



סדרת X73

מדריך למשתמש

תוכן העניינים

7.....מידע בטיחותי

9.....לימוד אודות המדפסת

- 9.....תודה שבחרת במדפסת זו!
- 9.....חיפוש מידע על המדפסת
- 10.....בחירת מיקום עבור המדפסת
- 12.....תצורות מדפסת
- 13.....פונקציות בסיסיות של הסורק
- 14.....הבנת מזין המסמכים האוטומטי ומשטח הזכוכית של הסורק
- 15.....שימוש במנעול לאבטחה
- 16.....הבנת לוח הבקרה של המדפסת
- 17.....הבנת מסך הבית
- 19.....שימוש בלחצני מסך המגע

22.....הגדרות נוספות של המדפסת

- 22.....התקנת אפשרויות פנימיות
- 39.....התקנת מגשים אופציונליים
- 41.....חיבור כבלים
- 42.....ביטול אפשרויות פקס ודואר אלקטרוני לפני ההתקנה
- 43.....אימות הגדרות המדפסת
- 44.....הגדרת תוכנת המדפסת
- 45.....הגדרת הדפסה אלחוטית
- 50.....התקנת המדפסת ברשת קווית
- 53.....שינוי הגדרות יציאה לאחר התקנת יציאת רשת Internal Solutions Port חדשה
- 54.....הגדרת הדפסה טורית

57.....מזעור השפעת המדפסת על הסביבה

- 57.....חיסכון נייר וטונר
- 58.....חיסכון באנרגיה
- 62.....מחזור

64.....טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

- 64.....קביעת 'גודל נייר' ו'סוג נייר'
- 64.....קביעת הגדרות נייר אוניברסלי
- 65.....טעינת מגשים

67.....	טעינת המזין הרב תכליתי.....
70.....	טעינת מגש של 2000 גליונות.....
73.....	קישור מגשים וביטול קישור מגשים.....

75.....הנחיות בנוגע לנייר ולמדיית הדפסה מיוחדת

75.....	נייר מומלץ.....
78.....	גדלים, סוגים ומשקלי נייר נתמכים.....

81.....הדפסה

81.....	הדפסת מסמך.....
81.....	הדפסה על מדיה מיוחדת.....
83.....	הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות.....
86.....	הדפסה מכונן הבזק.....
87.....	הדפסת תצלומים ממצלמה דיגיטלית תואמת PictBridge.....
87.....	הדפסת דפי מידע.....
88.....	הדפסה בשחור-לבן.....
89.....	שימוש ב'מהירות מרבית וב'תפוקה מרבית'.....
89.....	ביטול משימת הדפסה.....

91.....העתקה

91.....	יצירת עותקים.....
92.....	העתקת תצלומים.....
92.....	העתקה על מדיה מיוחדת.....
93.....	התאמה אישית של הגדרות העתקה.....
99.....	שימוש בהפסקת משימה.....
99.....	הוספת מידע על העותקים.....
100.....	ביטול משימת העתקה.....
100.....	הבנת המסכים והאפשרויות של העתקה.....
103.....	שיפור איכות העתקה.....

104.....שליחת דוא"ל

104.....	הכנות למשלוח דוא"ל.....
105.....	יצירת קיצור דוא"ל.....
106.....	שליחת מסמך בדוא"ל.....
107.....	התאמה אישית להגדרות דוא"ל.....
108.....	ביטול דואר אלקטרוני.....
108.....	הבנת אפשרויות דואר אלקטרוני.....

שיגור וקבלת פקס.....111

111.....	הכנת המדפסת לפקס
125.....	שליחת פקס
126.....	יצירת קיצורים
127.....	שימוש בקיצורים ובספר כתובות
128.....	התאמה אישית להגדרות פקס
129.....	ביטול פקס יוצא
130.....	הבנת אפשרויות פקס
131.....	שיפור איכות פקס
132.....	הפסקת והעברת פקסים

סריקה לכתובת FTP.....134

134.....	סריקה לכתובת FTP
135.....	יצירת קיצורים
136.....	הבנת אפשרויות FTP
138.....	שיפור איכות FTP

סריקה למחשב או לכוון הבזק.....139

139.....	סריקה למחשב
140.....	סריקה לכוון הבזק
140.....	הבנת אפשרויות פרופיל סריקה
142.....	שיפור איכות סריקה

הבנת תפריטי המדפסת.....143

143.....	רשימת תפריטים
144.....	תפריט 'חומרים מתכלים'
145.....	תפריט 'נייר'
155.....	תפריט 'דוחות'
156.....	תפריט 'רשת/יציאות'
170.....	תפריט 'אבטחה'
173.....	תפריט 'הגדרות'
218.....	תפריט 'עזרה'

תחזוקת המדפסת.....220

220.....	ניקוי החלק החיצוני של המדפסת
221.....	ניקוי משטח הזכוכית של הסורק
221.....	ניקוי חלקי מזין המסמכים האוטומטי

224.....	ניקוי עדשות ראש ההדפסה.....
226.....	התאמת רישום סורק.....
227.....	אחסון חומרים מתכלים.....
228.....	בדיקת המצב של חומרים מתכלים.....
228.....	הזמנת חומרים מתכלים.....
230.....	החלפת חומרים מתכלים.....
244.....	העברת המדפסת למקום אחר.....
244.....	משלוח המדפסת.....

245.....תמיכה מנהלתית

245.....	מציאת מידע מתקדם בנוגע לעבודה ברשת ועבור מנהל המערכת.....
245.....	שימוש בשרת האינטרנט המוטבע.....
245.....	בדיקת מצב ההתקן.....
245.....	הגדרת התראות דוא"ל.....
246.....	הצגת דוחות.....
246.....	שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן.....

247.....פתרון בעיות

247.....	נורית החיווי מהבהבת.....
247.....	פתרון בעיות מדפסת בסיסיות.....
248.....	הבנת הודעות המדפסת.....
257.....	ניקוי חסימות.....
271.....	פתרון בעיות הדפסה.....
275.....	פתרון בעיות העתקה.....
277.....	פתרון בעיות סורק.....
279.....	פתרון בעיות פקס.....
283.....	פתרון בעיות בכרטיסים אופציונליים.....
285.....	פתרון בעיות בהזנת נייר.....
286.....	פתרון בעיות איכות הדפסה.....
298.....	פתרון בעיות איכות צבע.....
301.....	שרת האינטרנט המוטבע אינו נפתח.....
301.....	יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות.....

302.....הודעות

302.....	מידע אודות המוצר.....
302.....	הודעת מהדורה.....

306.....צריכת חשמל

312.....אינדקס

מידע בטיחותי

חבר את כבל החשמל לשקע חשמל מוארק ונגיש הנמצא בסמוך למוצר.

אל תציב מוצר זה ואל תשתמש בו בסמוך למים או מקומות רטובים.

זהירות - אפשרות לפציעה: במוצר זה נעשה שימוש בלייזר. שימוש בפקדים או התאמות או ביצוע נהלים אחרים מאלה המצוינים בזאת עלול להסתיים בחשיפה לקרינה מסוכנת. 

בתהליך ההדפסה, המוצר מחמם את חומרי ההדפסה והחום עשוי לגרום לשחרור פליטות מחומרי ההדפסה. עליך להבין את הסעיף בהוראות ההפעלה הדין בהנחיות לבחירת חומרי הדפסה כדי למנוע את האפשרות של פליטות מזיקות.

זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 

פעל בזהירות בעת החלפת סוללת ליתיום.

זהירות - אפשרות לפציעה: קיימת סכנה של פיצוץ כתוצאה מהחלפת סוללת ליתיום באופן לא נכון. החלף את הסוללה בסוללת ליתיום זהה או מסוג שווה ערך בלבד. אין לטעון, לפרק או לשרוף סוללת ליתיום. יש להשליך סוללות משומשות בהתאם להוראות היצרן ולתקנות המקומיות. 

זהירות - אפשרות לפציעה: משקל המדפסת גדול מ-18 ק"ג (40lb) ומשום כך, כדי להעביר אותה בצורה בטוחה, דרושים שני אנשים או יותר שהוכשרו לכך. 

זהירות - אפשרות לפציעה: פעל בהתאם להנחיות כדי למנוע פציעה או גרימת נזק למדפסת: 

- כבה את המדפסת באמצעות מתג ההפעלה, ואז נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
- נתק את כל הכבלים והחוטים מהמדפסת לפני שתעביר אותה.
- היעזר בידיות שבשני צידי המדפסת ובחלקה האחורי כדי להרים את המדפסת.
- ודא שאצבעותיך אינן ממוקמות מתחת למדפסת בעת שאתה מניח אותה.
- לפני התקנת המדפסת, ודא שיש מספיק מקום סביבה.

השתמש רק בכבל החשמל המסופק עם המוצר או בכבל חשמל חלופי המאושר על-ידי היצרן.

השתמש רק בכבל התקשורת (RJ-11) המסופק עם המוצר או בתחליף AWG 26 או יותר בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית.

זהירות - סכנת התחשמלות: ודא שכל החיבורים החיצוניים (דוגמת Ethernet וחיבורי מערכת טלפון) מותקנים כהלכה ביציאות המסומנות המיועדות לחיבורם. 

מוצר זה תוכנן, נבדק ואושר כדי לעמוד בתקני הבטיחות הגלובליים המחמירים בשימוש ברכיבים ספציפיים של היצרן. אפשר שמאפייני הבטיחות של חלקים אחדים לא תמיד יהיו מובנים מאליהם. היצרן לא ישא באחריות לשימוש בחלקי חילוף אחרים.

זהירות - אפשרות לפציעה: אל תחתוך, תפתל, תכופף, תמחץ את כבל החשמל ואל תניח חפצים כבדים עליו. אל תאפשר שחיקה או מתיחה של כבל החשמל. אל תלחץ את כבל החשמל בין חפצים דוגמת רהיטים לבין קירות. כל אחד מהמקרים לעיל קיימת סכנה של שריפה או התחשמלות. בדוק בקביעות אם קיימות בעיות מסוג זה בכבל החשמל. נתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתבדוק אותו. 

לשירות ותיקונים, מלבד אלה המוזכרים בתיעוד למשתמש, פנה לספק שירות מקצועי.

זהירות - סכנת התחשמלות: למניעת סכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני השל המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך. 

זהירות - סכנת התחשמלות: אין להשתמש בפקס בזמן סערת ברקים. אל תתקין מוצר זה ואל תבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון חיבור הפקס, כבל החשמל או הטלפון, במהלך סופת ברקים. 

זהירות - סכנת התהפכות: תצורות הניצבות על הרצפה מחייבות ריהוט נוסף לצורך יציבות. עליך להשתמש במעמד מדפסת או בבסיס מדפסת אם אתה משתמש במגש קלט בקיבולת גבוהה, ביחידת דופלקס ובאפשרות קלט, או במספר אפשרויות קלט. אם רכשת מדפסת רב-תכליתית (MFP) הסורקת, מעתיקה, ושולחת פקס, ייתכן שיידרש ריהוט נוסף. למידע נוסף, ראה www.lexmark.com/multifunctionprinters.

זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה מתקין Internal Solutions Port (ISP) לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך.

זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה מתקין כרטיסי זיכרון או כרטיסים אופציונליים לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה מתקין מגירה אופציונלית לאחר הגדרת המדפסת, לאחר מכן כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל, את כבל USB, ואת כבל Ethernet לפני שתמשיך.

שמור הוראות אלה.

לימוד אודות המדפסת

תודה שבחרת במדפסת זו!

השקענו רבות כדי להבטיח שהיא תענה על הצרכים שלך.

כדי להתחיל להשתמש מייד במדפסת החדשה, השתמש בחומרי ההתקנה אשר סופקו עם המדפסת, ולאחר מכן עיין במדריך למשתמש כדי ללמוד כיצד לבצע את הפעולות הבסיסיות. כדי להפיק את המירב מהמדפסת, קרא בקפידה את המדריך למשתמש, והקפד לבדוק את העדכונים האחרונים באתר האינטרנט שלנו.

אנו מחויבים לספק ביצועים וערך עם המדפסות שאנו מייצרים, וחשוב לנו להבטיח את שביעות רצונך. אם מתעוררות בעיות לאורך הדרך, אחד מנציגי התמיכה המקצועיים שלנו ישמח לסייע לך לחזור במהירות למסלול. אם נתקלת במשהו שנוכל לשפר, נשמח לשמוע ממך. ככלות הכול, אתה הגורם שעבורו אנו עושים את מה שאנחנו עושים, והצעותיך מסייעות לנו לעשות זאת טוב יותר.

חיפוש מידע על המדפסת

מה אתה מחפש?	באפשרותך למצוא זאת כאן
הוראות להתקנה ראשונית: - חיבור המדפסת - התקנת תוכנת המדפסת	תיעוד התקנה - תיעוד ההתקנה סופק עם המדפסת וזמין גם באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/publications/.
הוראות התקנה נוספות לשימוש במדפסת: - בחירה ואחסון נייר ומדיה מיוחדת - טעינת נייר - ביצוע משימות הדפסה, העתקה, סריקה ופקס, בהתאם לדגם המדפסת - קביעת הגדרות מדפסת - הצגה והדפסת מסמכים ותמונות - הגדרה ושימוש בתוכנת המדפסת - התקנה והגדרת תצורה של המדפסת ברשת בהתאם לדגם המדפסת - טיפול ותחזוקת המדפסת - איתור ופתרון בעיות	מדריך למשתמש - המדריך למשתמש זמין בתקליטור תוכנה ותיעוד. לעדכונים, עיין באתר האינטרנט שלנו בכתובת www.lexmark.com/publications/.
עזרה בשימוש בתוכנת המדפסת	עזרה עבור Windows או Mac - פתח תוכנה או יישום של המדפסת, ואז לחץ על Help (עזרה). לחץ על  כדי להציג מידע תלוי-הקשר. הערות: - תכונת העזרה מותקנת אוטומטית עם תוכנת המדפסת. - תוכנת המדפסת ממוקמת בתיקייה Program של המדפסת או על שולחן העבודה, בהתאם למערכת ההפעלה.

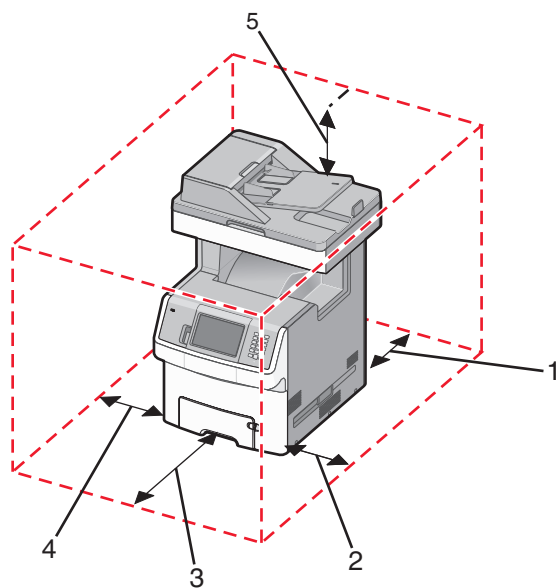
מה אתה מחפש?	באפשרותך למצוא זאת כאן
המידע הנוסף העדכני ביותר, עדכונים ותמיכה טכנית: • עצות ורמזים לפתרון בעיות • שאלות נפוצות • תיעוד • הורדת מנהלי התקן • תמיכה בצ'אט חי • תמיכה בדוא"ל • תמיכה טלפונית	אתר האינטרנט של התמיכה של Lexmark - support.lexmark.com הערה: בחר את האזור, ולאחר מכן בחר את המוצר כדי להציג את אתר התמיכה המתאים. מספרי טלפון לתמיכה, ושעות פעילות עבור האזור או המדינה שלך, ניתן למצוא באתר האינטרנט של התמיכה או בתעודת האחריות המודפסת אשר צורפה למדפסת. רשום את המידע הבא (מופיע בחשבונית הרכישה ובגב המדפסת), והכן אותו בעת שאתה יוצר קשר עם התמיכה כדי שתוכל לקבל שירות מהר יותר: • מספר סוג המכשיר • מספר סידורי • תאריך רכישה • חנות בה נרכשה המדפסת
מידע בנושא אחריות	מידע בנושא אחרית שונה במדינות שונות ובאזורים שונים: • בארה"ב - עיין ב'הצהרת הגבלת האחריות' המצורפת למדפסת זו, או באתר support.lexmark.com • שאר העולם - עיין באחריות המודפסת שצורפה למדפסת.

בחירת מיקום עבור המדפסת

זהירות - אפשרות לפציעה: משקל המדפסת גדול מ-18 ק"ג (40 lb) ומשום כך, כדי להרים אותה בצורה בטוחה, דרושים שני אנשים או יותר שהוכשרו לכך. 

כאשר בוחרים מיקום למדפסת, יש להשאיר מספיק מקום לפתיחת מגשים, מכסים ודלתות. אם מתכננים להתקין אביזרים כלשהם, יש להשאיר מספיק מקום גם עבורם. חשוב:

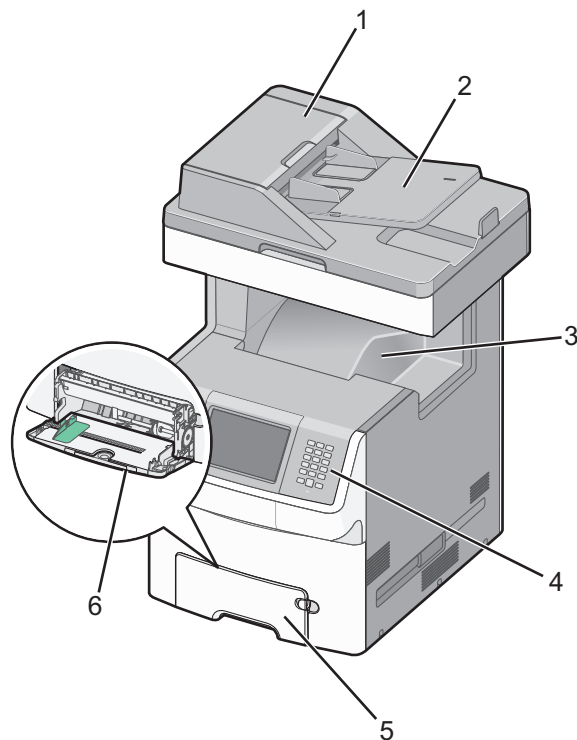
- ודא שזרימת האוויר בחדר מתאימה לדרישות הגרסה האחרונה של תקן ASHRAE 62.
- דאג למשטח שטוח, קשיח ויציב.
- שמור על המדפסת שתהיה:
 - מרוחקת מזרם אוויר ישיר הבא ממזגנים, תנורים או מאווררים
 - מחוץ לטווח אור שמש ישיר, לא תחת רמות קיצוניות של לחות ולא תחת שינויי טמפרטורות
 - נקייה, יבשה ונטולת אבק
- השאר את המרווחים המומלצים הבאים סביב המדפסת לאוורור נכון:



100 מ"מ (3.9 אינץ')	1
100 מ"מ (3.9 אינץ')	2
482.6 מ"מ (19 אינץ')	3
100 מ"מ (3.9 אינץ')	4
393.7 מ"מ (15.5 אינץ')	5

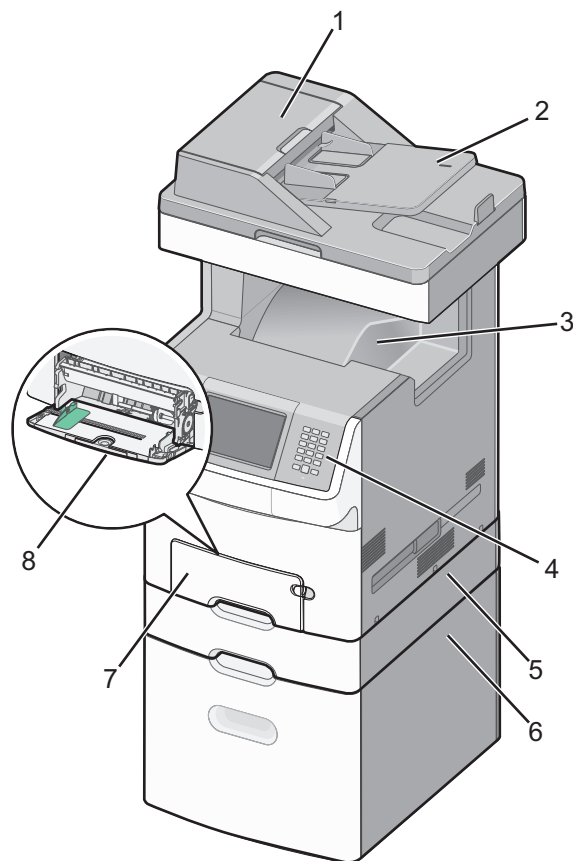
תצורות מדפסת

דגם בסיסי



מזין מסמכים אוטומטי	1
מגש קלט של מזין המסמכים האוטומטי	2
סל פלט רגיל	3
לוח הבקרה של המדפסת	4
מגש נייר רגיל של 550 גליונות (מגש 1)	5
מזין רב-תכליתי	6

דגם מוצג



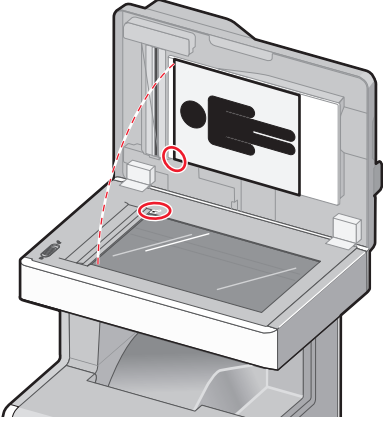
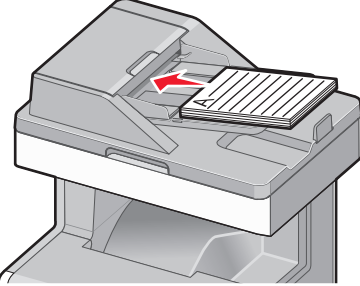
1	מזין מסמכים אוטומטי
2	מגש קלט של מזין המסמכים האוטומטי
3	סל פלט רגיל
4	לוח הבקרה של המדפסת
5	מגש אופציונלי של 550 גיליונות או מגירה אופציונלית למדיה מיוחדת
6	מגש אופציונלי של 2,000 גיליונות
7	מגש נייר רגיל של 550 גיליונות (מגש 1)
8	מזין רב-תכליתי

פונקציות בסיסיות של הסורק

הסורק מספק יכולות העתקה, פקס וסריקה לרשת לקבוצות עבודה גדולות. ניתן לבצע:

- יצירת עותקים מהירים או שינוי ההגדרות בלוח הבקרה של המדפסת לביצוע משימות העתקה מסוימות.
- שליחת פקס באמצעות לוח הבקרה של המדפסת.
- שליחת פקס לנמענים מרובים בו-זמנית.
- סריקת מסמכים ושליחתם למחשב, לכתובת דואר אלקטרוני, לכונן הבזק או ליעד FTP.
- סריקת מסמכים ושליחתם למדפסת אחרת (PDF באמצעות FTP).

הבנת מזין המסמכים האוטומטי ומשטח הזכוכית של הסורק

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי
 השתמש במשטח הזכוכית של הסורק לדפים בודדים, פריטים קטנים (כמו גלויות או תצלומים), שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות).	 השתמש ב-ADF למסמכים מרובי דפים.

ניתן לסרוק מסמכים באמצעות ה-ADF או משטח הזכוכית של הסורק.

שימוש במזין המסמכים האוטומטי

מזין המסמכים האוטומטי (ADF) יכול לסרוק דפים מרובים, כולל דפים המודפסים על שני צדי הנייר. בעת שימוש במזין המסמכים האוטומטי:

- טען את המסמך ל-ADF כשהוא פונה כלפי מעלה והכנס את הקצה הקצר תחילה.
- טען עד 50 גיליונות של נייר רגיל במגש הקלט של ה-ADF.
- טווח גודלי סריקה נע בין 148 x 210 מ"מ (5.8 x 8.3 אינץ') ל- 355.6 x 215.9 מ"מ (14 x 8.5 אינץ').
- סרוק מסמכים עם דפים בגדלים שונים (letter ו-legal).
- סרוק מדיית הדפסה במשקל של 52 עד 120 גרם/מ"ר (14 - 32 lb).
- אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

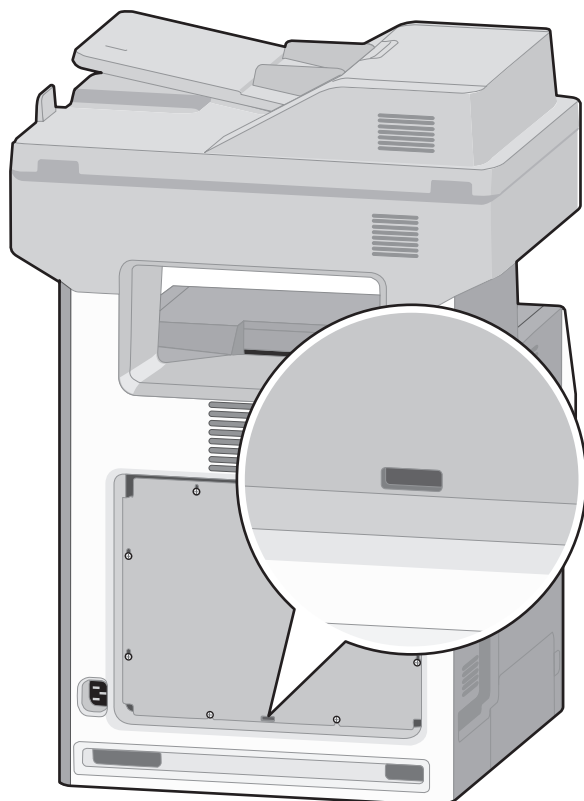
שימוש במשטח הזכוכית של הסורק

ניתן להשתמש במשטח הזכוכית של הסורק לסריקה או להעתקה של דפים בודדים או דפי ספר. בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק:

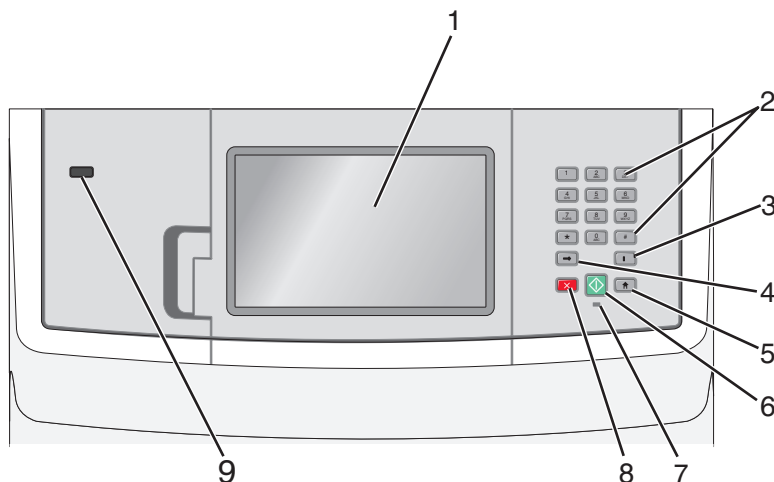
- הנח מסמך על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה.
- סרוק או העתק מסמכים בגודל מרבי של 355.6 x 215.9 מ"מ (14 x 8.5 אינץ').
- העתק ספרים בעובי מרבי של 25.4 מ"מ (1 אינץ').

שימוש במנעול לאבטחה

המדפסת מצוידת באפשרות לשימוש במנעול אבטחה. ניתן לנעול את המדפסת באמצעות מנעול התואם למרבית המחשבים הנישאים. כאשר המדפסת נעולה, לא ניתן להסיר את לוחית המתכת ואת לוח המערכת. חבר מנעול אבטחה למדפסת במקום המוצג.



הבנת לוח הבקרה של המדפסת



פריט	תיאור
1	צג
2	לוח מקשים
3	השהיית חיוג
4	חזרה
5	בית

הצגת אפשרויות סריקה, העתקה, פקס והדפסה וכן הודעות מצב ושגיאות.

הזן מספרים, אותיות או סמלים בתצוגה.



- לחץ על " " כדי לגרום להשהיית חיוג בת שתיים או שלוש שניות במספר פקס. בשדה 'שלח פקס אל', השהיית חיוג מיוצגת על ידי פסיק (.).
- במסך הבית, לחץ על " " כדי לבצע חיוג חוזר למספר פקס.
- הלחצן פועל רק בתוך תפריט הפקס או יחד עם פונקציות הפקס. אם אינך נמצא בתפריט הפקס, בפונקצית פקס או במסך הבית, לחיצה על " " גורמת להשמעת צפצוף שגיאה.



בתפריט 'העתקה', לחץ על ← למחיקת הספרה הימנית ביותר של ערך מונה העותקים. ערך ברירת מחדל של 1 מוצג אם כל המספר נמחק על ידי לחיצות חוזרות ונשנות על ←.

ברשימת יעדי הפקס, לחץ על ← למחיקה הספרה הימנית ביותר של מספר שהוזן ידנית. ניתן גם ללחוץ על ← כדי למחוק ערך קיצור דרך שלם. לאחר מחיקת שורה שלמה, לחיצה נוספת על ← גורמת לסמן לעבור שורה אחת למעלה.

ברשימת יעדי הדוא"ל, לחץ על ← כדי למחוק את התו משמאל לסמן. אם התו הוא קיצור דרך, הקיצור יימחק.



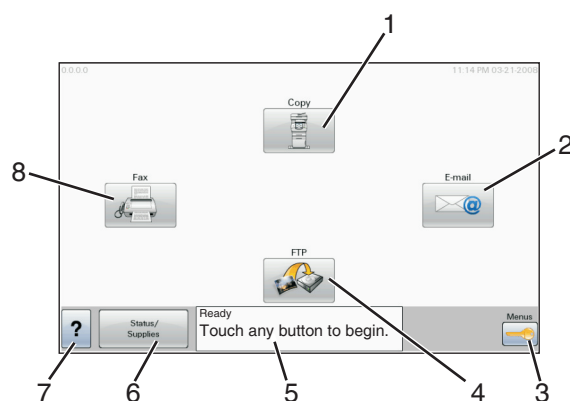
לחץ על ↵ כדי לחזור למסך הבית.



פריט	תיאור
6	התחל
7	נורית חייווי
8	עצור
9	יציאת USB קדמית

הבנת מסך הבית

לאחר הפעלת המדפסת וסיום שלב ההתחממות הקצר, הצג מציג את המסך הבסיסי הבא, שנקרא מסך הבית. השתמש בלחצני מסך הבית כדי להפעיל פעולה כגון העתקה, שליחת פקס או סריקה; כדי לפתוח את מסך התפריטים או כדי להגיב להודעות.



פריט בצג	תיאור
1	העתקה
2	דוא"ל
3	תפריטים

פריט בצג		תיאור
4	FTP	פותח את תפריטי פרוטוקול העברת הקבצים (FTP) הערה: פונקציה זו צריכה להיות מוגדרת על ידי איש התמיכה במערכת. לאחר הגדרתה, היא מופיעה כפריט בצג.
5	סרגל הודעות מצב	• מציג את המצב הנוכחי של המדפסת, לדוגמה Ready (מוכנה) או Busy (עסוקה). • מציג את מצב המדפסת, כגון Toner Low (רמת טונר נמוכה). • מציג הודעות הדורשות את התערבות המשתמש כדי לספק לך הוראות לגבי הפעולות שעליך לבצע כדי לאפשר למדפסת להמשיך בעיבוד, לדוגמה Close door (סגור דלת) או Insert print cartridge (הכנס מחסנית הדפסה).
6	מצב/חומרים מתכלים	מופיע על הצג כשמצב המדפסת כולל הודעה הדורשת התערבות של המשתמש. גע בלחצן זה כדי לגשת למסך ההודעות ולקבל מידע נוסף על ההודעה, כולל אופן מחיקתה.
7		פותח תכונת עזרה תלוית-הקשר במסכי המגע של הצג.
8	פקס	פותח את תפריטי הפקס

לחצנים אחרים שעשויים להופיע במסך הבית:

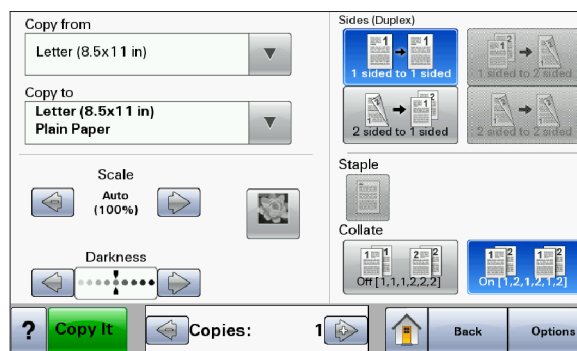
פריט בצג		פונקציה
שחרר פקסים מופסקים		אם לחצן זה מוצג, ישנם פקסים מופסקים שהוגדר להם קודם לכן מועד הפסקה מתוזמן. גע בלחצן זה כדי לגשת לרשימת הפקסים המופסקים.
חיפוש משימות מופסקות		מחפש את אחד הפריטים הבאים ומחזיר תוצאות חיפוש: • שמות משתמשים למשימות הדפסה מופסקות או חסויות • שמות משימות למשימות מופסקות, לא כולל משימות הדפסה חסויות • שמות פרופילים • מיכל סימניות או שמות משימות • מיכל USB או שמות משימות להרחבות נתמכות בלבד
משימות מופסקות		פותח מסך המכיל את כל המשימות המופסקות
נעל התקן		לחצן זה מופיע על המסך כשהמדפסת אינה נעולה והוגדר מספר זיהוי אישי (PIN) לנעילת התקן. נגיעה בלחצן זה פותחת מסך להזנת PIN. הזנת PIN נכון נועלת את לוח הבקרה של המדפסת (מסך המגע והלחצנים הפיזיים).
שחרר נעילת התקן		לחצן זה מופיע על המסך כשהמדפסת נעולה. כשלחצן זה מופיע לא ניתן להשתמש בלחצנים ובקיצורי הדרך של לוח הבקרה של המדפסת. נגיעה בלחצן זה פותחת מסך להזנת PIN. הזנת PIN נכון משחררת את נעילת לוח הבקרה של המדפסת (מסך המגע והלחצנים הפיזיים).

פונקציה	פריט בצג
פתיחת המסך 'ביטול משימות'. המסך 'ביטול משימות' מציג שלוש כותרות: הדפסה, פקס ורשת. הפריטים הבאים זמינים תחת הכותרות 'הדפסה', 'פקס' ו'רשת': • משימת הדפסה • משימת העתקה • פרופיל פקס • FTP • שלח דוא"ל לכל אחת מהכותרות יש רשימת משימות המוצגת בעמודה מתחתיה, והיא יכולה להציג שלוש משימות למסך בלבד. כל משימה מופיעה כלחצן שניתן לגעת בו כדי לגשת למידע על המשימה. אם קיימות יותר משלוש משימות בעמודה, מופיע חץ המאפשר לגלול ברשימת המשימות.	בטל משימות

שימוש בלחצני מסך המגע

הערה: בהתאם לאביזרים האופציונליים ולהגדרות הניהול שלך, ייתכן שהמסכים והלחצנים יהיו שונים מהמוצג כאן.

מסך מגע לדוגמה



לחצן	פונקציה
	חזרה למסך הבית
	גלילה למטה
	גלילה שמאלה - סדר יורד

לחצן	פונקציה
גלילה ימינה - סדר עולה 	גלילה לערך אחר בסדר עולה
חץ שמאלה 	גלילה שמאלה
חץ ימינה 	גלילה ימינה
שלח 	שמירת ערך כהגדרת ברירת המחדל החדשה של המשתמש
חזרה 	ניווט בחזרה למסך הקודם

לחצנים אחרים בלוח המגע

לחצן	פונקציה
חץ למטה 	מעבר למטה למסך הבא
חץ למעלה 	מעבר למעלה למסך הבא
לחצן אפשרות שאינו מסומן 	זהו לחצן אפשרות לא מסומן. לחצן האפשרות אפור כדי לציין שהוא אינו מסומן.
לחצן אפשרות מסומן 	זהו לחצן אפשרות מסומן. לחצן האפשרות כחול כדי לציין שהוא מסומן.

לחצן	פונקציה
בטל משימות 	פתיחת המסך 'ביטול משימות'. המסך 'ביטול משימות' מציג שלוש כותרות: הדפסה, פקס ורשת. הפריטים הבאים זמינים תחת הכותרות 'הדפסה', 'פקס' ו'רשת': • משימת הדפסה • משימת העתקה • פרופיל פקס • FTP • שלח דוא"ל לכל אחת מהכותרות יש רשימת משימות המוצגת בעמודה מתחתיה, והיא יכולה להציג שלוש משימות למסך בלבד. כל משימה מופיעה כלחצן שניתן לגעת בו כדי לגשת למידע על המשימה. אם קיימות יותר משלוש משימות בעמודה, מופיע חץ המאפשר לגלול ברשימת המשימות.
המשך 	גע בלחצן זה אם יש צורך לבצע שינויים נוספים במשימה, או לאחר ניקוי חסימת נייר.
ביטול 	• ביטול פעולה או בחירה • ביטול מסך וחזרה למסך הקודם
בחר 	בחירת תפריט או פריט בתפריט

תכונות

תכונה	תיאור
קו מעקב תפריט: <u>תפריטים</u> < <u>הגדרות</u> < <u>הגדרות העתקה</u> < מספר עותקים	קו מעקב תפריט נמצא בחלק העליון של כל אחד ממסכי התפריטים. תכונה זו משמשת למעקב ומציגה את נתיב ההגעה לתפריט הנוכחי. היא מציגה את מיקומך המדויק בהיררכיית התפריטים. גע באחת המילים המסומנות בקו תחתון כדי לחזור לתפריט או לפריט תפריט זה. הפריט 'מספר עותקים' אינו מסומן בקו תחתון מכיוון שזהו המסך הנוכחי. אם תגיע במילה מודגשת בקו תחתון על המסך 'מספר עותקים' לפני שהגדרת ושמרת את מספר העותקים, בחירתך לא תישמר ולא תהפוך להגדרת ברירת המחדל של המשתמש.
התראת הודעה הדורשת התערבות משתמש 	אם מוצגת הודעה הדורשת את התערבות המשתמש וגורמת לסגירת פונקציה, לדוגמה העתקה או פקס, מופיע סימן קריאה אדום מעל לחצן התכונה במסך הבית, ונורית החיווי האדומה מהבהבת.

הגדרות נוספות של המדפסת

התקנת אפשרויות פנימיות

זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה מתקין כרטיסי זיכרון או כרטיסים אופציונליים לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.



באפשרותך להתאים אישית את קישוריות המדפסת ואת קיבולת הזיכרון על ידי הוספת כרטיסים אופציונליים. ההנחיות בסעיף זה מסבירות כיצד להתקין את הכרטיסים הזמינים; באפשרותך גם להשתמש בהם לאיתור כרטיס שברצונך להסיר.

אפשרויות פנימיות זמינות

- כרטיסי זיכרון
 - זיכרון המדפסת
 - זיכרון הבזק
 - גופנים
- כרטיסי קושחה
 - ברקוד וטפסים
 - IPDS ו-SCS/TNe
 - PrintCryption™
 - PRESCRIBE
- דיסק קשיח של המדפסת
 - Lexmark™ Internal Solutions Ports (ISP)
 - ISP RS-232-C טורי
 - ISP B-1284 מקבילי
 - ISP MarkNet™ N8150802.11 b/g/n אלחוטי
 - ISP MarkNet N8130 10/100 סיב אופטי
 - MarkNet N8120 10/100/1000 Ethernet ISP
 - MarkNet N8110 V-34 כרטיס פקס

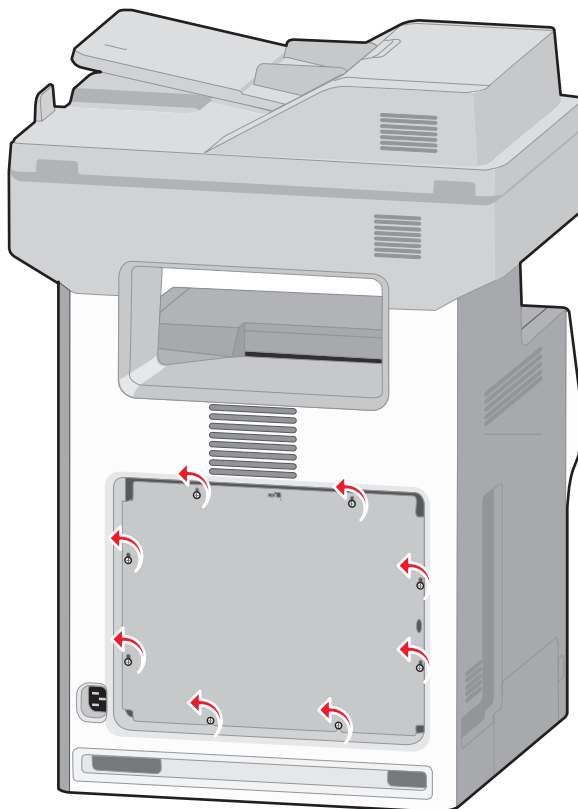
גישה ללוח המערכת להתקנת אפשרויות פנימיות

זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה מתקין כרטיסי זיכרון או כרטיסים אופציונליים לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

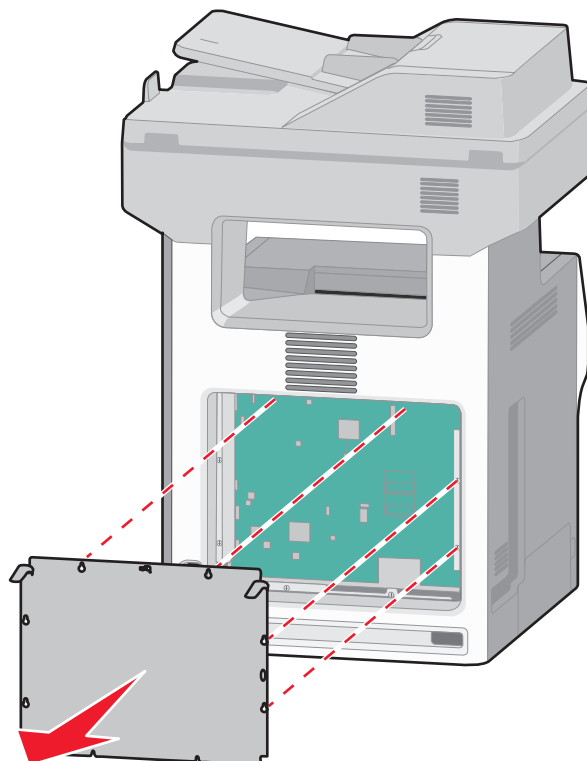
הערה: לפעולה זו נדרש מברג שטוח.

1 הסר את הכיסוי.

א סובב את הברגים שעל המכסה נגד כיוון השעון כדי לשחרר אותם, אולם אל תסיר את הברגים.



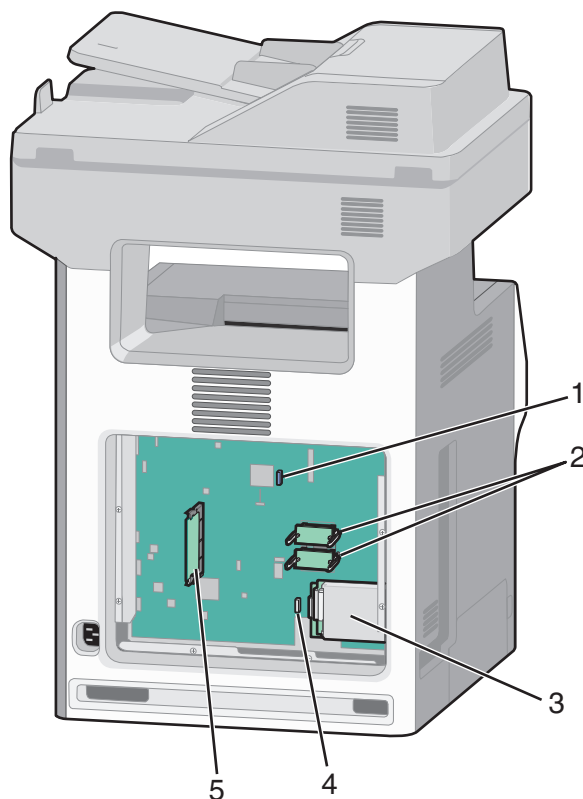
ב הרם את הלשוניות כדי ליישר כל בורג עם הפתח המתאים לו.



ג משוך את המכסה קדימה להסרתו.

2 היעזר באיור הבא לאיתור המחבר המתאים.

אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.



1	מחבר לכרטיס פקס
2	מחבר קושחה ומחבר לכרטיס זיכרון הבזק
3	מחבר דיסק קשיח
4	מחבר שרת הדפסה פנימי
5	מחבר כרטיס זיכרון

התקנת כרטיס זיכרון

זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה מתקין כרטיס זיכרון או כרטיסים אופציונליים לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

ניתן לרכוש בנפרד כרטיס זיכרון אופציונלי ולחבר אותו אל לוח המערכת. להתקנת כרטיס הזיכרון:

1 גש ללוח המערכת.

הערה: לפעולה זו נדרש מברג שטוח.

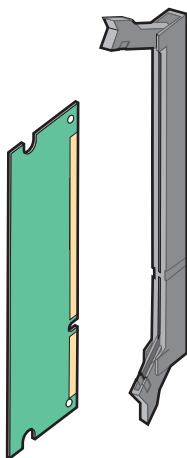
2 הוצא את כרטיס הזיכרון מאריזתו.

הערה: הימנע ממגע עם נקודות החיבור לאורך קצה הכרטיס.

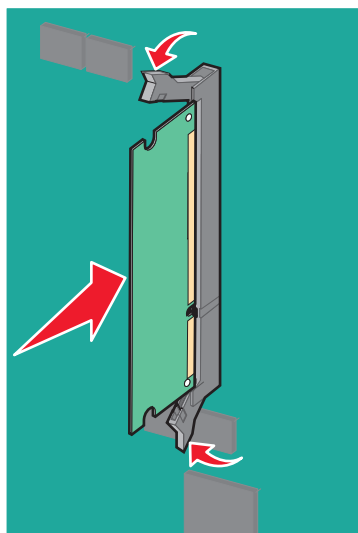
3 פתח את התפסים של מחבר כרטיס הזיכרון.



4 ישר את החרוץ בכרטיס הזיכרון עם הבליטה במחבר.



5 דחף את כרטיס הזיכרון ישר לתוך המחבר עד שהכרטיס נכנס בנקישה למקומו.



6 התקן מחדש את מכסה לוח המערכת.

התקנת זיכרון הבזק או כרטיס קושחה

בלוח המערכת יש שני חיבורים לזיכרון הבזק אופציונלי או כרטיס קושחה. ניתן להתקין רק אחד מכל סוג, אולם אין הבדל בין המחברים.

זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה מתקין כרטיס זיכרון או כרטיסים אופציונליים לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.



אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

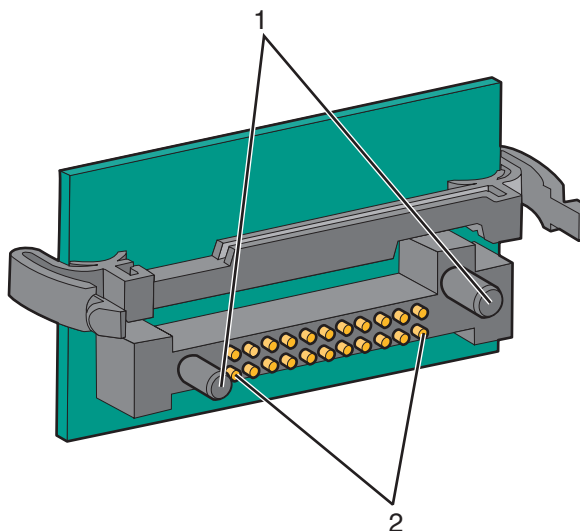
1 גש ללוח המערכת.

הערה: לפעולה זו נדרש מברג שטוח.

2 הוצא את הכרטיס מארזתו.

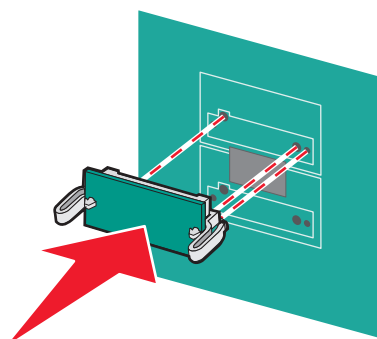
הערה: הימנע ממגע עם נקודות החיבור לאורך קצה הכרטיס.

3 החזק את הכרטיס בצדדיו, ויישר את הפינים העשויים פלסטיק, שעל הכרטיס, עם החורים שבלוח המערכת.



1	פינים מפלסטיק
2	פינים ממתכת

4 דחף את הכרטיס בחוזקה למקומו.



הערות:

- כל אורך המחבר על הכרטיס חייב לגעת ולהתיישר עם לוח המערכת.
- הקפד שלא לפגום במחברים.

5 התקן מחדש את מכסה לוח המערכת.

התקנת Internal Solutions Port

לוח המערכת תומך ברכיב אופציונלי אחד מסוג Internal Solutions Port (ISP) של Lexmark.

הערה: לפעולה זו נדרש מברג שטוח.

זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה מתקין Internal Solutions Port (ISP) לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. ⚠

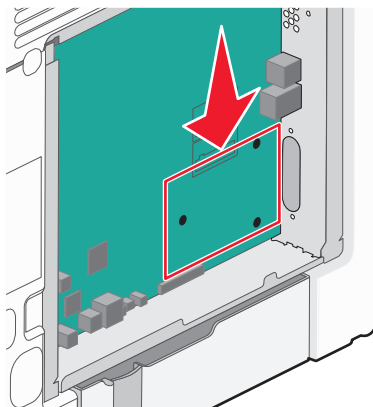
אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

1 גש ללוח המערכת.

2 הוצא את ה-ISP מאריזתו והסר את תפס הפלסטיק.

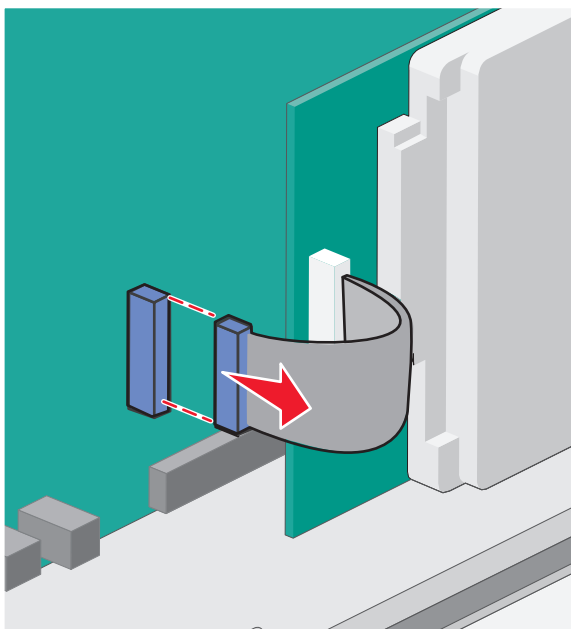
הערה: הימנע מלגעת ברכיבים שעל הכרטיס.

3 אתר את המחבר המתאים בלוח המערכת.

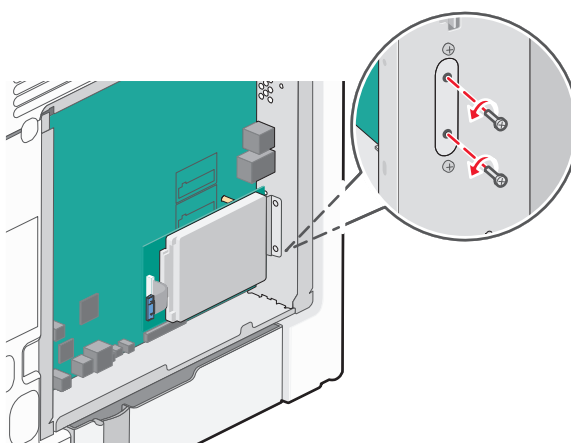


הערה: אם מותקן במדפסת דיסק קשיח אופציונלי, יש להסיר אותו תחילה. להסרת הדיסק הקשיח של המדפסת:

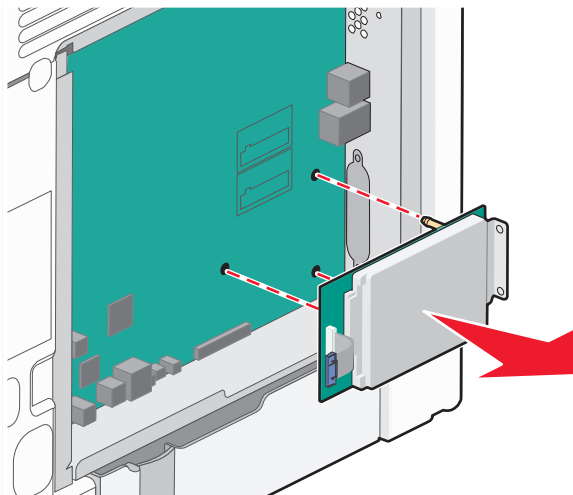
א נתק את כבל ממשק הדיסק הקשיח של המדפסת מלוח המערכת, והשאר את הכבל מחובר לדיסק הקשיח של המדפסת. לניתוק הכבל, לחץ על הבליטה שבתקע של כבל הממשק כדי לנתק את התפס לפני משיכת הכבל.



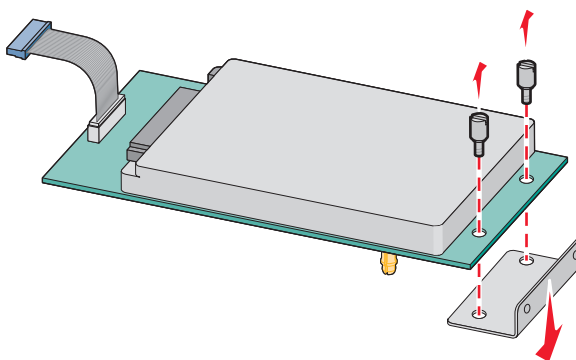
ב הסר את הברגים המחזיקים את הדיסק הקשיח של המדפסת במקומו.



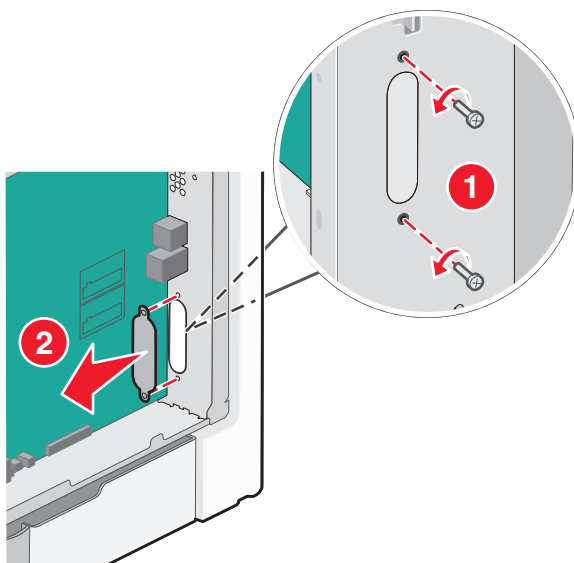
ג הסר את הדיסק הקשיח של המדפסת על ידי משיכתו כלפי מעלה כדי לשחרר את הבליטות ממקומן.



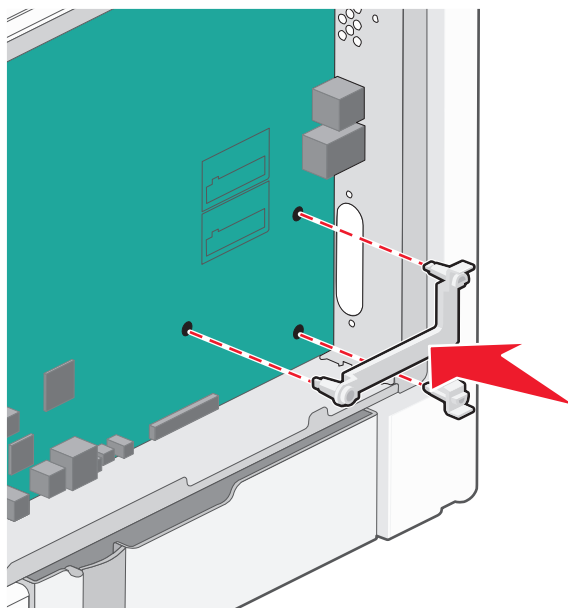
ד הסר את בורגי הכנף המחברים את תומך החיבור של הדיסק הקשיח של המדפסת לדיסק הקשיח, ולאחר מכן הסר את התומך. הנח את הדיסק הקשיח של המדפסת בצד.



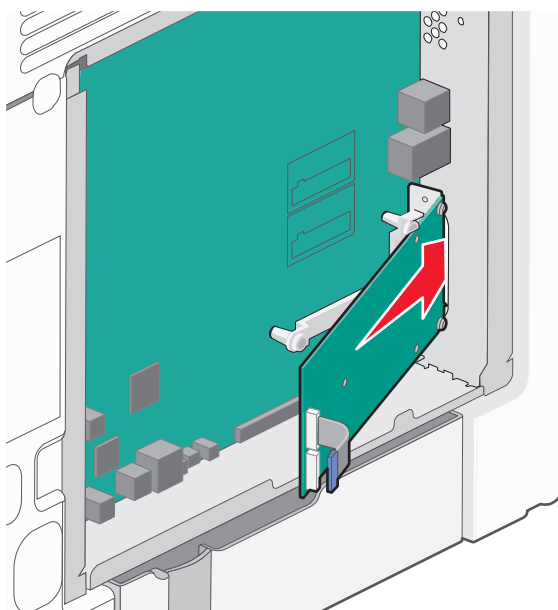
4 הסר את כיסוי המתכת מפתח ה-ISP.



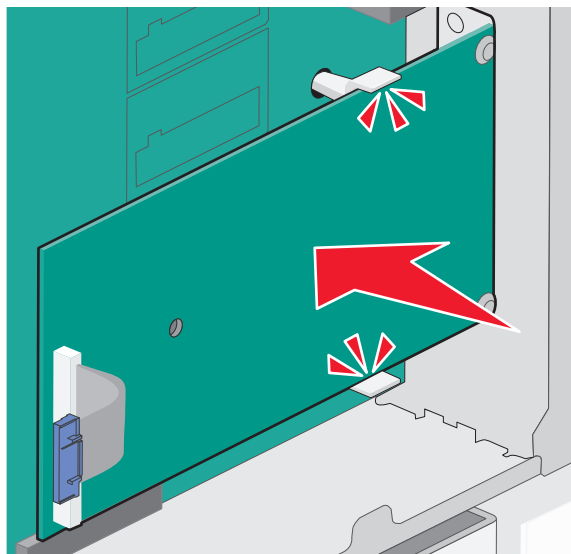
5 יישר את הבליטות שעל תפס הפלסטיק עם החורים שבלוח המערכת ולאחר מכן דחף כלפי מטה עד שהתפס יינעל למקומו בנקישה. ודא שכל אחת מהבליטות שבתפס ננעלה לגמרי ושהתפס מותקן היטב בלוח המערכת.



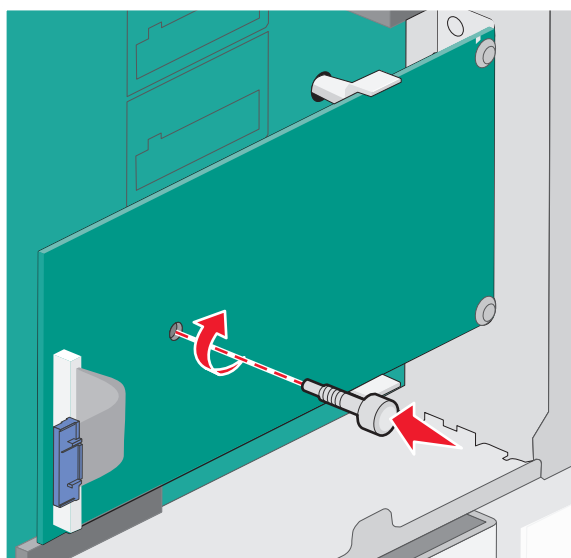
6 התקן את ה-ISP על תפס הפלסטיק. הטה את ה-ISP מעל תפס הפלסטיק ולאחר מכן התקרב לתפס הפלסטיק כך שכל המחברים התלויים יעברו דרך פתח ה-ISP בכלוב לוח המערכת.



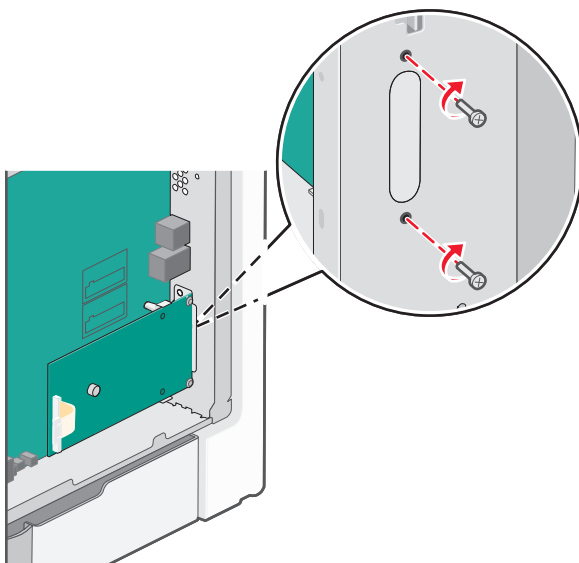
7 הורד את ה-ISP לעבר תפס הפלסטיק עד שה-ISP ימוקם בין המכוונים של תפס הפלסטיק.



8 הכנס את בורג הכנף הארוך וסובב אותו בכיוון השעון עד שהוא יחזיק את ה-ISP במקומו, אך אל תהדק את בורג הכנף יותר על המידה בשלב זה.



9 חבר את שני הברגים המצורפים כדי להדק את תומך חיבור ה-ISP לכלוב לוח המערכת.

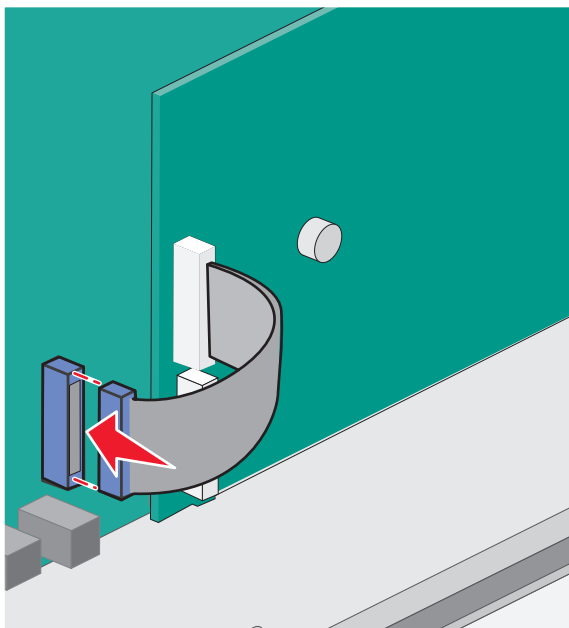


10 הדק את בורג הכנף הארוך.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תהדק את בורג הכנף יתר על המידה.

11 הכנס את התקע של כבל ממשק ה-ISP לשקע בלוח המערכת.

הערה: התקעים והשקעים מסומנים בקודי צבע.



12 התקן מחדש את מכסה לוח המערכת.

התקנת דיסק קשיח במדפסת

ניתן להתקין את הדיסק הקשיח האופציונלי של המדפסת עם או ללא Lexmark Internal Solutions Port (ISP).

הערה: לפעולה זו נדרש מברג שטוח.

זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה מתקין Internal Solutions Port (ISP) לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. ⚡

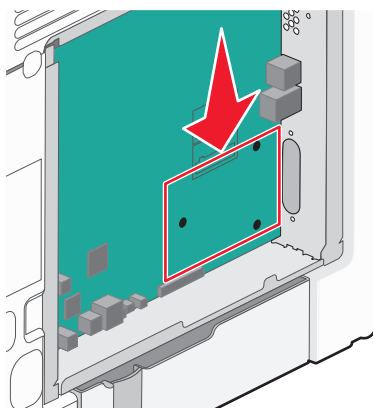
אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים בלוח המערכת.

1 גש ללוח המערכת.

2 הוצא את הדיסק הקשיח של המדפסת מאריזתו.

הערה: הימנע מלגעת ברכיבים שעל הכרטיס.

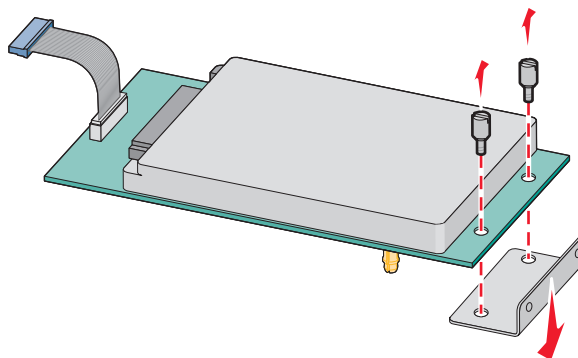
3 אתר את המחבר המתאים בלוח המערכת.



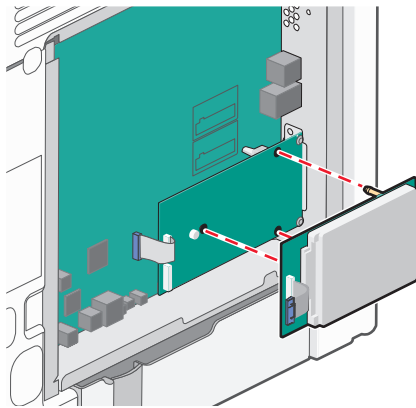
הערה: אם מותקן כעת ISP אופציונלי, יש להתקין את הדיסק הקשיח של המדפסת על ה-ISP.

להתקנת הדיסק הקשיח על ה-ISP:

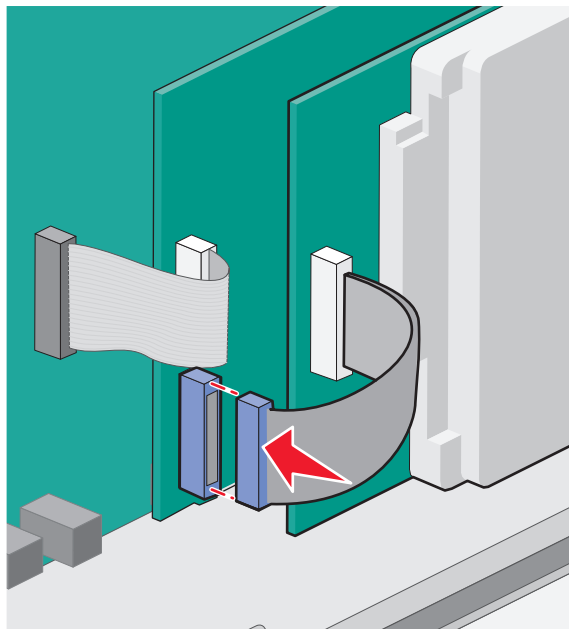
א בעזרת מברג שטוח, שחרר והסר את בורגי הכנף המחברים את תומך החיבור של הדיסק הקשיח של המדפסת לדיסק הקשיח, ולאחר מכן הסר את התומך.



ב יישר את הבליטות שבדיסק הקשיח של המדפסת עם החורים ב-ISP, ולאחר מכן דחף את הדיסק הקשיח של המדפסת כלפי מטה עד שהבליטות ייכנסו למקומן.

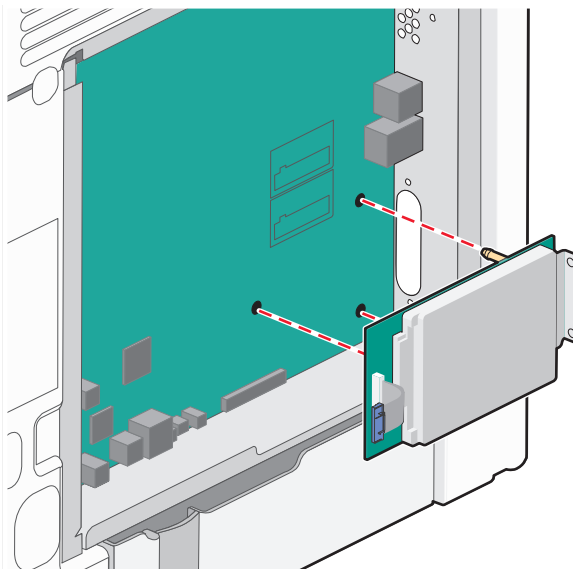


ג הכנס את התקע של כבל ממשק הדיסק הקשיח של המדפסת לשקע ב-ISP.
הערה: התקעים והשקעים מסומנים בקודי צבע.

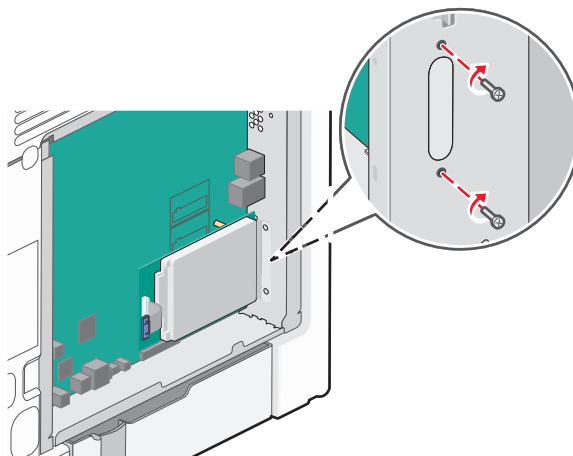


להתקנת דיסק קשיח של מדפסת ישירות בלוח המערכת:

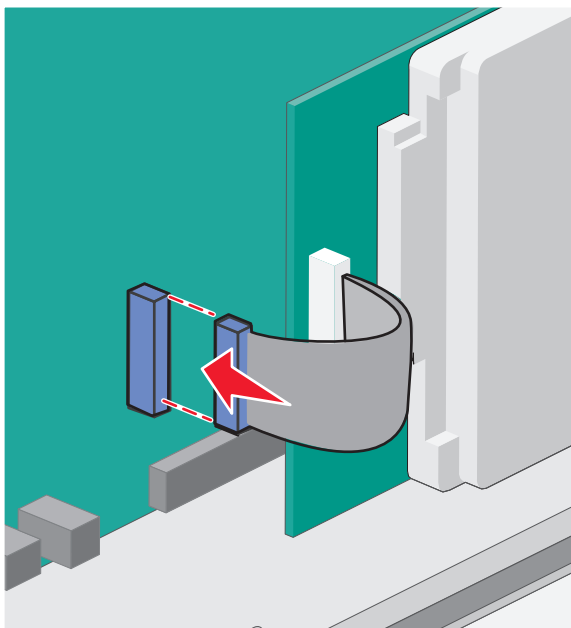
א יישר את הבליטות שבדיסק הקשיח של המדפסת עם החורים בלוח המערכת, ולאחר מכן דחף את הדיסק הקשיח של המדפסת כלפי מטה עד שהבליטות ייכנסו למקומן.



ב חבר את שני הברגים המצורפים כדי לאבטח את תומך חיבור הדיסק הקשיח של המדפסת.



ג הכנס את התקע של כבל ממשק הדיסק הקשיח של המדפסת לשקע בלוח המערכת.
הערה: התקעים והשקעים מסומנים בקודי צבע.



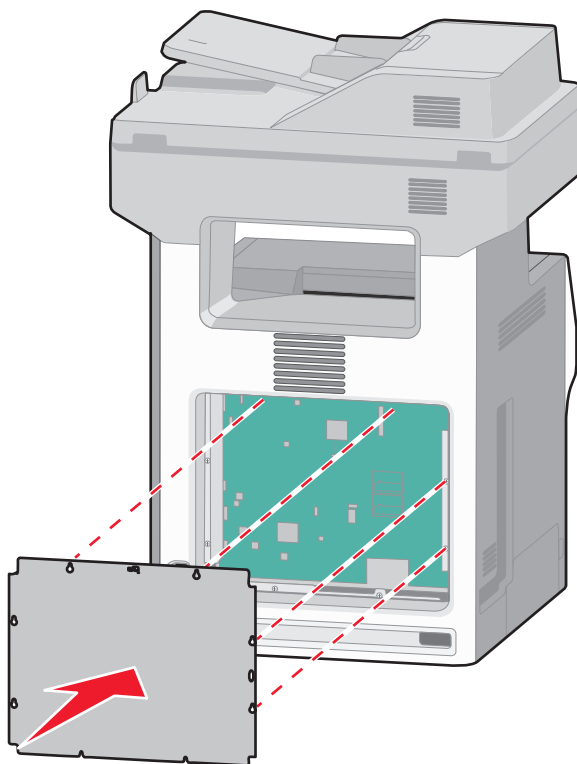
4 התקן מחדש את מכסה לוח המערכת.

חיבור מחדש של מכסה לוח המערכת

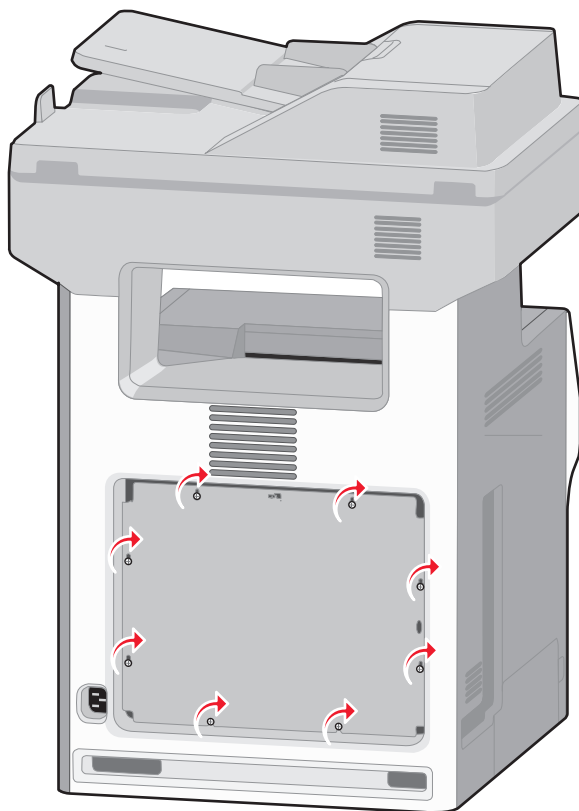
אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

הערה: לפעולה זו נדרש מברג שטוח.

1 ישר את שמונה החורים עם הברגים כדי להחזיר את המכסה.



2 הורד את המכסה כלפי מטה, ואז סובב כל אחד מהברגים בכיוון השעון להידוק.



התקנת מגשים אופציונליים

המדפסת תומכת בעד ארבעה מקורות קלט אופציונליים: מגש אופציונלי של 550 גיליונות, מגש אופציונלי של 2,000 גיליונות, ומגש אופציונלי של 550 גיליונות מדיה מיוחדת. בצע את ההנחיות הבאות להתקנת כל אחד ממקורות הקלט.

הערה: דגמי המדפסת X734de, X736de, ו-X738de יתמכו בסך הכל בארבעה מקורות קלט אופציונליים. בעת שימוש במגש של 2000 גיליונות, ניתן להתקין רק אפשרות קלט אופציונלית אחת נוספת של 550 גיליונות.

זהירות - אפשרות לפציעה: משקל המדפסת גדול מ-18 ק"ג (40 lb) ומשום כך, כדי להרים אותה בצורה בטוחה, דרושים שני אנשים או יותר שהוכשרו לכך. ⚠

זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה מתקין מגירה אופציונלית לאחר הגדרת המדפסת, לאחר מכן כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל, את כבל USB, ואת כבל Ethernet לפני שתמשיך. ⚠

זהירות - סכנת התהפכות: תצורות הניצבות על הרצפה מחייבות ריהוט נוסף לצורך יציבות. עליך להשתמש במעמד מדפסת או בבסיס מדפסת אם אתה משתמש במגש קלט בקיבולת גבוהה, ביחידת דופלקס ובאפשרות קלט, או במספר אפשרויות קלט. אם רכשת מדפסת רב-תכליתית (MFP) הסורקת, מעתיקה, ושולחת פקס, ייתכן שיידרש ריהוט נוסף. לקבלת מידע נוסף, ראה www.lexmark.com/multifunctionprinters.

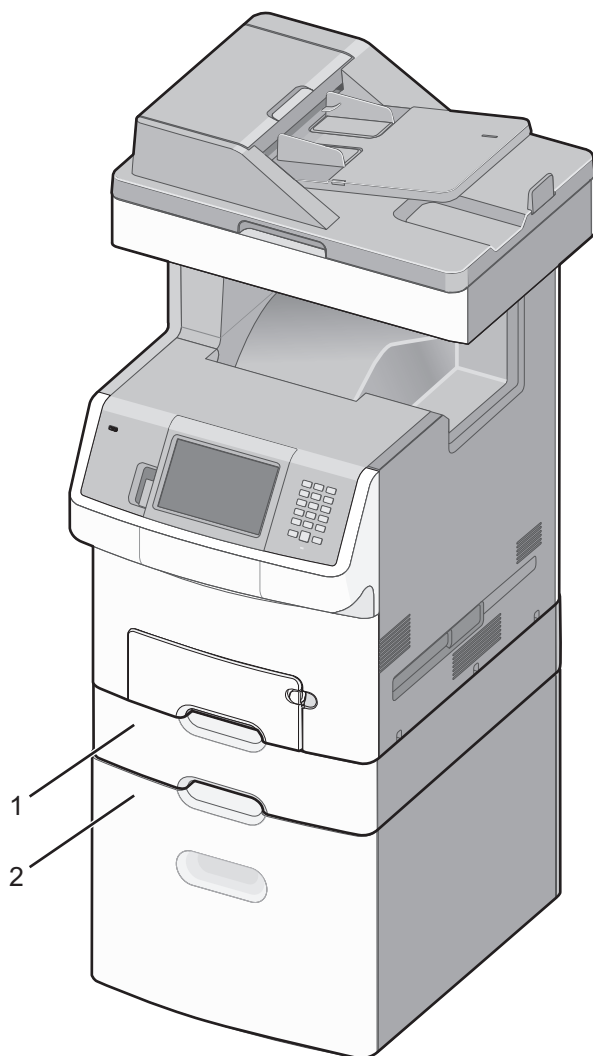
1 הוצא את המגש האופציונלי מאריזתו, והסר את כל חומרי האריזה.

הערות:

- אם אתה מתקין מספר מגשים אופציונליים, יש להקפיד להתקין תמיד את המגש של 2,000 גיליונות כמגש האופציונלי הראשון (כאשר מתחילים מלמטה כלפי מעלה).

- מגשים אופציונליים ננעלים יחד כאשר עורמים אותם. הסר את המגשים מהערימה אחד אחרי השניה מלמעלה כלפי מטה.

2 הנח את המגש במקום שבחרת עבור המדפסת.



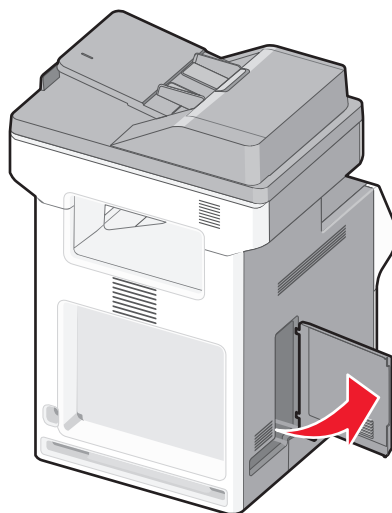
1	מגש אופציונלי של 550 גליונות (או מגירה אופציונלית של 550 גליונות מדיה מיוחדת)
2	מגש אופציונלי של 2,000 גליונות

3 ישר את המדפסת עם המגש, והורד את המדפסת למקומה.

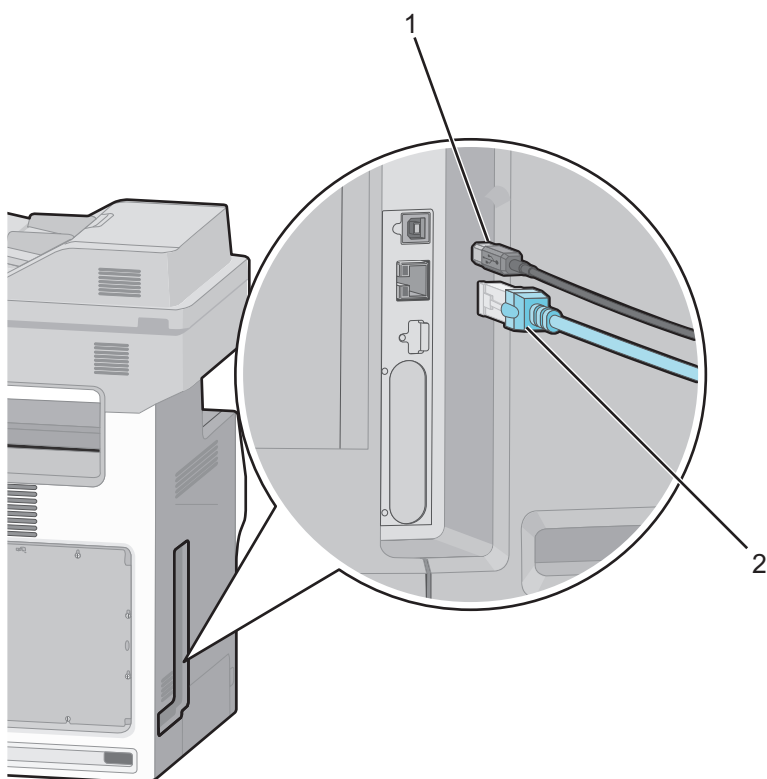
חיבור כבלים

חבר את המדפסת למחשב בעזרת כבל USB או כבל Ethernet.

1 פתח את דלת הגישה על ידי משיכה החוצה וימינה.

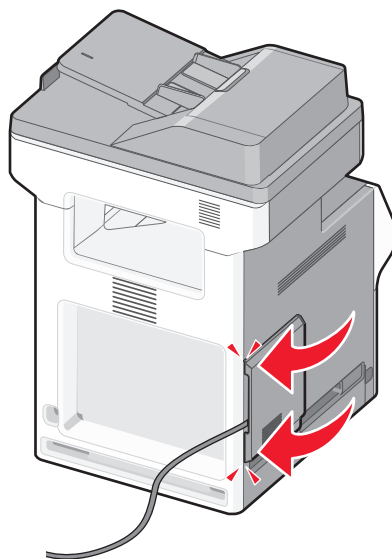


2 התאם את הכבל המתאים לציאה המתאימה, כפי שמוצג.



יציאת USB	1
יציאת Ethernet	2

3 סגור את דלת הגישה, והקפד ליישר את הכבל שמאלה באופן מסודר.



הערה: תוכל לבחור להסיר לחלוטין את דלת הגישה ולשמור אותה במקום אחר.

ביטול אפשרויות פקס ודואר אלקטרוני לפני ההתקנה

נורית החיווי מהבהבת עד שמגדירים את הפקס והדוא"ל. להפסקת הבהוב הנורית, בצע את הצעדים שלהלן:

הערה: לפני השלמת צעדים אלה עבור מדפסת ברשת, ודא שכבלי הפקס מחוברים.

- 1** גע ב- **Menus (תפריטים)**.
 - 2** גע ב- **Settings (הגדרות)**.
 - 3** גע ב- **General Settings (הגדרות כלליות)**.
 - 4** גע בחץ שמאלה או ימינה לצד **Run initial setup (הפעל הגדרה ראשונית)** כדי לבחור **Yes (כן)**, ולאחר מכן גע באפשרות **Submit (שלח)**.
 - כעת תוצג ההודעה **Submitting changes (שולח שינויים)**.
 - 5** כבה את המדפסת, ולאחר מכן הפעל אותה שנית.
 - 6** מלוח הבקרה של המדפסת, גע בשפה שלך.
 - 7** גע במדינה או באזור, ואז גע ב- **Continue (המשך)**.
 - 8** השתמש בחץ שמאלה או ימינה לבחירת אזור הזמן, ולאחר מכן גע באפשרות **Continue (המשך)**.
 - 9** גע ב- **Fax (פקס)** ו- **E-mail (דוא"ל)** כדי לבטל את הבחירה בהם, ולאחר מכן גע באפשרות **Continue (המשך)**.
- הערה:** ניתן לבצע את אותם צעדים כדי להפעיל את הפקס ואת הדואר האלקטרוני.

אימות הגדרות המדפסת

לאחר שכל הרכיבים האופציונליים של החומרה והתוכנה מותקנים והמדפסת מופעלת, ודא שהמדפסת מוגדרת נכון על ידי הדפסת הדפים הבאים:

- **דף הגדרות תפריט**-השתמש בדף זה כדי לאמת שכל רכיבי המדפסת האופציונליים הותקנו כהלכה. רשימת רכיבים אופציונליים מותקנים מופיעה לקראת סוף הדף. אם רכיב כלשהו שהותקן אינו מופיע ברשימה, הוא אינו מותקן כראוי. הסר את הרכיב והתקן אותו שוב.
- **דף הגדרות רשת**-אם המדפסת היא מדגם רשת והיא מחוברת לרשת, הדפס דף הגדרות רשת כדי לבדוק את חיבור הרשת. דף זה גם מספק מידע חשוב המסייע בהגדרות התצורה להדפסה ברשת.

הדפסת דף הגדרות תפריט

הדפס דף הגדרות תפריט כדי לעיין בהגדרות הנוכחיות של המדפסת וכדי לאמת שרכיבי המדפסת האופציונליים הותקנו כהלכה.

הערה: אם טרם ביצעת שינויים כלשהם בהגדרות תפריט, אז דף הגדרות התפריט מציג את כל הגדרות ברירת המחדל של היצרן. לאחר שתבחר ותשמור הגדרות אחרות מהתפריטים, הם יחליפו את הגדרות ברירת המחדל של היצרן *כהגדרות ברירת מחדל של המשתמש*. הגדרת ברירת מחדל של משתמש נשארת תקפה עד שניגשים שוב לתפריט, בוחרים ערך אחר, ושומרים אותו. לשחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן, ראה "שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן" בעמוד 246.

1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.

2 במסך הבית, גע ב- .

3 גע ב- **Reports (דוחות)**.

4 גע ב- **Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט)**.

מודפס דף הגדרות התפריטים והמדפסת חוזרת למסך הבית.

הדפסת דף הגדרות רשת

אם המדפסת מחוברת לרשת, הדפס דף הגדרות רשת לבדיקת החיבור לרשת. דף זה גם מספק מידע חשוב המסייע בהגדרות התצורה להדפסה ברשת.

1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.

2 במסך הבית, גע ב- .

3 גע ב- **Reports (דוחות)**.

4 גע ב- **Network Setup Page (דף הגדרות רשת)**.

מודפס דף הגדרות הרשת והמדפסת חוזרת למסך הבית.

5 בדוק את החלק הראשון בדף הגדרות הרשת, וודא שהמצב הוא 'מחובר'.

אם המצב הוא 'לא מחובר' ייתכן ששקע ה-LAN אינו פעיל או שכבל הרשת אינו תקין. התייעץ עם איש תמיכה למציאת פתרון, ולאחר מכן הדפס שנית את דף הגדרות הרשת.

הגדרת תוכנת המדפסת

התקנת תוכנת המדפסת

מנהל התקן המדפסת הוא תוכנה אשר מאפשרת יצירת קשר בין המחשב למדפסת. לרוב, תוכנת המדפסת מותקנת בהתקנה הראשונית של המדפסת. אם עליך להתקין את התוכנה לאחר ההתקנה, בצע את ההנחיות הבאות:

למשתמשי Windows

- 1 סגור את כל התוכניות הפתוחות.
- 2 הכנס את התקליטור תוכנה ותיעד.
- 3 מתיבת הדו-שיח הראשית של ההתקנה, לחץ על **Install (התקן)**.
- 4 בצע את ההוראות שעל המסך.

למשתמשי Macintosh

- 1 סגור את כל היישומים הפתוחים.
- 2 הכנס את התקליטור תוכנה ותיעד.
- 3 מ-Finder שעל שולחן העבודה, לחץ לחיצה כפולה על סמל תקליטור המדפסת המוצג אוטומטית.
- 4 לחץ לחיצה כפולה על הסמל **Install (התקן)**.
- 5 בצע את ההוראות שעל המסך.

באמצעות האינטרנט

- 1 עבור לאתר האינטרנט של Lexmark, בכתובת www.lexmark.com.
- 2 מהתפריט Drivers & Downloads (מנהלי התקנים והורדות), לחץ על **Driver Finder (מחפש מנהלי התקנים)**.
- 3 בחר את המדפסת שלך, ולאחר מכן בחר את מערכת ההפעלה.
- 4 הורד את מנהל ההתקן והתקן את תוכנת המדפסת.

עדכון אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת

לאחר התקנת תוכנת המדפסת והאפשרויות, ייתכן שיהיה צורך להוסיף את האפשרויות למנהל התקן המדפסת באופן ידני כדי להפוך אותן לזמינות למשימות הדפסה.

למשתמשי Windows

- 1 לחץ על  , או לחץ על **Start (התחל)** ולאחר מכן על **Run (הפעלה)**.
- 2 בתיבה 'התחל חיפוש' או 'הפעל', הקלד **control printers**.
- 3 לחץ על **Enter** או על **OK (אישור)**.
- 4 בחר את המדפסת.
- 5 לחץ לחיצה ימנית על המדפסת ובחר באפשרות **Properties (מאפיינים)**.

- 6 לחץ על הכרטיסייה **Install Options** (התקן אפשרויות).
- 7 תחת 'אפשרויות זמינות', הוסף את אפשרויות החומרה שהותקנו.
- 8 לחץ על **Apply** (החל).

למשתמשי Macintosh

ב-Mac OS X גרסה 10.5 או מאוחרת יותר

- 1 מתפריט Apple, בחר **System Preferences** (העדפות מערכת).
- 2 לחץ על **Print & Fax** (הדפסה ופקס).
- 3 בחר את המדפסת, ולאחר מכן לחץ על **Options & Supplies** (אפשרויות וחומרים מתכלים).
- 4 לחץ על **Driver** (מנהל התקן), ולאחר מכן הוסף את אפשרויות החומרה שהותקנו.
- 5 לחץ על **OK** (אישור).

ב-Mac OS X גרסה 10.4 וגרסאות קודמות

- 1 מ-Finder שעל שולחן העבודה, בחר **Go** (עבור אל) < **Applications** (יישומים).
- 2 לחץ לחיצה כפולה על **Utilities** (תוכניות שירות), ולאחר מכן לחץ לחיצה כפולה על **Print Center** (מרכז הדפסות) או על **Printer Setup Utility** (תוכנית עזר להתקנת המדפסת).
- 3 בחר את המדפסת, ולאחר מכן בחר באפשרות **Show Info** (הצג מידע) מהתפריט 'מדפסות'.
- 4 בתפריט המוקפץ, בחר **Installable Options** (אפשרויות ניתנות להתקנה).
- 5 הוסף את אפשרויות החומרה שהותקנו ולאחר מכן לחץ על **Apply Changes** (החל שינויים).

הגדרת הדפסה אלחוטית

מלא אחר הנחיות אלו אם המדפסת אלחוטית.

הערה: Service Set Identifier (SSID) הוא שם המוקצה לרשת אלחוטית. Wi-Fi Protected Access (WPA) הם סוגי אבטחה המשמשים ברשת.

מידע שתזדקק לו להגדרת המדפסת ברשת אלחוטית

הערה: אל תחבר את כבלי ההתקנה או הרשת עד שתתבקש לעשות כן על ידי תוכנת ההתקנה.

- **SSID**—ה-SSID נקרא גם שם הרשת.
 - **מצב אלחוטי (או מצב רשת)**—המצב יכול להיות מצב תשתית או מצב אד-הוק.
 - **ערוץ (לרשתות אד-הוק)**—עבור רשתות תשתית, ברירת המחדל של הערוץ היא אוטומטי.
- גם רשתות אד-הוק מסוימות דורשות את ההגדרה האוטומטית. אם אינך בטוח באיזה ערוץ לבחור, פנה לאיש התמיכה במערכת.

• **שיטת אבטחה**—ישנן שלוש אפשרויות בסיסיות של שיטת אבטחה:

– מפתח WEP

אם הרשת שלך משתמשת ביותר ממפתח WEP אחד, הזן עד ארבעה מפתחות במקומות המתאימים. בחר במפתח הנמצא בשימוש ברשת כעת על ידי בחירת 'מפתח ברירת המחדל לשידור WEP'.

או

– ביטוי סיסמת WPA או WPA2

WPA כולל הצפנה כשכבת אבטחה נוספת. האפשרויות הן AES או TKIP. יש להגדיר סוג הצפנה זהה בנתב ובמדפסת, אחרת המדפסת לא תוכל ליצור תקשורת עם הרשת.

– ללא אבטחה

אם הרשת האלחוטית שלך אינה משתמשת בשום סוג של אבטחה, לא יהיו ברשותך פרטי אבטחה.

הערה: השימוש ברשת אלחוטית לא מאובטחת אינו מומלץ.

אם אתה מתקין את המדפסת ברשת 802.1X באמצעות השיטה המתקדמת, ייתכן שתזדקק לפרטים הבאים:

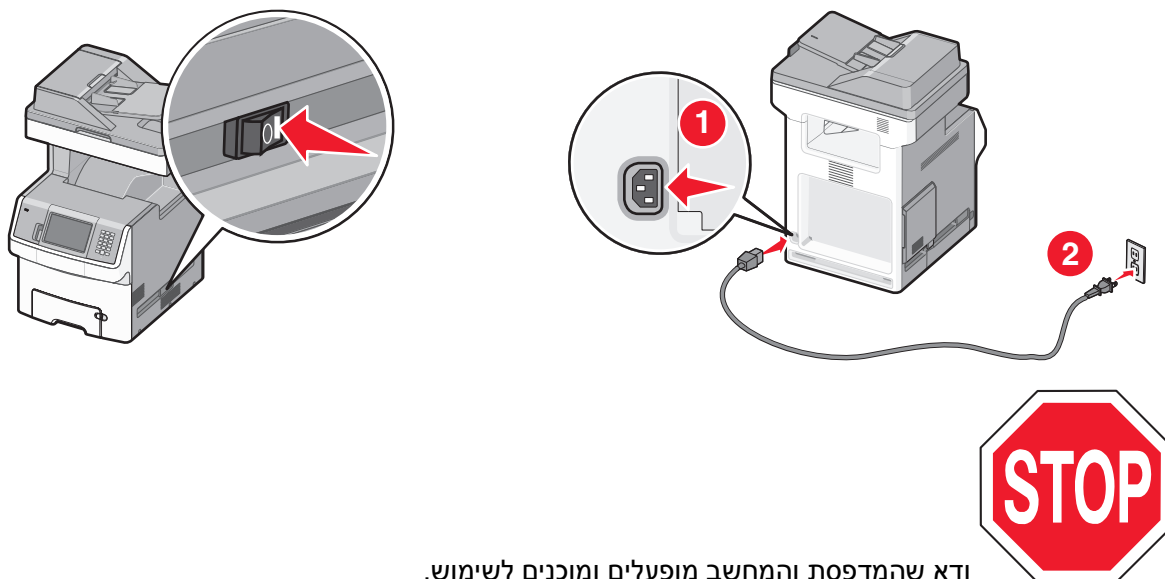
- סוג אימות
- סוג אימות פנימי
- שם משתמש וסיסמה של 802.1X
- תעודות

הערה: למידע נוסף על הגדרת אבטחת 802.1X, עיין במדריך לעבודה ברשת בתקליטור תוכנה ותיעוד.

התקנת המדפסת ברשת אלחוטית (Windows)

לפני התקנת המדפסת ברשת אלחוטית, ודא ש:

- הרשת האלחוטית מוגדרת ופועלת באופן תקין.
 - המחשב שבו אתה משתמש מחובר לאותה רשת אלחוטית שבה ברצונך להתקין את המדפסת.
- 1** חבר את כבל המתח למדפסת ולאחר מכן לשקע חשמלי מוארק כהלכה, ולאחר מכן הפעל את המדפסת.

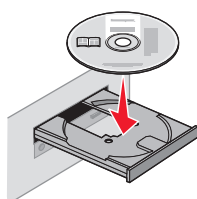


ודא שהמדפסת והמחשב מופעלים ומוכנים לשימוש.



אל תחבר את כבל ה-USB עד שתקבל הוראה על המסך לעשות זאת.

2 הכנס את התקליטור תוכנה ותיעוד.



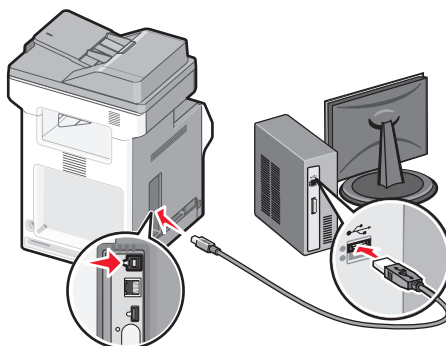
3 לחץ על Install Printer and Software (התקן מדפסת ותוכנה).

4 לחץ על Agree (אני מסכים) כדי לקבל את הסכם הרישיון.

5 בחר Suggested (מומלץ), ולאחר מכן לחץ על Next (הבא).

6 לחץ על Wireless Network Attach (חיבור לרשת אלחוטית).

7 בצע חיבור זמני של כבל USB בין המחשב ברשת האלחוטית לבין המדפסת.



הערה: לאחר הגדרת המדפסת, התוכנה תנחה אותך לנתק כבל USB זמני זה כדי שתוכל להדפיס באופן אלחוטי.

8 להשלמת התקנת התוכנה, עקוב אחר ההוראות המתקבלות על המסך.

הערה: Basic (בסיסי) הוא הנתיב המומלץ לבחירה. בחר Advanced (מתקדם) רק אם ברצונך להתקין התקנה מותאמת אישית.

9 כדי לאפשר למחשבים אחרים ברשת האלחוטית להשתמש במדפסת האלחוטית, בצע את צעדים 2 עד 6 ואת צעד 8 עבור כל מחשב.

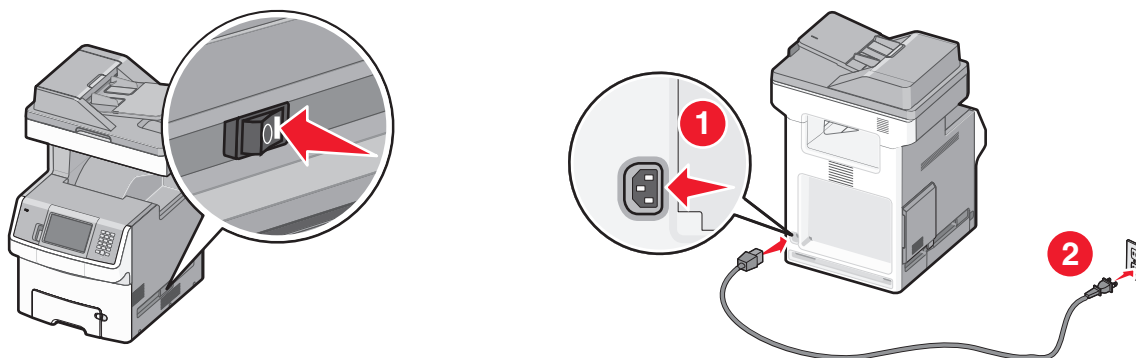
התקנת המדפסת ברשת אלחוטית (Macintosh)

הכנה להגדרת תצורת המדפסת

1 מצא את כתובת MAC של המדפסת בגיליון שסופק עם המדפסת. רשום את שש הספרות האחרונות של כתובת MAC במקומות המתאימים להלן:

_____: כתובת MAC: _____

2 חבר את כבל המתח למדפסת ולאחר מכן לשקע חשמלי מוארק כהלכה, ולאחר מכן הפעל את המדפסת.



הזן את פרטי המדפסת

1 גישה לאפשרויות AirPort.

ב- Mac OS X גרסה 10.5 או גרסאות מאוחרות יותר

א מתפריט Apple, בחר **System Preferences** (העדפות מערכת).

ב לחץ על **Network** (רשת).

ג לחץ על **AirPort**.

ב- Mac OS X גרסה 10.4 וגרסאות קודמות

א מ-Finder שעל שולחן העבודה, בחר **Go** (עבור אל) < **Applications** (יישומים).

ב מתיקיית היישומים, לחץ לחיצה כפולה על **Internet Connect** (התחברות לאינטרנט).

ג בסרגל הכלים, לחץ על **AirPort**.

2 מהתפריט הקופץ 'רשת', בחר **print server xxxxxx** (שרת הדפסה xxxxxx), היכן שכל ה- x הם שש הספרות האחרונות של כתובת MAC הרשומה בגיליון כתובת MAC.

3 פתח את הדפדפן Safari.

4 מהתפריט הנפתח 'סימניות', בחר **Show** (הצג).

5 תחת 'אוספים', בחר באפשרויות **Bonjour** או **Rendezvous**, ולאחר מכן לחץ לחיצה כפולה על שם המדפסת.

הערה: היישום נקרא Rendezvous ב- Mac OS X גרסה 10.3, אולם נקרא כעת Bonjour על-ידי Apple Computer.

6 מהדף הראשי של שרת האינטרנט המוטבע, נווט לדף שבו שמורים פרטי הגדרות הרשת האלחוטית.

הגדר את המדפסת לגישה אלחוטית

1 הקלד את שם הרשת (SSID) בשדה המתאים.

2 בחר **Infrastructure** (תשתית) כ'סוג הרשת' אם אתה משתמש בנתב אלחוטי.

3 בחר את סוג האבטחה שבה נעשה שימוש להגנה על הרשת האלחוטית.

4 הזן את פרטי האבטחה הדרושים כדי שהמדפסת תצטרף לרשת האלחוטית.

5 לחץ על **Submit** (שלח).

6 פתח את היישום AirPort במחשב:

ב- Mac OS X גרסה 10.5 או גרסאות מאוחרות יותר

- א** מתפריט Apple, בחר **System Preferences** (העדפות מערכת).
- ב** לחץ על **Network** (רשת).
- ג** לחץ על **AirPort**.

ב- Mac OS X גרסה 10.4 וגרסאות קודמות

- א** מ-Finder שעל שולחן העבודה, לחץ על **Go** (עבור אל) < **Applications** (יישומים).
- ב** מתיקיית היישומים, לחץ לחיצה כפולה על **Internet Connect** (התחברות לאינטרנט).
- ג** בסרגל הכלים, לחץ על **AirPort**.

7 מהתפריט הקופץ 'רשת', בחר את הרשת האלחוטית.

הגדר את המחשב לשימוש במדפסת באופן אלחוטי

כדי להדפיס למדפסת רשת, כל משתמש Macintosh חייב להתקין קובץ *PostScript Printer Description* (PPD) מותאם אישית וליצור מדפסת ב- *Print Center* או *Printer Setup Utility*.

1 התקן במחשב קובץ (PPD):

- א** הכנס את התקליטור *תוכנה ותיעוד* לכונן התקליטורים או ה-DVD.
- ב** לחץ פעמיים על חבילת ההתקנה עבור המדפסת שלך.
- ג** במסך הכניסה, לחץ על **Continue** (המשך).
- ד** לאחר הצגת הקובץ *Readme*, לחץ שוב על **Continue** (המשך).
- ה** לחץ על **Continue** (המשך) אחרי הצגת הסכם הרישיון ולאחר מכן לחץ על **Agree** (מסכים) כדי לקבל את תנאי ההסכם.
- ו** בחר 'יעד', ולאחר מכן לחץ **Continue** (המשך).
- ז** במסך 'התקנה קלה', לחץ על **Install** (התקן).
- ח** הקלד את סיסמת המשתמש, ואז לחץ על **OK** (אישור).
- כל התוכנה הדרושה מותקנת במחשב.
- ט** לחץ על **Restart** (הפעל מחדש) לאחר השלמת ההתקנה.

2 הוסף את המדפסת:

- א** להדפסת IP:

ב- Mac OS X גרסה 10.5 או גרסאות מאוחרות יותר

- 1** מתפריט Apple, בחר **System Preferences** (העדפות מערכת).
- 2** לחץ על **Print & Fax** (הדפסה ופקס).
- 3** לחץ על +.
- 4** לחץ על **IP**.
- 5** הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה 'כתובת'.
- 6** לחץ על **Add** (הוסיף).

ב- Mac OS X גרסה 10.4 וגרסאות קודמות

- 1** מ-Finder שעל שולחן העבודה, בחר **Go** (עבור אל) < **Applications** (יישומים).
- 2** לחץ לחיצה כפולה על התיקייה **Utilities** (תוכניות שירות).
- 3** מצא ולחץ לחיצה כפולה על **Printer Setup Utility** (תוכנית עזר להדפסה) או על **Print Center** (מרכז ההדפסות).
- 4** ברשימת המדפסות, בחר **Add** (הוסיף).
- 5** לחץ על **IP**.

6 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה 'כתובת'.

7 לחץ על **Add** (הוסף).

ב עבור הדפסת AppleTalk:

ב- Mac OS X גרסה 10.5

1 מתפריט Apple, בחר **System Preferences** (העדפות מערכת).

2 לחץ על **Print & Fax** (הדפסה ופקס).

3 לחץ על +.

4 לחץ על **AppleTalk**.

5 בחר במדפסת מתוך הרשימה.

6 לחץ על **Add** (הוסף).

ב- Mac OS X גרסה 10.4

1 מ-Finder שעל שולחן העבודה, בחר **Go** (עבור אל) < **Applications** (יישומים).

2 לחץ לחיצה כפולה על התיקייה **Utilities** (תוכניות שירות).

3 מצא ולחץ לחיצה כפולה על **Print Center** (מרכז ההדפסות) או **Printer Setup Utility** (תוכנית עזר להדפסה).

4 ברשימת המדפסות, בחר **Add** (הוסף).

5 בחר בכרטיסייה **Default Browser** (דפדפן ברירת מחדל).

6 לחץ על **More Printers** (מדפסות נוספות).

7 בתפריט המוקפץ הראשון, בחר **AppleTalk**.

8 בתפריט המוקפץ השני, בחר **Local AppleTalk zone** (אזור AppleTalk מקומי).

9 בחר במדפסת מתוך הרשימה.

10 לחץ על **Add** (הוסף).

התקנת המדפסת ברשת קווית

היעזר בהוראות הבאות להתקנת המדפסת ברשת קווית. הוראות אלו חלות על חיבורי רשת באמצעות Ethernet או סיבים אופטיים.

לפני התקנת המדפסת ברשת קווית, ודא ש:

- השלמת את ההגדרה הראשונית של המדפסת.
- המדפסת מחוברת לרשת באמצעות סוג הכבל המתאים.

למשתמשי Windows

1 הכנס את התקליטור תוכנה ותייעוד.

המתן להצגת מסך הפתיחה.

אם התקליטור אינו מופעל לאחר דקה, בצע את הפעולות הבאות:

א לחץ על , או לחץ על **Start** (התחל) ולאחר מכן על **Run** (הפעלה).

ב בתיבה 'התחל חיפוש' או 'הפעלה', הקלד **D:\setup.exe**, היכן ש-D היא אות כונן התקליטורים או ה-DVD שלך.

2 לחץ על **Install Printer and Software** (התקן מדפסת ותוכנה).

3 לחץ על **Agree** (אני מסכים) כדי לקבל את הסכם הרישיון.

4 בחר **Suggested** (מומלץ), ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).

הערה: להגדרת המדפסת באמצעות כתובת IP סטטית או באמצעות IPv6, או להגדרת מדפסות באמצעות סקריפטים, בחר **Custom** (התאמה אישית) ועקוב אחר ההוראות שיוצגו על המסך.

- 5 בחר **Wired Network Attach** (חיבור לרשת קווית), ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).
 - 6 בחר את יצרן המדפסת מתוך הרשימה.
 - 7 בחר את דגם המדפסת מהרשימה, ולחץ על **Next** (הבא).
 - 8 בחר במדפסת מרשימת המדפסות שהתגלו ברשת, ולאחר מכן לחץ על **Finish** (סיום).
- הערה:** אם המדפסת שהגדרת אינה מופיעה ברשימת המדפסות שהתגלו, לחץ על **Add Port** (הוסף חיבור), ולאחר מכן בצע את ההוראות שעל המסך.
- 9 להשלמת ההתקנה, עקוב אחר ההוראות המתקבלות על המסך.

למשתמשי Macintosh

- 1 אפשר לשרת DHCP של הרשת להקצות למדפסת כתובת IP.
- 2 הדפס את דף הגדרות הרשת מהמדפסת. למידע על הדפסת דף הגדרות רשת, ראה "הדפסת דף הגדרות רשת" בעמוד 43.
- 3 אתר את כתובת ה-IP של המדפסת באזור TCP/IP של דף הגדרות הרשת. אם אתה מגדיר גישה למחשבים ברשת משנה שונה מזו של המדפסת, תזדקק לכתובת ה-IP.
- 4 התקן את מנהלי ההתקנים והוסף את המדפסת.
 - א התקן במחשב קובץ (PPD):
 - 1 הכנס את התקליטור *תוכנה ותיעוד* לכונן התקליטורים או ה-DVD.
 - 2 לחץ פעמיים על חבילת ההתקנה עבור המדפסת שלך.
 - 3 במסך הכניסה, לחץ על **Continue** (המשך).
 - 4 לאחר הצגת הקובץ Readme, לחץ שוב על **Continue** (המשך).
 - 5 לחץ על **Continue** (המשך) אחרי הצגת הסכם הרישיון ולאחר מכן לחץ על **Agree** (מסכים) כדי לקבל את תנאי ההסכם.
 - 6 בחר 'יעד', ולאחר מכן לחץ **Continue** (המשך).
 - 7 במסך 'התקנה קלה', לחץ על **Install** (התקן).
 - 8 הקלד את סיסמת המשתמש, ואז לחץ על **OK** (אישור).
 - 9 לחץ על **Restart** (הפעל מחדש) לאחר השלמת ההתקנה.
 - ב הוסף את המדפסת:
 - להדפסת IP:

ב- Mac OS X גרסה 10.5 או גרסאות מאוחרות יותר

- 1 מתפריט Apple, בחר **System Preferences** (העדפות מערכת).
- 2 לחץ על **Print & Fax** (הדפסה ופקס).
- 3 לחץ על +.
- 4 לחץ על IP.
- 5 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה 'כתובת'.
- 6 לחץ על **Add** (הוסף).

ב- Mac OS X גרסה 10.4 וגרסאות קודמות

- 1 מ-Finder שעל שולחן העבודה, בחר **Go** (עבור אל) < **Applications** (יישומים).
- 2 לחץ לחיצה כפולה על **Utilities** (תוכניות שירות).
- 3 לחץ לחיצה כפולה על **Printer Setup Utility** (תוכנית עזר להדפסה) או **Print Center** (מרכז ההדפסות).

- 4 ברשימת המדפסות, לחץ על **Add** (הוסיף).
- 5 לחץ על **IP**.
- 6 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה 'כתובת'.
- 7 לחץ על **Add** (הוסיף).
- עבור הדפסת AppleTalk:

ב- Mac OS X גרסה 10.5

- 1 מתפריט Apple, בחר **System Preferences** (העדפות מערכת).
- 2 לחץ על **Print & Fax** (הדפסה ופקס).
- 3 לחץ על **+**.
- 4 לחץ על **AppleTalk**.
- 5 בחר במדפסת מתוך הרשימה.
- 6 לחץ על **Add** (הוסיף).

ב- Mac OS X גרסה 10.4 וגרסאות קודמות

- 1 מ-Finder שעל שולחן העבודה, בחר **Go** (עבור אל) < **Applications** (יישומים).
- 2 לחץ לחיצה כפולה על **Utilities** (תוכניות שירות).
- 3 לחץ לחיצה כפולה על **Print Center** (מרכז ההדפסות) או **Printer Setup Utility** (תוכנית עזר להדפסה).
- 4 ברשימת המדפסות, לחץ על **Add** (הוסיף).
- 5 בחר בכרטיסייה **Default Browser** (דפדפן ברירת מחדל).
- 6 לחץ על **More Printers** (מדפסות נוספות).
- 7 בתפריט המוקפץ הראשון, בחר **AppleTalk**.
- 8 בתפריט המוקפץ השני, בחר **Local AppleTalk zone** (אזור AppleTalk מקומי).
- 9 בחר במדפסת מתוך הרשימה.
- 10 לחץ על **Add** (הוסיף).

הערה: אם המדפסת אינה מוצגת ברשימה, ייתכן שתצטרך להוסיף אותה באמצעות כתובת ה-IP. לקבלת סיוע, פנה לאיש התמיכה של המערכת.

שינוי הגדרות יציאה לאחר התקנת יציאת רשת Internal Solutions Port חדשה

כשמותקנת במדפסת יציאת רשת חדשה Internal Solutions Port (ISP) של Lexmark, יש לעדכן את הגדרות התצורה של המדפסת במחשבים הניגשים למדפסת מכיוון שתוקצה למדפסת כתובת IP חדשה. יש לעדכן את כל המחשבים הניגשים למדפסת זו בכתובת ה-IP החדשה כדי לאפשר הדפסה למדפסת זו ברשת.

הערות:

- אם למדפסת יש כתובת IP סטטית שתישאר ללא שינוי, אין צורך לבצע שינויים כלשהם בהגדרות התצורה של המחשב.
- אם המחשבים מוגדרים להדפיס אל המדפסת לפי שם רשת שיישאר ללא שינוי (במקום כתובת IP), אין צורך לבצע שינויים כלשהם בהגדרות התצורה של המחשב.
- אם אתה מוסיף ISP אלחוטי למדפסת שהוגדרה בעבר עבור חיבור קווי, ודא שהרשת הקווית מנותקת בעת הגדרת המדפסת לפעולה אלחוטית. אם החיבור הקווי נשאר מחובר, הגדרת התצורה האלחוטית תושלם, אך ה-ISP האלחוטי לא יהיה פעיל. במידה והמדפסת הוגדרה עבור ISP אלחוטי תוך שהיא עדיין מחוברת בחיבור קווי, נתק את החיבור הקווי, כבה את המדפסת ולאחר מכן הפעל אותה שנית. פעולה זו תפעיל את ה-ISP האלחוטי.
- רק חיבור רשת אחד יכול להיות פעיל בכל עת. אם ברצונך להחליף את סוג החיבור בין חיבור קווי לחיבור אלחוטי, עליך לכבות תחילה את המדפסת, לחבר את הכבל (כדי לעבור לחיבור קווי) או לנתק את הכבל (כדי לעבור לחיבור אלחוטי), ולאחר מכן להפעיל בחזרה את המדפסת.

למשתמשי Windows

- 1 הדפס דף הגדרות רשת ורשום לפניך את כתובת ה-IP החדשה.
- 2 לחץ על , או לחץ על **Start** (התחל) ולאחר מכן על **Run** (הפעלה).
- 3 בתיבה 'התחל חיפוש' או 'הפעל', הקלד **control printers**.
- 4 לחץ על **Enter** או על **OK** (אישור).
- נפתחת תיקיית המדפסת.
- 5 אתר את המדפסת שהשתנתה.
- הערה: אם יש יותר ממופיע אחד של המדפסת, עדכן את כל המופעים בכתובת ה-IP החדשה.
- 6 לחץ לחיצה ימנית על המדפסת.
- 7 לחץ על **Properties** (מאפיינים).
- 8 לחץ על הכרטיסייה **Ports** (יציאות).
- 9 אתר את היציאה ברשימה ולאחר מכן בחר בה.
- 10 לחץ על **Configure Port** (הגדרת יציאה).
- 11 הקלד את כתובת ה-IP החדשה בשדה "Printer Name or IP Address" (שם מדפסת או כתובת IP). תוכל למצוא את כתובת ה-IP החדשה בדף הגדרות הרשת שהדפסת בצעד 1.
- 12 לחץ על **OK** (אישור), ולאחר מכן לחץ על **Close** (סגור).

למשתמשי Macintosh

- 1 הדפס דף הגדרות רשת ורשום לפניך את כתובת ה-IP החדשה.
- 2 אתר את כתובת ה-IP של המדפסת באזור TCP/IP של דף הגדרות הרשת. אם אתה מגדיר גישה למחשבים ברשת משנה שונה מזו של המדפסת, תזדקק לכתובת ה-IP.

3 הוסף את המדפסת:

- להדפסת IP:

ב- Mac OS X גרסה 10.5 או גרסאות מאוחרות יותר

- א** מתפריט Apple, בחר **System Preferences** (העדפות מערכת).
- ב** לחץ על **Print & Fax** (הדפסה ופקס).
- ג** לחץ על **+**.
- ד** לחץ על **IP**.
- ה** הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה 'כתובת'.
- ו** לחץ על **Add** (הוסף).

ב- Mac OS X גרסה 10.4 וגרסאות קודמות

- א** בתפריט Go, בחר **Applications** (יישומים).
- ב** לחץ לחיצה כפולה על **Utilities** (תוכניות שירות).
- ג** לחץ לחיצה כפולה על **Printer Setup Utility** (תוכנית עזר להדפסה) או **Print Center** (מרכז ההדפסות).
- ד** ברשימת המדפסות, לחץ על **Add** (הוסף).
- ה** לחץ על **IP**.
- ו** הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה 'כתובת'.
- ז** לחץ על **Add** (הוסף).
- עבור הדפסת AppleTalk:

ב- Mac OS X גרסה 10.5

- א** מתפריט Apple, בחר **System Preferences** (העדפות מערכת).
- ב** לחץ על **Print & Fax** (הדפסה ופקס).
- ג** לחץ על **+**.
- ד** לחץ על **AppleTalk**.
- ה** בחר במדפסת מתוך הרשימה.
- ו** לחץ על **Add** (הוסף).

ב- Mac OS X גרסה 10.4 וגרסאות קודמות

- א** בתפריט Go, בחר **Applications** (יישומים).
- ב** לחץ לחיצה כפולה על **Utilities** (תוכניות שירות).
- ג** לחץ לחיצה כפולה על **Print Center** (מרכז ההדפסות) או **Printer Setup Utility** (תוכנית עזר להדפסה).
- ד** ברשימת המדפסות, לחץ על **Add** (הוסף).
- ה** בחר בכרטיסייה **Default Browser** (דפדפן ברירת מחדל).
- ו** לחץ על **More Printers** (מדפסות נוספות).
- ז** בתפריט המוקפץ הראשון, בחר **AppleTalk**.
- ח** בתפריט המוקפץ השני, בחר **Local AppleTalk zone** (אזור AppleTalk מקומי).
- ט** בחר במדפסת מתוך הרשימה.
- י** לחץ על **Add** (הוסף).

הגדרת הדפסה טורית

בהדפסה טורית, הנתונים מועברים סיבית אחרי סיבית. למרות שהדפסה טורית בדרך כלל איטית יותר מהדפסה מקבילית, זוהי האפשרות המועדפת כאשר יש מרחק רב בין המדפסת למחשב, או כאשר ממשק עם קצב העברה טוב יותר אינו זמין.

לאחר התקנת יציאה טורית, יהיה עליך להגדיר את המדפסת ואת המחשב כך שיוכלו לתקשר זה עם זה. ודא שחיברת את הכבל הטורי ליציאה הטורית במדפסת.

1 קבע את הפרמטרים במדפסת:

א מלוח הבקרה של המדפסת, נווט לתפריט עם הגדרות יציאות.

ב מצא את תפריט המשנה עם הגדרות יציאה טורית.

ג הכנס את השינויים הדרושים להגדרות החיבור הטורי.

ד שמור את ההגדרות החדשות.

ה הדפס דף הגדרות תפריט.

2 התקן את מנהל התקן המדפסת:

א הכנס את התקליטור *תוכנה ותיעוד*. הוא מופעל אוטומטית.

אם התקליטור אינו מופעל אוטומטית, בצע אחת מהפעולות הבאות:

1 לחץ על , או לחץ על **Start** (התחל) ולאחר מכן על **Run** (הפעלה).

2 בתיבה 'התחל חיפוש' או 'הפעלה', הקלד **D:\setup.exe**, היכן ש- **D** היא אות כונן התקליטורים או ה-DVD שלך.

ב לחץ על **Install Printer and Software** (התקן מדפסת ותוכנה).

ג לחץ על **Agree** (אני מסכים) כדי לקבל את הסכם הרישיון של תוכנת המדפסת.

ד לחץ על **Custom** (מותאם אישית).

ה ודא שהאפשרות 'בחירת אפשרויות' נבחרה, ולחץ על **Next** (הבא).

ו ודא שהאפשרות 'מקומית' נבחרה, ולחץ על **Next** (הבא).

ז בחר את יצרן המדפסת מתוך התפריט.

ח בחר את דגם המדפסת מהתפריט, ולחץ על **Add Printer** (הוסף מדפסת).

ט לחץ על **+** לצד דגם המדפסת תחת 'בחר רכיבים'.

י ודא שהיציאה הנכונה זמינה תחת 'בחר רכיבים'. זוהי היציאה שבה הכבל הטורי מתחבר למחשב. אם היציאה המתאימה אינה זמינה, בחר את היציאה תחת התפריט 'בחר יציאה', ולאחר מכן לחץ על **הוסף יציאה**.

כ בצע את שינויי ההגדרות הרצויים בחלון 'הוסף יציאה חדשה'. לחץ על **Add Port** (הוסף יציאה) לסיום הוספת היציאה.

ל ודא שהתיבה לצד דגם המדפסת שנבחר, מסומנת.

מ בחר בכל תוכנה אופציונלית אחרת שברצונך להתקין, ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).

נ לחץ על **Finish** (סיום) כדי להשלים את התקנת התוכנה.

3 הגדר את הפרמטרים של יציאת COM:

לאחר התקנת מנהל התקן המדפסת, עליך להגדיר את הפרמטרים הטוריים ביציאת התקשורת (COM) המוקצית למנהל התקן המדפסת.

הפרמטרים הטוריים ביציאת COM צריכים להיות מתאימים לפרמטרים הטוריים שהגדרת במדפסת.

א פתח את 'מנהל ההתקנים'.

1 לחץ על , או לחץ על **Start** (התחל) ולאחר מכן על **Run** (הפעלה).

2 בתיבה 'התחל חיפוש' או 'הפעלה', הקלד **devmgmt.msc**.

3 לחץ על **Enter** או על **OK** (אישור).

נפתח מנהל ההתקנים.

ב לחץ על **+** להרחבת רשימת היציאות הזמינות.

ג בחר את יציאת התקשורת שבה חיברת את הכבל הטורי אל המחשב (לדוגמה: COM1).

ד לחץ על **Properties** (מאפיינים).

- ה** בכרטיסייה 'הגדרות יציאה', הגדר את הפרמטרים הטוריים כך שיהיו זהים לאלה שהוגדרו במדפסת. חפש את הגדרות המדפסת תחת הכותרת הטורית בדף הגדרות התפריט שהגדרת קודם לכן.
- ו** לחץ על **OK (אישור)**, וסגור את כל החלונות.
- ז** הדפס דף ניסיון כדי לאמת את התקנת המדפסת. לאחר שעמוד הניסיון מודפס בהצלחה, הגדרת המדפסת הושלמה.

מזעור השפעת המדפסת על הסביבה

Lexmark מחויבת לשימור סביבתי ומשפרת כל העת את המדפסות שלה כדי להפחית את השפעתן על הסביבה. אנו מעצבים תוך חשיבה סביבתית, מתכננים את האריזות שלנו להפחתת חומרי אריזה, ומספקים תוכניות איסוף ומיחזור. לקבלת מידע נוסף, ראה:

- פרק 'הודעות'
- סעיף שימור סביבתי באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/environment
- תוכנית המיחזור של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/recycle

על ידי בחירה בהגדרות מדפסת או משימות מסוימות, יתכן שתוכל להפחית עוד יותר את השפעת המדפסת שלך. פרק זה מתאר את ההגדרות ואת המשימות העשויות להביא תועלת רבה יותר לסביבה.

חיסכון נייר וטונר

מחקרים מראים שעד 80% מטיביות הרגל הפחמנית של מדפסת מיוחסים לשימוש בנייר. באפשרותך להפחית משמעותית את טביעת הרגל הפחמנית על ידי שימוש בנייר ממוחזר ובהצעות ההדפסה הבאות, כגון הדפסה על שני צידי הדף והדפסת מספר עמודים על צד אחד של גיליון נייר יחיד.

למידע נוסף אודות הדרכים לחיסכון מהיר בנייר ובאנרגיה בעזרת הגדרת מדפסת אחת בודדת, ראה "שימוש במצב חיסכון".

שימוש בנייר ממוחזר

חברה בעלת מודעות לסביבה, Lexmark תומכת בשימוש בנייר משרדי ממוחזר אשר מיוצר במיוחד לשימוש במדפסות לייזר. למידע נוסף אודות נייר ממוחזר המתאים לשימוש עם המדפסת, ראה "שימוש בנייר ממוחזר ובניירות משרדיים אחרים" בעמוד 76.

חיסכון בחומרים מתכלים

קיימות מספר דרכים להפחתת כמויות הנייר והטונר שבהן אתה משתמש בעת הדפסה, העתקה או קבלת פקס. ניתן לבצע:

השתמש בשני צידי הנייר

אם דגם המדפסת תומך בהדפסה דו-צדדית, ניתן לבחור האם להדפיס על צד אחד או על שני הצדדים של הדף עבור מסמך מודפס, באמצעות האפשרות **2-sided printing (הדפסה דו-צדדית)** בתיבת הדו-שיח 'הדפסה' או בסרגל הכלים של Lexmark.

מקם מספר עמודים על גיליון נייר יחיד

באפשרותך להדפיס עד 16 עמודים עוקבים של מסמך מרובה-עמודים על צד אחד של גיליון נייר יחיד על-ידי בחירה בהגדרה מתוך סעיף 'הדפסת מספר עמודים בדף (N-Up)' בתיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

בחר סריקה

באפשרותך למנוע יצירת פלט נייר של מסמך או של תצלום על ידי סריקה ושמירה לתוכנית או יישום מחשב, או לכונן הבזק. לקבלת מידע נוסף, ראה:

- "שליחת דואר אלקטרוני באמצעות מסך המגע" בעמוד 106
- "סריקה למחשב" בעמוד 139
- "סריקה לכונן הבזק" בעמוד 140

בדוק את דיוק הטייטה הראשונית שלך

לפני הדפסה או העתקת מספר עותקים של מסמך:

- השתמש בתכונת התצוגה המקדימה של Lexmark, אותה ניתן לבחור מתיבת הדו-שיח 'הדפסה', מסרגל הכלים של Lexmark, או מתצוגת המדפסת, כדי לראות כיצד יראה המסמך לפני שתדפיס אותו.
- הדפס עותק אחד של המסמך כדי לבדוק את תוכנו ואת העיצוב שלו.

הימנע מחסימות נייר

בחר וטען בקפידה את הנייר כדי למנוע חסימות נייר. לקבלת מידע נוסף, ראה "הימנעות מחסימות" בעמוד 257.

הדפסה בשחור-לבן

כדי להדפיס את כל הטקסט והגרפיקה באמצעות מחסנית הטונר השחור בלבד, הגדר את המדפסת למצב 'שחור בלבד'. לקבלת מידע נוסף, ראה "הדפסה בשחור-לבן" בעמוד 88.

שימוש בהגדרות 'מהירות מרבית' או 'תפוקה מרבית'

ההגדרות 'מהירות מרבית' ו'תפוקה מרבית' מאפשרות לבחור בין מהירות הדפסה גבוהה יותר לבין תפוקת טונר גבוהה יותר. 'תפוקה מרבית' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. לקבלת מידע נוסף, ראה "שימוש ב'מהירות מרבית' וב'תפוקה מרבית'" בעמוד 89.

חיסכון באנרגיה

שימוש במצב חיסכון

השתמש במצב חיסכון לבחירה מהירה של דרך אחת או יותר להפחתת השפעת המדפסת שלך על הסביבה.

הערה: עיין בטבלה לפרטים אודות ההגדרות המשתנות בעת בחירה בהגדרת מצב חיסכון.

לצורך	בחר
הפחת את השימוש באנרגיה, במיוחד כאשר המדפסת בהמתנה.	אנרגיה
• מנועי ההדפסה אינם מתחילים לפעול עד שמשימה מוכנה להדפסה. יתכן שתבחין בעיכוב קל לפני הדפסת העמוד הראשון. • המדפסת נכנסת למצב חיסכון בחשמל לאחר דקה אחת של העדר פעילות. • כאשר המדפסת נכנסת למצב חיסכון בחשמל, תאורת צג לוח הבקרה של המדפסת ותאורת סל הפלט הרגיל כבות. • מנורות הסורק מופעלות רק עם התחלת משימת סריקה.	
• אפשר את תכונת הדפסה דו-צדדית אוטומטית. • כבה תכונות יומן הדפסה	נייר
השתמש בכל ההגדרות הקשורות במצב אנרגיה ובמצב נייר.	אנרגיה/נייר
השתמש בהגדרות ברירת המחדל של היצרן עבור כל ההגדרות הקשורות למצב חיסכון. הגדרה זו תומכת במפרטי הביצועים של המדפסת שלך.	כבוי

כדי לבחור הגדרת מצב חיסכון:

1 במסך הבית, גע ב- .

2 גע ב- **Settings (הגדרות)**.

3 גע ב- **General Settings (הגדרות כלליות)**.

4 גע ב-Eco-Mode (מצב חיסכון).

5 גע בחצים כדי לבחור את ההגדרה.

6 גע ב-Submit (שלח).

כעת תוצג ההודעה Submitting changes (שולח שינויים).

הפחתת רעשי מדפסת

השתמש ב'מצב שקט' להפחתת רעשי המדפסת.

הערה: עיין בטבלה לפרטים אודות ההגדרות המשתנות בעת בחירה בהגדרת מצב שקט.

לצורך	בחר
הפחת רעשי מדפסת. • משימות הדפסה יעובדו במחצית ממהירות העיבוד הרגילה. • מנועי ההדפסה אינם מתחילים לפעול עד שמשימה מוכנה להדפסה. יתכן שיהיה עיכוב קל לפני הדפסת העמוד הראשון. • מאווררים מופעלים במהירות נמוכה יותר או כבויים. • אם המדפסת כוללת יכולת פקס, צילילי הפקס מופחתים או מושבתים, כולל הצלילים המופקים מהרמקול והצלצול של הפקס. הפקס עובר למצב המתנה. • צילילי בקרת ההתראות והתראת המחסנית כבויים. • המדפסת תתעלם מהפקודה 'התחלה מוקדמת'.	פועל (טקסט/גרפיקה) הערה: הגדרה זו מותאמת במיוחד להדפסת טקסט וגרפיקה בקווים עדינים.
השתמש בהגדרות ברירת המחדל של היצרן. הגדרה זו תומכת במפרטי הביצועים של המדפסת שלך.	כבוי (תמונה/תצלום) הערה: בחירה באפשרות Photo (תצלום) ממנהל ההתקן עשויה להשבית את 'מצב שקט' ולספק איכות הדפסה טובה יותר והדפסה במהירות מלאה.

כדי לבחור הגדרת 'מצב שקט':

1 במסך הבית, גע ב-.

2 גע ב-Settings (הגדרות).

3 גע ב-General Settings (הגדרות כלליות).

4 גע ב-Quiet Mode (מצב שקט).

5 גע בחצים כדי לבחור את ההגדרה.

6 גע ב-Submit (שלח).

כעת תוצג ההודעה Submitting changes (שולח שינויים).

הגדרת חיסכון בצריכת חשמל

כדי לחסוך באנרגיה, ניתן להקטין את מספר הדקות לפני שהמדפסת נכנסת למצב חיסכון בחשמל. טווח ההגדרות האפשרי הוא 1–240 דקות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 30 דקות.

שימוש בשרת האינטרנט המוטבע

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
- 2 **הערה:** אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Settings (הגדרות)**, ולאחר מכן לחץ על **General Settings (הגדרות כלליות)**.
- 3 לחץ על **Timeouts (פסקי זמן)**.
- 4 בתיבה 'חיסכון בחשמל', הקלד את מספר הדקות שהמדפסת תמתין לפני שתעבור למצב חיסכון בצריכת חשמל.
- 5 לחץ על **Submit (שלח)**.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.
- 2 במסך הבית, גע ב- .
- 3 גע ב- **Settings (הגדרות)**.
- 4 גע ב- **General Settings (הגדרות כלליות)**.
- 5 גע בחץ למטה עד שמוצג הפריט **Timeouts (פסקי זמן)**.
- 6 גע ב- **Timeouts (פסקי זמן)**.
- 7 גע בחצים לצד **Power Save Mode (מצב חיסכון בחשמל)** כדי לבחור את מספר הדקות שהמדפסת תמתין לפני שתעבור למצב 'חיסכון בחשמל'.
- 8 גע ב- **Submit (שלח)**.
- 9 גע ב- .

כוונון בהירות הצג

לחיסכון באנרגיה, או אם קשה לקרוא את הכתוב בתצוגה, ניתן לשנות את בהירות התצוגה. טווח ההגדרות הזמין הוא בין 100–20. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 100.

שימוש בשרת האינטרנט המוטבע

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
- 2 **הערה:** אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Settings (הגדרות)**, ולאחר מכן לחץ על **General Settings (הגדרות כלליות)**.
- 3 בתיבה 'בהירות מסך', הקלד את אחוזי הבהירות הרצויים עבור מסך הבית.
- 4 לחץ על **Submit (שלח)**.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready** (מוכנה).
- 2 במסך הבית, גע ב- .
- 3 גע ב- **Settings** (הגדרות).
- 4 גע ב- **General Settings** (הגדרות כלליות).
- 5 גע בחץ למטה עד שמוצג הפריט **Screen Brightness** (בהירות צג).
- 6 גע בחצים כדי לבחור את ההגדרה.
- 7 גע ב- **Submit** (שלח).
- 8 גע ב- .

הגדרת התאורה של סל הפלט הרגיל

לחיסכון באנרגיה, ניתן לעמעם או לכבות את תאורת היציאה בסל הפלט הרגיל. ההגדרות הזמינות הן 'כבוי', 'מעומעם', ו'בהיר'. הגדרת ברירת המחדל של היצרן למצב רגיל/המתנה היא 'בהיר'. הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור מצב 'חיסכון בחשמל' היא 'מעומעם'.

שימוש בשרת האינטרנט המוטבע

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
- הערה:** אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Settings** (הגדרות), ולאחר מכן לחץ על **General Settings** (הגדרות כלליות).
- 3 לחץ על **Output Lighting** (תאורת סל פלט).
- 4 מהרשימה 'מצב רגיל/המתנה', בחר את הגדרת התאורה הרצויה עבור סל הפלט הרגיל כאשר המדפסת במצב 'מוכן' או 'המתנה'.
- 5 מהרשימה 'חיסכון בחשמל', בחר את הגדרת התאורה הרצויה עבור סל הפלט הרגיל כאשר המדפסת במצב 'חיסכון בחשמל'.
- הערה:** למידע נוסף אודות מצב 'חיסכון בחשמל', ראה "הגדרת חיסכון בצריכת חשמל" בעמוד 60.
- 6 לחץ על **Submit** (שלח).

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready** (מוכנה).
- 2 במסך הבית, גע ב- .
- 3 גע ב- **Settings** (הגדרות), ולאחר מכן גע ב- **General Settings** (הגדרות כלליות).
- 4 גע בחץ למטה עד שמוצג הפריט **Output Lighting** (תאורת סל פלט).
- 5 גע ב- **Output Lighting** (תאורת סל פלט).
- 6 גע בלחצן החץ לצד **מצב רגיל/המתנה** כדי לבחור את הגדרות התאורה הרצויות עבור סל הפלט הרגיל כאשר המדפסת במצב 'מוכן' או 'המתנה'.

7 גע בלחצן החץ לצד **חיסכון בחשמל** כדי לבחור את הגדרת התאורה הרצויה עבור סל הפלט הרגיל כאשר המדפסת במצב 'חיסכון בחשמל'.

הערה: למידע נוסף אודות מצב 'חיסכון בחשמל', ראה "הגדרת חיסכון בצריכת חשמל" בעמוד 60.

8 גע ב-**Submit (שלח)**.

9 גע ב- .

מחזור

Lexmark מציעה תוכניות איסוף וגישות סביבתיות מתקדמות בנוגע למיחזור. לקבלת מידע נוסף, ראה:

- פרק 'הודעות'
- סעיף שימור סביבתי באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/environment
- תוכנית המיחזור של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/recycle

מיחזור מוצרי Lexmark

כדי להחזיר את מוצרי Lexmark ל- Lexmark לצורך מחזור:

- 1** בקר באתר האינטרנט שלנו בכתובת www.lexmark.com/recycle.
- 2** מצא את סוג המוצר שברצונך למחזר, ואז בחר את המדינה מתוך הרשימה.
- 3** בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

מיחזור אריזות Lexmark

Lexmark שואפת כל העת למזער את חומרי האריזה. הפחתת כמות חומרי האריזה מסייעת להבטיח הובלת מדפסות של Lexmark באופן היעיל והרגיש ביותר לסביבה ומקטינה את כמות חומרי האריזה המושלכים לאשפה. שיפורים אלה מובילים להפחתת פליטת גזי חממה, לחיסכון באנרגיה, ולחיסכון במשאבים טבעיים.

אריזות הקרטון של Lexmark ניתנות למיחזור ב- 100% במקומות שבהם יש מתקני מיחזור של קרטון גלי. יתכן ומתקנים אלה אינם זמינים באזורך.

הקצף המשמש באריזות Lexmark ניתן למיחזור במקומות שבהם קיימים מתקנים מתאימים. יתכן ומתקנים אלה אינם זמינים באזורך.

בעת החזרת מחסנית אל Lexmark, באפשרותך להשתמש שנית בקופסה שבה הגיעה המחסנית. Lexmark תמחזר את הקופסה.

החזרת מחסניות Lexmark לשימוש חוזר או למחזור

תוכנית Lexmark לאיסוף מחסניות מונעת הגעה של מיליוני מחסניות Lexmark מדי שנה לאתרי פסולת על ידי כך שהיא מאפשרת ללקוחות Lexmark להחזיר מחסניות משומשות אל Lexmark בתהליך פשוט שאינו עולה להם כסף, לצורך שימוש חוזר או מחזור. מאה אחוז מהמחסניות הריקות המוחזרות אל Lexmark מועברות לשימוש חוזר או מפורקות לצורך מחזור. קופסאות המשמשות להחזרת המחסניות, ממוחזרות גם הן.

כדי להחזיר מחסניות Lexmark לשימוש חוזר או למחזור, פעל בהתאם להנחיות המצורפות למדפסת או למחסנית והשתמש במדבקת משלוח משולמת-מראש. ניתן גם:

- 1** בקר באתר האינטרנט שלנו, בכתובת www.lexmark.com/recycle.
- 2** באזור 'מחסניות טונר', בחר את המדינה שלך מרשימת המדינות.

3 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

סעיף זה מסביר כיצד לטעון נייר במגשי 550 גליונות, במגש 2,000 גליונות, ובמזין הרב-תכליתי. הוא גם כולל מידע אודות כיוון הנייר, הגדרת גודל הנייר וסוג הנייר, וקישור וביטול קישור מגשים.

קביעת 'גודל נייר' ו'סוג נייר'

ההגדרה 'גודל נייר' מתגלה אוטומטית בהתאם למיקום מובילי הנייר בכל מגש מלבד במגש הרגיל של 550 גליונות ובמזין הרב-תכליתי. ההגדרה 'גודל נייר' עבור המגש הרגיל של 550 גליונות ועבור המזין הרב-תכליתי נקבעת ידנית מהתפריט 'גודל נייר'. הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'סוג נייר' היא 'נייר רגיל'. את הגדרת 'סוג נייר' יש להגדיר ידנית עבור כל המגשים שאינם מכילים נייר רגיל.

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready** (מוכנה).
- 2 במסך הבית, גע ב- .
- 3 גע ב- **Paper Menu** (תפריט נייר).
- 4 גע ב- **Paper Size/Type** (גודל/סוג נייר).
- 5 גע בחצי סוג הנייר עבור המגש הרצוי עד להופעת סוג הנייר או גודל הנייר הרצויים.
- 6 גע ב- **Submit** (שלח).
- 7 גע ב-  כדי לחזור למסך הבית.

קביעת הגדרות נייר אוניברסלי

גודל הנייר האוניברסלי הוא הגדרה מותאמת אישית המאפשרת לך להדפיס על נייר בגדלים שאינם מוגדרים מראש בתפריטי המדפסת. הגדר את 'גודל הנייר' עבור המגש המתאים ל'אוניברסלי' כאשר הגודל הרצוי אינו נמצא בתפריט 'גודל נייר'. לאחר מכן, קבע את כל הגדרות הגודל האוניברסלי הבאות עבור הנייר:

- יחידות מידה (מילימטרים או אינצ'ים)
- רוחב הדפסה לאורך
- גובה הדפסה לאורך

הערה: הגודל האוניברסלי הקטן ביותר הנתמך הוא 127 x 76.2 מ"מ (3 x אינץ'); הגודל הגדול ביותר הוא 356 x 216 מ"מ (14 x 8.5 אינץ').

ציין יחידת מידה

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready** (מוכנה).
- 2 במסך הבית, גע ב- .
- 3 גע ב- **Paper Menu** (תפריט נייר).
- 4 לחץ על החץ למטה עד שמוצג **Universal Setup** (הגדרה אוניברסלית), ולאחר מכן גע ב- **Universal Setup** (הגדרה אוניברסלית).
- 5 גע בחץ שמאלה או ימינה כדי לבחור את יחידת המידה הרצויה.
- 6 גע ב- **Portrait Width** (רוחב הדפסה לאורך) או **Portrait Height** (גובה הדפסה לאורך).
- 7 גע בחצים לבחירת הרוחב או הגובה הרצויים.

8 גע ב-Submit (שלח) כדי לשמור את הבחירה שלך.

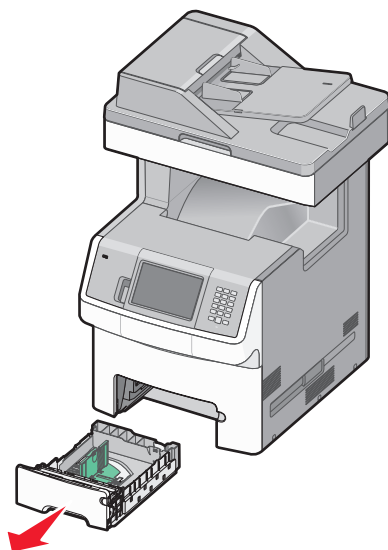
מוצגת ההודעה Submitting Selection (שולח בחירה), ולאחר מכן מוצג התפריט 'נייר'.

9 גע ב-🏠 כדי לחזור למסך הבית.

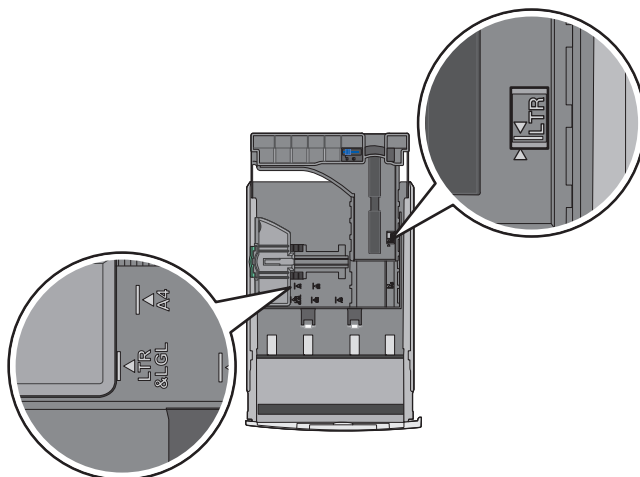
טעינת מגשים

הערה: אין להסיר מגשים במהלך הדפסה, או כשההודעה **Busy (עסוקה)** מופיעה בתצוגה. פעולה זו עלולה לגרום לחסימות.

1 משוך את המגש החוצה עד הסוף.

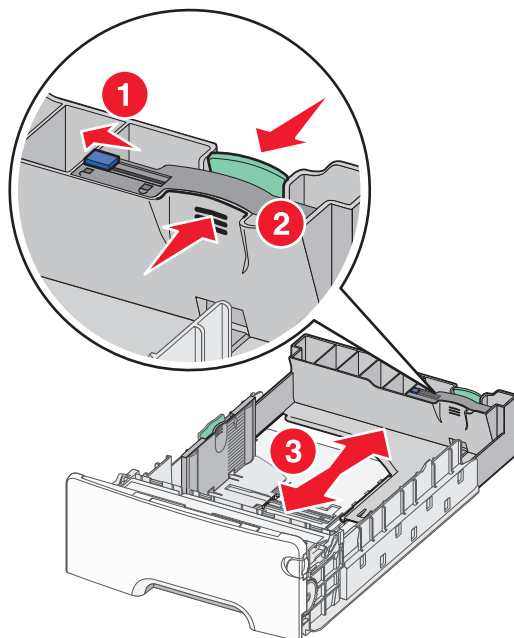


2 לחץ והחלק את מובילי הרוחב אל המיקום הנכון עבור גודל הנייר שנטען. היעזר בסימוני הגודל על חלקו התחתון של המגש כדי למקם את המובילים.

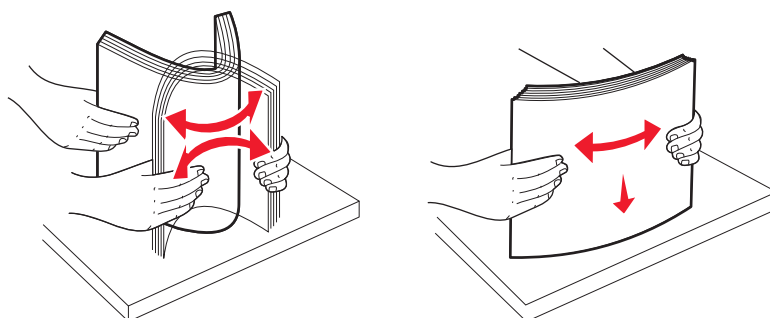


3 לחץ והחלק את מובילי האורך אל המיקום הנכון עבור גודל הנייר שנטען.

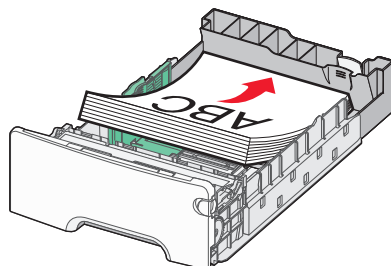
הערה: למוביל האורך יש מנגנון נעילה. כדי לבטל את נעילת המגש, החלק את הכפתור שבחלקו העליון של מוביל האורך שמאלה. לנעילת המגש לאחר בחירת אורך, החלק את הכפתור בחזרה ימינה.

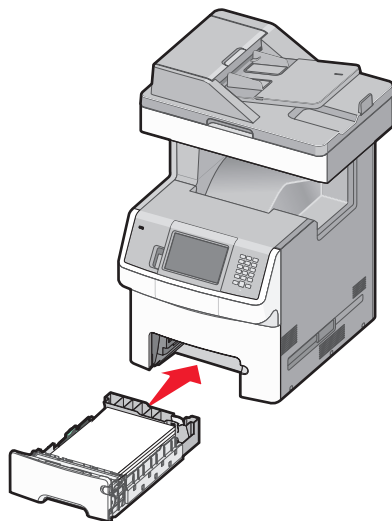


4 כופף את ערימת הנייר קדימה ואחורה כדי לשחרר את הגיליונות ואז נער אותם כמניפה. אל תקפל את הנייר ואל תקמט אותו. ישר את הקצוות על משטח ישר.



5 טען את ערימת הנייר והצמד אותה לצדו האחורי של המגש, כשהצד המומלץ להדפסה פונה כלפי מעלה. קו הטעינה בצד שמאל של מגש הנייר, מציין את הגובה המרבי לטעינת נייר. בעת טעינת נייר מכתבים מודפס מראש להדפסה חד-צדדית, הנח את הכותרת לכיוון החלק הקדמי של המגש.

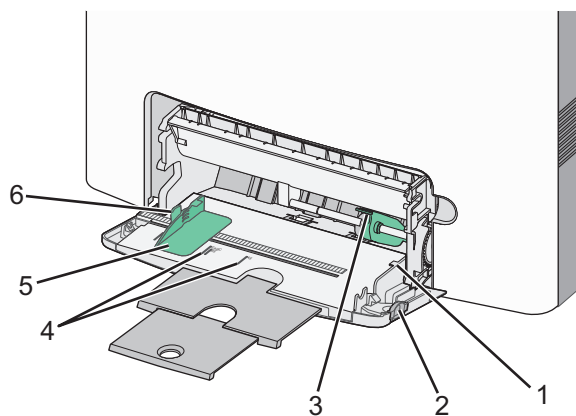


6 הכנס את המגש.

7 אם סוג הנייר שנטען שונה מהסוג שנטען בעבר במגש, אז יש לשנות את הגדרת 'סוג הנייר' עבור המגש.

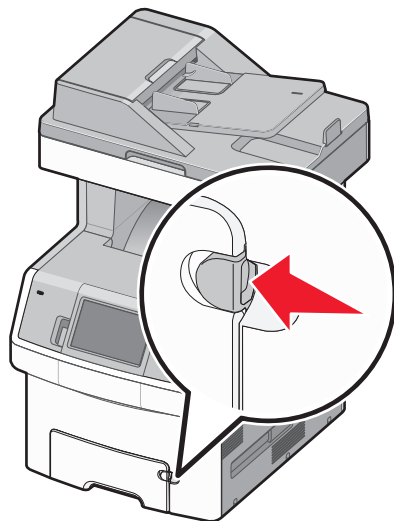
טעינת המזין הרב תכליתי

המזין הרב-תכליתי מסוגל להכיל מגוון סוגי מדיה, כולל מעטפות.

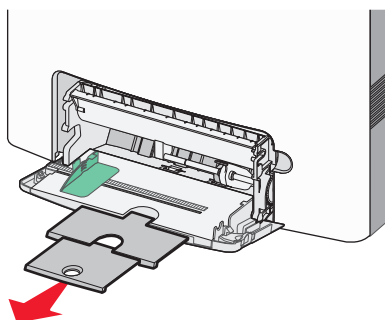


1	מגביל גובה ערימה
2	תפס שחרור מגש
3	ידית שחרור נייר
4	מחווני גודל
5	מוביל רוחב
6	לשונית שחרור מוביל רוחב

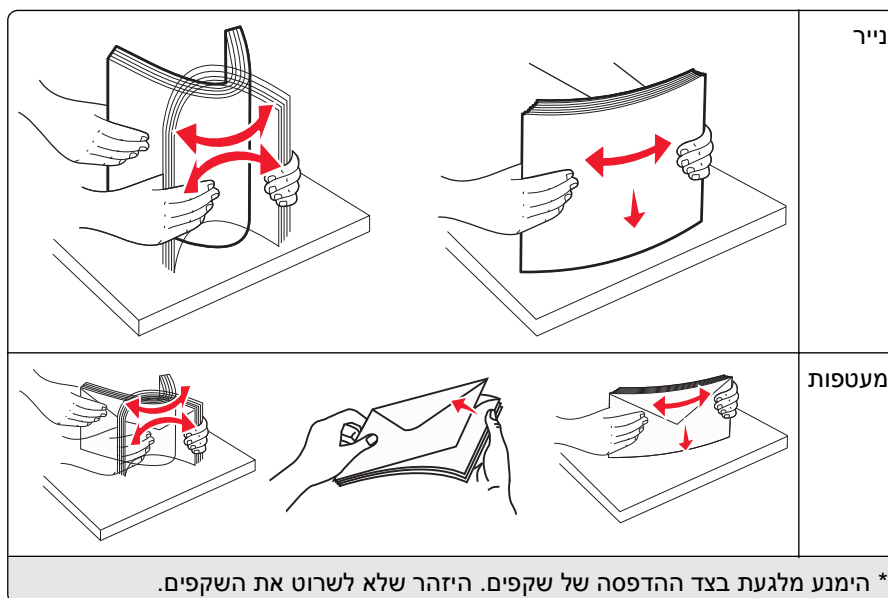
1 לחץ את תפס שחרור המגש שמאלה, ולאחר מכן משוך את המגש הרב-תכליתי כלפי מטה.



2 משוך בעדינות את ההארכה עד שהיא פתוחה לגמרי.

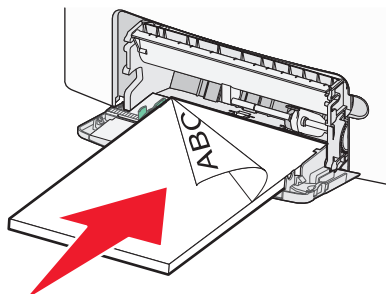


3 כופף, אוורר וישר את גיליונות הנייר או המדיה המיוחדת קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל את הנייר ואל תקמט אותו. ישר את הקצוות על משטח ישר.



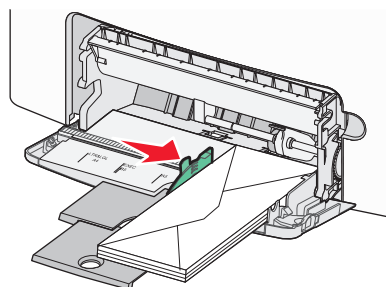


4 טען את הנייר או המדיה המיוחדת. הכנס את ערימת הנייר לתוך המזין הרב-תכליתי עד שהוא נעצר.



הערות:

- אל תחרוג מגובה הערימה המרבי המותר על ידי הידוק הנייר בכוח אל מתחת למגביל גובה הערימה.
- טען מדיה מסוג ומגודל אחד בכל פעם.
- המדיה צריכה להיות מונחת ישר ובחופשיות במגש הרב-תכליתי.
- אם דוחפים את המדיה עמוק מדי לתוך המזין הרב-תכליתי, יש ללחוץ על ידית שחרור הנייר כדי להסיר אותה.
- טען מעטפות כשהדש פונה כלפי מעלה והצד עם כתובת השולח נכנס תחילה למדפסת.



אזהרה-נזק אפשרי: אין להשתמש במעטפות עם בולים, מהדקים, חלונות, ציפוי, או חומרים דביקים. מעטפות מסוג זה עלולות לגרום נזק חמור למדפסת.

5 מלוח הבקרה של המדפסת, קבע את 'גודל הנייר' ואת 'סוג הנייר'.

א ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.

ב במסך הבית, גע ב- .

ג גע ב- **Paper Menu (תפריט נייר)**.

ד גע ב- **Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)**.

ה גע בחצי סוג הנייר עבור המגש הרצוי עד להופעת סוג הנייר או גודל הנייר הרצויים.

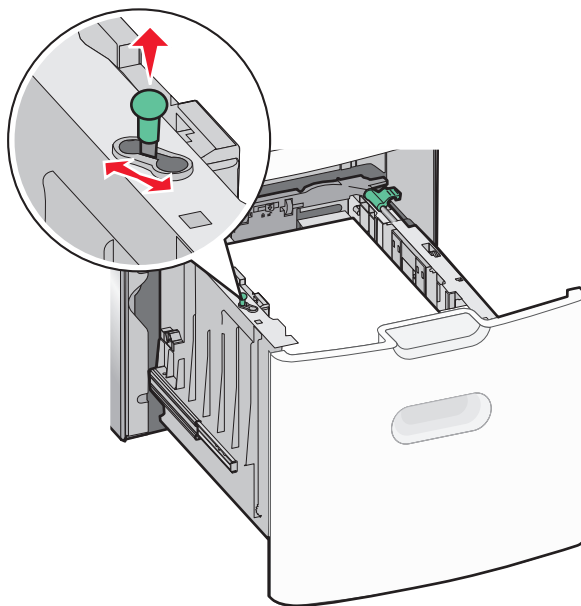
ו גע ב- **Submit (שלח)**.

ז גע ב-  כדי לחזור למסך הבית.

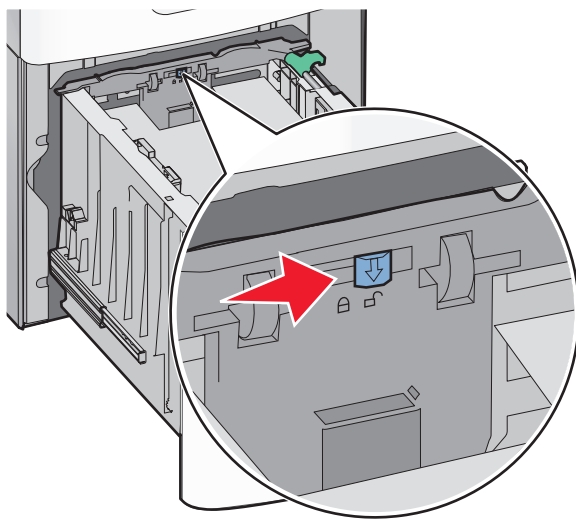
טעינת מגש של 2000 גיליונות

1 משוך את המגש החוצה.

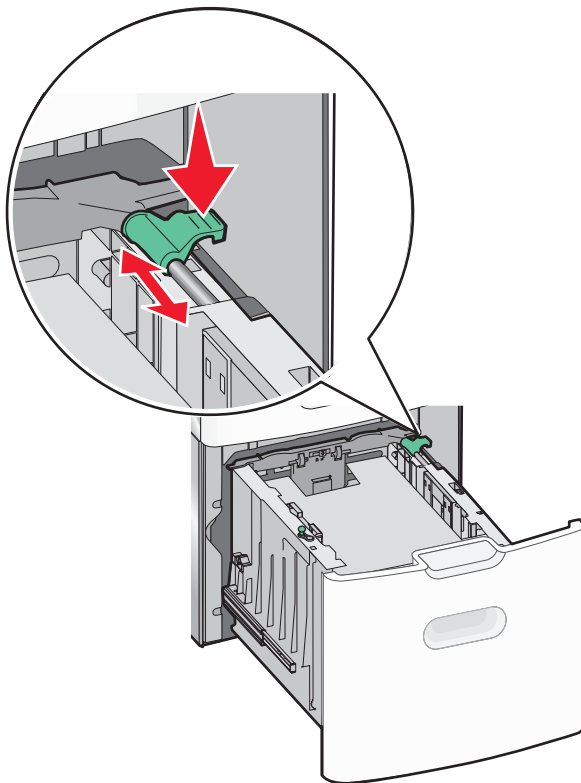
2 משוך למעלה והחלק את מוביל הרוחב למיקום הנכון עבור גודל הנייר הנטען.



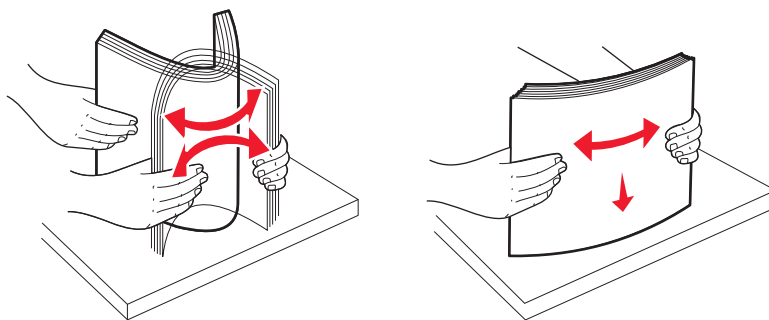
3 שחרר את נעילת מוביל האורך.



4 דחוף את תפס השחרור של מוביל האורך כדי להרים את מוביל האורך, החלק את המוביל אל המיקום הנכון עבור גודל הנייר הנטען ולאחר מכן נעל את המוביל.

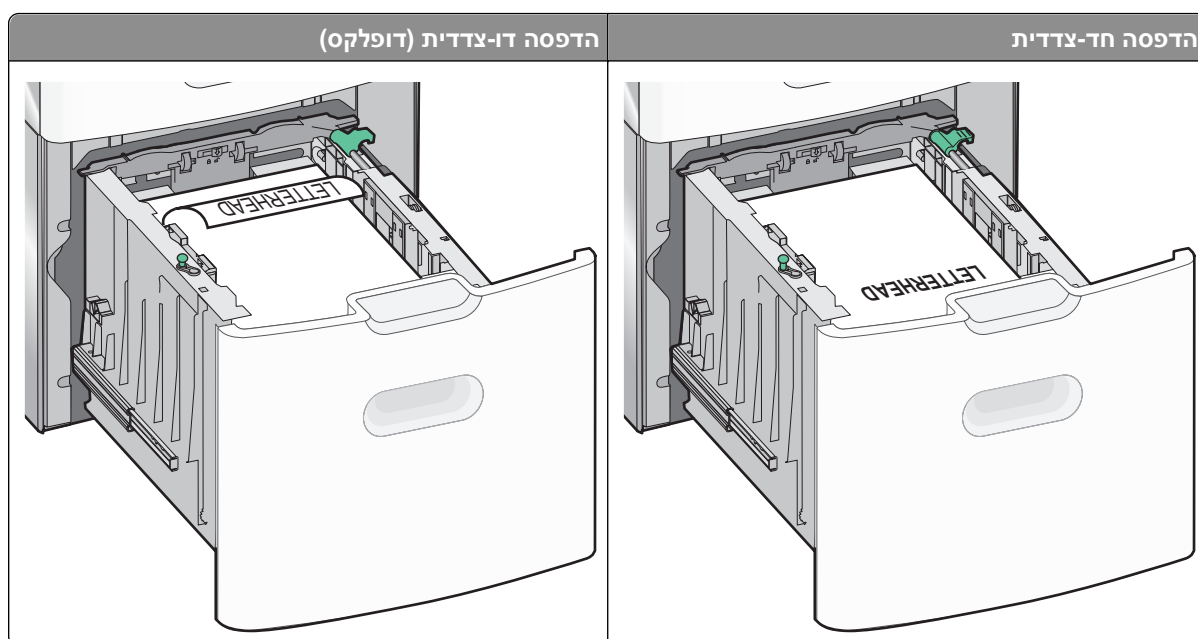


5 כופף מעט את הדפים קדימה ואחורה כדי לשחררם, ואז ישר אותם. אל תקפל את הנייר ואל תקמט אותו. ישר את הקצוות על משטח ישר.

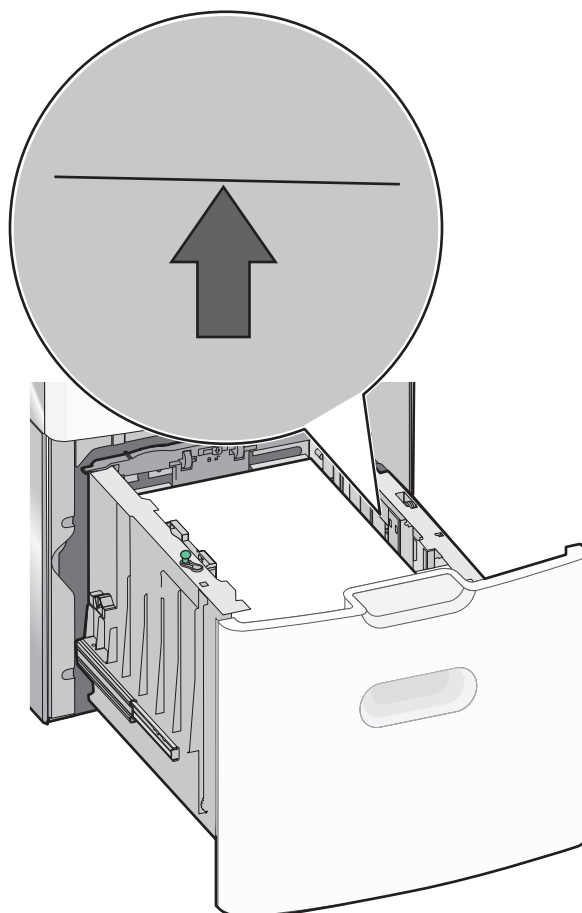


6 טען את ערימת הנייר:

- צד הדפסה כלפי מעלה עבור הדפסה חד-צדדית
- צד הדפסה כלפי מטה להדפסה דו-צדדית



הערה: שים לב לקו המילוי העליון שעל צדו של המגש המציין את הגובה המרבי לטעינת נייר. אל תמלא את המגש יתר על המידה.



קישור מגשים וביטול קישור מגשים

קישור בין מגשים

קישור מגשים שימושי למשימות הדפסה גדולות או לריבוי עותקים. אם אחד המגשים המקושרים מתרוקן, הנייר יוזן מהמגש המקושר אחריו. במקרה שהגדרות 'גודל נייר' ו'סוג נייר' זהות עבור מגשים שונים, המגשים יקושרו אוטומטית. ההגדרה 'גודל נייר' מתגלה אוטומטית בהתאם למיקום מובילי הנייר בכל מגש מלבד במגש הרגיל של 550 גיליונות ובמזין הרב-תכליתי. ההגדרה 'גודל נייר' עבור המגש הרגיל של 550 גיליונות ועבור המזין הרב-תכליתי נקבעת ידנית מהתפריט 'גודל נייר'. הגדרת 'סוג נייר' חייבת להיקבע עבור כל המגשים מהתפריט 'סוג נייר'. התפריטים 'סוג נייר' ו'גודל נייר' זמינים שניהם מתוך התפריט 'גודל/סוג נייר'.

ביטול קישור מגשים

למגשים שאינם מקושרים יש הגדרות *שונות* מאלה של מגשים אחרים.

לביטול קישור של מגש, שנה את הגדרות המגש הבאות כך שלא יהיו תואמות להגדרות של מגש אחר כלשהו:

- סוג נייר (לדוגמה: נייר רגיל, נייר מכתבים, סוג מותאם אישית <א>)
- שמות סוגי נייר מתארים את מאפייני הנייר. אם השם המתאים ביותר לנייר נמצא בשימוש מגשים מקושרים, הקצה שם שונה של סוג הנייר למגש, כגון סוג מותאם אישית <א> או הגדר שם משלך.
- גודל נייר (לדוגמה: A4, letter, statement)
- טען גודל נייר שונה כדי לשנות את הגדרת 'גודל נייר' עבור מגש באופן אוטומטי. הגדרות גודל הנייר עבור המגש הרגיל של 550 גיליונות ועבור המזין הרב-תכליתי אינן נקבעות אוטומטית; הן נקבעות ידנית מהתפריט 'גודל נייר'.

הערות:

- אל תקבע שם סוג נייר שאינו מתאר באופן מדויק את סוג הנייר שבמגש. טמפרטורת ה-fuser משתנה כתלות בסוג הנייר הנבחר. לא ניתן לעבד את הנייר בצורה תקינה אם לא נבחר סוג הנייר הנכון.
- אם המדיה שטענת קטנה יותר מהגדרת 'גודל נייר', אז הטקסט או הגרפיקה עשויים שלא להיכנס.

הקצאת שם סוג נייר מותאם אישית

הקצה שם סוג נייר מותאם אישית למגש בעת קישור או ביטול קישור של המגש.

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.
- 2 במסך הבית, גע ב- .
- 3 גע ב-Paper Menu (תפריט נייר).
- 4 גע ב-Paper Size/Type (גודל/סוג נייר).
- 5 גע בחצי סוג הנייר עבור המגש הרצוי עד להופעת סוג הנייר המותאם אישית הנכון.
- 6 גע במספר המגש או ב-MP Feeder Type (סוג מזין רב-תכליתי).
- 7 גע ב-Submit (שלח).

שינוי שם סוג מותאם אישית <א>

ניתן להשתמש בשרת האינטרנט המוטבע או ב-MarkVision™ להגדרת שם שונה מ'סוג מותאם אישית <א>' עבור כל אחד מסוגי הנייר המותאמים אישית אשר נטענו. אם משתנה השם 'סוג מותאם אישית <א>', התפריטים יציגו את השם החדש ולא את השם 'סוג מותאם אישית <א>'.

לשינוי שם 'סוג מותאם אישית <א>' משרת האינטרנט המוטבע:

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Settings (הגדרות)**.
- 3 תחת 'הגדרות ברירת מחדל', לחץ על **Paper Menu (תפריט נייר)**.
- 4 לחץ על **Custom Names (שמות מותאמים אישית)**.
- 5 הקלד שם עבור סוג הנייר בתיבה שם מותאם אישית <א>.
הערה: שם מותאם זה יחליף את שם הסוג המותאם אישית <א> בתפריטים סוגים מותאמים אישית וכן גודל/סוג נייר.
- 6 לחץ על **Submit (שלח)**.
- 7 לחץ על **Custom Types (סוגים מותאמים אישית)**.
כעת יוצגו **Custom Types (סוגים מותאמים אישית)**, ולאחריהם השם המותאם שבחרת.
- 8 בחר הגדרת סוג נייר מהרשימה שליד השם המותאם שבחרת.
- 9 לחץ על **Submit (שלח)**.

הנחיות בנוגע לנייר ולמדיית הדפסה מיוחדת

נייר מומלץ

מאפייני נייר

מאפייני הנייר הבאים משפיעים על איכות ואמינות ההדפסה. קח מאפיינים אלה בחשבון כשאתה עומד לרכוש מלאי חדש של נייר.

משקל

המדפסת יכולה להזין אוטומטית משקלי נייר בין 60 ל-220 גרם/מ"ר (16 - 58 lb bond) עם מרקם לאורך. נייר קל יותר מ-60 גרם/מ"ר (16 lb) עשוי שלא להיות קשיח מספיק להזנה נאותה, ועלול לגרום לחסימות. לביצועים הטובים ביותר השתמש בנייר במשקל 75 גרם/מ"ר (20 lb bond) עם מרקם לאורך. אם אתה משתמש בנייר קטן מ-182 x 257 מ"מ (7.2 x 10.1 אינץ'), מומלץ להשתמש בנייר שמשקלו 90 גרם/מ"ר או יותר.

הערה: הדפסה דו-צדדית נתמכת רק עבור נייר במשקל 63 גרם/מ"ר–170 גרם/מ"ר (17 lb–45 lb bond).

הסתלסלות

הסתלסלות היא הנטייה של נייר להסתלסל בקצוות. הסתלסלות יתרה עלולה לגרום לבעיות בהזנת נייר. הסתלסלות עלולה להופיע לאחר שהנייר עובר דרך המדפסת, שבה הוא נחשף לטמפרטורות גבוהות. אחסון נייר שלא באריזתו המקורית בסביבה חמה, לחה, קרה או יבשה, גם במגשי הנייר, עלול לגרום להסתלסלות הנייר לפני ההדפסה ולגרום לבעיות בהזנת הנייר.

רמת חלקות

רמת החלקות של הנייר משפיעה ישירות על איכות ההדפסה. אם הנייר מחוספס מדי, הטונר אינו יכול להיצמד אליו כהלכה. אם הנייר חלק מדי, הוא עלול לגרום לבעיות בהזנת הנייר או באיכות ההדפסה. השתמש תמיד בנייר מסוג 100 עד 300 נקודות שפילד. עם זאת, רמת חלקות בין 150 ל-200 נקודות שפילד מפיקה את איכות ההדפסה הטובה ביותר.

תכולת לחות

תכולת הלחות של הנייר משפיעה על איכות ההדפסה ועל היכולת של המדפסת להזין כהלכה את הנייר. השאר את הנייר באריזתו המקורית עד לשימוש. הדבר מגביל את חשיפת הנייר לשינויי לחות העלולים לפגום בביצועי ההדפסה.

הכן את הנייר להדפסה בכך שתחזיקו באריזתו המקורית באותה סביבה שבה נמצאת המדפסת במשך 24 עד 48 שעות לפני ההדפסה. הארך את הזמן למספר ימים אם סביבת האחסון או המשלוח שונה מאד מהסביבה שבה נמצאת המדפסת. נייר עבה דורש זמני הכנה ארוכים יותר.

כיוון מרקם הנייר

מרקם מתייחס לכיוון של סיבי הנייר בדף הנייר. המרקם יכול להיות מרקם לאורך, כשהסיבים הם לאורך הדף, או מרקם לרוחב, כשהסיבים הם לרוחב הדף.

עבור נייר במשקלים 60 - 135 גרם/מ"ר (16 - 36 lb bond), מומלץ להשתמש בנייר עם מרקם לאורך. לנייר במשקל כבד מ-135 גרם/מ"ר, מומלץ נייר עם מרקם לרוחב.

תכולת סיבים

רוב הנייר באיכות גבוהה או נייר למכונות צילום עשוי מסיבי עץ כתושים שעברו טיפול כימי מלא. חומר זה מעניק לנייר רמת יציבות גבוהה הגורמת לפחות בעיות בהזנת הנייר ולאיכות הדפסה טובה יותר. נייר המכיל סיבים כגון סיבי כותנה עלול להשפיע לרעה על הטיפול בנייר.

בחירת נייר

שימוש בנייר מתאים מונע חסימות נייר ומסייע להבטיח הדפסה ללא תקלות.

כדי להימנע מחסימות נייר ומאיכות הדפסה ירודה:

- תמיד השתמש בנייר חדש ולא פגום.
- לפני הזנת הנייר, אתר את הצד המומלץ להדפסה של הנייר. מידע זה מצוין בדרך-כלל על העטיפה של חבילת הנייר.
- אין להשתמש בנייר שנחתך או נגזר ביד.
- אין לערבב נייר בגדלים או במשקלים שונים באותו מקור נייר. ערבוב סוגי נייר שונים עלול לגרום לחסימות נייר.
- אין להשתמש בנייר מצופה, אלא אם כן הוא מיועד בפירוש להדפסה אלקטרו-פוטוגרפית.

בחירת טפסים ונייר מכתבים מודפסים מראש

היעזר בהנחיות הבאות בעת בחירת טפסים ונייר מכתבים מודפסים מראש:

- השתמש בנייר במרקם לאורך לנייר במשקל 60 עד 90 גרם למ"ר (16 עד 24 lb).
- השתמש רק בטפסים ובנייר מכתבים שהודפסו בתהליך הדפסה אופסט ליתוגרפי או מגולף.
- הימנע מניירות עם משטחים מחוספסים או מרקמים גסים.

השתמש בנייר שהודפס עם דיו עמיד בחום שמיועד לשימוש במכונות צילום. הדיו חייב לעמוד בטמפרטורות של עד 190°C (374°F) מבלי שיימס או יפלוט חומרים מסוכנים. השתמש בסוגי דיו שאינם מושפעים מהחומר הממס בטונר. צבעי דיו המבוססים על חמצון או על שמן עונים בדרך-כלל על דרישות אלה. צבעי לטקס אינם עונים בדרך-כלל על דרישות אלה. במקרה של ספק, התייעץ עם ספק הנייר.

נייר מודפס מראש כגון נייר מכתבים צריך לעמוד בטמפרטורות של עד 200°C (374°F) מבלי שיימס או יפלוט חומרים מסוכנים.

שימוש בנייר ממוחזר ובניירות משרדיים אחרים

חברה בעלת מודעות לסביבה, Lexmark תומכת בשימוש בנייר ממוחזר אשר מיוצר במיוחד לשימוש במדפסות לייזר (אלקטרופוטוגרפיות).

למרות שלא ניתן להצהיר הצהרה גורפת שכל נייר ממוחזר יוזן היטב, Lexmark בודקת כל העת סוגי נייר המייצגים נייר ממוחזר חתוך בגודל המתאים למכונות העתקה, המשווק בשוק הגלובלי. בדיקה מדעית זו מבוצעת באופן שיטתי ומחמיר. גורמים רבים נלקחים בחשבון, הן בנפרד והן יחד כולל הגורמים הבאים:

- כמות החומר הממוחזר (Lexmark בודקת עד 100% תכולת חומר ממוחזר).
- תנאי טמפרטורה ולחות (תאי בדיקה מדמים סוגי אקלים מכל רחבי העולם).
- תכולת לחות (ניירות עסקיים חייבים להיות בעלי תכולת לחות נמוכה: 4-5%).
- התנגדות לכיפוף וקשיחות נאותה מאפשרים הזנה אופטימלית של הנייר דרך המדפסת.
- עובי (משפיע על כמות הנייר שניתן לטעון במגש)
- גסות פני השטח (נמדדת ביחידות Sheffield, משפיעה על בהירות ההדפסה ועל טיב היצמדות הטונר לנייר)
- חיכוך פני השטח (קובע עד כמה קל להפריד בין גליונות)
- גרעיניות ומבנה (משפיעים על סלסול, המשפיע גם על אופן התנהגות הנייר בעת מעברו במדפסת)
- בהירות ומרקם (מראה ותחושה)

נייר ממוחזר טוב מאי-פעם. עם זאת, תכולת החומר הממוחזר בנייר משפיעה על מידת הבקרה על חומרים זרים. ובעוד שנייר ממוחזר הוא אמצעי טוב להדפסה באופן אחראי וידידותי לסביבה, נייר ממוחזר אינו מושלם. האנרגיה הדרושה להוצאת דיו וטיפול בתוספים כגון חומרי צבע ו"דבק" פולטת לעתים יותר גזי חממה מאשר ייצור של נייר רגיל. עם זאת, השימוש בניירות ממוחזרים מאפשר ניהול משאבים טוב יותר באופן כולל.

Lexmark עוסקת בשימוש אחראי בנייר באופן כללי על סמך הערכות מחזור החיים של מוצריה. כדי להבין טוב יותר את ההשפעה של מדפסות על הסביבה, הזמינה החברה מספר הערכות מחזור חיים וגילתה שהנייר זוהה כתורם העיקרי (עד 80%) לפליטת גזי חממה הנגרמת לאורך כל תקופת החיים של המכשיר (מהעיצוב ועד לסוף חייו). וזאת כתוצאה מתהליכי הייצור של הנייר הצורכים אנרגיה רבה.

לכן, Lexmark שואפת לחנך לקוחות ושותפים בנוגע למזעור השפעות הנייר. שימוש בנייר ממוחזר מהווה דרך אחת. מניעת צריכה מוגזמת ומיותרת של נייר היא דרך נוספת. Lexmark מצוידת היטב בכוונה לסייע ללקוחות למזער פסולת הדפסה והעתקה. בנוסף, החברה מעודדת רכישת נייר מספקים המדגישים את מחויבותם לנוהלי עבודה המשמרים יערות.

Lexmark אינה תומכת בספקים מסוימים, למרות שמתחזקת רשימת מוצרי המרה ליישומים מסוימים. עם זאת, ההנחיות הבאות לבחירת נייר יסייעו בהפחתת ההשפעות הסביבתיות של הדפסה:

- 1 יש למזער צריכת נייר.
- 2 יש לשים לב למקור של סיבי עץ. יש לרכוש מספקים המציגים תעודות הסמכה כגון (FSC) Forestry Stewardship Council או (PEFC) The Program for the Endorsement of Forest Certification. תעודות הסמכה אלו מבטיחות שיצן הנייר משתמש בעיסת עץ ממקורות הפועלים תוך התנהלות סביבתית וחברתית אחראית ונוקטים בתהליכי שחזור.
- 3 יש לבחור את הנייר המתאים ביותר לצורכי ההדפסה: נייר רגיל מאושר 75 או 80 גרם למ"ר, נייר במשקל קל יותר, או נייר ממוחזר.

דוגמאות לנייר לא קביל

תוצאות בדיקות מצביעות על כך שסוגי הנייר הבאים מסוכנים לשימוש עם מדפסות לייזר:

- נייר שעבר טיפול כימי המשמש ליצירת העתקים ללא נייר פחם, המוכרים גם כ **נייר נטול פחם**
- נייר מודפס מראש עם כימיקלים העלולים לזהם את הנייר
- נייר מודפס מראש העלול להיות מושפע מהטמפרטורה ב-fuser של המדפסת
- נייר מודפס מראש המחייב התאמה (המיקום המדויק בעמוד) גדולה מ- ± 2.3 מ"מ (± 0.9 אינץ'), כדוגמת טפסים של זיהוי תווים אופטי (OCR). בחלק מהמקרים, ניתן לבצע התאמה באמצעות יישום תוכנה להדפסה מוצלחת על טפסים מסוג זה.
- ניירות מצופים (נייר מודבק הניתן להפרדה), ניירות סינטטיים, ניירות תרמיים
- ניירות עם קצוות מחוספסים, ניירות עם מרקם מחוספס או כבד, או ניירות מסולסלים
- ניירות ממוחזרים שאינם עומדים בתקן EN12281:2002 (בדיקה אירופאית)
- נייר במשקל פחות מ- 60 גרם/מ"ר (16 lb)
- טפסים או מסמכים מרובי חלקים

למידע נוסף אודות Lexmark, בקר באתר www.lexmark.com. מידע כללי הקשור בהמשכיות והתקיימות (sustainability) ניתן למצוא בקישור **Environmental Sustainability**.

אחסון נייר

פעל בהתאם להנחיות אחסון הנייר כדי לסייע במניעת חסימות ואיכות הדפסה לא אחידה:

- לקבלת התוצאות הטובות ביותר, אחסן נייר בטמפרטורה של 21°C ובלחות יחסית של 40%. מרבית יצרני המדבקות ממליצים להדפיס בתחום טמפרטורות של 18 עד 24°C ובלחות יחסית בין 40 ל- 60%.
- אחסן נייר בקרטונים היכן שניתן, על משטח או מדף, ולא על הרצפה.
- אחסן חבילות בודדות על משטח ישר.
- אל תאחסן דבר על חבילות נייר בודדות.

[illegible]

גודל נייר	ממדים	מגש נייר רגיל של 550 גיליונות (מגש 1)	מגש אופציונלי של 550 גיליונות	מגש אופציונלי של 2,000 גיליונות	מגש רב- תכליתי	מגירה אופציונלית של 550 גיליונות למדיה מיוחדת
Universal הערה: כבה את האפשרות של חישת גודל כדי לתמוך בגדלים אוניברסליים הקרובים לגודלי מדיה סטנדרטיים.	148 x 210 מ"מ עד 215.9 x 355.6 מ"מ (5.83 x 8.27 אינץ' עד 8.5 x 14 אינץ')	✓	✓	X	✓	✓
	76.2 x 127 מ"מ (3 x 5 אינץ') עד 215.9 x 355.6 מ"מ (8.5 x 14 אינץ')	X	X	X	✓	✓
	76.2 x 127 מ"מ (3 x 5 אינץ') עד 215.9 x 914.4 מ"מ (8.5 x 36 אינץ')	X	X	X	✓	X
	76.2 x 127 מ"מ (3 x 5 אינץ') עד 215.9 x 1219.2 מ"מ (8.5 x 48 אינץ')	X	X	X	✓	X
מעטפה (Monarch) 7 3/4	98.4 x 190.5 מ"מ (3.875 x 7.5 אינץ')	X	X	X	✓	✓
מעטפה 9	98.4 x 226.1 מ"מ (3.875 x 8.9 אינץ')	X	X	X	✓	✓
מעטפה 10 Com	104.8 x 241.3 מ"מ (4.12 x 9.5 אינץ')	X	X	X	✓	✓
מעטפה DL	110 x 220 מ"מ (4.33 x 8.66 אינץ')	X	X	X	✓	✓
מעטפה C5	162 x 229 מ"מ (6.38 x 9.01 אינץ')	X	X	X	✓	✓
מעטפה B5	176 x 250 מ"מ (6.93 x 9.84 אינץ')	X	X	X	✓	✓
מעטפה אחרת*	85.7 x 165 מ"מ עד 215.9 x 355.6 מ"מ (3.375 x 6.50 אינץ' עד 8.5 x 14 אינץ')	X	X	X	✓	✓
*הגדרת גודל זו מעצבת את המעטפה ל- 215.9 x 355.6 מ"מ (8.5 x 14 אינץ') אלא אם הגודל נקבע על ידי יישום התוכנה.						

סוגי ומשקלי נייר נתמכים

מנוע המדפסת תומך במשקלי נייר 60–220 גרם למ"ר (16–58 lb).

הערה: מדבקות, שקפים, מעטפות וכרטיסים מודפסים תמית במהירות נמוכה.

סוג נייר	מגש נייר רגיל של 550 גיליונות (מגש 1)	מגש אופציונלי של 550 גיליונות	מגש אופציונלי של 2,000 גיליונות	מגש רב-תכליתי	מגירה אופציונלית של 550 גיליונות למדיה מיוחדת
נייר • נייר רגיל • Bond • צבעוני • סוג מותאם אישית <X> • נייר מכתבים • מודפס מראש • קל • מבריק • כבד • מבריק כבד • גס/כותנה • ממוחזר	✓	✓	✓	✓	✓
כרטיסים	✓	✓	X	✓	✓
שקפים*	✓	✓	X	✓	✓
מדבקות • נייר • ויניל	✓	✓	X	✓	✓
נייר מבריק	✓	✓	X	✓	✓
מעטפות	X	X	X	✓	✓
* אין להשתמש בשקפים להזרקת דיו או 3M CG3710.					

הדפסה

פרק זה עוסק בהדפסה, דוחות מדפסת, וביטול משימות. בחירה וטיפול בנייר ובמדיית הדפסה מיוחדת עשויים להשפיע על אמינות הדפסת מסמכים. למידע נוסף, ראה "הימנעות מחסימות" בעמוד 257 וכן "אחסון נייר" בעמוד 77.

הדפסת מסמך

הדפסת מסמך

- 1 מהתפריט 'נייר' בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר וגודל הנייר בהתאם לנייר שטענת.
- 2 שלח את משימת ההדפסה:

למשתמשי Windows

- א כאשר מסמך פתוח, בחר באפשרות **File (קובץ) < Print (הדפסה)**.
- ב לחץ על **Properties (מאפיינים)**, **Preferences (העדפות)**, **Options (אפשרויות)** או **Setup (הגדרות)**, ולאחר מכן התאם את ההגדרות בהתאם לצורך.
- הערה:** להדפסה על נייר בגודל מסוים או מסוג מסוים, התאם את הגדרות גודל הנייר או סוג הנייר שטענת, או בחר במגש או במזין המתאים.
- ג לחץ על **Open (פתח)**, ולאחר מכן לחץ על **Print (הדפס)**.

למשתמשי Macintosh

- א התאם אישית את ההגדרות כנדרש בתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד':
 - 1 כאשר מסמך פתוח, בחר באפשרות **File (קובץ) < Page Setup (הגדרת עמוד)**.
 - 2 בחר גודל נייר או צור גודל מותאם אישית בהתאם לנייר שטענת.
 - 3 לחץ על **OK (אישור)**.
- ב התאם אישית את ההגדרות כנדרש בתיבת הדו-שיח 'הדפסה':
 - 1 כשמסמך פתוח, בחר **File (קובץ) < Print (הדפסה)**.
 - במידת הצורך, לחץ על המשולש להצגת אפשרויות נוספות.
 - 2 מתיבת הדו-שיח 'הדפסה' והתפריטים המוקפצים, התאם את ההגדרות כנדרש.
- הערה:** להדפסה על סוג מסוים של נייר, התאם את הגדרת סוג הנייר לנייר שטענת, או בחר במגש או במזין המתאים.
- 3 לחץ על **Print (הדפסה)**.

הדפסה על מדיה מיוחדת

עצות לשימוש בנייר מכתבים

- השתמש בנייר מכתבים שנועד במיוחד למדפסות לייזר.
- הדפס דוגמאות על נייר המכתבים שבו אתה שוקל להשתמש לפני רכישת כמויות גדולות.
- אוורר את ערמת נייר המכתבים לפני הזנתה כדי למנוע מהדפים להידבק זה לזה.

- כיוון הנייר הוא חשוב בעת הדפסה על נייר מכתבים. למידע אודות טעינת נייר מכתבים, ראה:
 – "טעינת מגשים" בעמוד 65
 – "טעינת המזין הרב תכליתי" בעמוד 67

עצות לשימוש בשקפים

הדפס דוגמאות על השקפים שאתה שוקל להשתמש בהם לפני רכישת כמויות גדולות מהשקפים.
 בעת הדפסת שקפים:

- הזן שקפים מכל מגש או מגירה, מלבד מהמגש האופציונלי של 2,000 גיליונות.
- השתמש בשקפים שנועדו במיוחד למדפסות לייזר. בדוק עם היצרן או הספק כדי לוודא שהשקפים עמידים בטמפרטורות של עד 170°C (338°F) מבלי שיימסו, ישנו את צבעם או יפלטו חומרים מסוכנים.
- למניעת בעיות באיכות ההדפסה, הימנע מהשארית טביעות אצבעות על השקפים.
- אוור את ערמת השקפים לפני הזנתם כדי למנוע מהם להידבק זה לזה.
- אנו ממליצים להשתמש בשקפים של Lexmark מק"ט 12A8240 לשקפים בגודל letter ובשקפים של Lexmark מק"ט 12A8241 לשקפים בגודל A4.

עצות לשימוש במעטפות

הדפס דוגמאות על המעטפות שאתה שוקל להשתמש בהן לפני רכישת כמויות גדולות מהמעטפות.
 בעת הדפסת מעטפות:

- השתמש במעטפות המיועדות במיוחד למדפסות לייזר. בדוק עם היצרן או הספק כדי לוודא שמעטפות עמידות בטמפרטורות של עד 190°C (374°F) מבלי שיימסו, יתקמטו, יסתלסלו יתר על המידה או יפלטו חומרים מסוכנים.
- לקבלת התוצאות הטובות ביותר, השתמש במעטפות העשויות מנייר במשקל 90 גרם/מ"ר (24 lb bond) השתמש במשקל עד 105 גרם/מ"ר (28 lb bond) עבור מעטפות כל עוד תכולת הכותנה היא 25% או פחות. מעטפות מכותנה בלבד לא יעלו על משקל 90 גרם/מ"ר (24 lb bond).
- השתמש רק במעטפות חדשות.
- לקבלת הביצועים הטובים ביותר ולמניעת חסימות, אין להשתמש במעטפות אשר:
 - יש בהן סלסול או עיוות מוגזמים
 - דבוקות זו לזו או ניזוקו בדרך כלשהי
 - יש להן חלונות, חורים, ניקוב, חיתוכים או תבליטים
 - יש בהן מהדקי מתכת, קשירת שרוכים או פסי סגירה ממתכת
 - בעלות עיצוב משתלב
 - מודבקים עליהן בולי דואר
 - יש להן דבק גלוי כלשהו כאשר הדש נמצא במצב סגור
 - כוללות פינות מכופפות
 - בעלות גימור מחוספס או בולט
- התאם את מובילי רוחב הנייר לרוחב המעטפות.

הערה: שילוב של לחות גבוהה (מעל 60%) וטמפרטורות הדפסה גבוהות עלול לקמט או לאטום מעטפות.

עצות לשימוש במדבקות

הדפס דוגמאות על המדבקות שאתה שוקל להשתמש בהן לפני רכישת כמויות גדולות של המדבקות.

הערה: השתמש בגיליונות של מדבקות נייר בלבד. מדבקות וינל, בית מרקחת, ומדבקות דו-צדדיות אינן נתמכות.

למידע נוסף על הדפסה, תכונות ועיצוב מדבקות, ראה מדריך לכרטיסים ולמדבקות הזמין באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/publications.

בעת הדפסת מדבקות:

- השתמש במדבקות שנועדו במיוחד למדפסות לייזר. בדוק עם היצרן או הספק כדי לוודא ש:
 - המדבקות יכולות לעמוד בטמפרטורות עד 190°C (374°F) ללא הדבקה, סלסול מוגזם, קימוט או שחרור פליטות מזיקות.
 - הדבק של המדבקות, הגיליון, והציפויים יכולים לעמוד בלחץ של עד 25 psi (172 kPa) מבלי להתקלף, מבלי שהדבק ייזל בקצוות ומבלי לפלוט חומרים מסוכנים.
- אין להשתמש במדבקות עם חומר חלק בגב הגיליון.
- השתמש בגיליונות שלמים של מדבקות. גיליונות שחסרות בהם מדבקות עלולים לגרום למדבקות להתקלף במהלך ההדפסה, דבר העלול לגרום לחסימה. גיליונות שחסרות בהם מדבקות עלולים גם ללכלך את המדפסת ואת המחסנית בדבק, ועלולים לגרום לתפוגת האחריות על המדפסת והמחסנית.
- אין להשתמש במדבקות עם דבק חשוף.
- אין להדפיס במרחק של פחות מ-1 מ"מ (0.04 אינץ') משולי המדבקה, חורי הניקוב או בין קווי החיתוך של המדבקות.
- ודא שציפוי הדבק שבגב הגיליון אינו מגיע עד שולי הגיליון. מומלץ שציפוי הדבק יהיה במרחק של לפחות 1 מ"מ (0.04 אינץ') משולי הגיליון. הדבק עלול לכלכל את המדפסת ולגרום לתפוגת האחריות.
- אם תחיתת אזור ציפוי הדבק אינה אפשרית, הסר רצועה של 1.6 מ"מ (0.06 אינץ') משולי הגיליון והשתמש בדבק שאינו מבעבע.
- הדפסה לאורך היא מומלצת, במיוחד בעת הדפסת ברקודים.

עצות לשימוש בכרטיסים

כרטיסים הם מדיה מיוחדת חד-שכבתית כבדה. רבות מהתכונות, כגון תכולת לחות, עובי ומרקם, יכולות להשפיע בצורה משמעותית על איכות ההדפסה. הדפס דוגמאות על הכרטיסים שאתה שוקל להשתמש בהם לפני רכישת כמויות גדולות של כרטיסים.

בעת הדפסת כרטיסים:

- ודא ש'סוג הנייר' הוא 'כרטיסים'.
- בחר את הגדרת 'מרקם הנייר' המתאימה.
- שים לב כי הדפסה מראש, ניקוב וקיפול עלולים להשפיע בצורה משמעותית על איכות ההדפסה ולגרום לחסימות או לבעיות אחרות בטיפול בנייר.
- בדוק עם היצרן או הספק כדי לוודא שהכרטיסים עמידים בטמפרטורות של עד 190°C (374°F) מבלי שיפלטו חומרים מסוכנים.
- אל תשתמש בכרטיסים מודפסים מראש המיוצרים עם חומרים כימיים העלולים לזהם את המדפסת. הדפסה מראש מחדירה למדפסת רכיבים נזליים למחצה ונדיפים.
- השתמש במלאי כרטיסים עם מרקם לרוחב, במידת האפשר.

הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות

שמירת משימות מופסקות במדפסת

כאשר אתה שולח משימה למדפסת, ניתן לציין שברצונך להחזיק את המשימה בזיכרון עד שתפעיל אותה מלוח הבקרה. כל משימות ההדפסה שהמשתמש יכול להפעיל מהמדפסת נקראות *משימות מופסקות*.

הערה: ניתן למחוק משימות הדפסה חסויות, לבדיקה, שמורות וחוזרות אם יש צורך לפנות במדפסת זיכרון לעיבוד משימות מופסקות נוספות.

סוג משימה	תיאור
Confidential (סודי)	כשאתה שולח משימת הדפסה חסויה למדפסת, עליך ליצור מספר זיהוי אישי (PIN) במחשב. יש לספק מספר זיהוי אישי (PIN) בן ארבע ספרות תוך שימוש בספרות 0 עד 9. המשימה תוחזק בזיכרון המדפסת עד שתזין את מספר הזיהוי האישי מלוח הבקרה של המדפסת ותבחר הדפסה או מחיקה של המשימה.
בדיקה	כשאתה שולח משימת הדפסה לבדיקה, המדפסת תדפיס עותק אחד ותשאיר את העותקים הנותרים בזיכרון. בצורה זו תוכל לבחון את העותק הראשון ולבדוק אם הוא עונה על הדרישות לפני הדפסת העותקים הנותרים. לאחר הדפסת כל העותקים, המשימה תימחק אוטומטית מזיכרון המדפסת.
שמירה	כשאתה שולח משימת הדפסה שמורה, המדפסת לא תדפיס את המשימה מייד. המשימה תישמר בזיכרון ותוכל להדפיסה בשלב מאוחר יותר. המשימה תוחזק בזיכרון עד שתמחק אותה מהתפריט 'משימות מופסקות'.
חוזר	כשאתה שולח משימת הדפסה חוזרת, המדפסת תדפיס את כל העותקים הנדרשים של המשימה /בנוסף תשמור את המשימה בזיכרון כדי שתוכל להדפיס עותקים נוספים לאחר מכן. תוכל להדפיס עותקים נוספים כל עוד המשימה תישאר בזיכרון.

סוגים אחרים של משימות מופסקות כוללים:

- פרופילים ממקורות שונים כולל Lexmark Document Solutions Suite (LDSS)
- טפסים מקיוסק הדפסה
- סימניות
- משימות שטרם הודפסו, הנקראות *משימות חונות*

הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות מ-Windows

הערה: משימות הדפסה חסויות ולבדיקה נמחקות אוטומטית מהזיכרון לאחר הדפסתן. משימות חוזרות ושמורות תישארנה במדפסת עד שתבחר למחוק אותן.

- 1 כאשר מסמך פתוח, בחר באפשרות **File < (קובץ) < Print (הדפסה)**.
 - 2 לחץ על **Properties (מאפיינים)**, **Preferences (העדפות)**, **Options (אפשרויות)**, או **Setup (הגדרות)**.
 - 3 לחץ על **Other Options (אפשרויות נוספות)**, ולאחר מכן לחץ על **Print and Hold (הדפס והפסק)**.
 - 4 בחר סוג משימה (Confidential (חסוי), Reserve (שמור), Repeat (חוזר), או Verify (בדיקה)), והקצה שם משתמש. במקרה של משימה חסויה, עליך להזין גם מספר זיהוי אישי (PIN) בן ארבע ספרות.
 - 5 לחץ על **OK (אישור)** או **Print (הדפס)**, ולאחר מכן עבור למדפסת כדי לשחרר את המשימה.
 - 6 במסך הבית, גע באפשרות **Held jobs (משימות מופסקות)**.
 - 7 גע בשם המשתמש שלך.
- הערה:** ניתן להציג עד 500 תוצאות למשימות מופסקות. אם שמך אינו מופיע, גע בחץ למטה עד ששמך יופיע, או גע באפשרות **Search Held Jobs (חיפוש משימות מופסקות)** אם קיימות במדפסת משימות מופסקות רבות.
- 8 גע באפשרות **Confidential Jobs (משימות חסויות)**.
 - 9 הזן את ה-PIN שלך.
 - 10 גע במשימה שברצונך להדפיס.
 - 11 גע באפשרות **Print (הדפס)**, או גע בלחצני החצים כדי להגדיל או להקטין את מספר העותקים ולאחר מכן גע באפשרות **Print (הדפס)**.

הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות ממחשב Macintosh

הערה: משימות הדפסה חסויות ולבדיקה נמחקות אוטומטית מהזיכרון לאחר הדפסתן. משימות חוזרות ושמורות תישארנה במדפסת עד שתבחר למחוק אותן.

- 1 כאשר מסמך פתוח, בחר באפשרות **File (קובץ) < Print (הדפסה)**.
במידת הצורך, לחץ על המשולש להצגת אפשרויות נוספות.
 - 2 מהתפריט המוקפץ 'אפשרויות הדפסה' או 'עותקים ודפים', בחר באפשרות **Job Routing (ניתוב משימות)**.
 - 3 בחר סוג משימה (Confidential (חיוני), Reserve (שמור), Repeat (חוזר), או Verify (בדיקה)), והקצה שם משתמש. במקרה של משימה חסויה, עליך להזין גם מספר זיהוי אישי (PIN) בן ארבע ספרות.
 - 4 לחץ על 'אישור' או 'הדפס', ולאחר מכן עבור למדפסת כדי לשחרר את המשימה.
 - 5 במסך הבית, גע באפשרות **Held jobs (משימות מופסקות)**.
 - 6 גע בשם המשתמש שלך.
- הערה:** ניתן להציג עד 500 תוצאות למשימות מופסקות. אם שמך אינו מופיע, גע בחץ למטה עד ששמך יופיע, או גע באפשרות **Search Held Jobs (חיפוש משימות מופסקות)** אם קיימות במדפסת משימות מופסקות רבות.
- 7 גע באפשרות **Confidential Jobs (משימות חסויות)**.
 - 8 הזן את ה-PIN שלך.
 - 9 גע במשימה שברצונך להדפיס.
 - 10 גע באפשרות **Print (הדפס)**, או גע בלחצני החצים כדי להגדיל או להקטין את מספר העותקים ולאחר מכן גע באפשרות **Print (הדפס)**.

הדפסה מכונן הבזק

יציאת USB ממוקמת בלוח הבקרה של המדפסת. הכנס כונן הבזק להדפסת סוגי קבצים נתמכים. סוגי הקבצים הנתמכים כוללים את: pdf, gif, jpeg, jpg, bmp, png, tiff, tif, pcx, i-dcx.

כונני הבזק רבים נבדקים ומאושרים לשימוש עם המדפסת. למידע נוסף, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com.

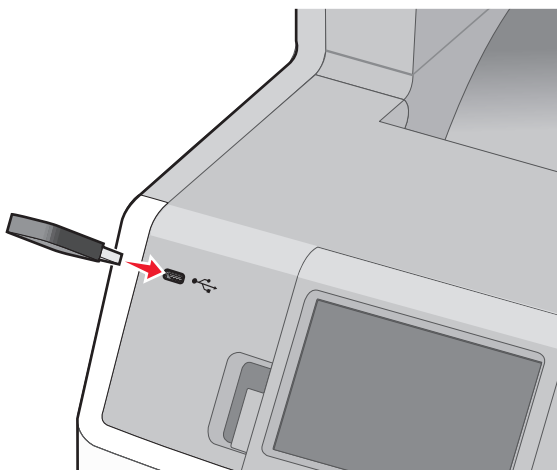
הערות:

- כונני הבזק מהירים (Hi-Speed) צריכים לתמוך בתקן Full-Speed. כונני הבזק התומכים ביכולות USB low speed בלבד אינם נתמכים.
- יש להשתמש בהתקני USB אשר תומכים במערכת קבצים מסוג FAT (File Allocation Tables). אין תמיכה בהתקנים שפורמטו עם מערכת קבצים מסוג NTFS (New Technology File System) או בכל סוג אחר של מערכת קבצים.
- אם בחרת קובץ pdf. מוצפן, הזן את סיסמת המסמך בלוח הבקרה של המדפסת.
- לפני הדפסת קובץ pdf. מוצפן, הזן את סיסמת המסמך בלוח הבקרה של המדפסת.
- לא ניתן להדפיס קבצים שאליהם אין לך הרשאות הדפסה.

להדפסה מכונן הבזק:

1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.

2 הכנס כונן הבזק ליציאת ה-USB.



הערות:

- אם תכניס את כונן ההבזק כאשר יש לבצע פעולה כלשהי במדפסת, כגון שחרור חסימת נייר, המדפסת תתעלם מכונן ההבזק.
- אם תכניס את כונן ההבזק כאשר המדפסת מבצעת משימות הדפסה אחרות, תוצג ההודעה **Printer Busy (המדפסת עסוקה)**. לאחר שהסתיים העיבוד של המשימות האחרות, ייתכן שיהיה עליך להציג את רשימת המשימות המופסקות כדי להדפיס מסמכים מכונן ההבזק.

3 גע במסמך שברצונך להדפיס.

הערה: תיקויות שנמצאו בכונן ההבזק תוצגנה כתיקיות. לשמות הקבצים יתווסף סוג הסיומת, (לדוגמה jpg).

4 גע בחצים אם ברצונך להגדיל את מספר העותקים המודפסים.

5 גע ב- **Print (הדפסה)**.

הערה: אל תסיר את כונן ההבזק מיציאת ה-USB עד לסיום הדפסת המסמך.

אם תשאיר את כונן ההבזק במדפסת לאחר שיצאת ממסך תפריט USB ההתחלתי, תוכל להמשיך ולהדפיס מסמכי PDF מכונן ההבזק כמשימות מופסקות.

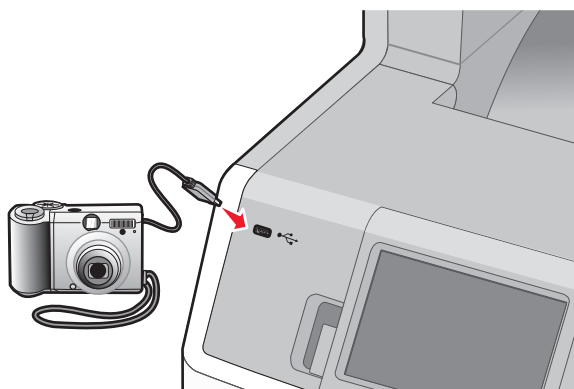
הדפסת תצלומים ממצלמה דיגיטלית תואמת PictBridge

ניתן לחבר למדפסת מצלמה דיגיטלית תואמת PictBridge, ולהשתמש בלחצני המצלמה לבחירה ולהדפסה של תצלומים.

1 חבר קצה אחד של כבל USB למצלמה.

הערה: השתמש בכבל USB שסופק עם המצלמה בלבד.

2 הכנס את הקצה השני של כבל USB ליציאת USB הנמצאת בחזית המדפסת.



הערות:

- ודא שהמצלמה הדיגיטלית התואמת PictBridge מוגדרת למצב USB המתאים. עיין בתיעוד המצלמה למידע נוסף.
- אם חיבור PictBridge מוצלח, תוצג הודעת אישור בתצוגת המדפסת.

3 עקוב אחר ההנחיות על המצלמה לבחירה ולהדפסה של תצלומים.

הערה: אם מכבים את המדפסת בעת שהמצלמה מחוברת, יש לנתק את המצלמה ולחבר אותה מחדש.

הדפסת דפי מידע

הדפסת רשימת דוגמאות גופנים

להדפסת דוגמאות של הגופנים הזמינים כעת למדפסת:

1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.

2 במסך הבית, גע ב- .

3 גע ב- **Reports (דוחות)**.

4 גע בחץ למטה עד שמוצג הפריט **Print Fonts (הדפס גופנים)**.

5 גע ב- **Print Fonts (הדפס גופנים)**.

6 גע ב- PCL Fonts (גופני PCL) או PostScript Fonts (גופני PostScript).

מודפסת רשימת דוגמאות גופנים.

7 גע ב- כדי לחזור למסך הבית.

הדפסת רשימת ספריות

רשימת ספריות מציגה את המשאבים השמורים בזיכרון הבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת.

1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה Ready (מוכנה).

2 במסך הבית, גע ב- .

3 גע ב- Reports (דוחות).

4 גע בחץ למטה עד שמוצג הפריט Print Directory (הדפס רשימה).

5 גע ב- Print Directory (הדפס רשימה).

הדפסת דפי בדיקת איכות ההדפסה

הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה לבידוד בעיות באיכות ההדפסה.

1 כבה את המדפסת.

2 לחץ על ועל בעת הפעלת המדפסת.

3 בעת הצגת המסך עם סרגל ההתקדמות, שחרר את הלחצנים.

המדפסת מבצעת בדיקה עצמית עם הפעלתה, ולאחר מכן מופיע תפריט הגדרות תצורה.

4 גע בחץ למטה עד שמוצג הפריט Print Quality Pages (דפי איכות הדפסה).

5 גע ב- Print Quality Pages (דפי איכות הדפסה).

דפי בדיקת איכות ההדפסה מודפסים.

6 גע באפשרות Back (חזרה).

7 גע באפשרות Exit Configuration (יציאה מהגדרות תצורה).

הדפסה בשחור-לבן

כדי להדפיס את כל הטקסט והגרפיקה באמצעות מחסנית הטונר השחור בלבד, הגדר את המדפסת למצב Black Only (שחור בלבד).

הערה: באפשרותך לדרוס הגדרה זו באמצעות מנהל התקן המדפסת.

1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה Ready (מוכנה).

2 במסך הבית, גע ב- .

3 גע ב- Settings (הגדרות).

4 גע בחץ למטה עד שמוצג הפריט Print Settings (הדפס הגדרות).

5 גע ב- Print Settings (הדפס הגדרות).

6 גע ב- Quality Menu (תפריט איכות).

7 גע בחץ ימינה כדי לבחור **Black Only** (שחור בלבד).

8 גע ב-**Submit** (שלח).

9 גע ב-  כדי לחזור למסך הבית.

שימוש ב'מהירות מרבית וב'תפוקה מרבית'

ההגדרות 'מהירות מרבית' ו'תפוקה מרבית' מאפשרות לבחור בין מהירות הדפסה גבוהה יותר לבין תפוקת טונר גבוהה יותר. 'תפוקה מרבית' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

- **Max Speed (מהירות מרבית)**—מדפיסה במצב צבע אלא אם נבחר 'שחור בלבד' במנהל ההתקן. מדפיסה במצב שחור בלבד אם נבחרה אפשרות זו במנהל ההתקן.
- **Max Yield (תפוקה מרבית)**—מחליפה ממצב שחור למצב צבע בהתאם לתכולת הצבע בכל דף. החלפת מצבי צבע לעתים קרובות עלולה לגרום להדפסה איטית יותר אם תכולת הדפים מעורבת.

כדי לציין את ההגדרה:

- 1 פתח דפדפן.
- 2 בשורת הכתובת, הקלד את כתובת ה-IP של מדפסת הרשת או של שרת ההדפסה, ולאחר הקש על **Enter**.
- 3 לחץ על **Configuration** (הגדרות תצורה).
- 4 לחץ על **Print Settings** (הגדרות הדפסה).
- 5 לחץ על **Setup Menu** (תפריט הגדרות).
- 6 מהרשימה 'שימוש במדפסת', בחר **Max Speed** (מהירות מרבית) או **Max Yield** (תפוקה מרבית).
- 7 לחץ על **Submit** (שלח).

ביטול משימת הדפסה

ביטול משימת הדפסה מלוח הבקרה של המדפסת

- 1 גע ב- **Cancel Jobs** (בטל משימות) במסך המגע, או לחץ על  בלוח המקשים.
- 2 גע במשימה שברצונך לבטל.
- 3 גע באפשרות **Delete Selected Jobs** (מחק משימות שנבחרו).

ביטול משימת הדפסה מהמחשב

לביטול משימת הדפסה, בצע אחת מהפעולות הבאות:

למשתמשי Windows

- 1 לחץ על  , או לחץ על **Start** (התחל) ולאחר מכן על **Run** (הפעלה).
- 2 בתיבה 'התחל חיפוש' או 'הפעל', הקלד **control printers**.
- 3 לחץ על **Enter** או על **OK** (אישור).
נפתחת תיקיית המדפסת.

4 לחץ לחיצה כפולה על סמל המדפסת.

5 בחר משימה לביטול.

6 הקש **Delete (מחיקה)** במקלדת.

משורת המשימות של Windows:

כאשר אתה שולח משימה להדפסה, יוצג סמל מדפסת קטן בפינה הימנית של שורת המשימות.

1 לחץ לחיצה כפולה על סמל המדפסת.

רשימה של כל המשימות מוצגת בחלון המדפסת.

2 בחר משימה לביטול.

3 הקש **Delete (מחיקה)** במקלדת.

למשתמשי Macintosh

ב-Mac OS X גרסה 10.5 או גרסאות מאוחרות יותר:

1 מתפריט Apple, בחר **System Preferences (העדפות מערכת)**.

2 לחץ על **Print & Fax (הדפסה ופקס)**, ולחץ לחיצה כפולה על סמל המדפסת.

3 בחלון המדפסת, בחר את משימת ההדפסה שברצונך לבטל.

4 מסרגל הסמלים שבחלק העליון של החלון, לחץ על הסמל **Delete (מחיקה)**.

ב-Mac OS X גרסה 10.4 וגרסאות קודמות:

1 בתפריט Go, בחר **Applications (יישומים)**.

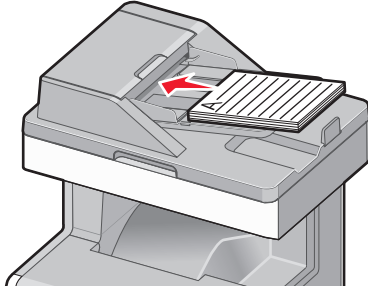
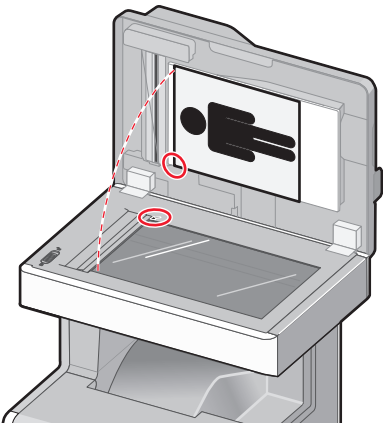
2 לחץ לחיצה כפולה על **Utilities (תוכניות שירות)**, ולאחר מכן לחץ לחיצה כפולה על **Print Center (מרכז הדפסות)** או על **Printer Setup Utility (תוכנית עזר להתקנת המדפסת)**.

3 לחץ לחיצה כפולה על סמל המדפסת.

4 בחלון המדפסת, בחר את משימת ההדפסה שברצונך לבטל.

5 מסרגל הסמלים שבחלק העליון של החלון, לחץ על הסמל **Delete (מחיקה)**.

העתקה

מזין מסמכים אוטומטי	משטח הזכוכית של הסורק
	
השתמש ב-ADF למסמכים מרובי דפים.	השתמש במשטח הזכוכית של הסורק לדפים בודדים, פריטים קטנים (כמו גלויות או תצלומים), שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות).

יצירת עותקים

יצירת עותק מהיר

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.
- 3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 4 אם הנחת מסמך על משטח הזכוכית של הסורק, גע באפשרות **Finish the Job** (סיים את המשימה) כדי לחזור למסך הראשי.

העתקה באמצעות מזין המסמכים האוטומטי

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון למזין המסמכים האוטומטי.
- 2 הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 כוונן את מובילי הנייר.
- 3 במסך הראשי, גע באפשרות **Copy (העתק)**, או השתמש בלוח המקשים להזנת מספר העותקים. מוצג מסך ההעתקה.

4 שנה את הגדרות ההעתקה כנדרש.

5 גע באפשרות **Copy It** (העתק זאת).

העתקה באמצעות משטח הזכוכית של הסורק

1 הנח מסמך מקור על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה.

2 במסך הראשי, גע באפשרות **Copy** (העתק), או השתמש בלוח המקשים להזנת מספר העותקים. מוצג מסך ההעתקה.

3 שנה את הגדרות ההעתקה כנדרש.

4 גע באפשרות **Copy It** (העתק זאת).

5 אם יש ברשותך דפים נוספים לסריקה, הנח את המסמך הבא על זכוכית הסורק, ואז גע באפשרות **Scan the Next Page** (סרוק את הדף הבא).

6 גע באפשרות **Finish the Job** (סיים את המשימה) כדי לחזור למסך הראשי.

העתקת תצלומים

1 הנח תצלום על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה.

2 במסך הבית, גע באפשרות **Copy** (העתקה).

3 גע ב-**Options** (אפשרויות).

4 גע ב-**Content** (תוכן).

5 גע ב-**Photograph** (תצלום).

6 גע ב- **Done** (בוצע).

7 גע באפשרות **Copy It** (העתק זאת).

8 גע באפשרות **Scan the Next Page** (סרוק את העמוד הבא) או **Finish the Job** (סיים את המשימה).

העתקה על מדיה מיוחדת

יצירת שקפים

1 טען מסמך מקור כך שציודו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.

3 במסך הבית, גע באפשרות **Copy** (העתקה).

4 גע ב-**Copy from** (העתק מ), ולאחר מכן ציין את גודל מסמך המקור.

5 גע ב-**Copy to** (העתק אל), ולאחר מכן גע במגש המכיל שקפים, או גע באפשרות **Manual Feeder** (מזין ידני) ולאחר מכן הנח שקפים במזין הרב-תכליתי.

- 6 גע בגודל השקפים הרצוי ולאחר מכן גע ב-Continue (המשך).
- 7 גע בחצים עד שתוצג האפשרות Transparency (שקף).
- 8 גע באפשרות Transparency (שקף), ולאחר מכן גע ב-Continue (המשך).
- 9 גע באפשרות Copy It (העתק זאת).

העתקה על נייר מכתבים

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונ את מובילי הנייר.
- 3 במסך הבית, גע באפשרות Copy (העתקה).
- 4 גע ב-Copy from (העתק מ), ולאחר מכן ציין את גודל מסמך המקור.
- 5 גע באפשרות Copy to (העתק אל), ולאחר מכן גע באפשרות Manual Feeder (מזין ידני) והנח את נייר המכתבים במזין הרב-תכליתי כשהוא פונה למעלה, קצה עליון תחילה.
- 6 גע בגודל נייר המכתבים הרצוי ולאחר מכן גע ב-Continue (המשך).
- 7 גע בחצים עד שתוצג האפשרות Letterhead (נייר מכתבים).
- 8 גע באפשרות Letterhead (נייר מכתבים), ולאחר מכן גע ב-Continue (המשך).
- 9 גע באפשרות Copy It (העתק זאת).

התאמה אישית של הגדרות העתקה

העתקה מגודל אחד לגודל אחר

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונ את מובילי הנייר.
- 3 במסך הבית, גע באפשרות Copy (העתקה).
- 4 גע ב-Copy from (העתק מ), ולאחר מכן ציין את גודל מסמך המקור.
- 5 גע ב-Copy to (העתק אל), ולאחר מכן בחר את הגודל הרצוי עבור העותק.
- הערה:** אם תבחר גודל נייר שונה מגודל 'העתק מ-', המדפסת תתאים אוטומטית את קנה המידה.
- 6 גע באפשרות Copy It (העתק זאת).

יצירת עותקים באמצעות נייר ממגש נבחר

במהלך ההעתקה, ניתן לבחור במגש המכיל את סוג הנייר הרצוי. לדוגמה, אם המזין הרב-תכליתי מכיל מדיית הדפסה מיוחדת, וברצונך להדפיס עותקים על מדיה זו:

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.
- 3 במסך הבית, גע באפשרות **Copy (העתקה)**.
- 4 גע ב-**Copy from (העתק מ)**, ולאחר מכן ציין את גודל מסמך המקור.
- 5 גע ב-**Copy to (העתק אל)**, ולאחר מכן גע ב-**Manual Feeder (מזין ידני)** או במגש המכיל את הנייר הרצוי.
- הערה: אם בחרת במזין הידני, עלייך לבחור גם בגודל הנייר ובסוג הנייר.
- 6 גע באפשרות **Copy It (העתק זאת)**.

העתקת מסמך המכיל דפים בגדלים שונים

השתמש ב-ADF להעתקת מסמך מקור שמכיל גודלי נייר מעורבים. בהתאם לגודלי הנייר שנטענו ולהגדרות "העתק אל" ו"העתק מ", כל עותק מודפס על נייר בגדלים שונים (דוגמה 1) או שגודלו משתנה כדי להתאימו לגודל נייר אחד (דוגמה 2).

דוגמה 1: העתקה על נייר בגדלים שונים

למדפסת יש שני מגשי נייר, במגש אחד נטען נייר בגודל letter ובמגש השני נטען נייר בגודל legal. יש להעתיק מסמך שמכיל דפים בגודל letter ודפים בגודל legal.

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.
- 3 במסך הבית, גע באפשרות **Copy (העתקה)**.
- 4 גע באפשרות **Copy from (העתק מ)**, ולאחר מכן גע באפשרות **Auto Size Sense (חישת גודל אוטומטית)**.
- 5 גע באפשרות **Copy to (העתק אל)**, ולאחר מכן גע באפשרות **Auto Size Match (התאמת גודל אוטומטית)**.
- 6 גע באפשרות **Copy It (העתק זאת)**.

הסורק מזהה את גודלי הנייר השונים בעת סריקתם. העותקים מודפסים על גודלי נייר שונים בהתאם לגודלי הנייר של מסמך המקור.

דוגמה 2: העתקה על נייר בגודל אחד

למדפסת יש מגש נייר אחד, שנטען בו נייר בגודל letter. יש להעתיק מסמך שמכיל דפים בגודל letter ודפים בגודל legal.

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.

3 במסך הבית, גע באפשרות **Copy (העתקה)**.

4 גע באפשרות **Copy from (העתק מ)**, ולאחר מכן גע באפשרות **Mixed Letter/Legal (מעורב Letter/Legal)**.

5 גע באפשרות **Copy to (העתק אל)**, ולאחר מכן גע באפשרות **Letter**.

6 גע באפשרות **Copy It (העתק זאת)**.

הסורק מזהה את גודלי הנייר השונים בעת סריקתם ולאחר מכן משנה את הגודל של דפי legal כדי להדפיסם על נייר בגודל letter.

העתקה על שני צידי הנייר (דופלקס)

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.

3 במסך הבית, גע באפשרות **Copy (העתקה)**.

4 באזור 'צדדים' (דופלקס), גע בלחצן שנראה כפי שברצונך להדפיס את העותקים.

המספר הראשון מציין את הצדדים של מסמכי המקור, והמספר השני מציין את הצדדים של העותק. לדוגמה, בחר חד-צדדי לדו-צדדי אם המקור הוא חד-צדדי וברצונך ליצור עותק דו-צדדי.

5 גע באפשרות **Copy It (העתק זאת)**.

הקטנה או הגדלה של עותקים

ניתן להקטין עותקים ל-25% מגודל מסמך המקור או להגדילם ל-400% מגודל מסמך המקור. הגדרת ברירת המחדל של היצרן 'לקנה מידה' היא 'אוטומטי'. אם תשאיר את 'קנה מידה' מוגדר לערך 'אוטומטי', הגודל של תוכן מסמך המקור ישתנה בהתאם לגודל הנייר המשמש להעתקה.

להקטנה או להגדלה של עותק:

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.

3 במסך הבית, גע באפשרות **Copy (העתקה)**.

- 4 באזור 'קנה מידה', גע בחצים להגדלה או להקטנה של העותקים.
 נגיעה באפשרויות 'העתק אל' או 'העתק מ' לאחר הגדרה ידנית של קנה המידה תשנה את ערך קנה המידה בחזרה ל"אוטומטי".
- 5 גע באפשרות **Copy It (העתק זאת)**.

שינוי איכות העתקה

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- הערה:** אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.
- 3 במסך הבית, גע באפשרות **Copy (העתקה)**.
- 4 גע ב-**Options (אפשרויות)**.
- 5 גע ב-**Content (תוכן)**.
- 6 גע בלחצן המייצג בצורה הטובה ביותר את התוכן שאתה מעתיק:
- **Text (טקסט)**—משמש בעת העתקת מסמכים המכילים בעיקר טקסט או איורי קו
 - **טקסט/תצלום**—אפשרות זו משמשת כשמסמך המקור כוללים שילוב של טקסט וגרפיקה או תמונות
 - **Photograph (תצלום)**—משמש כשמסמך המקור המועתק הוא תצלום באיכות גבוהה או הדפסה במדפסת הזרקת דיו
 - **תמונה מודפסת**—אפשרות זו משמשת בעת העתקת תצלומי halftone, גרפיקה כגון מסמכים מודפסים במדפסת לייזר או עמודים ממגזין או מעיתון שכוללים בעיקר תמונות
- 7 גע ב- **Done (בוצע)**.
- 8 גע באפשרות **Copy It (העתק זאת)**.

איסוף עותקים

אם מודפסים מספר עותקים של מסמך, ניתן לבחור להדפיס כל עותק אסוף או להדפיס את העותקים כקבוצות של עמודים (לא אסוף).

לא אסוף



אסוף



כברירת מחדל, 'איסוף' מופעל. אם אינך רוצה לאסוף עותקים, שנה את ההגדרה ל"כבוי".
 לכיבוי איסוף עותקים:

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- הערה:** אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.
- 3 במסך הבית, גע באפשרות **Copy (העתקה)**.

4 היעזר בלוח המקשים להזנת מספר העותקים.

5 גע באפשרות **Off** (כבוי) אם אינך רוצה לאסוף עותקים.

6 גע באפשרות **Copy It** (העתק זאת).

הכנסת גיליונות מפרידים בין עותקים

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.

3 במסך הבית, גע באפשרות **Copy** (העתקה).

4 גע ב-**Options** (אפשרויות).

5 גע באפשרות **Separator Sheets** (גיליונות מפרידים).

הערה: כדי לאפשר הכנסת גיליונות מפרידים בין עותקים, האפשרות 'איסוף' חייבת להיות מופעלת. אם האפשרות 'איסוף' במצב 'כבוי', הגיליונות המפרידים נוספים לסוף משימת ההדפסה.

6 בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- בין עותקים
- בין משימות
- בין דפים

7 גע ב- **Done** (בוצע).

8 גע באפשרות **Copy It** (העתק זאת).

העתקת מספר עמודים על גיליון יחיד

כדי לחסוך בנייר, ניתן להעתיק שניים או ארבעה דפים עוקבים של מסמך מרובה עמודים אל גיליון נייר יחיד.

הערות:

- יש להגדיר את Paper Size (גודל נייר) לערכים Letter, Legal, A4, או B5 JIS.
- יש להגדיר את Copy Size (גודל עותק) ל- 100%.

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.

3 במסך הבית, גע באפשרות **Copy** (העתקה).

4 בחר הגדרת הדפסה דו-צדדית.

5 גע ב-**Options** (אפשרויות).

6 גע ב-**Paper Saver** (חיסכון בנייר).

7 בחר את הפלט הרצוי.

8 גע באפשרות **Print Page Borders** (הדפס גבולות עמוד) אם ברצונך לצייר תיבה סביב כל עמוד של העותקים.

9 גע ב- **Done** (בוצע).

10 גע באפשרות **Copy It** (העתק זאת).

יצירת משימה מותאמת אישית (בניית משימה)

משימה מותאמת אישית או בניית משימה משמשת לשילוב סדרה אחת או יותר של מסמכי מקור למשימת העתקה יחידה. ניתן לסרוק כל אחת מהסדרות באמצעות פרמטרי משימה שונים. בעת שליחת משימת העתקה כשהאפשרות 'משימה מותאמת אישית' מופעלת, הסורק סורק את סדרת מסמכי המקור הראשונה באמצעות הפרמטרים שסופקו לו, ולאחר מכן סורק את הסדרה הבאה באמצעות פרמטרים אחרים או שונים.

הגדרת הסדרה משתנה בהתאם למקור הסריקה:

- בעת סריקת מסמך המונח על משטח הזכוכית של הסורק, סדרה מורכבת מדף בודד.
- בעת סריקת דפים מרובים באמצעות מזין המסמכים האוטומטי, סדרה מורכבת מכל הדפים הנסרקים עד שה-ADF מתרוקן.
- בעת סריקת דף בודד באמצעות ה-ADF, סדרה מורכבת מדף אחד.

לדוגמה:

1 טען מסמך מקור כך שצידי הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.

3 במסך הבית, גע באפשרות **Copy** (העתקה).

4 גע ב- **Options** (אפשרויות).

5 גע באפשרות **Custom Job** (משימה מותאמת אישית).

6 גע באפשרות **On** (פועל).

7 גע ב- **Done** (בוצע).

8 גע באפשרות **Copy It** (העתק זאת).

כשהסורק מגיע לסוף הסדרה, מוצג מסך הסריקה.

9 טען את המסמך הבא ל-ADF כשהוא פונה כלפי מעלה והכנס את הקצה הקצר תחילה או הנח אותו על משטח הזכוכית כשהוא פונה כלפי מטה, ולאחר מכן גע באפשרות **Scan the Automatic Document Feeder** (סרוק ממזין המסמכים האוטומטי) או **Scan the flatbed** (סרוק ממשטח הזכוכית).

הערה: במידת הצורך, שנה את הגדרות המשימה.

10 אם יש לך מסמך נוסף לסריקה, טען את המסמך הבא במזין המסמכים האוטומטי כשהוא פונה כלפי מעלה והכנס את הקצה הקצר תחילה או הנח אותו על משטח הזכוכית כשהוא פונה כלפי מטה, ולאחר מכן גע באפשרות **Scan the Automatic Document Feeder** (סרוק ממזין המסמכים האוטומטי) או **Scan the flatbed** (סרוק ממשטח הזכוכית). אחרת, גע באפשרות **Finish the job** (סיום משימה).

שימוש בהפסקת משימה

הפסקת משימה גורמת להשהיית משימת ההדפסה הנוכחית ומאפשרת להדפיס עותקים.

הערה: יש להגדיר את 'הפסקת משימה' למצב 'פועל' כדי להשתמש בתכונה זו.

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- הערה:** אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונ את מובילי הנייר.
- 3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 4 אם הנחת מסמך על משטח הזכוכית של הסורק, גע באפשרות **Finish the Job** (סיים את המשימה) כדי לחזור למסך הראשי.

הוספת מידע על העותקים

הדפסת התאריך והשעה בראש כל דף

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- הערה:** אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונ את מובילי הנייר.
- 3 במסך הבית, גע באפשרות **Copy** (העתקה).
- 4 גע ב-**Options** (אפשרויות).
- 5 גע ב-**Header/Footer** (כותרת עליונה/תחתונה).
- 6 בחר אזור של הדף למיקום התאריך והשעה.
- 7 גע באפשרות **Date/Time** (תאריך/שעה), ולאחר מכן גע ב-**Continue** (המשך).
- 8 גע ב-**Done** (בוצע).
- 9 גע באפשרות **Copy It** (העתק זאת).

הוספת הודעת ציפוי לכל דף

ניתן למקם הודעת ציפוי על כל אחד מהדפים. ניתן לבחור מבין הודעות 'דחוף', 'חסוי', 'עותק' או 'טיוטה'. למיקום הודעה על עותקים:

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- הערה:** אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונ את מובילי הנייר.
- 3 במסך הבית, גע באפשרות **Copy** (העתקה).

- 4 גע ב-Options (אפשרויות).
- 5 גע ב-Overlay (ציפוי).
- 6 גע בלחצן המכיל את הציפוי הרצוי.
- 7 גע ב- Done (בוצע).
- 8 גע באפשרות Copy It (העתק זאת).

ביטול משימת ההעתקה

ביטול משימת ההעתקה בזמן שהמסמך נמצא במזין המסמכים האוטומטי

כאשר מזין המסמכים האוטומטי מתחיל לעבד את המסמך, מוצג מסך הסריקה. כדי לבטל את משימת ההעתקה, גע ב- Cancel Job (בטל משימה) במסך המגע.

מוצג מסך 'ביטול משימת סריקה'. מזין המסמכים האוטומטי מנקה את המזין מכל הדפים ומבטל את המשימה.

ביטול משימת ההעתקה בזמן העתקת דפים באמצעות משטח הזכוכית של הסורק

גע ב- Cancel Job (בטל משימה) במסך המגע.

מוצג מסך 'ביטול משימת סריקה'. ברגע שהמשימה מבוטלת, מופיע מסך ההעתקה.

ביטול משימת ההעתקה בזמן שדפים מודפסים

1 גע ב- Cancel Job (בטל משימה) במסך המגע, או לחץ  בלוח המקשים.

2 גע במשימה שברצונך לבטל.

3 גע באפשרות Delete Selected Jobs (מחק משימות שנבחרו).

יתרת משימת ההדפסה מבוטלת. מוצג מסך הבית.

הבנת המסכים והאפשרויות של ההעתקה

העתק מ

אפשרות זו פותחת מסך שבו ניתן להזין את גודל המסמכים שבכוונתך להעתיק.

- גע בלחצן גודל הנייר כדי לבחור אותו כהגדרה 'העתק מ'. מוצג מסך ההעתקה ובו ההגדרה החדשה שבחרת.
- כאשר 'העתק מ' נקבע לערך Letter/Legal מעורב, ניתן להעתיק מסמך מקור שמכיל גודלי נייר מעורבים.
- כאשר 'העתק מ' מוגדר לערך 'חישת גודל אוטומטית', הסורק קובע אוטומטית את גודל מסמך המקור.

העתק אל

אפשרות זו פותחת מסך שבו ניתן להזין את גודל וסוג הנייר שעליו יודפסו העותקים.

- גע בלחצן גודל הנייר כדי לבחור אותו כהגדרה 'העתק אל'. מוצג מסך ההעתקה ובו ההגדרה החדשה שבחרת.
- אם הגדרות הגודל של 'העתק מ' ו'העתק אל' שונות זו מזו, המדפסת מכוונת אוטומטית את הגדרת 'קנה מידה' כדי להתאים להבדלים.
- אם סוג או גודל הנייר שעליו ברצונך להדפיס עותקים אינו טעון באף אחד מהמגשים, גע באפשרות **Manual Feeder (מזין ידני)**, והעבר ידנית את הנייר דרך המזין הרב-תכליתי.
- כאשר 'העתק אל' מוגדר לערך 'התאמת גודל אוטומטית', כל עותק מתאים לגודל של מסמך המקור. אם לא נמצא נייר בגודל מתאים במגשים, המדפסת מתאימה את קנה המידה של כל עותק כך שיתאים לנייר הטעון.

קנה מידה

אפשרות זו יוצרת מהעותק תמונה שגודלה מותאם בצורה פרופורציונלית בטווח של 25% עד 400%. ניתן גם לבחור בהגדרת קנה מידה אוטומטית.

- כשברצונך להעתיק מגודל נייר אחד לגודל אחר, לדוגמה מנייר בגודל legal לנייר בגודל letter, הגדרת גודלי הנייר בתיבות 'העתק מ' ו'העתק אל' משנה את קנה המידה אוטומטית כך שהעותק יכלול את כל המידע הכלול במסמך המקור.
- גע בחץ שמאלה כדי להקטין את הערך ב-1%. גע בחץ ימינה כדי להגדיל את הערך ב-1%.
- לשינוי רציף, החזק את אצבעך על חץ.
- להאצת קצב השינוי, החזק את אצבעך על חץ במשך שתי שניות.

כהות

אפשרות זו קובעת עד כמה העותקים יהיו בהירים או כהים ביחס למסמך המקורי.

תוכן

אפשרות זו אומרת למדפסת מהו סוג מסמך המקור. בחר באפשרויות 'טקסט', 'טקסט/תצלום', 'תצלום' או 'תמונה מודפסת'.

- **טקסט**—הדגשת טקסט חד ברזולוציה גבוהה המודפס בשחור על רקע לבן נקי
- **טקסט/תצלום**—אפשרות זו משמשת כשמשמך המקור כוללים שילוב של טקסט וגרפיקה או תמונות
- **תצלום**—הסורק יקדיש תשומת לב מיוחדת לגרפיקה ולתמונות. הגדרה זו מאריכה את הזמן הנדרש לסריקה, אך מדגישה שעתוק של מלאו טווח הגוונים הדינמי במסמך המקור.
- **תמונה מודפסת**—אפשרות זו משמשת בעת העתקת תצלומי halftone, גרפיקה כגון מסמכים מודפסים במדפסת לייזר או עמודים ממגזין או מעיתון שכוללים בעיקר תמונות

צדדים (דופלקס)

השתמש באפשרות זו לבחירת הגדרות להדפסה דו-צדדית (דופלקס). ניתן להדפיס עותקים על צד אחד של הנייר או על שני צדי הנייר, ליצור עותקים דו-צדדיים (דופלקס) של מסמכי מקור דו-צדדיים, ליצור עותקים דו-צדדיים ממסמכי מקור חד-צדדיים, או ליצור עותקים חד-צדדיים ממסמכי מקור דו-צדדיים.

איסוף

אפשרות זו אוספת את הדפים של משימת הדפסה לפי הסדר בעת הדפסת מספר עותקים של המסמך. הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'איסוף' היא 'פועל'. עמודי הפלט של העותקים יהיו מסודרים (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). אם ברצונך לשמור יחד את כל העותקים של כל עמוד, כבה את האפשרות 'איסוף', והעותקים יהיו מסודרים (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

אפשרויות

נגיעה בלחצן האפשרויות פותחת מסך המאפשר לשנות את ההגדרות 'חיסכון בנייר', 'הדמיה מתקדמת', 'משימה מותאמת אישית', 'גיליונות מפריטים', 'הסטת שוליים', 'מחיקת קצוות', 'כותרת עליונה/תחתונה', 'ציפוי', 'תוכן', 'דו-צדדי מתקדם' ו'שמירה כקיצור דרך'.

חיסכון בנייר

אפשרות זו מאפשרת להדפיס יחד על עמוד אחד שני עמודים או יותר ממסמך מקור. תכונת 'חיסכון בנייר' נקראת גם הדפסת N-up. האות N מציינת מספר. לדוגמה, האפשרות 2-up תגרום להדפסת שני עמודי מסמך על עמוד בודד, ו-4-up תגרום להדפסת ארבעה עמודי מסמך על עמוד בודד. נגיעה ב'הדפס גבולות עמוד' מוסיפה לעמוד הפלט או מסירה מעמוד הפלט את קו המתאר המקיף את עמודי מסמך המקור.

הדמיה מתקדמת

אפשרות זו מאפשרת להתאים את הפריטים 'הסרת רקע', 'ניגודיות', 'פרטי הצללה', 'סריקה קצה-לקצה', 'איזון צבע' ו'תמונת מראה' לפני העתקת המסמך.

משימה מותאמת אישית

אפשרות זו משלבת משימות סריקה מרובות למשימה בודדת.

גיליונות מפרידים

אפשרות זו ממקמת פיסת נייר ריקה בין עותקים, עמודים ומשימות הדפסה. הגיליונות המפריטים יכולים להישלף ממגש המכיל נייר מסוג אחר או בצבע אחר מהנייר המשמש להדפסת העותקים.

הסטת שוליים

אפשרות זו מגדילה את השוליים במרחק מסוים. הדבר יכול להיות שימושי אם ברצונך לספק מקום לכריכה או חירור עותקים. השתמש בחיצו ההגדלה או ההקטנה כדי להגדיר את גודל השוליים הרצוי. אם השוליים הנוספים גדולים מדי, העותק ייחתך.

מחיקת קצוות

אפשרות זו מונעת סימני מריחה או הדפסת מידע סמוך לקצוות המסמך. ניתן לבחור למחוק שטח שווה סביב כל ארבעת הקצוות של הנייר, או לבחור קצה מסוים. 'מחיקת קצוות' תמחק את כל מה שנמצא בתחומי האזור שנבחר, ולא יישאר דבר מודפס בחלק זה של הנייר.

כותרת עליונה/תחתונה

אפשרות זו מפעילה את הפריטים 'תאריך/שעה', 'מספר עמוד', 'מספר בייטס' או 'טקסט מותאם אישית' ומדפיסה אותם במקום המיועד בכותרת העליונה או התחתונה.

ציפוי

אפשרות זו יוצרת סימן מים (או הודעה) המכסה את תוכן העותק. ניתן לבחור באפשרויות 'דחוף', 'סודי', 'עותק' ו'טיטה', או שניתן להזין הודעה מותאמת אישית בשדה 'הזן טקסט מותאם אישית'. המילה שתבחר תופיע בגוון חיוור ובאותיות גדולות על פני כל אחד מהעמודים.

הערה: כמו כן, איש התמיכה במערכת יכול ליצור ציפוי מותאם אישית. לאחר יצירת ציפוי מותאם אישית, יוצג גם לחצן עם סמל הציפוי.

תוכן

- אפשרות זו משפרת את איכות העותק. בחר באפשרויות 'טקסט', 'טקסט/תצלום', 'תצלום' או 'תמונה מודפסת'.
- **Text (טקסט)**—השתמש בהגדרה זו בעת העתקת מסמכים המכילים בעיקר טקסט או איורי קו.
 - **Text/Photo (טקסט/תצלום)**—השתמש בהגדרה זו בעת העתקת מסמכי המקור הכוללים שילוב של טקסט וגרפיקה או תמונות.
 - **Photograph (תצלום)**—השתמש בהגדרה זו כשמסמך המקור המועתק הוא תצלום באיכות גבוהה או הדפסה במדפסת הזרקת דיו.
 - **Printed Image (תמונה מודפסת)**—השתמש בהגדרה זו בעת העתקת תצלומי halftone, מסמכים המודפסים במדפסת לייזר או עמודים ממגזין או מעיתון.

דו-צדדי מתקדם

אפשרות זו קובעת האם המסמכים יודפסו על צד אחד של הנייר או על שני צדי הנייר, את כיוון מסמכי המקור ואת אופן כריכת המסמכים.

הערה: ייתכן שחלק מאפשרויות 'דו-צדדי מתקדם' לא יהיו זמינות בכל דגמי המדפסת.

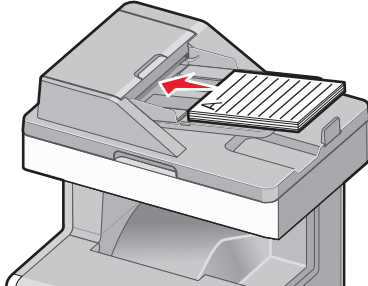
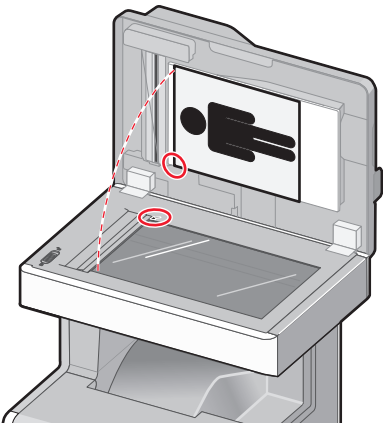
שמירה כקיצור דרך

אפשרות זו מאפשרת לשמור את ההגדרה הנוכחית כקיצור דרך.

שיפור איכות העתקה

שאלה	עצה
מתי עלי להשתמש במצב 'טקסט'?	• השתמש במצב 'טקסט' כאשר שימור הטקסט הוא המטרה העיקרית של ההעתקה, ושמירת תמונות מועתקות ממסמך המקור אינה חשובה. • מצב 'טקסט' מומלץ עבור קבלות, העתקי פחם של טפסים ומסמכים שיש בהם רק טקסט או איורי קו עדינים.
מתי עלי להשתמש במצב 'טקסט/תצלום'?	• השתמש במצב 'טקסט/תצלום' להעתקת מסמך מקור שיש בו תערובת של טקסט וגרפיקה. • מצב 'טקסט/תצלום' מומלץ עבור מאמרים ממגזינים, גרפיקה עסקית ועלוני.
מתי עלי להשתמש במצב 'תמונה מודפסת'?	השתמש במצב 'תמונה מודפסת' בעת העתקת תצלומי halftone, גרפיקה כגון מסמכים המודפסים במדפסת לייזר או עמודים ממגזין או מעיתון
מתי עלי להשתמש במצב 'תצלום'?	השתמש במצב 'תצלום' כשמסמך המקור הוא תצלום באיכות גבוהה או הדפסה במדפסת הזרקת דיו.

שליחת דוא"ל

מזין מסמכים אוטומטי	משטח הזכוכית של הסורק
	
השתמש ב-ADF למסמכים מרובי דפים.	השתמש במשטח הזכוכית של הסורק לדפים בודדים, פריטים קטנים (כמו גלויות או תצלומים), שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות).

ניתן להשתמש במדפסת לשליחת מסמכים סרוקים בדואר אלקטרוני אל נמען אחד או יותר. יש שלוש דרכים לשליחת דוא"ל מהמדפסת. ניתן להקליד את כתובת הדוא"ל, להשתמש במספר קיצור, או להשתמש בספר הכתובות.

הכנות למשלוח דוא"ל

הגדרת פונקציית הדואר האלקטרוני

כדי שתכונת הדואר האלקטרוני תפעל, יש להפעילה בהגדרות התצורה של המדפסת ולספק כתובת IP או כתובת שער חוקיות. להגדרת פונקציית הדואר האלקטרוני:

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
- 2 לחץ על **Settings** (הגדרות).
- 3 תחת האפשרות הגדרות ברירת מחדל, לחץ על **E-mail/FTP Settings** (הגדרות דוא"ל/FTP).
- 4 לחץ על **E-mail Settings** (הגדרות דוא"ל).
- 5 לחץ על **Setup E-mail Server** (הגדרת שרת דוא"ל).
- 6 מלא את השדות במידע המתאים.
- 7 לחץ על **Add** (הוסף).

קביעת הגדרות דואר אלקטרוני

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Settings (הגדרות)**.
- 3 לחץ על **E-mail/FTP Settings (הגדרות דוא"ל/FTP)**.
- 4 לחץ על **E-mail Settings (הגדרות דוא"ל)**.
- 5 מלא את השדות במידע המתאים.
- 6 לחץ על **Submit (שלח)**.

יצירת קיצור דוא"ל

יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני באמצעות שרת האינטרנט המוטבע

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Settings (הגדרות)**.
- 3 תחת האפשרות 'הגדרות אחרות', לחץ על **Manage Shortcuts (ניהול קיצורי דרך)**.
- 4 לחץ על **E-mail Shortcut Setup (הגדרת קיצורי דרך לדוא"ל)**.
- 5 הקלד שם ייחודי לנמען ולאחר מכן הזן את כתובת הדואר האלקטרוני.
הערה: בעת הזנת נמענים מרובים, הפרד בין הכתובות באמצעות פסיק (,).
- 6 בחר בהגדרות הסריקה (תבנית, תוכן, צבע ורזולוציה).
- 7 הזן מספר קיצור ולחץ על **Add (הוסיף)**.
בעת הזנת מספר שכבר נמצא בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני באמצעות מסך המגע

- 1 במסך הבית, גע באפשרות **E-mail (דוא"ל)**.
- 2 הקלד את כתובת הדואר האלקטרוני של הנמען.
ליצירת קבוצת נמענים, גע ב-**Next address (הכתובת הבאה)**, ולאחר מכן הקלד את כתובת הדואר האלקטרוני של הנמען.
- 3 גע באפשרות **Save as Shortcut (שמירה כקיצור דרך)**.
- 4 הקלד שם ייחודי לקיצור הדרך ולאחר מכן גע ב-**Enter**.
- 5 ודא ששם קיצור הדרך והמספר נכונים, ולאחר מכן גע ב-**OK (אישור)**.
אם השם או המספר שגויים, גע ב-**Cancel (ביטול)**, ולאחר מכן הזן מחדש את המידע.

שליחת מסמך בדוא"ל

שליחת דואר אלקטרוני באמצעות מסך המגע

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
הערה: אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.
- 3 במסך הבית, גע באפשרות **E-mail (דוא"ל)**.
- 4 הזן את כתובת הדואר האלקטרוני או את מספר הקיצור.
להוספת נמענים, גע באפשרות **Next Address (הכתובת הבאה)**, ולאחר מכן הזן את הכתובת או את מספר הקיצור שברצונך להוסיף.
- 5 גע באפשרות **E-mail It (שלח דוא"ל)**.

שליחת דואר אלקטרוני באמצעות מספר קיצור

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.
- 3 לחץ על **#**, ולאחר מכן הזן מספר קיצור באמצעות לוח המקשים.
להוספת נמענים, לחץ על **Next Address (הכתובת הבאה)**, ולאחר מכן הזן את הכתובת או את מספר הקיצור שברצונך להוסיף.
- 4 גע באפשרות **E-mail It (שלח דוא"ל)**.

שליחת דואר אלקטרוני באמצעות ספר הכתובות

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.
- 3 במסך הבית, גע באפשרות **E-mail (דוא"ל)**.
- 4 גע באפשרות **Search Address Book (חיפוש בספר הכתובות)**.
- 5 הזן את השם או חלק מהשם שאתה מחפש, ואז גע באפשרות **Search (חיפוש)**.

6 גע בשם שברצונך להוסיף לתיבה 'אל':.

להוספת נמענים, לחץ על **Next Address** (הכתובת הבאה), ולאחר מכן הזן את הכתובת או את מספר הקיצור שברצונך להוסיף, או חפש בספר הכתובות.

7 גע באפשרות **E-mail It** (שלח דוא"ל).

התאמה אישית להגדרות דוא"ל

הוספת נושא ותוכן להודעת דואר אלקטרוני

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.

3 במסך הבית, גע באפשרות **E-mail** (דוא"ל).

4 הקלד כתובת דואר אלקטרוני.

5 גע ב-**Options** (אפשרויות).

6 גע ב- **Subject** (נושא).

7 הקלד את הנושא של הודעת הדואר האלקטרוני.

8 גע ב- **Done** (בוצע).

9 גע ב-**Message** (הודעה).

10 הקלד הודעת דואר אלקטרוני.

11 גע ב- **Done** (בוצע).

12 גע באפשרות **E-mail It** (שלח דוא"ל).

החלפת סוג קובץ הפלט

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.

3 במסך הבית, גע באפשרות **E-mail** (דוא"ל).

4 הקלד כתובת דואר אלקטרוני.

5 גע ב-**Options** (אפשרויות).

6 גע בלחצן המייצג את סוג הקובץ שברצונך לשלוח.

- **PDF**—יוצר קובץ יחיד עם מספר עמודים, אותו ניתן להציג עם Adobe Reader. תוכנת Adobe Reader מספקת חינם מחברת Adobe בכתובת www.adobe.com.
- **Secure PDF**—יוצר קובץ PDF מוצפן המגן על תוכן הקובץ מפני גישה לא מורשית.
- **TIFF**—יוצר מספר קבצים או קובץ יחיד. אם האפשרות Multi-page TIFF כבויה בתפריט 'הגדרות' של שרת האינטרנט המוטבע, אז בחירה בסוג TIFF שומרת עמוד אחד בכל קובץ. גודל הקובץ בדרך כלל גדול יותר מאשר קובץ JPEG דומה.
- **JPEG**—יוצר ומצרף קובץ נפרד עבור כל דף של המסמך המקורי, ניתן להציג קבצים אלה עם מרבית דפדפני האינטרנט ותוכנות הגרפיקה.
- **XPS**—יוצר קובץ XPS (מפרט נייר XML) עם מספר עמודים, אותו ניתן להציג באמצעות תוכנת הצגה הנתמכת על ידי Internet Explorer ביחד עם .NET Framework, או על ידי הורדת תוכנת הצגה עצמאית מגורם שלישי.

7 גע באפשרות E-mail It (שלח דוא"ל).

הערה: אם בחרת באפשרות 'PDF מוצפן', הזן את סיסמתך פעמיים.

ביטול דואר אלקטרוני

- בעת שימוש במזין המסמכים האוטומטי, גע ב-Cancel Job (בטל משימה) כשמוצגת ההודעה Scanning... (סורק...).
 - בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק, גע ב-Cancel Job (בטל משימה) כשמוצגת ההודעה Scanning... (סורק...)
- או כשמוצגת ההודעה Scan the Next Page (סרוק את העמוד הבא) / Finish the Job (סיים את המשימה).

הבנת אפשרויות דואר אלקטרוני

גודל מקור

- אפשרות זו פותחת מסך שבו ניתן לבחור את גודל המסמכים שבכוונתך לשלוח בדואר אלקטרוני.
- גע בלחצן גודל נייר כדי לבחור גודל זה כהגדרת 'גודל מקור'. מוצג מסך הדואר האלקטרוני ובו ההגדרה החדשה שבחרת.
 - כאשר 'גודל נייר' נקבע לערך Letter/Legal מעורב, ניתן לבחור מסמך מקור שמכיל גודלי נייר מעורבים.
 - כאשר 'גודל מקור' מוגדר לערך 'חישת גודל אוטומטית', הסורק קובע אוטומטית את גודל מסמך המקור.

צדדים (דופלקס)

אפשרות זו קובעת למדפסת האם מסמך המקור הוא חד-צדדי (מודפס על צד אחד של הדף) או דו-צדדי (דופלקס - מודפס על שני צידי הדף). כך הסורק יודע מה צריך לסרוק כדי לכלול בדואר האלקטרוני.

כיוון הדפסה

אפשרות זו אומרת למדפסת האם מסמך המקור הוא בכיוון לאורך או לרוחב ואז משנה את הגדרות הצדדים והכריכה כך שיתאימו לכיוון של מסמך המקור.

כריכה

הגדרה זו קובעת למדפסת האם המסמך המקורי כרוך בקצה הארוך או בקצה הקצר.

נושא דוא"ל

אפשרות זו מאפשרת להזין שורת נושא להודעת הדואר האלקטרוני. ניתן להזין עד 255 תווים.

שם קובץ דואר אלקטרוני

אפשרות זו מאפשרת להתאים את שם הקובץ המצורף.

הודעת דוא"ל

אפשרות זו מאפשרת להזין הודעה שתישלח עם המסמך המצורף שסרקת.

רזולוציה

קובע את איכות הפלט של הדואר האלקטרוני. הגדלת רזולוציית התמונה מגדילה את גודל הקובץ של הדואר האלקטרוני ואת הזמן הדרוש לסריקת המסמך המקורי. ניתן להקטין את רזולוציית התמונה כדי להקטין את גודל הקובץ של הדואר האלקטרוני.

שלח כסוג

הגדרה זו קובעת את סוג הפלט (PDF, TIFF, JPEG או XPS) עבור התמונה הסרוקה.

- **PDF**—יוצר קובץ יחיד עם מספר עמודים, אותו ניתן להציג עם Adobe Reader. תוכנת Adobe Reader מופקת חינם מחברת Adobe בכתובת www.adobe.com.
- **Secure PDF**—יוצר קובץ PDF מוצפן המגן על תוכן הקובץ מפני גישה לא מורשית.
- **TIFF**—יוצר מספר קבצים או קובץ יחיד. אם האפשרות Multi-page TIFF כבויה בתפריט 'הגדרות' של שרת האינטרנט המוטבע, אז בחירה בסוג TIFF שומרת עמוד אחד בכל קובץ. גודל הקובץ בדרך כלל גדול יותר מאשר קובץ JPEG דומה.
- **JPEG**—יוצר ומצרף קובץ נפרד עבור כל דף של המסמך המקורי, ניתן להציג קבצים אלה עם מרבית דפדפני האינטרנט ותוכנות הגרפיקה.
- **XPS**—יוצר קובץ XPS עם מספר עמודים, אותו ניתן להציג באמצעות תוכנת הצגה הנתמכת על ידי Internet Explorer ביחד עם .NET Framework, או על ידי הורדת תוכנת הצגה עצמאית מגורם שלישי.

תוכן

אפשרות זו אומרת למדפסת מהו סוג מסמך המקור. בחר באפשרויות 'טקסט', 'טקסט/תצלום' או 'תצלום'. ניתן להפעיל או לבטל צבע בכל אחת מאפשרויות התוכן. התוכן משפיע על האיכות והגודל של הדואר האלקטרוני.

- **טקסט**—הדגשת טקסט חד ברזולוציה גבוהה המודפס בשחור על רקע לבן נקי.
- **טקסט/תצלום**—אפשרות זו משמשת כשמסמכי המקור כוללים שילוב של טקסט וגרפיקה או תמונות.
- **תצלום**—הסורק יקדיש תשומת לב מיוחדת לגרפיקה ולתמונות. הגדרה זו מאריכה את הזמן הנדרש לסריקה, אך מדגישה שעתוק של מלוא טווח הגוונים הדינמי במסמך המקור. הדבר מגדיל את כמות המידע שנשמר.
- **צבע**—הגדרת סוג הסריקה והפלט עבור הדואר האלקטרוני. ניתן לסרוק מסמכים בצבע ולשלוח אותם לכתובת דואר אלקטרוני.

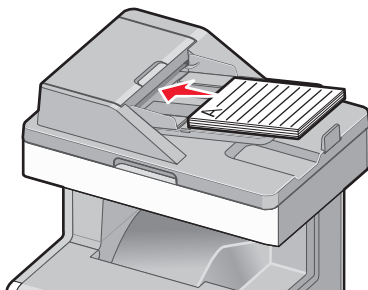
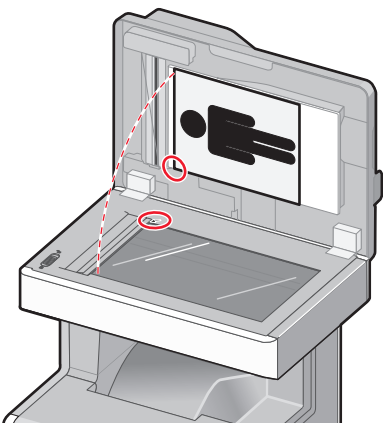
אפשרויות מתקדמות

נגיעה בלחצן זה פותחת מסך שבו ניתן לשנות את ההגדרות 'הדמיה מתקדמת', 'משימה מותאמת אישית', 'יומן משלוח', 'תצוגה מקדימה של סריקה', 'מחיקת קצוות', ו'כהות'.

- **Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)**—משנה את ההגדרות 'הסרת רקע', 'ניגודיות', 'סריקה קצה לקצה', 'פרטי הצללה', ו'תמונת מראה' לפני העתקת המסמך
- **Custom Job (Job Build) (משימה מותאמת אישית (בניית משימה))**—משלב מספר משימות סריקה למשימה יחידה
- **Transmission Log (יומן שליחה)**—מדפיס את יומן השליחה או את יומן שגיאות השליחה
- **Scan Preview (תצוגה מקדימה של סריקה)**—מציג את העמוד הראשון של התמונה לפני שהיא נכללת בדואר אלקטרוני. לאחר סריקת הדף הראשון, הסריקה מושהית, ומוצגת תמונת התצוגה המקדימה.
- **Edge Erase (מחיקת קצוות)**—מונע מריחות או מידע סמוך לקצוות של מסמך. ניתן לבחור למחוק שטח שווה סביב כל ארבעת הקצוות של הנייר, או לבחור קצה מסוים. 'מחיקת קצוות' תמחק את כל מה שנמצא בתחומי האזור שנבחר, ולא יישאר דבר בחלק זה של הסריקה.
- **Darkness (כהות)**—מכוון עד כמה הודעות הדואר האלקטרוני הסרוקות יהיו בהירות או כהות

שיגור וקבלת פקס

הערה: יתכן שיכולות פקס לא יהיו זמינות בכל דגמי המדפסת.

מזין מסמכים אוטומטי	משטח הזכוכית של הסורק
	
השתמש ב-ADF למסמכים מרובי דפים.	השתמש במשטח הזכוכית של הסורק לדפים בודדים, פריטים קטנים (כמו גלויות או תצלומים), שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות).

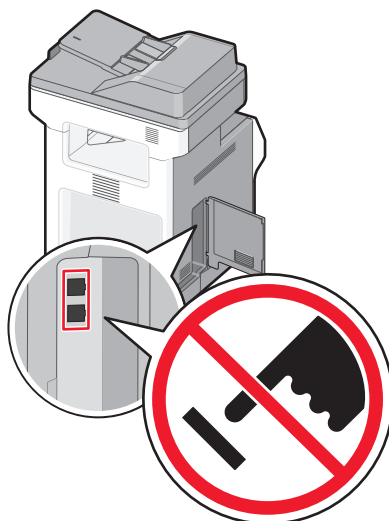
הכנת המדפסת לפקס

שיטות החיבור הבאות עלולות לא להיות ישימות בכל המדינות והאזורים.

הערה: במהלך ההתקנה הראשונית של המדפסת, בטל הבחירה בתכונת הפקס ובתכונות אחרות כלשהן שבכוונתך להגדיר מאוחר יותר, ואז גע ב-**Continue (המשך)**. נורית החיווי עשויה להבהב באדום אם תכונת הפקס מופעלת ואינה מוגדרת כראוי.

זהירות - סכנת התחשמלות: אין להשתמש בפקס בזמן סערת ברקים. אל תתקין מוצר זה ואל תבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון חיבור הפקס, כבל החשמל או הטלפון, במהלך סופת ברקים. ⚡

אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע בכבלים או במדפסת באזור המוצג במהלך פעולת שליחה או קבלה של פקס.



הגדרה ראשונית של פקס

במדינות רבות ובאזורים רבים נדרש מפקסים יוצאים לכלול את המידע הבא בשוליים בראש או בתחתית של כל עמוד שנשלח, או בדף הראשון של הפקס: שם תחנה (זיהוי העסק, ישות אחרת, או אדם השולח את ההודעה) ומספר תחנה (מספר טלפון של מכשיר הפקס השולח, של העסק, של ישות אחרת, או של האדם השולח).

להזנת פרטי הגדרת הפקס, השתמש בלוח הבקרה של המדפסת, או השתמש בדפדפן לגישה אל שרת האינטרנט המוטבע ואז היכנס לתפריט 'הגדרות'.

הערה: אם אינך עובד בסביבת TCP/IP, עליך להשתמש בלוח הבקרה של המדפסת כדי להזין את פרטי הגדרת הפקס.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת להגדרת הפקס

בעת הפעלת המדפסת בפעם הראשונה או אם המדפסת הייתה כבויה למשך פרק זמן ארוך, מוצגת סדרה של מסכי אתחול. אם יש למדפסת יכולות פקס, אז מוצג המסך הבא:

שם תחנה

מספר תחנה

1 כאשר מוצג **Station Name (שם תחנה)**, הזן את השם שיודפס על כל הפקסים היוצאים.

2 לאחר הזנת 'שם תחנה', גע ב-**Submit (שלח)**.

3 כאשר מוצג **Station Number (מספר תחנה)**, הזן את מספר הפקס של המדפסת.

4 לאחר הזנת 'מספר תחנה', גע ב-**Submit (שלח)**.

שימוש בשרת האינטרנט המוטבע להגדרת הפקס

1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, ולאחר מכן הדפס דף הגדרות רשת ומצא את הכתובת באזור TCP/IP.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)**.

3 לחץ על **Fax Settings (הגדרות פקס)**.

4 לחץ על **Analog Fax Setup (הגדרות פקס אנלוגי)**.

5 לחץ בתוך התיבה 'שם תחנה', ולאחר מכן הזן את השם שיודפס על כל הפקסים היוצאים.

6 לחץ בתוך התיבה 'מספר תחנה', והזן את מספר הפקס של המדפסת.

7 לחץ על **Submit (שלח)**.

בחירת חיבור פקס

באפשרותך לחבר את המדפסת לציוד כגון טלפון, משיבון או מודם של מחשב. עיין בטבלה הבאה כדי לקבוע מהי הדרך הטובה ביותר לחבר את המדפסת.

הערות:

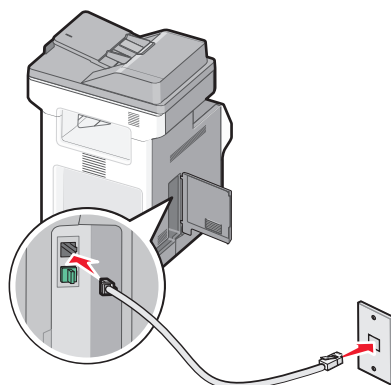
- המדפסת היא מכשיר אנלוגי הפועל במיטבו כאשר הוא מחובר ישירות לשקע בקיר. מכשירים אחרים (כגון טלפון או משיבון) ניתן לחבר בהצלחה דרך המדפסת, כפי שמתואר בשלבי ההתקנה.
- אם ברצונך בחיבור דיגיטלי כגון ISDN, DSL או ADSL, יש צורך להשתמש במכשיר מגורם שלישי (כגון מסנן DSL). צור קשר עם ספק DSL כדי לקבל מסנן DSL. מסנן DSL מסיר את האות הדיגיטלי מקו הטלפון העלול להפריע ליכולת של המדפסת לשלוח ולקבל פקסים בצורה תקינה.
- אין צורך לחבר את המדפסת למחשב, אך יש צורך לחבר אותה לקו טלפון אנלוגי כדי לשלוח ולקבל פקסים.

אפשרויות ציוד ושירות	הגדרת חיבור פקס
חיבור ישירות לקו הטלפון	ראה "חיבור לקו טלפון אנלוגי" בעמוד 113
חיבור לשירות DSL (Digital Subscriber Line) או ADSL	ראה "חיבור לשירות DSL" בעמוד 113.
חיבור ל- PBX (Private Branch eXchange) או למערכת (Integrated Services Digital Network) ISDN	ראה "חיבור אל מערכת PBX או ISDN" בעמוד 114.
שימוש בשירות צלצול מזוהה	ראה "חיבור לשירות צלצול מיוחד" בעמוד 115.
חיבור לקו טלפון, מכשיר טלפון, ומשיבון	ראה "חיבור המדפסת ומכשיר טלפון או משיבון לאותו קו טלפון" בעמוד 116
חיבור באמצעות מתאם המשמש במיקום שלך	ראה "חיבור למתאם למדינה או לאזור שלך" בעמוד 117.
חיבור למחשב עם מודם	ראה "חיבור למחשב עם מודם" בעמוד 122.

חיבור לקו טלפון אנלוגי

אם ציוד הטלוקומוניקציה שלך משתמש בקו טלפון אמריקאי (RJ11), בצע את הצעדים הבאים כדי לחבר את הציוד:

- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE של המדפסת.
- 2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל.

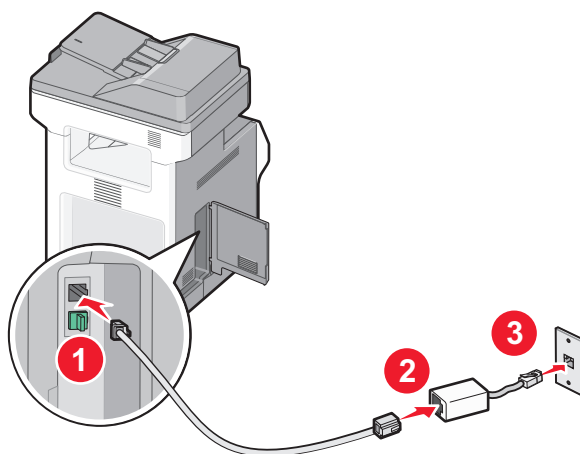


חיבור לשירות DSL

אם אתה מנוי לשירות DSL, צור קשר עם ספק ה-DSL לקבלת מסנן DSL וכבל טלפון, ולאחר מכן בצע את הפעולות הבאות לחיבור הציוד:

- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE של המדפסת.
 - 2 חבר את הקצה האחר של כבל הטלפון אל מסנן DSL.
- הערה:** ייתכן שמסנן DSL שברשותך יראה שונה מזה המוצג בתרשים.

3 חבר את כבל מסנן DSL לשקע טלפון פעיל.



חיבור אל מערכת PBX או ISDN

בעת שימוש בממיר או במתאם נקודת חיבור PBX או ISDN, עקוב אחר הצעדים הבאים כדי לחבר את הציוד:

1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE של המדפסת.

2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון ליציאה המיועדת לשימוש הפקס והטלפון.

הערות:

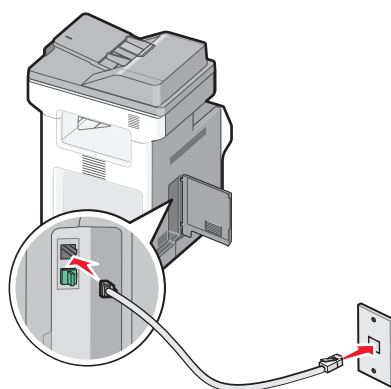
- ודא שמתאם נקודת החיבור מוגדר לסוג המרכזייה הנכון לאזורך.
- בהתאם להקצאת יציאת ה-ISDN, ייתכן שיהיה עלייך להתחבר ליציאה מסוימת.
- בעת שימוש במערכת PBX, ודא שצליל השיחה הממתינה כבוי.
- בעת שימוש במערכת PBX, חייג את קידומת קו החוץ לפני חיוג מספר הפקס.
- לקבלת מידע נוסף על השימוש בפקס יחד עם מערכת PBX, עיין בתיעוד שצורף למערכת ה-PBX.

חיבור לשירות צלצול מיוחד

ייתכן ששירות צלצול מיוחד יהיה זמין מספק שירות הטלפון שלך. שירות זה מאפשר שיהיו לך מספרי טלפון מרובים מחוברים לקו טלפון אחד, כשלכל אחד מהמספרים יש דפוס צלצול שונה. הדבר עשוי להיות שימושי כשרוצים להבחין בין שחות פקס לשיחות קוליות. אם נרשמת כמנוי לשירות צלצול מיוחד, עקוב אחר הצעדים הבאים כדי לחבר את הציוד:

1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE של המדפסת.

2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל.



3 שנה את הגדרת הצלצול המיוחד כך שהיא תתאים להגדרה שברצונך שהמדפסת תענה לה:

הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור צלצול מיוחד היא **On (פועל)**. הדבר מאפשר למדפסת לענות לתבניות צלצול בודד, כפול ומשולש.

א במסך הבית, גע ב- .

ב גע ב- **Settings (הגדרות)**.

ג גע ב- **Fax Settings (הגדרות פקס)**.

ד גע ב- **Analog Fax Settings (הגדרות פקס אנלוגי)**.

ה גע ב-  עד שמוצג **Distinctive Rings (צלצול מיוחד)**.

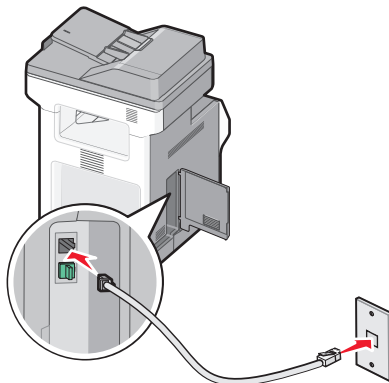
ו גע ב- **Distinctive Rings (צלצולים מיוחדים)**.

ז גע בחץ המתאים להגדרת התבנית שאותה ברצונך לשנות.

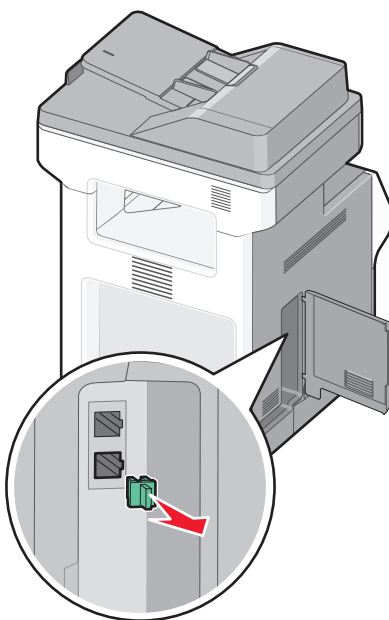
ח גע ב- **Submit (שלח)**.

חיבור המדפסת ומכשיר טלפון או משיבון לאותו קו טלפון

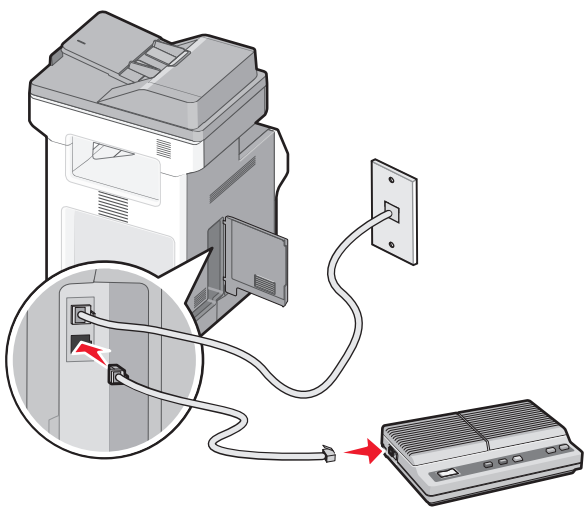
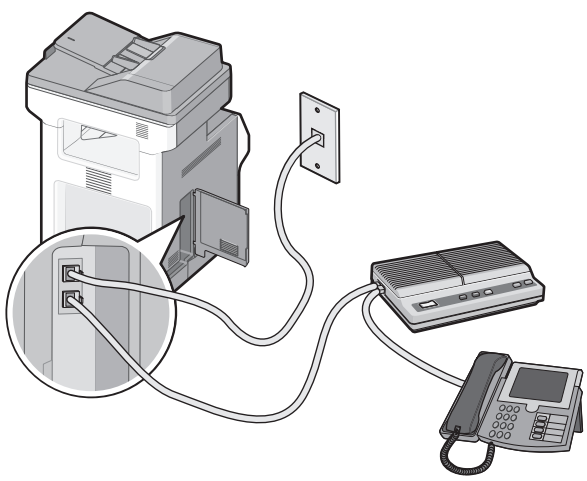
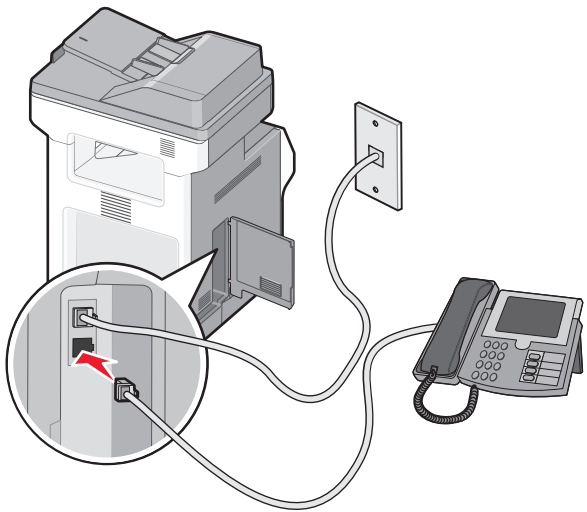
- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE של המדפסת.
- 2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל.



- 3 הסר את התקע מיציאת EXT של המדפסת.



- 4 חבר את ציוד התקשורת שברשותך ישירות ליציאת EXT של המדפסת.
השתמש באחת מהשיטות הבאות:

	משיבון
	משיבון וטלפון
	טלפון או טלפון עם משיבון משולב

חיבור למתאם למדינה או לאזור שלך

במדינות או באזורים הבאים, ייתכן שיידרש מתאם מיוחד לחיבור כבל הטלפון לשקע הטלפון הפעיל שבקיר.

מדינה/אזור

- אוסטריה • ניו-זילנד
- קפריסין • הולנד
- דנמרק • נורבגיה
- פינלנד • פורטוגל
- צרפת • שבדיה
- גרמניה • שווייץ
- אירלנד • בריטניה
- איטליה

מדינות או אזורים פרט לאוסטריה, גרמניה ושווייץ

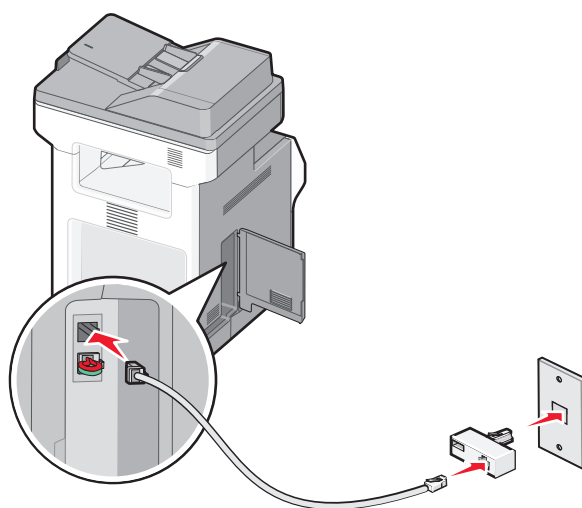
במדינות או באזורים מסוימים, מתאם לקו הטלפון כלול באריזה. השתמש במתאם זה לחיבור משיבון, טלפון או ציוד טלקומוניקציה אחר למדפסת.

1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE של המדפסת.

הערה: מותקן תקע RJ-11 מיוחד ביציאת EXT של המדפסת. אל תסיר תקע זה. הוא חיוני לפעולה תקינה של הפקס ושל הטלפונים המחוברים.

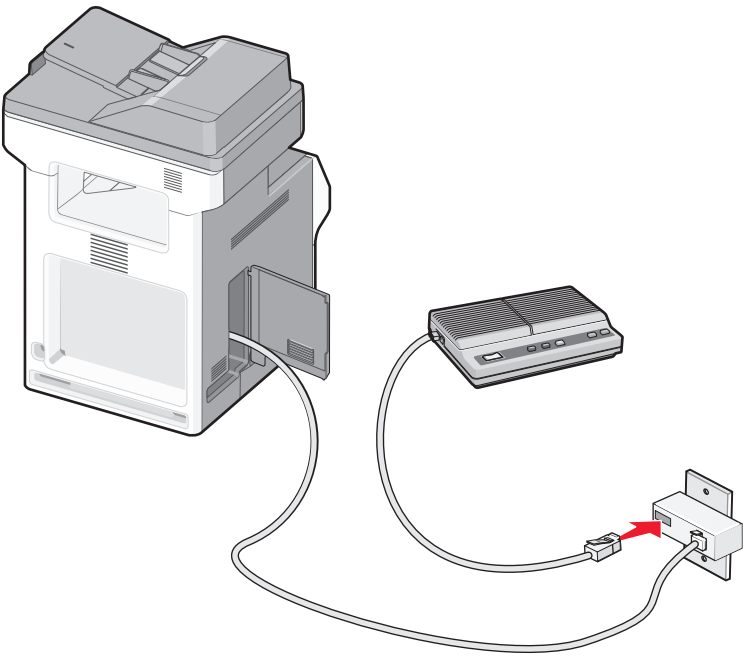
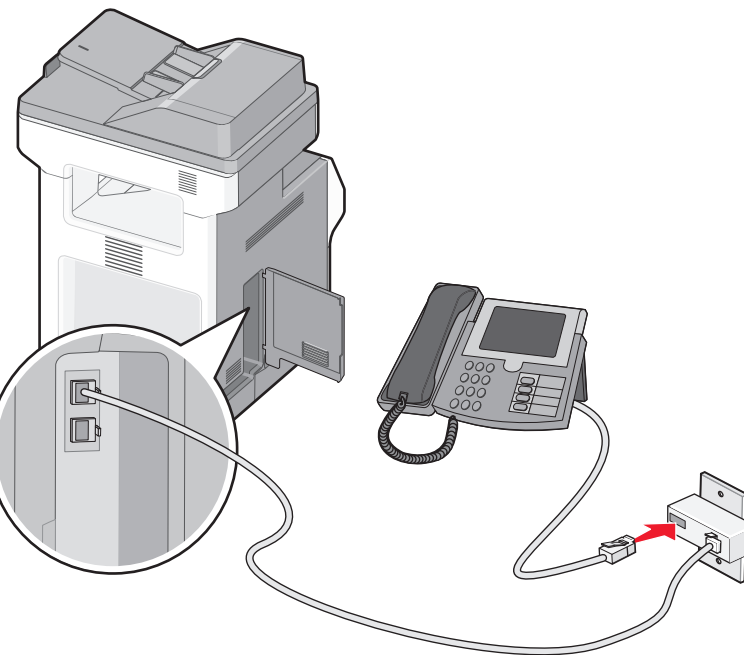
2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון למתאם, ולאחר מכן חבר את המתאם לשקע טלפון פעיל בקיר.

הערה: ייתכן שהמתאם לטלפון יראה שונה מהמוצג בתרשים. הוא יתאים לשקע הטלפון הנמצא בשימוש באזורך.



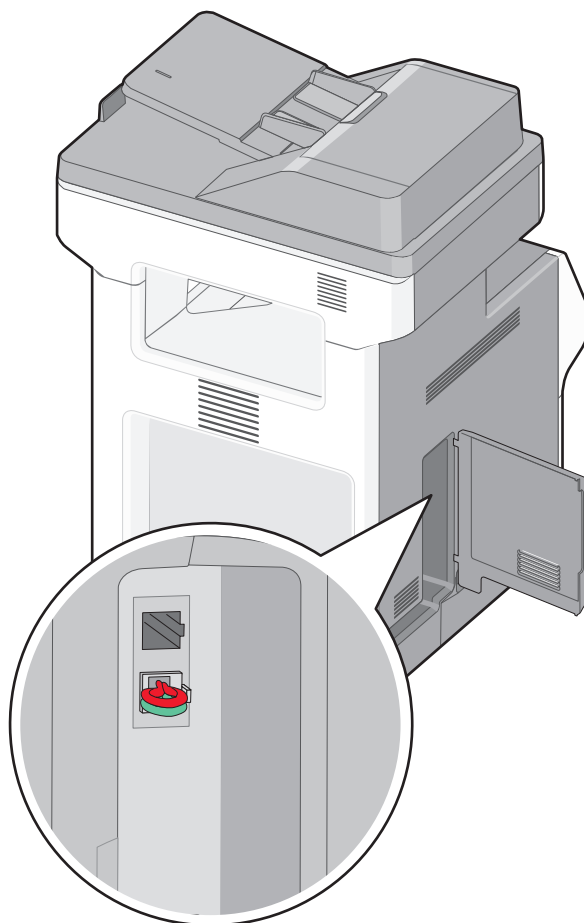
3 חיבור משיבון או מכשיר טלפון למתאם.

השתמש באחת מהשיטות הבאות:

	משיבון
	טלפון

אוסטריה, גרמניה ושווייץ

מותקן תקע RJ-11 מיוחד ביציאת EXT של המדפסת ☎. אל תסיר תקע זה. הוא חיוני לפעולה תקינה של הפקס ושל הטלפונים המחוברים.



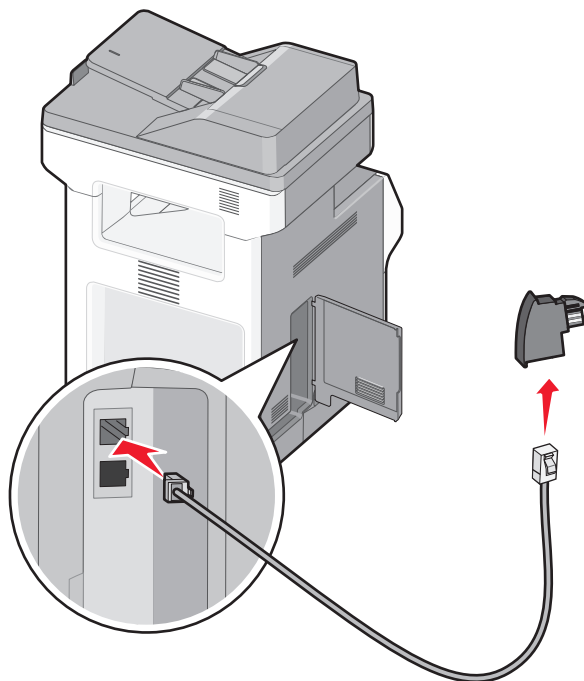
חיבור לשקע טלפון שבקיר בגרמניה

הערה: מותקן תקע RJ-11 מיוחד ביציאת EXT של המדפסת ☎. אל תסיר תקע זה. הוא חיוני לפעולה תקינה של הפקס ושל הטלפונים המחוברים.

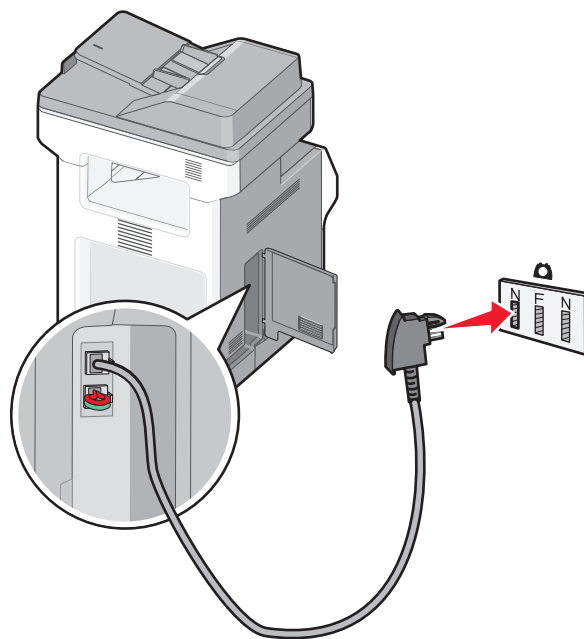
1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE ☎ של המדפסת.

2 חבר את הקצה האחר של כבל הטלפון אל המתאם.

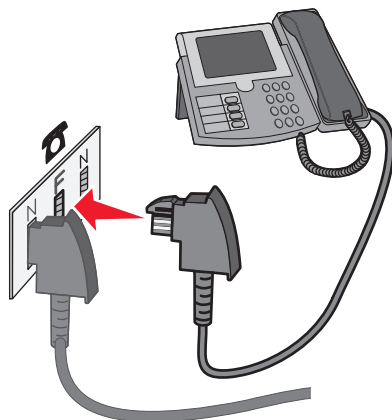
הערה: ייתכן שהמתאם לטלפון ייראה שונה מהמוצג בתרשים. הוא יתאים לשקע הטלפון הנמצא בשימוש באזורך.



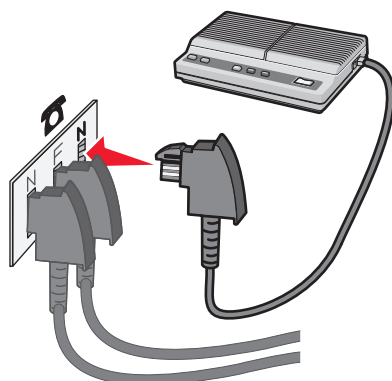
3 חבר את המתאם אל חריץ N של שקע טלפון אנלוגי פעיל.



4 אם ברצונך להשתמש באותו קו גם עבור פקס וגם עבור תקשורת טלפונית, חבר קו טלפון שני (לא מסופק) בין הטלפון ובין חריץ F של שקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.



5 אם ברצונך להשתמש באותו קו עבור הקלטת הודעות במשיבון שלך, חבר כבל טלפון שני (לא מסופק) בין המשיבון ובין חריץ N הנוסף של שקע הטלפון האנלוגי הפעיל בקיר.



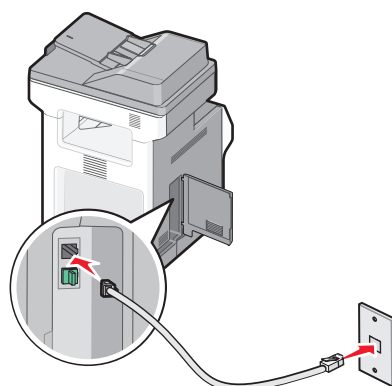
חיבור למחשב עם מודם

חיבור המדפסת למחשב עם מודם כדי לשלוח פקסים מיישומי תוכנה.

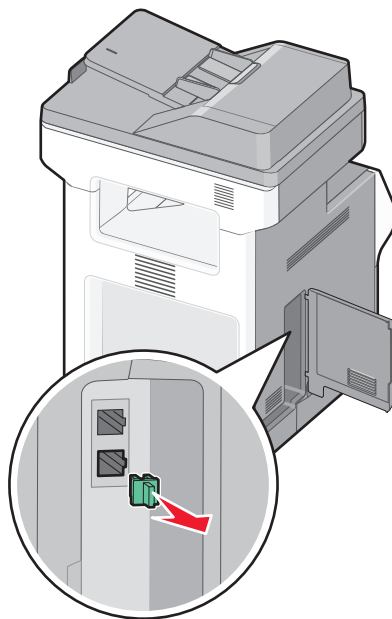
הערה: צעדי ההתקנה עשויים להשתנות בהתאם למדינה או לאזור.

1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE של המדפסת.

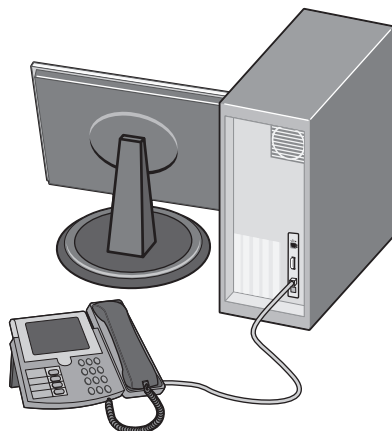
2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל.



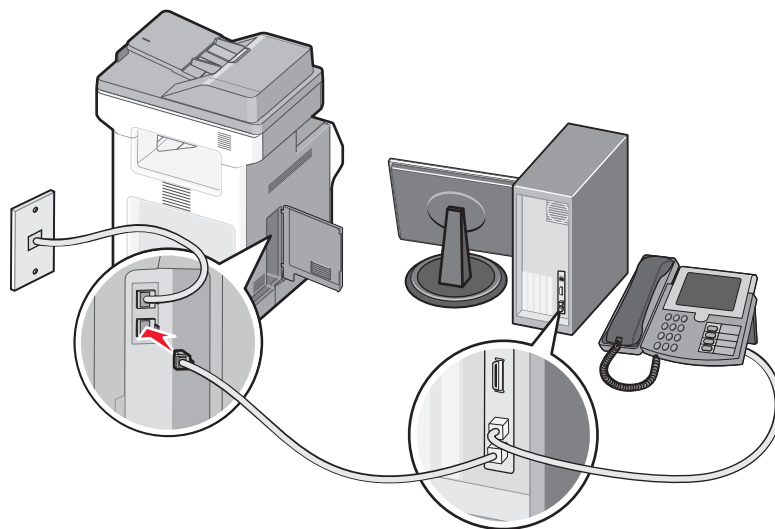
3 הסר את התקע המגן מיציאת EXT ☎ שבמדפסת.



4 חבר את הטלפון אל שקע הטלפון שבמחשב.



5 חבר כבל טלפון נוסף (לא מצורף) מהמודם של המחשב אל יציאת EXT במדפסת ☎.



קביעת שם ומספר פקס יוצא

כדי ששם ומספר הפקס יודפסו על פקסים יוצאים:

- 1** הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
- הערה:** אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, ולאחר מכן הדפס דף הגדרות רשת ומצא את הכתובת באזור TCP/IP.
- 2** לחץ על **Settings** (הגדרות).
- 3** לחץ על **Fax Settings** (הגדרות פקס).
- 4** לחץ על **Analog Fax Setup** (הגדרות פקס אנלוגי).
- 5** לחץ בתוך התיבה 'שם תחנה', ולאחר מכן הזן את השם שיודפס על כל הפקסים היוצאים.
- 6** לחץ בתוך התיבה 'מספר תחנה', והזן את מספר הפקס של המדפסת.
- 7** לחץ על **Submit** (שלח).

הגדרת התאריך והשעה

ניתן להגדיר את התאריך ואת השעה כך שהם יודפסו על כל פקס שאתה שלוח. אם יש הפסקת חשמל, ייתכן שתצטרך להגדיר מחדש את התאריך ואת השעה. כדי להגדיר את התאריך ואת השעה:

- 1** הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
- הערה:** אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, ולאחר מכן הדפס דף הגדרות רשת ומצא את הכתובת באזור TCP/IP.
- 2** לחץ על **Settings** (הגדרות).
- 3** לחץ על **Set Date and Time** (הגדר תאריך ושעה).
- 4** לחץ בתוך התיבה 'הגדרה של תאריך ושעה', ואז הזן את התאריך ואת השעה הנוכחיים.
- 5** לחץ על **Submit** (שלח).

הפעלה או כיבוי שעון קיץ

ניתן להגדיר למדפסת לעבור אוטומטית לשעון קיץ:

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, ולאחר מכן הדפס דף הגדרות רשת ומצא את הכתובת באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Settings (הגדרות)**.
- 3 לחץ על **Set Date and Time (הגדר תאריך ושעה)**.
- 4 בתיבת 'שעון קיץ', לחץ על אחת האפשרויות הבאות:
Yes (כן) מפעיל את שעון הקיץ.
No (לא) מבטל את שעון הקיץ.
- 5 לחץ על **Submit (שלח)**.

שליחת פקס

שליחת פקס באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
הערה: אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוון את מובילי הנייר.
- 3 במסך הבית, גע באפשרות **Fax (פקס)**.
- 4 הזן את מספר הפקס או קיצור דרך בעזרת מסך המגע או לוח המקשים.
להוספת נמענים, גע באפשרות **Next Number (המספר הבא)**, ולאחר מכן הזן את מספר הטלפון או מספר הקיצור של הנמען, או חפש בספר הכתובות.
- הערה:** לשילוב השהיית חיג במספר פקס, לחץ על . השהיית החיג מופיעה כפסיק בתיבה 'פקס אל'. השתמש בתכונה זו אם עליך לחייג תחילה לקבלת קו חוץ.
- 5 גע באפשרות **Fax It (שלח בפקס)**.

שליחת פקס באמצעות המחשב

- שליחת פקס באמצעות המחשב מאפשרת לך לשלוח מסמכים אלקטרוניים מבלי לעזוב את שולחןך. הדבר מאפשר לך לשלוח מסמכים בפקס ישירות מיישומי תוכנה בגמישות ובנוחות.
- הערה:** כדי להשתמש בפונקציה זו מהמחשב שלך, עליך להשתמש במנהל התקן מדפסת PostScript עבור המדפסת.
- 1 מיישום התוכנה, לחץ על **File (קובץ) < Print (הדפסה)**.
 - 2 מחלון ההדפסה, בחר במדפסת ולאחר מכן לחץ על **Properties (מאפיינים)**.
 - 3 בחר בכרטיסייה **Other Options (אפשרויות נוספות)**, ולאחר מכן לחץ על **Fax (פקס)**.
 - 4 לחץ על **OK (אישור)**, ולאחר מכן לחץ על **OK (אישור)** שנית.

5 במסך הפקס, הקלד את השם והמספר של נמען הפקס.

6 לחץ על **Send** (שלח).

יצירת קיצורים

יצירת קיצור דרך ליעד פקס באמצעות שרת האינטרנט המוטבע

במקום להזין בלוח הבקרה של המדפסת מספר טלפון או נמען פקס שלמים בכל פעם שברצונך לשלוח פקס, תוכל ליצור יעד פקס קבוע ולהקצות לו מספר קיצור. ניתן ליצור קיצור למספר פקס בודד או לקבוצת מספרי פקס.

1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות).

3 לחץ על **Manage Shortcuts** (ניהול קיצורי דרך).

הערה: ייתכן שתידרש סיסמה. אם אין ברשותך מזהה וסיסמה, פנה לאיש התמיכה במערכת כדי לקבלם.

4 לחץ על **Fax Shortcut Setup** (הגדרת קיצורי פקס).

5 הקלד שם ייחודי לקיצור הדרך ולאחר מכן הזן את מספר הפקס.

ליצירת קיצור למספרים מרובים, הזן את מספרי הפקס של הקבוצה.

הערה: הפרד בין מספרי הפקס בקבוצה באמצעות נקודה ופסיק (;).

6 הקצה מספר קיצור.

בעת הזנת מספר שכבר נמצא בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

7 לחץ על **Add** (הוסיף).

יצירת קיצור דרך ליעד פקס באמצעות מסך המגע

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוון את מובילי הנייר.

3 במסך הבית, גע באפשרות **Fax** (פקס).

4 הזן את מספר הפקס.

ליצירת קבוצת מספרי פקס, גע באפשרות **Next number** (המספר הבא), ולאחר מכן הזן את מספר הפקס הבא.

5 גע באפשרות **Save as Shortcut** (שמירה כקיצור דרך).

6 הזן שם לקיצור הדרך.

7 ודא ששם קיצור הדרך והמספר נכונים, ולאחר מכן גע ב-OK (אישור). אם השם או המספר שגויים, גע ב-Cancel (ביטול), ולאחר מכן הזן מחדש את המידע.

בעת הזנת מספר שכבר נמצא בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

8 גע באפשרות Fax It (שלח בפקס) כדי לשלוח את הפקס, או גע ב-🏠 כדי לחזור למסך הבית.

שימוש בקיצורים ובספר כתובות

שימוש בקיצורי פקס

קיצורי הפקס דומים למספרי חיוג מהיר של טלפון או מכשיר פקס. ניתן להקצות מספרי קיצור בעת יצירת יעדי פקס קבועים. יעדי פקס קבועים או מספרים לחיוג מהיר נוצרים בקישור 'ניהול קיצורים', תחת 'הגדרות' בשרת האינטרנט המוטבע. מספר קיצור (1-99999) יכול להכיל נמען בודד או נמענים מרובים. יצירת קיצור פקס קבוצתי עם מספר קיצור מאפשרת משלוח פקסים מהיר ופשוט לקבוצת נמענים שלמה.

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.

3 לחץ על , ולאחר מכן הזן מספר קיצור באמצעות לוח המקשים.

שימוש בספר הכתובות

הערה: אם תכונת ספר הכתובות אינה מופעלת, פנה לאיש התמיכה במערכת.

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.

3 במסך הבית, גע באפשרות Fax (פקס).

4 גע באפשרות Search Address Book (חיפוש בספר הכתובות).

5 השתמש במקלדת הוירטואלית והקלד את השם או חלק מהשם של האדם שאת מספר הפקס שלו ברצונך לחפש. (אל תנסה לחפש שמות מרובים בו-זמנית.)

6 גע באפשרות Search (חיפוש).

7 גע בשם כדי להוסיף אותו לרשימה 'פקס אל'.

8 חזור על הצעדים 4 עד 7 כדי להזין כתובות נוספות.

9 גע באפשרות Fax It (שלח בפקס).

התאמה אישית להגדרות פקס

שינוי רזולוציית הפקס

שינוי הגדרת הרזולוציה משנה את איכות הפקס. ההגדרות נעות בין 'רגיל' (המהירות הגבוהה ביותר) לבין 'עדין במיוחד' (מהירות נמוכה ביותר, איכות גבוהה ביותר).

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.

3 במסך הבית, גע באפשרות **Fax (פקס)**.

4 היעזר בלוח המקשים להזנת מספר הפקס.

5 גע ב-**Options (אפשרויות)**.

6 מהאזור 'רזולוציה' גע בחצים לשינוי הרזולוציה כרצונך.

7 גע באפשרות **Fax It (שלח בפקס)**.

הבהרה או הכהייה של פקס

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.

3 במסך הבית, גע באפשרות **Fax (פקס)**.

4 היעזר בלוח המקשים להזנת מספר הפקס.

5 גע ב-**Options (אפשרויות)**.

6 מהאזור 'כהות', גע בחצים לכוונן כהות הפקס.

7 גע באפשרות **Fax It (שלח בפקס)**.

שליחת פקס במועד מתוזמן

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.

3 במסך הבית, גע באפשרות **Fax (פקס)**.

4 הזן את מספר הפקס בעזרת המספרים שבמסך המגע או בלוח המקשים.

5 גע ב-Options (אפשרויות).

6 גע ב-Advanced Options (אפשרויות מתקדמות).

7 גע ב-Delayed Send (שליחה מושהית).

הערה: אם מצב הפקס מוגדר ל"שרת פקס", הלחצן 'שליחה מושהית' אינו מוצג. פקסים הממתינים לשליחה רשומים ב'תור פקס'.

8 גע בחצים כדי לכוון את שעת שליחת הפקס.

ניתן להאריך או לקצר את משך הזמן בצעדים של 30 דקות. אם מוצגת השעה הנוכחית, החץ השמאלי אינו זמין.

9 גע ב-Done (בוצע).

10 גע באפשרות Fax It (שלח בפקס).

הערה: המסמך נסרק ולאחר מכן נשלח בפקס במועד המתוזמן.

הצגת יומן פקס

1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.

2 לחץ על Settings (הגדרות).

3 לחץ על Reports (דוחות).

4 לחץ על Fax Job Log (יומן משימת פקס) או Fax Call Log (יומן שיחות פקס).

חסימת פקס זבל

1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.

2 לחץ על Settings (הגדרות).

3 לחץ על Fax Settings (הגדרות פקס).

4 לחץ על Analog Fax Setup (הגדרות פקס אנלוגי).

5 לחץ על האפשרות Block No Name Fax (חסום פקס ללא שם).

אפשרות זו חוסמת את כל הפקסים הנכנסים שמזהה המתקשר שלהם הוא פרטי או שאין עבורם שם תחנת פקס.

6 ברשימת הפקסים החסומים, הזן את מספרי הטלפון או שמות תחנות הפקס של מתקשרי פקס מסוימים שברצונך לחסום.

ביטול פקס יוצא

ביטול פקס במהלך הסריקה של מסמכי המקור

- בעת שימוש במזין המסמכים האוטומטי, גע ב-Cancel Job (בטל משימה) כשמוצגת ההודעה Scanning... (סורק...).
 - בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק, גע ב-Cancel Job (בטל משימה) כשמוצגת ההודעה Scanning... (סורק...).
- או כשמוצגת ההודעה Scan the Next Page (סרוק את העמוד הבא) / Finish the Job (סיים את המשימה).

ביטול פקס לאחר שהמסמכים המקוריים נסרקו לזיכרון

- 1 במסך הבית, גע באפשרות **Cancel Jobs** (ביטול משימות). מוצג המסך 'ביטול משימות'.
- 2 גע במשימה או במשימות שברצונך לבטל. רק שלוש משימות מוצגות על המסך; גע בחץ למטה עד שמוצגת המשימה הרצויה ולאחר מכן גע במשימה אותה ברצונך לבטל.
- 3 גע באפשרות **Delete Selected Jobs** (מחק משימות שנבחרו). מוצג המסך 'מחיקת משימות נבחרות', המשימות הנבחרות נמחקות ולאחר מכן מוצג מסך הבית.

הבנת אפשרויות פקס

גודל מקור

- אפשרות זו פותחת מסך שבו ניתן לבחור את גודל המסמכים שבכוונתך לשלוח בפקס.
- גע בלחצן גודל נייר כדי לבחור גודל זה כהגדרת 'גודל מקור'. מוצג מסך פקס ובו ההגדרה החדשה שבחרת.
 - כאשר 'גודל מקור' נקבע לערך Letter/Legal מעורב, ניתן לבחור מסמך מקור שמכיל גודלי נייר מעורבים.
 - כאשר 'גודל מקור' מוגדר לערך 'חישת גודל אוטומטית', הסורק קובע אוטומטית את גודל מסמך המקור.

תוכן

- אפשרות זו אומרת למדפסת מהו סוג מסמך המקור. בחר באפשרויות 'טקסט', 'טקסט/תצלום' או 'תצלום'. ניתן להפעיל או לבטל צבע בכל אחת מאפשרויות התוכן. התוכן משפיע על האיכות והגודל של הסריקה.
- **טקסט**—הדגשת טקסט חד ברזולוציה גבוהה המודפס בשחור על רקע לבן נקי
 - **טקסט/תצלום**—אפשרות זו משמשת כשמסמך המקור כוללים שילוב של טקסט וגרפיקה או תמונות
 - **תצלום**—הסורק יקדיש תשומת לב מיוחדת לגרפיקה ולתמונות. הגדרה זו מאריכה את הזמן הנדרש לסריקה, אך מדגישה שעתוק של מלוא טווח הגוונים הדינמי במסמך המקור. הדבר מגדיל את כמות המידע שנשמר.
 - **צבע**—הגדרת סוג הסריקה ופלט הפקס. ניתן לסרוק מסמכים צבעוניים ולשלוח אותם ליעד פקס.

צדדים (דופלקס)

- אפשרות זו קובעת למדפסת האם מסמך המקור הוא חד-צדדי (מודפס על צד אחד של הדף) או דו-צדדי (דופלקס - מודפס על שני צידי הדף). כך הסורק יודע מה צריך לסרוק כדי לכלול בפקס.

רזולוציה

- אפשרות זו קובעת עד כמה הסורק בוחן לעומק את המסמך שברצונך לשלוח בפקס. אם אתה שולח תצלום, שרטוט עם קווים דקים, או מסמך עם טקסט קטן מאוד, הגדל את הגדרת הרזולוציה. הדבר יאריך את פרק הזמן הדרוש לסריקה ויגדיל את איכות הפלט לפקס.

- **רגילה**—מתאימה למרבית המסמכים
- **עדינה**—מומלצת עבור מסמכים עם אותיות קטנות
- **עדינה מאוד**—מומלצת עבור מסמך מקור עם פרטים קטנים
- **עדינה במיוחד**—מומלצת עבור מסמכים עם תמונות או תצלומים

כהות

אפשרות זו קובעת עד כמה הפקסים יהיו בהירים או כהים ביחס למסמך המקורי.

אפשרויות מתקדמות

נגיעה בלחצן זה פותחת מסך שבו ניתן לשנות את ההגדרות 'שליחה מושהית', 'הדמיה מתקדמת', 'משימה מותאמת אישית', 'יומן משלוח', 'תצוגה מקדימה של סריקה', 'מחיקת קצוות', ו'דו-צדדי מתקדם'.

- **Delayed Send (שליחה מושהית)**—מאפשרת לשלוח פקס במודע או בתאריך מאוחרים יותר. לאחר הגדרת הפקס, גע באפשרות **Delayed Send (שליחה מושהית)**, הזן את השעה ואת התאריך הרצויים לשליחת הפקס, ולאחר מכן גע באפשרות **Done (בוצע)**. הגדרה זו עשויה להיות שימושית במיוחד בעת שליחת מידע לקווי פקס שאינם זמינים בשעות מסוימות, או כאשר תעריפי השימוש זולים יותר בשעות מסוימות.

הערה: אם המדפסת כבויה כאשר פקס מושהה מתוזמן לשליחה, הפקס נשלח בפעם הבאה שהמדפסת מופעלת.

- **Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)**—משנה את ההגדרות 'הסרת רקע', 'ניגודיות', 'סריקה קצה לקצה', 'פרטי הצללה', ו'תמונת מראה' לפני שליחת המסמך בפקס
- **Custom Job (Job Build) (משימה מותאמת אישית (בניית משימה))**—משלב מספר משימות סריקה למשימה יחידה
- **Transmission Log (יומן שליחה)**—מדפיס את יומן השליחה או את יומן שגיאות השליחה
- **Scan Preview (תצוגה מקדימה של סריקה)**—מציג את התמונה לפני שהיא נכללת בפקס. לאחר סריקת הדף הראשון, הסריקה מושהית, ומוצגת תמונת התצוגה המקדימה.
- **Edge Erase (מחיקת קצוות)**—מונע מריחות או מידע סמוך לקצוות של מסמך. ניתן לבחור למחוק שטח שווה סביב כל ארבעת הקצוות של הנייר, או לבחור קצה מסוים. 'מחיקת קצוות' תמחק את כל מה שנמצא בתחומי האזור שנבחר, ולא יישאר דבר בחלק זה של הסריקה.
- **Advanced Duplex (דו-צדדי מתקדם)**—שולט במספר הצדדים ובכיוון של המסמך המקורי, והאם מסמכי מקור כרוכים לאורך הקצה הארוך או הקצה הקצר

הערה: ייתכן שחלק מאפשרויות 'דו-צדדי מתקדם' לא יהיו זמינות בכל דגמי המדפסת.

שיפור איכות פקס

שאלה	עצה
מתי עלי להשתמש במצב 'טקסט'?	• השתמש במצב 'טקסט' כאשר שימור הטקסט הוא המטרה העיקרית של הפקס, ושמירת תמונות מועתקות ממסמך המקור אינה חשובה. • מצב 'טקסט' מומלץ למשלוח בפקס של קבלות, העתקי פחם של טפסים ומסמכים שיש בהם רק טקסט או איורי קו עדינים.
מתי עלי להשתמש במצב 'טקסט/תצלום'?	• השתמש במצב 'טקסט/תצלום' למשלוח בפקס של מסמך מקור שיש בו תערובת של טקסט וגרפיקה. • מצב 'טקסט/תצלום' מומלץ עבור מאמרים ממגזינים, גרפיקה עסקית ועלונים.
מתי עלי להשתמש במצב 'תצלום'?	השתמש במצב 'תצלום' למשלוח בפקס של צילומים מודפסים במדפסת לייזר או לקוחים ממגזין או מעיתון.

הפסקת והעברת פקסים

הפסקת פקסים

אפשרות זו מאפשרת לעכב הדפסת פקסים שהתקבלו עד לשחרורם. ניתן לשחרר פקסים מופסקים ידנית או ביום או בשעה מתוזמנים.

1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)**.

3 לחץ על **Fax Settings (הגדרות פקס)**.

4 לחץ על **Analog Fax Setup (הגדרות פקס אנלוגי)**.

5 לחץ על **Holding Faxes (הפסקת פקסים)**.

6 הזן סיסמה בתיבה 'סיסמת הדפסת פקסים'.

7 מהתפריט 'מצב פקס מופסק', בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- כבוי

- פועל תמיד

- ידני

- מתוזמן

8 אם בחרת באפשרות 'מתוזמן', המשיך בביצוע הצעדים הבאים. אחרת, עבור לצעד 9.

א לחץ על **Fax Holding Schedule (תזמון הפסקת פקס)**.

ב מהתפריט 'פעולה', בחר באפשרות **Hold faxes (הפסק פקסים)**.

ג מהתפריט 'שעה', בחר בשעה שבה ברצונך לשחרר את הפקסים המופסקים.

ד מהתפריט 'יום/ימים', בחר ביום שבו ברצונך לשחרר את הפקסים המופסקים.

9 לחץ על **Add (הוסף)**.

העברת פקס

אפשרות זו מאפשרת להדפיס ולהעביר פקסים שהתקבלו למספר פקס, לכתובת דואר אלקטרוני, לאתר FTP או ל-LDSS.

1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)**.

3 לחץ על **Fax Settings (הגדרות פקס)**.

4 לחץ על **Analog Fax Setup (הגדרות פקס אנלוגי)**.

5 מהתפריט 'העברת פקס', בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- הדפס

- הדפס והעבר

- העבר

6 מהתפריט 'העבר אל', בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

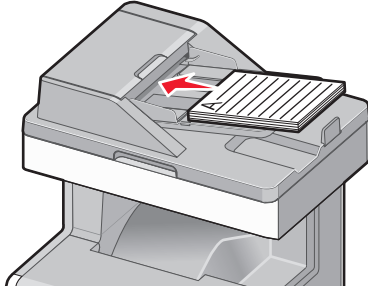
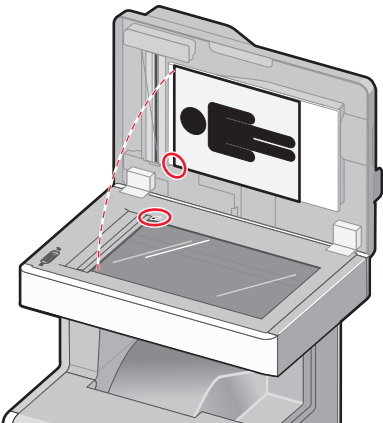
- פקס
- דוא"ל
- FTP
- LDSS
- eSF

7 לחץ בתוך התיבה 'העבר לקיצור' ולאחר מכן הזן את מספר הקיצור שברצונך להעביר אליו את הפקס.

הערה: מספר הקיצור חייב להיות מספר קיצור חוקי להגדרה שנבחרה בתפריט 'העבר אל'.

8 לחץ על **Submit (שלח)**.

סריקה לכתובת FTP

מזין מסמכים אוטומטי	משטח הזכוכית של הסורק
	
השתמש ב-ADF למסמכים מרובי דפים.	השתמש במשטח הזכוכית של הסורק לדפים בודדים, פריטים קטנים (כמו גלויות או תצלומים), שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות).

הסורק מאפשר לסרוק מסמכים ישירות לשרת 'פרוטוקול העברת קבצים' (FTP). רק כתובת FTP אחת יכולה להישלח לשרת בכל פעם.

ברגע שיעד FTP הוגדר על ידי איש התמיכה של המערכת שלך, שם היעד הופך זמין כמספר קיצור, או שהוא מופיע כפרופיל מתחת לסמל 'משימות מופסקות'. יעד FTP יכול להיות גם מדפסת PostScript נוספת; לדוגמא, מסמך צבעוני יכול להיסרק ולאחר מכן להישלח למדפסת צבע. שליחת מסמך לשרת FTP דומה לשליחת פקס. ההבדל הוא שאתה שולח את המידע באמצעות הרשת שלך במקום באמצעות קו הטלפון.

סריקה לכתובת FTP

סריקה לכתובת FTP באמצעות לוח המקשים

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוון את מובילי הנייר.
- 3 במסך הבית, גע באפשרות **FTP**.
- 4 הקלד את כתובת ה-FTP.
- 5 גע באפשרות **Send It (שלח זאת)**.

סריקה לכתובת FTP באמצעות מספר קיצור

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- הערה: אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.
- 3 לחץ על #, ואז הזן את מספר הקיצור של ה-FTP.
- 4 גע באפשרות **Send It (שלח זאת)**.

סריקה לכתובת FTP באמצעות ספר הכתובות

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- הערה: אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.
- 3 במסך הבית, גע באפשרות **FTP**.
- 4 גע באפשרות **Search Address Book (חיפוש בספר הכתובות)**.
- 5 הקלד את השם או חלק מהשם שאתה מחפש, ואז גע באפשרות **Search (חיפוש)**.
- 6 גע בשם שברצונך להוסיף לשדה 'אל':.
- 7 גע באפשרות **Send It (שלח זאת)**.

יצירת קיצורים

במקום להזין את כתובת אתר ה-FTP במלואה על לוח הבקרה של המדפסת בכל פעם שאתה רוצה לשלוח מסמך לשרת FTP, ניתן ליצור יעד FTP קבוע ולהקצות מספר קיצור. יש שתי שיטות ליצירת מספרי קיצור. באמצעות מחשב או באמצעות מסך מגע במדפסת.

יצירת קיצור דרך ל-FTP באמצעות שרת האינטרנט המוטבע

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
- הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Settings (הגדרות)**.
- 3 תחת האפשרות 'הגדרות אחרות', לחץ על **Manage Shortcuts (ניהול קיצורי דרך)**.
- הערה: ייתכן שתידרש סיסמה. אם אין ברשותך מזהה וסיסמה, פנה לאיש התמיכה במערכת כדי לקבלם.
- 4 לחץ על **FTP Shortcut Setup (הגדרת קיצורי FTP)**.
- 5 הזן את הנתונים המתאימים בתיבות.

6 הקצה מספר קיצור.

בעת הזנת מספר שכבר נמצא בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

7 לחץ על Add (הוסף).**יצירת קיצור דרך ל-FTP באמצעות מסך המגע**

1 במסך הבית, גע באפשרות FTP.

2 הקלד את הכתובת של אתר FTP.

3 גע באפשרות **Save as Shortcut (שמירה כקיצור דרך)**.

4 הזן שם לקיצור הדרך.

5 ודא ששם קיצור הדרך והמספר נכונים, ולאחר מכן גע ב-**OK (אישור)**. אם השם או המספר שגויים, גע ב-**Cancel (ביטול)**, ולאחר מכן הזן מחדש את המידע.

בעת הזנת מספר שכבר נמצא בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

6 גע באפשרות **Send It (שלח זאת)** כדי להתחיל בסריקה, או גע ב- כדי לחזור למסך הבית.

הבנת אפשרויות FTP**גודל מקור**

אפשרות זו פותחת מסך שבו ניתן לבחור את גודל המסמכים שבכוונתך להעתיק.

- גע בלחצן גודל נייר כדי לבחור גודל זה כהגדרת 'גודל מקור'. מוצג מסך FTP ובו ההגדרה החדשה שבחרת.
- כאשר 'גודל נייר' נקבע לערך Letter/Legal מעורב, ניתן לבחור מסמך מקור שמכיל גודלי נייר מעורבים.
- כאשר 'גודל מקור' מוגדר לערך 'חישת גודל אוטומטית', הסורק קובע אוטומטית את גודל מסמך המקור.

צדדים (דופלקס)

אפשרות זו קובעת למדפסת האם מסמך המקור הוא חד-צדדי (מודפס על צד אחד של הדף) או דו-צדדי (דופלקס - מודפס על שני צידי הדף). כך הסורק יודע מה צריך לסרוק כדי לכלול במסמך.

כיוון הדפסה

אפשרות זו אומרת למדפסת האם מסמך המקור הוא בכיוון לאורך או לרוחב ואז משנה את הגדרות הצדדים והכריכה כך שיתאימו לכיוון של מסמך המקור.

כריכה

הגדרה זו קובעת למדפסת האם המסמך המקורי כרוך בקצה הארוך או בקצה הקצר.

רזולוציה

אפשרות זו מכוונת את איכות הפלט של הקובץ. הגדלת רזולוציית התמונה מגדילה את גודל הקובץ ואת הזמן הדרוש לסריקת המסמך המקורי. ניתן להקטין את רזולוציית התמונה כדי להקטין את גודל הקובץ.

שלח כסוג

הגדרה זו קובעת את סוג הפלט (PDF, TIFF, JPEG או XPS) עבור התמונה הסרוקה.

- **PDF**—יוצר קובץ יחיד עם מספר עמודים, אותו ניתן להציג עם Adobe Reader. תוכנת Adobe Reader מופקת חינם מחברת Adobe בכתובת www.adobe.com.
- **Secure PDF**—יוצר קובץ PDF מוצפן המגן על תוכן הקובץ מפני גישה לא מורשית.
- **TIFF**—יוצר מספר קבצים או קובץ יחיד. אם האפשרות Multi-page TIFF כבויה בתפריט 'הגדרות' של שרת האינטרנט המוטבע, אז בחירה בסוג TIFF שומרת עמוד אחד בכל קובץ. גודל הקובץ בדרך כלל גדול יותר מאשר קובץ JPEG דומה.
- **JPEG**—יוצר ומצרף קובץ נפרד עבור כל דף של המסמך המקורי, ניתן להציג קבצים אלה עם מרבית דפדפני האינטרנט ותוכנות הגרפיקה.
- **XPS**—יוצר קובץ XPS עם מספר עמודים, אותו ניתן להציג באמצעות תוכנת הצגה הנתמכת על ידי Internet Explorer ביחד עם .NET Framework, או על ידי הורדת תוכנת הצגה עצמאית מגורם שלישי.

תוכן

- אפשרות זו אומרת למדפסת מהו סוג מסמך המקור. בחר באפשרויות 'טקסט', 'טקסט/תצלום' או 'תצלום'. ניתן להפעיל או לבטל צבע בכל אחת מאפשרויות התוכן. התוכן משפיע על האיכות והגודל של קובץ ה-FTP.
- **טקסט**—הדגשת טקסט חד ברזולוציה גבוהה המודפס בשחור על רקע לבן נקי
 - **טקסט/תצלום**—אפשרות זו משמשת כשמסמך המקור כוללים שילוב של טקסט וגרפיקה או תמונות
 - **תצלום**—הסורק יקדיש תשומת לב מיוחדת לגרפיקה ולתמונות. הגדרה זו מאריכה את הזמן הנדרש לסריקה, אך מדגישה שעתוק של מלוא טווח הגוונים הדינמי במסמך המקור. הדבר מגדיל את כמות המידע שנשמר.
 - **צבע**—הגדרת סוג הסריקה והפלט עבור קובץ ה-FTP. ניתן לסרוק מסמכים בצבע ולשלוח אותם לאתר FTP, למחשב, לכתובת דואר אלקטרוני או למדפסת.

אפשרויות מתקדמות

נגיעה בלחצן זה פותחת מסך שבו ניתן לשנות את ההגדרות 'הדמיה מתקדמת', 'משימה מותאמת אישית', 'יומן משלוח', 'תצוגה מקדימה של סריקה', 'מחיקת קצוות', ו'לכהות'.

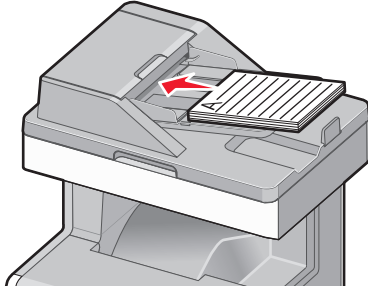
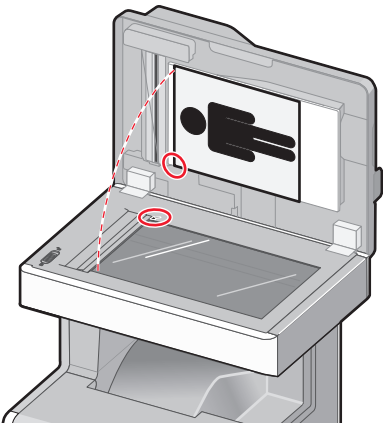
- **Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)**—התאמת הגדרות פלט התמונה לפני סריקת המסמך
 - **Background Removal (הסרת רקע)**—מתאים את האזור הלבן בפלט. לחץ על לחצני החצים כדי להגדיל או להקטין את האזור הלבן.
 - **Color Dropout (הסרת צבע)**—הסרת צבע משמשת לעיבוד טפסים של זיהוי תווים אופטי (OCR). בחירת צבע מעלימה את הצבע מטופס, ומאפשרת יכולות OCR משופרות.
 - **Contrast (ניגודיות)**—לחץ על לחצני החצים כדי לחזק או להחליש את הניגודיות.
 - **JPEG Quality (איכות JPEG)**—לחץ על לחצני החצים כדי להגביר או לצמצם את דחיסת התמונה.
 - **Mirror Image (תמונת ראי)**—בחר בתיבה זו כדי לסרוק כתמונת ראי.
 - **Negative Image (תמונת תשליל)**—בחר בתיבה זו כדי לסרוק כתמונת תשליל.
 - **Shadow Detail (פרטי צל)**—לחץ על לחצני החצים כדי להגביר או להפחית את הפרטים הגלויים באזורי הצל.
 - **Scan edge to edge (סרוק קצה לקצה)**—בחר בתיבה זו כדי לבצע סריקה מסוג קצה לקצה.
 - **Sharpness (חדות)**—לחץ על לחצני החצים כדי לחזק או להחליש את החדות.
- **Custom Job (Job Build) (משימה מותאמת אישית (בניית משימה))**—משלב מספר משימות סריקה למשימה יחידה
- **Transmission Log (יומן שליחה)**—מדפיס את יומן השליחה או את יומן שגיאות השליחה
- **Scan Preview (תצוגה מקדימה של סריקה)**—מציג את העמוד הראשון של התמונה לפני שהיא נכללת בקובץ FTP. לאחר סריקת הדף הראשון, הסריקה מושהית, ומוצגת תמונת התצוגה המקדימה.

- **Edge Erase (מחיקת קצוות)**—מונע מריחות או מידע סמוך לקצוות של מסמך. ניתן לבחור למחוק שטח שווה סביב כל ארבעת הקצוות של הנייר, או לבחור קצה מסוים. 'מחיקת קצוות' תמחק את כל מה שנמצא בתחומי האזור שנבחר, ולא יישאר דבר בחלק זה של הסריקה.
- **Darkness (כהות)**—מכוון עד כמה המסמכים יהיו בהירים או כהים

שיפור איכות FTP

שאלה	עצה
מתי עלי להשתמש במצב 'טקסט'?	• השתמש במצב 'טקסט' כאשר שימור הטקסט הוא המטרה העיקרית של שליחת המסמך לאתר FTP, ושמירת תמונות מועתקות ממסמך המקור אינה חשובה. • מצב 'טקסט' מומלץ עבור קבלות, העתקי פחם של טפסים ומסמכים שיש בהם רק טקסט או איורי קו עדינים.
מתי עלי להשתמש במצב 'טקסט/תצלום'?	• השתמש במצב 'טקסט/תצלום' כדי לשלוח אל אתר FTP מסמך שיש בו תערובת של טקסט וגרפיקה. • מצב 'טקסט/תצלום' מומלץ עבור מאמרים ממגזינים, גרפיקה עסקית ועלונים.
מתי עלי להשתמש במצב 'תצלום'?	השתמש במצב 'תצלום' כאשר המסמך המקורי מורכב בעיקר מצילומים מודפסים במדפסת לייזר או לקוחים ממגזין או מעיתון.

סריקה למחשב או לכונן הבזק

מזין מסמכים אוטומטי	משטח הזכוכית של הסורק
	
השתמש ב-ADF למסמכים מרובי דפים.	השתמש במשטח הזכוכית של הסורק לדפים בודדים, פריטים קטנים (כמו גלויות או תצלומים), שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות).

הסורק מאפשר לך לסרוק מסמכים ישירות למחשב או לכונן הבזק. המחשב לא חייב להיות מחובר ישירות למדפסת על מנת שתקבל תמונות 'סריקה ל-PC'. ניתן לסרוק את המסמך בחזרה למחשב באמצעות הרשת על ידי יצירת פרופיל סריקה במחשב ולאחר מכן הורדה של הפרופיל למדפסת.

סריקה למחשב

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
 - 2 לחץ על **Scan Profile** (פרופיל סריקה).
 - 3 לחץ על **Create** (צור).
 - 4 בחר את הגדרות הסריקה שלך, ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).
 - 5 בחר מיקום במחשב שברצונך לשמור בו את קובץ הפלט הסרוק.
 - 6 הזן שם לסריקה.
 - 7 לחץ על **Submit** (שלח).
 - 8 עיין בהנחיות שבמסך 'פרופיל סריקה'.
- מספר קיצור הוקצה אוטומטית בעת הלחיצה על 'שלח'. תוכל להשתמש בקיצור זה כשתהיה מוכן לסריקת המסמכים.
- א** טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- ב** אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוון את מובילי הנייר.

ג לחץ על #, ולאחר מכן הזן את מספר הקיצור באמצעות לוח המקשים, או גע באפשרות **Held Jobs (משימות מופסקות)** במסך הבית, ולאחר מכן גע באפשרות **Profiles (פרופילים)**.

ד לאחר שתזין את מספר הקיצור, הסורק יסרוק את המסמך וישלח אותו לתיקייה או לתוכנה שציינת. אם נגעת באפשרות **Profiles (פרופילים)** במסך הבית, אתר את הקיצור ברשימה.

9 חזור למחשב כדי לעיין בקובץ.

קובץ הפלט נשמר במיקום שציינת או נפתח בתוכנה שציינת.

סריקה לכוון הבזק

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוון את מובילי הנייר.

3 הכנס את כוון ההבזק ליציאת USB בחזית המדפסת. מוצג המסך 'עבודות מופסקות'.

4 גע ב- **Scan to USB drive (סריקה לכוון USB)**.

5 בחר את הגדרות הסריקה.

6 גע באפשרות **Scan It (סרוק זאת)**.

הבנת אפשרויות פרופיל סריקה

הגדרה מהירה

אפשרות זו מאפשרת לבחור הגדרות מוכנות מראש או לבצע התאמה אישית להגדרות משימת הסריקה. ניתן לבחור באחת מההגדרות הבאות:

תצלום - JPEG צבע	מותאם אישית
תצלום - TIFF צבע	טקסט - PDF שחור לבן
טקסט/תצלום - PDF שחור לבן	טקסט - TIFF שחור לבן
טקסט/תצלום - PDF צבע	

להתאמה אישית של הגדרות משימת סריקה, מתפריט 'הגדרה מהירה', בחר **Custom (מותאם אישית)**. לאחר מכן שנה את הגדרות הסריקה לפי הצורך.

סוג תבנית

הגדרה זו קובעת את סוג הפלט (PDF, TIFF, JPEG, SECURE PDF או XPS) עבור התמונה הסרוקה.

- **PDF**—יוצר קובץ יחיד עם מספר עמודים, אותו ניתן להציג עם Adobe Reader. תוכנת Adobe Reader מסופקת חינם מחברת Adobe בכתובת www.adobe.com.
- **JPEG**—יוצר ומצרף קובץ נפרד עבור כל דף של המסמך המקורי, ניתן להציג קבצים אלה עם מרבית דפדפני האינטרנט ותוכנות הגרפיקה.

- **TIFF**—יוצר מספר קבצים או קובץ יחיד. אם האפשרות Multi-page TIFF כבויה בתפריט 'הגדרות' של שרת האינטרנט המוטבע, אז בחירה בסוג TIFF שומרת עמוד אחד בכל קובץ. גודל הקובץ בדרך כלל גדול יותר מאשר קובץ JPEG דומה.
- **Secure PDF**—יוצר קובץ PDF מוצפן המגן על תוכן הקובץ מפני גישה לא מורשית.
- **XPS**—יוצר קובץ XPS עם מספר עמודים, אותו ניתן להציג באמצעות תוכנת הצגה הנתמכת על ידי Internet Explorer ביחד עם .NET Framework, או על ידי הורדת תוכנת הצגה עצמאית מגורם שלישי.

דחיסה

אפשרות זו קובעת את התבנית המשמשת לדחיסת קובץ הפלט הסרוק.

תוכן ברירת מחדל

אפשרות זו אומרת למדפסת מהו סוג מסמך המקור. בחר באפשרויות 'טקסט', 'טקסט/תצלום' או 'תצלום'. התוכן משפיע על האיכות והגודל של הקובץ הסרוק.

טקסט—הדגשת טקסט חד ברזולוציה גבוהה המודפס בשחור על רקע לבן נקי

טקסט/תצלום—אפשרות זו משמשת כשמסמך המקור כוללים שילוב של טקסט וגרפיקה או תמונות

תצלום—הסורק יקדיש תשומת לב מיוחדת לגרפיקה ולתמונות. הגדרה זו מאריכה את הזמן הנדרש לסריקה, אך מדגישה שעתוק של מלוא טווח הגוונים הדינמי במסמך המקור. הדבר מגדיל את כמות המידע שנשמר.

צבע

אפשרות זו אומרת למדפסת מהו צבע מסמך המקור. ניתן לבחור אפור, שחור ולבן, או צבע.

גודל מקור

אפשרות זו קובעת את הגודל של המסמכים שבכוונתך לסרוק. כאשר 'גודל מקור' נקבע לערך 'גודל מעורב', ניתן להעתיק מסמך מקור שמכיל גודלי נייר מעורבים (נייר בגודל legal ו- letter).

כיוון הדפסה

אפשרות זו אומרת למדפסת האם מסמך המקור הוא בכיוון לאורך או לרוחב ואז משנה את הגדרות הצדדים והכריכה כך שיתאימו לכיוון של מסמך המקור.

צדדים (דופלקס)

אפשרות זו קובעת למדפסת האם מסמך המקור הוא חד-צדדי (מודפס על צד אחד של הדף) או דו-צדדי (דופלקס - מודפס על שני צידי הדף). כך הסורק יודע מה צריך לסרוק כדי לכלול במסמך.

כהות

אפשרות זו קובעת עד כמה המסמכים הסרוקים יהיו בהירים או כהים ביחס למסמך המקורי.

רזולוציה

אפשרות זו מכוונת את איכות הפלט של הקובץ. הגדלת רזולוציית התמונה מגדילה את גודל הקובץ ואת הזמן הדרוש לסריקת המסמך המקורי. ניתן להקטין את רזולוציית התמונה כדי להקטין את גודל הקובץ.

הדמיה מתקדמת

אפשרות זו מאפשרת להתאים את התכונות הסרת רקע, ניגודיות, פרטי צל, חדות והסרת צבע לפני סריקת המסמך. כמו כן, היא מאפשרת לבצע סריקת קצה לקצה, לסרוק כתמונת ראי או לסרוק כתמונת תשליל.

- **Background Removal (הסרת רקע)**—מתאים את האזור הלבן בפלט. לחץ על לחצני החצים כדי להגדיל או להקטין את האזור הלבן.
- **Contrast (ניגודיות)**—לחץ על לחצני החצים כדי לחזק או להחליש את הניגודיות.
- **Shadow Detail (פרטי צל)**—לחץ על לחצני החצים כדי להגביר או להפחית את הפרטים הגלויים באזורי הצל.
- **Sharpness (חדות)**—לחץ על לחצני החצים כדי לחזק או להחליש את החדות.
- **Color Dropout (הסרת צבע)**—הסרת צבע משמשת לעיבוד טפסים של זיהוי תווים אופטי (OCR). בחירת צבע מעלימה את הצבע מטופס, ומאפשרת יכולות OCR משופרות.
- **Color Dropout Threshold (סף הסרת צבע)**—לחץ על לחצני החצים כדי להגדיל או להפחית את כמות הסרת הצבע.
- **Scan edge to edge (סרוק קצה לקצה)**—בחר בתיבה זו כדי לבצע סריקה מסוג קצה לקצה.
- **Mirror Image (תמונת ראי)**—בחר בתיבה זו כדי לסרוק כתמונת ראי.
- **Negative Image (תמונת תשליל)**—בחר בתיבה זו כדי לסרוק כתמונת תשליל.

שיפור איכות סריקה

שאלה	עצה
מתי עלי להשתמש במצב 'טקסט'?	• השתמש במצב 'טקסט' כאשר שימור הטקסט הוא המטרה העיקרית של הסריקה, ושמירת תמונות מועתקות ממסמך המקור אינה חשובה. • מצב 'טקסט' מומלץ עבור קבלות, העתקי פחם של טפסים ומסמכים שיש בהם רק טקסט או איורי קו עדינים.
מתי עלי להשתמש במצב 'טקסט/תצלום'?	• השתמש במצב 'טקסט/תצלום' לסריקת מסמך מקור שיש בו תערובת של טקסט וגרפיקה. • מצב 'טקסט/תצלום' מומלץ עבור מאמרים ממגזינים, גרפיקה עסקית ועלונים.
מתי עלי להשתמש במצב 'תצלום'?	השתמש במצב 'תצלום' לסריקת צילומים מודפסים במדפסת לייזר או לקוחים ממגזין או מעיתון.

הבנת תפריטי המדפסת

רשימת תפריטים

מספר תפריטים זמינים כדי להקל עליך לשנות את הגדרות המדפסת. תרשים זה מציג את הפריטים הזמינים תחת כל תפריט. לגישה אל התפריטים, גע באפשרות  על מסך הבית.

חומרים מתכלים	תפריט נייר	דוחות	הגדרות
החלף חומר מתכלה	מקור ברירת מחדל	דף הגדרות תפריט	הגדרות כלליות
מחסנית ציאן	גודל/סוג נייר	סטטיסטיקת ההתקן	הגדרות העתקה
מחסנית מגנטה	הגדרת MP	דף הגדרת רשת	הגדרות פקס
מחסנית צהוב	גודל חלופי	דף הגדרת רשת <x>	הגדרות דוא"ל
מחסנית שחור	מרקם הנייר	רשימת קיצורים	הגדרות FTP
פוטוקונדוקטור ציאן	משקל נייר	יומן משימות פקס	תפריט כונן Flash
פוטוקונדוקטור מגנטה	טעינת נייר	יומן שיחות פקס	הגדרות מדפסת
פוטוקונדוקטור צהוב	סוגים מותאמים אישית	קיצורי העתקה	
פוטוקונדוקטור שחור	שמות מותאמים אישית	קיצורי דוא"ל	
רפידת הפרדה	גודלי סריקה מותאמים אישית	קיצורי פקס	
קופסת פסולת עודף	הגדרה אוניברסאלית	קיצורי FTP	
Fuser		רשימת פרופילים	
מודול העברה		דף הגדרת Netware	
		הדפס גופנים	
		הדפס ספרייה	
		דוח מוצרים	
אבטחה	רשת/ציאות	עזרה	ניהול קיצורי דרך
עריכת הגדרות אבטחה	NIC פעיל	הדפס את כל המדריכים	קיצורי פקס
הגדרות אבטחה שונות	רשת ¹	מדריך העתקה	קיצורי דוא"ל
הדפסה חסויה	USB רגיל	מדריך דואר אלקטרוני	קיצורי FTP
ניגוב דיסק	<x> מקבילי	מדריך פקס	קיצורי העתקה
יומן ביקורת אבטחה	<x> טורי	מדריך FTP	קיצורי דרך של פרופיל
הגדרת תאריך/שעה	הגדרת SMTP	איכות צבע	
		מדריך לפגמים בהדפסה	
		מדריך מידע	
		מדריך לחומרים מתכלים	

תפריט כרטיס אופציונלי

מוצגת רשימה של DLE מותקנים (אמולטורים להורדה).²

¹ בהתאם להגדרת המדפס, פריט תפריט זה מוצג כ'רשת רגילה' או 'רשת <x>'.

² תפריט זה מוצג רק כאשר מותקן DLE אחד או יותר.

תפריט 'חומרים מתכלים'

פריט בתפריט	תיאור
החלף חומר מתכלה כל הפוטוקונדוקטורים פוטוקונדוקטור ציאן פוטוקונדוקטור מגנטה פוטוקונדוקטור צהוב פוטוקונדוקטור שחור רפידת הפרדה	מתן אפשרות לאפס את מונה החומרים המתכלים עבור הפוטוקונדוקטור שהוחלף זה עתה, או עבור כל הפוטוקונדוקטורים בחר את הפוטוקונדוקטור, ואז בחר 'כן' או 'לא': • בחר 'כן' לאיפוס מונה החומרים המתכלים. • בחר 'לא' ליציאה.
מחסנית ציאן, מגנטה, צהוב או שחור אזהרה מוקדמת נמוך החלף חסר תקין	מציג את מצב מחסניות הטונר
פוטוקונדוקטור ציאן, מגנטה, צהוב או שחור אזהרה מוקדמת נמוך החלף חסר תקין	מציג את מצב הפוטוקונדוקטורים בצבעי ציאן, צהוב, מגנטה ושחור
רפידת הפרדה תקין החלף	מציג את מצב רפידת ההפרדה
קופסת פסולת עודף כמעט מלא החלף חסר תקין	הצגת מצב קופסת הטונר העודף
Fuser אזהרה מוקדמת נמוך החלף חסר תקין	מציג את מצב ה-fuser
מודול העברה אזהרה מוקדמת נמוך החלף חסר תקין	הצגת מצב מודול ההעברה

תפריט 'נייר'

תפריט מקור ברירת מחדל

פריט בתפריט	תיאור
מקור ברירת מחדל מגש <א> מזין רב-תכליתי נייר ידני מעטפה ידנית	מגדיר מקור נייר ברירת מחדל לכל משימות ההדפסה הערות: - מהתפריט 'נייר', יש להגדיר את המזין הרב-תכליתי ל"מחסנית" כדי ש'מזין רב-תכליתי' יוצג כאפשרות בתפריט. - מגש 1 (מגש סטנדרטי) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - אם נייר מסוג וגודל מסוים נמצא בשני מגשים והגדרות 'גודל נייר' ו'סוג נייר' תואמות, המגשים מקושרים אוטומטית. כאשר מגש אחד ריק, העבודה תודפס מהמגש המקושר.

תפריט גודל/סוג נייר

פריט בתפריט	תיאור
גודל מגש <א> A4 A5 A6 JIS B5 Legal Letter Executive Oficio (México) Folio Statement Universal	מציין את גודל הנייר הטעון בכל מגש הערות: - Letter הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. A4 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם. - במגשים המצוידים בחיישן גודל אוטומטי, מופיע רק הגודל שמזוהה על-ידי החומרה. - אם נייר מסוג וגודל מסוים נמצא בשני מגשים והגדרות 'גודל נייר' ו'סוג נייר' תואמות, המגשים מקושרים אוטומטית. כאשר מגש אחד ריק, העבודה תודפס מהמגש המקושר.
סוג מגש <א> נייר רגיל כרטיסים שקף ממוחזר מבריק מבריק כבד מדבקות מדבקות ויניל Bond נייר מכתבים מודפס מראש נייר צבעוני נייר קל נייר כבד נייר גס/כותנה סוג מותאם אישית <א>	מציין את סוג הנייר הטעון בכל מגש. הערות: 'נייר רגיל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור מגש 1. 'סוג מותאם אישית <א>' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כל יתר המגשים. - אם זמין שם שהוגדר על-ידי המשתמש, שם זה יופיע במקום 'סוג מותאם אישית <א>'. - השתמש בפריט תפריט זה להגדרת קישור אוטומטי של מגשים.
הערה: תפריט זה כולל רק מגשים מותקנים.	

פריט בתפריט	תיאור
גודל מזין רב-תכליתי A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (México) Folio Statement Universal מעטפה 7 3/4 מעטפה 9 מעטפה 10 מעטפה DL מעטפה C5 מעטפה B5 מעטפה אחרת	מציין את גודל הנייר הטעון במגש הרב-תכליתי הערות: - מהתפריט 'נייר', יש להגדיר את המזין הרב-תכליתי ל'מחסנית' כדי ש 'מזין רב-תכליתי' יוצג כאפשרות בתפריט. - Letter הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. A4 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.
סוג מזין רב-תכליתי נייר רגיל כרטיסים שקף ממוחזר מדבקות מדבקות וינל Bond מעטפה מעטפה גסה נייר מכתבים מודפס מראש נייר צבעוני נייר קל נייר כבד נייר גס/כותנה סוג מותאם אישית <X>	מציין את סוג הנייר הטעון במגש הרב-תכליתי הערות: - מהתפריט 'נייר', יש להגדיר את המזין הרב-תכליתי ל'מחסנית' כדי ש 'מזין רב-תכליתי' יוצג כאפשרות בתפריט. 'נייר רגיל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הערה: תפריט זה כולל רק מגשים מותקנים.	

פריט בתפריט	תיאור
גודל נייר ידני A4 A5 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (México) Folio Statement Universal	מציין את גודל הנייר שנטען ידנית הערה: Letter הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. A4 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.
סוג נייר ידני נייר רגיל קרטיסים שקף ממוחזר מדבקות מדבקות ויניל Bond נייר מכתבים מודפס מראש נייר צבעוני נייר קל נייר כבד נייר גס/כותנה סוג מותאם אישית <א>	מציין את סוג הנייר שנטען ידנית הערה: 'נייר רגיל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
גודל מעטפה ידנית מעטפה 7 3/4 מעטפה 9 מעטפה 10 מעטפה DL מעטפה C5 מעטפה B5 מעטפה אחרת	מציין את גודל המעטפה שנטענת ידנית הערה: 'מעטפה 10' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. 'מעטפה DL' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.
סוג מעטפה ידנית מעטפה מעטפה גסה סוג מותאם אישית <א>	מציין את סוג המעטפה שנטענת ידנית הערה: 'מעטפה' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הערה: תפריט זה כולל רק מגשים מותקנים.	

תפריט Configure MP (הגדרת MP)

פריט בתפריט	תיאור
Configure MP (הגדרת MP) Cassette (מחסנית) Manual (ידני)	קובע מתי המדפסת בוחרת נייר מהמזין הרב-תכליתי הערות: - Cassette (מחסנית) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - ההגדרה Cassette (מחסנית) מגדירה את המזין הרב-תכליתי כמקור נייר אוטומטי. - כאשר בוחרים בערך Manual (ידני), ניתן להשתמש במזין הרב-תכליתי למשימות הדפסה עם הזנה ידנית בלבד.

תפריט 'גודל חלופי'

פריט בתפריט	תיאור
גודל חלופי כבוי Statement/A5 Letter/A4 כל הרשומים	מחליף את גודל נייר שצוין, אם גודל הנייר הנדרש אינו זמין הערות: 'כל הרשומים' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. כל החילופים הזמינים מותרים. - ההגדרה 'כבוי' מציינת שחילופי גודל אסורים. - קביעת תחליף מאפשרת להדפיס את העבודה בלי שתוצג הודעת 'החלף נייר'.

תפריט מרקם נייר

פריט בתפריט	תיאור
מרקם רגיל חלק רגיל גס	מצייין את המרקם היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
מרקם כרטיסים חלק רגיל גס	מצייין את המרקם היחסי של הכרטיסים הטעונים במגש מסוים הערות: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. - ההגדרות יופיעו רק כאשר קיימת תמיכה בכרטיסים.
מרקם שקף חלק רגיל גס	מצייין את המרקם היחסי של השקפים הטעונים במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
מרקם מרקם ממוחזר חלק רגיל גס	מצייין את המרקם היחסי של הנייר הממוחזר הטעון במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
מרקם מבריק חלק רגיל גס	מצייין את המרקם היחסי של הנייר המבריק הטעון במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
מרקם מבריק כבד חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של הנייר המבריק הטעון במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
מרקם מדבקות חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של המדבקות הטעונות במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
מרקם מדבקות ויניל חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של המדבקות הטעונות במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
מרקם Bond חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'גס'.
מרקם מעטפות חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של המעטפות הטעונות במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
מרקם מעטפות גסות חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של המעטפות הטעונות במגש מסוים הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'גס'.
מרקם נייר מכתבים חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
מרקם מודפס מראש חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
מרקם צבעוני חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
מרקם קל חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
מרקם כבד חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
מרקם גס/כותנה גס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'גס'.
מרקם מותאם אישית <x> חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של הנייר המותאם אישית הטעון במגש מסוים הערות: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. - ההגדרות יופיעו רק כאשר קיימת תמיכה בסוגים מותאמים אישית.

תפריט משקל נייר

פריט בתפריט	תיאור
משקל רגיל קל רגיל כבד	מציין את המשקל היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
משקל כרטיסים קל רגיל כבד	מציין את המשקל היחסי של הכרטיסים הטעונים במגש מסוים הערות: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. - ההגדרות יופיעו רק כאשר קיימת תמיכה בכרטיסים.
משקל שקף קל רגיל כבד	מציין את המשקל היחסי של השקפים שטעונים במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
משקל ממוחזר קל רגיל כבד	מציין את המשקל היחסי של הנייר הממוחזר הטעון במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
משקל מבריק קל רגיל כבד	מציין את המשקל היחסי של הנייר המבריק הטעון במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
משקל מבריק כבד כבד	מציין את המשקל היחסי של הנייר המבריק הטעון במגש מסוים הערה: 'כבד' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
משקל מדבקות קל רגיל כבד	מציין את המשקל היחסי של המדבקות שטעונות במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
משקל מדבקות ויניל קל רגיל כבד	מציין את המשקל היחסי של מדבקות ויניל שטעונות במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
משקל Bond קל רגיל כבד	מציין את המשקל היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
משקל מעטפה קל רגיל כבד	מציין את המשקל היחסי של המעטפות שטעונות במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
משקל מעטפות גסות קל רגיל כבד	מציין את המרקם היחסי של המעטפות הטעונות במגש מסוים הערה: 'כבד' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
משקל נייר מכתבים קל רגיל כבד	מציין את המשקל היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
משקל מודפס מראש קל רגיל כבד	מציין את המשקל היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
משקל צבעוני קל רגיל כבד	מציין את המשקל היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
משקל קל קל	מציין את המשקל היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים הערה: 'קל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
משקל כבד כבד	מציין את המשקל היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים הערה: 'כבד' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
משקל גס/כותנה קל רגיל כבד	מציין את המשקל היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
משקל מותאם אישית <x> קל רגיל כבד	מציין את המשקל היחסי של הנייר המותאם אישית הטעון במגש מסוים הערות: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. - ההגדרות יופיעו רק כאשר קיימת תמיכה בסוגים מותאמים אישית.

תפריט טעינת נייר

פריט בתפריט	תיאור
טעינת ממוחזר דו-צדדית כבוי	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'ממוחזר' הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
טעינת מבריק דו-צדדית כבוי	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'מבריק' הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
טעינת מבריק כבד דו-צדדית כבוי	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'מבריק כבד' הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
טעינת Bond דו-צדדית כבוי	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר Bond הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
טעינת נייר מכתבים דו-צדדית כבוי	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'נייר מכתבים' הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
טעינת מודפס מראש דו-צדדית כבוי	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'מודפס מראש' הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
טעינת צבעוני דו-צדדית כבוי	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'צבעוני' הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
טעינת קל דו-צדדית כבוי	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'קל' הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
טעינת כבד דו-צדדית כבוי	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'כבד' הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
טעינת מותאם אישית <א> דו-צדדית כבוי	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'מותאם אישית <א>' הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'טעינת מותאם אישית <א>' זמינה רק אם יש תמיכה בסוג מותאם אישית זה.
הערות:	
- ההגדרה 'דו-צדדית' קובעת את ברירת המחדל של המדפסת להדפסה דו-צדדית עבור כל עבודת הדפסה, אלא אם נבחרה הדפסה חד-צדדית ב'מאפייני הדפסה'. - אם נבחרה האפשרות 'דו-צדדי', כל משימות ההדפסה נשלחות דרך יחידת ההדפסה הדו-צדדית, כולל משימות חד-צדדיות.	

תפריט סוגים מותאמים אישית

פריט בתפריט	תיאור
סוג מותאם אישית <x> נייר כרטיסים שקף מבריק מדבקות מדבקות וינל מעטפה	משייך בין סוג נייר או סוג מדיית הדפסת מיוחדת לבין שם ברירת מחדל של היצרן עבור Custom Type <x> (סוג מותאם אישית <x>) או שם מותאם אישית שהוגדר על ידי המשתמש ונוצר בשרת האינטרנט המוטבע או ב-MarkVision Professional. הערות: 'נייר' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - סוג המדיה המותאם אישית חייב להיות על ידי המגש או המגש הרב-תכליתי שנבחר כדי שתוכל להדפיס ממקור זה.
ממוחזר נייר כרטיסים שקף מבריק מדבקות מדבקות וינל מעטפה	מצוין סוג נייר בעת בחירת ההגדרה 'ממוחזר' בתפריטים אחרים הערות: 'נייר' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - סוג המדיה המותאם אישית חייב להיות על ידי המגש או המגש הרב-תכליתי שנבחר כדי שתוכל להדפיס ממקור זה.

תפריט שמות מותאמים אישית

פריט בתפריט	הגדרה
שם מותאם אישית <x> <ללא>	ציין שם מותאם אישית עבור סוג נייר. שם זה יחליף את שם Custom Type <x> (סוג מותאם אישית <x>) בתפריטי המדפסת.

תפריט 'גודלי סריקה מותאמים אישית'

פריט בתפריט	תיאור
גודל סריקה מותאם אישית <א> שם גודל סריקה רוחב 14.17–3 אינץ' (76–360 מ"מ) גובה 14.17–3 אינץ' (76–360 מ"מ) כיוון הדפסה הדפסה לרוחב הדפסה לאורך 2 סריקות לכל צד כבוי פועל עוצמת גלגלת האיסוף במזין המסמכים האוטומטי ברירת מחדל של משתמש 30% 40% 50% 60% 70% 80%	מציין שם ואפשרויות של גודל סריקה מותאם אישית. שם זה יחליף את שם Custom Scan Size <א> (גודל סריקה מותאם אישית <א>) בתפריטי המדפסת. הערות: 8.5 אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב עבור 'רוחב'. 216 מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן עבור 'רוחב'. 14 אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב עבור 'גובה'. 356 מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן עבור 'גובה'. 'הדפסה לרוחב' היא ברירת המחדל של היצרן עבור 'כיוון'. 'כבוי' היא ברירת המחדל של היצרן עבור '2 סריקות לכל צד'. 'ברירת מחדל של משתמש' היא ברירת המחדל של היצרן עבור 'עוצמת גלגלת האיסוף במזין המסמכים האוטומטי'.

תפריט הגדרות נייר אוניברסלי

פריטי תפריט אלה משמשים לציון גובה ורוחב של גודל נייר אוניברסלי. 'גודל נייר אוניברסלי' הוא גודל נייר המוגדר על ידי המשתמש. הוא רשום עם הגדרות גודלי הנייר האחרים וכולל אפשרויות דומות, כגון תמיכה בהדפסה דו-צדדית והדפסת מספר עמודים על דף.

פריט בתפריט	תיאור
יחידות מידה אינצ'ים מילימטרים	מזהה את יחידות המידה הערות: - אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. - מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן.
רוחב הדפסה לאורך 8.5–3 אינצ'ים 216–76 מ"מ	קובע את רוחב ההדפסה לאורך הערות: - אם הרוחב חורג מהערך המרבי, המדפסת משתמשת ברוחב המרבי המותר. 8.5 אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. ניתן להגדיל אינצ'ים בצעדים של 0.01 אינץ'. 216 מ"מ היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן. ניתן להגדיל מילימטרים בצעדים של 1 מ"מ.
גובה הדפסה לאורך 14.17–3 אינצ'ים 360–76 מ"מ	קובע את גובה ההדפסה לאורך הערות: - אם הגובה חורג מהערך המרבי, המדפסת משתמשת בגובה המרבי המותר. 14 אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. ניתן להגדיל אינצ'ים בצעדים של 0.01 אינץ'. 356 מ"מ היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן. ניתן להגדיל מילימטרים בצעדים של 1 מ"מ.

פריט בתפריט	תיאור
כיוון הזנה לרוחב קצה ארוך	מצוין את כיוון ההזנה הערות: 'לרוחב' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. 'קצה ארוך' מוצג רק אם הקצה הארוך ביותר קצר מהרוחב המרבי הנתמך במגש.

תפריט 'דוחות'

תפריט 'דוחות'

הערה: בבחירת פריט בתפריט 'דוחות', הדוח המסומן מודפס.

פריט בתפריט	תיאור
דף הגדרות תפריט	מדפיס דוח המכיל מידע אודות הנייר הטעון במגשים, הזיכרון המותקן, סך מספר הדפים, התראות, פסקי זמן, שפת לוח הבקרה של המדפסת, כתובת TCP/IP, מצב החומרים המתכלים, מצב חיבור הרשת, ומידע שימושי נוסף
סטטיסטיקת ההתקן	מדפיס דוח המכיל נתונים סטטיסטיים של המדפסת כגון מידע על חומרים מתכלים ופרטים אודות דפים שהודפסו
דף הגדרת רשת	מדפיס דוח המכיל מידע אודות הגדרות מדפסת הרשת, כמו למשל מידע כתובת TCP/IP. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק עבור מדפסות רשת או מדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.
דף הגדרת רשת <א>	מדפיס דוח המכיל מידע אודות הגדרות מדפסת הרשת, כמו למשל מידע כתובת TCP/IP. הערות: - פריט זה בתפריט זמין כאשר מותקנת יותר מאפשרות רשת אחת. - פריט תפריט זה מופיע רק עבור מדפסות רשת או מדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.
דף הגדרת אלחוט	מדפיס דוח המכיל מידע אודות הגדרות מדפסת הרשת האלחוטית, כמו למשל מידע כתובת TCP/IP. הערות: - פריט תפריט זה זמין כאשר מותקן כרטיס אלחוט ומופעלת ערכת Lexmark Document Solutions Suite. - פריט תפריט זה מופיע רק עבור מדפסות רשת או מדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.
רשימת קיצורים	מדפיס דוח המכיל מידע אודות קיצורים מוגדרים
יומן משימות פקס	מדפיס דוח המכיל מידע אודות 200 הפקסים האחרונים שהושלמו
יומן שיחות פקס	מדפיס דוח המכיל מידע אודות 100 השיחות האחרונות שהתקבלו או נחסמו או הסתיימו כניסיון בלבד.
קיצורי העתקה	מדפיס דוח המכיל מידע אודות קיצורי העתקה
קיצורי דוא"ל	מדפיס דוח המכיל מידע אודות קיצורי דוא"ל
קיצורי פקס	מדפיס דוח המכיל מידע אודות קיצורי פקס
קיצורי FTP	מדפיס דוח המכיל מידע אודות קיצורי FTP
רשימת פרופילים	מדפיס רשימה של הפרופילים השמורים במדפסת
דף הגדרת NetWare	מדפיס דוח המכיל מידע של NetWare אודות הגדרות הרשת. הערה: פריט תפריט זה מוצג רק עבור מדפסות שבהן מותקן שרת הדפסה פנימי.
הדפס גופנים	מדפיס דוח של כל הגופנים הזמינים עבור שפת המדפסת המיושמת במדפסת כרגע

פריט בתפריט	תיאור
הדפס ספרייה	מדפיס רשימה של כל המשאבים השמורים בכרטיס זיכרון הבזק אופציונלי או בדיסק קשיח של המדפסת הערות: - יש להגדיר את גודל מאגר העבודה ל- 100%. - זיכרון הבזק אופציונלי או דיסק קשיח של המדפסת צריכים להיות מותקנים נכון ותקינים.
דוח מוצרים	מדפיס דוח המכיל מידע אודות המוצרים כולל המספר הסידורי של המדפסת ושם הדגם שלה. הדוח מכיל טקסט וברקודים של UPC שאותם ניתן לסרוק לתוך מסד נתונים של מוצרים.

תפריט 'רשת/יציאות'

תפריט NIC פעיל

פריט בתפריט	תיאור
NIC פעיל אוטומטי <רשימת כרטיסי רשת זמינים>	הערות: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - פריט זה בתפריט מופיע רק אם מותקן כרטיס רשת אופציונלי.

תפריטים 'רשת רגילה' או 'רשת <X>'

הערה: רק יציאות פעילות מוצגות בתפריט זה; כל היציאות שאינן פעילות אינן מוצגות.

פריט בתפריט	תיאור
PCL SmartSwitch פועל כבוי	מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PCL כשמשימת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת הערות: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. - כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'פועל'. המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט 'הגדרות' כאשר PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'כבוי'.
PS SmartSwitch פועל כבוי	מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PS כשמשימת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת הערות: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. - כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PCL SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'פועל'. המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט 'הגדרות' כאשר PCL SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'כבוי'.

פריט בתפריט	תיאור
NPA מצב כבוי אוטומטי	קובע למדפסת לבצע עיבוד מיוחד הדרוש לתקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות שהוגדרו בפרוטוקול NPA הערות: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.
מאגר רשת אוטומטי 3K עד >הגודל המרבי המותר<	קובע את גודל מאגר הקלט של הרשת. הערות: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - ניתן לשנות את הערך בדרגות של 1k. - הגודל המרבי המותר תלוי בנפח הזיכרון במדפסת, בגודל מאגרי הקישור האחרים ואם האפשרות 'חיסכון במשאבים' מוגדרת לערך 'פועל' או 'כבוי'. - להגדלת גודל הזיכרון המקסימלי למאגר הרשת, בטל או הקטן את גודל המאגר המקבילי, הטורי או USB. - שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.
אחסון משימה במאגר כבוי פועל אוטומטי	מאחסן זמנית משימות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת לפני ההדפסה. תפריט זה מוצג רק אם מותקן דיסק מפורמט. הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - הערך On (פועל) גורם לאחסון משימות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת. אפשרות זו בתפריט מופיעה רק אם מותקן דיסק מפורמט תקין. - ההגדרה 'אוטומטי' מדפיסה משימות הדפסה רק אם המדפסת עסוקה בעיבוד נתונים מיציאת קלט אחרת. - שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.
Mac Binary PS פועל כבוי אוטומטי	קובע למדפסת לעבד משימות הדפסה מסוג Macintosh binary PostScript הערות: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - ההגדרה 'כבוי' תגרום למדפסת לסנן משימות הדפסה תוך שימוש בפרוטוקול הרגיל. - ההגדרה 'פועל' תגרום לעיבוד משימות הדפסה מסוג raw binary PostScript.

פריט בתפריט	תיאור
הגדרות רשת רגילה דוחות או דוחות רשת כרטיס רשת TCP/IP IPv6 AppleTalk NetWare LexLink הגדרת רשת <X> דוחות או דוחות רשת כרטיס רשת TCP/IP IPv6 אלחוטי AppleTalk NetWare LexLink	לתיאורים והגדרות של תפריטי הגדרת הרשת, ראה: • "תפריט 'דוחות רשת'" בעמוד 159 • "תפריט כרטיס רשת" בעמוד 160 • "תפריט TCP/IP" בעמוד 159 • "תפריט IPv6" בעמוד 161 • "תפריט 'אלחוטי'" בעמוד 161 • "תפריט AppleTalk" בעמוד 162 • "תפריט NetWare" בעמוד 162 • "תפריט LexLink" בעמוד 163 הערה: התפריט האלחוטי מוצג רק כאשר המדפסת מחוברת לרשת אלחוטית.

תפריט הגדרות SMTP

השתמש בתפריט הבא להגדרת שרת SMTP.

פריט בתפריט	תיאור
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי) Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי) Secondary SMTP Gateway (שער SMTP משני) Secondary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP משני)	מציין מידע על יציאת שרת SMTP הערה: 25 היא יציאת ברירת המחדל של שער SMTP.
פסק-זמן SMTP 30–5	מציין את משך הזמן בשניות לפני שהשרת מפסיק לנסות לשלוח את הדואר האלקטרוני הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות.
כתובת למענה השתמש ב- SSL מבוטל משא ומתן דרוש	מציין מידע אודות השרת. זהו פריט נדרש. הערות: • תיבת ההודעה מוגבלת ל- 512 תווים. • 'מבוטל' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן לשימוש ב-SSL.
אימות שרת SMTP לא נדרש אימות כניסה/פשוט CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	מציין את סוג אימות המשתמש הנדרש עבור זכויות סריקה לדוא"ל הערה: "לא נדרש אימות" היא ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
דוא"ל מופעל על ידי ההתקן ללא השתמש באישורי התקן SMTP	מציין מידע אודות השרת הערות:
דוא"ל מופעל על ידי משתמש ללא השתמש באישורי התקן SMTP השתמש במזהה משתמש ובסיסמת ההתקשרות השתמש בכתובת דוא"ל ובסיסמת ההתקשרות בקש ממשתמש Device Userid (מזהה משתמש של התקן) Device Password (סיסמת התקן) Kerberos 5 Realm (תחום Kerberos 5) NTLM Domain (תחום NTKM)	• תיבות ההודעה מוגבלות ל- 512 תווים. • 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'דוא"ל מופעל על ידי ההתקן' ו'דוא"ל מופעל על ידי משתמש'.

תפריט 'דוחות רשת'

תפריט זה זמין מהתפריט 'רשת/יציאות':

Std Network <(רשת <x>) Network <x> או Standard Network <(רשת רגילה) Network/Ports <(רשתות/יציאות) Setup <(הגדרת רשת רגילה) או Net <x> Setup <(הגדרת רשת) Network Reports <(דוחות) או Network Reports <(דוחות רשת)

פריט בתפריט	תיאור
Print Setup Page (הדפס דף הגדרות) Print NetWare Setup Page (הדפס דף הגדרות NetWare)	מדפיס דוח המכיל מידע על הגדרות הרשת הנוכחיות הערות:
	• דף ההגדרות מכיל מידע אודות הגדרות מדפסת הרשת, כמו למשל כתובת TCP/IP. • פריט התפריט 'דף הגדרות NetWare' מופיע רק בדגמים התומכים ב-NetWare ומציג מידע על הגדרות NetWare.

תפריט TCP/IP

היעזר בפריטים הבאים בתפריט לתצוגה או להגדרה של נתוני TCP/IP.

הערה: תפריט זה זמין רק לדגמים של מדפסות רשת או למדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

תפריט זה זמין מהתפריט 'רשת/יציאות':

Std Network <(רשת <x>) Network <x> או Standard Network <(רשת רגילה) Network/Ports <(רשת/יציאות) Setup <(הגדרת רשת רגילה) או Net <x> Setup <(הגדרת רשת) TCP/IP <(רשת <x>) Std Network <(רשת <x>)

פריט בתפריט	תיאור
הפעל פועל כבוי	מפעיל את TCP/IP הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הצג שם מארח	מאפשר להציג את שם מארח TCP/IP הנוכחי הערה: ניתן לשנות זאת משרת האינטרנט המוטבע בלבד.

פריט בתפריט	תיאור
כתובת IP	מאפשר להציג או לשנות את כתובת TCP/IP הנוכחית הערה: הגדרה ידנית של כתובת IP מגדירה את הפריטים 'הפעל DHCP' ו'הפעל IP אוטומטי' למצב 'כבוי'. כמו כן, היא מגדירה את הפריטים 'הפעל BOOTP' ו'הפעל RARP' למצב 'כבוי' במערכות התומכות ב-BOOTP ו-RARP.
מסיכת רשת	מאפשר להציג או לשנות את מסיכת רשת TCP/IP הנוכחית
שער	מאפשר להציג או לשנות את שער TCP/IP הנוכחי
הפעל DHCP פועל כבוי	מציין את כתובת DHCP ואת הגדרת הקצאת הפרמטרים
הפעל RARP פועל כבוי	מציין את הגדרת הקצאת כתובת RARP הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הפעל BOOTP פועל כבוי	מציין את הגדרת הקצאת כתובת BOOTP הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
AutoIP כן לא	מציין את הגדרת 'רישות ללא הגדרות תצורה' הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'.
הפעל FTP/TFTP כן לא	מפעיל את שרת ה-FTP המובנה, המאפשר לשלוח קבצים למדפסת באמצעות פרוטוקול העברת הקבצים. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'.
הפעל שרת HTTP כן לא	מפעיל את שרת האינטרנט המובנה (שרת האינטרנט המוטבע). בעת הפעלת שרת האינטרנט המוטבע, ניתן לעקוב אחר המדפסת ולנהל אותה מרחוק באמצעות דפדפן אינטרנט. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'.
כתובת שרת WINS	מאפשר להציג או לשנות את כתובת שרת WINS הנוכחית
כתובת שרת DNS	מאפשר להציג או לשנות את כתובת שרת DNS הנוכחית

תפריט כרטיס רשת

תפריט זה זמין מהתפריט 'רשת/יציאות':

Std Network <(רשת <x>) Network <x> או (רשת רגילה) Standard Network <(רשתות/יציאות) Network/Ports Setup (הגדרת רשת רגילה) או <x> Net Setup (הגדרת רשת <x>) Network Card <(כרטיס רשת)

פריט בתפריט	תיאור
הצגת מצב כרטיס מחובר מנותק	מאפשר להציג את מצב החיבור של כרטיס הרשת
הצג מהירות כרטיס	מאפשר להציג את המהירות של כרטיס הרשת הפעיל כעת
כתובת רשת UAA LAA	מאפשר להציג את כתובות הרשת

פריט בתפריט	תיאור
פסק זמן של משימה 0-225 שניות	מגדיר את משך הזמן בשניות שהמדפסת תמתין לפני ביטול משימת הדפסה ברשת הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 90 שניות. - הגדרת ערך של 0 מבטלת את פסק הזמן. - אם בוחרים ערך בין 1 ל-9, ההגדרה תישמר כ-10.
דף כרזה כבוי פועל	מאפשר למדפסת להדפיס דף כרזה. הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט IPv6

היעזר בפריטים הבאים בתפריט לתצוגה או להגדרה של נתוני Internet Protocol version 6 (IPv6).

הערה: תפריט זה זמין רק לדגמים של מדפסות רשת או למדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

תפריט זה זמין מהתפריט 'רשת/יציאות':

Network/Ports (רשתות/יציאות) Standard Network (רשת רגילה) או <x> Network (רשת <x>) Std Network Setup (הגדרת רשת רגילה) או <x> Net Setup (הגדרת רשת <x>) IPv6

פריט בתפריט	תיאור
הפעל IPv6 פועל כבוי	מפעיל את IPv6 במדפסת הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
תצורה אוטומטית פועל כבוי	מציין אם מתאם הרשת מקבל את ערכי הגדרת כתובות IPv6 האוטומטיים המסופקים על ידי נתב הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הצג שם מארח הצג כתובת הצג כתובת נתב	מאפשר להציג את ההגדרה הנוכחית הערה: הגדרות אלו ניתנות לשינוי משרת האינטרנט המוטבע בלבד.
הפעל DHCPv6 פועל כבוי	מפעיל את DHCPv6 במדפסת הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט 'אלחוטי'

השתמש בפריטי התפריט הבאים להצגה או להגדרה של הגדרות שרת ההדפסה הפנימי האלחוטי.

הערה: תפריט זה זמין רק עבור דגמים המחוברים לרשת אלחוטית.

תפריט זה זמין מהתפריט 'רשת/יציאות':

Network/Ports (רשת/יציאות) <x> Network (רשת <x>) <x> Net Setup (הגדרת רשת <x>) Wireless (אלחוטי)

פריט בתפריט	תיאור
מצב רשת תשתית אד-הוק	מציין את מצב הרשת הערות: - מצב 'תשתית' מאפשר למדפסת לגשת לרשת באמצעות נקודת גישה. 'אד-הוק' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. מצב 'אד-הוק' מגדיר את המדפסת לרישום אלחוטי ישיר בין המדפסת למחשב.
תאימות 802.11n 802.11b/g 802.11b/g/n	מציין את התקן האלחוטי של הרשת האלחוטית
בחר רשת <רשימת רשתות זמינות>	מאפשר לבחור רשת זמינה לשימוש על ידי המדפסת
הצג איכות אות	מאפשר לבחור באיכות החיבור האלחוטי
הצג מצב אבטחה	מאפשר לבחור בשיטת ההצפנה של החיבור האלחוטי. "מושבט" מציין שהרשת האלחוטית אינה מוצפנת.

תפריט AppleTalk

תפריט זה זמין מהתפריט 'רשתות/יציאות':

Std Network <(x> (רשת <x> Network <x> (רשת רגילה) או Standard Network <(רשתות/יציאות) Network/Ports Setup (הגדרת רשת רגילה) או Net <x> Setup (הגדרת רשת <x>) AppleTalk <(x> (הגדרת רשת <x>)

פריט בתפריט	תיאור
הפעל פועל כבוי	מפעיל תמיכה ב- AppleTalk הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הצג שם	מציג את השם שהוקצה לפריט ב- AppleTalk הערה: ניתן לשנות את השם משרת האינטרנט המוטבע בלבד.
הצג כתובת	מציג את הכתובת שהוקצתה ב- AppleTalk הערה: ניתן לשנות את הכתובת משרת האינטרנט המוטבע בלבד.
הגדר אזור <רשימת אזורים הזמינים ברשת>	מציג רשימה של אזורי AppleTalk הזמינים ברשת הערה: הגדרת ברירת המחדל היא אזור ברירת המחדל של הרשת. אם לא קיים אזור ברירת מחדל, האזור המסומן ב- * הוא הגדרת ברירת המחדל.

תפריט NetWare

תפריט זה זמין מהתפריט 'רשתות/יציאות':

Std Network <(x> (רשת <x> Network <x> (רשת רגילה) או Standard Network <(רשתות/יציאות) Network/Ports Setup (הגדרת רשת רגילה) או Net <x> Setup (הגדרת רשת <x>) NetWare <(x> (הגדרת רשת <x>)

פריט בתפריט	תיאור
הפעל כן לא	מפעיל תמיכה ב- NetWare הערה: 'לא' היא ברירת המחדל של היצרן.
הצגת שם כניסה	מאפשר להציג את שם הכניסה המוקצה עבור NetWare הערה: ניתן לשנות זאת משרת האינטרנט המוטבע בלבד.
מצב הדפסה	מאפשר להציג את מצב ההדפסה המוקצה עבור NetWare הערה: ניתן לשנות זאת משרת האינטרנט המוטבע בלבד.
מספר רשת	מאפשר להציג את מספר הרשת המוקצה עבור NetWare הערה: ניתן לשנות זאת משרת האינטרנט המוטבע בלבד.
בחר מסגרות SAP Ethernet 802.2 Ethernet 802.3 Ethernet Type II Ethernet SNAP	מאפשר הגדרת סוג מסגרת Ethernet הערה: 'פועל' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כל פריט התפריט.
Packet Burst כן לא	מפחית את תעבורת הרשת על ידי מתן אפשרות להעברה ולאישור מספר מנות נתונים אל ומשרת NetWare הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'.
NSQ/GSQ Mode כן לא	קובע את הגדרת NSQ/GSQ Mode הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'.

תפריט LexLink

תפריט זה זמין מהתפריט 'רשתות/יציאות':

Std Network <(רשת <x>) <x> Network או <x> Standard Network (רשת רגילה) או <x> Network/Ports (רשתות/יציאות) <(רשת רגילה) או <x> Setup (הגדרת רשת רגילה) או <x> Net (הגדרת רשת <x>) <(רשת רגילה) או <x> LexLink menu (תפריט LexLink)

פריט בתפריט	תיאור
הפעל פועל כבוי	מפעיל תמיכה ב- LexLink הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
View Nickname (הצג כינוי)	מאפשר להציג את כינוי LexLink שהוקצה הערה: את כינוי LexLink ניתן לשנות משרת האינטרנט המוטבע בלבד.

התפריטים 'USB רגיל' ו- '<א>USB'

פריט בתפריט	תיאור
PCL SmartSwitch פועל כבוי	מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית לאמולציית PCL כשמישמת הדפסה שהתקבלה דרך יציאת USB דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת הערות: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. - כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת משתמשת באמולציית PostScript אם PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'פועל'. המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט 'הגדרות' כאשר PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'כבוי'.
PS SmartSwitch פועל כבוי	מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית לאמולציית PS כשמישמת הדפסה שהתקבלה דרך יציאת USB דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת הערות: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. - כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת משתמשת באמולציית PCL אם PCL SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'פועל'. המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט 'הגדרות' כאשר PCL SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'כבוי'.
מצב NPA פועל כבוי אוטומטי	קובע למדפסת לבצע עיבוד מיוחד הדרוש לתקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות שהוגדרו בפרוטוקול NPA הערות: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה ואז יציאה מהתפריטים גורמים להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.
מאגר USB מבוטל אוטומטי עד 3k maximum <size allowed (גודל מרבי מותר)	קובע את גודל מאגר הקלט USB הערות: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - ההגדרה 'מבוטל' מבטלת את אחסון המשימה במאגר. משימות שכבר הוכנסו למאגר בדיסק יודפסו לפני חידוש העיבוד הרגיל. - ניתן לשנות את הערך של גודל מאגר USB בדרגות של 1k. - הגודל המקסימלי המותר תלוי בנפח הזיכרון במדפסת, בגודל מאגרי הקישור האחר ואם האפשרות 'חיסכון במשאבים' מוגדרת למצב 'פועל' או 'כבוי'. - להגדלת גודל הזיכרון המקסימלי למאגר USB, בטל או הקטן את גודל המאגר המקבילי, הטורי או מאגר הרשת. - שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה ואז יציאה מהתפריטים גורמים להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.
אחסון משימה במאגר פועל כבוי אוטומטי	מאחסן זמנית משימות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת לפני ההדפסה הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - הערך 'פועל' גורם לאחסון משימות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת. - ההגדרה 'אוטומטי' מדפיסה משימות הדפסה רק אם המדפסת עסוקה בעיבוד נתונים מיציאת קלט אחרת. - שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה ואז יציאה מהתפריטים גורמים להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.

פריט בתפריט	תיאור
Mac Binary PS פועל כבוי אוטומטי	קובע למדפסת לעבד משימות הדפסה מסוג Macintosh binary PostScript. הערות: • 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • ההגדרה 'כבוי' תגרום למדפסת לסנן משימות הדפסה תוך שימוש בפרוטוקול הרגיל. • ההגדרה 'פועל' תגרום לעיבוד משימות הדפסה מסוג raw binary PostScript.
כתובת ENA	קובע את כתובת הרשת לשרת הדפסה חיצוני המחובר למדפסת באמצעות כבל USB. הערה: פריט זה בתפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני דרך יציאת USB.
מסכת רשת ENA	קובע את מסכת הרשת לשרת הדפסה חיצוני המחובר למדפסת באמצעות כבל USB. הערה: פריט זה בתפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני דרך יציאת USB.
שער ENA	קובע את פרטי השער לשרת הדפסה חיצוני המחובר למדפסת באמצעות כבל USB. הערה: פריט זה בתפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני דרך יציאת USB.

תפריט <א> מקבילי

פריט בתפריט	תיאור
PCL SmartSwitch פועל כבוי	מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PCL כשמשימת הדפסה שהתקבלה דרך יציאה טורית דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. הערות: • 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. • כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'פועל'. המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט 'הגדרות' כאשר PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'כבוי'.
PS SmartSwitch פועל כבוי	מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PS כשמשימת הדפסה שהתקבלה דרך יציאה טורית דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. הערות: • 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. • כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PCL SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'פועל'. המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט 'הגדרות' כאשר PCL SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'כבוי'.
מצב NPA פועל כבוי אוטומטי	קובע למדפסת לבצע עיבוד מיוחד הדרוש לתקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות שהוגדרו בפרוטוקול NPA. הערות: • 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.

פריט בתפריט	תיאור
מאגר מקבילי מבוטל אוטומטי עד 3k <maximum size allowed> (גודל מרבי מותר)	קובע את גודל מאגר הקלט המקבילי. הערות: • 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • ההגדרה 'מבוטל' מבטלת את אחסון המשימה במאגר. משימות שכבר הוכנסו למאגר בדיסק יודפסו לפני חידוש העיבוד הרגיל. • ניתן לשנות את הגדרת גודל המאגר בצעדים של 1k. • הגודל המרבי המותר תלוי בנפח הזיכרון במדפסת, בגודל מאגרי הקישור האחרים ואם האפשרות 'חיסכון במשאבים' מוגדרת לערך 'פועל' או 'כבוי'. • להגדלת הגודל המרבי של המאגר המקבילי, בטל או הקטן את גודל מאגר הרשת, המאגר הטורי או מאגר USB. • שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.
אחסון משימה במאגר כבוי פועל אוטומטי	מאחסן זמנית משימות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת לפני ההדפסה הערות: • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • ההגדרה 'כבוי' אינה מאחסנת משימות הדפסה אל הדיסק הקשיח של המדפסת. • הערך 'פועל' גורם לאחסון משימות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת. • ההגדרה 'אוטומטי' מדפיסה משימות הדפסה רק אם המדפסת עסוקה בעיבוד נתונים מיציאת קלט אחרת. • שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.
מצב מתקדם פועל כבוי	מאפשר תקשורת דו-כיוונית באמצעות היציאה המקבילית הערות: • 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • ההגדרה 'כבוי' תבטל את המשא ומתן ביציאה המקבילית.
פרוטוקול מקבילי רגיל Fastbytes	ציון הפרוטוקול של היציאה המקבילית הערות: • Fastbytes היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הגדרה זו מאפשרת תאימות עם רוב היציאות המקביליות הקיימות ולכן היא ההגדרה המומלצת. • ההגדרה 'סטנדרטי' תגרום לניסיון לפתור בעיות של תקשורת דרך היציאה המקבילית.
Honor Init פועל כבוי	קובע האם המדפסת תכבד בקשות אתחול חומרה של המדפסת המגיעות מהמחשב הערות: • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • המחשב שולח בקשת אתחול על ידי הפעלת אות האתחול (Init) דרך היציאה המקבילית. מחשבים אישיים רבים שולחים אות אתחול בכל פעם שמפעילים אותם.
מצב מקבילי 2 פועל כבוי	קביעה האם נתוני החיבור המקבילי נדגמים בקצה המוביל או המאסף של הפעימה הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
Mac Binary PS פועל כבוי אוטומטי	קובע למדפסת לעבד משימות הדפסה מסוג Macintosh binary PostScript הערות: • 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • ההגדרה 'כבוי' תגרום למדפסת לסנן משימות הדפסה תוך שימוש בפרוטוקול הרגיל. • ההגדרה 'פועל' תגרום לעיבוד משימות הדפסה מסוג raw binary PostScript.
כתובת ENA <xxx>. <xxx>. <xxx>. <xxx>	קובע את כתובת הרשת לשרת הדפסה חיצוני המחובר למדפסת באמצעות כבל USB הערה: פריט זה בתפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני דרך יציאת USB.
מסכת רשת ENA <xxx>. <xxx>. <xxx>. <xxx>	קובע את מסכת הרשת לשרת הדפסה חיצוני המחובר למדפסת באמצעות כבל USB הערה: פריט זה בתפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני דרך יציאת USB.
שער ENA <xxx>. <xxx>. <xxx>. <xxx>	קובע את פורט השער לשרת הדפסה חיצוני המחובר למדפסת באמצעות כבל USB הערה: פריט זה בתפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני דרך יציאת USB.

תפריט <א> Serial (טורי <א>)

פריט בתפריט	תיאור
PCL SmartSwitch On (פועל) Off (כבוי)	מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PCL כשמשימת הדפסה שהתקבלה דרך יציאה טורית דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת הערות: • On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • כשנבחרת האפשרות Off (כבוי), המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. • כשנבחרת האפשרות Off (כבוי), המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות On (פועל). המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט Setup (הגדרות) כאשר PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות Off (כבוי).
PS SmartSwitch On (פועל) Off (כבוי)	מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PS כשמשימת הדפסה שהתקבלה דרך יציאה טורית דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת הערות: • On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • כשנבחרת האפשרות Off (כבוי), המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. • כשנבחרת האפשרות Off (כבוי) מופעלת, המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות On (פועל). המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט Setup (הגדרות) כאשר PCL SmartSwitch מוגדר לאפשרות Off (כבוי).

פריט בתפריט	תיאור
NPA Mode (מצב NPA) On (פועל) Off (כבוי) Auto (אוטומטי)	קובע למדפסת לבצע עיבוד מיוחד הדרוש לתקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות שהוגדרו בפרוטוקול NPA הערות: • Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • כשנבחרת האפשרות On (פועל), המדפסת מבצעת עיבוד NPA. אם הנתונים אינם בתבנית NPA, הם נדחים כנתונים שגויים. • כשנבחרת האפשרות Off (כבוי), המדפסת אינה מבצעת עיבוד NPA. • בעת שימוש בהגדרה Auto (אוטומטי), המדפסת בוחנת את הנתונים, קובעת את התבנית, ואז מעבדת אותם בהתאם. • שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה ואז יציאה מהתפריטים גורמים להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.
Serial Buffer (מאגר טורי) Disabled (מבוטל) Auto (אוטומטי) עד 3k <maximum size allowed> (>גודל מרבי מותר<)	קובע את גודל מאגר הקלט הטורי הערות: • Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • ההגדרה Disabled (מבוטל) מבטלת את אחסון המשימה במאגר. משימות שכבר הוכנסו למאגר בדיסק יודפסו לפני חידוש העיבוד הרגיל. • ניתן לשנות את הגדרת גודל המאגר הטורי בצעדים של 1k. • הגודל המרבי המותר תלוי בנפח הזיכרון במדפסת, בגודל מאגרי הקישור האחרים ואם האפשרות Resource Save (חיסכון במשאבים) מוגדרת על On (פועל) או Off (כבוי). • להגדלת גודל הזיכרון המקסימלי למאגר הטורי, בטל או הקטן את גודל המאגר המקבילי, USB או מאגר הרשת. • שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה ואז יציאה מהתפריטים גורמים להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.
Job Buffering (אחסון משימה במאגר) Off (כבוי) On (פועל) Auto (אוטומטי)	מאחסן זמנית משימות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת לפני ההדפסה הערות: • Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • ההגדרה Off (כבוי) אינה מאחסנת משימות הדפסה אל הדיסק הקשיח. • הערך On (פועל) גורם לאחסון משימות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת. • ההגדרה Auto (אוטומטי) מדפיסה משימות הדפסה רק אם המדפסת עסוקה בעיבוד נתונים מיציאת קלט אחרת. • שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה ואז יציאה מהתפריטים גורמים להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.
Serial Protocol (פרוטוקול טורי) DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	בוחר את הגדרות לחיצת היד של התוכנה והחומרה לחיבור הטורי הערות: • ברירת המחדל של היצרן היא DTR. • DTR/DSR היא הגדרת לחיצת יד של חומרה. • XON/XOFF היא הגדרת לחיצת יד של תוכנה. • XON/XOFF/DTR ו-XONXOFF/DTRDSR הן הגדרות לחיצת יד משולבות של חומרה ותוכנה.
Robust XON On (פועל) Off (כבוי)	קובע האם המדפסת מתקשרת את מצב הזמיות שלה למחשב הערות: • Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט תפריט זה חל על החיבור הטורי רק אם הגדרת Serial Protocol (פרוטוקול טורי) נקבעה לערך XON/XOFF.

פריט בתפריט	תיאור
Baud 1200 2400 4800 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600	מציין את הקצב שבו ניתן לקבל נתונים דרך החיבור הטורי הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 9600. 138200, 172800, 230400, ו-345600 הם קצבי שידור המוצגים רק בתפריט Standard Serial (טורי סטנדרטי). הגדרות אלו אינן מוצגות בתפריטים Serial Option 1, Serial Option 2, או Serial Option 3.
Data Bits (סיביות נתונים) 7 8	מציין את מספר סיביות הנתונים הנשלחות בכל מסגרת שידור הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 8.
Parity (זוגיות) Even (זוגי) Odd (אי-זוגי) None (ללא) Ignore (התעלם)	קובע את הזוגיות למסגרות נתונים של פלט וקלט טורי הערה: None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Honor DSR On (פועל) Off (כבוי)	קובע האם המדפסת משתמשת באות DSR. DSR הוא אות לחיצת יד המשמש את מרבית הכבלים הטוריים. הערות: - Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - החיבור הטורי משתמש ב- DSR להבחנה בין נתונים שנשלחו מהמחשב לבין נתונים שנוצרו כרעש חשמלי בכבל הטורי. הרעש החשמלי עלול לגרום להדפסת תווים לא רצויים. בחר On (פועל) למניעת הדפסת תווים לא רצויים.

תפריט 'אבטחה'

תפריט 'שונות'

פריט בתפריט	תיאור
כניסות מהלוח כישלונות כניסה מסגרת זמן לכישלון זמן נעילה פסק זמן לכניסה	מגביל את המספר ואת מסגרות הזמן של ניסיונות כניסה ללא הצלחה מלוח הבקרה של המדפסת לפני נעילת כל המשתמשים. הערות: "כישלונות כניסה" מציין כמה ניסיונות כניסה ללא הצלחה מתאפשרים לפני נעילת משתמשים. ניתן להגדיר מספר בטווח של 1-50. ברירת המחדל של היצרן היא 3 ניסיונות. "מסגרת זמן לכישלון" מציינת את מסגרת הזמן שבמהלכה ניתן לבצע ניסיונות כניסה ללא הצלחה לפני נעילת משתמשים. ניתן להגדיר משך זמן בטווח של 1-60 דקות. ברירת המחדל של היצרן היא 5 דקות. "זמן נעילה" מציין כמה זמן משתמשים יהיו נעולים אחרי שחרגו מהמגבלות של כישלונות כניסה. ניתן להגדיר משך זמן בטווח של 0-60 דקות. ברירת המחדל של היצרן היא 5 דקות. 0 מציין שהמדפסת אינה אוכפת זמן נעילה. "פסק זמן לכניסה" מציין כמה זמן תשהה המדפסת במסך הראשי במצב לא פעיל לפני שתגרום אוטומטית ליציאת המשתמש. ניתן להגדיר משך זמן בטווח של 1-900 שניות. ברירת המחדל של היצרן היא 300 שניות.
כניסות מרחוק כישלונות כניסה מסגרת זמן לכישלון זמן נעילה פסק זמן לכניסה	מגביל את המספר ואת מסגרות הזמן של ניסיונות כניסה ללא הצלחה ממחשב לפני נעילת כל המשתמשים. הערות: "כישלונות כניסה" מציין כמה ניסיונות כניסה ללא הצלחה מתאפשרים לפני נעילת משתמשים. ניתן להגדיר מספר בטווח של 1-50. ברירת המחדל של היצרן היא 3 ניסיונות. "מסגרת זמן לכישלון" מציינת את מסגרת הזמן שבמהלכה ניתן לבצע ניסיונות כניסה ללא הצלחה לפני נעילת משתמשים. ניתן להגדיר משך זמן בטווח של 1-60 דקות. ברירת המחדל של היצרן היא 5 דקות. "זמן נעילה" מציין כמה זמן משתמש יהיה נעול אחרי שחרג מהמגבלות של כישלונות כניסה. ניתן להגדיר משך זמן בטווח של 0-60 דקות. ברירת המחדל של היצרן היא 5 דקות. 0 מציין שהמדפסת אינה אוכפת זמן נעילה. "פסק זמן לכניסה" מציין כמה זמן ישהה ממשק המשתמש המרוחק במצב לא פעיל לפני שיגרום אוטומטית ליציאת המשתמש. ניתן להגדיר משך זמן בטווח של 1-900 שניות. ברירת המחדל של היצרן היא 300 שניות.

תפריט הדפסה חסויה

פריט בתפריט	תיאור
מקס קוד PIN שגוי כבוי 10-2	מגביל את מספר הפעמים שניתן להזין מספר PIN לא חוקי. הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל. - פריט זה בתפריט מופיע רק אם מותקן דיסק קשיח במדפסת. - ברגע שמגיעים למספר המקסימלי, משימות ההדפסה ומספר PIN של משתמש זה יימחקו.
תפוגת משימה כבוי 1 שעה 4 שעות 24 שעות 1 שבוע	מגביל את משך הזמן שמשימה חסויה תישאר במדפסת לפני מחיקתה. הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל. - בעת שינוי ההגדרה 'תפוגת משימה' כשיש משימות חסויות בזיכרון ה-RAM של המדפסת או בדיסק הקשיח של המדפסת, מועד התפוגה של משימות הדפסה אלה אינו משתנה לערך ברירת המחדל החדש. - אם מכבים את המדפסת, כל המשימות החסויות המופסקות ששמורות ב-RAM של המדפסת נמחקות.

תפריט 'ניגוב דיסק'

פריט בתפריט	תיאור
ניגוב אוטומטי כבוי פועל	'ניגוב דיסק' מוחק מהדיסק הקשיח של המדפסת רק נתוני משימות הדפסה שאינם נמצאים כעת בשימוש על ידי מערכת הקבצים. כל הנתונים הקבועים בדיסק הקשיח של המדפסת נשמרים, לדוגמה גופנים שהורדו, פקודות מאקרו ומשימות מופסקות. התכונה 'ניגוב אוטומטי' מסמנת את כל שטח הדיסק ששימש עבור משימה קודמת ואינה מאפשרת למערכת הקבצים להשתמש בשטח זה מחדש עד לניקיון. האפשרות 'ניגוב אוטומטי' בלבד מאפשרת למשתמשים להפעיל את ניגוב הדיסק מבלי צורך העביר את המדפסת למצב לא-מקוון למשך זמן רב. הערות: - פריט זה בתפריט מופיע רק אם מותקן במדפסת דיסק קשיח מפורמט ותקין. 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל. - עקב כמות המשאבים הגדולה הדרושה לפעולת הניגוב האוטומטי, הפעלת אפשרות זו עלולה לפגוע בביצועי המדפסת, במיוחד אם המדפסת דורשת שטח דיסק במהירות גבוהה מהמהירות שבה היא יכולה לנגב את השטח ולהחזירו לשימוש.
ניגוב ידני התחל כעת אל תתחיל כעת	'ניגוב דיסק' מוחק מהדיסק הקשיח של המדפסת רק נתוני משימות הדפסה שאינם נמצאים כעת בשימוש על ידי מערכת הקבצים. כל הנתונים הקבועים בדיסק הקשיח של המדפסת נשמרים, לדוגמה גופנים שהורדו, פקודות מאקרו ומשימות מופסקות. האפשרות 'ניגוב ידני' דורשת את כל שטח הדיסק ששימש לאחסון נתונים ממשימת הדפסה שעובדה (כלומר, הודפסה). ניגוב מסוג זה אינו מוחק מידע הקשור למשימות הדפסה שטרם עובדו. הערות: - פריט זה בתפריט מופיע רק אם מותקן במדפסת דיסק קשיח מפורמט ותקין. 'אל תתחיל כעת' היא הגדרת ברירת המחדל. - אם מופעל בקר הגישה לניגוב הדיסק, המשתמש חייב להיות מאומת בהצלחה ושיהיה ברשותו האישור הדרוש להפעלת ניגוב הדיסק.
שיטה אוטומטית מעבר יחיד מעברים מרובים	'ניגוב דיסק' מוחק מהדיסק הקשיח של המדפסת רק נתוני משימות הדפסה שאינם נמצאים כעת בשימוש על ידי מערכת הקבצים. כל הנתונים הקבועים בדיסק הקשיח של המדפסת נשמרים, לדוגמה גופנים שהורדו, פקודות מאקרו ומשימות מופסקות. הערות: - פריט זה בתפריט מופיע רק אם מותקן במדפסת דיסק קשיח מפורמט ותקין. 'מעבר יחיד' הוא הגדרת ברירת המחדל. - יש לנגב מידע חסוי במיוחד באמצעות השיטה 'מעברים מרובים' בלבד.
שיטה ידנית מעבר יחיד מעברים מרובים	'ניגוב דיסק' מוחק מהדיסק הקשיח של המדפסת רק נתוני משימות הדפסה שאינם נמצאים כעת בשימוש על ידי מערכת הקבצים. כל הנתונים הקבועים בדיסק הקשיח של המדפסת נשמרים, לדוגמה גופנים שהורדו, פקודות מאקרו ומשימות מופסקות. גם הניגוב הידני וגם הניגוב המתוזמן מאפשרים למערכת הקבצים לעשות שימוש חוזר בשטח דיסק מסומן מבלי לנגב אותו תחילה. הערות: - פריט זה בתפריט מופיע רק אם מותקן במדפסת דיסק קשיח מפורמט ותקין. 'מעבר יחיד' הוא הגדרת ברירת המחדל. - יש לנגב מידע חסוי במיוחד באמצעות השיטה 'מעברים מרובים' בלבד.

פריט בתפריט	תיאור
שיטה מתוזמנת מעבר יחיד מעברים מרובים	'ניגוב דיסק' מוחק מהדיסק הקשיח של המדפסת רק נתוני משימות הדפסה שאינם נמצאים כעת בשימוש על ידי מערכת הקבצים. כל הנתונים הקבועים בדיסק הקשיח של המדפסת נשמרים, לדוגמה גופנים שהורדו, פקודות מאקרו ומשימות מופסקות. גם הניגוב הידני וגם הניגוב המתוזמן מאפשרים למערכת הקבצים לעשות שימוש חוזר בשטח דיסק מסומן מבלי לנגב אותו תחילה. הערות: - פריט זה בתפריט מופיע רק אם מותקן במדפסת דיסק קשיח מפורמט ותקין. 'מעבר יחיד' הוא הגדרת ברירת המחדל. - יש לנגב מידע חסוי במיוחד באמצעות השיטה 'מעברים מרובים' בלבד. - פעולות ניגוב מתוזמנות מופעלות מבלי שתוצג למשתמש אזהרה או הודעת אישור.

תפריט 'יומן ביקורת אבטחה'

פריט בתפריט	תיאור
ייצוא יומן	מאפשר למשתמש מורשה לייצא את יומן האבטחה הערות: - לייצא היומן מלוח הבקרה של המדפסת, יש לחבר למדפסת כונן הבזק. - שרת האינטרנט המוטבע מאפשר להוריד את היומן למחשב.
מחק יומן מחק כעת אל תמחק	מציין האם יומני הביקורת יימחקו הערה: 'מחק כעת' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
הגדרת יומן הפעל ביקורת הפעל יומן מערכת מרוחק מתקן יומן מערכת מרוחק חומרת אירועים לרישום ביומן	מציין האם וכיצד ייווצרו יומני ביקורת הערה: הגדרות ברירת המחדל של היצרן מפעילות את יומן ביקורת האבטחה.

תפריט 'הגדרת תאריך/שעה'

פריט בתפריט	תיאור
הצג תאריך/שעה	מאפשר להציג את הגדרות התאריך והשעה הנוכחיות של המדפסת
הגדרת תאריך/שעה <הזן תאריך/שעה>	הערה: הגדר את התאריך/שעה בתבנית YYYY-MM-DD HH:MM.
אזור זמן <רשימת אזורי זמן>	הערה: GMT הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
שמור על שעון קיץ פועל כבוי	הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 'פועל', והיא משתמשת בשעון הקיץ המתאים המשוך להגדרה 'אזור זמן'.
הפעל NTP פועל כבוי	מפעיל את פרוטוקול זמן הרשת, המסנכרן את השעונים של התקנים ברשת. הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט 'הגדרות'

תפריט הגדרות כלליות

פריט בתפריט	תיאור
שפת תצוגה אנגלית צרפתית גרמנית איטלקית ספרדית דנית נורווגית הולנדית שוודית פורטוגזית פינית - סואומית רוסית פולנית הונגרית טורקית צ'כית סינית מודרנית סינית מסורתית קוריאנית יפנית	מגדיר את שפת הטקסט המוצג בצג הערה: ייתכן שלא כל השפות יהיו זמינות בכל המדפסות.
מצב חיסכון כבוי אנרגיה אנרגיה/נייר נייר	מפחית את צריכת החשמל ואת השימוש בנייר או במדיית הדפסה מיוחדת הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. ההגדרה 'כבוי' מאפסת את המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן. - ההגדרה 'אנרגיה' ממזערת את צריכת החשמל של המדפסת. הדבר עלול לפגוע בביצועים, אך לא באיכות ההדפסה. - ההגדרה 'נייר' מפחיתה את כמות הנייר ומדיית ההדפסה המיוחדת הדרושה לביצוע משימת הדפסה. הדבר עלול לפגוע בביצועים, אך לא באיכות ההדפסה. - ההגדרה 'אנרגיה/נייר' מפחיתה את צריכת החשמל ואת כמות הנייר או המדיה המיוחדת.
צפצוף מזין מסמכים אוטומטי (ADF) טעון מופעל מבוטל	מציין אם מזין המסמכים האוטומטי ישמיע צפצוף כאשר נטען בו נייר הערה: 'מבוטל' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
מצב שקט כבוי (תמונה/תצלום) פועל (טקסט/גרפיקה)	מפחית את כמות הרעשים שהמדפסת משמיעה הערות: • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הגדרה זו תומכת במפרטי הביצועים של המדפסת שלך. • ההגדרה 'פועל' מגדירה את המדפסת להשמיע פחות רעשים ככל האפשר. הגדרה זו מותאמת במיוחד להדפסת טקסט וגרפיקה בקווים עדינים. • להדפסה אופטימלית של מסמכים עתירי צבע, הגדר את 'מצב שקט' ל'כבוי'. • בחירה באפשרות Photo (תצלום) ממנהל ההתקן עשויה להשבית את 'מצב שקט' ולספק איכות הדפסה טובה יותר והדפסה במהירות מלאה.
הפעל הגדרה ראשונית כן לא	מורה למדפסת להפעיל את שרת ההגדרה הערות: • ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'. • לאחר השלמת אשף ההגדרה על ידי בחירה באפשרות 'הושלם' במסך בחירת המדינה, ברירת המחדל הופכת ל'לא'.
מקלדת סוג מקלדת אנגלית צרפתית צרפתית קנדית גרמנית איטלקית ספרדית דנית נורווגית הולנדית שוודית פינית - סואומית פורטוגזית רוסית פולנית גרמנית שוויצרית צרפתית שוויצרית טורקית קוריאנית מקש מותאם אישית <x> הכרטיסיה דגשים/סמלים פועל כבוי הכרטיסיה רוסית/פולנית פועל כבוי הכרטיסיה קוריאנית פועל כבוי	מציין מידע על שפה ומקשים מותאמים אישית עבור מקלדת לוח הבקרה של המדפסת. הכרטיסיות הנוספות מאפשרות גישה לסימני דגשים וסמלים ממקלדת לוח הבקרה של המדפסת.

פריט בתפריט	תיאור
גודלי נייר ארה"ב מטרי	הערות: - ההגדרה ההתחלתית נקבעת בהתאם למדינה שנבחרה באשף ההגדרה ההתחלתי. - שינוי הגדרה זו משנה גם את ההגדרה 'יחידות מידה' בתפריט 'הגדרה אוניברסלית' ואת ברירת המחדל עבור כל אחד ממקורות הקלט בתפריט 'גודל נייר/סוג נייר'.
טווח יציאות עבור סריקה ל- PC <טווח יציאות>	מציין טווח יציאות חוקי עבור מדפסות מאחורי חומת אש חוסמת יציאה. היציאות החוקיות מצוינות על ידי שתי סדרות מספרים המופרדות בסימן נקודה פסיק. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 9751:12000.
מידע מוצג צד שמאל צד ימין טקסט מותאם אישית <x> <הזנת טקסט> מחסנית <צבע> הצג כאשר נרשמים חומרים מתכלים כבוי אזהרה מוקדמת נמוך כמעט ריקה החלף סוג ההודעה להצגה ברירת מחדל חלופי הודעת ברירת מחדל <הזנת טקסט> הודעת חלופית <הזנת טקסט>	מציין מה מוצג בפינה הימנית העליונה והשמאלית העליונה של מסך הבית. לאפשרויות של צד ימין וצד שמאל, בחר בין האפשרויות הבאות: ללא כתובת IP שם מארח שם איש קשר מיקום תאריך/שעה שם שרות mDNS/DDNS שם ללא הגדרות תצורה רמת מחסנית טקסט מותאם אישית <x> הערות: 'כתובת IP' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הצד השמאלי. 'תאריך/שעה' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הצד הימני. 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'הצג כאשר נרשמים חומרים מתכלים'. 'ברירת מחדל' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'סוג ההודעה להצגה'.
מידע מוצג (המשך) חסימת נייר טען נייר שגיאות שירות	ניתן להתאים אישית את המידע המוצג עבור 'חסימת נייר', 'טען נייר' ו'שגיאות שירות' באמצעות האפשרויות הבאות: הפעל כן לא סוג ההודעה להצגה ברירת מחדל חלופי הודעת ברירת מחדל <הזנת טקסט> הודעת חלופית <הזנת טקסט> הערות: 'לא' היא ברירת המחדל של היצרן עבור 'הפעל'. 'ברירת מחדל' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'סוג ההודעה להצגה'.

פריט בתפריט	תיאור
התאמה אישית של מסך הבית שינוי שפה העתקה קיצורי העתקה פקס קיצורי פקס דוא"ל קיצורי דוא"ל FTP קיצורי FTP חיפוש משימות מופסקות משימות מופסקות כונן USB פרופילים סימניות משימות לפי משתמש	ניתן להוסיף לחצנים חדשים למסך הבית ולהסיר לחצני ברירת מחדל. האפשרויות הזמינות לבחירה לכל לחצן הן: צג אל תציג
תבנית תאריך MM-DD-YYYY DD-MM-YYYY YYYY-MM-DD	קובע את תבנית תאריך המדפסת
תבנית שעה 12 שעות AM/PM שעון של 24 שעות	קובע את תבנית השעה של המדפסת
בהירות מסך 100–20	מציין את בהירות המסך של לוח הבקרה של המדפסת
העתקת דף אחד פועל כבוי	קובע את מספר העותקים ממשטח הזכוכית של הסורק לדף אחד בכל פעם הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
תאורת סל פלט נורית סל רגיל מצב רגיל/המתנה בהיר מעומעם כבוי חיסכון בצריכת חשמל בהיר מעומעם כבוי נוריות סל פלט אופציונלי מצב רגיל/המתנה בהיר מעומעם כבוי חיסכון בצריכת חשמל בהיר מעומעם כבוי	קובע את כמות האור מסל רגיל או חסל פלט אופציונלי הערות: - במצב 'רגיל/המתנה', הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 'בהיר'. - במצב 'חיסכון בצריכת חשמל', הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 'מעומעם'.
הצג סימניות פועל כבוי	מציין אם מוצגות סימניות מתוך אזור 'משימות מופסקות' הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. כאשר בוחרים 'פועל', מופיעות סימניות באזור המשימות המופסקות.
אפשר הסרת רקע פועל כבוי	מציין אם מותרת הסרת הרקע של תמונה בזמן העתקה, פקס, דוא"ל, FTP או סריקה ל-USB הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הרקע של התמונה יוסר.
אפשר סריקת משימות מותאמות אישית פועל כבוי	מאפשר לסרוק משימות מרובות לקובץ אחד הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. אם נבחרה האפשרות 'פועל', ניתן להפעיל את ההגדרה 'אפשר סריקת משימות מותאמות אישית' למשימות מסוימות.
התאוששות מחסימת סורק רמת משימה רמת עמוד	מציין איך לטעון מחדש משימה סרוקה אם התרחשה חסימת נייר במזין המסמכים האוטומטי. הערות: - אם נבחרה רמת משימה, יש לסרוק מחדש את המשימה כולה אם נתקעו דפים כלשהם. - אם נבחרה רמת עמוד, יש לסרוק מחדש מהעמוד שנתקע ואילך.
קצב רענון דף אינטרנט 30–300	מציין את מספר השניות בין פעולות הרענון של שרת האינטרנט המוטבע הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 120 שניות.
שם איש קשר	מציין שם איש קשר עבור המדפסת הערה: שם איש הקשר יישמר בשרת האינטרנט המוטבע.
מיקום	מציין את מיקום המדפסת הערה: המיקום יישמר בשרת האינטרנט המוטבע.

פריט בתפריט	תיאור
התראות בקרת התראות התראת מחסנית	קובע צפצוף התראה כשהמדפסת דורשת התערבות של המפעיל האפשרויות הזמינות לבחירה לכל אחד מסוגי ההתראות הן: כבוי יחיד רציף הערות: 'יחיד' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן לאפשרות 'בקרת התראות'. האפשרות 'יחיד' גורמת להשמעת שלושה צפצופים מהירים. 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן לאפשרות 'התראת מחסנית'. 'כבוי' פירושו ללא צפצוף התראה. - האפשרות 'רציף' משמיעה שלושה צפצופים כל 10 שניות.
פסקי זמן מצב המתנה מבוטל 240–2	מציין את מספר הדקות של חוסר פעילות לפני שהמערכת עוברת למצב חסכוני בחשמל. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 15 דקות.
פסקי זמן חיסכון בצריכת חשמל 240–1	קובע את משך הזמן שהמדפסת ממתינה לאחר הדפסה לפני שהיא עוברת למצב של חיסכון בצריכת חשמל הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 30 דקות. - הגדרה לערך נמוך יותר חוסכת יותר חשמל, אך עלולה לדרוש זמן התחממות ארוך יותר. - בחר בהגדרה הנמוכה ביותר אם המדפסת מחוברת למעגל חשמלי משותף לתאורת החדר, או אם אתה מבחין שהאורות בחדר מהבהבים. - בחר בהגדרה גבוהה יותר אם המדפסת נמצאת בשימוש קבוע. ברוב הנסיבות, הדבר גורם לכך שהמדפסת תהיה מוכנה להדפסה לאחר זמן התחממות מינימלי.
פסקי זמן פסק זמן של המסך 300–15	קובע את משך הזמן בשניות שהמדפסת ממתינה לפני שצג המדפסת חוזר למצב Ready (מוכנה) הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות.
פסקי זמן פסק זמן בהדפסה מבוטל 255–1	קובע את משך הזמן בשניות שהמדפסת ממתינה לקבלת הודעה של סוף משימה לפני ביטול יתרת משימת ההדפסה. הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 90 שניות. - כשמשך זמן זה עובר, תושלם ההדפסה של כל דף שהודפס חלקית, ולאחר מכן המדפסת בודקת אם יש משימות הדפסה חדשות הממתינות להדפסה. - האפשרות 'פסק זמן להדפסה' זמינה רק בעת שימוש באמולציית PCL. להגדרה זו אין השפעה על משימות הדפסה באמולציית PostScript.
פסקי זמן פסק זמן להמתנה מבוטל 6553515–15	קובע את משך הזמן בשניות שהמדפסת תמתין לנתונים נוספים לפני ביטול של משימת הדפסה הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 40 שניות. - האפשרות 'פסק זמן להמתנה' זמינה רק כאשר המדפסת משתמשת באמולציית PostScript. להגדרה זו אין השפעה על משימות הדפסה באמולציית PCL.

פריט בתפריט	תיאור
פסקי זמן פסק זמן להפסקת משימה 255–5	קובע את משך הזמן שהמדפסת ממתינה להתערבות המשתמש לפני שהיא מפסיקה משימות הדורשות משאבים שאינם זמינים וממשיכה בהדפסת משימות אחרות בתור ההדפסה הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות. - פריט זה בתפריט מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח.
התאוששות הדפסה המשך אוטומטי מבוטל 255–5	מאפשר למדפסת להמשיך אוטומטית בהדפסה ממצבים לא מקוונים מסוימים כשהם אינם נפתרים תוך פרק הזמן שצוין הערה: 'מבוטל' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
התאוששות הדפסה התאוששות מחסימה אוטומטי	מצוין אם המדפסת תדפיס שנית דפים שנתקעו במדפסת הערות: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. המדפסת מדפיסה שוב דפים שנתקעו במדפסת, אלא אם כן הזיכרון הנדרש לשמירת נתוני העמודים דרוש לצורך ביצוע פעולות אחרות במדפסת. 'פועל' מגדיר למדפסת להדפיס תמיד שוב דפים שנתקעו במדפסת. 'כבוי' קובע למדפסת שלא להדפיס שוב דפים שנתקעו במדפסת.
התאוששות הדפסה הגנת עמוד כבוי פועל	מאפשר למדפסת להדפיס בהצלחה דף שיייתכן כי לא היה מודפס אחרת הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות 'כבוי' גורמת להדפסה חלקית של הדף כשאין מספיק זיכרון להדפסת הדף השלם. - האפשרות 'פועל' קובעת למדפסת לעבד את הדף השלם כדי שניתן יהיה להדפיס את כל הדף.
הגדרות ברירת המחדל של היצרן אל תשחזר שחזר כעת	מחזיר את המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן הערות: 'אל תשחזר' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות 'אל תשחזר' שומרת על הגדרות המשתמש. - האפשרות 'שחזר כעת' מחזירה את כל הגדרות המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן, מלבד הגדרות התפריט 'רשת/יציאות'. כל ההורדות המאוחסנות ב-RAM נמחקות. הורדות המאוחסנות בזיכרון ההבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת לא יושפעו.

תפריט 'הגדרות העתקה'

פריט בתפריט	תיאור
תוכן טקסט/תצלום תצלום תמונה מודפסת טקסט	מציין את סוג התוכן במשימת ההעתקה הערות: 'טקסט/תצלום' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. ההגדרה 'טקסט/תצלום' משמשת כשמסמכי המקור כוללים שילוב של טקסט וגרפיקה או תמונות. - ההגדרה 'תצלום' אומרת לסורק להקדיש תשומת לב מיוחדת לגרפיקה ולתמונות. הגדרה זו מאריכה את הזמן הנדרש לסריקה, אך מדגישה שעתוק של מלוא טווח הגוונים הדינמי במסמך המקור. הדבר מגדיל את כמות המידע שנשמר. - ההגדרה 'תצלום מודפס' משמשת כאשר משימות מורכבות בעיקר מתמונות. ההגדרה 'תצלום מודפס' ממירה את התמונות ל-halftone. פעולת ההמרה ל-halftone הופכת גוני אפור או תמונה צבעונית לברי הדפסה, על ידי העברתם לתבנית של נקודות קטנות עם מספר צבעים מוגבל. - ההגדרה 'טקסט' מדגישה טקסט חד ברזולוציה גבוהה המודפס בשחור על רקע לבן נקי.
צבע פועל כבוי	מציין האם מודפס צבע ממשימת סריקה הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
אפשר עותקים בצבע פועל כבוי	מציין האם עותקים מודפסים בצבע הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
צדדים (דופלקס) חד-צדדי לחד-צדדי חד-צדדי לדו-צדדי דו-צדדי לחד-צדדי דו-צדדי לדו-צדדי	מציין אם מסמך מקורי הוא דו-צדדי (דופלקס) או חד-צדדי (סימפלדקס), ולאחר מכן מציין אם העותק צריך להיות דו-צדדי או חד-צדדי הערות: חד-צדדי לחד-צדדי - הדף המקורי מודפס מצד אחד. הדף המועתק יודפס מצד אחד. חד-צדדי לדו-צדדי - הדף המקורי מודפס מצד אחד. הדף המועתק יודפס משני צדדים. לדוגמא, אם המקור הוא בן שישה גליונות, לעותק יהיו 3 גליונות מודפסים משני הצדדים. דו-צדדי לחד-צדדי - הדף המקורי מודפס משני צדדים. הדף המועתק יודפס מצד אחד בלבד. לדוגמא, אם טיוטת המקור היא בת שלושה גליונות עם תמונה מכל צד של הגיליון, לעותק יהיו שישה גליונות עם תמונה אחת בלבד על צד אחד של כל גיליון. דו-צדדי לדו-צדדי - הדף המקורי מודפס משני צדדים. העותק מחקה במדויק את המקור.
חיסכון בנייר כבוי הדפסה לאורך 2 על 1 הדפסה לרוחב 2 על 1 הדפסה לאורך 4 על 1 הדפסה לרוחב 4 על 1	מציב שניים או ארבעה גליונות של מסמך מקור יחד על אותו עמוד הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הדפס גבולות עמוד פועל כבוי	מציין אם יודפסו גבולות עמוד בשולי הדף הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
איסוף פועל כבוי	אוסף את הדפים של משימת הדפסה לפי הסדר בעת יצירת מספר עותקים של המשימה הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 אינץ' 3 x 5 אינץ' כרטיס ביקור גודל סריקה מותאם אישית <x> A4 A5 Oficio (Mexico) JIS B5 ספר מקור חישת גודל אוטומטית מעורב Letter/Legal	מציין את גודל הנייר של מסמך המקור הערה: Letter הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. A4 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.
מקור העתקה אל מגש <x> מזין ידני התאמת גודל אוטומטית	מציין את מקור הנייר למשימות העתקה הערה: מגש 1 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מפרידי שקפים פועל כבוי	ממקם גיליון נייר בין שקפים הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
גיליונות מפרידים ללא בין עותקים בין משימות בין דפים	ממקם גיליון נייר בין עמודים, עותקים או משימות על פי על הערך שנבחר הערה: 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מקור גיליונות הפרדה מגש <x> מזין ידני	מציין את מקור הנייר שממנו מודפסים הגיליונות המפרידים הערה: מגש 1 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
כהות 9–1	מציין את רמת הכהות במשימת ההעתקה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 5.
מספר עותקים 999–1	מציין את מספר העותקים במשימת ההעתקה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 1.

פריט בתפריט	תיאור
כותרת עליונה/תחתונה שמאל למעלה שמאל למעלה כבוי תאריך/שעה מספר עמוד מספר בייטס טקסט מותאם אישית הדפס על כל העמודים עמוד ראשון בלבד הכל למעט עמוד ראשון הזן טקסט מותאם אישית	מציין מידע אודות כותרת עליונה/תחתונה עבור החלק השמאלי העליון של העמוד הערות: • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור שמאל למעלה. • 'כל העמודים' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'הדפס על'.
כותרת עליונה/תחתונה אמצע למעלה אמצע למעלה כבוי תאריך/שעה מספר עמוד מספר בייטס טקסט מותאם אישית הדפס על כל העמודים עמוד ראשון בלבד הכל למעט עמוד ראשון הזן טקסט מותאם אישית	מציין מידע אודות כותרת עליונה/תחתונה עבור החלק האמצעי של העמוד הערות: • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור אמצע למעלה. • 'כל העמודים' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'הדפס על'.
כותרת עליונה/תחתונה ימין למעלה ימין למעלה כבוי תאריך/שעה מספר עמוד מספר בייטס טקסט מותאם אישית הדפס על כל העמודים עמוד ראשון בלבד הכל למעט עמוד ראשון הזן טקסט מותאם אישית	מציין מידע אודות כותרת עליונה/תחתונה עבור החלק הימני העליון של העמוד הערות: • 'כבוי' היא ברירת המחדל של היצרן עבור ימין למעלה. • 'כל העמודים' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'הדפס על'.

פריט בתפריט	תיאור
כותרת עליונה/תחתונה שמאל למטה שמאל למטה כבוי תאריך/שעה מספר עמוד מספר בייטס טקסט מותאם אישית הדפס על כל העמודים עמוד ראשון בלבד הכל למעט עמוד ראשון הזן טקסט מותאם אישית	מציין מידע אודות כותרת עליונה/תחתונה עבור החלק השמאלי התחתון של העמוד הערות: • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור שמאל למטה. • 'כל העמודים' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'הדפס על'.
כותרת עליונה/תחתונה אמצע למטה אמצע למטה כבוי תאריך/שעה מספר עמוד מספר בייטס טקסט מותאם אישית הדפס על כל העמודים עמוד ראשון בלבד הכל למעט עמוד ראשון הזן טקסט מותאם אישית	מציין מידע אודות כותרת עליונה/תחתונה עבור החלק האמצעי התחתון של העמוד הערות: • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור אמצע למטה. • 'כל העמודים' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'הדפס על'.
כותרת עליונה/תחתונה ימין למטה ימין למטה כבוי תאריך/שעה מספר עמוד מספר בייטס טקסט מותאם אישית הדפס על כל העמודים עמוד ראשון בלבד הכל למעט עמוד ראשון הזן טקסט מותאם אישית	מציין מידע אודות כותרת עליונה/תחתונה עבור החלק הימני התחתון של העמוד הערות: • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור ימין למטה. • 'כל העמודים' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'הדפס על'.
ציפוי כבוי חסוי העתקה טיוטה דחוף מותאם אישית	מציין טקסט ציפוי המודפס על כל דף במשימת ההעתקה הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
ציפוי מותאם אישית	מציין טקסט ציפוי מותאם אישית הערה: מותר מספר מרבי של 64 תווים.
אפשר עדיפות העתקות פועל כבוי	מאפשר הפרעה למשימת הדפסה לצורך העתקת דף או מסמך הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
סריקת משימה מותאמת אישית פועל כבוי	מאפשר להעתיק במשימת העתקה אחת מסמך המכיל גודלי נייר שונים הערות: • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט זה בתפריט מופיע רק אם מותקן דיסק קשיח חוקי במדפסת.
אפשר שמירה כקיצור פועל כבוי	מאפשר לשמור הגדרות העתקה מותאמות אישית כקיצורים הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הסרת רקע -4 עד +4	מכוון את מידת הנראות של הרקע על העותק הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 0.
מרכז אוטומטי פועל כבוי	מאפשר לך למרכז את העותק על הדף באופן אוטומטי הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הסרת צבע הסרת צבע ללא אדום ירוק כחול סף אדום ברירת מחדל 255–0 סף ירוק ברירת מחדל 255–0 סף כחול ברירת מחדל 255–0	מציין איזה צבע להסיר בזמן העתקה וכמה להקטין או להגדיל את ההסרה הערות: • 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'הסרת צבע'. • 128 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כל סף צבע.
ניגודיות 5–0 מיטבי לתוכן	מציין את הניגודיות במשימת ההעתקה הערה: 'מיטבי לתוכן' היא ברירת המחדל של היצרן.
תמונת מראה פועל כבוי	מייצר תמונת מראה של של מסמך המקור הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
תמונת תשליל פועל כבוי	מייצר תמונת תשליל של מסמך המקור הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
פרט הצללה -4 עד +4	מכוון את מידת הנראות של פרטי הצללה על העתק הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 0.
סרוק מקצה לקצה פועל כבוי	מציין אם המסמך המקורי סרוק מקצה לקצה קודם להעתקה הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
חדות 5-1	מכוון את מידת החדות של עותק הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 3.
עותק לדוגמא פועל כבוי	מייצר עותק לדוגמא של מסמך המקור הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט הגדרות פקס

תפריט מצב פקס (הגדרות פקס אנלוגי)

מצב 'הגדרות פקס אנלוגי' שולח את משימת הפקס באמצעות קו טלפון.

הגדרות פקס כלליות

פריט בתפריט	תיאור
עמוד השער של הפקס עמוד השער של הפקס כבוי כברירת מחדל פועל כברירת מחדל אל תשתמש אף פעם השתמש תמיד כלול שדה 'אל' פועל כבוי כלול שדה 'מ'- פועל כבוי מתוך כלול שדה 'הודעה' פועל כבוי הודעה כלול לוגו פועל כבוי כלול כותרת תחתונה <x> כותרת תחתונה <x>	מגדיר את עמוד השער של הפקס הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כל האפשרויות של 'עמוד השער של הפקס'.
שם תחנה	מציין את שם הפקס בתוך המדפסת
מספר תחנה	מציין מספר המשוין לפקס
מזהה תחנה שם תחנה מספר תחנה	מציין איך הפקס מזוהה

פריט בתפריט	תיאור
אפשר פקס ידני פועל כבוי	מגדיר את המדפסת לפקס ידני בלבד, דבר המצריך מפצל קו ומכשיר טלפון נפרד. הערות: - השתמש בטלפון רגיל למענה על משימת פקס נכנסת ולחיוג של מספר פקס. - גע ב- # 0 על לוח המקשים כדי לעבור ישירות לאפשרות 'פקס ידני'.
שימוש בזיכרון הכול קבלה הרוב קבלה שווה הרוב שליחה הכול שליחה	מגדיר את ההקצאה של זיכרון לא נדיף בין שליחה לקבלה של משימות פקס. הערות: 'הכול קבלה' מציין שכל הזיכרון מוגדר לקבל משימות פקס. 'הרוב קבלה' מציין שרוב הזיכרון מוגדר לקבל משימות פקס. 'שווה' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'שווה' מפצל את הזיכרון עבור שליחה וקבלה של משימות פקס לכמויות שוות. 'הרוב שליחה' מציין שרוב הזיכרון מוגדר לשלוח משימות פקס. 'הכול שליחה' מציין שכל הזיכרון מוגדר לשלוח משימות פקס.
ביטול פקסים אפשר אל תאפשר	מציין אם המדפסת יכולה לבטל משימות פקס. הערה: אם 'ביטול פקסים' לא מאופשר, הוא לא יופיע כאפשרות.
זיהוי המתקשר FSK DTMF	מציין את סוג מזהה משתמש שבשימוש. הערה: FSK היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מסיכת מספר פקס כבוי משמאל מימין	מציין את הכיוון שממנו הספרות ממוסכות במספר פקס יוצא. הערה: מספר התווים במסכה נקבע על ידי הגדרת 'ספרות למסכה'.
ספרות למסכה 58-0	מציין את מספר הספרות למיסוך במספר פקס יוצא

הגדרות שליחת פקס

פריט בתפריט	תיאור
רזולוציה רגיל טובה עדינה מאוד עדינה במיוחד	מציין איכות בנקודות לאינץ' (dpi). רזולוציה גבוהה יותר נותנת איכות הדפסה טובה יותר, אבל מאריכה את זמן ההעברה עבור פקסים יוצאים. הערה: 'רגיל' היא ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 אינץ' 3 x 5 אינץ' כרטיס ביקור גודל סריקה מותאם אישית <א> A4 A5 Oficio (Mexico) JIS B5 ספר מקור חישת גודל אוטומטית מעורב Letter/Legal	מציין את גודל הנייר של המסמך הנסרק הערה: Letter הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. A4 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.
צדדים (דופלקס) כבוי לאורך לרוחב	מציין את הכיוון של הטקסט והגרפיקה על הדף הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'לאורך', מניח כריכה לאורך צדו הארוך של העמוד (קצה שמאלי כאשר ההדפסה היא לאורך העמוד, קצה עליון כאשר ההדפסה היא לרוחב). 'לרוחב', מניח כריכה לאורך צדו הקצר של העמוד (קצה עליון כאשר ההדפסה היא לאורך העמוד וקצה שמאלי כאשר ההדפסה היא לרוחב).
תוכן טקסט טקסט/תצלום תצלום	מציין את סוג התוכן שיסרק לפקס הערות: 'טקסט' משמש כאשר רוב המסמך הוא טקסט. 'טקסט/תצלום' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'טקסט/תצלום' משמש כאשר מסמכים הם בעיקר טקסט או איורי קו. 'תצלום' משמש כשהמסמך הוא תצלום באיכות גבוהה או הדפסה במדפסת הזרקת דיו.
כחות 9–1	מבהיר או מכהה את הפלט הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 5.
קידומת חיוג	מאפשר להזין קידומת לחיוג, כגון 99. נתון שדה להזנת מספרים.
חוקי קידומת חיוג חוק קידומת <א>	קובע חוק קידומת חיוג
חיוג חוזר אוטומטי 9–0	מציין את מספר הפעמים שהמדפסת מנסה לשלוח פקס למספר מסוים הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 5.
תדירות חיוג חוזר 200–1	מציין את מספר הדקות בין חיוגים חוזרים
מאחורי PABX כבוי פועל	מאפשר למרכזייה חיוג עיוור ללא צליל חיוג

פריט בתפריט	תיאור
אפשר ECM פועל כבוי	מאפשר 'מצב תיקון שגיאות' עבור משימות פקס
אפשר סריקות פקס פועל כבוי	מאפשר לך לשלוח פקסים על ידי סריקה במדפסת
מנהל התקן לפקס פועל כבוי	מאפשר למשימות מנהל התקן לפקס להישלח על ידי המדפסת
אפשר שמירה כקיצור פועל כבוי	מאפשר לשמור מספרי פקס כקיצורים במדפסת
מצב חיוג צליל מתקפים	מציין את סוג החיוג, צלילים או מתקפים
מהירות מרבית 2400 4800 9600 14400 33600	מציין את המהירות המרבית שבה משוגרים פקסים (קצב שידור)
סריקת משימה מותאמת אישית פועל כבוי	מאפשר לסרוק מסמך המכיל גודלי נייר שונים לתוך קובץ אחד
תצוגה לפני סריקה פועל כבוי	מציין אם תופיע תצוגה מקדימה על הצג עבור משימות סריקה
הסרת רקע -4 עד +4	מכוון את מידת הניראות של הרקע על העותק הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 0.
מרכז אוטומטי פועל כבוי	מאפשר למרכז את הפקס על הדף באופן אוטומטי הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הסרת צבע הסרת צבע ללא אדום ירוק כחול סף אדום ברירת מחדל 255-0 סף ירוק ברירת מחדל 255-0 סף כחול ברירת מחדל 255-0	מציין איזה צבע להסיר בזמן שליחת פקס וכמה להקטין או להגדיל את ההסרה הערות: • 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'הסרת צבע'. • 128 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כל סף צבע.

פריט בתפריט	תיאור
ניגודיות מיטבי לתוכן 5–0	מציין את ניגודיות הפלט הערה: 'מיטבי לתוכן' היא ברירת המחדל של היצרן.
תמונת מראה פועל כבוי	מייצר תמונת מראה של של מסמך המקור הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
תמונת תשליל פועל כבוי	מייצר תמונת תשליל של מסמך המקור הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
פרט הצללה 4–0	מכוון את מידת הניראות של פרטי הצללה על פקס הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 0.
סרוק מקצה לקצה פועל כבוי	מציין אם המסמך המקורי סרוק מקצה לקצה קודם לשיגור הפקס הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
חדות 5–0	מכוון את החדות עבור פקס הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 3.
אפשר סריקות פקס צבעוני פועל כברירת מחדל אל תשתמש אף פעם השתמש תמיד כבוי כברירת מחדל	מאפשר שליחת פקס צבעוני הערה: 'כבוי' כברירת מחדל היא ברירת המחדל של היצרן.
המרה אוטומטית מפקסים צבעוניים לפקסים בשחור-לבן פועל כבוי	ממיר את כל הפקסים היוצאים לשחור לבן הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

הגדרות קבלת פקס

פריט בתפריט	תיאור
אפשר קבלת פקס פועל כבוי	מאפשר למשימות פקס להתקבל על ידי המדפסת הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
צלצולים עד למענה 25–1	מציין את מספר הצלצולים לפני מענה על משימת פקס נכנסת הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 1.
הקטנה אוטומטית פועל כבוי	מתאים גודל משימת פקס נכנסת לגודל הנייר הטעון במקור הפקס שנקבע הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מקור נייר אוטומטי מגש <x> מזין רב-תכליתי	מציין את מקור הנייר שנבחר לספק נייר למדפסת עבור הדפסת פקס נכנס
סל פלט סל רגיל סל 1 <x>	מציין סל פלט עבור פקסים שהתקבלו הערה: סל 1 זמין רק כאשר מותקנת יחידת גימור.

פריט בתפריט	תיאור
צדדים (דופלקס) פועל כבוי	מאפשר הדפסת דופלקס (הדפסה דו-צדדית) עבור משימות פקס נכנסות
כותרת תחתונה של פקס פועל כבוי	מדפיס מידע אודות השידור בתחתית כל עמוד פקס שהתקבל הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מהירות מרבית 2400 4800 9600 14400 33600	מציין את המהירות המרבית שבה מתקבלים פקסים (קצב שידור)
העברת פקס העברה הדפס הדפס והעבר	מאפשר העברת פקסים שהתקבלו לנמען אחר
העבר אל פקס דוא"ל FTP LDSS eSF	מציין את סוג הנמען אליו יועברו פקסים הערה: פריט זה זמין משרת האינטרנט המוטבע בלבד.
העבר אל קיצור	מאפשר לך להזין את מספר הקיצור שמתאים לסוג הנמען (פקס, דוא"ל, FTP, LDSS או eSF)
חסום פקסים ללא שם פועל כבוי	מאפשר חסימה של פקסים נכנסים שנשלחו מהתקנים שלא צוין עבורם מזהה תחנה
רשימת פקסים חסומים	מאפשר לשמור במדפסת רשימת מספרי פקס חסומים
הפסקת פקסים מצב פקס מופסק כבוי פועל תמיד ידני מתוזמן תזמון הפסקת פקס	מאפשר הפסקת פקס בכל עת או לפי תזמון קבוע הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

הגדרות יומן פקס

פריט בתפריט	תיאור
יומן משלוח הדפס יומן אל תדפיס יומן הדפס רק עבור שגיאה	מאפשר הדפסה של יומן משלוח אחרי כל משימת פקס
יומן שגיאות קבלה אל תדפיס אף פעם הדפס כשיש שגיאה	מאפשר הדפסה של יומן שגיאות קבלה אחרי שגיאת קבלה

פריט בתפריט	תיאור
הדפסה אוטומטית של יומנים פועל כבוי	מאפשר הדפסה אוטומטית של יומני פקס הערה: הדפסת יומנים אחרי כל 200 משימות.
מקור נייר ליומן מגש <x> מזין ידני	בוחר את מקור הנייר שישמש להדפסת יומנים
תצוגת יומנים שם תחנה מרוחקת מספר שחויג	מציין אם יומנים מודפסים מציגים מספר שחויג או את שם התחנה שהוחזר
אפשר יומן משימות פועל כבוי	מאפשר גישה ליומן משימות הפקס
אפשר יומן שיחות פועל כבוי	מאפשר גישה ליומן שיחות הפקס
סל פלט ליומן סל רגיל סל <x>	מציין את סל הפלט בו מודפסים יומני הפקס

הגדרות רמקול

פריט בתפריט	תיאור
מצב רמקול תמיד כבוי פועל עד חיבור פועל תמיד	הערות: 'תמיד כבוי' מכבה את הרמקול. 'פועל עד חיבור' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הרמקול פועל ומפיק קול עד שחיבור הפקס מתבצע. 'פועל תמיד' מפעיל את הרמקול.
עוצמת רמקול גבוה נמוך	שולט בהגדרת עוצמת הקול הערה: 'גבוה' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
עוצמת צלצול פועל כבוי	שולט בעוצמת הצלצול של רמקול הפקס הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

צלצולים מיוחדים

פריט בתפריט	תיאור
צלצול יחיד פועל כבוי	עונה על שיחות עם תבנית צלצול בודד הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
צלצול כפול פועל כבוי	עונה על שיחות עם תבנית צלצול כפול הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
צלצול משולש פועל כבוי	עונה על שיחות עם תבנית צלצול משולש הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט מצב פקס (הגדרות שרת פקס)

מצב 'שרת פקס' שולח את משימת הפקס לשרת פקס לצורך שידור.

הגדרת שרת פקס

פריט בתפריט	תיאור
לתבנית כתובת למענה נושא הודעה	מאפשר להזין את המידע תוך שימוש במקלדת וירטואלית על מסך המגע של המדפסת
שער SMTP ראשי	מציין מידע על יציאת שרת SMTP הערה: 25 היא יציאת ברירת המחדל של שער SMTP.
שער SMTP משני	מציין מידע על יציאת שרת SMTP הערה: 25 היא יציאת ברירת המחדל של שער SMTP.
תבנית תמונה PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	מציין את סוג התמונה עבור סריקה לפקס
תוכן טקסט טקסט/תצלום תצלום	מציין את סוג התוכן שיסרק לפקס הערות: 'טקסט' משמש כאשר רוב המסמך הוא טקסט. 'טקסט/תצלום' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'טקסט/תצלום' משמש כאשר מסמכים הם בעיקר טקסט או איורי קו. 'תצלום' משמש כשהמסמך הוא תצלום באיכות גבוהה או הדפסה במדפסת הזרקת דיו.
רזולוציית פקס רגיל טובה עדינה מאוד עדינה במיוחד	מציין את רמת הרזולוציה עבור סריקה לפקס
כהות 9–1	מבהיר או מכהה את הפלט הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 5.
כיוון הדפסה הדפסה לאורך הדפסה לרוחב	מציין את הכיוון של התמונה שנסרקה

פריט בתפריט	תיאור
גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 אינץ' 3 x 5 אינץ' כרטיס ביקור גודל סריקה מותאם אישית <א> A4 A5 Oficio (Mexico) JIS B5 ספר מקור חישת גודל אוטומטית מערב Letter/Legal	מציין את גודל הנייר של המסמך הנסרק הערה: Letter הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. A4 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.
השתמש באפשרות Multi-Page TIFF פועל כבוי	מאפשר בחירה בין קובצי TIFF בני עמוד בודד לבין קובצי TIFF עם מספר עמודים. עבור משימת סריקה מרובת עמודים לפקס, ניתן ליצור קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או מספר קובצי TIFF, קובץ לכל עמוד במשימה. הערות: • 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה.
אפשר קבלה אנלוגית פועל כבוי	מאפשר קבלת פקס אנלוגי הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט הגדרות דוא"ל

פריט בתפריט	תיאור
הגדרת שרת דוא"ל נושא הודעה	מציין מידע אודות שרת דוא"ל הערות: • תיבת הנושא מוגבלת ל- 255 תווים. • תיבת ההודעה מוגבלת ל- 512 תווים.
הגדרת שרת דוא"ל שלח לי עותק אף פעם לא מופיע פועל כברירת מחדל כבוי כברירת מחדל פועל תמיד	שולח עותק של הדוא"ל בחזרה אל יוצר הדוא"ל הערה: 'לא מוצג' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הגדרת שרת דוא"ל גודל דוא"ל מרבי 0-65535 KB	מציין את גודל הדוא"ל המרבי בקילובייט הערה: דוא"ל מעל הגודל שצוין לא נשלח.

פריט בתפריט	תיאור
הגדרת שרת דוא"ל הודעת שגיאת גודל	שולח הודעה כאשר דוא"ל גדול מגבול הגודל שהוגדר
הגדרת שרת דוא"ל הגבל יעדים	שולח דוא"ל רק כאשר הכתובת מכילה שם תחום (דומיין), כמו שם תחום של חברה הערות: • דוא"ל יכול להישלח רק אל התחום המצוין. • המגבלה היא תחום אחד.
הגדרת שרת דוא"ל הגדרת קישור אינטרנט שרת כניסה סיסמה נתיב שם קובץ בסיס קישור אינטרנט	מגדיר את שם נתיב שרת הדואר האלקטרוני; לדוגמה: /directory/path הערה: התווים או הסמלים הבאים הם ערכים לא חוקיים עבור שם נתיב: * : ? < > .
תבנית PDF (.pdf) PDF מאובטח TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	מציין את התבנית של הקובץ הערה: 'PDF (.pdf)' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
גרסת PDF 1.6–1.2	קובע את הגרסה של קובץ PDF שיסרק לדוא"ל הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 1.5.
תוכן טקסט/תצלום תצלום טקסט	מציין את סוג התוכן שיסרק לדוא"ל הערות: • 'טקסט/תצלום' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'טקסט/תצלום' משמש כאשר מסמכים הם בעיקר טקסט או איורי קו. • 'תצלום' משמש כשהמסמך הוא תצלום או תדפיס באיכות גבוהה. • 'טקסט' משמש כאשר רוב המסמך הוא טקסט.
צבע אפור צבע	מציין אם משימה מדפיסה בגוני אפור או בצבע הערה: Color (צבע) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
רזולוציה 75 150 200 300 400 600	מציין כמה נקודות לאינץ' נסרקות הערה: 150 dpi היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
כחות 9–1	מבהיר או מכהה את הפלט הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 5.
כיוון הדפסה הדפסה לאורך הדפסה לרוחב	מציין את הכיוון של התמונה שנסרקה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'הדפסה לאורך'.

פריט בתפריט	תיאור
גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 אינץ' 3 x 5 אינץ' כרטיס ביקור גודל סריקה מותאם אישית <א> A4 A5 Oficio (Mexico) JIS B5 ספר מקור חישת גודל אוטומטית מעורב Letter/Legal	מציין את גודל הנייר של המסמך הנסרק הערה: Letter הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. A4 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.
צדדים (דופלקס) כבוי לאורך לרוחב	מציין את הכיוון של הטקסט והגרפיקה על הדף הערות: • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • לאורך, מניח כריכה לאורך צדו הארוך של העמוד (קצה שמאלי כאשר ההדפסה היא לאורך העמוד, קצה עליון כאשר ההדפסה היא לרוחב). • לרוחב, מניח כריכה לאורך צדו הקצר של העמוד (קצה עליון כאשר ההדפסה היא לאורך העמוד וקצה שמאלי כאשר ההדפסה היא לרוחב).
איכות JPEG מיטבי לתוכן 90–5	קובע את האיכות של תמונת תצלום JPEG ביחס לגודל הקובץ והאיכות של התמונה הערות: • 'מיטבי לתוכן' היא ברירת המחדל של היצרן. • 5 מקטין את גודל הקובץ, אבל איכות התמונה נפגמת. • 90 נותן את איכות התמונה המיטבית, אבל גודל הקובץ הוא גדול מאד. • פריט תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה.
ברירת מחדל לטקסט 90–5	קובע את האיכות של תמונת טקסט ביחס לגודל הקובץ והאיכות של התמונה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 75.
ברירת מחדל לטקסט/תצלום 90–5	קובע את האיכות של תמונת טקסט או תצלום ביחס לגודל הקובץ והאיכות של התמונה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 75.
ברירת מחדל לתצלום 90–5	קובע את האיכות של תמונת התצלום ביחס לגודל הקובץ והאיכות של התמונה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 50.
תמונות דוא"ל נשלחות כ- מסמך מצורף קישור אינטרנט	מציין איך ישלחו התמונות הערה: 'מסמך מצורף' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
השתמש באפשרות Multi-Page TIFF פועל כבוי	מאפשר בחירה בין קובצי TIFF בני עמוד בודד לבין קובצי TIFF עם מספר עמודים. עבור משימת סריקה מרובת עמודים לדוא"ל, ניתן ליצור קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או מספר קובצי TIFF, קובץ לכל עמוד במשימה. הערות: • 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה.
יומן משלוח הדפס יומן אל תדפיס יומן הדפס רק עבור שגיאה	מציין אם מודפס יומן העברה הערה: 'הדפס יומן' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מקור נייר ליומן מגש <x> מזין ידני	מציין מקור נייר עבור הדפסת יומני דוא"ל הערה: מגש 1 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
עומק סיביות דוא"ל סיבית 8 סיבית 1	במצב טקסט/תצלום מאפשר ליצור קבצים קטנים יותר על ידי שימוש בתמונות של סיבית אחת, כאשר הגדרת 'צבע' כבוייה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 8 סיביות.
סריקת משימה מותאמת אישית פועל כבוי	מאפשר לך להעתיק מסמך המכיל גודלי נייר שונים לתוך משימה אחת הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
תצוגה לפני סריקה פועל כבוי	מציין אם תופיע תצוגה מקדימה על הצג עבור משימות סריקה הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
אפשר שמירה כקיצור פועל כבוי	מאפשר לך לשמור כתובות דוא"ל כקיצורים הערות: • 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • אם 'שמור כקיצור' כבוי, הלחצן שלו לא מופיע על מסך יעד הדוא"ל.
הסרת רקע -4 עד +4	מכוון את מידת הניראות של הרקע על תמונה נסרקה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 0.
הסרת צבע הסרת צבע ללא אדום ירוק כחול סף אדום ברירת מחדל 255–0 סף ירוק ברירת מחדל 255–0 סף כחול ברירת מחדל 255–0	מציין איזה צבע להסיר בזמן סריקה וכמה להקטין או להגדיל את ההסרה הערות: • 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'הסרת צבע'. • 128 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כל סף צבע.
ניגודיות 5–0 מיטבי לתוכן	מציין את ניגודיות הפלט הערה: 'מיטבי לתוכן' היא ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
תמונת מראה פועל כבוי	מייצר תמונת מראה של מסמך המקור הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
תמונת תשליל פועל כבוי	מייצר תמונת תשליל של מסמך המקור הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
פרט הצללה -4 עד +4	מכוון את מידת הנראות של פרט הצללה על תמונה נסרקה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 0.
סרוק מקצה לקצה פועל כבוי	מציין אם המסמך המקורי סרוק מקצה לקצה הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
חדות 5–1	מכוון את מידת החדות על תמונה נסרקה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 3.
השתמש ב'העתק'/'העתק נסתר': פועל כבוי	מאפשר את השימוש בשדות 'העתק' ו'העתק נסתר' הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט הגדרות FTP

פריט בתפריט	תיאור
תבנית PDF (.pdf) PDF מאובטח TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	מציין את התבנית של קובץ ה-FTP הערה: 'PDF (.pdf)' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
גרסת PDF 1.6–1.2	קובע את הגרסה של קובץ PDF עבור FTP הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 1.5.
תוכן טקסט/תצלום תצלום טקסט	מציין את סוג התוכן שיסרק ל-FTP הערות: 'טקסט/תצלום' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'טקסט/תצלום' משמש כאשר מסמכים הם בעיקר טקסט או איורי קו. 'תצלום' משמש כשהמסמך הוא תצלום באיכות גבוהה או הדפסה במדפסת הזרקת דיו 'טקסט' משמש כאשר רוב המסמך הוא טקסט.
צבע אפור צבע	מציין אם משימה מדפיסה בגוני אפור או בצבע הערה: Color (צבע) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
רזולוציה 75 150 200 300 400 600	מציין כמה נקודות לאינץ' נסרקות הערה: 150 dpi היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
כחות 9–1	מבהיר או מכהה את הפלט הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 5.
כיוון הדפסה הדפסה לאורך הדפסה לרוחב	מציין את הכיוון של התמונה שנסרקה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'הדפסה לאורך'.
גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 אינץ' 3 x 5 אינץ' כרטיס ביקור גודל סריקה מותאם אישית <x> A4 A5 Oficio (Mexico) JIS B5 ספר מקור חישת גודל אוטומטית מעורב Letter/Legal	מציין את גודל הנייר של המסמך הנסרק הערה: Letter הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. A4 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.
צדדים (דופלקס) כבוי לאורך לרוחב	מציין את הכיוון של הטקסט והגרפיקה על הדף הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - לאורך, מניח כריכה לאורך צדו הארוך של העמוד (קצה שמאלי כאשר ההדפסה היא לאורך העמוד, קצה עליון כאשר ההדפסה היא לרוחב). - לרוחב, מניח כריכה לאורך צדו הקצר של העמוד (קצה עליון כאשר ההדפסה היא לאורך העמוד וקצה שמאלי כאשר ההדפסה היא לרוחב).
איכות JPEG מיטבי לתוכן 90–5	קובע את האיכות של תמונת תצלום JPEG ביחס לגודל הקובץ והאיכות של התמונה הערות: 'מיטבי לתוכן' היא ברירת המחדל של היצרן. 5 מקטין את גודל הקובץ, אבל איכות התמונה נפגמת. 90 נותן את איכות התמונה המיטבית, אבל גודל הקובץ הוא גדול מאוד. - פריט תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה.

פריט בתפריט	תיאור
ברירת מחדל לטקסט 90–5	קובע את איכות הטקסט ביחס לגודל הקובץ ולאיכות של התמונה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 75.
ברירת מחדל לטקסט/תצלום 90–5	קובע את האיכות של תמונת טקסט/תצלום ביחס לגודל הקובץ והאיכות של התמונה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 75.
ברירת מחדל לתצלום 90–5	קובע את האיכות של תמונת התצלום ביחס לגודל הקובץ והאיכות של התמונה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 50.
השתמש באפשרות Multi-Page TIFF פועל כבוי	מאפשר בחירה בין קובצי TIFF בני עמוד בודד לבין קובצי TIFF עם מספר עמודים. עבור משימת סריקה מרובת עמודים ל-FTP, ניתן ליצור קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או מספר קובצי TIFF, קובץ לכל עמוד במשימה. הערות: • 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה.
יומן משלוח הדפס יומן אל תדפיס יומן הדפס רק עבור שגיאה	מציין אם מודפס יומן העברה הערה: 'הדפס יומן' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מקור נייר ליומן מגש <x> מזין ידני	מציין מקור נייר עבור הדפסת יומני FTP הערה: מגש 1 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
עומק סיביות FTP סיבית 8 סיבית 1	במצב טקסט/תצלום מאפשר ליצור קבצים קטנים יותר על ידי שימוש בתמונות של סיבית אחת, כאשר הגדרת 'צבע' כבוייה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 8 סיביות.
שם קובץ בסיס	מאפשר לך להזין שם קובץ בסיס הערה: קיימת מגבלת תמונה של 53 תווים.
סריקת משימה מותאמת אישית פועל כבוי	מאפשר לך להעתיק מסמך המכיל גודלי נייר שונים לתוך משימה אחת הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
תצוגה לפני סריקה פועל כבוי	מציין אם תופיע תצוגה מקדימה על הצג עבור משימות סריקה הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
אפשר שמירה כקיצור פועל כבוי	מאפשר יצירת קיצור עבור כתובות FTP הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הסרת רקע -4 עד +4	מכוון את מידת הניראות של הרקע על העותק הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 0.

פריט בתפריט	תיאור
הסרת צבע הסרת צבע ללא אדום ירוק כחול סף אדום ברירת מחדל 255–0 סף ירוק ברירת מחדל 255–0 סף כחול ברירת מחדל 255–0	מציין איזה צבע להסיר בזמן סריקה וכמה להקטין או להגדיל את ההסרה הערות: • 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'הסרת צבע'. • 128 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כל סף צבע.
ניגודיות 5–0 מיטבי לתוכן	מציין את ניגודיות הפלט הערה: 'מיטבי לתוכן' היא ברירת המחדל של היצרן.
תמונת מראה פועל כבוי	מייצר תמונת מראה של של מסמך המקור הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
תמונת תשליל פועל כבוי	מייצר תמונת תשליל של מסמך המקור הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
פרט הצללה -4+4	מכוון את מידת הניראות של פרט הצללה על תמונה נסרקת הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 0.
סרוק מקצה לקצה פועל כבוי	מציין אם המסמך המקורי סרוק מקצה לקצה הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
חדות 5–1	מכוון את מידת החדות של תמונה נסרקת הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 3.

תפריט כוון הבזק

Scan Settings (הגדרות סריקה)

פריט בתפריט	תיאור
תבנית PDF (.pdf) PDF מאובטח TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	מציין את התבנית של קובץ ה-FTP הערה: 'PDF (.pdf)' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
גרסת PDF 1.6–1.2	קובע את הגרסה של קובץ PDF עבור FTP הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 1.5.

פריט בתפריט	תיאור
תוכן טקסט/תצלום תצלום טקסט	מציין את סוג התוכן שיסרק ל-FTP הערות: 'טקסט/תצלום' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'טקסט/תצלום' משמש כאשר מסמכים הם בעיקר טקסט או איורי קו. 'תצלום' משמש כשהמסמך הוא תצלום באיכות גבוהה או הדפסה במדפסת הזרקת דיו 'טקסט' משמש כאשר רוב המסמך הוא טקסט.
צבע אפור צבע	מציין אם משימה מדפיסה בגוני אפור או בצבע הערה: 'אפור' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
רזולוציה 75 150 200 300 400 600	מציין כמה נקודות לאינץ' נסרקות הערה: 150 dpi היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
כמות 9–1	מבהיר או מכהה את הפלט הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 5.
כיוון הדפסה הדפסה לאורך הדפסה לרוחב	מציין את הכיוון של התמונה שנסרקה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'הדפסה לאורך'.
גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 אינץ' 3 x 5 אינץ' כרטיס ביקור גודל סריקה מותאם אישית <x> A4 A5 Oficio (Mexico) JIS B5 ספר מקור חישת גודל אוטומטית מעורב Letter/Legal	מציין את גודל הנייר של המסמך הנסרק הערה: Letter הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. A4 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.

פריט בתפריט	תיאור
צדדים (דופלקס) כבוי לאורך לרוחב	מציין את הכיוון של הטקסט והגרפיקה על הדף הערות: • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • לאורך, מניח כריכה לאורך צדו הארוך של העמוד (קצה שמאלי כאשר ההדפסה היא לאורך העמוד, קצה עליון כאשר ההדפסה היא לרוחב). • לרוחב, מניח כריכה לאורך צדו הקצר של העמוד (קצה עליון כאשר ההדפסה היא לאורך העמוד וקצה שמאלי כאשר ההדפסה היא לרוחב).
איכות JPEG מיטבי לתוכן 90–5	קובע את האיכות של תמונת תצלום JPEG ביחס לגודל הקובץ והאיכות של התמונה הערות: • 'מיטבי לתוכן' היא ברירת המחדל של היצרן. • 5 מקטין את גודל הקובץ, אבל איכות התמונה נפגמת. • 90 נותן את איכות התמונה המיטבית, אבל גודל הקובץ הוא גדול מאד. • פריט תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה.
ברירת מחדל לטקסט 90–5	קובע את איכות הטקסט ביחס לגודל הקובץ ואיכות של התמונה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 75.
ברירת מחדל לטקסט/תצלום 90–5	קובע את האיכות של תמונת טקסט/תצלום ביחס לגודל הקובץ והאיכות של התמונה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 75.
ברירת מחדל לתצלום 90–5	קובע את האיכות של תמונת התצלום ביחס לגודל הקובץ והאיכות של התמונה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 50.
השתמש באפשרות Multi-Page TIFF פועל כבוי	מאפשר בחירה בין קובצי TIFF בני עמוד בודד לבין קובצי TIFF עם מספר עמודים. עבור משימת סריקה מרובת עמודים ל-FTP, ניתן ליצור קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או מספר קובצי TIFF, קובץ לכל עמוד במשימה. הערות: • 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה.
עומק סיביות סריקה סיבית 8 סיבית 1	במצב טקסט/תצלום מאפשר ליצור קבצים קטנים יותר על ידי שימוש בתמונות של סיבית אחת, כאשר הגדרת 'צבע' כבוי הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 8 סיביות.
שם קובץ בסיס	מאפשר לך להזין שם קובץ בסיס הערה: קיימת מגבלת תמונה של 53 תווים.
סריקת משימה מותאמת אישית פועל כבוי	מאפשר לך להעתיק מסמך המכיל גודלי נייר שונים לתוך משימה אחת הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
תצוגה לפני סריקה פועל כבוי	מציין אם תופיע תצוגה מקדימה על הצג עבור משימות סריקה הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הסרת רקע -4 עד +4	מכוון את מידת הניראות של הרקע על העותק הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 0.

פריט בתפריט	תיאור
הסרת צבע הסרת צבע ללא אדום ירוק כחול סף אדום ברירת מחדל 255–0 סף ירוק ברירת מחדל 255–0 סף כחול ברירת מחדל 255–0	מציין איזה צבע להסיר בזמן סריקה וכמה להקטין או להגדיל את ההסרה הערות: • 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'הסרת צבע'. • 128 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כל סף צבע.
ניגודיות 5–0 מיטבי לתוכן	מציין את ניגודיות הפלט הערה: 'מיטבי לתוכן' היא ברירת המחדל של היצרן.
תמונת מראה פועל כבוי	מייצר תמונת מראה של של מסמך המקור הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
תמונת תשליל פועל כבוי	מייצר תמונת תשליל של מסמך המקור הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
פרט הצללה -4–+4	מכוון את מידת הניראות של פרט הצללה על תמונה נסרקה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 0.
סרוק מקצה לקצה פועל כבוי	מציין אם המסמך המקורי סרוק מקצה לקצה הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
חדות 5–1	מכוון את מידת החדות על תמונה נסרקה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 3.

הגדרות מדפסת

עותקים 999–1	מגדיר את ברירת המחדל עבור מספר העותקים לכל משימת הדפסה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 1.
מקור נייר מגש <x> מזין ידני	מגדיר מקור נייר ברירת מחדל לכל משימות ההדפסה הערה: מגש 1 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
צבע כבוי פועל	מציין צבע למשימת הדפסה הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
איסוף כבוי (1,1,1,2,2,2) פועל (1,2,1,2,1,2)	אוסף את הדפים של משימת הדפסה לפי הסדר בעת הדפסת מספר עותקים הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

קובע האם המשימה מודפסת על צד אחד או על שני הצדדים של הנייר הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'חד-צדדי'.	צדדים (דופלקס) דו-צדדי חד-צדדי
מגדיר כיצד דפים המודפסים על שני הצדדים של הדף ייכרכו ומה יהיה כיוון ההדפסה על הצד האחורי של הדף ביחס להדפסה על הצד הקדמי של הדף. הערות: • 'לאורך' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. • האפשרות 'לאורך' מציינת שהכריכה תתבצע בקצה השמאלי של דפים שהודפסו לאורך ובקצה העליון של דפים שהודפסו לרוחב. • האפשרות 'לרוחב' מציינת שהכריכה תתבצע בקצה העליון של דפים שהודפסו לאורך ובקצה השמאלי של דפים שהודפסו לרוחב.	כריכה דו-צדדית קצה ארוך לרוחב
מציין את כיוון ההדפסה של דף הכולל מספר עמודים הערות: • 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. המדפסת בוחרת בין הדפסה לאורך או לרוחב. • 'לאורך' משתמש בהדפסה לאורך. • 'לרוחב' משתמש בהדפסה לרוחב.	כיוון הדפסה אוטומטי קצה ארוך לרוחב
מציין שידופסו מספר עמודים על צד אחד של גיליון נייר אחד הערות: • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • המספר שנבחר הוא מספר העמודים שידופסו על כל צד של דף הנייר.	N-up (עמודים-צד) כבוי 2 עמודים בדף 3 עמודים בדף 4 עמודים בדף 6 עמודים בדף 9 עמודים בדף 12 עמודים בדף 16 עמודים בדף
מדפיס מסגרת מסביב לכל עמוד בעת הדפסת מספר עמודים בדף הערה: 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	גבול הדפסת מספר עמודים בדף ללא רציף
מציין את המיקום של העמודים בדף בעת שימוש באפשרות 'הדפסת מספר עמודים לדף' הערות: • 'אופקי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • המיקום תלוי במספר העמודים ואם כיוון הדפסת העמודים הוא לאורך או לרוחב.	סדר הדפסת מספר עמודים בדף אופקי הפוך אופקית הפוך אנכית אנכי
מציין האם מוכנסים דפי הפרדה ריקים הערות: • 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • 'בין עותקים' גורם להכנסת דף ריק בין כל אחד מהעותקים של משימת ההדפסה אם האפשרות 'איסוף' הוגדרה למצב 'פועל'. אם האפשרות 'איסוף' הוגדרה ל'כבוי', דף ריק יוכנס בין כל קבוצת דפים מודפסים, למשל אחרי כל העמודים מספר 1, כל העמודים מספר 2. • 'בין משימות' גורם להוספת דף ריק בין משימות הדפסה שונות. • 'בין דפים' גורם להוספת דף ריק בין דף לדף במשימת ההדפסה. הגדרה זו שימושית בעת הדפסת שקפים או להוספת דפים ריקים במסמך לצורך רישום הערות.	גיליונות מפרידים ללא בין עותקים בין משימות בין דפים

מקור גיליונות הפרדה מגש <x> מזין רב-תכליתי	מציין את מקור הנייר להזנת דפים מפרידים הערות: - מגש 1 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - מהתפריט 'נייר', יש להגדיר את 'הגדרת MP' למחסנית כדי ש'מזין רב-תכליתי' יוצג כאפשרות בתפריט.
עמודים ריקים אל תדפיס הדפס	קובע אם מוכנסים דפים ריקים במשימת הדפסה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'אל תדפיס'.

הגדרות מדפסת

תפריט הגדרות

פריט בתפריט	תיאור
שפת מדפסת אמולציית PCL אמולציית PS	קובע את ברירת המחדל לשפת המדפסת הערות: - אמולציית PCL משתמשת במתרגם PCL לעיבוד משימות הדפסה. אמולציית PostScript משתמשת במתרגם PS לעיבוד משימות הדפסה. - PCL הוא ברירת המחדל של היצרן לשפת מדפסת. - הגדרת שפת מדפסת כשפת ברירת המחדל אינה מונעת מיישום תוכנה לשלוח למדפסת משימות הדפסה בשפה אחרת.
משימה ממתונה פועל כבוי	מציין שמשימות הדפסה יוסרו מתור ההדפסה אם הן דורשות רכיבים אופציונליים או הגדרות מותאמות אישית שאינם זמינים במדפסת. הן נשמרות בתור הדפסה נפרד, כדי לאפשר הדפסת משימות הדפסה אחרות כרגיל. כשהמידע החסר מתקבל או הרכיבים האופציונליים מותקנים, המשימות השמורות מודפסות. הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - תפריט זה מופיע רק אם מותקן במדפסת דיסק קשיח שאינו לקריאה בלבד. דרישה זו מבטיחה שמשימות שמורות לא יימחקו אם אספקת החשמל למדפסת מתנתקת.
אזור המיועד להדפסה רגיל עמוד שלם	קובע את האזור הלוגי והפיסי הניתן להדפסה הערות: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. כשמנסים להדפיס נתונים באזור שאינו מיועד להדפסה לפי ההגדרה 'רגיל', המדפסת חותכת את התמונה בשוליים. - ההגדרה 'עמוד שלם' מאפשרת להזיז את התמונה לאזור שאינו מיועד להדפסה לפי ההגדרה 'רגיל', אך המדפסת תחתוך את התמונה בשוליים לפי ההגדרה 'רגיל'. - ההגדרה 'עמוד שלם' משפיעה רק על העמודים שיודפסו בעזרת מתרגם לאמולציית PCL 5e. הגדרה זו אינה משפיעה על עמודים שהודפסו באמצעות מתרגם PCL XL או PostScript.
שימוש במדפסת תפוקה מרבית מהירות מרבית	מגדיר למדפסת להשתמש במהירות הדפסה גבוהה יותר או בתפוקת טונר גבוהה יותר. הערה: 'תפוקה מרבית' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מצב שחור בלבד כבוי פועל	מגדיר למדפסת להדפיס טקסט וגרפיקה באמצעות מחסנית הטונר השחור בלבד. הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הערה: מנהל התקן המדפסת מסוגל לדרוס הגדרה זו.

פריט בתפריט	תיאור
יעד להורדה RAM הבזק דיסק	קובע את מקום האחסון להורדות הערות: • RAM היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • אחסון הורדות בזיכרון ההבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת גורם לשמירה קבועה של הנתונים שמורידים. הנתונים שהורדו נשארים בזיכרון ההבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת גם כשמכבים את המדפסת. • אחסון הורדות ב-RAM הוא זמני בלבד. • תפריט זה מופיע רק אם הותקן רכיב הבזק אופציונלי ו/או דיסק אופציונלי.
יומן משימות פועל כבוי	קובע אם המדפסת מאחסנת או אינה מאחסנת נתונים סטטיסטיים על משימות ההדפסה האחרונות בדיסק הקשיח הערות: • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'כבוי' פירושו שהמדפסת אינה מאחסנת נתונים סטטיסטיים של משימות. • הנתונים הסטטיסטיים כוללים רישום של שגיאות הדפסה, גודל משימת ההדפסה בבתים, גודל הנייר וסוג הנייר המבוקש, סה"כ מספר העמודים שהודפסו וסה"כ העותקים שנדרשו. • יומן המשימות זמין רק כשמותקן במדפסת דיסק קשיח הפועל כהלכה. אסור שהדיסק יהיה מוגן בפני קריאה וכתיבה או כתיבה. אין להגדיר גודל מאגר משימות על 100%. • שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרם לאיפוס המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.
חיסכון במשאבים פועל כבוי	מציין כיצד המדפסת מטפלת בהורדות זמניות, כגון גופנים ותוכניות מאקרו המאוחסנים ב-RAM, כשהמדפסת מקבלת משימת הדפסה הדורשת זיכרון רב יותר מהזיכרון הזמין הערות: • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'כבוי' קובע למדפסת לשמור את ההורדות רק עד לרגע שהזיכרון נדרש. ההורדות נמחקות כדי לעבד משימות הדפסה. • ההגדרה 'פועל' שומרת את ההורדות בזמן שינוי שפה ואיפוס הגדרות המדפסת. אם חסר זיכרון במדפסת, מוצגת ההודעה 38 Memory Full (הזיכרון מלא), וההורדות אינן נמחקות.
סדר הדפסת הכול אלפבית חדש קודם ישן קודם	מציין את סדר ההדפסה של משימות מופסקות וחסויות בעת בחירה באפשרות 'הדפס הכל' הערות: • 'אלפבית' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • משימות הדפסה מוצגות תמיד בסדר אלפביתי בלוח הבקרה של המדפסת.

תפריט 'גימור'

פריט בתפריט	תיאור
צדדים (דופלקס) דו-צדדי חד-צדדי	מציין אם הדפסה דו-צדדית (על שני צדי הדף) מוגדרת כאפשרות ברירת המחדל לכל משימות ההדפסה הערות: • ברירת המחדל של היצרן היא 'חד-צדדי'. • להגדרת הדפסה דו-צדדית מהתוכנה: עבור משתמשי Windows, לחץ על File (קובץ) < Print (הדפס), ואחר כך לחץ על Properties (מאפיינים), Preferences (העדפות), Options (אפשרויות), או Setup (הגדרות); עבור משתמשי Macintosh, לחץ על File (קובץ) < Print (הדפס), ולאחר מכן התאם את ההגדרות מתיבת הדו-שיח 'הדפסה' ומהתפריטים הקופצים.

פריט בתפריט	תיאור
כריכה דו-צדדית קצה ארוך לרוחב	מגדיר כיצד דפים המודפסים על שני הצדדים של הדף ייכרכו ומה יהיה כיוון ההדפסה על הצד האחורי של הדף ביחס להדפסה על הצד הקדמי של הדף. הערות: • 'לאורך' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. • האפשרות 'לאורך' מציינת שהכריכה תתבצע בקצה השמאלי של דפים שהודפסו לאורך ובקצה העליון של דפים שהודפסו לרוחב. • האפשרות 'לרוחב' מציינת שהכריכה תתבצע בקצה העליון של דפים שהודפסו לאורך ובקצה השמאלי של דפים שהודפסו לרוחב.
עותקים 999–1	מגדיר את ברירת המחדל עבור מספר העותקים לכל משימת הדפסה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 1.
עמודים ריקים אל תדפיס הדפס	קובע אם מוכנסים דפים ריקים במשימת הדפסה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'אל תדפיס'.
איסוף כבוי (1,1,1,2,2,2) פועל (1,2,1,2,1,2)	אוסף את הדפים של משימת הדפסה לפי הסדר בעת הדפסת מספר עותקים הערות: • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הדפים לא ייאספו. • ההגדרה 'פועל' עורמת את משימת ההדפסה לפי הסדר. • שתי ההגדרות גורמות להדפסת כל משימת ההדפסה במספר העותקים שצוין בהגדרת 'עותקים' בתפריט.
גיליונות מפרידים ללא בין עותקים בין משימות בין דפים	מציין האם מוכנסים דפי הפרדה ריקים הערות: • 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • 'בין עותקים' גורם להכנסת דף ריק בין כל אחד מהעותקים של משימת ההדפסה אם האפשרות 'איסוף' הוגדרה למצב 'פועל'. אם האפשרות 'איסוף' הוגדרה ל'כבוי', דף ריק יוכנס בין כל קבוצת דפים מודפסים, למשל אחרי כל העמודים מספר 1, כל העמודים מספר 2. • 'בין משימות' גורם להוספת דף ריק בין משימות הדפסה שונות. • 'בין דפים' גורם להוספת דף ריק בין דף לדף במשימת ההדפסה. הגדרה זו שימושית בעת הדפסת שקפים או להוספת דפים ריקים במסמך לצורך רישום הערות.
מקור חוצצים מגש <x> מגש רב-תכליתי	מציין את מקור הנייר להזנת דפים מפרידים הערות: • מגש 1 (מגש סטנדרטי) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • מהתפריט 'נייר', יש להגדיר את 'הגדרת MP' ל'מחסנית' כדי ש 'מגש רב-תכליתי' יוצג כאפשרות בתפריט.
N-up (עמודים-צד) כבוי 2 עמודים בדף 3 עמודים בדף 4 עמודים בדף 6 עמודים בדף 9 עמודים בדף 12 עמודים בדף 16 עמודים בדף	מציין את מספר העמודים שיודפסו על דף נייר אחד. הערות: • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • המספר שנבחר הוא מספר העמודים שיודפסו על כל צד של דף הנייר.

פריט בתפריט	תיאור
סדר הדפסת מספר עמודים בדף אופקי הפוך אופקי הפוך אנכי אנכי	מציין את המיקום של העמודים בדף בעת שימוש באפשרות 'הדפסת מספר עמודים לדף' הערות: 'אופקי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - המיקום תלוי במספר העמודים ואם כיוון הדפסת העמודים הוא לאורך או לרוחב.
כיוון הדפסה אוטומטי קצה ארוך לרוחב	מציין את כיוון ההדפסה של דף הכולל מספר עמודים הערות: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. המדפסת בוחרת בין הדפסה לאורך או לרוחב. 'לאורך' משתמש בהדפסה לאורך. 'לרוחב' משתמש בהדפסה לרוחב.
גבול הדפסת מספר עמודים בדף ללא רציף	מדפיס מסגרת מסביב לכל עמוד בעת הדפסת מספר עמודים בדף הערה: 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט 'איכות'

פריט בתפריט	תיאור
מצב הדפסה צבע שחור בלבד	מציין האם התמונות יודפסו במונוכרום, בגוני אפור או בצבע הערה: Color (צבע) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
תיקון צבע אוטומטי כבוי ידי	מכוון את פלט הצבע בדף המודפס הערות: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הערך 'אוטומטי' מחיל טבלאות המרת צבעים שונות על כל אובייקט בדף המודפס. - הערך 'כבוי' משבית את פונקציית תיקון הצבע. - הערך 'ידי' מאפשר התאמה אישית של טבלאות הצבעים באמצעות ההגדרות הזמינות בתפריט 'צבע ידי'. - בשל הבדלים בצבעי CMY ו-RGB, יש צבעים שנוצרים על מסכי מחשבים שאין אפשרות לשחזרם בדפים מודפסים.
רזולוציית הדפסה 1200 dpi 4800 CQ	מציין את הרזולוציה של הפלט המודפס הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 4800 CQ. - הערך 1200 dpi מייצר את הפלט בעל הרזולוציה הגבוהה ביותר, ומגביר את האפקט המבריק.
כחות הטונר 5–1	מבהיר או מכהה את הפלט המודפס הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 4. - בחירה בערך נמוך יותר יכולה לסייע לחסוך בטונר. - כאשר הערך בהגדרה 'מצב הדפסה' הוא 'שחור בלבד', הערך 5 בהגדרה זו יגביר את צפיפות וכהות הטונר בכל עבודות ההדפסה. - כאשר הערך בהגדרה 'מצב הדפסה' הוא 'צבע', הערכים 5 ו-4 מייצרים תוצאה זהה.

פריט בתפריט	תיאור
הדגש קווים דקים פועל כבוי	מפעיל מצב הדפסה מומלץ לקבצים המכילים שרטוטי בנייה, מפות, תרשימי חשמל ותרשימי זרימה הערות: - כדי לקבוע Enhance Fine Lines (הדגש קווים דקים) מיישום התוכנה כאשר מסמך פתוח, לחץ על File (קובץ) > Print (הדפס), ואחר כך לחץ על Properties (מאפיינים), Preferences (העדפות), Options (אפשרויות), או Setup (הגדרות). - כדי להפעיל את האפשרות 'הדגש קווים דקים' בעזרת שרת האינטרנט המוטבע, הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בחלון הדפדפן.
חיסכון בצבע פועל כבוי	מפחית את כמות הטונר המשמשת להדפסת גרפיקה ותמונות. אין שינוי בכמות הטונר המשמשת להדפסת טקסט. הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - ההגדרה 'פועל' תקבל עדיפות על פני ההגדרות של 'כחות טונר'.
בהירות RGB -6-6	מכוון את הבהירות בתדפיסי צבע הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 0. - הערך הנמוך ביותר הוא -6. הערך הגבוה ביותר הוא 6. - להגדרה זו אין השפעה על קבצים שחלים בהם מפרטי צבע CMYK.
ניגודיות RGB 5-0	מכוון את הניגודיות בתדפיסי צבע הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 0. - להגדרה זו אין השפעה על קבצים שחלים בהם מפרטי צבע CMYK.
רווית RGB 5-0	מכוון את הרוויה בתדפיסי צבע הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 0. - להגדרה זו אין השפעה על קבצים שחלים בהם מפרטי צבע CMYK.
איזון צבע ציאן -5-5 מגנטה -5-5 צהוב -5-5 שחור -5-5 איפוס הגדרות ברירת המחדל 0	מכוון את הצבע בפלט המודפס על ידי הגדלה או צמצום כמות הטונר לכל צבע הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 0.

פריט בתפריט	תיאור
דוגמאות צבע תצוגת sRGB צבעי RGB חיים תצוגה - שחור אמיתי צבעים חיים RGB - כבוי צבעי CMYK ארה"ב צבעי CMYK אירופה צבעי CMYK חיים CMYK - כבוי	מדפיס דף דוגמה לכל אחת מטבלאות המרת הצבעים בשיטת RGB ו-CMYK הקיימות במדפסת הערות: - בחירה בהגדרה כלשהי תגרום להדפסת הדוגמה הרלוונטית. - דוגמאות צבע הן אוסף של תיבות צבע עם צירופי RGB או CMYK היוצרים את הצבע הנראה. ניתן להיעזר בדפים הללו כדי להחליט באילו צירופים להשתמש כדי להגיע לגוון הרצוי בפלט המודפס. - מחלון דפדפן, הקלד את כתובת IP של המדפסת כדי לגשת לרשימה מלאה של דפי דוגמאות צבע משרת האינטרנט המוטבע.
צבע ידני תמונת RGB צבעים חיים תצוגת sRGB תצוגה - שחור אמיתי צבעי RGB חיים כבוי טקסט RGB צבעים חיים תצוגת sRGB תצוגה - שחור אמיתי צבעי RGB חיים כבוי גרפיקה RGB צבעים חיים תצוגת sRGB תצוגה - שחור אמיתי צבעי RGB חיים כבוי	מתאים אישית המרות צבעי RGB הערות: - ברירת המחדל של היצרן עבור תמונת RGB היא sRGB Display. פעולה זו מחילה טבלת המרת צבעים לפלט התואמת את הצבעים המוצגים על מסך המחשב. - sRGB Vivid היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור RGB Text ו-RGB Graphics. האפשרות sRGB Vivid מחילה טבלת צבעים המגבירה את הרוויה. ערך זה מומלץ לגרפיקה עסקית ולטקסטים עסקיים. - הערך 'צבעים חיים' יגרום להחלת טבלת המרת צבעים שתייצר צבעים בהירים ובעלי ערך רוויה גבוה יותר. - הערך 'תצוגה - שחור אמיתי' יגרום להחלת טבלת המרת צבעים שמשתמשת בטונר שחור בלבד ליצירת גוני אפור ניטרליים. - הערך 'כבוי' משבית את פונקציית המרת הצבע.
צבע ידני תמונת CMYK צבעי CMYK ארה"ב צבעי CMYK אירופה צבעי CMYK חיים כבוי טקסט CMYK צבעי CMYK ארה"ב צבעי CMYK אירופה צבעי CMYK חיים כבוי גרפיקת CMYK צבעי CMYK ארה"ב צבעי CMYK אירופה צבעי CMYK חיים כבוי	מתאים אישית המרות צבעי CMYK הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא US CMYK. הערך US CMYK יגרום להחלת טבלת המרת צבעים שתחתור לייצר פלט שידמה כמה שאפשר לצבעי SWOP. - Euro CMYK הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם. הערך Euro CMYK יגרום להחלת טבלת המרת צבעים שתחתור לייצר פלט שידמה כמה שאפשר לצבעי EuroScale. - הערך 'צבעי CMYK חיים' יגרום להגברת ערך הרוויה הצבע בטבלת המרת הצבעים של US CMYK. - הערך 'כבוי' משבית את פונקציית המרת הצבע.

פריט בתפריט	תיאור
התאמת צבע	ייזום כיול חוזר של טבלאות המרת צבע, דבר שמאפשר למדפסת לבצע התאמות לשינויי צבע בפלט הערות: - הכיול מתחיל עם בחירת התפריט. הכיתוב Calibrating (מבצע כיול) יופיע בתצוגה עד לסיום התהליך. - לפעמים, שינויי צבע בפלט נובעים מתנאים שניתן לשלוט בהם, כגון טמפרטורת החדר ומידת הלחות. התאמות הצבע מתבצעות באלגוריתמים של המדפסת. בתהליך זה מתבצע גם כיול של יישור הצבעים.

תפריט 'תוכניות שירות'

פריט בתפריט	תיאור
Remove Held Jobs (הסר משימות מופסקות) Confidential (יודי) Held (מופסק) Not Restored (לא משוחזר) הכול	מסיר משימות סודיות ומופסקות מהדיסק הקשיח של המדפסת. הערות: - בחירה בהגדרה משפיעה רק על עבודות הדפסה השוכנות במדפסת. סימניות, משימות על כונני הבזק, וסוגים אחרים של משימות שהופסקו לא יושפעו. - בחירה באפשרות Not Restored (לא משוחזר) תסיר את כל משימות Print (הדפס) ו-Hold (הפסק) שלא שוחזרו מהדיסק.
פרמוט הבזק כן לא	מפרמט את זיכרון ההבזק. זיכרון הבזק מתייחס לזיכרון שנוסף על ידי התקנת כרטיס זיכרון הבזק אופציונלי במדפסת. אזהרה-נזק אפשרי: אין לכבות את המדפסת בעת שמתבצע פרמוט של זיכרון ההבזק. הערות: - כדי שתפריט זה יהיה זמין, חייב להיות מותקן במדפסת כרטיס זיכרון הבזק אופציונלי תקין. יש לוודא שכרטיס זיכרון ההבזק האופציונלי אינו מוגן מפני קריאה/כתיבה או כתיבה. - בחירה באפשרות 'כן' גורמת למחיקת כל הנתונים השמורים בזיכרון ההבזק. - בחירה באפשרות 'לא' מבטלת את הבקשה לפרמוט.
מחק הורדות מהדיסק מחק כעת אל תמחק	הסר הורדות מהדיסק הקשיח של המדפסת, כולל את כל המשימות המופסקות, משימות במאגר, ומשימות בחנייה. מידע יומן המשימות אינו מושפע. הערה: 'מחק כעת' היא הגדרת ברירת המחדל.
'מצב יומן משימות' הדפס נקה	מדפיס רשימה של כל הנתונים הסטטיסטיים השמורים של משימות או מחיקת המידע מהדיסק הקשיח של המדפסת. הערות: - כדי שתפריט זה יהיה זמין, חייב להיות מותקן במדפסת דיסק קשיח תקין. - בחירה באפשרות 'הדפסה' מדפיסה רשימת נתונים סטטיסטיים. - האפשרות 'נקה' גורמת למחיקת כל הנתונים הסטטיסטיים של משימות השמורים בדיסק הקשיח של המדפסת. - האפשרות 'נקה' לא תוצג אם 'יומן משימות' מוגדר לאפשרות MarkTrack™ באמצעות NPA.
Hex Trace הפעל	מסייע בבידוד המקור של בעיה במשימת הדפסה. הערות: - אם נבחרה האפשרות 'הפעל', כל הנתונים הנשלחים למדפסת מודפסים בייצוג הקסדצימלי ותווים וקודי בקרה אינם מבוצעים. - כדי לצאת מ-Hex Trace או להשבית מצב זה, יש לכבות את המדפסת או לאפס אותה.

פריט בתפריט	תיאור
מעריך כיסוי כבוי פועל	מספק הערכה של אחוז הכיסוי בשחור על הדף. ההערכה מודפסת על דף נפרד בסוף כל משימת ההדפסה. הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
ניגודיות LCD 10–1	מכוון את בהירות תאורת התצוגה הערות: • ברירת המחדל של היצרן היא 5. • ערך גבוה יותר גורם לתצוגה להיראות בהירה יותר. • ערך נמוך יותר גורם לתצוגה להיראות כהה יותר.
בהירות LCD 10–1	מכוון את בהירות התאורה האחורית של הצג הערות: • ברירת המחדל של היצרן היא 5. • ערך גבוה יותר גורם לתצוגה להיראות בהירה יותר. • ערך נמוך יותר גורם לתצוגה להיראות כהה יותר.

תפריט PDF

פריט בתפריט	תיאור
Scale to Fit (התאם לגודל) Yes (כן) No (לא)	מתאים את תוכן הדף לגודל הנייר שנבחר הערה: No (לא) הוא ברירת המחדל של היצרן.
Annotations (ביאורים) Do Not Print (אל תדפיס) Print (הדפס)	מדפיס ביאורים ב-PDF הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Do Not Print (אל תדפיס).

תפריט PostScript

פריט בתפריט	תיאור
Print PS Error (הדפס שגיאת PS) On (פועל) Off (כבוי)	מדפיס דף המכיל את שגיאת PostScript הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Font Priority (קדימות גופן) Resident (שמור בזיכרון) Flash/Disk (הבזק/דיסק)	קובע את סדר החיפוש אחר גופנים הערות: • ברירת המחדל של היצרן היא Resident (שמור בזיכרון). • כדי שתפריט זה יהיה זמין, חובה להתקין במדפסת כרטיס זיכרון הבזק תקין ומפורמט או דיסק קשיח תקין. • יש לוודא שזיכרון ההבזק או הדיסק הקשיח של המדפסת אינם מוגנים מפני קריאה/כתיבה, כתיבה או מוגנים בסיסמה. • אין לקבוע ערך 100% בהגדרה Job Buffer Size (גודל מאגר משימות).

פריט בתפריט	תיאור
Image Smoothing (החלקת תמונה) On (פועל) Off (כבוי)	משפר את הניגודיות והחדות של תמונות ברזולוציה נמוכה, ומחליק את מעברי הצבעים בתוכן הערות: • Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • החלקת תמונה אינה משפיעה על תמונות בעלות רזולוציה של 300 dpi ומעלה.

תפריט PCL Emul (אמולציית PCL)

פריט בתפריט	תיאור
Font Source (מקור גופנים) Resident (שמור בזיכרון) Disk (דיסק) Flash (זיכרון הבזק) Download (הורדה) All (הכל)	קובע את ערכת הגופנים שישמשו את הפריט Font Name (שם גופן) הערות: • ברירת המחדל של היצרן היא Resident (שמור בזיכרון). הגדרה זו תציג את ברירת המחדל של היצרן לערכת הגופנים שהוטענה בזיכרון ה-RAM. • ההגדרות Flash (הבזק) ו-Disk (דיסק) יציגו את כל הגופנים השמורים בזיכרון עבור אפשרות זו. • ההבזק צריך להיות מפורמט ואינו יכול להיות מוגן מפני קריאה/כתיבה, כתיבה או מוגן בסיסמה. • ההגדרה Download (הורדה) תציג את כל הגופנים שנטענו בזיכרון ה-RAM. • ההגדרה All (הכל) תציג את כל הגופנים הזמינים בכל האפשרויות.
Font Name (שם גופן) RO Courier	מזהה גופן מסוים ואת האפשרות שהוא שמור תחתיה. הערות: • RO Courier הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • האפשרות RO Courier תציג את שם הגופן, מזהה הגופן והמיקום שבו הוא שמור במדפסת. הקיצורים המציינים את מקור הגופן הם R (Resident - שמור בזיכרון), F (Flash - הבזק), K (Disk - דיסק) ו-D (Download - הורדה).
Symbol Set (ערכת סמלים) 10U PC-8 12U PC-850	קובע את ערכת הסמלים לכל שם גופן הערות: • 10U PC-8 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. • 12U PC-850 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם. • ערכת סמלים היא אוסף של תווים אלפביתיים ומספריים, סימני פיסוק וסמלים מיוחדים. ערכות סמלים תומכות בשפות השונות או בתוכניות מסוימות, כמו למשל סמלים מתמטיים לטקסט מדעי. יוצגו אך ורק ערכות הסמלים הנתמכות.
PCL Emulation Settings (הגדרות אמולציית PCL) Point Size (גובה אות) 1008.00–1.00	משנה את גובה האות בגופנים טיפוגרפיים ניתנים להתאמה הערות: • ברירת המחדל של היצרן היא 12. • Point Size (גובה האות) מתייחס לגובה התווים של הגופן. נקודה אחת שווה שליש מילימטר (1/72 אינץ'), לערך. • ניתן להגדיל או להקטין גובה אות בצעדים של 0.25 נקודות

פריט בתפריט	תיאור
PCL Emulation Settings (הגדרות אמולציית PCL) Pitch (פסיעת גופן) 100–0.08	מציין את המרחק בין תו לתו בגופנים ברוחב קבוע אשר ניתן להתאים את גובהם הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 10. - ההגדרה Pitch (פסיעת גופן) מתייחסת למספר התווים בגופן ברוחב קבוע, שניתן להכניס באינץ' אחד (dpi). - ניתן להגדיל או להקטין פסיעה בצעדים של 0.01-cpi. - בגופנים ברוחב קבוע שלא ניתן להתאים את גובהם, ערך זה מופיע על המסך אך אין אפשרות לשנותו.
PCL Emulation Settings (הגדרות אמולציית PCL) Orientation (כיוון הדפסה) Portrait (הדפסה לאורך) Landscape (הדפסה לרוחב)	מציין את כיוון ההצבה של טקסט וגרפיקה על הדף הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא Portrait (הדפסה לאורך). - הבחירה ב-Portrait (הדפסה לאורך) תגרום להדפסת הטקסט והגרפיקה במקביל לצד הקצר של הדף. - הבחירה ב-Landscape (הדפסה לרוחב) תגרום להדפסת הטקסט והגרפיקה במקביל לצד הארוך של הדף.
PCL Emulation Settings (הגדרות אמולציית PCL) Lines per Page (שורות לעמוד) 255–1 60 64	מציין את מספר השורות שיודפסו בכל דף הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב היא 60. ברירת המחדל הבינלאומית היא 64. - המדפסת תקבע את המרווח בין שורות לפי הערכים בהגדרות Lines per Page (שורות לעמוד), Paper Size (גודל נייר) ו-Orientation (כיוון הדפסה). בחר את הערכים הרצויים של גודל נייר וכיוון הדפסה לפני קביעת מספר השורות לעמוד.
PCL Emulation Settings (הגדרות אמולציית PCL) A4 Width (רוחב A4) 198 מ"מ 203 מ"מ	מגדיר את המדפסת כך שתדפיס על גיליונות בגודל A4 הערות: 198 מ"מ היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - ההגדרה 203 מ"מ קובעת את רוחב הדף כך שיהיה אפשר להדפיס 80 תווים בעלי פסיעת גופן (pitch) 10.
PCL Emulation Settings (הגדרות אמולציית PCL) Auto CR after LF (CR אוטומטי אחרי LF) On (פועל) Off (כבוי)	קובע אם המדפסת תבצע באופן אוטומטי מעבר לשורה חדשה (CR) אחרי פקודת בקרת הזנת שורה (LF). הערות: - Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - שינויים בהגדרות משוכפלים בתפריט PPDS.
PCL Emulation Settings (הגדרות אמולציית PCL) Auto LF after CR (LF אוטומטי אחרי CR) On (פועל) Off (כבוי)	קובע אם המדפסת תזין באופן אוטומטי שורה (LF) אחרי פקודת בקרה של מעבר לשורה חדשה (CR). הערות: - Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - שינויים בהגדרות משוכפלים בתפריט PPDS.

פריט בתפריט	תיאור
Tray Renumber (מספור המגשים מחדש) Assign MP Feeder (הקצאת מזין רב-תכליתי) Off (כבוי) None (ללא) 199-0 Assign Tray <x> (הקצה מגש <x>) Off (כבוי) None (ללא) 199-0 Assign Manual Paper (הקצה נייר ידני) Off (כבוי) None (ללא) 199-0 Assign Man Env (הקצה הזנת מעטפות ידנית) Off (כבוי) None (ללא) 199-0	מגדיר את המדפסת כך שתפעל מול תוכנות או תוכניות מדפסת המשתמשות בהקצאות מקור נייר שונות למגשים, מגירות ומזינים הערות: - Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - האפשרות None (ללא) אינה זמינה לבחירה. היא מוצגת רק כאשר היא נבחרת על ידי מפענח PCL 5. - ההגדרה None (ללא) תגרום להתעלמות מהפקודה Select Paper Feed (בחירת הזנת נייר). - ההגדרה 0-199 תאפשר לציין הגדרה מותאמת אישית.
Tray Renumber (מספור המגשים מחדש) View Factory Def (הצגת ברירת המחדל של היצרן) None (ללא)	מציג את ערכי ברירת המחדל של היצרן שהוקצו לכל מגש, מגירה או מזין
Tray Renumber (מספור המגשים מחדש) Restore Defaults (שחזר ערכי ברירת מחדל) Yes (כן) No (לא)	מחזיר את כל הגדרות המגשים, המגירות והמזינים לערכי ברירת המחדל של היצרן

תפריט HTML

פריט בתפריט	תיאור
Font Name (שם גופן) Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text	קובע את גופן ברירת המחדל למסמכי HTML הערה: גופן Times יהיה ברירת המחדל במסמכי HTML שלא צוין בהם גופן אחר.

פריט בתפריט	תיאור
Font Size (גודל גופן) 1–255 נק'	קובע את ברירת מחדל לגודל גופן במסמכי HTML הערות: • 12 נק' הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • ניתן להגדיל את הגופן בצעדים של 1 נק'.
Scale (קנה מידה) 1–400%	מתאים את הגודל של גופן ברירת המחדל במסמכי HTML הערות: • ברירת המחדל של היצרן היא 100%. • ניתן להגדיל את קנה המידה בצעדים של 1%.
Orientation (כיוון הדפסה) Portrait (הדפסה לאורך) Landscape (הדפסה לרוחב)	קובע את כיוון הדף במסמכי HTML הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Portrait (הדפסה לאורך).
Margin Size (גודל שוליים) 8–255 מ"מ	קובע את גודל שולי הדף במסמכי HTML הערות: • 19 מ"מ היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • ניתן להגדיל את השוליים בצעדים של 1 מ"מ.
Backgrounds (רקע) Do Not Print (אל תדפיס) Print (הדפס)	מציין האם להדפיס רקעים במסמכי HTML הערה: Print (הדפס) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט Image (תמונה)

פריט בתפריט	תיאור
Auto Fit (התאמה אוטומטית) On (פועל) Off (כבוי)	בוחר ערכים מיטביים לגודל נייר, קנה מידה וכיוון הדפסה הערות: - On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - בתמונות מסוימות ההגדרה On (פועל) מקבלת עדיפות על פני הגדרות קנה המידה וכיוון ההדפסה.
Invert (הפוך) On (פועל) Off (כבוי)	הופך תמונות מונכרום בשני גוונים הערות: - Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - ניתן להגדיל את הגופן בצעדים של 1 נק'. - הגדרה זו אינה חלה על תמונות GIF או JPEG.
Scaling (קנה מידה) Anchor Top Left (עגן לפינה שמאלית עליונה) Best Fit (התאמה מיטבית) Anchor Center (עגן למרכז) Fit Height/Width (התאם גובה/רוחב) Fit Height (התאם גובה) Fit Width (התאם רוחב)	מתאים את גודל התמונה לגודל הנייר שנבחר. הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא Best Fit (התאמה מיטבית). - כאשר הערך בהגדרה Auto Fit (התאמה אוטומטית) הוא On (פועל), הערך ב-Scaling (קנה מידה) הופך באופן אוטומטי ל-Best Fit (התאמה מיטבית).
Orientation (כיוון הדפסה) Portrait (הדפסה לאורך) Landscape (הדפסה לרוחב) Rev Portrait (תמונה לאורך מסובבת) Rev Landscape (תמונה לרוחב מסובבת)	קובע את כיוון התמונה על הדף הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Portrait (הדפסה לאורך).

תפריט PictBridge

פריט בתפריט	תיאור
גודל תמונה אוטומטי L 2L גלוית Hagaki גודל כרטיס 100x150 מ"מ 4x6 אינץ' 8x10 אינץ' Letter A4 A5 JIS B5	בוחר את גודל התמונה האופטימלי הערות: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - אם הן למדפסת והן למצלמה עם יכולות PictBridge יש ערך עבור הגדרה זו, הערך של המצלמה תמיד מחליף את הערך של המדפסת.

פריט בתפריט	תיאור
פריסה אוטומטי כבוי 2 עמודים בדף 3 עמודים בדף 4 עמודים בדף 6 עמודים בדף 9 עמודים בדף 12 עמודים בדף 16 עמודים בדף הדפסת אינדקס	בוחר את פריסת התמונה האופטימלית הערות: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - אם הן למדפסת והן למצלמה עם יכולות PictBridge יש ערך עבור הגדרה זו, הערך של המצלמה תמיד מחליף את הערך של המדפסת.
איכות רגיל טיוטה טובה	בוחר את האיכות האופטימלית הערות: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. - אם הן למדפסת והן למצלמה עם יכולות PictBridge יש ערך עבור הגדרה זו, הערך של המצלמה תמיד מחליף את הערך של המדפסת.
מקור נייר מגש רב-תכליתי מגש <x> נייר ידני	מגדיר את המגש שממנו נמשך הנייר הערות: - מגש רב-תכליתי הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - אם הן למדפסת והן למצלמה עם יכולות PictBridge יש ערך עבור הגדרה זו, הערך של המצלמה תמיד מחליף את הערך של המדפסת.

תפריט XPS

פריט בתפריט	תיאור
הדפס דפי שגיאה כבוי פועל	מדפיס דף המכיל מידע אודות שגיאות, כולל שגיאות XML markup הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט 'עזרה'

התפריט 'עזרה' כולל סדרה של דפי עזרה המאוחסנים במדפסת הרב-תכליתית (MFP) כקובצי PDF. הם כוללים מידע אודות שימוש במדפסת וביצוע משימות שונות, כולל העתקה, סריקה ושליחת פקס.

תרגומים לאנגלית, צרפתית, גרמנית וספרדית שמורים במדפסת.

תרגומים נוספים עומדים לרשותך באתר האינטרנט של Lexmark, בכתובת www.lexmark.com.

פריט בתפריט	תיאור
הדפס את כל המדריכים	הדפסת כל המדריכים
מדריך העתקה	מספק מידע אודות יצירת עותקים ושינוי הגדרות
מדריך דואר אלקטרוני	מספק מידע אודות שליחת דואר אלקטרוני באמצעות כתובות, מספרי קיצור או פנקס הכתובות, ואודות שינוי הגדרות
מדריך פקס	מספק מידע אודות שליחת פקסים באמצעות מספרי פקס, מספרי קיצור או פנקס הכתובות, ואודות שינוי הגדרות

פריט בתפריט	תיאור
מדריך FTP	מספק מידע אודות סריקת מסמכים ישירות לשרת FTP באמצעות כתובת FTP, מספרי קיצור, או פנקס הכתובות, ואודות שינוי הגדרות
מדריך מידע (דף זה)	מספק עזרה באיתור מידע נוסף
מדריך לפגמים בהדפסה	מספק עזרה בפתרון פגמים חוזרים בעותקים או בהדפסות
מדריך לחומרים מתכלים	מספק מספרי חלקים להזמנת חומרים מתכלים

תחזוקת המדפסת

לשמירה על איכות הדפסה מיטבית יש לבצע משימות תקופתיות מסוימות.

ניקוי החלק החיצוני של המדפסת

1 ודא שהמדפסת כבויה ומנותקת משקע החשמל.

זהירות - סכנת התחשמלות: למניעת סכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך. ⚠

2 הוצא את הנייר מסל הפלט הרגיל.

3 השתמש במטלית נקייה, ללא סיבים, שהורטבה במעט מים.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תשתמש בחומרי ניקוי ביתיים או דטרגנטים, הם עלולים להזיק לגימור החיצוני של המדפסת.

4 נגב רק את החלק החיצוני של המדפסת, והקפד לכלול את סל הפלט הרגיל.

אזהרה-נזק אפשרי: ניקוי החלק הפנימי של המדפסת באמצעות מטלית לחה עלול לגרום נזק למדפסת.

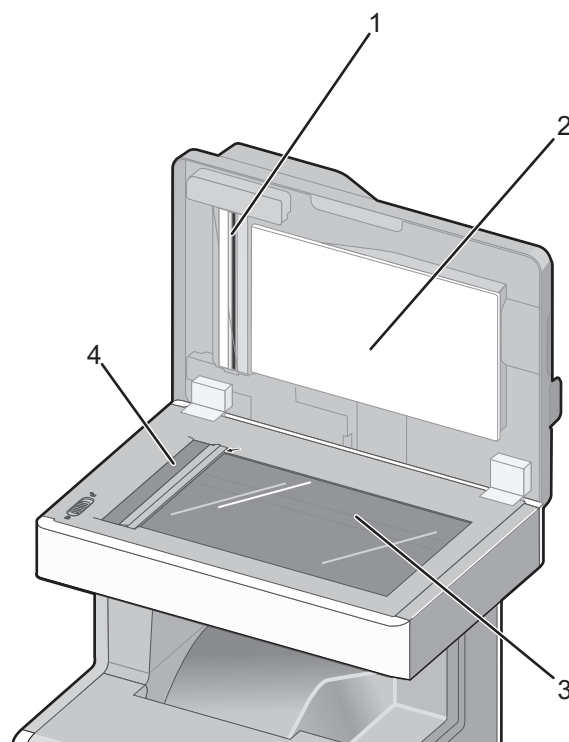
5 ודא שתומך הנייר וסל הפלט הרגיל יבשים לפני שתתחיל משימת הדפסה חדשה.

ניקוי משטח הזכוכית של הסורק

נקה את משטח הזכוכית של הסורק אם מתעוררות בעיות באיכות ההדפסה, כגון מריחות על תמונות מועתקות או סרוקות.

1 הרטב במעט מים מטלית רכה ונטולת סיבים או מגבת נייר.

2 פתח את מכסה הסורק.



1	הצד התחתון הלבן של מכסה מזין המסמכים האוטומטי
2	הצד התחתון הלבן של מכסה הסורק
3	משטח הזכוכית של הסורק
4	זכוכית מזין מסמכים אוטומטי

3 נגב את האזורים המוצגים ואפשר להם להתייבש.

4 סגור את מכסה הסורק.

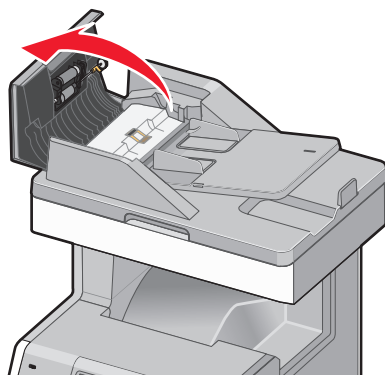
ניקוי חלקי מזין המסמכים האוטומטי

נקה את חלקי מזין המסמכים האוטומטי באופן סדיר כדי לשמור על ביצועי הדפסה אופטימליים. משקעים על חלקי מזין המסמכים האוטומטי עלולים לגרום לבעיות הדפסה ולהודעות שווא 290-294 בנוגע לחסימת נייר.

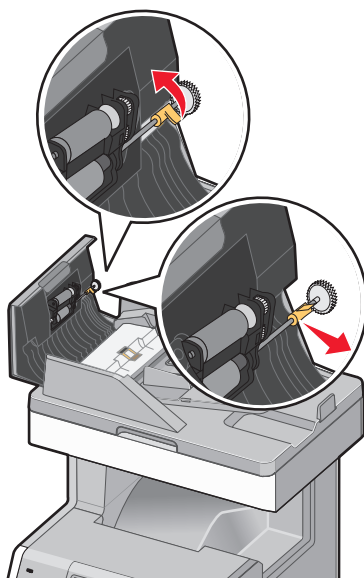
1 כבה את המדפסת.

2 השתמש במטלית נקייה, ללא סיבים, שהורטבה במעט מים.

3 פתח את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.

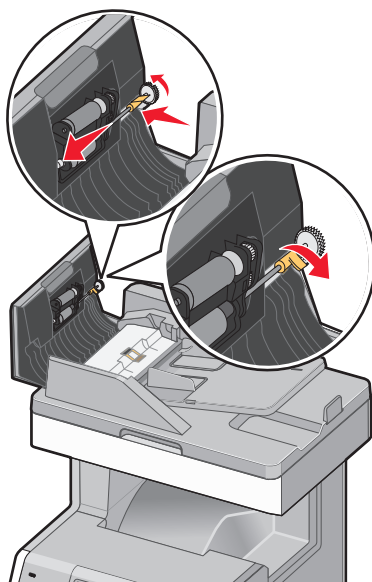


4 פרק את מכלול גלגלת האיסוף.



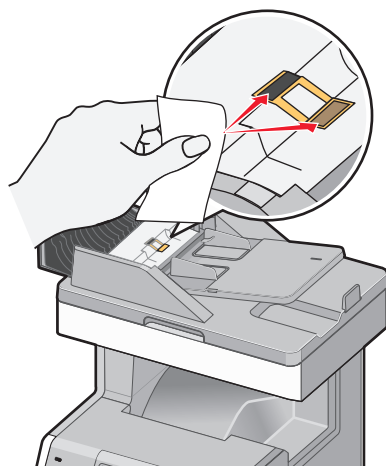
5 נגב את המשטחים של שתי גלגלות האיסוף.

6 החזר למקומו את מכלול גלגלת האיסוף.

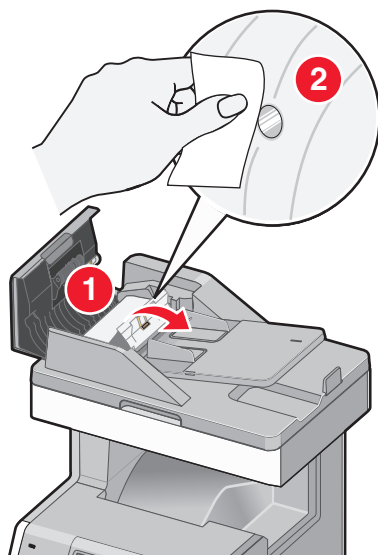


7 נגב את כל המשטח תחת מכסה מזין המסמכים האוטומטי, כולל שתי הגלגלות הלבנות הקטנות.

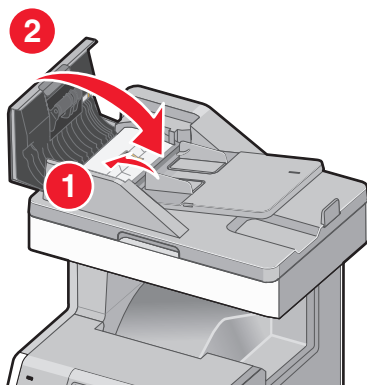
8 נגב את רפידת ההפרדה, ולאחר מכן נגב את רפידת האיסוף.



9 משוך את הדש כלפי מעלה כפי שמוצג, ולאחר מכן נגב את החיישן הנמצא מאחוריו.



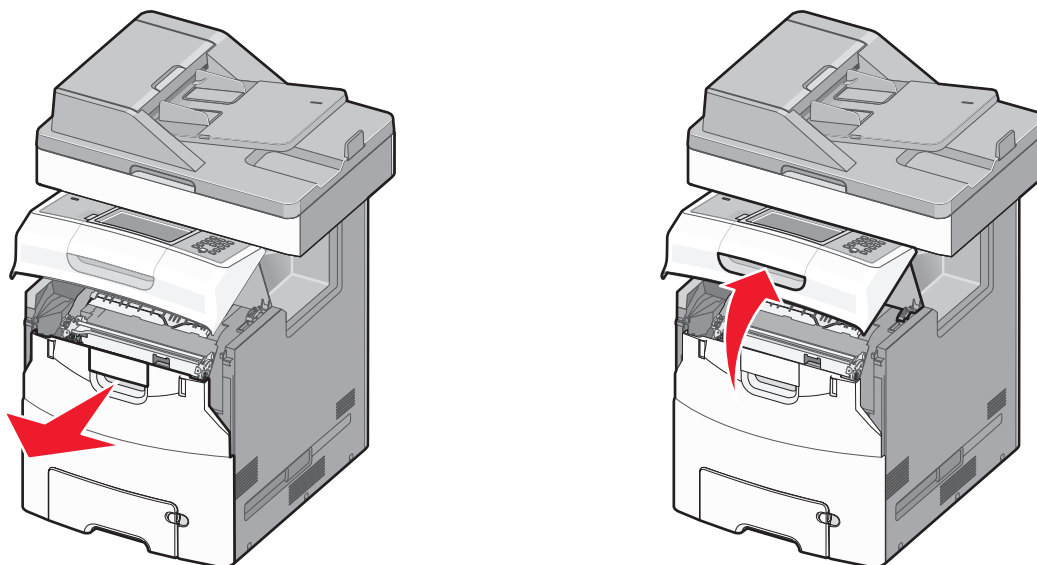
10 סגור את הדש, וסגור את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.



ניקוי עדשות ראש ההדפסה

נקה את עדשות ראש ההדפסה כאשר התגלו בעיות באיכות ההדפסה.

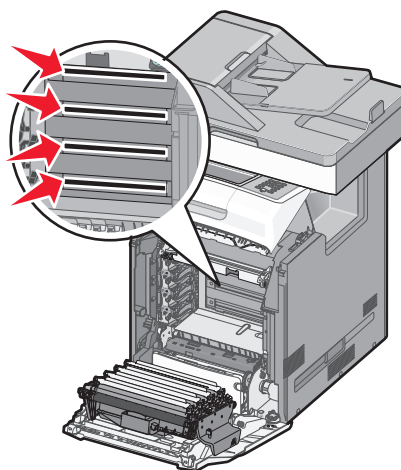
1 פתח את הדלת הקדמית העליונה, ולאחר מכן פתח את הדלת הקדמית התחתונה.



אזהרה-נזק אפשרי: כדי למנוע חשיפת יתר של הפוטוקונדקטורים, אל תשאיר את הדלתות הקדמיות פתוחות במשך למעלה מ-10 דקות.

2 שלוף את כל ארבעת מחסניות הטונר. אין להסיר את הפוטוקונדקטורים עבור פעולה זו.

3 אתר את ארבעת עדשות ראש ההדפסה.

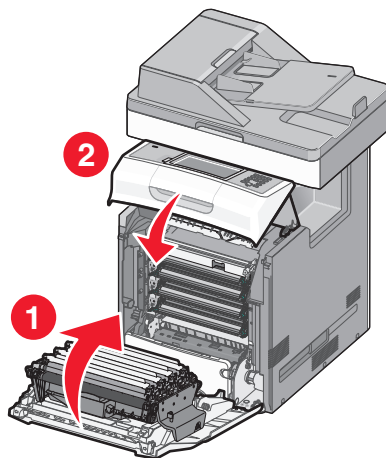


4 נקה את העדשות בעזרת פחית של אוויר דחוס.

אזהרה-נזק אפשרי: אין לגעת בעדשות ראש ההדפסה.

5 החזר את ארבע מחסניות הטונר למקומן.

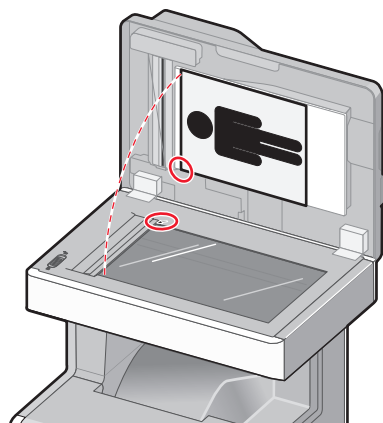
6 סגור את הדלת הקדמית התחתונה, ולאחר מכן סגור את הדלת הקדמית העליונה.



התאמת רישום סורק

רישום הסורק הוא תהליך המיישר את אזור הסריקה עם מיקום הנייר. להתאמת ידנית של רישום הסורק:

- 1** כבה את המדפסת.
 - 2** נקה את משטח הזכוכית של הסורק ואת חומר הגב.
 - 3** לחץ על **2 ABC** ועל **6 MINO** בעת הפעלת המדפסת.
 - 4** בעת הצגת המסך עם סרגל ההתקדמות, שחרר את הלחצנים.
 - המדפסת מבצעת בדיקה עצמית עם הפעלתה, ולאחר מכן מופיע תפריט הגדרות תצורה.
 - 5** גע בחץ למטה עד שתוצג האפשרות **Scanner Manual Registration (רישום סורק ידני)**.
 - 6** גע באפשרות **Scanner Manual Registration (רישום סורק ידני)**.
 - 7** גע באפשרות **Print Quick Test (הדפסת בדיקה מהירה)** כדי להדפיס דף רישום.
 - 8** בחר באזור הסורק ליישור.
- ליישור משטח הזכוכית של הסורק:
- א** הנח את דף הבדיקה המהירה כשפניו כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.



ב גע באפשרות Copy Quick Test (העתקת בדיקה מהירה).

הסורק מדפיס עותק של דף הבדיקה המהירה.

ג גע באפשרות Flatbed (משטח זכוכית).

השתמש בעותק של דף הבדיקה המהירה כדי להתאים את הגדרות השוליים השמאליים והשוליים העליונים.

ה גע ב-Submit (שלח).

ג' גע באפשרות Copy Quick Test (העתקת בדיקה מהירה) והשווה בין העותק החדש למקור.

חזור על צעדי היישור של משטח הזכוכית עד שמיקום הדף של עותק הבדיקה המהירה יתאים למקור.

ליישור ה-ADF:

א בצע אחת מהפעולות הבאות:

- ליישור החלק הקדמי של ה-ADF: הנח את דף הבדיקה המהירה במזין המסמכים האוטומטי כשהוא פונה כלפי מעלה, קצה קצר תחילה.
- ליישור החלק האחורי של ה-ADF: הנח את דף הבדיקה המהירה במזין המסמכים האוטומטי כשהוא פונה כלפי מטה, קצה קצר תחילה.

ב גע באפשרות Copy Quick Test (העתקת בדיקה מהירה).

הסורק מדפיס עותק של דף הבדיקה המהירה.

ג גע באפשרות ADF Front (חלק קדמי של ADF) או ADF Back (חלק אחורי של ADF).

השתמש בעותק של דף הבדיקה המהירה כדי להתאים את הגדרות ההתאמה האופקית והשוליים העליונים.

ה גע ב-Submit (שלח).

ג' גע באפשרות Copy Quick Test (העתקת בדיקה מהירה) והשווה בין העותק החדש למקור.

חזור על צעדי היישור של ה-ADF עד שמיקום הדף של עותק הבדיקה המהירה יתאים למקור.

9 גע באפשרות Back (חזרה).**10 גע באפשרות Exit Configuration (יציאה מהגדרות תצורה).**

אחסון חומרים מתכלים

לאחסון חומרים מתכלים של המדפסת, בחר מקום אחסון קריר ונקי. אחסן את החומרים המתכלים עם הצד הנכון כלפי מעלה ובאריזה המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בהם.

אל תחשוף חומרים מתכלים ל:

- אור שמש ישיר.
- טמפרטורות הגבוהות מ-35°C
- לחות גבוהה מעל 80%
- אוויר מלוח
- גזים מאכלים
- אבק רב

בדיקת המצב של חומרים מתכלים

כשיש צורך בהחלפת אחד מהחומרים המתכלים או כשנדרשת פעולת תחזוקה, מופיעה הודעה על הצג.

בדיקת מצב החומרים המתכלים מלוח הבקרה של המדפסת

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.
 - 2 במסך הבית, גע באפשרות **Status/Supplies (מצב/חומרים מתכלים)**.
- הערה:** אם **Status/Supplies (מצב/חומרים מתכלים)** אינו מוצג במסך הבית, הדפס דף הגדרות תפריטים להצגת מצב החומרים המתכלים.

בדיקת מצב החומרים המתכלים ממחשב ברשת

- הערה:** על המחשב להיות מחובר לאותה רשת שאליה מחוברת המדפסת.
- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
- הערה:** אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Device Status (מצב ההתקן)**. מוצג דף מצב ההתקן, המציג סיכום של אמות החומרים המתכלים.

הזמנת חומרים מתכלים

להזמנת חומרים מתכלים בארה"ב, צור קשר עם Lexmark במספר 1-800-539-6275 למידע על מפיצים מורשים של חומרים מתכלים באזורך. בארצות אחרות או באזורים אחרים, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com או צור קשר עם המקום שבו רכשת את המדפסת.

הערות:

- מד הטונר מציג הערכה של כמות הטונר שנותרה במחסנית.
- כל הערכות אורך החיים של חומרים מתכלים למדפסת מתבססות על הדפסה על נייר רגיל בגודל letter או A4.

הזמנת מחסניות טונר

כאשר מוצגת ההודעה **88 Cyan cartridge low (מחסנית ציאן נמוכה)**, **88 Magenta cartridge low (מחסנית מגנטה נמוכה)**, **88 Yellow cartridge low (מחסנית צהוב נמוכה)**, או **88 Black cartridge low (מחסנית שחור נמוכה)**, הזמן מחסנית חדשה.

כאשר מוצגת ההודעה **88 Replace Cyan cartridge (החלף מחסנית ציאן)**, **88 Replace Magenta cartridge (החלף מחסנית מגנטה)**, **88 Replace Yellow cartridge (החלף מחסנית צהוב)**, או **88 Replace Black cartridge (החלף מחסנית שחור)**, חובה להחליף את מחסנית הטונר המתאימה.

הערכת תפוקת המחסנית מבוססת על תקן ISO / IEC 19798 (עם כ- 5% כיסוי בכל צבע). כיסוי הדפסה נמוך במיוחד (פחות מ- 1.25% בצבע מסוים) למשך פרקי זמן ארוכים עלול להשפיע לרעה על התפוקה של צבע זה ועלול לגרום לתקלות בפעולת חלקי המחסנית לפני סיום ניצול הטונר.

הזמנת יחידות פוטוקונדוקטור

כאשר מוצגת ההודעה **84 photoconductor low (מפלס נמוך בפוטוקונדוקטור)**, או **84 <color> photoconductor nearly low (מפלס כמעט נמוך בפוטוקונדוקטור <צבע>)**, הזמן פוטוקונדוקטור חדש.

כאשר מוצגת ההודעה **84 Replace <color> photoconductor** (החלף פוטוקונדוקטור <צבע>), חובה להחליף את הפוטוקונדוקטור המצוין.

שם רכיב	מק"ט
פוטוקונדוקטור	C734X20G
פוטוקונדוקטור, Multi Pack	C734X24G

הזמנת fuser או מודול העברה

כשמוצגת האזהרה **80 Fuser Life Warning** (אזהרה על תום חיי ה-fuser) או **83 Transfer Module Life Warning** (אזהרה על תום חיי מודול ההעברה), יש להזמין fuser או מודול העברה חדשים.

כשמוצגת ההודעה **80 Replace Fuser** (החלף Fuser) או **83 Replace Transfer Module** (החלף מודול העברה), התקן את ה-fuser או את מודול ההעברה החדשים. להוראות התקנה, עיין בתיעוד המצורף לחלק החלופי.

שם רכיב	מק"ט
Fuser	40X5095 (100 וולט)
	40X5093 (115 וולט)
	40X5094 (230 וולט)
מודול העברה	40X5096

הזמנה של קופסת טונר עודף

כאשר מוצגת ההודעה **82 Waste toner box nearly full** (קופסת פסולת טונר כמעט מלאה), הזמן קופסת פסולת טונר חלופית. כאשר מוצגת ההודעה **82 Replace waste toner box** (החלף את קופסת פסולת הטונר), חובה להחליף את קופסת פסולת הטונר.

הערה: לא מומלץ להשתמש שימוש חוזר בקופסת פסולת טונר.

שם רכיב	מק"ט
קופסת פסולת עודף	C734X77G

הזמנת חלקים חלופיים ל-ADF

הזמן חלקים חלופיים ל-ADF אם אתה נתקל בבעיות של הזנת נייר כפולה או שלא ניתן להזין נייר דרך מזין המסמכים האוטומטי.

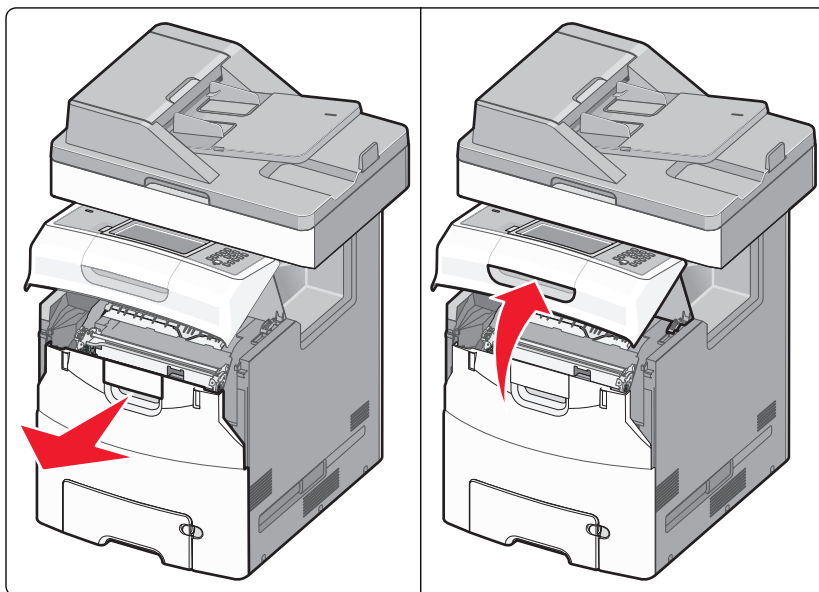
שם רכיב	מק"ט
מכלול בחירה ADF	40X5188
רפידת הפרדה	40X5187
רפידת גלגלת האיסוף של מזין המסמכים האוטומטי	40X5189

החלפת חומרים מתכלים

החלפת פוטוקונדוקטור

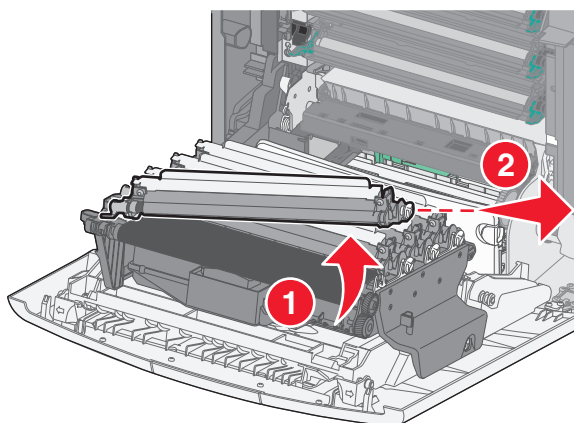
קיימות שלוש הודעות תצוגה שונות שעשויות להיות מוצגות כאשר יש צורך להחליף פוטוקונדוקטור: **84 Replace <color>** (פוטוקונדוקטור <צבע> 84 **photoconductor nearly low** (החליף פוטוקונדוקטור <צבע>), **photoconductor low** (פוטוקונדוקטור <צבע> כמעט נמוך), **photoconductor low** (פוטוקונדוקטור <צבע> כמעט ריק).

1 פתח את הדלת הקדמית העליונה, ולאחר מכן פתח את הדלת הקדמית התחתונה.

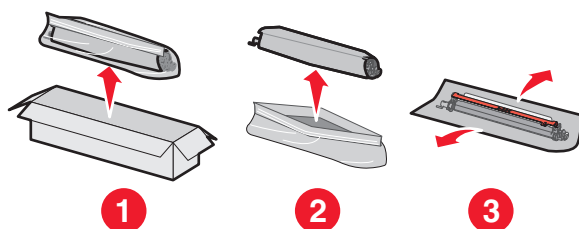


אזהרה-נזק אפשרי: כדי למנוע חשיפת יתר של הפוטוקונדוקטורים, אל תשאיר את הדלתות הקדמיות פתוחות במשך למעלה מ-10 דקות.

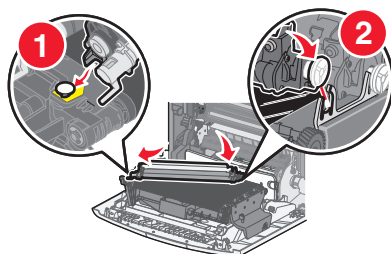
2 משוך כלפי מעלה את הפוטוקונדוקטור המתאים, ולאחר מכן החלק אותו ימינה כדי להסירו מהמדפסת.



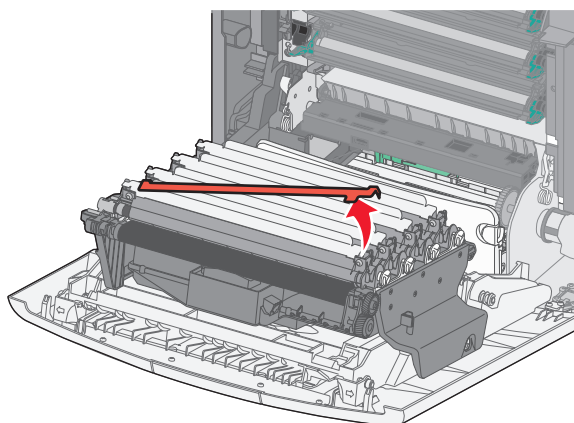
3 פתח את אריזת הפוטוקונדוקטור החלופי.



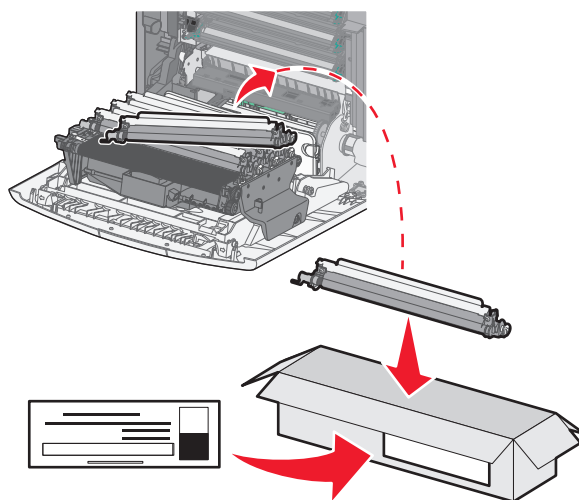
4 ישר והכנס את הקצה השמאלי של הפוטוקונדוקטור, ולאחר מכן הכנס את הקצה הימני למקומו בנקישה.



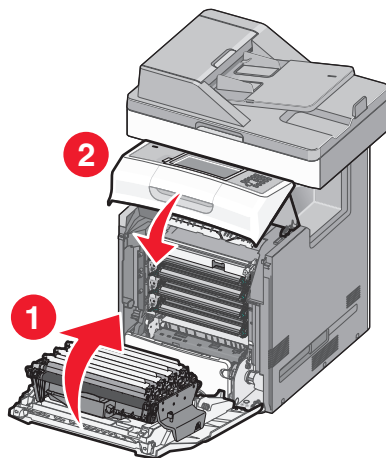
5 הסר את רצועת האריזה האדומה מהחלק העליון של הפוטוקונדוקטור.



6 הכנס את הפוטוקונדוקטור הישן לקופסה של הפוטוקונדוקטור החלופי, ואז הדבק את תווית ההחזרה על הקופסה כדי לשלוח אל Lexmark למיחזור.



7 סגור את הדלת הקדמית התחתונה, ולאחר מכן סגור את הדלת הקדמית העליונה.



איפוס מונה התחזוקה

לאחר התקנת פוטוקונדוקטור חדש, יש לאפס את מונה התחזוקה. השתמש באחת משתי השיטות הבאות:

אם מוצגת הודעת "החלף" או "נמוך"

פעל בהתאם לצעדים הבאים כאשר מוחלף פוטוקונדוקטור ומוצגת הודעה **84 Replace <color> photoconductor** (החלף פוטוקונדוקטור <צבע>), **84 <color> photoconductor nearly low** (פוטוקונדוקטור <צבע> כמעט נמוך), או **84 <color> photoconductor low** (פוטוקונדוקטור <צבע> נמוך).

- 1 במסך הבית, גע באפשרות **Status/Supplies** (מצב/חומרים מתכלים).
- 2 גע ב-**Supply Replaced** (הוחלף חומר מתכלה).
- 3 כאשר מוצגת ההודעה **Replaced <color> photoconductor** (הוחלף פוטוקונדוקטור <צבע>) גע ב-**Yes** (כן).

הערות:

- אם מוחלפים מספר פוטוקונדוקטורים, יתכן שתצטרך לחזור על צעדים 1 עד 3.
- כאשר מוצג **Ready** (מוכנה), המונה מאופס.

אם לא מוצגת הודעת "החלף" או "נמוך"

פעל בהתאם לצעדים הבאים כאשר מוחלף פוטוקונדוקטור ולא מוצגת הודעת "החלף" או "נמוך":

- 1 במסך הבית, גע ב-.
- 2 גע ב-**Menus** (תפריטים).
- 3 גע ב-**Supplies Menu** (תפריט חומרים מתכלים).
- 4 גע ב-**Replace Supplies** (החלף חומרים מתכלים).
- 5 גע בלחצן המציין את הפריט שהוחלף.

- הכול
- פוטוקונדוקטור ציאן
- פוטוקונדוקטור מגנטה
- פוטוקונדוקטור צהוב
- פוטוקונדוקטור שחור

6 כאשר מוצגת ההודעה **<color> photoconductor replaced** (הוחלף פוטוקונדוקטור <צבע>) גע ב- **Yes** (כן).

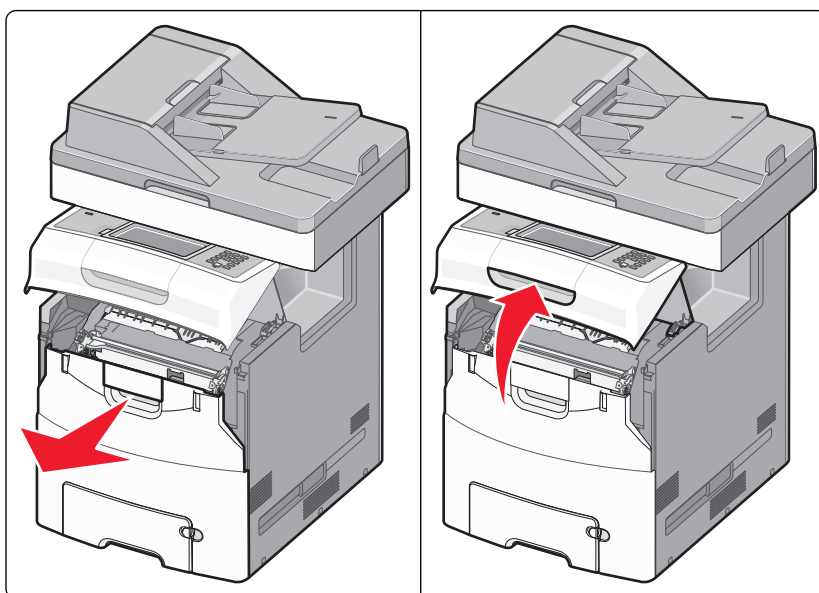
7 גע ב-  כדי לחזור למסך הבית.

החלפת מחסנית טונר

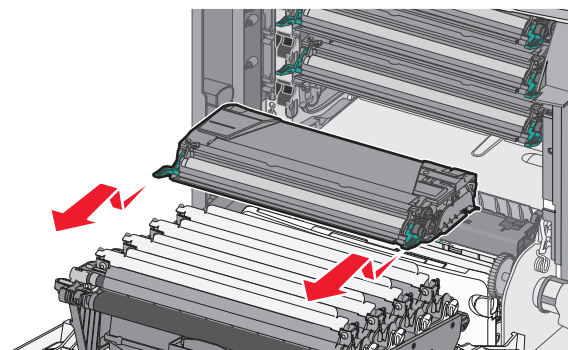
כאשר מוצגת ההודעה **88 Replace <color> cartridge** (החלף מחסנית <צבע>), **88 <color> cartridge nearly low** (מחסנית <צבע> כמעט נמוכה), או **88 <color> cartridge low** (מחסנית <צבע> נמוכה) בתצוגה, או כאשר ההדפסה דהויה, נסה להאריך את חיי המחסנית המתאימה.

1 פתח את הדלת הקדמית העליונה, ולאחר מכן פתח את הדלת הקדמית התחתונה.

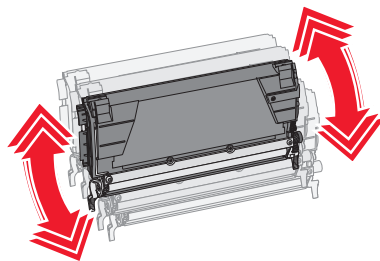
אזהרה-נזק אפשרי: כדי למנוע חשיפת יתר של הפוטוקונדוקטורים, אל תשאיר את הדלתות הקדמיות פתוחות במשך למעלה מ-10 דקות.



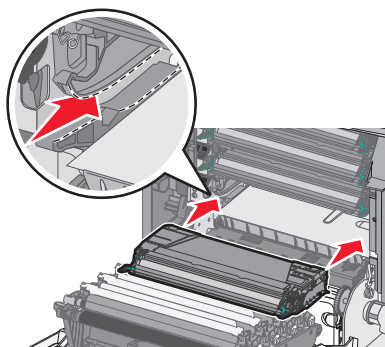
2 משוך כלפי מעלה והחוצה את הלשוניות הירוקות של המחסנית המתאימה כדי להסיר אותה מהמדפסת.



3 נער את המחסנית קדימה ואחורה ומצד לצד כדי לפזר מחדש את הטונר.

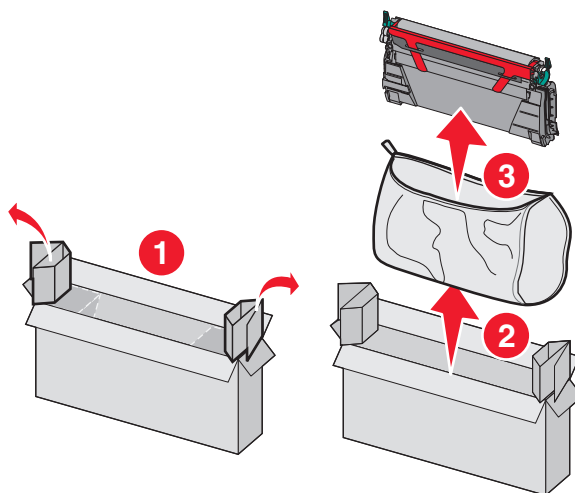


4 החזר את המחסנית כדי להמשיך בהדפסה.

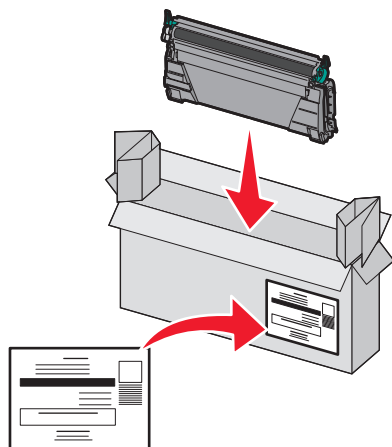


5 חזור על נוהל זה מספר פעמים עד שהטקסט והגרפיקה המודפסים יחזרו להיות דהויים. ברגע שהטקסט והגרפיקה המודפסים נשארים דהויים, יש להחליף את המחסנית שצוינה. חזור על צעדים 1 ו-2, ולאחר מכן המשך בצעדים הבאים.

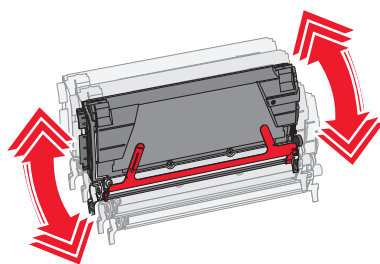
6 הוצא מחסנית חדשה מהאריזה.



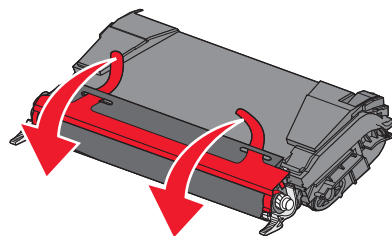
7 הכנס את המחסנית הישנה לקופסה של המחסנית החלופית, ואז הדבק את תווית ההחזרה על הקופסה כדי לשלוח אל Lexmark למיחזור.



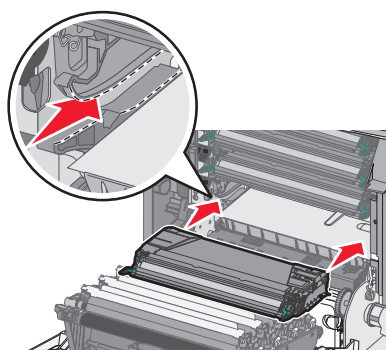
8 נער את המחסנית קדימה ואחורה ומצד לצד כדי לפזר את הטונר באופן אחיד.



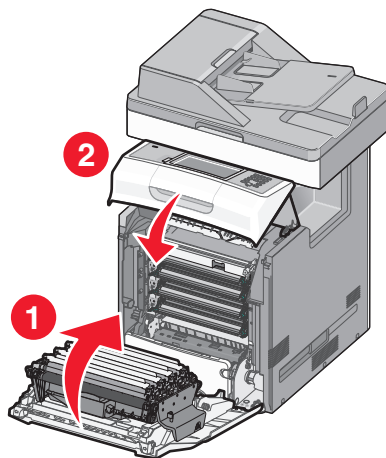
9 הסר את סרטי האריזה האדומים מהמחסנית החדשה.



10 הכנס את המחסנית החדשה למדפסת. דחף את מחסנית הטונר עד הסוף. המחסנית תינעל בנקישה במקומה כאשר תותקן כראוי.

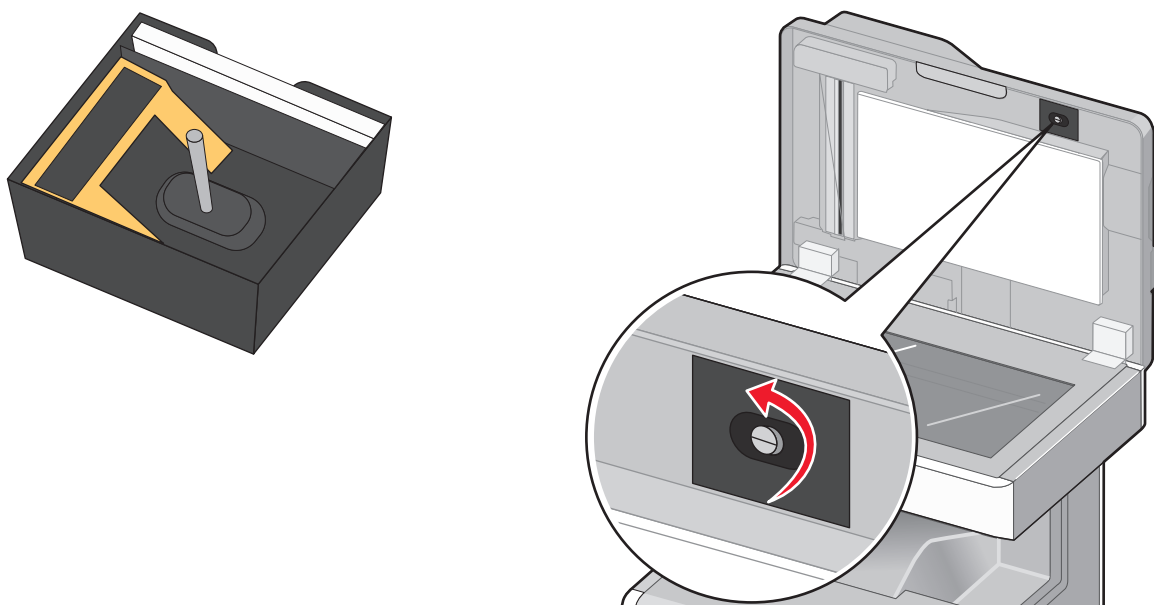


11 סגור את הדלת הקדמית התחתונה, ולאחר מכן סגור את הדלת הקדמית העליונה.



החלפת חלקי מזין המסמכים האוטומטי

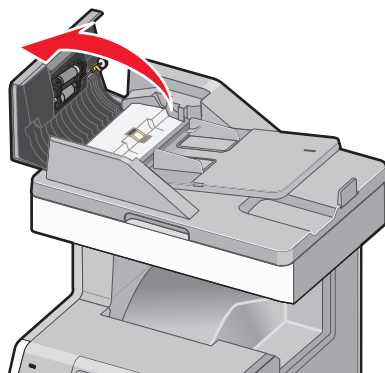
הערה: המדפסת מסופקת עם רפידת הפרדה ועם מסנן אוויר חלופיים, הממוקמים מתחת לסורק. לגישה אל החלפים, הסר את הבורג המחורץ.



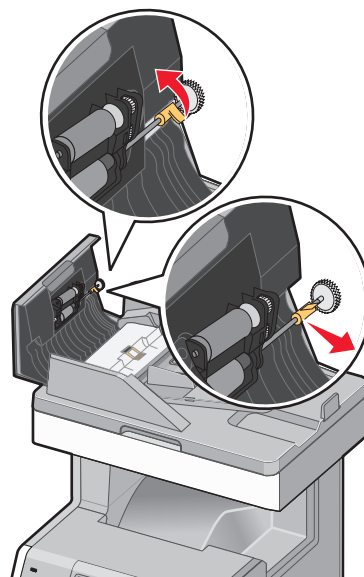
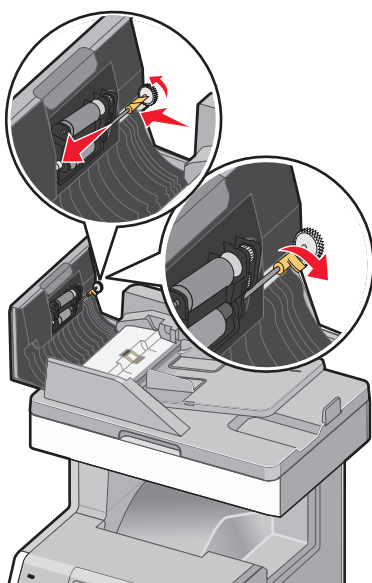
הערה: מומלץ לנקות את אזור מזין המסמכים האוטומטי, ואת חלקיו, באופן סדיר.

החלפת מכלול גלגלת האיסוף

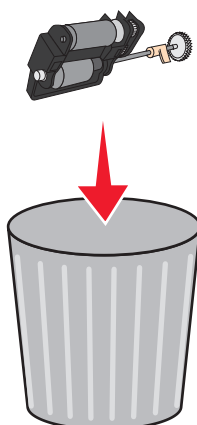
1 כבה את המדפסת, ופתח את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.



2 החזר למקומו את מכלול גלגלת האיסוף, כפי שמוצג.

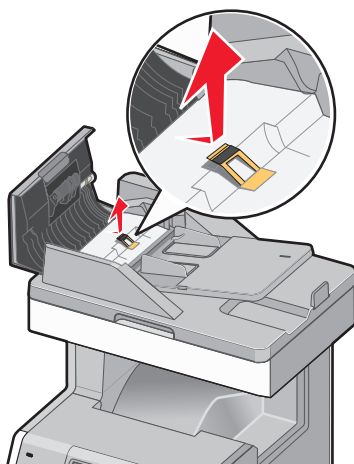


3 השלך את מכלול גלגלת האיסוף הישן.

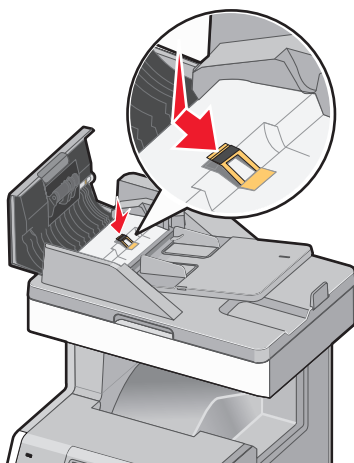


החלפת רפידת ההפרדה

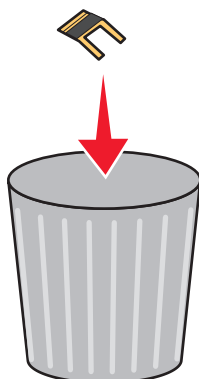
1 כאשר מכסה מזין המסמכים האוטומטי פתוח, משוך כלפי מעלה את רפידת ההפרדה כדי להסיר אותה.



2 החלף את רפידת ההפרדה.

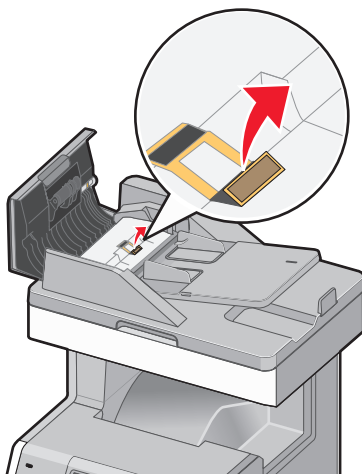


3 השלך את רפידת ההפרדה הישנה.

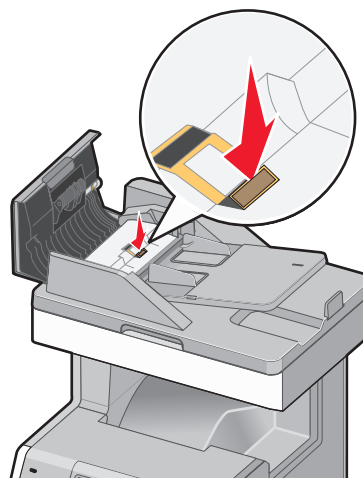
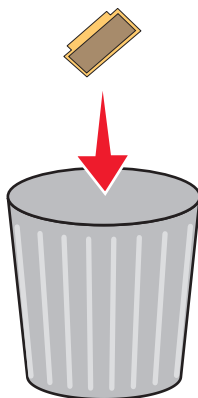


החלפת רפידת האיסוף

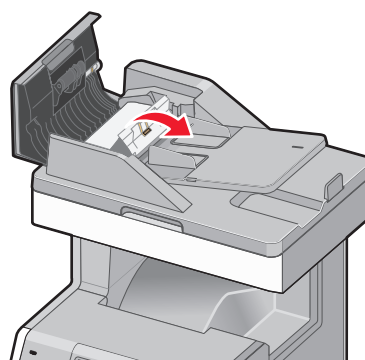
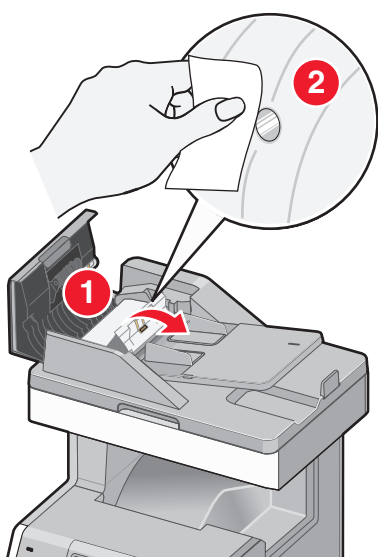
1 כאשר מכסה מזין המסמכים האוטומטי פתוח, משוך ישר כלפי מעלה את רפידת האיסוף כדי להסיר אותה.



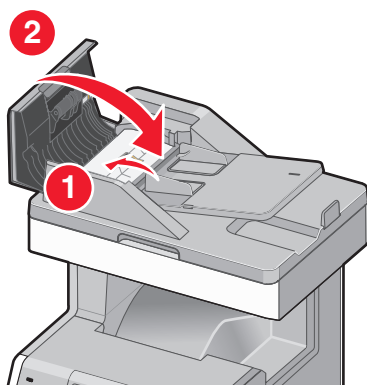
2 החלף את רפידת האיסוף ברפידה חדשה, והשלך את הישנה.



3 פתח את הדש כדי לגשת לעדשת החיישן הנמצאת מתחתיו, ונגב את העדשה כדי לנקות אותה.

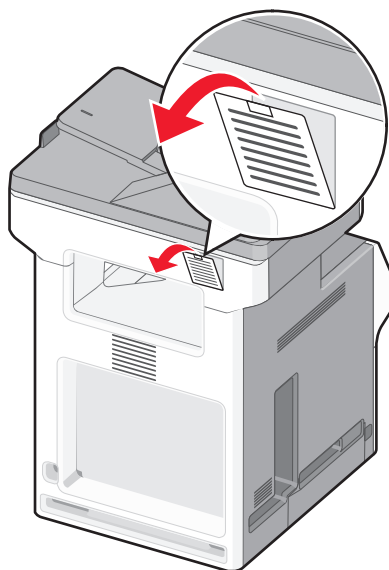


4 סגור את הדש, וסגור את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.

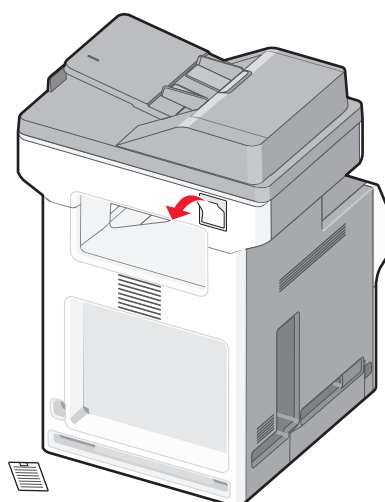
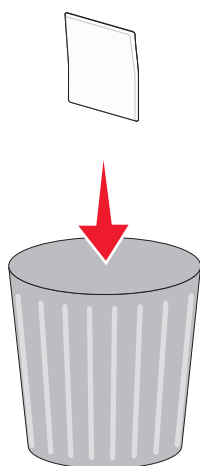


החלפת מסנן האוויר

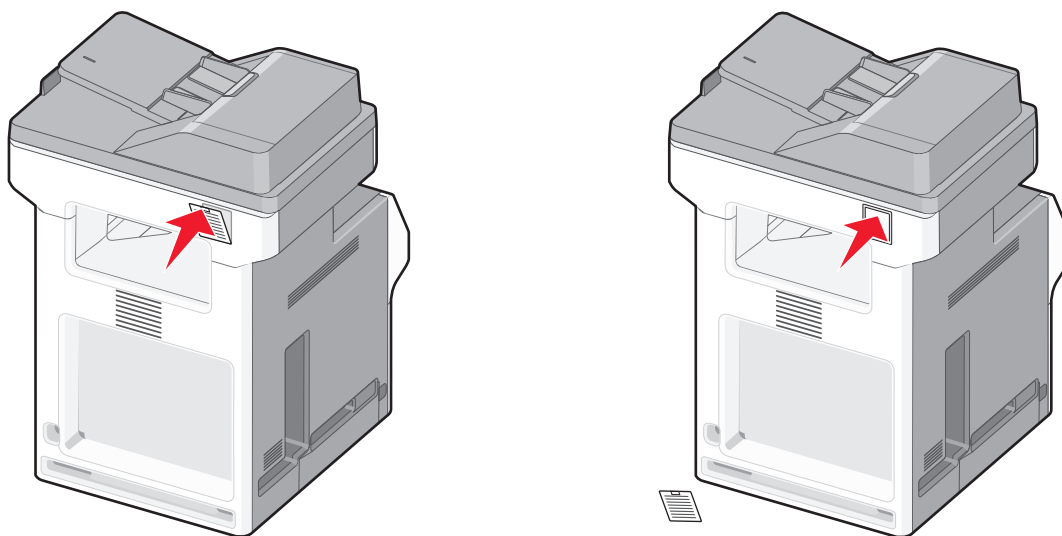
1 מצא את מסנן האוויר על גב המדפסת, והסר את המכסה.



2 הסר את מסנן האוויר הישן, והשלך אותו.



3 החלף את מסנן האוויר, והחזר את המכסה למקומו.

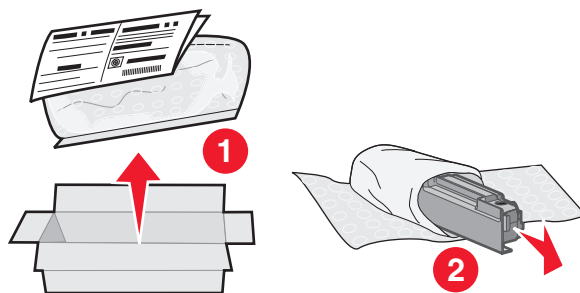


4 הפעל את המדפסת.

החלפת קופסת פסולת הטונר

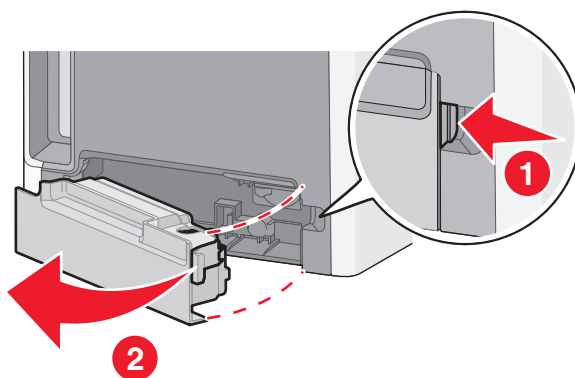
החלף את קופסת פסולת הטונר כאשר מוצגת ההודעה **82 Replace waste toner box** (החלף את קופסת פסולת הטונר) או **82 Waste toner box nearly full** (קופסת פסולת הטונר כמעט מלאה). המדפסת לא תמשיך להדפיס עד להחלפת קופסת פסולת הטונר.

1 הוצא מהאריזה את קופסת פסולת הטונר החלופית.

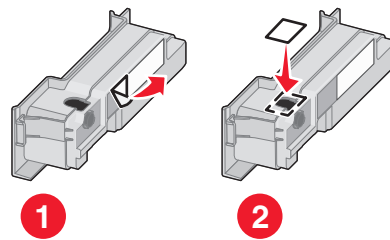


2 מצא את לחצן שחרור קופסת פסולת הטונר בצד שמאל של המדפסת.

3 לחץ על לחצן השחרור שמאלה, ומשוך את קופסת פסולת הטונר החוצה כדי להסיר אותה מהמדפסת.

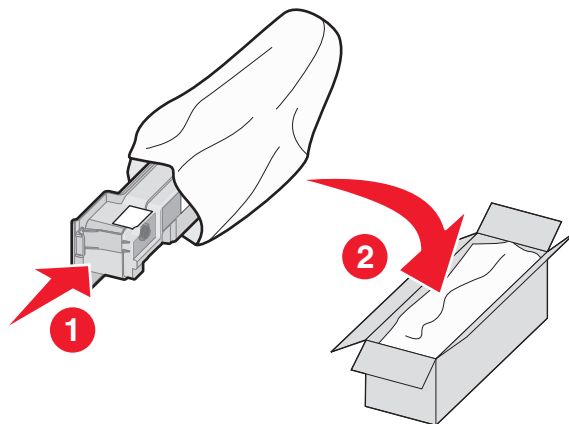


4 קלף את האיטום מהצד של קופסת פסולת הטונר המלאה כפי שמוצג, והנח אותו על החור כדי לאטום את קופסת פסולת הטונר.

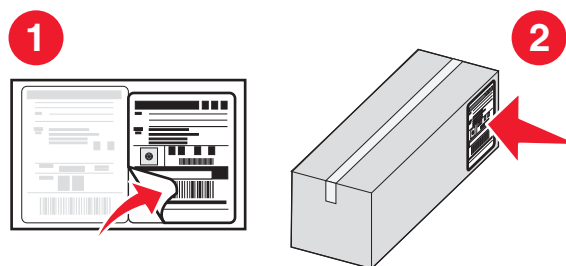


5 הנח את קופסת פסולת הטונר האטומה בשקית המחזור.

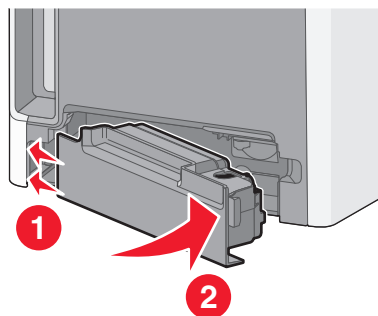
6 הנח את השקית בקופסת המשלוח שממנה הוצאת את החלק החלופי.



7 קלף את מדבקת המחזור והדבק אותה על קופסת המשלוח.



8 הכנס את קופסת פסולת הטונר החדשה למדפסת.



העברת המדפסת למקום אחר

אזהרה-נזק אפשרי: נזק שייגרם למדפסת כתוצאה מהעברה בצורה לא מתאימה לא יכוסה באחריות הניתנת לה.

זהירות - אפשרות לפציעה: פעל בהתאם להנחיות כדי למנוע פציעה או גרימת נזק למדפסת: 

- כבה את המדפסת באמצעות מתג ההפעלה, ואז נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
 - נתק את כל הכבלים והחוטים מהמדפסת לפני שתעביר אותה.
 - היעזר בידיות שבשני צידי המדפסת ובחלקה האחורי כדי להרים את המדפסת.
 - ודא שאצבעותיך אינן ממוקמות מתחת למדפסת בעת שאתה מניח אותה.
 - לפני התקנת המדפסת, ודא שיש מספיק מקום סביבה.
- ניתן להעביר את המדפסת בצורה בטוחה למקום אחר תוך שמירה על הנחיות הבטיחות הבאות:
- ודא שהעגלה שבה אתה משתמש להעברת המדפסת מסוגלת לתמוך במשקל המדפסת וכוללת משטח גדול מספיק כדי לתמוך בכל בסיס המדפסת.
 - ודא שהמדפסת נשארת במצב עומד.
 - הימנע מתנועות חדות.

משלוח המדפסת

בעת משלוח המדפסת, השתמש באריזה המקורית או צור קשר עם המקום בו רכשת אותה לקבלת ערכת העברה.

תמיכה מנהלתית

מציאת מידע מתקדם בנוגע לעבודה ברשת ועבור מנהל המערכת

פרק זה עוסק במשימות תמיכה בסיסיות מנהלתיות. למשימות תמיכה מערכת מתקדמות יותר, עיין במדריך לעבודה ברשת שבתקליטור תוכנה ותייעוד ובמדריך למנהל מערכת עבור שרת אינטרנט מוטבע הנמצא באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com.

שימוש בשרת האינטרנט המוטבע

אם המדפסת מותקנת ברשת, שרת האינטרנט המוטבע זמין למגוון פונקציות כולל:

- הצגת תצוגה חלקית של לוח הבקרה של המדפסת
- בדיקת מצב החומרים המתכלים במדפסת
- קביעת הגדרות מדפסת
- קביעת הגדרות רשת
- הצגת דוחות

כדי לגשת אל שרת האינטרנט המוטבע, הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת של הדפדפן.

הערות:

- אם אינך יודע את כתובת ה-IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- למידע נוסף, עיין במדריך לעבודה ברשת שבתקליטור תוכנה ותייעוד ובמדריך למנהל מערכת עבור שרת אינטרנט מוטבע הנמצא באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com.

בדיקת מצב ההתקן

באמצעות שרת האינטרנט המוטבע, תוכל להציג הגדרות מגשי נייר, את מפלס הטונר במחסנית ההדפסה, את משך החיים שנותר (באחוזים) בערכת התחזוקה, ואת מידות הקיבולת של חלקי מדפסת מסוימים. להצגת מצב ההתקן:

1 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

הערה: אם אינך יודע את כתובת ה-IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.

2 לחץ על Device Status (מצב ההתקן).

הגדרת התראות דוא"ל

תוכל להורות למדפסת לשלוח לך הודעת דואר אלקטרוני כאשר כמות החומרים המתכלים קטנה או כאשר יש לשנות, להוסיף או לשחרר נייר תקוע.

להגדרת התראות בדואר אלקטרוני:

1 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

הערה: אם אינך יודע את כתובת ה-IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.

2 לחץ על Settings (הגדרות).

3 תחת האפשרות הגדרות אחרות, לחץ על **Email Alert Setup** (הגדרת התראות דוא"ל).

4 בחר את הפריטים להודעה, והקלד את כתובות הדואר האלקטרוני.

5 לחץ על **Submit** (שלח).

הערה: להגדרת שרת דואר אלקטרוני, פנה אל איש התמיכה במערכת.

הצגת דוחות

ניתן להציג דוחות מסוימים משרת האינטרנט המוטבע. הדוחות הללו שימושיים להערכת מצב המדפסת, הרשת והחומרים המתכלים.

להצגת דוחות ממדפסת רשת:

1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.

2 לחץ על **Reports** (דוחות), ולאחר מכן לחץ על סוג הדוח שברצונך להציג.

שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן

אם ברצונך לשמור רשימה של הגדרות התפריטים הנוכחיות לעיון בעתיד, הדפס דף הגדרות תפריטים לפני שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן. לקבלת מידע נוסף, ראה "הדפסת דף הגדרות תפריט" בעמוד 43.

אזהרה-נזק אפשרי: שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן מחזיר את מרבית הגדרות המדפסת להגדרות ברירת המחדל המקוריות של היצרן. חריגים לכך הם שפת התצוגה, גדלים והודעות שהותאמו אישית, והגדרות תפריט רשת/יציאה. כל ההורדות המאוחסנות ב-RAM נמחקות. הורדות המאוחסנות בזיכרון ההבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת לא יושפעו.

1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready** (מוכנה).

2 במסך הבית, גע ב- .

3 גע ב- **Settings** (הגדרות).

4 גע ב- **General Settings** (הגדרות כלליות).

5 גע בחץ למטה עד שמוצג הפריט **Factory Defaults** (ברירות מחדל של היצרן).

6 גע בחץ שמאלה או ימינה עד שתוצג האפשרות **Restore Now** (שחזר כעת).

7 גע ב- **Submit** (שלח).

8 גע ב- .

פתרון בעיות

נורית החיווי מהבהבת

נורית החיווי מהבהבת עד שמגדירים את הפקס והדוא"ל. להפסקת הבהוב הנורית, בצע את הצעדים שלהלן:

הערה: לפני השלמת צעדים אלה עבור מדפסת ברשת, ודא שכבלי הפקס מחוברים.

- 1 גע ב- **Menus (תפריטים)**.
 - 2 גע ב- **Settings (הגדרות)**.
 - 3 גע ב- **General Settings (הגדרות כלליות)**.
 - 4 גע בחץ שמאלה או ימינה לצד **Run initial setup (הפעל הגדרה ראשונית)** כדי לבחור **Yes (כן)**, ולאחר מכן גע באפשרות **Submit (שלח)**.
 - כעת תוצג ההודעה **Submitting changes (שולח שינויים)**.
 - 5 כבה את המדפסת, ולאחר מכן הפעל אותה שנית.
 - 6 מלוח הבקרה של המדפסת, גע בשפה שלך.
 - 7 גע במדינה או באזור, ואז גע ב- **Continue (המשך)**.
 - 8 השתמש בחץ שמאלה או ימינה לבחירת אזור הזמן, ולאחר מכן גע באפשרות **Continue (המשך)**.
 - 9 גע ב- **Fax (פקס)** ו- **E-mail (דוא"ל)** כדי לבטל את הבחירה בהם, ולאחר מכן גע באפשרות **Continue (המשך)**.
- הערה:** ניתן לבצע את אותם צעדים כדי להפעיל את הפקס ואת הדואר האלקטרוני.

פתרון בעיות מדפסת בסיסיות

אם יש בעיות בסיסיות במדפסת, או שהמדפסת אינה מגיבה, ודא ש:

- כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק מתאים.
- שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת.
- המדפסת אינה מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך.
- מכשירי חשמל אחרים שחוברו לשקע פועלים.
- המדפסת הופעלה. בדוק את מתג ההפעלה של המדפסת.
- כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב המארח, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר.
- כל האפשרויות והאביזרים הותקנו כראוי.
- הגדרות מנהל התקן המדפסת נכונות.

לאחר שבדקת את כל האפשרויות האלו, כבה את המדפסת, המתן כ- 10 שניות, והפעל את המדפסת שנית. פעמים רבות פעולה זו פותרת את הבעיה.

הבנת הודעות המדפסת

שנה <מקור> ל- <א>

<מקור> הוא מגש או מזין, ו- <א> הוא גודל או סוג של נייר.

ניתן לשנות את מקור הנייר הנוכחי עבור שארית משימת ההדפסה. הדף המעוצב יודפס על הנייר שנטען במגש שנבחר. הדבר עלול לגרום לחיתוך טקסט או תמונות. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בחר במגש הנייר המכיל נייר בגודל או מהסוג הנכונים.
- גע ב-**Use current [src] (השתמש ב[מקור] נוכחי)** כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס מהמגש שנבחר עבור משימת ההדפסה.
- גע ב-**Continue (המשך)** כדי להמשיך בהדפסת המשימה אם נייר בגודל ומהסוג הנכונים נטען במגש, וגודל וסוג אלה צוינו בתפריט הנייר בלוח הבקרה של המדפסת.
- הערה: אם תיגע ב'המשך' כשאינן נייר במגש, הדפסת המשימה לא תימשך.
- גע ב-**Cancel job (בטל משימה)** לביטול המשימה הנוכחית.

בדוק חיבור מגש <א>

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש.
- אם השגיאה חוזרת פעם נוספת:
 - 1 כבה את המדפסת.
 - 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
 - 3 הסר את המגש.
 - 4 חבר מחדש את המגש.
 - 5 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב.
 - 6 הפעל מחדש את המדפסת.
- אם השגיאה חוזרת שנית:
 - 1 כבה את המדפסת.
 - 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
 - 3 הסר את המגש.
 - 4 צור קשר עם תמיכת הלקוחות.
- גע ב-**Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולהדפיס מבלי להשתמש במגש.

דיסק פגום

המדפסת ניסתה לבצע שחזור דיסק קשיח על דיסק קשיח פגום, ולא ניתן לתקן את הדיסק הקשיח. יש לפרמט מחדש את הדיסק הקשיח.

גע ב-**Reformat disk (פרמט דיסק קשיח)** כדי לפרמט מחדש את הדיסק הקשיח ולנקות את ההודעה.

הערה: פרמט מחדש של הדיסק מוחק את כל הקבצים השמורים כעת בדיסק.

זיכרון הפקס מלא

אין מספיק זיכרון לשליחת משימת הפקס.

גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה.

מחיצת פקס לא פעילה. פנה למנהל המערכת.

נכראה שמחיצת הפקס פגומה. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה.
- כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש כדי לאפס את המדפסת. אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

טרם הוגדר שרת פקס 'לפרמוט'. פנה למנהל המערכת.

המדפסת נמצאת במצב 'שרת פקס', אך הגדרת שרת הפקס לא הושלמה.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה.
- השלם את הגדרת שרת הפקס. אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

שם תחנת פקס לא הוגדר

שם תחנת הפקס לא הוזן. שליחה וקבלה של פקסים מושבתת עד שהפקס יוגדר כהלכה.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה.
- השלם את הגדרת הפקס האנלוגי. אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

מספר תחנת פקס לא הוגדר

מספר תחנת הפקס לא הוזן. שליחה וקבלה של פקסים מושבתת עד שהפקס יוגדר כהלכה.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה.
- השלם את הגדרת הפקס האנלוגי. אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

טען <מקור> עם <א>

<מקור> הוא מגש או מזין, ו- <א> הוא סוג או גודל של נייר.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את הנייר הרשום במגש.
- גע ב-Continue (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- אם המדפסת מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא משתמשת במגש זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל.
- בטל את המשימה הנוכחית.

טען את המזין הידני ב- <א>

<א> הוא סוג או גודל של נייר.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את הנייר הרשום במזין הרב-תכליתי.
 - גע ב- **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- אם המדפסת מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא משתמשת במגש זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל.
- בטל את המשימה הנוכחית.

הזיכרון מלא, לא ניתן להדפיס פקסים

אין מספיק זיכרון להדפסת משימת הפקס.

גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה בלי להדפיס. פקסים מופסקים ינסו להדפיס לאחר הפעלת המדפסת מחדש.

הוצא את הנייר מסל הפלט הרגיל

הוצא את ערימת הנייר מסל הפלט הרגיל.

האם לשחזר משימות מופסקות?

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי לשחזר את כל המשימות המופסקות השמורות בדיסק הקשיח של המדפסת.
- גע ב- **Do not restore (אל תשחזר)** אם אינך מעוניין לשחזר משימות הדפסה כלשהן.

סריקת מסמך ארוכה מידי

משימת הסריקה עוברת את מספר הדפים המרבי. גע ב- **Cancel Job (בטל משימה)** כדי לנקות את ההודעה.

שרת SMTP אינו מוגדר. פנה למנהל המערכת.

אירעה שגיאה בשרת SMTP, או ששרת SMTP לא מוגדר כהלכה. גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה. אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

דיסק לא נתמך

הותקן במדפסת דיסק קשיח שאינו נתמך. הסר את ההתקן שאינו נתמך, ולאחר מכן התקן התקן נתמך.

31 מחסנית <צבע> חסרה או פגומה

מחסנית הטונר הרשומה חסרה או שאינה תקינה. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- הסר את מחסנית הטונר הרשומה, ולאחר מכן התקן אותה מחדש.
- הסר את מחסנית הטונר הרשומה, ולאחר מכן התקן מחסנית חדשה.

32 מק"ט המחסנית אינו נתמך על ידי ההתקן

הסר את מחסנית הטונר שאינה נתמכת, ולאחר מכן התקן מחסנית נתמכת.

34 נייר קצר

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש הנכון את הנייר המתאים או מדיה מיוחדת אחרת מתאימה.
- גע ב- **Continue (המשך)** למחיקת ההודעה ולהדפסת המשימה ממגש נייר אחר.
- בדוק את מובילי האורך והרוחב במגש וודא שהנייר טעון כראוי במגש.
- בדוק את הגדרות 'מאפייני הדפסה' או תיבת הדו-שיח 'הדפסה' כדי לוודא שמשימת ההדפסה מבקשת את גודל וסוג הנייר הנכונים.
- בדוק הגדרה נכונה של גודל הנייר. לדוגמה, אם 'גודל מזין רב-תכליתי' מוגדר ל'אוניברסלי', ודא שהנייר גדול מספיק עבור הנתונים המודפסים.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

35 אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונת שמירת משאבים

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי להשבית את שמירת המשאבים ולהמשיך להדפיס.
- כדי להפעיל מחדש 'שמירת משאבים' לאחר הצגת הודעה זו, ודא שמאגרי הקישור מוגדרים למצב 'אוטומטי', וצא מהתפריטים להפעלת השינויים במאגרי הקישור. כאשר מוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**, הפעל את 'שמירת משאבים'.
- התקן עוד זיכרון.

37 אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי להדפיס את חלק המשימה שכבר נאסף ונשמר ולהתחיל באיסוף שאר המשימה.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

37 אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות נמחקו

המדפסת מחקה חלק המשימות המופסקות כדי לעבד משימות שוטפות.

גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.

38 זיכרון מלא

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.
- התקן עוד זיכרון.

39 דף מורכב, ייתכן שחלק מהנתונים לא הודפסו

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.
- התקן עוד זיכרון.

50 שגיאת גופן PPDS

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- המדפסת אינה מוצאת גופן מבוקש. מתפריט PPDS, בחר **Best Fit (התאמה מיטבית)**, ולאחר מכן בחר **On (פועל)**.
- המדפסת תמצא גופן דומה ותעצב מחדש את הטקסט המתאים.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

51 זוהה זיכרון הבזק פגום

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

52 אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- גופנים ופקודות מאקרו שלא נשמרו קודם לכן בזיכרון ההבזק יימחקו.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים מתוך זיכרון ההבזק.
- שדרג לכרטיס זיכרון הבזק עם קיבולת גבוהה יותר.

54 שגיאת תוכנה ברשת <x>

<x> הוא מספר החיבור לרשת.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי להמשיך להדפיס.
- כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש כדי לאפס את המדפסת.
- שדרג את קושחת הרשת (זיכרון הבזק) במדפסת או בשרת ההדפסה.

54 שגיאת תוכנה ברשת סטנדרטית

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי להמשיך להדפיס.
- כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש כדי לאפס את המדפסת.
- שדרג את קושחת הרשת (זיכרון הבזק) במדפסת או בשרת ההדפסה.

55 אפשרות לא נתמכת בחריץ <x>

<x> הוא חריץ בלוח המערכת של המדפסת.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- 1 כבה את המתח למדפסת.
- 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
- 3 הסר את כרטיס האפשרות מלוח המערכת של המדפסת.
- 4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב.
- 5 הפעל את המדפסת מחדש.

56 היציאה המקבילית <x> מושבתת

<x> הוא מספר היציאה המקבילית.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה. המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך החיבור המקבילי.
- וודא שאפשרות התפריט 'מאגר מקבילי' אינה במצב 'מושבת'.

56 יציאה טורית <x> מושבתת

<x> הוא מספר היציאה הטורית.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה. המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך החיבור הטורי.
- ודא שאפשרות התפריט 'מאגר טורי' אינה במצב 'מושבת'.

56 יציאת USB הרגילה מושבתת

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה. המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך חיבור USB.
- ודא שאפשרות התפריט 'מאגר USB' אינה במצב 'מושבת'.

58 מותקנים יותר מדי אביזרי הבזק

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
- 3 הסר את זיכרון ההבזק העודף.
- 4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב.
- 5 הפעל את המדפסת מחדש.

58 יותר מדי מגשים מחוברים

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
- 3 הסר את המגשים הנוספים.
- 4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב.
- 5 הפעל את המדפסת מחדש.

59 מגש לא תואם <א>

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- הסר את המגש המצוין.
- גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס מבלי להשתמש במגש המצוין.

61 הסר דיסק פגום

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-Continue (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- התקן דיסק קשיח אחר במדפסת לפני שתבצע פעולה כלשהי שדורשת שימוש בדיסק קשיח של המדפסת.

62 הדיסק מלא

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-Continue (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בעיבוד.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים השמורים בדיסק הקשיח של המדפסת.
- התקן דיסק קשיח גדול יותר במדפסת.

63 דיסק לא מפורמט

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-Continue (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
 - פרמט את הדיסק הקשיח של המדפסת.
- אם הודעת השגיאה לא נעלמת, ייתכן שיש פגם בדיסק הקשיח ובמקרה כזה, תצטרך להחליפו.

80 אזהרת משך חיי Fuser

- 1 הזמן fuser חלופי מ"ד. אם איכות ההדפסה יורדת, התקן את ה-fuser החדש בהתאם לדף ההוראות המצורף לחלק החילוף.
- 2 גע ב-Continue (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

80 החלף fuser

- 1 החלף את ה-fuser בהתאם לדף ההוראות המצורף לחלק החילוף.
- 2 גע ב- **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

82 החלף קופסת טונר עודף

קופסת הטונר העודף מלאה.

- 1 החלף את קופסת הטונר העודף בהתאם לדף ההוראות המצורף לחלק החילוף.
- 2 נקה את נתיב המעבר של הנייר.

82 קופסת טונר עודף חסרה

הכנס מחדש את קופסת הטונר העודף לתוך המדפסת, ולאחר מכן גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.

83 החלף מודול העברה

- 1 החלף את מודול ההעברה בהתאם לדף ההוראות המצורף לחלק החילוף.
- 2 גע ב- **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

83 אזהרת משך חיי מודול העברה

- 1 הזמן מייד מודול העברה חלופי. אם איכות ההדפסה יורדת, התקן את מודול ההעברה החדש בהתאם לדף ההוראות המצורף לחלק החילוף.
- 2 גע ב- **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

83 מודול העברה חסר

הכנס את מודול ההעברה למדפסת.

84 החלף פוטוקונדוקטור <צבע>

החלף את הפוטוקונדוקטור של הצבע המתאים בהתאם לדף ההוראות המצורף לחלק החילוף.

84 פוטוקונדוקטור <צבע> נמוך

- 1 הזמן פוטוקונדוקטור חלופי מיד.
- 2 אם איכות ההדפסה יורדת, התקן את הפוטוקונדוקטור החדש בהתאם לדף ההוראות המצורף לחלק החילוף.
- 3 גע ב- **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

84 פוטוקונדוקטור <צבע> כמעט נמוך

- 1 הזמן פוטוקונדוקטור חלופי.
- 2 אם איכות ההדפסה יורדת, התקן את הפוטוקונדוקטור החדש בהתאם לדף ההוראות המצורף לחלק החילוף.
- 3 גע ב- **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

88 החלף מחסנית <צבע>

- מחסנית הטונר המצוינת נגמרה.
- 1 החלף את מחסנית הטונר שצוינה.
 - 2 גע ב- **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

88 מפלס מחסנית <צבע> כמעט נמוך

- 1 הזמן מחסנית טונר חלופית.
 - 2 הסר את המחסנית המתאימה.
 - 3 נער היטב את המחסנית מספר פעמים מצד לצד וקדימה ולאחור כדי לפזר מחדש את הטונר.
 - 4 הכנס חזרה את המחסנית, ולאחר מכן גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.
- הערה:** חזור על תהליך זה מספר פעמים עד שההדפסה נותרת דהויה, ואז החלף את המחסנית.

88 מפלס מחסנית <צבע> נמוך

- 1 הזמן מחסנית טונר חלופית מיד.
 - 2 הסר את המחסנית המתאימה.
 - 3 נער היטב את המחסנית מספר פעמים מצד לצד וקדימה ולאחור כדי לפזר מחדש את הטונר.
 - 4 הכנס חזרה את המחסנית, ולאחר מכן גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.
- הערה:** חזור על תהליך זה מספר פעמים עד שההדפסה נותרת דהויה, ואז החלף את המחסנית.

840.01 סורק מושבת

הודעה זו מציינת שהסורק הושבת על ידי איש התמיכה של המערכת.

840.02 הסורק הושבת אוטומטית

- המדפסת זיהתה בעיה בסורק והשביתה אותו באופן אוטומטי.
- 1 הסר את כל הדפים ממזין המסמכים האוטומטי.
 - 2 כבה את המדפסת.
 - 3 המתן 15 שניות, ולאחר מכן הפעל את המדפסת.
- הערה:** אם כיבוי המדפסת והפעלתה מחדש אינו מוחק את ההודעה, צור קשר עם איש הקשר לתמיכה במערכת.
- 4 הנח את המסמך במזין המסמכים האוטומטי, ואז כוונן את מובילי הנייר.

5 במסך הראשי, גע באפשרות **Copy (העתק)**, או השתמש בלוח המקשים להזנת מספר העותקים.

6 שנה את הגדרות ההעתקה כנדרש.

7 גע באפשרות **Copy It (העתק זאת)**.

999–900 Service <message> (<הודעת> שירות)

1 כבה את המדפסת.

2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.

3 בדוק את כל חיבורי הכבלים.

4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב.

5 הפעל את המדפסת מחדש.

אם הודעת השירות מוצגת שנית, צור קשר עם תמיכת לקוחות, ודווח מה הייתה ההודעה.

שגיאת אמולציה 1565, טען אפשרות אמולציה

המדפסת מנקה אוטומטית את ההודעה לאחר 30 שניות ואז משביתה את אמולטור ההורדות בכרטיס הקושחה.

כדי לתקן מצב זה, הורד את הגרסה הנכונה של אמולטור ההורדות מאתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com.

ניקוי חסימות

על ידי בחירה זהירה של הנייר וטעינתו כראוי, ניתן למנוע את מרבית חסימות הנייר. אם בכל זאת מתרחשות חסימות, בצע את הצעדים המפורטים בסעיף זה.

לניקוי הודעות על חסימת נייר ולהמשך הדפסה, נקה את כל נתיב הנייר ולאחר מכן גע ב- **Continue (המשך)**. אם האפשרות 'התאוששות מחסימה' מופעלת, אז המדפסת מדפיסה עותק חדש של הדף שנתקע. אם האפשרות 'התאוששות מחסימה' הוגדרה למצב 'אוטומטי', אז המדפסת מדפיסה מחדש את הדף שנתקע אם יש מספיק זיכרון מדפסת פנוי.

הימנעות מחסימות

העצות הבאות עשויות לסייע במניעת חסימות:

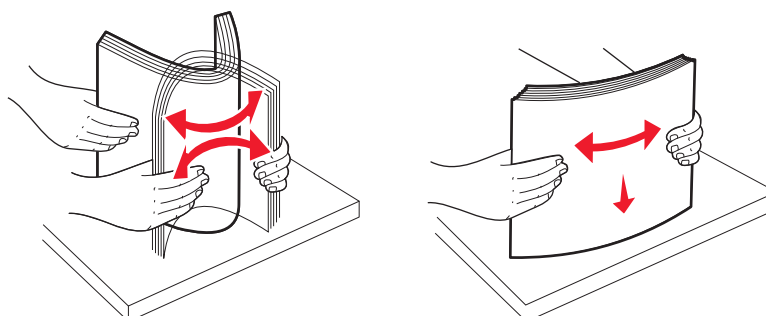
המלצות בנוגע למגשי נייר

- ודא שהנייר מונח באופן שטוח במגש הנייר.
- אין להסיר את מגש הנייר במהלך ההדפסה.
- אין לטעון את מגש הנייר במהלך ההדפסה. טען אותו לפני ההדפסה, או המתן להנחיה לטעינה.
- אין לטעון כמות רבה מדי של נייר. ודא שגובה הערימה אינו חורג מהגובה המרבי המצוין.
- ודא שהמובילים במגש הנייר או במזין הידני ממוקמים נכון, ואינם לוחצים באופן הדוק מדי על הנייר או על המעטפות.
- דחף את כל מגש הנייר היטב למקומו לאחר טעינת נייר.

המלצות בנוגע לנייר

- השתמש בנייר או במדיית הדפסה מומלצים בלבד.
- אין לטעון נייר מקומט, מקופל, לח, מכופף או מסולסל.

- כופף, אוורר וישר את הנייר לפני הטעינה.



- אין להשתמש בנייר שנחתך או קוצץ ידנית.
- אין לערבב גדלים, משקלים או סוגים של נייר באותה ערימה.
- ודא שכל גדלי הנייר וסוגי הנייר מוגדרים נכון בתפריטי לוח הבקרה של המדפסת.
- אחסן את הנייר בהתאם להמלצות היצרן.

הבנת הודעות חסימה

בטבלה הבאה מפורטות ההודעות האפשריות על חסימות נייר.

הודעה	ראה
200 חסימת נייר, בדוק [שם אזור]	"200 חסימת נייר" בעמוד 259
200 חסימת נייר, [א] דפים נתקעו	"200-201 חסימות נייר" בעמוד 260
201 חסימת נייר, בדוק [שם אזור]	"200-201 חסימות נייר" בעמוד 260
201 חסימת נייר, [א] דפים נתקעו	"201 חסימת נייר" בעמוד 261
202 חסימת נייר, בדוק [שם אזור]	"202 חסימת נייר" בעמוד 262
202 חסימת נייר, [א] דפים נתקעו	
203 חסימת נייר, בדוק [שם אזור]	"203 חסימת נייר" בעמוד 265
203 חסימת נייר, [א] דפים נתקעו	
230 חסימת נייר, [שם אזור]	"230 חסימת נייר" בעמוד 265
230 חסימת נייר, [א] דפים נתקעו	
241 חסימת נייר, בדוק [שם אזור]	"24x חסימת נייר" בעמוד 267
241 חסימת נייר, [א] דפים נתקעו	
24x חסימת נייר, בדוק [שם אזור]	"24x חסימת נייר" בעמוד 267
24x חסימת נייר, [א] דפים נתקעו	
250 חסימת נייר, בדוק [שם אזור]	"250 חסימת נייר" בעמוד 269
250 חסימת נייר, [א] דפים נתקעו	

הודעה	ראה
290 חסימה בסורק, הסר את כל דפי המקור מהסורק	"290-294 חסימות נייר" בעמוד 270
290 חסימה בסורק, הסר מסורק את דפי המקור שנתקעו	
291 חסימה בסורק, הסר את כל דפי המקור מהסורק	
291 חסימה בסורק, הסר מסורק את דפי המקור שנתקעו	
292 חסימה בסורק, הסר את כל דפי המקור מהסורק	
292 חסימה בסורק, הסר מסורק את דפי המקור שנתקעו	
293 מקם את כל המקורות מחדש להפעלה מחדש של המשימה	
293 מקם מחדש את המקורות שנתקעו להפעלה מחדש של המשימה	
293.02 כיסוי משטח הזכוכית פתוח	
293.02 מקם מחדש את המקורות שנתקעו להפעלה מחדש של המשימה	
294 חסימה בסורק, הסר את כל דפי המקור מהסורק	
294 חסימה בסורק, הסר מסורק את דפי המקור שנתקעו	
294.01 חסימה בסורק, הסר את כל דפי המקור מהסורק	
294.01 חסימה בסורק, הסר מסורק את דפי המקור שנתקעו	

200 חסימת נייר

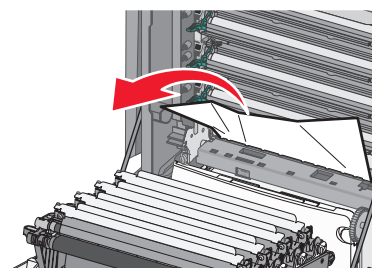
1 פתח את הדלת הקדמית העליונה.

זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 

2 פתח את הדלת הקדמית התחתונה.

הערה: כדי למנוע חשיפת יתר של יחידות הפוטוקונדוקטור, אל תשאיר את הדלת הקדמית התחתונה פתוחה במשך למעלה מ-10 דקות.

3 משוך את הנייר שנתקע כלפי מעלה והחוצה כדי להוציא אותו מהאזור שמאחורי מחסנית הטונר.



הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

4 סגור את הדלת הקדמית התחתונה.

5 סגור את הדלת הקדמית העליונה.

6 גע ב-Continue (המשך).

200-201 חסימות נייר

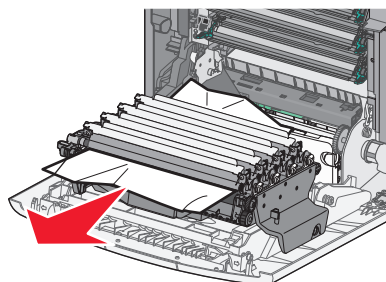
1 פתח את הדלת הקדמית העליונה.

⚠️ זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

2 פתח את הדלת הקדמית התחתונה.

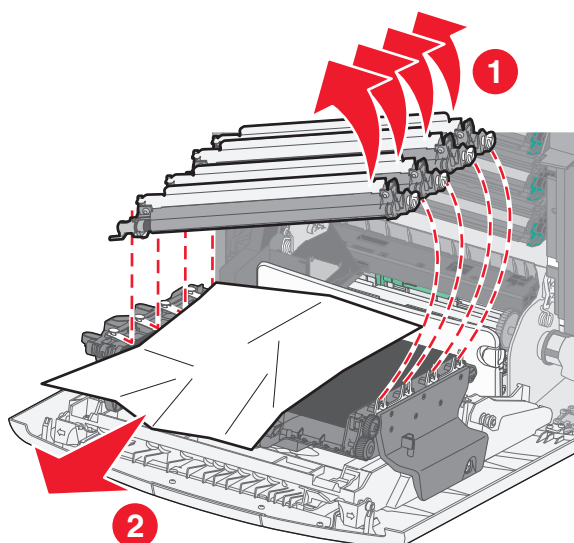
הערה: כדי למנוע חשיפת יתר של יחידות הפוטוקונדוקטור, אל תשאיר את הדלת הקדמית פתוחה במשך למעלה מ-10 דקות.

3 משוך את הנייר קדימה אם הוא נתקע מתחת ליחידות הפוטוקונדוקטור.



הערה: יתכן שתצטרך להסיר את יחידות הפוטוקונדוקטור אם הנייר נתקע חזק מתחתם.

4 הסר כל יחידת פוטוקונדוקטור, ואז הנח אותה על משטח שטוח.



5 הסר את הנייר שנתקע, ואז החזר את יחידת הפוטוקונדוקטור למקומה.

6 סגור את הדלת הקדמית התחתונה.

7 סגור את הדלת הקדמית העליונה.

8 גע ב-Continue (המשך).

201 חסימת נייר

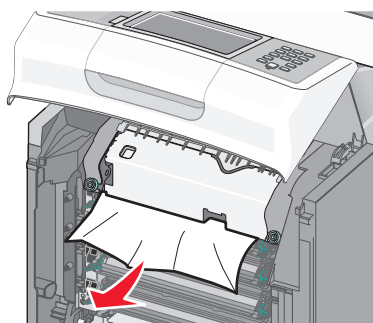
1 פתח את הדלת הקדמית העליונה, ולאחר מכן פתח את הדלת הקדמית התחתונה.

אזהרה-נזק אפשרי: כדי למנוע חשיפת יתר של הפוטוקונדקטורים, אל תשאיר את הדלתות הקדמיות פתוחות במשך למעלה מ-10 דקות.

⚠ זehירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

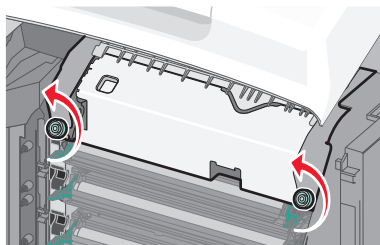
2 אתר את מיקום החסימה, והסר אותה:

א אם נראה נייר מתחת ל-fuser, אחוז אותו בשני צידיו ומשוך קדימה.

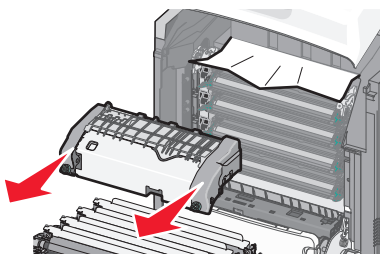


ב אם הנייר אינו נראה, יהיה עליך להסיר את יחידת ה-fuser.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע בחלק המרכזי של יחידת ה-fuser. הדבר עלול לגרום לאצבעותיך לגעת בגלגלת שמתחת ליחידת ה-fuser. נגיעה בגלגלת ה-fuser תגרום נזק ל-fuser.
1 סובב את הברגים ב-fuser שמאלה כדי לשחרר אותם.

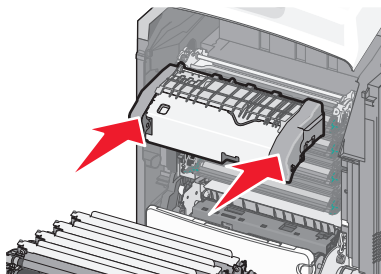


2 הרם את ידיות האחיזה בכל צד של ה-fuser, ומשוך קדימה להסרת היחידה.

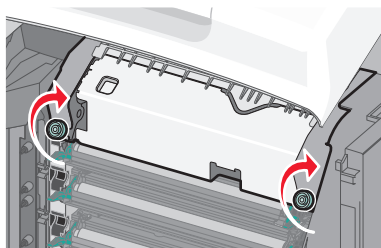


3 הסר את הנייר שנתקע.

4 ישר את יחידת ה-fuser באמצעות ידידות האחיזה שבכל צד, והנח אותה בחזרה בתוך המדפסת.



5 סובב את הברגים ימינה להידוק ה-fuser למקומו.

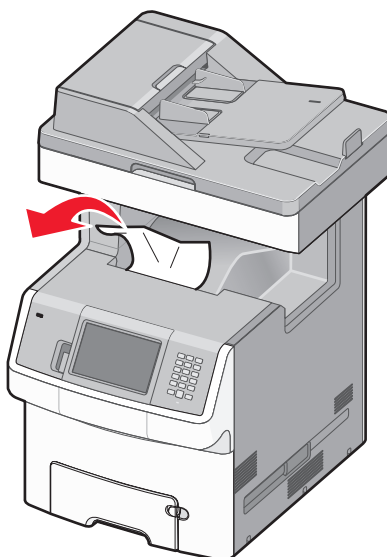


3 סגור את הדלת הקדמית התחתונה, ולאחר מכן סגור את הדלת הקדמית העליונה.

4 גע ב-Continue (המשך).

202 חסימת נייר

אם הנייר נראה בסל הפלט הרגיל, אחוז בנייר ומשוך אותו החוצה מהסל.



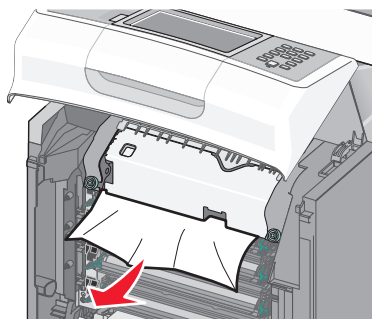
חסימת נייר מתחת ל-fuser

1 פתח את הדלת הקדמית העליונה, ולאחר מכן פתח את הדלת הקדמית התחתונה.

אזהרה-נזק אפשרי: כדי למנוע חשיפת יתר של הפוטוקונדקטורים, אל תשאיר את הדלתות הקדמיות פתוחות במשך למעלה מ-10 דקות.

זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 

2 אחוז בנייר בשני צידיו, ומשוך אותו קדימה.



3 סגור את הדלת הקדמית התחתונה, ולאחר מכן סגור את הדלת הקדמית העליונה.

4 גע ב-Continue (המשך).

חסימת נייר מאחורי ה-fuser

1 פתח את הדלת הקדמית העליונה, ולאחר מכן פתח את הדלת הקדמית התחתונה.

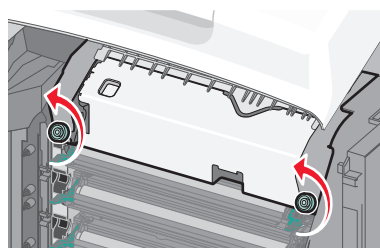
אזהרה-נזק אפשרי: כדי למנוע חשיפת יתר של הפוטוקונדקטורים, אל תשאיר את הדלתות הקדמיות פתוחות במשך למעלה מ-10 דקות.

זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 

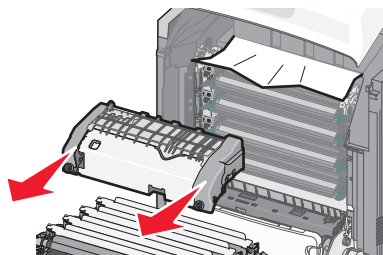
2 אם הנייר נתקע מאחורי ה-fuser, עליך להסיר את ה-fuser:

אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע בחלק המרכזי של יחידת ה-fuser. הדבר עלול לגרום לאצבעותיך לגעת בגלגלת שמתחת ליחידת ה-fuser. נגיעה בגלגלת ה-fuser תגרום נזק ל-fuser.

א סובב את הברגים ב-fuser שמאלה כדי לשחרר אותם.



ב הרם את ידיות האחיזה בכל צד של יחידת ה-fuser, ומשוך קדימה להסרת היחידה.

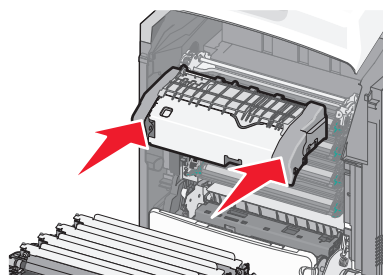


ג הנח את ה-fuser על משטח שטוח.

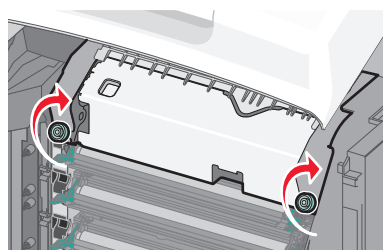
3 משוך את הנייר בעדינות החוצה מהמדפסת או למעלה לכיוון סל הפלט הרגיל כדי להסיר אותו.

4 התקן מחדש את ה-fuser:

א ישר את יחידת ה-fuser באמצעות ידיות האחיזה שבכל צד, והנח אותה בחזרה בתוך המדפסת.



ב סובב את הברגים ימינה להידוק ה-fuser למקומו.

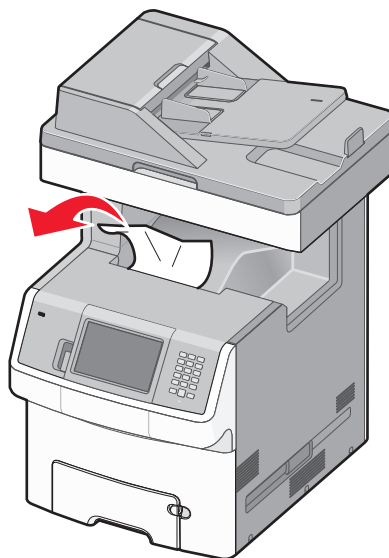


5 סגור את הדלת הקדמית התחתונה, ולאחר מכן סגור את הדלת הקדמית העליונה.

6 גע ב-Continue (המשך).

203 חסימת נייר

1 אחוז בנייר הנראה בסל הפלט הרגיל, ומשוך אותו החוצה מהסל.

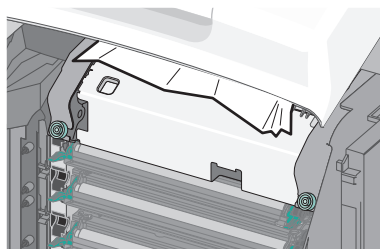


2 פתח את הדלת הקדמית העליונה.

⚠️ זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

3 פתח את הדלת הקדמית התחתונה.

4 אחוז בנייר בשני צידיו, ומשוך אותו החוצה בעדינות.



5 סגור את הדלת הקדמית התחתונה.

6 סגור את הדלת הקדמית העליונה.

7 גע ב-Continue (המשך).

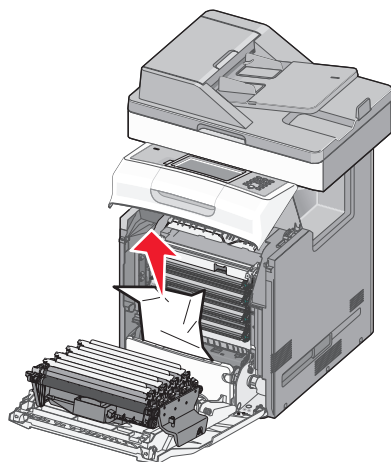
230 חסימת נייר

1 הסר את מגש 1.

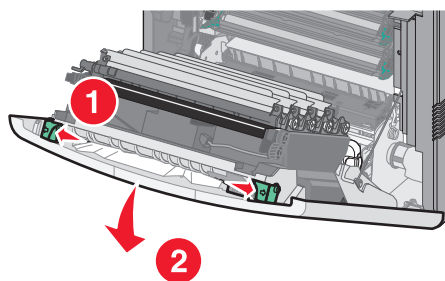
2 פתח את הדלת הקדמית העליונה, ולאחר מכן פתח את הדלת הקדמית התחתונה.

⚠️ זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

3 משוך את הנייר שנתקע ישר כלפי מעלה כדי להסיר אותו.



4 משוך החוצה את לשוניות השחרור כדי לאפשר לדלת הקדמית להתפצל.



5 משוך ישר החוצה כדי להסיר את הנייר שנתקע.

6 סגור את הדלת הקדמית התחתונה, ולאחר מכן סגור את הדלת הקדמית העליונה.

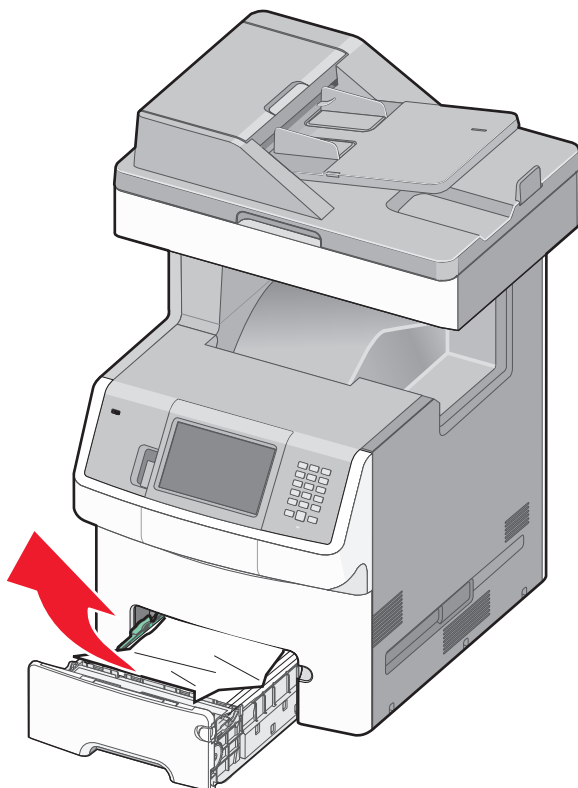
7 הכנס מחדש את מגש 1.

8 גע ב-Continue (המשך).

א24 חסימת נייר

נתקע נייר במגש 1

1 פתח את מגש 1, ומשוך את הדפים שנתקעו כלפי מעלה והחוצה.

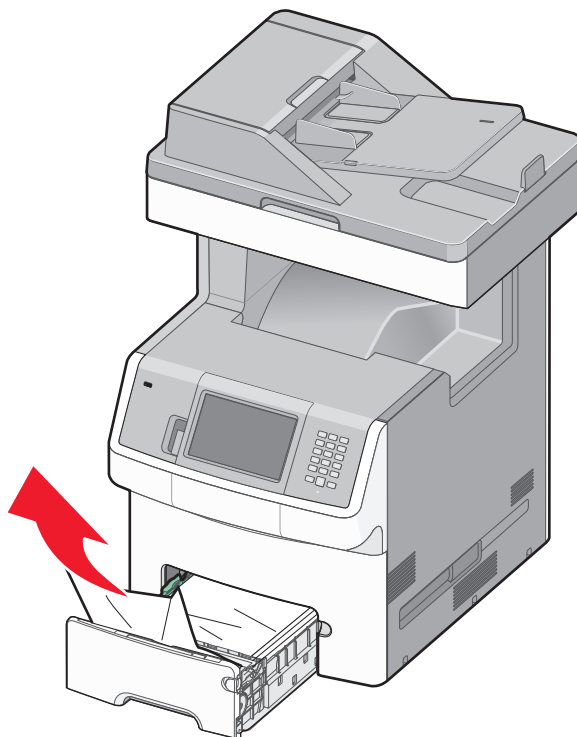


2 סגור את מגש 1.

3 גע ב-Continue (המשך).

נתקע נייר לפני מגש 1

1 פתח את מגש 1, ומשוך את הדפים שנתקעו כלפי מעלה והחוצה.

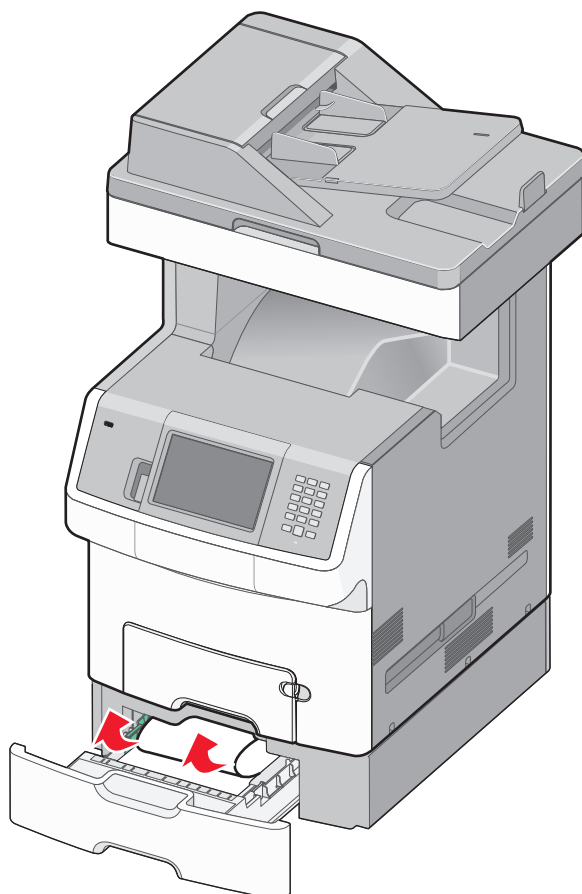


2 סגור את מגש 1.

3 גע ב-Continue (המשך).

נתקע נייר באחד מהמגשים האופציונליים

1 פתח את המגש המתאים, ומשוך החוצה את הדפים שנתקעו.

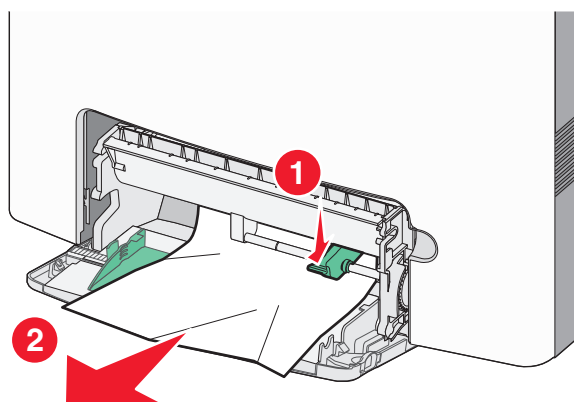


2 סגור את המגש.

3 גע ב-Continue (המשך).

250 חסימת נייר

1 לחץ על ידית שחרור הנייר, והסר את הדפים שנתקעו מהמזין הרב-תכליתי.



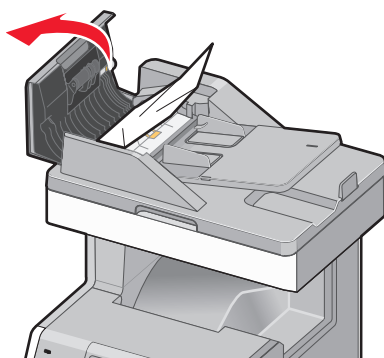
2 טען נייר חדש במזין הרב-תכליתי.

3 גע ב-Continue (המשך).

290-294 חסימות נייר

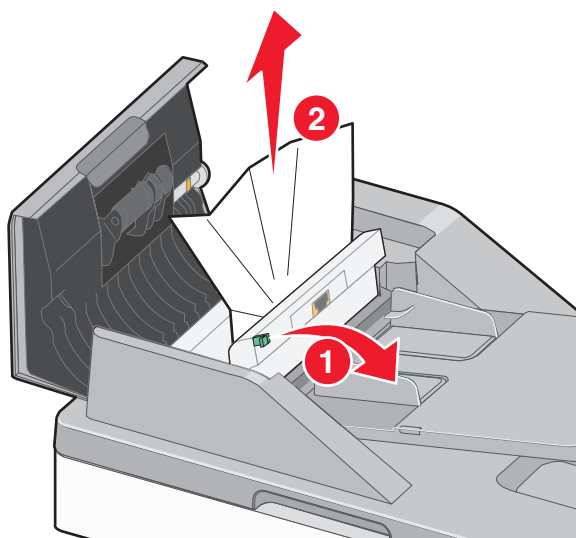
1 הסר את כל מסמכי המקור ממזין המסמכים האוטומטי.

2 פתח את מכסה מזין המסמכים האוטומטי, והסר את כל הנייר שנתקע.

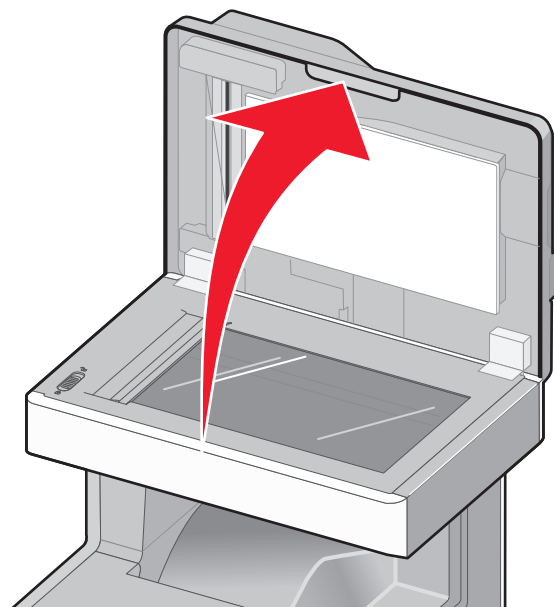


3 סגור את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.

4 פתח את מכסה היחידה הדו-צדדית, והסר את כל הנייר שנתקע.



5 פתח את מכסה הסורק, והסר את כל הדפים שנתקעו.



6 סגור את מכסה הסורק.

7 גע באפשרות **Restart Job** (הפעל מחדש את המשימה).

פתרון בעיות הדפסה

קובצי PDF במספר שפות אינם מודפסים

המסמכים מכילים גופנים שאינם זמינים.

1 פתח ב-Adobe Acrobat את המסמך המיועד להדפסה.

2 לחץ על סמל המדפסת.

נפתחת תיבת הדו-שיח **Print** (הדפסה).

3 בחר באפשרות **Print as image** (הדפס כתמונה).

4 לחץ על **OK** (אישור).

תצוגת לוח הבקרה של המדפסת ריקה או שמוצגים מעוינים בלבד

הבדיקה העצמית של המדפסת נכשלה. כבה את המדפסת, המתן כ-10 שניות ולאחר מכן הפעל שנית את המדפסת.

אם לא מוצג **Ready** (מוכנה), כבה את המדפסת וצור קשר עם תמיכת הלקוחות.

מוצגת הודעת שגיאה בקשר לקריאה מכונן USB

ודא כי יש תמיכה בכונן USB. למידע אודות התקני זיכרון הבזק מסוג USB שנבדקו ואושרו לשימוש, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com.

משימות אינן מודפסות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ודא שהמדפסת מוכנה להדפסה

ודא שההודעה **Ready** (מוכנה) או **Power Saver** (חיסכון בצריכת חשמל) מופיעות בתצוגה לפני שליחת משימה להדפסה.

בדוק אם סל הפלט הרגיל מלא

הוצא את ערימת הנייר מסל הפלט הרגיל.

בדוק אם מגש הנייר ריק

טען נייר במגש.

ודא שמותקנת תוכנת המדפסת הנכונה

- ודא שאתה משתמש בתוכנת המדפסת הנכונה.
- אם אתה משתמש ביציאת USB, ודא שמופעלת מערכת הפעלה נתמכת ושאתה משתמש בתוכנת מדפסת תואמת.

ודא ששרת ההדפסה הפנימי מותקן ופועל כראוי

- ודא ששרת ההדפסה הפנימי מותקן ושהמדפסת מחוברת לרשת. למידע נוסף אודות התקנת מדפסת רשת, לחץ על **View User's Guide and Documentation** (הצג מדריך למשתמש ותיעוד) שבתקליטור *Software and Documentation* (תוכנה ותיעוד).
- הדפס דף הגדרות רשת ובדוק שהמצב המוצג הוא **Connected** (מחובר). אם המצב הוא **Not Connected** (לא מחובר), בדוק את כבלי הרשת, ולאחר מכן נסה להדפיס את דף הגדרות הרשת שוב. פנה לאיש התמיכה של המערכת כדי לוודא שהרשת פועלת כראוי.

עותקים מתוכנת המדפסת זמינים גם באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com.

ודא שאתה משתמש בכבל המדפסת המומלץ.

למידע נוסף, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com.

ודא שכבלי המדפסת מחוברים היטב

בדוק את חיבורי הכבלים למדפסת ולשרת ההדפסה וודא שהם מחוברים היטב.

למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למדפסת.

משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות אינן מודפסות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

מודפסת משימה חלקית, המשימה לא מודפסת, מודפס דף ריק

- ייתכן שמשימת ההדפסה כוללת שגיאת עיצוב או נתונים לא חוקיים.
- מחק את משימת ההדפסה, ולאחר מכן הדפס אותה שנית.
- עבור מסמכי PDF, צור מחדש את ה-PDF ולאחר מכן הדפס אותו שנית.

אם אתה מדפיס מהאינטרנט, ייתכן שהמדפסת קוראת מספר כותרות משימות ככפילויות ומוחקת את כל המשימות מלבד הראשונה.

- אם אתה משתמש ב-Windows, פתח את 'מאפייני הדפסה'. בתיבת הדו-שיח 'הדפסה והחזקה', סמן את תיבת הדו-שיח "שמור מסמכים כפולים" תחת תיבת הטקסט 'שם משתמש' לפני הכנסת מספר קוד PIN.
- אם אתה משתמש ב-Macintosh, שמור כל משימת הדפסה בשם שונה מהאחרות, ואז שלח את המשימות השונות למדפסת.

ודא שיש למדפסת מספיק זיכרון

פנה זיכרון במדפסת על ידי גלילת רשימת המשימות המוחזקות ומחיקת חלקן.

הדפסת המשימה אורכת זמן רב מהצפוי

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

פשט את משימת ההדפסה

הפחת את מספר וגודל הגופנים, את מספר ומורכבות התמונות, ואת מספר העמודים במשימה.

שנה את ההגדרה 'הגנת עמוד' למצב 'כבוי'

- 1 במסך הבית, גע ב- .
- 2 גע ב-Settings (הגדרות).
- 3 גע ב-General Settings (הגדרות כלליות).
- 4 גע בחץ למטה עד שמוצג הפריט Print Recovery (התאוששות הדפסה).
- 5 גע ב-Print Recovery (התאוששות הדפסה).
- 6 גע בחצים לצד Page Protect (הגנת עמוד) עד שמוצג Off (כבוי).
- 7 גע ב-Submit (שלח).
- 8 גע ב-  כדי לחזור למסך הבית.

שינוי הגדרות סביבתיות

בעת שימוש בהגדרות 'מצב חיסכון' או 'מצב שקט', ייתכן שתורגש פגיעה מסוימת בביצועים. אם ברצונך לשנות את ההגדרות ואתה זקוק למידע נוסף, ראה "שימוש במצב חיסכון" בעמוד 58 או "הפחתת רעשי מדפסת" בעמוד 59.

משימות מודפסות מהמגש הלא נכון או עם הנייר הלא נכון

בדוק את הגדרת סוג הנייר

ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'סוג נייר' מתוך התפריט 'נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הסוג הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הסוג מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הסוג מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

מודפסים סימנים שגויים

ודא שהמדפסת אינה במצב Hex Trace. אם ההודעה **Ready Hex** מופיעה בתצוגה, עליך לצאת ממצב Hex Trace לפני שתוכל להדפיס את המשימה. כדי לצאת ממצב Hex Trace, כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש.

קישור המגשים אינו פועל

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

טען נייר באותו גודל ומאותו סוג

- טען נייר באותו גודל ומאותו סוג בכל המגשים המיועדים לקישור.
- העבר את המובילים למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון בכל מגש.

השתמש באותן הגדרות גודל הנייר וסוג הנייר

- הדפס דף הגדרות מדפסת והשווה את ההגדרות עבור המגשים השונים.
- במידת הצורך, שנה את ההגדרות מתפריט 'גודל/סוג נייר'.

הערה: המגש הרגיל של 550 גיליונות והמגש הרב-תכליתי אינם חשים אוטומטית את גודל הנייר. ההגדרה 'גודל נייר' עבור המגש הרגיל של 550 גיליונות ועבור המזין הרב-תכליתי נקבעת ידנית מהתפריט 'גודל נייר'. הגדרת 'סוג נייר' חייבת להיקבע עבור כל המגשים מהתפריט 'סוג נייר'. התפריטים 'סוג נייר' ו'גודל נייר' זמינים שניהם מתוך התפריט 'גודל/סוג נייר'.

משימות גדולות אינן נאספות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ודא שהאפשרות **Collate** (איסוף) מוגדרת למצב **On** (פועל)

מהתפריט Finishing (גימור) או ב- Print Properties (מאפייני הדפסה), הגדר את האפשרות Collate (איסוף) למצב On (פועל).

הערה: הגדרת האפשרות Collate (איסוף) למצב Off (כבוי) בתוכנה, תעקוף את ההגדרה שבתפריט Finishing (גימור).

פשט את משימת ההדפסה

פשט את משימת ההדפסה על ידי צמצום ומזעור גופנים, צמצום מספר ומורכבות של תמונות, וצמצום מספר הדפים במשימה.

ודא שיש למדפסת מספיק זיכרון

הוסף זיכרון או דיסק קשיח למדפסת.

מעברי דפים בלתי צפויים

הגדל את הערך של 'פסק זמן בהדפסה'

1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready** (מוכנה).

2 במסך הבית, גע ב- .

- 3 גע ב-Settings (הגדרות).
- 4 גע ב-General Settings (הגדרות כלליות).
- 5 גע בחץ למטה עד שמוצג הפריט Timeouts (פסקי זמן).
- 6 גע ב-Timeouts (פסקי זמן).
- 7 גע בחץ שמאלה או ימינה לצד Print Timeout (פסק זמן בהדפסה) עד להצגת הערך הרצוי.
- 8 גע ב-Submit (שלח).
- 9 גע ב-.

פתרון בעיות העתקה

המעתיק אינו מגיב

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק אם יש הודעות שגיאה בתצוגה

נקה את כל הודעות השגיאה.

בדוק את חיבור החשמל

ודא שהמדפסת מחוברת, מופעלת ומוצגת ההודעה Ready (מוכנה).

יחידת הסורק אינה נסגרת

ודא שאין הפרעות כלשהן:

- 1 הרם את יחידת הסורק.
- 2 הסר גורמים כלשהם המפריעים לסגירת יחידת הסורק.
- 3 הנח את יחידת הסורק.

איכות העתקה ירודה

להלן מספר דוגמאות לאיכות העתקה ירודה:

- דפים ריקים
- תבנית לוח דמקה
- גרפיקה או תמונות עם עיוותים
- תווים חסרים
- הדפסה דהויה
- הדפסה כהה
- שורות מעוותות
- מריחות
- פסים מרוחים

- תווים לא צפויים
- קווים לבנים בהדפסה

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק אם יש הודעות שגיאה בתצוגה

נקה את כל הודעות השגיאה.

ייתכן שמפלט הטונר נמוך

כשמוצג רצף הנוריות **88 Cartridge low** (מפלט הטונר נמוך), או כשההדפסה דהויה, החלף את מחסנית ההדפסה.

ייתכן שמשטח הזכוכית של הסורק מלוכלך

נקה את משטח הזכוכית של הסורק עם מטלית לחה ללא סיבים. לקבלת מידע נוסף, ראה "ניקוי משטח הזכוכית של הסורק" בעמוד 221.

העותק בהיר או כהה מדי

שנה את צפיפות ההעתקה.

בדוק את איכות מסמך המקור

ודא שאיכות מסמך המקור משביעת רצון.

בדוק את מיקום המסמך

ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק.

טונר בלתי רצוי ברקע המסמך

- הגדל את ערך הסרת הרקע.
- כוונן את הגדרת הכהות להגדרה בהירה יותר.

תבניות (MOIRÉ) מודפסות בפלט

- במסך ההעתקה, בחר בסמל 'טקסט/תמונה' או 'תמונה מודפסת'.
- סובב את מסמך המקור על משטח הזכוכית.
- במסך ההעתקה, כוונן את הגדרת קנה המידה.

הטקס בהיר או נעלם

- במסך ההעתקה, גע בסמל 'טקסט'.
- הקטן את ערך הסרת הרקע.
- הגדל את ערך הניגודיות.
- הקטן את ערך פרטי הצל.

הפלט נראה דהוי או מודפס בחשיפת יתר

- במסך ההעתקה, בחר בסמל 'תמונה מודפסת'.
- הקטן את ערך הסרת הרקע.

עותקים חלקיים של מסמכים או תמונות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את מיקום המסמך

ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק.

בדוק את הגדרת גודל הנייר

ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'גודל נייר' מתוך התפריט 'נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הגודל הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הגודל מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הגודל מתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד'.

פתרון בעיות סורק

בדיקת סורק שאינו מגיב

אם הסורק אינו מגיב, בדוק את הדברים הבאים:

- המדפסת הופעלה.
 - כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב המארח, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר.
 - כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק מתאים.
 - שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת.
 - המדפסת אינה מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך.
 - מכשירי חשמל אחרים שחוברו לשקע פועלים.
- לאחר שבדיקת כל אחת מהאפשרויות הללו, כבה והפעל בחזרה את המדפסת. פעולה זו פותרת במקרים רבים את הבעיות בסורק.

הסריקה לא הצליחה

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את חיבורי הכבלים.

ודא שכבל הרשת או USB מחובר כהלכה למחשב ולמדפסת.

יתכן שאירעה שגיאה בתוכנית

כבה את המחשב והפעל אותו מחדש.

סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ייתכן שתוכנות אחרות מפריעות לסריקה

סגור את כל התוכניות שאינן בשימוש.

ייתכן שרזולוציית הסריקה הוגדרה ל'גבוהה'

בחר רזולוציית סריקה נמוכה יותר.

איכות ירודה של תמונה סרוקה

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק אם יש הודעות שגיאה בתצוגה

נקה את כל הודעות השגיאה.

ייתכן שמשטח הזכוכית של הסורק מלוכלך

נקה את משטח הזכוכית של הסורק עם מטלית לחה ללא סיבים. לקבלת מידע נוסף, ראה "ניקוי משטח הזכוכית של הסורק" בעמוד 221.

שינוי רזולוציית הסריקה

הגדלת הרזולוציה של הסריקה לקבלת פלט באיכות גבוהה יותר.

בדוק את איכות מסמך המקור

ודא שאיכות מסמך המקור משביעת רצון.

בדוק את מיקום המסמך

ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק.

סריקות חלקיות של מסמכים או תמונות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את מיקום המסמך

ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק.

בדוק את הגדרת גודל הנייר

ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'גודל נייר' מתוך התפריט 'נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הגודל הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הגודל מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הגודל מתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד'.

לא ניתן לסרוק ממחשב

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק אם יש הודעות שגיאה בתצוגה

נקה את כל הודעות השגיאה.

בדוק את חיבור החשמל

ודא שהמדפסת מחוברת, מופעלת ומוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.

בדוק את חיבורי הכבלים.

ודא שכבל הרשת או USB מחובר כהלכה למחשב ולמדפסת.

פתרון בעיות פקס

זיהוי מתקשר אינו מוצג

צור קשר עם חברת הטלקומוניקציה שלך ובדוק אם קו הטלפון מנוי בשירות של זיהוי מתקשר.

אם האזור שלך תומך בריבוי תבניות לזיהוי מתקשר, יתכן שתאלץ לשנות את הגדרת ברירת המחדל. יש שתי הגדרות זמינות: FSK (תבנית 1) ו-DTMF (תבנית 2). זמינות הגדרות אלו בתפריט 'פקס' תלויה בשאלה אם המדינה שלך או האזור שלך תומכים בריבוי תבניות לזיהוי מתקשר. צור קשר עם חברת הטלקומוניקציה שלך כדי להחליט באיזו הגדרת תבנית או מתג להשתמש.

אין אפשרות לשלוח או לקבל פקס

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק אם יש הודעות שגיאה בתצוגה

נקה את כל הודעות השגיאה.

בדוק את חיבור החשמל

ודא שהמדפסת מחוברת, מופעלת ומוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.

בדוק את חיבורי המדפסת

ודא שחיבורי הכבלים של רכיבי החומרה הבאים מחוברים כראוי, אם קיימים:

- טלפון
- שפופרת
- משיבון

בדוק את שקע הטלפון שבקיר

1 חבר מכשיר טלפון לשקע בקיר.

2 האזן לצליל החיוג.

3 אם אינך שומע צליל חיוג, חבר טלפון אחר לשקע בקיר.

4 אם עדיין אינך שומע צליל חיוג, חבר טלפון לשקע אחר בקיר.

5 אם אתה שומע צליל חיוג, חבר את המדפסת לשקע זה.

סקור את רשימת התיוג הבאה לפני קריאה לשירות עבור טלפון דיגיטלי

מודם פקס הוא מכשיר אנלוגי. ניתן לחבר מכשירים מסוימים למדפסת כך שתהיה אפשרות להשתמש בשירותי טלפון דיגיטליים.

- אם אתה משתמש בשירות טלפון ISDN, חבר את המדפסת ליציאת טלפון אנלוגית (יציאת R-interface) במתאם נקודת חיבור ISDN. לקבלת מידע נוסף וכדי לבקש יציאת R-interface, פנה לספק ה-ISDN שלך.
- אם אתה משתמש ב-DSL, חבר מסנן DSL או נתב שיתמוך בשימוש אנלוגי. לקבלת מידע נוסף, פנה לספק ה-DSL.
- אם אתה משתמש בשירות טלפון מסוג PBX, ודא שאתה מתחבר לחיבור אנלוגי ב-PBX. אם לא קיים חיבור כזה, שקול התקנת קו טלפון אנלוגי עבור מכשיר הפקס.

האזן לצליל החיוג.

- התקשר אל מספר הטלפון שאליו ברצונך לשלוח פקס כדי לוודא שהוא פועל כראוי.
- אם קו הטלפון משמש מכשיר נוסף, המתן עד לסיום פעולתו של אותו מכשיר לפני שליחת פקס.
- אם אתה משתמש בתכונת חיוג ללא הרמת השפופרת, הגבר את עוצמת הקול כדי לוודא שיש צליל חיוג.

נתק באופן זמני ציוד אחר

כדי לוודא שהמדפסת פועלת כראוי, חבר אותה ישירות לקו הטלפון. נתק משיבונים, מחשבים עם מודמים או מפצלי קו טלפון.

בדוק אם יש חסימות נייר

נקה חסימות נייר, אם יש, ולאחר מכן ודא שמוצגת ההודעה **Ready** (מוכנה).

בטל באופן זמני את אפשרות שיחה ממתינה

שיחה ממתינה עלולה להפריע לשידורי פקס. בטל תכונה זו לפני שליחה או קבלה של פקס. התקשר לחברת הטלפון כדי לברר את רצף המקשים לצורך ניתוק זמני של שירות שיחה ממתינה.

ייתכן ששירות הודעות דואר קולי מפריע לשידור הפקס

תיבה קולית, המוצעת על ידי חברת הטלפון המקומית, עלולה להפריע לשידורי פקס. כדי שגם התיבה הקולית וגם המדפסת יענו לשיחות, ייתכן שתצטרך לשקול הוספת קו טלפון נוסף עבור המדפסת.

ייתכן שזיכרון המדפסת מלא

- 1 חייג את מספר הפקס.
- 2 סרוק את המסמך המקורי דף אחד בכל פעם.

ניתן לשלוח אך לא לקבל פקסים

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק אם מגש הנייר ריק

טען נייר במגש.

בדוק את הגדרות עיכוב מניית הצלולים

עיכוב מניית הצלולים מגדיר את מספר הפעמים שקו הטלפון מצלצל לפני שהמדפסת עונה. אם יש שלוחות טלפון המחוברות לאותו קו כמו המדפסת, או אם אתה מנוי לשירות חיוג ייחודי של חברת הטלפון, הגדר את 'עיכוב צלצל' לערך 4.

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
- הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Settings (הגדרות)**.
- 3 לחץ על **Fax Settings (הגדרות פקס)**.
- 4 לחץ על **Analog Fax Setup (הגדרות פקס אנלוגי)**.
- 5 בתיבה 'צלולים עד למענה', הזן את מספר הפעמים שברצונך שהטלפון יצלצל לפני המענה.
- 6 לחץ על **Submit (שלח)**.

ייתכן שמפלס הטונר נמוך

ההודעה **88 Cartridge low (רמה נמוכה במחסנית)** מוצגת כשרמת הטונר במחסנית נמוכה.

ניתן לקבל אך לא לשלוח פקסים

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

המדפסת אינה נמצאת במצב פקס

במסך הבית, גע ב-**Fax (פקס)** כדי להעביר את המדפסת למצב הפקס.

המסמך לא נטען כהלכה

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה בפינה השמאלית העליונה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

ודא שמספר הקיצור מוגדר כהלכה

- בדוק וודא שמספר הקיצור תוכנת למספר שברצונך לחייג אליו.
- לחילופין, חייג את המספר ידנית.

איכות הדפסה נמוכה בפקס שהתקבל

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

שלח מחדש את המסמך

בקש מהאדם ששלח את הפקס לבצע את הפעולות הבאות:

- יבדוק שאיכות מסמך המקור משביעת רצון.
- ישלח את הפקס מחדש. יתכן והייתה בעיה באיכות חיבור קו הטלפון.
- יגביר את רזולוציית סריקת הפקס, במידה וניתן.

ייתכן שמפלט הטונר נמוך

כשמוצג רצף הנוריות **88 Cartridge low** (מפלט הטונר נמוך), או כשההדפסה דהויה, החלף את המחסנית.

ודא שמהירות שידור הפקס אינה מוגדרת לערך גבוה

האט את מהירות השידור של פקס נכנס:

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Settings** (הגדרות).
- 3 לחץ על **Fax Settings** (הגדרות פקס).
- 4 לחץ על **Analog Fax Setup** (הגדרות פקס אנלוגי).
- 5 בתיבת 'מהירות מרבית', לחץ על אחת האפשרויות הבאות:
 - 2400
 - 4800
 - 9600
 - 14400
 - 33600
- 6 לחץ על **Submit** (שלח).

פתרון בעיות בכרטיסים אופציונליים

אביזר אינו פועל כשורה או מפסיק לפעול לאחר התקנתו

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

אפס את המדפסת

כבה את המדפסת, המתן כ-10 שניות ולאחר מכן הפעל שנית את המדפסת.

בדוק אם האביזר מחובר למדפסת

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק את המדפסת משקע החשמל.
- 3 בדוק את החיבור בין האביזר למדפסת.

ודא שהאביזר מותקן

הדפס דף הגדרות תפריט ובדוק אם האביזר מופיע ברשימה Installed Options (אביזרים מותקנים). אם האביזר אינו מופיע, התקן אותו מחדש.

ודא שהאפשרות זמינה במנהל התקן המדפסת

ייתכן צורך להוסיף את האפשרות ידנית במנהל התקן המדפסת כדי שהיא תהיה זמינה למשימות הדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה "עדכון אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 44.

ודא שהאביזר נבחר

מהתוכנית שבה אתה משתמש, בחר את האביזר. משתמשי Mac OS 9 צריכים לוודא שהמדפסת מוגדרת ב-Chooser.

מגשים / מגירות

ודא שהנייר טעון בצורה הנכונה

- 1 פתח את מגש הנייר.
- 2 בדוק אם קיימת חסימת נייר או שנייר לא הוזן כהלכה.
- 3 ודא שמגש הנייר נסגר היטב.

אפס את המדפסת

כבה את המדפסת. המתן 10 שניות. הפעל את המדפסת מחדש.

כרטיס זיכרון הבזק

ודא שכרטיס זיכרון ההבזק מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.

דיסק קשיח עם מתאם

וודא שהדיסק הקשיח מחובר בצורה הדוקה ללוח המערכת של המדפסת.

Internal Solutions Port

להלן פתרונות אפשריים למקרים שבהם Internal Solutions Port (ISP) של Lexmark אינו תקין. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את חיבורי ISP

- ודא שה-ISP מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.
- ודא שהכבל מחובר כהלכה למחבר הנכון.

בדוק את הכבל

ודא שאתה משתמש בכבל הנכון ושהכבל מחובר היטב.

ודא שהגדרות תוכנת הרשת נכונות

למידע נוסף על התקנת תוכנה להדפסה ברשת, עיין במדריך לעבודה ברשת בתקליטור תוכנה ותיעוד

שרת הדפסה פנימי

אם שרת ההדפסה הפנימי אינו פועל כנדרש, להלן מספר אפשרויות פתרון. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את חיבורי שרת ההדפסה

- וודא ששרת ההדפסה הפנימי מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.
- ודא שאתה משתמש בכבל (האופציונלי) הנכון ושהכבל מחובר היטב.

ודא שהגדרות תוכנת הרשת נכונות

למידע אודות התקנת תוכנה להדפסה ברשת, לחץ על **Additional (נוסף)** בתקליטור תוכנה ותיעוד, ולאחר מכן בחר את הקישור **Networking Guide (מדריך לעבודה ברשת)** תחת **Publications on this CD (פרסומים בתקליטור זה)**.

כרטיס זיכרון

ודא שכרטיס הזיכרון מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.

כרטיס ממשק USB/מקבילי

בדוק את חיבורי כרטיס ממשק USB/מקבילי:

- ודא שכרטיס ממשק USB/מקבילי מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.
- ודא שאתה משתמש בכבל הנכון ושהכבל מחובר היטב.

פתרון בעיות בהזנת נייר

דפים נתקעים בתדירות גבוהה

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את הנייר

השתמש בנייר ובמדיית הדפסה מומלצים. למידע נוסף עיין בפרק אודות הנחיות נייר וסוגים מיוחדים של מדיית הדפסה.

ודא שאין יותר מדי נייר במגש הנייר

ודא שערימת הנייר שאתה מטעין אינה חורגת מהגובה המרבי לערימה אשר מצוין במגש או במזין הרב תכליתי.

בדוק את מובילי הנייר

העבר את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.

האם הנייר ספג רטיבות בשל לחות גבוהה?

- טען נייר מחבילה חדשה.
- אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.

הודעה על חסימת נייר אינה נעלמת גם לאחר שחרור החסימה

בדוק את נתיב הנייר

נתיב הנייר אינו פנוי. הוצא את הנייר החסום לכל אורך נתיב הנייר, ולאחר מכן גע ב-Continue (המשך).

דף שנתקע אינו מודפס מחדש לאחר שחרור החסימה

הפעל 'התאוששות מחסימה'

בתפריט 'הגדרות', האפשרות 'התאוששות מחסימה' במצב 'כבוי'. הגדר את האפשרות 'התאוששות מחסימה' למצב 'אוטומטי' או 'פועל':

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה Ready (מוכנה).
- 2 במסך הבית, גע ב-.
- 3 גע ב-Settings (הגדרות).
- 4 גע ב-General Settings (הגדרות כלליות).
- 5 גע בחץ למטה עד שמוצג הפריט Print Recovery (התאוששות הדפסה).
- 6 גע ב-Print Recovery (התאוששות הדפסה).
- 7 גע בחץ ימינה לצד Jam Recovery (התאוששות מחסימה) עד להצגת On (פועל) או Auto (אוטומטי).

8 גע ב-Submit (שלח).

9 גע ב-🏠.

פתרון בעיות איכות הדפסה

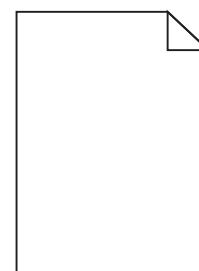
המידע בנושאים הבאים עשוי לסייע לך לפתור בעיות שקשורות באיכות ההדפסה. אם ההצעות הללו אינן פותרות את הבעיה, צור קשר עם תמיכת הלקוחות. ייתכן שיש לכוון או להחליף חלק במדפסת.

בידוד בעיות איכות הדפסה

לבידוד בעיות שקשורות באיכות ההדפסה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה:

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 טען נייר בגודל letter או A4 במגש.
- 3 לחץ על **2 ABC** ועל **6 MNC** בעת הפעלת המדפסת.
- 4 בעת הצגת המסך עם סרגל ההתקדמות, שחרר את הלחצנים.
המדפסת מבצעת בדיקה עצמית עם הפעלתה, ולאחר מכן מופיע תפריט הגדרות תצורה.
- 5 גע ב-Print Quality Pages (דפי איכות הדפסה).
- 6 גע שוב ב-Print Quality Pages (דפי איכות הדפסה).
דפי בדיקת איכות ההדפסה מודפסים.
- 7 גע באפשרות Back (חזרה).
- 8 גע באפשרות Exit Config Menu (יציאה מתפריט הגדרות תצורה).

דפים ריקים



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ייתכן שיש חומרי אריזה על מחסנית הטונר

הסר את מחסנית הטונר וודא שהסרת לחלוטין את כל חומרי האריזה. החזר את מחסנית הטונר למקומה.

מפלט הטונר נמוך

- הסר את מחסנית הטונר מהמדפסת. נער את המחסנית קדימה ואחורה מספר פעמים, ולאחר מכן התקן אותה מחדש.
- התקן מחסנית טונר חדשה.

מחסנית טונר פגומה או ריקה

החלף את מחסנית הטונר הפגומה או הריקה.

המדפסת זקוקה לשירות

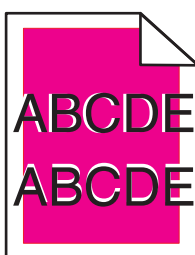
פנה לקבלת שירות.

תווים מודפסים עם שוליים משוננים או לא אחידים



אם אתה משתמש בגופנים שהורדו, ודא שהגופנים נתמכים במדפסת, במחשב המארח, ובתוכנה.

חוסר התאמה בצבעים



הצבע חרג מהתחום המוגדר או שפילש לתחום צבעים אחר. להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בצע כיול מחדש של המדפסת

מתפריט 'איכות' שבלוח הבקרה של המדפסת, בצע כוונן צבע.

התקן מחדש את הפוטוקונדוקטור

הסר והתקן מחדש את הפוטוקונדוקטור.

כוונן את יישור הצבעים

1 כבה את המדפסת.

2 טען נייר בגודל letter או A4 במגש.

3 לחץ על  ועל  בעת הפעלת המדפסת.

4 בעת הצגת המסך עם סרגל ההתקדמות, שחרר את הלחצנים.

המדפסת מבצעת בדיקה עצמית עם הפעלתה, ולאחר מכן מופיע תפריט הגדרות תצורה.

- 5 גע בחץ למטה עד שמוצג הפריט **Color Alignment** (יישור צבע).
- 6 גע ב- **Color Alignment** (יישור צבע).
- 7 גע שוב ב- **Color Alignment** (יישור צבע).
מודפסים דפי יישור הצבע.
- 8 לחץ על החץ למטה עד שמוצג **Color Alignment** (יישור צבע), ולאחר מכן גע ב- **Color Alignment** (יישור צבע).
- 9 בגיליון המודפס, אתר את הקו הישר ביותר מבין 20 הקווים הנמצאים ליד האות A.
- 10 גע בחץ שמאלה או ימינה כדי לבחור את המספר.
- 11 חזור על שלבים 9 ו-10 כדי ליישר את הסדרות B עד L.
- 12 גע באפשרות **Back** (חזרה).
- 13 גע באפשרות **Exit Config Menu** (יציאה מתפריט הגדרות תצורה).
הערה: אם הבעיה לא נפתרה, בצע את הכיול שוב. במידת הצורך, התאם שוב את יישור הצבע.

תמונות חתוכות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את המובילים

העבר את מובילי האורך והרוחב במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.

בדוק את הגדרת גודל הנייר

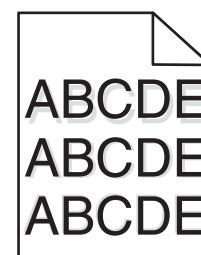
ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'גודל נייר' מתוך התפריט 'נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הגודל הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הגודל מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הגודל מתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד'.

קווים אופקיים דקים מופיעים על דפים צבעוניים

ייתכן שתבחין בקווים אופקיים דקים בתצלומים או בדפים עם ריכוז צבע גבוה. הדבר עשוי להתרחש כאשר המדפסת בצב שקט. כדי לתקן בעיה זו, העבר את המצב השקט להגדרה **Off (Image/Photo)** (כבוי(תמונה/תצלום)).

תמונות מוצללות



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

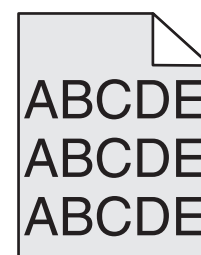
פעילות הפוטוקונדוקטור אינה תקינה

- ודא שהגדרת "סוג נייר" מתאימה למדיית ההדפסה שבה אתה משתמש.
- החלף את הפוטוקונדוקטור.

מפלט הטונר נמוך

החלף את מחסנית הטונר.

רקע אפור



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

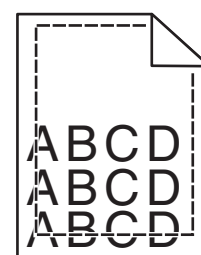
הפחת את הגדרת 'כהות הטונר'

בחר הגדרת כהות טונר שונה בתוכנת המדפסת לפני שליחת המשימה להדפסה.

ייתכן שמחסנית טונר שחוקה או פגומה

החלף את מחסנית הטונר הפגומה או השחוקה.

שוליים שגויים



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את מובילי הנייר

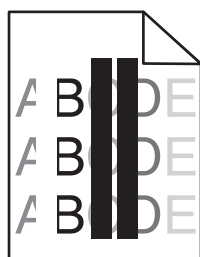
העבר את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.

בדוק את הגדרת גודל הנייר

ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'גודל נייר' מתוך התפריט 'נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הגודל הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הגודל מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הגודל מתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד'.

קו צבעוני בהיר, קו לבן או קו בצבע שגוי



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

מחסנית טונר פגומה

החלף את מחסנית הטונר הפגומה.

פוטוקונדוקטור פגום

החלף את הפוטוקונדוקטור הפגום.

מודול ההעברה פגום

החלף את מודול ההעברה.

עדשות ראשי ההדפסה מלוכלכות

נקה את עדשות ראש ההדפסה.

סלסול נייר

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את הגדרת סוג הנייר

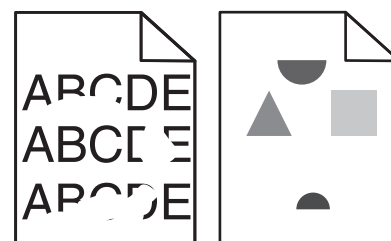
ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'סוג נייר' מתוך התפריט 'נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הסוג הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הסוג מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הסוג מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

הנייר ספג רטיבות בשל לחות גבוהה

- טען נייר מחבילה חדשה.
- אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.

חוסר אחידות בהדפסה



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ייתכן שהנייר ספג רטיבות בשל לחות גבוהה

טען נייר מחבילה חדשה.

בדוק את הגדרת סוג הנייר

ודא שההגדרות "סוג נייר" ו-"משקל נייר" תואמות את סוג הנייר שבו אתה משתמש.

בדוק את הנייר

הימנע משימוש בנייר בעל מרקם וגימור גסים.

מחסנית טונר, מודול ההעברה או ה-FUSER שחוקים או פגומים

החלף את מחסנית הטונר, את מודול ההעברה, או את ה-fuser.

הדפסה כהה מדי



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את הגדרות הכהות, הבהירות והניגודיות

- ההגדרה 'כהות טונר' במצב כהה מדי, ההגדרה 'בהירות RGB' במצב כהה מדי, או שההגדרה 'ניגודיות RGB' גבוהה מדי.
- מלוח הבקרה של המדפסת, שנה הגדרות אלו מתוך התפריט 'איכות'.
 - למשתמשי Windows, שנה הגדרות אלו מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, שנה הגדרות אלו מתיבת הדו-שיח 'הדפסה' ומהתפריטים הקופצים.

ייתכן שהמדפסת לא כוילה מחדש לאחרונה

בצע פעולת "כווןן צבע" מהתפריט "איכות" שבלוח הבקרה של המדפסת.

מחסנית טונר שחוקה או פגומה

החלף את מחסנית הטונר הפגומה או השחוקה.

ההדפסה בהירה מדי



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את הגדרות הכהות, הבהירות והניגודיות

- ההגדרה 'כהות טונר' במצב בהיר מדי, ההגדרה 'בהירות RGB' במצב בהיר מדי, או שההגדרה 'ניגודיות RGB' נמוכה מדי.
- מלוח הבקרה של המדפסת, שנה הגדרות אלו מתוך התפריט 'איכות'.
 - למשתמשי Windows, שנה הגדרות אלו מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, שנה הגדרות אלו מתיבת הדו-שיח 'הדפסה' ומהתפריטים הקופצים.

ייתכן שהמדפסת לא כוילה מחדש לאחרונה

בצע פעולת "כווןן צבע" מהתפריט "איכות" שבלוח הבקרה של המדפסת.

בדוק את הנייר

- טען נייר מחבילה חדשה.
- הימנע משימוש בנייר בעל מרקם וגימור גסים.
- ודא שהנייר הטעון במגשים אינו לח.
- ודא שההגדרות "סוג נייר" ו-"משקל נייר" תואמות את סוג הנייר שבו אתה משתמש.

האפשרות "חיסכון בצבע" מופעלת

כבה את האפשרות "חיסכון בצבע" בתפריט "איכות" שבלוח הבקרה של המדפסת.

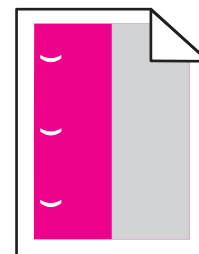
מחסנית טונר כמעט ריקה

- הסר את המחסנית המצוינת מהמדפסת. נער את המחסנית קדימה ואחורה מספר פעמים, ולאחר מכן התקן אותה מחדש.
- התקן מחסנית טונר חדשה.

מחסנית טונר שחוקה או פגומה

החלף את מחסנית הטונר הפגומה או השחוקה.

פגמים חוזרים



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

מופיעים סימנים חוזרים בצבע אחד בלבד, אך מספר פעמים בדף

החלף מחסנית אם הפגם מופיע כל:

- 33.0 מ"מ (1.30 אינץ')
- 35.3 מ"מ (1.39 אינץ')

החלף פוטוקונדוקטור אם הפגם מופיע כל:

- 28.3 מ"מ (1.11 אינץ')
- 72.4 מ"מ (2.85 אינץ')

מופיעים סימנים חוזרים בכל הצבעים ומספר פעמים בדף

החלף את ה-fuser אם הפגמים מופיעים כל:

- 47.4 מ"מ (1.87 אינץ')
- 94.8 מ"מ (3.73 אינץ')
- 113.0 מ"מ (4.45 אינץ')

הדפסה מעוותת

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את מובילי הנייר

העבר את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.

בדוק את הנייר

ודא שאתה משתמש בנייר העונה למפרטי המדפסת.

דפים בצבע מלא



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ודא שהפוטוקונדוקטורים מותקנים כראוי

הסר והתקן מחדש את הפוטוקונדוקטורים.

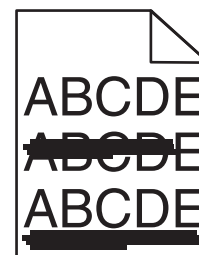
הפוטוקונדוקטור פגום

החלף את הפוטוקונדוקטור הפגום.

המדפסת זקוקה לשירות

פנה לקבלת שירות.

קווים אופקיים מרוחים



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

מחסנית טונר פגומה, ריקה או שחוקה

החלף את מחסנית הטונר.

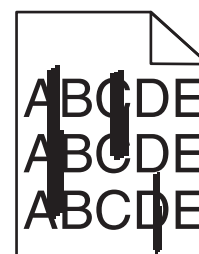
ה- FUSER שחוק או פגום

החלף את ה- fuser.

ייתכן ופוטוקונדוקטור פגום

החלף את הפוטוקונדוקטור הפגום.

קווים אנכיים מרוחים



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

הטונר נמרח

בחר מגש אחר או מזין אחר להזנת הנייר עבור המשימה:

- מלוח הבקרה של המדפסת, בחר את 'מקור ברירת המחדל' מתוך 'תפריט הנייר'.
- למשתמשי Windows, בחר את מקור הנייר מתוך 'מאפייני הדפסה'.
- למשתמשי Macintosh, בחר את מקור הנייר מתיבת הדו-שיח 'הדפסה' ומהתפריטים הקופצים.

מחסנית טונר פגומה

החלף את מחסנית הטונר הפגומה.

מודול ההעברה שחוק או פגום

החלף את מודול ההעברה.

ערפול טונר או הצללת רקע בדף

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

מחסנית טונר פגומה או שהותקנה בצורה לא נכונה

התקן מחדש או החלף את מחסנית הטונר הפגומה.

מודול ההעברה שחוק או פגום

החלף את מודול ההעברה.

פוטוקונדוקטור שחוק או פגום

החלף את הפוטוקונדוקטור הפגום או השחוק.

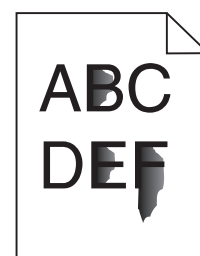
ה- FUSER שחוק או פגום

החלף את ה- fuser.

יש טונר בנתיב הנייר

צור קשר עם תמיכת הלקוחות.

טונר נמרח



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את הגדרת 'סוג נייר'

ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש.

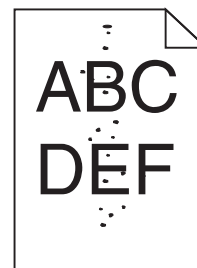
בדוק את הגדרות משקל הנייר ומרקם הנייר

שנה את "משקל נייר" מ- "רגיל" ל- "כבד". במידת הצורך, שנה את מרקם הנייר מ'רגיל' ל'גס' בתפריט 'נייר' בלוח הבקרה של המדפסת.

ה- FUSER שחוק או פגום

החלף את ה-fuser.

נקודות טונר



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

מחסניות הטונר שחוקות או פגומות

החלף את המחסניות הפגומות או השחוקות.

יש טונר בנתיב הנייר

צור קשר עם תמיכת הלקוחות.

איכות הדפסה ירודה של שקפים

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את השקפים

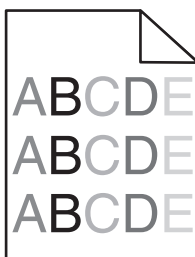
השתמש רק בשקפים המומלצים על-ידי יצרן המדפסת.

בדוק את הגדרת סוג הנייר

ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'סוג נייר' מתוך התפריט 'נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הסוג הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הסוג מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הסוג מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

צפיפות הדפסה לא אחידה



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ייתכן שמחסנית טונר שחוקה או פגומה

החלף את מחסנית הטונר הפגומה או השחוקה.

ייתכן ופוטוקונדוקטור פגום

החלף את הפוטוקונדוקטור הפגום.

פתרון בעיות איכות צבע

סעיף זה עונה על מספר שאלות בסיסיות הקשורות לצבע, ומתאר כיצד חלק מהתכונות המוצגות ב'תפריט איכות' יכולות לשמש לפתרון בעיות צבע אופייניות.

שאלות ותשובות אודות הדפסה בצבע

מהם צבעי RGB?

ניתן לצרף יחד אור בצבע אדום, ירוק וכחול בכמויות שונות כדי להפיק מגוון רחב של צבעים שקיימים בטבע. לדוגמה, ניתן לשלב אדום וירוק וליצור צבע צהוב. הצבעים במסכי טלוויזיה ובצגי מחשב נוצרים בדרך זו. צבעי RGB הם שיטה לתיאור צבעים על ידי ציון כמות האדום, הירוק או הכחול הדרושים להפקת צבע מסוים.

מהם צבעי CMYK?

ניתן להדפיס דיו או טונר בצבע ציאן, מגנטה, צהוב ושחור בכמויות שונות כדי להפיק מגוון רחב של צבעים שקיימים בטבע. לדוגמה, ניתן לשלב ציאן וצהוב וליצור צבע ירוק. מכונות דפוס, מדפסות הזרקת דיו ומדפסות לייזר צבעוניות יוצרות צבעים בדרך זו. צבעי CMYK הם שיטה לתיאור צבעים על ידי ציון כמות הציאן, המגנטה, הצהוב והשחור הדרושים להפקת צבע מסוים.

כיצד מוגדר צבע במסמך להדפסה?

לרוב, תוכניות מציינות צבעי מסמך בשילובים של ערכי RGB או CMYK. בנוסף, הם מאפשרים למשתמשים לשנות את הצבע של כל אובייקט במסמך. למידע נוסף, עיין בנושאי העזרה עבור התוכנה.

כיצד המדפסת קובעת איזה צבע להדפיס?

כאשר משתמש מדפיס מסמך, מידע המתאר את הסוג ואת הצבע של כל אובייקט נשלח אל המדפסת. פרטי הצבע עוברים המרה בעזרת טבלאות המרת צבעים לכמויות המתאימות של טונר ציאן, מגנטה, צהוב ושחור הדרושים להפקת הצבע הרצוי. פרטי האובייקט קובעים את היישום של טבלאות המרת צבעים. לדוגמה, ניתן להחיל סוג מסוים של טבלת המרת צבעים על טקסט תוך החלת טבלת המרה שונה על צילומים.

האם עלי להשתמש באמולציית מדפסת PostScript או PCL? אילו הגדרות עלי לקבוע לקבלת הצבעים הטובים ביותר?

מומלץ להשתמש במנהל מדפסת מסוג PostScript כדי לקבל את איכות הצבע הגבוהה ביותר. הגדרות ברירת המחדל במנהל התקן מסוג PostScript מספקות את איכות הצבע המועדפת עבור רוב ההדפסים.

מדוע אין התאמה בין הצבע המודפס לצבע שמוצג על מסך המחשב?

טבלאות המרת הצבעים במצב Auto Color Correction (תיקון צבע אוטומטי) מפיקות בדרך כלל את הצבע המקורב של צג מחשב סטנדרטי. עם זאת, עקב הבדלים טכנולוגיים בין מדפסות לצגים, ישנם צבעים רבים שעשויים להיות מושפעים גם משינויים בצג ומתנאי התאורה. לקבלת המלצות בנוגע לאופן בו ניתן להיעזר בדפי דוגמת צבע במדפסת לפתרון בעיות מסוימות בהתאמת צבעים, עיין בשאלה "כיצד ניתן להתאים צבע מסוים (כגון לוגו ארגוני)?"

הדף המודפס מופיע עם גוון. האם ניתן לבצע כונון של הצבע?

לעיתים נראה כי ישנו גוון מסוים בדפים המודפסים (לדוגמה, כל הדפים המודפסים נראים אדומים מדי). דבר זה עלול להיגרם בשל תנאי סביבה, סוג הנייר, תנאי תאורה, או העדפות המשתמש. במקרים אלה, כוון את הגדרות Color Balance (איזון צבע) כדי להפיק צבע מתאים יותר. האפשרות Color Balance (איזון צבע) מאפשרת למשתמש לבצע כיוונונים עדינים בכמות הטונר המשמשת בכל מישור צבע. בחירה בערכים חיוביים או שליליים עבור ציאן, מגנטה, צהוב ושחור (בתפריט Color Balance (איזון צבע)) תגדיל או תקטין במקצת את כמות הטונר המשמשת עבור הצבע הנבחר. לדוגמה, אם הדף המודפס נראה בגוון אדום, ייתכן כי הפחתה בכמות הטונר בצבעי מגנטה וצהוב עשויה לשפר את איזון הצבע.

שקפים צבעוניים נראים כהים כאשר הם מוקרנים. האם אוכל לשפר את הצבעים?

לרוב בעיה זו נוצרת כאשר מקרינים שקפים ממטול שקפים המשקף את התמונה (reflective). לקבלת איכות צבע מיטבית בהקרנת שקפים, מומלץ להשתמש במטולי שקפים המעבירים את התמונה (transmissive). אם עליך להשתמש במקרן המשקף את התמונה, כוון את ההגדרה Toner Darkness (כהות טונר) ל-1, 2 או 3 כדי להבהיר את השקף. הקפד להדפיס על שקף צבעוני מהסוג המומלץ.

מהו תיקון צבע ידני?

כאשר מופעל תיקון צבע ידני, המדפסת משתמשת בטבלאות המרת צבעים שנבחרו על ידי המשתמש לעיבוד אובייקטים. עם זאת, יש להגדיר את Color Correction (תיקון צבע) למצב Manual (ידני), אחרת לא ייעשה שימוש כלל בהמרות צבע שהוגדרו על ידי המשתמש. הגדרות תיקון צבע ידני הן ייחודיות לסוג האובייקט המודפס (טקסט, גרפיקה או תמונות), ולאופן שבו מוגדר צבע האובייקט ביישום התוכנה (שילובי RGB או CMYK).

הערות:

- תיקון צבע ידני אינו שימושי אם התוכנית אינה מציינת צבעים בשילובי RGB או CMYK. כמו כן, ההגדרות חסרות השפעה גם במקרים בהם התוכנית או מערכת ההפעלה שבמחשב שולטים בכונון הצבעים.
- טבלאות המרת הצבעים - המוחלות על כל אובייקט כאשר הגדרת Color Correction (תיקון צבע) היא Auto (אוטומטי) - מפיקות את הצבע המועדף עבור רוב סוגי המסמכים.

להחלה ידנית של טבלת המרת צבעים שונה:

1 מהתפריט Quality (איכות), בחר Color Correction (תיקון צבע) ובחר Manual (ידני).

2 בתפריט Quality (איכות), בחר Manual Color (צבע ידני) ובחר את טבלת המרת הצבעים המתאימה לסוג האובייקט המושפע.

תפריט Manual Color (צבע ידני)

סוג אובייקט	טבלאות המרת צבעים
RGB Image (תמונת RGB) RGB Text (טקסט RGB) RGB Graphics (גרפיקה RGB)	Vivid (ני)—מפיקה צבעים בהירים ורוויים יותר, ניתן להחלה על כל תבניות הצבע הנכנסות. sRGB Display (תצוגת sRGB)—מפיקה פלט המדמה את הצבעים המוצגים על צג של מחשב. מתבצעת אופטימיזציה של השימוש בטונר שחור להדפסת תצלומים. Display—True Black (תצוגה-שחור אמיתי)—מפיקה פלט המדמה את הצבעים המוצגים על צג של מחשב. נעשה שימוש בטונר שחור בלבד ליצירת כל הרמות של גווני אפור. sRGB Vivid (ני sRGB)—מספקת רוויית צבע מוגברת לתיקון צבע מסוג sRGB Display. מתבצעת אופטימיזציה של השימוש בשחור להדפסת גרפיקה עסקית. Off (כבוי)—לא מבוצע תיקון צבע.
CMYK Image (תמונת CMYK) CMYK Text (טקסט CMYK) CMYK Graphics (גרפיקת CMYK)	US CMYK—מחילה תיקון צבע המתקרב לפלט צבע SWOP (Specifications for Web Offset Publishing). Euro CMYK—מחילה תיקון צבע המתקרב לפלט צבע EuroScale. Vivid CMYK (ני CMYK)—מגבירה את רוויית הצבע של הגדרת תיקון צבע US CMYK. Off (כבוי)—לא מבוצע תיקון צבע.

כיצד ניתן להתאים צבע מסוים (כגון צבע בלוגו ארגוני)?

מתפריט Quality (איכות) של המדפסת, זמינות תשע ערכות של דוגמאות צבע. אלה זמינות גם מדף Color Samples (דוגמאות צבע) בשרת האינטרנט המובנה. בחירה של ערכת דוגמאות צבע כלשהי תגרום להדפסת מספר דפים עם מאות תיבות צבע. בכל תיבה יש שילוב CMYK או RGB, בהתאם לטבלה שנבחרה. הצבע המודפס בכל תיבה מושג על ידי העברת שילוב CMYK או RGB המוגדר בתיבה דרך טבלת המרת הצבעים שנבחרה.

על ידי בחינת ערכות דוגמאות הצבע, יכול המשתמש לזהות את התיבה בה הצבע קרוב ביותר לצבע הרצוי. לאחר מכן, ניתן להשתמש בערך שילוב הצבעים המופיע בתיבה כדי לשנות את צבע האובייקט בתוכנית. למידע נוסף, עיין בנושאי העזרה עבור התוכנה. ייתכן שיהיה צורך להשתמש בתיקון צבע ידני כדי להשתמש בטבלת המרת הצבעים שבחרת עבור האובייקט המסוים.

בחירה בערכת Color Samples (דוגמאות צבע) שתשמש לפתרון של בעיית התאמת צבעים מסוימת תלויה בהגדרת Color Correction (תיקון צבע) שבשימוש (Auto - אוטומטי, Off - כבוי, או Manual - ידני), בסוג האובייקט המודפס (טקסט, גרפיקה או תמונות) ובאופן בו צבע האובייקט צוין בתוכנית (שילובי RGB או CMYK). אם ההגדרה Color Correction (תיקון צבע) במדפסת נמצאת במצב Off (כבוי), הצבע יתבסס על המידע המתקבל במשימת ההדפסה; לא תתבצע המרת צבעים.

הערה: דפי Color Samples (דוגמאות צבעים) חסרי תועלת אם התוכנית אינה מציינת צבעים בשילובי RGB או CMYK. בנוסף, ישנם מצבים מסוימים בהם התוכנית או מערכת ההפעלה שבמחשב מכוונים את שילובי RGB או CMYK שצוינו בתוכנית באמצעות ניהול צבעים. כתוצאה מכך, ייתכן שהצבע אשר יתקבל בהדפסה לא יהיה תואם במדויק לדפי Color Samples (דוגמאות צבע).

מתי detailed Color Samples (דוגמאות צבע מפורטות) וכיצד אוכל לגשת אליהן?

דוגמאות צבע מפורטות זמינות באמצעות שרת האינטרנט המובנה של מדפסת רשת בלבד. מערכת דוגמאות צבע מפורטות מכילה מיגוון גוונים (המוצגים כתיבות צבע) הדומים לערך RGB או CMYK שהוגדר על ידי המשתמש. דימיון הצבעים בערכה תלוי בערך שהוזן בתיבה Increment (מרווח) עבור RGB או CMYK.

כדי לגשת לערכת דוגמאות צבע מפורטות משרת האינטרנט המובנה:

1 פתח דפדפן אינטרנט.

2 בשורת הכתובת, הקלד את כתובת IP של מדפסת הרשת.

3 לחץ על Configuration (הגדרות תצורה).

4 לחץ על Color Samples (דוגמאות צבע).

5 לחץ על Detailed Options (אפשרויות מפורטות) לצמצום הערכה לתחום צבע אחד.

6 כאשר מוצג הדף Detailed Options (אפשרויות מפורטות), בחר טבלת המרת צבעים.

7 הזן מספר צבע RGB או CMYK.

8 הזן ערך מרווח בין 1 ל-255.

הערה: ככל שהערך קרוב יותר ל-1, כך תחום דוגמאות הצבע ייראה צר יותר.

9 לחץ על **Print (הדפס)** כדי להדפיס את ערכת דוגמאות הצבע המפורטות.

שרת האינטרנט המוטבע אינו נפתח

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את חיבורי הרשת

ודא שהמדפסת והמחשב מופעלים ומחוברים לאותה רשת.

בדוק את הגדרות הרשת

בהתאם להגדרות הרשת, ייתכן שתצטרך להקליד **https://** במקום **http://** לפני כתובת IP של המדפסת כדי לגשת לשרת האינטרנט המוטבע. למידע נוסף, פנה למנהל המערכת.

יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות

כשאתה מתקשר לתמיכת הלקוחות, תאר את הבעיה שנוצרה, את ההודעה המופיעה בתצוגה, ואת השלבים אותם כבר ביצעת בניסיון לפתור את הבעיה.

עליך לדעת מהו דגם המדפסת והמספר הסידורי שלה. למידע נוסף, קרא את התווית הנמצאת בדופן הפנימית של המכסה הקדמי עליון של המדפסת. המספר הסידורי מופיע גם בדף הגדרות התפריט.

בארה"ב או בקנדה, צור קשר בטלפון (1-800-539-6275). לשירות בארצות אחרות או באזורים אחרים, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת **www.lexmark.com**.

הודעות

מידע אודות המוצר

שם מוצר:

סדרת Lexmark X730

סוג מכשיר:

7526

דגם (דגמים):

676 ,636 ,496 ,476 ,436 ,295 ,275 ,235

הודעת מהדורה

מרס 2012

הפסקה הבאה לא תחול באף מדינה שבה סעיפים אלה סותרים את החוק המקומי: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., מספקת פרסום זה "כמו שהוא" ללא אחריות מסוג כלשהו, בין אם מפורשת או מכללא, כולל, אך לא מוגבל, לאחריות מכללא לסחירות והתאמה למטרה מסוימת. מדינות מסוימות אינן מאפשרות ויתור על אחריות מפורשת או מכללא בטרנזקציות מסוימות, לכן ייתכן שהצהרה זו אינה חלה עליך.

פרסום זה עלול לכלול חוסר דיוק טכני או שגיאות דפוס. במידע הכלול בזאת נערכים שינויים תקופתיים; שינויים אלה ייכללו במהדורות מאוחרות יותר. שיפורים או שינויים במוצרים או בתוכניות המתוארים יכולים להיעשות בכל עת.

הפניות בפרסום זה למוצרים, תוכניות או שירותים אינן מרמזות כי היצרן מתכוון להפוך אותם לזמינים בכל הארצות בהן הוא פועל. כל הפנייה למוצר, תוכנית, או שירות אינה מכוונת להצהיר או לרמז שניתן להשתמש רק במוצר, בתוכנית או בשירות אלה. ניתן להשתמש כחלופה בכל מוצר, תוכנית או שירות שווה ערך מבחינה תפקודית, שאינם מפרים כל קניין רוחני קיים. הערכה ואימות של פעולה בשילוב עם מוצרים, תוכניות ושירותים אחרים, למעט אלה המצוינים על ידי היצרן, נמצאים באחריותו של המשתמש.

לקבלת תמיכה טכנית של Lexmark בקר בכתובת support.lexmark.com.

לקבלת מידע על חומרים מתכלים והורדות, בקר בכתובת www.lexmark.com.

אם אין לך גישה לאינטרנט, ניתן לפנות ל-Lexmark בדואר בכתובת:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
New Circle Road NW 740
Lexington, KY 40550
USA

© 2009 Lexmark International, Inc.

כל הזכויות שמורות.

סימנים מסחריים

Lexmark, Lexmark עם עיצוב היהלום, MarkNet, ו-MarkVision הם סימנים מסחריים של Lexmark International, Inc., רשומים בארה"ב ו/או במדינות אחרות.

PrintCryption - MarkTrack הם סימנים מסחריים של Lexmark International, Inc.

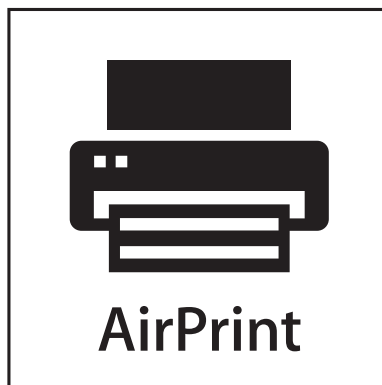
Mac והלוגו של Mac הם סימנים מסחריים של Apple Inc., הרשומים בארה"ב ובמדינות אחרות.

PCL® הוא סימן מסחרי רשום של Hewlett-Packard Company. PCL הוא השם שהעניקה Hewlett-Packard Company לערכה של פקודות (שפה) ופונקציות מדפסת הכלולות במוצרי המדפסת שלה. מדפסת זו נועדה להיות תואמת שפת PCL. פירוש הדבר שהמדפסת מזהה פקודות PCL 3 המשמשות בתוכנות יישום שונות, ושהמדפסת מדמה את הפונקציות התואמות את הפקודות.

המונחים הבאים הם סימנים מסחריים או סימנים מסחריים רשומים של החברות הבאות:

The Monotype Corporation plc	Albertus
Monsieur Marcel OLIVE	Antique Olive
Apple Computer, Inc.	Apple-Chancery
The Monotype Corporation plc	Arial
מבוסס על Times New Roman ברשיון מחברת The Monotype Corporation plc, הוא מוצר של Agfa Corporation	CG Times
Apple Computer, Inc.	Chicago
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Clarendon
Nebiolo	Eurostile
Apple Computer, Inc.	Geneva
The Monotype Corporation plc	GillSans
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Helvetica
Jonathan Hoefler Type Foundry	Hoefler
International Typeface Corporation	ITC Avant Garde Gothic
International Typeface Corporation	ITC Bookman
International Typeface Corporation	ITC Mona Lisa
International Typeface Corporation	ITC Zapf Chancery
The Monotype Corporation plc	Joanna
Arthur Baker	Marigold
Apple Computer, Inc.	Monaco
Apple Computer, Inc.	New York
Arthur Baker	Oxford
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Palatino
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Stempel Garamond
Agfa Corporation	Taffy
The Monotype Corporation plc	Times New Roman
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Univers

כל יתר הסימנים המסחריים האחרים הם קניינים של בעליהם השונים.



AirPrint והלוגו של AirPrint הם סימנים מסחריים של חברת Apple, Inc.

רמות פליטת רעש

המדידות שלהלן נערכו בהתאם לתקן ISO 7779 ודווחו בהתאמה לתקן ISO 9296.

הערה: ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

לחץ קול ממוצע של מטר 1, dBA	
53 dBA	הדפסה
54 dBA	סריקה
54 dBA	העתקה
35 dBA	מוכן

הערכים כפופים לשינויים. לקבלת הערכים הנוכחיים, ראה www.lexmark.com.

הנחיית פסולת מציוד חשמלי ואלקטרוני (WEEE)



הלוגו WEEE מציין תוכניות מחזור ונהלים ספציפיים עבור מוצרים אלקטרוניים במדינות האיחוד האירופי. אנו מעודדים את מחזור המוצרים שלנו. אם יש לך שאלות נוספות על אפשרויות מחזור, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com לחיפוש מספר הטלפון של משרד המכירות המקומי.

אזהרת כספית

במנורה של מוצר זה יש כספית (>5 מ"ג Hg). על השלכת מוצרים המכילים כספית עשויות לחול הגבלות משיקולי איכות הסביבה. למידע על השלכה או מחזור, צור קשר עם הרשויות המקומיות או עם Electronic Industries Alliance בכתובת: www.eiae.org.

הודעה על רגישות לחשמל סטטי



סמל זה מזהה חלקים הרגישים לחשמל סטטי. אין לגעת באזורים הסמוכים לסמלים אלה בלי לגעת תחילה במסגרת המתכת של המדפסת.

ENERGY STAR

כל מוצר של Lexmark הנושא את הסמל ENERGY STAR על המוצר או במסך ההפעלה מאושר כתואם לדרישות של Environmental Protection Agency (EPA) ENERGY STAR בהתאם לתצורה שנקבעה בעת שהמוצר שווק.



הודעת לייזר

המדפסת מאושרת לשימוש בארה"ב על פי דרישות DHHS 21 CFR Subchapter J עבור מוצרי לייזר Class I (1) ובמקומות אחרים מאושר כמוצר לייזר Class I בהתאמה לדרישות IEC 60825-1.

מוצרי לייזר Class I אינם נחשבים מסוכנים לשימוש. המדפסת כוללת בתוכה לייזר Class IIIb (3b) המסווג כלייזר gallium arsenide 7 מיליוואט הפועל באורך גל של 655-675 ננומטרים. מערכת הלייזר והמדפסת מתוכננים באופן שבשום מקרה אין גישת אדם לקרינת לייזר שמעל לרמת Class I במהלך הפעלה רגילה, תחזוקה של המשתמש או תנאי שירות מומלצים.

תווית הנחיות בנושא לייזר

ייתכן שתווית הודעת לייזר תהיה מודבקת למדפסת זו כפי שמוצג:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.
Perigo - Emissão invisível de laser quando os cartuchos são removidos e a trava aberta. Evite exposição ao feixe.
Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavajte izlaganje zracima.
Pozor - Nebezpečí výskytu neviditelného laserového záření při odstranění kazet a odblokování pojistky. Nevystavujte se paprskům.
Fare - Usynlig laserstrålning, när tonerkassetterna fjernes og aflåsning ophæves. Undgå at komme i kontakt med strålen.
Pas opt - Onzichtbare laserstraling als cartridges worden verwijderd en vergrendeling open is. Voorkom blootstelling aan de stralen.
Danger - Radiations invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser.
Vaara - Näkymätöntä laserstrålusta on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä säteelle altistumista.
Gefahr - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden!
Κίνδυνος - Αόρατη ακτινοβολία λέιζερ όταν αφαιρούνται οι κασέτες και εξουδετερώνεται η ενδοσφάλεια. Αποφύγετε την έκθεση της θέσης των ακτίνων.
Figyelem! A kazetták kivételkor láthatatlan lézersugárzás léphet fel, ha a biztonsági kapcsoló nem működik. Kerüljük el a lézersugarat.
Pericolo - Emissione di radiazioni laser durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione ai raggi.
Fare - Usynlig laserstrålning när kassetterna tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering.
Niebezpieczeństwo - niewidoczne promieniowanie laserowe po wyjęciu kasety i wyłączeniu blokady. Unikaj ekspozycji na wiązkę.
Опасность - При снятых картриджах и нарушении фиксации невидимое глазу лазерное излучение. Избегайте воздействия луча.
Pozor - Nebezpečnost neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej pojistke. Nevystavujte sa lúčom.
Peligro - Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.
Varning - Osynlig laserstrålning när kassetterna är borttagna och spärren avaktiverad. Undvik att utsätta dig för strålen.
危険 - 当鼓粉盒被取出并且互锁失去作用时有着看不见的激光辐射。请避免暴露于激光光束下。
危険 - 移除碳粉匣与安全連鎖開關失效時會產生看不見的雷射輻射・請避免暴露在雷射光束下・
危険 - カートリッジが取外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射します。光線に当たらないようにして下さい。

צריכת חשמל

צריכת החשמל של המוצר

הטבלה הבאה מתעדת את מאפייני צריכת החשמל של המוצר.

הערה: ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

ממצב	תיאור	צריכת חשמל (וואטים)
הדפסה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח מקלט אלקטרוני.	(736X, X738) 560 W : (X734) 490 W
העתקה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח ממסמכי מקור קשיחים.	(736X, X738) 600 W : (X734) 530 W
סריקה	המוצר סורק מסמכי עותק קשיח.	(736X, X738) 105 W : (X734) 90 W
מוכן	המוצר ממתיך לעבודת הדפסה.	(736X, X738) 70 W : (X734) 60 W
חיסכון בחשמל	המוצר נמצא במצב חיסכון בחשמל.	(736X, X738) 26 W : (X734) 24 W
מכונה	המוצר מחובר לשקע בקיר, אולם מתג ההפעלה מכונה.	0 W

רמות צריכת החשמל המפורטות בטבלה הקודמת מייצגות מדידות זמן ממוצע. צריכת חשמל ברגע מסוים עשויה להיות גבוהה בצורה ממשית מהממוצע.

הערכים כפופים לשינויים. לקבלת הערכים הנוכחיים, ראה www.lexmark.com.

חיסכון בצריכת חשמל

מוצר זה כולל מצב חיסכון בצריכת חשמל, הקרוי Power Saver. מצב חיסכון בחשמל שווה ערך ל"מצב שינה". מצב החיסכון בחשמל חוסך אנרגיה באמצעות הורדת צריכת החשמל בפרקי זמן ממושכים שבהם אין פעילות. מצב החיסכון בחשמל מופעל באופן אוטומטי לאחר שהמוצר אינו פעיל במשך פרק זמן קבוע מראש, הקרוי פסק הזמן של Power Saver.

ברירת המחדל של היצרן לפסק זמן למצב Power Saver היא (בדקות): 30

באמצעות תפריטי התצורה, תוכל לשנות את פסק הזמן עד למעבר למצב חיסכון בחשמל ולהעמידו על פרק זמן החל מדקה אחת ועד 240 דקות. אם תקבע ערך מספרי נמוך לפסק הזמן עד למעבר למצב חיסכון בחשמל, הדבר יצמצם את צריכת החשמל אך עלול להאריך את זמן התגובה של המוצר. אם תקבע ערך מספרי גבוה לפסק הזמן עד למעבר למצב חיסכון בחשמל, התוצאה תהיה תגובה מהירה, אך גם חיסכון קטן יותר בחשמל.

מצב כיבוי

במוצר זה קיים מצב כיבוי אשר צורך עדיין כמות קטנה של חשמל. כדי להפסיק לחלוטין את צריכת החשמל של המוצר, נתק את ספק הכוח משקע הקיר.

צריכת אנרגיה כוללת

לעיתים, שימושי לחשב את צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר. היות שדרישות צריכת החשמל ניתנות ביחידות מתח או בוואטים, כדי לחשב את צריכת האנרגיה, יש להכפיל את צריכת החשמל בזמן שבו המוצר נמצא בכל מצב. צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר היא סכום השימוש באנרגיה של כל מצב.

הודעות תקינה עבור ציוד מסוף תקשורת

סעיף זה כולל מידע תקינה המתייחס למוצרים הכוללים ציוד מסוף תקשורת דוגמת פקסימיליה.

הודעה בדבר הפרעות רדיו

אזהרה

זהו מוצר העומד בדרישות הפליטה של הגבלות EN55022 Class A ודרישות החסינות של EN55024. מוצר זה אינו מיועד לשימוש בסביבות מגורים.

זהו מוצר Class A. בסביבה ביתית, מוצר זה עשוי לגרום להפרעות רדיו, ובמקרה זה ייתכן והמשתמש יידרש לנקוט בפעולות מתאימות.

חשיפה לקרינת תדר רדיו

עוצמת הקרינה של התקן זה נמוכה בהרבה ממגבלות החשיפה לתדר רדיו של ה-FCC וסוכנויות תקינה אחרות. יש לשמור על הפרדה מינימלית של 20 ס"מ בין האנטנה ובין אדם כלשהו על מנת שהתקן זה יעמוד בדרישות החשיפה ל-RF של ה-FCC ושל סוכנויות תקינה אחרות.

Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito a proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res. ANATEL 282/2001).

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Taiwan NCC RF notice statement

NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

אחריות מוגבלת לתוכנה והסכמי רישיון של LEXMARK

קרא בקפידה לפני לפני השימוש במוצר זה: בשימושך במוצר זה, הנך מסכים לכל ההוראות והתנאים של אחריות מוגבלת זו לתוכנה והסכמי רישיון אלה. אם אינך מסכים לתנאים של האחריות המוגבלת לתוכנה והסכמי רישיון תוכנה אלה, החזר את המוצר מיד וללא שהשתמשת בו ובקש החזר כספי של הסכום ששילמת. אם הנך מתקין מוצר זה לשימושם של צדדים אחרים, הנך מתחייב לידע את המשתמשים כי השימוש במוצר מעיד על קבלת תנאים אלה.

הסכם רישיון התקן

הרישיון עבור והתכנון של המדפסת המוגנת בפטנט הוא לפעול רק עם מיכלי טונר ורכיבי מפתח מקוריים של Lexmark במהלך חיי המדפסת המוגנת הפטנט. במסגרת רישיון פטנט זה את מסכים: (1) להשתמש עם מדפסת זו רק במיכל טונר ורכיבי מפתח של Lexmark אלא אם נאמר אחרת להלן, וכן (2) להעביר רישיון/הסכם זה לכל משתמש במדפסת לאחר מכן. הרישיון למיכלי הדיו ורכיבי המפתח מוגני הפטנט של Lexmark שבפנים כפוף להגבלה שניתן להשתמש בהם פעם אחת בלבד. אחר השימוש הראשוני בהם, אתה מסכים להחזיר אל Lexmark בלבד לצורך מחזור. מיכלי הטונר של Lexmark מתוכננים להפסיק לפעול לאחר אספקת כמות קבועה של טונר. כמות משתנה של טונר עשויה להישאר במיכל כאשר תידרש החלפתו. מיכלי טונר חליפיים הנמכרים ללא תנאים אלה זמינים בכתובת www.lexmark.com, אתה או צד שלישי יכולים למלא אותם מחדש, כתחליף היחיד למיכל שניתן להשתמש בו עם המדפסת בעלת הרישיון.

הסכם רישיון תוכנה של LEXMARK

הסכם רישיון תוכנה זה ("הסכם רישיון תוכנה") הנו הסכם משפטי בינך (אדם אינדיבידואלי או ישות יחידה) לבין Lexmark International, Inc ("Lexmark"), אשר, ככל שאין בגין מוצר או תוכנת Lexmark שברשותך הסכם רישיון תוכנה אחר בכתב בינך לבין Lexmark או ספקיה, חל על השימוש שלך בתוכנה מותקנת או שסופקה על-ידי Lexmark לשימוש בקשר עם מוצר Lexmark שברשותך. המונח "תוכנה" כולל הוראות הניתנות לקריאה על-ידי המחשב, תוכן אודיו/ויזואלי (דוגמת תמונות והקלטות) ומדיה קשורה, חומרים מודפסים ותיעוד אלקטרוני, בין אם מוכלל או מופץ יחד עם לשימוש במוצר Lexmark.

1 הצהרת אחריות מוגבלת לתוכנה. Lexmark מתחייבת שהמדיה (כגון תקליטון או תקליטור) שעליה נמצאת התוכנה (אם בכלל) נקייה מפגמים בחומר ובאופן הביצוע בתהליך שימוש רגיל במהלך תקופת האחריות. תקופת האחריות היא תשעים (90) ימים ומתחילה בתאריך שבו התוכנה נמסרת למשתמש הקצה המקורי. אחריות מוגבלת זו חלה רק על מדיית התוכנה שנרכשה חדשה מ-Lexmark או ממשווק או מפץ מורשה של Lexmark. Lexmark תחליף את התוכנה היה וימצא שהמדיה אינה עונה לאחריות מוגבלת זו.

2 כתב ויתור והגבלות אחריות. למעט כפי שנאמר בהסכם רישיון תוכנה זה ועד למידה המרבית המותרת בחוק החל, LEXMARK וספקיה מספקים את התוכנה "כמו שהיא" (AS IS) ומתכחשים בזאת לכל אחריות ותנאים אחרים, בין אם מפורשים או מכללא, כולל, אך לא מוגבל לבעלות, אי-הפרה, סחירות והתאמה למטרה מסוימת, והיעדרות וירוסים, הכל בהתייחס לתוכנה. עד למידה אליה LEXMARK אינה יכולה לפי החוק להתכחש לרכיב כלשהו של אחריות מכללא של סחירות או התאמה למטרה מסוימת, LEXMARK מגבילה את המשך של אחריות מסוג זה לתקופת של 90 הימים של האחריות המוגבלת המפורשת לתוכנה.

יש לקרוא הסכם זה יחד עם תנאים חקוקים מסוימים, אשר עשויים להיות בתוקף מעת לעת, המחילים סוגי אחריות או תנאים או כללים או מטילים מחויבות על Lexmark שלא ניתן לשלול או לשנות. אם תנאים כלשהם כאלה חלים, הרי עד למידה ש-Lexmark מסוגלת לה, Lexmark מגבילה בזאת את מחויבותה להפרת תנאים אלה לאחת האפשרויות הבאות: לספק לך עותק החלפה של התוכנה או פיצוי של הסכום ששולם עבור התוכנה.

התוכנה עשויה לכלול קישורים לאינטרנט ליישומי אחרים ו/או דפים של אתרי אינטרנט המתארחים ומופעלים על ידי צדדים שלישיים שאינם מסונפים אל Lexmark. אתה מאשר ומסכים ש-Lexmark אינה אחראית באופן כלשהו לאירוח, לביצועים, להפעלה, לתחזוקה, או לתוכן של, יישומים ו/או דפים של אינטרנט כאלה.

3 הגבלות של תרופות. עד למידה המרבית המותרת בחוק החל, כל סוגי החבות של LEXMARK במסגרת הסכם רישיון תוכנה זה מוגבלת במפורש למחיר הגדול מבין הסכום ששולם עבור התוכנה או לחמישה דולר ארה"ב (או לשווה ערך במטבע מקומית). התרופה היחידה מול LEXMARK בכל סכסוך במסגרת הסכם רישיון תוכנה זה תהיה לבקש החזר של אחד מסכומים אלה, שעם תשלומם LEXMARK תשוחזר מכל התחייבויות ואחריות נוספות כלפך.

בשום מקרה לא יהיו LEXMARK או ספקיה, חברות הבת שלה או המפיצים שלה אחראיים לכל נזק מיוחד, מקרי, עקיף, קפידה, עונשי, או תוצאתי (כולל אך לא מוגבל לאובדן רווחים או הכנסות, אובדן שמורים, הפרעה בשימוש או כל אובדן של, אי-דיוק, או נזק לנתונים או לרשומות, עבור תביעות של צדים שלישיים, או נזק לרכוש ממשי או מוחשי, לאובדן של פרטיות הנובע או קשור בדרך כלשהי לשימוש או לאי היכולת להשתמש בתוכנה, או בדרך אחרת הקשר לתנאים כלשהם של הסכם רישיון זה), בלא קשר לאופי התביעה, כולל אך לא מוגבל להפרת אחריות או חוזה, עוולה (כולל רשלנות או אחריות קפידה), וגם אם LEXMARK או ספקיה, חברות הבת שלה או המפיצים שלה קיבלו מידע על אפשרות לנזקים כאלה או לכל תביעה שלך המבוססת על תביעה של צד שלישי, למעט עד למידה ששלילת נזקים זו נקבעת כבלתי תקיפה מבחינה חוקית. ההגבלות דלעיל חלות גם אם התרופות המפורטות לעיל ייכשלו במטרתם היסודית.

4 חוקי המדינה של ארה"ב. אחריות מוגבלת זו לתוכנה נותנת לך זכויות משפטיות ספציפיות. ייתכן ויש לך גם זכויות אחרות המשתנות ממדינה למדינה. מדינות מסוימות אינן מאפשרות מגבלות על משך הזמן שבו נמשכת אחריות מכללא, או את המניעה של ההגבלה של נזקים מקריים או תוצאתיים, כך שיתכן שההגבלות לעיל אינן חלות עליך.

5 הענקת רישיון. Lexmark מעניקה לך את הזכויות הבאות בתנאי שתציית לכל לתנאים וההוראות של הסכם רישיון תוכנה זה:

א שימוש. אתה רשאי להשתמש בעותק אחד (1) של התוכנה. המונח "שימוש" פירושו אחסון, טעינה, התקנה, הפעלה, או הצגה של התוכנה. אם Lexmark העניקה לך רישיון לתוכנה לשימוש בו-זמני, עליך להגביל את מספר המשתמשים המורשים למספר שמצוין בהסכם שלך עם Lexmark. אינך רשאי להפריד את רכיבי התוכנה לשימוש ביותר ממחשב אחד. הנך מסכים שלא תשתמש בתוכנה, במלואה או במקצתה, בכל דרך שכוללת אפקט של עקיפה, התאמה, ביטול, טשטוש, שינוי או הפחתה הדגשת התצוגה החזותית של כל סימן מסחרי, שם מסחרי, מראה מסחרי או הודעת קניין רוחני המופיעים באופן רגיל בכל תצוגת מחשב והנוצרים על-ידי או כתוצאה של התוכנה.

ב העתקה. אתה רשאי להכין עותק אחד (1) של התוכנה אך ורק למטרות גיבוי, שמירה בארכיב או התקנה, בתנאי שהעותק יכלול את הודעות הקניין המקוריות. אינך רשאי להעתיק את התוכנה אל רשת ציבורית או מבזרזת כלשהי.

- ג שמירה על זכויות.** התוכנה, כולל כל הגופנים, מוגנת בזכויות יוצרים ונמצאת בבעלות Lexmark International, Inc. Lexmark ספקיה. שומרת לעצמה את כל הזכויות שלא הוענקו לה במפורש בהסכם רישיון תוכנה זה.
- ד תוכנה חופשית.** חרף התנאים של הסכם רישיון תוכנה זה, התוכנה המלאה או חלק כלשהו של התוכנה המורכב מתוכנה המסופקת במסגרת רישיון ציבורי על-ידי צד שלישי ("תוכנה חופשית") ניתנת להם לרישיון בכפוף לתנאים של הסכם רישיון התוכנה המתלווה לתוכנה חופשית מסוג זה, בין אם בצורת הסכם נפרד, רישיון מסוג shrink-wrap או תנאי רישיון אלקטרוניים במועד ההורדה וההתקנה. שימוש שתעשה בתוכנה החופשית יהיה כפוף במלואו לתנאים של רישיון כזה.
- 6 העברה.** אתה רשאי להעביר את התוכנה למשתמש קצה אחר. כל העברה חייבת לכלול את כל רכיבי התוכנה, המדיה, החומרים המודפסים והסכם רישיון תוכנה זה ואינך רשאי להשאיר ברשותך עותקים של התוכנה או רכיבים ממנה. ההעברה אינה יכולה להיות העברה בלתי ישירה דוגמת קונסיגנציה. לפני ההעברה, משתמש הקצה שמקבל את התוכנה המועברת, חייב להסכים לכל התנאים של הסכם רישיון תוכנה זה. עם העברת התוכנה, הרישיון שברשותך יפוג אוטומטית. אינך רשאי להשכיר, להעביר ברישיון משנה או להמחות את התוכנה למעט עד למידה המורשית בהסכם רישיון תוכנה זה.
- 7 שדרוגים.** כדי להשתמש בתוכנה המזוהה כשדרוג, חייב להיות ברשותך תחילה רישיון לתוכנה המקורית המוכרת על ידי Lexmark כתוכנה הזכאית לשדרוג. לאחר השדרוג, אינך רשאי להמשיך להשתמש בתוכנה המקורית ששימשה בסיס לכשירות השדרוג.
- 8 הגבלות של הנדסה לאחור.** אינך רשאי לשנות, להסיר צופן, לבצע הנדסה לאחור, לפרק לאחור, להדר לאחור או באופן אחר כלשהו לתרגם את התוכנה, או לסייע או באופן אחר לסייע לאחרים לבצע זאת, למעט ועד למידה המורשית במפורש לבצע זאת בהתאם לחוק החל למטרות של יכולת פעולה הדדית, תיקון שגיאות ובדיקת אבטחה. אם יש לך זכויות חקוקות כאלה, עליך להודיע ל-Lexmark בכתב על כל כוונה של הנדסה לאחור, פירוק או הידור לאחור. אינך רשאי לפענח את קוד התוכנה אלא אם פענח זה הכרחי לשימוש חוקי בתוכנה.
- 9 תוכנה נוספת.** הסכם רישיון תוכנה זה חל על עדכונים או תוספות לתוכנה המקורית שמסופקים על-ידי Lexmark אלא אם Lexmark תספק תנאים אחרים יחד אם העדכון או התוספת.
- 10 תקופה.** הסכם רישיון תוכנה זה בתוקף אלא אם הסתיים או נדחה. באפשרותך לדחות או לסיים רישיון זה בעת על-ידי השמדת כל העותקים של התוכנה, יחד עם כל ההתאמות, התייעוד והחלקים המשולבים בכל צורה או כפי שתואר בזאת בשאר המובנים. Lexmark רשאית לסיים את הרישיון בנתינה הודעה אם לא תמלא תנאי כלשהו מתנאיו של הסכם רישיון תוכנה זה. עם סיום מסוג זה, אתה מסכים להשמיד את כל עותקי התוכנה, יחד עם כל ההתאמות, התייעוד והחלקים הממוזגים בכל צורה שהיא.
- 11 מיסים.** אתה מסכים כי האחריות לשלם מיסים כלשהם, כולל, ללא הגבלה, מסי טובין ושירותים ורכוש פרטי, הנובעים מהסכם רישיון תוכנה זה או מהשימוש בתוכנה.
- 12 הגבלה על פעולות.** כל צד יכול לנקוט פעולה הנובעת מהסכם רישיון תוכנה זה, בלא קשר לאופן, לא יותר משנתיים לאחר שהתעוררה הסיבה לנקיטת הפעולה, למעט כפי שמונתה בחוק החל.
- 13 החוק החל.** הסכם רישיון תוכנה זה כפוף לחוקי הקהילייה של קנטאקי, ארצות הברית של אמריקה. לא יחולו חוקי ברית דין באזור שיפוט כלשהו. לא יחול חוק The UN Convention on Contracts for the International Sale of Goods.
- 14 זכויות מוגבלות של ממשלת ארצות הברית.** התוכנה פותחה בעלות פרטית לחלוטין. זכויותיה של ממשלת ארצות הברית להשתמש בתוכנה הן כפי שמפורט בהסכם רישיון תוכנה זה ומוגבלות ב- DFARS 252.227-7014 ובתנאי FAR דומים (או כל תקנה או סעיף חוזה שקולים של הסוכנות).
- 15 הסכמה לשימוש בנתונים.** אתה מסכים ש-Lexmark, חברות הבת שלה והסוכנים שלה רשאים לאסוף ולהשתמש במידע שתספק בהקשר לשירותי תמיכה המבוצעים ביחס לתוכנה ונדרשים על ידך. Lexmark מסכימה שלא להשתמש במידע זה באופן שמזהה אותך אישית למעט עד למידה הנדרשת כדי לספק שירותים כאלה.
- 16 הגבלות ייצוא.** אינך רשאי (א) לרכוש, לשווק, להעביר או לבצע ייצוא חוזר בצורה ישירה או עקיפה, של התוכנה או כל מוצר ישיר הנובע ממנה, שמפרים את כל חוקי הייצוא שחלים, או (ב) לאפשר את השימוש בתוכנה למטרה כלשהי האסורה בחוקי ייצוא אלה, כולל, ללא הגבלות, פיתוח של נשק גרעיני, כימי או ביולוגי.
- 17 הסכמה לעריכת חוזה אלקטרוני.** אתה ו-Lexmark מסכימים ליצור הסכם רישיון תוכנה זה באופן אלקטרוני. כלומר, כאשר תלחץ על הלחצן "מסכים" או "אני מקבל" בדף זה או תשתמש במוצר זה, אתה מאשר את הסכמתך לתנאי הסכם רישיון תוכנה זה וכי אתה עושה זאת מתוך כוונה "לחתום" על חוזה עם Lexmark.
- 18 יכולת והרשאה לעריכת חוזה.** אתה מצהיר שהנך בגיל חוקי של בגירות במקום חתימת הסכם רישיון תוכנה זה, אם יישים, אתה מוסמך על-ידי מעבידך או המנהל שלך לחתום על חוזה.
- 19 ההסכם במלואו.** הסכם רישיון תוכנה זה (כולל נספח או תיקון כלשהו להסכם רישיון תוכנה זה המצורפים לתוכנה) הוא ההסכם המלא בינך לבין Lexmark המתייחס לתוכנה. למעט כפי שמונתה אחרת בזאת, תנאים אלה מחליפים כל תקשורת בעלפה

או בכתב, הצעות וייצוגים קודמים ובו-זמניים ביחס לתוכנה או כל נושא אחר המכוסה בהסכם רישיון תוכנה זה (למעט עד למידה שתנאים חיצוניים כאלה אינם סותרים את התנאים של הסכם רישיון תוכנה זה, כל הסכם כתוב אחר שנחתם על-ידך ועל-ידי Lexmark המתייחס לשימוש שתעשה בתוכנה). במידה שמדיניות או תוכניות של Lexmark עבור שירותי תמיכה סותרים את התנאים של הסכם רישיון תוכנה זה, התוקף יינתן לתנאים של הסכם רישיון תוכנה זה.

הודעה של ADOBE SYSTEMS INCORPORATED

מכיל טכנולוגיית Flash®, Flash® Lite™ ו/או Reader® מבית Adobe Systems Incorporated

מוצר זה מכיל תוכנת נגן Adobe® Flash® ברישיון מחברת Adobe Systems Incorporated, זכויות יוצרים © 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. כל הזכויות שמורות. Adobe, Reader ו-Flash הם סמנים מסחריים של Adobe Systems Incorporated.

אינדקס

מירפסמ

31 החלף מחסנית פגומה 250
32 מק"ט המחסנית אינו נתמך על ידי ההתקן 251
34 נייר קצר 251
35 אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונת שמירת משאבים 251
37 אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה 251
37 אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות נמחקו 251
38 זיכרון מלא 251
39 דף מורכב, ייתכן שחלק מהנתונים לא הודפסו 252
50 שגיאת גופן PPDS 252
51 זוהה זיכרון הבזק פגום 252
52 אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק 252
54 שגיאת תוכנה ברשת <א> 252
54 שגיאת תוכנה ברשת סטנדרטית 252
55 אפשרות לא נתמכת בחריץ 253
56 היציאה המקבילית <א> מושבתת 253
56 יציאה טורית <א> מושבתת 253
56 יציאת USB הרגילה מושבתת 253
58 יותר מדי מגשים מחוברים 254
58 מותקנים יותר מדי אביזרי הבזק 253
59 מגש לא תואם <א> 254
61 הסר דיסק פגום 254
62 הדיסק מלא 254
63 דיסק לא מפורמט 254
80 אזהרת משך חיי Fuser 254
80 החלף fuser 255
82 החלף קופסת טונר עודף 255
82 קופסת טונר עודף חסרה 255
83 אזהרת משך חיי מודול העברה 255
83 החלף מודול העברה 255
83 מודול העברה חסר 255
84 החלף פוטוקונדוקטור <צבע> 255
84 פוטוקונדוקטור <צבע> כמעט נמוך 256
84 פוטוקונדוקטור <צבע> נמוך 255
840.01 סורק מושבת 256

840.02 הסורק הושבת

אוטומטית 256

88 החלף מחסנית <צבע> 256

88 מפלס מחסנית <צבע> כמעט נמוך 256

88 מפלס מחסנית <צבע> נמוך 256

900–999 <הודעת> שירות 257

F

FTP

ספר כתובות 135

fuser או מודול העברה

הזמנה 229

I

Internal Solutions Port

התקנה 28

פתרון בעיות 284

Internal Solutions Port, רשת שינוי הגדרות יציאה 53

M

Macintosh

התקנת רשת אלחוטית 47

W

Windows

התקנת רשת אלחוטית 46

א

אבטחה, מנעול 15

אחסון

חומרים מתכלים 227

נייר 77

איכות FTP, שיפור 138

איכות הדפסה

החלפת פוטוקונדוקטורים 230

החלפת קופסת פסולת הטונר 242

ניקוי חלקי מזין המסמכים

האוטומטי 221

ניקוי משטח הזכוכית של הסורק 221

ניקוי עדשות ראש ההדפסה 224

איכות העתקה

הגדרה 96

שיפור 103

איכות סריקה, שיפור 142

איכות פקס, שיפור 131

איסוף עותקים 96

איפוס מונה התחזוקה 232

אפשרויות

Internal Solutions Port 28

דיסק קשיח של המדפסת 34

כניסות 22

כרטיס זיכרון 25

כרטיס זיכרון הבזק 27

כרטיס פקס 22

כרטיס קושחה 27

כרטיסי זיכרון 22

כרטיסי קושחה 22

מגירה של 550 גיליונות מדיה

מיוחדת 39

מגש ל- 2,000 גיליונות 39

מגש ל- 550 גיליונות 39

פנימיות 22

רישות 22

אפשרויות מדפסת, פתרון בעיות

Internal Solutions Port 284

דיסק קשיח עם מתאם 284

האביזר אינו פועל 283

כרטיס זיכרון 284

כרטיס זיכרון הבזק 283

כרטיס ממשק USB/מקבילי 284

מגשים / מגירות 283

שרת הדפסה פנימי 284

אפשרויות, מסך מגע

FTP 136, 137

דואר אלקטרוני 108, 109, 110

העתקה 101, 100, 102

סריקה למחשב 140, 141, 142

פקס 130, 131

אתר אינטרנט

מציאה 9

ב

בדוק חיבור מגש <א> 248

בדיקת מדפסת שאינה מגיבה 247

בדיקת מצב התקן

בשרת אינטרנט מוטבע 245

בדיקת סורק שאינו מגיב 277

בהירות, כוונון 60

ביטול משימה

מ-Macintosh 89

מ-Windows 89

מלוח הבקרה של המדפסת 89

ביטול קישור מגשים 73

- 39 דף מורכב, ייתכן שחלק מהנתונים
 לא הודפסו 252
 50 שגיאת גופן PPDS 252
 51 זוהה זיכרון הבזק פגום 252
 52 אין מספיק זיכרון פנוי עבור
 משאבים בזיכרון ההבזק 252
 54 שגיאת תוכנה ברשת <א> 252
 54 שגיאת תוכנה ברשת
 סטנדרטית 252
 55 אפשרות לא נתמכת בחריץ 253
 56 היציאה המקבילית <א>
 מושבתת 253
 56 יציאה טורית <א> מושבתת 253
 56 יציאת USB הרגילה
 מושבתת 253
 58 יותר מדי מגשים מחוברים 254
 58 מותקנים יותר מדי אביזרי
 הבזק 253
 59 מגש לא תואם <א> 254
 61 הסר דיסק פגום 254
 62 הדיסק מלא 254
 63 דיסק לא מפורמט 254
 80 אזהרת משך חיי Fuser 254
 80 החלף fuser 255
 82 החלף קופסת טונר
 עודף 242, 255
 82 קופסת טונר עודף חסרה 255
 82 קופסת טונר עודף כמעט
 מלאה 242
 83 אזהרת משך חיי מודול
 העברה 255
 83 החלף מודול העברה 255
 83 מודול העברה חסר 255
 84 החלף פוטוקונדוקטור
 <צבע> 230, 255
 84 פוטוקונדוקטור <צבע> כמעט
 נמוך 230, 256
 84 פוטוקונדוקטור <צבע>
 נמוך 230, 255
 84.01 סורק מושבת 256
 84.02 הסורק הושבת
 אוטומטית 256
 88 החלף מחסנית
 <צבע> 233, 256
 88 מפלס מחסנית <צבע> כמעט
 נמוך 233, 256
 88 מפלס מחסנית <צבע>
 נמוך 233, 256
 900–999 <הודעת> שירות 257
 בדוק חיבור מגש <א> 248
 דיסק לא נתמך 250
 דיסק פגום 248
- הגדרות יציאה
 הגדרות 53
 הגדרות סביבתיות 57
 בהירות, כוונון 60
 חיסכון בצריכת חשמל 60
 מצב חיסכון 58
 מצב שקט 59
 תאורת סל פלט רגיל 61
 הגדרת המדפסת
 ברשת קווית (Macintosh) 50
 ברשת קווית (Windows) 50
 הגדרת מצב חיסכון 58
 הגדרת רשת קווית
 שימוש ב-Windows 50
 הדפסה
 דף הגדרות רשת 43
 דף הגדרות תפריט 43
 דפי בדיקת איכות הדפסה 88
 התקנת תוכנת המדפסת 44
 מ-Macintosh 81
 מ-Windows 81
 מהירות מרבית ותפוקה מרבית 89
 מכונן הבזק 86
 רשימת דוגמאות גופנים 87
 רשימת ספריות 88
 שחור-לבן 88
 שקפים 82
 תצלומים 87
 הדפסה באמצעות PictBridge
 תצלומים 87
 הדפסה טורית
 הגדרה 54
 הדפסת משימות חסויות ומשימות
 מופסקות אחרות
 מ-Windows 84
 ממחשב Macintosh 85
 הודעות 304, 302, 305, 306, 307,
 308
 הודעות FCC 307
 הודעות המדפסת
 31 החלף מחסנית פגומה 250
 32 מק"ט המחסנית אינו נתמך על ידי
 ההתקן 251
 34 נייר קצר 251
 35 אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונת
 שמירת משאבים 251
 37 אין מספיק זיכרון לאיסוף
 המשימה 251
 37 אין מספיק זיכרון, חלק
 מהמשימות המופסקות נמחקו 251
 38 זיכרון מלא 251
- בעיות מדפסת, פתרון בסיסיות 247
 ברירת מחדל של היצרן, שחזור
 תפריטי לוח הבקרה של
 המדפסת 246
- ג**
 גדלי נייר, נתמכים 78
 גודל נייר אוניברסלי 154
 הגדרה 64
- ד**
 דו-צדדי 95
 דואר אלקטרוני
 ביטול 108, 42, 247
 הודעה על חסימת נייר 245
 הודעה על מפלס נמוך של חומרים
 מתכלים 245
 הודעה על צורך בנייר 245
 הודעה על צורך בנייר אחר 245
 הפעלה 42, 247
 דוחות
 הצגה 246
 דיסק לא נתמך 250
 דיסק פגום 248
 דיסק קשיח עם מתאם
 פתרון בעיות 284
 דיסק קשיח של המדפסת
 התקנה 34
 דף הגדרות רשת 43
 דף הגדרות תפריט
 הדפסה 43
 דפי בדיקת איכות הדפסה, הדפסה 88
- ה**
 האם לשחזר משימות מופסקות? 250
 הגדלת עותק 95
 הגדרה
 גודל נייר 64
 גודל נייר אוניברסלי 64
 הדפסה טורית 54
 כתובת TCP/IP 159
 סוג נייר 64
 הגדרות
 הגדרות יציאה 53
 הגדרות חיסכון
 בהירות, כוונון 60
 חיסכון בצריכת חשמל 60
 מצב חיסכון 58
 מצב שקט 59
 תאורת סל פלט רגיל 61

- האם לשחזר משימות מופסקות? 250
הוצא את הנייר מסל הפלט הרגיל 250
הזיכרון מלא, לא ניתן להדפיס פקסים 250
זיכרון הפקס מלא 249
טען <מקור> עם <א> 249
טען את המזין הידני ב- <א> 250
טרם הוגדר שרת פקס 'לפרמוט'. פנה למנהל המערכת. 249
מחיצת פקס לא פעילה. פנה למנהל המערכת. 249
מספר תחנת פקס לא הוגדר 249
סריקת מסמך ארוכה מידי 250
שגיאת אמולציה 1565, טען אפשרות אמולציה 257
שם תחנת פקס לא הוגדר 249
שנה <מקור> ל- <א> 248
שרת SMTP אינו מוגדר. פנה למנהל המערכת. 250
הודעות לגבי פליטה 304, 307
הודעות על חסימות
הוראות ניקוי, מציאה 258
הוצא את הנייר מסל הפלט הרגיל 250
הזיכרון מלא, לא ניתן להדפיס פקסים 250
הזמנה
fuser או מודול העברה 229
מחסניות טונר 228
פוטוקונדוקטורים 228
קופסת פסולת טונר 229
החלק החיצוני של המדפסת ניקוי 220
המסך "סרוק למחשב"
אפשרויות 140, 141, 142
העברת המדפסת 244
העברת פקסים 132
העתקה
איסוף עותקים 96
בחירת מגש 94
ביטול משימת העתקה 100
הגדלה 95
הוספת הודעת ציפוי 99
הוספת חותמת תאריך ושעה 99
הכנסת גיליונות מפרידים בין עותקים 97
הקטנה 95
יצירת שקפים 92
לנייר מכתבים 93
מגודל אחד לגודל אחר 93
- מסמכים המכילים גדלים שונים של נייר 94
מספר עמודים על גיליון 97
משימה מותאמת אישית (בניית משימה) 98
עותק מהיר 91
על שני צידי הנייר (דופלקס) 95
שימוש במזין המסמכים האוטומטי 91
שימוש במשטח הזכוכית של הסורק 92
שינוי איכות 96
שיפור איכות העתקה 103
תצלומים 92
העתקה, פתרון בעיות
איכות העתקה ירודה 275
איכות ירודה של תמונה סרוקה 278
המעתיק אינו מגיב 275
יחידת הסורק אינה נסגרת 275
עותקים חלקיים של מסמכים או תמונות 277
הפסקת משימה 99
הפסקת פקסים 132
הצגה
דוחות 246
הקטנת עותק 95
התקנה
אפשרויות במנהל התקן 44
רשת אלחוטית 46, 47
תוכנת המדפסת 44
התקנת תוכנת המדפסת
הוספת אפשרויות 44
התקשרות לתמיכת הלקוחות 301
- ז**
זיכרון הפקס מלא 249
- ח**
חומרים מתכלים
אחסון 227
חיסכון 57
מצב 228
שימוש בנייר ממוחזר 57
חומרים מתכלים, הזמנה
fuser או מודול העברה 229
מחסניות טונר 228
מכלול בחירה ADF 229
פוטוקונדוקטורים 228
קופסת פסולת טונר 229
רפידת גלגלת האיסוף של מזין המסמכים האוטומטי 229
- רפידת הפרדה** 229
חיבור המדפסת ל
טלפון 116
מודם מחשב 122
משיבון 116
מתאמים אזוריים 117
שירות צלצול מיוחד 115
חיבור כבלים 41
חיבור פקס
חיבור אל ISDN או PBX 114
חיבור המדפסת לשקע בקיר 113
חיבור לקו DSL 113
חיבורי פקס
טלפון 116
מודם מחשב 122
משיבון 116
מתאמים אזוריים 117
שירות צלצול מיוחד 115
חיסכון בחומרים מתכלים 57
חיסכון בצריכת חשמל
הגדרה 60
חלקי מזין המסמכים האוטומטי
החלפה 236
ניקוי 221
חסימות
הימנעות 257
חסימות נייר
הימנעות 257
חסימות נייר, ניקוי
200 259
200–201 260
201 261
202 262
203 265
230 265
24x 267
250 269
290–294 270, 221
חסימות, ניקוי
200 259
200–201 260
201 261
202 262
203 265
230 265
24x 267
250 269
290–294 270, 221
- ט**
טעינה
מגש ל- 2000 גיליונות 70

- מגשים 65
מזין רב-תכליתי 67
מעטפות 67
נייר מכתבים במגש של 2000
גיליונות 70
שקפים 67
טען <מקור> עם <א> 249
טען את המזין הידני ב- <א> 250
טרם הוגדר שרת פקס 'לפרמוט'. פנה למנהל המערכת. 249
- י**
יציאה טורית 54
יציאת Ethernet 41
יציאת USB 41
יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות 301
- כ**
כבלים
41 Ethernet
41 USB
כונן הבזק 86
כרטיס זיכרון
התקנה 25
פתרון בעיות 284
כרטיס זיכרון הבזק
התקנה 27
פתרון בעיות 283
כרטיס קושחה
התקנה 27
כרטיסים
עצות 83
- ל**
לוח הבקרה של המדפסת 16
ברירת מחדל של היצרן, שחזור 246
לוח הבקרה, מדפסת 16
לוח מערכת
גישה 23
לחצנים, לוח הבקרה של המדפסת 16
לחצנים, מסך הבית 17
לחצנים, מסך מגע 19
- מ**
מגירה של 550 גיליונות מדיה מיוחדת
התקנה 39
מגש ל- 2,000 גיליונות
התקנה 39
מגש ל- 2000 גיליונות
טעינה 70
- מגש ל- 550 גיליונות
התקנה 39
מגשים
ביטול קישור 73
טעינה 65
קישור 73
מדבקות, נייר
עצות 82
מדפסת
בחירת מיקום 10
דגמים 12
העברה 244
מרווחים מינימליים 10
משלוח 244
תצורות 12
מדריך למנהל מערכת עבור שרת אינטרנט מוטבע 245
מדריך לעבודה ברשת 245
מהירות מרבית ותפוקה מרבית
הדפסה 89
מונה התחזוקה, איפוס 232
מונה תחזוקה של פוטוקונדוקטור
איפוס 232
מזין מסמכים אוטומטי 14
העתקה באמצעות 91
מזין רב-תכליתי
טעינה 67
מחזור
אריזות Lexmark 62
הצהרת WEEE 304
מוצרי Lexmark 62
מחסניות טונר 62
מחיצת פקס לא פעילה. פנה למנהל המערכת. 249
מחסניות טונר
הזמנה 228
החלפה 233
מחזור 62
מידע בטיחותי 7, 8
מידע על הגדרות תצורה
רשת אלחוטית 45
מידע, חיפוש 9
מכלול בחירה ADF
הזמנה 229
מכלול גלגלת איסוף
החלפה 236
מכסה לוח מערכת
התקנה מחדש 38
מנעול אבטחה 15
מסך FTP
אפשרויות 136, 137
אפשרויות מתקדמות 137
- מסך דואר אלקטרוני
אפשרויות 108, 109
אפשרויות מתקדמות 110
מסך הבית
לחצנים 17
מסך העתקה
אפשרויות 101, 100, 102
מסך מגע
לחצנים 19
מסך פקס
אפשרויות 130, 131
אפשרויות מתקדמות 131
מסמכים, הדפסה
מ-Macintosh 81
מ-Windows 81
מסן אוויר
החלפה 236
מספר עמודים על גיליון 97
מספר תחנת פקס לא הוגדר 249
מעטפות
טעינה 67
עצות 82
מצב חומרים מתכלים, בדיקה 228
מצב שקט 59
פתרון בעיות איכות הדפסה 288
מציאה
אתר אינטרנט 9
מידע 9
פרסומים 9
משטח הזכוכית של הסורק
העתקה באמצעות 92
ניקוי 221
משימות הדפסה חוזרות 83
הדפסה מ-Windows 84
הדפסה ממחשב Macintosh 85
משימות הדפסה חסויות 83
הדפסה מ-Windows 84
הדפסה ממחשב Macintosh 85
משימות הדפסה לבדיקה 83
הדפסה מ-Windows 84
הדפסה ממחשב Macintosh 85
משימות הדפסה שמורות 83
הדפסה מ-Windows 84
הדפסה ממחשב Macintosh 85
משימת הדפסה
ביטול מ-Macintosh 89
ביטול מ-Windows 89
משלוח המדפסת 244
משקלי נייר
נתמכים על ידי המדפסת 79

נ

נורית החיווי מהבהבת
פתרון בעיות 247
נורית חיווי מהבהבת 42
נורית חיווי, מהבהבת 42
נורית, חיווי 16
נייר
אחסון 77
בחירה 76
גודל נייר אוניברסלי 154
הגדרת גודל אוניברסלי 64
טפסים מודפסים מראש 76
לא קביל 76
ממוחזר 57, 76
נייר מכתבים 76
קביעת גודל 64
קביעת סוג 64
תכונות 75
נייר מכתבים
העתקה אל 93
טעינה, מגש של 2000 גיליונות 70
עצות לשימוש 81
נייר ממוחזר
שימוש ב 57, 76
ניקוי

החלק החיצוני של המדפסת 220
חלקי מזין המסמכים האוטומטי 221
משטח הזכוכית של הסורק 221
עדשות ראש הדפסה 224

O

סוג מותאם אישית <א>
שינוי שם 73
סוג נייר
מותאם אישית 73
סוג נייר מותאם אישית
הקצאה 73
סוג קובץ פלט
החלפה 107
סוגי נייר
היכן לטעון 79
נתמכים על ידי המדפסת 79
סורק

מזין מסמכים אוטומטי 14
משטח הזכוכית של הסורק 14
פונקציות 13
רישום 226
סיב אופטי
הגדרת רשת 50
סל פלט רגיל
תאורה 61

ספר כתובות, פקס

שימוש ב 127
סריקה לכונן הבזק 140
סריקה לכתובת FTP
באמצעות לוח המקשים 134
באמצעות מספרי קיצור 135
יצירת קיצורי דרך באמצעות מסך
המגע 136
יצירת קיצורים באמצעות
המחשב 135
שימוש בספר הכתובות 135
שיפור איכות FTP 138
סריקה למחשב 139
שיפור איכות סריקה 142
סריקה, פתרון בעיות
הסריקה לא הצליחה 277
יחידת הסורק אינה נסגרת 275
לא ניתן לסרוק ממחשב 279
סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת
את המחשב 278
סריקות חלקיות של מסמכים או
תמונות 278
סריקת מסמך ארוכה מדי 250

ע

עבודה ברשת Ethernet
50 Macintosh
50 Windows
עבודה ברשת קווית
שימוש ב-Macintosh 50
עבודות בהמתנה 83
הדפסה מ-Windows 84
הדפסה ממחשב Macintosh 85
עדשות ראש הדפסה
ניקוי 224
עצות

כרטיסים 83
מדבקות, נייר 82
מעטפות 82
נייר מכתבים 81
שקפים 82

פ

פוטוקובדוקטורים
הזמנה 228
פונקציית דואר אלקטרוני
הגדרה 104
פקס
ביטול 42, 247
הפעלה 42, 247

פקס, פתרון בעיות

איכות הדפסה נמוכה בפקס
שהתקבל 282
אין אפשרות לשלוח או לקבל
פקס 279
זיהוי מתקשר אינו מוצג 279
חסימת פקס זבל 129
ניתן לקבל אך לא לשלוח
פקסים 281
ניתן לשלוח אך לא לקבל
פקסים 281
פרטי נושא והודעה
הוספה לדואר אלקטרוני 107
פרסומים, חיפוש 9
פתרון בעיות
בדיקת מדפסת שאינה מגיבה 247
בדיקת סורק שאינו מגיב 277
יצירת קשר עם תמיכת
הלקוחות 301
נורית החיווי מהבהבת 247
פתרון בעיות מדפסת בסיסיות 247
שאלות ותשובות אודות הדפסה
בצבע 298
פתרון בעיות איכות הדפסה
איכות שקף גרועה 297
דפי בדיקת איכות הדפסה 286
דפים בצבע מלא 294
דפים ריקים 286
הדפסה כהה מדי 292
הדפסה מעוותת 294
ההדפסה בהירה מדי 292
חוסר אחידות בהדפסה 291
חוסר התאמה בצבעים 287
טונר נמרח 296
נקודות טונר 297
ערפול טונר או הצללת רקע 296
פגמים חוזרים 293
צפיפות הדפסה לא אחידה 298
קו צבעוני בהיר, קו לבן או קו בצבע
שגוי 290
קווים אופקיים דקים 288
קווים אופקיים מרוחים 295
קווים אנכיים מרוחים 295
רקע אפור 289
תווים עם שוליים משוננים או לא
אחידים 287
תמונות חתוכות 288
תמונות מוצללות 288
פתרון בעיות בתצוגה
התצוגה ריקה 271
מוצגים מעוינים בלבד 271

- פתרון בעיות הדפסה
ביצוע המשימה אורך זמן רב
מהצפוי 273
דף שנתקע אינו מודפס מחדש 285
דפים נתקעים בתדירות גבוהה 285
מודפסים סימנים שגויים 274
מעברי דפים בלתי צפויים 274
משימות אינן מודפסות 272
משימות גדולות אינן נאספות 274
משימות מודפסות מהמגש הלא
נכון 273
משימות מודפסות עם הנייר הלא
נכון 273
משימות מופסקות אינן
מודפסות 272
סלסול נייר 291
קובצי PDF במספר שפות אינם
מודפסים 271
קישור המגשים אינו פועל 274
שגיאה בקריאה מכונן USB 271
שוליים שגויים 289
פתרון בעיות הזנת נייר
הודעה נשארת לאחר שחרור
חסימה 285
פתרון בעיות העתקה
איכות העתקה ירודה 275
איכות ירודה של תמונה סרוקה 278
המעתיק אינו מגיב 275
יחידת הסורק אינה נסגרת 275
עותקים חלקיים של מסמכים או
תמונות 277
פתרון בעיות סריקה
הסריקה לא הצליחה 277
יחידת הסורק אינה נסגרת 275
לא ניתן לסרוק ממחשב 279
סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת
את המחשב 278
סריקות חלקיות של מסמכים או
תמונות 278
פתרון בעיות פקס
איכות הדפסה נמוכה בפקס
שהתקבל 282
אין אפשרות לשלוח או לקבל
פקס 279
זיהוי מתקשר אינו מוצג 279
חסימת פקס זבל 129
ניתן לקבל אך לא לשלוח
פקסים 281
ניתן לשלוח אך לא לקבל
פקסים 281
פתרון בעיות, איכות הדפסה
איכות שקף גרועה 297
- דפי בדיקת איכות הדפסה 286
דפים בצבע מלא 294
דפים ריקים 286
הדפסה כהה מדי 292
הדפסה מעוותת 294
ההדפסה בהירה מדי 292
חוסר אחידות בהדפסה 291
חוסר התאמה בצבעים 287
טונר נמרח 296
נקודות טונר 297
ערפול טונר או הצללת רקע 296
פגמים חוזרים 293
צפיפות הדפסה לא אחידה 298
קו צבעוני בהיר, קו לבן או קו בצבע
שגוי 290
קווים אופקיים דקים 288
קווים אופקיים מרוחים 295
קווים אנכיים מרוחים 295
רקע אפור 289
תווים עם שוליים משוננים או לא
אחידים 287
תמונות חתוכות 288
תמונות מוצללות 288
פתרון בעיות, אפשרויות מדפסת
Internal Solutions Port 284
דיסק קשיח עם מתאם 284
האבזר אינו פועל 283
כרטיס זיכרון 284
כרטיס זיכרון הבזק 283
כרטיס ממשק USB/מקבילי 284
מגשים / מגירות 283
שרת הדפסה פנימי 284
פתרון בעיות, הדפסה
ביצוע המשימה אורך זמן רב
מהצפוי 273
דף שנתקע אינו מודפס מחדש 285
דפים נתקעים בתדירות גבוהה 285
מודפסים סימנים שגויים 274
מעברי דפים בלתי צפויים 274
משימות אינן מודפסות 272
משימות גדולות אינן נאספות 274
משימות מודפסות מהמגש הלא
נכון 273
משימות מודפסות עם הנייר הלא
נכון 273
משימות מופסקות אינן
מודפסות 272
סלסול נייר 291
קובצי PDF במספר שפות אינם
מודפסים 271
קישור המגשים אינו פועל 274
שגיאה בקריאה מכונן USB 271
- שוליים שגויים 289
פתרון בעיות, הזנת נייר
הודעה נשארת לאחר שחרור
חסימה 285
פתרון בעיות, תצוגה
התצוגה ריקה 271
מוצגים מעוינים בלבד 271
- צ**
צג, לוח הבקרה של המדפסת 16
כוונן בהירות 60
- ק**
קביעת הגדרות דואר אלקטרוני 105
קופסת פסולת טונר
הזמנה 229
החלפה 242
קיצורי דרך, יצירה
דואר אלקטרוני 105
יעד FTP 135, 136
יעד פקס 126
קישור בין מגשים 73
קישור מגשים 73
- ר**
רזולוציה, פקס
החלפה 128
רמות פליטת רעש 304
רעש
הקטנה 59
רפידת איסוף
החלפה 236
רפידת גלגלת האיסוף של מזין
המסמכים האוטומטי
הזמנה 229
רפידת הפרדה
הזמנה 229
החלפה 236
רשימת דוגמאות גופנים
הדפסה 87
רשימת ספריות, הדפסה 88
רשת אלחוטית
התקנה, באמצעות Macintosh 47
התקנה, באמצעות Windows 46
מידע על הגדרות תצורה 45
- ש**
שאלות ותשובות אודות הדפסה
בצבע 298
שגיאת אמולציה 1565, טען אפשרות
אמולציה 257

- שחור-לבן
 הדפסה 88
 שירות צלצול מיוחד
 התחברות אל 115
 שליחת דואר אלקטרוני
 באמצעות מספרי קיצור 106
 הגדרת פונקצית דוא"ל 104
 הוספת שורת הודעה 107
 הוספת שורת נושא 107
 החלפת סוג קובץ פלט 107
 יצירת קיצורי דרך באמצעות מסך המגע 105
 יצירת קיצורי דרך באמצעות שרת האינטרנט המוטבע 105
 קביעת הגדרות דואר אלקטרוני 105
 שימוש במסך מגע 106
 שימוש בספר הכתובות 106
 שליחת פקס
 בחירת חיבור פקס 112
 ביטול משימת פקס 129, 130
 הבהרה או הכהייה של פקס 128
 הגדרות פקס 112
 הגדרת התאריך והשעה 124
 העברת פקסים 132
 הפסקת פקסים 132
 הפעלה או כיבוי שעון קיץ 125
 הצגת יומן פקס 129
 יצירת קיצורי דרך באמצעות מסך המגע 126
 יצירת קיצורי דרך באמצעות שרת האינטרנט המוטבע 126
 קביעת שם ומספר פקס יוצא 124
 שימוש בספר הכתובות 127
 שימוש בקיצורים 127
 שינוי רזולוציה 128
 שיפור איכות פקס 131
 שליחה באמצעות המחשב 125
 שליחה באמצעות לוח הבקרה של המדפסת 125
 שליחת פקס במועד מתוזמן 128
 שם תחנת פקס לא הוגדר 249
 שנה <מקור> ל- <א> 248
 שקפים
 הדפסה 82
 טעינה 67
 יצירה 92
 עצות לשימוש 82
 שרת SMTP אינו מוגדר. פנה למנהל המערכת. 250
 שרת אינטרנט מוטבע 245
 אינו נפתח 301
 בדיקת מצב התקן 245
- ת
 תאורה
 סל פלט רגיל 61
 תאריך ושעה
 הגדרה 124
 תפריט 'USB רגיל' 164
 תפריט 'איכות' 208
 תפריט 'אלחוט' 161
 תפריט 'גודל חלופי' 148
 תפריט 'גודל סריקה מותאמים אישית' 154
 תפריט 'גימור' 206
 תפריט 'דוחות רשת' 159
 תפריט 'דוחות' 155
 תפריט 'הגדרות העתקה' 180
 תפריט 'הגדרות' 205
 תפריט 'הגדרת MP' 148
 תפריט 'הגדרת תאריך/שעה' 172
 תפריט 'חומרים מתכלים' 144
 תפריט 'טורי <א>' 167
 תפריט 'יומן ביקורת אבטחה' 172
 תפריט 'ניגוב דיסק' 171
 תפריט 'עזרה' 218
 תפריט 'שונות' 170
 תפריט 'תוכניות שירות' 211
 תפריט 'תמונה' 217
 תפריט <א> מקבילי 165
 תפריט AppleTalk 162
 תפריט HTML 216
 תפריט IPv6 161
 תפריט LexLink 163
 תפריט NetWare 162
 תפריט NIC פעיל 156
 תפריט PDF 212
 תפריט PictBridge 217
 תפריט PostScript 212
 תפריט TCP/IP 159
 תפריט USB רגיל <א> 164
 תפריט XPS 218
 תפריט אמולציית PCL 213
 תפריט גודל/סוג נייר 145
 תפריט הגדרות FTP 197
 תפריט הגדרות דוא"ל 193
 תפריט הגדרות העתקה 180
 תפריט הגדרות כלליות 173
 תפריט הגדרת MP 148
 תפריט הגדרת תאריך/שעה 172
 תפריט הדפסה חסויה 170
 תפריט חומרים מתכלים 144
 תפריט טעינת נייר 152
 תפריט יומן ביקורת אבטחה 172
 תפריט קונ הבזק 200
 תפריט כרטיס רשת 160
- תפריט הדפסה חסויה 170
 תפריט טעינת נייר 152
 תפריט קונ הבזק 200
 תפריט כרטיס רשת 160
 תפריט מצב פקס (הגדרות פקס אנלוגי) 185
 תפריט מצב פקס (הגדרות שרת פקס) 192
 תפריט מקור ברירת מחדל 145
 תפריט מרקם נייר 148
 תפריט משקל נייר 150
 תפריט סוגים מותאמים אישית 153
 תפריט רשת <א> 156
 תפריט רשת רגילה 156
 תפריט שמות מותאמים אישית 153
 תפריטים
 <א> טורי 167
 AppleTalk 162
 HTML 216
 IPv6 161
 LexLink 163
 NetWare 162
 NIC פעיל 156
 PDF 212
 PictBridge 217
 PostScript 212
 TCP/IP 159
 USB רגיל 164
 USB רגיל <א> 164
 XPS 218
 איכות 208
 אלחוטי 161
 אמולציית PCL 213
 גודל חלופי 148
 גודל/סוג נייר 145
 גודל סריקה מותאמים אישית 154
 גימור 206
 דוחות 155
 דוחות רשת 159
 הגדרות 205
 הגדרות FTP 197
 הגדרות דוא"ל 193
 הגדרות העתקה 180
 הגדרות כלליות 173
 הגדרת MP 148
 הגדרת תאריך/שעה 172
 הדפסה חסויה 170
 חומרים מתכלים 144
 טעינת נייר 152
 יומן ביקורת אבטחה 172
 קונ הבזק 200
 כרטיס רשת 160

- מצב פקס (הגדרות פקס אנלוגי) 185
- מצב פקס (הגדרות שרת פקס) 192
 - מקור ברירת מחדל 145
 - מרקם הנייר 148
 - משקל נייר 150
 - ניגוב דיסק 171
 - סוגים מותאמים אישית 153
 - עזרה 218
 - רשת <א> 156
 - רשת רגילה 156
 - שונות 170
 - שמות מותאמים אישית 153
 - תוכניות שירות 211
 - תמונה 217
 - תפריט <א> מקבילי 165
 - תפריט הגדרות SMTP 158
 - תפריטים, תרשים של 143
 - תצורות
 - מדפסת 12
 - תצלומים
 - העתקה 92