



Seria X73x

Podręcznik użytkownika

Marzec 2012

www.lexmark.com

Typ(y) urządzeń:

7526

Model(e):

235, 275, 295, 436, 476, 496, 636, 676

Spis treści

Informacje dotyczące bezpieczeństwa.....	7
Informacje na temat drukarki.....	9
Dziękujemy za wybranie tej drukarki!.....	9
Znajdowanie informacji na temat drukarki.....	9
Wybór miejsca na drukarkę.....	10
Wyposażenie drukarki.....	12
Podstawowe funkcje skanera.....	13
Opis podajnika ADF i szyby skanera.....	14
Korzystanie z blokady.....	15
Informacje o panelu sterowania drukarki.....	16
Korzystanie z ekranu głównego.....	17
Korzystanie z przycisków ekranu dotykowego.....	19
Konfigurowanie dodatkowej drukarki.....	23
Instalowanie wewnętrznych elementów opcjonalnych.....	23
Instalowanie zasobników opcjonalnych.....	41
Podłączanie kabli.....	43
Wyłączanie funkcji faksu i funkcji e-mail przed konfigurowaniem.....	44
Weryfikacja konfiguracji drukarki.....	45
Konfigurowanie oprogramowania drukarki.....	46
Konfigurowanie drukowania bezprzewodowego.....	47
Instalacja drukarki w sieci przewodowej.....	52
Zmiana ustawień portu po zainstalowaniu nowego portu sieciowego ISP (Internal Solutions Port).....	55
Konfigurowanie drukowania przy użyciu połączenia szeregowego.....	57
Minimalizowanie wpływu drukarki na środowisko.....	59
Oszczędzanie papieru i toneru.....	59
Oszczędzanie energii.....	60
Recykling.....	65
Ładowanie papieru i nośników specjalnych.....	66
Ustawianie rozmiaru i typu papieru.....	66
Konfigurowanie ustawień uniwersalnego rozmiaru papieru.....	66

Ładowanie zasobników.....	67
Ładowanie nośników do podajnika uniwersalnego.....	69
Ładowanie nośników do zasobników na 2000 arkuszy.....	73
Łączenie i rozłączanie zasobników.....	76
Wskazówki dotyczące papieru i nośników specjalnych.....	78
Wskazówki dotyczące papieru.....	78
Obsługiwane rozmiary, typy i gramatury papieru.....	81
Drukowanie.....	84
Drukowanie dokumentu.....	84
Drukowanie na nośnikach specjalnych.....	85
Drukowanie zadań poufnych i innych zadań wstrzymanych.....	87
Drukowanie z dysku flash.....	90
Drukowanie zdjęć z aparatu cyfrowego obsługującego funkcję PictBridge.....	91
Drukowanie stron z informacjami.....	92
Drukowanie czarno-białe.....	93
Korzystanie z ustawień Maks. szybkość i Maks. wydajność.....	93
Anulowanie zadania drukowania.....	94
Kopiowanie.....	96
Kopiowanie.....	96
Kopiowanie zdjęć.....	97
Kopiowanie na nośnikach specjalnych.....	97
Dostosowywanie ustawień kopiowania.....	98
Korzystanie z przerwania zadania.....	104
Umieszczanie informacji na kopiach.....	105
Anulowanie zadania kopiowania.....	106
Informacje o ekranach i opcjach kopiowania.....	106
Poprawa jakości kopii.....	109
Wysyłanie w postaci wiadomości e-mail.....	111
Przygotowanie do wysyłania wiadomości e-mail.....	111
Tworzenie skrótu e-mail.....	112
Wysyłanie dokumentu w postaci wiadomości e-mail.....	113
Dostosowywanie ustawień e-mail.....	114
Anulowanie wiadomości e-mail.....	115

Informacje o opcjach dotyczących wiadomości e-mail.....	115
Faksowanie.....	118
Przygotowanie drukarki do obsługi funkcji faksu.....	118
Wysyłanie faksu.....	132
Tworzenie skrótów.....	133
Używanie skrótów i książki adresowej.....	135
Dostosowywanie ustawień faksowania.....	136
Anulowanie faksu wychodzącego.....	138
Informacje o opcjach dotyczących faksu.....	138
Poprawianie jakości faksu.....	140
Wstrzymywanie i przekazywanie faksów.....	140
Skanowanie z wysłaniem na adres FTP.....	142
Skanowanie z wysłaniem na adres FTP.....	142
Tworzenie skrótów.....	143
Informacje o opcjach dotyczących FTP.....	144
Poprawianie jakości kopii wysyłanych na FTP.....	146
Skanowanie do komputera lub dysku flash.....	148
Skanowanie do komputera.....	148
Skanowanie na dysk flash.....	149
Informacje o opcjach profilu skanowania.....	149
Poprawianie jakości skanowania.....	152
Opis menu drukarki.....	153
Lista menu.....	153
Materiały eksploatacyjne, menu.....	154
Menu papieru.....	155
Menu Raporty.....	165
Menu Sieć/Porty.....	167
Menu Bezpieczeństwo.....	182
Menu Ustawienia.....	186
Menu Pomoc.....	236
Konserwacja drukarki.....	238
Czyszczenie zewnętrznej obudowy drukarki.....	238
Czyszczenie szyby skanera.....	239

Czyszczenie części podajnika ADF.....	239
Czyszczenie soczewek głowicy drukującej.....	242
Regulacja rejestracji skanera.....	244
Przechowywanie materiałów eksploatacyjnych.....	245
Sprawdzanie stanu materiałów eksploatacyjnych.....	246
Zamawianie materiałów eksploatacyjnych.....	246
Wymiana materiałów eksploatacyjnych.....	248
Przenoszenie drukarki w inne miejsce.....	263
Transport drukarki.....	263
Informacje dla administratorów.....	264
Znajdowanie zaawansowanych informacji o sieci i informacji dla administratora.....	264
Korzystanie z wbudowanego serwera WWW.....	264
Sprawdzanie stanu urządzenia.....	264
Konfigurowanie alarmów e-mail.....	265
Wyświetlanie raportów.....	265
Przywracanie ustawień fabrycznych.....	265
Rozwiązywanie problemów.....	267
Kontrolka miga.....	267
Rozwiązywanie podstawowych problemów dotyczących drukarki.....	267
Opis komunikatów drukarki.....	268
Usuwanie zacięć.....	278
Rozwiązywanie problemów związanych z drukowaniem.....	292
Rozwiązywanie problemów związanych z kopiowaniem.....	296
Rozwiązywanie problemów związanych ze skanerem.....	299
Rozwiązywanie problemów związanych z faksowaniem.....	301
Rozwiązywanie problemów związanych z wyposażeniem opcjonalnym.....	305
Rozwiązywanie problemów z podawaniem papieru.....	307
Rozwiązywanie problemów związanych z jakością wydruku.....	308
Rozwiązywanie problemów z jakością koloru.....	321
Nie można uzyskać połączenia z wbudowanym serwerem WWW.....	324
Kontakt z pomocą techniczną.....	324
Oświadczenia.....	325
Informacje o produkcie.....	325
Informacje o wydaniu.....	325

Zużycie energii.....	329
Indeks.....	339

Informacje dotyczące bezpieczeństwa

Przewód zasilający musi być podłączony do łatwo dostępnego i prawidłowo uziemionego gniazdka elektrycznego znajdującego się w pobliżu urządzenia.

Nie należy umieszczać ani używać tego produktu w pobliżu wody lub w miejscach o dużej wilgotności.

 **UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO USZKODZENIA CIAŁA:** Niniejszy produkt wykorzystuje technologię laserową. Użycie elementów sterujących, ustawień lub zastosowanie procedur innych niż określone w niniejszej publikacji może spowodować niebezpieczeństwo napromieniowania.

Podczas drukowania w urządzeniu dochodzi do nagrzewania się nośników wydruku, a wysoka temperatura może powodować emisję szkodliwych wyziewów z tych nośników. W celu uniknięcia ewentualnej emisji szkodliwych wyziewów, należy zapoznać się z fragmentem instrukcji obsługi, w którym podano wytyczne dotyczące wyboru nośników wydruku.

 **UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA:** Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia przed dotknięciem danego podzespołu należy odczekać, aż ostygnie.

Podczas wymiany baterii litowej należy zachować ostrożność.

 **UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO USZKODZENIA CIAŁA:** Nieprawidłowa wymiana baterii litowej grozi wybuchem. Baterię można wymienić tylko na taką samą baterię litową lub baterię będącą jej odpowiednikiem. Baterii litowej nie należy ładować, rozkładać na części ani palić. Zużytych baterii należy pozbyć się zgodnie z zaleceniami producenta i lokalnymi przepisami.

 **UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO USZKODZENIA CIAŁA:** Waga drukarki jest większa niż 18 kg i do jej bezpiecznego przeniesienia potrzeba co najmniej dwóch przeszkolonych pracowników.

 **UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO USZKODZENIA CIAŁA:** Zastosowanie się do tych wskazówek pozwoli uniknąć obrażeń cielesnych oraz uszkodzenia drukarki:

- Należy wyłączyć drukarkę za pomocą przełącznika zasilania, a następnie wyjąć wtyczkę przewodu zasilającego z gniazdka elektrycznego.
- Przed rozpoczęciem przenoszenia drukarki należy odłączyć wszystkie przewody i kable.
- Przy podnoszeniu drukarki należy skorzystać z uchwytów na jej bokach i z tyłu.
- Podczas ustawiania drukarki należy zachować ostrożność, aby nie przycisnąć sobie palców.
- Przed konfiguracją drukarki należy upewnić się, że wokół niej pozostaje wystarczająco dużo miejsca.

Należy używać wyłącznie kabla zasilania dostarczonego wraz z tym produktem lub zamiennika autoryzowanego przez producenta.

Do podłączania tego produktu do publicznej sieci telefonicznej należy używać wyłącznie przewodów telefonicznych (RJ-11) o rozmiarze AWG 26 lub większym dostarczonych z produktem.

 **UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO PORAŻENIA PRĄDEM:** Należy upewnić się, że wszystkie połączenia zewnętrzne (np. Ethernet i połączenia systemu telefonicznego) są odpowiednio włożone w oznaczone gniazda.

Produkt został zaprojektowany z wykorzystaniem określonych podzespołów producenta i zatwierdzony jako spełniający surowe światowe normy bezpieczeństwa. Rola niektórych podzespołów w zachowaniu bezpieczeństwa nie zawsze jest oczywista. Producent nie ponosi odpowiedzialności za skutki stosowania innych części zamiennych.

 **UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO USZKODZENIA CIAŁA:** Nie należy przecinać, skręcać, zawiązywać ani załamywać przewodu zasilającego, a także stawiać na nim ciężkich przedmiotów. Nie należy narażać przewodu zasilającego na ścieranie ani zginięcie. Nie należy ścisnąć przewodu zasilającego między przedmiotami, np. meblami i ścianą. Jeśli wystąpi któraś z tych okoliczności, powstanie ryzyko wywołania pożaru lub porażenia prądem. Należy regularnie sprawdzać przewód zasilający pod kątem oznak takich problemów. Przed przystąpieniem do sprawdzania stanu przewodu zasilającego należy odłączyć przewód od gniazda elektrycznego.

Wszelkie naprawy i czynności serwisowe, oprócz opisanych w dokumentacji użytkownika, powinny być wykonywane przez autoryzowany serwis.

 **UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO PORAŻENIA PRĄDEM:** Aby uniknąć ryzyka porażenia prądem podczas czyszczenia zewnętrznej obudowy drukarki, przed wykonaniem dalszych czynności należy wyjąć wtyczkę przewodu zasilającego z gniazdka elektrycznego i odłączyć wszystkie kable podłączone do drukarki.

 **UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO PORAŻENIA PRĄDEM:** Nie należy korzystać z funkcji faksu podczas burzy. Nie należy instalować urządzenia, dokonywać żadnych połączeń elektrycznych ani podłączać żadnych przewodów (np. faksu, przewodu zasilającego lub telefonu) podczas burzy.

 **UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO PRZEWROCENIA:** Konfiguracje przeznaczone do montowania na podłodze wymagają dodatkowego elementu, aby zachować stabilność. W przypadku korzystania z zasobnika papieru o dużej pojemności, modułu duplexu i opcji wejściowej bądź kilku opcji wejściowych do podawania nośników należy używać stojaka lub podstawy drukarki. Jeśli została zakupiona drukarka wielofunkcyjna (MFP) z możliwością skanowania, kopiowania i faksowania, mogą być potrzebne dodatkowe elementy. Więcej informacji na ten temat można znaleźć pod adresem www.lexmark.com/multifunctionprinters.

 **UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO PORAŻENIA PRĄDEM:** Jeśli port ISP (Internal Solutions Port) jest instalowany już po zainstalowaniu samej drukarki, przed przystąpieniem do dalszych czynności należy wyłączyć drukarkę i wyjąć wtyczkę przewodu zasilającego z gniazdka elektrycznego.

 **UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO PORAŻENIA PRĄDEM:** Jeśli karty pamięci lub karty opcjonalne są instalowane już po zainstalowaniu samej drukarki, przed przystąpieniem do dalszych czynności należy wyłączyć drukarkę i wyjąć wtyczkę przewodu zasilającego z gniazdka elektrycznego. Jeśli do drukarki podłączone są inne urządzenia, należy również je wyłączyć i rozłączyć kable łączące je z drukarką.

 **UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO PORAŻENIA PRĄDEM:** Jeśli zasobnik opcjonalny jest instalowany po skonfigurowaniu drukarki, przed kontynuowaniem należy wyłączyć drukarkę oraz odłączyć przewód zasilający, kabel USB i Ethernet.

NINIEJSZĄ INSTRUKCJĘ NALEŻY ZACHOWAĆ.

Informacje na temat drukarki

Dziękujemy za wybranie tej drukarki!

Ciężko pracowaliśmy, aby się upewnić, że zaspokoi potrzeby użytkowników.

Aby od razu rozpocząć korzystanie z nowej drukarki, należy użyć dostarczonych z nią materiałów konfiguracyjnych, a następnie przejrzeć *Podręcznik użytkownika*, aby dowiedzieć się, jak wykonywać podstawowe zadania. Aby jak najlepiej korzystać z drukarki, należy uważnie przeczytać *Podręcznik użytkownika* i koniecznie sprawdzić dostępność aktualizacji w naszej witrynie sieci Web.

Wkładamy wiele pracy w dostarczanie wydajnych drukarek wysokiej jakości i chcemy się upewnić, że nasi użytkownicy są zadowoleni. W przypadku jakichkolwiek problemów jeden z naszych wyszkolonych przedstawicieli działu obsługi klienta z przyjemnością pomoże szybko wrócić do pracy. Jeśli natomiast okaże się, że coś moglibyśmy robić lepiej, prosimy dać nam o tym znać. W końcu pracujemy dla naszych użytkowników, a ich sugestie umożliwiają nam robienie tego lepiej.

Znajdowanie informacji na temat drukarki

Czego szukasz?	Znajdziesz to w tym miejscu
Informacje dotyczące wstępnej konfiguracji: • Podłączanie drukarki • Instalowanie oprogramowania drukarki	Dokumentacja instalacyjna — dokumentacja instalacyjna została dostarczona wraz z drukarką oraz jest dostępna w witrynie internetowej firmy Lexmark pod adresem www.lexmark.com/publications/ .
Dodatkowe ustawienia i instrukcje dotyczące korzystania z drukarki: • Wybieranie i przechowywanie papieru i nośników specjalnych • Ładowanie papieru • Wykonywanie zadań drukowania, kopiowania, skanowania oraz faksowania, w zależności od posiadanego modelu drukarki • Konfigurowanie ustawień drukarki • Wyświetlanie i drukowanie dokumentów i zdjęć • Konfigurowanie i korzystanie z oprogramowania drukarki • Ustawianie i konfigurowanie drukarki w sieci, w zależności od posiadanego modelu drukarki • Obchodzenie się z drukarką i jej konserwacja • Rozwiązywanie problemów	<i>Podręcznik użytkownika</i> — <i>Podręcznik użytkownika</i> jest dostępny na dysku CD-ROM <i>Oprogramowanie i dokumentacja</i> . Aktualizacje można znaleźć w witrynie internetowej firmy pod adresem www.lexmark.com/publications/ .

Czego szukasz?	Znajdziesz to w tym miejscu
Pomoc dotycząca korzystania z oprogramowania drukarki	Pomoc dotycząca korzystania z systemów operacyjnych Windows lub Mac — Otwórz oprogramowanie drukarki lub aplikację i kliknij opcję Pomoc. Kliknij opcję , aby zostały wyświetlone informacje uzależnione od kontekstu. Uwagi: - Pomoc jest instalowana automatycznie wraz z oprogramowaniem drukarki. - Oprogramowanie drukarki znajduje się w folderze programów drukarki lub na pulpicie, w zależności od używanego systemu operacyjnego.
Najnowsze informacje uzupełniające, aktualizacje oraz pomoc techniczna: - Wskazówki i porady dotyczące rozwiązywania problemów - Najczęściej zadawane pytania - Dokumentacja - Pobieranie sterowników - Obsługa chatu - Obsługa wiadomości e-mail - Obsługa telefoniczna	Witryna pomocy technicznej firmy Lexmark — support.lexmark.com Uwaga: Wybierz region, a następnie produkt, aby wyświetlić odpowiednią witrynę pomocy technicznej. Numery telefonów pomocy technicznej oraz godziny pracy dla danego regionu lub kraju można znaleźć w witrynie pomocy technicznej lub wewnątrz gwarancji dostarczonej wraz z drukarką. Należy zapisać następujące informacje (znajdujące się na fakturze oraz z tyłu drukarki) i przygotować się do ich przekazania pracownikowi pomocy technicznej, aby przyspieszyć obsługę: - Numer typu urządzenia - Numer seryjny - Data zakupu - Punkt sprzedaży
Informacje dotyczące gwarancji	Informacje dotyczące gwarancji mogą różnić się w zależności od kraju czy regionu: Na terenie Stanów Zjednoczonych — zobacz oświadczenie o ograniczonej gwarancji dołączone do drukarki lub dostępne pod adresem support.lexmark.com. Reszta świata — zobacz gwarancję dołączoną do drukarki.

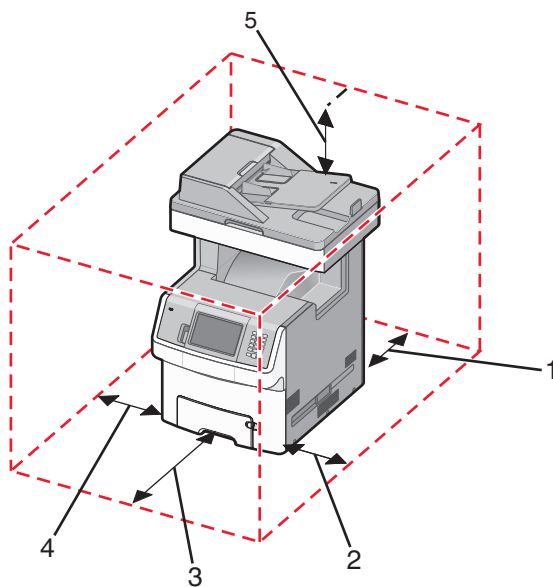
Wybór miejsca na drukarkę

 **UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO USZKODZENIA CIAŁA:** Waga drukarki jest większa niż 18 kg i do jej bezpiecznego podniesienia potrzeba co najmniej dwóch przeszkolonych pracowników.

Wybierając miejsce na drukarkę, należy pozostawić wystarczającą ilość miejsca, aby zasobniki, pokrywy i drzwiczki swobodnie się otwierały. Jeśli planowana jest instalacja dodatkowych modułów, należy uwzględnić dodatkowe wolne miejsce. Ważne jest, aby:

- Należy upewnić się, że wentylacja w pomieszczeniu jest zgodna z najnowszą wersją standardu ASHRAE 62.
- zadbać o płaską, mocną i stabilną powierzchnię.
- Drukarkę należy:
 - trzymać z dala od bezpośredniego przepływu powietrza klimatyzatorów, grzejników lub wentylatorów;
 - trzymać w miejscu nienarażonym na bezpośrednio padające promienie słoneczne, dużą wilgotność lub gwałtowne zmiany temperatury;
 - utrzymywać w czystości i dbać, aby była sucha i nie osadzał się na niej kurz.

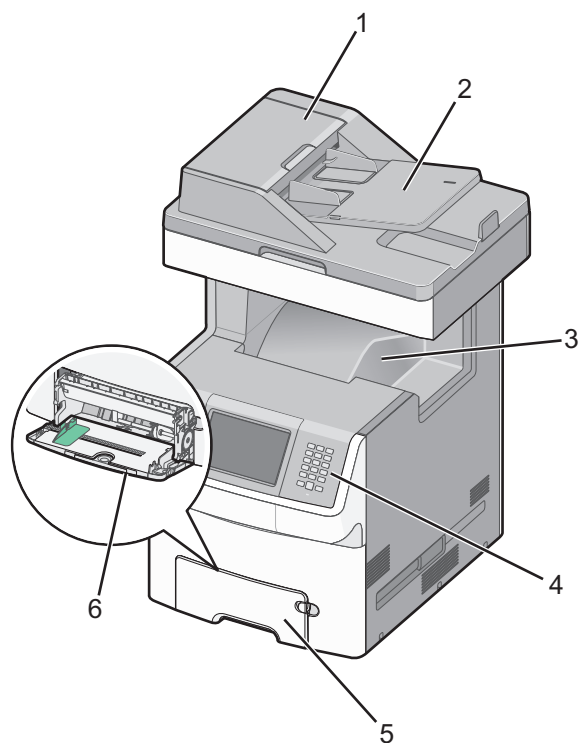
- Należy pozostawić wokół drukarki opisaną poniżej zalecaną ilość wolnego miejsca w celu zapewnienia odpowiedniej wentylacji:



1	100 mm
2	100 mm
3	482,6 mm
4	100 mm
5	393,7 mm

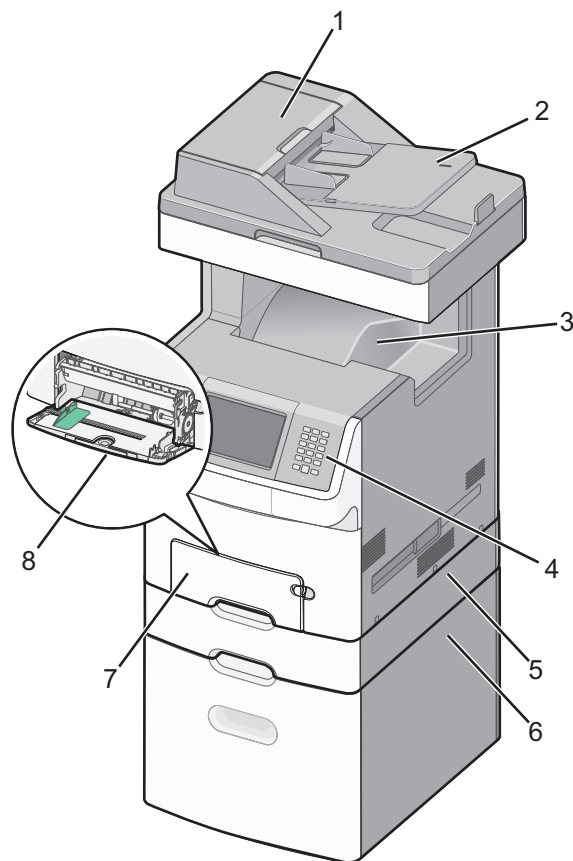
Wposażenie drukarki

Model podstawowy



1	Automatyczny podajnik dokumentów
2	Zasobnik automatycznego podajnika (ADF)
3	Odbiornik standardowy
4	Panel sterowania drukarki
5	Standardowy zasobnik na 550 arkuszy (zasobnik 1)
6	Podajnik uniwersalny

Model z dodatkowym wyposażeniem



1	Automatyczny podajnik dokumentów
2	Zasobnik automatycznego podajnika (ADF)
3	Odbiornik standardowy
4	Panel sterowania drukarki
5	Opcjonalny zasobnik na 500 arkuszy lub szuflada na nośniki specjalne
6	Opcjonalny zasobnik na 2000 arkuszy
7	Standardowy zasobnik na 550 arkuszy (zasobnik 1)
8	Podajnik uniwersalny

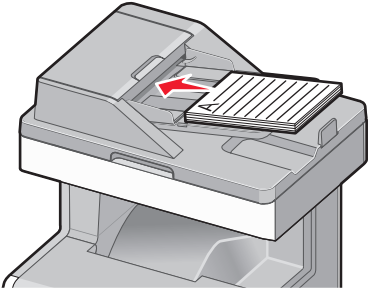
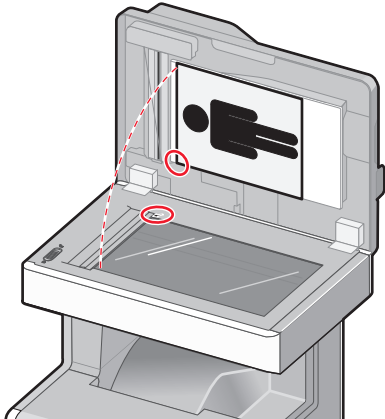
Podstawowe funkcje skanera

Skaner umożliwia kopiowanie, faksowanie oraz skanowanie dokumentów w sieciach dużych grup roboczych. Możliwe działania:

- Szybkie kopiowanie dokumentów lub zmiana ustawień kopiowania na panelu sterowania drukarki umożliwiające wykonanie określonego zadania kopiowania.
- Wysyłanie faksu za pomocą panelu sterowania drukarki.
- Wysyłanie faksu do wielu odbiorców jednocześnie.

- Skanowanie dokumentów i przesyłanie ich do komputera, na adres e-mail, na dysk flash lub do adresu docelowego usługi FTP.
- Skanowanie dokumentów i przesyłanie ich do innej drukarki (w formacie PDF i za pomocą protokołu FTP)

Opis podajnika ADF i szyby skanera

Automatyczny podajnik dokumentów	Szyba skanera
 W przypadku dokumentów wielostronicowych należy korzystać z podajnika ADF.	 Z szyby skanera należy korzystać w przypadku pojedynczych arkuszy, małych przedmiotów (np. pocztówek lub zdjęć), folii, papieru fotograficznego lub cienkich nośników (np. wycinków z czasopism).

Do skanowania dokumentów można użyć podajnika ADF lub szyby skanera.

Korzystanie z podajnika ADF

Automatyczny podajnik dokumentów (ADF) umożliwia skanowanie dokumentów wielostronicowych, w tym arkuszy drukowanych dwustronnie. Aby użyć podajnika ADF:

- Załaduj dokument nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do podajnika ADF.
- Załaduj do 50 arkuszy zwykłego papieru do zasobnika podajnika ADF.
- Można skanować dokumenty o rozmiarach od 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 cala) do 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 cali).
- Dokumenty można skanować z różnymi ustawieniami rozmiarów stron (letter oraz legal).
- Możliwość skanowania nośników o gramaturze od 52 do 120 g/m² (od 6,35 do 14,51 kg).
- Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

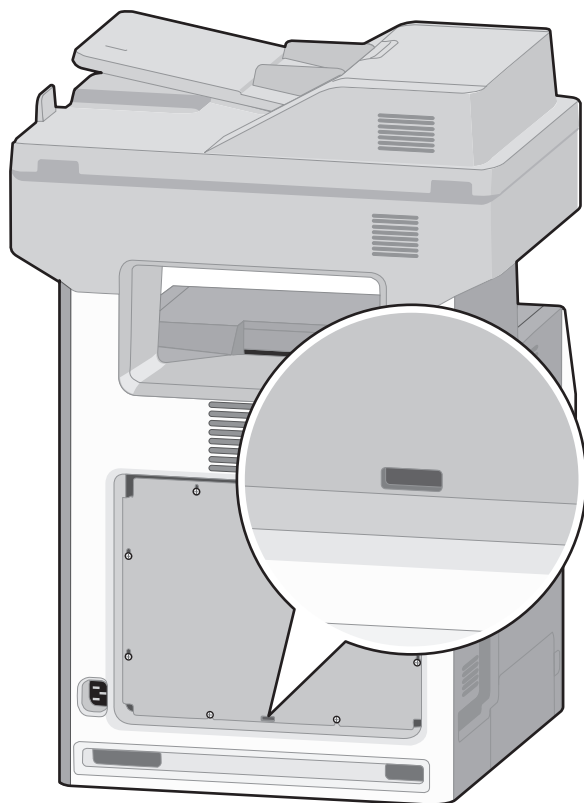
Korzystanie z szyby skanera

Szyba skanera umożliwia skanowanie i kopiowanie pojedynczych arkuszy lub stron książek. Aby użyć szyby skanera:

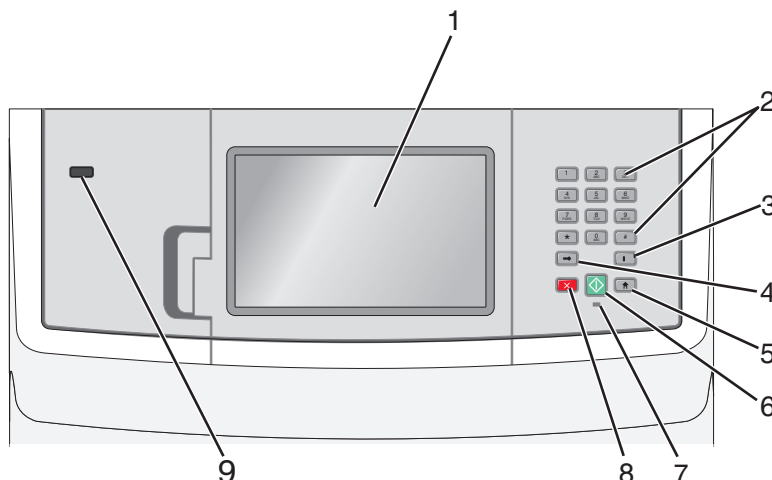
- Umieść dokument stroną zadrukowaną w dół na szybie skanera, w lewym górnym rogu.
- Można skanować i kopiować dokumenty o rozmiarach do 215,9 x 355,6 mm.
- Można kopiować książki o grubości do 25,4 mm (1 cal).

Korzystanie z blokady

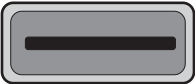
Drukarka jest wyposażona w blokadę. Po założeniu blokady kompatybilnej z większością laptopów, drukarka zostaje zablokowana. Założenie blokady uniemożliwia wyjęcie metalowej osłony i płyty systemowej. Blokadę zakłada się na drukarkę w sposób przedstawiony na ilustracji.



Informacje o panelu sterowania drukarki

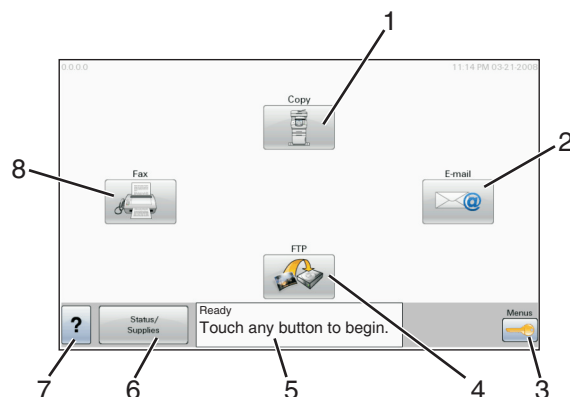


Element		Opis
1	Wyświetlacz	Umożliwia przeglądanie opcji skanowania, kopiowania, faksowania i drukowania oraz komunikatów o stanie i błędach.
2	Klawiatura 1 2 ABC 3 DEF 4 GHI 5 JKL 6 MNO 7 PQRS 8 TUV 9 WXYZ * 0 # ←	Służy do wprowadzania na wyświetlaczu cyfr, liter i symboli.
3	Pauza w wybieraniu	- Aby wstawić dwu- lub trzysekundową pauzę w numerze faksu, naciśnij przycisk . W polu Faks do pauza w wybieraniu jest oznaczona przecinkiem (,). - Naciśnięcie przycisku  na ekranie głównym powoduje ponowne wybranie numeru faksu. - Ten przycisk działa tylko w menu Faks oraz w funkcjach związanych z faksowaniem. Naciśnięcie przycisku  poza menu Faks, funkcjami faksowania oraz ekranem głównym powoduje wygenerowanie sygnału błędu.
4	Wróć ←	Aby usunąć ostatnią z prawej strony cyfrę określającą liczbę kopii, naciśnij w menu Kopiuj przycisk . Skasowanie całego numeru przez wielokrotne naciśnięcie przycisku  powoduje wyświetlenie domyślnej wartości 1. Aby usunąć ostatnią z prawej strony cyfrę w ręcznie wprowadzonym numerze, na liście numerów docelowych faksu naciśnij przycisk . Można również nacisnąć przycisk  – spowoduje to usunięcie całego skrótu. Po usunięciu całego wiersza kolejne naciśnięcie przycisku  powoduje przejście kursora o jeden wiersz wyżej. Aby usunąć znak z lewej strony kursora, na liście adresów docelowych e-mail naciśnij przycisk . Jeśli znak znajduje się w skrócie, nastąpi usunięcie tego skrótu.

Element		Opis
5	Strona główna 	Naciśnij przycisk  , aby powrócić do ekranu głównego.
6	Start 	- Naciśnięcie przycisku  powoduje rozpoczęcie wykonywania bieżącego zadania pokazanego na ekranie. - Naciśnięcie przycisku  na ekranie głównym powoduje rozpoczęcie wykonywania zadania kopiowania z zastosowaniem ustawień domyślnych. - Naciśnięcie tego przycisku podczas wykonywania zadania skanowania nie powoduje wykonania żadnej czynności.
7	Kontrolka	Wyłączona – zasilanie drukarki jest wyłączone. Migające zielone światło – drukarka nagrzewa się, przetwarza dane lub drukuje zadanie. Ciągłe zielone światło – drukarka jest włączona, ale bezczynna. Migające czerwone światło – potrzebna jest interwencja operatora.
8	Zatrzymaj 	Przerywa działanie drukarki Na wyświetlaczu pojawi się komunikat Zatrzymano , a potem lista opcji.
9	Przedni port USB  	- Włóż pamięć USB, aby przesłać dane do drukarki. - Podłącz kabel USB od aparatu cyfrowego, aby wydrukować zdjęcia przy użyciu aparatu cyfrowego obsługującego funkcję PictBridge.

Korzystanie z ekranu głównego

Po włączeniu drukarki i zakończeniu krótkiego procesu nagrzewania, na wyświetlaczu urządzenia pojawi się następujący ekran podstawowy, noszący nazwę ekran główny. Przyciski ekranu głównego umożliwiają rozpoczęcie procesu kopiowania, wysyłania faksu lub skanowania, a także wyświetlenie ekranu menu i reagowanie na wyświetlane komunikaty urządzenia.



Element wyświetlacza		Opis
1	Kopiuj	Otwiera menu Kopiuj Uwaga: Z ekranu głównego można uzyskać dostęp do różnych menu kopiowania, wybierając odpowiedni numer na klawiaturze.
2	Email	Otwiera menu E-mail
3	Menu	Otwiera menu. Menu są dostępne tylko wtedy, gdy drukarka znajduje się w stanie Gotowa .
4	FTP	Otwiera menu FTP Uwaga: Funkcja ta musi zostać skonfigurowana przez administratora systemu. Po przeprowadzonej konfiguracji, funkcja zostanie wyświetlona jako element wyświetlacza.
5	Pasek komunikatów o stanie drukarki	- Wyświetla komunikat o bieżącym stanie drukarki, na przykład Gotowa lub Zajęta. - Wyświetla komunikat o stanie pracy drukarki, na przykład Mało toneru. - Wyświetla komunikaty dotyczące problemów wymagających interwencji i informuje użytkownika o czynnościach wymaganych do kontynuowania pracy drukarki, na przykład: Zamknij drzwiczki lub Włóż nabój drukujący.
6	Stan/Materiały eksploatacyjne	Informacja ta pojawia się na wyświetlaczu za każdym razem, gdy wyświetlony zostaje komunikat o stanie drukarki, dotyczący problemów wymagających interwencji. Dotknij tego przycisku, aby uzyskać dostęp do ekranu komunikatów zawierającego szczegółowe informacje o danym komunikacie i sposobie jego usunięcia.
7		Otwiera uzależnioną od kontekstu funkcję Pomocy dostępną na wszystkich ekranach dotykowych wyświetlacza.
8	Faks	Otwiera menu Faks

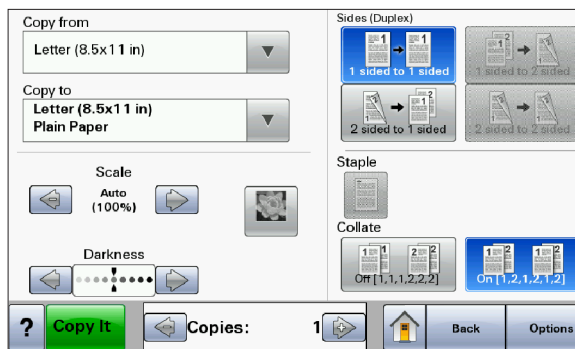
Inne przyciski, które mogą być wyświetlane na ekranie głównym:

Element wyświetlacza	Zastosowanie
Zwolnij wstrzymane fakсы	Wyświetlenie tego przycisku oznacza, że istnieją zadania wstrzymanych faksów, dla których wyznaczono określony czas wstrzymania. Dotknij tego przycisku, aby przejrzeć listę wstrzymanych faksów.
Wyszukaj wstrzymane zadania	Umożliwia wyszukiwanie dowolnego z poniższych elementów oraz zapoznanie się z wynikami wyszukiwania: - Nazwy użytkowników w przypadku wstrzymanych lub poufnych zadań drukowania - Nazwy zadań w przypadku zadań wstrzymanych, z wyłączeniem zadań poufnych - Nazwy profilu - Pakiet zakładek lub nazwy zadań - Pakiet USB lub nazwy zadań posiadające obsługiwane rozszerzenie
Wstrzymane zadania	Umożliwia otworenie ekranu zawierającego wszystkie wstrzymane zadania
Zablokowanie urządzenia	Przycisk ten jest wyświetlany na ekranie w przypadku, gdy drukarka jest odblokowana i został ustawiony numer PIN blokowania urządzenia. Dotknięcie przycisku powoduje wyświetlenie ekranu umożliwiającego wprowadzenie numeru PIN. Wprowadzenie poprawnego numeru PIN umożliwia zablokowanie panelu sterowania (przycisków ekranu dotykowego i przycisków urządzenia).
Odblokowanie urządzenia	Przycisk ten pojawia się na ekranie w przypadku zablokowania drukarki. Przyciski oraz skróty panelu sterowania drukarki będą nieczynne, dopóki będzie on wyświetlany. Dotknięcie przycisku powoduje wyświetlenie ekranu umożliwiającego wprowadzenie numeru PIN. Wprowadzenie poprawnego numeru PIN umożliwia odblokowanie panelu sterowania drukarki (przycisków ekranu dotykowego i przycisków urządzenia).
Anuluj zadania	Umożliwia wyświetlenie ekranu Anuluj zadania. Na ekranie Anuluj zadania zostaną wyświetlone trzy nagłówki: Drukowanie, Faks oraz Sieć. Nagłówki opcji Drukowanie, Faks oraz Sieć umożliwią dostęp do następujących elementów: - Zadanie drukowania - Zadanie kopiowania - Profil faksu - FTP - Wysyłanie wiadomości email Pod każdym nagłówkiem znajduje się wyświetlona w kolumnie lista maksymalnie trzech zadań na danym ekranie. Każde zadanie wyświetlane jest w postaci przycisku, którego dotknięcie umożliwia zapoznanie się ze szczegółami zadania. Jeśli w kolumnie znajdują się więcej niż trzy zadania, zostanie wyświetlona strzałka umożliwiająca ich przewijanie.

Korzystanie z przycisków ekranu dotykowego

Uwaga: W zależności od wartości opcji i ustawień administracyjnych zawartość ekranu i przyciski mogą różnić się od przedstawionych.

Przykładowy ekran dotykowy



Przycisk	Zastosowanie
Strona główna 	Powrót do ekranu głównego
Przewijanie w dół 	Otwiera listę rozwijaną
Zmniejszanie wartości 	Przejdźcie do kolejnej wartości w porządku malejącym
Zwiększanie wartości 	Przejdźcie do kolejnej wartości w porządku rosnącym
Strzałka w lewo 	Przewijanie w lewo
Strzałka w prawo 	Przewijanie w prawo
Wyślij 	Zapisuje wartość jako domyślne ustawienie użytkownika

Przycisk	Zastosowanie
Wróć 	Powrót do poprzedniego ekranu

Inne przyciski ekranu dotykowego

Przycisk	Zastosowanie
Strzałka w dół 	Przejdźcie do następnego ekranu
Strzałka w górę 	Przejdźcie do poprzedniego ekranu
Niezaznaczony przycisk wyboru 	Przycisk wyboru, którego nie zaznaczono. O tym, że przycisk nie jest zaznaczony, świadczy jego szary kolor.
Zaznaczony przycisk wyboru 	Przycisk wyboru, który zaznaczono. O tym, że przycisk jest zaznaczony, świadczy jego niebieski kolor.
Anuluj zadania 	Umożliwia wyświetlenie ekranu Anuluj zadania. Na ekranie Anuluj zadania zostaną wyświetlone trzy nagłówki: Drukowanie, Faks oraz Sieć. Nagłówki opcji Drukowanie, Faks oraz Sieć umożliwią dostęp do następujących elementów: • Zadanie drukowania • Zadanie kopiowania • Profil faksu • FTP • Wysłanie wiadomości email Pod każdym nagłówkiem znajduje się wyświetlona w kolumnie lista maksymalnie trzech zadań na danym ekranie. Każde zadanie wyświetlane jest w postaci przycisku, którego dotknięcie umożliwia zapoznanie się ze szczegółami zadania. Jeśli w kolumnie znajdują się więcej niż trzy zadania, zostanie wyświetlona strzałka umożliwiająca ich przewijanie.

Przycisk	Zastosowanie
Kontynuuj 	Ten przycisk należy dotknąć, gdy w zadaniu trzeba jeszcze wprowadzić zmiany albo gdy konieczne jest usunięcie zacięcia papieru.
Anuluj 	- Anulowanie czynności lub wyboru - Anulowanie i powrót do poprzedniego ekranu
Wybierz 	Wybór menu lub pozycji menu

Funkcje

Funkcja	Opis
Lokalizacja w menu: <u>Menu</u> > <u>Ustawienia</u> > <u>Ustawienia</u> <u>kopiowania</u> > Liczba kopii	Lokalizacja w menu to informacja wyświetlana w górnej części każdego ekranu menu. Jest tam widoczna ścieżka dostępu do bieżącego menu. Z tego pola można odczytać dokładną lokalizację bieżącego ekranu w całym systemie menu. Dotknięcie dowolnego z podkreślonych słów powoduje powrót do wskazanego menu lub pozycji. Pozycja Liczba kopii nie jest podkreślona, ponieważ ten ekran jest aktualnie wyświetlony. W przypadku dotknięcia podkreślonego słowa na ekranie Liczba kopii przed wprowadzeniem i zapisaniem zmian ustawień dokonany wybór nie jest zapisywany i nie staje się on domyślnym ustawieniem użytkownika.
Alarm wymagający interwencji 	Gdy zostaje wygenerowany komunikat o potrzebie interwencji (co jednocześnie kończy działanie danej funkcji, np. proces kopiowania lub faksowania), nad przyciskiem danej funkcji na ekranie głównym pojawia się wykrzyknik i zaczyna migać czerwona kontrolka.

Konfigurowanie dodatkowej drukarki

Instalowanie wewnętrznych elementów opcjonalnych

 **UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO PORAŻENIA PRĄDEM:** Jeśli karty pamięci lub karty opcjonalne są instalowane już po zainstalowaniu samej drukarki, przed przystąpieniem do dalszych czynności należy wyłączyć drukarkę i wyjąć wtyczkę przewodu zasilającego z gniazdka elektrycznego. Jeśli do drukarki podłączone są inne urządzenia, należy również je wyłączyć i rozłączyć kable łączące je z drukarką.

Możliwości łączenia oraz ilość pamięci drukarki można dostosować do indywidualnych potrzeb, instalując opcjonalne karty. Instrukcje przedstawione w tej części wyjaśniają, jak należy zainstalować dostępne karty. Można z nich także skorzystać w celu zlokalizowania karty, która ma być odinstalowana.

Dostępne wewnętrzne elementy opcjonalne

- Karty pamięci
 - Pamięć drukarki
 - Pamięć flash
 - Czcionki
- Karty z oprogramowaniem drukarki
 - Kody kreskowe i formularze
 - IPDS i SCS/TNe
 - PrintCryption™
 - PRESCRIBE
- Dysk twardy drukarki
- Port ISP (Internal Solutions Ports) Lexmark™
 - Szeregowy port ISP RS-232-C
 - Równoległy port ISP 1284-B
 - Bezprzewodowy port ISP MarkNet™ N8150802.11 b/g/n
 - Światłowod ISP MarkNet N8130 10/100
 - Ethernet ISP MarkNet N8120 10/100/1000
- Karta faksu MarkNet N8110 V-34

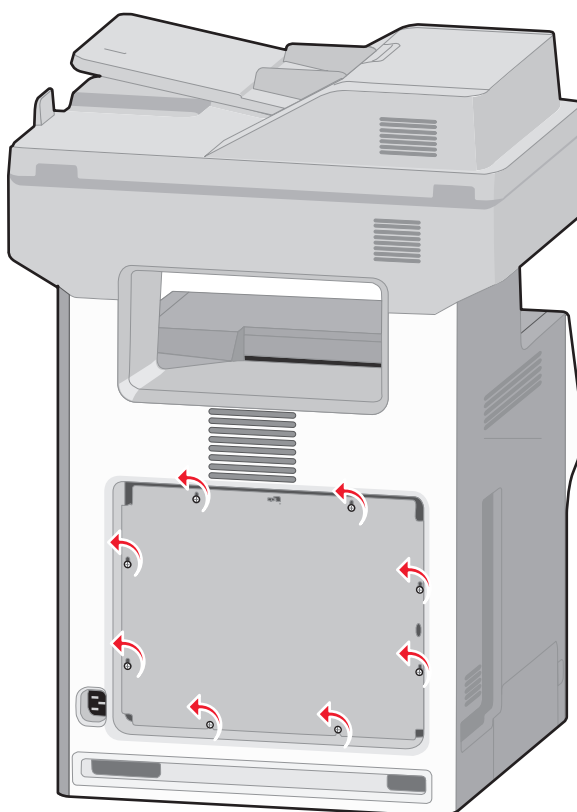
Dostęp do płyty systemowej drukarki w celu instalacji wewnętrznych elementów opcjonalnych

⚠ UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO PORAŻENIA PRĄDEM: Jeśli karty pamięci lub karty opcjonalne są instalowane już po zainstalowaniu samej drukarki, przed przystąpieniem do dalszych czynności należy wyłączyć drukarkę i wyjąć wtyczkę przewodu zasilającego z gniazdka elektrycznego. Jeśli do drukarki podłączone są inne urządzenia, należy również je wyłączyć i rozłączyć kable łączące je z drukarką.

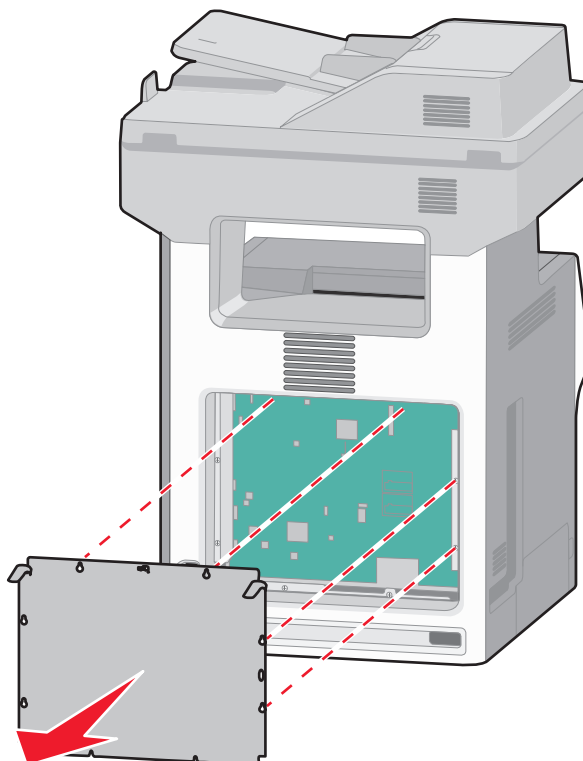
Uwaga: Do wykonania tego zadania potrzebny będzie śrubokręt płaski.

1 Usuń pokrywę.

- a Zluzuj śruby na pokrywie, obracając śrubokręt w kierunku przeciwnym do ruchu wskazówek zegara, lecz ich nie wyjmuj.



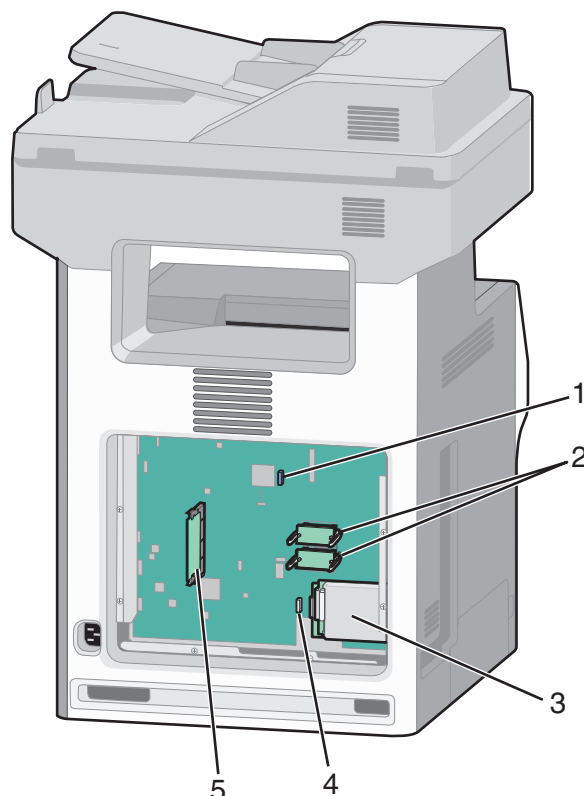
- b** Podnieś wypustki tak, aby dopasować położenie poszczególnych śrub do odpowiednich otworów.



- c** Pociągnij pokrywę do przodu, aby ją wyciągnąć.

2 Na podstawie poniższej ilustracji znajdź odpowiednie złącze.

Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Ładunki elektrostatyczne mogą łatwo spowodować uszkodzenie elektronicznych elementów płyty systemowej. Przed dotknięciem elektronicznych elementów płyty systemowej lub złączy należy dotknąć dowolnego metalowego elementu, np. obudowy drukarki.



1	Złącze karty faksu
2	Złącza karty pamięci flash lub karty z oprogramowaniem drukarki
3	Złącze dysku twardego
4	Złącze wewnętrznego serwera druku
5	Złącze karty pamięci

Instalacja karty pamięci

⚠ UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO PORAŻENIA PRĄDEM: Jeśli karty pamięci lub karty opcjonalne są instalowane już po zainstalowaniu samej drukarki, przed przystąpieniem do dalszych czynności należy wyłączyć drukarkę i wyjąć wtyczkę przewodu zasilającego z gniazdka elektrycznego. Jeśli do drukarki podłączone są inne urządzenia, należy również je wyłączyć i rozłączyć kable łączące je z drukarką.

Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Ładunki elektrostatyczne mogą łatwo spowodować uszkodzenie elektronicznych elementów płyty systemowej. Przed dotknięciem elektronicznych elementów płyty systemowej lub złączy należy dotknąć dowolnego metalowego elementu, np. obudowy drukarki.

Opcjonalna karta pamięci jest dostępna do nabycia oddzielnie. Można ją podłączyć na płycie systemowej. Aby zainstalować kartę pamięci:

- 1 Zdejmij osłonę płyty systemowej.

Uwaga: Do wykonania tego zadania potrzebny będzie śrubokręt płaski.

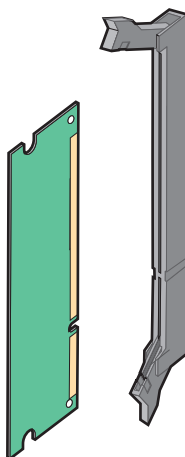
- 2 Rozpakuj kartę pamięci.

Uwaga: Unikaj dotykania punktów połączeniowych ulokowanych wzdłuż krawędzi karty.

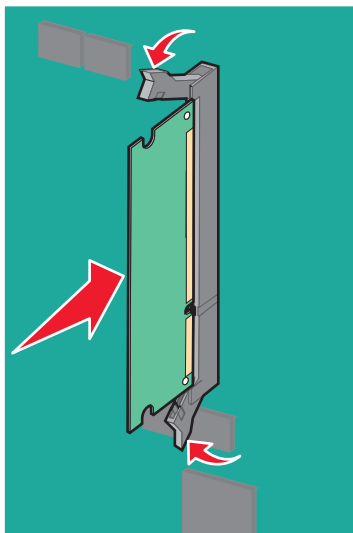
- 3 Otwórz zaczepy złącza karty pamięci.



- 4 Wyrównaj wycięcie znajdujące się na karcie pamięci z występnym na złączu.



5 Wciśnij kartę pamięci do złącza, tak aby *zatrzasknęła się* na swoim miejscu.



6 Załóż ponownie pokrywę płyty systemowej.

Instalacja kart pamięci flash i kart z oprogramowaniem drukarki

Na karcie systemowej znajdują się dwa złącza do podłączania opcjonalnej karty pamięci flash i karty z oprogramowaniem drukarki. Można zainstalować tylko jedną kartę danego typu, ale złącza można używać wymiennie.

⚠ UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO PORAŻENIA PRĄDEM: Jeśli karty pamięci lub karty opcjonalne są instalowane już po zainstalowaniu samej drukarki, przed przystąpieniem do dalszych czynności należy wyłączyć drukarkę i wyjąć wtyczkę przewodu zasilającego z gniazdka elektrycznego. Jeśli do drukarki podłączone są inne urządzenia, należy również je wyłączyć i rozłączyć kable łączące je z drukarką.

Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Ładunki elektrostatyczne mogą łatwo spowodować uszkodzenie elektronicznych elementów płyty systemowej. Przed dotknięciem elektronicznych elementów płyty systemowej lub złączy należy dotknąć dowolnego metalowego elementu, np. obudowy drukarki.

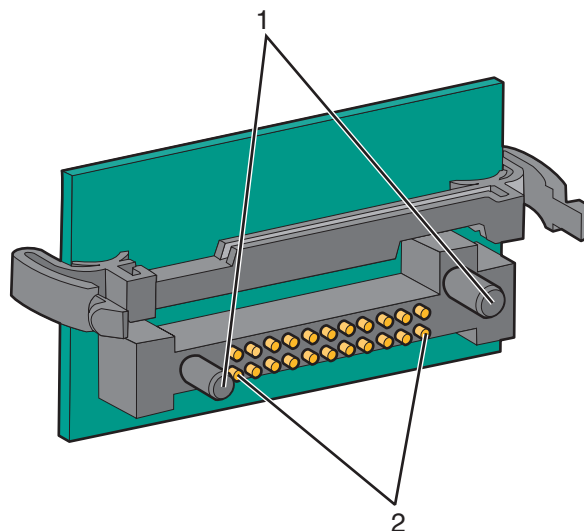
1 Zdejmij osłonę płyty systemowej.

Uwaga: Do wykonania tego zadania potrzebny będzie śrubokręt płaski.

2 Rozpakuj kartę.

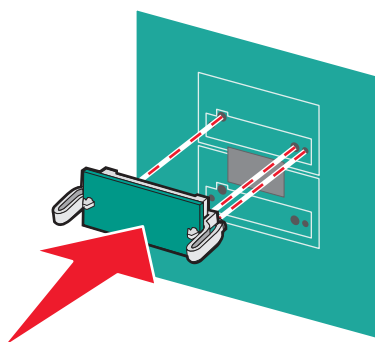
Uwaga: Unikaj dotykania punktów połączeniowych ulokowanych wzdłuż krawędzi karty.

3 Trzymając kartę za krawędzie, dopasuj plastikowe kołki na karcie do otworów w płycie systemowej.



1	Plastikowe kołki
2	Metalowe kołki

4 Wepchnij mocno kartę na miejsce.



Uwagi:

- Złącze na karcie musi dotykać płyty systemowej i być w równej linii ze złączem na płycie systemowej na całej swojej długości.
- Postępuj ostrożnie, aby nie spowodować uszkodzenia złączy.

5 Załóż ponownie pokrywę płyty systemowej.

Instalowanie portu ISP (Internal Solutions Port)

Płyta systemowa obsługuje jeden opcjonalny port Lexmark ISP (Internal Solutions Port).

Uwaga: Do wykonania tego zadania potrzebny będzie śrubokręt płaski.

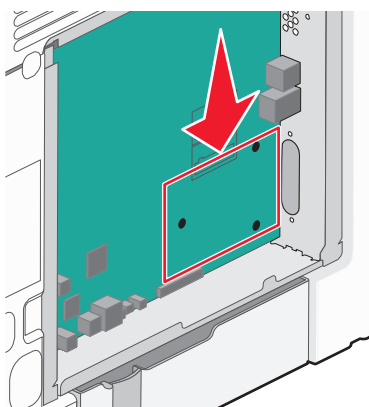
⚠ UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO PORAŻENIA PRĄDEM: Jeśli port ISP (Internal Solutions Port) jest instalowany już po zainstalowaniu samej drukarki, przed przystąpieniem do dalszych czynności należy wyłączyć drukarkę i wyjąć wtyczkę przewodu zasilającego z gniazdka elektrycznego.

Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Ładunki elektrostatyczne mogą łatwo spowodować uszkodzenie elektronicznych elementów płyty systemowej. Przed dotknięciem elektronicznych elementów płyty systemowej lub złączy należy dotknąć dowolnego metalowego elementu, np. obudowy drukarki.

- 1 Zdejmij osłonę płyty systemowej.
- 2 Rozpakuj port ISP i plastikowy trójnik.

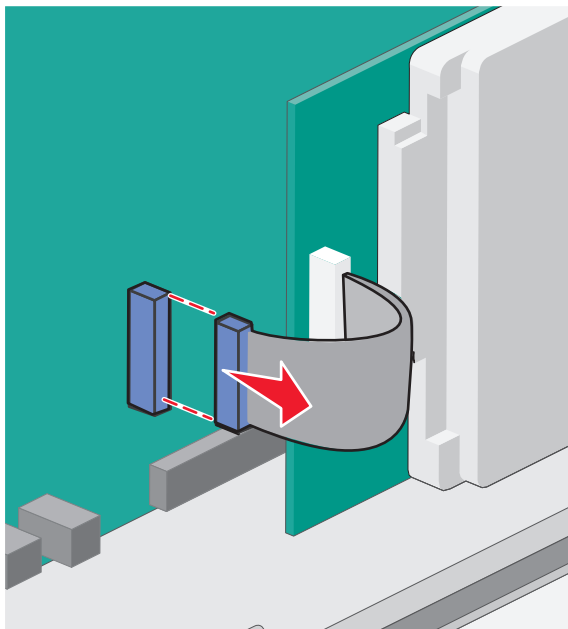
Uwaga: Unikaj dotykania podzespołów znajdujących się na płytce drukowanej.

- 3 Odszukaj odpowiednie złącze na płycie systemowej.

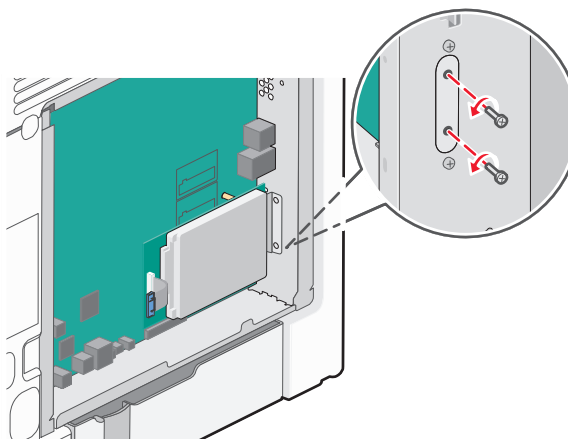


Uwaga: Jeśli aktualnie jest zainstalowany opcjonalny dysk twardy drukarki, należy go najpierw wyjąć. Aby wyjąć dysk twardy drukarki:

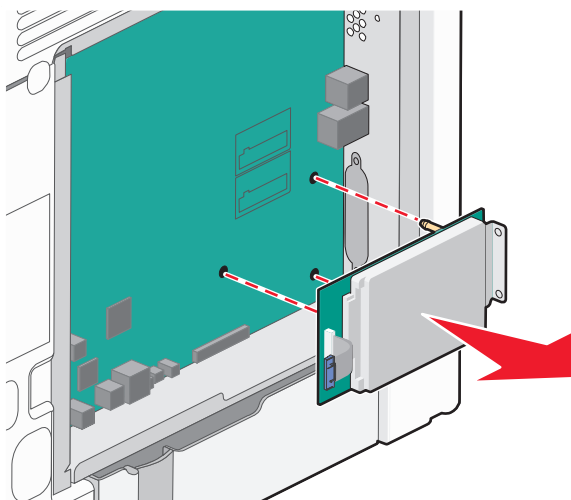
- a** Odłącz od płyty systemowej kabel interfejsu dysku twardego drukarki, pozostawiając kabel podłączony do dysku twardego. Aby odłączyć kabel, przed jego wyciągnięciem ściśnij łopatkę na wtyku kabla interfejsu w celu zwolnienia zatrzasku.



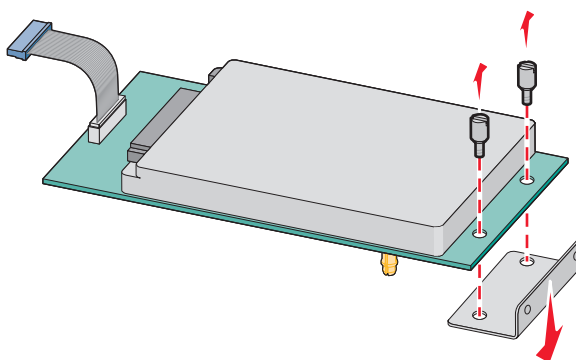
- b** Wyjmij śruby mocujące dysk twardy na jego miejscu.



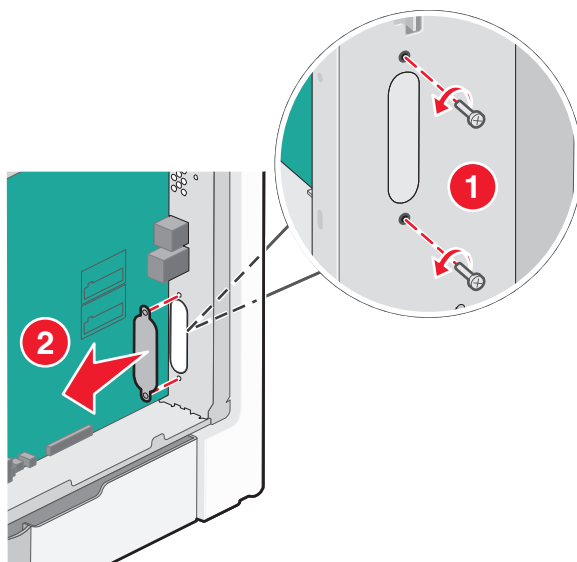
- c** Wyjmij dysk twardy drukarki, pociągając go do góry w celu wysunięcia jego wystających elementów z otworów w płycie głównej.



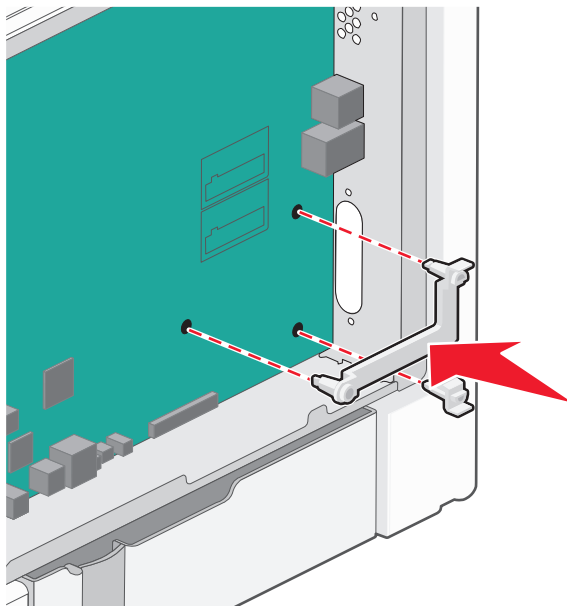
- d** Wyjmij śruby skrzydełkowe, którymi jest przytwierdzony do dysku twardego drukarki jego uchwyt montażowy, a następnie zdejmij uchwyt. Odłóż na bok dysk twardy drukarki.



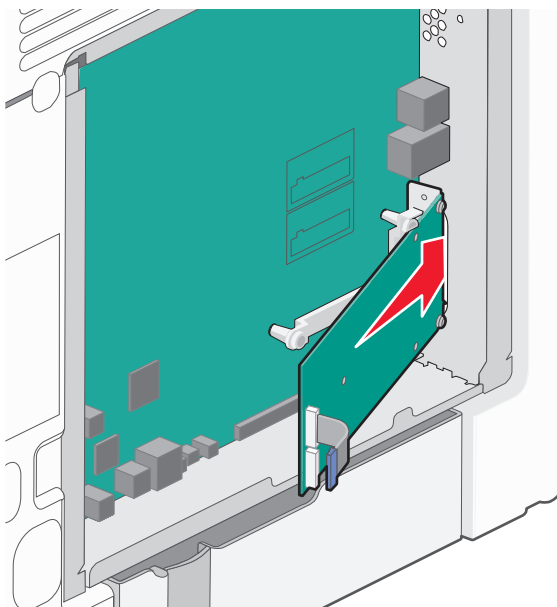
- 4** Zdejmij metalową osłonę z otworu na port ISP.



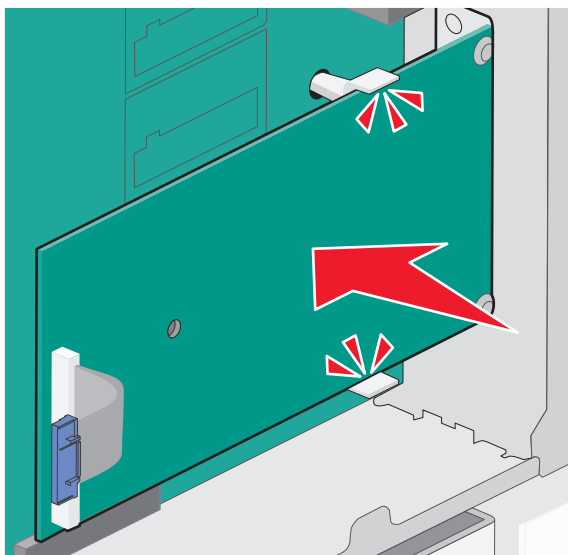
- 5** Dopasuj kołki plastikowego trójkątnika do otworów w płycie systemowej, a następnie dociskaj trójkątnik, aż *zatrzasknie się* na swoim miejscu. Upewnij się, że każdy kołek trójkątnika zatrzasknął się oraz że trójkątnik jest osadzony sztywno na płycie systemowej.



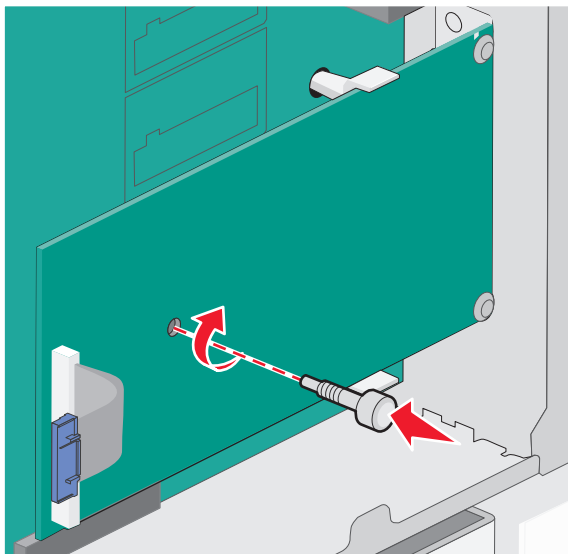
- 6** Zamontuj port ISP na plastikowym trójkątniku. Ułóż port ISP na plastikowym trójkątniku, a następnie ustaw plastikowy trójkątnik w taki sposób, aby wszystkie wystające złącza przeszły przez otwór na port ISP w klatce płyty systemowej.



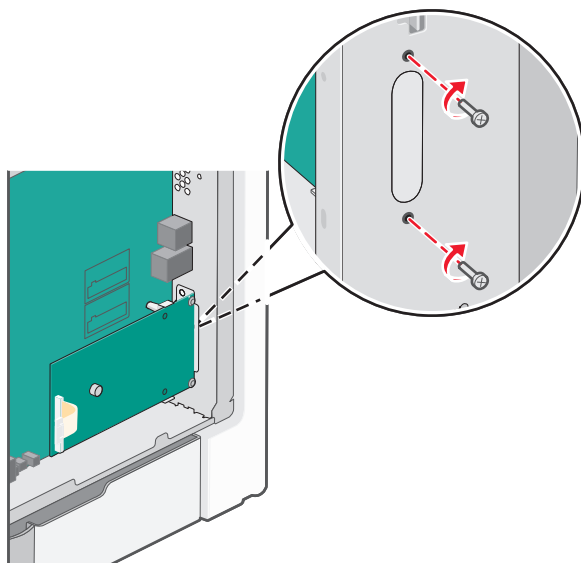
- 7** Dociskaj port ISP do plastikowego trójkąta, aż port ISP znajdzie się między prowadnicami plastikowego trójkąta.



- 8** Włóż długą śrubę skrzydełkową i obracaj ją w kierunku zgodnym z ruchem wskazówek zegara, aż port ISP znajdzie się na swoim miejscu, ale jeszcze nie dokręcaj jej do końca.



- 9 Wkręć dwie dostarczone śruby, aby przytwierdzić uchwyt montażowy portu ISP do klatki płyty systemowej.

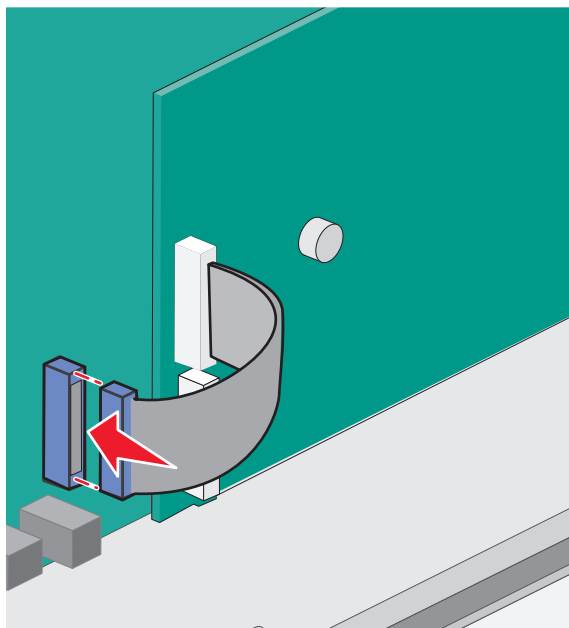


- 10 Dokręć długą śrubę skrzydełkową.

Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Nie dokręcaj jej zbyt mocno.

- 11 Włóż wtyk kabla interfejsu portu ISP do gniazda na płycie systemowej.

Uwaga: Wtyki i gniazda są oznaczone kolorami.



- 12 Załóż ponownie pokrywę płyty systemowej.

Instalacja dysku twardego drukarki

Opcjonalny dysk twardy drukarki można zainstalować z użyciem portu Lexmark ISP (Internal Solutions Port) lub bez niego.

Uwaga: Do wykonania tego zadania potrzebny będzie śrubokręt płaski.

⚠ UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO PORAŻENIA PRĄDEM: Jeśli port ISP (Internal Solutions Port) jest instalowany już po zainstalowaniu samej drukarki, przed przystąpieniem do dalszych czynności należy wyłączyć drukarkę i wyjąć wtyczkę przewodu zasilającego z gniazdka elektrycznego.

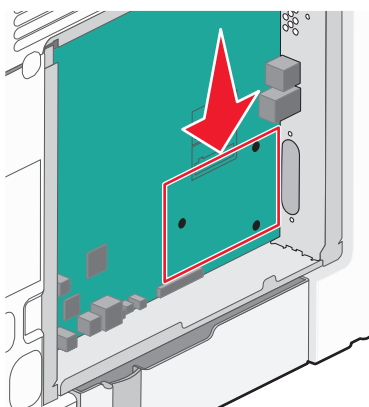
Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Ładunki elektrostatyczne mogą łatwo spowodować uszkodzenie elektronicznych elementów płyty systemowej. Przed dotknięciem elektronicznych elementów płyty systemowej lub złączy należy dotknąć dowolnego metalowego elementu, np. obudowy drukarki.

1 Zdejmij osłonę płyty systemowej.

2 Rozpakuj dysk twardy drukarki.

Uwaga: Unikaj dotykania podzespołów znajdujących się na płytce drukowanej.

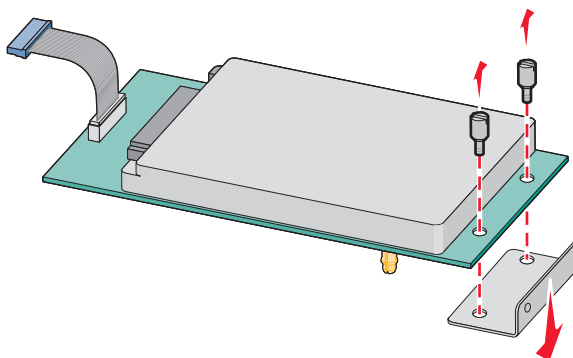
3 Odszukaj odpowiednie złącze na płycie systemowej.



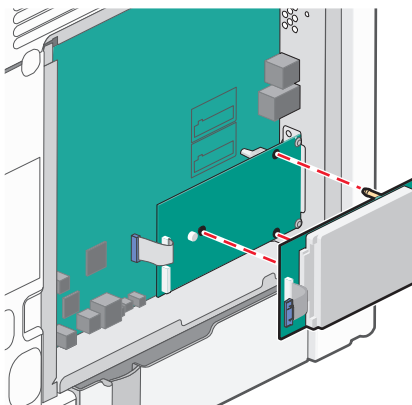
Uwaga: Jeśli jest zainstalowany opcjonalny port ISP, dysk twardy drukarki należy zamontować w porcie ISP.

Aby zamontować dysk twardy drukarki w porcie ISP:

- a Za pomocą płaskiego śrubokręta poluzuj śruby, wyjmij śruby skrzydełkowe, którymi uchwyt montażowy jest przytwierdzony do dysku twardego drukarki, a następnie zdejmij uchwyt.

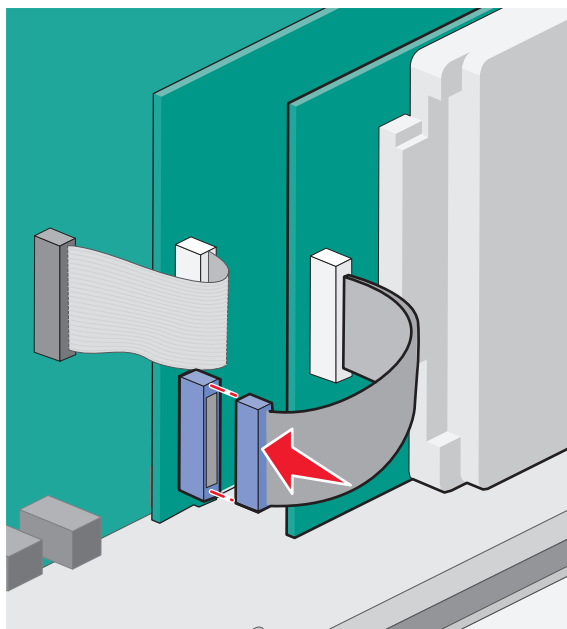


- b** Dopasuj wystające elementy dysku twardego drukarki do otworów w porcie ISP, a następnie dociskaj dysk twardej drukarki, aż wystające elementy zatrzasną się na swoim miejscu.



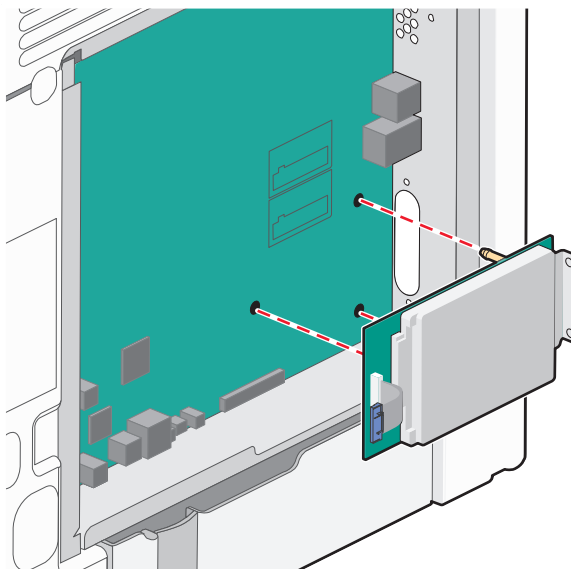
- c** Włóż wtyk kabla interfejsu dysku twardego drukarki do gniazda portu ISP.

Uwaga: Wtyki i gniazda są oznaczone kolorami.

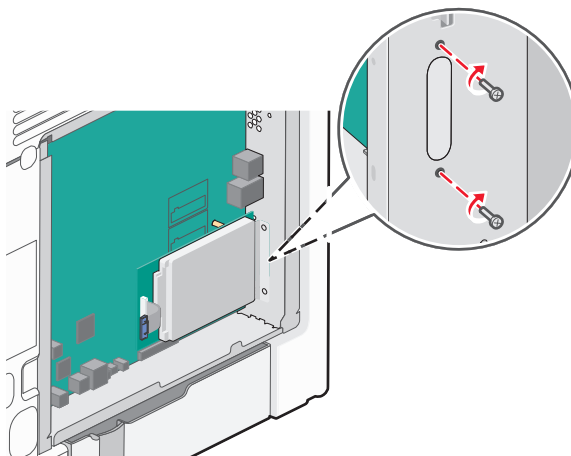


Aby zamontować dysk twardy drukarki bezpośrednio na płycie systemowej:

- a** Dopasuj wystające elementy dysku twardego drukarki do otworów w płycie systemowej, a następnie dociskaj dysk twardy drukarki, aż wystające elementy zatrzasną się na swoim miejscu.

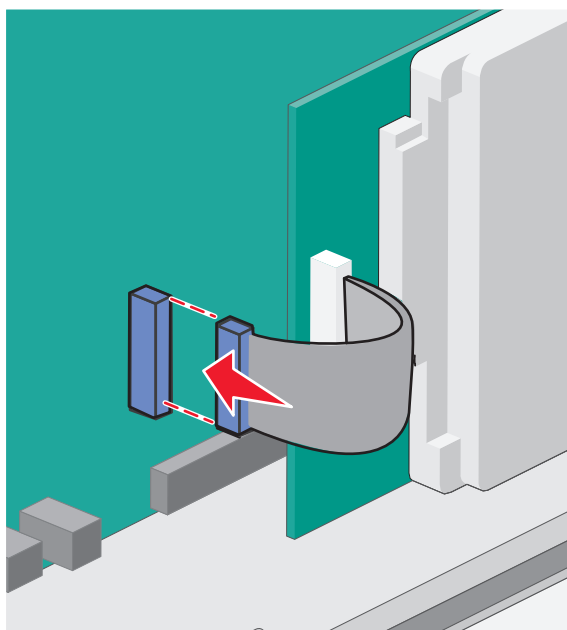


- b** Wkręć dwie dostarczone śruby, aby przytwierdzić uchwyt montażowy dysku twardego.



- c** Włóż wtyk kabla interfejsu dysku twardego drukarki do gniazda na płycie systemowej.

Uwaga: Wtyki i gniazda są oznaczone kolorami.



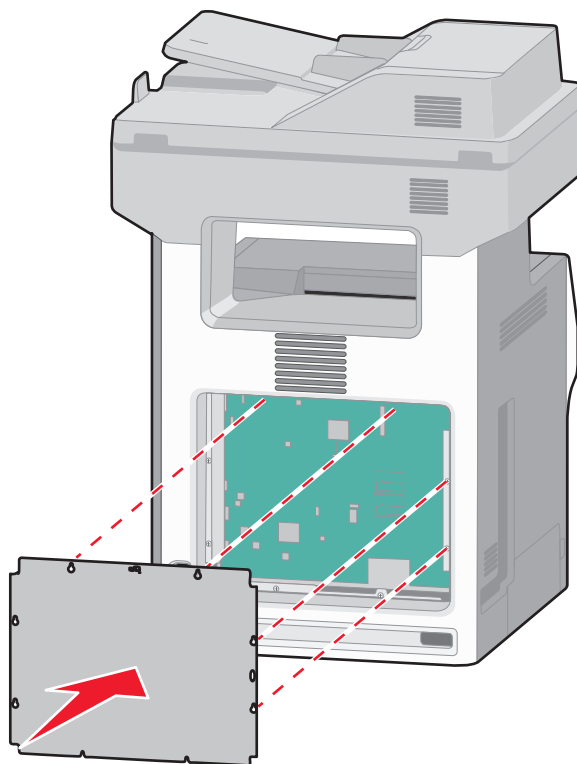
4 Załóż ponownie pokrywę płyty systemowej.

Ponowne zakładanie pokrywy płyty systemowej

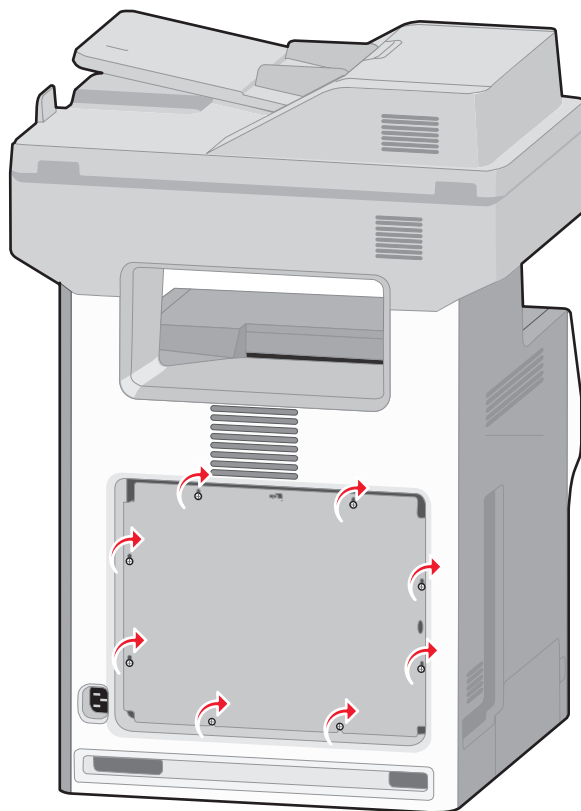
Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Ładunki elektrostatyczne mogą łatwo spowodować uszkodzenie elektronicznych elementów płyty systemowej. Przed dotknięciem elektronicznych elementów płyty systemowej lub złączy należy dotknąć dowolnego metalowego elementu, np. obudowy drukarki.

Uwaga: Do wykonania tego zadania potrzebny będzie śrubokręt płaski.

- 1 Aby ponownie założyć pokrywę, umieść śruby w ośmiu otworach.



2 Opuść obudowę na miejsce i dokręć każdą śrubę zgodnie z kierunkiem ruchu wskazówek zegara.



Instalowanie zasobników opcjonalnych

Drukarka obsługuje do trzech opcjonalnych źródeł nośników: opcjonalny zasobnik na 550 arkuszy, opcjonalny zasobnik na 2000 arkuszy oraz opcjonalną szufladę na 550 arkuszy nośników specjalnych. Aby zainstalować jedno z tych źródeł nośników, postępuj zgodnie z instrukcjami.

Uwaga: Modele drukarek X734de, X736de i X738de obsługują łącznie cztery opcjonalne źródła nośników. W przypadku korzystania z zasobnika na 2000 arkuszy można zainstalować tylko jeden dodatkowy zasobnik na 550 arkuszy.

⚠ UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO USZKODZENIA CIAŁA: Waga drukarki jest większa niż 18 kg i do jej bezpiecznego podniesienia potrzeba co najmniej dwóch przeszkolonych pracowników.

⚡ UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO PORAŻENIA PRĄDEM: Jeśli zasobnik opcjonalny jest instalowany po skonfigurowaniu drukarki, przed kontynuowaniem należy wyłączyć drukarkę oraz odłączyć przewód zasilający, kabel USB i Ethernet.

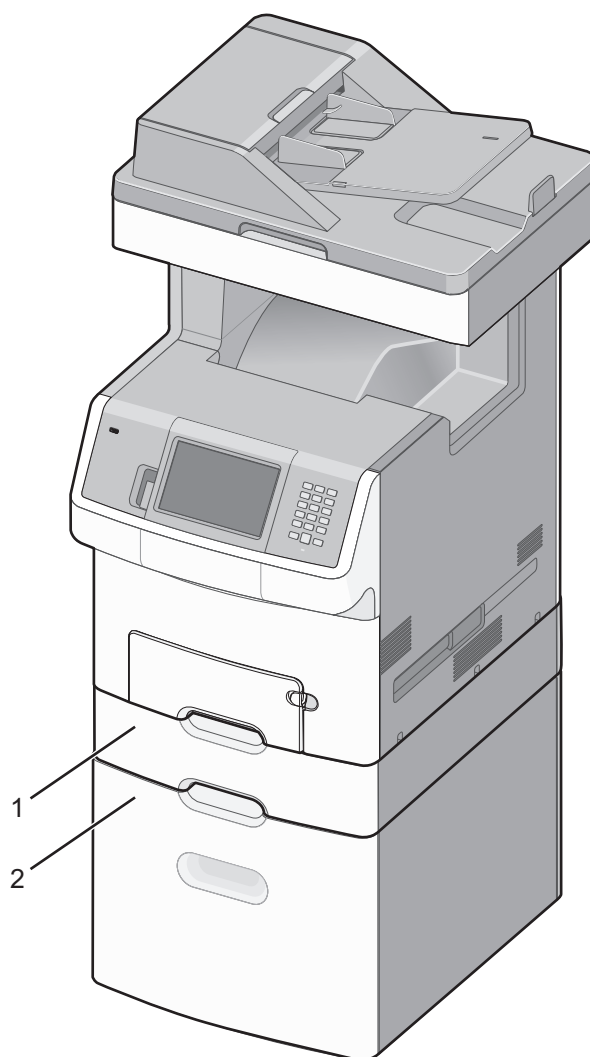
⚠ UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO PRZEWROCENIA: Konfiguracje przeznaczone do montowania na podłodze wymagają dodatkowego elementu, aby zachować stabilność. W przypadku korzystania z zasobnika wejściowego o dużej pojemności, modułu duplexu i opcji wejściowej bądź kilku opcji wejściowych do podawania nośników należy używać podstawy drukarki. Jeśli została zakupiona drukarka wielofunkcyjna (MFP) z możliwością skanowania, kopiowania i faksowania, mogą być potrzebne dodatkowe elementy. Więcej informacji na ten temat można znaleźć pod adresem www.lexmark.com/multifunctionprinters.

1 Rozpakuj zasobnik opcjonalny i usuń wszystkie elementy opakowania.

Uwagi:

- Jeśli instalujesz więcej niż jeden zasobnik opcjonalny, zasobnik na 2000 arkuszy musi być zawsze instalowany jako pierwszy zasobnik opcjonalny (zasobniki są instalowane od dołu).
- Zasobniki opcjonalne tworzące stos są ze sobą blokowane. Zasobniki tworzące stos należy wyjmować po jednym, począwszy od góry.

2 Umieść zasobnik w wybranym miejscu.



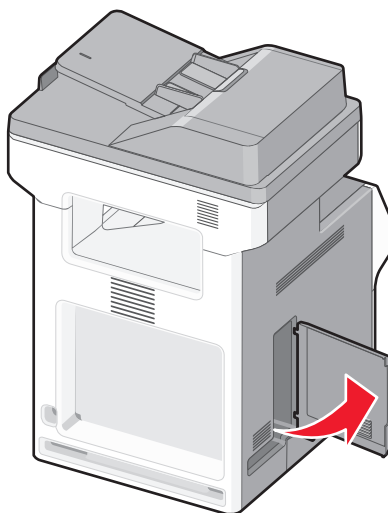
1	Opcjonalny zasobnik na 550 arkuszy (lub opcjonalna szuflada na 550 arkuszy nośników specjalnych)
2	Opcjonalny zasobnik na 2000 arkuszy

3 Wyrównaj drukarkę z zasobnikami i opuść drukarkę na miejsce.

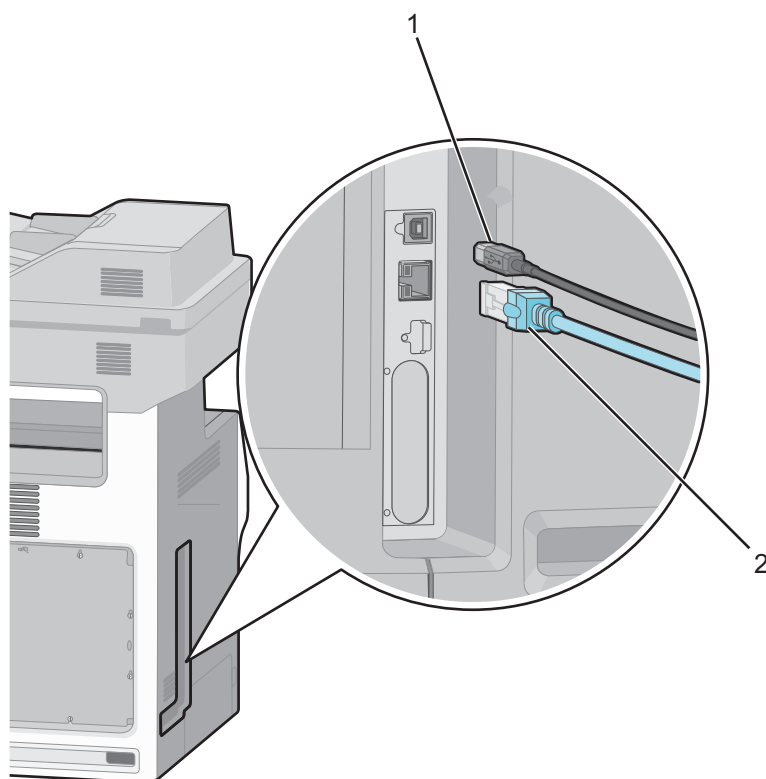
Podłączanie kabli

W celu podłączenia drukarki do komputera należy użyć kabla USB lub kabla Ethernet.

- 1 Otwórz drzwiczki dostępu, pociągając je w prawo.

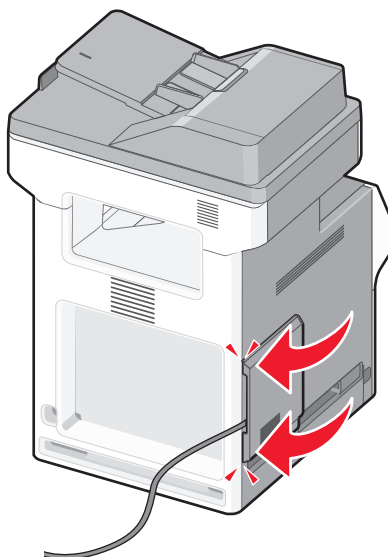


- 2 Dopasuj odpowiedni kabel do odpowiadającego mu portu w pokazany sposób.



1	port USB
2	Port Ethernet

3 Zamknij drzwiczki dostępu, pamiętając o delikatnym odsunięciu kabla w lewo.



Uwaga: Można również całkowicie zdjąć drzwiczki dostępu i przechować je.

Wyłączanie funkcji faksu i funkcji e-mail przed konfigurowaniem

Kontrolka miga, dopóki nie zostanie skonfigurowana funkcja faksu i funkcja e-mail. Aby wyłączyć migającą kontrolkę, wykonaj następujące czynności:

Uwaga: Przed wykonaniem poniższych instrukcji w odniesieniu do drukarki w sieci należy upewnić się, że kable faksu są podłączone.

- 1** Dotknij opcji **Menu**.
- 2** Dotknij opcji **Ustawienia**.
- 3** Dotknij opcji **Ustawienia ogólne**.
- 4** Dotknij strzałki w lewo lub w prawo obok pola **Uruchom wstępną konf.**, aby wybrać opcję **Tak**, a następnie dotknij opcji **Wyślij**.
Zostanie wyświetlony komunikat **Wysyłanie zmian**.
- 5** Wyłącz drukarkę, a następnie włącz ją ponownie.
- 6** Na panelu sterowania drukarki dotknij opcji swojego języka.
- 7** Dotknij opcji swojego kraju lub regionu, a następnie opcji **Kontynuuj**.
- 8** Dotknij strzałki w lewo lub w prawo, aby wybrać strefę czasową, a następnie dotknij opcji **Kontynuuj**.
- 9** Dotknij opcji **Faks** oraz **E-mail**, a następnie opcji **Kontynuuj**.

Uwaga: Te same czynności można wykonać, aby włączyć funkcję faksu i funkcję e-mail.

Weryfikacja konfiguracji drukarki

Gdy wszystkie opcje sprzętu i oprogramowania są zainstalowane, a drukarka włączona, należy sprawdzić, czy drukarka jest poprawnie skonfigurowana. W tym celu należy wydrukować następujące pozycje:

- **Strona ustawień menu** — umożliwia zweryfikowanie poprawności instalacji wszystkich opcji drukarki. Lista zainstalowanych opcji jest wyświetlana w dolnej części strony. Brak zainstalowanej opcji na liście oznacza, że nie została ona zainstalowana poprawnie. Należy usunąć tę opcję i zainstalować ją ponownie.
- **Strona ustawień sieci** — jeśli drukarka jest drukarką sieciową i jest podłączona do sieci, można na niej wydrukować stronę z informacjami na temat konfiguracji sieci, aby sprawdzić prawidłowość połączenia sieciowego. Na stronie tej znajdują się również istotne informacje ułatwiające konfigurowanie drukarki do drukowania za pośrednictwem sieci.

Drukowanie strony ustawień menu

W celu przejrzenia bieżących ustawień drukarki i sprawdzenia, czy opcjonalne elementy wyposażenia są zainstalowane prawidłowo, można wydrukować stronę z ustawieniami menu.

Uwaga: Jeżeli dotychczas nie wprowadzono żadnych zmian w ustawieniach menu, na stronie z ustawieniami menu podane są domyślne ustawienia fabryczne. Po wybraniu z menu innych ustawień i ich zapisaniu zastępują one domyślne ustawienia fabryczne i stają się *ustawieniami domyślnymi użytkownika*. Domyślne ustawienia użytkownika obowiązują do momentu ponownego przejścia do menu, wybrania innej wartości i jej zapisania. Aby przywrócić domyślne ustawienia fabryczne, patrz „Przywracanie ustawień fabrycznych” na stronie 265.

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Gotowa**.
- 2 Na ekranie głównym dotknij opcji .
- 3 Dotknij opcji **Raporty**.
- 4 Dotknij opcji **Strona ustawień menu**.
Zostanie wydrukowana strona z ustawieniami menu oraz nastąpi powrót do ekranu głównego.

Drukowanie strony z konfiguracją sieci

Jeśli drukarka jest podłączona do sieci, można na niej wydrukować stronę z informacjami na temat ustawień sieci, aby sprawdzić prawidłowość połączenia sieciowego. Na stronie tej znajdują się również istotne informacje ułatwiające konfigurowanie drukarki do drukowania za pośrednictwem sieci.

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Gotowa**.
- 2 Na ekranie głównym dotknij opcji .
- 3 Dotknij opcji **Raporty**.
- 4 Dotknij opcji **Strona ustawień sieci**.
Zostanie wydrukowana strona konfiguracji sieci oraz nastąpi powrót do ekranu głównego.
- 5 Sprawdź w pierwszej sekcji strony z informacjami na temat konfiguracji sieci, czy parametr Stan ma wartość „Połączona”.

Jeśli parametr Stan ma wartość „Niepołączona”, może to oznaczać, że sieć LAN nie działa lub uszkodzony jest kabel sieciowy. Należy skonsultować się z administratorem systemu w celu rozwiązania problemu, a następnie wydrukować stronę z informacjami na temat konfiguracji sieci.

Konfigurowanie oprogramowania drukarki

Instalacja oprogramowania drukarki

Sterownik drukarki to program umożliwiający komunikowanie się komputera z drukarką. Oprogramowanie drukarki jest zwykle instalowane podczas początkowej instalacji drukarki. Jeżeli po konfiguracji konieczne jest zainstalowanie oprogramowania, postępuj zgodnie z poniższymi instrukcjami:

Dotyczy tylko użytkowników systemu Windows

- 1 Zamknij wszystkie uruchomione programy.
- 2 Włóż dysk CD *Oprogramowanie i dokumentacja*.
- 3 W głównym oknie dialogowym instalacji kliknij pozycję **Instaluj**.
- 4 Postępuj według instrukcji wyświetlanych na ekranie.

Dotyczy użytkowników komputerów Macintosh

- 1 Zamknij wszystkie otwarte aplikacje.
- 2 Włóż dysk CD *Oprogramowanie i dokumentacja*.
- 3 Na pulpicie programu Finder kliknij dwukrotnie ikonę dysku CD, która została automatycznie wyświetlona.
- 4 Kliknij dwukrotnie ikonę **Instaluj**.
- 5 Postępuj według instrukcji wyświetlanych na ekranie.

Przez sieć WWW

- 1 Przejdź do witryny sieci Web firmy Lexmark pod adresem **www.lexmark.com**.
- 2 W menu Centrum pobierania kliknij pozycję **Sterowniki**.
- 3 Wybierz drukarkę, a następnie system operacyjny.
- 4 Pobierz sterownik i zainstaluj oprogramowanie drukarki.

Aktualizacja dostępnych opcji w sterowniku drukarki

Po zainstalowaniu oprogramowania drukarki i wszystkich opcji konieczne może okazać się ręczne dodanie opcji w sterowniku drukarki, aby były dostępne dla zadań drukowania.

Dotyczy tylko użytkowników systemu Windows

- 1 Kliknij przycisk  lub przycisk **Start**, a następnie polecenie **Uruchom**.
- 2 W polu Rozpocznij wyszukiwanie lub Uruchom wpisz polecenie **control printers**.
- 3 Naciśnij klawisz **Enter** lub kliknij przycisk **OK**.
Zostanie otwarty folder drukarki.
- 4 Wybierz drukarkę.
- 5 Kliknij prawym przyciskiem myszy drukarkę i wybierz polecenie **Właściwości**.

6 Kliknij kartę **Opcje instalacji**.

7 W polu Dostępne opcje dodaj wszystkie zainstalowane opcje sprzętowe.

8 Kliknij przycisk **Zastosuj**.

Dotyczy użytkowników komputerów Macintosh

W systemie Mac OS X w wersji 10.5 lub nowszej

1 Z menu Apple wybierz polecenie **Preferencje systemu**.

2 Kliknij opcję **Print & Fax** (Drukarki i faksy).

3 Wybierz drukarkę i kliknij opcję **Opcje i materiały eksploatacyjne**.

4 Kliknij opcję **Sterownik**, a następnie dodaj wszystkie zainstalowane opcje sprzętowe.

5 Kliknij przycisk **OK**.

System Mac OS X w wersji 10.4 i wcześniejszych

1 Na pulpicie programu Finder kliknij kolejno opcje: **Go** (Przejdź) > **Application** (Aplikacje).

2 Kliknij dwukrotnie folder **Narzędzia**, a następnie kliknij dwukrotnie ikonę **Centrum drukowania** lub **Narzędzie do konfiguracji drukarki**.

3 Wybierz drukarkę, a następnie z menu Drukarki wybierz polecenie **Pokaż informacje**.

4 Z menu podręcznego wybierz opcję **Instalowalne opcje**.

5 Dodaj wszystkie zainstalowane opcje sprzętowe, a następnie kliknij polecenie **Zastosuj zmiany**.

Konfigurowanie drukowania bezprzewodowego

W przypadku drukarki bezprzewodowej należy postępować zgodnie z tymi instrukcjami.

Uwaga: Identyfikator zestawu usług (SSID) jest to nazwa przypisana sieci bezprzewodowej. Protokół szyfrowania w sieci bezprzewodowej WEP (Wireless Encryption Protocol) oraz standard szyfrowania WPA (Wi-Fi Protected Access) to standardy zabezpieczeń stosowane w sieci.

Informacje wymagane do skonfigurowania drukarki w sieci bezprzewodowej

Uwaga: Nie podłączaj kabli instalacyjnych ani sieciowych do momentu, aż oprogramowanie konfiguracyjne nie wyświetli monitu, aby to zrobić.

- **SSID** — identyfikator SSID jest również określany jako nazwa sieciowa.
- **Tryb bezprzewodowy (lub tryb sieciowy)** — trybem może być infrastruktura lub ad hoc.
- **Kanał (dla sieci ad hoc)** — dla sieci infrastruktury domyślnie kanał jest ustawiany automatycznie.

Niektóre sieci ad hoc wymagają również ustawienia automatycznego. Jeśli nie wiadomo, który kanał wybrać, należy skontaktować się z administratorem systemu.

- **Metoda zabezpieczeń** — istnieją trzy podstawowe opcje dla metody zabezpieczeń:

- Klucz WEP

Jeśli sieć używa więcej niż jednego klucza WEP, wprowadź w udostępnionych obszarach do czterech kluczy. Wybierz klucz aktualnie używany w sieci za pomocą opcji Domyślny klucz transmisji WEP.

lub

- Hasło WPA lub WPA2

Zabezpieczenia WPA obejmują szyfrowanie jako dodatkową warstwę zabezpieczeń. Możliwe jest szyfrowanie AES lub TKIP. Szyfrowanie skonfigurowane w routerze i drukarce musi być tego samego typu, w przeciwnym razie drukarka nie będzie mogła komunikować się w sieci.

- Bez zabezpieczeń

Jeśli sieć bezprzewodowa nie korzysta z żadnego typu zabezpieczeń, nie będą wyświetlane żadne informacje o zabezpieczeniach.

Uwaga: Nie zaleca się korzystania z niezabezpieczonej sieci bezprzewodowej.

Do zainstalowania drukarki w sieci 802.1X przy użyciu metody zaawansowanej wymagane mogą być następujące informacje:

- Typ uwierzytelniania
- Wewnętrzny typ uwierzytelniania
- Nazwa użytkownika 802.1X i hasło
- Certyfikaty

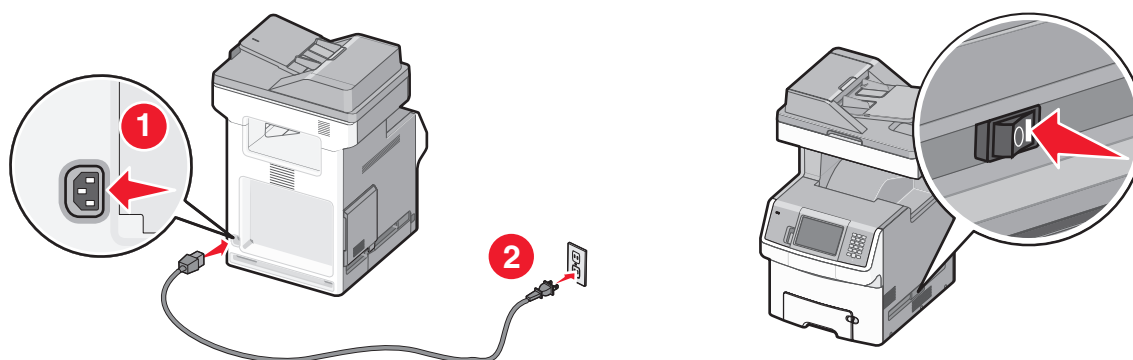
Uwaga: Więcej informacji na temat konfigurowania zabezpieczeń sieci 802.1X można znaleźć w *Podręczniku pracy w sieci* na dysku CD *Oprogramowanie i dokumentacja*.

Instalacja drukarki, która ma zostać podłączona do sieci bezprzewodowej (system Windows).

Przed zainstalowaniem drukarki w sieci bezprzewodowej sprawdź, czy:

- Sieć bezprzewodowa jest skonfigurowana i działa prawidłowo.
- Komputer i drukarka są podłączone do tej samej sieci bezprzewodowej.

- 1 Podłącz kabel zasilający z jednej strony do drukarki, a z drugiej do prawidłowo uziemionego gniazdka elektrycznego, a następnie włącz drukarkę.



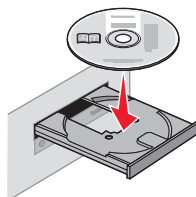


Upewnij się, że drukarka i komputer są włączone i gotowe.

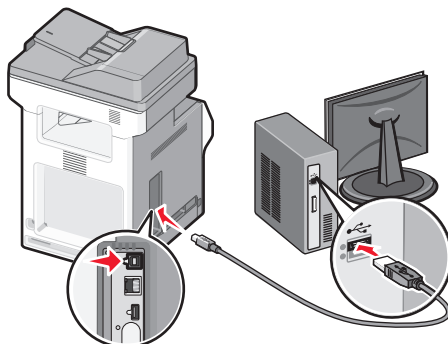


Nie podłączaj kabla USB zanim na ekranie nie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.

- 2 Włóż dysk CD *Oprogramowanie i dokumentacja*.



- 3 Kliknij opcję **Zainstaluj drukarkę i oprogramowanie**.
- 4 Kliknij przycisk **Zgadzam się**, aby zaakceptować umowę licencyjną.
- 5 Kliknij opcję **Zalecana**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- 6 Kliknij opcję **Podłączona do sieci bezprzewodowej**.
- 7 Tymczasowo podłącz kabel USB do komputera w sieci bezprzewodowej i do drukarki.



Uwaga: Po skonfigurowaniu drukarki oprogramowanie poinformuje o konieczności odłączenia tego kabla USB, aby wykonywać wydruki w sieci bezprzewodowej.

- 8 Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby zakończyć instalację oprogramowania.
Uwaga: Zaleca się wybór ścieżki instalacji **Podstawowa**. Instalacja **Zaawansowana** jest przewidziana tylko dla osób, które chcą wprowadzić swoje własne ustawienia.
- 9 W celu umożliwienia używania drukarki przez inne komputery znajdujące się w sieci bezprzewodowej wykonaj kroki od 2 do 6 oraz krok 8 dla każdego komputera.

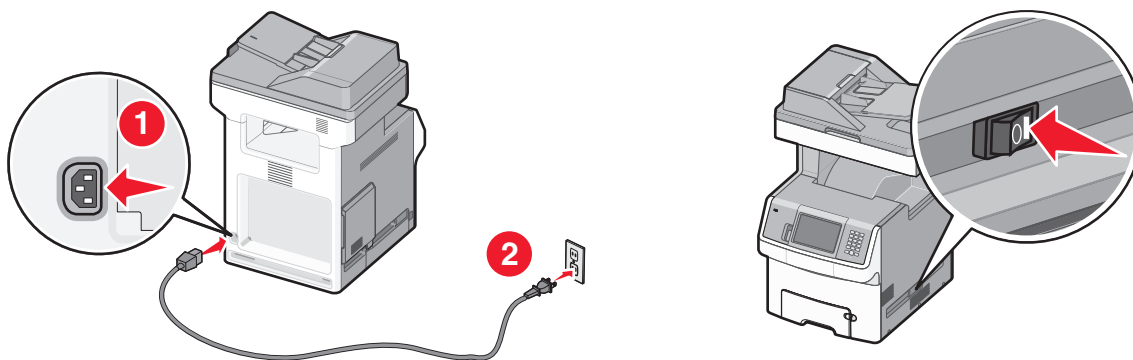
Instalacja drukarki, która ma być podłączona do sieci bezprzewodowej (system Macintosh).

Przygotowanie do konfigurowania drukarki

- 1 Znajdź adres MAC na arkuszu adresów dostarczonym z drukarką. Wpisz sześć ostatnich cyfr adresu MAC w poniższym polu:

Adres MAC: _____

- 2 Podłącz przewód zasilający z jednej strony do drukarki, a z drugiej do prawidłowo uziemionego gniazdka elektrycznego, a następnie włącz zasilanie.



Wpisz informacje o drukarce

- 1 Przejdź do opcji AirPort.

W systemie Mac OS X w wersji 10.5 lub nowszej:

- a Z menu Apple wybierz polecenie **Preferencje systemu**.
- b Kliknij opcję **Sieć**.
- c Kliknij opcję **AirPort**.

System Mac OS X w wersji 10.4 i wcześniejszych

- a Na pulpicie programu Finder kliknij kolejno opcje: **Go** (Przejdź) > **Application** (Aplikacje).
- b W folderze Applications (Aplikacje) kliknij dwukrotnie opcję **Internet Connect** (Połączenie z internetem).
- c Na pasku narzędzi kliknij opcję **AirPort**.

- 2 Z menu podręcznego Sieć wybierz opcję **serwer druku xxxxxx**, gdzie ikсы oznaczają¹ ostatnie sześć cyfr adresu MAC podanego na karcie adresów MAC.

- 3 Otwórz przeglądarkę Safari.

- 4 W menu Bookmarks (Zakładki) wybierz polecenie **Show** (Pokaż).

- 5 W obszarze Collections (Kolekcje) wybierz opcję **Bonjour** (Witaj) lub **Rendezvous** (Spotkanie) i kliknij dwukrotnie nazwę drukarki.

Uwaga: Ta aplikacja jest określana w systemie Mac OS X w wersji 10.3 jako Rendezvous, ale jest teraz nazywana przez firmę Apple Computer Bonjour.

- 6 Ze strony głównej wbudowanego serwera WWW przejdź do strony konfiguracji sieci bezprzewodowej.

Skonfiguruj drukarkę do korzystania z sieci bezprzewodowej

- 1 Wpisz nazwę sieci (SSID) w odpowiednim polu.
- 2 Jeżeli sieć wykorzystuje router bezprzewodowy, wybierz opcję **Infrastruktura**.
- 3 Wybierz wykorzystywany w sieci typ zabezpieczeń:
- 4 Wpisz niezbędne informacje umożliwiające nawiązanie połączenia z siecią bezprzewodową.
- 5 Kliknij opcję **Wyślij**.
- 6 Uruchom aplikację AirPort w komputerze:

W systemie Mac OS X w wersji 10.5 lub nowszej:

- a Z menu Apple wybierz polecenie **Preferencje systemu**.
- b Kliknij opcję **Sieć**.
- c Kliknij opcję **AirPort**.

System Mac OS X w wersji 10.4 i wcześniejszych

- a Na pulpicie programu Finder kliknij kolejno opcje: **Go (Przejdź) > Application (Aplikacje)**.
- b W folderze Applications (Aplikacje) kliknij dwukrotnie opcję **Internet Connect (Połączenie z internetem)**.
- c Na pasku narzędzi kliknij opcję **AirPort**.

- 7 Z menu podręcznego Sieć wybierz sieć bezprzewodową¹.

Skonfiguruj komputer w celu bezprzewodowego korzystania z drukarki

Aby drukować na drukarce sieciowej, każdy użytkownik komputera Macintosh musi zainstalować niestandardowy plik opisu drukarki *PostScript Printer Description* (PPD) i utworzyć drukarkę w aplikacjach Print Center (Centrum drukowania) lub Printer Setup Utility (Narzędzie do konfiguracji drukarki).

- 1 Instalowanie pliku PPD na komputerze:
 - a Włóż dysk CD *Oprogramowanie i dokumentacja* do napędu CD lub DVD.
 - b Kliknij dwukrotnie pakiet instalatora odpowiedni dla drukarki.
 - c Na ekranie powitania kliknij przycisk **Kontynuuj**.
 - d Po zapoznaniu się z treścią pliku Readme kliknij ponownie przycisk **Kontynuuj**.
 - e Po przeczytaniu umowy licencyjnej kliknij przycisk **Kontynuuj**, a następnie kliknij przycisk **Zgadzam się**, aby zaakceptować warunki umowy.
 - f Określ lokalizację docelową i kliknij przycisk **Kontynuuj**.
 - g Na ekranie Łatwa instalacja kliknij opcję **Zainstaluj**.
 - h Wprowadź hasło użytkownika, a następnie kliknij przycisk **OK**.
Całe potrzebne oprogramowanie zostanie zainstalowane na komputerze.
 - i Po zakończeniu instalacji kliknij przycisk **Uruchom ponownie**.
- 2 Dodawanie drukarki:
 - a Do drukowania w trybie IP:

W systemie Mac OS X w wersji 10.5 lub nowszej:

- 1 Z menu Apple wybierz polecenie **Preferencje systemu**.
- 2 Kliknij opcję **Drukarka i faks**.
- 3 Kliknij znak **+**.
- 4 Kliknij opcję **IP**.
- 5 Wpisz adres IP drukarki w polu Adres.
- 6 Kliknij przycisk **Dodaj**.

System Mac OS X w wersji 10.4 i wcześniejszych

- 1 Na pulpicie programu Finder kliknij kolejno opcje: **Go** (Przejdź) > **Application** (Aplikacje).
- 2 Kliknij dwukrotnie folder **Utilities** (Narzędzia).
- 3 Kliknij dwukrotnie aplikację **Printer Setup Utility** (Narzędzie do konfiguracji drukarki) lub **Print Center** (Centrum drukowania).
- 4 Z listy drukarek wybierz opcję **Add** (Dodaj).
- 5 Kliknij opcję **IP**.
- 6 Wpisz adres IP drukarki w polu Adres.
- 7 Kliknij przycisk **Dodaj**.

b Dla drukowania w trybie AppleTalk:**System Mac OS X w wersji 10.5**

- 1 Z menu Apple wybierz polecenie **Preferencje systemu**.
- 2 Kliknij opcję **Drukarka i faks**.
- 3 Kliknij znak **+**.
- 4 Kliknij opcję **AppleTalk**.
- 5 Wybierz drukarkę z listy.
- 6 Kliknij przycisk **Dodaj**.

System Mac OS X w wersji 10.4

- 1 Na pulpicie programu Finder kliknij kolejno opcje: **Go** (Przejdź) > **Application** (Aplikacje).
- 2 Kliknij dwukrotnie folder **Utilities** (Narzędzia).
- 3 Odszukaj i kliknij dwukrotnie aplikację **Print Center** (Centrum drukowania) lub **Printer Setup Utility** (Narzędzie do konfiguracji drukarki).
- 4 Z listy drukarek wybierz opcję **Add** (Dodaj).
- 5 Wybierz kartę **Default Browser** (Przeglądarka domyślna).
- 6 Kliknij opcję **More Printers** (Więcej drukarek).
- 7 Z pierwszego menu podręcznego wybierz opcję **AppleTalk**.
- 8 Z drugiego menu podręcznego wybierz opcję **Local AppleTalk zone** (Strefa lokalnego AppleTalk).
- 9 Wybierz drukarkę z listy.
- 10 Kliknij przycisk **Dodaj**.

Instalacja drukarki w sieci przewodowej

Aby zainstalować drukarkę w sieci przewodowej, należy postępować według poniższych instrukcji. Mają one zastosowanie do połączeń sieciowych Ethernet i światłowodowych.

Przed zainstalowaniem drukarki w sieci przewodowej sprawdź, czy:

- Została wykonana wstępna konfiguracja drukarki.
- Drukarka jest podłączona do sieci za pomocą kabla odpowiedniego typu.

Dotyczy tylko użytkowników systemu Windows

1 Włóż dysk CD *Oprogramowanie i dokumentacja*.

Zaczekaj na pojawienie się ekranu powitalnego.

Jeżeli po chwili płyta CD nie zostanie uruchomiona, wykonaj następujące czynności:

- a Kliknij przycisk  lub przycisk **Start**, a następnie polecenie **Uruchom**.
- b W oknie **Rozpocznij wyszukiwanie** lub **Uruchamianie** wpisz **D:\setup.exe**, gdzie **D** jest literą napędu CD lub DVD.

2 Kliknij opcję **Zainstaluj drukarkę i oprogramowanie**.

3 Kliknij przycisk **Zgadzam się**, aby zaakceptować umowę licencyjną.

4 Zaznacz opcję **Zalecana**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

Uwaga: Aby skonfigurować drukarkę używającą statycznego adresu IP, IPv6 lub skryptów, zaznacz opcję **Niestandardowa**, a następnie postępuj według instrukcji wyświetlanych na ekranie.

5 Zaznacz opcję **Podłączona do sieci przewodowej**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

6 Wybierz z listy producenta drukarki.

7 Wybierz z listy model drukarki, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

8 Wybierz drukarkę z listy drukarek wykrytych w sieci, a następnie kliknij przycisk **Zakończ**.

Uwaga: Jeśli konfigurowanej drukarki nie ma na liście wykrytych drukarek, kliknij opcję **Dodaj port**, a następnie postępuj według instrukcji wyświetlanych na ekranie.

9 Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby ukończyć instalację.

Dotyczy użytkowników komputerów Macintosh

1 Zezwól na przypisanie do drukarki adresu IP przez serwer DHCP.

2 Wydrukuj stronę konfiguracji sieci z drukarki. Informacje na temat drukowania strony konfiguracji sieci można znaleźć w sekcji „Drukowanie strony z konfiguracją sieci” na stronie 45.

3 Odszukaj adres IP drukarki w sekcji TCP/IP na stronie konfiguracji sieci. Adres IP jest potrzebny w przypadku konfigurowania dostępu dla komputerów znajdujących się w innej podsieci niż drukarka.

4 Zainstaluj sterowniki i dodaj drukarkę.

a Instalowanie pliku PPD na komputerze:

- 1** Włóż dysk CD *Oprogramowanie i dokumentacja* do napędu CD lub DVD.
- 2** Kliknij dwukrotnie pakiet instalatora odpowiedni dla drukarki.
- 3** Na ekranie powitania kliknij przycisk **Kontynuuj**.
- 4** Po zapoznaniu się z treścią pliku Readme kliknij ponownie przycisk **Kontynuuj**.
- 5** Po przeczytaniu umowy licencyjnej kliknij przycisk **Kontynuuj**, a następnie kliknij przycisk **Zgadzam się**, aby zaakceptować warunki umowy.
- 6** Określ lokalizację docelową i kliknij przycisk **Kontynuuj**.

- 7 Na ekranie Łatwa instalacja kliknij opcję **Zainstaluj**.
- 8 Wprowadź hasło użytkownika, a następnie kliknij przycisk **OK**.
Całe potrzebne oprogramowanie zostanie zainstalowane na komputerze.
- 9 Po zakończeniu instalacji kliknij przycisk **Uruchom ponownie**.

b Dodawanie drukarki:

- Do drukowania w trybie IP:

W systemie Mac OS X w wersji 10.5 lub nowszej:

- 1 Z menu Apple wybierz polecenie **Preferencje systemu**.
- 2 Kliknij opcję **Drukarka i faks**.
- 3 Kliknij znak **+**.
- 4 Kliknij opcję **IP**.
- 5 Wpisz adres IP drukarki w polu Adres.
- 6 Kliknij przycisk **Dodaj**.

System Mac OS X w wersji 10.4 i wcześniejszych

- 1 Na pulpicie programu Finder kliknij kolejno opcje: **Go** (Przejdź) > **Application** (Aplikacje).
- 2 Kliknij dwukrotnie folder **Narzędzia**.
- 3 Kliknij dwukrotnie folder **Narzędzie do konfiguracji drukarki** lub **Centrum drukowania**.
- 4 Na liście drukarek kliknij opcję **Dodaj**.
- 5 Kliknij opcję **IP**.
- 6 Wpisz adres IP drukarki w polu Adres.
- 7 Kliknij przycisk **Dodaj**.

- Dla drukowania w trybie AppleTalk:

System Mac OS X w wersji 10.5

- 1 Z menu Apple wybierz polecenie **Preferencje systemu**.
- 2 Kliknij opcję **Drukarka i faks**.
- 3 Kliknij znak **+**.
- 4 Kliknij opcję **AppleTalk**.
- 5 Wybierz drukarkę z listy.
- 6 Kliknij przycisk **Dodaj**.

System Mac OS X w wersji 10.4 i wcześniejszych

- 1 Na pulpicie programu Finder kliknij kolejno opcje: **Go** (Przejdź) > **Application** (Aplikacje).
- 2 Kliknij dwukrotnie folder **Narzędzia**.
- 3 Kliknij dwukrotnie opcję **Centrum druku** lub **Narzędzie konfiguracji drukarki**.
- 4 Na liście drukarek kliknij opcję **Dodaj**.
- 5 Wybierz kartę **Default Browser** (Przeglądarka domyślna).
- 6 Kliknij opcję **More Printers** (Więcej drukarek).
- 7 Z pierwszego menu podręcznego wybierz opcję **AppleTalk**.
- 8 Z drugiego menu podręcznego wybierz opcję **Local AppleTalk zone** (Strefa lokalnego AppleTalk).

- 9 Wybierz drukarkę z listy.
- 10 Kliknij przycisk **Dodaj**.

Uwaga: Jeśli drukarka nie pojawi się na liście, może okazać się konieczne dodanie jej przy użyciu adresu IP. Skontaktuj się z administratorem systemu, aby uzyskać pomoc.

Zmiana ustawień portu po zainstalowaniu nowego portu sieciowego ISP (Internal Solutions Port)

Po zainstalowaniu w drukarce nowego portu sieciowego Lexmark ISP (Internal Solutions Port) trzeba zaktualizować konfigurację drukarki na komputerach, które mają do niej dostęp, ponieważ zostanie jej przydzielony nowy adres IP. We wszystkich komputerach mających dostęp do drukarki należy wprowadzić jej nowy adres IP, aby mogły drukować na niej za pośrednictwem sieci.

Uwagi:

- Jeśli drukarka ma stały adres IP, który nie zmieni się po instalacji portu, nie trzeba wprowadzać żadnych zmian w konfiguracjach komputerów.
- Jeśli na komputerach jest ustawione drukowanie z użyciem nazwy sieciowej drukarki (nie ulegającej zmianie po zainstalowaniu portu) zamiast jej adresu IP, nie trzeba wprowadzać żadnych zmian w konfiguracjach komputerów.
- Jeśli w drukarce skonfigurowanej uprzednio pod kątem połączenia przewodowego jest instalowany bezprzewodowy port ISP, należy przed skonfigurowaniem drukarki do pracy bezprzewodowej odłączyć od niej kabel sieci przewodowej. Jeśli kabel sieci przewodowej nie zostanie odłączony, uda się wprowadzić dokończyć konfigurowanie pracy bezprzewodowej, ale bezprzewodowy port ISP nie będzie działał. Jeśli drukarka została skonfigurowana do bezprzewodowego portu ISP, ale nadal jest podłączona przy użyciu przewodu, odłącz przewód, wyłącz drukarkę, a następnie włącz ją ponownie. Spowoduje to włączenie bezprzewodowego portu ISP.
- W danej chwili może być aktywne tylko jedno połączenie sieciowe. Aby zmienić rodzaj połączenia na bezprzewodowe lub przewodowe, należy wyłączyć drukarkę, podłączyć przewód (w celu włączenia połączenia przewodowego) lub odłączyć przewód (w celu włączenia połączenia bezprzewodowego), a następnie ponownie włączyć drukarkę.

Dotyczy tylko użytkowników systemu Windows

- 1 Wydrukuj stronę konfiguracji sieci i zanotuj nowy adres IP.
- 2 Kliknij przycisk  lub przycisk **Start**, a następnie polecenie **Uruchom**.
- 3 W polu Rozpocznij wyszukiwanie lub Uruchom wpisz polecenie **control printers**.
- 4 Naciśnij klawisz **Enter** lub kliknij przycisk **OK**.
Zostanie otwarty folder drukarki.
- 5 Odszukaj drukarkę, której konfiguracja uległa zmianie.
Uwaga: Jeśli jest więcej niż jedna kopia drukarki, wprowadź nowy adres IP w każdej z nich.
- 6 Kliknij prawym przyciskiem myszy nazwę drukarki.
- 7 Kliknij polecenie **Właściwości**.
- 8 Kliknij kartę **Porty**.

- 9 Odszukaj port na liście, a następnie wybierz go.
- 10 Kliknij przycisk **Konfiguruj port**.
- 11 Wpisz nowy adres IP w polu "Nazwa lub adres IP drukarki". Nowy adres IP znajduje się na stronie konfiguracji sieci wydrukowanej w punkcie 1.
- 12 Kliknij przycisk **OK**, a następnie kliknij przycisk **Zamknij**.

Dotyczy użytkowników komputerów Macintosh

- 1 Wydrukuj stronę konfiguracji sieci i zanotuj nowy adres IP.
- 2 Odszukaj adres IP drukarki w sekcji TCP/IP na stronie konfiguracji sieci. Adres IP jest potrzebny w przypadku konfigurowania dostępu dla komputerów znajdujących się w innej podsieci niż drukarka.
- 3 Dodawanie drukarki:
 - Do drukowania w trybie IP:

W systemie Mac OS X w wersji 10.5 lub nowszej

- a Z menu Apple wybierz polecenie **Preferencje systemu**.
- b Kliknij opcję **Drukarka i faks**.
- c Kliknij znak **+**.
- d Kliknij opcję **IP**.
- e W polu Adres wpisz adres IP drukarki.
- f Kliknij przycisk **Dodaj**.

System Mac OS X w wersji 10.4 i wcześniejszych

- a W menu Go (Przejdź) wybierz opcję **Applications (Aplikacje)**.
 - b Kliknij dwukrotnie folder **Narzędzia**.
 - c Kliknij dwukrotnie folder **Narzędzie do konfiguracji drukarki** lub **Centrum drukowania**.
 - d Na liście drukarek kliknij opcję **Dodaj**.
 - e Kliknij opcję **IP**.
 - f W polu Adres wpisz adres IP drukarki.
 - g Kliknij przycisk **Dodaj**.
- Dla drukowania w trybie AppleTalk:

System Mac OS X w wersji 10.5

- a Z menu Apple wybierz polecenie **Preferencje systemu**.
- b Kliknij opcję **Drukarka i faks**.
- c Kliknij znak **+**.
- d Kliknij opcję **AppleTalk**.
- e Wybierz drukarkę z listy.
- f Kliknij przycisk **Dodaj**.

System Mac OS X w wersji 10.4 i wcześniejszych

- a W menu Go (Przejdź) wybierz opcję **Applications (Aplikacje)**.
- b Kliknij dwukrotnie folder **Narzędzia**.
- c Kliknij dwukrotnie opcję **Centrum druku** lub **Narzędzie konfiguracji drukarki**.
- d Na liście drukarek kliknij opcję **Dodaj**.

- e Wybierz kartę **Default Browser** (Przeglądarka domyślna).
- f Kliknij opcję **More Printers** (Więcej drukarek).
- g Z pierwszego menu podręcznego wybierz opcję **AppleTalk**.
- h Z drugiego menu podręcznego wybierz opcję **Local AppleTalk zone** (Strefa lokalnego AppleTalk).
- i Wybierz drukarkę z listy.
- j Kliknij przycisk **Dodaj**.

Konfigurowanie drukowania przy użyciu połączenia szeregowego

Podczas drukowania przy użyciu interfejsu szeregowego dane są przesyłane w postaci pojedynczych bitów. Chociaż drukowanie za pośrednictwem interfejsu szeregowego jest wolniejsze od drukowania przy zastosowaniu połączenia równoległego, ta opcja jest preferowana w przypadku dużych odległości między drukarką a komputerem lub braku interfejsu zapewniającego większą szybkość.

Po zainstalowaniu portu szeregowego należy skonfigurować drukarkę i komputer w celu umożliwienia ich komunikacji. Kabel szeregowy musi być podłączony do portu szeregowego drukarki.

1 Ustawianie parametrów w drukarce:

- a Za pomocą panelu sterowania przejdź do menu z ustawieniami portów.
- b Znajdź podmenu z ustawieniami portu szeregowego.
- c Wprowadź potrzebne zmiany w ustawieniach portu szeregowego.
- d Zapisz nowe ustawienia.
- e Wydrukuj stronę ustawień menu.

2 Zainstaluj sterownik drukarki:

- a Włóż dysk CD *Oprogramowanie i dokumentacja*. Zostanie on uruchomiony automatycznie. Jeśli dysk CD nie uruchomi się automatycznie, wykonaj jedną z następujących czynności:
 - 1 Kliknij przycisk  lub przycisk **Start**, a następnie polecenie **Uruchom**.
 - 2 W oknie *Rozpocznij wyszukiwanie* lub *Uruchamianie* wpisz **D:\setup.exe**, gdzie **D** jest literą napędu CD lub DVD.
- b Kliknij opcję **Zainstaluj drukarkę i oprogramowanie**.
- c Kliknij przycisk **Zgadzam się**, aby zaakceptować umowę licencyjną oprogramowania drukarki.
- d Kliknij pozycję **Niestandardowa**.
- e Zaznacz opcję **Wybierz składniki**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- f Zaznacz opcję **Lokalne**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- g Wybierz z menu producenta drukarki.
- h Wybierz z menu model drukarki, a następnie kliknij opcję **Dodaj drukarkę**.
- i Kliknij znak **+** obok modelu drukarki w obszarze **Wybierz składniki**.
- j Upewnij się, że w obszarze **Wybierz składniki** jest dostępny prawidłowy port drukarki. To port kabla szeregowego podłączonego do komputera. Jeśli właściwy port jest niedostępny, wybierz go w menu **Wybierz port**, a następnie kliknij opcję **Dodaj port**.
- k W oknie **Dodawanie nowego portu** dokonaj odpowiednich zmian konfiguracji. Kliknij opcję **Dodaj port**, aby zakończyć dodawanie portu.

l Zaznacz pole obok wybranego modelu drukarki.

m Wybierz inne opcjonalne składniki oprogramowania, które mają zostać zainstalowane, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

n Kliknij przycisk **Zakończ**, aby zakończyć instalację oprogramowania drukarki.

3 Ustawianie parametrów portu komunikacyjnego (COM):

Po zainstalowaniu sterownika drukarki należy ustawić parametry interfejsu szeregowego dla portu komunikacyjnego (COM) przypisanego do tego sterownika.

Parametry interfejsu szeregowego portu komunikacyjnego muszą dokładnie odpowiadać parametrom połączenia szeregowego ustawionym w drukarce.

a Otwórz Menedżera urządzeń.

1 Kliknij przycisk  lub przycisk **Start**, a następnie polecenie **Uruchom**.

2 W polu Rozpocznij wyszukiwanie lub Uruchom wpisz polecenie **devmgmt.msc**.

3 Naciśnij klawisz **Enter** lub kliknij przycisk **OK**.

Zostanie otwarty Menedżer urządzeń.

b Kliknij węzeł **+**, aby rozwinąć listę dostępnych portów.

c Wybierz port komunikacyjny, do którego podłączono kabel szeregowy do komputera (np. COM1).

d Kliknij polecenie **Właściwości**.

e Na karcie Ustawienia portu ustaw parametry połączenia szeregowego, tak aby dokładnie odpowiadały ustawieniom w drukarce.

Odszukaj ustawienia drukarki w sekcji dotyczącej połączenia szeregowego na wydrukowanej wcześniej stronie ustawień menu.

f Kliknij przycisk **OK**, a następnie zamknij wszystkie okna.

g Wydrukuj stronę testową, aby sprawdzić poprawność instalacji drukarki. Pomyślne wydrukowanie strony testowej oznacza zakończenie procesu instalacji drukarki.

Minimalizowanie wpływu drukarki na środowisko

Firma Lexmark podejmuje wszelkie działania mające na celu ochronę środowiska naturalnego i nieustannie stara się ulepszać swoje drukarki w celu zredukowania ich negatywnego wpływu na środowisko. Projektujemy z myślą o ochronie środowiska naturalnego, staramy się zużywać w procesie pakowania jak najmniej materiałów oraz zapewniamy programy zbierania i recyklingu. Więcej informacji można znaleźć w sekcji:

- Rozdział Oświadczenia
- Sekcja poświęcona ochronie środowiska w witrynie sieci Web firmy Lexmark pod adresem www.lexmark.com/environment
- Program recyklingu firmy Lexmark pod adresem www.lexmark.com/recycle

Wybranie niektórych ustawień lub zadań drukarki może jeszcze bardziej zmniejszyć jej negatywny wpływ. Ten rozdział przedstawia ustawienia i zadania, które mogą mieć dobroczynne skutki dla środowiska naturalnego.

Oszczędzanie papieru i toneru

Badania wykazały, że aż 80% wpływu, jaki ma drukarka na środowisko, jest związane z zużyciem papieru. Wpływ ten można znacznie zmniejszyć, korzystając z papieru makulaturowego, oraz stosując się do następujących zasad drukowania: drukowania po obu stronach papieru czy drukowania wielu stron na jednej stronie arkusza papieru.

Informacje na temat oszczędzania papieru i energii za pomocą jednego ustawienia drukarki można znaleźć w sekcji „Korzystanie z trybu Eco-Mode”.

Używanie papieru makulaturowego

Firma Lexmark jest wrażliwa na problemy środowiska naturalnego, dlatego wspiera korzystanie z biurowego papieru makulaturowego do drukarek laserowych. Więcej informacji na temat rodzajów papieru makulaturowego nadających się do danej drukarki zawiera „Używanie papieru makulaturowego i innych papierów biurowych” na stronie 79.

Zmniejszanie zużycia materiałów eksploatacyjnych

Istnieje szereg sposobów umożliwiających zmniejszenie ilości papieru i toneru zużywanego podczas drukowania, kopiowania lub odbierania faksów. Możliwe działania:

Używaj obu stron papieru

Jeśli użytkowany model drukarki obsługuje drukowanie dwustronne, można decydować, czy arkusze będą zadrukowywane po jednej, czy po obu stronach, wybierając w oknie dialogowym Drukowanie lub na pasku narzędzi Lexmark opcję **Drukowanie dwustronne**.

Umieszczaj wiele stron na jednym arkuszu papieru

Można drukować do 16 kolejnych stron wielostronicowego dokumentu na jednej stronie arkusza papieru, wybierając odpowiednie ustawienie w obszarze Drukowanie wielostronicowe (wiele stron na arkuszu) okna dialogowego Drukowanie.

Wybieraj skanowanie

Aby uniknąć drukowania papierowej kopii dokumentu lub fotografii, zeskanuj ją, a następnie zapisz w komputerze lub na dysku flash. Więcej informacji można znaleźć w sekcji:

- „Wysyłanie wiadomości e-mail przy użyciu ekranu dotykowego” na stronie 113
- „Skanowanie do komputera” na stronie 148
- „Skanowanie na dysk flash” na stronie 149

Sprawdzaj, czy pierwszy wydruk próbny jest odpowiedni

Przed wydrukowaniem lub wykonaniem wielu kopii dokumentu:

- Użyj udostępnianej przez firmę Lexmark funkcji podglądu, którą można wybrać w oknie dialogowym Drukowanie, na pasku narzędzi Lexmark lub wyświetlaczu drukarki, aby przed wydrukowaniem dokumentu zobaczyć, jak będzie on wyglądać.
- Wydrukuj jedną kopię dokumentu, aby sprawdzić, czy jego treść i format są właściwe.

Unikaj zacięć papieru

Uważnie wybieraj i prawidłowo ładuj papier, aby uniknąć zacinania się papieru. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „Zapobieganie zacięciom” na stronie 278.

Drukuj jako czarno-białe

Aby drukować cały tekst i grafikę przy użyciu tylko czarnego toneru, należy ustawić w drukarce tryb Tylko czarny. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „Drukowanie czarno-białe” na stronie 93.

Użyj ustawienia Maks. szybkość lub Maks. wydajność

Ustawienia Maks. szybkość i Maks. wydajność pozwalają zwiększyć szybkość drukowania lub wydajność toneru. Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Maks. wydajność. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „Korzystanie z ustawień Maks. szybkość i Maks. wydajność” na stronie 93.

Oszczędzanie energii

Korzystanie z trybu oszczędnego

Tryb oszczędny służy do szybkiego wybierania jednego lub większej liczby sposobów ograniczania niekorzystnego wpływu drukarki na środowisko.

Uwaga: W tabeli można znaleźć szereg ustawień, które zmieniają się, gdy zostanie wybrane ustawienie Tryb oszczędny.

Wybierz	Do
Energia	Ograniczyć zużycie energii, zwłaszcza gdy drukarka jest w stanie bezczynności. • Silniki drukarki są uruchamiane dopiero wtedy, gdy zadanie jest gotowe do drukowania. Przed wydrukowaniem pierwszej strony może być zauważalna krótka zwłoka. • Drukarka przechodzi w tryb oszczędzania energii po minucie bezczynności. • Gdy drukarka przechodzi do trybu oszczędzania energii, wyświetlacz panelu sterowania drukarki i lampki standardowego odbiornika są wyłączane. • Lampy skanera są włączane tylko wtedy, gdy zostaje uruchomione zadanie skanowania.
Papier	• Włącz funkcję automatycznego duplexu. • Wyłączyć funkcje dziennika drukowania.
Energia/papier	Użyć wszystkich ustawień powiązanych z trybem Energia i trybem Papier.
Wyłącz	Użyć ustawień fabrycznych w przypadku wszystkich ustawień powiązanych z trybem oszczędnym. To ustawienie umożliwia uzyskanie wydajności drukarki zgodnej z jej danymi technicznymi.

Aby wybrać ustawienie Tryb oszczędny:

- 1 Na ekranie głównym dotknij opcji .
- 2 Dotknij opcji **Ustawienia**.
- 3 Dotknij opcji **Ustawienia ogólne**.
- 4 Dotknij opcji **Tryb oszczędny**.
- 5 Dotykaj strzałek, aby wybrać ustawienie.
- 6 Dotknij opcji **Wyślij**.
Zostanie wyświetlony komunikat **Wysyłanie zmian**.

Zmniejszanie hałasu wytwarzanego przez drukarkę

Aby zmniejszyć hałas wytwarzany przez drukarkę, należy użyć trybu cichego.

Uwaga: W tabeli można znaleźć szereg ustawień, które zmieniają się, gdy zostanie wybrane ustawienie Tryb cichy.

Wybierz	Do
Włącz (Tekst/Grafika) Uwaga: To ustawienie sprawdza się najlepiej przy drukowaniu tekstu i rysunków.	Zmniejszyć hałas wytwarzany przez drukarkę. • Zadania drukowania będą przetwarzane z prędkością zmniejszoną o połowę. • Silniki drukarki są uruchamiane dopiero wtedy, gdy zadanie jest gotowe do drukowania. Przed wydrukowaniem pierwszej strony wystąpi krótka zwłoka. • Wentylatory pracują z mniejszą prędkością lub są wyłączone. • Jeśli drukarka jest wyposażona w funkcję faksu, dźwięki wytwarzane przez faks zostają ograniczone lub wyłączone, w tym emitowane przez głośnik i dzwonek faksu. Faks jest przełączany do trybu wstrzymania. • Funkcja sterowania alarmem i dźwięki alarmu dotyczącego kasety są wyłączone. • Drukarka ignoruje zaawansowane polecenie uruchomienia.

Wybierz	Do
Wyłącz (Obraz/Fotografia) Uwaga: Wybranie w sterowniku ustawienia Fotografia może spowodować wyłączenie opcji Tryb cichy, zapewniając jednocześnie lepszą jakość druku i pełną szybkość drukowania.	Użyć ustawień fabrycznych. To ustawienie umożliwia uzyskanie wydajności drukarki zgodnej z jej danymi technicznymi.

Aby wybrać ustawienie Tryb cichy:

- 1 Na ekranie głównym dotknij opcji .
- 2 Dotknij opcji **Ustawienia**.
- 3 Dotknij opcji **Ustawienia ogólne**.
- 4 Dotknij opcji **Tryb cichy**.
- 5 Dotykaj strzałek, aby wybrać ustawienie.
- 6 Dotknij opcji **Wyślij**.
Zostanie wyświetlony komunikat **Wysyłanie zmian**.

Dostosowywanie funkcji oszczędzania energii

Aby zaoszczędzić energię, można zmniejszyć liczbę minut, po których drukarka przechodzi do trybu oszczędzania energii.

Liczbę minut można wybrać z zakresu od 1 do 240. Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 30 minut.

Korzystanie z wbudowanego serwera WWW

- 1 W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.
Uwaga: Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres IP w sekcji TCP/IP.
- 2 Kliknij opcję **Ustawienia**, a następnie opcję **Ustawienia ogólne**.
- 3 Kliknij opcję **Limity czasu oczekiwania**.
- 4 W polu Oszczędzanie energii wprowadź liczbę minut, po których drukarka przechodzi do trybu oszczędzania energii.
- 5 Kliknij opcję **Wyślij**.

Korzystanie z panelu sterowania drukarki

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Gotowa**.
- 2 Na ekranie głównym dotknij opcji .
- 3 Dotknij opcji **Ustawienia**.
- 4 Dotknij opcji **Ustawienia ogólne**.
- 5 Dotykaj przycisku strzałki w dół, aż pojawi się opcja **Limity czasu oczekiwania**.

- 6 Dotknij opcji **Limity czasu oczekiwania**.
- 7 Dotykaj przycisków strzałek obok **trybu oszczędzania energii**, aby wybrać liczbę minut oczekiwania, po których drukarka przechodzi do trybu oszczędzania energii.
- 8 Dotknij opcji **Wyślij**.
- 9 Dotknij opcji .

Regulacja jasności wyświetlacza

Aby zaoszczędzić energię lub w przypadku problemów z odczytem informacji wyświetlanych na wyświetlaczu, można wyregulować jasność wyświetlacza.

Dostępny zakres ustawień to 20–100. Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 100.

Korzystanie z wbudowanego serwera WWW

- 1 W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.
Uwaga: Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres IP w sekcji TCP/IP.
- 2 Kliknij opcję **Ustawienia**, a następnie opcję **Ustawienia ogólne**.
- 3 W polu Jasność wyświetlacza wprowadź żadaną wartość procentową jasności ekranu głównego.
- 4 Kliknij opcję **Wyślij**.

Korzystanie z panelu sterowania drukarki

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Gotowa**.
- 2 Na ekranie głównym dotknij opcji .
- 3 Dotknij opcji **Ustawienia**.
- 4 Dotknij opcji **Ustawienia ogólne**.
- 5 Dotykaj przycisku strzałki w dół, aż pojawi się element **Jasność wyświetlacza**.
- 6 Dotykaj strzałek, aby wybrać ustawienie.
- 7 Dotknij opcji **Wyślij**.
- 8 Dotknij opcji .

Ustawianie oświetlenia standardowego odbiornika

Aby zaoszczędzić energię, można ściemnić lub wyłączyć oświetlenie standardowego odbiornika.

Dostępne ustawienia to Wyłączony, Ciemny i Jasny.

W przypadku trybu zwykłego/wstrzymania fabryczne ustawienie domyślne to Jasny.

W przypadku trybu oszczędzania energii fabryczne ustawienie domyślne to Ciemny.

Korzystanie z wbudowanego serwera WWW

- 1 W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres IP w sekcji TCP/IP.

- 2 Kliknij opcję **Ustawienia**, a następnie opcję **Ustawienia ogólne**.

- 3 Kliknij opcję **Oświetlenie odbiornika**.

- 4 Na liście trybu zwykłego/wstrzymania wybierz ustawienie oświetlenia standardowego odbiornika, które będzie używane w trybie gotowości lub wstrzymania.

- 5 Na liście trybu oszczędzania energii wybierz ustawienie oświetlenia standardowego odbiornika, które będzie używane w trybie oszczędzania energii.

Uwaga: Aby uzyskać więcej informacji na temat trybu oszczędzania energii, patrz „Dostosowywanie funkcji oszczędzania energii” na stronie 62.

- 6 Kliknij opcję **Wyślij**.

Korzystanie z panelu sterowania drukarki

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Gotowa**.

- 2 Na ekranie głównym dotknij opcji .

- 3 Dotknij przycisku **Ustawienia**, a następnie przycisku **Ustawienia ogólne**.

- 4 Dotykaj przycisku strzałki w dół, aż zostanie wyświetlona opcja **Oświetlenie odbiornika**.

- 5 Dotknij przycisku **Oświetlenie odbiornika**.

- 6 Dotknij przycisku strzałki obok **trybu zwykłego/wstrzymania**, aby wybrać ustawienie oświetlenia standardowego odbiornika, które będzie używane w trybie gotowości lub wstrzymania.

- 7 Dotknij przycisku strzałki obok **trybu oszczędzania energii**, aby wybrać ustawienie oświetlenia standardowego odbiornika, które będzie używane w trybie oszczędzania energii.

Uwaga: Aby uzyskać więcej informacji na temat trybu oszczędzania energii, patrz „Dostosowywanie funkcji oszczędzania energii” na stronie 62.

- 8 Dotknij opcji **Wyślij**.

- 9 Dotknij opcji .

Recykling

Firma Lexmark zapewnia programy zbierania oraz innowacyjne metody recyklingu. Więcej informacji można znaleźć w sekcji:

- Rozdział Oświadczenia
- Sekcja poświęcona ochronie środowiska w witrynie sieci Web firmy Lexmark pod adresem **www.lexmark.com/environment**
- Program recyklingu firmy Lexmark pod adresem **www.lexmark.com/recycle**

Recykling produktów Lexmark

Aby zwrócić produkty Lexmark do recyklingu:

- 1 Odwiedź witrynę internetową **www.lexmark.com/recycle**.
- 2 Znajdź typ produktu, który chcesz poddać procesowi recyklingu i wybierz z listy nazwę kraju.
- 3 Postępuj według instrukcji wyświetlanych na ekranie komputera.

Recykling opakowań firmy Lexmark

Firma Lexmark stale dąży do minimalizacji ilości materiału pakunkowego. Mniej materiału pakunkowego zapewnia, że drukarki firmy Lexmark są transportowane w sposób możliwie najbardziej efektywny i sprzyjający środowisku naturalnemu oraz że jest mniej materiału pakunkowego do wyrzucenia. Przyczynia się to do zmniejszenia emisji gazów cieplarnianych, oszczędności energii oraz oszczędzania zasobów naturalnych.

Kartony firmy Lexmark podlegają w 100% recyklingowi, o ile trafią do zakładu utylizującego tekturę. Nie wszędzie takie zakłady istnieją.

Pianka używana w opakowaniach firmy Lexmark podlega recyklingowi, o ile trafi do zakładu utylizującego piankę. Nie wszędzie takie zakłady istnieją.

Zwracając kasety firmie Lexmark, można ponownie użyć pudełka, w którym kaseeta została dostarczona. Firma Lexmark podda pudełko recyklingowi.

Zwrot kaset z tonerem firmy Lexmark w celu ponownego użycia lub recyklingu.

Program zbierania kaset z tonerem firmy Lexmark zbiera dorocznie miliony kaset, ułatwiając klientom firmy Lexmark darmowy zwrot zużytych kaset do firmy Lexmark w celu ich ponownego wykorzystania lub recyklingu. Sto procent zużytych kaset zwróconych do firmy Lexmark jest ponownie używanych lub przetwarzanych w ramach recyklingu. Opakowania użyte do zwrotu kaset są również poddawane recyklingowi.

Aby zwrócić kasety firmy Lexmark w celu ponownego użycia lub recyklingu, postępuj zgodnie z instrukcjami dostarczonymi z drukarką lub kaseta i użyj opłaconej etykiety wysyłkowej. Możesz także:

- 1 Odwiedzić naszą stronę **www.lexmark.com/recycle**.
- 2 Z sekcji Toner Cartridges wybierz z listy odpowiedni kraj.
- 3 Postępuj według instrukcji wyświetlanych na ekranie komputera.

Ładowanie papieru i nośników specjalnych

W tej części opisano ładowanie zasobników na 550 i 2000 arkuszy oraz ładowanie podajnika uniwersalnego. Zawiera ona również informacje na temat orientacji arkusza papieru, ustawień Rozmiar papieru i Typ papieru oraz łączenia i rozłączania zasobników.

Ustawianie rozmiaru i typu papieru

We wszystkich zasobnikach za wyjątkiem podajnika uniwersalnego i podajnika standardowego na 550 arkuszy ustawienie dla opcji Rozmiar papieru jest automatycznie rozpoznawane na podstawie położenia prowadnic papieru. W przypadku zasobnika uniwersalnego i zasobnika standardowego na 550 arkuszy wartość opcji Rozmiar papieru należy ustawić ręcznie w menu Rozmiar papieru. Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla opcji Typ papieru jest Zwykły papier. Wartość opcji Typ papieru jest ustawiana ręcznie w przypadku wszystkich zasobników, które nie zawierają papieru zwykłego.

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Gotowa**.
- 2 Na ekranie głównym dotknij opcji .
- 3 Dotknij opcji **Menu papieru**.
- 4 Dotknij opcji **Rozmiar/typ papieru**.
- 5 Dotykaj klawiszy strzałek dla odpowiedniego zasobnika aż do uzyskania poprawnych ustawień rozmiaru lub typu papieru.
- 6 Dotknij opcji **Wyślij**.
- 7 Dotknij przycisk , aby powrócić do ekranu głównego.

Konfigurowanie ustawień uniwersalnego rozmiaru papieru

Ustawienie Uniwersalny rozmiar papieru, definiowane przez użytkownika, umożliwia drukowanie na papierze o rozmiarze, który nie jest dostępny w menu drukarki. Jeśli żądany rozmiar nie jest dostępny w menu Rozmiar papieru, należy ustawić w tym menu wartość Uniwersalny dla danego zasobnika. Następnie należy określić wszystkie poniższe ustawienia dotyczące uniwersalnego rozmiaru papieru:

- Jednostki miary (milimetry)
- Szerokość w pionie
- Wysokość w pionie

Uwaga: Najmniejszy obsługiwany uniwersalny rozmiar papieru to 76 x 127 mm (3 x 5 cali), największy — 216 x 356 mm (8,5 x 14 cali).

Określanie jednostki miary

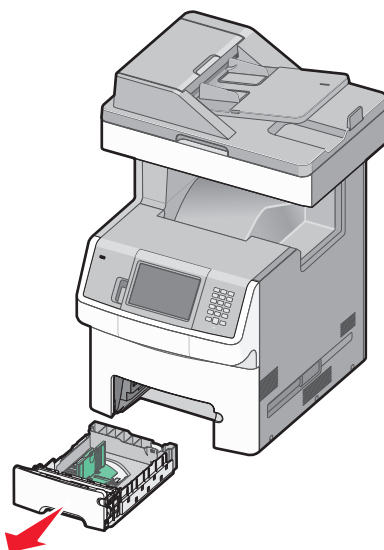
- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Gotowa**.
- 2 Na ekranie głównym dotknij opcji .
- 3 Dotknij opcji **Menu papieru**.
- 4 Dotykaj klawisza strzałki w dół, aż pojawi się menu **Konfiguracja uniwersalna**, a następnie dotknij to menu.

- 5 Dotykaj strzałek w lewo lub w prawo, aby wybrać odpowiednią jednostkę miary.
- 6 Dotknij opcji **Szerokość w pionie** lub **Wysokość w pionie**.
- 7 Dotykaj klawiszy strzałek, aby wybrać odpowiednią szerokość lub wysokość.
- 8 Kliknij przycisk **Wyślij**, aby zapisać wybór.
Zostanie wyświetlony komunikat **Wysyłanie wyboru**, a następnie menu Papier.
- 9 Dotknij przycisk , aby powrócić do ekranu głównego.

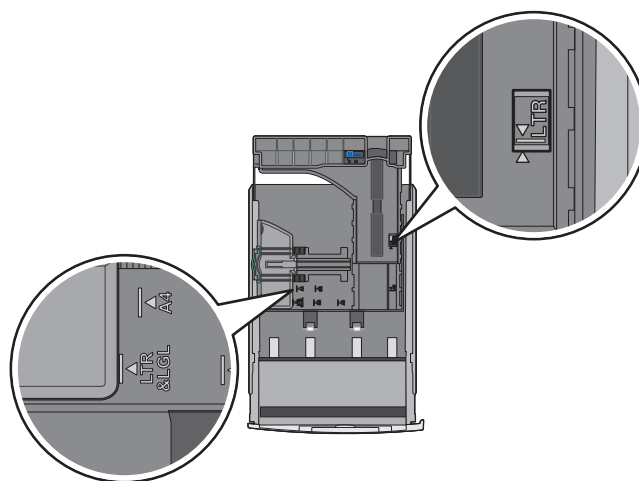
Ładowanie zasobników

Uwaga: Nie należy wyjmować zasobników w trakcie drukowania zadania lub gdy na wyświetlaczu widoczny jest komunikat **Zajęta**. Może to spowodować zacięcie.

- 1 Wyciągnij zasobnik całkowicie na zewnątrz.

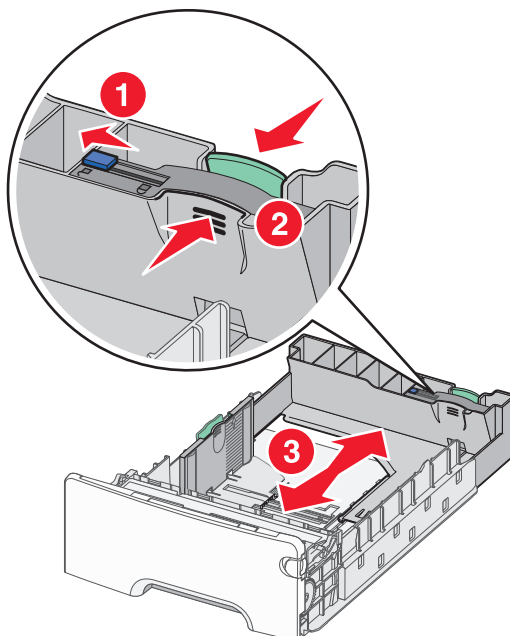


- 2 Ściśnij i przesunij prowadnice szerokości papieru do położenia zgodnego z rozmiarem ładowanego papieru. Pomocniczo należy skorzystać z oznaczników rozmiaru znajdujących się na dnie zasobnika.

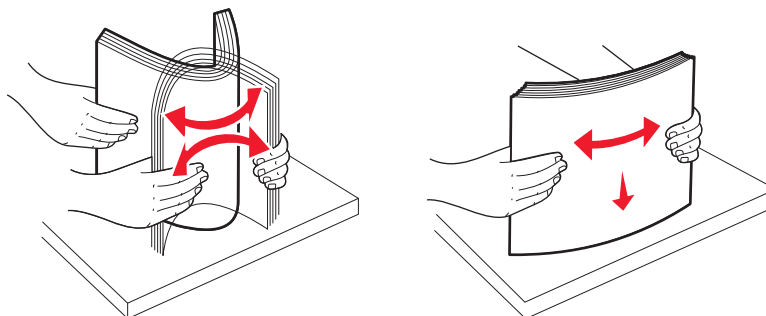


- 3 Ściśnij i przesunij prowadnicę długości papieru do położenia zgodnego z rozmiarem ładowanego papieru.

Uwaga: Prowadnica długości ma blokadę. Aby odblokować zasobnik, przesunij w lewo przycisk znajdujący się na górze prowadnicy długości. Aby zablokować prowadnicę po ustawieniu długości, przesunij przycisk z powrotem w prawo.



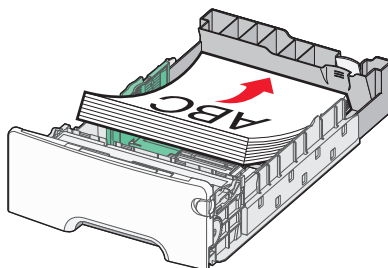
- 4 Wygnij stos papieru w jedną i w drugą stronę, aby rozdzielić arkusze, a następnie go przekartkuj. Nie składaj ani nie zagniataj papieru. Wyrównaj krawędzie stosu, opierając go na płaskiej powierzchni.



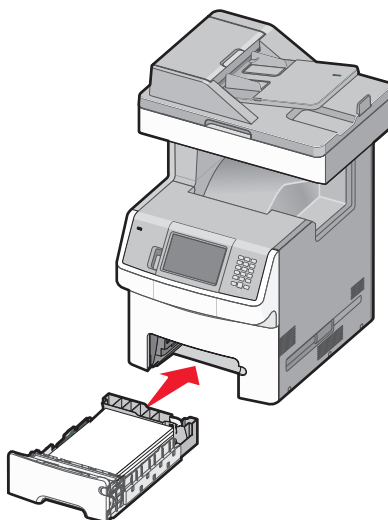
- 5 Załaduj stos papieru w kierunku tyłu zasobnika tak, aby strona przeznaczona do drukowania była skierowana w górę.

Oznaczenie linii poziomego załadunku po lewej stronie zasobnika na papier wskazuje maksymalną wysokość ładowania papieru.

Papier firmowy wkładaj w taki sposób, aby był on zwrócony nagłówkiem w kierunku przedniej części zasobnika.



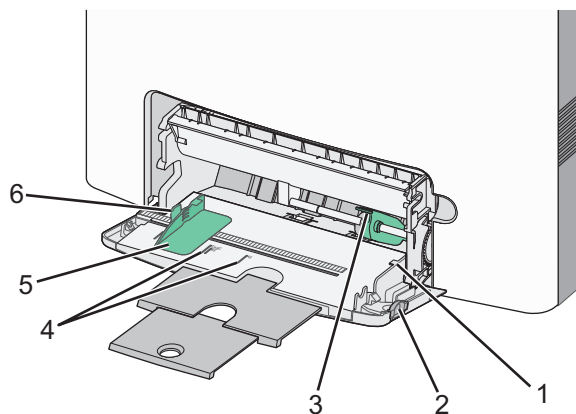
6 Włóż zasobnik.



7 Jeśli załadowano inny rodzaj papieru niż poprzednio załadowany do zasobnika, zmień ustawienie opcji Typ papieru dla zasobnika.

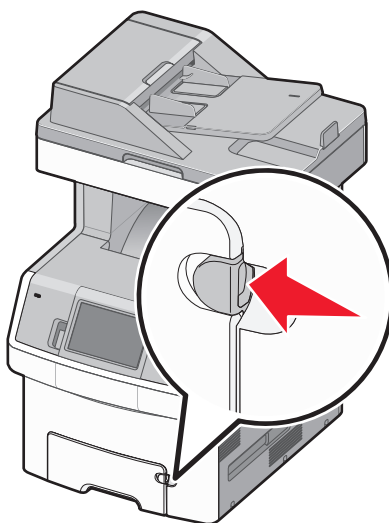
Ładowanie nośników do podajnika uniwersalnego

Podajnik uniwersalny obsługuje różne rodzaje nośników, w tym koperty.

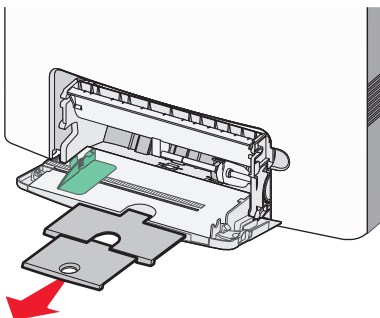


1	Ogranicznik wysokości stosu
2	Zatrząsk zwalniania zasobnika
3	Dźwignia zwalniania papieru
4	Wskaźniki rozmiaru
5	Prowadnica szerokości
6	Występ zwalniania prowadnicy szerokości

- 1** Naciśnij (przesuń) dźwignię zwalniania zasobnika w lewo, a następnie pociągnij zasobnik uniwersalny w dół.



- 2** Delikatnie wyciągnij przedłużenie, aż zostanie całkowicie wysunięte.

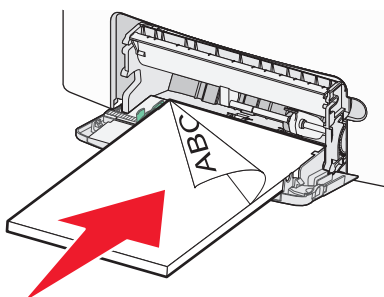


- 3** Zegnij arkusze papieru lub nośników specjalnych w jedną i w drugą stronę, aby je rozdzielić, a następnie przekartkuj stos. Nie składaj ani nie zagniataj papieru. Wyrównaj krawędzie stosu, opierając go na płaskiej powierzchni.

Papier	
Koperty	
Folie*	

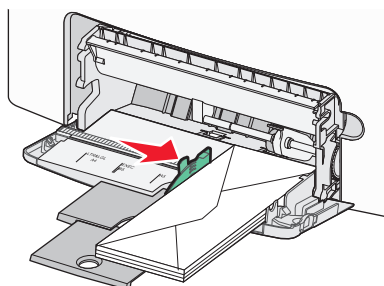
* Należy unikać dotykania strony folii przeznaczonej do zadrukowania, oraz uważać, żeby ich nie porysować.

- 4 Załaduj papier lub nośniki specjalne. Wsuwaj stos do środka podajnika uniwersalnego do chwili, gdy się zatrzyma.



Uwagi:

- Nie należy przekraczać maksymalnej dozwolonej wysokości stosu i na siłę wpychać papieru pod ogranicznik wysokości stosu.
- Jednorazowo należy ładować tylko nośniki jednego rozmiaru i rodzaju.
- Nośnik powinien leżeć płasko w zasobniku uniwersalnym i mieć niewielki luz.
- Jeśli nośnik zostanie wepchnięty zbyt głęboko do podajnika uniwersalnego, naciśnij dźwignię zwalniania papieru, aby go wyjąć.
- Koperty należy wkładać stroną otwieraną do góry oraz miejscem na adres zwrotny do przodu.

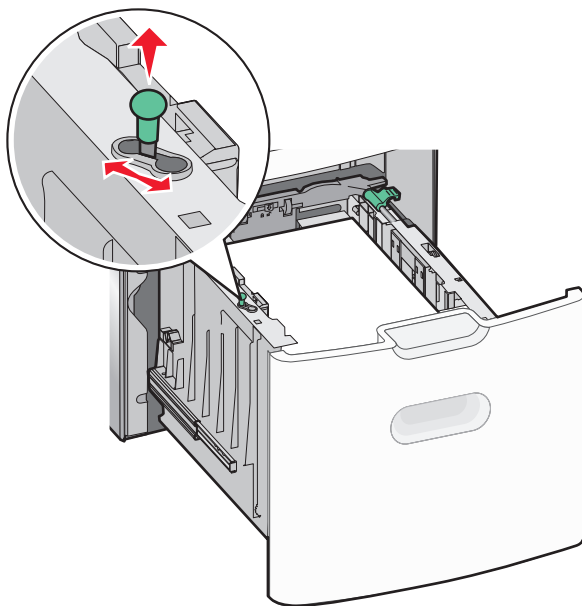


Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Nie należy używać kopert ze znaczkami, z wyścielanym pokryciem, klamrami, zatrzaskami, okienkami lub klejem samoprzylepnym. Koperty tego typu mogą poważnie uszkodzić drukarkę.

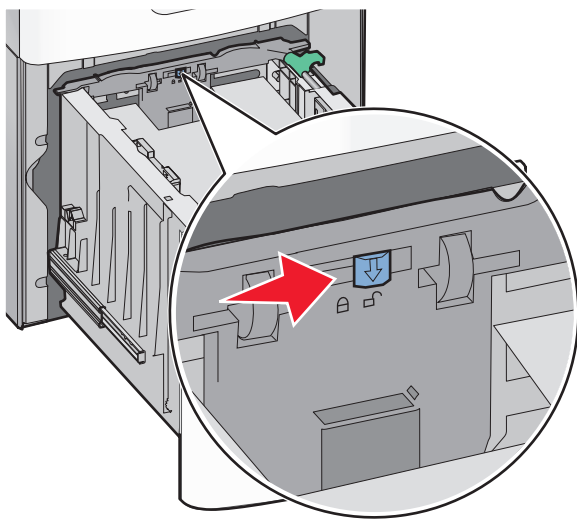
- 5 Na panelu operacyjnym drukarki ustaw Rozmiar papieru i Typ papieru.
- a Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Gotowa**.
 - b Na ekranie głównym dotknij opcji .
 - c Dotknij opcji **Menu papieru**.
 - d Dotknij opcji **Rozmiar/typ papieru**.
 - e Dotykaj klawiszy strzałek dla odpowiedniego zasobnika aż do uzyskania poprawnych ustawień rozmiaru lub typu papieru.
 - f Dotknij opcji **Wyślij**.
 - g Dotknij przycisk , aby powrócić do ekranu głównego.

Ładowanie nośników do zasobników na 2000 arkuszy

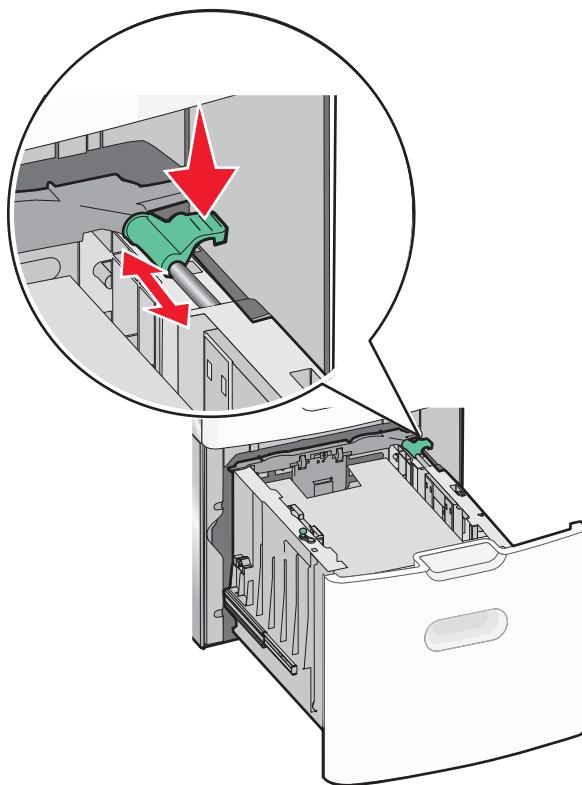
- 1 Wyciągnij zasobnik.
- 2 Przesuń prowadnicę szerokości papieru do położenia zgodnego z rozmiarem ładowanego papieru.



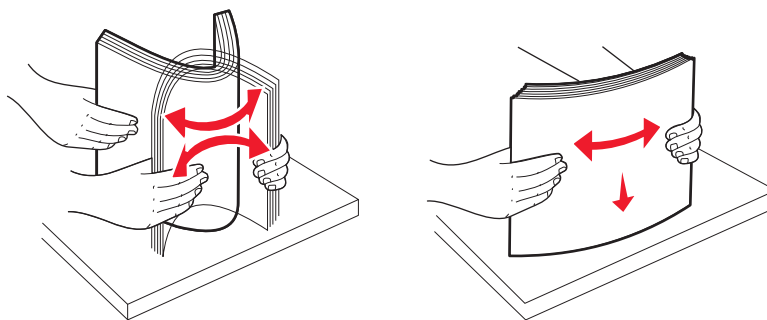
- 3 Odblokuj prowadnicę długości.



- 4** Naciśnij zatrzask zwalniający prowadnicę szerokości, aby ją podnieść, przesun prowadnicę do położenia zgodnego z rozmiarem ładowanego papieru, a następnie ją zablokuj.

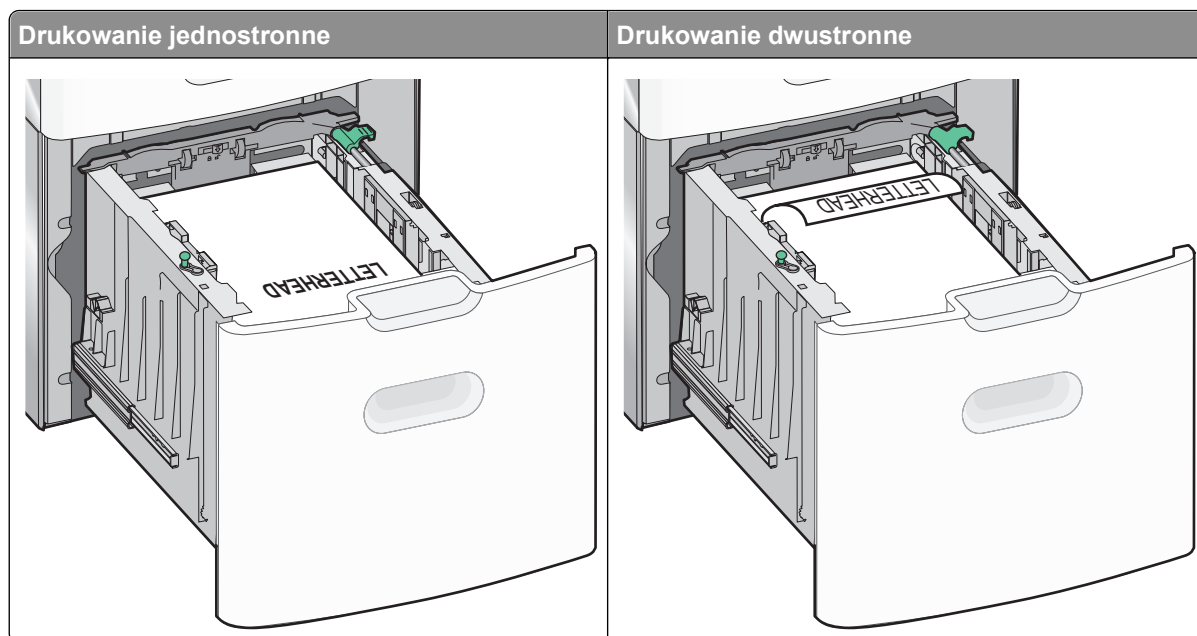


- 5** Zegnij arkusze w jedną i w drugą stronę, aby je rozdzielić, a następnie przekartkuj stos. Nie składaj ani nie zagniataj papieru. Wyrównaj krawędzie stosu, opierając go na płaskiej powierzchni.

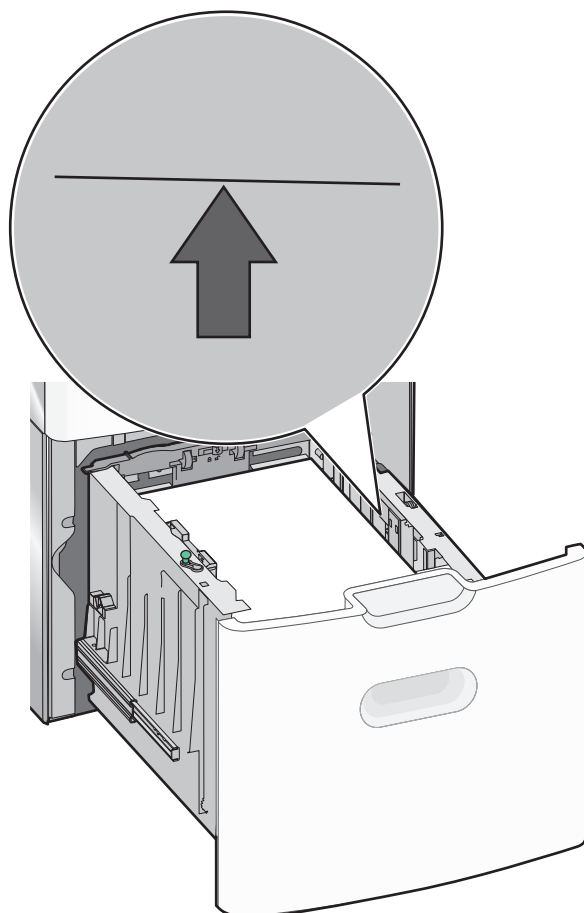


- 6** Załaduj stos papieru:

- Stroną do druku skierowaną do góry w przypadku drukowania jednostronnego
- Stroną do druku skierowaną do dołu w przypadku drukowania dwustronnego



Uwaga: Zwróć uwagę na linię maksymalnego napełniania znajdującą się z boku zasobnika, która oznacza maksymalną wysokość stosu papieru. Nie wolno przeładowywać zasobnika.



7 Włóż zasobnik.

Łączenie i rozłączanie zasobników

Łączenie zasobników

Łączenie zasobników jest przydatne w przypadku dużych zadań drukowania lub wielu kopii. Po opróżnieniu jednego połączanego zasobnika papier będzie pobierany z kolejnego połączanego zasobnika. Jeśli dla każdego zasobnika ustawiono takie same wartości dla opcji Rozmiar papieru i Typ papieru, zasobniki te zostaną automatycznie połączone. We wszystkich zasobnikach za wyjątkiem podajnika uniwersalnego i podajnika standardowego na 550 arkuszy ustawienie dla opcji Rozmiar papieru jest automatycznie rozpoznawane na podstawie położenia prowadnic papieru. W przypadku zasobnika uniwersalnego i zasobnika standardowego na 550 arkuszy wartość opcji Rozmiar papieru należy ustawić ręcznie w menu Rozmiar papieru. W menu Typ papieru należy ustawić wartości dla opcji Typ papieru dla wszystkich zasobników. Obie opcje Typ papieru i Rozmiar papieru są dostępne w menu Rozmiar papieru/Typ papieru.

Rozłączanie zasobników

Rozłączone zasobniki mają ustawienia, które *nie* są identyczne z ustawieniami jakiegokolwiek innego zasobnika.

W celu rozłączenia zasobnika zmień następujące ustawienia zasobnika, tak aby nie odpowiadały ustawieniom jakiegokolwiek innego zasobnika:

- Typ papieru (np. Zwykły papier, Papier firmowy, Typ niestandardowy <x>)

Nazwy typów papieru określają charakterystykę papieru. Jeśli nazwa, która najlepiej opisuje dany papier, jest stosowana w połączonych zasobnikach, przypisz inną nazwę typu papieru do zasobnika, np. Typ niestandardowy <x>, lub zdefiniuj własną niestandardową nazwę.

- Rozmiar papieru (np. Letter, A4, Statement)

Załaduj inny rozmiar papieru, aby automatycznie zmienić ustawienie rozmiaru papieru podajnika.

Ustawienia rozmiaru papieru dla standardowego zasobnika na 550 arkuszy i zasobnika uniwersalnego nie jest wprowadzane automatycznie, muszą zostać wprowadzone ręcznie za pomocą menu Rozmiar papieru.

Uwagi:

- Nie przypisuj nazwy typu papieru, która nie opisuje precyzyjnie typu papieru załadowanego do zasobnika. W zależności od określonego typu papieru dobierana jest temperatura nagrzewnicy. W przypadku wybrania niewłaściwego typu papieru obsługa papieru przebiega nieprawidłowo.
- Jeśli załadowany nośnik jest mniejszy niż to wynika z ustawienia Rozmiar papieru, drukowany tekst lub grafika mogą się nie zmieścić na nośniku.

Przypisywanie nazwy niestandardowemu typowi papieru

Przypisz nazwę niestandardowemu typowi papieru podczas łączenia lub rozłączania zasobników.

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Gotowa**.
- 2 Na ekranie głównym dotknij przycisku .
- 3 Dotknij przycisku **Menu papieru**.
- 4 Dotknij przycisku **Rozmiar/typ papieru**.

- 5 Dotykaj strzałek typu papieru dla żadanego zasobnika, aż pojawi się odpowiedni typ niestandardowy.
- 6 Dotknij wybranego numeru zasobnika lub przycisku **Typ podajn. uniwers..**
- 7 Dotknij przycisku **Wyślij**.

Zmiana nazwy opcji Typ niestandardowy <x>

Za pomocą wbudowanego serwera WWW lub programu MarkVision™ dla poszczególnych niestandardowych typów papieru można zdefiniować nazwę inną niż „Typ niestandardowy <x>”. Po zmianie nazwy danego typu niestandardowego w menu zamiast tekstu „Typ niestandardowy <x>” wyświetlana będzie nowa nazwa.

Aby zmienić nazwę opcji Typ niestandardowy <x> za pomocą wbudowanego serwera WWW:

- 1 W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres IP w sekcji TCP/IP.

- 2 Kliknij pozycję **Ustawienia**.
- 3 W obszarze Ustawienia domyślne kliknij opcję **Menu papieru**.
- 4 Kliknij opcję **Nazwy niestandardowe**.
- 5 Wpisz nazwę typu papieru w polu Nazwa niestand. <x>.

Uwaga: Ta nazwa zastąpi nazwę „Typ niestandardowy <x>” w opcjach menu Typy niestandardowe i Rozmiar/typ papieru.

- 6 Kliknij opcję **Wyślij**.
- 7 Kliknij opcję **Typy niestandardowe**.
Zostanie wyświetlona opcja **Typy niestandardowe**, a następnie zostanie podana nazwa niestandardowa.
- 8 Wybierz ustawienie typu papieru z listy wyboru znajdującej się obok nazwy niestandardowej.
- 9 Kliknij opcję **Wyślij**.

Wskazówki dotyczące papieru i nośników specjalnych

Wskazówki dotyczące papieru

Charakterystyka papieru

Przedstawiona poniżej charakterystyka papieru ma wpływ na jakość wydruku i niezawodność drukowania. Charakterystykę tę należy brać pod uwagę przy ocenie przydatności nowego papieru.

Gramatura

Drukarka może automatycznie pobierać papier z włóknami wzdłuż strony, o gramaturze 60–220 g/m². Papier o gramaturze mniejszej niż 60 g/m² może nie być wystarczająco sztywny, co może skutkować problemami z podawaniem papieru i jego zacięciami. Najlepsze rezultaty uzyskuje się, stosując papier z włóknami wzdłuż strony, o gramaturze 75 g/m². Zaleca się, by papier o rozmiarze mniejszym niż 182 x 257 mm miał gramaturę co najmniej 90 g/m².

Uwaga: Drukowanie dwustronne jest obsługiwane tylko w przypadku papieru o gramaturze 63 g/m²–170 g/m².

Zwijanie

Zwijanie to tendencja papieru do zakrzywiania się na brzegach. Nadmierne zwijanie się może spowodować problemy z podawaniem papieru. Papier może zwijać się po przejściu przez drukarkę, gdzie wystawiony jest na działanie wysokiej temperatury. Trzymanie rozpakowanego papieru w warunkach o dużej wilgotności lub bardzo suchych, w wysokiej lub niskiej temperaturze, nawet w zasobnikach, może przyczynić się do zawinięcia brzegów przed drukowaniem i spowodować problemy z podawaniem.

Gładkość

Gładkość papieru ma bezpośredni wpływ na jakość wydruku. Jeśli papier jest zbyt szorstki, toner nie zostanie prawidłowo wtopiony w arkusz. Zbyt gładki papier może spowodować problemy z podawaniem lub jakością wydruku. Należy stosować papier o gładkości zawierającej się w przedziale od 100 do 300 punktów Sheffielda; najlepszą jakość wydruków osiąga się jednak, stosując papier o gładkości 150 – 250 punktów Sheffielda.

Zawartość wilgoci

Ilość wilgoci zawartej w papierze ma wpływ zarówno na jakość wydruków, jak i zdolność do prawidłowego podawania papieru przez drukarkę. Papier należy pozostawić w oryginalnym opakowaniu do momentu jego użycia. Dzięki temu papier będzie mniej narażony na zmiany wilgotności, niekorzystnie wpływające na jego parametry.

Przed drukowaniem papier należy poddać kondycjonowaniu, przechowując go w tym samym otoczeniu co drukarkę przez 24 do 48 godzin. W przypadku dużej różnicy między warunkami przechowywania lub transportu a warunkami panującymi w otoczeniu drukarki okres ten powinien zostać wydłużony do kilku dni. Również gruby papier może wymagać dłuższego okresu kondycjonowania.

Kierunek ułożenia włókien

Kierunek włókien określa sposób ułożenia włókien papieru w arkuszu. Kierunek włókien może być *wzdłużny*, czyli równoległy do długości papieru, lub *poprzeczny*, czyli równoległy do szerokości papieru.

Dla papieru o gramaturze 60 – 135 g/m² zalecany jest układ włókien wzdłuż strony. Dla papieru o gramaturze powyżej 135 g/m² zalecany jest układ włókien w poprzek strony.

Zawartość włókien

Większość papieru kserograficznego wysokiej jakości wykonana jest w 100% z przetworzonej chemicznie papierówki. Taki skład masy pozwala uzyskać papier o wysokim stopniu stabilności, gwarantującym mniejsze problemy z podawaniem papieru w drukarce i lepszą jakość wydruków. Papier zawierający inne włókna, np. bawełny, może powodować problemy podczas drukowania.

Wybór papieru

Stosowanie odpowiednich rodzajów papieru pomaga uniknąć zacięć i zapewnić bezproblemowe drukowanie.

W celu uniknięcia zacięć i niskiej jakości wydruku:

- *Zawsze* należy używać nowego, nieuszkodzonego papieru.
- Przed załadowaniem papieru należy sprawdzić, która strona jest stroną zalecaną do zadrukowania. Informacja ta zazwyczaj znajduje się na opakowaniu papieru.
- *Nie należy* używać papieru wyciętego lub przyciętego ręcznie.
- *Nie należy* jednocześnie umieszczać papieru o różnych rozmiarach, różnej gramaturze ani różnego typu w tym samym źródle nośnika; może to powodować zacięcia nośnika.
- *Nie należy* stosować papieru powlekanego, za wyjątkiem papierów powlekanych przeznaczonych do drukowania elektrofotograficznego.

Wybór formularzy z nadrukiem i papieru firmowego

Wybierając formularze z nadrukiem oraz papier firmowy, należy stosować się do poniższych wskazówek:

- Należy stosować papier z włóknami wzdłuż strony o gramaturze od 60 do 90 g/m².
- Należy używać wyłącznie formularzy i papieru firmowego zadrukowanych metodą litografii offsetowej lub druku wklęsłego.
- Nie należy stosować papieru szorstkiego lub o powierzchni z wyraźną teksturą.

Należy używać papieru zadrukowanego farbą odporną na wysoką temperaturę przeznaczonego do kopiarek kserograficznych. Farba musi być odporna na temperatury do 190°C, tzn. w tej temperaturze nie może ulegać stopieniu ani wydzielać szkodliwych wyziewów. Należy używać farby drukarskiej odpornej na działanie żywicy w tonerze. Farba drukarska utrwalana przez utlenianie lub farba na bazie oleju z reguły spełnia te wymagania, natomiast lateksowa farba drukarska może ich nie spełniać. W razie wątpliwości należy skontaktować się z dostawcą papieru.

Papier z nadrukiem, np. papier firmowy, musi być odporny na temperatury do 190°C, tzn. w tej temperaturze nie może ulegać stopieniu ani wydzielać szkodliwych wyziewów.

Używanie papieru makulaturowego i innych papierów biurowych

Firma Lexmark jest wrażliwa na problemy środowiska naturalnego, dlatego wspiera korzystanie z papieru makulaturowego przeznaczonego do drukarek laserowych (fotoelektrycznych).

Mimo że nie można zagwarantować zgodności wszystkich rodzajów papieru makulaturowego, firma Lexmark stale testuje dostępne na rynku papiery makulaturowe w różnych formatach. Testy są przeprowadzane metodą naukową z zachowaniem odpowiednich procedur i warunków. Do czynników uwzględnianych pojedynczo i w całości należą m.in.:

- Ilość odpadów po użytku (firma Lexmark testuje maksymalnie 100% odpadów po użytku).
- Temperatura i wilgotność powietrza (w pomieszczeniach testowych symulowane są warunki klimatyczne we wszystkich regionach świata).
- Zawartość wilgoci (papiery biznesowe powinny charakteryzować się niską wilgotnością na poziomie 4–5%).
- Odporność na zginanie i odpowiednia sztywność zapewniają optymalny sposób podawania papieru.
- Grubość (wpływa na liczbę arkuszy, które można załadować do zasobnika).
- Szorstkość powierzchni (mierzona w jednostkach Sheffield, wpływa na wyraźność wydruków i stopień przylegania tonera do papieru).
- Opór tarcia powierzchni (decyduje o łatwości rozdzielania arkuszy).
- Ziarnistość i struktura (wpływa na zwijanie się papieru, co z kolei decyduje o jego właściwościach mechanicznych w drukarce).
- Jasność i faktura (wygląd oraz wrażenia dotykowe).

Papiery makulaturowe są lepsze niż kiedykolwiek wcześniej, jednak ilość składników makulaturowych w papierze wpływa na poziom kontroli nad substancjami obcymi. Papiery makulaturowe, choć umożliwiają drukowanie w sposób bezpieczny dla środowiska, nie są idealne. Uzyskanie energii niezbędnej do usunięcia atramentu i dodatków, takich jak barwniki i substancje spajające, często wiąże się z większą emisją dwutlenku węgla niż w przypadku produkcji papieru zwykłego. Papiery makulaturowe zapewniają jednak lepsze ogólne możliwości zarządzania zasobami.

Firma Lexmark dba o odpowiedzialne używanie papieru, oceniając cykle eksploatacji swoich produktów. Aby uzyskać bardziej szczegółowe informacje na temat wpływu drukarek na środowisko, firma zleciła przeprowadzenie ocen cykli eksploatacji. Okazało się, że papier jest głównym czynnikiem emisji gazów cieplarnianych (do 80%) w całym cyklu eksploatacji urządzenia (od etapu projektu po wycofanie). Jest to spowodowane energochłonnymi procesami produkcji papieru.

W związku z tym firma Lexmark chce przekazywać klientom i partnerom informacje dotyczące ograniczenia wpływu papieru na środowisko. Jednym ze sposobów jest używanie papieru makulaturowego. Innym rozwiązaniem jest wyeliminowanie nadmiernego lub zbędnego zużycia papieru. Firma Lexmark ułatwia klientom ograniczenie ilości odpadów związanych z drukowaniem i kopiowaniem. Dodatkowo zachęcamy do kupowania papieru od dostawców, którzy potwierdzają swoje zaangażowanie w racjonalną gospodarkę leśną.

Firma Lexmark nie zaleca korzystania z oferty konkretnych dostawców, choć prowadzona jest lista produktów przeznaczonych do zastosowań specjalnych. Wpływ drukowania na środowisko można jednak ograniczyć, przestrzegając następujących wytycznych dotyczących wyboru papieru:

- 1** Ograniczenie zużycia papieru.
- 2** Staranne dobieranie włókien drzewnych na podstawie ich pochodzenia. Kupowanie produktów u dostawców dysponujących certyfikatami Forestry Stewardship Council (FSC) lub Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC). Certyfikaty te gwarantują stosowanie przez producenta pulpy drzewnej pochodzącej z lasów zarządzanych przez organizacje stosujące bezpieczne dla środowiska i społeczeństwa procedury zarządzania zasobami leśnymi i ich odtwarzania.
- 3** Stosowanie papieru odpowiedniego do potrzeb: papieru zwykłego certyfikowanego o gramaturze 75 lub 80 g/m², papieru o zmniejszonej gramaturze lub papieru makulaturowego.

Przykłady niewłaściwego papieru

Wyniki testów wskazują, że następujące rodzaje papieru nie powinny być stosowane w drukarkach laserowych:

- Papier przetwarzany chemicznie służący do kopiowania bez użycia kalki, zwany również *papierem bezwęglowym*
- Papier z nadrukiem zawierającym substancje chemiczne mogące powodować jego zanieczyszczenie
- Papier z nadrukiem nieodpornym na wysoką temperaturę panującą w nagrzewnicy drukarki
- Papier z nadrukiem wymagającym kalibracji (precyzyjnego usytuowania nadruku na stronie) dokładniejszej niż $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,9$ cala), np. formularze stosowane w optycznym rozpoznawaniu znaków (OCR). Aby właściwie drukować na takich formularzach, w niektórych przypadkach można dostosować kalibrację za pomocą oprogramowania.
- Papier powlekany (papier dokumentowy podatny na wycieranie), papier syntetyczny, papier termiczny
- Papier o nierównych krawędziach, papier szorstki lub papier o powierzchni z wyraźną teksturą bądź papier pofałdowany
- Papier makulaturowy, który nie uzyskał europejskiego certyfikatu EN12281:2002
- Papier o gramaturze mniejszej niż 60 g/m² (16 funtów)
- Formularze lub dokumenty wieloczęściowe

Więcej informacji na temat firmy Lexmark można znaleźć w witrynie internetowej pod adresem **www.lexmark.com**. Ogólne informacje na temat ochrony środowiska można znaleźć na stronie dostępnej po kliknięciu łącza **Zrównoważona ochrona środowiska**.

Przechowywanie papieru

Aby uniknąć problemów z zacięciami papieru i nierówną jakością wydruku, należy zastosować się do poniższych wskazówek:

- Aby uzyskać jak najlepszą jakość wydruków, papier należy przechowywać w miejscu o temperaturze 21°C i wilgotności względnej 40%. Większość producentów etykiet zaleca drukowanie w temperaturze od 18 do 24°C i wilgotności względnej od 40 do 60%.
- Jeśli to możliwe, papier należy przechowywać w kartonach, a te umieszczać na paletach lub półkach, a nie na podłodze.
- Pojedyncze paczki papieru należy przechowywać na płaskiej powierzchni.
- Na pojedynczych paczkach papieru nie należy umieszczać żadnych przedmiotów.

Obsługiwane rozmiary, typy i gramatury papieru

W poniższych tabelach znajdują się informacje dotyczące standardowych i opcjonalnych źródeł papieru oraz obsługiwanych przez nie typów papieru.

Uwaga: Aby skorzystać z formatu papieru niewystępującego na liście, należy skonfigurować ustawienie Uniwersalny rozmiar papieru.

Obsługiwane rozmiary papieru

Rozmiary te mają zastosowanie wyłącznie do drukowania jednostronnego. Dla drukowania dwustronnego minimalny rozmiar to 139,7 x 210 mm.

Rozmiar papieru	Wymiary	Standardowy zasobnik na 550 arkuszy (zasobnik 1)	Opcjonalny zasobnik na 550 arkuszy	Opcjonalny zasobnik na 2000 arkuszy	Zasobnik uniwersalny	Opcjonalna szuflada na 550 arkuszy nośników specjalnych
A4	210 x 297 mm	✓	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm	✓	✓	X	✓	✓
A6	105x148 mm	X	X	X	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm	✓	✓	X	✓	✓
Letter	215,9 x 279,4 mm	✓	✓	✓	✓	✓
Legal	215,9 x 355,6 mm	✓	✓	✓	✓	✓
Executive	184,2 x 266,7 mm	✓	✓	X	✓	✓
Oficio (Meksyk)	215,9 x 340,4 mm	✓	✓	X	✓	✓
Folio	215,9 x 330,2 mm	✓	✓	X	✓	✓
Statement	139,7 x 215,9 mm	X	X	X	✓	✓
Uniwersalny Uwaga: Wyłącz funkcję wykrywania rozmiaru, aby obsługiwać uniwersalne rozmiary zbliżone do standardowych nośników.	od 148 x 210 mm do 215,9 x 355,6 mm	✓	✓	X	✓	✓
	od 76,2 x 127 mm do 215,9 x 355,6 mm	X	X	X	✓	✓
	od 76,2 x 127 mm do 215,9 x 914,4 mm	X	X	X	✓	X
	od 76,2 x 127 mm do 215,9 x 1219,2 mm	X	X	X	✓	X
Koperta 7 3/4 (Monarch)	98,4 x 190,5 mm	X	X	X	✓	✓
Koperta 9	98,4 x 226,1 mm	X	X	X	✓	✓
Koperta Com 10	104,8 x 241,3 mm	X	X	X	✓	✓
Koperta DL	110 x 220 mm	X	X	X	✓	✓
Koperta C5	162 x 229 mm	X	X	X	✓	✓
Koperta B5	176 x 250 mm	X	X	X	✓	✓
Inne koperty*	od 85,7 x 165 mm do 215,9 x 355,6 mm	X	X	X	✓	✓

*Jeśli rozmiar nie zostanie określony za pomocą programu, przy tym ustawieniu koperta ma wymiary 215,9 x 355,6 mm.

Obsługiwane typy i gramatury papieru

Mechanizm drukarki obsługuje papier o gramaturze 60–220 g/m².

Uwaga: Etykiety, folie, koperty i karty należy zawsze drukować ze zmniejszoną prędkością.

Typ papieru	Standardowy zasobnik na 550 arkuszy (zasobnik 1)	Opcjonalny zasobnik na 550 arkuszy	Opcjonalny zasobnik na 2000 arkuszy	Zasobnik uniwersalny	Opcjonalna szuflada na 550 arkuszy nośników specjalnych
Papier • Zwykły • Papier dokumentowy • Kolorowy • Typ niestandardowy <x> • Papier firmowy • Formularze • Lekki • Błyszczący • Ciężki • Błyszczący o dużej gramaturze • Szorstki/bawełniany • Makulaturowy	✓	✓	✓	✓	✓
Karty	✓	✓	x	✓	✓
Folie*	✓	✓	x	✓	✓
Etykiety • Papier • Winyłowe	✓	✓	x	✓	✓
Papier błyszczący	✓	✓	x	✓	✓
Koperty	x	x	x	✓	✓
* Nie należy używać folii typu inkjet lub 3M CG3710.					

Drukowanie

W tym rozdziale omówiono drukowanie, raporty drukarki i anulowanie zadań. Wybór i sposób podawania papieru i nośników specjalnych mogą mieć wpływ na dokładność wydruku dokumentów. Więcej informacji można znaleźć w sekcjach „Zapobieganie zacięciom” na stronie 278 i „Przechowywanie papieru” na stronie 81.

Drukowanie dokumentu

Drukowanie dokumentu

- 1 Z menu Papier na panelu sterowania drukarki wybierz ustawienia Typ papieru i Rozmiar papieru odpowiadające papierowi załadowanemu do zasobnika.
- 2 Wyślij zadanie drukowania:

Dotyczy tylko użytkowników systemu Windows

- a Otwórz dokument i kliknij kolejno polecenia: **Plik > Drukuj**.
- b Kliknij opcję **Właściwości**, **Preferencje**, **Opcje** lub **Ustawienia**, a następnie dostosuj ustawienia zgodnie z wymaganiami.

Uwaga: Aby drukować na papierze konkretnego typu lub o konkretnym rozmiarze, dostosuj ustawienia typu lub rozmiaru papieru, aby odpowiadały załadowanemu papierowi, lub wybierz właściwy zasobnik bądź podajnik.

- c Kliknij przycisk **OK**, a następnie przycisk **Drukuj**.

Dotyczy użytkowników komputerów Macintosh

- a Dostosuj ustawienia w oknie dialogowym Ustawienia strony:
 - 1 Przy otwartym dokumencie wybierz kolejno menu **Plik > Ustawienia strony**.
 - 2 Wybierz rozmiar papieru lub utwórz rozmiar niestandardowy zgodny z załadowanym papierem.
 - 3 Kliknij przycisk **OK**.

- b Dostosuj odpowiednio ustawienia drukowania w oknie dialogowym drukowania.

- 1 Otwórz dokument i wybierz kolejno menu **Plik > Drukuj**.
W razie potrzeby kliknij trójkąt, aby wyświetlić więcej opcji.
- 2 W oknie dialogowym Drukuj i w menu podręcznych dostosuj ustawienia do swoich wymagań.

Uwaga: Aby drukować na papierze konkretnego typu, dostosuj ustawienia typu papieru, aby odpowiadały załadowanemu papierowi, lub wybierz właściwy zasobnik bądź podajnik.

- 3 Kliknij przycisk **Drukuj**.

Drukowanie na nośnikach specjalnych

Korzystanie z papieru firmowego — wskazówki

- Należy używać papieru firmowego przeznaczonego specjalnie do drukarek laserowych.
- Przed zakupieniem dużej ilości papieru firmowego należy zrobić na nim próbny wydruk.
- Przed załadowaniem papieru firmowego do drukarki należy go przekartkować, co pozwoli uniknąć zlepiania się arkuszy.
- W przypadku drukowania na papierze firmowym istotna jest orientacja arkuszy papieru. Aby uzyskać więcej informacji na temat ładowania papieru firmowego, zobacz:
 - „Ładowanie zasobników” na stronie 67
 - „Ładowanie nośników do podajnika uniwersalnego” na stronie 69

Korzystanie z folii — wskazówki

Należy zrobić próbny wydruk na foliach przed zakupieniem dużej ich liczby.

W przypadku drukowania na folii należy przestrzegać poniższych zaleceń:

- Folie mogą być podawane z dowolnego podajnika lub pojemnika z wyjątkiem opcjonalnego podajnika na 2000 arkuszy.
- Należy używać folii przeznaczonych specjalnie do drukarek laserowych. Od producenta lub sprzedawcy należy uzyskać informacje, czy folie są odporne na temperatury sięgające 170°C, tzn. czy w tej temperaturze nie ulegają stopieniu, odbarwieniu, przesunięciu ani nie wydzielają szkodliwych wyziewów.
- Nie należy dotykać powierzchni folii palcami, gdyż może to spowodować problemy z jakością wydruku.
- Przed załadowaniem arkuszy folii do drukarki należy je przekartkować, co pozwoli uniknąć zlepiania się arkuszy.
- Zaleca się używanie folii o rozmiarze Letter i numerze katalogowym 12A8240 oraz folii A4 o numerze katalogowym 12A8241 firmy Lexmark.

Porady dotyczące korzystania z kopert

Należy zrobić próbny wydruk na kopertach przed zakupieniem dużej ich liczby.

W przypadku drukowania na kopertach:

- Należy używać kopert przeznaczonych specjalnie do drukarek laserowych. Od producenta lub sprzedawcy należy uzyskać informacje, czy koperty są odporne na temperatury sięgające 190°C, tzn. czy w tej temperaturze nie zaklejają się, nie marszczą się, nie zwijają się nadmiernie i nie wydzielają szkodliwych wyziewów.
- Najlepsze rezultaty uzyskuje się, stosując koperty wykonane z papieru o gramaturze 90 g/m². Można stosować koperty o gramaturze do 105 g/m², o ile zawartość bawełny w takim papierze nie przekracza 25%. Gramatura kopert wykonanych w 100% z bawełny nie powinna przekraczać 90 g/m².
- Należy używać tylko nowych kopert.
- W celu osiągnięcia optymalnych rezultatów oraz uniknięcia zacięć nie należy używać kopert, które:
 - Są nadmiernie pozwijane lub poskręcane
 - Są sklejone razem lub w jakiś sposób uszkodzone
 - Mają okienka, otwory, perforację, wycięcia lub wytłoczenia

- Mają metalowe zaczepy, tasiemki lub metalowe paski
- Mają do zaklejania kilka skrzydełek wzajemnie na siebie zachodzących
- Mają naklejone znaczki pocztowe
- Mają klej znajdujący się na odkrytej powierzchni, gdy skrzydełko koperty jest zaklejone lub zamknięte
- Mają zawinięte rogi
- Mają szorstkie, faliste lub żeberkowane wykończenie.
- Prowadnice szerokości należy dopasować do szerokości stosowanych kopert.

Uwaga: Połączenie dużej wilgotności (ponad 60%) oraz wysokiej temperatury drukowania może powodować marszczenie lub zaklejanie kopert.

Porady dotyczące korzystania z etykiet

Należy zrobić próbny wydruk na etykietach przed zakupieniem dużej ich liczby.

Uwaga: Używaj wyłącznie arkuszy etykiet papierowych. Etykiety winylowe, apteczne i dwustronne nie są obsługiwane.

Szczegółowe informacje na temat drukowania, właściwości oraz wzorów etykiet można znaleźć w dokumencie zatytułowanym *Przewodnik po kartach i etykietach* dostępnym w witrynie sieci Web firmy Lexmark pod adresem **www.lexmark.com/publications**.

W przypadku drukowania na etykietach:

- Należy używać etykiet przeznaczonych specjalnie do drukarek laserowych. Należy dowiedzieć się od producenta lub sprzedawcy, czy:
 - Etykiety są odporne na temperatury do 190°C, tzn. w tej temperaturze nie ulegają zaklejeniu, nadmiernemu zwijaniu ani marszczeniu się, jak również nie wydzielają szkodliwych wyziewów.
 - Klej etykiet, strony wierzchnie (materiał przeznaczony do zadrukowania) oraz warstwy wierzchnie są odporne na ciśnienie 172 kPa i nie ulegają rozwarstwieniu, ich powierzchnia i krawędzie nie ulegają stopieniu ani nie wydzielają szkodliwych wyziewów.
- Nie należy stosować etykiet na arkuszach wykonanych ze śliskiego materiału podłożowego.
- Należy używać wyłącznie kompletnych arkuszy etykiet. W przypadku niekompletnych arkuszy etykiety mogą ulec odklejeniu podczas drukowania, co może spowodować zacięcie papieru w drukarce. Niekompletne arkusze etykiet powodują również zanieczyszczenie drukarki i naboju drukującego klejem, co może doprowadzić do unieważnienia gwarancji na drukarkę i nabój drukujący.
- Nie należy używać etykiet, na których występuje odkryty klej.
- Nie należy drukować wewnątrz obszaru leżącego bliżej niż 1 mm od krawędzi etykiet lub perforacji ani pomiędzy wykrojeniami etykiet.
- Należy zwrócić uwagę, aby podkład kleju nie dochodził do krawędzi arkusza. Zaleca się, aby strefa pokryta klejem była oddalona od krawędzi arkusza o co najmniej 1 mm. Klej powoduje zanieczyszczenie drukarki, co może doprowadzić do unieważnienia gwarancji.
- Jeśli odpowiednie oddalenie strefy powlekanej warstwą klejącą nie jest możliwe, z krawędzi górnej i krawędzi znajdującej się po stronie mechanizmu napędzającego należy oderwać pasek o szerokości 1,6 mm oraz zastosować niesączącą się substancję klejącą.
- Najlepiej jest drukować w orientacji pionowej, zwłaszcza w przypadku drukowania kodów kreskowych.

Porady dotyczące korzystania z kart

Karty są jednowarstwowymi nośnikami wydruku o dużej gramaturze. Wiele ich właściwości, takich jak zawartość wilgoci, grubość i tekstura, może mieć znaczący wpływ na jakość wydruku. Należy zrobić próbny wydruk na kartach przed zakupieniem dużej ich liczby.

W przypadku drukowania na kartach:

- Upewnij się, że jako typ papieru wybrano Karty.
- Wybierz odpowiednie ustawienie opcji Tekstura papieru.
- Należy pamiętać, że stosowanie kart zadrukowanych, perforowanych oraz składanych może znacząco obniżyć jakość wydruku i spowodować zacinanie się nośnika lub inne problemy z podawaniem.
- Od producenta lub sprzedawcy należy uzyskać informacje, czy karty są odporne na temperatury sięgające 190°C, tzn. czy w tej temperaturze nie wydzielają szkodliwych wyziewów.
- Nie należy używać kart z nadrukiem zawierającym substancje chemiczne mogące zanieczyścić drukarkę. W przypadku stosowania materiałów z nadrukiem do drukarki mogą dostawać się półciekle i lotne substancje.
- Należy w miarę możliwości używać kart z ziarnem w poprzek strony.

Drukowanie zadań poufnych i innych zadań wstrzymanych

Wstrzymywanie zadań w drukarce

Wysyłając zadanie do drukarki, użytkownik może określić, że będzie ono przechowywane w pamięci do momentu uruchomienia go z panelu sterowania drukarki. Wszystkie zadania drukowania, które użytkownik może uruchomić przy drukarce, nazywane są *zadaniami wstrzymanymi*.

Uwaga: Zadania wydruku poufnego, powtarzanego, odroczonego i próbnego są usuwane z pamięci drukarki w momencie, gdy potrzebna jest dodatkowa pamięć do przetwarzania kolejnych zadań wstrzymanych.

Typ zadania	Opis
Poufne	Przy wysyłaniu zadania poufnego do drukarki należy utworzyć hasło, czyli osobisty numer identyfikacyjny (PIN) w komputerze. Numer PIN musi składać się z 4 cyfr z zakresu 0–9. Zadanie zostaje wstrzymane w pamięci drukarki do czasu wprowadzenia z panelu operacyjnego tego numeru PIN i wybrania opcji wydrukowania lub usunięcia zadania.
Próbne	Po wysłaniu zadania wydruku próbnego drukowana jest jedna kopia, a pozostałe zadane kopie są przechowywane w pamięci drukarki. Wydruk próbny umożliwia sprawdzenie pierwszej kopii zadania, aby przed wydrukowaniem pozostałych kopii użytkownik miał pewność, że rezultat jest zadowalający. Po wydrukowaniu wszystkich kopii zadanie jest automatycznie usuwane z pamięci drukarki.
Odroczone	Po wysłaniu zadania wydruku odroczonego nie jest ono drukowane natychmiast. Zostaje ono zachowane w pamięci drukarki i może zostać wydrukowane w późniejszym terminie. Zadanie jest przechowywane w pamięci, dopóki nie zostanie usunięte za pośrednictwem menu Zadania wstrzymane.
Powtarzane	Po wysłaniu zadania wydruku powtarzanego drukowane są wszystkie zadane kopie, <i>po czym</i> zadanie zostanie zachowane w pamięci, co umożliwia drukowanie dodatkowych kopii w późniejszym terminie. Możliwość drukowania dodatkowych kopii istnieje dopóki zadanie znajduje się w pamięci.

Inne rodzaje zadań wstrzymanych obejmują:

- Profile z różnych źródeł, w tym z pakietu Lexmark Document Solutions Suite (LDSS)
- Formularze z kiosku
- Zakładki
- Zadania niewydrukowane, tak zwane *oczekujące zadania*

Drukowanie zadań poufnych i innych zadań wstrzymanych w systemie Windows

Uwaga: Poufne i próbne zadania drukowania są automatycznie usuwane z pamięci po wydrukowaniu. Powtarzane i odroczone zadania drukowania są przechowywane w drukarce, aż zostaną usunięte przez użytkownika.

- 1 Otwórz dokument i kliknij kolejno polecenia: **Plik >Drukuj**.
- 2 Kliknij opcję **Właściwości**, **Preferencje**, **Opcje** lub **Ustawienia**.
- 3 Kliknij kartę **Inne opcje**, a następnie opcję **Drukowanie z zatrzymaniem**.
- 4 Wybierz typ zadania (Poufne, Odroczone, Powtarzane lub Próbne) i przypisz nazwę użytkownika. W przypadku zadania poufnego podaj także czterocyfrowy PIN.
- 5 Kliknij przycisk **OK** lub **Print** (Drukuj), a następnie podejdź do drukarki, aby uruchomić zadanie.
- 6 Na ekranie głównym dotknij opcji **Wstrzymane zadania**.
- 7 Dotknij swojej nazwy użytkownika.

Uwaga: Możliwe jest wyświetlenie maksymalnie 500 wyników wstrzymanych zadań. Jeśli dana nazwa nie wyświetla się na ekranie, dotknij klawisza strzałki w dół, aż zostanie ona wyświetlona, lub dotknij opcji **Wyszukaj wstrzymane zadania**, jeśli w drukarce występuje duża liczba zadań wstrzymanych.

- 8 Dotknij opcji **Zadania poufne**.
- 9 Wprowadź numer PIN.
- 10 Dotknij opcji zadania, które chcesz wydrukować.
- 11 Dotknij opcji **Drukuj** lub dotknij klawiszy strzałek, aby zwiększyć liczbę kopii, a następnie dotknij opcji **Drukuj**.

Drukowanie zadań poufnych i innych zadań wstrzymanych z komputera Macintosh

Uwaga: Poufne i próbne zadania drukowania są automatycznie usuwane z pamięci po wydrukowaniu. Powtarzane i odroczone zadania drukowania są przechowywane w drukarce, aż zostaną usunięte przez użytkownika.

- 1 Otwórz dokument i wybierz kolejno menu **Plik > Drukuj**.
W razie potrzeby kliknij trójkąt, aby wyświetlić więcej opcji.
- 2 W opcjach drukowania lub z menu podręcznego Kopie i strony wybierz polecenie **Przesyłanie zadania**.
- 3 Wybierz typ zadania (Poufne, Odroczone, Powtarzane lub Próbne) i przypisz nazwę użytkownika. W przypadku zadania poufnego podaj także czterocyfrowy PIN.
- 4 Kliknij przycisk OK lub Drukuj, a następnie podejdź do drukarki, aby uruchomić zadanie.

5 Na ekranie głównym dotknij opcji **Wstrzymane zadania**.

6 Dotknij swojej nazwy użytkownika.

Uwaga: Możliwe jest wyświetlenie maksymalnie 500 wyników wstrzymanych zadań. Jeśli na ekranie nie wyświetla się Twoja nazwa, dotykaj klawisza strzałki w dół, aż żądana nazwa wyświetli się, lub dotknij opcji **Wyszukaj wstrzymane zadania**, jeśli w drukarce występuje duża liczba zadań wstrzymanych.

7 Dotknij opcji **Zadania poufne**.

8 Wprowadź numer PIN.

9 Dotknij opcji zadania, które chcesz wydrukować.

10 Dotknij opcji **Drukuj**, lub dotykaj klawiszy strzałek, aby zwiększyć liczbę kopii, a następnie dotknij opcji **Drukuj**.

Drukowanie z dysku flash

Port USB znajduje się na panelu sterowania drukarki. Należy włożyć dysk flash, aby wydrukować obsługiwane typy plików. Obsługiwane typy plików to: .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx oraz .dcx.

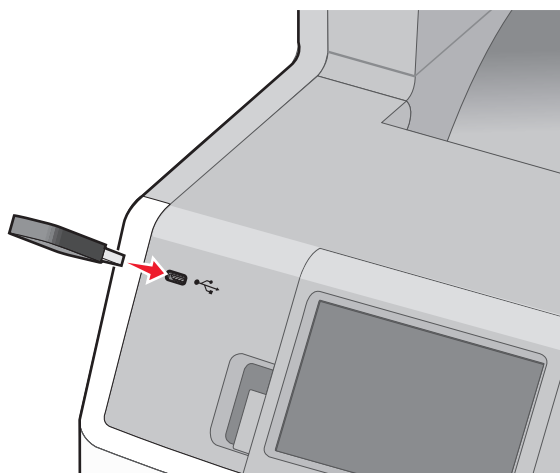
Przetestowano i zatwierdzono do użytku z tą drukarką wiele modeli dysków flash. Więcej informacji można znaleźć w witrynie internetowej firmy Lexmark pod adresem **www.lexmark.com**.

Uwagi:

- Dyski flash Hi-Speed muszą obsługiwać standard Full-Speed. Dyski flash pracujące tylko w trybie Low-speed nie są obsługiwane.
- Urządzenia USB muszą być zgodne z systemem plików FAT (*File Allocation Tables*). Urządzenia sformatowane zgodnie z systemem plików NTFS (*New Technology File System*) lub innym systemem plików nie są obsługiwane.
- W przypadku wybrania zaszyfrowanego pliku .pdf należy wprowadzić hasło na panelu sterowania drukarki.
- Przed wydrukowaniem zaszyfrowanego pliku .pdf należy wprowadzić hasło na panelu sterowania drukarki.
- Nie można drukować plików, do drukowania których nie posiada się uprawnień.

Aby drukować z dysku flash:

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Gotowa**.
- 2 Należy włożyć dysk flash do portu USB.



Uwagi:

- Jeśli dysk flash zostanie włożony w momencie, gdy drukarka wymaga interwencji użytkownika, na przykład gdy wystąpiło zacięcie papieru, drukarka zignoruje dysk flash.
- W przypadku włożenia dysku flash, gdy drukarka jest zajęta drukowaniem innych zadań, wyświetlany jest komunikat **Drukarka zajęta**. Po zakończeniu przetwarzania innych zadań może być konieczne przejrzanie listy wstrzymanych zadań w celu wydrukowania dokumentów z dysku flash.

3 Dotknij ikony dokumentu, który ma zostać wydrukowany.

Uwaga: Foldery znalezione na dysku flash zostaną wyświetlone jako foldery. Nazwy plików pojawiają się wraz z rozszerzeniami (np. jpg).

4 Aby zwiększyć liczbę drukowanych kopii, należy dotknąć klawiszy strzałek.

5 Dotknij opcji **Drukuj**.

Uwaga: Nie należy wyjmować dysku flash z portu USB, dopóki dokument nie zostanie wydrukowany.

W przypadku pozostawienia dysku flash ze złączem USB w drukarce i wyjścia z początkowego menu USB pliki .pdf znajdujące się na dysku nadal będzie można wydrukować jako zadania wstrzymane.

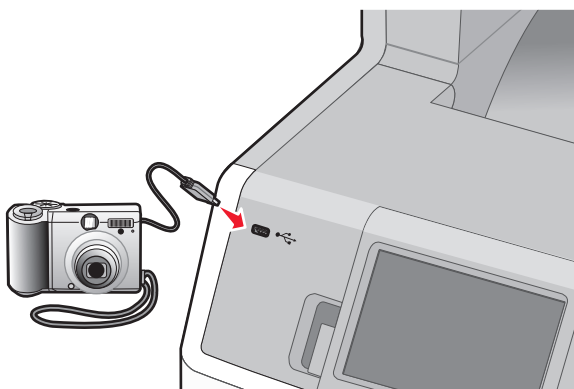
Drukowanie zdjęć z aparatu cyfrowego obsługującego funkcję PictBridge

Aparat cyfrowy obsługujący funkcję PictBridge można podłączyć do drukarki, a następnie za pomocą przycisków na aparacie można wybrać i wydrukować zdjęcia.

1 Jeden koniec kabla USB podłącz do aparatu.

Uwaga: Używaj tylko kabla USB dostarczonego z aparatem.

2 Podłącz drugi koniec kabla USB do portu USB z przodu drukarki.



Uwagi:

- Upewnij się, że aparat cyfrowy obsługujący funkcję PictBridge jest ustawiony na właściwy tryb USB. Więcej informacji można znaleźć w dokumentacji aparatu.
- Jeśli połączenie PictBridge zostanie nawiązane pomyślnie, na wyświetlaczu drukarki pojawi się komunikat z potwierdzeniem.

3 Postępuj według instrukcji wyświetlanych na ekranie aparatu, aby wybrać i wydrukować zdjęcia.

Uwaga: Jeśli drukarka jest wyłączona w czasie, gdy aparat jest podłączony, trzeba odłączyć aparat i podłączyć go ponownie.

Drukowanie stron z informacjami

Drukowanie listy wzorców czcionek

Drukowanie wzorców czcionek aktualnie dostępnych w drukarce:

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Gotowa**.
- 2 Na ekranie głównym dotknij opcji .
- 3 Dotknij opcji **Raporty**.
- 4 Dotykaj przycisku strzałki w dół, aż pojawi się opcja **Drukuj czcionki**.
- 5 Dotknij opcji **Drukuj czcionki**.
- 6 Dotknij opcji **Czcionki PCL** lub **Czcionki PostScript**.
Zostanie wydrukowana lista wzorców czcionek.
- 7 Dotknij przycisk , aby powrócić do ekranu głównego.

Drukowanie listy katalogów

Lista katalogów prezentuje zasoby zapisane w pamięci flash lub na dysku twardym drukarki.

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Gotowa**.
- 2 Na ekranie głównym dotknij opcji .
- 3 Dotknij opcji **Raporty**.
- 4 Dotykaj przycisku strzałki w dół, aż pojawi się opcja **Drukuj katalog**.
- 5 Dotknij opcji **Drukuj katalog**.

Drukowanie stron testu jakości druku

Wydrukuj strony testu jakości druku, aby określić problemy związane z jakością druku.

- 1 Wyłącz drukarkę.
- 2 Włączając drukarkę, przytrzymaj wciśnięte przyciski  i .
- 3 Zwolnij przyciski, gdy na wyświetlaczu pojawi się pasek postępu.
Zostanie przeprowadzona sekwencja uruchamiania drukarki, a następnie pojawi się menu konfiguracyjne.
- 4 Dotykaj przycisku strzałki w dół, aż pojawi się opcja **Strony jakości druku**.
- 5 Dotknij opcji **Strony jakości druku**.
Zostaną wydrukowane strony testu jakości druku.
- 6 Dotknij opcji **Wróć**.
- 7 Dotknij opcji **Wyjście z konfiguracji**.

Drukowanie czarno-białe

Aby drukować cały tekst i grafikę przy użyciu tylko czarnego toneru, należy ustawić w drukarce tryb Tylko czarny.

Uwaga: Ustawienia te można zmienić za pomocą sterownika drukarki.

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Gotowa**.
- 2 Na ekranie głównym dotknij opcji .
- 3 Dotknij opcji **Ustawienia**.
- 4 Dotykaj przycisku strzałki w dół, aż pojawi się opcja **Ustawienia drukowania**.
- 5 Dotknij opcji **Ustawienia drukowania**.
- 6 Dotknij opcji **Menu jakości**.
- 7 Dotknij przycisku strzałki w prawo, aby wybrać opcję **Tylko czarny**.
- 8 Dotknij opcji **Wyślij**.
- 9 Dotknij przycisk , aby powrócić do ekranu głównego.

Korzystanie z ustawień Maks. szybkość i Maks. wydajność

Ustawienia Maks. szybkość i Maks. wydajność pozwalają zwiększyć szybkość drukowania lub wydajność toneru. Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Maks. wydajność.

- **Maks. szybkość** — drukowanie odbywa się w trybie kolorowym, o ile z poziomu sterownika nie został wybrany tryb Tylko czarny. Jeśli tryb Tylko czarny został wybrany w ustawieniach sterownika, drukowanie odbywa się w tym trybie.
- **Maks. wydajność** — przełączanie między trybem czarno-białym a kolorowym w zależności od zawartości każdej strony. Mieszana zawartość stron może powodować zwolnienie pracy drukarki wynikające z częstego przełączania trybu kolorów.

Aby określić ustawienie:

- 1 Otwórz przeglądarkę internetową.
- 2 W pasku adresu wpisz adres IP drukarki sieciowej lub serwera wydruku, a następnie naciśnij klawisz **Enter**.
- 3 Kliknij opcję **Konfiguracja**.
- 4 Kliknij opcję **Ustawienia drukowania**.
- 5 Kliknij opcję **Menu ustawień**.
- 6 Na liście Użycie drukarki zaznacz pozycję **Maks. szybkość** lub **Maks. wydajność**.
- 7 Kliknij opcję **Wyślij**.

Anulowanie zadania drukowania

Anulowanie zadania drukowania z panelu sterowania drukarki

- 1 Dotknij opcji **Anuluj zadania** na ekranie dotykowym lub naciśnij przycisk  na klawiaturze.
- 2 Dotknij zadania, które chcesz anulować.
- 3 Dotknij opcji **Usuń zaznaczone zadania**.

Anulowanie zadania drukowania przy użyciu komputera

Aby anulować zadanie drukowania, należy wykonać jedną z następujących czynności:

Dotyczy tylko użytkowników systemu Windows

- 1 Kliknij przycisk  lub przycisk **Start**, a następnie polecenie **Uruchom**.
- 2 W polu Rozpocznij wyszukiwanie lub Uruchom wpisz polecenie **control printers**.
- 3 Naciśnij klawisz **Enter** lub kliknij przycisk **OK**.
Zostanie otwarty folder drukarki.
- 4 Kliknij dwukrotnie ikonę drukarki.
- 5 Zaznacz zadanie przeznaczone do anulowania.
- 6 Na klawiaturze naciśnij klawisz **Delete**.

Przy użyciu paska zadań systemu Windows:

Podczas wysyłania zadania do wydruku w prawym rogu paska zadań pojawia się mała ikona drukarki.

- 1 Kliknij dwukrotnie ikonę drukarki.
W oknie drukarki zostanie wyświetlona lista zadań drukowania.
- 2 Zaznacz zadanie przeznaczone do anulowania.
- 3 Na klawiaturze naciśnij klawisz **Delete**.

Dotyczy użytkowników komputerów Macintosh

W systemie Mac OS X w wersji 10.5 lub nowszej:

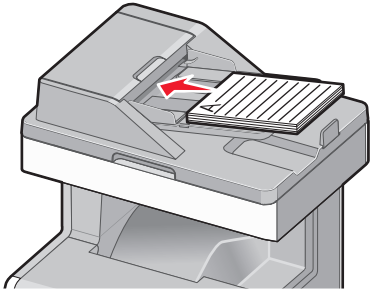
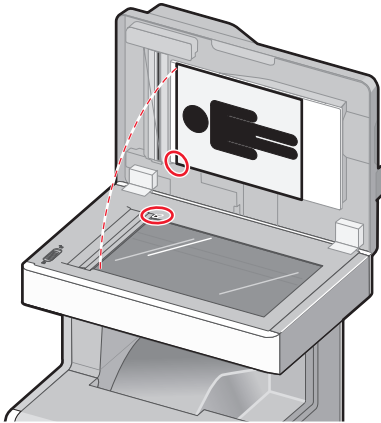
- 1 Z menu Apple wybierz polecenie **Preferencje systemu**.
- 2 Kliknij ikonę **Drukarki i faksy**, a potem dwukrotnie kliknij ikonę drukarki.
- 3 W oknie drukarki zaznacz zadanie przeznaczone do anulowania.
- 4 Na pasku ikon znajdującym się w górnej części okna kliknij ikonę **Usuń**.

System Mac OS X w wersji 10.4 i wcześniejszych

- 1 W menu Go (Przejdź) wybierz opcję **Applications (Aplikacje)**.
- 2 Kliknij dwukrotnie folder **Narzędzia**, a następnie kliknij dwukrotnie ikonę **Centrum drukowania** lub **Narzędzie do konfiguracji drukarki**.

- 3 Kliknij dwukrotnie ikonę drukarki.
- 4 W oknie drukarki zaznacz zadanie przeznaczone do anulowania.
- 5 Na pasku ikon znajdującym się w górnej części okna kliknij ikonę **Usuń**.

Kopiowanie

ADF, podajnik	Szyba skanera
	
W przypadku dokumentów wielostronicowych należy korzystać z podajnika ADF.	Z szyby skanera należy korzystać w przypadku pojedynczych arkuszy, małych przedmiotów (np. pocztówek lub zdjęć), folii, papieru fotograficznego lub cienkich nośników (np. wycinków z czasopism).

Kopiowanie

Szybkie kopiowanie

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.
Uwaga: Do automatycznego podajnika dokumentów nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Naciśnij przycisk  na panelu operacyjnym drukarki.
- 4 Po umieszczeniu dokumentu na szybie skanera dotknij opcji **Zakończ zadanie**, aby powrócić do ekranu głównego.

Kopiowanie przy użyciu podajnika ADF

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów.
Uwaga: Do automatycznego podajnika dokumentów nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 2 Ustaw prowadnice papieru.

- 3 Na ekranie głównym dotknij opcji **Kopia** lub za pomocą klawiatury wprowadź liczbę kopii.
Zostanie wyświetlony ekran kopiowania.
- 4 Zmień ustawienia kopiowania według potrzeby.
- 5 Dotknij opcji **Kopiuuj**.

Kopiowanie przy użyciu szyby skanera

- 1 Umieść oryginalny dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną skierowaną w dół, w lewym, górnym rogu.
- 2 Na ekranie głównym dotknij opcji **Kopia** lub za pomocą klawiatury wprowadź liczbę kopii.
Zostanie wyświetlony ekran kopiowania.
- 3 Zmień ustawienia kopiowania według potrzeby.
- 4 Dotknij opcji **Kopiuuj**.
- 5 Aby skanować więcej stron, umieść następny dokument na szybie skanera, a następnie dotknij opcji **Skanuj następną stronę**.
- 6 Dotknij przycisku **Zakończ zadanie**, aby powrócić do ekranu głównego.

Kopiowanie zdjęć

- 1 Umieść zdjęcie na szybie skanera w lewym górnym rogu, stroną zadrukowaną skierowaną w dół.
- 2 Na ekranie głównym dotknij opcji **Kopiuuj**.
- 3 Dotknij opcji **Opcje**.
- 4 Następnie dotknij opcji **Zawartość**.
- 5 Dotknij opcji **Zdjęcie**.
- 6 Dotknij opcji **Zakończone**.
- 7 Dotknij opcji **Kopiuuj**.
- 8 Dotknij przycisk **Skanuj następną stronę** lub **Zakończ zadanie**.

Kopiowanie na nośnikach specjalnych

Tworzenie folii

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.
Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.

- 3 Na ekranie głównym dotknij opcji **Kopiuuj**.
- 4 Dotknij opcji **Kopiuuj z**, a następnie określ rozmiar oryginalnego dokumentu.
- 5 Dotknij opcji **Kopiuuj do**, a następnie wybierz opcję zasobnika zawierającego folie albo dotknij opcji **Podajnik ręczny** i włóż folie do podajnika uniwersalnego.
- 6 Dotknij wybrany rozmiar folii, a następnie dotknij opcji **Kontynuuj**.
- 7 Dotykaj przycisków strzałek do momentu pojawienia się opcji **Folia**.
- 8 Dotknij opcji **Folia**, a następnie opcji **Kontynuuj**.
- 9 Dotknij opcji **Kopiuuj**.

Kopiowanie na papierze firmowym

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.
Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Na ekranie głównym dotknij opcji **Kopiuuj**.
- 4 Dotknij opcji **Kopiuuj z**, a następnie określ rozmiar oryginalnego dokumentu.
- 5 Dotknij opcji **Kopiuuj do**, a następnie opcji **Podajnik ręczny** i umieść papier firmowy w podajniku uniwersalnym stroną przednią do góry, a górną krawędzią skierowaną do przodu.
- 6 Dotknij wybrany rozmiar papieru firmowego, a następnie dotknij opcji **Kontynuuj**.
- 7 Dotykaj przycisków strzałek do momentu pojawienia się opcji **Papier firmowy**.
- 8 Dotknij opcji **Papier firmowy**, a następnie opcji **Kontynuuj**.
- 9 Dotknij opcji **Kopiuuj**.

Dostosowywanie ustawień kopiowania

Kopiowanie dokumentu do innego rozmiaru

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.
Uwaga: Do automatycznego podajnika dokumentów nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (np. wycinków z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Na ekranie głównym dotknij przycisku **Kopia**.
- 4 Dotknij opcji **Kopiuuj z**, a następnie określ rozmiar oryginalnego dokumentu.

- 5 Dotknij opcji **Kopiuj do**, a następnie wybierz rozmiar kopii dokumentu.

Uwaga: Jeśli wybrany rozmiar papieru nie odpowiada rozmiarom dostępnym w opcji „Kopiuj z”, zostanie on automatycznie zmieniony.

- 6 Dotknij opcji **Kopiuj**.

Kopiowanie przy użyciu papieru z wybranego zasobnika

Podczas procesu kopiowania dokumentu możliwe jest wybranie zasobnika, który zawiera żądany rodzaj papieru. Przykładowo, jeśli w podajniku uniwersalnym znajdują się nośniki specjalne, które mają być użyte w procesie kopiowania:

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.

Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Na ekranie głównym dotknij opcji **Kopiuj**.
- 4 Dotknij opcji **Kopiuj z**, a następnie określ rozmiar oryginalnego dokumentu.
- 5 Dotknij opcji **Kopiuj do**, a następnie wybierz opcję **Podajnik ręczny** lub zasobnik, który zawiera wymagany typ papieru.

Uwaga: W przypadku wybrania opcji Podajnik ręczny należy również wybrać rozmiar i typ papieru.
- 6 Dotknij opcji **Kopiuj**.

Kopiowanie dokumentu o różnych rozmiarach stron

Aby skopiować oryginalny dokument o różnych rozmiarach stron, należy użyć podajnika ADF. W zależności od rozmiarów arkuszy papieru umieszczonych w podajniku oraz ustawień opcji „Kopiuj do” i „Kopiuj z”, kopie są drukowane na arkuszach papieru o różnych rozmiarach (Przykład 1) lub skalowane do jednego rozmiaru papieru (Przykład 2).

Przykład 1: Drukowanie kopii na arkuszach papieru o różnych rozmiarach

W drukarce dostępne są dwa zasobniki: jeden zawiera arkusze papieru o rozmiarze Letter, a drugi arkusze o rozmiarze Legal. Kopiowanie dokumentu o rozmiarze Letter oraz Legal

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.

Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Na ekranie głównym dotknij opcji **Kopiuj**.
- 4 Dotknij opcji **Kopiuj od**, a następnie opcji **Automatyczne wykrywanie rozmiaru papieru**.

5 Dotknij opcji **Kopiuj do**, a następnie opcji **Automatyczny dobór rozmiaru**.

6 Dotknij opcji **Kopiuj**.

Skaner rozpoznaje różne rozmiary papieru w trakcie skanowania. Kopie dokumentu są drukowane na arkuszach papieru o odpowiedniej wielkości, w zależności od rozmiaru oryginalnego dokumentu.

Przykład 2: Drukowanie kopii na arkuszach papieru o jednakowym rozmiarze

W drukarce dostępny jest jeden zasobnik, w którym znajduje się papier o rozmiarze Letter. Kopiowanie dokumentu o rozmiarze Letter oraz Legal

1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.

Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.

3 Na ekranie głównym dotknij opcji **Kopiuj**.

4 Dotknij opcji **Kopiuj z**, a następnie opcji **Mieszany Letter/Legal**.

5 Dotknij opcji **Kopiuj do**, a następnie opcji **Letter**.

6 Dotknij opcji **Kopiuj**.

Skaner rozpoznaje różne rozmiary papieru w trakcie skanowania i skaluje dokumenty o rozmiarze Legal do rozmiaru arkuszy Letter.

Kopiowanie obu stron papieru (kopiowanie dwustronne)

1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do podajnika ADF lub nadrukiem w dół na szybę skanera.

Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

2 Jeśli ładujesz dokument do podajnika ADF, dostosuj prowadnice papieru.

3 Na ekranie głównym dotknij opcji **Kopia**.

4 W obszarze Strony (dupleks) dotknij przycisku, który przedstawia żądany sposób dwustronnego kopiowania dokumentu.

Pierwsza cyfra oznacza strony oryginalnych dokumentów, a cyfra druga oznacza strony wykonywanej kopii. Na przykład aby otrzymać 2-stronne kopie 1-stronnego oryginalnego dokumentu, należy zmienić opcję kopiowania z 1 na 2.

5 Dotknij opcji **Kopiuj**.

Zmniejszanie lub powiększanie kopii

Możliwe jest zmniejszenie kopii do rozmiaru 25% oryginalnego dokumentu lub powiększenie go do 400% rozmiaru oryginału. Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla opcji Skala jest wartość Automatycznie. W przypadku zachowania dla opcji Skala wartości Automatycznie, zawartość oryginalnego dokumentu będzie skalowana do rozmiaru papieru, na którym drukowane są kopie.

Aby zmniejszyć lub powiększyć kopię:

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.
Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Na ekranie głównym dotknij opcji **Kopiuuj**.
- 4 W obszarze Skaluj dotknij klawiszy strzałek, aby odpowiednio zmniejszyć lub zwiększyć rozmiar kopii.
Wybranie opcji „Kopiuuj do” lub „Kopiuuj z”, po uprzednim ręcznym wyborze ustawień opcji Skala, powoduje przywrócenie wartości skali w wartość Automatycznie.
- 5 Dotknij opcji **Kopiuuj**.

Dostosowywanie jakości kopii

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.
Uwaga: Do automatycznego podajnika dokumentów nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Na ekranie głównym dotknij przycisku **Kopia**.
- 4 Dotknij przycisku **Opcje**.
- 5 Następnie dotknij przycisku **Zawartość**.
- 6 Dotknij przycisku, który najlepiej odpowiada typowi kopiowanego dokumentu:
 - **Tekst** — opcja ta jest używana, jeśli oryginalne dokumenty zawierają głównie tekst lub grafikę liniową.
 - **Tekst/Zdjęcie** — opcja ta jest używana, jeśli oryginalne dokumenty są połączeniem tekstu i grafiki lub zdjęć
 - **Zdjęcie** — opcja ta jest używana, jeśli oryginalne dokumenty to wysokiej jakości zdjęcia lub zdjęcia wydrukowane za pomocą drukarki atramentowej.
 - **Obraz wydrukowany** — opcja ta jest używana w przypadku kopiowania zdjęć o barwach półtonowych, obrazów wydrukowanych za pomocą drukarki laserowej lub stron czasopism bądź gazet, zawierających dużą ilość obrazów.
- 7 Dotknij przycisku **Gotowe**.
- 8 Dotknij opcji **Kopiuuj**.

Sortowanie kopii

W przypadku drukowania wielu kopii dokumentu można zdecydować, czy każda kopia ma być drukowana jako zestaw (z sortowaniem) czy kopie mają być drukowane jako zestawy stron (bez sortowania).

Sortowane



Niesortowane



Funkcja sortowania jest domyślnie wyłączona. Wyłącz funkcję sortowania, aby kopie były drukowane bez sortowania.

Wyłączanie funkcji sortowania:

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.
Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Na ekranie głównym dotknij opcji **Kopiuuj**.
- 4 Korzystając z klawiatury, wprowadź liczbę kopii.
- 5 Dotknij opcji **Wyłącz**, aby kopie były drukowane bez sortowania.
- 6 Dotknij opcji **Kopiuuj**.

Umieszczanie arkuszy separujących między kopiami

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.
Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Na ekranie głównym dotknij opcji **Kopiuuj**.
- 4 Dotknij opcji **Opcje**.
- 5 Dotknij opcji **Arkusze separujące**.
Uwaga: Umieszczenie arkuszy separujących jest możliwe tylko w przypadku, gdy włączona jest opcja sortowania. Jeśli opcja sortowania jest wyłączona, arkusze separacyjne są dodawane na końcu zadania drukowania.
- 6 Wybierz jedną z poniższych opcji:
 - **Między kopiami**
 - **Między zadaniami**
 - **Między stronami**

7 Dotknij opcji **Zakończone**.

8 Dotknij opcji **Kopiuuj**.

Kopiowanie kilku stron na jednym arkuszu

Aby zaoszczędzić papier, można kopiować dwie lub cztery kolejne strony wielostronicowego dokumentu na jednym arkuszu papieru.

Uwagi:

- Rozmiar papieru musi mieć ustawienie Letter, Legal, A4 lub B5 JIS.
- Rozmiar kopii musi mieć ustawienie 100%.

1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.

Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.

3 Na ekranie głównym dotknij opcji **Kopiuuj**.

4 Wybierz ustawienie drukowania dwustronnego (dupleks).

5 Dotknij opcji **Opcje**.

6 Dotknij opcji **Tryb oszczędzania papieru**.

7 Wybierz wymagany odbiornik.

8 Dotknij opcji **Drukuj obramowanie strony**, aby wydrukować pustą ramkę dookoła każdej strony.

9 Dotknij opcji **Zakończone**.

10 Dotknij opcji **Kopiuuj**.

Tworzenie zadania niestandardowego (zadania złożonego)

Zadanie niestandardowe lub złożone umożliwia wykonanie zadań kopiowania jednego lub wielu zestawów oryginalnych dokumentów jako pojedynczego zadania. Dla każdego zestawu dokumentów możliwe jest wybranie innych parametrów zadania. Po wysłaniu zadania kopiowania i włączeniu opcji Zadanie niestandardowe, skaner wykonuje zadanie skanowania pierwszego zestawu oryginalnych dokumentów przy użyciu wybranych przez użytkownika parametrów, a następnie skanuje kolejny zestaw przy użyciu takich samych lub zmienionych parametrów skanowania.

Zestaw jest definiowany w zależności od danego źródła skanowania:

- W przypadku skanowania dokumentu przy użyciu szyby skanera – zestaw składa się z jednej strony dokumentu.
- W przypadku skanowania wielu stron dokumentu przy użyciu podajnika ADF – w skład zestawu wchodzi wszystkie strony do momentu opróżnienia podajnika.
- W przypadku skanowania jednej strony dokumentu przy użyciu podajnika ADF – zestaw składa się z jednej strony dokumentu.

Przykład:

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.
Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Na ekranie głównym dotknij opcji **Kopiuuj**.
- 4 Dotknij opcji **Opcje**.
- 5 Następnie dotknij opcji **Zadanie niestandardowe**.
- 6 Dotknij opcji **Włącz**.
- 7 Dotknij opcji **Gotowe**.
- 8 Dotknij opcji **Kopiuuj**.
Po osiągnięciu ostatniej strony zestawu zostanie wyświetlony ekran kopiowania.
- 9 Załaduj kolejny dokument nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do podajnika ADF lub nadrukiem w dół na szybie skanera, a następnie wybierz opcję **Skanuj z automatycznego podajnika dokumentów** lub **Skanuj z płyty skanera**.
Uwaga: W razie potrzeby zmień ustawienia zadania.
- 10 Jeśli wymagane jest zeskanowanie kolejnego dokumentu, załaduj go nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do podajnika ADF lub nadrukiem w dół na szybie skanera, a następnie wybierz opcję **Skanuj z automatycznego podajnika dokumentów** lub **Skanuj z płyty skanera**. W przeciwnym przypadku dotknij opcji **Zakończ zadanie**.

Korzystanie z przerwania zadania

W wyniku przerwania zadania następuje wstrzymanie bieżącego zadania drukowania i można wykonać kopiowanie.

Uwaga: Aby ta funkcja działała, opcja Przerwanie zadania musi być włączona.

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.
Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Naciśnij przycisk  na panelu sterowania drukarki.
- 4 Po umieszczeniu dokumentu na szybie skanera dotknij opcji **Zakończ zadanie**, aby powrócić do ekranu głównego.

Umieszczanie informacji na kopiach

Umieszczanie bieżącej daty i godziny w górnej części każdej strony kopii

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.

Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Na ekranie głównym dotknij opcji **Kopiuj**.
- 4 Dotknij opcji **Opcje**.
- 5 Dotknij opcji **Nagłówek/stopka**.
- 6 Wybierz obszar na stronie do umieszczenia daty i godziny.
- 7 Dotknij opcji **Data/godzina**, a następnie opcji **Kontynuuj**.
- 8 Dotknij opcji **Zakończone**.
- 9 Dotknij opcji **Kopiuj**.

Umieszczanie tekstu nakładki na każdej stronie

Możliwe jest umieszczenie tekstu nakładki na każdej stronie wydruku. Dostępne opcje tekstu nakładki to Pilne, Poufne, Kopia i Szkic. Aby umieścić tekst nakładki na kopii:

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.

Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Na ekranie głównym dotknij opcji **Kopiuj**.
- 4 Dotknij opcji **Opcje**.
- 5 Dotknij opcji **Nakładka**.
- 6 Dotknij przycisku oznaczającego nakładkę, której chcesz użyć.
- 7 Dotknij opcji **Zakończone**.
- 8 Dotknij opcji **Kopiuj**.

Anulowanie zadania kopiowania

Anulowanie zadania kopiowania dokumentów z podajnika ADF

Po rozpoczęciu przetwarzania dokumentu przez podajnik ADF wyświetli się ekran skanowania dokumentu. Aby anulować zadanie kopiowania, dotknij opcji **Anuluj zadanie** na ekranie dotykowym urządzenia.

Wyświetli się komunikat „Trwa anulowanie zadania skanowania”. Nastąpi usunięcie wszystkich stron z podajnika ADF i zadanie zostanie anulowane.

Anulowanie zadania kopiowania dokumentów z szyby skanera

Dotknij opcji **Anuluj zadanie** na ekranie głównym urządzenia.

Wyświetli się komunikat „Trwa anulowanie zadania skanowania”. Po anulowaniu zadania wyświetli się ekran kopiowania.

Anulowanie zadania kopiowania podczas drukowania kopii

- 1 Dotknij opcji **Anuluj zadanie** na ekranie dotykowym lub naciśnij przycisk  na klawiaturze.
- 2 Dotknij zadania, które chcesz anulować.
- 3 Dotknij opcji **Usuń wybrane zadania**.
Pozostała część zadania drukowania zostanie anulowana. Zostanie wyświetlony ekran główny.

Informacje o ekranach i opcjach kopiowania

Kopiuje z

Wybranie tej opcji spowoduje wyświetlenie ekranu umożliwiającego wpisanie rozmiaru dokumentów przeznaczonych do kopiowania.

- Aby wybrać ustawienie „Kopiuje z”, dotknij przycisku rozmiaru papieru. Wyświetli się ekran kopiowania, uwzględniając wybrane ustawienie.
- Jeśli w opcji „Kopiuje z” wybrano ustawienie Mieszany Letter/Legal, możliwe jest kopiowanie oryginalnego dokumentu zawierającego strony o różnych rozmiarach.
- Jeśli w opcji „Kopiuje z” wybrano ustawienie Automatyczne wykrywanie rozmiaru, skaner automatycznie wykryje rozmiar oryginalnego dokumentu.

Kopiuje do

Opcja ta powoduje wyświetlenie ekranu umożliwiającego wprowadzenie rozmiaru i typu papieru, na którym zostaną wydrukowane kopie.

- Aby wybrać ustawienie „Kopiuje do”, dotknij przycisku rozmiaru papieru. Wyświetli się ekran kopiowania, uwzględniając wybrane ustawienie.
- Jeśli ustawienia rozmiarów w opcjach „Kopiuje z” i „Kopiuje do” różnią się od siebie, drukarka automatycznie dostosuje ustawienia skalowania, aby uwzględnić różnicę rozmiarów.

- Jeśli jeden z zasobników nie zawiera żądanego typu lub rozmiaru papieru, na którym mają zostać wykonane kopie, dotknij opcji **Podajnik ręczny**, a następnie własnoręcznie włóż żądany papier do podajnika uniwersalnego.
- Jeśli w opcji „Kopiuj do” wybrano ustawienie Automatyczne dopasowanie rozmiaru, rozmiar każdej kopii będzie odpowiadał rozmiarowi oryginalnego dokumentu. Jeśli w żadnym z zasobników nie znajduje się papier o wymaganym rozmiarze, drukarka zeskaluje rozmiar kopii do rozmiaru papieru znajdującego się w zasobniku.

Skaluj

Opcja ta umożliwia utworzenie obrazu kopii przy użyciu opcji proporcjonalnego skalowania o zakresie wartości 25–400%. Możliwe jest także ustawienie skali automatycznej.

- Aby możliwe było kopiowanie z jednego rozmiaru dokumentu do innego rozmiaru, tj. przykładowo z rozmiaru legal do letter, ustawienie odpowiednich wartości dla opcji „Kopiuj z” i „Kopiuj do” powoduje automatyczne skalowanie oryginalnego dokumentu do rozmiaru kopii.
- Dotknięcie strzałki skierowanej w lewo powoduje zmniejszenie wartości o 1%; dotknięcie strzałki skierowanej w prawo powoduje zwiększenie wartości o 1%.
- Przytrzymaj opcję strzałki, aby płynnie zwiększyć wartość skalowania.
- Przytrzymaj opcję strzałki przez 2 sekundy, aby zwiększyć prędkość zmiany wartości.

Intensywność

Opcja ta umożliwia dostosowanie poziomu jasności drukowanej kopii w porównaniu z poziomem jasności oryginalnego dokumentu.

Zawartość

Opcja ta umożliwia drukarce rozpoznanie typu oryginalnego dokumentu. Dostępne są opcje Tekst./Zdjęcie lub Zdjęcie.

- **Tekst** — Opcja ta spowoduje wyróżnienie wyraźnego, czarnego tekstu w wysokiej rozdzielczości na czystym, białym tle
- **Tekst/Zdjęcie** — Opcja ta jest używana, jeśli oryginalne dokumenty są kombinacją tekstu i grafiki lub zdjęć
- **Zdjęcie** — Opcja ta umożliwi dokładniejsze skanowanie grafiki i zdjęć. W takim przypadku proces skanowania trwa dłużej, ale jego efekt oddaje pełną dynamikę palety tonów oryginalnego dokumentu.
- **Obraz wydrukowany** — Opcja ta jest używana w przypadku kopiowania zdjęć o barwach półtonowych, obrazów wydrukowanych za pomocą drukarki laserowej lub stron czasopism bądź gazet, zawierających dużą ilość obrazów.

Strony (dupleks)

Opcja ta umożliwia wybór ustawień drukowania dwustronnego (dupleks). Możliwe jest drukowanie kopii jednostronnych lub dwustronnych, wykonywanie dwustronnych kopii dwustronnych dokumentów, tworzenie dwustronnych kopii jednostronnych oryginałów lub tworzenie jednostronnych kopii (simpleks) dwustronnych dokumentów.

Sortuj

W przypadku drukowania wielu kopii zadania, opcja ta umożliwia układanie jego stron w wybranej kolejności. Funkcja sortowania jest domyślnie włączona; strony kopii będą wydrukowane w kolejności (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Wyłącz funkcję sortowania, aby wydrukować wszystkie kopie danej strony łącznie, w kolejności (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

Opcje

Dotknięcie przycisku Opcje powoduje wyświetlenie ekranu umożliwiającego zmianę ustawień opcji Oszczędność papieru, Zaawansowane obrazowanie, Zadanie niestandardowe, Arkusze separujące, Przesunięcie marginesu, Usuwanie krawędzi, Nagłówek/Stopka, Nakładka, Zawartość, Zaawansowany dupleks oraz Zapisz jako skrót.

Oszczędność papieru

Opcja ta umożliwia drukowanie dwu lub więcej stron oryginalnego dokumentu na jednej stronie. Tryb Oszczędność papieru nosi również nazwę drukowanie N stron na arkuszu. Litera N oznacza numer. Przykładowo, wybór opcji 2 na arkuszu umożliwia drukowanie dwu stron dokumentu na jednej stronie kopii, a wybranie opcji 4 na arkuszu pozwala na wydrukowanie na niej czterech stron dokumentu. Dotknięcie opcji Drukuj obramowanie stron powoduje dodanie lub usunięcie na arkuszu kopii ramki wokół zawartości oryginalnego dokumentu.

Zaawansowane obrazowanie

Wybranie tej opcji przed kopiowaniem dokumentu umożliwia zmianę ustawień opcji Usuwanie tła, Kontrast, Szczegółowość cienia, Skanuj całą powierzchnię, Równowaga kolorów oraz Odbicie lustrzane.

Zadanie niestandardowe

Wybranie tej opcji umożliwia wykonanie wielu zadań skanowania jako pojedynczego zadania.

Arkusze separujące

Wybranie tej opcji powoduje umieszczenie pustego arkusza papieru pomiędzy kopiami, stronami oraz zadaniami drukowania. Arkusze separujące mogą być pobierane z zasobnika zawierającego inny typ lub kolor papieru niż używany do wydruku kopii.

Przesunięcie marginesu

Opcja ta umożliwia zwiększenie marginesu o określoną wartość. Opcja ta jest przydatna w przypadku konieczności zszycia lub dziurkowania kopii. Zwiększ lub zmniejsz wartość marginesu za pomocą strzałek. Jeśli dodatkowy margines przekracza dopuszczalną wartość, kopia zostanie przycięta.

Usuwanie krawędzi

Wybranie tej opcji umożliwi usunięcie rozmazanego obrazu lub informacji znajdujących się przy krawędziach dokumentu. Możliwy jest wybór określonego obszaru usuwania wzdłuż wszystkich krawędzi dokumentu lub obszaru znajdującego się przy danej krawędzi. Wybór opcji Usuwanie krawędzi spowoduje usunięcie wszystkich elementów znajdujących się w wybranym obszarze, pozostawiając tam puste miejsce na wydruku.

Nagłówek/Stopka

Opcja ta powoduje włączenie ustawień daty/godziny, numeru strony, numeru Bates oraz tekstu niestandardowego i wydrukowanie ich w określonych lokalizacjach w nagłówku lub stopce.

Nakładka

Opcja ta umożliwia utworzenie znaku wodnego (lub tekstu wiadomości), który zostanie nałożony na treść kopii. Można wybrać opcję Pilne, Poufne, Kopia albo Wydruk próbny lub też wprowadzić komunikat niestandardowy w polu „Wprowadź tekst niestandardowy”. Wybrany tekst, pisany dużym drukiem, zostanie wydrukowany po przekątnej każdej strony.

Uwaga: Również administrator systemu może tworzyć niestandardowe nakładki. Po utworzeniu nakładki niestandardowej dostępna będzie jej ikona.

Zawartość

Opcja ta umożliwia poprawienie jakości kopii. Dostępne są opcje Tekst./Zdjęcie lub Zdjęcie.

- **Tekst** — Opcja ta jest używana jeśli dokumenty zawierają głównie tekst lub grafikę liniową.
- **Tekst/Zdjęcie** — Opcja ta jest używana, jeśli oryginalne dokumenty są kombinacją tekstu i grafiki lub zdjęć
- **Zdjęcie** — Opcja ta jest używana jeśli dokumenty to wysokiej jakości zdjęcia lub zdjęcia wydrukowane za pomocą drukarki atramentowej.
- **Obraz wydrukowany** — Opcja ta jest używana w przypadku kopiowania zdjęć o barwach półtonowych, obrazów wydrukowanych za pomocą drukarki laserowej lub stron czasopism bądź gazet.

Zaawansowany dupleks

Opcja ta pozwala określić czy oryginalne dokumenty są drukowane jednostronnie lub dwustronnie, jaka jest ich orientacja oraz sposób składania.

Uwaga: Niektóre opcje zaawansowanego dupleksu mogą nie być dostępne we wszystkich modelach drukarek.

Zapisz jako skrót

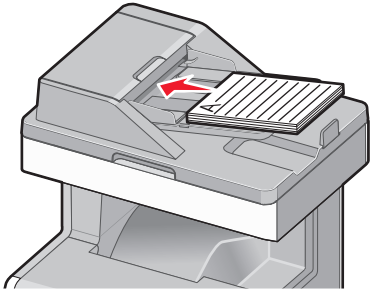
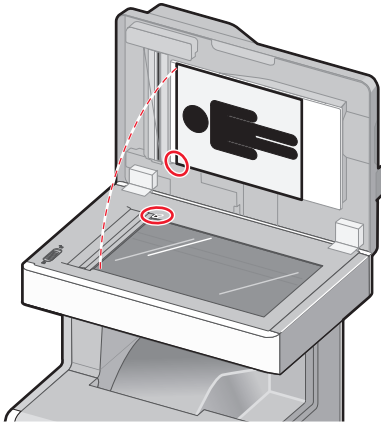
Opcja ta umożliwia zapisanie bieżących ustawień w postaci skrótu.

Poprawa jakości kopii

Pytanie	Wskazówka
Kiedy korzystać z trybu Tekst?	• Z trybu Tekst należy korzystać, jeśli zachowanie tekstu jest głównym celem kopiowania, a zachowanie zdjęć skopiowanych z oryginalnego dokumentu nie jest ważne. • Tryb Tekst zaleca się w przypadku paragonów, kopii kalkowych i dokumentów zawierających jedynie tekst lub drobną grafikę liniową.
Kiedy korzystać z trybu Tekst/Zdjęcie?	• Z trybu Tekst/Zdjęcie należy korzystać w przypadku kopiowania oryginalnego dokumentu zawierającego kombinację tekstu i obrazów. • Tryb Tekst/Zdjęcie zaleca się w przypadku artykułów z czasopism, grafiki biznesowej i broszur.

Pytanie	Wskazówka
Kiedy korzystać z trybu Obraz wydrukowany?	Z trybu Obraz wydrukowany należy korzystać w przypadku kopiowania zdjęć o barwach półtonowych, obrazów wydrukowanych za pomocą drukarki laserowej lub stron czasopism czy gazet.
Kiedy korzystać z trybu Zdjęcie?	Z trybu Zdjęcie należy korzystać, jeśli dokumenty to wysokiej jakości zdjęcia lub zdjęcia wydrukowane za pomocą drukarki atramentowej.

Wysyłanie w postaci wiadomości e-mail

ADF, podajnik	Szyba skanera
	
W przypadku dokumentów wielostronicowych należy korzystać z podajnika ADF.	Z szyby skanera należy korzystać w przypadku pojedynczych arkuszy, małych przedmiotów (np. pocztówek lub zdjęć), folii, papieru fotograficznego lub cienkich nośników (np. wycinków z czasopism).

Za pomocą drukarki zeskanowany dokument można wysłać do jednego lub wielu odbiorców w wiadomości e-mail. Istnieją trzy sposoby wysyłania wiadomości e-mail z drukarki. Można wprowadzić adres e-mail albo skorzystać z numeru skrótu lub z książki adresowej.

Przygotowanie do wysyłania wiadomości e-mail

Ustawianie funkcji wysyłania wiadomości e-mail

Aby funkcja wysyłania wiadomości e-mail mogła działać, należy włączyć ją w konfiguracji drukarki i określić dla niej prawidłowy adres IP lub adres bramy. Aby ustawić funkcję wysyłania wiadomości e-mail:

- 1 W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres IP w sekcji TCP/IP.

- 2 Kliknij przycisk **Ustawienia**.
- 3 W obszarze Ustawienia domyślne kliknij opcję **Ustawienia e-mail/FTP**.
- 4 Kliknij opcję **Ustawienia e-mail**.
- 5 Kliknij opcję **Konfigurowanie serwera e-mail**.
- 6 Podaj w polach odpowiednie informacje.
- 7 Kliknij opcję **Add** (Dodaj).

Konfigurowanie ustawień e-mail

- 1 W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę ustawień sieci i znajdź adres IP w sekcji TCP/IP.

- 2 Kliknij przycisk **Ustawienia**.
- 3 Kliknij opcję **Ustawienia e-mail/FTP**.
- 4 Kliknij opcję **Ustawienia e-mail**.
- 5 Podaj w polach odpowiednie informacje.
- 6 Kliknij opcję **Wyślij**.

Tworzenie skrótu e-mail

Tworzenie skrótu e-mail za pomocą wbudowanego serwera WWW

- 1 W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres IP w sekcji TCP/IP.

- 2 Kliknij przycisk **Ustawienia**.
- 3 W obszarze Inne ustawienia kliknij opcję **Zarządzaj skrótami**.
- 4 Kliknij opcję **Ustawienia skrótów e-mail**.
- 5 Wpisz unikalną nazwę odbiorcy, a następnie wprowadź dany adres e-mail.
Uwaga: W przypadku wprowadzania wielu adresów należy je oddzielić przecinkami (,).
- 6 Wybierz żądane ustawienia skanowania (Format, Zawartość, Kolor i Rozdzielczość).
- 7 Wprowadź numer skrótu, a następnie kliknij opcję **Dodaj**.
Jeśli wybrany numer jest już używany, zostanie wyświetlony monit o wybranie innego.

Tworzenie skrótu e-mail przy użyciu ekranu dotykowego

- 1 Na ekranie głównym dotknij opcji **E-mail**.
- 2 Wpisz adres e-mail odbiorcy wiadomości.
Aby utworzyć grupę odbiorców, dotknij opcji **Następny adres**, a następnie wpisz adres e-mail kolejnego odbiorcy.
- 3 Dotknij opcji **Zapisz jako skrót**.
- 4 Wprowadź niepowtarzalną nazwę dla skrótu i dotknij opcji **Wprowadź**.
- 5 Jeśli nazwa i numer skrótu są prawidłowe, dotknij opcji **OK**.
Jeśli nazwa lub numer są nieprawidłowe, dotknij opcji **Anuluj** i wprowadź dane ponownie.

Wysyłanie dokumentu w postaci wiadomości e-mail

Wysyłanie wiadomości e-mail przy użyciu ekranu dotykowego

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.
Uwaga: Do automatycznego podajnika dokumentów nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Na ekranie głównym dotknij opcji **E-mail**.
- 4 Wprowadź adres e-mail lub numer skrótu.
Aby wprowadzić dodatkowych odbiorców, dotknij opcji **Następny adres**, a następnie wprowadź adres lub numer skrótu, który chcesz dodać.
- 5 Dotknij opcji **Wyślij pocztą e-mail**.

Wysyłanie wiadomości e-mail przy użyciu numeru skrótu

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.
Uwaga: Do automatycznego podajnika dokumentów nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Naciśnij opcję , a następnie za pomocą klawiatury wprowadź numer skrótu.
Aby wprowadzić dodatkowych odbiorców, naciśnij przycisk **Następny adres**, a następnie wprowadź adres lub numer skrótu, który chcesz dodać.
- 4 Dotknij opcji **Wyślij pocztą e-mail**.

Wysyłanie wiadomości e-mail przy użyciu książki adresowej

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.
Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Na ekranie głównym dotknij opcji **E-mail**.
- 4 Dotknij opcji **Szukaj w książce adresowej**.
- 5 Wprowadź wyszukiwaną nazwę lub jej część, a następnie dotknij opcji **Szukaj**.

6 Dotknij nazwy, którą chcesz dodać w polu Do:.

Aby wprowadzić dodatkowych odbiorców, naciśnij przycisk **Następny adres**, a następnie wprowadź adres lub numer skrótu, który chcesz dodać lub przeszukaj książkę adresową.

7 Dotknij opcji **Wyślij pocztą e-mail**.

Dostosowywanie ustawień e-mail

Dodawanie tematu i treści wiadomości e-mail

1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do podajnika ADF lub nadrukiem w dół na szybę skanera.

Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

2 Jeśli ładujesz dokument do podajnika ADF, dostosuj prowadnice papieru.

3 Na ekranie głównym dotknij opcji **E-mail**.

4 Wpisz adres e-mail.

5 Dotknij opcji **Opcje**.

6 Dotknij opcji **Temat**.

7 Wpisz temat wiadomości e-mail.

8 Dotknij opcji **Gotowe**.

9 Dotknij opcji **Wiadomość**.

10 Wpisz treść wiadomości e-mail.

11 Dotknij opcji **Gotowe**.

12 Dotknij opcji **Wyślij pocztą e-mail**.

Zmiana typu pliku wyjściowego

1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.

Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.

3 Na ekranie głównym dotknij opcji **E-mail**.

4 Wpisz adres e-mail.

5 Dotknij opcji **Opcje**.

6 Wybierz przycisk, który odpowiada typowi pliku, który ma być wysłany:

- **PDF** — Wybranie tej opcji spowoduje utworzenie pojedynczego pliku wielostronicowego w formacie odczytywanym przez program Adobe Reader. Program Adobe Reader można pobrać bezpłatnie ze strony internetowej www.adobe.com.
- **Bezpieczny PDF** — Wybranie tej opcji spowoduje utworzenie zaszyfrowanego pliku PDF, który chroni zawartość pliku przed nieupoważnionym dostępem.
- **TIFF** — Wybranie tej opcji spowoduje utworzenie wielu plików lub pojedynczego pliku. Jeśli opcja Wielostronicowy format TIFF w menu Ustawienia wbudowanego serwera WWW jest wyłączona, opcja TIFF powoduje zapisanie każdej strony jako oddzielnego pliku. Rozmiar tego pliku jest zazwyczaj większy niż rozmiar odpowiadającego mu pliku w formacie JPEG.
- **JPEG** — Wybranie tej opcji spowoduje utworzenie i dołączenie oddzielnego pliku dla każdej strony oryginalnego dokumentu. Format tego pliku jest odczytywany przez większość przeglądarek internetowych i programów graficznych.
- **XPS** — Wybranie tej opcji spowoduje utworzenie pojedynczego pliku XPS zawierającego wiele stron. Format tego pliku jest odczytywany przez przeglądarkę zintegrowaną z programem Internet Explorer przy użyciu platformy .NET Framework lub też przez dostępną do pobrania z Internetu autonomiczną przeglądarkę innej firmy.

7 Dotknij opcji **Wyślij pocztą e-mail**.

Uwaga: W przypadku wyboru opcji Zaszyfrowany PDF wpisz dwukrotnie swoje hasło.

Anulowanie wiadomości e-mail

- W przypadku korzystania z automatycznego podajnika dokumentów dotknij przycisku **Anuluj zadanie**, gdy na ekranie widoczny jest komunikat **Skanowanie....**
- W przypadku korzystania z szyby skanera dotknij przycisku **Anuluj zadanie**, gdy na ekranie widoczny jest komunikat **Skanowanie....** lub **Skanuj następną stronę / Zakończ zadanie**.

Informacje o opcjach dotyczących wiadomości e-mail

Rozmiar oryginału

Wybranie tej opcji spowoduje wyświetlenie ekranu umożliwiającego wybór rozmiaru dokumentów przeznaczonych do wysłania za pomocą wiadomości e-mail.

- Aby wybrać ustawienie „Rozmiar oryginału”, dotknij przycisku rozmiaru papieru. Wyświetli się ekran wiadomości e-mail, uwzględniając wybrane ustawienie.
- Jeśli w opcji „Rozmiar oryginału” wybrano ustawienie Mieszany Letter/Legal, możliwe jest skanowanie oryginalnego dokumentu zawierającego strony o różnych rozmiarach.
- Jeśli w opcji „Rozmiar oryginału” wybrano ustawienie Automatyczne wykrywanie rozmiaru, skaner automatycznie wykryje rozmiar oryginalnego dokumentu.

Strony (dupleks)

Opcja ta dostarcza drukarce informacji czy oryginalny dokument jest dokumentem drukowanym jednostronnie czy dwustronnie. Pozwala to określić części, które mają zostać zeskanowane i zawarte w wiadomości e-mail.

Orientacja

Opcja ta umożliwia drukarce rozpoznanie pionowej lub poziomej orientacji oryginalnego dokumentu, a następnie dostosowanie ustawień opcji Strony oraz Skład, aby odpowiadały orientacji oryginału.

Skład

Opcja ta dostarcza drukarce informacji, czy oryginalny dokument jest składany wzdłuż dłuższej czy krótszej krawędzi.

Temat wiadomości e-mail

Opcja ta umożliwia dodanie wiersza tematu do wiadomości e-mail. Można wprowadzić maksymalnie 255 znaków.

Nazwa pliku e-mail

Opcja ta umożliwia dostosowanie nazwy pliku załącznika.

Wiadomość e-mail

Opcja ta umożliwia wpisanie treści wiadomości e-mail, która zostanie wysłana z załącznikiem zawierającym zeskanowany obraz.

Rozdzielczość

Opcja ta umożliwia dostosowanie jakości wydruku wiadomości e-mail. Zwiększenie rozdzielczości obrazu powstałego w procesie skanowania powoduje zwiększenie rozmiaru wiadomości e-mail oraz czasu skanowania oryginalnego dokumentu. Aby zmniejszyć rozmiar wiadomości e-mail, należy zmniejszyć rozdzielczość obrazu.

Wyślij jako

Opcja ta umożliwia wybór formatu wyjściowego (PDF, TIFF, JPG lub XPS) dla obrazu powstałego w procesie skanowania.

- **PDF** — Wybranie tej opcji spowoduje utworzenie pojedynczego pliku wielostronicowego w formacie odczytywanym przez program Adobe Reader. Program Adobe Reader można pobrać bezpłatnie ze strony internetowej www.adobe.com.
- **Bezpieczny PDF** — Wybranie tej opcji spowoduje utworzenie zaszyfrowanego pliku PDF, który chroni zawartość pliku przed nieupoważnionym dostępem.
- **TIFF** — Wybranie tej opcji spowoduje utworzenie wielu plików lub pojedynczego pliku. Jeśli opcja Wielostronicowy format TIFF w menu Ustawienia wbudowanego serwera WWW jest wyłączona, opcja TIFF powoduje zapisanie każdej strony jako oddzielnego pliku. Rozmiar tego pliku jest zazwyczaj większy niż rozmiar odpowiadającego mu pliku w formacie JPEG.

- **JPEG** — Wybranie tej opcji spowoduje utworzenie i dołączenie oddzielnego pliku dla każdej strony oryginalnego dokumentu. Format tego pliku jest odczytywany przez większość przeglądarek internetowych i programów graficznych.
- **XPS** — Wybranie tej opcji spowoduje utworzenie pojedynczego pliku XPS zawierającego wiele stron. Format tego pliku jest odczytywany przez przeglądarkę zintegrowaną z w programem Internet Explorer przy użyciu platformy .NET Framework lub też przez dostępne do pobrania z Internetu przeglądarki innych firm.

Zawartość

Opcja ta umożliwia rozpoznanie typu oryginalnego dokumentu. Dostępne typy dokumentów to Tekst, Tekst/Zdjęcie lub Zdjęcie. Dla każdego typu zawartości możliwe jest włączenie lub wyłączenie opcji Kolor. Zawartość oryginalnego dokumentu wpływa na jakość i rozmiar wiadomości e-mail.

- **Tekst** — Wybranie tej opcji spowoduje wyróżnienie wyraźnego, czarnego tekstu w wysokiej rozdzielczości na czystym białym tle
- **Tekst/Zdjęcie** — Opcja ta jest używana jeśli oryginalne dokumenty są kombinacją tekstu i grafiki lub zdjęć
- **Zdjęcie** — Wybranie tej opcji umożliwi dokładniejsze skanowanie grafiki i zdjęć. W tym przypadku proces skanowania trwa dłużej, ale powstały obraz oddaje pełną dynamikę palety tonów oryginalnego dokumentu. Wpływa to również na zwiększenie ilości zapisywanych danych.
- **Kolor** — Wybranie tej opcji umożliwi określenie typu skanowanego dokumentu i rodzaju pliku wiadomości e-mail. Dokumenty zawierające kolorowe obrazy można skanować i wysyłać za pomocą wiadomości e-mail.

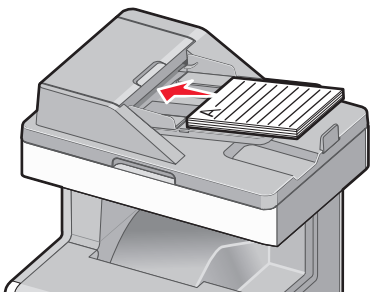
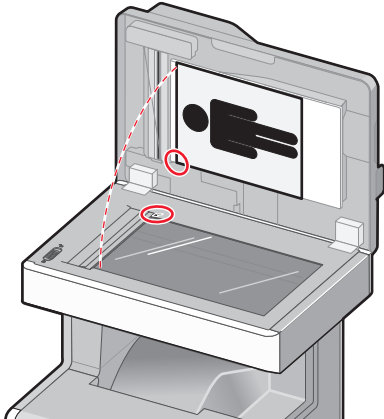
Opcje zaawansowane

Dotknięcie tego przycisku umożliwia wyświetlenie ekranu z dostępnymi opcjami Zaawansowane obrazowanie, Zadanie niestandardowe, Dziennik transmisji, Podgląd skanowania, Usuwanie krawędzi oraz Intensywność toneru.

- **Zaawansowane obrazowanie** — Wybranie tej opcji przed kopiowaniem dokumentu umożliwia zmianę ustawień opcji Usuwanie tła, Kontrast, Skanuj całą powierzchnię, Szczegółowość cienia oraz Odbicie lustrzane
- **Zadanie niestandardowe (zadanie złożone)** — Wybranie tej opcji umożliwia wykonanie wielu zadań skanowania jako pojedynczego zadania
- **Dziennik transmisji** — Wybranie tej opcji umożliwia wydruk dziennika transmisji lub dziennika błędów transmisji
- **Podgląd skanowania** — Wybranie tej opcji umożliwia wyświetlenie pierwszej strony obrazu przed wysłaniem jej za pomocą wiadomości e-mail. Po zakończeniu procesu skanowania pierwszej strony dokumentu, zadanie skanowania jest wstrzymane i wyświetla się obraz podglądu.
- **Usuwanie krawędzi** — Wybranie tej opcji umożliwi usunięcie rozmazanego obrazu lub informacji znajdujących się przy krawędziach dokumentu. Możliwy jest wybór określonego obszaru usuwania wzdłuż wszystkich krawędzi dokumentu lub obszaru znajdującego się przy danej krawędzi. Wybór opcji Usuwanie krawędzi spowoduje usunięcie wszystkich elementów znajdujących się w wybranym obszarze, pozostawiając puste miejsce na tej części skanu.
- **Intensywność** — Wybranie tej opcji umożliwi dostosowanie poziomu jasności skanowanych obrazów wysyłanych za pomocą wiadomości e-mail.

Faksowanie

Uwaga: Funkcje faksu mogą nie być dostępne we wszystkich modelach drukarek.

ADF, podajnik	Szyba skanera
	
W przypadku dokumentów wielostronicowych należy korzystać z podajnika ADF.	Z szyby skanera należy korzystać w przypadku pojedynczych arkuszy, małych przedmiotów (np. pocztówek lub zdjęć), folii, papieru fotograficznego lub cienkich nośników (np. wycinków z czasopism).

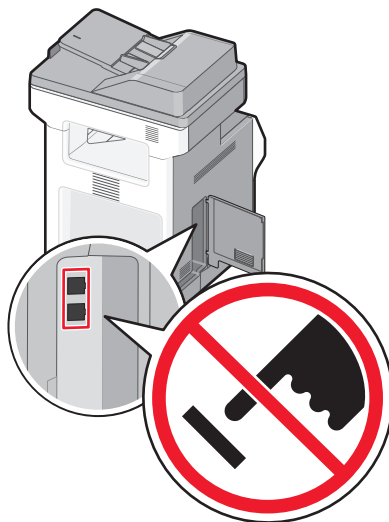
Przygotowanie drukarki do obsługi funkcji faksu

Poniższe sposoby połączeń mogą nie dotyczyć niektórych krajów lub regionów.

Uwaga: Podczas wstępnego konfigurowania drukarki należy odznaczyć opcję Faks i inne funkcje, które mają być skonfigurowane później, a następnie dotknąć przycisku **Kontynuuj**. Jeśli funkcja faksu jest włączona i nie jest w pełni skonfigurowana, kontrolka może migać na czerwono.

⚠ UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO PORAŻENIA PRĄDEM: Nie należy korzystać z funkcji faksu podczas burzy. Nie należy instalować urządzenia, dokonywać żadnych połączeń elektrycznych ani podłączać żadnych przewodów (np. faksu, przewodu zasilającego lub telefonu) podczas burzy.

Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Podczas wysyłania lub odbierania faksu nie należy dotykać przewodów lub części drukarki pokazanych na rysunku.



Wstępna konfiguracja faksu

W wielu krajach i regionach w sekcji marginesu u góry lub u dołu każdej lub tylko pierwszej przesyłanej strony faksu wychodzącego zawarte muszą być następujące informacje: nazwa stacji (dane identyfikacyjne firmy, innego podmiotu lub użytkownika prywatnego przesyłającego faks) i numer stacji (numer telefonu urządzenia wysyłającego faks, firmy, innego podmiotu lub użytkownika prywatnego).

Informacje niezbędne do wstępnej konfiguracji faksu można wprowadzić za pomocą panelu sterowania drukarki lub za pomocą przeglądarki, uzyskując dostęp do wbudowanego serwera sieci Web i przechodząc do menu Ustawienia.

Uwaga: Jeśli urządzenie nie pracuje w środowisku TCP/IP, informacje wymagane do skonfigurowania faksu należy wprowadzić za pomocą panelu sterowania drukarki.

Konfigurowanie faksu za pomocą panelu sterowania drukarki

Po pierwszym włączeniu drukarki, lub jeśli drukarka była wyłączona przez długi czas, wyświetlany jest szereg ekranów konfiguracyjnych. Jeżeli drukarka obsługuje funkcje faksu, pojawia się następujący ekran:

Nazwa stacji

Numer stacji

- 1 W polu **Nazwa stacji** wprowadź nazwę, która będzie drukowana na wszystkich faksach wychodzących.
- 2 Po wprowadzeniu nazwy stacji dotknij opcji **Wyślij**.
- 3 W polu **Numer stacji** wprowadź numer faksu drukarki.
- 4 Po wprowadzeniu numeru stacji dotknij opcji **Wyślij**.

Konfigurowanie faksu za pomocą wbudowanego serwera sieci Web

- 1 W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres w sekcji TCP/IP.

- 2 Kliknij opcję **Ustawienia**.
- 3 Kliknij opcję **Ustawienia faksu**.

4 Kliknij opcję **Ustawienia faksu analogowego**.

5 Kliknij wewnątrz pola Nazwa stacji, a następnie wprowadź nazwę, która zostanie wydrukowana na wszystkich faksach wychodzących.

6 Kliknij wewnątrz pola Numer stacji, a następnie wprowadź numer faksu drukarki.

7 Kliknij opcję **Wyślij**.

Wybór połączenia faksu

Drukarkę można podłączyć do takich urządzeń, jak telefon, automatyczna sekretarka lub modem komputerowy. W poniższej tabeli podano najlepszy sposób skonfigurowania drukarki.

Uwagi:

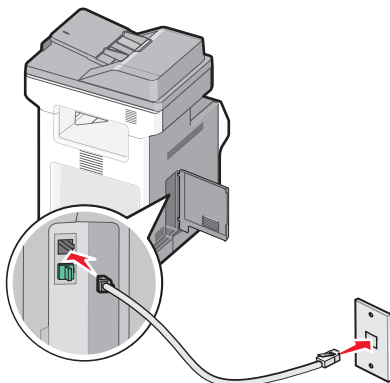
- Drukarka jest urządzeniem analogowym, które najlepiej pracuje przy bezpośrednim połączeniu do gniazda w ścianie. Inne urządzenia (takie jak telefon lub automatyczna sekretarka) mogą zostać z powodzeniem podłączone jako pośredniczące, zgodnie z instrukcjami opisanymi w podręczniku instalacji.
- W przypadku połączenia cyfrowego, np. ISDN, DSL lub ADSL, konieczne będzie zastosowanie dodatkowego urządzenia (np. filtra DSL). Aby uzyskać filtr DSL, skontaktuj się z dostawcą usługi DSL. Filtr DSL usuwa sygnał cyfrowy z linii telefonicznej, który mógłby zakłócać działanie drukarki lub faksu.
- *Nie trzeba* podłączać drukarki do komputera, jednak *konieczne* jest podłączenie jej do linii telefonicznej, aby możliwe było wysyłanie i odbieranie faksów.

Opcje sprzętu i usług	Konfiguracja połączenia faksu
Podłączanie bezpośrednio do linii telefonicznej	Patrz „Podłączanie do analogowej linii telefonicznej” na stronie 121
Podłączanie do linii DSL lub ADSL (Digital Subscriber Line)	Patrz sekcja „Nawiązywanie połączenia z usługą DSL” na stronie 121.
Podłączanie do prywatnej centrali telefonicznej (PBX) lub linii ISDN (Integrated Services Digital Network)	Patrz sekcja „Podłączanie do centrali telefonicznej (PBX) lub linii ISDN” na stronie 122.
Używanie usługi rozróżnianych dzwonków	Patrz sekcja „Nawiązywanie połączenia z usługą rozróżniania dzwonków” na stronie 122.
Podłączanie do linii telefonicznej, telefonu i do automatycznej sekretarki	Patrz „Podłączanie drukarki i telefonu lub automatycznej sekretarki do tej samej linii telefonicznej” na stronie 123
Podłączanie za pomocą złącza używanego w danym regionie	Patrz sekcja „Podłączanie do adaptera przeznaczonego dla danego kraju lub regionu” na stronie 124.
Podłączanie do komputera z modemem	Patrz sekcja „Podłączanie do komputera z modemem” na stronie 130.

Podłączanie do analogowej linii telefonicznej

Jeśli wybrane urządzenie telekomunikacyjne jest wyposażone w linię telefoniczną z amerykańskim typem złącza (RJ11), aby podłączyć sprzęt, należy wykonać poniższe czynności:

- 1 Podłącz jeden koniec dostarczonego z drukarką przewodu telefonicznego do portu LINE [] drukarki.
- 2 Podłącz drugi koniec przewodu telefonicznego do działającego analogowego gniazdka telefonicznego.



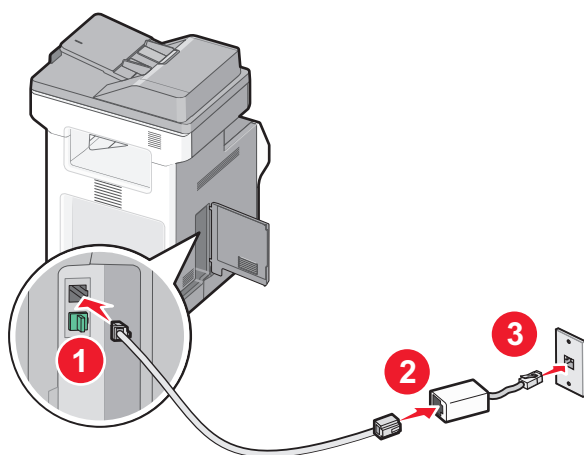
Nawiązywanie połączenia z usługą DSL

Jeśli abonujesz usługę DSL, skontaktuj się z jej operatorem, aby otrzymać filtr DSL i przewód telefoniczny, a następnie wykonaj poniższe czynności, aby podłączyć sprzęt:

- 1 Podłącz jeden koniec dostarczonego z drukarką przewodu telefonicznego do portu LINE [] drukarki.
- 2 Podłącz drugi koniec kabla telefonicznego do filtra DSL.

Uwaga: Filtr DSL może wyglądać inaczej niż na ilustracji.

- 3 Podłącz kabel filtra DSL do sprawnego ściennego gniazdka telefonicznego.



Podłączanie do centralki telefonicznej (PBX) lub linii ISDN

W przypadku korzystania z konwertera lub przejściówki do centralki telefonicznej (PBX) lub linii ISDN należy wykonać poniższe czynności, aby podłączyć sprzęt:

- 1 Podłącz jeden koniec dostarczonego z drukarką przewodu telefonicznego do portu LINE  drukarki.
- 2 Podłącz drugi koniec kabla telefonicznego do portu przeznaczonego do faksu i telefonu.

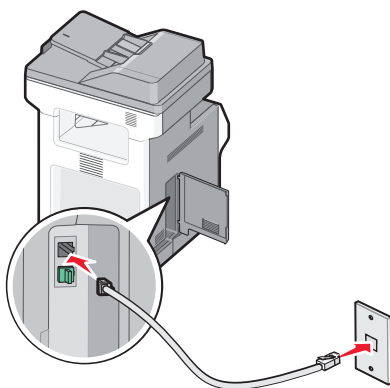
Uwagi:

- Sprawdź, czy przejściówka jest ustawiona odpowiednio do danego regionu.
- Zależnie od przydziału portów ISDN należy podłączyć kabel do określonego portu.
- W przypadku korzystania z systemu PBX należy się upewnić, że wyłączono sygnał oczekiwania na połączenie.
- Przy korzystaniu z centralki telefonicznej (PBX) przed wybraniem numeru faksu należy wybrać numer prefiksu linii zewnętrznej.
- Więcej informacji na temat używania faksu z centralką telefoniczną (PBX) można znaleźć w dostarczonej z nią dokumentacji.

Nawiązywanie połączenia z usługą rozróżniania dzwonek

Usługa rozróżniania dzwonek może być dostępna u operatora telefonicznego. Dzięki tej usłudze na jednej linii telefonicznej można mieć kilka numerów telefonów, każdy o innym wzorcu dzwonka. Może się to przydać do rozróżniania między połączeniami faksowymi a głosowymi. Po zamówieniu usługi rozróżniania dzwonek należy wykonać następujące czynności w celu podłączenia sprzętu:

- 1 Podłącz jeden koniec kabla telefonicznego dostarczonego z drukarką do portu LINE drukarki .
- 2 Podłącz drugi koniec przewodu telefonicznego do działającego analogowego gniazdka telefonicznego.



- 3 Zmień ustawienie rozróżniania dzwonek, aby drukarka reagowała w oczekiwany sposób.

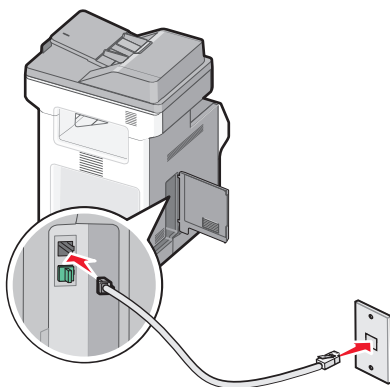
Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla funkcji rozróżniania dzwonek jest **Włącz**. Umożliwia to ustawienie odpowiedzi drukarki na pojedyncze, podwójne i potrójne dzwonki.

- a Na ekranie głównym dotknij opcji .
- b Dotknij opcji **Ustawienia**.
- c Dotknij opcji **Ustawienia faksu**.
- d Dotknij opcji **Ustawienia faksu analogowego**.
- e Dotykaj przycisku , aż pojawi się opcja **Rozróżniane dzwonki**.

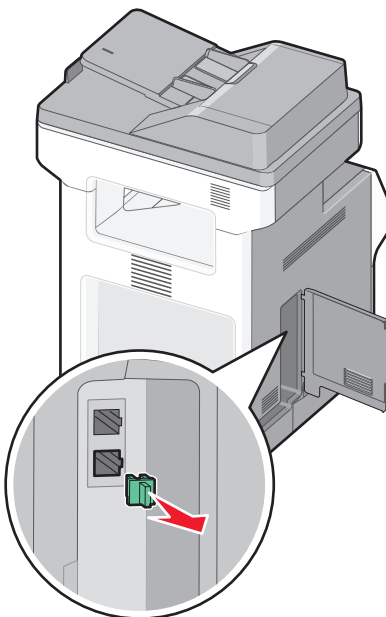
- f** Dotknij opcji **Rozróżniane dzwonki**.
- g** Dotknij strzałki odpowiadającej ustawieniu wzorca, które chcesz zmienić.
- h** Dotknij opcji **Wyślij**.

Podłączanie drukarki i telefonu lub automatycznej sekretarki do tej samej linii telefonicznej

- 1** Podłącz jeden koniec kabla telefonicznego dostarczonego z drukarką do portu LINE drukarki .
- 2** Podłącz drugi koniec kabla telefonicznego do działającego analogowego gniazdka telefonicznego.

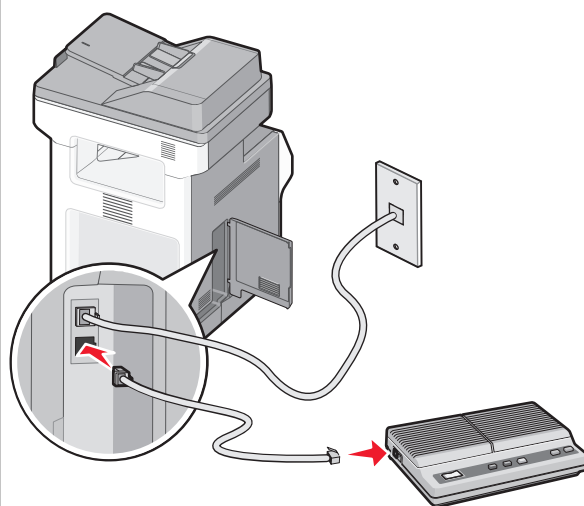


- 3** Wyjmij wtyczkę ochronną z portu EXT drukarki .

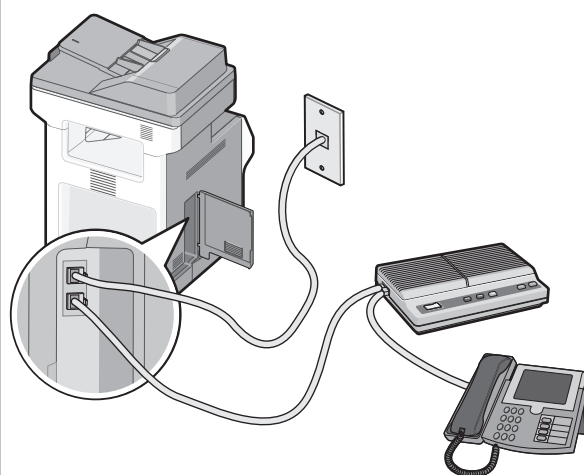


- 4** Podłącz wybrane urządzenia telekomunikacyjne bezpośrednio do portu EXT drukarki .
- Użyj jednego z podanych sposobów:

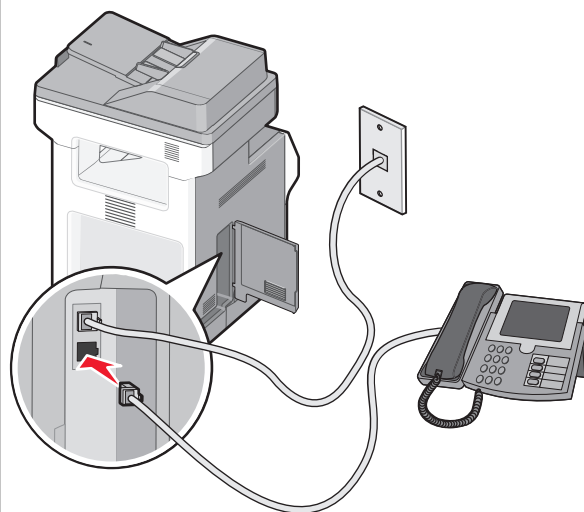
Automatyczna sekretarka



Automatyczna sekretarka i telefon



Telefon lub telefon z wbudowaną automatyczną sekretarką



Podłączanie do adaptera przeznaczonego dla danego kraju lub regionu

W następujących krajach lub regionach konieczne może być zastosowanie specjalnego adaptera w celu podłączenia kabla telefonicznego do aktywnego ściennego gniazdka telefonicznego:

Kraj/region

- Austria
- Nowa Zelandia
- Cypr
- Holandia
- Dania
- Norwegia
- Finlandia
- Portugalia
- Francja
- Szwecja
- Niemcy
- Szwajcaria
- Irlandia
- Wielka Brytania
- Włochy

Kraje lub regiony oprócz Austrii, Niemiec i Szwajcarii

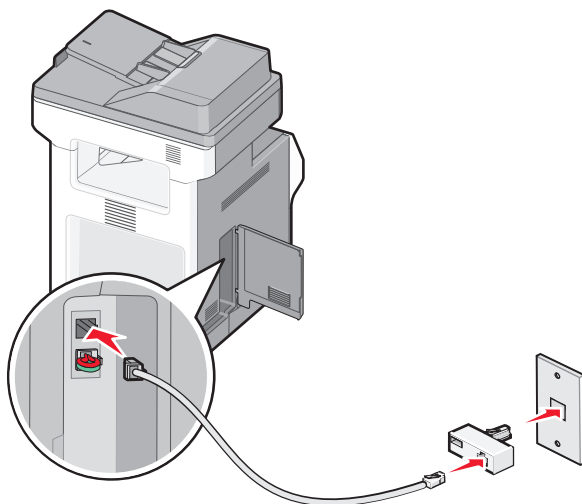
W przypadku niektórych krajów lub regionów adapter linii telefonicznej znajduje się w zestawie. Za jego pomocą należy podłączyć do drukarki automatyczną sekretarkę, telefon lub inne urządzenia telekomunikacyjne.

- 1 Podłącz jeden koniec kabla telefonicznego dostarczonego z drukarką do portu LINE drukarki .

Uwaga: Do portu EXT drukarki  podłączona jest specjalna wtyczka RJ-11. Wtyczki tej nie należy wyjmować. Jest ona wymagana do prawidłowego działania funkcji faksu oraz podłączonych telefonów.

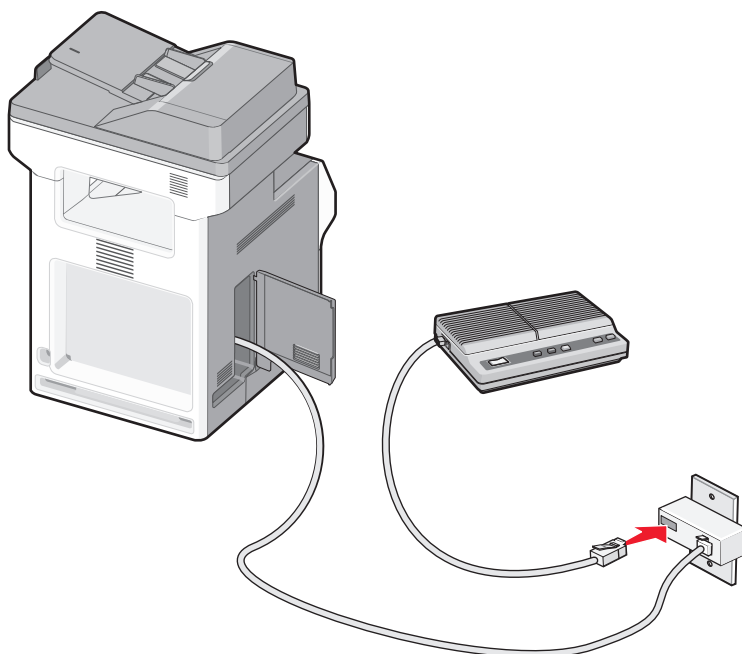
- 2 Podłącz drugi koniec kabla telefonicznego do adaptera, a następnie podłącz adapter do aktywnego ściennego gniazdka telefonicznego.

Uwaga: Adapter telefonu może wyglądać inaczej niż na ilustracji. Będzie on pasował do gniazdka telefonicznego w danym kraju.

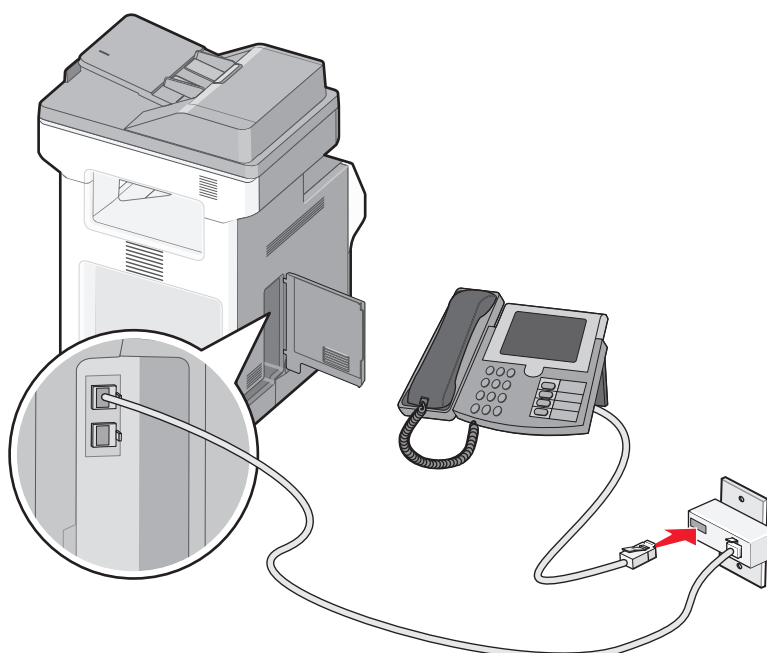


- 3 Podłącz automatyczną sekretarkę lub telefon do adaptera.
Użyj jednego z podanych sposobów:

Automatyczna sekretarka

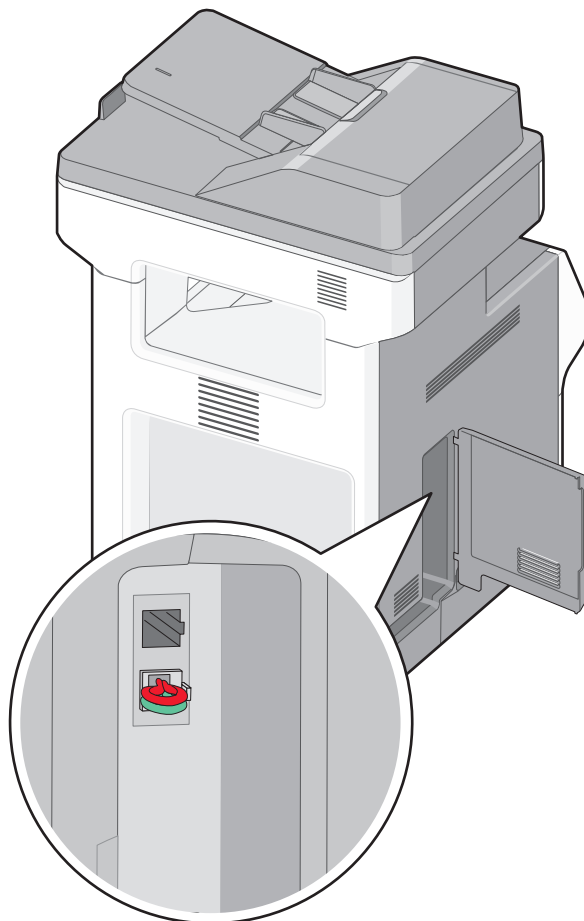


Telefon



Austria, Niemcy i Szwajcaria

Do portu EXT drukarki  podłączona jest specjalna wtyczka RJ-11. Wtyczki tej nie należy wyjmować. Jest ona wymagana do prawidłowego działania funkcji faksu oraz podłączonych telefonów.

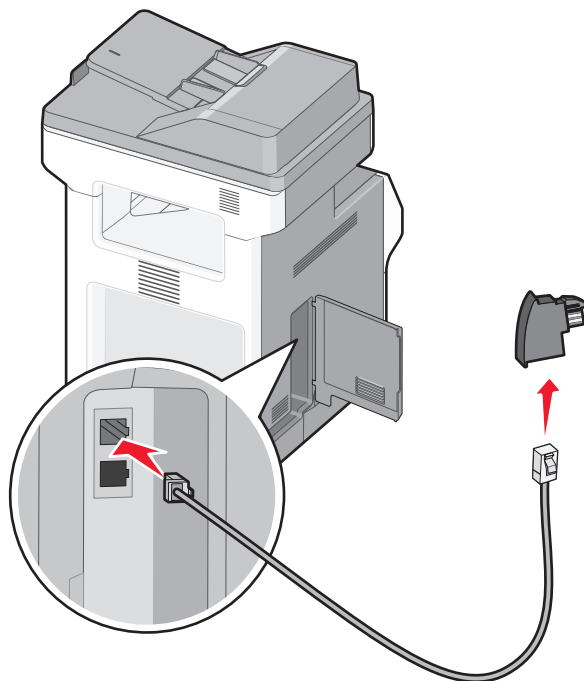


Podłączanie do ściennego gniazdka telefonicznego w Niemczech

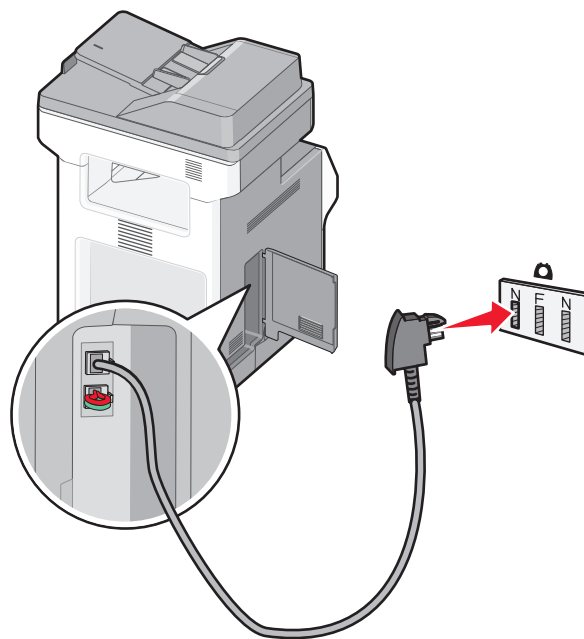
Uwaga: Do portu EXT drukarki  podłączona jest specjalna wtyczka RJ-11. Wtyczki tej nie należy wyjmować. Jest ona wymagana do prawidłowego działania funkcji faksu oraz podłączonych telefonów.

- 1 Podłącz jeden koniec kabla telefonicznego dostarczonego z drukarką do portu LINE drukarki .
- 2 Podłącz drugi koniec kabla telefonicznego do adaptera.

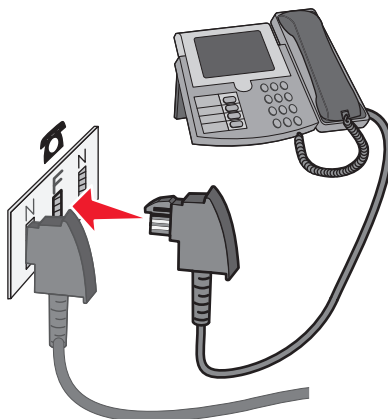
Uwaga: Adapter telefonu może wyglądać inaczej niż na ilustracji. Będzie on pasował do gniazdka telefonicznego w danym kraju.



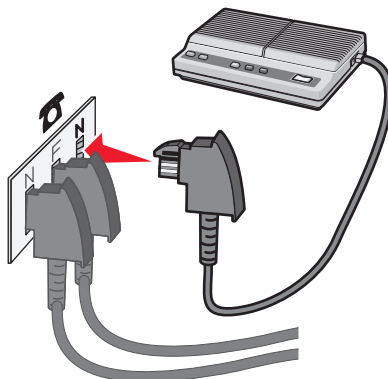
3 Podłącz adapter do złącza N w aktywnym gniazdku ściennym analogowej linii telefonicznej.



- 4** Aby używać tej samej linii telefonicznej dla faksu oraz telefonu, za pomocą drugiego przewodu (niedołączonego do zestawu) podłącz aparat telefoniczny do gniazda F w działającym gnieździe telefonicznym.



- 5** Aby używać tej samej linii telefonicznej do nagrywania wiadomości przy użyciu automatycznej sekretarki, za pomocą drugiego przewodu (niedołączonego do zestawu) podłącz automatyczną sekretarkę do złącza N w ściennym gniazdku analogowej linii telefonicznej.

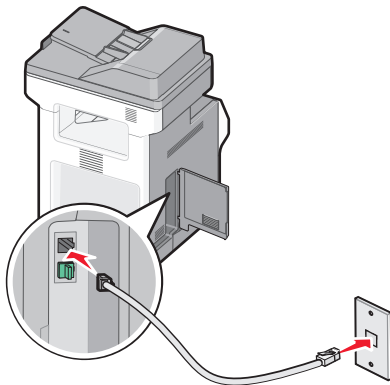


Podłączanie do komputera z modemem

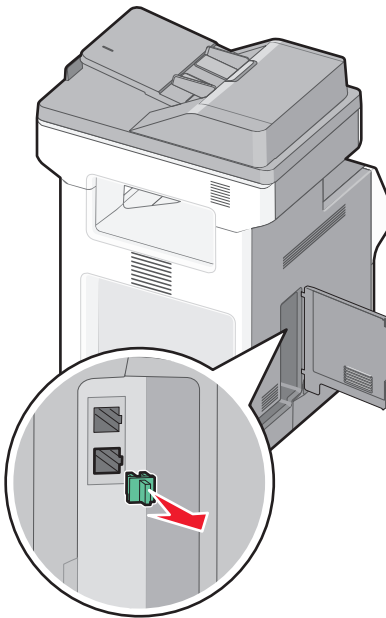
Po podłączeniu drukarki do komputera z modemem można wysyłać fakсы za pomocą oprogramowania komputerowego.

Uwaga: Kroki konfiguracji mogą się różnić w zależności od kraju lub regionu.

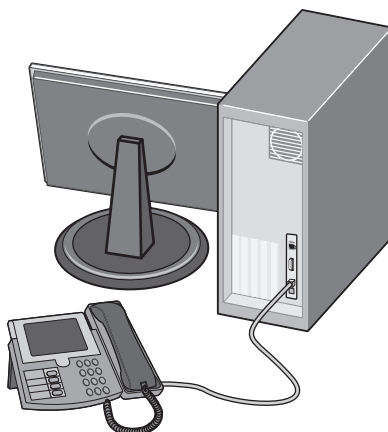
- 1 Podłącz jeden koniec kabla telefonicznego dostarczonego z drukarką do portu LINE drukarki .
- 2 Podłącz drugi koniec kabla telefonicznego do działającego analogowego gniazdka telefonicznego.



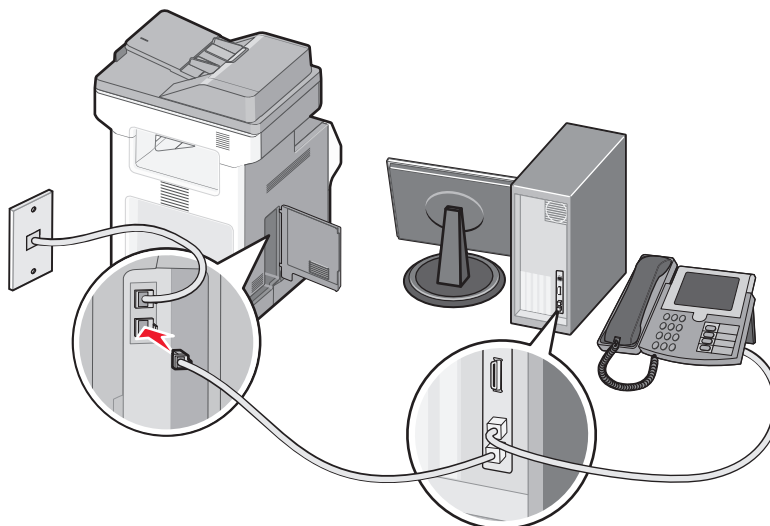
- 3 Wyjmij wtyczkę ochronną z portu EXT drukarki .



- 4 Podłącz telefon do gniazdka telefonicznego komputera.



- 5 Podłącz dodatkowy kabel telefoniczny (niedołączony do zestawu) do modemu komputerowego i do portu EXT drukarki ☎.



Ustawianie nazwy i numeru faksów wychodzących

Aby na faksach wychodzących drukowana była nazwa faksu oraz numer faksu:

- 1 W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres w sekcji TCP/IP.

- 2 Kliknij pozycję **Ustawienia**.

- 3 Kliknij opcję **Ustawienia faksu**.

- 4 Kliknij opcję **Ustawienia faksu analogowego**.

- 5 Kliknij wewnątrz pola Nazwa stacji, a następnie wprowadź nazwę, która zostanie wydrukowana na wszystkich faksach wychodzących.

6 Kliknij wewnątrz pola Numer stacji, a następnie wprowadź numer faksu drukarki.

7 Kliknij opcję **Wyślij**.

Ustawianie daty i godziny

Możliwe jest ustawienie daty i godziny, które zostaną wydrukowane na wszystkich faksach wychodzących. W przypadku awarii zasilania może okazać się konieczne ponowne ustawienie daty i godziny. Aby ustawić datę i godzinę:

1 W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres w sekcji TCP/IP.

2 Kliknij pozycję **Ustawienia**.

3 Kliknij opcję **Ustaw datę i godzinę**.

4 Kliknij wewnątrz pola Ustaw datę i godzinę, a następnie wprowadź bieżącą datę i godzinę.

5 Kliknij opcję **Wyślij**.

Włączanie i wyłączanie funkcji czasu letniego

Aby umożliwić automatyczne dostosowanie czasu letniego drukarki:

1 W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres w sekcji TCP/IP.

2 Kliknij pozycję **Ustawienia**.

3 Kliknij opcję **Ustaw datę i godzinę**.

4 W polu Czas letni wybierz jedną z poniższych opcji:

Tak – wybranie tej opcji powoduje włączenie funkcji czasu letniego.

Nie – wybranie tej opcji powoduje wyłączenie funkcji czasu letniego.

5 Kliknij opcję **Wyślij**.

Wysyłanie faksu

Wysyłanie faksu za pomocą panelu operacyjnego drukarki.

1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.

Uwaga: Do automatycznego podajnika dokumentów nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.

3 Na ekranie głównym dotknij opcji **Faks**.

4 Wprowadź numer faksu lub skrótu przy użyciu ekranu dotykowego lub klawiatury.

W celu dodania odbiorców dotknij przycisku **Następny numer** i wprowadź numer telefonu lub numer skrótu odbiorcy, albo wyszukaj odbiorcę w książce adresowej.

Uwaga: Aby wstawić pauzę w wybieraniu numeru faksu, naciśnij przycisk . Pauza w wybieraniu pojawi się w postaci przecinka w polu „Faksuj do:”. Funkcja ta jest przydatna, gdy konieczne jest najpierw wybranie linii zewnętrznej.

5 Dotknij opcji **Faksuj**.

Wysyłanie faksów za pomocą komputera

Funkcja wysyłania faksów za pomocą komputera umożliwia wysyłanie dokumentów elektronicznych bez potrzeby opuszczania biurka. Pozwala ona na wysyłanie faksów bezpośrednio z dostępnych aplikacji oprogramowania.

Uwaga: Aby możliwe było użycie tej funkcji w komputerze, dla drukarki muszą być zainstalowane sterowniki PostScript.

1 W aplikacji kliknij kolejno **Plik > Drukuj**.

2 W oknie Drukowanie wybierz ikonę swojej drukarki, a następnie kliknij przycisk **Właściwości**.

3 Kliknij kartę **Inne opcje**, a następnie kliknij przycisk **Faks**.

4 Kliknij przycisk **OK**, a następnie kliknij ponownie przycisk **OK**.

5 Na ekranie faksu wpisz nazwę i numer odbiorcy faksu.

6 Kliknij przycisk **Wyślij**.

Tworzenie skrótów

Tworzenie skrótu do miejsca docelowego faksu za pomocą wbudowanego serwera WWW

Aby uniknąć każdorazowego wpisywania na panelu sterowania drukarki całego numeru faksu odbiorcy, możliwe jest utworzenie stałego numeru docelowego dla faksu i przypisanie mu numeru skrótu. Możliwe jest utworzenie skrótu dla pojedynczego numeru faksu lub dla grupy numerów faksu.

1 W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres IP w sekcji TCP/IP.

2 Kliknij przycisk **Ustawienia**.

3 Kliknij opcję **Zarządzaj skrótami**.

Uwaga: Może zostać wyświetlony monit o wprowadzenie hasła. Jeśli nie posiadasz numeru ID użytkownika i hasła, można je uzyskać od administratora systemu.

4 Kliknij opcję **Ustawienia skrótów faksu**.

- 5 Wpisz unikalną nazwę odbiorcy, a następnie wprowadź dany numer faksu.
Aby utworzyć skrót do wielu numerów faksu, wprowadź te numery do grupy.
Uwaga: Numery faksu należące do grupy należy oddzielać średnikiem (;).
- 6 Przypisz numer skrótu.
Jeśli wybrany numer jest już używany, wyświetli się monit o wybranie innego numeru.
- 7 Kliknij opcję **Add** (Dodaj).

Tworzenie skrótu do miejsca docelowego faksu przy użyciu ekranu dotykowego

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.
Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Na ekranie głównym dotknij opcji **Faks**.
- 4 Wprowadź numer faksu.
Aby utworzyć grupę numerów faksu, dotknij opcji **Następny numer**, a następnie wpisz kolejny numer telefonu.
- 5 Dotknij opcji **Zapisz jako skrót**.
- 6 Wprowadź nazwę skrótu.
- 7 Jeśli nazwa skrótu i numer są prawidłowe, dotknij opcji **OK**. Jeśli nazwa lub numer są nieprawidłowe, dotknij opcji **Anuluj** i wprowadź dane ponownie.
Jeśli wybrany numer jest już używany, wyświetli się monit o wybranie innego numeru.
- 8 Dotknij opcji **Faksuj**, aby wysłać faks, lub dotknij opcji , aby powrócić do ekranu głównego.

Używanie skrótów i książki adresowej

Używanie skrótów faksu

Skróty faksu działają na takiej samej zasadzie, jak numery szybkiego wybierania w telefonie lub faksie. W przypadku utworzenia stałych miejsc docelowych faksu możliwe jest przypisanie im odpowiednich numerów skrótu. Trwałe miejsca docelowe faksu oraz numery szybkiego wybierania można utworzyć za pomocą łącza Zarządzaj skrótami, które znajduje się na karcie Ustawienia na wbudowanym serwerze WWW. Numer skrótu (1–99999) może być przypisany jednemu lub wielu odbiorcom. Tworząc grupowy skrót faksu z numerem skrótu, można szybko i łatwo wysłać faks zbiorczy do wszystkich członków grupy.

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.

Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Naciśnij opcję , a następnie za pomocą klawiatury wprowadź numer skrótu.

Używanie książki adresowej

Uwaga: Jeśli funkcja książki adresowej nie jest włączona, należy skontaktować się z administratorem systemu.

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.

Uwaga: Do automatycznego podajnika dokumentów nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Na ekranie głównym dotknij opcji **Faks**.
- 4 Dotknij opcji **Szukaj w książce adresowej**.
- 5 Używając klawiatury wirtualnej, wprowadź całość lub część nazwy użytkownika numeru faksu, którego potrzebujesz. (Nie wyszukuj wielu nazw jednocześnie.)
- 6 Dotknij opcji **Szukaj**.
- 7 Dotknij nazwy, aby dodać ją do listy „Faksuj do”.
- 8 Powtórz czynności 4 do 7, aby dodać kolejne adresy.
- 9 Dotknij opcji **Faksuj**.

Dostosowywanie ustawień faksowania

Zmiana rozdzielczości faksu

Zmiana ustawienia rozdzielczości powoduje zmianę jakości faksu. Zakres ustawień obejmuje ustawienia od jakości Standard (największa szybkość) do Najwyższa (najmniejsza szybkość, najwyższa jakość).

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.

Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Na ekranie głównym dotknij opcji **Faks**.
- 4 Za pomocą klawiatury wprowadź numer faksu.
- 5 Dotknij opcji **Opcje**.
- 6 W obszarze Rozdzielczość dotykaj klawiszy strzałek, aby ustawić wymaganą rozdzielczość.
- 7 Dotknij opcji **Faksuj**.

Rozjaśnianie i przyciemnianie faksu

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.

Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Na ekranie głównym dotknij opcji **Faks**.
- 4 Za pomocą klawiatury wprowadź numer faksu.
- 5 Dotknij opcji **Opcje**.
- 6 W obszarze Intensywność dotykaj klawiszy strzałek, aby dostosować intensywność faksu.
- 7 Dotknij opcji **Faksuj**.

Wysyłanie faksu w zaplanowanym terminie

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.

Uwaga: Do automatycznego podajnika dokumentów nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (np. wycinków z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.

- 3 Na ekranie głównym dotknij opcji **Faks**.
- 4 Wprowadź numer faksu przy użyciu ekranu dotykowego lub klawiatury.
- 5 Dotknij przycisku **Opcje**.
- 6 Dotknij przycisku **Opcje zaawansowane**.
- 7 Dotknij przycisku **Opóźnione wysyłanie**.
Uwaga: Jeśli dla opcji Tryb Faksu wybrano ustawienie Serwer faksów, przycisk Opóźnione wysyłanie nie pojawi się. Faksy przeznaczone do wysłania znajdują się na liście Kolejka faksów.
- 8 Dotykaj strzałek, aby ustawić czas wysłania faksu.
Każde dotknięcie spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie wartości godziny o 30 minut. Jeśli ustawiona jest aktualna godzina, lewa strzałka jest wyszarzona.
- 9 Dotknij przycisku **Gotowe**.
- 10 Dotknij przycisku **Faksuj**.
Uwaga: Dokument zostaje zeskanowany i wysłany w zaplanowanym terminie.

Przeglądanie dziennika faksów

- 1 W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.
Uwaga: Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres IP w sekcji TCP/IP.
- 2 Kliknij przycisk **Ustawienia**.
- 3 Kliknij opcję **Raporty**.
- 4 Kliknij opcję **Dziennik zadań faksowania** lub **Dziennik wywołań faksu**.

Blokowanie niepożądanych faksów

- 1 W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.
Uwaga: Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres IP w sekcji TCP/IP.
- 2 Kliknij przycisk **Ustawienia**.
- 3 Kliknij przycisk **Ustawienia faksu**.
- 4 Kliknij przycisk **Ustawienia faksu analogowego**.
- 5 Kliknij opcję **Blokowanie bezimiennych faksów**.
Opcja ta umożliwia blokowanie wszystkich przychodzących faksów, które jako identyfikator podają numer prywatny lub nie posiadają nazwy faksu.
- 6 W polu Lista zakazanych faksów wpisz numery telefonu lub nazwy faksu danych nadawców, których połączenia faksowe mają być blokowane.

Anulowanie faksu wychodzącego

Anulowanie zadania faksowania podczas skanowania oryginalnych dokumentów

- W przypadku korzystania z podajnika ADF dotknij opcji **Anuluj zadanie**, gdy na ekranie wyświetlony zostanie komunikat **Skanowanie....**
- W przypadku korzystania z szyby skanera dotknij opcji **Anuluj zadanie**, gdy na ekranie wyświetlony zostanie komunikat **Skanowanie...** lub **Skanuj następną stronę / Zakończ zadanie**.

Anulowanie faksu po zeskanowaniu oryginalnych dokumentów do pamięci urządzenia

- 1 Na ekranie głównym dotknij opcji **Anuluj zadania**.
Zostanie wyświetlony ekran Anuluj zadania.
- 2 Wybierz zadanie lub zadania przeznaczone do anulowania.
Na ekranie wyświetlają się tylko trzy zadania. Aby przejść do zadania znajdującego się poniżej, dotknij strzałki w dół, a następnie zaznacz zadanie przeznaczone do anulowania.
- 3 Dotknij opcji **Usuń wybrane zadania**.
Po wyświetleniu się ekranu Usuń wybrane zadania i usunięciu zadań, wyświetli się ekran główny.

Informacje o opcjach dotyczących faksu

Rozmiar oryginału

Wybranie tej opcji spowoduje wyświetlenie ekranu umożliwiającego wybór rozmiaru dokumentów przeznaczonych do wysłania za pomocą faksu.

- Aby wybrać ustawienie „Rozmiar oryginału”, dotknij przycisku rozmiaru papieru. Wyświetli się ekran faksu, uwzględniając wybrane ustawienie.
- Jeśli w opcji Rozmiar oryginału wybrano ustawienie Mieszany Letter/Legal, możliwe jest skanowanie oryginalnego dokumentu zawierającego strony o różnych rozmiarach.
- Jeśli w opcji „Rozmiar oryginału” wybrano ustawienie Automatyczne wykrywanie rozmiaru, skaner automatycznie wykryje rozmiar oryginalnego dokumentu.

Zawartość

Opcja ta umożliwia drukarce rozpoznanie typu oryginalnego dokumentu. Dostępne są opcje Tekst, Tekst/Zdjęcie lub Zdjęcie. Dla każdego typu zawartości możliwe jest włączenie lub wyłączenie opcji Kolor. Zawartość oryginalnego dokumentu wpływa na jakość i rozmiar obrazu powstałego w procesie skanowania.

- **Tekst** — Opcja ta spowoduje wyróżnienie wyraźnego, czarnego tekstu w wysokiej rozdzielczości na czystym, białym tle
- **Tekst/Zdjęcie** — Opcja ta jest używana, jeśli oryginalne dokumenty są kombinacją tekstu i grafiki lub zdjęć

- **Zdjęcie** — Opcja ta umożliwi dokładniejsze skanowanie grafiki i zdjęć. W takim przypadku proces skanowania trwa dłużej, ale jego efekt oddaje pełną dynamikę palety tonów oryginalnego dokumentu. Wpływa to również na zwiększenie ilości zapisywanych danych.
- **Kolor** — Wybranie tej opcji umożliwi określenie typu skanowanego dokumentu i wysyłanego faksu. Kolorowe dokumenty mogą być skanowane i wysyłane do miejsca docelowego faksu.

Strony (dupleks)

Opcja ta dostarcza drukarce informacji czy oryginalny dokument jest dokumentem drukowanym jednostronnie czy dwustronnie. Pozwala to określić części, które mają zostać zeskanowane i zawarte w dokumencie wysyłanym za pomocą faksu.

Rozdzielczość

Opcja ta umożliwia zwiększenie dokładności procesu skanowania oryginalnego dokumentu, który zostanie wysłany za pomocą faksu. W przypadku konieczności wysłania faksem zdjęcia, rysunku zawierającego cienkie linie lub dokumentu o bardzo małym druku należy zwiększyć wartość opcji Rozdzielczość. Użycie tej opcji zwiększy czas skanowania dokumentu oraz jakość kopii wysyłanej za pomocą faksu.

- **Standardowa** — ta opcja rozdzielczości jest odpowiednia dla większości dokumentów.
- **Wysoka** — użycie tej opcji zalecane jest w przypadku dokumentów o małym druku.
- **Bardzo wysoka** — użycie tej opcji zalecane jest w przypadku dokumentów zawierających większą ilość szczegółów.
- **Najwyższa** — użycie tej opcji zalecane jest w przypadku dokumentów zawierających obrazy lub zdjęcia.

Intensywność

Opcja ta umożliwia dostosowanie poziomu jasności faksu w porównaniu z poziomem jasności oryginalnego dokumentu.

Opcje zaawansowane

Dotknięcie tego przycisku umożliwia wyświetlenie ekranu z dostępnymi opcjami Opóźnione wysyłanie, Zaawansowane obrazowanie, Zadanie niestandardowe, Dziennik transmisji, Podgląd skanowania, Usuwanie krawędzi oraz Zaawansowany dupleks.

- **Opóźnione wysyłanie** — Wybranie tej opcji umożliwia wysłanie faksu w późniejszym czasie. Po wybraniu funkcji faksu, dotknij opcji **Opóźnione wysyłanie**, wprowadź godzinę i datę wysłania faksu, a następnie dotknij opcji **Gotowe**. Opcja ta jest wyjątkowo przydatna w przypadku wysyłania informacji na linie faksu niedostępne w konkretnych godzinach lub w przypadku korzystania z tańszych połączeń faksowych dostępnych w wyznaczonym czasie.

Uwaga: Jeśli drukarka jest wyłączona, a w tym czasie zaplanowano wysłanie faksu, zostanie on wysłany po ponownym włączeniu urządzenia.

- **Zaawansowane obrazowanie** — Wybranie tej opcji przed faksowaniem dokumentu umożliwia zmianę ustawień opcji Usuwanie tła, Kontrast, Skanuj całą powierzchnię, Szczegółowość cienia oraz Odbicie lustrzane
- **Zadanie niestandardowe (zadanie złożone)** — Wybranie tej opcji umożliwia wykonanie wielu zadań skanowania jako pojedynczego zadania

- **Dziennik transmisji** — Wybranie tej opcji umożliwia wydruk dziennika transmisji lub dziennika błędów transmisji
- **Podgląd skanowania** — Wybranie tej opcji umożliwia wyświetlenie obrazu przed wysłaniem ich faksem. Po zakończeniu procesu skanowania pierwszej strony dokumentu, zadanie skanowania zostanie wstrzymane i wyświetli się obraz podglądu.
- **Usuwanie krawędzi** — Wybranie tej opcji umożliwi usunięcie rozmazanego obrazu lub informacji znajdujących się przy krawędziach dokumentu. Możliwy jest wybór określonego obszaru usuwania wzdłuż wszystkich krawędzi dokumentu lub obszaru znajdującego się przy danej krawędzi. Wybór opcji Usuwanie krawędzi spowoduje usunięcie wszystkich elementów znajdujących się w wybranym obszarze, pozostawiając puste miejsce na tej części skanu.
- **Zaawansowany dupleks** — Wybranie tej opcji umożliwia sprawdzenie ilości stron arkusza oryginalnego dokumentu, jego orientacji oraz czy dokument jest składany wzdłuż dłuższej czy krótszej krawędzi.

Uwaga: Niektóre opcje zaawansowanego dupleksu mogą nie być dostępne we wszystkich modelach drukarek.

Poprawianie jakości faksu

Pytanie	Wskazówka
Kiedy korzystać z trybu Tekst?	• Z trybu Tekst należy korzystać, jeśli zachowanie tekstu jest głównym celem faksu, a zachowanie zdjęć skopiowanych z oryginalnego dokumentu nie jest ważne. • Tryb Tekst zaleca się w przypadku faksowania paragonów, kopii kalkowych i dokumentów zawierających jedynie tekst lub drobną grafikę liniową.
Kiedy korzystać z trybu Tekst/Zdjęcie?	• Z trybu Tekst/Zdjęcie należy korzystać w przypadku faksowania oryginalnego dokumentu zawierającego kombinację tekstu i grafiki. • Tryb Tekst/Zdjęcie zaleca się w przypadku artykułów z czasopism, grafiki biznesowej i broszur.
Kiedy korzystać z trybu Zdjęcie?	Z trybu Zdjęcie należy korzystać w przypadku faksowania zdjęć wydrukowanych przy użyciu drukarki laserowej, zdjęć z czasopism lub z gazet.

Wstrzymywanie i przekazywanie faksów

Wstrzymywanie faksów

Opcja ta umożliwia wstrzymanie zadań drukowania odebranych faksów do momentu ich wznowienia. Wstrzymane faksy można wznowić ręcznie, w zaplanowanym dniu lub o zaplanowanej godzinie.

- 1 W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres IP w sekcji TCP/IP.

- 2 Kliknij przycisk **Ustawienia**.
- 3 Kliknij opcję **Ustawienia faksu**.
- 4 Kliknij opcję **Ustawienia faksu analogowego**.
- 5 Kliknij opcję **Wstrzymywanie faksów**.

- 6 Wprowadź hasło w polu Hasło drukowania faksów.
- 7 Z menu Tryb wstrzymywania faksów wybierz jedną z poniższych opcji:
 - **Wyłącz**
 - **Zawsze włączone**
 - **Ręcznie**
 - **Harmonogram**
- 8 W przypadku wybrania opcji Harmonogram wykonaj czynności wymienione poniżej. W przeciwnym razie przejdź do punktu 9.
 - a Kliknij opcję **Harmonogram wstrzymywania faksów**.
 - b W menu Działanie wybierz opcję **Wstrzymaj fakсы**.
 - c W menu Godzina wybierz godzinę, o której wstrzymane fakсы mają zostać wznowione.
 - d W menu Dni wybierz dzień, w którym wstrzymane fakсы mają zostać wznowione.
- 9 Kliknij opcję **Add** (Dodaj).

Przekazywanie faksów

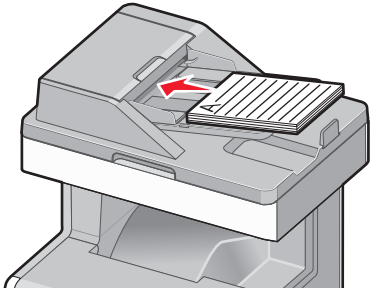
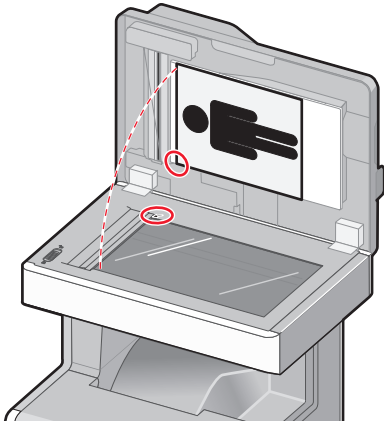
Opcja ta umożliwia drukowanie i przekazywanie odebranych faksów na dany numer faksu, adres e-mail, stronę FTP lub LDSS.

- 1 W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres IP w sekcji TCP/IP.
- 2 Kliknij przycisk **Ustawienia**.
- 3 Kliknij opcję **Ustawienia faksu**.
- 4 Kliknij opcję **Ustawienia faksu analogowego**.
- 5 W menu Przekazywanie faksów wybierz jedną z poniższych opcji:
 - **Drukuj**
 - **Wydrukuj i prześlij dalej**
 - **Prześlij dalej**
- 6 W menu Prześlij do wybierz jedną z poniższych opcji:
 - **Faks**
 - **Wiadomość e-mail**
 - **FTP**
 - **LDSS**
 - **eSF**
- 7 Kliknij w polu Prześlij dalej do skrótu, a następnie wprowadź numer skrótu, na który ma zostać przekazany faks.

Uwaga: Wybrany numer skrótu musi być obsługiwany przez ustawienie wybrane w menu Prześlij dalej do.
- 8 Kliknij opcję **Wyślij**.

Skanowanie z wysłaniem na adres FTP

ADF, podajnik	Szyba skanera
	
W przypadku dokumentów wielostronicowych należy korzystać z podajnika ADF.	Z szyby skanera należy korzystać w przypadku pojedynczych arkuszy, małych przedmiotów (np. pocztówek lub zdjęć), folii, papieru fotograficznego lub cienkich nośników (np. wycinków z czasopism).

Skaner umożliwia skanowanie dokumentów bezpośrednio na serwer *protokołu wymiany plików (FTP)*. Jednocześnie na serwer można wysłać tylko jeden adres FTP.

Po skonfigurowaniu miejsca docelowego FTP przez administratora systemu nazwa miejsca docelowego będzie dostępna w postaci numeru skrótu lub profilu za pomocą ikony Wstrzymane zadania. Miejscem docelowym FTP może być inna drukarka PostScript, na przykład kolorowy dokument można zeskanować i wysłać do drukarki kolorowej. Wysyłanie dokumentu na serwer FTP jest podobne do wysyłania faksu. Różnica polega na tym, że informacja jest wysyłana za pośrednictwem sieci, a nie przez linię telefoniczną.

Skanowanie z wysłaniem na adres FTP

Skanowanie z wysłaniem na adres FTP przy użyciu klawiatury

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.

Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Na ekranie głównym dotknij opcji **FTP**.
- 4 Wprowadź adres FTP.
- 5 Dotknij opcji **Wyślij**.

Skanowanie z wysłaniem na adres FTP przy użyciu numeru skrótu

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.

Uwaga: Do automatycznego podajnika dokumentów nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Naciśnij przycisk **#**, a następnie wprowadź numer skrótu do miejsca docelowego FTP.
- 4 Dotknij opcji **Wyślij**.

Skanowanie z wysłaniem na adres FTP przy użyciu książki adresowej

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do podajnika ADF lub nadrukiem w dół na szybę skanera.

Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

- 2 Jeśli ładujesz dokument do podajnika ADF, dostosuj prowadnice papieru.
- 3 Na ekranie głównym dotknij opcji **FTP**.
- 4 Dotknij przycisku **Szukaj w książce adresowej**.
- 5 Wpisz wyszukiwaną nazwę lub jej część, a następnie dotknij przycisku **Szukaj**.
- 6 Dotknij nazwy, którą chcesz dodać w polu Do:.
- 7 Dotknij przycisku **Wyślij**.

Tworzenie skrótów

W celu uniknięcia każdorazowego wpisywania na panelu operacyjnym całego adresu FTP możliwe jest utworzenie stałego docelowego adresu FTP i przypisanie mu numeru skrótu. Istnieją dwie metody tworzenia numerów skrótów: za pomocą komputera lub za pomocą ekranu dotykowego drukarki.

Tworzenie skrótu FTP za pomocą osadzonego serwera WWW

- 1 W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres IP w sekcji TCP/IP.

- 2 Kliknij przycisk **Ustawienia**.
- 3 W obszarze Inne ustawienia kliknij opcję **Zarządzaj skrótami**.

Uwaga: Może zostać wyświetlony monit o wprowadzenie hasła. Jeśli nie posiadasz numeru ID użytkownika i hasła, można je uzyskać od administratora systemu.

- 4 Kliknij opcję **Ustawienia skrótów FTP**.

- 5 Wprowadź odpowiednie informacje w dostępne pola.
- 6 Wprowadź numer skrótu.
Jeśli wybrany numer jest już używany, wyświetli się monit o wybranie innego numeru.
- 7 Kliknij opcję **Add** (Dodaj).

Tworzenie skrótu FTP przy użyciu ekranu dotykowego

- 1 Na ekranie głównym dotknij opcji **FTP**.
- 2 Wpisz adres strony FTP.
- 3 Dotknij opcji **Zapisz jako skrót**.
- 4 Wprowadź nazwę dla skrótu.
- 5 Sprawdź, czy nazwa skrótu i numer są prawidłowe, a następnie dotknij opcji **OK**. Jeśli nazwa lub numer są nieprawidłowe, dotknij opcji **Anuluj** i wprowadź dane ponownie.
Jeśli wybrany numer jest już używany, wyświetli się monit o wybranie innego numeru.
- 6 Dotknij opcji **Wyślij**, aby rozpocząć skanowanie, lub dotknij opcji , aby powrócić do ekranu głównego.

Informacje o opcjach dotyczących FTP

Rozmiar oryginału

Wybranie tej opcji spowoduje wyświetlenie ekranu umożliwiającego wybór rozmiaru dokumentów przeznaczonych do kopiowania.

- Aby wybrać ustawienie „Rozmiar oryginału”, dotknij przycisku rozmiaru papieru. Wyświetli się ekran FTP, uwzględniając wybrane ustawienie.
- Jeśli w opcji „Rozmiar oryginału” wybrano ustawienie Mieszany Letter/Legal, możliwe jest skanowanie oryginalnego dokumentu zawierającego strony o różnych rozmiarach.
- Jeśli w opcji „Rozmiar oryginału” wybrano ustawienie Automatyczne wykrywanie rozmiaru, skaner automatycznie wykryje rozmiar oryginalnego dokumentu.

Strony (dupleks)

Opcja ta dostarcza drukarce informacji czy oryginalny dokument jest dokumentem drukowanym jednostronnie czy dwustronnie. Pozwala to określić części, które mają zostać zeskanowane i zawarte w dokumencie.

Orientacja

Opcja ta umożliwia drukarce rozpoznanie pionowej lub poziomej orientacji oryginalnego dokumentu, a następnie zmianę ustawień opcji Strony i Skład, aby były zgodne z orientacją oryginału.

Skład

Opcja ta dostarcza drukarce informacji, czy oryginalny dokument jest składany wzdłuż dłuższej czy krótszej krawędzi.

Rozdzielczość

Opcja ta umożliwia dostosowanie jakości wydruku danego pliku. Zwiększenie rozdzielczości obrazu powstałego w procesie skanowania powoduje zwiększenie rozmiaru pliku oraz czasu skanowania oryginalnego dokumentu. Aby zmniejszyć rozmiar pliku, należy zmniejszyć rozdzielczość obrazu.

Wyślij jako

Opcja ta umożliwia wybór formatu wyjściowego (PDF, TIFF, JPG lub XPS) dla obrazu powstałego w procesie skanowania.

- **PDF** — Wybranie tej opcji spowoduje utworzenie pojedynczego pliku wielostronicowego w formacie odczytywanym przez program Adobe Reader. Program Adobe Reader można pobrać bezpłatnie ze strony internetowej www.adobe.com.
- **Bezpieczny PDF** — Wybranie tej opcji spowoduje utworzenie zaszyfrowanego pliku PDF, który chroni zawartość pliku przed nieupoważnionym dostępem.
- **TIFF** — Wybranie tej opcji spowoduje utworzenie wielu plików lub pojedynczego pliku. Jeśli opcja Wielostronicowy format TIFF w menu Ustawienia wbudowanego serwera WWW jest wyłączona, opcja TIFF powoduje zapisanie każdej strony jako oddzielnego pliku. Rozmiar tego pliku jest zazwyczaj większy niż rozmiar odpowiadającego mu pliku w formacie JPEG.
- **JPEG** — Wybranie tej opcji spowoduje utworzenie i dołączenie oddzielnego pliku dla każdej strony oryginalnego dokumentu. Format tego pliku jest odczytywany przez większość przeglądarek internetowych i programów graficznych.
- **XPS** — Wybranie tej opcji spowoduje utworzenie pojedynczego pliku XPS zawierającego wiele stron. Format tego pliku jest odczytywany przez przeglądarkę zintegrowaną z programem Internet Explorer przy użyciu platformy .NET Framework lub też przez dostępne do pobrania z Internetu przeglądarki innych firm.

Zawartość

Opcja ta umożliwia drukarce rozpoznanie typu oryginalnego dokumentu. Dostępne typy dokumentów to Tekst, Tekst/Zdjęcie lub Zdjęcie. Dla każdego typu zawartości możliwe jest włączenie lub wyłączenie opcji Kolor. Zawartość oryginalnego dokumentu wpływa na jakość i rozmiar pliku FTP.

- **Tekst** — Opcja ta spowoduje wyróżnienie wyraźnego, czarnego tekstu w wysokiej rozdzielczości na czystym, białym tle
- **Tekst/Zdjęcie** — Opcja ta jest używana, jeśli oryginalne dokumenty są kombinacją tekstu i grafiki lub zdjęć
- **Zdjęcie** — Opcja ta umożliwi dokładniejsze skanowanie grafiki i zdjęć. W takim przypadku proces skanowania trwa dłużej, ale jego efekt oddaje pełną dynamikę palety tonów oryginalnego dokumentu. Wpływa to również na zwiększenie ilości zapisywanych danych.
- **Kolor** — Wybranie tej opcji umożliwi określenie typu skanowanego dokumentu i rodzaju pliku FTP. Kolorowe dokumenty mogą być skanowane i przesyłane na adres FTP, do komputera, na adres e-mail lub do drukarki.

Opcje zaawansowane

Dotknięcie tego przycisku umożliwia wyświetlenie ekranu z dostępnymi opcjami Zaawansowane obrazowanie, Zadanie niestandardowe, Dziennik transmisji, Podgląd skanowania, Usuwanie krawędzi oraz Intensywność toneru.

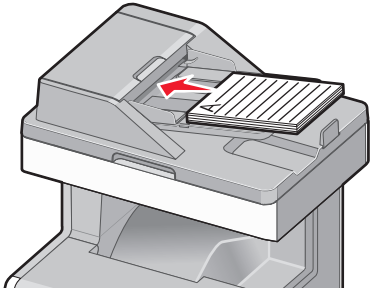
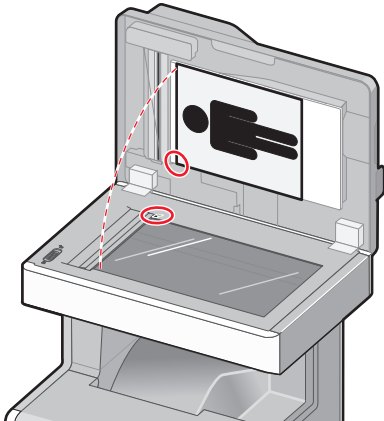
- **Zaawansowane obrazowanie** — pozwala dostosować ustawienia obrazu przed zeskanowaniem dokumentu
 - **Usuwanie tła** — pozwala dostosować białą przestrzeń na dokumencie. Należy używać klawiszy strzałek, aby powiększać lub pomniejszać obszar białej przestrzeni.
 - **Porzucenie koloru** — opcja Porzucenie koloru jest używana w przypadku przetwarzania optycznego rozpoznawania znaków. Wybranie koloru spowoduje usunięcie go, co umożliwia polepszenie możliwości optycznego rozpoznawania znaków.
 - **Kontrast** — klikanie przycisków ze strzałkami umożliwia zwiększanie lub zmniejszanie kontrastu.
 - **Jakość JPEG** — klikanie przycisków ze strzałkami umożliwia zwiększanie lub zmniejszanie kompresji obrazu.
 - **Odbicie lustrzane** — należy wybrać tę opcję, aby utworzyć odbicie lustrzane skanowanego obrazu.
 - **Negatyw** — należy wybrać tę opcję, aby utworzyć negatyw skanowanego obrazu.
 - **Szczegółowość cienia** — klikanie przycisków ze strzałkami umożliwia powiększanie lub pomniejszanie ilości widocznych szczegółów w obszarach zacienionych.
 - **Skanowanie od krawędzi do krawędzi** — należy zaznaczyć tę opcję, aby skanować całą powierzchnię.
 - **Ostrość** — klikanie przycisków ze strzałkami umożliwia zwiększanie lub zmniejszanie ostrości.
- **Zadanie niestandardowe (zadanie złożone)** — Wybranie tej opcji umożliwia wykonanie wielu zadań skanowania jako pojedynczego zadania
- **Dziennik transmisji** — Wybranie tej opcji umożliwia wydruk dziennika transmisji lub dziennika błędów transmisji
- **Podgląd skanowania** — Wybranie tej opcji umożliwia wyświetlenie pierwszej strony obrazu przed umieszczeniem jej w pliku FTP. Po zakończeniu procesu skanowania pierwszej strony dokumentu, zadanie skanowania jest wstrzymane i wyświetla się obraz podglądu.
- **Usuwanie krawędzi** — Wybranie tej opcji umożliwi usunięcie rozmazanego obrazu lub informacji znajdujących się przy krawędziach dokumentu. Możliwy jest wybór określonego obszaru usuwania wzdłuż wszystkich krawędzi dokumentu lub obszaru znajdującego się przy danej krawędzi. Wybór opcji Usuwanie krawędzi spowoduje usunięcie wszystkich elementów znajdujących się w wybranym obszarze, pozostawiając puste miejsce na tej części skanu.
- **Intensywność toneru** — Wybranie tej opcji umożliwia dostosowanie poziomu jasności obrazu powstałego w procesie skanowania.

Poprawianie jakości kopii wysyłanych na FTP

Pytanie	Wskazówka
Kiedy korzystać z trybu Tekst?	• Z trybu Tekst należy korzystać, jeśli zachowanie tekstu jest głównym celem wysyłania dokumentu na stronę FTP, a zachowanie zdjęć skopiowanych z oryginalnego dokumentu nie jest ważne. • Tryb Tekst zaleca się w przypadku paragonów, kopii kalkowych i dokumentów zawierających jedynie tekst lub drobną grafikę liniową.

Pytanie	Wskazówka
Kiedy korzystać z trybu Tekst/Zdjęcie?	• Z trybu Tekst/Zdjęcie należy korzystać w przypadku wysyłania dokumentu na adres FTP, zawierającego kombinację tekstu i obrazów. • Tryb Tekst/Zdjęcie zaleca się w przypadku artykułów z czasopism, grafiki biznesowej i broszur.
Kiedy korzystać z trybu Zdjęcie?	Z trybu Zdjęcie należy korzystać, jeśli oryginalny dokument składa się w większości ze zdjęć wydrukowanych przy użyciu drukarki laserowej lub zdjęć z czasopism lub z gazet.

Skanowanie do komputera lub dysku flash

ADF, podajnik	Szyba skanera
	
W przypadku dokumentów wielostronicowych należy korzystać z podajnika ADF.	Z szyby skanera należy korzystać w przypadku pojedynczych arkuszy, małych przedmiotów (np. pocztówek lub zdjęć), folii, papieru fotograficznego lub cienkich nośników (np. wycinków z czasopism).

Skaner umożliwia skanowanie dokumentów bezpośrednio do komputera lub do dysku flash. Aby można było korzystać z funkcji Skanuj do komputera, komputer nie musi być podłączony bezpośrednio do drukarki. Dokument można zeskanować do komputera przez sieć — wystarczy utworzyć profil skanowania na komputerze, a następnie przesłać ten profil do drukarki.

Skanowanie do komputera

- 1 W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.
Uwaga: Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres IP w sekcji TCP/IP.
- 2 Kliknij opcję **Profil skanowania**.
- 3 Kliknij przycisk **Utwórz**.
- 4 Wybierz ustawienia skanowania, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- 5 Wybierz miejsce docelowe na swoim komputerze, do którego chcesz zapisać zeskanowany plik wyjściowy.
- 6 Wprowadź nazwę skanu.
Nazwa skanu jest nazwą pojawiającą się na liście Profil skanowania na wyświetlaczu.
- 7 Kliknij opcję **Wyślij**.
- 8 Przejrzyj instrukcje na ekranie Profil skanowania.

Kliknięcie opcji Wyślij powoduje automatyczne przypisanie numeru skrótu. Numeru tego należy użyć, gdy wszystko będzie przygotowane do skanowania.

- a** Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.

Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

- b** Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.

- c** Naciśnij przycisk , a następnie wprowadź numer skrótu na klawiaturze albo dotknij opcji **Wstrzymane zadania** na ekranie głównym, a następnie wybierz opcję **Profile**.

- d** Po wprowadzeniu numeru skrótu skaner zeskanuje i prześle dokument do wskazanego folderu lub programu. Po dotknięciu opcji **Profile** na ekranie głównym znajdź skrót na liście.

- 9** Powrót do komputera, aby przejrzeć plik.

Plik wyjściowy jest zapisany we wskazanym folderze lub uruchomiony we wskazanym programie.

Skanowanie na dysk flash

- 1** Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.

Uwaga: Do automatycznego podajnika dokumentów nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (np. wycinków z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

- 2** Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.

- 3** Podłącz dysk flash do portu USB z przodu drukarki.

Zostanie wyświetlony ekran Wstrzymane zadania

- 4** Dotknij przycisku **Skanuj do napędu USB**.

- 5** Wybierz żądane ustawienia skanowania.

- 6** Dotknij przycisku **Skanuj**.

Informacje o opcjach profilu skanowania

Szybka instalacja

Ta opcja umożliwia wybór gotowych formatów plików skanowania lub dostosowanie ustawień zadań skanowania. Dostępne są poniższe ustawienia:

Niestandardowy	Zdjęcie - kolorowy JPEG
Tekst - czarno-biały PDF	Zdjęcie - kolorowy TIFF
Tekst - czarno-biały TIFF	Tekst/Zdjęcie - czarno-biały PDF Tekst/Zdjęcie - kolorowy PDF

Aby dostosować ustawienia zadań skanowania w menu Szybka instalacja, wybierz opcję **Niestandardowy**. Następnie dostosuj ustawienia według potrzeby.

Typ formatu

Opcja ta umożliwia wybór formatu wyjściowego (PDF, JPEG, TIFF, SECURE PDF lub XPS) dla obrazu powstałego w procesie skanowania.

- **PDF** — Wybranie tej opcji spowoduje utworzenie pojedynczego pliku wielostronicowego w formacie odczytywanym przez program Adobe Reader. Program Adobe Reader można pobrać bezpłatnie ze strony internetowej www.adobe.com.
- **JPEG** — Wybranie tej opcji spowoduje utworzenie i dołączenie oddzielnego pliku dla każdej strony oryginalnego dokumentu. Format tego pliku jest odczytywany przez większość przeglądarek internetowych i programów graficznych.
- **TIFF** — Wybranie tej opcji spowoduje utworzenie wielu plików lub pojedynczego pliku. Jeśli opcja Wielostronicowy format TIFF w menu Ustawienia wbudowanego serwera WWW jest wyłączona, opcja TIFF powoduje zapisanie każdej strony jako oddzielnego pliku. Rozmiar tego pliku jest zazwyczaj większy niż rozmiar odpowiadającego mu pliku w formacie JPEG.
- **Bezpieczny PDF** — Wybranie tej opcji spowoduje utworzenie zaszyfrowanego pliku PDF, który chroni zawartość pliku przed nieupoważnionym dostępem.
- **XPS** — Wybranie tej opcji spowoduje utworzenie pojedynczego pliku XPS zawierającego wiele stron. Format tego pliku jest odczytywany przez przeglądarkę zintegrowaną z programem Internet Explorer przy użyciu platformy .NET Framework lub też przez dostępne do pobrania z Internetu przeglądarki innych firm.

Kompresja danych

Opcja ta umożliwia ustawienie formatu kompresji danych pliku powstałego w procesie skanowania.

Zawartość domyślna

Opcja ta umożliwia drukarce rozpoznanie typu oryginalnego dokumentu. Dostępne typy dokumentów to Tekst, Tekst/Zdjęcie lub Zdjęcie. Zawartość oryginalnego dokumentu wpływa na jakość i rozmiar pliku powstałego w procesie skanowania.

Tekst — Opcja ta spowoduje wyróżnienie wyraźnego, czarnego tekstu w wysokiej rozdzielczości na czystym, białym tle

Tekst/Zdjęcie — Opcja ta jest używana, jeśli oryginalne dokumenty są kombinacją tekstu i grafiki lub zdjęć

Fotografia — opcja ta powoduje dokładniejsze skanowanie grafiki i zdjęć. W takim przypadku proces skanowania trwa dłużej, ale jego efekt oddaje pełną dynamikę palety tonów oryginalnego dokumentu. Wpływa to również na zwiększenie ilości zapisywanych danych.

Kolor

Opcja ta dostarcza drukarce informacji dotyczących kolorów występujących w oryginalnym dokumencie. Dostępne opcje to Odcienie szarości, Czarno-biały lub Kolor.

Rozmiar oryginału

Opcja ta służy do określenia rozmiaru skanowanych dokumentów. Jeśli w opcji „Rozmiar oryginału” wybrano ustawienie Rozmiary mieszane, możliwe jest skanowanie oryginalnego dokumentu zawierającego strony o różnych rozmiarach (strony w formacie Letter oraz Legal).

Orientacja

Opcja ta umożliwia drukarce rozpoznanie pionowej lub poziomej orientacji oryginalnego dokumentu, a następnie zmianę ustawień opcji Strony i Skład, aby były zgodne z orientacją oryginału.

Strony (dupleks)

Opcja ta dostarcza drukarce informacji, czy oryginalny dokument jest dokumentem drukowanym jednostronnie czy dwustronnie. Pozwala to określić części, które mają zostać zeskanowane i zawarte w dokumencie.

Intensywność

Opcja ta umożliwia dostosowanie poziomu jasności obrazu powstałego w procesie skanowania w porównaniu z poziomem jasności oryginalnego dokumentu.

Rozdzielczość

Opcja ta umożliwia dostosowanie jakości wydruku danego pliku. Zwiększenie rozdzielczości obrazu powstałego w procesie skanowania powoduje zwiększenie rozmiaru pliku oraz czasu skanowania oryginalnego dokumentu. Aby zmniejszyć rozmiar pliku, należy zmniejszyć rozdzielczość obrazu.

Zaawansowane obrazowanie

Wybranie tej opcji przed zeskanowaniem dokumentu umożliwia dostosowanie opcji Usuwanie tła, Kontrast, Szczegółowość cieni, Ostrość i Porzucenie koloru. Umożliwia ona również skanowanie od krawędzi do krawędzi, jako odbicie lustrzane oraz jako negatyw.

- **Usuwanie tła** — pozwala dostosować białą przestrzeń na dokumencie. Klikanie przycisków ze strzałkami umożliwia powiększanie lub pomniejszanie obszaru białej przestrzeni.
- **Kontrast** — klikanie przycisków ze strzałkami umożliwia zwiększanie lub zmniejszanie kontrastu.
- **Szczegółowość cienia** — klikanie przycisków ze strzałkami umożliwia powiększanie lub pomniejszanie ilości widocznych szczegółów w obszarach zacienionych.
- **Ostrość** — klikanie przycisków ze strzałkami umożliwia zwiększanie lub zmniejszanie ostrości.
- **Porzucenie koloru** — opcja Porzucenie koloru jest używana podczas przetwarzania formularzy optycznego rozpoznawania znaków (OCR). Wybranie koloru spowoduje usunięcie go z formularza, co umożliwia polepszenie możliwości optycznego rozpoznawania znaków.
- **Próg porzucania koloru** — klikanie przycisków ze strzałkami umożliwia zwiększanie lub zmniejszanie poziomu porzucania koloru.
- **Skanowanie od krawędzi do krawędzi** — należy zaznaczyć tę opcję, aby skanować całą powierzchnię.
- **Odbicie lustrzane** — należy wybrać tę opcję, aby utworzyć odbicie lustrzane skanowanego obrazu.
- **Negatyw** — należy wybrać tę opcję, aby utworzyć negatyw skanowanego obrazu.

Poprawianie jakości skanowania

Pytanie	Wskazówka
Kiedy korzystać z trybu Tekst?	• Z trybu Tekst należy korzystać, jeśli zachowanie tekstu jest głównym celem skanowania, a zachowanie zdjęć skopiowanych z oryginalnego dokumentu nie jest ważne. • Tryb Tekst zaleca się w przypadku paragonów, kopii kalkowych i dokumentów zawierających jedynie tekst lub drobną grafikę liniową.
Kiedy korzystać z trybu Tekst/Zdjęcie?	• Z trybu Tekst/Zdjęcie należy korzystać w przypadku skanowania oryginalnego dokumentu zawierającego kombinację tekstu i obrazów. • Tryb Tekst/Zdjęcie zaleca się w przypadku artykułów z czasopism, grafiki biznesowej i broszur.
Kiedy korzystać z trybu Zdjęcie?	Z trybu Zdjęcie należy korzystać w przypadku skanowania zdjęć wydrukowanych przy użyciu drukarki laserowej, zdjęć z czasopism lub z gazet.

Materiały eksploatacyjne, menu

Element menu	Opis
Wymień mat. ekspl. Wszystkie bębny światłoczułe Fotoprzewodnik cyjan Fotoprzewodnik magenta Fotoprzewodnik żółty Fotoprzewodnik czarny Separator papieru	Umożliwia wyzerowanie licznika po wymianie bębna światłoczułego lub dla wszystkich bębnow światłoczułych. Wybierz bęben światłoczuły, a następnie wybierz wartość Tak lub Nie: - Wybierz Tak, aby wyzerować licznik. - Wybierz Nie, aby zakończyć.
Kasety: cyjan, magenta, żółta i czarna Wczesne ostrzeżenie Niska Wymień Brak OK	Pokazuje stan kaset z tonerem.
Bęben światłoczuły: cyjan, magenta, żółty lub czarny. Wczesne ostrzeżenie Niska Wymień Brak OK	Pokazuje stan bębnow światłoczułych: cyjan, żółty, magenta i czarny.
Separator papieru OK Wymień	Pokazuje stan separatora papieru
Pojemnik na zużyty toner Prawie pełny Wymień Brak OK	Pokazuje stan pojemnika na zużyty toner.
Nagrzewnica Wczesne ostrzeżenie Niska Wymień Brak OK	Pokazuje stan nagrzewnicy
Moduł przenoszący Wczesne ostrzeżenie Niska Wymień Brak OK	Pokazuje stan modułu przenoszącego

Menu papieru

Domyślne źródło, menu

Element menu	Opis
Domyślne źródło Zasobnik <x> Podajnik uniwersalny Papier ręcznie Koperty ręcznie	Ustawia domyślne źródło papieru dla wszystkich zadań drukowania. Uwagi: - Aby Podajnik uniwersalny pojawiał się jako ustawienie menu, Konfiguracja podajnika uniwersalnego w Menu papieru musi być ustawiona na wartość Kaseta. - Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Zasobnik 1 (zasobnik standardowy). - Jeśli do dwóch zasobników został załadowany papier tego samego typu i o takim samym rozmiarze (i elementy menu Rozmiar papieru i Typ papieru są takie same), zasobniki te zostaną automatycznie połączone. Po opróżnieniu jednego zasobnika zadanie jest drukowane przy użyciu połączonego zasobnika.

Rozmiar/typ papieru, menu

Element menu	Opis
Rozmiar zasob. <x> A4 A5 A6 JIS B5 Legal Letter Executive Oficio (Meksyk) Folio Statement Uniwersalny	Określa rodzaj papieru załadowanego do poszczególnych zasobników. Uwagi: - Domyślnym amerykańskim ustawieniem fabrycznym jest Letter. Domyślnym międzynarodowym ustawieniem fabrycznym jest A4. - W przypadku zasobników z funkcją automatycznego wykrywania rozmiaru wyświetlany jest tylko rozmiar wykryty przez sprzęt. - Jeśli do dwóch zasobników został załadowany papier tego samego typu i o takim samym rozmiarze (i elementy menu Rozmiar papieru i Typ papieru są takie same), zasobniki te zostaną automatycznie połączone. Po opróżnieniu jednego zasobnika zadanie jest drukowane przy użyciu połączonego zasobnika.
Uwaga: Na liście w tym menu są wyświetlane wyłącznie zainstalowane zasobniki.	

Element menu	Opis
Typ zasob. <x> Zwykły papier Karty Folie Makulaturowy Błyszczący Błyszczący o dużej gramaturze Etykiety Etykiety winylowe Papier dokumentowy Papier firmowy Formularze Papier kolorowy Lekki papier Ciężki papier Papier gruby/bawełniany Typ niestandardowy <x>	Określa typ papieru załadowanego do poszczególnych zasobników. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla zasobnika 1 jest Zwykły papier. Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla pozostałych zasobników jest Typ niestandardowy <x>. • Jeśli dostępna jest nazwa zdefiniowana przez użytkownika, będzie ona wyświetlana zamiast opcji Typ niestandardowy <x>. • Ten element menu służy do konfiguracji automatycznego łączenia zasobników.
Rozmiar zasob. uniw. A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Meksyk) Folio Statement Uniwersalny Koperta 7 3/4 Koperta 9 Koperta 10 Koperta DL Koperta C5 Koperta B5 Inne koperty	Określa rozmiar papieru załadowanego do zasobnika uniwersalnego Uwagi: • Aby Podajnik uniwersalny pojawiał się jako ustawienie menu, Konfiguracja podajnika uniwersalnego w Menu papieru musi być ustawiona na wartość Kaseta. • Domyślnym amerykańskim ustawieniem fabrycznym jest Letter. Domyślnym międzynarodowym ustawieniem fabrycznym jest A4.
Uwaga: Na liście w tym menu są wyświetlane wyłącznie zainstalowane zasobniki.	

Element menu	Opis
Typ podajn. uniwers. Zwykły papier Karty Folie Makulaturowy Etykiety Etykiety winylowe Papier dokumentowy Koperta Koperta gruboziarnista Papier firmowy Formularze Papier kolorowy Lekki papier Ciężki papier Papier gruby/bawełniany Typ niestandardowy <x>	Określa typ papieru załadowanego do zasobnika uniwersalnego Uwagi: - Aby Podajnik uniwersalny pojawiał się jako ustawienie menu, Konfiguracja podajnika uniwersalnego w Menu papieru musi być ustawiona na wartość Kaset. - Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Zwykły papier.
Rozmiar papieru podawanego ręcznie A4 A5 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Meksyk) Folio Statement Uniwersalny	Określa rozmiar papieru podawanego ręcznie. Uwaga: Domyślnym amerykańskim ustawieniem fabrycznym jest Letter. Domyślnym międzynarodowym ustawieniem fabrycznym jest A4.
Typ papieru podawanego ręcznie Zwykły papier Karty Folie Makulaturowy Etykiety Etykiety winylowe Papier dokumentowy Papier firmowy Formularze Papier kolorowy Lekki papier Ciężki papier Papier gruby/bawełniany Typ niestandardowy <x>	Określa typ papieru podawanego ręcznie. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Zwykły papier.
Uwaga: Na liście w tym menu są wyświetlane wyłącznie zainstalowane zasobniki.	

Element menu	Opis
Rozmiar kopert podawanych ręcznie Koperta 7 3/4 Koperta 9 Koperta 10 Koperta DL Koperta C5 Koperta B5 Inne koperty	Określa rozmiar kopert podawanych ręcznie. Uwaga: Domyślnym amerykańskim ustawieniem fabrycznym jest Koperta 10. Domyślnym międzynarodowym ustawieniem fabrycznym jest Koperta DL.
Typ kopert podawanych ręcznie Koperta Koperta gruboziarnista Typ niestandardowy <x>	Określa typ kopert podawanych ręcznie. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Koperta.
Uwaga: Na liście w tym menu są wyświetlane wyłącznie zainstalowane zasobniki.	

Menu Konfiguracja podajnika uniwersalnego

Element menu	Opis
Konfiguracja podajnika uniwersalnego Kaseta Ręcznie	Określa, w jakich przypadkach drukarka ma pobierać papier z podajnika uniwersalnego. Uwagi: - Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Kaseta. - Za pomocą ustawienia Kaseta można skonfigurować podajnik uniwersalny jako automatyczne źródło papieru. - Kiedy wybrana jest opcja Ręcznie, można używać podajnika uniwersalnego jedynie do zadań drukowania z podawaniem ręcznym.

Zastąp rozmiar, menu

Element menu	Opis
Zastąp rozmiar Wyłącz Statement/A5 Letter/A4 Cała lista	Drukarka korzysta z określonego w tym elemencie rozmiaru papieru, jeśli żądany rozmiar nie jest dostępny. Uwagi: - Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Cała lista. Dozwolone są wszystkie dostępne możliwości zastępowania. - Ustawienie Wyłącz oznacza, że zastępowanie rozmiaru papieru nie jest dozwolone. - Ustawienie zastępowania rozmiaru umożliwia wydrukowanie zadania bez otrzymywania komunikatu Zmień papier.

Tekstura papieru, menu

Element menu	Opis
Tekstura zwykła Gładka Normalna Gruboziarnista	Określa względną teksturę papieru załadowanego do określonego zasobnika. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Normalna.
Tekstura kart Gładka Normalna Gruboziarnista	Określa względną teksturę kart załadowanych do określonego zasobnika. Uwagi: - Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Normalna. - Ustawienie jest wyświetlane tylko wtedy, gdy karty są obsługiwane.
Tekstura folii Gładka Normalna Gruboziarnista	Określa względną teksturę folii załadowanych do określonego zasobnika. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Normalna.
Tekstura p. makulaturowego Gładka Normalna Gruboziarnista	Określa względną teksturę papieru makulaturowego załadowanego do określonego zasobnika. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Normalna.
Błyszcząca tekstura Gładka Normalna Gruboziarnista	Określa względną teksturę papieru błyszczącego załadowanego do określonego zasobnika. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Normalna.
Tekstura papieru błyszczącego o dużej gramaturze Gładka Normalna Gruboziarnista	Określa względną teksturę papieru błyszczącego załadowanego do określonego zasobnika. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Normalna.
Tekstura etykiet Gładka Normalna Gruboziarnista	Określa względną teksturę etykiet załadowanych do określonego zasobnika. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Normalna.
Tekstura etykiet winyl. Gładka Normalna Gruboziarnista	Określa względną teksturę etykiet załadowanych do określonego zasobnika. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Normalna.
Tekstura pap. dokument. Gładka Normalna Gruboziarnista	Określa względną teksturę papieru załadowanego do określonego zasobnika. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Gruboziarnista.
Tekstura kopert Gładka Normalna Gruboziarnista	Określa względną teksturę kopert załadowanych do określonego zasobnika. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Normalna.

Element menu	Opis
Tekstura kopert gruboziarnistych Gładka Normalna Gruboziarnista	Określa względną teksturę kopert załadowanych do określonego zasobnika. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Gruboziarnista.
Tekstura pap. firmowego Gładka Normalna Gruboziarnista	Określa względną teksturę papieru załadowanego do określonego zasobnika. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Normalna.
Tekstura formularzy Gładka Normalna Gruboziarnista	Określa względną teksturę papieru załadowanego do określonego zasobnika. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Normalna.
Tekstura papieru kolor. Gładka Normalna Gruboziarnista	Określa względną teksturę papieru załadowanego do określonego zasobnika. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Normalna.
Tekstura - lekki Gładka Normalna Gruboziarnista	Określa względną teksturę papieru załadowanego do określonego zasobnika. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Normalna.
Tekstura - ciężki Gładka Normalna Gruboziarnista	Określa względną teksturę papieru załadowanego do określonego zasobnika. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Normalna.
Gruby/bawełniany - tekstura Gruboziarnista	Określa względną teksturę papieru załadowanego do określonego zasobnika. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Gruboziarnista.
Tekstura niestand. <x> Gładka Normalna Gruboziarnista	Określa względną teksturę niestandardowego typu papieru załadowanego do określonego zasobnika. Uwagi: - Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Normalna. - Ustawienia wyświetlane są tylko wtedy, gdy dany typ niestandardowy jest obsługiwany.

Menu Gramatura papieru

Element menu	Opis
Gram. - papier zwykły Lekki Normalna Ciężki	Określa względną gramaturę papieru załadowanego do określonego zasobnika. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Normalna.

Element menu	Opis
Gramatura - karty Lekki Normalna Ciężki	Określa względną gramaturę kart załadowanych do określonego zasobnika. Uwagi: - Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Normalna. - Ustawienie jest wyświetlane tylko wtedy, gdy karty są obsługiwane.
Gramatura - folie Lekki Normalna Ciężki	Określa względną gramaturę folii załadowanych do określonego zasobnika. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Normalna.
Gramatura p. makulat. Lekki Normalna Ciężki	Określa względną gramaturę papieru makulaturowego załadowanego do określonego zasobnika. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Normalna.
Gramatura - błyszcz. Lekki Normalna Ciężki	Określa względną gramaturę papieru błyszczącego załadowanego do określonego zasobnika. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Normalna.
Gramatura – błyszczący ciężki Ciężki	Określa względną gramaturę papieru błyszczącego załadowanego do określonego zasobnika. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest wartość Ciężki.
Gramatura - etykiety Lekki Normalna Ciężki	Określa względną gramaturę etykiet załadowanych do określonego zasobnika. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Normalna.
Gramat. etykiet winyl. Lekki Normalna Ciężki	Określa względną gramaturę etykiet winylowych załadowanych do określonego zasobnika. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Normalna.
Gramatura - pap. dok. Lekki Normalna Ciężki	Określa względną gramaturę papieru załadowanego do określonego zasobnika. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Normalna.
Gramatura - koperty Lekki Normalna Ciężki	Określa względną gramaturę kopert załadowanych do określonego zasobnika. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Normalna.
Gramatura - koperta gruboziarnista Lekki Normalna Ciężki	Określa względną teksturę kopert załadowanych do określonego zasobnika. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest wartość Ciężki.
Gramatura - pap. firm. Lekki Normalna Ciężki	Określa względną gramaturę papieru załadowanego do określonego zasobnika. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Normalna.

Element menu	Opis
Gramatura formularzy Lekki Normalna Ciężki	Określa względną gramaturę papieru załadowanego do określonego zasobnika. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Normalna.
Gram. - pap. kolor. Lekki Normalna Ciężki	Określa względną gramaturę papieru załadowanego do określonego zasobnika. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Normalna.
Lekki Lekki	Określa względną gramaturę papieru załadowanego do określonego zasobnika. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest wartość Lekki.
Ciężki Ciężki	Określa względną gramaturę papieru załadowanego do określonego zasobnika. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest wartość Ciężki.
Gruby/bawełniany - gramatura Lekki Normalna Ciężki	Określa względną gramaturę papieru załadowanego do określonego zasobnika. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Normalna.
Gramatura niestandardowa <x> Lekki Normalna Ciężki	Określa względną gramaturę papieru niestandardowego typu załadowanego do określonego zasobnika. Uwagi: - Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Normalna. - Ustawienia wyświetlane są tylko wtedy, gdy dany typ niestandardowy jest obsługiwany.

Ładowanie papieru, menu

Element menu	Opis
Ładowanie p. makulat. Dupleks Wyłącz	Określa, czy drukowanie dwustronne odnosi się do wszystkich zadań drukowania, dla których ustawionym typem papieru jest Makulaturowy. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
Ładow. pap. błyszcz. Dupleks Wyłącz	Określa, czy drukowanie dwustronne odnosi się do wszystkich zadań drukowania, dla których ustawionym typem papieru jest Błyszczący. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
Ładowanie papieru błyszczącego o dużej gramaturze Dupleks Wyłącz	Określa, czy drukowanie dwustronne odnosi się do wszystkich zadań drukowania, dla których ustawionym typem papieru jest Błyszczący ciężki. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
Uwagi: - Wybranie ustawienia Dupleks sprawia, że wszystkie zadania będą domyślnie drukowane dwustronnie, chyba że drukowanie jednostronne jest wybrane w oknie dialogowym Właściwości drukarki. - Wybranie ustawienia Dupleks sprawia, że wszystkie zadania drukowania, w tym także jednostronne, wysyłane są przez moduł dupleksu.	

Element menu	Opis
Ładowanie pap. dok. Dupleks Wyłącz	Określa, czy drukowanie dwustronne odnosi się do wszystkich zadań drukowania, dla których ustawionym typem papieru jest Papier dokumentowy (Bond). Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
Ładowanie pap. firm. Dupleks Wyłącz	Określa, czy drukowanie dwustronne odnosi się do wszystkich zadań drukowania, dla których ustawionym typem papieru jest Papier firmowy. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
Ładowanie formularzy Dupleks Wyłącz	Określa, czy drukowanie dwustronne odnosi się do wszystkich zadań drukowania, dla których ustawionym typem papieru są Formularze. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
Ładowanie pap. kolor. Dupleks Wyłącz	Określa, czy drukowanie dwustronne odnosi się do wszystkich zadań drukowania, dla których ustawionym typem papieru jest Kolorowy. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
Ładowanie - lekki Dupleks Wyłącz	Określa, czy drukowanie dwustronne odnosi się do wszystkich zadań drukowania, dla których ustawionym typem papieru jest Papier lekki. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
Ładowanie - ciężki Dupleks Wyłącz	Określa, czy drukowanie dwustronne odnosi się do wszystkich zadań drukowania, dla których ustawionym typem papieru jest Papier ciężki. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
Ładowanie niestand. <x> Dupleks Wyłącz	Określa, czy drukowanie dwustronne odnosi się do wszystkich zadań drukowania, dla których ustawionym typem papieru jest Niestandar. <x>. Uwagi: - Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz. - Opcja Ładowanie niestand. <x> dostępna jest tylko wtedy, gdy dany typ niestandardowy jest obsługiwany.
Uwagi: - Wybranie ustawienia Dupleks sprawia, że wszystkie zadania będą domyślnie drukowane dwustronnie, chyba że drukowanie jednostronne jest wybrane w oknie dialogowym Właściwości drukarki. - Wybranie ustawienia Dupleks sprawia, że wszystkie zadania drukowania, w tym także jednostronne, wysyłane są przez moduł dupleksu.	

Menu Typy niestandardowe

Element menu	Opis
Typ niestandardowy <x> Papier Karty Folie Błyszczący Etykiety Etykiety winylowe Koperta	Określa powiązanie papieru lub typu nośnika specjalnego z nazwą fabryczną Typ niestandardowy <x> lub zdefiniowaną przez użytkownika nazwą niestandardową, utworzoną przy użyciu strony wbudowanego serwera WWW lub aplikacji MarkVision Professional. Uwagi: - Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Papier. - Aby możliwe było drukowanie z danego źródła, niestandardowy typ nośnika musi być obsługiwany przez wybrany zasobnik lub zasobnik uniwersalny.

Element menu	Opis
Makulaturowy Papier Karty Folie Błyszczący Etykiety Etykiety winylowe Koperta	Określa typ papieru, gdy w innych menu wybrane jest ustawienie Makulaturowy. Uwagi: - Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Papier. - Aby możliwe było drukowanie z danego źródła, niestandardowy typ nośnika musi być obsługiwany przez wybrany zasobnik lub zasobnik uniwersalny.

Menu Nazwy niestandardowe

Element menu	Definicja
Nazwa niestand. <x> <brak>	Określa niestandardową nazwę typu papieru. Ta nazwa zastępuje widoczny w menu drukarki tekst Typ niestandardowy <x>.

Menu niestandardowego rozmiaru skanu

Element menu	Opis
Niestandardowy rozmiar skanu <x> Nazwa rozmiaru skanu Szerokość 76–360 mm (3–14,17 cali) Wysokość 76–360 mm (3–14,17 cali) Orientacja Pozioma Pionowa 2 skany na stronie Wyłącz Włącz Automatyczny podajnik dokumentów - wybierz docisk wałka Ustawienia domyślne użytkownika 30% 40% 50% 60% 70% 80%	Określa nazwę i opcje niestandardowego rozmiaru skanu. Ta nazwa zastępuje widoczny w menu drukarki tekst Niestandardowy rozmiar skanu <x>. Uwagi: - W przypadku szerokości domyślnym amerykańskim ustawieniem fabrycznym jest 8,5 cala. Domyślnym międzynarodowym ustawieniem fabrycznym jest 216 milimetrów. - W przypadku wysokości domyślnym amerykańskim ustawieniem fabrycznym jest 14 cali. Domyślnym międzynarodowym ustawieniem fabrycznym jest 356 milimetrów. - Fabryczne ustawienie domyślne dla opcji Orientacja to Pozioma. - Fabryczne ustawienie domyślne opcji 2 skany na stronie to Wyłączone. - Fabryczne ustawienie domyślne opcji Automatyczny podajnik dokumentów – wybierz docisk wałka to Ustawienia domyślne użytkownika.

Konfiguracja uniwersalna, menu

Te elementy menu służą do określenia wysokości i szerokości rozmiaru papieru Uniwersalny. Rozmiar papieru Uniwersalny jest ustawieniem zdefiniowanym przez użytkownika. Znajduje się na liście razem z innymi wartościami rozmiaru papieru i dostępne są dla niego podobne opcje, takie jak obsługa drukowania dwustronnego i drukowanie wielu stron na jednym arkuszu.

Element menu	Opis
Jednostki miary Cale Milimetry	Określa jednostki miary. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym w USA są cale. • Domyślnym międzynarodowym ustawieniem fabrycznym są milimetry.
Szerokość w pionie 3–8,5 cala 76–216 mm	Ustawia szerokość w pionie. Uwagi: • Jeśli ustawiona wartość przekracza szerokość maksymalną, drukarka wykorzysta maksymalną dozwoloną szerokość. • Domyślnym amerykańskim ustawieniem fabrycznym jest 8,5 cala. Wartość w calach można zwiększać z przyrostem o 0,01 cala. • Domyślnym międzynarodowym ustawieniem fabrycznym jest 216 mm. Wartość w milimetrach można zwiększać z przyrostem o 1 mm.
Wysokość w pionie 3–14,17 cala 76–360 mm	Ustawia wysokość w pionie. Uwagi: • Jeśli ustawiona wartość przekracza wysokość maksymalną, drukarka wykorzysta maksymalną dozwoloną wysokość. • Domyślnym amerykańskim ustawieniem fabrycznym jest 14 cali. Wartość w calach można zwiększać z przyrostem o 0,01 cala. • Domyślnym międzynarodowym ustawieniem fabrycznym jest 356 mm. Wartość w milimetrach można zwiększać z przyrostem o 1 mm.
Kierunek podawania Krótka krawędź Długa krawędź	Określa kierunek podawania. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Krótka krawędź. • Wartość Długa krawędź pojawia się tylko wtedy, gdy najdłuższa krawędź jest krótsza niż maksymalna szerokość obsługiwana przez zasobnik.

Menu Raporty

Menu Raporty

Uwaga: Wybranie elementu menu Raporty spowoduje wydrukowanie wskazanego raportu.

Element menu	Opis
Strona Ustawienia menu	Umożliwia wydrukowanie raportu zawierającego informacje dotyczące papieru załadowanego do zasobników, zainstalowanej pamięci, całkowitej liczby wydrukowanych stron, alarmów, limitów czasu oczekiwania, języka wyświetlanego na panelu operacyjnym drukarki, adresu TCP/IP, stanu materiałów eksploatacyjnych, stanu połączenia sieciowego oraz inne informacje.
Statystyki urządzenia	Umożliwia wydrukowanie raportu zawierającego statystyki urządzenia, np. informacje dotyczące materiałów eksploatacyjnych i wydrukowanych stron.
Strona konfiguracji sieci	Umożliwia wydrukowanie raportu zawierającego informacje na temat ustawień drukarki sieciowej, np. adres TCP/IP. Uwaga: Ten element menu wyświetlany jest tylko w drukarkach sieciowych lub drukarkach podłączonych do serwerów druku.
Strona ustawień sieci <x>	Umożliwia wydrukowanie raportu zawierającego informacje na temat ustawień drukarki sieciowej, np. adres TCP/IP. Uwagi: - Ten element menu jest dostępny wtedy, gdy zainstalowana jest więcej niż jedna opcja sieciowa. - Ten element menu wyświetlany jest tylko w drukarkach sieciowych lub drukarkach podłączonych do serwerów druku.
Strona ust. bezprzew.	Umożliwia wydrukowanie raportu zawierającego informacje na temat ustawień drukarki pracującej w sieci bezprzewodowej, np. adres TCP/IP. Uwagi: - Ten element menu jest dostępny wtedy, gdy jest zainstalowana karta bezprzewodowa i włączony jest pakiet Lexmark Document Solutions Suite. - Ten element menu wyświetlany jest tylko w drukarkach sieciowych lub drukarkach podłączonych do serwerów druku.
Lista skrótów	Umożliwia wydrukowanie raportu zawierającego informacje na temat skonfigurowanych skrótów.
Dziennik zadań faksowania	Umożliwia wydrukowanie raportu zawierającego informacje na temat 200 ostatnich faksów.
Dziennik wywołań faksu	Umożliwia wydrukowanie raportu zawierającego informacje na temat 100 wybieranych, odebranych i zablokowanych połączeń telefonicznych.
Skróty kopiowania	Umożliwia wydrukowanie raportu zawierającego informacje na temat skrótów kopiowania.
Skróty e-mail	Umożliwia wydrukowanie raportu zawierającego informacje na temat skrótów wiadomości e-mail.
Skróty faksu	Umożliwia wydrukowanie raportu zawierającego informacje na temat skrótów faksu.
Skróty FTP	Umożliwia wydrukowanie raportu zawierającego informacje na temat skrótów FTP.
Lista profili	Umożliwia wydrukowanie listy profili przechowywanych w drukarce.
Strona konfiguracji sieci NetWare	Umożliwia wydrukowanie raportu zawierającego informacje na temat ustawień sieciowych dotyczących sieci NetWare. Uwaga: Ten element menu wyświetlany jest tylko w drukarkach z zainstalowanym wewnętrznym serwerem druku.
Drukuj czcionki	Umożliwia wydrukowanie raportu na temat wszystkich czcionek dostępnych dla aktualnie wybranego języka drukarki.

Element menu	Opis
Drukuj katalog	Umożliwia wydrukowanie listy wszystkich zasobów przechowywanych na opcjonalnej karcie pamięci flash lub na dysku twardym drukarki. Uwagi: • Rozmiar bufora zadań musi być ustawiony na 100%. • Opcjonalna pamięć flash lub dysk twardy muszą być prawidłowo zainstalowane i działać właściwie.
Raport dot. materiałów	Drukuje raport zawierający informacje dotyczące materiałów, między innymi numer seryjny i numer modelu drukarki. Raport zawiera tekst i kody kreskowe UPC, które można zeskanować do bazy danych materiałów.

Menu Sieć/Porty

aktywnej karta sieciowa, menu

Element menu	Opis
Aktywna karta sieciowa Automatycznie <lista dostępnych kart sieciowych>	Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Automatycznie. • Ten element menu pojawia się tylko wtedy, gdy zainstalowana jest opcjonalna karta sieciowa.

Menu Sieć standardowa lub Sieć <x>

Uwaga: W tym menu wyświetlane są tylko aktywne porty. Wszystkie nieaktywne porty są pomijane.

Element menu	Opis
PCL SmartSwitch Włącz Wyłącz	Konfiguruje drukarkę tak, aby automatycznie przełączała się na emulację PCL, jeśli zadanie drukowania tego wymaga, bez względu na domyślny język drukarki. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz. • Jeśli wybrane jest ustawienie Wyłącz, drukarka nie analizuje otrzymywanych danych. • Jeśli wybrane jest ustawienie Wyłącz, drukarka stosuje emulację PostScript, jeśli opcja PS SmartSwitch jest włączona. Jeśli opcja PS SmartSwitch jest wyłączona, używany jest domyślny język drukarki określony w Menu ustawień.

Element menu	Opis
PS SmartSwitch Włącz Wyłącz	Konfiguruje drukarkę tak, aby automatycznie przełączała się na emulację PostScript, jeśli zadanie drukowania tego wymaga, bez względu na domyślny język drukarki. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz. • Jeśli wybrane jest ustawienie Wyłącz, drukarka nie analizuje otrzymywanych danych. • Jeśli wybrane jest ustawienie Wyłącz, drukarka stosuje emulację PCL, jeśli opcja PCL SmartSwitch jest włączona. Jeśli opcja PCL SmartSwitch jest wyłączona, używany jest domyślny język drukarki określony w Menu ustawień.
Tryb NPA Wyłącz Automatycznie	Konfiguruje drukarkę tak, aby wykonywała operacje przetwarzania wymagane w komunikacji dwukierunkowej, zgodnie ze standardem NPA Protocol. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Automatycznie. • Zmiana tego ustawienia na panelu sterowania i wyjście z menu powodują ponowne uruchomienie drukarki. Wybór menu jest aktualizowany.
Bufor sieciowy Automatycznie od 3K do <maksymalny dozwolony rozmiar>	Konfiguruje rozmiar bufora wejściowego portu sieciowego. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Automatycznie. • Wartość można zmieniać z przyrostem 1 K. • Maksymalny dozwolony rozmiar bufora zależy od ilości pamięci w drukarce, rozmiaru innych buforów łączy oraz od tego, czy dla elementu menu Zapis zasobu wybrano opcję Włącz czy Wyłącz. • Aby maksymalnie zwiększyć dostępny rozmiar bufora sieciowego, należy wyłączyć bufor równoległy, bufor szeregowy i bufor USB lub zmniejszyć ich rozmiary. • Zmiana tego ustawienia na panelu sterowania i wyjście z menu powodują ponowne uruchomienie drukarki. Wybór menu jest aktualizowany.
Buforowanie zadań Wyłącz Włącz Automatycznie	Tymczasowo przechowuje zadania na dysku twardym drukarki przed ich drukowaniem. To menu pojawia się tylko wtedy, gdy zainstalowano sformatowany dysk. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz. • Wartość Włącz sprawia, że zadania są buforowane na dysku twardym. Ta opcja menu pojawia się tylko wtedy, gdy zainstalowano sformatowany i prawidłowo działający dysk. • Ustawienie Automatycznie sprawia, że zadania drukowania są buforowane tylko wtedy, gdy drukarka jest zajęta przetwarzaniem danych z innego portu wejściowego. • Zmiana tego ustawienia na panelu sterowania i wyjście z menu powodują ponowne uruchomienie drukarki. Wybór menu jest aktualizowany.

Element menu	Opis
Binary PS (Mac) Włącz Wyłącz Automatycznie	Konfiguruje drukarkę w celu przetwarzania binarnych zadań wydruku w języku PostScript pochodzących z komputerów Macintosh. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Automatycznie. • Ustawienie Wyłącz sprawia, że drukarka filtruje zadania drukowania za pomocą standardowego protokołu. • Ustawienie Włącz sprawia, że drukarka przetwarza binarne zadania wydruku w języku PostScript.
Konfiguracja sieci standardowa Raporty lub raporty sieciowe Karta sieciowa TCP/IP IPv6 AppleTalk NetWare LexLink Konfiguracja sieci <x> Raporty lub raporty sieciowe Karta sieciowa TCP/IP IPv6 Bezprzewodowy AppleTalk NetWare LexLink	Opis i ustawienia menu konfiguracji sieci można znaleźć w następujących miejscach: • „Menu Raporty sieciowe” na stronie 170 • „Menu karty sieciowej” na stronie 172 • „Menu TCP/IP” na stronie 171 • „menu IPv6” na stronie 172 • „Bezprzewodowy, menu” na stronie 173 • „AppleTalk, menu” na stronie 173 • „Menu NetWare” na stronie 174 • „LexLink, menu” na stronie 174 Uwaga: Menu Bezprzewodowy wyświetlane jest tylko w drukarkach podłączonych do sieci bezprzewodowej.

Menu Ustawienia SMTP

Za pomocą tego menu można skonfigurować serwer SMTP.

Element menu	Opis
Podstawowa brama SMTP Port podstawowej bramy SMTP Dodatkowa brama SMTP Port dodatkowej bramy SMTP	Określa porty serwera SMTP Uwaga: Domyślnym portem bramy SMTP jest 25.
Limit czasu oczekiwania SMTP 5–30	Określa czas w sekundach, po którym serwer przestaje próbować wysłać wiadomość e-mail Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 30 sekund.

Element menu	Opis
Adres zwrotny Zastosuj protokół SSL Wylączone Negocjuj Wymagane	Określa dane dotyczące serwera. Ten element jest wymagany. Uwagi: - Tekst w tym polu może mieć najwyżej 512 znaków. - Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Zastosuj protokół SSL.
Uwierzytelnianie serwera SMTP Nie wymaga uwierzytelnienia Login/Zwykły CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Określa rodzaj uwierzytelniania wymaganego do skanowania do wiadomości e-mail Uwaga: Domyślne ustawienie fabryczne to „Nie wymaga uwierzytelniania”
Urządzenie-zainicjowany adres e-mail Brak Stosuj dane identyfikacyjne SMTP urządzenia Użytkownik-zainicjowany adres e-mail Brak Stosuj dane identyfikacyjne SMTP urządzenia Użyj identyfikatora i hasła użytkownika sesji Użyj adresu e-mail i hasła sesji Monitoruj użytkownika Nazwa użytkownika urządzenia Hasło urządzenia Obszar Kerberos 5 Domena NTLM	Określa dane dotyczące serwera. Uwagi: - Tekst w tych polach może mieć najwyżej 512 znaków. - Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla pola Urządzenie-zainicjowany adres e-mail i Użytkownik-zainicjowany adres e-mail to Brak.

Menu Raporty sieciowe

To menu jest dostępne z menu Sieć/Porty.

Sieć/Porty >Sieć standardowa lub Sieć <x> >Konfiguracja sieci standardowej lub Konfiguracja sieci <x> >Raporty lub Raporty sieciowe

Element menu	Opis
Drukuj stronę konfiguracji sieci Drukuj stronę konfiguracji sieci NetWare	Umożliwia wydrukowanie raportu zawierającego informacje na temat aktualnej konfiguracji sieci Uwagi: - Strona konfiguracji zawiera informacje na temat ustawień drukarki sieciowej, takich jak adres TCP/IP. - Element menu Strona ustawień systemu NetWare jest wyświetlany tylko w modelach obsługujących system NetWare i zawiera informacje na temat ustawień systemu NetWare.

Menu TCP/IP

Za pomocą poniższych opcji menu można przeglądać lub zmieniać ustawienia TCP/IP.

Uwaga: To menu wyświetlane jest tylko w drukarkach sieciowych lub drukarkach podłączonych do serwerów druku.

To menu jest dostępne z menu Sieć/Porty:

Sieć/Porty >Sieć standardowa lub Sieć <x> >Konfiguracja sieci standardowej lub Konfiguracja sieci <x> >TCP/IP

Element menu	Opis
Włącz Włącz Wyłącz	Włącza obsługę protokołów TCP/IP Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.
Pokaż nazwę hosta	Umożliwia wyświetlenie aktualnej nazwy hosta TCP/IP Uwaga: To ustawienie można zmienić tylko za pomocą wbudowanego serwera WWW.
Adres IP	Umożliwia wyświetlanie i zmianę aktualnego adresu TCP/IP Uwaga: Ręczne ustawienie adresu IP powoduje wyłączenie ustawień Włącz DHCP i Włącz Auto IP. Ustawienia Włącz BOOTP i Włącz RARP są również wyłączane w systemach obsługujących protokoły BOOTP oraz RARP.
Maska sieci	Umożliwia wyświetlenie i zmianę aktualnej maski sieci TCP/IP
Brama	Umożliwia wyświetlenie i zmianę aktualnej bramy TCP/IP
Włącz DHCP Włącz Wyłącz	Określa adres i ustawienia przypisania parametrów DHCP
Włącz RARP Włącz Wyłącz	Określa ustawienia przypisania adresu RARP Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.
Włącz BOOTP Włącz Wyłącz	Określa ustawienia przypisania adresu BOOTP Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.
AutoIP Tak Nie	Określa ustawienie zerowej konfiguracji Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Tak.
Włącz FTP/TFTP Tak Nie	Powoduje włączenie wbudowanego serwera FTP umożliwiającego wysyłanie plików do drukarki za pomocą protokołu FTP. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Tak.
Włącz serwer HTTP Tak Nie	Powoduje włączenie wbudowanego serwera WWW. Włączenie go umożliwia monitorowanie drukarki i zarządzanie nią za pomocą przeglądarki internetowej. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Tak.
Adres serwera WINS	Umożliwia wyświetlanie i zmianę aktualnego adresu serwera WINS
Adres serwera DNS	Umożliwia wyświetlanie i zmianę aktualnego adresu serwera DNS

Menu karty sieciowej

To menu jest dostępne w menu Sieć/Porty:

Sieć/Porty >Sieć standardowa lub **Sieć <x> >Konfiguracja sieci standardowej** lub **Konfiguracja sieci <x> >Karta sieciowa**

Element menu	Opis
Wyświetl stan karty Podłączona Odłączona	Umożliwia wyświetlenie stanu połączenia karty sieciowej
Wyświetl szybkość karty	Przedstawia szybkość aktualnie włączonej karty sieciowej
Adres sieciowy UAA LAA	Umożliwia wyświetlenie adresów sieciowych
Oczek. na zadani. 0–225 sekund	Określa czas (liczony w sekundach) drukowania zadania sieciowego przed jego anulowaniem. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 90 sekund. • Jeśli wartość zostanie ustawiona na 0, czas oczekiwania zostanie wyłączony. • Jeśli zostanie wybrana wartość 1–9, ustawienie zostanie zapisane jako 10.
Strona tytułowa Wyłącz Włącz	Umożliwia wydrukowanie strony tytułowej. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.

menu IPv6

Za pomocą poniższych elementów menu można przeglądać lub zmieniać informacje protokołu IP w wersji 6 (IPv6).

Uwaga: To menu wyświetlane jest tylko w drukarkach sieciowych lub drukarkach podłączonych do serwerów druku.

To menu jest dostępne w menu Sieć/Porty:

Sieć/Porty >Sieć standardowa lub **Sieć <x> >Konfiguracja sieci standardowej** lub **Ustawienia sieci <x> >IPv6**

Element menu	Opis
Włącz IPv6 Włącz Wyłącz	Włącza obsługę protokołu IPv6 w drukarce. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.
Automat. konfiguracja Włącz Wyłącz	Określa możliwość zaakceptowania przez kartę sieciową drukarki automatycznych wpisów konfiguracji adresu IPv6 dostarczonych przez router. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.
Pokaż nazwę hosta Wyświetl adres Pokaż adres routera	Umożliwia wyświetlanie aktualnego ustawienia. Uwaga: Te ustawienia można zmienić tylko za pomocą wbudowanego serwera WWW.

Element menu	Opis
Włącz protokół DHCPv6 Włącz Wyłącz	Włącza obsługę protokołu DHCPv6 w drukarce. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.

Bezprzewodowy, menu

Za pomocą poniższych opcji menu można przeglądać lub konfigurować ustawienia bezprzewodowego wewnętrznego serwera druku.

Uwaga: To menu jest dostępne tylko w modelach podłączonych do sieci bezprzewodowej.

To menu jest dostępne z menu Sieć/Porty:

Sieć/Porty >Sieć <x> >Konfiguracja sieci <x> >Bezprzewodowy

Element menu	Opis
Tryb sieci Infrastruktura Ad hoc	Określa tryb sieci Uwagi: - Tryb Infrastruktura umożliwia dostęp drukarki do sieci przez punkt dostępu. - Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Ad hoc. Tryb Ad hoc umożliwia konfigurację bezpośredniego połączenia drukarki z komputerem w sieci bezprzewodowej.
Zgodność Standard 802.11n 802.11b/g 802.11b/g/n	Określa standard sieci bezprzewodowej
Wybierz sieć <lista dostępnych sieci>	Umożliwia wybór sieci dostępnej dla drukarki.
Wyświetl jakość sygnału	Umożliwia wyświetlenie jakości połączenia bezprzewodowego
Wyświetl tryb bezpieczeństwa	Umożliwia wyświetlenie metody szyfrowania dla połączenia bezprzewodowego. Ustawienie „Wyłączone” wskazuje, że sieć bezprzewodowa nie jest szyfrowana.

AppleTalk, menu

To menu jest dostępne z menu Sieć/Porty:

Sieć/Porty >Sieć standardowa lub Sieć <x> >Konfiguracja sieci standardowej lub Konfiguracja sieci <x> >AppleTalk

Element menu	Opis
Włącz Włącz Wyłącz	Włącza lub wyłącza obsługę sieci AppleTalk Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.
Wyświetl nazwę	Wyświetla przypisaną nazwę AppleTalk. Uwaga: Nazwę można zmienić tylko za pomocą wbudowanego serwera WWW.

Element menu	Opis
Wyświetl adres	Wyświetla przypisany adres AppleTalk. Uwaga: Adres można zmienić tylko za pomocą wbudowanego serwera WWW.
Ustaw strefę <lista stref dostępnych w sieci>	Wyświetla listę stref AppleTalk dostępnych w sieci. Uwaga: Ustawieniem domyślnym jest strefa domyślna dla danej sieci. Jeśli nie istnieje strefa domyślna, ustawieniem domyślnym jest strefa *.

Menu NetWare

To menu jest dostępne z menu Sieć/Porty:

Sieć/Porty >Sieć standardowa lub Sieć <x> >Konfiguracja sieci standardowej lub Konfiguracja sieci <x> >NetWare

Element menu	Opis
Włącz Tak Nie	Włącza lub wyłącza obsługę systemu NetWare Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Nie.
Wyświetl nazwę logowania	Umożliwia wyświetlenie przypisanej nazwy logowania NetWare Uwaga: To ustawienie można zmienić tylko za pomocą wbudowanego serwera WWW.
Tryb druku	Umożliwia wyświetlenie przypisanego trybu drukowania NetWare Uwaga: To ustawienie można zmienić tylko za pomocą wbudowanego serwera WWW.
Numer sieciowy	Umożliwia wyświetlenie przypisanego numeru sieci NetWare Uwaga: To ustawienie można zmienić tylko za pomocą wbudowanego serwera WWW.
Wybierz ramki SAP Ethernet 802.2 Ethernet 802.3 Ethernet typ II Ethernet SNAP	Włącza ustawienie typu ramki Ethernet Uwaga: Fabrycznym ustawieniem domyślnym dla wszystkich elementów menu jest ustawienie Włącz.
Grupowa transmisja pakietów Tak Nie	Zmniejsza ruch w sieci przez umożliwienie przesyłu i potwierdzania wielu pakietów danych do i z serwera NetWare. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Tak.
Tryb NSQ/GSQ Tak Nie	Określa ustawienie trybu NSQ/GSQ Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Tak.

LexLink, menu

To menu jest dostępne z menu Sieć/Porty:

Sieć/Porty >Sieć standardowa lub Sieć <x> >Konfiguracja sieci standardowej lub Konfiguracja sieci <x> >Menu LexLink

Element menu	Opis
Włącz Włącz Wylącz	Włącza lub wyłącza obsługę funkcji LexLink Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wylącz.
Wyświetl pseudonim	Umożliwia wyświetlenie przypisanego pseudonimu LexLink Uwaga: Pseudonim LexLink można zmienić tylko za pomocą wbudowanego serwera WWW.

Menu Standardowy port USB i USB <x>

Element menu	Opis
PCL SmartSwitch Włącz Wylącz	Konfiguruje drukarkę tak, aby automatycznie przełączała się na emulację PCL, jeśli zadanie drukowania otrzymane przez port USB tego wymaga, bez względu na domyślny język drukarki. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz. • Jeśli wybrane jest ustawienie Wylącz, drukarka nie analizuje otrzymywanych danych. • Jeśli wybrane jest ustawienie Wylącz, drukarka stosuje emulację PostScript, jeśli opcja PS SmartSwitch jest włączona. Jeśli opcja PS SmartSwitch jest wyłączona, używany jest domyślny język drukarki określony w Menu ustawień.
PS SmartSwitch Włącz Wylącz	Konfiguruje drukarkę tak, aby automatycznie przełączała się na emulację PostScript, jeśli zadanie drukowania otrzymane przez port USB tego wymaga, bez względu na domyślny język drukarki. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz. • Jeśli wybrane jest ustawienie Wylącz, drukarka nie analizuje otrzymywanych danych. • Jeśli wybrane jest ustawienie Wylącz, drukarka stosuje emulację PCL, jeśli opcja PCL SmartSwitch jest włączona. Jeśli opcja PCL SmartSwitch jest wyłączona, używany jest domyślny język drukarki określony w Menu ustawień.
Tryb NPA Włącz Wylącz Automatycznie	Konfiguruje drukarkę tak, aby wykonywała operacje przetwarzania wymagane w komunikacji dwukierunkowej, zgodnie ze standardem NPA Protocol. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Auto. • Zmiana tego ustawienia na panelu operacyjnym i wyjście z menu powodują ponowne uruchomienie drukarki. Wybór menu jest aktualizowany.

Element menu	Opis
Bufor USB Wylaczone Automatycznie od 3K do <maksymalnego dozwolonego rozmiaru>	Konfiguruje rozmiar bufora wejsciowego portu USB. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Auto. • Ustawienie Wylaczone powoduje wyłączenie buforowania zadań. Wszystkie zadania zbuforowane wcześniej na dysku są drukowane, a następnie zostaje wznowione normalne przetwarzanie zadań. • Rozmiar bufora USB można zmieniać z przyrostem 1K. • Maksymalny dozwolony rozmiar bufora zależy od ilości pamięci w drukarce, rozmiaru innych buforów łączy oraz od tego, czy dla elementu menu Zapis zasobu wybrano opcję Włącz czy Wyłącz. • Aby maksymalnie zwiększyć dostępny rozmiar buforu USB, należy wyłączyć bufor równoległy, bufor szeregowy i bufor sieciowy lub zmniejszyć ich rozmiary. • Zmiana tego ustawienia na panelu operacyjnym i wyjście z menu powodują ponowne uruchomienie drukarki. Wybór menu jest aktualizowany.
Buforowanie zadań Włącz Wyłącz Automatycznie	Tymczasowo przechowuje zadania na dysku twardym drukarki przed ich wydrukowaniem. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz. • Ustawienie Włącz sprawia, że zadania są buforowane na dysku twardym. • Ustawienie Automatycznie sprawia, że zadania drukowania są buforowane tylko wtedy, gdy drukarka jest zajęta przetwarzaniem danych z innego portu wejściowego. • Zmiana tego ustawienia na panelu operacyjnym i wyjście z menu powodują ponowne uruchomienie drukarki. Wybór menu jest aktualizowany.
Binary PS (Mac) Włącz Wyłącz Automatycznie	Konfiguruje drukarkę w celu przetwarzania binarnych zadań wydruku w języku PostScript pochodzących z komputerów Macintosh. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Auto. • Ustawienie Wyłącz sprawia, że drukarka filtruje zadania drukowania za pomocą standardowego protokołu. • Ustawienie Włącz sprawia, że drukarka przetwarza binarne zadania wydruku w języku PostScript.
Adres ENA	Konfiguruje informacje dotyczące adresu sieciowego zewnętrznego serwera druku podłączonego do drukarki kablem USB. Uwaga: Ten element menu jest dostępny tylko, jeśli drukarka jest podłączona do zewnętrznego serwera druku za pomocą portu USB.
Maska sieci ENA	Konfiguruje informacje dotyczące maski sieci zewnętrznego serwera druku podłączonego do drukarki kablem USB. Uwaga: Ten element menu jest dostępny tylko, jeśli drukarka jest podłączona do zewnętrznego serwera druku za pomocą portu USB.
Brama ENA	Konfiguruje informacje dotyczące bramy zewnętrznego serwera druku podłączonego do drukarki kablem USB. Uwaga: Ten element menu jest dostępny tylko, jeśli drukarka jest podłączona do zewnętrznego serwera druku za pomocą portu USB.

Menu Równoległy <x>

Element menu	Opis
PCL SmartSwitch Włącz Wyłącz	Konfiguruje drukarkę tak, aby automatycznie przełączała się na emulację PCL, jeśli zadanie drukowania otrzymane przez port szeregowy tego wymaga, bez względu na domyślny język drukarki. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz. • Jeśli wybrane jest ustawienie Wyłącz, drukarka nie analizuje otrzymywanych danych. • Jeśli wybrane jest ustawienie Wyłącz, drukarka stosuje emulację PostScript, jeśli opcja PS SmartSwitch jest włączona. Jeśli opcja PS SmartSwitch jest wyłączona, używany jest domyślny język drukarki określony w Menu ustawień.
PS SmartSwitch Włącz Wyłącz	Konfiguruje drukarkę tak, aby automatycznie przełączała się na emulację PostScript, jeśli zadanie drukowania otrzymane przez port szeregowy tego wymaga, bez względu na domyślny język drukarki. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz. • Jeśli wybrane jest ustawienie Wyłącz, drukarka nie analizuje otrzymywanych danych. • Jeśli wybrane jest ustawienie Wyłącz, drukarka stosuje emulację PCL, jeśli opcja PCL SmartSwitch jest włączona. Jeśli opcja PCL SmartSwitch jest wyłączona, używany jest domyślny język drukarki określony w Menu ustawień.
Tryb NPA Włącz Wyłącz Automatycznie	Konfiguruje drukarkę tak, aby wykonywała operacje przetwarzania wymagane w komunikacji dwukierunkowej, zgodnie ze standardem NPA Protocol. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Auto. • Zmiana tego ustawienia na panelu sterowania i wyjście z menu powodują ponowne uruchomienie drukarki. Wybór menu jest aktualizowany.
Bufor równoległy Wyłączone Automatycznie od 3K do <maksymalnego dozwolonego rozmiaru>	Konfiguruje rozmiar bufora wejściowego dla portu równoległego. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Auto. • Ustawienie Wyłączone powoduje wyłączenie buforowania zadań. Wszystkie zadania zbuforowane wcześniej na dysku są drukowane, a następnie zostaje wznowione normalne przetwarzanie zadań. • Rozmiar bufora równoległego można zmieniać z przyrostem 1K. • Maksymalny dozwolony rozmiar bufora zależy od ilości pamięci w drukarce, rozmiaru innych buforów łączy oraz od tego, czy dla elementu menu Zapis zasobu wybrano opcję Włącz czy Wyłącz. • Aby maksymalnie zwiększyć rozmiar bufora równoległego, należy wyłączyć bufor USB, bufor szeregowy i bufor sieciowy lub zmniejszyć ich rozmiary. • Zmiana tego ustawienia na panelu sterowania i wyjście z menu powodują ponowne uruchomienie drukarki. Wybór menu jest aktualizowany.

Element menu	Opis
Buforowanie zadań Włącz Włącz Automatycznie	Tymczasowo przechowuje zadania na dysku twardym drukarki przed ich wydrukowaniem. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz. • Ustawienie Włącz sprawia, że zadania drukowania nie są buforowane na dysku twardym drukarki. • Ustawienie Włącz sprawia, że zadania są buforowane na dysku twardym. • Ustawienie Automatycznie sprawia, że zadania drukowania są buforowane tylko wtedy, gdy drukarka jest zajęta przetwarzaniem danych z innego portu wejściowego. • Zmiana tego ustawienia na panelu sterowania i wyjście z menu powodują ponowne uruchomienie drukarki. Wybór menu jest aktualizowany.
Stan zaawansowany Włącz Wyłącz	Włącza komunikację dwukierunkową dla portu równoległego. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz. • Ustawienie Wyłącz powoduje wyłączenie komunikacji dwukierunkowej.
Protokół równoległy Standardowa Fastbytes	Określa protokół portu równoległego. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Fastbytes. Zapewnia ono zgodność z większością portów równoległych i jest to zalecane ustawienie. • Ustawienie Standardowy ułatwia rozwiązywanie problemów dotyczących komunikacji za pomocą portu równoległego.
Przyjmuj inicjacje Włącz Wyłącz	Określa, czy drukarka ma przyjmować żądania inicjacji sprzętu drukarkowego pochodzące z komputera. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz. • Komputer zgłasza żądanie inicjacji przez aktywację sygnału InIt z portu równoległego. Wiele komputerów PC aktywuje sygnał InIt przy każdym włączeniu komputera.
Tryb równoległy 2 Włącz Wyłącz	Określa, czy dane portu równoległego są próbkowane na wznoszącym, czy na opadającym zboczach sygnału próbkującego. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.
Binary PS (Mac) Włącz Wyłącz Automatycznie	Konfiguruje drukarkę w celu przetwarzania binarnych zadań wydruku w języku PostScript pochodzących z komputerów Macintosh. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Auto. • Ustawienie Wyłącz sprawia, że drukarka filtruje zadania drukowania za pomocą standardowego protokołu. • Ustawienie Włącz sprawia, że drukarka przetwarza binarne zadania wydruku w języku PostScript.
Adres ENA <xxx>.<xxx>.<xxx>.<xxx>	Konfiguruje informacje dotyczące adresu sieciowego zewnętrznego serwera druku podłączonego do drukarki kablem USB. Uwaga: Ten element menu jest dostępny tylko, jeśli drukarka jest podłączona do zewnętrznego serwera druku za pomocą portu USB.

Element menu	Opis
Maska sieci ENA <xxx>.<xxx>.<xxx>.<xxx>	Konfiguruje informacje dotyczące maski sieci zewnętrznego serwera druku podłączonego do drukarki kablem USB. Uwaga: Ten element menu jest dostępny tylko, jeśli drukarka jest podłączona do zewnętrznego serwera druku za pomocą portu USB.
Brama ENA <xxx>.<xxx>.<xxx>.<xxx>	Konfiguruje informacje dotyczące bramy zewnętrznego serwera druku podłączonego do drukarki kablem USB. Uwaga: Ten element menu jest dostępny tylko, jeśli drukarka jest podłączona do zewnętrznego serwera druku za pomocą portu USB.

Menu Szeregowy <x>

Element menu	Opis
PCL SmartSwitch Włącz Wyłącz	Konfiguruje drukarkę tak, aby automatycznie przełączała się na emulację PCL, jeśli zadanie drukowania otrzymane przez port szeregowy tego wymaga, bez względu na domyślny język drukarki. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz. • Jeśli wybrane jest ustawienie Wyłącz, drukarka nie analizuje otrzymywanych danych. • Jeśli wybrane jest ustawienie Wyłącz, drukarka stosuje emulację PostScript, jeśli opcja PS SmartSwitch jest włączona. Jeśli opcja PS SmartSwitch jest wyłączona, używany jest domyślny język drukarki określony w Menu ustawień.
PS SmartSwitch Włącz Wyłącz	Konfiguruje drukarkę tak, aby automatycznie przełączała się na emulację PostScript, jeśli zadanie drukowania otrzymane przez port szeregowy tego wymaga, bez względu na domyślny język drukarki. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz. • Jeśli wybrane jest ustawienie Wyłącz, drukarka nie analizuje otrzymywanych danych. • Jeśli wybrane jest ustawienie Wyłącz, drukarka stosuje emulację PCL, jeśli opcja PCL SmartSwitch jest włączona. Jeśli opcja PCL SmartSwitch jest wyłączona, używany jest domyślny język drukarki określony w Menu ustawień.
Tryb NPA Włącz Wyłącz Automatycznie	Konfiguruje drukarkę tak, aby wykonywała operacje przetwarzania wymagane w komunikacji dwukierunkowej, zgodnie ze standardem NPA Protocol. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Automatycznie. • Jeśli wybrane jest ustawienie Włącz, drukarka wykonuje przetwarzanie NPA. Jeśli dane nie są w formacie NPA, drukarka odrzuca je jako nieprawidłowe. • Jeśli wybrane jest ustawienie Wyłącz, drukarka nie wykonuje przetwarzania NPA. • Jeśli wybrane jest ustawienie Automatycznie, drukarka analizuje dane, określa format, a następnie odpowiednio przetwarza dane. • Zmiana tego ustawienia na panelu operacyjnym i wyjście z menu powodują ponowne uruchomienie drukarki. Wybór menu jest aktualizowany.

Element menu	Opis
Bufor szeregowy Wylączone Automatycznie od 3K do <maksymalnego dozwolonego rozmiaru>	Konfiguruje rozmiar bufora wejściowego dla portu szeregowego. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Automatycznie. • Ustawienie Wylączone powoduje wyłączenie buforowania zadań. Wszystkie zadania zbuforowane wcześniej na dysku są drukowane, a następnie zostaje wznowione normalne przetwarzanie zadań. • Rozmiar bufora szeregowego można zmieniać z przyrostem 1K. • Maksymalny dozwolony rozmiar bufora zależy od ilości pamięci w drukarce, rozmiaru innych buforów łączy oraz od tego, czy dla elementu menu Zapis zasobu wybrano opcję Włącz czy Wylącz. • Aby maksymalnie zwiększyć dostępny rozmiar bufora szeregowego, należy wyłączyć bufor równoległy, bufor szeregowy i bufor sieciowy lub zmniejszyć ich rozmiary. • Zmiana tego ustawienia na panelu operacyjnym i wyjście z menu powodują ponowne uruchomienie drukarki. Wybór menu jest aktualizowany.
Buforowanie zadań Wylącz Włącz Automatycznie	Tymczasowo przechowuje zadania na dysku twardym drukarki przed ich wydrukowaniem. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wylącz. • Ustawienie Wylącz sprawia, że zadania drukowania nie są buforowane na dysk twardy. • Ustawienie Włącz sprawia, że zadania są buforowane na dysku twardym. • Ustawienie Automatycznie sprawia, że zadania drukowania są buforowane tylko wtedy, gdy drukarka jest zajęta przetwarzaniem danych z innego portu wejściowego. • Zmiana tego ustawienia na panelu operacyjnym i wyjście z menu powodują ponowne uruchomienie drukarki. Wybór menu jest aktualizowany.
Protokół szeregowy DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	Określa parametry uzgadniania sprzętowego i programowego dla portu szeregowego. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest DTR. • Dla uzgadniania sprzętowego ustawieniem jest DTR/DSR. • Dla uzgadniania programowego ustawieniem jest XON/XOFF. • Dla połączonego uzgadniania sprzętowego i programowego ustawieniami są XON/XOFF/DTR i XON/XOFF/DTR/DSR.
Niezawodne XON Włącz Wylącz	Określa, czy drukarka ma informować komputer o swojej gotowości do przyjmowania danych. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wylącz. • Ten element menu ma zastosowanie do portu szeregowego tylko pod warunkiem, że dla elementu menu Protokół szeregowy wybrano opcję XON/XOFF.

Element menu	Opis
Szybkość [body] 1200 2400 4800 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600	Określa szybkość przesyłania danych otrzymywanych przez port szeregowy. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 9600. • W menu STD. SZEREGOWY wyświetlana jest tylko szybkość przesyłania danych wynosząca 138200, 172800, 230400 i 345600 bodów. Wartości te nie są wyświetlane w menu Szeregowy - opcja 1, Szeregowy - opcja 2 ani Szeregowy - opcja 3.
Bity danych 7 8	Określa liczbę bitów danych przesyłanych w każdej ramce komunikacyjnej. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 8.
Parzystość Parzysta Nieparzysta Brak Ignoruj	Określa parzystość dla ramek danych wysyłanych i otrzymywanych przez port szeregowy. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Brak.
Przyjmuj DSR Włącz Wyłącz	Określa, czy drukarka wykorzystuje sygnał DSR. DSR to sygnał uzgadniania wykorzystywany przez większość kabli szeregowych. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz. • Sygnał DSR jest wykorzystywany przez port szeregowy do rozróżniania danych wysyłanych przez komputer od danych będących wynikiem szumu elektrycznego w kablu szeregowym. Z powodu szumu elektrycznego mogą być drukowane przypadkowe znaki. Aby zapobiec drukowaniu przypadkowych znaków, należy wybrać opcję Włącz.

Menu Bezpieczeństwo

Menu Inne

Element menu	Opis
Liczba prób logowania na panelu Liczba niepowodzeń logowania Ramy czasowe niepowodzeń Czas blokowania Limit czasu logowania	Ogranicza liczbę i ramy czasowe nieudanych prób logowania z panelu sterowania drukarki przed zablokowaniem <i>wszystkich</i> użytkowników Uwagi: • Ustawienie „Liczba niepowodzeń logowania” określa liczbę nieudanych prób logowania przed zablokowaniem użytkowników. Ustawienie może przyjmować wartości z zakresu 1–50. Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest liczba 3 prób. • Ustawienie „Ramy czasowe niepowodzeń” określa ramy czasowe, w których można podejmować nieudane próby logowania, zanim użytkownicy nie zostaną zablokowani. Ustawienie może przyjmować wartości z zakresu 1–60. Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest wartość 5 minut. • Ustawienie „Czas blokowania” określa, na jak długo użytkownicy są blokowani po przekroczeniu limitu niepowodzeń logowania. Ustawienie może przyjmować wartości z zakresu 0–60 minut. Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest wartość 5 minut. Wartość 0 wskazuje, że drukarka nie narzuca czasu blokowania. • Ustawienie „Limit czasu blokowania” określa, na jak długo drukarka pozostaje bezczynna, zanim użytkownik zostanie automatycznie wylogowany. Ustawienie może przyjmować wartości z zakresu 1–900 sekund. Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 300 sekund.
Liczba prób zdalnego logowania Liczba niepowodzeń logowania Ramy czasowe niepowodzeń Czas blokowania Limit czasu logowania	Ogranicza liczbę i ramy czasowe nieudanych prób logowania z komputera przed zablokowaniem <i>wszystkich</i> zdalnych użytkowników Uwagi: • Ustawienie „Liczba niepowodzeń logowania” określa liczbę nieudanych prób logowania przed zablokowaniem użytkowników. Ustawienie może przyjmować wartości z zakresu 1–50. Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest liczba 3 prób. • Ustawienie „Ramy czasowe niepowodzeń” określa ramy czasowe, w których można podejmować nieudane próby logowania, zanim użytkownicy nie zostaną zablokowani. Ustawienie może przyjmować wartości z zakresu 1–60. Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest wartość 5 minut. • Ustawienie „Czas blokowania” określa, na jak długo użytkownik jest blokowany po przekroczeniu limitu niepowodzeń logowania. Ustawienie może przyjmować wartości z zakresu 0–60 minut. Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest wartość 5 minut. Wartość 0 wskazuje, że drukarka nie narzuca czasu blokowania. • Ustawienie „Limit czasu blokowania” określa, na jak długo zdalny interfejs pozostaje bezczynny, zanim użytkownik zostanie automatycznie wylogowany. Ustawienie może przyjmować wartości z zakresu 1–900 sekund. Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 300 sekund.

Menu Wydruk poufny

Element menu	Opis
Maksymalna liczba błędnych numerów PIN Wyłącz 2–10	Oznacza ograniczenie, ile razy można wprowadzić nieprawidłowy numer PIN. Uwagi: • Ustawieniem domyślnym jest Wyłącz. • Ten element menu pojawia się tylko wtedy, gdy zainstalowano opcjonalny dysk twardy. • Po osiągnięciu limitu prób zadania dla tej nazwy użytkownika i numeru PIN są usuwane.
Wygaśnięcie ważności zadania Wyłącz 1 godzina 4 godziny 24 godziny 1 tydzień	Ogranicza czas, przez który zadanie poufne pozostaje w drukarce zanim zostanie usunięte. Uwagi: • Ustawieniem domyślnym jest Wyłącz. • Jeśli ustawienie Wygaśnięcie ważności zadania zostanie zmienione, gdy zadania poufne znajdują się w pamięci RAM drukarki lub jej na dysku twardym, czas wygaśnięcia tych zadań drukowania nie zostanie zaktualizowany nową wartością domyślną. • Jeśli drukarka zostanie wyłączona, wszystkie zadania poufne przechowywane w pamięci RAM drukarki zostaną usunięte.

Menu Wymazywanie dysku

Element menu	Opis
Wymazywanie automatyczne Wyłącz Włącz	Funkcja wymazywania dysku powoduje skasowanie <i>tylko</i> tych danych zadań drukowania, które <i>nie</i> są w danej chwili używane przez system plików na dysku twardym drukarki. Zachowane zostają wszystkie stałe dane znajdujące się na dysku twardym drukarki, takie jak pobrane czcionki, makra i zadania wstrzymane. Opcja Wymazywanie automatyczne powoduje, że całe miejsce na dysku używane przez wcześniejsze zadanie zostaje oznaczone i niemożliwe staje się ponowne wykorzystanie tego miejsca przez system plików, dopóki nie zostanie ono oczyszczone. Tylko opcja Wymazywanie automatyczne umożliwia użytkownikom uaktywnienie wymazywania dysku bez wprowadzania drukarki w tryb offline na dłuższy czas. Uwagi: • Ten element menu pojawia się tylko wtedy, gdy zainstalowany jest sformatowany, sprawny dysk twardy drukarki. • Ustawieniem domyślnym jest Wyłącz. • Ponieważ opcja Wymazywanie automatyczne wymaga dużej ilości zasobów, uaktywnienie tej opcji może obniżyć wydajność drukarki, zwłaszcza wtedy, gdy miejsce na dysku twardym staje się drukarce potrzebne szybciej, niż może ono zostać wymazane i przywrócone do pracy.

Element menu	Opis
Wymazywanie ręczne Rozpocznij teraz Nie rozpoczynaj teraz	Funkcja wymazywania dysku powoduje skasowanie <i>tylko</i> tych danych zadań drukowania, które <i>nie</i> są w danej chwili używane przez system plików na dysku twardym drukarki. Zachowane zostają wszystkie stałe dane znajdujące się na dysku twardym drukarki, takie jak pobrane czcionki, makra i zadania wstrzymane. Opcja Wymazywanie ręczne powoduje zastąpienie całego miejsca na dysku, które służyło do przechowywania danych już przetworzonego (tj. wydrukowanego) zadania drukowania, nowymi danymi. W wypadku tego typu wymazywania <i>nie</i> zostają skasowane żadne informacje związane z nieprzetworzonymi zadaniami drukowania. Uwagi: - Ten element menu pojawia się tylko wtedy, gdy zainstalowany jest sformatowany, sprawny dysk twardy drukarki. - Ustawieniem domyślnym jest "Nie rozpoczynaj teraz". - Jeśli została uaktywniona kontrola dostępu do funkcji wymazywania dysku, użytkownik, aby zainicjować wymazywanie dysku, musi pomyślnie się uwierzytelnić i mieć wymaganą autoryzację.
Metoda automatyczna Przejdźcie jednokrotne Przejdźcie wielokrotne	Funkcja wymazywania dysku powoduje skasowanie <i>tylko</i> tych danych zadań drukowania, które <i>nie</i> są w danej chwili używane przez system plików na dysku twardym drukarki. Zachowane zostają wszystkie stałe dane znajdujące się na dysku twardym drukarki, takie jak pobrane czcionki, makra i zadania wstrzymane. Uwagi: - Ten element menu pojawia się tylko wtedy, gdy zainstalowany jest sformatowany, sprawny dysk twardy drukarki. - Ustawieniem domyślnym jest Przejdźcie jednokrotne. - Wysoce poufne informacje należy wymazywać <i>wyłącznie</i> przy użyciu metody przejścia wielokrotnego.
Metoda ręczna Przejdźcie jednokrotne Przejdźcie wielokrotne	Funkcja wymazywania dysku powoduje skasowanie <i>tylko</i> tych danych zadań drukowania, które <i>nie</i> są w danej chwili używane przez system plików na dysku twardym drukarki. Zachowane zostają wszystkie stałe dane znajdujące się na dysku twardym drukarki, takie jak pobrane czcionki, makra i zadania wstrzymane. Zarówno wymazywanie ręczne, jak i planowe umożliwia ponowne wykorzystanie oznaczonego miejsca na dysku przez system plików bez uprzedniego jego wymazania. Uwagi: - Ten element menu pojawia się tylko wtedy, gdy zainstalowany jest sformatowany, sprawny dysk twardy drukarki. - Ustawieniem domyślnym jest Przejdźcie jednokrotne. - Wysoce poufne informacje należy wymazywać <i>wyłącznie</i> przy użyciu metody Przejdźcie wielokrotne.

Element menu	Opis
Metoda planowa Przejdźcie jednokrotne Przejdźcie wielokrotne	Funkcja wymazywania dysku powoduje skasowanie <i>tylko</i> tych danych zadań drukowania, które <i>nie</i> są w danej chwili używane przez system plików na dysku twardym drukarki. Zachowane zostają wszystkie stałe dane znajdujące się na dysku twardym drukarki, takie jak pobrane czcionki, makra i zadania wstrzymane. Zarówno wymazywanie ręczne, jak i planowe umożliwia ponowne wykorzystanie oznaczonego miejsca na dysku przez system plików bez uprzedniego jego wymazania. Uwagi: - Ten element menu pojawia się tylko wtedy, gdy zainstalowany jest sformatowany, sprawny dysk twardy drukarki. - Ustawieniem domyślnym jest Przejdźcie jednokrotne. - Wysoce poufne informacje należy wymazywać <i>wyłącznie</i> przy użyciu metody Przejdźcie wielokrotne. - Procesy wymazywania planowego są inicjowane <i>bez</i> wyświetlania użytkownikowi ostrzeżenia lub komunikatu umożliwiającego zatwierdzenie procesu.

Menu Dziennik audytu bezpieczeństwa

Element menu	Opis
Eksportuj dziennik	Umożliwia uprawnionemu użytkownikowi eksportowanie dziennika bezpieczeństwa Uwagi: - Aby wyeksportować dziennik z poziomu panelu sterowania drukarki, należy podłączyć dysk flash do drukarki. - Dziennik można pobrać z wbudowanego serwera WWW do komputera.
Usuń dziennik Usuń teraz Nie usuwaj	Określa, czy dzienniki audytu są usuwane Uwaga: Opcja Usuń teraz jest domyślnym ustawieniem fabrycznym.
Konfiguruj dziennik Włącz audyt Włącz zdalną funkcję Syslog Zdalna funkcja Syslog Poziom istotności zdarzeń rejestrowanych w dzienniku	Określa, czy i w jaki sposób są tworzone dzienniki audytu Uwaga: Domyślne ustawienia fabryczne powodują włączenie dziennika audytu bezpieczeństwa.

Menu Ustaw datę i godzinę

Element menu	Opis
Wyświetl datę i godzinę	Umożliwia wyświetlenie bieżących ustawień daty i godziny dla drukarki.
Ustaw datę i godzinę <wprowadzana data/godzina>	Uwaga: Datę i godzinę ustawia się w formacie rr-MM-dd GG:mm.
Strefa czasowa <lista stref czasowych>	Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest GMT.

Element menu	Opis
Przestrzegaj czasu letniego Włącz Wyłącz	Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz, co oznacza, że stosowany jest czas letni odpowiedni dla danego ustawienia strefy czasowej.
Włącz NTP Włącz Wyłącz	Umożliwia korzystanie z protokołu NTP (Network Time Protocol), synchronizującego zegary urządzeń w sieci. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.

Menu Ustawienia

Menu ustawień ogólnych

Element menu	Opis
Język wyświetlany English Français Deutsch Italiano Español Dansk Norsk Nederlands Svenska Portuguese Suomi Rosyjski Polski Magyar Türkçe Český Chiński uproszczony Chiński tradycyjny Koreański Japoński	Pozwala na określenie języka, w jakim będzie wyświetlany tekst na panelu operacyjnym. Uwaga: Niektóre języki mogą nie być dostępne w niektórych modelach drukarek.
Tryb oszczędny Wyłącz Energia Energia/papier Papier	Zmniejsza zużycie energii, papieru lub nośników specjalnych Uwagi: - Fabrycznym ustawieniem domyślnym jest Wyłącz. Opcja Wyłącz powoduje przywrócenie domyślnych ustawień fabrycznych drukarki. - Opcja Energia powoduje zmniejszenie zużycia energii przez drukarkę. Pogorszeniu może ulec wydajność, ale nie jakość druku. - Ustawienie Papier minimalizuje ilość papieru i nośników specjalnych potrzebnych do wydrukowania zdania. Pogorszeniu może ulec wydajność, ale nie jakość druku. - Opcja Energia/Papier powoduje zmniejszenie zużycia energii, papieru i nośników specjalnych.

Element menu	Opis
Automatyczny podajnik dokumentów – sygnał dźwiękowy załadowania Włączone Wyłączone	Określa, czy automatyczny podajnik dokumentów emituje sygnał dźwiękowy po załadowaniu papieru. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłączone.
Tryb cichy Wyłącz (Obraz/Fotografia) Włącz (Tekst/Grafika)	Redukuje hałas generowany przez drukarkę Uwagi: - Fabrycznym ustawieniem domyślnym jest Wyłącz. To ustawienie umożliwia uzyskanie wydajności drukarki zgodnej z jej danymi technicznymi. - Opcja Włącz powoduje, że drukarka będzie generowała jak najmniej hałasu. To ustawienie sprawdza się najlepiej przy drukowaniu tekstu i rysunków. - W celu optymalnego drukowania kolorowych dokumentów należy dla opcji Tryb cichy wybrać ustawienie Wyłącz. - Wybranie w sterowniku ustawienia Fotografia może spowodować wyłączenie opcji Tryb cichy, zapewniając jednocześnie lepszą jakość druku i pełną szybkość drukowania.
Uruchom wstępną konf. Tak Nie	Nakazuje drukarce uruchomienie kreatora konfiguracji. Uwagi: - Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Tak. - Po przeprowadzeniu konfiguracji przy pomocy kreatora i wybraniu polecenia Gotowe na ekranie wyboru kraju ustawieniem domyślnym będzie Nie.

Element menu	Opis
Klawiatura Typ klawiatury English Francais Francais Canadien Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Suomi Portuguese Rosyjski Polski Szwajcarski - Niemiecki Szwajcarski - Francuski Turkce Koreański Klawisz niestandardowy <x> Karta Akcenty/symbole Włącz Wyłącz Karta Rosyjski/polski Włącz Wyłącz Karta Koreański Włącz Wyłącz	Określa język oraz sposób działania klawiszy niestandardowych na panelu sterowania drukarki. Dodatkowe karty zapewniają dostęp z klawiatury panelu sterowania drukarki do znaków akcentowanych oraz symboli.
Rozmiary papieru Stany Zjednoczone Jednostki metryczne	Uwagi: • Ustawienie początkowe jest określone na podstawie wartości opcji Kraj wybranej w początkowym kreatorze konfiguracji. • Zmiana tego ustawienia powoduje również zmianę ustawienia Jednostki miary w menu Konfiguracja uniwersalna oraz ustawienia domyślnego dla każdego ze źródeł wejściowych w menu Rozmiar papieru/Typ papieru.
Zakres portów opcji Skanuj do komputera <zakres portów>	Określa poprawny zakres portów dla drukarek znajdujących się za zaporą blokującą porty. Poprawne porty są określone przez dwa zestawy liczb oddzielonych średnikiem. Uwaga: Fabryczne ustawienie domyślne to 9751:12000.

Element menu	Opis
Wyświetlane informacje Lewa strona Prawa strona Tekst niestandardowy <x> <pole tekstowe> Kasetę <kolor> Wyświetlaj po zarejestrowaniu materiałów eksploatacyjnych Wyłącz Wczesne ostrzeżenie Niska Prawie pusta Wymień Typ wiadomości do wyświetlenia Domyślny Alternatywny Wiadomość domyślna <pole tekstowe> Wiadomość zastępcza <pole tekstowe>	Określa, jaka informacja ma być wyświetlana w lewym górnym i prawym górnym rogu ekranu głównego Dla opcji strony lewej i strony prawej udostępniono następujące ustawienia: Brak Adres IP Nazwa hosta Osoba kontaktowa Miejsce Data/godzina Nazwa usługi mDNS/DDNS Nazwa konfiguracji zerowej Niski poziom atramentu w kasie drukującej Tekst niestandardowy <x> Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla strony lewej jest Adres IP. • Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla strony prawej jest Data/godzina. • Opcja Wyłącz jest domyślnym ustawieniem fabrycznym dla opcji Wyświetlaj po zarejestrowaniu materiału eksploatacyjnego. • Domyślny to domyślne ustawienie fabryczne dla opcji Typ wiadomości do wyświetlenia.
Wyświetlane informacje (kontynuacja) Zacięcie papieru Załaduj papier Błędy wymagające serwisu	Informacje dla komunikatu Zacięcie papieru, Załaduj papier i Błędy wymagające serwisu, można dostosowywać za pomocą następujących opcji: Włącz Tak Nie Typ wiadomości do wyświetlenia Domyślny Alternatywny Wiadomość domyślna <pole tekstowe> Wiadomość zastępcza <pole tekstowe> Uwagi: • Wartość Nie to fabryczne ustawienie domyślne dla opcji Włącz. • Domyślny to domyślne ustawienie fabryczne dla opcji Typ wiadomości do wyświetlenia.

Element menu	Opis
Dostosowywanie ekranu początkowego Zmień język Kopiuj Skróty kopiowania Faks Skróty faksu Wiadomość e-mail Skróty e-mail FTP Skróty FTP Wyszukaj wstrzymane zadania Wstrzymane zadania Napęd USB Profile Zakładki Zadania według użytkownika	Do ekranu początkowego można dodawać dodatkowe przyciski oraz usuwać przyciski domyślne. Dla każdego przycisku dostępny jest następujący wybór: Wyświetlacz Nie wyświetlaj
Format daty MM-DD-RRRR DD-MM-RRRR RRRR-MM-DD	Format daty w drukarce
Format godziny 12-godz. A.M./P.M. Zegar 24-godzinny	Format godziny w drukarce
Jasność wyświetlacza 20–100	Określa jasność ekranu panelu sterowania drukarki.
Kopia na jednej stronie Włącz Wyłącz	Pozwala na umieszczenie kopii z szyby skanera razem na jednej stronie. Uwaga: Fabrycznym ustawieniem domyślnym jest Wyłącz.

Element menu	Opis
Oświetlenie odbiornika Dioda LED odbiornika standardowego Tryb zwykły/wstrzymania Jasny Ciemny Wyłącz Funkcja oszczędzania energii Jasny Ciemny Wyłącz Diody LED odb. opcjon. Tryb zwykły/wstrzymania Jasny Ciemny Wyłącz Funkcja oszczędzania energii Jasny Ciemny Wyłącz	Umożliwia ustawienie ilości światła ze standardowego lub opcjonalnego odbiornika. Uwagi: - W przypadku trybu zwykłego/wstrzymania fabrycznym ustawieniem domyślnym jest Jasny. - W przypadku trybu oszczędzania energii fabryczne ustawienie domyślne to Ciemny.
Pokaż zakładki Włącz Wyłącz	Określa, czy w obszarze Wstrzymane zadania są wyświetlane zakładki Uwaga: Fabrycznym ustawieniem domyślnym jest Włącz. Wybranie opcji Włącz powoduje, że w obszarze Wstrzymane zadania są wyświetlane zakładki.
Zezwalaj na usuwanie tła Włącz Wyłącz	Określa, czy podczas kopiowania, faksowania, wysyłania przez e-mail lub FTP albo skanowania do portu USB jest dozwolone usuwanie tła. Uwaga: Fabrycznym ustawieniem domyślnym jest Włącz. Tło obrazu jest usuwane.
Zezwalaj na skanowanie zadań niestandardowych Włącz Wyłącz	Umożliwia skanowanie wielu zadań do jednego pliku Uwaga: Fabrycznym ustawieniem domyślnym jest Włącz. Wybranie opcji Włącz powoduje, że dla specyficznych zadań można włączać ustawienie Zezwalaj na skanowanie zadań niestandardowych
Usuwanie zacięć skanera Poziom zadania Poziom strony	Określa sposób ponownego ładowania zadania w przypadku wystąpienia zacięcia papieru w podajniku ADF Uwagi: - Wybranie opcji Poziom zadania powoduje, że w przypadku wystąpienia zacięcia papieru konieczne jest ponowne przeskanowanie całego zadania. - Wybranie opcji Poziom strony powoduje, że ponowne skanowanie rozpoczyna się od zaciętej strony.
Częstotliwość odświeżania strony internetowej 30–300	Określa liczbę sekund między kolejnymi odświeżeniami wbudowanego serwera WWW. Uwaga: Domyślne ustawienie fabryczne to 120 sekund.
Osoba kontaktowa	Dane osoby kontaktowej odpowiedzialnej za drukarkę Uwaga: Dane osoby kontaktowej zostaną zapisane na wbudowanym serwerze WWW.

Element menu	Opis
Miejsce	Określa lokalizację drukarki Uwaga: Miejsce zostanie zapisane na wbudowanym serwerze WWW.
Alarmy Sterowanie alarmem Alarm dot. kasety	Ustawia dźwiękowy sygnał alarmowy w sytuacji, gdy drukarka wymaga interwencji operatora. Dostępne ustawienia dla alarmu każdego typu: Wyłącz Pojedynczy Ciągły Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla funkcji Sterowanie alarmem jest Pojedynczy. Ustawienie Pojedynczy sprawia, że drukarka emituje trzy krótkie sygnały dźwiękowe. • Ustawienie Wyłącz jest domyślnym ustawieniem fabrycznym dla opcji Alarm dotyczący kasety. Ustawienie Wyłącz sprawia, że drukarka nie emituje alarmu dźwiękowego. • Ustawienie Ciągły sprawia, że drukarka powtarza trzy sygnały dźwiękowe co 10 sekund.
Limity czasu oczekiwania Tryb wstrzymania Wyłączone 2–240	Określa czas bezczynności w minutach, po którym system przechodzi do trybu mniejszego zużycia Uwaga: Domyślne ustawienie fabryczne to 15 minut.
Limity czasu oczekiwania Funkcja oszczędzania energii 1–240	Określa czas, jaki upływa od zakończenia wydruku zadania, zanim drukarka zostaje wprowadzona w stan ograniczonego poboru energii. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 30 minut. • Dzięki niższym ustawieniom oszczędza się więcej energii, ale potrzeba więcej czasu na nagrzanie urządzenia. • Najniższe ustawienie należy wybrać, jeśli drukarka wykorzystuje ten sam obwód elektryczny co oświetlenie pomieszczenia i występuje migotanie światła lamp w pomieszczeniu. • Jeśli drukarka jest stale użytkowana, należy wybrać wysoką wartość ustawienia. W większości przypadków umożliwia to utrzymywanie gotowości drukarki do drukowania i skrócenie czasu nagrzewania do minimum.
Limity czasu oczekiwania Czas oczekiwania ekranu 15–300	Określa czas (w sekundach), po upływie którego wyświetlacz drukarki wróci do stanu Gotowa Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 30 sekund.

Element menu	Opis
Limity czasu oczekiwania Oczekiwanie na wydruk Wyłączone 1–255	Określa czas (liczony w sekundach), przez który drukarka oczekuje na komunikat zakończenia zadania, zanim anuluje pozostałą część zadania wydruku. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 90 sekund. • Po upływie tego czasu zostaną wydrukowane wszystkie częściowo sformatowane strony znajdujące się w drukarce. Dodatkowo drukarka sprawdza, czy nie ma nowych zadań oczekujących. • Opcja Oczekiwanie na wydruk jest dostępna tylko wtedy, gdy używana jest emulacja języka PCL. To ustawienie nie oddziałuje w żaden sposób na zadania drukowania korzystające z emulacji języka PostScript.
Limity czasu oczekiwania Czas oczekiwania Wyłączone 15–6553515	Określa czas (liczony w sekundach), przez który drukarka oczekuje na dodatkowe dane, zanim anuluje zadanie wydruku. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 40 sekund. • Element menu Czas oczekiwania jest dostępny tylko w przypadku korzystania z emulacji języka PostScript. To ustawienie nie oddziałuje w żaden sposób na zadania drukowania z wykorzystaniem emulacji języka PCL.
Limity czasu oczekiwania Czas oczekiwania na wstrzymanie zadania 5–255	Umożliwia ustalenie czasu, przez jaki drukarka ma oczekiwać na interwencję użytkownika, zanim wstrzyma zadania, które wymagają niedostępnych zasobów, i będzie kontynuować drukowanie innych zadań z kolejki wydruków. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 30 sekund. • Ten element menu pojawia się tylko wtedy, gdy zainstalowano dysk twardy.
Odzyskiwanie drukowania Autokontynuacja Wyłączone 5–255	Umożliwia drukarce automatyczną kontynuację pracy po przejściu w tryb offline, jeśli problem nie zostanie rozwiązany po upływie określonego czasu. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłączone.
Odzyskiwanie drukowania Zacięcia — ponów Automatycznie	Określa, czy drukarka ma ponownie drukować zacięte arkusze. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Auto. Strony, które uległy zacięciu, są ponownie drukowane, chyba że pamięć wymagana do przetworzenia tych stron jest potrzebna do realizacji innych zadań. • Wartość Włącz sprawia, że drukarka zawsze będzie ponownie drukować zacięte arkusze. • Wartość Wyłącz sprawia, że drukarka nie będzie ponownie drukować zaciętych arkuszy.

Element menu	Opis
Odzyskiwanie drukowania Ochrona strony Wylącz Włącz	Umożliwia prawidłowe drukowanie strony, która w innym przypadku mogłaby nie zostać wydrukowana. Uwagi: - Fabrycznym ustawieniem domyślnym jest Wylącz. Wartość Wylącz powoduje wydrukowanie tylko części danych z określonej strony, jeśli pamięć jest zbyt mała do przetworzenia całej strony. - Wartość Włącz sprawia, że drukarka przetwarza i drukuje całą stronę.
Ustawienia fabryczne Nie przywracaj Przywróć teraz	Przywraca ustawienia drukarki do domyślnych wartości fabrycznych. Uwagi: - Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Nie przywracaj. Ustawienie Nie przywracaj zachowuje ustawienia użytkownika. - Opcja Przywróć teraz powoduje przywrócenie w drukarce wszystkich domyślnych ustawień fabrycznych z wyjątkiem ustawień menu Sieć/Porty. Wszystkie zasoby zapisane w pamięci RAM są usuwane. Ustawienie to nie ma wpływu na zasoby zapisane w pamięci flash lub na dysku twardym drukarki.

Menu Ustawienia kopiowania

Element menu	Opis
Zawartość Tekst/Zdjęcie Zdjęcie Obraz wydrukowany Tekst	Określa typ zawartości zadania kopiowania. Uwagi: - Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Tekst/Zdjęcie. Opcja Tekst/Zdjęcie jest stosowana tam, gdzie oryginalne dokumenty są kombinacją tekstu i grafiki lub zdjęć. - Opcja Zdjęcie zapewnia dokładniejsze skanowanie grafiki i zdjęć. W takim przypadku proces skanowania trwa dłużej, ale jego efekt oddaje pełną dynamikę palety tonów oryginalnego dokumentu. Wpływa to również na zwiększenie ilości zapisywanych danych. - Opcja Obraz wydrukowany jest stosowana tam, gdzie zadanie składa się głównie z obrazów. W przypadku zastosowania tej opcji obrazy są konwertowane na obszary półtonów. W ramach tej konwersji obraz jest przekształcany na zbiór małych plamek w pewnej ograniczonej liczbie kolorów; dzięki temu obraz kolorowy lub w odcieniach szarości nadaje się do wydrukowania. - Opcja Tekst pozwala uzyskać wyraźny, czarny tekst w wysokiej rozdzielczości na pustym białym tle.
Kolor Włącz Wylącz	Określa, czy zadanie skanowania ma zostać wydrukowane w kolorze Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.
Zezwól na kolorowe kopie Włącz Wylącz	Określa, czy kopie mają zostać wydrukowane w kolorze Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.

Element menu	Opis
Strony (dupleks) 1-stronny na 1-stronny 1-stronny na 2-stronny 2-stronny na 1-stronny 2-stronny na 2-stronny	Określa, czy oryginalny dokument jest 2-stronny czy 1-stronny, oraz czy ma zostać skopiowany jako 2-stronny czy 1-stronny Uwagi: • 1-stronny na 1-stronny — Oryginalny dokument jest zadrukowany po jednej stronie. Skopiowany dokument będzie zadrukowany po jednej stronie. • 1-stronny na 2-stronny — Oryginalny dokument jest zadrukowany po jednej stronie. Skopiowany dokument będzie zadrukowany po obu stronach. Na przykład, jeśli oryginał ma sześć kartek, kopia będzie składała się z trzech kartek zadrukowanych po obu stronach. • 2-stronny na 1-stronny — Oryginalny dokument jest zadrukowany po obu stronach. Skopiowany dokument będzie zadrukowany tylko po jednej stronie. Na przykład, jeśli oryginalny dokument składa się z trzech kartek papieru zadrukowanych po obu stronach, kopia będzie składała się z sześciu kartek zadrukowanych po jednej stronie. • 2-stronny na 2-stronny — Oryginalny dokument jest zadrukowany po obu stronach. Skopiowany dokument jest zadrukowany tak samo.
Oszczędność papieru Wyłącz 2 na 1 pionowo 2 na 1 poziomo 4 na 1 pionowo 4 na 1 poziomo	Umożliwia ustawienie dwóch lub czterech stron oryginalnego dokumentu na jednej stronie. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
Drukuj obramowanie stron Włącz Wyłącz	Określa, czy wzdłuż marginesów strony ma zostać wydrukowane obramowanie. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
Sortuj Włącz Wyłącz	W przypadku drukowania wielu kopii zadania, ta opcja umożliwia układanie stron w wybranej kolejności Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.

Element menu	Opis
Rozmiar oryginału Letter Legal Executive Folio Statement Uniwersalny 4 x 6 cali 3 x 5 cali Wizytówka Niestandardowy rozmiar skanu <x> A4 A5 Oficio (Meksyk) JIS B5 Książka — oryginalny rozmiar Automatyczne wykrywanie rozmiaru Mixed Letter/Legal	Określa rozmiar papieru w oryginalnym dokumencie Uwaga: Domyślnym amerykańskim ustawieniem fabrycznym jest Letter. Domyślnym międzynarodowym ustawieniem fabrycznym jest A4.
Źródło dla kopii Zasobnik <x> Podajnik ręczny Automatyczne dopasowanie rozmiaru	Pozwala określić źródło papieru dla zadań kopiowania. Uwaga: Zasobnik 1 jest domyślnym ustawieniem fabrycznym.
Separatory folii Włącz Wyłącz	Umieszcza arkusze papieru pomiędzy poszczególnymi foliami Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.
Arkusze separujące Brak Między kopiami Między zadaniami Między stronami	W zależności od wybranej wartości, umieszcza arkusze papieru między stronami, kopiami lub zadaniami Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Brak.
Źródło arkuszy separujących Zasobnik <x> Podajnik ręczny	Określa źródło papieru dla arkuszy separujących Uwaga: Zasobnik 1 jest domyślnym ustawieniem fabrycznym.
Intensywność 1–9	Określa poziom intensywności toneru Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 5.
Liczba kopii 1–999	Określa liczbę kopii w zadaniu kopiowania Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 1.

Element menu	Opis
Nagłówek/Stopka U góry z lewej strony U góry z lewej strony Wyłącz Data/godzina Numer strony Numer Bates Tekst niestandardowy Drukowanie na Wszystkie strony Tylko pierwsza strona Wszystkie strony z wyjątkiem pierwszej Wprowadź tekst niestandardowy,	Określa informacje nagłówka/stopki dla górnej lewej części strony. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla opcji U góry z lewej strony jest Wyłącz. • Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla opcji Drukowanie na jest ustawienie „Wszystkie strony”.
Nagłówek/Stopka U góry na środku U góry na środku Wyłącz Data/godzina Numer strony Numer Bates Tekst niestandardowy Drukowanie na Wszystkie strony Tylko pierwsza strona Wszystkie strony z wyjątkiem pierwszej Wprowadź tekst niestandardowy,	Określa informacje nagłówka/stopki dla środka strony. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla opcji U góry na środku jest Wyłącz. • Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla opcji Drukowanie na jest ustawienie „Wszystkie strony”.
Nagłówek/Stopka U góry z prawej strony U góry z prawej strony Wyłącz Data/godzina Numer strony Numer Bates Tekst niestandardowy Drukowanie na Wszystkie strony Tylko pierwsza strona Wszystkie strony z wyjątkiem pierwszej Wprowadź tekst niestandardowy,	Określa informacje nagłówka/stopki dla górnej prawej części strony. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla opcji U góry z prawej strony jest Wyłącz. • Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla opcji Drukowanie na jest ustawienie „Wszystkie strony”.

Element menu	Opis
Nagłówek/Stopka Na dole z lewej strony Na dole z lewej strony Wyłącz Data/godzina Numer strony Numer Bates Tekst niestandardowy Drukowanie na Wszystkie strony Tylko pierwsza strona Wszystkie strony z wyjątkiem pierwszej Wprowadź tekst niestandardowy,	Określa informacje nagłówka/stopki dla dolnej lewej części strony. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla opcji Na dole z lewej strony jest Wyłącz. • Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla opcji Drukowanie na jest ustawienie „Wszystkie strony”.
Nagłówek/Stopka Na dole na środku Na dole na środku Wyłącz Data/godzina Numer strony Numer Bates Tekst niestandardowy Drukowanie na Wszystkie strony Tylko pierwsza strona Wszystkie strony z wyjątkiem pierwszej Wprowadź tekst niestandardowy,	Określa informacje nagłówka/stopki dla dołu na środku strony. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla opcji Na dole na środku jest Wyłącz. • Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla opcji Drukowanie na jest ustawienie „Wszystkie strony”.
Nagłówek/Stopka Na dole z prawej strony Na dole z prawej strony Wyłącz Data/godzina Numer strony Numer Bates Tekst niestandardowy Drukowanie na Wszystkie strony Tylko pierwsza strona Wszystkie strony z wyjątkiem pierwszej Wprowadź tekst niestandardowy,	Określa informacje nagłówka/stopki dla dołu z prawej strony. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla opcji Na dole z prawej strony jest Wyłącz. • Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla opcji Drukowanie na jest ustawienie „Wszystkie strony”.
Nakładka Wyłącz Poufne Kopiaj Szkic Pilne Niestandardowy	Określa tekst nakładki nadrukowywanej na każdej stronie zadania kopiowania Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.

Element menu	Opis
Niestandardowa nakładka	Określa niestandardowy tekst nakładki Uwaga: Dozwolonych jest maksymalnie 64 znaków.
Zezwalaj na kopie priorytetowe Włącz Wyłącz	Umożliwia przerwanie zadania drukowania w celu skopiowania strony lub dokumentu Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.
Skanowanie zadania niestandardowego Włącz Wyłącz	Umożliwia skopiowanie w ramach jednego zadania kopiowania dokumentu zawierającego papier różnych rozmiarów Uwagi: - Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz. - Ten element menu pojawia się tylko wtedy, gdy zainstalowano dysk twardy prawidłowej drukarki.
Pozwól na użycie polecenia Zapisz jako skrót Włącz Wyłącz	Pozwala zapisać niestandardowe ustawienia kopiowania jako skróty. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.
Usuwanie tła -4 do +4	Umożliwia określenie, w jakim stopniu tło jest widoczne na kopii Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 0.
Autom. wyśrodkowanie Włącz Wyłącz	Pozwala automatycznie wyśrodkować kopię na stronie. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
Usuwanie koloru Usuwanie koloru Brak Czerwony Zielony Niebieski Domyślny próg koloru czerwonego 0–255 Domyślny próg koloru zielonego 0–255 Domyślny próg koloru niebieskiego 0–255	Określa, który kolor ma zostać usunięty podczas kopiowania i w jaki sposób ma być zwiększone lub zmniejszone jego usuwanie. Uwagi: - Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla opcji Usuwanie koloru jest Brak. - Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla każdego progu koloru jest 128.
Kontrast 0–5 Najlepsze dla zawartości	Określa kontrast zastosowany dla zadania kopiowania. Uwaga: Domyślne ustawienie fabryczne to „Najlepsze dla zawartości”.
Odbicie lustrzane Włącz Wyłącz	Tworzy odbicia lustrzane dokumentu. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
Negatyw Włącz Wyłącz	Tworzy negatyw oryginalnego dokumentu. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
Szczegółowość cienia -4 do +4	Regulacja poziomu zacielenia kopii Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 0.

Element menu	Opis
Skanuj całą powierzchnię Włącz Wyłącz	Pozwala określić przed skopiowaniem, czy dokument oryginalny jest skanowany na całej powierzchni Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
Ostrość 1–5	Umożliwia dostosowanie ostrości kopii. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest wartość 3.
Kopia próbna Włącz Wyłącz	Umożliwia utworzenie przykładowej kopii dokumentu. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.

Menu Ustawienia faksu

Menu Tryb faksu (Ustawienia faksu analogowego)

W trybie faksu analogowego zadania faksowania są wysyłane zwykłą linią telefoniczną.

Ustawienia ogólne faksu

Element menu	Opis
Strona tytułowa faksu Strona tytułowa faksu Domyślnie wyłączone Domyślnie włączone Nigdy nie używaj Zawsze używaj Dołącz pole Do Włącz Wyłącz Dołącz pole Od Włącz Wyłącz Z poziomu programu Dołącz pole Wiadomość Włącz Wyłącz Komunikat Dołącz logo Włącz Wyłącz Dołącz stopkę <x> Stopka <x>	Umożliwia skonfigurowanie strony tytułowej faksu. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla wszystkich opcji strony tytułowej faksu jest Wyłącz.
Nazwa stacji	Określa nazwę urządzenia faksującego w drukarce
Numer stacji	Określa numer faksu
ID stacji Nazwa stacji Numer stacji	Określa sposób identyfikacji faksu

Element menu	Opis
Włącz ręczną obsługę faksu Włącz Wyłącz	Ustawia drukarkę tak, by faks był odbierany tylko ręcznie (wymagany rozgałęźnik linii i aparat telefoniczny) Uwagi: - Do odbierania faksów przychodzących i wybierania numerów faksów jest wykorzystywany zwykły telefon. - Aby przejść bezpośrednio do ręcznej obsługi faksu, naciśnij # 0 na klawiaturze numerycznej.
Wykorzystanie pamięci W całości na odbieranie W większości na odbieranie Po równo W większości na wysyłanie W całości na wysyłanie	Definiuje przydzielanie pamięci nieulotnej między zadaniami faksowania wysyłania i odbierania. Uwagi: - Opcja „W całości na odbieranie” oznacza, że cała pamięć jest dostępna dla faksów przychodzących. - Opcja „W większości na odbieranie” oznacza, że większa część pamięci jest dostępna dla faksów przychodzących. - Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest ustawienie „Po równo”. W tym przypadku pamięć zostaje równo podzielona między faksy wychodzące i przychodzące. - Opcja „W większości na wysyłanie” oznacza, że większa część pamięci jest dostępna dla faksów wychodzących. - Opcja „W całości na wysyłanie” oznacza, że cała pamięć jest dostępna dla faksów wychodzących.
Anuluj faksy Zezwól Nie zezwalaj	Określa, czy drukarka może anulować zadanie faksowania Uwaga: Jeśli funkcja Anuluj faksy nie jest włączona, nie jest dostępna w postaci opcji.
Identyfikator numeru dzwoniącego FSK DTMF	Określa typ wykorzystywanego identyfikatora dzwoniącego. Uwaga: Fabryczne ustawienia domyślne to FSK.
Maskowanie numeru faksu Wyłącz Z lewej strony Z prawej strony	Określa stronę, od której cyfry są maskowane w numerze faksu wychodzącego Uwaga: Liczba maskowanych znaków jest określana opcją „Ile cyfr zamaskować”.
Ile cyfr zamaskować 0–58	Określa liczbę cyfr, które mają zostać zamaskowane w numerze faksu wychodzącego

Ustawienia wysyłania faksów

Element menu	Opis
Rozdzielczość Standardowa Wysoka Bardzo wysoka Najwyższa	Określa jakość w jednostkach dpi (punkty na cal) Im wyższa rozdzielczość, tym lepsza jakość druku, ale także dłuższy czas wysyłania faksu Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest ustawienie Standardowa.

Element menu	Opis
Rozmiar oryginału Letter Legal Executive Folio Statement Uniwersalny 4 x 6 cali 3 x 5 cali Wizytówka Niestandardowy rozmiar skanu <x> A4 A5 Oficio (Meksyk) JIS B5 Książka — oryginalny rozmiar Automatyczne wykrywanie rozmiaru Mixed Letter/Legal	Określa rozmiar papieru w skanowanym dokumencie Uwaga: Domyślnym amerykańskim ustawieniem fabrycznym jest Letter. Domyślnym międzynarodowym ustawieniem fabrycznym jest A4.
Strony (dupleks) Wyłącz Długa krawędź Krótka krawędź	Określa orientację tekstu i grafiki na stronie Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz. • Ustawienie „Długa krawędź” oznacza szycie wzdłuż dłuższej krawędzi strony (lewa krawędź dla orientacji pionowej, górna dla orientacji poziomej). • Ustawienie „Krótka krawędź” oznacza szycie wzdłuż krótszej krawędzi strony (górna krawędź dla orientacji pionowej, lewa dla orientacji poziomej).
Zawartość Tekst Tekst/Zdjęcie Zdjęcie	Określa zawartość materiału skanowanego w celu wysłania faksem Uwagi: • Opcja Tekst jest stosowana tam, gdzie dokument składa się w większości z tekstu. • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Tekst/Zdjęcie. Opcja Tekst/Zdjęcie jest stosowana wtedy, gdy dokumenty składają się głównie z tekstu lub grafiki liniowej. • Opcja Zdjęcie jest używana wtedy, gdy dokumentami są wysokiej jakości zdjęcia lub zdjęcia wydrukowane za pomocą drukarki atramentowej.
Intensywność 1–9	Rozjaśnia lub przyciemnia wydruki Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 5.
Prefiks wybierania numeru	Umożliwia wprowadzenie prefiksu wybierania, np. 99. Pojawia się pole do wprowadzania wartości numerycznych.
Reguły prefiksu wybierania numeru Reguła prefiksu <x>	Umożliwia ustanowienie reguły prefiksu wybierania numeru.

Element menu	Opis
Automatyczne ponowne wybieranie 0–9	Określa, ile razy drukarka ma próbować wysłać faks pod wskazany numer Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 5.
Częstotliwość ponownego wybierania 1–200	Określa odstęp czasu (w minutach) między ponowieniami wybierania numeru
Za PABX Wyłącz Włącz	Włącza wybieranie „na ślepo” przez centralę (bez sygnału wybierania)
Włącz ECM Włącz Wyłącz	Włącza tryb korekcji błędów dla zadań faksowania
Włącz faksowanie ze skanera Włącz Wyłącz	Umożliwia wysyłanie faksów przez skanowanie z drukarki
Sterownik do faksu Włącz Wyłącz	Umożliwia wysyłanie zadań faksowania przez sterownik
Pozwól na użycie polecenia Zapisz jako skrót Włącz Wyłącz	Umożliwia zapisywanie numerów faksów w drukarce jako skrótów
Tryb wybierania numeru Tonowe Impulsowe	Określa rodzaj sygnału wybierania (wybieranie tonowe lub impulsowe)
Maksymalna szybkość 2400 4800 9600 14400 33600	Określa maksymalną prędkość wysyłania faksów
Skanowanie zadania niestandardowego Włącz Wyłącz	Umożliwia zeskanowanie do jednego pliku dokumentu składającego się z papieru o różnych rozmiarach
Podgląd skanowania Włącz Wyłącz	Określa, czy dla zadań skanowania jest wyświetlany podgląd
Usuwanie tła -4 do +4	Umożliwia określenie, w jakim stopniu tło jest widoczne na kopii Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 0.
Autom. wyśrodkowanie Włącz Wyłącz	Pozwala automatycznie wyśrodkować faks na stronie. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.

Element menu	Opis
Usuwanie koloru Usuwanie koloru Brak Czerwony Zielony Niebieski Domyślny próg koloru czerwonego 0–255 Domyślny próg koloru zielonego 0–255 Domyślny próg koloru niebieskiego 0–255	Określa, który kolor ma być usunięty podczas faksowania i w jaki sposób ma być zwiększone lub zmniejszone jego usuwanie. Uwagi: - Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla opcji Usuwanie koloru jest Brak. - Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla każdego progu koloru jest 128.
Kontrast Najlepsze dla zawartości 0–5	Określa kontrast wydruku Uwaga: Domyślne ustawienie fabryczne to „Najlepsze dla zawartości”.
Odbicie lustrzane Włącz Wyłącz	Tworzy odbicia lustrzane dokumentu. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
Negatyw Włącz Wyłącz	Tworzy negatyw oryginalnego dokumentu. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
Szczegółowość cienia 0–4	Dostosowuje poziom szczegółowości cienia widocznego na faksie. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 0.
Skanuj całą powierzchnię Włącz Wyłącz	Pozwala określić przed faksowaniem, czy dokument oryginalny jest skanowany na całej powierzchni. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
Ostrość 0–5	Umożliwia dostosowanie ostrości faksu. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest wartość 3.
Włącz kolorowe faksowanie ze skanera Domyślnie włączone Nigdy nie używaj Zawsze używaj Domyślnie wyłączone	Umożliwia włączenie kolorowego faksowania. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest ustawienie „Domyślnie wyłączone”.
Automatyczna konwersja faksów kolorowych na faksy mono Włącz Wyłącz	Konwertuje wszystkie faksy wychodzące do postaci czarno-białej. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.

Ustawienia odbierania faksów

Element menu	Opis
Włącz odbieranie faksów Włącz Wyłącz	Włącza możliwość odbierania zadań faksowania przez drukarkę Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.

Element menu	Opis
Liczba sygnałów do odebrania 1–25	Określa, po ilu dzwonekach urządzenie odbiera przychodzący faks Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 1.
Autoredukcja Włącz Wyłącz	Skaluje przychodzące zadanie faksowania tak, aby pasowało do papieru załadowanego do wskazanego źródła papieru faksu Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.
Źródło papieru Automatycznie Zasobnik <x> Podajnik uniwersalny	Określa źródło papieru faksu, z którego drukarka pobiera papier w celu wydrukowania faksu przychodzącego
Odbiornik Odbiornik standardowy Odbiornik 1 <x>	Określa odbiornik, do którego przekazywane są odebrane fakсы Uwaga: Odbiornik 1 jest dostępny jest tylko wtedy, gdy zainstalowano moduł wykańczający.
Strony (dupleks) Włącz Wyłącz	Włącza funkcję dwustronnego drukowania faksów przychodzących
Stopka faksu Włącz Wyłącz	Drukuje informacje dotyczące przesyłania na dole każdej strony odebranego faksu Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.
Maksymalna szybkość 2400 4800 9600 14400 33600	Określa maksymalną prędkość odbierania faksów
Przekazywanie faksów Prześlij dalej Drukuj Wydrukuj i prześlij dalej	Włącza funkcję przekazywania odebranych faksów innym odbiorcom
Prześlij do Faks Wiadomość e-mail FTP LDSS eSF	Określa typ odbiorcy, do którego są przekazywane fakсы Uwaga: Ta opcja jest dostępna tylko z wbudowanego w drukarkę serwera WWW.
Prześlij do skrótu	Umożliwia przypisanie numeru skrótu poszczególnym typom odbiorców (faks, e-mail, FTP, LDSS lub eSF).
Blokowanie bezimiennych faksów Włącz Wyłącz	Włącza blokowanie faksów przychodzących z urządzeń bez zdefiniowanego ID stacji
Lista zakazanych faksów	Włącza funkcję zapisywania w drukarce listy blokowanych numerów faksów

Element menu	Opis
Wstrzymywanie faksów Tryb wstrzymywania faksów Wyłącz Zawsze włączone Ręcznie Zaplanowano Plan wstrzymywania faksów	Umożliwia wstrzymywanie faksów przez cały czas lub zgodnie z ustalonym planem. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.

Ustawienia dziennika faksów

Element menu	Opis
Dziennik transmisji Drukuj dziennik Nie drukuj dziennika Drukuj tylko w razie błędu	Włącza drukowanie dziennika transmisji po każdym zadaniu faksowania
Dziennik błędów odbierania Nigdy nie drukuj Drukuj przy błędzie	Włącza drukowanie dziennika błędów odbierania po wystąpieniu błędu odbierania
Drukuj dzienniki automatycznie Włącz Wyłącz	Włącza automatyczne drukowanie dzienników faksu Uwaga: Dzienniki są drukowane co 200 zadań faksowania.
Źródło papieru dziennika Zasobnik <x> Podajnik ręczny	Określa źródło papieru do drukowania dzienników
Pokaż w dziennikach Nazwa zdalnej stacji Wybrany numer	Określa, czy w drukowanych dziennikach wyświetlane są numery wybrane lub nadesłane numery stacji
Włącz dziennik zadań Włącz Wyłącz	Zapewnia dostęp do dziennika zadań faksowania.
Włącz dziennik połączeń Włącz Wyłącz	Zapewnia dostęp do dziennika wywołań faksu.
Odbiornik dziennika Odbiornik standardowy Odbiornik <x>	Określa do którego odbiornika przekazywane są wydrukowane dzienniki faksu

Ustawienia głośnika

Element menu	Opis
Tryb głośnika Zawsze wyłączone Włączone aż do podłączenia Zawsze włączone	Uwagi: • Opcja Zawsze wyłączone powoduje wyłączenie głośnika. • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włączone aż do podłączenia. Do chwili nawiązania połączenia faksowego głośnik jest włączony i słychać pisk. • Opcja Zawsze włączone powoduje włączenie głośnika.

Element menu	Opis
Głośność głośnika Wysoka Niska	Określa głośność dźwięku Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest ustawienie Wysoka.
Głośność dzwonka Włącz Wyłącz	Określa głośność głośnika faksu Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.

Dzwonki nietypowe

Element menu	Opis
Pojedynczy dzwonek Włącz Wyłącz	Powoduje odbieranie połączeń po jednym dzwonku Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.
Podwójny dzwonek Włącz Wyłącz	Powoduje odbieranie połączeń po dwóch dzwonkach Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.
Potrójny dzwonek Włącz Wyłącz	Powoduje odbieranie połączeń po trzech dzwonkach. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.

Menu Tryb faksu (Ustawienia serwera faksów)

W trybie serwera faksów zadania faksowania są wysyłane przez serwer faksów.

Ustawienia serwera faksów

Element menu	Opis
Format Adres zwrotny Temat Komunikat	Umożliwia wprowadzenie informacji na ekranie dotykowym drukarki za pomocą klawiatury wirtualnej
Podstawowa brama SMTP	Określa porty serwera SMTP Uwaga: Domyślnym portem bramy SMTP jest 25.
Dodatkowa brama SMTP	Określa porty serwera SMTP Uwaga: Domyślnym portem bramy SMTP jest 25.
Format obrazu PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Określa typ obrazu w funkcji skanowanie do faksu

Element menu	Opis
Zawartość Tekst Tekst/Zdjęcie Zdjęcie	Określa zawartość materiału skanowanego w celu wysłania faksem Uwagi: • Opcja Tekst jest stosowana tam, gdzie dokument składa się w większości z tekstu. • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Tekst/Zdjęcie. Opcja Tekst/Zdjęcie jest stosowana wtedy, gdy dokumenty składają się głównie z tekstu lub grafiki liniowej. • Opcja Zdjęcie jest używana wtedy, gdy dokumentami są wysokiej jakości zdjęcia lub zdjęcia wydrukowane za pomocą drukarki atramentowej.
Rozdzielczość faksu Standardowa Wysoka Bardzo wysoka Najwyższa	Określa rozdzielczość w funkcji skanowanie do faksu
Intensywność 1–9	Rozjaśnienia lub przyciemnienia wydruki Uwaga: Domyślne ustawienie fabryczne to 5.
Orientacja Pionowa Pozioma	Określa orientację skanowanego obrazu
Rozmiar oryginału Letter Legal Executive Folio Statement Uniwersalny 4 x 6 cali 3 x 5 cali Wizytówka Niestandardowy rozmiar skanu <x> A4 A5 Oficio (Meksyk) JIS B5 Książka — oryginalny rozmiar Automatyczne wykrywanie rozmiaru Mixed Letter/Legal	Określa rozmiar papieru w skanowanym dokumencie Uwaga: Domyślnym amerykańskim ustawieniem fabrycznym jest Letter. Domyślnym międzynarodowym ustawieniem fabrycznym jest A4.
Użyj wielostronicowego formatu TIFF Włącz Wyłącz	Umożliwia wybranie między jednostronicowymi i wielostronicowymi plikami w formacie TIFF. W przypadku wielostronicowego zadania skanowania do faksu tworzony jest albo jeden plik TIFF zawierający wszystkie strony, albo wiele plików TIFF, z których każdy zawiera jedną stronę zadania. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz. • Ten element menu dotyczy wszystkich funkcji skanowania.

Element menu	Opis
Włącz odbiór analogowy Włącz Wyłącz	Umożliwia włączenie odbioru faksów analogowych. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.

Menu Ustawienia e-mail

Element menu	Opis
Ustawienia serwera e-mail Temat Komunikat	Określa dane serwera e-mail Uwagi: - Pole tematu ma długość ograniczoną do 255 znaków. - Tekst w tym polu może mieć najwyżej 512 znaków.
Ustawienia serwera e-mail Opcja Wyślij mi kopię Nigdy nie wyświetlane Domyślnie włączone Domyślnie wyłączone Zawsze włączone	Wysyła kopię wiadomości e-mail do nadawcy Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest „Nigdy nie wyświetlane”.
Ustawienia serwera e-mail Maksymalny rozmiar wiadomości e-mail 0–65535 kB	Określa maksymalną wielkość wiadomości e-mail w kilobajtach Uwaga: Wiadomości e-mail powyżej wskazanego limitu nie są wysyłane.
Ustawienia serwera e-mail Komunikat błędu rozmiaru	Wysyła powiadomienie, gdy wiadomość e-mail jest większa od skonfigurowanego limitu
Ustawienia serwera e-mail Ogranicz miejsca docelowe	Wysyła wiadomość e-mail tylko wtedy, gdy adres zawiera pewną nazwę domeny (np. nazwę domeny firmy) Uwagi: - Wiadomości e-mail mogą być wysyłane tylko do adresatów z określonej domeny. - Liczba domen jest ograniczona do jednej.
Ustawienia serwera e-mail Konfiguracja łączy sieciowych Serwer Nazwa logowania Hasło Ścieżka Nazwa pliku startowego: Łącze sieciowe	Określa nazwę ścieżki serwera e-mail, na przykład: /katalog/ścieżka Uwaga: Ścieżka nie może zawierać następujących znaków i symboli: * : ? < > .
Format PDF (.pdf) Bezpieczny PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Określa format pliku Uwaga: Domyślne ustawienie fabryczne to PDF (.pdf).

Element menu	Opis
Wersja PDF 1.2–1.6	Określa wersję pliku PDF, która powstanie w wyniku skanowania do wiadomości e-mail Uwaga: Domyślne ustawienie fabryczne to 1,5.
Zawartość Tekst/Zdjęcie Zdjęcie Tekst	Określa zawartość materiału skanowanego do wiadomości e-mail Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Tekst/Zdjęcie. Opcja Tekst/Zdjęcie jest stosowana wtedy, gdy dokumenty składają się głównie z tekstu lub grafiki liniowej. • Opcja Zdjęcie jest używana wtedy, gdy dokumentami są wysokiej jakości zdjęcia lub wydruki. • Opcja Tekst jest stosowana tam, gdzie dokument składa się w większości z tekstu.
Kolor Odcienie szarości Kolor	Określa, czy zadanie jest drukowane w skali szarości, czy w kolorze Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Kolor.
Rozdzielczość 75 150 200 300 400 600	Określa rozdzielczość skanowania w punktach na cal Uwaga: Domyślne ustawienie fabryczne to 150 dpi
Intensywność 1–9	Rozjaśnia lub przyciemnia wydruki Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 5.
Orientacja Pionowa Pozioma	Określa orientację skanowanego obrazu Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Pionowo.
Rozmiar oryginału Letter Legal Executive Folio Statement Uniwersalny 4 x 6 cali 3 x 5 cali Wizytówka Niestandardowy rozmiar skanu <x> A4 A5 Oficio (Meksyk) JIS B5 Książka — oryginalny rozmiar Automatyczne wykrywanie rozmiaru Mixed Letter/Legal	Określa rozmiar papieru w skanowanym dokumencie Uwaga: Domyślnym amerykańskim ustawieniem fabrycznym jest Letter. Domyślnym międzynarodowym ustawieniem fabrycznym jest A4.

Element menu	Opis
Strony (dupleks) Wyłącz Długa krawędź Krótka krawędź	Określa orientację tekstu i grafiki na stronie Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz. • Ustawienie Długa krawędź oznacza szycie wzdłuż dłuższej krawędzi strony (lewa krawędź dla orientacji pionowej, górna dla orientacji poziomej). • Ustawienie Krótka krawędź oznacza szycie wzdłuż krótszej krawędzi strony (górna krawędź dla orientacji pionowej, lewa dla orientacji poziomej).
Jakość JPEG Najlepsze dla zawartości 5–90	Określa jakość zdjęcia JPEG w stosunku do wielkości pliku i jakości obrazu Uwagi: • Domyślne ustawienie fabryczne to „Najlepsze dla zawartości”. • 5 powoduje zmniejszenie wielkości pliku kosztem pogorszenia jakości obrazu. • 90 powoduje zwiększenie jakości obrazu do maksimum kosztem zwiększenia wielkości obrazu. • Ten element menu dotyczy wszystkich funkcji skanowania.
Wartość domyślna dla tekstu 5–90	Określa jakość obrazu tekstu w stosunku do wielkości pliku i jakości obrazu Uwaga: Domyślne ustawienie fabryczne to 75.
Wartość domyślna dla tekstu/zdjęcia 5–90	Określa jakość obrazu tekstu lub zdjęcia w stosunku do wielkości pliku i jakości obrazu Uwaga: Domyślne ustawienie fabryczne to 75.
Wartość domyślna dla zdjęcia 5–90	Określa jakość zdjęcia w stosunku do wielkości pliku i jakości obrazu Uwaga: Domyślne ustawienie fabryczne to 50
Obrazy e-mail przesyłane jako Załącznik Łącze sieciowe	Określa sposób wysyłania obrazów Uwaga: Domyślne ustawienie fabryczne to Załącznik
Użyj wielostronicowego formatu TIFF Włącz Wyłącz	Umożliwia wybranie między jednostronicowymi i wielostronicowymi plikami w formacie TIFF. W przypadku wielostronicowego zadania skanowania do wiadomości e-mail tworzony jest albo jeden plik TIFF zawierający wszystkie strony, albo wiele plików TIFF, z których każdy zawiera jedną stronę zadania. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz. • Ten element menu dotyczy wszystkich funkcji skanowania.
Dziennik transmisji Drukuj dziennik Nie drukuj dziennika Drukuj tylko w razie błędu	Określa, czy jest drukowany dziennik transmisji Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest „Drukuj dziennik”.
Źródło papieru dziennika Zasobnik <x> Podajnik ręczny	Określa źródło papieru, z którego pobierany jest papier podczas drukowania dzienników e-mail Uwaga: Zasobnik 1 jest domyślnym ustawieniem fabrycznym.

Element menu	Opis
Głębia bitów wiadomości e-mail 8-bitowa 1-bitowa	Pozwala zmniejszyć wielkość plików w trybie Tekst/Zdjęcie przez ustawianie 1-bitowej rozdzielczości obrazu wtedy, gdy opcja Kolor jest wyłączona. Uwaga: Domyślne ustawienie fabryczne to 8-bitowa.
Skanowanie zadania niestandardowego Włącz Wyłącz	Umożliwia kopiowanie do jednego pliku dokumentu składającego się z papieru o różnych rozmiarach Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
Podgląd skanowania Włącz Wyłącz	Określa, czy dla zadań skanowania jest wyświetlany podgląd Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
Pozwól na użycie polecenia Zapisz jako skrót Włącz Wyłącz	Umożliwia zapisywanie adresów e-mail jako skrótów. Uwagi: - Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz. - Kiedy to ustawienie ma wartość Wyłącz, przycisk Zapisz jako skrót nie jest wyświetlany na ekranie Miejsca docelowe e-mail.
Usuwanie tła -4 do +4	Dostosowuje ilość tła widocznego na skanowanych obrazach. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 0.
Usuwanie koloru Usuwanie koloru Brak Czerwony Zielony Niebieski Domyślny próg koloru czerwonego 0–255 Domyślny próg koloru zielonego 0–255 Domyślny próg koloru niebieskiego 0–255	Określa, który kolor ma być usunięty podczas skanowania i w jaki sposób ma być zwiększone lub zmniejszone jego usuwanie. Uwagi: - Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla opcji Usuwanie koloru jest Brak. - Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla każdego progu koloru jest 128.
Kontrast 0–5 Najlepsze dla zawartości	Określa kontrast wydruku Uwaga: Domyślne ustawienie fabryczne to „Najlepsze dla zawartości”.
Odbicie lustrzane Włącz Wyłącz	Tworzy odbicia lustrzane dokumentu. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
Negatyw Włącz Wyłącz	Tworzy negatyw oryginalnego dokumentu. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
Szczegółowość cienia -4 do +4	Dostosowuje ilość cienia widocznego na skanowanych obrazach. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 0.
Skanuj całą powierzchnię Włącz Wyłącz	Określa, czy oryginalny dokument jest skanowany na całej powierzchni. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.

Element menu	Opis
Ostrość 1–5	Dostosowuje ostrość skanowanego obrazu. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest wartość 3.
Użyj pola DW/UDW: Włącz Wyłącz	Umożliwia włączenie użycia pól DW i UDW. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.

Menu Ustawienia FTP

Element menu	Opis
Format PDF (.pdf) Bezpieczny PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Określa format pliku FTP Uwaga: Domyślne ustawienie fabryczne to PDF (.pdf).
Wersja PDF 1.2–1.6	Określa wersję pliku PDF do wystania na adres FTP Uwaga: Domyślne ustawienie fabryczne to 1,5.
Zawartość Tekst/Zdjęcie Zdjęcie Tekst	Określa zawartość materiału skanowanego z wysłaniem na adres FTP Uwagi: - Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Tekst/Zdjęcie. Opcja Tekst/Zdjęcie jest stosowana wtedy, gdy dokumenty składają się głównie z tekstu lub grafiki liniowej. - Opcja Zdjęcie jest używana wtedy, gdy dokumentami są wysokiej jakości zdjęcia lub zdjęcia wydrukowane za pomocą drukarki atramentowej. - Opcja Tekst jest stosowana tam, gdzie dokument składa się w większości z tekstu.
Kolor Odcienie szarości Kolor	Określa, czy zadanie jest drukowane w skali szarości, czy w kolorze Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Kolor.
Rozdzielczość 75 150 200 300 400 600	Określa rozdzielczość skanowania w punktach na cal Uwaga: Domyślne ustawienie fabryczne to 150 dpi
Intensywność 1–9	Rozjaśnia lub przyciemnia wydruki Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 5.
Orientacja Pionowa Pozioma	Określa orientację skanowanego obrazu Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Pionowo.

Element menu	Opis
Rozmiar oryginału Letter Legal Executive Folio Statement Uniwersalny 4 x 6 cali 3 x 5 cali Wizytówka Niestandardowy rozmiar skanu <x> A4 A5 Oficio (Meksyk) JIS B5 Książka — oryginalny rozmiar Automatyczne wykrywanie rozmiaru Mixed Letter/Legal	Określa rozmiar papieru w skanowanym dokumencie Uwaga: Domyślnym amerykańskim ustawieniem fabrycznym jest Letter. Domyślnym międzynarodowym ustawieniem fabrycznym jest A4.
Strony (dupleks) Wyłącz Długa krawędź Krótka krawędź	Określa orientację tekstu i grafiki na stronie Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz. • Ustawienie Długa krawędź oznacza szycie wzdłuż dłuższej krawędzi strony (lewa krawędź dla orientacji pionowej, górna dla orientacji poziomej). • Ustawienie Krótka krawędź oznacza szycie wzdłuż krótszej krawędzi strony (górna krawędź dla orientacji pionowej, lewa dla orientacji poziomej).
Jakość JPEG Najlepsze dla zawartości 5–90	Określa jakość zdjęcia JPEG w stosunku do wielkości pliku i jakości obrazu Uwagi: • Domyślne ustawienie fabryczne to „Najlepsze dla zawartości”. • 5 powoduje zmniejszenie wielkości pliku kosztem pogorszenia jakości obrazu. • 90 powoduje zwiększenie jakości obrazu do maksimum kosztem zwiększenia wielkości obrazu. • Ten element menu dotyczy wszystkich funkcji skanowania.
Wartość domyślna dla tekstu 5–90	Określa jakość tekstu w stosunku do wielkości pliku i jakości obrazu Uwaga: Domyślne ustawienie fabryczne to 75.
Wartość domyślna dla tekstu/zdjęcia 5–90	Określa jakość tekstu/zdjęcia w stosunku do wielkości pliku i jakości obrazu Uwaga: Domyślne ustawienie fabryczne to 75.
Wartość domyślna dla zdjęcia 5–90	Określa jakość zdjęcia w stosunku do wielkości pliku i jakości obrazu Uwaga: Domyślne ustawienie fabryczne to 50

Element menu	Opis
Użyj wielostronicowego formatu TIFF Włącz Wyłącz	Umożliwia wybranie między jednostronicowymi i wielostronicowymi plikami w formacie TIFF. W przypadku wielostronicowego zadania skanowania z wysłaniem na adres FTP tworzony jest albo jeden plik TIFF zawierający wszystkie strony, albo wiele plików TIFF, z których każdy zawiera jedną stronę zadania. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz. • Ten element menu dotyczy wszystkich funkcji skanowania.
Dziennik transmisji Drukuj dziennik Nie drukuj dziennika Drukuj tylko w razie błędu	Określa, czy jest drukowany dziennik transmisji Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest „Drukuj dziennik”.
Źródło papieru dziennika Zasobnik <x> Podajnik ręczny	Określa źródło papieru, z którego pobierany jest papier podczas drukowania dzienników FTP Uwaga: Zasobnik 1 jest domyślnym ustawieniem fabrycznym.
Głębia bitów dla transmisji FTP 8-bitowa 1-bitowa	Pozwala zmniejszyć wielkość plików w trybie Tekst/Zdjęcie przez ustawianie 1-bitowej rozdzielczości obrazu wtedy, gdy opcja Kolor jest wyłączona Uwaga: Domyślne ustawienie fabryczne to 8-bitowa.
Nazwa pliku startowego	Umożliwia określenie głównego członu nazwy pliku. Uwaga: Istnieje ograniczenie dla obrazu równe 53 znaki.
Skanowanie zadania niestandardowego Włącz Wyłącz	Umożliwia kopiowanie do jednego pliku dokumentu składającego się z papieru o różnych rozmiarach Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
Podgląd skanowania Włącz Wyłącz	Określa, czy dla zadań skanowania jest wyświetlany podgląd Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
Pozwól na użycie polecenia Zapisz jako skrót Włącz Wyłącz	Umożliwia tworzenie skrótów do adresów FTP Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.
Usuwanie tła -4 do +4	Umożliwia określenie, w jakim stopniu tło jest widoczne na kopii Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 0.
Usuwanie koloru Usuwanie koloru Brak Czerwony Zielony Niebieski Domyślny próg koloru czerwonego 0–255 Domyślny próg koloru zielonego 0–255 Domyślny próg koloru niebieskiego 0–255	Określa, który kolor ma być usunięty podczas skanowania i w jaki sposób ma być zwiększone lub zmniejszone jego usuwanie. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla opcji Usuwanie koloru jest Brak. • Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla każdego progu koloru jest 128.

Element menu	Opis
Kontrast 0–5 Najlepsze dla zawartości	Określa kontrast wydruku Uwaga: Domyślne ustawienie fabryczne to „Najlepsze dla zawartości”.
Odbicie lustrzane Włącz Wyłącz	Tworzy odbicia lustrzane dokumentu. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
Negatyw Włącz Wyłącz	Tworzy negatyw oryginalnego dokumentu. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
Szczegółowość cienia -4–+4	Dostosowuje ilość cienia widocznego na skanowanych obrazach. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 0.
Skanuj całą powierzchnię Włącz Wyłącz	Określa, czy oryginalny dokument jest skanowany na całej powierzchni. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
Ostrość 1–5	Dostosowuje ostrość skanowanego obrazu. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest wartość 3.

Menu Dysk flash

Ustawienia skanowania

Element menu	Opis
Format PDF (.pdf) Bezpieczny PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Określa format pliku FTP Uwaga: Domyślne ustawienie fabryczne to PDF (.pdf).
Wersja PDF 1.2–1.6	Określa wersję pliku PDF do wysłania na adres FTP Uwaga: Domyślne ustawienie fabryczne to 1,5.
Zawartość Tekst/Zdjęcie Zdjęcie Tekst	Określa zawartość materiału skanowanego z wysłaniem na adres FTP Uwagi: - Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Tekst/Zdjęcie. Opcja Tekst/Zdjęcie jest stosowana wtedy, gdy dokumenty składają się głównie z tekstu lub grafiki liniowej. - Opcja Zdjęcie jest używana wtedy, gdy dokumentami są wysokiej jakości zdjęcia lub zdjęcia wydrukowane za pomocą drukarki atramentowej. - Opcja Tekst jest stosowana tam, gdzie dokument składa się w większości z tekstu.
Kolor Odcienie szarości Kolor	Określa, czy zadanie jest drukowane w skali szarości, czy w kolorze Uwaga: Domyślne ustawienie fabryczne to Odcienie szarości

Element menu	Opis
Rozdzielczość 75 150 200 300 400 600	Określa rozdzielczość skanowania w punktach na cal Uwaga: Domyślne ustawienie fabryczne to 150 dpi
Intensywność 1–9	Rozjaśnia lub przyciemnia wydruki Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 5.
Orientacja Pionowa Pozioma	Określa orientację skanowanego obrazu Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Pionowo.
Rozmiar oryginału Letter Legal Executive Folio Statement Uniwersalny 4 x 6 cali 3 x 5 cali Wizytówka Niestandardowy rozmiar skanu <x> A4 A5 Oficio (Meksyk) JIS B5 Książka — oryginalny rozmiar Automatyczne wykrywanie rozmiaru Mixed Letter/Legal	Określa rozmiar papieru w skanowanym dokumencie Uwaga: Domyślnym amerykańskim ustawieniem fabrycznym jest Letter. Domyślnym międzynarodowym ustawieniem fabrycznym jest A4.
Strony (dupleks) Wyłącz Długa krawędź Krótka krawędź	Określa orientację tekstu i grafiki na stronie Uwagi: - Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz. - Ustawienie Długa krawędź oznacza szycie wzdłuż dłuższej krawędzi strony (lewa krawędź dla orientacji pionowej, górna dla orientacji poziomej). - Ustawienie Krótka krawędź oznacza szycie wzdłuż krótszej krawędzi strony (górna krawędź dla orientacji pionowej, lewa dla orientacji poziomej).

Element menu	Opis
Jakość JPEG Najlepsze dla zawartości 5–90	Określa jakość zdjęcia JPEG w stosunku do wielkości pliku i jakości obrazu Uwagi: • Domyślne ustawienie fabryczne to „Najlepsze dla zawartości”. • 5 powoduje zmniejszenie wielkości pliku kosztem pogorszenia jakości obrazu. • 90 powoduje zwiększenie jakości obrazu do maksimum kosztem zwiększenia wielkości obrazu. • Ten element menu dotyczy wszystkich funkcji skanowania.
Wartość domyślna dla tekstu 5–90	Określa jakość tekstu w stosunku do wielkości pliku i jakości obrazu Uwaga: Domyślne ustawienie fabryczne to 75.
Wartość domyślna dla tekstu/zdjęcia 5–90	Określa jakość tekstu/zdjęcia w stosunku do wielkości pliku i jakości obrazu Uwaga: Domyślne ustawienie fabryczne to 75.
Wartość domyślna dla zdjęcia 5–90	Określa jakość zdjęcia w stosunku do wielkości pliku i jakości obrazu Uwaga: Domyślne ustawienie fabryczne to 50
Użyj wielostronicowego formatu TIFF Włącz Wyłącz	Umożliwia wybranie między jednostronicowymi i wielostronicowymi plikami w formacie TIFF. W przypadku wielostronicowego zadania skanowania z wysłaniem na adres FTP tworzony jest albo jeden plik TIFF zawierający wszystkie strony, albo wiele plików TIFF, z których każdy zawiera jedną stronę zadania. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz. • Ten element menu dotyczy wszystkich funkcji skanowania.
Głębia bitowa skanowania 8-bitowa 1-bitowa	Pozwala zmniejszyć wielkość plików w trybie Tekst/Zdjęcie przez ustawianie 1-bitowej rozdzielczości obrazu wtedy, gdy opcja Kolor jest wyłączona Uwaga: Domyślne ustawienie fabryczne to 8-bitowa.
Nazwa pliku startowego	Umożliwia określenie głównego członu nazwy pliku. Uwaga: Istnieje ograniczenie dla obrazu równe 53 znaki.
Skanowanie zadania niestandardowego Włącz Wyłącz	Umożliwia kopiowanie do jednego pliku dokumentu składającego się z papieru o różnych rozmiarach Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
Podgląd skanowania Włącz Wyłącz	Określa, czy dla zadań skanowania jest wyświetlany podgląd Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
Usuwanie tła -4 do +4	Umożliwia określenie, w jakim stopniu tło jest widoczne na kopii Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 0.

Element menu	Opis
Usuwanie koloru Usuwanie koloru Brak Czerwony Zielony Niebieski Domyślny próg koloru czerwonego 0–255 Domyślny próg koloru zielonego 0–255 Domyślny próg koloru niebieskiego 0–255	Określa, który kolor ma być usunięty podczas skanowania i w jaki sposób ma być zwiększone lub zmniejszone jego usuwanie. Uwagi: - Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla opcji Usuwanie koloru jest Brak. - Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla każdego progu koloru jest 128.
Kontrast 0–5 Najlepsze dla zawartości	Określa kontrast wydruku Uwaga: Domyślne ustawienie fabryczne to „Najlepsze dla zawartości”.
Odbicie lustrzane Włącz Wyłącz	Tworzy odbicia lustrzane dokumentu. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
Negatyw Włącz Wyłącz	Tworzy negatyw oryginalnego dokumentu. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
Szczegółowość cienia -4—+4	Dostosowuje ilość cienia widocznego na skanowanych obrazach. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 0.
Skanuj całą powierzchnię Włącz Wyłącz	Określa, czy oryginalny dokument jest skanowany na całej powierzchni. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
Ostrość 1–5	Dostosowuje ostrość skanowanego obrazu. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest wartość 3.

Ustawienia druku

Liczba kopii 1–999	Pozwala określić domyślną liczbę kopii dla każdego zadania drukowania. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 1.
Źródło papieru Zasobnik <x> Podajnik ręczny	Ustawia domyślne źródło papieru dla wszystkich zadań drukowania. Uwaga: Zasobnik 1 jest domyślnym ustawieniem fabrycznym.
Kolor Wyłącz Włącz	Określa kolor zadania drukowania Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.
Sortuj Wyłącz (1,1,1,2,2,2) Włącz (1,2,1,2,1,2)	W przypadku drukowania wielu kopii zadania strony układane są po kolei. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.

Strony (dupleks) 2-stronnie 1-stronnie	Określa, czy zadanie ma być drukowane po jednej stronie czy po obu stronach papieru. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 1-stronnie.
Dupleks — skład Długa krawędź Krótka krawędź	Określa sposób składania arkuszy zadrukowanych dwustronnie oraz orientację odwrotnej strony arkusza w stosunku do strony przedniej. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Długa krawędź. • Wartość Długa krawędź oznacza, że składanie ma odbywać się wzdłuż lewej krawędzi strony w przypadku orientacji pionowej i górnej krawędzi w przypadku orientacji poziomej. • Wartość Krótka krawędź oznacza, że składanie ma odbywać się wzdłuż górnej krawędzi strony w przypadku orientacji pionowej i lewej krawędzi w przypadku orientacji poziomej.
Orientacja Automatycznie Długa krawędź Krótka krawędź	Określa orientację arkusza zawierającego obrazy wielu stron. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Auto. Drukarka sama wybiera orientację pionową lub poziomą. • Wartość Długa krawędź powoduje wydrukowanie zadania w orientacji poziomej. • Wartość Krótka krawędź powoduje wydrukowanie zadania w orientacji pionowej.
Kilka stron na arkuszu Wyłącz 2 na arkuszu 3 na arkuszu 4 na arkuszu 6 na arkuszu 9 na arkuszu 12 na arkuszu 16 na arkuszu	Sprawia, że obrazy wielu stron są drukowane na jednej stronie arkusza papieru. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz. • Wybrana liczba odpowiada liczbie stron drukowanych na jednej stronie arkusza.
Ramki stron Brak Pełne	Powoduje drukowanie obramowania wokół obrazu każdej strony, gdy używana jest opcja Kilka stron na arkuszu. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Brak.
Kolejność wielu stron na arkuszu Poziomo Odwróć w poziomie Odwróć w pionie Pionowo	Określa położenie obrazów kilku stron na jednym arkuszu, gdy używa jest opcja Kilka stron na arkuszu. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Poziomo. • Rozmieszczenie obrazów zależy od ich liczby i orientacji, która może być pionowa lub pozioma.

Arkusze separujące Brak Między kopiami Między zadaniami Między stronami	Pozwala określić, czy w zadaniu drukowania umieszczać arkusze separujące. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Brak. • Wartość Między kopiami powoduje umieszczanie pustego arkusza między poszczególnymi kopiami zadania, jeśli opcja Sortowanie jest włączona. Jeśli opcja Sortowanie jest ustawiona na wartość Wyłącz, puste strony są umieszczane między poszczególnymi zestawami wydrukowanych stron (na przykład po wszystkich stronach 1 i po wszystkich stronach 2). • Wartość Między zadaniami powoduje, że puste arkusze są umieszczane między zadaniami. • Ustawienie Między stronami powoduje, że puste arkusze są umieszczane między poszczególnymi stronami zadania. To ustawienie jest użyteczne w przypadku drukowania na foliach lub umieszczania w dokumencie pustych arkuszy przeznaczonych na uwagi.
Źródło arkuszy separujących Zasobnik <x> Podajnik uniwersalny	Pozwala określić źródło papieru dla arkuszy separujących. Uwagi: • Zasobnik 1 jest domyślnym ustawieniem fabrycznym. • Aby Zasobnik uniwersalny pojawiał się jako ustawienie menu, Konfiguracja podajnika uniwersalnego w Menu papieru musi być ustawiona na wartość Kasetą.
Puste strony Nie drukuj Drukuj	Pozwala określić, czy w zadaniu drukowania umieszczać puste strony. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Nie drukuj.

Ustawienia druku

Menu ustawień

Element menu	Opis
Język drukarki Emulacja PCL Emulacja PS	Umożliwia ustawienie domyślnego języka drukarki. Uwagi: • Emulacja PCL wykorzystuje interpreter języka PCL do przetwarzania zadań drukowania. Emulacja PostScript wykorzystuje interpreter języka PostScript do przetwarzania zadań drukowania. • Fabrycznym ustawieniem domyślnym języka drukarki jest Emulacja PCL. • Ustawienie konkretnego języka drukarki jako domyślnego nie wyklucza możliwości wysyłania przy użyciu programu zadań drukowania korzystających z drugiego języka drukarki.

Element menu	Opis
Zadanie oczekujące Włącz Wyłącz	Określa, że zadania drukowania mają być usuwane z kolejki drukowania, jeśli wymagają niedostępnych elementów opcjonalnych drukarki lub niestandardowych ustawień. Są zapisywane w osobnej kolejce drukowania, dzięki czemu inne zadania są drukowane normalnie. Gdy stają się dostępne brakujące informacje i/lub elementy opcjonalne, zapisane zadania zostają wydrukowane. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz. • To menu pojawia się tylko wtedy, gdy zainstalowany jest dysk twardy drukarki, który nie jest tylko do odczytu. Ten wymóg sprawia, że zapisane zadania nie zostaną usunięte, gdy drukarka utraci zasilanie.
Obszar wydruku Normalna Cała strona	Określa logiczny i fizyczny obszar przeznaczony do zadrukowania. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Normalny. Próba wydrukowania jakichkolwiek danych poza obszarem przeznaczonym do zadrukowania, określonym przez opcję Normalny, spowoduje obcięcie obrazu do granic określonych przez tę opcję. • Ustawienie Cała strona umożliwia przeniesienie obrazu poza obszar przeznaczony do zadrukowania określony przez ustawienie Normalny, ale spowoduje to obcięcie obrazu do granic określonych przez ustawienie Normalny. • Ustawienie Cała strona ma wpływ tylko na strony drukowane przy użyciu interpretera emulacji języka PCL 5e. Ustawienie to nie oddziałuje na strony drukowane przy użyciu interpretera języka PCL XL lub PostScript.
Użycie drukarki Maksymalna wydajność Maksymalna szybkość	Ustawienia pozwalają zwiększyć szybkość drukowania lub wydajność toneru. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Maks. wydajność.
Druk tylko czarnym Wyłącz Włącz	Powoduje, że cały tekst i grafika są drukowane tylko przy użyciu kasety z tonerem czarnym. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz. Uwaga: Sterownik drukarki może wybrać to ustawienie jako nadrzędne.
Miejsce zapisu Pamięć RAM Pamięć flash Dysk	Określa miejsce przechowywania pobranych zasobów. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest RAM. • Umieszczenie pobranych zasobów w pamięci flash lub na dysku twardym zapewnia zapisanie ich w sposób trwały. Po wyłączeniu drukarki zasoby znajdujące się w pamięci flash lub na dysku twardym nie zostaną utracone. • Przechowywanie zasobów w pamięci RAM jest krótkotrwałe. • To menu pojawia się tylko wtedy, gdy zainstalowano pamięć flash i/lub opcjonalny dysk twardy.

Element menu	Opis
Rejestrowanie zadań Włącz Wyłącz	Określa, czy informacje statystyczne dotyczące ostatnio wykonanych zadań drukowania mają być przechowywane na twardym dysku. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz. Ustawienie Wyłącz sprawia, że informacje statystyczne o zadaniach nie są przechowywane w drukarce. • Statystyki te obejmują listę błędów druku, datę i godzinę wydruku, rozmiar zadania (wyrażony w bajtach), wybrany przez użytkownika rozmiar i typ papieru, całkowitą liczbę wydrukowanych stron i wybraną przez użytkownika całkowitą liczbę kopii. • Rejestrowanie zadań jest dostępne tylko przy zainstalowanym i prawidłowo działającym dysku twardym. Dysk ten nie powinien być chroniony przed odczytem i zapisem lub przed samym zapisem. Rozmiar bufora zadań nie powinien być ustawiony na 100%. • Zmiana tego ustawienia na panelu sterowania drukarki i wyjście z menu powodują zresetowanie drukarki. Wybór menu jest aktualizowany.
Zapis zasobów Włącz Wyłącz	Określa, co drukarka ma zrobić z pobranymi zasobami, np. czcionkami i makrami tymczasowo przechowywanymi w pamięci RAM, w wypadku otrzymania zadania wymagającego więcej pamięci, niż jest dostępne. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz. Ustawienie Wyłącz sprawia, że drukarka zachowuje pobrane zasoby tylko do momentu, gdy potrzebna jest dodatkowa pamięć. Pobrane zasoby są usuwane, by umożliwić przetwarzanie zadania. • Ustawienie Włącz sprawia, że podczas zmian języków i operacji resetowania drukarki pobrane zasoby są zachowywane. Jeśli w drukarce zabraknie pamięci, zostanie wyświetlony komunikat 38 Pamięć pełna, a pobrane elementy nie zostaną usunięte.
Drukuj wszystko — kolejność Alfabetycznie Najpierw najnowsze Najpierw najstarsze	Określa kolejność, w jakiej zadania wstrzymane i pofne są drukowane, gdy wybrana jest opcja Drukuj wszystko. Uwagi: • Fabrycznym ustawieniem domyślnym jest kolejność alfabetyczna. • Na panelu sterowania drukarki zadania drukowania zawsze wyświetlane są w kolejności alfabetycznej.

Menu wykańczania

Element menu	Opis
Strony (dupleks) 2-stronnie 1-stronnie	Określa, czy opcja dupleks (drukowanie dwustronne) ma być ustawieniem domyślnym dla wszystkich zadań drukowania. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 1-stronnie. • Aby ustawić w aplikacji drukowanie 2-stronnie: w systemie Windows kliknij kolejno Plik > Drukuj, a następnie kliknij Właściwości, Preferencje, Opcje lub Konfiguracja; na komputerze Macintosh wybierz kolejno opcje File (Plik) > Print (Drukuj), a następnie skoryguj ustawienia w oknie dialogowym Print (Drukowanie) i w menu podręcznych.

Element menu	Opis
Dupleks — skład Długa krawędź Krótka krawędź	Określa sposób składania arkuszy zadrukowanych dwustronnie oraz orientację odwrotnej strony arkusza w stosunku do strony przedniej. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Długa krawędź. • Wartość Długa krawędź oznacza, że składanie ma odbywać się wzdłuż lewej krawędzi strony w przypadku orientacji pionowej i górnej krawędzi w przypadku orientacji poziomej. • Wartość Krótka krawędź oznacza, że składanie ma odbywać się wzdłuż górnej krawędzi strony w przypadku orientacji pionowej i lewej krawędzi w przypadku orientacji poziomej.
Liczba kopii 1–999	Pozwala określić domyślną liczbę kopii dla każdego zadania drukowania. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 1.
Puste strony Nie drukuj Drukuj	Pozwala określić, czy w zadaniu drukowania umieszczać puste strony. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Nie drukuj.
Sortuj Wyłącz (1,1,1,2,2,2) Włącz (1,2,1,2,1,2)	W przypadku drukowania wielu kopii zadania strony układane są po kolei. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz. Strony nie będą sortowane. • W przypadku ustawienia Włącz zadania drukowania układane są po kolei. • W przypadku obu ustawień całe zadanie drukowane jest tyle razy, ile określono w elemencie menu Liczba kopii.
Arkusze separujące Brak Między kopiami Między zadaniami Między stronami	Pozwala określić, czy w zadaniu drukowania umieszczać arkusze separujące. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Brak. • Wartość Między kopiami powoduje umieszczanie pustego arkusza między poszczególnymi kopiami zadania, jeśli opcja Sortowanie jest włączona. Jeśli dla opcji Sortowanie wybrane jest ustawienie Wyłącz, puste strony są umieszczane między kolejnymi zestawami wydrukowanych stron (wszystkie strony 1, wszystkie strony 2 itd.). • Wartość Między zadaniami powoduje, że puste arkusze są umieszczane między zadaniami. • Ustawienie Między stronami powoduje, że puste arkusze są umieszczane między poszczególnymi stronami zadania. To ustawienie jest użyteczne w przypadku drukowania na foliach lub umieszczania w dokumencie pustych arkuszy przeznaczonych na uwagi.
Źródło separatorów Zasobnik <x> Zasobnik uniwersalny	Pozwala określić źródło papieru dla arkuszy separujących. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Zasobnik 1 (zasobnik standardowy). • Aby Zasobnik uniwersalny pojawiał się jako ustawienie menu, Konfiguracja podajnika uniwersalnego w Menu papieru musi być ustawiona na wartość Kaset.

Element menu	Opis
Kilka stron na arkuszu Wylącz 2 na arkuszu 3 na arkuszu 4 na arkuszu 6 na arkuszu 9 na arkuszu 12 na arkuszu 16 na arkuszu	Sprawia, że obrazy wielu stron są drukowane na jednej stronie arkusza papieru. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wylącz. • Wybrana liczba odpowiada liczbie stron drukowanych na jednej stronie arkusza.
Kolejność wielu stron na arkuszu Poziomo Odwróć w poziomie Odwróć w pionie Pionowo	Określa ustawienie obrazów wielu stron na jednym arkuszu, jeżeli wybrano opcję Kilka stron na arkuszu (bokiem). Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Poziomo. • Rozmieszczenie obrazów zależy od ich liczby i orientacji, która może być pionowa lub pozioma.
Orientacja Automatycznie Długa krawędź Krótka krawędź	Określa orientację arkusza zawierającego obrazy wielu stron. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Auto. Drukarka sama wybiera orientację pionową lub poziomą. • Wartość Długa krawędź powoduje wydrukowanie zadania w orientacji poziomej. • Wartość Krótka krawędź powoduje wydrukowanie zadania w orientacji pionowej.
Ramki stron Brak Pełne	Jeżeli wybrano opcję drukowania kilku stron na arkuszu, drukowane jest obramowanie wokół poszczególnych obrazów stron. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Brak.

Menu Jakość

Element menu	Opis
Tryb druku Kolor Tylko czarny	Określa, czy obrazy drukowane są jako monochromatyczne (w skali szarości) czy kolorowe. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Kolor.
Korekcja kolorów Automatycznie Wylącz Ręcznie	Dostosowuje wygląd kolorów na wydruku. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Auto. Ustawienie Automatycznie powoduje zastosowanie innych tabel konwersji koloru dla każdego obiektu na drukowanej stronie. • Ustawienie Wylącz powoduje wyłączenie korekcji kolorów. • Ustawienie Ręcznie umożliwia dostosowywanie tabel konwersji kolorów za pomocą ustawień dostępnych w menu Kolor ręcznie. • Ze względu na różnice, jakie występują między kolorami addytywnymi i subtraktywnymi, niektóre kolory widoczne na monitorze są niemożliwe do powielenia na wydruku.

Element menu	Opis
Rozdzielczość wydruku 1200 dpi 4800 CQ	Określa rozdzielczość wydruku Uwagi: - Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 4800 CQ. - Wartość 1200 dpi powoduje wydrukowanie kopii z najwyższą rozdzielczością i większą połysk.
Intensywność toneru 1–5	Rozjaśnia lub przyciemnia wydruki. Uwagi: - Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 4. - Wybranie mniejszej wartości przyczynia się do zmniejszenia zużycia toneru. - Jeśli Tryb druku jest ustawiony na Tylko czarny, ustawienie wartości na 5 zwiększa gęstość i intensywność toneru dla wszystkich zadań drukowania. - Jeśli Tryb druku jest ustawiony na Kolor, ustawienie wartości na 5 daje taki sam efekt jak ustawienie na 4.
Popraw cienkie linie Włącz Wyłącz	Opcja ta włącza tryb drukowania bardziej odpowiedni dla takich plików, jak np. rysunki architektoniczne, mapy, schematy obwodów elektrycznych i diagramy sekwencji działań. Uwagi: - Aby włączyć poprawianie cienkich linii z poziomu programu, przy otwartym dokumencie kliknij opcje Plik > Drukuj, a następnie Właściwości, Preferencje, Opcje lub Ustawienia. - Aby włączyć poprawianie cienkich linii za pomocą wbudowanego serwera WWW, wpisz adres IP drukarki sieciowej w oknie przeglądarki.
Oszczędzanie kolorów Włącz Wyłącz	Zmniejsza zużycie toneru podczas drukowania grafiki i obrazów. Zużycie toneru podczas drukowania tekstu nie ulega zmniejszeniu. Uwagi: - Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz. - W przypadku wybrania wartości Włącz, ustawienie to ma wyższy priorytet niż ustawienia Intensywności toneru.
Jasność RGB -6–6	Dostosowuje jasność kolorowych wydruków. Uwagi: - Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 0. -6 jest wartością maksymalnego zmniejszenia. 6 jest wartością maksymalnego zwiększenia. - Funkcja ta nie wpływa na drukowanie plików wykorzystujących specyfikację kolorów CMYK.
Kontrast RGB 0–5	Dostosowuje kontrast na kolorowych wydrukach. Uwagi: - Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 0. - Funkcja ta nie wpływa na drukowanie plików wykorzystujących specyfikację kolorów CMYK.

Element menu	Opis
Nasycenie RGB 0–5	Dostosowuje nasycenie kolorów na wydrukach. Uwagi: - Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 0. - Funkcja ta nie wpływa na drukowanie plików wykorzystujących specyfikację kolorów CMYK.
Równowaga kolorów Cyjan -5–5 Magenta -5–5 Żółte -5–5 Czarne -5–5 Przywróć domyślne 0	Pozwala dostosować kolory na wydruku poprzez zwiększenie lub zmniejszenie ilości toneru osobno dla każdego koloru. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 0.
Próbki kolorów Wyświetlacz sRGB Żywe kolory sRGB Wyświetlacz – pełna czerń Żywe kolory Wyłącz – RGB US CMYK Euro CMYK Żywe kolory CMYK Wyłącz – CMYK	Drukuje strony z próbkami kolorów dla poszczególnych tabel konwersji kolorów RGB i CMYK stosowanych w drukarce. Uwagi: - Wybór któregoś z ustawień powoduje wydrukowanie danej próbki. - Próbki kolorów składają się z serii kolorowych pól wraz z kombinacjami kolorów RGB lub CMYK tworzącymi kolor widoczny w danym polu. Strony te mogą być pomocne w wyborze kombinacji, jaką należy zastosować w celu uzyskania oczekiwanych kolorów wydruku. - Aby uzyskać dostęp do pełnej listy stron z próbkami kolorów z wbudowanego serwera WWW, należy wpisać adres IP drukarki w oknie przeglądarki.
Kolor ręcznie Obraz RGB Żywe kolory Wyświetlacz sRGB Wyświetlacz – pełna czerń Żywe kolory sRGB Wyłącz Tekst RGB Żywe kolory Wyświetlacz sRGB Wyświetlacz – pełna czerń Żywe kolory sRGB Wyłącz Grafika RGB Żywe kolory Wyświetlacz sRGB Wyświetlacz – pełna czerń Żywe kolory sRGB Wyłącz	Dostosowuje konwersję kolorów RGB. Uwagi: - Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla opcji Obraz RGB jest Wyświetlacz sRGB. Powoduje zastosowanie takiej tablicy konwersji kolorów, która powoduje uzyskanie takich kolorów jak na ekranie monitora. - Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla opcji Tekst RGB i Grafika RGB jest ustawienie Żywe kolory sRGB. Ustawienie to powoduje zastosowanie tabeli konwersji kolorów zwiększającej nasycenie kolorów. Jest to opcja zalecana do druku grafiki prezentacyjnej i tekstu. - Ustawienie Żywe kolory powoduje zastosowanie tabeli konwersji kolorów pozwalającej uzyskać bardziej jaskrawe i nasycone kolory. - Ustawienie Wyświetlacz – pełna czerń powoduje zastosowanie tabeli konwersji kolorów, przy użyciu której odcienie szarości są drukowane za pomocą tylko czarnego toneru. - Ustawienie Wyłącz powoduje wyłączenie konwersji kolorów.

Element menu	Opis
Kolor ręcznie Obraz CMYK US CMYK Euro CMYK Żywe kolory CMYK Wyłącz Tekst CMYK US CMYK Euro CMYK Żywe kolory CMYK Wyłącz Grafika CMYK US CMYK Euro CMYK Żywe kolory CMYK Wyłącz	Dostosowuje konwersję kolorów CMYK. Uwagi: • Domyślnym amerykańskim ustawieniem fabrycznym jest US CMYK. Ustawienie US CMYK powoduje zastosowanie tabeli konwersji kolorów pozwalającej uzyskać kolory zbliżone do standardu SWOP. • Domyślnym międzynarodowym ustawieniem fabrycznym jest Euro CMYK. Ustawienie Euro CMYK powoduje zastosowanie tabeli konwersji kolorów pozwalającej uzyskać kolory zbliżone do standardu EuroScale. • Ustawienie Żywe kolory CMYK zwiększa nasycenie kolorów uzyskanych za pomocą tabeli konwersji kolorów US CMYK. • Ustawienie Wyłącz powoduje wyłączenie konwersji kolorów.
Regulacja koloru	Rozpoczyna proces ponownej kalibracji tabeli konwersji kolorów i umożliwia dostosowywanie odcieni kolorów na wydruku. Uwagi: • Kalibracja rozpoczyna się po wybraniu elementu menu. Na wyświetlaczu do zakończenia procesu widnieje komunikat Kalibrowanie. • Różnice w odcieniach kolorów na wydruku mogą czasami być spowodowane zmieniającymi się warunkami zewnętrznymi, takimi jak temperatura w pomieszczeniu lub wilgotność powietrza. Dostosowywanie kolorów odbywa się w oparciu o algorytmy drukarki. Podczas tego procesu następuje również ponowna kalibracja kolorów.

Menu narzędzi

Element menu	Opis
Usuń wstrzymane zadania Poufne Wstrzymane Nieprzywrócone Wszystkie	Usuwa zadania poufne i wstrzymane z dysku twardego drukarki. Uwagi: • Wybranie tego elementu menu ma wpływ jedynie na zadania znajdujące się w drukarce. Nie ma to wpływu na zakładki, zadania znajdujące się na dyskach flash ani inne typy zadań wstrzymanych. • Wybranie opcji Nieprzywrócone powoduje usunięcie wszystkich zadań drukowania ze wstrzymaniem, które <i>nie</i> zostały przywrócone z dysku.

Element menu	Opis
Formatuj pamięć flash Tak Nie	Formatuje pamięć flash. Termin pamięć flash odnosi się do pamięci dodanej przez zainstalowanie opcjonalnej karty pamięci flash w drukarce. Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Nie wolno wyłączać drukarki podczas formatowania pamięci flash. Uwagi: • Opcjonalna karta pamięci flash musi być zainstalowana w drukarce i działać prawidłowo, aby ten element menu był dostępny. Opcjonalna karta pamięci flash nie może być chroniona przed odczytem i zapisem ani przed samym zapisem. • Opcja Tak powoduje usunięcie wszystkich danych zapisanych w pamięci flash. • Opcja Nie powoduje anulowanie żądania formatowania.
Usuń pobrane zasoby z dysku Usuń teraz Nie usuwaj	Powoduje usunięcie pobranych zasobów z dysku twardego drukarki, w tym wszystkich zadań wstrzymanych, zadań buforowanych i zadań oczekujących. Nie ma to wpływu na informacje związane z rejestrowaniem zadań. Uwaga: Ustawieniem domyślnym jest Usuń teraz.
Statystyka zadań Drukuj Wyczyść	Drukuje listę wszystkich zapisanych statystyk zadań lub usuwa informacje z dysku twardego drukarki. Uwagi: • Dysk twardy musi być zainstalowany w drukarce i działać prawidłowo, aby ten element menu był dostępny. • Opcja Drukuj powoduje wydrukowanie listy statystyki. • Opcja Wyczyść powoduje usunięcie wszystkich statystyk zadań zapisanych na dysku twardym drukarki. • Opcja Wyczyść nie pojawi się, jeśli opcja Rejestrowanie zadań jest ustawiona na oprogramowanie MarkTrack™ przy użyciu protokołu NPA.
Druk szesnastkowy Włącz	Pomaga w wyszukaniu źródła problemu występującego w zadania drukowania. Uwagi: • Po wybraniu opcji Włącz wszystkie wysłane do drukarki dane drukowane są w postaci szesnastkowej i znaków. Kody sterujące nie są przetwarzane. • Aby zakończyć lub wyłączyć tryb druku szesnastkowego, należy wyłączyć lub zresetować drukarkę.
Estymator pokrycia Wyłącz Włącz	Prezentuje szacunkową wartość procentową pokrycia strony czernią. Wartość szacunkowa jest drukowana na osobnej stronie na końcu każdego zadania drukowania. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
Kontrast LCD 1–10	Reguluje kontrastowe podświetlenie obrazu na wyświetlaczu. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 5. • Wyższa wartość ustawienia powoduje rozjaśnienie wyświetlacza. • Niższa wartość ustawienia powoduje przyciemnienie wyświetlacza.
Jasność LCD 1–10	Reguluje jasność podświetlenia wyświetlacza. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 5. • Wyższa wartość ustawienia powoduje rozjaśnienie wyświetlacza. • Niższa wartość ustawienia powoduje przyciemnienie wyświetlacza.

Menu PDF

Element menu	Opis
Skaluj do rozmiaru Tak Nie	Dopasowuje zawartość strony do rozmiaru wybranego nośnika. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Nie.
Adnotacje Nie drukuj Drukuj	Powoduje drukowanie komentarzy w pliku PDF. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Nie drukuj.

Menu PostScript

Element menu	Opis
Drukuj błąd PS Włącz Wyłącz	Drukuje stronę opisującą błąd PostScript. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
Priorytet czcionek Rezydentne Flash/Dysk	Określa kolejność wyszukiwania czcionek. Uwagi: - Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Rezydentne. - Sformatowana opcjonalna karta pamięci flash lub dysk twardy muszą być zainstalowane w drukarce i działać prawidłowo, aby ten element menu był dostępny. - Opcjonalna pamięć flash lub dysk twardy drukarki nie mogą być chronione przed odczytem i zapisem ani przed samym zapisem, ani też zabezpieczone hasłem. - Rozmiar bufora zadań nie może być ustawiony na 100%.
Wygładzanie obrazu Włącz Wyłącz	Poprawia kontrast i ostrość obrazów o niskiej rozdzielczości i wygładza przejścia kolorystyczne. Uwagi: - Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz. - Opcja Wygładzanie obrazu nie oddziałuje w żaden sposób na obrazy o rozdzielczości wynoszącej co najmniej 300 dpi.

Menu emulacji PCL

Element menu	Opis
Źródło czcionek Rezydentne Dysk Pamięć flash Pobrane Wszystkie	Określa zestaw czcionek wykorzystywany w elemencie menu Nazwa czcionki. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Rezydentne. Ustawienie to powoduje wyświetlanie domyślnego zestawu czcionek załadowanych do pamięci RAM. • Ustawienia Pamięć flash i Dysk powodują wyświetlenie wszystkich czcionek zapisanych w tych elementach opcjonalnych. • Opcja pamięci flash musi być odpowiednio sformatowana i nie może być chroniona przed odczytem ani zapisem, ani zabezpieczona hasłem. • Ustawienie Pobrane powoduje wyświetlenie wszystkich czcionek pobranych do pamięci RAM. • Ustawienie Wszystkie powoduje wyświetlenie wszystkich czcionek dostępnych w drukarce, pochodzących ze wszystkich źródeł.
Nazwa czcionki RO Courier	Umożliwia określenie konkretnej czcionki i miejsca jej zapisu. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest RO Courier. • Wartość RO Courier pokazuje nazwę czcionki, jej identyfikator i miejsce zapisu w drukarce. Do oznaczenia źródła czcionki używane są następujące skróty: R – rezydentne, F – pamięć flash, K – dysk i D – pobrane czcionki.
Zestaw znaków 10U PC-8 12U PC-850	Określa zestaw znaków dla poszczególnych czcionek. Uwagi: • Domyślnym amerykańskim ustawieniem fabrycznym jest 10U PC-8. • Domyślnym międzynarodowym ustawieniem fabrycznym jest 12U PC-850. • Zestaw znaków to zbiór znaków alfanumerycznych, interpunkcyjnych i symboli specjalnych. Zestawy znaków umożliwiają obsługę poszczególnych języków lub programów, np. symboli matematycznych w tekście naukowym. Wyświetlane są tylko obsługiwane zestawy znaków.
Ustaw. emulacji PCL Rozmiar czcionki 1,00–1008,00	Zmienia rozmiar czcionki (wyrażony w punktach) dla skalowalnych czcionek typograficznych. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 12. • Element Rozmiar czcionki (wyrażony w punktach) określa wysokość znaków określonej czcionki. Jeden punkt typograficzny równa się w przybliżeniu 1/72 cala (1/3 mm). • Rozmiar czcionki można zmieniać z przyrostem o 0,25 punktu.

Element menu	Opis
Ustaw. emulacji PCL Wielkość 0,08–100	Określa gęstość znaków dla skalowalnych czcionek o stałej szerokości (nieproporcjonalnych). Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 10. • Element Wielkość określa liczbę znaków czcionki o stałej szerokości przypadających na jeden cal. • Wielkość można zmieniać z przyrostem o 0,01 znaku na cal. • W przypadku nieskalowalnych czcionek o stałej szerokości wielkość jest wyświetlana, ale nie można jej zmienić.
Ustaw. emulacji PCL Orientacja Pionowo Poziomo	Określa orientację tekstu i grafiki na stronie. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Pionowo. • Ustawienie Pionowo powoduje, że tekst i grafika są drukowane wzdłuż krótszego brzegu arkusza. • Ustawienie Poziomo powoduje, że tekst i grafika są drukowane wzdłuż dłuższego brzegu arkusza.
Ustaw. emulacji PCL Wierszy na stronę 1–255 60 64	Określa liczbę wierszy drukowanych na poszczególnych stronach. Uwagi: • Domyślnym amerykańskim ustawieniem fabrycznym jest 60. Domyślnym ustawieniem międzynarodowym jest 64. • Odstęp między poszczególnymi wierszami jest określany na podstawie następujących ustawień: Wierszy na stronę, Rozmiar papieru i Orientacja. Przed ustawieniem elementu Wierszy na stronę należy ustawić odpowiednie wartości dla elementów Rozmiar papieru i Orientacja.
Ustaw. emulacji PCL Szerokość A4 198 mm 203 mm	Konfiguruje drukarkę do drukowania na papierze o rozmiarze A4. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 198 mm. • Wartość 203 mm powoduje ustawienie szerokości strony, która umożliwia wydrukowanie 80 znaków o parametrze Wielkość równym 10.
Ustaw. emulacji PCL Autom. CR po LF Włącz Wyłącz	Określa, czy po poleceniu przejścia do nowego wiersza (LF) automatycznie wykonywana jest operacja powrotu karetki (CR). Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz. • Zmiany ustawienia powielane są w menu PPDS.
Ustaw. emulacji PCL Autom. LF po CR Włącz Wyłącz	Określa, czy po poleceniu powrotu karetki (CR) automatycznie wykonywana jest operacja przejścia do nowego wiersza (LF). Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz. • Zmiany ustawienia powielane są w menu PPDS.

Element menu	Opis
Zmiana numerów zasobników Przypisz podajnik uniwersalny Włącz Brak 0–199 Przypisz zasobnik <x> Włącz Brak 0–199 Przypisz papier ręcznie Włącz Brak 0–199 Przypisz ręcz. pod. kopert Włącz Brak 0–199	Konfiguruje drukarkę do pracy z oprogramowaniem drukarki lub programami używającymi innych numerów źródeł przypisanych do zasobników, szuflad i podajników. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz. • Opcja Brak jest niedostępna. Opcja wyświetlana jest tylko wtedy, gdy zostaje wybrana przez interpreter języka PCL 5. • Ustawienie Brak powoduje ignorowanie polecenia wyboru podawania papieru. • Wartości 0–199 umożliwiają przypisywanie ustawień niestandardowych.
Zmiana numerów zasobników Wyświetl ust. fabrycz. Brak	Wyświetla domyślną wartość fabryczną przypisaną do poszczególnych zasobników, szuflad lub podajników.
Zmiana numerów zasobników Przywróć ust. domyśln. Tak Nie	Przywraca domyślne wartości fabryczne wszystkim numerom przypisanym do zasobników, szuflad i podajników.

Menu HTML

Element menu		Opis
Nazwa czcionki Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text	Intl CG Times Intl Courier Intl Univers Joanna MT Letter Gothic Lubalin Gothic Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery	Ustawia domyślną czcionkę wykorzystywaną w dokumentach HTML. Uwaga: W dokumentach HTML, w których nie określono czcionki, zostanie użyta czcionka Times.

Element menu	Opis
Rozmiar czcionki 1–255 punktów	Ustawia domyślny rozmiar czcionki wykorzystywanej w dokumentach HTML. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 12 punktów. • Rozmiar czcionki może być zwiększany z przyrostem o 1 punkt.
Skala 1–400%	Skaluje domyślną czcionkę wykorzystywaną w dokumentach HTML. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 100%. • Skalowanie można zwiększać z przyrostem co 1 mm.
Orientacja Pionowo Poziomo	Określa orientację strony w dokumentach HTML. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Pionowo.
Rozmiar marginesów 8–255 mm	Ustawia marginesy strony w dokumentach HTML. Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 19 mm. • Rozmiar marginesów można zwiększać z przyrostem co 1 mm.
Tła Nie drukuj Drukuj	Określa, czy w dokumentach HTML mają być drukowane tła. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Drukuj.

Menu obrazu

Element menu	Opis
Autom. dopasowanie Włącz Wyłącz	Umożliwia wybór optymalnego rozmiaru, skali i orientacji papieru. Uwagi: - Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz. - W przypadku niektórych obrazów ustawienie Włącz zastępuje ustawienia skali i orientacji.
Odwróć Włącz Wyłącz	Odwraca bitonalne obrazy monochromatyczne. Uwagi: - Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz. - Rozmiar czcionki może być zwiększany z przyrostem o 1 punkt. - To ustawienie nie ma zastosowania w przypadku obrazów w formacie GIF lub JPEG.
Skalowanie U góry z lewej strony Najlepsze dopasow. Na środku Dopasuj wys./szer. Dopasuj wysokość Dopasuj szerokość	Dopasowuje obraz do wybranego rozmiaru nośnika. Uwagi: - Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Najlepsze dopasow. - Jeśli opcja Autom. dopasowanie jest włączona, opcja Skalowanie zostaje automatycznie ustawiona jako Najlepsze dopasow.
Orientacja Pionowo Poziomo Odwróć w pionie Odwróć w poziomie	Określa orientację obrazu. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Pionowo.

PictBridge, menu

Element menu	Opis
Rozmiar fotografii Automatycznie L 2L Pocztówka Hagaki Rozmiar karty 100x150 mm 4x6 cali 8x10 cali Letter A4 A5 JIS B5	Wybiera optymalny rozmiar zdjęcia Uwagi: - Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Auto. - W przypadku gdy zarówno drukarka, jak i kamera obsługująca funkcję PictBridge, mają ustawioną wartość tej opcji, wartość w ustawieniach — kamery jest zawsze nadrzędna w stosunku do wartości w ustawieniach drukarki.

Element menu	Opis
Układ Automatycznie Wyłącz 2 na arkuszu 3 na arkuszu 4 na arkuszu 6 na arkuszu 9 na arkuszu 12 na arkuszu 16 na arkuszu Wydruk indeksu	Wybiera optymalny układ zdjęcia Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Auto. • W przypadku gdy zarówno drukarka, jak i kamera obsługująca funkcję PictBridge, mają ustawioną wartość tej opcji, wartość w ustawieniach — kamery jest zawsze nadrzędna w stosunku do wartości w ustawieniach drukarki.
Jakość Normalna Szkic Wysoka	Wybiera optymalną jakość Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Normalna. • W przypadku gdy zarówno drukarka, jak i kamera obsługująca funkcję PictBridge, mają ustawioną wartość tej opcji, wartość w ustawieniach — kamery jest zawsze nadrzędna w stosunku do wartości w ustawieniach drukarki.
Źródło papieru Zasobnik uniwersalny Zasobnik <x> Papier ręcznie	Ustawia zasobnik, z którego pobierany jest papier. Uwagi: • Zasobnik uniwersalny jest domyślnym ustawieniem fabrycznym. • W przypadku gdy zarówno drukarka, jak i kamera obsługująca funkcję PictBridge, mają ustawioną wartość tej opcji, wartość w ustawieniach — kamery jest zawsze nadrzędna w stosunku do wartości w ustawieniach drukarki.

Menu XPS

Element menu	Opis
Drukuj strony błędów Wyłącz Włącz	Powoduje drukowanie stron zawierających informacje o błędach, w tym błędach znaczników języka XML. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.

Menu Pomoc

Menu Pomoc składa się z serii stron pomocy przechowywanych w drukarce wielofunkcyjnej (MPF) w formacie PDF. Zawierają one informacje na temat korzystania z drukarki i wykonywania różnych zadań, w tym kopiowania, skanowania i faksowania.

W drukarce przechowywane są wersje w językach angielskim, francuskim, hiszpańskim i niemieckim.

Tłumaczenia na inne języki są dostępne na stronie internetowej firmy Lexmark pod adresem www.lexmark.com.

Element menu	Opis
Drukuj wszystkie podręczniki	Powoduje wydrukowanie wszystkich podręczników.
Kopiowanie	Zawiera informacje dotyczące kopiowania i zmiany ustawień kopiowania
E-mail	Zawiera informacje dotyczące zmiany ustawień i wysyłania wiadomości e-mail przy użyciu adresów, numerów skrótu lub książki adresowej
Faksowanie	Zawiera informacje dotyczące zmiany ustawień i wysyłania faksów przy użyciu numerów faksu, numerów skrótu lub książki adresowej
FTP	Zawiera informacje dotyczące zmiany ustawień i skanowania dokumentów bezpośrednio na serwer FTP przy użyciu adresu FTP, numerów skrótu lub książki adresowej
Informacje (ta strona)	Pomaga znaleźć dodatkowe informacje
Usuwanie defektów wydruków	Zawiera pomoc w rozwiązywaniu powtarzających się błędów wydruku w kopiach lub wydrukach
Materiały eksploatacyjne	Zawiera informacje o numerach katalogowych używanych do zamawiania materiałów eksploatacyjnych

Konserwacja drukarki

Aby zachować optymalną jakość wydruków, należy regularnie wykonywać określone czynności.

Czyszczenie zewnętrznej obudowy drukarki

- 1 Upewnij się, że drukarka jest wyłączona i odłączona od gniazdka elektrycznego.



UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO PORAŻENIA PRĄDEM: Aby uniknąć ryzyka porażenia prądem podczas czyszczenia zewnętrznej obudowy drukarki, przed wykonaniem dalszych czynności należy wyjąć wtyczkę przewodu zasilającego z gniazdka elektrycznego i odłączyć wszystkie kable podłączone do drukarki.

- 2 Wyjmij stos papieru z odbiornika wyjściowego.

- 3 Zwilż wodą czystą, niestrzępiącą się szmatkę.

Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Nie należy używać domowych środków czyszczących ani detergentów, ponieważ mogą uszkodzić wykończenie drukarki.

- 4 Należy przetrzeć wyłącznie zewnętrzną obudowę drukarki, pamiętając również o oczyszczeniu standardowego odbiornika wyjściowego.

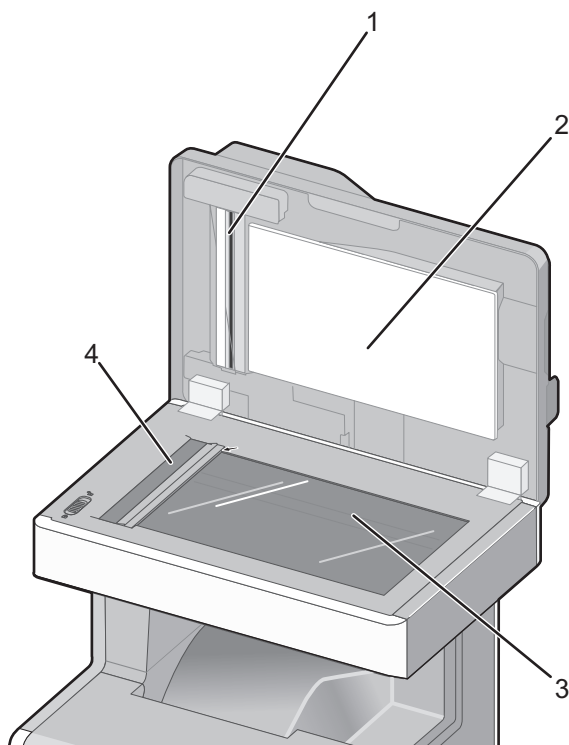
Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Wyczyszczenie wnętrza urządzenia przy użyciu wilgotnej szmatki może spowodować uszkodzenie drukarki.

- 5 Przed rozpoczęciem nowego zadania drukowania należy upewnić się, że podpórka papieru i standardowy odbiornik wyjściowy są suche.

Czyszczenie szyby skanera

W razie problemów z jakością wydruku, np. smug na kopiowanych lub skanowanych obrazach, należy wyczyścić szybę skanera.

- 1 Nawilż lekko wodą miękką, niestrzępiącą się szmatkę lub ręcznik papierowy.
- 2 Otwórz pokrywę skanera.



1	Biała wewnętrzna strona pokrywy podajnika ADF
2	Biała wewnętrzna strona pokrywy skanera
3	Szyba skanera
4	Szyba podajnika ADF

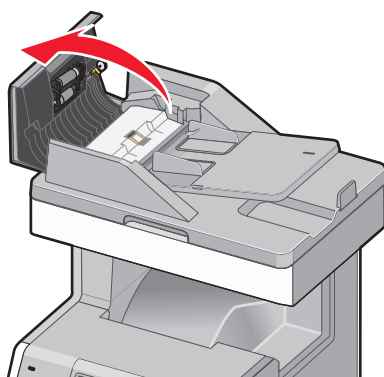
- 3 Wytrzyj pokazane obszary i poczekaj, aż wyschną.
- 4 Zamknij pokrywę skanera.

Czyszczenie części podajnika ADF

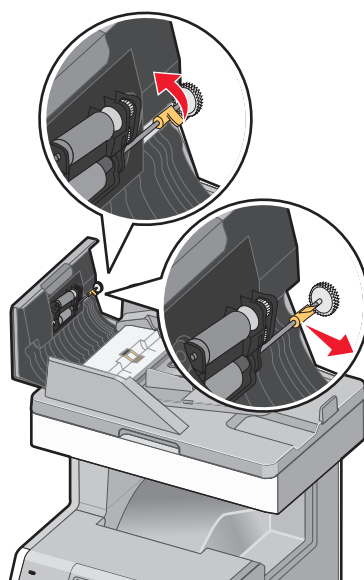
W celu utrzymania optymalnej wydajności drukowania należy okresowo czyścić części podajnika ADF. Resztki na częściach podajnika ADF mogą powodować problemy z jakością drukowania i fałszywe komunikaty o zacięciu papieru 290–294.

- 1 Wyłącz drukarkę.
- 2 Nawilż lekko wodą miękką, niestrzępiącą się szmatkę.

3 Otwórz pokrywę podajnika ADF.

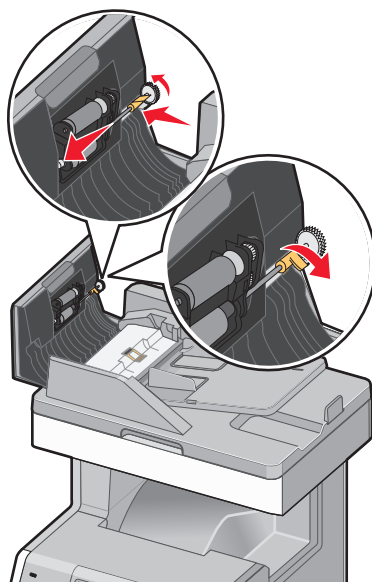


4 Wyjmij zespół wałka pobierającego.



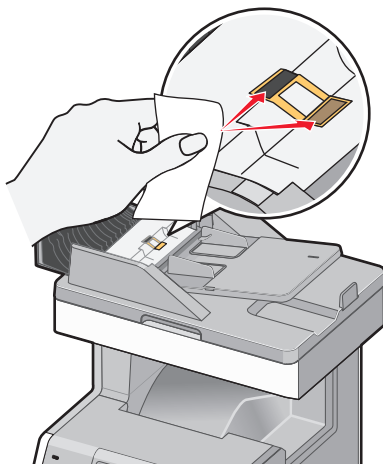
5 Wyczyść powierzchnię obu wałków pobierających.

6 Włóż zespół wałka pobierającego.

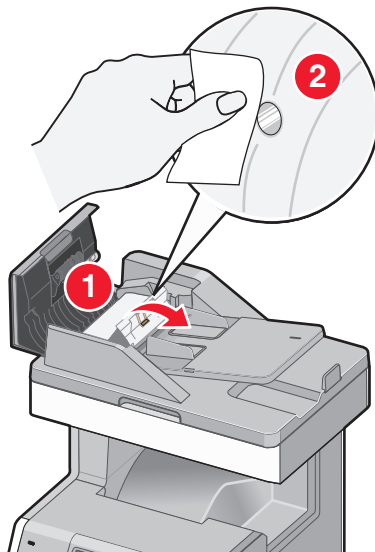


7 Wytrzyj całą powierzchnię pod pokrywą podajnika ADF włącznie z dwoma małymi, białymi wałkami.

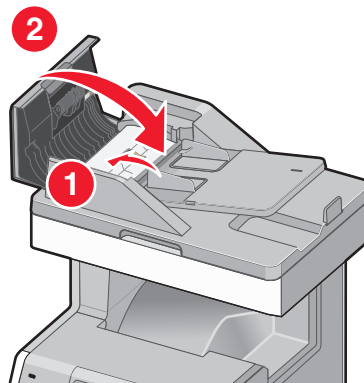
8 Wytrzyj separator papieru, a następnie mechanizm pobierający.



9 Pociągnij klapkę do góry w pokazany sposób, a następnie wyczyść czujnik za nią.



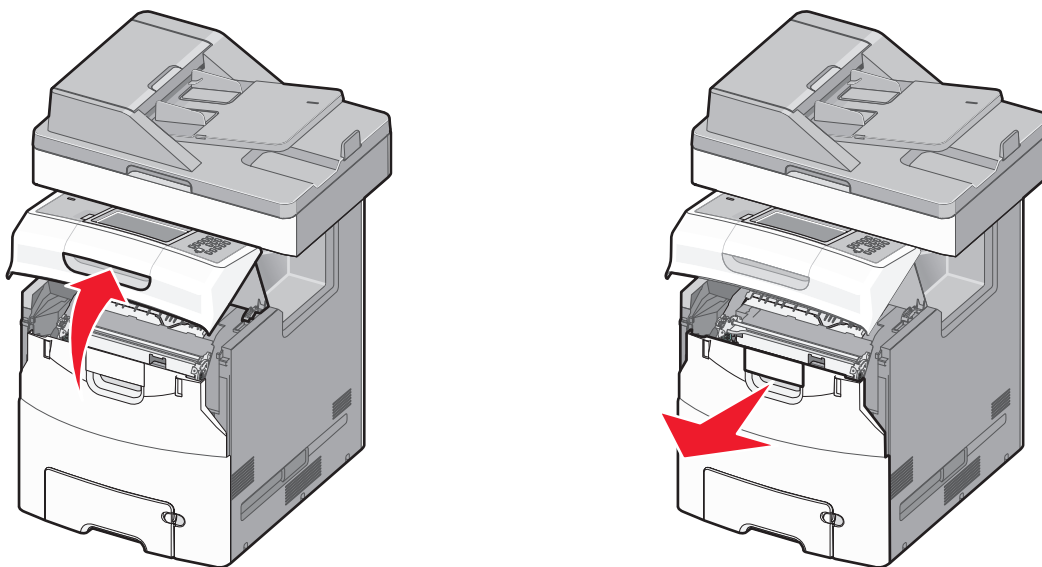
10 Zamknij klapkę, a następnie pokrywę podajnika ADF.



Czyszczenie soczewek głowicy drukującej

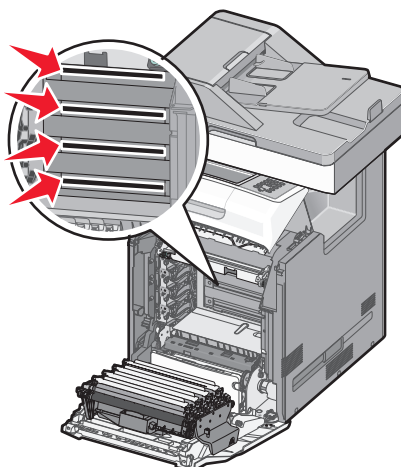
Czyszczenie soczewek głowicy drukującej należy przeprowadzić w przypadku zauważenia problemów z jakością wydruku.

1 Otwórz najpierw górne, a następnie dolne drzwiczki przednie.



Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Aby uniknąć prześwietlenia modułów bębnow światłoczułych, przednich drzwiczek nie należy pozostawiać otwartych dłużej niż 10 minut.

- 2 Wyjmij wszystkie cztery kasety z tonerem. Podczas wykonywania tej procedury nie należy wyjmować bębnow światłoczułych.
- 3 Odszukaj cztery soczewki głowicy drukującej.

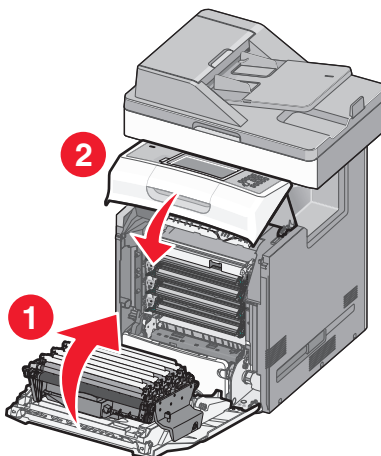


- 4 Wyczyść soczewki za pomocą sprężonego powietrza w sprayu.

Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Nie należy dotykać soczewek głowicy drukującej

- 5 Zainstaluj ponownie cztery kasety z tonerem.

6 Zamknij najpierw dolne, a następnie górne drzwiczki przednie.



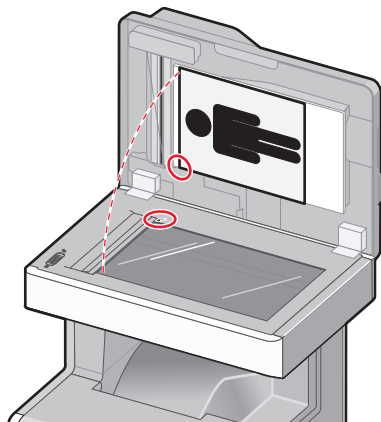
Regulacja rejestracji skanera

Rejestracja skanera jest to proces wyrównywania obszaru skanowania z miejscem, w którym kładzie się papier. Aby ręcznie dostosować rejestrację skanera:

- 1 Wyłącz drukarkę.
- 2 Wyczyść szybę skanera i wewnętrzną stronę pokrywy skanera.
- 3 Włączając drukarkę, przytrzymaj wciśnięte przyciski **2 ABC** i **6 MND**.
- 4 Zwolnij przyciski, gdy na wyświetlaczu pojawi się pasek postępu.
Zostanie przeprowadzona sekwencja uruchamiania drukarki, a następnie pojawi się menu konfiguracyjne.
- 5 Dotykaj przycisku strzałki w dół, aż pojawi się opcja **Ręczna rejestracja skanera**.
- 6 Dotknij opcji **Ręczna rejestracja skanera**.
- 7 Dotknij opcji **Wydrukuj szybki test**, aby wydrukować stronę rejestracji.
- 8 Wybierz obszar skanowania do wyrównania.

Aby wyrównać szybę skanera (płytę):

- a Umieść stronę szybkiego testu nadrukiem w dół na szybie skanera.



b Dotknij opcji **Kopiuj szybki test**.

Skaner wydrukuje kopię strony szybkiego testu.

c Dotknij opcji **Płyta skanera**.**d** Użyj kopii strony szybkiego testu, aby dostosować ustawienia lewego i górnego marginesu.**e** Dotknij opcji **Wyślij**.**f** Dotknij opcji **Kopiuj szybki test** i porównaj nową kopię z oryginałem.

Powtarzaj czynności wyrównywania płyty skanera, aż położenie wydruku na stronie kopii szybkiego testu będzie zbliżone do oryginalnego.

Aby wyrównać automatyczny podajnik dokumentów ADF:

a Wykonaj jedną z poniższych czynności:

- Aby wyrównać przednią część podajnika ADF: umieść stronę szybkiego testu skierowaną do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów.
- Aby wyrównać tylną część podajnika ADF: umieść stronę szybkiego testu skierowaną do dołu, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów.

b Dotknij opcji **Kopiuj szybki test**.

Skaner wydrukuje kopię strony szybkiego testu.

c Dotknij opcji **Przód automatycznego podajnika dokumentów** lub **Tył automatycznego podajnika dokumentów**.**d** Użyj kopii strony szybkiego testu, aby dostosować ustawienia poziomego i górnego marginesu.**e** Dotknij opcji **Wyślij**.**f** Dotknij opcji **Kopiuj szybki test** i porównaj nową kopię z oryginałem.

Powtarzaj czynności wyrównywania automatycznego podajnika dokumentów, aż położenie wydruku na stronie kopii szybkiego testu będzie zbliżone do oryginalnego.

9 Dotknij opcji **Wróć**.**10** Dotknij opcji **Zakończ konfigurację**.

Przechowywanie materiałów eksploatacyjnych

Do przechowywania materiałów eksploatacyjnych należy wybrać chłodne, czyste miejsce. Materiały eksploatacyjne należy do momentu ich użycia przechowywać skierowane prawidłową stroną do góry, w oryginalnym opakowaniu.

Materiałów eksploatacyjnych nie należy wystawiać na działanie:

- światła słonecznego,
- temperatur wyższych niż 35°C,
- dużej wilgotności (powyżej 80%),
- zaslonego powietrza,
- gazów powodujących korozję,
- silnego zapylenia.

Sprawdzanie stanu materiałów eksploatacyjnych

Jeśli istnieje potrzeba wymiany któregoś z materiałów eksploatacyjnych lub potrzeba wykonania czynności konserwacyjnych, wyświetlany jest stosowny komunikat.

Sprawdzanie stanu materiałów eksploatacyjnych z poziomu panelu sterowania drukarki

1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Gotowa**.

2 Na ekranie głównym dotknij opcji **Stan/materiały eksploatacyjne**.

Uwaga: Jeśli na ekranie głównym brak opcji **Stan/materiały eksploatacyjne**, wydrukuj stronę ustawień menu, aby sprawdzić stan materiałów eksploatacyjnych.

Sprawdzanie stanu materiałów eksploatacyjnych za pomocą komputera sieciowego

Uwaga: Komputer i drukarkę muszą być podłączone do tej samej sieci.

1 W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres IP w sekcji TCP/IP.

2 Kliknij opcję **Stan urządzenia**. Zostanie wyświetlona strona Stan urządzenia zawierająca zestawienie poziomów materiałów eksploatacyjnych.

Zamawianie materiałów eksploatacyjnych

W Stanach Zjednoczonych informacje na temat lokalnych autoryzowanych dostawców materiałów eksploatacyjnych firmy Lexmark można uzyskać, kontaktując się z firmą Lexmark pod numerem telefonu 1-800-539-6275. W innych krajach należy odwiedzić witrynę internetową firmy Lexmark pod adresem **www.lexmark.com** lub skontaktować się z dostawcą drukarki.

Uwagi:

- Wskaźnik toneru przedstawia szacowany poziom toneru w kasecie.
- Wszystkie oszacowane czasy eksploatacji materiałów odnoszą się do drukowania na papierze zwykłym w rozmiarze Letter lub A4.

Zamawianie kaset z tonerem

Jeśli zostanie wyświetlony komunikat **88 Niski poziom toneru w kasecie drukującej cyjan**, **88 Niski poziom toneru w kasecie drukującej magenta**, **88 Niski poziom toneru w kasecie drukującej żółty** lub **88 Niski poziom toneru w kasecie drukującej czarny**, należy zamówić nową kasę.

Jeśli zostanie wyświetlony komunikat **88 Wymień kasę z tonerem cyan**, **88 Wymień kasę z tonerem magenta**, **88 Wymień kasę z tonerem żółty** lub **88 Wymień kasę z tonerem czarny**, należy wymienić odpowiednią kasę.

Szacunkowa wydajność kasety jest zgodna z normą ISO/IEC 19798 (przy 5% pokryciu danym kolorem). Stosowanie bardzo niskiego pokrycia wydruku (mniejszego niż 1,25% dla danego koloru) przez dłuższy okres czasu może negatywnie wpłynąć na rzeczywistą wydajność dla danego koloru oraz zepsucie części kasety przed wyczerpaniem się toneru.

Zamawianie bębnow światłoczułych

Gdy zostanie wyświetlony komunikat **84 Niski poziom bębna światłoczułego** lub **84 <color> Prawie niski poziom bębna światłoczułego**, zamów nowy bęben światłoczuły.

Bęben światłoczuły **musi** zostać wymieniony po wyświetleniu komunikatu *84 Wymień bęben światłoczuły <kolor>*.

Nazwa elementu	Numer katalogowy
Bęben światłoczuły	C734X20G
Bęben światłoczuły, zestaw	C734X24G

Zamawianie nagrzewnicy i modułu przenoszącego

Gdy zostanie wyświetlony komunikat **80 Ostrzeżenie o zużyciu nagrzewnicy** lub **83 Ostrzeżenie o zużyciu modułu przenoszącego**, zamów nową nagrzewnicę lub moduł przenoszący.

Nową nagrzewnicę lub nowy moduł przenoszący należy zainstalować po wyświetleniu komunikatu **80 Wymień nagrzewnicę** lub **83 Wymień moduł przenoszący**. Informacje na temat instalacji można znaleźć w dokumentacji dostarczonej z częścią.

Nazwa elementu	Numer katalogowy
Nagrzewnica	40X5095 (100 V)
	40X5093 (115 V)
	40X5094 (230 V)
Moduł przenoszący	40X5096

Zamawianie pojemnika na zużyty toner

Gdy zostanie wyświetlony komunikat **82 Pojemnik na zużyty toner prawie pełny**, zamów zamienny pojemnik na zużyty toner. Pojemnik na zużyty toner **musi** zostać wymieniony po wyświetleniu komunikatu *82 Wymień pojemnik na zużyty toner*.

Uwaga: Nie zaleca się ponownego korzystania z pojemnika na zużyty toner.

Nazwa elementu	Numer katalogowy
Pojemnik na zużyty toner	C734X77G

Zamawianie części zamiennych automatycznego podajnika dokumentów

Części zamienne podajnika ADF należy zamówić w przypadku problemów z podwójnym podawaniem papieru lub podawaniem papieru za pomocą podajnika ADF.

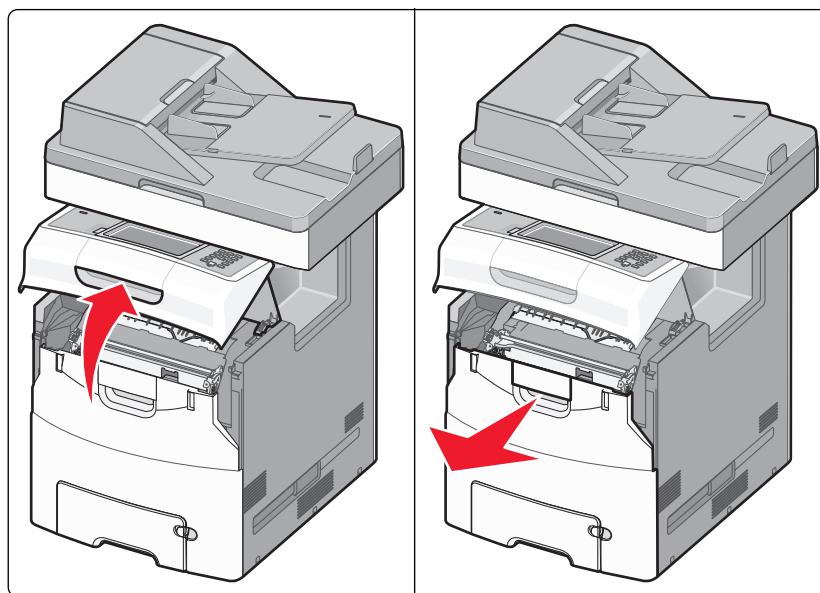
Nazwa elementu	Numer katalogowy
układ pobierania arkuszy w podajniku ADF	40X5188
Separator papieru	40X5187
Mechanizm pobierający podajnika ADF	40X5189

Wymiana materiałów eksploatacyjnych

Wymiana bębna światłoczułego

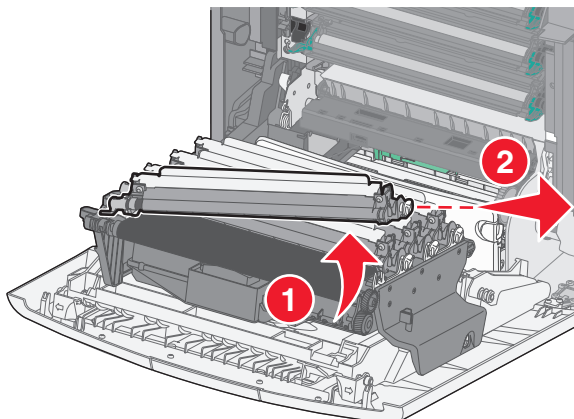
Jeśli wymiana bębna światłoczułego jest niezbędna, mogą zostać wyświetlone trzy różne komunikaty: **84 Wymień bęben światłoczuły <kolor>**, **84 Prawie niski poziom bębna światłoczułego <kolor>** lub **84 Niski poziom bębna światłoczułego <kolor>**.

- 1 Otwórz najpierw górne, a następnie dolne drzwiczki przednie.

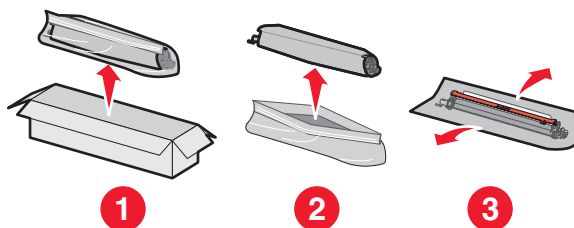


Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Aby uniknąć przeświecenia modułów bębnow światłoczułych, przednich drzwiczek nie należy pozostawiać otwartych dłużej niż 10 minut.

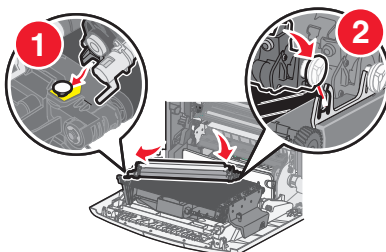
- 2** Pociągnij w górę określony bęben światłoczuły, a następnie przesunij go w prawo, aby usunąć go z drukarki.



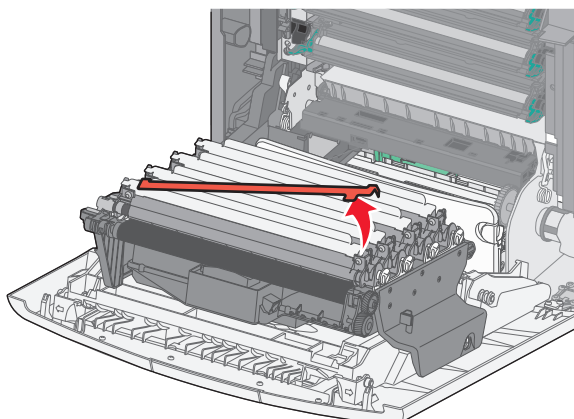
- 3** Wypakuj zastępczy bęben światłoczuły.



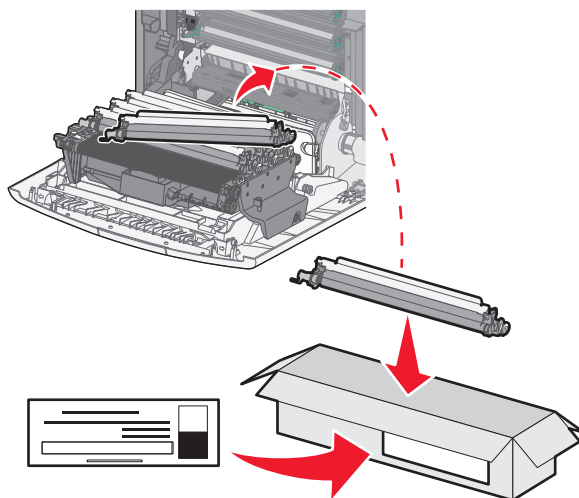
- 4** Wyrównaj i włóż lewy koniec bębna światłoczułego, a następnie wciśnij prawy koniec w odpowiednim miejscu.



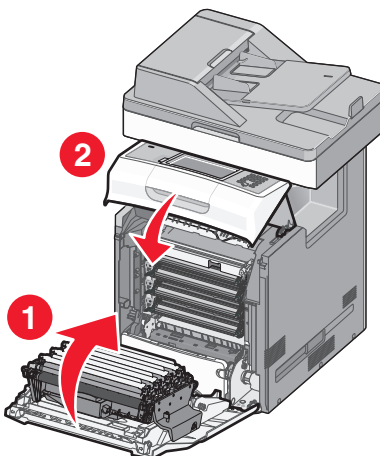
- 5** Usuń czerwoną taśmę z wierzchu bębna światłoczułego.



- 6 Włóż stary bęben światłoczuły do opakowania części zamiennej, a następnie umieść etykietę zwrotną na opakowaniu, w celu odesłania go do recyklingu w firmie Lexmark.



- 7 Zamknij najpierw dolne, a następnie górne drzwiczki przednie.



Resetowanie licznika konserwacyjnego

Po zainstalowaniu nowego bębna światłoczułego należy zresetować licznik konserwacyjny. Użyj jednej z poniższych procedur:

Jeśli zostaną wyświetlone komunikaty „wymień” lub „niski”

Wykonaj te kroki, jeśli wymieniono bęben światłoczuły i został wyświetlony jeden z następujących komunikatów: **84 Wymień bęben światłoczuły <kolor>**, **84 Prawie niski poziom bębna światłoczułego <kolor>** lub **84 Niski poziom bębna światłoczułego <kolor>**.

- 1 Na ekranie głównym dotknij opcji **Stan/materiały eksploatacyjne**.
- 2 Dotknij opcji **Wymienione materiały eksploatacyjne**.
- 3 Jeśli zostanie wyświetlony komunikat **Bęben światłoczuły <kolor> wymieniony**, dotknij opcji **Tak**.

Uwagi:

- Jeśli wymieniono więcej niż jeden bęben światłoczuły, konieczne może być powtórzenie kroków od 1 do 3.
- Po wyświetleniu komunikatu **Gotowe** licznik jest zresetowany

Jeśli nie zostaną wyświetlone komunikaty „wymień” lub „niski”

Wykonaj te kroki, jeśli wymieniono bęben światłoczuły i nie został wyświetlony komunikat „wymień” lub „niski”:

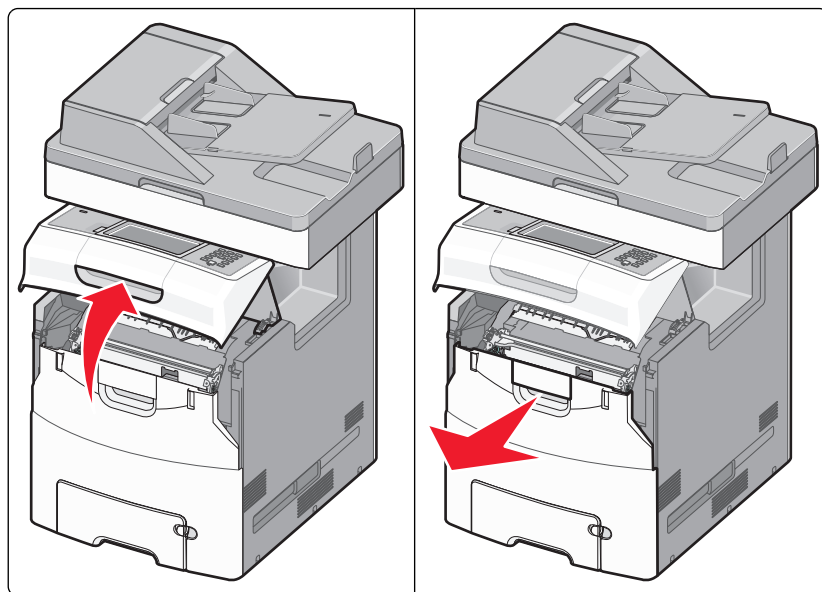
- 1 Na ekranie głównym dotknij opcji .
- 2 Dotknij opcji **Menu**.
- 3 Dotknij opcji menu **Materiały eksploatacyjne**.
- 4 Dotknij opcji **Wymień materiały eksploatacyjne**.
- 5 Dotknij przycisku odpowiadającego wymienionemu elementowi.
 - Wszystkie
 - Fotoprzewodnik cyjan
 - Fotoprzewodnik magenta
 - Fotoprzewodnik żółty
 - Fotoprzewodnik czarny
- 6 Jeśli zostanie wyświetlony komunikat **Bęben światłoczuły <kolor> wymieniony**, dotknij opcji **Tak**.
- 7 Dotknij przycisk , aby powrócić do ekranu głównego.

Wymiana kasety z tonerem

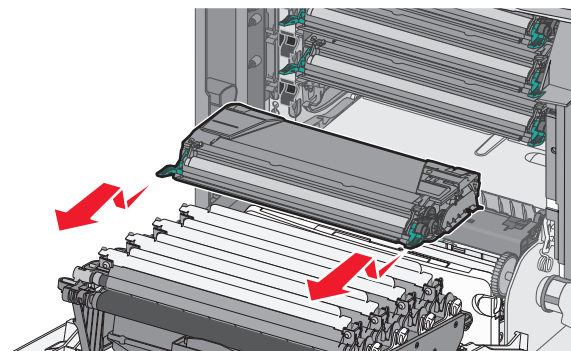
Jeśli na wyświetlaczu pojawi się komunikat **88 Wymień kasetę z tonerem <kolor>**, **88 Prawie niski poziom toneru w kasecie <kolor>** lub **88 Niski poziom toneru w kasecie <kolor>** albo gdy wydruki zaczną być wyblakłe, można spróbować przedłużyć działanie danej kasety z tonerem.

- 1 Otwórz najpierw górne, a następnie dolne drzwiczki przednie.

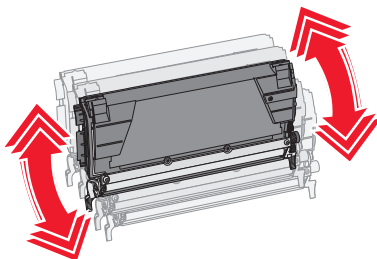
Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Aby uniknąć przeświecienia modułów bębnow światłoczułych, przednich drzwiczek nie należy pozostawiać otwartych dłużej niż 10 minut.



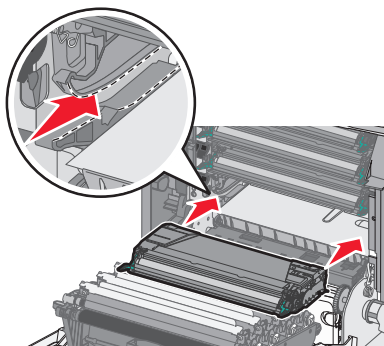
2 Pociągnij zielone wypustki danej kasety do góry i na zewnątrz, aby wyjąć kasetę z drukarki.



3 Potrząśnij kasetą z tonerem na boki oraz do przodu i do tyłu, aby równomiernie rozłożyć toner w jej wnętrzu.



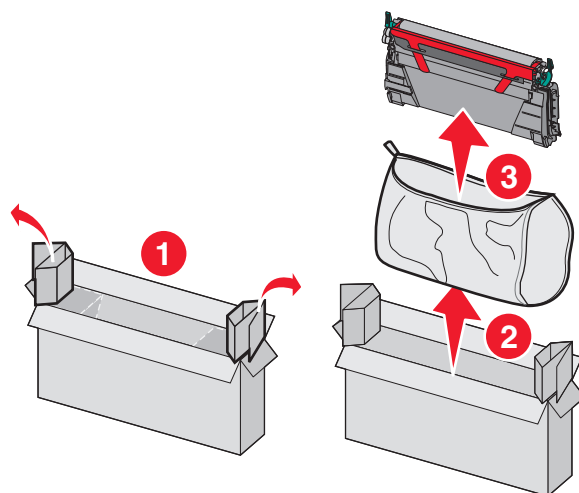
- 4** Włóż kasetę z powrotem do drukarki, aby móc kontynuować drukowanie.



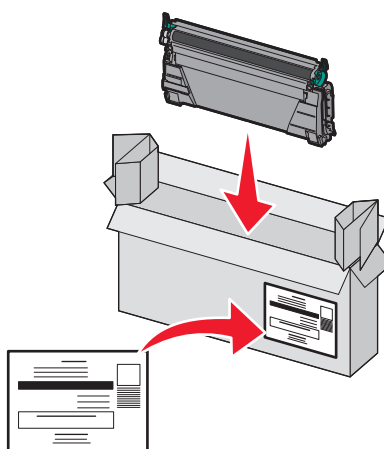
- 5** Tę procedurę można wykonywać wielokrotnie, dopóki nie okaże się, że mimo jej zastosowania wydruk pozostaje wyblakły.

Jeśli drukowany tekst i obrazy pozostają wyblakłe, wymień kasetę z tonerem. Powtórz kroki 1 i 2, a następnie wykonaj czynności opisane poniżej.

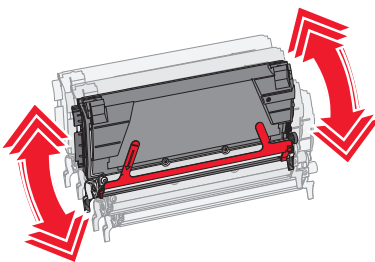
- 6** Rozpakuj nową kasetę z tonerem.



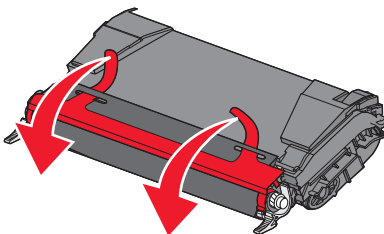
- 7** Włóż starą kasetę do opakowania części zamiennej, a następnie umieść etykietę zwrotną na opakowaniu, w celu odesłania go do recyklingu w firmie Lexmark.



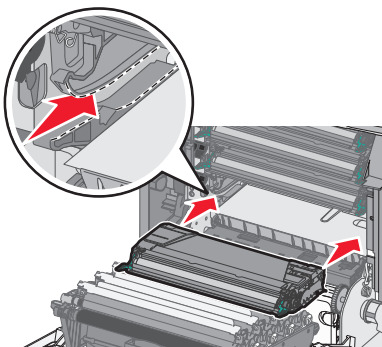
- 8** Potrząśnij nową kasetą z tonerem na boki oraz do przodu i do tyłu, aby równomiernie rozłożyć toner w jej wnętrzu.



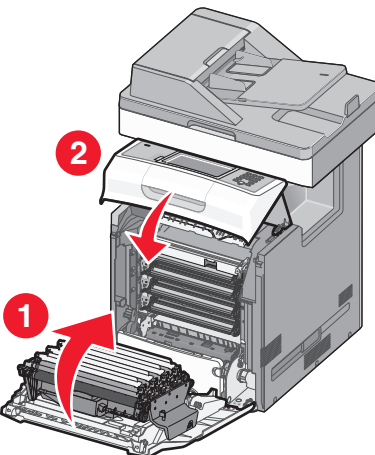
- 9** Usuń czerwone paski opakowania z nowej kasety.



- 10** Włóż nową kasetę do drukarki. Dociśnij kasetę z tonerem do oporu. Kaseata zatrzaśnie się we właściwym położeniu, gdy zostanie prawidłowo zainstalowana.

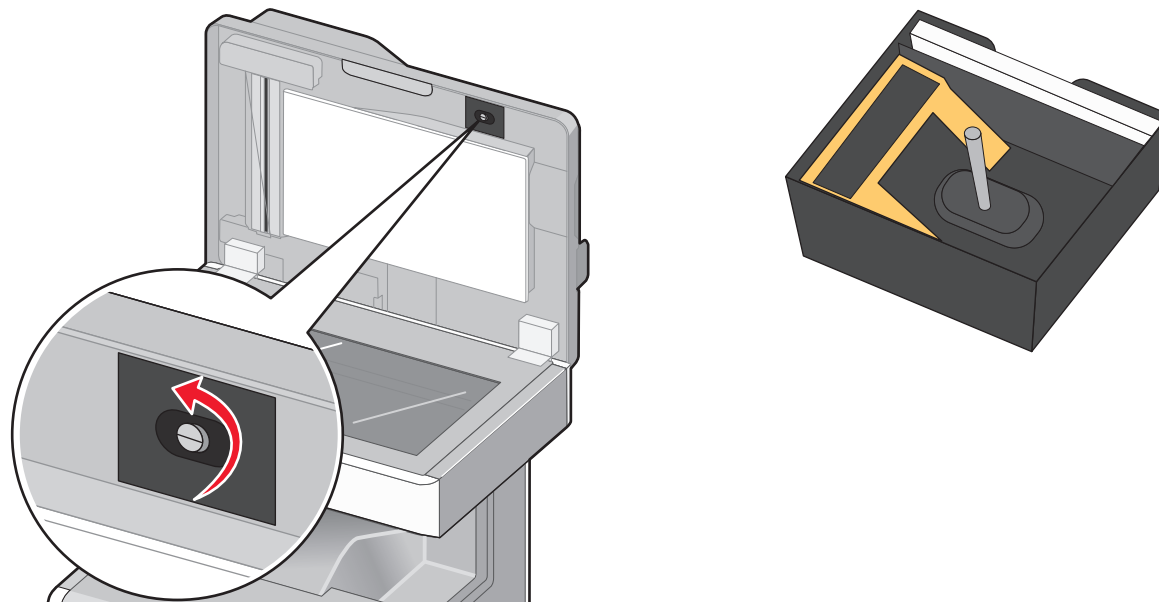


- 11** Zamknij najpierw dolne, a następnie górne drzwiczki przednie.



Wymiana części podajnika ADF

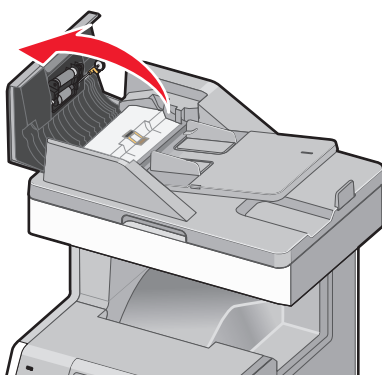
Uwaga: Drukarka jest dostarczana z zapasowym separatorem papieru i filtrem powietrza umieszczonymi pod skanerem. Aby uzyskać dostęp do części zamiennych, odkręć wkręt z rowkiem.



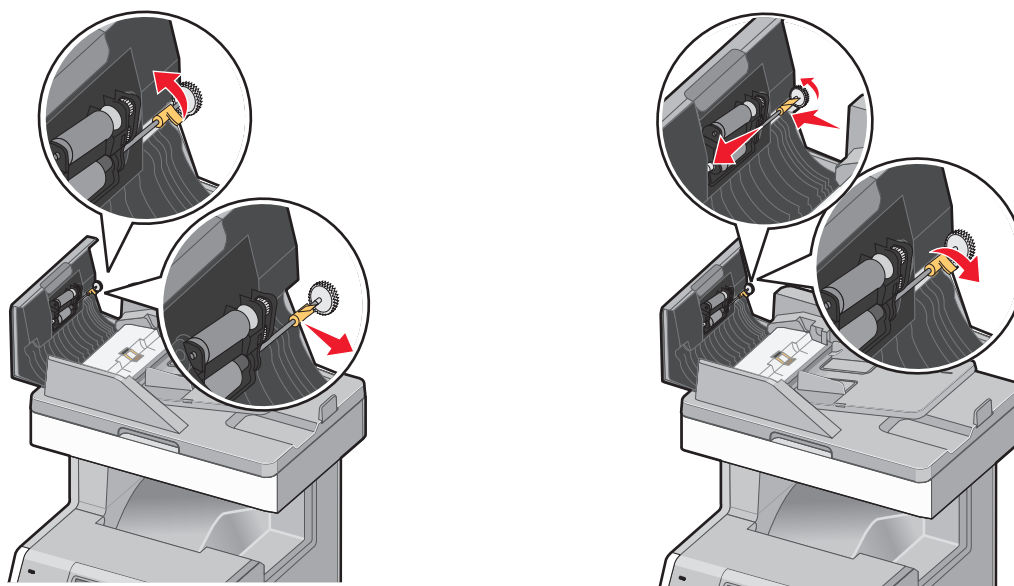
Uwaga: Zaleca się okresowe czyszczenie obszaru podajnika ADF i jego części.

Wymiana zespołu wałka pobierającego

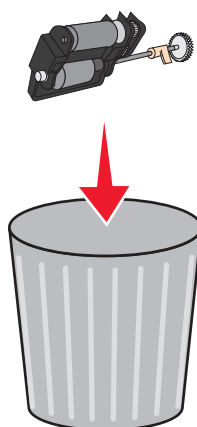
- 1 Wyłącz drukarkę, a następnie otwórz pokrywę podajnika ADF.



- 2 Wymień zespół wałka pobierającego w pokazany sposób.

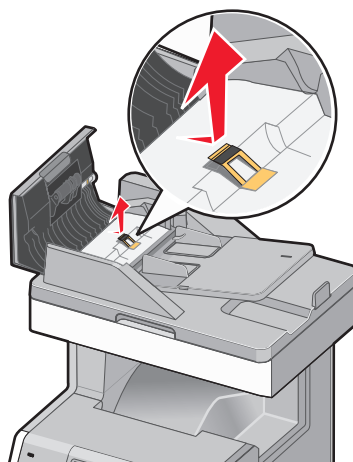


3 Zutylizuj stary zespół wałka pobierającego.

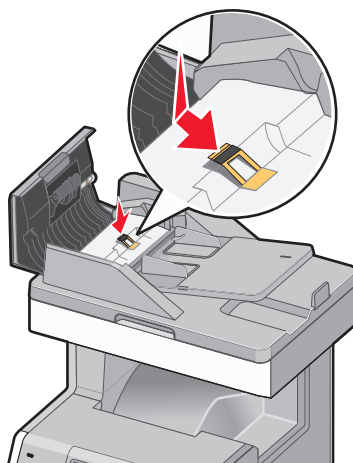


Wymiana separatora papieru

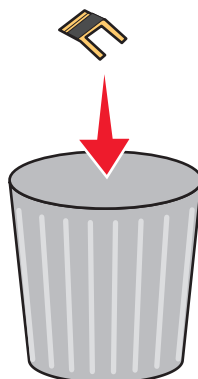
- 1** Mając nadal otwartą pokrywę podajnika ADF, wyciągnij separator papieru do góry, aby go wyjąć.



- 2** Wymień separator papieru.

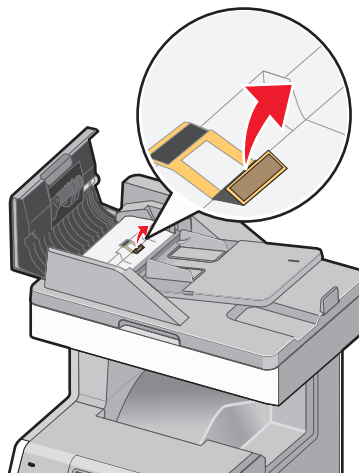


- 3** Zutylizuj stary separator papieru.

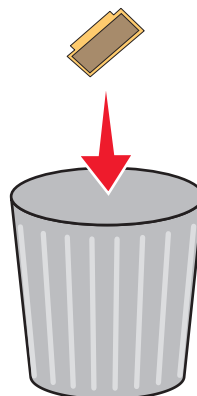
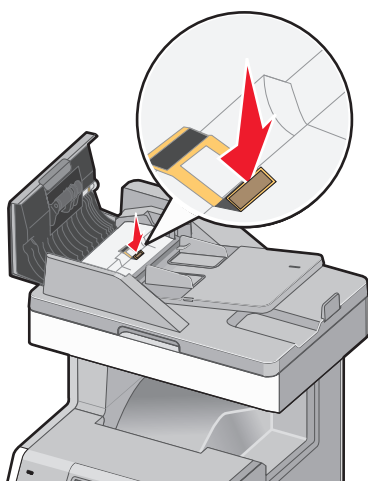


Wymiana mechanizmu pobierającego

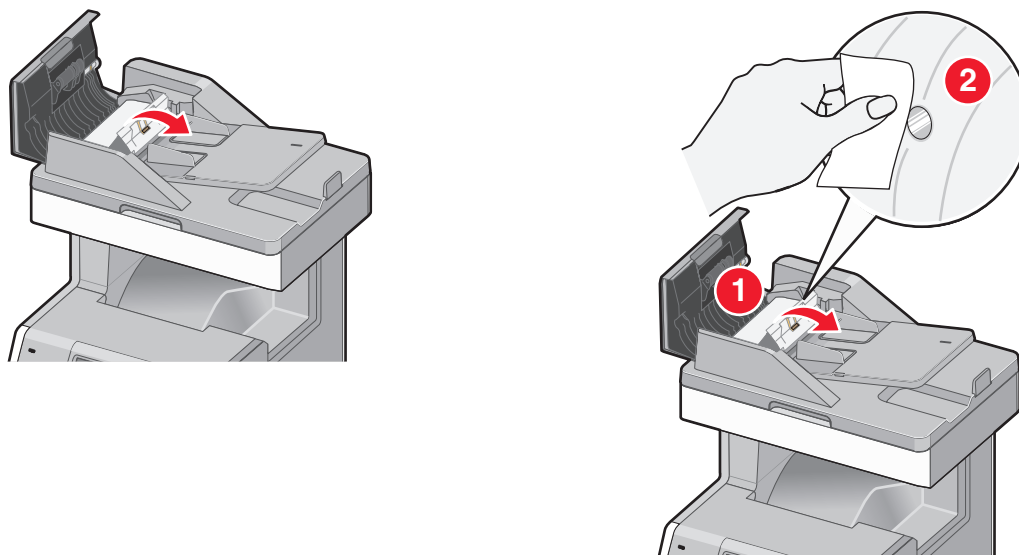
- 1 Mając nadal otwartą pokrywę podajnika ADF, wyciągnij mechanizm pobierający prosto do góry, aby go wyjąć.



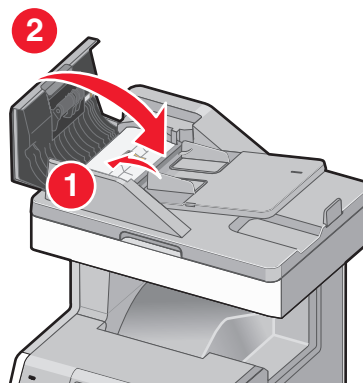
- 2 Wymień mechanizm pobierający na nowy, a następnie zutylizuj stary.



- 3 Otwórz klapkę, aby uzyskać dostęp do soczewki czujnika pod spodem, a następnie oczyść ją.

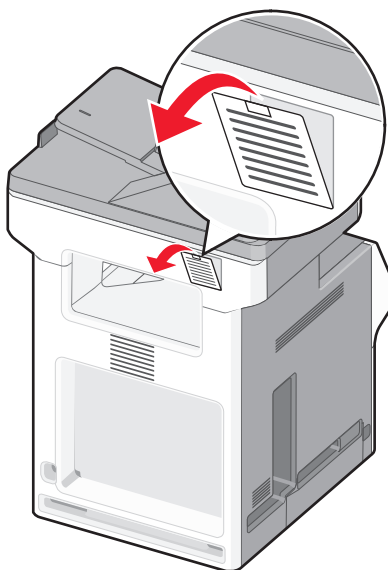


4 Zamknij klapkę, a następnie pokrywę podajnika ADF.

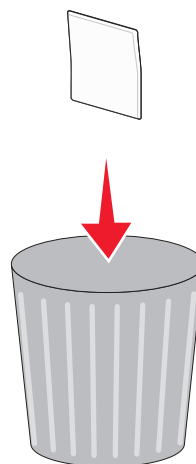
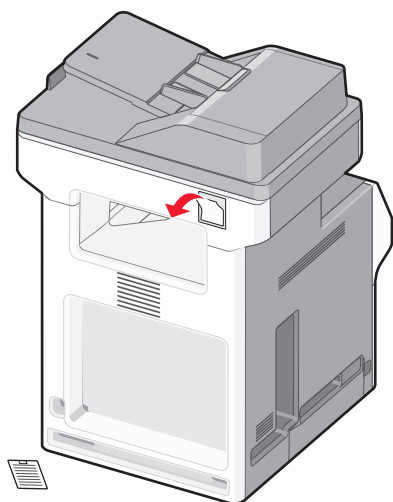


Wymiana filtra powietrza

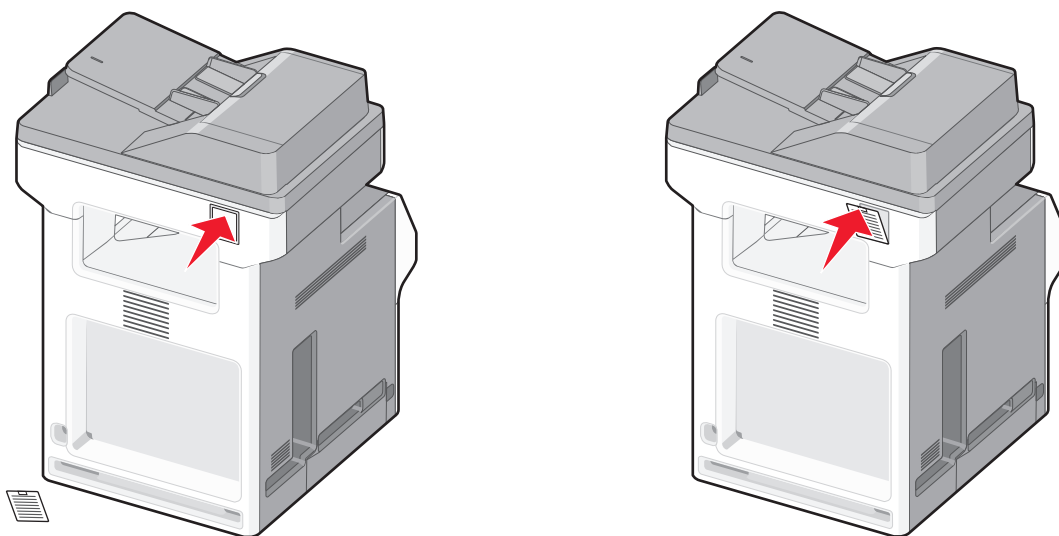
1 Znajdź filtr powietrza z tyłu drukarki, a następnie zdejmij pokrywę.



2 Wyjmij stary filtr powietrza i zutylizuj go.



3 Włóż nowy filtr powietrza, a następnie zamknij pokrywę.

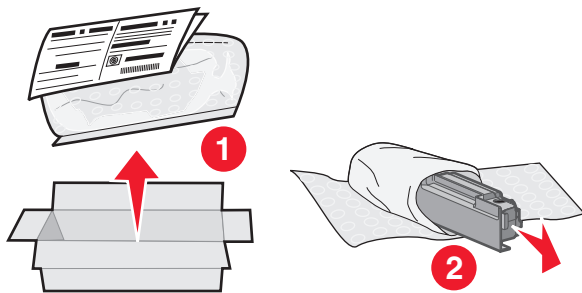


4 Włącz drukarkę.

Wymiana pojemnika na zużyty toner

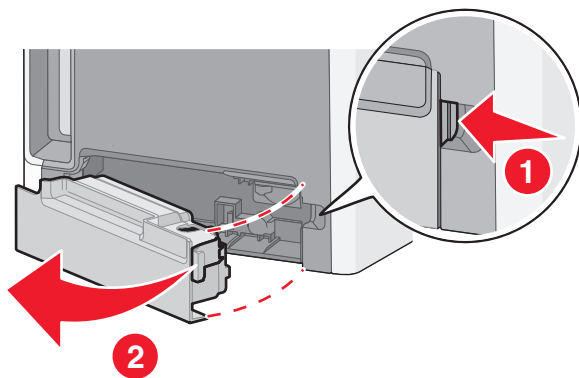
W przypadku wyświetlenia komunikatu **82 Wymień pojemnik na zużyty toner** lub **82 Pojemnik na zużyty toner prawie pełny** należy wymienić pojemnik na zużyty toner na nowy. Do momentu wymiany pojemnika na zużyty toner drukarka nie będzie kontynuować drukowania.

1 Wyjmij nowy pojemnik na zużyty toner z opakowania.

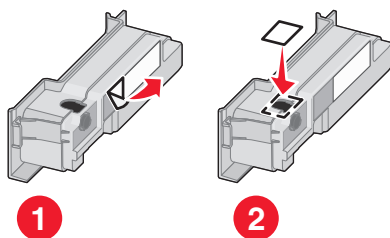


2 Znajdź przycisk zwalniający pojemnik na zużyty toner (po lewej stronie drukarki).

3 Naciśnij (przesuń) przycisk zwalniający w lewo i wyciągnij pojemnik na zużyty toner z drukarki.

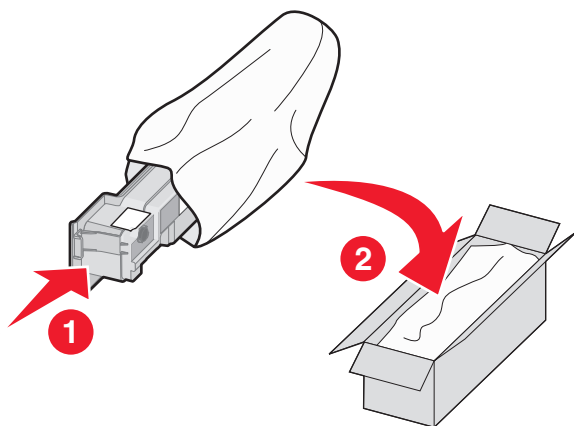


4 Odklej naklejkę zabezpieczającą z boku pełnego pojemnika na zużyty toner i zaklej nią otwór pojemnika.

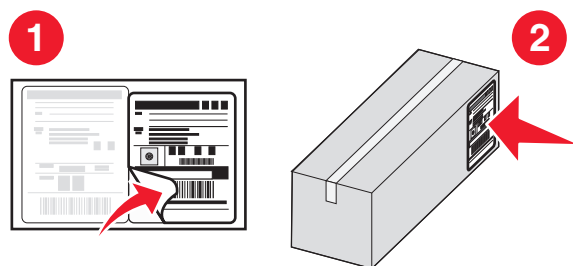


5 Wrzuć zabezpieczony pojemnik na zużyty toner do torby na odpady.

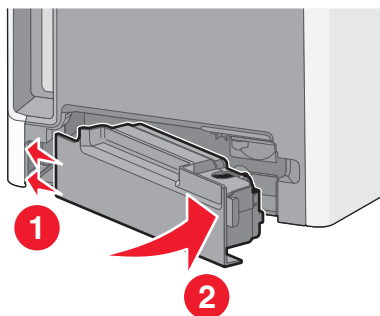
6 Włóż torbę do opakowania, z którego został przed chwilą wyjęty nowy pojemnik na zużyty toner.



7 Odklej etykietę z symbolem recyklingu i umieść ją na opakowaniu.



8 Umieść w drukarce nowy pojemnik na zużyty toner.



Przenoszenie drukarki w inne miejsce

Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Uszkodzenie drukarki spowodowane jej nieprawidłowym przenoszeniem nie jest objęte gwarancją.

 **UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO USZKODZENIA CIAŁA:** Zastosowanie się do tych wskazówek pozwoli uniknąć obrażeń cielesnych oraz uszkodzenia drukarki:

- Należy wyłączyć drukarkę za pomocą przełącznika zasilania, a następnie wyjąć wtyczkę przewodu zasilającego z gniazdka elektrycznego.
- Przed rozpoczęciem przenoszenia drukarki należy odłączyć wszystkie przewody i kable.
- Przy podnoszeniu drukarki należy skorzystać z uchwytów na jej bokach i z tyłu.
- Podczas ustawiania drukarki należy zachować ostrożność, aby nie przycisnąć sobie palców.
- Przed konfiguracją drukarki należy upewnić się, że wokół niej pozostaje wystarczająco dużo miejsca.

Drukarkę i opcjonalne elementy wyposażenia można bezpiecznie przenieść w inne miejsce, przestrzegając następujących środków ostrożności:

- Jeśli drukarka jest przewożona na wózku, musi on mieć wystarczającą nośność i na tyle dużą powierzchnię, aby mieściła się na nim cała podstawa drukarki.
- Drukarka musi pozostawać w pozycji pionowej.
- Należy unikać gwałtownych wstrząsów.

Transport drukarki

Na czas transportu należy umieścić drukarkę w oryginalnym opakowaniu lub opakowaniu zastępczym, które można zamówić w punkcie zakupu drukarki.

Informacje dla administratorów

Znajdowanie zaawansowanych informacji o sieci i informacji dla administratora

W tym rozdziale omówiono podstawowe zadania administracyjne. Omówienie zaawansowanych zadań administracyjnych można znaleźć w *Podręczniku pracy w sieci* na dysku CD-ROM *Oprogramowanie i dokumentacja* i w *podręczniku administratora wbudowanego serwera WWW* dostępnym w witrynie internetowej firmy Lexmark pod adresem **www.lexmark.com**.

Korzystanie z wbudowanego serwera WWW

Jeżeli drukarka jest zainstalowana w sieci, za pomocą wbudowanego serwera WWW można wykonać szereg czynności:

- Wyświetlanie ekranu wirtualnego panelu sterowania drukarki.
- Sprawdzanie stanu materiałów eksploatacyjnych.
- Konfigurowanie ustawień drukarki
- Konfigurowanie ustawień sieciowych.
- Wyświetlanie raportów

Aby uzyskać dostęp do wbudowanego serwera WWW, w polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.

Uwagi:

- Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres IP w sekcji TCP/IP.
- Więcej informacji można znaleźć w *Podręczniku pracy w sieci* na dysku CD-ROM *Oprogramowanie i dokumentacja* i w *podręczniku administratora wbudowanego serwera WWW* dostępnym w witrynie internetowej firmy Lexmark pod adresem **www.lexmark.com**.

Sprawdzanie stanu urządzenia

Wbudowany serwer WWW umożliwia wyświetlanie ustawień zasobnika na papier, poziomu toneru w naboju drukującym, procentowej wartości pozostałego okresu eksploatacji zestawu konserwacyjnego, a także pomiarów pojemności pewnych elementów drukarki. Aby wyświetlić stan urządzenia:

- 1 W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres IP w sekcji TCP/IP.

- 2 Kliknij opcję **Stan urządzenia**.

Konfigurowanie alarmów e-mail

W przypadku, gdy kończą się materiały eksploatacyjne bądź gdy konieczna jest zmiana papieru, jego uzupełnienie lub usunięcie zacięcia, drukarka może wysyłać wiadomość e-mail.

Aby skonfigurować alarmy e-mail:

- 1 W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres IP w sekcji TCP/IP.

- 2 Kliknij przycisk **Ustawienia**.

- 3 W podgrupie Inne ustawienia kliknij opcję **Ustawienie alarmu e-mail**.

- 4 Zaznacz elementy, których mają dotyczyć powiadomienia, i wpisz adresy e-mail.

- 5 Kliknij opcję **Wyślij**.

Uwaga: Skontaktuj się z administratorem systemu, aby skonfigurować serwer e-mail.

Wyświetlanie raportów

Można wyświetlać różne raporty dotyczące wbudowanego serwera WWW. Te raporty są przydatne w celu dokonania oceny stanu drukarki, sieci i materiałów eksploatacyjnych.

Aby wyświetlić raporty dotyczące drukarki sieciowej:

- 1 W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres IP w sekcji TCP/IP.

- 2 Kliknij opcję **Raporty**, a następnie kliknij typ raportu, jaki chcesz wyświetlić.

Przywracanie ustawień fabrycznych

Aby zachować listę bieżących ustawień menu w celu wykorzystania jej w przyszłości, należy wydrukować stronę ustawień menu przed przywróceniem domyślnych ustawień fabrycznych. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „Drukowanie strony ustawień menu” na stronie 45.

Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Wybór opcji Przywracanie domyślnych ustawień fabrycznych powoduje przywrócenie większości domyślnych ustawień fabrycznych drukarki. Wyjątkami są: język wyświetlacza, niestandardowe rozmiary i komunikaty oraz ustawienia menu Sieć/porty. Wszystkie zasoby zapisane w pamięci RAM są usuwane. Ustawienie to nie ma wpływu na zasoby zapisane w pamięci flash lub na dysku twardym drukarki.

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Gotowa**.

- 2 Na ekranie głównym dotknij opcji .

- 3 Dotknij opcji **Ustawienia**.

- 4 Dotknij opcji **Ustawienia ogólne**.

- 5 Dotykaj przycisku strzałki w dół, aż pojawi się opcja **Ustawienia fabryczne**.

- 6 Dotykaj przycisku strzałki w lewo lub w prawo do momentu pojawienia się opcji **Przywróć teraz**.
- 7 Dotknij opcji **Wyślij**.
- 8 Dotknij opcji .

Rozwiązywanie problemów

Kontrolka miga

Kontrolka miga, dopóki nie zostanie skonfigurowana funkcja faksu i funkcja e-mail. Aby wyłączyć migającą kontrolkę, wykonaj następujące czynności:

Uwaga: Przed wykonaniem poniższych instrukcji w odniesieniu do drukarki w sieci należy upewnić się, że kable faksu są podłączone.

- 1 Dotknij opcji **Menu**.
- 2 Dotknij opcji **Ustawienia**.
- 3 Dotknij opcji **Ustawienia ogólne**.
- 4 Dotknij strzałki w lewo lub w prawo obok pola **Uruchom wstępną konf.**, aby wybrać opcję **Tak**, a następnie dotknij opcji **Wyślij**.
Zostanie wyświetlony komunikat **Wysyłanie zmian**.
- 5 Wyłącz drukarkę, a następnie włącz ją ponownie.
- 6 Na panelu sterowania drukarki dotknij opcji swojego języka.
- 7 Dotknij opcji swojego kraju lub regionu, a następnie opcji **Kontynuuj**.
- 8 Dotknij strzałki w lewo lub w prawo, aby wybrać strefę czasową, a następnie dotknij opcji **Kontynuuj**.
- 9 Dotknij opcji **Faks** oraz **E-mail**, a następnie opcji **Kontynuuj**.

Uwaga: Te same czynności można wykonać, aby włączyć funkcję faksu i funkcję e-mail.

Rozwiązywanie podstawowych problemów dotyczących drukarki

W przypadku podstawowych problemów z drukarką lub braku odpowiedzi drukarki sprawdź, czy:

- Przewód zasilający jest podłączony do drukarki i do właściwie uziemionego gniazdka elektrycznego.
- Gniazdo elektryczne nie jest wyłączone za pomocą wyłącznika albo bezpiecznika.
- Drukarka nie jest podłączona do listwy przeciwprzepięciowej, nieprzerwanego źródła zasilania lub przedłużacza.
- Inne urządzenia elektryczne podłączone do tego samego gniazda działają.
- Drukarka jest włączona. Sprawdź wyłącznik zasilania drukarki.
- Kabel drukarki jest prawidłowo podłączony do drukarki i komputera hosta, serwera druku, wyposażenia opcjonalnego lub innego urządzenia sieciowego.
- Wszystkie opcjonalne elementy wyposażenia są prawidłowo zainstalowane.
- ustawienia sterowników drukarki są prawidłowe.

Po sprawdzeniu wszystkich powyższych możliwości należy wyłączyć drukarkę, odczekać co najmniej 10 sekund i ponownie włączyć urządzenie. Występujący problem często daje się w ten sposób rozwiązać.

Opis komunikatów drukarki

Zmień <źródło> na <x>

Symbol <źródło> to zasobnik lub podajnik, a symbol <x> to rozmiar lub typ papieru.

Istnieje możliwość zmiany źródła papieru dla pozostałej części zadania drukowania. Sformatowana strona jest drukowana na papierze załadowanym do wskazanego zasobnika. To może spowodować obcięcie tekstu lub obrazu. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Wybierz zasobnik z papierem o właściwym rozmiarze lub typie.
- Aby zignorować komunikat i drukować z wybranego zasobnika, dotknij przycisku **Użyj obecnego [źródła]**.
- Aby kontynuować zadanie przy załadowanym do zasobnika papierze właściwego rozmiaru i typu (gdy ten rozmiar i typ są wskazane w menu Papier na panelu sterowania drukarki), dotknij przycisku **Kontynuuj**.

Uwaga: Dotknięcie przycisku Kontynuuj, gdy w zasobniku nie ma papieru, powoduje przerwanie wykonywania zadania.

- Aby anulować bieżące zadanie, dotknij przycisku **Anuluj zadanie**.

Sprawdź połączenie z zasobnikiem <x>

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Wyłącz drukarkę, a następnie włącz ją ponownie.

Jeśli błąd wystąpi po raz drugi:

- 1 Wyłącz drukarkę.
- 2 Wyjmij wtyczkę przewodu zasilającego z gniazdka elektrycznego.
- 3 Wyjmij zasobnik.
- 4 Podłącz ponownie zasobnik.
- 5 Podłącz przewód zasilający do prawidłowo uziemionego gniazdka elektrycznego.
- 6 Uruchom ponownie drukarkę.

Jeśli błąd wystąpi kolejny raz:

- 1 Wyłącz drukarkę.
- 2 Wyjmij wtyczkę przewodu zasilającego z gniazdka elektrycznego.
- 3 Wyjmij zasobnik.
- 4 Skontaktuj się z działem obsługi klienta.

- Dotknij opcji **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie bez używania zasobnika.

Dysk jest uszkodzony

Pomimo podjęcia przez drukarkę próby przywrócenia normalnego funkcjonowania uszkodzonego dysku twardego, zadanie naprawy dysku nie powiodło się. Należy przeprowadzić proces formatowania dysku twardego.

Dotknij przycisku **Formatuj ponownie dysk**, aby sformatować dysk twardy i usunąć komunikat.

Uwaga: Formatowanie dysku powoduje usunięcie wszystkich aktualnie zapisanych na nim plików.

Pamięć faksu pełna

Za mało pamięci, aby wysłać zadanie faksowania.

Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat.

Partycja faksu nie działa. Skontaktuj się z administratorem.

Wydaje się, że partycja faksu jest uszkodzona. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat.
- Aby zresetować drukarkę, wyłącz ją, a następnie ponownie włącz. Jeśli komunikat pojawi się ponownie, skontaktuj się z administratorem systemu.

Nie skonfigurowano opcji “Do formatu” serwera faksu. Skontaktuj się z administratorem.

Drukarka działa w trybie serwera faksów, ale jego konfigurowanie nie zostało dokończone.

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat.
- Skonfiguruj serwer faksów. Jeśli komunikat pojawi się ponownie, skontaktuj się z administratorem systemu.

Nie ustawiono nazwy faksu

Nazwa faksu nie została wprowadzona. Wysyłanie i odbieranie faksów będzie wyłączone, dopóki faks nie zostanie prawidłowo skonfigurowany.

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat.
- Skonfiguruj faks analogowy. Jeśli komunikat pojawi się ponownie, skontaktuj się z administratorem systemu.

Nie ustawiono numeru faksu urządzenia

Numer faksu urządzenia nie został wprowadzony. Wysyłanie i odbieranie faksów będzie wyłączone, dopóki faks nie zostanie prawidłowo skonfigurowany.

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat.
- Skonfiguruj faks analogowy. Jeśli komunikat pojawi się ponownie, skontaktuj się z administratorem systemu.

<źródło> – załaduj nośnik <x>

Symbol <źródło> to zasobnik lub podajnik, a symbol <x> to typ lub rozmiar papieru.

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Załaduj wskazany papier do zasobnika.
- Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie.

Jeśli drukarka wykryje zasobnik zawierający papier odpowiedniego typu i rozmiaru, pobierze go z tego zasobnika. W przypadku niewykrycia zasobnika zawierającego papier odpowiedniego rodzaju i rozmiaru, wydruk wykonany zostanie na papierze znajdującym się w zasobniku domyślnym.

- Anuluj bieżące zadanie.

Załaduj do pod. ręczn. <x>

<x> to typ lub rozmiar papieru.

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Załaduj określony papier do podajnika uniwersalnego.
- Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie.

Jeśli drukarka wykryje zasobnik zawierający papier odpowiedniego rodzaju i rozmiaru, pobierze go z tego zasobnika. W przypadku niewykrycia zasobnika zawierającego papier odpowiedniego rodzaju i rozmiaru wydruk wykonany zostanie na papierze znajdującym się w zasobniku domyślnym.

- Anuluj bieżące zadanie.

Pamięć pełna, nie można drukować faksów

Za mało pamięci, aby wydrukować zadanie faksowania.

Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat bez drukowania. Po ponownym uruchomieniu drukarki nastąpi próba wydrukowania wstrzymanych faksów.

Wymij papier ze standardowego odbiornika

Wymij stos papieru z odbiornika.

Czy przywrócić wstrzymane zadania?

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby przywrócić wszystkie wstrzymane zadania znajdujące się na dysku twardym drukarki.
- Jeśli nie chcesz przywrócić wstrzymanych zadań, dotknij przycisku **Nie przywracaj**.

Skanowany dokument jest zbyt długi

Liczba stron w zadaniu skanowania przekracza dopuszczalny limit. Aby usunąć komunikat, dotknij opcji **Anuluj zadanie**.

Serwer SMTP nie został skonfigurowany. Skontaktuj się z administratorem systemu.

Wystąpił błąd na serwerze SMTP lub serwer SMTP nie został odpowiednio skonfigurowany. Dotknij opcji **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat. Jeśli komunikat pojawi się ponownie, skontaktuj się z osobą zajmującą się wsparciem systemowym.

Nieobsługiwany dysk

Zainstalowano nieobsługiwany dysk twardy drukarki. Wyjmij nieobsługiwane urządzenie, a następnie zainstaluj obsługiwane.

31 Brak lub uszkodzona kasetka <kolor>

Brak wskazanej kasety z tonerem lub działa ona nieprawidłowo. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Wyjmij wskazaną kasetę z tonerem i zainstaluj ją ponownie.
- Wyjmij wskazaną kasetę z tonerem i zainstaluj nową.

32 Numer katalogowy kasety jest nieobsługiwany przez urządzenie

Wyjmij nieobsługiwaną kasetę z tonerem i zainstaluj obsługiwaną.

34 Krótki papier

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Załaduj odpowiedni papier lub inny nośnik specjalny do właściwego zasobnika.
- Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat i wydrukować zadanie, używając innego zasobnika.
- Sprawdź prowadnice długości i szerokości w zasobniku, upewniając się, że papier jest prawidłowo załadowany.
- Sprawdź ustawienia w oknie dialogowym Właściwości drukowania lub Drukowanie, aby upewnić się, że dla zadania drukowania żądany jest właściwy rozmiar i typ papieru.
- Sprawdź, czy rozmiar papieru jest prawidłowo ustawiony. Na przykład, jeśli opcja Rozmiar zasob. uniw. jest ustawiona jako Uniwersalny, sprawdź, czy włożony nośnik jest wystarczająco duży, aby można było na nim wydrukować dane.
- Anuluj bieżące zadanie drukowania.

35 Za mało pamięci do obsługi funkcji zapisu zasobów

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby wyłączyć funkcję Zapis zasobów i kontynuować drukowanie.
- W celu włączenia funkcji Zapis zasobów po wyświetleniu tego komunikatu upewnij się, że dla buforów jest wybrane ustawienie Automatycznie, po czym zamknij menu, aby uaktywnić zmiany ustawień buforów. Gdy zostanie wyświetlony komunikat **Gotowa**, włącz funkcję Zapis zasobów.
- Zainstaluj dodatkową pamięć.

37 Za mało pamięci do sortowania zadań

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby wydrukować część zadania zapisaną już w pamięci i rozpocząć sortowanie pozostałej części zadania.
- Anuluj bieżące zadanie drukowania.

37 Za mało pamięci, niektóre wstrzymane zadania zostały usunięte

Niektóre wstrzymane zadania zostały usunięte w celu przetworzenia zadań bieżących.

Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat.

38 Pamięć pełna

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat.
- Anuluj bieżące zadanie drukowania.
- Zainstaluj dodatkową pamięć drukarki.

39 Zbyt złożona strona, część danych mogła nie zostać wydrukowana.

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie.
- Anuluj bieżące zadanie drukowania.
- Zainstaluj dodatkową pamięć drukarki.

50 Błąd czcionki PPDS

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie.
- Drukarka nie może znaleźć żądanej czcionki. W Menu PPDS wybierz opcję **Najlepsze dopasow.**, a następnie wybierz opcję **Włącz**. Drukarka znajdzie podobną czcionkę i przeformatuje tekst, którego dotyczy problem.
- Anuluj bieżące zadanie drukowania.

51 Wykryto uszkodzoną pamięć flash

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie.
- Anuluj bieżące zadanie drukowania.

52 Za mało wolnego miejsca w pamięci flash dla zasobów

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie.
Załadowane czcionki i makra, które nie zostały wcześniej zapisane w pamięci flash, są usuwane.
- Usuń czcionki, makra oraz inne dane zapisane w pamięci flash.
- Zainstaluj kartę pamięci flash o większej pojemności.

54 Błąd oprogramowania sieci <x>

Symbol <x> to numer połączenia sieciowego.

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby kontynuować drukowanie.
- Aby zresetować drukarkę, wyłącz ją, a następnie ponownie włącz.
- Zaktualizuj oprogramowanie sprzętowe do pracy w sieci w drukarce lub serwerze druku.

54 Błąd oprogramowania sieci standardowej

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby kontynuować drukowanie.
- Aby zresetować drukarkę, wyłącz ją, a następnie ponownie włącz.
- Zaktualizuj oprogramowanie sprzętowe do pracy w sieci w drukarce lub serwerze druku.

55 Nieobsługiwana opcja w gnieździe <x>

<x> to gniazdo na płycie systemowej drukarki.

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- 1 Wyłącz drukarkę.
- 2 Wyjmij wtyczkę przewodu zasilającego z gniazdka elektrycznego.
- 3 Odłącz nieobsługiwaną opcjonalną kartę opcji od płyty systemowej drukarki.
- 4 Podłącz przewód zasilający do prawidłowo uziemionego gniazdka elektrycznego.
- 5 Włącz drukarkę.

56 Port równoległy <x> wyłączony

Symbol <x> to numer portu równoległego.

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat.
Drukarka usunie wszystkie dane otrzymane przez port równoległy.
- Sprawdź, czy element menu Bufor równoległy nie jest ustawiony jako Wyłączony.

56 Port szeregowy <x> wyłączony

Symbol <x> to numer portu szeregowego.

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat.
Drukarka usunie wszystkie dane otrzymane przez port szeregowy.
- Sprawdź, czy element menu Bufor szeregowy nie jest ustawiony jako Wyłączony.

56 Standardowy port USB wyłączony

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat.
Drukarka usunie wszystkie dane otrzymane przez port USB.
- Sprawdź, czy element menu Bufor USB nie jest ustawiony jako Wyłączony.

58 Za dużo zainstalowanych opcji pamięci flash

- 1 Wyłącz drukarkę.
- 2 Wyjmij wtyczkę przewodu zasilającego z gniazdka elektrycznego.
- 3 Usuń nadmiarową pamięć flash.
- 4 Podłącz przewód zasilający do prawidłowo uziemionego gniazdka elektrycznego.
- 5 Ponownie włącz drukarkę.

58 Zbyt wiele podłączonych zasobników

- 1 Wyłącz drukarkę.
- 2 Wyjmij wtyczkę przewodu zasilającego z gniazdka elektrycznego.
- 3 Wyjmij dodatkowe zasobniki.
- 4 Podłącz przewód zasilający do prawidłowo uziemionego gniazdka elektrycznego.
- 5 Ponownie włącz drukarkę.

59 Niewłaściwy zasobnik <x>

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Wyjmij określony zasobnik.
- Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć ten komunikat i kontynuować drukowanie bez wskazanego zasobnika.

61 Wyjmij uszkodzony dysk

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie.
- Przed podjęciem działań wymagających dysku twardego drukarki należy zainstalować inny dysk twardy.

62 Dysk zapełniony

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat i kontynuować przetwarzanie danych.
- Usuń czcionki, makra oraz inne dane zapisane na dysku twardym drukarki.
- Zainstaluj większy dysk twardy drukarki.

63 Niesformatowany dysk

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie.
- Sformatuj dysk twardy drukarki.

Jeśli komunikat o błędzie jest w dalszym ciągu wyświetlany, dysk twardy może być uszkodzony i należy go wymienić.

80 Ostrzeżenie o zużyciu nagrzewnicy

- 1 Zamów natychmiast nową nagrzewnicę. Gdy jakość druku ulegnie pogorszeniu, zainstaluj nową nagrzewnicę, korzystając z arkusza instrukcji dostarczonego razem z nową częścią.
- 2 Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie.

80 Wymień nagrzewnicę

- 1 Wymień nagrzewnicę, korzystając z arkusza instrukcji dostarczonego razem z nową częścią.
- 2 Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie.

82 Wymień pojemnik na zużyty toner

Pojemnik na zużyty toner jest pełny.

- 1 Wymień pojemnik na zużyty toner, korzystając z arkusza instrukcji dostarczonego razem z nową częścią.
- 2 Oczyszczyć drogę papieru.

82 Brak pojemnika na zużyty toner

Włóż pojemnik na zużyty toner z powrotem do drukarki, a następnie dotknij opcji **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie.

83 Wymień moduł przenoszący

- 1 Wymień moduł przenoszący, korzystając z arkusza instrukcji dostarczonego razem z nową częścią.
- 2 Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie.

83 Ostrzeżenie o zużyciu modułu przenoszącego

- 1 Niezwłocznie zamów nowy moduł przenoszący. Gdy jakość druku ulegnie pogorszeniu, zainstaluj nowy moduł przenoszący, korzystając z arkusza instrukcji dostarczonego razem z nową częścią.
- 2 Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie.

83 Brak modułu przenoszącego

Włóż moduł przenoszący do drukarki.

84 Wymień bęben światłoczuły <kolor>

Wymień określony kolorowy bęben światłoczuły, korzystając z dostarczonego razem z nim arkusza instrukcji.

84 Niski poziom bębna światłoczułego <kolor>

- 1 Zamów niezwłocznie nowy bęben światłoczuły.
- 2 Gdy jakość druku ulegnie pogorszeniu, zainstaluj nowy bęben światłoczuły, korzystając z arkusza instrukcji dostarczonego razem z nową częścią.
- 3 Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie.

84 Prawie niski poziom bębna światłoczułego <kolor>

- 1 Zamów nowy bęben światłoczuły.
- 2 Gdy jakość druku ulegnie pogorszeniu, zainstaluj nowy bęben światłoczuły, korzystając z arkusza instrukcji dostarczonego razem z nową częścią.
- 3 Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie.

88 Wymień kasetę <kolor>

Wskazana kasetę z tonerem jest zużyta.

- 1 Wymień wskazaną kasetę z tonerem.
- 2 Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie.

88 Prawie niski poziom toneru w kasecie <kolor>

- 1 Zamów nową kasetę z tonerem.
- 2 Wyjmij wskazaną kasetę z tonerem.

- 3 Kilkakrotnie, mocno potrząśnij kasetą na boki, do przodu i do tyłu, aby rozprościć pozostały toner.
- 4 Włóż kasetę z powrotem do urządzenia, a następnie dotknij opcji **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie.

Uwaga: Czynności te można powtarzać wielokrotnie, dopóki nie okaże się, że mimo ich zastosowania wydruk pozostaje zbyt jasny. Wtedy należy wymienić kasetę z tonerem.

88 Niski poziom toneru w kasecie <kolor>

- 1 Niezwłocznie zamów nową kasetę z tonerem.
- 2 Wyjmij wskazaną kasetę z tonerem.
- 3 Kilkakrotnie, mocno potrząśnij kasetą na boki, do przodu i do tyłu, aby rozprościć pozostały toner.
- 4 Włóż kasetę z powrotem do urządzenia, a następnie dotknij opcji **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie.

Uwaga: Czynności te można powtarzać wielokrotnie, dopóki nie okaże się, że mimo ich zastosowania wydruk pozostaje zbyt jasny. Wtedy należy wymienić kasetę z tonerem.

840.01 Skaner wyłączony

Ten komunikat oznacza, że skaner został wyłączony przez osobę zajmującą się wsparciem systemowym.

840.02 Skaner wyłączony automatycznie

Drukarka wykryła problem dotyczący skanera i automatycznie go wyłączyła.

- 1 Wyjmij wszystkie strony z podajnika ADF.
- 2 Wyłącz drukarkę.
- 3 Poczekać 15 sekund, a następnie włącz drukarkę.

Uwaga: Jeśli po wyłączeniu i włączeniu drukarki komunikat nadal jest wyświetlany, skontaktuj się z osobą odpowiedzialną za obsługę techniczną systemu.

- 4 Umieść dokument w podajniku ADF, a następnie dostosuj prowadnice papieru.
- 5 Na ekranie głównym dotknij opcji **Kopia** lub za pomocą klawiatury wprowadź liczbę kopii.
- 6 Zmień ustawienia kopiowania według potrzeby.
- 7 Dotknij opcji **Kopiuj**.

900–999 Błąd serwisowy <komunikat>

- 1 Wyłącz drukarkę.
- 2 Wyjmij wtyczkę przewodu zasilającego z gniazdka elektrycznego.
- 3 Sprawdź wszystkie połączenia kabli.

4 Podłącz przewód zasilający do prawidłowo uziemionego gniazdka elektrycznego.

5 Ponownie włącz drukarkę.

Jeśli komunikat serwisowy pojawi się ponownie, skontaktuj się z obsługą klienta i zgłoś komunikat.

1565 Błąd emulacji, załaduj opcję emulacji

Drukarka automatycznie usuwa komunikat po 30 sekundach, a następnie wyłącza emulator pobierania w karcie oprogramowania sprzętowego.

Aby rozwiązać ten problem, pobierz prawidłową wersję emulatora pobierania z witryny internetowej firmy Lexmark pod adresem **www.lexmark.com**.

Usuwanie zacięć

Większości zacięć można uniknąć, ostrożnie wybierając i ładując papier. W przypadku zacięcia należy wykonać czynności opisane w tej sekcji.

Aby usunąć komunikat o zacięciu i wznowić drukowanie, oczyść całą ścieżkę podawania papieru, a następnie dotknij przycisku **Kontynuuj**. Jeśli dla funkcji Zacięcia — ponów ustawiono wartość Wł., drukarka drukuje nową kopię zaciętej strony. Jeśli dla opcji Zacięcia — ponów wybrano ustawienie Automatycznie, zacięta strona zostanie ponownie wydrukowana, jeśli dostępna będzie wystarczająca ilość pamięci drukarki.

Zapobieganie zacięciom

Następujące wskazówki mogą być pomocne w zapobieganiu zacięciom:

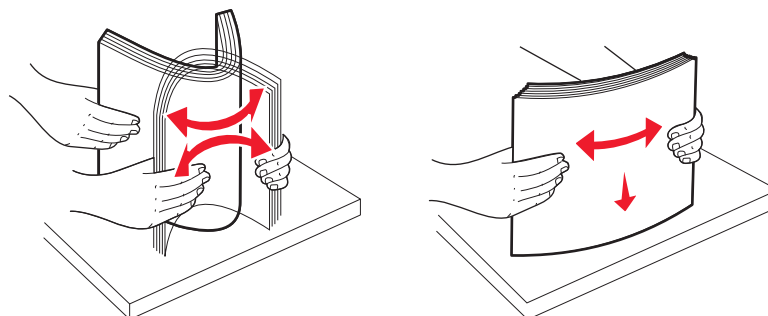
Zalecenia dotyczące zasobnika na papier

- Upewnij się, że papier w zasobniku na papier leży płasko.
- Nie należy wyjmować zasobników na papier w trakcie drukowania.
- Nie należy ładować papieru do zasobnika na papier w trakcie drukowania. Załaduj podajnik na papier przed drukowaniem albo poczekaj na monit o załadowanie go.
- Nie należy ładować zbyt dużej ilości papieru. Wysokość stosu arkuszy nie może przekraczać oznaczonej maksymalnej wysokości.
- Należy upewnić się, że prowadnice w zasobnikach na papier lub podajniku ręcznym są ustawione prawidłowo i nie dociskają nadmiernie papieru lub kopert.
- Po załadowaniu papieru do zasobnika na papier należy go prawidłowo domknąć.

Zalecenia dotyczące papieru.

- Należy stosować wyłącznie zalecany papier i nośniki specjalne.
- Nie należy ładować pomarszczonego, pogniecionego, zagiętego, wilgotnego lub pozwijanego papieru.

- Przed załadowaniem papier należy wygiąć, przekartkować, a następnie wyprostować.



- Nie należy używać papieru wyciętego lub przyciętego ręcznie.
- Nie należy jednocześnie umieszczać papieru o różnych rozmiarach, różnej gramaturze ani różnego typu w tym samym stosie arkuszy.
- Należy upewnić się, że w menu panelu sterowania drukarki ustawiono prawidłowo wszystkie rozmiary i typy nośników.
- Papier powinien być przechowywany zgodnie z zaleceniami producenta.

Objaśnienia komunikatów o zacięciu papieru

Poniższa tabela zawiera wszystkie komunikaty o zacięciach, które mogą zostać wyświetlone.

Komunikat	Patrz
200 Zacięcie papieru, sprawdź [nazwa obszaru]	„200 Zacięcie papieru” na stronie 280
200 Zacięcie papieru, zacięte str.: [x]	„200–201 zacięcia papieru” na stronie 281
201 Zacięcie papieru, sprawdź [nazwa obszaru]	„200–201 zacięcia papieru” na stronie 281
201 Zacięcie papieru, zacięte str.: [x]	„201 zacięcie papieru” na stronie 282
202 Zacięcie papieru, sprawdź [nazwa obszaru]	„202 zacięcie papieru” na stronie 283
202 Zacięcie papieru, zacięte str.: [x]	
203 Zacięcie papieru, sprawdź [nazwa obszaru]	„203 zacięcie papieru” na stronie 286
203 Zacięcie papieru, zacięte str.: [x]	
230 Zacięcie papieru w [nazwa obszaru]	„230 zacięcie papieru” na stronie 286
230 Zacięcie papieru, zacięte str.: [x]	
241 Zacięcie papieru, sprawdź [nazwa obszaru]	„24x zacięcie papieru” na stronie 288
241 Zacięcie papieru, zacięte str.: [x]	
24x Zacięcie papieru, sprawdź [nazwa obszaru]	„24x zacięcie papieru” na stronie 288
24x Zacięcie papieru, zacięte str.: [x]	
250 Zacięcie papieru, sprawdź [nazwa obszaru]	„250 zacięcie papieru” na stronie 290
250 Zacięcie papieru, zacięte str.: [x]	

Komunikat	Patrz
290 Zacięcie skanera, usuń oryginały ze skanera	„290–294 zacięcia papieru” na stronie 291
290 Zacięcie skanera, usuń zacięte oryginały ze skanera	
291 Zacięcie skanera, usuń oryginały ze skanera	
291 Zacięcie skanera, usuń zacięte oryginały ze skanera	
292 Zacięcie skanera, usuń oryginały ze skanera	
292 Zacięcie skanera, usuń zacięte oryginały ze skanera	
293 Umieść wszystkie oryginały, jeśli uruchamiasz zadanie ponownie	
293 Umieść zacięte oryginały, jeśli uruchamiasz zadanie ponownie	
293.02 Otwarta pokrywa skanera	
293.02 Umieść zacięte oryginały, jeśli uruchamiasz zadanie ponownie	
294 Zacięcie skanera, usuń oryginały ze skanera	
294 Zacięcie skanera, usuń zacięte oryginały ze skanera	
294.01 Zacięcie skanera, usuń oryginały ze skanera	
294.01 Zacięcie skanera, usuń zacięte oryginały ze skanera	

200 Zacięcie papieru

- 1 Otwórz górne drzwiczki przednie.

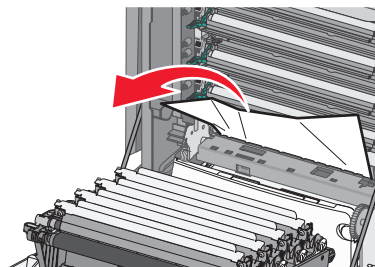


UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA: Wnętrze drukarki może być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia przed dotknięciem danego podzespołu należy odczekać, aż ostygnie.

- 2 Otwórz dolne drzwiczki przednie.

Uwaga: Aby uniknąć prześwietlenia modułów bębnow światłoczułych, dolnych drzwiczek przednich nie należy pozostawiać otwartych dłużej niż 10 minut.

- 3 Pociągnij zacięty papier w górę i na zewnątrz, aby usunąć go z obszaru znajdującego się za zespołem kasety z tonerem.



Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

- 4 Zamknij dolne drzwiczki przednie.
- 5 Zamknij górne przednie drzwiczki.
- 6 Dotknij przycisku **Kontynuuj**.

200–201 zacięcia papieru

- 1 Otwórz górne drzwiczki przednie.

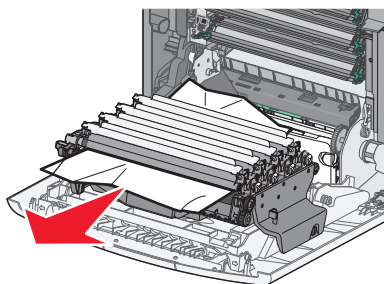


UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA: Wnętrze drukarki może być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia przed dotknięciem danego podzespołu należy odczekać, aż ostygnie.

- 2 Otwórz dolne drzwiczki przednie.

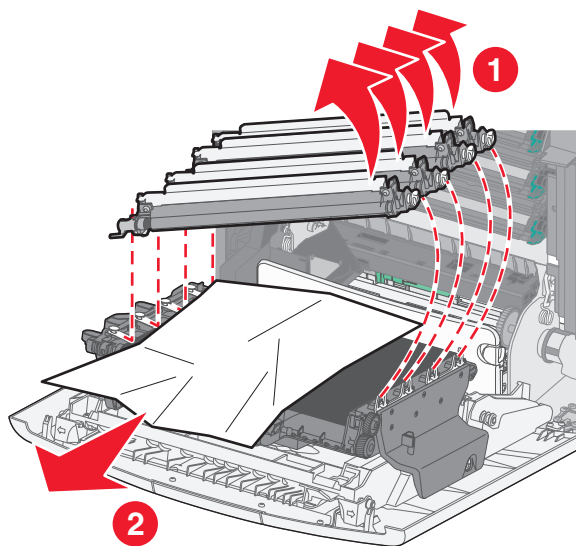
Uwaga: Aby uniknąć prześwietlenia modułów bębnow światłoczułych, przednich drzwiczek nie należy pozostawiać otwartych dłużej niż 10 minut.

- 3 Pociągnij papier w przód, jeśli jest zablokowany pod modułami bębnow światłoczułych.



Uwaga: Jeśli papier jest zablokowany zbyt ciasno, może być konieczne wyjęcie modułów bębnow światłoczułych.

- 4 Usuń każdy moduł bębna światłoczułego i umieść go na płaskiej powierzchni.



- 5 Usuń zacięty papier, a następnie włóż ponownie wszystkie moduły bębnow światłoczułych.
- 6 Zamknij dolne drzwiczki przednie.
- 7 Zamknij górne przednie drzwiczki.
- 8 Dotknij przycisku **Kontynuuj**.

201 zacięcie papieru

- 1 Otwórz najpierw górne, a następnie dolne drzwiczki przednie.

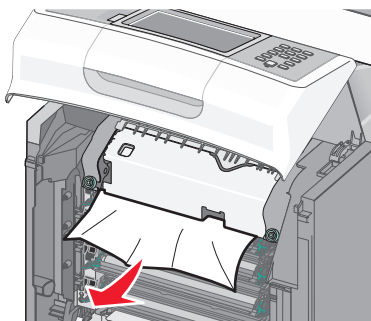
Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Aby uniknąć prześwietlenia modułów bębnow światłoczułych, przednich drzwiczek nie należy pozostawiać otwartych dłużej niż 10 minut.



UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA: Wnętrze drukarki może być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia przed dotknięciem danego podzespołu należy odczekać, aż ostygnie.

- 2 Określ, gdzie znajduje się zacięcie, a następnie je usuń.

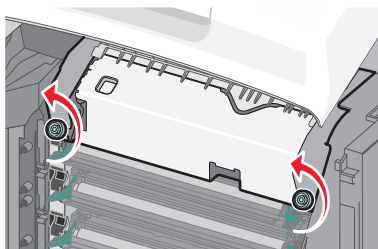
- a Jeśli papier jest widoczny pod nagrzewnicą, chwyć go po obu stronach i pociągnij do przodu.



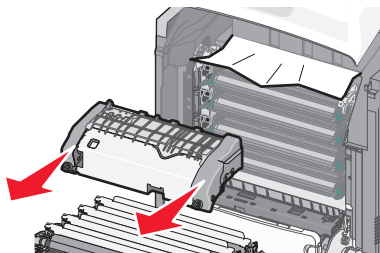
- b Jeśli nie widać papieru, trzeba wyjąć nagrzewnicę.

Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Nie dotykaj środka nagrzewnicy. Możesz przypadkowo dotknąć wałka pod nagrzewnicą. Dotknięcie wałka nagrzewnicy spowoduje jego uszkodzenie.

- 1 Przekręć śruby mocujące nagrzewnicę w lewo, aby je poluzować.

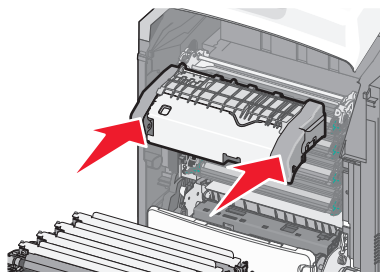


- 2 Podnieś uchwyty po obu stronach nagrzewnicy i pociągnij do przodu, aby ją wyjąć.

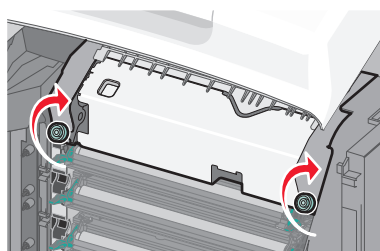


- 3 Wyjmij zacięty papier.

- 4 Wyrównaj nagrzewnicę, korzystając z uchwytów po obu stronach, a następnie umieść ją z powrotem w drukarce.



- 5 Przekręć śruby w prawo, aby bezpiecznie zamocować nagrzewnicę.

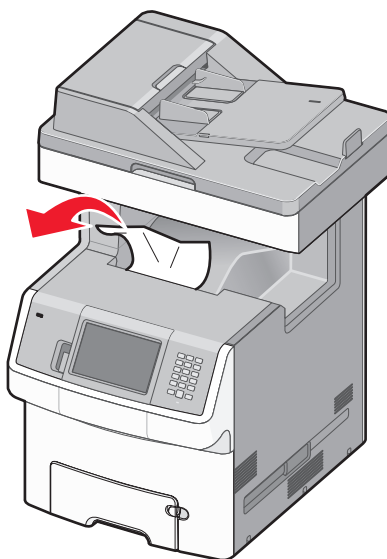


- 3 Zamknij najpierw dolne, a następnie górne drzwiczki przednie.

- 4 Dotknij przycisku **Kontynuuj**.

202 zacięcie papieru

Jeśli papier jest widoczny w standardowym odbiorniku, chwyć go i wyciągnij z odbiornika.



Zacięcie papieru pod nagrzewnicą

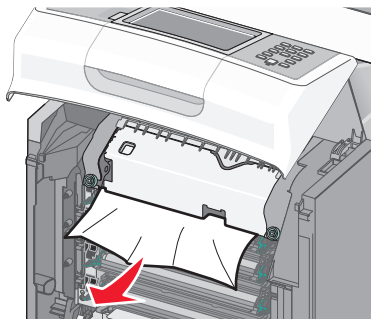
- 1 Otwórz najpierw górne, a następnie dolne drzwiczki przednie.

Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Aby uniknąć prześwietlenia modułów bębnow światłoczułych, przednich drzwiczek nie należy pozostawiać otwartych dłużej niż 10 minut.



UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA: Wnętrze drukarki może być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia przed dotknięciem danego podzespołu należy odczekać, aż ostygnie.

- 2 Chwyć papier po obu stronach i wyciągnij go.



- 3 Zamknij najpierw dolne, a następnie górne drzwiczki przednie.

- 4 Dotknij przycisku **Kontynuuj**.

Zacięcie papieru za nagrzewnicą

- 1 Otwórz najpierw górne, a następnie dolne drzwiczki przednie.

Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Aby uniknąć prześwietlenia modułów bębnow światłoczułych, przednich drzwiczek nie należy pozostawiać otwartych dłużej niż 10 minut.

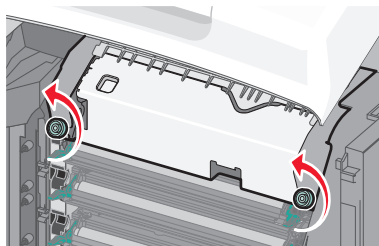


UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA: Wnętrze drukarki może być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia przed dotknięciem danego podzespołu należy odczekać, aż ostygnie.

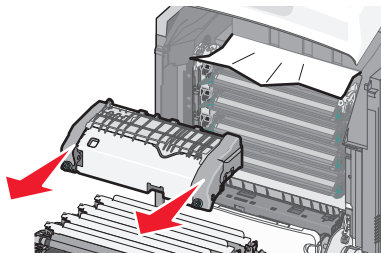
- 2 Jeśli papier zaciął się za nagrzewnicą, konieczne będzie wyjęcie nagrzewnicy.

Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Nie dotykaj środka nagrzewnicy. Możesz przypadkowo dotknąć wałka pod nagrzewnicą. Dotknięcie wałka nagrzewnicy spowoduje jego uszkodzenie.

- a Przekręć śruby mocujące nagrzewnicę w lewo, aby je poluzować.

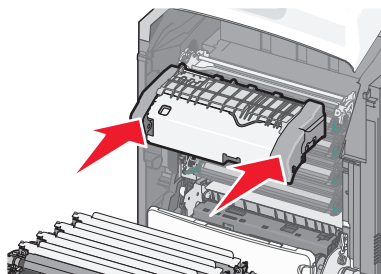


- b** Podnieś uchwyty po obu stronach nagrzewnicy i pociągnij do przodu, aby ją wyjąć.

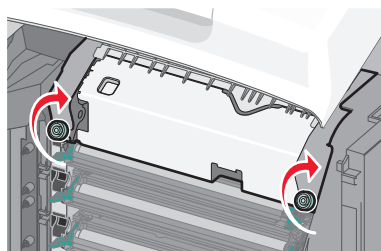


- c** Połóż nagrzewnicę na płaskim podłożu.

- 3** Aby usunąć papier, delikatnie wyciągnij go z drukarki lub pociągnij go w górę w stronę standardowego odbiornika.
- 4** Zainstaluj ponownie nagrzewnicę.
- a** Wyrównaj nagrzewnicę, korzystając z uchwytów po obu stronach, a następnie umieść ją z powrotem w drukarce.



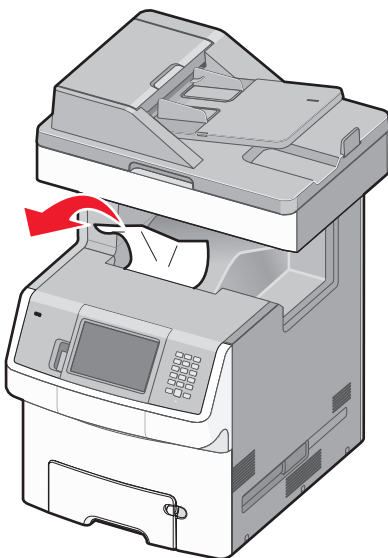
- b** Przekręć śruby w prawo, aby bezpiecznie zamocować nagrzewnicę.



- 5** Zamknij najpierw dolne, a następnie górne drzwiczki przednie.
- 6** Dotknij przycisku **Kontynuuj**.

203 zacięcie papieru

- 1 Chwyć papier widoczny w odbiorniku standardowym i wyciągnij go na zewnątrz.



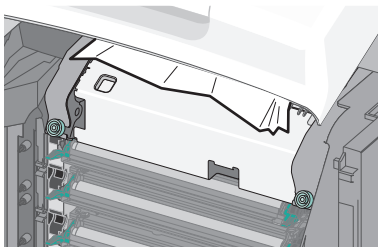
- 2 Otwórz górne drzwiczki przednie.



UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA: Wnętrze drukarki może być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia przed dotknięciem danego podzespołu należy odczekać, aż ostygnie.

- 3 Otwórz dolne drzwiczki przednie.

- 4 Chwyć papier po obu stronach i delikatnie wyciągnij.



- 5 Zamknij dolne drzwiczki przednie.

- 6 Zamknij górne przednie drzwiczki.

- 7 Dotknij przycisku **Kontynuuj**.

230 zacięcie papieru

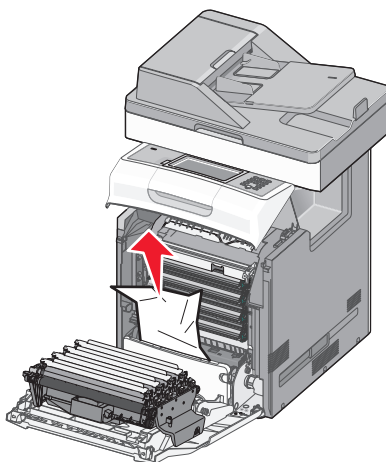
- 1 Wyjmij zasobnik 1.

- 2 Otwórz górne, a następnie dolne drzwiczki przednie.

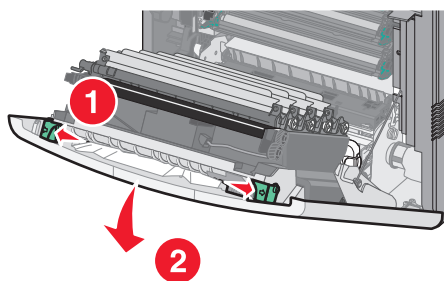


UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA: Wnętrze drukarki może być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia przed dotknięciem danego podzespołu należy odczekać, aż ostygnie.

- 3 Wyciągnij zacięty papier prosto w górę, aby go usunąć.



- 4 Wyciągnij zapadki zwalniające, aby zwolnić przednie drzwiczki.

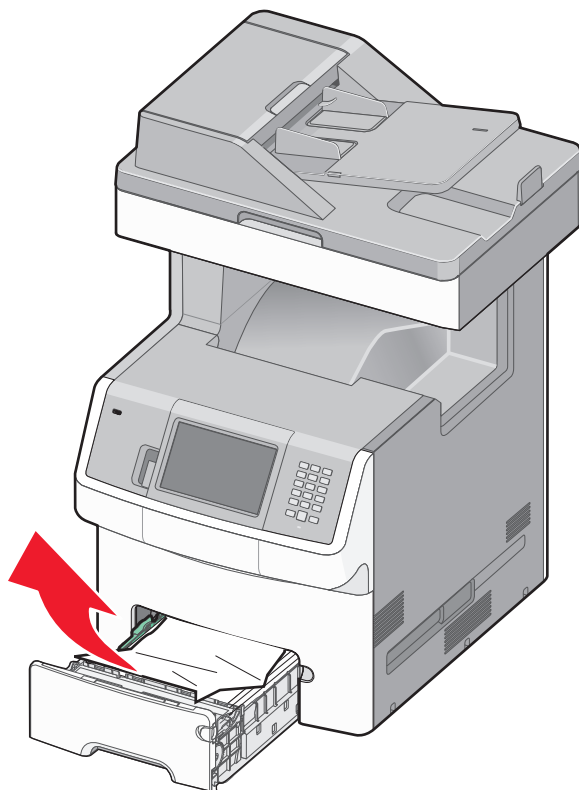


- 5 Wyciągnij zacięty papier na zewnątrz.
- 6 Zamknij dolne, a następnie górne drzwiczki przednie.
- 7 Włóż z powrotem zasobnik 1.
- 8 Dotknij przycisku **Kontynuuj**.

24x zacięcie papieru

Zacięcie papieru w zasobniku 1

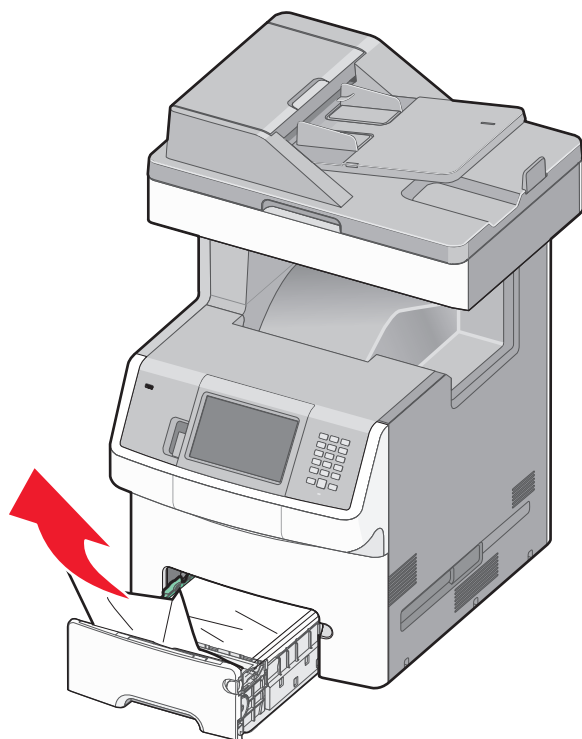
- 1 Otwórz zasobnik 1, a następnie pociągnij zacięte kartki prosto w górę i na zewnątrz.



- 2 Zamknij zasobnik 1.
- 3 Dotknij przycisku **Kontynuuj**.

Zacięcie papieru w przedniej części zasobnika 1

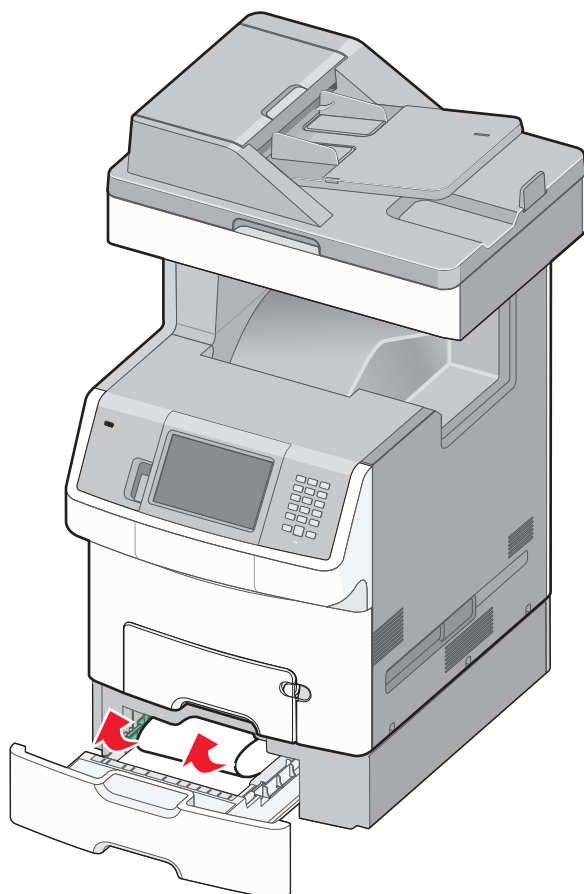
- 1 Otwórz zasobnik 1, a następnie pociągnij zacięte kartki w górę i na zewnątrz.



- 2 Zamknij zasobnik 1.
- 3 Dotknij przycisku **Kontynuuj**.

Zacięcie papieru w jednym z zasobników opcjonalnych

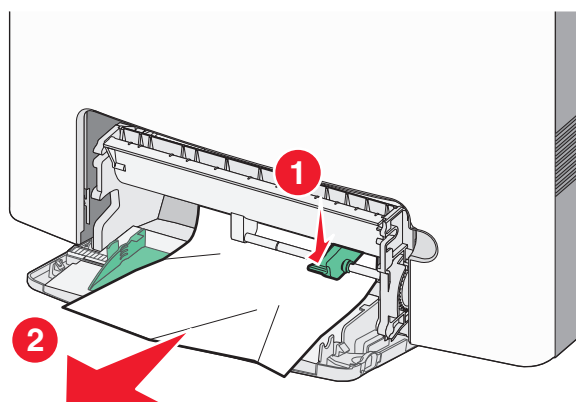
- 1 Otwórz odpowiedni zasobnik, a następnie wyciągnij zablokowane kartki.



- 2 Zamknij zasobnik.
- 3 Dotknij przycisku **Kontynuuj**.

250 zacięcie papieru

- 1 Naciśnij dźwignię zwalniania papieru, a następnie usuń zacięte kartki z podajnika uniwersalnego.

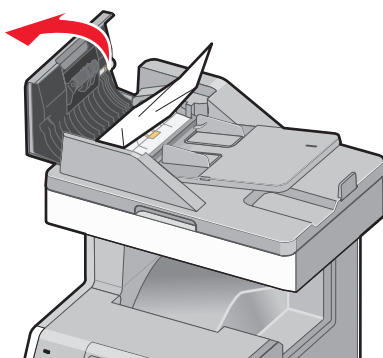


- 2 Załaduj papier do podajnika uniwersalnego.

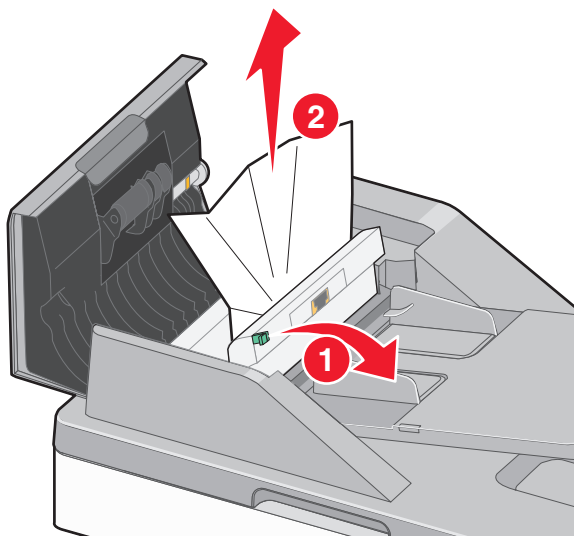
3 Dotknij przycisku **Kontynuuj**.

290–294 zacięcia papieru

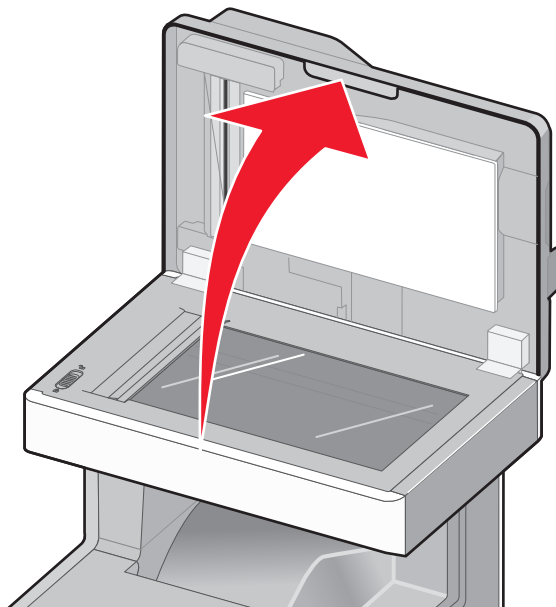
- 1 Wyjmij dokumenty z podajnika ADF.
- 2 Otwórz pokrywę podajnika, a następnie wyjmij zacięty papier.



- 3 Zamknij pokrywę podajnika ADF.
- 4 Otwórz pokrywę dupleksu, a następnie wyjmij zacięty papier.



5 Otwórz pokrywę skanera, a następnie wyjmij zacięty papier.



6 Zamknij pokrywę skanera.

7 Dotknij przycisku **Ponownie uruchom zadanie**.

Rozwiązywanie problemów związanych z drukowaniem

Nie można wydrukować wielojęzycznych plików PDF

Dokumenty zawierają niedostępne czcionki.

1 Otwórz dokument, który ma zostać wydrukowany, w programie Adobe Acrobat.

2 Kliknij ikonę drukarki.

Spowoduje to wyświetlenie okna dialogowego Drukuj.

3 Zaznacz opcję **Drukuj jako obrazek**.

4 Kliknij przycisk **OK**.

Na panelu sterowania drukarki są wyświetlane tylko symbole diamentu lub wyświetlacz jest pusty

Autotest drukarki nie powiódł się. Wyłącz zasilanie drukarki, odczekaj około 10 sekund i ponownie włącz zasilanie.

Jeśli komunikat **Gotowa** nie zostanie wyświetlony, wyłącz drukarkę i skontaktuj się z działem obsługi klienta.

Pojawia się komunikat o błędzie odczytu napędu USB

Upewnij się, że napęd USB jest obsługiwany. Informacje dotyczące przetestowanych i zatwierdzonych modułów pamięci flash ze złączem USB dostępne są w witrynie internetowej firmy Lexmark pod adresem: www.lexmark.com.

Zadania nie są drukowane

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

UPEWNIJ SIĘ, ŻE DRUKARKA JEST GOTOWA DO DRUKOWANIA.

Przed wysłaniem zadania do drukarki upewnij się, że na panelu operacyjnym wyświetlany jest komunikat **Gotowa** lub **Wygaszacz**.

SPRAWDŹ, CZY ODBIORKNIK STANDARDOWY JEST PEŁNY

Wyjmij stos papieru z odbiornika.

SPRAWDŹ, CZY ZASOBNIK NA PAPIER JEST PUSTY.

Ładuj papier do zasobnika.

UPEWNIJ SIĘ, ŻE ZOSTAŁO ZAINSTALOWANE ODPOWIEDNIE OPROGRAMOWANIE DRUKARKI.

- Sprawdź, czy korzystasz z prawidłowego oprogramowania drukarki.
- W przypadku korzystania z portu USB upewnij się, że oprogramowanie drukarki jest zgodne z systemem operacyjnym.

UPEWNIJ SIĘ, ŻE WEWNĘTRZNY SERWER DRUKU JEST PRAWIDŁOWO ZAINSTALOWANY I DZIAŁA

- Upewnij się, że wewnętrzny serwer druku jest prawidłowo zainstalowany i że drukarka jest podłączona do sieci. Aby uzyskać więcej informacji na temat instalacji drukarki sieciowej, kliknij pozycję **Wyświetl Podręcznik użytkownika i dokumentację** na dysku *Oprogramowanie i dokumentacja*.
- Wydrukuj stronę konfiguracji sieci i sprawdź, czy status ma wartość **Connected** (Podłączona). Jeśli status ma wartość **Not Connected** (Niepodłączona), sprawdź kable sieciowe i ponownie spróbuj wydrukować stronę konfiguracji sieci. Skontaktuj się z administratorem systemu, aby upewnić się, czy sieć działa prawidłowo.

Kopie oprogramowania drukarki są również dostępne w witrynie internetowej firmy Lexmark pod adresem www.lexmark.com.

UPEWNIJ SIĘ, ŻE UŻYWANY JEST ZALECANY KABEL DO DRUKARKI.

Więcej informacji można znaleźć w witrynie internetowej firmy Lexmark pod adresem www.lexmark.com.

UPEWNIJ SIĘ, ŻE KABLE DRUKARKI SĄ PRAWIDŁOWO PODŁĄCZONE.

Sprawdź podłączenie kabli do drukarki i do serwera druku, aby upewnić się, że są one prawidłowo zamocowane.

Więcej informacji na ten temat można znaleźć w dokumentacji instalacyjnej dostarczonej z drukarką.

Nie można drukować zadań poufnych i innych wstrzymanych zadań

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

ZADANIE DRUKOWANE JEST TYLKO CZĘŚCIOWO, WCALE LUB DRUKOWANE SĄ PUSTE ARKUSZE

Zadanie drukowania może zawierać błąd formatowania lub nieprawidłowe dane.

- Usuń zadanie drukowania, a następnie wydrukuj je ponownie.
- W przypadku dokumentów PDF, utwórz dokument ponownie, a następnie wydrukuj go powtórnie.

W przypadku drukowania z Internetu drukarka może odczytywać kilka tytułów zadań drukowania jako duplikaty i usuwać wszystkie zadania oprócz pierwszego.

- Dla użytkowników systemu Windows: otwórz Właściwości drukowania. Przed wpisaniem kodu PIN w oknie dialogowym Drukowanie z wstrzymaniem zaznacz pole wyboru „Zachowaj powielone dokumenty” pod polem tekstowym Nazwa użytkownika.
- Dla użytkowników systemu Macintosh: zapisz wszystkie zadania drukowania pod różnymi nazwami, a następnie wyślij poszczególne zadania do drukarki.

UPEWNIJ SIĘ, ŻE W DRUKARCE JEST WYSTARCZAJĄCA ILOŚĆ PAMIĘCI

Zwolnij dodatkową pamięć w drukarce, przewijając listę zadań wstrzymanych i usuwając część z nich.

Drukowanie zadania trwa dłużej niż oczekiwano

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

ZMNIJSZ ZŁOŻONOŚĆ ZADANIA DRUKOWANIA

Zmniejsz liczbę i rozmiar czcionek, liczbę i złożoność obrazów oraz liczbę stron w zadaniu drukowania.

ZMIEŃ USTAWIENIE OPCJI **OCHRONA STRONY** NA **WYŁĄCZ**

- 1 Na ekranie głównym dotknij opcji .
- 2 Dotknij opcji **Ustawienia**.
- 3 Dotknij opcji **Ustawienia ogólne**.
- 4 Dotykaj przycisku strzałki w dół, aż pojawi się opcja **Odzyskiwanie drukowania**.
- 5 Dotknij opcji **Odzyskiwanie drukowania**.
- 6 Dotykaj strzałek obok pozycji **Ochrona strony**, aż zostanie wyświetlone ustawienie **Wyłącz**.
- 7 Dotknij opcji **Wyślij**.
- 8 Dotknij przycisk , aby powrócić do ekranu głównego.

ZMIEŃ USTAWIENIA DOTYCZĄCE WPŁYWU NA ŚRODOWISKO

Przy korzystaniu z ustawienia Tryb oszczędny lub Tryb cichy może nastąpić spadek wydajności. Więcej informacji na temat zmiany ustawień zawiera „Korzystanie z trybu oszczędnego” na stronie 60 lub „Zmniejszanie hałasu wytwarzanego przez drukarkę” na stronie 61.

Wydruk zadania wykonywany jest na papierze pochodzącym z niewłaściwego zasobnika lub na niewłaściwym papierze

SPRAWDŹ USTAWIENIE TYPU PAPIERU

Upewnij się, że ustawienie typu papieru jest takie samo jak typ papieru załadowanego do zasobnika:

- 1 Na panelu sterowania drukarki w menu Papier sprawdź ustawienie Typ papieru.
- 2 Przed wysłaniem zadania do drukowania ustaw właściwy typ:
 - Jeśli używasz systemu Windows, określ typ w oknie Właściwości drukowania.
 - Jeśli używasz komputera Macintosh, określ typ w oknie dialogowym Drukuj.

Drukowane znaki są nieprawidłowe

Upewnij się, czy drukarka nie działa w trybie druku szesnastkowego. Jeśli na wyświetlaczu widoczny jest komunikat **Gotowa Druk szesnastkowy**, aby móc wydrukować zadanie, należy najpierw wyjść z trybu druku szesnastkowego. Aby wyjść z trybu druku szesnastkowego, wyłącz drukarkę i włącz ją ponownie.

Funkcja łączenia zasobników nie działa

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

ZAŁADUJ PAPIER TEGO SAMEGO ROZMIARU I TYPU

- Załaduj papier tego samego rozmiaru i typu do każdego zasobnika, który zostanie połączony.
- Ustaw prowadnice papieru w każdym zasobniku zgodnie z rozmiarem załadowanego papieru.

UŻYJ TYCH SAMYCH USTAWIEŃ DLA OPCJI ROZMIAR PAPIERU I TYP PAPIERU

- Wydrukuj stronę z ustawieniami menu i porównaj ustawienia każdego zasobnika.
- Jeśli to konieczne, dostosuj ustawienia za pomocą menu Rozmiar/typ papieru.

Uwaga: Standardowy podajnik na 550 arkuszy i podajnik uniwersalny nie rozpoznają automatycznie rozmiaru papieru. W przypadku zasobnika uniwersalnego i zasobnika standardowego na 550 arkuszy wartość opcji Rozmiar papieru należy ustawić ręcznie w menu Rozmiar papieru. W menu Typ papieru należy ustawić wartości dla opcji Typ papieru dla wszystkich zasobników. Obie opcje Typ papieru i Rozmiar papieru są dostępne w menu Rozmiar papieru/Typ papieru.

Duże zadania nie są sortowane

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

UPEWNIJ SIĘ, ŻE OPCJA SORTUJ JEST WŁĄCZONA.

W Menu wykańczania lub w oknie Właściwości drukowania przy opcji Sortuj wybierz ustawienie Włącz.

Uwaga: Wyłączenie opcji Sortuj w oprogramowaniu zastępuje ustawienie w Menu wykańczania.

ZMNIEJSZ ZŁOŻONOŚĆ ZADANIA DRUKOWANIA

Zmniejsz stopień złożoności wykonywanego zadania wydruku, zmniejszając liczbę i rozmiary używanych czcionek, liczbę i stopień złożoności obrazów oraz liczbę drukowanych stron.

UPEWNIJ SIĘ, ŻE W DRUKARCE JEST WYSTARCZAJĄCA ILOŚĆ PAMIĘCI

Zainstaluj w drukarce dodatkową pamięć lub opcjonalny dysk twardy.

Wydruk jest nieprawidłowo dzielony na strony

USTAW WYŻSZĄ WARTOŚĆ OPCJI OCZEKIWANIE NA WYDRUK

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Gotowa**.
- 2 Na ekranie głównym dotknij opcji .
- 3 Dotknij opcji **Ustawienia**.
- 4 Dotknij opcji **Ustawienia ogólne**.
- 5 Dotykaj przycisku strzałki w dół, aż pojawi się opcja **Limity czasu oczekiwania**.
- 6 Dotknij opcji **Limity czasu oczekiwania**.
- 7 Dotykaj przycisku lewej lub prawej strzałki obok opcji **Oczekiwanie na wydruk**, aż zostanie wyświetlona żądana wartość tej opcji.
- 8 Dotknij opcji **Wyślij**.
- 9 Dotknij opcji .

Rozwiązywanie problemów związanych z kopiowaniem

Kopiarka nie odpowiada

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

CZY NA WYŚWIETLACZU POJAWIŁY SIĘ KOMUNIKATY O BŁĘDZIE?

Usuń wszystkie komunikaty o błędzie.

SPRAWDŹ ZASILANIE.

Sprawdź, czy drukarka jest podłączona do zasilania, włączona i czy jest wyświetlany komunikat **Gotowa**.

Moduł skanera nie domyka się

Upewnij się, że nic nie blokuje modułu:

- 1 Podnieś moduł skanera.
- 2 Usuń wszelkie elementy uniemożliwiające domknięcie modułu skanera.
- 3 Opuść moduł skanera.

Niska jakość kopii

Oto niektóre przykłady niskiej jakości kopii:

- Puste strony
- Wzór w kratkę
- Zniekształcona grafika lub obrazy
- Brakujące znaki
- Zbyt jasny wydruk
- Zbyt ciemny wydruk
- Krzywe linie
- Rozmazania
- Smugi
- Nieoczekiwane znaki
- Białe linie na wydruku

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

CZY NA WYŚWIETLACZU POJAWIŁY SIĘ KOMUNIKATY O BŁĘDZIE?

Usuń wszystkie komunikaty o błędzie.

POZIOM TONERU MOŻE BYĆ NISKI

Gdy pojawi się komunikat **88 Niski poziom toneru** lub druk stanie się zbyt jasny, należy wymienić kasetę z tonerem.

SZYBA SKANERA MOŻE BYĆ ZABRUDZONA

Przetrzyj szybę skanera, używając do tego celu czystej, niestrzępiącej się szmatki zwilżonej wodą. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „Czyszczenie szyby skanera” na stronie 239.

KOPIA JEST ZBYT JASNA LUB ZBYT CIEMNA

Ustaw gęstość kopii.

SPRAWDŹ JAKOŚĆ ORYGINALNEGO DOKUMENTU.

Upewnij się, że jakość oryginalnego dokumentu jest zadowalająca.

SPRAWDŹ POŁOŻENIE DOKUMENTU.

Upewnij się, że dokument lub zdjęcie jest umieszczone stroną zadrukowaną w dół na szybie skanera, w lewym górnym rogu.

TŁO KOPII ZAWIERA NIEPOŻĄDANĄ ILOŚĆ TONERU

- Zwiększ wartość opcji usuwania tła.
- Zmniejsz wartość opcji Intensywność.

NA WYDRUKOWANEJ KOPII WYSTĘPUJĄ NIEPOŻĄDANE WZORY (MORA)

- Na ekranie kopiowania wybierz ikonę Tekst/fotografia lub Obraz wydrukowany.
- Obróć oryginalny dokument na szybie skanera.
- Na ekranie kopiowania dostosuj ustawienia skali.

TEKST WYDRUKU JEST JASNY LUB MIEJSCAMI CAŁKOWICIE ZANIKA

- Na ekranie kopiowania dotknij ikony Tekst.
- Zmniejsz wartość opcji usuwania tła.
- Zwiększ wartość ustawień kontrastu.
- Zmniejsz wartość opcji Szczegółowość cienia.

WYDRUKOWANY OBRAZ WYDAJE SIĘ ROZMYTY LUB PRZEŚWIETŁONY

- Na ekranie kopiowania wybierz ikonę Obraz wydrukowany.
- Zmniejsz wartość opcji usuwania tła.

Skopiowano część dokumentu lub fotografii

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

SPRAWDŹ POŁOŻENIE DOKUMENTU.

Upewnij się, że dokument lub zdjęcie jest umieszczone stroną zadrukowaną w dół na szybie skanera, w lewym górnym rogu.

SPRAWDŹ USTAWIENIE ROZMIARU PAPIERU

Upewnij się, że ustawienie rozmiaru papieru jest odpowiednie dla papieru załadowanego do zasobnika:

- 1 Na panelu sterowania drukarki w menu Papier sprawdź ustawienie Rozmiar papieru.
- 2 Przed wysłaniem zadania do drukowania ustaw właściwy rozmiar:
 - Jeśli używasz systemu Windows, określ rozmiar w oknie Właściwości drukowania.
 - Jeśli używasz komputera Macintosh, określ rozmiar w oknie dialogowym Układ strony.

Rozwiązywanie problemów związanych ze skanerem

Sprawdzanie skanera, którego nie można uruchomić

Jeśli skanera nie można uruchomić, należy sprawdzić, czy:

- Drukarka jest włączona.
- Kabel drukarki jest prawidłowo podłączony do drukarki i komputera hosta, serwera druku, wyposażenia opcjonalnego lub innego urządzenia sieciowego.
- Przewód zasilający jest podłączony do drukarki i do właściwie uziemionego gniazdka elektrycznego.
- Gniazdo elektryczne nie jest wyłączone za pomocą wyłącznika albo bezpiecznika.
- Drukarka nie jest podłączona do listwy przeciwprzepięciowej, nieprzerwanego źródła zasilania lub przedłużacza.
- Inne urządzenia elektryczne podłączone do tego samego gniazda powinny działać.

Po skontrolowaniu prawidłowości wszystkich opisanych połączeń należy wyłączyć, a następnie ponownie włączyć drukarkę. Problem ze skanerem często daje się w ten sposób rozwiązać.

Skanowanie nie powiodło się

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

SPRAWDŹ POŁĄCZENIA KABLI

Upewnij się, że kabel sieciowy lub kabel USB jest prawidłowo podłączony do komputera i drukarki.

W APLIKACJI MÓGŁ WYSTĄPIĆ BŁĄD

Wyłącz i włącz ponownie komputer.

Skanowanie trwa za długo lub zawiesza komputer

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

SKANOWANIE MOŻE BYĆ ZAKŁÓCANE PRZEZ INNE PROGRAMY

Zamknij wszystkie nieużywane programy.

USTAWIONO ZBYT WYSOKĄ ROZDZIELCZOŚĆ SKANOWANIA

Wybierz niższą rozdzielczość skanowania.

Niska jakość zeskanowanego obrazu

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

SPRAWDŹ, CZY NA WYŚWIETLACZU POJAWIŁY SIĘ JAKIEKOLWIEK KOMUNIKATY O BŁĘDZIE.

Usuń wszystkie komunikaty o błędzie.

SZYBA SKANERA MOŻE BYĆ ZABRUDZONA.

Przetrzyj szybę skanera, używając do tego celu czystej, niestrzępiącej się szmatki zwilżonej wodą. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „Czyszczenie szyby skanera” na stronie 239.

ZMIEŃ ROZDZIELCZOŚĆ SKANOWANIA.

Zwiększ rozdzielczość skanowania, aby otrzymać obraz o wyższej jakości.

SPRAWDŹ JAKOŚĆ ORYGINALNEGO DOKUMENTU.

Upewnij się, że jakość oryginalnego dokumentu jest zadowalająca.

SPRAWDŹ POŁOŻENIE DOKUMENTU.

Upewnij się, że dokument lub zdjęcie jest umieszczone stroną zadrukowaną w dół na szybie skanera, w lewym górnym rogu.

Zeskanowano część dokumentu lub fotografii

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

SPRAWDŹ POŁOŻENIE DOKUMENTU.

Upewnij się, że dokument lub zdjęcie jest umieszczone stroną zadrukowaną w dół na szybie skanera, w lewym górnym rogu.

SPRAWDŹ USTAWIENIE ROZMIARU PAPIERU

Upewnij się, że ustawienie rozmiaru papieru jest odpowiednie dla papieru załadowanego do zasobnika:

- 1** Na panelu sterowania drukarki w menu Papier sprawdź ustawienie Rozmiar papieru.
- 2** Przed wysłaniem zadania do drukowania ustaw właściwy rozmiar:
 - Jeśli używasz systemu Windows, określ rozmiar w oknie Właściwości drukowania.
 - Jeśli używasz komputera Macintosh, określ rozmiar w oknie dialogowym Układ strony.

Nie można skanować przy pomocy komputera

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

CZY NA WYŚWIETLACZU POJAWIŁY SIĘ KOMUNIKATY O BŁĘDZIE?

Usuń wszystkie komunikaty o błędzie.

SPRAWDŹ ZASILANIE.

Sprawdź, czy drukarka jest podłączona do zasilania, włączona i czy jest wyświetlany komunikat **Gotowa**.

SPRAWDŹ POŁĄCZENIA KABLI

Upewnij się, że kabel sieciowy lub kabel USB jest prawidłowo podłączony do komputera i drukarki.

Rozwiązywanie problemów związanych z faksowaniem

Brak identyfikatora numeru dzwoniącego

Skontaktuj się z firmą telekomunikacyjną, aby sprawdzić, czy telefon obsługuje funkcję identyfikacji numeru dzwoniącego.

Jeśli dany region obsługuje wiele różnych wzorów identyfikatora numeru dzwoniącego, należy zmienić ustawienia fabryczne urządzenia. Dostępne są dwa ustawienia: FSK (wzór 1) i DTMF (wzór 2). Dostępność tych ustawień w menu faksu jest uzależniona od tego, czy dany kraj lub region obsługuje wiele różnych wzorów identyfikatora numeru dzwoniącego. Skontaktuj się z firmą telekomunikacyjną, aby sprawdzić, jakiego wzoru lub rodzaju ustawień należy użyć.

Nie można wysłać lub otrzymywać faksów

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

CZY NA WYŚWIETLACZU POJAWIŁY SIĘ KOMUNIKATY O BŁĘDZIE?

Usuń wszystkie komunikaty o błędzie.

SPRAWDŹ ZASILANIE.

Sprawdź, czy drukarka jest podłączona do zasilania, włączona i czy jest wyświetlany komunikat **Gotowa**.

SPRAWDŹ POŁĄCZENIA DRUKARKI.

Upewnij się, że odpowiednie połączenia kabli wymienionego poniżej sprzętu są prawidłowe:

- Telefon
- Słuchawka
- Automatyczna sekretarka

SPRAWDŹ GNIAZDKO TELEFONICZNE.

- 1 Podłącz telefon do gniazdka.
- 2 Sprawdź, czy słyhać sygnał wybierania.
- 3 Jeśli nie słyhać sygnału wybierania, podłącz inny telefon do gniazdka.
- 4 Jeśli nadal nie słyhać sygnału wybierania, podłącz telefon do innego gniazdka.
- 5 Jeśli słyhać sygnał wybierania, drukarkę należy podłączyć do tego gniazdka.

PRZEJRZYJ PONIŻSZE UWAGI DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z CYFROWEGO TELEFONU

Modem faksu jest urządzeniem analogowym. Niektóre urządzenia można podłączyć do drukarki, aby umożliwić korzystanie z usług telefonii cyfrowej.

- Jeśli korzystasz z usługi ISDN, podłącz drukarkę do analogowego portu telefonu (port interfejsu R) na adapterze terminala ISDN. Więcej informacji można uzyskać u dostawcy usługi ISDN, u którego można złożyć zapotrzebowanie na port interfejsu R.
- Jeśli korzystasz z usługi DSL, podłącz drukarkę do filtru DSL lub routera współpracującego z urządzeniami analogowymi. Więcej informacji na ten temat można uzyskać u dostawcy usługi DSL.
- Jeśli korzystasz z systemu telefonicznego PBX, upewnij się, że drukarka została podłączona do złącza analogowego. Jeśli nie ma takiego, weź pod uwagę możliwość instalacji analogowej linii telefonicznej dla urządzenia typu faks.

CZY SŁYCHAĆ SYGNAŁ WYBIERANIA?

- Wykonaj próbny telefon na numer, na który chcesz wysłać faks, aby upewnić się, że funkcjonuje poprawnie.
- Jeśli linia telefoniczna jest używana przez inne urządzenie, przed próbą wysłania faksu odczekaj, aż zakończy ono pracę.
- Jeśli korzystasz z funkcji Wybieranie numeru przy odłożonej słuchawce, zwiększ głośność, aby upewnić się, że słyhać sygnał wybierania.

TYMCZASOWO ODŁĄCZ INNY SPRZĘT.

Aby upewnić się, że drukarka działa poprawnie, podłącz ją bezpośrednio do linii telefonicznej. Odłącz wszelkie sekretarki automatyczne, komputery z modemami lub rozgałęźniki linii telefonicznej.

SPRAWDŹ, CZY NIE MA ZACIĘĆ.

Usuń zacięcia i sprawdź, czy pojawił się komunikat **Gotowa**.

TYMCZASOWO WYŁĄCZ FUNKCJĘ OCZEKIWANIE NA POŁĄCZENIE.

Funkcja Oczekiwanie na połączenie może zakłócać transmisję faksu. Wyłącz tę funkcję przed wysłaniem lub odebraniem faksu. Skontaktuj się z firmą telekomunikacyjną, aby otrzymać informację o sekwencji przycisków tymczasowo wyłączającej funkcję Oczekiwanie na połączenie.

USŁUGA POCZTY GŁOSOWEJ MOŻE PRZESZKADZAĆ W TRANSMISJI FAKSÓW

Usługa poczty głosowej, oferowana przez lokalną firmę telekomunikacyjną, może zakłócać transmisję faksu. Aby włączyć funkcję Poczta głosowa oraz ustawić drukarkę w trybie odbierania połączeń, weź pod uwagę zamontowanie dodatkowej linii telefonicznej dla drukarki.

PAMIĘĆ DRUKARKI MOŻE BYĆ PEŁNA

- 1 Wybierz numer faksu.
- 2 Zeskanuj oryginalny dokument po jednej stronie.

Można wysyłać, ale nie można odbierać faksów

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

SPRAWDŹ, CZY ZASOBNIK NA PAPIER JEST PUSTY.

Włóż papier do zasobnika.

SPRAWDŹ USTAWIENIA OPÓŹNIENIA DZWONKA

Funkcja Opóźnienie – liczba sygnałów dzwonka określa liczbę sygnałów linii telefonicznej, po których drukarka odpowiada automatycznie. Jeśli na tej samej linii, na której znajduje się drukarka, zainstalowane są numery wewnętrzne lub korzysta się z opcji Wyróżniający sygnał dzwonka oferowanej przez firmę telefoniczną, sugeruje się pozostawienie ustawienia funkcji opóźnienia dzwonka na wartości 4.

- 1 W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.
Uwaga: Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres IP w sekcji TCP/IP.
- 2 Kliknij przycisk **Ustawienia**.
- 3 Kliknij opcję **Ustawienia faksu**.
- 4 Kliknij opcję **Ustawienia faksu analogowego**.
- 5 W polu Liczba sygnałów do odebrania wprowadź liczbę sygnałów telefonu przed odebraniem połączenia.
- 6 Kliknij opcję **Wyślij**.

POZIOM TONERU MOŻE BYĆ NISKI

W przypadku małej ilości toneru wyświetli się komunikat **88 Niski poziom toneru**.

Można odbierać, ale nie można wysyłać faksów

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

DRUKARKA NIE PRACUJE W TRYBIE FAKSU

Na ekranie głównym drukarki dotknij opcji **Faks**, aby przełączyć ją w tryb faksu.

DOKUMENT NIE JEST POPRAWNIE ZAŁADOWANY

Ładuj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do podajnika ADF lub nadrukiem w dół na szybę skanera w lewym górnym rogu.

Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

UPEWNIJ SIĘ, ŻE NUMER SKRÓTU ZOSTAŁ UTWORZONY POPRAWNIE.

- Sprawdź, czy zaprogramowany numer skrótu został przyporządkowany numerowi telefonu, który chcesz wybrać.
- Numer telefonu można również wybrać ręcznie.

Wydruk otrzymanego faksu jest bardzo niskiej jakości

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

WYŚLIJ PONOWNIE DOKUMENT

Poproś nadawcę o:

- sprawdzenie, czy jakość oryginalnego dokumentu jest zadowalająca;
- ponowne wysłanie faksu (mógł wystąpić problem z jakością połączenia telefonicznego);
- zwiększenie rozdzielczość skanowania faksu (jeśli to możliwe).

POZIOM TONERU MOŻE BYĆ NISKI

Gdy pojawi się komunikat **88 Niski poziom toneru** lub druk stanie się zbyt jasny, należy wymienić kasetę z tonerem.

UPEWNIJ SIĘ, ŻE SZYBKOŚĆ TRANSMISJI FAKSU NIE JEST ZA WYSOKA

Zmniejsz szybkość transmisji dla odbieranych faksów:

- 1 W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres IP w sekcji TCP/IP.

- 2 Kliknij przycisk **Ustawienia**.

- 3 Kliknij opcję **Ustawienia faksu**.

- 4 Kliknij opcję **Ustawienia faksu analogowego**.

- 5 W polu Maksymalna szybkość, kliknij jedną z poniższych opcji:

2400

4800

9600

14400**33600****6** Kliknij opcję **Wyślij**.

Rozwiązywanie problemów związanych z wyposażeniem opcjonalnym

Opcjonalny element wyposażenia po zainstalowaniu nie działa poprawnie lub przerywa pracę

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

ZRESETUJ DRUKARKĘ

Wyłącz zasilanie drukarki, odczekaj około 10 sekund i ponownie włącz zasilanie.

SPRAWDŹ, CZY OPCJONALNY ELEMENT WYPOSAŻENIA JEST PODŁĄCZONY DO DRUKARKI

- 1 Wyłącz drukarkę.
- 2 Wyjmij wtyczkę drukarki z gniazdka elektrycznego.
- 3 Sprawdź połączenie między opcjonalnym elementem wyposażenia a drukarką.

SPRAWDŹ, CZY OPCJONALNY ELEMENT WYPOSAŻENIA JEST ZAINSTALOWANY

Wydrukuj stronę z ustawieniami menu i sprawdź, czy dany opcjonalny element wyposażenia jest wymieniony na liście zainstalowanych opcji. Jeśli na liście brak tego elementu opcjonalnego, zainstaluj go ponownie.

UPEWNIJ SIĘ, ŻE WYBRANA OPCJA JEST DOSTĘPNA W STEROWNIKU DRUKARKI

Może okazać się konieczne ręczne dodanie opcji w sterowniku drukarki, aby była ona dostępna dla zadań drukowania. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „Aktualizacja dostępnych opcji w sterowniku drukarki” na stronie 46.

SPRAWDŹ, CZY OPCJONALNY ELEMENT WYPOSAŻENIA JEST ZAZNACZONY

Zaznacz opcjonalny element wyposażenia w używanej aplikacji. Użytkownicy systemu Mac OS 9 powinni sprawdzić, czy drukarka jest skonfigurowana w aplikacji Chooser.

Zasobniki / Szuflady

UPEWNIJ SIĘ, ŻE PAPIER JEST PRAWIDŁOWO ZAŁADOWANY

- 1 Otwórz zasobnik na papier.
- 2 Sprawdź, czy nie wystąpiło zacięcie papieru lub jego nieprawidłowe podawanie.

- 3 Sprawdź, czy zasobnik na papier prawidłowo się zamyka.

ZRESETUJ DRUKARKĘ

Wyłącz drukarkę. Odczekaj 10 sekund. Ponownie włącz drukarkę.

Karta pamięci flash

Sprawdź, czy karta pamięci flash jest prawidłowo podłączona do płyty systemowej drukarki.

Dysk twardy z kartą adaptera

Upewnij się, że dysk twardy jest prawidłowo podłączony do płyty systemowej drukarki.

Port ISP (Internal Solutions Port)

Poniżej podano możliwe rozwiązania, gdy port Lexmark ISP (Internal Solutions Port) nie działa prawidłowo. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

SPRAWDŹ POŁĄCZENIA PORTU ISP

- Sprawdź, czy port ISP jest prawidłowo podłączony do płyty systemowej drukarki.
- Upewnij się, że kabel jest prawidłowo podłączony do odpowiedniego złącza.

SPRAWDŹ KABEL

Upewnij się, że używany jest odpowiedni kabel i że jest on prawidłowo podłączony.

SPRAWDŹ, CZY KASETA Z TONEREM JEST PRAWIDŁOWO USTAWIONA.

Informacje na temat instalacji oprogramowania umożliwiającego drukowanie za pośrednictwem sieci można znaleźć w *Podręczniku pracy w sieci* na dysku CD *Oprogramowanie i dokumentacja*.

Wewnętrzny serwer druku

Poniżej podano możliwe rozwiązania, gdy wewnętrzny serwer druku nie działa prawidłowo. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

SPRAWDŹ POŁĄCZENIA SERWERA DRUKU

- Sprawdź, czy wewnętrzny serwer druku jest prawidłowo podłączony do płyty systemowej drukarki.
- Upewnij się, że jest używany odpowiedni kabel (opcjonalny) i że jest on prawidłowo podłączony.

SPRAWDŹ, CZY KASETA Z TONEREM JEST PRAWIDŁOWO USTAWIONA.

Aby uzyskać informacje na temat instalowania oprogramowania umożliwiającego drukowanie przez sieć, kliknij opcję **Dodatkowe** w menu dysku CD *Oprogramowanie i dokumentacja*, a następnie wybierz łącze **Podręcznik sieciowy** w obszarze **Publikacje na tym dysku CD**.

Karta pamięci

Sprawdź, czy karta pamięci jest prawidłowo podłączona do płyty systemowej drukarki.

Karta interfejsu USB/równoległego

Sprawdź połączenia karty interfejsu USB/równoległego:

- Upewnij się, że karta interfejsu USB/równoległego jest prawidłowo podłączona do płyty systemowej drukarki.
- Upewnij się, że używany jest odpowiedni kabel i że jest on prawidłowo podłączony.

Rozwiązywanie problemów z podawaniem papieru

Papier często się zacina

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

SPRAWDŹ PAPIER

Należy stosować zalecany papier i inne zalecane nośniki specjalne. Więcej informacji można znaleźć w rozdziale ze wskazówkami dotyczącymi papieru i nośników specjalnych.

UPEWNIJ SIĘ, ŻE DO ZASOBNIKA NIE ZAŁADOWANO ZA DUŻO PAPIERU

Upewnij się, że wysokość stosu papieru nie przekracza wskaźnika maksymalnej wysokości stosu zaznaczonego w zasobniku lub w podajniku uniwersalnym.

SPRAWDŹ PROWADNICE PAPIERU

Ustaw prowadnice w zasobniku zgodnie z rozmiarem załadowanego papieru.

CZY PAPIER WCHŁONAŁ WILGOĆ Z POWODU WYSOKIEJ WILGOTNOŚCI POWIETRZA?

- Załaduj papier z nowego opakowania.
- Do chwili użycia papier należy przechowywać w oryginalnym opakowaniu.

Komunikat o zacięciu papieru nie znika po usunięciu zacięcia

SPRAWDŹ ŚCIEŻKĘ PAPIERU

Droga papieru nie jest pusta. Usuń zacięty papier z całej ścieżki papieru, a następnie dotknij opcji **Kontynuuj**.

Zacięta strona nie jest ponownie drukowana po usunięciu zacięcia

WŁĄCZANIE FUNKCJI ZACIĘCIA — PONÓW

Funkcja Zacięcia — ponów w Menu ustawień jest wyłączona. Dla opcji Zacięcia — ponów ustaw wartość Automatycznie lub Włącz:

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Gotowa**.
- 2 Na ekranie głównym dotknij opcji .
- 3 Dotknij opcji **Ustawienia**.
- 4 Dotknij opcji **Ustawienia ogólne**.
- 5 Dotykaj przycisku strzałki w dół, aż pojawi się opcja **Odzyskiwanie drukowania**.
- 6 Dotknij opcji **Odzyskiwanie drukowania**.
- 7 Dotykaj klawisza strzałki w prawo obok opcji **Zacięcia — ponów**, dopóki nie zostanie wyświetlony komunikat **Włączona** lub **Automatycznie**.
- 8 Dotknij opcji **Wyślij**.
- 9 Dotknij opcji .

Rozwiązywanie problemów związanych z jakością wydruku

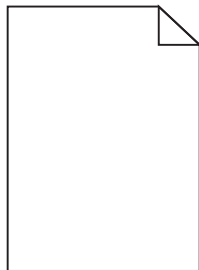
Informacje opisane w poniższych punktach mogą pomóc w rozwiązaniu problemów związanych z jakością druku. Jeśli wskazówki te nie pomogą w rozwiązaniu problemu, należy skontaktować się z pomocą techniczną. Niektóre elementy drukarki mogą wymagać regulacji lub wymiany.

Identyfikacja problemów z jakością druku

Aby ułatwić identyfikację problemów z jakością druku, wydrukuj strony testu jakości druku:

- 1 Wyłącz drukarkę.
- 2 Załaduj do zasobnika papier formatu Letter lub A4.
- 3 Włączając drukarkę, przytrzymaj wciśnięte przyciski  i .
- 4 Zwolnij przyciski, gdy na wyświetlaczu pojawi się pasek postępu.
Zostanie przeprowadzona sekwencja uruchamiania drukarki, a następnie pojawi się menu konfiguracyjne.
- 5 Dotknij opcji **Strony jakości druku**.
- 6 Ponownie dotknij opcji **Strony jakości druku**.
Zostaną wydrukowane strony testu jakości druku.
- 7 Dotknij opcji **Wróć**.
- 8 Dotknij opcji **Opuść menu konfiguracji**.

Puste strony



Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

NA KASECIE Z TONEREM MOŻE ZNAJDOWAĆ SIĘ MATERIAŁ OPAKOWANIA.

Wyjmij kasetę z tonerem i sprawdź, czy usunięto z niej w sposób właściwy materiał opakowania. Ponownie zainstaluj kasetę z tonerem.

NISKI POZIOM TONERU

- Wyjmij kasetę z tonerem z drukarki. Kilkakrotnie potrząśnij kasetą do przodu i do tyłu i zainstaluj ją ponownie.
- Zainstaluj nową kasetę z tonerem.

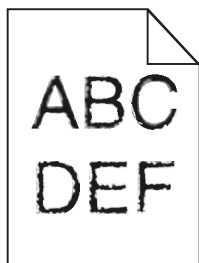
KASETA Z TONEREM JEST USZKODZONA LUB PUSTA.

Wymień uszkodzoną lub pustą kasetę z tonerem.

DRUKARKA WYMAGA OBSŁUGI SERWISOWEJ.

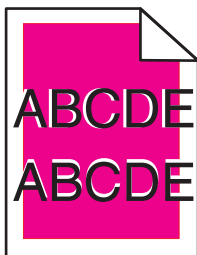
Skontaktuj się z serwisem.

Znaki mają postrzępione lub nierówne krawędzie



Jeśli korzystasz z pobranych czcionek, upewnij się, że są one obsługiwane przez drukarkę, komputer host i oprogramowanie.

Błędne nakładanie kolorów



Kolor przesunął się poza właściwy obszar lub został nałożony na obszar innego koloru. Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

WYKONAJ PONOWNĄ KALIBRACJĘ DRUKARKI.

Wykonaj regulację koloru dostępną w menu Jakość panelu sterowania drukarki.

PONOWNIE ZAINSTALUJ BĘBEN ŚWIATŁOCZUŁY.

Wyjmij bęben światłoczuły, a następnie zainstaluj go ponownie.

USTAW KALIBRACJĘ KOLORÓW.

- 1 Wyłącz drukarkę.
- 2 Załaduj do zasobnika papier formatu Letter lub A4.
- 3 Włączając drukarkę, przytrzymaj wciśnięte przyciski **2 ABC** i **6 MNO**.
- 4 Zwolnij przyciski, gdy na wyświetlaczu pojawi się pasek postępu.
Zostanie przeprowadzona sekwencja uruchamiania drukarki, a następnie pojawi się menu konfiguracyjne.
- 5 Dotykaj przycisku strzałki w dół, aż pojawi się element **Kalibracja kolorów**.
- 6 Dotknij opcji **Kalibracja kolorów**.
- 7 Ponownie dotknij opcji **Kalibracja kolorów**.
Zostaną wydrukowane strony kalibracji.
- 8 Dotykaj przycisku strzałki w dół, aż pojawi się element **Kalibracja kolorów**, a następnie dotknij opcji **Kalibracja kolorów**.
- 9 Na wydrukowanym arkuszu wybierz najprostszą z 20 linii znajdujących się obok litery A.
- 10 Dotknij strzałki w lewo lub w prawo, aby wybrać tę liczbę.
- 11 Powtórz czynności z punktów 9 i 10, aby skalibrować ustawienia od B do L.
- 12 Dotknij opcji **Wróć**.
- 13 Dotknij opcji **Opuść menu konfiguracji**.

Uwaga: Jeśli problem nie zostanie rozwiązany, ponownie przeprowadź kalibrację. W razie potrzeby ustaw ponownie kalibrację kolorów.

Przycięte obrazy

Możliwe są następujące rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

SPRAWDŹ PROWADNICE

Ustaw prowadnice szerokości i długości w zasobniku zgodnie z rozmiarem załadowanego papieru.

SPRAWDŹ USTAWIENIE ROZMIARU PAPIERU

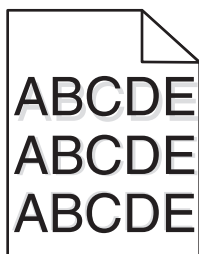
Upewnij się, że ustawienie rozmiaru papieru jest odpowiednie dla papieru załadowanego do zasobnika:

- 1 Na panelu sterowania drukarki w menu Papier sprawdź ustawienie Rozmiar papieru.
- 2 Przed wysłaniem zadania do drukowania ustaw właściwy rozmiar:
 - Jeśli używasz systemu Windows, określ rozmiar w oknie Właściwości drukowania.
 - Jeśli używasz komputera Macintosh, określ rozmiar w oknie dialogowym Układ strony.

Na kolorowych stronach pojawiają się cienkie poziome linie

Na zdjęciach lub stronach o dużej zawartości kolorów mogą pojawiać się cienkie poziome linie. Mogą one występować, gdy drukarka pracuje w Trybie cichym. Aby naprawić ten problem, wybierz dla Trybu cichego ustawienie **Wyłącz (Obraz/Fotografia)**.

Cienie na wydruku



Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

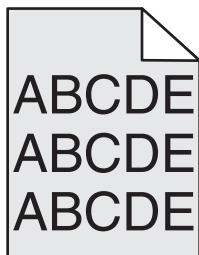
BĘBEN ŚWIATŁOCZUŁY NIE FUNKCJONUJE PRAWIDŁOWO.

- Sprawdź, czy ustawienie Typ papieru jest odpowiednie dla stosowanego nośnika.
- Wymień bęben światłoczuły.

NISKI POZIOM TONERU

Wymień kasetę z tonerem.

Szare tło



Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

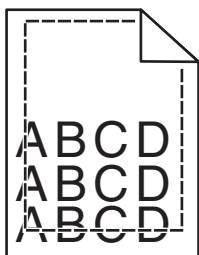
SPRAWDŹ USTAWIENIE INTENSYWNOŚCI TONERU

Zmień wartość ustawienia Intensywność toneru w oprogramowaniu drukarki przed wysłaniem zadania do druku.

KASETA Z TONEREM MOŻE BYĆ ZUŻYTA LUB USZKODZONA.

Wymień zużytą lub uszkodzoną kasety z tonerem.

Nieprawidłowe marginesy



Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

SPRAWDŹ PROWADNICE PAPIERU

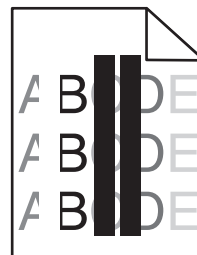
Ustaw prowadnice w zasobniku zgodnie z rozmiarem załadowanego papieru.

SPRAWDŹ USTAWIENIE ROZMIARU PAPIERU

Upewnij się, że ustawienie rozmiaru papieru jest odpowiednie dla papieru załadowanego do zasobnika:

- 1 Na panelu sterowania drukarki w menu Papier sprawdź ustawienie Rozmiar papieru.
- 2 Przed wysłaniem zadania do drukowania ustaw właściwy rozmiar:
 - Jeśli używasz systemu Windows, określ rozmiar w oknie Właściwości drukowania.
 - Jeśli używasz komputera Macintosh, określ rozmiar w oknie dialogowym Układ strony.

Linia jasna, biała lub w niewłaściwym kolorze



Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

KASETA Z TONEREM JEST USZKODZONA

Wymień uszkodzoną kasetę z tonerem.

BĘBEN ŚWIATŁOCZUŁY JEST USZKODZONY

Wymień uszkodzony bęben światłoczuły.

MODUŁ PRZENOSZĄCY JEST USZKODZONY

Wymień moduł przenoszący.

SOCZEWKI GŁOWICY DRUKUJĄCEJ SĄ ZABRUDZONE

Wyczyść soczewki głowicy drukującej.

Zwijanie się papieru

Możliwe są następujące rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

SPRAWDŹ USTAWIENIE TYPU PAPIERU

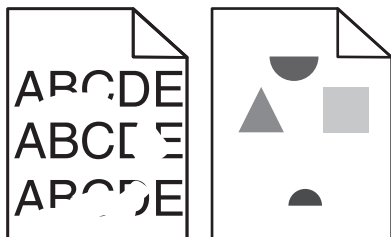
Upewnij się, że ustawienie typu papieru jest takie samo jak typ papieru załadowanego do zasobnika:

- 1** Na panelu sterowania drukarki w menu Papier sprawdź ustawienie Typ papieru.
- 2** Przed wysłaniem zadania do drukowania ustaw właściwy typ:
 - Jeśli używasz systemu Windows, określ typ w oknie Właściwości drukowania.
 - Jeśli używasz komputera Macintosh, określ typ w oknie dialogowym Drukuj.

PAPIER JEST WILGOTNY Z POWODU DUŻEJ WILGOTNOŚCI POWIETRZA.

- Załaduj papier z nowego opakowania.
- Do chwili użycia papier należy przechowywać w oryginalnym opakowaniu.

Nieregularności wydruku



Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

PAPIER MOŻE BYĆ WILGOTNY Z POWODU DUŻEJ WILGOTNOŚCI POWIETRZA

Włóż papier z nowego opakowania.

SPRAWDŹ USTAWIENIE TYPU PAPIERU

Sprawdź, czy ustawienia Typ papieru i Gramatura papieru w drukarce są zgodne z typem używanego papieru.

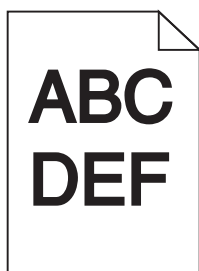
SPRAWDŹ PAPIER

Nie używaj szorstkiego papieru z fakturą.

KASETA Z TONEREM, MODUŁ PRZENOSZĄCY LUB NAGRZEWNICA SĄ USZKODZONE LUB ZUŻYTE.

Wymień kasetę z tonerem, moduł przenoszący lub nagrzewnicę.

Wydruk jest zbyt ciemny



Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

SPRAWDŹ USTAWIENIA INTENSYWNOŚCI, JASNOŚCI I KONTRASTU

Ustawienie Intensywność toneru lub Kontrast RGB ma zbyt wysoką wartość lub ustawienie Jasność RGB ma zbyt niską wartość.

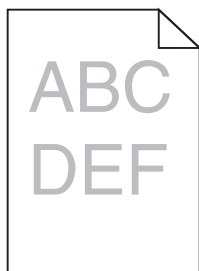
- Zmień te ustawienia w menu Jakość panelu sterowania drukarki.
- Jeśli używasz systemu Windows, zmień te ustawienia w oknie Właściwości drukowania.
- Jeśli używasz komputera Macintosh, zmień te ustawienia w oknie dialogowym Drukuj i menu podręcznych.

BYĆ MOŻE OSTATNIO NIE BYŁA PRZEPROWADZANA PONOWNA KALIBRACJA DRUKARKI

Wykonaj regulację koloru dostępną w menu Jakość panelu sterowania drukarki.

KASETA Z TONEREM JEST ZUŻYTA LUB USZKODZONA

Wymień zużytą lub uszkodzoną kasety.

Wydruk jest zbyt jasny

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

SPRAWDŹ USTAWIENIA INTENSYWNOŚCI, JASNOŚCI I KONTRASTU

Ustawienia Intensywność toneru lub Jasność RGB mają określoną zbyt dużą jasność albo ustawienie Kontrast RGB ma zbyt niską wartość.

- Zmień te ustawienia w menu Jakość panelu sterowania drukarki.
- Jeśli używasz systemu Windows, zmień te ustawienia w oknie Właściwości drukowania.
- Jeśli używasz komputera Macintosh, zmień te ustawienia w oknie dialogowym Drukuj i menu podręcznych.

BYĆ MOŻE OSTATNIO NIE BYŁA PRZEPROWADZANA PONOWNA KALIBRACJA DRUKARKI

Wykonaj regulację koloru dostępną w menu Jakość panelu sterowania drukarki.

SPRAWDŹ PAPIER

- Załaduj papier z nowego opakowania.
- Nie używaj szorstkiego papieru z fakturą.
- Upewnij się, że papier ładowany do podajnika nie jest wilgotny.
- Sprawdź, czy ustawienia Typ papieru i Gramatura papieru w drukarce są zgodne z typem używanego papieru.

WŁĄCZONY JEST TRYB OSZCZĘDZANIE KOLORU

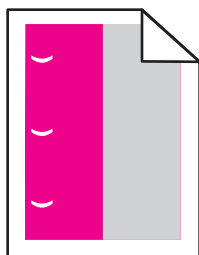
Wyłącz tryb Oszczędzanie koloru w menu Jakość panelu sterowania.

W KASECIE Z TONEREM JEST MAŁO TONERU

- Wyjmij wskazaną kasetę z drukarki. Kilkakrotnie potrząśnij kasetą do przodu i do tyłu i zainstaluj ją ponownie.
- Zainstaluj nową kasetę z tonerem.

KASETA Z TONEREM JEST ZUŻYTA LUB USZKODZONA

Wymień zużytą lub uszkodzoną kasetę.

Powtarzające się błędy wydruku

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

POWTARZAJĄCE SIĘ BŁĘDY DOTYCZĄ TYLKO JEDNEGO KOLORU I WYSTĘPUJĄ WIELOKROTNIENIE NA STRONIE.

Wymień kasetę z tonerem, jeśli usterka pojawia się co:

- 33,0 mm
- 35,3 mm

Wymień bęben światłoczuły, jeśli usterka pojawia się co:

- 28,3 mm
- 72,4 mm

BŁĘDY DOTYCZĄ WSZYSTKICH KOLORÓW I WYSTĘPUJĄ WIELOKROTNIENIE NA STRONIE.

Wymień nagrzewnicę, jeśli usterki pojawiają się co:

- 47,4 mm
- 94,8 mm
- 113,0 mm

Krzywy wydruk

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

SPRAWDŹ PROWADNICE PAPIERU

Ustaw prowadnice w zasobniku zgodnie z rozmiarem załadowanego papieru.

SPRAWDŹ PAPIER

Upewnij się, że używasz papieru, który spełnia parametry drukarki.

Strony z wypełnieniem jednokolorowym

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

UPEWNIJ SIĘ, CZY BĘBEN ŚWIATŁOCZUŁE SĄ PRAWIDŁOWO ZAINSTALOWANE.

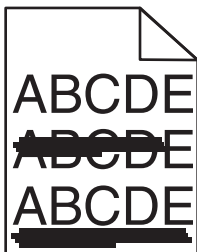
Wyjmij i ponownie zainstaluj fotoprzewodniki (bębny światłoczułe).

BĘBEN ŚWIATŁOCZUŁY JEST USZKODZONY.

Wymień uszkodzony bęben światłoczuły.

DRUKARKA WYMAGA OBSŁUGI SERWISOWEJ.

Skontaktuj się z serwisem.

Poziome smugi

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

KASETA Z TONEREM JEST USZKODZONA, PUSTA LUB ZUŻYTA.

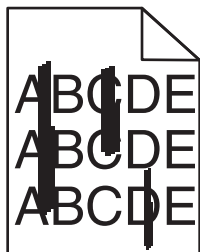
Wymień kasetę z tonerem.

NAGRZEWNICA JEST USZKODZONA LUB ZUŻYTA.

Wymień nagrzewnicę.

BĘBEN ŚWIATŁOCZUŁY MOŻE BYĆ USZKODZONY.

Wymień uszkodzony bęben światłoczuły.

Pionowe smugi

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

TONER JEST ROZMAZANY

Wybierz inny zasobnik lub podajnik papieru dla zdania:

- Na panelu sterowania drukarki z menu Papier wybierz opcję Domyślne źródło.
- Jeśli używasz systemu Windows, wybierz źródło papieru w oknie Właściwości drukowania.
- Jeśli używasz komputera Macintosh, wybierz źródło papieru w oknie dialogowym Drukuj i menu podręcznych.

KASETA Z TONEREM JEST USZKODZONA

Wymień uszkodzoną kasetę z tonerem.

MODUŁ PRZENOSZĄCY JEST ZUŻYTY LUB USZKODZONY.

Wymień moduł przenoszący.

Na stronie pojawia się mgła z toneru lub cienie w tle

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

KASETA Z TONEREM JEST USZKODZONA LUB NIEPRAWIDŁOWO ZAINSTALOWANA.

Zainstaluj ponownie lub wymień uszkodzoną kasetę z tonerem.

MODUŁ PRZENOSZĄCY JEST ZUŻYTY LUB USZKODZONY.

Wymień moduł przenoszący.

BĘBEN ŚWIATŁOCZUŁY JEST ZUŻYTY LUB USZKODZONY.

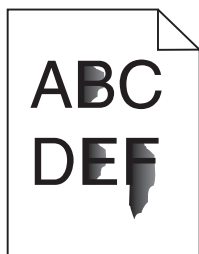
Wymień zużyty lub uszkodzony bęben światłoczuły.

NAGRZEWNICA JEST ZUŻYTA LUB USZKODZONA.

Wymień nagrzewnicę.

DROGA PODAWANIA PAPIERU JEST ZANIECZYSZCZONA TONEREM.

Skontaktuj się z działem obsługi klienta.

Toner się ściera

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

SPRAWDŹ USTAWIENIE TYP PAPIERU

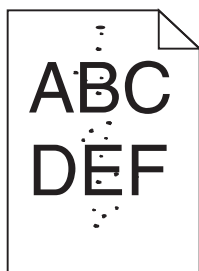
Sprawdź, czy ustawienie typu papieru jest takie samo jak typ papieru załadowanego do zasobnika.

SPRAWDŹ USTAWIENIA GRAMATURA PAPIERU I TEKSTURA PAPIERU.

Zmień ustawienie opcji Gramatura papieru z Normalny na Ciężki. W razie konieczności w menu Papier w panelu sterowania drukarki zmień ustawienie opcji Tekstura papieru z Normalna na Gruboziarnista.

NAGRZEWNICA JEST ZUŻYTA LUB USZKODZONA.

Wymień nagrzewnicę.

Plamki toneru

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

KASETY Z TONEREM SĄ ZUŻYTE LUB USZKODZONE.

Wymień uszkodzone lub zużyte kasety.

NA DRODZE PODAWANIA PAPIERU ZNAJDUJE SIĘ TONER.

Skontaktuj się z działem obsługi klienta.

Jakość wydruku na folii jest niska

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

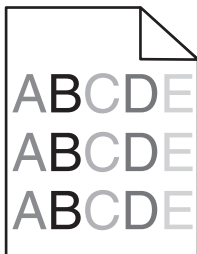
SPRAWDŹ FOLIE

Należy stosować wyłącznie folie zalecane przez producenta drukarki.

SPRAWDŹ USTAWIENIE TYPU PAPIERU

Upewnij się, że ustawienie typu papieru jest takie samo jak typ papieru załadowanego do zasobnika:

- 1** Na panelu sterowania drukarki w menu Papier sprawdź ustawienie Typ papieru.
- 2** Przed wysłaniem zadania do drukowania ustaw właściwy typ:
 - Jeśli używasz systemu Windows, określ typ w oknie Właściwości drukowania.
 - Jeśli używasz komputera Macintosh, określ typ w oknie dialogowym Drukuj.

Nierówna gęstość wydruku

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

KASETA Z TONEREM MOŻE BYĆ ZUŻYTA LUB USZKODZONA

Wymień zużytą lub uszkodzoną kasety.

BĘBEN ŚWIATŁOCZUŁY MOŻE BYĆ USZKODZONY.

Wymień uszkodzony bęben światłoczuły.

Rozwiązywanie problemów z jakością koloru

W tej części można znaleźć odpowiedzi na niektóre pytania związane z kolorami oraz opis sposobu wykorzystania niektórych funkcji Menu jakości do rozwiązywania typowych problemów z kolorami.

Najczęściej zadawane pytania dotyczące drukowania kolorów

Co to jest kolor RGB?

Barwy czerwoną, zieloną i niebieską można mieszać w różnych proporcjach w celu uzyskania szerokiego zakresu kolorów występujących w naturze. Na przykład zmieszanie barwy czerwonej i zielonej pozwala uzyskać kolor żółty. W taki sam sposób tworzone są kolory na ekranach telewizorów i monitorów komputerowych. Kolor RGB jest metodą opisywania kolorów poprzez określenie ilości barwy czerwonej, zielonej i niebieskiej potrzebnej do uzyskania danego koloru.

Co to jest kolor CMYK?

Atramenty lub tonery w kolorze cyjan, magenta, żółtym i czarnym mogą być używane do drukowania w różnych proporcjach w celu uzyskania szerokiego zakresu kolorów występujących w naturze. Na przykład zmieszanie koloru cyjan i żółtego pozwala uzyskać kolor zielony. W ten sposób tworzone są kolory w maszynach drukarskich, drukarkach atramentowych oraz kolorowych drukarkach laserowych. Kolor CMYK jest metodą opisywania kolorów poprzez określenie ilości kolorów cyjan, magenta, żółtego i czarnego potrzebnych do uzyskania danego koloru.

W jaki sposób określany jest kolor w dokumencie przeznaczonym do druku?

Kolory w dokumencie określane są zazwyczaj przez oprogramowanie przy zastosowaniu kombinacji kolorów RGB lub CMYK. Ponadto użytkownik ma możliwość modyfikacji kolorów każdego obiektu w dokumencie. Więcej informacji można znaleźć w Pomocy programu.

Skąd drukarka czerpie informacje o tym, jaki kolor wydrukować?

Gdy użytkownik drukuje dokument, do drukarki wysyłane są dane opisujące typ i kolor każdego obiektu. Informacje o kolorach przekazywane są w tablicach konwersji kolorów, w których następuje przekształcenie koloru na informacje o ilościach toneru cyjan, magenta, żółtego i czarnego, potrzebnych do uzyskania żądanego koloru. Zastosowanie tablic konwersji kolorów zależy od informacji o obiektach. Możliwe jest na przykład zastosowanie jednej tabeli konwersji kolorów dla tekstu, a innej dla fotografii.

Czy lepiej jest użyć sterownika emulacji PostScript czy PCL? Jakich ustawień należy użyć, aby uzyskać najlepsze kolory?

W celu uzyskania najlepszej jakości kolorów zaleca się użycie sterownika PostScript. Domyślne ustawienia sterownika PostScript pozwalają uzyskać wymaganą jakość kolorów na większości wydruków.

Dlaczego wydrukowane kolory nie zgadzają się z kolorami wyświetlanymi na ekranie monitora?

Tabele konwersji kolorów wykorzystywane w trybie automatycznej korekcji kolorów zazwyczaj pozwalają na uzyskanie kolorów zbliżonych do wyświetlanych na ekranie monitora. Jednak na wiele kolorów wpływ mogą mieć różnice technologiczne pomiędzy drukarkami a monitorami, ustawienia monitora oraz warunki oświetleniowe. Aby zapoznać się z zaleceniami dotyczącymi przydatności stron z próbkami kolorów w rozwiązywaniu niektórych problemów z dopasowaniem kolorów, należy przeczytać odpowiedź na pytanie „W jaki sposób można dopasować dany kolor (np. występujący w logo firmy)?”.

Wydrukowana strona jest przebarwiona. Czy możliwa jest regulacja koloru?

Czasami wydrukowane strony wyglądają na przebarwione (na przykład wszystkie wydrukowane elementy wydają się zbyt czerwone). Może to być spowodowane warunkami zewnętrznymi, typem papieru, rodzajem oświetlenia lub upodobaniami użytkownika. W takich wypadkach do uzyskania koloru bliższego oczekiwaniom użytkownika należy wykorzystać opcję Równowaga kolorów. Opcja Równowaga kolorów umożliwia dokonanie nieznacznej regulacji ilości toneru używanego do uzyskania poszczególnych kolorów. Wybór wartości dodatnich lub ujemnych dla koloru żółtego, czarnego, cyjan i magenta (za pomocą menu Równowaga kolorów) spowoduje nieznaczne zwiększenie lub zmniejszenie ilości toneru użytego do uzyskania wybranego koloru. Na przykład, jeśli wydrukowana strona wydaje się zbyt czerwona, zmniejszenie ilości koloru magenta i żółtego może poprawić równowagę kolorów.

Kolorowe folie na rzutniku wydają się ciemne. Czy można w jakiś sposób poprawić jakość koloru?

Ten problem występuje najczęściej podczas wyświetlania folii za pomocą rzutników odblaskowych. W celu uzyskania najwyższej jakości wyświetlanych kolorów zaleca się używanie rzutników transmisyjnych. Jeśli dostępny jest tylko rzutnik odblaskowy, to zmiana ustawienia Intensywność toneru na wartość 1, 2 lub 3 spowoduje rozjaśnienie obrazu na folii. Należy upewnić się, że drukowanie odbywa się na foliach kolorowych zalecanego rodzaju.

Co to jest ręczna korekcja kolorów?

Gdy włączona jest ręczna korekcja kolorów, drukarka do przetwarzania obiektów stosuje tablice konwersji kolorów wybrane przez użytkownika. Jednak opcja Korekcja kolorów musi mieć ustawienie Ręcznie. W przeciwnym wypadku nie będą stosowane tablice konwersji kolorów wybrane przez użytkownika. Ustawienia ręcznej korekcji kolorów zależą od rodzaju drukowanego obiektu (tekst, grafika lub obraz) oraz od tego, jak określono kolor obiektu w używanym programie (kombinacje RGB lub CMYK).

Uwagi:

- Ustawienie ręcznej konwersji kolorów jest nieprzydatne, jeśli program nie określa kolorów za pomocą kombinacji RGB lub CMYK. Ponadto jest ono nieskuteczne, jeśli program lub system operacyjny komputera dokonują regulacji kolorów.
- Tablice konwersji kolorów – zastosowane dla poszczególnych obiektów przy ustawieniu korekcji kolorów Automatycznie – powodują generowanie preferowanych kolorów w przypadku większości dokumentów.

Aby zastosować ręcznie inną tablicę konwersji kolorów:

- 1 Wybierz z Menu jakości opcję **Korekcja kolorów**, a następnie wybierz opcję **Ręcznie**.
- 2 Wybierz z Menu jakości opcję **Kolor ręcznie**, a następnie wybierz odpowiednią tablicę konwersji kolorów dla typu obiektów, których to dotyczy.

Menu Kolor ręcznie

Typ obiektu	Tablice konwersji kolorów
Obraz RGB Tekst RGB Grafika RGB	• Żywe kolory – Daje jaśniejsze, bardziej nasycone kolory. Opcję tę można stosować do wszystkich formatów kolorów. • Wyświetlacz sRGB – Ustawia kolory tak, aby były zbliżone do kolorów wyświetlanych na monitorze komputera. Użycie czarnego toneru jest zoptymalizowane do wydruku zdjęć. • Wyświetlacz – pełna czerń – Ustawia kolory tak, aby były zbliżone do kolorów wyświetlanych na monitorze komputera. Do uzyskania wszystkich odcieni czystej szarości wykorzystywany jest tylko czarny toner. • Żywe kolory sRGB – Zapewnia większe nasycenie kolorów przy opcji korekcji kolorów Wyświetlacz sRGB. Użycie czarnego toneru jest zoptymalizowane do wydruku grafiki biznesowej. • Wyłącz – Korekcja kolorów nie jest stosowana.
Obraz CMYK Tekst CMYK Grafika CMYK	• US CMYK – Stosuje korekcję kolorów dopasowującą kolory wydruku do standardu SWOP (Specifications for Web Offset Publishing). • Euro CMYK – Stosuje korekcję kolorów dopasowującą kolory wydruku do standardu EuroScale. • Żywe kolory CMYK – Zwiększa nasycenie kolorów ustawienia korekcji kolorów US CMYK. • Wyłącz – Korekcja kolorów nie jest stosowana.

W jaki sposób można dopasować dany kolor (np. kolor występujący w logo firmy)?

Z Menu jakości możliwe jest wybranie dziewięciu zestawów próbek kolorów. Możliwe jest to również ze strony Próbkę kolorów wbudowanego serwera WWW. Wybór dowolnego zestawu próbek spowoduje wydrukowanie wielostronicowego dokumentu składającego się z setek kolorowych pól. W zależności od wybranej tabeli, każde pole zawierać będzie kombinację kolorów CMYK lub RGB. Widoczny na wydruku kolor każdego pola jest wynikiem przetworzenia kombinacji kolorów CMYK lub RGB opisanej w danym polu przy użyciu wybranej tabeli konwersji kolorów.

Można przejrzeć strony zawierające próbki kolorów i dzięki temu określić pole, którego kolor jest najbliższy wymaganemu. Kombinacja kolorów oznaczona w danym polu może zostać następnie wykorzystana do modyfikacji koloru obiektu wyświetlanego przez program. Więcej informacji można znaleźć w Pomocy programu. W celu wykorzystania wybranej tabeli konwersji kolorów dla danego obiektu niezbędne może być użycie ustawienia Ręcznie dla opcji Korekcja kolorów.

Wybór odpowiednich próbek kolorów, jakie mają być używane do rozwiązania określonego problemu z dopasowaniem koloru, zależy od ustawienia opcji Korekcja kolorów (Automatycznie, Wyłącz lub Ręcznie), rodzaju drukowanego obiektu (tekst, grafika lub obraz) oraz od tego, jak określono kolor obiektu w używanym programie (kombinacje RGB lub CMYK). Jeśli ustawienie Korekcja kolorów drukarki znajduje się w pozycji Wyłącz, kolor jest oparty na informacjach zawartych w zadaniu wydruku; konwersja kolorów nie jest realizowana.

Uwaga: Wydrukowane Próbkę kolorów będą nieprzydatne, jeśli program nie określa kolorów za pomocą kombinacji RGB lub CMYK. Ponadto w pewnych sytuacjach program lub system operacyjny komputera dokonują regulacji kombinacji RGB lub CMYK określonych w programie za pośrednictwem mechanizmu zarządzania kolorami. Dlatego wydrukowany kolor może nie być identyczny z kolorem ze stron z próbkami kolorów.

Czym są szczegółowe próbki kolorów i jak można uzyskać do nich dostęp?

Szczegółowe zestawy próbek kolorów są dostępne tylko poprzez wbudowany serwer WWW drukarki sieciowej. Szczegółowy zestaw próbek zawiera wiele odcieni (przedstawionych jako kolorowe pola), które są zbliżone do wybranej przez użytkownika wartości RGB lub CMYK. Podobieństwo kolorów w zestawie jest zależne od wartości wprowadzonej w polu RGB lub CMYK.

Aby uzyskać dostęp do zestawu szczegółowych próbek kolorów z wbudowanego serwera WWW:

- 1 Otwórz przeglądarkę internetową.
- 2 W pasku adresu wpisz adres IP drukarki sieciowej.
- 3 Kliknij opcję **Konfiguracja**.
- 4 Kliknij opcję **Próbki kolorów**.
- 5 Kliknij **Opcje szczegółowe**, aby zawęzić zakres zestawu kolorów do jednego.
- 6 Gdy pojawi się strona Opcje szczegółowe, wybierz tablicę konwersji kolorów.
- 7 Wprowadź numer koloru RGB lub CMYK.
- 8 Wprowadź wartość z zakresu 1–255.
Uwaga: Im wartość jest bliższa 1, tym węższy jest zestaw próbek kolorów.
- 9 Kliknij opcję **Drukuj**, aby wydrukować szczegółowy zestaw próbek kolorów.

Nie można uzyskać połączenia z wbudowanym serwerem WWW

Możliwe są następujące rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

SPRAWDŹ POŁĄCZENIE SIECIOWE.

Sprawdź, czy drukarka i komputer są włączone i podłączone do tej samej sieci.

SPRAWDŹ USTAWIENIA SIECIOWE.

W zależności od ustawień sieciowych w celu uzyskania dostępu do wbudowanego serwera WWW może być konieczne wpisanie **https://** zamiast **http://** przed adresem IP drukarki. Aby uzyskać więcej informacji na ten temat, należy skontaktować się z administratorem systemu.

Kontakt z pomocą techniczną

Wzywając pomoc techniczną, należy opisać występujący problem, podać treść wyświetlanych komunikatów oraz przedstawić wszelkie dotychczas podjęte środki zaradcze.

Należy znać typ drukarki i jej numer seryjny. Informacje te można znaleźć na naklejce umieszczonej na wewnętrznej stronie przedniej górnej pokrywy drukarki. Numer seryjny jest również podawany na stronie z ustawieniami menu.

W Stanach Zjednoczonych i Kanadzie można się kontaktować pod numerem telefonu (1-800-539-6275). W innych krajach lub regionach można odwiedzić witrynę internetową firmy Lexmark pod adresem **www.lexmark.com**

Oświadczenia

Informacje o produkcie

Nazwa produktu:

Urządzenie Lexmark X730 Series

Typ urządzenia:

7526

Modele:

235, 275, 295, 436, 476, 496, 636, 676

Informacje o wydaniu

Marzec 2012

Niniejsze oświadczenie nie ma zastosowania w krajach, w których tego rodzaju uregulowania są niezgodne z obowiązującym prawem: FIRMA LEXMARK INTERNATIONAL, INC. DOSTARCZA TĘ PUBLIKACJĘ „W STANIE, W JAKIM SIĘ ONA ZNAJDUJE”, BEZ ŻADNYCH GWARANCJI WYRAŻNYCH LUB DOROZUMIANYCH, WŁĄCZAJĄC W TO RÓWNIEŻ DOROZUMIANE GWARANCJE PRZYDATNOŚCI HANDLOWEJ I PRZYDATNOŚCI DO OKREŚLONEGO CELU. Ustawodawstwo niektórych krajów nie zezwala na rzeczenie się gwarancji wyraźnej lub dorozumianej w pewnych przypadkach. W takich przypadkach niniejsza klauzula nie ma zastosowania.

Niniejsza publikacja może zawierać nieścisłości techniczne lub błędy drukarskie. Przedstawione informacje podlegają okresowym zmianom; zmiany te będą uwzględniane w kolejnych wydaniach. Udoskonalenia lub zmiany opisanych tutaj produktów lub programów mogą być wprowadzane w dowolnym czasie.

Znajdujące się w niniejszej publikacji odnośniki do produktów, programów lub usług nie oznaczają, że ich producent zamierza udostępnić je we wszystkich krajach, w których działa. Umieszczenie odnośnika do produktu, programu lub usługi nie oznacza, że dozwolone jest używanie wyłącznie tego produktu, programu lub usługi. Zamiast tego produktu, programu lub usługi można użyć funkcjonalnie równoważnego zamiennika, pod warunkiem jednak, że nie narusza to niczyjej własności intelektualnej. Ocena i testowanie współdziałania z innymi produktami, programami lub usługami, poza jawnie wymienionymi przez wytwórcę, odbywa się na odpowiedzialność użytkownika.

Aby uzyskać pomoc techniczną firmy Lexmark, należy odwiedzić witrynę **support.lexmark.com**.

Aby uzyskać informacje o materiałach eksploatacyjnych oraz plikach do pobrania, należy odwiedzić witrynę **www.lexmark.pl**.

Jeśli użytkownik nie ma dostępu do Internetu, może skontaktować się z firmą Lexmark, wysyłając list na adres:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

Wszelkie prawa zastrzeżone.

Znaki towarowe

Lexmark, logo Lexmark z symbolem diamentu, MarkNet oraz MarkVision są znakami towarowymi firmy Lexmark International, Inc. zastrzeżonymi w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

MarkTrack i PrintCryption są znakami towarowymi firmy Lexmark International, Inc.

Mac i logo Mac są znakami towarowymi firmy Apple Inc. zastrzeżonymi w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

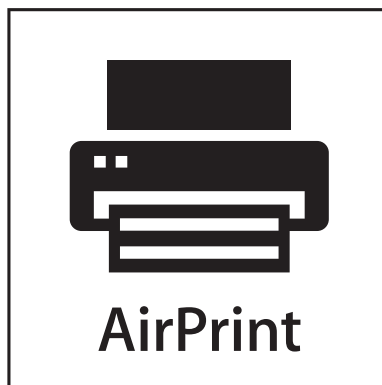
Nazwa PCL® jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Hewlett-Packard. PCL jest oznaczeniem firmy Hewlett-Packard dla zestawu poleceń (języka) i funkcji stosowanych w drukarkach tej firmy. Ta drukarka została zaprojektowana w taki sposób, aby była zgodna z językiem PCL. Oznacza to, że rozpoznaje ona polecenia języka PCL używane w różnych aplikacjach i emuluje funkcje odpowiadające tym poleceniom.

Poniższe nazwy są znakami towarowymi lub zastrzeżonymi znakami towarowymi wymienionych firm:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Produkt firmy Agfa Corporation oparty na czcionce Times New Roman na licencji The Monotype Corporation plc
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG i/lub podmioty zależne
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG i/lub podmioty zależne
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG i/lub podmioty zależne
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG i/lub podmioty zależne

Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG i/lub podmioty zależne

Wszystkie pozostałe znaki towarowe są własnością odpowiednich firm.



Nazwa i logo AirPrint stanowią znaki towarowe firmy Apple Inc.

Poziomy emisji hałasu

Poniższe pomiary zostały wykonane zgodnie z normą ISO 7779 i przedstawione zgodnie z normą ISO 9296.

Uwaga: Niektóre tryby mogą nie dotyczyć tego produktu.

Średnie ciśnienie akustyczne w odległości 1 metra (dBA)	
Drukowanie	53 dBA
Skanowanie	54 dBA
Kopiowanie	54 dBA
Tryb gotowości	35 dBA

Wartości mogą ulec zmianie. Zobacz www.lexmark.com w celu uzyskania aktualnych wartości.

Dyrektywa WEEE (Waste from Electrical and Electronic Equipment) dotycząca odpadów ze sprzętu elektrycznego oraz elektronicznego



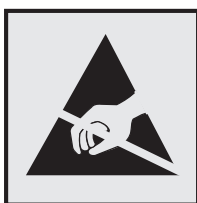
Logo WEEE oznacza specjalne programy i procedury recyklingu urządzeń elektronicznych w krajach Unii Europejskiej. Zachęcamy do recyklingu naszych produktów. W przypadku dalszych pytań dotyczących opcji

recyklingu należy odwiedzić witrynę sieci Web firmy Lexmark pod adresem **www.lexmark.com** w celu uzyskania numeru telefonu lokalnego biura sprzedaży.

Oświadczenie o zawartości rtęci

Ten produkt zawiera rtęć (<5 mg Hg) w lampie. Wyrzucanie rtęci może być uregulowane prawnie ze względu na ochronę środowiska. Aby uzyskać informacje na temat usuwania lub recyklingu odpadów, należy skontaktować się z lokalnymi władzami lub stowarzyszeniem Electronic Industries Alliance pod adresem: **www.eiae.org**.

Oświadczenie dotyczące wrażliwości na wyładowania elektrostatyczne



Ten symbol oznacza części wrażliwe na wyładowania elektrostatyczne. Przed dotknięciem miejsc w pobliżu tych symboli należy dotknąć metalowej obudowy drukarki.

ENERGY STAR

Każdy produkt firmy Lexmark oznaczony symbolem ENERGY STAR na samym produkcie lub na ekranie rozruchowym posiada certyfikat zgodności z wymogami programu ENERGY STAR amerykańskiej Agencji Ochrony Środowiska (EPA) zgodnie z konfiguracją ustaloną w czasie wysyłki przez firmę Lexmark.



Oświadczenie dotyczące lasera

Drukarka posiada certyfikat zgodności z wymaganiami normy amerykańskiej DHHS-21 CFR, podrozdział J, dla urządzeń laserowych klasy I (1) i certyfikat zgodności z wymaganiami obowiązującej w innych krajach normy IEC 60825 dla urządzeń laserowych klasy I (1).

Urządzenia laserowe klasy I nie są uważane za niebezpieczne. Drukarka zawiera wewnętrzny laser klasy IIIB (3b), który jest 7-miliwatowym laserem z arsenku galu działającym w zakresie długości fal od 655 do 675 nanometrów. Laser i drukarka są tak zaprojektowane, aby nigdy podczas normalnego działania, konserwacji lub zalecanych warunków serwisowych żaden człowiek nie był narażony na promieniowanie laserowe powyżej poziomu klasy I.

Naklejka z informacjami o laserze

Na drukarce może być umieszczona naklejka informująca o laserze, jak pokazano na rysunku:



Zużycie energii

Pobór mocy przez produkt

W poniższej tabeli przedstawiono charakterystyki poboru mocy przez produkt.

Uwaga: Niektóre tryby mogą nie dotyczyć tego produktu.

Tryb	Opis	Pobór mocy (W)
Drukowanie	Urządzenie tworzy wydruk z elektronicznych informacji wejściowych.	490 W (X734): 560 W (X736, X738)
Kopiowanie	Urządzenie tworzy wydruk z oryginałów dokumentów w postaci dokumentów drukowanych.	530 W (X734): 600 W (X736, X738)
Skanowanie	Urządzenie skanuje dokumenty drukowane.	90 W (X734): 105 W (X736, X738)
Tryb gotowości	Urządzenie oczekuje na zadanie drukowania.	60 W (X734): 70 W (X736, X738)
Tryb oszczędzania energii	Urządzenie jest w trybie oszczędzania energii.	24 W (X734): 26 W (X736, X738)
Wył. (wyłączone)	Urządzenie jest podłączone do gniazda zasilania, ale przełącznik zasilania jest wyłączony.	0 W

W powyższej tabeli podano wartości średnie poziomów poboru mocy. Chwilowy pobór mocy może być znacznie większy niż wartość średnia.

Wartości mogą ulec zmianie. Zobacz www.lexmark.pl w celu uzyskania aktualnych wartości.

Funkcja oszczędzania energii

Niniejsze urządzenie może przechodzić w tryb oszczędzania energii, zwany Wygaszaczem. Tryb Wygaszacz stanowi odpowiednik trybu czuwania. Tryb Wygaszacz umożliwia oszczędzanie energii poprzez obniżenie zużycia energii podczas dłuższych okresów bezczynności drukarki. Tryb Wygaszacz jest automatycznie

włączany, gdy urządzenie nie jest używane przez określony czas, zwany limitem czasu oczekiwania wygaszacza.

Domyślny fabryczny limit czasu oczekiwania wygaszacza dla tego urządzenia (w minutach):	30
---	----

Limit czasu oczekiwania wygaszacza można zmieniać w przedziale od 1 minuty do 240 minut za pomocą menu konfiguracji. Niska wartość limitu czasu oczekiwania wygaszacza powoduje zmniejszenie zużycia energii, ale może wydłużyć czas reakcji urządzenia. Wysoka wartość limitu czasu oczekiwania wygaszacza zapewnia krótki czas reakcji, ale powoduje większe zużycie energii.

Tryb wyłączenia

Jeśli to urządzenie jest wyposażone w tryb wyłączenia, który wciąż pobiera niewielką ilość mocy, aby całkowicie zatrzymać pobór mocy, należy odłączyć przewód zasilający z gniazda elektrycznego.

Całkowite zużycie energii

Czasami pomocne jest obliczenie całkowitego zużycia energii przez urządzenie. Ponieważ pobór mocy wyrażany jest w watach, aby obliczyć zużycie energii, należy pomnożyć pobór mocy przez czas pracy urządzenia w każdym z trybów. Całkowite zużycie energii jest sumą zużycia energii w poszczególnych trybach.

Zgodność z dyrektywami Wspólnoty Europejskiej

Ten produkt spełnia wymagania ochronne dyrektyw 2004/108/WE, 2006/95/WE i 1999/5/WE Rady Wspólnot Europejskich dotyczących dostosowania i harmonizacji przepisów państw członkowskich w zakresie zgodności elektromagnetycznej i bezpieczeństwa sprzętu elektrycznego przeznaczonego do pracy w określonym zakresie napięć, a także sprzętu radiowego i końcowych urządzeń telekomunikacyjnych.

Deklaracja zgodności z wymaganiami wytycznych została podpisana przez Dyrektora Produkcji i Pomocy Technicznej firmy Lexmark International, Inc., S.A., Boigny, Francja.

Niniejszy produkt spełnia ograniczenia dla klasy A normy EN 55022 i wymagania dotyczące bezpieczeństwa normy EN 60950.

Uwagi dotyczące przepisów dla terminali komunikacyjnych

Ta sekcja zawiera informacje na temat przepisów dotyczących produktów zawierających terminale telekomunikacyjne, na przykład urządzenia faksowe.

Informacje dla użytkowników w Unii Europejskiej

Produkty opatrzone oznaczeniem CE spełniają wymagania dyrektyw 2004/108/EC, 2006/95/EC i 1999/5/EC Rady Unii Europejskiej dotyczących dostosowania przepisów państw członkowskich w zakresie zgodności elektromagnetycznej, bezpieczeństwa urządzeń elektrycznych przeznaczonych do pracy w określonym zakresie napięć oraz urządzeń radiowych i terminali telekomunikacyjnych.

Oznaczenie CE świadczy o zgodności z dyrektywami.



Deklaracja o zgodności z wymaganiami dyrektyw jest dostępna u Dyrektora ds. Produkcji i Pomocy Technicznej firmy Lexmark International S. A. w Boigny, Francja.

Więcej informacji na temat zgodności można znaleźć w tabeli na końcu sekcji Informacje.

Oświadczenie dotyczące zakłóceń radiowych

Ostrzeżenia

Ten produkt spełnia wymagania dotyczące emisji fal elektromagnetycznych zawarte w normie EN55022 oraz wymagania dotyczące odporności zawarte w normie EN55024. Ten produkt nie jest przeznaczony do użytku domowego.

Niniejszy produkt jest urządzeniem klasy A. W warunkach domowych niniejszy produkt może powodować zakłócenia fal radiowych. W takim przypadku użytkownik powinien podjąć odpowiednie środki zaradcze.

Zagrożenie promieniowaniem o częstotliwości radiowej

Wypromieniowywana moc wyjściowa tego urządzenia jest znacznie mniejsza niż ustalone przez komisję FCC i inne instytuty normalizacyjne limity wystawienia na promieniowanie o częstotliwości radiowej. Aby urządzenie spełniało wymagania komisji FCC i innych instytutów normalizacyjnych dotyczące zagrożenia promieniowaniem o częstotliwości radiowej, między anteną a jakąkolwiek osobą należy zachować odległość co najmniej 20 cm (8 cali).

Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito a proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res. ANATEL 282/2001).

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Taiwan NCC RF notice statement

NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

Informacje dla użytkowników w Unii Europejskiej

Produkty opatrzone oznaczeniem CE spełniają wymagania dyrektyw 2004/108/EC, 2006/95/EC i 1999/5/EC Rady Unii Europejskiej dotyczących dostosowania przepisów państw członkowskich w zakresie zgodności elektromagnetycznej, bezpieczeństwa urządzeń elektrycznych przeznaczonych do pracy w określonym zakresie napięć oraz urządzeń radiowych i terminali telekomunikacyjnych.

Oznaczenie CE świadczy o zgodności z dyrektywami.



Deklaracja o zgodności z wymaganiami dyrektyw jest dostępna u Dyrektora ds. Produkcji i Pomocy Technicznej firmy Lexmark International S. A. w Boigny, Francja. Więcej informacji na temat zgodności można znaleźć w tabeli na końcu sekcji Informacje.

Produkty wyposażone w moduł bezprzewodowej sieci LAN 2,4 GHz spełniają wymagania dyrektyw 2004/108/EC, 2006/95/EC i 1999/5/EC Rady Unii Europejskiej dotyczących dostosowania przepisów państw członkowskich w zakresie zgodności elektromagnetycznej, bezpieczeństwa urządzeń elektrycznych przeznaczonych do pracy w określonym zakresie napięć oraz urządzeń radiowych i terminali telekomunikacyjnych.

Oznaczenie CE świadczy o zgodności z dyrektywami.



Korzystanie z produktu jest dozwolone we wszystkich krajach Unii Europejskiej i krajach EFTA, ale z ograniczeniem wyłącznie do pomieszczeń zamkniętych.

Deklaracja o zgodności z wymaganiami dyrektyw jest dostępna u Dyrektora ds. Produkcji i Pomocy Technicznej firmy Lexmark International S. A. w Boigny, Francja. Więcej informacji na temat zgodności można znaleźć w tabeli na końcu sekcji Informacje.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.

Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoją, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

OGRANICZONA GWARANCJA I UMOWY LICENCYJNE OPROGRAMOWANIA FIRMY LEXMARK

NALEŻY UWAŻNIE PRZECZYTAĆ TREŚĆ NINIEJSZEJ UMOWY PRZED ROZPOCZĘCIEM KORZYSTANIA Z PRODUKTU: UŻYWANIE TEGO PRODUKTU OZNACZA ZAAKCEPTOWANIE WSZYSTKICH WARUNKÓW NINIEJSZEJ OGRANICZONEJ GWARANCJI I UMÓW LICENCYJNYCH OPROGRAMOWANIA. JEŚLI UŻYTKOWNIK NIE AKCEPTUJE WARUNKÓW NINIEJSZEJ OGRANICZONEJ GWARANCJI NA OPROGRAMOWANIE I UMÓW LICENCYJNYCH, POWINIEN NIEZWŁOCZNIE ZWRÓCIĆ NIEWYKORZYSTANY PRODUKT Z PROŚBĄ O ZWROT ZAPŁACONEJ KWOTY. JEŚLI PRODUKT JEST INSTALOWANY W CELU UŻYWANIA PRZEZ INNE STRONY (INNE PODMIOTY), LICENCJOBIORCA ZGADZA SIĘ POINFORMOWAĆ UŻYTKOWNIKÓW O TYM, ŻE KORZYSTANIE Z TEGO PRODUKTU OZNACZA AKCEPTACJĘ NINIEJSZYCH WARUNKÓW.

UMOWA LICENCYJNA URZĄDZENIA

Opatentowana drukarka jest licencjonowana i przeznaczona do współdziałania wyłącznie z oryginalnymi nabojami drukującymi i podzespołami mechanizmu drukującego firmy Lexmark przez cały okres jej eksploatacji. W ramach niniejszej licencji patentu Użytkownik wyraża zgodę na: (1) stosowanie z tą drukarką wyłącznie oryginalnych naboju drukujących i podzespołów mechanizmu drukującego firmy Lexmark oprócz sytuacji wymienionych poniżej oraz (2) przekazanie niniejszej licencji/umowy każdemu następnemu użytkownikowi tej drukarki. Opatentowane naboje drukujące i podzespoły mechanizmu drukującego firmy

Lexmark są licencjonowane pod warunkiem, że zostaną użyte tylko raz. Po ich jednokrotnym wykorzystaniu Użytkownik zgadza się odesłać je wyłącznie do firmy Lexmark w celu ich utylizacji. Naboje z tonerem firmy Lexmark są skonstruowane w taki sposób, że przestają działać po dostarczeniu ustalonej ilości tonera. W chwili wymaganej wymiany naboju w jego wnętrzu pozostaje pewna ilość tonera. Nowe naboje z tonerem sprzedawane bez tego ograniczenia są dostępne pod adresem www.lexmark.com. Mogą one być napełniane przez Użytkownika lub inne podmioty i stanowią jedyne alternatywne naboje przeznaczone do użytku z licencjonowaną drukarką.

UMOWA LICENCYJNA OPROGRAMOWANIA FIRMY LEXMARK

Niniejsza Umowa licencyjna oprogramowania („Umowa licencyjna oprogramowania”) jest umową prawną między licencjobiorcą (osobą fizyczną, prawną lub innym podmiotem) a firmą Lexmark International, Inc. („Lexmark”), która, w zakresie, w którym produkt lub Oprogramowanie firmy Lexmark nie jest przedmiotem innej pisemnej umowy licencyjnej oprogramowania między licencjobiorcą a firmą Lexmark lub jej dostawcami, reguluje korzystanie przez licencjobiorcę z wszelkiego Oprogramowania zainstalowanego lub dostarczonego przez firmę Lexmark do wykorzystania w związku z posiadanym produktem firmy Lexmark. Termin „Oprogramowanie” obejmuje instrukcje w formie elektronicznej, materiały audiowizualne (takie jak obrazy i nagrania) razem ze wszystkimi załączonymi nośnikami, materiałami drukowanymi i dokumentacją elektroniczną, które są załączone, rozprowadzane lub wykorzystywane razem z niniejszym produktem firmy Lexmark.

1 OŚWIADCZENIE O OGRANICZONEJ GWARANCJI NA OPROGRAMOWANIE. Firma Lexmark gwarantuje, że nośnik (np. dyskietka lub dysk CD), na którym dostarczono Oprogramowanie, będzie w warunkach zwykłego użytkowania wolny od wad materiałowych i wykonawczych przez okres gwarancyjny. Okres gwarancyjny obejmuje dziewięćdziesiąt (90) dni i rozpoczyna się w dniu dostarczenia Oprogramowania pierwotnemu użytkownikowi końcowemu. Niniejsza ograniczona gwarancja dotyczy wyłącznie nośnika z Oprogramowaniem zakupionego jako nowy od firmy Lexmark albo autoryzowanego sprzedawcy lub dystrybutora firmy Lexmark. Firma Lexmark wymieni Oprogramowanie, jeśli okazałoby się, że nośnik nie spełnia warunków niniejszej ograniczonej gwarancji.

2 WYŁĄCZENIE I OGRANICZENIE GWARANCJI. Z WYJĄTKIEM PRZYPADKÓW OKREŚLONYCH W NINIEJSZEJ UMOWIE LICENCYJNEJ OPROGRAMOWANIA I W MAKSYMALNYM ZAKRESIE DOZWOLONYM PRZEZ ODPOWIEDNIE PRZEPISY, OPROGRAMOWANIE JEST DOSTARCZANE PRZEZ FIRMĘ LEXMARK I JEJ DOSTAWCÓW W STANIE, W JAKIM ZOSTAŁO WYTWORZONE, I NINIEJSZYM NIE UDZIELAJĄ ONI ŻADNYCH GWARANCJI ANI NIE ZAPEWNIAJĄ SPEŁNIENIA ŻADNYCH WARUNKÓW, WYRAŹNYCH LUB DOROZUMIANYCH, W SZCZEGÓLNOŚCI GWARANCJI PRAWA WŁASNOŚCI, BRAKU NARUSZENIA PRAW, WARTOŚCI HANDLOWEJ I PRZYDATNOŚCI DO OKREŚLONEGO CELU ORAZ BRAKU WIRUSÓW, W ODNIESIENIU DO OPROGRAMOWANIA. W PRZYPADKU, GDY FIRMA LEXMARK NIE MOŻE ZGODNIE Z PRZEPISAMI ZRZEC SIĘ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA ŻADNE SKŁADNIKI DOMNIEMANYCH GWARANCJI WARTOŚCI HANDLOWEJ LUB PRZYDATNOŚCI DO OKREŚLONEGO CELU, FIRMA LEXMARK OGRANICZA CZAS OBOWIĄZYWANIA TAKICH GWARANCJI DO 90-DNIOWEGO OKRESU WAŻNOŚCI WYRAŹNEJ OGRANICZONEJ GWARANCJI NA OPROGRAMOWANIE.

Niniejsza Umowę należy czytać łącznie z określonymi przepisami ustawowymi, które mogą obowiązywać od czasu do czasu, wymagającymi gwarancji lub warunków lub nakładającymi na firmę Lexmark obowiązki, które nie mogą być wyłączone lub zmodyfikowane. Jeśli takie przepisy mają zastosowanie, firma Lexmark w miarę możliwości ogranicza swoją odpowiedzialność za naruszenie tych przepisów do jednego z poniższych działań: dostarczenia kopii Oprogramowania na wymianę lub zwrotu kwoty zapłaconej za Oprogramowanie.

Oprogramowanie może zawierać łącza internetowe do innych aplikacji i (lub) stron internetowych utrzymywanych i obsługiwanych przez inne podmioty niezwiązane z firmą Lexmark. Użytkownik przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że firma Lexmark nie ponosi żadnej odpowiedzialności za przechowywanie, wydajność, działanie, konserwację lub zawartość takich aplikacji i (lub) stron internetowych.

3 OGRANICZENIE REKOMPENSATY. W MAKSYMALNYM ZAKRESIE OKREŚLONYM PRZEZ ODPOWIEDNIE PRZEPISY WSZELKA ODPOWIEDZIALNOŚĆ FIRMY LEXMARK W RAMACH NINIEJSZEJ UMOWY LICENCYJNEJ OPROGRAMOWANIA JEST JEDNOZNACZNIE OGRANICZONA DO WIĘKSZEJ Z SUM: KWOTY ZAPŁACONEJ ZA TO OPROGRAMOWANIE LUB KWOTY PIĘCIU DOLARÓW AMERYKAŃSKICH (LUB JEJ RÓWNOWARTOŚCI W MIEJSCOWEJ WALUCIE). JEDYNA DOPUSZCZALNA REKOMPENSATA DLA UŻYTKOWNIKA ZE STRONY FIRMY LEXMARK W PRZYPADKU JAKIEGOKOLWIEK ROSZCZENIA ZGŁASZANEGO W RAMACH NINIEJSZEJ UMOWY LICENCYJNEJ OPROGRAMOWANIA MOŻE MIEĆ TYLKO WYSOKOŚĆ JEDNEJ Z PRZYTOCZONYCH KWOT, PO KTÓREJ WYPŁACENIU FIRMA LEXMARK BĘDZIE ZWOLNIONA Z WSZELKICH DALESZYCH ZOBOWIĄZAŃ NA RZECZ UŻYTKOWNIKA.

W ŻADNYM WYPADKU FIRMA LEXMARK, JEJ DOSTAWCY, PODMIOTY ZALEŻNE LUB SPRZEDAWCY NIE PONOSZĄ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA JAKIEKOLWIEK SZKODY WYMIERNE, PRZYPADKOWE, POŚREDNIE, PRZYKŁADOWE, KARNE LUB WTÓRNE (W TYM UTRATĘ ZYSKÓW LUB DOCHODÓW, UTRATĘ OSZCZĘDNOŚCI, PRZERWY W KORZYSTANIU LUB UTRATĘ, NIEŚCISŁOŚCI BĄDŹ USZKODZENIA DANYCH LUB REKORDÓW, ROSZCZENIA STRON TRZECICH LUB STRATY W NIERUCHOMOŚCIACH BĄDŹ STRATY MATERIALNE, NARUSZENIE PRYWATNOŚCI SPOWODOWANE PRZEZ UŻYCIE LUB NIEMOŻNOŚĆ UŻYCIA OPROGRAMOWANIA LUB W INNY SPOSÓB WYNIKAJĄCE Z JAKICHKOLWIEK POSTANOWIEŃ NINIEJSZEJ UMOWY LICENCYJNEJ OPROGRAMOWANIA), NIEZALEŻNIE OD NATURY ROSZCZENIA, W TYM NARUSZENIA GWARANCJI LUB UMOWY, NARUSZENIA DELIKTOWEGO (W TYM ZANIEDBANIA LUB BEZPOŚREDNIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI), NAWET JEŚLI LICENCJODAWCA LUB JEGO DOSTAWCY, PODMIOTY STOWARZYSZONE LUB PRZEDSTAWICIELE BYLI INFORMOWANI O MOŻLIWOŚCI WYSTĄPIENIA TAKICH SZKÓD, ANI ZA ŻADNE ROSZCZENIA LICENCJOBIORCY OPARTE NA ROSZCZENIACH OSÓB TRZECICH, Z WYJĄTKIEM PRZYPADKÓW, GDY POWYŻSZE OGRANICZENIA SZKÓD ZOSTANĄ UZNANE Z MOCY PRAWA ZA NIEWAŻNE. OGRANICZENIA TE MAJĄ ZASTOSOWANIE, NAWET W PRZYPADKU GDY POWYŻSZE ŚRODKI NAPRAWCZE NIE ODNIOŚĄ ZAMIERZONEGO SKUTKU.

4 PRZEPISY STANOWE W USA. Niniejsza Ograniczona gwarancja na oprogramowanie przyznaje użytkownikowi określone prawa. Użytkownikowi mogą przysługiwać również inne prawa, które mogą różnić się w zależności od stanu. Niektóre stany nie dopuszczają ograniczeń długości trwania gwarancji lub nie dopuszczają wykluczeń ani ograniczeń szkód spowodowanych przypadkowo lub celowo, dlatego powyższe ograniczenia mogą nie obowiązywać w niektórych przypadkach.

5 UDZIELENIE LICENCJI. Firma Lexmark przyznaje licencjobiorcy następujące prawa z zastrzeżeniem przestrzegania przez licencjobiorcę wszystkich warunków i postanowień niniejszej Umowy licencyjnej oprogramowania:

- a Korzystanie.** Licencjobiorca może korzystać z 1 (słownie: jednego) egzemplarza Oprogramowania. Termin „korzystanie” oznacza przechowywanie, ładowanie, instalowanie, wykonywanie lub wyświetlanie Oprogramowania. Jeśli firma Lexmark udzieliła licencji na współużytkowanie Oprogramowania, licencjobiorca musi ograniczyć liczbę autoryzowanych użytkowników do liczby określonej w umowie zawartej z firmą Lexmark. Nie można oddzielać składników Oprogramowania w celu korzystania z Oprogramowania na więcej niż jednym komputerze. Licencjobiorca zgadza się nie korzystać z Oprogramowania, w całości lub w części, w jakikolwiek sposób, który powoduje zastąpienie, modyfikację, usunięcie, zniekształcenie, zmianę lub zatarcie znaków towarowych, nazw handlowych, znamion handlowych lub klauzuli o ochronie własności intelektualnej widocznych na ekranach komputerowych generowanych zwykle przez Oprogramowanie lub w wyniku jego działania.
- b Kopiowanie.** Licencjobiorca może wykonać 1 (słownie: jedną) kopię Oprogramowania wyłącznie jako kopię zapasową, w celu archiwizacji lub instalacji, pod warunkiem, że kopia zawiera wszelkie informacje o prawach własności intelektualnej oryginalnego Oprogramowania. Licencjobiorca nie może kopiować Oprogramowania do sieci publicznych ani rozproszonych.

c Zastrzeżenie praw. Prawa autorskie i prawa własności Oprogramowania, łącznie z wszystkimi czcionkami, posiada firma Lexmark International, Inc. i (lub) jej dostawcy. Firma Lexmark zastrzega sobie wszystkie prawa, które nie zostały wyraźnie przyznane licencjodawcy w niniejszej Umowie licencyjnej oprogramowania.

d Oprogramowanie typu Freeware. Niezależnie od warunków i postanowień niniejszej Umowy licencyjnej oprogramowania, całość lub jakiegokolwiek część Oprogramowania stanowiąca oprogramowanie dostarczane na zasadzie licencji publicznej przez inne firmy („Freeware”) przekazuje się licencjodawcy na warunkach umowy licencyjnej oprogramowania typu Freeware dostarczonej w formie odrębnej umowy, umowy celofanowej (umowy shrink-wrap) lub zgodnie z postanowieniami elektronicznej umowy licencyjnej obowiązującej w dniu pobierania lub instalacji. Korzystanie przez licencjodawcę z oprogramowania typu Freeware podlega w całości postanowieniom i warunkom tejże licencji.

6 PRZEKAZANIE. Licencjodawca może przekazać Oprogramowanie innemu użytkownikowi końcowemu. Przekazanie musi obejmować wszystkie składniki oprogramowania, nośniki, materiały drukowane oraz niniejszą Umowę licencyjną oprogramowania, zaś licencjodawca nie może zachować kopii Oprogramowania ani jego składników. Niedozwolone jest przekazanie pośrednie, np. w komis. Przed przekazaniem użytkownik końcowy otrzymujący przekazane Oprogramowanie musi wyrazić zgodę na wszystkie postanowienia niniejszej Umowy licencyjnej oprogramowania. Z chwilą przekazania Oprogramowania licencja udzielona licencjodawcy automatycznie wygasa. Licencjodawca nie ma prawa wypożyczać, wtórnie licencjonować ani odstępować Oprogramowania z wyjątkiem przypadków określonych w niniejszej Umowie licencyjnej oprogramowania.

7 UAKTUALNIENIA. Aby móc korzystać z Oprogramowania określonego mianem uaktualnienia, licencjodawca musi najpierw posiadać licencję na oryginalne Oprogramowanie określone przez firmę Lexmark jako uprawniające do uaktualnienia. Po dokonaniu uaktualnienia licencjodawca nie może dalej korzystać z oryginalnego Oprogramowania, które stanowiło podstawę do uaktualnienia.

8 OGRANICZENIE ODTWARZANIA KODU ŹRÓDŁOWEGO. Licencjodawca nie ma prawa do zmieniania, odszyfrowywania, odtwarzania kodu źródłowego, dezasemblacji, dekompilacji ani poddawania Oprogramowania translacji w jakiegokolwiek inny sposób albo pomagania w wykonywaniu tych czynności lub ułatwiania ich, z wyjątkiem działań wyraźnie dozwolonych przez stosowne przepisy, a mających na celu zapewnienie współpracy z innymi programami, poprawienie błędów i sprawdzenie zabezpieczeń. Licencjodawca posiadający takie prawa ustawowe winien powiadomić firmę Lexmark na piśmie o wszelkich zamierzonych działaniach dotyczących odtwarzania kodu źródłowego, dezasemblacji lub dekompilacji. Licencjodawca nie może odszyfrowywać Oprogramowania, o ile nie będzie to konieczne w celu zgodnego z prawem korzystania z Oprogramowania.

9 DODATKOWE OPROGRAMOWANIE. Niniejsza Umowa licencyjna oprogramowania ma zastosowanie do aktualizacji lub uzupełnień do oryginalnego Oprogramowania dostarczonego przez firmę Lexmark, o ile firma Lexmark nie dostarczy innych postanowień wraz z aktualizacją lub uzupełnieniem.

10 OKRES WAŻNOŚCI. Niniejsza Umowa licencyjna oprogramowania zachowuje ważność do czasu jej rozwiązania lub wypowiedzenia. Licencjodawca ma prawo rozwiązać lub wypowiedzieć warunki niniejszej licencji w dowolnym czasie, niszcząc wszystkie posiadane kopie Oprogramowania wraz z wszelkimi modyfikacjami, dokumentacją i skalonymi częściami w jakiegokolwiek formie, lub w inny sposób opisany w niniejszych postanowieniach. Firma Lexmark może wypowiedzieć umowę za wcześniejszym powiadomieniem w przypadku naruszenia przez licencjodawcę któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy licencyjnej oprogramowania. W przypadku takiego wypowiedzenia licencjodawca zgadza się zniszczyć wszystkie kopie Oprogramowania wraz z wszelkimi modyfikacjami, dokumentacją i skalonymi częściami w jakiegokolwiek formie.

11 PODATKI. Licencjodawca przyjmuje odpowiedzialność za płacenie wszystkich podatków, w tym podatków od towarów i usług oraz podatków od dóbr osobistych, wynikających z niniejszej Umowy licencyjnej oprogramowania lub z korzystania z Oprogramowania.

- 12 OGRANICZENIE DZIAŁAŃ.** Strony niniejszej Umowy licencyjnej oprogramowania nie mogą podejmować żadnych działań z niej wynikających, niezależnie od ich formy, później niż po upływie dwóch lat po wystąpieniu przyczyny tych działań, z wyjątkiem przypadków określonych przez obowiązujące przepisy prawa.
- 13 PRAWO WŁAŚCIWE.** Prawem właściwym dla niniejszej Umowy licencyjnej oprogramowania jest prawo stanu Kentucky w Stanach Zjednoczonych Ameryki. Przepisy obowiązujące w innych systemach prawnych nie mają zastosowania. Niniejszej Umowy nie obejmuje konwencja Narodów Zjednoczonych o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów.
- 14 OGRANICZONE PRAWA RZĄDU STANÓW ZJEDNOCZONYCH.** Oprogramowanie zostało opracowane całkowicie na koszt prywatny. Prawo rządu Stanów Zjednoczonych do korzystania z Oprogramowania jest zgodne z ustaleniami niniejszej Umowy licencyjnej oprogramowania i ograniczone w zakresie przewidzianym przez klauzulę DFARS 252.227-7014 i przez podobne postanowienia FAR (lub przez przepis bądź zapis umowy równoważnej organizacji).
- 15 ZGODA NA WYKORZYSTANIE DANYCH.** Licencjodawca wyraża zgodę na zbieranie i wykorzystywanie przez firmę Lexmark, jej podmioty stowarzyszone i agentów informacji podanych przez licencjodawcę dotyczących zażądanej przez licencjodawcę pomocy technicznej związanej z Oprogramowaniem. Firma Lexmark wyraża zgodę na użycie tych informacji w formie, która uniemożliwi identyfikację ich źródła, z wyjątkiem przypadków koniecznych do zapewnienia tych usług.
- 16 OGRANICZENIA EKSPORTU.** Licencjodawca nie ma prawa (a) bezpośrednio lub pośrednio nabywać, wysyłać, przenosić lub reeksportować Oprogramowania ani żadnego produktu powstałego bezpośrednio na bazie Oprogramowania, z naruszeniem przepisów eksportowych lub (b) zezwalać na korzystanie z Oprogramowania w jakimkolwiek celu zabronionym przez takie przepisy eksportowe, łącznie z rozprzestrzenianiem broni atomowej, chemicznej lub biologicznej.
- 17 ZGODA NA SPORZĄDZENIE UMOWY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ.** Licencjodawca oraz firma Lexmark wyrażają zgodę na sporządzenie niniejszej Umowy licencyjnej oprogramowania w formie elektronicznej. Oznacza to, że klikając przycisk „Zgadzam się” lub „Akceptuję”, znajdujący się na tej stronie, bądź używając produktu, licencjodawca wyraża zgodę na warunki i postanowienia niniejszej Umowy licencyjnej oprogramowania i że czyni to z zamiarem zawarcia umowy z firmą Lexmark.
- 18 ZDOLNOŚĆ PRAWNA I UPOWAŻNIENIE DO ZAWIERANIA UMOWY.** Licencjodawca zaświadcza, że jest pełnoletni w miejscu złożenia podpisu pod niniejszą Umową licencyjną oprogramowania i, jeśli go to dotyczy, jest upoważniony przez pracodawcę lub przełożonego do zawarcia niniejszej umowy.
- 19 CAŁOŚĆ UMOWY.** Niniejsza Umowa licencyjna oprogramowania (łącznie z wszelkimi załącznikami lub poprawkami do niniejszej Umowy licencyjnej oprogramowania dołączonymi do Oprogramowania) stanowi całość umowy dotyczącej Oprogramowania pomiędzy licencjodawcą a firmą Lexmark. Z wyjątkiem przypadków określonych w Umowie, niniejsze postanowienia i warunki zastępują wszystkie wcześniejsze lub obecne, ustne lub pisemne ustalenia, propozycje i skargi odnośnie Oprogramowania i wszelkich innych kwestii objętych niniejszą Umową licencyjną oprogramowania (z wyjątkiem przypadków, kiedy takie dodatkowe postanowienia nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami niniejszej Umowy licencyjnej oprogramowania ani innych umów podpisanych przez licencjodawcę i firmę Lexmark dotyczących korzystania z Oprogramowania). W przypadku niezgodności zasad lub programów firmy Lexmark dotyczących pomocy technicznej z postanowieniami niniejszej Umowy licencyjnej oprogramowania, postanowienia niniejszej Umowy licencyjnej oprogramowania mają pierwszeństwo.

POWIADOMIENIE FIRMY ADOBE SYSTEMS INCORPORATED

Zawiera technologie Flash®, Flash® Lite™ i/lub Reader® firmy Adobe Systems Incorporated

Ten Produkt zawiera oprogramowanie Adobe® Flash® Player wykorzystywane na podstawie licencji firmy Adobe Systems Incorporated, Copyright © 1995–2007 Adobe Macromedia Software LLC. Wszelkie prawa zastrzeżone. Adobe, Reader i Flash są znakami towarowymi firmy Adobe Systems Incorporated.

Indeks

Liczby

1565 Błąd emulacji, załaduj
opcję emulacji 278
31 Wymień uszkodzoną kasety z
tonerem 271
32 Numer katalogowy kasety jest
nieobsługiwany przez
urządzenie 271
34 Krótki papier 271
35 Za mało pamięci do obsługi
funkcji zapisu zasobów 271
37 Za mało pamięci do
sortowania zadań 272
37 Za mało pamięci, niektóre
wstrzymane zadania zostały
usunięte 272
38 Pamięć pełna 272
39 Zbyt złożona strona, część
danych mogła nie zostać
wydrukowana. 272
50 Błąd czcionki PPDS 272
51 Wykryto uszkodzoną pamięć
flash 272
52 Za mało wolnego miejsca w
pamięci flash dla zasobów 273
54 Adapter sieciowy <x>, błąd
programu 273
54 Błąd oprogramowania sieci
standardowej 273
55 Nieobsługiwana opcja w
gnieździe 273
56 Port
równoległy <x> wyłączony 273
56 Port
szeregowy <x> wyłączony 274
56 Standardowy port USB
wyłączony 274
58 Za dużo podłączonych
zasobników 274
58 Za dużo zainstalowanych
opcji pamięci flash 274
59 Niezgodny zasobnik <x> 274
61 Wyjmij uszkodzony dysk 275
62 Dysk zapelniony 275
63 Niesformatowany dysk 275
80 Ostrzeżenie o zużyciu
nagrzewnicy 275
80 Wymień nagrzewnicę 275

82 Brak pojemnika na zużyty
toner 275
82 Wymień pojemnik na zużyty
toner 275
83 Brak pasa
przenoszącego 276
83 Ostrzeżenie o zużyciu
modułu przenoszącego 276
83 Wymień moduł
przenoszący 276
84 Niski poziom bębna
światłoczułego <kolor> 276
84 Prawie niski poziom bębna
światłoczułego <color> 276
84 Wymień bęben światłoczuły
<kolor> 276
840.01 Skaner wyłączony 277
840.02 Skaner wyłączony
automatycznie 277
88 Kończy się kaseta
<kolor> 277
88 Prawie kończy się kaseta
<kolor> 276
88 Wymień kasety <kolor> 276
900–999 <komunikat>
serwisowy 277

Symbole

<źródło> – załaduj nośnik
<x> 270

A

ADF, podajnik
kopiowanie przy użyciu 96
Aktywna karta sieciowa,
menu 167
anulowanie zadania
w systemie Windows 94
z komputera Macintosh 94
z panelu sterowania
drukarki 94
AppleTalk, menu 173
automatyczny podajnik
dokumentów (ADF) 14
automatyczny podajnik
dokumentów, zespół podawania
zamawianie 247

B

Bezprzewodowy, menu 173
bębny światłoczuły
zamawianie 247
blokada zabezpieczająca 15

C

czarno-białe
drukowanie 93
części podajnika ADF
czyszczenie 239
wymiana 255
Czy przywrócić wstrzymane
zadania? 270
czyszczenie
części podajnika ADF 239
soczewki głowicy
drukującej 242
szyba skanera 239
zewnętrzna obudowa
drukarki 238

D

data i godzina
ustawianie 132
dokumenty, drukowanie
w systemie Windows 84
z komputera Macintosh 84
Domyślne źródło, menu 155
drukarka
minimalne odstępły 10
modele 12
przenoszenie 263
transport 263
wybór miejsca 10
wyposażenie 12
drukowanie
czarno-białe 93
folie 85
instalacja oprogramowania
drukarki 46
lista katalogów 92
lista wzorców czcionek 92
Maks. szybkość i Maks.
wydajność, ustawienia 93
strona konfiguracji sieci 45
Strona Ustawienia menu 45

strony testu jakości druku 92
w systemie Windows 84
z dysku flash 90
z komputera Macintosh 84
zdjęcia 91
Drukowanie poufne, menu 183
drukowanie przy połączeniu szeregowym
konfiguracja 57
drukowanie z użyciem funkcji PictBridge
zdjęcia 91
drukowanie zadań poufnych i innych zadań wstrzymanych w systemie Windows 88
z komputera Macintosh 88
dysk flash 90
Dysk jest uszkodzony 268
dysk twardy drukarki
instalowanie 36
dysk twardy z kartą adaptera
rozwiązywanie problemów 306
Dziennik audytu bezpieczeństwa, menu 185

E

ekran „skanowanie do komputera”
opcje 149, 150, 151
ekran dotykowy
przyciski 19
ekran faksu
opcje 138, 139
opcje zaawansowane 139
ekran FTP
opcje 144, 145
opcje zaawansowane 146
ekran główny
przyciski 17
ekran kopiowania
opcje 106, 107, 108
ekran wiadomości e-mail
opcje 115, 116, 117
opcje zaawansowane 117
Ethernet, port 43
etykiety, papierowe
porady 86

F

faks
włączanie 44, 267

wyłączanie 44, 267
faks, rozwiązywanie problemów
blokowanie niepożądanych faksów 137
brak identyfikatora numeru dzwoniącego 301
można odbierać, ale nie można wysyłać faksów 303
można wysyłać, ale nie można odbierać faksów 303
nie można wysyłać lub odbierać faksów 301
wydruk otrzymanego faksu jest bardzo niskiej jakości 304

faksowanie

anulowanie zadania faksowania 138
faks, ustawienia 119
poprawianie jakości faksu 140
przeglądanie dziennika faksów 137
przekazywanie faksów 141
przy użyciu książki adresowej 135
rojaśnianie i przyciemnianie faksu 136
tworzenie skrótów przy użyciu ekranu dotykowego 134
tworzenie skrótów za pomocą wbudowanego serwera WWW 133
ustawianie daty i godziny 132
ustawianie nazwy i numeru faksów wychodzących 131
używanie skrótów 135
włączanie i wyłączanie funkcji czasu letniego 132
wstrzymywanie faksów 140
wybór połączenia faksu 120
wysłanie faksu w zaplanowanym terminie 136
wysyłanie za pomocą komputera 133
wysyłanie za pomocą panelu operacyjnego drukarki 132
zmiana rozdzielczości 136
filtr powietrza
wymiana 255
folie
drukowanie 85
ładowanie 69

porady dotyczące korzystania 85
tworzenie 97

FTP

książka adresowa 143
funkcja e-mail
konfiguracja 111
Funkcja oszczędzania energii
dostosowywanie 62

G

gramatury papieru
obsługiwane przez drukarkę 83

H

hałas
zmniejszanie 61

I

informacje dotyczące bezpieczeństwa 7, 8
informacje dotyczące konfiguracji
sieć bezprzewodowa 47
informacje, znajdowanie 9
Inne, menu 182
instalacja
sieć bezprzewodowa 48, 50
instalacja oprogramowania drukarki
dodawanie opcji 46
instalowanie
opcje w sterowniku 46
oprogramowanie drukarki 46
IPv6, menu 172
ISP (Internal Solutions Port), port
instalowanie 30
rozwiązywanie problemów 306

J

jakość faksu, poprawianie 140
jakość FTP, poprawianie 146
jakość kopii
dostosowywanie 101
poprawa 109
jakość skanowania, poprawianie 152
jakość wydruku
czyszczenie części podajnika ADF 239

czyszczenie soczewek głowicy drukującej 242
czyszczenie szyby skanera 239
wymiana bębnow światłoczułych 248
wymiana pojemnika na zużyty toner 261
Jakość, menu 225
jasność, regulacja 63

K

kable

Ethernet 43
USB 43

karta pamięci

instalowanie 26
rozwiązywanie problemów 307
karta pamięci flash
instalowanie 28
rozwiązywanie problemów 306

karta z oprogramowaniem drukarki

instalowanie 28

karty

porady 87

kasety z tonerem

recykling 65
wymiana 251
zamawianie 246

komunikaty drukarki

1565 Błąd emulacji, załaduj opcję emulacji 278
31 Wymień uszkodzoną kasety z tonerem 271
32 Numer katalogowy kasety jest nieobsługiwany przez urządzenie 271
34 Krótki papier 271
35 Za mało pamięci do obsługi funkcji zapisu zasobów 271
37 Za mało pamięci do sortowania zadań 272
37 Za mało pamięci, niektóre wstrzymane zadania zostały usunięte 272
38 Pamięć pełna 272
39 Zbyt złożona strona, część danych mogła nie zostać wydrukowana. 272
50 Błąd czcionki PPDS 272

51 Wykryto uszkodzoną pamięć flash 272

52 Za mało wolnego miejsca w pamięci flash dla zasobów 273

54 Adapter sieciowy <x>, błąd programu 273

54 Błąd oprogramowania sieci standardowej 273

55 Nieobsługiwana opcja w gnieździe 273

56 Port
równoległy <x> wyłączony 273

56 Port
szeregowy <x> wyłączony 274

56 Standardowy port USB wyłączony 274

58 Za dużo podłączonych zasobników 274

58 Za dużo zainstalowanych opcji pamięci flash 274

59 Niezgodny zasobnik <x> 274

61 Wyjmij uszkodzony dysk 275

62 Dysk zapelniony 275

63 Niesformatowany dysk 275

80 Ostrzeżenie o zużyciu nagrzewnicy 275

80 Wymień nagrzewnicę 275

82 Brak pojemnika na zużyty toner 275

82 Pojemnik na zużyty toner prawie pełny 261

82 Wymień pojemnik na zużyty toner 261, 275

83 Brak pasa przenoszącego 276

83 Ostrzeżenie o zużyciu modułu przenoszącego 276

83 Wymień moduł przenoszący 276

84 Niski poziom bębna światłoczułego <kolor> 248, 276

84 Prawie niski poziom bębna światłoczułego <color> 248, 276

84 Wymień bęben światłoczuły <kolor> 248, 276

840.01 Skaner wyłączony 277

840.02 Skaner wyłączony automatycznie 277

88 Kończy się kaseta <kolor> 251, 277

88 Prawie kończy się kaseta <kolor> 251, 276

88 Wymień kasety <kolor> 251, 276

900–999 <komunikat> serwisowy 277

Czy przywrócić wstrzymane zadania? 270

Dysk jest uszkodzony 268

Nie skonfigurowano opcji "Do formatu" serwera faksu.

Skontaktuj się z administratorem systemu. 269

Nie skonfigurowano serwera SMTP. Skontaktuj się z administratorem systemu. 271

Nie ustawiono nazwy faksu 269

Nie ustawiono numeru faksu urządzenia 269

Nieobsługiwany dysk 271

Pamięć faksu pełna 269

Pamięć pełna, nie można drukować faksów 270

Partycja faksu nie działa.

Skontaktuj się z administratorem systemu. 269

Skanowany dokument jest zbyt długi 270

Sprawdź połączenie z zasobnikiem <x> 268

Wyjmij papier ze standardowego odbiornika 270

Załaduj do <źródło> papier <x> 270

Załaduj do pod. ręczn. <x> 270

Zmień <źródło> na <x> 268

komunikaty o zacięciach instrukcje usuwania, lokalizowanie 279

konfiguracja

drukowanie przy połączeniu szeregowym 57

- ustawienia portu 55
- Konfiguracja podajnika uniwersalnego, menu 158
- konfiguracja sieci przewodowej
 - przy użyciu systemu Windows 52
- Konfiguracja uniwersalna, menu 165
- konfigurowanie drukarki
 - w sieci przewodowej (Macintosh) 52
 - w sieci przewodowej (Windows) 52
- konfigurowanie ustawień e-mail 112
- konserwacja, ustawienia
 - Funkcja oszczędzania energii 62
 - jasność, regulacja 63
 - podświetlenie standardowego odbiornika 64
 - Tryb cichy 61
 - Tryb oszczędny 60
- kontakt z działem obsługi klienta 324
- kontrolka 16
- kontrolka miga
 - rozwiązywanie problemów 267
- kontrolka, miganie 44
- koperty
 - ładowanie 69
 - porady 85
- kopiowanie
 - anulowanie zadania kopiowania 106
 - dodawanie sygnatury daty i godziny 105
 - dodawanie tekstu nakładki 105
 - dokument do innego rozmiaru 98
 - dokument o różnych rozmiarach stron 99
 - drukowanie na foliach 97
 - na papier firmowy 98
 - obu stron arkusza papieru (kopiowanie dwustronne) 100
 - poprawa jakości kopii 109
 - powiększanie 101
 - przy użyciu podajnika ADF 96
 - przy użyciu szyby skanera (płyty) 97
 - sortowanie kopii 102

- szybkie kopiowanie 96
- umieszczanie arkuszy separujących między kopiami 102
- wiele stron na arkuszu 103
- wybór zasobnika 99
- zadanie niestandardowe (zadanie złożone) 103
- zdjęcia 97
- zmiana jakości 101
- zmniejszanie 101
- kopiowanie dwustronne 100
- kopiowanie, rozwiązywanie problemów
 - kopiarka nie odpowiada 296
 - moduł skanera nie domyka się 297
 - niska jakość kopii 297
 - niska jakość zeskanowanego obrazu 300
 - skopiowano część dokumentu lub fotografii 298
- książka adresowa, faks
 - korzystanie 135

L

- LexLink, menu 174
- licznik konserwacyjny bębna światłoczułego
 - resetowanie 250
- licznik konserwacyjny, resetowanie 250
- lista katalogów, drukowanie 92
- lista wzorców czcionek
 - drukowanie 92

Ł

- ładowanie
 - folie 69
- koperty 69
- papier firmowy w zasobniku na 2000 arkuszy 73
- podajnik uniwersalny 69
- zasobnik na 2000 arkuszy 73
- zasobniki 67
- Ładowanie papieru, menu 162
- łączenie zasobników 76, 77

M

- Macintosh
 - instalacja w sieci bezprzewodowej 50
- Maks. szybkość i Maks. wydajność, ustawienia drukowania 93
- materiały eksploatacyjne
 - stan 246
 - używanie papieru makulaturowego 59
 - zapisywanie 245
 - zmniejszanie zużycia 59
- Materiały eksploatacyjne, menu 154
- materiały eksploatacyjne, zamawianie
 - automatyczny podajnik dokumentów, zespół podawania 247
 - bębny światłoczułe 247
 - kasety z tonerem 246
- Mechanizm pobierający podajnika ADF 247
- nagrzewnica lub moduł przenoszący 247
- pojemnik na zużyty toner 247
- separator papieru 247
- mechanizm pobierający wymiana 255
- Mechanizm pobierający podajnika ADF
 - zamawianie 247
- menu
 - Aktywna karta sieciowa 167
 - AppleTalk 173
 - Bezprzewodowy 173
 - Domyślne źródło 155
 - Drukowanie poufne 183
 - Dysk flash 216
 - Dziennik audytu bezpieczeństwa 185
 - Emulacja PCL 231
 - Gramatura papieru 160
 - HTML 234
 - IPv6 172
 - Jakość 225
 - Karta sieciowa 172
 - Konfiguracja podajnika uniwersalnego 158
 - LexLink 174

Ładowanie papieru 162
Materiały eksploatacyjne 154
Menu Równoległy <x> 177
Narzędzia 228
Nazwy niestandardowe 164
NetWare 174
Niestand. rozmiary
 skanów 164
Obraz 235
PDF 230
PictBridge 235
Pomoc 236
PostScript 230
Raporty 165
Raporty o sieci 170
Rozmiar/typ papieru 155
Różne 182
Sieć <x> 167
Sieć standardowa 167
Standardowy port USB 175
Standardowy port USB
 <x> 175
Szeregowy <x> 179
TCP/IP 171
Tekstura papieru 159
Tryb faksu (Ustawienia faksu
 analogowego) 200
Tryb faksu (Ustawienia serwera
 faksów) 207
Typy niestandardowe 163
Ustaw datę i godzinę 185
Ustawienia 221
Ustawienia e-mail 209
Ustawienia FTP 213
Ustawienia kopiowania 194
Ustawienia ogólne 186
Ustawienia SMTP, menu 169
Wykańczanie 223
Wymazywanie dysku 183
XPS 236
Zastąp rozmiar 158
Menu Dysk flash 216
Menu emulacji PCL 231
Menu Gramatura papieru 160
Menu HTML 234
Menu karty sieciowej 172
Menu narzędzi 228
Menu NetWare 174
Menu Pomoc 236
Menu PostScript 230
Menu Raporty 165
Menu Równoległy <x> 177

Menu Sieć standardowa 167
Menu Szeregowy <x> 179
Menu TCP/IP 171
Menu Ustawienia 221
Menu ustawień ogólnych 186
Menu wykańczania 223
menu, schemat 153
migająca kontrolka 44

N

nagrzewnica lub moduł
przenoszący
 zamawianie 247
Najczęściej zadawane pytania
dotyczące drukowania
kolorów 321
Nie skonfigurowano opcji "Do
formatu" serwera faksu.
Skontaktuj się z administratorem
systemu. 269
Nie skonfigurowano serwera
SMTP. Skontaktuj się z
administratorem systemu. 271
Nie ustawiono nazwy faksu 269
Nie ustawiono numeru faksu
urządzenia 269
Nieobsługiwany dysk 271
Niestandardowe nazwy,
menu 164
Niestandardowe rozmiary
skanów, menu 164
niestandardowy typ papieru
przypisywanie 76

O

Obraz, menu 235
Odroczone zadania
drukowania 87
 drukowanie z komputera
 Macintosh 88
 drukowanie z systemu
 Windows 88
opcje
 dysk twardy drukarki 36
 ISP (Internal Solutions Port),
 port 30
 karta faksowa 23
 karta pamięci 26
 karta pamięci flash 28
 karta z oprogramowaniem
 drukarki 28

karty pamięci 23
karty z oprogramowaniem
 drukarki 23
porty 23
sieć 23
Szuflada na 550 arkuszy
 nośników specjalnych 41
wewnętrzne 23
Zasobnik na 2000 arkuszy 41
Zasobnik na 550 arkuszy 41
opcje, ekran dotykowy
 faks 138, 139
 FTP 144, 145, 146
 kopiowanie 106, 107, 108
 skanowanie do
 komputera 149, 150, 151
 wiadomość e-
 mail 115, 116, 117
oświadczenia 326, 327, 328,
329, 330, 331, 332
oświadczenia dotyczące
emisji 327, 330, 331, 332
oświadczenia komisji FCC 331
oświadczenia
telekomunikacyjne 330

P

Pamięć faksu pełna 269
Pamięć pełna, nie można
drukować faksów 270
panel sterowania drukarki 16
 ustawienia fabryczne,
 przywracanie 265
panel sterowania, drukarka 16
papier
 formularze z nadrukiem 79
 makulaturowy 59, 79
 niedozwolony 79
 papier firmowy 79
 uniwersalny rozmiar
 papieru 165
 Uniwersalny rozmiar,
 ustawienie 66
 ustawianie rozmiaru 66
 ustawianie typu 66
 właściwości 78
 wybieranie 79
 zapisywanie 81
papier firmowy
 kopiowanie na 98
 ładowanie, zasobnik na 2000
 arkuszy 73

- porady dotyczące korzystania 85
- papier makulaturowy korzystanie 59, 79
- Partycja faksu nie działa.
- Skontaktuj się z administratorem systemu. 269
- PDF, menu 230
- PictBridge, menu 235
- płyta systemowa dostęp 24
- podajnik uniwersalny ładowanie 69
- podłączanie drukarki do adaptery regionalne 124
- automatyczna sekretarka 123
- modem komputerowy 130
- telefon 123
- usługa rozróżniania dzwonek 122
- podłączanie kabli 43
- Podręcznik administratora wbudowanego serwera WWW 264
- Podręcznik sieciowy 264
- podświetlenie standardowy odbiornik 64
- pojemnik na zużyty toner wymiana 261
- zamawianie 247
- pokrywa ochronna płyty systemowej ponowna instalacja 40
- połączenia faksowe adaptery regionalne 124
- automatyczna sekretarka 123
- modem komputerowy 130
- telefon 123
- usługa rozróżniania dzwonek 122
- połączenie faksu podłączanie do centrali PBX lub ISDN 122
- podłączanie do linii DSL 121
- podłączanie drukarki do gniazda ściennego 121
- porady etykiety, papierowe 86
- folie 85
- karty 87
- koperty 85
- papier firmowy 85

- Port ISP (Internal Solutions Port), sieć zmiana ustawień portu 55
- port szeregowy 57
- Poufne zadania drukowania 87
- drukowanie z komputera Macintosh 88
- drukowanie z systemu Windows 88
- powiększanie kopii 101
- Powtarzane zadania drukowania 87
- drukowanie z komputera Macintosh 88
- drukowanie z systemu Windows 88
- poziomy natężenia hałasu 327
- przekazywanie faksów 141
- przenoszenie drukarki 263
- przerwanie zadania 104
- przyciski, ekran dotykowy 19
- przyciski, ekran główny 17
- przyciski, panel sterowania drukarki 16
- publikacje, znajdowanie 9

R

- raporty wyświetlanie 265
- Raporty o sieci, menu 170
- recykling kasety z tonerem 65
- opakowania Lexmark 65
- oświadczenie WEEE 327
- produkty Lexmark 65
- resetowanie licznika konserwacyjnego 250
- rozdzielczość, faks zmiana 136
- rozłączanie zasobników 76, 77, 76
- Rozmiar/typ papieru, menu 155
- rozmiary papieru, obsługiwane 81
- rozwiązywanie podstawowych problemów z drukarką 267
- rozwiązywanie problemów kontakt z działem obsługi klienta 324
- kontrolka miga 267

- Najczęściej zadawane pytania dotyczące drukowania kolorów 321
- rozwiązywanie podstawowych problemów dotyczących drukarki 267
- sprawdzanie drukarki, której nie można uruchomić 267
- sprawdzanie skanera, którego nie można uruchomić 299
- rozwiązywanie problemów z drukowaniem błąd odczytu napędu USB 293
- drukowane znaki są nieprawidłowe 295
- Duże zadania nie są sortowane 295
- funkcja łączenia zasobników nie działa 295
- nie można wydrukować wielojęzycznych plików PDF 292
- nieprawidłowe marginesy 312
- papier często się zacina 307
- wstrzymane zadania nie są drukowane 294
- wydruk jest nieprawidłowo dzielony na strony 296
- wydruk zadania na niewłaściwym papierze 295
- wydruk zadania na nośniku pochodzącym z niewłaściwego zasobnika 295
- zacięta strona nie jest ponownie drukowana 308
- zadania nie są drukowane 293
- zadanie trwa dłużej niż oczekiwano 294
- zwijanie się papieru 313
- rozwiązywanie problemów z faksem blokowanie niepożądanych faksów 137
- brak identyfikatora numeru dzwoniącego 301
- można odbierać, ale nie można wysłać faksów 303
- można wysłać, ale nie można odbierać faksów 303
- nie można wysłać lub odbierać faksów 301

wydruk otrzymanego faksu jest
bardzo niskiej jakości 304
rozwiązywanie problemów z
jakością druku
błędne nakładanie
kolorów 310
cienie na wydruku 311
cienkie poziome linie 311
krzywy wydruk 316
linia jasna, biała lub w
niewłaściwym kolorze 313
na stronie pojawia się mgła z
toneru lub cienie w tle 318
nieregularności wydruku 314
nierówna gęstość
wydruku 320
niska jakość wydruku na
folii 320
obcięte obrazy 311
pionowe smugi 318
plamki toneru 319
powtarzające się błędy
wydruku 316
poziome smugi 317
puste strony 309
strony testu jakości druku 308
strony z wypełnieniem
jednokolorowym 317
szare tło 312
toner się ściiera 319
wydruk jest zbyt ciemny 314
wydruk jest zbyt jasny 315
znaki mają postrzępione
krawędzie 309
rozwiązywanie problemów z
opcjonalnym wyposażeniem
drukarki
dysk twardy z kartą
adaptera 306
ISP (Internal Solutions Port),
port 306
karta interfejsu
USB/równoległego 307
karta pamięci 307
karta pamięci flash 306
opcjonalny element
wyposażenia nie działa 305
wewnętrzny serwer
wydruku 306
zasobniki / szuflady 305

rozwiązywanie problemów z
podawaniem papieru
komunikat o zacięciu papieru
nie znika po usunięciu
zacięcia 307
rozwiązywanie problemów z
wyświetlaczem
wyświetlacz jest pusty 292
wyświetlane są tylko symbole
diamentu 292
rozwiązywanie problemów ze
skanowaniem
moduł skanera nie domyka
się 297
nie można skanować za
pomocą komputera 301
skanowanie nie powiodło
się 299
skanowanie trwa za długo lub
zawiesza komputer 299
zeskanowano część
dokumentu lub fotografii 300
rozwiązywanie problemów,
opcjonalne wyposażenie
drukarki
dysk twardy z kartą
adaptera 306
ISP (Internal Solutions Port),
port 306
karta interfejsu
USB/równoległego 307
karta pamięci 307
karta pamięci flash 306
opcjonalny element
wyposażenia nie działa 305
wewnętrzny serwer
wydruku 306
zasobniki / szuflady 305
rozwiązywanie problemów,
skanowanie
moduł skanera nie domyka
się 297
nie można skanować za
pomocą komputera 301
skanowanie nie powiodło
się 299
skanowanie trwa za długo lub
zawiesza komputer 299
zeskanowano część
dokumentu lub fotografii 300

S

separator papieru
wymiana 255
zamawianie 247
Sieć <x>, menu 167
sieć bezprzewodowa
informacje dotyczące
konfiguracji 47
instalowanie, na komputerze
Macintosh 50
instalowanie, przy użyciu
systemu Windows 48
Sieć Ethernet
Macintosh 52
Windows 52
sieć przewodowa
używanie komputera
Macintosh 52
skaner
automatyczny podajnik
dokumentów (ADF) 14
funkcje 13
rejestracja 244
szyba skanera 14
skanowanie do komputera 148
poprawianie jakości
skanowania 152
skanowanie na dysk flash 149
skanowanie z wysłaniem na
adres FTP
korzystanie z klawiatury 142
korzystanie z numerów
skrótów 143
poprawianie jakości FTP 146
przy użyciu książki
adresowej 143
tworzenie skrótów przy użyciu
ekranu dotykowego 144
tworzenie skrótów przy użyciu
komputera 143
Skanowany dokument jest zbyt
długi 270
skrót, tworzenie
miejsca docelowe
faksu 133, 134
miejsce docelowe
FTP 143, 144
wiadomość e-mail 112
soczewki głowicy drukującej
czyszczenie 242
sortowanie kopii 102

sprawdzanie drukarki, której nie można uruchomić 267
sprawdzanie skanera, którego nie można uruchomić 299
sprawdzanie stanu urządzenia na wbudowanym serwerze WWW 264
Sprawdzanie zadań drukowania 87
 drukowanie z komputera Macintosh 88
 drukowanie z systemu Windows 88
Sprawdź połączenie z zasobnikiem <x> 268
stan materiałów eksploatacyjnych, sprawdzanie 246
standardowy odbiornik podświetlenia 64
Standardowy port USB <x>, menu 175
Standardowy port USB, menu 175
strona konfiguracji sieci 45
Strona Ustawienia menu drukowania 45
strony testu jakości druku, drukowanie 92
Szuflada na 550 arkuszy nośników specjalnych instalowanie 41
szyba skanera czyszczenie 239
szyba skanera (płyta) kopiowanie przy użyciu 97

Ś

światłowodów konfiguracja sieci 52

T

Tekstura papieru, menu 159
telefoniczny kontakt z działem obsługi klienta 324
temat i treść wiadomości e-mail dodawanie do wiadomości e-mail 114
transport drukarki 263

Tryb cichy 61
 rozwiązywanie problemów z jakością druku 311
Tryb faksu (Ustawienia faksu analogowego), menu 200
Tryb faksu (Ustawienia serwera faksów), menu 207
Tryb oszczędny, ustawienie 60
Typ niestandardowy <x> zmiana nazwy 77
typ papieru niestandardowy 76
typ pliku wyjściowego zmiana 114
Typy niestandardowe, menu 163
typy papieru gdzie ładować 83
 obsługiwane przez drukarkę 83

U

uniwersalny rozmiar papieru 165
 ustawianie 66
USB, port 43
usługa rozróżniania dzwonków nawiązywanie połączenia 122
Ustaw datę i godzinę, menu 185
ustawianie adres TCP/IP 171
rozmiar papieru 66
typ papieru 66
uniwersalny rozmiar papieru 66
Ustawienia e-mail, menu 209
ustawienia fabryczne, przywracanie menu panelu operacyjnego drukarki 265
Ustawienia FTP, menu 213
Ustawienia kopiowania, menu 194
ustawienia portu konfiguracja 55
Ustawienia SMTP, menu 169
ustawienia środowiskowe 59
 Funkcja oszczędzania energii 62
 jasność, regulacja 63
 podświetlenie standardowego odbiornika 64
Tryb cichy 61

Tryb oszczędny 60

W

wbudowany serwer WWW 264
konfigurowanie alarmów email 265
nie można uzyskać połączenia 324
sprawdzanie stanu urządzenia 264
ustawienia administracyjne 264
ustawienia sieciowe 264
wewnętrzny serwer wydruku rozwiązywanie problemów 306
wiadomość e-mail anulowanie 115
powiadomienie o konieczności uzupełnienia papieru 265
powiadomienie o konieczności załadowania innego papieru 265
powiadomienie o niewielkiej liczbie materiałów eksploatacyjnych 265
powiadomienie o zacięciu papieru 265
włączanie 44, 267
wyłączanie 44, 267
wiele stron na arkuszu 103
Windows instalacja w sieci bezprzewodowej 48
witryna sieci Web znajdowanie 9
wstrzymane zadania 87
 drukowanie z komputera Macintosh 88
 drukowanie z systemu Windows 88
wstrzymywanie faksów 140
Wyjmij papier ze standardowego odbiornika 270
Wymazywanie dysku, menu 183
wyposażenie drukarka 12
wysyłanie wiadomości e-mail dodawanie wiersza tematu 114
dodawanie wiersza treści wiadomości 114
e-mail, ustawianie funkcji 111

- konfigurowanie ustawień e-mail 112
- korzystanie z ekranu dotykowego 113
- korzystanie z numerów skrótu 113
- przy użyciu książki adresowej 113
- tworzenie skrótów przy użyciu ekranu dotykowego 112
- tworzenie skrótów za pomocą wbudowanego serwera WWW 112
- zmiana typu pliku wyjściowego 114
- wyświetlacz, panel sterowania drukarki 16
 - regulacja jasności 63
- wyświetlanie raporty 265

X

- XPS, menu 236

Z

- zabezpieczenie, blokada 15
- zacięcia
 - zapobieganie 278
- zacięcia papieru
 - zapobieganie 278
- zacięcia papieru, usuwanie
 - 200 280
 - 200–201 281
 - 201 282
 - 202 283
 - 203 286
 - 230 286
 - 24x 288
 - 250 290
 - 290–294 239, 291
- zacięcia, usuwanie
 - 200 280
 - 200–201 281
 - 201 282
 - 202 283
 - 203 286
 - 230 286
 - 24x 288
 - 250 290
 - 290–294 239, 291

- zadanie drukowania
 - anulowanie na komputerze Macintosh 94
 - anulowanie w systemie Windows 94
- Załaduj do pod. ręczn. <x> 270
- zamawianie
 - bębny światłoczułe 247
 - kasety z tonerem 246
 - nagrzewnica lub moduł przenoszący 247
 - pojemnik na zużyty toner 247
- zapisywanie
 - materiały eksploatacyjne 245
 - papier 81
- zasobnik na 2000 arkuszy ładowanie 73
- Zasobnik na 2000 arkuszy instalowanie 41
- Zasobnik na 550 arkuszy instalowanie 41
- zasobniki
 - ładowanie 67
 - łączenie 76
 - rozłączanie 76
- Zastąp rozmiar, menu 158
- zdjęcia
 - kopiowanie 97
- zespół wałka pobierającego wymiana 255
- zewnętrzna obudowa drukarki czyszczenie 238
- Zmień <źródło> na <x> 268
- zmniejszanie kopii 101
- zmniejszanie zużycia materiałów eksploatacyjnych 59
- znajdowanie
 - informacje 9
 - publikacje 9
 - witryna sieci Web 9