



X73x Serisi

Kullanıcı Kılavuzu

Mart 2012

www.lexmark.com

Makine türleri:

7526

Model(ler):

235, 275, 295, 436, 476, 496, 636, 676

İçindekiler

Güvenlik bilgileri.....	7
Yazıcıyı tanıma.....	9
Bu yazıcıyı seçtiğiniz için teşekkürler.....	9
Yazıcı hakkında bilgi bulma.....	9
Yazıcı için konum seçme.....	10
Yazıcı yapılandırmaları.....	12
Tarayıcının temel işlevleri.....	13
ADF ve tarayıcı camını anlama.....	14
Güvenlik kilidi özelliğinin kullanımı.....	15
Yazıcı kontrol panelini anlama.....	16
Ana ekranı anlama.....	17
Dokunmatik düğmeleri kullanma.....	19
Ek yazıcı ayarları.....	22
Dahili seçenekleri yükleme.....	22
İsteğe bağlı tepsileri takma.....	39
Kabloları takma.....	41
Kurulumdan önce faks ve e-posta işlevlerini devre dışı bırakma.....	42
Yazıcı ayarlarını doğrulama.....	43
Yazıcı yazılımını kurma.....	44
Kablosuz yazdırmayı kurma.....	45
Kablolu ağa yazıcıyı kurma.....	50
Yeni bir Dahili Çözümler Bağlantı Noktası takıldıktan sonra bağlantı noktası ayarlarını değiştirme.....	53
Seri yazdırma kurulumu.....	55
Yazıcınızın çevreye etkisini en aza indirmeye.....	57
Kağıt ve toner tasarrufu yapma.....	57
Enerji tasarrufu yapma.....	58
Geri dönüştürme.....	62
Kağıt ve özel ortam yükleme.....	64
Kağıt Boyutunu ve Kağıt Türünü ayarlama.....	64
Universal kağıt ayarlarını yapılandırma.....	64

Tepsilere kağıt yükleme.....	65
Çok amaçlı besleyiciye ortam yükleme.....	67
İsteğe bağlı 2000-sayfalık tepsiye kağıt yükleme.....	70
Tepsileri bağlantılandırma ve tepsilerin bağlantısını kaldırma.....	73

Kağıt ve özel ortamlarla ilgili kurallar.....75

Kağıtlarla ilgili kurallar.....	75
Desteklenen kağıt boyutları, türleri ve ağırlıkları.....	78

Yazdırma.....81

Belge yazdırma.....	81
Özel ortama yazdırma.....	81
Gizli ve diğer bekletilen işleri yazdırma.....	84
Flash sürücüden yazdırma.....	86
PictBridge-etkin bir dijital kameradan fotoğraf bastırma.....	87
Bilgi sayfaları yazdırma.....	88
Siyah beyaz yazdırma.....	89
Maks Hız ve Maks Verim ayarlarını kullanma.....	89
Bir yazdırma işini iptal etme.....	90

Kopyalama.....92

Kopya oluşturma.....	92
Fotoğraf kopyalama.....	93
Özel ortama kopyalama.....	93
Kopyalama ayarlarını özelleştirme.....	94
İş kesintisini kullanma.....	100
Kopyalara bilgi yerleştirme.....	100
Bir kopyalama işini iptal etme.....	101
Kopyalama ekranlarını ve seçeneklerini anlama.....	102
Kopya kalitesini artırma.....	105

E-posta gönderme.....106

E-posta için hazırlık.....	106
E-posta kısayolu oluşturma.....	107
Bir belgeyi e-posta ile gönderme.....	108
E-posta ayarlarını özelleştirme.....	109
E-postayı iptal etme.....	110

E-posta seçeneklerini anlama.....	110
Faks alma/gönderme.....	113
Yazıcıyı fakslamaya hazır hale getirme.....	113
Faks gönderme.....	127
Kısayol oluşturma.....	128
Kısayolları ve adres defterini kullanma.....	129
Faks ayarlarını özelleştirme.....	130
Giden bir faksı iptal etme.....	132
Faks seçeneklerini anlama.....	133
Faks kalitesini artırma.....	134
Faksları bekletme ve iletme.....	135
Bir FTP adresine tarama.....	137
Bir FTP adresine tarama.....	137
Kısayol oluşturma.....	138
FTP seçeneklerini anlama.....	139
FTP kalitesini artırma.....	141
Bilgisayara veya flash sürücüye tarama.....	142
Bir bilgisayara tarama.....	142
Flash sürücüye tarama.....	143
Tarama profili seçeneklerini anlama.....	143
Tarama kalitesini artırma.....	145
Yazıcı menülerini anlama.....	146
Menü listesi.....	146
Sarf Malz. menüsü.....	147
Kağıt menüsü.....	148
Raporlar menüsü.....	158
Ağ/Bğlnt. Nokt. menüsü.....	159
Güvenlik menüsü.....	173
Ayarlar menüsü.....	176
Yardım menüsü.....	223
Yazıcının bakımını yapma.....	225
Yazıcının dışını temizleme.....	225
Tarayıcı camını temizleme.....	226

ADF parçalarını temizleme.....	226
Yazdırma kafası merceklerini temizleme.....	229
Tarayıcı kaydını ayarlama.....	231
Sarf malzemelerini saklama.....	232
Sarf malzemelerinin durumunu kontrol etme.....	233
Sarf malzemesi sipariş etme.....	233
Sarf Malzemelerini Değiştirme.....	235
Yazıcıyı başka bir yere taşıma.....	249
Yazıcıyı uzak bir yere nakletme.....	249

İdari destek.....250

Gelişmiş ağ iletişimi ve yönetici bilgilerini bulma.....	250
Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanma.....	250
Aygıt durumunu kontrol etme.....	250
E-posta uyarıları kurma.....	250
Raporları görüntüleme.....	251
Varsayılan fabrika ayarlarını geri yükleme.....	251

Sorun giderme.....252

Gösterge ışığı yanıp sönüyor.....	252
Temel yazıcı sorunlarını giderme.....	252
Yazıcı mesajlarını anlama.....	253
Sıkışmaları giderme.....	263
Yazdırma sorunlarını çözme.....	277
Kopyalama sorunlarını çözme.....	281
Tarayıcı sorunlarını çözme.....	283
Fakslama sorunlarını çözme.....	286
Seçenek sorunlarını çözme.....	289
Kağıt besleme sorunlarını çözme.....	292
Yazdırma kalitesi sorunlarını çözme.....	293
Renk kalitesi sorunlarını çözme.....	305
Yerleşik Web Sunucusu açılmıyor.....	308
Müşteri Destek Merkezine Başvurma.....	308

Uyarılar.....309

Ürün bilgileri.....	309
Sürüm uyarısı.....	309

Enerji tüketimi.....	313
Dizin.....	322

Güvenlik bilgileri

Güç kablosunu, ürünün yakınında bulunan doğru topraklanmış ve kolayca erişilebilen bir elektrik prizine takın.

Bu ürünü su veya nemli yerlerde tutmayın veya kullanmayın.

 **DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ:** Bu üründe bir lazer düzeneği kullanılmaktadır. Burada belirtilenler dışında kontrol veya ayar veya prosedür kullanımı tehlikeli radyasyon enerjisi yayılmasına neden olabilir.

Bu ürün yazdırma ortamını ısıtan bir yazdırma prosesi kullanır ve ısınma bazı ortamların emisyon yaymasına neden olabilir. Muhtemel zararlı emisyonların önüne geçmek için, kullanım kılavuzunda yazdırma ortamı seçimi ile ilgili bölümü anlamanız gerekir.

 **DİKKAT—SICAK YÜZEY:** Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

Lityum pili değiştirirken dikkatli olun.

 **DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ:** Lityum piller yanlış değiştirildiği takdirde patlayabilir. Yalnızca aynı veya eşdeğer tipte bir lityum pille değiştirin. Lityum pili yeniden şarj etmeyin, sökmeyin veya yakmayın. Kullanılmış pilleri üreticinin talimatlarına ve yerel yönetmeliklere uygun şekilde atın.

 **DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ:** Yazıcı ağırlığı 18 kg'dan (40 lb) fazladır ve güvenli bir şekilde kaldırmak için en az iki deneyimli kişi gerekir.

 **DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ:** Yaralanmamak veya yazıcıya zarar vermemek için aşağıdaki kurallara uyun:

- Güç düğmesini kullanarak yazıcıyı kapatın ve güç kablosunun fişini prizden çekin.
- Yazıcıyı taşımadan önce tüm kablolarını çıkarın.
- Yazıcıyı kaldırmak için yazıcının iki yanındaki tutma yerlerini kullanın.
- Yazıcıyı yere bırakırken parmaklarınızın altında olmadığından emin olun.
- Yazıcıyı kurmadan önce yazıcının etrafında yeterli boşluk bulunduğundan emin olun.

Yalnızca bu ürünle birlikte verilen kabloyu veya üreticinin izin verdiği yedek kabloyu kullanın.

Bu ürünü kamuya ait anahtarlı telefon şebekesine bağlarken, yalnızca bu ürünle verilen telekomünikasyon (RJ-11) kablosunu veya 26 AWG ya da daha üstü bir yedek kabloyu kullanın.

 **DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ:** Tüm dış bağlantıların (Ethernet ve telefon sistem bağlantıları gibi) işaretleli eklenti bağlantı noktalarına doğru yapılmış olduğundan emin olun.

Bu ürün, üreticiye ait parçalar kullanılarak sıkı küresel güvenlik standartlarına uygun olacak şekilde tasarlanmış, test edilmiş ve bu standartlara uygun olduğu onaylanmıştır. Bazı parçaların güvenlik özellikleri daima açık olmayabilir. Üretici, başka yedek parçaların kullanılmasından sorumlu değildir.

 **DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ:** Güç kablosunu kesmeyin, bükmeyin, eğmeyin, çarpmayın veya üzerine ağır nesneler koymayın. Güç kablosunu aşınma veya baskıya maruz bırakmayın. Güç kablosunu mobilya ve duvarlar gibi nesnelerin arasına sıkıştırmayın. Bunlardan herhangi biri söz konusu olursa, yangın veya elektrik çarpması riski oluşabilir. Bu gibi sorunlar olup olmadığını kontrol etmek için güç kablosunu düzenli olarak inceleyin. İncelemeden önce güç kablosunu elektrik prizinden çıkarın.

Bu elkitabında açıklananlar dışındaki hizmet ve onarımlar için yetkili servise başvurun.

-  **DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ:** Yazıcının dış yüzeyini temizlerken elektrik çarpması riskini önlemek için, devam etmeden önce güç kablosunu prizden çıkarın ve yazıcının tüm kablolarını sökün.
-  **DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ:** Faks özelliğini fırtınalı havalarda kullanmayın. Fırtınalı havalarda bu ürünü kurmayın veya faks özelliği, güç kablosu ya da telefon kablosu gibi herhangi bir elektrik veya kablo bağlantısı yapmayın.
-  **DİKKAT—YANA YATMA TEHLİKESİ:** Zemine monte edilen yapılandırmaların dengesini korumak için ek mobilyalar gerekir. Yüksek kapasiteli bir giriş çekmecesini, arkalı önlü yazdırma birimi ve bir giriş seçeneği veya birden fazla giriş seçeneği kullanıyorsanız, bir yazıcı sehpası ya da yazıcı altlığı kullanmanız gerekir. Tarama, kopyalama ve faks işlemlerini yapan çok işlevli bir yazıcı (MFP) satın aldıysanız, ek mobilya gerekebilir. Daha fazla bilgi için bkz. www.lexmark.com/multifunctionprinters.
-  **DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ:** Yazıcıyı kurduktan sonra Dahili Çözümler Bağlantı Noktası (ISP) takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcıyı kapatın ve elektrik kablosunun fişini prizden çekin.
-  **DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ:** Yazıcıyı kurduktan bir süre sonra bellek veya seçenek kartları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcıyı kapatın ve elektrik kablosunun fişini duvar prizinden çıkarın. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kabloları çıkarın.
-  **DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ:** Yazıcıyı kurduktan sonra isteğe bağlı bir tepsi takıyorsanız, devam etmeden yazıcıyı kapatın ve elektrik kablosunun, USB kablosunun ve Ethernet kablosunun fişini prizden çıkarın.

BU YÖNERGELERİ SAKLAYIN.

Yazıcıyı tanıma

Bu yazıcıyı seçtiğiniz için teşekkürler.

İhtiyaçlarınızı karşılayacağından emin olmak için çok çalıştık.

Yeni yazıcınızı hemen kullanmaya başlamak için, yazıcıyla birlikte gelen kurulum malzemelerini kullanın ve sonra temel görevleri nasıl gerçekleştireceğinizi öğrenmek için *Kullanıcı Kılavuzu*'nu gözden geçirin. Yazıcınızdan en iyi şekilde yararlanmak için, *Kullanıcı Kılavuzu*'nu dikkatlice okuyun ve Web sitenizde en son güncellemeleri kontrol edin.

Yazıcılarımızla birlikte performans ve değer sağlamak için gerekli her şeyi yapıyor ve memnun olduğunuzdan emin olmak istiyoruz. Herhangi bir sorunla karşılaşırsanız, bilgili destek temsilcilerimiz hemen size yardımcı olmaktan mutluluk duyacaktır. Ayrıca daha iyi yapabileceğimizi düşündüğünüz bir şey varsa lütfen bunu bize bildirin. Her şeyden önce yaptığımız işin amacı sizlersiniz ve sizin önerileriniz daha iyi şeyler yapmamıza yardımcı olacaktır.

Yazıcı hakkında bilgi bulma

Ne arıyorsunuz?	Aradığınız bilginin bulunduğu yer
Başlangıç kurulumu yönergeleri: - Yazıcıyı bağlama - Yazıcı yazılımını yükleme	Kurulum belgeleri-Kurulum belgeleri yazıcıyla birlikte gelmiş olup www.lexmark.com/publications/ adresindeki Lexmark Web sitesinde mevcuttur.
Yazıcının kullanılmasına yönelik ek kurulum ve yönergeler: - Kağıt veya özel ortam seçme ve depolama - Kağıt yükleme - Yazıcı modelinize bağlı olarak yazdırma, kopyalama, tarama ve faks gönderip alma görevlerini gerçekleştirme - Yazıcı ayarlarını yapılandırma - Belge ve fotoğrafları görüntüleme ve yazdırma - Yazıcı yazılımını kurma ve kullanma - Yazıcı modelinize bağlı olarak ağda yazıcıyı kurma ve yapılandırma - Yazıcının bakımını yapma ve yazıcıyı koruma - Sorun giderme	<i>Kullanıcı Kılavuzu-Kullanıcı Kılavuzu, Yazılım ve Belgeler</i> CD'sinde mevcuttur. Güncellemeler için, www.lexmark.com/publications/ adresinde Web sitemizi kontrol edin.

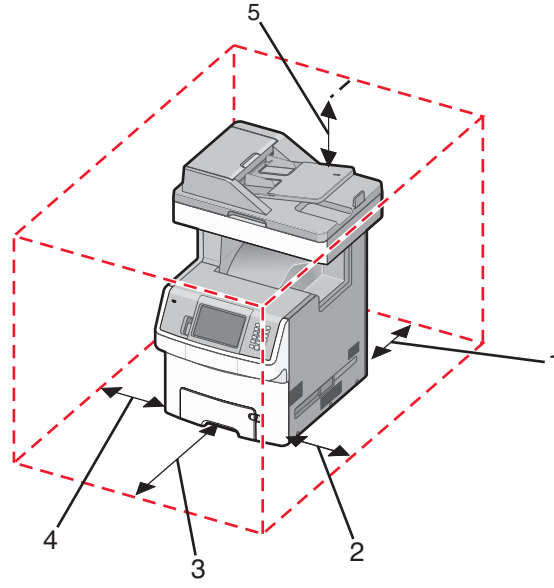
Ne arıyorsunuz?	Aradığınız bilginin bulunduğu yer
Yazıcı yazılımının kullanılmasına yardım etme	Windows veya Mac Yardımı-Yazıcı yazılımı programını veya uygulamasını açın ve sonra Yardım ögesini tıklayın. Bağlama-duyarlı bilgileri görüntülemek için  ögesini tıklayın. Notlar: - Yardım, yazıcı yazılımıyla otomatik olarak yüklenir. - Yazıcı yazılımı, işletim sisteminize bağlı olarak yazıcı Programı klasörünüzde veya masaüstünde bulunur.
En son ek bilgiler, güncellemeler ve teknik destek: - Sorun giderme ipuçları ve taktikleri - Sık sorulan sorular - Belgeler - Sürücü karşıdan yükleme dosyaları - Canlı sohbet desteği - E-posta desteği - Telefon desteği	Lexmark Destek Web sitesi-support.lexmark.com Not: Bölgenizi seçin ve sonra uygun destek sitenizi görüntülemek için ürününüzü seçin. Bölge veya ülkenizin destek telefon numaraları ve çalışma saatleri, Destek Web sitesinde ya da yazıcınızla birlikte gelen basılı garantide bulunabilir. Şu bilgileri (depo makbuzunda ve yazıcının arkasında bulunan) kaydedin ve destek birimiyle görüştüğünüzde size daha hızlı hizmet sunmaları için bu bilgileri hazır bulundurun: - Makine Türü numarası - Seri numarası - Satın alma tarihi - Satın alınan mağaza
Garanti bilgileri	Garanti bilgileri ülkeye veya bölgeye göre değişiklik gösterir: ABD'de-Bu yazıcıyla birlikte gelen veya support.lexmark.com adresindeki Sınırlı Garanti Beyanı'na bakın. Dünyanın geri kalanı-Yazıcınızla birlikte gelen basılı garantiye bakın.

Yazıcı için konum seçme

 **DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ:** Yazıcı ağırlığı 18 kg'dan (40 lb) fazladır ve güvenli bir şekilde kaldırmak için en az iki deneyimli kişi gerekir.

Yazıcı için konum seçerken, tepsileri ve kapakları açmak için yeterince yer bırakın. Herhangi bir seçenek takmayı düşünüyorsanız, bunlar için de yer bırakın. Şunlar önemlidir:

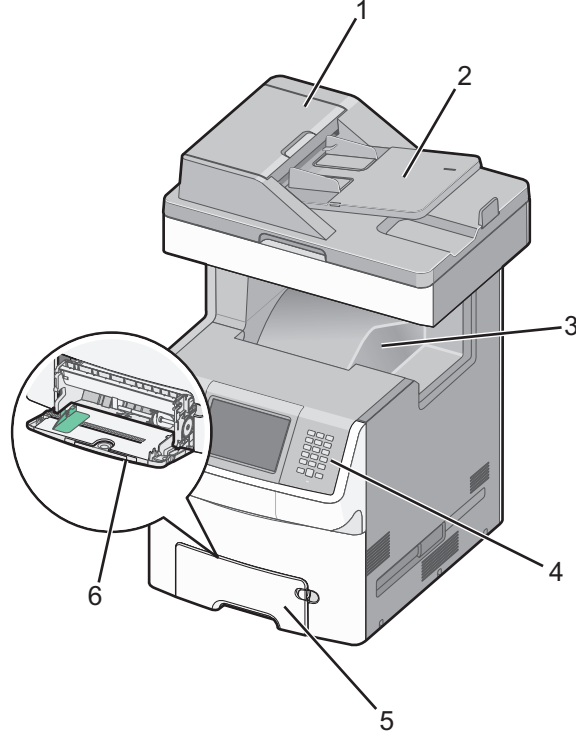
- Odadaki hava akışının en son ASHRAE 62 standardı revizyonunu karşıladığından emin olunması.
- Düz, sağlam ve sabit bir yüzey sağlanması.
- Yazıcıyı:
 - Klimaların, ısıtıcıların veya vantilatörlerin doğrudan hava akışından uzak tutun
 - Doğrudan güneş ışığı, aşırı nem veya sıcaklık değişimlerinden uzak tutun
 - Temiz, kuru ve tozdan uzak tutun
- Düzgün havalandırma için yazıcının etrafında aşağıda önerilen miktarda alan bırakın:



1	100 mm (3,9 inç)
2	100 mm (3,9 inç)
3	482,6 mm (19 inç)
4	100 mm (3,9 inç)
5	393,7 mm (15,5 inç)

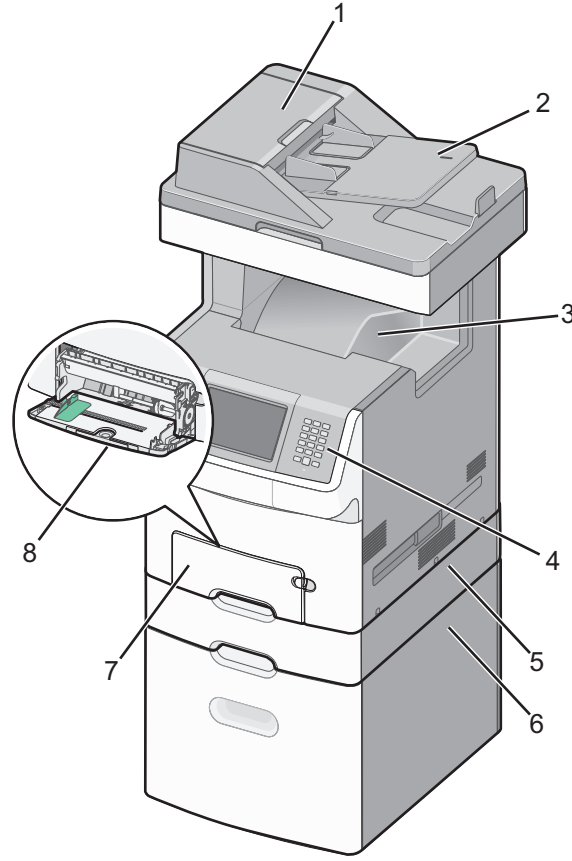
Yazıcı yapılandırmaları

Temel model



1	Otomatik Belge Besleyici (ADF)
2	ADF giriş tepsisi
3	Standart çıkış selesi
4	Yazıcı kontrol paneli
5	Standart 550-sayfalık tepsi (Tepsi 1)
6	Çok amaçlı besleyici

Yapılandırılmış model



1	Otomatik Belge Besleyici (ADF)
2	ADF giriş tepsi
3	Standart çıkış selesi
4	Yazıcı kontrol paneli
5	İsteğe bağlı 550-sayfalık tepsi veya özel ortam çekmeces
6	İsteğe bağlı 2.000-sayfalık tepsi
7	Standart 550-sayfalık tepsi (Tepsi 1)
8	Çok amaçlı besleyici

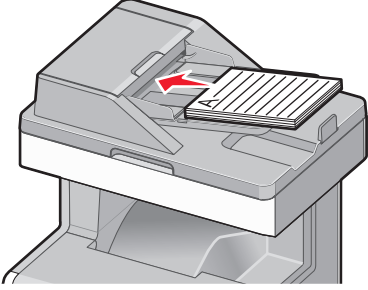
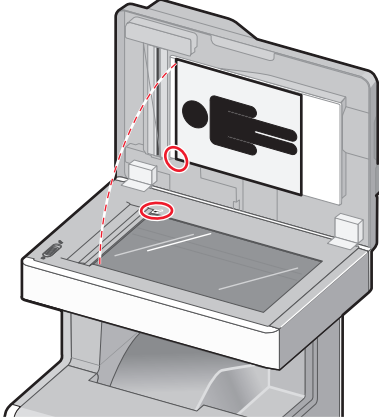
Tarayıcının temel işlevleri

Tarayıcı, büyük iş grupları için kopyalama, faks ve ağa tarama yeteneği sağlar. Şunları yapabilirsiniz:

- Hızlı kopyalar oluşturabilir veya yazıcı kontrol panelindeki ayarları belirli kopyalama işlerini gerçekleştirecek şekilde değiştirebilirsiniz.
- Yazıcı kontrol panelini kullanarak faks gönderebilirsiniz.
- Aynı anda birden çok faks hedefine faks gönderebilirsiniz.

- Belgeleri tarayabilir ve bunları bilgisayarınıza, e-posta adresine, flash sürücüye veya bir FTP hedefine gönderebilirsiniz.
- Belgeleri tarayabilir ve bunları başka bir yazıcıya (FTP yoluyla PDF) gönderebilirsiniz.

ADF ve tarayıcı camını anlama

Otomatik Belge Besleyici (ADF)	Tarayıcı camı
 Çok-sayfalı belgeler için ADF'yi kullanın.	 Tek sayfalar, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), saydamlar, fotoğraf kağıdı veya ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.

Belgeleri taramak için ADF'yi veya tarayıcı camını kullanabilirsiniz.

ADF'yi kullanma

Otomatik Belge Besleyici (ADF), arkalı önlü sayfalar dahil, birden çok sayfayı tarayabilir. ADF'yi kullanırken:

- Ön yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde belgeyi ADF'ye yükleyin.
- ADF giriş tepsisine en fazla 50 sayfa düz kağıt yükleyin.
- 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 inç) ile 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inç) arasındaki boyutları tarayabilirsiniz.
- Karışık sayfa boyutlarına (letter ve legal) sahip belgeleri tarayabilirsiniz.
- 52 ile 120 g/m² (14 ile 32 lb) arasında ağırlığa sahip ortamları tarayabilirsiniz.
- ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

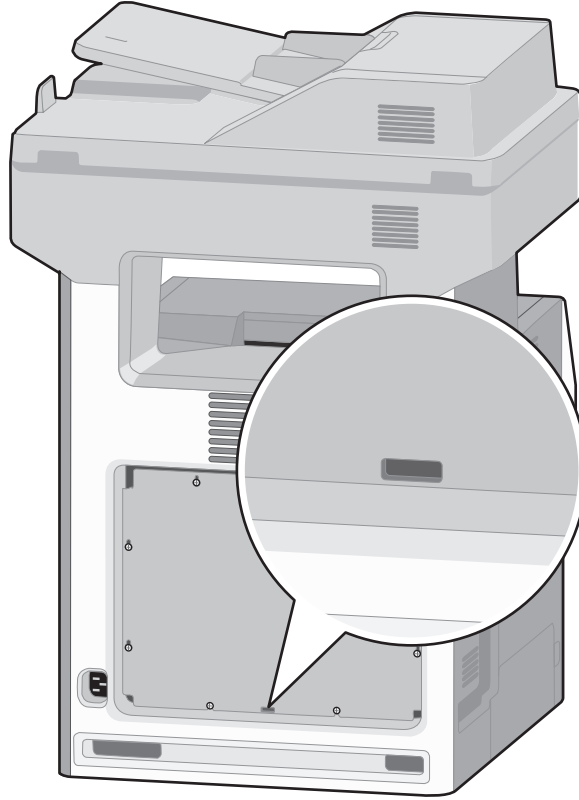
Tarayıcı camını kullanma

Tekli sayfaları veya kitap sayfalarını taramak ya da kopyalamak için tarayıcı camı kullanılabilir. Tarayıcı camını kullanırken:

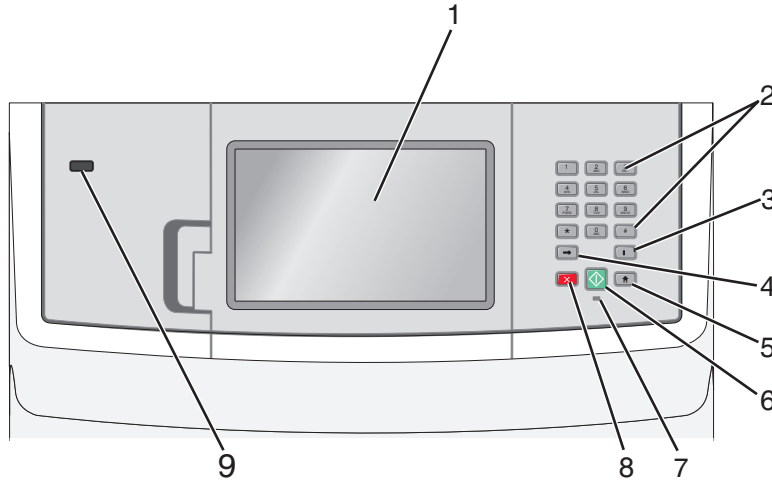
- Belgeyi ön yüzü aşağıya bakacak şekilde tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirin.
- En fazla 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inç) belgeleri tarayabilir veya kopyalayabilirsiniz.
- En fazla 25,4 mm (1 inç) kalınlıkta kitapları kopyalayabilirsiniz.

Güvenlik kilidi özelliğinin kullanımı

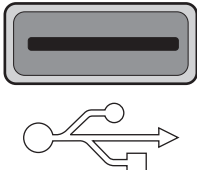
Bu yazıcının bir güvenlik kilidi özelliği vardır.. Çoğu dizüstü bilgisayarlarıyla uyumlu bir kilit takıldığında, yazıcı kilitlenir. Kilitlendiğinde, metal plaka ve sistem kartı çıkartılamaz. Yazıcının gösterilen konumuna bir güvenlik kilidi takın.



Yazıcı kontrol panelini anlama

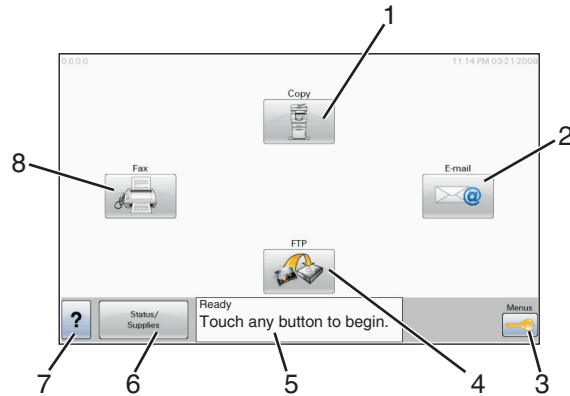


Öge	Açıklama
1 Görüntüle	Tarama, kopyalama, faks ve yazdırma seçenekleri ile durum ve hata mesajlarını görüntüler.
2 Tuş takımı	Ekrana sayı, harf veya sembol girer. 
3 Çevirme Darbesi	- Faks numarasında iki veya üç saniyelik çevirme darbesi sağlamak için  düğmesine basın. Faks Hedefi alanında, Çevirme Darbesi virgülle (,) temsil edilir. - Faks numarasını yeniden çevirmek için ana ekranda  düğmesine basın. - Bu düğme yalnızca Faks menüsünde veya faks işlevleriyle çalışır. Faks menüsü veya ana ekran dışındayken  düğmesine basılması bir hata uyarı sesine neden olabilir.
4 Geri	Kopya Sayısı alanındaki değerin en sağındaki basamağını silmek için Kopya menüsünde  düğmesine basın.  düğmesine birkaç defa basılarak sayının tamamı silinirse, varsayılan 1 değeri görüntülenir. Elle girilmiş bir sayının en sağındaki basamağını silmek için, Faks Hedefi Listesi'nde  düğmesine basın. Kısayol girişinin tamamını silmek için  düğmesine de basabilirsiniz. Tüm satır silindikten sonra  düğmesine bir daha basılması, imlecin bir satır yukarı gitmesine neden olur. İmlecin solundaki karakteri silmek için E-posta Hedefi Listesinde  düğmesine basın. Karakter bir kısayoldaysa, kısayol silinir.
5 Ana Ekran	Ana ekrana geri dönmek için  düğmesine basın.

Öge	Açıklama
6 Başlat 	- Ekranda belirtilen geçerli işi başlatmak için  düğmesine basın. - Varsayılan ayarlarla bir kopyalama işini başlatmak için ana ekranda  düğmesine basın. - Bir iş taranırken bu düğmeye basıldığında herhangi bir işlem gerçekleşmez.
7 Gösterge ışığı	Kapalı-Güç kapalı. Yanıp sönen yeşil-Yazıcı ısınıyor, veri işliyor veya yazdırıyor. Sürekli yeşil-Yazıcı açık, ama boşta. Yanıp sönen kırmızı-Kullanıcı müdahalesi gerekiyor.
8 Durdur 	Yazıcının tüm faaliyetlerini durdurur Ekranda Durduruldu görüntülendiğinde bir seçenekler listesi verilir.
9 Ön USB bağlantı noktası 	- Verileri yazıcıya göndermek için bir USB önbellek sürücü takın. - PictBridge etkin dijital fotoğraf makinesiyle fotoğraf yazdırmak için dijital fotoğraf makinesindeki USB kablosunu takın.

Ana ekranı anlama

Yazıcı açılıp kısa bir ısınma süresi geçtikten sonra, ekranda ana ekran adı verilen şu temel ekran gösterilir. Kopyalama, fakslama veya tarama gibi bir eylemi başlatmak; menü ekranını açmak veya mesajlara yanıt vermek için ana ekran düğmelerini kullanın.



Ekran ögesi	Açıklama
1 Kopya	Kopyalama menülerini açar Not: Tuş takımındaki bir numaraya basarak da ana ekrandan Kopyalama menülerine erişebilirsiniz.
2 E-posta	E-posta menülerini açar
3 Menüler	Menüleri açar. Bu menüler yalnızca yazıcı Hazır durumundayken kullanılabilir.

Ekran öğesi		Açıklama
4	FTP	Dosya Aktarım Protokolü (FTP) menülerini açar Not: Sistem destek personeliniz tarafından bu işlevin kurulması gerekir. Bu işlev kurulduktan sonra, ekran öğesi olarak görüntülenir.
5	Durum mesaj çubuğu	• Hazır veya Meşgul gibi geçerli yazıcı durumunu gösterir. • Toner Az gibi yazıcı koşullarını gösterir. • Kapağı kapatın veya Yazdırma kartuşunu takın gibi, yazıcının işleme devam etmesi için yapmanız gerekenler hakkında yönerge sağlayan kullanıcı müdahalesi mesajlarını gösterir.
6	Durum/Sarf Malz.	Yazıcı durumu, kullanıcı müdahalesini gerektiren bir mesaj içerdiğinde ekranda görüntülenir. Nasıl silineceği gibi mesaj hakkında daha fazla bilgi almak için bu düğmeye dokunarak mesajlar ekranına erişin.
7		Dokunmatik ekranlardaki bağlama duyarlı Yardım özelliğini açar
8	Faks	Faks menülerini açar

Ana ekranda görüntülenebilecek diğer düğmeler:

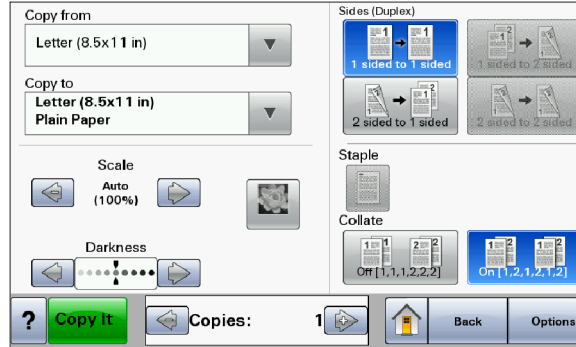
Ekran öğesi	İşlev
Bekletilen Faksları Yayımla	Bu düğme gösterilirse, önceden ayarlı olan planlanmış bekleme süresine sahip bekletilen fakslar var demektir. Bekletilen fakslar listesine erişmek için bu düğmeye basın.
Bekletilen İşleri Ara	Aşağıdaki öğelerden herhangi birini arar ve arama sonuçlarını getirir: • Bekletilen veya gizli yazdırma işlerinin kullanıcı adları • Gizli yazdırma işleri dışında, bekletilen işlerin iş adları • Profil adları • Yer imi kapsayıcısı veya iş adları • Yalnızca desteklenen uzantılar için USB kapsayıcısı veya iş adları
Bekletilen İşler	Tüm bekletilen işleri içeren bir ekranı açar
Aygıtı Kilitte	Yazıcı kilitli olmadığında ve Aygıt Kilidi Kişisel Kimlik Numarası (PIN) ayarlandığında bu düğme ekranda görüntülenir. Bu düğmeye basıldığında PIN giriş ekranı açılır. Doğru PIN girildiğinde yazıcı kontrol paneli (dokunmatik ekran ve donanım düğmeleri) kilitlenir.
Aygıtın Kilidini Aç	Yazıcı kilitlendiğinde bu düğme ekranda görüntülenir. Bu görüntülenirken yazıcı kontrol paneli düğmeleri ve kısayolları kullanılamaz. Bu düğmeye basıldığında PIN giriş ekranı açılır. Doğru PIN girildiğinde yazıcı kontrol panelinin (dokunmatik ekran ve donanım düğmeleri) kilidi açılır.

Ekran öğesi	İşlev
İşleri İptal Et	İşleri İptal Et ekranını açar. İşleri İptal Et ekranında üç başlık gösterilir: Yazdır, Faks ve Ağ. Yazdır, Faks ve Ağ başlıklarında şu öğeler bulunur: • Yazdırma işi • Kopyalama işi • Faks profili • FTP • E-posta gönderme Her başlığın altında, bir ekranda yalnızca üç iş gösterebilen bir iş listesinin yer aldığı sütun bulunur. Her iş, hakkındaki bilgilere erişmek için dokunulabilen bir düğme olarak görüntülenir. Bir sütunda üçten fazla iş varsa, işler arasında geçiş yapabilmenizi sağlayan bir ok görüntülenir.

Dokunmatik düğmeleri kullanma

Not: Seçeneklerinize ve yönetim ayarlarınıza bağlı olarak ekranlarınız ve düğmeleriniz burada gösterilenlerden farklı olabilir.

Örnek dokunmatik ekran



Düğme	İşlev
	Ana ekrana döner
	Bir açılır-liste açar
	Azalan sırada başka bir değere geçiş yapar

Düğme	İşlev
Sağ kaydırma artırma 	Artan sırada başka bir değere geçiş yapar
Sol ok 	Sola geçiş yapar
Sağ ok 	Sağa geçiş yapar
Gönder 	Bir değeri yeni varsayılan kullanıcı ayarı olarak kaydeder
Geri 	Bir önceki ekrana geri gider

Diğer dokunmatik düğmeler

Düğme	İşlev
Aşağı ok 	Aşağıdaki bir sonraki ekrana gider
Yukarı ok 	Yukarıdaki bir sonraki ekrana gider
Seçilmemiş radyo düğmesi 	Bu, seçilmemiş bir radyo düğmesidir. Seçili olmadığını göstermek için radyo düğmesi gridir.
Seçili radyo düğmesi 	Bu seçilmiş olan bir radyo düğmesidir. Seçili olduğunu göstermek için radyo düğmesi mavidir.

Düğme	İşlev
İşleri İptal Et 	İşleri İptal Et ekranını açar. İşleri İptal Et ekranında üç başlık gösterilir: Yazdır, Faks ve Ağ. Yazdır, Faks ve Ağ başlıklarında şu öğeler bulunur: • Yazdırma işi • Kopyalama işi • Faks profili • FTP • E-posta gönderme Her başlığın altında, bir ekranda yalnızca üç işi gösterebilen bir iş listesinin yer aldığı sütun bulunur. Her iş, hakkındaki bilgilere erişmek için dokunulabilen bir düğme olarak görüntülenir. Bir sütunda üçten fazla iş varsa, işler arasında geçiş yapabilmenizi sağlayan bir ok görüntülenir.
Devam 	Bir iş için daha fazla değişiklik yapılması gerektiğinde veya kağıt sıkışması giderildikten sonra bu düğmeye dokununuz.
İptal 	• Bir eylemi veya seçimi iptal eder • Bir ekranı iptal eder ve bir önceki ekrana geri döner
Seç 	Bir menüyü veya menü öğesini seçer

Özellikler

Özellik	Açıklama
Menü izleme yolu: Menüler > Ayarlar > Kopyalama Ayarları > Kopya Sayısı	Menü izleme yolu, her menü ekranının en üst kısmında bulunur. Bu özellik bir izleme aracı olarak hareket ederek geçerli menüye ulaşmak için gidilen yolu gösterir. Menüler içindeki tam konumu verir. Söz konusu menüye veya menü öğesine geri dönmek için herhangi bir altı çizili sözcüğe dokununuz. Geçerli ekran Kopya Sayısı olmadığından, bu seçeneğin altı çizili değildir. Kopya Sayısı ayarlanıp kaydedilmeden önce Kopya Sayısı ekranındaki altı çizili bir sözcüğe dokunursanız, seçim kaydedilmez ve varsayılan kullanıcı ayarı olmaz.
Katılım mesajı uyarısı 	Kopyalama veya faks gibi bir işlevi kapatan katılım mesajı verilirse, ana ekranda işlev düğmesinin üzerinde bir ünlem işareti görüntülenir ve kırmızı gösterge ışığı yanıp söner.

Ek yazıcı ayarları

Dahili seçenekleri yükleme



DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan bir süre sonra bellek veya seçenek kartları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcıyı kapatın ve elektrik kablosunun fişini duvar prizinden çıkarın. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kabloları çıkarın.

Yazıcınızın bağlanma yeteneklerini ve bellek kapasitesini isteğe bağlı kartlar ekleyerek artırabilirsiniz. Bu bölümdeki talimatlar elinizdeki kartları nasıl takacağınızı açıklamaktadır; bu bilgileri bir kartı çıkarmak için de kullanabilirsiniz.

Kullanılabilir dahili seçenekler

- Bellek kartları
 - Yazıcı belleği
 - Önbellek
 - Yazı Tipleri
- Bellenim kartları
 - Barkod ve Formlar
 - IPDS ve SCS/TNe
 - PrintCryption™
 - PRESCRIBE
- Yazıcı sabit diski
- Lexmark™ Dahili Çözümler Bağlantı Noktası (ISP)
 - RS-232-C Seri ISP
 - Paralel 1284-B ISP
 - MarkNet™ N8150802.11 b/g/n Kablosuz ISP
 - MarkNet N8130 10/100 Fiber ISP
 - MarkNet N8120 10/100/1000 Ethernet ISP
- MarkNet N8110 V-34 Faks Kartı

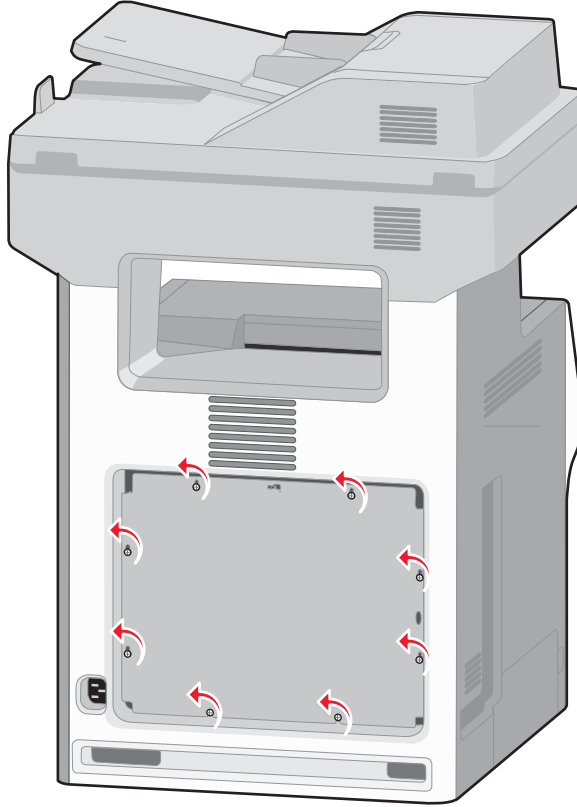
Dahili seçenekleri takmak için sistem kartına erişme

⚠ DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan bir süre sonra bellek veya seçenek kartları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcıyı kapatın ve elektrik kablosunun fişini duvar prizinden çıkarın. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kabloları çıkarın.

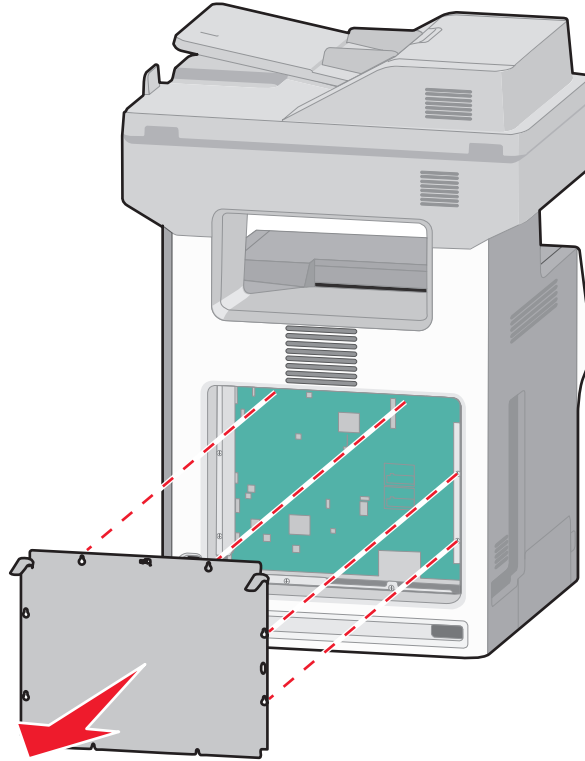
Not: Bu işlem için bir adet yassı başlı tornavida gerekir.

1 Kapağı çıkarın.

a Kapaktaki vidaları gevşetmek için saat yönünün tersine doğru çevirin; ancak çıkarmayın.



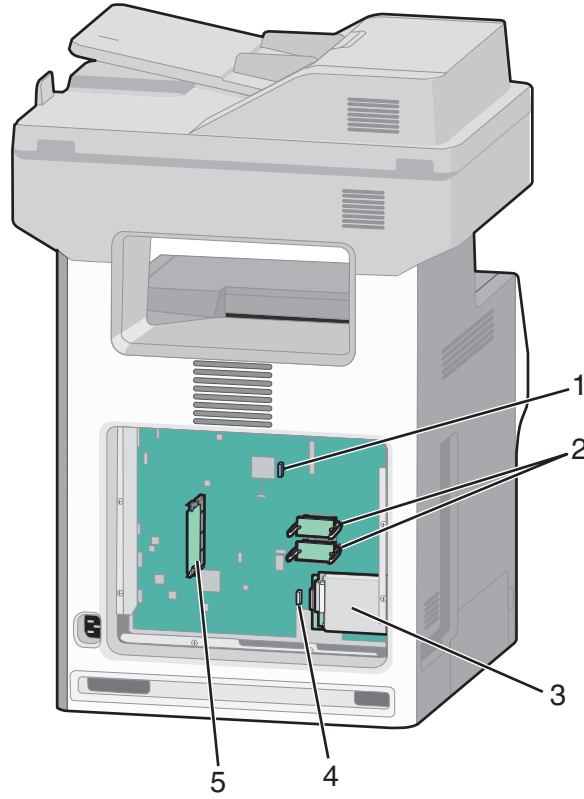
- b** Vidaların her birini karşılık gelen anahtar deliğiyle hizalamak için tırnakları kaldırın.



- c** Kapağı çıkarmak için ileri doğru çekin.

- 2** Doğru konektörün yerini bulmak için aşağıdaki şekli kullanın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Sistem kartının elektronik bileşenleri statik elektrikten kolaylıkla zarar görür. Sistem kartının elektronik bileşenlerine dokunmadan önce yazıcının üzerindeki herhangi bir metale dokununuz.



1	Faks kartı konektörü
2	Bellenim ve önbellek kartı konektörleri
3	Sabit disk konektörü
4	Dahili yazdırma sunucusu konektörü
5	Bellek kartı konektörü

Bellek kartı takma

⚠ DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan bir süre sonra bellek veya seçenek kartları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcıyı kapatın ve elektrik kablosunun fişini duvar prizinden çıkarın. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kabloları çıkarın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Sistem kartının elektronik bileşenleri statik elektrikten kolaylıkla zarar görür. Sistem kartının elektronik bileşenlerine dokunmadan önce yazıcının üzerindeki herhangi bir metale dokununuz.

İsteğe bağlı olarak ayrıca bir bellek kartı alınarak sistem kartına takılabilir. Bellek kartını takmak için:

1 Sistem kartına erişin.

Not: Bu işlem için bir adet yassı başlı tornavida gerekir.

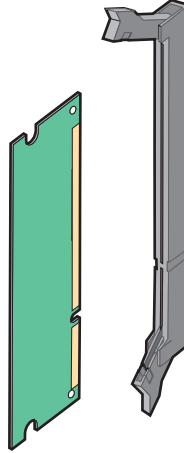
2 Bellek kartını ambalajından çıkarın.

Not: Kartın kenarındaki bağlantı noktalarına dokunmaktan kaçınınız.

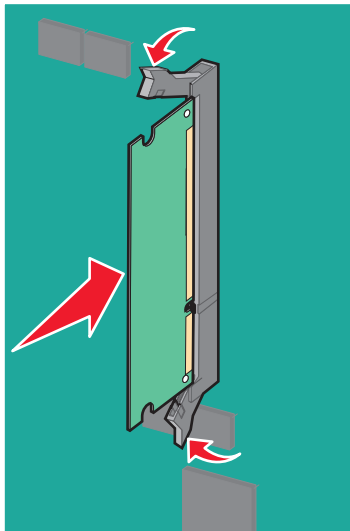
3 Bellek kartı konektörünün mandallarını açın.



4 Bellek kartı üzerindeki tırnağı konektörün üzerindeki çıkıntıya hizalayın.



5 Bellek kartını yerine *oturuncaya kadar* dümdüz bastırın.



6 Sistem kartı kapağını tekrar takın.

Bir bellek kartı veya bellek kartı takma

Sistem kartında isteğe bağlı bir bellek kartı veya bellek kartı için iki bağlantı vardır. Her birinden yalnızca bir tane takılabilir, ama konektörler birbirinin yerine kullanılabilir.

⚠ DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan bir süre sonra bellek veya seçenek kartları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcıyı kapatın ve elektrik kablosunun fişini duvar prizinden çıkarın. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kabloları çıkarın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Sistem kartının elektronik bileşenleri statik elektrikten kolaylıkla zarar görür. Sistem kartının elektronik bileşenlerine dokunmadan önce yazıcının üzerindeki herhangi bir metale dokununuz.

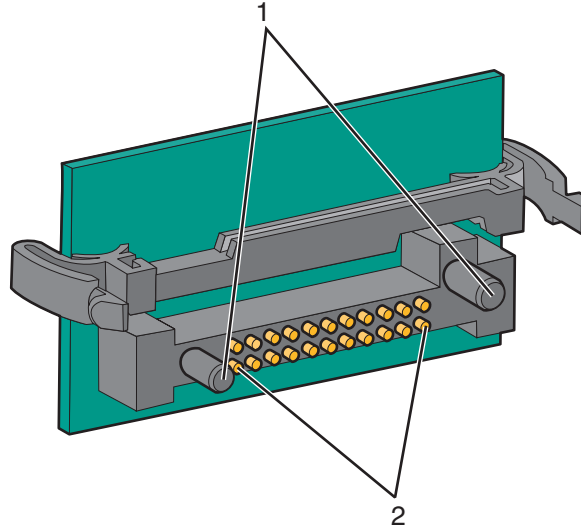
1 Sistem kartına erişin.

Not: Bu işlem için bir adet yassı başlı tornavida gerekir.

2 Kartı ambalajından çıkarın.

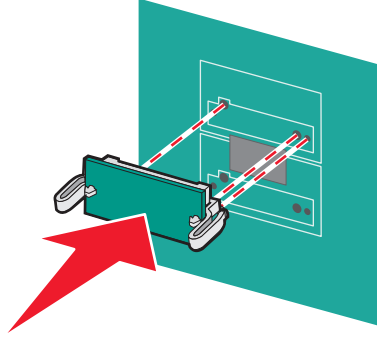
Not: Kartın kenarındaki bağlantı noktalarına dokunmaktan kaçının.

3 Kartı yanlarından tutarak, kartın üzerindeki plastik pimleri sistem kartının üzerindeki deliklerle hizalayın.



1	Plastik pimler
2	Metal pimler

4 Kartı kuvvetlice yerine itin.



Notlar:

- Konektör tüm uzunluğu boyunca sistem kartına dokunmalı ve dayanmalıdır.
- Konektörlere zarar vermemeye dikkat edin.

5 Sistem kartı kapağını tekrar takın.

Dahili Çözümler Bağlantı Noktası Takma

Sistem kartı bir adet isteğe bağlı Lexmark Dahili Çözümler Bağlantı Noktası'nı (ISP) destekler.

Not: Bu işlem için bir adet yassı başlı tornavida gerekir.

⚠ DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan sonra Dahili Çözümler Bağlantı Noktası (ISP) takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcıyı kapatın ve elektrik kablosunun fişini prizden çekin.

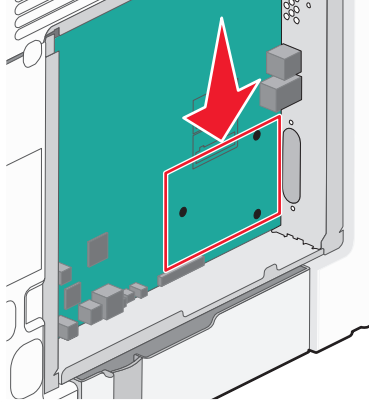
Uyarı—Hasar Tehlikesi: Sistem kartının elektronik bileşenleri statik elektrikten kolaylıkla zarar görür. Sistem kartının elektronik bileşenlerine dokunmadan önce yazıcının üzerindeki herhangi bir metale dokunun.

1 Sistem kartına erişin.

2 ISP'yi ve T şeklindeki plastik parçayı paketinden çıkarın.

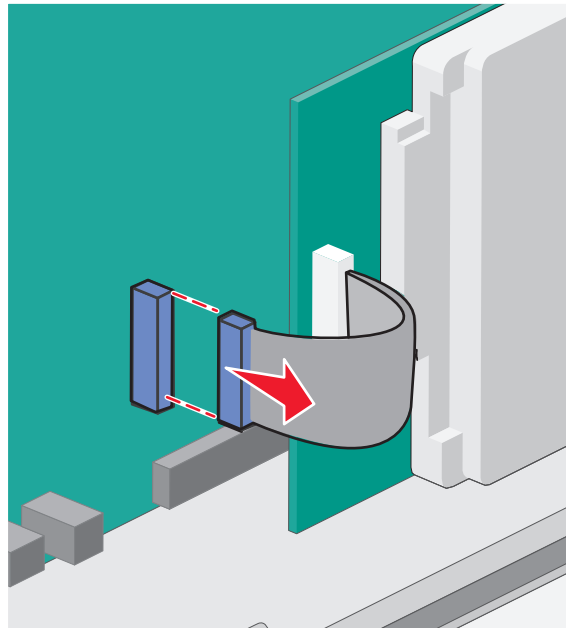
Not: Kartın üzerindeki bileşenlere değmemeye çalışın.

3 Sistem kartı üzerindeki uygun konektörü bulun.

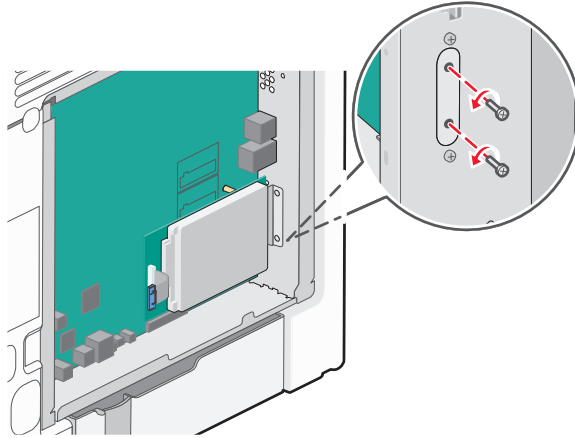


Not: İsteğe bağlı bir yazıcı sabit diski takılıysa, ilk olarak yazıcı sabit diskini çıkarılması gerekir. Yazıcı sabit diskini çıkarmak için:

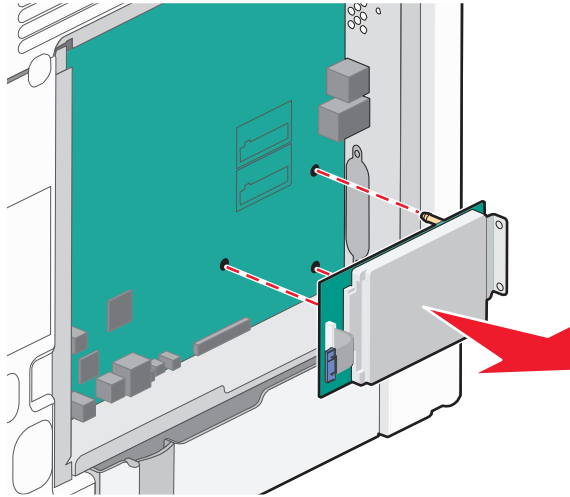
- a** Yazıcı sabit diski arabirim kablosunu sistem kartından çıkarın, kabloyu yazıcı sabit diskine takılı durumda bırakın. Kabloyu prizden çıkarmak için, arabirim kablosunun fişindeki kanadı sıkarak mandalı serbest bırakın.



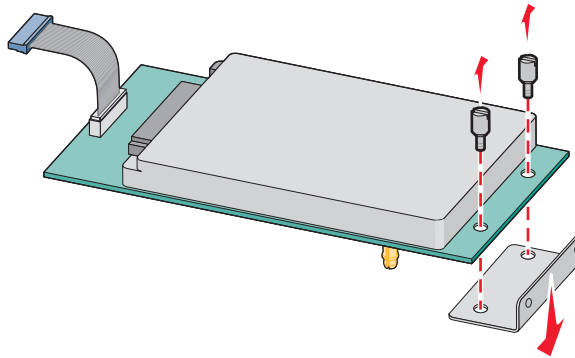
b Yazıcı sabit diskini yerinde tutan vidaları çıkarın.



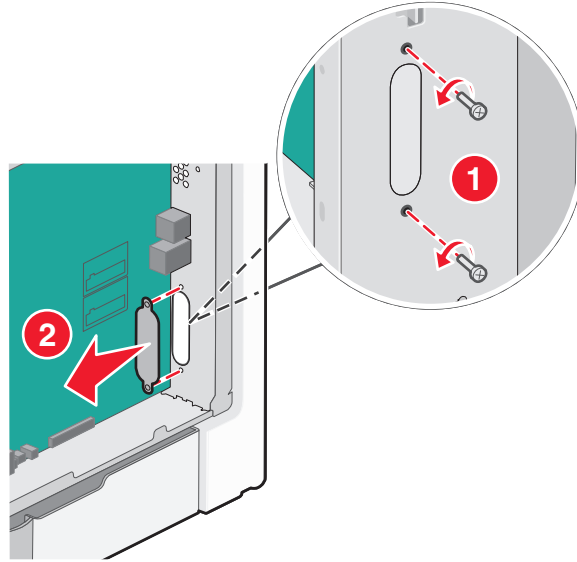
c Tutucuları yerinden çıkarmak için yazıcı sabit diskini yukarı doğru çekerek çıkarın.



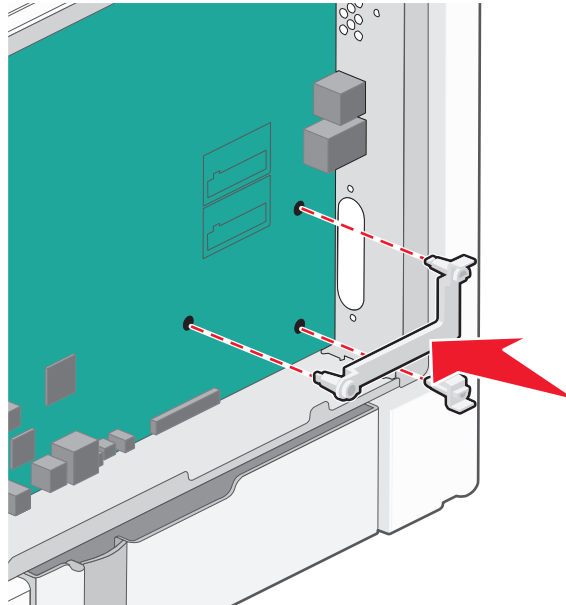
d Yazıcı sabit diskinin montaj desteğini yazıcı sabit diskinin altına taktığınız kelebek vidaları ve ardından desteği çıkarın. Yazıcı sabit diskini bir kenara koyun.



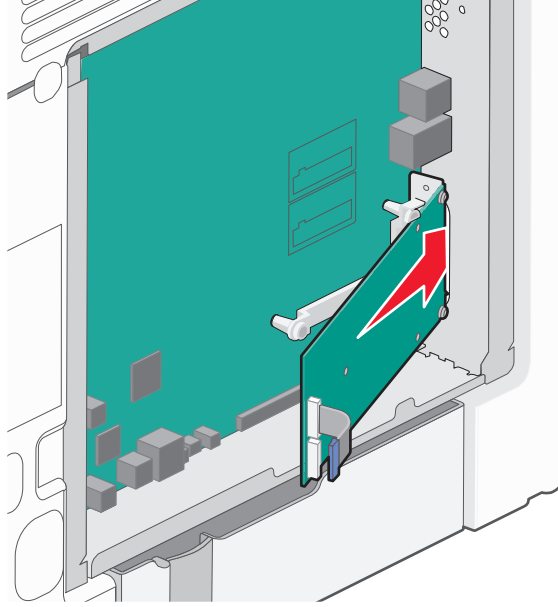
- 4 ISP boşluğundan metal kapağı çıkarın.



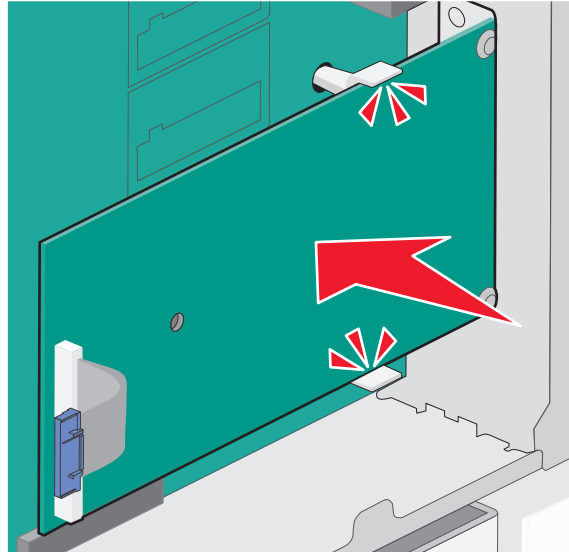
- 5 T şeklindeki plastik parçanın kısa direklerini sistem kartındaki deliklerle aynı hizaya getirin ve T şeklindeki parça *yerine oturuncaya* kadar aşağı bastırın. T şeklindeki parçanın tüm kısa direklerinin tamamen mandalla tutturulduğundan ve T şeklindeki parçanın sistem kartının üzerine sıkıca oturduğundan emin olun.



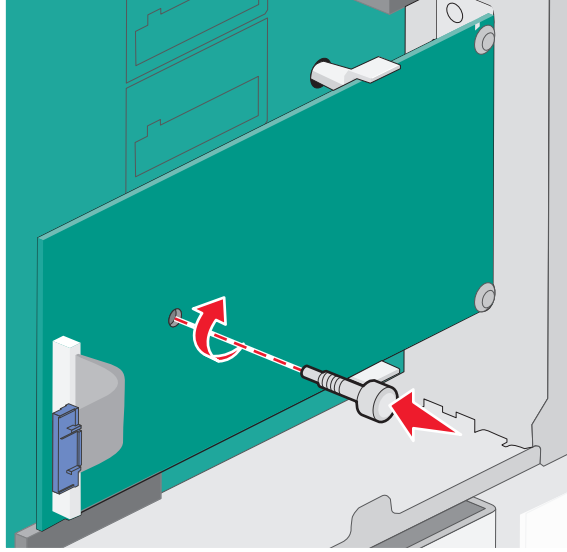
- 6** ISP'yi T şeklindeki plastik parçanın üzerine takın. T şeklindeki plastik parçanın üzerine ISP'yi yerleştirin, ardından sarkık konektörler sistem kartındaki ISP boşluğundan geçecek şekilde T şeklindeki plastik parçayı yaklaştırın.



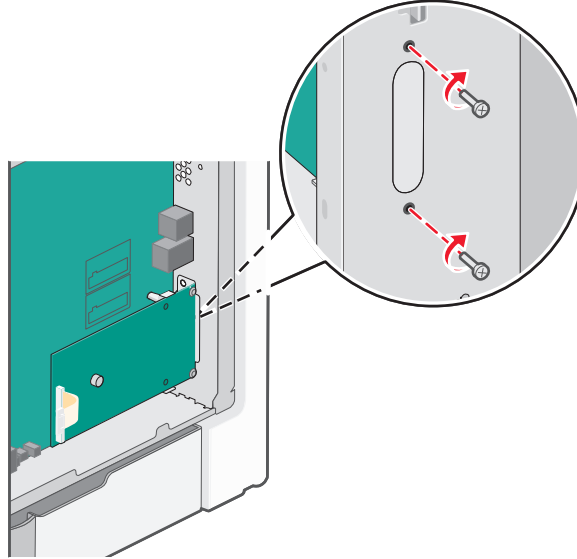
- 7** ISP T şeklindeki plastik parçanın kılavuzları arasına oturuncaya kadar ISP'yi T şeklindeki plastik parçaya alçaltın.



- 8 Uzun kelebek vidayı takın ve ISP'yi yerinde tutacak kadar saat yönünde döndürün, ancak bu noktada kelebek vidayı sıkmayın.



- 9 ISP montaj desteğini sistem kartı kafesine sabitlemek için, ürünle verilen iki vidayı takın.

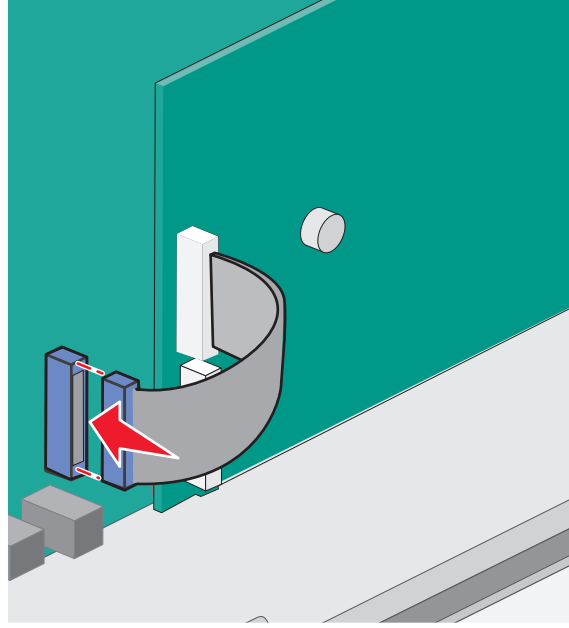


- 10 Uzun kelebek vidayı sıkın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Kelebek vidayı aşırı sıkmayın.

- 11 ISP arabirim kablusunun fişini sistem kartının prizine takın.

Not: Fişler ve prizler renk-kodludur.



12 Sistem kartı kapağını tekrar takın.

Yazıcı sabit disk takma

İsteğe bağlı yazıcı sabit disk, Lexmark Dahili Çözümler Bağlantı Noktası (ISP) ile veya ISP olmadan takılabilir.

Not: Bu işlem için bir adet yassı başlı tornavida gerekir.

⚠ DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan sonra Dahili Çözümler Bağlantı Noktası (ISP) takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcıyı kapatın ve elektrik kablosunun fişini prizden çekin.

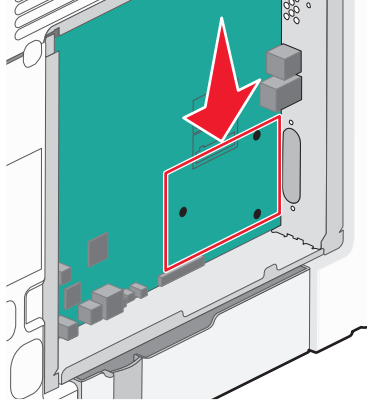
Uyarı—Hasar Tehlikesi: Sistem kartının elektronik bileşenleri statik elektrikten kolaylıkla zarar görür. Sistem kartının elektronik bileşenlerine dokunmadan önce yazıcının üzerindeki herhangi bir metale dokununuz.

1 Sistem kartına erişin.

2 Yazıcı sabit diskini paketinden çıkarın.

Not: Kartın üzerindeki bileşenlere değmemeye çalışın.

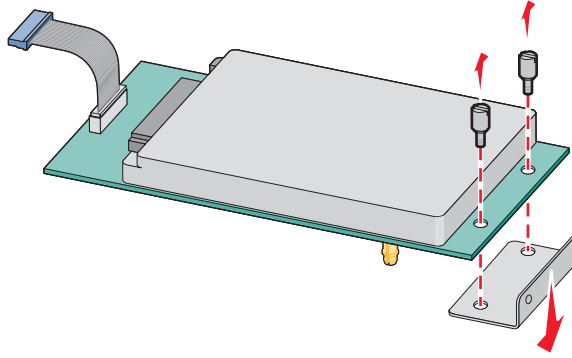
3 Sistem kartı üzerindeki uygun konektörü bulun.



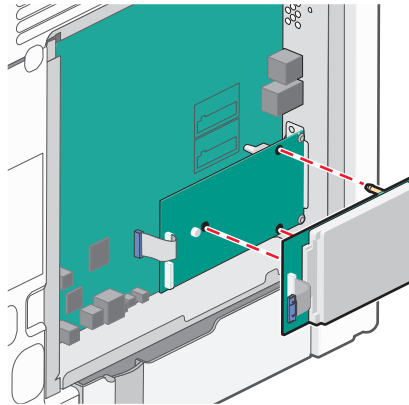
Not: Geçerli olarak isteğe bağlı bir ISP takılıysa, yazıcı sabit diskinin ISP'nin üzerine takılması gerekir.

Yazıcı sabit diskini ISP'nin üzerine takmak için:

- a** Yassı başlı tornavida kullanarak vidaları gevşetin, yazıcı sabit diskinin montaj desteğini yazıcı sabit diskinin taktığı kelebek vidaları çıkararak desteği çıkarın.

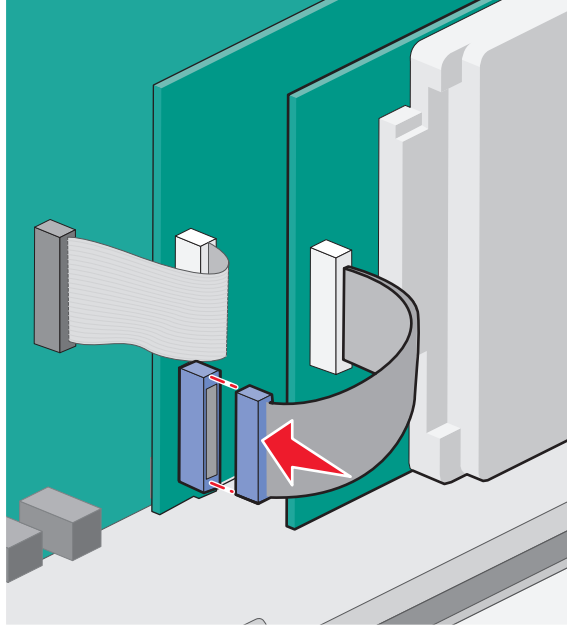


- b** Yazıcı sabit diskinin tutucularını ISP üzerindeki deliklerle aynı hizaya getirin ve sonra tutucular yerine oturuncaya kadar yazıcı sabit diskini bastırın.



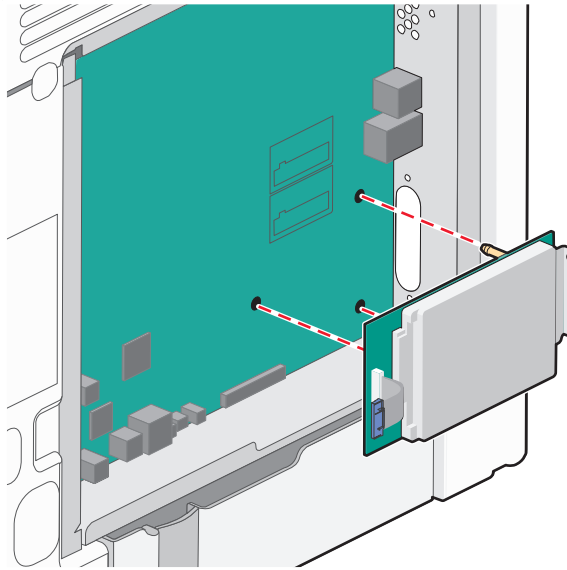
- c** Yazıcı sabit disk arabirim kablusunun fişini ISP'nin prizine takın.

Not: Fişler ve prizler renk-kodludur.

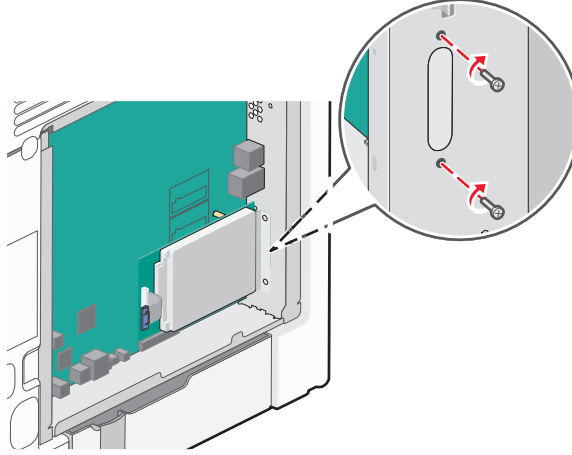


Yazıcı sabit diskini doğrudan sistem kartına takmak için:

- a** Yazıcı sabit diskini tutucularını sistem kartı üzerindeki deliklerle aynı hizaya getirin ve sonra tutucular yerine oturuncaya kadar yazıcı sabit diskini bastırın.

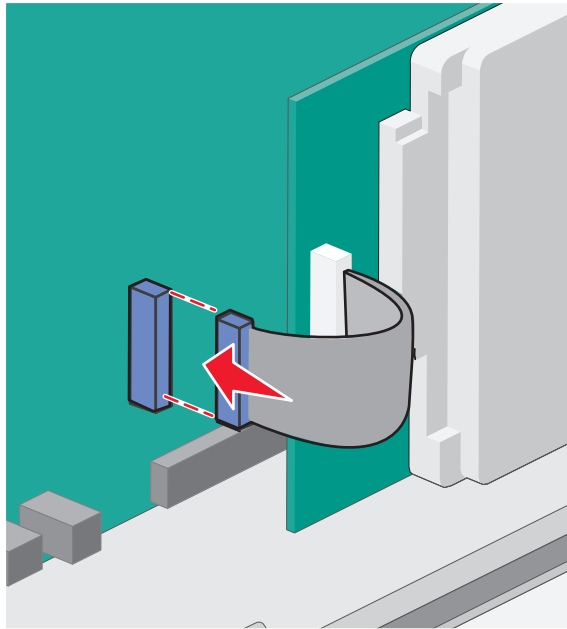


- b** Yazıcı sabit diskinin montaj desteğini sabitlemek için sağlanan iki vidayı takın.



- c** Yazıcı sabit disk arabirim kablosunun fişini sistem kartının prizine takın.

Not: Fişler ve prizler renk-kodludur.



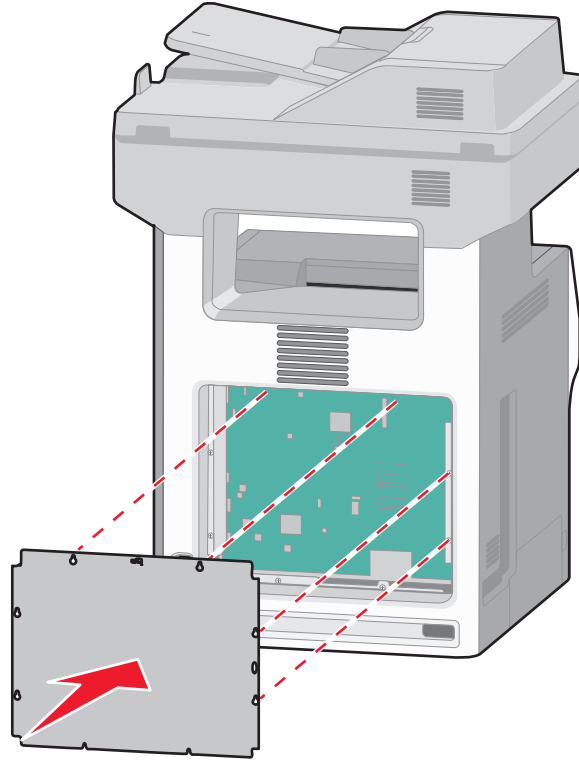
- 4** Sistem kartı kapağını tekrar takın.

Sistem kartı kapağını tekrar takma

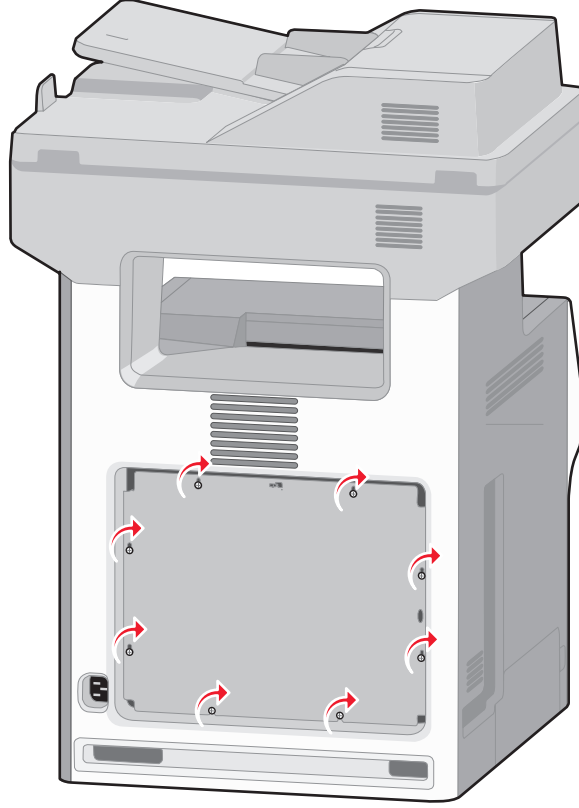
Uyarı—Hasar Tehlikesi: Sistem kartının elektronik bileşenleri statik elektrikten kolaylıkla zarar görür. Sistem kartının elektronik bileşenlerine dokunmadan önce yazıcının üzerindeki herhangi bir metale dokununuz.

Not: Bu işlem için bir adet yassı başlı tornavida gerekir.

1 Kapağı yerine takmak için sekiz deliği vidalarla hizalayınız.



2 Kapağı aşağıya doğru kaydırın ve ardından her vidayı sıkıştırmak için saat yönünde döndürün.



İsteğe bağlı tepsileri takma

Yazıcı, en fazla dört adet isteğe bağlı giriş kaynağını destekler: isteğe bağlı 550-sayfalık tepsi, isteğe bağlı 2.000-sayfalık tepsi ve isteğe bağlı 550-sayfalık özel ortam tepsisi. Giriş kaynaklarını takmak için bu yönergeleri izleyin.

Not: X734de, X736de ve X738de model yazıcılar, toplam dört isteğe bağlı giriş kaynağını destekler. 2000 sayfalık tepsi kullanırken, yalnızca bir adet 550-sayfalık giriş seçeneği takılabilir.

⚠ DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Yazıcı ağırlığı 18 kg'dan (40 lb) fazladır ve güvenli bir şekilde kaldırmak için en az iki deneyimli kişi gerekir.

⚡ DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan sonra isteğe bağlı bir tepsi takıyorsanız, devam etmeden yazıcıyı kapatın ve elektrik kablosunun, USB kablosunun ve Ethernet kablosunun fişini prizden çıkarın.

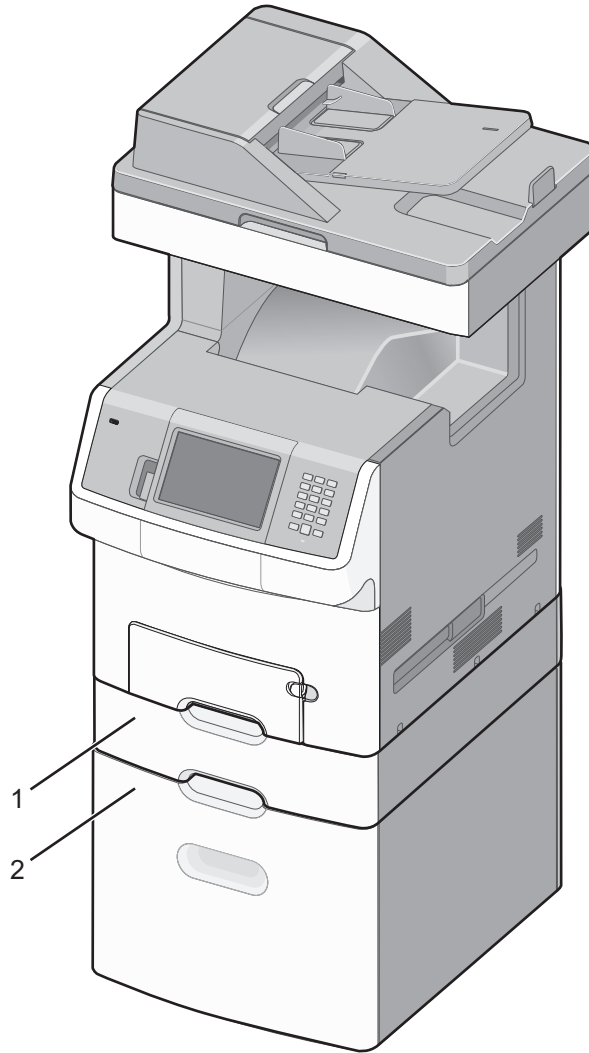
⚠ DİKKAT—YANA YATMA TEHLİKESİ: Zemine monte edilen yapılandırmaların dengesini korumak için ek mobilyalar gerekir. Yüksek kapasiteli bir giriş çekmecesini, arkalı önlü yazdırma birimi ve bir giriş seçeneği veya birden fazla giriş seçeneği kullanıyorsanız, bir yazıcı sehpası ya da yazıcı altlığı kullanmanız gerekir. Tarama, kopyalama ve faks işlemleri yapan çok işlevli bir yazıcı (MFP) satın aldıysanız, ek mobilya gerekebilir. Daha fazla bilgi için bkz. www.lexmark.com/multifunctionprinters.

1 İsteğe bağlı tepsiyi ambalajından çıkarın ve tüm ambalaj malzemelerini sökün.

Notlar:

- İsteğe bağlı bir tepsideen daha fazla tepsi takarsanız, 2.000-sayfalık tepsi (aşağıdan yukarıya kadar yapılandırılarak) her zaman isteğe bağlı ilk tepsi olarak takılmalıdır.
- İsteğe bağlı tepsiler yığıldığında birbirine kilitlenir. Yığılan tepsileri tek seferde üstten ve alttan çıkarın.

2 Tepsiyi yazıcı için seçtiğiniz konuma yerleştirin.



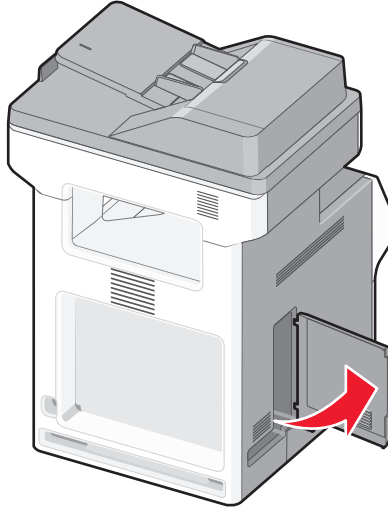
1	İsteğe bağlı 550-sayfalık tepsi (veya isteğe bağlı 550-sayfalık özel ortam çekmecesini)
2	İsteğe bağlı 2.000-sayfalık tepsi

3 Yazıcıyı tepsiyle hizalayın ve yerine indirin.

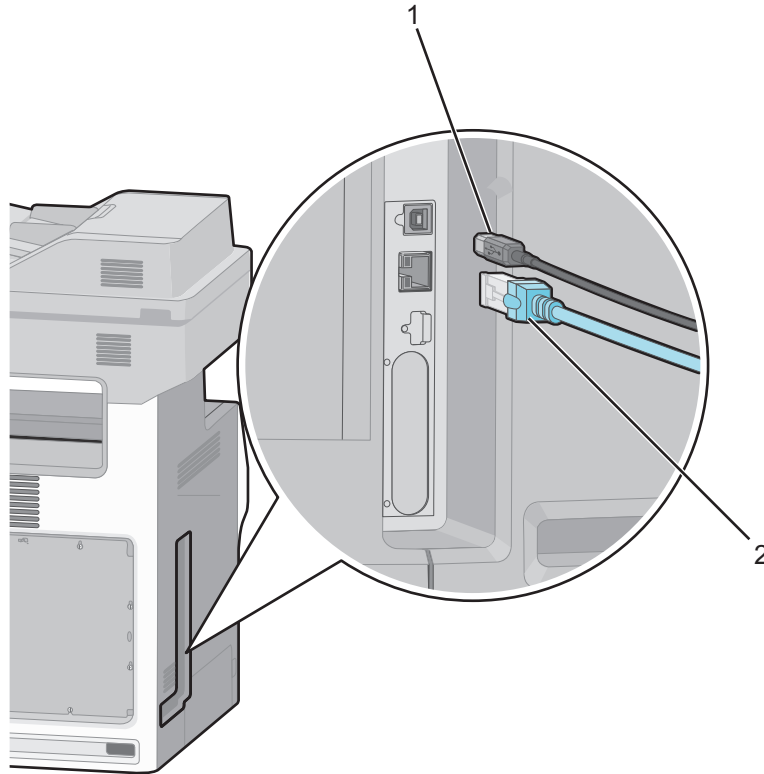
Kabloları takma

Yazıcıyı bilgisayara bir USB kablosu veya bir Ethernet kablosu kullanarak bağlayın.

1 Erişim kapağını sağa doğru çekerek açın.

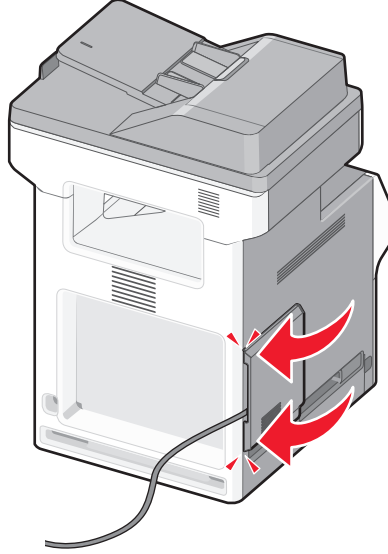


2 Gösterildiği gibi, uygun kabloyu karşılık gelen bağlantı noktasıyla eşleştirin.



1	USB bağlantı noktası
2	Ethernet bağlantı noktası

3 Kabloyu düzgün şekilde sola hizalamaya dikkat ederek erişim kapağını kapatın.



Not: Erişim kapağını tamamen çıkarıp saklamayı da tercih edebilirsiniz.

Kurulumdan önce faks ve e-posta işlevlerini devre dışı bırakma

Siz Faks ve E-posta işlevini kuruncaya kadar gösterge ışığı yanıp söner. Yanıp sönen ışığı devre dışı bırakmak için bu adımları izleyin:

Not: Bir ağdaki yazıcı için bu yönergeleri uygulamadan önce, faks kablolarının bağlı olduğundan emin olun.

- 1 Menüler** öğesine basın.
- 2 Ayarlar** öğesine basın.
- 3 Genel Ayarlar** öğesine basın.
- 4 Başlangıç kurulumunu çalıştır** öğesinin yanındaki sol veya sağ oka basarak **Evet** seçeneğini belirleyin ve sonra **Gönder** öğesine basın.
Değişiklikler iletiliyor mesajı görüntülenir.
- 5** Yazıcıyı kapatıp tekrar açın.
- 6** Yazıcı kontrol panelinden dilinizi seçin.
- 7** Ülkenizi veya bölgenizi seçin ve ardından **Devam** öğesine basın.
- 8** Saat diliminizi seçmek için sol veya sağ oka basın, ardından **Devam** öğesine basın.
- 9** Sırayla **Faks** ve **E-posta** öğelerine basarak bu öğelerin seçimini kaldırın ve sonra **Devam** öğesine basın.

Not: Faks ve E-posta işlevlerini etkinleştirmek için bu adımların aynısını uygulayabilirsiniz.

Yazıcı ayarlarını doğrulama

Tüm donanım ve yazılım seçenekleri takıldıktan ve yazıcı açıldıktan sonra, aşağıdakileri yazdırarak yazıcının doğru şekilde kurulduğundan emin olun:

- **Menü ayarları sayfası**-Tüm yazıcı seçeneklerinin doğru şekilde takıldığından emin olmak için bu sayfayı kullanın. Sayfanın en altına doğru, takılı seçeneklerin bir listesi görüntülenir. Taktığınız bir seçenek listede yer almıyorsa, doğru şekilde takılmamış demektir. Seçeneği çıkarıp tekrar takın.
- **Ağ kurulumu sayfası**-Yazıcınız bir ağ modeliyse ve bir ağa bağlıysa, ağ bağlantısını kontrol etmek için bir ağ kurulumu sayfası yazdırın. Bu sayfa ağ üzerinden yazdırma yapılandırması için de önemli bilgiler verir.

Menü ayarları sayfası yazdırma

Geçerli menü ayarlarını gözden geçirmek ve yazıcı seçeneklerinin doğru takılıp takılmadığını kontrol etmek için menü ayarları sayfası yazdırın.

Not: Menü ögesi ayarlarında herhangi bir değişiklik yapmadıysanız, bu durumda menü ayarları sayfasında tüm varsayılan fabrika ayarları listelenir. Menülerden diğer ayarları seçip kaydettikten sonra bu ayarlar *varsayılan kullanıcı ayarları* olarak varsayılan fabrika ayarlarının yerine geçer. Varsayılan kullanıcı ayarı siz tekrar menüye erişip başka bir değer seçip kaydedinceye kadar geçerli olur. Varsayılan fabrika ayarlarını geri yüklemek için bkz. "Varsayılan fabrika ayarlarını geri yükleme", sayfa 251.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Ana ekranda,  ögesine basın.
- 3 **Reports (Raporlar)** ögesine dokununuz.
- 4 **Menu Settings Page (Menü Ayarları Sayfası)** ögesine basın.
Menü ayarları sayfası yazdırılır ve yazıcı ana ekrana geri döner.

Ağ kurulumu sayfası yazdırma

Yazıcı bir ağa bağlıysa, ağ bağlantısını doğrulamak için bir ağ kurulumu sayfası yazdırın. Bu sayfa ağ üzerinden yazdırma yapılandırması için de önemli bilgiler verir.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Ana ekranda,  ögesine basın.
- 3 **Reports (Raporlar)** ögesine dokununuz.
- 4 **Network Setup Page (Ağ Kurulumu Sayfası)** ögesine basın.
Ağ kurulumu sayfası yazdırılır ve yazıcı ana ekrana geri döner.
- 5 Ağ kurulumu sayfasının ilk bölümünü kontrol edin ve durumun "Bağlı" olduğundan emin olun.
Durum "Bağlı Değil" ise, LAN bağlantısı etkin olmayabilir veya ağ kablosu doğru çalışmıyor olabilir. Çözüm için bir sistem destek personeline başvurun ve ardından başka bir ağ kurulumu sayfası yazdırın.

Yazıcı yazılımını kurma

Yazıcı yazılımını yükleme

Yazıcı sürücüsü, bilgisayarla yazıcının iletişimini sağlayan bir yazılımdır. Yazıcı yazılımı normalde yazıcının ilk kurulumu sırasında yüklenir. Kuruludan sonra yazılımı yüklemeniz gerekirse, şu yönergeleri izleyin:

Windows kullanıcıları için

- 1 Tüm açık yazılım programlarını kapatın.
- 2 *Yazılım ve Belgeler* CD'sini takın.
- 3 Ana yükleme iletişim kutusunda **Install (Yükle)** seçeneğini tıklayın.
- 4 Ekrandaki yönergeleri izleyin.

Macintosh kullanıcıları için

- 1 Tüm açık yazılım uygulamalarını kapatın.
- 2 *Yazılım ve Belgeler* CD'sini takın.
- 3 Finder masaüstünde otomatik olarak görüntülenen yazıcı CD'si simgesini çift tıklayın.
- 4 **Install (Yükle)** simgesini çift tıklayın.
- 5 Ekrandaki yönergeleri izleyin.

World Wide Web'i kullanma

- 1 **www.lexmark.com** adresindeki Lexmark Web sitesine gidin.
- 2 Sürücüler ve Yüklemler menüsünde **Driver Finder (Sürücü Bulucu)** düğmesini tıklayın.
- 3 Yazıcınızı ve ardından işletim sisteminizi seçin.
- 4 Sürücüyü karşıdan yükleyin ve yazıcı yazılımını kurun.

Yazıcı sürücüsündeki kullanılabilir seçenekleri güncelleme

Yazıcı yazılımı yüklenip seçenekler takıldıktan sonra, bunların yazdırma işleri için kullanılabilir durumda olmasını sağlamak üzere yazıcı sürücüsüne manuel seçenekler eklemek gerekebilir.

Windows kullanıcıları için

- 1  ögesini tıklayın veya **Başlat** ögesini ve sonra da **Çalıştır** ögesini tıklayın.
- 2 Aramayı Başlat veya Çalıştır kutusuna **yazıcıları denetle** yazın.
- 3 **Giriş** düğmesine basın veya **Tamam** ögesini tıklayın.
Yazıcı klasörü açılır.
- 4 Yazıcıyı seçin.
- 5 Yazıcıyı sağ-tıklatın ve **Özellikler** ögesini seçin.

6 Seçenekleri Kurma sekmesini tıklatın.

7 Kullanılabilir Seçenekler'in altına kurulmuş donanım seçeneklerini ekleyin.

8 Uygula ögesini tıklatın.

Macintosh kullanıcıları için

Mac OS X sürüm 10.5 veya daha sonrasında

1 Apple menüsünde **Sistem Tercihleri** seçeneğini belirleyin.

2 Yazdır ve Faks Olarak Gönder düğmesini tıklatın.

3 Yazıcıyı seçin ve ardından **Seçenekler ve Sarf Malzemeleri** ögesini tıklatın.

4 Sürücü ögesini tıklatın ve kurulmuş donanım seçeneklerini ekleyin.

5 Tamam düğmesini tıklatın.

Mac OS X sürüm 10.4 ve daha öncesinde

1 Finder masaüstünde **Git > Uygulamalar** ögelerini tıklatın.

2 Yardımcı Programlar ögesini çift-tıklatın ve ardından **Baskı Merkezi** ya da **Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı** ögesini çift-tıklatın.

3 Yazıcıyı seçin ve ardından Yazıcılar menüsünde **Bilgi Göster** seçeneğini belirleyin.

4 Açılır-menüde **Kurulabilir Seçenekler** ögesini seçin.

5 Yüklenmiş donanım seçeneklerini ekleyin ve sonra **Değişiklikleri Uygula** ögesini tıklatın.

Kablosuz yazdırmayı kurma

Yazıcı modeliniz kablosuz ise bu yönergeleri uygulayın.

Not: Hizmet Ayarı Tanımlayıcı (SSID), kablosuz ağa atanan bir addır. Kablosuz Şifreleme Protokolü (WEP) ve Wi-Fi Korumalı Erişim (WPA), ağda kullanılan güvenlik türleridir.

Yazıcıyı kablosuz ağa kurmak için gerek duyacağınız bilgiler

Not: Kurulum yazılımınız size yapmanızı söylemeden yükleme veya ağ kablolarını bağlamayın.

- **SSID-SSID'ye** ağ adı da denir.
- **Kablosuz Modu (veya Ağ Modu)**-Bu altyapı veya özel modu olabilir.
- **Kanal (özel ağlar için)**-Altyapı ağları için kanal varsayılan olarak otomatik olur.

Bazı özel ağlar için otomatik ayar da gerekir. Hangi kanalı seçeceğinizden emin değilseniz, sistem destek personelinizle görüşün.

- **Güvenlik Yöntemi**-Güvenlik Yöntemi için üç temel seçenek vardır:

- WEP anahtarı

Ağınız birden fazla WEP anahtarı kullanıyorsa, sağlanan alanlara en fazla dört tanesini girin. Varsayılan WEP Aktarım Anahtarı'nı seçerek ağda geçerli olarak kullanılan anahtarı seçin.

veya

- WPA veya WPA2 şifresi

WPA, ek güvenlik katmanı olarak şifreleme içerir. Seçenekler AES veya TKIP'dir. Şifreleme yönlendiricide ve yazıcıda aynı türde ayarlanmalıdır, aksi takdirde yazıcı ağda iletişim kuramaz.

- Güvenlik yok

Kablosuz ağınız herhangi bir güvenlik türünü kullanmıyorsa, güvenlik bilginiz olmaz.

Not: Güvenilir olmayan bir kablosuz ağ kullanılması önerilmez.

Gelişmiş yöntemini kullanarak yazıcıyı bir 802.1X ağına yüklüyorsanız, aşağıdakilere ihtiyaç duyabilirsiniz:

- Kimlik doğrulama türü
- İç kimlik doğrulama türü
- 802.1X kullanıcı adı ve parolası
- Sertifikalar

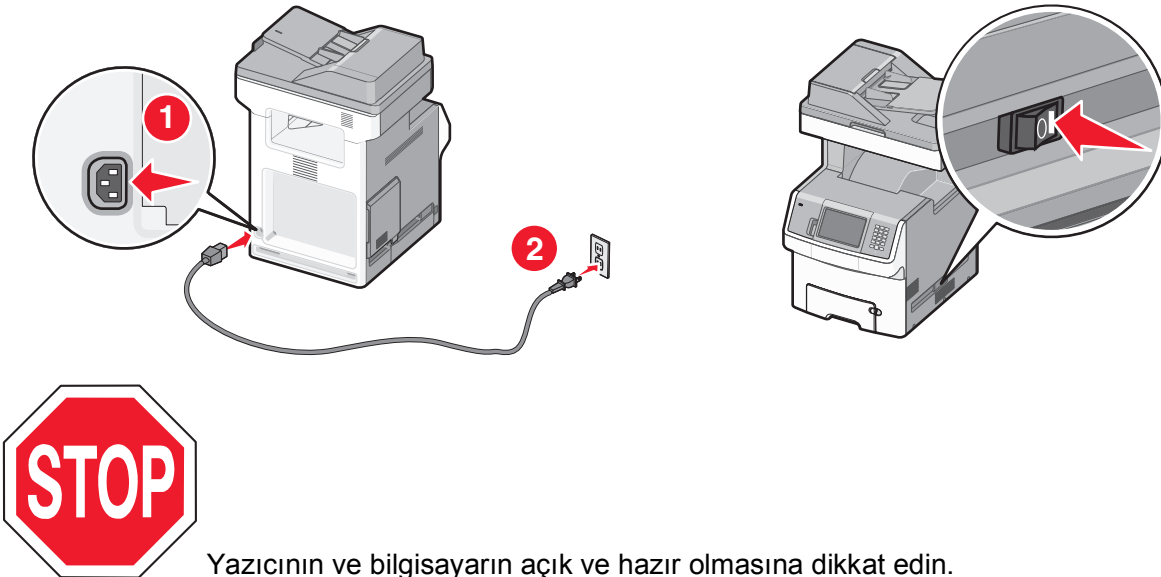
Not: 802.1X güvenliğini yapılandırma hakkında daha fazla bilgi için, *Yazılım ve Belgeler* CD'sinde *Ağ İletişim Kılavuzu*'na bakın.

Kablosuz ağa yazıcıyı kurma (Windows)

Yazıcıyı kablosuz ağa kurmadan önce şunlardan emin olun:

- Kablosuz ağın düzgün şekilde kurulduğundan ve çalıştığından.
- Kullandığınız bilgisayarın, yazıcıyı kurmak istediğiniz aynı kablosuz ağa bağlı olduğundan.

- 1 Güç kablosunu önce yazıcıya ardından doğru şekilde topraklanmış elektrik prizine bağladıktan sonra yazıcıyı açın.

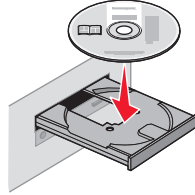


Yazıcının ve bilgisayarın açık ve hazır olmasına dikkat edin.



Ekranda yapmanız belirtilmeden USB kablosunu bağlamayın.

- 2 *Yazılım ve Belgeler* CD'sini takın.



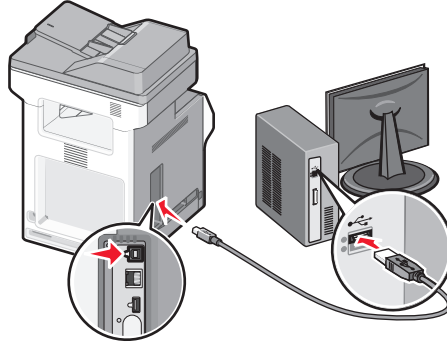
- 3 **Yazıcıyı ve Yazılımı Yükle** düğmesini tıklatın.

- 4 Lisans Sözleşmesini kabul etmek için **Kabul Et** düğmesini tıklatın.

- 5 **Önerilen** ögesini ve ardından **İleri** düğmesini tıklatın.

- 6 **Kablosuz Ağa Bağla** ögesini tıklatın.

- 7 Kablosuz ağdaki bilgisayar ile yazıcının arasına geçici olarak bir USB kablosunu bağlayın.



Not: Yazıcı yapılandırıldıktan sonra, yazılım, kablosuz olarak yazdırma işlemi yapabilmeniz için geçici USB kablosunu geçici olarak çıkarmanızı söyler.

- 8 Yazılım yüklemesini tamamlamak için ekrandaki-yönergeleri izleyin.

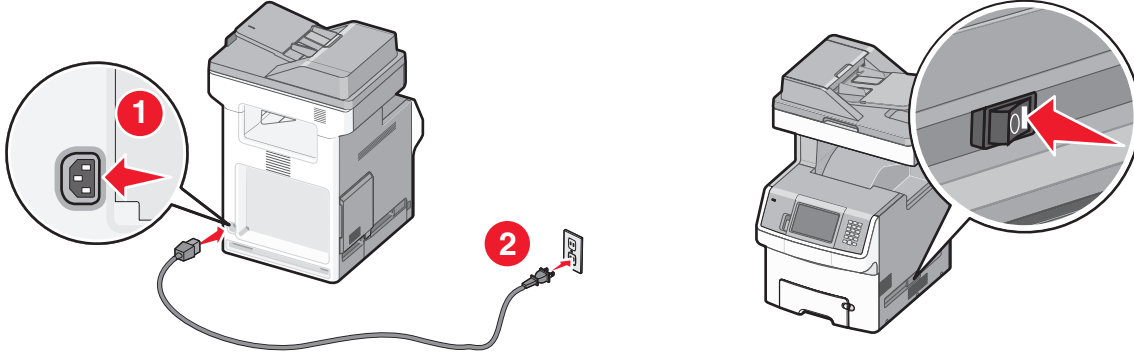
Not: **Temel** seçeneği önerilen bir yöntemdir. Yalnızca yüklemenizi özelleştirmek istiyorsanız, **Gelişmiş** ögesini seçin.

- 9 Kablosuz ağdaki diğer bilgisayarların kablosuz yazıcıyı kullanmasına izin vermek için, her bilgisayarda adım 2-6 ve adım 8'i izleyin.

Yazıcıyı kablosuz ağa yükleme (Macintosh)

Yazıcıyı yapılandırmaya hazırlayın

- 1 Yazıcınızla birlikte gelen sayfada yazıcının MAC adresini bulun. Aşağıda verilen alana MAC adresinin son altı hanesini yazın:
MAC adresi: _____
- 2 Güç kablosunu yazıcıya ve doğru topraklanmış elektrik prizine bağlayın sonra da gücü açın.



Yazıcı bilgilerini girin

- 1 AirPort seçeneklerine erişin.

Mac OS X sürüm 10.5 veya sonrasında

- a Apple menüsünde **Sistem Tercihleri** seçeneğini belirleyin.
- b **Ağ** ögesini tıklayın.
- c **AirPort** ögesini tıklayın.

Mac OS X sürüm 10.4 ve daha öncesinde

- a Finder masaüstünde **Git > Uygulamalar** seçeneklerini belirleyin.
- b Uygulamalar klasöründe **Internet Bağlantısı** ögesini çift-tıklatın.
- c Araç çubuğunda **AirPort** ögesini tıklayın.

- 2 Ağ açılır-menüsünde **yazdırma sunucusu xxxxxxxx** seçeneğini belirleyin, burada x'ler MAC adresi sayfasında bulunan MAC adresinin son altı hanesidir.
- 3 Safari tarayıcısını açın.
- 4 Yer İmleri açılır menüsünde **Göster** seçeneğini belirleyin.
- 5 Toplamalar altında **Bonjour** veya **Rendezvous** seçeneğini belirleyin ve yazıcının adını çift tıklayın.

Not: Uygulama, Mac OS X sürüm 10.3'te Rendezvous olarak ifade edilir ancak şimdi Apple Computer tarafından Bonjour olarak adlandırılmaktadır.

- 6 Yerleşik Web Sunucusu'nun ana sayfasından kablosuz ayar bilgilerinin bulunduğu sayfaya gidin.

Kablosuz erişim için yazıcıyı yapılandırın

- 1 Uygun alana ağınızın adını (SSID) yazın.
- 2 Kablosuz yönlendirici kullanıyorsanız Ağ Modu olarak **Altyapı** seçeneğini belirleyin.
- 3 Kablosuz ağınızı korumak için kullandığınız güvenlik türünü seçin.
- 4 Yazıcının kablosuz ağınıza katılması için gerekli güvenlik bilgilerini girin.
- 5 **Gönder** ögesini tıklatın.
- 6 Bilgisayarınızda AirPort uygulamasını açın:

Mac OS X sürüm 10.5 veya sonrasında

- a Apple menüsünde **Sistem Tercihleri** seçeneğini belirleyin.
- b **Ağ** ögesini tıklatın.
- c **AirPort** ögesini tıklatın.

Mac OS X sürüm 10.4 ve daha öncesinde

- a Finder masaüstünde **Git > Uygulamalar** ögelerini tıklatın.
- b Uygulamalar klasöründe **Internet Bağlantısı** ögesini çift-tıklatın.
- c Araç çubuğunda **AirPort** ögesini tıklatın.

- 7 Ağ açılır-menüsünden kablosuz ağınızı seçin.

Yazıcıyı kablosuz olarak kullanmak için bilgisayarınızı yapılandırın

Ağ yazıcısında yazdırabilmek için, her Macintosh kullanıcısı özel bir *PostScript Printer Description* (PPD) dosyası yüklemeli ve Baskı Merkezi ya da Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı'nda bir yazıcı oluşturmalıdır.

- 1 Bilgisayara bir PPD dosyası yükleyin:
 - a CD veya DVD sürücüsüne *Yazılım ve Belgeler* CD'sini takın.
 - b Yazıcının yükleyici paketini çift tıklatın.
 - c Hoş Geldiniz ekranında **Devam** ögesini tıklatın.
 - d Benioku dosyasını inceledikten sonra yeniden **Devam** ögesini tıklatın.
 - e Lisans sözleşmesini inceledikten sonra **Devam** düğmesini tıklatın ve ardından sözleşmenin şartlarını kabul etmek için **Kabul Ediyorum** düğmesini tıklatın.
 - f Bir Hedef seçin ve ardından **Devam** düğmesini tıklatın.
 - g Kolay Kur ekranında, **Kur** düğmesini tıklatın.
 - h Kullanıcı parolasını yazın ve ardından **Tamam** düğmesini tıklatın.
Gerekli tüm yazılımlar bilgisayarınıza yüklenir.
 - i Yükleme tamamlandığında, **Yeniden Başlat** düğmesini tıklatın.
- 2 Yazıcıyı ekleyin:
 - a IP ile yazdırma için:

Mac OS X sürüm 10.5 veya sonrasında

- 1 Apple menüsünde **Sistem Tercihleri** seçeneğini belirleyin.
- 2 **Yazdır ve Faks Olarak Gönder** düğmesini tıklatın.
- 3 **+** ögesini tıklatın.

- 4 **IP** ögesini tıklatın.
- 5 Adres alanına yazıcınızın IP adresini yazın.
- 6 **Ekle** ögesini tıklatın.

Mac OS X sürüm 10.4 ve daha öncesinde

- 1 Finder masaüstünde **Git > Uygulamalar** seçeneklerini belirleyin.
- 2 **Yardımcı Programlar** klasörünü çift-tıklatın.
- 3 **Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı** veya **Baskı Merkezi** ögesini bulup çift-tıklatın.
- 4 Yazıcı Listesi'nde **Ekle** seçeneğini belirleyin.
- 5 **IP** ögesini tıklatın.
- 6 Adres alanına yazıcınızın IP adresini yazın.
- 7 **Ekle** ögesini tıklatın.

b AppleTalk ile yazdırma için:

Mac OS X sürüm 10.5'te

- 1 Apple menüsünde **Sistem Tercihleri** seçeneğini belirleyin.
- 2 **Yazdır ve Faks Olarak Gönder** düğmesini tıklatın.
- 3 **+** ögesini tıklatın.
- 4 **AppleTalk** ögesini tıklatın.
- 5 Listedeki yazıcıyı seçin.
- 6 **Ekle** ögesini tıklatın.

Mac OS X sürüm 10.4'te

- 1 Finder masaüstünde **Git > Uygulamalar** seçeneklerini belirleyin.
- 2 **Yardımcı Programlar** klasörünü çift-tıklatın.
- 3 **Baskı Merkezi** veya **Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı** ögesini bulup çift-tıklatın.
- 4 Yazıcı Listesi'nde **Ekle** seçeneğini belirleyin.
- 5 **Varsayılan Tarayıcı** sekmesini seçin.
- 6 **Diğer Yazıcılar** ögesini tıklatın.
- 7 Birinci açılır-menüde **AppleTalk** seçeneğini belirleyin.
- 8 İkinci açılır-menüde **Yerel AppleTalk bölgesi** seçeneğini belirleyin.
- 9 Listedeki yazıcıyı seçin.
- 10 **Ekle** ögesini tıklatın.

Kablolu ağa yazıcıyı kurma

Yazıcıyı kablolu ağa yüklemek için aşağıdaki yönergeleri kullanın. Bu yönergeler Ethernet ve fiber optik ağ bağlantıları için geçerlidir.

Yazıcıyı kablolu ağa yüklemeyi önce şunlardan emin olun:

- Yazıcının başlangıç kurulumunu tamamladığınızdan.
- Yazıcının uygun kablo türüyle ağınıza bağlandığından.

Windows kullanıcıları için

- 1 *Yazılım ve Belgeler* CD'sini takın.

Hoş Geldiniz ekranının görüntülenmesini bekleyin.

Bir dakika sonra CD başlatılmazsa aşağıdakileri yapın:

- a  ögesini tıklatın veya **Başlat** ögesini ve sonra da **Çalıştır** ögesini tıklatın.
- b Aramayı Başlat veya Çalıştır kutusuna **D:\setup.exe** yazın, burada **D** CD veya DVD sürücünüzün harfidir.

2 Yazıcıyı ve Yazılımı Yükle düğmesini tıklatın.

3 Lisans Sözleşmesini kabul etmek için **Kabul Et** düğmesini tıklatın.

4 Önerilen seçeneğini belirleyin ve ardından **İleri** düğmesini tıklatın.

Not: Statik IP adresini, IPv6'yı kullanarak yazıcıyı yapılandırmak veya komut dosyalarını kullanarak yazıcıları yapılandırmak için **Özel** seçeneğini belirleyin ve ekrandaki yönergeleri izleyin.

5 Kablolu Ağa Bağlı seçeneğini belirleyin ve **İleri** düğmesini tıklatın.

6 Listedен yazıcınızın üreticisini seçin.

7 Listedен yazıcının modelini seçin ve ardından **İleri** düğmesini tıklatın.

8 Ağda keşfedilen yazıcılar listesinden yazıcıyı seçin ve **Son** düğmesini tıklatın.

Not: Yapılandırılmış yazıcınız keşfedilen yazıcılar listesinde görünmüyorsa, **Bağlantı Noktası Ekle** düğmesini tıklatın ve ekrandaki yönergeleri izleyin.

9 Yüklemeyi tamamlamak için ekrandaki yönergeleri izleyin.

Macintosh kullanıcıları için

1 Ağ DHCP sunucusunun yazıcıya bir IP adresi atamasını sağlayın.

2 Yazıcıdan bir ağ kurulumu sayfası yazdırın. Ağ kurulumu sayfası yazdırma hakkında bilgi almak için bkz. "Ağ kurulumu sayfası yazdırma", sayfa 43.

3 Ağ kurulum sayfasının TCP/IP bölümünde yazıcının IP adresini bulun. Yazıcıdan farklı bir alt ağdaki bilgisayarlar için erişim yapılandırıyorsanız, IP adresi gerekir.

4 Sürücülerini yükleyin ve yazıcıyı ekleyin.

a Bilgisayara bir PPD dosyası yükleyin:

- 1 CD veya DVD sürücüsüne *Yazılım ve Belgeler* CD'sini takın.
- 2 Yazıcının yükleyici paketini çift tıklatın.
- 3 Hoş Geldiniz ekranında **Devam** ögesini tıklatın.
- 4 Benioku dosyasını inceledikten sonra yeniden **Devam** ögesini tıklatın.
- 5 Lisans sözleşmesini inceledikten sonra **Devam** düğmesini tıklatın ve ardından sözleşmenin şartlarını kabul etmek için **Kabul Ediyorum** düğmesini tıklatın.
- 6 Bir Hedef seçin ve ardından **Devam** düğmesini tıklatın.
- 7 Kolay Kur ekranında, **Kur** düğmesini tıklatın.
- 8 Kullanıcı parolasını yazın ve ardından **Tamam** düğmesini tıklatın.
Gerekli tüm yazılımlar bilgisayarınıza yüklenir.
- 9 Yükleme tamamlandığında, **Yeniden Başlat** düğmesini tıklatın.

b Yazıcıyı ekleyin:

- IP ile yazdırma için:

Mac OS X sürüm 10.5 veya sonrasında

- 1 Apple menüsünde **Sistem Tercihleri** seçeneğini belirleyin.
- 2 **Yazdır ve Faks Olarak Gönder** düğmesini tıklatın.
- 3 **+** ögesini tıklatın.
- 4 **IP** ögesini tıklatın.
- 5 Adres alanına yazıcınızın IP adresini yazın.
- 6 **Ekle** ögesini tıklatın.

Mac OS X sürüm 10.4 ve daha öncesinde

- 1 Finder masaüstünde **Git > Uygulamalar** seçeneklerini belirleyin.
 - 2 **Yardımcı Programlar** ögesini çift-tıklatın.
 - 3 **Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı** veya **Yazdırma Merkezi** ögesini çift-tıklatın.
 - 4 Yazıcı Listesi'nde **Ekle** ögesini tıklatın.
 - 5 **IP** ögesini tıklatın.
 - 6 Adres alanına yazıcınızın IP adresini yazın.
 - 7 **Ekle** ögesini tıklatın.
- AppleTalk ile yazdırma için:

Mac OS X sürüm 10.5'te

- 1 Apple menüsünde **Sistem Tercihleri** seçeneğini belirleyin.
- 2 **Yazdır ve Faks Olarak Gönder** düğmesini tıklatın.
- 3 **+** ögesini tıklatın.
- 4 **AppleTalk** ögesini tıklatın.
- 5 Listedeki yazıcıyı seçin.
- 6 **Ekle** ögesini tıklatın.

Mac OS X sürüm 10.4 ve daha öncesinde

- 1 Finder masaüstünde **Git > Uygulamalar** seçeneklerini belirleyin.
- 2 **Yardımcı Programlar** ögesini çift-tıklatın.
- 3 **Baskı Merkezi** veya **Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı** ögesini çift-tıklatın.
- 4 Yazıcı Listesi'nde **Ekle** ögesini tıklatın.
- 5 **Varsayılan Tarayıcı** sekmesini seçin.
- 6 **Diğer Yazıcılar** ögesini tıklatın.
- 7 Birinci açılır-menüde **AppleTalk** seçeneğini belirleyin.
- 8 İkinci açılır-menüde **Yerel AppleTalk bölgesi** seçeneğini belirleyin.
- 9 Listedeki yazıcıyı seçin.
- 10 **Ekle** ögesini tıklatın.

Not: Yazıcı listede görünmezse, IP adresini kullanarak yazıcıyı eklemeniz gerekebilir. Yardım için sistem destek görevlisine başvurun.

Yeni bir Dahili Çözümler Bağlantı Noktası takıldıktan sonra bağlantı noktası ayarlarını değiştirme

Yazıcıya yeni bir ağ Lexmark Dahili Çözümler Bağlantı Noktası (ISP) takıldığında, yazıcıya yeni bir IP adresi atanacağından, yazıcıya erişen bilgisayarlardaki yazıcı yapılandırmalarının güncellenmesi gerekir. Ağ üzerinden yazdırma işlemi yapabilmesi için, yazıcıya erişen tüm bilgisayarların bu yeni IP adresiyle güncellenmesi gerekir.

Notlar:

- Yazıcının aynı kalacak statik IP adresi varsa, bu durumda yazıcı yapılandırmalarına herhangi bir değişiklik yapmanız gerekmez.
- Bilgisayarlar IP adresi yerine, aynı kalacak bir ağ adıyla yazıcıya yazdırma işlemi yapacak şekilde yapılandırılırsa, bu durumda bilgisayar yapılandırmalarına değişiklik yapmanız gerekmez.
- Kablolu bağlantı için önceden yapılandırılmış bir yazıcıya kablosuz ISP ekliyorsanız, yazıcıyı kablosuz şekilde çalışması için yapılandırırken kablolu ağ bağlantısının kesildiğinden emin olun. Kablolu bağlantı bağlı kalırsa, kablosuz yapılandırma tamamlanır ancak kablosuz ISP etkin olmaz. Yazıcının kablolu bir bağlantıya takılıyken kablosuz bir ISP için yapılandırılmış olması durumunda, kablolu bağlantının bağlantısını kesin ve yazıcıyı kapatıp yeniden açın. Böylece kablosuz ISP etkinleştirilecektir.
- Aynı anda yalnızca bir ağ bağlantısı etkindir. Kablolu ve kablosuz bağlantı türleri arasında geçiş yapmak istiyorsanız, ilk olarak yazıcıyı kapatmanız, kabloyu bağlamanız (kablolu bağlantıya geçiş yapmak için) veya kabloyu çıkarmanız (kablosuz bağlantıya geçiş yapmak için) ve sonra yazıcıyı tekrar açmanız gerekir.

Windows kullanıcıları için

- 1 Bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve yeni IP adresini not edin.
- 2  ögesini tıklatın veya **Başlat** ögesini ve sonra da **Çalıştır** ögesini tıklatın.
- 3 Aramayı Başlat veya Çalıştır kutusuna **yazıcıları denetle** yazın.
- 4 **Giriş** düğmesine basın veya **Tamam** ögesini tıklatın.
Yazıcı klasörü açılır.
- 5 Değişen yazıcıyı bulun.
Not: Birden çok yazıcı kopyası varsa, bunların tümünü yeni IP adresiyle güncelleyin.
- 6 Yazıcıyı sağ-tıklatın.
- 7 **Özellikler** ögesini tıklatın.
- 8 **Bağlantı Noktaları** sekmesini tıklatın.
- 9 Listedeki bağlantı noktasını bulun ve seçin.
- 10 **Bağlantı Noktasını Yapılandır** ögesini tıklatın.
- 11 "Yazıcı Adı veya IP Adresi" alanına yeni IP adresini yazın. 1. adımda yazdırdığınız ağ kurulumu sayfasında yeni IP adresini bulabilirsiniz.
- 12 **Tamam** ögesini ve ardından **Kapat** ögesini tıklatın.

Macintosh kullanıcıları için

- 1 Bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve yeni IP adresini not edin.
- 2 Ağ kurulum sayfasının TCP/IP bölümünde yazıcının IP adresini bulun. Yazıcıdan farklı bir alt ağdaki bilgisayarlar için erişim yapılandırıyorsanız, IP adresi gerekir.
- 3 Yazıcıyı ekleyin:
 - IP ile yazdırma için:

Mac OS X sürüm 10.5 veya sonrasında

- a Apple menüsünde **Sistem Tercihleri** seçeneğini belirleyin.
- b **Yazdır ve Faks Olarak Gönder** düğmesini tıklatın.
- c **+** ögesini tıklatın.
- d **IP** ögesini tıklatın.
- e Adres alanına yazıcınızın IP adresini yazın.
- f **Ekle** ögesini tıklatın.

Mac OS X sürüm 10.4 ve daha öncesinde

- a Git menüsünde **Uygulamalar** seçeneğini belirleyin.
 - b **Yardımcı Programlar** ögesini çift-tıklatın.
 - c **Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı** veya **Yazdırma Merkezi** ögesini çift-tıklatın.
 - d Yazıcı Listesi'nde **Ekle** ögesini tıklatın.
 - e **IP** ögesini tıklatın.
 - f Adres alanına yazıcınızın IP adresini yazın.
 - g **Ekle** ögesini tıklatın.
- AppleTalk ile yazdırma için:

Mac OS X sürüm 10.5'te

- a Apple menüsünde **Sistem Tercihleri** seçeneğini belirleyin.
- b **Yazdır ve Faks Olarak Gönder** düğmesini tıklatın.
- c **+** ögesini tıklatın.
- d **AppleTalk** ögesini tıklatın.
- e Listedeki yazıcıyı seçin.
- f **Ekle** ögesini tıklatın.

Mac OS X sürüm 10.4 ve daha öncesinde

- a Git menüsünde **Uygulamalar** seçeneğini belirleyin.
- b **Yardımcı Programlar** ögesini çift-tıklatın.
- c **Baskı Merkezi** veya **Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı** ögesini çift-tıklatın.
- d Yazıcı Listesi'nde **Ekle** ögesini tıklatın.
- e **Varsayılan Tarayıcı** sekmesini seçin.
- f **Diğer Yazıcılar** ögesini tıklatın.
- g Birinci açılır-menüde **AppleTalk** seçeneğini belirleyin.
- h İkinci açılır-menüde **Yerel AppleTalk bölgesi** seçeneğini belirleyin.
- i Listedeki yazıcıyı seçin.
- j **Ekle** ögesini tıklatın.

Seri yazdırma kurulumu

Seri yazdırmada, veriler tek seferde bir bit olarak aktarılır. Seri yazdırma genellikle paralel yazdırmadan daha yavaş olsa da, yazıcı ile bilgisayar arasında büyük mesafe olduğunda veya daha iyi aktarım hızına sahip bir arabirim olmadığında tercih edilen bir seçenektir.

Seri bağlantı noktası kurulduktan sonra, yazıcı ile bilgisayarı iletişim kurmaları için yapılandırmanız gerekir. Seri kablosunu yazıcınızdaki seri bağlantı noktasına bağladığınızdan emin olun.

1 Yazıcıda parametreleri ayarlayın:

- a Yazıcı kontrol panelinden bağlantı ayarlarının bulunduğu menüye gidin.
- b Seri bağlantı noktası ayarlarının bulunduğu alt menüyü bulun.
- c Seri ayarlarında gerekli değişiklikleri yapın.
- d Yeni ayarları kaydedin.
- e Bir menü ayarları sayfası yazdırın.

2 Yazıcı sürücüsünü yükleyin:

- a *Yazılım ve Belgeler* CD'sini takın. Bu otomatik olarak başlatılır. CD otomatik olarak başlatılmazsa aşağıdakileri yapın:
 - 1  ögesini tıklatın veya **Başlat** ögesini ve sonra da **Çalıştır** ögesini tıklatın.
 - 2 Aramayı Başlat veya Çalıştır kutusuna **D:\setup.exe** yazın, burada **D** CD veya DVD sürücünüzün harfidir.
- b **Yazıcıyı ve Yazılımı Yükle** düğmesini tıklatın.
- c Yazıcı Yazılımı Lisans Sözleşmesi'ni kabul etmek için **Kabul Ediyorum** düğmesini tıklatın.
- d **Özel** ögesini tıklatın.
- e Bileşenleri Seç ögesinin seçildiğinden emin olun ve **İleri** düğmesini tıklatın.
- f Yerel ögesinin seçildiğinden emin olun ve **İleri** düğmesini tıklatın.
- g Menüden yazıcınızın üreticisini seçin.
- h Menüden yazıcı modelini seçin ve **Yazıcı Ekle** ögesini tıklatın.
- i Bileşenleri Seç seçeneğinin altında yazıcı modelinin yanında **+** simgesini tıklatın.
- j Bileşenleri Seç seçeneğinin altında doğru bağlantı noktasının bulunduğundan emin olun. Bu, seri kablunun bilgisayara bağlandığı bağlantı noktasıdır. Doğru bağlantı noktası yoksa, Bağlantı Noktası Seç menüsünden bağlantı noktasını seçin ve **Bağlantı Noktası Ekle** ögesini tıklatın.
- k Yeni Bağlantı Noktası Ekle penceresinde gerekli yapılandırma değişikliklerini yapın. Bağlantı noktası ekleme işlemini bitirmek için **Bağlantı Noktası Ekle** ögesini tıklatın.
- l Seçilen yazıcı modelinin yanındaki kutunun işaretli olduğundan emin olun.
- m Yükleme istediğiniz diğer isteğe bağlı yazılımları seçin ve **İleri** ögesini tıklatın.
- n Yazıcı yazılımı yüklemesini tamamlamak için **Son** düğmesini tıklatın.

3 COM bağlantı noktası parametrelerini ayarlayın:

Yazıcı sürücüsü yüklendikten sonra, yazıcı sürücüsüne atanmış iletişim (COM) bağlantı noktasında seri parametrelerini ayarlamanız gerekir.

COM bağlantı noktasındaki seri parametrelerinin yazıcıda ayarladığınız seri parametreleriyle aynı olması gerekir.

a Aygıt Yöneticisi'ni açın.

1  ögesini tıklatın veya **Başlat** ögesini ve sonra da **Çalıştır** ögesini tıklatın.

2 Aramayı Başlat veya Çalıştır kutusuna **devmgmt.msc** yazın.

3 Giriş düğmesine basın veya **Tamam** ögesini tıklatın.

Aygıt Yöneticisi açılır.

b Kullanılabilir bağlantı noktaları listesini genişletmek için **+** simgesini tıklatın.

c Bilgisayarınıza seri kabloyu bağladığınız iletişim bağlantı noktasını seçin (örneğin: COM1).

d Özellikler ögesini tıklatın.

e Bağlantı Noktası Ayarları sekmesinde, seri parametrelerini yazıcıdakilerle aynı seri parametrelerine ayarlayın.

Daha önce yazdırdığınız Menü Ayarları sayfasındaki seri başlığının altında yazıcı ayarlarına bakın.

f Tamam düğmesini tıklatın ve ardından tüm pencereleri kapatın.

g Yazıcının doğru kurulup kurulmadığını kontrol etmek için bir sinama sayfası yazdırın. Sinama sayfası başarıyla yazdırıldığında, yazıcı kurulumu tamamlanmış demektir.

Yazıcınızın çevreye etkisini en aza indirme

Lexmark çevreye karşı duyarlı olup çevreye karşı etkilerini azaltmak için yazıcılarını sürekli olarak geliştirmektedir. Çevreyi göz önünde bulundurarak tasarımlarımızı yapıyor, malzeme tasarrufu yapacak şekilde ambalajlama yöntemimizi tasarlıyor ve toplama ve geri dönüşüm programları sunuyoruz. Daha fazla bilgi için, bkz.

- Uyarılar bölümü
- www.lexmark.com/environment adresindeki Lexmark Web sitesinde Çevresel Süreklilik bölümü.
- www.lexmark.com/recycle adresindeki Lexmark geri dönüşüm programı

Belirli yazıcı ayarlarını veya görevlerini seçerek yazıcınızın çevreye karşı etkisini daha da aza indirgeyebilirsiniz. Bu bölümde, çevreye yarar sağlayabilecek ayarlara ve görevlere yer verilmiştir.

Kağıt ve toner tasarrufu yapma

Araştırmalar, yazıcının karbon ayak izlerinin %80'inin, kağıt kullanımına bağlı olduğunu göstermektedir. Geri dönüştürülmüş kağıt kullanarak ve aşağıdaki önerileri (örn. kağıdın iki yüzüne yazdırma ve tek bir sayfa kağıdın tek yüzüne birden çok sayfa yazdırma) uygulayarak karbon ayak izinizi büyük ölçüde azaltabilirsiniz.

Tek bir yazıcı ayarı kullanarak nasıl hızlı şekilde kağıt ve enerji tasarrufu yapabileceğiniz hakkında bilgi almak için, bkz. "Ekonomik Modu'nu Kullanma".

Geri dönüştürülmüş kağıt kullanma

Lexmark, çevre bilincine sahip bir şirket olarak özellikle lazer yazıcılarda kullanılmak üzere üretilen geri dönüştürülmüş ofis kağıdı kullanımını desteklemektedir. Yazıcınızla rahatça kullanılacak geri dönüştürülmüş kağıtlar hakkında daha fazla bilgi için, bkz. "Geri dönüştürülmüş kağıt ve diğer ofis kağıtlarını kullanma", sayfa 76.

Sarf malzemelerinden tasarruf etme

Yazdırma, kopyalama veya faks alma işlemi sırasında kullandığınız kağıt ve toner miktarını azaltmanın birçok yolu vardır. Şunları yapabilirsiniz:

Kağıdın her iki yüzünü kullanma

Yazıcı modeliniz arkalı önlü yazdırmayı destekliyorsa, Yazdır iletişim kutusunda veya Lexmark Araç Çubuğu'nda **2-yüze yazdırma** seçeneğini belirleyerek, yazdırılan bir belge için baskının kağıdın bir yüzünde mi yoksa iki yüzünde mi gösterileceğini denetleyebilirsiniz.

Bir sayfa kağıda birden çok sayfa yerleştirme

Yazdır iletişim kutusunun Çoklu sayfa (N-Up) yazdırma bölümünden bir ayar seçerek, tek bir sayfa kağıdın tek bir tarafına çok-sayfalı bir belgenin birbirini takip eden en fazla 16 sayfasını yazdırabilirsiniz.

Taramayı seçme

Bir belge veya fotoğrafı tarayıp ardından bir bilgisayar programına, uygulamaya ya da flash sürücüye kaydederek söz konusu belge veya fotoğrafın kağıt çıktısını oluşturmak zorunda kalmazsınız. Daha fazla bilgi için, bkz.

- “Dokunmatik ekranı kullanarak e-posta gönderme”, sayfa 108
- “Bir bilgisayara tarama”, sayfa 142
- “Flash sürücüye tarama”, sayfa 143

Doğru olduğundan emin olmak için birinci taslağınızı kontrol etme

Bir belgeyi yazdırmadan veya belgenin birden çok kopyasını oluşturmadan önce:

- Yazdırma işleminden önce belgenin nasıl görüneceğine bakmak için, Yazdır iletişim kutusundan, Lexmark Araç Çubuğu'ndan veya yazıcı ekranından seçebileceğiniz Lexmark önizleme özelliğini kullanın.
- İçerik ve biçiminin doğru olup olmadığını kontrol etmek için belgenin bir kopyasını yazdırın.

Kağıt sıkışmalarını önleme

Kağıt sıkışmalarını önlemek için kağıdı dikkatlice seçip düzgün şekilde yükleyin. Daha fazla bilgi için bkz. “Sıkışmaları önleme”, sayfa 263.

Siyah beyaz yazdırma

Tüm metin ve grafikleri yalnızca siyah toner kartuşunu kullanarak yazdırmak için, yazıcıyı Yalnızca Siyah'a ayarlayın. Daha fazla bilgi için bkz. “Siyah beyaz yazdırma”, sayfa 89.

Maks Hız veya Maks Verim ayarlarını kullanma

Maks Hız ve Maks Verim ayarları, daha hızlı yazdırma hızı ile daha yüksek toner verimi arasından seçim yapmanızı sağlar. Varsayılan fabrika ayarı Maks Verim'dir. Daha fazla bilgi için bkz. “Maks Hız ve Maks Verim ayarlarını kullanma”, sayfa 89.

Enerji tasarrufu yapma

Eko-Modu'nu kullanma

Yazıcınızın çevreye karşı etkisini azaltmanın bir veya birkaç yolunu hızlı şekilde seçmek için Eko-Modu'nu kullanın.

Not: Eko-Modu ayarını seçtiğinizde değişen birden çok ayar için tabloya bakın.

Seçilecek öğe	Şunu yapmak için:
Enerji	Özellikle de yazıcı boştayken enerji tüketimini azaltma. • Bir iş yazdırılmaya hazır oluncaya kadar yazıcı motorları başlatılmaz. Birinci sayfa yazdırılmadan önce kısa bir gecikme olduğunu fark edebilirsiniz. • Bir dakikalık etkinsizliğin ardından yazıcı Enerji Tasarrufu moduna girer. • Yazıcı Güç Tasarrufu moduna girdiğinde, yazıcı kontrol paneli ekranı ve standart çıkış selesi ışıkları kapanır. • Tarayıcı lambaları yalnızca bir tarama işi başlatıldığında etkinleştirilir.

Seçilecek öğe	Şunu yapmak için:
Kağıt	- Otomatik arkalı önlü yazdırma özelliğini etkinleştirme. - Yazdırma günlükü özelliklerini devre dışı bırakma.
Enerji/Kağıt	Enerji modu ve Kağıt modu ile ilişkili tüm ayarları kullanma.
Kapalı	Eko-Modu ile ilişkili tüm ayarlar için varsayılan fabrika ayarlarını kullanma. Bu ayar, yazıcınızın performans özelliklerini destekler.

Bir Eko-Modu ayarı seçmek için:

- 1 Başlangıç ekranında,  düğmesine basın.
- 2 **Ayarlar** ögesine basın.
- 3 **Genel Ayarlar** ögesine basın.
- 4 **Eko-Modu** ögesine basın.
- 5 Bir ayar seçmek için oklara basın.
- 6 **Gönder** ögesine basın.
Değişiklikler gönderiliyor mesajı görüntülenir.

Yazıcı gürültüsünü azaltma

Yazıcı gürültüsünü azaltmak için Sessiz Modu'nu kullanın.

Not: Sessiz Modu ayarını seçtiğinizde değişen birden çok ayar için tabloya bakın.

Seçilecek öğe	Şunu yapmak için:
Açık (Metin/Grafik) Not: Bu ayar, metin ve satır grafikleri yazdırma için en uygundur.	Yazıcı gürültüsünü azaltma. - Yazdırma işleri normal işleme hızının yarısında işlenecek. - Bir iş yazdırılmaya hazır oluncaya kadar yazıcı motorları başlatılmaz. Birinci sayfa yazdırılmadan önce kısa bir gecikme olacaktır. - Fanlar düşük hızda çalışır veya devre dışı bırakılır. - Yazıcınızın faks özelliği varsa, faks hoparlörü ve zil sesleri de dahil olmak üzere faks sesleri kısılır ya da devre dışı bırakılır. Faks bekleme moduna getirilir. - Alarm denetimi ve kartuş alarm sesleri devre dışı bırakılır. - Yazıcı Gelişmiş Başlat komutunu yoksayacak.
Kapalı (Resim/Fotoğraf) Not: Sürücüden Fotoğraf seçeneğinin belirlenmesi, Sessiz Modu'nu devre dışı bırakıp daha iyi yazdırma kalitesi ve tam hızlı yazdırma sağlayabilir.	Varsayılan fabrika ayarlarını kullan. Bu ayar, yazıcınızın performans özelliklerini destekler.

Sessiz Modu ayarı seçmek için:

- 1 Başlangıç ekranında,  düğmesine basın.
- 2 **Ayarlar** ögesine basın.
- 3 **Genel Ayarlar** ögesine basın.
- 4 **Sessiz Modu** ögesine basın.

5 Bir ayar seçmek için oklara basın.

6 **Gönder** ögesine basın.

Değişiklikler gönderiliyor mesajı görüntülenir.

Enerji Tasarrufunu Ayarlama

Enerji tasarrufu yapmak için, yazıcı Güç Tasarrufu moduna girmeden önce geçmesi gereken dakika sayısını azaltabilirsiniz.

Kullanılabilir ayar aralığı 1-240 dakikadır. Varsayılan fabrika ayarı 30 dakikadır.

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanma

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

2 **Ayarlar** düğmesini ve ardından **Genel Ayarlar** ögesini tıklatın.

3 **Zamanaşırımları** ögesini tıklatın.

4 Güç Tasarrufu kutusuna, yazıcının Güç Tasarrufu moduna girmeden önce beklemesini istediğiniz dakika sayısını yazın.

5 **Gönder** ögesini tıklatın.

Yazıcı kontrol panelini kullanma

1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.

2 Başlangıç ekranında,  düğmesine basın.

3 **Ayarlar** ögesine basın.

4 **Genel Ayarlar** ögesine basın.

5 **Zamanaşırımları** görüntüleninceye kadar aşağı oka basın.

6 **Zamanaşırımları** ögesine basın.

7 Yazıcının Güç Tasarrufu moduna girmeden önce beklemesini istediğiniz dakika sayısını seçmek için, **Güç Tasarrufu Modu**'nun yanındaki oklara basın.

8 **Gönder** ögesine basın.

9  düğmesine basın.

Ekranın parlaklığını ayarlama

Enerji tasarrufu yapmak için veya ekranınızın okunmasıyla ilgili sorun yaşıyorsanız, ekranın parlaklığını ayarlayabilirsiniz.

Kullanılabilir ayar aralığı 20-100 arasındadır. Varsayılan fabrika ayarı 100'dür.

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanma

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Ayarlar** düğmesini ve ardından **Genel Ayarlar** ögesini tıklatın.
- 3 Ekran Parlaklığı kutusuna, başlangıç ekranının sahip olmasını istediğiniz parlaklık yüzdesini yazın.
- 4 **Gönder** ögesini tıklatın.

Yazıcı kontrol panelini kullanma

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Başlangıç ekranında,  düğmesine basın.
- 3 **Ayarlar** ögesine basın.
- 4 **Genel Ayarlar** ögesine basın.
- 5 **Ekran Parlaklığı** görüntüleninceye kadar aşağı oka basın.
- 6 Bir ayar seçmek için oklara basın.
- 7 **Gönder** ögesine basın.
- 8  düğmesine basın.

Standart çıkış selesi ışığını ayarlama

Enerji tasarrufu yapmak için, standart çıkış selesinin çıkış ışığını soluklaştırabilir veya kapatabilirsiniz.

Kullanılabilir ayarlar, Kapalı, Loş ve Parlak'tır.

Normal/Bekleme Modu'nda varsayılan fabrika ayarı Parlak'tır.

Güç Tasarrufu Modu'nda varsayılan fabrika ayarı Loş'tur.

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanma

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Ayarlar** düğmesini ve ardından **Genel Ayarlar** ögesini tıklatın.
- 3 **Çıkış Işığı** ögesini tıklatın.
- 4 Normal/Bekleme Modu listesinden, Hazır veya Bekleme modundayken standart çıkış selesinin kullanacağı ışık ayarını seçin.

- 5 Güç Tasarrufu listesinden, Güç Tasarrufu modundayken standart çıkış selesinin kullanacağı ışık ayarını seçin.

Not: Güç Tasarrufu modu hakkında daha fazla bilgi almak için bkz. “Enerji Tasarrufunu Ayarlama”, sayfa 60.

- 6 **Gönder** ögesini tıklatın.

Yazıcı kontrol panelini kullanma

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Başlangıç ekranında,  düğmesine basın.
- 3 **Ayarlar** düğmesine basın ve ardından **Genel Ayarlar** ögesini tıklatın.
- 4 **Çıkış Işığı** görüntüleninceye kadar aşağı oka basın.
- 5 **Çıkış Işığı** ögesine basın.
- 6 Hazır veya Bekleme modundayken standart çıkış selesinin kullanacağı ışık ayarlarını seçmek için **Normal/Bekleme Modu**'nun yanındaki ok düğmesine basın.
- 7 Güç Tasarrufu modundayken standart çıkış selesinin kullanacağı ışık ayarlarını seçmek için **Güç Tasarrufu**'nun yanındaki ok düğmesine basın.

Not: Güç Tasarrufu modu hakkında daha fazla bilgi almak için bkz. “Enerji Tasarrufunu Ayarlama”, sayfa 60.

- 8 **Gönder** ögesine basın.

- 9  düğmesine basın.

Geri dönüşürme

Lexmark, toplama programları ve geri dönüşüme yönelik çevresel duyarlılık yaklaşımları sunmaktadır. Daha fazla bilgi için, bkz.

- Uyarılar bölümü
- www.lexmark.com/environment adresindeki Lexmark Web sitesinde Çevresel Süreklilik bölümü.
- www.lexmark.com/recycle adresindeki Lexmark geri dönüşüm programı

Lexmark ürünlerinin geri dönüşümü

Lexmark ürünlerini geri dönüşüme girmek üzere göndermek için:

- 1 www.lexmark.com/recycle adresindeki web sitemizi ziyaret edin.
- 2 Geri döndürmek istediğiniz ürün tipini bulun ve ardından listeden ülkenizi seçin.
- 3 Bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.

Lexmark ambalajlarını geri dönüşüme tabi tutma

Lexmark sürekli olarak ambalaj tasarrufu yapmaya çalışmaktadır. Ambalaj malzemelerinin az olması, Lexmark yazıcılarının en etkili ve çevreye duyarlı şekilde taşınmasını ve atılacak daha az ambalaj malzemesi olmasını sağlar. Bunun sonucunda daha az sera gazı emisyonu olması, enerji tasarrufu yapılması ve doğal kaynakların korunması sağlanır.

Lexmark kartonları, oluklu geri dönüştürme tesislerinin bulunduğu yerlerde %100 oranda geri dönüştürülebilir. Sizin bölgenizde tesisler bulunmayabilir.

Lexmark ambalajlarında kullanılan köpük, köpük geri dönüştürme tesislerinin bulunduğu yerlerde geri dönüşüme tabi tutulabilir. Sizin bölgenizde tesisler bulunmayabilir.

Bir kartuşu Lexmark'a iade ederken, kartuşun geldiği kutuyu yeniden kullanabilirsiniz. Lexmark kutuyu geri dönüşüme tabi tutacaktır.

Yeniden kullanım ve geri dönüşüm için Lexmark kartuşlarını iade etme

Lexmark Kartuş Toplama Programı, Lexmark müşterilerinin kullanılmış kartuşları yeniden kullanım ya da geri dönüşüm için ücretsiz olarak iade etmesini kolaylaştırarak her yıl milyonlarca Lexmark kartuşunu atık sahasından kurtarmaktadır. Lexmark'a iade edilen boş kartuşların yüzde yüzü yeniden kullanılır veya geri dönüşüm için işleminden geçer. Kartuşları iade etmek için kullanılan kutular da geri dönüşüme tabi tutulur.

Yeniden kullanım veya geri dönüşüm için Lexmark kartuşlarını iade etmek üzere, yazıcınızla veya kartuşunuzla birlikte gelen yönergeleri uygulayın ve önceden-ödenmiş sevkiyat etiketini kullanın. Ayrıca şunları da yapabilirsiniz:

- 1 **www.lexmark.com/recycle** adresinde Web sitemizi ziyaret edebilirsiniz.
- 2 Toner Kartuşları bölümünde, listeden ülkenizi seçin.
- 3 Bilgisayarın ekranındaki yönergeleri izleyin.

Kağıt ve özel ortam yükleme

Bu bölümde, 550 sayfalık tepsilerin, 2.000 sayfalık tepsilerin ve çok amaçlı besleyicinin nasıl yükleneceği açıklanmaktadır. Kağıt yönlendirme, Kağıt Boyutunu ve Kağıt Türünü ayarlama, tepsileri bağlantılandırma ve tepsilerin bağlantısını kaldırma hakkında bilgiler de bu bölümde yer almaktadır.

Kağıt Boyutunu ve Kağıt Türünü ayarlama

Kağıt Boyutu ayarı, standart 550-sayfalık tepsi ve çok amaçlı tepsi dışında her tepsideki kağıt kılavuzlarının konumuna göre otomatik olarak algılanır. Standart 550-sayfalık tepsi ve çok amaçlı tepsinin Kağıt Boyutu ayarının Kağıt Boyutu menüsünden manuel olarak yapılması gerekir. Varsayılan Kağıt Türü ayarı Düz Kağıt'tır. Kağıt Türü ayarının düz kağıt içermeyen tüm tepsiler için elle yapılması gerekir.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Ana ekranda,  ögesine basın.
- 3 **Kağıt Menüsü** ögesine basın.
- 4 **Kağıt Boyutu/Türü** ögesine basın.
- 5 Doğru boyut veya tür ayarı görüntüleninceye kadar istediğiniz tepsi için oklara basın.
- 6 **Gönder** ögesine basın.
- 7 Ana ekrana geri dönmek için  ögesine basın.

Universal kağıt ayarlarını yapılandırma

Universal Kağıt Boyutu, yazıcı menülerinde ön ayarlı bulunmayan kağıt boyutlarına yazdırma işlemi yapmanızı sağlayan kullanıcı-tanımlı bir ayardır. Kağıt Boyutu menüsünde istediğiniz boyut bulunmuyorsa, belirtilen tepsinin Kağıt Boyutunu Universal olarak ayarlayın. Ardından kağıdınız için aşağıdaki Universal boyut ayarlarının tümünü belirtin:

- Ölçüm birimleri (milimetre veya inç)
- Dikey Genişliği
- Dikey Yüksekliği

Not: Desteklenen en küçük Universal boyutu 76 x 127 mm (3 x 5 inç); en büyük boyut ise 216 x 356 mm (8,5 x 14 inç).

Bir ölçüm birimi belirtme

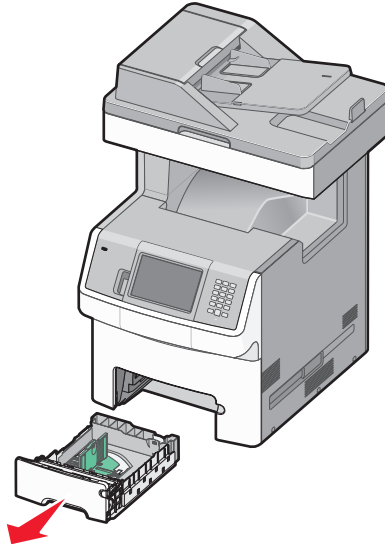
- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Ana ekranda,  ögesine basın.
- 3 **Kağıt Menüsü** ögesine basın.
- 4 **Universal Ayarları** görüntüleninceye kadar aşağı oka ve ardından **Universal Ayarları** ögesine basın.
- 5 İstediğiniz ölçüm birimini seçmek için sol veya sağ oka basın.
- 6 **Dikey Genişlik** veya **Dikey Yükseklik** ögesine basın.

- 7 İstedığınız genişlik veya yüksekliği seçmek için oklara basın.
- 8 Seçiminizi kaydetmek için **Gönder** öğesine basın.
Değişiklikler Gönderiliyor mesajı ve ardından Kağıt menüsü görüntülenir.
- 9 Ana ekrana geri dönmek için 🏠 öğesine basın.

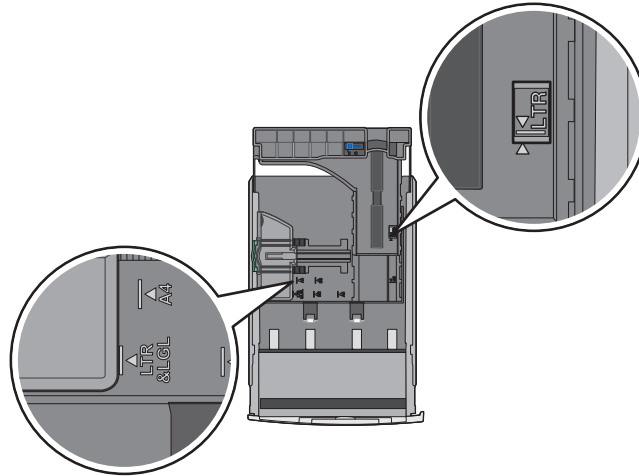
Tepsilere kağıt yükleme

Not: Tepsileri bir iş yazdırılırken veya ekranda **Meşgul** görüntülenirken çıkarmayın. Aksi takdirde kağıt sıkışabilir.

- 1 Tepsiyi tamamen dışarı doğru çekin.

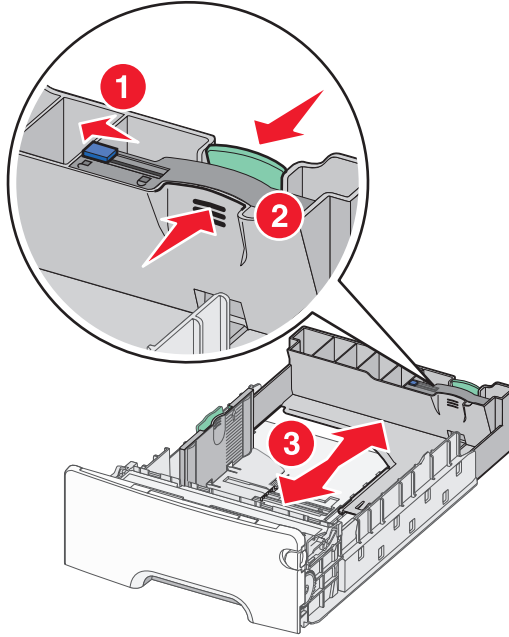


- 2 Genişlik kılavuzlarını sıkıştırıp yüklediğiniz kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.
Kılavuzların konumunu belirlemeye yardımcı olması için tepsinin alt kısmındaki boyut göstergelerini kullanın.

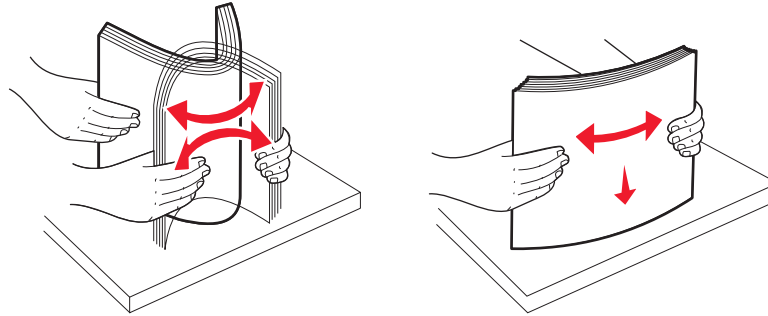


- 3 Uzunluk kılavuzlarını sıkıştırıp yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

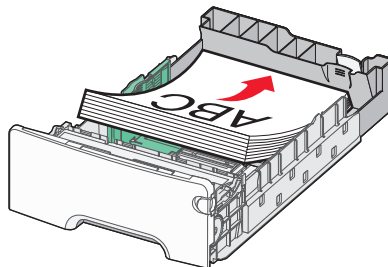
Not: Uzunluk kılavuzunun bir kilitleme aygıtı vardır. Tepsinin kilidini açmak için, uzunluk kılavuzunun üst kısmındaki düğmeyi sola kaydırın. Uzunluk seçildikten sonra tepsiyi kilitlemek için, düğmeyi tekrar sağa kaydırın.



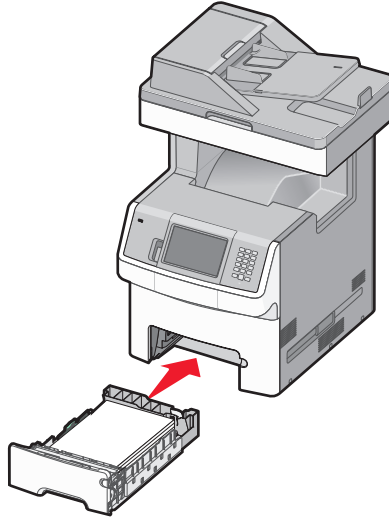
- 4 Kağıt yığınının ileri geri esneterek yaprakları gevşetin ve ardından havalandırın. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.



- 5 Kağıt yığınının önerilen yazdırma yüzü yukarı bakacak şekilde tepsinin arkasına doğru yükleyin. Kağıt tepsisinin sol tarafında bulunan yükleme çizgisi, maksimum kağıt yükleme yüksekliğini belirtir. Tek yüze yazdırma için matbu antetli kağıt yüklerken, antetli kağıdı tepsinin önüne bakacak şekilde yerleştirin.



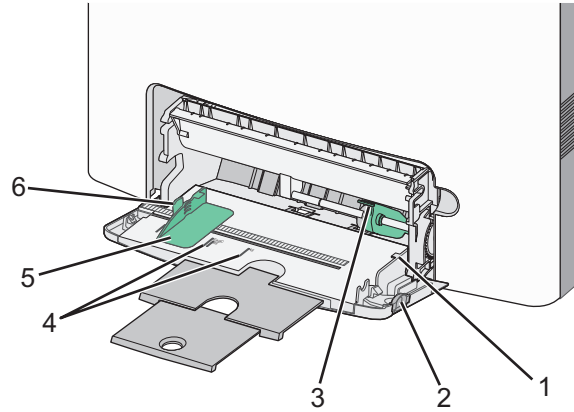
6 Tepsiyi içeri sokun.



7 Yüklediğiniz kağıt türü, tepside daha önce yüklenenden farklıysa, tepsinin Kağıt Türü ayarını değiştirin.

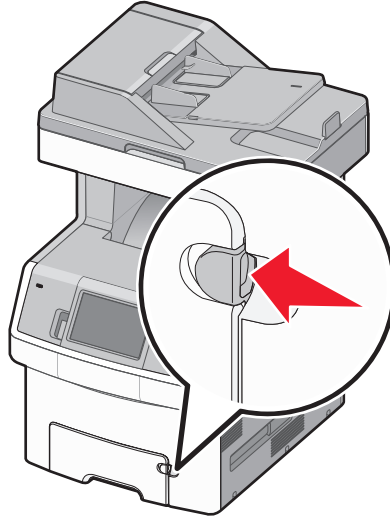
Çok amaçlı besleyiciye ortam yükleme

Çok amaçlı besleyici, zarflar dahil çeşitli ortam türlerini kapsar.

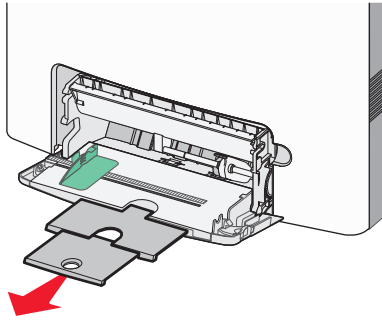


1	Yığın yükseklik sınırlayıcısı
2	Tepsi açma mandalı
3	Kağıt açma kolu
4	Boyut göstergeleri
5	Genişlik kılavuzu
6	Genişlik kılavuzunu açma tırnağı

- 1 Tepsi açma mandalını sola doğru bastırın ve ardından çok amaçlı tepsiyi aşağıya doğru çekin.



- 2 Uzantıyı tamamen uzayıncaya kadar yavaşça çekin.

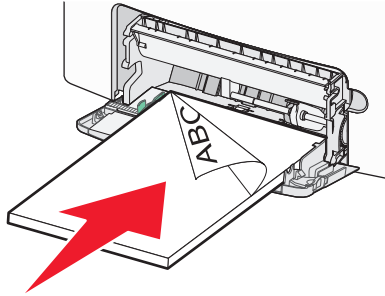


- 3 Kağıt sayfalarını veya özel ortamları ileri geri esnetip gevşetin ve ardından havalandırın. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.

Kağıt	Two line drawings showing hands fanning a stack of paper. Red arrows indicate the fanning motion. The first drawing shows the paper being fanned out, and the second shows it being held flat.
Zarflar	Three line drawings showing hands handling envelopes. The first shows fanning, the second shows flattening, and the third shows holding them flat. Red arrows indicate the motions.
* Saydam ortamların yazdırma yüzlerine dokunmaktan kaçının. Ortamı çizmemeye dikkat edin.	

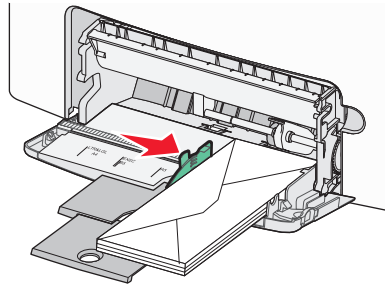


4 Kağıt veya özel ortamları yükleyin. Yığının çok amaçlı besleyicide gidebileceği son noktaya kadar kaydırın.



Notlar:

- Kağıdı yığın yükseklik sınırlayıcısının altına zorla sokarak maksimum yığın yüksekliğini aşmayın.
- Bir seferde yalnızca bir ortam boyutu veya türü yükleyin.
- Ortam, çok amaçlı tepside düz durmalı ve gevşek bir şekilde yerleşmelidir.
- Ortam, çok amaçlı tepsinin çok ilerisine itilirse, çıkarmak için kağıt açma koluna bastırın.
- Zarfları kapak tarafı yukarıya bakacak ve iade adresi köşesi yazıcıya önce girecek şekilde yükleyin.



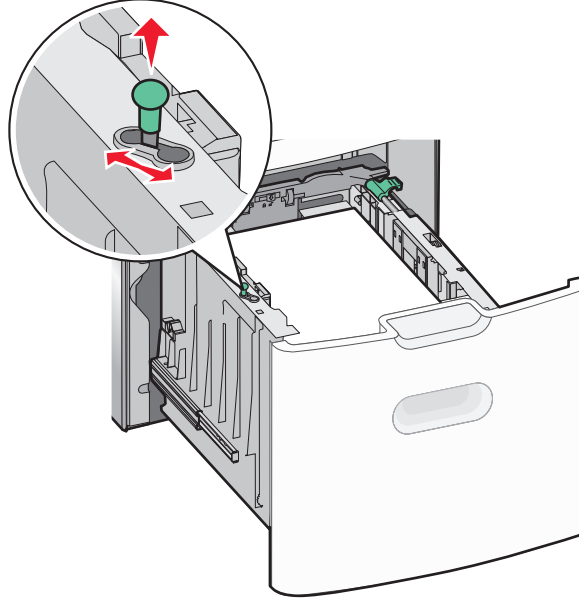
Uyarı—Hasar Tehlikesi: Asla pullu, çıtçılı, kopçalı, pencereli, astarlı veya kendiliğinden-yapışkanlı kağıtları kullanmayın. Bu zarflar yazıcıya ciddi şekilde zarar verebilir.

5 Yazıcı kontrol panelinden, Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarını yapın.

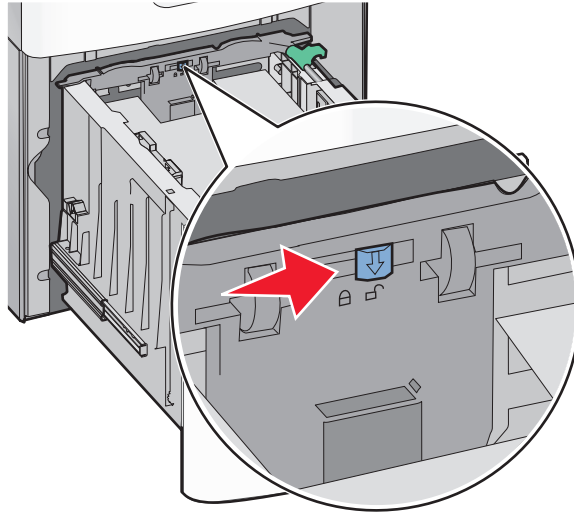
- Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülediğinden emin olun.
- Ana ekranda, ögesine basın.
- Kağıt Menüsü** ögesine basın.
- Kağıt Boyutu/Türü** ögesine basın.
- Doğru boyut veya tür ayarı görüntüleninceye kadar istediğiniz tepsi için oklara basın.
- Gönder** ögesine dokununuz.
- Ana ekrana geri dönmek için ögesine basın.

İsteğe bağlı 2000-sayfalık tepsiye kağıt yükleme

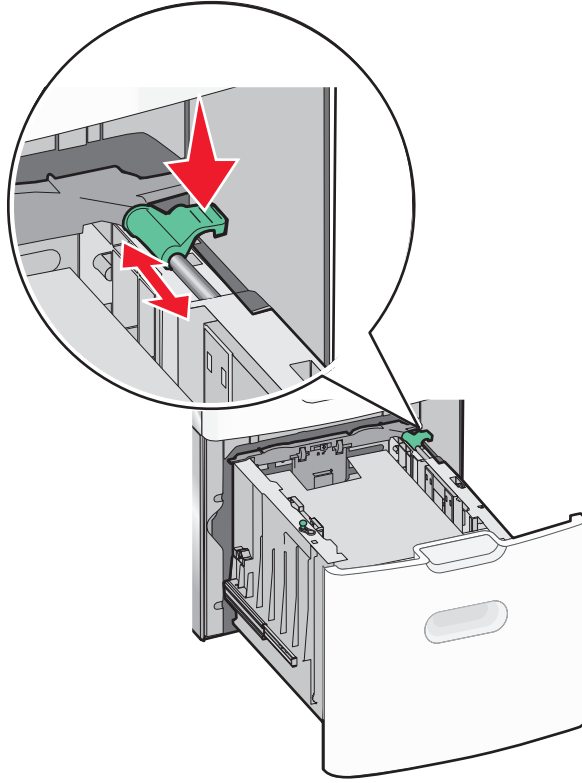
- 1 Tepsiyi dışarı doğru çekin.
- 2 Genişlik kılavuzunu yukarı çekin ve yüklediğiniz kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.



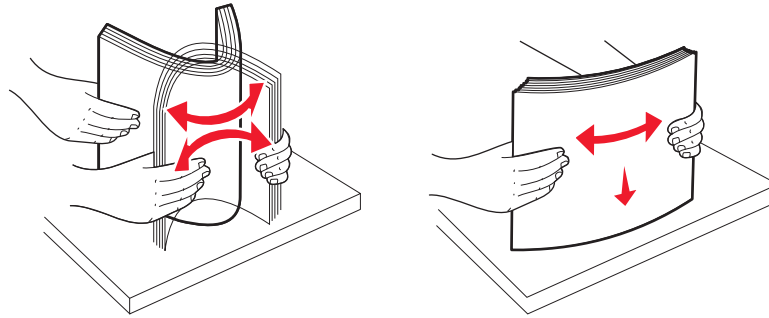
- 3 Uzunluk kılavuzunun kilidini açın.



- 4 Uzunluk kılavuzunu yükseltmek için uzunluk kılavuzu açma mandalına bastırın, kılavuzu yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın ve sonra kilitleyin.

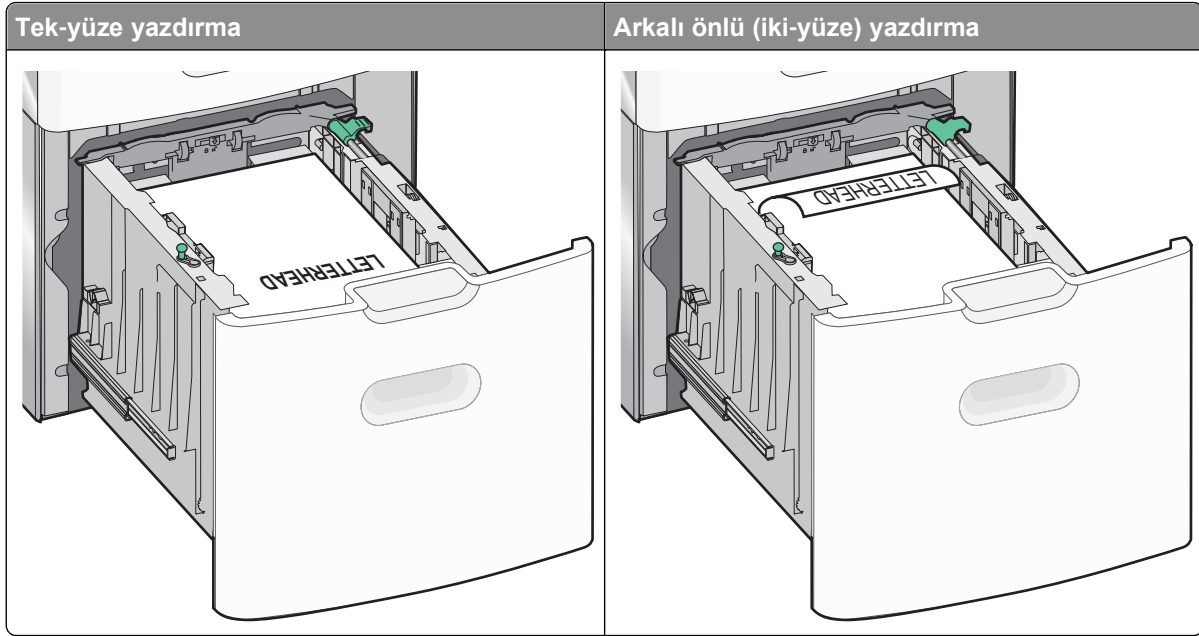


- 5 Kağıtları ileri geri esnetip gevşetin ve ardından havalandırın. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.

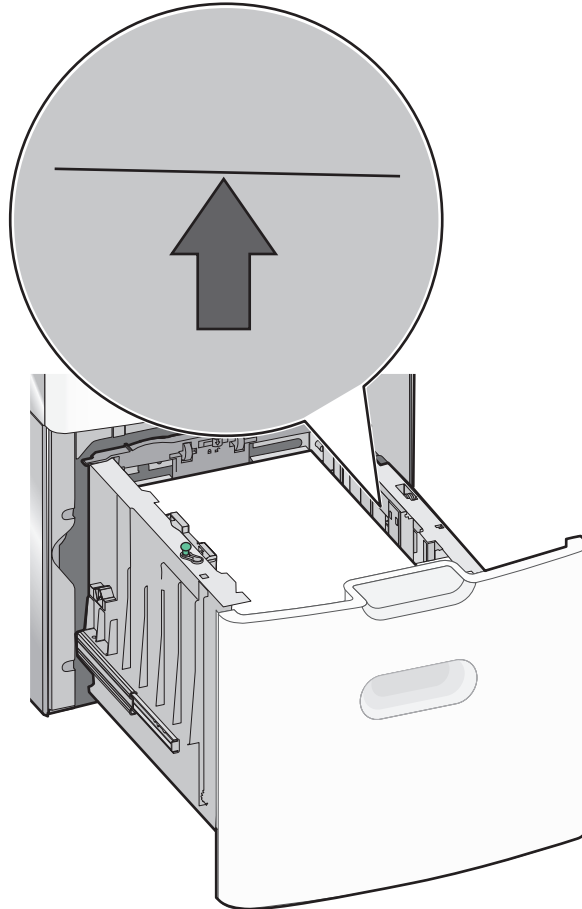


- 6 Kağıt destesini yükleyin:

- Tek-yüze yazdırma için, ön yüzü yukarı bakacak şekilde yazdırın
- Arkalı önlü yazdırma için, ön yüzü aşağı bakacak şekilde yazdırın



Not: Tepsinin yanındaki kağıt yüklenmesiyle ilgili maksimum yüksekliği gösteren maksimum doldurma çizgisine dikkat edin. Tepsiyi aşırı yüklemeyin.



7 Tepsiyi içeri sokun.

Tepsileri bağlantılandırma ve tepsilerin bağlantısını kaldırma

Tepsileri bağlantılandırma

Tepsi bağlantılandırma işlevi, büyük yazdırma işleri veya birden çok kopya yazdırmak için kullanışlıdır. Bağlantılı tepsilerden biri boşaldığında, kağıt bir sonraki bağlantılandırılmış tepside beslenir. Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarları herhangi iki tepsi için aynı olduğunda bu tepsiler otomatik olarak bağlantılandırılır. Kağıt Boyutu ayarı, standart 550-yapraklık tepsi ve çok amaçlı tepsi dışında tüm tepsilerdeki kağıt kılavuzlarının konumuna göre otomatik olarak algılanır. Standart 550-yapraklık tepsi ve çok amaçlı tepsinin Kağıt Boyutu ayarının Kağıt Boyutu menüsünden manuel olarak yapılması gerekir. Tüm tepsiler için Kağıt Türü ayarının Kağıt Türü menüsünden yapılması gerekir. Kağıt Türü menüsü ve Kağıt Türü menüsü, Kağıt Türü/Boyutu menüsünde yer alır.

Tepsilerin bağlantısını kaldırma

Bağlantısı kaldırılan tepsilerin diğer tepsilerle ayarları aynı *değildir*.

Bir tepsinin bağlantısını kaldırmak için, diğer tepsilerin ayarlarıyla eşleşmeyecek şekilde aşağıdaki tepsi ayarlarını değiştirin:

- Kağıt Türü (örneğin: Düz Kağıt, Antetli Kağıt, Özel Tür <x>)

Kağıt Türü adları, kağıt özelliklerini açıklar. Kağıdınızı en iyi tanımlayan ad, bağlantılı tepsiler tarafından kullanılıyorsa tepsiye farklı bir Kağıt Türü adı (örn. Özel Tür <x>) atayın veya kendi özel adınızı tanımlayın.

- Kağıt Boyutu (örneğin: letter, A4, statement)

Bir tepsinin Kağıt Boyutu ayarını otomatik olarak değiştirmek için farklı bir kağıt boyutu yükleyin. Standart 550-yapraklık tepsi ve çok amaçlı tepsinin Kağıt Boyutu ayarları otomatik değildir; bu ayarların Kağıt Boyutu menüsünden manuel olarak yapılması gerekir.

Notlar:

- Tepsie yüklenen kağıt türünü olduğu gibi tanımlamayan bir Kağıt Türü adını atamayın. Isıtıcının sıcaklığı belirtilen Kağıt Türüne göre değişiklik gösterir. Yanlış bir Kağıt Türü seçilirse kağıt düzgün şekilde işlenemeyebilir.
- Yüklediğiniz ortam Kağıt Boyutu ayarından küçükse, metin grafiğiniz ortama uymayabilir.

Özel bir kağıt türü adı atama

Bir tepsiyi bağlantılandırırken veya tepsinin bağlantısını kaldırırken tepsiye özel bir kağıt türü adı atayın.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Ana ekranda  düğmesine basın.
- 3 **Paper Menu (Kağıt Menüsü)** ögesine basın.
- 4 **Paper Size/Type (Kağıt Boyutu/Türü)** ögesine basın.
- 5 Doğru özel tür görüntüleninceye kadar istediğiniz tepsi için kağıt türü oklarına basın.

6 Tepsi numarasına veya **MP Feeder Type (ÇA Besleyici Türü)** ögesine basın.

7 Submit (Gönder) ögesine basın.

Özel Tür <x> adını değiştirme

Yüklenen özel kağıt türlerinin her biri için Özel Tür <x> dışında bir ad tanımlamak üzere Yerleşik Web Sunucusu'nu veya MarkVision™ uygulamasını kullanabilirsiniz. Özel Tür <x> adı değiştiğinde, menüler Özel Tür <x> yerine yeni adı görüntüler.

Yerleşik Web Sunucusu'ndan bir Özel Tür <x> adını değiştirmek için:

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

2 Settings (Ayarlar) düğmesini tıklatın.

3 Varsayılan Ayarlar'ın altında, **Paper Menu (Kağıt Menüsü)** ögesini tıklatın.

4 Custom Names (Özel Adlar) düğmesini tıklatın.

5 Özel Ad <x> kutusuna kağıt türü için bir ad yazın.

Not: Bu özel ad, Özel Türler ve Kağıt Boyutu/Türü menülerindeki tür <x> adının yerine geçecektir.

6 Submit (Gönder) düğmesini tıklatın.

7 Custom Types (Özel Türler) düğmesini tıklatın.

Özel Türler mesajı ve ardından özel adınız görüntülenir.

8 Özel adınızın yanındaki listeden bir Kağıt Türü ayarı seçin.

9 Submit (Gönder) düğmesini tıklatın.

Kağıt ve özel ortamlarla ilgili kurallar

Kağıtlarla ilgili kurallar

Kağıt özellikleri

Aşağıdaki kağıt özellikleri yazdırma kalitesini ve güvenilirliğini etkiler. Yeni stok kartını değerlendirirken bu özellikleri dikkate alın.

Ağırlık

Yazıcı 60 - 220 g/m² (16 - 58 lb bond) ağırlığında uzun grenli kağıdı otomatik olarak besleyebilir. Ağırlığı 60 g/m² (16 lb) altındaki kağıtlar doğru beslenmek için yeterince sert olmayabilir ve sıkışmalara neden olabilir. En iyi performans için, 75 g/m² (20 lb bond) ağırlığında uzun grenli kağıt kullanın. 182 x 257 mm'den (7,2 x 10,1 inç) daha küçük kağıtlar için, 90 g/m² (24 lb) veya daha ağır kağıtları öneririz.

Not: Arkalı önlü yazdırma yalnızca 63 g/m²-170 g/m² (17 lb-45 lb bond) kağıdı için desteklenir.

Kıvrılma

Kıvrılma, kağıdın kenarlarından bükülme eğilimidir. Aşırı kıvrılma besleme sorunlarına yol açabilir. Kağıt aşırı sıcaklığa maruz kaldığı yazıcıdan geçtikten sonra da kıvrılma oluşabilir. Kağıdın sıcak, nemli, soğuk veya kuru ortamlarda açıkta saklanması yazdırmadan önce kağıdın kıvrılmasına katkıda bulunabilir ve besleme sorunlarına yol açabilir.

Düzgünlük

Kağıdın düzgünlüğü yazdırma kalitesini etkiler. Kağıt çok pürüzlüyse, ısıtıcı kağıdı doğru ısıtamayabilir. Kağıt çok düzgünse, kağıt besleme veya yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir. Daima 100 ve 300 Sheffield noktası aralığındaki kağıtları kullanın, ancak en iyi yazdırma kalitesi sonuçları 150 ve 200 Sheffield noktası arasında elde edilir.

Nem içeriği

Nem içeriği hem yazdırma kalitesini hem yazıcının kağıdı doğru besleme yeteneğini etkiler. Kağıdı kullanma zamanı gelene kadar orijinal ambalajında tutun. Bu, kağıdın performansını düşürebilecek nem değişikliklerine maruz kalmasını sınırlar.

Kağıdı yazdırmadan önceki 24-48 saat içinde orijinal ambalajıyla yazıcıyla aynı ortamda saklayarak hazırlayın. Kağıdı sakladığınız veya depoladığınız ortam yazıcının bulunduğu ortamdaki çok farklıysa, bu bekletme süresini birkaç güne çıkarın. Kalın kağıtlar için daha uzun bir hazırlama süresi gerekebilir.

Gren yönü

Gren, kağıt liflerinin bir kağıt yaprağı yönündeki hizalanmasını belirtir. Gren, ya kağıt uzunluğu yönünde *uzun grenli* ya da kağıt genişliği yönünde *kısa grenli* olur.

60 - 135 g/m² (16 - 36 lb bond) ağırlığında kağıt için uzun grenli kağıt önerilir. 135 g/m² değerinden daha ağır kağıtlar için, kısa gren önerilir.

Lif içeriği

Çoğu yüksek-kaliteli fotokopi kağıdı % 100 kimyasal olarak işlenmiş odun hamurundan yapılır. Bu içerik kağıda yüksek bir kararlılık sağlar ve bu sayede daha az besleme sorunu oluşur ve daha yüksek bir yazdırma kalitesi elde edilir. Pamuk gibi lif içeren kağıtlar, kağıt kullanımını olumsuz etkileyen özelliklere sahiptir.

Kağıt seçme

Doğru kağıt kullanımı sıkışmaları önler ve sorunsuz yazdırılmasını sağlar.

Sıkışmaların ve düşük yazdırma kalitesinin önüne geçmek için:

- Her zaman yeni ve hasarsız kağıt kullanın.
- Kağıt yüklemekten önce, kağıdın önerilen yazdırma yüzünü öğrenin. Bu bilgi genellikle kağıt paketinin üzerinde bulunur.
- Kesilmiş veya elle koparılmış kağıt *kullanmayın*.
- Farklı boyut, tür ve ağırlıklardaki kağıtları aynı kaynaktan *kullanmayın*, aksi takdirde kağıt sıkışabilir.
- Fotokopi makineleri veya yazıcılar için özel olarak tasarlanmamış kaplamalı kağıtları *kullanmayın*.

Matbu formları ve antetli kağıtları seçme

Matbu form ve antetli kağıt seçerken bu kuralları kullanın.

- 60 - 90 g/m² (16-24 lb) ağırlığında kağıt için uzun gren kullanın.
- Offset taş baskısı veya kabartma yazdırma prosedürleri için yalnızca matbu form veya antetli kağıt kullanın.
- Kaba veya ağır dokulu yüzeyi olan kağıtlardan kaçınin.

Fotokopi makinelerinde kullanılmak üzere tasarlanmış ısıya-dayanıklı mürekkeplerle baskı yapılmış kağıtları kullanın. Mürekkep erimeksizin veya zararlı emisyon yaymaksızın 190°C (374°F) sıcaklığa dayanabilecek özellikte olmalıdır. Tonerin içindeki reçineden etkilenmeyen mürekkepleri kullanın. Oksidasyonla-kuruyan veya yağ-esaslı mürekkepler bu şartlara genellikle uygundur, ama bu durum lateks mürekkepleri için geçerli olmayabilir. Emin değilseniz, kağıt tedarikçinize başvurun.

Antetli kağıtlar gibi matbu kağıtlar da erimeksizin veya zararlı emisyon yaymaksızın 190°C (374°F) sıcaklığa dayanabilecek özellikte olmalıdır.

Geri dönüştürülmüş kağıt ve diğer ofis kağıtlarını kullanma

Lexmark, çevre bilincine sahip bir şirket olarak özellikle lazer yazıcılarda kullanılmak üzere üretilen geri dönüşümlü kağıt kullanımını desteklemektedir.

Tüm geri dönüştürülmüş kağıtların iyi besleneceğine dair geniş kapsamlı bir açıklama yapılamasa da, Lexmark sürekli olarak global pazarda bulunan geri dönüştürülmüş kesik boyutlu fotokopi kağıtlarını temsil eden kağıtları test etmektedir. Bu bilimsel testler sıkı ve disiplinli şekilde gerçekleştirilir. Aşağıda örnekleri verilen birçok faktör ayrı ayrı ve bir bütün olarak dikkate alınır:

- Tüketici sonrası atık miktarı (Lexmark, %100'e kadar tüketici sonrası atık içeriğini test etmektedir.)
- Sıcaklık ve nem koşulları (Test özel odalarında, tüm dünyadaki iklimlerin simülasyonu yapılır.)
- Nem içeriği (Ticari kağıtlarda düşük nem olmalıdır: %4-5.)
- Bükülme direnci ve doğru sertlik, yazıcıda en iyi şekilde beslenmeyi sağlar.
- Kalınlık (bir tepsiye yüklenebilecek sayfa miktarını etkiler)

- Yüzey pürüzlülüğü (Sheffield birimleri olarak ölçülür, yazdırma netliğini ve tonerin ne kadar iyi şekilde kağıda dağıtıldığını etkiler)
- Yüzey sürtünmesi (sayfaların ne kadar kolayca ayrılabilirliğini belirler)
- Gren ve oluşum (kağıdın yazıcıda hareket ederken gösterdiği mekanik davranışı da etkileyen kıvrılmayı etkiler)
- Parlaklık ve doku (görünüm ve his)

Geri dönüştürülmüş kağıtlar eskiye nazaran daha iyidir ancak bir kağıttaki geri dönüştürülmüş içerik miktarı, yabancı madde üzerindeki kontrol derecesini etkiler. Ve geri dönüştürülmüş kağıtlar, çevreye karşı duyarlı bir şekilde yazdırma işlemi yapılmasının iyi bir yolu olsa da mükemmel değildir. Mürekkebi çıkarmak ve renklendirici ve "yapışkan" gibi katkı maddeleriyle uğraşmak için gerekli enerji çoğu zaman normal kağıt üretiminden daha fazla karbon emisyonuna yol açar. Ancak geri dönüştürülmüş kağıtların kullanılması genel anlamda daha iyi kaynak yönetimi sağlar.

Lexmark, ürünlerinin yaşam döngüsü değerlendirmelerini esas alarak genelde kağıt kullanımından kendini sorumlu hisseder. Yazıcıların çevre üzerindeki etkisini daha iyi anlamak için, şirket çok sayıda yaşam döngüsü değerlendirmesi gerçekleştirdi ve bir aygıtın tüm yaşamı süresince ortaya çıkan karbon emisyonunun birincil aktörünün (%80'e kadar) kağıt olduğunu öğrendi. Bu, kağıt oluşturmak için çok enerji gerektiren bir üretim sürecinin olmasından kaynaklanır.

Bu nedenle Lexmark, müşteri ve ortaklarını kağıdın etkisini en aza indirme konusunda eğitmektedir. Bunun bir yolu, geri dönüştürülmüş kağıt kullanılmasıdır. Başka bir yolu da aşırı ve gereksiz kağıt tüketiminin ortadan kaldırılmasıdır. Lexmark, müşterilere yazdırma ve kopyalama atıklarını en aza indirmesi konusunda yardım etmek için yüksek donanımına sahiptir. Ayrıca şirket, sürekli orman uygulamalarına bağlılığını gösteren tedarikçilerden kağıt satın alınmasını teşvik eder.

Özel uygulamalar için dönüştürücünün özel listesi tutulsa da, Lexmark belirli tedarikçileri desteklemez. Ancak aşağıdaki kağıt tercihi yönergeleri, yazdırmanın çevresel etkilerinin azaltılmasına yardımcı olacaktır:

- 1 Kağıt tüketimini azaltın.
- 2 Ağaç lifinin kaynağı konusunda seçici olun. Forestry Stewardship Council (FSC) veya Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC) gibi sertifikaları uygulayan tedarikçilerden satın alın. Bu sertifikalar, kağıt üreticisinin çevreye ve topluma duyarlı şekilde orman yönetimi ve yenileme uygulamaları gerçekleştiren orman operatörlerinden alınan işlenmiş odunları kullanır.
- 3 Baskı ihtiyaçları için en uygun kağıdı seçin: normal 75 veya 80 g/m² sertifikalı kağıt, düşük ağırlıklı kağıt veya geri dönüştürülmüş kağıt.

Kabul edilemez kağıt örnekleri

Test sonuçları, şu kağıt türlerinin lazer yazıcılarla kullanılmasının risk oluşturduğunu göstermiştir:

- *Karbonsuz kağıt* olarak da bilinen, karbon kağıt olmadan kopya oluşturmak için kullanılan kimyasal olarak işlenmiş kağıtlar
- Kağıda bulaşabilecek kimyasallar içeren matbu kağıtlar
- Yazıcının ısıtıcısının sıcaklığından etkilenebilecek matbu kağıtlar
- Optik karakter tanıma (OCR) formları gibi $\pm 2,3$ mm'den ($\pm 0,9$ inç'ten) daha büyük hedef alanları (sayfa üzerinde belirli bir yazdırma konumu) gerektiren matbu kağıtlar. Bazı durumlarda, yazdırma konumu bir yazılım uygulaması tarafından ayarlanarak bu formlara başarıyla yazdırılabilir.
- Kaplamalı kağıtlar (silinebilir bond), sentetik kağıtlar, termal kağıtlar
- Pürüzlü-kenarlı, pürüzlü veya ağır dokulu yüzeyi olan kağıtlar veya kıvrılmış kağıtlar
- EN12281:2002 (Avrupa testi) yönergelerine uygun olmayan geri dönüştürülmüş kağıtlar

- Ağırlığı 60 g/m² (16 lb) değerinden düşük kağıtlar
- Çok parçalı formlar veya belgeler

Daha fazla bilgi için, www.lexmark.com adresinde Lexmark hakkında bilgi edinin. Genel süreklilikle ilgili bilgiler, **Çevresel Süreklilik** bağlantısında bulunabilir.

Kağıtları saklama

Sıkışmaların ve baskı kalitesi eşitsizliklerini gidermeye katkıda bulunmak için bu kağıt saklama kurallarını uygulayın.

- En iyi sonuçlar için, kağıtlarınızı 21°C (70°F) sıcaklıkta ve bağıl nemin % 40 olduğu bir ortamda saklayın. Çoğu etiket üreticisi 18 - 24°C (65 - 75°F) arasında bir sıcaklıkta ve bağıl nemi % 40 ile 60 derecesinde bir ortamda yazdırmanızı önermektedir.
- Kağıtlarınızı mümkünse kartonlarında tutarak, zemin yerine bir palet veya raf üzerinde saklayın.
- Kağıt paketlerini düz bir zeminde saklayın.
- Kağıt paketlerinin üzerine hiçbir şey koymayın.

Desteklenen kağıt boyutları, türleri ve ağırlıkları

Aşağıdaki tablolarda standart ve isteğe bağlı kağıt girişi kaynakları ve destekledikleri kağıtlar hakkında bilgi verilmektedir.

Not: Listelenmemiş bir kağıt boyutu kullanmak için Universal Kağıt Boyutunu yapılandırın.

Desteklenen kağıt boyutları

Bu ölçümler yalnızca tek yüze (tek-tarafı) yazdırma için geçerlidir. Önlü arkalı yazdırma için minimum boyut 139,7 x 210 mm (5,50 x 8,27 inç).

Kağıt boyutu	Boyutlar	Standart 550-sayfalık tepsi (Tepsi 1)	İsteğe bağlı 550-sayfalık tepsi	İsteğe bağlı 2.000-sayfalık tepsi	Çok amaçlı tepsi	İsteğe bağlı 550-sayfalık özel ortam çekmecesini
A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,7 inç)	✓	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,83 x 8,27 inç)	✓	✓	X	✓	✓
A6	105 x 148 mm (4,13 x 5,83 inç)	X	X	X	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,17 x 10,1 inç)	✓	✓	X	✓	✓
Letter	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 inç)	✓	✓	✓	✓	✓
Legal	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inç)	✓	✓	✓	✓	✓

* Yazılım program tarafından boyut belirtilmediği sürece, bu boyut ayarı, zarfı 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inç) için biçimlendirir.

Kağıt boyutu	Boyutlar	Standart 550-sayfalık tepsi (Tepsi 1)	İsteğe bağlı 550-sayfalık tepsi	İsteğe bağlı 2.000-sayfalık tepsi	Çok amaçlı tepsi	İsteğe bağlı 550-sayfalık özel ortam çekmecesi
Executive	184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 inç)	✓	✓	X	✓	✓
Oficio (México)	215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 inç)	✓	✓	X	✓	✓
Folio	215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 inç)	✓	✓	X	✓	✓
Statement	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 inç)	X	X	X	✓	✓
Universal Not: Standart ortam boyutlarına yakın olan universal boyutları desteklemek için Boyut Algılama özelliğini devre dışı bırakın.	148 x 210 mm - 215,9 x 355,6 mm (5,83 x 8,27 inç - 8,5 x 14 inç)	✓	✓	X	✓	✓
	76,2 x 127 mm (3 x 5 inç) - 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inç)	X	X	X	✓	✓
	76,2 x 127 mm (3 x 5 inç) - 215,9 x 914,4 mm (8,5 x 36 inç)	X	X	X	✓	X
	76,2 x 127 mm (3 x 5 inç) - 215,9 x 1219,2 mm (8,5 x 48 inç)	X	X	X	✓	X
7 3/4 Envelope (Monarch)	98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 inç)	X	X	X	✓	✓
9 Zarf	98,4 x 226,1 mm (3,875 x 8,9 inç)	X	X	X	✓	✓
Com 10 Zarf	104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 inç)	X	X	X	✓	✓
DL Zarf	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 inç)	X	X	X	✓	✓
C5 Zarf	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 inç)	X	X	X	✓	✓
B5 Zarf	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 inç)	X	X	X	✓	✓
Diğer Envelope*	85,7 x 165 mm - 215,9 x 355,6 mm (3,375 x 6,50 inç - 8,5 x 14 inç)	X	X	X	✓	✓

* Yazılım program tarafından boyut belirtilmediği sürece, bu boyut ayarı, zarfı 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inç) için biçimlendirir.

Desteklenen kağıt türleri ve ağırlıkları

Yazıcı motoru, 60-220 g/m² (16-58 lb) kağıt ağırlıklarını destekler.

Not: Etiketler, saydamlar, zarflar ve stok kartları her zaman düşük hızla yazdırılır.

Kağıt türü	Standart 550-sayfalık tepsi (Tepsi 1)	İsteğe bağlı 550-sayfalık tepsi	İsteğe bağlı 2.000-sayfalık tepsi	Çok amaçlı tepsi	İsteğe bağlı 550-sayfalık özel ortam çekmecesini
Kağıt • Düz • Bond • Renkli • Özel Tür <x> • Antetli • Matbu • Hafif • Parlak • Ağır • Yks. Grm. Parlak • Pürüzlü/Pamuk • Geri Dnşt.	✓	✓	✓	✓	✓
Stok kartı	✓	✓	x	✓	✓
Saydamlar*	✓	✓	x	✓	✓
Etiketler • Kağıt • Vinil	✓	✓	x	✓	✓
Parlak kağıt	✓	✓	x	✓	✓
Zarflar	x	x	x	✓	✓

* Mürekkep püskürtme kağıdı veya 3M CG3710 saydamları kullanmayın.

Yazdırma

Bu bölümde yazdırma, yazıcı raporları ve iş iptal etme konuları ele alınmaktadır. Kağıt ve özel ortam seçimi, belgelerin ne derece güvenilir şekilde yazdırılacağını belirler. Daha fazla bilgi için bkz. “Sıkışmaları önleme”, sayfa 263 ve “Kağıtları saklama”, sayfa 78.

Belge yazdırma

Belge yazdırma

- 1 Yazıcı kontrol panelinin Kağıt menüsünde Kağıt Türü ve Kağıt Boyutu ayarını tepsiye yüklü kağıtla aynı duruma getirin.
- 2 Yazdırma işini gönderin:

Windows kullanıcıları için

- a Belge açıkken, **Dosya >Yazdır** öğelerini tıklatın.
- b **Özellikler, Tercihler, Seçenekler** veya **Kurulum** öğesini tıklatın ve sonra gerektiği şekilde ayarları yapın.

Not: Belirli boyut ve türdeki kağıda yazdırmak için, kağıt boyutu veya türü ayarlarını yüklenen kağıtla aynı olacak şekilde belirleyin veya uygun tepsi ya da besleyiciyi seçin.

- c **Tamam** öğesini ve ardından **Yazdır** öğesini tıklatın.

Macintosh kullanıcıları için

- a Sayfa Ayarları iletişim kutusunda gerektiği şekilde ayarları özelleştirin:
 - 1 Belge açıkken, **Dosya > Sayfa Ayarları** seçeneklerini belirleyin.
 - 2 Kağıt boyutunu seçin veya yüklenen kağıtla aynı özel bir boyut oluşturun.
 - 3 **Tamam** düğmesini tıklatın.

- b Yazdır iletişim kutusunda gerektiğinde ayarları özelleştirin.
 - 1 Belge açıkken, **Dosya > Yazdır** seçeneklerini belirleyin.
Gerekirse, diğer seçenekleri görmek için açıklama üçgenini tıklatın.
 - 2 Yazdır iletişim kutusunda ve açılır-menülerde gerektiği şekilde ayarları yapın.

Not: Belirli bir kağıt türüne yazdırmak için, kağıt türü ayarını yüklenen kağıtla aynı olacak şekilde ayarlayın veya uygun tepsi ya da besleyiciyi seçin.

- 3 **Yazdır** öğesini tıklatın.

Özel ortama yazdırma

Antetli kağıtları kullanma hakkında ipuçları

- Özel olarak lazer yazıcılar için tasarlanan antetli kağıtları kullanın.
- Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz antetli kağıtlara örnek yazdırın.

- Antetli kağıtları yazıcıya yüklemekten önce, sayfaların birbirine yapışmasını önlemek için desteyi havalandırın.
- Antetli kağıtlara yazdırırken kağıt yönü önemlidir. Antetli kağıdın nasıl yükleneceği hakkında bilgi almak için bkz:
 - “Tepsilere kağıt yükleme”, sayfa 65
 - “Çok amaçlı besleyiciye ortam yükleme”, sayfa 67

Saydamları kullanma hakkında ipuçları

Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz saydamlara örnek yazdırın.

Saydamlara yazdırırken:

- Saydamları, isteğe bağlı 2.000 sayfalık tepsi hariç herhangi bir tepside veya çekmecedan besleyin.
- Özel olarak lazer yazıcılar için tasarlanan saydamları kullanın. Saydamlarınızın erimeden, rengi kaçmadan, kaymadan veya zararlı emisyon üretmeden 200°C (392°F) sıcaklığa kadar dayanabildiğinden emin olmak için imalatçı veya satıcı firmaya başvurun.
- Yazdırma kalitesi sorunlarının önlemek için, saydamların üzerinde parmak izi bırakmamaya özen gösterin.
- Saydamları yazıcıya yüklemekten önce, sayfaların birbirine yapışmasını önlemek için desteyi havalandırın.
- Letter boyutunda saydamlar için 12A8240 parça numaralı, A4 boyutunda saydamlar için ise 12A8241 parça numaralı Lexmark ürünümüzü öneririz.

Zarfları kullanma hakkında ipuçları

Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz zarflara örnek yazdırın.

Zarflara yazdırırken:

- Özel olarak lazer yazıcılar için tasarlanan zarfları kullanın. Zarflarınızın yapışmadan, kırışmadan, aşırı eğilmeden veya zararlı emisyon yaymadan 180°C (356°F) sıcaklığa kadar dayanabileceğinden emin olmak için imalatçı veya satıcı firmaya başvurun.
- En iyi performansı elde edebilmek için, 90 gr/m² (24 lb bond) ağırlığında kağıttan yapılmış zarfları kullanın. Pamuk oranı % 25'i geçmeyen en fazla 105 gr/m² (28 lb bond) ağırlığında kağıttan yapılmış zarfları kullanın. Tamamen pamuktan yapılmış zarfların ağırlığı en fazla 90 gr/m² (24 lb bond) olmalıdır.
- Yalnızca yeni zarfları kullanın.
- Performansı en yüksek düzeye çıkarmak ve sıkışmaları en aza indirmek için, aşağıda belirtilen özelliklere sahip zarfları kullanmayın.
 - Aşırı eğilmiş veya bükülmüş
 - Birbirine yapışmış veya başka bir şekilde zarar görmüş
 - Penceresi, deliği, kesik parçası veya kabartması bulunan
 - Metal kopçalı, iple bağlı veya katlanabilen metal parçaları olan
 - Birbirine geçen parçalardan oluşan
 - Damga pulu yapıştırılmış
 - Kapağı kapatılmışken veya yapıştırılmışken açıkta yapışkanı olan.

- Köşeleri eğilmiş
- Kaba, kırışmış veya yatık dokuları olan
- Genişlik kılavuzlarını zarf genişliğine uyacak şekilde ayarlayın.

Not: Yüksek nem (% 60'ın üzerinde) ve yüksek yazdırma sıcaklığı zarfların kırışmasına veya yapışmasına neden olabilir.

Etiketleri kullanma hakkında ipuçları

Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz etiketlere örnek yazdırın.

Not: Yalnızca kağıt etiket sayfalarını kullanın. Vinil, pharmacy ve çift-terafli etiketler desteklenmez.

Etiketlere yazdırma, etiket özellikleri ve tasarımı için, Lexmark web sitesinde

www.lexmark.com/publications adresinde bulunan *Stok Kartı ve Etiket Kılavuzu* belgesini okuyun.

Etiketlere yazdırırken:

- Özel olarak lazer yazıcılar için tasarlanan etiketleri kullanın. Üretici veya satıcıdan şu bilgileri öğrenin:
 - Etiketlerin yapışmadan, aşırı kıvrılmadan, buruşmadan veya zararlı emisyon yaymadan 190°C (374°F) sıcaklığa kadar dayanabileceği.
 - Etiketlerinizin yapışkanının, ön yüzünün (yazdırılabilir bölümün) ve üst kaplamalarının ayrılmaksızın, kenarlarından sızıntı yapmaksızın veya zararlı koku yaymaksızın 25 psi (172 kPa) basınca kadar dayanabileceği.
- Arkasındaki sayfa kaygan olan etiketleri kullanmayın.
- Tam etiket sayfaları kullanın. Bölünmüş etiket yaprakları yazdırma sırasında etiketlerin sıyrılarak çıkmasına ve dolayısıyla kağıt sıkışmalarına neden olabilir. Bölünmüş etiket yaprakları yazıcıya ve yazdırma kartuşuna yapışkan bulaştırarak yazıcının ve kartuşun garantilerinin geçersizleşmesine neden olabilir.
- Yapışkanı açıkta etiket kullanmayın.
- Etiket kenarlarından, deliklerden veya etiket kesim-yerlerinden içeriye doğru 1 mm (0,04 inç) boşluk bırakın, bu bölgeye yazdırmayın.
- Sayfanın yapışkanlı arka tarafının sayfa kenarına ulaşmadığından emin olun. Yapışkanın kenarlardan en az 1 mm (0,04 inç) içeride kalacak şekilde kaplanması önerilir. Yapışkan malzeme yazıcıya bulaşarak garantiyi geçersizleştirebilir.
- Yapışkan bölgenin kaplanması mümkün değilse, ön ve arka kenarlarda 1,6 mm (0,06 inç) genişliğinde bir şeridi çıkarın ve sızıntı yapmayan bir yapışkan kullanın.
- Özellikle barkod yazdırırken, dikey yönlendirme en iyi sonucu verir.

Stok kartı kullanma hakkında ipuçları

Stok kartı ağır ve tek katlı özel bir kağıttır. Nem oranı, kalınlık ve doku gibi birçok değişken özelliği yazdırma kalitesini ciddi şekilde etkileyebilir. Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz stok kartlarına örnek yazdırın.

Stok kartına yazdırırken:

- Kağıt Türünün Stok Kartı olarak ayarlandığından emin olun.
- Uygun Kağıt Dokusu ayarını seçin.
- Matbu, delik veya kırışmış stok kartlarının yazdırma kalitesi veya başka kağıt kullanım sorunlarına yol açabileceğini unutmayın.

- Stok kartınızın zararlı emisyon yaymaksızın 190°C (374°F) sıcaklığa dayanabileceğinden emin olmak için imalatçı veya satıcı firmaya başvurun.
- Yazıcıya zarar verebilecek kimyasallarla hazırlanmış matbu stok kartlarını kullanmayın. Bu tür stok kartları yazıcının içine yarı sıvı ve uçucu bileşenler girmesine neden olabilir.
- Mümkünse kısa grenli stok kartı kullanın.

Gizli ve diğer bekletilen işleri yazdırma

İşleri yazıcıda bekletme

Yazıcıya bir iş gönderirken, siz işi yazıcı kontrol panelinden başlatıncaya kadar yazıcının işi bellekte tutmasını belirtebilirsiniz. Yazıcıdaki, kullanıcı tarafından başlatılabilecek tüm yazdırma işleri *bekletilen işler* olarak adlandırılır.

Not: Gizli, Kontrol, Yedek ve Tekrar yazdırma işleri, yazıcının yeni bekletilen işleri işleyebilmek için ilave belleğe ihtiyaç duyması halinde silinebilir.

İş türü	Açıklama
Gizli	Yazıcıya bir Gizli yazdırma işi gönderirken, bilgisayarda bir PIN oluşturmanız gerekir. Bu PIN dört basamaklı olmalı ve 0-9 arasında sayılardan oluşmalıdır. Bu iş, siz yazıcı kontrol panelinden PIN'i girinceye ve işi yazdırmayı veya silmeyi seçinceye kadar bekletilir.
Kontrol	Bir Kontrol yazdırma işi gönderdiğinizde, yazıcı yalnızca bir kopya yazdırır ve kalan kopyaları yazıcı belleğinde saklar. Kontrol özelliği, diğer kopyaları yazdırmadan önce ilk kopyayı kontrol ederek tatminkar olduğundan emin olmanızı sağlar. Tüm kopyalar yazdırıldıktan sonra, iş otomatik olarak yazıcı belleğinden silinir.
Yedek	Bir Yedek yazdırma işi gönderdiğinizde, yazıcı işi hemen yazdırmaz. Bu işi, ileride yazdırabilmeniz için bellekte saklar. İş, Bekletilen İşler menüsünden silininceye kadar bellekte kalır.
Tekrar	Bir Tekrar yazdırma işi gönderdiğinizde, yazıcı bu işin istenen tüm kopyalarını yazdırır ve ileride başka kopyalarını yazdırabilmeniz için bellekte saklar. İş bellekte saklandığı sürece ilave kopya yazdırabilirsiniz.

Diğer bekletilen iş türleri arasında şunlar yer alır:

- Lexmark Document Solutions Suite (LDSS) gibi çeşitli kaynaklardaki profiller
- Bilgi noktasındaki formlar
- Yer İmleri
- *Bekletilen işler* adı verilen yazdırılmayan işler

Windows'tan gizli ve diğer bekletilen işleri yazdırma

Not: Gizli ve Kontrol yazdırma işleri yazdırıldıktan sonra bellekten otomatik olarak silinir. Tekrar ve Yedek işleri siz silene kadar yazıcıda bekletilir.

- 1 Belge açıkken, **File (Dosya) >Print (Yazdır)** öğelerini tıklatın.
- 2 **Properties (Özellikler)**, **Preferences (Tercihler)**, **Options (Seçenekler)** ya da **Setup (Ayar)** öğesini tıklatın.
- 3 **Other Options (Diğer Seçenekler)** ve ardından **Print and Hold (Yazdır ve Beklet)** öğelerini tıklatın.
- 4 İşinizi türünü (Gizli, Yedek, Tekrar veya Kontrol) seçin ve ardından bir kullanıcı adı atayın. Gizli işler için, dört-basamaklı bir PIN girin.

- 5 **OK (Tamam)** veya **Print (Yazdır)** ögesini tıklatın ve ardından işi serbest bırakmak için yazıcıya gidin.
- 6 Ana ekranda, **Held jobs (Bekletilen işler)** ögesine basın.
- 7 Kullanıcı adınıza basın.
Not: Bekletilen işler için en fazla 500 sonuç görüntülenebilir. Adınız görüntülenmezse, adınız görüntüleninceye kadar aşağı oka basın veya yazıcıda çok sayıda bekletilen iş varsa **Bekletilen İşleri Ara** ögesine basın.
- 8 **Confidential Jobs (Gizli İşler)** ögesine basın.
- 9 PIN'inizi girin.
- 10 Yazdırmak istediğiniz işe basın.
- 11 **Print (Yazdır)** ögesine basın veya kopya sayısını artırmak ya da azaltmak için oklara basın, ardından **Print (Yazdır)** ögesine basın.

Macintosh bilgisayardan gizli ve diğer bekletilen işleri yazdırma

Not: Gizli ve Kontrol yazdırma işleri yazdırıldıktan sonra bellekten otomatik olarak silinir. Tekrar ve Yedek işleri siz silene kadar yazıcıda bekletilir.

- 1 Belge açıkken, **File (Dosya) > Print (Yazdır)** seçeneklerini belirleyin.
Gerekirse, diğer seçenekleri görmek için açıklama üçgenini tıklatın.
- 2 Yazdırma seçenekleri veya Kopya ve Sayfa Sayısı açılır-menüsünde **Job Routing (İş Yönlendir)** seçeneğini belirleyin.
- 3 İşinizi türünü (Gizli, Yedek, Tekrar veya Kontrol) seçin ve ardından bir kullanıcı adı atayın. Gizli işler için, dört-basamaklı bir PIN girin.
- 4 **OK (Tamam)** veya **Print (Kağıda dök)** ögesine tıklayın ve ardından işi serbest bırakmak için yazıcıya gidin.
- 5 Ana ekranda, **Held jobs (Bekletilen işler)** ögesine basın.
- 6 Kullanıcı adınıza basın.
Not: Bekletilen işler için en fazla 500 sonuç görüntülenebilir. Adınız görüntülenmezse, adınız görüntüleninceye kadar aşağı oka basın veya yazıcıda çok sayıda bekletilen iş varsa **Bekletilen İşleri Ara** ögesine basın.
- 7 **Confidential Jobs (Gizli İşler)** ögesine basın.
- 8 PIN'inizi girin.
- 9 Yazdırmak istediğiniz işe basın.
- 10 **Print (Yazdır)** ögesine basın veya kopya sayısını artırmak ya da azaltmak için oklara basın, ardından **Print (Yazdır)** ögesine basın.

Flash sürücüden yazdırma

Yazıcı kontrol panelinde bir USB bağlantı noktası bulunur. Desteklenen dosya türlerini yazdırmak için bir flash sürücü takın. Desteklenen dosya türleri: .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx ve .dcm.

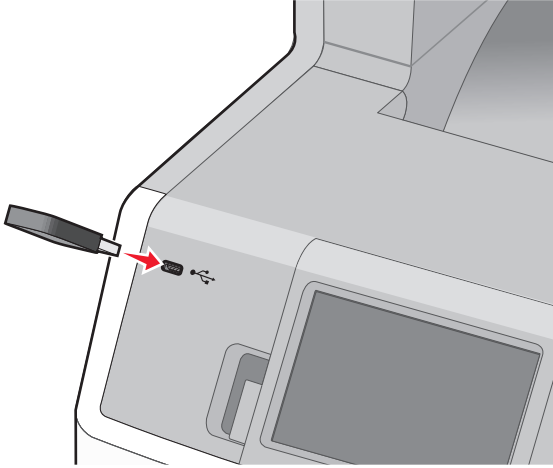
Çoğu flaş sürücü, yazıcıyla birlikte kullanım için test edilmiş ve onaylanmıştır. Daha fazla bilgi için, www.lexmark.com adresinde bulunan Lexmark Web sitesini ziyaret edin.

Notlar:

- Yüksek-Hızlı flash sürücüler Tam-hız standardını da desteklemelidir. Yalnızca USB Düşük-hız yeteneklerini destekleyen flash sürücüler desteklenmez.
- USB aygıtları FAT (*File Allocation Tables/Dosya Ayırma Tabloları*) sistemini desteklemelidir. NTFS (*New Technology File System/Yeni Teknoloji Dosya Sistemi*) veya başka bir dosya sistemi ile biçimlendirilen aygıtlar desteklenmez.
- Şifrelenmiş bir .pdf dosyası seçerseniz, yazıcı kontrol panelinden dosya parolanızı girin.
- Şifrelenmiş bir .pdf dosyasını yazdırmadan önce, yazıcı kontrol panelinden dosya parolanızı girin.
- Yazdırma izniniz olmayan dosyaları yazdıramazsınız.

Flash sürücüden yazdırmak için:

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 USB bağlantı noktasına bir flash sürücü takın.



Notlar:

- Yazıcı müdahale gerektirirken, örneğin bir kağıt sıkışması durumunda, flash sürücüyü taktığınız takdirde, yazıcı flash sürücüyü yoksayar.
- Yazıcı başka işler yazdırırken flash sürücüyü taktığınız takdirde, **Yazıcı Meşgul** mesajı görüntülenir. Diğer işler işlendikten sonra, flaş sürücüdeki belgeleri yazdırabilmek için bekletilen işler listesine bakmanız gerekebilir.

3 Yazdırmak istediğiniz belgeye basın.

Not: Flaş sürücüde bulunan klasörler, klasörler biçiminde görüntülenir. Dosya adlarına uzantı türü (örneğin, .jpg) eklenir.

4 Yazdırılan kopya sayısını artırmak istiyorsanız, oklara basın.**5 Print (Yazdır)** öğesine basın.

Not: Belgenin yazdırılması bitmeden flash sürücüyü USB bağlantı noktasından çıkarmayın.

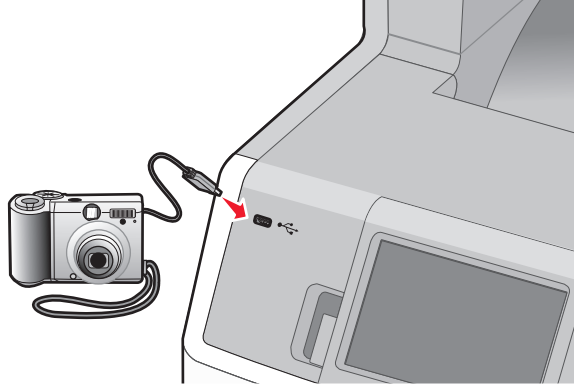
İlk USB menü ekranından çıktıktan sonra flash sürücüyü yazıcıda bırakırsanız, flash sürücüdeki .pdf dosyalarını bekletilen işler olarak yazdırabilirsiniz.

PictBridge-etkin bir dijital kameradan fotoğraf bastırma

PictBridge-etkin dijital fotoğraf makinesini bir yazıcıya takabilir ve fotoğrafları seçmek veya bastırmak için fotoğraf makinesindeki düğmeleri kullanabilirsiniz.

1 USB kablusunun bir ucunu fotoğraf makinesine takın.

Not: Yalnızca fotoğraf makinesiyle birlikte gelen USB kablusunu kullanın.

2 USB kablusunun diğer ucunu, yazıcının önündeki USB bağlantı noktasına takın.**Notlar:**

- PictBridge-etkin dijital fotoğraf makinesinin doğru USB moduna ayarlandığından emin olun. Daha fazla bilgi için makinenin belgelerine bakın.
- PictBridge bağlantısı başarılıysa, yazıcı ekranında bir onay iletisi görünür.

3 Fotoğrafları seçmek ve bastırmak için fotoğraf makinesindeki yönergeleri izleyin.

Not: Fotoğraf makinesi takılıyken yazıcı kapalıysa, makineyi çıkartıp yeniden takmalısınız.

Bilgi sayfaları yazdırma

Bir yazı tipi örnek listesini yazdırma

Yazıcınız için kullanabileceğiniz mevcut yazı tiplerinin örneklerini yazdırmak için:

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Ana ekranda,  ögesine basın.
- 3 **Raporlar** ögesine dokununuz.
- 4 **Yazı Tiplerini Yazdır** görüntüleninceye kadar aşağı oka basın.
- 5 **Yazı Tiplerini Yazdır** ögesine basın.
- 6 **PCL Yazı Tipleri** veya **PostScript Yazı Tipleri** ögesine basın.
Bir yazı tipi örnek listesi yazdırılır.
- 7 Ana ekrana geri dönmek için  ögesine basın.

Dizin listesi yazdırma

Dizin listesi önbellekte veya yazıcı sabit diskte saklanan kaynakları gösterir.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Ana ekranda,  ögesine basın.
- 3 **Reports (Raporlar)** ögesine dokununuz.
- 4 **Dizin Yazdır** görüntüleninceye kadar aşağı oka basın.
- 5 **Print Directory (Dizin Yazdır)** ögesine basın.

Yazdırma kalitesi sinama sayfalarını yazdırma

Yazdırma kalitesi sorunlarını görmek için yazdırma kalitesi sinama sayfalarını yazdırın.

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Yazıcıyı açarken  ve  düğmelerini basılı tutun.
- 3 İlerleme çubuğunun bulunduğu ekran görüntülendiğinde düğmeleri serbest bırakın.
Yazıcı açılma sekansını yürütür ve ardından Yapılandırma menüsü görüntülenir.
- 4 **Yazdırma Kalitesi Sayfaları** görüntüleninceye kadar aşağı oka basın.
- 5 **Print Quality Pages (Yazdırma Kalitesi Sayfaları)** ögesine basın.
Yazdırma kalitesi sinama sayfaları yazdırılır.
- 6 **Back (Geri)** ögesine basın.
- 7 **Exit Configuration (Yapılandırmadan Çık)** ögesine basın.

Siyah beyaz yazdırma

Tüm metin ve grafikleri yalnızca siyah toner kartuşunu kullanarak yazdırmak için, yazıcıyı Yalnızca Siyah'a ayarlayın.

Not: Yazıcı sürücüsünü kullanarak bu ayarı geçersiz kılabilirsiniz.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Ana ekranda,  ögesine basın.
- 3 **Ayarlar** ögesine basın.
- 4 **Yazdırma Ayarları** görüntüleninceye kadar aşağı oka basın.
- 5 **Yazdırma Ayarları** ögesine basın.
- 6 **Kalite Menüsü** ögesine basın.
- 7 **Yalnızca Siyah** seçeneğini belirlemek için sağ oka basın.
- 8 **Gönder** ögesine basın.
- 9 Ana ekrana geri dönmek için  ögesine basın.

Maks Hız ve Maks Verim ayarlarını kullanma

Maks Hız ve Maks Verim ayarları, daha hızlı yazdırma hızı ile daha yüksek toner verimi arasından seçim yapmanızı sağlar. Varsayılan fabrika ayarı Maks Verim'dir.

- **Maks Hız** - Sürücü tarafından yalnızca siyah modu seçilmedikçe renkli modda yazdırır. Yalnızca siyah sürücü ayarı seçilmişse yalnızca siyah olarak yazdırır.
- **Maks Verim** - Her sayfada bulunan renkli içeriğe göre siyah moddan renkli moda geçer. Sayfaların içeriği karma ise sık sık renkli moda geçme yazdırmanın yavaş olmasına neden olabilir.

Ayarı belirtmek için:

- 1 Bir Web tarayıcısı açın.
- 2 Adres çubuğunda, ağ yazıcısının veya yazdırma sunucusunun IP adresini girin ve ardından **Enter** tuşuna basın.
- 3 **Configuration (Yapılandırma)** düğmesini tıklatın.
- 4 **Print Settings (Yazdırma Ayarları)** düğmesini tıklatın.
- 5 **Setup Menu (Ayarlar Menüsü)** seçeneğini belirleyin.
- 6 Printer Usage (Yazıcı Kullanımı) listesinden, **Max Speed (Maks Hız)** veya **Max Yield (Maks Verim)** seçeneğini belirleyin.
- 7 **Submit (Gönder)** düğmesini tıklatın.

Bir yazdırma işini iptal etme

Yazıcı kontrol panelinden bir yazdırma işini iptal etme

- 1 Dokunmatik ekranda **Cancel Jobs (İşleri İptal Et)** ögesine veya tuş takımında  düğmesine basın.
- 2 İptal etmek istediğiniz işe basın.
- 3 **Delete Selected Jobs (Seçilen İşleri Sil)** ögesine basın.

Bilgisayardan bir yazdırma işini iptal etme

Yazdırma işini iptal etmek için aşağıdakilerden birini yapın:

Windows kullanıcıları için

- 1  ögesini tıklatın veya **Başlat** ögesini ve sonra da **Çalıştır** ögesini tıklatın.
- 2 Aramayı Başlat veya Çalıştır kutusuna **yazıcıları denetle** yazın.
- 3 **Giriş** düğmesine basın veya **Tamam** ögesini tıklatın.
Yazıcı klasörü açılır.
- 4 Yazıcı simgesini çift-tıklatın.
- 5 İptal edeceğiniz işi seçin.
- 6 Klavyede **Sil** tuşuna basın.

Windows görev çubuğundan:

Bir işi yazdırmaya gönderdiğinizde, görev çubuğunu sağ köşesinde küçük bir yazıcı simgesi belirir.

- 1 Yazıcı simgesini çift-tıklatın.
Yazıcı penceresinde bir yazdırma işleri listesi görüntülenir.
- 2 İptal edeceğiniz işi seçin.
- 3 Klavyede **Sil** tuşuna basın.

Macintosh kullanıcıları için

Mac OS X sürüm 10.5 veya daha sonrasında:

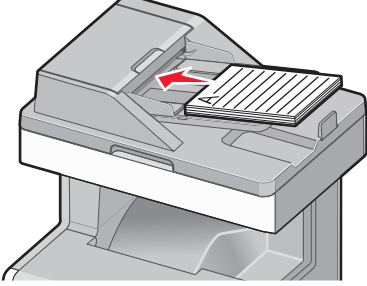
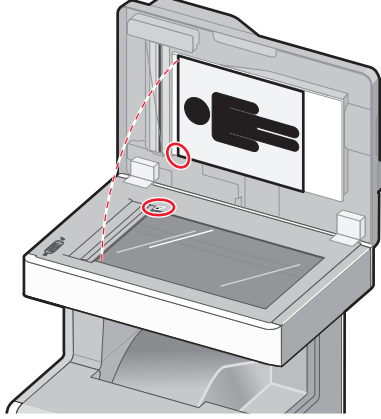
- 1 Apple menüsünde **Sistem Tercihleri** seçeneğini belirleyin.
- 2 **Yazdırma ve Faks** düğmesini tıklatın ve ardından yazıcı simgesini çift-tıklatın.
- 3 Yazıcı penceresinden, iptal edeceğiniz işi seçin.
- 4 Pencerenin üst kısmındaki simge çubuğundan **Sil** simgesini tıklatın.

Mac OS X sürüm 10.4 ve daha öncesinde:

- 1 Git menüsünde **Uygulamalar** seçeneğini belirleyin.
- 2 **Yardımcı Programlar** ögesini çift-tıklatın ve ardından **Baskı Merkezi** ya da **Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı** ögesini çift-tıklatın.

- 3 Yazıcı simgesini çift-tıklatın.
- 4 Yazıcı penceresinden, iptal edeceğiniz işi seçin.
- 5 Pencerenin üst kısmındaki simge çubuğundan **Sil** simgesini tıklatın.

Kopyalama

ADF	Tarayıcı camı
	
Çok-sayfalı belgeler için ADF'yi kullanın.	Tek sayfalar, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), saydamlar, fotoğraf kağıdı ya da ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.

Kopya oluşturma

Hızlı kopya oluşturma

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
- 4 Belgeyi tarayıcı camına yerleştirdiyseniz, ana ekrana geri dönmek için **Finish the Job (İşi Bitir)** öğesine dokunun.

ADF kullanarak kopyalama

- 1 Bir orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 Kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda **Copy (Kopya)** öğesine dokunun veya kopya sayısını girmek için tuş takımını kullanın. Kopya ekranı görüntülenir.

- 4 Gerektiğinde kopya ayarlarını değiştirin.
- 5 **Copy It (Kopyala)** ögesine dokunun.

Tarayıcı camını kullanarak kopyalama

- 1 Orijinal belgeyi ön yüzü aşağıya bakacak şekilde tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirin.
- 2 Ana ekranda **Copy (Kopya)** ögesine dokunun veya kopya sayısını girmek için tuş takımını kullanın. Kopya ekranı görüntülenir.
- 3 Gerektiğinde kopya ayarlarını değiştirin.
- 4 **Copy It (Kopyala)** ögesine dokunun.
- 5 Taranacak daha çok sayfanız varsa, sonraki belgeyi tarayıcı camına yerleştirin ve **Scan the Next Page (Sonraki Sayfayı Tara)** ögesine dokunun.
- 6 Ana ekrana geri dönmek için **Finish the Job (İşi Bitir)** ögesine dokunun.

Fotoğraf kopyalama

- 1 Fotoğrafı ön yüzü aşağıya bakacak şekilde tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirin.
- 2 Ana ekranda, **Copy (Kopyala)** ögesine basın.
- 3 **Options (Seçenekler)** ögesine basın.
- 4 **Content (İçerik)** ögesine basın.
- 5 **Photograph (Fotoğraf)** ögesine basın.
- 6 **Done (Bitti)** ögesine basın.
- 7 **Copy It (Kopyala)** ögesine basın.
- 8 **Scan the Next Page (Sonraki Sayfayı Tara)** veya **Finish the Job (İşi Bitir)** ögesine basın.

Özel ortama kopyalama

Saydamlar oluşturma

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük ögeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu ögeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Copy (Kopyala)** ögesine basın.
- 4 **Copy from (Kopya kaynağı)** ögesine basın ve sonra orijinal belgenin boyutunu tanımlayın.
- 5 **Copy to (Kopya hedefi)** ögesine basın ve sonra saydamları içeren tepsiye basın ya da **Manual Feeder (Elle Besleyici)** ögesine basın ve sonra çok amaçlı besleyiciye saydamları yerleştirin.

- 6 İstedığınız saydam boyutuna ve sonra **Continue (Devam)** ögesine basın.
- 7 **Transparency (Saydam)** görüntüleninceye kadar oklara basın.
- 8 **Transparency (Saydam)** ögesine ve ardından **Continue (Devam)** ögesine basın.
- 9 **Copy It (Kopyala)** ögesine basın.

Antetli kağıda kopyalama

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük ögeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu ögeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Copy (Kopyala)** ögesine basın.
- 4 **Copy from (Kopya kaynağı)** ögesine basın ve sonra orijinal belgenin boyutunu tanımlayın.
- 5 **Copy to (Kopya hedefi)** ve **Manual Feeder (Elle Besleyici)** ögelerine basın ve antetli tarafı yukarı bakacak ve üst tarafı önce girecek şekilde antetli kağıdı çok amaçlı besleyiciye yerleştirin.
- 6 İsteddiğiniz antetli kağıt boyutuna ve sonra **Continue (Devam)** ögesine basın.
- 7 **Letterhead (Antetli)** görüntüleninceye kadar oklara basın.
- 8 **Letterhead (Antetli)** ögesine ve ardından **Continue (Devam)** ögesine basın.
- 9 **Copy It (Kopyala)** ögesine basın.

Kopyalama ayarlarını özelleştirme

Bir boyuttan diğerine kopyalama

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük ögeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu ögeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Copy (Kopyala)** ögesine basın.
- 4 **Copy from (Kopya kaynağı)** ögesine basın ve sonra orijinal belgenin boyutunu tanımlayın.
- 5 **Copy to (Kopya hedefi)** ögesine basın ve ardından kopyanın olmasını istediğiniz boyutu seçin.
Not: "Kopya kaynağı" boyutundan farklı bir kağıt boyutu seçerseniz, yazıcı boyutu otomatik olarak ölçeklendirir.
- 6 **Copy It (Kopyala)** ögesine basın.

Seçilen bir tepsideki kağıtları kullanarak kopya oluşturma

Kopyalama işlemi sırasında, istediğiniz kağıt türünü içeren tepsiyi seçebilirsiniz. Örneğin, çok amaçlı besleyicide özel ortam bulunuyorsa ve bu ortam üzerinde kopya oluşturmak istiyorsanız:

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

- 3 Ana ekranda, **Copy (Kopyala)** öğesine basın.

- 4 **Copy from (Kopya kaynağı)** öğesine basın ve sonra orijinal belgenin boyutunu tanımlayın.

- 5 **Copy to (Kopya hedefi)** ve **Manual Feeder (Elle Besleyici)** öğelerine ya da istediğiniz kağıt türünü içeren tepsiye basın.

Not: Elle Besleyici seçeneğini belirlerseniz, ayrıca kağıt boyutunu ve türünü de seçmeniz gerekir.

- 6 **Copy It (Kopyala)** öğesine basın.

Karma kağıt türlerini içeren bir belgeyi kopyalama

Karma kağıt türlerini içeren orijinal bir belgeyi kopyalamak için ADF'yi kullanın. Yüklenen kağıt boyutlarına ve "Kopya hedefi" ve "Kopya kaynağı" ayarlarına bağlı olarak her kopya ya karma kağıt boyutlarına yazdırılır (Örnek 1) ya da tek bir kağıt boyutuna sığacak şekilde ölçeklendirilir (Örnek 2).

Örnek 1: Karma kağıt boyutlarına kopyalama

Yazıcıda iki kağıt tepsiyi vardır, bir tepsiye letter-boyutunda kağıt, diğer tepsiye de legal-boyutunda kağıt yüklenmiştir. Letter- ve legal-boyutunda sayfalar içeren bir belgenin kopyalanması gerekmektedir.

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

- 3 Ana ekranda, **Copy (Kopyala)** öğesine basın.

- 4 **Copy from (Kopya kaynağı)** ve **Auto Size Sense (Otomatik Boyut Algılama)** öğelerine basın.

- 5 **Copy to (Kopya hedefi)** ve **Auto Size Match (Otomatik Boyut Eşleştirme)** öğelerine basın.

- 6 **Copy It (Kopyala)** öğesine basın.

Tarayıcı, tarama sırasında karma kağıt boyutlarını tanımlar. f Kopyalar, orijinal belgenin kağıt boyutlarına karşılık gelecek şekilde karma kağıt boyutlarına yazdırılır.

Örnek 2: Tek kağıt boyutuna kopyalama

Yazıcıda letter boyutunda kağıt yüklenmiş bir kağıt tepsisi vardır. Letter- ve legal-boyutunda sayfalar içeren bir belgenin kopyalanması gerekmektedir.

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Copy (Kopyala)** öğesine basın.
- 4 **Copy from (Kopya kaynağı)** ve **Mixed Letter/Legal (Karma Letter/Legal)** öğesine basın.
- 5 **Copy to (Kopya hedefi)** ve **Letter** öğelerine basın.
- 6 **Copy It (Kopyala)** öğesine basın.

Tarayıcı, tarama sırasında karma kağıt boyutlarını tanımlar ve legal-boyutundaki sayfaları, letter-boyutundaki kağıda yazdırılacak şekilde ölçeklendirir.

Kağıdın her iki yüzüne kopyalama (arkalı önlü yazdırma)

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Copy (Kopyala)** öğesine basın.
- 4 Yüzler (Arkalı Önlü) alanında, kopyalarınızın arkalı önlü yazdırılma şekline benzeyen düğmeye basın.
Birinci numara, orijinal belgelerin yüzlerini temsil eder; ikinci numara ise kopyanın yüzlerini temsil eder.
Örneğin, 1 taraflı orijinal belgeniz varsa ve 2-taraflı kopyalar istiyorsanız, 1-taraflıdan 2-taraflıya seçeneğini belirleyin.
- 5 **Copy It (Kopyala)** öğesine basın.

Kopyaları küçültme veya büyütme

Kopyalar, orijinal belgenin %25'ine kadar küçültülebilir veya orijinal belgenin %400'üne kadar büyütülebilir. Ölçekle için varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. Ölçekle ayarını Otomatik olarak bırakırsanız, orijinal belgenizin içeriği, kopyaladığınız kağıdın boyutuna sığacak şekilde ölçeklendirilir.

Bir kopyayı küçültmek veya büyütme için:

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

- 3 Ana ekranda, **Copy (Kopyala)** ögesine basın.
- 4 Ölçekle alanında, kopyalarınızı büyütme veya küçültme için oklara dokununuz.
Ölçekle ayarı elle yapıldıktan sonra "Kopya hedefi" veya "Kopya kaynağı" ögesine basıldığında, ölçekleme değeri Otomatik ayarına geri döner.
- 5 **Copy It (Kopyala)** ögesine basın.

Kopya kalitesini ayarlama

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük ögeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu ögeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Copy (Kopyala)** ögesine basın.
- 4 **Options (Seçenekler)** ögesine basın.
- 5 **Content (İçerik)** ögesine basın.
- 6 Kopyaladığınız ögeyi en iyi şekilde temsil eden düğmeye basın:
 - **Text (Metin)**-Daha çok metin veya satır grafiğinden oluşan orijinal belgeler için kullanılır
 - **Text/Photo (Metin/Fotoğraf)**-Orijinal belgelerde metin ve grafik ya da resim bir arada yer alıyorsa kullanılır
 - **Photograph (Fotoğraf)**-Orijinal belge, yüksek kaliteli fotoğraf veya mürekkep püskürtmeli baskı olduğunda kullanılır
 - **Printed Image (Bastırılan Resim)**-Yarım ton fotoğrafları, lazer yazıcıda yazdırılmış belgeler gibi grafikleri veya daha çok resimden oluşan dergi ya da gazete sayfalarını kopyalarken kullanılır
- 7 **Done (Bitti)** ögesine basın.
- 8 **Copy It (Kopyala)** ögesine basın.

Kopyaları harmanlama

Bir belgenin birden fazla kopyasını yazdırıyorsanız, her kopyayı bir küme olarak (harmanlanmış) yazdırmayı veya kopyaları sayfa grupları olarak (harmanlanmamış) yazdırmayı seçebilirsiniz.

Harmanlanmış



Harmanlanmamış



Varsayılan olarak Harmanla Açık'tır. Kopyalarınızı harmanlamak istemiyorsanız bu ayarı Kapalı durumuna getirin.

Harmanlamayı devre dışı bırakmak için:

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Copy (Kopyala)** ögesine basın.
- 4 Kopya sayısını girmek için tuş takımını kullanın.
- 5 Kopyalarınızın harmanlanmasını istemiyorsanız **Off (Kapalı)** ögesine basın.
- 6 **Copy It (Kopyala)** ögesine basın.

Kopyaların arasına ayırma sayfaları yerleştirme

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Copy (Kopyala)** ögesine basın.
- 4 **Options (Seçenekler)** ögesine basın.
- 5 **Separator Sheets (Ayırma Sayfaları)** ögesine basın.
Not: Kopyaların arasına ayırma sayfalarının yerleştirilmesi için Harmanla ögesinin Açık olarak ayarlanması gerekir. Harmanla ögesi Kapalı olursa, ayırma sayfaları yazdırma işinin sonuna eklenir.
- 6 Aşağıdakilerden birini seçin:
 - **Between Copies (Kopyalar Arasında)**
 - **Between Jobs (İşler Arasında)**
 - **Between Pages (Sayfalar Arasında)**
- 7 **Done (Bitti)** ögesine basın.
- 8 **Copy It (Kopyala)** ögesine basın.

Bir kağıda birden fazla sayfa kopyalama

Kağıt tasarrufu yapmak için, çok sayfalı bir belgenin birbirini takip eden iki veya dört sayfasını tek bir kağıda yazdırabilirsiniz.

Notlar:

- Kağıt Boyutu Letter, Legal, A4 veya B5 JIS olarak ayarlanmalıdır.

- Kopya Boyutu %100 olarak ayarlanmalıdır.
- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Copy (Kopyala)** ögesine basın.
- 4 Bir arkalı önlü ayarı seçin.
- 5 **Options (Seçenekler)** ögesine basın.
- 6 **Paper Saver (Kağıt Tasarrufu)** ögesine basın.
- 7 İstedığınız çıkışı seçin.
- 8 Her kopya sayfasının etrafına bir kutu çizilmesini istiyorsanız **Print Page Borders Sayfa Kenarlıkları Yazdır** ögesine basın.
- 9 **Done (Bitti)** ögesine basın.
- 10 **Copy It (Kopyala)** ögesine basın.

Özel bir iş oluşturma (iş oluşturma)

Özel iş veya iş oluşturma işlevi, bir veya daha fazla orijinal belge kümesini tek bir kopyalama işinde birleştirmek için kullanılır. Her küme farklı iş parametreleri kullanılarak taranabilir. Bir kopyalama işi gönderildiğinde ve Özel İş etkinleştirildiğinde, tarayıcı sağlanan parametreleri kullanarak birinci orijinal belge kümesini tarar ve sonra aynı ya da farklı parametrelerle bir sonraki kümeyi tarar.

Kümenin tanımlanması, tarama kaynağına bağlıdır:

- Bir belgeyi tarayıcı camında tararsanız, küme bir sayfadan oluşur.
- ADF'yi kullanarak birden çok sayfa tararsanız, küme ADF boşalıncaya kadar taranmış tüm sayfalardan oluşur.
- ADF'yi kullanarak bir sayfa tararsanız, küme bir sayfadan oluşur.

Örneğin:

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Copy (Kopyala)** ögesine basın.
- 4 **Options (Seçenekler)** ögesine basın.
- 5 **Custom Job (Özel İş)** ögesine basın.
- 6 **On (Açık)** ögesine basın.
- 7 **Done (Bitti)** ögesine basın.

8 Copy It (Kopyala) ögesine basın.

Kümenin sonuna ulaşıldığında tarama ekranı görüntülenir.

9 Bir sonraki belgeyi ön yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı ADF'ye önce girecek şekilde ya da tarayıcı camına ön yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin ve **Scan the Automatic Document Feeder (Otomatik Belge Besleyicide Tara)** veya **Scan the flatbed (Düz yatakta tara)** ögesine basın.

Not: Gerekirse iş ayarlarını değiştirin.

10 Başka bir belgeyi daha tarayacaksanız, bir sonraki belgeyi ön yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı ADF'ye önce girecek şekilde ya da tarayıcı camına ön yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin ve **Scan the Automatic Document Feeder (Otomatik Belge Besleyicide Tara)** veya **Scan the flatbed (Düz yatakta tara)** ögesine basın. Aksi takdirde **Finish the job (İşi bitir)** ögesine basın.

İş kesintisini kullanma

İş kesintisi, geçerli yazdırma işini duraklatır ve kopyaları yazdırmanıza izin verir.

Not: Bu işlevin çalışması için İş Kesintisi ayarı Açık olmalıdır.

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Yazıcı kontrol panelinde düğmesine basın.

4 Belgeyi tarayıcı camına yerleştirdiyseniz, ana ekrana geri dönmek için **İşi Bitir** ögesine dokununuz.

Kopyalara bilgi yerleştirme

Her sayfanın üst kısmına tarih ve saat yerleştirme

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekranda, **Copy (Kopyala)** ögesine basın.

4 **Options (Seçenekler)** ögesine basın.

5 **Header/Footer (Üstbilgi/Altbilgi)** ögesine basın.

6 Tarih ve saati yerleştirmek için sayfanın bir alanını seçin.

7 **Date/Time (Tarih/Saat)** ögesine ve ardından **Continue (Devam)** ögesine basın.

8 **Done (Bitti)** ögesine basın.

9 **Copy It (Kopyala)** ögesine basın.

Her sayfaya bir kaplama mesajı yerleştirme

Her sayfaya bir kaplama mesajı yerleştirilebilir. Mesaj seçenekleri arasında Acil, Gizli, Kopya veya Taslak yer alır. Kopyalara bir mesaj yerleştirmek için:

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük ögeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu ögeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekranda, **Copy (Kopyala)** ögesine basın.

4 **Options (Seçenekler)** ögesine basın.

5 **Overlay (Kaplama)** ögesine basın.

6 Kullanmak istediğiniz kaplamayı içeren düğmeye basın.

7 **Done (Bitti)** ögesine basın.

8 **Copy It (Kopyala)** ögesine basın.

Bir kopyalama işini iptal etme

Belge ADF'deyken bir kopya işini iptal etme

ADF bir belgeyi işlemeye başladığında tarama ekranı görüntülenir. Kopya işini iptal etmek için, dokunmatik ekranda **Cancel Job (İşi İptal Et)** ögesine basın.

"Tarama işi iptal ediliyor" ekranı görüntüleniyor. ADF, ADF'deki tüm sayfaları temizler ve işi iptal eder.

Tarayıcı camını kullanarak sayfaları kopyalarken bir kopya işini iptal etme

Dokunmatik ekranda **Cancel Job (İşi İptal Et)** ögesine basın.

"Tarama işi iptal ediliyor" ekranı görüntüleniyor. İş iptal edildikten sonra kopyalama ekranı görüntülenir.

Sayfalar yazdırılırken bir kopya işini iptal etme

1 Dokunmatik ekranda **Cancel Jobs (İşi İptal Et)** ögesine veya tuş takımında  düğmesine basın.

2 İptal etmek istediğiniz işe basın.

3 **Delete Selected Jobs (Seçilen İşleri Sil)** ögesine basın.

Kalan yazdırma işi iptal edilir. Ana ekran görüntülenir.

Kopyalama ekranlarını ve seçeneklerini anlama

Kopya kaynağı:

Bu seçenek, kopyalayacağınız belgelerin boyutunu girebileceğiniz bir ekranı açar.

- "Kopya kaynağı" ayarı olarak bunu seçmek için bir kağıt boyutu düğmesine dokunun. Kopyalama ekranı görüntülenerek yeni ayarlarınızı gösterir.
- "Kopya hedefi:" Karma Letter/Legal olarak ayarlandığında, karma kağıt boyutlarını içeren bir orijinal belgeyi kopyalayabilirsiniz.
- "Kopya kaynağı" Otomatik Boyut Algılama olarak ayarlandığında, tarayıcı otomatik olarak orijinal belgenin boyutunu belirler.

Kopya hedefi

Bu seçenek, kopyalarınızın yazdırılacağı kağıdın boyutunu ve türünü girebileceğiniz bir ekranı açar.

- "Kopya hedefi" ayarı olarak bunu seçmek için bir kağıt boyutu düğmesine dokunun. Kopya ekranı görüntülenerek yeni ayarlarınızı gösterir.
- "Kopya kaynağı" ve "Kopya hedefi"nin boyut ayarları farklıysa, yazıcı otomatik olarak farkı telafi edecek şekilde Ölçek ayarını yapar.
- Üzerine kopyalamak istediğiniz kağıdın türü veya boyutu tepsilerden birine yüklenmezse, **Manual Feeder (Elle Besleyici)** öğesine dokunun ve kağıdı çok amaçlı besleyiciden elle gönderin.
- "Kopya hedefi" Otomatik Boyut Eşleştirme olarak ayarlanırsa, her kopya orijinal belgenin boyutuyla eşleşir. Eşleşen kağıt boyutu tepsidekilerden biri değilse, yazıcı her kopyayı yüklenen kağıda uyacak şekilde ölçeklendirir.

Ölçekle

Bu seçenek, %25 ile %400 arasında orantılı olarak ölçeklendirilmiş kopyanızdan bir resim oluşturur. Sizin için otomatik olarak ölçekleme ayarlanabilir.

- Bir kağıt boyutundan diğerine (örn. legal-boyutludan letter-boyutluya) kopyalama yapmak istiyorsanız, "Kopya kaynağı" ve "Kopya hedefi" kağıt boyutlarının ayarlanması, tüm orijinal belge bilgilerini kopyanızda bulundurmak için otomatik olarak ölçeği değiştirir.
- Değeri %1 azaltmak için sol oka; değeri %1 artırmak için sağ oka dokunun.
- Sürekli değeri değiştirmek için bir oku basılı tutun.
- Değiştirme hızını yükseltmek için iki saniye süreyle bir oku basılı tutun.

Koyuluk

Bu seçenek, kopyanızın orijinal belgeye göre ne kadar açık veya koyu olacağını ayarlar.

İçerik

Bu seçenek, yazıcıya orijinal belge türünü bildirir. Metin, Metin/Fotoğraf, Fotoğraf veya Bastırılan Resim arasından seçim yapın.

- **Metin**-Temiz bir beyaz arka plana karşı keskin, siyah, yüksek çözünürlüklü metni vurgular
- **Metin/Fotoğraf**-Orijinal belgelerde metin ve grafik ya da resim bir arada yer alıyorsa kullanılır
- **Fotoğraf**-Tarayıcıya grafik ve resimlere daha fazla dikkat etmesi gerektiğini bildirir. Bu ayar, tarama süresini uzatır ancak orijinal belgedeki ton aralıklarının tam dinamik baskısını vurgular.
- **Bastırılan Resim**-Yarım ton fotoğrafları, lazer yazıcıda yazdırılmış belgeler gibi grafikleri veya daha çok resimden oluşan dergi ya da gazete sayfalarını kopyalarken kullanılır

Yüzler (Arkalı Önlü)

Arkalı önlü ayarlarını seçmek için bu seçeneği kullanın. Kopyaları bir veya iki yüze yazdırabilir, iki taraflı orijinal belgelerden iki taraflı kopyalar (arkalı önlü) yapabilir, tek taraflı orijinal belgelerden iki taraflı kopyalar yapabilir ya da iki taraflı orijinal belgelerden tek taraflı kopyalar (simplex) oluşturabilirsiniz.

Harmanla

Bu seçenek, belgenin birden çok kopyası yazdırılırken, yazdırma işinin sayfalarını sırada yığılanmış şekilde tutar. Harmanla için varsayılan fabrika ayarı açıktır; kopyalarınızın çıktı sayfaları sıralanır (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Her sayfanın tüm kopyalarının birlikte kalmasını istiyorsanız, Harmanla seçeneğini devre dışı bırakın; böylece kopyalarınız sıralanır (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

Seçenekler

Seçenekler düğmesine dokunulduğunda, Kağıt Tasarrufu, Gelişmiş Görüntüleme, Özel İş, Ayırma Sayfaları, Kenar Kaydırma, Kenar Silme, Üstbilgi/Altbilgi, Kaplama, İçerik, Gelişmiş Önlü Arkalı ve Kısayol Olarak Kaydet ayarlarını değiştirebileceğiniz bir ekran açılır.

Kağıt Tasarrufu

Bu seçenek, iki veya daha fazla sayfa orijinal belgeyi birlikte aynı sayfaya yazdırmanızı sağlar. Kağıt Tasarrufuna Çoklu yazdırma (N-up) da denir. Burada N, sayıyı ifade eder. Örneğin, 2-up, tek bir sayfaya belgenizin iki sayfasını yazdırır ve 4-up ise tek bir sayfaya belgenizin dört sayfasını yazdırır. Sayfa Kenarlıklarını Yazdır öğesine dokunulduğunda, orijinal belge sayfalarını çevreleyen kenarlık çıktı sayfasına eklenir veya çıktı sayfasından kaldırılır.

Gelişmiş Görüntüleme

Bu seçenek, belgeyi kopyalamadan önce Arka Planı Kaldırma, Kontrast, Gölge Ayrıntısı, Kenardan Kenara Tara, Renk Dengesi ve ayna görüntüsünü ayarlamanızı sağlar.

Özel İş

Bu seçenek, birden çok tarama işini tek bir işte birleştirir.

Ayırma Sayfaları

Bu seçenek, kopyalar, sayfalar ve yazdırma işleri arasına boş bir sayfa yerleştirir. Ayırma sayfaları, kopyalarınızın yazdırıldığı kağıtlardan farklı türde veya renkte kağıdı içeren bir tepsiden çekilebilir.

Kenar Kaydırma

Bu seçenek, kenar boşluğu boyutunu artırır. Bu seçenek, kopyaları ciltlemek veya delgeç ile delmek üzere boşluk sağlamak için kullanışlı olabilir. İstedığınız kenar boşluğunu ayarlamak için artırma veya azaltma oklarını kullanın. Ek kenar boşluğu çok büyükse, kopya da kırılır.

Kenar Silme

Bu seçenek, belgenizin etrafındaki lekeleri veya bilgileri yok eder. Kağıdın dört kenarından da eşit miktarda alanı yok etmeyi veya belirli bir kenarı almayı seçebilirsiniz. Kenar Silme seçeneği, seçilen alan içindeki her şeyi silerek kağıdın o bölümündeki hiçbir şeyi yazdırmaz.

Üstbilgi/Altbilgi

Bu seçenek, Tarih/Saat, Sayfa numarası, Bates numarası veya Özel metin öğelerini etkinleştirir ve belirtilen üstbilgi ya da altbilgi konumuna bunları yazdırır.

Kaplama

Bu seçenek, kopyanızın içeriğini kaplayan bir filigran (veya mesaj) oluşturur. Acil, Gizli, Kopya ve Taslak arasında seçim yapabilir veya "Özel metin gir" alanına özel bir mesaj girebilirsiniz. Seçtiğiniz sözcük her sayfada soluk şekilde görünür.

Not: Sistem destek personeliniz tarafından özel bir kaplama da oluşturulabilir. Özel bir kaplama oluşturulduğunda, o kaplamanın simgesiyle birlikte bir düğme bulunur.

İçerik

Bu seçenek kopya kalitesini artırır. Metin, Metin/Fotoğraf, Fotoğraf veya Bastırılan Resim arasından seçim yapın.

- **Metin**-Daha çok metin veya satır grafiğinden oluşan orijinal belgeleri kopyalarken bu ayarı kullanın.
- **Metin/Fotoğraf**-Orijinal belge metin ve grafik ya da resimleri bir arada içeriyorsa bu ayarı kullanın.
- **Fotoğraf**-Yüksek kaliteli fotoğraf veya mürekkep püskürtmeli baskı niteliğindeki orijinal bir belgeyi kopyalarken bu ayarı kullanın.
- **Bastırılan Resim**-Yarım ton fotoğrafları, lazer yazıcıda yazdırılmış belgeleri veya dergi ya da gazete sayfalarını kopyalarken bu ayarı kullanın.

Gelişmiş Önlü Arkalı

Bu seçenek, belgenin bir-yüzlü mü yoksa iki-yüzlü mü olacağını, orijinal belgelerin yönlendirmesinin ne olacağını ve belgelerinizin nasıl ciltleneceğini denetler.

Not: Bazı Gelişmiş Arkalı Önlü seçenekleri, tüm yazıcı modellerinde kullanılamayabilir.

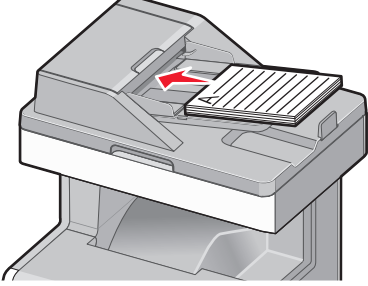
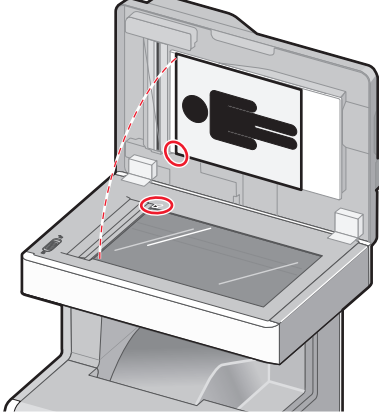
Kısayol olarak Kaydet

Bu seçenek, geçerli ayarların kısayol olarak kaydedilmesini sağlar.

Kopya kalitesini artırma

Soru	İpucu
Metin modunu ne zaman kullanmalıyım?	• Kopyanın asıl amacı metnin korunması olduğunda ve orijinal belgeden kopyalanan görüntülerin korunması çok önemli olmadığında metin modunu kullanın. • Makbuzlar, karbon kopya formlar ve yalnızca metin veya satır resmi içeren belgeler için metin modu önerilir.
Metin/Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	• Metin ve grafik karışımı içeren orijinal bir belgeyi kopyalarken Metin/Fotoğraf modunu kullanın. • Dergi makaleleri, iş grafikleri ve broşürler için Metin/Fotoğraf modu önerilir.
Bastırılmış Görüntü modunu ne zaman kullanmalıyım?	Lazer yazıcıda yazdırılmış belgeler gibi yarım ton fotoğrafları, grafikleri veya dergi ya da gazete sayfalarını kopyalarken Bastırılmış Görüntü modunu kullanın
Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	Orijinal belge, yüksek kaliteli fotoğraf veya mürekkep püskürtmeli baskı olduğunda Fotoğraf modunu kullanın.

E-posta gönderme

ADF	Tarayıcı camı
	
Çok-sayfalı belgeler için ADF'yi kullanın.	Tek sayfalar, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), saydamlar, fotoğraf kağıdı ya da ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.

Taranmış belgeleri bir veya birkaç alıcıya e-postayla göndermek için yazıcıyı kullanabilirsiniz. Yazıcıdan e-posta göndermenin üç yolu vardır. E-posta adresini yazabilirsiniz, bir kısayol numarası kullanabilirsiniz veya adres defterini kullanabilirsiniz.

E-posta için hazırlık

E-posta işlevini ayarlama

E-postanın çalışması için, bu işlevin yazıcı yapılandırmasında etkinleştirilmesi ve geçerli bir IP adresine ya da ağ geçidi adresine sahip olması gerekir. E-posta işlevini ayarlamak için:

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklatın.
- 3 Varsayılan Ayarlar altında **E-mail/FTP Settings (E-posta/FTP Ayarları)** düğmesini tıklatın.
- 4 **E-mail Settings (E-posta Ayarları)** düğmesini tıklatın.
- 5 **Setup E-mail Server (E-posta Sunucusu Kur)** düğmesini tıklatın.
- 6 Alanlara ilgili bilgileri girin.
- 7 **Add (Ekle)** ögesini tıklatın.

E-posta ayarlarını yapılandırma

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklatın.
- 3 **E-mail/FTP Settings (E-posta/FTP Ayarları)** düğmesini tıklatın.
- 4 **E-mail Settings (E-posta Ayarları)** düğmesini tıklatın.
- 5 Alanlara ilgili bilgileri girin.
- 6 **Submit (Gönder)** düğmesini tıklatın.

E-posta kısayolu oluşturma

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak bir e-posta kısayolu oluşturma

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklatın.
- 3 Diğer Ayarlar altında **Manage Shortcuts (Kısayolları Yönet)** ögesini tıklatın.
- 4 **E-mail Shortcut Setup (E-posta Kısayolu Kurulumu)** düğmesini tıklatın.
- 5 Alıcı için benzersiz bir ad yazın ve e-posta adresini girin.
Not: Birden çok adres giriyorsanız, her adresi bir virgülle (,) ayırın.
- 6 Tarama ayarlarını seçin (Biçim, İçerik, Renk ve Çözünürlük).
- 7 Bir kısayol numarası girin ve ardından **Add (Ekle)** düğmesini tıklatın.
Kullanılmakta olan bir numara girerseniz, başka bir numara seçmeniz istenir.

Dokunmatik ekranı kullanarak e-posta kısayolu oluşturma

- 1 Ana ekranda **E-mail (E-posta)** ögesine dokununuz.
- 2 Alıcının e-posta adresini yazın.
Bir alıcı grubu oluşturmak için **Next address (Sonraki adres)** ögesine basın ve ardından bir sonraki alıcının e-posta adresini yazın.
- 3 **Save as Shortcut (Kısayol olarak Kaydet)** ögesine basın.
- 4 Kısayol için benzersiz bir ad yazın ve **Enter (Giriş)** ögesine basın.
- 5 Kısayol adının ve numarasının doğru olduğunu doğrulayıp **OK (Tamam)** ögesine basın.
Ad veya numara doğru değilse, **Cancel (İptal)** ögesine basın ve bilgileri yeniden girin.

Bir belgeyi e-posta ile gönderme

Dokunmatik ekranı kullanarak e-posta gönderme

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda **E-mail (E-posta)** ögesine dokununuz.
- 4 E-posta adresini veya kısayol numarasını girin.
Başka alıcılar girmek için, **Next Address (Sonraki Adres)** ögesine dokununuz ve eklemek istediğiniz adresi ya da kısayol numarasını girin.
- 5 **E-mail It (E-posta gönder)** ögesine dokununuz.

Kısayol numarası kullanarak e-posta gönderme

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3  düğmesine basın ve ardından tuş takımını kullanarak kısayol numarasını girin.
Başka alıcılar girmek için, **Next Address (Sonraki Adres)** ögesine basın ve eklemek istediğiniz adresi veya kısayol numarasını girin.
- 4 **E-mail It (E-posta gönder)** ögesine dokununuz.

Adres defterini kullanarak e-posta gönderme

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda **E-posta** ögesine dokununuz.
- 4 **Adres Defterinde Ara** ögesine dokununuz.
- 5 Aradığınız adın tamamını veya bir kısmını girin ve sonra **Ara** ögesine dokununuz.

6 Kime: kutusuna eklemek istediğiniz ada dokununuz.

Başka alıcılar girmek için, **Sonraki adres** öğesine basın ve eklemek istediğiniz adresi veya kısayol numarasını girin ya da adres defterinden arayın.

7 **E-posta gönder** öğesine dokununuz.

E-posta ayarlarını özelleştirme

E-posta konusu ve mesaj bilgileri ekleme

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekranda **E-mail (E-posta)** öğesine dokununuz.

4 Bir e-posta adresi yazın.

5 **Options (Seçenekler)** öğesine basın.

6 **Subject (Konu)** öğesine basın.

7 E-posta konusunu yazın.

8 **Done (Bitti)** öğesine basın.

9 **Message (İleti)** öğesine basın.

10 Bir e-posta iletisi yazın.

11 **Done (Bitti)** öğesine basın.

12 **E-mail It (E-posta gönder)** öğesine dokununuz.

Çıkış dosyası türünü değiştirme

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekranda **E-mail (E-posta)** öğesine dokununuz.

4 Bir e-posta adresi yazın.

5 **Options (Seçenekler)** öğesine basın.

6 Göndermek istediğiniz dosya türünü temsil eden düğmeye basın.

- **PDF**-Adobe Reader ile görüntülenebilen birden çok sayfalı tek bir dosya oluşturur. Adobe Reader, Adobe tarafından www.adobe.com adresinde ücretsiz sağlanır.
- **Güvenli PDF**-Dosya içeriklerini yetkisiz erişimden koruyan şifrelenmiş bir PDF dosyası oluşturur
- **TIFF**-Birden çok dosya veya tek bir dosya oluşturur. Çok Sayfalı TIFF, Yerleşik Web Sunucusu'nun Ayarlar menüsünde devre dışı bırakılmışsa, TIFF her dosyaya bir sayfa kaydeder. Dosya boyutu genellikle JPEG biçimine göre daha büyüktür.
- **JPEG**-Orijinal belgenizin her bir sayfası için, çoğu Web tarayıcısı ve grafik programı tarafından görüntülenebilen, ayrı bir dosya oluşturur ve ekler.
- **XPS**-Internet Explorer tarafından barındırılan bir görüntüleyici ve .NET Framework kullanılarak ya da üçüncü taraf tek başına bir görüntüleyici karışından yüklenerek görüntülenebilen, birden çok sayfa içeren tek bir XML Kağıt Belirtimi (XPS) dosyası oluşturur.

7 E-mail It (E-posta gönder) ögesine dokunun.

Not: Şifrelenmiş PDF'i seçtiyseniz parolanızı iki defa girin.

E-postayı iptal etme

- ADF'yi kullandığınızda, **Taranıyor...** görüntülenirken **Cancel Job (İşi İptal Et)** ögesine basın.
- Tarayıcı camını kullandığınızda, **Taranıyor...** görüntülenirken veya **Sonraki Sayfayı Tara / İşi Bitir** görüntülendiğinde **Cancel Job (İşi İptal Et)** ögesine basın.

E-posta seçeneklerini anlama

Orijinal Boyut

Bu seçenek, e-posta olarak göndereceğiniz belgelerin boyutunu seçebileceğiniz bir ekranı açar.

- O boyutu Orijinal Boyut ayarı olarak seçmek için, kağıt boyutu düğmesine dokunun. E-posta ekranı görüntülenerek yeni ayarlarınızı gösterir.
- "Orijinal Boyut" Karma Letter/Legal olarak ayarlandığında, karma kağıt boyutlarını içeren bir orijinal belgeyi tarayabilirsiniz.
- "Orijinal Boyut" Otomatik Boyut Algılama olarak ayarlandığında, tarayıcı otomatik olarak orijinal belgenin boyutunu belirler.

Yüzler (Arkalı Önlü)

Bu seçenek, yazıcıya orijinal belgenin simplex (tek yüze yazdırılan) mi yoksa arkalı önlü (iki yüze yazdırılan) mü olduğunu bildirir. Bu, tarayıcının neyin e-postaya eklenmesi için taranması gerektiğini bilmesini sağlar.

Yönlendirme

Bu seçenek, orijinal belgenin dikey mi yoksa yatay mı yönlendirileceğini yazıcıya bildirir ve sonra da orijinal belgenin yönlendirmesine uyması için Yüzler ve Ciltleme ayarlarını değiştirir.

Ciltleme

Yazıcıya orijinal belgenin uzun kenardan mı yoksa kısa kenardan mı ciltlendiğini bildirir.

E-posta Konusu

Bu seçenek, e-postanız için bir konu satırı girmenizi sağlar. En fazla 255 karakter girebilirsiniz.

E-posta Dosya Adı

Bu seçenek, ek dosya adını özelleştirmenizi sağlar.

E-posta Mesajı

Bu seçenek, taranmış ekinizle birlikte gönderilecek bir mesaj girmenizi sağlar.

Çözünürlük

E-postanızın çıkış kalitesini ayarlar. Resim çözünürlüğünün artırılması, e-posta dosyasının boyutunu ve orijinal belgenin taranması için gerekli süreyi de artırır. E-posta dosya boyutunu azaltmak için resim çözünürlüğü azaltılabilir.

Gönderme Biçimi

Bu seçenek, taranmış resmin çıktısını (PDF, TIFF, JPEG veya XPS) ayarlar.

- **PDF**-Adobe Reader ile görüntülenebilen birden çok sayfalı tek bir dosya oluşturur. Adobe Reader, Adobe tarafından www.adobe.com adresinde ücretsiz sağlanır.
- **Güvenli PDF**-Dosya içeriklerini yetkisiz erişimden koruyan şifrelenmiş bir PDF dosyası oluşturur
- **TIFF**-Birden çok dosya veya tek bir dosya oluşturur. Çok Sayfalı TIFF, Yerleşik Web Sunucusu'nun Ayarlar menüsünde devre dışı bırakılmışsa, TIFF her dosyaya bir sayfa kaydeder. Dosya boyutu genellikle JPEG biçimine göre daha büyüktür.
- **JPEG**-Orijinal belgenizin her bir sayfası için, çoğu Web tarayıcısı ve grafik programı tarafından görüntülenebilen, ayrı bir dosya oluşturur ve ekler.
- **XPS**-Internet Explorer tarafından barındırılan bir görüntüleyici ve .NET Framework kullanılarak ya da üçüncü taraf tek başına bir görüntüleyici karşıdan yüklenerek görüntülenebilen, birden çok sayfa içeren tek bir XPS dosyası oluşturur.

İçerik

Bu seçenek, yazıcıya orijinal belge türünü bildirir. Metin, Metin/Fotoğraf veya Fotoğraf arasından seçim yapın. İçerik seçeneklerinden herhangi biriyle renk etkinleştirilebilir veya devre dışı bırakılabilir. İçerik, e-postanızın kalitesini ve boyutunu etkiler.

- **Metin**-Temiz bir beyaz arka plana karşı keskin, siyah, yüksek çözünürlüklü metni vurgular
- **Metin/Fotoğraf**-Orijinal belgelerde metin ve grafik ya da resim bir arada yer alıyorsa kullanılır

- **Fotoğraf**-Tarayıcıya grafik ve resimlere daha fazla dikkat etmesi gerektiğini bildirir. Bu ayar, tarama süresini uzatır ancak orijinal belgedeki ton aralıklarının tam dinamik baskısını vurgular. Bu da kaydedilen bilgi miktarını artırır.
- **Renkli**-E-postanın tarama türünü ve çıktısını ayarlar. Renkli belgeler taranıp bir e-posta adresine gönderilebilir.

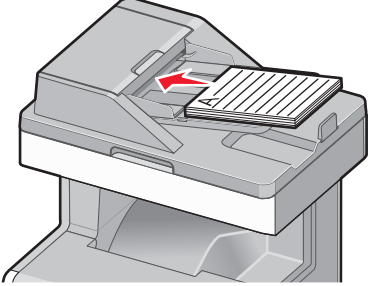
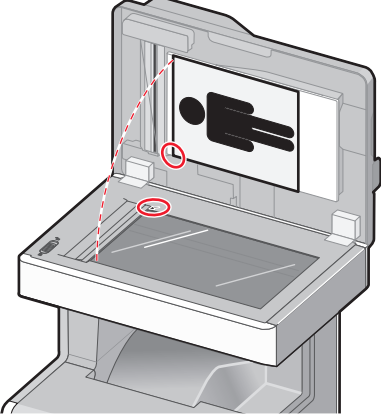
Gelişmiş Seçenekler

Bu düğmeye basıldığında, Gelişmiş Görüntüleme, Özel İş, İletim Günlüğü, Tarama Önizleme, Kenar Silme ve Koyuluk ayarlarını değiştirebildiğiniz bir ekran açılır.

- **Gelişmiş Görüntüleme**-Belgeyi kopyalamadan önce Arka Planı Kaldırma, Kontrast, Kenardan Kenara Tara, Gölge Ayrıntısı ve Ayna Görüntüsü seçeneklerini ayarlar
- **Özel İş (İş Oluşturma)**-Birden çok tarama işini tek bir işte birleştirir
- **İletim Günlüğü**-İletim günlüğünü veya iletim hatası günlüğünü yazdırır
- **Tarama Önizlemesi**-E-postaya eklenmeden önce resmin birinci sayfasını görüntüler. Birinci sayfa tarandığında, tarama duraklatılır ve bir önizleme görüntüsü gösterilir.
- **Kenar Silme**-Belgenin etrafındaki lekeleri veya bilgileri yok eder. Kağıdın dört kenarından da eşit miktarda alanı yok etmeyi veya belirli bir kenarı almayı seçebilirsiniz. Kenar Silme seçeneği, seçilen alan içindeki her şeyi silerek taramanın o bölümünde hiçbir şeyi bırakmaz.
- **Darkness (Koyuluk)**-Taranmış e-postalarınızın ne kadar parlak veya koyu olacağını ayarlar

Faks alma/gönderme

Not: Faks özellikleri tüm yazıcı modellerinde bulunmayabilir.

ADF	Tarayıcı camı
	
Çok-sayfalı belgeler için ADF'yi kullanın.	Tek sayfalar, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), saydamlar, fotoğraf kağıdı ya da ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.

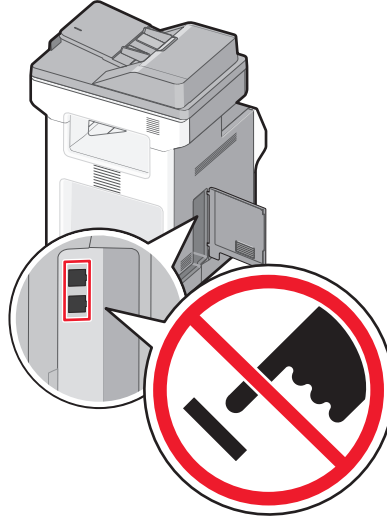
Yazıcıyı fakslamaya hazır hale getirme

Aşağıdaki bağlama yöntemleri her ülkede veya her bölgede uygulanamayabilir.

Not: Başlangıç yazıcı kurulumu sırasında Faks seçeneğinin ve daha sonra kurmayı planladığınız diğer işlevlerin seçimini kaldırın ve **Devam** ögesine basın. Faks işlevi etkinleştirilmiş olduğu halde tam olarak kurulmazsa, gösterge ışığı kırmızı renkte yanıp sönebilir.

⚠ DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Faks özelliğini fırtınalı havalarda kullanmayın. Fırtınalı havalarda bu ürünü kurmayın veya faks özelliği, güç kablosu ya da telefon kablosu gibi herhangi bir elektrik veya kablo bağlantısı yapmayın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Etkin olarak faks gönderirken veya alırken gösterilen alanda kabloları ya da yazıcıya dokunmayın.



Başlangıç faks ayarları

Birçok ülke ve bölgede, giden faksların iletilen her sayfasının üstündeki veya altındaki kenar boşluğunda ya da iletilen ilk sayfada şu bilgilerin bulunması gerekir: istasyon adı (işletmenin, diğer varlığın veya mesajı gönderen bireyin kimliği) ve istasyon numarası (gönderen faks makinesinin, işletmenin, diğer varlığın ya da bireyin telefon numarası).

Faks ayarları bilgilerinizi girmek için yazıcı kontrol panelini kullanın veya tarayıcınızı kullanarak Yerleşik Web Sunucusu'na erişin ve Ayarlar menüsüne girin.

Not: TCP/IP ortamınız yoksa, faks ayarları bilgilerinizi girmek için yazıcı kontrol panelini kullanmanız gerekir.

Faks ayarları için yazıcı kontrol panelini kullanma

Yazıcı ilk defa açıldığında veya yazıcı uzun bir süreliğine kapalı durursa açılış ekranları dizisi görüntülenir. Yazıcının faks yetenekleri varsa, aşağıdaki ekranlar görüntülenir:

İstasyon Adı

İstasyon Numarası

- 1 **İstasyon Adı** görüntülendiğinde, tüm giden fakslara yazdırılacak adı girin.
- 2 İstasyon Adı'nı girdikten sonra **Gönder** düğmesine basın.
- 3 **İstasyon Numarası** görüntülendiğinde yazıcının faks numarasını girin.
- 4 İstasyon Numarası'nı girdikten sonra **Gönder** düğmesine basın.

Faks ayarları için Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanma

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulum sayfasını yazdırın ve TCP/IP bölümünde adresi bulun.

- 2 **Ayarlar** düğmesini tıklatın.
- 3 **Faks Ayarları** ögesini tıklatın.

4 Analog Faks Ayarları ögesini tıklatın.

5 İstasyon Adı kutusunun içini tıklatın ve tüm giden fakslara yazdırılacak adı girin.

6 İstasyon Numarası kutusunun içini tıklatın ve yazıcının faks numarasını girin.

7 Gönder düğmesini tıklatın.

Bir faks bağlantısı seçme

Yazıcınızı telefon, telesekreter veya bilgisayar modemi gibi donanımlara bağlayabilirsiniz. Yazıcıyı kurmanın en iyi yolunu belirlemek için aşağıdaki tabloya bakın.

Notlar:

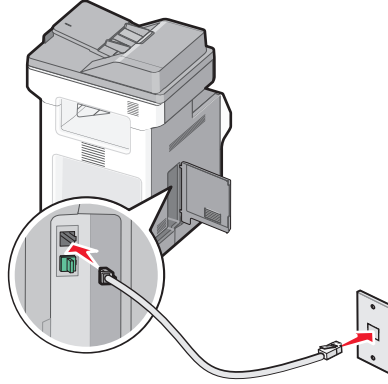
- Bu yazıcı en iyi doğrudan bir duvar prizine bağlandığında çalışan analog bir aygıttır. (Telefon veya telesekreter gibi) diğer aygıtlar kurma prosedüründe belirtildiği gibi yazıcıdan geçecek şekilde başarıyla bağlanabilirler.
- ISDN, DSL veya ADSL gibi dijital bir bağlantı kurmak istiyorsanız, (DLS filtresi gibi) üçüncü şahıslar tarafından üretilen ilave bir aygıt gerekir. DSL filtresi için DSL sağlayıcınızla iletişim kurun. DSL filtresi, telefon hattındaki, yazıcının düzgün faks gönderme yeteneğini kesintiye uğratabilecek dijital sinyali kaldırır.
- Yazıcıyı bir bilgisayara bağlamanız *gerekmez* ancak faks gönderip almak için yazıcıyı bir telefon hattına bağlamanız *gerekir*.

Ekipman ve servis seçenekleri	Faks bağlantısı kurulumu
Doğrudan telefon hattına bağlama	Bkz. "Analog telefon hattına bağlama", sayfa 116
Dijital Abone Hattı (DSL veya ADSL) servisine bağlanma	Bkz. "DSL hizmetine bağlama", sayfa 116.
Private Branch eXchange (PBX) veya Entegre Servis Dijital Ağı (ISDN) sistemine bağlanma	Bkz. "PBX veya ISDN sistemine bağlama", sayfa 117.
Farklı Zil servisini kullanma	Bkz. "Belirgin bir zil hizmetine bağlama", sayfa 117.
Telefon hattına, telefona ve telesekretere bağlanma	Bkz. "Yazıcıyı ve telefonu veya telesekreteri aynı telefon hattına bağlama", sayfa 118
Bölgenizde kullanılan bir adaptör üzerinden bağlanma	Bkz. "Ülke veya bölgenizin bağdaştırıcısına bağlama", sayfa 119.
Modemle bilgisayara bağlanma	Bkz. "Modemle bilgisayara bağlanma", sayfa 124.

Analog telefon hattına bağlama

Telekomünikasyon cihazınız ABD-stili (RJ11) telefon hattı kullanıyorsa, cihazı bağlamak için şu adımları izleyin:

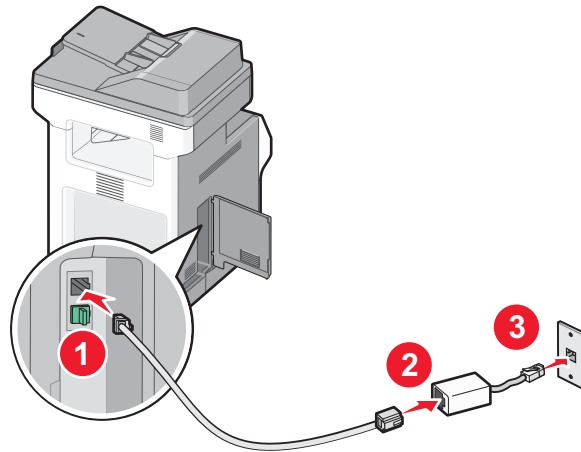
- 1 Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının LINE bağlantı noktasına takın.
- 2 Telefon kablosunun diğer ucunu etkin bir analog telefon duvar jakına takın.



DSL hizmetine bağlama

Bir DSL hizmetine abone olursanız, DSL filtresi ve telefon kablosu edinmek için DSL sağlayıcısıyla görüşün ve ekipmanı bağlamak için bu adımları uygulayın:

- 1 Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının LINE bağlantı noktasına takın.
- 2 Telefon kablosunun diğer ucunu da DSL filtresine takın.
Not: DSL filtreniz, resimdekinden farklı görünebilir.
- 3 DSL filtresinin kablosunu etkin bir telefon jakına takın.



PBX veya ISDN sistemine bağlama

PBX veya ISDN dönüştürücü veya terminal adaptörü kullanıyorsanız, ekipmanı bağlamak için bu adımları uygulayın:

- 1 Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının LINE bağlantı noktasına takın .
- 2 Telefon kablosunun diğer ucunu, faks ve telefon kullanımı için atanmış olan bağlantı noktasına takın.

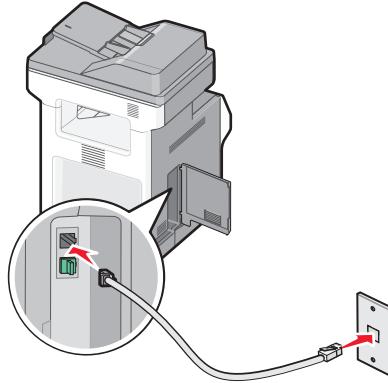
Notlar:

- Terminal adaptörünün, bölgeniz için doğru anahtar türüne ayarlanmış olduğundan emin olun.
- ISDN bağlantı noktası atamasına bağlı olarak, belirli bir bağlantı noktasına bağlanmanız gerekebilir.
- PBX sistemini kullanırken arama bekleme tonunun kapalı olduğundan emin olun.
- PBX sistemini kullanırken, faks numarasını çevirmeden önce, dış hat alan kodunu çevirin.
- PBX sistemiyle faksı kullanma hakkında daha fazla bilgi için, PBX sisteminizle birlikte gelen belgelere bakın.

Belirgin bir zil hizmetine bağlama

Telefon hizmeti sağlayıcınız tarafından belirgin zil hizmeti sağlanıyor olabilir. Bu hizmet, tek bir telefon hattında her telefon numarasının farklı bir zile sahip olduğu birden çok telefon numarası bulunmasını sağlar. Faks ve sesli çağrılar ayırt edilmesi için bu yararlı olabilir. Belirgin zil hizmetine abone olursanız, ekipmanı bağlamak için bu adımları uygulayın:

- 1 Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının LINE bağlantı noktasına  takın.
- 2 Telefon kablosunun diğer ucunu etkin bir analog telefon prizine takın.



- 3 Belirgin Zil ayarını, yazıcının yanıt vermesini istediğiniz ayarla eşleştirecek şekilde değiştirin.

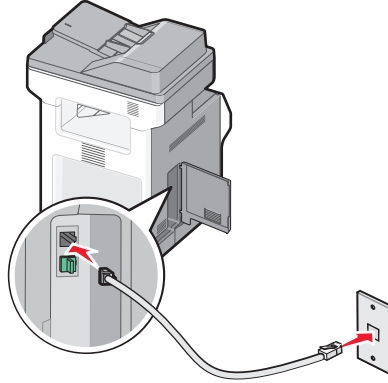
Not: Belirgin ziller için varsayılan fabrika ayarı **Açık**'tır. Bu, yazıcının tek, çift ve üçlü zil desenlerini yanıtlamasına olanak sağlar.

- a Ana ekranda,  ögesine basın.
- b **Ayarlar** ögesine basın.
- c **Faks Ayarları**'na dokunun.
- d **Analog Faks Ayarları**'na dokunun.
- e **Belirgin Ziller** görüntüleninceye kadar  ögesine dokununuz
- f **Belirgin Ziller** ögesine dokununuz.

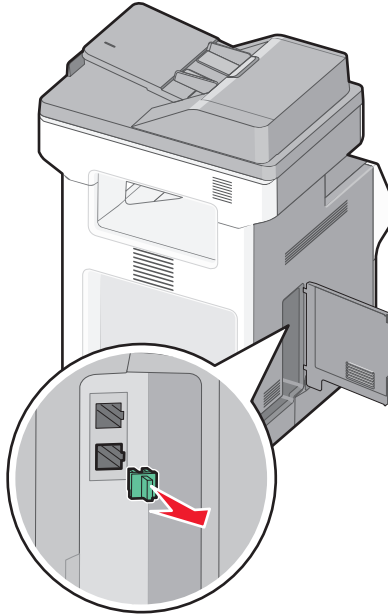
- g** Değiştirmek istediğiniz desen ayarı için oka dokununuz.
- h** **Gönder** öğesine dokununuz.

Yazıcıyı ve telefonu veya telesekreteri aynı telefon hattına bağlama

- 1** Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının LINE bağlantı noktasına  takın.
- 2** Telefon kablosunun diğer ucunu etkin bir analog telefon prizine takın.

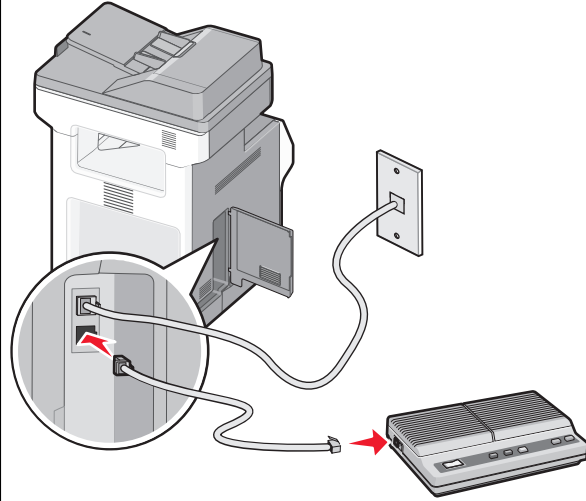


- 3** Yazıcının EXT bağlantı noktasındaki  fişi çıkarın.

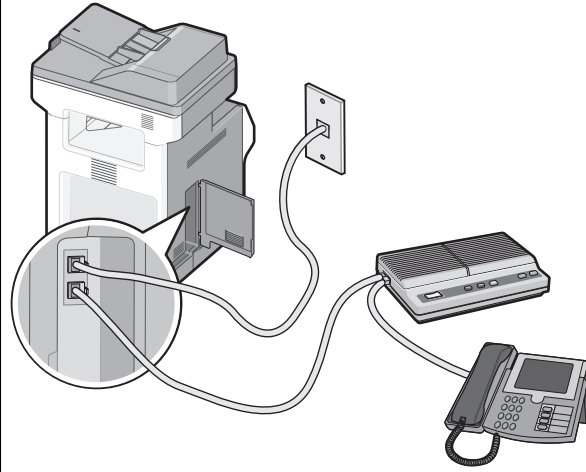


- 4** Telekomünikasyon ekipmanınızı doğrudan yazıcı EXT bağlantı noktasına  bağlayın.
Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanın:

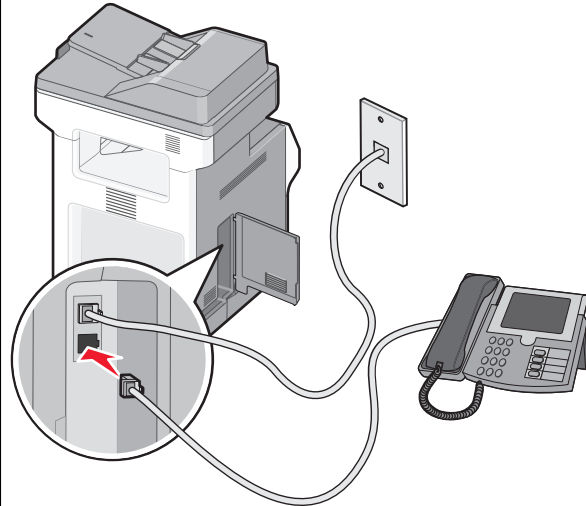
Telesekreter



Telesekreter ve telefon



Telefon veya tümleşik telesekretere sahip bir telefon



Ülke veya bölgenizin bağdaştırıcısına bağlama

Aşağıdaki ülke veya bölgelerde telefon kablosunun etkin telefon prizine bağlanması için özel bir bağdaştırıcı gerekebilir.

Ülke/bölge

- Avusturya
- Kıbrıs
- Danimarka
- Finlandiya
- Fransa
- Almanya
- İrlanda
- İtalya
- Yeni Zelanda
- Hollanda
- Norveç
- Portekiz
- İsveç
- İsviçre
- İngiltere

Avusturya, Almanya ve İsviçre dışındaki ülke ya da bölgeler

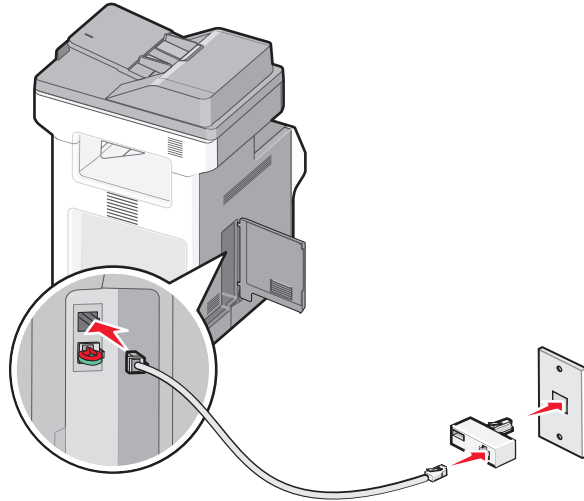
Bazı ülke veya bölgeler için, kutuya bir telefon hattı bağdaştırıcısı dahil edilmiştir. Yazıcıya telesekreter, telefon veya başka bir telekomünikasyon cihazı bağlamak için bu bağdaştırıcıyı kullanın.

- 1 Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının LINE bağlantı noktasına  takın.

Not: Yazıcının EXT bağlantı noktasında  özel bir RJ-11 fişi takılı. Bu fişi çıkarmayın. Faks işlevinin ve bağlı telefonların düzgün çalışabilmesi için bu gerekiyor.

- 2 Telefon kablosunun diğer ucunu bağdaştırıcıya bağlayın ve sonra da bağdaştırıcıyı etkin telefon prizine takın.

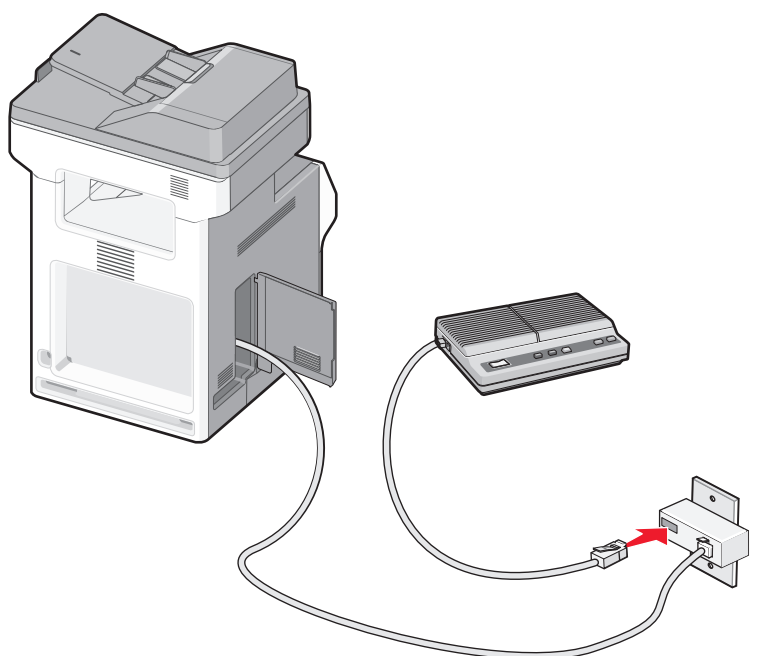
Not: Telefon bağdaştırıcınız, gösterilenden farklı görünebilir. Bu, bölgenizde kullanılan prize uyacaktır.



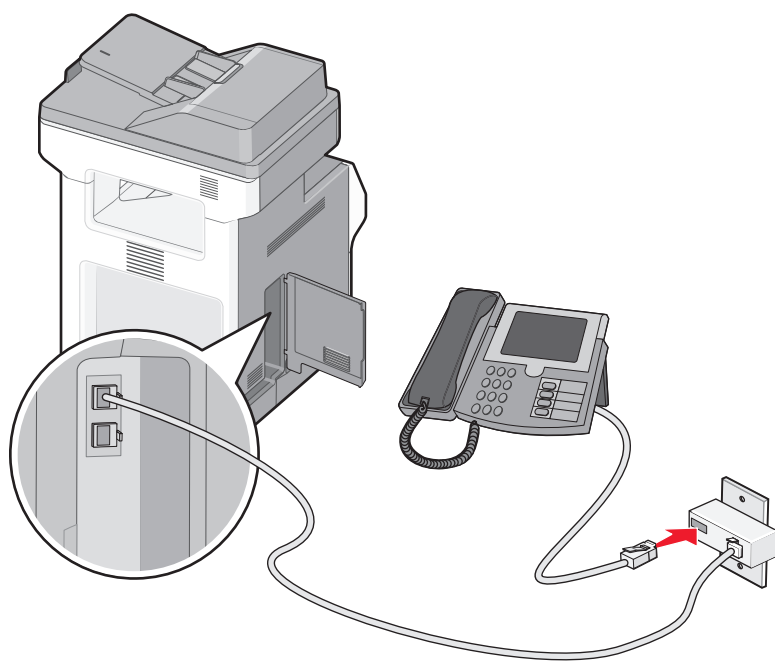
- 3 Telesekreteri veya telefonu bağdaştırıcıya bağlayın.

Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanın:

Telesekreter

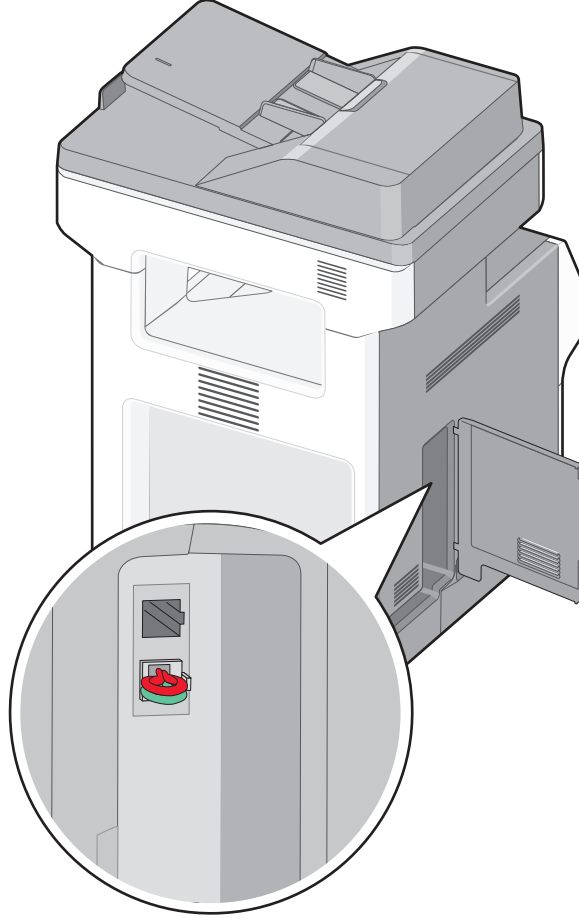


Telefon



Avusturya, Almanya ve İsviçre

Yazıcının EXT bağlantı noktasında  özel bir RJ-11 fişi takılı. Bu fişi çıkarmayın. Faks işlevinin ve bağlı telefonların düzgün çalışabilmesi için bu gerekiyor.

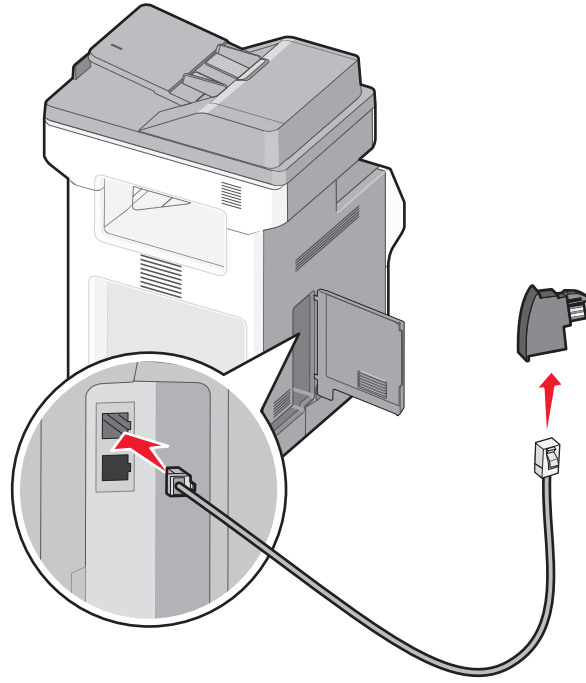


Almanya'da telefon prizine bağlama

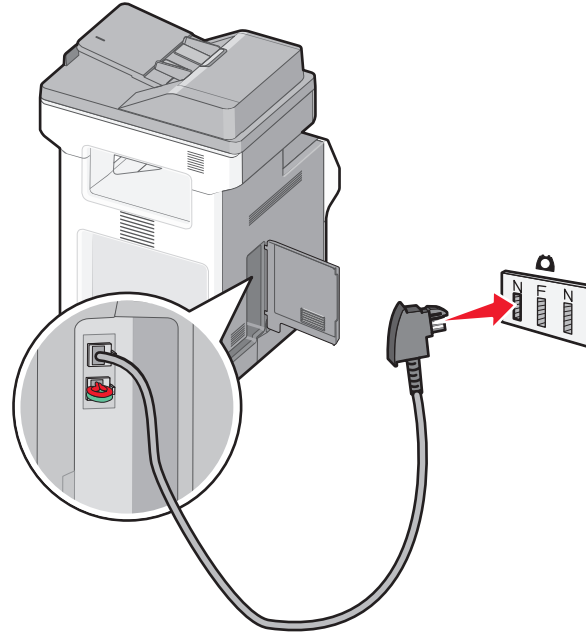
Not: Yazıcının EXT bağlantı noktasında  özel bir RJ-11 fişi takılı. Bu fişi çıkarmayın. Faks işlevinin ve bağlı telefonların düzgün çalışabilmesi için bu gerekiyor.

- 1 Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının LINE bağlantı noktasına  takın.
- 2 Telefon kablosunun diğer ucunu da bağdaştırıcıya bağlayın.

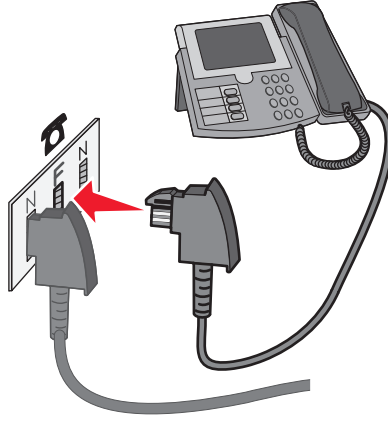
Not: Telefon bağdaştırıcınız, gösterilenden farklı görünebilir. Bu, bölgenizde kullanılan prize uyacaktır.



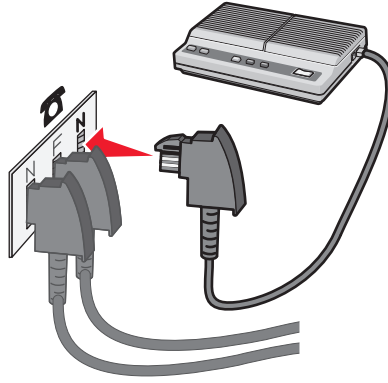
3 Bağdaştırıcıyı etkin bir analog telefon prizinin N yuvasına takın.



- 4 Aynı hattı hem faks hem de telefon iletişimde kullanmak isterseniz, telefon ile etkin bir analog telefon prizinin F yuvası arasına ikinci bir telefon hattı (ürünle birlikte gelmez) bağlayın.



- 5 Aynı hattı telesekreterinize mesaj kaydetmek için de kullanmak isterseniz, telesekreter ile etkin analog telefon duvar prizinin N yuvası arasına ikinci bir telefon kablosu (ürünle verilmez) bağlayın.

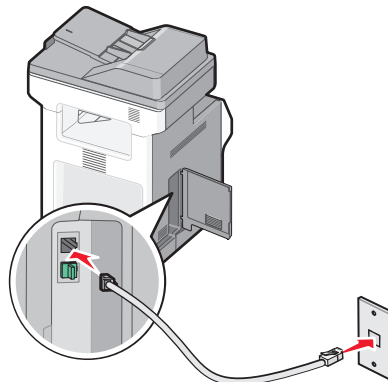


Modemle bilgisayara bağlanma

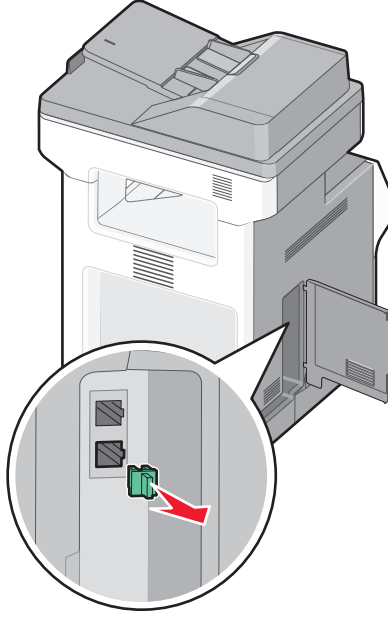
Bir yazılım programı aracılığıyla faks göndermek için yazıcıyı modemle bir bilgisayara bağlayın.

Not: Kurulum adımları ülkenize veya bölgenize bağlı olarak değişebilir.

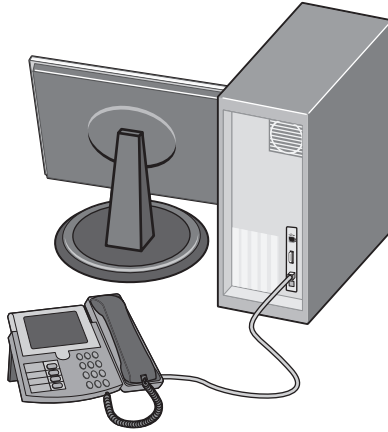
- 1 Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının LINE bağlantı noktasına  takın.
- 2 Telefon kablosunun diğer ucunu etkin bir analog telefon prizine takın.



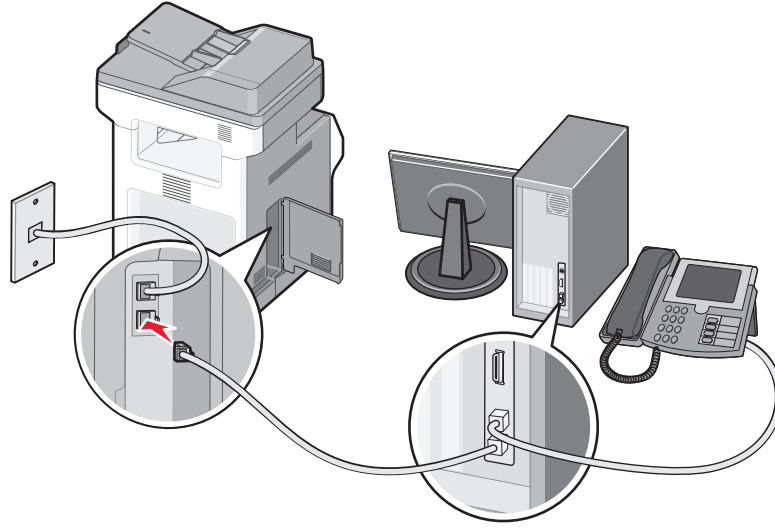
- 3 Yazıcının EXT bağlantı noktasındaki  koruyucu kapağı çıkarın.



- 4 Telefonunuzu bilgisayar telefon prizine bağlayın.



- 5 Ek bir telefon kablosunu (ürünle verilmez) bilgisayar modeminden yazıcının EXT bağlantı noktasına  bağlayın.



Gönderilen faks adı ve numarasını ayarlama

Belirtilen adın ve numaranın giden fakslara yazdırılmasını sağlamak için:

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulum sayfasını yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklayın.
- 3 **Fax Settings (Faks Ayarları)** ögesini tıklayın.
- 4 **Analog Fax Setup (Analog Faks Ayarları)** ögesini tıklayın.
- 5 İstasyon Adı kutusunun içini tıklayın ve tüm giden fakslara yazdırılacak adı girin.
- 6 İstasyon Numarası kutusunun içini tıklayın ve yazıcının faks numarasını girin.
- 7 **Submit (Gönder)** düğmesini tıklayın.

Tarih ve saati ayarlama

Tarih ve saati gönderdiğiniz her faks yazdırılacak şekilde ayarlayabilirsiniz. Elektrik kesildiği takdirde, tarih ve saati yeniden ayarlamanız gerekebilir. Tarih ve saati ayarlamak için:

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulum sayfasını yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklayın.
- 3 **Set Date and Time (Tarih ve Saati Ayarla)** ögesini tıklayın.

- 4 Tarih ve Saati Ayarla kutusunun içini tıklatın ve ardından geçerli tarih ve saati girin.
- 5 **Submit (Gönder)** düğmesini tıklatın.

Gün ışığı tasarrufu modunu etkinleştirme veya devre dışı bırakma

Yazıcı otomatik olarak gün ışığı tasarrufu ayarını yapacak şekilde ayarlanabilir:

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulum sayfasını yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.
- 2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklatın.
- 3 **Set Date and Time (Tarih ve Saati Ayarla)** öğesini tıklatın.
- 4 Gün Işığı Tasarrufu kutusunda aşağıdakilerden birini tıklatın:
Yes (Evet) seçeneği, gün ışığı tasarrufunu etkinleştirir.
No (Hayır) seçeneği, gün ışığı tasarrufunu devre dışı bırakır.
- 5 **Submit (Gönder)** düğmesini tıklatın.

Faks gönderme

Yazıcı kontrol panelini kullanarak faks gönderme

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Fax (Faks)** öğesine dokunun.
- 4 Dokunmatik ekranı veya tuş takımını kullanarak faks numarasını ya da kısayolu girin.
Alıcı eklemek için **Next Number (Sonraki Numara)** öğesine dokunun ve sonra alıcının telefon numarasını ya da kısayol numarasını girin veya adres defterini arayın.
Not: Faks numarasına bir çevirme duraklaması yerleştirmek için  öğesine basın. Çevirme duraklaması, "Faks hedefi" kutusunda virgül olarak görüntülenir. İlk olarak dış bir hat aramanız gerekiyorsa bu özelliği kullanın.
- 5 **Fax It (Faksla)** öğesine dokunun.

Bilgisayarı kullanarak faks gönderme

Bilgisayardan faks gönderme, elektronik belgeleri masanızda bırakmadan göndermenizi sağlar. Böylece doğrudan yazılım programlarından belgeleri fakslama esnekliğine sahip olursunuz.

Not: Bu işlevi bilgisayarınızdan gerçekleştirmek üzere yazıcınız için PostScript yazıcı sürücüsünü kullanmanız gerekir.

- 1 Yazılım programınızda **File (Dosya) > Print (Yazdır)** öğesini tıklatın.
- 2 Yazdır penceresinde yazıcınızı seçin ve **Properties (Özellikler)** öğesini tıklatın.
- 3 **Diğer Seçenekler** sekmesini seçin ve **Fax (Faks)** öğesini tıklatın.
- 4 **OK (Tamam)** öğesini ve ardından tekrar **OK (Tamam)** öğesini tıklatın.
- 5 Faks ekranına, faks alıcısının adını ve numarasını yazın.
- 6 **Send (Gönder)** öğesini tıklatın.

Kısayol oluşturma

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak bir faks hedefi kısayolu oluşturma

Her faks göndermek istediğinizde yazıcı kontrol paneline faks alıcısının telefon numarasının tamamını girmek yerine, kalıcı bir faks hedefi oluşturup bir kısayol numarası atayabilirsiniz. Tek bir faks numarasına veya bir faks numaraları grubuna kısayol atanabilir.

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.
- 2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklatın.
- 3 **Manage Shortcuts (Kısayolları Yönet)** öğesini tıklatın.
Not: Parola gerekebilir. Kimlik ve parolanız yoksa, sistem destek personelinizden bir kimlik ve parola edinin.
- 4 **Fax Shortcut Setup (Faks Kısayolu Ayarları)** öğesini tıklatın.
- 5 Kısayol için benzersiz bir ad yazın ve faks numarasını girin.
Çok-numaralı bir kısayol oluşturmak üzere grup için faks numaralarını girin.
Not: Gruptaki her faks numarasını noktalı virgülle (;) ayırın.
- 6 Bir kısayol numarası atayın.
Kullanılmakta olan bir numara girerseniz, başka bir numara seçmeniz istenir.
- 7 **Add (Ekle)** öğesini tıklatın.

Dokunmatik ekranı kullanarak bir faks hedefi oluşturma

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Fax (Faks)** ögesine dokununuz.
- 4 Faks numarasını girin.
Bir faks numaraları grubu oluşturmak için, **Next number (Sonraki numara)** ögesine basın ve sonraki faks numarasını girin.
- 5 **Save as Shortcut (Kısayol olarak Kaydet)** ögesine basın.
- 6 Kısayol için bir ad girin.
- 7 Kısayol adının ve numarasının doğru olduğunu doğrulayıp **OK (Tamam)** ögesine basın. Ad veya numara doğru değilse, **Cancel (İptal)** ögesine basın ve bilgileri yeniden girin.
Kullanılmakta olan bir numara girerseniz, başka bir numara seçmeniz istenir.
- 8 Faksı göndermek için **Fax It (Faksla)** ögesine basın veya ana ekran geri dönmek için  ögesine basın.

Kısayolları ve adres defterini kullanma

Faks kısayollarını kullanma

Faks kısayolları, telefon veya faks makinesindeki hızlı arama numaralarına benzer. Kalıcı faks hedefleri oluştururken kısayol numaraları atayabilirsiniz. Yerleşik Web Sunucusu'ndaki Ayarlar'ın altında bulunan Kısayolları Yönet bağlantısında kalıcı faks hedefleri veya hızlı arama numaraları oluşturulur. Bir kısayol numarası (1-99999) tek bir alıcıyı ya da birden çok alıcıyı içerebilir. Bir kısayol numarasıyla grup faks kısayolu oluşturarak bir grubun tamamına hızlı ve kolayca yayın bilgilerini fakslayabilirsiniz.

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yerleştirilmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3  düğmesine basın ve ardından tuş takımını kullanarak kısayol numarasını girin.

Adres defterini kullanma

Not: Adres defteri özelliği etkin değilse, sistem destek personelinizle görüşün.

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Fax (Faks)** öğesine dokunun.
- 4 **Search Address Book (Adres Defterinde Ara)** öğesine dokunun.
- 5 Sanal klavyeyi kullanarak, faks numarasını bulmak istediğiniz kişinin adının tamamını veya bir kısmını yazın. (Aynı anda birden çok ad aramayı denemeyin.)
- 6 **Search (Ara)** öğesine dokunun.
- 7 Adı "Faks hedefi" listesine eklemek için ada dokunun.
- 8 Başka adresler girmek için 4-7 arasındaki adımları tekrarlayın.
- 9 **Fax It (Faksla)** öğesine dokunun.

Faks ayarlarını özelleştirme

Faks çözünürlüğünü değiştirme

Çözünürlük ayarının değiştirilmesi faks kalitesini değiştirir. Ayarlar, Standart (en yüksek hız) ile Ultra İyi (en düşük hız, en iyi kalite) aralığındadır.

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
- Not:** ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
 - 3 Ana ekranda, **Fax (Faks)** öğesine dokunun.
 - 4 Tuş takımını kullanarak faks numarasını girin.
 - 5 **Options (Seçenekler)** öğesine basın.
 - 6 Çözünürlük alanında, istediğiniz çözünürlüğü değiştirmek için oklara basın.
 - 7 **Fax It (Faksla)** öğesine dokunun.

Bir faksın rengini açma veya koyulaştırma

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Fax (Faks)** ögesine dokununuz.
- 4 Tuş takımını kullanarak faks numarasını girin.
- 5 **Options (Seçenekler)** ögesine basın.
- 6 Koyuluk alanında,, faks koyuluğunu ayarlamak için oklara basın.
- 7 **Fax It (Faksla)** ögesine dokununuz.

Planlanan zamanda faks gönderme

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Fax (Faks)** ögesine dokununuz.
- 4 Dokunmatik ekran veya tuş takımı üzerindeki sayıları kullanarak faks numarasını girin.
- 5 **Options (Seçenekler)** ögesine basın.
- 6 **Advanced Options (Gelişmiş Seçenekler)** ögesine basın.
- 7 **Delayed Send (Ertelenmiş Gönderme)** ögesine basın.

Not: Faks Modu, Faks Sunucu olarak ayarlanırsa, Ertelenmiş Gönderme düğmesi görüntülenmez. İletim için bekleyen fakslar Faks Kuyruğu'nda listelenir.

- 8 Faksın iletileceği saati ayarlamak için oklara basın.
Saat, 30 dakikalık değerlerle artırılır veya azaltılır. Geçerli saat gösterilirse, sol ok kullanılamaz.
- 9 **Done (Bitti)** ögesine basın.
- 10 **Fax it (Faksla)** ögesine basın.

Not: Belge taranır ve sonra planlanan zamanda fakslanır.

Faks günlüğünü görüntüleme

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklatın.

3 Reports (Raporlar) düğmesini tıklatın.

4 Fax Job Log (Faks İş Günlüğü) veya **Fax Call Log (Faks Çağrısı Günlüğü)** düğmesini tıklatın.

İstenmeyen faksları engelleme

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

2 Settings (Ayarlar) düğmesini tıklatın.

3 Fax Settings (Faks Ayarları) ögesini tıklatın.

4 Analog Fax Setup (Analog Faks Ayarları) ögesini tıklatın.

5 Block No Name Fax (Adsız Faksları Engelle) seçeneğini tıklatın.

Bu seçenek, özel arayan kimliği olan veya faks istasyonu adı olmayan gelen faksları engeller.

6 Yasak Fax Listesi alanına, engellemek istediğiniz belirli faks sahiplerinin telefon numarasını veya faks istasyonu adını girin.

Giden bir faksı iptal etme

Orijinal belge taranırken bir faksı iptal etme

- ADF'yi kullandığınızda, **Taranıyor...** görüntülenirken **Cancel Job (İşi İptal Et)** ögesine basın.
- Tarayıcı camını kullandığınızda, **Taranıyor...** görüntülenirken veya **Sonraki Sayfayı Tara / İş Bitir** görüntülendiğinde **Cancel Job (İşi İptal Et)** ögesine basın.

Orijinal belgeler belleğe tarandıktan sonra bir faksı iptal etme

1 Ana ekranda, **Cancel Jobs (İşleri İptal Et)** ögesine basın.

İşleri İptal Et ekranı görüntülenir.

2 İptal etmek istediğiniz işe veya işlere basın.

Ekranda üç iş görüntülendikten sonra, istediğiniz iş görüntüleninceye kadar aşağı oka ve ardından iptal etmek istediğiniz işe basın.

3 Delete Selected Jobs (Seçilen İşleri Sil) ögesine basın.

Seçilen İşleri Sil ekranı görüntülenir, seçilen işler silinir ve ardından ana ekran görüntülenir.

Faks seçeneklerini anlama

Orijinal Boyut

Bu seçenek, faksalayacağınız belgelerin boyutunu seçebileceğiniz bir ekranı açar.

- O boyutu Orijinal Boyut ayarı olarak seçmek için, kağıt boyutu düğmesine dokunun. Faks ekranı görüntülenerek yeni ayarlarınızı gösterir.
- Orijinal Boyut, Karma Letter/Legal olarak ayarlandığında, karma kağıt boyutlarını içeren bir orijinal belgeyi tarayabilirsiniz.
- "Orijinal Boyut" Otomatik Boyut Algılama olarak ayarlandığında, tarayıcı otomatik olarak orijinal belgenin boyutunu belirler.

İçerik

Bu seçenek, yazıcıya orijinal belge türünü bildirir. Metin, Metin/Fotoğraf veya Fotoğraf arasından seçim yapın. İçerik seçeneklerinden herhangi biriyle renk etkinleştirilebilir veya devre dışı bırakılabilir. İçerik, taramanızın kalitesini ve boyutunu etkiler.

- **Metin**-Temiz bir beyaz arka plana karşı keskin, siyah, yüksek çözünürlüklü metni vurgular
- **Metin/Fotoğraf**-Orijinal belgelerde metin ve grafik ya da resim bir arada yer alıyorsa kullanılır
- **Fotoğraf**-Tarayıcıya grafik ve resimlere daha fazla dikkat etmesi gerektiğini bildirir. Bu ayar, tarama süresini uzatır ancak orijinal belgedeki ton aralıklarının tam dinamik baskısını vurgular. Bu da kaydedilen bilgi miktarını artırır.
- **Renkli**-Faksın tarama türünü ve çıktısını ayarlar. Renkli belgeler taranıp bir faks hedefine gönderilebilir.

Yüzler (Arkalı Önlü)

Bu seçenek, yazıcıya orijinal belgenin simplex (tek yüze yazdırılan) mi yoksa arkalı önlü (iki yüze yazdırılan) mı olduğunu bildirir. Bu, tarayıcının neyin faks eklenmesi için taranması gerektiğini bilmesini sağlar.

Çözünürlük

Bu seçenek, tarayıcının fakslamak istediğiniz belgeyi inceleme seviyesini artırır. Bir fotoğraf, ince çizgiler içeren bir çizim veya çok küçük metinler içeren bir belge fakslıyorsanız, Çözünürlük ayarını artırın. Böylece tarama için gerekli süre ve faks çıkışının kalitesi de artar.

- **Standart**-Belgelerin çoğu için uygundur
- **İnce**-Küçük baskılar içeren belgeler için önerilir
- **Süper ince**-İnce ayrıntılar içeren orijinal belgeler için önerilir
- **Ultra ince**-Resim veya fotoğraf içeren belgeler için önerilir

Koyuluk

Bu seçenek, fakslarınızın orijinal belgeye göre ne kadar açık veya koyu olacağını ayarlar.

Gelişmiş Seçenekler

Bu düğmeye basıldığında, Ertelenmiş Gönderme, Gelişmiş Görüntüleme, Özel İş, İletim Günlüğü, Tarama Önizleme, Kenar Silme ve Gelişmiş Arkalı Önlü ayarlarını değiştirebildiğiniz bir ekran açılır.

- **Ertelenmiş Gönderme**-Bir faksı daha ileri bir saat veya tarihte göndermenizi sağlar. Faksınızı ayarladıktan sonra **Delayed Send (Ertelemiş Gönderme)** öğesine dokunun, faksınızı göndermek istediğiniz saat ve tarihi girin ve ardından **Done (Bitti)** öğesine dokunun. Bu ayar özellikle belirli saatlerde veya iletim süreleri daha uygun fiyatlı olduğu zamanlarda kullanılamayan faks hatlarına bilgi gönderilmesinde kullanışlıdır.

Not: Ertelenmiş faksın gönderilmek üzere zamanlandığı anda yazıcı kapalı olursa, yazıcı tekrar açıldığında faks gönderilir.

- **Gelişmiş Görüntüleme**-Belgeyi fakslamadan önce Arka Planı Kaldırma, Kontrast, Kenardan Kenara Tara, Gölge Ayrıntısı ve Ayna Görüntüsü seçeneklerini ayarlar
- **Özel İş (İş Oluşturma)**-Birden çok tarama işini tek bir işte birleştirir
- **İletim Günlüğü**-İletim günlüğünü veya iletim hatası günlüğünü yazdırır
- **Tarama Önizleme**-Faksa eklenmeden önce resmi görüntüler. Birinci sayfa tarandığında, tarama duraklatılır ve bir önizleme görüntüsü gösterilir.
- **Kenar Silme**-Belgenin etrafındaki lekeleri veya bilgileri yok eder. Kağıdın dört kenarından da eşit miktarda alanı yok etmeyi veya belirli bir kenarı almayı seçebilirsiniz. Kenar Silme seçeneği, seçilen alan içindeki her şeyi silerek taramanın o bölümünde hiçbir şeyi bırakmaz.
- **Gelişmiş Arkalı Önlü**-Orijinal belgenin kaç taraflı olduğunu ve yönlendirmesinin ne olduğunu, orijinal belgelerin uzun kenar boyunca mı yoksa kısa kenar boyunca mı ciltlendiğini denetler.

Not: Bazı Gelişmiş Arkalı Önlü seçenekleri, tüm yazıcı modellerinde kullanılamayabilir.

Faks kalitesini artırma

Soru	İpucu
Metin modunu ne zaman kullanmalıyım?	• Faksın asıl amacı metnin korunması olduğunda ve orijinal belgeden kopyalanan görüntülerin korunması çok önemli olmadığında Metin modunu kullanın. • Fakslanan makbuzlar, karbon kopya formlar ve yalnızca metin veya satır resmi içeren belgeler için metin modu önerilir.
Metin/Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	• Metin ve grafik karışımı içeren orijinal bir belgeyi fakslarken Metin/Fotoğraf modunu kullanın. • Dergi makaleleri, iş grafikleri ve broşürler için Metin/Fotoğraf modu önerilir.
Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	Lazer yazıcıda bastırılmış veya dergi ya da gazeteden alınmış fotoğrafları fakslarken Fotoğraf modunu kullanın.

Faksları bekletme ve iletme

Faksları bekletme

Bu seçenek, yayınlanıncaya kadar alınan faksların yazdırılma işlemini bekletmenizi sağlar. Bekletilen fakslar elle veya zamanlanmış bir gün ya da saatte yayınlanabilir.

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklatın.

3 **Fax Settings (Faks Ayarları)** ögesini tıklatın.

4 **Analog Fax Setup (Analog Faks Ayarları)** ögesini tıklatın.

5 **Holding Faxes (Faksları Bekletme)** ögesini tıklatın.

6 Faks Yazdırma Parolası kutusuna bir parola girin.

7 Bekletilen Faks Modu menüsünde aşağıdakilerden birini seçin:

- **Off (Kapalı)**
- **Always On (Daima Açık)**
- **Manual (Elle)**
- **Scheduled (Planlanmış)**

8 Planlanmış seçeneğini belirlediyseniz, aşağıdaki adımlarla devam edin. Aksi takdirde 9. adıma gidin.

a **Fax Holding Schedule (Faks Bekletme Programı)** düğmesini tıklatın.

b Eylem menüsünde **Hold faxes (Faksları beklet)** seçeneğini belirleyin.

c Saat menüsünde, bekletilen faksların yayınlanmasını istediğiniz saati seçin.

d Gün menüsünde, bekletilen faksların yayınlanmasını istediğiniz günü seçin.

9 **Add (Ekle)** ögesini tıklatın.

Faks iletme

Bu seçenek, alınan faksları yazdırıp bir faks numarasına, e-posta adresine, FTP sitesine veya LDSS'ye iletmenizi sağlar.

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklatın.

3 **Fax Settings (Faks Ayarları)** ögesini tıklatın.

4 **Analog Fax Setup (Analog Faks Ayarları)** ögesini tıklatın.

5 Faks İletme menüsünde aşağıdakilerden birini seçin:

- **Print (Yazdır)**
- **Print and Forward (Yazdır ve İlet)**
- **Forward (İlet)**

6 "İlet" menüsünde aşağıdakilerden birini seçin:

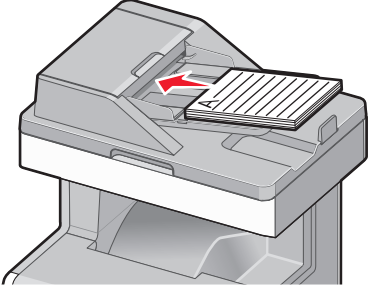
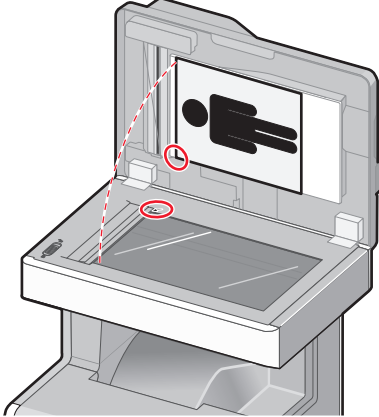
- **Fax (Faks)**
- **E-mail (E-posta)**
- **FTP**
- **LDSS**
- **eSF**

7 İlet Kısayolu kutusunun içini tıklatın ve ardından faksın iletilmesini istediğiniz kısayol numarasını girin.

Not: Kısayol numarasının, "İlet" menüsünde seçilen ayar için geçerli bir kısayol numarası olması gerekir.

8 **Submit (Gönder)** düğmesini tıklatın.

Bir FTP adresine tarama

ADF	Tarayıcı camı
	
Çok-sayfalı belgeler için ADF'yi kullanın.	Tek sayfalar, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), saydamlar, fotoğraf kağıdı ya da ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.

Tarayıcı, doğrudan bir *Dosya Aktarım Protokolü (FTP)* sunucusuna belgeleri taramanızı sağlar. Aynı anda yalnızca bir FTP adresi sunucuya gönderilebilir.

Sistem destek personeliniz tarafından bir FTP hedefi yapılandırıldıktan sonra, hedefin adı kısayol numarası olarak kullanılabilir olur veya Bekletilen İşler simgesi altında bir profil olarak listelenir. FTP hedefi ayrıca başka bir PostScript yazıcı da olabilir; örneğin renkli bir belge taranıp renkli bir yazıcıya gönderilir. FTP sunucusuna belge gönderilmesi, faks gönderilmesine benzer. Tek fark, bilgiyi telefon hattı yerine ağ üzerinden gönderiyor olmanızdır.

Bir FTP adresine tarama

Tuş takımını kullanarak bir FTP adresine tarama

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **FTP** öğesine dokunun.
- 4 FTP adresini yazın.
- 5 **Gönder** öğesine dokunun.

Kısayol numarası kullanarak bir FTP adresine tarama

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 # düğmesine basın ve sonra FTP kısayol numarasını girin.
- 4 **Send It (Gönder)** öğesine dokunun.

Adres defterini kullanarak bir FTP adresine tarama

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **FTP** öğesine dokunun.
- 4 **Search Address Book (Adres Defterinde Ara)** öğesine dokunun.
- 5 Aradığınız adın tamamını veya bir kısmını yazın ve sonra **Search (Ara)** öğesine dokunun.
- 6 Kime: alanına eklemek istediğiniz ada dokunun.
- 7 **Send It (Gönder)** öğesine dokunun.

Kısayol oluşturma

FTP sunucusuna her belge göndermek istediğinizde yazıcının kontrol paneline FTP sitesi adresinin tamamını girmek yerine kalıcı bir FTP hedefi oluşturup bir kısayol numarası atayabilirsiniz. Kısayol numarası oluşturma iki yöntemi vardır: bilgisayar kullanarak veya yazıcı dokunmatik ekranını kullanarak.

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak bir FTP kısayolu oluşturma

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklatın.
- 3 Diğer Ayarlar altında **Manage Shortcuts (Kısayolları Yönet)** öğesini tıklatın.

Not: Parola gerekebilir. Kimlik ve parolanız yoksa, sistem destek personelinizden bir kimlik ve parola edinin.

- 4 **FTP Shortcut Setup (FTP Kısayolu Ayarları)** öğesini tıklatın.
- 5 Kutulara ilgili bilgileri girin.

6 Bir kısayol numarası girin.

Kullanılmakta olan bir numara girerseniz, başka bir numara seçmeniz istenir.

7 **Add (Ekle)** ögesini tıklatın.

Dokunmatik ekranı kullanarak bir FTP kısayolu oluşturma

1 Ana ekranda, **FTP** ögesine dokunun.

2 FTP sitesinin adresini yazın.

3 **Save as Shortcut (Kısayol olarak Kaydet)** ögesine basın.

4 Kısayol için bir ad girin.

5 Kısayol adının ve numarasının doğru olduğunu doğrulayıp **OK (Tamam)** ögesine basın. Ad veya numara doğru değilse, **Cancel (İptal)** ögesine basın ve bilgileri yeniden girin.

Kullanılmakta olan bir numara girerseniz, başka bir numara seçmeniz istenir.

6 Taramayı başlatmak için **Send It (Gönder)** ögesine basın veya ana ekran geri dönmek için  ögesine basın.

FTP seçeneklerini anlama

Orijinal Boyut

Bu seçenek, kopyalayacağınız belgelerin boyutunu seçebileceğiniz bir ekranı açar.

- O boyutu Orijinal Boyut ayarı olarak seçmek için, kağıt boyutu düğmesine dokunun. FTP ekranı görüntülenerek yeni ayarlarınızı gösterir.
- "Orijinal Boyut" Karma Letter/Legal olarak ayarlandığında, karma kağıt boyutlarını içeren bir orijinal belgeyi tarayabilirsiniz.
- "Orijinal Boyut" Otomatik Boyut Algılama olarak ayarlandığında, tarayıcı otomatik olarak orijinal belgenin boyutunu belirler.

Yüzler (Arkalı Önlü)

Bu seçenek, yazıcıya orijinal belgenin simplex (tek yüze yazdırılan) mi yoksa arkalı önlü (iki yüze yazdırılan) mü olduğunu bildirir. Bu, tarayıcının neyin belgeye eklenmesi için taranması gerektiğini bilmesini sağlar.

Yönlendirme

Bu seçenek, orijinal belgenin dikey mi yoksa yatay mı yönlendirileceğini yazıcıya bildirir ve sonra da orijinal belgenin yönlendirmesine uyması için Yüzler ve Ciltleme ayarlarını değiştirir.

Ciltleme

Yazıcıya orijinal belgenin uzun kenardan mı yoksa kısa kenardan mı ciltlendiğini bildirir.

Çözünürlük

Bu seçenek, dosyanızın çıkış kalitesini ayarlar. Resim çözünürlüğünün artırılması, dosya boyutunu ve orijinal belgenin taranması için gerekli süreyi de artırır. Dosya boyutunu azaltmak için resim çözünürlüğü azaltılabilir.

Gönderme Biçimi

Bu seçenek, taranmış resmin çıktısını (PDF, TIFF, JPEG veya XPS) ayarlar.

- **PDF**-Adobe Reader ile görüntülenebilen birden çok sayfalı tek bir dosya oluşturur. Adobe Reader, Adobe tarafından www.adobe.com adresinde ücretsiz sağlanır.
- **Güvenli PDF**-Dosya içeriklerini yetkisiz erişimden koruyan şifrelenmiş bir PDF dosyası oluşturur
- **TIFF**-Birden çok dosya veya tek bir dosya oluşturur. Çok Sayfalı TIFF, Yerleşik Web Sunucusu'nun Ayarlar menüsünde devre dışı bırakılmışsa, TIFF her dosyaya bir sayfa kaydeder. Dosya boyutu genellikle JPEG biçimine göre daha büyüktür.
- **JPEG**-Orijinal belgenizin her bir sayfası için, çoğu Web tarayıcısı ve grafik programı tarafından görüntülenebilen, ayrı bir dosya oluşturur ve ekler.
- **XPS**-Internet Explorer tarafından barındırılan bir görüntüleyici ve .NET Framework kullanılarak ya da üçüncü taraf tek başına bir görüntüleyici karşıdan yüklenerek görüntülenebilen, birden çok sayfa içeren tek bir XPS dosyası oluşturur.

İçerik

Bu seçenek, yazıcıya orijinal belge türünü bildirir. Metin, Metin/Fotoğraf veya Fotoğraf arasından seçim yapın. İçerik seçeneklerinden herhangi biriyle renk etkinleştirilebilir veya devre dışı bırakılabilir. İçerik, FTP dosyanızın kalitesini ve boyutunu etkiler.

- **Metin**-Temiz bir beyaz arka plana karşı keskin, siyah, yüksek çözünürlüklü metni vurgular
- **Metin/Fotoğraf**-Orijinal belgelerde metin ve grafik ya da resim bir arada yer alıyorsa kullanılır
- **Fotoğraf**-Tarayıcıya grafik ve resimlere daha fazla dikkat etmesi gerektiğini bildirir. Bu ayar, tarama süresini uzatır ancak orijinal belgedeki ton aralıklarının tam dinamik baskısını vurgular. Bu da kaydedilen bilgi miktarını artırır.
- **Renkli**-FTP dosyasının tarama türünü ve çıktısını ayarlar. Renkli belgeler taranıp bir FTP sitesine, bilgisayara, e-posta adresine ya da yazıcıya gönderilebilir.

Gelişmiş Seçenekler

Bu düğmeye basıldığında, Gelişmiş Görüntüleme, Özel İş, İletim Günlüğü, Tarama Önizleme, Kenar Silme ve Koyuluk ayarlarını değiştirebildiğiniz bir ekran açılır.

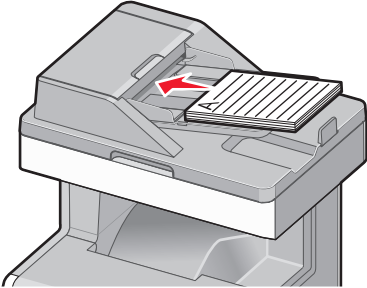
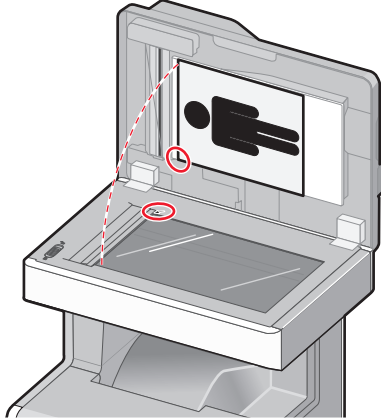
- **Gelişmiş Görüntüleme**-Belge taranmadan önce görüntü çıkış ayarlarını yapar.
 - **Arka Planı Kaldırma**-Çıktının beyaz kısmını ayarlar. Beyaz kısmı artırmak veya azaltmak için ok düğmelerini tıklatın.
 - **Renk Eksikliği**-Optik Karakter Tanıma (OCR) işlemi oluşturmak için renk eksikliği kullanılır. Bir renk seçildiğinde, o rengin oluşması engellenerek gelişmiş OCR yetenekleri sağlanır.
 - **Kontrast**-Kontrastı artırmak veya azaltmak için ok düğmelerini tıklatın.
 - **JPEG Kalitesi**-Görüntü sıkıştırma düzeyini artırmak veya azaltmak için ok düğmelerini tıklatın.
 - **Ayna Görüntüsü**-Ayna görüntüsü taraması oluşturmak için bu kutuyu seçin.
 - **Negatif Görüntü**-Negatif görüntü taraması oluşturmak için bu kutuyu seçin.

- **Gölge Ayrıntısı**-Gölgelerdeki görünür ayrıntıyı artırmak veya azaltmak için ok düğmelerini tıklatın.
- **Kenardan kenara tara**-Kenardan kenara tarama yapmak için bu kutuyu seçin.
- **Netlik**-Netliği artırmak veya azaltmak için ok düğmelerini tıklatın.
- **Özel İş (İş Oluşturma)**-Birden çok tarama işini tek bir işte birleştirir
- **İletim Günlüğü**-İletim günlüğünü veya iletim hatası günlüğünü yazdırır
- **Tarama Önizlemesi**-FTP dosyasına eklenmeden önce resmin birinci sayfasını görüntüler. Birinci sayfa tarandığında, tarama duraklatılır ve bir önizleme görüntüsü gösterilir.
- **Kenar Silme**-Belgenin etrafındaki lekeleri veya bilgileri yok eder. Kağıdın dört kenarından da eşit miktarda alanı yok etmeyi veya belirli bir kenarı almayı seçebilirsiniz. Kenar Silme seçeneği, seçilen alan içindeki her şeyi silerek taramanın o bölümünde hiçbir şeyi bırakmaz.
- **Koyuluk**-Taranmış belgelerinizin ne kadar parlak veya koyu olacağını ayarlar

FTP kalitesini artırma

Soru	İpucu
Metin modunu ne zaman kullanmalıyım?	• FTP sitesine belge göndermenin asıl amacı metnin korunması olduğunda ve orijinal belgeden kopyalanan görüntülerin korunması çok önemli olmadığında Metin modunu kullanın. • Makbuzlar, karbon kopya formlar ve yalnızca metin veya satır resmi içeren belgeler için metin modu önerilir.
Metin/Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	• Metin ve grafik karışımı içeren orijinal bir belgeyi FTP sitesine gönderirken Metin/Fotoğraf modunu kullanın. • Dergi makaleleri, iş grafikleri ve broşürler için Metin/Fotoğraf modu önerilir.
Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	Orijinal belge daha çok lazer yazıcıda bastırılmış veya dergi ya da gazeteden alınmış fotoğraflardan oluşuyorsa, Fotoğraf modunu kullanın.

Bilgisayara veya flash sürücüye tarama

ADF	Tarayıcı camı
	
Çok-sayfalı belgeler için ADF'yi kullanın.	Tek sayfalar, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), saydamlar, fotoğraf kağıdı ya da ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.

Tarayıcı, doğrudan bir bilgisayara veya flash sürücüye belgeleri taramanızı sağlar. Bilgisayara Taranmış görüntüleri almanız için bilgisayarın doğrudan yazıcıya bağlanması gerekmez. Bilgisayarda bir tarama profili oluşturup daha sonra profili yazıcıya karşıdan yükleyerek ağ üzerinden belgeyi geri bilgisayara tarayabilirsiniz.

Bir bilgisayara tarama

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Tarama Profili** ögesini tıklatın.

- 3 **Oluştur** düğmesini tıklatın.

- 4 Tarama ayarlarınızı seçin ve **İleri** düğmesini tıklatın.

- 5 Bilgisayarınızda taranmış çıktı dosyalarını kaydetmek istediğiniz bir konum seçin.

- 6 Bir tarama adı girin.

Tarama adı, ekrandaki Tarama Profili listesinde görüntülenen addır.

- 7 **Gönder** ögesini tıklatın.

- 8 Tarama Profili ekranındaki yönergeleri inceleyin.

Gönder'i tıklattığınızda otomatik olarak bir kısayol numarası atanmıştır. Belgelerinizi taramak için hazır olduğunuzda bu kısayol numarasını kullanabilirsiniz.

- a** Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- b** ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

- c**  düğmesine basın ve sonra tuş takımını kullanarak kısayol numarasını girin ya da ana ekranda **Bekletilen İşler** öğesine ve sonra **Profiller** öğesine basın.

- d** Siz kısayol numarasını girdikten sonra, tarayıcı belgeyi tarar ve belirttiğiniz dizine ya da programa gönderir. Ana ekranda **Profiller** öğesine bastıysanız, listeden kısayol numaranızı bulun.

- 9** Dosyayı görüntülemek için bilgisayara geri dönün.

Çıktı dosyası, belirttiğiniz konuma kaydedilir veya belirttiğiniz programda başlatılır.

Flash sürücüye tarama

- 1** Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2** ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

- 3** Flash sürücüyü yazıcının önündeki USB bağlantı noktasına takın.

Bekletilen İşler ekranı görüntülenir.

- 4** **Scan to USB drive (USB sürücüsüne tara)** öğesine basın.

- 5** Tarama ayarlarını seçin.

- 6** **Scan It (Tara)** öğesine basın.

Tarama profili seçeneklerini anlama

Hızlı Kurulum

Bu seçenek, ön ayarlı biçimleri seçmenizi veya tarama işi ayarlarını özelleştirmenizi sağlar. Şu ayarlardan birini seçebilirsiniz:

Özel	Fotoğraf - Renkli JPEG
Metin - SB PDF	Fotoğraf - Renkli TIFF
Metin - SB TIFF	Metin/Fotoğraf - SB PDF
	Metin/Fotoğraf - Renkli PDF

Tarama işi ayarlarını özelleştirmek için, Hızlı Kurulum menüsünden **Custom (Özel)** seçeneğini belirleyin. Daha sonra gerektiğinde tarama ayarlarını değiştirin.

Biçim Türü

Bu seçenek, taranmış resmin çıktısını (PDF, JPEG, TIFF, SECURE PDF veya XPS) ayarlar.

- **PDF**-Adobe Reader ile görüntülenebilen birden çok sayfalı tek bir dosya oluşturur. Adobe Reader, Adobe tarafından www.adobe.com adresinde ücretsiz sağlanır.
- **JPEG**-Orijinal belgenizin her bir sayfası için, çoğu Web tarayıcısı ve grafik programı tarafından görüntülenebilen, ayrı bir dosya oluşturur ve ekler.
- **TIFF**-Birden çok dosya veya tek bir dosya oluşturur. Çok Sayfalı TIFF, Yerleşik Web Sunucusu'nun Ayarlar menüsünde devre dışı bırakılmışsa, TIFF her dosyaya bir sayfa kaydeder. Dosya boyutu genellikle JPEG biçimine göre daha büyüktür.
- **Güvenli PDF**-Dosya içeriklerini yetkisiz erişimden koruyan şifrelenmiş bir PDF dosyası oluşturur
- **XPS**-Internet Explorer tarafından barındırılan bir görüntüleyici ve .NET Framework kullanılarak ya da üçüncü taraf tek başına bir görüntüleyici karşıdan yüklenerek görüntülenebilen, birden çok sayfa içeren tek bir XPS dosyası oluşturur.

Sıkıştırma

Bu seçenek, taranmış çıkış dosyasını sıkıştırmak için kullanılan biçimi ayarlar.

Varsayılan İçerik

Bu seçenek, yazıcıya orijinal belge türünü bildirir. Metin, Metin/Fotoğraf veya Fotoğraf arasından seçim yapın. İçerik, taranmış dosyanızın kalitesini ve boyutunu etkiler.

Metin-Temiz bir beyaz arka plana karşı keskin, siyah, yüksek çözünürlüklü metni vurgular

Metin/Fotoğraf-Orijinal belgelerde metin ve grafik ya da resim bir arada yer alıyorsa kullanılır

Fotoğraf-Tarayıcıya grafik ve resimlere daha fazla dikkat etmesi gerektiğini bildirir. Bu ayar, tarama süresini uzatır ancak orijinal belgedeki ton aralıklarının tam dinamik baskısını vurgular. Bu da kaydedilen bilgi miktarını artırır.

Renkli

Bu seçenek, yazıcıya orijinal belgelerin rengini bildirir. Gri, SB (Siyah Beyaz) veya Renkli seçeneğini belirleyebilirsiniz.

Orijinal Boyut

Bu seçenek, tarayacağınız belgelerin boyutunu ayarlar. Orijinal Boyut, Karma Boyut olarak ayarlandığında, karma kağıt boyutlarını (letter- ve legal-boyutlu kağıtlar) içeren orijinal bir belgeyi tarayabilirsiniz.

Yönlendirme

Bu seçenek, orijinal belgenin dikey mi yoksa yatay mı yönlendirileceğini yazıcıya bildirir ve sonra da orijinal belgenin yönlendirmesine uyması için Yüzler ve Ciltleme ayarlarını değiştirir.

Yüzler (Arkalı Önlü)

Bu seçenek, orijinal belgenin simplex mi (tek yüze yazdırılan) yoksa arkalı önlü mü (iki yüze yazdırılan) olduğunu yazıcıya bildirir. Bu, tarayıcının neyin belgeye eklenmesi için taranması gerektiğini bilmesini sağlar.

Koyuluk

Bu seçenek, taranmış belgelerinizin orijinal belgeye göre ne kadar açık veya koyu olacağını ayarlar.

Çözünürlük

Bu seçenek, dosyanızın çıkış kalitesini ayarlar. Resim çözünürlüğünün artırılması, dosya boyutunu ve orijinal belgenin taranması için gerekli süreyi de artırır. Dosya boyutunu azaltmak için resim çözünürlüğü azaltılabilir.

Gelişmiş Görüntüleme

Bu seçenek, belgeyi taramadan önce Arka Planı Kaldırma, Kontrast, Gölge Ayrıntısı, Netlik ve Renk Eksikliği ayarlarını yapmanızı sağlar. Ayrıca Kenardan Kenara, Ayna Görüntüsü olarak veya Negatif Görüntü olarak Tarama işlemi yapmanızı sağlar.

- **Arka Planı Kaldırma**-Çıktının beyaz kısmını ayarlar. Beyaz kısmı artırmak veya azaltmak için ok düğmelerini tıklatın.
- **Kontrast**-Kontrastı artırmak veya azaltmak için ok düğmelerini tıklatın.
- **Gölge Ayrıntısı**-Gölgelerdeki görünür ayrıntıyı artırmak veya azaltmak için ok düğmelerini tıklatın.
- **Netlik**-Netliği artırmak veya azaltmak için ok düğmelerini tıklatın.
- **Renk Eksikliği**-Optik Karakter Tanıma (OCR) işlemi oluşturmak için renk eksikliği kullanılır. Bir renk seçildiğinde, o rengin oluşması engellenerek gelişmiş OCR yetenekleri sağlanır.
- **Renk Eksikliği Eşiği**-Renk eksikliği miktarını artırmak veya azaltmak için ok düğmelerini tıklatın.
- **Kenardan kenara tarama**-Kenardan kenara tarama yapmak için bu kutuyu seçin.
- **Ayna Görüntüsü**-Ayna görüntüsü taraması oluşturmak için bu kutuyu seçin.
- **Negatif Görüntü**-Negatif görüntü taraması oluşturmak için bu kutuyu seçin.

Tarama kalitesini artırma

Soru	İpucu
Metin modunu ne zaman kullanmalıyım?	• Taramanın asıl amacı metnin korunması olduğunda ve orijinal belgeden kopyalanan görüntülerin korunması çok önemli olmadığında Metin modunu kullanın. • Makbuzlar, karbon kopya formlar ve yalnızca metin veya satır resmi içeren belgeler için metin modu önerilir.
Metin/Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	• Metin ve grafik karışımı içeren orijinal bir belgeyi tararken Metin/Fotoğraf modunu kullanın. • Dergi makaleleri, iş grafikleri ve broşürler için Metin/Fotoğraf modu önerilir.
Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	Lazer yazıcıda bastırılmış veya dergi ya da gazeteden alınmış fotoğrafları tararken Fotoğraf modunu kullanın.

Yazıcı menülerini anlama

Menü listesi

Yazıcı ayarlarınızı kolayca değiştirmenizi sağlayan bir dizi menü vardır. Bu diyagramda her menünün altındaki öğeler gösterilmektedir. Menülere erişmek için ana ekranda  düğmesine basın.

Sarf Malzemeleri	Kağıt Menüsü	Raporlar	Ayarlar
Sarf Malz Değiştir	Varsayılan Kaynak	Menü Ayarları Sayfası	Genel Ayarlar
Cam Göbeği Kartuş	Kağıt Boyutu/Türü	Aygıt İstatistikleri	Kopyalama Ayarları
Macenta Kartuş	ÇA Yapılandır	Ağ Kurulumu Sayfası	Faks Ayarları
Sarı Kartuş	Boyut Değiştir	Ağ <x> Kurulumu Sayfası	E-posta Ayarları
Siyah Kartuş	Kağıt Dokusu	Kısayol Listesi	FTP Ayarları
Cam Göbeği Fotokondüktör	Kağıt Ağırlığı	İş Günlüğünü Faksla Gönder	Flaş Sürücü Menüsü
Macenta Fotokondüktör	Kağıt Yükleme	Arama Günlüğünü Faksla Gönder	Yazdırma Ayarları
Sarı Fotokondüktör	Özel Türler	Kopya Kısayolları	
Siyah Fotokondüktör	Özel Adları	E-posta Kısayolları	
Ayırıcı pad	Özel Tarama Boyutları	Faks Kısayolları	
Atık Toner Kutusu	Universal Ayarları	FTP Kısayolları	
Isıtıcı		Profiller Listesi	
Aktarım Modülü		Netware Kurulumu Sayfası	
		Yazı Tiplerini Yazdır	
		Dizin Yazdır	
		Varlık Raporu	
Güvenlik	Ağ/Bğlnt. Nokt.	Yardım	Kısayolları Yönet
Güvenlik Ayarlarını Düzenle	Etkin NIC	Tüm Kılavuzları Yazdır	Faks Kısayolları
Çeşitli Güvenlik Ayarları	Ağ ¹	Kopya Kılavuzu	E-posta Kısayolları
Gizli Yazdırma	Standart USB	E-posta Kılavuzu	FTP Kısayolları
Diski Silme	Paralel <x>	Faks Kılavuzu	Kopya Kısayolları
Güvenlik Dntm. Gnlğ.	Seri <x>	FTP Kılavuzu	Profil Kısayolları
Tarih/Saati Belirle	SMTP Kurulumu	Renk Kalitesi	
		Yazdırma Kusurları Kılavuzu	
		Bilgi Kılavuzu	
		Sarf M. Kılavuzu	

Seçenek Kartı Menüsü

Yüklenmiş DLE'ler (Karşıdan Yükleme Emülatörleri) görüntülenir.²

² Yazıcı ayarlarına bağlı olarak bu menü öğesi, Standart Ağ veya Ağ <x> olarak görüntülenir.

²Bu menü yalnızca bir veya daha fazla DLE yüklendiğinde görüntülenir.

Sarf Malz. menüsü

Menü ögesi	Açıklama
Sarf Malz Değiştir Tüm Fotokondüktörler Cam Göbeği Fotokondüktör Macenta Fotokondüktör Sarı Fotokondüktör Siyah Fotokondüktör Ayırıcı Pad	Seçeneğin, fotokondüktörün veya tüm fotokondüktörlerin yeni değiştirilmesi nedeniyle sarf malzemesi sayacını sıfırlamasını sağlar Fotokondüktörü seçin, ardından Evet veya Hayır'ı tıklatın. - Sarf malzemesi sayacını sıfırlamak için Evet'i seçin. - Çıkmak için Hayır'ı seçin.
Camgöbeği, Macenta, Sarı veya Siyah Kartuş Erken Uyarı Düşük Değiştir Yok Tamam	Toner kartuşlarının durumunu gösterir
Camgöbeği, Macenta, Sarı veya Siyah Fotokondüktör Erken Uyarı Düşük Değiştir Yok Tamam	Camgöbeği, sarı, macenta ve siyah fotokondüktörlerin durumunu gösterir
Ayırıcı Pad Tamam Değiştir	Ayırıcı pad'in durumunu gösterir
Atık Toner Kutusu Doluya Yakın Değiştir Yok Tamam	Atık toner kutusunun durumunu gösterir
Isıtıcı Erken Uyarı Düşük Değiştir Yok Tamam	Isıtıcının durumunu gösterir
Aktarım Modülü Erken Uyarı Düşük Değiştir Yok Tamam	Aktarım modülünün durumunu gösterir

Kağıt menüsü

Varsayılan Kaynak menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Varsayılan Kaynak Tepsi <x> ÇA besleyici Manuel kağıt Manuel zarf	Tüm yazdırma işleri için varsayılan bir kağıt kaynağı ayarlar Notlar: • ÇA Besleyicinin bir menü ayarı olarak görüntülenmesi için, Kağıt menüsünde ÇA besleyiciyi yapılandır ayarı Kaset olarak atanmalıdır. • Tepsi 1 (standart tepsi) varsayılan fabrika ayarıdır. • İki tepside de aynı boyutta ve aynı türde kağıt yüklüyse ve Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarları aynıysa, tepsiler otomatik olarak bağlantılandırılır. Bir tepsi boşaldığında, iş bağlantılı tepsi kullanılarak yazdırılır.

Kağıt Boyutu/Türü menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Tepsi <x> Boyutu A4 A5 A6 JIS B5 Legal Letter Executive Oficio (Meksika) Folio Statement Universal	Her tepsiye yüklenen kağıt boyutunu belirtir Notlar: • Letter ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. • Otomatik boyut algılamalı tepsiler için, yalnızca donanım tarafından algılanan boyut görüntülenir. • İki tepside de aynı boyutta ve aynı türde kağıt yüklüyse ve Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarları aynıysa, tepsiler otomatik olarak bağlantılandırılır. Bir tepsi boşaldığında, iş bağlantılı tepsi kullanılarak yazdırılır.
Not: Bu menüde yalnızca takılı tepsiler listelenir.	

Menü öğesi	Açıklama
Tepsi <x> Türü Düz Kağıt Stok Kartı Saydam Geri Dnşt. Parlak Yks. Grm. Parlak Etiketler Vinil Etiketler Bond Antetli Matbu Renkli Kağıt Hafif Kağıt Ağır Kağıt Pürüzlü/Pamuklu Kağıt Özel Tür <x>	Her tepside yüklü kağıdın türünü belirtir. Notlar: - Düz Kağıt, Tepsi 1 için varsayılan fabrika ayarıdır. Özel Tür <x>, diğer tüm tepsiler için varsayılan fabrika ayarıdır. - Varsa, Özel Tür <x> yerine kullanıcı-tanımlı bir ad görüntülenir. - Otomatik tepsi bağlantılandırmayı yapılandırmak için bu menüyü kullanın.
ÇA Besleyici Boyutu A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Meksika) Folio Statement Universal 7 3/4 Zarf 9 Zarf 10 Zarf DL Zarf C5 Zarf B5 Zarf Diğer Zarf	Çok amaçlı tepsiye yüklenen kağıdın boyutunu belirtir Notlar: - ÇA Besleyicinin bir menü ayarı olarak görüntülenmesi için, Kağıt menüsünde ÇA Besleyiciyi Yapılandır ayarı Kaset olarak atanmalıdır. - Letter ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Not: Bu menüde yalnızca takılı tepsiler listelenir.	

Menü öğesi	Açıklama
ÇA Besleyici Türü Düz Kağıt Stok Kartı Saydam Geri Dnşt. Etiketler Vinil Etiketler Bond Zarf Pürüzlü Zarf Antetli Matbu Renkli Kağıt Hafif Kağıt Ağır Kağıt Pürüzlü/Pamuklu Kağıt Özel Tür <x>	Çok amaçlı tepsiye yüklenen kağıdın türünü belirtir Notlar: - ÇA Besleyicinin bir menü ayarı olarak görüntülenmesi için, Kağıt menüsünde ÇA Besleyiciyi Yapılandır ayarı Kaset olarak atanmalıdır. - Düz kağıt varsayılan fabrika ayarıdır.
Manuel Kağıt Boyutu A4 A5 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Meksika) Folio Statement Universal	Manuel yüklenen kağıdın boyutunu belirtir Not: Letter ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Manuel Kağıt Türü Düz Kağıt Stok Kartı Saydam Geri Dnşt. Etiketler Vinil Etiketler Bond Antetli Matbu Renkli Kağıt Hafif Kağıt Ağır Kağıt Pürüzlü/Pamuklu Kağıt Özel Tür <x>	Manuel olarak yüklenen kağıdın türünü belirtir Not: Düz kağıt varsayılan fabrika ayarıdır.
Not: Bu menüde yalnızca takılı tepşiler listelenir.	

Menü öğesi	Açıklama
Manuel Zarf Boyutu 7 3/4 Zarf 9 Zarf 10 Zarf DL Zarf C5 Zarf B5 Zarf Diğer Zarf	Manuel yüklenen zarfın boyutunu belirtir Not: 10 Zarf, ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. DL Zarf, uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Manuel Zarf Türü Zarf Pürüzlü Zarf Özel Tür <x>	Manuel olarak yüklenen zarfın türünü belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Zarf'tır.
Not: Bu menüde yalnızca takılı tepsiler listelenir.	

ÇA Yapılandırma menüsü

Menü öğesi	Açıklama
ÇA Yapılandır Kaset El ile	Yazıcının çok amaçlı besleyiciden ne zaman kağıt seçeceğini belirler Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kaset'dir. - Kaset ayarı çok amaçlı besleyiciyi bir otomatik kağıt kaynağı olarak yapılandırır. - Elle seçildiğinde, çok amaçlı besleyici yalnızca elle beslenen yazdırma işleri için kullanılır.

Boyut Değiştir menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Boyut Değiştir Kapalı Statement/A5 Letter/A4 Tümü Listelendi	İstenen kağıt boyutu yoksa, kağıt boyutunu belirtilen bir yedek kağıt boyutu olarak değiştirir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Tümü Listelendi'dir. Mevcut tüm boyutlar kullanılabilir. - Kapalı ayarı boyut değiştirmenin mümkün olmadığını belirtir. - Bir değiştirme ayarlamamız için Kağıt Değiştir mesajı gösterilmeden yazdırılmasını sağlar.

Kağıt Dokusu menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Düz Doku Düzgün Normal Pürüzlü	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın göreceli dokusunu belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.

Menü öğesi	Açıklama
Stok Kartı Dokusu Düzgün Normal Pürüzlü	Belirli bir tepsiye yüklü stok kartının görelî dokusunu tanımlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. - Ayarlar, yalnızca stok kartı destekleniyorsa görüntülenir.
Saydam Dokusu Düzgün Normal Pürüzlü	Belirli bir tepsiye yüklü saydamların görelî dokusunu tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Geri Dnşt. Dokusu Düzgün Normal Pürüzlü	Belirli bir tepsiye yüklü geri dönüştürülmüş kağıdın görelî dokusunu belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Parlak Doku Düzgün Normal Pürüzlü	Belirli bir tepsiye yüklü parlak kağıdın (kuşe kağıdının) görelî dokusunu tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Yks. Grm. Prlk. Dks. Düzgün Normal Pürüzlü	Belirli bir tepsiye yüklü parlak kağıdın (kuşe kağıdının) görelî dokusunu tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Etiket Dokusu Düzgün Normal Pürüzlü	Belirli bir tepsiye yüklü etiketlerin görelî dokusunu tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Vinil Etiketler Doku Düzgün Normal Pürüzlü	Belirli bir tepsiye yüklü etiketlerin görelî dokusunu tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Bond Dokusu Düzgün Normal Pürüzlü	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın görelî dokusunu belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kaba'dır.
Zarf Dokusu Düzgün Normal Pürüzlü	Belirli bir tepsiye yüklü zarfların görelî dokusunu tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Pürüzlü Zarf Dokusu Düzgün Normal Pürüzlü	Belirli bir tepsiye yüklü zarfların görelî dokusunu tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Pürüzlü'dür.

Menü öğesi	Açıklama
Antetli Dokusu Düzgün Normal Pürüzlü	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın görelî dokusunu belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Matbu Dokusu Düzgün Normal Pürüzlü	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın görelî dokusunu belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Renkli Dokusu Düzgün Normal Pürüzlü	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın görelî dokusunu belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Hafif Doku Düzgün Normal Pürüzlü	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın görelî dokusunu belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Ağır Doku Düzgün Normal Pürüzlü	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın görelî dokusunu belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Pürüzlü/Pamuklu Doku Pürüzlü	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın görelî dokusunu belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Pürüzlü'dür.
Özel <x> Dokusu Düzgün Normal Pürüzlü	Belirli bir tepsiye yüklü özel kağıdın görelî dokusunu tanımlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. - Ayarlar yalnızca özel tür destekleniyorsa görüntülenir.

Kağıt Ağırlığı menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Düz Kağıt Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın görelî ağırlığını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Stok Kartı Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Belirli bir tepsiye yüklü stok kartının görelî ağırlığını belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. - Ayarlar, yalnızca stok kartı destekleniyorsa görüntülenir.
Saydam Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Belirli bir tepsiye yüklü saydamların görelî ağırlığını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.

Menü öğesi	Açıklama
Geri Dnşt. Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Belirli bir tepsiye yüklü geri dönüştürülmüş kağıdın görelî ağırlığını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Parlak Ortam Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Belirli bir tepsiye yüklü parlak kağıdın görelî ağırlığını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Yks. Grm. Prlk. Ağırlıĝ. Ağır	Belirli bir tepsiye yüklü parlak kağıdın görelî ağırlığını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Ağır'dır.
Etiket Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Belirli bir tepsiye yüklü etiketlerin görelî ağırlığını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Vinil Etiketler Ağırlık Hafif Normal Ağır	Belirli bir tepsiye yüklü vinil etiketlerin görelî ağırlığını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Bond Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın görelî ağırlığını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Zarf Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Belirli bir tepsiye yüklü zarfların görelî ağırlığını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Pürüzlü Zarf Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Belirli bir tepsiye yüklü zarfların görelî dokusunu belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Ağır'dır.
Antetli Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın görelî ağırlığını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Matbu Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın görelî ağırlığını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Renkli Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın görelî ağırlığını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Hafif Kağıt Ağırlığı Hafif	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın görelî ağırlığını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Hafif'tir.

Menü öğesi	Açıklama
Ağır Kağıt Ağırlığı Ağır	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın göreceli ağırlığını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Ağır'dır.
Pürüzlü/Pamuklu Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın göreceli ağırlığını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Özel <x> Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Belirli bir tepsiye yüklü özel kağıdın göreceli ağırlığını belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. - Ayarlar yalnızca özel tür destekleniyorsa görüntülenir.

Kağıt Yükleme menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Geri Dnşt. Yükleme Arkalı önlü Kapalı	Kağıt türü olarak Geri Dnşt. belirtilen tüm işlerin 2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Parlak Ort. Yükleme Arkalı önlü Kapalı	Kağıt türü olarak Parlak belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Yks. Grm. Prık. Yükleme Arkalı önlü Kapalı	Kağıt türü olarak Yks. Grm. Parlak belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Bond Yükleme Arkalı önlü Kapalı	Kağıt türü olarak Bond belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Antetli Yükleme Arkalı önlü Kapalı	Kağıt türü olarak Antetli belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Matbu Yükleme Arkalı önlü Kapalı	Kağıt türü olarak Matbu belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Renkli Yükleme Arkalı önlü Kapalı	Kağıt türü olarak Renkli belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Notlar: - Önlü Arkalı, Yazdırma Özellikleri'nden 1-yüze yazdırma seçilmediği sürece her yazdırma işini varsayılan olarak 2-yüze yazdırmaya ayarlar. - Arkalı Önlü seçildiğinde, 1-yüze yazdırma işleri de dahil olmak üzere tüm yazdırma işleri arkalı önlü birimi aracılığıyla gönderilir.	

Menü öğesi	Açıklama
Hafif Yükleme Arkalı önlü Kapalı	Kağıt türü olarak Hafif belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Ağır Yükleme Arkalı önlü Kapalı	Kağıt türü olarak Ağır belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Özel <x> Yükleme Arkalı önlü Kapalı	Kağıt türü olarak Özel <x> belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Özel <x> Yükleme yalnızca özel tür destekleniyorsa kullanılabilir.
Notlar: - Önlü Arkalı, Yazdırma Özellikleri'nden 1-yüze yazdırma seçilmediği sürece her yazdırma işini varsayılan olarak 2-yüze yazdırmaya ayarlar. - Arkalı Önlü seçildiğinde, 1-yüze yazdırma işleri de dahil olmak üzere tüm yazdırma işleri arkalı önlü birimi aracılığıyla gönderilir.	

Özel Türler menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Özel Tür <x> Kağıt Stok Kartı Saydam Parlak Etiketler Vinil Etiketler Zarf	Bir kağıt veya özel ortamı varsayılan Özel Tür <x> adı ile veya Yerleşik Web Sunucusu ya da MarkVision Professional uygulamasından oluşturulan kullanıcı-tanımlı bir Özel Ad ile ilişkilendirir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kağıt'tır. - Söz konusu kaynaktan yazdırma işlemi yapabilmeniz için, özel ortam türünün seçilen tepsi veya çok amaçlı tepsi tarafından desteklenmesi gerekir.
Geri Dnşt. Kağıt Stok Kartı Saydam Parlak Etiketler Vinil Etiketler Zarf	Diğer menülerde Geri Dnşt. ayarı seçildiğinde bir kağıt türünü belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kağıt'tır. - Söz konusu kaynaktan yazdırma işlemi yapabilmeniz için, özel ortam türünün seçilen tepsi veya çok amaçlı tepsi tarafından desteklenmesi gerekir.

Özel Adları menüsü

Menü öğesi	Tanım
Özel Adı <x> <yok>	Kağıt türü için bir özel adı belirtin. Bu ad, yazıcı menülerinde Özel Tür <x> adının yerini alır.

Özel Tarama Boyutları menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Özel Tarama Boyutu <x> Tarama Boyutu Adı Genişlik 3-14,17 inç (76-360 mm) Yükseklik 3-14,17 inç (76-360 mm) Yönlendirme Yatay Dikey Her yüzde 2 tarama Kapalı Açık ADF Alış Silindiri Gücü Kullanıcı Varsayılanı %30 %40 %50 %60 %70 %80	Özel bir tarama boyutu adı ve seçenekleri belirtir. Bu ad, yazıcı menülerinde Özel Tarama Boyutu <x> adının yerini alır. Notlar: - Genişlik için ABD'deki varsayılan fabrika ayarı 8,5 inç'tir. Genişlik için uluslararası varsayılan fabrika ayarı ise 216 milimetredir. 14 inç, Yükseklik için ABD'deki varsayılan fabrika ayarıdır. Yükseklik için uluslararası varsayılan fabrika ayarı ise 356 milimetredir. - Yönlendirme için varsayılan fabrika ayarı Yatay'dır. - Her yüzde 2 tarama için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - ADF Alış Silindiri Gücü için varsayılan fabrika ayarı Kullanıcı Varsayılanı'dır.

Universal Ayarları menüsü

Bu menü öğeleri Universal Kağıt Boyutunun yüksekliğini ve genişliğini belirtmek için kullanılır. Universal Kağıt Boyutu kullanıcı-tanımlı bir kağıt boyutudur. Diğer kağıt boyutlarıyla birlikte listelenir ve önlü arkalı yazdırma ve tek sayfaya birden çok sayfa yazdırma desteği gibi benzer seçenekleri içerir.

Menü öğesi	Açıklama
Ölçüm Birimleri İnç Millimetre	Ölçüm birimlerini tanımlar Notlar: - ABD için varsayılan fabrika ayarı inç'tir. - Uluslararası varsayılan fabrika ayarı milimetre'dir.
Dikey Genişliği 3-8,5 inç 76-216 mm	Dikey genişliği ayarlar Notlar: - Genişlik maksimum değeri geçtiği takdirde, yazıcı izin verilen maksimum genişliği kullanır. 8,5 inç, ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. İnç değeri 0,01-inç'lik adımlarla artırılabilir. 216 mm, uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. Milimetre değeri 1-mm'lik artışlarla artırılabilir.

Menü öğesi	Açıklama
Dikey Yüksekliği 3-14,17 inç 76-360 mm	Dikey yüksekliği ayarlar Notlar: - Yükseklik maksimum değeri aştığı takdirde, yazıcı izin verilen maksimum yüksekliği kullanır. 14 inç, ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. İnç değeri 0,01-inç'lik adımlarla artırılabilir. 356 mm, uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. Milimetre değeri 1-mm'lik artışlarla artırılabilir.
Besleme Yönü Kısa Kenar Uzun Kenar	Besleme yönünü belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kısa Kenar'dır. - Uzun Kenar yalnızca uzun kenar tepsi tarafından desteklenen maksimum geniliği aştığı takdirde gösterilir.

Raporlar menüsü

Raporlar menüsü

Not: Raporlar menüsünden bir menü seçtiğinizde, gösterilen rapor yazdırılır.

Menü öğesi	Açıklama
Menü Ayarları Sayfası	Tepsilere yüklü kağıt, yüklenen bellek, toplam sayfa sayısı, alarmlar, zamanaşırımları, yazıcı kontrol paneli dili, TCP/IP adresi, sarf malzemesi durumu, ağ bağlantısı durumu ve başka bilgiler içeren bir rapor yazdırır
Aygıt İstatistikleri	Sarf malzemesi bilgileri ve yazdırılan sayfalarla ilgili ayrıntılar gibi yazıcı istatistiklerini içeren bir rapor yazdırır.
Ağ Kurulumu Sayfası	TCP/IP adres bilgileri gibi ağ yazıcı ayarları hakkında bilgiler içeren bir rapor yazdırır Not: Bu menü öğesi yalnızca yazdırma sunucularına bağlı yazıcılar veya ağ yazıcıları için gösterilir.
Ağ <x> Kurulumu Sayfası	TCP/IP adres bilgileri gibi ağ yazıcı ayarları hakkında bilgiler içeren bir rapor yazdırır Notlar: - Bu menü öğesi birden fazla ağ seçeneği yüklüyse kullanılabilir. - Bu menü öğesi yalnızca yazdırma sunucularına bağlı yazıcılar veya ağ yazıcıları için gösterilir.
Kablosuz Kurulum Sayfası	TCP/IP adres bilgileri gibi kablosuz ağ yazıcı ayarları hakkında bilgiler içeren bir rapor yazdırır Notlar: - Bu menü öğesi, bir kablosuz kartı takıldığında ve Lexmark Document Solutions Suite etkinleştirildiğinde kullanılabilir. - Bu menü öğesi yalnızca yazdırma sunucularına bağlı yazıcılar veya ağ yazıcıları için gösterilir.
Kısayol Listesi	Yapılandırılmış kısayollar hakkında bilgi içeren bir rapor yazdırır
İş Günlüğünü Faksla Gönder	Tamamlanmış son 200 faks hakkında bilgi içeren bir rapor yazdırır

Menü öğesi	Açıklama
Arama Günlüğünü Faksla Gönder	Yapılmış, alınmış ve engellenmiş son 100 arama hakkında bilgi içeren bir rapor yazdırır
Kopya Kısayolları	Kopya kısayolları hakkında bilgi içeren bir rapor yazdırır
E-posta Kısayolları	E-posta kısayolları hakkında bilgi içeren bir rapor yazdırır
Faks Kısayolları	Faks kısayolları hakkında bilgi içeren bir rapor yazdırır
FTP Kısayolları	FTP kısayolları hakkında bilgi içeren bir rapor yazdırır
Profiller Listesi	Yazıcıda kayıtlı profillerin bir listesini yazdırır.
NetWare Kurulumu Sayfası	Ağ ayarları hakkında NetWare'e özgü bilgileri içeren bir rapor yazdırır Not: Bu Menü öğesi yalnızca dahili yazdırma sunucusu kurulu yazıcılarda görüntülenir.
Yazı Tiplerini Yazdır	Yazıcıda halen ayarlı yazıcı dili için mevcut tüm yazı tiplerini gösteren bir rapor yazdırır.
Dizin Yazdır	İsteğe bağlı bir ön bellek kartında veya yazıcı sabit diskinde saklanan tüm kaynakların bir listesini yazdırır Notlar: • İş Arabellek Boyutu %100 olarak ayarlanmalıdır. • İsteğe bağlı bellek kartı veya yazıcının sabit diski doğru takılmalı ve doğru çalışır durumda olmalıdır.
Varlık Raporu	Yazıcı seri numarası ve model adı da dahil olmak üzere varlık bilgilerini içeren bir rapor yazdırır. Raporunda varlık veritabanına taranabilen metin ve UPC barkodları yer alır.

Ağ/Bğlnt. Nokt. menüsü

Etkin NIC menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Etkin NIC Otomatik <mevcut ağ kartları listesi>	Notlar: • Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. • Bu Menü öğesi yalnızca isteğe bağlı ağ kartı yüklüyse görüntülenir.

Standart Ağ veya Ağ <x> menüleri

Not: Bu menüde yalnızca etkin bağlantı noktaları görüntülenir; etkin olmayan tüm bağlantı noktaları çıkarılır.

Menü öğesi	Açıklama
PCL SmartSwitch Açık Kapalı	Bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PCL öykünmesine geçirir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Kapalı ayarı kullanıldığında, yazıcı gelen verileri incelemez. - Kapalı ayarı kullanıldığında, PS SmartSwitch ayarı Açık ise yazıcı PostScript öykünmesini kullanır. PS SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
PS SmartSwitch Açık Kapalı	Bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PS öykünmesine geçirir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Kapalı ayarı kullanıldığında, yazıcı gelen verileri incelemez. - Kapalı ayarı kullanıldığında, PCL SmartSwitch ayarı Açık ise yazıcı PCL öykünmesini kullanır. PCL SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
NPA Modu Kapalı Otomatik	Yazıcıyı, NPA iletişim kuralı tarafından tanımlanan çift yönlü iletişim için gereken özel işlemleri yapacak şekilde ayarlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
Ağ Arabelleği Otomatik 3K - <izin verilen maksimum boyut>	Ağ giriş arabelleğinin boyutunu ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Bu değer 1-K artışlarla değiştirilebilir. - İzin verilen maksimum boyut yazıcıdaki bellek miktarına, diğer bağlantı arabelleklerinin boyutuna ve Kaynak Kaydet'in Açık veya Kapalı olup olmamasına bağlıdır. - Ağ Arabelleği maksimum boyut aralığını artırmak için, paralel, seri ve USB arabelleklerini devreden çıkarın veya küçültün. - Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
İş Arabelleğe Alınıyor Kapalı Açık Otomatik	İşleri yazdırmadan önce geçici olarak yazıcının sabit diskinde saklar. Bu menü yalnızca biçimlendirilmiş bir disk takıldığında görüntülenir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Açık değeri, işleri yazıcının sabit diskinde arabelleğe alır. Bu menü seçimi yalnızca biçimlendirilmiş bir disk takıldığında ve bozuk olmadığında görüntülenir. - Otomatik ayarı yazdırma işlerini yalnızca yazıcı başka bir giriş bağlantı noktasından gelen verileri işliyorsa arabelleğe alır. - Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.

Menü öğesi	Açıklama
Mac İkili PS Açık Kapalı Otomatik	Yazıcıyı Macintosh ikili PostScript yazdırma işlerini işlemek için ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Kapalı ayarı yazdırma işlerini standart iletişim kuralını kullanarak filtreler. - Açık ayarı ham ikili PostScript yazdırma işlerini işler.
St Ağ Ayarları Raporlar veya Ağ Raporları Ağ Kartı TCP/IP IPv6 AppleTalk NetWare LexLink Ağ <x> Kurulumu Raporlar veya Ağ Raporları Ağ Kartı TCP/IP IPv6 Kablosuz AppleTalk NetWare LexLink	Ağ kurulumu menülerinin açıklamaları ve ayarları için şunlara bakın: "Ağ Raporları menüsü", sayfa 162 "Ağ Kartı menüsü", sayfa 163 "TCP/IP menüsü", sayfa 162 "IPv6 menüsü", sayfa 164 "Kablosuz menüsü", sayfa 164 "AppleTalk menüsü", sayfa 165 "NetWare menüsü", sayfa 165 "LexLink menüsü", sayfa 166 Not: Kablosuz menüsü yalnızca yazıcı kablosuz bir ağa bağlı olduğunda görüntülenir.

SMTP Kurulum menüsü

SMTP sunucusunu yapılandırmak için aşağıdaki menüyü kullanın.

Menü öğesi	Açıklama
Birincil SMTP Ağ Geçidi Birincil SMTP Ağ Geçidi Bağlantı Noktası İkincil SMTP Ağ Geçidi İkincil SMTP Ağ Geçidi Bağlantı Noktası	SMTP sunucusunun bağlantı noktası bilgilerini belirtir Not: Varsayılan SMTP ağ geçidi bağlantı noktası 25'tir.
SMTP Zaman Aşımı 5-30	Sunucu e-posta gönderme denemelerini sona erdirmeden önce geçecek saniye cinsinden süreyi belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 30 saniyedir.
Yanıt Adresi SSL Kullan Devre Dışı Görüş Zorunlu	Sunucu bilgilerini belirtir. Bu zorunlu bir öğedir. Notlar: - Mesaj kutusunun 512 karakter sınırlaması vardır. - SSL Kullan seçeneği için varsayılan fabrika ayarı Devre Dışı'dır.

Menü öğesi	Açıklama
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama Kimlik doğrulama gerekmiyor Oturum Aç/Düz CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	E-postaya tarama ayrıcalıkları için gerekli kullanıcı kimlik doğrulaması türünü belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı, "Kimlik doğrulama gerekmiyor"dur.
Aygıt-Tarafından Gönderilen E-posta Hiçbiri Aygıt SMTP Kmlk Bilg. Kullan Kullanıcı-Tarafından Gönderilen E-Posta Hiçbiri Aygıt SMTP Kmlk Bilg. Kullan Otrm Kulncı Kml&PrI Kulln Otrm E-psta adresi ve Parolası Kulln Kullanıcıya Sor Aygıt Kullanıcı Kimliği Aygıt parolası Kerberos 5 Alanı NTLM Etki Alanı	Sunucu bilgilerini belirtir Notlar: - Mesaj kutularının 512 karakter sınırlaması vardır. - Aygıt-Tarafından Gönderilen E-posta ve Kullanıcı-Tarafından Gönderilen E-posta için varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir.

Ağ Raporları menüsü

Bu menü, Ağ/Bğlnt. Nokt. menüsünde bulunur:

Network/Ports (Ağ/Bğlnt. Nokt.) >Standard Network (Standart Ağ) veya Network <x> (Ağ <x>) >Std Network Setup (Std Ağ Kurulumu) ya da Net <x> Setup (Ağ <x> Kurulumu) >Reports (Raporlar) veya Network Reports (Ağ Raporları)

Menü öğesi	Açıklama
Kurulum Sayfası Yazdır NetWare Kurulum Sayfasını Yazdır	Geçerli ağ kurulumu hakkındaki bilgileri içeren bir rapor yazdırır Notlar: - Kurulum Sayfası, TCP/IP adres bilgileri gibi ağ yazıcısı ayarlarıyla ilgili bilgileri içerir. - NetWare Kurulum Sayfası menü öğesi, yalnızca NetWare'i destekleyen modellerde görüntülenir ve NetWare ayarları hakkındaki bilgileri gösterir.

TCP/IP menüsü

TCP/IP bilgilerini görüntülemek veya ayarlamak için aşağıdaki menü öğelerini kullanın.

Not: Bu menü yalnızca ağ modelleri veya yazdırma sunucularına bağlı yazıcılarda bulunur.

Bu menü, Ağ/Bğlnt. Nokt. menüsünde bulunur:

Network/Ports (Ağ/Bğlnt. Nokt.) >Standard Network (Standart Ağ) veya Network <x> (Ağ <x>) >Std Network Setup (Std Ağ Kurulumu) ya da Net <x> Setup (Ağ <x> Kurulumu) >TCP/IP

Menü öğesi	Açıklama
Etkinleştir Açık Kapalı	TCP/IP'yi etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Ana Makine adını göster	Geçerli TCP/IP ana makine adını görüntülemenizi sağlar Not: Bu yalnızca Yerleşik Web Sunucusu'ndan değiştirilebilir.
IP Adresi	Geçerli TCP/IP Adresini görüntülemenizi veya değiştirmenizi sağlar Not: IP adresi elle ayarlandığında, DHCP Etkinleştir ve Otomatik IP Etkinleştir ayarları Kapalı olarak ayarlanır. Bu aynı zamanda BOOTP ve RARP'yi destekleyen sistemlerde BOOTP Etkinleştir ve RARP Etkinleştir ayarlarını Kapalı olarak ayarlar.
Ağ Maskesi	Geçerli TCP/IP Ağ Maskesini görüntülemenizi veya değiştirmenizi sağlar.
Ağ Geçidi	Geçerli TCP/IP Ağ Geçidini görüntülemenizi veya değiştirmenizi sağlar
DHCP Etkinleştir Açık Kapalı	DHCP adresini ve parametre atama ayarını belirtir
RARP Etkinleştir Açık Kapalı	RARP adresi atama ayarını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
BOOTP Etkinleştir Açık Kapalı	BOOTP adresi atama ayarını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
OtoIP Evet Hayır	Sıfır Yapılandırma Ağ İletişim ayarını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
FTP/TFTP Etkinleştir Evet Hayır	Dosya Aktarım Protokolü'nü kullanarak yazıcıya dosyaları göndermenizi sağlayan yerleşik FTP sunucusunu etkinleştirir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
HTTP Sunucusunu Etkinleştir Evet Hayır	Yerleşik web sunucusunu etkinleştirir. Etkinleştirildiğinde, web tarayıcısı kullanılarak yazıcı uzaktan izlenebilir ve yönetilebilir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
WINS Sunucusu Adresi	Geçerli WINS Sunucu Adresini görüntülemenizi veya değiştirmenizi sağlar
DNS Sunucusu Adresi	Geçerli DNS Sunucu Adresini görüntülemenizi veya değiştirmenizi sağlar

Ağ Kartı menüsü

Bu menü, Ağ/Bğlnt. Nokt. menüsünde bulunur:

Network/Ports (Ağ/Bğlnt. Nokt.) >Standard Network (Standart Ağ) veya Network <x> (Ağ <x>) >Std Network Setup (Std Ağ Kurulumu) ya da Net <x> Setup (Ağ <x> Kurulumu) >Network Card (Ağ Kartı)

Menü öğesi	Açıklama
Kart Durumunu Görüntüle Bağlı Bağlantı kesildi	Ağ Kartının bağlantı durumunu görüntülemenizi sağlar

Menü öğesi	Açıklama
Kart Hızını Görüntüle	Geçerli olarak etkin olan ağ kartının hızını görüntülemenizi sağlar
Ağ Adresi UAA LAA	Ağ adreslerini görüntülemenizi sağlar
İş Zamanışı 0-225 saniye	Bir ağ yazdırma işinin iptal edilmeden önce geçen süreyi belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 90 saniyedir. 0 ayar değeri, zamanışımını devre dışı bırakır. 1-9 arasında bir değer seçilirse, ayar 10 olarak kaydedilir.
Afiş Sayfası Kapalı Açık	Yazıcının bir afiş sayfası yazdırmasını sağlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

IPv6 menüsü

İnternet Protokolü sürüm 6 (IPv6) bilgilerini görüntülemek veya ayarlamak için aşağıdaki menüyü kullanın.

Not: Bu menü yalnızca ağ modelleri veya yazdırma sunucularına bağlı yazıcılarda bulunur.

Bu menü, Ağ/Bğlnt. Nokt. menüsünde bulunur:

Network/Ports (Ağ/Bğlnt. Nokt.) >Standard Network (Standart Ağ) veya Network <x> (Ağ <x>) >Std Network Setup (Std Ağ Kurulumu) ya da Net <x> Setup (Ağ <x> Kurulumu) >IPv6

Menü öğesi	Açıklama
IPv6 Etkinleştir Açık Kapalı	Yazıcıda IPv6 özelliğini etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Otomatik Yapılandırma Açık Kapalı	Ağ bağdaştırıcısının bir yönlendirici tarafından sağlanan otomatik IPv6 adresi yapılandırmasını kabul edip etmeyeceğini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Ana Makine adını göster Adresi Göster Yönlendirici Adresini Göster	Geçerli ayarı görmeyi sağlar Not: Bu ayarlar yalnızca Yerleşik Web Sunucusu'ndan değiştirilebilir.
DHCPv6 Etkinleştir Açık Kapalı	Yazıcıda DHCPv6 özelliğini etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Kablosuz menüsü

Kablosuz dahili yazdırma sunucusu ayarlarını görüntülemek veya yapılandırmak için aşağıdaki menü öğelerini kullanın.

Not: Bu menü yalnızca kablosuz bir ağa bağlı modeller için kullanılabilir.

Bu menü, Ağ/Bğlnt. Nokt. menüsünde bulunur:

Network/Ports (Ağ/Bğlnt. Nokt.) >Network <x> (Ağ <x>) >Net <x> Setup (Ağ <x> Kurulumu) >Wireless (Kablosuz)

Menü öğesi	Açıklama
Ağ Modu Altyapı Özel	Ağ modunu belirtir Notlar: - Altyapı modu yazıcının bir erişim noktası aracılığıyla ağa erişmesini sağlar. - Varsayılan fabrika ayarı Özel'dir. Özel modu, yazıcı ile bilgisayar arasında kablosuz ağ iletişimi sağlamak için yazıcıyı yapılandırır.
Uyumluluk 802.11n 802.11b/g 802.11b/g/n	Kablosuz ağ için kablosuz standardını belirtir
Ağı Seç <kullanılabilir ağların listesi>	Kullanılacak yazıcı için bir yazıcı seçmenizi sağlar.
Sinyal Kalitesini Görüntüle	Kablosuz bağlantı kalitesini görmenizi sağlar
Güvenlik Modunu Görüntüle	Kablosuz bağlantının şifreleme yöntemini görmenizi sağlar. "Devre Dışı", kablosuz ağın şifrelenmediğini belirtir.

AppleTalk menüsü

Bu menü, Ağ/Bğlnt. Nokt. menüsünde bulunur:

Network/Ports (Ağ/Bğlnt. Nokt.) >Standard Network (Standart Ağ) veya Network <x> (Ağ <x>) >Std Network Setup (Std Ağ Kurulumu) ya da Net <x> Setup (Ağ <x> Kurulumu) >AppleTalk

Menü öğesi	Açıklama
Etkinleştir Açık Kapalı	AppleTalk desteğini etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Adı Göster	Atanan AppleTalk adını gösterir Not: Bu ad yalnızca Yerleşik Web Sunucusu'ndan değiştirilebilir.
Adresi Göster	Atanan AppleTalk adresini gösterir Not: Bu adres yalnızca Yerleşik Web Sunucusu'ndan değiştirilebilir.
Bölge Ayarla <ağ üzerinde bulunan bölge- lerin listesi>	Ağ üzerinde bulunan AppleTalk bölgelerinin bir listesini sağlar. Not: Varsayılan ayar, ağın varsayılan bölgesidir. Varsayılan bölge yoksa, * ile işaretlenmiş bölge varsayılan ayar olur.

NetWare menüsü

Bu menü, Ağ/Bğlnt. Nokt. menüsünde bulunur:

Network/Ports (Ağ/Bğlnt. Nokt.) >Standard Network (Standart Ağ) veya Network <x> (Ağ <x>) >Std Network Setup (Std Ağ Kurulumu) ya da Net <x> Setup (Ağ <x> Kurulumu) >NetWare

Menü öğesi	Açıklama
Etkinleştir Evet Hayır	NetWare desteğini etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Hayır'dır.
Oturum Açma Adını Göster	Atanmış NetWare oturum açma adını görüntülemenizi sağlar Not: Bu yalnızca Yerleşik Web Sunucusu'ndan değiştirilebilir.
Yazdırma Modu	Atanmış NetWare yazdırma modunu görüntülemenizi sağlar Not: Bu yalnızca Yerleşik Web Sunucusu'ndan değiştirilebilir.
Ağ Numarası	Atanmış NetWare ağ numarasını görüntülemenizi sağlar Not: Bu yalnızca Yerleşik Web Sunucusu'ndan değiştirilebilir.
SAP Çerçeveleri Seç Ethernet 802.2 Ethernet 802.3 Ethernet Type II Ethernet SNAP	Ethernet çerçeve türü ayarını etkinleştirir Not: Tüm Menü öğeleri için varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Paket Patlaması Evet Hayır	NetWare sunucusuna/sunucusundan çoklu veri paketi aktarımına ve bildirimine izin vererek ağ yoğunluğunu azaltır. Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
NSQ/GSQ Modu Evet Hayır	NSQ/GSQ Modu ayarını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.

LexLink menüsü

Bu menü, Ağ/Bğlnt. Nokt. menüsünde bulunur:

Network/Ports (Ağ/Bğlnt. Nokt.) >Standard Network (Standart Ağ) veya Network <x> (Ağ <x>) >Std Network Setup (Std Ağ Kurulumu) ya da Net <x> Setup (Ağ <x> Kurulumu) >LexLink menu (LexLink menüsü)

Menü öğesi	Açıklama
Etkinleştir Açık Kapalı	LexLink desteğini etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Takma Adı Göster	Atanmış LexLink takma adını görüntülemenizi sağlar Not: LexLink takma adı yalnızca Yerleşik Web Sunucusu'ndan değiştirilebilir.

Standart USB ve USB <x> menüleri

Menü öğesi	Açıklama
PCL SmartSwitch Açık Kapalı	USB bağlantı noktasından alınan bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PCL öykünmesine geçirir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Kapalı ayarı kullanıldığında, yazıcı gelen verileri incelemez. - Kapalı ayarı kullanıldığında, PS SmartSwitch ayarı Açık ise yazıcı PostScript öykünmesini kullanır. PS SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
PS SmartSwitch Açık Kapalı	USB bağlantı noktasından alınan bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PS öykünmesine geçirir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Kapalı ayarı kullanıldığında, yazıcı gelen verileri incelemez. - Kapalı ayarı kullanıldığında, PCL Smartswitch ayarı Açık ise yazıcı PCL öykünmesini kullanır. PCL SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
NPA Modu Açık Kapalı Otomatik	Yazıcıyı, NPA iletişim kuralı tarafından tanımlanan çift yönlü iletişim için gereken özel işlemleri yapacak şekilde ayarlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlamasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
USB Arabelleği Devre Dışı Otomatik 3k - <izin verilen maksimum boyut>	USB giriş arabelleğinin boyutunu ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Devre Dışı ayarı işin arabelleğe alınmasını devre dışı bırakır. Diskte arabelleğe alınan tüm işler normal işleme başlamadan önce yazdırılır. - USB arabellek boyutu ayarı 1k büyüklüğünde adımlarla değiştirilebilir. - İzin verilen maksimum boyut yazıcıdaki bellek miktarına, diğer bağlantı arabelleklerinin boyutuna ve Kaynak Kaydet'in Açık veya Kapalı olup olmamasına bağlıdır. - USB Arabelleği maksimum boyut aralığını artırmak için, paralel, seri ve ağ arabelleklerini devreden çıkarın veya küçültün. - Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlamasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
İş Arabelleğe Alınıyor Açık Kapalı Otomatik	İşleri yazdırmadan önce geçici olarak yazıcının sabit diskinde saklar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Açık ayarı, işleri yazıcının sabit diskinde arabelleğe alır. - Otomatik ayarı, yazdırma işlerini yalnızca yazıcı başka bir giriş bağlantı noktasından gelen verileri işliyorsa arabelleğe alır. - Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlamasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.

Menü öğesi	Açıklama
Mac İkili PS Açık Kapalı Otomatik	Yazıcıyı Macintosh ikili PostScript yazdırma işlerini işlemek için ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Kapalı ayarı yazdırma işlerini standart iletişim kuralını kullanarak filtreler. - Açık ayarı ham ikili PostScript yazdırma işlerini işler.
ENA Adresi	Yazıcıya bir USB kablosuyla bağlanan harici bir yazdırma sunucusu için ağ adresi bilgilerini atar. Not: Bu Menü öğesi yalnızca yazıcı USB bağlantı noktası üzerinden bir harici yazdırma sunucusuna bağlanmışsa kullanılabilir.
ENA Ağ Maskesi	Yazıcıya bir USB kablosuyla bağlanan harici bir yazdırma sunucusu için ağ maskesi bilgilerini atar. Not: Bu Menü öğesi yalnızca yazıcı USB bağlantı noktası üzerinden bir harici yazdırma sunucusuna bağlanmışsa kullanılabilir.
ENA Ağ Geçidi	Yazıcıya bir USB kablosuyla bağlanan harici bir yazdırma sunucusu için ağ geçidi bilgilerini atar. Not: Bu Menü öğesi yalnızca yazıcı USB bağlantı noktası üzerinden bir harici yazdırma sunucusuna bağlanmışsa kullanılabilir.

Paralel <x> menüsü

Menü öğesi	Açıklama
PCL SmartSwitch Açık Kapalı	Bir seri bağlantı noktasından alınan bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PCL öykünmesine geçirir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Kapalı ayarı kullanıldığında, yazıcı gelen verileri incelemeyiz. - Kapalı ayarı kullanıldığında, PS SmartSwitch ayarı Açık ise yazıcı PostScript öykünmesini kullanır. PS SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
PS SmartSwitch Açık Kapalı	Bir seri bağlantı noktasından alınan bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PS öykünmesine geçirir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Kapalı ayarı kullanıldığında, yazıcı gelen verileri incelemeyiz. - Kapalı ayarı kullanıldığında, PCL SmartSwitch ayarı Açık ise yazıcı PCL öykünmesini kullanır. PCL SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
NPA Modu Açık Kapalı Otomatik	Yazıcıyı, NPA iletişim kuralı tarafından tanımlanan çift yönlü iletişim için gereken özel işlemleri yapacak şekilde ayarlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.

Menü öğesi	Açıklama
Paralel Arabellek Devre Dışı Otomatik 3k - <izin verilen maksimum boyut>	Paralel giriş arabelleğinin boyutunu ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Devre Dışı ayarı işin arabelleğe alınmasını devre dışı bırakır. Diskte arabelleğe alınan tüm işler normal işleme başlamadan önce yazdırılır. - Paralel arabirim boyutu ayarı 1k büyüklüğünde adımlarla artırılabilir. - İzin verilen maksimum boyut yazıcıdaki bellek miktarına, diğer bağlantı arabelleklerinin boyutuna ve Kaynak Kaydet'in Açık veya Kapalı olup olmamasına bağlıdır. - Paralel Arabellek maksimum boyut aralığını arttırmak için, USB, seri ve ağ arabelleklerini devreden çıkarın veya küçültün. - Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
İş Arabelleğe Alınıyor Kapalı Açık Otomatik	İşleri yazdırmadan önce geçici olarak yazıcının sabit diskinde saklar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Kapalı seçildiğinde yazdırma işleri yazıcı sabit diskinde arabelleğe alınmaz. - Açık ayarı, işleri yazıcının sabit diskinde arabelleğe alır. - Otomatik ayarı, yazdırma işlerini yalnızca yazıcı başka bir giriş bağlantı noktasından gelen verileri işliyorsa arabelleğe alır. - Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
Gelişmiş Durum Açık Kapalı	Paralel bağlantı noktası aracılığıyla çift yönlü iletişimi etkinleştirir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Kapalı ayarı, paralel bağlantı noktası üzerinden haberleşmeyi devre dışı bırakır.
Paralel İletişim Kuralı Standart Fastbytes	Paralel bağlantı noktası iletişim kuralını belirtir. Notlar: - Varsayılan ayar Fastbytes'dir. Mevcut çoğu paralel bağlantı noktasıyla uyumluluk sağlar ve önerilen ayardır. - Standart ayarı paralel bağlantı noktası iletişim sorunlarını çözmeyi dener.
Sıfırlama Yetkisi Açık Kapalı	Yazıcının bilgisayardan gelen yazıcı donanımı sıfırlama isteklerini kabul edip etmeyeceğini belirler Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Bilgisayar sıfırlama isteğini paralel bağlantı noktası aracılığıyla Sıfırla sinyalini etkinleştirerek iletir. Çoğu kişisel bilgisayar Sıfırla sinyalini bilgisayarın her açılışında etkinleştirir.
Paralel Modu 2 Açık Kapalı	Paralel bağlantı noktası verilerinin sondanın ön (Açık) veya arka (Kapalı) kenarında örneklenip örneklenmediğini belirler. Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Menü öğesi	Açıklama
Mac İkili PS Açık Kapalı Otomatik	Yazıcıyı Macintosh ikili PostScript yazdırma işlerini işlemek için ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Kapalı ayarı yazdırma işlerini standart iletişim kuralını kullanarak filtreler. - Açık ayarı ham ikili PostScript yazdırma işlerini işler.
ENA Adresi <xxx>.<xxx>.<xxx>.<xxx>	Yazıcıya bir USB kablosuyla bağlanan harici bir yazdırma sunucusu için ağ adresi bilgilerini atar. Not: Bu Menü öğesi yalnızca yazıcı USB bağlantı noktası üzerinden bir harici yazdırma sunucusuna bağlanmışsa kullanılabilir.
ENA Ağ Maskesi <xxx>.<xxx>.<xxx>.<xxx>	Yazıcıya bir USB kablosuyla bağlanan harici bir yazdırma sunucusu için ağ maskesi bilgilerini atar. Not: Bu Menü öğesi yalnızca yazıcı USB bağlantı noktası üzerinden bir harici yazdırma sunucusuna bağlanmışsa kullanılabilir.
ENA Ağ Geçidi <xxx>.<xxx>.<xxx>.<xxx>	Yazıcıya bir USB kablosuyla bağlanan harici bir yazdırma sunucusu için ağ geçidi bilgilerini atar. Not: Bu Menü öğesi yalnızca yazıcı USB bağlantı noktası üzerinden bir harici yazdırma sunucusuna bağlanmışsa kullanılabilir.

Seri <x> menüsü

Menü öğesi	Açıklama
PCL SmartSwitch Açık Kapalı	Bir seri bağlantı noktasından alınan bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PCL öykünmesine geçirir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Kapalı ayarı kullanıldığında, yazıcı gelen verileri incelemeyiz. - Kapalı ayarı kullanıldığında, PS SmartSwitch ayarı Açık ise yazıcı PostScript öykünmesini kullanır. PS SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
PS SmartSwitch Açık Kapalı	Bir seri bağlantı noktasından alınan bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PS öykünmesine geçirir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Kapalı ayarı kullanıldığında, yazıcı gelen verileri incelemeyiz. - Kapalı ayarı kullanıldığında, PCL SmartSwitch ayarı Açık ise yazıcı PCL öykünmesini kullanır. PCL SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.

Menü öğesi	Açıklama
NPA Modu Açık Kapalı Otomatik	Yazıcıyı, NPA iletişim kuralı tarafından tanımlanan çift yönlü iletişim için gereken özel işlemleri yapacak şekilde ayarlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Açık ayarı kullanıldığında, Yazıcı NPA işleme prosedürünü uygular. Veriler NPA biçiminde değilse, kötü veri olarak atılır. - Kapalı ayarı kullanıldığında, yazıcı NPA işleme prosedürünü uygulamaz. - Otomatik ayarı kullanıldığında, yazıcı verileri inceler, biçimi belirler ve ardından verileri uygun şekilde işler. - Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlamasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
Seri Arabelleği Devre Dışı Otomatik 3k - <izin verilen maksimum boyut>	Seri giriş arabelleğinin boyutunu ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Devre Dışı ayarı iş arabelleklemeyi kapatır. Diskte arabelleklenen tüm işler normal işleme başlamadan önce basılır. - Seri arabirim boyutu ayarı 1k büyüklüğünde adımlarla artırılabilir. - İzin verilen maksimum boyut yazıcıdaki bellek miktarına, diğer bağlantı arabelleklerinin boyutuna ve Kaynak Kaydet'in Açık veya Kapalı olup olmasına bağlıdır. - Seri Arabelleği maksimum boyut aralığını arttırmak için, paralel, seri ve ağ arabelleklerini devreden çıkarın veya küçültün. - Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlamasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
İş Arabellekleme Kapalı Açık Otomatik	İşleri yazdırmadan önce geçici olarak yazıcının sabit diskinde saklar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Kapalı seçildiğinde yazdırma işleri sabit diske arabelleklenmez. - Açık ayarı işleri yazıcının sabit diskinde arabellekler. - Otomatik ayarı yazdırma işlerini yalnızca yazıcı başka bir giriş portundan gelen verileri işliyorsa arabellekler. - Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlamasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
Seri İletişim Kuralı DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	Seri bağlantı noktası için donanım ve yazılım el sıkışma ayarlarını seçer. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı DTR'dir. - DTR/DSR bir donanım el sıkışma ayarıdır. - XON/XOFF bir yazılım el sıkışma ayarıdır. - XON/XOFF/DTR ve XON/XOFF/DTR/DSR kombine donanım ve yazılım el sıkışma ayarlarıdır.

Menü öğesi	Açıklama
Kalıcı XAÇIK Açık Kapalı	Yazıcının bilgisayarla haberleşmeye açık olup olmadığını belirler. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Bu menü, Seri İletişim Kuralı XON/XOFF olarak ayarlanmışsa yalnızca seri bağlantı noktası için geçerlidir.
Baud 1200 2400 4800 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600	Seri bağlantı noktası aracılığıyla verilerin alınabileceği hızı belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 9600'dür. 138200, 172800, 230400 ve 345600 baud hızları yalnızca Standart Seri menüsünde görüntülenir. Bu ayarlar Seri Seçeneği 1, Seri Seçeneği 2 veya Seri Seçeneği 3 menülerinde gösterilmez.
Veri Bitleri 7 8	Her aktarım çerçevesine gönderilen veri bitlerinin sayısını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı 8'dir.
Eşlik Çift Tek Hiçbiri Yoksay	Seri giriş ve çıkış veri çerçevelerinin eşliğini belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Yok'tur.
DSR Yetkisi Açık Kapalı	Yazıcının DSR Sinyalini kullanıp kullanmayacağını belirler. DSR çoğu seri kabloları tarafından kullanılan bir el sıkışma sinyalidir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Seri bağlantı noktası bilgisayar tarafından gönderilen verileri seri kablodaki elektriksel gürültüden ayırmak için DSR kullanır. Elektriksel gürültü ayrı karakterlerin yazdırılmasına neden olabilir. Ayrı karakterlerin yazdırılmasını önlemek için Açık ayarını seçin.

Güvenlik menüsü

Çeşitli menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Panel Oturum Açmaları Oturum açma hataları Hata zaman çerçevesi Kilit süresi Oturum açma zamanaşımı	<i>Tüm kullanıcılar kilitlemeden önce yazıcı kontrol panelinde gerçekleşecek başarısız oturum açma denemelerinin sayısını ve zaman çerçevelerini sınırlar</i> Notlar: "Oturum açma hataları", kullanıcılar kilitlemeden önce gerçekleşecek başarısız oturum açma denemesinin sayısını belirtir. Ayarlar 1-50 aralığındadır. Varsayılan fabrika ayarı 3 denemedir. "Hata zaman çerçevesi", kullanıcılar kilitlemeden önce gerçekleşebilecek başarısız oturum açma denemeleri sırasındaki zaman çerçevesini belirtir. Ayarlar 1-60 dakika aralığındadır. Varsayılan fabrika ayarı 5 dakikadır. "Kilit süresi", kullanıcıların oturum açma hatası sınırını aştıktan sonra kilitli olacakları süreyi belirtir. Ayarlar 0-60 dakika aralığındadır. Varsayılan fabrika ayarı 5 dakikadır. 0 değeri, yazıcının kilit süresi uygulamadığını belirtir. "Oturum açma zamanaşımı", yazıcının otomatik olarak kullanıcının oturumunu kapatmadan önce boşta kalacağı süreyi belirtir. Ayarlar 1-900 saniye aralığındadır. Varsayılan fabrika ayarı 300 saniyedir.
Uzak Ot. Açma Oturum açma hataları Hata zaman çerçevesi Kilit süresi Oturum açma zamanaşımı	<i>Tüm uzak kullanıcılar kilitlemeden önce bilgisayarda gerçekleşecek başarısız oturum açma denemelerinin sayısını ve zaman çerçevelerini sınırlar</i> Notlar: "Oturum açma hataları", kullanıcılar kilitlemeden önce gerçekleşecek başarısız oturum açma denemesinin sayısını belirtir. Ayarlar 1-50 aralığındadır. Varsayılan fabrika ayarı 3 denemedir. "Hata zaman çerçevesi", kullanıcılar kilitlemeden önce gerçekleşebilecek başarısız oturum açma denemeleri sırasındaki zaman çerçevesini belirtir. Ayarlar 1-60 dakika aralığındadır. Varsayılan fabrika ayarı 5 dakikadır. "Kilit süresi", bir kullanıcının oturum açma hatası sınırını aştıktan sonra kilitli olacağı süreyi belirtir. Ayarlar 0-60 dakika aralığındadır. Varsayılan fabrika ayarı 5 dakikadır. 0 değeri, yazıcının kilit süresi uygulamadığını belirtir. "Oturum açma zamanaşımı", uzak arabirimin otomatik olarak kullanıcının oturumunu kapatmadan önce boşta kalacağı süreyi belirtir. Ayarlar 1-900 saniye aralığındadır. Varsayılan fabrika ayarı 300 saniyedir.

Gizli Yazdırma menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Maks Geçersiz PIN Kapalı 2-10	Geçersiz PIN giriş sayısını sınırlar Notlar: - Varsayılan ayar Kapalı'dır. - Bu Menü öğesi yalnızca bir yazıcı sabit diski takılmışsa kullanılabilir. - Bu sınıra ulaşıldığında, ilgili kullanıcı adı ve PIN numarasının işleri silinir.

Menü öğesi	Açıklama
İş Bitimi Kapalı 1 saat 4 saat 24 saat 1 hafta	Gizli bir işin silinmeden önce yazıcıda kalma süresini sınırlar. Notlar: - Varsayılan ayar Kapalı'dır. - Yazıcı RAM'inde veya yazıcı sabit diskinde gizli işler bulunurken İş Zamanışımı ayarı değiştirilirse, bu yazdırma işlerinin zamanışımı süresi yeni varsayılan değere değiştirilmez. - Yazıcı kapatılırsa, yazıcı RAM'inde bekletilen tüm gizli işler silinir.

Diski Silme menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Otomatik Silme Kapalı Açık	Diski Silme seçeneği, <i>yalnızca</i> yazıcı sabit diskindeki dosya sistemi tarafından geçerli olarak <i>kullanılmayan</i> yazdırma işini siler. Yüklenen yazı tipleri, makrolar ve bekletilen işler gibi, yazıcı sabit diskindeki tüm kalıcı veriler korunur. Otomatik Silme seçeneği, önceki iş tarafından kullanılan tüm disk alanını işaretler ve dosya sisteminin gözden geçirilmeden bu alanı yeniden kullanmasına izin vermez. Yalnızca Otomatik Silme seçeneği, kullanıcıların uzun süre yazıcıyı çevrimdışı hale getirmek zorunda kalmadan disk silme işlemini etkinleştirmesini sağlar. Notlar: - Bu Menü öğesi yalnızca biçimlendirilmiş, bozuk olmayan bir yazıcı sabit disk takılmışsa görüntülenebilir. - Varsayılan ayar Kapalı'dır. - Otomatik Silme işlemi için çok miktarda kaynak gerektiğinden, bu seçeneğin etkinleştirilmesi, özellikle de yazıcının silinebilecek olandan daha hızlı sabit disk alanı gerektirmesi ve servise gönderilmesi durumunda yazıcı performansını düşürebilir.
Elle Silme Şimdi başlat Şimdi başlatma	Diski Silme seçeneği, <i>yalnızca</i> yazıcı sabit diskindeki dosya sistemi tarafından geçerli olarak <i>kullanılmayan</i> yazdırma işini siler. Yüklenen yazı tipleri, makrolar ve bekletilen işler gibi, yazıcı sabit diskindeki tüm kalıcı veriler korunur. Elle Silme işlemi, işlenmiş (örn. yazdırılmış) bir yazdırma işindeki verileri tutmak için kullanılan disk alanının tamamının üzerine yazar. Bu tür bir silme eylemi, işlenmemiş yazdırma işleriyle ilgili bilgileri <i>silmez</i>. Notlar: - Bu Menü öğesi yalnızca biçimlendirilmiş, bozuk olmayan bir yazıcı sabit disk takılmışsa görüntülenebilir. - Varsayılan ayar "Şimdi başlatma"dır. - Disk Silme erişim denetimi etkinleştirilirse, kullanıcının disk silme işlemini başlatması için başarıyla kimlik doğrulaması yapması ve gerekli yetkiye sahip olması gerekir.
Otomatik Yöntemi Tek geçiş Çoklu geçiş	Diski Silme seçeneği, <i>yalnızca</i> yazıcı sabit diskindeki dosya sistemi tarafından geçerli olarak <i>kullanılmayan</i> yazdırma işini siler. Yüklenen yazı tipleri, makrolar ve bekletilen işler gibi, yazıcı sabit diskindeki tüm kalıcı veriler korunur. Notlar: - Bu Menü öğesi yalnızca biçimlendirilmiş, bozuk olmayan bir yazıcı sabit disk takılmışsa görüntülenebilir. - Varsayılan ayar tek geçiştir. - Çok gizli bilgilerin <i>yalnızca</i> Çoklu geçiş yöntemi kullanılarak silinmesi gerekir.

Menü öğesi	Açıklama
Elle Yöntemi Tek geçiş Çoklu geçiş	Diski Silme seçeneği, <i>yalnızca</i> yazıcı sabit diskindeki dosya sistemi tarafından geçerli olarak <i>kullanılmayan</i> yazdırma işini siler. Yüklenen yazı tipleri, makrolar ve bekletilen işler gibi, yazıcı sabit diskindeki tüm kalıcı veriler korunur. Elle ve planlanmış silme işlemi, dosya sisteminin işaretli disk alanını silmek zorunda kalmadan yeniden kullanmasını sağlar. Notlar: - Bu Menü öğesi yalnızca biçimlendirilmiş, bozuk olmayan bir yazıcı sabit disk takılmışsa görüntülenebilir. - Varsayılan ayar tek geçiştir. - Çok gizli bilgilerin <i>yalnızca</i> Çoklu Geçiş yöntemi kullanılarak silinmesi gerekir.
Zamanlanmış Yöntemi Tek geçiş Çoklu geçiş	Diski Silme seçeneği, <i>yalnızca</i> yazıcı sabit diskindeki dosya sistemi tarafından geçerli olarak <i>kullanılmayan</i> yazdırma işini siler. Yüklenen yazı tipleri, makrolar ve bekletilen işler gibi, yazıcı sabit diskindeki tüm kalıcı veriler korunur. Elle ve planlanmış silme işlemi, dosya sisteminin işaretli disk alanını silmek zorunda kalmadan yeniden kullanmasını sağlar. Notlar: - Bu Menü öğesi yalnızca biçimlendirilmiş, bozuk olmayan bir yazıcı sabit disk takılmışsa görüntülenebilir. - Varsayılan ayar tek geçiştir. - Çok gizli bilgilerin <i>yalnızca</i> Çoklu Geçiş yöntemi kullanılarak silinmesi gerekir. - Zamanlanmış silme işlemleri, kullanıcı uyarısı veya onaylama mesajı <i>görüntülenmeden</i> başlatılır.

Güvenlik Dntm. Gnlğ. menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Günlüğü Gönder	Yetkili bir kullanıcının güvenlik günlüğünü göndermesini sağlar Notlar: - Yazıcı kontrol panelinden günlüğü göndermek için, yazıcıya bir flash sürücünün takılması gerekir. - Yerleşik Web Sunucusu'ndan günlük bir bilgisayara yüklenebilir.
Günlüğü Sil Şimdi sil Silme	Denetim günlüklerinin silinip silinmediğini belirtir Not: Fabrika varsayılan ayarı Şimdi Sil'dir.
Günlüğü Yapılandır Denetimi Etkinleştir Uz. Sis. Gnl. Etk. Uz. Sis. Gnlğ. Aracı Günlüğe kaydedilecek olayların önem derecesi	Denetim günlüklerinin oluşturulup oluşturulmadığını ve nasıl oluşturulduğunu belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarları güvenlik denetim günlüğünü etkinleştirir.

Tarih/Saati Belirle menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Tarih/Saati Göster	Yazıcının geçerli tarih ve saat ayarlarını görüntülemenizi sağlar
Tarih/Saati Belirle <tarih/saat girişi>	Not: Tarih/Saat, YYYY-AA-GG SS:DD biçiminde ayarlanır.
Saat Dilimi <saat dilimleri listesi>	Not: Varsayılan fabrika ayarı GMT'dir.
DST Kurallarına Dikkat Açık Kapalı	Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık olup, bu ayar, Zaman Dilimi ayarıyla ilişkilendirilmiş Gün Işığı Tasarrufu seçeneğini kullanır.
NTP'yi Etkinleştir Açık Kapalı	Ağ Zaman Protokolü'nü etkinleştirerek ağdaki aygıtların saatlerini senkronize eder Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Ayarlar menüsü

Genel Ayarlar menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Ekran Dili İngilizce Francais Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Portekizce Suomi Rusça Polski Magyar Türkçe Cesky Basitleştirilmiş Çince Geleneksel Çince Korece Japonca	Ekranда görüntülenen metnin dilini ayarlar Not: Her yazıcıda her dil bulunmayabilir.

Menü öğesi	Açıklama
Eko-Modu Kapalı Enerji Enerji/Kağıt Kağıt	Enerji, kağıt veya özel ortam kullanımını en aza indirger Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Kapalı ayarı, yazıcı ayarlarını varsayılan fabrika ayarlarına geri döndürür. - Enerji ayarı, yazıcının kullandığı gücü en aza indirger. Performans etkilenebilir ancak yazdırma kalitesi etkilenmez. - Kağıt ayarı, yazdırma işi için gerekli kağıt ve özel ortam miktarını en aza indirger. Performans etkilenebilir ancak yazdırma kalitesi etkilenmez. - Enerji/Kağıt ayarı, güç kullanımını ve kağıt ve özel ortam kullanımını en aza indirger.
ADF Yüklendi Uyarı Sesi Etkinleştirildi Devre Dışı	Kağıt yüklendiğinde ADF'nin uyarı sesi çıkarıp çıkarmayacağını belirtir Not: Varsayılan ayar Devre Dışı'dır.
Sessiz Modu Kapalı (Resim/Fotoğraf) Açık (Metin/Grafik)	Yazıcının çıkardığı ses miktarını azaltır Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Bu ayar, yazıcınızın performans özelliklerini destekler. - Açık ayarı, yazıcıyı olabildiğince az ses çıkaracak şekilde yapılandırır. Bu ayar, metin ve satır grafikleri yazdırma için en uygundur. - Renk-yönünden zengin belgelerin en iyi şekilde yazdırılması için Sessiz Modu'nu Kapalı olarak ayarlayın. - Sürücülerden Fotoğraf seçeneğinin belirlenmesi, Sessiz Modu'nu devre dışı bırakıp daha iyi yazdırma kalitesi ve tam hızlı yazdırma sağlayabilir.
Bşlengç. Ayrlr. çlştr. Evet Hayır	Yazıcıya kurulum sihirbazını çalıştırmasını söyler Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir. - Ülke seçim ekranında Bitti öğesi seçilerek kurulum sihirbazı tamamlandıktan sonra varsayılan Hayır olur.

Menü öğesi	Açıklama
Klavye Klavye Türü İngilizce Francais Francais Canadien Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Suomi Portekizce Rusça Polski Swiss German Swiss French Türkçe Korece Özel Tuş <x> Aksanlar/Semboller Sekmesi Açık Kapalı Rusça/Lehçe Sekmesi Açık Kapalı Korece Sekmesi Açık Kapalı	Yazıcı kontrol paneli klavyesi için bir dil ve özel tuş bilgilerini belirtir. Ek sekmeler, yazıcı kontrol paneli klavyesindeki aksan işaretlerine ve simgelere erişilmesini sağlar.
Kağıt Boyutları ABD Metrik	Notlar: - Başlangıç ayarları, başlangıç kurulum sihirbazındaki Ülke seçiminiz tarafından belirlenir. - Bu ayarın değiştirilmesi, Universal Ayarları menüsündeki Ölçüm Birimi ayarını ve Kağıt Boyutu/Kağıt Türü menüsündeki giriş kaynaklarının varsayılan ayarını da değiştirir.
PC'ye Tara Bağlnt. Nokt. Aralığı <bağlantı noktası aralığı>	Güvenlik duvarını engelleyen bir bağlantı noktasının arkasındaki yazıcılar için geçerli bağlantı noktası aralığı belirtir. Geçerli bağlantı noktaları, noktalı virgülle ayrılmış iki sayı kümesiyle belirtilir. Not: Varsayılan fabrika ayarı 9751:12000'dir.

Menü öğesi	Açıklama
Görüntülenen Bilgiler Sol taraf Sağ taraf Özel Metin <x> <metin girişi> <renk> Kartuş Sarf Malzemesi Kaydolduğunda Görüntülenir Kapalı Erken Uyarı Düşük Azalıyor Değiştir Görüntülenecek Mesaj Türü Varsayılan Alternatif Varsayılan Mesaj <metin girişi> Alternatif Mesaj <metin girişi>	Ana ekranın sol ve sağ üst köşelerinde görüntülenecek öğeleri belirtir Sol taraf ve Sağ taraf seçenekleri için, şu seçenekler arasından tercih yapın: Yok IP Adresi Ana makine adı Kişi Adı Konum Tarih/Saat mDNS/DDNS Servis Adı Sıfır Yapılandırma Adı Kartuş Seviyesi Özel Metin <x> Notlar: - Sol taraf için varsayılan fabrika ayarı IP Adresi'dir. - Sağ taraf için varsayılan fabrika ayarı Tarih/Saat'tir. - Sarf Malzemesi Kaydolduğunda Görüntüle seçeneği için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Görüntülenecek Mesaj Türü için varsayılan fabrika ayarı Varsayılan'dır.
Görüntülenen Bilgi (devamı) Kağıt Sıkışması Kağıt Yükleme Servis Hataları	Kağıt Sıkışması, Kağıt Yükleme ve Servis Hataları için görüntülenen bilgiler şu seçeneklerle özelleştirilebilir: Etkinleştir Evet Hayır Görüntülenecek Mesaj Türü Varsayılan Alternatif Varsayılan Mesaj <metin girişi> Alternatif Mesaj <metin girişi> Notlar: - Etkinleştir seçeneği için varsayılan fabrika ayarı Hayır'dır. - Görüntülenecek Mesaj Türü için varsayılan fabrika ayarı Varsayılan'dır.

Menü öğesi	Açıklama
Ana ekran özelleştirme Dil Değiştir Kopya Kopya Kısayolları Faks Faks Kısayolları E-posta E-posta Kısayolları FTP FTP Kısayolları Bekletilen İşleri Ara Bekletilen İşler USB Sürücüsü Profiller Yer İmleri Kullanıcının işleri	Ana ekrana ek düğmeler eklenebilir ve varsayılan düğmeler kaldırılabilir. Her düğme için şu seçenekler kullanılabilir: Görüntüle Görüntüleme
Tarih Biçimi AA-GG-YYYY GG-AA-YYYY YYYY-AA-GG	Yazıcı tarihini biçimlendirir
Saat Biçimi 12 saat A.M./P.M. 24 saat biçimi	Yazıcı saatini biçimlendirir
Ekran Parlaklığı 20-100	Yazıcı kontrol paneli ekranının parlaklığını belirtir
Tek Sayfa Kopya Açık Kapalı	Tarayıcı camındaki kopyaları aynı anda yalnızca bir sayfaya ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Menü öğesi	Açıklama
Çıkış Işığı Standart Sele LED'i Normal/Bekleme Modu Parlak Loş Kapalı Enerji Tasarrufu Parlak Loş Kapalı Çıkış Seçenek Selesi LED'leri Normal/Bekleme Modu Parlak Loş Kapalı Enerji Tasarrufu Parlak Loş Kapalı	Standart seledeki veya isteğe bağlı seledeki ışık miktarını ayarlar Notlar: - Normal/Bekleme Modu'nda, varsayılan fabrika ayarı Parlak'tır. - Güç Tasarrufu Modu'nda, varsayılan fabrika ayarı Loş'tur.
Yer İmlerini Göster Açık Kapalı	Yer imlerinin Bekletilen İşler alanından görüntülenip görüntülenmeyeceğini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. Açık seçildiğinde, yer imleri Bekletilen İşler alanında görüntülenir.
Arka Planı Kaldırmaya İzin Ver Açık Kapalı	USB'ye kopyalama, faks, e-posta, FTP veya tarama sırasında görüntü arka planı kaldırma işlevine izin verilip verilmediğini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. Görüntünün arka planı kaldırılır.
Özel İş Taramalarına İzin Ver Açık Kapalı	Birden çok dosyayı tek bir dosyaya taramanızı sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. Açık seçilirse, belirli işler için Özel İş Taramalarına İzin Ver ayarı etkinleştirilebilir.
Tarayıcıda Sıkışmayı Giderme İş düzeyi Sayfa düzeyi	ADF'de kağıt sıkışması oluşursa, taranmış bir işin nasıl yeniden yükleneceğini belirtir Notlar: - İş düzeyi seçildiğinde, herhangi bir sayfa sıkışırsa işin tamamı yeniden taranır. - Sayfa düzeyi seçildiğinde, sıkışan sayfadan itibaren yeniden tarama yapılır.
Web Sayfası Yenileme Hızı 30-300	Yerleşik Web Sunucusu'nun yenilenme işlemleri arasındaki saniye sayısını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 120 saniyedir.
Kişi Adı	Yazıcı için bir kişi adını belirtir Not: Kişi adı, Yerleşik Web Sunucusu'nda saklanır.
Konum	Yazıcının konumunu belirtir Not: Konum, Yerleşik Web Sunucusu'nda saklanır.

Menü öğesi	Açıklama
Alarmlar Alarm Denetimi Kartuş Alarmı	Yazıcıya kullanıcı müdahalesi gerektiğinde çalacak bir alarm ayarlar. Her alarm türü için kullanılabilir seçenekler şunlardır: - Kapalı - Tek - Sürekli Notlar: - Alarm Denetimi'nin varsayılan fabrika ayarı Tek'tir. Tek ayarında üç hızlı bip sesi duyulur. - Kartuş Alarmı için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Kapalı ayarı, alarm çalmayacağı anlamına gelir. - Sürekli ayarında ise, her 10 saniyede bir üç bip sesi duyulur.
Zamanaşimleri Bekleme Modu Devre Dışı 2-240	Sistem düşük güç durumuna girmeden önce etkin olmadan geçen dakika sayısını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 15 dakikadır.
Zamanaşimleri Enerji Tasarrufu 1-240	Yazıcının bir iş yazdırdıktan sonra düşük güç düzeyine geçmeden önce beklediği süreyi ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 30 dakikadır. - Düşük ayarlar daha fazla enerji tasarrufu sağlar, ama ısınma süresi uzar. - Yazıcı oda aydınlatması ile aynı elektrik devresini paylaşıyorsa veya odada ışıkların titrediğini fark ettiğiniz takdirde en düşük ayarı seçin. - Yazıcı sürekli kullanılıyorsa daha yüksek bir ayar seçin. Çoğu durumda, bu yazıcının en kısa ısınma süresiyle yazdırmaya hazır hale gelmesini sağlar.
Zamanaşimleri Ekran Zaman aşımı 15-300	Yazıcının, yazıcı ekranı Hazır durumuna dönmeden önce beklediği süreyi saniye cinsinden ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 30 saniyedir.
Zamanaşimleri Yazdırma Zaman aşımı Devre Dışı 1-255	Yazıcının yazdırma işinin kalanını iptal etmeden önce bir iş-sonu mesajı almak için beklediği süreyi saniye cinsinden ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 90 saniyedir. - Zamanlayıcının süresi bittiğinde, hala yazıcıda olan kısmen yazdırılmış sayfalar yazdırılır ve yazıcı herhangi bir yeni işin bekleyip beklemediğini kontrol eder. - Yazdırma Zaman aşımı yalnızca PCL öykünmesi kullanılırken geçerlidir. Bu ayarın PostScript öykünmeli yazdırma işlerinin üzerinde hiçbir etkisi yoktur.

Menü öğesi	Açıklama
Zamanaşımaları Bekleme Zaman aşımı Devre Dışı 15-6553515	Yazıcının bir işi iptal etmeden önce ek veri bekleme süresini saniye cinsinden ayarlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 40 saniyedir. - Bekleme Zaman aşımı yalnızca yazıcı PostScript öykünmesi kullanıyorsa kullanılabilir. Bu ayarın PCL öykünmeli yazdırma işlerinin üzerinde hiçbir etkisi yoktur.
Zamanaşımaları İş Bekletme Zaman Aşımı 5-255	Yazıcının mevcut olmayan kaynakları gerektiren işleri bekletip yazdırma kuyruğundaki diğer işleri yazdırmaya devam etmeden önce kullanıcı etkileşimini beklediği süreyi ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 30 saniyedir. - Bu Menü öğesi yalnızca bir sabit disk takılmışsa kullanılabilir.
Baskı Kurtarma Oto Devam Devre Dışı 5-255	Yazıcının, belirtilen süre içinde çözülmediği takdirde belirli çevrimdışı durumlardan otomatik olarak devam etmesini sağlar. Not: Varsayılan ayar Devre Dışı'dır.
Baskı Kurtarma Sıkışma Giderme Otomatik	Yazıcının sıkışan sayfaları yeniden yazdırıp yazdırmayacağını belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. Yazıcı sıkışan sayfaları, sayfaları tutmak için gerekli bellek başka yazıcı görevleri için gerekmediği sürece yeniden yazdırır. - Açık ayarı yazıcının sıkışan sayfaları her zaman yeniden basmasını sağlar. - Kapalı ayarı yazıcının sıkışan sayfaları hiçbir zaman yeniden yazdırmamasını sağlar.
Baskı Kurtarma Sayfa Koruması Kapalı Açık	Yazıcının aksi takdirde yazdırlamayabilecek bir sayfayı başarıyla yazdırmasını sağlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Kapalı, tüm sayfayı yazdırmak için yeterli bellek olmadığında kısmi bir sayfa yazdırır. - Açık, yazıcının tüm sayfayı, sayfanın tamamı yazdırılacak şekilde işlemesi için ayarlar.
Fabrika Varsayılanları Geri Yükleme Şimdi Geri Yükle	Yazıcı ayarlarını üretici varsayılan ayarlarına geri döndürür Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Geri Yükleme'dir. Geri Yükleme seçeneği, kullanıcı-tanımlı ayarları korur. - Şimdi Geri Yükle seçeneği, Ağ/Bğlnt. Nokt. menü ayarları dışında tüm yazıcı ayarlarını varsayılan fabrika ayarlarına geri döndürür. RAM'de saklanan tüm yüklemeler silinir. Ön bellekte veya bir yazıcı sabit diskinde saklanan yüklemeler etkilenmez.

Kopyalama Ayarları menüsü

Menü öğesi	Açıklama
İçindekiler Metin/Fotoğraf Fotoğraf Bastırılan Resim Metin	Kopya işine dahil edilen içeriğin türünü belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Metin/Fotoğraf'tır. Metin/Fotoğraf, orijinal belgelerde metin ve grafik ya da resim bir arada yer alıyorsa kullanılır. - Fotoğraf, tarayıcıya grafik ve resimlere daha fazla dikkat etmesi gerektiğini bildirir. Bu ayar, tarama süresini uzatır ancak orijinal belgedeki ton aralıklarının tam dinamik baskısını vurgular. Bu da kaydedilen bilgi miktarını artırır. - İşler daha çok resim içerdiğinde, Bastırılan Resim kullanılır. Bastırılan Resim seçeneği, resimleri yarım tona dönüştürür. Yarım tona dönüştürme işlemi, gri tonlamalı veya renkli bir resmi sınırlı sayıda renk içeren küçük nokta desenlerine dönüştürerek bastırılabilir duruma getirir. - Metin, temiz bir beyaz arka plana karşı keskin, siyah, yüksek çözünürlüklü metni vurgular.
Renkli Açık Kapalı	Bir tarama işinden renklerin bastırılıp bastırılmayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Renkli kopyaya izin ver Açık Kapalı	Kopyaların renkli yazdırılıp yazdırılmayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Yüzler (Arkalı Önlü) 1 taraflıdan 1 taraflıya 1 taraflıdan 2 taraflıya 2 taraflıdan 1 taraflıya 2 taraflıdan 2 taraflıya	Orijinal belgenin arkalı önlü (iki-yüze) veya simplex (tek yüze) olup olmadığını belirtir ve kopyanın arkalı önlü ya da simplex olacağını belirtir Notlar: 1 taraflıdan 1 taraflıya-Orijinal sayfanın bir tarafına yazdırılır. Kopyalanan sayfanın da bir tarafına yazdırılır. 1 taraflıdan 2 taraflıya-Orijinal sayfanın bir tarafına yazdırılır. Kopyalanan sayfanın iki tarafına yazdırılır. Örneğin, orijinal belge altı sayfadan oluşuyorsa, kopya her iki tarafına yazdırılmış şekilde üç sayfadan oluşur. 2 taraflıdan 1 taraflıya-Orijinal sayfanın iki tarafına yazdırılır. Kopyalanan sayfanın yalnızca bir tarafına yazdırılır. Örneğin, orijinal taslak, her sayfanın iki yüzünde bir resmin yer aldığı üç sayfa kağıttan oluşuyorsa; kopya her sayfanın bir yüzünde bir görüntü içerecek şekilde altı sayfadan oluşur. 2 taraflıdan 2 taraflıya-Orijinal sayfanın iki tarafına yazdırılır. Kopya, orijinal belgeyle tamamen aynı şekilde yazdırılır.
Kağıt Tasarrufu Kapalı 1 Dikeyde 2 1 Yatayda 2 1 Dikeyde 4 1 Yatayda 4	İki veya dört sayfa orijinal belgeyi aynı sayfada bir arada ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Sayfa Kenarlıklarını Yazdır Açık Kapalı	Sayfanın kenarları boyunca kenar boşluklarında bir kenarlığın yazdırılıp yazdırılmayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Menü öğesi	Açıklama
Harmanla Açık Kapalı	İşin birden fazla kopyası oluşturulurken bir yazdırma işinin sayfalarını sırayla yığılanmış tutar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Orijinal Boyut Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 inç 3 x 5 inç Kartvizit Özel Tarama Boyutu <x> A4 A5 Oficio (Mexico) JIS B5 Kitap Orijinal Otomatik Boyut Algılama Karma Letter/Legal	Orijinal belgenin kağıt boyutunu belirtir Not: Letter ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Kaynağa Kopyala Tepsi <x> Manuel Besleyici Otomatik Boyut Eşleştirme	Kopya işleri için kağıt kaynağını belirtir Not: Tepsi 1 varsayılan fabrika ayarıdır.
Saydam Ayırıcıları Açık Kapalı	Saydamların arasına kağıt sayfası yerleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Ayırma Sayfaları Hiçbiri Kopyalar Arasında İşler Arasında Sayfalar Arasında	Seçilen değeri esas alarak sayfaların, kopyaların veya işlerin arasına kağıt sayfası yerleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir.
Ayırma Sayfası Kaynağı Tepsi <x> Manuel Besleyici	Ayırma sayfalarının yazdırıldığı kağıt kaynağını belirtir Not: Tepsi 1 varsayılan fabrika ayarıdır.
Koyuluk 1-9	Kopya işi için koyuluk düzeyini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Kopya Sayısı 1-999	Kopya işi için kopya sayısını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 1'dir.

Menü öğesi	Açıklama
Üstbilgi/Altbilgi Sol üst Sol üst Kapalı Tarih/Saat Sayfa numarası Bates numarası Özel metin Yazdır Tüm sayfalar Yalnızca ilk sayfa İlk sayfa dışında hepsi Özel metin gir	Sayfanın sol üst kısmı için üstbilgi/altbilgiyi belirtir Notlar: - Sol üst için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Yazdır için varsayılan fabrika ayarı "Tüm sayfalar"dır.
Üstbilgi/Altbilgi Üst orta Üst orta Kapalı Tarih/Saat Sayfa numarası Bates numarası Özel metin Yazdır Tüm sayfalar Yalnızca ilk sayfa İlk sayfa dışında hepsi Özel metin gir	Sayfanın orta kısmı için üstbilgi/altbilgiyi belirtir Notlar: - Üst orta için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Yazdır için varsayılan fabrika ayarı "Tüm sayfalar"dır.
Üstbilgi/Altbilgi Sağ üst Sağ üst Kapalı Tarih/Saat Sayfa numarası Bates numarası Özel metin Yazdır Tüm sayfalar Yalnızca ilk sayfa İlk sayfa dışında hepsi Özel metin gir	Sayfanın sağ üst kısmı için üstbilgi/altbilgiyi belirtir Notlar: - Sağ üst için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Yazdır için varsayılan fabrika ayarı "Tüm sayfalar"dır.

Menü öğesi	Açıklama
Üstbilgi/Altbilgi Sol alt Sol alt Kapalı Tarih/Saat Sayfa numarası Bates numarası Özel metin Yazdır Tüm sayfalar Yalnızca ilk sayfa İlk sayfa dışında hepsi Özel metin gir	Sayfanın sol alt kısmı için üstbilgi/altbilgiyi belirtir Notlar: - Sol alt için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Yazdır için varsayılan fabrika ayarı "Tüm sayfalar"dır.
Üstbilgi/Altbilgi Alt orta Alt orta Kapalı Tarih/Saat Sayfa numarası Bates numarası Özel metin Yazdır Tüm sayfalar Yalnızca ilk sayfa İlk sayfa dışında hepsi Özel metin gir	Sayfanın alt orta kısmı için üstbilgi/altbilgiyi belirtir Notlar: - Alt orta kısım için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Yazdır için varsayılan fabrika ayarı "Tüm sayfalar"dır.
Üstbilgi/Altbilgi Sağ alt Sağ alt Kapalı Tarih/Saat Sayfa numarası Bates numarası Özel metin Yazdır Tüm sayfalar Yalnızca ilk sayfa İlk sayfa dışında hepsi Özel metin gir	Sayfanın sağ alt kısmı için üstbilgi/altbilgiyi belirtir Notlar: - Sağ alt için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Yazdır için varsayılan fabrika ayarı "Tüm sayfalar"dır.
Kaplama Kapalı Gizli Kopya Taslak Acil Özel	Kopya işinin her sayfasına yazdırılan kaplama metnini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Menü öğesi	Açıklama
Özel Kaplama	Özel kaplama metnini belirtir Not: Maksimum 64 karaktere izin verilir.
Öncelikli kopyalara izin ver Açık Kapalı	Bir sayfa veya belgenin kopyalanması için yazdırma işinin kesilmesine izin verir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Özel İş tarama Açık Kapalı	Karma kağıt boyutlarını içeren bir belgeyi tek bir kopya işinde kopyalamanızı sağlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Bu menü öğesi yalnızca geçerli bir yazıcı sabit sürücüsü takılmışsa kullanılabilir.
'Kısayol Olarak Kaydet'e İzin Ver Açık Kapalı	Özel kopya ayarlarını kısayol olarak kaydetmenizi sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Arka Planı Kaldırma -4 ile +4 arası	Bir kopyadaki görünür arka planın miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Otomatik Ortala Açık Kapalı	Kopyayı sayfada otomatik olarak ortalamanızı sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Renk Eksikliği Renk Eksikliği Hiçbiri Kırmızı Yeşil Mavi Varsayılan Kırmızı Eşiği 0-255 Varsayılan Yeşil Eşiği 0-255 Varsayılan Mavi Eşiği 0-255	Kopya sırasında hangi rengin eksik olacağını ve eksilme miktarının ne kadar artırılacağını veya azaltılacağını belirtir Notlar: - Renk Eksikliği için varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir. - Her renk eşiği için varsayılan fabrika ayarı 128'dir.
Kontrast 0-5 İçerik için en iyisi	Kopya işi için kullanılan kontrastı belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı "İçerik için en iyisi"dir.
Ayna Görüntüsü Açık Kapalı	Orijinal belgenin ayna görüntüsünü oluşturur Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Negatif Görüntü Açık Kapalı	Orijinal belgenin negatif görüntüsünü oluşturur Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Gölge Ayrıntısı -4 ile +4 arası	Bir kopyadaki görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.

Menü öğesi	Açıklama
Kenardan kenara tara Açık Kapalı	Orijinal belgenin kopyalamadan önce kenardan-kenara taranıp taranmayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Netlik 1-5	Bir kopyanın netlik miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.
Örnek Kopya Açık Kapalı	Orijinal belgenin örnek kopyasını oluşturur Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Faks Ayarları menüsü

Faks Modu (Analog Faks Ayarları) menüsü

Analog Faks Ayarları modu, faks işini telefon hattıyla gönderir.

Genel Faks Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Faks Kapak Sayfası Faks Kapak Sayfası Varsayılan olarak kapalı Varsayılan olarak açık Hiçbir Zaman Kullanma Her Zaman Kullan Kime alanını ekle Açık Kapalı Kimden alanını ekle Açık Kapalı Kaynak Mesaj alanını ekle Açık Kapalı Mesaj Logoyu Ekle Açık Kapalı Altbilgi <x> Ekle Altbilgi <x>	Faks kapak sayfasını yapılandırır Not: Tüm Faks Kapak Sayfası seçenekleri için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
İstasyon Adı	Yazıcı içindeki faks adını belirtir
İstasyon Numarası	Faksla ilişkilendirilmiş bir numarayı belirtir
İstasyon Kimliği İstasyon Adı İstasyon Numarası	Faksın nasıl tanımlandığını belirtir

Menü öğesi	Açıklama
Manuel Faksı Etknlştr. Açık Kapalı	Yazıcıyı yalnızca manuel olarak faks gönderecek şekilde ayarlar, bunun için bir hat dağıtıcı ve telefon gerekir Notlar: - Gelen bir faks işini yanıtlamak ve bir faks numarasını çevirmek için normal bir telefon kullanın. - Manuel Faks işlevine doğrudan gitmek için sayısal tuş takımında # 0 tuşuna basın.
Bellek Kullanımı Tümünü al Çoğunu al Eşit Çoğu gönderildi Tümünü gönder	Kalıcı belleğin faks işlerini gönderme ve alma için ayrılmasını tanımlar Notlar: "Tümünü al" seçeneği, tüm belleğin faks işlerini almak için ayarlandığını belirtir. "Çoğunu al" seçeneği, belleğin büyük bir kısmının faks işlerini almak için ayarlandığını belirtir. - Varsayılan fabrika ayarı Eşit'tir. Eşit seçeneği, faks işlerini alma ve gönderme için belleği eşit miktarlara ayırır. "Çoğu gönder" seçeneği, belleğin büyük bir kısmının faks işlerini göndermek için ayarlandığını belirtir. "Tümünü gönder" seçeneği, tüm belleğin faks işlerini göndermek için ayarlandığını belirtir.
Faksları İptal Et İzin Ver İzin Verme	Yazıcının faks işlerini iptal edip edemeyeceğini belirtir Not: Faksları İptal Et seçeneği etkinleştirilmezse, bir seçenek olarak görüntülenmez.
Arayan Kimliği FSK DTMF	Kullanılan arayan kimliği türünü belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı FSK'dir.
Faks numarası maskeleme Kapalı Soldan Sağdan	Giden bir faks numarasında basamakların maskelenmeye başlayacağı yönü belirtir Not: Maskelenen karakterlerin sayısı, "Maskelenecek basamaklar" ayarıyla belirlenir.
Maskelenecek basamaklar 0-58	Giden bir faks numarasında maskelenecek basamakların sayısını belirtir

Faks Gönderme Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Çözünürlük Standart İnce Süper İnce Ultra İnce	İnç başına nokta (dpi) cinsinden kaliteyi belirtir. Çözünürlüğün yüksek olması, daha yüksek yazdırma kalitesi sağlar ancak bu aynı zamanda giden faksların iletim süresini de artırır. Not: Varsayılan fabrika ayarı Standart'tır.

Menü öğesi	Açıklama
Orijinal Boyut Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 inç 3 x 5 inç Kartvizit Özel Tarama Boyutu <x> A4 A5 Oficio (Mexico) JIS B5 Kitap Orijinal Otomatik Boyut Algılama Karma Letter/Legal	Taranmakta olan belgenin kağıt boyutunu belirtir Not: Letter ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Yüzler (Arkalı Önlü) Kapalı Uzun kenar Kısa kenar	Metin ve grafiklerin sayfadaki yönünü belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. "Uzun kenar", sayfanın uzun kenarından (dikey yönlendirme için sol kenar ve yatay yönlendirme için üst kenar) ciltleneceğini varsayar. "Kısa kenar", sayfanın kısa kenarından (dikey yönlendirme için üst kenar ve yatay yönlendirme için sol kenar) ciltleneceğini varsayar.
İçindekiler Metin Metin/Fotoğraf Fotoğraf	Faksa taranacak içerik türünü belirtir Notlar: - Belgenin çoğunu metin oluşturuyorsa, metin kullanılır. - Varsayılan fabrika ayarı Metin/Fotoğraf'tır. Belgenin çoğunu metin veya satır grafiği oluşturuyorsa, Metin/Fotoğraf kullanılır. - Belge yüksek kaliteli fotoğraf veya mürekkep püskürtmeli baskı olduğunda Fotoğraf seçeneği kullanılır.
Koyuluk 1-9	Çıktıyı aydınlatır veya koyulaştırır Not: Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Alan Kodu Çevir	99 gibi bir alan kodu girmenizi sağlar. Sayısal giriş alanı sağlanır.
Alan Kodu Kuralları Alan Kodu Kuralı <x>	Bir alan kodu kuralı oluşturur
Otomatik Yeniden Ara 0-9	Yazıcının belirtilen bir numaraya faks gönderme denemesi sayısını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 5'dir.
Yeniden Arama Sıklığı 1-200	Yeniden aramalar arasında geçen dakika sayısını belirtir
PABX arkasında Kapalı Açık	Çevir sesi olmadan santralden kör arama işlevini etkinleştirir

Menü öğesi	Açıklama
ECM Etknlştr. Açık Kapalı	Faks işleri için Hata Düzeltme Modunu etkinleştirir
Faks Taramaları Etknlştr. Açık Kapalı	Faksları yazıcıda tarayarak göndermenizi sağlar
Faks için sürücü Açık Kapalı	Sürücünün, yazıcı tarafından gönderilecek işleri fakslamasını sağlar
'Kısayol Olarak Kaydet'e İzin Ver Açık Kapalı	Faks numaralarını yazıcıda kısayol olarak kaydetmenizi sağlar
Çevirme Modu Ton Darbe	Ton veya darbe olarak çevirme sesini belirtir
Maks Hız 2400 4800 9600 14400 33600	Faksların gönderildiği baud cinsinden maksimum hızı belirtir
Özel İş tarama Açık Kapalı	Karma kağıt boyutlarını içeren bir belgeyi tek bir dosyaya taramanızı sağlar
Tarama Önizleme Açık Kapalı	Tarama işleri için ekranda bir önizleme görüntülenip görüntülenmeyeceğini belirtir
Arka Planı Kaldırma -4 ile +4 arası	Bir kopyadaki görünür arka planın miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Otomatik Ortala Açık Kapalı	Faksı sayfada otomatik olarak ortalamanızı sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Renk Eksikliği Renk Eksikliği Hiçbiri Kırmızı Yeşil Mavi Varsayılan Kırmızı Eşiği 0-255 Varsayılan Yeşil Eşiği 0-255 Varsayılan Mavi Eşiği 0-255	Faks işlemi sırasında hangi rengin eksik olacağını ve eksilme miktarının ne kadar artırılacağını veya azaltılacağını belirtir Notlar: - Renk Eksikliği için varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir. - Her renk eşiği için varsayılan fabrika ayarı 128'dir.

Menü öğesi	Açıklama
Kontrast İçerik için en iyisi 0-5	Çıktının kontrastını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı "İçerik için en iyisi"dir.
Ayna Görüntüsü Açık Kapalı	Orijinal belgenin ayna görüntüsünü oluşturur Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Negatif Görüntü Açık Kapalı	Orijinal belgenin negatif görüntüsünü oluşturur Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Gölge Ayrıntısı 0-4	Bir fakstaki görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Kenardan kenara tara Açık Kapalı	Orijinal belgenin fakslanmadan önce kenardan-kenara taranıp taranmayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Netlik 0-5	Faksın netliğini ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.
Renkli Faks Taramaları Etknİştr. Varsayılan olarak açık Hiçbir zaman kullanma Her zaman kullan Varsayılan olarak kapalı	Renkli faksı etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı "Varsayılan olarak kapalı"dır.
Renkli Faksları Tek Renk Faksa Otomatik Dönüştür Açık Kapalı	Tüm giden faksları siyah beyaza dönüştürür Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Faks Alma Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Faks Alımını Etkinleştir Açık Kapalı	Faks işlerinin yazıcı tarafından alınmasına izin verir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Çalma Sayısı 1-25	Gelen bir faks işi yanıtlanmadan önce çalacak zil sesini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 1'dir.
Otomatik Küçültme Açık Kapalı	Gelen bir faks işini, atanan faks kaynağına yüklenen kağıt boyutuna sığacak şekilde ölçeklendirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Kağıt Kaynağı Otomatik Tepsi <x> Çok-Amaçlı Besleyici	Gelen bir faksı yazdırmak için yazıcıya kağıt sağlamak üzere seçilen kağıt kaynağını belirtir
Çıkış Selesi Standart Sele Sele 1<x>	Alınan fakslar için bir çıkış selesini belirtir Not: Sele 1 yalnızca son işlemci takıldığında kullanılabilir.

Menü öğesi	Açıklama
Yüzler (Arkalı Önlü) Açık Kapalı	Gelen faks işleri için arkalı önlü yazdırmayı (iki yüze yazdırma) etkinleştirir
Faks Altbilgisi Açık Kapalı	Alınan bir fakstaki her sayfanın en alt kısmına iletim bilgilerini yazdırır Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Maks Hız 2400 4800 9600 14400 33600	Faksların alındığı baud cinsinden maksimum hızı belirtir
Faks İletme İlet Yazdır Yazdır ve İlet	Alınan faksların başka bir alıcıya iletilmesini sağlar
İlet Faks E-posta FTP LDSS eSF	Faksların iletileceği alıcı türünü belirtir Not: Bu öğeye yalnızca yazıcının Yerleşik Web Sunucusu'ndan ulaşılabilir.
Kısayola İlet	Alıcı türüyle (Faks, E-posta, FPT, LDSS veya eSF) eşleşen kısayol numarasını girmenizi sağlar
Adsız Faksları Engelle Açık Kapalı	İstasyon kimliği belirtilememiş aygıtlardan gönderilen gelen faksların engellenmesini sağlar
Yasak Fax Listesi	Yazıcıda saklanan yasaklı faks numaralarının listesini etkinleştirir
Bekleyen Fakslar Bekletilen Faks Modu Kapalı Daima Açık Manuel Planlanmış Faks Bekletme Programı	Her zaman veya ayarlanmış bir zamana göre faks bekletme işlevini etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Faks Günlüğü Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Aktarım Günlüğü Günlük yazdır Günlük yazdırma Yalnızca hata yazdır	Her faks işinden sonra aktarım günlüğü yazdırılmasını sağlar

Menü öğesi	Açıklama
Alma Hatası Günlüğü Asla Yazdırma Yazdırma Hatası	Alma hatasının ardından bir alma hatası günlüğü yazdırılmasını sağlar
Otomatik Yazdırma Günlüğü Açık Kapalı	Faks günlüklerinin otomatik yazdırılmasını sağlar Not: Her 200 işten sonra günlük oluşturur.
Kağıt Kaynağı Günlüğü Tepsi <x> Manuel Besleyici	Günlükleri yazdırmak için kullanılan kağıt kaynağını seçer
Günlük Görüntüle Uzak İstasyon Adı Aranan Numara	Yazdırılan günlüklerin aranan numarayı mı yoksa getirilen istasyon adını mı göstereceğini belirtir
İş Günlüğü Etknlştr. Açık Kapalı	Faks İş günlüğüne erişilmesini sağlar
Arama Günlüğü Etknlştr. Açık Kapalı	Faks Arama günlüğüne erişilmesini sağlar
Günlük Çıkış Selesi Standart Sele Sele <x>	Faks günlüklerinin yazdırılacağı çıkış selesini belirtir

Hoparlör Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Hoparlör Modu Daima Kapalı Bağlanıncaya Kadar Açık Daima Açık	Notlar: - Her zaman hoparlörü kapatır. - Varsayılan fabrika ayarı, Bağlanıncaya Kadar Açık'tır. Hoparlör açık olur ve faks bağlantısı gerçekleşinceye kadar bir ses çıkarır. - Daima Açık seçeneği, hoparlörü açar.
Hoparlör Ses Seviyesi Yüksek Düşük	Ses seviyesi ayarını denetler Not: Varsayılan fabrika ayarı Yüksek'tir.
Zil Sesi Seviyesi Açık Kapalı	Faks hoparlörünün zil sesi seviyesini denetler Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Belirli Ziller

Menü öğesi	Açıklama
Tek Zil Açık Kapalı	Aramaları bir-zil deseniyle yanıtlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Menü öğesi	Açıklama
Çift Zil Açık Kapalı	Aramaları çift-zil deseniyle yanıtlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Üç Zil Açık Kapalı	Aramaları üç-zil deseniyle yanıtlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Faks Modu (Faks Sunucusu Ayarları) menüsü

Faks Sunucusu modu, faks işini aktarım için bir faks sunucusuna gönderir.

Faks Sunucusu Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Biçimlendirme Yanıt Adresi Konu Mesaj	Yazıcının dokunmatik ekranında sanal klavyeyi kullanarak bilgi girmenizi sağlar
Birincil SMTP Ağ Geçidi	SMTP sunucusunun bağlantı noktası bilgilerini belirtir Not: Varsayılan SMTP ağ geçidi bağlantı noktası 25'tir.
İkincil SMTP Ağ Geçidi	SMTP sunucusunun bağlantı noktası bilgilerini belirtir Not: Varsayılan SMTP ağ geçidi bağlantı noktası 25'tir.
Görüntü Biçimi PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Fakslamak üzere tarama için görüntü türünü belirtir
İçindekiler Metin Metin/Fotoğraf Fotoğraf	Faksa taranacak içerik türünü belirtir Notlar: - Belgenin çoğunu metin oluşturuyorsa, metin kullanılır. - Varsayılan fabrika ayarı Metin/Fotoğraftır. Belgenin çoğunu metin veya satır grafiği oluşturuyorsa, Metin/Fotoğraf kullanılır. - Belge yüksek kaliteli fotoğraf veya mürekkep püskürtmeli baskı olduğunda Fotoğraf seçeneği kullanılır.
Faks Çözünürlüğü Standart İnce Süper İnce Ultra İnce	Fakslamak üzere tarama için çözünürlük düzeyini belirtir
Koyuluk 1-9	Çıktıyı aydınlatır veya koyulaştırır Not: Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Yönlendirme Dikey Yatay	Taranan resmin yönlendirmesini belirtir

Menü öğesi	Açıklama
Orijinal Boyut Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 inç 3 x 5 inç Kartvizit Özel Tarama Boyutu <x> A4 A5 Oficio (Mexico) JIS B5 Kitap Orijinal Otomatik Boyut Algılama Karma Letter/Legal	Taranmakta olan belgenin kağıt boyutunu belirtir Not: Letter ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Birden-Çok Syf TIFF Kullan Açık Kapalı	Tek sayfalı TIFF dosyaları ile birden-çok sayfalı TIFF dosyaları arasında tercih yapılmasını sağlar. Faks işine birden çok sayfa taramak için ya tüm sayfaları içeren bir TIFF dosyası oluşturulur ya da işin her sayfası için bir dosya içeren birden çok TIFF dosyası oluşturulur. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Bu Menü öğesi tüm tarama işlevleri için geçerlidir.
Analog Alımı Etkinleştir Açık Kapalı	Analog faks alımını etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

E-posta Ayarları menüsü

Menü öğesi	Açıklama
E-posta Sunucusu Ayarları Konu İleti	E-posta sunucusu bilgilerini belirtir Notlar: - Konu kutusunun 255 karakter sınırlaması vardır. - Mesaj kutusunun 512 karakter sınırlaması vardır.
E-posta Sunucusu Ayarları Bana kopya gönder Asla görüntülenmez Varsayılan olarak açık Varsayılan olarak kapalı Daima Açık	E-posta oluşturucusuna e-postanın bir kopyasını geri gönderir Not: Varsayılan fabrika ayarı "Asla görüntülenmez"dir.

Menü öğesi	Açıklama
E-posta Sunucusu Ayarları Maks. E-posta boyutu 0-65535 KB	Kilobayt cinsinden maksimum e-posta boyutunu belirtir Not: Belirtilen boyutun üzerindeki e-postalar gönderilmez.
E-posta Sunucusu Ayarları Boyut Hatası Mesajı	E-posta, yapılandırılan boyut sınırından büyükse, bir mesaj gönderir
E-posta Sunucusu Ayarları Hedefleri sınırla	Yalnızca adreste, şirket etki alanı adı gibi etki alanı adı yer alıyorsa bir e-posta gönderir Notlar: - E-posta yalnızca belirtilen etki alanına gönderilebilir. - Sınır bir etki alanıdır.
E-posta Sunucusu Ayarları Web Bağlantı Kurulumu Sunucu Oturum Aç Parola Yol Taban dosya adı Web Bağlantısı	E-posta sunucusu yol adını tanımlar; örneğin: /dizin/yol Not: Şu karakterler veya simgeler yol adı için geçersizdir: * : ? < > .
Biçim PDF (.pdf) Güvenli PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Dosyanın biçimini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı PDF'dir (.pdf).
PDF Sürümü 1.2-1.6	E-postaya taranacak PDF dosyasının sürümünü ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 1,5'tur.
İçindekiler Metin/Fotoğraf Fotoğraf Metin	E-postaya taranacak içerik türünü belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Metin/Fotoğraf'tır. Belgenin çoğunu metin veya satır grafiği oluşturuyorsa, Metin/Fotoğraf kullanılır. - Belge yüksek kaliteli fotoğraf veya baskı olduğunda Fotoğraf seçeneği kullanılır. - Belgenin çoğunu metin oluşturuyorsa, metin kullanılır.
Renkli Gri Renkli	Bir işin gri tonlamalı veya renkli yazdırılacağını belirtir Not: Renkli, varsayılan fabrika ayarıdır.
Çözünürlük 75 150 200 300 400 600	İnç başına kaç noktanın taranacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 150 dpi'dir.

Menü öğesi	Açıklama
Koyuluk 1-9	Çıktıyı aydınlatır veya koyulaştırır Not: Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Yönlendirme Dikey Yatay	Taranan resmin yönlendirmesini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir.
Orijinal Boyut Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 inç 3 x 5 inç Kartvizit Özel Tarama Boyutu <x> A4 A5 Oficio (Mexico) JIS B5 Kitap Orijinal Otomatik Boyut Algılama Karma Letter/Legal	Taranmakta olan belgenin kağıt boyutunu belirtir Not: Letter ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. Uluslararası varsayılan fabrika ayarı A4'tür.
Yüzler (Arkalı Önlü) Kapalı Uzun kenar Kısa kenar	Metin ve grafiklerin sayfadaki yönünü belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Uzun kenar, sayfanın uzun kenarından (dikey yönlendirme için sol kenar ve yatay yönlendirme için üst kenar) ciltleneceğini varsayar. - Kısa kenar, sayfanın kısa kenarından (dikey yönlendirme için üst kenar ve yatay yönlendirme için sol kenar) ciltleneceğini varsayar.
JPEG Kalitesi İçerik için en iyisi 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre JPEG fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı "İçerik için en iyisi"dir. 5 değeri dosya boyutunu azaltır ancak görüntünün kalitesi düşer. 90 değeri en iyi görüntü kalitesini sağlar ancak dosya boyutu çok büyük olur. - Bu Menü öğesi tüm tarama işlevleri için geçerlidir.
Metin Varsayılanları 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre metin görüntüsünün kalitesini ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 75'tir.
Metin/Fotoğraf Varsayılanları 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre metin ya da fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 75'tir.

Menü öğesi	Açıklama
Fotoğraf Varsayılanları 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 50'dir.
E-postayla rsm gönd. biçimi Ek Web Bağlantısı	Resimlerin nasıl gönderileceğini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Ek'tir.
Birden-Çok Syf TIFF Kullan Açık Kapalı	Tek sayfalı TIFF dosyaları ile birden-çok sayfalı TIFF dosyaları arasında tercih yapılmasını sağlar. E-posta işine birden çok sayfa taramak için ya tüm sayfaları içeren bir TIFF dosyası oluşturulur ya da işin her sayfası için bir dosya içeren birden çok TIFF dosyası oluşturulur. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Bu menü öğesi tüm tarama işlevleri için geçerlidir.
Aktarım Günlüğü Günlük yazdır Günlük yazdırma Yalnızca hata yazdır	Aktarım günlüğünün yazdırılıp yazdırılmayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı "Günlük yazdır"dır.
Kağıt Kaynağı Günlüğü Tepsi <x> Manuel Besleyici	E-posta günlüklerinin yazdırılması için bir kağıt kaynağı belirtir Not: Tepsi 1 varsayılan fabrika ayarıdır.
E-posta Bit Derinliği 8 bit 1 bit	Renkli ayarı Kapalı olduğunda, 1-bit resimler kullanılarak Metin/Fotoğraf modunun dosya boyutlarının daha küçük olmasını sağlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 8 bit'tir.
Özel İş tarama Açık Kapalı	Karma kağıt boyutlarını içeren bir belgeyi tek bir işe kopyalamanızı sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Tarama Önizleme Açık Kapalı	Tarama işleri için ekranda bir önizleme görüntülenip görüntülenmeyeceğini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
'Kısayol Olarak Kaydet'e İzin Ver Açık Kapalı	E-posta adreslerini kısayol olarak kaydetmenizi sağlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Kapalı olarak ayarlandığında, Kısayol olarak Kaydet düğmesi, e-posta Hedefi ekranında görüntülenmez.
Arka Planı Kaldırma -4 ile +4 arası	Taranmış bir resimdeki görünür arka planın miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.

Menü öğesi	Açıklama
Renk Eksikliği Renk Eksikliği Hiçbiri Kırmızı Yeşil Mavi Varsayılan Kırmızı Eşiği 0-255 Varsayılan Yeşil Eşiği 0-255 Varsayılan Mavi Eşiği 0-255	Tarama sırasında hangi rengin eksik olacağını ve eksilme miktarının ne kadar artırılacağını veya azaltılacağını belirtir Notlar: - Renk Eksikliği için varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir. - Her renk eşiği için varsayılan fabrika ayarı 128'dir.
Kontrast 0-5 İçerik için en iyisi	Çıktının kontrastını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı "İçerik için en iyisi"dir.
Ayna Görüntüsü Açık Kapalı	Orijinal belgenin ayna görüntüsünü oluşturur Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Negatif Görüntü Açık Kapalı	Orijinal belgenin negatif görüntüsünü oluşturur Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Gölge Ayrıntısı -4 ile +4 arası	Taranmış bir resimdeki görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Kenardan kenara tara Açık Kapalı	Orijinal belgenin kenardan kenara taranıp taranmayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Netlik 1-5	Taranmış resimdeki netlik miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.
Bilgi/gizli: kullan Açık Kapalı	Bilgi: ve gizli: alanlarının kullanılmasını sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

FTP Ayarları menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Biçim PDF (.pdf) Güvenli PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	FTP dosyasının biçimini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı PDF'dir (.pdf).
PDF Sürümü 1.2-1.6	FTP için PDF dosyasının sürüm düzeyini ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 1,5'tir.

Menü öğesi	Açıklama
İçindekiler Metin/Fotoğraf Fotoğraf Metin	FTP'ye taranacak içerik türünü belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Metin/Fotoğraf'tır. Belgenin çoğunu metin veya satır grafiği oluşturuyorsa, Metin/Fotoğraf kullanılır. - Belge yüksek kaliteli fotoğraf veya mürekkep püskürtmeli baskı olduğunda Fotoğraf seçeneği kullanılır - Belgenin çoğunu metin oluşturuyorsa, metin kullanılır.
Renkli Gri Renkli	Bir işin gri tonlamalı veya renkli yazdırılacağını belirtir Not: Renkli, varsayılan fabrika ayarıdır.
Çözünürlük 75 150 200 300 400 600	İnç başına kaç noktanın taranacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 150 dpi'dir.
Koyuluk 1-9	Çıktıyı aydınlatır veya koyulaştırır Not: Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Yönlendirme Dikey Yatay	Taranan resmin yönlendirmesini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir.
Orijinal Boyut Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 inç 3 x 5 inç Kartvizit Özel Tarama Boyutu <x> A4 A5 Oficio (Mexico) JIS B5 Kitap Orijinal Otomatik Boyut Algılama Karma Letter/Legal	Taranmakta olan belgenin kağıt boyutunu belirtir Not: Letter ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.

Menü öğesi	Açıklama
Yüzler (Arkalı Önlü) Kapalı Uzun kenar Kısa kenar	Metin ve grafiklerin sayfadaki yönünü belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Uzun kenar, sayfanın uzun kenarından (dikey yönlendirme için sol kenar ve yatay yönlendirme için üst kenar) ciltleneceğini varsayar. - Kısa kenar, sayfanın kısa kenarından (dikey yönlendirme için üst kenar ve yatay yönlendirme için sol kenar) ciltleneceğini varsayar.
JPEG Kalitesi İçerik için en iyisi 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre JPEG fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı "İçerik için en iyisi"dir. 5 değeri dosya boyutunu azaltır ancak görüntünün kalitesi düşer. 90 değeri en iyi görüntü kalitesini sağlar ancak dosya boyutu çok büyük olur. - Bu menü öğesi tüm tarama işlevleri için geçerlidir.
Metin Varsayılanları 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre metnin kalitesini ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 75'tir.
Metin/Fotoğraf Varsayılanları 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre metin/fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 75'tir.
Fotoğraf Varsayılanları 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 50'dir.
Birden-Çok Syf TIFF Kullan Açık Kapalı	Tek sayfalı TIFF dosyaları ile birden-çok sayfalı TIFF dosyaları arasında tercih yapılmasını sağlar. FTP işine birden çok sayfa taramak için ya tüm sayfaları içeren bir TIFF dosyası oluşturulur ya da işin her sayfası için bir dosya içeren birden çok TIFF dosyası oluşturulur. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Bu menü öğesi tüm tarama işlevleri için geçerlidir.
Aktarım Günlüğü Günlük yazdır Günlük yazdırma Yalnızca hata yazdır	Aktarım günlüğünün yazdırılıp yazdırılmayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı "Günlük yazdır"dır.
Kağıt Kaynağı Günlüğü Tepsi <x> Manuel Besleyici	FTP günlükleri için bir kağıt kaynağı belirtir Not: Tepsi 1 varsayılan fabrika ayarıdır.
FTP bit Derinliği 8 bit 1 bit	Renkli ayarı Kapalı olduğunda, 1-bit resimler kullanılarak Metin/Fotoğraf modunun dosya boyutlarının daha küçük olmasını sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 8 bit'tir.
Taban Dosya Adı	Bir taban dosya adı girmenizi sağlar Not: 53 karakter görüntü kısıtlaması vardır.

Menü öğesi	Açıklama
Özel İş Tarama Açık Kapalı	Karma kağıt boyutlarını içeren bir belgeyi tek bir işe kopyalamanızı sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Tarama Önizleme Açık Kapalı	Tarama işleri için ekranda bir önizleme görüntülenip görüntülenmeyeceğini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
'Kısayol Olarak Kaydet'e İzin Ver Açık Kapalı	FTP adresleri için kısayol oluşturulmasını sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Arka Planı Kaldırma -4 ile +4 arası	Bir kopyadaki görünür arka planın miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Renk Eksikliği Renk Eksikliği Hiçbiri Kırmızı Yeşil Mavi Varsayılan Kırmızı Eşiği 0-255 Varsayılan Yeşil Eşiği 0-255 Varsayılan Mavi Eşiği 0-255	Tarama sırasında hangi rengin eksik olacağını ve eksilme miktarının ne kadar artırılacağını veya azaltılacağını belirtir Notlar: • Renk Eksikliği için varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir. • Her renk eşiği için varsayılan fabrika ayarı 128'dir.
Kontrast 0-5 İçerik için en iyisi	Çıktının kontrastını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı "İçerik için en iyisi"dir.
Ayna Görüntüsü Açık Kapalı	Orijinal belgenin ayna görüntüsünü oluşturur Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Negatif Görüntü Açık Kapalı	Orijinal belgenin negatif görüntüsünü oluşturur Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Gölge Ayrıntısı -4-+4	Taranmış bir resimdeki görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Kenardan kenara tara Açık Kapalı	Orijinal belgenin kenardan kenara taranıp taranmayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Netlik 1-5	Taranmış resimdeki netlik miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.

Flaş Sürücü menüsü

Tarama Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Biçim PDF (.pdf) Güvenli PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	FTP dosyasının biçimini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı PDF'dir (.pdf).
PDF Sürümü 1.2-1.6	FTP için PDF dosyasının sürüm düzeyini ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 1.5'tir.
İçindekiler Metin/Fotoğraf Fotoğraf Metin	FTP'ye taranacak içerik türünü belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Metin/Fotoğraftır. Belgenin çoğunu metin veya satır grafiği oluşturuyorsa, Metin/Fotoğraf kullanılır. - Belge yüksek kaliteli fotoğraf veya mürekkep püskürtmeli baskı olduğunda Fotoğraf seçeneği kullanılır - Belgenin çoğunu metin oluşturuyorsa, metin kullanılır.
Renkli Gri Renkli	Bir işin gri tonlamalı veya renkli yazdırılacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Gri'dir.
Çözünürlük 75 150 200 300 400 600	İnç başına kaç noktanın taranacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 150 dpi'dir.
Koyuluk 1-9	Çıktıyı aydınlatır veya koyulaştırır Not: Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Yönlendirme Dikey Yatay	Taranan resmin yönlendirmesini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir.

Menü öğesi	Açıklama
Orijinal Boyut Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 inç 3 x 5 inç Kartvizit Özel Tarama Boyutu <x> A4 A5 Oficio (Mexico) JIS B5 Kitap Orijinal Otomatik Boyut Algılama Karma Letter/Legal	Taranmakta olan belgenin kağıt boyutunu belirtir Not: Letter ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Yüzler (Arkalı Önlü) Kapalı Uzun kenar Kısa kenar	Metin ve grafiklerin sayfadaki yönünü belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Uzun kenar, sayfanın uzun kenarından (dikey yönlendirme için sol kenar ve yatay yönlendirme için üst kenar) ciltleneceğini varsayar. - Kısa kenar, sayfanın kısa kenarından (dikey yönlendirme için üst kenar ve yatay yönlendirme için sol kenar) ciltleneceğini varsayar.
JPEG Kalitesi İçerik için en iyisi 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre JPEG fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı "İçerik için en iyisi"dir. 5 değeri dosya boyutunu azaltır ancak görüntünün kalitesi düşer. 90 değeri en iyi görüntü kalitesini sağlar ancak dosya boyutu çok büyük olur. - Bu menü öğesi tüm tarama işlevleri için geçerlidir.
Metin Varsayılanları 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre metnin kalitesini ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 75'tir.
Metin/Fotoğraf Varsayılanları 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre metin/fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 75'tir.
Fotoğraf Varsayılanları 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 50'dir.

Menü öğesi	Açıklama
Birden-Çok Syf TIFF Kullan Açık Kapalı	Tek sayfalı TIFF dosyaları ile birden-çok sayfalı TIFF dosyaları arasında tercih yapılmasını sağlar. FTP işine birden çok sayfa taramak için ya tüm sayfaları içeren bir TIFF dosyası oluşturulur ya da işin her sayfası için bir dosya içeren birden çok TIFF dosyası oluşturulur. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Bu menü öğesi tüm tarama işlevleri için geçerlidir.
Tarama Bit Derinliği 8 bit 1 bit	Renkli ayarı Kapalı olduğunda, 1-bit resimler kullanılarak Metin/Fotoğraf modunun dosya boyutlarının daha küçük olmasını sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 8 bit'tir.
Taban Dosya Adı	Bir taban dosya adı girmenizi sağlar Not: 53 karakter görüntü kısıtlaması vardır.
Özel İş Tarama Açık Kapalı	Karma kağıt boyutlarını içeren bir belgeyi tek bir işe kopyalamanızı sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Tarama Önizleme Açık Kapalı	Tarama işleri için ekranda bir önizleme görüntülenip görüntülenmeyeceğini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Arka Planı Kaldırma -4 ile +4 arası	Bir kopyadaki görünür arka planın miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Renk Eksikliği Renk Eksikliği Hiçbiri Kırmızı Yeşil Mavi Varsayılan Kırmızı Eşiği 0-255 Varsayılan Yeşil Eşiği 0-255 Varsayılan Mavi Eşiği 0-255	Tarama sırasında hangi rengin eksik olacağını ve eksilme miktarının ne kadar artırılacağını veya azaltılacağını belirtir Notlar: - Renk Eksikliği için varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir. - Her renk eşiği için varsayılan fabrika ayarı 128'dir.
Kontrast 0-5 İçerik için en iyisi	Çıktının kontrastını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı "İçerik için en iyisi"dir.
Ayna Görüntüsü Açık Kapalı	Orijinal belgenin ayna görüntüsünü oluşturur Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Negatif Görüntü Açık Kapalı	Orijinal belgenin negatif görüntüsünü oluşturur Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Gölge Ayrıntısı -4-+4	Taranmış bir resimdeki görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.

Menü öğesi	Açıklama
Kenardan kenara tara Açık Kapalı	Orijinal belgenin kenardan kenara taranıp taranmayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Netlik 1-5	Taranmış resimdeki netlik miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.

Yazdırma Ayarları

Kopya Sayısı 1-999	Her yazdırma işi için varsayılan bir kopya sayısı belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı 1'dir.
Kağıt Kaynağı Tepsi <x> Manuel Besleyici	Tüm yazdırma işleri için varsayılan bir kağıt kaynağı ayarlar Not: Tepsi 1 varsayılan fabrika ayarıdır.
Renkli Kapalı Açık	Yazdırma işi için renk belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Harmanla Kapalı (1,1,1,2,2,2) Açık (1,2,1,2,1,2)	Birden fazla kopya yazdırırken bir yazdırma işinin sayfalarını sırayla yığınlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Yüzler (Arkalı Önlü) 2 yüze 1 yüze	Yazdırma işlerinin kağıdın bir yüzüne veya iki yüzüne yazdırılacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 1 yüzedir.
Arkalı Önlü Ciltleme Uzun Kenar Kısa Kenar	Arkalı önlü yazdırılan sayfaların nasıl ciltleneceğini ve sayfanın arkasına yazdırılan metnin ön sayfaya yazdırılana göre nasıl yönlendirileceğini tanımlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Uzun Kenar'dır. - Uzun Kenar ciltlemenin dikey sayfaların sol kenarına, yatay sayfaların ise üst kenarına yapılacağını belirtir. - Kısa Kenar ciltlemenin dikey sayfaların üst kenarına, yatay sayfaların ise sol kenarına yapılacağını belirtir.
Yönlendirme Otomatik Uzun Kenar Kısa Kenar	Bir çoklu-sayfa yaprağının yönelimini belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. Yazıcı dikey ve yatay seçenekleri arasından seçim yapar. - Uzun Kenar için yatay yönlendirme kullanılır. - Kısa Kenar için dikey yönlendirme kullanılır.

Çoklu-baskı (sayfa-taraf) Kapalı Sayfada-2 Sayfada-3 Sayfada-4 Sayfada-6 Sayfada-9 Sayfada-12 Sayfada-16	Bir kağıt yaprağının bir yüzüne çoklu-sayfa görüntüleri yazdırılması gerektiğini belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Seçilen sayı her yüze yazdırılacak sayfa resmi sayıdır.
Çoklu-Baskı Kenarlığı Hiçbiri Sürekli	Çoklu-Sayfa (sayfa-yüz) kullanılırken her sayfa görüntüsünün kenarına bir kenarlık yazdırır Not: Varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir.
Çoklu-Baskı Sıralama Yatay Ters Yatay Ters Dikey Dikey	Çoklu-Baskı (sayfa-yüz) kullanılırken çoklu-sayfa görüntülerinin konumlarını belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Yatay'dır. - Konumların belirlenmesi, resim sayısına ve resimlerin dikey veya yatay olmasına bağlıdır.
Ayırma Sayfaları Hiçbiri Kopyalar Arasında İşler Arasında Sayfalar Arasında	Boş Ayırma Sayfaları eklenip eklenmeyeceğini belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir. - Kopyalar Arasında seçeneği, Harmanlama Açık olarak ayarlanmışsa bir yazdırma işinin her kopyasının arasına bir boş sayfa ekler. Harmanlama Kapalı olarak ayarlanmışsa, yazdırılan her sayfa setinin arasına (örneğin her 1'li, 2'li vb. sayfadan sonra) bir boş sayfa eklenir. - İşler Arasında seçeneği, yazdırma işlerinin arasına bir boş sayfa ekler. - Sayfalar Arasında seçeneği, yazdırma işinin her sayfasının arasına bir boş sayfa ekler. Bu ayar saydam ortamlara yazdırırken veya bir belgeye notlar için boş sayfalar eklerken yararlıdır.
Ayırma Sayfası Kaynağı Tepsi <x> Çok Amaçlı Besleyici	Ayırma sayfaları için kağıt kaynağını belirtir Notlar: - Tepsi 1 varsayılan fabrika ayarıdır. - Çok Amaçlı Besleyicinin bir menü ayarı olarak gösterilmesi için, Kağıt menüsünde ÇA Yapılandırma ayarı Kaset olarak atanmalıdır.
Boş Sayfalar Yazdırma Yazdır	Bir yazdırma işine boş sayfaların eklenip eklenmeyeceğini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Yazdırma'dır.

Yazdırma Ayarları

Ayarlar menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Yazıcı Dili PCL Öykünmesi PS Öykünmesi	Varsayılan yazıcı dilini ayarlar Notlar: - PCL öykünmesi yazdırma işlerini işlemek için bir PCL yorumlayıcısı kullanır. PostScript öykünmesi yazdırma işlerini işlemek için bir PS yorumlayıcısı kullanır. - PCL, yazıcının varsayılan dilidir. - Bir yazıcı dilinin varsayılan dil olarak ayarlanması, bir yazılım programının başka bir yazıcı dili kullanılan yazdırma işlerini göndermesini engellemez.
İş Bekleniyor Açık Kapalı	Yazdırma işlerinin, mevcut olmayan yazıcı seçeneklerini veya özel ayarları gerektirmesi durumunda yazdırma kuyruğundan kaldırılacağını belirtir. Bunlar ayrı bir yazdırma kuyruğunda saklanır, böylece diğer işler normal şekilde yazdırılır. Eksik bilgi ve/veya seçenekler edinildiğinde, depolanmış işler yazdırılır. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Bu menü öğesi Salt Okunur olmayan bir yazıcı sabit diski takılmışsa görüntülenir. Bu gereksinim, yazıcının gücü kesildiğinde depolanmış işlerin silinmemesini sağlar.
Yazdırma Alanı Normal Tüm Sayfa	Mantıksal ve fiziksel yazdırılabilir alanı ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. Normal ayarının yazdırılamaz bölge olarak tanımladığı alana veri yazdırmayı denerken, yazıcı resmi kenarından budar. - Tüm Sayfa ayarı resmin Normal ayarıyla tanımlanan yazdırılmaz alanına taşınmasına neden olur, ama yazıcı resmi Normal ayar sınırından keser. - Tüm Sayfa ayarı yalnızca PCL 5e yorumlayıcısı kullanılarak yazdırılan sayfaları etkiler. Bu ayarın PCL XL veya PostScript yorumlayıcısı kullanılarak yazdırılan sayfalar üzerinde hiçbir etkisi yoktur.
Yazıcı Kullanımı Maks Verim Maks Hız	Yazıcıyı, daha yüksek yazdırma hızına ve daha yüksek verime göre ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Maks Verim'dir.
Yalnızca Siyah Modu Kapalı Açık	Metin ve grafikleri yalnızca siyah toner kartuşu kullanarak yazıcıya yazdırmaya ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Not: Yazıcı sürücüsü bu ayarı geçersiz kılabilir.
Yükleme Hedefi RAM Önbellek Disk	Karşıdan yükleme için depolama konumunu ayarlar. Notlar: - Varsayılan ayar RAM'dir. - Karşıdan yüklenenlerin önbelleğe veya yazıcının sabit diskine kaydedilmesi sürekli depolanmaları anlamına gelir. Yüklenenler yazıcı kapatılsa bile önbellekte veya yazıcının sabit diskinde kalır. - Yüklenenlerin RAM belleğine depolanması geçicidir. - Yalnızca önbellek ve/veya disk seçeneği takılıysa bu menü görüntülenir.

Menü öğesi	Açıklama
İş Hesaplaması Açık Kapalı	Yazıcının son yazdırma işleri hakkında sabit diskte istatistik bilgi saklayıp saklamayacağını belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Kapalı yazıcının iş istatistiklerini saklamayacağı anlamına gelir. - Bu istatistikler yazdırma hatalarının bir kaydını, yazdırma süresini, bayt cinsinden iş boyutunu, istenen kağıt boyutu ve türünü, yazdırılan toplam sayfa sayısını ve istenilen toplam kopya sayısını içerir. - İş Hesaplaması yalnızca bir yazıcı sabit diski takılmışsa ve doğru çalışıyorsa kullanılabilir. Yazıcı sabit diski Okuma/Yazma veya Yazma korumalı olmamalıdır. İş Arabellek Boyutu değeri %100 olarak ayarlanmamalıdır. - Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının sıfırlanmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
Kaynakları Kaydet Açık Kapalı	Yazıcının, mevcut bellekten daha fazlasını gerektiren bir iş aldığında, RAM belleğinde saklanan yazı tipleri veya makrolar gibi geçici yüklemeleri nasıl yöneteceğini belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Kapalı seçeneği, yazıcının yüklemeleri yalnızca bellek gerekene kadar tutmasını sağlar. Yazdırma işlerini yürütebilmek için yüklemeler silinir. - Açık ayarı dil değişimleri ve yazıcının sıfırlanmaları sırasında yüklemeleri korur. Yazıcının belleği dolarsa, 38 Bellek Dolu mesajı görüntülenir ve yüklenenler silinemez.
Tüm Siparişi Yazdır Alfabetik sırayla Yeniden Eskiye Eskiden Yeniye	Tümünü Yazdır seçeneği belirlendiğinde, bekletilen ve gizli işlerin yazdırılacağı sırayı belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Alfabetik sırayla'dır. - Yazdırma işleri her zaman yazıcı kontrol panelinde alfabetik sırayla görüntülenir.

Son İşlem menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Yüzler (Arkalı Önlü) 2 yüze 1 yüze	Tüm yazdırma işleri için önlü arkalı (2-yüze) yazdırmanın varsayılan olarak atanıp atanmadığını belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 1 yüzedir. - Yazılım programından 2-yüze yazdırmayı ayarlamak için: Windows kullanıcılarının sırayla File (Dosya) > Print (Yazdır), Properties (Özellikler), Preferences (Tercihler), Options (Seçenekler) veya Setup (Kurulum) öğelerini tıklatmaları; Macintosh kullanıcılarının sırayla File (Dosya) > Print (Yazdır) öğelerini tıklatmaları ve sonra yazdır iletişim kutusundan ve açılır-menülerden ayarları yapmaları gerekir.

Menü öğesi	Açıklama
Arkalı Önlü Ciltleme Uzun Kenar Kısa Kenar	Arkalı önlü yazdırılan sayfaların nasıl ciltleneceğini ve sayfanın arkasına yazdırılan metnin ön sayfaya yazdırılana göre nasıl yönlendirileceğini tanımlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Uzun Kenar'dır. - Uzun Kenar ciltlemenin dikey sayfaların sol kenarına, yatay sayfaların ise üst kenarına yapılacağını belirtir. - Kısa Kenar ciltlemenin dikey sayfaların üst kenarına, yatay sayfaların ise sol kenarına yapılacağını belirtir.
Kopya Sayısı 1-999	Her yazdırma işi için varsayılan bir kopya sayısı belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı 1'dir.
Boş Sayfalar Yazdırma Yazdır	Bir yazdırma işine boş sayfaların eklenip eklenmeyeceğini belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Yazdırma'dır.
Harmanla Kapalı (1,1,1,2,2,2) Açık (1,2,1,2,1,2)	Birden fazla kopya yazdırırken bir yazdırma işinin sayfalarını sırayla yığınlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Sayfalar harmanlanmaz. - Açık ayarı yazdırma işini sırayla yığınlar. - Her iki ayar da tüm işi Kopya Sayısı menü ayarında belirtilen sayıda yazdırır.
Ayırma Sayfaları Hiçbiri Kopyalar Arasında İşler Arasında Sayfalar Arasında	Boş Ayırma Sayfaları eklenip eklenmeyeceğini belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir. - Kopyalar Arasında seçeneği, Harmanlama Açık olarak ayarlanmışsa bir yazdırma işinin her kopyasının arasına bir boş sayfa ekler. Harmanlama Kapalı olarak ayarlanmışsa, yazdırılan her sayfa setinin arasına (örneğin her 1'li, 2'li vb. sayfadan sonra) bir boş sayfa eklenir. - İşler Arasında seçeneği, yazdırma işlerinin arasına bir boş sayfa ekler. - Sayfalar Arasında seçeneği, yazdırma işinin her sayfasının arasına bir boş sayfa ekler. Bu ayar saydam ortamlara yazdırırken veya bir belgeye notlar için boş sayfalar eklerken yararlıdır.
Ayırma Kaynağı Tepsi <x> Çok Amaçlı Tepsi	Ayırma sayfaları için kağıt kaynağını belirtir. Notlar: - Tepsi 1 (standart tepsi) varsayılan fabrika ayarındır. - Çok Amaçlı Tepsinin bir menü ayarı olarak gösterilmesi için, Kağıt menüsünde ÇA Yapılandırma ayarı Kaset olarak atanmalıdır.
Çoklu-baskı (sayfa-taraf) Kapalı Sayfada-2 Sayfada-3 Sayfada-4 Sayfada-6 Sayfada-9 Sayfada-12 Sayfada-16	Bir kağıt yaprağının bir yüzüne çoklu-sayfa görüntüleri yazdırılması gerektiğini belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Seçilen sayı her yüze yazdırılacak sayfa resmi sayısıdır.

Menü öğesi	Açıklama
Çoklu-Baskı Sıralama Yatay Ters Yatay Ters Dikey Dikey	Çoklu-Baskı (sayfa-taraf) kullanılırken çoklu-sayfa görüntülerinin konumlarını belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Yatay'dır. - Konumların belirlenmesi, resim sayısına ve resimlerin dikey veya yatay olmasına bağlıdır.
Yönlendirme Otomatik Uzun Kenar Kısa Kenar	Bir çoklu-sayfa yaprağının yönelimini belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. Yazıcı dikey ve yatay seçenekleri arasından seçim yapar. - Uzun Kenar için yatay yönlendirme kullanılır. - Kısa Kenar için dikey yönlendirme kullanılır.
Çoklu-Baskı Kenarlığı Hiçbiri Sürekli	Çoklu-Sayfa (sayfa-taraf) kullanılırken her sayfa görüntüsünün kenarına bir kenarlık yazdırır Not: Varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir.

Kalite menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Yazdırma Modu Renkli Yalnızca Siyah	Resimlerin tek renkli gri ölçeklemeli mi yoksa renkli mi yazdırılacağını belirtir Not: Renkli, varsayılan fabrika ayarıdır.
Renk Düzeltme Otomatik Kapalı Elle	Yazdırılan sayfada renk çıktısını ayarlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. Otomatik ayarı yazdırılan sayfadaki her nesneye farklı dönüşüm tabloları uygular. - Kapalı ayarı renk düzeltmesini kapatır. - Elle ayarı renk tablolarının Elle Renk menüsünde bulunan ayarları kullanarak özelleştirilmesini sağlar. - Eklenen ve çıkartılan renklerdeki farklılıklar nedeniyle, bilgisayar monitörlerinde görülen bazı renkler yazdırılan sayfada aynen üretilemez.
Yazdırma Çözünürlüğü 1200 dpi 4800 CQ	Yazdırılan çıktının çözünürlüğünü belirtir Notlar: 4800 CQ varsayılan fabrika ayarıdır. 1200 dpi en yüksek çözünürlükte çıktı sağlar ve parlaklığı artırır.
Toner Koyuluğu 1-5	Yazdırılan çıktının rengini açar veya koyulaştırır Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 4'tür. - Daha küçük bir sayı seçilmesi tonerden tasarruf etmeye yardımcı olabilir. - Yazdırma Modu ayarı Yalnızca Siyah ise, 5 ayarı tüm yazdırma işlerinde toner yoğunluğunu ve koyuluğu artırır. - Yazdırma Modu ayarı Renkli ise, 5 ayarı 4 ayarı ile aynıdır.

Menü öğesi	Açıklama
Satır İyileştir Açık Kapalı	Mimari çizim, harita, elektrik devre şeması ve akış diyagramı gibi dosyalar için tercih edilebilir bir yazdırma modunu etkinleştirir. Notlar: - Belge açıkken yazılım programından Satır İyileştir ayarını yapmak için File (Dosya) > Print (Yazdır) öğesini tıklatın, ardından da Properties (Özellikler), Preferences (Tercihler), Options (Seçenekler) veya Setup (Ayarlar) seçeneklerini tıklatın. - Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak Satır İyileştir ayarını yapmak için, tarayıcı penceresine ağ yazıcısının IP adresini girin.
Renk Tasarrufu Açık Kapalı	Grafikler ve resimler için kullanılan toner miktarını azaltır. Metin için kullanılan toner miktarı azaltılmaz. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Açık ayarı Toner Koyuluğu ayarlarını geçersizleştirir.
RGB Parlaklığı -6-6	Renkli çıktılarda parlaklığı ayarlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 0'dır. -6 en yüksek azalmadır. 6 en yüksek artıştır. - Bu, CMYK renk spesifikasyonlarının kullanıldığı dosyaları etkilemez.
RGB Kontrastı 0-5	Renkli çıktılarda kontrastı ayarlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 0'dır. - Bu, CMYK renk spesifikasyonlarının kullanıldığı dosyaları etkilemez.
RGB Doygunluğu 0-5	Renkli çıktılarda doygunluğu ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 0'dır. - Bu, CMYK renk spesifikasyonlarının kullanıldığı dosyaları etkilemez.
Renk Dengesi Mavi -5-5 Kırmızı -5-5 Sarı -5-5 Siyah -5-5 Varsayılanlara Sıfırla 0	Yazdırılan çıktıda, her renk için kullanılan toner miktarını artırarak veya azaltarak renkleri ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.

Menü öğesi	Açıklama
Renk Örnekleri sRGB Ekran sRGB Canlı Ekran-Gerçek Siyah Canlı Kapalı-RGB US CMYK Euro CMYK Canlı CMYK Kapalı-CMYK	Yazıcıda kullanılan RGB ve CMYK renk dönüşüm tablolarının her biri için örnek sayfalar yazdırır. Notlar: - Herhangi bir ayar seçildiğinde örnek yazdırılır. - Renk örnekleri, gözlemlenen rengi oluşturan RGB ve CMYK bileşimiyle birlikte bir dizi renkli kutudan oluşur. Bu sayfalar, istenen yazdırma çıktısını elde etmek için hangi bileşimlerin kullanılacağına karar vermek için kullanılabilir. - Bir tarayıcı penceresinden, Yerleşik Web Sunucusundaki renk örneği sayfalarının tam bir listesine erişmek için yazıcının IP adresini girin.
Elle Renkli RGB Resim Canlı sRGB Ekran Ekran-Gerçek Siyah sRGB Canlı Kapalı RGB Metin Canlı sRGB Ekran Ekran-Gerçek Siyah sRGB Canlı Kapalı RGB Grafik Canlı sRGB Ekran Ekran-Gerçek Siyah sRGB Canlı Kapalı	RGB renk dönüşümlerini özelleştirir Notlar: - sRGB Ekran, RGB Resmi için varsayılan fabrika ayarıdır. Bu ayar, bilgisayar monitöründe görüntülenen renklerle eşleşen bir çıktı veren bir dönüşüm tablosuna uygulanır. - sRGB Canlı, RGB Metin ve RGB Grafik için varsayılan fabrika ayarıdır. sRGB Canlı, doygunluğu artıran bir renk tablosu uygular. Bu ayar, ticari grafikler ve metinlerde tercih edilir. - Canlı ayarı, daha parlak, daha doygun renkler üretmeye çalışan bir dönüşüm tablosu uygular. - Ekran-Gerçek Siyah nötr gri renkleri için yalnızca siyah tonerin kullanıldığı bir renk dönüşüm tablosu uygular. - Kapalı ayarı renk dönüşümünü kapatır.
Elle Renkli CMYK Resim US CMYK Euro CMYK Canlı CMYK Kapalı CMYK Metin US CMYK Euro CMYK Canlı CMYK Kapalı CMYK Grafik US CMYK Euro CMYK Canlı CMYK Kapalı	CMYK renk dönüşümlerini özelleştirir Notlar: - US CMYK, ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. US CMYK, SWOP renk çıktısıyla eşleşen çıktılar elde etmeye çalışan bir renk dönüşüm tablosuna uygulanır. - Euro CMYK uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. Euro CMYK, EuroScale renk çıktısıyla eşleşen çıktılar elde etmeye çalışan bir renk dönüşüm tablosuna uygulanır. - Canlı CMYK ayarı, US CMYK renk dönüşüm tablosunun renk doygunluğunu artırır. - Kapalı ayarı renk dönüşümünü kapatır.

Menü öğesi	Açıklama
Renk Ayarı	Renk dönüşüm tablolarının yeniden kalibrasyonunu başlatır ve yazıcının çıktıdaki renk çeşitlemeleri için ayarları yapmasını sağlar. Notlar: - Bu menü seçildiğinde kalibrasyon başlatılır. İşlem bitene kadar ekranda Kalibrasyon görüntülenir. - Çıktıdaki renk değişimleri bazen oda sıcaklığı ve nem gibi değişken faktörlerden kaynaklanır. Renk ayarlamaları yazıcı algoritmalarında yapılır. Bu işlem sırasında renk hizalaması da yeniden kalibre edilir.

Yardımcı programlar menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Bekletilenleri Sil Gizli Bekletilen Geri Yüklenmedi Tümü	Tüm gizli ve bekletilen işleri yazıcının sabit diskinden siler. Notlar: - Seçilen bir ayar yalnızca yazıcıda yerleşik olan yazdırma işlerini etkiler. Yer imleri, flash sürücülerdeki işler ve diğer bekletilen işler etkilenmez. - Geri Yüklenmemiş seçildiğinde, <i>geri yüklenmemiş</i> tüm Yazdırılan ve Bekletilen işler diskten silinir.
Önbelleği Biçimlendir Evet Hayır	Önbelleği biçimlendirir. Önbellek yazıcıya isteğe bağlı olarak eklenen bir önbellek kartıyla eklenen belleği belirtir. Uyarı—Hasar Tehlikesi: Önbellek biçimlendirilirken yazıcıyı kapatmayın. Notlar: - Bu menü öğesinin kullanılabilmesi için yazıcıya isteğe bağlı bir önbellek kartı takılmış ve doğru çalışıyor olmalıdır. Önbellek kartı Okuma/Yazma veya Yazma korumalı olmamalıdır. - Evet seçeneği, önbellekte depolanan tüm verileri siler. - Hayır seçeneği, biçimlendirme isteğini iptal eder.
Diskteki Karşıdan Yüklemeleri Sil Şimdi Sil Silme	Tüm bekletilen işler, arabelleğe alınan işler ve bekleyen işler dahil olmak üzere, yüklemeleri yazıcı sabit diskinden kaldırır. İş hesaplama bilgileri etkilenmez. Not: Varsayılan ayar Şimdi Sil'dir.
İş Hsp İstat Yazdır Temizle	Tüm depolanan iş istatistiklerinin bir listesini yazdırır veya bilgileri yazıcının sabit diskinden siler. Notlar: - Bu menü öğesinin kullanılabilmesi için yazıcıya bir yazıcı sabit disk takılmış ve doğru çalışıyor olmalıdır. - Yazdır seçildiğinde istatistiklerin bir listesi yazdırılır. - Temizle komutu yazıcının sabit diskinde depolanan tüm iş istatistiklerini siler. - NPA kullanılarak İş Hesaplaması MarkTrack™ olarak ayarlanmışsa, Temizle seçimi görüntülenmez.

Menü öğesi	Açıklama
Onaltılı İzleme Etkinleştir	Bir yazdırma işi sorununun kaynağını yalıtmaya yardımcı olur. Notlar: - Etkinleştir seçildiğinde, yazıcıya gönderilen tüm bilgiler onaltılık olarak gönderilir ve karakter gösterimi ve kontrol kodları yürütülmez. - Onaltılı İzlemeden çıkmak veya Onaltılı İzlemeyi devre dışı bırakmak için, yazıcıyı kapatın veya sıfırlayın.
Kapsam Tahmincisi Kapalı Açık	Bir sayfada siyah mürekkebin kapladığı alanın yüzde olarak bir tahminini verir. Bu tahmin her yazdırma işinin sonundaki ayrı bir sayfaya yazdırılır. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
LCD Kontrastı 1-10	Ekranın kontrast aydınlatmasını ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 5'tir. - Daha yüksek bir ayarı ekranı daha parlak gösterir. - Daha düşük bir ayar ekranı daha koyu gösterir.
LCD Parlaklığı 1-10	Ekranın arka plan ışığının parlaklığını ayarlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 5'tir. - Daha yüksek bir ayarı ekranı daha parlak gösterir. - Daha düşük bir ayar ekranı daha koyu gösterir.

PDF menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Sığdır Evet Hayır	Sayfa içeriğini seçili sayfa boyutuna ölçekler. Not: Varsayılan fabrika ayarı Hayır'dır.
Ek notlar Yazdırma Yazdır	Bir PDF dosyasındaki notları yazdırır Not: Varsayılan fabrika ayarı Yazdırma'dır.

PostScript menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Baskı PS Hatası Açık Kapalı	PostScript hatasının belirtildiği bir sayfa yazdırır. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Menü öğesi	Açıklama
Font Önceliği Yerleşik Önbellek/Disk	Font arama sırasını belirler Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Yerleşik'tir. - Bu Menü öğesinin kullanılabilmesi için yazıcıya formatlanmış bir isteğe bağlı önbellek kartı veya yazıcı sabit disk takılmış ve doğru çalışıyor olmalıdır. - Önbellek seçeneği veya yazıcı sabit disk Okuma/Yazma, Yazma veya parola korumalı olamaz. - İş Arabellek Boyutu değeri %100 olarak ayarlanmamalıdır.
Resim Düzgünleştirme Açık Kapalı	Düşük-çözünürlüklü resimlerin kontrastını ve derinliğini iyileştirir ve renk geçişlerini düzgünleştirir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Resim Düzgünleştirme ayarı 300 dpi veya daha yüksek çözünürlüklü resimleri etkilemez.

PCL Öykün menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Font Kaynağı Yerleşik Disk Önbellek Karşıdan Yükle Tümü	Font Adı menü öğesi tarafından kullanılan font setini belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Yerleşik'tir. RAM belleğine yüklenen fabrika varsayılan font setini gösterir. - Önbellek ve Disk ayarları bu seçenekte yerleşik olan tüm fontları gösterir. - Önbellek seçeneği doğru formatlanmalıdır ve Okuma/Yazma, Yazma veya parola korumalı olamaz. - Yükle, RAM belleğine yüklenen tüm fontları gösterir. - Tümü, herhangi bir belleğe yüklenen tüm fontları gösterir.
Font Adı RO Courier	Belirli bir font adını ve depolandığı seçeneği tanımlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı RO Courier'dir. - RO Courier, font adını, font kimliğini ve yazıcıda depolandığı yeri gösterir. Font kaynağı kısaltması Yerleşik (Resident) için R, Önbellek (Flash) için F, Disk için K ve Yükle (download) için D'dir.
Simge Takımı 10U PC-8 12U PC-850	Her font adının simge takımını gösterir. Notlar: 10U PC-8 ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. 12U PC-850 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. - Bir simge takımı alfabetik ve sayısal karakterler, noktalama işaretleri ve özel simgelerden oluşan bir kümedir. Simge takımları farklı diller veya bilimsel metinler için matematik sembolleri gibi özel programları destekler. Yalnızca desteklenen simge takımları gösterilir.

Menü öğesi	Açıklama
PCL Öykünme Ayarları Punto Boyutu 1.00–1008.00	Ölçeklenebilir tipografik fontların punto boyutunu değiştirir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 12'dir. - Punto Boyutu fonttaki karakterlerin yüksekliğini gösterir. Bir punto bir inçin yaklaşık 1/72'sine eşittir. - Punto boyutları 0.25-puntoluk birimlerle artırılabilir veya azaltılabilir.
PCL Öykünme Ayarları Aralık 0.08–100	Ölçeklenebilir tek aralıklı fontların font karakter aralığını belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 10'dur. - Karakter aralığı inç başına sabit-aralıklı karakterleri (cpi) belirtir. - Karakter aralığı 0.01-cpi'lik birimlerle artırılabilir veya azaltılabilir. - Ölçeklenemeyen tek aralıklı fontlarda, karakter aralığı ekranda görünür fakat değiştirilemez.
PCL Öykünme Ayarları Yönlendirme Dikey Yatay	Sayfadaki metin ve grafiklerin yönünü belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir. - Dikey ayarında, metin ve grafikler sayfanın kısa kenarına paralel şekilde yazdırılır. - Yatay ayarında, metin ve grafikler sayfanın uzun kenarına paralel şekilde yazdırılır.
PCL Öykünme Ayarları Sayfa Başına Satır 1–255 60 64	Her sayfaya yazdırılan satır sayısını belirtir. Notlar: 60 ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. 64 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. - Yazıcı, her satır arasındaki boş alanı Sayfada Satır Sayısı, Kağıt Boyutu ve Yönlendirme ayarları temelinde ayarlar. Sayfa Başına Satır ayarını yapmadan önce Kağıt Boyutu ve Yönlendirme ayarlarını seçin.
PCL Öykünme Ayarları A4 Genişliği 198 mm 203 mm	Yazıcıyı A4-boyutunda kağıtlara yazdıracak şekilde ayarlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 198 mm'dir. 203-mm ayarı, kağıdın genişliğini seksen 10-aralıklı karakterle yazdıracak şekilde ayarlar.
PCL Öykünme Ayarları Önce SB sonra SD Açık Kapalı	Yazıcının bir satır besleme (SB) kontrol komutundan sonra otomatik olarak bir sürgü dönüşü (SD) yapıp yapmayacağını belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Ayar değişiklikleri PPDS menüsüne de aktarılır.
PCL Öykünme Ayarları Önce SD sonra SB Açık Kapalı	Yazıcının bir sürgü dönüşü (SD) kontrol komutundan sonra bir satır beslemesi (SB) yapıp yapmayacağını belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Ayar değişiklikleri PPDS menüsüne de aktarılır.

Menü öğesi	Açıklama
Tepsi Yeninumara ÇA Besleyici Ata Kapalı Hiçbiri 0–199 Tepsi <x> Ata Kapalı Hiçbiri 0–199 Elle Kağıt Ata Kapalı Hiçbiri 0–199 Elle Zarf Ata Kapalı Hiçbiri 0–199	Yazıcıyı, tepsiler, çekmeceler ve besleyiciler için farklı kaynak atamaları kullanan yazıcı yazılımları veya programlarıyla çalışması için yapılandırır. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Hiçbiri seçeneği kullanılamaz. Yalnızca PCL 5 yorumlayıcısı seçildiğinde görüntülenir. - Hiçbiri ayarı Kağıt Kaynağını Seç komutunu yok sayar. 0–199 bir özel ayar atanmasına izin verir.
Tepsi Yeninumara Üretici Vars. Göster Hiçbiri	Her tepsiye, çekmeceye veya besleyiciye atanan varsayılan fabrika ayarını görüntüler.
Tepsi Yeninumara Varsayılanları Geri Yükle Evet Hayır	Tüm tepsi, çekmece ve besleyici atamalarını varsayılan fabrika ayarlarına geri döndürür.

HTML menüsü

Menü öğesi		Açıklama
Font Adı Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text	Intl CG Times Intl Courier Intl Univers Joanna MT Letter Gothic Lubalin Gothic Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery	HTML belgelerinin varsayılan fontunu ayarlar. Not: Bir font belirtilmeyen tüm HTML belgelerinde Times fontu kullanılır.

Menü öğesi	Açıklama
Font Boyutu 1–255 pt	HTML belgelerinin varsayılan font boyutunu ayarlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 12pt 'dur. - Font boyutu 1-puntoluk adımlarla arttırılabilir.
Ölçekle 1–%400	HTML belgelerinin varsayılan fontunu ölçekler. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı %100'dür. - Ölçekleme % 1'lik adımlarla arttırılabilir.
Yönlendirme Dikey Yatay	HTML belgelerini sayfa yönlendirmesini ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir.
Marj Boyutu 8–255 mm	HTML belgelerini sayfa marjını ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 19 mm'dir. - Marj boyutu değeri 1-mm'lik adımlarla arttırılabilir.
Artalanlar Yazdırma Yazdır	HTML belgelerinin art alanlarının yazdırılıp yazdırılmayacağını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Yazdır'dır.

Resim menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Otomatik Sığdır Açık Kapalı	Optimal sayfa boyutu, ölçekleme ve yönlendirmeyi seçer. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Açık ayarı bazı resimlerin ölçekleme ve yönlendirme ayarlarını geçersizleştirerek yerini alır.
Negatif Açık Kapalı	İki-tonlu tek renkli resimlerin negatifini alır Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Font boyutu 1-puntoluk adımlarla arttırılabilir. - Bu ayar GIF veya JPEG resimlerine uygulanmaz.
Ölçekleme Sol Üstü Sabitle En İyi Sığdır Orta Sabitle Yüks./Genişlik Sığdır Yüksekliği Sığdır Genişliği Sığdır	Resmi seçili kağıt boyuna uyacak şekilde ölçekler. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı En İyi Sığdır'dır. - Otomatik Sığdır için Açık seçildiğinde, Ölçekleme otomatik olarak En İyi Sığdır'a ayarlanır.
Yönlendirme Dikey Yatay Dikey Ters Yatay Ters	Resmin yönünü ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir.

PictBridge menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Fotoğraf Boyutu Otomatik L 2L Hagaki Posta Kartı Kart Boyutu 100x150 mm 4x6 inç 8x10 inç Letter A4 A5 JIS B5	En iyi fotoğraf boyutunu seçer Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Hem yazıcının hem de PictBridge-özelliği olan kameranın bu ayara yönelik bir değeri varsa, kamera değeri <i>her zaman</i> yazıcı değerini geçersizleştirir.

Menü öğesi	Açıklama
Düzen Otomatik Kapalı Sayfada 2 Sayfada 3 Sayfada 4 Sayfada 6 Sayfada 9 Sayfada 12 Sayfada 16 Dizin Yazdırma	Fotoğrafın en iyi sayfa düzenini seçer Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Hem yazıcının hem de PictBridge-özelliği olan kameranın bu ayara yönelik bir değeri varsa, kamera değeri <i>her zaman</i> yazıcı değerini geçersizleştirir.
Kalite Normal Taslak İnce	En iyi kaliteyi seçer Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. - Hem yazıcının hem de PictBridge-özelliği olan kameranın bu ayara yönelik bir değeri varsa, kamera değeri <i>her zaman</i> yazıcı değerini geçersizleştirir.
Kağıt Kaynağı Çok amaçlı tepsi Tepsi <x> Manüel Kağıt	Kağıdın çekildiği tepsiyi ayarlar Notlar: - Çok amaçlı tepsi varsayılan fabrika ayarıdır. - Hem yazıcının hem de PictBridge-özelliği olan kameranın bu ayara yönelik bir değeri varsa, kamera değeri <i>her zaman</i> yazıcı değerini geçersizleştirir.

XPS menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Hata Sayfalarını Yazdır Kapalı Açık	XML işleme hataları gibi hatalar hakkındaki bilgileri içeren bir sayfa yazdırır Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Yardım menüsü

Yardım menüsü, çok işlevli yazıcıda (MFP) PDF dosyaları olarak saklanan bir dizi Yardım sayfasından oluşur. Yazıcıyı kullanma, kopyalama, tarama ve faks gibi çeşitli görevleri gerçekleştirme hakkındaki bilgileri içerir.

Yazıcıda İngilizce, Fransızca, Almanca ve İspanyolca çeviriler de bulunur.

Diğer çeviriler Lexmark Web sitesinde, www.lexmark.com adresinde bulunabilir.

Menü öğesi	Açıklama
Tüm kılavuzları yazdır	Tüm kılavuzları yazdırır.
Kopya kılavuzu	Kopya oluşturma ve ayarları değiştirme hakkında bilgi sağlar
E-posta kılavuzu	Adres, kısayol numarası veya adres defterini kullanarak e-posta gönderme ve ayarları değiştirme hakkında bilgi sağlar

Menü öğesi	Açıklama
Faks kılavuzu	Faks numaraları, kısayol numaraları veya adres defterini kullanarak faks gönderme ve ayarları değiştirme hakkında bilgi sağlar
FTP kılavuzu	Bir FTP adresi, kısayol numaraları veya adres defterini kullanarak doğrudan bir FTP sunucusuna belgeleri tarama ve ayarları değiştirme hakkında bilgi sağlar
Bilgi kılavuzu (bu sayfa)	Ek bilgileri bulma konusunda bilgileri içerir.
Yazdırma kusurları kılavuzu	Kopyalardaki veya yazdırılan sayfalardaki yinelenen kusurları çözmeye yönelik yardım sağlar
Sarf malzemesi kılavuzu	Sarf malzemesi siparişi vermek için gerekli parça numaralarını içerir.

Yazıcının bakımını yapma

Optimum yazdırma kalitesini sürdürmek için, düzenli aralıklarla belirli görevlerin yerine getirilmesi gerekir.

Yazıcının dışını temizleme

- 1 Yazıcının kapalı ve fişinin prizden çıkarılmış olduğundan emin olun.



DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcının dış yüzeyini temizlerken elektrik çarpması riskini önlemek için, devam etmeden önce güç kablosunu prizden çıkarın ve yazıcının tüm kablolarını sökün.

- 2 Standart çıkış selesinden kağıtları çıkarın.

- 3 Temiz, tüy-bırakmayan bir bezi suyla nemlendirin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Yazıcının dış kaplamasına zarar verebileceği için evlerde kullanılan temizleyici madde ya da deterjanları kullanmayın.

- 4 Standart çıkış selesi de dahil olmak üzere yazıcının dışını silin.

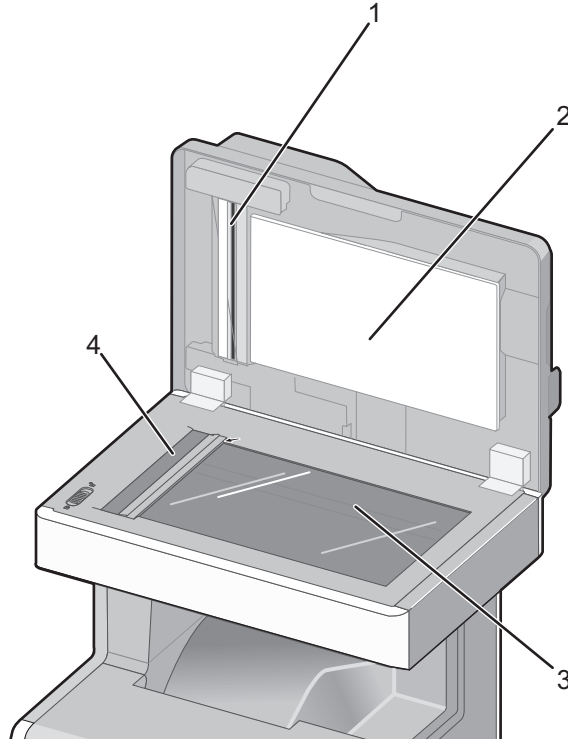
Uyarı—Hasar Tehlikesi: Yazıcının içini ıslak bir bezle temizlemek yazıcıınıza zarar verebilir.

- 5 Yeni bir yazdırma işine başlamadan önce kağıt desteğinin ve standart çıkış selesinin kuru olduğundan emin olun.

Tarayıcı camını temizleme

Kopyalanan veya taranan resimlerde çizgiler gibi yazdırma kalitesi sorunlarıyla karşılaştığınız takdirde tarayıcı camını temizleyin.

- 1 Yumuşak ve tüy bırakmayan bir bezi veya kağıt havluyu suyla hafifçe nemlendirin.
- 2 Tarayıcı kapağını açın.



1	ADF kapağının beyaz alt tarafı
2	Tarayıcı camı kapağının beyaz alt tarafı
3	Tarayıcı camı
4	ADF camı

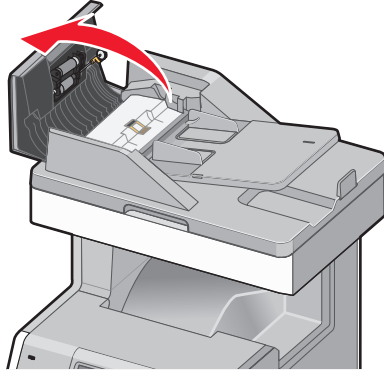
- 3 Gösterilen yerleri silin ve kurumasını bekleyin.
- 4 Tarayıcı kapağını kapatın.

ADF parçalarını temizleme

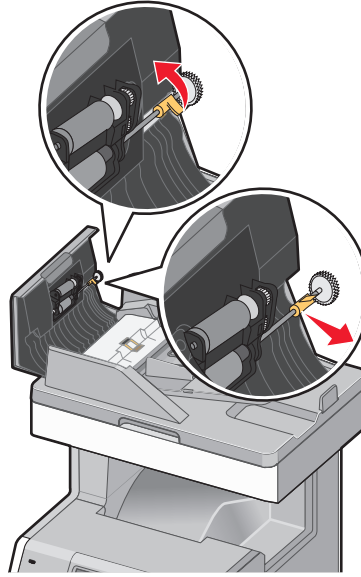
En iyi yazdırma performansını sürdürmek için düzenli aralıklarla ADF parçalarını temizleyin. ADF parçalarındaki kalıntılar, yazdırma kalitesiyle ilgili sorunlara ve yanlış 290-294 kağıt sıkışması mesajlarına neden olabilir.

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Yumuşak, tüy bırakmayan bir bezi hafifçe suyla nemlendirin.

3 ADF kapağını açın.

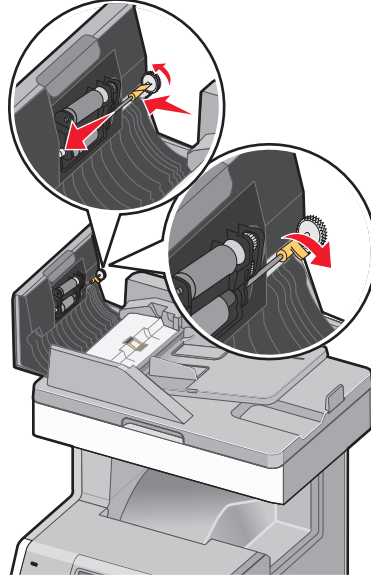


4 Alış silindir grubunu çıkarın.



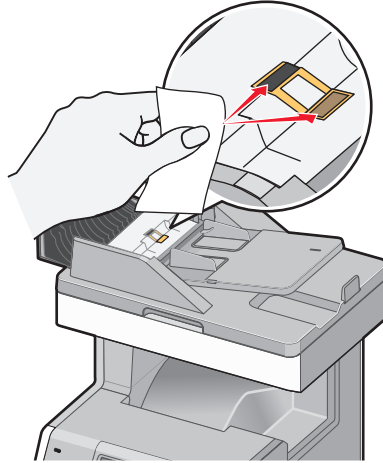
5 Her iki alış silindirinin yüzeyini silin.

6 Alış silindir grubunu değiştirin.

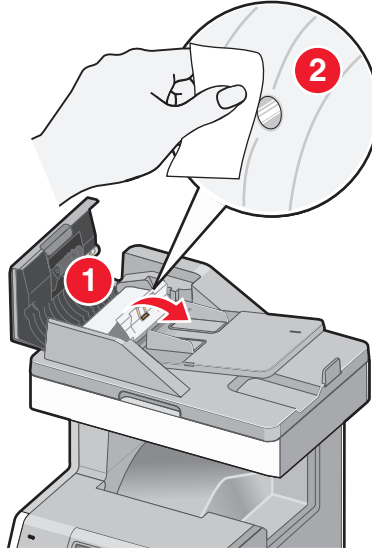


7 İki küçük beyaz silindir de dahil olmak üzere, ADF kapağının altındaki yüzeyin tamamını silin.

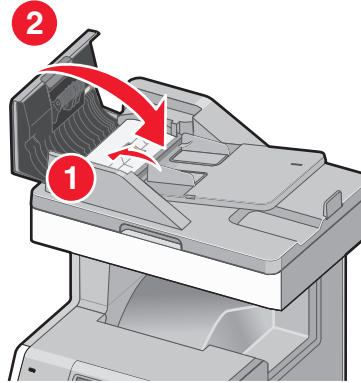
8 Ayırıcı pad'i ve ardından alma pad'ini silin.



9 Kapağı gösterildiği gibi çekin ve sonra kapağın arkasındaki algılayıcıyı silin.



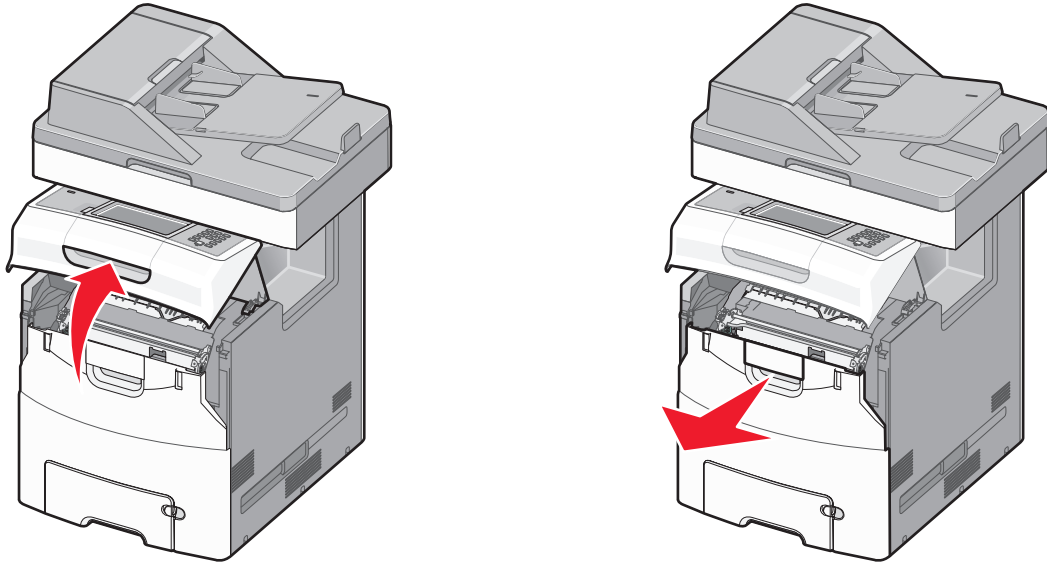
10 Kapağı ve sonra da ADF kapağını kapatın.



Yazdırma kafası merceklerini temizleme

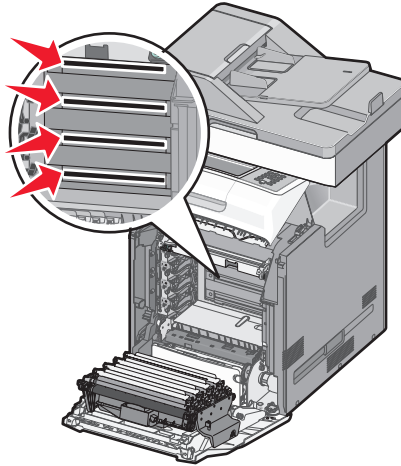
Yazdırma kalitesi sorunlarıyla karşılaştığınız takdirde yazdırma kafası merceklerini değiştirin.

1 Önce üst ön kapağı ve sonra alt ön kapağı açın.



Uyarı—Hasar Tehlikesi: Fotokondüktörlerin uzun süre ışığa maruz kalmaması için, ön kapakları 10 dakikadan fazla açık bırakmayın.

- 2 Dört toner kartuşunu da çıkarın. Bu prosedür için fotokondüktörleri çıkarmayın.
- 3 Dört yazdırma kafası merceğinin yerini bulun.

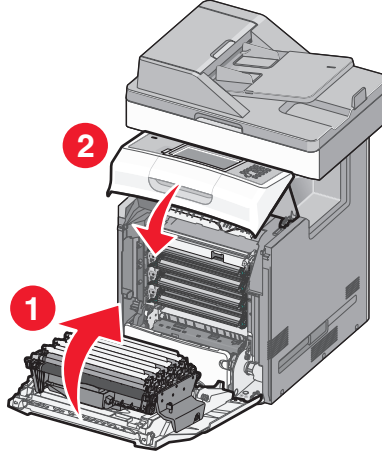


- 4 Mercekleri bir sıkıştırılmış hava püskürteci kullanarak temizleyin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Yazdırma kafası merceklerine dokunmayın.

- 5 Dört toner kartuşunu geri takın.

6 Önce alt ön kapağı ve sonra üst ön kapağı kapatın.



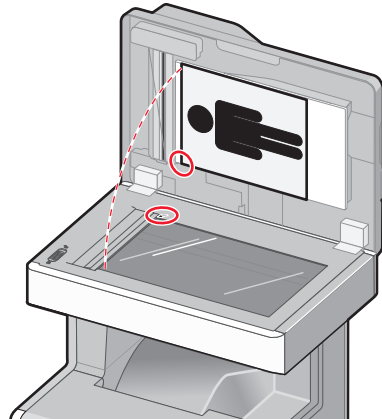
Tarayıcı kaydını ayarlama

Tarayıcı Kaydı, tarama alanını kağıt konumuyla hizalama işlemidir. Tarayıcı kaydını elle ayarlamak için:

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Tarayıcı camını ve arkasındaki malzemeyi temizleyin.
- 3 Yazıcıyı açarken **2 ABC** ve **6 MNO** düğmelerini basılı tutun.
- 4 İlerleme çubuğunun bulunduğu ekran görüntülendiğinde düğmeleri serbest bırakın.
Yazıcı açılma sekansını yürütür ve ardından Yapılandırma menüsü görüntülenir.
- 5 **Elle Tarayıcı Kaydı** görüntüleninceye kadar aşağı oka basın.
- 6 **Scanner Manual Registration (Elle Tarayıcı Kaydı)** ögesine basın.
- 7 Kayıt sayfası yazdırmak için **Print Quick Test (Hızlı Sinama Yazdır)** ögesine basın.
- 8 Tarayıcının hizalanacak bölümünü seçin

Tarayıcı camını (düz yatak) hizalamak için:

- a Hızlı Sinama sayfasını ön yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camının üzerine yerleştirin.



- b Copy Quick Test (Hızlı Sınama Kopyala)** ögesine basın.
Tarayıcı, Hızlı Sınama sayfasının bir kopyasını yazdırır.
- c Flatbed (Düz Yatak)** ögesine basın.
- d Sol Kenar Boşluğu ve Üst Kenar Boşluğu** ayarlarını yapmak için Hızlı Sınama sayfasının kopyasını kullanın.
- e Submit (Gönder)** ögesine basın.
- f Copy Quick Test (Hızlı Sınama Kopyala)** ögesine basın ve yeni kopyayı orijinal belgeyle karşılaştırın.
Hızlı Sınama kopyası sayfasındaki konum, orijinal belgeyle aynı oluncaya kadar düz yatak hizalama adımlarını yineleyin.

ADF'yi hizalamak için:

- a Aşağıdakilerden birini yapın:**
 - ADF'nin önünü hizalamak için: Hızlı Sınama sayfasını ön yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı daha önce ADF'ye girecek şekilde yerleştirin.
 - ADF arkasını hizalamak için: Hızlı Sınama sayfasını ön yüzü aşağı bakacak ve kısa kenarı ADF'ye daha önce girecek şekilde yerleştirin.
- b Copy Quick Test (Hızlı Sınama Kopyala)** ögesine basın.
Tarayıcı, Hızlı Sınama sayfasının bir kopyasını yazdırır.
- c ADF Front (ADF Önü) veya ADF Back (ADF Arkası)** ögesine basın.
- d Yatay Ayarlama ve Üst Kenar Boşluğu** ayarlarını yapmak için Hızlı Sınama sayfasının kopyasını kullanın.
- e Submit (Gönder)** ögesine basın.
- f Copy Quick Test (Hızlı Sınama Kopyala)** ögesine basın ve yeni kopyayı orijinal belgeyle karşılaştırın.
Hızlı Sınama kopyası sayfasındaki konum, orijinal belgeyle aynı oluncaya kadar ADF hizalama adımlarını yineleyin.

9 Back (Geri) ögesine basın.

10 Exit Configuration (Yapılandırmadan Çık) ögesine basın.

Sarf malzemelerini saklama

Yazıcı sarf malzemeleri için serin ve temiz bir saklama yeri seçin. Sarf malzemelerini kullanmaya hazır olana kadar orijinal paketinde sağ tarafları yukarı bakacak şekilde saklayın.

Sarf malzemelerini aşağıdakilerden koruyun:

- Doğrudan güneş ışığı
- 35°C (95°F) üstü sıcaklıklar
- % 80'in üzerindeki yüksek nem
- Tuzlu hava
- Aşındırıcı gazlar
- Yoğun toz

Sarf malzemelerinin durumunu kontrol etme

Bir sarf malzemesinin değiştirilmesi veya bakım gerektiğinde ekranda bir mesaj görüntülenir.

Yazıcı kontrol panelinden sarf malzemelerinin durumunu kontrol etme

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülediğinden emin olun.
- 2 Ana ekranda, **Status/Supplies (Durum / Sarf Malz.)** öğesine basın.

Not: Status/Supplies (Durum / Sarf Malz.) seçeneği ana ekranda yoksa, sarf malzemelerinin durumunu incelemek için bir menü ayarları sayfası yazdırın.

Sarf malzemelerinin durumunu bir ağ bilgisayarından kontrol etme

Not: Bilgisayar yazıcıyla aynı ağa bağlanmalıdır.

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulum sayfasını yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Device Status (Aygıt Durumu)** öğesini tıklayın. Aygıt Durumu sayfası görüntülenerek sarf malzemesi seviyelerinin bir özetini gösterir.

Sarf malzemesi sipariş etme

ABD'de sarf malzemesi siparişi vermek için, bölgenizdeki yetkili Lexmark sarf malzemesi bayileriyle ilgili bilgi almak üzere 1-800-539-6275 numaralı telefondan Lexmark'a başvurun. Diğer ülkelerde veya bölgelerde, Lexmark Web Sitesini (www.lexmark.com) ziyaret edin veya yazıcınızı satın aldığınız yere başvurun.

Notlar:

- Toner göstergesi, kartuşunuzda ne kadar toner kaldığına dair bir tahmin gösterir.
- Yazıcı sarf malzemeleri ile ilgili tüm ömür tahminleri letter- veya A4-boyutunda düz kağıda yazdırıldığı varsayımına dayanmaktadır.

Toner kartuşu sipariş etme

88 Mavi kartuş az, 88 Kırmızı kartuş az, 88 Sarı kartuş az veya 88 Siyah kartuş az mesajı görüntülediğinde yeni bir kartuş sipariş edin.

88 Mavi kartuşu değiştir, 88 Kırmızı kartuşu değiştir, 88 Sarı kartuşu değiştir veya 88 Siyah kartuşu değiştir mesajı görüntülediğinde, belirtilen toner kartuşunu değiştirmeniz *gerekir*.

Tahmini kartuş verimi, ISO / IEC 19798 standardına dayanır (renk başına yaklaşık %5 yazdırma alanıyla). Uzun süre boyunca aşırı düşük yazdırma alanı (renk başına %1,25'ten düşük) kullanılması, o rengin gerçek verimini olumsuz etkileyebilir ve kartuş parçalarının toner bitmeden arızalanmasına neden olabilir.

Fotokondüktör sipariş etme

Ekranda **84 fotokondüktör az** veya **84 <renk> fotokondüktör azalıyor** görüntülendiğinde yeni bir fotokondüktör sipariş edin.

84 <Renk> fotokondüktörü değiştirin görüntülendiğinde, belirtilen fotokondüktörü değiştirmeniz *gerekir*.

Parça adı	Parça numarası
Fotokondüktör	C734X20G
Fotokondüktör, Çoklu-Paket	C734X24G

Bir ısıtıcı veya aktarım modülü sipariş etme

80 Isıtıcı Ömür Uyarısı veya **83 Aktarım Modülü Ömür Uyarısı** görüntülendiğinde, yeni bir ısıtıcı veya aktarım modülü sipariş edin.

80 Isıtıcıyı Değiştir veya **83 Aktarım Modülünü Değiştir** görüntülendiğinde yeni ısıtıcı veya yeni aktarım modülü takın. Parçayı takma hakkındaki bilgiler için parçayla birlikte gelen belgelere başvurun.

Parça adı	Parça numarası
Isıtıcı	40X5095 (100 volt) 40X5093 (115 volt) 40X5094 (230 volt)
Aktarım Modülü	40X5096

Atık toner kutusu sipariş etme

82 Atık toneri kutusu neredeyse dolu mesajı görüntülendiğinde yedek atık toner kutusu sipariş edin. **82 Atık toner kutusunu değiştirin** mesajı görüntülendiğinde, atık toner kutusunun değiştirilmesi *gerekir*.

Not: Atık toner kutusunun yeniden kullanılması önerilmez.

Parça adı	Parça numarası
Atık Toner Kutusu	C734X77G

ADF yedek parçaları sipariş etme

Çift kağıt beslemeyle ilgili sorun yaşıyorsanız veya ADF'den besleme yapamıyorsanız, ADF yedek parçaları sipariş edin.

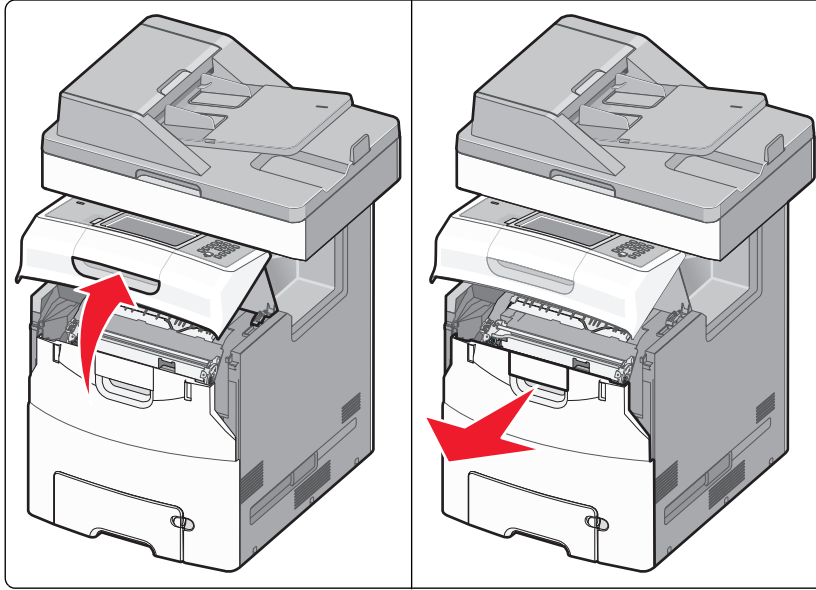
Parça adı	Parça numarası
ADF alış düzeneği	40X5188
Ayırıcı pad	40X5187
ADF alma pad'i	40X5189

Sarf Malzemelerini Değiştirme

Fotokondüktörü değiştirme

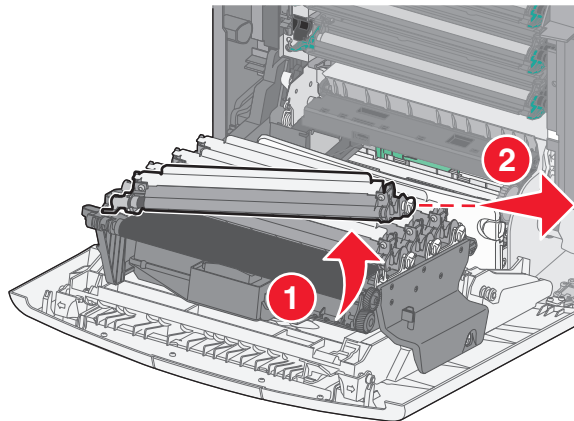
Fotokondüktör değişiminin gerekli olduğu durumlarda ortaya çıkabilecek üç farklı ekran mesajı vardır: **84 <Renk> fotokondüktörü değiştirin**, **84 <renk> fotokondüktör azalıyor** veya **84 <renk> fotokondüktör az**.

1 Önce üst ön kapağı ve sonra alt ön kapağı açın.

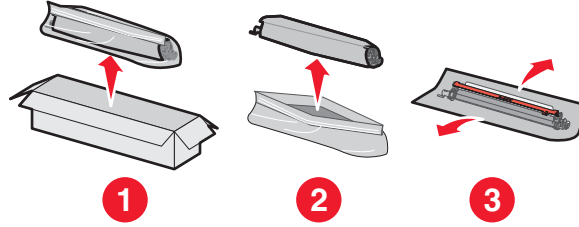


Uyarı—Hasar Tehlikesi: Fotokondüktörlerin uzun süre ışığa maruz kalmaması için, ön kapakları 10 dakikadan fazla açık bırakmayın.

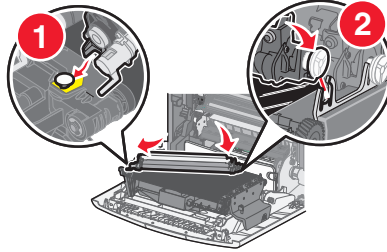
2 Belirtilen fotokondüktörü yukarı doğru çekin ve yazıcıdan çıkarmak için sağa kaydırın.



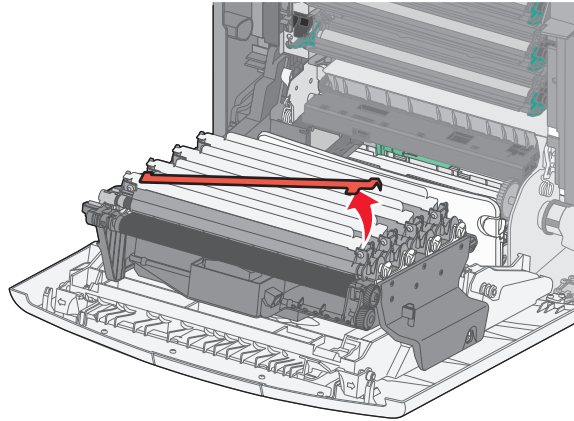
3 Yeni fotokondüktörü ambalajından çıkarın.



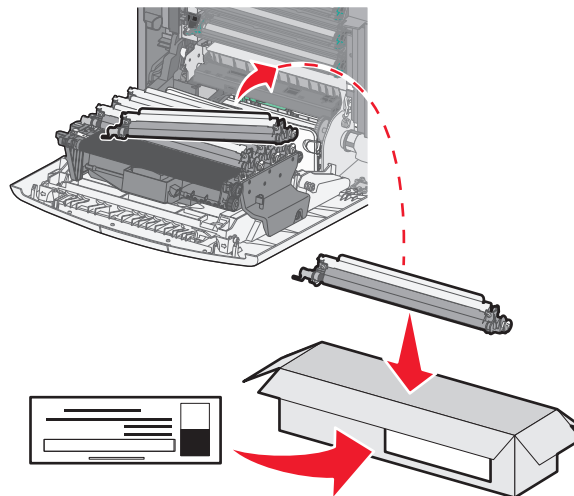
4 Fotokondüktörün sol ucunu hizalayıp takın ve ardından sağ ucu yerine sabitleyin.



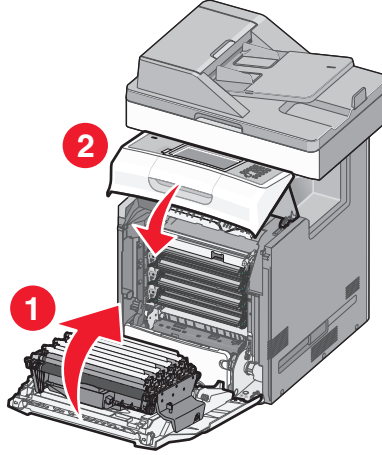
5 Kırmızı ambalaj şeridini fotokondüktörün üstünden çıkarın.



6 Eski fotokondüktörü yeni fotokondüktörün kutusuna yerleştirin ve iade etiketini kutuya koyun ve geri dönüşüm için Lexmark'a gönderin.



7 Önce alt ön kapağı ve sonra üst ön kapağı kapatın.



Bakım sayacını sıfırlama

Yeni fotokondüktörü taktıktan sonra, bakım sayacı sıfırlanmalıdır. Aşağıdaki iki yordamdan birini kullanın:

"Değiştir" veya "düşük" mesajı görüntülenirse

Fotokondüktör değiştirildiğinde ve **84 <renk> fotokondüktörü değiştirin, 84 <renk> fotokondüktör azalıyor** veya **84 <renk> fotokondüktör az** mesajı görüntülendiğinde bu adımları kullanın:

- 1 Ana ekranda, **Durum/Sarf Malz.** ögesine basın.
- 2 **Sarf m. Değiştirildi** ögesine basın.
- 3 **<renk> fotokondüktör değiştirildi** mesajı görüntülendiğinde **Evet** ögesine basın.

Notlar:

- Birden çok fotokondüktör değiştirilirse, 1 - 3 arası adımları yinlemeniz gerekebilir.
- **Hazır** mesajı görüntülendiğinde sayaç sıfırlanır.

"Değiştir" veya "düşük" mesajı görüntülenmezse

Fotokondüktör değiştirildiğinde ve "değiştir" veya "düşük" mesajı görüntülenmediğinde bu adımları kullanın:

- 1 Başlangıç ekranında,  ögesine basın.
- 2 **Menüler** ögesine basın
- 3 **Sarf Malz. Menüsü** ögesine basın.
- 4 **Sarf Malz. Değiştir** ögesine basın.
- 5 Değiştirdiğiniz sarf malzemesi ögesini belirten düğmeye basın.
 - Tümü
 - Camgöbeği Fotokondüktör
 - Macenta Fotokondüktör
 - Sarı Fotokondüktör
 - Siyah Fotokondüktör

6 <renk> fotokondüktör değiştirildi mesajı görüntülendiğinde **Evet** ögesine basın.

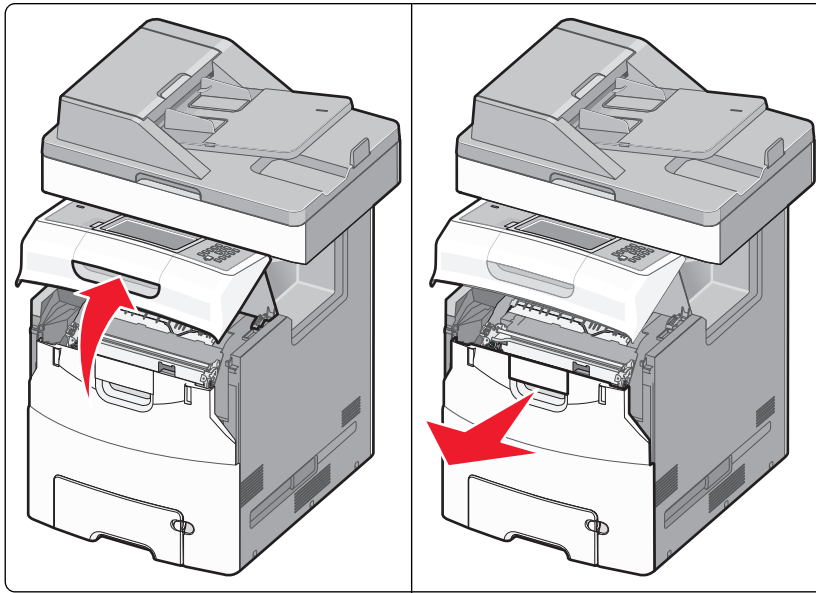
7 Başlangıç ekranına geri dönmek için  ögesine basın.

Toner kartuşunu değiştirme

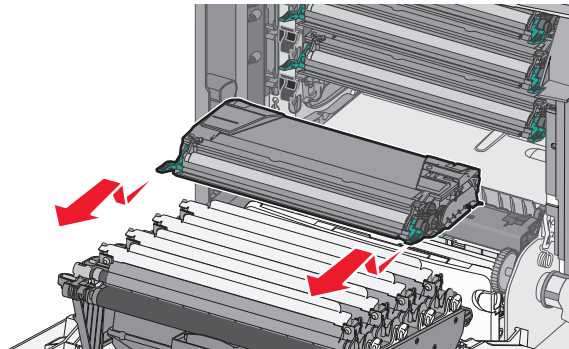
Ekranda **88 <Renk> kartuşu değiştirin** , **88 <Renk> kartuş azalıyor** veya **88 <Renk> kartuş az** mesajı görüntülendiğinde veya yazdırma soluklaştığında, belirtilen kartuşun ömrünü uzatmaya çalışın.

1 Önce üst ön kapağı ve sonra alt ön kapağı açın.

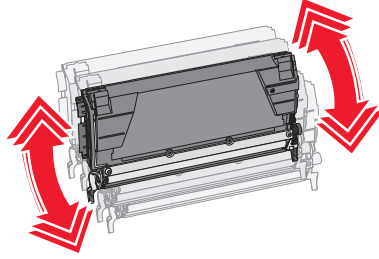
Uyarı—Hasar Tehlikesi: Fotokondüktörlerin uzun süre ışığa maruz kalmaması için, ön kapakları 10 dakikadan fazla açık bırakmayın.



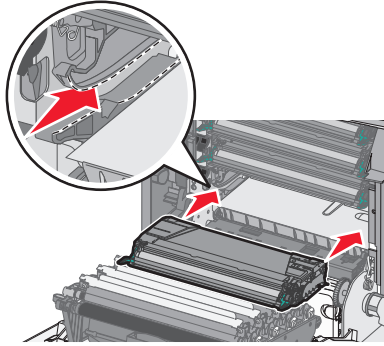
2 Belirtilen kartuşu yazıcıdan çıkarmak için yeşil tırnakları dışarı ve yukarı çekin.



3 Toneri geri dağıtmak için kartuşu önden arkaya ve yanlara doğru sallayın.



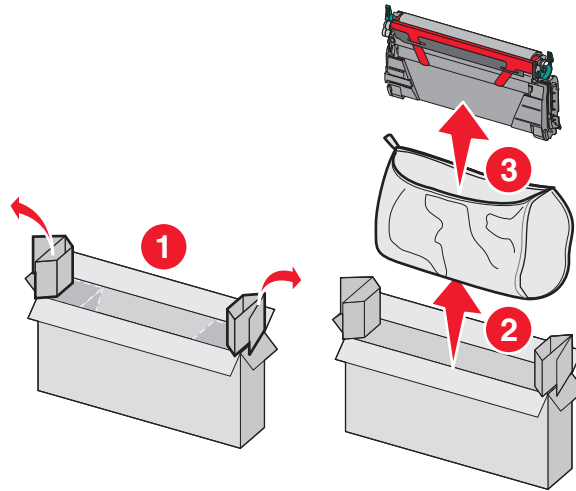
4 Yazdırmaya devam etmek için kartuşu geri takın.



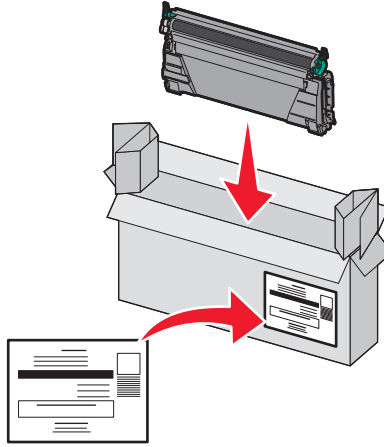
5 Bu işlemi, yazdırılan metin ve grafikler soluklaşana kadar birkaç defa tekrar edin.

Yazdırılan metin ve grafikler soluklaştığında, belirtilen kartuşu değiştirin. 1. ve 2. adımları tekrarladıktan sonra aşağıdaki adımları uygulayın.

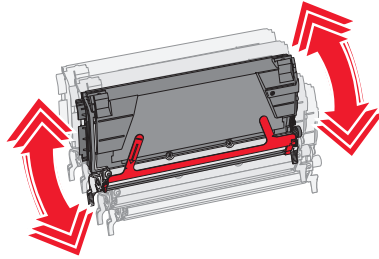
6 Yeni kartuşu ambalajından çıkarın.



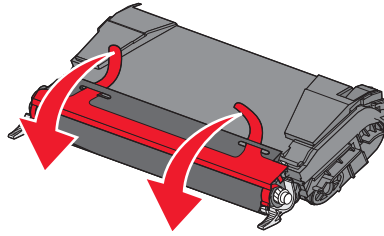
- 7** Eski kartuşu yeni kartuşun kutusuna yerleştirin ve iade etiketini kutuya koyun ve geri dönüşüm için Lexmark'a gönderin.



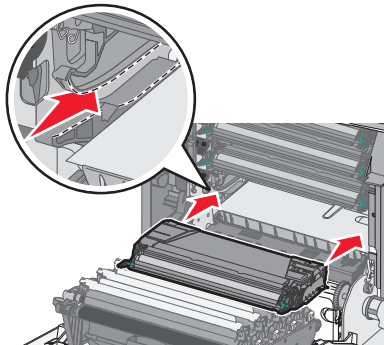
- 8** Toneri daha düzgün dağıtmak için yeni kartuşu önden arkaya ve yanlara doğru sallayın.



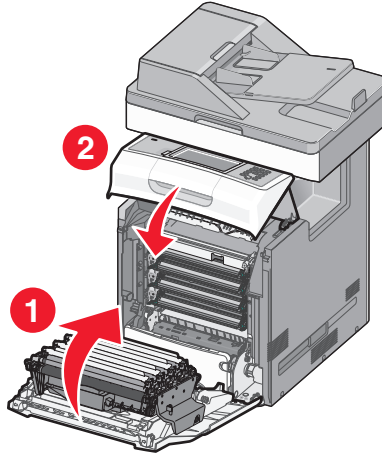
- 9** Kırmızı ambalaj şeritlerini yeni kartuştan çıkarın.



- 10** Yeni kartuşu yazıcıya takın. Toner kartuşunu gidebildiği noktaya kadar itin. Yerine doğru takıldığında kartuş tıklayarak kilitlenir.

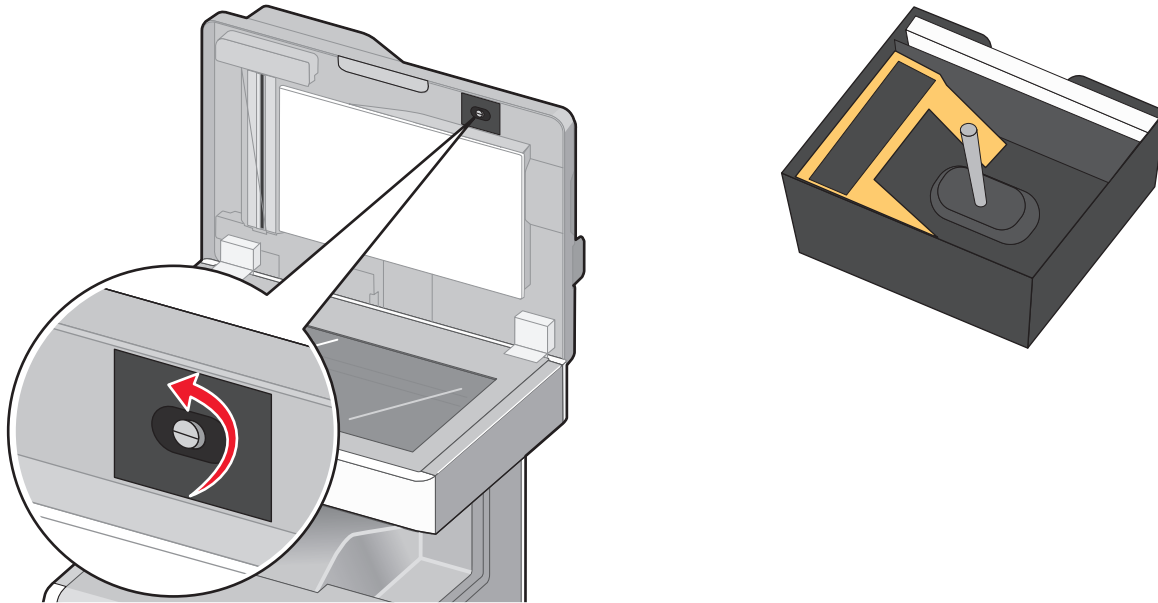


11 Önce alt ön kapağı ve sonra üst ön kapağı kapatın.



ADF parçalarını değiştirme

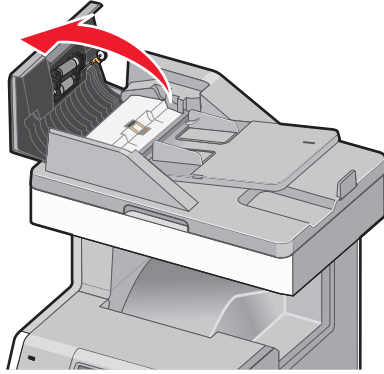
Not: Yazıcı, tarayıcının altında bulunan ayrı bir ayırıcı pad ve hava filtresiyle birlikte gelir. Yedek parçalara erişmek için, yivli vidayı çıkarın.



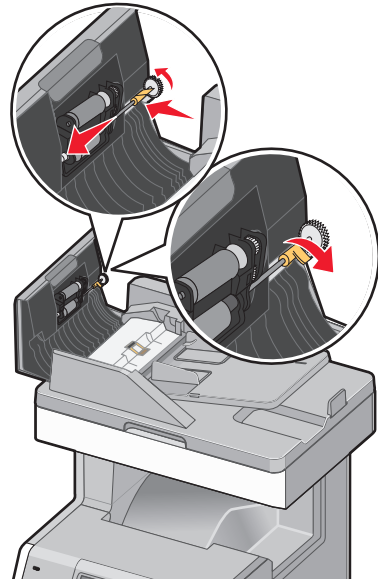
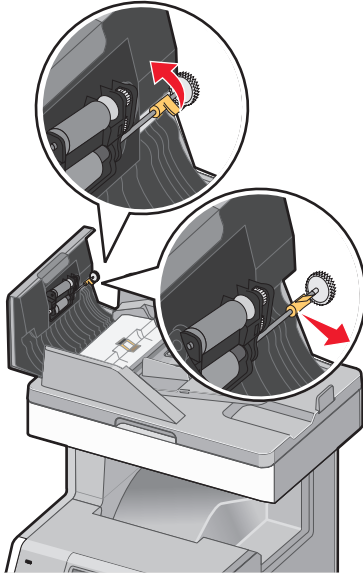
Not: ADF alanının ve parçalarının düzenli aralıklarla temizlenmesi önerilir.

Alış silindir grubunu değiştirme

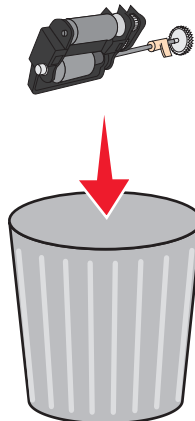
1 Yazıcıyı kapatın ve ADF kapağını açın.



2 Gösterildiği gibi, alış silindir grubunu değiştirin.

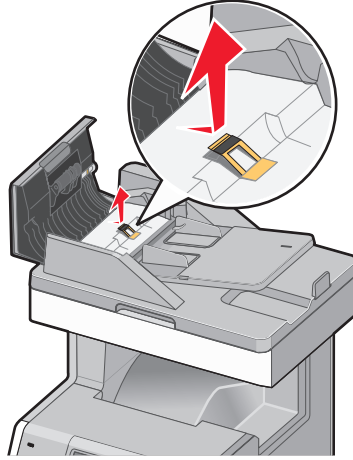


3 Eski alış silindir grubunu atın.

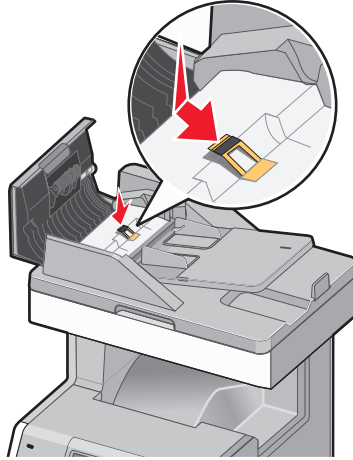


Ayırıcı pad'i değiştirme

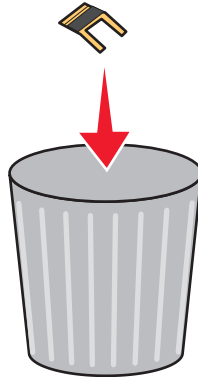
1 ADF kapağı hala açık durumdayken, ayırıcı pad'i çekip çıkarın.



2 Ayırıcı pad'i değiştirin.

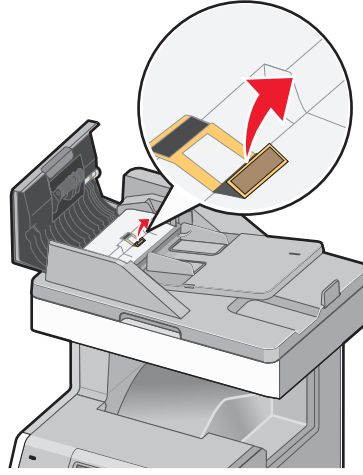


3 Eski ayırıcı pad'i atın.

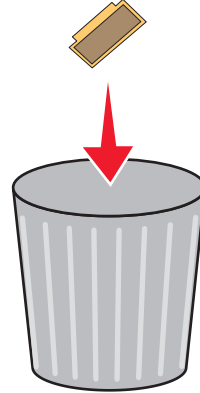
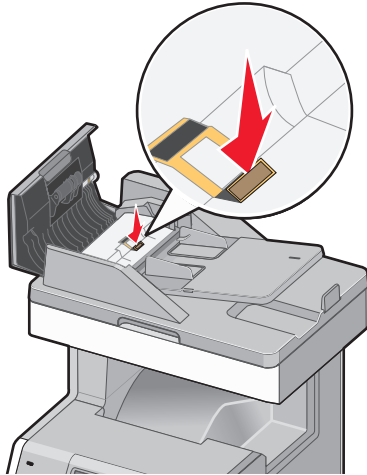


Alma pad'ini değiştirme

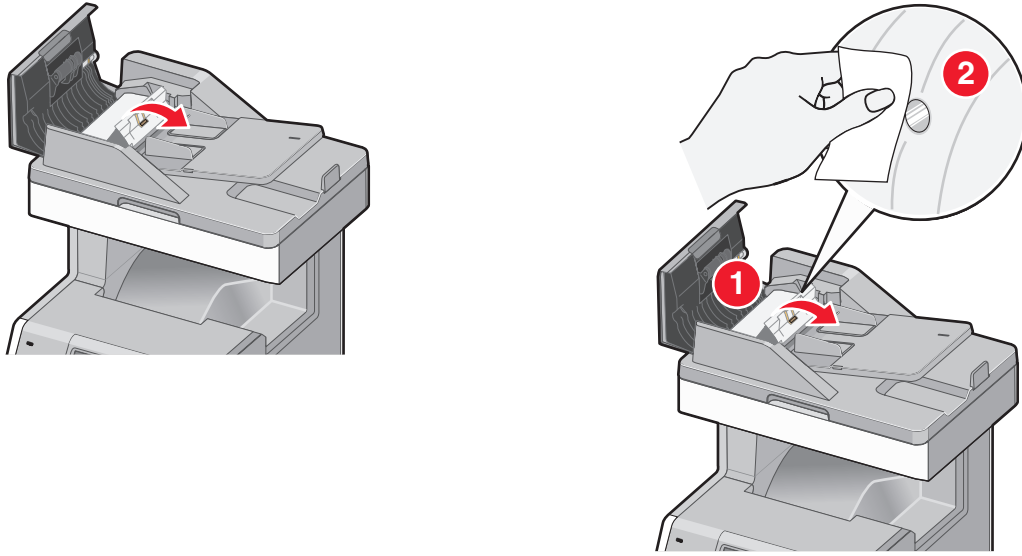
1 ADF kapağı hala açık durumdayken, alma pad'ini dümdüz çekip çıkarın.



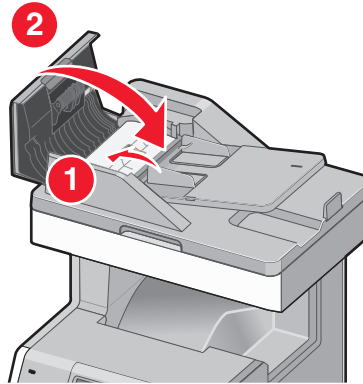
2 Alma pad'ini yenisiyle değiştirin ve sonra eski pad'i atın.



3 Alt kısımdaki algılayıcı merceğine erişmek için kapağı açın ve sonra merceği silerek temizleyin.

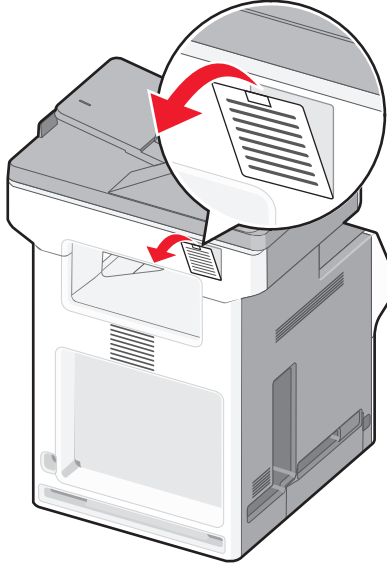


4 Kapağı ve sonra da ADF kapağını kapatın.

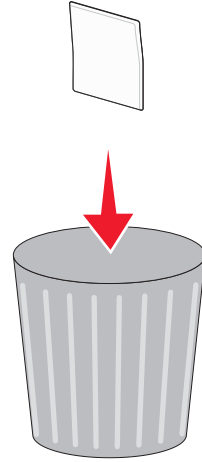
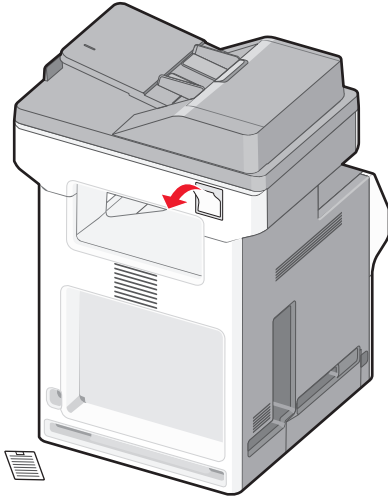


Hava filtresini değiştirme

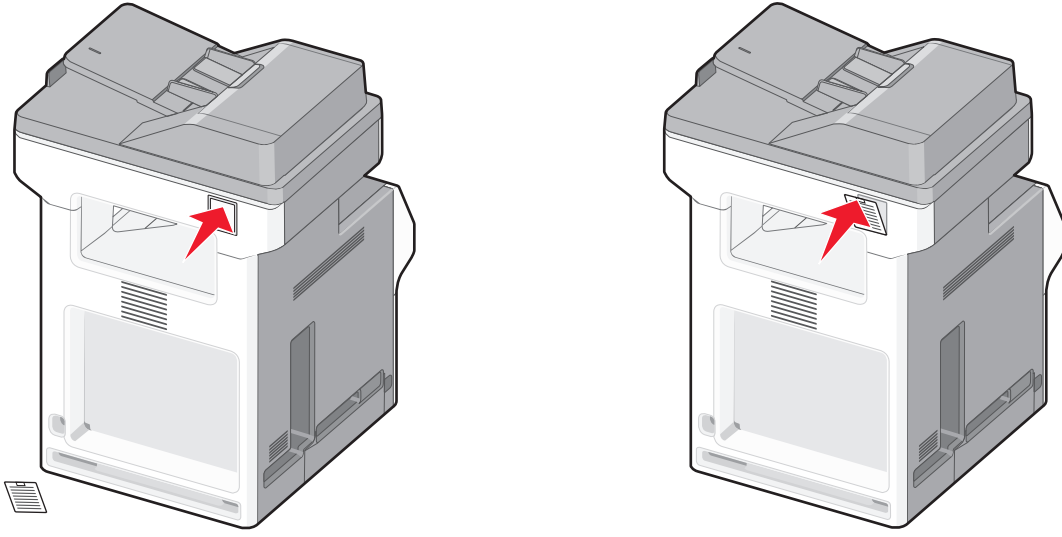
1 Yazıcının arkasındaki hava filtresini bulun ve kapağı çıkarın.



2 Eski hava filtresini çıkarıp atın.



3 Hava filtresini ve sonra kapağı değiştirin.

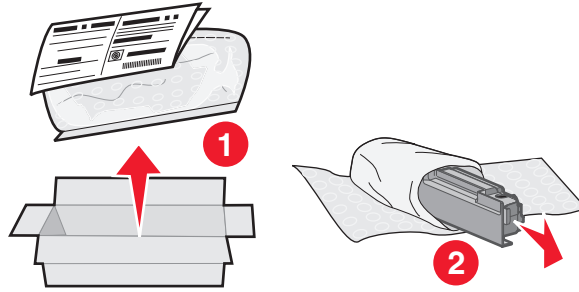


4 Yazıcıyı açın.

Atık toner kutusunu değiştirme

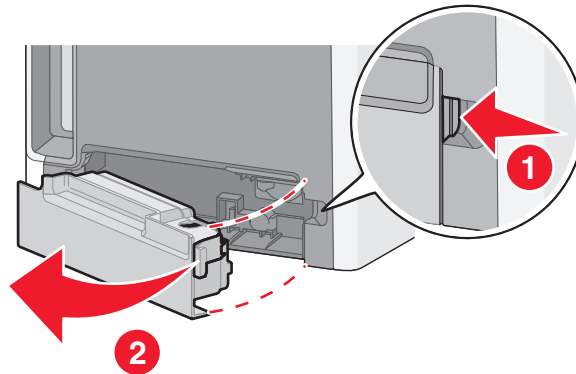
82 Atık toner kutusunu değiştirin veya **82 Atık toner kutusu dolmak üzere** mesajı görüntülediğinde, atık toner kutusunu değiştirin. Atık toner kutusu değiştirilmeden yazıcı yazdırmaya devam etmez.

1 Yeni atık toner kutusunu gönderildiği kutudan ve ambalajından çıkarın.

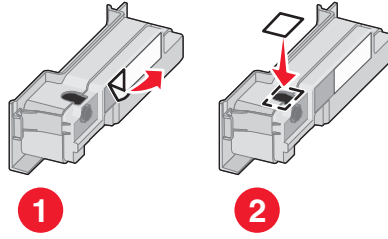


2 Yazıcının sol tarafındaki atık toner kutusunu açma mandalını bulun.

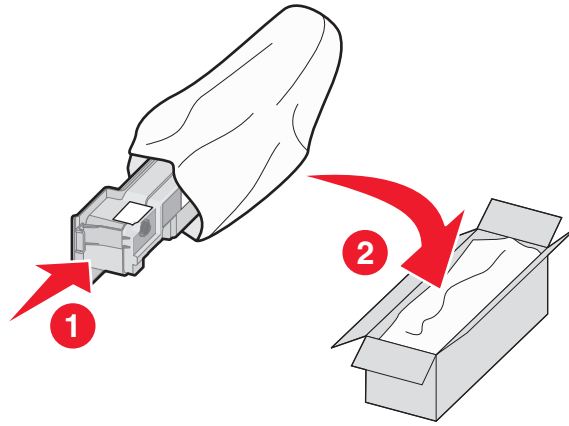
3 Atık toner kutusunu yazıcıdan çıkarmak için açma mandalını sola doğru bastırın ve kutuyu dışarıya doğru çekin.



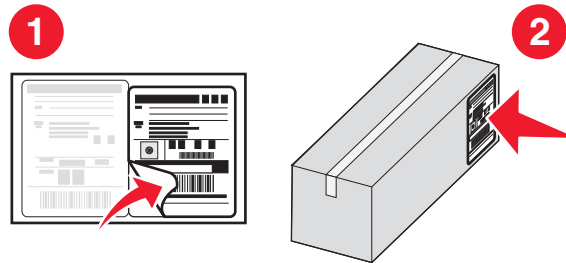
- 4 Mührü, gösterildiği gibi dolu atık kutusunun kenarından çıkarın ve atık toner kutusunu sıkıca kapatmak için deliğin üzerine yerleştirin.



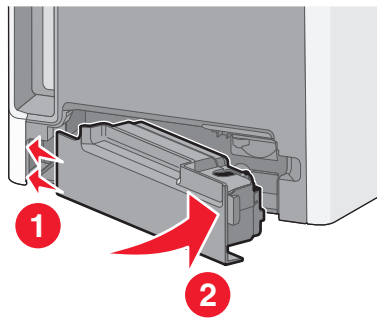
- 5 Mühürlü atık toner kutusunu geri dönüşüm poşetine yerleştirin.
6 Poşeti ise yeni parçanın gönderildiği ve içinden çıkarıldığı kutuya yerleştirin.



- 7 Geri dönüşüm etiketini çıkarın ve gönderildiği kutunun içine yerleştirin.



- 8 Yeni atık toner kutusunu yazıcıya takın.



Yazıcıyı başka bir yere taşıma

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Hatalı taşımadan kaynaklanan yazıcı hasarları yazıcı garantisi kapsamında değildir.

 **DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ:** Yaralanmamak veya yazıcıya zarar vermemek için aşağıdaki kurallara uyun.

- Güç düğmesini kullanarak yazıcıyı kapatın ve güç kablosunun fişini prizden çekin.
- Yazıcıyı taşımadan önce tüm kablolarını çıkarın.
- Yazıcıyı kaldırmak için yazıcının iki yanındaki ve arkasındaki tutma yerlerini kullanın.
- Yazıcıyı yere bırakırken parmaklarınızın altında olmadığından emin olun.
- Yazıcıyı kurmadan önce yazıcının etrafında yeterli boşluk bulunduğundan emin olun.

Yazıcı ve seçenekleri aşağıdaki önlemler kullanılarak güvenli bir şekilde başka bir yere taşınabilir:

- Yazıcıyı taşımak için kullanılan tekerlekli aracın, yazıcı ağırlığını kaldırabilmesi ve yazıcı tabanının tamamının oturabileceği genişlikte olması gerekir.
- Yazıcıyı dik tutun.
- Ciddi sarsma hareketlerinden kaçının.

Yazıcıyı uzak bir yere nakletme

Yazıcıyı uzak bir yere naklederken, orijinal paketini kullanın veya bir nakliye kiti için satın aldığınız yeri arayın.

İdari destek

Gelişmiş ağ iletişimi ve yönetici bilgilerini bulma

Bu bölümde temel idari destek görevleri yer almaktadır. Daha gelişmiş sistem destek görevleri için, *Yazılım ve Belgeler* CD'sindeki *Ağ İletişimi Kılavuzu*'na ve www.lexmark.com adresindeki Lexmark Web sitesinde bulunan *Yerleşik Web Sunucusu Yönetici Kılavuzu*'na bakın.

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanma

Yazıcı bir ağa yüklenmişse, Yerleşik Web Sunucusu aşağıdaki işlevler için kullanılabilir:

- Yazıcı kontrol panelinin sanal ekranını görüntüleme
- Yazıcı sarf malzemelerinin durumunu kontrol etme
- Yazıcı ayarlarını yapılandırma
- Ağ ayarlarını yapılandırma
- Raporları görüntüleme

Yerleşik Web Sunucusuna erişmek için, Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.
- Daha fazla bilgi için, *Yazılım ve Belgeler* CD'sindeki *Ağ İletişimi Kılavuzu*'na ve www.lexmark.com adresindeki Lexmark Web sitesinde bulunan *Yerleşik Web Sunucusu Yönetici Kılavuzu*'na bakın.

Aygıt durumunu kontrol etme

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak, kağıt tepsisi ayarlarını, yazdırma kartuşundaki toner seviyesini, bakım kitinde kalan ömrün yüzdesini ve belirli yazıcı parçalarının kapasite ölçümlerini görüntüleyebilirsiniz. Aygıt durumunu görüntülemek için:

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

2 **Device Status (Aygıt Durumu)** ögesini tıklatın.

E-posta uyarıları kurma

Sarf malzemeleri azaldığında veya kağıdın değiştirilmesi, eklenmesi ya da sıkışmanın giderilmesi gerektiğinde yazıcının size bir e-posta göndermesini sağlayabilirsiniz.

E-posta uyarıları kurmak için:

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklatın.
- 3 Diğer Ayarlar altında **E-mail Alert Setup (E-posta Uyarısı Kurulumu)** düğmesini tıklatın.
- 4 Bildirim öğelerini seçin ve e-posta adreslerini yazın.
- 5 **Submit (Gönder)** düğmesini tıklatın.

Not: E-posta sunucusunu kurmak için sistem destek personelinizle görüşün.

Raporları görüntüleme

Yerleşik Web Sunucusu'ndan bazı raporları görüntüleyebilirsiniz. Bu raporlar yazıcının, ağın ve sarf malzemelerinin durumunu değerlendirmek için kullanışlıdır.

Bir ağ yazıcısından raporları görüntülemek için:

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Reports (Raporlar)** öğesini ve ardından görüntülemek istediğiniz rapor türünü tıklatın.

Varsayılan fabrika ayarlarını geri yükleme

Geçerli menü ayarlarını referans olarak başvurmak üzere korumak isterseniz, varsayılan fabrika ayarlarını geri yüklemekten önce bir menü ayarları sayfası yazdırın. Daha fazla bilgi için bkz. "Menü ayarları sayfası yazdırma", sayfa 43.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Fabrika varsayılanlarını geri yükle seçeneği, yazıcı ayarlarını varsayılan fabrika ayarlarına geri döndürür. İstisnalar ise ekran dili, özel boyut ve mesajlar ile Ağ/Bağlantı Noktası menü ayarlarıdır. RAM'de saklanan tüm yüklemeler silinir. Önbellekte veya bir yazıcı sabit diskinde saklanan yüklemeler etkilenmez.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Ana ekranda,  öğesine basın.
- 3 **Settings (Ayarlar)** öğesine basın.
- 4 **General Settings (Genel Ayarlar)** öğesine basın.
- 5 **Fabrika Varsayılanları** görüntüleninceye kadar aşağı oka basın.
- 6 **Şimdi Geri Yükle** görüntüleninceye kadar sol veya sağ oka basın.
- 7 **Submit (Gönder)** öğesine basın.
- 8  düğmesine basın.

Sorun giderme

Gösterge ışığı yanıp sönüyor

Siz Faks ve E-posta işlevini kuruncaya kadar gösterge ışığı yanıp söner. Yanıp sönen ışığı devre dışı bırakmak için bu adımları izleyin:

Not: Bir ağdaki yazıcı için bu yönergeleri uygulamadan önce, faks kablolarının bağlı olduğundan emin olun.

- 1 **Menüler** ögesine basın.
- 2 **Ayarlar** ögesine basın.
- 3 **Genel Ayarlar** ögesine basın.
- 4 **Başlangıç kurulumunu çalıştır** ögesinin yanındaki sol veya sağ oka basarak **Evet** seçeneğini belirleyin ve sonra **Gönder** ögesine basın.
Değişiklikler iletiliyor mesajı görüntülenir.
- 5 Yazıcıyı kapatıp tekrar açın.
- 6 Yazıcı kontrol panelinden dilinizi seçin.
- 7 Ülkenizi veya bölgenizi seçin ve ardından **Devam** ögesine basın.
- 8 Saat diliminizi seçmek için sol veya sağ oka basın, ardından **Devam** ögesine basın.
- 9 Sırayla **Faks** ve **E-posta** öğelerine basarak bu öğelerin seçimini kaldırın ve sonra **Devam** ögesine basın.

Not: Faks ve E-posta işlevlerini etkinleştirmek için bu adımların aynısını uygulayabilirsiniz.

Temel yazıcı sorunlarını giderme

Temel yazıcı sorunları varsa veya yazıcı yanıt vermiyorsa, şunlardan emin olun:

- Elektrik kablosu yazıcıya ve doğru topraklanmış bir elektrik prizine takılmış.
- Elektrik prizinin herhangi bir anahtar veya şalter tarafından devre dışı bırakılmış olduğundan.
- Yazıcının herhangi bir taşma koruyucusuna, kesintisiz güç kaynağına veya uzatma kablosuna bağlanmamış olduğundan.
- Elektrik prizine bağlı diğer elektronik donanımların çalışıyor durumda olduğundan.
- Yazıcının gücünün açılmış olduğundan. Yazıcı güç anahtarını kontrol ettiğinizden.
- Yazıcı kablosunun yazıcıya ve ana bilgisayara, yazdırma sunucusuna, seçeneğe veya başka bir ağ aygıtına sıkıca takılmış olduğundan.
- Tüm seçeneklerin düzgün şekilde takılmış olduğundan.
- Yazıcı sürücüsü ayarlarının doğru olduğundan.

Bu olasılıkların her birini kontrol ettikten sonra yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı yeniden açın. Bu genellikle sorunu çözer.

Yazıcı mesajlarını anlama

<kaynak> ayarını <x> olarak değiştir

<kaynak>, bir tepsi veya besleyici olurken <x> kağıt boyutu veya türüdür.

Yazdırma işinin geri kalanı için geçerli kağıt kaynağını değiştirebilirsiniz. Biçimlendirilen sayfa, seçili tepsiye yüklenen kağıda yazdırılır. Bu, metin veya resimlerin kırılmasına yol açabilir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Doğru kağıt boyutu veya türüne sahip bir kağıt tepsi seçin.
- Mesajı yoksaymak ve yazdırma işi için seçilen tepside yazdırma işlemi yapmak için **Use current [src] (Geçerli [kaynak] ögesini kullan)** düğmesine basın.
- Doğru boyut ve türde kağıt tepsiye yüklendiyse ve bu boyut ve tür yazıcı kontrol panelinin Kağıt menüsünde belirtildiyse, işe devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine dokununuz.

Not: Tepside kağıt yokken Devam düğmesine dokunursanız, iş devam etmez.

- Geçerli işi iptal etmek için **Cancel job (İş iptal et)** düğmesine basın.

Tepsi <x> bağlantısını kontrol edin

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Yazıcıyı kapatıp yeniden açın.

İkinci defa hata oluşursa:

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
- 3 Tepsiyi çıkarın.
- 4 Tepsiyi yeniden takın.
- 5 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir prize takın.
- 6 Yazıcıyı yeniden başlatın.

Hata tekrar oluşursa:

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
- 3 Tepsiyi çıkarın.
- 4 Müşteri Destek Merkezine başvurun.

- Mesajı temizlemek ve tepsiyi kullanmadan yazdırmak için **Continue (Devam)** düğmesine basın.

Disk bozuk

Yazıcı bozuk bir sabit diskte sabit disk kurtarmayı denedi ve sabit disk onarılamıyor. Sabit diskin yeniden biçimlendirilmesi gerekiyor.

Sabit diski yeniden biçimlendirmek ve mesajı temizlemek için **Reformat disk (Diski yeniden biçimlendir)** düğmesine basın.

Not: Diskin yeniden biçimlendirilmesi diskte kayıtlı olan tüm dosyaları siler.

Faks belleği dolu

Faks işini göndermek için yeterli bellek yok.

Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.

Faks bölümü çalışmıyor. Sistem yöneticisine başvurun.

Faks bölümü bozuk. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Yazıcıyı sıfırlamak için, yazıcıyı kapatın ve yeniden açın. Mesaj yeniden görüntülediği takdirde, sistem destek görevlinize başvurun.

'Biçimlendirme' faks sunucusu kurulu değil. Sistem yöneticisine başvurun.

Yazıcı Faks Sunucusu modunda, ancak Faks Sunucusu kurulumu tamamlanmadı.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Faks Sunucusu kurulumunu tamamlayın. Mesaj yeniden görüntülediği takdirde, sistem destek görevlinize başvurun.

Faks İstasyonu Adı kurulu değil

Faks İstasyonu Adı girilmemiş. Faks düzgün şekilde yapılandırılıncaya kadar faks gönderme ve alma işlevi devre dışı.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Analog Faks Kurulumunu Tamamlayın. Mesaj yeniden görüntülediği takdirde, sistem destek görevlinize başvurun.

Faks İstasyonu Numarası kurulu değil

Faks İstasyonu Numarası girilmemiş. Faks düzgün şekilde yapılandırılıncaya kadar faks gönderme ve alma işlevi devre dışı.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Analog Faks Kurulumunu Tamamlayın. Mesaj yeniden görüntülediği takdirde, sistem destek görevlinize başvurun.

<kaynak> içine <x> yükle

<kaynak>, bir tepsi veya besleyici olurken <x> kağıt türü veya boyutudur.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Tepsie belirtilen kağıdı yükleyin.
- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
Yazıcı doğru boyut ve türü olan bir tepsi bulduğu takdirde, bu tepside beslenir. Yazıcı doğru kayıt boyutu ve türü olan bir kağıt bulamadığı takdirde, varsayılan kaynaktan yazdırır.
- Geçerli yazdırma işini iptal edin.

Elle besleyiciye <x> yükle

<x> kağıt türü veya boyutudur.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Çok amaçlı besleyiciye belirtilen kağıdı yükleyin.
- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
Yazıcı doğru boyut ve türü olan bir tepsi bulduğu takdirde, bu tepside beslenir. Yazıcı doğru kayıt boyutu ve türü olan bir kağıt bulamadığı takdirde, varsayılan kaynaktan yazdırır.
- Geçerli işi iptal edin.

Bellek dolu, fakslar yazdırılamıyor

Faks işini yazdırmak için yeterli bellek yok.

Yazdırma işlemi yapmadan mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın. Yazıcı yeniden başlatıldıktan sonra bekletilen faksler yazdırılır.

Standart çıkış selesinden kağıt çıkar

Standart çıkış selesinden kağıt yığını çıkarın.

Bekletilen İşler Geri Yüklensin mi?

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Yazıcının sabit diskinde depolanmış tüm bekletilen işleri geri yüklemek için **Continue (Devam)** öğesine basın.
- Yazdırma işlerinin geri yüklenmesini istemiyorsanız **Do not restore (Geri yükleme)** öğesine basın.

Taranacak Belge Çok Uzun

Tarama işi, maksimum sayfa sayısını aşıyor. Mesajı silmek için **Cancel Job (İşi İptal Et)** öğesine basın.

SMTP sunucusu kurulmadı. Sistem yöneticisine başvurun.

SMTP sunucusunda bir hata oluştu veya SMTP sunucusu düzgün yapılandırılmadı. Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın. Mesaj yeniden görüntülediği takdirde, sistem destek görevlinize başvurun.

Desteklenmeyen disk

Desteklenmeyen bir yazıcı sabit diski takılmıştır. Desteklenmeyen aygıtı çıkarın ve desteklenen bir aygıt takın.

31 Eksik veya bozuk <renk> kartuş

Belirtilen toner kartuşu yok veya doğru çalışmıyor. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Belirtilen toner kartuşunu çıkarın ve geri takın.
- Belirtilen toner kartuşunu çıkarın ve yeni bir kartuş takın.

32 Kartuş parça numarası aygıt tarafından desteklenmiyor

Desteklenmeyen toner kartuşunu çıkarın ve desteklenen bir kartuş takın.

34 Kısa kağıt

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Tepsie doğru kağıdı veya başka bir özel ortamı yükleyin.
- Mesajı temizlemek için **Continue (Devam)** düğmesine basın ve farklı bir kağıt tepsisi kullanarak işi yazdırın.
- Tepsi uzunluk ve genişlik kılavuzlarını kontrol edin ve kağıdın tepsie doğru şekilde yüklendiğinden emin olun.
- Yazdırma işinin doğru kağıt boyutu ve türünü istediğinden emin olmak için Yazdırma Özellikleri veya Yazdır iletişim kutusu ayarlarını kontrol edin.
- Kağıt boyutunun doğru şekilde ayarlandığından emin olun. Örneğin, ÇA Besleyici Boyutu Universal olarak ayarlanmışsa, kağıdın yazdırılan veriler için yeterince büyük olduğundan emin olun.
- Geçerli yazdırma işini iptal edin.

35 Kaynak Kaydetme özelliğini desteklemek için bellek yetersiz

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Kaynakları Kaydet işlevini devre dışı bırakmak ve yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Bu mesajı aldıktan sonra Kaynakları Kaydet'i etkinleştirmek için, bağlantı arabelleklerinin Otomatik olarak ayarlandığından emin olun ve bağlantı arabelleklerini etkinleştirmek için menülerden çıkın. **Hazır** görüntülediğinde, Kaynakları Kaydet'i etkinleştirin.
- Ek bellek takın.

37 İşi harmanlamak için bellek yetersiz

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Önceden depolanan işin bir kısmını yazdırmak ve kalan yazdırma işini harmanlamaya başlamak için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Geçerli yazdırma işini iptal edin.

37 Bellek yetersiz, Bekleyen bazı işler silindi

Yazıcı, geçerli işleri işleyebilmek için bekletilen bazı işleri sildi.

Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.

38 Bellek dolu

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Geçerli yazdırma işini iptal edin.
- Ek yazıcı belleğini takın.

39 Karmaşık sayfa, bazı veriler yazdırılamayabilir

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Geçerli yazdırma işini iptal edin.
- Ek yazıcı belleğini takın.

50 PPDS yazı tipi hatası

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Yazıcı istenen bir yazı tipini bulamıyor. PPDS menüsünden, **Best Fit (En İyi Sığdır)** seçeneğini ve ardından **On (Açık)** seçeneğini belirleyin. Yazıcı benzer bir yazı tipi bulacak ve etkilenen metni yeniden biçimlendirecektir.
- Geçerli yazdırma işini iptal edin.

51 Hatalı ön bellek algılandı

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Geçerli yazdırma işini iptal edin.

52 Önbellekte kaynaklar için yeterli boş yer yok

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
Önbelleğe daha önce kaydedilmemiş yüklenen yazı tipleri ve makrolar silindi.
- Önbellekteki yazı tipleri, makroları ve diğer verileri silin.
- Kapasitesi daha büyük bir önbellek kartına yükseltin.

54 Ağ <x> yazılım hatası

<x>, ağ bağlantısı sayısıdır.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Yazıcıyı sıfırlamak için, yazıcıyı kapatın ve yeniden açın.
- Yazıcı veya yazdırma sunucusundaki ağ belleğini yükseltin.

54 Standart ağ yazılım hatası

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Yazıcıyı sıfırlamak için, yazıcıyı kapatın ve yeniden açın.
- Yazıcı veya yazdırma sunucusundaki ağ belleğini yükseltin.

55 <x> yuvasında desteklenmeyen seçenek

<x>, yazıcı sistem kartı üzerindeki bir yuvadır.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- 1 Yazıcının gücünü kapatın.
- 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
- 3 Desteklenmeyen seçenek kartını yazıcı sistem kartından çıkarın.
- 4 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir prize takın.
- 5 Yazıcıyı yeniden açın.

56 Paralel bağlantı noktası <x> devre dışı

<x>, paralel bağlantı noktası sayısıdır.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
Yazıcı paralel bağlantı noktasından aldığı tüm verileri atacaktır.
- Paralel Arabelleği menü öğesinin Devre Dışı olarak ayarlanmadığından emin olun.

56 Seri bağlantı noktası <x> devre dışı

<x>, seri bağlantı noktası sayısıdır.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
Yazıcı seri bağlantı noktasından aldığı tüm verileri atacaktır.
- Seri Arabelleği menü öğesinin Devre Dışı olarak ayarlanmadığından emin olun.

56 Standart USB bağlantı noktası devre dışı

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
Yazıcı, USB bağlantı noktasından aldığı tüm verileri atacaktır.
- USB Arabelleği menü öğesinin Devre Dışı olarak ayarlanmadığından emin olun.

58 Çok fazla önbellek seçeneği yüklü

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
- 3 Fazla önbelleği çıkarın.
- 4 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir prize takın.
- 5 Yazıcıyı yeniden açın.

58 Çok fazla tepsi takılı

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
- 3 Ek tepsileri çıkarın.
- 4 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir prize takın.
- 5 Yazıcıyı yeniden açın.

59 Uyumsuz tepsi <x>

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Belirtilen tepsiyi çıkarın.
- Mesajı temizlemek ve belirtilen tepsiyi kullanmadan yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.

61 Bozuk disk çıkar

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Yazıcı sabit disk gerektiren herhangi bir işlem yapmadan önce başka bir yazıcı sabit disk takın.

62 Disk dolu

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** öğesine basın.
- Yazıcı sabit diskte depolanan yazı tipleri, makroları ve diğer verileri silin.
- Daha büyük bir yazıcı sabit disk takın.

63 Biçimlendirilmemiş disk

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Yazıcının sabit diskini biçimlendirin.

Hata mesajı kaldığı takdirde, sabit disk bozuk ve değiştirilmesi gerekiyor olabilir.

80 Isıtıcı ömrü uyarısı

- 1 Hemen yeni bir ısıtıcı sipariş edin. Yazdırma kalitesi düştüğünde, yeni ısıtıcıyı, kayışla birlikte gelen yönerge sayfasını kullanarak takın.
- 2 Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Devam** düğmesine basın.

80 Isıtıcıyı değiştirin

- 1 Isıtıcıyı, yedek parçayla birlikte gelen yönerge sayfasını kullanarak değiştirin.
- 2 Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Devam** düğmesine basın.

82 Atık toner kutusunu değiştirin

Atık toner kutusu dolu.

- 1 Atık toner kutusunu, yedek parçayla birlikte gelen yönerge sayfasını kullanarak değiştirin.
- 2 Kağıt yolunu temizleyin.

82 Atık toner kutusu yok

Atık toner kutusunu yazıcıya yeniden takın ve ardından mesajı silip yazdırmaya devam etmek için **Devam** öğesine basın.

83 Aktarım modülünü değiştirin

- 1 Aktarım modülünü, yedek parçayla birlikte gelen yönerge sayfasını kullanarak değiştirin.
- 2 Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Devam** düğmesine basın.

83 Aktarım modülü azaldı uyarısı

- 1 Hemen bir yeni bir aktarım modülü sipariş edin. Yazdırma kalitesi düştüğünde, yeni aktarım modülünü, kayışla birlikte gelen yönerge sayfasını kullanarak takın.
- 2 Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Devam** düğmesine basın.

83 Aktarım modülü yok

Aktarım modülünü yazıcıya takın.

84 <renk> fotokondüktörü değiştirin

Belirtilen renkli fotokondüktörü (yalnızca siyahı veya dört rengi birden) parçayla birlikte gelen yönerge sayfasını kullanarak değiştirin.

84 <renk> fotokondüktör az

- 1 Hemen yeni bir fotokondüktör sipariş edin.
- 2 Yazdırma kalitesi düştüğünde, yeni fotokondüktörü, kayışla birlikte gelen yönerge sayfasını kullanarak takın.
- 3 Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Devam** düğmesine basın.

84 <renk> fotokondüktör azalıyor

- 1 Yeni bir fotokondüktör sipariş edin.
- 2 Yazdırma kalitesi düştüğünde, yeni fotokondüktörü, kayışla birlikte gelen yönerge sayfasını kullanarak takın.
- 3 Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Devam** düğmesine basın.

88 <renk> kartuşu değiştirin

Belirtilen toner kartuşunun ömrü bitmiş.

- 1 Belirtilen toner kartuşunu değiştirin.
- 2 Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Devam** düğmesine basın.

88 <renk> kartuş azalıyor

- 1 Yeni bir toner kartuşu sipariş edin.
- 2 Belirtilen kartuşu çıkarın.
- 3 Toneri dağıtmak için kartuşu birkaç kez kuvvetlice iki-yana ve öne-arkaya doğru sallayın.
- 4 Kartuşu yeniden takın ve ardından mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için **Devam** öğesine basın.

Not: Bu işlemi yazdırılan metnin veya resmin solgunluğu kaybolmayana kadar bir kaç kez tekrarlayın ve ardından kartuşu değiştirin.

88 <renk> kartuş az

- 1 Hemen yeni bir toner kartuşu sipariş edin.
- 2 Belirtilen kartuşu çıkarın.
- 3 Toneri dağıtmak için kartuşu birkaç kez kuvvetlice iki-yana ve öne-arkaya doğru sallayın.
- 4 Kartuşu yeniden takın ve ardından mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için **Devam** öğesine basın.

Not: Bu işlemi yazdırılan metnin veya resmin solgunluğu kaybolmayana kadar bir kaç kez tekrarlayın ve ardından kartuşu değiştirin.

840.01 Tarayıcı Devre Dışı

Bu mesaj, sistem destek personeli tarafından tarayıcının devre dışı bırakıldığını belirtir.

840.02 Tarayıcı Otomatik Devre Dışı

Yazıcı tarayıcıyla ilgili bir sorun algıladı ve otomatik olarak bunu devre dışı bıraktı.

- 1 ADF'den tüm kağıtları çıkarın.
- 2 Yazıcıyı kapatın.
- 3 15 saniye bekleyip yazıcıyı açın.

Not: Yazıcının kapanıp tekrar açılması sonucunda mesaj silinmez, sistem destek personelinizle iletişim kurun.

- 4 ADF'ye bir belge yerleştirin ve sonra kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 5 Ana ekranda **Kopya** öğesine basın veya kopya sayısını girmek için tuş takımını kullanın.
- 6 Gerektiğinde kopya ayarlarını değiştirin.
- 7 **Kopyala** öğesine basın.

900–999 Servis <message>

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
- 3 Tüm kablo bağlantılarını kontrol edin.

4 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir prize takın.

5 Yazıcıyı yeniden açın.

Servis mesajı yeniden görüntülediği takdirde, Müşteri Destek Merkezine başvurun ve mesajı bildirin.

1565 Öykünme hatası, öykünme seçeneği yükleyin

Yazıcı bu mesajı 30 saniye içinde siler ve ardından bellenim kartındaki emülatör yüklemeyi devreden çıkarır.

Bu sorunu gidermek için, **www.lexmark.com** adresindeki Lexmark Web sitesinden doğru karşıdan yükleme emülatörünü yükleyin.

Sıkışmaları giderme

Kağıdı dikkatlice seçip düzgün şekilde yükleyerek sıkışmaları önleyebilirsiniz. Sıkışma oluşursa, bu bölümde açıklanan adımları izleyin.

Sıkışma mesajını temizlemek ve yazdırmayı yeniden başlatmak için, kağıt yolunun tamamını temizleyin ve **Devam** öğesine basın. Sıkışma Giderme Açık olarak ayarlanırsa, yazıcı sıkışan sayfanın yeni bir kopyasını yazdırır. Sıkışma Giderme Otomatik olarak ayarlanırsa, yeterince yazıcı belleği olmaması durumunda yazıcı yeniden yazdırılır.

Sıkışmaları önleme

Aşağıdaki ipuçları sıkışmaları önlemenize yardımcı olabilir.

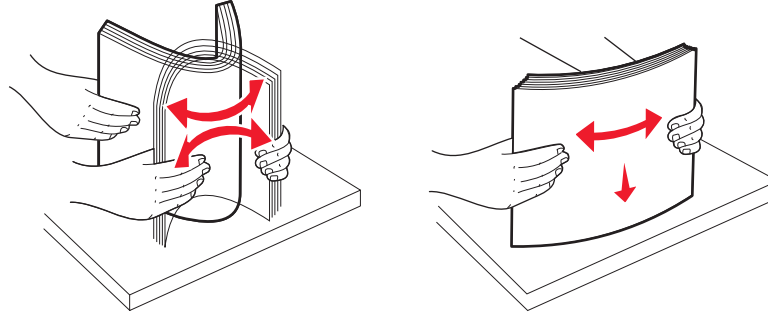
Kağıt tepsisi önerileri

- Kağıdın kağıt tepsisine düz şekilde uzandığından emin olun.
- Yazıcı yazdırma işlemini sürdürürken kağıt tepsisini çıkarmayın.
- Yazıcı yazdırırken kağıt tepsisine kağıt yüklemeyin. Yazdırmadan önce kağıtları yükleyin veya yükleme isteminin görüntülenmesini bekleyin.
- Çok fazla kağıt yüklemeyin. Yığın yüksekliğinin belirtilen maksimum yüksekliği aşmadığından emin olun.
- Kağıt tepsisindeki veya manüel besleyicideki kılavuzların doğru konumda olduğundan ve kağıda ya da zarflara çok sıkı bastırmadığından emin olun.
- Kağıt yükledikten sonra tüm kağıt tepsisini iyice itin.

Kağıt önerileri

- Yalnızca önerilen kağıt veya özel ortamları kullanın.
- Buruşmuş, kırışmış, nemli, kıvrılmış veya bükülmüş kağıt kullanmayın.

- Kağıtları yüklemekten önce esnetin, havalandırın ve düzleştirin.



- Kesilmiş veya elle koparılmış kağıt kullanmayın.
- Aynı yığında farklı boyut, ağırlık veya türde kağıt kullanmayın.
- Yazıcı kontrol paneli menülerinde tüm kağıt boyutları ve kağıt türlerinin doğru ayarlandığından emin olun.
- Kağıdı üreticinin önerilerine uygun şekilde saklayın.

Sıkışma iletilerini anlama

Aşağıdaki tabloda, görüntülenebilecek sıkışmanın iletileri listelenmiştir.

İleti	Bkz.
200 Kağıt sıkışması, [alan adını] kontrol edin	"200 kağıt sıkışması", sayfa 265
200 Kağıt sıkışması, [x] sayfa sıkıştı	"200-201 kağıt sıkışmaları", sayfa 266
201 Kağıt sıkışması, [alan adını] kontrol edin	"200-201 kağıt sıkışmaları", sayfa 266
201 Kağıt sıkışması, [x] sayfa sıkıştı	"201 kağıt sıkışması", sayfa 267
202 Kağıt sıkışması, [alan adını] kontrol edin	"202 kağıt sıkışması", sayfa 268
202 Kağıt sıkışması, [x] sayfa sıkıştı	
203 Kağıt sıkışması, [alan adını] kontrol edin	"203 kağıt sıkışması", sayfa 271
203 Kağıt sıkışması, [x] sayfa sıkıştı	
230 Kağıt sıkışması, [alan adı]	"230 kağıt sıkışması", sayfa 271
230 Kağıt sıkışması, [x] sayfa sıkıştı	
241 Kağıt sıkışması, [alan adını] kontrol edin	"24x kağıt sıkışması", sayfa 273
241 Kağıt sıkışması, [x] sayfa sıkıştı	
24x Kağıt sıkışması, [alan adını] kontrol edin	"24x kağıt sıkışması", sayfa 273
24x Kağıt sıkışması, [x] sayfa sıkıştı	
250 Kağıt sıkışması, [alan adını] kontrol edin	"250 kağıt sıkışması", sayfa 275
250 Kağıt sıkışması, [x] sayfa sıkıştı	

İleti	Bkz.
290 Tarayıcıda sıkışma, tüm orijinalleri tarayıcıdan çıkarın	"290-294 kağıt sıkışmaları", sayfa 276
290 Tarayıcıda sıkışma, tüm sıkışmış orijinalleri tarayıcıdan çıkarın	
291 Tarayıcıda sıkışma, tüm orijinalleri tarayıcıdan çıkarın	
291 Tarayıcıda sıkışma, tüm sıkışmış orijinalleri tarayıcıdan çıkarın	
292 Tarayıcıda sıkışma, tüm orijinalleri tarayıcıdan çıkarın	
292 Tarayıcıda sıkışma, tüm sıkışmış orijinalleri tarayıcıdan çıkarın	
293 İş yeniden başlatılıyorsa tüm orijinalleri değiştirin	
293 İş yeniden başlatılıyorsa sıkışan orijinalleri değiştirin	
293.02 Düz yatak kapağı açık	
293.02 İş yeniden başlatılıyorsa sıkışan orijinalleri değiştirin	
294 Tarayıcıda sıkışma, tüm orijinalleri tarayıcıdan çıkarın	
294 Tarayıcıda sıkışma, tüm sıkışmış orijinalleri tarayıcıdan çıkarın	
294.01 Tarayıcıda sıkışma, tüm orijinalleri tarayıcıdan çıkarın	
294.01 Tarayıcıda sıkışma, tüm sıkışmış orijinalleri tarayıcıdan çıkarın	

200 kağıt sıkışması

1 Üst ön kapağı açın.

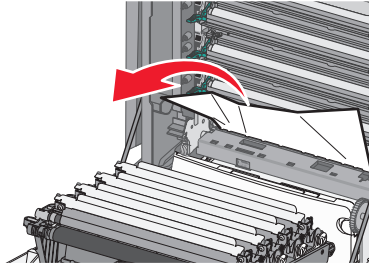


DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

2 Alt ön kapağı açın.

Not: Fotokondüktör birimlerinin uzun süre ışığa maruz kalmaması için, alt ön kapağı 10 dakikadan uzun süre açık bırakmayın.

3 Toner kartuşu alanının arkasından sıkışan kağıdı çıkarmak için yukarı ve dışa doğru çekin.



Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

4 Alt ön kapağı kapatın.

5 Üst ön kapağı kapatın.

6 Devam ögesine basın.

200-201 kağıt sıkışmaları

- 1 Üst ön kapağı açın.

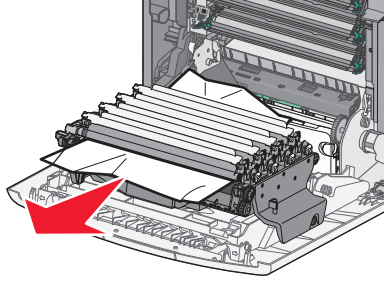


DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

- 2 Alt ön kapağı açın.

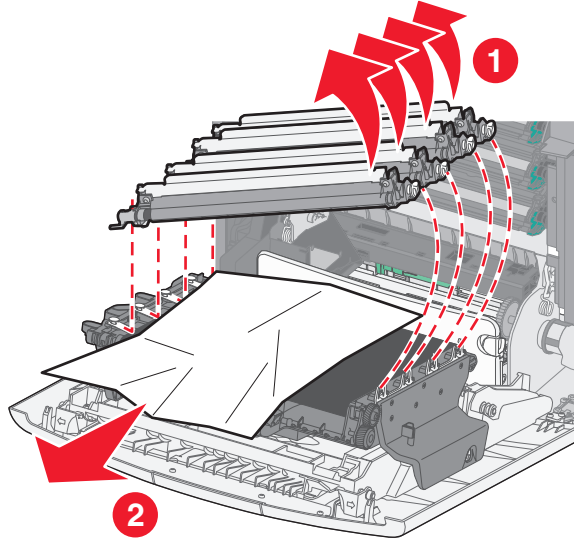
Not: Fotokondüktör birimlerinin uzun süre ışığa maruz kalmaması için, ön kapağı 10 dakikadan uzun açık bırakmayın.

- 3 Kağıt fotokondüktör birimlerinin altında kalırsa, kağıdı çekin.



Not: Kağıt fotokondüktör birimlerinin altında çok sıkışmışsa fotokondüktör birimlerini çıkarmanız gerekebilir.

- 4 Her bir fotokondüktör birimini çıkarıp düz bir yüzeye yerleştirin.



- 5 Sıkışan kağıdı çıkarın ve ardından her bir fotokondüktör birimini yerine takın.
- 6 Alt ön kapağı kapatın.
- 7 Üst ön kapağı kapatın.
- 8 **Devam** öğesine basın.

201 kağıt sıkışması

- 1 Önce üst ön kapağı ve sonra alt ön kapağı açın.

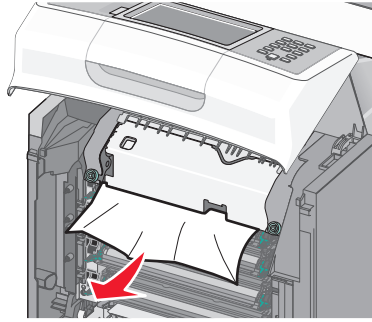
Uyarı—Hasar Tehlikesi: Fotokondüktörlerin uzun süre ışığa maruz kalmaması için, ön kapakları 10 dakikadan fazla açık bırakmayın.



DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

- 2 Sıkışmanın olduğu yeri belirleyin ve sonra sıkışmayı giderin:

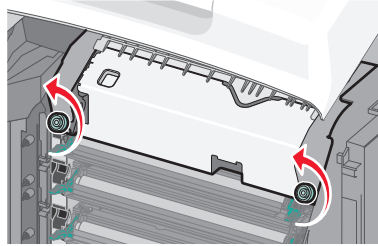
- a Kağıt ısıtıcının altında görülebiliyorsa, kağıdı her iki tarafından tutun ve çekin.



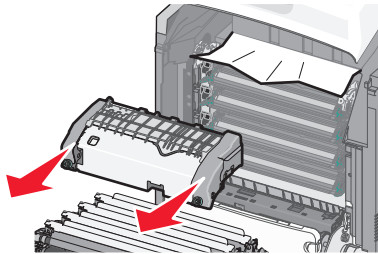
- b Kağıt görünmüyorsa, ısıtıcı ünitesini çıkarmanız gerekir.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Isıtıcı ünitesinin ortasına dokunmayın. Aksi takdirde, parmaklarınız ısıtıcı ünitesinin altındaki silindire değebilir. Isıtıcı silindirine değmeniz ısıtıcıya zarar verir.

- 1 Isıtıcıdaki vidaları sola döndürün ve gevşetin.

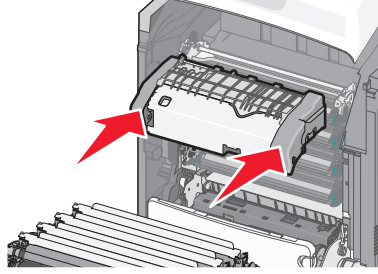


- 2 Isıtıcıyı iki yanındaki tutamaçlarından kaldırın ve ileri doğru çekerek çıkarın.

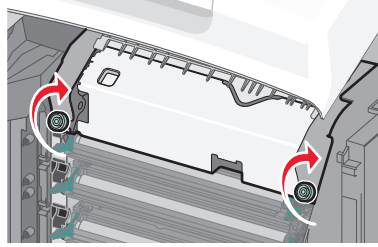


- 3 Sıkışan kağıdı çıkarın.

- 4 Isıtıcı ünitesini her iki yanındaki tutamaçları kullanarak hizalayın ve geri yazıcıya yerleştirin.



- 5 Isıtıcıyı sıkıca sabitlemek için vidaları sağa döndürün.

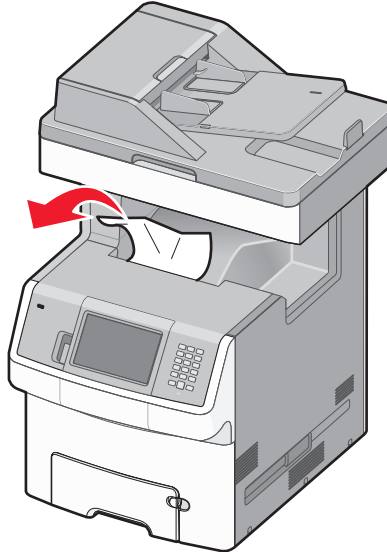


- 3 Önce alt ön kapağı ve sonra üst ön kapağı kapatın.

- 4 **Devam** ögesine basın.

202 kağıt sıkışması

Standart çıkış selesinde kağıt görünüyorsa, kağıdı tutun ve seleden çekerek çıkarın.



Isıtıcının altında kağıt sıkışması

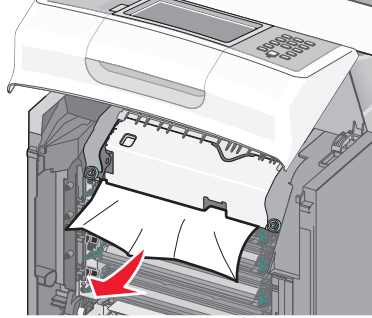
- 1 Önce üst ön kapağı ve sonra alt ön kapağı açın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Fotokondüktörlerin uzun süre ışığa maruz kalmaması için, ön kapakları 10 dakikadan fazla açık bırakmayın.



DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

- 2 Kağıdı her iki yanından tutun ve ileri çekin.



- 3 Önce alt ön kapağı ve sonra üst ön kapağı kapatın.

- 4 **Devam** öğesine basın.

Isıtıcının arkasında kağıt sıkışması

- 1 Önce üst ön kapağı ve sonra alt ön kapağı açın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Fotokondüktörlerin uzun süre ışığa maruz kalmaması için, ön kapakları 10 dakikadan fazla açık bırakmayın.

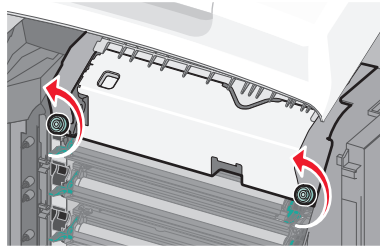


DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

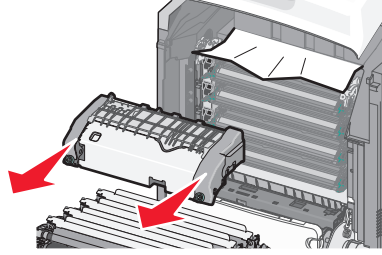
- 2 Kağıt ısıtıcının arkasında sıkışmışsa, ısıtıcıyı çıkarın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Isıtıcı ünitesinin ortasına dokunmayın. Aksi takdirde, parmaklarınız ısıtıcı ünitesinin altındaki silindire değebilir. Isıtıcı silindire değmeniz ısıtıcıya zarar verir.

- a Isıtıcıdaki vidaları sola döndürün ve gevşetin.



- b** Isıtıcı ünitesini iki yanındaki tutamaçlarından kaldırın ve ileri doğru çekerek çıkarın.

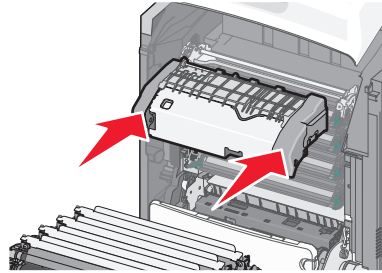


- c** Isıtıcıyı düz bir zemine yerleştirin.

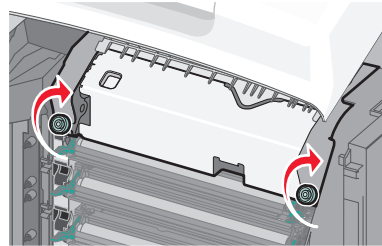
- 3** Kağıdı çıkarmak için yavaşça yazıcıdan çekin ve standart çıkış selesinden alın.

- 4** Isıtıcıyı yerine takın:

- a** Isıtıcı ünitesini her iki yanındaki tutamaçları kullanarak hizalayın ve geri yazıcıya yerleştirin.



- b** Isıtıcıyı sıkıca sabitlemek için vidaları sağa döndürün.

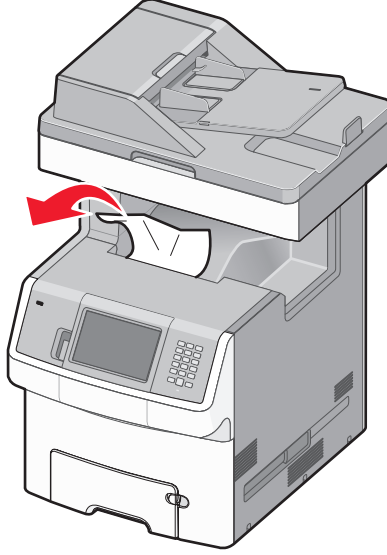


- 5** Önce alt ön kapağı ve sonra üst ön kapağı kapatın.

- 6** **Devam** ögesine basın.

203 kağıt sıkışması

- 1 Standart çıkış selesinde görünen kağıdı tutun ve seleden çekip çıkarın.



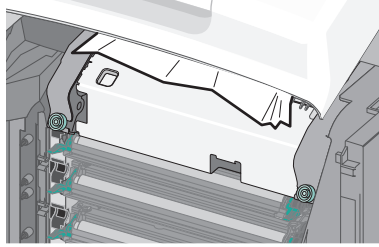
- 2 Üst ön kapağı açın.



DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

- 3 Alt ön kapağı açın.

- 4 Kağıdı her iki yanından tutun ve yavaşça dışarı çekin.



- 5 Alt ön kapağı kapatın.

- 6 Üst ön kapağı kapatın.

- 7 Devam ögesine basın.

230 kağıt sıkışması

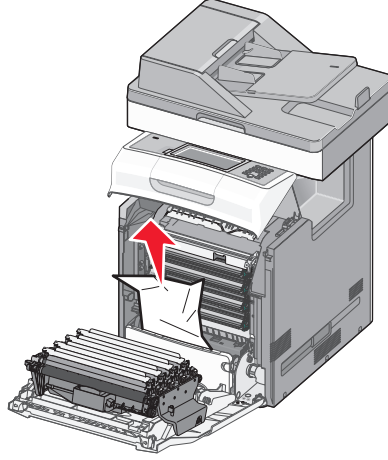
- 1 Tepsi 1'i çıkarın.

- 2 Önce üst ön kapağı ve sonra alt ön kapağı açın.

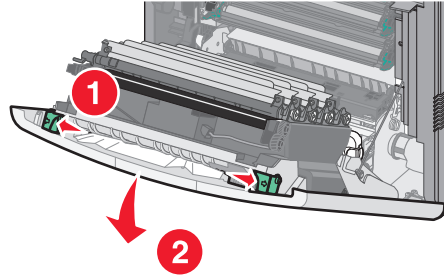


DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

3 Sıkışan tüm kağıtları çıkarmak için düz olarak dışarı çekin.



4 Ön kapağı ayırmak için açma tırnaklarını çekin.



5 Sıkışan tüm kağıtları çıkarmak için düz olarak dışarı çekin.

6 Önce alt ön kapağı ve sonra üst ön kapağı kapatın.

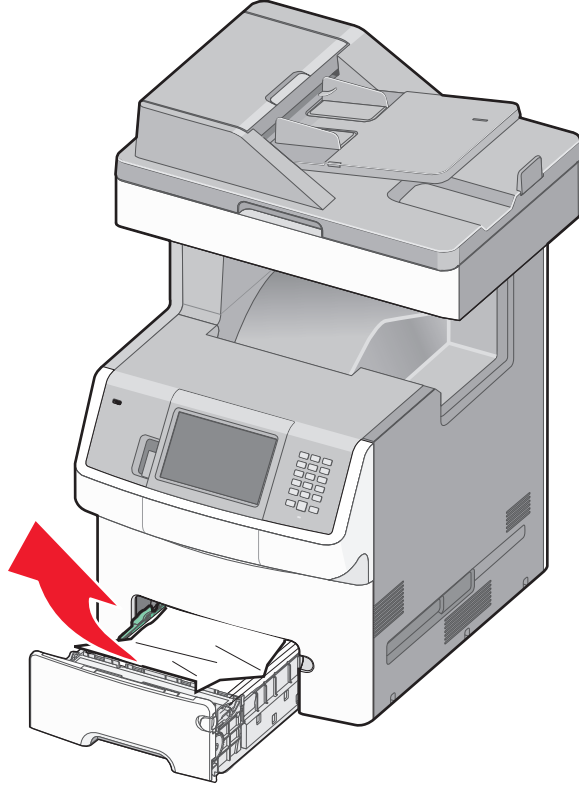
7 Tepsi 1'i yerine takın.

8 **Devam** öğesine basın.

24x kağıt sıkışması

Tepsi 1'de sıkışmış kağıt

1 Tepsi 1'i açın ve sonra sıkışan kağıtları düz olarak yukarı ve dışarı çekin.

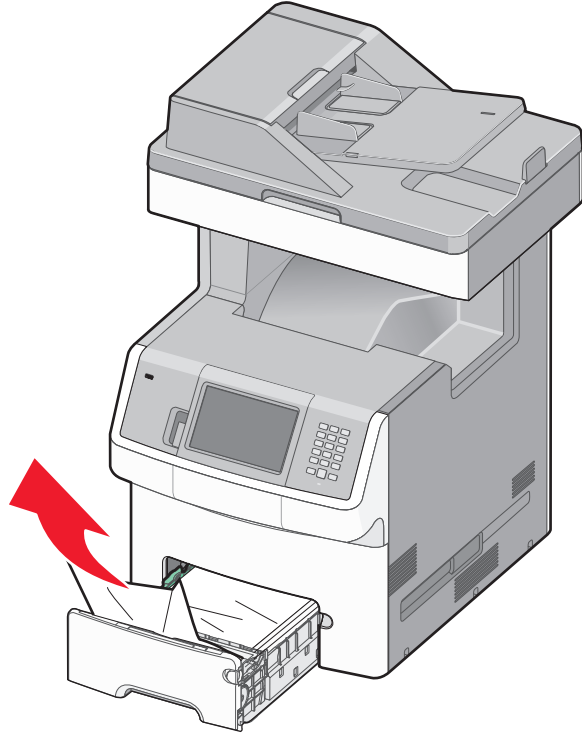


2 Tepsi 1'i kapatın.

3 **Devam** öğesine basın.

Tepsi 1'in önünde sıkışmış kağıt

1 Tepsi 1'i açın ve sıkışan sayfaları yukarı ve dışarı çekin.

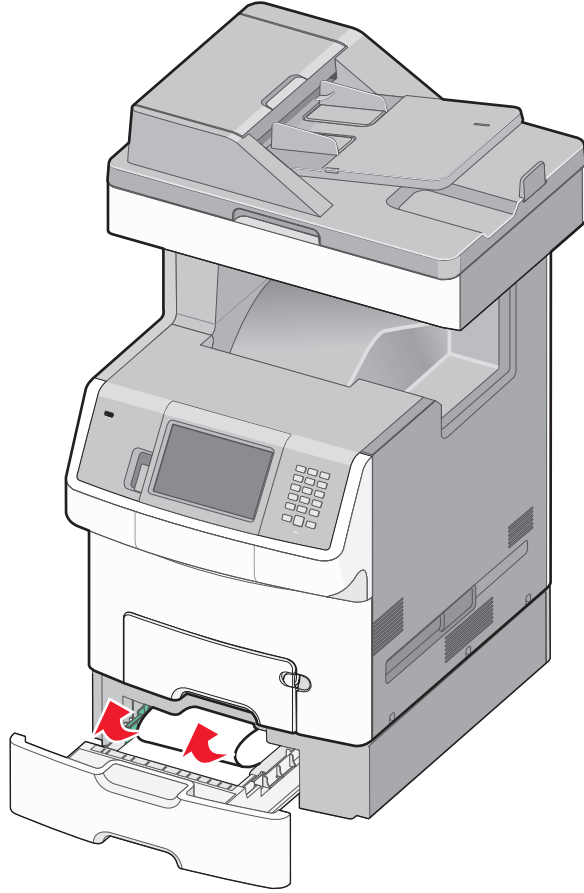


2 Tepsi 1'i kapatın.

3 **Devam** ögesine basın.

İsteğe bağlı tepsilerin birinde sıkışmış kağıt

- 1 Belirtilen tepsiyi açın ve sıkışan sayfaları yukarı ve dışarı çekin.

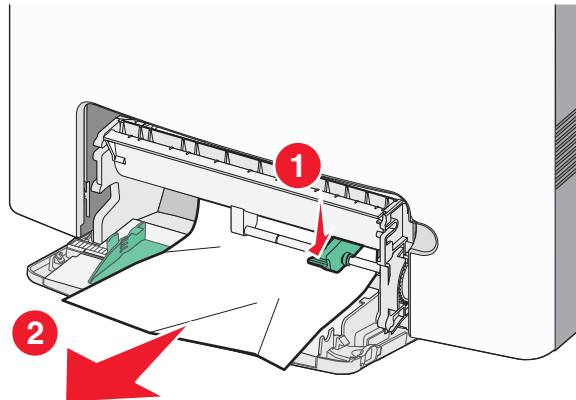


- 2 Tepsiyi kapatın.

- 3 **Devam** ögesine basın.

250 kağıt sıkışması

- 1 Kağıt bırakma koluna basın ve sonra sıkışan kağıtları çok amaçlı besleyiciden çıkarın.

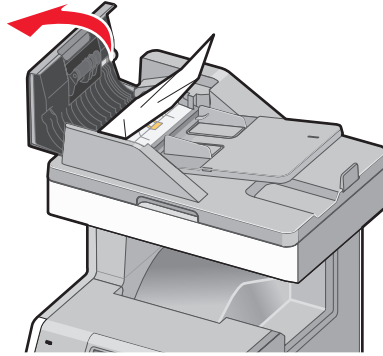


- 2 Yeni kağıdı çok amaçlı besleyiciye yükleyin.

3 Devam ögesine basın.

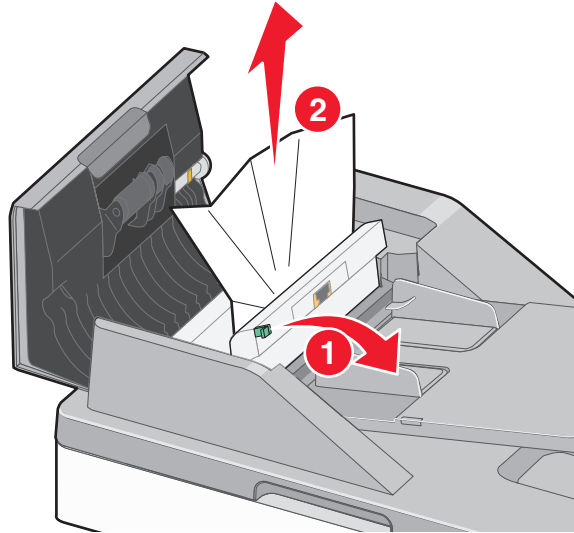
290-294 kağıt sıkışmaları

- 1 Tüm orijinal belgeleri ADF'den çıkarın.
- 2 ADF kapağını açın ve sonra sıkışan kağıdı çıkarın.

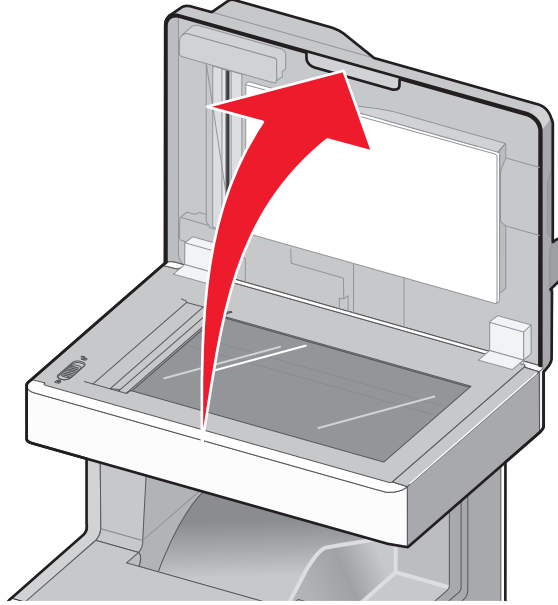


3 ADF kapağını kapatın.

4 Duplex kapağını açın ve sıkışan kağıtları çıkarın.



5 Tarayıcı kapağını açın ve sonra sıkışan sayfaları çıkarın.



6 Tarayıcı kapağını kapatın.

7 **İş Yeniden Başlat** öğesine basın.

Yazdırma sorunlarını çözme

Çok-dilli PDF'ler yazdırılmıyor

Belgelerde mevcut olmayan fontlar var.

- 1 Yazdırmak istediğini belgeyi Adobe Acrobat ile açın.
- 2 Yazıcı simgesini tıklatın.
Yazdır iletişim kutusu görüntülenir.
- 3 **Print as image** (Resim olarak yazdır) öğesini seçin.
- 4 **OK** (Tamam) düğmesini tıklatın.

Yazıcı kontrol paneli ekranı boş veya yalnızca baklava dilimleri gösteriliyor

Yazıcı öz sınaması başarısız oldu. Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı açın. Ekranda **Hazır** mesajı görüntülenmezse, yazıcıyı kapatın ve Müşteri Desteği ile irtibata geçin.

USB sürücüsü okuma hatası mesajı görüntüleniyor

USB sürücüsünün desteklendiğinden emin olun. Test edilmiş ve onaylanmış USB önbellek aygıtları hakkında bilgi için, www.lexmark.com adresindeki Lexmark Web sitesine bakın.

İşler yazdırılmıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

YAZICININ YAZDIRMAYA HAZIR OLDUĞUNDAN EMİN OLUN

Bir işi yazdırmaya göndermeden önce, ekranda **Hazır** veya **Güç Tasarrufu** mesajının görüntülediğinden emin olun.

STANDART ÇIKIŞ SELESİNİN DOLU OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

Standart çıkış selesinden kağıt destesini çıkarın.

KAĞIT TEPSİSİNİN BOŞ OLMADIĞINDAN EMİN OLUN

Tepsiye kağıt yükleyin.

DOĞRU YAZICI YAZILIMININ YÜKLENDİĞİNDEN EMİN OLUN

- Doğru yazıcı yazılımını kullandığınızdan emin olun.
- USB bağlantı noktası kullanıyorsanız, desteklenen bir işletim sistemini çalıştırdığınızdan ve uyumlu bir yazıcı yazılımını kullandığınızdan emin olun.

DAHİLİ YAZDIRMA SUNUCUSUNUN DOĞRU KURULDUĞUNDAN VE ÇALIŞTIĞINDAN EMİN OLUN

- Dahili yazdırma sunucusunun doğru şekilde kurulduğundan ve yazıcının ağa bağlı olduğundan emin olun. Ağ yazıcısı kurma hakkında daha fazla bilgi için *Yazılım ve Belgeler* CD'sindeki **Kullanıcı Kılavuzunu ve Belgeleri Görüntüle**'yi tıklayın.
- Bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve durumun **Bağlı** görüldüğünden emin olun. Durum **Bağlı Değil** ise, ağ kablolarını kontrol edin ve ardından ağ kurulumu sayfasını yeniden yazdırmayı deneyin. Ağınızın doğru çalıştığından emin olmak için sistem destek görevlisine başvurun.

Yazıcı yazılımının kopyalarını, www.lexmark.com adresindeki Lexmark Web sitesinde de bulabilirsiniz.

ÖNERİLEN BİR YAZICI KABLOSU KULLANDIĞINIZDAN EMİN OLUN

Daha fazla bilgi için, www.lexmark.com adresinde bulunan Lexmark Web sitesini ziyaret edin.

YAZICI KABLOLARININ GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE BAĞLANDIĞINDAN EMİN OLUN

Yazıcı ve yazdırma sunucusunun kablolarının güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

Daha fazla bilgi için, yazıcınızla birlikte gelen kurulum belgelerine bakın.

Gizli veya diğer bekletilen işler yazdırılmıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

İŞİN BİR KISMI YAZDIRILIYOR, HİÇBİRİ YAZDIRILMIYOR VEYA BOŞ SAYFALAR YAZDIRILIYOR

Yazdırma işinde biçimlendirme hatası veya geçersiz veriler olabilir.

- Yazdırma işini silin ve tekrar yazdırın.
- PDF belgeleri için, PDF'i yeniden oluşturun ve yazdırın.

İnternet'ten yazdırma işlemi yapıyorsanız, yazıcı birden çok iş başlığını çift olarak okuyup birinci iş dışındaki tüm işleri silebilir.

- Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'ni açın. PIN numarası girmeden önce, Yazdır ve Beklet iletişim kutusunda Kullanıcı adı metin kutusunun altında "Çift belgeleri sakla" onay kutusunu seçin.
- Macintosh kullanıcıları için: yazdırma işlerinin her birini farklı şekilde adlandırarak kaydedin ve sonra işleri ayrı ayrı yazıcıya gönderin.

YAZICIDA YETERLİ BELLEK OLDUĞUNDAN EMİN OLUN.

Bekletilen işler listesine göz atıp bazılarını silerek daha fazla bellek alanı boşaltın.

İşlerin yazdırılması beklenenden uzun sürüyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

YAZDIRMA İŞİNİN KARMAŞIKLIĞINI AZALTIN

Yazı tipi sayısını veya boyutunu düşürün, resimlerin sayısını ve karmaşıklığını azaltın ve işin sayfa sayısını azaltın.

SAYFA KORUMASI AYARINI KAPALI KONUMUNA GETİRİN.

- 1 Başlangıç ekranında,  düğmesine basın.
- 2 **Ayarlar** ögesine basın.
- 3 **Genel Ayarlar** ögesine basın.
- 4 **Baskı Kurtarma** görüntüleninceye kadar aşağı oka basın.
- 5 **Baskı Kurtarma** ögesine basın.
- 6 **Kapalı** ögesi görüntüleninceye kadar **Sayfa Koruma** ögesinin yanındaki oklara basın.
- 7 **Gönder** ögesine basın.
- 8 Başlangıç ekranına geri dönmek için  ögesine basın.

ÇEVRESEL AYARLARI DEĞİŞTİRME

Eko-Modu veya Sessiz Modu ayarları kullanılırken performansta düşüş olduğunu fark edebilirsiniz. Ayarları değiştirmek ve bununla ilgili daha fazla bilgi almak istiyorsanız, bkz. "Eko-Modu'nu kullanma", sayfa 58 veya "Yazıcı gürültüsünü azaltma", sayfa 59.

İş yanlış tepsideen veya yanlış kağıda yazdırılıyor

KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden, Kağıt Türü ayarlarını kontrol edin.
- 2 İş yazdırmaya göndermeden önce doğru tür ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden türü belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan türü belirtin.

Hatalı karakterler yazdırılıyor

Yazıcının Onaltılı İzleme modunda olduğundan emin olun. Ekranda **Onaltılı Hazır** görüntüleniyorsa, işinizi yazdırabilmek için Onaltılı İzleme modundan çıkmanız gerekir. Onaltılı İzleme modundan çıkmak için yazıcının gücünü kapatıp yeniden açın.

Tepsi bağlantılandırma çalışmıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

AYNI BOYUT VE TÜRDE KAĞIT YÜKLEYİN

- Bağlantılandırılacak her tepsiye aynı boyda ve türde kağıt yükleyin.
- Kağıt kılavuzlarını her tepsiye yüklü kağıt boyutu için doğru konumlara getirin.

AYNI KAĞIT BOYUTU VE KAĞIT TÜRÜ AYARLARINI KULLANIN

- Bir menü ayarları sayfası yazdırın ve her tepsinin ayarlarını karşılaştırın.
- Gerekliyse, Kağıt Boyutu/Türü menüsünden ayarları değiştirin.

Not: Standart 550-sayfalık tepsi ve çok amaçlı tepsi, kağıt boyutunu otomatik olarak algılamaz. Standart 550-sayfalık tepsi ve çok amaçlı tepsinin Kağıt Boyutu ayarının Kağıt Boyutu menüsünden manuel olarak yapılması gerekir. Tüm tepsiler için Kağıt Türü ayarının Kağıt Türü menüsünden yapılması gerekir. Kağıt Türü menüsü ve Kağıt Türü menüsü, Kağıt Türü/Boyutu menüsünde yer alır.

Büyük işler harmanlanmıyor

Muhtemel çözümler aşağıda verilmektedir. Aralarından birini veya bir kaçını deneyin:

HARMANLA AYARININ AÇIK OLDUĞUNDAN EMİN OLUN

Bitirme menüsünden veya Yazdırma Özellikleri'nde, Harmanla ayarını Açık yapın.

Not: Harmanla ayarının yazılımda Kapalı olması, Son İşlem menüsündeki ayarı geçersizleştirir.

YAZDIRMA İŞİNİN KARMAŞIKLIĞINI AZALTIN

Font sayısını ve boyutunu, resimlerin sayısını ve karmaşıklığını ve işteki sayfa sayısını azaltarak yazdırma işinin karmaşıklığını düşürün.

YAZICIDA YETERLİ BELLEK OLDUĞUNDAN EMİN OLUN.

Yazıcı belleği veya isteğe bağlı bir sabit disk ekleyin.

Beklenmeyen sayfa kesilmeleri oluşuyor

YAZDIRMA ZAMANAŞIMI DEĞERİNİ ARTIRMA

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Ana ekranda,  öğesine basın.
- 3 **Settings (Ayarlar)** öğesine basın.
- 4 **General Settings (Genel Ayarlar)** öğesine basın.
- 5 **Zamanaşimleri** görüntüleninceye kadar aşağı oka basın.
- 6 **Timeouts (Zamanaşimleri)** öğesine basın.
- 7 İstediğiniz değer görüntüleninceye kadar **Yazdırma Zamanaşımı** öğesinin yanındaki sol veya sağ oka basın.
- 8 **Submit (Gönder)** öğesine basın.
- 9  düğmesine basın.

Kopyalama sorunlarını çözme

Fotokopi makinesi yanıt vermiyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

EKRANDA HERHANGİ BİR HATA MESAJI OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

Varsa hata mesajlarını temizleyin.

GÜCÜ KONTROL EDİN

Yazıcının fişinin takılı, gücünün açık ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.

Tarayıcı ünitesi kapanmıyor

Engel olmadığından emin olun:

- 1 Tarayıcı ünitesini kaldırın.
- 2 Tarayıcı ünitesinin açık kalmasına neden olan bir engel varsa, kaldırın.
- 3 Tarayıcı ünitesini aşağı indirin.

Düşük kopyalama kalitesi

Bazı düşük kopyalama kalitesi örnekleriyle karşılaştı:

- Boş sayfalar
- Kontrol sayfasındaki görünüm
- Grafikler veya resimler bozuk
- Eksik karakterler
- Soluk baskı
- Koyu baskı
- Eğik çizgiler
- Lekeler
- Çizgiler
- Beklenmeyen karakterler
- Baskıda beyaz çizgiler

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

EKRANDA HERHANGİ BİR HATA MESAJI OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

Varsa hata mesajlarını temizleyin.

TONER AZ OLABİLİR.

Ekranda **88 Kartuş Az** mesajı görüntülendiğinde veya yazdırılan iş solgunsa, yazdırma kartuşunu değiştirin.

TARAYICI CAMI KİRLİ OLABİLİR

Tarayıcı camını temiz, tüy bırakmayan ve suyla nemlendirilmiş bir bezle silin. Daha fazla bilgi için bkz. "Tarayıcı camını temizleme", sayfa 226.

KOPYA ÇOK AÇIK VEYA ÇOK KOYU

Kopyanın yoğunluğunu ayarlayın.

ORİJİNAL BELGENİN KALİTESİNİ KONTROL EDİN.

Orijinal belgenin kalitesinin yeterli olduğundan emin olun.

BELGENİN DOĞRU YERLEŞTİRİLDİĞİNDEN EMİN OLUN

Belgenin tarayıcı camına, sol üst köşeye gelecek ve yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirildiğinden emin olun.

ARKA PLANDA İSTENMEYEN TONER VAR

- Arka plan kaldırma ayarını artırın.
- Koyuluğu daha açık bir ayara getirin.

ÇIKTIDA DESENLER (MOIRÉ) GÖRÜNÜYOR

- Kopya ekranında Metin/Fotoğraf veya Bastırılan Resim simgesini seçin.
- Tarayıcı camında orijinal belgeyi döndürün.
- Kopya ekranında ölçeklendirme ayarını yapın.

METİN ÇOK AÇIK VEYA SİLİK

- Kopya ekranında Metin simgesine basın.
- Arka plan kaldırma ayarını azaltın.
- Kontrast ayarını artırın.
- Gölge ayrıntısı ayarını azaltın.

ÇIKTI SİLİK VEYA ÇOK PARLAK GÖRÜNÜYOR.

- Kopya ekranında Bastırılan Resim simgesini seçin.
- Arka plan kaldırma ayarını azaltın.

Kısmi belge veya fotokopiler

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

BELGENİN DOĞRU YERLEŞTİRİLDİĞİNDEN EMİN OLUN

Belgenin tarayıcı camına, sol üst köşeye gelecek ve yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirildiğinden emin olun.

KAĞIT BOYUTU AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt boyutu ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden Kağıt Boyutu ayarını kontrol edin.
- 2 İş yazdırmaya göndermeden önce doğru boyut ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden boyutu belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Sayfa Ayarları iletişim kutusundan boyutu belirtin.

Tarayıcı sorunlarını çözme

Yanıt vermeyen bir tarayıcıyı kontrol etme

Tarayıcınız yanıt vermiyorsa, aşağıdakilerden emin olun:

- Yazıcının gücünün açılmış olduğundan.
- Yazıcı kablusunun yazıcıya ve ana bilgisayara, yazdırma sunucusuna, seçeneğe veya başka bir ağ aygıtına sıkıca takılmış olduğundan.
- Elektik kablusunun yazıcıya ve doğru topraklanmış bir elektrik prizine takılmış olduğundan.
- Elektrik prizinin herhangi bir anahtar veya şalter tarafından devre dışı bırakılmış olduğundan.

- Yazıcının herhangi bir taşma koruyucusuna, kesintisiz güç kaynağına veya uzatma kablosuna bağlanmamış olduğundan.
- Elektrik prizine bağlı diğer elektrikli donanımların çalışıyor olduğundan.

Bu seçeneklerden her birini kontrol ettiğinizde, yazıcıyı kapatıp yeniden açın. Bu işlem sonucunda genellikle tarayıcı sorunu giderilir.

Tarama başarısız oldu

Muhtemel çözümler aşağıda verilmektedir. Aralarından birini veya bir kaçını deneyin:

KABLO BAĞLANTILARINI KONTROL EDİN

Ağ ve USB kablosunun bilgisayara ve yazıcıya güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

PROGRAMDA BİR HATA OLUŞMUŞ OLABİLİR

Bilgisayarı kapatın ve yeniden başlayın

Tarama işlemi çok uzun sürüyor veya bilgisayarın donmasına neden oluyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

DİĞER YAZILIM PROGRAMLARI TARAMAYLA ETKİLEŞİM OLUŞTURUYOR OLABİLİR

Kullanılmayan bütün programları kapatın.

TARAMA ÇÖZÜNÜRLÜĞÜ AYARI ÇOK YÜKSEK OLABİLİR.

Daha düşük bir tarama çözünürlüğü seçin.

Düşük resim tarama kalitesi

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

EKRANDA HERHANGİ BİR HATA MESAJI OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

Varsa hata mesajlarını temizleyin.

TARAYICI CAMI KIRLI OLABİLİR

Tarayıcı camını temiz, tüy bırakmayan ve suyla nemlendirilmiş bir bezle silin. Daha fazla bilgi için bkz. "Tarayıcı camını temizleme", sayfa 226.

TARAMA ÇÖZÜNÜRLÜĞÜNÜ AYARLAYIN.

Daha yüksek kaliteli bir çıktı elde etmek için tarama çözünürlüğünü artırın.

ORİJİNAL BELGENİN KALİTESİNİ KONTROL EDİN.

Orijinal belgenin kalitesinin yeterli olduğundan emin olun.

BELGENİN DOĞRU YERLEŞTİRİLDİĞİNDEN EMİN OLUN

Belgenin tarayıcı camına, sol üst köşeye gelecek ve yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirildiğinden emin olun.

Kısmi belge veya fotoğraf taramaları

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

BELGENİN DOĞRU YERLEŞTİRİLDİĞİNDEN EMİN OLUN

Belgenin tarayıcı camına, sol üst köşeye gelecek ve yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirildiğinden emin olun.

KAĞIT BOYUTU AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt boyutu ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden Kağıt Boyutu ayarını kontrol edin.
- 2 İş yazdırmaya göndermeden önce doğru boyut ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden boyutu belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Sayfa Ayarları iletişim kutusundan boyutu belirtin.

Bilgisayardan taranamıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

EKRANDA HERHANGİ BİR HATA MESAJI OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

Varsa hata mesajlarını temizleyin.

GÜCÜ KONTROL EDİN

Yazıcının fişinin takılı, gücünün açık ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.

KABLO BAĞLANTILARINI KONTROL EDİN

Ağ veya USB kablosunun bilgisayara ve yazıcıya güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

Fakslama sorunlarını çözme

Arayan Kimliği gösterilmiyor

Telefon hattınızın arayan kimliği servisine abone olduğunuzu doğrulamak için telekomünikasyon şirketinizle iletişim kurun.

Bölgeniz birden çok arayan kimliği desenini destekliyorsa, varsayılan ayarı değiştirmeniz gerekebilir. İki ayar kullanılabilir: FSK (desen 1) ve DTMF (desen 2). Bu ayarların Faks menüsünden kullanılabilirliği, ülke veya bölgenizin birden çok arayan kimliği desenini desteklemesine bağlıdır. Hangi desen veya anahtar ayarının kullanılacağını belirlemek için telekomünikasyon şirketinizle iletişim kurun.

Faks gönderilemiyor veya alınamıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

EKRANDA HERHANGİ BİR HATA MESAJI OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

Varsa hata mesajlarını temizleyin.

GÜCÜ KONTROL EDİN

Yazıcının fişinin takılı, gücünün açık ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülediğinden emin olun.

YAZICININ BAĞLANTILARINI KONTROL EDİN

Mümkünse, aşağıdaki donanımların bağlantılarının güvenli bir şekilde yapıldığından emin olun:

- Telefon
- El cihazı
- Telesekreter

TELEFON PRİZİNİ KONTROL EDİN

- 1 Prize bir telefon bağlayın.
- 2 Çeviri sesini dinleyin.
- 3 Çevir sesini duyamıyorsanız, prize başka bir telefon bağlayın.
- 4 Çevir sesini hala duyamıyorsanız, telefonu başka bir prize bağlayın.
- 5 Çevir sesini duyuyorsanız, yazıcıyı o prize bağlayın.

BU DİJİTAL TELEFON SERVİS KONTROL LİSTESİNİ GÖZDEN GEÇİRİN.

Faks modem analog bir aygıttır. Dijital telefon servislerini kullanabilmek için yazıcıya bazı aygıtlar bağlanabilir.

- ISDN telefon servisi kullanıyorsanız, yazıcıyı ISDN terminalinin adaptörü üzerindeki bir analog telefon bağlantı noktasına (R-arabirimli bir bağlantı noktası) bağlayın. Daha fazla bilgi almak ve R-arabirimli bir bağlantı noktası istemek için, ISDN sağlayıcınıza başvurun.
- DSL kullanıyorsanız, analog kullanımını destekleyen bir DSL filtresine veya yönlendiriciye bağlayın. Daha fazla bilgi için, DSL sağlayıcınıza başvurun.
- Bir PBX telefon servisi kullanıyorsanız, PBX üzerindeki bir analog bağlantı noktasına bağlandığınızdan emin olun. Hiçbiri yoksa, faks makinesi için analog bir telefon hattı kurmayı düşünün.

ÇEVİR SESİ OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

- Hattın doğru çalıştığından emin olmak için faks göndereceğiniz numarayı test etmek için arayın.
- Telefon hattı başka bir aygıt tarafından kullanılıyorsa, bir faks göndermeden önce diğer aygıtın hattı bırakmasını bekleyin.
- Sürekli Arama işlevini kullanıyorsanız, çevir sesini kontrol etmek için ses seviyesini açın.

DİĞER DONANIMLARIN BAĞLANTISINI GEÇİCİ OLARAK KESİN.

Yazıcının doğru çalıştığından emin olmak için, doğrudan bir telefon hattına bağlayın. Varsa telesekreteri, modemli bilgisayar veya telefon hattı ayırıcısını (splitter) çıkarın.

SIKIŞMA KONTROLÜ YAPIN.

Varsa sıkışmayı gidereceğiniz ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülediğinden emin olun.

ÇAĞRI BEKLETMEYİ GEÇİCİ OLARAK DEVREDEN ÇIKARIN.

Çağrı Bekletme faks aktarımlarını yarıda kesebilir. Bir faks göndermeden veya almadan önce bu özelliği devreden çıkarın. Çağrı Bekletmeyi geçici olarak devreden çıkarmak için gerekli tuş sırasını öğrenmek için telefon şirketinizi arayın.

SESİLİ MESAJ SERVİSİ, FAKS İLETİMİYLE ETKİLEŞİM OLUŞTURUYOR OLABİLİR

Yerel telefon şirketinizin sunduğu Sesli Mesaj servisi faks aktarımlarını yarıda kesebilir. Hem Sesli Mesaj servisini hem de yazıcının çağrıları cevaplamasını etkinleştirmek istiyorsanız, yazıcı için ikinci bir telefon hattı eklemeyi düşünebilirsiniz.

YAZICININ BELLEĞİ DOLU OLABİLİR

- 1 Faks numarasını çevirin.
- 2 Orijinal belgenin sayfalarını teker teker tarayın.

Faks gönderiliyor ancak alınamıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KAĞIT TEPSESİNİN BOŞ OLMADIĞINDAN EMİN OLUN

Tepsiye kağıt yükleyin.

ZİL SAYISI AYARINI KONTROL EDİN

Zil sayısı, yazıcının yanıt vermeden önce telefon hattında kaç kez zil çalacağını belirler. Yazıcıyla aynı hatta dahili telefonlarınız varsa veya telefon şirketinin Farklı Zil servisine aboneyseniz, Zil Sayısını 4 olarak ayarlayın.

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

2 Settings (Ayarlar) düğmesini tıklatın.

3 Fax Settings (Faks Ayarları) öğesini tıklatın.

4 Analog Fax Setup (Analog Faks Ayarları) öğesini tıklatın.

5 Çalma Sayısı kutusuna, yanıt vermeden önce telefonunuzun çalacağı zil sayısını girin.

6 Submit (Gönder) düğmesini tıklatın.

TONER AZ OLABİLİR.

Toner az olduğunda, **88 Kartuş az** mesajı görüntülenir.

Faks alınıyor ancak gönderilemiyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

YAZICI FAKS MODUNDA DEĞİL

Yazıcıyı Faks moduna getirmek için ana ekranda **Fax (Faks)** öğesine basın.

BELGE DÜZGÜN YERLEŞTİRİLMEMİŞ

Orijinal belgeyi ADF'ye yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde veya tarayıcı camının sol üst köşesine yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

KISAYOL NUMARASININ DÜZGÜN AYARLANDIĞINDAN EMİN OLUN

- Kısayol numarasının aramak istediğiniz numara için programlandığından emin olun.
- Alternatif olarak, numarayı elle çevirin.

Alınan faksların yazdırma kalitesi düşük

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

BELGEYİ YENİDEN-GÖNDERİN

Faksı size gönderen kişiden:

- Orijinal belgenin kalitesinin yeterli olup olmadığını kontrol etmesini isteyin.
- Faksı yeniden göndermesini isteyin. Telefon hattının bağlantı kalitesinde bir sorun olabilir.
- Mümkünse, faks tarama çözünürlüğünü artırın.

TONER AZ OLABİLİR.

88 Kartuş az mesajı görüntülendiğinde veya yazdırılan sayfaların solgunlaştığını gördüğünüzde, kartuşu değiştirin.

FAKS AKTARIM HIZININ ÇOK YÜKSEK AYARLANMADIĞINDAN EMİN OLUN.

Gelen faks aktarım hızını azaltın.

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

2 Settings (Ayarlar) düğmesini tıklatın.

3 Fax Settings (Faks Ayarları) ögesini tıklatın.

4 Analog Fax Setup (Analog Faks Ayarları) ögesini tıklatın.

5 Maks Hız kutusunda aşağıdakilerden birini tıklatın:

2400

4800

9600

14400

33600

6 Submit (Gönder) düğmesini tıklatın.

Seçenek sorunlarını çözme

Seçenek doğru çalışmıyor veya kurulduktan sonra kapanıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

YAZICIYI SIFIRLAYIN

Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı açın.

SEÇENEĞİN YAZICIYA DOĞRU BAĞLANDIĞINDAN EMİN OLUN.

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Yazıcının güç kablosunu prizden çıkarın.
- 3 Seçenek ve yazıcı arasındaki bağlantıyı kontrol edin.

SEÇENEĞİN TAKILI OLDUĞUNDAN EMİN OLUN

Bir menü ayarları sayfasını yazdırın ve seçeneğin Kurulu Seçenekler listesinde olduğundan emin olun. Seçenek listede yoksa, seçeneği yeniden kurun.

SEÇENEĞİN YAZICI SÜRÜCÜSÜNDE MEVCUT OLDUĞUNDAN EMİN OLUN

Seçeneğin yazdırma işleri için kullanılabilir durumda olmasını sağlamak üzere yazıcı sürücüsüne seçeneği manuel olarak eklemek gerekebilir. Daha fazla bilgi için bkz. "Yazıcı sürücüsündeki kullanılabilir seçenekleri güncelleme", sayfa 44.

SEÇENEĞİN SEÇİLİ OLDUĞUNDAN EMİN OLUN.

Kullandığınız programdan, seçeneği belirleyin. Mac OS 9 kullanıcıları, yazıcının Chooser'da kurulu olduğundan emin olmalıdır.

Tepsiler / Çekmeceler**KAĞIDIN DOĞRU YÜKLENDİĞİNDEN EMİN OLUN**

- 1 Kağıt tepsisini açın.
- 2 Kağıt sıkışmadığından veya yanlış beslenmediğinden emin olun.
- 3 Kağıt tepsisinin doğru kapandığından emin olun.

YAZICIYI SIFIRLAYIN

Yazıcıyı kapatın. 10 saniye bekleyin. Yazıcıyı yeniden açın.

Önbellek kartı

Önbellek kartının yazıcının sistem kartına güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

Adaptörlü sabit disk

Sabit diskin yazıcı sistem kartına güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

Dahili Çözümler Bağlantı Noktası

Lexmark Dahili Çözümler Bağlantı Noktası (ISP) düzgün şekilde çalışmazsa, olası çözümler şunlardır. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

ISP BAĞLANTILARINI KONTROL EDİN

- ISP'nin yazıcı sistem kartına sıkıca takıldığından emin olun.
- Kablonun doğru konektöre sıkıca bağlandığından emin olun.

KABLOYU KONTROL EDİN

Doğru kabloyu kullandığınızdan ve kablounun doğru bağlandığından emin olun.

AĞ YAZILIMININ DOĞRU YAPILANDIRILDIĞINDAN EMİN OLUN.

Ağ üzerinden yazdırma yazılımının yüklenmesiyle ilgili daha fazla bilgi için, *Yazılım ve Belgeler* CD'sinde *Ağ İletişimi Kılavuzu*'na bakın.

Dahili yazdırma sunucusu

Dahili yazdırma sunucusu doğru çalışmıyorsa, muhtemel çözümler aşağıdadır. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

YAZDIRMA SUNUCUSU BAĞLANTILARINI KONTROL EDİN.

- Dahili yazdırma sunucusunun yazıcı sistem kartına güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.
- Doğru (isteğe bağlı) kabloyu kullandığınızdan ve kablounun doğru bağlandığından emin olun.

AĞ YAZILIMININ DOĞRU YAPILANDIRILDIĞINDAN EMİN OLUN.

Ağ yazdırmak üzere yazılım yükleme hakkında bilgi için *Yazılım ve Belgeler* CD'sinden **Additional (Ek)** ögesini tıklatın ve sonra **Publications on this CD (Bu CD'deki yayınlar)** altından **Networking Guide (Ağ Kılavuzu)** bağlantısını seçin.

Bellek kartı

Bellek kartının yazıcının sistem kartına güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

USB/Paralel arabirim kartı

USB/paralel arabirim kartı bağlantılarını kontrol edin.

- USB/paralel arabirim kartının yazıcının sistem kartına güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.
- Doğru kabloyu kullandığınızdan ve kablounun doğru bağlandığından emin olun.

Kağıt besleme sorunlarını çözme

Kağıt çok sık sıkışıyor

Muhtemel çözümler aşağıda verilmektedir. Aralarından birini veya bir kaçını deneyin:

KAĞIDI KONTROL EDİN

Önerilen kağıtları veya diğer özel ortamları kullanın. Daha fazla bilgi için, kağıt ve özel ortamlarla ilgili kuralların bulunduğu bölüme bakın.

KAĞIT TEPSİSİNDE ÇOK FAZLA KAĞIT OLMADIĞINDAN EMİN OLUN.

Kağıt yığınının tepside veya çok amaçlı besleyicide belirtilen maksimum yığın yüksekliğini aşmadığından emin olun.

KAĞIT KILAVUZLARINI KONTROL EDİN

Tepsideki kılavuzları yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

KAĞIT YÜKSEK NEM NEDENİYLE NEMLENMİŞ OLABİLİR Mİ?

- Yeni bir paketten kağıt yükleyin.
- Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın.

Sıkışma temizlendikten sonra kağıt sıkışması mesajı kalıyor

KAĞIDI KONTROL EDİN

Kağıt yolu temiz değil. Tüm yoldaki kağıt sıkışmalarını temizleyin ve ardından **Continue (Devam)** ögesine basın.

Sıkışma giderildikten sonra sıkışan sayfa yeniden yazdırılmıyor

SIKIŞMA GİDERME İŞLEVİNİ ETKİNLEŞTİRİN

Ayarlar menüsünde Sıkışma Giderme Kapalı olarak ayarlanmıştır. Sıkışma Giderme ayarını Açık konumuna getirin.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Ana ekranda,  ögesine basın.
- 3 **Settings (Ayarlar)** ögesine basın.
- 4 **General Settings (Genel Ayarlar)** ögesine basın.
- 5 **Baskı Kurtarma** görüntüleninceye kadar aşağı oka basın.
- 6 **Print Recovery (Baskı Kurtarma)** ögesine basın.

- 7 **Açık** veya **Otomatik** görüntüleninceye kadar **Sıkışma Giderme** öğesinin yanındaki sağ oka basın.
- 8 **Submit (Gönder)** öğesine basın.
- 9  düğmesine basın.

Yazdırma kalitesi sorunlarını çözme

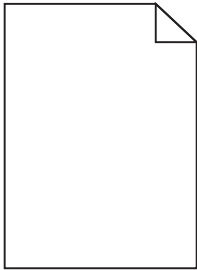
Aşağıdaki bölümlerde yer alan bilgiler yazdırma kalitesi sorunlarını çözmenize yardımcı olabilir. Bu öneriler de sorunu çözmiyorsa, Müşteri Destek Merkezi'ni arayın. Yazıcınızın bir parçasının ayarlanması veya değiştirilmesi gerekiyor olabilir.

Yazdırma kalitesi sorunlarını görme

Yazdırma kalitesi sorunlarını tecrit etmekte yardımcı olarak baskı kalitesi test sayfaları yazdırın:

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Tepsiye letter- veya A4-boyutunda kağıt yükleyin.
- 3 Yazıcıyı açarken  ve  düğmelerini basılı tutun.
- 4 İllerleme çubuğunun bulunduğu ekran görüntülendiğinde düğmeleri serbest bırakın.
Yazıcı açılma sekansını yürütür ve ardından Yapılandırma menüsü görüntülenir.
- 5 **Yazdırma Kalitesi Sayfaları** öğesine basın.
- 6 Tekrar **Yazdırma Kalitesi Sayfaları** öğesine basın.
Yazdırma kalitesi sinama sayfaları yazdırılır.
- 7 **Geri** öğesine basın.
- 8 **Yapıl. Menüsünden Çık** öğesine basın.

Boş sayfalar



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

TONER KARTUŞUNDA AMBALAJ MALZEMESİ OLABİLİR

Toner kartuşunu çıkarın ve ambalaj malzemesinin düzgün şekilde çıkarılmış olduğundan emin olun. Toner kartuşunu geri takın.

TONER AZ

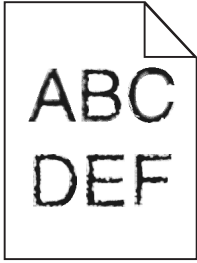
- Toner kartuşunu yazıcıdan çıkarın. Kartuşu birkaç kez ileri geri sallayın ve yeniden takın.
- Yeni bir toner kartuşu takın.

TONER KARTUŞU BOZUK VEYA BOŞ

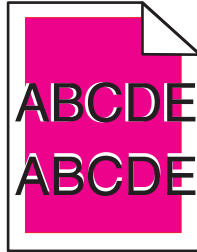
Bozuk veya boş toner kartuşunu değiştirin.

YAZICI SERVİS GEREKTİRİYOR

Servis çağırın.

Karakterler tırtıklı veya kenarları düz değil

Karşıdan yüklenen fontlar kullanıyorsanız, bu fontların yazıcı, ana bilgisayar veya yazılım programı tarafından desteklendiğinden emin olun.

Yanlış renk konumu

Renk doğru bölgenin dışına taştı veya başka bir renk bölgesinin üzerine bindi. Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

YAZICIYI YENİDEN KALİBRE EDİN

Yazıcı kontrol panelinin Kalite menüsünden, Renk Ayarı uygulayın.

FOTOKONDÜKTÖRÜ GERİ TAKIN

Fotokondüktörü çıkarın ve geri takın.

RENK HİZALAMASINI AYARLAYIN

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Tepsiye letter- veya A4-boyutunda kağıt yükleyin.
- 3 Yazıcıyı açarken **2 ABC** ve **6 MNO** düğmelerini basılı tutun.
- 4 İlerleme çubuğunun bulunduğu ekran görüntülendiğinde düğmeleri serbest bırakın.
Yazıcı açılma sekansını yürütür ve ardından Yapılandırma menüsü görüntülenir.
- 5 **Renk Hizalaması** görüntüleninceye kadar aşağı oka basın.
- 6 **Renk Hizalaması** ögesine basın.
- 7 Tekrar **Renk Hizalaması** ögesine basın.
Renk hizalaması sayfaları yazdırılır.
- 8 **Renk Hizalaması** görüntüleninceye kadar aşağı oka ve ardından **Renk Hizalaması** ögesine basın.
- 9 Yazdırılan sayfada, A harfinin yanındaki 20 çizgiden en düz olanını bulun.
- 10 Bu sayıyı seçmek için sol veya sağ oka basın.
- 11 B ile L arasındaki setleri ayarlamak için 9. - 10. adımları tekrarlayın.
- 12 **Geri** ögesine basın.
- 13 **Yapıl. Menüsünden Çık** ögesine basın.

Not: Sorun çözülmediği takdirde, tekrar kalibre edin. Gerekirse renk hizalamasını tekrar ayarlayın.

Kırpılmış resimler

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KILAVUZLARI KONTROL EDİN

Tepsideki genişlik ve uzunluk kılavuzlarını yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

KAĞIT BOYUTU AYARINI KONTROL EDİN

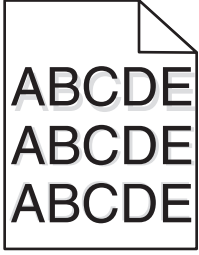
Kağıt boyutu ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden Kağıt Boyutu ayarını kontrol edin.
- 2 İş yazdırmaya göndermeden önce doğru boyut ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden boyutu belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Sayfa Ayarları iletişim kutusundan boyutu belirtin.

Renkli sayfalarda ince yatay çizgiler görünüyor

Yüksek renk konsantrasyonu olan fotoğraflarda veya sayfalarda ince yatay çizgiler olduğunu fark edebilirsiniz. Yazıcı Sessiz Modu'ndayken bu oluşabilir. Bu sorunu gidermek için, Sessiz Modu'nu **Kapalı (Resim/Fotoğraf)** ayarına getirin.

Hayalet resimler



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

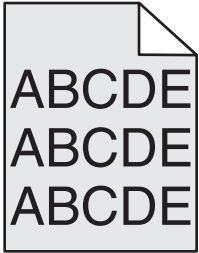
FOTOKONDÜKTÖR DÜZGÜN ŞEKİLDE ÇALIŞMIYOR

- Kağıt Türü ayarının kullandığınız ortam için uygun olduğundan emin olun.
- Fotokondüktörü değiştirin.

TONER AZ

Toner kartuşunu değiştirin.

Gri arka plan



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

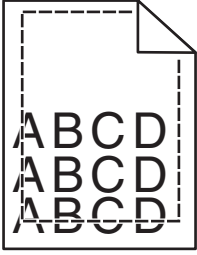
TONER KOYULUĞU AYARINI KONTROL EDİN

İşi yazdırmaya göndermeden önce, yazıcı yazılımında farklı bir toner koyuluğu ayarı seçin.

TONER KARTUŞU YIPRANMIŞ VEYA BOZUK OLABİLİR

Yıpranmış veya bozuk kartuşları değiştirin.

Hatalı kenar boşlukları



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KAĞIT KILAVUZLARINI KONTROL EDİN

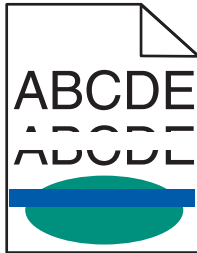
Tepsideki kılavuzları yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

KAĞIT BOYUTU AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt boyutu ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden Kağıt Boyutu ayarını kontrol edin.
- 2 İşi yazdırmaya göndermeden önce doğru boyut ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden boyutu belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Sayfa Ayarları iletişim kutusundan boyutu belirtin.

Açık renkli çizgi, beyaz çizgi veya yanlış renkte çizgi



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

BİR TONER KARTUŞU ARIZALI

Bozuk toner kartuşunu değiştirin.

BİR FOTOKONDÜKTÖR ARIZALI

Bozuk fotokondüktörü değiştirin.

AKTARIM MODÜLÜ ARIZALI

Aktarım modülünü değiştirin.

YAZDIRMA KAFASI MERCEKLERİ KİRLİ

Yazdırma kafası merceklerini temizleyin.

Kağıt kıvrılması

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

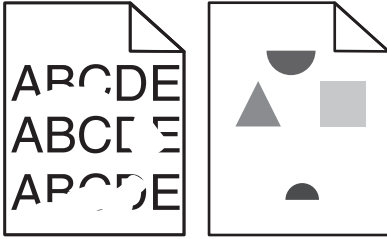
Kağıt türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden, Kağıt Türü ayarlarını kontrol edin.
- 2 İş yazdırmaya göndermeden önce doğru tür ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden türü belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan türü belirtin.

KAĞIT, YÜKSEK NEM NEDENİYLE NEM EMMİŞ

- Yeni bir paketten kağıt yükleyin.
- Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın.

Yazdırma düzensizlikleri



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KAĞIT, YÜKSEK NEM NEDENİYLE NEM EMMİŞ OLABİLİR

Yeni bir paketten kağıt yükleyin.

KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt Türü ve Kağıt Ağırlığı ayarlarının kullandığınız kağıdın türüne uygun olduğundan emin olun.

KAĞIDI KONTROL EDİN

Kaba yüzeyli dokulu kağıt yüklemekten kaçının.

BİR TONER KARTUŞU, AKTARIM MODÜLÜ VEYA ISITICI YIPRANMIŞ VEYA BOZUK

Toner kartuşunu, aktarım modülünü veya ısıtıcıyı değiştirin.

Yazdırılan sayfa çok koyu



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KOYULUK, PARLAKLIK VE KONTRAST AYARLARINI DEĞİŞTİRİN

Toner Koyuluğu ayarı çok koyu, RGB Parlaklığı ayarı çok koyu veya RGB Kontrastı ayarı çok yüksek.

- Yazıcı kontrol panelinde, Kalite menüsünden bu ayarları değiştirin.
- Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden bu ayarları değiştirin.
- Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan ve açılır-menülerden bu ayarları değiştirin.

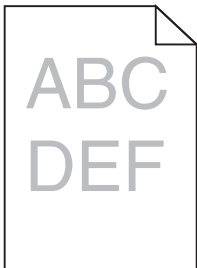
YAZICI SON ZAMANLARDA YENİDEN AYARLANMAMIŞ OLABİLİR

Yazıcı kontrol panelinin Kalite menüsünden, Renk Ayarı işlemini uygulayın.

TONER KARTUŞU YIPRANMIŞ VEYA BOZUK

Yıpranmış veya bozuk kartuşları değiştirin.

Yazdırılan sayfa çok açık



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KOYULUK, PARLAKLIK VE KONTRAST AYARLARINI DEĞİŞTİRİN

Toner Koyuluğu ayarı çok açık, RGB Parlaklık ayarı çok açık veya RGB Kontrast ayarı çok düşük.

- Yazıcı kontrol panelinde, Kalite menüsünden bu ayarları değiştirin.
- Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden bu ayarları değiştirin.
- Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan ve açılır-menülerden bu ayarları değiştirin.

YAZICI SON ZAMANLARDA YENİDEN AYARLANMAMIŞ OLABİLİR

Yazıcı kontrol panelinin Kalite menüsünden, Renk Ayarı işlemini uygulayın.

KAĞIDI KONTROL EDİN

- Yeni bir paketten kağıt yükleyin.
- Kaba yüzeyli dokulu kağıt yüklemekten kaçının.
- Tepsilere yüklediğiniz kağıdın nemli olmadığından emin olun.
- Kağıt Türü ve Kağıt Ağırlığı ayarlarının kullandığınız kağıdın türüne uygun olduğundan emin olun.

RENK TASARRUFU AÇIK

Yazıcı kontrol panelindeki Kalite menüsünde Renk Tasarrufu seçeneğini kapalı olarak ayarlayın.

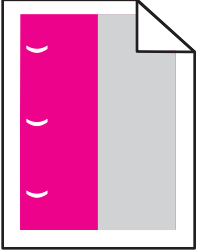
TONER KARTUŞU AZALMIŞ

- Belirtilen kartuşu yazıcıdan çıkarın. Kartuşu birkaç kez ileri geri sallayın ve yeniden takın.
- Yeni bir toner kartuşu takın.

TONER KARTUŞU YIPRANMIŞ VEYA BOZUK

Yıpranmış veya bozuk kartuşları değiştirin.

Yinelenen kusurlar



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

SAYFADA YALNIZCA BİR RENKTE İŞARETLER TEKRARLAYARAK VEYA BİRDEN FAZLA OLUŞUYORSA

Bu kusurlar aşağıdaki sıklıkla oluşuyorsa toner kartuşunu değiştirin:

- 33,0 mm (1,30 inç)
- 35,3 mm (1,39 inç)

Bu kusurlar aşağıdaki sıklıkla oluşuyorsa fotokondüktörü değiştirin:

- 28,3 mm (1,11 inç)
- 72,4 mm (2,85 inç)

SAYFADA TÜM RENKLERDE İŞARETLER TEKRARLAYARAK VEYA BİRDEN FAZLA OLUŞUYORSA

Bu kusurlar aşağıdaki sıklıkla oluşuyorsa ısıtıcıyı değiştirin:

- 47,4 mm (1,87 inç)
- 94,8 mm (3,73 inç)
- 113,0 mm (4,45 inç)

Çarpık yazdırılıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KAĞIT KILAVUZLARINI KONTROL EDİN

Tepsideki kılavuzları yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

KAĞIDI KONTROL EDİN

Yazıcının spesifikasyonlarına uygun kağıt kullandığınızdan emin olun.

Tamamen renkli sayfalar

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

FOTOKONDÜKTÖRLERİN DOĞRU TAKILDIĞINDAN EMİN OLUN

Fotokondüktörleri çıkarın ve geri takın.

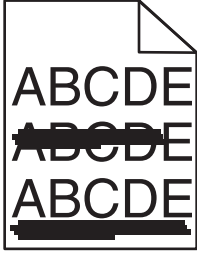
FOTOKONDÜKTÖR BOZUK

Bozuk fotokondüktörü değiştirin.

YAZICI SERVİS GEREKTİRİYOR

Servis çağırın.

Kesikli yatay çizgiler



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

TONER KARTUŞU BOZUK, BOŞ VEYA YIPRANMIŞ

Toner kartuşunu değiştirin.

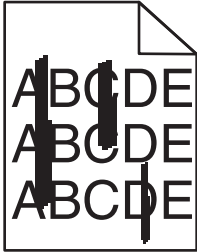
ISITICI BOZUK VEYA YIPRANMIŞ

Isıtıcıyı değiştirin.

FOTOKONDÜKTÖR BOZUK OLABİLİR

Bozuk fotokondüktörü değiştirin.

Kesikli dikey çizgiler



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

TONER LEKE YAPIYOR

İş için kağıt beslemek üzere başka bir tepsi veya besleyici seçin:

- Yazıcı kontrol panelinde Kağıt Menüsü'nden Varsayılan Kaynak seçeneğini belirleyin.
- Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden kağıt kaynağını seçin.
- Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan ve açılır-menülerden kağıt kaynağını seçin.

BİR TONER KARTUŞU ARIZALI

Bozuk toner kartuşunu değiştirin.

AKTARMA MODÜLÜ YIPRANMIŞ VEYA BOZUK

Aktarım modülünü değiştirin.

Sayfada toner sisi veya arka plan gölgesi var

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

TONER KARTUŞU BOZUK VEYA HATALI TAKILMIŞ

Bozuk toner kartuşunu yeniden takın veya değiştirin.

AKTARMA MODÜLÜ YIPRANMIŞ VEYA BOZUK

Aktarma modülünü değiştirin.

FOTOKONDÜKTÖR YIPRANMIŞ VEYA BOZUK

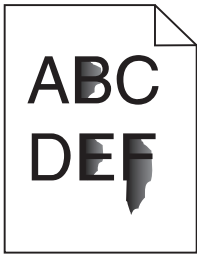
Yıpranmış veya bozuk fotokondüktörü değiştirin.

ISITICI YIPRANMIŞ VEYA BOZUK

Isıtıcıyı değiştirin.

KAĞIT YOLUNDA TONER VAR

Müşteri Destek Merkezine başvurun.

Toner çıkıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

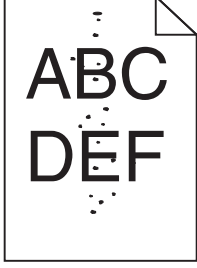
Kağıt türü ayarının tepsiyeye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun.

KAĞIT GENİŞLİĞİ VE KAĞIT DOKUSU AYARLARINI KONTROL EDİN

Kağıt Ağırlığını Normal yerine Ağır yapın. Gerekirse, yazıcı kontrol panelinin Kağıt menüsünden Kağıt Dokusu ayarını Normal yerine Pürüzlü olarak değiştirin.

ISITICI YIPRANMIŞ VEYA BOZUK

Isıtıcıyı değiştirin.

Toner benekleri var

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

TONER KARTUŞLARI YIPRANMIŞ VEYA BOZUK

Bozuk veya yıpranmış kartuşları değiştirin.

KAĞIT YOLUNDA TONER VAR

Müşteri Destek Merkezine başvurun.

Saydam yazdırma kalitesi kötü

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

SAYDAMLARI KONTROL EDİN

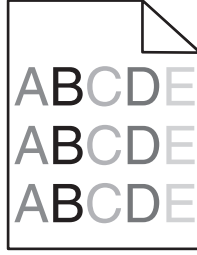
Yalnızca yazıcının üreticisi tarafından önerilen saydamları kullanın.

KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt türü ayarının tepsiyeye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden, Kağıt Türü ayarlarını kontrol edin.
- 2 İş yazdırmaya göndermeden önce doğru tür ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden türü belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan türü belirtin.

Eşitsiz yazdırma yoğunluğu



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

TONER KARTUŞU YIPRANMIŞ VEYA BOZUK OLABİLİR

Yıpranmış veya bozuk kartuşları değiştirin.

FOTOKONDÜKTÖR BOZUK OLABİLİR

Bozuk fotokondüktörü değiştirin.

Renk kalitesi sorunlarını çözme

Bu bölümde renkle ilgili bazı temel sorunlara yanıt verilmekte ve Kalite Menüsündeki özelliklerin bazılarının tipik renk sorunlarının çözümünde nasıl kullanılabileceği açıklanmaktadır.

Renkli yazdırma ile ilgili sık sorulan sorular

RGB renk nedir?

Doğada görülen çok sayıda rengi elde etmek için kırmızı, yeşil ve mavi renklerin değişik oranlarda bileşimleri kullanılır. Örneğin, kırmızı ve yeşil birleştirilerek sarı elde edilir. Televizyonlar ve bilgisayar monitörleri renkleri bu şekilde üretir. RGB renk, renkleri belirli bir rengi elde etmek için gereken kırmızı, yeşil ve mavi oranlarını belirterek tanımlayan bir yöntemdir.

CMYK renk nedir?

Doğada görülen çok sayıda renk, mavi (camgöbeği mavisi), kırmızı (magenta), sarı ve siyah mürekkepler veya tonerler değişik oranlarda karıştırılarak yazdırılabilir. Örneğin, kırmızı ve sarı birleştirilerek yeşil elde edilir. Matbaa makineleri, mürekkep püskürtmeli yazıcılar ve renkli lazer yazıcıları rengi bu şekilde elde eder. CMYK renk, renkleri belirli bir rengi elde etmek için gereken mavi, kırmızı, sarı ve siyah oranlarını belirterek tanımlayan bir yöntemdir.

Yazdırılacak bir belgede renkler nasıl belirlenir?

Yazılım programları normal olarak belge rengini RGB veya CMYK renk bileşimlerini kullanarak belirler. Ayrıca, hepsi kullanıcıların bir belgedeki her nesnenin rengini değiştirebilmesini sağlar. Daha fazla bilgi için, yazılım programının Yardım konularına başvurun.

Yazıcı hangi rengi yazdıracağını nasıl bilir?

Bir kullanıcı bir işi yazdırırken, her nesnenin türü ve rengi ile ilgili bilgiler yazıcıya gönderilir. Bu renk bilgileri, istenilen rengi üretmek için gerekli mavi, kırmızı, sarı ve siyah toner miktarını belirleyen renk dönüştürme tablolarından geçer. Nesne bilgileri renk dönüştürme tablolarının uygulanmasını belirler. Örneğin, metinler için bir renk dönüştürme tablosu kullanılırken, fotoğraflar için farklı bir renk dönüştürme tablosu kullanmak mümkündür.

PostScript veya PCL öykünme yazıcı yazılımı kullanmalı mıyım? En iyi renk için hangi ayarları kullanmalıyım?

En iyi renk kalitesini elde edebilmek için PostScript sürücüsü kullanmanızı kuvvetle öneririz. PostScript sürücüsünün varsayılan ayarları çoğu çıktı için tercih edilen renk kalitesini sağlar.

Yazdırılan renkler neden bilgisayar ekranında gördüğüm renklerle aynı değil?

Otomatik Renk düzeltme modunda kullanılan renk dönüştürme tabloları genel olarak standart bir bilgisayar ekranındaki renklere yakın sonuçlar verir. Bununla birlikte, yazıcılar ve monitörler arasındaki teknoloji farkları nedeniyle, monitörler arasındaki farklardan ve ışık koşullarından etkilenebilen birçok renk de vardır. Yazıcı renk örnek sayfalarının bazı renk eşleştirme sorunlarının çözümünde nasıl yararlı olabileceği ile ilgili öneriler için, "Belirli bir rengi (örneğin bir şirket logosu) nasıl tutturabilirim?" sorusuna bakın.

Yazdırılan sayfa renk filtresi kullanılmış gibi görünüyor. Rengi nasıl düzeltebilirim?

Bazen yazdırılan bir sayfa filtre kullanılmış gibi görünebilir (örneğin, yazdırılan her şey çok kırmızı görünür). Bunun nedeni, çevre koşulları, kağıt türü, ışık koşulları ve kullanıcı tercihleri olabilir. Bu tür durumlarda, daha makul bir renk elde etmek için Renk Dengesi ayarını değiştirin. Renk Dengesi kullanıcıya her renk düzleminde kullanılan toner miktarında küçük ayarlamalar yapma olanağı verir. (Renk Dengesi menüsünde) mavi, kırmızı, sarı ve siyah için pozitif veya negatif değerler seçilmesi, seçilen renk için kullanılan toner miktarında hafif bir artışa veya azalmaya neden olur. Örneğin, yazdırılan bir sayfada kırmızı bir filtre etkisi varsa, hem kırmızı hem sarı değerinin azaltılması renk dengesini iyileştirebilir.

Saydam renklerin yansıtılırken koyu görünüyor. Rengi iyileştirmek için yapabileceğim bir şey var mı?

Bu sorun genellikle saydam ortamlar tepegöz projektörlerle yansıtılırken oluşur. En iyi yansıtılan renk kalitesini elde etmek için, görüntü aktarabilen tepegöz projektörleri kullanmanızı öneririz. Yansıtılmalı bir projektör kullanıyorsanız, Toner Koyuluğu ayarını 1, 2 veya 3 yaptığınızda saydamlık artar. Önerilen renkli saydam ortamlara yazdırdığınızdan emin olun.

Elle renk düzeltmesi nedir?

Elle renk düzeltmesi etkinleştirildiğinde, yazıcı nesneleri işlemek için kullanıcı tarafından seçilen renk dönüştürme tablolarını kullanır. Ancak, Renk düzeltme Elle değerine ayarlanmalıdır, aksi takdirde hiçbir kullanıcı-tanımlı renk dönüştürme tablosu uygulanmaz. Elle renk düzeltme ayarları yazdırılan nesnenin türüne (metin, grafik veya resim) ve nesnenin renginin yazılım programında nasıl belirtildiğine (RGB veya CMYK kombinasyonlarına) bağlıdır.

Notlar:

- Yazılım programı renkleri RGB veya CMYK bileşimleriyle göstermiyorsa, elle renk düzeltme ayarı işe yaramaz. Renk ayarlarını yazılım programının veya bilgisayarın işletim sisteminin kontrol ettiği durumlarda da etkili değildir.
- Renk dönüştürme tabloları (Renk Düzeltme Otomatik değerine ayarlandığında her nesneye uygulanır) belgelerin çoğunluğu için tercih edilen renkleri üretir.

Elle farklı bir renk dönüştürme tablosu uygulamak için:

- 1 Kalite menüsünden, **Color Correction (Renk Düzeltme)** ve **Manual (Elle)** seçeneklerini belirleyin.
- 2 Kalite menüsünden, **Manual Color (Elle Renk)** seçeneğini belirleyin ve etkilenen nesne türü için uygun renk dönüştürme tablosunu seçin.

Manüel Renk menüsü

Nesne türü	Renk dönüştürme tabloları
RGB Resim RGB Metin RGB Grafik	• Vivid (Canlı)-Daha parlak, daha doygun renkler üretir ve gelen tüm renk biçimlerine uygulanabilir. • sRGB Ekran-Bir bilgisayar ekranında görüntülenene renklere yakın bir çıktı üretir. Fotoğraf baskısı için siyah toner kullanımı optimize edilir. • Ekran-Gerçek Siyah-Bir bilgisayar ekranında görüntülenene renklere yakın bir çıktı üretir. Tüm nötr gri seviyeleri için yalnızca siyah toner kullanır. • sRGB Canlı-sRGB Ekran renk düzeltmesi için daha yüksek bir renk doygunluğu kullanır. Siyah kullanımı ticari grafikleri yazdırmak için optimize edilir. • Kapalı-Hiçbir renk düzeltmesi uygulanmaz.
CMYK Resim CMYK Metin CMYK Grafik	• US CMYK-Renk düzeltmesini SWOP (Specifications for Web Offset Publishing/Web Ofset Yayıncılığı Spesifikasyonları) renk çıktısına yakınlaştırmak için uygular. • Euro CMYK-Renk düzeltmesini EuroScale renk çıktısına yakınlaştırmak için uygular. • Canlı CMYK-US CMYK renk düzeltme ayarının renk doygunluğunu artırır. • Kapalı-Herhangi bir renk düzeltmesi uygulanmaz.

Belirli bir rengi (örneğin bir şirket logosundaki bir rengi) nasıl tutturabilirim?

Yazıcının Kalite menüsünden, dokuz Renk Örneği seti kullanılabilir. Bunlar Yerleşik Web Sunucusu'nun Renk Örnekleri sayfasından da kullanılabilir. Herhangi bir örnek setinin seçilmesi yüzlerce renkli kutudan oluşan çok-sayfalı bir çıktı üretir. Seçilen tabloya bağlı olarak, her kutuda bir CMYK veya RGB bileşimi bulunur. Her kutunun görünüm rengi, kutu üzerinde etiketlenmiş CMYK veya RGB bileşimi, seçili renk dönüşüm tablosundan geçirilerek elde edilir.

Renk Örnekleri setleri incelenerek, bir kullanıcı rengi istenen renge en yakın kutuyu belirleyebilir. Kutunun üzerinde etiketlenen renk bileşimi bir yazılım programındaki nesnenin renk bileşimini değiştirmek için kullanılabilir. Daha fazla bilgi için, yazılım programının Yardım konularına başvurun. Elle renk düzeltme, seçili renk dönüşüm tablosunu belirli bir nesne için kullanmak üzere gerekebilir.

Belirli bir renk eşleştirme sorunun için hangi Renk Örnekleri setinin seçileceği, kullanılan Renk Düzeltme ayarına (Otomatik, Kapalı veya Manüel), yazdırılan nesnenin türüne (metin, grafik veya resim) ve yazılım programına belirtilen nesnenin rengine (RGB veya CMYK bileşimleri) bağlıdır. Renk Düzeltme ayarı Kapalı olarak ayarlandığında, renk yazdırma işi bilgilerine dayanır ve herhangi bir renk dönüşüm tablosu uygulanmaz.

Not: Renk Örnekleri sayfaları, yazılım programı renkleri RGB veta CMYK bileşimleriyle göstermiyorsa işe yaramaz. Ayrıca, yazılım programının veya bilgisayar işletim sisteminin programda belirtilen RGB veya CMYK bileşimlerini renk yönetimi aracılığıyla düzelttiği bazı durumlar olabilir. Bunun sonucunda yazdırılan renk Renk Örnekleri sayfasında görüntülenene renkle tam olarak aynı olmayabilir.

Ayrıntılı Renk Örnekleri nedir ve bunlara nasıl erişebilirim?

Ayrıntılı Renk Örnekleri setleri, yalnızca ağ yazıcısının Yerleşik Web Sunucusu üzerinden kullanılabilir. Ayrıntılı Renk Örnekleri seti, kullanıcı-tanımlı RGB veya CMYK değerine benzer bir gölge aralığı (renkli kutular olarak görüntülenir) içerir. Setteki renklerin benzerliği, RGB veya CMYK Artışı kutusuna girilen değere bağlıdır.

Yerleşik Web Sunucusu'ndan ayrıntılı bir Renk Örnekleri setine erişmek için:

- 1 Bir Web tarayıcısı açın.
 - 2 Adres çubuğuna ağ yazıcısının IP adresini yazın.
 - 3 **Configuration (Yapılandırma)** düğmesini tıklatın.
 - 4 **Color Samples (Renk Örnekleri)** ögesini tıklatın.
 - 5 Seti bir tek bir renk aralığına daraltmak için **Detailed Options (Ayrıntılı Seçenekler)** ögesini tıklatın.
 - 6 Ayrıntılı Seçenekler sayfası görüntülendiğinde bir renk dönüşüm tablosu seçin.
 - 7 RGB veya CMYK renk numarasını girin.
 - 8 1-255 arasında bir Artış değeri girin.
- Not:** Değer 1'e yaklaştıkça, renk örneği aralığı daha dar görünür.
- 9 Ayrıntılı Renk Örnekleri setini yazdırmak için **Print (Yazdır)** ögesini tıklatın.

Yerleşik Web Sunucusu açılmıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

AĞ BAĞLANTILARINI KONTROL EDİN

Bilgisayarınızın ve yazıcınızın açıldığından ve aynı ağa bağlı olduğundan emin olun.

AĞ AYARLARINI KONTROL EDİN

Ağ ayarlarına bağlı olarak, Yerleşik Web Sunucusu'na erişmek için yazıcı IP adresinden önce **http://** yerine **https://** yazın. Daha fazla bilgi için sistem yöneticinizle görüşün.

Müşteri Destek Merkezine Başvurma

Müşteri Destek Merkezini aradığınızda, karşılaştığınız sorunu, ekrandaki mesajı ve bir çözüm bulmak için uyguladığınız sorun giderme adımlarını iletin.

Yazıcınızın model tipini ve seri numarasını bilmeniz gerekir. Daha fazla bilgi için, yazıcının ön kapağının içindeki etikete bakın. Seri numarası menü ayarları sayfasının içinde de listelenir.

ABD'de veya Kanada'da, (1-800-539-6275) numaralı telefonu arayın. Diğer ülkeler/bölgeler için, Lexmark web sitesini (www.lexmark.com) ziyaret edin.

Uyarılar

Ürün bilgileri

Ürün adı:

Lexmark X730 Serisi

Makine türü:

7526

Modeller:

235, 275, 295, 436, 476, 496, 636, 676

Sürüm uyarısı

Mart 2012

Aşağıdaki paragraf bu tür hükümlerin yerel yasalarla çeliştiği ülkeler için geçerli değildir: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., BU YAYINI, TİCARİ DEĞERİ VEYA BELİRLİ BİR AMACA UYGUNLUĞU İLE İLGİLİ ÖRTÜLÜ GARANTİLER DAHİL, ANCAK BUNLARLA SINIRLI OLMAMAK ÜZERE AÇIK VEYA ÖRTÜLÜ HERHANGİ BİR GARANTİ VERMEKSİZİN "OLDUĞU GİBİ" TEMİN ETMEKTEDİR. Bazı ülkeler bazı işlemlerde açık veya örtülü garantilerden feragat edilmesine izin vermemektedir; bu nedenle, bu beyan sizin için geçerli olmayabilir.

Bu yayın, teknik yanlışlıklar ya da yazım hataları içerebilir. Bu yayında açıklanan bilgilerde düzenli olarak değişiklik yapılmaktadır; bu değişiklikler sonraki basımlara yansıtılacaktır. Hakkında bilgi verilen ürünler ya da programlar üzerinde herhangi bir zamanda geliştirme çalışmaları ya da değişiklikler yapılabilir.

Bu yayında belirli ürünlerden, programlardan ya da hizmetlerden söz edilmesi, bu ürünlerin, programların ya da hizmetlerin sizin ülkenizde de kullanıma sunulacağı anlamına gelmez. Herhangi bir ürün, program ya da hizmetten söz edilmesi, yalnızca o ürünün, programın ya da hizmetin kullanılabileceği anlamına gelmez. Geçerli fikri mülkiyet haklarına aykırı olmayan ve işlevsel olarak eşit herhangi bir ürün, program ya da hizmet kullanılabilir. Üretici tarafından açıkça belirtilenler dışında, diğer ürünlerle, programlarla ya da hizmetlerle birlikte kullanım olanaklarının değerlendirilmesi ve doğrulanması kullanıcının sorumluluğundadır.

Lexmark teknik desteği için **support.lexmark.com** adresini ziyaret edin.

Sarf malzemeleri ve yüklemeler için, **www.lexmark.com** adresini ziyaret edin.

İnternet erişiminiz yoksa, posta yoluyla Lexmark ile iletişim kurabilirsiniz:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

© 2009 Lexmark International, Inc.

Tüm hakları saklıdır.

Ticari markalar

Lexmark ve Lexmark with diamond tasarımı, Lexmark International, Inc. firmasına ait, ABD ve/veya diğer ülkelerde tescilli ticari markalardır.

MarkTrack ve PrintCryption Lexmark International, Inc. Firmasının ticari markalarıdır.

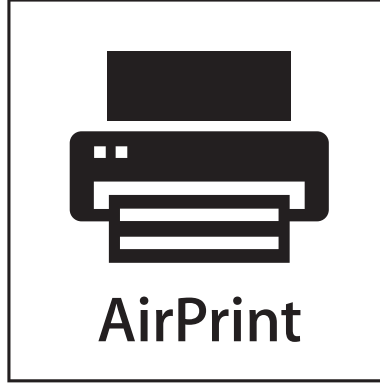
Mac ve Mac logosu, Apple Inc. firmasının ABD ve diğer ülkelerdeki tescilli ticari markalarıdır.

PCL®, Hewlett-Packard Company'nin tescilli ticari markasıdır. PCL, Hewlett-Packard Company'nin yazıcı ürünlerinde bulunan bir yazıcı komutları seti (dili) ve fonksiyonlarına verdiği addır. Bu yazıcı PCL diliyle uyumlu olacak şekilde tasarlanmıştır. Bu, yazıcının farklı uygulamalarda kullanılan PCL komutlarını tanıdığı ve yazıcının bu komutlara denk düşen işlevlere öykündüğü anlamına gelir.

Aşağıdaki terimler, bu şirketlerin ticari veya tescilli ticari markalarıdır:

Albertus	Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	Monotype Corporation plc
CG Times	Monotype Corporation plc'nin lisansı altındaki Times New Roman, Agfa Corporation'ın bir ürünüdür.
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG ve/veya yan kuruluşları
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG ve/veya yan kuruluşları
Hoefer	Jonathan Hoefer Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG ve/veya yan kuruluşları
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG ve/veya yan kuruluşları
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG ve/veya yan kuruluşları

Diğer tüm ticari markalar kendi sahiplerine aittir.



AirPrint ve AirPrint logosu Apple, Inc. şirketinin ticari markalarıdır.

Ses emisyon seviyeleri

Aşağıdaki ölçümler ISO 7779'a uygun olarak yapılmış ve ISO 9296'ya uygun oldukları bildirilmiştir.

Not: Bazı modlar ürününüzde bulunmuyor olabilir.

1 metredeki ortalama ses basıncı, dBA	
Yazdırma	53 dBA
Tarama	54 dBA
Kopyalama	54 dBA
Hazır	35 dBA

Değerler değiştirilebilir. Geçerli değerler için, bkz: www.lexmark.com.

Atık Elektrikli ve Elektronik Cihazlar (WEEE) direktifi



WEEE logosu, Avrupa Birliği ülkelerinde uygulanan elektronik ürünleri geri dönüştürme programları ve prosedürlerini belirtir. Ürünlerin geri dönüştürülmesi gerektiğine inanıyoruz. Geri dönüştürme seçenekleri hakkında sorularınız olursa, Lexmark web sitesini ziyaret edin: www.lexmark.com Burada en yakın satış mağazasının telefon numarasını bulabilirsiniz.

Civa uyarısı

Bu ürünün lambasında cıva bulunmaktadır (<5mg Hg). Cıvanın atılması çevre koruma kaygıları nedeniyle yasal olarak düzenlenmiş olabilir. Atma veya geri dönüştürme bilgileri için, yerel makamlara veya Electronic Industries Alliance'a www.eiae.org başvurun.

Statik elektriğe duyarlılık uyarısı



Bu simge statik elektriğe duyarlı parçaları belirtir. Bu simgelerin yakınındaki bölgelere daha önce yazıcının metal gövdesine dokunmadan elinizi değdirmeyin.

ENERGY STAR

Üzerinde veya başlangıç ekranında ENERGY STAR amblemini taşıyan her Lexmark ürününün, Lexmark tarafından gönderilirken yapılandırıldığı haliyle Environmental Protection Agency (Çevre Koruma Dairesi) (EPA) ENERGY STAR şartlarına uygunluğu belgelenmiştir.



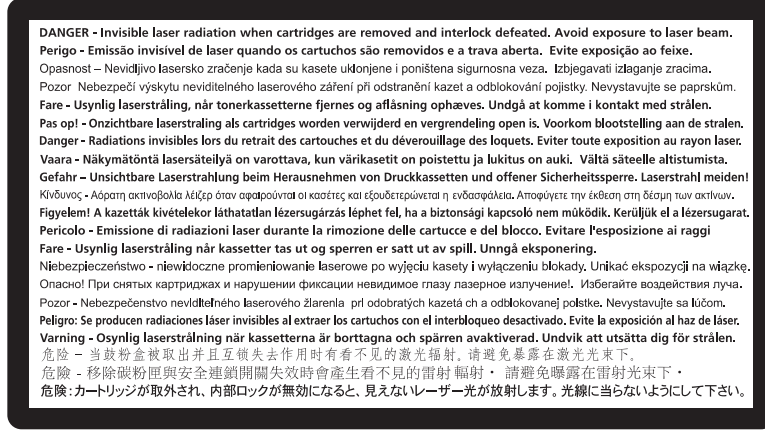
Lazer uyarısı

Bu yazıcı, ABD'de DHHS 21 CFR Alt paragraf J, Sınıf I (1) lazer ürünleri ve diğer yerlerde IEC 60825-1 şartlarına uygun bir Sınıf I lazer ürünü olarak onaylanmıştır.

Sınıf I lazer ürünleri tehlikeli olarak değerlendirilmez. Bu yazıcıda yerleşik olarak, 770-795 nanometre dalga uzunluğunda çalışan nominal 5 miliwatt'lık bir galyum arsenit Sınıf IIIb (3b) lazer üretici bulunmaktadır. Lazer sistemi ve yazıcı, normal kullanım, kullanıcı bakımı veya servis durumunda hiçbir insanın lazer radyasyonun maruz kalmayacağı şekilde tasarlanmıştır.

Lazer bilgi etiketi

Bu yazıcıya şekildeki gibi bir lazer uyarı etiketi yapıştırılmış olabilir:



Enerji tüketimi

Ürünün güç tüketimi

Aşağıdaki tabloda ürünün güç tüketim özellikleri açıklanmaktadır.

Not: Bazı modlar ürününüzde bulunmuyor olabilir.

Mod	Açıklama	Güç Tüketimi (Watt)
Yazdırma	Ürün, elektronik girişlerden basılı kopya çıktılarını oluşturuyor.	490 W (X734): 560 W (X736, X738)
Kopyalama	Ürün özgün basılı belgelerden basılı kopya çıktısı oluşturuyor.	530 W (X734): 600 W (X736, X738)
Tarama	Ürün basılı kopya belgelerini tarıyor.	90 W (X734): 105 W (X736, X738)
Hazır	Ürün yazdırma işi bekliyor.	60 W (X734): 70 W (X736, X738)
Power Saver	Ürün güç tasarruf modunda.	24 W (X734): 26 W (X736, X738)
Kapalı	Ürün prize takılı ama güç düğmesi kapalı.	0 W

Önceki tablodaki güç tüketim seviyeleri zaman göre ortalama değerleri göstermektedir. Anlık güç tüketimi ortalama değerlerin oldukça üzerinde olabilir.

Değerler değiştirilebilir. Geçerli değerler için, bkz: www.lexmark.com.

Enerji Tasarrufu

Bu ürün, Enerji Tasarrufu adı verilen bir enerji tasarruf moduyla tasarlanmıştır. Enerji Tasarrufu Modu, Uyku Modu'nun eşdeğeridir. Enerji Tasarrufu Modu, yazıcının uzun süre çalıştırılmadığı dönemlerde enerji tüketimini azaltarak enerji tasarrufu sağlar. Enerji Tasarrufu Modu, Enerji Tasarrufu Zamanaşımı olarak bilinen belirli bir süre kullanılmadığında otomatik olarak devreye girer.

Bu ürünün varsayılan Enerji Tasarrufu Zamanaşımı (dakika): 30

Yapılandırma menüleri kullanılarak, Enerji Tasarrufu Zamanasını 1 dakika ile 240 dakika arasında değiştirilebilir. Enerji Tasarrufu Zamanasının düşük bir değere ayarlanması enerji tüketimini azaltabilir, ama ürünün yanıt süresini uzatabilir. Enerji Tasarrufu zamanasının yüksek bir değere ayarlanması daha hızlı yanıt almanızı sağlar, ancak daha fazla enerji kullanılmasına neden olabilir.

Kapalı modu

Bu üründe, ürünün tamamen kapalıyken harcadığı güçle kıyasla az miktarda güç tüketen kapalı modu varsa, güç kaynağı kablosunu prizden çekin.

Toplam enerji kullanımı

Ürünün toplam enerji kullanımının hesaplanması bazen yararlı olabilir. Güç tüketimi değerlerinin Watt ölçü birimine göre sağlanmış olması nedeniyle, enerji kullanımını hesaplarken, güç tüketimi ürünün tüm modlarda geçirdiği süre ile çarpılmalıdır. Ürünün toplam enerji kullanımı, tüm modların enerji kullanımının toplamıdır.

Avrupa Birliği (AB) yönergelerine uygunluk

Bu ürün Üye Ülkelerin radyo ekipmanlarıyla telekomünikasyon terminal ekipmanlarında, belirli voltaj sınırları içinde kullanılmak üzere tasarlanan elektrikli aygıtların elektromanyetik uyumluluğu ve güvenliğine ilişkin yasaların birbiriyle benzer ve uyumlu olanlarının sağlanmasına ilişkin 2004/108/EC, 2006/95/EC ve 1999/5/EC numaralı AT Konseyi yönergelerine uygundur.

Bu yönergelerin koşullarına uyulduğunda ilişkin bir bildirim, Lexmark International Inc, S.A., Boigny, Fransa, Director of Manufacturing and Technical Support (Üretim ve Teknik Destek Müdürü) tarafından imzalanmıştır.

Bu ürün, A Sınıfı EN 55022 ve EN 60950 sayılı güvenlik gereksinimlerine uygundur.

Telekomünikasyon terminal ekipmanları için düzenleyici bildirimler

Bu bölüm, faks gibi belirli telekomünikasyon terminal ekipmanlarına ilişkin düzenleyici bilgiler içerir.

Avrupa Birliği'ndeki Kullanıcılar için Bildirim

CE işaretini taşıyan ürünler Üye Ülkelerin radyo ekipmanları ile telekomünikasyon terminal ekipmanlarında, belirli voltaj sınırları içinde kullanılmak üzere tasarlanan elektrikli aygıtların elektromanyetik uyumluluğu ve güvenliğine ilişkin yasaların birbiriyle benzer ve uyumlu olanlarının sağlanmasına ilişkin 2004/108/EC, 2006/95/EC ve 1999/5/EC numaralı AB Konseyi yönergelerine uygundur.

Uygunluk CE işareti ile belirtilir.



Bu yönergelerin koşullarına uyulduğuna ilişkin bir bildirim, Lexmark International, S.A., Boigny, Fransa, Director of Manufacturing and Technical Support'tan (Üretim ve Teknik Destek Müdürü) edinilebilir.

Daha fazla uyumluluk bilgileri için Bildirimler bölümünün sonundaki tabloya bakın.

Radyo paraziti uyarısı

Uyarı

Bu ürün A Sınıfı EN55022 sayılı emisyon ve EN55024 sayılı bağışıklık şartlarına uygundur. Bu ürün ikamet edilen/ev ortamlarında kullanılmak üzere yapılmamıştır.

Bu bir A sınıfı üründür. Bu ürün bir ev ortamında parazite yol açabilir, bu durumda kullanıcının uygun önlemleri alması gerekebilir.

Radyo frekans radyasyonuna maruz kalma

Bu aygıtın ışın yayma gücü, FCC ve diğer düzenleyici organların radyo frekansına maruz kalma sınırlarının çok altındadır. FCC'nin ve diğer düzenleyici bildirimlerin radyo frekansına maruz kalma gereksinimlerini karşılayabilmek için, anten ile bu aygıtı kullanacak kişiler arasında en az 20 cm (8 inç) aralık bırakılmalıdır.

Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito a proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res. ANATEL 282/2001).

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Taiwan NCC RF notice statement

NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

Avrupa Birliği'ndeki Kullanıcılar için Bildirim

CE işaretini taşıyan ürünler Üye Ülkelerin radyo ekipmanları ile telekomünikasyon terminal ekipmanlarında, belirli voltaj sınırları içinde kullanılmak üzere tasarlanan elektrikli aygıtların elektromanyetik uyumluluğu ve güvenliğine ilişkin yasaların birbiriyle benzer ve uyumlu olanlarının sağlanmasına ilişkin 2004/108/EC, 2006/95/EC ve 1999/5/EC numaralı AB Konseyi yönergelerine uygundur.

Uygunluk CE işareti ile belirtilir.



Bu yönergelerin koşullarına uyulduğuna ilişkin bir bildirim, Lexmark International, S.A., Boigny, Fransa, Director of Manufacturing and Technical Support'tan (Üretim ve Teknik Destek Müdürü) edinilebilir. Daha fazla uyumluluk bilgileri için Bildirimler bölümünün sonundaki tabloya bakın.

2,4 GHz Kablosuz LAN seçeneğiyle donatılmış ürünler Üye Ülkelerin radyo ekipmanları ile telekomünikasyon terminal ekipmanlarında, belirli voltaj sınırları içinde kullanılmak üzere tasarlanan elektrikli aygıtların elektromanyetik uyumluluğu ve güvenliğine ilişkin yasaların birbiriyle benzer ve uyumlu olanlarının sağlanmasına ilişkin 2004/108/EC, 2006/95/EC ve 1999/5/EC numaralı AB Konseyi yönergelerine uygundur.

Uygunluk CE işareti ile belirtilir.



AB ve EFTA ülkelerinde çalıştırmaya izin verilir, ancak yalnızca kapalı ortamlarda kullanılabilir.

Bu yönergelerin koşullarına uyulduğuna ilişkin bir bildirim, Lexmark International, S.A., Boigny, Fransa, Director of Manufacturing and Technical Support'tan (Üretim ve Teknik Destek Müdürü) edinilebilir. Daha fazla uyumluluk bilgileri için Bildirimler bölümünün sonundaki tabloya bakın.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/EK.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn rilevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.

Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

LEXMARK YAZILIM SINIRLI GARANTİ VE LİSANS SÖZLEŞMELERİ

BU ÜRÜNÜ KULLANMADAN ÖNCE LÜTFEN DİKKATLE OKUYUN: BU ÜRÜNÜ KULLANARAK BU YAZILIM SINIRLI GARANTİ VE LİSANS SÖZLEŞMELERİNİN TÜM HÜKÜM VE ŞARTLARINA TABİ OLMAYI KABUL ETMİŞ OLURSUNUZ. BU YAZILIM SINIRLI GARANTİ VE LİSANS SÖZLEŞMELERİNİN HÜKÜMLERİNİ KABUL ETMİYORSANIZ, ÜRÜNÜ KULLANMADAN HEMEN GÖNDERİN VE ÖDEDİĞİNİZ TUTARIN İADE EDİLMESİNİ TALEP EDİN. BU ÜRÜNÜ BAŞKA TARAFLARIN KULLANMASI İÇİN YÜKLÜYORSANIZ, ÜRÜNÜ KULLANMANIN BU HÜKÜMLERİN KABULÜ ANLAMINA GELDİĞİ KONUSUNDA KULLANICILARI BİLGİLENDİRMEYİ KABUL ETMİŞ OLURSUNUZ.

AYGIT LİSANS SÖZLEŞMESİ

Patentli yazıcı yalnızca özgün Lexmark toner kartuşları ve geliştirici birleşenleri ile kullanılmak üzere tasarlanmış ve lisans almıştır, yazıcınızın ömrü için başka markaları kullanmayınız. Bu patent lisansı gereğince: (1) Aşağıda belirtilen durumlar dışında bu yazıcı ile birlikte yalnızca özgün Lexmark toner kartuşlarını ve geliştirici birleşenleri kullanmayı ve (2) yazıcının bir sonraki kullanıcısına bu lisansı/sözleşmeyi vermeyi kabul etmiş sayılırsınız.. Yazıcıyla birlikte verilen patentli Lexmark toner kartuşları ve geliştirici birleşenler yalnızca bir kez kullanılabilir olmalarına dair kısıtlamaya tabii olarak lisanslıdır. İlk kullanımlarını takiben, geri dönüşümleri için yalnızca Lexmark'a götüreceğinizi kabul etmiş sayılırsınız.. Lexmark toner kartuşları belli bir toner miktarını dışarı verdikten sonra çalışmayı kesmek üzere tasarlanmıştır. Değişiklik gerektiğinde içlerinde farklı miktarlarda toner kalabilir. Bu koşullar dışında satılan yedek toner kartuşları adresinden temin edilebilir ve sizin tarafınızdan veya başka biri tarafından doldurulabilir. Bu kartuşlar lisanslı yazıcı ile kullanılabilecek tek alternatif kartuşlardır.

LEXMARK YAZILIM LİSANS SÖZLEŞMESİ

Bu Yazılım Lisans Sözleşmesi ("Yazılım Lisans Sözleşmesi"), (birey ya da münferit kişilik olarak) tarafınız ile Lexmark International, Inc. ("Lexmark") arasında yasal bir sözleşme olup, Lexmark ürününüz ya da Yazılım Programınız, tarafınız ile Lexmark veya tedarikçileri arasında yapılan başka bir yazılı bir yazılım lisans anlaşmasına tabi olmadığı sürece, Lexmark ürününüz ile bağlantılı olarak kullanılmak üzere kurulan veya Lexmark tarafından tedarik edilen her türlü Yazılım Programına ilişkin kullanımı düzenler. "Yazılım Programı" terimi, Lexmark ürününe yerleşik, Lexmark ürünüyle birlikte satılan, birlikte dağıtımı yapılan veya birlikte kullanım için tasarlanmış, makine tarafından algılanabilen komutları, sesli/görsel içeriği (görüntüler ve kayıtlar gibi) ve ilişkili ortamları, basılı materyalleri ve elektronik belgeleri içermektedir.

1 YAZILIM SINIRLI GARANTİ BİLDİRİMİ. Lexmark, Yazılım Programının (varsa) kayıtlı olduğu ortamın (örneğin, disket veya CD), garanti süresi içinde normal kullanım şartlarında malzeme ve işçilik bakımından hatasız olduğu garantisini vermektedir. Garanti süresi (90) gündür ve Yazılım Programının ilk baştaki son kullanıcıya teslim edildiği tarihte başlamaktadır. Bu sınırlı garanti yalnızca Lexmark'tan ya da Yetkili bir Lexmark Satıcısından veya dağıtımıcısından yeni olarak satın alınan Yazılım Programı için geçerlidir. Ortamın bu sınırlı garantiye uymadığının saptanması halinde, Lexmark Yazılım Programını değiştirecektir.

2 YASAL UYARI VE GARANTİ SINIRLAMASI. İŞBU YAZILIM LİSANS SÖZLEŞMESİNDE AKSİ BELİRTİLMEDİĞİ SÜRECE VE UYGULANACAK HUKUKUN İZİN VERDİĞİ AZAMI DERECEDE LEXMARK VE TEDARİKÇİLERİ, YAZILIM PROGRAMINI "OLDUĞU ŞEKLİYLE" SUNMAKTA OLUP,

TÜMÜ YAZILIM PROGRAMINA İLİŞKİN OLMAK ÜZERE, MÜLKİYET, İHLALSİZLİK, SATILABİLİRLİK, BELİRLİ BİR AMACA UYGUNLUK VE VİRÜS BULUNMAMASI DA DAHİL ANCAK BUNLARLA SINIRLI OLMAMAK ÜZERE AÇIK YA DA ZİMNİ TÜM GARANTİ VE ŞARTLARI KABUL ETMEMEKTEDİR. LEXMARK, TİCARETE ELVERİŞLİLİK YA DA BELİRLİ BİR AMACA UYGUNLUK AÇISINDAN ZİMNEN VERDİĞİ HERHANGİ BİR GARANTİDEN YASAL OLARAK VAZGEÇEMEDİĞİ DURUMLARDA, BU GARANTİLERİN SÜRESİNİ 90-GÜNLÜK SARİH SINIRLI YAZILIM GARANTİSİ İLE SINIRLANDIRMAKTADIR.

İşbu sözleşme, Lexmark üzerinde hariç bırakılamayacak ya da değiştirilemeyecek olan yükümlülükler uygulayan veya garanti ya da şartlar getiren, zaman zaman yürürlükte olabilecek belirli yasal düzenlemelerle ilintili olarak anlaşılmalıdır. Söz konusu hükümlerin geçerli olması durumunda ve yapabileceği ölçüde, Lexmark bu hükümlerin ihlali karşılığındaki sorumluluğunu aşağıdakilerden biriyle sınırlamaktadır: Yazılım Programının değiştirilmesi veya Yazılım Programı için ödenen fiyatın geri ödenmesi.

Yazılım Programı, Lexmark ile bağlantılı olmayan üçüncü şahıslar tarafından barındırılan veya yönetilen başka yazılım uygulamalarına ve/veya internet web sayfalarına bağlantılar içerebilir. Söz konusu yazılım uygulamalarının ve/veya internet web sayfalarının barındırılması, performansı, çalışması, bakımı veya içeriği konusunda herhangi bir biçimde Lexmark'ın sorumlu olmadığını teyit ve kabul etmekteyiz.

- 3 TELAFİNİN SINIRLANDIRMASI.** YÜRÜRLÜKTEKİ YASALARIN İZİN VERDİĞİ AZAMİ ÖLÇÜDE, LEXMARK'IN İŞBU YAZILIM LİSANS SÖZLEŞMESİ ÇERÇEVESİNDE YÜKLENDİĞİ TÜM SORUMLULUK, AÇIK BİR BİÇİMDE YAZILIM PROGRAMINA ÖDENEN FİYAT İLE BEŞ A.B.D. DOLARINDAN (VEYA EŞDEĞERİ YEREL PARA MİKTARI) BÜYÜK OLANI İLE SINIRLIDIR. İŞBU YAZILIM LİSANS SÖZLEŞMESİ ÇERÇEVESİNDE LEXMARK ALEYHİNE YAPABİLECEĞİNİZ TEK İŞLEM, SÖZ KONUSU MİKTARLARDAN BİRİNİN ÖDENMESİNİ TALEP ETMEK OLACAK; LEXMARK BU ÖDEMENİN YAPILMASINI MÜTEAKİP TARAFINIZA KARŞI TÜM DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİNDEN VE SORUMLULUKLARINDAN KURTULMUŞ VE İBRA EDİLMİŞ SAYILACAKTIR.

LEXMARK, TEDARİKÇİLERİ, BAĞLI KURULUŞLARI YA DA BAYİLERİ HİÇBİR ŞEKİLDE (KAYBEDİLEN KAR YA DA GELİR, KAYBEDİLEN TASARRUFLAR, KULLANIM KESİNTİSİ YA DA VERİ VEYA KAYITLARIN KAYBI, TAHRİFATI YA DA ZARAR GÖRMESİ, ÜÇÜNCÜ TARAFLARIN HUKUKİ TALEPLERİ YA DA GAYRİMENKULLER VEYA MADDİ VARLIKLARA VERİLEN ZARAR, YAZILIM PROGRAMININ KULLANIMI YA DA KULLANILAMAMASINDAN KAYNAKLANAN YA DA İŞBU YAZILIM LİSANS SÖZLEŞMESİNİN HERHANGİ BİR HÜKMÜ İLE BAĞLANTILI GİZLİLİK KAYBI DA DAHİL ANCAK BUNLARLA SINIRLI OLMAKSIZIN) ÖZEL, ARIZİ, DOLAYLI, YAPTIRIM YA DA CEZA ÖNGÖREN VEYA DOLAYLI ZARARLARDAN, GARANTİ YA DA SÖZLEŞME İHLALİ HAKSIZ FİİL (İHMAL YA DA TAM SORUMLULUK DA DAHİL OLMAK ÜZERE) DE DAHİL OLMAK ÜZERE ANCAK BUNLARLA SINIRLI OLMAKSIZIN TALEBİN DOĞASINA BAKILMAKSIZIN, VE HATTA LEXMARK YA DA TEDARİKÇİLERİ, BAĞLI KURULUŞLARI YA DA PAZARLAMACILARI SÖZ KONUSU ZARARLARIN YA DA ÜÇÜNCÜ TARAFLARIN TALEPLERİNE DAYANARAK TARAFINIZCA YAPILACAK HER TÜRLÜ TALEBİN OLUŞMA İHTİMALİNDEN HABERDAR EDİLMİŞ OLSA BİLE, İLGİLİ ZARARI HARIÇ TUTMA HÜKMÜ YASAL OLARAK GEÇERSİZ KILINMADIĞI SÜRECE, SORUMLU TUTULMAYACAKTIR. YUKARIDA BELİRTİLEN SINIRLAMALAR, YUKARIDA YAZILI HUKUKİ YOLLAR ESAS AMACINDAN SAPSA DAHİ GEÇERLİDİR.

- 4 ABD EYALET YASALARI.** İşbu Yazılım Sınırlı Garantisi tarafınıza belirli yasal haklar tanımaktadır. Eyaletten eyalete değişen başka bazı haklara da sahip olabilirsiniz. Bazı eyaletler zımnî garantinin ne kadar süreceği konusundaki sınırlamalara ya da arızı veya dolaylı hasarların sınırlandırılmasına ilişkin muafiyete izin vermemektedir, bu nedenle yukarıdaki sınırlamalar tarafınıza uygulanamayabilir.
- 5 LİSANSIN VERİLMESİ.** Lexmark, işbu Yazılım Lisans Sözleşmesinin tüm hüküm ve şartlarına uymanız koşuluyla tarafınıza aşağıdaki hakları vermektedir:

- a Kullanım.** Yazılım Programının bir (1) adet kopyasını Kullanabilirsiniz. "Kullanım" terimi Yazılım Programının saklanması, yüklenmesi, kurulumu, yürütülmesi ya da görüntülenmesi anlamına gelir. Lexmark Yazılım Programı lisansını size eş zamanlı kullanım için veriyse, yetkili kullanıcı sayısını

Lexmark ile yaptığınız sözleşmede belirtilen sayıyla sınırlamanız gerekir. Yazılım Programının bileşenlerini, birden fazla bilgisayarda kullanmak için ayıramazsınız. Yazılım Programının tamamını ya da bir kısmını, normalde Yazılım Programı tarafından oluşturulan ya da Yazılım Programından dolayı her türlü bilgisayar ekranında görülen her türlü ticari marka, ticari isim, ticari şeklin görünüşünü ya da fikri mülkiyet uyarısını geçersiz kılacak, değiştirecek, kaldıracak, engelleyecek, tahrif edecek ya da daha az görünür şekle getirecek şekilde kullanmayacağınızı kabul ediyorsunuz.

b Kopyalama. Yazılım Programının, söz konusu kopyanın Yazılım Programının tüm mülkiyet uyarılarını içermesi koşuluyla, sadece yedekleme, arşivleme ya da kurulum amacı için bir (1) adet kopyası çıkarabilirsiniz. Yazılım Programını kamuya açık ya da dağıtım yapılan hiçbir ağa kopyalayamazsınız.

c Hakların Muhafazası. Tüm yazı tipleri de dahil olmak üzere Yazılım Programının telif hakkı ve mülkiyeti Lexmark International, Inc. ve/veya tedarikçilerine aittir. Lexmark, işbu Yazılım Lisans Sözleşmesinde tarafınıza verildiği açıkça belirtilmeyen tüm hakları saklı tutar.

d Ücretsiz Dağıtım Yazılımları (Freeware). İşbu Yazılım Lisans Sözleşmesinin hüküm ve şartlarına rağmen, Yazılım Programının, üçüncü taraflarca kamu lisansı kapsamında sunulan yazılımları teşkil eden tüm parçaları ya da bu parçalardan herhangi biri ("Freeware"), münferit sözleşme, paketten çıkan lisans ya da yükleme sırasında elektronik lisans şartları şeklinde olduğuna bakılmaksızın, ilgili Ücretsiz Dağıtım Yazılımlarıyla beraber gelen lisans sözleşmesinin şartlarına bağlı olarak tarafınıza lisanslanmıştır. Ücretsiz Dağıtım Yazılımlarının tarafınızca kullanımı yalnızca ilgili lisansın şartlarına tabi olacaktır.

6 DEVİR. Yazılım Programını başka bir son kullanıcıya devredebilirsiniz. Her türlü devir, tüm yazılım bileşenlerini, araçları, basılı materyalleri ve işbu Yazılım Lisans Sözleşmesini içermelidir ve bu durumda Yazılım Programı ya da bileşenlerinin kopyalarını elinizde bulunduramazsınız. Devir, konsinye satış gibi, dolaylı devir olamaz. Devirden önce, devredilen Yazılım Programını alan son kullanıcı Yazılım Lisans Sözleşmesinin tüm şartlarını kabul etmelidir. Yazılım Programının devrini takiben lisansınız otomatikman sona ermektedir. İşbu Yazılım Lisans Sözleşmesinde aksi belirtilmediği sürece Yazılım Programını kiralayamaz, alt lisansını veremez ya da temlik edemezsiniz.

7 YÜKSELTMELER. Yükseltme olarak tanımlanan bir Yazılım Programını kullanmak için öncelikle, Lexmark tarafından yükseltmeye uygun olarak tanımlanan orijinal Yazılım Programının lisansını almanız gerekmektedir. Yükseltmeden sonra, yükseltme uygunluğunun esasını teşkil eden orijinal Yazılım Programını kullanamazsınız.

8 TERSİNE MÜHENDİSLİK FAALİYETLERİNİN SINIRLANMASI. Birlikte çalışma, hata düzeltme ve güvenlik testleri gibi amaçlarla yürürlükteki yasaların açıkça izin verdiği şekilde ve düzeyde yapılabilecek çalışmalar dışında; Yazılım Programını değiştiremeyecek, çözümleyemeyecek ya da tersine mühendislik, tersine montaj veya tersine derleme çalışması yapamayacak ve başkalarının bunu yapmasına yardım etmeyecek veya bunu kolaylaştıramayacaksınız. Bu yönde yasal haklarınız bulunması durumunda yapmayı düşündüğünüz tüm ters mühendislik, tersine birleştirme ya da tersine derleme işlemlerinden Lexmark'ı yazılı olarak haberdar edeceksiniz. Yazılım Programının yasal Kullanımı için gerekli olmadığı sürece Yazılım Programının kodunu çözemeyebilirsiniz.

9 İLAVE YAZILIM. Lexmark tarafından güncelleme ya da ilave ile birlikte başka şartlar öngörülmediği sürece işbu Yazılım Lisans Sözleşmesi, Lexmark tarafından sağlanan orijinal Yazılım Programına yapılacak güncelleme ya da ilavelere uygulanacaktır.

10 SÜRE. İşbu Yazılım Lisans Sözleşmesi, feshedilmediği veya reddedilmediği sürece yürürlüktedir. Yazılım Programının tüm kopyalarını, tüm değişiklikler, belgeler ve şekli ne olursa olsun birleştirilmiş tüm kısımlarla birlikte imha ederek ya da burada belirtilen diğer yollarla bu lisansı her zaman ret ya da fesih edebilirsiniz. Lexmark, işbu Yazılım Lisans Sözleşmesinin şartlarından herhangi birine uymamanız durumunda ihbar vererek lisansınızı feshedebilir. İlgili fesih üzerine Yazılım Programının tüm kopyalarını, tüm değişiklikler, belgeler ve şekli ne olursa olsun birleştirilmiş tüm kısımlarla birlikte imha etmeyi kabul ediyorsunuz.

11 VERGİLER. İşbu Yazılım Lisans Sözleşmesinden ya da Yazılım Programının tarafınızca Kullanımından kaynaklanan her türlü mal, hizmet ve kişisel mülkiyet vergileri de dahil ancak bunlarla sınırlı olmaksızın tüm vergileri ödemekle yükümlü olduğunuzu kabul ediyorsunuz.

- 12 DAVALARIN SINIRLANMASI.** Ne şekilde olursa olsun, işbu Yazılım Lisans Sözleşmesinden kaynaklanan hiçbir dava, uygulanacak hukuk tarafından aksi öngörülmediği sürece, dava esasının meydana gelmesinden iki yıldan fazla süre geçtikten sonra hiçbir tarafça açılmaz.
- 13 UYGULANACAK HUKUK.** İşbu Yazılım Lisans Sözleşmesi, Amerika Birleşik Devletleri Kentucky Eyaleti kanunlarına tabidir. Herhangi bir yargı alanındaki hukuk seçimi kuralları uygulanmayacaktır. Uluslararası Mal Satışına ilişkin BM Konvansiyonu uygulanmayacaktır.
- 14 AMERİKA BİRLEŞİK DEVLETLERİ HÜKÜMETİNİN SINIRLANAN HAKLARI.** Yazılım Programı masraflar tamamen özel bütçeden karşılanarak geliştirilmiştir. Amerika Birleşik Devletleri Hükümetinin Yazılım Programını kullanmaya yönelik hakları işbu Yazılım Lisansı Sözleşmesinde belirtildiği şekilde olup DFARS 252.227-7014 ve benzer FAR hükümleri (ya da benzer bir kurum düzenlemesi ya da sözleşme hükmü) sınırlamalarına tabidir.
- 15 VERİLERİN KULLANIMINA MUVAFAKAT.** Lexmark'ın, bağlı kuruluşlarının ve temsilcilerinin, Yazılım Programıyla bağlantılı olarak gerçekleştirilen ve tarafınızdan talep edilen destek hizmetlerine ilişkin olarak bilgi toplayabileceğini ve vermiş olduğunuz bilgileri kullanabileceğini kabul ediyorsunuz. Lexmark, söz konusu bilgileri, hizmetlerin sunumu için gerekli olan haller dışında, kimliğinizi ortaya çıkaracak şekilde kullanmamayı kabul eder.
- 16 İHRACAT SINIRLAMALARI.** (a) Yazılım Programını ya da bunun doğrudan bir ürününü, uygulanabilir herhangi bir ihracat yasasını ihlal edecek şekilde, doğrudan ya da dolaylı olarak, iktisap edemez, sevk edemez, aktaramaz veya yeniden ihraç edemezsiniz ya da (b) Yazılım Programının, nükleer, kimyasal veya biyolojik silah yaygınlaşması da dahil ancak bunlarla sınırlı olmaksızın, söz konusu ihracat yasaları tarafından yasaklanan herhangi bir amaç doğrultusunda kullanımına izin veremezsiniz.
- 17 SÖZLEŞMENİN ELEKTRONİK ORTAMDA AKDEDİLMESİNİN KABULÜ.** Tarafınız ile Lexmark işbu Yazılım Lisans Sözleşmesini elektronik ortamda oluşturmayı kabul ediyorsunuz. Bu, bu sayfada yer alan "Kabul Ediyorum" ya da "Evet" düğmesini tıkladığınızda veya bu ürünü kullandığınızda işbu Yazılım Lisans Sözleşmesinin hüküm ve şartlarını kabul ettiğiniz ve bunu Lexmark'la sözleşme "imzalama" niyeti ile yaptığınız anlamına gelir.
- 18 SÖZLEŞME İMZALAMA SALAHİYETİ.** İşbu Yazılım Lisans Sözleşmesini imzaladığınız yerde yasal rüşt yaşında olduğunuzu ve, uygulanabilir olduğu takdirde, işbu sözleşmeyi akdetmek için işvereniniz ya da temsil ettiğiniz tarafça verilen, gerekli yetkiye sahip olduğunuzu beyan ediyorsunuz.
- 19 SÖZLEŞMENİN BÜTÜNÜ.** İşbu Yazılım Lisans Sözleşmesi (işbu Lisans Sözleşmesine yapılan ve Yazılım Programına dahil olan her türlü ek ya da değişiklik de dahil olmak üzere), Yazılım Programına ilişkin olarak tarafınız ile Lexmark arasında yapılan akdin tamamını teşkil eder. Burada aksi belirtilmediği sürece, söz konusu hüküm ve şartlar, (söz konusu konu dışı şartlar, işbu Yazılım Lisans Sözleşmesinin ve Yazılım Programının tarafınızca Kullanımına ilişkin tarafınız ile Lexmark arasında imzalanan başka bir yazılı sözleşmenin şartlarına muhalefet etmediği sürece) Yazılım Programına ya da işbu Lisans Sözleşmesinde düzenlenen diğer bir konuya ilişkin daha önce ya da eşzamanlı olarak yapılmış sözlü ya da yazılı tüm iletişim, teklif ve beyanların yerine geçer. Lexmark'ın destek hizmetlerine yönelik politikalarının ya da programlarının işbu Yazılım Lisans Sözleşmesinin şartlarına muhalefet ettiği ölçüde işbu Yazılım Lisans Sözleşmesinin şartları uygulanacaktır.

ADOBE SYSTEMS INCORPORATED UYARISI

Adobe Systems Incorporated tarafından geliştirilen Flash®, Flash® Lite™ ve/veya Reader® teknolojilerini içerir

Bu Ürün, Adobe Systems Incorporated, Telif Hakkı © 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC lisansı altında Adobe® Flash® oynatıcı yazılımı içermektedir. Tüm hakları saklıdır. Adobe, Reader ve Flash Adobe Systems Incorporated firmasına ait ticari markalardır.

Dizin

Sayılar

1565 Öykünme hatası, öykünme seçeneği yükleyin 263
 2.000-sayfalık tepsi
 yükleme 39
 2000-sayfalık tepsi
 yükleme 70
 31 Bozuk kartuşu değiştirin 256
 32 Kartuş parça numarası aygıt tarafından desteklenmiyor 256
 34 Kısa kağıt 256
 35 Kaynak Kaydetme özelliğini desteklemek için bellek yetersiz 256
 37 Bellek yetersiz, Bekleyen bazı işler silindi 257
 37 İş harmanlamak için bellek yetersiz 257
 38 Bellek dolu 257
 39 Karmaşık sayfa, bazı veriler yazdırılamayabilir 257
 50 PPDS yazı tipi hatası 257
 51 Hatalı ön bellek algılandı 257
 52 Ön bellekte kaynaklar için yeterli boş yer yok 258
 54 Ağ <x> yazılım hatası 258
 54 Standart ağ yazılım hatası 258
 55 Yuvada desteklenmeyen seçenek 258
 550-sayfalık özel ortam çekmecesini
 yükleme 39
 550-sayfalık tepsi
 yükleme 39
 56 Paralel bağlantı noktası <x> devre dışı 258
 56 Seri bağlantı noktası <x> devre dışı 259
 56 Standart USB bağlantı noktası devre dışı 259
 58 Çok fazla ön bellek seçeneği takılı 259
 58 Çok fazla tepsi takılı 259
 59 Uyumsuz tepsi <x> 259
 61 Bozuk disk çıkarın 260
 62 Disk dolu 260
 63 Biçimlenmemiş disk 260

80 Isıtıcı ömrü uyarısı 260
 80 Isıtıcıyı değiştirin 260
 82 Atık toner kutusu yok 260
 82 Atık toner kutusunu değiştirin 260
 83 aktarım modülü azaldı uyarısı 261
 83 Aktarım modülü yok 261
 83 Aktarım modülünü değiştirin 261
 84 <renk> fotokondüktör az 261
 84 <renk> fotokondüktör azalıyor 261
 84 <renk> fotokondüktörü değiştirin 261
 840.01 Tarayıcı Devre Dışı 262
 840.02 Tarayıcı Otomatik Devre Dışı 262
 88 <renk> kartuş az 262
 88 <renk> kartuş azalıyor 262
 88 <renk> kartuşu değiştirin 261
 900-999 Servis <mesaj> 262

Simgeler

'Biçimlendirme' faks sunucusu kurulu değil. Sistem yöneticisine başvurun. 254
 "bilgisayara tara" ekranı seçenekler 143, 144, 145
 <kaynak> ayarını <x> olarak değiştirin 253
 <kaynak> içine <x> yükleyin 255

A

adaptörlü sabit disk sorun giderme 290
 ADF
 kullanarak kopyalama 92
 ADF alıŖ düzeneği sipariŖ etme 234
 ADF alma pad'i sipariŖ etme 234
 ADF parçaları değiştirme 241
 temizleme 226
 adres defteri, faks kullanma 130

Ağ <x> menüsü 159
 Ağ İletişimi Kılavuzu 250
 Ağ Kartı menüsü 163
 ağ kurulumu sayfası 43
 Ağ Raporları menüsü 162
 alıŖ silindir grubu değiştirme 241
 alma pad'i değiştirme 241
 ana ekran düğmeler 17
 antetli kopyalama hedefi 94
 kullanma hakkında ipuçları 81
 yükleme, 2000-sayfalık tepsi 70
 AppleTalk menüsü 165
 arkalı önlü yazdırma 96
 atık toner kutusu değiştirme 247
 sipariŖ etme 234
 ayar
 kağıt boyutu 64
 kağıt türü 64
 TCP/IP adresi 162
 Universal Kağıt Boyutu 64
 ayarlama
 seri yazdırma 55
 Ayarlar menüsü 210
 aygıt durumunu kontrol etme
 Yerleşik Web Sunucusu hakkında 250
 ayırıcı pad değiştirme 241
 sipariŖ etme 234

B

bağlantı noktası ayarları yapılandırma 53
 bakım sayacı, sıfırlama 237
 bakım sayacını sıfırlama 237
 bekletilen işler 84
 Macintosh bilgisayardan yazdırma 85
 Windows'dan yazdırma 84
 Bekletilen İşler Geri Yüklensin mi? 255

belgeler, yazdırma
 Macintosh'tan 81
 Windows'dan 81
 belirgin zil hizmeti
 bağlama 117
 Bellek dolu, fakslar
 yazdırılamıyor 255
 bellek kartı
 sorun giderme 291
 yükleme 25
 belenim kartı
 yükleme 27
 bilgi, bulma 9
 bir bilgisayara tarama 142
 tarama kalitesini artırma 145
 bir işi iptal etme
 Macintosh'tan 90
 Windows'dan 90
 yazıcı kontrol panelinden 90
 bir kağıtta birden fazla sayfa 98
 bir kopyayı büyütme 96
 bir kopyayı küçültme 96
 Boyut Değiştir menüsü 151
 bulma
 bilgi 9
 Web sitesi 9
 yayınlar 9

Ç

ÇA Yapılandırma menüsü 151
 Çeşitli menüsü 173
 çevresel ayarlar 57
 Ekonomik-Modu 58
 Güç Tasarrufu 60
 parlaklık, ayarlama 61
 Sessiz Modu 59
 standart çıkış selesi
 aydınlatma 61
 çıkış dosyası türü
 değiştirme 109
 çok amaçlı besleyici
 yükleme 67
 çözünürlük, faks
 değiştirme 130

D

Dahili Çözümler Bağlantı
 Noktası
 sorun giderme 291
 yükleme 28

Dahili Çözümler Bağlantı
 Noktası, ağ
 bağlantı noktası ayarlarını
 değiştirme 53
 dahili yazdırma sunucusu
 sorun giderme 291
 Desteklenmeyen disk 256
 Disk bozuk 253
 Diski Silme menüsü 174
 dizin listesi, yazdırma 88
 dokunmatik ekran
 düğmeler 19
 düğmeler, ana ekran 17
 düğmeler, dokunmatik ekran 19
 düğmeler, yazıcı kontrol
 paneli 16

E

e-posta
 devre dışı bırakma 42, 252
 etkinleştirme 42, 252
 farklı kağıt gerekli uyarısı 250
 iptal etme 110
 kağıt gerekli uyarısı 250
 kağıt sıkışması uyarısı 250
 sarf malzemesi seviyesi düşük
 uyarısı 250
 E-posta Ayarları menüsü 197
 e-posta ayarlarını
 yapılandırma 107
 e-posta ekranı
 gelişmiş seçenekler 112
 seçenekler 110, 111
 e-posta gönderme
 adres defterini kullanma 108
 çıkış dosyası türünü
 değiştirme 109
 dokunmatik ekranı kullanarak
 kısayol oluşturma 107
 dokunmatik ekranı
 kullanma 108
 e-posta ayarlarını
 yapılandırma 107
 e-posta işlevini ayarlama 106
 kısayol numaralarını
 kullanma 108
 konu satırı ekleme 109
 mesaj satırı ekleme 109
 Yerleşik Web Sunucusu'nu
 kullanarak kısayol
 oluşturma 107

e-posta işlevi
 ayarlama 106
 Ekonomik-Modu ayarı 58
 ekran sorunlarını giderme
 ekran boş 277
 ekranda yalnızca baklava
 dilimleri görüntüleniyor 277
 ekran, yazıcı kontrol paneli 16
 parlaklığı ayarlama 61
 emisyon
 uyarıları 311, 314, 315, 316
 Ethernet ağ iletişimi
 Macintosh 50
 Windows 50
 Ethernet bağlantı noktası 41
 etiketler, kağıt
 ipuçları 83
 Etkin NIC menüsü 159

F

faks
 devre dışı bırakma 42, 252
 etkinleştirme 42, 252
 faks bağlantıları
 belirgin zil hizmeti 117
 bilgisayar modemi 124
 bölgesel bağdaştırıcılar 119
 telefon 118
 telesekreter 118
 faks bağlantısı
 DSL hattına bağlama 116
 PBX veya ISDN'ye
 bağlama 117
 yazıcıyı duvar yakına
 bağlama 116
 Faks belleği dolu 254
 Faks bölümü çalışmıyor. Sistem
 yöneticisine başvurun. 254
 faks ekranı
 gelişmiş seçenekler 134
 seçenekler 133
 faks iletme 135
 Faks İstasyonu Adı kurulu
 değil 254
 Faks İstasyonu Numarası kurulu
 değil 254
 faks kalitesi, artırma 134
 Faks Modu (Analog Faks
 Ayarları) menüsü 189
 Faks Modu (Faks Sunucusu
 Ayarları) menüsü 196

faks sorunlarını giderme
 alınan faksların yazdırma
 kalitesi düşük 289
 arayan kimliği
 gösterilmiyor 286
 faks alınıyor ancak
 gönderilemiyor 288
 faks gönderilemiyor veya
 alınamıyor 286
 faks gönderiliyor ancak
 alınamıyor 288
 istenmeyen faksları
 engelleme 132
 fakslama
 adres defterini kullanma 130
 bilgisayarı kullanarak
 gönderme 128
 bir faks bağlantısı seçme 115
 bir faks işini iptal etme 132
 bir faksın rengini açma veya
 koyulaştırma 131
 çözünürlüğü değiştirme 130
 dokunmatik ekranı kullanarak
 kısayol oluşturma 129
 faks ayarları 114
 faks günlüğünü
 görüntüleme 131
 faks iletme 135
 faks kalitesini artırma 134
 faksları bekletme 135
 gönderilen faks adı ve
 numarasını ayarlama 126
 gün ışığı tasarrufu modunu
 etkinleştirme veya devre dışı
 bırakma 127
 kısayolları kullanma 129
 planlanan zamanda faks
 gönderme 131
 tarih ve saati ayarlama 126
 yazıcı kontrol panelini
 kullanarak gönderme 127
 Yerleşik Web Sunucusu'nu
 kullanarak kısayol
 oluşturma 128
 faksları bekletme 135
 FCC uyarıları 315
 fiber optik
 ağ kurulumu 50
 flash bellek kartı
 sorun giderme 290
 yükleme 27
 flash sürücü 86

Flash Sürücü menüsü 205
 flash sürücüye tarama 143
 fotoğraflar
 kopyalama 93
 fotokondüktör bakım sayacı
 sıfırlama 237
 fotokondüktörler
 sipariş etme 234
 FTP
 adres defteri 138
 FTP adresine tarama
 adres defterini kullanma 138
 bilgisayar kullanarak kısayol
 oluşturma 138
 dokunmatik ekranı kullanarak
 kısayol oluşturma 139
 FTP kalitesini artırma 141
 kısayol numaralarını
 kullanma 138
 tuş takımını kullanma 137
 FTP Ayarları menüsü 201
 FTP ekranı
 gelişmiş seçenekler 140
 seçenekler 139, 140
 FTP kalitesi, artırma 141
G
 Genel Ayarlar menüsü 176
 geri dönüştürme
 Lexmark ambalajları 63
 Lexmark ürünleri 62
 toner kartuşları 63
 WEEE beyanı 311
 geri dönüştürülmüş kağıt
 kullanma 57, 76
 gizli ve diğer bekletilen işleri
 yazdırma
 Macintosh bilgisayardan 85
 Windows'dan 84
 Gizli yazdırma işleri 84
 Macintosh bilgisayardan
 yazdırma 85
 Windows'dan yazdırma 84
 Gizli Yazdırma menüsü 173
 görüntüleme
 raporlar 251
 gösterge ışığı yanıp sönüyor 42
 sorun giderme 252
 gösterge ışığı, yanıp sönüyor 42
 Güç Tasarrufu
 ayarlama 60

gürültü
 azaltma 59
 güvenlik bilgileri 7, 8
 Güvenlik Dntm. Gnlğ.
 menüsü 175
 güvenlik kilidi 15

H

hava filtresi
 değiştirme 241
 HTML menüsü 221

I

IPv6 menüsü 164
 ısıtıcı veya aktarım modülü
 sipariş etme 234
 ışık
 standart çıkış selesi 61
 ışık, gösterge 16
 ipuçları
 antetli 81
 etiketler, kağıt 83
 karton 83
 saydamlar 82
 zarflar 82
 iş kesintisi 100

K

kablolar
 Ethernet 41
 USB 41
 kabloları takma 41
 kablolu ağ iletişimi
 Macintosh'u kullanma 50
 kablolu ağ kurulumu
 Windows'u kullanma 50
 kablosuz ağ
 kurulum, Macintosh
 kullanarak 48
 kurulum, Windows
 kullanarak 46
 yapılandırma bilgileri 45
 Kablosuz menüsü 164
 kağıt
 antetli 76
 boyut ayarlama 64
 geri dönüştürülmüş 57, 76
 kabul edilemez 76
 matbu formlar 76
 özellikler 75
 saklama 78

seçme 76
 tür ayarlama 64
 Universal boyutu ayarı 64
 Universal Kağıt Boyutu 157
 Kağıt Ağırlığı menüsü 153
 kağıt ağırlıkları
 yazıcı tarafından
 desteklenen 80
 kağıt besleme sorunlarını
 giderme
 sıkışma giderildikten sonra
 mesaj kalıyor 292
 kağıt boyutları, desteklenen 78
 Kağıt Boyutu/Türü menüsü 148
 Kağıt Dokusu menüsü 151
 kağıt sıkışmaları
 önleme 263
 kağıt sıkışmaları, giderme
 200 265
 200-201 266
 201 267
 202 268
 203 271
 230 271
 24x 273
 250 275
 290-294 226, 276
 kağıt türleri
 nereye yüklemeli 80
 yazıcı tarafından
 desteklenen 80
 kağıt türü
 özel 73
 Kağıt Yükleme menüsü 155
 Kalite menüsü 213
 karton
 ipuçları 83
 kısayollar, oluşturma
 e-posta 107
 faks hedefi 128, 129
 FTP hedefi 138, 139
 kilit, güvenlik 15
 kontrol paneli, yazıcı 16
 Kontrol yazdırma işleri 84
 Macintosh bilgisayardan
 yazdırma 85
 Windows'dan yazdırma 84
 konu ve ileti bilgileri
 e-postaya ekleme 109
 kopya ekranı
 seçenekler 102, 103

kopya kalitesi
 ayarlama 97
 iyileştirme 105
 kopyalama
 ADF kullanarak 92
 antetli kağıda 94
 azaltma 96
 bir boyuttan diğerine 94
 bir kağıtta birden fazla
 sayfa 98
 bir kopyalama işini iptal
 etme 101
 büyütme 96
 fotoğraflar 93
 hızlı kopyalama 92
 kağıdın her iki yüzüne (arkalı
 önlü yazdırma) 96
 kaliteyi ayarlama 97
 kaplama mesajı ekleme 101
 karma kağıt boyutlarını içeren
 belge 95
 kopya kalitesini artırma 105
 kopyaları harmanlama 97
 kopyaların arasına ayırma
 sayfaları yerleştirme 98
 özel iş (iş oluşturma) 99
 saydamlar oluşturma 93
 tarayıcı camını (düz yatak)
 kullanarak 93
 tarih ve saat damgası
 ekleme 100
 tepsi seçme 95
 Kopyalama Ayarları
 menüsü 184
 kopyalama sorunlarını giderme
 düşük kopyalama kalitesi 282
 düşük resim tarama
 kalitesi 284
 fotokopi makinesi yanıt
 vermiyor 281
 kısmı belge veya
 fotokopiler 283
 tarayıcı ünitesi
 kapanmıyor 281
 kopyaları harmanlama 97
 kurulum
 kablosuz ağ 46, 48

L

LexLink menüsü 166

M

Macintosh
 kablosuz ağ kurulumu 48
 maks hız ve maks verim
 yazdırma 89
 Manuel besleyiciye <x>
 yükleyin 255
 menü ayarları sayfası
 yazdırma 43
 menüler
 Ağ <x> 159
 Ağ Kartı 163
 Ağ Raporları 162
 AppleTalk 165
 Ayarlar 210
 Boyut Değiştir 151
 ÇA Yapılandır 151
 Çeşitli 173
 Diski Silme 174
 E-posta Ayarları 197
 Etkin NIC 159
 Faks Modu (Analog Faks
 Ayarları) 189
 Faks Modu (Faks Sunucusu
 Ayarları) 196
 Flash Sürücü 205
 FTP Ayarları 201
 Genel Ayarlar 176
 Gizli Yazdırma 173
 Güvenlik Dntm. Gnlğ. 175
 HTML 221
 IPv6 164
 Kablosuz 164
 Kağıt Ağırlığı 153
 Kağıt Boyutu/Türü 148
 Kağıt Dokusu 151
 Kağıt Yükleme 155
 Kalite 213
 Kopyalama Ayarları 184
 LexLink 166
 NetWare 165
 Özel Adları 156
 Özel Tarama Boyutları 157
 Özel Türler 156
 Paralel <x> menüsü 168
 PCL Öykün 218
 PDF 217
 PictBridge 222
 PostScript 217
 Raporlar 158
 Resim 222

Sarf Malzemeleri 147
 Seri <x> 170
 SMTP Ayarları menüsü 161
 Son İşlem 211
 Standart Ağ 159
 Standart USB 167
 Standart USB <x> 167
 Tarih/Saati Belirle 176
 TCP/IP 162
 Varsayılan Kaynak 148
 XPS 223
 Yardım 223
 Yardımcı Programlar 216
 menüler, diyagram 146
 Müşteri Destek Merkezi'ne
 başvurma 308
 Müşteri Destek Merkezi'ni
 arama 308

N

NetWare menüsü 165

O

Otomatik Belge Besleyici
 (ADF) 14

Ö

Özel Adları menüsü 156
 özel kağıt türü
 atama 73
 Özel Tarama Boyutları
 menüsü 157
 Özel Tür <x>
 ad değiştirme 74
 Özel Türler menüsü 156

P

Paralel <x> menüsü 168
 parlaklık, ayarlama 61
 PCL Öykün menüsü 218
 PDF menüsü 217
 PictBridge menüsü 222
 PictBridge-etkin yazdırma
 fotoğraflar 87
 PostScript menüsü 217

R

raporlar
 görüntüleme 251
 Raporlar menüsü 158

Renkli yazdırma ile ilgili sıkça
 sorulan sorular 305
 Resim menüsü 222

S

saklama
 kağıt 78
 sarf malzemeleri 232
 Sarf Malz. menüsü 147
 sarf malzemeleri
 durum 233
 geri dönüştürülmüş kağıt
 kullanma 57
 saklama 232
 tasarruf etme 57
 sarf malzemeleri, sipariş etme
 ADF alış düzeneği 234
 ADF alma pad'i 234
 atık toner kutusu 234
 ayırıcı pad 234
 fotokondüktörler 234
 ısıtıcı veya aktarım
 modülü 234
 toner kartuşları 233
 sarf malzemelerinden tasarruf
 etme 57
 sarf malzemesi durumu, kontrol
 etme 233
 saydamlar
 kullanma hakkında ipuçları 82
 oluşturma 93
 yazdırma 82
 yükleme 67
 seçenekler
 2.000-sayfalık tepsi 39
 550-sayfalık özel ortam
 çekmecesini 39
 550-sayfalık tepsi 39
 ağ iletişimi 22
 bağlantı noktaları 22
 bellek kartı 25
 bellek kartları 22
 bellenim kartı 27
 bellenim kartları 22
 dahili 22
 Dahili Çözümler Bağlantı
 Noktası 28
 faks kartı 22
 flash bellek kartı 27
 yazıcı sabit disk 34
 seçenekler, dokunmatik-ekran
 bilgisayara tarama 143, 144, 145

e-posta 110, 111, 112
 faks 133, 134
 FTP 139, 140
 kopya 102, 103
 Seri <x> menüsü 170
 seri bağlantı noktası 55
 seri yazdırma
 ayarlama 55
 ses emisyon seviyeleri 311
 Sessiz Modu 59
 yazdırma kalitesi sorunlarını
 giderme 295
 sıkışma mesajları
 temizleme yönergeleri,
 bulma 264
 sıkışma, giderme
 200 265
 200-201 266
 201 267
 202 268
 203 271
 230 271
 24x 273
 250 275
 290-294 226, 276
 sıkışmalar
 önleme 263
 sipariş etme
 atık toner kutusu 234
 fotokondüktörler 234
 ısıtıcı veya aktarım
 modülü 234
 toner kartuşları 233
 sistem kartı
 erişme 23
 sistem kartı kapağı
 yeniden takma 38
 siyah-beyaz
 yazdırma 89
 SMTP Ayarları menüsü 161
 SMTP sunucusu kurulmadı.
 Sistem yöneticisine
 başvurun. 256
 Son İşlem menüsü 211
 sorun giderme
 gösterge ışığı yanıp
 sönüyor 252
 Müşteri Destek Merkezi'ne
 başvurma 308
 Renkli yazdırma ile ilgili sıkça
 sorulan sorular 305

temel yazıcı sorunlarını
giderme 252
yanıt vermeyen bir tarayıcıyı
kontrol etme 283
yanıt vermeyen bir yazıcıyı
kontrol etme 252
sorun giderme, ekran
ekran boş 277
ekranda yalnızca baklava
dilimleri görüntüleniyor 277
sorun giderme, faks
alınan faksların yazdırma
kalitesi düşük 289
arayan kimliği
gösterilmiyor 286
faks alınıyor ancak
gönderilemiyor 288
faks gönderilemiyor veya
alınamıyor 286
faks gönderiliyor ancak
alınamıyor 288
istenmeyen faksları
engelleme 132
sorun giderme, kağıt besleme
sıkışma giderildikten sonra
mesaj kalıyor 292
sorun giderme, kopyalama
düşük kopyalama kalitesi 282
düşük resim tarama
kalitesi 284
fotokopi makinesi yanıt
vermiyor 281
kısmi belge veya
fotokopiler 283
tarayıcı ünitesi
kapanmıyor 281
sorun giderme, tarama
bilgisayardan taranamıyor 285
kısmi belge veya fotoğraf
taramaları 285
tarama başarısız oldu 284
tarama işlemi çok uzun sürüyor
veya bilgisayarın donmasına
neden oluyor 284
tarayıcı ünitesi
kapanmıyor 281
sorun giderme, yazdırma
beklenmeyen sayfa kesilmeleri
oluşuyor 281
bekletilen işler
yazdırılmıyor 279

Büyük işler
harmanlanmıyor 280
çok-dilli PDF'ler
yazdırılmıyor 277
hatalı karakterler
yazdırılıyor 280
hatalı kenar boşlukları 297
iş beklenenden uzun
sürüyor 279
iş yanlış kağıda
yazdırılıyor 280
iş yanlış tepside
yazdırılıyor 280
işler yazdırılmıyor 278
kağıt çok sık sıkışıyor 292
kağıt kıvrılması 298
sıkışan sayfalar yeniden
yazdırılmıyor 292
tepsi bağlantılandırma
çalışmıyor 280
USB sürücü okuma hatası 277
sorun giderme, yazdırma kalitesi
açık renkli çizgi, beyaz çizgi
veya yanlış renkte çizgi 297
boş sayfalar 293
çarpık yazdırılıyor 301
düşük saydam kalitesi 304
eşit olmayan yazdırma
yoğunluğu 305
gri arka plan 296
hayalet resimler 296
ince yatay çizgiler 295
karakterlerin kenarları
tırtıklı 294
kesikli dikey çizgiler 302
kesikli yatay çizgiler 302
kırılmış resimler 295
tamamen renkli sayfalar 301
tekrarlayan kusurlar 300
toner benekleri var 304
toner çıkıyor 303
toner sisi veya arka plan
gölgesi 303
yanlış renk konumu 294
yazdırılan sayfa çok açık 299
yazdırılan sayfa çok koyu 299
yazdırma düzensizlikleri 298
yazdırma kalitesi sınama
sayfaları 293
sorun giderme, yazıcı
seçenekleri
adaptörlü sabit disk 290

bellek kartı 291
Dahili Çözümler Bağlantı
Noktası 291
dahili yazdırma sunucusu 291
flash bellek kartı 290
seçenek çalışmıyor 289
tepsiler / çekmeceler 290
USB/Paralel arabirim kartı 291
Standart Ağ menüsü 159
standart çıkış selesi
ışık 61
Standart çıkış selesinden kağıdı
çıkarın 255
Standart USB <x> menüsü 167
Standart USB menüsü 167

T

tarama kalitesi, artırma 145
tarama sorunlarını giderme
bilgisayardan taranamıyor 285
kısmi belge veya fotoğraf
taramaları 285
tarama başarısız oldu 284
tarama işlemi çok uzun sürüyor
veya bilgisayarın donmasına
neden oluyor 284
tarayıcı ünitesi
kapanmıyor 281
Taranacak Belge Çok Uzun 255
tarayıcı
işlevler 13
kayıt 231
Otomatik Belge Besleyici
(ADF) 14
tarayıcı camı 14
tarayıcı camı
temizleme 226
tarayıcı camı (düz yatak)
kullanarak kopyalama 93
tarih ve saat
ayar 126
Tarih/Saati Ayarla menüsü 176
tasarruf ayarları
Ekonomik-Modu 58
Güç Tasarrufu 60
parlaklık, ayarlama 61
Sessiz Modu 59
standart çıkış selesi
aydınlatma 61
TCP/IP menüsü 162

Tekrar yazdırma işleri 84
 Macintosh bilgisayardan yazdırma 85
 Windows'dan yazdırma 84
 telekomünikasyon uyarıları 314
 temizleme
 ADF parçaları 226
 tarayıcı camı 226
 yazdırma kafası
 mercekleri 229
 yazıcının dışı 225
 Tepsi <x> bağlantısını kontrol edin 253
 tepsi bağlantılandırma 73, 74
 tepsi bağlantısını kaldırma 73, 74
 tepsiler
 bağlantı kaldırma 73
 bağlantılandırma 73
 yükleme 65
 tepsileri bağlantılandırma 73
 tepsilerin bağlantısını kaldırma 73
 toner kartuşları
 değiştirme 238
 geri dönüştürme 63
 sipariş etme 233

U

Universal Ayarları menüsü 157
 Universal Kağıt Boyutu 157
 ayar 64
 USB bağlantı noktası 41
 uyarılar 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316

V

varsayılan fabrika ayarları, geri yükleme
 yazıcı kontrol paneli menüleri 251
 Varsayılan Kaynak menüsü 148

W

Web sitesi
 bulma 9
 Windows
 kablosuz ağ kurulumu 46

X

XPS menüsü 223

Y

yanıt vermeyen bir tarayıcıyı kontrol etme 283
 yanıt vermeyen bir yazıcıyı kontrol etme 252
 yapılandırma
 bağlantı noktası ayarları 53
 yapılandırma bilgileri
 kablosuz ağ 45
 yapılandırmalar
 yazıcı 12
 Yardım menüsü 223
 Yardımcı programlar menüsü 216
 yayınlar, bulma 9
 yazdırma
 ağ kurulumu sayfası 43
 dizin listesi 88
 flash sürücünden 86
 fotoğraflar 87
 Macintosh'tan 81
 maks hız ve maks verim 89
 menü ayarları sayfası 43
 saydamlar 82
 siyah-beyaz 89
 Windows'dan 81
 yazdırma kalitesi sınaama sayfaları 88
 yazı tipi örnek listesi 88
 yazıcı yazılımını yükleme 44
 yazdırma işi
 Macintosh'tan iptal etme 90
 Windows'dan iptal etme 90
 yazdırma kafası mercekleri temizleme 229
 yazdırma kalitesi
 ADF parçalarını temizleme 226
 atık toner kutusunu değiştirme 247
 Fotokondüktörleri değiştirme 235
 tarayıcı camını temizleme 226
 yazdırma kafası merceklerini temizleme 229
 yazdırma kalitesi sınaama sayfaları, yazdırma 88
 yazdırma kalitesi sorunlarını giderme
 açık renkli çizgi, beyaz çizgi veya yanlış renkte çizgi 297
 boş sayfalar 293

çarpık yazdırılıyor 301
 düşük saydam kalitesi 304
 eşit olmayan yazdırma yoğunluğu 305
 gri arka plan 296
 hayalet resimler 296
 ince yatay çizgiler 295
 karakterlerin kenarları tırtıklı 294
 kesikli dikey çizgiler 302
 kesikli yatay çizgiler 302
 kırılmış resimler 295
 tamamen renkli sayfalar 301
 tekrarlayan kusurlar 300
 toner benekleri var 304
 toner çıkıyor 303
 toner sisi veya arka plan gölgesi 303
 yanlış renk konumu 294
 yazdırılan sayfa çok açık 299
 yazdırılan sayfa çok koyu 299
 yazdırma düzensizlikleri 298
 yazdırma kalitesi sınaama sayfaları 293
 yazdırma sorunlarını giderme
 beklenmeyen sayfa kesilmeleri oluşuyor 281
 bekletilen işler
 yazdırılmıyor 279
 Büyük işler
 harmanlanmıyor 280
 çok-dilli PDF'ler
 yazdırılmıyor 277
 hatalı karakterler
 yazdırılıyor 280
 hatalı kenar boşlukları 297
 iş beklenenden uzun sürüyor 279
 iş yanlış kağıda yazdırılıyor 280
 iş yanlış tepside yazdırılıyor 280
 işler yazdırılmıyor 278
 kağıt çok sık sıkışıyor 292
 kağıt kıvrılması 298
 sıkışan sayfalar yeniden yazdırılmıyor 292
 tepsi bağlantılandırma çalışmıyor 280
 USB sürücü okuma hatası 277
 yazı tipi örnek listesi
 yazdırma 88

- yazıcı
konum seçme 10
minimum boşluk 10
modeller 12
nakliye 249
taşıma 249
yapılandırmalar 12
yazıcı kontrol paneli 16
varsayılan fabrika ayarları, geri
yükleme 251
yazıcı mesajları
'Biçimlendirme' faks sunucusu
kurulu değil. Sistem
yöneticisine başvurun. 254
<kaynak> ayarını <x> olarak
değiştirin 253
<kaynak> içine <x>
yükleyin 255
1565 Öykünme hatası,
öykünme seçeneği
yükleyin 263
31 Bozuk kartuşu
değiştirin 256
32 Kartuş parça numarası aygıt
tarafından
desteklenmiyor 256
34 Kısa kağıt 256
35 Kaynak Kaydetme özelliğini
desteklemek için bellek
yetersiz 256
37 Bellek yetersiz, Bekleyen
bazı işler silindi 257
37 İş harmanlamak için bellek
yetersiz 257
38 Bellek dolu 257
39 Karmaşık sayfa, bazı veriler
yazdırılamayabilir 257
50 PPDS yazı tipi hatası 257
51 Hatalı önbellek
algılandı 257
52 Önbellekte kaynaklar için
yeterli boş yer yok 258
54 Ağ <x> yazılım hatası 258
54 Standart ağ yazılım
hatası 258
55 Yuvada desteklenmeyen
seçenek 258
56 Paralel bağlantı noktası <x>
devre dışı 258
56 Seri bağlantı noktası <x>
devre dışı 259
56 Standart USB bağlantı
noktası devre dışı 259
58 Çok fazla önbellek seçeneği
takılı 259
58 Çok fazla tepsi takılı 259
59 Uyumsuz tepsi <x> 259
61 Bozuk disk çıkarın 260
62 Disk dolu 260
63 Biçimlenmemiş disk 260
80 Isıtıcı ömrü uyarısı 260
80 Isıtıcıyı değiştirin 260
82 Atık toner kutusu dolmak
üzere 247
82 Atık toner kutusu yok 260
82 Atık toner kutusunu
değiştirin 247, 260
83 aktarım modülü azaldı
uyarısı 261
83 Aktarım modülü yok 261
83 Aktarım modülünü
değiştirin 261
84 <renk> fotokondüktör
az 235, 261
84 <renk> fotokondüktör
azalıyor 235, 261
84 <renk> fotokondüktörü
değiştirin 235, 261
840.01 Tarayıcı Devre
Dışı 262
840.02 Tarayıcı Otomatik
Devre Dışı 262
88 <renk> kartuş az 238, 262
88 <renk> kartuş
azalıyor 238, 262
88 <renk> kartuşu
değiştirin 238, 261
900-999 Servis <mesaj> 262
Bekletilen İşler Geri Yüklensin
mi? 255
Bellek dolu, fakslar
yazdırılamıyor 255
Desteklenmeyen disk 256
Disk bozuk 253
Faks belleği dolu 254
Faks bölümü çalışmıyor.
Sistem yöneticisine
başvurun. 254
Faks İstasyonu Adı kurulu
değil 254
Faks İstasyonu Numarası
kurulu değil 254
Manuel besleyiciye <x>
yükleyin 255
SMTP sunucusu kurulmadı.
Sistem yöneticisine
başvurun. 256
Standart çıkış selesinden
kağıdı çıkarın 255
Taranacak Belge Çok
Uzun 255
Tepsi <x> bağlantısını kontrol
edin 253
yazıcı sabit disk
yükleme 34
yazıcı seçenekleri sorun
giderme
adaptörlü sabit disk 290
bellek kartı 291
Dahili Çözümler Bağlantı
Noktası 291
dahili yazdırma sunucusu 291
flash bellek kartı 290
seçenek çalışmıyor 289
tepsiler / çekmeceler 290
USB/Paralel arabirim kartı 291
yazıcı sorunları, temel sorunları
giderme 252
yazıcı yazılımını yükleme
seçenekleri ekleme 44
yazıcının dışı
temizleme 225
yazıcıyı bağlama
belirgin zil hizmeti 117
bilgisayar modemi 124
bölgesel bağdaştırıcılar 119
telefon 118
telesekreter 118
yazıcıyı kurma
kablolu bir ağda
(Macintosh) 50
kablolu bir ağda (Windows) 50
yazıcıyı taşıma 249
yazıcıyı uzak bir yere
nakletme 249
Yedek yazdırma işleri 84
Macintosh bilgisayardan
yazdırma 85
Windows'dan yazdırma 84
Yerleşik Web Sunucusu 250
açılmıyor 308
ağ iletişim ayarları 250
aygıt durumunu kontrol
etme 250

e-posta uyarıları kurma 250
yönetici ayarları 250
Yerleşik Web Sunucusu Yönetici
Kılavuzu 250
yükleme
2000-sayfalık tepsi 70
2000-sayfalık tepside antetli 70
çok amaçlı besleyici 67
saydamlar 67
sürücüdeki seçenekler 44
tepsiler 65
yazıcı yazılımı 44
zarflar 67

Z

zarflar
ipuçları 82
yükleme 67