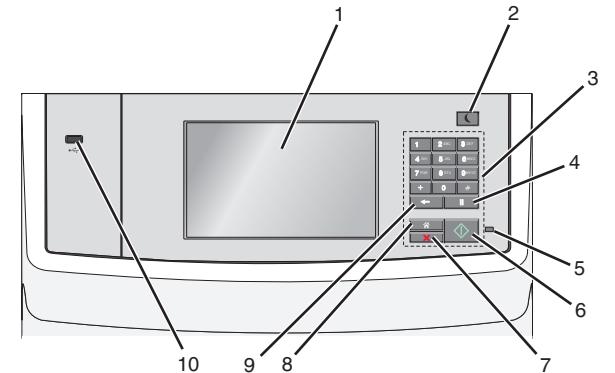


المرجع السريع

التعرف على الطابعة

استخدام لوحة التحكم الخاصة بالطابعة



من أجل	استخدم	
<ul style="list-style-type: none"> إيقاف — الطابعة قيد إيقاف التشغيل. يوضع باللون الأخضر — الطابعة قيد الاستعداد أو تجري معالجة بيانات أو طباعة مهمة. أخضر ثابت — الطابعة قيد التشغيل، لكن في وضع الخمول. وميض أحمر — يلزم تدخل مستوٌ التشغيل. 	مصباح المؤشر	5
<ul style="list-style-type: none"> ابداً المهمة الحالية الموضحة على الشاشة. ابداً مهمة النسخ باستخدام الإعدادات الافتراضية. <p>ملاحظة: لا يكون للضغط على الزر أثناء إجراء مسح ضوئي أي تأثير.</p>	الزر ابدأ	6
إيقاف كل أنشطة الطابعة. <p>ملاحظة: تظهر قائمة بالخيارات بمجرد ظهور متوقفة على الشاشة.</p>	زر إيقاف	7
الرجوع إلى الشاشة الرئيسية. <p>ملاحظة: يؤدي الضغط على زر الشاشة الرئيسية من الشاشة الرئيسية لإعادة تعيين كل الإعدادات الافتراضية للصنف الخاصة بسير العمل.</p>	زر "الصفحة الرئيسية"	8
احذف الرقم الموجود في أقصى يمين القيمة الموجودة في حقل عدد النسخ. تظهر القيمة الافتراضية للصنف رقم 1 في حالة حذف الرقم بالكامل عن طريق الضغط على ← عدة مرات. <p>احذف الرقم الموجود في أقصى يمين الرقم الذي تم إدخاله يدويًا في حقل قائمة "وجهات الفاكس". يمكن أيضًا الضغط على ← لحذف إدخال اختصار بالكامل. عند حذف سطر بالكامل، يؤدي الضغط على ← إلى انتقال المؤشر إلى أعلى بمقدار سطر واحد.</p> <p>احذف الحرف الموجود على يسار المؤشر في قائمة "وجهات البريد الإلكتروني". إذا كان الحرف عبارة عن اختصار، فإنه يتم حذف الاختصار.</p>	زر "السابق"	9
توصيل أقراص فلاش بالطابعة. <p>ملاحظة: يدعم منفذ USB الأمامي فقط محركات أقراص فلاش.</p>	منفذ USB	10

التعرف على الشاشة الرئيسية

عند تشغيل الطابعة، يتم عرض شاشة أساسية يتم الإشارة إليها باسم الشاشة الرئيسية. المس الرموز والأزرار الخاصة بالشاشة الرئيسية لديه تنفيذ إجراء مثل النسخ أو الإرسال عبر الفاكس أو المسح الضوئي أو فتح شاشة الغوانم أو الاستجابة للرسائل.

ملاحظة: قد تختلف الشاشة الرئيسية والرموز والأزرار وفقاً لإعدادات تخصيص الشاشة الرئيسية وإعداد الشخص المسؤول والحلول المحمّنة النشطة.

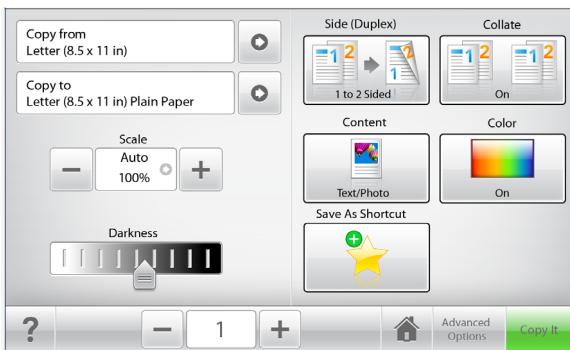
من أجل	استخدم	
عرض خيارات الطباعة والبريد الإلكتروني والنسخ والفاكس، وكذلك رسائل الخطأ والحالة.	الشاشة	1
قم بتنكين وضع الخمول أو وضع الإيسات. فيما يلي حالات مصباح المؤشر وزر "السكون": <ul style="list-style-type: none"> الدخول في وضع "السكون" أو الخروج منه - يضيء مصباح المؤشر بلون أخضر ثابت. - ينطفئ إضاءة زر السكون. التشغيل في وضع "السكون" - يضيء مصباح المؤشر بلون أخضر ثابت. - يضيء زر "السكون" بلون كهرماني ثابت. الدخول في وضع "الإيسات" أو الخروج منه - ينطفئ مصباح المؤشر. - يوضع زر "السكون" بلون كهرماني لمدة 0.10 ثانية، ثم ينطفئ تماماً لمدة 1.9 ثانية بشكل متتالي. 	زر "السكون"	2
أدخل الأرقام أو الأحرف أو الرموز.	لوحة المفاتيح الرقمية	3
• تسبب في إيقاف المؤقت طلب لمدة ثانية أو ثلث ثوان في رقم فاكس. في الحال فاكس إلى، يتم تمثيل إيقاف مؤقت للاتصال بواسطة علامة الفاصلة (,). <p>• إعادة طلب رقم فاكس.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يؤدي الضغط على خارج قائمة الفاكس إلى صدور صفير الخطأ. • يؤدي الضغط على من الشاشة الرئيسية لإعادة طلب آخر رقم فاكس. 	زر إيقاف مؤقت للاتصال	4

الميزات

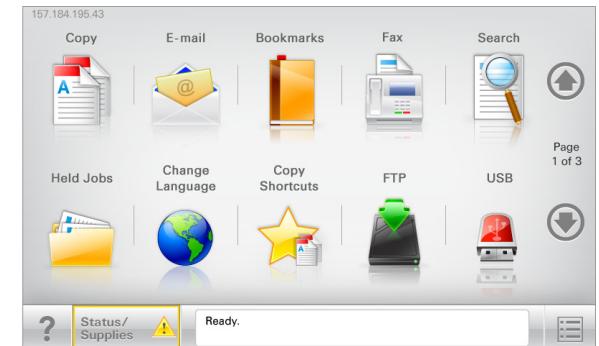
الوصف	الميزة
يوجد خط سير القائمة أعلى كل شاشة قائمة. تعرض هذه الميزة المسار المتبع للوصول إلى القائمة الحالية.	خط سير القائمة نموذج: قائم > إعدادات > Copy (إعدادات النسخ) > عدد النسخ
لـ يـمـ تـسـطـيـرـ عـدـدـ الشـخـ لـأـنـهـ هـيـ الشـاشـةـ الـحـالـيـةـ إذاـ تمـ لـمـ مـسـطـرـةـ عـلـىـ شـاشـةـ عـدـدـ الشـخـ قـبـلـ تـعـيـنـ عـدـدـ الشـخـ وـفـقـطـ،ـ فـلـ يـمـ خـطـ حـكـيدـ وـلـ يـصـبـ الإـعـادـ اـفـراـضاـ.	تـبـيـهـ رسـالـةـ الحـضـورـ 
إذا أثـرـتـ رسـالـةـ حـضـورـ فيـ إـحدـىـ الـوـظـافـ،ـ فـيـظـهـرـ هـذـ الرـمزـ وـسـيـمـضـ ضـوءـ المـؤـشـرـ الـأـحـمـرـ.	
إذا حدـثـتـ حـلـةـ خـطاـ،ـ فـيـظـهـرـ هـذـ الرـمزـ.	
يـقـعـ عـنـانـ IPـ الـخـاصـ بـطـابـعـةـ شـكـلـكـ فـيـ الزـاوـيـةـ الـبـرـسـىـ المـلـوـيـةـ لـشـاشـةـ الـرـئـيـسـيـةـ وـيـتمـ عـرـضـهـ عـلـىـ شـكـلـ أـرـبـعـ مـجـمـوعـاتـ مـنـ الـأـرـقـامـ قـفـصـ ماـ بـيـنـهـ نـقـاطـ يـكـنـدـ اـسـتـخـادـ مـوـانـ IPـ عـنـ الـوـصـولـ إـلـىـ مـقـوـبـ الـمـضـمـنـ لـكـيـ تـمـكـنـ مـنـ عـرـضـ اـعـدـادـ الـطـابـعـةـ وـتـهـيـنـتـ عـنـ بـعـدـ،ـ حـتـىـ حـدـنـمـاـ لـتـكـنـ بـالـقـرـبـ مـنـ الـطـابـعـةـ.	عنـانـ IPـ الـخـاصـ بـطـابـعـةـ نموذج: 123.123.123

استخدام أزرار شاشة الممس

ملاحظة: قد تختلف شاشتك الرئيسية والأزرار والرموز حسب إعدادات تخصيص الشاشة الرئيسية، والإعداد الإداري، والحلول المصممة النشطة لديك.



المرجع	الوظيفة
البحث في أي من العناصر التالية:	Search Held Jobs (البحث في المهام المحجوزة)
• أسماء المستخدمين لمهام الطباعة المحجوزة أو السريعة	
• أسماء المهام الخاصة بالمهام المحجوزة، باستثناء مهام الطباعة السريعة المحجوزة	
• أسماء الأوضاع	
• حاوية الإشارات المرجعية أو أسماء مهام الطباعة	
• حاوية USB أو أسماء مهام الطباعة لأنواع الملفات المدعومة فقط	
الوصول إلى قائمة الفاكسات المحجوزة.	تحرير الفاكس الموقوف
ملاحظة: يظهر هذا الزر فقط عند وجود فاكسات محجوزة ذات زمن حجز مُحدول تم تعبيته مسبقاً.	
اقتح شاشة إدخال كلمة المرور. أدخل كلمة المرور الصحيحة لففل لوحة تحكم الطابعة.	قفل الجهاز
ملاحظة: يظهر هذا الزر فقط عندما تكون الطابعة مقفلة وكلمة المرور معينة.	
اقتح شاشة إدخال كلمة المرور. أدخل كلمة المرور الصحيحة لإلغاء قفل لوحة تحكم الطابعة.	إلغاء قفل الجهاز
ملاحظة: يظهر هذا الزر فقط في حالة قفل الطابعة. لا يمكن استخدام الاختصارات وأزرار لوحة تحكم الطابعة أثناء عرض هذا الزر.	
فتح شاشة Cancel Jobs (الغاء المهام). تعرض شاشة "إلغاء المهام" ثلاثة عناوين: الطباعة والفاكس وشبكة الاتصال.	إلغاء المهام
توفر الخيارات التالية ضمن العنوانين "طباعة" و"فاكس" و"شبكة الاتصال":	
• مهمة طباعة	
• مهمة نسخ	
• وضع الفاكس	
• FTP	
• إرسال بريد الكتروني	
يحتوي كل عنوان على قائمة بالمهام في عمود أسلفه والذي يمكنه عرض ثلاث مهام فقط لكل شاشة. في حالة وجود أكثر من ثلاث مهام في أحد العمودين، يظهر سهم يتيح لك التمرير عبر المهام.	
بدء تشغيل الإطار المتعدد "تغير اللغة" الذي يسمح لك بتغيير اللغة الأساسية للطابعة.	تغيير اللغة



المرجع	الوظيفة
الوصول إلى قوائم النسخ وإنشاء نسخ.	النسخ
الوصول إلى قوائم البريد الإلكتروني وإرسال رسائل البريد الإلكتروني.	بريد إلكتروني
الوصول إلى قوائم الفاكس وإرسال الفاكسات.	فاكس
الوصول إلى قوائم الطابعة.	
ملاحظة: تصبح هذه القوائم متاحة فقط عندما تكون الطابعة في حالة جاهزة.	
الوصول إلى قوائم بروتوكول نقل الملفات (FTP) ومسح المستندات ضوئياً.	FTP
مباشرة إلى ملقم FTP.	
• لعرض حالة الطابعة الحالية إما أنها Ready (جاهزة) أو Busy (مشغولة).	شريط رسالة الحالة
• لعرض حالات الطابعة، مثل Toner Low (انخفاض مسحوق الحبر) أو Cartridge low (انخفاض مستوى الحبر بالخرطوشة).	
• لعرض رسائل التدخل لينتensi الطابعة متابعة المعالجة.	
• لعرض رسائل تحذير أو رسائل خطأ عندما تتطلب الطابعة التدخل لمتابعة المعالجة.	الحالة / مستلزمات الطابعة
• للوصول إلى شاشة الرسائل للحصول على مزيد من المعلومات حول الرسالة وكيفية سحبها.	
عرض الصور والمستندات أو تحديدها أو طباعتها أو مسحها ضوئياً أو إرسالها عبر البريد الإلكتروني من محرك أفراد فلاش.	USB أو USB Thumbdrive
ملاحظة: يظهر هذا الزر فقط عند الرجوع إلى الشاشة الرئيسية أثناء توصيل بطاقة ذاكرة أو محرك أفراد فلاش بالطابعة.	
لإنشاء مجموعة من الإشارات المرجعية (Uniform Resource Locator - URL) وتقطيعها وحفظها في عرض على شكل شجرة من ارتباطات الملفات والمجلدات.	Bookmarks (الإشارات المرجعية)
ملاحظة: يدعم العرض على شكل شجرة فقط الإشارات المرجعية التي تم إنشاؤها من هذه الوظيفة وليس من أي تطبيق آخر.	
عرض جميع المهام المحجوزة حاليًا.	إيقاف المهام

الأزرار الأخرى التي قد تظهر على الشاشة الرئيسية هي:

إظهار الرموز على الشاشة الرئيسية أو إخفائها

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظة: اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. يتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة ببقاط على النحو 123.123.123.123.

2 انقر فوق الإعدادات <إعدادات عامة> <تخصيص الشاشة الرئيسية>.

نظهر قائمة بوظائف الطابعة الأساسية.

3 حدد خانات الاختيار لتحديد الرموز التي تظهر على الشاشة الرئيسية للطابعة.

ملاحظة: تكون عناصر خانة الاختيار المنسوبة مخفية.

4 انقر فوق إرسال.

تظهر الرموز المحددة على الشاشة الرئيسية. للحصول على معلومات حول جميع تلك الرموز، انظر ["التعرف على الشاشة الرئيسية" في الصفحة 1](#).

استخدام تطبيقات الشاشة الرئيسية

تأتي الطابعة مع تطبيقات الشاشة الرئيسية المثبتة مسبقاً. لاستخدام هذه التطبيقات، عليك تنشيط هذه التطبيقات وإعدادها باستخدام خادم الويب المضمن. للحصول على المزيد من المعلومات حول الوصول إلى ملقم ويب المضمن، انظر ["الوصول إلى خادم الويب المضمن" في الصفحة 3](#).

للحصول على معلومات تفصيلية حول تهيئة تطبيقات الشاشة الرئيسية واستخدامها، اتصل بالمكان الذي اشتريت منه الطابعة.

إعداد "النماذج والمفضلة"

الوصف	الرمز
يساعدك التطبيق على تبسيط عمليات العمل وتيسيرها عبر الساحة لك بتجدد النماذج الشائعة استخدامها على الإنترنت بسرعة وطبعاتها مباشرةً من الشاشة الرئيسية.	

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظة: اعرض عنوان IP الخاص بالطابعة وال موجود في الشاشة الرئيسية للوحة التحكم بالطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة ببقاط على النحو 123.123.123.123.

2 انقر فوق **Device Solutions < (إعدادات) Settings >** **< (الحلول) Solutions >** **Forms and Favorites < ((eSF) eSF) Solutions >** **والمفضلة**.

استخدام أزرار شاشة اللمس الأخرى

الرمز	العنوان	العمل
	حفظ أحد الإعدادات.	قول
	• إلغاء إجراء أو تحديد. • أخرج من الشاشة وارجع إلى الشاشة السابقة من دون حفظ التغييرات.	الغاء
	لإعادة تعريف القيم التي تظهر على الشاشة.	إعادة تعريف

إعداد تطبيقات الشاشة الرئيسية واستخدامها

ملاحظات:

- قد تختلف الشاشة الرئيسية وفقاً لإعدادات تخصيص الشاشة الرئيسية وإعداد الشخص المسؤول والتطبيقات المضمنة النشطة.
- قد يتتوفر المزيد من الحلول والتطبيقات للشراء. لمزيد من المعلومات، اتصل بالمكان الذي اشتريت منه الطابعة.

الوصول إلى خادم الويب المضمن

بعد خادم الوصول المضمن عبارة عن صفحة ويب للطابعة التي تتيح لك عرض إعدادات الطابعة وتهيئتها عن بعد حتى لو لم تكن بالقرب من الطابعة ماديًا.

1 احصل على عنوان IP للطابعة:

• من الشاشة الرئيسية لوحة التحكم بالطابعة

• من قسم **TCP/IP** في القائمة شبكة الاتصال/المنافذ

• من خلال طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحة إعدادات القائمة، ثم العثور على قسم **TCP/IP**

ملاحظة: ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة ببقاط على النحو 123.123.123.123.

2 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

يظهر خادم الويب المضمن.

الرمز	العنوان	العمل
	قم بإرسال التغييرات التي تم إجراؤها في إعدادات النسخ وابداً مهمة النسخ.	نسخ
	للتمرير لليمين.	السهم اليمين
	للتمرير لليسار.	السهم اليسار
	العودة إلى الشاشة الرئيسية.	الشاشة الرئيسية
	تحديد قيمة أعلى.	زيادة اليمين
	تحديد قيمة أقل.	تنزيل اليسار
	للخروج من الشاشة الحالية.	إنهاء
	افتتح مربع حوار تعليمات حساسة للسياق.	تلميحات

2 انقر فوق **Device Solutions** (الإعدادات) > **Settings** (حلول الجهاز) > **Remote Operator Panel** < **(الحلول eSF) Solutions** (لوحة التشغيل عن بعد).

3 حدد الإشارات المرجعية، ثم خصص الإعدادات.

4 انقر فوق **Apply** (تطبيق).

لاستخدام التطبيق، من ملقم الويب المضمّن، انقر فوق **Applications** (التطبيقات) > **Launch VNC** (لوحة التشغيل عن بعد) < **Remote Operator Panel** (بدء تشغيل تطبيق VNC الصغير) **Applet**.

تصدير التهيئة واستيرادها

يمكّنك تصدير إعدادات التهيئة إلى ملف نصي، ثم استيراده بعد ذلك لتطبيق الإعدادات على طابعات أخرى.

تصدير تهيئة إلى ملف

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظة: اعرض عنوان IP الخاص بالطابعة والموجود في الشاشة الرئيسية للوحدة التحكم بالطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقط على النحو 123.123.123.123.

2 انقر فوق **Settings** (الإعدادات) أو **Configuration** (تهيئة).

3 انقر فوق **Device Solutions** (حلول الجهاز) > **Settings** (حلول eSF) Solutions (الحلول المضمنة)، أو انقر فوق **Embedded Solutions** (الحلول المضمنة).

4 من "الحلول المضمنة"، انقر فوق اسم التطبيق الذي تريده تهيئته.

5 انقر فوق **Print** > **تصدير**.

6 اتبع الإرشادات التي تظهر على شاشة الكمبيوتر لحفظ ملف التهيئة، ثم اكتب اسم ملف فريداً أو استخدم الاسم الافتراضي.

ملاحظة: إذا حدث خطأ فقد ذاكرة **JVM**، فكرر عملية التصدير حتى يتم حفظ ملف التهيئة.

استيراد تهيئة من ملف

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظة: اعرض عنوان IP الخاص بالطابعة والموجود في الشاشة الرئيسية للوحدة التحكم بالطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقط على النحو 123.123.123.123.

2 انقر فوق **Settings** (الإعدادات) أو **Configuration** (تهيئة).

3 انقر فوق **Device Solutions** (حلول الجهاز) > **Settings** (حلول eSF) Solutions (الحلول المضمنة)، أو انقر فوق **Embedded Solutions** (الحلول المضمنة).

4 من "الحلول المضمنة"، انقر فوق اسم التطبيق الذي تريده تهيئته.

5 انقر فوق **Print** > **استيراد**.

إعداد الطابعة متعددة الوظائف (My MFP)

الوصف	الرمز
يسمح لك التطبيق تخصيص إعدادات شاشة اللمس وتغيير تلك التفضيلات على محرك أقراص فلاش. في كل مرة تزيد فيها النسخ، أو إرسال فاكس، أو إجراء مسح ضوئي، أدخل محرك أقراص فلاش في منفذ USB التابع للطابعة. ثم تحميل جميع التفضيلات الشخصية تلقائياً، بما في ذلك إعدادات المهمة، وتفضيلات الشاشة الرئيسية، ودقائق العنوان. ملاحظة: يظهر الرمز فقط عند إدخال محرك أقراص فلاش مع إعدادات الطابعة متعددة الوظائف (My MFP) في منفذ USB التابع للطابعة.	

لتنشيط الطابعة متعددة الوظائف (My MFP)، أدخل محرك أقراص فلاش في منفذ USB التابع للطابعة، ثم اتبع الإرشادات الموجودة على شاشة عرض الطابعة لتنشيف معالج الإعداد.

لاستخدام الطابعة متعددة الوظائف (My MFP)، أدخل محرك أقراص فلاش في منفذ USB التابع للطابعة وقتما ترغب في النسخ، أو إرسال فاكس، أو إجراء مسح ضوئي.

فهم خدمات الويب ضوئياً WS-Scan

الوصف	الرمز
يتيح لك تطبيق Web Services-Scan ضوئياً على طابعة الشبكة، ثم إرسال صورة المسسوحة ضوئياً إلى الكمبيوتر. يُعد WS-Scan تطبيقاً من Microsoft يماثل Microsoft Scan to Network يماثل Microsoft Scan to Network، إلا أنه يتغيّر بإمكانية إرسال الصورة المسسوحة ضوئياً إلى الشبكة، لأنّه يستند إلى نظام التشغيل Windows. لمعرفة المزيد حول WS-Scan (مسح خدمات الويب ضوئياً)، راجع وثائق Microsoft. ملاحظة: يظهر الرمز على الشاشة الرئيسية للطابعة في حالة وجود كمبيوتر مسجل بطاقة الشبكة فقط يجب أن يكون نظام التشغيل Windows 7 أو Windows 8 أو Windows Vista مثبتاً على الكمبيوتر.	

إعداد لوحة التشغيل عن بعد

يُظهر هذا التطبيق لوحة التحكم بالطابعة على شاشة الكمبيوتر ويسمح لك بالتفاعل معها، عندما لا تكون على مقربة من الطابعة. من شاشة الكمبيوتر، يمكنك عرض حالة الطابعة، وتحرير مهام الطابعة المحفوظة، وإنشاء الإشارات المرجعية، بالإضافة إلى القيام بمهام أخرى مرتبطة بالطابعة قد تقوم بها عادةً من خلال طابعة الشبكة.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظة: اعرض عنوان IP الخاص بالطابعة والموجود في الشاشة الرئيسية للوحدة التحكم بالطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقط على النحو 123.123.123.123.

3 حدد الإشارات المرجعية، ثم خصص الإعدادات.

4 انقر فوق **Apply** (تطبيق).

لاستخدام التطبيق، المس **Forms and Favorites** (النماذج والمفضلة) على الشاشة الرئيسية للطابعة، ثم تنتقل عبر فئات النماذج، أو ابحث عن النماذج استناداً إلى رقم النموذج، أو اسمه، أو وصفه.

إعداد المسح الضوئي إلى شبكة الاتصال

الوصف	الرمز
يسمح لك التطبيق بالتقاط صورة رقمية لمستند ورقي وتحويلها إلى مجلد شبكة اتصال مشتركة. يمكنك تحديد لغاتي 30 وجهة مجلد شبكة اتصال مشتركة: مجلد شبكة اتصال مشتركة، وجدار الحماية لغاتي 30 وجهة مجلد فريدة. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none">يجب أن يكون لدى الطابعة إذن للكتابة إلى الوجهات. من الكمبيوتر حيث تم تخزين الإشارة المرجعية، استخدم إعدادات المشاركة والأمان، وجدار الحماية لإعطاء الطابعة حق الوصول لكتاب على الأقل. للحصول على التعليمات، انظر المراجع المرفقة بنظام التشغيل.يظهر رمز Scan to Network (مسح ضوئي إلى شبكة الاتصال) فقط عند تحديد وجهة واحدة أو أكثر.	

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظة: اعرض عنوان IP الخاص بالطابعة والموجود في الشاشة الرئيسية للوحدة التحكم بالطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقط على النحو 123.123.123.123.

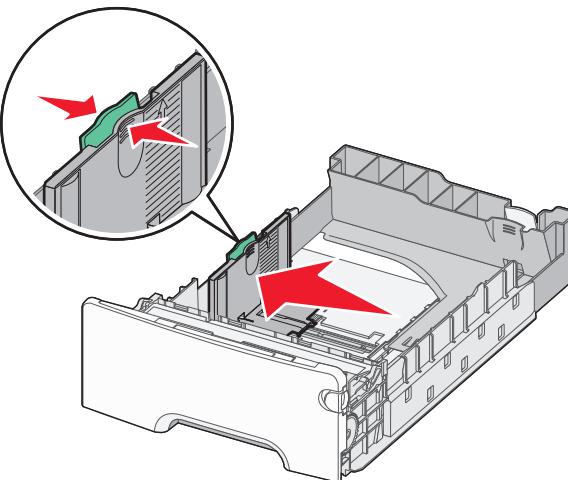
2 انقر فوق **Device Solutions** (الإعدادات) > **Settings** (حلول الجهاز) > **(الحلول eSF) Solutions** (مسح الضوئي إلى شبكة الاتصال).

3 حدد الوجهات، ثم خصص الإعدادات.

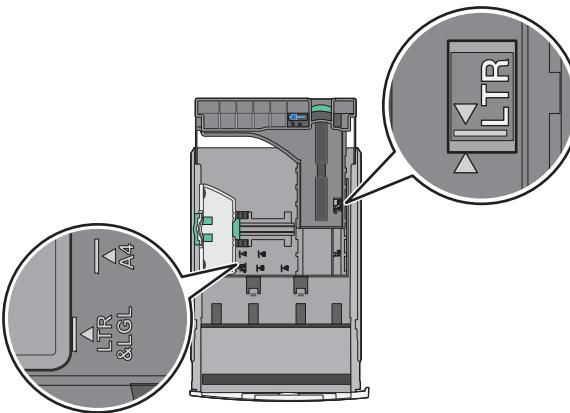
4 انقر فوق **Apply** (تطبيق).

لاستخدام التطبيق، المس **Scan to Network** (مسح ضوئي إلى شبكة الاتصال) على الشاشة الرئيسية للطابعة، ثم اتبع الإرشادات المبينة على شاشة الطابعة.

2 اضغط على موجه العرض ثم حركه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي يتم تحميله.



ملاحظة: استخدم مؤشرات حجم الورق الموجودة على الجزء السفلي من الدراج للمساعدة في تحديد موضع موجهات الطول والعرض.



3 اضغط على موجه الطول ثم حركه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي يتم تحميله.

ملاحظات:

- بالنسبة البعض أحجام الورق مثل letter وlegal وA4، اضغط على موجه الطول وحركه إلى الخلف حتى يتناسب مع طول الورق.
- يتمكن موجه الطول بوجود جهاز قفل، لإلغاء قفل موجه الطول، حرك الزر الموجود باعلى موجه الطول إلى اليسار، افلقه، حرك الزر جهة اليمين عند تحديد الطول.

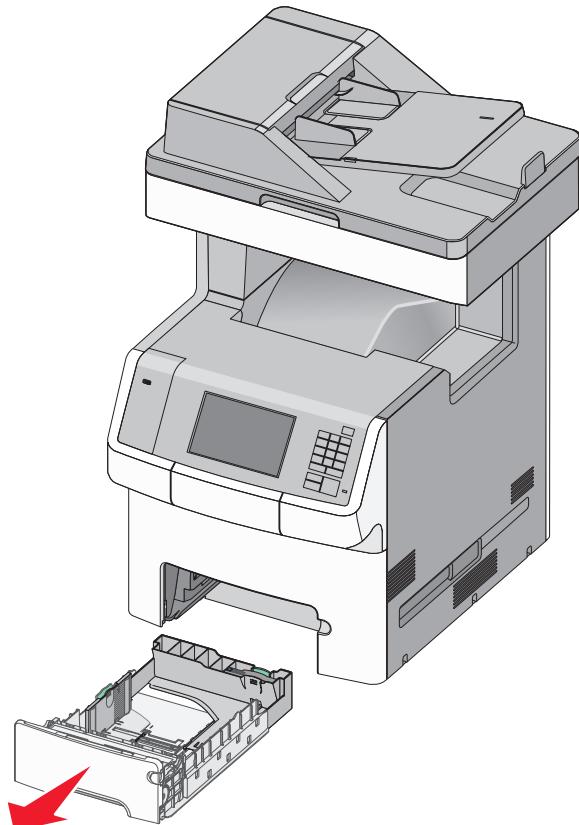
تحميل الدرج القياسي أو الاختياري سعة 550 ورقة

تحتوي الطابعة على درج قياسي واحد سعة 550 ورقة (الدرج 1) وقد تحتوي على ما يصل إلى أربعة أدراج اختيارية سعة 550 ورقة؛ بما في ذلك درج الوسائط الخاصة، بالنسبة لأحجام الورق الصغيرة مثل A6 والأظرف، فاستخدم درج الوسائط الخاصة. لمزيد من المعلومات، انظر "تحميل درج الوسائط الخاصة الاختياري سعة 550 ورقة" في الصفحة 6.

تنبيه - احتمال التعرض للإصابة: لتقليل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمل كل درج جرار أو درج ورق بشكل منفرد. حافظ على إبقاء جميع الأدراج الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها.

1 اسحب امتداد الدرج للخارج.

ملاحظة: لا تخرج الأدراج أثناء طباعة إحدى المهام أو أثناء ظهور رسالة مشغولة على الشاشة. القيام بذلك قد يؤدي إلى حدوث انحسار للورق.



6 استعرض إلى ملف التهيئة المحفوظ الذي تم تصديره من طباعة موبينة مسبقاً، ثم حمله أو قم بمعاينته.

ملاحظة: إذا حدثت فترة توقف وظهرت شاشة فارغة، فقم بتحديث مستعرض ويب، ثم انقر فوق **Apply (تطبيق)**.

تحميل الورق والوسائط الخاصة

تعيين حجم الورق ونوعه

من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

<قائمة الورق >حجم/نوع الورق > تحديد درج > تحديد حجم أو نوع الورق > إرسال

ملاحظات:

- يتم تلقائياً ضبط إعداد "حجم الورق" وفقاً لموضع موجهات الورق في كل درج، ماعدا الدراج القياسي سعة 550 ورقة (الدرج 1) ووحدة التغذية متعددة الأغراض.
- ويجب تعين إعداد "حجم الورق" بالنسبة للدرج 1 ووحدة التغذية متعددة الأغراض بدروباً في قائمة "حجم الورق".
- وإعداد المصطنع الافتراضي بالنسبة لإعداد "نوع الورق" هو "ورق عادي".
- يجب إعداد "نوع الورق" الجميع الأدراج بدروباً.

تهيئة إعدادات الورق العام

"حجم الورق العام" هو إعداد معروف من قبل المستخدم يتيح لك الطباعة على أحجام ورق غير موجوة في قائمة الطابعة. قم بتعيين إعداد "حجم الورق" للدرج المحدد على "عام" وذلك عندما لا يكون الحجم الذي تريده متوفراً من قائمة "حجم الورق". ثم حدد كافة إعدادات الحجم "عام" التالية للورق:

- Units of Measure (وحدات القياس)
- Portrait Width (عرض الرأسي)
- Portrait Height (ارتفاع الرأسي)

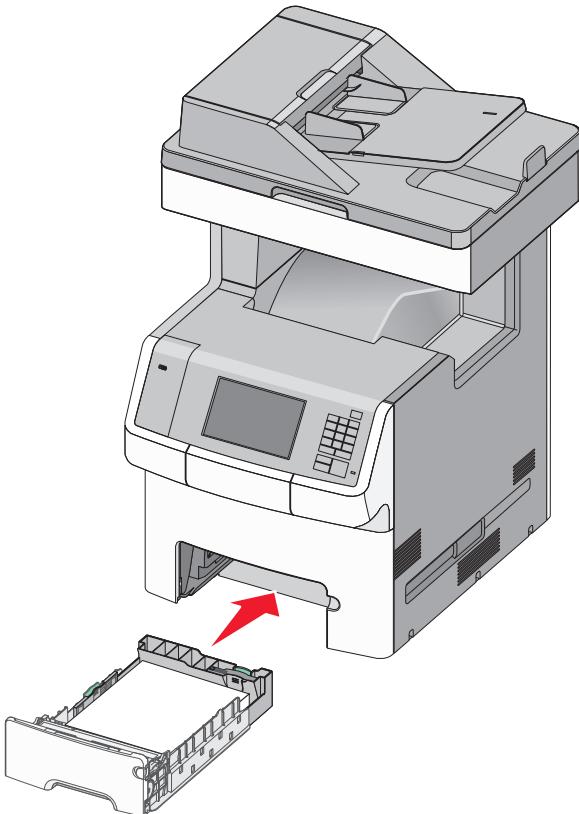
ملاحظة: أصغر حجم "عام" مدعوم هو $76 \times 127 \text{ مل} (3 \times 5 \text{ بوصات})$ ؛ وأكبر حجم هو $216 \times 356 \text{ مل} (8.5 \times 14 \text{ بوصة})$.

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

<قائمة الورق > Paper Menu (إعدادات الورق) > Universal Setup (الإعدادات العالمي) > Units of Measure (وحدات القياس) > تحديد وحدة قياس

2 المسن Portrait Width (عرض الرأسي) أو Portrait Height (ارتفاع الرأسي) > تحديد العرض أو الارتفاع > Submit (إرسال).

6 قم بإدخال الدرج.



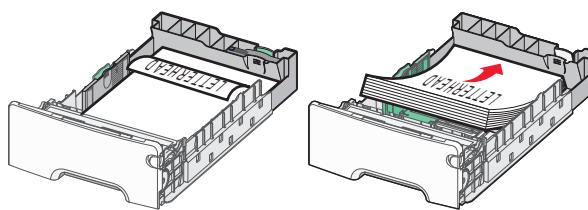
7 من لوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد حجم الورق ونوع الورق للدرج وفقاً لورق الذي تم تحميله.

تحميل درج الوسائط الخاصة الاختياري سعة 550 ورقة

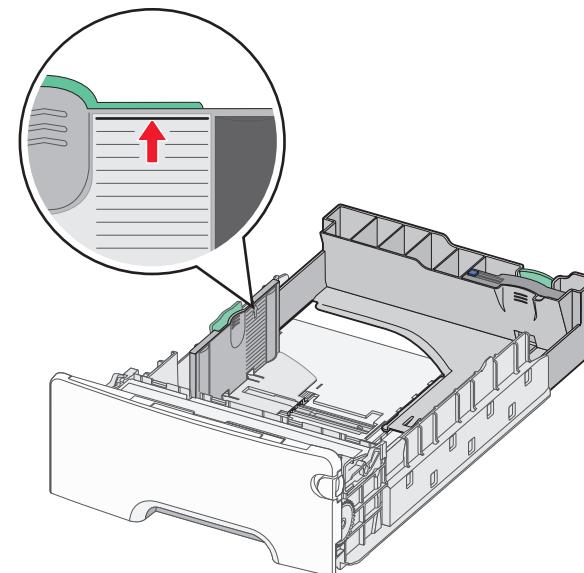
درج الوسائط الخاصة الاختياري سعة 550 ورقة (الدرج 2) يدعم أحجام الورق الصغيرة مثل الأظرف وA6.

الطباعة على الوجهين (الطباعة على جانبي الورقة)

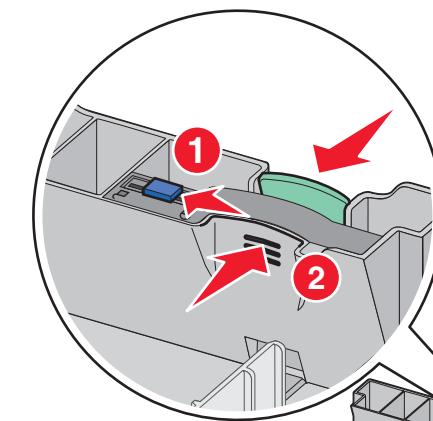
الطباعة على جانب واحد



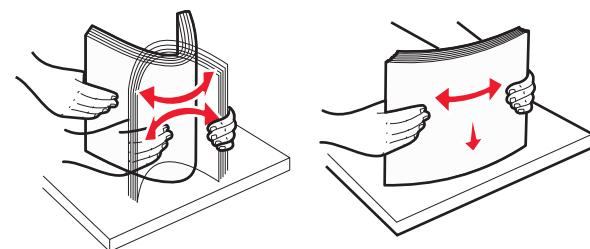
ملاحظة: تأكيد من عدم تجاوز الورق لمؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق الموجود على الجانب الأيسر بالدرج.



تحذير - تلف محتمل: حيث قد يؤدي تحميل الدرج بشكل زائد إلى حدوث انحراف الورق أو إتلاف الطابعة.



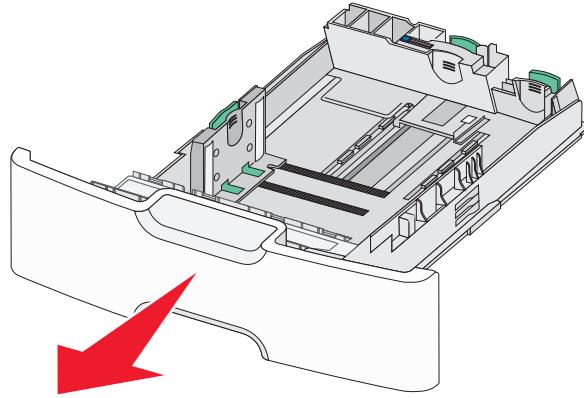
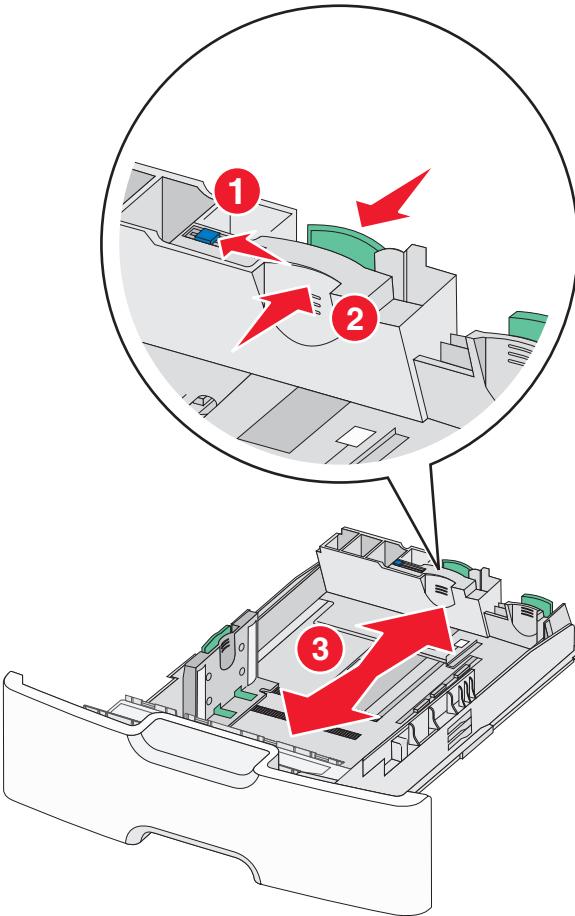
4 قم بشن الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



5 حمل مجموعة الورق نحو الجزء الخلفي من درج الورق بحيث يكون الوجه الموصى به للطباعة موجهاً لأعلى.

ملاحظات:

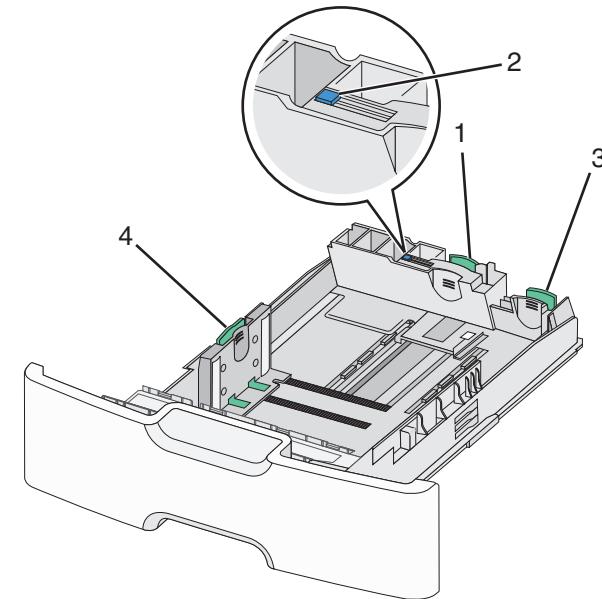
- عند تحميل الورق ذي الرأسية المطبع مسبقاً بغير ضبط الطباعة على وجه واحد، ضع رأس الصفحة موجهاً لأعلى باتجاه مقدمة الدرج.
- عند تحميل الورق ذي الرأسية المطبع مسبقاً بغير ضبط الطباعة على الوجهين، ضع رأس الصفحة موجهاً لأسفل باتجاه الجزء الخلفي من الدرج.



2 اضغط على موجة الطول الرئيسي وحركه تجاهك حتى يتوقف عن الحركة.

ملاحظات:

- يتمتع موجة الطول بوجود جهاز قفل. لإلغاء قفل موجة الطول، حرك الزر الموجود بأعلى موجة الطول إلى اليسار. لفقله، حرك الزر جهة اليمين عند تحديد الطول.
- يمكنك فقط تحرير موجة الطول الثانوي عندما يصل موجة الطول الرئيسي إلى حافة موجة العرض.



موجة الطول الرئيسي	1
قفل موجة الطول	2
موجة الطول الثانوي	3
موجة العرض	4

تنبيه - احتمال التعرض للإصابة: لتقليل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمل كل درج جرار أو درج ورق بشكل منفرد. حافظ على إبقاء جميع الأدراج الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها.

ملاحظات:

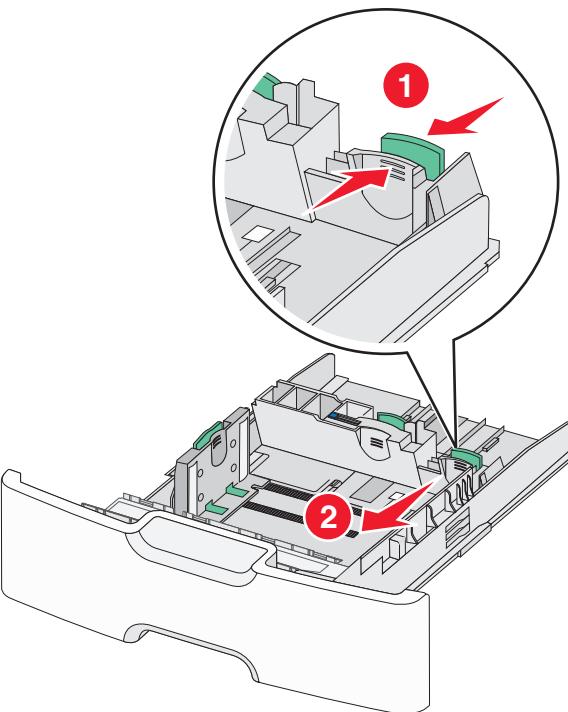
- للحصول على إرشادات حول تحميل أحجام الورق الأكبر من الأطراف وA6، انظر "تحميل الدرج القياسي أو الاختياري سعة 550 ورقة" في الصفحة 5.
- للحصول على قائمة كاملة بأحجام الورق المدعومة؛ انظر القسم " أحجام الورق وأنواعه وأوزانه المدعومة"؛ الوارد في دليل المستخدم.

تحميل أحجام الورق الصغيرة مثل A6 والأطراف

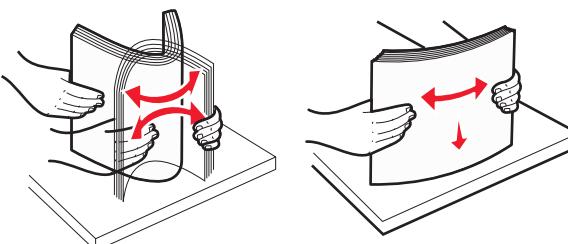
- 1 اسحب امتداد الدرج للخارج.

ملاحظة: لا تخرج الأدراج أثناء طباعة إحدى المهام أو أثناء ظهور رسالة مشغولة على الشاشة. القيام بذلك قد يؤدي إلى حدوث انحصار للورق.

4 اضغط على موجة الطول الثاني وحرّكه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي يتم تحميله.



5 قم بثني الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.

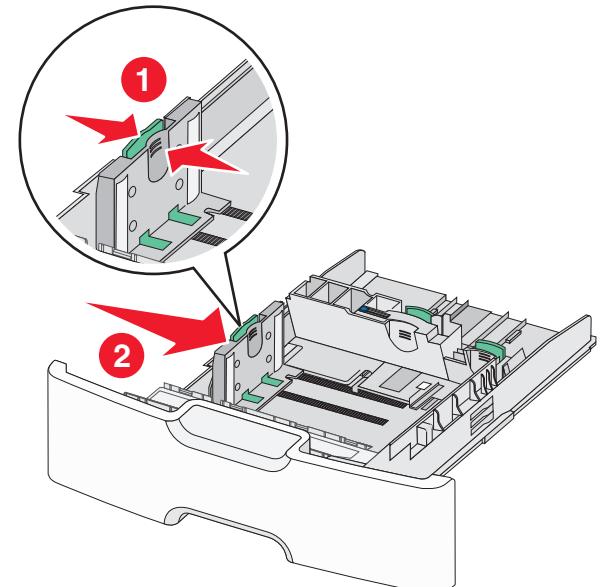


6 حمل حزمة الورق مع توجيه جانب الطباعة الموصى به للأعلى.

ملاحظات:

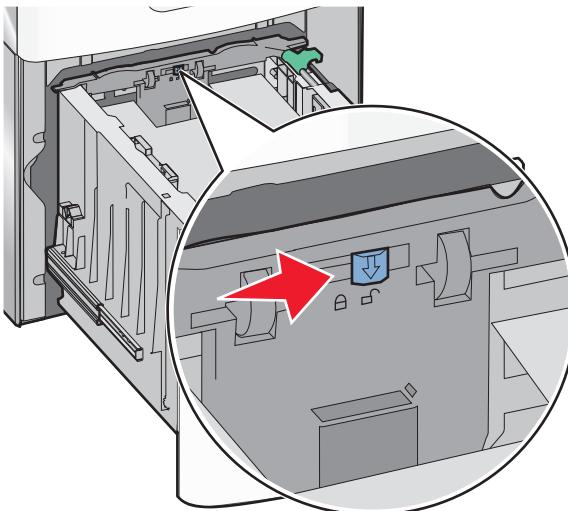
- حمل الأظرف مع إدخال جانب الطابع في الطابعة أولاً.
- تأكّد من عدم تجاوز الورق لمؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق الموجود على موجة العرض.

3 اضغط على موجة العرض ثم حرّكه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي يتم تحميله.



ملاحظة: استخدم مؤشرات حجم الورق الموجودة على الجزء السفلي من الدرج للمساعدة في تحديد موضع موجة العرض.

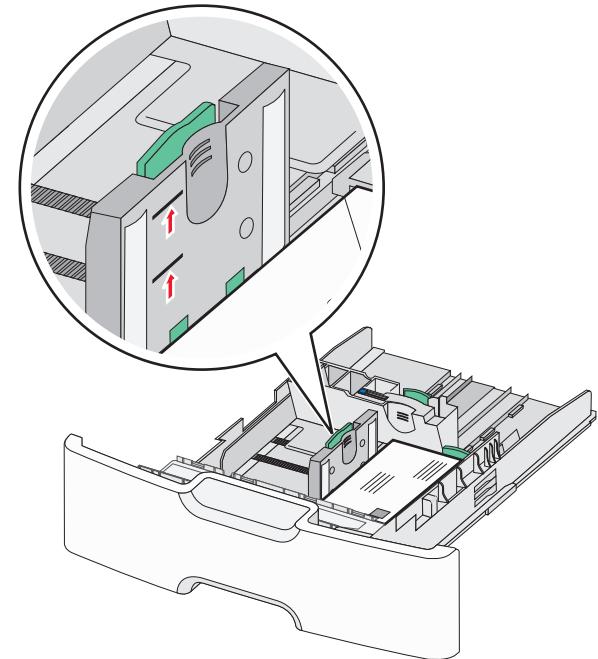
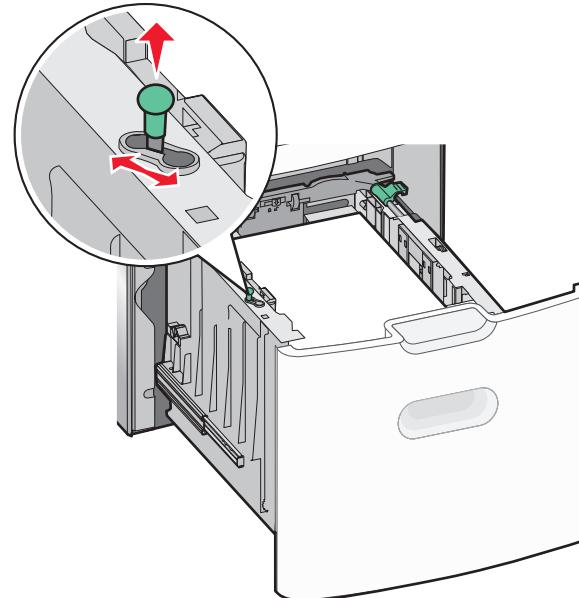
3 ألغ قفل موجه طول الورق.



تحميل وحدة تغذية ذات سعة عالية تبلغ 2000 ورقة

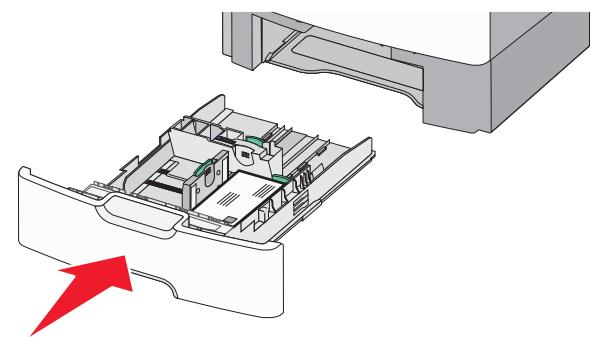
تنبيه - احتمال التعرض للإصابة: لتقليل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمل كل درج ورق بشكل منفرد. حافظ على إبقاء جميع الأدراج الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها.

- 1 اسحب الدرج للخارج.
- 2 اسحب موجة العرض لأعلى ثم حرّكه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي يتم تحميله.



تحذير - تلف محتمل: حيث قد يؤدي تحميل الدرج بشكل زائد إلى حدوث انحراف الورق أو إتلاف الطابعة.

7 قم بإدخال الدرج.



8 من لوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد حجم الورق ونوع الورق للدرج وفقاً للورق الذي تم تحميله.

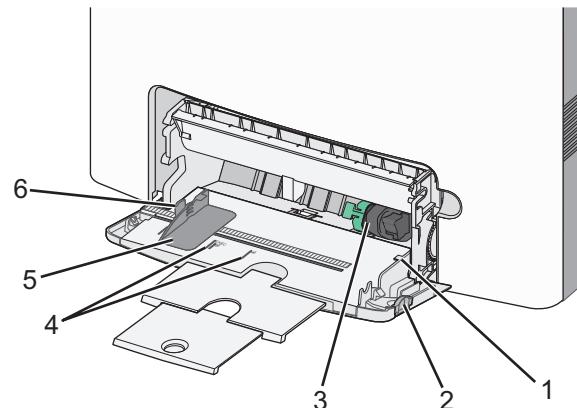
ملاحظة: أرجع موجة الطول الثاني إلى موضعه الأصلي عند تحميل ورق طوبي مثل legal وA4 وletter. اضغط على الموجة وحرّكه حتى سماع صوت استقراره في مكانه.

تحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض

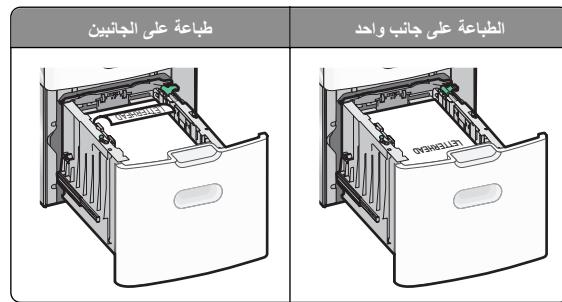
يمكن أن تستوعب وحدة التغذية متعددة الأغراض تقريرًا:

- 100 ورقة من ورق يزن 75 جرامًا/متر² (20 رطلاً)
- 10 أظرف
- 75 ورقة من الورق الشفاف

ملاحظة: تحذف اضافة أو إزالة الورق أو الوسانط الخاصة أثناء الطباعة من وحدة التغذية متعددة الأغراض أو أثناء ومضن مصباح مؤشر لوحدة التحكم بالطابعة. القيام بذلك قد يؤدي إلى حدوث انحسار للورق.

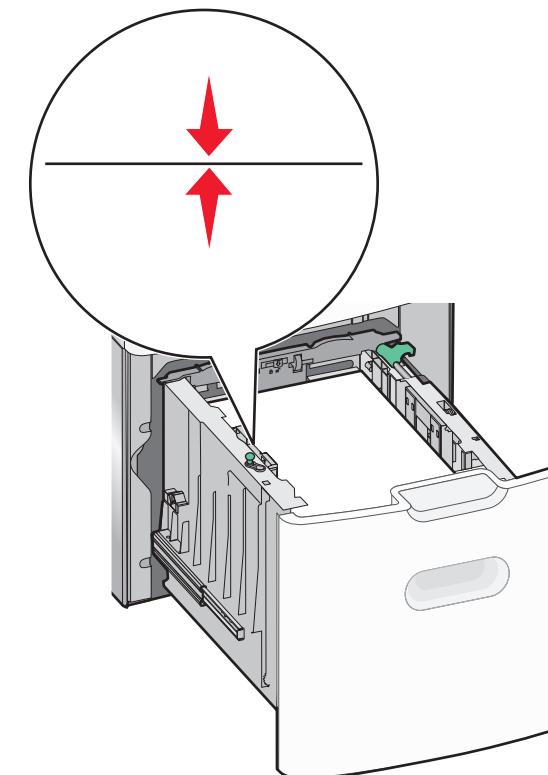


مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق	1
مزلاج تحرير الدرج	2
رافعة تحرير الورق	3
مؤشرات حجم الورق	4
موجة عرض الورق	5
لسان تحرير موجة العرض	6



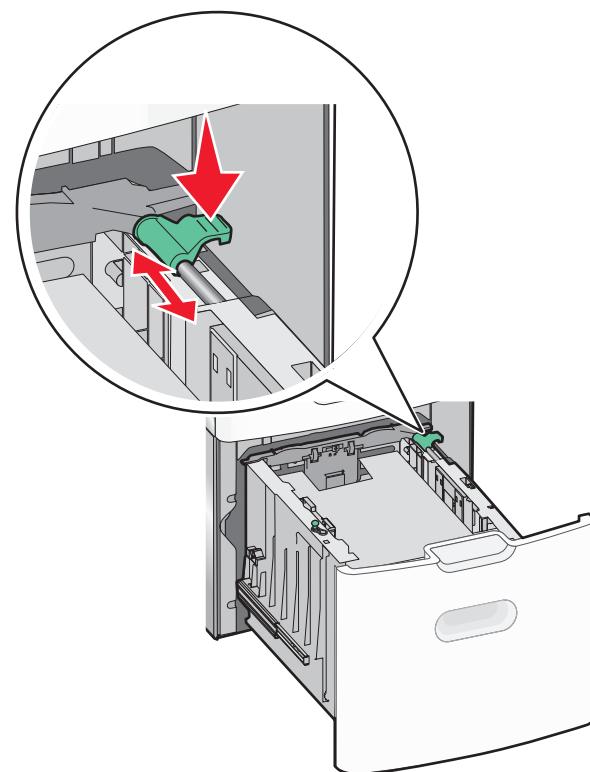
- تأكد من عدم تجاوز الورق لمؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق الموجود على جانب الدرج.

تحذير - تلف محتمل: حيث قد يؤدي تحميل الدرج بشكل زائد إلى حدوث انحسار الورق أو إتلاف الطابعة.

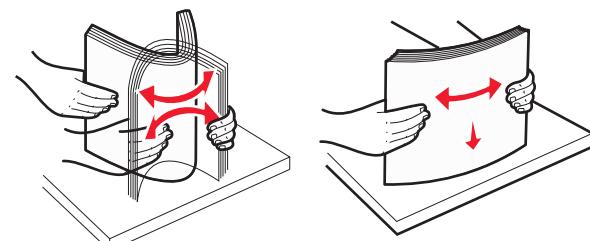


7 قم بابدال الدرج.

4 ادفع مزلاج تحرير موجة الطول لرفع موجة الطول. حرك الموجة إلى الموضع الصحيح لحجم الورق الجاري تحميله؛ ثم اغلق الموجة.



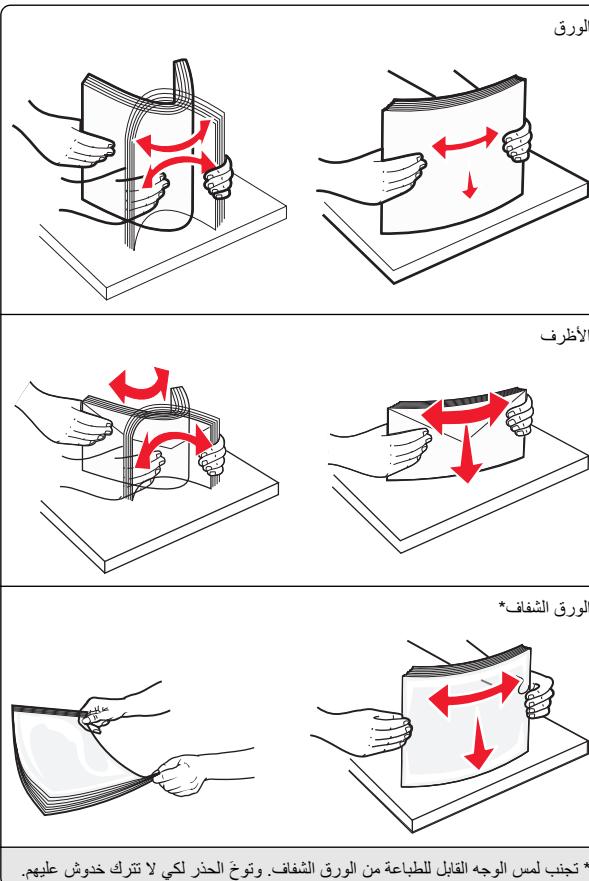
5 قم بثني الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها. لا تقم بطيء أو ثني الورق. قم بتسموية الحواف على سطح منبسط.



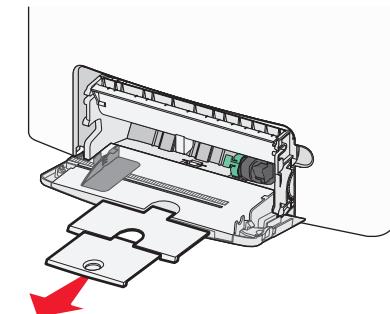
6 حمل حزمة الورق على النحو التالي:

- الوجه القابل للطباعة مواجه للأعلى للطباعة على وجه واحد
- الوجه القابل للطباعة مواجه للأسفل للطباعة على الوجهين

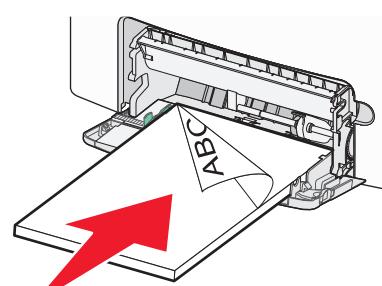
1 اضغط على مزلاج تحرير الدرج تجاه اليسار، ثم اسحب وحدة التغذية متعددة الأغراض لأسفل.



2 اسحب الامتداد للخارج برفق حتى يتم فرده بالكامل.



3 قم بشنی الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بشسوية الحواف على سطح منبسط.



ربط الأدراج وفصلها

تقوم الطابعة بالربط عندما يكون حجم الورق المحدد ونوع الورق لوحدة التغذية وفقاً للورق الذي تم تحميله.

فصل الأدراج

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة ببقاعات على النحو 123.123.123.123.

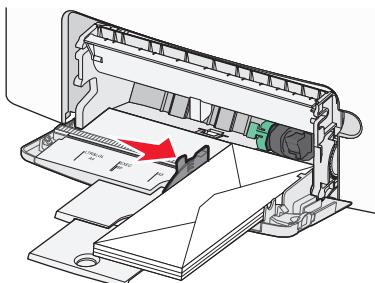
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فعطله مؤقتاً لتحميل صفحة الريب بشكل صحيح.

2 انقر فوق الإعدادات <قائمة الورق>.

3 غير إعدادي حجم ونوع الورق الخاصة بالدرج بحيث تتطابق إعدادات خاصة بأي درج آخر، ثم انقر فوق إرسال.

- تأكد من عدم تجاوز الورق أو الوسانط الخاصة لمؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق.
- حمل حملاً ونوغاً واحداً فقط من الورق أو الوسانط الخاصة بصورة مستوية حتى تتلائم بشكل جيد في وحدة التغذية متعددة الأغراض.
- في حالة دفع الورق أو الوسانط الخاصة بعيداً جداً في وحدة التغذية متعددة الأغراض، اضغط على دراع تحرير الورق لازالتها.
- حمل الأظرف بحيث يكون اللسان وجهاً لأعلى ناحية اليمين مع إدخال حافة الطابع في الطابعة أولاً.

تحذير - تلف محتمل: تجنب استخدام أطراف تحتوي على طوابع أو مشابك أو دبابيس أو فتحات أو لوحات عناوين أو بطانة معلقة أو مواد لاصقة ذاتية اللصق. فقد تتسبب مثل هذه الأطراف في إحداث تلف شديد في الطابعة.



5 من لوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد حجم الورق ونوع الورق لوحدة التغذية وفقاً للورق الذي تم تحميله.

* تجنب لمس الوجه القابل للطباعة من الورق الشفاف. وتوخ الحذر لكي لا تترك خدوش عليهم.

4 حمل الورق أو الوسانط الخاصة. أدخل حزمة الورق داخل وحدة التغذية متعددة الأغراض حتى تتوقف عن الحركة تماماً.

تحذير - تلف محتمل: يجب أن ينطابق الورق المحمول في الدرج مع اسم نوع الورق المخصص في الطابعة. تختلف درجة حرارة وحدة الصهر وفقاً لنوع الورق المحدد. قد تحدث مشكلات في الطابعة إذا لم تتم تهيئه الإعدادات بشكل مناسب.

ربط الأدراج

- 1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة ببقاط على النحو 123.123.123.123.

- إذا كنت تستخدم خادماً وكلاً، فعطله مؤقتاً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

- 2 انقر فوق الإعدادات <قائمة الورق>.

- 3 غير إعدادات حجم الورق ونوعه للدرج بحيث تطابق إعدادات أي درج آخر، ثم انقر فوق إرسال.

إنشاء اسم مخصص لنوع ورق

إذا كانت الطابعة تعمل على شبكة اتصال، فيمكنك استخدام Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن) لتحديد اسم آخر غير النوع المخصص [X] لكل نوع من أنواع الورق المخصص التي تم تحميلها في الطابعة.

- 1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة ببقاط على النحو 123.123.123.123.

- إذا كنت تستخدم خادماً وكلاً، فعطله مؤقتاً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

الطباعة

طباعة النماذج

استخدم تطبيق "النماذج والمفضلة" للوصول بسرعة وسهولة إلى النماذج المستخدمة بشكل متكرر أو المعلومات الأخرى التي تتم طباعتها بشكل منتظم. قبل أن تتمكن من استخدام هذا التطبيق، قم بإعداده على الطابعة أولاً. لمزيد من المعلومات، انظر ["إعداد النماذج والمفضلة"](#) في الصفحة 3.

- 1 من الشاشة الرئيسية للطابعة، انتقل إلى: **النماذج والمفضلة** > **حدد النموذج من القائمة** > **أدخل عدد النسخ** > أضبط الإعدادات الأخرى.

- 2 وفقاً لطراز الطابعة، المس  أو  أو إرسال.

تعيين اسم نوع الورق المخصص

عُين اسم نوع ورق مخصص للدرج عند ربط الأدراج أو فصلها.

- 1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة ببقاط على النحو 123.123.123.123.

طباعة مستند

طباعة مستند

- 1 من قائمة "الورق" بلوحة التحكم بالطابعة، عُين نوع الورق وحجمه ليتطابقاً الورق الذي تم تحميله.
- 2 قم بارسال مهمة الطباعة.

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- أ بعد فتح أحد المستندات، انقر فوق ملف <طباعة>.
- ب انقر فوق خصائص أو تفضيلات أو خيارات أو إعداد.
- ج اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.
- د انقر فوق موافق <طباعة>.

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

- أ خصص الإعدادات من مرئي الحوار Page Setup (إعداد الصفحة):
 - 1 أثناء فتح المستند، انقر فوق File (ملف) <Page Setup> (إعداد الصفحة).
 - 2 اختر حجم الورق أو أنشئ جيناً مخصصاً يتوافق مع الورق الذي تم تحميله.
 - 3 انقر فوق OK (موافق).
- ب خصص الإعدادات من مرئي الحوار Print (طباعة):
 - 1 أثناء فتح أحد المستندات، انقر فوق File (ملف) <Print> (طباعة).
 - إذا لزم الأمر، فانقر فوق مثلث اظهار الخيارات لمشاهدة المزيد من الخيارات.
- 2 من مرئي الحوار Print (طباعة) والقوائم المتقدمة، اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.

ملاحظة: للطابعة على نوع ورق معين، اضبط إعداد نوع الورق ليتوافق مع الورق الذي تم تحميله أو حدد الدرج أو وحدة التغذية المناسبة.

- 3 انقر فوق Print (طباعة).

ضبط قاتمة مسحوق الحبر

- 1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة ببقاط على النحو 123.123.123.123.
 - إذا كنت تستخدم خادماً وكلاً، فعطله مؤقتاً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.
- 2 انقر فوق إعدادات > إعدادات الطابعة > قائمة الجودة > قاتمة مسحوق الحبر.
 - 3 اضبط إعداد قاتمة مسحوق الحبر.
 - 4 انقر فوق إرسال.

- إذا كنت تستخدم خادماً وكلاً، فعطله مؤقتاً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.
- 2 انقر فوق إعدادات > قائمة الورق > أسماء مخصصة.
- 3 اكتب اسمًا لنوع الورق، ثم انقر فوق إرسال.

- 4 حدد نوعاً مخصصاً، ثم تحقق من أن نوع الورق الصحيح مرتبط بالاسم المخصص.

ملاحظة: "ورق عادي" هو إعداد المصنع الافتراضي لنوع الورق لجميع الأسماء المخصصة التي يحددها المستخدم.

تهيئة اسم مخصص

إذا كانت الطابعة تعمل على شبكة اتصال، فييمكنك استخدام Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن) لتحديد اسم آخر غير النوع المخصص [X] لكل نوع من أنواع الورق المخصص التي تم تحميلها في الطابعة.

- 1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة ببقاط على النحو 123.123.123.123.

- إذا كنت تستخدم خادماً وكلاً، فعطله مؤقتاً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

- 2 انقر فوق إعدادات > قائمة الورق > نوع مخصص.

- 3 حدد الاسم المخصص المطلوب للتبيه، وحدد نوع الورق أو الوسانط الخاصة، ثم انقر فوق إرسال.

أنواع محركات أقراص فلاش والملفات المدعومة

نوع الملف	محرك أقراص فلاش
pdf.	يتم اختبار واعتماد الكثير من أجهزة فلاش للاستخدام مع الطابعة، لمزيد من المعلومات، اتصل بالمكان الذي اشتريت منه الطابعة.
xps.	
الصور:	
dcx.	يجب أن تتميز محركات الأقراص فلاش فانقة السرعة بدعم معيار السرعة الكاملة، الأجهزة التي تدعم إمكانيات USB منخفضة السرعة فقط غير مدعومة.
gif.	
jpg.	يجب أن تتميز محركات الأقراص فلاش USB بدعم نظام حداوٌ تحضير الملف (FAT)، الأجهزة المدعومة بنظام ملفات بقنية جديدة (NTFS) أو أي نظام ملفات آخر، غير مدعومة.
bmp.	
pox.	
tif.	
TIFF.	
png.	
fls.	

إلغاء مهمة طباعة

إلغاء مهمة طباعة من لوحة تحكم الطابعة

- من لوحة تحكم الطابعة، المس إلغاء المهمة أو اضغط على في لوحة المفاتيح الرقمية.
 - المس مهمة الطابعة التي تزيد إلغاءها، ثم المس حذف المهام المحددة.
- ملاحظة:** إذا قمت بالضغط على بلوحة المفاتيح الرقمية، فالممس استثناف للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

إلغاء مهمة طباعة من الكمبيوتر

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- أفتح مجلد الطابعات، ثم حدد طابعتك.
- من قائمة انتظار الطابعة، حدد مهمة الطابعة التي تزيد إلغاءها، ثم قم بحذفها.

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

- من قائمة System Preferences (فضائل النظام) في قائمة Apple، انتقل إلى طابعتك.
- من قائمة انتظار الطابعة، حدد مهمة الطابعة التي تزيد إلغاءها، ثم قم بحذفها.



- من لوحة تحكم الطابعة، المس المستند المطلوب طباعته.
 - المس الأسم لتحديد عدد النسخ المطلوب طباعتها، ثم المس طباعة.
- ملاحظات:**

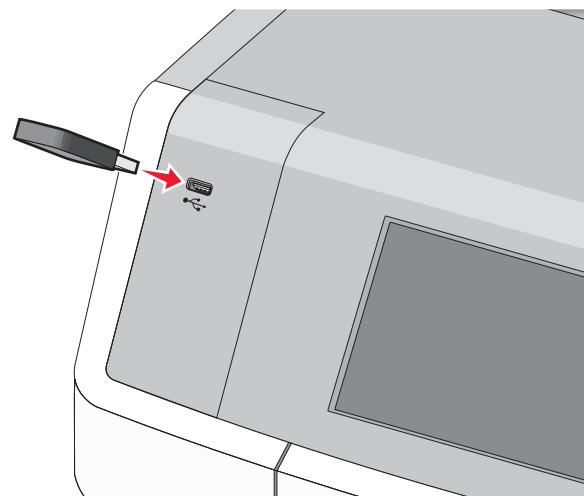
- لا تخرج محرك الأقراص المحمول من منفذ USB إلى أن تنتهي طباعة المستند.
- إذا تركت محرك الأقراص المحمول في الطابعة بعد ترك شاشة قائمة USB الأولية، فما يزال بإمكانك طباعة الملفات من محرك الأقراص المحمول كمهمة معلقة.

الطباعة من محرك أقراص فلاش

الطباعة من محرك أقراص محمول

ملاحظات:

- قبل طباعة ملف PDF مشفر، تتم مطالبتك بإدخال كلمة المرور الخاصة بالملف من لوحة التحكم بالطابعة.
 - لا يمكنك طباعة ملفات ليس لديك تصريحات بطبعتها.
- 1** أدخل محرك أقراص محمولًا في منفذ USB.



ملاحظات:

- يتم عرض رمز محرك أقراص فلاش على الشاشة الرئيسية وفي رمز المهام المحجوزة عند تركيب محرك أقراص فلاش.
- إذا أدخلت محرك الأقراص المحمول حينما تكون الطابعة في حاجة إلى الانتباه، كما هو الحال حين يحدث انحسار الورق، فإن الطابعة تتجاهل جهاز الذكرة.
- إذا أدخلت محرك الأقراص المحمول أثناء معالجة الطابعة لمهام طباعة أخرى، فستظهر الرسالة مشغولة. بعد الانتهاء من معالجة مهام الطباعة هذه، قد تحتاج إلى استعراض قائمة المهام المتوقفة لطباعة مستندات من محرك أقراص محمول.

تحذير - تلف محتمل: لا تمس كابل USB أو أيًا من مهابيلات شبكة الاتصال أو أي موصل أو وحدة الذاكرة أو الطابعة في المناطق الموضحة أثاء تشغيل الطابعة أو القراءة أو الكتابة من وحدة الذاكرة، فقد يحدث فقدان للبيانات.

"النسخ"

إنشاء النسخ

إنشاء نسخة سريعة

قم بتحميل مستند أصلي في وحدة تغذية المستندات التقانية (ADF) بحيث يكون وجهه لأعلى على أن تبدأ بالحافة القصيرة أولاً أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظات:

- عند تحميل مستند في وحدة التغذية التقانية بالمستندات، اضبط موجهات الورق.
- تأكد من أن حجم المستند الأصلي وحجم ورق النسخ متماثلين. قد يؤدي عدم ضبط حجم معين إلى ظهور صورة مقصوصة.
- لا تقم بتحميل بطاقات بريد أو صور فوتوغرافية أو عناصر صغيرة أو أوراق شفافة أو ورق الصور الفوتوغرافية أو وسانتر رفعة (كتفاصات مجلات) داخل وحدة التغذية التقانية بالمستندات. ضع تلك العناصر على السطح الزجاجي للماسحة الضوئية.

2 اضغط على  ، من لوحة تحكم الطابعة، لبدء النسخ.

النسخ باستخدام وحدة تغذية المستندات التقانية (ADF)

قم بتحميل مستند أصلي في وحدة تغذية المستندات التقانية (ADF) بحيث يكون وجهه لأعلى على أن تبدأ بالحافة القصيرة أولاً.

ملاحظة: لا تُحمل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسانط الرفيعة (مثل كتفاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التقانية (ADF). ولكن ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 ضبط موجهات الورق.

3 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:
نسخ < غير إعدادات النسخ > انسخ

النسخ باستخدام زجاج الماسحة الضوئية

1 ضع المستند الأصلي على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل في الركن العلوي الأيسر.

2 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:
نسخ < غير إعدادات النسخ > انسخ

3 إذا كان لديك مزيد من الصفحات مطلوب مسحها ضوئياً، فضع المستند التالي على زجاج الماسحة الضوئية ثم المسح الصفحة التالية ضوئياً.

4 المس إنهاء المهمة للرجوع إلى الشاشة الرئيسية.

الإرسال بالبريد الإلكتروني

الاستعداد لإرسال بريد الإلكتروني

إعداد وظيفة البريد الإلكتروني

- أكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان الخاص بمستعرض الويب.
إذا كنت لا تعلم عنوان IP للطابعة، فيمكنك:
 - عرض عنوان IP على لوحة تحكم الطابعة في القسم TCP/IP ضمن قائمة "الشبكات/المتافق".
 - طبع صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحات إعدادات القائمة وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
- انقر فوق إعدادات.
- ضمن "الإعدادات الافتراضية"، انقر فوق إعدادات **FTP/بريد الإلكتروني**.
- انقر فوق إعدادات البريد الإلكتروني > إعداد ملقم البريد الإلكتروني.
- املاً المقول بالمعلومات المناسبة.
- انقر فوق إرسال.

تهيئة إعدادات البريد الإلكتروني

- أكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان الخاص بمستعرض الويب.
إذا كنت لا تعلم عنوان IP للطابعة، فيمكنك:
 - عرض عنوان IP على لوحة تحكم الطابعة في القسم TCP/IP ضمن قائمة "الشبكات/المتافق".
 - طبع صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحات إعدادات القائمة وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
- انقر فوق إعدادات > إعدادات **FTP/بريد الإلكتروني** > إعدادات البريد الإلكتروني.
- املاً المقول بالمعلومات المناسبة.
- انقر فوق إرسال.

إنشاء اختصار بريد الإلكتروني

إنشاء اختصار بريد الإلكتروني باستخدام Embedded Web Server (ملقم ويب المضمن)

- أكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان الخاص بمستعرض الويب.
إذا كنت لا تعلم عنوان IP للطابعة، فيمكنك:
 - عرض عنوان IP على لوحة تحكم الطابعة في القسم TCP/IP ضمن قائمة "الشبكات/المتافق".

نسخ صور فوتوغرافية من أفلام

1 ضع الصورة الفوتوغرافية على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهها لأسفل في الركن الأيسر العلوي.

2 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:



3 المس مسح الصفحة التالية ضوئياً أو إنهاء المهمة.

إلغاء مهمة نسخ

إلغاء مهمة نسخ أثناء وجود المستند في وحدة تغذية المستندات التقانية

عندما تبدأ وحدة تغذية المستندات التقانية بمعالجة المستند، تظهر شاشة الماسحة الضوئية. لإلغاء مهمة النسخ، قم بـ**مسح Cancel Job (إلغاء المهمة)** على شاشة اللمس. تظهر شاشة **Canceling scan job (إلغاء مهمة المسح الضوئي)**. تقوم وحدة تغذية المستندات التقانية بازالة كافة الصفحات الموجودة فيها وتلغى المهمة.

إلغاء مهمة نسخ أثناء نسخ صفحات باستخدام زجاج الماسحة الضوئية

قم بـ**مسح Cancel Job (إلغاء المهمة)** على شاشة اللمس. تظهر شاشة **Canceling scan job (إلغاء مهمة المسح الضوئي)**. حالما يتم إلغاء المهمة، تظهر شاشة النسخ.

إلغاء مهمة نسخ أثناء طباعة الصفحات

1 من لوحة تحكم الطابعة، المس إلغاء المهمة أو اضغط على  في لوحة المفاتيح الرقمية.

2 المس المهمة المطلوب إلغاؤها، ثم المس حذف المهام المحددة.

ملاحظة: إذا قمت بالضغط على  بلوحة المفاتيح الرقمية، فالمس استئناف للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

إلغاء بريد إلكتروني

- عند استخدام وحدة تخزين المستندات التقانية (ADF)، المس **Cancel Job** (إلغاء المهمة) أثناء ظهور **Scanning** (جار الماسحة الضوئية).
- عند استخدام زجاج الماسحة الضوئية، المس **Cancel Job** (إلغاء المهمة) أثناء ظهور **Scanning** (جار الماسحة الضوئية) أو أثناء ظهور **Scan the Next Page** (مسح الصفحة التالية ضوئياً) أو **Finish the Job** (انهاء المهمة).

إرسال فاكس

إرسال فاكس

إرسال فاكس باستخدام لوحة التحكم في الطابعة

- قم بتحميل مستند أصلي في وحدة تغذية المستندات التقانية (ADF) بحيث يكون وجهه لأعلى على أن تبدأ بالحافة القصيرة أولاً أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تُحمل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسانط الرفيعة (مثل قصاصات المجالات) في وحدة تغذية المستندات التقانية (ADF). ولكن وضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التقانية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

- من الشاشة الرئيسية، المس فاكس.

- أدخل رقم الفاكس أو الاختصار باستخدام شاشة المس أو لوحة المفاتيح.
لإضافة مستلمين إضافيين، المس الرقم التالي ثم أدخل رقم هاتف المستلم أو رقم الاختصار، أو ابحث في دفتر العنوان.

ملاحظة: لوضع توقف مؤقت عند الطلب ضمن أحد أرقام الفاكس، اضغط على



- . يظهر التوقف المؤقت عند الطلب في صورة فاصلة في حقل "فاكس إلى".
استخدم هذه الميزة إذا كنت بحاجة إلى الاتصال بخط خارجي أولاً.

- المس إرسال بالفاكس.

إرسال فاكس باستخدام الكمبيوتر

يتبع لك خيار فاكس برنامج تشغيل الطابعة إرسال مهمة طباعة إلى الطابعة، والتي ترسل المهمة بدورها كفاكس. يعمل خيار الفاكس كجهاز فاكس عادي إلا أنه يتم تحكم به من خلال برنامج تشغيل الطابعة بدلاً من لوحة تحكم الطابعة.

- بعد فتح أحد المستندات، انقر فوق ملف <طباعة>.

- حدد الطابعة، ثم انقر فوق **Properties** (خواص) أو **Preferences** (فضائل) أو **Options** (خيارات) أو **Setup** (إعداد).

- أدخل عنوان بريد إلكتروني أو اضغط على ثم أدخل رقم الاختصار.
لإدخال مستلمين إضافيين، المس العنوان التالي، ثم أدخل العنوان أو رقم الاختصار الذي تريده إضافته.

- ملاحظة: يمكنك أيضًا إدخال عنوان بريد إلكتروني باستخدام دفتر العنوانين.
- المس تم > أرسله.

إرسال بريد إلكتروني باستخدام رقم اختصار

- قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التقانية ADF أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظة: لا تُحمل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسانط الرفيعة (مثل قصاصات المجالات) في وحدة تغذية المستندات التقانية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التقانية ADF، فاضبط موجهات الورق.

- اضغط على وأدخل رقم الاختصار باستخدام لوحة المفاتيح، ثم المس **Next address** (العنوان التالي)، ثم أدخل العنوان أو رقم الاختصار المطلوب إضافته.

- المس **Send It** (أرسله).

إرسال بريد إلكتروني باستخدام دفتر العنوانين

- قم بتحميل مستند أصلي في وحدة تغذية المستندات التقانية (ADF) بحيث يكون وجهه لأعلى على أن تبدأ بالحافة القصيرة أولاً أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تُحمل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسانط الرفيعة (مثل قصاصات المجالات) في وحدة تغذية المستندات التقانية (ADF). ولكن وضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التقانية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

- من الشاشة الرئيسية، انقل إلى:



بريد إلكتروني > مستلم (مستلمون) > أدخل اسم المستلم > استعراض الاختصارات

- المس أسماء المستلمين.
لإدخال مستلمين إضافيين، المس العنوان التالي، ثم أدخل العنوان أو رقم الاختصار المطلوب إضافته، أو ابحث في دفتر العنوانين.

- المس تم.

- طبع صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحات إعدادات القائمة وحدد عنوان IP في القسم **TCP/IP**.

- انقر فوق إعدادات.

- ضمن "إعدادات أخرى"، انقر فوق إدارة الاختصارات > إعداد اختصار بريد إلكتروني.

- اكتب اسمًا مميزًا للمستلم، ثم أدخل عنوان البريد الإلكتروني.

ملاحظة: في حالة إدخال عناوين متعددة، افصل بين كل عنوان بفواصل (,).

- حدد إعدادات الماسحة الضوئية ("التنبيه" و"المحتوى" و"الوان" و"الدقة").

- أدخل رقم اختصار، ثم انقر فوق إضافة.

إذا أدخلت رقمًا مستخدماً بالفعل، فستتم مطالبك بتحديد رقم آخر.

إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام لوحة التحكم في الطابعة

- من الشاشة الرئيسية، انقل إلى:

بريد إلكتروني > مستلم > اكتب عنوان بريد إلكتروني
لإنشاء مجموعة مستلمين، المس العنوان التالي، ثم اكتب عنوان البريد الإلكتروني للсистем التالي.



- المس > اكتب اسمًا فريداً لاختصار، ثم المس تم.

- تحقق من أن اسم الاختصار صحيح، ثم المس موافق.

إذا كان اسم الاختصار غير صحيح، فالماء، ثم أعد إدخال المعلومات.

إرسال مستند بالبريد الإلكتروني

إرسال بريد إلكتروني باستخدام لوحة تحكم الطابعة

- قم بتحميل مستند أصلي في وحدة تغذية المستندات التقانية (ADF) بحيث يكون وجهه لأعلى على أن تبدأ بالحافة القصيرة أولاً أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تُحمل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسانط الرفيعة (مثل قصاصات المجالات) في وحدة تغذية المستندات التقانية (ADF). ولكن وضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التقانية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

ملاحظة: تأكّد من أن حجم المستند الأصلي وحجم ورق النسخ متماثلين. قد يؤدي عدم ضبط حجم معين إلى ظهور صورة مقصوصة.

- من الشاشة الرئيسية، انقل إلى:

بريد إلكتروني > المستلم

5 انقر فوق Add (إضافة).

إنشاء اختصار لوجهة الفاكس باستخدام لوحة التحكم في الطابعة

1 من الشاشة الرئيسية، المس فاكس، ثم أدخل رقم الفاكس.
لإنشاء مجموعة من أرقام الفاكسات، المس الرقم التالي، ثم أدخل رقم الفاكس التالي.



2 المس

3 اكتب اسمًا مميزًا للاختصار، ثم المس تم.

4 تحقق من أن اسم الاختصار ورقمه صحيحان، ثم المس موافق.

إذا كان الاسم أو الرقم غير صحيحين، فالمس إلغاء، ثم أعد إدخال المعلومات.

المسح الضوئي

استخدام المسح الضوئي إلى شبكة الاتصال

إن المسح الضوئي إلى شبكة الاتصال يتيح لك مسح المستندات ضوئياً إلى واجهات على شبكة الاتصال حسبما يحددها الفرد المسؤول عن دعم النظام. بعد إنشاء الوجهات (مجلدات شبكة الاتصال المشتركة) على شبكة الاتصال، تتضمن عملية إعداد التطبيق تثبيت التطبيق وتثبيته على الطابعة المناسبة باستخدام Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن). للحصول على المزيد من المعلومات، انظر "إعداد المسح الضوئي إلى شبكة الاتصال" في الصفحة 4.

المسح الضوئي إلى عنوان FTP

المسح الضوئي إلى عنوان FTP باستخدام لوحة تحكم الطابعة

1 قم بتحميل مستند أصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) بحيث يكون وجهة لا على على أن تبدأ بالحافة القصيرة أو لا أو بحيث يكون وجهة لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تُحمل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسانط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ولكن وضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط وجهات الورق.

3 من الشاشة الرئيسية، انقل إلى:

FTP >FTP < اكتب عنوان FTP <أرسله

1 قم بتحميل مستند أصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) بحيث يكون وجهة لا على على أن تبدأ بالحافة القصيرة أو لا أو بحيث يكون وجهة لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظات:

• إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط وجهات الورق.

• لا تقم بتحميل بطاقات بريد أو صور فوتوغرافية أو عناصر صغيرة أو أوراق شفافة أو ورق الصور الفوتوغرافية أو وسانط رقيقة (قصاصات مجلات) داخل وحدة التغذية التلقائية بالمستندات. ضع تلك العناصر على السطح الزجاجي للماسحة الضوئية.

2 من الشاشة الرئيسية، انقل إلى:



3 المس استعراض الاختصارات أو اكتب، مستخدماً لوحة المفاتيح الاقترافية، اسم أو جزء من اسم الشخص الذي ترغب في العثور على رقم الفاكس الخاص به.

ملاحظة: لا تحاول البحث عن العديد من الأسماء في نفس الوقت.

4 المس اسم الشخص الذي تريده إرسال الفاكس إليه، ثم المس تم >أرسله بالفاكس.

إنشاء اختصارات

إنشاء اختصار وجهة الفاكس باستخدام Embedded Web Server (ملقم ويب المضمن)

بدلاً من إدخال رقم هاتف مستلم الفاكس بالكامل على لوحة تحكم الطابعة في كل مرة تريده فيها إرسال فاكس، يمكنك إنشاء وجهة فاكس دائمة وتعيين رقم اختصار لها. يمكن إنشاء اختصار رقم فاكس واحد أو مجموعة أرقام فاكس.

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان الخاص بمستعرض الويب.

إذا كنت لا تعلم عنوان IP للطابعة، فيمكنك:

• عرض عنوان IP على لوحة تحكم الطابعة في القسم TCP/IP ضمن قائمة "الشبكات/المنافذ".

• اطبع صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحات إعدادات القائمة وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق إعدادات > إدارة الاختصارات > إعداد اختصار فاكس.

ملاحظة: قد يتطلب الأمر كلمة مرور. إذا لم يكن لديك معرف وكلمة مرور، فاحصل عليهما من الشخص المسؤول عن دعم النظام.

3 اكتب اسمًا مميزًا للاختصار، ثم أدخل رقم الفاكس.

لإنشاء اختصار لأرقام متعددة، أدخل أرقام الفاكس للمجموعة.

ملاحظة: افصل بين كل رقم فاكس في المجموعة بفواصل منقوطة (؛).

4 عين رقم اختصار.

إذا أدخلت رقمًا مستخدماً بالفعل، فستتم مطالبك بتحديد رقم آخر.

3 انقل إلى:

علامة تبويب الفاكس <تمكين الفاكس

4 أدخل رقم فاكس المستلم أو أرقام فاكس المستلمين في حقل "رقم (أرقام الفاكس)".

ملاحظة: يمكن إدخال أرقام الفاكس يدوياً أو باستخدام ميزة سجل الهاتف.

5 إذا لزم الأمر، أدخل بادئة في حقل "بادئة الطلب".

6 حدد حجم الورق المناسب واتجاهه.

7 إذا أردت تضمين صفحة غلاف مع الفاكس، فاختر تضمين صفحة الغلاف مع الفاكس، ثم أدخل المعلومات المناسبة.

8 انقر فوق OK (موافق).

ملاحظات:

• يتوافق خيار الفاكس للاستخدام فقط مع برنامج تشغيل PostScript أو البرنامج العام لتشغيل الفاكس. للحصول على معلومات حول تثبيت هذه البرامج، انظر الفرقة المضمنة في خيار الفاكس وتمكينه في برنامج تشغيل PostScript (البرامج والمراجع).

• يجب تهيئة خيار الفاكس وتمكينه في برنامج تشغيل PostScript من علامة التبويب تهيئة قبل التمكن من استخدامه.

• إذا تم تحديد مربع الاختبار عرض الإعدادات دائمًا قبل الإرسال عبر الفاكس، ففتح مطالبك بذلك بالتحقق من معلومات المستلم قبل إرسال الفاكس. إذا لم يتم مسح مربع الاختبار، فسيتم إرسال المستند المدرج في قائمة الانتظار كفاكس عند النقر فوق موافق في علامة التبويب فاكس.

إرسال فاكس باستخدام الاختصارات

تشير اختصارات الفاكس أرقام الاتصال السريع الموجودة على هاتف أو جهاز فاكس. يمكن أن يحتوي رقم الاختصار (1-99999999) على مستلم واحد أو عدة مستلمين.

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجهة الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أو لا في وحدة المستندات التلقائية ADF أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجهة الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظة: لا تقم بوضع البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسانط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF، فاضبط وجهات الورق.

3 اضغط على # وحينئذ أدخل رقم الاختصار باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.

4 المس Fax It (إرسال بالفاكس).

إرسال فاكس باستخدام دفتر العناوين

يسحب لك دفتر العناوين بالبحث عن إشارات مرجعية وملقطات وجهات شبكة اتصال.

ملاحظة: في حالة تعطيل ميزة دفتر العناوين، اتصل بالشخص المسؤول عن دعم النظام.

التخلص من انحصار الورق

فهم أرقام الانحصار وأماكنه

عند حدوث انحصار للورق، تظهر رسالة تشير إلى مكان انحصار الورق على شاشة الطابعة افتح الأبواب والأطعية وأخرج الأدراج للوصول إلى أماكن الانحصار. لحل رسالة انحصار الورق، يجب عليك إزالة كل الورق المحشور من مسار الورق.

اسم المنطقة	ارقام الانحصار	ما ينبغي القيام به
داخل الطابعة	201-200	افتح الباب الأمامي؛ ثم أخرج الورق المحشور من خلف منطقة خراطيم مسحوق الحبر.
داخل الطابعة	203-202	افتح الباب الأمامي؛ ثم أخرج الورق المحشور من أسفل وحدات المرصل الضوئي.
داخل الطابعة	203-202	افتح الباب الأمامي؛ ثم أخرج الورق المحشور من أسفل وحدة الصهر.
داخل الطابعة	203-202	افتح غطاء الوصول العلوي، ثم أزل الورق المحشور.
داخل الطابعة	230	افتح الباب الأمامي؛ ثم أخرج الورق المحشور من بين الباب الأمامي والدرج 1.
حاوية إخراج قياسية	203-202	أزل كل الورق من حاوية الإخراج القياسية ثم أزل الورق المحشور.
الدرج [x]	24x	افتح كل درج، ثم أزل أي انحصارات.
وحدة التغذية متعددة الأغراض	250	أزل جميع الورق المحشور من وحدة التغذية متعددة الأغراض، ثم أزل الورق المحشور.
وحدة تغذية المستندات التقانية (ADF)	29y.xx	افتح غطاء الطابعة المزدوجة، ثم أزل الورق المحشور.
غطاء الماسحة الضوئية		افتح غطاء الماسحة الضوئية، ثم أزل أي ورق محشور.

- 3 حدد إعدادات المسح الضوئي، ثم انقر فوق التالي.
 - 4 قم بتحديد موقع على الكمبيوتر حيث تريد حفظ ملف الإخراج الذي تم مسحه ضوئياً.
 - 5 أدخل اسمًا للمسح الضوئي.
 - 6 يكون اسم المسح الضوئي هو الاسم الذي يظهر في قائمة "وضع المسح الضوئي" على الشاشة.
 - 7 اتبع الإرشادات التي تظهر على شاشة "وضع المسح الضوئي".
 - تم تخصيص رقم اختصار تلقائياً عندما نقرت فوق إرسال. يمكنك استخدام رقم الاختصار هذا عندما تكون مستعداً لمسح المستندات ضوئياً.
 - قم بتحميل مستند أصلي في وحدة تغذية المستندات التقانية (ADF) بحيث يكون وجهه لأعلى على أن تبدأ بالحافة القصيرة أولاً أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة:** لا تحمّل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التقانية (ADF). ولكن ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- ب إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التقانية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.
- ج اضغط على ، ثم انظر رقم الاختصار باستخدام لوحة المفاتيح أو المس المهام الممحورة على الشاشة الرئيسية، ثم المس الأوضاع.
 - د بعد إدخال رقم الاختصار، تجري الماسحة الضوئية عملية المسح الضوئي وترسل المستند إلى الدليل أو البرنامج المحدد. إذا لمست الأوضاع على الشاشة الرئيسية، ثم حدد موقع الاختصار بالقائمة.
 - 8 قم بالعودة للكمبيوتر لمشاهدة الملف.
- تم حفظ ملف الإخراج في الموقع أو بدء تشغيله في البرنامج المحدد.

المسح الضوئي إلى محرك أقراص فلاش

- 1 قم بتحميل مستند أصلي في وحدة تغذية المستندات التقانية (ADF) بحيث يكون وجهه لأعلى على أن تبدأ بالحافة القصيرة أولاً أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة:** لا تحمّل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التقانية (ADF). ولكن ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التقانية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.
 - 3 أدخل محرك أقراص فلاش في منفذ USB في الجزء الأمامي للطابعة.
 - 4 تظهر الشاشة الرئيسية لمحرك USB.
 - 5 حدد مجلد الوجهة، ثم المس مسح ضوئي إلى محرك USB.
 - 6 اضبط إعدادات المسح الضوئي.

المسح الضوئي إلى عنوان FTP باستخدام رقم اختصار

- 1 قم بتحميل مستند أصلي في وحدة تغذية المستندات التقانية (ADF) بحيث يكون وجهه لأعلى على أن تبدأ بالحافة القصيرة أولاً أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تحمّل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التقانية (ADF). ولكن ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التقانية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

- 3 اضغط على ، ثم ادخل رقم اختصار FTP.
- 4 المس أرسله.

البحث عن عنوان FTP باستخدام دفتر العناوين

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التقانية ADF أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفاف أو ورق الصور أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التقانية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التقانية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

- 3 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

 < FTP >  < أدخل اسم المستلم > (بحث)
(استعراض الاختصارات) < اسم المستلم > Search (بحث)

المسح الضوئي إلى الكمبيوتر أو محرك الأقراص المحمول

المسح الضوئي إلى الكمبيوتر

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان الخاص بمستعرض الويب.
- إذا كنت لا تعلم عنوان IP للطابعة، فيمكنك:

- عرض عنوان IP على لوحة تحكم الطابعة في القسم TCP/IP ضمن قائمة "الشبكات/المنافذ".

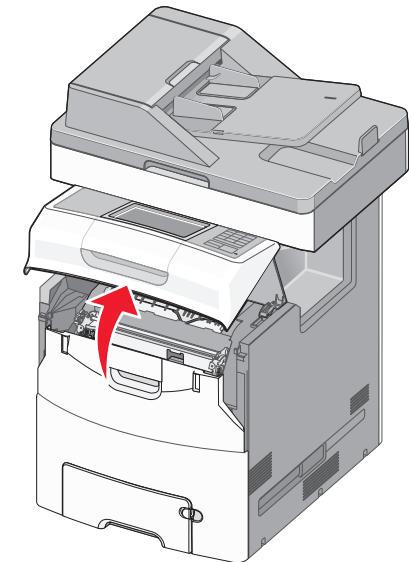
- اطبع صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحات إعدادات القائمة وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

- 2 انقر فوق وضع المسح الضوئي > إنشاء.

200-201 انحراف الورق

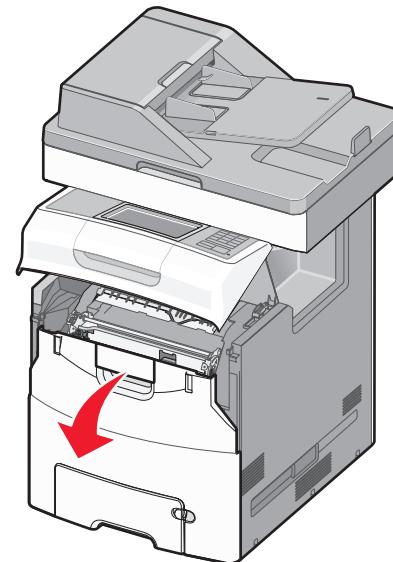
انحراف الورق في منطقة خراطيش مسحوق الحبر

1 افتح غطاء الوصول العلوي للطابعة.



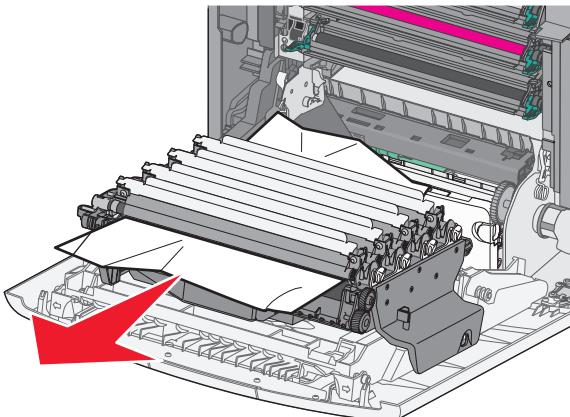
تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض لإصابة من جراء المكونات الساخنة، دع السطح يبرد قبل لمسه.

2 افتح الباب الأمامي.



تحذير - تلف محتمل: لتجنب تعرض وحدات الموصى للضوء الشديد، لا تترك الباب الأمامي مفتوحاً لفترة تزيد عن 10 دقائق.

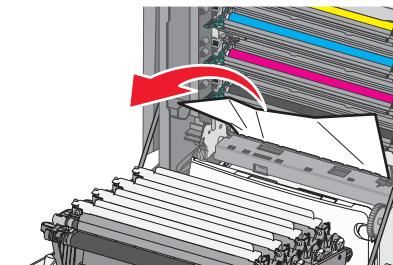
3 في حالة انحراف الورق أسفل وحدات الموصى الضوئي، أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للأخارج برفق.



ملاحظة: تأكيد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.

4 إذا كان الورق محشوراً بشدة أسفل وحدات الموصى الضوئي، فأخراج وحدات الموصى الضوئي وضعيها على سطح مستقر.

تحذير - تلف محتمل: احرص على عدم لمس أسطوانة وحدة الموصى الضوئي. فقد يؤثر فعل ذلك على جودة الطابعة في مهام الطابعة في المستقبل.

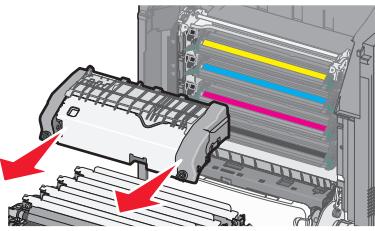


4أغلق الباب الأمامي؛ ثمأغلق غطاء الوصول العلوي.

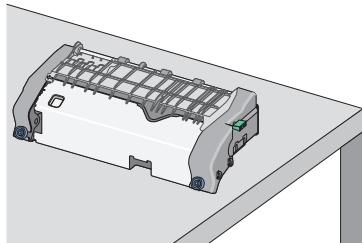
5 من لوحة تحكم الطابعة، المس متبايعة، تم التخلص من الانحراف.

انحراف الورق تحت وحدات الموصى الضوئي

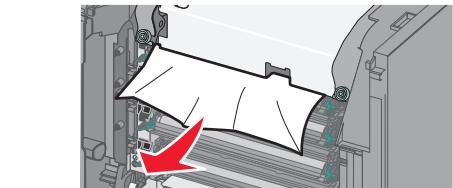
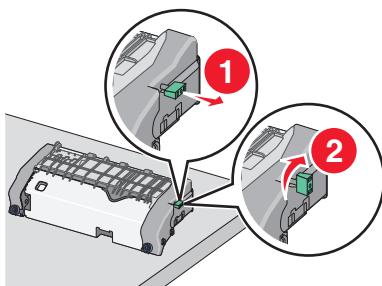
1 افتح غطاء الوصول العلوي للطابعة.



د ضع وحدة الصهر على سطح مستو مع توجيه مسامير الإبهام اللولبية الزرقاء ناحيتها.

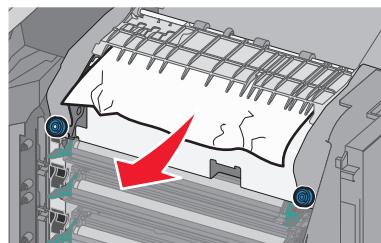


هـ اسحب المقابض الأخضر مستطيل الشكل وأدره باتجاه دوران عقارب الساعة لإغاء قفل موجة الورق العلوي.



بـ إذا ظهر الورق المحشور أعلى موجة الورق في مجموعة وحدة الصهر؛ فامسك الورق بإحكام من كلا الجانبيين ثم اسحبه برفق للخارج.

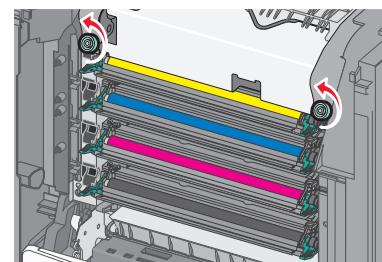
ملاحظة: تأكيد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.



جـ في حالة عدم ظهور الورق المحشور، أزل وحدة الصهر.

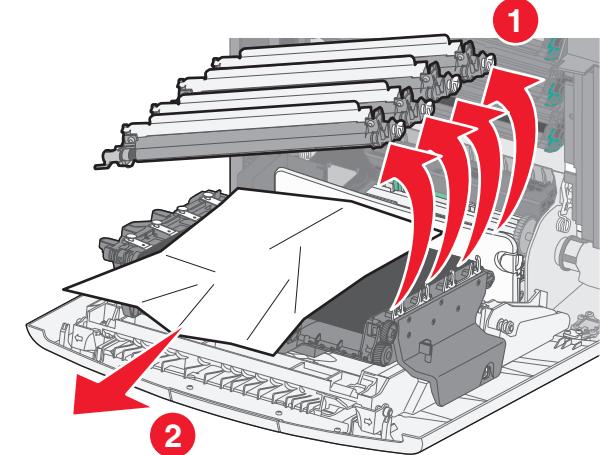
تحذير - تلف محتمل: لا تمس الأسطوانة في منتصف وحدة الصهر. حيث قد يؤدي فعل ذلك إلى إتلاف وحدة الصهر.

1 أدر المسامير اللولبية بوحدة الصهر عكس اتجاه دوران عقارب الساعة لفكها.



2 باستخدام المقابض على كلا الجانبيين، ارفع وحدة الصهر واسحبها خارج الطابعة.

تنبيه سطح ساخن: قد تكون وحدة الصهر ساخنة. للحد من خطر التعرض لإصابة من جراء المكونات الساخنة، دع السطح يبرد قبل لمسه.



5 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبيين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكيد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.

6 أعد تركيب كل وحدة موصل ضوئي.

7أغلق الباب الأمامي؛ ثمأغلق غطاء الوصول العلوي للطابعة.

8 من لوحة تحكم الطابعة، المس متباينة، تم التخلص من الانحسار.

انحسار الورق في منطقة وحدة الصهر

1 افتح غطاء الوصول العلوي للطابعة.

تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً، للحد من خطر التعرض لإصابة من جراء المكونات الساخنة، دع السطح يبرد قبل لمسه.

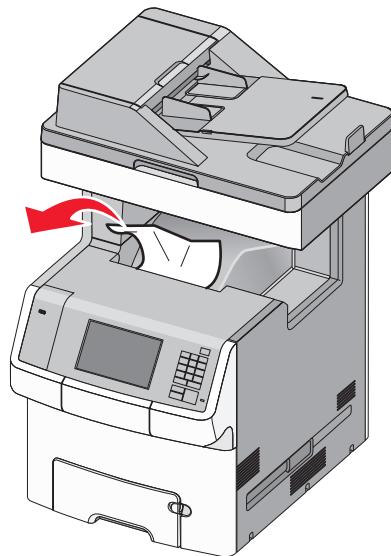
2 افتح الباب الأمامي.

تحذير - تلف محتمل: لتجنب تعرض وحدات الموصل الضوئي للضوء الشديد، لا تترك الباب الأمامي مفتوحاً لفترة تزيد عن 10 دقائق.

3 حد موقع انحسار الورق، ثم أزله:

أ في حال ظهور الورق المحشور أسفل وحدة الصهر، أمسك الورق بإحكام من كلا الجانبيين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكيد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.



انحراف الورق في منطقة وحدة الصهر

1 افتح غطاء الوصول العلوي للطابعة.

تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً! اللمس من خطر التعرض لإصابة من جراء المكونات الساخنة، دع السطح يبرد قبل لمسه.

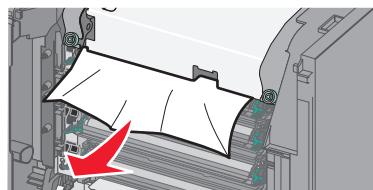
2 افتح الباب الأمامي.

تحذير - تلف محتمل: لتجنب تعرض وحدات الموصى الضوئي للضوء الشديد، لا تترك الباب الأمامي مفتوحاً لفترة تزيد عن 10 دقائق.

3 حدد موقع انحراف الورق، ثم أزله:

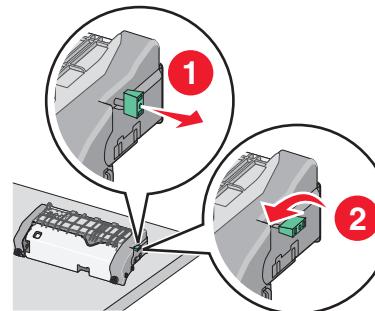
أ في حال ظهور الورق المحشو في أسفل وحدة الصهر، أمسك الورق بالحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.

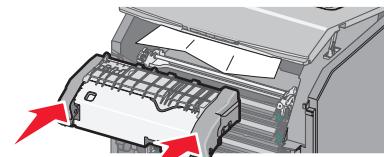


ب في حالة ظهور الورق المحشو على موجه الورق في مجموعة وحدة الصهر؛ أمسك الورق بالحكام من كلا الجانبين ثم اسحبه للخارج برفق.

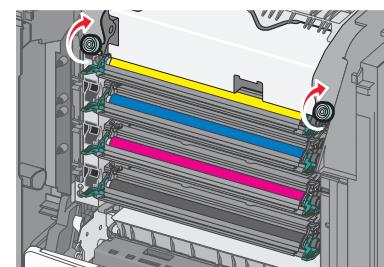
ط اسحب المقبض الأخضر مستطيل الشكل وأدبه عكس اتجاه دوران عقارب الساعة لتركيب موجه الورق العلوي بالحكام.



ي إعادة تركيب وحدة الصهر:
1 قب بمحاذاة وحدة الصهر باستخدام المقبض الموجودة على كل جانب، ثم أعدها إلى موضعها في الطابعة.



2 أدر المسامير اللولبية باتجاه دوار عقارب الساعة لتثبيت وحدة الصهر بالحكام.



4أغلق الباب الأمامي؛ ثم أغلق غطاء الوصول العلوي.

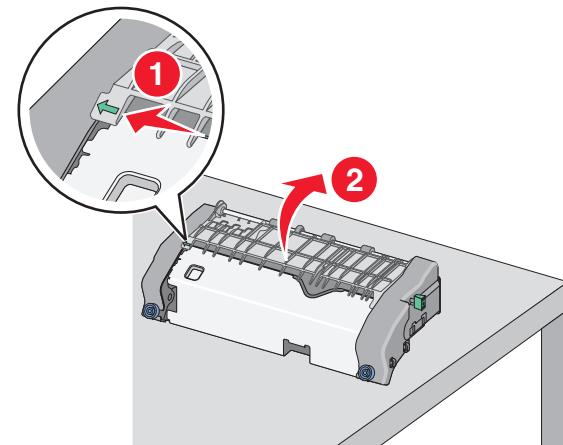
5 من لوحة تحكم الطابعة، المس متتابعة، تم التخلص من الانحراف.

202-203 انحراف الورق

في حال ظهور الورق المحشو في حاوية الإخراج القياسية، أمسك الورق بالحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

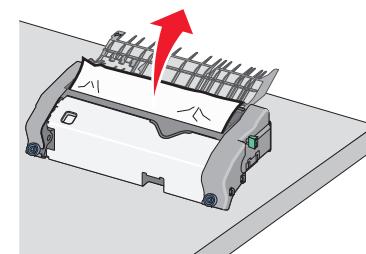
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.

و اضغط على اللسان الأخضر على شكل سهم الموجود على الطرف الأيسر، ثم ارفع موجه الورق العلوي.

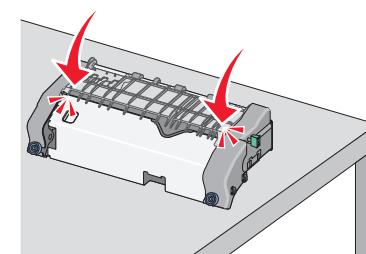


ز أمسك الورق المحشو بالحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

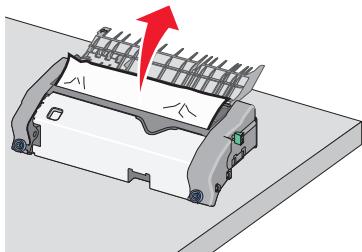
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.



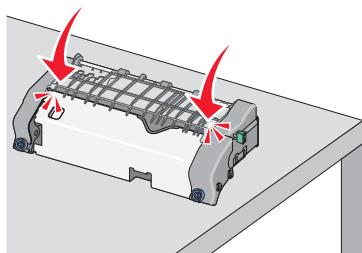
حأغلق موجه الورق العلوي. تأكد من أن كلا جانبي موجه الورق مرکبة بالحكام.



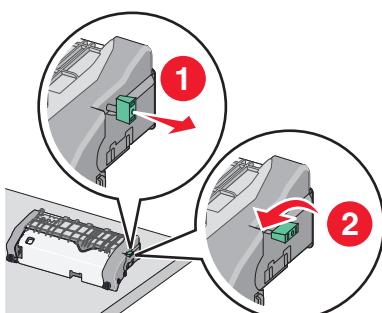
ملاحظة: تأكيد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.



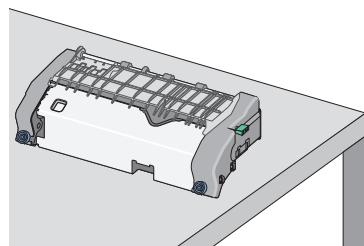
ج أغلق موجة الورق العلوي. تأكيد من أن كل جانبي موجة الورق مرکبة بإحكام.



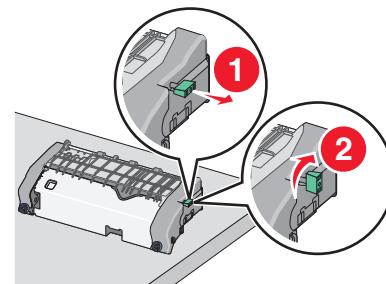
ه اسحب المقips الأخضر مستطيل الشكل وأدبه باتجاه دوران عقارب الساعة لإلغاء قفل موجة الورق العلوي.



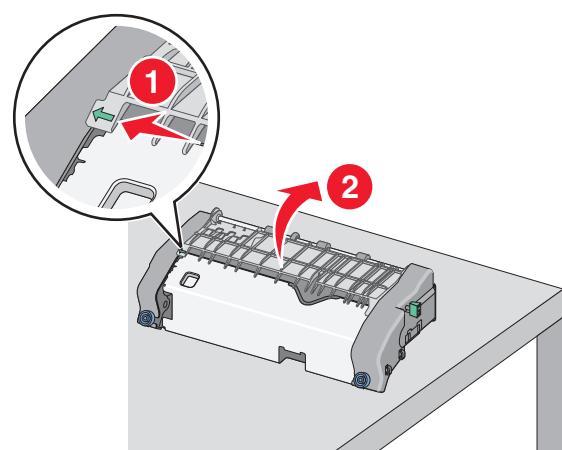
د ضع وحدة الصهر على سطح مستو مع توجيه مسامير الإبعاد اللولبية الزرقاء تأحيث.



ه اسحب المقips الأخضر مستطيل الشكل وأدبه باتجاه دوران عقارب الساعة لإلغاء قفل موجة الورق العلوي.

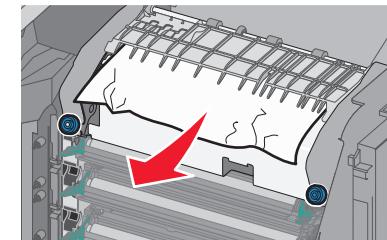


و اضغط على اللسان الأخضر على شكل سهم الموجود على الطرف الأيسر، ثم ارفع موجة الورق العلوي.

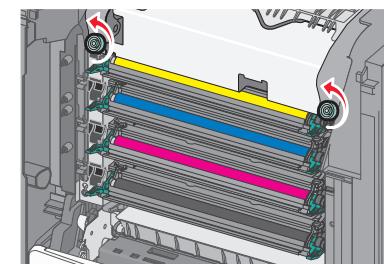


ز أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكيد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.

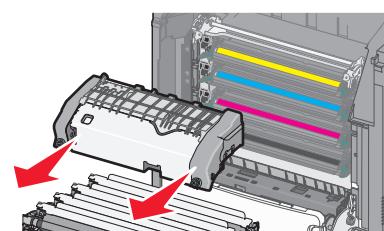


ج في حالة عدم ظهور الورق المحشور، أزل وحدة الصهر:
1 أذر المسامير اللولبية بوحدة الصهر عكس اتجاه دوران عقارب الساعة لفكها.

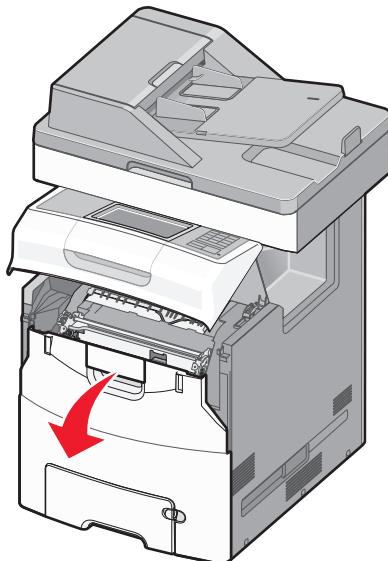


2 باستخدام المقابض على كلا الجانبين، ارفع وحدة الصهر واسحبها خارج الطابعة.

تنبيه سطح ساخن: قد تكون وحدة الصهر ساخنة. للحد من خطر التعرض لإصابة من جراء المكونات الساخنة، دع السطح يبرد قبل لمسه.



2 افتح الباب الأمامي.



3 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

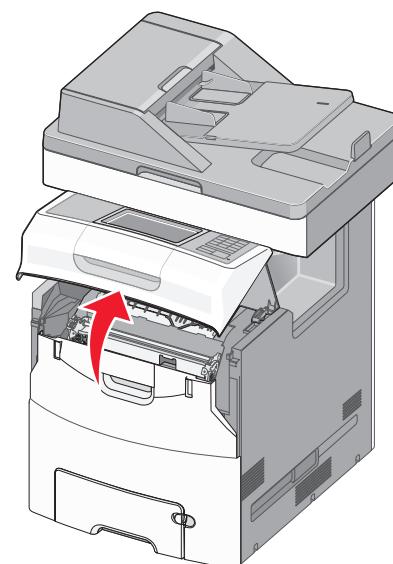
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.

4أغلق الباب الأمامي؛ ثمأغلق غطاء الوصول العلوي.

5 من لوحة تحكم الطابعة، المس متابعة، تم التخلص من الانحصار.

انحسار الورق داخل غطاء الوصول العلوي للطابعة

1 افتح غطاء الوصول العلوي للطابعة.

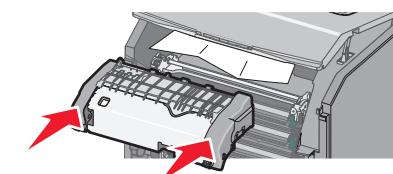


تحذير - تلف محتمل: لتجنب تعرض وحدات الموصى بها للضوء الشديد، لا تترك الباب الأمامي مفتوحاً لفترة تزيد عن 10 دقائق.

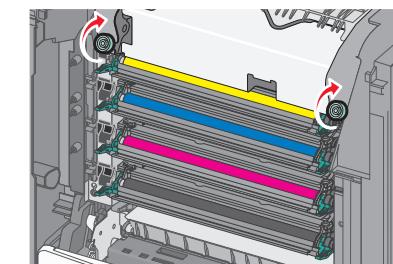
تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض لإصابة من جراء المكونات الساخنة، دع السطح يبرد قبل لمسه.

ي إعادة تركيب وحدة الصهر:

1 قم بمحاذاة وحدة الصهر باستخدام المقابض على كل جانب، ثم أعد تركيبها في الطابعة.



2 أدر المسامير الولبية باتجاه عقارب الساعة لثبيت وحدة الصهر بإحكام.



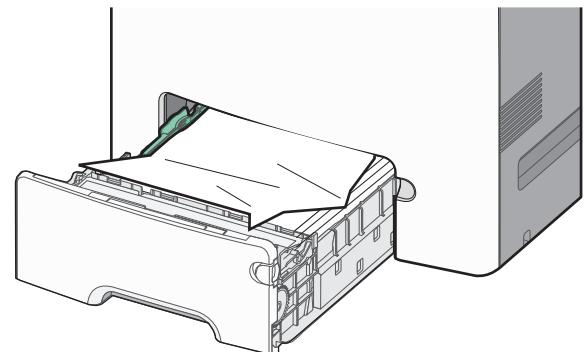
4أغلق الباب الأمامي؛ ثمأغلق غطاء الوصول العلوي.

5 من لوحة تحكم الطابعة، المس متابعة، تم التخلص من الانحصار.

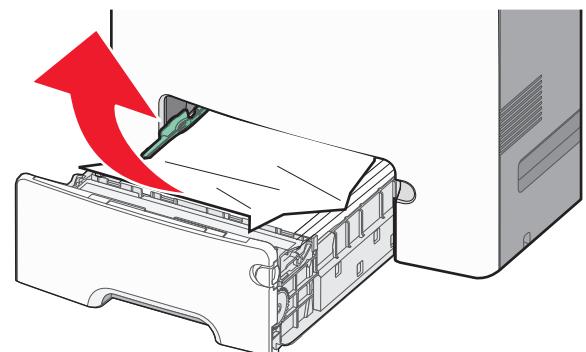
24x انحسار الورق

انحسار الورق في الدرج 1

1 افتح الدرج 1.



2 أمسك الورق المحشور بـ كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع قصاصات الورق.



3 أغلق الدرج 1.

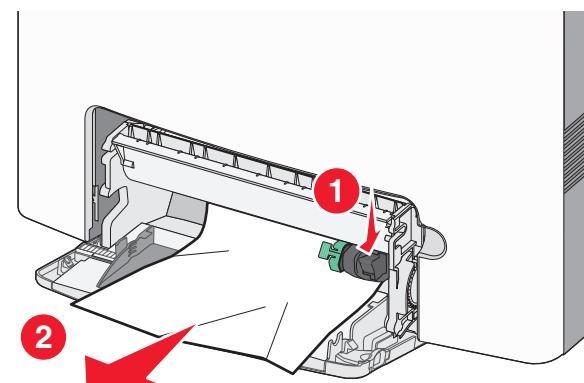
4 من لوحة التحكم بالطابعة، المس متابعة، تمت إزالة الانحسار.

انحسار ورق 250

انحسار ورق

1 اضغط على ذراع تحرير الورق، ثم قم بـ إزالة أي صفحات محشورة من وحدة التغذية متعددة الأغراض.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع قصاصات الورق.



2 قم بـ تحميل الورقة الجديدة داخل وحدة التغذية متعددة الأغراض.

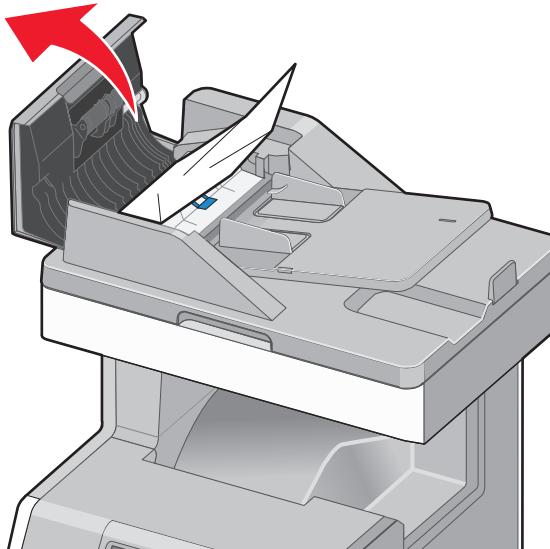
3 من لوحة التحكم بالطابعة، المس متابعة، تمت إزالة الانحسار.

انحسار الورق 29y.xx

1 أزل جميع المستندات الأصلية من وحدة تغذية المستندات التقليدية (ADF).

2 افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التقليدية (ADF) وأمسك الورق المحشور بـ كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.



3 أغلق غطاء وحدة تغذية المستندات التقليدية.

4 افتح غطاء وحدة الطباعة على الوجهين وأمسك الورق المحشور بـ كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.

انحسار الورق في أحد الأدراج الاختيارية

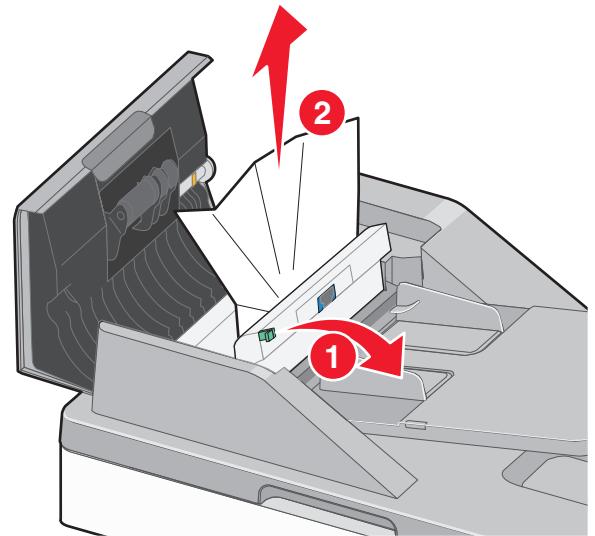
1 افتح الدرج المحدد.

2 أمسك الورق المحشور بـ كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع قصاصات الورق.

6 أغلق غطاء المساحة الضوئية.

7 أعد تحميل المستندات الأصلية في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، وقم بتسوية رزمة الورق ثم اضبط موجه الورق.



5 افتح غطاء المساحة الضوئية وأمسك الورق المحشور بـاحكم من كلا الجانبيين، ثم اسجّبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكّد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.

