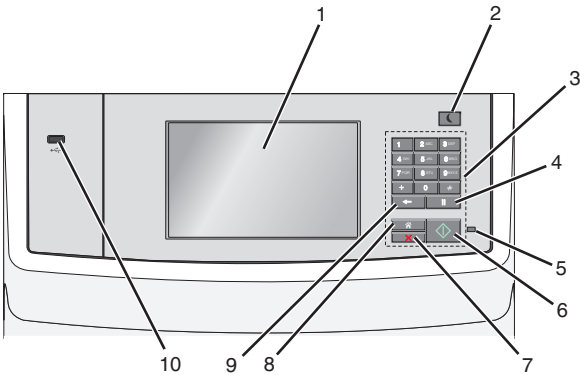


快速参考

了解打印机

使用打印机控制面板



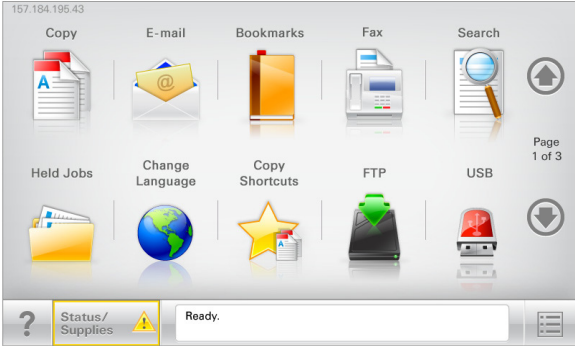
	使用	来
1	显示屏	查看打印、电子邮件、复印和传真选项，以及状态和错误消息。
2	睡眠按钮	启用“睡眠模式”或“休眠模式”。下面是指示灯和“睡眠”按钮的状态： - 进入或唤醒“睡眠”模式 - 指示灯长亮绿色光。 “睡眠”按钮点亮。 - 处于“睡眠”模式中 - 指示灯长亮绿色光。 “睡眠”按钮长亮琥珀色光。 - 进入或唤醒“休眠”模式 - 指示灯不点亮。 “睡眠”按钮以脉冲形式闪烁琥珀色光 0.10 秒，然后完全不发光 1.9 秒。 - 处于“休眠”模式中 - 指示灯不点亮。 “睡眠”按钮以脉冲形式闪烁琥珀色光 0.10 秒，然后完全不发光 1.9 秒。 下列操作将打印机从“睡眠”模式唤醒： - 触摸屏幕或按任意硬按钮 - 打开进纸匣、盖板或盖门 - 将纸张加载到自动文档传送器（ADF）中 - 打开扫描仪的玻璃盖板或翻盖。 - 从计算机发送打印作业 - 使用主电源开关执行加电复位（POR）
3	键盘	输入数字、字母或符号。
4	拨号暂停按钮	- 在传真号码中产生两秒或三秒的拨号暂停。在“传真收件人”字段中，“拨号暂停”用逗号（,）表示。 - 重拨传真号码。 注意： - 按“传真”菜单外面的会产生错误蜂鸣声。 - 从主屏幕按重拨最近的传真号码。
5	指示灯	- 关—打印机电源关闭。 - 绿灯闪烁—打印机正在预热、处理数据或打印作业。 - 绿灯长亮—打印机电源已打开，但是空闲。 - 红灯闪烁—需要操作者干预。
6	开始按钮	- 初始化显示屏上指示的当前作业。 - 使用默认设置启动复印作业。 注意：当扫描没有生效时按此按钮。

	使用	来
7	“停止”按钮	停止所有的打印机活动。 注意： 一旦显示屏上出现 已停止 时，显示选项列表。
8	“主页”按钮	返回到主屏幕。 注意： 从主屏幕按“主页”按钮将重置所有的工作流出厂默认设置。
9	“返回”按钮	- 删除“复印计数”字段中值的最右边数字。如果通过按数次来删除了整个数值，则出现出厂默认值 1。 - 删除在“传真目标列表”字段中手动输入数值的最右边数字。您也可以按来删除整个快捷方式输入项。当整行被删除时，再按一次会使光标移动到上一行。 - 在“电子邮件目标列表”中删除光标左边的字符。如果字符在快捷方式中，则删除快捷方式。
10	USB 端口	将闪存驱动器连接到打印机。 注意： 只有前部 USB 端口支持闪存驱动器。

理解主屏幕

当打印机电源打开时，显示屏显示被称为主屏幕的基本屏幕。触摸主屏幕按钮和图标来初始化复印、传真或扫描等操作；打开菜单屏幕；或响应消息。

注意：您的主屏幕、图标和按钮可能根据您的主屏幕定制设置、管理设置和活动的嵌入式解决方案而有所变化。



触摸	来
复印	访问“复印”菜单并制作副本。
电子邮件	访问“电子邮件”菜单并发送电子邮件。

触摸	来
传真	访问“传真”菜单并发送传真。
	访问打印机菜单。 注意： 这些菜单仅在打印机处于“就绪”状态时可用。
FTP	访问“文件传输协议（FTP）”菜单，并将文档直接扫描到 FTP 服务器。
状态消息栏	- 显示当前的打印机状态，例如就绪或忙。 - 显示打印机状况，例如碳粉不足或碳粉盒不足。 - 显示干预消息，以便打印机可以继续处理。
状态/耗材	- 无论何时打印机要求干预以继续处理时，显示警告或错误消息。 - 访问消息屏幕以获取有关消息，以及如何清除消息的更多信息。
USB 或 USB 驱动器	从闪存驱动器查看、选择、打印、扫描或用电子邮件发送照片和文档。 注意： 此按钮仅在您返回到主屏幕并且内存卡或闪存驱动器连接在打印机上出现。
书签	创建、组织和保存一组书签（URL）到文件夹和文件链接的树形视图中。 注意： 树形视图仅支持从此功能创建的书签，不支持从任何其他应用程序创建的书签。
挂起作业	显示所有当前的挂起作业。

可能出现在主屏幕上的其他按钮：

触摸	来
搜索挂起作业	搜索下列项目： - 挂起或保密打印作业的用户名 - 挂起作业，不包括保密打印作业的作业名 - 配置文件名称 - 书签容器或打印作业名称 - 用于支持文件类型的 USB 容器或打印作业名称
释放挂起传真	访问挂起传真列表。 注意： 此按钮仅当存在以前预设挂起时间的挂起传真时出现。
锁定设备	打开密码输入屏幕。输入正确的密码来锁定打印机控制面板。 注意： 此按钮仅在打印机未被锁定并且密码已被设置时出现。
解锁设备	打开密码输入屏幕。输入正确的密码来解锁打印机控制面板。 注意： 此按钮仅在打印机被锁定时出现。当它出现时打印机控制面板按钮和快捷方式不能被使用。

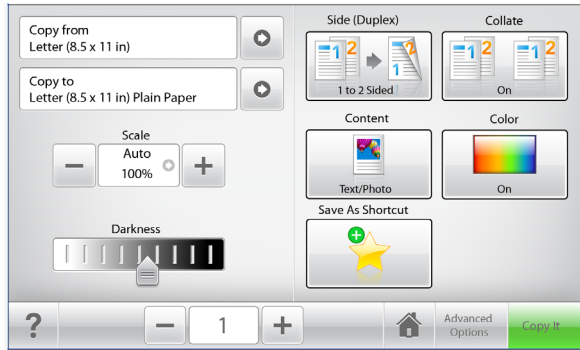
触摸	来
取消作业	打开“取消作业”屏幕。“取消作业”屏幕显示三个标题：“打印”、“传真”和“网络”。 “打印”、“传真”和“网络”标题下面有下列选项： - 打印作业 - 复印作业 - 传真配置文件 - FTP - 发送电子邮件 每个标题有作业列表，显示在标题下面的列中，在每一个屏幕上只能显示三个作业。如果列中存在的作业超过三个，则会出现箭头让您能够滚动作业。
更改语言	启动“更改语言”弹出窗口，让您更改打印机的第一语言。

特性

特性	描述
菜单路线 示例：菜单 > 设置 > 复印设置 > 份数	菜单路线位于每个菜单屏幕的顶部。此特性显示到达当前菜单采用的路径。 触摸任意带下划线的文字将返回到该菜单。 “份数”没有加下划线，因为这是当前屏幕。如果您在设置并保存“份数”之前触摸“份数”屏幕上带下划线的文字，那么选择不会被保存，它不会成为默认设置。
维护消息警报 	如果维护消息影响到功能，会出现此图标并且红色指示灯闪烁。
警告 	如果出现错误情况，会出现此图标。
打印机 IP 地址 示例： 123.123.123.123	您网络打印机的 IP 地址位于主屏幕的左上角，并且显示为四组小数点分隔的数字。当访问 Embedded Web Server 时，您可以使用 IP 地址，这样您在即使没有实际靠近打印机的时候也能够查看并远程配置打印机设置。

使用触摸屏按钮

注意：您的主屏幕、图标和按钮可能根据您的主屏幕定制设置、管理设置和活动的嵌入式解决方案而有所变化。



触摸	来
复印	提交在复印设置中作出的更改并启动复印作业。
向右箭头 	向右滚动。
向左箭头 	向左滚动。
主页 	返回到主屏幕。
向右增大 	选择更高的值。
向左减小 	选择更低的值。

触摸	来
退出	从当前屏幕退出。
	
提示	打开上下文相关的帮助对话。
	

其他触摸屏按钮

触摸	来
接受	保存设置。
	
取消	- 取消操作或选择。 - 退出屏幕并返回到之前的屏幕而不保存更改。
	
重置	重置屏幕上的值。
	

设置和使用主屏幕应用程序

注意：

- 您的主屏幕可能根据您的主屏幕定制设置、管理设置和活动的嵌入式应用程序而有所变化。
- 还有其他解决方案和应用程序可供选购。如需更多信息，请与您购买打印机处的销售商联系。

访问 Embedded Web Server

Embedded Web Server 是打印机 Web 页，让您即使没有实际在打印机近旁时也能查看和远程配置打印机设置。

- 获取打印机 IP 地址：
 - 从打印机控制面板主屏幕
 - 从**网络/端口**菜单中的 **TCP/IP** 部分
 - 通过打印网络设置页或菜单设置页，然后查找 **TCP/IP** 部分

注意：IP 地址显示为四组由小数点分隔的数字，例如 **123.123.123.123**。

- 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。出现 Embedded Web Server 页面。

在主屏幕上显示或隐藏图标

- 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：在打印机主屏幕上查看打印机 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 **123.123.123.123**。

- 单击**设置 > 常规设置 > 主屏幕定制**。

出现基本打印机功能列表。

- 选择复选框来指定哪些图标出现在打印机主屏幕上。

注意：清除复选框的项目被隐藏。

- 单击**提交**。

选定的图标出现在主屏幕上。如需有关每一个这些图标的信息，请参阅第 1 页“[理解主屏幕](#)”。

激活主屏幕应用程序

您的打印机在出厂时预安装了主屏幕应用程序。要使用这些应用程序，请使用 Embedded Web Server 激活并设置这些应用程序。如需有关访问 Embedded Web Server 的更多信息，请参阅第 3 页“[访问 Embedded Web Server](#)”。

如需有关配置和使用主屏幕应用程序的详细信息，请与您购买打印机处的销售商联系。

设置“表单与收藏夹”

图标	描述
	应用程序可以通过让您直接从主屏幕快速找到并打印经常使用的在线表单来帮助您简化和组织工作流程。 注意：打印机必须有访问保存书签的网络文件夹、FTP 站点或 Web 站点的权限。从保存书签的计算机，使用共享、安全和防火墙设置来允许打印机至少有读访问权限。如需帮助，请参阅随操作系统附带的文档。

- 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：在打印机控制面板主屏幕上查看打印机 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 **123.123.123.123**。

- 单击**设置 > 设备解决方案 > 解决方案 (eSF) > 表单与收藏夹**。

- 定义书签，然后定制设置。

- 单击**应用**。

要使用应用程序，请触摸打印机主屏幕上的**表单与收藏夹**，然后导览表单类别，或基于表单号码、名称或描述搜索表单。

设置“扫描到网络”

图标	描述
	应用程序让您捕获硬拷贝文档的数字图像并将它路由到共享的网络文件夹。您可以定义最多 30 个唯一的文件夹目标。 注意： - 打印机必须有写入目标的权限。从指定目标的计算机，使用共享、安全和防火墙设置来允许打印机至少有写访问权限。如需帮助，请参阅随操作系统附带的文档。 “扫描到网络”图标仅在一个或多个目标已定义时出现。

- 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：在打印机控制面板主屏幕上查看打印机 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 **123.123.123.123**。

- 单击**设置 > 设备解决方案 > 解决方案 (eSF) > 扫描到网络**。

3 指定目标，然后定制设置。

4 单击**应用**。

要使用应用程序，请触摸打印机主屏幕上的**扫描到网络**，然后按照打印机显示屏上的指导进行操作。

设置“我的 MFP”

图标	描述
	应用程序让您定制您的触摸屏设置并将这些首选项保存在闪存驱动器中。每次您要复印、传真或扫描时，请将闪存驱动器插入打印机的 USB 端口中。您的所有个人首选项被自动上传，包括作业设置、主屏幕首选项和地址簿。 注意： 图标仅在带有“我的 MFP”设置的闪存驱动器被插入打印机的 USB 端口时出现。

要设置“我的 MFP”，请将闪存驱动器插入打印机的 USB 端口中，然后按照打印机显示屏上的指导运行设置向导。

要使用“我的 MFP”，请在您要复印、传真或扫描时，将闪存驱动器插入打印机的 USB 端口中。

理解 WS-Scan

图标	描述
	“Web 服务 - 扫描”应用程序让您在网络打印机上扫描文档，然后将已扫描图像发送到计算机。WS-Scan 是与“扫描到网络”类似的 Microsoft 应用程序，但具有发送扫描图像到基于 Windows 的应用程序的功能。要了解有关 WS-Scan 的更多信息，请参阅 Microsoft 文档。 注意： 仅在在有与网络打印机注册的计算机时，图标才出现在打印机主屏幕上。计算机必须已安装 Windows 8、Windows 7 或 Windows Vista 操作系统。

设置“远程操作面板”

此应用程序在您的计算机屏幕上显示打印机控制面板并让您与打印机控制面板互动，即使您实际上没有在网络打印机附近。从您的计算机屏幕，您可以查看打印机状态、释放挂起的打印作业、创建书签，以及进行其他您可能通常在网络打印机旁边时进行的打印相关任务。

1 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：在打印机控制面板主屏幕上查看打印机 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。

2 单击**设置 > 设备解决方案 > 解决方案 (eSF) > 远程操作面板**。

3 选择**启用**复选框，然后定制设置。

4 单击**应用**。

要使用应用程序，请从 Embedded Web Server 单击**应用程序 > 远程操作面板 > 启动 VNC Applet**。

导出和导入配置

您可以将配置设置导出到文本文件中，然后导入它来将设置应用于其他打印机。

导出配置到文件

1 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：在打印机控制面板主屏幕上查看打印机 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。

2 单击**设置或配置**。

3 单击**设备解决方案 > 解决方案 (eSF)**，或单击 **Embedded Solutions (嵌入式解决方案)**。

4 从“已安装的解决方案”，单击您要配置的应用程序的名称。

5 单击**配置 > 导出**。

6 按照计算机屏幕上的指导来保存配置文件，然后键入唯一的文件名或使用默认名称。

注意：如果出现 JVM 内存不足错误，请重复导出过程，直到配置文件被保存。

从文件导入配置

1 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：在打印机控制面板主屏幕上查看打印机 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。

2 单击**设置或配置**。

3 单击**设备解决方案 > 解决方案 (eSF)**，或单击 **Embedded Solutions (嵌入式解决方案)**。

4 从“已安装的解决方案”，单击您要配置的应用程序的名称。

5 单击**配置 > 导入**。

6 浏览到已保存的配置文件，该文件是从之前配置的打印机导出的，然后加载或预览它。

注意：如果发生超时并出现空白屏幕，请刷新 Web 浏览器，然后单击**应用**。

加载纸张和特殊介质

设置纸张尺寸和类型

从主屏幕，导航至：

 **> 纸张菜单 > 纸张尺寸/类型** > 选择一个进纸匣 > 选择纸张尺寸或类型 **> 提交**

注意：

- 在除了标准 550 页进纸匣（进纸匣 1）和多功能进纸器之外的每一个进纸匣中，“纸张尺寸”设置根据进纸匣中纸张导片的位置自动设置。
- 进纸匣 1 和多功能进纸器的“纸张尺寸”设置必须在“纸张尺寸”菜单中手动设置。
- 出厂默认的“纸张类型”设置是“普通纸张”。
- “纸张类型”设置必须为所有进纸匣手动设置。

配置 Universal 纸张设置

“Universal 纸张尺寸”是用户定义的设置，让您使用没有在打印机菜单中预先设置的纸张尺寸进行打印。当您需要的尺寸不能从“纸张尺寸”菜单中获得时，请将指定进纸匣的“纸张尺寸”设置为 Universal。然后，为您的纸张指定下面所有的 Universal 尺寸设置：

- 度量单位
- 纵向宽度
- 纵向高度

注意：支持的最小 Universal 尺寸为 76 x 127 毫米（3 x 5 英寸）；最大尺寸为 216 x 356 毫米（8.5 x 14 英寸）。

1 从主屏幕，导航至：

 **> 纸张菜单 > Universal 设置 > 度量单位** > 选择度量单位

2 触摸**纵向宽度或纵向高度** > 选择宽度或高度 **> 提交**。

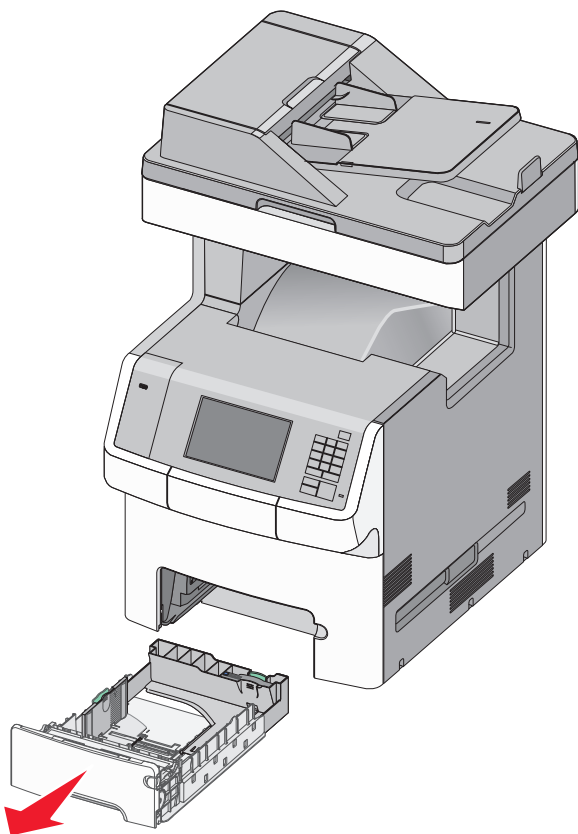
加载标准或可选的 550 页进纸匣

打印机有一个标准的 550 页进纸匣（进纸匣 1），并且可能有最多四个可选的 550 页进纸匣，包括特殊介质进纸匣。对于窄幅的纸张尺寸，如 A6 和信封，请使用特殊介质进纸匣。如需更多信息，请参阅第6页“加载 550 页特殊介质进纸匣选项”。

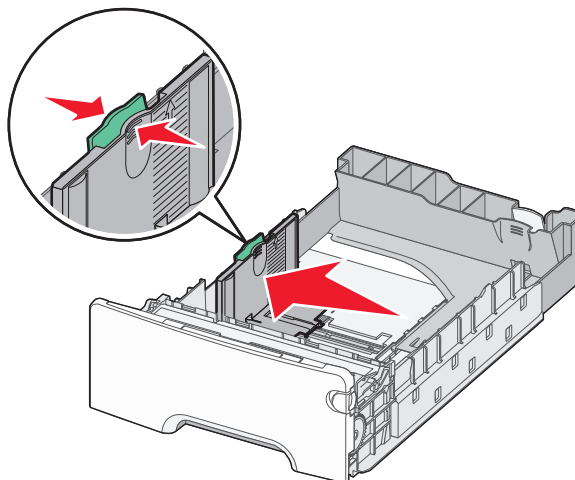
⚠ 当心—可能的伤害：为了减少设备不稳定的风险，请分别加载每一个进纸器或进纸匣。在需要加载之前，保持所有其他的进纸匣为关闭状态。

1 完全拉出进纸匣。

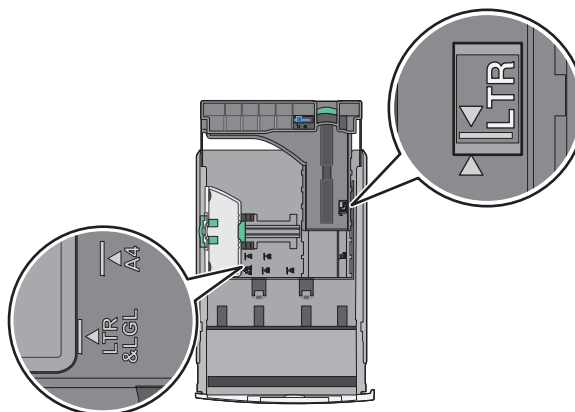
注意：当正在打印作业或显示屏上出现忙时，请勿移除进纸匣。否则可能造成卡纸。



2 压住宽度导片并将它滑动到与您加载的纸张尺寸相符的正确位置上。



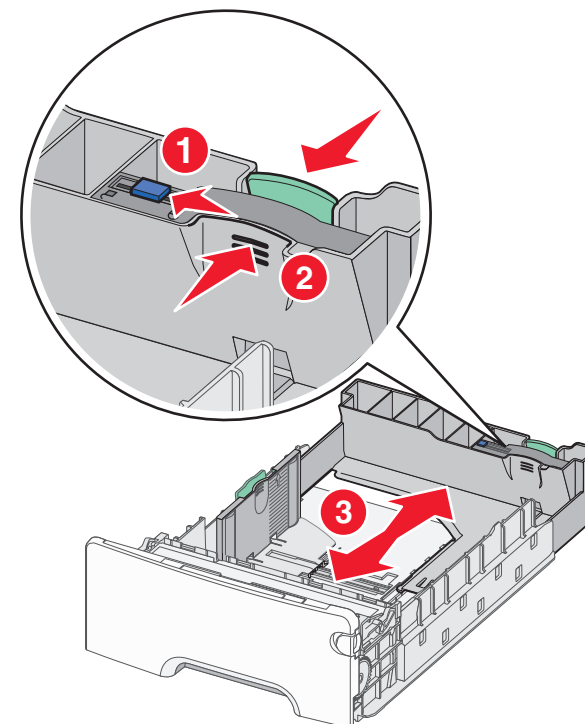
注意：请使用进纸匣底部的纸张尺寸指示器来帮助放置长度和宽度导片。



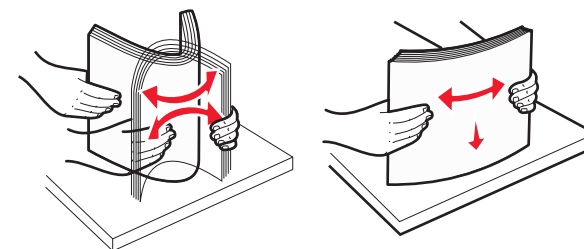
3 压住长度导片并将它滑动到与您加载的纸张尺寸相符的正确位置上。

注意：

- 对于一些像 letter、legal 和 A4 这样的纸张尺寸，压住长度导片并将它向后滑动到可以容纳它们长度的位置。
- 长度导片有一个锁定装置。要解锁长度导片，请将长度导片顶部的按钮向左滑动。当长度选定时，将按钮向右滑动来锁定。



4 前后弯曲纸张，使它们松散。不要折叠或弄皱纸张。对齐纸张的边缘。



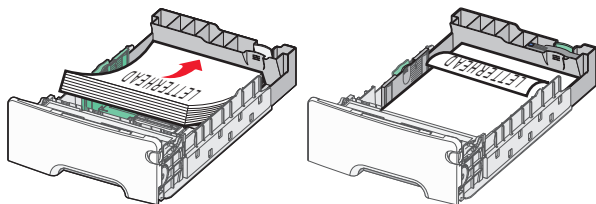
5 将纸堆对着进纸匣的后部放入，并让推荐的可打印面朝上。

注意：

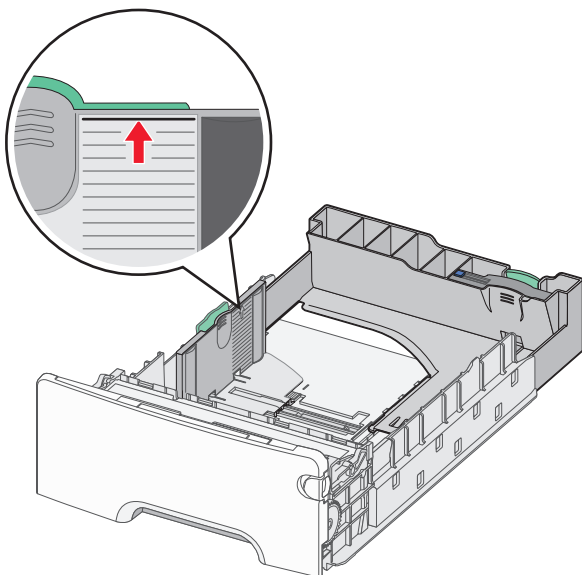
- 当加载预印的信签用于一面打印时，将页眉面朝上对着进纸匣的前部放入。
- 当加载预印的信签用于两面打印时，将页眉面朝下对着进纸匣的后部放入。

一面打印

两面（双面）打印

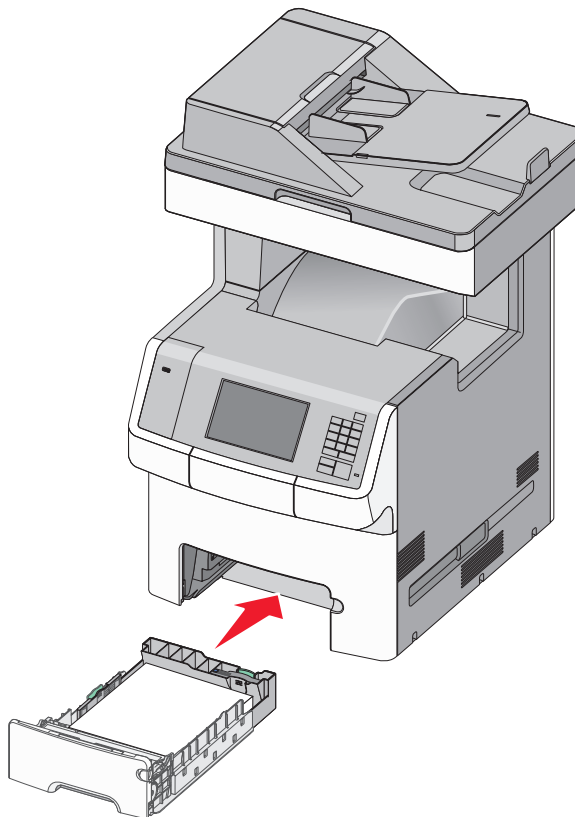


注意：确认纸张没有超过位于进纸匣左边的最大纸张加载指示器。



警告—可能的损坏：过量加载进纸匣会造成卡纸，并且可能使打印机受损。

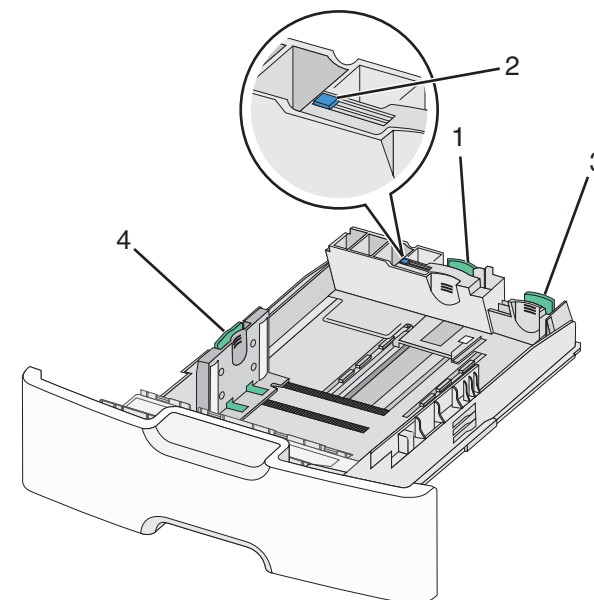
6 插入进纸匣。



7 从打印机控制面板，基于您加载的纸张检验进纸匣的纸张尺寸和纸张类型设置。

加载 550 页特殊介质进纸匣选项

550 页特殊介质进纸匣选项（进纸匣 2）支持窄幅的纸张尺寸，如信封和 A6。



1	主要长度导片
2	长度导片锁
3	次要长度导片
4	宽度导片

⚠ 当心—可能的伤害：为了减少设备不稳定的风险，请分别加载每一个进纸器或进纸匣。在需要加载之前，保持所有其他的进纸匣为关闭状态。

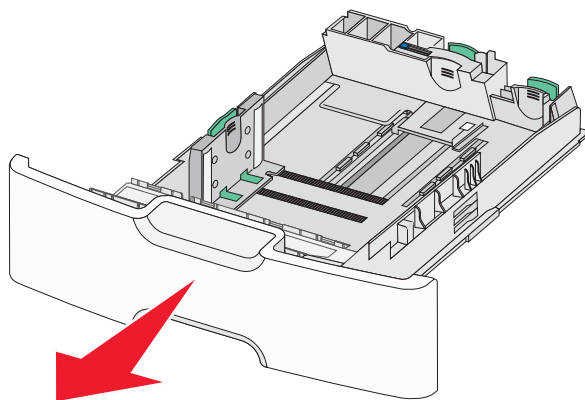
注意：

- 如需有关加载比 A6 和信封大的纸张尺寸的指导，请参阅第 5 页“加载标准或可选的 550 页进纸匣”。
- 如需支持的纸张尺寸的完整列表，请参阅用户指南中的“支持的纸张尺寸、类型和重量”部分。

加载窄幅纸张尺寸，如信封和 A6

1 完全拉出进纸匣。

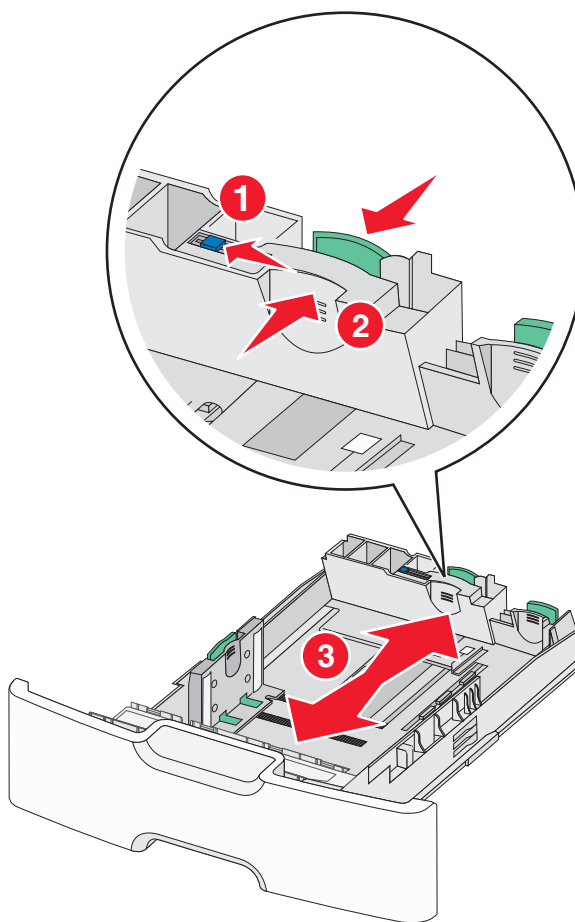
注意：当正在打印作业或显示屏上出现忙时，请勿移除进纸匣。否则可能造成卡纸。



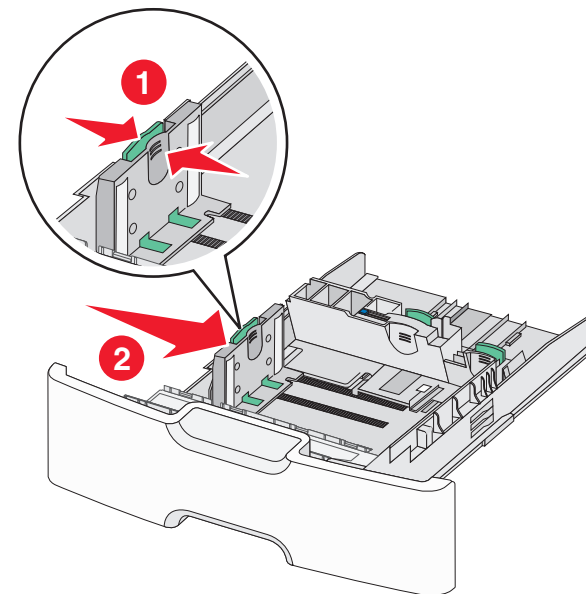
2 压住主要长度导片并将它向您的方向滑动，直到停止。

注意：

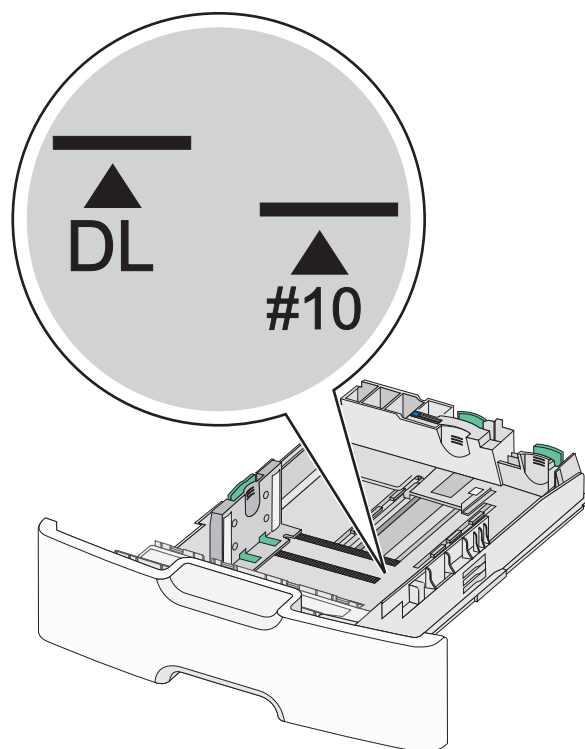
- 长度导片有一个锁定装置。要解锁长度导片，请将长度导片顶部的按钮向左滑动。当长度选定时，将按钮向右滑动来锁定。
- 当主要长度导片到达宽度导片的边缘时，您只能滑动次要长度导片。



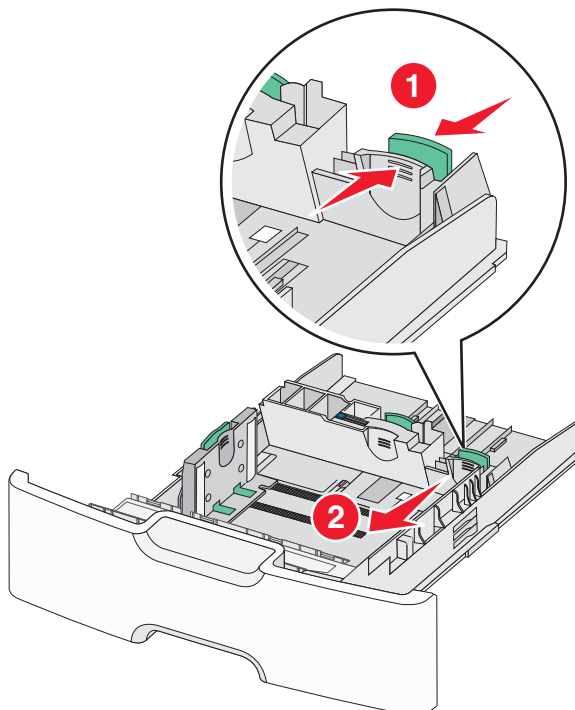
3 压住宽度导片并将它滑动到与您加载的纸张尺寸相符的正确位置上。



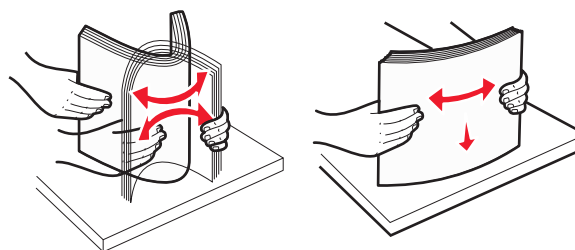
注意： 请使用进纸匣底部的纸张尺寸指示器来帮助放置宽度导片。



4 压住次要长度导片并将它滑动到与您加载的纸张尺寸相符的正确位置上。



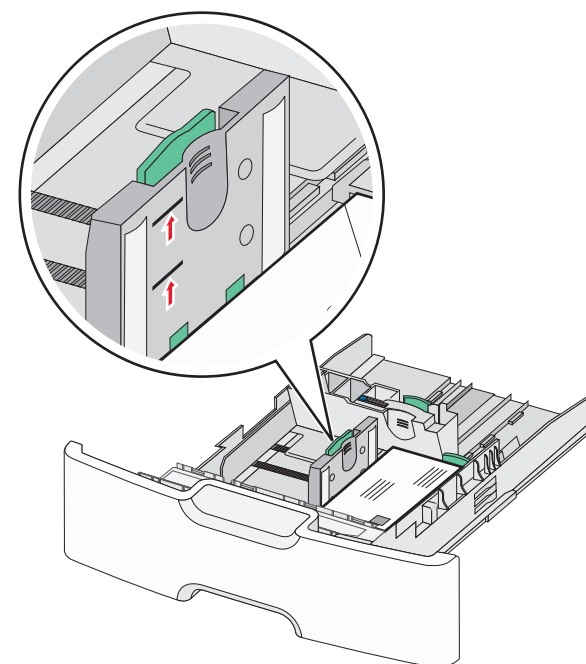
5 前后弯曲纸张，使它们松散。不要折叠或弄皱纸张。对齐纸张的边缘。



6 加载纸张，让推荐的可打印面朝上。

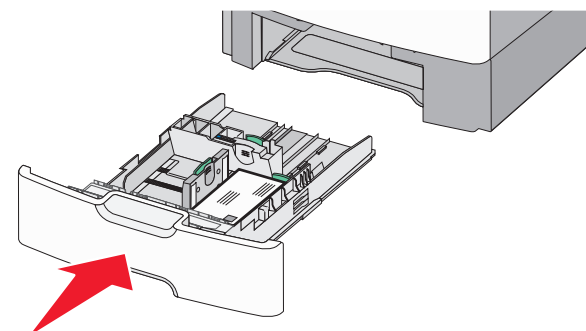
注意：

- 加载信封时，让贴邮票一边先进入打印机。
- 确认纸张没有超过位于宽度导片侧面的最大纸张加载指示器。



警告—可能的损坏：过量加载进纸匣会造成卡纸，并且可能使打印机受损。

7 插入进纸匣。



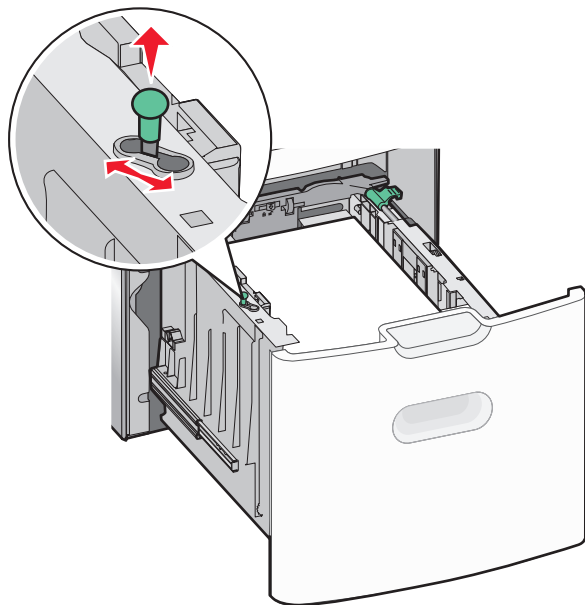
8 从打印机控制面板，基于您加载的纸张检验进纸匣的纸张尺寸和纸张类型设置。

注意：当加载长的纸张，如 legal、letter 和 A4 时，使次要长度导片返回原位。压住导片并滑动它，直到发出咔嚓一声，卡入到位。

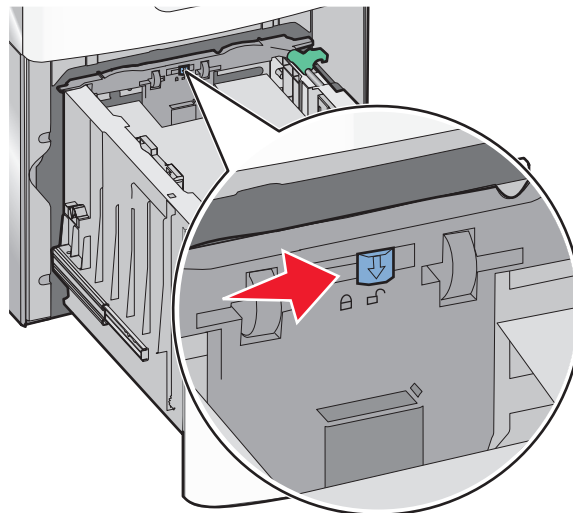
加载 2000 页高容量进纸器

⚠ 当心—可能的伤害： 为了减少设备不稳定的风险，请分别加载每一个进纸匣。在需要加载之前，保持所有其他的进纸匣为关闭状态。

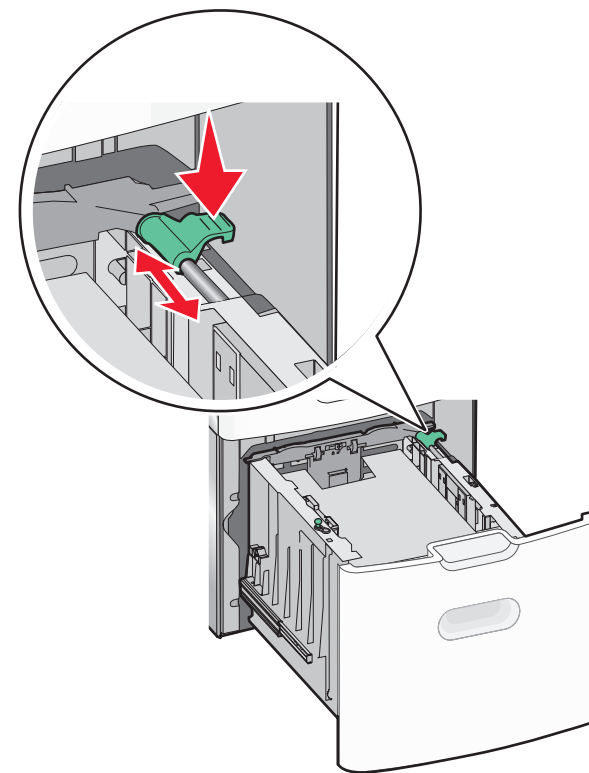
- 1 拉出进纸匣。
- 2 向上拉宽度导片并将它滑动到与您加载的纸张尺寸相符的正确位置上。



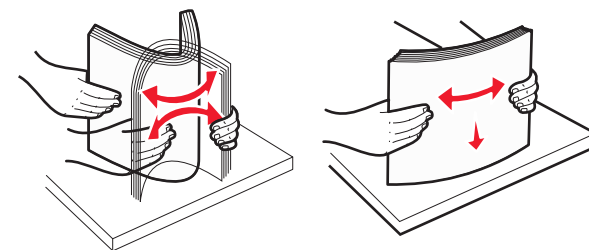
3 解锁长度导片。



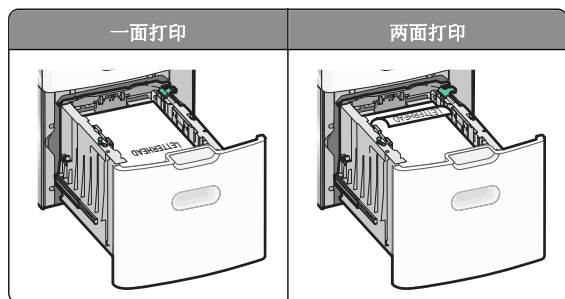
- 4 推长度导片释放插销来抬起长度导片。将导片滑动到与您加载的纸张尺寸相符的正确位置上，然后锁定导片。



- 5 前后弯曲纸张，使它们松散。不要折叠或弄皱纸张。对齐纸张的边缘。

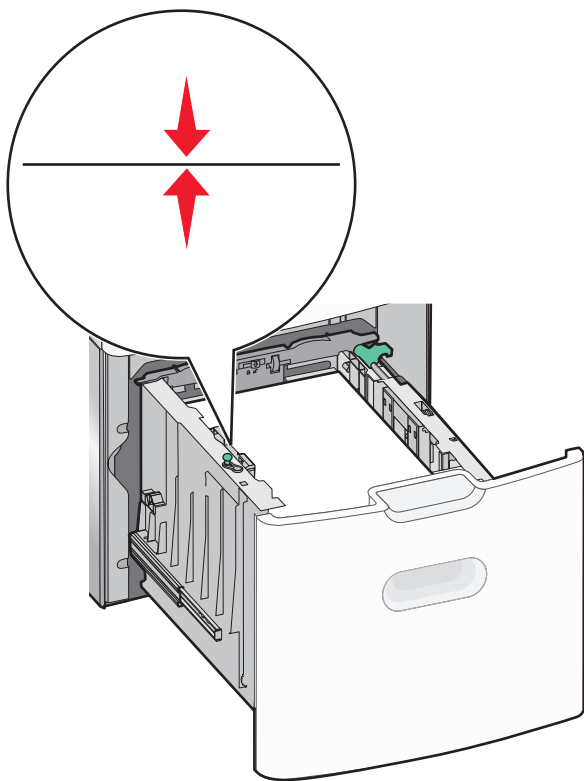


- 6 加载纸张：
 - 一面打印时可打印面朝上
 - 两面打印时可打印面朝下



- 确认纸张没有超过位于进纸匣侧面上的最大纸张加载指示器。

警告—可能的损坏：过量加载进纸匣会造成卡纸，并且可能使打印机受损。



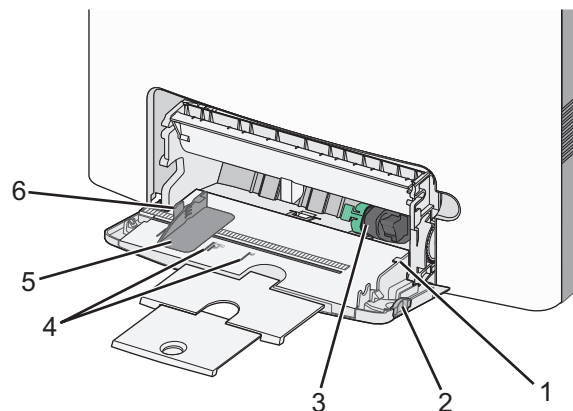
7 插入进纸匣。

加载多功能进纸器

多功能进纸器大约可容纳：

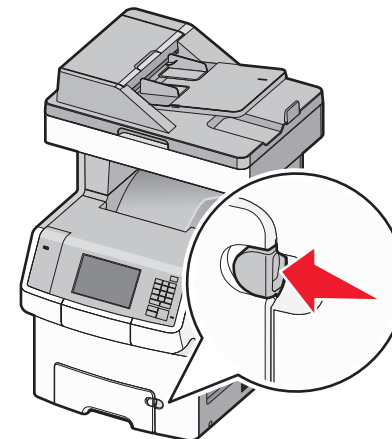
- 100 张 75 克/平方米（20 磅）的纸张
- 10 个信封
- 75 张透明胶片

注意：当打印机正在从多功能进纸器打印或打印机控制面板上的指示灯闪烁时，不要添加或取出纸张或特殊介质。否则可能造成卡纸。

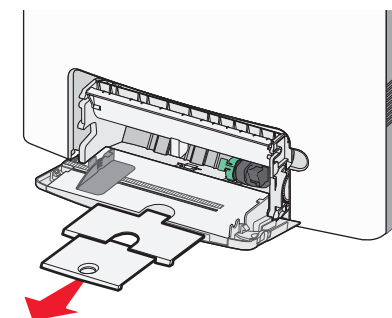


1	最大纸张加载指示器
2	进纸匣释放插销
3	纸张释放杆
4	纸张尺寸指示器
5	纸张宽度导片
6	宽度导片释放凸柱

1 将进纸匣释放插销向左推，然后拉下多功能进纸器。

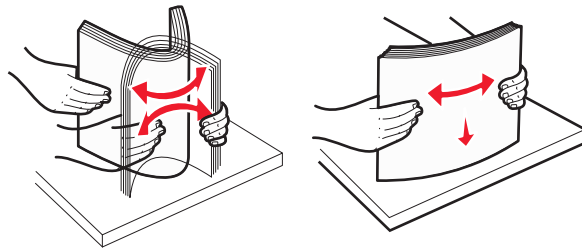


2 轻轻地拉出伸展板，直到它完全展开。

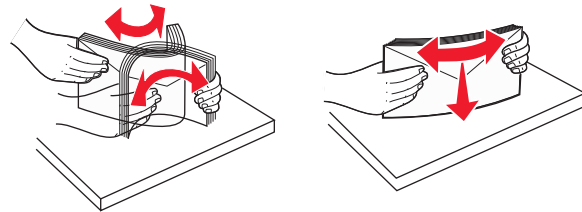


3 前后弯曲纸张，使它们松散。不要折叠或弄皱纸张。对齐纸张的边缘。

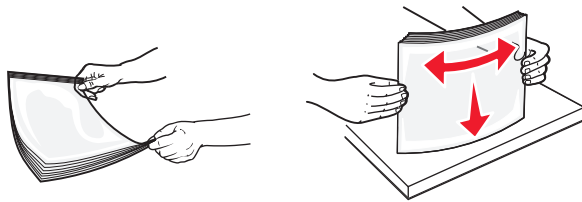
纸张



信封

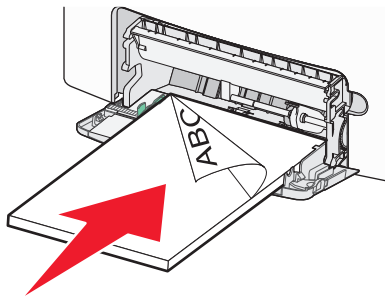


透明胶片*



* 避免接触透明胶片的可打印面。小心不要刮伤它们。

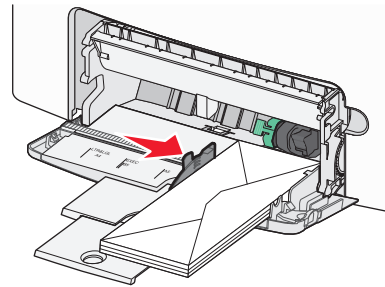
- 4 加载纸张或特殊介质。将纸堆滑入多功能进纸器中，直到到达挡纸板。



注意：

- 确认纸张或特殊介质没有超过最大纸张加载指示器。
- 一次只能加载一种尺寸和类型的纸张或特殊介质。
- 纸张或特殊介质应该平整并松散地放在多功能进纸器中。
- 如果纸张或特殊介质被推入多功能进纸器中太远，您必须按纸张释放杆将它移除。
- 加载信封时，将封舌朝上放在右边，并让贴邮票一边首先进入打印机。

警告—可能的损坏：永远不要使用带有邮票、卡扣、摺扣、窗口、涂层或自动粘胶的信封。这些信封可能会严重损坏打印机。



- 5 从打印机控制面板，基于您加载的纸张检验进纸器的纸张尺寸和纸张类型设置。

进纸匣连接和解除连接

当指定的纸张尺寸和类型相同时，打印机连接进纸匣。当一个连接的进纸匣变空时，纸张从下一个连接的进纸匣送入。如需阻止进纸匣连接，请分配唯一的自定义纸张类型名称。

解除进纸匣连接

- 1 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：

- 在打印机主屏幕上查看打印机 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。
- 如果您正在使用代理服务器，请临时禁用它以便正确加载 Web 页。

- 2 单击 **设置 > 纸张菜单**。

- 3 更改进纸匣的纸张尺寸和类型设置，以使它们不匹配任何其他进纸匣的设置，然后单击 **提交**。

警告—可能的损坏：进纸匣中加载的纸张应该符合打印机中分配的纸张类型名称。定影器的温度根据指定的纸张类型而变化。如果设置没有正确配置，可能出现打印问题。

连接进纸匣

- 1 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：

- 在打印机主屏幕上查看打印机 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。
- 如果您正在使用代理服务器，请临时禁用它以便正确加载 Web 页。

- 2 单击 **设置 > 纸张菜单**。

- 3 更改进纸匣的纸张类型和尺寸设置，以使它们与任何其他进纸匣的设置相符，然后单击 **提交**。

为纸张类型创建自定义名称

如果打印机在网络上，请使用 Embedded Web Server 为加载到打印机中的每一种自定义纸张类型定义不同于“自定义类型 [x]”的名称。

- 1 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：

- 在打印机主屏幕上查看打印机 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。
- 如果您正在使用代理服务器，请临时禁用它以便正确加载 Web 页。

- 2 导航至：

设置 > 纸张菜单 > 自定义名称 > 键入名称 > 提交

注意：自定义名称将在“自定义类型”及“纸张尺寸和类型”菜单中替换“自定义类型 [x]”。

- 3 导航至：

自定义类型 > 选择一个纸张类型 > 提交

分配自定义纸张类型名称

当连接进纸匣或解除进纸匣连接时分配自定义纸张类型名称给进纸匣。

- 1 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：

- 在打印机主屏幕上查看打印机 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。

- 如果您正在使用代理服务器，请临时禁用它以便正确加载 Web 页。

2 单击**设置 >纸张菜单 >自定义名称**。

3 键入纸张类型的名称，然后单击**提交**。

4 选择自定义类型，然后检验正确的纸张类型是否关联到自定义名称。

注意：“普通纸张”是所有用户定义的自定义名称的出厂默认纸张类型。

配置自定义名称

如果打印机在网络上，您可以使用 **Embedded Web Server** 为加载到打印机中的每一种自定义纸张类型定义不同于“自定义类型 [x]”的名称。

1 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：

- 在打印机主屏幕上查看打印机 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。
- 如果您正在使用代理服务器，请临时禁用它以便正确加载 Web 页。

2 单击**设置 >纸张菜单 >自定义类型**。

3 选择您要配置的自定义名称，选择纸张或特殊介质类型，然后单击**提交**。

打印

打印表单

使用“表单与收藏夹”应用程序来快速方便地访问常用的表单或经常打印的其他信息。在您能够使用此应用程序之前，请首先在打印机上设置它。如需更多信息，请参阅第 3 页“[设置‘表单与收藏夹’](#)”。

1 从打印机主屏幕，导航至：

表单与收藏夹 > 从列表中选择表单 > 输入份数 > 调整其他设置

2 根据您的打印机型号，请触摸 、 或**提交**。

打印文档

打印文档

1 从打印机控制面板上的“纸张”菜单，设置纸张类型和尺寸来匹配加载的纸张。

2 发送打印作业：

对于 Windows 用户

- a 打开文档后，单击**文件 >打印**。
- b 单击**属性、首选项、选项或设置**。
- c 如果需要，请调整设置。
- d 单击**确定 >打印**。

对于 Macintosh 用户

- a 在“设定页面”对话框中定制设置：
 - 1 打开文档后，选择**文件 >设定页面**。
 - 2 选择纸张尺寸或创建与加载的纸张相符的自定义尺寸。
 - 3 单击**好**。
- b 在“打印”对话框中定制设置：
 - 1 打开文档后，选择**文件 >打印**。
 - 如果需要，单击提示三角形来查看更多选项。
 - 2 如果需要，从“打印”对话框和弹出菜单调整设置。

注意：要使用特定类型的纸张打印，请根据加载的纸张调整纸张类型设置，或者选择适当的进纸匣或进纸器。

3 单击**打印**。

调整碳粉浓度

1 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：

- 在打印机主屏幕上查看打印机 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。
- 如果您正在使用代理服务器，请临时禁用它以便正确加载 Web 页。

2 单击**设置 >打印设置 >质量菜单 >碳粉浓度**。

3 调整碳粉浓度设置。

4 单击**提交**。

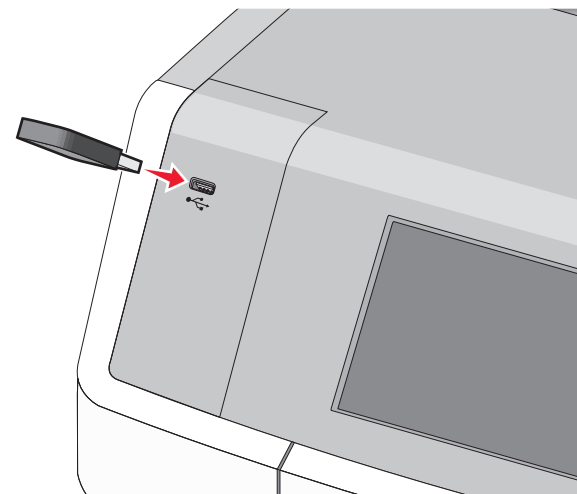
从闪存驱动器打印

从闪存驱动器打印

注意：

- 在打印加密的 PDF 文件之前，您将得到提示，从打印机控制面板输入文件密码。
- 您不能打印未取得打印许可的文件。

1 将闪存驱动器插入 USB 端口中。



注意：

- 当闪存驱动器已安装时，一个闪存驱动器图标出现在主屏幕上和挂起作业图标中。
- 如果您在打印机要求关注（如发生卡纸）时插入闪存驱动器，打印机将忽略闪存驱动器。
- 如果您在打印机正在处理其他打印作业时插入闪存驱动器，则会出现**忙**。在处理完这些打印作业后，您可能需要查看挂起作业列表来从闪存驱动器打印文档。

警告—可能的损坏：当正在从内存设备打印、读取或写入时，请勿触摸所示区域中的 USB 电缆、任何网络适配器、任何连接器、内存设备或打印机。否则，可能会丢失数据。



- 2 从打印机控制面板，触摸您要打印的文档。
- 3 触摸箭头来增加要打印的份数，然后触摸**打印**。

注意：

- 在文档结束打印之前请不要从 USB 端口中移除闪存驱动器。
- 如果您在离开最初的 USB 菜单屏幕后将闪存驱动器留在打印机上，您仍然可以象打印挂起作业一样打印闪存驱动器上的文件。

支持的闪存驱动器和文件类型

闪存驱动器	文件类型
许多闪存驱动器已经过测试认证可用于该打印机。如需更多信息，请与您购买打印机处的销售商联系。	文档：
注意：	• .pdf
• 高速 USB 闪存驱动器必须支持全速标准。仅支持 USB 低速性能的设备不被支持。	• .xps
• USB 闪存驱动器必须支持文件分配表（FAT）系统。不支持使用“新技术文件系统（NTFS）”或任何其他文件系统格式化的设备。	图像：
	• .dcm
	• .gif
	• .JPEG 或 .jpg
	• .bmp
	• .pcx
	• .TIFF 或 .tif
	• .png
	• .fls

取消打印作业

从打印机控制面板取消打印作业

- 1 从打印机控制面板，触摸**取消作业**或在键盘上按 .
- 2 触摸您要取消的打印作业，然后触摸**删除选定作业**。

注意： 如果您在键盘上按 , 请触摸**恢复**来返回到主屏幕。

从计算机取消打印作业

对于 Windows 用户

- 1 打开打印机文件夹，然后选择您的打印机。
- 2 从打印队列，选择您要取消的打印作业，然后删除它。

对于 Macintosh 用户

- 1 从 Apple 菜单中的“系统预置”，导航至您的打印机。
- 2 从打印队列，选择您要取消的打印作业，然后删除它。

复印

制作副本

进行快速复印

- 1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：

- 将文档放入 ADF 中时，请调整纸张导片。
- 确认原始文档的尺寸和副本纸张尺寸是相同的。未能设置正确的尺寸可能导致图像被剪切。
- 请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

- 2 从打印机控制面板，按  来启动复印。

使用 ADF 复印

- 1 将文档原件正面上向从短边先装入 ADF。

注意： 请不要在 ADF 内装入明信片、照片、较小的物体、透明胶片、照片纸或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。

- 2 调节进纸导轨。
- 3 从主界面中依次选择：
复印 > 更改复印设置 > **复印**

使用扫描仪玻璃复印

- 1 将文档原件正面朝下放置在扫描仪玻璃的左上角。
- 2 从主界面中依次选择：
复印 > 更改复印设置 > **复印**
- 3 如果要扫描更多页，请将下一份文档放在扫描仪玻璃上，然后触摸**扫描下一页**。
- 4 触摸**完成作业**以返回主界面。

复印薄膜照片

- 1 将照片面朝下放在扫描仪玻璃的左上角上。

2 从主屏幕，浏览至：

复印 > 内容 > 照片 >  > 照片/底片 >  > 复印

3 触摸扫描下一页或完成作业。

取消复印作业

当文档在 ADF 中时取消复印作业

当 ADF 开始处理文档时，出现“正在扫描”屏幕。要取消复印作业，在触摸屏上触摸取消作业。

出现“正在取消扫描作业”屏幕。ADF 清除 ADF 中的所有页面并取消作业。

当使用扫描仪玻璃复印页面时取消复印作业

在触摸屏上触摸取消作业。

出现“正在取消扫描作业”屏幕。一旦作业被取消，将出现复印屏幕。

当正在打印页面时取消复印作业

1 从打印机控制面板，触摸取消作业或在键盘上按 。

2 触摸您要取消的作业，然后触摸删除选定作业。

注意：如果您在键盘上按 ，请触摸恢复来返回到主屏幕。

电子邮件

准备发送电子邮件

设置电子邮件功能

1 在 Web 浏览器的地址字段中键入打印机 IP 地址。

如果您不知道打印机的 IP 地址，您可以：

- 在打印机控制面板上，从“网络/端口”菜单下面的 TCP/IP 部分中查看 IP 地址。
- 打印网络设置页或菜单设置页，并在 TCP/IP 部分中找到 IP 地址。

2 单击设置。

3 在“默认设置”下面，单击电子邮件/FTP 设置。

4 单击电子邮件设置 > 设置电子邮件服务器。

5 在字段中填写适当的信息。

6 单击提交。

配置电子邮件设置

1 在 Web 浏览器的地址字段中键入打印机 IP 地址。

如果您不知道打印机的 IP 地址，您可以：

- 在打印机控制面板上，从“网络/端口”菜单下面的 TCP/IP 部分中查看 IP 地址。
- 打印网络设置页或菜单设置页，并在 TCP/IP 部分中找到 IP 地址。

2 单击设置 > 电子邮件/FTP 设置 > 电子邮件设置。

3 在字段中填写适当的信息。

4 单击提交。

创建电子邮件快捷方式

使用 Embedded Web Server 创建电子邮件快捷方式

1 在 Web 浏览器的地址字段中键入打印机 IP 地址。

如果您不知道打印机的 IP 地址，您可以：

- 在打印机控制面板上，从“网络/端口”菜单下面的 TCP/IP 部分中查看 IP 地址。
- 打印网络设置页或菜单设置页，并在 TCP/IP 部分中找到 IP 地址。

2 单击设置。

3 在“其他设置”下面，单击管理快捷方式 > 电子邮件快捷方式设置。

4 为收件人键入唯一的名称，然后输入电子邮件地址。

注意：如果您输入多个地址，请用逗号（,）分隔每一个地址。

5 选择扫描设置（格式、内容、颜色和分辨率）。

6 输入快捷方式号码，然后单击添加。

如果您输入的号码已被使用，您会得到选择其他号码的提示。

使用打印机控制面板创建电子邮件快捷方式

1 从主屏幕，浏览至：

电子邮件 > 收件人 > 键入电子邮件地址

要创建一组收件人，请触摸下一个地址，然后键入下一个收件人的电子邮件地址。

2 触摸 。

3 为快捷方式键入唯一的名称，然后触摸完成。

4 检验快捷方式名称是否正确，然后触摸确定。

如果快捷方式名称不正确，请触摸取消，然后重新输入信息。

用电子邮件发送文档

使用打印机控制面板发送电子邮件

1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。

注意：确认原始文档的尺寸和副本纸张尺寸是相同的。未能设置正确的尺寸可能导致图像被剪切。

3 从主屏幕，浏览至：

电子邮件 > 收件人

4 输入电子邮件地址，或按 ，然后输入快捷方式号码。
要输入其他收件人，请触摸下一个地址，然后输入您要添加的地址或快捷方式号码。

注意：您也可以使用地址簿输入电子邮件地址。

5 触摸完成 > 发送。

使用快捷方式号码发送电子邮件

1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。

- 按 ，使用键盘输入快捷方式号码，然后触摸 。
要输入其他收件人，请触摸下一个地址，然后输入您要添加的地址或快捷方式号码。
- 触摸发送。

使用地址簿发送电子邮件

- 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

- 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。

- 从主屏幕，导览至：

电子邮件 > 收件人 >  > 输入收件人名称 > 浏览快捷方式

- 触摸收件人的名称。

要输入其他收件人，请触摸下一个地址，然后输入您要添加的地址或快捷方式号码，或搜索地址簿。

- 触摸完成。

取消电子邮件

- 如果使用 ADF，请在出现正在扫描时触摸取消作业。
- 如果使用扫描仪玻璃，请在出现正在扫描或者出现扫描下一页 / 完成作业时触摸取消作业。

传真

发送传真

使用打印机控制面板发送传真

- 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

- 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。

- 从主屏幕，触摸传真。

- 使用触摸屏或键盘输入传真号码或快捷方式。

要添加收件人，请触摸下一个号码，然后输入收件人的电话号码或快捷方式号码，或者搜索地址簿。

注意：要在传真号码中放置拨号暂停，请按 。拨号暂停在“传真到”字段中显示为逗号。如果您需要先拨外线，请使用此特性。

- 触摸发送传真。

使用计算机发送传真

打印机驱动程序传真选项让您发送打印作业给打印机，它就像传真一样发送作业。传真选项象平常的传真机一样工作，但通过打印机驱动程序进行控制，而不是通过打印机控制面板。

- 打开文档后，单击文件 > 打印。

- 选择打印机，然后单击属性、首选项、选项或设置。

- 导览至：

传真选项卡 > 启用传真

- 在“传真号码”字段中输入收件人的传真号码。

注意：传真号码可以被手动输入或通过使用“电话簿”功能输入。

- 如果需要，请在“拨号前缀”字段中输入前缀。

- 选择适当的纸张尺寸和页面方向。

- 如果您要在传真中包括封面，请选择传真时包括封面页，然后输入适当的信息。

- 单击确定。

注意：

- “传真”选项只能够与 PostScript 驱动程序或“通用传真驱动程序”一起使用。如需有关安装这些驱动程序的信息，请查看软件和文档 CD。
- 在“传真”选项能够被使用之前，必须在 PostScript 驱动程序的“配置”选项卡下面配置并启用它。
- 如果在传真前总是显示设置复选框被选定，那么在传真被发送之前您会被提示检验收件人信息。如果此复选框被清除，那么当您在“传真”选项卡上单击确定时，排队的文档被自动作为传真发送。

使用快捷方式发送传真

传真快捷方式就象电话或传真机上的速拨号码一样。一个快捷方式号码（1-99999）可以包含单个或多个收件人。

- 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

- 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。

- 按 ，然后使用键盘输入快捷方式号码。

- 触摸发送传真。

使用地址簿发送传真

地址簿让您能够搜索书签和网络目录服务器。

注意：如果地址簿特性未被启用，请与系统支持人员联系。

- 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：

- 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。
- 请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

- 从主屏幕，导览至：

传真 > 

- 触摸浏览快捷方式或者，使用虚拟键盘键入您要查找其传真号码的人的名称或部分名称。

注意：请勿试图同时搜索多个名称。

- 触摸您要向其发送传真的人名，然后触摸完成 > 发送传真。

创建快捷方式

使用 Embedded Web Server 创建传真目标快捷方式

您可以创建永久的传真目标并分配一个快捷方式号码，而不用每次要发送传真时都需要在打印机控制面板上输入传真收件人的整个电话号码。可以创建单个传真号码的快捷方式，也可以创建一组传真号码的快捷方式。

- 1 在 Web 浏览器的地址字段中键入打印机 IP 地址。

如果您不知道打印机的 IP 地址，您可以：

- 在打印机控制面板上，从“网络/端口”菜单下面的 TCP/IP 部分中查看 IP 地址。
- 打印网络设置页或菜单设置页，并在 TCP/IP 部分中找到 IP 地址。

- 2 单击 **设置 > 管理快捷方式 > 传真快捷方式设置**。

注意：可能需要密码。如果您没有 ID 和密码，请从系统支持人员处获得一个。

- 3 为快捷方式键入唯一的名称，然后输入传真号码。
要创建多号码的快捷方式，请输入成组的传真号码。

注意：用分号 (;) 来分隔组中的每一个传真号码。

- 4 分配快捷方式号码。
如果您输入的号码已被使用，您会得到选择其他号码的提示。

- 5 单击 **添加**。

使用打印机控制面板创建传真目标快捷方式

- 1 从主屏幕，触摸 **传真**，然后输入传真号码。
要创建一组传真号码，请触摸 **下一个号码**，然后输入下一个传真号码。

- 2 触摸 。

- 3 为快捷方式键入唯一的名称，然后触摸 **完成**。

- 4 检验快捷方式名称和号码是否正确，然后触摸 **确定**。
如果名称或号码不正确，请触摸 **取消**，然后重新输入信息。

扫描

使用“扫描到网络”

“扫描到网络”让您将您的文档扫描到由您的系统支持人员指定的网络目标。当目标（共享的网络文件夹）已在网络上被建立后，应用程序的设置过程包括使用其 Embedded Web Server 在适当的打印机上安装和配置应用程序。如需更多信息，请参阅 [第 3 页“设置扫描到网络”](#)。

扫描到 FTP 地址

使用打印机控制面板扫描到 FTP 地址

- 1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

- 2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。

- 3 从主屏幕，导航至：
FTP > FTP > 键入 FTP 地址 > 发送

使用快捷号码扫描至 FTP 地址

- 1 将文档原件正面朝上从短边先装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

注意：请不要在 ADF 内装入明信片、照片、较小的物体、透明胶片、照片纸或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这此物体放置在扫描仪玻璃上。

- 2 向 ADF 装入文档时，请调节进纸导轨。

- 3 按  然后输入 FTP 快捷号码。

- 4 触摸 **发送**。

使用地址簿扫描到 FTP 地址

- 1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

- 2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。

- 3 从主屏幕，导航至：

FTP > FTP >  > 输入收件人名称 > 浏览快捷方式 > 收件人名称 > 搜索

扫描到计算机或闪存驱动器

扫描至计算机

- 1 在网络浏览器的地址栏中键入打印机 IP 地址。

如果不知道打印机的 IP 地址，您可以：

- 在“网络/端口”菜单下 TCP/IP 部分的打印机操作面板中查看 IP 地址。
- 打印网络设置页面或菜单设置页面，并在 TCP/IP 部分中找到 IP 地址。

- 2 单击 **扫描配置文件 > 创建**。

- 3 选择您的扫描配置，然后单击 **下一步**。

- 4 选择要在计算机上保存已扫描的输出文件的位置。

- 5 输入扫描名称。
扫描名称是显示在显示屏“扫描配置文件”列表中的名称。

- 6 单击 **提交**。

- 7 查看“扫描配置文件”界面上的指导。

单击 **提交** 后将自动指定快捷号码。准备好扫描文档时您可以使用该快捷号码。

- a 将文档原件正面朝上从短边先装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

注意：请不要在 ADF 内装入明信片、照片、较小的物体、透明胶片、照片纸或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这此物体放置在扫描仪玻璃上。

- b 向 ADF 装入文档时，请调节进纸导轨。

- c 按  并使用数字符号键区输入快捷号码，或者在主界面上触摸 **挂起作业** 并触摸 **配置文件**。

- d 输入快捷号码后，扫描仪会将文档扫描并发送到您指定的目录或程序。如果您在主界面上触摸了 **配置文件**，那么会查找列表中的快捷方式。

- 8 返回到计算机以查看文件。

输出文件保存在您指定的位置或在您指定的程序中启动。

扫描至闪存驱动器

- 1 将文档原件正面朝上从短边先装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

注意：请不要在 ADF 内装入明信片、照片、较小的物体、透明胶片、照片纸或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这

- 些物体放置在扫描仪玻璃上。
- 2 向 ADF 装入文档时，请调节进纸导轨。
- 3 将闪存驱动器插入到打印机前面的 USB 端口。
将显示 USB 驱动器主界面。
- 4 搜索目标文件夹，然后触摸**扫描到 USB 驱动器**。
- 5 调整扫描设置。
- 6 触摸**扫描**。

清除卡纸

理解卡纸号码和位置

当发生卡纸时，打印机显示屏上会出现指示卡纸位置的消息。打开盖门和盖板，以及取出进纸匣来进入卡纸位置。要解决任何卡纸消息，您必须从纸张通道中清除所有被卡的纸张。

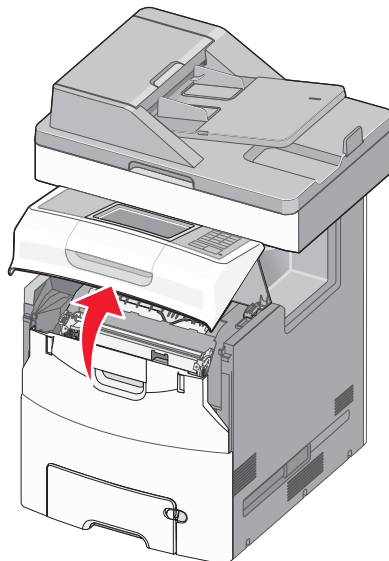
区域名称	卡纸号码	操作
打印机内部	200 - 201	打开前部盖门，然后从碳粉盒区域的后面取出被卡的纸张。 打开前部盖门，然后从感光鼓下面取出被卡的纸张。 打开前部盖门，然后从定影器下面取出被卡的纸张。
打印机内部	202 - 203	打开前部盖门，然后从定影器区域取出被卡的纸张。 打开顶部通道盖板，然后取出被卡的纸张。
打印机内部	230	打开前部盖门，然后取出位于前部盖门和进纸匣 1 之间被卡的纸张。
标准输出接纸架	202 - 203	从标准接纸架中取出所有纸张，然后取出被卡的纸张。
进纸匣 [x]	24x	打开每一个进纸匣，然后取出所有卡纸。
多功能进纸器	250	从多功能进纸器中取出所有纸张，然后取出被卡的纸张。

区域名称	卡纸号码	操作
自动文档传送器 (ADF)	29y.xx	打开 ADF 盖板，然后取出所有被卡的纸张。 打开双面打印盖板，然后取出被卡的纸张。
扫描仪盖板		打开扫描仪盖板，然后取出所有被卡的纸张。

200 - 201 卡纸

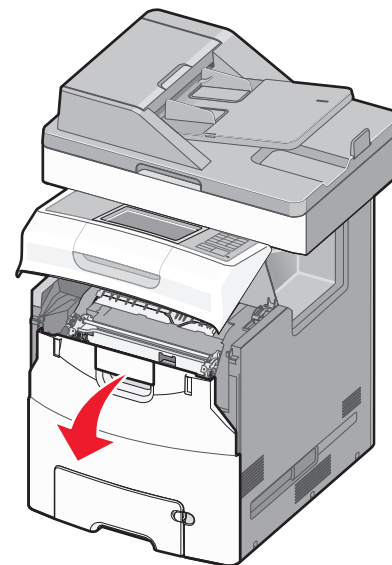
纸张卡在碳粉盒区域内

- 1 打开打印机顶部通道盖板。



当心—表面很热：打印机内部可能很烫。为避免被发热组件烫伤的危险，在接触组件之前，请等待表面冷却。

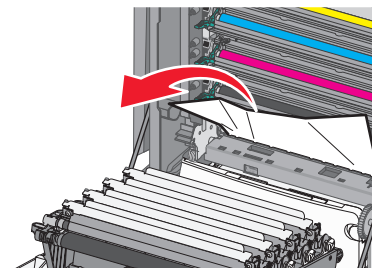
- 2 打开前部盖门。



警告—可能的损坏：为避免感光鼓过度曝光，请不要让前部盖门打开超过 10 分钟。

- 3 用力抓住被卡纸张的两边，然后轻轻地将它向上并向外拉来从碳粉盒区域后面移除它。

注意：确认已取出所有纸张碎片。



- 4 关闭前部盖门，然后关闭顶部通道盖板。
- 5 从打印机控制面板，触摸**继续**，卡纸已清除。

纸张卡在感光鼓下面

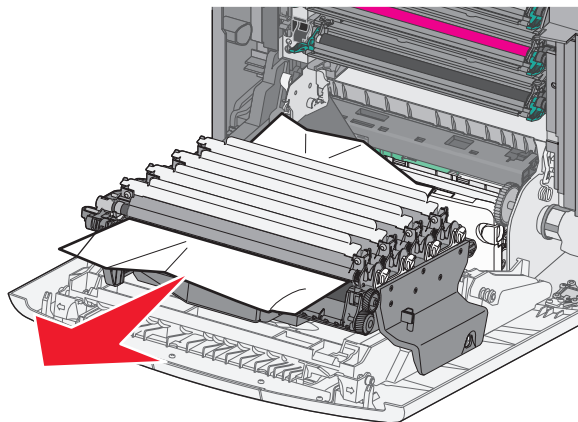
- 1 打开打印机顶部通道盖板。

 **当心—表面很热：**打印机内部可能很烫。为避免被发热组件烫伤的危险，在接触组件之前，请等待表面冷却。

2 打开前部盖门。

警告—可能的损坏：为避免感光鼓过度曝光，请不要让前部盖门打开超过 10 分钟。

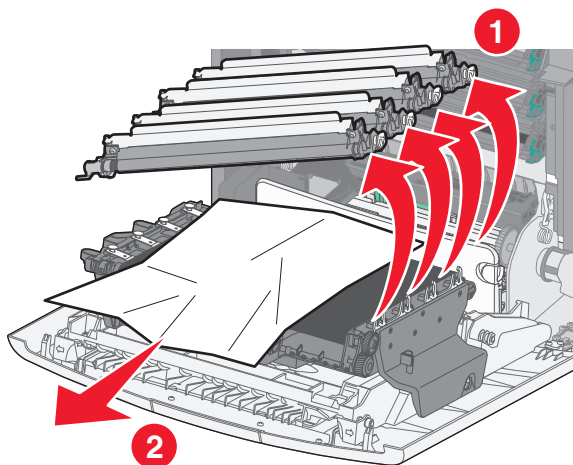
3 如果纸张卡在感光鼓下面，请用力抓住被卡纸张的两边，然后将它轻轻地拉出。



注意：确认已取出所有纸张碎片。

4 如果被卡的纸张在感光鼓下面卡得过紧，请移除感光鼓并将它们放在平坦的表面上。

警告—可能的损坏：小心不要接触感光鼓。否则会影响以后打印作业的打印质量。



5 用力抓住被卡纸张的两边，然后轻轻地将它拉出。

注意：确认已取出所有纸张碎片。

6 重新安装每一个感光鼓。

7 关闭前部盖门，然后关闭打印机顶部通道盖板。

8 从打印机控制面板，触摸继续，卡纸已清除。

纸张卡在定影器区域内

1 打开打印机顶部通道盖板。

 **当心—表面很热：**打印机内部可能很烫。为避免被发热组件烫伤的危险，在接触组件之前，请等待表面冷却。

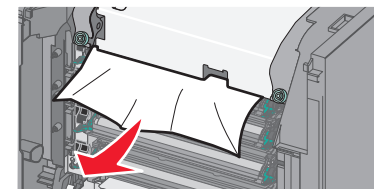
2 打开前部盖门。

警告—可能的损坏：为避免感光鼓过度曝光，请不要让前部盖门打开超过 10 分钟。

3 确定卡纸的位置，然后移除它：

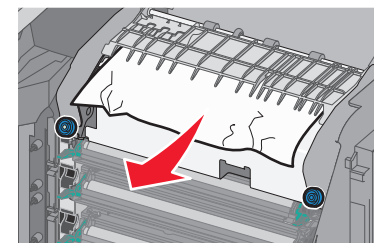
a 如果能在定影器下面看到被卡住的纸张，请用力抓住纸张的两边，然后将它轻轻地拉出。

注意：确认已取出所有纸张碎片。



b 如果能在定影器配件的顶部纸张导片处看到被卡的纸张，请用力抓住纸张的两边，然后将它轻轻地拉出。

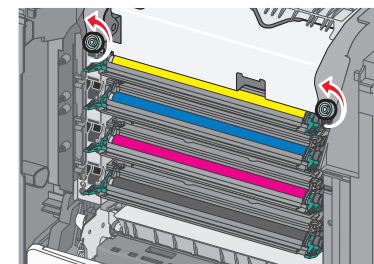
注意：确认已取出所有纸张碎片。



c 如果看不到被卡的纸张，请移除定影器：

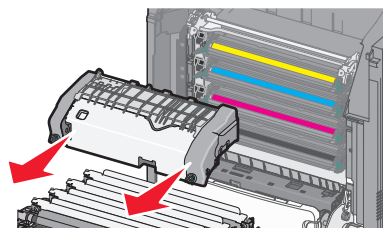
警告—可能的损坏：请勿触摸定影器中部的辊。这样做可能会损坏定影器。

1 逆时针旋转定影器上的螺钉来松开它们。

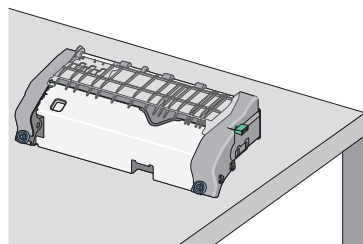


2 使用两边的把手，从打印机中抬起并拉出定影器。

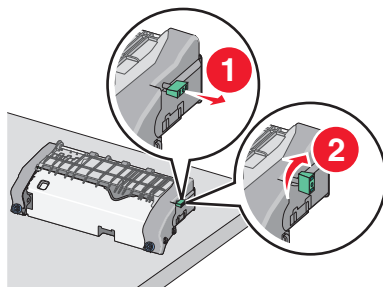
 **当心—表面很热：**定影器可能很烫。为避免被发热组件烫伤的危险，在接触组件之前，请等待表面冷却。



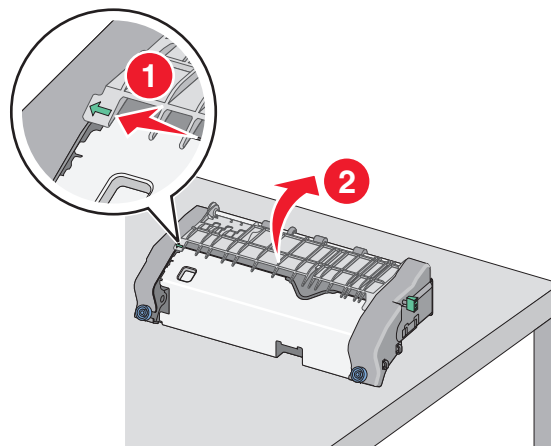
d 将定影器放在平坦的表面上，让蓝色的翼形螺钉朝着您。



e 向外拉，然后顺时针旋转绿色的矩形旋钮来解锁顶部纸张导片。

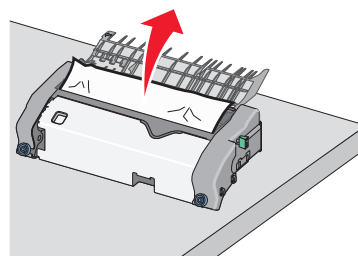


f 按左边的绿色箭头凸柱，然后抬起顶部纸张导片。

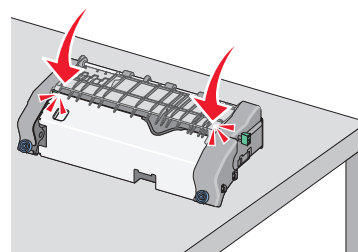


g 用力抓住被卡纸张的两边，然后轻轻地将它拉出。

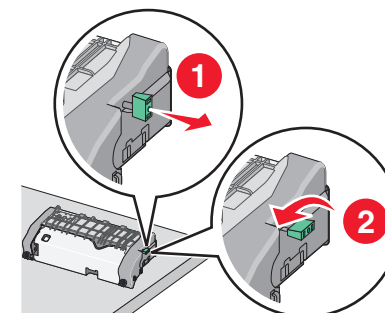
注意： 确认已取出所有纸张碎片。



h 关闭顶部纸张导片。确认纸张导片的两边都已牢固就位。

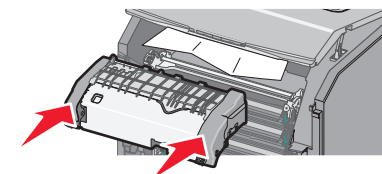


i 向外拉，然后逆时针旋转绿色的矩形旋钮来固定顶部纸张导片。

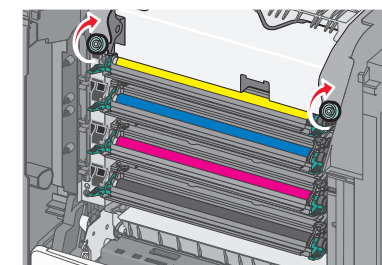


j 重新安装定影器：

1 使用两边的把手来对齐定影器，然后将它放回打印机中。



2 顺时针旋转螺钉来拧紧定影器。



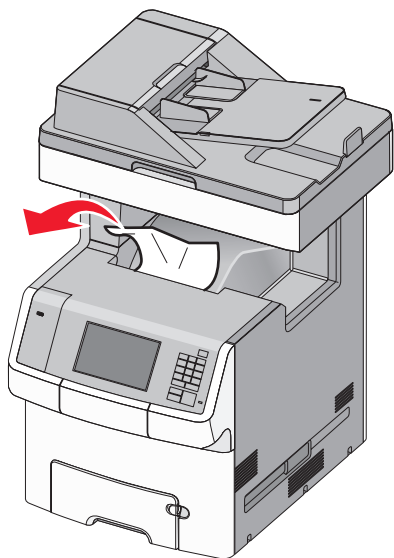
4 关闭前部盖门，然后关闭顶部通道盖板。

5 从打印机控制面板，触摸**继续**，卡纸已清除。

202 - 203 卡纸

如果能在标准输出接纸架中看到被卡住的纸张，请用力抓住纸张的两边，然后将它轻轻地拉出。

注意： 确认已取出所有纸张碎片。



纸张卡在定影器区域内

- 1 打开打印机顶部通道盖板。

⚠ 当心—表面很热：打印机内部可能很烫。为避免被发热组件烫伤的危险，在接触组件之前，请等待表面冷却。

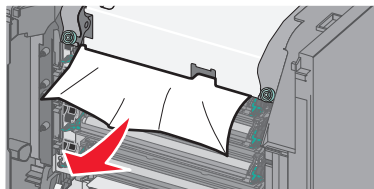
- 2 打开前部盖门。

警告—可能的损坏：为避免感光鼓过度曝光，请不要让前部盖门打开超过 10 分钟。

- 3 确定卡纸的位置，然后移除它：

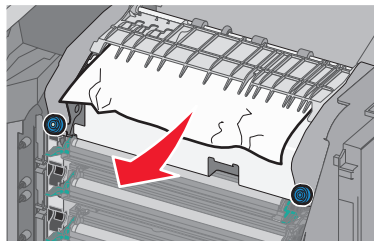
- a 如果能在定影器下面看到被卡住的纸张，请用力抓住纸张的两边，然后将它轻轻地拉出。

注意：确认已取出所有纸张碎片。

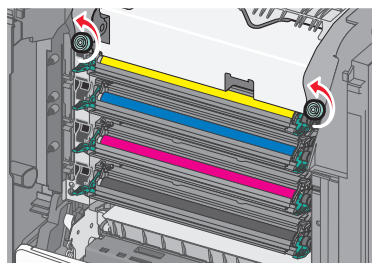


- b 如果能在定影器配件的顶部纸张导片处看到被卡的纸张，请用力抓住纸张的两边，然后将它轻轻地拉出。

注意：确认已取出所有纸张碎片。

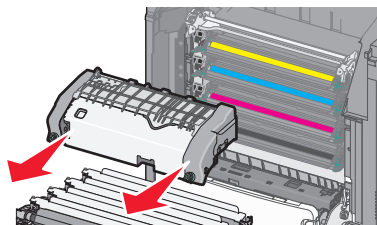


- c 如果看不到被卡的纸张，请移除定影器：
 - 1 逆时针旋转定影器上的螺钉来松开它们。

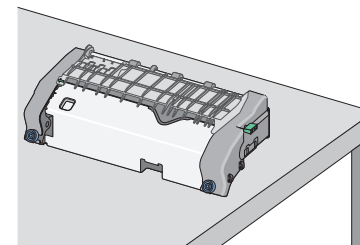


- 2 使用两边的把手，从打印机中抬起并拉出定影器。

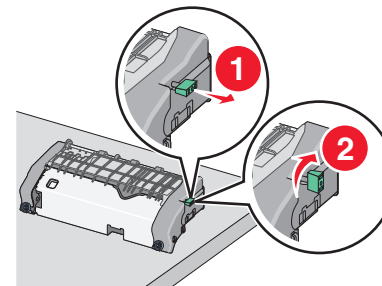
⚠ 当心—表面很热：定影器可能很烫。为避免被发热组件烫伤的危险，在接触组件之前，请等待表面冷却。



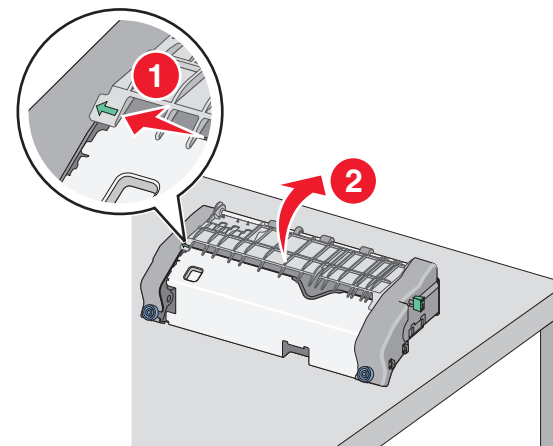
- d 将定影器放在平坦的表面上，让蓝色的翼形螺钉朝着您。



- e 向外拉，然后顺时针旋转绿色的矩形旋钮来解锁顶部纸张导片。

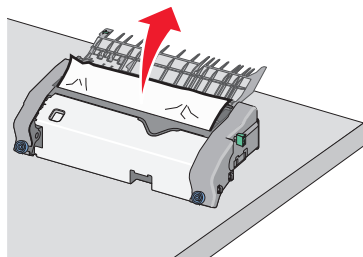


- f 按左边的绿色箭头凸柱，然后抬起顶部纸张导片。

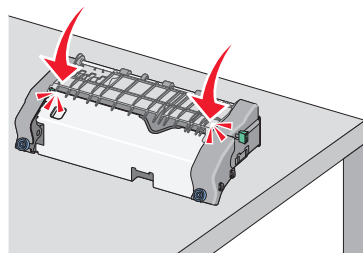


- g 用力抓住被卡纸张的两边，然后轻轻地将它拉出。

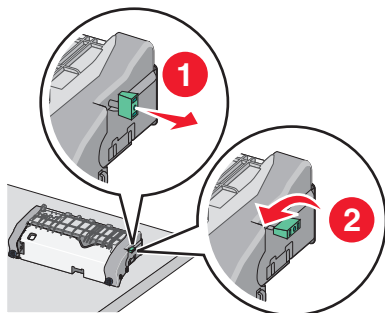
注意：确认已取出所有纸张碎片。



h 关闭顶部纸张导片。确认纸张导片的两边都已牢固就位。

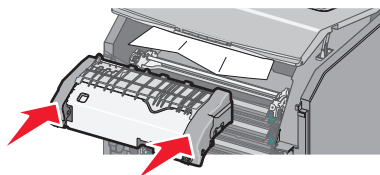


i 向外拉，然后逆时针旋转绿色的矩形旋钮来固定顶部纸张导片。

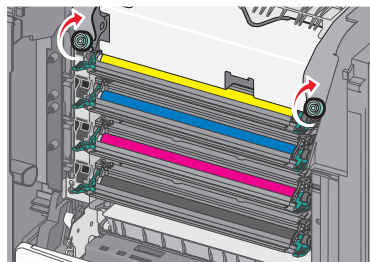


j 重新安装定影器：

1 使用两边的把手来对齐定影器，然后将它插入打印机中。



2 顺时针旋转螺钉来拧紧定影器。

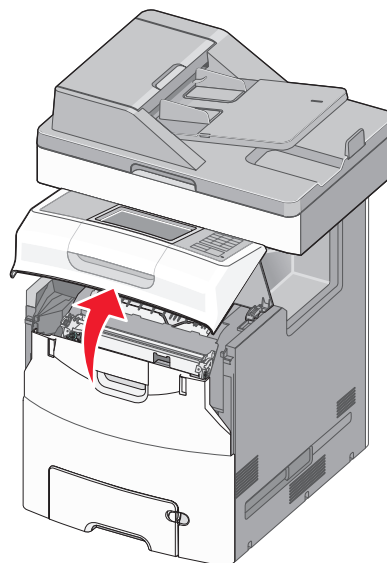


4 关闭前部盖门，然后关闭顶部通道盖板。

5 从打印机控制面板，触摸**继续**，卡纸已清除。

纸张卡在打印机顶部通道盖板的内部

1 打开打印机顶部通道盖板。

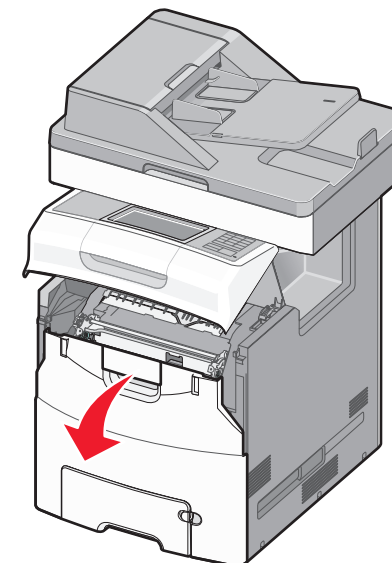


警告—可能的损坏： 为避免感光鼓过度曝光，请不要让前部盖门打开超过 10 分钟。



当心—表面很热： 打印机内部可能很烫。为避免被发热组件烫伤的危险，在接触组件之前，请等待表面冷却。

2 打开前部盖门。



3 用力抓住被卡纸张的两边，然后轻轻地将它拉出。

注意： 确认已取出所有纸张碎片。

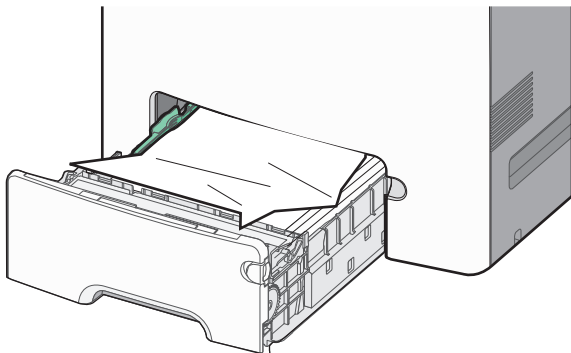
4 关闭前部盖门，然后关闭顶部通道盖板。

5 从打印机控制面板，触摸**继续**，卡纸已清除。

24x 卡纸

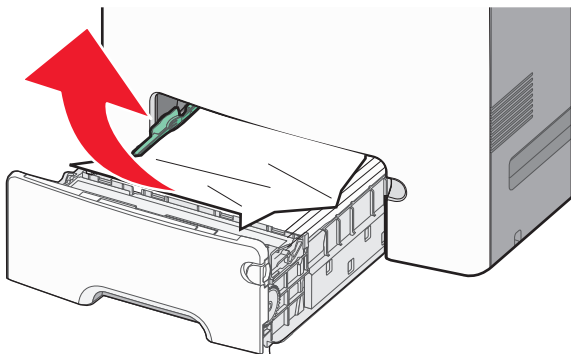
纸张卡在进纸匣 1 中

- 1 打开进纸匣 1。



- 2 用力抓住被卡纸张的两边，然后轻轻地将它拉出。

注意：确认已取出所有纸张碎片。

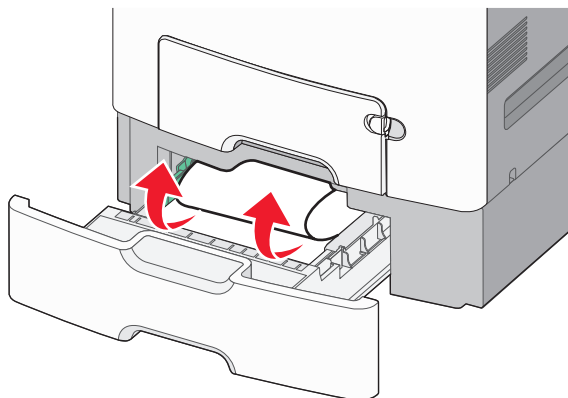


- 3 关闭进纸匣 1。
- 4 从打印机控制面板，触摸**继续**，卡纸已清除。

纸张卡在进纸匣选件之一中

- 1 打开指定的进纸匣。
- 2 用力抓住被卡纸张的两边，然后轻轻地将它拉出。

注意：确认已取出所有纸张碎片。

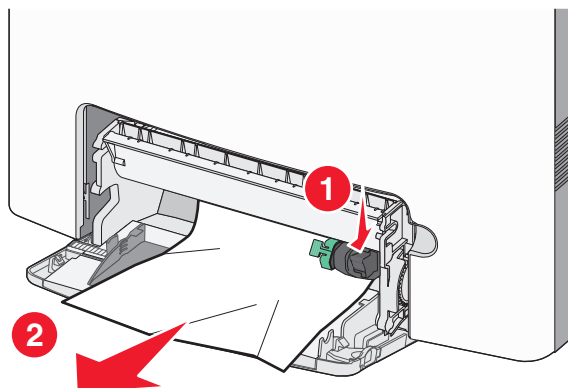


- 3 关闭进纸匣。
- 4 从打印机控制面板，触摸**继续**，卡纸已清除。

250 卡纸

- 1 向下压纸张释放杆，然后从多功能进纸器中取出所有被卡的纸张。

注意：确认已取出所有纸张碎片。



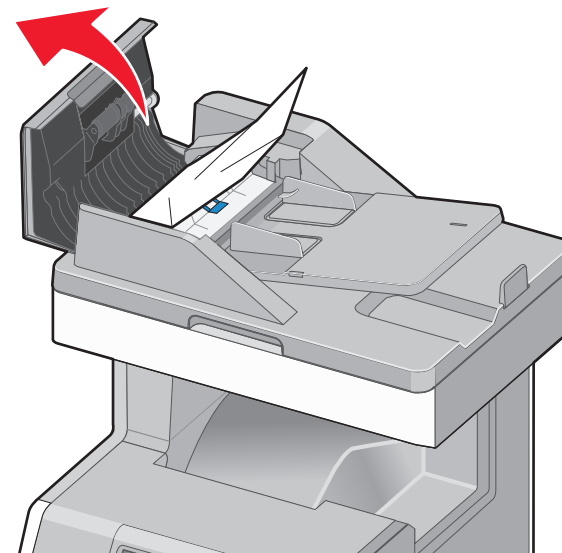
- 2 将新的纸张加载到多功能进纸器中。
- 3 从打印机控制面板，触摸**继续**，卡纸已清除。

29y.xx 卡纸

- 1 从自动文档传送器（ADF）中移除所有原始文档。

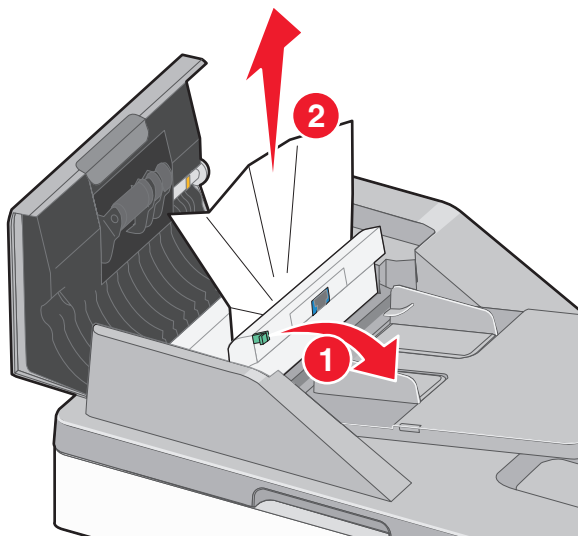
- 2 打开 ADF 盖板，用力抓住被卡纸张的两边，然后轻轻地将它拉出。

注意：确认已取出所有纸张碎片。



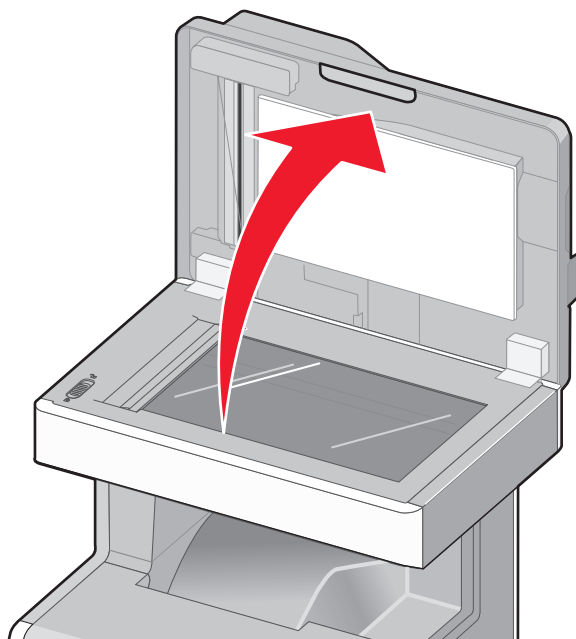
- 3 关闭 ADF 盖板。
- 4 打开双面打印盖板，用力抓住被卡纸张的两边，然后轻轻地将它拉出。

注意：确认已取出所有纸张碎片。



5 打开扫描仪盖板，用力抓住被卡纸张的两边，然后轻轻地将它拉出。

注意：确认已取出所有纸张碎片。



6 关闭扫描仪盖板。

7 将原始文档重新加载到 ADF 中，对齐纸堆，然后调整纸张导片。