faksin vastaanottajia. Pysyvät faksin vastaanottajat tai pikavalintanumerot luodaan valitsemalla upotetun verkkopalvelimen asetuksista kohta Pikavalintojen hallinta.Pikavalintanumerossa (1–99999) voi olla yksi vastaanottaja tai useita vastaanottajia. Kun olet luonut ryhmäfaksivastaanottajan ja määrittänyt sille pikavalintanumeron, voit helposti faksata tietoja koko ryhmälle.

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- **3** Paina *#*-painiketta ja kirjoita näppäimistöllä haluamasi pikavalintanumero.

#### Osoitekirjan käyttäminen

Huomautus: Jos osoitekirjaominaisuus ei ole käytössä, ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä Fax (Faksi).
- 4 Valitse kohta Search Address Book (Haku osoitekirjasta).
- 5 Kirjoita virtuaalinäppäimistöllä henkilön nimi (tai nimen osa), jonka faksinumeron haluat hakea. (Älä yritä hakea useita nimiä samanaikaisesti.)
- 6 Valitse kohta Search (Haku).
- 7 Voit lisätä nimen Faksin vastaanottaja -luetteloon koskettamalla nimeä.
- 8 Voit lisätä osoitteita toistamalla vaiheita 4–7.
- 9 Valitse kohta Fax It (Faksaa).

# Faksiasetusten muuttaminen

#### Faksin tarkkuuden muuttaminen

Tarkkuusasetuksen muuttaminen muuttaa faksin laatua. Valittavissa on asetuksia vakiosta (nopein) huipputarkkaan (hitain, mutta paras laatu).

**1** Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä Fax (Faksi).
- 4 Näppäile faksinumero.
- 5 Valitse Options (Asetukset).
- 6 Valitse haluamasi tarkkuus koskettamalla Tarkkuus-alueella olevia nuolia.
- 7 Valitse Fax It (Faksaa).

#### Faksin vaalentaminen tai tummentaminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä Fax (Faksi).
- **4** Näppäile faksinumero.
- 5 Valitse Options (Asetukset).
- 6 Säädä faksin tummuus koskettamalla Tummuus-alueella olevia nuolia.
- 7 Valitse Fax It (Faksaa).

#### Faksin lähettäminen ajoitetusti

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä esineitä, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

- 3 Valitse aloitusnäytössä Fax (Faksi).
- 4 Kirjoita faksinumero kosketusnäytön numeroilla tai näppäimistöllä.
- 5 Valitse Options (Asetukset).
- 6 Valitse Advanced Options (Lisäasetukset).
- 7 Valitse Delayed Send (Lähetyksen viive).

Huomautus: Jos faksitilana on faksipalvelin, Delayed Send -painiketta ei näy. Lähetystä odottavat faksit näkyvät faksijonossa.

8 Säädä faksin lähetysaikaa koskettamalla nuolia.

Aikaa lisätään tai vähennetään 30 minuuttia kerralla. Jos näkyvissä on nykyinen aika, vasen nuoli ei ole käytettävissä.

- 9 Valitse Done (Valmis).
- 10 Valitse Fax it (Faksaa).

Huomautus: Asiakirja skannataan ja laite faksaa sen ajoitettuna aikana.

#### Faksilokin näyttäminen

**1** Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

**Huomautus:** Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse Settings (Asetukset).
- 3 Valitse Reports (Raportit).
- 4 Valitse Fax Job Log (Faksityöloki) tai Fax Call Log (Faksisoittoloki).

#### Roskafaksien estäminen

**1** Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse Settings (Asetukset).
- 3 Valitse Fax Settings (Faksiasetukset).
- 4 Valitse Analog Fax Setup (Analogiset faksiasetukset).
- 5 Valitse Block No Name Fax (Estä nimetön faksi).

Asetus estää kaikki tulevat faksit, joissa ei ole soittajan tunnusta tai faksiaseman nimeä.

**6** Kirjoita Estettyjen faksien luettelo -kenttään erikseen estettävien soittajien puhelinnumerot tai faksiasemien nimet.

# Lähtevän faksin peruuttaminen

#### Faksin peruuttaminen alkuperäisten asiakirjojen skannaamisen aikana

- Käyttäessäsi automaattista asiakirjansyöttölaitetta valitse **Cancel Job (Peruuta työ)**, kun näytössä on teksti **Skannataan...**
- Käyttäessäsi skannaustasoa valitse Cancel Job (Peruuta työ), kun näytössä on teksti Skannataan... tai Skannaa seuraava sivu / Viimeistele työ.

#### Faksin peruuttaminen, kun alkuperäiset asiakirjat on skannattu muistiin

- Valitse aloitusnäytössä Cancel Jobs (Peruuta työt).
   Cancel Jobs (Peruuta työt) -ikkuna tulee näyttöön.
- 2 Kosketa peruutettavia töitä.

Näyttöön mahtuu ainoastaan kolme työtä. Kosketa alanuolta, kunnes haluamasi työ näkyy, ja kosketa peruutettavaa työtä.

3 Valitse Delete Selected Jobs (Poista valitut työt).

Näyttöön tulee Deleting Selected Jobs (Poistetaan valitut työt) -ikkuna, valitut työt poistetaan, ja aloitusnäyttö avautuu.

# Faksiasetukset

### Alkuperäinen koko

Toiminnon avulla voi avata ikkunan, jossa määritetään faksattavien asiakirjojen koko.

- Voit valita haluamasi paperikoon Alkuperäinen koko -asetukseksi koskettamalla vastaavaa paperikoon painiketta. Uusi asetus näkyy avautuvassa faksi-ikkunassa.
- Kun Alkuperäinen koko -toiminnon asetukseksi on valittu Eri kokoja Letter/Legal, voit skannata alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää eri paperikokoja (Letter- ja Legal-kokoisia sivuja).
- Kun Alkuperäinen koko -toiminnon asetukseksi on valittu Automaattinen koon tunnistus, skanneri havaitsee alkuperäisen asiakirjan koon automaattisesti.

#### Sisältö

Toiminto ilmoittaa tulostimelle alkuperäisen asiakirjan tyypin. Vaihtoehtoja ovat Teksti, Teksti/Kuva tai Valokuva.Väri voidaan ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä kaikkia sisältövaihtoehtoja käytettäessä. Sisältö-toiminnolla vaikutetaan sekä skannauksen tulostuslaatuun että tiedostokokoon.

- Teksti Korostaa terävän, mustan, tarkan tekstin kirkkaanvalkoista taustaa vasten.
- Teksti/Kuva Valitse, kun alkuperäiskappaleet sisältävät sekä tekstiä että grafiikkaa tai kuvia.
- Valokuva Skanneri huomioi erityisen tarkasti grafiikan ja kuvat. Kun asetus on käytössä, skannaaminen kestää tavallista kauemmin, mutta laite korostaa alkuperäiskappaleen kaikkia värisävyjä. Se lisää tallennettavan tiedon määrää.
- Väri Määrittää skannaus- ja tulostustyypin. Väriasiakirjoja voidaan skannata ja lähettää faksivastaanottajalle.

### Sides (Duplex) (Sivut (kaksipuolisuus))

Ilmoittaa tulostimelle, onko alkuperäinen asiakirja yksipuolinen (tulostettu yhdelle puolelle) vai kaksipuolinen (tulostettu molemmille puolille). Ilmoittaa skannerille, mitä faksiin skannataan.

### **Resolution (Tarkkuus)**

Määrittää, miten tarkasti skanneri tutkii faksattavan asiakirjan. Jos faksaat valokuvaa, viivapiirrosta tai asiakirjaa, jossa on hyvin pientä tekstiä, suurenna Resolution (Tarkkuus) -asetusta. Tämä pidentää skannausaikaa ja parantaa faksitulosteen laatua.

- Standard (Vakio) soveltuu useimmille asiakirjoille
- Fine (Tarkka) suositellaan asiakirjoille, joissa on pientä tekstiä
- Super fine (Erittäin tarkka) suositellaan asiakirjoille, joissa on paljon pieniä yksityiskohtia
- Ultra fine (Huipputarkka) suositellaan asiakirjoille, joissa on kuvia tai valokuvia

### Darkness (Tummuus)

Säätää faksien tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

#### Lisäasetukset

Tätä painiketta painamalla voit avata näytön, jossa muutetaan seuraavia asetuksia: Lähetyksen viive, Kuvankäsittelyn lisäasetukset, Mukautettu työ, Siirtoloki, Skannauksen esikatselu, Reunojen poistaminen, Kaksipuolisuuden lisätoiminnot.

 Lähetyksen viive — Voit lähettää faksin myöhemmin. Kun olet määrittänyt faksin asetukset, valitse kohta Delayed Send (Lähetyksen viive). Kirjoita päivämäärä ja aika, jolloin haluat lähettää faksin. Valitse sitten kohta Done (Valmis). Asetuksesta voi olla hyötyä erityisesti lähetettäessä tietoja faksilinjoilla, jotka eivät ole käytettävissä tiettyihin kellonaikoihin, tai jos faksi halutaan lähettää aikana, jolloin puheluhinnat ovat tavallista alhaisemmat.

**Huomautus:** Jos tulostimen virta on katkaistuna määritettynä lähetysajankohtana, faksi lähetetään, kun tulostimeen kytketään virta seuraavan kerran.

- Kuvankäsittelyn lisäasetukset Voidaan säätää seuraavia asetuksia ennen asiakirjan faksaamista: Taustan poisto, Kontrasti, Skannaus reunasta reunaan, Varjon yksityiskohdat, Peilikuva.
- Mukautettu työ (työn koonti) Yhdistää useita skannauksia yhdeksi työksi.
- Siirtoloki Tulostaa siirtolokin tai siirtovirhelokin.
- Skannauksen esikatselu Näyttää kuvan, ennen kuin se liitetään faksiin. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.
- **Reunojen poistaminen** Epäselvät kohdat tai asiakirjan reunoihin tehdyt merkinnät poistetaan. Voit poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -toiminto poistaa kaiken valitulta alueelta, jolle ei myöskään tulosteta mitään.
- Kaksipuolisuuden lisätoiminnot Määrittää, kuinka monta puolta alkuperäisessä asiakirjassa on ja miten päin sen sivut ovat sekä sidotaanko asiakirja pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

Huomautus: Kaikissa tulostinmalleissa ei ole joitakin Kaksipuolisuuden lisätoimintoja.

# Faksauslaadun parantaminen

Kysymys	Vihje
Milloin kannattaa käyttää tekstitilaa?	<ul> <li>Käytä tekstitilaa, kun tekstin säilyttäminen on tärkeintä eikä alkuperäiskappaleesta kopioiduilla kuvilla ole niinkään väliä.</li> </ul>
	<ul> <li>Tekstitilaa suositellaan käytettäväksi kuittien, hiilikopiolomakkeiden ja vain tekstiä tai viiva- piirroksia sisältävien asiakirjojen faksaamiseen.</li> </ul>
Milloin kannattaa käyttää teksti/kuvatilaa?	<ul> <li>Käytä teksti/kuvatilaa, kun faksaat alkuperäiskappaletta, jossa on sekä tekstiä että kuvia.</li> <li>Teksti/kuva-asetusta on hyvä käyttää skannattaessa aikakauslehtien artikkeleita, yritysgrafiikkaa ja esitteitä.</li> </ul>
Milloin kannattaa käyttää valokuvatilaa?	Käytä valokuvatilaa, kun faksaat lasertulostimella tulostettuja tai lehdestä otettuja valokuvia.

# Faksien pysäyttäminen ja välittäminen

#### Faksien viivästäminen

Tällä asetuksella voit lykätä saapuneiden faksien tulostuksen myöhempään ajankohtaan. Viivästetyt faksit voidaan vapauttaa manuaalisesti tai ajoitettuna ajankohtana.

**1** Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse Settings (Asetukset).
- 3 Valitse Fax Settings (Faksiasetukset).
- 4 Valitse Analog Fax Setup (Analogiset faksiasetukset).
- 5 Valitse Holding Faxes (Faksien viivästäminen).
- 6 Kirjoita salasana Faksien tulostussalasana -kenttään.
- 7 Valitse Faksien viivästämisen tila -valikosta jokin seuraavista:
  - Off (Ei käytössä)
  - Always On (Aina käytössä)
  - Manual (Manuaalinen)
  - Scheduled (Ajoitettu)
- 8 Jos valitsit Scheduled (Ajoitettu), toimi seuraavasti. Muussa tapauksessa siirry vaiheeseen 9.
  - a Valitse Fax Holding Schedule (Faksien viivästämisen ajoittaminen).
  - b Valitse Toiminnot-valikosta Hold faxes (Viivästä faksit).
  - c Valitse Aika-valikosta aika, jolloin haluat vapauttaa viivästetyt faksit.
  - **d** Valitse Päivä-valikosta päivä, jolloin haluat vapauttaa viivästetyt faksit.
- 9 Valitse Add (Lisää).

### Faksin välittäminen

Tämän ominaisuuden avulla voit tulostaa ja välittää saapuneita fakseja faksinumeroon, sähköpostiosoitteeseen, FTP-palvelimeen tai LDSS-palvelimeen.

**1** Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse Settings (Asetukset).
- 3 Valitse Fax Settings (Faksiasetukset).
- 4 Valitse Analog Fax Setup (Analogiset faksiasetukset).
- **5** Valitse Faksien välittäminen -valikosta jokin seuraavista:
  - Print (Tulosta)
  - Print and Forward (Tulosta ja välitä)
  - Forward (Välitä)
- 6 Valitse Välitä-valikosta jokin seuraavista:
  - Fax (Faksi)
  - E-mail (Sähköposti)
  - FTP
  - LDSS
  - eSF
- 7 Valitse Eteenpäin pikavalintaan -ruutu ja anna sen pikavalinnan numero, johon haluat välittää faksin.

Huomautus: Pikavalinnan numeron on oltava Välitä-valikossa valitun asetuksen mukainen.

8 Valitse Submit (Lähetä).

# **Skannaaminen FTP-osoitteeseen**



Voit skannata asiakirjoja skannerilla suoraan *File Transfer Protocol (FTP)* -palvelimeen. Asiakirjoja voi lähettää vain yhteen FTP-osoitteeseen kerrallaan.

Kun tukihenkilö on määrittänyt FTP-kohteen, kohteen nimi on käytettävissä pikavalintanumerona tai näkyvissä profiilina Arkisto-kuvakkeen alapuolella. FTP-sijainniksi voidaan määrittää myös toinen PostScript-tulostin: esimerkiksi värillinen asiakirja voidaan skannata ja lähettää väritulostimeen. Asiakirjan lähettäminen FTP-palvelimeen muistuttaa faksin lähettämistä. Asiakirja kuitenkin lähetetään verkon eikä puhelinlinjan kautta.

# **Skannaaminen FTP-osoitteeseen**

### Skannaus FTP-osoitteeseen näppäimistöllä

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytöstä FTP.
- 4 Kirjoita FTP-osoite.
- 5 Valitse kohta Send It (Lähetä).

### Skannaaminen FTP-osoitteeseen pikavalintanumerolla

**1** Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Paina #-painiketta ja näppäile FTP-pikavalintanumero.
- 4 Valitse kohta Send It (Lähetä).

#### Skannaus FTP-osoitteeseen osoitekirjan avulla

**1** Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytössä FTP.
- 4 Valitse Haku osoitekirjasta.
- 5 Kirjoita nimi tai osa etsimästäsi nimestä ja paina Haku.
- 6 Valitse nimi, jonka haluat lisätä Vastaanottaja:-kenttään.
- 7 Valitse Lähetä.

# Pikavalintojen luominen

Voit luoda pysyvän FTP-kohteen ja määrittää pikavalintanumeron, jottet joudu kirjoittamaan FTP-kohteen osoitetta aina uudestaan lähettäessäsi asiakirjaa FTP-kohteeseen. Pikavalintanumeroita voidaan luoda kahdella tavalla: tietokoneessa tai tulostimen kosketusnäytössä.

#### FTP-pikavalinnan luominen upotetun Web-palvelimen kautta

**1** Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse Settings (Asetukset).
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta Manage Shortcuts (Pikavalintojen hallinta).

Huomautus: Saatat tarvita salasanan. Jos sinulla ei ole käyttäjätunnusta ja salasanaa, pyydä niitä järjestelmänvalvojalta.

4 Valitse FTP Shortcut Setup (FTP-pikavalintamääritykset).

- **5** Anna tarvittavat tiedot kenttiin.
- 6 Kirjoita pikavalintanumero.

Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehotteen valita jokin toinen numero.

7 Valitse Add (Lisää).

#### FTP-pikavalinnan luominen kosketusnäytön kautta

- **1** Valitse aloitusnäytöstä **FTP**.
- **2** Kirjoita FTP-palvelimen osoite.
- 3 Valitse Save as Shortcut (Tallenna pikavalintana).
- **4** Anna pikavalinnalle nimi.
- 5 Tarkista, että pikavalinnan nimi ja numero ovat oikein, ja valitse OK.Jos nimi tai numero on väärä, valitse Cancel (Peruuta) ja anna tiedot uudelleen.

Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehotteen valita jokin toinen numero.

6 Aloita skannaus valitsemalla Send It (Lähetä) tai palaa aloitusnäyttöön valitsemalla 🛕.

## **FTP-asetukset**

#### Alkuperäinen koko

Toiminnon avulla voi avata ikkunan, jossa määritetään kopioitavien asiakirjojen koko.

- Voit valita halauamasi koon Alkuperäinen koko -asetukseksi koskettamalla vastaavaa paperikoon painiketta. Uusi asetus näkyy avautuvassa FTP-ikkunassa.
- Kun Alkuperäinen koko -toiminnon asetukseksi on valittu Eri kokoja, voit skannata alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää eri paperikokoja (Letter- ja Legal-kokoisia sivuja).
- Kun Alkuperäinen koko -toiminnon asetukseksi on valittu Automaattinen koon tunnistus, skanneri havaitsee alkuperäisen asiakirjan koon automaattisesti.

### Sides (Duplex) (Sivut (kaksipuolisuus))

Ilmoittaa tulostimelle, onko alkuperäinen asiakirja yksipuolinen (tulostettu yhdelle puolelle) vai kaksipuolinen (tulostettu molemmille puolille). Ilmoittaa skannerille, mitä asiakirjaan skannataan.

#### Suunta

Toiminto ilmaisee tulostimelle, onko alkuperäinen asiakirja pysty- vai vaakasuuntainen, ja muuttaa Sivut- ja Sidontaasetukset alkuperäisen asiakirjan mukaisiksi.

### **Binding (Sidonta)**

Ilmoittaa tulostimelle, onko alkuperäinen asiakirja sidottu pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

### **Resolution (Tarkkuus)**

Säätää tiedoston tulostuslaatua. Jos kuvan tarkkuutta lisätään, tiedostokoko kasvaa ja alkuperäiskappaleen skannausaika pitenee. Tiedoston kokoa voidaan pienentää vähentämällä kuvan tarkkuutta.

#### Lähetä muodossa

Toiminnossa määritetään skannatun kuvan tulostusmuoto (PDF, TIFF, JPEG tai XPS).

- **PDF** Luodaan yksi monisivuinen tiedosto, jota voidaan tarkastella Adobe Reader -ohjelmassa. Adobe Reader on saatavissa ilmaiseksi Adoben sivustosta osoitteessa www.adobe.com.
- Suojattu PDF Luodaan salattu PDF-tiedosto, niin että tiedoston sisältö suojataan luvattomalta käytöltä.
- **TIFF** Luodaan useita tiedostoja tai yksi tiedosto. Jos Monisivuinen TIFF ei ole käytössä upotetun verkkopalvelimen Määritykset-valikossa, TIFF-asetuksen avulla tallennetaan useita yksisivuisia tiedostoja. Tiedostokoko on tavallisesti vastaavan JPEG-tiedoston kokoa suurempi.
- JPEG Luodaan alkuperäiskappaleen jokaisesta sivusta erillinen tiedosto, joita voidaan tarkastella käyttämällä useimpia Internet-selaimia ja grafiikkaohjelmia.
- **XPS** Luodaan yksi monisivuinen XPS-tiedosto, jota voidaan tarkastella käyttämällä useimpia Internet-selaimia ja .NET Framework-ohjelmaa tai kolmannen osapuolen itsenäistä katseluohjelmaa.

## Content (Sisältö)

Ilmoittaa tulostimelle alkuperäisen asiakirjan tyypin. Valitse Text (Teksti), Text/Photo (Teksti/Kuva) tai Photo (Valokuva). Väri voidaan ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä kaikkia sisältövaihtoehtoja käytettäessä. Content (Sisältö) -asetus vaikuttaa sähköpostin tulostuslaatuun ja kokoon.

- Text (Teksti) terävän, mustan, tarkan tekstin korostaminen kirkkaan valkoisella taustalla.
- Text/Photo (Teksti/Kuva) valitse, kun alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä että grafiikkaa tai kuvia.
- Photograph (Valokuva) skanneri huomioi grafiikan ja kuvat erityisen tarkasti. Kun asetus on käytössä, skannaaminen kestää tavallista kauemmin, mutta laite korostaa alkuperäiskappaleen kaikkia värisävyjä. Tämä lisää tallennettavien tietojen määrää.
- **Color** (Väri) FTP-tiedoston skannaus- ja tulostustyypin määrittäminen. Värilliset asiakirjat voidaan skannata ja lähettää FTP-kohteeseen, tietokoneeseen, sähköpostiosoitteeseen tai tulostimeen.

#### Lisäasetukset

Tämän painikkeen avulla voit avata näytön, jossa voit muuttaa Kuvankäsittelyn lisäasetukset-, Mukautettu työ-, Siirtoloki-, Skannauksen esikatselu-, Reunojen poistaminen- ja Tummuus-asetuksia.

- Kuvankäsittelyn lisäasetukset kuvan tulostusasetusten säätäminen ennen dokumentin skannaamista
  - Taustan poisto tulosteen valkoisen osan säätäminen. Voit lisätä tai vähentää valkoista osaa nuolipainikkeilla.
  - Värin häivytys värin häivytystä käytetään lomakkeiden optiseen tekstintunnistukseen (OCR). Valitsemalla värin voit poistaa sen lomakkeesta, mikä parantaa tekstintunnistusta.
  - Kontrasti voit lisätä tai vähentää kontrastia nuolipainikkeilla.
  - JPEG-laatu voit lisätä tai vähentää kuvan pakkausta nuolipainikkeilla.
  - Peilikuva valitsemalla tämän ruudun voit skannata peilikuvana.
  - Vastavärikuva valitsemalla tämän ruudun voit skannata kuvia käyttämällä päinvastaisia värejä.
  - Varjon yksityiskohdat voit lisätä tai vähentää varjojen näkyviä yksityiskohtia nuolipainikkeilla.

- Skannaus reunasta reunaan valitsemalla tämän ruudun voit skannata reunasta reunaan.
- Terävyys voit lisätä tai vähentää terävyyttä nuolipainikkeilla.
- Mukautettu työ (työn koonti) yhdistää useita skannauksia yhdeksi työksi.
- Siirtoloki tulostaa siirtolokin tai siirtovirhelokin.
- Skannauksen esikatselu näyttää kuvan ensimmäisen sivun ennen kuin se liitetään FTP-tiedostoon. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.
- **Reunojen poistaminen** epäselvät kohdat tai asiakirjan reunoihin tehdyt merkinnät poistetaan. Voit poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -toiminto poistaa kaiken valitulta alueelta, jolloin skannaus on siltä alueelta tyhjä.
- Tummuus säätää skannattavan asiakirjan tummuutta ja vaaleutta.

# **FTP-laadun parantaminen**

Kysymys	Vihje
Milloin kannattaa käyttää	<ul> <li>Käytä tekstitilaa, kun tekstin säilyttäminen on tärkeintä eikä alkuperäiskappaleesta kopioiduilla</li></ul>
tekstitilaa?	kuvilla ole niinkään väliä.
	<ul> <li>Tekstiasetusta kannattaa käyttää kopioitaessa kuitteja, hiilikopiolomakkeita ja asiakirjoja, joissa on ainoastaan tekstiä tai viivapiirroksia.</li> </ul>
Milloin kannattaa käyttää	<ul> <li>Käytä teksti/kuvatilaa, kun lähetät FTP-kohteeseen alkuperäiskappaletta, jossa on sekä tekstiä</li></ul>
teksti/kuvatilaa?	että kuvia.
	<ul> <li>Teksti/kuva-asetusta on hyvä käyttää skannattaessa aikakauslehtien artikkeleita, yritysgra- fiikkaa ja esitteitä.</li> </ul>
Milloin kannattaa käyttää	Käytä valokuvatilaa, kun alkuperäiskappaleessa on enimmäkseen lasertulostimella tulostettuja tai
valokuvatilaa?	lehdistä otettuja valokuvia.

# Skannaaminen tietokoneeseen tai Flash-asemaan



Voit skannata asiakirjoja skannerilla suoraan tietokoneeseen tai Flash-asemaan. Tietokoneen ei tarvitse olla suoraan kytketty tulostimeen, jotta se voi vastaanottaa Skannaus tietokoneeseen -kuvia. Voit skannata asiakirjan takaisin tietokoneeseen verkon kautta luomalla tietokoneeseen skannausprofiilin ja lataamalla profiilin tulostimeen.

# Skannaaminen tietokoneeseen

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse Scan Profile (Skannausprofiili).
- 3 Valitse Create (Luo).
- 4 Valitse skannausasetukset ja valitse sitten Next (Seuraava).
- 5 Valitse tietokoneesta kansio, johon haluat tallentaa skannaustiedoston.
- 6 Anna skannausnimi.

Skannausnimi on Skannausprofiili-luettelossa näkyvä nimi.

- 7 Valitse Submit (Lähetä).
- 8 Lue Skannausprofiili-näytössä näkyvät ohjeet.

Pikavalinnan numero määritettiin automaattisesti, kun valitsit Submit (Lähetä). Voit käyttää pikavalintanumeroa, kun haluat skannata asiakirjat.

**a** Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- **b** Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- c Valitse *#* ja valitse sitten pikavalintanumero näppäimistöllä. Voit myös valita aloitusnäytöstä Arkisto ja valita sitten Profiilit.
- **d** Kun olet näppäillyt pikavalintanumeron, skanneri skannaa ja lähettää asiakirjan määritettyyn hakemistoon tai sovellukseen. Jos valitsit aloitusnäytöstä **Profiles (Profiilit)**, etsi pikavalinta luettelosta.
- 9 Tarkastele tiedostoa tietokoneessa.

Tiedosto tallennetaan määrittämääsi paikkaan tai avataan määrittämässäsi sovelluksessa.

# Skannaaminen flash-asemalle

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä esineitä, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Aseta muistitikku laitteen etuosassa olevaan USB-porttiin.

Arkisto avautuu näyttöön.

- 4 Valitse Scan to USB drive (Skannaus USB-asemaan).
- 5 Valitse skannausasetukset.
- 6 Valitse Scan It (Skannaa).

## Skannausprofiiliasetusten perusteet

#### Quick Setup (Pika-asetukset)

Pika-asetuksista voit valita valmiita asetuksia tai mukauttaa skannaustyön asetuksia. Valittavissa ovat seuraavat asetukset:

Custom (Mukautettu)	Photo - Color JPEG (Valokuva - Väri-JPEG)
Text - BW PDF (Teksti - Mv-PDF)	Photo - Color TIFF (Valokuva - Väri-TIFF)
Text - BW TIFF (Teksti - Mv-TIFF)	Text/Photo - BW PDF (Teksti/Kuva - Mv-PDF)
	Text/Photo - Color PDF (Teksti/Kuva - Väri-PDF)

Voit mukauttaa skannaustyöasetuksia valitsemalla Quick Setup (Pika-asetukset) -valikosta **Custom** (Mukautettu). Muuta sen jälkeen skannausasetuksia tarvittaessa.

## Muotoilutyyppi

Tämän toiminnon avulla määritetään skannatun kuvan tulostusmuoto (PDF, JPEG, TIFF, SECURE PDF tai XPS).

- **PDF** luo yhden monisivuisen tiedoston, jota voi tarkastella Adobe Reader -ohjelmalla. Adobe Reader on saatavissa ilmaiseksi Adoben sivustosta osoitteessa www.adobe.com.
- JPEG luo alkuperäiskappaleen jokaisesta sivusta erillisen tiedoston. Tiedostoja voidaan tarkastella useimmilla Web-selaimilla ja kuvankäsittelyohjelmilla.
- TIFF luo useita tiedostoja tai yhden tiedoston. Jos monisivuinen TIFF ei ole käytössä upotetun Web-palvelimen Asetukset-valikossa, luodaan jokaisesta sivusta oma TIFF-tiedosto. Tiedostokoko on tavallisesti vastaavan JPEGtiedoston kokoa suurempi.
- Suojattu PDF luo salatun PDF-tiedoston, joka suojaa tiedoston sisältöä luvattomalta käytöltä.
- **XPS** luo yhden monisivuisen XPS-tiedoston, jota voidaan tarkastella Internet Exploreriin asennettavalla .NET Framework -pohjaisella katseluohjelmalla tai itsenäisillä kolmannen osapuolen katseluohjelmilla.

## **Compression (Pakkaus)**

Skannatun tiedoston pakkausasteen määrittäminen.

### Oletussisältö

Tällä toiminnolla määritetään tulostimelle alkuperäisen asiakirjan tyyppi. Valitse Teksti, Teksti/Kuva tai Valokuva. Sisältö-asetus vaikuttaa skannatun tiedoston laatuun ja kokoon.

Teksti — korostaa terävän, mustan, tarkan tekstin kirkkaanvalkoista taustaa vasten.

Teksti/Kuva — valitse, kun alkuperäiset asiakirjat sisältävät sekä tekstiä että grafiikkaa tai kuvia.

**Valokuva** — skanneri huomioi grafiikan ja kuvat erityisen tarkasti. Kun asetus on käytössä, skannaaminen kestää tavallista kauemmin, mutta laite tuottaa tarkemmin alkuperäiskappaleen kaikki värisävyt. Tämä lisää tallennettavan tiedon määrää.

## Color (Väri)

Ilmoittaa tulostimelle alkuperäisten asiakirjojen värin. Valittavissa on Gray (Harmaa), BW (MV) (mustavalkoinen) tai Color (Väri).

### Alkuperäinen koko

Tämän toiminnon avulla määritetään skannattavan asiakirjan koko. Kun Alkuperäinen koko -asetus on Eri kokoja, voit skannata alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää eri paperikokoja (Letter- ja Legal-kokoiset sivut).

## **Orientation (Suunta)**

Asetus ilmoittaa tulostimelle, onko alkuperäinen asiakirja pysty- vai vaakasuuntainen, ja muuttaa Sides (Sivut)- ja Binding (Sidonta) -asetukset alkuperäisen asiakirjan mukaisiksi.

### Sides (Duplex) (Sivut (kaksipuolisuus))

Ilmoittaa tulostimelle, onko alkuperäinen asiakirja yksipuolinen (tulostettu yhdelle puolelle) vai kaksipuolinen (tulostettu molemmille puolille). Ilmoittaa skannerille, mitä asiakirjaan skannataan.

### Darkness (Tummuus)

Säätää skannattujen asiakirjojen tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

### **Resolution (Tarkkuus)**

Säätää tiedoston tulostuslaatua. Jos kuvan tarkkuutta lisätään, tiedostokoko kasvaa ja alkuperäiskappaleen skannausaika pitenee. Tiedoston kokoa voidaan pienentää vähentämällä kuvan tarkkuutta.

### Kuvankäsittelyn lisäasetukset

Tämän toiminnon avulla voit säätää Taustan poisto-, Kontrasti-, Varjon yksityiskohdat-, Terävyys- ja Värin häivytys asetuksia ennen asiakirjan skannaamista. Toiminto mahdollistaa myös skannaamisen reunasta reunaan, peilikuvana tai vastavärikuvana.

- Taustan poisto tulosteen valkoisen osan säätäminen. Voit lisätä tai vähentää valkoista osaa nuolipainikkeilla.
- Kontrasti voit lisätä tai vähentää kontrastia nuolipainikkeilla.
- Varjon yksityiskohdat voit lisätä tai vähentää varjojen näkyviä yksityiskohtia nuolipainikkeilla.
- Terävyys voit lisätä tai vähentää terävyyttä nuolipainikkeilla.
- Värin häivytys värin häivytystä käytetään lomakkeiden optiseen tekstintunnistukseen (OCR). Valitsemalla värin voit poistaa sen lomakkeesta, mikä parantaa tekstintunnistusta.
- Värin häivytyskynnys voit lisätä tai vähentää värin häivytyksen määrää nuolipainikkeilla.
- Skannaus reunasta reunaan valitsemalla tämän ruudun voit skannata reunasta reunaan.
- Peilikuva valitsemalla tämän ruudun voit skannata peilikuvana.
- Vastavärikuva valitsemalla tämän ruudun voit skannata kuvia käyttämällä päinvastaisia värejä.

# Skannauslaadun parantaminen

Kysymys	Vihje
Milloin kannattaa käyttää tekstitilaa?	<ul> <li>Käytä tekstitilaa, kun tekstin säilyttäminen on tärkeintä eikä alkuperäiskappaleesta kopioiduilla kuvilla ole niinkään väliä.</li> </ul>
	<ul> <li>Tekstiasetusta kannattaa käyttää kopioitaessa kuitteja, hiilikopiolomakkeita ja asiakirjoja, joissa on ainoastaan tekstiä tai viivapiirroksia.</li> </ul>
Milloin kannattaa käyttää Teksti/Kuva-tilaa?	<ul> <li>Käytä teksti/kuvatilaa, kun skannaat alkuperäiskappaletta, jossa on sekä tekstiä että kuvia.</li> <li>Teksti/kuva-asetusta on hyvä käyttää skannattaessa aikakauslehtien artikkeleita, yritysgrafiikkaa ja esitteitä.</li> </ul>
Milloin kannattaa käyttää valokuvatilaa?	Käytä valokuvatilaa, kun skannaat lasertulostimella tulostettuja tai lehdestä otettuja valokuvia.
# **Tulostimen valikot**

## Valikot-luettelo

Erilaisten valikkojen avulla tulostimen asetuksia voidaan muuttaa helposti. Tässä kaaviossa näkyvät kunkin valikon kohdat. Voit käyttää valikkoja valitsemalla aloitusnäytöstä 🚾.

Tarvikkeet	Paperi-valikko	Raportit	Asetukset
Vaihda tarvike	Oletuslähde	Valikkoasetussivu	Yleisasetukset
Syaani värikasetti	Paperikoko/-laji	Laitetilastot	Kopiointiasetukset
Magenta värikasetti	Monisyötön asetus	Verkkoasetussivu	Faksiasetukset
Keltainen värikasetti	Korvaava paperikoko	Network <x> Setup Page (Verkon <x></x></x>	Sähköpostiasetukset
Musta värikasetti	Paperin laatu	asetussivu)	FTP-asetukset
Syaanin kuvansiirtoyksikkö	Paperin paino	Pikavalintaluettelo	Flash Drive -valikko
Magentan kuvansiirtoyksikkö	Paperin lisäys	Faksityön loki	Tulostusasetukset
Keltaisen kuvansiirtoyksikkö	Mukautetut lajit	Faksisoiton loki	
Mustan kuvansiirtoyksikkö	Mukautetut nimet	Kopioi pikavalinnat	
Erotinalusta	Mukautetut skannauskoot	Sähköpostin pikavalinnat	
Hukkavärisäiliö	Universal	Faksin pikavalinnat	
Kiinnitysyksikkö		FTP-pikavalinnat	
Siirtomoduuli		Profiililuettelo	
		NetWare-asennussivu	
		Tulosta fontit	
		Tulosta hakemisto	
		Inventaariraportti	
Suojaus	Verkko/portit	Ohje	Pikavalintojen hallinta
Muokkaa suojausmäärityksiä	Aktiivinen NIC	Tulosta kaikki oppaat	Faksin pikavalinnat
Sekalaiset suojausasetukset	Verkko <sup>1</sup>	Kopiointiopas	Sähköpostin pikavalinnat
Luottamuksellinen tulostus	Vakio-USB	Sähköpostiopas	FTP-pikavalinnat
Levyn pyyhintä	Rinnakkaisportti <x></x>	Faksiopas	Kopioi pikavalinnat
Suojauksen valvonnan loki	Sarjaportti <x></x>	FTP-opas	Profililin pikavalinnat
Aseta päiväys ja aika	SMTP-asennus	Värilaatuopas	
		Toistuvien virheiden opas	

Tieto-opas Tarvikeopas

#### Lisäkortti-valikko

Luettelo asennetuista DLE-emulaattoreista tulee näkyviin.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Tulostimen asetusten mukaan tämän valikkokohteen nimi voi olla Vakioverkko tai Verkko <x>.

<sup>2</sup> Tämä valikko tulee näkyviin vain, jos yksi tai useampi DLE on asennettu.

## Tarvikkeet-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Vaihda tarvike	Asetus, jonka avulla voidaan nollata juuri vaihdetun kuvansiirtoyk-
Kaikki kuvayksiköt	sikön laskuri tai kaikkien kuvansiirtoyksiköiden laskurit.
Syaanin kuvansiirtoyksikkö	Valitse kuvansiirtoyksikkö ja valitse sitten Kyllä tai Ei:
Magentan kuvansiirtoyksikkö	<ul> <li>Nollaa laskuri valitsemalla Kyllä.</li> </ul>
Keltaisen kuvansiirtoyksikkö	Poistu valitsemalla Ei.
Mustan kuvansiirtoyksikkö	
Erotinalusta	
Syaani, magenta, keltainen tai musta värikasetti	Näyttää värikasettien tilan
Ennakkovaroitus	
Alhainen	
Vaihda	
Puuttuu	
ОК	
Syaani, magenta, keltainen tai musta kuvansiirtoyksikkö.	Näyttää syaanin, keltaisen, magentan ja mustan kuvayksikön tilan
Ennakkovaroitus	
Alhainen	
Vaihda	
Puuttuu	
ОК	
Erotinalusta	Näyttää erotinalustan tilan
ОК	
Vaihda	
Hukkavärisäiliö	Näyttää hukkavärisäiliön tilan
Lähes täynnä	
Vaihda	
Puuttuu	
ОК	
Kiinnitysyksikkö	Näyttää kiinnitysyksikön tilan
Ennakkovaroitus	
Alhainen	
Vaihda	
Puuttuu	
ОК	
Siirtomoduuli	Näyttää siirtomoduulin tilan
Ennakkovaroitus	
Alhainen	
Vaihda	
Puuttuu	
ОК	

## Paperi-valikko

#### Oletuslähde-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Oletuslähde	Määrittää kaikkien tulostustöiden oletuspaperilähteen
Lokero <x></x>	Huomautuksia:
Paperin käsinsyöttö Kirjekuoren käsinsyöttö	<ul> <li>Paperivalikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Monisyöttölaite näkyy valikkokohtana.</li> </ul>
	<ul> <li>Lokero 1 (vakiolokero) on oletusasetus.</li> </ul>
	<ul> <li>Jos kahdessa lokerossa on samaa paperikokoa ja -lajia ja paperikoko- ja paperilajiasetukset on määritetty oikein, lokerot yhdistetään automaattisesti. Kun yksi alusta on tyhjä, tulostustyö jatkuu käyttäen yhdistettyä alustaa.</li> </ul>

### Paperikoko/-laji-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Lokeron <x> koko</x>	Tässä määritetään kuhunkin lokeroon lisättävän paperin koko.
A4	Huomautuksia:
A5	
A6	<ul> <li>Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus.</li> </ul>
JIS B5	• Jos lokerossa on automaattinen koon tunnistus, vain laitteiston havaitsema koko
Legal	nakyy.
Letter	<ul> <li>Jos kahdessa lokerossa on samaa paperikokoa ja -lajia ja paperikoko- ja paperila-</li> </ul>
Executive	jiasetukset on maaritetty olkein, lokerot yhdistetaan automaattisesti. Kun yksi
Oficio (Meksiko)	alusta on tynja, tulostustyo jatkuu käyttäen yhdistettyä alustaa.
Folio	
Statement	
Universal	
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot.	

Valikkokohta	Kuvaus
Lokeron <x> laji</x>	Tässä määritetään kuhunkin lokeroon lisättävän paperin laji.
Tavallinen paperi	Huomautuksia:
Kartonki	Tavallinen naneri on lokeron 1 oletusasetus. Kaikkien muiden lokeroiden oletusa-
Kalvo	setuksena on Mukautettu laii <x>.</x>
Uusiopaperi	<ul> <li>Jos käyttäjän määrittämä nimi on käytettävissä, se näkyy Mukautettu laii <x> -</x></li> </ul>
Kiiltävä	nimen paikalla.
Paksu kiiltävä	<ul> <li>Tähän valikkoon voit määrittää automaattisesti vhdistettävien lokeroiden</li> </ul>
Tarrat	asetukset.
Muovitarrat	
Kovapaperi	
Kirjelomake	
Esipainettu	
Värillinen paperi	
Kevyt paperi	
Paksu paperi	
Karkea/kovapaperi	
Mukautettu laji <x></x>	
Monisyötön koko	Määrittää monisyöttölokeroon lisättävän paperin koon
A4	Huomautuksia:
A5	Danazivalikan Manicuätän acatus, azvaksi an määritattävä Kasatti, jatta Manicuät
A6	tölaite näkwy valikkokohtana
JIS B5	Lotter on oletusasetus Vhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus
Letter	Letter on dietusasetus muysvalidissa. A4 on kansainvalinen dietusasetus.
Legal	
Executive	
Oficio (Meksiko)	
Folio	
Statement	
Universal	
7 3/4 -kirjekuori	
9-kirjekuori	
10-kirjekuori	
DL-kirjekuori	
C5 -kirjekuori	
B5-kirjek.	
Muu kirjekuori	
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ain	pastaan asennetut lokerot.

Valikkokohta	Kuvaus
Monisyötön laji	Määrittää monisyöttölokeroon lisättävän paperin lajin
Tavallinen paperi	Huomautuksia:
Kartonki	Paperivalikon Monisvötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Monisvöt-
Kalvo	tölaite näkyy valikkokohtana.
Tarrat	Tavallinen paperi on tehdasasetuksena.
Muovitarrat	
Kovapaperi	
Kiriekuori	
Karkea kiriekuori	
Kirjelomake	
Esipainettu	
Värillinen paperi	
Kevyt paperi	
Paksu paperi	
Karkea/kovapaperi	
Mukautettu laji <x></x>	
Käsinsyötön paperikoko	Määrittää manuaalisesti lisättävän paperin koon.
A4	Huomautus: Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
A5	
JIS B5	
Letter	
Legal	
Executive	
Oficio (Meksiko)	
Folio	
Statement	
Universal	
Käsinsyötön paperilaji	Määrittää manuaalisesti lisättävän paperin lajin
Tavallinen paperi	Huomautus: Tavallinen paperi on tehdasasetuksena.
Kartonki	
Kalvo	
Uusiopaperi	
Tarrat	
Muovitarrat	
Kovapaperi	
Kirjelomake	
Esipainettu	
Varillinen paperi	
Mukautettu laii <v></v>	
	astaan asannatut lokarot

Valikkokohta	Kuvaus
Kirjekuorten koon manuaalinen valinta	Määrittää manuaalisesti lisättävän kirjekuoren koon
7 3/4 -kirjekuori	Huomautus: 10-kirjekuori on oletuksena Yhdysvalloissa. DL-kirjekuori on kansainvä-
9-kirjekuori	linen oletusasetus.
10-kirjekuori	
DL-kirjekuori	
C5 -kirjekuori	
B5-kirjek.	
Muu kirjekuori	
Kirjekuorten lajin manuaalinen valinta	Määrittää manuaalisesti lisättävän kirjekuoren lajin
Kirjekuori	Huomautus: Kirjekuori on oletusasetus.
Karkea kirjekuori	
Mukautettu laji <x></x>	
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot.	

### Configure MP (Monisyötön asetus) -valikko

Valikkokohta	Kuvaus	
Configure MP (Monisyötön	Määrittää, milloin tulostin valitsee monisyöttölaitteeseen lisättyä paperia.	
asetus) Cassette (Kasetti)	Huomautuksia:	
Manual (Manuaalinen)	Cassette (Kasetti) on oletusarvo.	
	<ul> <li>Cassette (Kasetti) -asetuksella monisyöttölaite määritetään automaattiseksi paperiläh- teeksi.</li> </ul>	
	<ul> <li>Kun Manual (Manuaalinen) -vaihtoehto valitaan, monisyöttölaitetta voidaan käyttää ainoastaan manuaalisesti syötettyjen tulostustöiden yhteydessä.</li> </ul>	

#### Korvaava paperikoko -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Korvaava paperikoko	Korvaa määritetyn paperikoon, jos haluttu paperikoko ei ole käytettävissä
A5/Statement	<ul> <li>Huomautuksia:</li> <li>Tehdasasetus on Kaikki luettelossa. Kaikki saatavilla olevat korvaavat työt ovat sallittuja.</li> </ul>
Kaikki luettelossa	<ul> <li>Ei käytössä -asetus osoittaa, että paperikokoja ei korvata.</li> </ul>
	<ul> <li>Korvaavan työn asettaminen sallii tulostuksen niin, että näyttöön ei tule ilmoitusta paperin vaihta- misesta.</li> </ul>

#### Paperin laatu -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Tavallisen laatu	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin laadun
Sileä	Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Normaali	
Karkea	

Valikkokohta	Kuvaus
<b>Kartongin laatu</b> Sileä Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn kartongin laadun Huomautuksia: • Oletusasetus on Normaali. • Asetukset näkyvät ainoastaan, jos kartonkia tuetaan.
<b>Kalvon laatu</b> Sileä Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisättyjen kalvojen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
<b>Uusiopaperin laatu</b> Sileä Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn uusiopaperin laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
<b>Kiiltävän laatu</b> Sileä Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn kiiltävän paperin suhteellisen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
<b>Paksun kiiltävän laatu</b> Sileä Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn kiiltävän paperin suhteellisen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
<b>Tarrojen laatu</b> Sileä Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisättyjen tarrojen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
<b>Muovitarralaatu</b> Sileä Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisättyjen tarrojen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
<b>Kovapaperin laatu</b> Sileä Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin laadun Huomautus: Oletusasetus on Karkea.
<b>Kirjekuoren laatu</b> Sileä Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisättyjen kirjekuorien laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
<b>Karkean kirjekuoren laatu</b> Sileä Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisättyjen kirjekuorien laadun <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Karkea.

Valikkokohta	Kuvaus
<b>Kirjelomakkeen laatu</b> Sileä Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin laadun <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Normaali.
<b>Esipainettu laatu</b> Sileä Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin laadun <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Normaali.
<b>Värillisen laatu</b> Sileä Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
<b>Kevyen laatu</b> Sileä Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
<b>Paksun laatu</b> Sileä Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin laadun <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Normaali.
Karkean/kovapaperin laatu Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin laadun Huomautus: Oletusasetus on Karkea.
Mukautetun paperin <x> laatu Sileä Normaali Karkea</x>	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn mukautetun paperin laadun Huomautuksia: • Oletusasetus on Normaali. • Asetukset ovat valittavissa ainoastaan, jos laite tukee mukautettua lajia.

### Paperin paino -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
<b>Tavallisen paino</b> Kevyt Normaali Paksu	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
<b>Kartongin paino</b> Kevyt Normaali Paksu	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn kartongin suhteellisen painon Huomautuksia: • Oletusasetus on Normaali. • Asetukset näkyvät ainoastaan, jos kartonkia tuetaan.
<b>Kalvon paino</b> Kevyt Normaali Paksu	Määrittää tiettyyn lokeroon lisättyjen kalvojen suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.

Valikkokohta	Kuvaus
<b>Uusiopaperin paino</b> Kevyt Normaali Paksu	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn uusiopaperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
<b>Kiiltävän paino</b> Kevyt Normaali Paksu	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn kiiltävän paperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
<b>Paksun kiiltävän paino</b> Paksu	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn kiiltävän paperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Painava.
<b>Tarrojen paino</b> Kevyt Normaali Paksu	Määrittää tiettyyn lokeroon lisättyjen tarrojen suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
<b>Muovitarrojen paino</b> Kevyt Normaali Paksu	Määrittää tiettyyn lokeroon lisättyjen vinyylitarrojen suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
<b>Kovapaperin paino</b> Kevyt Normaali Paksu	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
<b>Kirjekuoren paino</b> Kevyt Normaali Paksu	Määrittää tiettyyn lokeroon lisättyjen kirjekuorten suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
<b>Karkean kirjekuoren paino</b> Kevyt Normaali Paksu	Määrittää tiettyyn lokeroon lisättyjen kirjekuorien laadun Huomautus: Oletusasetus on Painava.
<b>Kirjelomakkeen paino</b> Kevyt Normaali Paksu	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
<b>Esipainetun paino</b> Kevyt Normaali Paksu	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
<b>Värillisen paino</b> Kevyt Normaali Paksu	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
<b>Kevyen paino</b> Kevyt	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Kevyt.

Valikkokohta	Kuvaus
<b>Paksun paino</b> Paksu	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Painava.
<b>Karkean/kovapaperin paino</b> Kevyt Normaali Paksu	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
<b>Mukautetun <x> paino</x></b> Kevyt Normaali Paksu	<ul> <li>Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn mukautetun paperin suhteellisen painon</li> <li>Huomautuksia:</li> <li>Oletusasetus on Normaali.</li> <li>Asetukset ovat valittavissa ainoastaan, jos laite tukee mukautettua lajia.</li> </ul>

#### Paperin lisäys -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
<b>Uusiopaperin lisäys</b> Kaksipuolinen	Määrittää kaksipuolisen tulostuksen käytön kaikissa tulostustöissä, joissa paperilajina on uusiopaperi
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Kiiltävien lisäys Kaksipuolinen	Määrittää, tulostuvatko kaikki kiiltävälle paperille tehtävät työt kaksipuolisina.
Ei käytössä	nuoniautus. Oletusasetus oli El kaytossa.
Paksun kiiltävän paperin lisäys Kaksipuolinen	Määrittää, tulostuvatko kaikki paksulle kiiltävälle paperille tehtävät työt kaksipuo- lisina.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Kovapaperin lisäys Kaksipuolinen	Määrittää kaksipuolisen tulostuksen käytön kaikissa tulostustöissä, joissa paperilajina on kovapaperi
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Kirjelomakkeiden lisäys Kaksipuolinen	Määrittää kaksipuolisen tulostuksen käytön kaikissa tulostustöissä, joissa paperilajina on kirjelomake
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Esipainetun lisäys</b> Kaksipuolinen	Määrittää kaksipuolisen tulostuksen käytön kaikissa tulostustöissä, joissa paperilajina on esipainettu paperi
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Värillisen paperin lisäys Kaksipuolinen	Määrittää kaksipuolisen tulostuksen käytön kaikissa tulostustöissä, joissa paperilajina on värillinen paperi
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

#### Huomautuksia:

• Jos Kaksipuolinen-asetus on valittuna, tulostin tulostaa oletusarvon mukaan kaikki tulostustyöt kaksipuolisina. Yksipuolisen tulostuksen voi valita erikseen Tulostusominaisuudet-kohdasta.

 Jos Kaksipuolinen-asetus on valittuna, kaikki tulostustyöt (yksipuoliset työt mukaan lukien) lähetetään kaksipuoliseen tulostusyksikköön.

Valikkokohta	Kuvaus
<b>Kevyen lisäys</b>	Määrittää kaksipuolisen tulostuksen käytön kaikissa tulostustöissä, joissa paperilajina
Kaksipuolinen	on kevyt paperi
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Painavan lisäys</b>	Määrittää kaksipuolisen tulostuksen käytön kaikissa tulostustöissä, joissa paperilajina
Kaksipuolinen	on painava paperi
Ei käytössä	<b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Mukautetun paperin <x> lisäys</x></b>	Määrittää kaksipuolisen tulostuksen käytön kaikissa tulostustöissä, joissa paperilajina
Kaksipuolinen	on mukautettu paperi <x></x>
Ei käytössä	Huomautuksia:
	<ul> <li>Oletusasetus on Ei käytössä.</li> <li>Mukautetun paperin <x> lisäys on käytettävissä vain, jos tulostin tukee mukautettua paperilajia.</x></li> </ul>
Huomautuksia:	

- Jos Kaksipuolinen-asetus on valittuna, tulostin tulostaa oletusarvon mukaan kaikki tulostustyöt kaksipuolisina. Yksipuolisen tulostuksen voi valita erikseen Tulostusominaisuudet-kohdasta.
- Jos Kaksipuolinen-asetus on valittuna, kaikki tulostustyöt (yksipuoliset työt mukaan lukien) lähetetään kaksipuoliseen tulostusyksikköön.

#### Mukautetut lajit -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Mukautettu laji <x> Paperi Kartonki Kalvo</x>	Liittää paperi- tai erikoismateriaalilajin oletusarvoiseen <b>Mukautettu laji</b> < <b>x</b> > -nimeen tai käyttäjän määrittämään, järjestelmään sisältyvässä Web-palvelimessa tai MarkVision <sup>™</sup> Professionalissa luotuun mukautettuun nimeen.
Kiiltävä Tarrat Muovitarrat Kirjekuori	<ul> <li>Paperi on oletusarvo.</li> <li>Valitun lokeron tai monisyöttölokeron on tuettava mukautettua materiaalia, jotta kyseisestä lähteestä voi tulostaa.</li> </ul>
<b>Uusiopaperi</b> Paperi Kartonki Kalvo Kiiltävä Tarrat Muovitarrat Kirjekuori	<ul> <li>Määrittää paperityypin, kun Uusiopaperi-asetus on valittu muissa valikoissa</li> <li>Huomautuksia: <ul> <li>Paperi on oletusarvo.</li> <li>Valitun lokeron tai monisyöttölokeron on tuettava mukautettua materiaalia, jotta kyseisestä lähteestä voi tulostaa.</li> </ul> </li> </ul>

#### Custom Names (Mukautetut nimet) -valikko

Valikkokohta	Määritelmä
Custom Name <x> (Mukautettu nimi <x>) <ei mitään=""></ei></x></x>	Määritä paperilajille mukautettu nimi. Kirjoittamasi nimi korvaa Custom Type $$ (Mukautettu laji <x>) -nimen tulostimen valikoissa.</x>

#### Mukautetut skannauskoot -valikko

#### Universal-valikko

Näissä valikkokohdissa määritetään Universal-paperikoon korkeus ja leveys. Universal-paperikoko on käyttäjän määrittämä paperikokoasetus. Se näkyy muiden paperikokoasetusten yhteydessä ja sisältää samanlaisia asetuksia kuin muutkin, kuten kaksipuolisen tulostuksen tuen ja useiden sivujen tulostamisen yhdelle arkille.

Valikkokohta	Kuvaus
Mittayksiköt	Mittayksikköjen valinta
Tuumat Millimetrit	Huomautuksia:
	<ul> <li>Tuumat on oletusasetus Yhdysvalloissa.</li> </ul>
	Millimetrit on kansainvälinen oletusasetus.
Pystykuvan leveys	Pystykuvan leveyden määrittäminen
3 - 8,5 tuumaa 76 - 216 mm	Huomautuksia:
	• Jos leveys ylittää sallitun enimmäisarvon, tulostin käyttää suurinta sallittua leveyttä.
	<ul> <li>8,5 tuumaa on oletusasetus Yhdysvalloissa. Tuumakokoa voidaan kasvattaa 0,01 tuuman tarkkuu- della.</li> </ul>
	• 216 mm on kansainvälinen oletusasetus. Millimetrikokoa voidaan kasvattaa 1 mm:n tarkkuudella.

Valikkokohta	Kuvaus
<b>Pystykuvan korkeus</b> 3 - 14,17 tuumaa 76 - 360 mm	<ul> <li>Pystykuvan korkeuden määrittäminen</li> <li>Huomautuksia: <ul> <li>Jos korkeus ylittää sallitun enimmäisarvon, tulostin käyttää suurinta sallittua korkeutta.</li> <li>14 tuumaa on oletusasetus Yhdysvalloissa. Tuumakokoa voidaan kasvattaa 0,01 tuuman tarkkuudella.</li> </ul> </li> </ul>
	• 356 mm on kansainvälinen oletusasetus. Millimetrikokoa voidaan kasvattaa 1 mm:n tarkkuudella.
<b>Syöttösuunta</b> Lyhyt reuna Pitkä reuna	Määrittää syöttösuunnan Huomautuksia:
	<ul> <li>Oletusasetus on Lynyt reuna.</li> <li>Pitkä reuna näkyy ainoastaan, jos pisin reuna on lyhyempi kuin paperikotelon sallima enimmäis- pituus.</li> </ul>

# Raportit-valikko

### Raportit-valikko

Huomautus: Kun valitset valikkokohdan Raportit-valikosta, asianmukainen raportti tulostuu.

Valikkokohta	Kuvaus
Valikkoasetussivu	Tulostaa raportin, jossa on tietoja esimerkiksi lokeroihin lisätystä paperista, asennetusta muistista, kokonaissivumäärästä, hälytyksistä, aikakatkaisuista, tulostimen ohjauspaneelin kielestä, TCP/IP-osoit- teesta, tarvikkeiden tilasta ja verkkoyhteyden tilasta
Laitetilastot	Tulostaa raportin, joka sisältää tulostimen tilastotietoja, kuten tarvikkeiden ja tulostettujen sivujen tiedot
Verkkoasetussivu	Tulostaa raportin, jossa on tietoja verkkotulostimen asetuksista, esimerkiksi TCP/IP-osoitteesta Huomautus: Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.
Network <x> Setup Page (Verkon <x> asetussivu)</x></x>	<ul> <li>Tulostaa raportin, jossa on tietoja verkkotulostimen asetuksista, esimerkiksi TCP/IP-osoitteesta</li> <li>Huomautuksia: <ul> <li>Tämä valikkokohta on käytettävissä, kun useita verkkoasetuksia on asennettu.</li> <li>Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulosti-</li> </ul> </li> </ul>
	missa.
Langaton asetussivu	Tulostaa raportin, jossa on tietoja langattoman verkkotulostimen asetuksista, esimerkiksi TCP/IP-osoit- teesta Huomautuksia:
	<ul> <li>Tämä valikkokohta on käytettävissä, kun langaton kortti on asennettu ja Lexmark Document Solutions Suite on käytössä.</li> </ul>
	Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulosti- missa.
Pikavalintaluettelo	Tulostaa raportin, jossa on tietoja määritetyistä pikavalinnoista
Faksityön loki	Tulostaa raportin, jossa on tietoja 200 viimeisimmästä faksista

Valikkokohta	Kuvaus
Faksisoiton loki	Tulostaa raportin, jossa on tietoja 100 viimeisimmästä yritetystä, saapuneesta ja estetystä soitosta
Kopioi pikavalinnat	Tulostaa raportin, jossa on tietoja pikavalintojen kopioinnista
E-mail Shortcuts (Sähköpostin pikava- linnat)	Tulostaa raportin, jossa on tietoja sähköpostin pikavalinnoista
Faksin pikavalinnat	Tulostaa raportin, jossa on tietoja faksipikavalinnoista
FTP-pikavalinnat	Tulostaa raportin, jossa on tietoja FTP-pikavalinnoista
Profiililuettelo	Tulostaa tulostimeen tallennettujen profiilien luettelon
NetWare-asetussivu	Tulostaa raportin, jossa on NetWare-tietoja verkkoasetuksista
	Huomautus: Tämä valikkokohta koskee ainoastaan tulostimia, joihin on asennettu sisäinen tulostuspalvelin.
Tulosta fontit	Tulostaa raportin kaikista tulostimessa valitun komentokielen fonteista
Tulosta hakemisto	Tulostaa luettelon kaikista resursseista, jotka on tallennettu alustetulle flash-muistikortille tai tulostimen kiintolevylle
	Huomautuksia:
	Työpuskurin koko -asetuksen on oltava 100 %.
	Valinnaisen flash-muistin tai tulostimen kiintolevyn on toimittava ja oltava oikein asennettu.
Inventaariraportti	Tulostaa raportin, jossa on inventaaritietoja, kuten tulostimen sarjanumero ja mallinimi. Raportissa on tekstiä ja UPC-viivakoodit, jotka voidaan skannata inventaaritietokantaan.

# Verkko/portit-valikko

### Aktiivinen NIC -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Aktiivinen verkkokortti	Huomautuksia:
<pre></pre> Automaattiien <luettelo käytettävissä="" olevista="" verkkokorteista=""></luettelo>	<ul> <li>Oletusasetus on Automaattinen.</li> <li>Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos valinnainen verkkokortti on asennettu.</li> </ul>

#### Vakioverkko- tai Verkko <x> -valikot

Huomautus: Vain aktiiviset portit näkyvät tässä valikossa. Ei-aktiivisten porttien tietoja ei näytetä.

Valikkokohta	Kuvaus
PCL SmartSwitch Käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta
Ei pala	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	<ul> <li>Kun asetus on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja.</li> </ul>
	<ul> <li>Kun asetus on Ei käytössä, tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS SmartSwitch on Käytössä. Laite käyttää Asetusvalikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS SmartS- witch -asetus on Ei käytössä.</li> </ul>
PS SmartSwitch Käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta
Ei pala	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	• Kun asetus on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja.
	<ul> <li>Kun asetus on Ei käytössä, tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL SmartSwitch on Käytössä. Laite käyttää Asetusvalikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL SmartS- witch -asetus on Ei käytössä.</li> </ul>
NPA-tila Ei pala	Määrittää tulostimen käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedon- siirron erityiskäsittelyä
Automaattinen	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Automaattinen.
	<ul> <li>Kun asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.</li> </ul>
Verkkopuskuri	Määrittää verkkopuskurin koon
Automaattinen	Huomautuksia:
3 kt – <sallittu enimmäiskoko&gt;</sallittu 	Oletusasetus on Automaattinen.
emminalskoko>	Arvoa voidaan muuttaa 1 kt:n portaissa.
	<ul> <li>Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Tallenna resurssit -asetus käytössä vai ei.</li> </ul>
	<ul> <li>Verkkopuskurin enimmäiskokoa voidaan suurentaa poistamalla käytöstä tai pienentä- mällä rinnakkais-, sarja- ja USB-puskureita.</li> </ul>
	<ul> <li>Kun asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.</li> </ul>
<b>Työn puskurointi</b> Ei pala Käytössä Automaattinen	Tallentaa työt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta. Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun alustettu kiintolevy on asennettu.
	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Ei käytössä.
	<ul> <li>Jos asetus on Käytössä, työt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle. Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun tulostimeen on asennettu alustettu, ehjä kiintolevy.</li> </ul>
	<ul> <li>Automaattinen-asetus puskuroi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevia tietoja.</li> </ul>
	<ul> <li>Kun asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.</li> </ul>

Valikkokohta	Kuvaus
Mac-binaari PS Käytössä	Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä Huomautuksia:
Ei pala Automaattinen	<ul> <li>Oletusasetus on Automaattinen.</li> <li>Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyskäytäntöä.</li> <li>Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt.</li> </ul>
Vakioverkkoasetus Raportit tai Verkkoraportit Verkkokortti TCP/IP IPv6 AppleTalk NetWare LexLink Verkon <x> asetukset Raportit tai Verkkoraportit Verkkokortti TCP/IP IPv6 Langaton AppleTalk NetWare LexLink</x>	Katso asetusvalikkojen kuvauksia ja asetuksia seuraavasta: "Verkkoraportit-valikko" sivulla 161 "Verkkokortti-valikko" sivulla 162 "TCP/IP-valikko" sivulla 163 "IPv6-valikko" sivulla 163 "Wireless (Langaton) -valikko" sivulla 164 "AppleTalk-valikko" sivulla 165 "NetWare-valikko" sivulla 165 "LexLink-valikko" sivulla 165 <b>Huomautus:</b> Langaton valikko näkyy ainoastaan tulostimissa, jotka on liitetty langattomaan verkkoon.

#### SMTP-asetukset-valikko

Seuraavassa valikossa voit määrittää SMTP-palvelimen asetukset.

Valikkokohta	Kuvaus
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	SMTP-palvelimen porttitietojen määrittäminen
Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti	Huomautus: Oletusarvoinen SMTP-yhdyskäytävän portti on
Secondary SMTP Gateway (Toissijainen SMTP-yhdyskäytävä)	25.
Secondary SMTP Gateway Port (Toissijaisen SMTP-yhdyskäy- tävän portti)	
SMTP Timeout (SMTP-aikakatkaisu) 5–30	Määrittää, miten monen sekunnin kuluttua palvelin lopettaa sähköpostin lähetysyrityksen
	Huomautus: Oletusasetus on 30 sekuntia.
Reply Address (Vastausosoite)	Määrittää palvelimen tiedot.Tämä on pakollinen kohta.
Käytä SSL:ää	Huomautuksia:
Disabled (Ei käytössä)	<ul> <li>Viestiruudun merkkirajoitus on 512.</li> </ul>
Neuvottele	• Ei käytössä on Käytä SSL -asetuksen oletusarvo.
Pakollinen	

Valikkokohta	Kuvaus
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus) No authentication required (Todennusta ei tarvita) Kirjautuminen/Tavallinen CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Määrittää, minkatyyppistä käyttäjän todennusta skannaus sähköpostiin -oikeudet edellyttävät <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on No authentication required (Todennusta ei tarvita).
Laitteen lähettämä sähköposti None (Ei mitään) Käytä laitteen SMTP-valtuuksia Käyttäjän lähettämä sähköposti None (Ei mitään) Käytä laitteen SMTP-valtuuksia Käytä istunnon käyttäjätunnusta ja salasanaa Käytä istunnon sähköpostiosoitetta ja salasanaa Kehota käyttäjää Device Userid (Laitekäyttäjätunnus) Laitesalasana Kerberos 5 Realm NTLM Domain	<ul> <li>Määrittää palvelimen tiedot</li> <li>Huomautuksia: <ul> <li>Viestiruudun merkkirajoitus on 512.</li> <li>Ei mitään on oletusarvo Laitteen lähettämä sähköpostija Käyttäjän lähettämä sähköposti -asetuksissa.</li> </ul> </li> </ul>

#### Verkkoraportit-valikko

Valikko on käytettävissä Verkko/Portit-valikossa:

Network/Ports (Verkko/Portit) > Standard Network (Vakioverkko) tai Network <x> (Verkko <x>) >Std Network Setup (Verkon vakioasetukset) tai Net <x> Setup (Verkon <x> asetukset) >Reports (Raportit) tai Network Reports (Verkkoraportit)

Valikkokohta	Kuvaus
Tulostimen asetussivu	Tulostaa raportin nykyisistä verkkoasetuksista
Print NetWare Setup Page (Tulostimen NetWare- asetussivu)	<ul> <li>Huomautuksia:</li> <li>Asetussivulla on tietoja verkkotulostimen asetuksista, kuten TCP/IP-osoitteesta.</li> <li>Tulostimen NetWare-asetussivu-valikkokohta on käytettävissä vain malleissa, jotka tukevat NetWare-ohjelmistoa. Asetussivulla on tietoja NetWare-asetuksista.</li> </ul>

#### TCP/IP-valikko

Seuraavien valikkokohtien avulla voit tarkastella tai määrittää TCP/IP-tietoja.

Huomautus: Valikko on käytettävissä ainoastaan verkkomalleissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Valikko on käytettävissä Verkko/Portit-valikossa:

Network/Ports (Verkko/Portit) >Standard Network (Vakioverkko) tai Network <x> (Verkko <x>) >Std Network Setup (Verkon vakioasetukset) tai Net <x> Setup (Verkon <x> asetukset) >TCP/IP

Valikkokohta	Kuvaus
Activate (Ota käyttöön)	Ottaa käyttöön TCP/IP-yhteyskäytännön
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).
El kaytossa	
Näytä pääkoneen nimi	Voit tuoda näkyviin nykyisen TCP/IP-isäntänimen
	Huomautus: Asetusta voidaan muuttaa vain upotetun Web-palvelimen avulla.
IP-osoite	Voit tarkastella tai muuttaa nykyisiä TCP/IP-osoitetietoja
	<b>Huomautus:</b> Jos IP-osoite maaritetaan manuaalisesti, Ota DHCP käyttöön- ja Ota automaattinen IP käyttöön -asetukset poistuvat käytöstä. Järjestelmissä, jotka tukevat BOOTP- ja RARP-protokollia, myös Enable BOOTP (Ota BOOTP käyttöön)- ja Enable RARP (Ota RARP käyttöön) -asetukset poistuvat käytöstä (Off).
Netmask (Verkkopeite)	Voit tarkastella tai muuttaa nykyisiä TCP/IP-verkkopeitetietoja
Gateway (Yhdyskäytävä)	Voit tarkastella tai muuttaa nykyisiä TCP/IP-yhdyskäytävätietoja
Enable DHCP (Ota DHCP käyttöön)	Määrittää DHCP-osoitteen ja -parametrin varausasetuksen
Käytössä Ei käytössä	
Enable RARP (Ota RARP käyttöön)	Määrittää RARP-osoitteen varausasetuksen
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).
Ei käytössä	
Enable BOOTP (Ota BOOTP käyttöön)	Määrittää BOOTP-osoitteen varausasetuksen
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).
AutoIP (Autom. IP)	Määrittää Verkon nollamääritys -asetuksen
Kyllä Ei	Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Enable FTP/TFTP (Ota FTP/TFTP käyttöön)	Ottaa käyttöön sisäisen FTP-palvelimen, minkä jälkeen voit lähettää tiedostoja tulostimeen FTP-yhteyskäytäntöä käyttämällä.
Kyllä Ei	Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Enable HTTP Server (Ota käyttöön HTTP-palvelin)	Ottaa käyttöön sisäisen Web-palvelimen (upotetun Web-palvelimen). Kun upotettu palvelin on käytössä, tulostinta voidaan valvoa ja hallita etäältä web-selainta käyttämällä.
Kyllä Ei	Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
WINS Server Address (WINS-palveli- nosoite)	Voit tarkastella tai muuttaa nykyisiä WINS-palvelinosoitetietoja
DNS Server Address (DNS-palvelimen osoite)	Voit tarkastella tai muuttaa nykyisiä DNS-palvelinosoitetietoja

#### Verkkokortti-valikko

#### Verkko/portit-valikko

Network/Ports (Verkko/Portit) >Standard Network (Vakioverkko) tai Network <x> (Verkko <x>) >Std Network Setup (Verkon vakioasetukset) tai Net <x> Setup (Verkon <z> asetukset) >Network Card (Verkkokortti)

Valikkokohta	Kuvaus
<b>Näytä kortin tila</b> Yhdistetty Yhteys katkaistu	Voit tarkastella verkkokortin yhteystilaa
Näytä korttinopeus	Voit tarkastella nykyisen käytössä olevan verkkokortin nopeustietoja
<b>Verkko-osoite</b> UAA LAA	Voit tarkastella verkko-osoitteita
<b>Työn aikakatk.</b> 0–225 sekuntia	<ul> <li>Määrittää, miten monta sekuntia verkkotulostustyö voi kestää, ennen kuin se peruutetaan</li> <li>Huomautuksia: <ul> <li>Oletusasetus on 90 sekuntia.</li> <li>Jos asetuksen arvo on 0, aikakatkaisu ei ole käytössä.</li> <li>Jos arvoksi valitaan 1–9, asetus tallennetaan arvolla 10.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Otsikkosivu</b> Ei käytössä Käytössä	Sallii tulostimen tulostaa otsikkosivun. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.

#### IPv6-valikko

Seuraavissa valikkokohdissa voit tarkastella tai määrittää IPv6 (Internet Protocol version 6) -tietoja.

Huomautus: Valikko on käytettävissä ainoastaan verkkomalleissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Verkko/portit-valikko

#### Verkko/portit >Vakioverkko tai Verkko <x> >Vakioverkko -asetus tai Verkko <x> -asetus >IPv6

Valikkokohta	Kuvaus
Ota käyttöön IPv6	Ottaa IPv6-yhteyskäytännön käyttöön tulostimessa
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ei pala	
Automaattimääritys	Määrittää verkkosovittimen hyväksymään reitittimen antamat automaattisen IPv6-osoitteen määritys-
Ei käytössä	merkinnät
Ei pala	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Näytä pääkoneen nimi	Voit tarkastella nykyistä asetusta
Näytä osoite	Huomautus: Näitä asetuksia voidaan muuttaa vain upotetun Web-palvelimen avulla.
Näytä reitittimen osoite	
Ota DHCPv6 käyttöön	Ottaa DHCPv6-yhteyskäytännön käyttöön tulostimessa
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ei pala	

#### Wireless (Langaton) -valikko

Voit tuoda näkyviin tai määrittää langattoman sisäisen tulostinpalvelimen asetukset käyttämällä jäljempänä esitettyjä valikkokohtia.

Huomautus: Valikko on käytettävissä vain malleissa, jotka on yhdistetty langattomaan verkkoon.

Valikko on käytettävissä Verkko/Portit-valikossa:

# Network/Ports (Verkko/Portit) >Network <x> (Verkko <x>) >Net <x> Setup (Verkon <x> asetukset) >Wireless (Langaton)

Valikkokohta	Kuvaus
<b>Verkkotila</b> Infrastruktuuri Adhoc	<ul> <li>Määrittää verkkotilan</li> <li>Huomautuksia:</li> <li>Infrastruktuuritilassa tulostin voi käyttää verkkoa liityntäpisteen avulla.</li> <li>Ad hoc on oletusasetus. Ad hoc -tila määrittää tulostimessa langattoman verkkoyhteyden suoraan tulostimen ja tietokoneen välille.</li> </ul>
Yhteensopivuus 802.11n 802.11b/g 802.11b/g/n	Määrittää langattoman verkon langattoman tekniikan standardin
Valitse verkko <käytettävissä olevien="" verkkojen<br="">luettelo&gt;</käytettävissä>	Voit valita käytettävissä olevien verkkojen luettelosta verkon tulostinta varten
Näytä signaalin laatu	Voit tarkastella langattoman yhteyden laatua
Näytä suojaustila	Voit tarkastella langattoman yhteyden suojausmenetelmän tietoja.Poissa käytöstä -asetus ilmaisee, ettei langattomassa verkossa ole käytössä salausta.

#### AppleTalk-valikko

Valikko on käytettävissä Verkko/Portit-valikossa:

Network/Ports (Verkko/Portit) >Standard Network (Vakioverkko) tai Network <x> (Verkko <x>) >Std Network Setup (Verkkon vakioasetukset) tai Net <x> Setup (Verkon <x> asetukset) >AppleTalk

Valikkokohta	Kuvaus
Activate (Ota käyttöön)	Ottaa AppleTalk-tuen käyttöön
Käytössä Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).
View Name (Näytä nimi)	Näyttää määritetyn AppleTalk-nimen
	Huomautus: Nimeä voidaan muuttaa vain upotetun Web-palvelimen avulla.
Näytä osoite	Näyttää määritetyn AppleTalk-osoitteen
	Huomautus: Osoitetta voidaan muuttaa vain upotetun Web-palvelimen avulla.
Aseta vyöhyke	Näyttää verkossa käytettävissä olevien AppleTalk-vyöhykkeiden luettelon
<verkossa käytettävissä="" olevien<br="">vyöhykkeiden luettelo&gt;</verkossa>	<b>Huomautus:</b> Oletuasetus on verkon oletusvyöhyke. Jos oletusvyöhykettä ei ole, tähdellä (*) merkitty vyöhyke on oletusarvon mukainen vyöhyke.

#### NetWare-valikko

Valikko on käytettävissä Verkko/Portit-valikossa:

Network/Ports (Verkko/Portit) >Standard Network (Vakioverkko) tai Network <x> (Verkko <x>) >Std Network Setup (Verkon vakioasetukset) tai Net <x> Setup (Verkon <x> asetukset) >NetWare

Valikkokohta	Kuvaus
Activate (Ota käyttöön)	Ottaa NetWare-tuen käyttöön
Kyllä	Huomautus: Ei on oletusarvo.
Ei	
Näytä kirjautumisnimi	Näyttää NetWare-kirjautumisnimen
	Huomautus: Asetusta voidaan muuttaa vain upotetun Web-palvelimen avulla.
Print Mode (Tulostustila)	Näyttää NetWare-tulostustilan
	Huomautus: Asetusta voidaan muuttaa vain upotetun Web-palvelimen avulla.
Network Number (Verkon numero)	Näyttää NetWare-verkon numeron
	Huomautus: Asetusta voidaan muuttaa vain upotetun Web-palvelimen avulla.
Valitse SAP-kehikot	Ottaa käyttöön Ethernet-kehystyyppiasetuksen
Ethernet 802.2	Huomautus: Kaikkien valikkokohtien oletusasetus on Käytössä.
Ethernet 802.3	
Ethernet tyyppi II	
Ethernet SNAP	
Packet Burst	Vähentää verkkoliikennettä sallimalla useiden datapakettien siirtämisen ja kuittauksen
Kyllä	NetWare-palvelimeen ja -palvelimesta
Ei	Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
NSQ/GSQ Mode (NSQ/GSQ-tila)	Määrittää NSQ/GSQ-tilan
Kyllä	Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Ei	

#### LexLink-valikko

Valikko on käytettävissä Verkko/Portit-valikossa:

Network/Ports (Verkot/Portit) >Standard Network (Vakioverkko) tai Network <x> (Verkko <x>) >Std Network Setup (Verkon vakioasetukset) tai Net <x> Setup (Verkon <x> asetukset) >LexLink menu (LexLink-valikko)

Valikkokohta	Kuvaus
Activate (Ota käyttöön)	Ottaa LexLink-tuen käyttöön
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Ei käytössä	
Näytä kutsumanimi	Näyttää LexLink-kutsumanimen
	Huomautus: LexLink-kutsumanimen voi muuttaa vain upotetun Web-palvelimen avulla.

#### Vakio-USB ja USB <x> -valikot

Valikkokohta	Kuvaus
PCL SmartSwitch Käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta
Ei käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	<ul> <li>Jos asetus on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja.</li> </ul>
	<ul> <li>Kun asetus on Ei käytössä, tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS SmartSwitch on Käytössä. Laite käyttää Asetusvalikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS SmartSwitch -asetus on Ei käytössä.</li> </ul>
PS SmartSwitch Käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta
Ei käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	<ul> <li>Jos asetus on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja.</li> </ul>
	<ul> <li>Kun asetus on Ei käytössä, tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL SmartSwitch on Käytössä. Laite käyttää Asetusvalikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL SmartSwitch -asetus on Ei käytössä.</li> </ul>
NPA-tila Käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron erityiskäsittelyä
Ei käytössä	Huomautuksia:
Automaattinen	Oletusasetus on Automaattinen.
	<ul> <li>Kun asetusta muutetaan ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.</li> </ul>
USB-puskuri	Määrittää USB-puskurin koon
Ei käytössä	Huomautuksia:
Automaattinen 3k - <sallittu< td=""><td>Oletusasetus on Automaattinen.</td></sallittu<>	Oletusasetus on Automaattinen.
enimmäiskoko>	<ul> <li>Ei käytössä -asetus poistaa työn puskuroinnin käytöstä. Kaikki levylle puskuroidut työt tulos- tetaan ennen normaalin käsittelyn jatkamista.</li> </ul>
	<ul> <li>USB-puskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella.</li> </ul>
	<ul> <li>Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden pusku- reiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei.</li> </ul>
	<ul> <li>USB-puskurin enimmäiskokoa voidaan suurentaa poistamalla käytöstä tai pienentämällä rinnakkais-, sarja- ja verkkopuskureita.</li> </ul>
	<ul> <li>Kun asetusta muutetaan ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.</li> </ul>

Valikkokohta	Kuvaus
Työn puskurointi	Tallentaa työt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta
Käytössä	Huomautuksia:
EI Kaytossa Automaattinen	Oletusasetus on Ei käytössä.
	<ul> <li>Jos asetus on Käytössä, työt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle.</li> </ul>
	• Automaattinen-asetus puskuroi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin on varattu ja käsit- telee paraikaa jostakin toisesta portista tulevia tietoja.
	<ul> <li>Kun asetusta muutetaan ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.</li> </ul>
Mac-binaari PS	Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä
Käytössä	Huomautuksia:
Ei käytössä Automaattinen	Oletusasetus on Automaattinen.
	• Jos asetus on Ei käytössä, tulostin suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyskäytäntöä.
	<ul> <li>Jos asetus on Käytössä, tulostin käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt.</li> </ul>
ENA-osoite	Määrittää tulostimeen USB-kaapelilla liitetyn ulkoisen tulostuspalvelimen verkko-osoitetiedot
	Huomautus: Tämä valikkokohta on käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-verkkopeite	Määrittää tulostimeen USB-kaapelilla liitetyn ulkoisen tulostuspalvelimen verkkopeitetiedot
	Huomautus: Tämä valikkokohta on käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-yhdyskäytävä	Määrittää tulostimeen USB-kaapelilla liitetyn ulkoisen tulostuspalvelimen yhdyskäytävätiedot
	Huomautus: Tämä valikkokohta on käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.

### Rinnakkaisportti <x> -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
PCL SmartSwitch Käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta
Ei käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	<ul> <li>Jos asetus on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja.</li> </ul>
	<ul> <li>Jos asetus on Ei käytössä, tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS SmartSwitch - asetus on Käytössä. Laite käyttää Asennus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS SmartSwitch -asetus on Ei käytössä.</li> </ul>
PS SmartSwitch Käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta
Ei käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	<ul> <li>Jos asetus on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja.</li> </ul>
	<ul> <li>Jos asetus on Ei käytössä, tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL SmartSwitch -asetus on Käytössä. Laite käyttää Asennus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL SmartSwitch -asetus on Ei käytössä.</li> </ul>

Valikkokohta	Kuvaus
NPA-tila Käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedon- siirron erityiskäsittelyä
Ei käytössä	Huomautuksia:
Automaattinen	Oletusasetus on Automaattinen.
	<ul> <li>Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.</li> </ul>
Rinnakkaispuskuri	Määrittää rinnakkaispuskurin koon
Ei käytössä	Huomautuksia:
Automaattinen	Oletusasetus on Automaattinen.
SK - Saintta eniminaiskokoz	<ul> <li>Ei käytössä -asetus poistaa työn puskuroinnin käytöstä. Kaikki levylle puskuroidut työt tulostetaan ennen normaalin käsittelyn jatkamista.</li> </ul>
	<ul> <li>Rinnakkaispuskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella.</li> </ul>
	<ul> <li>Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Tallenna resurssit -asetus käytössä vai ei.</li> </ul>
	<ul> <li>Voit kasvattaa rinnakkaispuskurin enimmäiskokoa poistamalla USB-, sarja- ja verkkopus- kurin käytöstä tai pienentämällä niiden kokoa.</li> </ul>
	<ul> <li>Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.</li> </ul>
Työn puskurointi	Tallentaa työt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta
Ei käytössä	Huomautuksia:
Kaytossa	Oletusasetus on Ei käytössä.
Automaattinen	<ul> <li>Jos asetus on Käytössä, työt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle.</li> </ul>
	<ul> <li>Jos asetus on Käytössä, työt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle.</li> </ul>
	<ul> <li>Automaattinen-asetus puskuroi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin on varattu ja käsittelee paraikaa jostakin toisesta portista tulevia tietoja.</li> </ul>
	<ul> <li>Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.</li> </ul>
Lisäasetus	Mahdollistaa kaksisuuntaisen tiedonsiirron rinnakkaisliitännän kautta
Käytössä	Huomautuksia:
Ei käytössä	Oletusasetus on Käytössä.
	• Ei käytössä -asetus poistaa käytöstä rinnakkaisportin kaksisuuntaisen tiedonsiirron.
Rinnakkaisportin yhteyskäytäntö	Määrittää rinnakkaisportin yhteyskäytännön
Vakio	Huomautuksia:
мореа	<ul> <li>Oletusasetus on Nopea. Se on suositeltu asetus, joka takaa yhteensopivuuden useimpien rinnakkaisporttien kanssa.</li> </ul>
	Vakio-asetuksella laite yrittää ratkaista rinnakkaisportin tiedonsiirto-ongelmat.
Pääkoneen alustus	Määrittää, käyttääkö tulostin tietokoneen lähettämiä tulostinlaitteiston alustuskomentoja
Käytössä	Huomautuksia:
EI Kaytossa	Oletusasetus on Ei käytössä.
	<ul> <li>Tietokone pyytää tulostimen alustusta aktivoimalla rinnakkaisportin Init-signaalin. Useimmat tietokoneet aktivoivat Init-signaalin aina, kun tietokoneen virta kytketään.</li> </ul>

Valikkokohta	Kuvaus
Rinnakkaistila 2 Käytössä	Määrittää, tutkitaanko tulostimen rinnakkaisporttiin lähetetyt tiedot näytteenottojakson alku- tai loppupäästä
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Mac-binaari PS Käytössä	Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä Huomautuksia:
Ei käytössä Automaattinen	Oletusasetus on Automaattinen.
	<ul> <li>Jos asetus on Ei käytössä, tulostin suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyskäy- täntöä.</li> </ul>
	• Jos asetus on Käytössä, tulostin käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt.
ENA-osoite <xxx>.<xxx>.<xxx>.</xxx></xxx></xxx>	Määrittää tulostimeen USB-kaapelilla liitetyn ulkoisen tulostuspalvelimen verkko-osoitetiedot Huomautus: Tämä valikkokohta on käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-verkkopeite <xxx>.<xxx>.<xxx>.</xxx></xxx></xxx>	Määrittää tulostimeen USB-kaapelilla liitetyn ulkoisen tulostuspalvelimen verkkopeitetiedot Huomautus: Tämä valikkokohta on käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-yhdyskäytävä <xxx>.<xxx>.<xxx>.</xxx></xxx></xxx>	Määrittää tulostimeen USB-kaapelilla liitetyn ulkoisen tulostuspalvelimen yhdyskäytävätiedot Huomautus: Tämä valikkokohta on käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.

### Sarjaportti <x> -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
PCL SmartSwitch Käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta
Ei käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	<ul> <li>Kun asetus on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja.</li> </ul>
	<ul> <li>Kun asetus on Ei käytössä, tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS SmartSwitch on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS SmartS- witch -asetus on Ei käytössä.</li> </ul>
PS SmartSwitch Käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta
Ei käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	<ul> <li>Kun asetus on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja.</li> </ul>
	<ul> <li>Kun asetus on Ei käytössä, tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL SmartSwitch on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL SmartS- witch -asetus on Ei käytössä.</li> </ul>

Valikkokohta	Kuvaus
<b>NPA-tila</b> Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedon- siirron erityiskäsittelyä
	Huomautuksia:
Automaattinen	Oletusasetus on Automaattinen.
	<ul> <li>Kun valitaan Käytössä, tulostin suorittaa NPA-käsittelyn. Jos tiedot eivät ole NPA- muodossa, ne hylätään virheellisinä.</li> </ul>
	<ul> <li>Kun asetus on Ei käytössä, tulostin ei tee NPA-käsittelyä.</li> </ul>
	• Kun käytetään Automaattinen-asetusta, tulostin tutkii tiedot, määrittää muodon ja käsit- telee tiedot asianmukaisesti.
	<ul> <li>Kun asetusta muutetaan ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.</li> </ul>
Sarjapuskuri	Määrittää sarjapuskurin koon
Ei käytössä	Huomautuksia:
3k - <sallittu enimmäiskoko=""></sallittu>	Oletusasetus on Automaattinen.
	<ul> <li>Ei käytössä -asetus poistaa työn puskuroinnin käytöstä. Kaikki levylle puskuroidut työt tulostetaan ennen normaalin käsittelyn jatkamista.</li> </ul>
	<ul> <li>Sarjapuskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella.</li> </ul>
	<ul> <li>Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei.</li> </ul>
	<ul> <li>Sarjapuskurin enimmäiskokoa voidaan suurentaa poistamalla käytöstä tai pienentämällä rinnakkais-, sarja- ja verkkopuskureita.</li> </ul>
	<ul> <li>Kun asetusta muutetaan ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.</li> </ul>
Työn puskurointi	Tallentaa työt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta
Ei käytössä	Huomautuksia:
Käytössä	Oletusasetus on Ei käytössä.
Automaattinen	• Ei käytössä -asetus ei puskuroi tulostustöitä kiintolevylle.
	<ul> <li>Jos asetus on Käytössä, työt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle.</li> </ul>
	<ul> <li>Automaattinen-asetus puskuroi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevia tietoja.</li> </ul>
	<ul> <li>Kun asetusta muutetaan ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.</li> </ul>
Sarjayhteyskäytäntö	Valitaan laitteistokättely- ja ohjelmistokättely-asetukset sarjaporttia varten
DTR	Huomautuksia:
DTR/DSR	DTR on oletusarvo.
	<ul> <li>DTR/DSR on laitteistokättelyasetus.</li> </ul>
XONXOFF/DTRDSR	XON/XOFF on ohjelmistokättelyasetus.
	<ul> <li>XON/XOFF/DTR ja XON/XOFF/DTR/DSR ovat yhdistettyjä laitteisto- ja ohjelmistokättelya- setuksia.</li> </ul>

Valikkokohta	Kuvaus
Robust XON Käytössä Ei käytössä	<ul> <li>Määrittää, ilmoittaako tulostin tietokoneelle olevansa käytettävissä</li> <li>Huomautuksia: <ul> <li>Oletusasetus on Ei käytössä.</li> <li>Tämä asetus koskee vain sarjaporttia, jos Sarjayhteyskäytäntö-asetuksen vaihtoehdoksi on valittu XON/XOFF.</li> </ul> </li> </ul>
Nopeus 1200 2400 4800 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600	<ul> <li>Määrittää nopeuden, jolla tietoa voidaan vastaanottaa sarjaportin kautta</li> <li>Huomautuksia: <ul> <li>9600 on oletusarvo.</li> <li>Siirtonopeudet 138200, 172800, 230400 ja 345600 näkyvät ainoastaan Vakio sarjapvalikossa. Nämä asetukset eivät näy Sarjaportti 1-, Sarjaportti 2- tai Sarjaportti 3 - valikossa.</li> </ul> </li> </ul>
Databitit 7 8	Määrittää jokaisessa tietokehyksessä käytettävän databittien määrän Huomautus: 8 on oletusarvo.
Pariteetti Parillinen Pariton Ei mitään Ohita	Valitsee vastaanotettavien ja lähetettävien tietokehysten pariteetin Huomautus: Ei mitään on oletusarvo.
<b>Käytä DSR-sign</b> Käytössä Ei käytössä	<ul> <li>Määrittää, käyttääkö tulostin DSR-signaalia. DSR on useimpien sarjakaapelien kättelysignaali.</li> <li>Huomautuksia: <ul> <li>Oletusasetus on Ei käytössä.</li> <li>Sarjaportti käyttää DSR-signalointia erottelemaan tietokoneen tulostimelle lähettämän tiedon sarjakaapelissa esiintyvistä sähköisistä häiriöistä. Sähköhäiriöt voivat aiheuttaa ylimääräisten merkkien tulostumisen. Ottamalla DSR-signalointi käyttöön estetään ylimääräisten merkkien tulostuminen.</li> </ul> </li> </ul>

# Suojaus-valikko

#### Sekalaiset-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Paneelin kirjautumiset Virhekirjautumiset Virhekirjautumisen aikakehys Lukitusaika Kirjautumisen aikakatkaisu	Rajaa virheellisten kirjautumisyritysten määrän ja aikakehykset tulostimen käyttöpaneelissa ennen kaikkien käyttäjien lukitsemista
	Huomautuksia:
	<ul> <li>Virhekirjautumiset-asetuksella määritetään virheellisten kirjautumisyritysten sallittu määrä ennen käyttäjien lukitsemista. Asetuksen arvona voi olla 1–50. Oletusasetuksena on kolme yritystä.</li> <li>Virhekirjautumisen aikakehys -asetuksella määritetään aika, jonka kuluessa virheelliset kirjautu- miamituleetuvideen tek dä ennen käyttäjien kuliteemista. Asetuksen arvona voi olla 1, 60.</li> </ul>
	misyritykset voldaan tenda ennen käyttäjien lukitsemistä. Asetuksen arvona voi olla 1–60 minuuttia. Oletusasetus on viisi minuuttia.
	<ul> <li>Lukitusaika-asetuksella määritetään aika, jonka kuluessa käyttäjät eivät voi käyttää järjestelmää ylitettyään virheellisten kirjautumiskertojen sallitun rajan. Asetuksen arvona voi olla 0–60 minuuttia. Oletusasetus on viisi minuuttia. Arvo 0 merkitsee, ettei tulostimeen ole määritetty lukitusaikaa.</li> </ul>
	<ul> <li>Login timeout (Kirjautumisen aikakatkaisu) -asetuksella määritetään aika, jonka kuluttua käyttäjä kirjataan ulos, jos käyttäjä ei tee mitään toimia tulostimen aloitusnäytössä. Asetuksen arvo on 1– 900 sekuntia. Oletusasetus on 300 sekuntia.</li> </ul>
<b>Etäkirjautumiskerrat</b> Virhekirjautumiset	Rajaa virheellisten kirjautumisyritysten määrän ja aikakehykset tietokoneesta ennen kaikkien etäkäyt- täjien lukitsemista
Virhekirjautumisen	Huomautuksia:
aikakehys Lukitusaika Kirjautumisen aikakatkaisu	<ul> <li>Virhekirjautumiset-asetuksella määritetään virheellisten kirjautumisyritysten sallittu määrä ennen käyttäjien lukitsemista. Asetuksen arvona voi olla 1–50. Oletusasetuksena on kolme yritystä.</li> </ul>
	<ul> <li>Virhekirjautumisen aikakehys -asetuksella määritetään aika, jonka kuluessa virheelliset kirjautu- misyritykset voidaan tehdä ennen käyttäjien lukitsemista. Asetuksen arvona voi olla 1–60 minuuttia. Oletusasetus on viisi minuuttia.</li> </ul>
	<ul> <li>Lukitusaika-asetuksella määritetään aika, jonka kuluessa käyttäjä ei voi käyttää järjestelmää ylitettyään virheellisten kirjautumiskertojen sallitun rajan. Asetuksen arvona voi olla 0–60 minuuttia. Oletusasetus on viisi minuuttia. Arvo 0 merkitsee, ettei tulostimeen ole määritetty lukitusaikaa.</li> </ul>
	<ul> <li>Kirjautumisen aikakatkaisu -asetuksella määritetään aika, jonka kuluttua käyttäjä kirjataan automaattisesti ulos, jos käyttäjä ei tee mitään toimia etäkäyttöliittymässä. Asetuksen arvo on 1– 900 sekuntia. Oletusasetus on 300 sekuntia.</li> </ul>

#### Luottamuksellinen tulostus -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Virheellinen enimmäis-PIN	Määrittää, miten monta kertaa väärä PIN voidaan antaa
Ei käytössä	Huomautuksia:
2-10	Oletusasetus on Ei käytössä.
	<ul> <li>Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun tulostimen kiintolevy on asennettu.</li> </ul>
	• Kun rajoitus on saavutettu, kyseisen käyttäjätunnuksen ja PIN-koodin työt poistetaan.
Työn vanheneminen	Määrittää, miten kauan luottamuksellinen työ säilyy tulostimessa
Ei käytössä	Huomautuksia:
1 tunti	Oletusasetus on Ei käytössä.
24 tuntia	• Työn vanheneminen -asetuksen muuttaminen ei vaikuta tulostimen RAM-muistissa tai kiinto-
1 viikko	levyllä jo olevien luottamuksellisten töiden vanhenemisaikaan.
	<ul> <li>Kun tulostimen virta katkaistaan, kaikki tulostimen RAM-muistissa olevat luottamukselliset työt poistetaan.</li> </ul>

### Kiintolevyn pyyhintävalikko

Valikkokohta	Kuvaus
Automaattinen pyyhintä Ei pala	Levyn pyyhintä poistaa tulostimen kiintolevyltä vain <i>ne</i> tulostustyötiedot, jotka <i>eivät ole</i> paraikaa tiedos- tojärjestelmän käytössä. Mitään tulostimen kiintolevyn pysyvä tietoa ei hävitetä. Tällaisia ovat esimerkiksi ladatut fontit, makrot ja pysäytetyt työt.
Käytössä	Automaattinen pyyhintä merkitsee kaiken edellisen työn käyttämän levytilan, joten tiedostojärjestelmä ei pysty käyttämään tätä levytilaa, ennen kuin se on puhdistettu.
	Vain automaattisen pyyhinnän ansiosta käyttäjät voivat ottaa levynpyyhinnän käyttöön niin, että tulostin ei joudu olemaan offline tilassa pitkän aikaa.
	Huomautuksia:
	<ul> <li>Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun alustettu, toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu.</li> <li>Oletusasetus on Ei käytössä.</li> </ul>
	<ul> <li>Automaattisen pyyhinnän vaatiman suuren resurssimäärän vuoksi tämän asetuksen aktivointi saattaa pienentää tulostimen suorituskykyä, erityisesti jos tulostin tarvitsee kiintolevytilaa nopeammin kuin sitä voidaan pyyhkiä ja palauttaa käyttöön.</li> </ul>
Manuaalinen pyyhintä Aloita nyt	Levyn pyyhintä poistaa tulostimen kiintolevyltä vain <i>ne</i> tulostustyötiedot, jotka <i>eivät ole</i> paraikaa tiedos- tojärjestelmän käytössä. Mitään tulostimen kiintolevyn pysyvä tietoa ei hävitetä. Tällaisia ovat esimerkiksi ladatut fontit, makrot ja pysäytetyt työt.
Älä aloita nyt	Manuaalinen pyyhintä päällekirjoittaa kaiken kiintolevytilan, jota on käytetty jo tulostettujen töiden tietojen tallentamiseen. Tämäntyyppinen pyyhintä <i>ei</i> poista mitään käsittelemättömän tulostustyön tietoja.
	Huomautuksia:
	• Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun alustettu, toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu.
	Älä aloita nyt on oletusasetus.
	<ul> <li>Jos levynpyyhintätoiminto aktivoidaan, käyttäjän täytyy todentaa henkilöllisyytensä ja hänellä on oltava oikeudet aloittaa pyyhintä.</li> </ul>

Valikkokohta	Kuvaus
Automaattinen menetelmä Kertapyyhintä	Levyn pyyhintä poistaa tulostimen kiintolevyltä vain <i>ne</i> tulostustyötiedot, jotka <i>eivät ole</i> paraikaa tiedos- tojärjestelmän käytössä. Mitään tulostimen kiintolevyn pysyvä tietoa ei hävitetä. Tällaisia ovat esimerkiksi ladatut fontit, makrot ja pysäytetyt työt.
Monikertapy-	Huomautuksia:
yninta	• Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun alustettu, toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu.
	Oletusasetus on Kertapyyhintä.
	• Erittäin luottamuksellinen tieto tulisi pyyhkiä vain käyttäen monikertamenetelmää.
Manuaalinen pyyhintämenetelmä Kertapyyhintä	Levyn pyyhintä poistaa tulostimen kiintolevyltä vain <i>ne</i> tulostustyötiedot, jotka <i>eivät ole</i> paraikaa tiedos- tojärjestelmän käytössä. Mitään tulostimen kiintolevyn pysyvä tietoa ei hävitetä. Tällaisia ovat esimerkiksi ladatut fontit, makrot ja pysäytetyt työt.
Monikertapy- yhintä	Sekä manuaalinen että ajastettu pyyhintä sallivat tiedostojärjestelmän uudelleenkäyttää merkittyä levytilaa, ennen kuin se on pyyhitty.
	Huomautuksia:
	• Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun alustettu, toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu.
	Oletusasetus on Kertapyyhintä.
	• Erittäin luottamuksellinen tieto tulisi pyyhkiä vain käyttäen monikertamenetelmää.
<b>Ajastettu</b> <b>menetelmä</b> Kertapyyhintä	Levyn pyyhintä poistaa tulostimen kiintolevyltä vain <i>ne</i> tulostustyötiedot, jotka <i>eivät ole</i> paraikaa tiedos- tojärjestelmän käytössä. Mitään tulostimen kiintolevyn pysyvä tietoa ei hävitetä. Tällaisia ovat esimerkiksi ladatut fontit, makrot ja pysäytetyt työt.
Monikertapy- yhintä	Sekä manuaalinen että ajastettu pyyhintä sallivat tiedostojärjestelmän uudelleenkäyttää merkittyä levytilaa, ennen kuin se on pyyhitty.
	Huomautuksia:
	• Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun alustettu, toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu.
	Oletusasetus on Kertapyyhintä.
	• Erittäin luottamuksellinen tieto tulisi pyyhkiä vain käyttäen monikertamenetelmää.
	• Ajastetut pyyhinnät aloitetaan niin, että varoitus- tai vahvistusviestiä ei näytetä.

### Suojaustarkistusloki-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Vie loki	Käyttäjä, jolla on asianmukaiset valtuudet, voi viedä suojaustarkistuslokin tätä komentoa käyttämällä.
	Huomautuksia:
	<ul> <li>Loki voidaan viedä tulostimen ohjauspaneelista vain, jos flash-asema on kiinnitetty tulostimeen.</li> </ul>
	Loki voidaan ladata upotetusta Web-palvelimesta tietokoneeseen.
Poista loki	Määrittää suojaustarkistuslokien poistamisen
Poista nyt	Huomautus: Poista heti on oletusasetus.
l Alä poista	

Valikkokohta	Kuvaus	
Määritä loki	Määrittää suojaustarkistuslokien luomisen tai luomatta jättämisen sekä luomistavan	
Ota suojaustarkistus käyttöön	Huomautus: Suojaustarkistusloki on oletusasetuksen mukaan käytössä.	
Ota Syslog-etätoiminto käyttöön		
Syslog-etätoiminto		
Kirjattavien lokitapahtumien vakavuus		

### Päiväyksen ja ajan määrittäminen

Valikkokohta	Kuvaus
Näytä päiväys/aika	Voit tarkistaa tulostimen nykyiset päivämäärä- ja aika-asetukset.
Aseta päivämäärä ja aika <kirjoita pvm=""></kirjoita>	Huomautus: Päiväys/aika on muotoa VVVV-KK-PP TT:MM.
Aikavyöhyke <aikavyöhykeluettelo></aikavyöhykeluettelo>	Huomautus: GMT on oletusasetus.
<b>Huomioi kesä-/talviaika</b> Käytössä Ei pala	Huomautus: Käytössä on tehdasasetus ja käyttää kesä-/talviaikaa aikavyöhykeasetusten mukai- sesti.
Salli NTP (verkkoaikatoiminto) Käytössä Ei pala	Sallii verkkoaikatoiminnon, joka synkronoi verkossa olevien laitteiden kellot Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

## Asetukset-valikko

#### Yleisasetukset-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Display Language (Näytön kieli)	Määrittää näytön kielen
English (englanti)	Huomautus: Kaikki kielet eivät ehkä ole käytettävissä kaikissa tulostimissa.
Francais (Ranska)	,
Saksa	
Italiano	
Espanol	
Dansk	
Norsk	
Nederlands (Hollanti)	
Svenska (Ruotsi)	
Portuguese	
Suomi	
Venäjä	
Polski (Puola)	
Magyar (unkari)	
Turkce (turkki)	
Tsekki	
Yksinkertaistettu kiina	
Perinteinen kiina	
Korean (Korea)	
Japanese (Japani)	
Eko-tila	Vähentää energian, paperin tai erikoisvälineen käytön mahdollisimman vähäi-
Ei pala	seksi
Virta	Huomautuksia:
Virta/Paperi	Oletusasetus on Ei käytössä Jos asetus on Ei käytössä tulostin nalautuu
Paperi	tehdasasetuksiin.
	<ul> <li>Jos asetus on Virta, tulostin kuluttaa mahdollisimman vähän sähköä. Tämä saattaa vaikuttaa suorituskykyyn, mutta ei tulostuslaatuun.</li> </ul>
	<ul> <li>Jos asetus on Paperi, tulostin kuluttaa mahdollisimman vähän paperia ja erikoismateriaalia. Tämä saattaa vaikuttaa suorituskykyyn, mutta ei tulostuslaatuun.</li> </ul>
	<ul> <li>Jos asetus on Virta/Paperi, tulostin kuluttaa mahdollisimman vähän sähköä, paperia ja erikoismateriaalia.</li> </ul>
Automaattinen asiakirjansyöttölaitteen lisäys- merkkiääni	Määrittää äänimerkin annon sen jälkeen, kun paperia on lisätty automaat- tiseen asiakirjansyöttölaitteeseen
Enabled (Käytössä)	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Ei käytössä	

Valikkokohta	Kuvaus
Hiljainen tila	Vähentää tulostimen tuottamaa melua
Ei käytössä (Kuva/Valokuva)	Huomautuksia:
Käytössä (Teksti/Grafiikka)	Olaturasetus en Ei käytössä. Tämä asetus tukse tulestimen suoritusku
	kytietoja.
	<ul> <li>Jos asetus on Käytössä, tulostin toimii mahdollisimman hiljaisesti.Tämä asetus sopii parhaiten tekstin ja viivagrafiikan tulostamiseen.</li> </ul>
	<ul> <li>Värikylläiset asiakirjat tulostuvat optimaalisesti, kun Hiljaisen tilan asetuksena on Ei käytössä.</li> </ul>
	<ul> <li>Jos Valokuva valitaan ohjaimesta, Hiljainen tila saattaa poistua käytöstä, jolloin tulostuslaatu paranee ja tulostus tapahtuu täydellä nopeudella.</li> </ul>
Suorita alkuasennus	Käynnistää tulostimen ohjatun asennuksen
Kyllä	Huomoutuksia
No (Ei)	
	Kyllä on oletusarvo.
	<ul> <li>Kun ohjattu asennusohjelma on viety loppuun valitsemalla maan valin- tanäytöstä Valmis, oletusasetukseksi tulee Ei.</li> </ul>
Keyboard (Näppäimistö)	Määrittää tulostimen ohjauspaneelin näppäimistön kielen ja mukautetut
Keyboard Type (Näppäimistön tyyppi)	näppäintiedot. Lisävälilehdissä voit määrittää aksenttimerkit ja muut merkit
English (englanti)	käyttöön ohjauspaneelin näppäimistössä.
Francais (Ranska)	
Francais Canadien (Kanadan ranska)	
Saksa	
Italiano	
Espanol	
Dansk	
Norsk	
Nederlands (Hollanti)	
Svenska (Ruotsi)	
Suomi	
Portuguese	
Venäjä	
Polski (Puola)	
Saksa (Sveitsi)	
Ranska (Sveitsi)	
Turkce (turkki)	
Korean (Korea)	
Custom Key <x> (Mukautettu näppäin <x>)</x></x>	
Accents/Symbols (Painomerkit/Symbolit) - välilehti	
Käytössä	
Ei pala	
Russian/Polish (Venäjä/Puola) -välilehti	
Käytössä	
Ei pala	
Korean (Korea) -välilehti	
Käytössä	
Ei pala	

Valikkokohta	Kuvaus
Paperikoot	Huomautuksia:
Yhdysvallat	<ul> <li>Maavalinnat määräytyvät ohiatussa alkuasennuksessa alkuasetusar-</li> </ul>
Metrinen	vojen mukaan.
	<ul> <li>Tämän asetuksen muuttaminen vaihtaa myös Universal-asetusvalikossa olevat mittayksiköt ja jokaisen Paperikoko/paperilaji-valikossa olevan syöttölähteen oletusarvon.</li> </ul>
Skannaus PC-porttiin - alue <porttialue></porttialue>	Määrittää kelvollisen porttialueen tulostimille, jotka ovat portin palomuurin takana. Kelvolliset portit määritetään kahdella numeroryhmällä, joita erottaa puolipiste.
	Huomautus: Oletusasetuksena on 9751:12000.
Displayed Information (Näytetyt tiedot)	Määrittää, mitä aloitusnäytön vasemmassa ja oikeassa yläkulmassa näkyy
Left side (Vasen reuna)	Valitse vasenta ja oikeaa sivua varten asetukset seuraavista asetuksista:
Right side (Oikea reuna)	None (Ei mitään)
Custom Text <x> (Mukautettu teksti <x>)</x></x>	IP-osoite
<tekstin syöttö=""></tekstin>	Hostname (Isäntänimi)
<väri> kasetti</väri>	Contact Name (Yhteyshenkilön nimi)
Näytä, kun tarvike kohdistetaan	Sijainti
Ei pala	Päiväys/Aika
Ennakkovaroitus	mDNS/DDNS-palvelun nimi
Vähissä	Zero Configuration Name (Zero Configuration -nimi)
Melko vähissä	Kasetin taso
Replace (Vaihda)	Custom Text <x> (Mukautettu teksti <x>)</x></x>
Näytettävän ilmoituksen tyyppi	Huomautuksia:
Oletusasetus	<ul> <li>Left side (Vasen reuna) -oletus on IP Address (IP-osoite).</li> </ul>
Vaintoentoinen	<ul> <li>Bight side (Oikea reuna) -oletus on Date/Time (Päivävs/Aika)</li> </ul>
	<ul> <li>Ei käytässä on Näytä kun tanyika kahdistataan asatuksen olotusanyo</li> </ul>
<tekstill syollo=""></tekstill>	Olatussastus on Näytättä jär ilussiun tunni sestuksen oletusarvo.
<tekstin svöttö=""></tekstin>	<ul> <li>Oletusasetus on Naytettavan ilmaisun tyyppi -asetuksen oletusarvo.</li> </ul>
Näutotut tiodot (jotkuu)	Voit mukauttaa paparitukoksasta lisätystä paparista ja huoltavirhoistä
	näyttöön tulevia tietoja seuraavien asetusten avulla:
	Activate (Ota kävttöön)
Huoltovirbeet	Kyllä
huokovinieet	No (Ei)
	Näytettävän ilmoituksen tyyppi
	Oletusasetus
	Vaihtoehtoinen
	Oletusilmoitus
	<tekstin syöttö=""></tekstin>
	Vaihtoehtoinen ilmoitus
	<tekstin syöttö=""></tekstin>
	Huomautuksia:
	<ul> <li>Ei on Ota käyttöön -asetuksen oletusarvo.</li> </ul>
	Oletusasetus on Näytettävän ilmaisun tyyppi -asetuksen oletusarvo.

Valikkokohta	Kuvaus
Aloitusnäytön mukautus	Voit lisätä painikkeita aloitusnäyttöön ja poistaa siitä oletusarvon mukaan käytössä olevia painikkeita.
	Kutakin painiketta varten käytettävissä oleva valinnat:
Konioi nikavalinnat	Nävttö
Fax (Faksi)	Älä näytä
Faksin pikavalinnat	
E-mail (Sähköposti)	
E-mail Shortcuts (Sähköpostin pikavalinnat)	
FTP	
FTP-pikavalinnat	
Haku pysäytetyistä töistä	
Held Jobs (Pysäytetyt työt)	
USB-asema	
Profiilit	
Kirjanmerkit	
Työt käyttäjittäin	
Date Format (Päivämäärämuoto)	Tulostimen päiväysmuoto
MM-DD-YYYY (KK-PP-VVVV)	
PP-KK-VVVV	
YYYY-MM-DD (VVVV-KK-PP)	
Time Format (Aikamuoto)	Tulostimen aikamuoto
12 h:n järjestelmä (A.M./P.M.)	
24 hour clock (24 tunnin järjestelmä)	
Screen Brightness (Näytön kirkkaus)	Määrittää tulostimen ohjauspaneelin näytön kirkkauden
20–100	
Yhden sivun kopio	Määrittää kopiot skannerin lasilta yksi sivu kerrallaan
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Ei pala	

Valikkokohta	Kuvaus
Tulostusvalo	Määrittää valon määrän vakioalustasta tai lisävastaanottoalustasta
Vakioalustan LED-valo	Huomautuksia:
Normaali/Valmiustila-tila	<ul> <li>Kirkas on oletusasetus Normaali (/olmiustila tilassa)</li> </ul>
Kirkas	
Himmeä	Himmea on oletusasetus virransaastotilassa.
Ei pala	
virransäästö	
Kirkas	
Himmeä	
Ei pala	
Lisävastaanottoalustan LED-valot	
Normaali/Valmiustila-tila	
Kirkas	
Himmea	
Virransaasto	
Finala	
Näytä kirjanmerkit	Määrittää, näkyvätkö kirjanmerkit Held Jobs (Pysäytetyt työt) -alueella
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä. Kun On (Käytössä) on valittu, kirjan-
Ei pala	merkit näkyvät Held Jobs (Pysäytetyt työt) -alueella.
Allow Background Removal (Salli taustan poisto)	Määrittää kuvan taustan poiston kopioinnin, faksauksen, sähköpostiviestin
Käytössä	lähettämisen, FTP-yhteyden tai USB-porttiin skannauksen aikana
Ei pala	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä. Kuvan tausta poistetaan.
Allow Custom Job Scans (Salli mukautettujen	Voit skannata useita töitä samaan tiedostoon
töiden skannaus)	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä. Jos On (Käytössä) on valittu, Allow
Käytössä	Custom Job Scans (Salli mukautettujen töiden skannaus) -asetus voidaan
Ei pala	ottaa käyttöön tietyissä toissa.
Skannerin tukoksen selvittäminen	Määrittää, miten skannattu työ asetetaan uudelleen, jos asiakirjansyöttölait-
Job level (Työtaso)	teessa muodostuu paperitukos
Sivutaso	Huomautuksia:
	<ul> <li>Jos Job level (Työtaso) on valittu, koko työ on skannattava uudelleen, jos sivuja juuttuu.</li> </ul>
	<ul> <li>Jos Page level (Sivutaso) on valittu, työ on skannattava uudelleen juuttu- neesta sivusta lähtien.</li> </ul>
Web Page Refresh Rate (Web-sivun päivitvsväli)	Määrittää sekuntien määrän upotetun Web-palvelimen päivityskertoien välillä
30–300	Huomautus: Oletusasetus on 120 sekuntia.
Contact Name (Vhtevshenkilän nimi)	Määrittää tulostimon yhtoyshankilän nimon
	limeen.
Sijainti	Määrittää tulostimen sijainnin
	Huomautus: Sijainti tallennetaan upotettuun Web-palvelimeen.
Valikkokohta	Kuvaus
-------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------
<b>Hälytykset</b> Alarm Control (Hälytysäänen määritys) Kasetin hälytys	Määrittää, kuuluuko tulostimesta hälytysääni tilanteessa, jossa vaaditaan käyttäjän toimia Kunkin hälytystyypin käytettävissä olevat vaihtoehdot: Ei pala Single (Yksittäinen) Jatkuva
	Huomautuksia:
	<ul> <li>Hälytysäänen määritys -asetuksen oletusasetus on Yksittäinen. Yksittäinen-asetuksella tulostimesta kuuluu kolme lyhyttä merkkiääntä.</li> <li>Kasetin hälytys -asetuksen oletusarvo on Ei käytössä. Off (Ei käytössä) merkkitten että tulaetimeette ei kuulu kähttyöäntä.</li> </ul>
	<ul> <li>Continuous (Jatkuva) -asetuksella tulostin toistaa kolmen merkkiäänen sarjan kymmenen sekunnin välein.</li> </ul>
<b>Timeouts (Aikakatkaisut)</b> Valmiustila	Määrittää, miten pian viimeisen toiminnon jälkeen järjestelmä siirtyy virran- säästötilaan
Ei käytössä 2–240	Huomautus: Oletusasetus on 15 minuuttia.
Timeouts (Aikakatkaisut) virransäästö	Määrittää minuutteina ajan, jonka tulostin odottaa työn tulostamisen jälkeen ennen siirtymistä virransäästötilaan
1 - 240	Huomautuksia:
	Oletusasetus on 30 minuuttia.
	<ul> <li>Pienet arvot säästävät enemmän energiaa, mutta saattavat edellyttää tavallista pitempiä lämpenemisaikoja.</li> </ul>
	<ul> <li>Valitse pienin asetus, jos tulostin on liitetty samaan virtapiiriin kuin huoneen valaistus tai huoneen valot välkkyvät.</li> </ul>
	<ul> <li>Jos tulostin on jatkuvassa käytössä, kannattaa valita suuri asetusarvo. Näin tulostin pysyy useimmissa tapauksissa tulostusvalmiudessa ja lämpenemisaika on mahdollisimman pieni.</li> </ul>
Timeouts (Aikakatkaisut) Screen Timeout (Näytön aikakatkaisu)	Määrittää, miten monta sekuntia tulostin odottaa ennen näytön palaamista Valmis-tilaan
15 - 300	Huomautus: Oletusasetus on 30 sekuntia.
Timeouts (Aikakatkaisut) Print Timeout (Tulostuksen aikakatkaisu)	Määrittää, miten monta sekuntia tulostin odottaa työn loppumisilmoitusta ennen tulostustyön jäljellä olevan osan peruuttamista
1 - 255	Huomautuksia:
	Oletusasetus on 90 sekuntia.
	<ul> <li>Kun asetuksen mukainen aika on kulunut, kaikki tulostimessa olevat osittain alustetut sivut tulostetaan ja tulostin tarkistaa, onko uusia tulos- tustöitä odottamassa.</li> </ul>
	<ul> <li>Tulostuksen aikakatkaisu on käytettävissä ainoastaan PCL-emuloinnin yhteydessä. Tämä asetus ei vaikuta PostScript-emulointia käyttäviin tulostustöihin.</li> </ul>

Valikkokohta	Kuvaus
Timeouts (Aikakatkaisut) Odotuksen aikakatkaisu	Määrittää, miten monta sekuntia tulostin odottaa lisätietoja, ennen kuin se peruuttaa työn
Ei käytössä	Huomautuksia:
15 - 6553515	Oletusasetus on 40 sekuntia.
	<ul> <li>Odotuksen aikakatkaisu on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin käyttää PostScript-emulointia. Tämä asetus ei vaikuta PCL-emulointia käyttäviin tulostustöihin.</li> </ul>
<b>Timeouts (Aikakatkaisut)</b> Työn pysäytyksen aikakatkaisu 5-255	Määrittää ajan, jonka tulostin odottaa käyttäjän toimia ennen sellaisen työn pysäyttämistä, johon tarvittavia resursseja tulostimella ei ole käytettävissä. Tulostin jatkaa muiden tulostusjonossa olevien töiden tulostamista.
	Huomautuksia:
	Oletusasetus on 30 sekuntia.
	<ul> <li>Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun tulostimen kiintolevy on asennettu.</li> </ul>
Print Recovery (Tulostuksen palautus) Automaattinen jatko	Sallii tulostimen jatkaa toimintaansa automaattisesti tietyissä offline-tilan- teissa, joita ei ole ratkaistu määritetyn ajanjakson kuluessa
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
5-255	
Print Recovery (Tulostuksen palautus)	Määrittää, tulostaako tulostin juuttuneet sivut
Tukosselvitys Auto (Automaattinen)	Huomautuksia:
	<ul> <li>Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin tulostaa juuttuneet sivut uudelleen, jos sivujen säilyttämiseen tarvittavaa muistitilaa ei tarvita tulostimen muihin tehtäviin.</li> </ul>
	• Jos asetus on Käytössä, tulostin tulostaa juuttuneet sivut uudelleen aina.
	• Jos asetus on Ei käytössä, tulostin ei tulosta juuttuneita sivuja uudelleen.
Print Recovery (Tulostuksen palautus)	Antaa tulostimen tulostaa sivun, joka ei välttämättä muutoin olisi tulostunut
Page Protect (Sivunsuojaus)	Huomautuksia:
Li pala Käytössä	<ul> <li>Oletusasetus on Ei käytössä. Off (Ei käytössä) -asetuksella tulostin tulostaa sivun osittain, kun muisti ei riitä koko sivun tulostamiseen.</li> </ul>
	<ul> <li>Jos asetus on On (Käytössä), tulostin käsittelee ja tulostaa koko sivun.</li> </ul>
Factory Defaults (Tehdasasetukset)	Palauttaa tulostimen oletusasetukset
Älä palauta	Huomautuksia:
Palauta nyt	<ul> <li>Oletusasetus on Älä palauta. Jos valitset Älä palauta, käyttäjän määrit- tämät asetukset säilyvät.</li> </ul>
	<ul> <li>Palauta-vaihtoehto palauttaa tulostimen kaikki oletusasetukset paitsi Verkko/portit-valikon asetukset. Kaikki RAM-muistiin tallennetut lataukset poistetaan. Tämä ei vaikuta flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle tallennettuihin latauksiin.</li> </ul>

# Kopiointiasetukset-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Sisältö Text/Photo (Teksti/Kuva) Photograph (Valokuva) Printed Image (Tulostettu kuva) Teksti	<ul> <li>Määrittää kopiointityön sisältötyypin</li> <li>Huomautuksia: <ul> <li>Text/Photo (Teksti/Kuva) on oletusarvo. Text/Photo (Teksti/Kuva) - asetusta käytetään, kun alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä että grafiikkaa tai kuvia.</li> <li>Photograph (Valokuva) -asetuksella skanneri huomioi grafiikan ja kuvat erityisen tarkasti. Kun asetus on käytössä, skannaaminen kestää tavallista kauemmin, mutta laite tuottaa tarkemmin alkuperäiskappaleen kaikki värisävyt. Tämä lisää tallennettavan tiedon määrää.</li> <li>Printed Image (Tulostettu kuva) -asetusta käytetään, kun työt koostuvat lähinnä kuvista. Printed Image (Tulostettu kuva) -asetus värikuvan tulostamisen muuntamalla kuvan pistekuvioksi, jossa on rajallinen värimäärä.</li> </ul> </li> <li>Text (Teksti) korostaa terävän, mustan, tarkan tekstin kirkkaan</li> </ul>
Väri Käytössä Fi käytössä	valkoisella taustalla. Määrittää, tulostetaanko skannaustyö värillisenä <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.
Salli värikopiot Käytössä Ei käytössä	Määrittää, tulostetaanko kopiot värillisinä Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Sivut (kaksipuolisuus) 1 sided to 1 sided (1-puolinen 1-puoliseksi) 1 sided to 2 sided (1-puolinen 2-puoliseksi) 2 sided to 1 sided (2-puolinen 1-puoliseksi) 2 sided to 2 sided (2-puolinen 2-puoliseksi)	<ul> <li>Määrittää, onko alkuperäinen asiakirja yksi- vai kaksipuolinen sekä kopioidaanko se yksi- vai kaksipuolisena</li> <li>Huomautuksia:         <ul> <li>1-puolinen 1-puoliseksi — alkuperäisessä sivussa tuloste on yhdellä puolella. Kopioitu arkki on yksipuolinen.</li> <li>1-puolinen 2-puoliseksi — alkuperäisessä sivussa tuloste on yhdellä puolella. Kopioitu arkki on kaksipuolinen.</li> </ul> </li> <li>1-puolinen 2-puoliseksi — alkuperäisessä sivussa tuloste on yhdellä puolella. Kopioitu arkki on kaksipuolinen. Jos alkuperäiskappaleessa on esimerkiksi kuusi arkkia, kopiossa on kolme kaksipuolista arkkia.</li> </ul>
	<ul> <li>2-puolinen 1-puoliseksi — alkuperäisessä sivussa tuloste on kummallakin puolella. Kopioitu arkki on yksipuolinen. Jos alkupe- räiskappaleessa on esimerkiksi kolme kaksipuolista arkkia, kopiossa on kuusi yksipuolista arkkia.</li> <li>2-puolinen 2-puoliseksi — alkuperäisessä sivussa tuloste on kummallakin puolella. Kopio on tarkalleen alkuperäisen näköinen.</li> </ul>
Paper Saver (Paperinsäästö) Ei käytössä 2 yhdelle pysty 2 yhdelle vaaka 4 yhdelle pysty 4 yhdelle vaaka	Määrittää alkuperäisen asiakirjan kahden tai neljän arkin tulostuksen samalle sivulle <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.

Valikkokohta	Kuvaus
Print Page Borders (Tulosta sivun reunat)	Määrittää reunan tulostamisen sivun reunoilla oleviin marginaaleihin
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Ei käytössä	
Lajittelu	Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita
Käytössä	työstä
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Alkuperäinen koko	Määrittää alkuperäisen asiakirjan paperikoon
Letter	Huomautus: Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen
Legal	oletusasetus.
Executive	
Folio	
Statement	
Universal	
S X S tuullida Buciness Cord (Käyntikortti)	
Mukautettu skannauskoko <x></x>	
A5	
Oficio (Meksiko)	
JIS B5	
Kirja	
Auto Size Sense (Automaattinen koon tunnistus)	
Letter-/Legal-yhdistelmä	
Copy To Source (Kopioi kohteeseen -lähde)	Määrittää kopiointitöiden paperilähteen
Lokero <x></x>	Huomautus: Tray 1 (Lokero 1) on oletusasetus.
Käsinsyöttölokero	
Auto Size Match (Automaattinen koon tunnistus)	
Kalvojen erotinsivut	Lisää kalvojen väliin paperiarkin
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ei käytössä	
Erotinsivut	Lisää sivujen, kopioiden tai töiden väliin paperiarkin valitun arvon mukai-
Ei mitään	sesti
Kopioiden väliin	Huomautus: Ei mitään on oletusarvo.
Töiden väliin	
Arkkien väliin	
Erotinsivujen lähde	Määrittää erotinsivujen paperilähteen
Lokero <x></x>	Huomautus: Tray 1 (Lokero 1) on oletusasetus.
Käsinsyöttölokero	
Tummuus	Määrittää kopiointityön tummuustason
1–9	Huomautus: 5 on oletusarvo.
Kopiomäärä	Määrittää kopiointityön kopioiden määrän
1–999	Huomautus: 1 on oletusasetus.

Valikkokohta	Kuvaus
Ylätunniste/alatunniste Vasen yläreuna Vasen yläreuna Ei käytössä Date/Time (Päiväys/Aika) Sivunumero Bates-numero Mukautettu teksti Tulostettavat Kaikki sivut Vain ensimmäinen sivu Kaikki, ei ensimmäinen sivu Kirjoita mukautettua tekstiä	Määrittää sivun vasemman yläreunan ylä-/alatunnistetiedot Huomautuksia: • Ei käytössä on Vasen yläreuna -asetuksen oletusarvo. • Kaikki sivut on Tulostettavat-asetuksen oletusarvo.
Ylätunniste/alatunniste Keskellä yläreunassa Keskellä yläreunassa Ei käytössä Date/Time (Päiväys/Aika) Sivunumero Bates-numero Mukautettu teksti Tulostettavat Kaikki sivut Vain ensimmäinen sivu Kaikki, ei ensimmäinen sivu Kirjoita mukautettua tekstiä	Määrittää sivun keskikohdan ylä-/alatunnistetiedot Huomautuksia: • Ei käytössä on Keskellä yläreunassa -asetuksen oletusarvo. • Kaikki sivut on Tulostettavat-asetuksen oletusarvo.
Ylätunniste/alatunniste Oikea yläreuna Oikea yläreuna Ei käytössä Date/Time (Päiväys/Aika) Sivunumero Bates-numero Mukautettu teksti Tulostettavat Kaikki sivut Vain ensimmäinen sivu Kaikki, ei ensimmäinen sivu Kirjoita mukautettua tekstiä	Määrittää sivun oikean yläreunan ylä-/alatunnistetiedot Huomautuksia: • Ei käytössä on Oikea yläreuna -asetuksen oletusarvo. • Kaikki sivut on Tulostettavat-asetuksen oletusarvo.

Valikkokohta	Kuvaus
Ylätunniste/alatunniste	Määrittää sivun vasemman alareunan ylä-/alatunnistetiedot
Vasen alareuna	Huomautuksia:
Vasen alareuna	Ei käytässä on Vason alarouna, asotukson olotusanyo
Ei käytössä	• El Raylossa on Vasen alareuna -aseluksen oletusarvo.
Date/Time (Päiväys/Aika)	• Kaikki sivut on Tulostettavat-asetuksen oletusarvo.
Sivunumero	
Bates-numero	
Mukautettu teksti	
l ulostettavat Kaikki cisut	
Kaikki sivut	
Kirioita mukautettua tekstiä	
	Määrittää oivun olonovnon kooliikohdon ylä jolotyynistotiodot
Keskellä alareunassa	
Keskellä alareunassa	Huomautuksia:
Ei käytössä	<ul> <li>Ei käytössä on Keskellä alareunassa -asetuksen oletusarvo.</li> </ul>
, Date/Time (Päiväys/Aika)	<ul> <li>Kaikki sivut on Tulostettavat-asetuksen oletusarvo.</li> </ul>
Sivunumero	
Bates-numero	
Mukautettu teksti	
Tulostettavat	
Kaikki sivut	
Vain ensimmäinen sivu	
Kaikki, ei ensimmäinen sivu	
Kirjoita mukautettua tekstiä	
Ylätunniste/alatunniste	Määrittää sivun oikean alareunan ylä-/alatunnistetiedot
Oikea alareuna	Huomautuksia:
Oikea alareuna	<ul> <li>Fi käytössä on Oikea alareuna -asetuksen oletusarvo.</li> </ul>
Ei kaytossa	Kaikki siyut on Tulostettavat-asetuksen oletusarvo
Date/Time (Paivays/Aika)	
Bates numero	
Mukautettu teksti	
Tulostettavat	
Kaikki sivut	
Vain ensimmäinen sivu	
Kaikki, ei ensimmäinen sivu	
Kirjoita mukautettua tekstiä	
Overlay (Vesileima)	Määrittää vesileimatekstin, joka tulostetaan kopiotyön jokaiselle sivulle
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Luottamuksellinen	
Kopiointi	
Vedos	
Kiireellinen	
Mukautettu	

Valikkokohta	Kuvaus
Mukautettu taso	Määrittää mukautetun vesileimatekstin
	Huomautus: Enimmäismerkkimäärä on 64.
Allow priority copies (Salli tärkeimmät kopiot) Käytössä	Mahdollistaa tulostustyön keskeytyksen sivun tai asiakirjan kopioimista varten
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Custom Job scanning (Mukautetun työn skannaus) Käytössä	Voit kopioida samaan kopiointityöhön useita paperikokoja sisältävän asiakirjan
Ei käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Ei käytössä.
	<ul> <li>Valikkokohta näkyy vain, jos tulostimeen on asennettu oikeanlainen kiintolevy.</li> </ul>
Allow Save as Shortcut (Salli tallennus pikavalintana)	Voit tallentaa mukautetut kopiointiasetukset pikavalintoina
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Background Removal (Taustan poisto)	Kopiossa näkyvän taustan säätäminen
-4-74	Huomautus: Oletusäsetus ön ö.
Automaattinen keskitys	Voit automaattisesti keskittää kopion sivulla
Fi käytössä	Huomautus: Oletusasetus on El kaytossa.
Värin poisto	Määrittää konioinnin aikana noistettavan värin ja noiston voimistamisen
Varin poisto Värin poisto	tai heikentämisen
Ei mitään	Huomautuksia:
Punainen	<ul> <li>Fi mitään on ) (ävin noiste, poptuksen eletusenus</li> </ul>
Vihreä	El mitaan on varin poisto -asetuksen oletusarvo.
Sininen	<ul> <li>Kaikkien varien kynnysrajan oletusarvo on 128.</li> </ul>
Punainen oletuskynnysarvo	
0-255	
Vihrea oletuskynnysarvo	
0-255 Siningn olotuckynnycznyc	
0-255	
Kontrasti	Määrittää kopiointityön kontrastin
0 - 5	Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan)
Best for content (Sisällön mukaan)	
Peilikuva	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuvan
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Ei käytössä	
Negatiivinen kuva	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuvan
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Ei käytössä	
Shadow Detail (Varjon yksityiskohdat)	Kopiossa näkyvien varjon yksityiskohtien säätäminen
-4 - +4	Huomautus: Oletusasetus on 0.

Valikkokohta	Kuvaus
Skannaus reunasta reunaan Käytössä	Määrittää, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan ennen kopiointia
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tarkkuus	Säätää kopion terävyyttä
1-5	Huomautus: 3 on oletusasetus.
Mallikopio	Luo alkuperäisestä asiakirjasta mallikopion
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Ei käytössä	

## Faksiasetukset-valikko

#### Faksitila (Analogiset faksiasetukset) -valikko

Analoginen faksitila lähettää faksityön puhelinlinjan kautta.

#### **General Fax Settings (Yleiset faksiasetukset)**

Valikkokohta	Kuvaus
Faksin kansilehti	Määrittää faksin kansisivun
Faksin kansilehti	Huomautus: Ei käytössä on oletusarvo kaikissa Faksin kansisivu -asetuksissa.
Off by default (Oletusarvoisesti ei käytössä)	
Oletusarvoisesti käytössä	
Älä käytä koskaan	
Käytä aina	
Sisällytä kenttään	
Käytössä	
Ei käytössä	
Sisällytä kentästä	
Käytössä	
Ei käytössä	
Kohteesta	
Sisällytä ilmoituskenttä	
Käytössä	
Ei käytössä	
Message (Viesti)	
Sisällytä logo	
Käytössä	
Ei käytössä	
Sisällytä alaviite <x></x>	
Alaviite <x></x>	
Aseman nimi	Määrittää faksin nimen tulostimessa
Aseman numero	Määrittää faksin numeron
Aseman tunnus	Määrittää, miten faksi tunnistetaan
Aseman nimi	
Aseman numero	

Valikkokohta	Kuvaus
Enable Manual Fax (Ota käyttöön manuaalinen faksaus)	Määrittää tulostimen käyttämään ainoastaan manuaalista faksausta, johon tarvitaan jakorasia ja puhelin
Käytössä	Huomautuksia:
Ei käytössä	<ul> <li>Tavallisella puhelimella voit vastata tulevaan faksityöhön ja valita faksi- numeron.</li> </ul>
	<ul> <li>Voit siirtyä manuaaliseen faksaustoimintoon suoraan valitsemalla numeronäppäimistöllä # 0.</li> </ul>
Memory Use (Muistin käyttö) Ainoastaan vastaanotto	Määrittää kiinteän muistin varaamisen faksitöiden lähettämiseen ja vastaan- ottamiseen
Lähinnä vastaanotto	Huomautuksia:
Equal (Yhtä suuri) Lähinnä lähetys Ainoastaan lähetys	<ul> <li>All receive (Ainoastaan vastaanotto) -asetuksella kaikki muisti varataan faksitöiden vastaanottamiseen.</li> </ul>
	<ul> <li>Mostly receive (L\u00e4hinn\u00e4 vastaanotto) -asetuksella suurin osa muistista varataan faksit\u00f6iden vastaanottamiseen.</li> </ul>
	<ul> <li>Equal (Yhtä suuri) on oletusarvo. Equal (Yhtä suuri) -asetus käyttää faksitöiden lähettämiseen ja vastaanottamiseen saman verran muistia.</li> </ul>
	<ul> <li>Mostly sent (L\u00e4hinn\u00e4 l\u00e4hetys) -asetuksella suurin osa muistista varataan faksit\u00f6iden l\u00e4hett\u00e4miseen.</li> </ul>
	<ul> <li>All send (Ainoastaan lähetys) -asetuksella kaikki muisti varataan faksi- töiden lähettämiseen.</li> </ul>
Cancel Faxes (Peruuta faksit)	Määrittää, voiko tulostin peruuttaa faksitöitä
Allow (Salli) Don't Allow (Älä salli)	Huomautus: Jos Cancel Faxes (Peruuta faksit) -asetusta ei ole otettu käyttöön, se ei näy vaihtoehtona.
Soittajan tunnus	Määrittää käytetyn soittajatunnuksen tyypin
FSK	Huomautus: FSK on oletusasetus.
Fax number masking (Faksinumeron piilotus)	Määrittää, mistä suunnasta numeroita piilotetaan lähtevän faksin numerossa
El Kaytossa From left (Vasemmalta)	Huomautus: Piilotettujen numeroiden määrä määräytyy Digits to mask
From right (Oikealta)	
Digits to mask (Piilotettavat numerot) 0–58	Määrittää, miten monta numeroa piilotetaan lähtevän faksin numerossa

#### Faksin lähetysasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Tarkkuus Vakio	Tarkkuuden määrittäminen pisteinä tuumalla (dpi). Suurempi tarkkuusa- setus parantaa tulostuslaatua, mutta pidentää faksien lähetysaikaa.
Tarkka	Huomautus: Standard (Vakio) on oletusasetus.
Erittäin tarkka	
Huipputarkka	

Valikkokohta	Kuvaus
Alkuperäinen koko	Määrittää skannattavan asiakirjan paperikoon
Letter	Huomautus: Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen
Legal	oletusasetus.
Executive	
Folio	
Statement	
Universal	
4 x 6 tuumaa	
3 x 5 tuumaa	
Business Card (Käyntikortti)	
Mukautettu skannauskoko <x></x>	
A4	
A5	
Oficio (Meksiko)	
JIS B5	
Kirja	
Auto Size Sense (Automaattinen koon tunnistus)	
Letter-/Legal-yhdistelmä	
Sivut (kaksipuolisuus)	Määrittää, miten teksti ja grafiikka asetetaan sivulle
Ei käytössä	Huomautuksia:
Long edge (Pitkä reuna)	
Short edge (Lyhyt reuna)	Oletusasetus on Ei käytössä.
	<ul> <li>Pitkä reuna -asetusta käytettäessä sidonta on sivun pitkän reunan suuntaisesti (vasen reuna pystysuunnassa ja vläreuna vaakasuun-</li> </ul>
	nassa).
	Lyhyt reuna -asetusta käyetettäessä sidonta on sivun lyhyen reunan
	suuntaisesti (yläreuna pystysuunnassa ja vasen reuna vaakasuun-
	nassa).
Sisältö	Määrittää skannattavan faksin sisältötyypin
Text/Photo (Teksti/Kuwa)	Huomautuksia:
Text/Photo (Teksti/Kuva) Photograph (Valokuva)	<ul> <li>Text (Teksti) -asetusta käytetään, kun asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä.</li> </ul>
	• Text/Photo (Teksti/Kuva) on oletusarvo. Text/Photo (Teksti/Kuva) -
	asetusta käytetään, kun asiakirjoissa on enimmäkseen tekstiä tai
	viivapiirroksia.
	<ul> <li>Photograph (Valokuva) -asetusta käytetään, kun asiakirja on</li> </ul>
	hyvälaatuinen valokuva tai mustesuihkutulostimella tulostettu
	asiakirja.
Tummuus	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta
1–9	Huomautus: 5 on oletusarvo.
Dial Prefix (Valinnan etuliite)	Valinnan etuliitteen määrittäminen, esimerkiksi 99. Määritystä varten
	käytettävissä on numerokenttä.
Valinnan etuliitesäännöt	Määrittää valinnan etuliitesäännön
Etuliitesääntö <x></x>	

Valikkokohta	Kuvaus
Automaattinen uudelleenvalinta 0–9	Määrittää, miten monta kertaa tulostin yrittää lähettää faksin määritettyyn numeroon
	Huomautus: 5 on oletusarvo.
Redial Frequency (Uudelleensoittoväli) 1–200	Määrittää, miten monen minuutin välin numero valitaan uudelleen
<b>Behind a PABX (Vaihteen alanumero)</b> Ei käytössä Käytössä	Ottaa käyttöön sokkovalinnan ilman valintaääntä
<b>Enable ECM (Ota ECM käyttöön)</b> Käytössä Ei käytössä	Ottaa käyttöön faksitöiden virheenkorjaustilan
<b>Enable Fax Scans (Ota faksin skannaus käyttöön)</b> Käytössä Ei käytössä	Mahdollistaa faksien lähettämisen skannaamalla tulostimella
Driver to fax (Ota ohjainfaksaus käyttöön) Käytössä Ei käytössä	Sallii tulostimesta lähetettävien faksitöiden faksaamisen ohjaimesta
Allow Save as Shortcut (Salli tallennus pikava- lintana) Käytössä Ei käytössä	Voit tallentaa faksinumeroita pikavalintoina tulostimeen
<b>Numeronvalintatila</b> Tone (Äänitaajuus) Pulssi	Määrittää valintaäänen, joko ääni tai pulssi
Max Speed (Enimmäisnopeus) 2400 4800 9600 14400 33600	Määrittää, miten nopeasti faksit lähetetään
Custom Job scanning (Mukautetun työn skannaus) Käytössä Ei käytössä	Voit skannata useita paperikokoja sisältävän asiakirjan yhteen tiedostoon
<b>Skannauksen esikatselu</b> Käytössä Ei käytössä	Määrittää, näkyykö skannaustöiden esikatselu näytössä
Background Removal (Taustan poisto) -4 - +4	Kopiossa näkyvän taustan säätäminen Huomautus: Oletusasetus on 0.
Automaattinen keskitys Käytössä Ei käytössä	Voit keskittää faksin automaattisesti sivulle Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Valikkokohta	Kuvaus
Värin poisto Värin poisto	Määrittää faksauksen aikana poistettavan värin ja poiston voimistamisen tai heikentämisen
Ei mitään	Huomautuksia:
Punainen	<ul> <li>Ei mitään on Värin poisto -asatuksen eletusanvo</li> </ul>
Vihreä	Kaikkien värien kynnysrajan oletusanyo on 128
Sininen	
Punainen oletuskynnysarvo	
U-255 Vibroä olotuskuppysarvo	
0-255	
Sininen oletuskynnysarvo	
0–255	
Kontrasti	Määrittää tulosteen kontrastin
Best for content (Sisällön mukaan)	Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
0 - 5	
Peilikuva	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuvan
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Ei käytössä	
Negatiivinen kuva	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuvan
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Ei kaytossa	
Shadow Detail (Varjon yksityiskohdat)	Säätää faksissa näkyvien varjon yksityiskohtien määrän
0-4	Huomautus: Oletusasetus on 0.
Skannaus reunasta reunaan	Määrittää alkuperäisen asiakirjan skannauksen reunasta reunaan ennen
Käytössä	faksaamista
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tarkkuus	Säätää faksin terävyyttä
0 - 5	Huomautus: 3 on oletusasetus.
Ota käyttöön värifaksien skannaus	Voit ottaa värifaksit käyttöön
Oletusarvoisesti käytössä	Huomautus: Oletusarvoisesti ei käytössä on oletusasetus.
Älä käytä koskaan	
Käytä aina	
Off by default (Oletusarvoisesti ei kaytossa)	
Muunna värifaksit automaattisesti mustavalkofak-	Muuntaa kaikki lähtevät faksit mustavalkoisiksi
	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ei käytössä	
( ,	

#### Faksin vastaanottoasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Enable Fax Receive (Ota käyttöön faksivastaanotto)	Sallii tulostimen vastaanottaa faksitöitä
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ei käytössä	

Valikkokohta	Kuvaus
Rings to Answer (Hälytykset ennen vastaamista) 1–25	Määrittää hälytysten määrän ennen vastaamista saapuvaan faksityöhön Huomautus: 1 on oletusasetus.
Auto Reduction (Automaattinen tiivistys) Käytössä Ei käytössä	Skaalaa tulevan faksityön määritetyn faksilähteen paperikoon mukaan Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Paperilähde Automaattinen Lokero <x> Monisyöttölaite</x>	Määrittää paperilähteen, joka on valittu saapuvan faksin tulostamiseen
Vastaanottoalusta Vakioalusta Alusta 1 <x></x>	Määrittää vastaanotettujen faksien vastaanottoalustan Huomautus: Bin 1 (Alusta 1) on käytettävissä ainoastaan, kun vihkovii- meistelijä on asennettu.
<b>Sivut (kaksipuolisuus)</b> Käytössä Ei käytössä	Mahdollistaa tulevien faksitöiden tulostamisen kaksipuolisena
Faksin alatunniste Käytössä Ei käytössä	Tulostaa lähetystiedot vastaanotetun faksin kunkin sivun alareunaan Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Max Speed (Enimmäisnopeus) 2400 4800 9600 14400 33600	Määrittää, miten nopeasti faksit vastaanotetaan
<b>Fax Forwarding (Faksin välitys)</b> Forward (Välitä) Tulosta Print and Forward (Tulosta ja välitä)	Mahdollistaa tulleiden faksien välittämisen toiselle vastaanottajalle
Forward to (Välitä) Faksi E-mail (Sähköposti) FTP LDSS eSF	Määrittää sen vastaanottajan tyypin, jolle faksit välitetään Huomautus: Vaihtoehtoa voidaan käyttää vain tulostimen upotetusta Web-palvelimesta.
Eteenpäin pikavalintaan	Voit lisätä pikavalintanumeron, joka vastaa vastaanottajan tyyppiä (faksi, sähköposti, FPT, LDSS tai eSF)
Block No Name Fax (Estä nimetön faksi) Käytössä Ei käytössä	Mahdollistaa tulevien faksien estämisen, jos lähetyslaitteen asematun- nusta ei ole määritetty
Banned Fax List (Estetty faksi -luettelo)	Mahdollistaa estettyjen faksinumeroiden luettelon tallentamisen tulos- timeen

Valikkokohta	Kuvaus
Pysäytetään faksit Pysäytetty faksi -tila	Faksin pysäyttäminen on mahdollista koko ajan tai määritetyn aikataulun mukaisesti
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Aina käytössä	
Manuaalinen	
Ajoitettu	
Faksin pysäytysaikataulu	

#### Faksilokiasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
<b>Lähetysloki</b> Print log (Tulosta loki) Do not print log (Älä tulosta lokia) Print only for error (Tulosta vain virhetilanteessa)	Mahdollistaa lähetyslokin tulostamisen kunkin faksityön jälkeen
<b>Receive Error Log (Vastaanottovirheloki)</b> Print Never (Älä tulosta) Print on Error (Tulosta virhetilanteessa)	Mahdollistaa vastaanottovirhelokin tulostamisen vastaanottovirheen jälkeen
Auto Print Logs (Tulosta lokit automaattisesti)	Mahdollistaa faksilokien automaattisen tulostamisen
Käytössä Ei käytössä	Huomautus: Lokit tulostetaan 200 työn välein.
Log Paper Source (Lokin paperilähde) Lokero <x> Käsinsyöttölokero</x>	Valitsee lokien tulostamiseen käytettävän paperilähteen
<b>Logs Display (Lokinäyttö)</b> Etäaseman nimi Dialed Number (Valittu numero)	Määrittää, näkyykö tulostetuissa lokeissa valittu numero tai palautettu aseman nimi
Enable Job Log (Ota käyttöön työloki) Käytössä Ei käytössä	Voit käyttää faksityön lokia
Enable Call Log (Ota käyttöön soittoloki) Käytössä Ei käytössä	Voit käyttää faksisoiton lokia
Log Output Bin (Lokin vastaanottoalusta) Vakioalusta Alusta <x></x>	Määrittää, mille vastaanottoalustalle faksilokit tulostetaan

#### Kaiutinasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Kaiutintila	Huomautuksia:
Aina pois käytöstä Käytössä, kunnes yhteys muodostettu	<ul> <li>Always Off (Aina pois käytöstä) poistaa kaiuttimen käytöstä.</li> </ul>
Aina käytössä	<ul> <li>Oletusasetus on Käytössä, kunnes yhteys muodostettu. Kaiutin on käytössä, ja siitä kuuluu ääntä, kunnes faksiyhteys on muodostettu.</li> </ul>
	<ul> <li>Always On (Aina käytössä) ottaa kaiuttimen käyttöön.</li> </ul>

Valikkokohta	Kuvaus
Kaiuttimen äänenvoimakkuus	Äänenvoimakkuusasetuksen hallinta
Suuri	Huomautus: High (Suuri) on oletusarvo.
Alhainen	
Ringer Volume (Soiton voimakkuus)	Faksikaiuttimen soiton voimakkuuden hallinta
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ei käytössä	

#### Distinctive Rings (Tunnusäänet)

Valikkokohta	Kuvaus
<b>Single Ring (Yksi soitto)</b> Käytössä Ei käytössä	Vastaa soittoihin yhden soiton kuviolla Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
<b>Double Ring (Kaksoissoitto)</b> Käytössä Ei käytössä	Vastaa soittoihin kaksoissoittokuviolla <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.
Kolmoissoitto Käytössä Ei käytössä	Vastaa soittoihin kolmoissoittokuviolla Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

### Faksitila (Faksipalvelimen asetukset) -valikko

Fax Server (Faksipalvelin) -tila lähettää faksityön faksipalvelimeen lähettämistä varten.

#### Faksipalvelimen määritys

Valikkokohta	Kuvaus
Muotoon	Voit kirjoittaa tiedot tulostimen kosketusnäytön virtuaalinäppäimistöllä
Reply Address (Vastausosoite)	
Subject (Aihe)	
Message (Viesti)	
Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä	SMTP-palvelimen porttitietojen määrittäminen
	Huomautus: Oletusarvoinen SMTP-yhdyskäytävän portti on 25.
Secondary SMTP Gateway (Toissijainen SMTP-	SMTP-palvelimen porttitietojen määrittäminen
yhdyskäytävä)	Huomautus: Oletusarvoinen SMTP-yhdyskäytävän portti on 25.
Image Format (Kuvan tiedostomuoto)	Määrittää skannaus faksiin -toiminnon kuvatyypin
PDF (.pdf)	
XPS (.xps)	
TIFF (.tif)	

Valikkokohta	Kuvaus
Sisältö	Määrittää skannattavan faksin sisältötyypin
Teksti	Huomautuksia:
Text/Photo (Teksti/Kuva)	
Photograph (Valokuva)	<ul> <li>Text (Teksti) -asetusta käytetään, kun asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä.</li> </ul>
	<ul> <li>Text/Photo (Teksti/Kuva) on oletusarvo. Text/Photo (Teksti/Kuva) - asetusta käytetään, kun asiakirjoissa on enimmäkseen tekstiä tai viiva- piirroksia.</li> </ul>
	<ul> <li>Photograph (Valokuva) -asetusta käytetään, kun asiakirja on hyvälaa- tuinen valokuva tai mustesuihkutulostimella tulostettu asiakirja.</li> </ul>
Faksin tarkkuus	Määrittää skannaus faksiin -tarkkuuden
Vakio	
Tarkka	
Erittäin tarkka	
Huipputarkka	
Tummuus	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta
1–9	Huomautus: Oletusasetus on 5.
Suunta	Määrittää skannatun kuvan suunnan
Pysty	
Vaaka	
Alkuperäinen koko	Määrittää skannattavan asiakirjan paperikoon
Letter	Huomautus: Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen
Legal	oletusasetus.
Executive	
Folio	
Statement	
Universal	
4 x 6 tuumaa	
3 x 5 tuumaa	
Business Card (Käyntikortti)	
Mukautettu skannauskoko <x></x>	
A4	
A5	
Oficio (Meksiko)	
JIS B5	
Kirja	
Auto Size Sense (Automaattinen koon tunnistus)	
Letter-/Legal-yhdistelmä	
Use Multi-Page TIFF (Käytä monisivuisia TIFF-	Tässä voidaan valita yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos faksiin
kuvia)	skannattava FTP-työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta.
Ei käytössä	Huomautuksia:
	<ul> <li>Uletusasetus on Kaytossa.</li> </ul>
	<ul> <li>Tämä valikkokohta koskee kaikkia skannaustoimintoja.</li> </ul>

Valikkokohta	Kuvaus
<b>Ota käyttöön analoginen vastaanotto</b> Käytössä Ei käytössä	Voit ottaa käyttöön faksin analogisen vastaanoton <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.

### Sähköpostiasetukset-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
E-mail Server Setup (Sähköpostipalvelimen	Sähköpostipalvelimen tietojen määrittäminen
Subject (Aibe)	Huomautuksia:
Message (Viesti)	Aihekentän merkkirajoitus on 255.
	Viestiruudun merkkirajoitus on 512.
E-mail Server Setup (Sähköpostipalvelimen	Lähettää sähköpostiviestin kopion lähettäjälle.
send me a conv (Lähetä konio itselle)	Huomautus: Oletusasetus on "Ei näy".
Ei näy	
Oletusarvoisesti käytössä	
Off by default (Oletusarvoisesti ei käytössä)	
Aina käytössä	
E-mail Server Setup (Sähköpostipalvelimen asetus)	Määrittää sähköpostin enimmäiskoon kilotavuina.
Sähköpostin enimmäiskoko	Huomautus: Maaritettya kokoa suurempia viesteja ei lähetetä.
0–65 535 kt	
E-mail Server Setup (Sähköpostipalvelimen	Lähettää ilmoituksen, kun sähköpostiviestin koko ylittää rajoituksen
asetus) Kokovirheilmoitus	
E-mail Server Setun (Sähkänostinalvelimen	lähettää sähkönostiviestin ainoastaan kun osoite sisältää toimialueen nimen
asetus)	esimerkiksi yrityksen toimialueen nimen
Limit destinations (Rajoita kohteita)	Huomautuksia:
	<ul> <li>Sähköpostia voidaan lähettää ainoastaan määritetyn toimialueen osoit- teisiin.</li> </ul>
	Rajoitus on yksi toimialue.
E-mail Server Setup (Sähköpostipalvelimen	Määrittää sähköpostipalvelimen polun nimen, esimerkiksi /hakemisto/polku
asetus) Web Link Setup (Web Linkin asetus)	<b>Huomautus:</b> Seuraavia merkkejä ei voi käyttää polun nimessä: * : ? < >
Server (Palvelin)	
Kirjautumisnimi	
Password (Salasana)	
Path (Polku)	
Base file name (Perustiedostonimi)	
Web Link (Web-linkki)	

Valikkokohta	Kuvaus
Format (Muoto)	Määrittää tiedostomuodon
PDF (.pdf)	Huomautus: PDF (.pdf) on oletusarvo.
Secure PDF (Suojattu PDF)	
TIFF (.tif)	
JPEG (.)pg)	
	Määrittää oähkänestiin skonnetteven DDE tiedesten version
1 2–1 6	Maarittaa sankopostiin skannattavan PDF-tiedoston version
1.2-1.0	Huomautus: 1.5 on oletusarvo.
Sisältö	Määrittää skannattavan sähköpostiviestin sisältötyypin
Text/Photo (Teksti/Kuva)	Huomautuksia:
Photograph (Valokuva) Teksti	<ul> <li>Text/Photo (Teksti/Kuva) on oletusarvo. Text/Photo (Teksti/Kuva) - asetusta käytetään, kun asiakirjoissa on enimmäkseen tekstiä tai viiva- piirroksia.</li> </ul>
	<ul> <li>Valokuva-asetusta käytetään, kun asiakirja on hyvälaatuinen valokuva tai tulostettu asiakirja.</li> </ul>
	<ul> <li>Text (Teksti) -asetusta käytetään, kun asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä.</li> </ul>
Väri	Määrittää, tulostuuko työ harmaasävyisenä vai värillisenä
Gray (Harmaa)	Huomautus: Oletusasetus on Color (Väri).
Väri	
Tarkkuus	Määrittää skannauksen pistemäärän tuumalla
75	Huomautus: 150 dpi on oletusarvo.
150	
200	
300	
600	
	vaaientaa tai tummentaa tulostetta
1-3	Huomautus: 5 on oletusarvo.
Suunta	Määrittää skannatun kuvan suunnan
Pysty	Huomautus: Pysty on oletusasetus.
Vаака	

Valikkokohta	Kuvaus
Alkuperäinen koko	Määrittää skannattavan asiakirjan paperikoon
Letter	Huomautus: Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen
Legal	oletusasetus.
Executive	
Folio	
Statement	
Universal	
4 x 6 tuumaa	
3 x 5 tuumaa	
Business Card (Käyntikortti)	
Mukautettu skannauskoko <x></x>	
A4	
A5	
Oficio (Meksiko)	
JIS B5	
Kirja	
Auto Size Sense (Automaattinen koon tunnistus)	
Letter-/Legal-yhdistelmä	
Sivut (kaksipuolisuus)	Määrittää, miten teksti ja grafiikka asetetaan sivulle
Ei käytössä	Huomautuksia:
Long edge (Pitkä reuna)	Oletusasetus on Ei käytössä
Short edge (Lyhyt reuna)	Long odge (Ditkä reupe), seetukeella sidenta on sivun nitkän reupen
	suuntaisesti (vasen reuna pystysuunnassa ja yläreuna vaakasuunnassa).
	<ul> <li>Short edge (Lyhyt reuna) -asetuksella sidonta on sivun lyhyen reunan suuntaisesti (yläreuna pystysuunnassa ja vasen reuna vaakasuunnassa).</li> </ul>
JPEG-laatu	JPEG-valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan
Best for content (Sisällön mukaan)	laatuun
5–90	Huomautuksia:
	<ul> <li>Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).</li> </ul>
	<ul> <li>Arvo 5 pienentää tiedostokokoa, mutta heikentää kuvanlaatua.</li> </ul>
	<ul> <li>Jos asetus on 90, kuvan laatu on paras mahdollinen, mutta tiedosto on erittäin suuri.</li> </ul>
	<ul> <li>Tämä valikkokohta koskee kaikkia skannaustoimintoja.</li> </ul>
Tekstin oletusarvo	Tekstin laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun
5–90	Huomautus: 75 on oletusarvo.
Tekstin/kuvan oletusarvo	Tekstin tai valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja
5–90	kuvan laatuun
	Huomautus: 75 on oletusarvo.
Valokuvan oletusarvo	Valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan
5–90	laatuun
	Huomautus: 50 on oletusarvo.

Valikkokohta	Kuvaus
E-mail images sent as (Sähköpostikuvien muoto)	Määrittää, miten kuvat lähetetään
Attachment (Liite)	Huomautus: Attachment (Liite) on oletusarvo.
Web Link (Web-linkki)	
Use Multi-Page TIFF (Käytä monisivuisia TIFF-	Tässä voidaan valita yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos sähköpostiin
Kuvia)	skannattava skannaustyö on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta.
Ei käytössä	
	• Oletusasetus on Käytössä.
	<ul> <li>Tama valikkokohta koskee kaikkia skannaustoimintoja.</li> </ul>
Lähetysloki	Määrittää, milloin lähetysloki tulostuu
Print log (Tulosta loki)	Huomautus: Oletusasetus on Tulosta loki.
Print only for error (Tulosta vain virhetilan-	
teessa)	
Log Paper Source (Lokin paperilähde)	Määrittää paperilähteen sähköpostilokien tulostamista varten
Lokero <x></x>	Huomautus: Tray 1 (Lokero 1) on oletusasetus.
Käsinsyöttölokero	
E-mail Bit Depth (Sähköpostin bittimäärä)	Ottaa käyttöön Text/Photo (Teksti/Kuva) -tilan, jossa tiedostojen kokoa
8 bit (8 bittiä)	voidaan pienentää käyttämällä 1-bittisiä kuvia, kun Color (Väri) -asetus on Off (Fi käytössä)
1 bit (1 bitti)	Huomautus: 8 bit (8-bittinen) on oletusarvo
Custom Job sconning (Mukautotun tuön	Voit konjoida useita nanorikokoja sisältävän asjakirjan yhteen työhön
skannaus)	
Käytössä	Huomaulus. Ofelusaselus off El Raylossa.
Ei käytössä	
Skannauksen esikatselu	Määrittää, näkyykö skannaustöiden esikatselu näytössä
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Ei käytössä	
Allow Save as Shortcut (Salli tallennus pikava-	Voit tallentaa sähköpostiosoitteita pikavalintoina
Kävtössä	Huomautuksia:
Ei käytössä	Oletusasetus on Käytössä.
	<ul> <li>Kun asetus on Ei käytössä, sähköpostikohteiden näytössä ei näy Tallenna pikavalintana -painiketta.</li> </ul>
Background Removal (Taustan poisto)	Voit säätää skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrän
-4 - +4	Huomautus: Oletusasetus on 0.

Valikkokohta	Kuvaus
Värin poisto Värin poisto	Määrittää skannauksen aikana poistettavan värin ja poiston voimistamisen tai heikentämisen
Varin poisto Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0–255 Vihreä oletuskynnysarvo 0–255	<ul> <li>Huomautuksia:</li> <li>Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo.</li> <li>Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.</li> </ul>
0-255	
Kontrasti 0 - 5 Best for content (Sisällön mukaan)	Määrittää tulosteen kontrastin Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
<b>Peilikuva</b> Käytössä Ei käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuvan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva Käytössä Ei käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuvan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Shadow Detail (Varjon yksityiskohdat) -4 - +4	Säätää skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrän Huomautus: Oletusasetus on 0.
<b>Skannaus reunasta reunaan</b> Käytössä Ei käytössä	Määrittää, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
Tarkkuus 1 - 5	Voit säätää skannatun kuvan terävyyttä Huomautus: 3 on oletusasetus.
<b>Käytä kopio-/piilokopiokenttää</b> Käytössä Ei käytössä	Voit ottaa käyttöön kopio- ja piilokopiokentät Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

#### FTP-asetukset-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Format (Muoto) PDF (.pdf) Secure PDF (Suojattu PDF) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Määrittää FTP-tiedostomuodon Huomautus: PDF (.pdf) on oletusarvo.
PDF Version (PDF-versio) 1.2–1.6	Määrittää FTP-osoitteeseen lähetettävän PDF-tiedoston version Huomautus: 1.5 on oletusarvo.

Valikkokohta	Kuvaus
Sisältö	Määrittää FTP-osoitteeseen skannattavan sisältötyypin
Text/Photo (Teksti/Kuva) Photograph (Valokuva) Teksti	Huomautuksia:
	<ul> <li>Text/Photo (Teksti/Kuva) on oletusarvo. Text/Photo (Teksti/Kuva) - asetusta käytetään, kun asiakirjoissa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiir- roksia.</li> <li>Photograph (Valokuva) -asetusta käytetään, kun asiakirja on hyvälaa-</li> </ul>
	<ul> <li>tuinen valokuva tai mustesuihkutulostimella tulostettu asiakirja</li> <li>Text (Teksti) -asetusta käytetään, kun asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä.</li> </ul>
Väri	Määrittää tulostuuko työ harmaasäyyisenä yai yärillisenä
Grav (Harmaa)	Huomautus: Olatusasatus on Color (Väri)
Väri	nuomautus. Oletusasetus on Color (Varij.
Tarkkuus	Määrittää skannauksen pistemäärän tuumalla
75	Huomautus: 150 dpi on oletusarvo.
150	
200	
300	
400	
600	
Tummuus	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta
1-9	Huomautus: 5 on oletusarvo.
Suunta	Määrittää skannatun kuvan suunnan
Pysty	Huomautus: Pysty on oletusasetus.
Vaaka	
Alkuperäinen koko	Määrittää skannattavan asiakirjan paperikoon
Letter	Huomautus: Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen
Legal	oletusasetus.
Executive	
Folio	
Statement	
Universal	
4 x 6 tuumaa	
3 x 5 tuumaa	
Business Card (Kayntikortti)	
Mukautettu skannauskoko <x></x>	
A4	
Oficio (Meksiko)	
Kiria	
Auto Size Sense (Automaattinen koon tunnistus)	
Letter-/Legal-yhdistelmä	

Valikkokohta	Kuvaus
Sivut (kaksipuolisuus)	Määrittää, miten teksti ja grafiikka asetetaan sivulle
Ei käytössä	Huomautuksia:
Long edge (Pitkå reuna)	Oletusasetus on Ei käytössä.
	<ul> <li>Long edge (Pitkä reuna) -asetuksella sidonta on sivun pitkän reunan suuntaisesti (vasen reuna pystysuunnassa ja yläreuna vaakasuunnassa).</li> </ul>
	<ul> <li>Short edge (Lyhyt reuna) -asetuksella sidonta on sivun lyhyen reunan suuntaisesti (yläreuna pystysuunnassa ja vasen reuna vaakasuunnassa).</li> </ul>
JPEG-laatu Best for content (Sisällön mukaan)	JPEG-valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun
5–90	Huomautuksia:
	<ul> <li>Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).</li> </ul>
	<ul> <li>Arvo 5 pienentää tiedostokokoa, mutta heikentää kuvanlaatua.</li> </ul>
	<ul> <li>Jos asetus on 90, kuvan laatu on paras mahdollinen, mutta tiedosto on erittäin suuri.</li> </ul>
	Tämä valikkokohta koskee kaikkia skannaustoimintoja.
Tekstin oletusarvo	Tekstin laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun
5–90	Huomautus: 75 on oletusarvo.
Tekstin/kuvan oletusarvo	Tekstin/kuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun
	Huomautus: 75 on oletusarvo.
Valokuvan oletusarvo	Valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun
5–90	Huomautus: 50 on oletusarvo.
Use Multi-Page TIFF (Käytä monisivuisia TIFF- kuvia) Käytössä	Tässä voidaan valita yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos sähköpostiin skannattava FTP-työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta.
Ei käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Kävtössä.
	<ul> <li>Tämä valikkokohta koskee kaikkia skannaustoimintoja.</li> </ul>
Lähetysloki	Määrittää. milloin lähetvsloki tulostuu
Print log (Tulosta loki)	Huomautus: Oletusasetus on Tulosta loki.
Do not print log (Älä tulosta lokia)	
Print only for error (Tulosta vain virhetilan- teessa)	
Log Paper Source (Lokin paperilähde)	Määrittää FTP-lokien paperilähteen
Lokero <x></x>	Huomautus: Tray 1 (Lokero 1) on oletusasetus.
Käsinsyöttölokero	
FTP bit Depth (FTP:n bittimäärä) 8 bit (8 bittiä)	Ottaa käyttöön Text/Photo (Teksti/Kuva) -tilan, jossa tiedostojen kokoa voidaan pienentää käyttämällä 1-bittisiä kuvia, kun Color (Väri) -asetus on Off (Ei käytössä)
	Huomautus: 8 bit (8-bittinen) on oletusarvo.
Base File Name (Perustiedostonimi)	Voit antaa perustiedostonimen
	Huomautus: Kuvan merkkirajoitus on 53.

Valikkokohta	Kuvaus
<b>Custom Job Scanning (Mukautetun työn skannaus)</b> Käytössä Ei käytössä	Voit kopioida useita paperikokoja sisältävän asiakirjan yhteen työhön Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Skannauksen esikatselu</b> Käytössä Ei käytössä	Määrittää, näkyykö skannaustöiden esikatselu näytössä <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
Allow Save as Shortcut (Salli tallennus pikava- lintana) Käytössä Ei käytössä	Mahdollistaa FTP-osoitteiden pikavalintojen luomisen <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.
Background Removal (Taustan poisto) -4 - +4	Kopiossa näkyvän taustan säätäminen Huomautus: Oletusasetus on 0.
Värin poisto Värin poisto Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0–255 Vihreä oletuskynnysarvo 0–255 Sininen oletuskynnysarvo 0–255	Määrittää skannauksen aikana poistettavan värin ja poiston voimistamisen tai heikentämisen <b>Huomautuksia:</b> • Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. • Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.
<b>Kontrasti</b> 0 - 5 Best for content (Sisällön mukaan)	Määrittää tulosteen kontrastin <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Peilikuva Käytössä Ei käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuvan <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Negatiivinen kuva</b> Käytössä Ei käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuvan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Shadow Detail (Varjon yksityiskohdat) -4 - +4	Säätää skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrän <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on 0.
<b>Skannaus reunasta reunaan</b> Käytössä Ei käytössä	Määrittää, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tarkkuus 1 - 5	Säätää skannatun kuvan terävyyttä Huomautus: 3 on oletusasetus.

#### Flash Drive -valikko

#### skannausasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Format (Muoto)	Määrittää FTP-tiedostomuodon
PDF (.pdf)	Huomautus: PDF (.pdf) on oletusarvo.
Secure PDF (Suojattu PDF)	
TIFF (.tif)	
JPEG (.Jpg) VDS (.yps)	
APS (.xps)	
PDF Version (PDF-versio)	Maarittaa FTP-osoitteeseen lähetettavan PDF-tiedoston version
1.2-1.0	Huomautus: 1.5 on oletusarvo.
Sisältö	Määrittää FTP-osoitteeseen skannattavan sisältötyypin
Text/Photo (Teksti/Kuva)	Huomautuksia:
Teksti	<ul> <li>Text/Photo (Teksti/Kuva) on oletusarvo. Text/Photo (Teksti/Kuva) -asetusta käytetään, kun asiakirjoissa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.</li> </ul>
	<ul> <li>Photograph (Valokuva) -asetusta käytetään, kun asiakirja on hyvälaatuinen valokuva tai mustesuihkutulostimella tulostettu asiakirja</li> </ul>
	• Text (Teksti) -asetusta käytetään, kun asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä.
Väri	Määrittää, tulostuuko työ harmaasävyisenä vai värillisenä
Gray (Harmaa)	Huomautus: Gray (Harmaa) on oletusarvo.
Väri	
Tarkkuus	Määrittää skannauksen pistemäärän tuumalla
75	Huomautus: 150 dpi on oletusarvo.
150	
200	
300	
600	
<u> </u>	Huomautus: 5 on oletusarvo.
Suunta	Määrittää skannatun kuvan suunnan
Pysty	Huomautus: Pysty on oletusasetus.
U Vaaka	

Valikkokohta	Kuvaus
Alkuperäinen koko	Määrittää skannattavan asiakirjan paperikoon
Letter	Huomautus: Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletus-
Legal	asetus.
Executive	
Folio	
Statement	
Universal	
4 x 6 tuumaa	
3 x 5 tuumaa	
Business Card (Käyntikortti)	
Mukautettu skannauskoko <x></x>	
A4	
A5	
Oficio (Meksiko)	
JIS B5	
Kirja	
Auto Size Sense (Automaattinen koon	
Lotter (Logal vedistelmä	
Sivut (kaksipuolisuus)	Määrittää, miten teksti ja grafiikka asetetaan sivulle
El kaytossa	Huomautuksia:
Long edge (Pitkä reuna)	Oletusasetus on Ei käytössä.
	<ul> <li>Long edge (Pitkä reuna) -asetuksella sidonta on sivun pitkän reunan</li> </ul>
	suuntaisesti (vasen reuna pystysuunnassa ja yläreuna vaakasuunnassa).
	<ul> <li>Short edge (Lyhyt reuna) -asetuksella sidonta on sivun lyhyen reunan</li> </ul>
	suuntaisesti (yläreuna pystysuunnassa ja vasen reuna vaakasuunnassa).
JPEG-laatu	JPEG-valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan
Best for content (Sisällön mukaan)	laatuun
5–90	Huomautuksia:
	<ul> <li>Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).</li> </ul>
	<ul> <li>Arvo 5 pienentää tiedostokokoa, mutta heikentää kuvanlaatua.</li> </ul>
	<ul> <li>Jos asetus on 90, kuvan laatu on paras mahdollinen, mutta tiedosto on</li> </ul>
	erittäin suuri.
	<ul> <li>Tämä valikkokohta koskee kaikkia skannaustoimintoja.</li> </ul>
Tekstin oletusarvo	Tekstin laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun
5–90	Huomautus: 75 on oletusarvo
l ekstin/kuvan oletusarvo	Tekstin/kuvan laadun maarittaminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan
5 <del>-</del> 90	Huomautus: 75 on olotusarvo
Valokuvan oletusarvo	Valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun
5–90	Huomautus: 50 on oletusarvo.

Valikkokohta	Kuvaus
Use Multi-Page TIFF (Käytä monisivuisia TIFF- kuvia) Käytössä	Tässä voidaan valita yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos sähköpostiin skannattava FTP-työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta.
Ei käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	<ul> <li>Tämä valikkokohta koskee kaikkia skannaustoimintoja.</li> </ul>
<b>Skannauksen värimäärä</b> 8 bit (8 bittiä)	Ottaa käyttöön Text/Photo (Teksti/Kuva) -tilan, jossa tiedostojen kokoa voidaan pienentää käyttämällä 1-bittisiä kuvia, kun Color (Väri) -asetus on Off (Ei käytössä)
1 bit (1 bitti)	Huomautus: 8 bit (8-bittinen) on oletusarvo.
Base File Name (Perustiedostonimi)	Voit antaa perustiedostonimen <b>Huomautus:</b> Kuvan merkkirajoitus on 53.
Custom Job Scanning (Mukautetun työn skannaus) Käytössä Ei käytössä	Voit kopioida useita paperikokoja sisältävän asiakirjan yhteen työhön Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Skannauksen esikatselu	Määrittää, näkyykö skannaustöiden esikatselu näytössä
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Background Removal (Taustan poisto)	Kopiossa nakyvan taustan saataminen
	Huomautus: Oletusasetus on 0.
Värin poisto	Määrittää skannauksen aikana poistettavan värin ja poiston voimistamisen tai heikentämisen
Ei mitään	Huomautuksia
Punainen	
Vihreä	• Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo.
Sininen	Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.
Punainen oletuskynnysarvo	
0–255	
Vinrea oletuskynnysarvo	
Sininen oletuskynnysarvo	
0–255	
Kontrasti	Määrittää tulosteen kontrastin
0 - 5	Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Best for content (Sisällön mukaan)	
Peilikuva	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuvan
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Ei käytössä	
Negatiivinen kuva	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuvan
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Ei käytössä	
Shadow Detail (Varjon yksityiskohdat)	Säätää skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrän
-4 - +4	Huomautus: Oletusasetus on 0.

Valikkokohta	Kuvaus
<b>Skannaus reunasta reunaan</b> Käytössä Ei käytössä	Määrittää, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tarkkuus 1 - 5	Voit säätää skannatun kuvan terävyyttä Huomautus: 3 on oletusasetus.

#### Tulostusasetukset

Kopiot	Määrittää kunkin tulostustyön oletuskopiomäärän
1–999	Huomautus: 1 on oletusasetus.
Paperilähde	Määrittää kaikkien tulostustöiden oletuspaperilähteen
Lokero <x></x>	Huomautus: Tray 1 (Lokero 1) on oletusasetus.
Käsinsyöttölokero	
Väri	Määrittää, tulostuuko työ värillisenä
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Käytössä	
Lajittelu	Pinoaa tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita
Ei käytössä (1,1,1,2,2,2)	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Käytössä (1,2,1,2,1,2)	
Sivut (kaksipuolisuus)	Määrittää tulostetaanko vain paperin toiselle puolelle vai molemmille puolille
Kaksipuolinen	Huomautus: Oletusasetus on Yksipuolinen.
1-puolinen	
Kaksipuolinen sidonta	Määrittää, kuinka kaksipuolisesti tulostetut sivut sidotaan ja miten arkin taustapuoli tulostuu arkin
Pitkä reuna	etupuoleen nähden
Lyhyt reuna	Huomautuksia:
	<ul> <li>Pitkä reuna on oletusasetus.</li> </ul>
	• Jos valitset Pitkä reuna -asetuksen, sidonta on pystysivujen vasemmassa reunassa ja vaakasi-
	vujen yläreunassa.
	<ul> <li>Jos valitset Lyhyt reuna -asetuksen, sidonta on pystysivujen yläreunassa ja vaakasivujen</li> </ul>
	vasemmassa reunassa.
Suunta	Määrittää monisivuarkin suunnan
Automaattinen	Huomautuksia:
	<ul> <li>Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin valitsee pysty- tai vaakasuunnan.</li> </ul>
Lynytreuna	<ul> <li>Jos asetus on Pitkä reuna, laite tulostaa vaakasuunnassa.</li> </ul>
	<ul> <li>Jos asetus on Lyhyt reuna, laite tulostaa pystysuunnassa.</li> </ul>
Monisivutulostus	Määrittää, että monisivuiset kuvat tulostetaan paperiarkin yhdelle puolelle
Ei käytössä	Huomautuksia
2 sivua/arkki	
3 sivua/arkki	Oletusasetus on Ei käytössä.
4 sivua/arkki	<ul> <li>Kullekin sivulle tulostetaan valitun numeron mukainen määrä kuvia.</li> </ul>
6 sivua/arkki	
9 sivua/arkki	
12 sivua/arkki	
16 sivua/arkki	

<b>Sivujen kehys</b> Ei mitään Kiinteä	Tulostaa reunuksen jokaisen sivun ympärille, kun käytetään Monisivutulostus-toimintoa <b>Huomautus:</b> Ei mitään on oletusarvo.
Sivujen asettelu Vaaka Käänteinen vaaka Käänteinen pysty Pysty	Määrittää monisivuisten kuvien paikan, kun käytetään Monisivutulostus-toimintoa Huomautuksia: • Vaaka on oletusasetus. • Paikka määräytyy sivujen lukumäärän ja sen mukaan, ovatko ne pysty- vai vaakasuunnassa.
<b>Erotinsivut</b> Ei mitään Kopioiden väliin Töiden väliin Arkkien väliin	<ul> <li>Määrittää, lisätäänkö tyhjiä erotinsivuja</li> <li>Huomautuksia: <ul> <li>Ei mitään on oletusarvo.</li> </ul> </li> <li>Jos valitset Kopioiden väliin -asetuksen, laite lisää tulostustyön kopioiden väliin tyhjän arkin, jos Lajittelu-asetuksen arvo on Käytössä. Jos Lajittelu-asetukseksi on valittu Ei käytössä, tyhjä sivu tulostuu tulostettujen sivujen jokaisen sarjan väliin (kaikki sivut 1, kaikki sivut 2 ja niin edelleen).</li> <li>Jos valitset Töiden väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustöiden väliin.</li> <li>Jos valitset Arkkien väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustyön jokaisen sivun jälkeen. Tämä on hyödyllinen kalvoja tulostettaessa tai silloin, kun asiakirjaan halutaan tulostaa tyhjiä sivuja muistiinpanoja varten.</li> </ul>
Erotinsivujen lähde Lokero <x> Monisyöttölaite <b>Tyhjät sivut</b> Älä tulosta</x>	<ul> <li>Määrittää erotinsivujen paperilähteen</li> <li>Huomautuksia: <ul> <li>Tray 1 (Lokero 1) on oletusasetus.</li> <li>Paperivalikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Monisyöttölaite näkyy valikkokohtana.</li> </ul> </li> <li>Määrittää, lisätäänkö tulostustyöhön tyhjiä sivuja</li> <li>Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.</li> </ul>
Tulosta	

# Tulostusasetukset

### Asennus-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
<b>Komentokieli</b> PCL-emulointi PS-emulointi	<ul> <li>Määrittää oletuskomentokielen</li> <li>Huomautuksia:</li> <li>PCL-emulointi-asetus käsittelee tulostustyöt PCL-kielellä. PostScript-emulointi-asetus käsittelee tulostustyöt PS-kielellä.</li> </ul>
	<ul> <li>Tulostimen oletuskieli on PCL-emulointi.</li> <li>Komentokielen asettaminen oletukseksi ei estä sovellusohjelmaa lähettämästä töitä, joiden tulostusta ohjataan jollakin muulla komentokielellä.</li> </ul>

Valikkokohta	Kuvaus
<b>Työ odottaa</b> Käytössä Ei käytössä	Määrittää, että tulostustyöt poistetaan tulostusjonosta, jos ne tarvitsevat ei käytössä olevia tulostin- tarvikkeita tai mukautettuja asetuksia. Ne siirretään erilliseen tulostusjonoon, jotta muut työt tulostuvat normaalisti. Kun puuttuva tieto ja/tai lisätarviket ovat käytettävissä tallennetut työt tulostuvat.
	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Ei käytössä.
	<ul> <li>Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun tulostimeen on asennettu kirjoittava kiintolevy.Tällä varmistetaan, etteivät tallennetut työt katoa, jos tulostimesta katkeaa sähköt.</li> </ul>
Tulostusalue	Määrittää loogisen ja fyysisen tulostusalueen
Normaali Kaka siiru	Huomautuksia:
KOKO SIVU	<ul> <li>Oletusasetus on Normaali. Kun yrität tulostaa tietoja Normaali-asetuksen määrittämälle ei-tulos- tettavalle alueelle, tulostin leikkaa kuvan rajan kohdasta.</li> </ul>
	<ul> <li>Koko sivu -asetuksella kuva voidaan ulottaa Normaali-asetuksella määritetyn tulostusalueen ulkopuolelle, mutta tulostin leikkaa kuvan Normaali-asetuksen rajalla.</li> </ul>
	• Koko sivu -asetus koskee vain sivuja, jotka tulostetaan käyttäen PCL 5-komentokieltä. Asetus ei vaikuta sivuihin, jotka tulostetaan käyttäen PCL XL-, PPDS- tai PostScript-komentokieltä.
Printer Usage (Tulos-	Määrittää tulostimelle suuremman tulostusnopeuden tai pidemmän väriaineen riiton.
Enimmäisarvo	Huomautus: Tehdasasetuksena on Max Yield (Enimmäisriitto).
Max Speed (Enimmäisnopeus)	
Black Only Mode (Vain	Määrittää tulostimen tulostamaan kaikki tekstit ja kuvat käyttämällä ainoastaan mustaa värikasettia
musta -tila)	Huomautus: Tehdasasetuksena on Off (Ei käytössä).
Käytössä	Huomautus: Tulostinohjain voi ohittaa tämän asetuksen.
Tallennuspaikka	Määrittää latausten tallennuspaikan
RAM-muisti	Huomautuksia:
Flash	Oletusasetus on RAM-muisti.
	<ul> <li>Jos lataukset tallennetaan flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle, ne säilyvät pysyvästi. Lataukset säilyvät flash-muistissa tai tulostimen kiintolevyllä silloinkin, kun tulostimesta on katkaistu virta.</li> </ul>
	• Lataukset voidaan tallentaa RAM-muistiin ainoastaan väliaikaisesti.
	<ul> <li>Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu flash-asema ja/tai valinnainen kiintolevy.</li> </ul>
Töiden seuranta	Määrittää tallentaako tulostin tilastotiedot viimeisimmistä tulostustöistä kiintolevylle
Käytössä	Huomautuksia:
El Kaylossa	• Oletusasetus on Ei käytössä. Ei käytössä merkitsee, että tulostin ei tallenna töiden tilastotietoja.
	<ul> <li>Tilastotietoja ovat tulostusvirheraportti, tulostusaika, työn koko tavuina, paperikoko ja -laji, tulostettujen sivujen kokonaismäärä ja tulostettujen kopioiden määrä.</li> </ul>
	<ul> <li>Töiden seuranta on mahdollista vain, kun tulostimeen on asennettu kiintolevy ja se toimii oikein. Kiintolevy ei saa olla luku-/kirjoitus- tai kirjoitussuojattu. Työpuskurin koko -asetus ei saa olla 100 %.</li> </ul>
	<ul> <li>Tämän asetuksen muuttaminen tulostimen ohjauspaneelissa ja sen jälkeen valikoista poistu- minen uudelleenkäynnistää tulostimen. Valikkovalinta päivittyy.</li> </ul>

Valikkokohta	Kuvaus	
Tallenna resurssit Käytössä	Määrittää, mitä tulostin tekee ladatuille resursseille, kuten RAM-muistiin tallennetuille fonteille ja makroille, jos tulostin vastaanottaa työn, joka edellyttää muistia enemmän kuin on käytettävissä.	
Ei käytössä	Huomautuksia:	
	<ul> <li>Oletusasetus on Ei käytössä. Jos asetus on Ei käytössä, tulostin säilyttää lataukset ainoastaan siihen saakka, kun muistia tarvitaan. Latauksia poistetaan tulostustöiden käsittelemistä varten.</li> </ul>	
	<ul> <li>Jos asetus on Käytössä, lataukset säilytetään myös kielen muuttamisen ja tulostimen asetusten palauttamisen aikana. Jos tulostimen muisti loppuu kesken, näyttöön tulee teksti 38 Muisti on täynnä, eikä latauksia poisteta.</li> </ul>	
Tulosta kaikki -järjestys Aakkosjärjestyksessä	Määrittää missä järjestyksessä pysäytetyt ja luottamukselliset työt tulostetaan, jos valittuna on Tulosta kaikki.	
Uusin ensin Vanhin ensin	Huomautuksia:	
	<ul> <li>Oletusasetus on Aakkosjärjestyksessä.</li> </ul>	
	Tulostustyöt näytetään aina aakkosjärjestyksessä tulostimen ohjauspaneelissa.	

### Viimeistely-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Sivut (kaksipuolisuus) Kaksipuolinen	Määrittää, onko kaksipuolinen tulostus kaikkien tulostustöiden oletus Huomautuksia:
1-puolinen	<ul> <li>Oletusasetus on Yksipuolinen.</li> <li>2-puolisen tulostuksen asettaminen ohjelmistosta: Windows-käyttäjät, valitse File (Tiedosto) &gt; Print (Tulosta) ja valitse sitten Properties (Ominaisuudet), Preferences (Määritykset), Options (Asetukset) tai Setup (Asennus); Macintosh-käyttäjät, valitse File (Arkisto) &gt; Print (Tulosta) ja säädä asetuksia tulostusvalintaikkunassa ja ponnahdusvalikoissa.</li> </ul>
Kaksipuolinen sidonta Pitkä reuna	Määrittää, kuinka kaksipuolisesti tulostetut sivut sidotaan ja miten arkin taustapuoli tulostuu arkin etupuoleen nähden
Lyhyt reuna	Huomautuksia:
	<ul> <li>Pitkä reuna on oletusasetus.</li> <li>Jos valitset Pitkä reuna -asetuksen, sidonta on pystysivujen vasemmassa reunassa ja vaakasi-</li> </ul>
	vujen yläreunassa.
	<ul> <li>Jos valitset Lyhyt reuna -asetuksen, sidonta on pystysivujen yläreunassa ja vaakasivujen vasemmassa reunassa.</li> </ul>
Kopiot	Määrittää kunkin tulostustyön oletuskopiomäärän
1–999	Huomautus: 1 on oletusasetus.
Tyhjät sivut	Määrittää, lisätäänkö tulostustyöhön tyhjiä sivuja
Älä tulosta	Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.
L Tulosta	

Valikkokohta	Kuvaus
Lajittelu	Pinoaa tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita
Ei käytössä (1,1,1,2,2,2) Käytössä (1,2,1,2,1,2)	Huomautuksia:
	<ul> <li>Oletusasetus on Ei käytössä. Sivuja ei lajitella.</li> </ul>
	<ul> <li>Käytössä-asetus pinoaa tulostustyöt järjestyksessä.</li> </ul>
	<ul> <li>Olipa käytössä kumpi asetus tahansa, laite tulostaa koko työstä Kopiomäärä-valikossa määri- tetyn määrän kappaleita.</li> </ul>
Erotinsivut	Määrittää, lisätäänkö tyhjiä erotinsivuja
Ei mitään	Huomautuksia:
Kopioiden väliin	• Fi mitään on oletusarvo
Töiden väliin Arkkien väliin	<ul> <li>Jos valitset Kopioiden väliin -asetuksen, laite lisää tulostustyön kopioiden väliin tyhjän arkin, jos Lajittelu-asetuksen arvo on Käytössä. Jos Lajittelu-asetukseksi on valittu Ei käytössä, laite lisää tyhjän arkin tulostettujen sivujen jokaisen sarjan väliin (kaikki sivut 1, kaikki sivut 2 ja niin edelleen).</li> </ul>
	<ul> <li>Jos valitset Töiden väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustöiden väliin.</li> </ul>
	<ul> <li>Jos valitset Arkkien väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustyön jokaisen sivun jälkeen. Tämä on hyödyllinen kalvoja tulostettaessa tai silloin, kun asiakirjaan halutaan tulostaa tyhjiä sivuja muistiinpanoja varten.</li> </ul>
Erotinsivujen lähde	Määrittää erotinsivujen paperilähteen
Lokero <x></x>	Huomautuksia:
Monisyöttölokero	<ul> <li>Lokero 1 (vakiolokero) on oletusasetus.</li> </ul>
	<ul> <li>Paperivalikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Monisyöttölokero näkyy valikkokohtana.</li> </ul>
Monisivutulostus	Määrittää, että monisivuiset kuvat tulostetaan paperiarkin yhdelle puolelle.
Ei käytössä	Huomautuksia:
2 sivua/arkki	Oletusasetus on Ei käytössä
3 sivua/arkki	<ul> <li>Kullekin sivulle tulostetaan valitun numeron mukainen määrä kuvia</li> </ul>
4 Sivua/arkki	
9 sivua/arkki	
12 sivua/arkki	
16 sivua/arkki	
Sivujen asettelu	Määrittää monisivuisten kuvien paikan, kun käytetään Monisivutulostus-toimintoa
Vaaka	Huomautuksia:
Käänteinen vaaka	• Vaaka on oloturasetus
Käänteinen pysty	<ul> <li>Vaaka on oletusasetus.</li> <li>Daikka määräytyy eivyien lukumäärän ja sen mukaan eyytyko ne nysty yai vaakasuunnassa.</li> </ul>
Pysty	• Parkka maaraytyy sivujen lukumaaran ja sen mukaan, ovatko ne pysty- vai vaakasuumassa.
Suunta	Määrittää monisivuarkin suunnan
Automaattinen	Huomautuksia:
l vhvt reuna	Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin valitsee pysty- tai vaakasuunnan.
Lynyticuna	<ul> <li>Jos asetus on Pitkä reuna, laite tulostaa vaakasuunnassa.</li> </ul>
	<ul> <li>Jos asetus on Lyhyt reuna, laite tulostaa pystysuunnassa.</li> </ul>

Valikkokohta	Kuvaus
<b>Sivujen kehys</b> Ei mitään Kiinteä	Tulostaa reunuksen jokaisen sivun ympärille, kun käytetään Monisivutulostus-toimintoa <b>Huomautus:</b> Ei mitään on oletusarvo.

### Laatu-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
<b>Tulostustila</b> Color (Väri) Black Only (Vain musta)	Määrittää, tulostetaanko kuvat harmaasävyisinä vai värillisinä Huomautus: Oletusasetus on Color (Väri).
<b>Värinkorjaus</b> Automaattinen Ei käytössä Manuaalinen	<ul> <li>Säätää tulostetun sivun värien tulostusta</li> <li>Huomautuksia: <ul> <li>Oletusasetus on Automaattinen. Jos asetus on Automaattinen, kussakin tulostetun sivun objektissa käytetään eri värinmuuntotaulukkoa.</li> <li>Jos asetus on Ei käytössä, värinkorjaus ei ole käytössä.</li> <li>Jos asetus on Manuaalinen, värinmuuntotaulukoita voidaan mukauttaa käyttämällä Värinsäätö käsin -valikon asetuksia.</li> <li>Additiivisten ja subtraktiivisten värien välisten erojen vuoksi joitakin värejä, jotka näkyvät tietokoneen näytössä, ei voida tulostaa.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Tulostustarkkuus</b> 1200 dpi 4800 CQ	Määrittää tulostustarkkuuden Huomautuksia: • Tehtaan oletusasetus on 4800 CQ. • 1200 dpi -asetusta käyttämällä saat tarkimman tulosteen ja lisää kiiltoa.
Tummuuden säätö 1 - 5	<ul> <li>Vaalentaa tai tummentaa tulostetta</li> <li>Huomautuksia: <ul> <li>Oletusasetus on 4.</li> <li>Voit säästää väriainetta valitsemalla pienemmän numeron.</li> <li>Jos Tulostustila-asetus on Vain musta, asetusvaihtoehto 5 lisää kaikkien tulostustöiden väriaineen tummuutta.</li> <li>Jos Tulostustila-asetus on Väri, asetusvaihtoehto 5 on sama kuin vaihtoehto 4.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Viivojen korjaus</b> Käytössä Ei käytössä	<ul> <li>Ottaa käyttöön tulostustilan, jota suositellaan esimerkiksi rakennuspiirustusten, karttojen, virtapiirikaavioiden ja vuokaavioiden tulostamiseen</li> <li>Huomautuksia:         <ul> <li>Voit määrittää viivojen korjausasetuksen ohjelmistosovelluksessa, kun asiakirja on avoinna, valitsemalla File (Tiedosto) &gt; Print (Tulosta) ja valitsemalla sitten Properties (Ominaisuudet), Preferences (Määritykset), Options (Asetukset) tai Setup (Asennus).</li> <li>Voit ottaa Viivojen korjaus -asetuksen käyttöön upotetun Web-palvelimen kautta kirjoittamalla IP-osoitteen selaimen osoiteriville.</li> </ul> </li> </ul>

VärinsäästöVähentää kuvien tulostamiseen käytetyn väriaineen määrää. Tekstin tulostamiseen käytetyn väriaineen määrää ei vähennetä.	/tetyn
Ei käytössä Huomautuksia:	
Oletusasetus on Ei käytössä.	
<ul> <li>Jos asetus on Käytössä, Tummuuden säätö -asetukset ohitetaan.</li> </ul>	
RGB-kirkkaus         Säätää väritulosteiden kirkkautta	
-6 - 6 Huomautuksia:	
Oletusasetus on 0.	
-6 on suurin mahdollinen vähennys ja 6 suurin mahdollinen lisäys.	
<ul> <li>Tämä ei vaikuta tiedostoihin, joissa käytetään CMYK-värimäärityksiä.</li> </ul>	
RGB-kontrasti         Säätää väritulosteiden kontrastia	
0 - 5 Huomautuksia:	
Oletusasetus on 0.	
Tämä ei vaikuta tiedostoihin, joissa käytetään CMYK-värimäärityksiä.	
RGB-kylläisyys         Säätää väritulosteiden kylläisyyttä	
0 - 5 Huomautuksia:	
Oletusasetus on 0	
<ul> <li>Tämä ei vaikuta tiedostoihin, joissa käytetään CMYK-värimäärityksiä.</li> </ul>	
Väritasapaino Säätää tulosteiden väriä lisäämällä tai vähentämällä kunkin värin tulostamiseen käytet	vn
Syaani väriaineen määrää	,
-5 - 5 Huomautus: Oletusasetus on 0.	
Magenta	
-5 - 5	
Keltainen	
-5 - 5	
Musta	
-5-5	
Palauta oletukset	
Väriesimerkit         Tulostaa esimerkkisivuja jokaisesta tulostimessa käytettävästä RGB- ja CMYK-värinmut	into-
sRGB-näyttö taulukosta	
Kirkas sRGB Huomautuksia:	
<ul> <li>Näyttö – todellinen musta</li> <li>Minkä tahansa asetuksen valitseminen tulostaa esimerkin.</li> </ul>	
Kirkas • Väriesimerkkisivuilla on värillisiä ruutuja ja niiden ohella RGB- tai CMYK-yhdistelm	ät,
joista kunkin ruudun väri muodostuu. Nämä sivut voivat auttaa käyttäjää päättäm	ään,
mitä yhdistelmiä käytetään halutun väritulosteen aikaansaamiseksi.	
Kirjoittamalla selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoitteen voit avata upotetun W     Kirkas CMYK	/eb-
Ei käytössä — CMYK palvelimen väriesimerkkisivujen luettelon.	

Valikkokohta	Kuvaus
Värinsäätö käsin	Mukauttaa RGB-värinmuuntoa
RGB-kuva Kirkas sRGB-näyttö Näyttö — todellinen musta Kirkas sRGB Ei käytössä RGB-teksti Kirkas sRGB-näyttö Näyttö — todellinen musta Kirkas sRGB Ei käytössä RGB-grafiikka Kirkas sRGB-näyttö Näyttö — todellinen musta Kirkas sRGB	<ul> <li>Huomautuksia:</li> <li>RGB-kuvien oletusasetus on sRGB-näyttö. Se käyttää värinmuuntotaulukkoa, jonka avulla pyritään tulostamaan tietokoneen näytön värejä vastaava tuloste.</li> <li>RGB-tekstin ja RGB-grafiikan oletusasetus on Kirkas sRGB. Se käyttää värinmuuntotaulukko, joka lisää värien kylläisyyttä. Tämä on suositeltava asetus yritysgrafiikalle ja tekstille.</li> <li>Jos asetus on Kirkas, tulostin käyttää värinmuuntotaulukkoa, joka tuottaa kirkkaampia ja kylläisempiä värejä.</li> <li>Jos asetus on Näyttö – todellinen musta, tulostin käyttää värinmuuntotaulukkoa, jossa neutraalien harmaasävyjen tulostamiseen käytetään ainoastaan mustaa väriainetta.</li> <li>Jos asetus on Ei käytössä, värinmuunto ei ole käytössä.</li> </ul>
Ei käytössä	
Värinsäätö käsin CMYK-kuva US CMYK Euro CMYK Kirkas CMYK Ei käytössä CMYK-teksti US CMYK Euro CMYK Kirkas CMYK Ei käytössä CMYK-grafiikka US CMYK Euro CMYK Euro CMYK Kirkas CMYK Ei käytössä	<ul> <li>Mukauttaa CMYK-värinmuuntoa</li> <li>Huomautuksia:</li> <li>US CMYK on oletusasetus Yhdysvalloissa. Jos asetus on US CMYK, tulostin käyttää värinmuuntotaulukkoa, joka jäljittelee SWOP-väritulostusta.</li> <li>Euro CMYK on kansainvälinen oletusasetus. Jos asetus on Euro CMYK, tulostin käyttää värinmuuntotaulukkoa, joka jäljittelee EuroScale-väritulostusta.</li> <li>Jos asetus on Kirkas CMYK, tulostin tulostaa värit kylläisempinä käytettäessä US CMYK - värinmuuntotaulukkoa.</li> <li>Jos asetus on Ei käytössä, värinmuunto ei ole käytössä.</li> </ul>
Värinsäätö	<ul> <li>Aloittaa tulostimen värinmuuntotaulukoiden uudelleenkalibroinnin ja antaa tulostimen säätää tulostimen värien epäsuhtaisuutta</li> <li>Huomautuksia: <ul> <li>Kalibrointi alkaa, kun valikkokohta valitaan. Näytössä näkyy teksti Calibrating (Kalibroidaan), kunnes kalibrointi on valmis.</li> <li>Värien epäsuhtaisuus voi johtua vaihtelevista olosuhteista, kuten huoneen lämpötilasta tai kosteudesta. Värien säädöt perustuvat tulostimen algoritmeihin. Samalla kalibroidaan myös värinkohdistus.</li> </ul> </li> </ul>

### Apuohjelmat-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Poista arkiston työt	Poistaa luottamukselliset ja arkiston työt tulostimen kiintolevyltä
Luottamuksellinen Arkisto Ei palautettu Kaikki	Huomautuksia:
	• Asetuksen valitseminen vaikuttaa vain tulostimessa oleviin tulostustöihin. Kohdan valitseminen ei vaikuta kirjanmerkkeihin, flash-asemassa oleviin töihin eikä muihin arkiston töihin.
	• Ei palautettu valitseminen poistaa kaikki ne tulostustyöt ja pysäytetyt työt, joita <i>ei</i> palautettu kiintolevyltä.
Alusta flash Kyllä Ei	Alustaa flash-muistin. Flash-muistilla tarkoitetaan tulostimeen asennettua valinnaista flash-muisti- korttia.
	Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä katkaise tulostimen virtaa flash-muistin alustuksen aikana.
	Huomautuksia:
	<ul> <li>Tämä valikkokohta on käytettävissä, kun tulostimeen on asennettu toimiva flash-asema. Valin- nainen flash-asema ei saa olla luku/kirjoitus- tai kirjoitussuojattu.</li> </ul>
	<ul> <li>Jos valitset Kyllä, kaikki flash-muistin tiedot poistetaan.</li> </ul>
	<ul> <li>Jos valitset No (Ei), alustuspyyntö peruutetaan.</li> </ul>
Poista lataukset kiinto- levyltä	Poistaa lataukset tulostimen kiintolevyltä mukaan lukien kaikki pysäytetyt, puskuroidut ja varastoidut työt. Ei vaikuta töiden seurantatietoihin.
Poista Nyt	Huomautus: Poista nyt on oletusasetus.
Älä poista	
Töiden seurantatiedot	Tulostaa kaikkien tallennettujen työtilastojen luettelon tai poistaa tiedot tulostimen kiintolevyltä
Tulosta	Huomautuksia:
rynjenna	<ul> <li>Tämä valikkokohta on käytettävissä, kun tulostimeen on asennettu kiintolevy.</li> </ul>
	<ul> <li>Jos valitset Tulosta, tulostin tulostaa seurantatietoluettelon.</li> </ul>
	• Jos valitset Tyhjennä, kaikki tulostimen kiintolevylle tallennetut töiden seurantatiedot poistetaan.
	<ul> <li>Tyhjennä-osa ei näy, jos Töiden seuranta -asetukseksi on määritetty NPA:n avulla MarkTrack<sup>™</sup>.</li> </ul>
Heksatulostus	Auttaa tulostustyön ongelmien selvittämisessä
Ota käyttöön	Huomautuksia:
	<ul> <li>Kun Ota käyttöön on valittu, kaikki tulostimeen lähetetyt tiedot tulostetaan heksadesimaalimuo- dossa eikä merkkien esitystä ja ohjauskoodeja suoriteta.</li> </ul>
	<ul> <li>Voit lopettaa heksatulostuksen katkaisemalla tulostimesta virran tai käynnistämällä uudelleen tulostimen.</li> </ul>
Peittävyysarvio	Arvioi mustan peittävyysprosentin sivulla. Arvio tulostetaan erilliselle sivulle kunkin tulostustyön
Ei pala	loppuun.
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Näytön kontrasti	Säätää näytön kontrastia
1–10	Huomautuksia:
	• 5 on oletusarvo.
	<ul> <li>Mitä suuremman asetuksen valitset, sitä kirkkaampi näyttö on.</li> </ul>
	• Mitä pienemmän asetuksen valitset, sitä tummempi näyttö on.
Valikkokohta	Kuvaus
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------
Näytön kirkkaus	Säätää näytön taustavalon kirkkautta
1-10	Huomautuksia:
	• 5 on oletusarvo.
	<ul> <li>Mitä suuremman asetuksen valitset, sitä kirkkaampi näyttö on.</li> </ul>
	Mitä pienemmän asetuksen valitset, sitä tummempi näyttö on.

#### PDF-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
<b>Sovita sivulle</b> Kyllä Ei	Muuttaa sivun kokoa siten, että se mahtuu valitulle paperikoolle. <b>Huomautus:</b> Ei on oletusarvo.
<b>Kommentit</b> Älä tulosta Tulosta	Tulostaa PDF-tiedoston huomautukset Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.

#### PostScript-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Print PS Error (Tulosta PS-virhe) On (Käytössä) Off (Ei käytössä)	Tulostaa sivun, joka sisältää PostScript-virheen <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Off (Ei käytössä).
Font Priority (Fonttijärjestys) Resident (Vakio) Flash/Disk (Flash/levy)	<ul> <li>Määrittää fonttien hakujärjestyksen</li> <li>Huomautuksia: <ul> <li>Oletusasetus on Resident (Vakio).</li> <li>Tämä valikkokohta on käytettävissä, kun tulostimeen on asennettu toimiva alustettu flash-muistimoduuli tai kiintolevy.</li> <li>Flash-muisti tai tulostimen kiintolevy ei saa olla luku-/kirjoitus-, kirjoitus- tai salasana-suojattu.</li> </ul> </li> </ul>
Image Smoothing (Kuvan tasoitus) On (Käytössä) Off (Ei käytössä)	<ul> <li>Parantaa kuvantarkkuudeltaan pienten kuvien kontrastia ja terävyyttä sekä pehmentää värien rajakohtia.</li> <li>Huomautuksia: <ul> <li>Oletusasetus on Off (Ei käytössä).</li> <li>Image Smoothing (Kuvan tasoitus) -asetus ei vaikuta kuviin, joiden tarkkuus on 300 dpi tai enemmän.</li> </ul> </li> </ul>

#### PCL Emul (PCL-emulointi) -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Font Source (Fonttilähde)	Määrittää Font Name (Fontin nimi) -valikkokohdassa määritetyt fontit
Resident (Vakio)	Huomautuksia:
Disk (Levy) Flash Download (Ladatut)	<ul> <li>Oletusasetus on Resident (Vakio). Se näyttää RAM-muistiin ladatut oletus- fontit.</li> </ul>
All (Kaikki)	<ul> <li>Flash-muisti- ja Disk (Levy) -asetukset näyttävät kaikki kyseisen asetuksen fontit.</li> </ul>
	<ul> <li>Flash-muistin on oltava oikein alustettu, eikä siinä saa olla luku-/kirjoitus-, kirjoitus- tai salasanasuojausta.</li> </ul>
	<ul> <li>Download (Ladatut) -asetus näyttää kaikki RAM-muistiin ladatut fontit.</li> </ul>
	All (Kaikki) -asetus näyttää kaikkien lisävarusteiden fontit.
Font Name (Fontin nimi)	Näyttää tietyn fontin ja lisävarusteen, jossa fontti sijaitsee
RO Courier	Huomautuksia:
	RO Courier on oletusasetus.
	<ul> <li>RO Courier näyttää fontin nimen ja tunnuksen sekä fontin tallennuspaikan tulostimessa. Fonttilähteen lyhenteet ovat: R - Resident (Vakio), F - Flash- muisti, K - Disk (Levy), D - Download (Ladatut).</li> </ul>
Symbol Set (Merkistö)	Kunkin fonttinimen merkistö
10U PC-8	Huomautuksia:
12U PC-850	<ul> <li>10U PC-8 on oletusasetus Yhdysvalloissa.</li> </ul>
	• 12U PC-850 on kansainvälinen oletusasetus.
	<ul> <li>Merkistö on aakkosten ja numeroiden, väli- ja erikoismerkkien sarja. Merkistöt tukevat eri kieliä tai tiettyjä sovelluksia, kuten tieteellisessä tekstissä käytettäviä matemaattisia symboleja. Ainoastaan tuetut merkistöt näkyvät.</li> </ul>
PCL Emulation Settings (PCL-emulointiase-	Muuttaa skaalattavien typografisten fonttien pistekoon
tukset)	Huomautuksia:
1.00-1008.00	• 12 on oletusasetus.
	• Pistekoko tarkoittaa fontin merkkien korkeutta. Yksi piste on keskimäärin 1/72 tuumaa.
	<ul> <li>Pistekokoa voidaan suurentaa tai pienentää 0,25 pisteen tarkkuudella.</li> </ul>
PCL Emulation Settings (PCL-emulointiase-	Määrittää fontin tiheyden skaalattavia kiinteävälisiä fontteja varten
tukset)	Huomautuksia:
0,08–100	• 10 on oletusasetus.
	<ul> <li>Pitch (Tiheys) viittaa kiinteävälisten merkkien lukumäärään yhdellä tuumalla (cpi).</li> </ul>
	<ul> <li>Tiheyttä voidaan suurentaa tai pienentää 0,01 cpi:n tarkkuudella.</li> </ul>
	<ul> <li>Jos valittu fontti on ei-skaalattava kiinteävälinen fontti, sen tiheys näytetään, mutta sitä ei voida muuttaa.</li> </ul>

Valikkokohta	Kuvaus
PCL Emulation Settings (PCL-emulointiase- tukset)	Määrittää tekstin ja kuvien suunnan sivulla Huomautuksia:
Portrait (Pysty) Landscape (Vaaka)	<ul> <li>Portrait (Pysty) on oletusasetus.</li> <li>Portrait (Pysty) -asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun lyhyen reunan suuntaisesti.</li> <li>Landscape (Vaaka) -asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun pitkän reunan suuntaisesti.</li> </ul>
PCL Emulation Settings (PCL-emulointiase- tukset) Lines per Page (Riviä/sivu) 1–255 60 64	<ul> <li>Määrittää, montako riviä tulostetaan yhdelle sivulle</li> <li>Huomautuksia:</li> <li>60 on oletusasetus Yhdysvalloissa. 64 on kansainvälinen oletusasetus.</li> <li>Tulostettavien rivien väli määräytyy Lines per Page- (Riviä/sivu), Paper Size- (Paperikoko) ja Orientation (Suunta) -asetuksen mukaan. Valitse haluamasi Paper Size- (Paperikoko) ja Orientation (Suunta) -asetus, ennen kuin muutat Lines per Page (Riviä/sivu) -asetusta.</li> </ul>
PCL Emulation Settings (PCL-emulointiase- tukset) A4 Width (A4-leveys) 198 mm 203 mm	<ul> <li>Määrittää tulostimen tulostamaan A4-kokoiselle paperille</li> <li>Huomautuksia: <ul> <li>198 mm on oletusasetus.</li> <li>Jos asetus on 203 mm, sivun leveys määritetään siten, että riville mahtuu 80 merkkiä, joiden tiheys on 10.</li> </ul> </li> </ul>
PCL Emulation Settings (PCL-emulointiase- tukset) Auto CR after LF (Autom. CR LF:n jälkeen) On (Käytössä) Off (Ei käytössä)	<ul> <li>Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinvaihdon rivinsiirtokomennon jälkeen</li> <li>Huomautuksia: <ul> <li>Oletusasetus on Off (Ei käytössä).</li> <li>Asetusten muutokset näkyvät myös PPDS-valikossa.</li> </ul> </li> </ul>
PCL Emulation Settings (PCL-emulointiase- tukset) Autom. LF CR:n jälkeen On (Käytössä) Off (Ei käytössä)	<ul> <li>Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinsiirron rivinvaihtokomennon jälkeen</li> <li>Huomautuksia: <ul> <li>Oletusasetus on Off (Ei käytössä).</li> <li>Asetusten muutokset näkyvät myös PPDS-valikossa.</li> </ul> </li> </ul>

Valikkokohta	Kuvaus
Tray Renumber (Lokeron uudelleennume- rointi) Assign MP Feeder (Määritä monisyöttö) Off (Ei käytössä) None (Ei mitään) 0–199 Assign Tray <x> (Määritä lokero <x>) Off (Ei käytössä) None (Ei mitään) 0–199 Assign Manual Paper (Määritä paperin käsinsyöttö) Off (Ei käytössä) None (Ei mitään) 0–199 Assign Man Env (Määritä kirjekuoren käsinsyöttö) Off (Ei käytössä) None (Ei mitään) 0–199</x></x>	<ul> <li>Määrittää tulostimen asetukset siten, että se voi toimia yhdessä niiden tulostinohjelmistojen tai sovellusten kanssa, joiden paperilokero- ja syöttölaitemääritykset ovat erilaiset.</li> <li>Huomautuksia: <ul> <li>Oletusasetus on Off (Ei käytössä).</li> <li>None (Ei mitään) ei ole valittavissa. Se näkyy ainoastaan, kun PCL 5 -emulointi valitsee sen.</li> <li>None (Ei mitään) -asetus ohittaa paperinsyötön valintakomennon.</li> <li>0–199 sallii asetuksen mukauttamisen.</li> </ul> </li> </ul>
Tray Renumber (Lokeron uudelleennume- rointi) View Factory Def (Näytä tehdasole- tukset) None (Ei mitään)	Näyttää kunkin lokeron tai syöttölaitteen oletusasetuksen
Tray Renumber (Lokeron uudelleennume- rointi) Restore Defaults (Palauta oletukset) Yes (Kyllä) No (Ei)	Palauttaa kaikkien lokeroiden ja syöttölaitteiden oletusasetukset

Valikkokohta		Kuvaus
Fontin nimi	Intl CG Times	Määrittää HTML-asiakirjojen oletusfontin
Albertus MT	Intl Courier	Huomautus: Jos HTML-asiakirjalle ei ole määritetty fonttia, siinä käytetään Times-
Antique Olive	Intl Univers	fonttia.
Apple Chancery	Joanna MT	
Arial MT	Letter Gothic	
Avant Garde	Lubalin Gothic	
Bodoni	Marigold	
Bookman	MonaLisa Recut	
Chicago	Monaco	
Clarendon	New CenturySbk	
Cooper Black	New York	
Copperplate	Optima	
Coronet	Oxford	
Courier	Palatino	
Eurostile	StempelGaramond	
Garamond	Taffy	
Geneva	Times	
Gill Sans	TimesNewRoman	
Goudy	Univers	
Helvetica	Zapf Chancery	
Hoefler Text		

#### HTML-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Font Size (Fonttikoko)	Määrittää HTML-asiakirjojen oletusfonttikoon
1 200	<ul> <li>Huomautuksia:</li> <li>12 on oletusarvo.</li> <li>Fonttikokoa voidaan kasvattaa 1 pisteen tarkkuudella.</li> </ul>
Scale (Sovita) 1–400%	Skaalaa HTML-asiakirjojen oletusfontin Huomautuksia:
	<ul><li> 100 % on oletusarvo.</li><li> Skaalausta voidaan kasvattaa yhden prosentin tarkkuudella.</li></ul>
<b>Orientation (Suunta)</b> Portrait (Pysty) Landscape (Vaaka)	Määrittää HTML-asiakirjojen sivun suunnan Huomautus: Portrait (Pysty) on oletusasetus.
Margin Size (Marginaalin koko) 8–255 mm	Määrittää HTML-asiakirjojen sivun marginaalin Huomautuksia:
	<ul><li>19 mm on oletusarvo.</li><li>Marginaalin kokoa voidaan kasvattaa 1 mm:n tarkkuudella.</li></ul>

Valikkokohta	Kuvaus
<b>Backgrounds (Taustat)</b> Do Not Print (Älä tulosta) Print (Tulosta)	Määrittää, tulostetaanko HTML-asiakirjan tausta. <b>Huomautus:</b> Print (Tulosta) on oletusarvo.

#### Image (Kuva) -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Auto Fit (Automaattinen sovitus)	Valitsee optimaalisen paperikoon, skaalauksen ja suunnan
On (Käytössä)	Huomautuksia:
	Oletusasetus on On (Käytössä).
	• On (Käytössä) -asetus ohittaa joidenkin kuvien skaalaus- ja suunta-asetukset.
Invert (Käänteinen)	Muuttaa kaksisävyiset mustavalkokuvat käänteisiksi
On (Käytössä)	Huomautuksia:
Off (Ei kaytossa)	<ul> <li>Oletusasetus on Off (Ei käytössä).</li> </ul>
	<ul> <li>Fonttikokoa voidaan kasvattaa 1 pisteen tarkkuudella.</li> </ul>
	<ul> <li>Asetus ei koske GIF- ja JPEG-kuvia.</li> </ul>
Scaling (Skaalaus)	Skaalaa kuvan valitun paperikoon mukaan
Anchor Top Left (Ankkuroi ylävasen)	Huomautuksia:
Best Fit (Parhaiten sopiva)	<ul> <li>Oletusasetus on Best Fit (Parhaiten sopiva).</li> </ul>
Fit Height/Width (Sovita korkeus/leveys)	• Kun Auto Fit (Automaattinen sovitus) -asetuksena on On (Käytössä), Scaling
Fit Height (Sovita korkeus)	(Skaalaus) -asetus on automaattisesti Best Fit (Parhaiten sopiva).
Fit Width (Sovita leveys)	
Orientation (Suunta)	Määrittää kuvan suunnan
Portrait (Pysty)	Huomautus: Portrait (Pysty) on oletusasetus.
Landscape (Vaaka)	
Rev Portrait (Käänteinen pysty)	
Rev Landscape (Käänteinen vaaka)	

#### PictBridge-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Valokuvan koko	Määrittää optimaalisen valokuvakoon
Automaattinen	Huomautuksia:
L 2L Hagaki-postikortti Kortin koko 100 x 150 mm 4 x 6 tuumaa 8 x 10 tuumaa Letter A4	<ul> <li>Oletusasetus on Automaattinen.</li> <li>Jos jokin asetus on määritetty sekä tulostimeen että PictBridge-ohjelmaa käyttävään kameraan, kameraan määritetty asetus ylittää <i>aina</i> tulostimen asetuksen.</li> </ul>
A5	
JIS B5	
Asettelu	Määrittää optimaalisen valokuvan asettelun
Ei käytössä 2 sivua/arkki 3 sivua/arkki 6 sivua/arkki 9 sivua/arkki 12 sivua/arkki 16 sivua/arkki Luettelon tulostus	<ul> <li>Huomautuksia:</li> <li>Oletusasetus on Automaattinen.</li> <li>Jos jokin asetus on määritetty sekä tulostimeen että PictBridge-ohjelmaa käyttävään kameraan, kameraan määritetty asetus ylittää <i>aina</i> tulostimen asetuksen.</li> <li>Määrittää optimaalisen laadun</li> </ul>
Normaali	Huomautuksia:
Vedos Tarkka	<ul> <li>Oletusasetus on Normaali.</li> <li>Jos jokin asetus on määritetty sekä tulostimeen että PictBridge-ohjelmaa käyttävään kameraan, kameraan määritetty asetus ylittää <i>aina</i> tulostimen asetuksen.</li> </ul>
Paperilähde	Määrittää lokeron, josta paperi otetaan
Monisyöttölokero Lokero <x> Käsinsyöttö</x>	<ul> <li>Huomautuksia:</li> <li>Tehdasasetuksena on monisyöttölokero.</li> <li>Jos jokin asetus on määritetty sekä tulostimeen että PictBridge-ohjelmaa käyttävään kameraan, kameraan määritetty asetus ylittää <i>aina</i> tulostimen asetuksen.</li> </ul>

#### XPS-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Tulostusvirhesivut	Tulostaa virhetietosivun, mukaan lukien XML-merkintävirheet
Ei pala	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Ei käytössä	

## Ohje-valikko

Ohje-valikko sisältää ohjesivuja, jotka on tallennettu monitoimilaitteeseen PDF-tiedostoina.Niissä on tietoja tulostimen käyttämisestä ja eri tehtävistä, kuten kopioimisesta, skannaamisesta ja faksien lähettämisestä.

Tulostimessa on englannin-, espanjan-, ranskan- ja saksankielisiä sivuja.

Muunkieliset käännökset ovat saatavana Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa www.lexmark.com.

Valikkokohta	Kuvaus
Tulosta kaikki oppaat	Kaikkien oppaiden tulostaminen
Kopiointiopas	Sisältää tietoja kopioimisesta ja asetusten muuttamisesta
Sähköpostiopas	Sisältää tietoja sähköpostin lähettämisestä käyttämällä osoitteita, pikavalintanumeroita tai osoitekirjaa sekä asetusten muuttamisesta.
Faksiopas	Sisältää tietoja faksien lähettämisestä faksi- tai pikavalintanumeroiden tai osoitekirjan avulla sekä asetusten muuttamisesta.
FTP-opas	Sisältää tietoja asiakirjojen skannaamisesta suoraan FTP-palvelimeen käyttämällä FTP-osoitetta, pikavalintanumeroa tai osoitekirjaa sekä asetusten muuttamisesta.
Tieto-opas (tämä sivu)	Lisätietojen paikantamisohjeita
Toistuvien virheiden opas	Sisältää tietoja kopioissa tai tulosteissa toistuvien virheiden poistamisesta
Tarvikeopas	Tarvikkeiden tilaamisessa tarvittavat tuotenumerot

# Tulostimen ylläpito

Tietyt tehtävät on suoritettava säännöllisesti, jotta tulostuslaatu säilyy parhaana mahdollisena.

## Tulostimen ulkopuolen puhdistaminen

**1** Tarkista, että tulostimen virta on katkaistu ja virtajohto on irrotettu pistorasiasta.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Kun puhdistat tulostimen ulkopuolta, voit välttää sähköiskun riskiä irrottamalla virtapistokkeen pistorasiasta ja irrottamalla kaikki kaapelit tulostimesta ennen aloittamista.

- 2 Poista paperit vakiovastaanottoalustalta.
- **3** Pyyhi pinta puhtaalla, nukkaamattomalla ja veteen kostutetulla kankaalla.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä käytä kodin puhdistusaineita tai pesuaineita, sillä ne saattavat vahingoittaa tulostimen pintaa.

4 Pyyhi vain tulostimen ulkopinta. Älä unohda vakiovastaanottoalustaa.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Jos pyyhit tulostimen sisäosaa kostealla kankaalla, se voi vahingoittua.

5 Varmista, että paperituki ja vakiovastaanottoalusta ovat kuivia ennen uuden tulostustyön aloittamista.

### Skannaustason puhdistaminen

Puhdista skannaustaso, jos laitteessa ilmenee tulostuslaatuongelmia, kuten juovia kopioiduissa tai skannatuissa kuvissa.

- 1 Kostuta pehmeä, nukkaamaton liina tai paperipyyhe vedellä.
- 2 Avaa skannerin kansi.



1	Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kannen valkoinen alapinta
2	Skannerin kannen valkoinen alapinta
3	Skannaustaso
4	asiakirjansyöttölaitteen lasi

- **3** Pyyhi kuvan mukaiset alueet ja anna niiden kuivua.
- 4 Sulje skannerin kansi.

## Asiakirjansyöttölaitteen osien puhdistaminen

Puhdista asiakirjansyöttölaitteen osat säännöllisesti, jotta varmistat tulostimen parhaan mahdollisen suorituskyvyn. Asiakirjansyöttölaitteen osiin kerääntyvä väriaine voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia ja virheellisiä 290–294 paperitukos -ilmoituksia.

- **1** Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Kostuta pehmeä, nukkaamaton liina vedellä.

**3** Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.



4 Irrota nostorullat.



**5** Pyyhi molempien nostorullien pinta.

6 Asenna nostorullat takaisin.



- 7 Pyyhi asiakirjansyöttölaitteen kannen alapinta kokonaan, myös kaksi pientä valkoista rullaa.
- 8 Pyyhi erotinalusta ja pyyhi sitten syöttöalusta.



**9** Nosta läppä ylös kuvan mukaisesti ja pyyhi sen takana oleva anturi.



**10** Sulje läppä ja sulje sitten asiakirjansyöttölaitteen kansi.



### Tulostuspään linssien puhdistaminen

Puhdista tulostuspään linssit, kun tulostimessa ilmenee tulostuslaatuongelmia.

**1** Avaa yläetuluukku ja alaetuluukku.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä jätä etuluukkuja auki yli 10 minuutiksi, jotta kuvayksiköt eivät altistu liikaa.

- 2 Irrota kaikki neljä värikasettia. Älä irrota kuvayksiköitä tätä toimenpidettä varten.
- **3** Paikanna tulostuspään neljä linssiä.



4 Puhdista linssit paineilmalla.

Varoitus – Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä koske tulostuspään linsseihin.

5 Asenna kaikki neljä värikasettia uudelleen.

6 Sulje alaetuluukku ja yläetuluukku.



## Skannerin kohdistaminen

Skannerin kohdistaminen merkitsee skannausalueen ja paperin sijainnin kohdistamista. Skannerin kohdistaminen manuaalisesti:

- **1** Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Puhdista skannaustaso ja tukimateriaali.
- **3** Pidä painikkeita 2<sup>MC</sup> ja 6<sup>MC</sup> alhaalla samalla, kun kytket tulostimeen virran.
- 4 Vapauta painikkeet, kun näyttöön tulee tilanneilmaisin.
   Tulostin käynnistyy, ja Määritykset-valikko tulee näyttöön.
- 5 Kosketa alanuolta, kunnes näytössä on teksti Skannerin manuaalinen kohdistaminen.
- 6 Valitse Scanner Manual Registration (Skannerin manuaalinen kohdistaminen).
- 7 Tulosta kohdistamissivu valitsemalla Print Quick Test (Tulosta pikatestisivu).
- 8 Valitse skannerin toiminto, jonka haluat kohdistaa.

Skannaustason kohdistaminen:

a Aseta pikatestisivu skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.



- **b** Valitse **Copy Quick Test (Kopioi pikatestisivu)**. Skanneri tulostaa kopion pikatestisivusta.
- c Valitse Flatbed (Skannaustaso).
- d Säädä vasen reunus ja yläreunus pikatestisivun kopion avulla.
- e Valitse Submit (Lähetä).
- f Valitse Copy Quick Test (Kopioi pikatestisivu) ja vertaa uutta kopiota alkuperäiseen.
   Toista skannaustason kohdistaminen, kunnes pikatestisivun kopio vastaa alkuperäiskappaletta.

Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kohdistaminen:

- a Tee jokin seuraavista toimenpiteistä:
  - Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen etupuolen kohdistaminen: aseta pikatestisivu automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin ja lyhyt reuna edellä.
  - Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen taustapuolen kohdistaminen: aseta pikatestisivu automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli alaspäin ja lyhyt reuna edellä.
- b Valitse Copy Quick Test (Kopioi pikatestisivu).
   Skanneri tulostaa kopion pikatestisivusta.
- c Valitse ADF Front (Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen etupuoli) tai ADF Back (Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen taustapuoli).
- **d** Säädä vaakasuunnan kohdistus ja yläreunus pikatestisivun kopion avulla.
- e Valitse Submit (Lähetä).
- f Valitse Copy Quick Test (Kopioi pikatestisivu) ja vertaa uutta kopiota alkuperäiseen.
   Toista automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kohdistaminen, kunnes pikatestisivun kopio vastaa alkuperäiskappaletta.
- 9 Valitse Back (Takaisin).
- 10 Valitse Exit Configuration (Lopeta määritykset).

## Tarvikkeiden varastointi

Säilytä tulostustarvikkeita viileässä ja puhtaassa paikassa. Säilytä tarvikkeet oikea puoli ylöspäin alkuperäisissä pakkauksissaan, kunnes ne otetaan käyttöön.

Älä altista tarvikkeita

- suoralle auringonvalolle
- yli 35 °C:n lämpötilalle
- suurelle ilmankosteudelle (yli 80 %)
- suolaiselle ilmalle
- syövyttäville kaasuille
- pölylle.

## Tulostustarvikkeiden tilan tarkistaminen

Näyttöön tulee ilmoitus, kun jokin tarvike on vaihdettava tai laite tarvitsee huoltoa.

### Tarvikkeiden tilan tarkistaminen tulostimen ohjauspaneelista

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti Valmis.
- 2 Valitse aloitusnäytöstä Status/Supplies (Tila/Tarvikkeet).

Huomautus: Jos Status/Supplies (Tila/Tarvikkeet) ei näy aloitusnäytössä, tarkista tarvikkeiden tila tulostamalla valikkoasetussivu.

#### Tarvikkeiden tilan tarkistaminen verkkotietokoneesta

Huomautus: Tietokoneen on oltava samassa verkossa kuin tulostin.

**1** Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkomääritysten sivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

2 Napsauta Device Status (Laitteen tila). Näyttöön tulee Device Status (Laitteen tila) -sivu, jossa on yhteenveto tarvikkeiden tilasta.

## Tarvikkeiden tilaaminen

Yhdysvalloissa saat tietoja alueesi valtuutetuista Lexmark-tarvikkeiden jälleenmyyjistä soittamalla numeroon 1 800 539 6275. Muissa maissa tai muilla alueilla kannattaa käydä Lexmarkin verkkosivustossa osoitteessa **www.lexmark.com** tai ottaa yhteyttä paikkaan, josta ostit tulostimen.

#### Huomautuksia:

- Värimittari näyttää arvion värikasetissa jäljellä olevasta värimäärästä.
- Tulostimen kaikkien tarvikkeiden käyttöiän oletuksena on tulostus A4- tai Letter-kokoiselle tavalliselle paperille.

### Värikasettien tilaaminen

Kun näyttöön tulee teksti 88 Syaani väriaine vähissä, 88 Magenta väriaine vähissä, 88 Keltainen väriaine vähissä tai 88 Musta väriaine vähissä, tilaa uusi tulostuskasetti.

llmoitettu kasetti täytyy vaihtaa, kun näyttöön tulee teksti 88 Vaihda syaani kasetti, 88 Vaihda magenta kasetti, 88 Vaihda keltainen kasetti tai 88 Vaihda musta kasetti.

Väriaineen arvioitu riittoisuus perustuu ISO / IEC 19798 -standardiin (noin viiden prosentin peitto väriä kohti). Pitkään kestävä erityisen alhainen peitto (alle 1,25 % väriä kohti) saattaa vaikuttaa negatiivisesti sen värin todelliseen riittoon ja aiheuttaa kasetin osien vahingoittumisen ennen väriaineen loppumista.

### Kuvansiirtoyksikköjen tilaaminen

Kun näyttöön tulee teksti 84 kuvansiirtoyksikkö kulunut tai 84 <väri> kuvansiirtoyksikkö melko kulunut, tilaa uusi kuvansiirtoyksikkö.

Ilmoitettu kuvansiirtoyksikkö täytyy vaihtaa, kun näyttöön tulee teksti 84 vaihda <väri> kuvansiirtoyksikkö.

Tuotteen nimi	Tuotenumero
Kuvansiirtopakkaus	C734X20G
Kuvansiirtoyksikkö, monipakkaus	C734X24G

### Kiinnitysyksikön tai siirtomoduulin tilaaminen

Kun näyttöön tulee teksti 80 Kiinnitysyksikkö kulunut tai 83 Siirtomoduuli kulunut, tilaa uusi kiinnitysyksikkö tai siirtomoduuli.

Kun näyttöön tulee teksti 80 vaihda kiinnitysyksikkö tai 83 vaihda siirtomoduuli, asenna uusi kiinnitysyksikkö tai siirtomoduuli. Lisätietoja asennuksesta on osan mukana toimitetuissa oppaissa.

Tuotteen nimi	Tuotenumero
Kiinnitysyksikkö	40X5095 (100 voltin malli)
	40X5093 (115 voltin malli)
	40X5094 (230 voltin malli)
Siirtomoduuli	40X5096

### Hukkavärisäiliön tilaaminen

Kun näyttöön tulee teksti 82 Hukkavärisäiliö lähes täysi, tilaa uusi hukkavärisäiliö. Hukkavärisäiliö täytyy vaihtaa, kun näyttöön tulee teksti 82 Vaihda hukkavärisäiliö.

Huomautus: Hukkavärisäiliötä ei suositella käytettäväksi uudelleen.

Tuotteen nimi	Tuotenumero
Hukkavärisäiliö	C734X77G

### Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen vaihto-osien tilaaminen

Tilaa automaattisen asiakirjansyöttölaitteen vaihto-osat, jos automaattinen asiakirjansyöttölaite syöttää useita arkkeja kerralla tai syöttö epäonnistuu kokonaan.

Tuotteen nimi	Tuotenumero
Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen syöttöyksikkö	40X5188
Erotinalusta	40X5187
Asiakirjansyöttölaitteen syöttöalusta	40X5189

## Tarvikkeiden vaihtaminen

### Kuvansiirtoyksikön vaihtaminen

Kuvayksikkö täytyy vaihtaa, kun jokin näistä kolmesta ilmoituksesta tulee näyttöön: 84 Vaihda <väri> kuvayksikkö, 84 <väri> kuvayksikkö vähenemässä tai 84 <väri> kuvayksikkö vähissä.

**1** Avaa yläetuluukku ja alaetuluukku.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä jätä etuluukkuja auki yli 10 minuutiksi, jotta kuvansiirtoyksiköt eivät altistu liikaa.

**2** Poista ilmoituksen mukainen kuvansiirtoyksikkö tulostimesta nostamalla sitä ylöspäin ja työntämällä sitä sitten oikealle.



**3** Poista uusi kuvayksikkö pakkauksesta.



**4** Kohdista ja asenna kuvayksikön vasen reuna ja paina sitten oikea reuna paikalleen.



5 Poista punainen pakkausteippi kuvansiirtoyksikön päältä.



6 Aseta vanha kuvayksikkö kuvayksikön kierrätyslaatikkoon ja liimaa laatikkoon palautustarra, jotta voit lähettää sen Lexmarkille kierrätettäväksi.



7 Sulje alaetuluukku ja yläetuluukku.



### Huoltolaskurin nollaaminen

Huoltolaskuri täytyy nollata uuden kuvansiirtoyksikön asentamisen jälkeen. Käytä toista seuraavista ohjeista:

#### Jos näyttöön tulee Vaihda- tai Vähissä-sanoma

Noudata näitä ohjeita, kun vaihdat kuvansiirtoyksikön ja kun näyttöön tulee sanoma 84 Vaihda kuvansiirtoyksikkö <väri>, 84 Kuvansiirtoyksikkö <väri> melko vähissä tai 84 Kuvansiirtoyksikkö <väri> on vähissä:

- 1 Valitse aloitusnäytöstä Tila/Tarvikkeet.
- 2 Valitse Tarvike vaihdettu.
- 3 Kun näyttöön tulee teksti Kuvansiirtoyksikkö <väri> vaihdettu, valitse Kyllä.

#### Huomautuksia:

- Jos vaihdat useampia kuvansiirtoyksiköitä, saatat joutua toistamaan vaiheet 1–3.
- Kun näyttöön tulee teksti Valmis, laskuri on nollattu.

#### Jos näyttöön ei tule Vaihda- tai Vähissä-sanomaa

Noudata näitä ohjeita, kun vaihdat kuvansiirtoyksikön ja kun näyttöön ei tule Vaihda- tai Vähissä-sanomaa:

- 1 Valitse aloitusnäytöstä 🛁.
- 2 Valitse Valikot.
- 3 Valitse Tarvikkeet-valikko.
- 4 Valitse Vaihda tarvikkeita.
- 5 Valitse se painike, joka vastaa vaihtamaasi tarviketta.
  - Kaikki
  - Syaanin kuvansiirtoyksikkö
  - Magentan kuvansiirtoyksikkö

- Keltaisen kuvansiirtoyksikkö
- Mustan kuvansiirtoyksikkö
- 6 Kun näyttöön tulee teksti Kuvansiirtoyksikkö <väri> vaihdettu, valitse Kyllä.
- 7 Palaa aloitusnäyttöön valitsemalla 🛕.

### Värikasetin vaihtaminen

Kun tulostimen näyttöön tulee teksti 88 Vaihda <väri> kasetti, 88 <väri> väriaine vähenemässätai 88 <väri> väriaine vähissätai kun tuloste jää haaleaksi, voit yrittää pidentää ilmoituksen mukaisen kasetin käyttöikää.

**1** Avaa yläetuluukku ja alaetuluukku.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä jätä etuluukkuja auki yli 10 minuutiksi, jotta kuvansiirtoyksiköt eivät altistu liikaa.



2 Poista ilmoituksen mukainen kasetti tulostimesta vetämällä sen vihreitä kielekkeitä ylös- ja ulospäin.



**3** Tasoita väriaine ravistelemalla kasettia sivuttain ja pitkittäin.



**4** Aseta värikasetti takaisin laitteeseen, jotta voit jatkaa tulostamista.



5 Toista tämä useita kertoja, kunnes tulostettu teksti ja kuvat jäävät haalistuneiksi.

Vaihda ilmoituksen mukainen kasetti, kun tulostettu teksti ja kuvat jäävät haalistuneiksi. Toista vaiheet 1 ja 2 ja toimi sitten seuraavien ohjeiden mukaisesti.

6 Poista uusi kasetti pakkauksesta.



7 Aseta vanha värikasetti värikasetin kierrätyslaatikkoon ja liimaa laatikkoon palautustarra, jotta voit lähettää sen Lexmarkille kierrätettäväksi.



**8** Tasoita väriaine ravistelemalla uutta kasettia sivuttain ja pitkittäin.



**9** Poista punaiset pakkausteipit uudesta kasetista.



**10** Aseta uusi kasetti tulostimeen.Työnnä kasetti tulostimeen niin syvälle kuin mahdollista. Värikasetti napsahtaa paikalleen, kun se asennetaan oikein.



**11** Sulje alaetuluukku ja yläetuluukku.



### Asiakirjansyöttölaitteen osien vaihtaminen

**Huomautus:** Tulostimen mukana toimitetaan ylimääräinen erotinalusta ja ilmansuodatin. Ne löytyvät skannerin alta. Varaosiin pääsee käsiksi irrottamalla uraruuvin.



Huomautus: Asiakirjansyöttölaite ja sen osat on suositeltavaa puhdistaa säännöllisesti.

#### Nostorullien vaihtaminen

**1** Katkaise tulostimesta virta ja avaa sitten asiakirjansyöttölaitteen kansi.



2 Vaihda nostorullat kuvan mukaisesti.





**3** Hävitä vanhat nostorullat.



#### Erotinalustan vaihtaminen

**1** Kun asiakirjansyöttölaitteen kansi on auki, irrota erotinalusta vetämällä sitä ylöspäin.



2 Asenna uusi erotinalusta.



**3** Hävitä vanha erotinalusta.



#### Syöttöalustan vaihtaminen

1 Kun asiakirjansyöttölaitteen kansi on auki, irrota syöttöalusta vetämällä sitä suoraan ylöspäin.



**2** Asenna uusi syöttöalusta ja hävitä sitten vanha alusta.



**3** Avaa läppä, jotta pääset käsiksi sen alla olevaan anturin linssiin, ja pyyhi linssi puhtaaksi.





**4** Sulje läppä ja sulje sitten asiakirjansyöttölaitteen kansi.



#### Ilmansuodattimen vaihtaminen

1 Etsi ilmansuodatin tulostimen takaosasta ja irrota sitten kansi.



2 Irrota vanha ilmansuodatin ja hävitä se.



**3** Asenna uusi ilmansuodatin ja asenna kansi takaisin.





4 Kytke tulostimeen virta.

### Hukkavärisäiliön vaihtaminen

Kun näyttöön tulee ilmoitus 82 Vaihda hukkavärisäiliö tai 82 Hukkavärisäiliö lähes täysi, vaihda hukkavärisäiliö. Tulostin jatkaa tulostamista vasta, kun hukkavärisäiliö on vaihdettu.

**1** Poista hukkavärisäiliö pakkauksesta ja poista se kierrätyslaatikosta.



- 2 Etsi tulostimen vasemmassa sivussa oleva hukkavärisäiliön vapautuspainike.
- **3** Paina vapautuspainiketta vasemmalle ja vedä hukkavärisäiliö pois tulostimesta.



**4** Irrota täynnä olevan hukkavärisäiliön sivussa oleva sinetti kuvan mukaisesti ja sulje hukkavärisäiliö asettamalla se reiän kohdalle.



- **5** Aseta suljettu hukkavärisäiliö kierrätyspussiin.
- 6 Aseta pussi kierrätyslaatikkoon, josta poistit uuden osan.



7 Irrota kierrätystarra ja liimaa se kierrätyslaatikkoon.



8 Aseta uusi hukkavärisäiliö tulostimeen.



## Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Tulostimen takuu ei korvaa vahinkoa, jonka syynä on vääränlainen siirtely.

**VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Noudata näitä ohjeita, jotta et vahingoittaisi ketään tai tulostinta:

- Katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki johdot ja kaapelit tulostimesta ennen kuin siirrät sitä.
- Nosta tulostinta sen molemmilla sivuilla ja takana olevista kädensijoista.
- Varmista, että sormesi eivät ole tulostimen alla, kun lasket sen alas.
- Varmista ennen tulostimen asentamista, että sen ympärillä on riittävästi tilaa.

Tulostin ja lisävarusteet voidaan siirtää turvallisesti toiseen paikkaan näiden ohjeiden mukaisesti:

- Tulostimen siirtämiseen käytettävien kärryjen on kestettävä sen paino ja oltava niin suuret, että ne tukevat tulostimen koko jalustaa.
- Pidä tulostin pystyasennossa.
- Vältä erittäin äkkinäisiä liikkeitä.

## Tulostimen kuljettaminen

Kun kuljetat tulostinta, käytä sen alkuperäistä pakkausta tai hanki kuljetussarja tulostimen ostopaikasta.

# Ylläpidollinen tuki

## Verkko- ja pääkäyttäjälisätietojen löytäminen

Tässä luvussa käsitellään hallinnan ja tuen perustehtäviä. Ohjeita haastavien järjestelmätukitehtävien suorittamiseen on *Ohjelmisto- ja käyttöoppaat* -CD-levyn *Verkko-oppaassa* ja Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa **www.lexmark.com** olevassa *Upotetun Web-palvelimen pääkäyttäjän oppaassa*.

## Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen

Jos tulostin on asennettu verkkoon, upotetussa Web-palvelimessa on käytettävissä seuraavat toiminnot:

- Tulostimen ohjauspaneelin virtuaalisen näytön katseleminen
- Tulostimen tarvikkeiden tilan tarkistaminen
- Tulostinasetusten määrittäminen
- Verkkoasetusten määrittäminen
- Raporttien tarkasteleminen

Avaa Upotettu verkkopalvelin kirjoittamalla tulostimen IP-osoite Web-selaimen osoitekenttään.

#### Huomautuksia:

- Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.
- Lisätietoja on *Ohjelmisto- ja käyttöoppaat* -CD-levyn *Verkko-oppaassa* ja *Upotetun Web-palvelimen pääkäyttäjän oppaassa* Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa **www.lexmark.com**.

## Laitteen tilan tarkastaminen

Voit tarkastella paperilokeron asetuksia, tulostuskasetin musteen määrää, määräaikaishuoltopaketin jäljellä olevaa suhteellista käyttöikää ja tulostimen tiettyjen osien kapasiteettitietoja upotetun Web-palvelimen avulla.Laitteen tilan tarkasteleminen:

**1** Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

**Huomautus:** Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

2 Napsauta Device Status (Laitteen tila).

## Sähköpostihälytysten määrittäminen

Voit määrittää, että tulostin lähettää sinulle sähköpostiviestin seuraavissa tapauksissa: kun tarvikkeet alkavat loppua tai paperi täytyy vaihtaa, kun paperia pitää lisätä tai kun paperitukoksia ilmenee.

Sähköpostihälytysten määrittäminen:

**1** Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse Settings (Asetukset).
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta E-mail Alert Setup (Sähköpostihälytyksen määrittäminen).
- 4 Valitse kohteet, joista haluat saada hälytyksen, ja kirjoita sähköpostiosoitteet.
- 5 Valitse Submit (Lähetä).

Huomautus: Pyydä järjestelmän tukihenkilöä määrittämään sähköpostipalvelimen asetukset.

### **Raporttien tarkasteleminen**

Voit tarkastella joitakin laitteen verkkoselaimen tuottamia raportteja. Näistä raporteista on apua tulostimen, verkon ja lisälaitteiden tilan arvioimisessa.

Jos haluat tarkastella verkkotulostimen raportteja, toimi seuraavasti:

**1** Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

2 Napsauta Reports (Raportit) ja valitse sitten raporttilaji, jota haluat tarkastella.

### Tehdasasetusten palauttaminen

Jos haluat säilyttää luettelon nykyisistä valikkoasetuksista, tulosta valikkoasetussivu ennen kuin palautat tehdasasetukset. Lisätietoja on kohdassa "Valikkoasetussivun tulostaminen" sivulla 43.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Tehdasasetusten palauttaminen palauttaa useimmat tulostimen asetukset alkuperäisiksi oletusasetuksiksi. Poikkeuksia ovat esimerkiksi näytön kieli, mukautetut koot ja viestit sekä Verkko/Portit-valikon asetukset. Kaikki RAM-muistiin tallennetut lataukset poistetaan. Tämä ei vaikuta flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle tallennettuihin latauksiin.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti Valmis.
- 2 Valitse aloitusnäytöstä 🛁.
- 3 Valitse Settings (Asetukset).
- 4 Valitse General Settings (Yleisasetukset).
- 5 Kosketa alanuolta, kunnes näytössä on teksti Factory Defaults (Tehdasasetukset).
- 6 Kosketa vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes näytössä on teksti Palauta.
- 7 Valitse Submit (Lähetä).
- 8 Valitse 🛕.

# Vianmääritys

### Merkkivalo vilkkuu

Merkkivalo vilkkuu, kunnes faksi- ja sähköpostitoiminnot on määritetty. Sammuta vilkkuva valo näiden ohjeiden mukaisesti:

Huomautus: Jos tulostin on kytketty verkkoon, varmista ennen aloittamista, että faksin kaapelit on kytketty.

- 1 Valitse Menus (Valikot).
- 2 Valitse Settings (Asetukset).
- 3 Valitse General Settings (Yleisasetukset).
- 4 Valitse Suorita alkuasennus -kohdan vieressä olevan oikean ja vasemman nuolen avulla Kyllä ja valitse sitten Lähetä.

Näyttöön tulee Lähetetään muutokset -teksti.

- 5 Katkaise tulostimesta virta ja kytke virta uudelleen.
- 6 Valitse kieli tulostimen ohjauspaneelista.
- 7 Valitse maa tai alue ja valitse sitten Jatka.
- 8 Valitse aikavyöhyke vasemmalla ja oikealla nuolella ja valitse sitten Jatka.
- 9 Poista valinnat koskettamalla kohtia Faksi ja Sähköposti ja valitse sitten Jatka.

Huomautus: Voit ottaa faksin ja sähköpostin käyttöön noudattamalla näitä samoja ohjeita.

### Tavallisimpien tulostusongelmien ratkaiseminen

Jos kyseessä on perustulostusongelma tai tulostin ei vastaa, varmista seuraavat seikat:

- virtajohto on kytketty tulostimeen ja maadoitettuun pistorasiaan
- pistorasiasta ei ole kytketty virtaa pois päältä kytkimellä tai katkaisijalla
- tulostinta ei ole kytketty ylijännitesuojaan, varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon
- muut pistorasiaan kytketyt sähkölaitteet toimivat
- tulostimeen on kytketty virta tarkasta tulostimen virtakytkin
- tulostinkaapeli on kytketty tiukasti tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostinpalvelimeen, lisävarusteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen
- kaikki lisävarusteet on asennettu oikein
- tulostinohjaimen asetukset ovat oikeat.

Kun olet tarkistanut kaikki nämä seikat, katkaise tulostimen virta, odota 10 sekuntia ja kytke se uudelleen. Tämä ratkaisee usein ongelman.
# **Tulostimen ilmoitukset**

### Vaihda <lähde> <x>

dahde> on lokero tai syöttölaite, ja <x> on paperilaji tai paperikoko.

Voit vaihtaa paperilähteen tulostustyön loppuosaa varten. Muotoiltu sivu tulostuu valittuun lokeroon lisätylle paperille. Teksti tai kuvat voivat leikkautua. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Valitse paperilokero, jossa on oikeankokoista tai -lajista paperia.
- Valitsemalla Use current [src] (Käytä nykyistä [lähdettä]) voit ohittaa ilmoituksen ja tulostaa tulostustyölle valitusta lokerosta.
- Valitsemalla **Continue (Jatka)** voit jatkaa työtä, jos lokerossa on oikeankokoista ja -lajista paperia ja tämä koko ja laji on määritetty ohjauspaneelin Paperi-valikossa.

Huomautus: Jos valitset Jatka, kun lokerossa ei ole paperia, työtä ei jatketa.

• Valitsemalla Cancel job (Peruuta työ) voit peruuttaa nykyisen työn.

### Tarkista lokeron <x> liitäntä

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

• Katkaise tulostimesta virta ja kytke se sitten uudelleen.

Jos virhe toistuu:

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Irrota lokero.
- 4 Kiinnitä lokero uudelleen paikalleen.
- 5 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 6 Käynnistä tulostin uudelleen.

Jos virhe toistuu uudelleen:

- **1** Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Irrota lokero.
- 4 Ota yhteys asiakastukeen.
- Poista ilmoitus ja jatka tulostusta ilman kyseistä lokeroa valitsemalla Continue (Jatka).

### Levy vioittunut

Tulostin yritti palauttaa vioittuneen kiintolevyn, jonka korjaaminen ei onnistu. Kiintolevy on alustettava uudelleen.

Valitsemalla Reformat disk (Alusta levy uudelleen) voit alustaa levyn uudelleen ja poistaa ilmoituksen.

Huomautus: Levyn alustaminen poistaa kaikki levylle tallennetut tiedostot.

### Faksimuisti täynnä

Muisti ei riitä faksityön lähettämiseen. Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.

### Faksiosio ei toimi. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Faksiosio on ehkä vioittunut. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla Continue (Jatka).
- Katkaise tulostimesta virta ja kytke se sitten uudelleen, jotta tulostimen alkuasetukset palautuvat. Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

# Faksipalvelimen Muotoon-kohtaa ei määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Tulostin on Faksipalvelin-tilassa, mutta faksipalvelimen asetuksia ei ole päätetty.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla Continue (Jatka).
- Päätä faksipalvelimen asetukset. Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

### Faksiasemalla ei ole nimeä

Faksiaseman nimeä ei ole annettu. Fakseja ei voi lähettää ei vastaanottaa, ennen kuin faksi on konfiguroitu oikein.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla Continue (Jatka).
- Päätä analogiset faksiasetukset. Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

### Faksiasemalla ei ole numeroa

Faksiaseman numeroa ei ole annettu. Fakseja ei voi lähettää ei vastaanottaa, ennen kuin faksi on konfiguroitu oikein.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla Continue (Jatka).
- Päätä analogiset faksiasetukset. Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

### Lisää <lähde> <x>

dahde> on lokero tai syöttölaite, ja <x> on paperilaji tai paperikoko.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää alustalle ilmoituksessa mainittua paperia.
- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla Continue (Jatka).

Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa on oikean lajista ja kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta. Jos tulostin ei löydä lokeroa, jossa on oikeanlajista ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuslähteestä.

• Peruuta nykyinen työ.

### Lisää käsinsyöttölokeroon <x>

<x> on paperilaji tai -koko

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää monisyöttölaitteeseen ilmoituksen mukaista paperia.
- Poista viesti painamalla Jatka-painiketta ja jatka tulostusta.

Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa on oikeanlajista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta.Jos tulostin ei löydä lokeroa, jossa on oikeanlajista ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuslähteestä.

• Peruuta nykyinen työ.

### Muisti täynnä, fakseja ei voi tulostaa

Muisti ei riitä faksityön tulostamiseen.

Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**. Pysäytettyjä fakseja yritetään tulostaa, kun tulostin on käynnistetty uudelleen.

### Poista paperi vakiovastaanottoalustalta

Poista paperipino vakiovastaanottoalustalta.

### Palauta arkistoidut työt?

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Valitsemalla Continue (Jatka) voit palauttaa kaikki tulostimen kiintolevylle tallennetut arkistoidut työt.
- Jos et halua palauttaa tulostustöitä, valitse Do not restore (Älä palauta).

### Scan Document Too Long (Skannausasiakirja liian pitkä)

Skannaustyössä on liian monta sivua. Poista ilmoitus valitsemalla Cancel Job (Peruuta työ).

### SMTP-palvelinta ei ole määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Virhe SMTP-palvelimessa tai SMTP-palvelinta ei ole määritetty oikein. Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**. Jos ilmoitus tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

### Levyä ei tueta

Tulostimeen on asennettu kiintolevy, jota ei tueta. Poista väärä kiintolevy ja asenna tuettu kiintolevy.

### 31 Puuttuva tai viallinen <väri> värikasetti

Ilmoituksen mukainen värikasetti puuttuu tai ei toimi oikein. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoituksen mukainen värikasetti ja asenna se uudelleen.
- Poista ilmoituksen mukainen värikasetti ja asenna uusi kasetti.

### 32 Laite ei tue kasetin tuotenumeroa

Poista väärä värikasetti ja asenna tuettu kasetti.

### 34 Lyhyt paperi

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää asianmukaiseen lokeroon asianmukaista paperia tai erikoismateriaalia.
- Voit poistaa ilmoituksen ja tulostaa työn käyttäen eri paperilähdettä valitsemalla Continue (Jatka).
- Tarkista lokeron leveyden ja pituuden ohjaimet ja varmista, että paperi on lisätty lokeroon oikein.
- Tarkista Tulostusominaisuudet-asetuksista tai Tulosta-valintaikkunasta, että tulostustyössä käytetään asianmukaista paperikokoa ja -lajia.
- Tarkista, että paperikoko on määritetty oikein. Jos esimerkiksi Monisyötön koko -asetus on Universal, tarkista että tulostetut tiedot mahtuvat paperille.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

### 35 Muisti ei riitä Tallenna resurssit -toimintoon

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista Tallenna resurssit -toiminto käytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla Continue (Jatka).
- Voit ottaa Tallenna resurssit -toiminnon käyttöön tämän ilmoituksen jälkeen varmistamalla, että yhteyspuskurien asetus on Autom., ja poistumalla valikoista, jolloin yhteyspuskurin muutokset otetaan käyttöön. Kun Ready (Valmius) -viesti tulee näyttöön, ota Tallenna resurssit -toiminto uudelleen käyttöön.
- Asenna lisää muistia.

### 37 Muisti ei riitä työn lajitteluun

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aloita muistiin jo tallennetun työn osan tulostus ja loppuosan lajittelu valitsemalla Continue (Jatka).
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

### 37 Muisti ei riitä. Jotkin pysäytetyt työt poistettiin.

Tulostin poisti joitakin pysäytettyjä töitä, jotta nykyiset työt voitiin tulostaa.

Poista ilmoitus valitsemalla Continue (Jatka).

### 38 Muisti on täynnä

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla Continue (Jatka).
- Peruuta nykyinen tulostustyö.
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

### 39 Monimutkainen sivu, jotkin tiedot eivät ehkä tulostuneet

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla Continue (Jatka).
- Peruuta nykyinen tulostustyö.
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

### 50 PPDS-fonttivirhe

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla Continue (Jatka).
- Tulostin ei löydä pyydettyä fonttia. Valitse PPDS-valikosta **Best fit (Parhaiten sopiva)** ja valitse sen jälkeen **On** (Käytössä).Tulostin etsii vastaavan fontin ja muotoilee tekstin uudelleen.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

### 51 Flash-muisti on viallinen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla Continue (Jatka).
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

### 52 Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla Continue (Jatka).
  Ladatut fontit ja makrot, joita ei ole aiemmin tallennettu flash-muistiin, poistetaan.
- Poista fontit, makrot ja muut flash-muistiin tallennetut tiedot.
- Hanki lisää flash-muistia.

### 54 Verkon <x> ohjelmistovirhe

<x> on verkkoyhteyden numero.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka tulostusta valitsemalla Continue (Jatka).
- Katkaise tulostimesta virta ja kytke se sitten uudelleen, jotta tulostimen alkuasetukset palautuvat.
- Päivitä tulostimen tai tulostuspalvelimen verkkolaiteohjelmisto.

### 54 Vakioverkon ohjelmistovirhe

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka tulostusta valitsemalla Continue (Jatka).
- Katkaise tulostimesta virta ja kytke se sitten uudelleen, jotta tulostimen alkuasetukset palautuvat.
- Päivitä tulostimen tai tulostuspalvelimen verkkolaiteohjelmisto.

### 55 Ei tuettu lisäkortti paikassa <x>

<x> on paikka tulostimen emolevyssä.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- **1** Katkaise tulostimen virta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista valinnainen lisäkortti, jolle ei ole tukea, tulostimen emolevystä.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke tulostimen virta uudelleen.

### 56 Rinnakkaisportti <x> ei käytössä

<x> on rinnakkaisportin numero.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

• Poista ilmoitus valitsemalla Continue (Jatka).

Tulostin poistaa kaiken rinnakkaisporttiin lähetetyn tiedon.

• Varmista, että Rinnakkaispuskuri-asetus ei ole Ei käytössä.

### 56 Sarjaportti <x> ei käytössä

<x> on sarjaportin numero.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla Continue (Jatka).
  Tulostin poistaa kaiken sarjaportin kautta vastaanotetun tiedon.
- Varmista, että sarjapuskuriasetus ei ole Ei käytössä.

### 56 Vakio-USB-portti ei käytössä

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla Continue (Jatka).
  Tulostin poistaa kaiken USB-portin kautta vastaanotetun tiedon.
- Varmista, että USB-puskuriasetus ei ole Ei käytössä.

### 58 Liian monta flash-muistia asennettuna

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- **3** Poista ylimääräiset flash-muistikortit.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

### 58 Liian monta lokeroa liitetty

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista lisälokerot.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

### 59 Väärä lokero <x>

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoituksessa mainittu lokero.
- Poista ilmoitus ja jatka tulostusta ilman ilmoituksessa mainittua lokeroa valitsemalla Continue (Jatka).

### 61 Poista viallinen levy

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla Continue (Jatka).
- Asenna tulostimeen uusi kiintolevy, ennen kuin teet toimintoja, joihin tarvitaan tulostimen kiintolevyä.

### 62 Levy täynnä

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä ja jatka käsittelyä valitsemalla Continue (Jatka).
- Poista fontit, makrot ja muut tulostimen kiintolevylle tallennetut tiedot.
- Asenna tulostimeen suurempi kiintolevy.

### **63 Alustamaton levy**

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla Continue (Jatka).
- Alusta tulostimen kiintolevy.

Jos virheilmoitus ei poistu näytöstä, kiintolevy saattaa olla viallinen ja se on ehkä vaihdettava.

### 80 Kiinnitysyksikkö kulunut

- 1 Tilaa uusi kiinnitysyksikkö välittömästi. Kun tulostuslaatu on huonontunut, asenna uusi kiinnitysyksikkö sen mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti.
- 2 Poista viesti painamalla Jatka-painiketta ja jatka tulostusta.

### 80 Vaihda kiinnitysyksikkö

- 1 Vaihda kiinnitysyksikkö sen mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti.
- 2 Poista viesti painamalla Jatka-painiketta ja jatka tulostusta.

### 82 Vaihda hukkavärisäiliö

Hukkavärisäiliö on täynnä.

- 1 Vaihda hukkavärisäiliö sen mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti.
- 2 Puhdista paperirata.

### 82 Hukkavärisäiliö puuttuu

Asenna hukkavärisäiliö takaisin tulostimeen ja poista sitten ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla Jatka.

### 83 Vaihda siirtomoduuli

- 1 Vaihda siirtomoduuli uuden osan mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti.
- 2 Poista viesti painamalla Jatka-painiketta ja jatka tulostusta.

### 83 Siirtomoduuli kulunut

- 1 Tilaa uusi siirtomoduuli välittömästi. Kun tulostuslaatu on huonontunut, asenna uusi siirtomoduuli sen mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti.
- 2 Poista viesti painamalla Jatka-painiketta ja jatka tulostusta.

### 83 Siirtomoduuli puuttuu

Aseta siirtomoduuli tulostimeen.

### 84 Vaihda <väri> kuvayksikkö

Vaihda ilmoituksen mukaisen värin kuvansiirtoyksikkö uuden osan mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti.

### 84 <Väri> kuvayksikkö vähissä

- 1 Tilaa uusi kuvansiirtoyksikkö välittömästi.
- 2 Kun tulostuslaatu on huonontunut, asenna uusi kuvansiirtoyksikkö sen mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti.
- 3 Poista viesti painamalla Jatka-painiketta ja jatka tulostusta.

### 84 <Väri> kuvayksikkö vähenemässä

- 1 Tilaa uusi kuvayksikkö.
- 2 Kun tulostuslaatu on huonontunut, asenna uusi kuvansiirtoyksikkö sen mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti.
- 3 Poista viesti painamalla Jatka-painiketta ja jatka tulostusta.

### 88 Vaihda <väri> kasetti

Ilmoituksen mukainen värikasetti on käytetty loppuun.

- 1 Vaihda pyydetty värikasetti.
- 2 Poista viesti painamalla Jatka-painiketta ja jatka tulostusta.

### 88 <Väri> väriaine vähenemässä

- 1 Tilaa uusi värikasetti.
- 2 Poista ilmoituksessa mainittu kasetti.
- 3 Tasoita väriaine ravistamalla kasettia edestakaisin useita kertoja.
- 4 Asenna värikasetti uudelleen ja poista sitten ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla Jatka.

Huomautus: Toista tämä useita kertoja, kunnes tulosteet jäävät haalistuneiksi, ja vaihda sitten värikasetti.

### 88 <Väri> väriaine vähissä

- 1 Tilaa uusi värikasetti välittömästi.
- 2 Poista ilmoituksessa mainittu kasetti.
- 3 Tasoita väriaine ravistamalla kasettia edestakaisin useita kertoja.
- 4 Asenna värikasetti uudelleen ja poista sitten ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla Jatka.

Huomautus: Toista tämä useita kertoja, kunnes tulosteet jäävät haalistuneiksi, ja vaihda sitten värikasetti.

### 840.01 Skanneri ei käytössä

Ilmoitus kertoo, että järjestelmätuesta vastaava henkilö on poistanut skannerin käytöstä.

### 840.02 Skanneri poistettu käytöstä automaattisesti

Tulostin havaitsi ongelman skannerissa ja poisti sen käytöstä automaattisesti.

- 1 Poista kaikki sivut automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta.
- 2 Katkaise tulostimesta virta.
- 3 Odota 15 sekuntia ja kytke tulostimeen virta.

**Huomautus:** Jos tulostimen virran katkaiseminen ja kytkeminen uudelleen ei poista ilmoitusta, ota yhteys järjestelmätukeen.

- 4 Aseta asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen ja säädä paperinohjaimet.
- 5 Valitse aloitusnäytöstä kohta Kopio tai valitse kopiomäärä näppäimistöllä.
- **6** Tee tarvittavat muutokset kopiointiasetuksiin.
- 7 Valitse Kopioi.

### 900 - 999 Huolto <ilmoitus>

- 1 Sammuta tulostin.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Tarkista kaikki kaapeliliitännät.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

Jos huoltoilmoitus tulee näyttöön uudelleen, ilmoita siitä asiakastukeen.

### 1565 Emul.virhe Lataa emulointi

Ilmoitus poistuu näytöstä automaattisesti 30 sekunnin kuluessa, minkä jälkeen laiteohjelmakortin latausemulointi poistetaan käytöstä.

Voit ratkaista ongelman latamaalla asianmukaisen latausemulointiversion Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa **www.lexmark.com**.

# Tukosten poistaminen

Valitsemalla sopivan paperin ja asettamalla sen oikein voit välttää useimmat paperitukokset. Jos tukoksia ilmenee, noudata tämän osan ohjeita.

Voit poistaa tukosilmoituksen ja jatkaa tulostamista tyhjentämällä koko paperiradan ja valitsemalla sitten **Jatka**. Jos Tukosselvitys on Käytössä, tulostin tulostaa juuttuneen sivun uudelleen. Jos tukosselvitys on asetettu automaattiseksi, tulostin tulostaa juuttuneen sivun uudelleen, jos tulostinmuistia on käytettävissä tarpeeksi.

### Tukosten välttäminen

Seuraavia ohjeita noudattamalla voidaan välttää tukoksia:

#### Paperilokerosuositukset

- Varmista, että paperi on tasaisena ja suorassa lokerossa.
- Älä irrota paperilokeroa tulostamisen aikana.
- Älä täytä paperilokeroa tulostamisen aikana. Täytä paperilokero ennen tulostamista tai sitten, kun tulostin kehottaa täyttämään lokeron.
- Älä lisää liikaa paperia. Varmista, että pinon korkeus ei ylitä merkittyä enimmäiskorkeutta.
- Varmista, että lokeroiden tai monisyöttölaitteen ohjaimet on asetettu oikein eivätkä ne purista paperia tai kirjekuoria liikaa.
- Työnnä paperilokero kunnolla paikoilleen, kun olet lisännyt paperin.

#### Paperisuositukset

- Käytä ainoastaan suositeltua paperia tai erikoistulostusmateriaalia.
- Älä lisää ryppyistä, taitettua, kosteaa tai käpristynyttä paperia.
- Taivuta, tuuleta ja suorista paperi ennen lokeroon asettamista.



- Älä käytä käsin leikattua materiaalia.
- Älä käytä samassa pinossa erikokoisia, eripainoisia tai erityyppisiä papereita.
- Varmista, että kaikki materiaalikoot ja -lajit on määritetty oikein ohjauspaneelin valikoissa.
- Säilytä paperi valmistajan suositusten mukaisesti.

# Paperitukosilmoitukset

Seuraavassa taulukossa esitellään erilaiset tukosilmoitukset.

Message (Viesti)	on
200 Paperitukos, tarkista [alueen nimi]	"200 paperitukos" sivulla 264 "200–201 paperitukokset" sivulla 265
200 Paperitukos, [x] sivua juuttunut	
201 Paperitukos, tarkista [alueen nimi]	"200–201 paperitukokset" sivulla 265 "201 paperitukos" sivulla 266
201 Paperitukos, [x] sivua juuttunut	
202 Paperitukos, tarkista [alueen nimi]	"202 paperitukos" sivulla 267
202 Paperitukos, [x] sivua juuttunut	
203 Paperitukos, tarkista [alueen nimi]	"203 paperitukos" sivulla 270
203 Paperitukos, [x] sivua juuttunut	
230 Paperitukos [alueen nimi]	"230 paperitukos" sivulla 270
230 Paperitukos, [x] sivua juuttunut	
241 Paperitukos, tarkista [alueen nimi]	"24x paperitukos" sivulla 272
241 Paperitukos, [x] sivua juuttunut	
24x Paperitukos, tarkista [alueen nimi]	"24x paperitukos" sivulla 272
24x Paperitukos, [x] sivua juuttunut	
250 Paperitukos, tarkista [alueen nimi]	"250 paperitukos" sivulla 274
250 Paperitukos, [x] sivua juuttunut	

Message (Viesti)	on
290 Skannerin tukos, poista kaikki alkuperäiset skannerista	"290–294 paperitukokset" sivulla 275
290 Skannerin tukos, poista juuttuneet alkuperäiset skannerista	
291 Skannerin tukos, poista kaikki alkuperäiset skannerista	
291 Skannerin tukos, poista juuttuneet alkuperäiset skannerista	
292 Skannerin tukos, poista kaikki alkuperäiset skannerista	
292 Skannerin tukos, poista juuttuneet alkuperäiset skannerista	
293 Vaihda kaikki alkuperäiset, jos käynnistät työn uudelleen	
293 Vaihda juuttuneet alkuperäiset, jos käynnistät työn uudelleen	
293.02 Skannaustason kansi auki	
293.02 Vaihda juuttuneet alkuperäiset, jos käynnistät työn uudelleen	
294 Skannerin tukos, poista kaikki alkuperäiset skannerista	
294 Skannerin tukos, poista juuttuneet alkuperäiset skannerista	
294.01 Skannerin tukos, poista kaikki alkuperäiset skannerista	
294.01 Skannerin tukos, poista juuttuneet alkuperäiset skannerista	

### 200 paperitukos

1 Avaa yläetuluukku.

VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

2 Avaa alaetuluukku.

Huomautus: Älä jätä alaetuluukkua auki yli 10 minuutiksi, jotta kuvansiirtoyksiköt eivät altistu liikaa valolle.

**3** Vedä juuttunutta paperia ylöspäin ja ulospäin, jotta saat sen pois värikasettimekanismin takaa.



Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- **4** Sulje alaetuluukku.
- 5 Sulje yläetuluukku.
- 6 Kosketa Continue (Jatka) -painiketta.

### 200–201 paperitukokset

1 Avaa yläetuluukku.

VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

2 Avaa alaetuluukku.

Huomautus: Älä jätä etuluukkua auki yli 10 minuutiksi, jotta kuvansiirtoyksiköt eivät altistu liikaa.

**3** Vedä paperia eteenpäin, jos se on jäänyt kuvansiirtoyksiköiden alle.



Huomautus: Kuvansiirtoyksiköt on ehkä irrotettava, jos paperi on jäänyt kiinni liian tiukasti niiden alle.

**4** Irrota kukin kuvansiirtoyksikkö ja aseta tasaiselle alustalle.



- **5** Poista juuttunut paperi ja aseta kuvansiirtoyksiköt takaisin paikalleen.
- 6 Sulje alaetuluukku.
- 7 Sulje yläetuluukku.
- 8 Kosketa Continue (Jatka) -painiketta.

### 201 paperitukos

**1** Avaa yläetuluukku ja alaetuluukku.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä jätä etuluukkuja auki yli 10 minuutiksi, jotta kuvayksiköt eivät altistu liikaa.

**VAARA—KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumia. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

- 2 Määritä tukoksen sijainti ja selvitä tukos:
  - **a** Jos paperi näkyy kiinnitysyksikön alta, tartu paperin reunoihin ja vedä sitä suoraan ulospäin.



**b** Jos paperi ei näy, kiinnitysyksikkö on poistettava.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kiinnitysyksikön keskiosaan. Jos teet niin, saatat vahingossa koskettaa kiinnitysyksikön alapuolella olevaa telaa. Kiinnitysyksikön telan koskettaminen vahingoittaa kiinnitysyksikköä.

**1** Löysää kiinnitysyksikön ruuveja kiertämällä niitä vasemmalle.



2 Nosta kädensijat kiinnitysyksikön molemmilla puolilla ja poista kiinnitysyksikkö vetämällä sitä eteenpäin.



**3** Poista juuttunut paperi.

**4** Kohdista kiinnitysyksikkö käyttämällä kädensijoja sen molemmilla puolilla ja aseta se takaisin tulostimeen.



5 Kiinnitä kiinnitysyksikkö tiukasti paikalleen kiertämällä ruuveja oikealle.



- **3** Sulje alaetuluukku ja yläetuluukku.
- 4 Valitse Continue (Jatka).

### 202 paperitukos

Jos paperi näkyy vakiovastaanottoalustalla, tartu kiinni paperiin ja vedä sitä poispäin alustasta.



#### Paperitukos kiinnitysyksikön alla

**1** Avaa yläetuluukku ja alaetuluukku.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä jätä etuluukkuja auki yli 10 minuutiksi, jotta kuvayksiköt eivät altistu liikaa.

VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumia. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

2 Tartu paperin reunoihin ja vedä sitä suoraan eteenpäin.



- **3** Sulje alaetuluukku ja yläetuluukku.
- 4 Valitse Continue (Jatka).

#### Paperitukos kiinnitysyksikön takana

**1** Avaa yläetuluukku ja alaetuluukku.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä jätä etuluukkuja auki yli 10 minuutiksi, jotta kuvayksiköt eivät altistu liikaa.

VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumia. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

2 Jos paperitukos on kiinnitysyksikön takana, irrota kiinnitysyksikkö:

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kiinnitysyksikön keskiosaan. Jos teet niin, saatat vahingossa koskettaa kiinnitysyksikön alapuolella olevaa telaa. Kiinnitysyksikön telan koskettaminen vahingoittaa kiinnitysyksikköä.

a Löysää kiinnitysyksikön ruuveja kiertämällä niitä vasemmalle.



**b** Nosta kädensijat kiinnitysyksikön molemmilla puolilla ja poista kiinnitysyksikkö vetämällä sitä eteenpäin.



- **c** Aseta kiinnitysyksikkö tasaiselle alustalle.
- 3 Irrota paperi vetämällä se varovasti ulospäin tulostimesta tai ylöspäin kohti vakiovastaanottoalustaa.
- 4 Asenna kiinnitysyksikkö uudelleen:
  - a Kohdista kiinnitysyksikkö käyttämällä kädensijoja sen molemmilla puolilla ja aseta se takaisin tulostimeen.



**b** Kiinnitä kiinnitysyksikkö tiukasti paikalleen kiertämällä ruuveja oikealle.



- **5** Sulje alaetuluukku ja yläetuluukku.
- 6 Valitse Continue (Jatka).

### 203 paperitukos

1 Tartu vakiovastaanottoalustalla näkyvään paperiin ja vedä se pois alustalta.



2 Avaa yläetuluukku.

VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

- 3 Avaa alaetuluukku.
- 4 Tartu paperin reunoihin ja vedä se ulos varovasti.



- 5 Sulje alaetuluukku.
- 6 Sulje yläetuluukku.
- 7 Kosketa Continue (Jatka) -painiketta.

### 230 paperitukos

- 1 Irrota lokero 1.
- 2 Avaa yläetuluukku ja alaetuluukku.

VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

**3** Poista juuttunut paperi vetämällä sitä suoraan ylös.



4 Vedä vapautuskielekkeitä ulospäin, jotta etuluukku voi jakautua.



- 5 Vedä juuttunut paperi ulos suoraan.
- 6 Sulje alaetuluukku ja yläetuluukku.
- 7 Aseta lokero 1 takaisin laitteeseen.
- 8 Valitse Continue (Jatka).

# 24x paperitukos

### Paperitukos lokerossa 1

1 Avaa lokero 1 ja vedä juuttuneita sivuja suoraan ylös- ja ulospäin.



- 2 Sulje lokero 1.
- 3 Kosketa Continue (Jatka) -painiketta.

### Paperitukos lokeron 1 edessä

**1** Avaa lokero 1 ja vedä juuttuneita sivuja ylös- ja ulospäin.



- 2 Sulje lokero 1.
- 3 Kosketa Continue (Jatka) -painiketta.

#### Paperitukos jossakin lisälokerossa

**1** Avaa osoitettu lokero ja vedä juuttuneet sivut ulos.



- 2 Sulje lokero.
- 3 Kosketa Continue (Jatka) -painiketta.

### 250 paperitukos

**1** Paina paperinvapautusvipua ja poista sitten juuttuneet sivut monisyöttölaitteesta.



- **2** Aseta uutta paperia monisyöttölaitteeseen.
- 3 Kosketa Continue (Jatka) -painiketta.

### 290–294 paperitukokset

- **1** Poista kaikki alkuperäiset asiakirjat asiakirjansyöttölaitteesta.
- 2 Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi ja poista kaikki juuttuneet paperit.



- 3 Sulje automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kansi.
- 4 Avaa kaksipuoliskansi ja poista kaikki juuttuneet paperit.



5 Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi ja poista kaikki juuttuneet paperit.



- 6 Sulje skannerin kansi.
- 7 Kosketa Restart Job (Aloita työ uudelleen) -vaihtoehtoa.

# **Tulostusongelmien ratkaiseminen**

### Monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu

Asiakirjoissa on fontteja, joita ei ole käytettävissä.

- 1 Avaa tulostettava tiedosto Adobe Acrobat -ohjelmassa.
- 2 Napsauta tulostimen kuvaketta.

Print (Tulosta) -valintaikkuna avautuu.

- 3 Valitse Print as image (Tallenna kuvana).
- 4 Valitse OK.

### Tulostimen ohjauspaneelin näyttö on tyhjä, tai siinä näkyy vain vinoneliöitä.

Tulostimen itsetestaus epäonnistui. Katkaise tulostimen virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke tulostimen virta uudelleen.

Jos näyttöön ei tule ilmoitus Valmis, katkaise tulostimen virta ja ota yhteys asiakastukeen.

### Näyttöön tulee ilmoitus USB-aseman lukuvirheestä

Varmista, että USB-asema on tuettu. Tietoja testatuista ja hyväksytyistä USB-muistilaitteista on Lexmarkin Websivustossa osoitteessa **www.lexmark.com**.

### Työt eivät tulostu

Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

#### VARMISTA, ETTÄ TULOSTIN ON VALMIS TULOSTAMAAN

Varmista, että teksti Valmis tai Virransäästö on näytössä, ennen kuin lähetät työn tulostimeen.

#### TARKISTA, ONKO VAKIOVASTAANOTTOALUSTA TÄYNNÄ

Poista paperipino vakiovastaanottoalustalta.

#### TARKISTA, ONKO PAPERILOKERO TYHJÄ

Lisää paperia lokeroon.

#### VARMISTA, ETTÄ OIKEA TULOSTINOHJELMISTO ON ASENNETTU.

- Varmista, että käytät oikeaa tulostinohjelmistoa.
- Jos käytössä on USB-portti, varmista, että käyttöjärjestelmä ja tulostinohjelmisto ovat yhteensopivia.

#### VARMISTA, ETTÄ SISÄINEN TULOSTUSPALVELIN ON ASENNETTU OIKEIN JA SE TOIMII

- Varmista, että sisäinen tulostuspalvelin on asennettu oikein ja tulostin on liitetty verkkoon. Voit katsoa lisätietoja verkkotulostimen asentamisesta valitsemalla *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD:ltä **Näytä käyttöoppaat**.
- Tulosta verkkoasetussivu ja tarkista, että yhteys on muodostettu. Tällöin tila on **Yhdistetty**. Jos yhteyttä ei ole muodostettu, tila on **Ei yhdistetty**. Siinä tapauksessa tarkista verkkokaapelit ja yritä sitten tulostaa verkkoasetussivu uudelleen. Tarkista järjestelmänvalvojalta, että verkko toimii.

Tulostinohjelmisto on saatavissa myös Lexmarkin verkkosivustosta osoitteesta www.lexmark.com.

#### VARMISTA, ETTÄ KÄYTÄT SUOSITELTUA TULOSTINKAAPELIA.

Lisätietoja on Lexmarkin verkkosivustossa osoitteessa www.lexmark.com.

#### VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMEN KAAPELIT ON LIITETTY TUKEVASTI

Tarkista, että kaapelit on liitetty tukevasti tulostimeen ja tulostuspalvelimeen.

Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa.

### Luottamukselliset ja muut arkiston työt eivät tulostu

Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

#### VAIN OSA TYÖSTÄ TULOSTUU, TYÖ EI TULOSTU TAI TULOSTUU TYHJÄ SIVU

Tulostustyö saattaa sisältää alustusvirheen tai vääränlaista sisältöä.

- Poista tulostustyö ja tulosta se sitten uudestaan.
- PDF-dokumenteissa luo PDF-dokumentit uudestaan ja suorita uudelleentulostus.

Jos tulostat Internetistä, tulostin saattaa lukea useita työnimikkeitä päällekkäisinä ja poistaa kaikki muut työt paitsi ensimmäisen.

- Windows-käyttäjä: avaa tulostusominaisuudet. Valitse Tulosta ja pysäytä -kohdan Säilytä päällekkäiset asiakirjat -valintaruutu Käyttäjätunnus-tekstiruudun alla ennen kuin syötät PIN-numeron.
- Macintosh-käyttäjä: tallenna jokainen tulostustyö, anna jokaiselle tulostustyölle eri nimi ja lähetä sitten yksittäiset tulostustyöt tulostimeen.

#### VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMESSA ON TARPEEKSI MUISTIA

Vapauta tulostimen muistitilaa poistamalla joitakin töitä arkiston töiden luettelosta.

### Työn tulostuminen kestää odotettua kauemmin

Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

#### **Y**KSINKERTAISTA TULOSTUSTYÖTÄ

Vähennä fonttien, kuvien ja sivujen määrää, pienennä fonttikokoa ja yksinkertaista kuvia.

#### VAIHDA PAGE PROTECT (SIVUNSUOJAUS) -ASETUKSEKSI OFF (EI KÄYTÖSSÄ)

- 1 Valitse aloitusnäytöstä 🔜
- 2 Valitse Settings (Asetukset).
- 3 Valitse General Settings (Yleisasetukset).
- 4 Kosketa alanuolta, kunnes näytössä on teksti Tulostuksen palautus.
- 5 Valitse Print Recovery (Tulostuksen palautus).
- 6 Kosketa Sivunsuojaus-kohdan vieressä olevia nuolipainikkeita, kunnes näytössä näkyy Ei käytössä.
- 7 Valitse Lähetä.
- 8 Palaa aloitusnäyttöön valitsemalla <u> </u>

#### **M**UUTA YMPÄRISTÖASETUKSIA

Jos käytät Eko-tilaa tai Hiljaisen tilan asetuksia, laitteen suorituskyky saattaa heikentyä. Jos haluat muuttaa näitä asetuksia ja tarvitset lisätietoja, niitä on kohdissa "Eko-tilan käyttäminen" sivulla 58 ja "Tulostimen äänen hiljentäminen" sivulla 59.

### Työ tulostuu väärästä lokerosta tai väärälle paperille

#### **T**ARKISTA PAPERILAJIASETUS

Varmista, että paperilajiasetus vastaa lokeroon lisätyn paperin lajia:

- **1** Tarkista tulostimen ohjauspaneelista Paperi-valikon Paperilaji-asetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea lajiasetus:
  - Windows-käyttäjä: määritä laji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
  - Macintosh-käyttäjä: määritä laji Tulosta-valintaikkunassa.

### Vääriä merkkejä tulostuu

Varmista, että tulostin ei ole heksatulostustilassa. Jos näytössä on ilmoitus Heksatulostus, heksatulostustilasta on poistuttava, ennen kuin työ voidaan tulostaa. Poistu heksatulostustilasta katkaisemalla ja kytkemällä tulostimen virta.

### Lokeroiden yhdistäminen ei toimi

Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

#### LISÄÄ AINA YHTEEN LOKEROON SAMANKOKOISTA JA -LAJISTA PAPERIA.

- Lisää aina yhteen lokeroon samankokoista ja -lajista paperia.
- Siirrä kunkin lokeron paperinohjaimet lisätyn paperin koon mukaisiin kohtiin.

#### Käytä samoja Paperikoko- ja Paperilaji-asetuksia.

- Tulosta valikkoasetussivu ja vertaa lokeroiden asetuksia.
- Säädä asetuksia tarvittaessa Paperikoko/-laji-valikossa.

**Huomautus:** Laite ei havaitse 550 arkin vakiolokeron ja monisyöttölokeron paperikokoja automaattisesti. 550 arkin vakiolokeron ja monisyöttölokeron Paperikoko-asetukset on määritettävä manuaalisesti Paperikoko-valikosta. Kaikkien lokeroiden Paperilaji-asetus on määritettävä Paperilaji-valikossa. Paperilaji- ja Paperikoko-valikot ovat käytettävissä Paperikoko/-laji -valikossa.

### Suuria tulostustöitä ei lajitella

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

#### VARMISTA, ETTÄ LAJITTELU ON KÄYTÖSSÄ

Valitse Viimeistely-valikossa tai Tulostusominaisuuksissa Lajittelu-asetukseksi Käytössä.

Huomautus: Jos ohjelmiston Lajittelu-asetukseksi määritetään Ei käytössä, asetus ohittaa Viimeistely-valikon asetuksen.

#### **Y**KSINKERTAISTA TULOSTUSTYÖTÄ

Yksinkertaista tulostustyötä vähentämällä fonttien määrää ja pienentämällä niiden kokoa, vähentämällä kuvien määrää ja tarkkuutta ja vähentämällä tulostettavien sivujen määrää.

#### VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMESSA ON TARPEEKSI MUISTIA

Lisää tulostimeen muistia tai valinnainen kiintolevy.

### Tulostus katkeaa odottamattomista kohdista

#### LISÄÄ TULOSTUKSEN AIKAKATKAISU -ARVOA

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti Valmis.
- 2 Valitse aloitusnäytöstä 🛁.
- 3 Valitse Settings (Asetukset).
- 4 Valitse General Settings (Yleisasetukset).
- 5 Kosketa alanuolta, kunnes näytössä on teksti Aikakatkaisut.
- 6 Valitse Timeouts (Aikakatkaisut).
- 7 Kosketa Tulostuksen aikakatkaisut-kohdan vieressä olevaa vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi arvo tulee näyttöön.
- 8 Valitse Submit (Lähetä).
- 9 Valitse 🛕.

# Kopiointiongelmien ratkaiseminen

### Kopiokone ei vastaa

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

#### TARKISTA, ONKO NÄYTÖSSÄ VIRHEILMOITUKSIA

Poista kaikki virheilmoitukset.

#### TARKISTA VIRTA

Varmista, että tulostin on liitetty virtalähteeseen, virta on kytketty ja näytössä on teksti Valmis.

### Skanneri ei sulkeudu

Varmista, että laitteessa ei ole esteitä:

- **1** Avaa skanneri nostamalla.
- 2 Poista kaikki mahdolliset esteet, jotka pitävät skannerin auki.
- **3** Laske skanneri paikalleen.

### Heikko kopiointilaatu

Esimerkkejä heikosta kopiointilaadusta:

- tyhjät sivut
- ruutukuvio
- vääristyneet kuvat
- puuttuvat merkit
- haalistunut tuloste
- tumma tulostusjälki
- vinot viivat
- tahrat
- raidat
- odottamattomat merkit
- valkoiset raidat tulosteessa

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

#### TARKISTA, ONKO NÄYTÖSSÄ VIRHEILMOITUKSIA

Poista kaikki virheilmoitukset.

#### VÄRIAINE VOI OLLA VÄHISSÄ

Kun tulostejälki alkaa haaleta tai kun viesti 88 Väriaine on vähissä näkyy näytössä, vaihda värikasetti.

#### Skannaustaso on ehkä likainen

Puhdista skannaustaso puhtaalla, nukkaamattomalla, vedellä kostutetulla liinalla. Lisätietoja on kohdassa "Skannaustason puhdistaminen" sivulla 226.

#### KOPIO ON LIIAN VAALEA TAI TUMMA

Säädä kopion tummuutta.

#### TARKISTA ALKUPERÄISEN ASIAKIRJAN LAATU

Varmista, että alkuperäisen asiakirjan laatu on tyydyttävä.

#### TARKISTA ASIAKIRJAN SIJAINTI

Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu kuvapuoli alaspäin skannaustason vasempaan yläkulmaan.

#### TAUSTALLA ON YLIMÄÄRÄISTÄ VÄRIAINETTA

- Suurenna taustan poistoasetuksen arvoa.
- Vähennä tummuutta.

#### TULOSTEESSA ON KUVIOITA (MOIRÉ)

- Valitse kopiointinäytöstä Teksti/Kuva tai Tulostettu kuva -kuvake.
- Kierrä alkuperäistä asiakirjaa skannaustasolla.
- Säädä skaalausasetusta kopiointinäytöstä.

#### Teksti on liian vaaleaa tai ei näy kunnolla

- Valitse kopiointinäytöstä Teksti-kuvake.
- Pienennä taustan poistoasetuksen arvoa.
- Lisää kontrastia.
- Pienennä varjon yksityiskohdat -asetusta.

#### **T**ULOSTE ON HAALEA TAI YLIVALOTTUNUT

- Valitse kopiointinäytöstä Tulostettu kuva -kuvake.
- Pienennä taustan poistoasetuksen arvoa.

### Asiakirja tai valokuva kopioituu vain osittain

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

#### TARKISTA ASIAKIRJAN SIJAINTI

Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu kuvapuoli alaspäin skannaustason vasempaan yläkulmaan.

#### **T**ARKISTA PAPERIKOKOASETUS

Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokerossa olevan paperin kokoa.

- **1** Tarkista tulostimen ohjauspaneelista Paperi-valikon Paperikoko-asetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea kokoasetus:
  - Windows-käyttäjät: määritä koko Tulostusominaisuudet-kohdasta.
  - Macintosh-käyttäjät: määritä koko Sivun asetukset -valintaikkunasta.

# Skanneriongelmien ratkaiseminen

### Vastaamattoman skannerin tarkistaminen

Jos skanneri ei vastaa, tarkista seuraavat seikat:

- Tulostimeen on kytketty virta.
- Tulostinkaapeli on kytketty tiukasti tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostinpalvelimeen, lisävarusteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen.
- Virtajohto on kytketty tulostimeen ja maadoitettuun pistorasiaan.
- Pistorasian virtaa ei ole katkaistu kytkimestä tai katkaisimesta.
- Tulostinta ei ole kytketty ylijännitesuojaan, varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon.
- Muut pistorasiaan kytketyt sähkölaitteet toimivat.

Kun olet tarkistanut nämä seikat, katkaise tulostimesta virta ja kytke sitten virta uudelleen tulostimeen. Skannerin ongelma ratkeaa usein näin.

### Skannaus epäonnistui

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

#### TARKISTA KAAPELILIITÄNNÄT

Varmista, että verkko- tai USB-kaapeli on liitetty tukevasti tietokoneeseen ja tulostimeen.

#### **O**HJELMASSA ON EHKÄ TAPAHTUNUT VIRHE

Katkaise tietokoneesta virta ja kytke se uudelleen.

### Skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

#### MUU OHJELMISTO VOI HÄIRITÄ SKANNAUSTA.

Sulje kaikki tarpeettomat ohjelmat.

#### SKANNAUSTARKKUUS SAATTAA OLLA LIIAN SUURI.

Valitse pienempi skannaustarkkuus.

### Huono skannauslaatu

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

#### TARKISTA, ONKO NÄYTÖSSÄ VIRHEILMOITUKSIA.

Poista kaikki virheilmoitukset.

#### SKANNERIN LASI VOI OLLA LIKAINEN.

Puhdista skannauslasi puhtaalla, nukkaamattomalla, vedellä kostutetulla kankaalla. Lisätietoja on kohdassa "Skannaustason puhdistaminen" sivulla 226.

#### SÄÄDÄ SKANNAUSTARKKUUTTA

Lisää tarkkuutta skannaustuloksen parantamiseksi.

#### TARKISTA ALKUPERÄISEN ASIAKIRJAN LAATU

Varmista, että alkuperäisen asiakirjan laatu on tyydyttävä.

#### TARKISTA ASIAKIRJAN SIJAINTI

Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan.

### Asiakirja tai valokuva skannautuu vain osittain

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

#### TARKISTA ASIAKIRJAN SIJAINTI

Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu kuvapuoli alaspäin skannaustason vasempaan yläkulmaan.

#### **T**ARKISTA PAPERIKOKOASETUS

Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokerossa olevan paperin kokoa.

- **1** Tarkista tulostimen ohjauspaneelista Paperi-valikon Paperikoko-asetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea kokoasetus:
  - Windows-käyttäjät: määritä koko Tulostusominaisuudet-kohdasta.
  - Macintosh-käyttäjät: määritä koko Sivun asetukset -valintaikkunasta.

### Skannaaminen tietokoneesta ei onnistu

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

#### TARKISTA, ONKO NÄYTÖSSÄ VIRHEILMOITUKSIA

Poista kaikki virheilmoitukset.

#### **T**ARKISTA VIRTA

Varmista, että tulostin on liitetty virtalähteeseen, virta on kytketty ja näytössä on teksti Valmis.

#### TARKISTA KAAPELILIITÄNNÄT

Varmista, että verkko- tai USB-kaapeli on liitetty tukevasti tietokoneeseen ja tulostimeen.

# Faksiongelmien ratkaiseminen

### Soittajan tunnus ei näy

Tarkista puhelinyhtiöltä. että puhelinliittymässäsi on soittajan tunnus -toiminto.

Jos useiden soittajien tunnustoiminto on käytössä asuinalueellasi, oletusasetusta on ehkä muutettava. Käytettävissä on kaksi asetusta, FSK (kuvio 1) ja DTMF (kuvio 2). Asetusten käytettävyys Fax (Faksi) -valikossa määräytyy sen mukaan, onko useiden soittajien tunnustoiminto käytössä asuinmaassasi tai -alueellasi. Kysy puhelinyhtiöstä lisätietoja käytettävästä kuvio- tai vaihtoasetuksesta.

### Faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

#### TARKISTA, ONKO NÄYTÖSSÄ VIRHEILMOITUKSIA

Poista kaikki virheilmoitukset.

#### TARKISTA VIRTA

Varmista, että tulostin on liitetty virtalähteeseen, virta on kytketty ja näytössä on teksti Valmis.

#### TARKISTA TULOSTIMEN LIITÄNNÄT

Varmista seuraavien mahdollisten laitteiden liitännät:

- puhelin
- kuuloke
- vastaaja

#### TARKISTA PUHELINPISTORASIA

- **1** Liitä puhelin seinäpistorasiaan.
- **2** Odota valintaääntä.
- 3 Jos valintaääntä ei kuulu, liitä pistorasiaan toinen puhelin.
- **4** Jos valintaääntä ei edelleenkään kuulu, liitä puhelin toiseen pistorasiaan.
- **5** Jos kuulet valintaäänen, liitä tulostin kyseiseen pistorasiaan.

#### TARKISTA TÄMÄ DIGITAALISEN PUHELINPALVELUN TARKISTUSLUETTELO

Faksimodeemi on analoginen laite. Tulostimeen voi liittää tiettyjä laitteita digitaalisten puhelinpalvelujen käyttämiseksi.

- Jos käytät ISDN-puhelinpalvelua, liitä tulostin ISDN-päätelaitteen analogiseen puhelinliitäntään (Rliitäntäporttiin). Voit pyytää lisäohjeita ja R-liitäntäporttia ISDN-palveluntarjoajalta.
- Jos käytät DSL-yhteyttä, käytä DSL-suodatinta tai analogista käyttöä tukevaa reititintä. Pyydä lisätietoja DSLpalveluntarjoajalta.

• Jos käytät tilaajavaihdetta, varmista, että käytät tilaajavaihteen analogista liitäntää. Jos sellaista ei ole, voit asentaa analogisen puhelinlinjan faksilaitetta varten.

#### TARKISTA, KUULUUKO VALINTAÄÄNI

- Tarkista vastaanottajan puhelinnumeron toimivuus soittamalla siihen.
- Jos puhelinlinja on toisen laitteen käytössä, lähetä faksi vasta, kun toinen laite on suorittanut toiminnon loppuun.
- Jos käytät Valinta kuuloke paikallaan -toimintoa, lisää äänenvoimakkuutta ja tarkista valintaääni.

#### IRROTA MUUT LAITTEET VÄLIAIKAISESTI

Tarkista tulostimen toimivuus liittämällä tulostin puhelinlinjaan suoraan. Irrota kaikki vastaajat, tietokoneet, joissa on modeemi, sekä puhelinjakorasia.

#### **TARKISTA TUKOKSET**

Poista tukokset ja varmista, että näytössä on teksti Valmis.

#### POISTA KOPUTUS KÄYTÖSTÄ VÄLIAIKAISESTI

Koputustoiminto saattaa häiritä faksilähetystä. Poista toiminto käytöstä ennen faksin lähettämistä tai vastaanottamista. Voit pyytää puhelinyhtiöltä koodin, jolla voit poistaa koputustoiminnon käytöstä väliaikaisesti.

#### VASTAAJAPALVELU SAATTAA HÄIRITÄ FAKSILÄHETYSTÄ

Paikallisen puhelinyrityksen vastaajapalvelu saattaa häiritä faksilähetystä. Jos haluat sekä käyttää vastaajaa että määrittää tulostimen vastaamaan puheluihin, voit lisätä toisen puhelinlinjan tulostinta varten.

#### TULOSTIMEN MUISTI ON EHKÄ TÄYNNÄ

- **1** Valitse faksinumero.
- 2 Skannaa alkuperäinen asiakirja sivu kerrallaan.

#### Faksien lähettäminen onnistuu mutta vastaanottaminen ei

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

#### TARKISTA, ONKO PAPERILOKERO TYHJÄ

Lisää paperia lokeroon.

#### **T**ARKISTA SOITON VIIVEASETUKSET

Soiton viiveen avulla määritetään, miten monta kertaa puhelin soi, ennen kuin tulostin vastaa. Jos ulkoinen puhelin on samalla linjalla kuin tulostin tai käytössä on puhelinyhtiön tunnusäänipalvelu, pidä Soiton viive -asetuksen arvona 4.

**1** Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

**Huomautus:** Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse Settings (Asetukset).
- 3 Valitse Fax Settings (Faksiasetukset).
- 4 Valitse Analog Fax Setup (Analogiset faksiasetukset).
- 5 Kirjoita Hälytykset ennen vastaamista -ruutuun, miten monta kertaa haluat puhelimen soivan ennen vastaamista.
- 6 Valitse Submit (Lähetä).

#### VÄRIAINE VOI OLLA VÄHISSÄ

Kun väriaine on vähissä, näytössä näkyy ilmoitus 88 Väriaine on vähissä.

### Faksien vastaanottaminen onnistuu mutta lähettäminen ei

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

#### TULOSTIN EI OLE FAKSITILASSA

Aseta tulostin faksitilaan valitsemalla aloitusnäytöstä Fax (Faksi).

#### ASIAKIRJAA EI OLE ASETETTU OIKEIN

Aseta alkuperäinen asiakirja kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai kuvapuoli alaspäin skannaustason vasempaan yläkulmaan.

**Huomautus:** Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

#### VARMISTA, ETTÄ PIKAVALINNAN NUMERO ON MÄÄRITETTY OIKEIN.

- Tarkista, että pikavalinnan numero on ohjelmoitu haluamallesi numerolle.
- Vaihtoehtoisesti voit valita puhelinnumeron manuaalisesti.

### Vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

#### LÄHETÄ ASIAKIRJA UUDELLEEN

Pyydä lähettäjää

- tarkistamaan, että alkuperäisen asiakirjan laatu on tyydyttävä
- lähettämään faksi uudelleen. Puhelinlinjayhteydessä on voinut olla ongelma.
- lisäämään faksin tarkkuutta mahdollisuuksien mukaan.

#### VÄRIAINE VOI OLLA VÄHISSÄ

Kun tulostejälki on haaleaa tai kun viesti 88 Väriaine on vähissä näkyy näytössä, vaihda värikasetti.

VARMISTA, ETTÄ FAKSIN LÄHETYSNOPEUS EI OLE LIIAN SUURI

Vähennä tulevan faksin lähetysnopeutta:

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse Settings (Asetukset).
- 3 Valitse Fax Settings (Faksiasetukset).
- 4 Valitse Analog Fax Setup (Analogiset faksiasetukset).
- 5 Valitse Enimmäisnopeus-ruudussa jonkin seuraavista:
  - 2 400
  - 4 800
  - 9 600
  - 14 400
  - 33 600
- 6 Valitse Submit (Lähetä).

# Lisävarusteongelmien ratkaiseminen

### Lisävaruste ei toimi oikein tai lakkaa toimimasta asennuksen jälkeen

Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

#### PALAUTA TULOSTIN ALKUTILAAN

Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.
#### TARKISTA, ETTÄ LISÄVARUSTE ON LIITETTY TULOSTIMEEN

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Irrota tulostimen virtajohto pistorasiasta.
- **3** Tarkista lisävarusteen ja tulostimen välinen liitäntä.

#### VARMISTA, ETTÄ LISÄVARUSTE ON ASENNETTU

Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko lisävaruste asennettujen lisävarusteiden luettelossa. Jos lisävarustetta ei ole luettelossa, asenna se uudelleen.

#### VARMISTA, ETTÄ LISÄVARUSTE ON KÄYTETTÄVISSÄ TULOSTINOHJAIMESSA

Lisävaruste täytyy ehkä lisätä tulostinohjaimeen manuaalisesti, jotta se on käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa "Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden päivittäminen" sivulla 44.

#### VARMISTA, ETTÄ LISÄVARUSTE ON VALITTU

Valitse lisävaruste käyttämässäsi ohjelmassa. Mac OS 9 -käyttäjien tulee varmistaa, että tulostin on määritetty Valitsijassa.

# Lokerot / Syöttölaitteet

#### VARMISTA, ETTÄ PAPERI ON LISÄTTY OIKEIN

- **1** Avaa paperilokero.
- 2 Tarkista mahdolliset paperitukokset tai syöttöhäiriöt.
- 3 Varmista, että paperilokero sulkeutuu kunnolla.

#### PALAUTA TULOSTIN ALKUTILAAN

Katkaise tulostimesta virta. Odota 10 sekuntia. Kytke virta uudelleen tulostimeen.

## Flash-muistikortti

Varmista, että flash-muisti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.

# Kiintolevy ja sovitin

Varmista, että kiintolevy on tukevasti kiinni tulostimen emolevyssä.

# sisäinen laajennusportti (ISP)

Jos Lexmarkin sisäinen laajennusportti (ISP) ei toimi oikein, nämä toimenpiteet saattavat auttaa. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

#### **ISP-**PORTIN LIITÄNTÖJEN TARKISTAMINEN

- Varmista, että ISP-portti on tukevasti kiinni tulostimen emolevyssä.
- Varmista, että kaapeli on tiukasti kiinni oikeassa liittimessä.

#### TARKISTA KAAPELI.

Varmista, että käytät oikeaa kaapelia ja että se on tiukasti kiinni.

#### VARMISTA, ETTÄ VERKKO-OHJELMISTO ON MÄÄRITETTY OIKEIN

Lisätietoja verkkotulostusohjelmiston asentamisesta on Verkko-oppaassa, joka on Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CDlevyllä.

# Sisäinen tulostuspalvelin

Jos sisäinen tulostuspalvelin ei toimi oikein, nämä toimenpiteet saattavat auttaa. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

#### TARKISTA TULOSTUSPALVELIMEN LIITÄNNÄT

- Varmista, että sisäinen tulostuspalvelin on tukevasti kiinni tulostimen emolevyssä.
- Varmista, että käytät oikeaa kaapelia (lisävaruste) ja että se on tiukasti kiinni.

#### VARMISTA, ETTÄ VERKKO-OHJELMISTO ON MÄÄRITETTY OIKEIN

Lisätietoja ohjelmiston asentamisesta on *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyllä: valitse Additional (Lisätietoja) ja valitse sitten Networking Guide (Verkko-opas) kohdasta Publications on this CD (Tämän CD-levyn julkaisut).

# Muistikortti

Varmista, että muistikortti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.

# USB-/rinnakkaisliitäntäkortti

Tarkista USB-/rinnakkaisliitäntäkortin liitännät:

- Varmista, että USB/rinnakkaisliitäntäkortti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.
- Varmista, että käytät oikeaa kaapelia ja että se on tiukasti kiinni.

# Paperinsyöttöongelmien ratkaiseminen

# Paperi juuttuu usein

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja.

#### **T**ARKISTA PAPERI

Käytä suositeltua paperia ja erikoismateriaalia. Lisätietoja on paperi- ja erikoismateriaaliohjeita käsittelevässä luvussa.

#### VARMISTA, ETTÄ PAPERILOKEROSSA EI OLE LIIKAA PAPERIA

Varmista, että tulostusmateriaalipinon korkeus ei ylitä lokeroon tai monisyöttölaitteeseen merkittyä enimmäiskorkeutta.

#### TARKISTA PAPERINOHJAIMET

Siirrä lokeron ohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.

#### **O**NKO PAPERI IMENYT KOSTEUTTA SUUREN KOSTEUSPITOISUUDEN TAKIA?

- Lisää paperia uudesta pakkauksesta.
- Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.

# Paperitukosilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen

#### TARKISTA PAPERIRATA

Paperirata ei ole tyhjä. Tyhjennä paperirata kokonaan ja valitse Continue (Jatka).

# Tukoksen aiheuttanut sivu ei tulostu uudelleen tukoksen poistamisen jälkeen

#### **OTA TUKOSSELVITYS KÄYTTÖÖN**

Asetusvalikon Tukosselvitys-asetus Ei käytössä. Määritä Tukosselvitys-asetukseksi Automaattinen tai Käytössä:

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti Valmis.
- 2 Valitse aloitusnäytöstä 🔜
- 3 Valitse Settings (Asetukset).
- 4 Valitse General Settings (Yleisasetukset).
- 5 Kosketa alanuolta, kunnes näytössä on teksti Tulostuksen palautus.
- 6 Valitse Print Recovery (Tulostuksen palautus).
- 7 Kosketa Tukosselvitys-kohdan vieressä olevaa oikealle osoittavaa nuolta, kunnes näytössä näkyy Käytössä tai Automaattinen.

- 8 Valitse Submit (Lähetä).
- 9 Valitse <u>î</u>.

# Tulostuslaatuongelmat

Seuraavien aiheiden tietojen avulla voit ratkaista tulostuslaatuongelmia. Jos ongelmien ratkaiseminen ei onnistu näiden ohjeiden avulla, ota yhteys asiakastukeen. Jokin tulostimen osa on ehkä säädettävä tai vaihdettava.

# Tulostuslaatuongelmien selvittäminen

Tulostuksen laatuongelmia voidaan ratkaista tulostamalla tulostuslaadun testisivut:

- **1** Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Aseta letter- tai A4-kokoista paperia lokeroon.
- **3** Pidä painikkeita 2<sup>ABC</sup> ja 6<sup>IMO</sup> alhaalla samalla, kun kytket tulostimeen virran.
- 4 Vapauta painikkeet, kun näyttöön tulee tilanneilmaisin.
   Tulostin käynnistyy, ja Määritykset-valikko tulee näyttöön.
- 5 Valitse Print Quality Pages (Tulostuslaadun testisivut).
- **6** Valitse **Tulostuslaadun testisivut** uudelleen. Tulostuslaadun testisivut tulostuvat.
- 7 Valitse Back (Takaisin).
- 8 Valitse Poistu Määritys-valikosta.

# Tyhjät sivut



Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

#### VÄRIKASETIN PAKKAUSMATERIAALI VOI OLLA POISTAMATTA.

Irrota värikasetti ja varmista, että värikasetin pakkausmateriaali on poistettu. Asenna väriainekasetti uudelleen.

#### VÄRIAINE ON VÄHISSÄ

- Poista värikasetti tulostimesta. Ravista kasettia edestakaisin useita kertoja ja asenna kasetti uudelleen.
- Asenna uusi värikasetti.

#### VÄRIKASETTI ON VIALLINEN TAI TYHJÄ.

Vaihda viallinen tai tyhjä väriainekasetti.

#### **T**ULOSTIN ON HUOLLETTAVA.

Ota yhteys huoltoon.

# Merkkien reunat ovat rosoiset tai epätasaiset



Jos käytät ladattuja fontteja, varmista että tulostin, isäntätietokone ja ohjelmistosovellus tukevat niitä.

# Värin kohdistusvirhe



Väri on siirtynyt oikean alueen ulkopuolelle tai toisen värialueen päälle. Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

#### KALIBROI TULOSTIN UUDELLEEN.

Valitse tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikosta Värien säätö -toiminto.

#### ASENNA KUVAYKSIKKÖ UUDELLEEN.

Poista kuvansiirtoyksikkö ja asenna se uudelleen.

#### SÄÄDÄ VÄRINKOHDISTUSTA.

- **1** Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Aseta letter- tai A4-kokoista paperia lokeroon.
- **3** Pidä painikkeita 2<sup>ABC</sup> ja 6<sup>MNO</sup> alhaalla samalla, kun kytket tulostimeen virran.

- 4 Vapauta painikkeet, kun näyttöön tulee tilanneilmaisin. Tulostin käynnistyy, ja Määritykset-valikko tulee näyttöön.
- 5 Kosketa alanuolipainiketta, kunnes teksti Värinkohdistus tulee näyttöön.
- 6 Valitse Värinkohdistus.
- 7 Valitse Värinkohdistus uudelleen.

Värinkohdistussivut tulostuvat.

- 8 Kosketa alanuolipainiketta, kunnes teksti Värinkohdistus tulee näyttöön, ja valitse sitten Värinkohdistus.
- 9 Valitse tulostetulta sivulta suorin A-kirjaimen vieressä olevista 20 viivasta.
- 10 Valitse rivin numero painamalla vasenta tai oikeaa nuolipainiketta.
- **11** Kohdista sarjat A–L toistamalla vaiheita 9–10.
- 12 Valitse Takaisin.
- 13 Valitse Poistu Määritys-valikosta.

Huomautus: Jos ongelma ei ratkennut, kalibroi laite uudelleen. Säädä tarvittaessa värinkohdistusta uudelleen.

#### Leikkautuneet kuvat

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

#### **TARKISTA OHJAIMET.**

Siirrä lokeron pituus- ja leveysohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.

#### **T**ARKISTA PAPERIKOKOASETUS

Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelista Paperi-valikon Paperilaji-asetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea lajiasetus:
  - Windows-käyttäjä: määritä koko Tulostusominaisuudet-kohdassa.
  - Macintosh-käyttäjä: määritä koko Sivun asetukset -valintaikkunassa.

#### Värisivuilla on ohuita, vaakasuoria viivoja

Saatat huomata ohuita, vaakasuoria viivoja valokuvissa tai sivuissa, joissa on paljon väriä. Näin voi käydä silloin, kun tulostin on hiljaisessa tilassa. Voit korjata ongelman määrittämällä hiljaisen tilan asetukseksi **Ei käytössä** (kuva/valokuva).

# Haamukuvia



Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

KUVAYKSIKKÖ EI TOIMI OIKEIN.

- Varmista, että Paper Type (Paperin tyyppi) -asetus vastaa käyttämääsi materiaalia.
- Vaihda kuvansiirtoyksikkö.

#### VÄRIAINE ON VÄHISSÄ

Vaihda värikasetti.

## Harmaa tausta



Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

#### TARKISTA TUMMUUDEN SÄÄTÖASETUS

Muuta Tummuuden säätö -asetusta tulostinohjelmistossa, ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi.

#### VÄRIKASETTI SAATTAA OLLA KULUNUT TAI VIALLINEN

Vaihda kulunut tai viallinen värikasetti.

# Väärät marginaalit



Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

#### TARKISTA PAPERINOHJAIMET

Säädä lokeron ohjaimet käytössä olevan tulostuspaperin koon mukaan.

#### **T**ARKISTA PAPERIKOKOASETUS

Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokeroon lisätyn paperin kokoa.

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelista Paperi-valikon Paperilaji-asetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea lajiasetus:
  - Windows-käyttäjä: määritä koko Tulostusominaisuudet-kohdassa.
  - Macintosh-käyttäjä: määritä koko Sivun asetukset -valintaikkunassa.

## Vaalea, valkoinen tai vääränvärinen viiva





Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

#### **V**ÄRIKASETTI ON VIALLINEN

Vaihda viallinen väriainekasetti.

#### KUVAYKSIKKÖ ON VIALLINEN

Vaihda viallinen kuvansiirtoyksikkö.

#### **SIIRTOMODUULI ON VIALLINEN**

Vaihda siirtomoduuli.

#### TULOSTUSPÄÄN LINSSIT OVAT LIKAISIA

Puhdista tulostuspään linssit.

# Paperin käpristyminen

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

#### **T**ARKISTA PAPERILAJIASETUS

Varmista, että paperilajiasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelista Paperi-valikon Paperilaji-asetus.
- **2** Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea lajiasetus:
  - Windows-käyttäjä: määritä laji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
  - Macintosh-käyttäjä: määritä laji Tulosta-valintaikkunassa.

#### PAPERI ON IMENYT KOSTEUTTA SUUREN KOSTEUSPITOISUUDEN TAKIA.

- Lisää paperia uudesta pakkauksesta.
- Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.

# Epätasainen tulostusjälki



Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

#### PAPERI ON EHKÄ IMENYT KOSTEUTTA YMPÄRISTÖSTÄ

Lisää paperia uudesta pakkauksesta.

#### **T**ARKISTA PAPERILAJIASETUS

Varmista, että tulostimen Paperilaji- ja Paperin paino -asetukset vastaavat käytettävää paperilajia.

#### TARKISTA PAPERI

Vältä papereita, joissa on karkea, kuvioitu pinta.

#### VÄRIAINEKASETTI, SIIRTOMODUULI TAI KIINNITYSYKSIKKÖ ON LOPUSSA TAI VIALLINEN.

Vaihda väriainekasetti, siirtomoduuli tai kiinnitysyksikkö.

# Tuloste on liian tumma



Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

#### TARKISTA TUMMUUS-, KIRKKAUS- JA KONTRASTIASETUKSET

Tummuuden säätö -asetus on liian tumma, RGB-kirkkaus on liian tumma tai RGB-kontrasti on liian jyrkkä.

- Muuta nämä asetukset Laatu-valikossa tulostimen ohjauspaneelin kautta.
- Windows-käyttäjä: muuta asetukset Tulostusominaisuudet-kohdassa.
- Macintosh-käyttäjä: muuta asetukset Tulosta-valintaikkunassa ja -valikoissa.

#### Tulostinta ei ehkä ole kalibroitu pitkään aikaan

Valitse tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikosta Värien säätö -toiminto.

#### VÄRIKASETTI ON KULUNUT TAI VIALLINEN

Vaihda kulunut tai viallinen värikasetti.

## Tuloste on liian vaalea



Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

#### TARKISTA TUMMUUS-, KIRKKAUS- JA KONTRASTIASETUKSET

Tummuuden säätö -asetus on liian vaalea, RGB-kirkkaus on liian kirkas tai RGB-kontrasti on liian pieni.

- Muuta nämä asetukset Laatu-valikossa tulostimen ohjauspaneelin kautta.
- Windows-käyttäjä: muuta asetukset Tulostusominaisuudet-kohdassa.
- Macintosh-käyttäjä: muuta asetukset Tulosta-valintaikkunassa ja -valikoissa.

#### Tulostinta ei ehkä ole kalibroitu pitkään aikaan

Valitse tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikosta Värien säätö -toiminto.

#### TARKISTA PAPERI

- Lisää paperia uudesta pakkauksesta.
- Vältä papereita, joissa on karkea, kuvioitu pinta.
- Varmista, että lokeroihin lisäämäsi paperi ei ole kosteaa.
- Varmista, että tulostimen Paperilaji- ja Paperin paino -asetukset vastaavat käytettävää paperilajia.

#### VÄRINSÄÄSTÖ ON KÄYTÖSSÄ

Poista värinsäästö käytöstä tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikosta.

#### VÄRIKASETIN VÄRIAINE ON VÄHISSÄ

- Poista ilmoituksessa mainittu kasetti tulostimesta. Ravista kasettia edestakaisin useita kertoja ja asenna kasetti uudelleen.
- Asenna uusi värikasetti.

#### VÄRIKASETTI ON KULUNUT TAI VIALLINEN

Vaihda kulunut tai viallinen värikasetti.

# **Toistuvat virhekuviot**



Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

#### TULOSTEESSA ON SAMANVÄRISIÄ TOISTUVIA JÄLKIÄ, JA NIITÄ ON SIVULLA USEITA.

Vaihda väriainekasetti, jos virheiden väli on

- 33,0 mm (1,30 tuumaa)
- 35,3 mm (1,39 tuumaa).

Vaihda kuvayksikkö, jos virheiden väli on

- 28,3 mm (1,11 tuumaa)
- 72,4 mm (2,85 tuumaa).

TULOSTEESSA ON KAIKENVÄRISIÄ TOISTUVIA JÄLKIÄ, JA NIITÄ ON SIVULLA USEITA.

Vaihda kiinnitysyksikkö, jos virheiden väli on

- 47,4 mm (1,87 tuumaa)
- 94,8 mm (3,73 tuumaa)
- 113,0 mm (4,45 tuumaa).

# Vino tuloste

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

#### TARKISTA PAPERINOHJAIMET

Säädä lokeron ohjaimet käytössä olevan tulostuspaperin koon mukaan.

#### TARKISTA PAPERI

Varmista, että käytetty paperi on tulostimen määritysten mukaista.

# Sivut ovat yhtenäisen värin peitossa



Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

#### VARMISTA, ETTÄ KUVAYKSIKÖT ON ASENNETTU OIKEIN.

Poista kuvansiirtoyksiköt ja asenna ne uudelleen.

#### KUVAYKSIKKÖ ON VIALLINEN.

Vaihda viallinen kuvansiirtoyksikkö.

#### **T**ULOSTIN ON HUOLLETTAVA.

Ota yhteys huoltoon.

# Raidalliset vaakasuorat viivat



Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

#### VÄRIKASETTI ON VIALLINEN, TYHJÄ TAI KULUNUT.

Vaihda värikasetti.

#### KIINNITYSYKSIKKÖ ON VIALLINEN TAI KULUNUT.

Vaihda kiinnitysyksikkö.

#### KUVAYKSIKKÖ SAATTAA OLLA VIALLINEN.

Vaihda viallinen kuvansiirtoyksikkö.

# Raidalliset pystysuorat viivat



Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

#### VÄRIAINE ON LEVINNYT

Valitse toinen lokero tai syöttölaite ja syötä siihen paperi työtä varten:

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta Oletuslähde.
- Windows-käyttäjä: valitse paperilähde Tulostusominaisuudet-kohdasta.
- Macintosh-käyttäjät, valitse paperilähde Tulosta-valintaikkunasta ja -valikoista.

#### VÄRIKASETTI ON VIALLINEN

Vaihda viallinen väriainekasetti.

#### SIIRTOMODUULI ON KULUNUT TAI VIALLINEN.

Vaihda siirtomoduuli.

# Sivulla on sumumainen väriainekuvio tai taustavarjoja

Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

#### VÄRIAINEKASETTI ON VIALLINEN, TAI SE ON ASENNETTU VÄÄRIN.

Asenna viallinen värikasetti uudelleen tai vaihda se.

#### SIRTOMODUULI ON KULUNUT TAI VIALLINEN.

Vaihda siirtomoduuli.

#### KUVAYKSIKKÖ ON KULUNUT TAI VIALLINEN.

Vaihda kulunut tai viallinen kuvayksikkö.

#### KIINNITYSYKSIKKÖ ON KULUNUT TAI VIALLINEN.

Vaihda kiinnitysyksikkö.

#### PAPERIRADALLA ON VÄRIAINETTA.

Ota yhteys asiakastukeen.

# Väriaine varisee pois



Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

#### TARKISTA PAPERILAJI-ASETUS

Varmista, että Paperilaji-asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.

#### TARKISTA PAPERIN PAINO- JA PAPERIN LAATU -ASETUKSET.

Muuta Paperin paino -asetuksen Normaali-vaihtoehdon tilalle Paksu. Vaihda tarvittaessa tulostimen ohjauspaneelin Paperivalikosta Paperin laatu -asetuksen arvo Normaalista Karkeaksi.

#### KIINNITYSYKSIKKÖ ON KULUNUT TAI VIALLINEN.

Vaihda kiinnitysyksikkö.

# Väriainepilkut



Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

#### VÄRIAINEKASETIT OVAT KULUNEITA TAI VIALLISIA.

Vaihda kuluneet tai vialliset kasetit.

#### PAPERIRADALLA ON VÄRIAINETTA.

Ota yhteys asiakastukeen.

# Kalvojen tulostuslaatu on huono

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

#### **TARKISTA KALVOT**

Käytä vain tulostimen valmistajan suosittelemia kalvoja.

#### **T**ARKISTA PAPERILAJIASETUS

Varmista, että paperilajiasetus vastaa lokeroon lisätyn paperin lajia:

- **1** Tarkista tulostimen ohjauspaneelista Paperi-valikon Paperilaji-asetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea lajiasetus:
  - Windows-käyttäjä: määritä laji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
  - Macintosh-käyttäjä: määritä laji Tulosta-valintaikkunassa.

# Epätasainen tummuus



Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

#### VÄRIKASETTI SAATTAA OLLA KULUNUT TAI VIALLINEN

Vaihda kulunut tai viallinen värikasetti.

#### KUVAYKSIKKÖ SAATTAA OLLA VIALLINEN.

Vaihda viallinen kuvansiirtoyksikkö.

# Värilaatuongelmien ratkaiseminen

Tässä osassa annetaan vastauksia joihinkin väriin liittyviin peruskysymyksiin ja selostetaan, miten joitakin yleisiä väriongelmia voidaan ratkaista Laatu-valikon vaihtoehtojen avulla.

# Väritulostuksen usein kysyttyjä kysymyksiä

#### Mikä on RGB-väri?

Punaista, vihreää ja sinistä valoa voidaan sekoittaa erisuuruisina määrinä toisiinsa, jolloin saadaan aikaan suuri määrä luonnossa esiintyviä värejä. Esimerkiksi yhdistämällä punaista ja vihreää saadaan keltaista. Televisioiden ja tietokonenäyttöjen värit saadaan aikaan tällä menetelmällä. RGB-väri on värien kuvausmenetelmä, joka osoittaa, kuinka paljon punaista, vihreää ja sinistä tarvitaan tietyn värin tuottamiseen.

#### Mikä on CMYK-väri?

Syaania, magentaa, keltaista ja mustaa mustetta tai väriainetta voidaan tulostaa erisuuruisina määrinä, jolloin saadaan aikaan suuri määrä luonnossa esiintyviä värejä. Esimerkiksi yhdistämällä syaania ja keltaista saadaan aikaan vihreää väriä. Painokoneet, mustesuihkutulostimet ja laserväritulostimet tuottavat värit tällä tavalla. CMYK-väri on värien kuvausmenetelmä, joka osoittaa, kuinka paljon syaania, magentaa, keltaista ja mustaa tarvitaan tietyn värin tuottamiseen.

#### Miten väri määritetään tulostettavassa asiakirjassa?

Sovellusohjelmissa asiakirjan värit määritetään tavallisesti käyttämällä RGB- tai CMYK-väriyhdistelmiä. Lisäksi käyttäjä voi niissä muuttaa asiakirjan jokaisen objektin väriä. Lisätietoja on sovelluksen ohjeessa.

#### Miten tulostin tietää, mitä väriä sen on tulostettava?

Kun käyttäjä tulostaa asiakirjan, jokaisen objektin tyyppiä ja väriä koskeva tieto lähetetään tulostimeen. Väritieto kulkee värinmuuntotaulukoiden avulla, jotka muuntavat värin sopiviksi määriksi syaania, magentaa, keltaista ja mustaa väriainetta, joita tarvitaan halutun värin tuottamiseen. Objektityyppitiedot määrittävät värinmuuntotaulukoiden käytön. Voidaan esimerkiksi käyttää yhtä värinmuuntotaulukkoa tekstiin ja jotain toista värinmuuntotaulukkoa valokuviin.

# Käytänkö tulostimen PostScript- vai PCL-emulointiohjelmistoa? Mitä asetuksia on käytettävä, jotta väri olisi mahdollisimman hyvä?

On erittäin suositeltavaa käyttää PostScript-ohjainta parhaan värinlaadun takaamiseksi. PostScript-ohjaimen oletusasetukset tuottavat halutunlaisen värinlaadun useimmissa tulosteissa.

#### Miksi tulosteessa oleva väri ei vastaa tietokoneen näytössä näkyvää väriä?

Yleensä värinmuuntotaulukot, joita käytetään automaattisessa värinkorjaustilassa, arvioivat vakiotietokonenäytön värit. Tulostinten ja näyttöjen keskenään erilaisen tekniikan vuoksi moniin väreihin vaikuttavat kuitenkin myös esimerkiksi näyttöjen erot ja valaistusolosuhteet. Lisätietoja tulostimen värinäytesivujen käyttämisestä tiettyjen värintäsmäysongelmien ratkaisemiseen on kohdassa Miten saan jonkin tietyn värin (esimerkiksi yrityksen logo) vastaamaan tulostimen tulostamaa väriä?

#### Tulostettu sivu näyttää sävytetyltä. Voinko säätää väriä?

Joskus tulostettu sivu näyttää sävytetyltä (esimerkiksi kaikki näyttää liian punaiselta). Tämä voi johtua ympäristötekijöistä, paperilajista, valaistusoloista tai käyttäjän mieltymyksistä. Tällöin voit korjata värejä säätämällä Color Balance (Väritasapaino) -asetusta. Color Balance (Väritasapaino) -asetuksen avulla käyttäjä voi hienosäätää kussakin värissä käytettävän väriaineen määrää. Kun Color Balance (Väritasapaino) -valikossa valitaan positiivisia arvoja syaanille, magentalle, keltaiselle ja mustalle, valitun värin väriaineen määrä lisääntyy vähän. Kun valitaan negatiivisia arvoja, väriaineen määrä vähenee. Jos tulostettu sivu on esimerkiksi punertava, väritasapainoa voidaan ehkä parantaa vähentämällä sekä magentan että keltaisen määrää.

#### Värilliset kalvot näyttävät tummilta heijastettaessa. Voinko tehdä mitään värin parantamiseksi?

Tämä ongelma on hyvin yleinen, kun kalvoja näytetään heijastukseen perustuvilla piirtoheittimillä. Jotta värinlaatu olisi paras mahdollinen, on suositeltavaa käyttää siirtoheittimiä. Jos on käytettävä heijastukseen perustuvaa piirtoheitintä, kalvoa voidaan vaalentaa Toner Darkness (Tummuuden säätö) -asetuksella 1, 2 tai 3. Tulosta ainoastaan suositelluille värillisille kalvoille.

#### Mitä on manuaalinen värinkorjaus?

Kun manuaalinen värinkorjaus on käytössä, tulostin käsittelee kohteita käyttäjän valitsemien värinmuuntotaulukoiden avulla. Color Correction (Värinkorjaus) -asetuksen on kuitenkin oltava Manual (Manuaalinen), tai käyttäjän määrittämää värinmuuntoa ei käytetä. Manuaaliset värinkorjausasetukset määräytyvät tulostuskohteen tyypin mukaan (teksti, grafiikka tai kuvat) ja sen mukaan, miten kohteen väri on määritetty sovelluksessa (RGB- tai CMYK-yhdistelmät).

#### Huomautuksia:

- Manuaalisesta värinkorjauksesta ei ole hyötyä, jos sovellusohjelma ei määritä värejä RGB- tai CMYKyhdistelmillä. Siitä ei ole hyötyä myöskään siinä tapauksessa, että värien säätöä hallitaan sovelluksen tai tietokoneen käyttöjärjestelmän avulla.
- Värinmuuntotaulukoiden joita käytetään kuhunkin kohteeseen, kun Color Correction (Värinkorjaus) -asetus on Auto (Automaattinen) avulla saadaan parhaat värit useimpiin asiakirjoihin.

Eri värinmuuntotaulukon käyttäminen manuaalisesti:

- 1 Valitse Quality (Laatu) -valikosta Color Correction (Värinkorjaus) ja Manual (Manuaalinen).
- 2 Valitse Quality (Laatu) -valikosta **Manual Color** (Värinsäätö käsin) ja sen jälkeen asianmukainen värinmuuntotaulukko kohdetyyppiä varten.

#### Manual Color (Värinsäätö käsin) -valikko

Kohteen tyyppi	Värinmuuntotaulukot
RGB-kuva RGB-teksti	<ul> <li>Vivid (Kirkas) — tuottaa tavallista kirkkaammat ja kylläisemmät värit, voidaan käyttää kaikkien tulevien värimuotojen yhteydessä.</li> </ul>
RGB-grafiikka	• <b>sRGB Display</b> (sRGB-näyttö) — tuottaa värit, jotka muistuttavat tietokoneen näytön värejä. Mustan värin käyttö on optimoitu valokuvien tulostusta varten.
	• <b>Display—True Black</b> (Näyttö—Tod. musta) — tuottaa värit, jotka muistuttavat tietokoneen näytön värejä. Luo kaikki neutraalit harmaasävyt ainoastaan mustalla musteella.
	<ul> <li>sRGB Vivid (Tarkka sRGB) — tuottaa erityisen värikylläiset värit sRGB-näyttö-värinkorjauksen yhteydessä. Mustan värin käyttö on optimoitu yritysgrafiikan tulostamista varten.</li> </ul>
	<ul> <li>Off (Ei käytössä) — värinkorjaus ei ole käytössä.</li> </ul>
CMYK-kuva CMYK-teksti	• US CMYK — tulostin käyttää värinmuuntotaulukkoa, joka jäljittelee SWOP (Specifications for Web Offset Publishing) -väritulostusta.
CMYK-grafiikka	• Euro CMYK — tulostin käyttää värinmuuntotaulukkoa, joka jäljittelee EuroScale-väritulostusta.
	• Vivid CMYK (Tarkka CMYK) — tulostaa värit täyteläisinä käytettäessä US CMYK -värinmuuntotaulukkoa.
	<ul> <li>Off (Ei käytössä) — värinkorjaus ei ole käytössä.</li> </ul>

#### Miten saan jonkin tietyn värin (esimerkiksi yrityksen logon värin) vastaamaan tulostimen tulostamaa väriä?

Tulostimen Quality (Laatu) -valikossa on valittavissa yhdeksän värinäytesarjaa. Ne ovat käytettävissä myös upotetun Web-palvelimen Color Samples (Värinäytteet) -sivulla. Valitsemalla esimerkkisarja voidaan tulostaa useita sivuja, jotka koostuvat sadoista värillisistä ruuduista. Jokaisen ruudun kohdalla on joko CMYK- tai RGB-yhdistelmä sen mukaan, mikä taulukko on valittu. Kussakin ruudussa tarkasteltavana oleva väri on saatu aikaan siten, että ruudun kohdalla oleva CMYK- tai RGB-yhdistelmä on viety valitun värinmuuntotaulukon läpi.

Tutkimalla värinäytesarjoja käyttäjä voi määrittää, minkä ruudun väri on lähimpänä haluttua väriä. Ruudun kohdalla olevaa väriyhdistelmää voidaan sitten käyttää objektin värin muuntamiseen sovellusohjelmassa. Lisätietoja on sovelluksen ohjeessa. Manual color correction (Manuaalinen värinkorjaus) -asetus voi olla tarpeen, jotta valittua värinmuuntotaulukkoa voidaan käyttää objektille.

Tietyn värin etsintäongelman ratkaisemisessa käytettävät värinäytesarjat määräytyvät käytettävän Color Correction (Värinkorjaus) -asetuksen (Auto (Autom.), Off (Ei käytössä) tai Manual (Käsinsäätö)) mukaan, tulostustyön tyypin (teksti, grafiikka tai kuvat) mukaan sekä sen mukaan, mitä väriyhdistelmäasetusta sovellusohjelma käyttää (RGB- tai CMYK-yhdistelmät). Kun tulostimen Color Correction (Värinkorjaus) -asetus on Off (Ei käytössä), värit tulostetaan tulostustyön tietojen mukaan. Värejä ei muunneta.

**Huomautus:** Color Samples (Väriesimerkit) -sivuista ei ole hyötyä, jos sovellusohjelma ei määritä värejä RGB- tai CMYK-yhdistelmillä. Lisäksi joissakin tilanteissa sovellusohjelma tai tietokoneen käyttöjärjestelmä säätää sovelluksessa määritetyt RGB- tai CMYK-yhdistelmät värienhallinnan kautta. Näin saatu tulostusväri ei aina vastaa tarkasti väriesimerkkisivujen väriä.

#### Mitä yksityiskohtaiset värinäytteet ovat, ja miten niitä käytetään?

Yksityiskohtaiset värinäytesarjat ovat käytettävissä ainoastaan verkkotulostimen upotetussa Web-palvelimessa. Yksityiskohtainen värinäytesarja sisältää sävyjä (värillisiä ruutuja), jotka muistuttavat käyttäjän määrittämää RGBtai CMYK-arvoa. Sarjan värien samankaltaisuus määräytyy sen mukaan, mikä arvo on annettu RGB- tai CMYKtarkkuusruutuun. Yksityiskohtaisen värinäytesarjan avaaminen upotetussa Web-palvelimessa:

- 1 Avaa Web-selain.
- 2 Kirjoita osoiteriville verkkotulostimen IP-osoite.
- 3 Valitse Configuration (Määritykset).
- 4 Valitse Color Samples (Värinäytteet).
- 5 Valitsemalla Detailed Options (Yksityiskoht. asetukset) voit rajoittaa sarjan yhteen värialueeseen.
- 6 Kun Detailed Options (Yksityiskohtaiset asetukset) -sivu tulee näyttöön, valitse värinmuuntotaulukko.
- 7 Anna RGB- tai CMYK-värin numero.
- 8 Anna tarkkuusarvo väliltä 1–255.

Huomautus: Värinäytealue on sitä suppeampi, mitä lähempänä ykköstä tarkkuusarvo on.

9 Voit tulostaa yksityiskohtaisen värinäytesarjan valitsemalla Print (Tulosta).

# Upotettu verkkopalvelin ei avaudu

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

#### TARKISTA VERKKOLIITÄNNÄT.

Käynnistä tietokone ja tulostin ja varmista, että ne on kytketty samaan verkkoon.

#### TARKISTA VERKKOASETUKSET.

Verkkoasetusten mukaan on ehkä kirjoitettava https:// sen sijaan että kirjoittaisi http:// ennen tulostimen IP-osoitetta voidakseen käyttää upotettua verkkopalvelinta. Kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta.

# Yhteyden ottaminen asiakastukeen

Kun soitat asiakastukeen, valmistaudu kertomaan ongelma, laitteen käyttöpaneelissa näkyvä virheilmoitus ja vianmääritysvaiheet, joiden avulla olet jo yrittänyt ratkaista ongelman.

Sinun on tiedettävä tulostimen malli ja sarjanumero. Tiedot ovat tulostimen yläetukannen sisäpuolella. Sarjanumero on myös valikkoasetussivulla.

Yhdysvalloissa tai Kanadassa puhelinnumero on 1-800-539-6275. Jos olet muussa maassa / muulla alueella, katso lisätietoja Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa **www.lexmark.com**.

# Tiedotteet

# Tuotetiedot

Tuotteen nimi: Lexmark X730 Series Laitteen tyyppi: 7526 Malli(t): 235, 275, 295, 436, 476, 496, 636, 676

# Painokseen liitettävä tiedote

#### Maaliskuu 2012

Seuraava kappale ei koske maita, joissa vastaavanlaiset sopimusehdot ovat ristiriidassa paikallisen lain kanssa: LEXMARK INTERNATIONAL INC. ON TUOTTANUT TÄMÄN JULKAISUN SELLAISENA KUIN SE ON, ILMAN TAKUITA, MUKAAN LUKIEN, MUTTA RAJOITTAMATTA, KAUPAN EHTOJEN TAI TIETTYYN KÄYTTÖÖN SOPIVUUDEN TAKUUEHDOT. Tämä kohta ei välttämättä koske sinua, sillä joissakin valtioissa ei sallita julkilausuman kieltämistä tai tiettyjen toimitusten välillisiä takuita.

Tämä julkaisu voi sisältää teknisiä epätarkkuuksia tai painovirheitä. Julkaisun tietoihin tehdään säännöllisin väliajoin muutoksia, jotka sisällytetään tuotteen myöhempiin versioihin. Tuotteisiin tai ohjelmiin voidaan tehdä parannuksia tai muutoksia milloin tahansa.

Tämän tuotteen viittaukset muihin tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita sitä, että valmistaja takaa näiden olevan saatavilla kaikissa maissa, joissa valmistaja toimii. Viittaukset eri tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita, että ainoastaan kyseistä tuotetta, ohjelmaa tai palvelua voidaan käyttää. Mitä tahansa toiminnallisesti vastaavaa tuotetta, ohjelmaa tai palvelua, joka ei loukkaa mitään olemassa olevaa aineetonta oikeutta, voidaan käyttää mainitun tuotteen, ohjelman tai palvelun sijaan. Toiminnan arvioiminen ja varmentaminen käytettäessä muita kuin valmistajan suosittelemia muita tuotteita, ohjelmia tai palveluita ovat pelkästään käyttäjän vastuulla.

Lexmarkin teknistä tukea saa osoitteesta support.lexmark.com.

Lisätietoja tarvikkeista ja ladattavista tiedostoista saa osoitteesta www.lexmark.com.

Jos käytössäsi ei ole Internet-yhteyttä, voit ottaa Lexmarkiin yhteyttä postitse. Osoite on

Lexmark International, Inc. Bldg 004-2/CSC 740 New Circle Road NW Lexington, KY 40550 USA

© 2009 Lexmark International, Inc.

Kaikki oikeudet pidätetään.

# Tavaramerkit

Lexmark ja Lexmarkin timanttilogo, MarkNet ja MarkVision ovat Lexmark International Inc:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

MarkTrack ja PrintCryption ovat Lexmark International, Inc.:n tavaramerkkejä.

Mac ja Macin logo ovat Apple Inc.:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

PCL<sup>®</sup> on Hewlett-Packard Companyn rekisteröity tavaramerkki. PCL on joukko Hewlett-Packard Companyn määrittelemiä tulostimen ohjainkomentoja (kieli) ja toimintoja, joita yhtiö käyttää tulostintuotteissaan. Tämä tulostin on tarkoitettu yhteensopivaksi PCL-kielen kanssa. Tämä tarkoittaa, että tulostin tunnistaa eri sovellusohjelmien käyttämät PCL-komennot ja emuloi niitä vastaavia toimintoja.

Seuraavat termit ovat yritystensä tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Perustuu Times New Roman -fonttiin The Monotype Corporation plc:n lisenssillä, on Agfa Corporationin tuote
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt

Kaikki muut tavaramerkit ovat omistajiensa omaisuutta.



AirPrint ja AirPrint-logo ovat Apple, Inc:in tavaramerkkejä.

# Melutasot

Seuraavat mittaukset on suoritettu ISO 7779 -standardin mukaisesti ja ilmoitettu ISO 9296 -standardin mukaisesti.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Keskimääräinen äänenpaine yhden metrin etäisyydellä, dBA	
Tulostaminen	53 dBA
Skannaaminen	54 dBA
Kopioiminen	54 dBA
Valmis	35 dBA

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta www.lexmark.com .

# Sähkö- ja elektroniikkaromudirektiivi (SER)



SER-logo viittaa tiettyihin elektroniikkatuotteiden kierrätysohjelmiin ja -käytäntöihin Euroopan unionin maissa. Kannatamme tuotteittemme kierrättämistä. Jos sinulla on kysymyksiä kierrätysvaihtoehdoista, käy Lexmarkin websivustossa osoitteessa **www.lexmark.com** ja tarkista sieltä paikallisen myyntitoimiston puhelinnumero.

# Elohopeaa koskeva ilmoitus

Tässä tuotteessa oleva lamppu sisältää elohopeaa (<5 mg Hg). Elohopean hävittäminen voi olla säädeltyä ympäristönäkökohtien takia. Kun haluat tietoja hävittämisestä tai kierrätyksestä, ota yhteyttä paikallisiin viranomaisiin tai Electronic Industries Allianceen: **www.eiae.org**.

# Staattista sähköä koskeva tiedote



Tämä symboli osoittaa osat, jotka ovat herkkiä staattiselle sähkölle. Älä kosketa näiden symboleiden lähellä olevia alueita, ennen kuin olet ensin koskettanut tulostimen metallirunkoa.

# **ENERGY STAR**

Mikä tahansa Lexmark-tuote, jonka kuoressa tai käynnistysruudussa on ENERGY STAR -tunnus, täyttää Lexmarkin toimittamassa kokoonpanossa sertifioidusti Yhdysvaltain ympäristönsuojelutoimiston (Environmental Protection Agency, EPA) vaatimukset.



# Laserilmoitus

Tämä tulostin on sertifioitu Yhdysvalloissa DHHS 21 CFR Subchapter J-standardin mukaiseksi luokan I (1)-lasertuotteeksi ja muualla IEC 60825-1 -standardin mukaiseksi luokan I lasertuotteeksi.

Luokan I lasertuotteita ei pidetä haitallisina. Tulostimen sisällä on luokan IIIb (3b) laser, joka on nimellisteholtaan 7 mW:n galliumarsenidilaser ja toimii 655–675 nanometrin aallonpituuksilla. Laserjärjestelmä ja tulostin ovat rakenteeltaan sellaisia, että käyttäjä ei joudu alttiiksi luokkaa 1 suuremmalle säteilylle normaalin käytön, ylläpidon tai huollon aikana.

# LUOKAN 1 LASERLAITE

VAROITUS! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttoohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

#### **KLASS 1 LASER APPARAT**

VARNING! Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan avnändaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

# Laservaroitustarra

Laserlaitetta koskeva tarra voidaan kiinnittää tulostimeen kuvan osoittamalla tavalla:



# Virrankulutus

#### **Tuotteen virrankulutus**

Laitteen virrankulutus näkyy seuraavassa taulukossa.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Tila	Kuvaus	Virrankulutus (wattia)
Tulostaminen	Tulostin tuottaa paperikopioita sähköisen tulotiedon perusteella.	490 W (X734): 560 W (X736, X738)
Kopioiminen	Laite tuottaa paperikopioita paperiasiakirjoista.	530 W (X734): 600 W (X736, X738)
Skannaaminen	Laite skannaa paperiasiakirjoja.	90 W (X734): 105 W (X736, X738)
Valmis	Laite odottaa tulostustyötä.	60 W (X734): 70 W (X736, X738)
Virransäästö	Laite on virransäästötilassa.	24 W (X734): 26 W (X736, X738)
Ei käytössä	Laite on kytketty pistorasiaan, mutta virta on katkaistu.	0 W

Taulukon virrankulutusluvut ovat pitkien ajanjaksojen keskimääräisiä arvoja. Hetkittäiset virrankulutushuiput voivat olla huomattavasti keskitasoa korkeampia.

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta www.lexmark.com.

#### virransäästö

Tässä laitteessa on käytettävissä virransäästötila. Virransäästötila vastaa lepotilaa. Virransäästötila säästää energiaa laskemalla virrankulutusta, jos laitetta ei käytetä pitkään aikaan. Virransäästötila käynnistyy automaattisesti, kun laitetta ei ole käytetty tiettyyn aikaan (virransäästön aikakatkaisu).

Laitteen oletusarvoinen virransäästötilan aikakatkaisu (minuutteina): 30

Määritysvalikoista virransäästön aikakatkaisuksi voidaan valita 1–240 minuuttia. Virransäästön aikakatkaisun asettaminen alhaiseksi vähentää energiankulutusta, mutta voi pidentää laitteen reagointiaikaa. Virransäästön aikakatkaisun asettaminen suureksi pitää reagointiajan nopeana mutta käyttää enemmän energiaa.

#### Virrankatkaisutila

Jos tässä tuotteessa on sammutustila, jossa se käyttää yhä hieman virtaa, voit katkaista virrankulutuksen kokonaan irrottamalla virtajohdon pistorasiasta.

#### Virran kokonaiskulutus

Joskus voi olla tarpeellista laskea laitteen kokonaisvirrankulutus. Koska virrankulutusluvut ilmaistaan virtayksikkö watteina, kokonaisvirrankulutus lasketaan kertomalla virrankulutus sillä aikamäärällä, jonka verran laitetta on käytetty kussakin tilassa. Laitteen kokonaisvirrankulutus on tilojen virrankulutuslukujen summa.

# Euroopan yhteisön (EY) direktiivien mukainen ilmoitus

Tämä tuote vastaa Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 2004/108/EY, 2006/95/EY ja 1999/5/EY suojausmääräyksiä, jotka koskevat sähkömagneettisia rajoituksia sekä tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden sekä radiolaitteiden ja televiestintäpäätteiden turvallisuusmääräyksiä.

Direktiivien mukaisen ilmoituksen on allekirjoittanut Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International Inc., S.A., Boigny, France.

Tämä tuote täyttää Luokan A laitteille asetetut vaatimukset EN 55022 ja turvallisuusvaatimukset EN 60950.

# Tietoliikennepäätelaitteita koskevat säännökset

Tässä osassa on tietoja säännöksistä, jotka liittyvät esimerkiksi faksin tapaisia tietoliikennepäätelaitteita sisältäviin tuotteisiin.

# Ilmoitus käyttäjille Euroopan Unionissa

Tuotteet, joissa on CE-merkki, vastaavat Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 2004/108/EY, 2006/95/EY, and 1999/5/EY suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia ja tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä sekä radiolaitteita ja tietoliikennepäätelaitteita.

Vastaavuus ilmaistaan CE-merkinnällä.



Selvityksen, josta ilmenee, että tuote täyttää direktiivien vaatimukset, saa tuotannon ja teknisen tuen johtajalta, Lexmark International, Inc., S.A., Boigny, Ranska.

Lisätietoja vastaavuudesta on Säännökset-osan lopussa olevassa taulukossa.

# Ilmoitus radiotaajuushäiriöistä

#### Varoitus

Tämä tuote täyttää standardin EN55022 A-luokan rajoitusten mukaiset häiriövaatimukset sekä EN55024-standardin häiriönsietovaatimukset. Tuotetta ei ole tarkoitettu käyttöön asuin- tai kotitalousympäristöissä.

Laite on luokan A tuote. Kotitalousympäristössä tuote saattaa aiheuttaa radiotaajuushäiriöitä, joihin käyttäjän on reagoitava asianmukaisin toimenpitein.

# Altistus radiotaajuussäteilylle

Tämän laitteen säteilyteho on huomattavasti FCC:n ja muiden sääntelyvirastojen radiotaajuussäteilyn altistusrajojen alapuolella. Antennin on oltava vähintään 20 cm:n (8 tuuman) päässä ihmisistä, jotta laite täyttää FCC:n ja muiden sääntelyvirastojen radiotaajuussäteilyn altistusrajat.

# Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em carater secundario, isto e, nao tem direito a protecao contra interferencia prejudicial, mesmo de estacoes do mesmo tipo, e nao pode causar interferencia a sistemas operando em carater primario. (Res.ANATEL 282/2001).

# Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

#### Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

## **Taiwan NCC RF notice statement**

#### NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機,非經許可,公司、商號或使用者均不得擅自變 更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信;經發現有干擾現象時, 應立即停用,並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信,指依電信規定作業 之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電 機設備之干擾。

# Ilmoitus käyttäjille Euroopan Unionissa

Tuotteet, joissa on CE-merkki, vastaavat Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 2004/108/EY, 2006/95/EY, and 1999/5/EY suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia ja tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä sekä radiolaitteita ja tietoliikennepäätelaitteita.

Vastaavuus ilmaistaan CE-merkinnällä.

# CE

Selvityksen, josta ilmenee, että tuote täyttää direktiivien vaatimukset, saa tuotannon ja teknisen tuen johtajalta, Lexmark International, Inc., S.A., Boigny, Ranska. Lisätietoja vastaavuudesta on Säännökset-osan lopussa olevassa taulukossa.

Tuotteet, joissa on 2,4 GHz:n langaton lähiverkkotoiminto, vastaavat Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 2004/108/EY, 2006/95/EY, and 1999/5/EY suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia ja tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä sekä radiolaitteita ja tietoliikennepäätelaitteita.

Vastaavuus ilmaistaan CE-merkinnällä.



Käyttö on sallittua kaikissa EU- ja EFTA-maissa, mutta käyttö on rajoitettu vain sisätiloihin.

Selvityksen, josta ilmenee, että tuote täyttää direktiivien vaatimukset, saa tuotannon ja teknisen tuen johtajalta, Lexmark International, Inc., S.A., Boigny, Ranska. Lisätietoja vastaavuudesta on Säännökset-osan lopussa olevassa taulukossa.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundle- genden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡ- ΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential require- ments and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamen- tales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.

Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

# LEXMARK-OHJELMISTON RAJOITETUT TAKUUEHDOT JA

# KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSET

LUE TÄMÄ HUOLELLISESTI, ENNEN KUIN KÄYTÄT TÄTÄ TUOTETTA. KÄYTTÄMÄLLÄ TUOTETTA ASIAKAS SITOUTUU NOUDATTAMAAN KAIKKIA TÄMÄN RAJOITETUN TAKUUN JA KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUSTEN EHTOJA. JOS ASIAKAS EI HYVÄKSY TÄMÄN OHJELMISTON RAJOITETUN TAKUUN JA KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUSTEN EHTOJA, TUOTE TULEE PALAUTTAA KÄYTTÄMÄTTÖMÄNÄ JA PYYTÄÄ OSTOHINNAN PALAUTUSTA. JOS TUOTE ASENNETAAN MUIDEN OSAPUOLTEN KÄYTETTÄVÄKSI, ASIAKAS SITOUTUU ILMOITTAMAAN KÄYTTÄJILLE, ETTÄ TUOTETTA KÄYTTÄMÄLLÄ HE HYVÄKSYVÄT NÄMÄ EHDOT.

#### LAITTEEN KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUS

Patentoituun tulostimeen on myönnetty käyttöoikeus ja se on suunniteltu toimimaan vain aidoilla Lexmarkväriainekaseteilla ja kehitinosilla patentoidun tulostimen käyttöiän ajan. Tämän patenttikäyttöoikeussopimuksen nojalla asiakas hyväksyy seuraavat ehdot: (1) Tässä tulostimessa käytetään vain aitoja Lexmark-väriainekasetteja ja kehitinosia paitsi seuraavassa luetelluissa tapauksissa, ja (2) tämä käyttöoikeussopimus siirretään mahdollisille tämän tulostimen seuraaville käyttäjille. Patentoituihin Lexmark-väriainekasetteihin ja kehitinosiin myönnetään käyttöoikeus sillä rajoituksella, että niitä saa käyttää vain kerran. Ensimmäisen käyttökerran jälkeen asiakas palauttaa väriainekasetit vain Lexmarkille kierrätettäväksi. Lexmark-väriainekasetti on suunniteltu siten, että ne lakkaavat toimimasta luovutettuaan tietyn määrän väriainetta. Värikasettiin jää vaihteleva määrä väriainetta, kun se pitää vaihtaa. Osoitteessa www.lexmark.com myydään vaihtoväriainekasetteja, joita asiakas tai muu osapuoli saa täyttää ja jotka ovat ainoa vaihtoehtoinen väriainekasetti, joita saa käyttää lisensoidun tulostimen kanssa.

## LEXMARK-OHJELMISTON KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUS

Tämä ohjelmiston käyttöoikeussopimus ("Ohjelmiston käyttöoikeussopimus") on asiakkaan (joko luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö) ja Lexmark International, Inc:n ("Lexmark") välinen laillinen sopimus Lexmark-tuotteeseen asennettujen tai Lexmarkin toimittamien Lexmark-tuotteen kanssa käytettävien Ohjelmistojen käytöstä, siltä osin kuin Lexmark-tuotteseen tai Ohjelmistoon ei sovelleta asiakkaan ja Lexmarkin tai Lexmarkin toimittajien välistä ohjelmiston kirjallista käyttöoikeussopimusta. Termi "Ohjelmisto" sisältää konekieliset ohjeet, audiovisuaalisen sisällön (kuten kuvat ja tallenteet) ja siihen liittyvät tietovälineet, painetut materiaalit ja sähköiset asiakirjat, olivatpa ne osa Lexmark-tuotteta, sen kanssa toimitettuja tai sen kanssa käytettäväksi tarkoitettuja.

- 1 OHJELMISTON RAJOITETTU TAKUU. Lexmark takaa, että tallennusväline (levyke tai CD-levy), jolla Ohjelmisto toimitetaan (jos sellainen liittyy toimitukseen), on vailla materiaali- ja valmistusvikoja normaalissa käytössä takuuaikana. Takuuaika on yhdeksänkymmentä (90) päivää, ja se alkaa päivästä, jona Ohjelmisto toimitetaan alkuperäiselle loppukäyttäjälle. Tämä rajoitettu takuu koskee vain Lexmarkilta tai Lexmarkin valtuutetulta jälleenmyyjältä tai maahantuojalta uutena ostettuja Ohjelmistoja. Lexmark vaihtaa Ohjelmiston, jos käy ilmi, että tallennusväline ei ole tämän rajoitetun takuun mukainen.
- 2 VASTUUN JA TAKUIDEN RAJOITUS. LEXMARK JA SEN TOIMITTAJAT TARJOAVAT OHJELMISTON TÄSSÄ OHJELMISTON KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSESSA ILMOITETTUJA EHTOJA LUKUUN OTTAMATTA JA SOVELLETTAVAN LAIN SALLIMASSA ENIMMÄISLAAJUDESSA "SELLAISENA KUIN SE ON". LEXMARK JA SEN TOIMITTAJAT EIVÄT VASTAA MISTÄÄN MUISTA OHJELMISTOA KOSKEVISTA NIMENOMAISISTA TAI OLETETUISTA TAKUISTA TAI EHDOISTA, MUKAAN LUKIEN RAJOITUKSETTA OMISTUSOIKEUTEEN, IMMATERIAALIOIKEUKSIEN LOUKKAAMATTOMUUTEEN, SOVELTUVUUTEEN YLEISEEN TAI ERITYISEEN TARKOITUKSEEN SEKÄ VIRUKSETTOMUUTEEN LIITTYVÄT TAKUUT JA

EHDOT. NIILTÄ OSIN KUIN LEXMARK EI VOI LAIN PUITTEISSA KIELTÄÄ VASTUUTAAN JONKIN YLEISEEN TAI ERITYISEEN TARKOITUKSEEN SOVELTUVUUTEEN LIITTYVÄN OLETETUN TAKUUN KOMPONENTIN SUHTEEN, LEXMARK RAJOITTAA TÄLLAISTEN TAKUIDEN KESTON OHJELMISTON NIMENOMAISEN OHJELMISTON RAJOITETUN TAKUUN 90 PÄIVÄN VOIMASSAOLON AIKAAN.

Tätä sopimusta on luettava yhdessä tiettyjen kulloinkin voimassaolevien pakottavan lainsäädännön määräysten kanssa, jotka koskevat oletettuja takuita tai ehtoja tai asettavat Lexmarkille velvoitteita, joita ei voi sulkea pois tai muuttaa. Jos tällaisia ehtoja on voimassa, Lexmark rajoittaa korvausvastuunsa, siinä määrin kuin Lexmark voi sen tehdä, kyseisten ehtojen rikkomisen osalta yhteen seuraavista toimista: Ohjelmiston uuden kopion toimittaminen tai Ohjelmistosta maksetun hinnan palauttaminen.

Ohjelmistossa saattaa olla Internet-linkkejä muihin sovelluksiin ja/tai Internet-sivuille, jotka ovat muiden, Lexmarkiin liittymättömien osapuolten isännöimiä ja operoimia. Asiakas tunnustaa hyväksyvänsä, että Lexmark ei ole millään tavalla vastuussa tällaisten sovellusten ja/tai Internet-sivujen isännöinnistä, toiminnasta, operoinnista, ylläpidosta tai sisällöstä.

3 KORVAUKSEN RAJOITUS. SOVELLETTAVAN LAIN SALLIMASSA ENIMMÄISLAAJUDESSA KAIKKI LEXMARKIN VASTUUT TÄMÄN OHJELMISTON KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN NOJALLA RAJOITTUVAT NIMENOMAISESTI SUUREMPAAN NÄISTÄ SUMMISTA: OHJELMISTOSTA MAKSETTU HINTA TAI VIISI YHDYSVALTAIN DOLLARIA (TAI VASTAAVA SUMMA PAIKALLISESSA VALUUTASSA). ASIAKKAAN AINOA KORVAUS LEXMARKILTA KAIKISSA TÄMÄN OHJELMISTON KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN ALAISISSA ERIMIELISYYKSISSÄ RAJOITTUU TOISEEN NÄISTÄ SUMMISTA, JONKA MAKSETTUAAN LEXMARK ON TÄYTTÄNYT KAIKKI VELVOLLISUUTENSA JA VASTUUNSA ASIAKASTA KOHTAAN JA VAPAUTETAAN KAIKISTA LISÄVELVOLLISUUKSISTA JA -VASTUISTA ASIAKASTA KOHTAAN.

LEXMARK, SEN TOIMITTAJAT, TYTÄRYHTIÖT TAI JÄLLEENMYYJÄT EIVÄT OLE MISSÄÄN TAPAUKSESSA VASTUUSSA MISTÄÄN ERITYISISTÄ, SATUNNAISISTA, EPÄSUORISTA, ESIMERKINOMAISISTA, RANGAISTUKSENOMAISISTA TAI SEURANNAISVAHINGOISTA (MUKAAN LUKIEN RAJOITUKSETTA MENETETTY VOITTO TAI LIIKEVAIHTO, MENETETYT SÄÄSTÖT, KÄYTÖN KESKEYTYMINEN TAI TIETOIHIN TAI TALLENTEISIIN LIITTYVÄT VAHINGOT, VIRHEELLISYYDET TAI VAURIOT, KOLMANSIEN OSAPUOLTEN VAATIMUKSET TAI KIINTEÄÄN OMAISUUTEEN KOHDISTUVAT TAI ESINEVAHINGOT, OHJELMISTON KÄYTÖSTÄ TAI KYVYTTÖMYYDESTÄ KÄYTTÄÄ OHJELMAA TAI MISTÄÄN TÄMÄN OHJELMISTON KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN KOHDASTA SEURAAVA TAI SIIHEN MILLÄÄN TAVALLA LIITTYVÄ YKSITYISYYDENSUOJAN MENETYS), RIIPPUMATTA KORVAUSVAATIMUKSEN LAADUSTA, MUKAAN LUKIEN RAJOITUKSETTA TAKUUN TAI SOPIMUKSEN RIKKOMUS, SOPIMUKSENULKOINEN VAHINGONKORVAUSVELVOLLISUUS (MUKAAN LUKIEN HUOLIMATTOMUUS TAI ANKARA VASTUU) JA VAIKKA LEXMARKILLE TAI SEN TOIMITTAJALLE, TYTÄRYHTIÖILLE TAI JÄLLEENMYYJILLE ON ILMOITETTU TÄLLAISTEN VAHINKOJEN MAHDOLLISUUDESTA TAI MISTÄÄN KOLMANNEN OSAPUOLEN KORVAUSVAATIMUKSEN PERUSTUVASTA KORVAUSVAATIMUKSESTA PAITSI SIINÄ MÄÄRIN KUIN TÄMÄ VASTUUNRAJOITUS EI OLE OIKEUDELLISESTI SITOVA. EDELLÄ MAINITUT RAJOITUKSET OVAT VOIMASSA SILLOINKIN, KUN EDELLÄ LUETELLUT KORJAUSKEINOT EIVÄT TÄYTÄ NIIDEN OLENNAISTA TARKOITUSTAAN.

- 4 ERI MAIDEN LAIT. Tämä ohjelmiston rajoitettu takuu antaa ostajalle tiettyjä laillisia oikeuksia. Ostajalla voi olla myös muita maakohtaisia oikeuksia. Joissakin maissa ei sallita oletetun takuun rajoittamista tai satunnaisten tai välillisten vahinkojen tai seurannaisvahinkojen rajoittamista, joten edellä määritetyt rajoitukset eivät välttämättä ole voimassa.
- **5 KÄYTTÖOIKEUDEN MYÖNTÄMINEN**. Lexmark myöntää asiakkaalle seuraavat oikeudet sillä edellytyksellä, että asiakas noudattaa kaikkia tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehtoja.
  - a Käyttäminen. Asiakkaalla on oikeus käyttää yhtä (1) Ohjelmiston kopiota. "Käyttäminen" tarkoittaa Ohjelmiston tietokoneen muistiin tallentamista, lataamista, asennusta, suorittamista tai näyttämistä. Jos Lexmark on myöntänyt Ohjelmistoon käyttöoikeuden yhtäaikaista käyttöä varten, asiakkaan on rajoitettava valtuutettujen käyttäjien määrä Lexmarkin kanssa tehdyn sopimuksen mukaiseen määrään. Ohjelmiston osia ei saa erottaa käytettäväksi useammassa kuin yhdessä tietokoneessa. Ohjelmistoa ei saa Käyttää kokonaan tai osittain millään tavalla, joka ohittaa, muuntaa, poistaa, hämärtää, muuttaa tai heikentää minkään sellaisen tavaramerkin, toiminimen, tavaran ulkoasun tai immateriaalioikeusilmoituksen visuaalista ulkoasua, jonka Ohjelmisto normaalisti näyttää tietokoneen näytöllä tai jotka normaalisti näkyvät tietokoneen näytöllä seurauksena Ohjelmiston toiminnasta.

- **b** Kopioiminen. Ohjelmistosta on oikeus tehdä yksi (1) kopio varmuuskopiointia, arkistointia tai asennusta varten, edellyttäen että kopio sisältää kaikki alkuperäisen Ohjelmiston tavaramerkki-ilmoitukset. Ohjelmistoa ei saa kopioida mihinkään julkiseen tai jaettuun verkkoon.
- **c Oikeuksien pidätys**. Ohjelmiston ja sen sisältämien fonttien tekijänoikeudet ja omistusoikeus kuuluvat Lexmark International, Inc:lle ja/tai sen toimittajille. Lexmark pidättää itsellään kaikki oikeudet, joita ei nimenomaisesti myönnetä asiakkaalle tässä Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksessa.
- **d** Ilmaisohjelmat. Tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehdoista huolimatta Ohjelmiston jokaiseen osaan, joka sisältää kolmannen osapuolen julkisella käyttöoikeussopimuksella julkaiseman ohjelmiston ("Ilmaisohjelma"), myönnetään kyseisen Ilmaisohjelmiston mukana toimitetun käyttöoikeussopimuksen ehtojen mukainen käyttöoikeus, olipa se erillisen sopimuksen, pakkausta avattaessa voimaan astuvan käyttöoikeussopimuksen (ns. shrink-wrap) tai ladattaessa tai asennettaessa hyväksyttävien sähköisten käyttöehtojen muodossa. Ilmaisohjelmiston käyttö on kokonaan kyseisen käyttöoikeussopimuksen ehtojen alaista.
- 6 SIIRTÄMINEN. Ohjelmiston saa siirtää toiselle loppukäyttäjälle. Tällaisen siirron pitää sisältää kaikki ohjelmiston osat, tietovälineet, painetut materiaalit ja tämä Ohjelmiston käyttöoikeussopimus, eikä asiakkaalla ole oikeutta pitää itsellään kopioita Ohjelmistosta tai sen osista. Siirto ei saa olla epäsuora siirto, kuten konsignaatio. Siirrettävän Ohjelmiston vastaanottajan on hyväksyttävä kaikki tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehdot ennen siirtoa. Kun Ohjelmisto siirretään, asiakkaan käyttöoikeus päättyy automaattisesti. Ohjelmistoa ei saa vuokrata, alilisensioida tai siirtää muuten kuin tässä Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksessa sallituin tavoin.
- 7 PÄIVITYKSET. Jotta asiakas voi käyttää päivitysversioksi merkittyä Ohjelmistoa, asiakkaalla on ensin oltava käyttöoikeus alkuperäiseen Ohjelmistoon, jonka Ohjelmiston Lexmark on merkinnyt päivitykseen oikeutetuksi versioksi. Päivityksen jälkeen asiakas ei enää saa käyttää alkuperäistä Ohjelmistoa, jonka perusteella asiakas oli oikeutettu päivitykseen.
- 8 OHJELMAN KOODIN KÄÄNTÄMISEEN LIITTYVÄ RAJOITUS. Ohjelmiston koodia ei saa muuttaa, avata, kääntää lähdekielelle, purkaa, takaisinkääntää tai muutoin palauttaa lähdekieliseen muotoon eikä asiakas saa auttaa muita tekemään niin tai edistää muiden niin tekemistä muutoin kuin sovellettavan pakottavan lain nimenomaisesti sallimissa rajoissa ja laajuudessa ohjelmistojen välistä yhteentoimivuutta, virheenkorjausta ja tietoturvatestausta varten. Jos asiakkaalla on tällaisia lakisääteisiä oikeuksia, asiakkaan on ilmoitettava Lexmarkille kirjallisesti aikeesta kääntää Ohjelmiston koodi lähdekielelle, purkaa, tai muutoin palauttaa Ohjelmisto lähdekieliseen muotoon. Ohjelmiston salausta ei saa poistaa, ellei se ole välttämätöntä Ohjelmiston laillisen käytön kannalta.
- **9** LISÄOHJELMISTO. Tämä Ohjelmiston käyttöoikeussopimus koskee Lexmarkin toimittaman alkuperäisen Ohjelmiston päivityksiä tai täydennyksiä, ellei Lexmark toimita päivityksen tai täydennyksen ohessa muita ehtoja.
- 10 VOIMASSAOLOAIKA. Tämä Ohjelmiston käyttöoikeussopimus on voimassa, kunnes se irtisanotaan tai hylätään. Asiakas voi hylätä tai irtisanoa käyttöoikeuden milloin tahansa tuhoamalla kaikki Ohjelmiston kopiot sekä kaikki sen muutokset, ohjeet ja liitetyt osat kaikissa muodoissa tai muutoin tässä kuvatulla tavalla. Lexmark voi irtisanoa käyttöoikeuden ilmoittamalla asiasta, jos asiakas jättää noudattamatta jotakin tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehtoa. Kun sopimus irtisanotaan tällä tavalla, asiakas sitoutuu tuhoamaan kaikki Ohjelmiston kopiot sekä kaikki sen muutokset, ohjeet ja liitetyt osat kaikissa muodoissa.
- **11 VEROT**. Asiakas vastaa kaikkien verojen maksamisesta, mukaan lukien rajoituksetta kaikki tavara- ja palvelu- sekä henkilökohtaiset omaisuusverot, jotka seuraavat tästä Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksesta tai Ohjelmiston käyttämisestä.
- 12 VANHENTUMINEN. Kumpikaan osapuoli ei saa nostaa mitään kannetta, kannemuodosta riippumatta, joka perustuu tähän Ohjelmiston käyttöoikeussopimukseen, kun kaksi vuotta on kulunut siitä, kun kanneperuste on syntynyt, ellei sovellettavasta laista muuta seuraa.
- **13 SOVELLETTAVA LAKI**. Tähän Ohjelmiston käyttöoikeussopimukseen sovelletaan Yhdysvaltojen Kentuckyn osavaltion lakia. Minkään oikeudenkäyttöalueen lakivalintasäännöt eivät ole voimassa. YK:n yleissopimusta kansainvälistä tavaran kauppaa koskevista sopimuksista ei sovelleta tähän sopimukseen.
- **14** YHDYSVALTAIN HALLITUKSEN RAJOITETUT OIKEUDET. Ohjelmisto on kehitetty kokonaan yksityisillä varoilla. Yhdysvaltain hallituksen oikeudet käyttää Ohjelmistoa ovat tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen mukaiset

sekä DFARS 252.227-7014 -säännöksen ja vastaavien FAR-säännösten rajoitusten mukaiset (tai vastaavien virastokohtaisten säädösten tai sopimusehtojen mukaiset).

- **15 LUVAN MYÖNTÄMINEN TIETOJEN KÄYTTÖÖN**. Asiakas hyväksyy, että Lexmark, sen tytäryhtiöt ja edustajat saavat kerätä ja käyttää asiakkaan antamia tietoja Ohjelmistoon liittyviin, asiakkaan pyytämiin tukipalveluihin. Lexmark sitoutuu olemaan käyttämättä näitä tietoja sellaisessa muodossa, joista yksittäisen käyttäjän voi tunnistaa, paitsi siinä määrin kuin tällaisten palvelujen toimittaminen edellyttää.
- **16 VIENTIRAJOITUKSET**. Ohjelmistoa tai mitään siitä johdettua suoraa tuotetta ei saa (a) hankkia, lähettää, siirtää tai jälleenviedä suoraan tai epäsuorasti minkään sovellettavan vientilain vastaisesti tai (b) sallia Ohjelmiston käyttämistä mihinkään tällaisten vientilakien kieltämään tarkoitukseen, mukaan lukien rajoituksetta ydinaseiden, kemiallisten aseiden tai biologisten aseiden määrän kasvattaminen.
- **17** SUOSTUMUS TEHDÄ SOPIMUS SÄHKÖISESTI. Asiakas ja Lexmark sitoutuvat tekemään tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen sähköisesti. Tämä tarkoittaa, että valitsemalla tällä sivulla "Hyväksyn"- tai "Kyllä"- painikkeen tai käyttämällä tuotetta asiakas hyväksyy nämä Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehdot ja niin tehdessään "allekirjoittaa" sopimuksen Lexmarkin kanssa.
- **18 KELPOISUUS JA VALTUUS TEHDÄ SOPIMUS**. Asiakas vakuuttaa, että on täysi-ikäinen siinä paikassa, jossa allekirjoittaa tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen, ja että asiakkaalle on tarvittaessa valtuudet työnantajaltaan tai päämieheltään tehdä tämä sopimus.
- 19 KOKO SOPIMUS. Tämä Ohjelmiston käyttöoikeussopimus (mukaan lukien Ohjelman mukana toimitettu mahdollinen lisäys tai muutos tähän Ohjelmiston käyttöoikeussopimukseen) on asiakkaan ja Lexmarkin välinen Ohjelmistoon liittyvä koko sopimus. Ellei tässä Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksessa ole toisin sovittu, nämä ehdot korvaavat kaikki aiemmat tai samanaikaiset suulliset tai kirjalliset viestit, ehdotukset tai esitykset Ohjelmiston tai minkään muun tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen käsittämän asian suhteen (paitsi siinä määrin kuin nämä ulkoiset ehdot eivät ole ristiriidassa tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehtojen tai minkään muun Ohjelmiston käyttöön liittyvän asiakkaan Lexmarkin allekirjoittaman kirjallisen sopimuksen kanssa). Niiltä osin kuin Lexmarkin tukipalveluiden menettelytavat tai ohjelmat ovat ristiriidassa tämän Ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehtoja.

# ADOBE SYSTEMS INCORPORATEDIN ILMOITUS

Sisältää Adobe Systems Incorporatedin Flash®-, Flash® Lite™- ja/tai Reader®-teknologiaa

Tämä tuote sisältää Adobe<sup>®</sup> Flash<sup>®</sup> -soitinohjelmiston Adobe Systems Incorporatedin käyttöluvalla, Copyright © 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Kaikki oikeudet pidätetään. Adobe, Reader ja Flash ovat Adobe Systems Incorporatedin tavaramerkkejä.

# Hakemisto

#### Numerot

1565 Emulointivirhe, lataa emulointilisävaruste 262 2000 arkin lokero lisääminen 70 2 000 arkin lokero asentaminen 39 31 Vaihda viallinen kasetti 255 32 Laite ei tue kasetin tuotenumeroa 256 34 Lyhyt arkki 256 35 Muisti ei riitä Resurssien tallennus -toimintoon 256 37 Muisti ei riitä. Jotkin arkiston työt poistettiin 256 37 Muisti ei riitä työn lajitteluun 256 38 Muisti on täynnä 256 39 Monimutkainen sivu, jotkin tiedot eivät ehkä tulostuneet 257 50 PPDS-fonttivirhe 257 51 Flash-muisti on viallinen 257 52 Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen 257 54 Vakioverkon ohjelmavirhe 257 54 Verkon <x> ohjelmavirhe 257 550 arkin lokero asentaminen 39 550 arkin lokero erikoismateriaalille asentaminen 39 55 Ei-tuettu lisäkortti paikassa 258 56 Rinnakkaisportti <x> ei käytössä 258 56 Sarjaportti <x> ei käytössä 258 56 Vakio-USB-portti ei käytössä 258 58 Lijan monta flash-muistia asennettuna 258 58 Liian monta lokeroa liitetty 259 59 Väärä lokero <x> 259 61 Poista viallinen levy 259 62 Levy täynnä 259 63 Alustamaton levy 259 80 Kiinnitysyksikkö kulunut 259 80 Vaihda kiinnitysyksikkö 260 82 Käytetyn väriaineen laatikko puuttuu 260

82 Vaihda käytetyn väriaineen laatikko 260 83 Kuvansiirtomoduuli kulunut 260 83 Siirtomoduuli puuttuu 260 83 Vaihda siirtomoduuli 260 84 <Väri> kuvayksikkö vähenemässä 260, 261 840.01 Skanneri ei käytössä 261 840.02 Skanneri poistettu käytöstä automaattisesti 261 84 Vaihda <väri> kuvayksikkö 260 88 <väri> väriaine melko vähissä 261 88 <väri> väriaine vähissä 261 88 Vaihda <väri> kasetti 261 900–999 Huolto <ilmoitus> 262

# Α

aihe- ja viestitiedot lisääminen sähköpostiin 109 Aktiivinen NIC -valikko 158 aloitusnäyttö painikkeet 17 AppleTalk-valikko 164 Apuohjelmat-valikko 216 arkistoidut työt 84 tulostaminen Macintoshissa 85 tulostaminen Windowsissa 84 asennus langaton verkko 46, 47 asentaminen ohjaimen käytettävissä olevat lisävarusteet 44 tulostinohjelmisto 44 Asetukset-valikko 209 asetus paperikoko 64 paperilaji 64 TCP/IP-osoite 161 Universal-paperikoko 64 Asiakirjansyöttölaite kopioiminen 92 asiakirjansyöttölaitteen osat puhdistaminen 226 vaihtaminen 241 Asiakirjansyöttölaitteen syöttöalusta tilaaminen 234

asiakirjat, tulostaminen Macintoshissa 81 Windowsissa 81 automaattinen asiakirjansyöttölaite (ADF) 14 Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen syöttöyksikkö tilaaminen 234

## Ε

Eko-tilan asetukset 58 emolevy käsitteleminen 23 emolevyn kansi uudelleenasentaminen 38 enimmäisnopeus ja -riitto tulostaminen 89 erotinalusta tilaaminen 234 vaihtaminen 241 Ethernet-portti 41 Ethernet-verkkotoiminnot Macintosh 50 Windows 50

## F

faksaaminen faksauslaadun parantaminen 134 faksien viivästäminen 134 faksien välitys 135 faksilokin näyttäminen 131 faksimääritykset 114 faksin lähettäminen ajoitetusti 130 faksin lähetysnimen ja -numeron määrittäminen 126 faksin vaalentaminen tai tummentaminen 130 faksityön peruuttaminen 132 faksiyhteyden valitseminen 115 kesäajan ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä 127 lähettäminen ohjauspaneelista 127 lähettäminen tietokoneesta 127 osoitekirjan avulla 129 ottaminen käyttöön 42, 252

pikavalintojen käyttäminen 129 pikavalintojen luominen kosketusnäytössä 128 pikavalintojen luominen upotetussa webpalvelimessa 128 poistaminen käytöstä 42, 252 päiväyksen ja ajan asettaminen 126 tarkkuuden muuttaminen 130 faksauksen vianmääritys faksien lähettäminen onnistuu mutta vastaanottaminen ei 286 faksien vastaanottaminen onnistuu mutta lähettäminen ei 287 faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu 285 roskafaksien estäminen 131 soittajan tunnus ei näy 285 vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono 288 faksauslaatu, parantaminen 134 faksausnäyttö lisäasetukset 133 lisävarusteet 132, 133 Faksiasemalla ei ole nimeä 254 Faksiasemalla ei ole numeroa 254 faksien viivästäminen 134 faksien välitys 135 Faksimuisti täynnä 254 Faksiosio ei toimi. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 254 Faksipalvelimen 'Muotoon'-kohtaa ei määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 254 Faksitila (Analogiset faksiasetukset) -valikko 188 Faksitila (Faksipalvelimen asetukset) -valikko 195 faksiyhteydet aluekohtaiset sovittimet 119 puhelin 118 tietokoneen modeemi 124 tunnusäänipalvelu 117 vastaaja 118 faksiyhteys liittäminen DSL-linjaan 116 liittäminen PBX- tai ISDNjärjestelmään 116

tulostimen liittäminen puhelinpistorasiaan 115 FCC-ilmoitukset 314 Flash-asema 86 Flash Drive -valikko 205 Flash-muistikortti asentaminen 27 vianmääritys 289 fonttimalliluettelo tulostaminen 88 FTP osoitekirja 137 FTP-asetukset-valikko 201 FTP-laatu, parantaminen 140 FTP-näyttö lisäasetukset 139 lisävarusteet 138, 139

#### Η

hakemistoluettelo, tulostaminen 88 Haluatko palauttaa pysäytetyt työt? 255 Hiljainen tila 59 tulostuslaadun vianmääritys 294 HTML-valikko 221 hukkavärisäiliö tilaaminen 234 vaihtaminen 247 huoltolaskuri, nollaaminen 237

# I

ilmansuodatin vaihtaminen 241 ilmoitukset 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315 Internal Solutions -portti asentaminen 28 vianmääritys 290 Internal Solutions -portti, verkko portin asetusten muuttaminen 53 IPv6-valikko 163

J

julkaisujen löytäminen 9

#### Κ

kaapeleiden kytkeminen 41 kaapelit Ethernet 41

**USB** 41 kaksipuolisuus 96 kalvot Kirjekuorten käyttövihjeitä 82 lisääminen 67 tekeminen 93 tulostaminen 82 kartonki vihjeitä 83 kierrätys Lexmarkin pakkausmateriaalit 62 Lexmark-tuotteet 62 WEEE-ilmoitus 310 värikasetit 62 kiinnitysyksikkö tai siirtomoduuli tilaaminen 234 kiintolevy ja sovitin vianmääritys 289 Kiintolevyn pyyhintävalikko 173 kirjekuoret lisääminen 67 vihieitä 82 kirjelomake Kirjekuorten käyttövihjeitä 81 kopioiminen 94 täyttäminen, 2 000 arkin lokero 70 kirkkaus, säätäminen 60 kokoonpanon määrittäminen portin asetukset 53 kokoonpanot tulostin 12 kopioiden lajitteleminen 98 kopioiminen asiakirja, jossa on eri paperikokoja 95 asiakirjansyöttölaitteen (ADF) käyttäminen 92 erikokoiselle paperille 94 erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin 98 kalvojen tekeminen 93 kirjelomakkeelle 94 kopioiden lajitteleminen 98 kopiointilaadun parantaminen 105 kopiointityön peruuttaminen 102 laadun säätäminen 97 lokeron valitseminen 95 mukautettu työ (työn koonti) 99 paperin molemmille puolille 96 peittokuvan lisääminen 101

pienentäminen 97 pikakopio 92 päivämäärä- ja aikaleiman lisääminen 101 skannaustason käyttäminen 93 suurentaminen 97 useita sivuja yhdelle arkille 99 valokuvat 93 kopioinnin vianmääritys asiakirja tai valokuva kopioituu vain osittain 282 heikko kopiointilaatu 281 huono skannauslaatu 283 kopiokone ei vastaa 280 skanneri ei sulkeudu 281 Kopiointiasetukset-valikko 183 kopiointilaatu parantaminen 105 säätäminen 97 kopiointinäyttö lisävarusteet 102, 103, 104 kopion pienentäminen 97 kopion suurentaminen 97 Korvaava paperikoko -valikko 150 kosketusnäyttö painikkeet 19 kuvansiirtoyksikön huoltolaskuri nollaaminen 237 Kuva-valikko 222 kuvayksiköt tilaaminen 234

### L

Laatu-valikko 213 laiteohjelmakortti asentaminen 27 laitteen tilan tarkastaminen upotetusta verkkopalvelimesta 250 Langaton-valikko 164 langaton verkko asennus Macintoshjärjestelmässä 47 Fonttien asentaminen Windowsjärjestelmässä 46 määritystiedot 45 lankaverkon asennus Windowsissa 50 lankaverkon toiminnot Macintosh-koneissa 50 Levy vioittunut 253 Levyä ei tueta 255

LexLink-valikko 165 lisävarusteet 2 000 arkin lokero 39 550 arkin lokero 39 550 arkin lokero erikoismateriaalille 39 faksikortti 22 Flash-muistikortti 27 Internal Solutions -portti 28 laiteohjelmakortit 22 laiteohjelmakortti 27 muistikortit 22 muistikortti 25 portit 22 sisäinen 22 tulostimen kiintolevy 34 verkkolaitteet 22 lisävarusteet, kosketusnäyttö faksaaminen 132, 133 FTP 138, 139 kopio 102, 103, 104 skannaus tietokoneeseen 142, 143, 144 sähköposti 110, 111, 112 Lisää kohteeseen <lähde> <x> 254 Lisää käsinsyöttölokeroon <x> 255 lisääminen 2000 arkin lokero 70 kalvot 67 kirjekuoret 67 kirjelomake 2 000 arkin lokerossa 70 lokerot 65 monisyöttölaite 67 lokeroiden erottaminen 73, 74, 73 lokeroiden yhdistäminen 73, 74 lokerot erottaminen 73 lisääminen 65 yhdistäminen 73 lukko, suojaus 15 luontoa säästävät asetukset Eko-tila 58 Hiljainen tila 59 kirkkaus, säätäminen 60 Vakiovastaanottoalusta ja ylävalo 61 virransäästö 60 Luottamuksellinen tulostus valikko 173 luottamukselliset tulostustyöt 84 tulostaminen Macintoshissa 85

tulostaminen Windowsissa 84 luottamuksellisten ja muiden arkistoitujen töiden tulostaminen Macintoshissa 85 Windowsissa 84 löytäminen julkaisut 9 tiedot 9 verkkosivusto 9

#### Μ

Macintosh langattoman verkon asennus 47 melu pienentäminen 59 melutasot 310 merkkivalo vilkkuu 42 vianmääritys 252 monisyöttölaite lisääminen 67 Monisyötön asetus -valikko 150 muistikortti asentaminen 25 vianmääritys 290 Muisti täynnä, fakseja ei voi tulostaa 255 Mukautettu laji <x> nimen vaihtaminen 74 mukautettu paperilaji määrittäminen 73 Mukautetut lajit -valikko 155 Mukautetut nimet -valikko 155 Mukautetut skannauskoot valikko 156 mustavalkoinen tulostaminen 89 määrittäminen sarjatulostus 55 määritystiedot langaton verkko 45

## Ν

NetWare-valikko 165 nostorullat vaihtaminen 241 näyttö, tulostimen ohjauspaneeli 16 kirkkauden säätäminen 60 näytön vianmääritys näyttö on tyhjä 276 näytössä on ainoastaan vinoneliöitä 276

#### 0

ohjauspaneeli, tulostin 16 Ohje-valikko 224 Oletuslähde -valikko 147 osoitekirja, faksi käyttäminen 129

#### Ρ

painikkeet, aloitusnäyttö 17 painikkeet, kosketusnäyttö 19 painikkeet, tulostimen ohjauspaneeli 16 paperi esipainetut lomakkeet 76 kelvoton 76 kirjelomake 76 koon määrittäminen 64 lajin määrittäminen 64 ominaisuudet 75 tallentaminen 78 Universal-kokoasetus 64 Universal-paperikoko 156 uusiopaperi 57,76 valitseminen 76 paperien painot tulostimen tukemat 80 Paperikoko/-laji-valikko 147 paperikoot, tuetut 78 paperilaji mukautettu 73 paperilajit lisäämispaikka 80 tulostimen tukemat 80 Paperin laatu -valikko 150 Paperin lisäys -valikko 154 Paperin paino -valikko 152 paperinsyötön vianmääritys ilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen 291 paperitukokset välttäminen 262 paperitukokset, poistaminen 200 264 200 - 201 265 201 266 202 267 203 270 230 270

24x 272 250 274 290-294 226, 275 PCL-emulointi-valikko 218 PDF-valikko 217 PictBridge-tulostaminen valokuvat 87 PictBridge-valikko 223 Pidätä tuloste -työt 84 tulostaminen Macintoshissa 85 tulostaminen Windowsissa 84 pikavalinnat, luominen faksikohde 128 FTP-kohde 137, 138 sähköposti 107 poiminta-alusta vaihtaminen 241 poista paperi vakiovastaanottoalustalta 255 portin asetukset kokoonpanon määrittäminen 53 PostScript-valikko 217 puhdistaminen asiakirjansyöttölaitteen osat 226 skannaustaso 226 tulostimen ulkopuoli 225 tulostuspään linssit 229 Päiväyksen ja ajan asettaminen 175 päiväys ja aika asetus 126

# R

raportit tarkasteleminen 251 Raportit-valikko 157 Rinnakkaisportti <x> -valikko 167

# S

Sarja <x> -valikko 169 sarjaportti 55 sarjatulostus määrittäminen 55 Sekalaiset-valikko 172 sisäinen tulostuspalvelin vianmääritys 290 skannaaminen flash-asemalle 142 skannauksen vianmääritys asiakirja tai valokuva skannautuu vain osittain 284

skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön 283 skannaaminen tietokoneesta ei onnistu 284 skannaus epäonnistui 283 skanneri ei sulkeudu 281 Skannausasiakirja liian pitkä 255 skannaus FTP-osoitteeseen FTP-laadun parantaminen 140 näppäimistöllä 136 osoitekirjan avulla 137 pikavalintanumeroiden käyttäminen 137 pikavalintojen luominen kosketusnäytössä 138 pikavalintojen luominen tietokoneella 137 skannauslaatu, parantaminen 144 skannaustaso kopioiminen 93 puhdistaminen 226 skannaus tietokoneeseen 141 skannauslaadun parantaminen 144 skannaus tietokoneeseen -näyttö lisävarusteet 142, 143, 144 skanneri automaattinen asiakirjansyöttölaite (ADF) 14 kohdistaminen 231 skannaustaso 14 toiminnot 13 SMTP-asetukset-valikko 160 SMTP-palvelinta ei asennettu. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 255 soittaminen asiakastukeen 307 suojauslukitus 15 Suojaustarkistusloki-valikko 174 sähköposti aiherivin lisääminen 109 ilmoitus paperitukoksesta 250 ilmoitus siitä, että paperia on vähän 250 ilmoitus siitä, että tarvitaan erilaista paperia 250 ilmoitus tarvikkeen vähäisestä määrästä 250 kosketusnäytön käyttäminen 108 osoitekirjan avulla 108 ottaminen käyttöön 42, 252 peruuttaminen 110
pikavalintanumeroiden käyttäminen 108 pikavalintojen luominen kosketusnäytössä 107 pikavalintojen luominen upotetussa webpalvelimessa 107 poistaminen käytöstä 42, 252 sähköpostiasetusten määrittäminen 107 sähköpostitoiminnon määrittäminen 106 tulostustiedostotyypin muuttaminen 109 viestirivin lisääminen 109 Sähköpostiasetukset-valikko 197 sähköpostiasetusten määrittäminen 107 sähköpostinäyttö lisäasetukset 112 lisävarusteet 110, 111 sähköpostitoiminto määrittäminen 106 säteilyrajoitukset 310, 313, 314, 315

## Т

tallentaminen paperi 78 tarvikkeet 232 tarkasteleminen raportit 251 Tarkista lokeron <x> liitäntä 253 tarkkuus, faksi muuttaminen 130 tarrat, paperi vihjeitä 83 tarvikkeet käyttöiän pidentäminen 57 tallentaminen 232 tila 233 uusiopaperin käyttäminen 57 tarvikkeet, tilaaminen Asiakirjansyöttölaitteen svöttöalusta 234 Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen syöttöyksikkö 234 erotinalusta 234 hukkavärisäiliö 234 kiinnitysyksikkö tai siirtomoduuli 234

kuvayksiköt 234 värikasetit 233 Tarvikkeet-valikko 146 tarvikkeiden tila. tarkistaminen 233 TCP/IP-valikko 161 tehdasasetukset, palauttaminen tulostimen ohjauspaneelin valikot 251 televiestintäilmoitukset 313 tiedon löytäminen 9 tilaaminen hukkavärisäiliö 234 kiinnitysyksikkö tai siirtomoduuli 234 kuvayksiköt 234 värikasetit 233 Toista tulostus -työt 84 tulostaminen Macintoshissa 85 tulostaminen Windowsissa 84 tukokset välttäminen 262 tukokset, poistaminen 200 264 200 - 201 265 201 266 202 267 203 270 230 270 24x 272 250 274 290-294 226, 275 tukosilmoitukset poistamisohjeet, paikantaminen 263 tulostaminen enimmäisnopeus ja -riitto 89 Flash-asemasta 86 fonttimalliluettelo 88 hakemistoluettelo 88 kalvot 82 Macintoshissa 81 mustavalkoinen 89 tulostinohjelmiston asentaminen 44 tulostuslaadun testisivut 88 valikkoasetussivu 43 valokuvat 87 verkkoasetussivu 43 Windowsissa 81 tulostimen asentaminen lankaverkossa (Macintosh) 50

lankaverkossa (Windows) 50 tulostimen ilmoitukset 1565 Emulointivirhe. lataa emulointilisävaruste 262 31 Vaihda viallinen kasetti 255 32 Laite ei tue kasetin tuotenumeroa 256 34 Lyhyt arkki 256 35 Muisti ei riitä Resurssien tallennus -toimintoon 256 37 Muisti ei riitä. Jotkin arkiston työt poistettiin 256 37 Muisti ei riitä työn lajitteluun 256 38 Muisti on täynnä 256 39 Monimutkainen sivu, jotkin tiedot eivät ehkä tulostuneet 257 50 PPDS-fonttivirhe 257 51 Flash-muisti on viallinen 257 52 Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen 257 54 Vakioverkon ohjelmavirhe 257 54 Verkon <x> ohjelmavirhe 257 55 Ei-tuettu lisäkortti paikassa 258 56 Rinnakkaisportti <x> ei käytössä 258 56 Sarjaportti <x> ei käytössä 258 56 Vakio-USB-portti ei käytössä 258 58 Liian monta flash-muistia asennettuna 258 58 Liian monta lokeroa liitetty 259 59 Väärä lokero <x> 259 61 Poista viallinen levy 259 62 Levy täynnä 259 63 Alustamaton levy 259 80 Kiinnitysyksikkö kulunut 259 80 Vaihda kiinnitysyksikkö 260 82 Käytetyn väriaineen laatikko lähes täysi 247 82 Käytetyn väriaineen laatikko puuttuu 260 82 Vaihda käytetyn väriaineen laatikko 247, 260 83 Kuvansiirtomoduuli kulunut 260 83 Siirtomoduuli puuttuu 260 83 Vaihda siirtomoduuli 260 84 <Väri> kuvayksikkö vähenemässä 235, 260, 235, 261

840.01 Skanneri ei käytössä 261 840.02 Skanneri poistettu käytöstä automaattisesti 261 84 Vaihda <väri> kuvayksikkö 235, 260 88 <väri> väriaine melko vähissä 238.261 88 <väri> väriaine vähissä 238, 261 88 Vaihda <väri> kasetti 238, 261 900-999 Huolto <ilmoitus> 262 Faksiasemalla ei ole nimeä 254 Faksiasemalla ei ole numeroa 254 Faksimuisti täynnä 254 Faksiosio ei toimi. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 254 Faksipalvelimen 'Muotoon'-kohtaa ei määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 254 Haluatko palauttaa pysäytetyt työt? 255 Levy vioittunut 253 Levyä ei tueta 255 Lisää <lähde> <x> 254 Lisää käsinsyöttölokeroon <x> 255 Muisti täynnä, fakseja ei voi tulostaa 255 poista paperi vakiovastaanottoalustalta 255 Skannausasiakirja liian pitkä 255 SMTP-palvelinta ei asennettu. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 255 Tarkista lokeron <x> liitäntä 253 Vaihda kohteen <lähde> arvoksi <x> 253 tulostimen kiintolevy asentaminen 34 tulostimen kuljettaminen 249 tulostimen liittäminen aluekohtaiset sovittimet 119 puhelin 118 tietokoneen modeemi 124 tunnusäänipalvelu 117 vastaaja 118 tulostimen ohjauspaneeli 16 tehdasasetukset, palauttaminen 251 tulostimen siirtäminen 249 tulostimen ulkopuoli puhdistaminen 225

tulostin kokoonpanot 12 kuljettaminen 249 mallit 12 paikan valitseminen 10 siirtäminen 249 vähimmäistila 10 tulostinohjelmiston asentaminen lisävarusteiden lisääminen 44 tulostuksen vianmääritys arkistoidut työt eivät tulostu 277 juuttunut sivu ei tulostu uudelleen 291 lokeroiden yhdistäminen ei toimi 279 monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu 276 paperi juuttuu usein 291 paperin käpristyminen 297 Suuria tulostustöitä ei lajitella 279 tulostus katkeaa odottamattomista kohdista 280 työn tulostuminen kestää odotettua kauemmin 278 työt eivät tulostu 277 työ tulostuu väärälle paperille 279 työ tulostuu väärästä lokerosta 279 USB-aseman lukuvirhe 276 vääriä merkkejä tulostuu 279 väärät marginaalit 296 tulostuslaadun testisivut. tulostaminen 88 tulostuslaadun vianmääritys epätasainen tulostusjälki 297 epätasainen tummuus 304 haamukuvat 295 harmaa tausta 295 huono kalvojen tulostuslaatu 303 leikkautuneet kuvat 294 merkkien reunat ovat rosoiset 293 ohuita, vaakasuoria viivoja 294 pystysuorat raidat 301 sivut ovat yhtenäisen värin peitossa 300 sumumainen väriainekuvio tai taustavarjoja 302 toistuvat virhekuviot 299 tuloste on liian tumma 298 tuloste on lijan vaalea 298 tulostuslaadun testisivut 292

tyhjät sivut 292 vaakasuorat raidat 301 vaalea, valkoinen tai väärän värinen viiva 296 vino tuloste 300 väriainepilkkuja 303 väriaine varisee pois 302 värin kohdistusvirhe 293 tulostuslaatu asiakirjansyöttölaitteen osien puhdistaminen 226 kuvansiirtoyksikköjen vaihtaminen 235 käytetyn väriaineen laatikon vaihtaminen 247 skannaustason puhdistaminen 226 tulostuspään linssien puhdistaminen 229 tulostusongelmat, tavallisimpien ratkaiseminen 252 tulostuspään linssit puhdistaminen 229 tulostustarvikkeiden käyttöiän pidentäminen 57 tulostustiedostotyyppi muuttaminen 109 tulostustyö peruuttaminen Macintoshissa 90 peruuttaminen Windowsissa 90 tunnusäänipalvelu käyttöönotto 117 turvallisuusohjeet 7,8 työn keskeytys 100 työn peruuttaminen Macintoshissa 90 tulostimen ohjauspaneelista 90 Windowsissa 90

#### U

Universal-paperikoko 156 asetus 64 Universal-valikko 156 upotettu Web-palvelin 250 ei avaudu 307 laitteen tilan tarkastaminen 250 pääkäyttäjän asetukset 250 sähköpostihälytysten määrittäminen 250 verkkoasetukset 250 Upotetun web-palvelimen pääkäyttäjän opas 250 USB-portti 41 useita sivuja yhdelle arkille 99 uusiopaperi käyttäminen 57, 76

### V

vaalea vakiovastaanottoalusta 61 Vahvista tuloste -työt 84 tulostaminen Macintoshissa 85 tulostaminen Windowsissa 84 Vaihda kohteen <lähde> arvoksi <x> 253 Vakio-USB <x> -valikko 166 Vakio-USB-valikko 166 vakiovastaanottoalusta vaalea 61 Vakioverkko-valikko 158 valikkoasetussivu tulostaminen 43 valikot Aktiivinen NIC 158 AppleTalk 164 Apuohjelmat 216 Aseta päivämäärä ja aika 175 Asetukset 209 Faksitila (Analogiset faksiasetukset) 188 Faksitila (Faksipalvelimen asetukset) 195 Flash-asema 205 FTP-asetukset 201 **HTML 221** IPv6 163 Kopiointiasetukset 183 Korvaava paperikoko 150 Kuva 222 laatu 213 Langaton 164 Levyn pyyhintä 173 LexLink 165 Luottamuksellinen tulostus 173 Monisyötön asetus 150 mukautetut lajit 155 Mukautetut nimet 155 Mukautetut skannauskoot 156 Muut 172 NetWare 165 Ohie 224 oletuslähde 147 Paperikoko/-laji 147 paperin laatu 150

paperin lisääminen 154 paperin paino 152 PCL-emulointi 218 PDF 217 PictBridge 223 PostScript 217 Raportit 157 Rinnakkaisportti <x> -valikko 167 Sarjaportti <x> 169 SMTP-asetukset-valikko 160 Suojauksen valvonnan loki 174 Sähköpostiasetukset 197 Tarvikkeet 146 **TCP/IP** 161 Vakio-USB 166 Vakio-USB <x> 166 Vakioverkko 158 Verkko <x> 158 verkkokortti 162 Verkkoraportit 161 viimeistely 211 XPS-valikko 223 Yleisasetukset 176 valikot, kaavio 145 valo, merkkivalo 16 valokuitu verkkoasennus 50 valokuvat kopioiminen 93 vastaamattoman skannerin tarkistaminen 283 vastaamattoman tulostimen tarkistaminen 252 Verkko <x> -valikko 158 verkkoasetussivu 43 Verkkokortti-valikko 162 Verkko-opas 250 Verkkoraportit-valikko 161 verkkosivusto löytäminen 9 vianmääritys merkkivalo vilkkuu 252 tavallisimpien tulostusongelmien ratkaiseminen 252 vastaamattoman skannerin tarkistaminen 283 vastaamattoman tulostimen tarkistaminen 252 väritulostuksen usein kysyttyjä kysymyksiä 304 yhteyden ottaminen asiakastukeen 307

vianmääritys, faksaaminen faksien lähettäminen onnistuu mutta vastaanottaminen ei 286 faksien vastaanottaminen onnistuu mutta lähettäminen ei 287 faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu 285 roskafaksien estäminen 131 soittajan tunnus ei näy 285 vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono 288 vianmääritys, kopiointi asiakirja tai valokuva kopioituu vain osittain 282 heikko kopiointilaatu 281 huono skannauslaatu 283 kopiokone ei vastaa 280 skanneri ei sulkeudu 281 vianmääritys, näyttö näyttö on tyhjä 276 näytössä on ainoastaan vinoneliöitä 276 vianmääritys, paperinsyöttö ilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen 291 vianmääritys, skannaus asiakirja tai valokuva skannautuu vain osittain 284 skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön 283 skannaaminen tietokoneesta ei onnistu 284 skannaus epäonnistui 283 skanneri ei sulkeudu 281 vianmääritys, tulostaminen arkistoidut työt eivät tulostu 277 juuttunut sivu ei tulostu uudelleen 291 lokeroiden yhdistäminen ei toimi 279 monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu 276 paperi juuttuu usein 291 paperin käpristyminen 297 Suuria tulostustöitä ei lajitella 279 tulostus katkeaa odottamattomista kohdista 280 tvön tulostuminen kestää odotettua kauemmin 278

työt eivät tulostu 277 työ tulostuu väärälle paperille 279 työ tulostuu väärästä lokerosta 279 USB-aseman lukuvirhe 276 vääriä merkkejä tulostuu 279 väärät marginaalit 296 vianmääritys, tulostimen lisävarusteet Flash-muistikortti 289 Internal Solutions -portti 290 kiintolevy ja sovitin 289 lisävaruste ei toimi 288 lokerot 289 muistikortti 290 sisäinen tulostuspalvelin 290 USB-/rinnakkaisliitäntäkortti 290 vianmääritys, tulostuslaatu epätasainen tulostusjälki 297 epätasainen tummuus 304 haamukuvat 295 harmaa tausta 295 huono kalvojen tulostuslaatu 303 leikkautuneet kuvat 294 merkkien reunat ovat rosoiset 293 ohuita, vaakasuoria viivoja 294 pystysuorat raidat 301 sivut ovat yhtenäisen värin peitossa 300 sumumainen väriainekuvio tai taustavarjoja 302 toistuvat virhekuviot 299 tuloste on liian tumma 298 tuloste on liian vaalea 298 tulostuslaadun testisivut 292 tyhjät sivut 292 vaakasuorat raidat 301 vaalea, valkoinen tai väärän värinen viiva 296 vino tuloste 300 väriainepilkkuja 303 väriaine varisee pois 302 värin kohdistusvirhe 293 vihjeitä kalvot 82 kartonki 83 kirjekuoret 82 kirjelomake 81 tarrat, paperi 83 Viimeistely-valikko 211 vilkkuva merkkivalo 42

virransäästö säätäminen 60 värikasetit kierrätys 62 tilaaminen 233 vaihtaminen 238 väritulostuksen usein kysyttyjä kysymyksiä 304

#### W

Windows langattoman verkon asennus 46

# Χ

XPS-valikko 223

## Y

yhteyden ottaminen asiakastukeen 307 Yleisasetukset-valikko 176 ympäristöystävälliset asetukset 57 Eko-tila 58 Hiljainen tila 59 kirkkaus, säätäminen 60 Vakiovastaanottoalusta ja ylävalo 61 virransäästö 60