מדריך מהיר

אודות המדפסת

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת



כדי	השתמש ב:	
מציג אפשרויות הדפסה, שליחה בדוא"ל, סריקה, העתקהושיגור פקס וכן גם הודעות מצב ושגיאה.	תצוגה	1
מאפשר מצב שינה או מצב היברנציה. המצבים של נורית המחוון ושל הלחצן שינה הם: • כניסה או התעוררות ממצב שינה – נורית המחוון מאירה בירוק יציב. • פעולה במצב שינה – הלחצן שינה מאיר בירוק יציב. • כניסה או התעוררות ממצב היברנציה – הלחצן שינה מאיר בכתום יציב. • כניסה או התעוררות ממצב היברנציה – נורית המחוון אינה מאירה. • פעולה במצב היברנציה – נורית המחוון אינה מאירה.	הלחצן שינה	2
 בנוי נו וננוזוון אנדו נארדו. הלחצן שינה מהבהב בכתום למשך 0.10 שניות, ולאחר מכן כבה לחלוטין למשך 1.9 שניות בתבנית של פעימות. הפעולות הבאות מעירות את המדפסת ממצב שינה: נגיעה במסך או כל לחיצה על כל לחצן פיזי נגיעה במסך או כל לחיצה על כל לחצן פיזי פתיחת מגש ההזנה, המכסה או דלת טעינת נייר במזין המסמכים האוטומטי (ADF) פתיחת מכסה או כיסוי משטח הזכוכית של הסורק. שליחת עבודת הדפסה מהמחשב ביצוע איפוס בהפעלה (POR) באמצעות מתג ההפעלה הראשי 		
מזין מספרים, אותיות או סמלים.	לוח מקשים נומרי	3
 גורם השהייה של שתיים או שלוש שניות במספר הפקס. בשדה פקס אל, השהיית החיוג מיוצגת על-ידי פסיק (,). חיוג חוזר של מספר הפקס. חיוג חוזר של מספר הפקס. לחיצה על חיצה על מחוץ לתפריט הפקס גורמת לצליל ביפ שגיאה. לחיצה על חיצה על חיצה על ממסך הבית מחייגת שוב את מספר הפקס האחרון. 	לחצן השהיית חיוג	4

	השתמש ב:	כדי
5	נורית המחוון	 מכובה—המדפסת כבויה. ירוק מהבהב—המדפסת מתחממת, מעבדת נתונים, או מדפיסה. ירוק יציב—המדפסת מופעלת, אך במצב סרק. אדום מהבהב—נדרשת התערבות המפעיל.
6	הלחצן התחלה	 מתחיל את העבודה הנוכחית שמצוינת בתצוגה. מתחיל עבודת העתקה עם ההגדרות הנוכחיות. הערה: אין השפעה ללחיצה על הלחצן במהלך סריקה.
7	הלחצן עצור	עוצר את כל פעילות של המדפסת. הערה: רשימת אפשרויות מוצגת לאחר הופעת נעצר בתצוגה.
8	הלחצן בית	חוזר למסך הבית. הערה: לחיצה על הלחצן "בית" במסך הבית מאפסת את כל תזרים העבודה להגדרות ברירת מחדל של היצרן.
9	הלחצן חזרה	 מחוק את הספרה ימנית ביותר של הערך בשדה "ספירת העתקה". ערך ברירת המחדל של היצרן 1, מופיע אם כל המספר נמחק על-ידי לחיצה על כשי פעמים מרובות. מוחק את הספרה ימנית ביותר של מספר שהוזן ידנית בשדה "רשימת יעדי פקס". בנוסף, ניתן ללחוץ על כשי כדי למחוק את כל הערך של קיצור דרך. כאשר נמחקת שורה שלמה, לחיצה נוספת על שי גורמת לסמן לזוז שורה אחת למעלה. מוחק את התו שמשמאל לסמן בשדה "יעדי דוא"ל". אם התו נמצא בקיצור דרך, קיצור הדרך נמחק.
10	יציאת USB	חיבור כונן הבזק למדפסת. הערה: רק יציאת ה- USB הקדמית תומכת בכונני הבזק.

הבנת מסך הבית

עם הפעלת המדפסת, התצוגה מציגה מסך בסיסי, שנקרא מסך הבית. גע בלחצני ובסמלי מסך הבית כדי להתחיל פעולות דוגמת העתקה, שליחת פקס או סריקה, כדי לפתוח את מסך התפריטים, או להגיב להודעות.

הערה: מסך הבית, הסמלים והלחצים עשויים להשתנות בהתאם להגדרות ההתאמה האישית של מסך הבית שלך, ההגדרה המנהלתית ופתרונות מוטמעים פעילים.



גע ב-	כדי
העתקה	גש לתפריטי Copy (העתקה) ובצע העתקות
דוא"ל	נדאר אלקטרוני) ושלח הודעות דוא"ל. E-mail (דואר אלקטרוני) גש לתפריטי
פקס	גש לתפריטי Fax (פקס) ושלח פקס.
	גש לתפריטי המדפסת הערה: תפריטים אלה זמינים רק כאשר המדפסת נמצאת במצב Ready (מוכנה).
FTP	גש לתפריטי File Transfer Protocol (FTP) וסרוק מסמכים ישירות לשרת FTP.
סרגל הודעת מצב	 הצג את המצב הנוכחי של המדפסת, לדוגמה Ready (מוכנה) או Busy (עסוקה). הצג מצבי מדפסת כמו Toner Low (טונר נמוך) או Cartridge Low
	 הצג הודעות המחייבות את התערבות המשתמש כדי שהמדפסת תוכל להמשיך בעיבוד.
מצב/חומרים מכלים	 הצג אזהרה או הודעת שגיאה בכל פעם שנדרשת התערבות המשתמש כדי שהמדפסת תמשיך בעיבוד. גש למסך ההודעות לקבלת מידע נוסף על ההודעה וכיצד לנקות אותה.
USB או USB Thumbdrive	צפה, בחר, הדפס, סרוק או שלח בדואר אלקטרוני תמונות ומסמכים מכונן הבזק. הערה: לחצת זה מופיע רק כאשר אתה שר למסר הרית
	בזמן שכרטיס זיכרון או כונן הבזק מחוברים למדפסת.
Bookmarks (סימניות)	צור, ארגן ושמור סדרה של סימניות (כתובות URL) לתצוגת עץ של תיקיות וקישורים לקובץ.
	הערה: תצוגת העץ תומכת רק בסימניות שנוצרו מתוך פונקציה זו ולא מכל יישום אחר.
Held Jobs (משימות מופסקות)	הצג את כל העבודות המוחזקות הנוכחיות.

ייתכן שגם לחצנים אחרים יופיעו במסך הבית:

גע ב-	כדי
חיפוש במשימות מופסקות	חיפוש בכל אחד מהפריטים הבאים: • שמות משתמש עבור משימות הדפסה מוחזקות או סודיות • שמות עבודות עבור עבודות הדפסה מוחזקות, להוציא עבודות הדפסה סודיות • שמות פרופילים • מאגר סימניות או שמות עבודות הדפסה
שחרור פקסים מוחזקים	י נאגר 350 או שנות עבודור זו פטור של סוגי קבצים מנמכים גש לרשימת הפקסים המוחזקים. הערה: לחצן זה מופיע רק כאשר ישנם פקסים מוחזקים עם זמן החזקה מתוזמן שהוגדר קודם לכן.
נעילת התקן	פתח מסך הזנת סיסמה. הזן את הסיסמה הנכונה לנעילת לוח הבקרה של המדפסת. הערה: לחצן זה מופיע רק כאשר המדפסת אינה נעולה וכאשר הוגדרה סיסמה.
שחרור נעילת התקן	פתח מסך הזנת סיסמה. הזן את הסיסמה הנכונה לשחרור נעילת לוח הבקרה של המדפסת. הערה: לחצן זה מופיע רק כאשר המדפסת נעולה. כל עוד לחצן זה מופיע לא ניתן להשתמש בלחצני לוח הבקרה ובקיצורי הדרך.
ביטול משימות	פתח את מסך ביטול המשימות. מסך ביטול העבודות מציג שלוש כותרות: הדפסה, פקס ורשת. האפשרויות הבאות זמינות תחת לכותרות הדפסה, פקס ורשת: • משימות הדפסה • פרופיל פקס FTP • • שליחת דוא"ל מתחת לכל כותרת יש רשימה של משימות המוצגות בעמודה, שמציגה שלוש משימות בלבד בכל מסך. אם קיימות יותר משלוש משימות בעמודה, מופיע חץ שמאפשר לגלול דרך המשימות.
שינוי שפה	מפעיל את החלון המוקפץ Change Language (שינוי שפה) שמאשפר לשנות את השפה העיקרית של המדפסת.

תכונות

תכונה	תיאור
קו מעקב תפריט דוגמה: <u>תפריטים</u> > <u>הגדרות</u> > Copy Settings (הגדרות	נתיב התפריט ממוקם בחלקו העליון של כל מסך תפריט. תכונה מציגה את הנתיב שבוצע כדי להגיע לתפריט הנוכחי.
<u>הדפסה)</u> > מספר העתקים	גע בכל אחת מהמילים שמסומנות בקו תחתון כדי לחזור לאותו תפריט.
	האפשרות "מספר העתקים" אינה מסומנת בקו תחתון כיוון שזהו שהמסך הנוכחי. אם תיגע במילה המסומנת בקו תחתון במסך "מספר העתקים" לפני שמספר ההעתקים מוגדר ונשמר, הבחירה אינה נשמרת, ואינה הופכת להגדרת ברירת המחדל.
התראת הודעת התערבות	אם הודעת התערבות משפיעה על פונקציה, סמל זה מופיע ונורית מחוון מהבהבת באדום.
אזהרה	אם מתרחשת שגיאת תנאי, יופיע סמל זה.
כתובת IP של המדפסת דוגמה: 123.123.123	כתובת IP של מדפסת הרשת שלך נמצאת בפינה השמאלית העליונה של מסך הבית ומוצגת כארבע קבוצות של ספרות המופרדות בנקודות. תוכל להשתמש בכתובת IP עם הגישה לשרת הינטרנט המוטמע כדי לראות ולשנות מרחק את הגדרות המדפסת גם כאשר אינך נמצא בקרבתה.

שימוש בלחצני מסך המגע

הערה: מסך הבית, הסמלים והלחצנים עשויים להשתנות בהתאם להגדרות המותאמות אישית של מסך הבית שלך, להגדרה האדמיניסטרטיבית ולפתרונות הפעילים שמוטבעים.

Copy from Letter (8.5 x 11 in)	0	Side (Duplex)	Colla	ate
Copy to Letter (8.5 x 11 in) Plain Paper	0	1 to 2 Sided	Or	
		Content	Cole	or
Scale - Auto 100% • +		Text/Photo	Or	1
Darkness		Save As Shortcut		
? – 1	+	6	Advanced Options	Copy It

גע ב-	רדי
העתק זאת	שולח שינויים שנערכו בהגדרות ההעתקה והתחל את עבודת ההעתקה.
חץ ימינה	גולל ימינה.
•	
חץ שמאלה	גולל שמאלה.
4	
בית	חוזר למסך הבית.
הגדלה ימינה	בוחר ערך גבוה יותר.
+	
הקטנה שמאלה	בוחר ערך נמוך יותר.



לחצני נוספים במסך המגע

стי	גע ב-
שומר הגדרה.	קבל
 מבטל פעולה או בחירה. 	ביטול
 יוצא ממסך וחוזר למסך הקודם ללא שמירת שינויים. 	×
מאפס ערכים על המסך.	איפוס
	5

הגדרה ושימוש באמצעות יישומי מסך הבית

הערות:

- מסך הבית עשוי להשתנות בהתאם להגדרות ההתאמה האישית של מסך הבית שלך, ההגדרה של מנהל המערכת ויישומים מוטמעים פעילים.
- עשויים להיות פתרונות ויישומים נוספים הזמינים לרכישה. למידע נוסף, צור קשר עם המקום ממנו רכשת את המדפסת.

גישה לשרת האינטרנט המובנה

שרת האינטרנט המובנה הוא דף האינטרנט של המדפסת שמאפשר להציג ולקבוע מרחוק את הגדרות המדפסת גם אם אינך נמצא פיזית סמוך למדפסת.

- **1** קבל את כתובת ה- IP של המדפסת:
- במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת
 - בקטע TCP/IP בתפריט רשת/יציאות
- על-ידי הדפסת דף הגדרת הרשת או דף הגדרות התפריט, ולאחר מכן מציאת הקטע TCP/IP

הערה: כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123

פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

מופיע שרת האינטרנט המובנה.

הצגה או הסתרה של סמלים במסך הבית

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.

2 לחץ על הגדרות >הגדרות כלליות >התאמה אישית של מסך הבית.

מופיעה רשימת הפונקציות הבסיסיות של המדפסת.

בחר את תיבות הסימון כדי לציין אילו סמלים יופיעו במסך הבית של המדפסת.

הערה: סמלים שתיבות הסימון שלהם אינן מסומנות יוסתרו.

לחץ על **שלח**.

הסמלים הנבחרים יופיעו במסך הבית. למידע על כל אחד מהסמלים האלו ראה <u>"הבנת מסך הבית" בעמוד 1</u>.

הפעלת יישומי מסך הבית

המדפסת שלך כוללת יישומי מסך בית מותקנים מראש. לשימוש ביישומים אלו, הפעל והגדר יישומים אלו באמצעות שרת האינטרנט המובנה. למידע נוסף על הגישה לשרת האינטרנט המוטמע, ראה <u>"גישה לשרת האינטרנט</u> המובנה" בעמוד 3.

למידע מפורט על הגדרת התצורה והשימוש ביישומי מסך הבית, צור קשר עם המקום שבו רכשת את המדפסת.

הגדרת טפסים ומועדפים



היישום עוזר לך לפשט ולהזרים תהליכי עבודה על ידי כך שהוא מאפשר לך למצוא במהירות ולהדפיס טפסים מקוונים המשמשים לעתים תכופות ישירות ממסך הבית.

הערה: המדפסת זקוקה לאישור לדשת לתיקיית הרשת, לאתר FTP או לאתר איטרנט שבו מאוחסת הסימנייה. מהמחשב שבו מאוחסנת הסימנייה, השתמש בהגדרות אבטחת שיתוף וחומת אש כדי לאפשר למדפסת לפחות גישת *קריאה*. לקבלת עזרה ראה את התיעוד שמצורף למערכת ההפעלה.

> 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123

- 2 לחץ Settings (הגדרות) > Device Solutions < (פתרונות התקן) > eSF)) > Forms and Favorites (eSF (טפסים ומועדפים).
 - הגדר את הסימנייה ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות. 3
 - 4 לחץ על Apply (החל).

כדי להשתמש ביישום, גע ב- Forms and Favorites (טפסים ומועדפים) במסך הבית של המדפסת ולאחר מכן נווט בקטגוריות הטפסים או חפש את הטפסים על פי מספר טופס, שם או תיאור.

הגדרת סריקה לרשת



1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123

Click Settings 2 (פתרונות התקן) > Device Solutions (פתרונות התקן) > eDF)) > Scan to Network) (Solutions (eSF לרשת).

הגדר את היעדים ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות. 3

תיאור

לחץ על Apply (החל). 4

כדי להשתמש ביישום, גע ב- Scan to Network (סריקה לרשת) במסך הבית של המדפסת. הבית של המדפסת ולאחר מכן מלא אחת ההנחיות שעל מסך המדפסת.

התקנת ה- MFP שלי



המגע ולאחסן העדפות אלה בכונן הבזק. בכל פעם שאתה רוצה להעתיק, לשלוח בפקס או לסרוק, חבר את כונן ההבזק ליציאת USB של המדפסת. כל ההעדפות האישיות שלך נטענות אוטומטית, כולל הגדרות משימה, העדפות מסך בית ופנקס כתובות.

היישום מאפשר לך להתאים אישית את הגדרות מסך

הערה: הסמל מופיע רק כאשר כונן הבזק עם הגדרות My MFP מחובר ליציאת USB של המדפסת.

כדי להפעיל את My MFP, חבר כונן הבזק ליציאת USB של המדפסת ולאחר מכן מלא אחר ההוראות שבמסך הבית של המדפסת כדי להפעיל את אשף ההתקנה.

כדי להשתמש ב-My MFP, חבר כונן הבזק ליציאת USB של המדפסת בכל פעם שתרצה להעתיק, לשלוח פקס או לסרוק.

תיאור

הבנת WS-Scan

סמל



היישום Web Services-Scan מאפשר לסרוק מסמכים במדפסת רשת, ולאחר מכן לשלוח את התמונה הסרוקה למחשב. WS-Scan מוא יישום של Microsoft הזהה לאפשרות WS-Scan to Network, אך יש לו את היכולת לשלוח את התמונה הסרוקה ליישום מבוסס Windows. למידע נוסף על WS-Scan, ראה את התיעוד של .Microsoft

הערה: הסמל מופיע בדף הבית של המדפסת רק כאשר קיים מחשב שרשום במדפסת הרשת. במחשב חייבת להיות מותקנת מערכת ההפעלה 8, Windows 8 Windows Vista או Windows 7.

הגדרת Remote Operator Panel (לוח מפעיל מרחוק)

ישום זה מציג את לוח הבקרה של המדפסת במסך המחשב ומאפשר לך לבצע אינטראקציה עם לוח הבקרה של המדפסת, גם כאשר אינך קרוב למדפסת הרשת. במסך המחשב תוכל לראות את מצב המדפסת, לשחרר משימות הדפסה מוחזקות, ליצור סימניות ולבצע משימות אחרות הקשורות להדפסה המתבצעות בדרך כלל בקרבת מדפסת הרשת.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123

- 2 לחץ על Settings (הגדרות) Settings (פתרונות התקן) > Remote Operator) (פתרונות (Solutions (eSF < (Figure 4)) Panel (לוח מפעיל מרחוק).
- 3 בחר את תיבת הסימון Enabled (מאופשר), ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.
 - לחץ על Apply (החל). 4

כדי להשתמש ביישום, בשרת האינטרנט המוטמע לחץ על Applications כדי להשתמש ביישום, בשרת האינטרנט המוטמע לחץ על Launch VNC < (יושומים) > Operator Panel (הפעל את יישומון VNC).

ייצוא ויבוא הגדרת תצורה

ניתן לייצא הגדרות תצורה לקובץ טקסט ואחר מכן לייבוא אותן כדי ליישם את ההגדרות למדפסות אחרות.

ייצוא הגדרת תצורה לקובץ

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123

- ב לחץ על Settings (הגדרות) או Configuration (הגדרת תצורה). 2
- 3 לחץ על Device Solutions (eSF < (פתרונות התקן) > Solutions) (פתרונות eSF), או לחץ על Embedded Solutions (פתרונות מוטמעים).
 - 4 מתוך "פתרונות מותקנים", לחץ על שם היישום שברצונך להגדיר.
 - . לחץ על Configure (הגדר) > 5 לחץ על 5
 - 6 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב כדי לשמור את קובץ הגדרת התצורה, ולאחר מכן הזן שם קובץ ייחודי או השתמש בשם ברירת המחדל.

הערה: אם מתרחשת שגיאת JVM Out of Memory, חזור על הייצוא עד לשמירת קובץ הגדרת התצורה.

יבוא הגדרת תצוגה מתוך קובץ

פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של **1** המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.

- 2 לחץ על Settings (הגדרות) או Configuration (הגדרת תצורה).
- (Solutions (eSF < (פתרונות התקן) Device Solutions 3 לחץ על (פתרונות eSF). או לחץ על Embedded Solutions (פתרונות מוטמעים).
 - 4 מתוך "פתרונות מותקנים", לחץ על שם היישום שברצונך להגדיר.
 - .(יבא) Import < (הגדר) Configure (יבא). 5
- **6** דפדף אל קובץ הגדרת התצורה השמור שיוצא מדפסת שכבר הוגדרה, לאחר מכן טען אותו או צפה בו בתצוגה מקדימה.

הערה: אם אירע פסק זמן ומופיע מסך ריק, רענן את הדפדפן, ולאחר מכן לחץ על Apply (החל).

טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

הגדרת גודל וסוג הנייר

במסך הבית, נווט אל:

תפריט נייר >גודל/סוג נייר > בחר מגש > בחר את גודל או סוג 🖃 הנייר >**שלח**

הערות:

- הגדרת גודל הנייר נקבעת אוטומטית בהתאם למיקום של מכווני הנייר בכל מגש, למעט המגש הרגיל ל- 550 גיליונות (מגש 1) והמזין הרב-תכליתי.
 - יש לקבוע ידנית את ההגדרה "גודל נייר" עבור מגש 1 והמזין הרב-תכליתי בתפריט "גודל נייר".
 - ברירת המחדל של היצרו עבור "סוג נייר" היא נייר רגיל.
 - יש לקבוע ידנית את הגדרת סוג הנייר עבור כל המגשים.

הגדרת Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי)

(גודל נייר אוניברסלי) Universal Paper Size המשתמש שמאפשרת לך להדפיס על גודלי נייר שאינם קיימים בתפריטי המדפסת. הגדר את האפשרות Paper Size (גודל נייר) במגש הרצוי לגודל Paper אוניברסלי) כאשר הגודל שאתה רוצה אינו זמין בתפריט) Universal Size (גודל נייר). לאחר מכן, הגדר את כל ההגדרות הבאות לגודל נייר אוניברסלי לנייר שלך:

- (יחידות מידה) Units of Measure •
- (רוחב הדפסה לאורך) Portrait Width •
- Portrait Height •

3) הערה: הגודל האוניברסלי הקטן ביותר שנתמך הוא x 76 127 מ"מ (3) ג אינץ'); הגדול ביותר הוא 216 x 356 מ"מ (x 14 8.5 אינץ').

במסר הבית. נווט אל: 1

< (הגדרה אוניברסלית) Paper Menu > Universal Setup < Units of Measure (יחידות מידה) > בחר יחידת מידה

Portrait Height גע ב- אורך) Portrait Width גע ב- 2 (רוחב הדפסה לגובה) > בחר את הרוחב או את הגובה > Submit (שלח).

טעינת מגש סטנדרטי או מגש אופציונלי ל-550 גיליונות

המדפסת מצוידת במגש סטנדרטי אחד ל- 550 גיליונות (מגש 1) ועשויה לכלול עד ארבעה מגשים אופציונליים ל- 550 גיליונות, לרבות המגש למדיה מיוחדת. עבור גודלי נייר צרים דוגמת A6 ומעטפות, השתמש במגש למדיה מיוחדת. לקבלת מידע נוסף, ראה "טעינת המגש האופציונלי ל- 550 גיליונות שמיועד למדיה מיוחדת" בעמוד 7.

זהירות - אפשרות לפציעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד. טעו בנפרד כל מגירת או מגש נייר. שמור את כל יתר 🏒 המגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם.

משוך את המגש החוצה במלואו. 1

הערה: אל תסיר מגשים במהלך הדפסת עבודה או כאשר עסוק מופיע בתצוגה. פעולה כזו עלולה לגרום לחסימה.



לחץ על מכוון הרוחב והסט אותו למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען.



הערה: השתמש במחווני גודל הנייר בחלקו התחתון של המגש כדי לסייע במיקום אורך ורוחב המכוונים.



3 לחץ על מכוון הרוחב והסט אותו למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען.

הערות:

- עבור חלק מגודלי הנייר דוגמת legal ,letter וכן A4, לחץ את מכוון האורך והסט אותו לאחור כדי להתאים לאורכם.
- למכוון האורך יש מנגנון נעילה. לפתיחת הנעילה של מכוון האורך, הסט שמאלה את הלחצן שבחלקו העליון של מכוון האורך. לנעילה, הסט את הלחצן ימינה לאחר בחירת האורך.



4 כופף קלות את הגיליונות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



5 טען את ערימת נייר לכיוון חלקו האחורי של המגש כאשר הצד שמומלץ להדפסה פונה כלפי מעלה.

הערות:

- בעת טעינת נייר מכתבים מודפס מראש לשם הדפסה על צד אחד, מקם את הכותרת העליונה עם הפנים כלפי מעלה לכיוון חזית המגש.
- בעת טעינת נייר מכתבים מודפס מראש לשם הדפסה על שני הצדדים, מקם את הכותרת העליונה עם הפנים כלפי מטה לכיוון החלק האחורי של המגש.





אזהרה-נזק אפשרי: טעינת יתר של המגש עלולה לגרום לחסימות ולנזק אפשרי למדפסת.

6 הכנס את המגש.



7 בלוח הבקרה של המדפסת, ודא את הגדרת גודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש בהתבסס על הנייר שטענת.

טעינת המגש האופציונלי ל- 550 גיליונות שמיועד למדיה מיוחדת

המגש האופציונלי ל- 550 גיליונות של מדיה מיוחדת (מגש 2), תומך בגודלי נייר צרים דוגמת מעטפות ו- A6.



כוון 1	כוון אורך ראשי
נעי 2	נעילת מכוון אורך
מכ 3	מכוון אורך משני
מכ 4	מכוון רוחב

זהירות - אפשרות לפציעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען בנפרד כל מגירת או מגש נייר. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם.

הערות:

- להוראות על טעינת גודלי נייר הגדולים ממעטפות ו- A6, ראה "טעינת מגש סטנדרטי או מגש אופציונלי ל- 550 גיליונות" בעמוד <u>5</u>.
- לרשימה מלאה של גודלי נייר נתמכים, ראה את הקטע "גדלים, סוגים ומשקלים נתמכים של נייר" במדריך למשתמש.

טעינת גודלי נייר צרים דוגמת A6 ומעטפות

משוך את המגש החוצה במלואו. 1

הערה: אל תסיר מגשים במהלך הדפסת עבודה או כאשר **עסוק** מופיע בתצוגה. פעולה כזו עלולה לגרום לחסימה.



לחץ על מכוון האורך הראשי והסט לכיוון שלך עד שייעצר. 2

הערות:

- לאורך יש מנגנון נעילה. לפתיחת הנעילה של מכוון האורך, הסט שמאלה את הלחצן שבחלקו העליון של מכוון האורך. לנעילה, הסט את הלחצן ימינה לאחר בחירת האורך.
 - ניתן להסיט את מכוון האורך המשני רק לאחר שמכוון האורך הראשי מגיע לקצה של מכוון הרוחב.



לחץ על מכוון הרוחב והסט אותו למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה 3 טוען.



הערה: השתמש במחווני גודל הנייר בחלקו התחתון של המגש כדי לסייע במיקום מכוון הרוחב.



לחץ על מכוון האורך המשני והסט אותו למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען.



5 כופף קלות את הגיליונות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



. סען את ערימת נייר כאשר הצד שמומלץ להדפסה פונה כלפי מעלה. **6**

הערות:

- טען מעטפות כאשר צד הבול נכנס ראשון למדפסת.
- ודא שהנייר אינו חורג ממחוון המילוי המקסימלי של הנייר שנמצא בצדו של מכוון הרוחב.



- אזהרה-נזק אפשרי: טעינת יתר של המגש עלולה לגרום לחסימות ולנזק אפשרי למדפסת.
 - **7** הכנס את המגש.



8 בלוח הבקרה של המדפסת, ודא את הגדרת גודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש בהתבסס על הנייר שטענת.

הערה: החזר את מכוון האורך המשני למיקום המקורי בעת טעינת ניירות ארוכים דוגמת legal, letter וכן A4. לחץ על המכוון והסט אותו עד שייכנס למקומו *בנקישה*.

טעינת מזין נייר בקיבולת גבוהה של 2,000 גיליונות

זהירות - אפשרות לפציעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען בנפרד כל מגש נייר. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם.

- **1** משוך את המגש החוצה.
- משוך מעלה את מכוון הרוחב והסט אותו למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען.



. שחרר את נעילת מכוון האורך 3



4 דחף את תפס שחרור מכוון האורך כדי להרים את מכוון האורך. הסט את המכוון למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען, ולאחר מכן נעל את המכוון.



5 כופף קלות את הגיליונות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



- :טען את ערימת הנייר **6**
- צד ההדפסה פונה כלפי מעלה עבור הדפסה חד-צדדית.
- צד ההדפסה פונה כלפי מטה עבור הדפסה דו-צדדית.



- ודא שהנייר אינו חורג ממחוון המילוי המקסימלי של הנייר שנמצא בצדו של המגש.
 - אזהרה-נזק אפשרי: טעינת יתר של המגש עלולה לגרום לחסימות ולנזק אפשרי למדפסת.





טעינה במזין הרב-תכליתי

המגש הרב-תכליתי יכול להכיל בקירוב:

- 100 גיליונות של נייר במשקל 75 ג/מ"ר
 - 10 מעטפות
 - 75 שקפים

הערה: אל תוסיף או תסיר נייר או מדיה מיוחדת בעת שהמדפסת מדפיסה מתוך המזין הרב-תכליתי או כאשר מחוון לוח הבקרה מהבהב. פעולה כזו עלולה לגרום לחסימה.



1	מחוון למילוי מקסימלי של נייר
2	תפס שחרורו מגש
3	ידית שחרור נייר
4	מחווני גודל נייר
5	מכוון רוחב נייר
6	לשונית שחרור מכוון נייר

לחץ לשמאל על תפס שחרור המגש ולאחר מכן משוך את המזין הרב-תכליתי כלפי מטה.



משוך החוצה בעדינות את המאריך כדי שיצא במלואו. 2



3 כופף קלות את הגיליונות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



4 טען נייר או מדיה מיוחדת. החלק את הערימה לתוך המזין הרב-תכליתי עד שתיעצר.



הערות:

- ודא שהנייר או המדיה המיוחדת אינם חורגים מהגובה המקסימלי של מחוון המילוי.
 - טען בכל פעם רק גודל וסוג אחד של נייר או מדיה מיוחדת.
 - על הנייר או המדיה המיוחדת להיות מונחים בצורה שטוחה ולהתאים בצורה לא הדוקה במזין הרב-תכליתי.
- אם הנייר או המדיה המיוחדת נדחפים רחוק מדי לתוך המזין הרב-תכליתי, לחץ על ידית שחרור הנייר כדי להסירם.
 - טען מעטפות כאשר הדש מימין ולמעלה וקצה עם הבול נכנס ראשון לתוך המדפסת.

אזהרה-נזק אפשרי: אף פעם אל תשתמש במעטפות עם בולים, מהדקים, לחצנים, חלונות, רפידות מצופות או חלקים נדבקים מעצמם. מעטפות אלה עלולות לגרום נזק חמור למדפסת.



5 בלוח הבקרה של המדפסת, ודא את הגדרת גודל הנייר וסוג הנייר עבור המזין בהתבסס על הנייר שטענת.

קישור מגשים וביטול קישור מגשים

המדפסת מקשרת מגשים כאשר גודל הנייר וסוג הנייר שצוינו הם זהים. כאשר אחד המגשים המקושרים מתרוקן, הנייר יוזן מהמגש המקושר הבא. כדי למנוע קישור מגשים, הקצה שם סוג נייר מותאם אישית ייחודי.

ביטול קישור מגשים

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת.
 כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי
 נקודות, כגון 123.123.123.123.
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.
 - לחץ על **הגדרות >תפריט נייר**. 2

3 שנה את הגדרות גודל וסוג הנייר של המגש כדי שהן לא יתאימו להגדרות של מגש אחר כלשהו ולאחר מכן לחץ על שלח.

אזהרה-נזק אפשרי: הנייר שטעון במגש צריך להתאים לשם סוג הנייר שמוקצה במדפסת. טמפרטורת ה- Fuser משתנה בהתאם לסוג הנייר שצוין. ייתכנו בעיות הדפסה אם ההגדרות לא נקבעות כשורה.

קישור מגשים

פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת.
 כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי
 נקודות, כגון 123.123.123.123.
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון
 את דף האינטרנט של בצורה נכונה.
 - לחץ על **הגדרות >תפריט נייר**. 2
- 3 שנה את הגדרות גודל וסוג הנייר של המגש כדי שיתאימו להגדרות כל מגש אחר, ולאחר מכן לחץ על שלח.

יצירת שם מותאם אישית עבור סוג נייר

אם המדפסת נמצאת ברשת, ניתן להשתמש בשרת האינטרנט המובנה כדי להגדיר שם עבור סוג מותאם אישית [x] עבור כל סוג של נייר מותאם אישית שנטען במדפסת.

פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת.
 כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי
 נקודות, כגון 123.123.123.123.
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

:נווט אל **2**

הגדרות >תפריט נייר >שם מותאם אישית > הקלד את השם **>שלח**

הערה: השם שמותאם אישית יחליף את "סוג מותאם אישית [x]" תחת התפריטים "סוגים מותאמים אישית" (גייר".

:נווט אל **3**

סוגים מותאמים אישית > בחר את סוג הנייר >שלח

הקצאת שם סוג נייר מותאם אישית

הקצה שם סוג נייר מותאם אישית למגש בעת קישור או ביטול קישור מגשים.

פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת.
 כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי
 נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון
 את דף האינטרנט של בצורה נכונה.
 - לחץ על הגדרות >תפריט נייר >שמות מותאמים אישית. 2
 - . הקלד שם עבור סוג הנייר ולחץ על שלח. 3
- 4 בחר סוג מותאם אישית ולאחר מכן ודא שהסוג הנכון של הנייר משויך עם השם המותאם אישית.

הערה: ברירת המחדל של היצרן עבור כל השמות המותאמים אישית שמוגדרים על-ידי המשתמש היא "נייר רגיל".

הגדרת שם מותאם אישית

אם המדפסת נמצאת ברשת, ניתן להשתמש בשרת האינטרנט המובנה כדי להגדיר שם עבור סוג מותאם אישית [x] עבור כל סוג של נייר מותאם אישית שנטען במדפסת.

פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת.
 כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי
 נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון
 את דף האינטרנט של בצורה נכונה.
 - לחץ על הגדרות >תפריט נייר >סוגים מותאמים אישית. 2
- 3 בחר את השם המותאם אישית שברצונך להגדיר, בחר נייר או מדיה מיוחדת, ולאחר מכן לחץ על שלח.

הדפסה

הדפסת טפסים

השתמש ביישום "טפסים ומועדפים" כדי לגשת במהירות ובקלות לטפסים הנמצאים בשימוש תכוף ומידע אחר שמודפס בקביעות. לפני שתוכל להשתמש ביישום זה, תחילה התקן אותו במדפסת. לקבלת מידע נוסף, ראה "הגדרת טפסים ומועדפים" בעמוד 4.

מתוך דף מסך הבית של המדפסת, נווט אל: 1

טפסים ומועדפים > בחר בטופס מהרשימה > הזן את מספר ההעתקים > התאם הגדרות אחרות

בהתאם לדגם מדפסת שברשותך גע ב- 🚍, 🚺

הדפסת מסמך

הדפסת מסמך

- 1 מתוך התפריט "נייר" בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר כל שיתאים לנייר שטעון.
 - שלח את עבודת ההדפסה: **2**

משתמשי Windows

- א כאשר המסמך פתוח, לחץ על קובץ >הדפסה.
- ב לחץ על מאפיינים, העדפות, אפשרויות או הגדרה.
 - **ג** התאם את ההגדרות אם נדרש.
 - **ד** לחץ על **אישור >הדפסה**.

משתמשי Macintosh

- א התאם אישית את ההגדרות בתיבת הדו-שיח "הגדרת עמוד" בהתאם לנדרש:
 - נאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ >הגדרת עמוד**. **1**
 - בחר גודל נייר או צור גודל מותאם אישית כדי להתאים לנייר **2** שטעון.
 - . לחץ על **אישור 3**
 - ב התאם אישית את ההגדרות בתיבת הדו-שיח "הדפסה":
- 1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על קובץ >הדפסה. אם נדרש, לחץ על משולש החשיפה כדי להציג אפשרויות נוספות.
 - אם נדרש, התאם את ההגדרות מתיבת הדו-שיח הדפסה והתפריטים הקופצים.

הערה: כדי להדפיס על סוג ספציפי של נייר, התאם את הגדרות סוג הנייר כדי להתאים לנייר שטעון, או בחר את המגש או המזין המתאימים. .

3 לחץ על הדפסה.

התאמת כהות הטונר

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת.
 כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי
 נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.
- . לחץ על הגדרות >הגדרות הדפסה >תפריט איכות >כהות הטונר
 - התאם את הגדרת כהות הטונר. **3**
 - לחץ על **שלח**.

הדפסה מכונן הבזק

הדפסה מכונן הבזק

הערות:

- לפני הדפסת קובץ PDF מוצפן, תתבקש להזין את סיסמת הקובץ מתוך לוח הבקרה של המדפסת.
 - אינך יכול להדפיס קבצים שאין לך הרשאות עבורם.

.USB הכנס כונן הבזק ביציאת ה- USB.



הערות:

- כאשר מוכנס כונן הבזק, סמל של כונן הבזק מופיע על מסך הבית ובסמל העבודות המוחזקות.
- אם תכניס כונן הבזק כאשר נדרשת התערבות בפעולת המדפסת, לדוגמה, כשמתרחשת חסימת נייר, המדפסת תתעלם מכונן ההבזק.
- אם תכניס כונן הבזק בעת שהמדפסת מעבדת עבודות הדפסה אחרות, תופיע ההודעה עסוק. לאחר עיבוד עבודות הדפסה אלה, ייתכן שתצטרך להציג את רשימת העבודות המוחזקות כדי להדפיס מסמכים מתוך כונן ההבזק.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע בכבל ה- USB, במתאם רשת כלשהו, במחבר כלשהו, בהתקן הזיכרון או במדפסת באזור שמוצג, במהלך הדפסה, קריאה או כתיבה פעילות מתוך התקן זיכרון. עלול להתרחש אובדן נתונים.



- 2 בלוח הבקרה של המדפסת, גע במסמך שברצונך להדפיס.
- 3 גע בחצים כדי לציין מספר ההעתקים להדפסה ולאחר מכן גע ב-הדפסה.

הערות:

- אל תסיר את כונן ההבזק מיציאת ה- USB עד לסיום הדפסת המסמך.
- אם תשאיר את כונן ההבזק במדפסת לאחר שתצא ממסך התפריט הראשוני של USB, תוכל עדיין להדפיס קבצים מתוך כונן ההבזק, בתור עבודות מוחזקות.

כונן הבזק וסוגי קבצים נתמכים

סוג קובץ	כונן הבזק
מסמכים: pdf •	כונני הבזק רבים נבדקים ומאושרים לשימוש עם המדפסת. לקבלת מידע נוסף, פנה למקום שבו רכשת את המדפסת.
.xps •	הערות:
תמונות: dcx •. gif •. JPEG •.	 כונני הבזק מסוג Hi-Speed USB חייבים לתמוך בתקן Full-Speed. לא נתמכים התקנים התומכים רק ביכולות USB low-speed. כונני הבזק USB חייבים לתמוך במערכת טבלת מיקומי קבצים (FAT). לא נתמכים התקנים המפורמטים עם
.bmp • .pcx •	או כל (NTFS) New Technology File System) מערכת קבצים אחרת.
. tif או TIFF • png • fls •.	

ביטול משימת הדפסה

ביטול עבודת הדפסה מלוח הבקרה של המדפסת

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- ביטול עבודה או לחץ על X בלוח המקשים הנומרי.
- 2 גע בעבודת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן גע ב- מחק עבודות נבחרות. נבחרות.

הערה: אם תלחץ על 본 שעל לוח המקשים הנומרי, גע ב- **חידוש** כדי לחזור למסך הבית.

ביטול משימת הדפסה מהמחשב

למשתמשי Windows

- **1** פתח את תיקיית המדפסות ולאחר מכן בחר את המדפסת שלך.
- 2 בתור ההדפסה, החר את משימת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן מחק אותה.

למשתמשי Macintosh

- נווט Apple, מערכת) בתפריט System Preferences, נווט אל המדפסת שלך.
- 2 בתור ההדפסה, החר את משימת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן מחק אותה.

העתקה

יצירת עותקים

הכנת העתק מהיר

כאשר הקצה הקצר ADF 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- 1 תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- בעת טעינת מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.
- ודא שגודל מסמך המקור וגודל הנייר להעתקה זהים. כשל בקביעת גודל נאות עלול להסתיים בתמונה פגומה.
- אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על 🚸 כדי להתחיל בהעתקה. 2

ADF -העתקה באמצעות ה

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- **2** התאם את מכווני הנייר.
- במסך הבית, נווט אל: 3

העתקה שינוי הגדרות העתקה > **העתק זאת**

העתקה באמצעות משטח הזכוכית של הסורק

- 1 הנח את מסמך המקור בפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית של הסורק, כאשר פניו פונים כלפי מטה.
 - במסך הבית, נווט אל: **2**
 - **העתקה** > שינוי הגדרות העתקה > **העתק זאת**
 - 3 אם יש לך עמודים נוספים לסריקה, הנח את המסך הבא על משטח הזכוכית של הסורק ולאחר מכן גע ב- סרוק את העמוד הבא.
 - **4** גע ב- סיים את העבודה כדי לחזור למסך הבית.

העתקת תצלומים מסרט

- 1 הנח את התצלום בפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית של הסורק, כאשר פניו פונים כלפי מטה.
 - במסך הבית, נווט אל: **2**

העתקה >תוכן >תצלום > 🗹 > תצלום/סרט > 🗹 >העתק זאת

. גע ב- סרוק את העמוד הבא או סיים את העבודה.

ביטול משימת העתקה

ביטול משימת העתקה בזמן שהמסמך נמצא במזין המסמכים האוטומטי

כאשר מזין המסמכים האוטומטי מתחיל לעבד את המסמך, מוצג מסך הסריקה. כדי לבטל את משימת ההעתקה, גע ב- Cancel Job (בטל משימה) במסך המגע.

מוצג מסך 'ביטול משימת סריקה'. מזין המסמכים האוטומטי מנקה את המזין מכל הדפים ומבטל את המשימה.

ביטול משימת העתקה בזמן העתקת דפים באמצעות משטח הזכוכית של הסורק

גע ב- Cancel Job (בטל משימה) במסך המגע.

מוצג מסך 'ביטול משימת סריקה'. ברגע שהמשימה מבוטלת, מופיע מסך ההעתקה.

ביטול עבודת העתקה בעת שעמודים מודפסים

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **ביטול עבודה** או לחץ על 🔀 בלוח המקשים הנומרי.
- . גע בעבודה שברצונך לבטל ולאחר מכן גע ב- מחק עבודות נבחרות.

הערה: אם תלחץ על X שעל לוח המקשים הנומרי, גע ב- **חידוש** כדי לחזור למסך הבית.

שליחת דואר אלקטרוני

הכנה לשליחת דואר אלקטרוני

הגדרת פונקציית הדואר האלקטרוני

- 1 הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.
 - אם כתובת ה- IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:
- להציג את כתובת ה- IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט רשתות/יציאות.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה- IP בקטע TCP/IP.
 - לחץ על הגדרות. 2
 - .FTP/ תחת הגדרת ברירת מחדל, לחץ על הגדרות דוא"ל/FTP.
 - . לחץ על הגדרות דוא"ל > הגדר שרת דוא"ל
 - **5** מלא את השדות במידע הנדרש.
 - לחץ על **שלח**.

קביעת הגדרות דואר אלקטרוני

- 1 הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.
 - אם כתובת ה- IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:
- להציג את כתובת ה- IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט רשתות/יציאות.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה- IP בקטע TCP/IP.

. לחץ על הגדרות > הגדרות דוא"ל/FTP > הגדרות דוא"ל.

- מלא את השדות במידע הנדרש. 3
 - לחץ על **שלח**.

יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני

יצירת קיצור דרך לדוא"ל באמצעות שרת האינטרנט המובנה

הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה- IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה- IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP
 תחת התפריט רשתות/יציאות.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה- IP בקטע TCP/IP.
 - לחץ על **הגדרות**.
 - 3 תחת "הגדרות אחרות" לחץ על ניהול קיצורים > הגדרת קיצור דרך לדוא"ל.
 - הקלד שם ייחודי לנמען, ולאחר מכן הזן את כתובת הדוא"ל 4
 - **הערה:** אם אתה מזין כתובות מרובות, הפרד כל כתובת באמצעות פסיק (,).
 - 5 בחר את הגדרות הסריקה (תבנית, תוכן, צבע ורזולוציה).
 - 6 הזן מספר קיצור הדרך ולאחר מכן לחץ על הוספה.
 אם תזין מספר שנמצא כבר בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

יצירת קיצור דרך לדוא"ל באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

במסך הבית, נווט אל: **1**

דוא"ל >**נמען** > הקלד את כתובת הדוא"ל

כדי ליצור קבוצת נמענים, גע ב- **הכתובת הבאה** ולאחר מכן הקלד את כתובת הדוא"ל של הנמען הבא.



- הקלד שם ייחודי עבור קיצור הדרך ולאחר מכן גע ב- **בוצע**. **3**
- 4 ודא ששם הקיצור נכון ולאחר מכן גע ב- אישור.
 אם השם שגוי, גע ב- ביטול ולאחר מכן הזן שוב את הפרטים.

שליחת מסמך בדואר אלקטרוני

שליחת דוא"ל באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

גאשר הקצה הקצר ADF 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- DFF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר. 2

הערה: ודא שגודל מסמך המקור וגודל נייר להעתקה זהים. כשל בקביעת גודל נאות עלול להסתיים בתמונה פגומה.

- במסך הבית, נווט אל: דוא"ל >נמען
- הזן את כתובת הדוא"ל, או לחץ על # ולאחר מכן הזן את מספר קיצור. הקיצור.

כדי להזין נמענים נוספים, גע ב- **כתובת הבאה** ולאחר מכן הזן הכתובת או מספר הקיצור שברצונך להוסיף.

הערה: תוכל להזין כתובת דוא"ל באמצעות פנקס הכתובות.

גע ב- **בוצע >שלח זאת** 5

שליחת דוא"ל באמצעות מספר קיצור דרך

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך מזין המסמכים האוטומטי. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך במזין המסמכים האוטומטי, כוונן את מובילי הנייר.

לחץ על 🗰, הזן מספר קיצור דרך באמצעות לוח המקשים ולאחר מכן 🗂

🖌 _גע ב-

להוספת נמענים, גע באפשרות Next Address (הכתובת הבאה), ולאחר מכן הזן את הכתובת או את מספר הקיצור שברצונך להוסיף.

. גע באפשרות Send It (שלח זאת). 4

שליחת דואר אלקטרוני באמצעות פנקס הכתובות

כאשר הקצה הקצר ADF 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- 1 תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר **2**
 - במסך הבית, נווט אל: 3

דוא"ל >נמענים > 🕌 > הזן את שם הנמען > עיון בקיצורים

גע בשמות הנמענים. 4

כדי להזין נמענים נוספים, גע ב- **הכתובת הבאה** ולאחר מכן הזן הכתובת או מספר קיצור הדרך שברצונך להוסיף, או חפש בפנקס הכתובות.

5 גע ב- **בוצע**.

ביטול דואר אלקטרוני

- בעת שימוש במזין המסמכים האוטומטי, גע ב-Cancel Job (בטל משימה) כשמוצגת ההודעה Scanning (סורק).
- בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק, גע ב-Cancel Job (בטל משימה) כשמוצגת ההודעה Scanning (סורק) או כשמוצגת ההודעה
 Finish the Job (סרוק את העמוד הבא) / Scan the Next Page (סיים את המשימה).

שיגור וקבלת פקס

שיגור פקס

שיגור פקס באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

כאשר הקצה הקצר ADF 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר. 2
 - **3** במסך הבית, גע ב- פקס.
- 4 הזן את מספר הפקס או מספר הקיצור באמצעות מסך המגע או לוח המקשים הנומרי.

כדי להוסיף נמען, גע ב- **המספר הבא** ולאחר מכן הזן את מספר הטלפון של הנמען או מספר קיצור הדרך, או חפש בספר הכתובות.



הערה: כדי להוסיף השהיית חיוג במספר הפקס, לחץ על **עירה:** ההשהיה מופיעה כפסיק בשדה "פקס אל". השתמש בתכונה זו אם עליך לחייג לקבלת קו חוץ תחילה.

5 גע ב- פקס.

שליחת פקס באמצעות המחשב

האופציה פקס של מנהל התקן המדפסת מאפשרת לך לשלוח משימת הדפסה למדפסת, השולחת את המשימה כפקס. האפשרות פקס מתפקדת כמכשיר פקס רגיל, אך נשלטת באמצעות מנהל התקן המדפסת במקום לוח הבקרה של המדפסת.

. כאשר מסמך פתוח, לחץ על File (קובץ) >Print (הדפסה).

- 2 בחר את המפסת ולאחר מכן לחץ על לחץ על Properties (מאפיינים), Setup (העדפות), או Options (העדפות), או Setup (הגדרה).
 - :נווט אל **3**

כרטיסייה Fax (פקס) Fax (אפשר פקס)

. הזן את מספר או מספרי הנמען בשדה "מספרי פקס".

הערה: ניתן להזין מספרי פקס ידנית או בעזרת התכונה ספר טלפונים.

- 5 במקרה הצורך, הזן קידומת בשדה קידומת החיוג.
 - בחר את גודל וכיוון הנייר המתאימים. **6**
- 7 אם ברצונך לכלול עמוד שער עם הפקס, בחר כלול עמוד שער עם פקס, והזן את המידע המתאים.
 - לחץ על OK (אישור). 8

הערות:

- האפשרות פקס זמינה לשימוש רק עם מנהל ההתקן PostScript או מנהל ההתקן Universal Fax. למידע על התקנת מנהלי התקן אלה, רא את התקליטור Software and Documentation (תוכנה ותיעוד).
- את האפשרות פקס יש להגדיר ולאפשר במנהל ההתקן PostScript בכרטיסייה Configuration (הגדרת תצורה) לפני שניתן להשתמש בה.
- אם התיבה בדוק תמיד הגדרות לפני שליחת פקס מסומנת, תתבקש לאמת את פרטי המקבל לפני שליחת הפקס. אם תיבה זו אינה מסומנת, המסמך יישלח אוטומטית כפקס כאשר תלחץ על OK (אישור) בכרטיסייה Fax (פקס).

שליחת פקס בעזרת קיצורי דרך

קיצורי הפקס דומים למספרי חיוג מהיר של טלפון או מכשיר פקס. מספר קיצור (99999–1) יכול להכיל נמען בודד או נמענים מרובים.

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- 2 אם אתה טוען את המסמך במזין המסמכים האוטומטי, כוונן את מובילי הנייר.
- . לחץ על # , ולאחר מכן הזן מספר קיצור באמצעות לוח המקשים. 🗃
 - 4 גע ב- Fax it (שלח פקס).

שיגור פקס באמצעות פנקס הכתובות

פנקס הכתובות מאפשר לחפש סימניות ושרתי מדריך כתובות.

הערה: אם פנקס הכתובות אינו מותקן, פנה לאיש התמיכה במערכת.

כאשר הקצה הקצר ADF 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- **1** תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.
- אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - **2** במסך הבית, נווט אל:



3 גע ב- **עיון בקיצורים**, או באמצעות לוח המקשים הווירטואלי, הקלד את השם, או חלק של השם, של האדם שאת מספר הפקס שלו ברצונך למצוא.

הערה: אל תנסה לחפש שמות מרובים בו-זמנית.

4 גע בשם האדם שאליו ברצונך לשגר את הפקס ולאחר מכן גע ב-בוצע >שגר פקס

יצירת קיצורי דרך

יצירת קיצור דרך ליעד הפקס באמצעות שרת האינטרנט המובנה

במקום להזין את מספר הטלפון המלא של נמען הפקס בלוח הבקרה של המדפסת בכל פעם שברצונך לשגר פקס, תוכל ליצור יעד פקס קבוע ולהקצות לו מספק קיצור דרך. ניתן ליצור קיצור דרך למספר פקס יחיד או קבוצה של מספרי פקס.

1 הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה- IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה- IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP
 תחת התפריט רשתות/יציאות.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה- IP בקטע TCP/IP.
 - 2 לחץ על הגדרות > ניהול קיצורים > הגדרת קיצור דרך לפקס.

הערה: ייתכן שתידרש סיסמה. אם אין לך מזהה או סיסמה, קבל אותם מאיש התמיכה במערכת.

. הקלד שם ייחודי עבור הקיצור, ולאחר מכן הזן את מספר הפקס.

כדי ליצור קיצור דרך למספרים מרובים, הזן את מספרי פקס עבור הקבוצה.

הערה: הפרד כל מספר פקס בקבוצה באמצעות נקודה ופסיק (;).

4 הקצה מספר קיצור דרך.

אם תזין מספר שנמצא כבר בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

5 לחץ על **הוספה**.

יצירת קיצור דרך ליעד פקס באמצעות לוח הבקרה

ממסך הבית, גע ב- **פקס** ולאחר מכן הזן את מספר הפקס. **1**

כדי ליצור קבוצה של מספרי פקס, גע ב- **המספר הבא** ולאחר מכן הזן את המספר הבא.



- . הקלד שם ייחודי עבור קיצור הדרך ולאחר מכן גע ב- בוצע. **3**
- **4** ודא ששם הקיצור והמספר נכונים ולאחר מכן גע ב- אישור.
- אם השם או המספר אינם נכונים, גע ב- **ביטול** ולאחר מכן הזן שוב את הפרטים.

סריקה

שימוש בסריקה לרשת

התכונה סריקה לרשת מאפשרת לך לסרוק את המסמכים שלך ליעדי רשת שהוגדרו על ידי איש תמיכת המערכת שלך. לאחר שהיעדים (תיקיות רשת משותפות) נוצרו ברשת, תהליך הגדרת היישום כרוך בהתקנה ובהגדרה של היישום במדפסת המתאימה באמצעות שרת האינטרנט המובנה. למידע נוסף, ראה "הגדרת סריקה לרשת" בעמוד 4.

סריקה לכתובת FTP

סריקה לכתובת FTP באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

- כאשר הקצה הקצר ADF 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- **הערה:** אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר. 2

3 במסך הבית, נווט אל: FTP >**FTP - ה**קלד את כתובת ה- FTP >**שלח זאת**

סריקה לכתובת FTP באמצעות מספר קיצור דרך

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר. 2

.FTP - לחץ על 🗰 לאחר מכן הזן את מספר קיצור הדרך של ה- 3

גע ב- **שלח זאת**.

סריקה לכתובת FTP באמצעות ספר הכתובות

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך מזין המסמכים האוטומטי. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר. 2
 - :במסך הבית, נווט אל **3**

סריקה למחשב או לכונן הבזק

סריקה למחשב

1 הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה- IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה- IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט רשתות/יציאות.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה- IP בקטע TCP/IP.
 - **2** לחץ על פרופיל סריקה > יצירה.
 - בחר את אפשרויות הסריקה ולאחר מכן לחץ על הבא. **3**

- 4 בחר מיקום במחשב שבו ברצונך לשמור את קובץ הפלט של הסריקה.
 - **5** הזן שם לסריקה.

שם הסריקה הוא השם שמופיע ברשימה פרופיל סריקה שבתצוגה.

- . לחץ על שלח
- **7** בדוק את ההוראות שעל המסך פרופיל סריקה.

מספר קיצור דרך הוקצה אוטומטית עם הלחיצה על **שלח**. תוכל להשתמש במספר קיצור דרך זה כשתהיה מוכן לסרוק את המסמכים.

כאשר הקצה הקצר ADF א טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- ב אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.
- لا לחץ על **册**, הזן מספר קיצור דרך באמצעות לוח המקשים הנומרי או גע ב- **עבודות מוחזקות** במסך הבית, לאחר מכן גע ב-פרופילים.
- ד לאחר הזנת מספר קיצור הדרך, הסורק סורק ושולח את המסמך לספרייה או לתוכנית שציינת. אם נגעת ב- פרופילים במסך הבית, אתר את מספר קיצור הדרך ברשימה.
 - חזור למחשב כדי להציג את הקובץ. **8**

קובץ הפלט נשמר במיקום שציינת או מופעל בתוכנית שציינת.

סריקה לכונן הבזק

כאשר הקצה הקצר ADF 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר. 2
- 3 הכנס את כונן ההבזק ליציאת USB הנמצאת בחזית המדפסת. מופיע מסך הבית של כונן ה- USB.
 - .USB בחר את תיקיית היעד ולאחר מכן גע ב- סרוק לכונן 4
 - **5** התאם את הגדרות הסריקה.
 - גע ב- סרוק זאת. 6

ניקוי חסימות

הבנת מספרי החסימות ומיקומן

בעת שמתרחשת חסימה, מופיעה בתצוגת המדפסת הודעה המציינת את מיקום החסימה. פתח דלתות ומכסים והסר מגשים כדי לגשת למקום החסימה. כדי לפתור הודעה כלשהי על חסימת נייר, עליך לנקות את כל הנייר התקוע בנתיב הנייר.

שם אזור	מספרי חסימות	מה לעשות
בתוך המדפסת	201–200	פתח את הדלת הקדמית ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע באזור שמאחורי מיכל הטונר. פתח את הדלת הקדמית ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע מתחת ליחידות הפוטוקונדקטור. פתח את הדלת הקדמית ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע מתחת ל- fuser.
בתוך המדפסת	203–202	פתח את הדלת הקדמית ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע מאזור ה- fuser. פתח את מכסה הגישה העליון ולאחר מכן הסר הנייר שתקוע.
בתוך המדפסת	230	פתח את הדלת הקדמית ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע שנמצא בין הדלת הקדמית לבין מגש 1.
סל פלט סטנדרטי	203–202	הסר את כל הנייר מסל הפלט הסטנדרטי ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע.
מגש [x]	24x	פתח כל מגש ולאחר הסר כל נייר שתקוע.
מזין רב- תכליתי	250	הסר את כל הנייר מהמזין הרב-תכליתי ולאחר מכן הסר את הנייר שתקוע.
מזין מסמכים אוטומטי (ADF)	29y.xx	פתח את מכסה ה- ADF ולאחר הסר כל נייר שתקוע. פתח את מכסה יחידת הדופלקס ולאחר הסר את הנייר שתקוע.
מכסה הסורק		פתח את הסורק ולאחר הסר כל נייר שתקוע.

200-201 חסימות נייר

חסימת נייר באזור מיכל הטונר

פתח את מכסה הגישה העליון של המדפסת.



זהירות - משטח חם: חלק הפנימי של המדפסת עשוי להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע בו.

פתח את הדלת הקדמית. 2



אזהרה-נזק אפשרי: כדי למנוע חשיפת יתר של יחידות פוטוקונדקטור, אל תשאיר את הדלת הקדמית פתוחה ליותר מ- 10 דקות.

3 אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ולאחר מכן משוך כלפי מעלה והחוצה כדי להסירו מהאזור שמאחורי מיכל הטונר.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



- 4 סגור את הדלת הקדמית ולאחר מכן סגור את מכסה הגישה העליון.
 - 5 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- המשך, החסימה נוקתה.

חסימת נייר מתחת ליחידות פוטוקונדקטור

פתח את מכסה הגישה העליון של המדפסת.

זהירות - משטח חם: חלק הפנימי של המדפסת עשוי להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע בו.

- **2** פתח את הדלת הקדמית.
- אזהרה-נזק אפשרי: כדי למנוע חשיפת יתר של יחידות פוטוקונדקטור, אל תשאיר את הדלת הקדמית פתוחה ליותר מ- 10 דקות.
- 3 אם הנייר תקוע מתחת ליחידות הפוטוקונדקטור, אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.



הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

- 4 אם הנייר תקוע מתחת ליחידות הפוטוקונדקטור בצורה הדוקה מדי, הסר את יחידות הפוטוקונדקטור והנח אותן על משטח שטוח.
- אזהרה-נזק אפשרי: היזהר שלא לגעת בתוף הפוטוקונדקטור. נגיעה עלולה להשפיע אל איכות ההדפסה בעבודות הדפסה עתידיות.



5 אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

- 6 התקן חזרה כל יחידת פוטוקונדקטור.
- 7 סגור את הדלת הקדמית ולאחר מכן סגור את מכסה הגישה העליון של המדפסת.
 - 8 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- המשך, החסימה נוקתה.

חסימת נייר באזור ה- Fuser

פתח את מכסה הגישה העליון של המדפסת. 1

זהירות - משטח חם: חלק הפנימי של המדפסת עשוי להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע בו.

2 פתח את הדלת הקדמית.

אזהרה-נזק אפשרי: כדי למנוע חשיפת יתר של יחידות פוטוקונדקטור, אל תשאיר את הדלת הקדמית פתוחה ליותר מ- 10 דקות.

- : קבע היכן נמצא הנייר התקוע ולאחר מכן הסר אותו
- אחוז היטב בשני צדי Fuser, אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע גלוי לעין מתחת ל-

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



- **ב** אם הנייר התקוע גלוי לעין במכוון הנייר העליון במרכב ה- Fuser, אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.
 - **הערה:** ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



- :Fuser -אם הנייר התקוע אינו גלוי לעין, הסר את יחידת ה-
- אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע בגליל שבמרכז יחידת ה- Fuser. נגיעה עלולה לגרום נזק ל- Fuser. 1 סובר גיד היווי היווייי על הברכום שייול ה- זכהנים





2 באמצעות המאחזים שבכל צד, הרם והוצא את ה- Fuser מתוך המדפסת.





ד הנח את ה- fuser על משטח שטוח כאשר בורגי האצבע הכחולים פונים אליך.



ה משוך ולאחר מכן סובב את הכפתור הירוק והמרובע בכיוון השעון כדי לפתוח את נעילת מכוון הנייר העליון.



I לחץ את לשונית החץ הירוק שמאלה ולאחר מכן הרם את מכוון הנייר העליון.



- אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות. **ז**
 - **הערה:** ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



סגור את מכוון הנייר העליון. ודא ששני צדי מכוון הנייר מקובעים היטב. 🔳



ט משוך ולאחר מכן סובב את הכפתור הירוק והמרובע נגד כיוון השעון כדי לאבטח היטב את מכוון הנייר העליון.



 התקן חזרה את יחידת ה- Fuser: 1 יישר את ה- Fuser באמצעות המאחזים שבכל צד ואחר מכן הכנס חזרה למדפסת.



.Fuser -סובב בכיוון השעון את הברגים כדי להדק היטב את ה2



- 4 סגור את הדלת הקדמית ולאחר מכן סגור את מכסה הגישה העליון.
 - 5 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- המשך, החסימה נוקתה.

נייר 202-203 חסימות נייר

אם הנייר התקוע גלוי לעין בסל היציאה הסטנדרטי, אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



ה- Fuser חסימת נייר באזור ה-

1 פתח את מכסה הגישה העליון של המדפסת.

ד**הירות - משטח חם:** החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע בו.

2 פתח את הדלת הקדמית.

אזהרה-נזק אפשרי: כדי למנוע חשיפת יתר של יחידות פוטוקונדקטור, אל תשאיר את הדלת הקדמית פתוחה ליותר מ- 10 דקות.

- : קבע היכן נמצא הנייר התקוע ולאחר מכן הסר אותו **3**
- אחוז היטב בשני צדי Fuser, אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע גלוי לעין מתחת ל-

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



Euser אם הנייר התקוע גלוי לעין במכוון הנייר העליון במרכב ה-Fuser, אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



ג אם הנייר התקוע אינו גלוי לעין, הסר את יחידת ה- Fuser:
 סבב נגד כיוון השעון את הברגים שעל ה- Fuser כדי להסירם.



מתוך Fuser באמצעות המאחזים שבכל צד, הרם והוצא את ה- Fuser מתוך המדפסת.

עלול להיות חם. כדי fuser עלול להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע בו.



ד הנח את ה- fuser על משטח שטוח כאשר בורגי האצבע הכחולים פונים אליך.



ה משוך ולאחר מכן סובב את הכפתור הירוק והמרובע בכיוון השעון כדי לפתוח את נעילת מכוון הנייר העליון.



I לחץ את לשונית החץ הירוק שמאלה ולאחר מכן הרם את מכוון הנייר העליון.



. אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



סגור את מכוון הנייר העליון. ודא ששני צדי מכוון הנייר מקובעים היטב. 🔳



ט משוך ולאחר מכן סובב את הכפתור הירוק והמרובע נגד כיוון השעון כדי לאבטח היטב את מכוון הנייר העליון.



י התקן חזרה את יחידת ה- Fuser:



יישר את ה- Fuser באמצעות המאחזים שבכל צד ואחר מכן 1

.Fuser - סובב בכיוון השעון את הברגים כדי להדק היטב את ה $\mathbf{2}$



- 4 סגור את הדלת הקדמית ולאחר מכן סגור את מכסה הגישה העליון.
 - 5 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- המשך, החסימה נוקתה.

חסימת נייר בתוך מכסה הגישה העליון של המדפסת

פתח את מכסה הגישה העליון של המדפסת. 1



אזהרה-נזק אפשרי: כדי למנוע חשיפת יתר של יחידות פוטוקונדקטור, אל תשאיר את הדלת הקדמית פתוחה ליותר מ- 10 דקות.

החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות המדפסת עלול להיות חם: כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע בו.

2 פתח את הדלת הקדמית.



אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות. 3

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

- 4 סגור את הדלת הקדמית ולאחר מכן סגור את מכסה הגישה העליון.
 - 5 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- המשך, החסימה נוקתה.

24x חסימת נייר

חסימת נייר במגש 1

.1 פתח את מגש 1



2 אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות. הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



- .1 סגור את מגש 3
- 4 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- המשך, החסימה נוקתה.

חסימת נייר באחד המגשים האופציונליים

- פתח את המגש שצוין. 1
- אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות. 2

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



- סגור את המגש. 3
- 4 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- המשך, החסימה נוקתה.

250 חסימת נייר

לחץ על ידית שחרור הנייר ולאחר מכן הסר את הדפים התקועים מתוך המזין הרב-תכליתי.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



- טען נייר חדש במזין הרב-תכליתי. 2
- 3 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- המשך, החסימה נוקתה.

2y.xx חסימות נייר

הסר את כל מסמכי המקור שנמצאים במזין המסמכים האוטומטי (ADF).

2 פתח את מכסה ה- ADF. אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



- ADF סגור את מכסה ה- 3
- 4 פתח את מכסה הדופלקס. אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



5 פתח את מכסה הסורק. אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



6 סגור את מכסה הסורק.

7 טען חזרה את מסמך המקור ב- ADF, יישר את הערימה והתאם את מכווני הנייר.