X746x, X748x

Guía del usuario

Octubre de 2014 **www.lexmark.com**

Tipos de máquinas:

7526

Modelos:

576, 776

Índice general

Información de seguridad.....6

Información acerca de la impresora.....8

Búsqueda de información sobre la impresora.....8
Selección de una ubicación para la impresora.....9
Configuraciones de la impresora.....10
Descripción del alimentador automático de documentos (ADF) y del cristal del escáner.....12
Uso del panel de control de la impresora.....13

Comprensión de la pantalla principal.....15

Comprensión de la pantalla principal.....15
Uso de los botones de la pantalla táctil.....17

Configuración y uso de las aplicaciones de la pantalla de inicio.....19

Acceso a Embedded Web Server.....19
Mostrar u ocultar iconos en la pantalla de inicio.....19
Activación de las aplicaciones de la pantalla de inicio.....20
Configuración del Panel del operador remoto.....22
Exportar o importar una configuración.....22

Configuración de impresora adicional.....24

Instalación de opciones internas.....24
Instalación de hardware opcional.....41
Conexión de cables.....43
Configuración del software de la impresora.....45
Conexión en red.....46
Verificación de la instalación de la impresora.....55

Carga de papel y material especial.....57

Definición del tipo y el tamaño del papel.....57
Configuración del valor de papel Universal.....57
Carga de las bandejas de 550 hojas estándares u opcionales.....57
Carga de la bandeja de papel especial de 550 hojas opcional.....61
Carga del alimentador de alta capacidad de 2000 hojas.....67
Carga del alimentador multiuso.....69

Enlace y anulación de enlace de bandejas....72

Instrucciones sobre el papel y el material especial....75

Instrucciones para el papel....75
Tamaños, tipos y pesos de papel admitidos....79

Imprimiendo....82

Impresión de formularios y documentos....82
Impresión desde una unidad flash....84
Impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos en espera....86
Impresión de páginas de información....87
Impresión en material especial....88
Cancelación de un trabajo de impresión....90

Copia....91

Realizar copias....91
Copia de fotografías....92
Copiar en papel especializado....92
Personalizar valores de copia....93
Transmitir información a las copias....98
Cancelación de un trabajo de copia....99
Explicación de las opciones y las pantallas de copia....100

Envío de correo electrónico....103

Introducción para enviar correo electrónico....103
Crear un método abreviado de correo electrónico....104
Enviar un documento por correo electrónico....105
Personalizar los valores del correo electrónico....106
Cancelar un correo electrónico....107
Descripción de las opciones del correo electrónico....107

Envío de fax....110

Preparación de la impresora para el envío de fax....110
Creación de métodos abreviados....116
Enviar un fax....117
Personalizar los valores del fax....119
Cancelar un fax saliente....120
Descripción de las opciones del fax....121

Retener y reenviar faxes....123

Digitalización....125

Uso de Digitalizar a red....125
Digitalización a una dirección FTP....125
Digitalización en un equipo o unidad flash....130

Descripción de los menús de la impresora 134

Lista de menús....134
Suministros, menú....135
Menú Papel....136
Menú Informes....144
Menú Red/puertos....145
Seguridad, menú....158
Menú Valores....164
Menú Ayuda....212

Ahorro de dinero y cuidado del medioambiente....213

Ahorro de papel y tóner....213
Ahorro de energía....214
Reciclaje....217

Asegurar la impresora....218

Bloqueo de la placa del sistema....218
Declaración de volatilidad....218
Borrado de la memoria volátil....219
Borrado de la memoria no volátil....219
Borrado de la memoria del disco duro de la impresora....220
Configuración de la codificación del disco duro de la impresora....220
Búsqueda de información de seguridad de la impresora....221

Mantenimiento de la impresora....223

Limpieza de las piezas de la impresora....223
Comprobación del estado de suministros y piezas....229
Solicitud de suministros y piezas....230
Utilice componentes y consumibles originales de Lexmark....232
Almacenamiento de suministros....232
Sustitución de suministros y piezas....232

Restablecimiento del contador de mantenimiento....245
Traslado de la impresora....246

Administración de la impresora....247

Búsqueda de información avanzada sobre la conexión de redes y el administrador....247
Comprobación de la pantalla virtual....247
Ver informes....247
Configuración de alertas de correo electrónico....247

Eliminación de atascos....249

Cómo evitar atascos....249
Descripción de los números y las ubicaciones de los atascos....250
200–201 atascos de papel....251
202–203 atascos de papel....256
24x atasco de papel....262
250 atasco de papel....263
Atascos de papel 29y.xx....263

Solución de problemas....266

Solución de problemas básicos de la impresora....266
Descripción de los mensajes de la impresora....266
Solución de problemas de impresión....283
Solución de problemas de copia....287
Solución de problemas de digitalización....290
Solución de problemas de fax....292
Solución de problemas de aplicación de la pantalla de inicio....296
Solución de problemas de opciones....300
Solución de problemas de alimentación del papel....303
Solución de problemas de calidad de impresión....305
Solución de problemas de calidad de color....319
No se abre el servidor Embedded Web Server....321
Contacto con el servicio de atención al cliente....322

Avisos....323

Índice alfabético....333

Información de seguridad

Conecte el cable de alimentación directamente a una toma de corriente debidamente conectada a tierra que tenga la potencia adecuada y que se encuentre cercana al dispositivo y sea de fácil acceso.

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: No utilice este producto con cables alargadores, regletas de varias tomas, cables alargadores de varias tomas u otros dispositivos de aumento de tensión o sistemas de alimentación ininterrumpida. La capacidad de potencia de este tipo de accesorios puede sobrecargarse fácilmente si se utiliza una impresora láser, lo que puede derivar en un funcionamiento deficiente de la impresora, daños materiales o posibles incendios.

No coloque o utilice este producto cerca del agua o de lugares húmedos.

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Este producto utiliza un láser. El uso de los controles o ajustes o el llevar a cabo procedimientos distintos a los especificados aquí puede causar niveles de radiación peligrosos.

Durante el proceso de impresión que utiliza este producto se calienta el medio de impresión y el calor puede provocar que el medio emita gases. Para evitar emisiones peligrosas, el usuario deberá comprender y seguir lo expuesto en la sección de las instrucciones de utilización donde se describen las directrices para seleccionar el material de impresión.

PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: Puede que el fusor y el interior de la impresora cerca del fusor estén calientes. Para reducir el riesgo de heridas producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de retirar el papel de estas áreas.

PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de heridas producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: La batería de litio de este producto no debe reemplazarse. Existe riesgo de explosión si se sustituye incorrectamente una batería de litio. No recargue, desmonte ni incinere una batería de litio. Deseche las baterías de litio según las instrucciones del fabricante y las normativas locales.

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: El peso de la impresora es superior a 18 kg (40 lb) y se necesitan dos o más personas con formación para levantarla de forma segura.

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Antes de mover la impresora, siga estas instrucciones para evitar daños personales o en la impresora:

- Pulse el interruptor para apagar la impresora y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar.
- Desconecte todos los cables de la impresora antes de desplazarla.
- Use las agarraderas que están a ambos lados de la impresora y en la parte trasera para levantarla.
- No ponga los dedos bajo la impresora cuando la coloque.
- Antes de configurar la impresora, asegúrese de que está rodeada de una zona despejada.
- Levante la impresora del alimentador opcional y ponga la impresora a un lado en lugar de intentar levantar ambos al mismo tiempo.

Utilice exclusivamente el cable de alimentación que se suministra junto con este producto o el repuesto autorizado por el fabricante.

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Para reducir el riesgo de incendio, utilice únicamente el cable de telecomunicaciones (RJ-11) que se incluye con el producto o uno de sustitución certificado por UL de 26 AWG o mayor, cuando se disponga a conectar el producto a la red telefónica conmutada pública.

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Asegúrese de que todas las conexiones externas (como las conexiones de sistemas telefónicos y Ethernet) están instaladas correctamente en sus correspondientes puertos plug-in.

Este producto se ha diseñado, verificado y aprobado para cumplir los más estrictos estándares de seguridad global usando los componentes específicos del fabricante. Puede que las características de seguridad de algunas piezas no sean siempre evidentes. El fabricante no se hace responsable del uso de otras piezas de recambio.

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: No corte, doble, ate, aplaste o coloque objetos pesados en el cable de alimentación. No someta el cable de alimentación a abrasión o tensión. No aplaste el cable de alimentación entre objetos como muebles y paredes. Si alguna de esto sucediera, existiría el riesgo de fuego o descarga eléctrica. Inspeccione el cable de alimentación regularmente y compruebe que no hay signos de tales problemas. Retire el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de inspeccionarlo.

Las tareas de mantenimiento y reparación que no se describen en la documentación del usuario deberá llevarlas a cabo un representante del servicio.

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Para evitar el riesgo de descarga eléctrica al limpiar el interior o el exterior de la impresora, desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica y desconecte todos los cables de la impresora antes de realizar la operación.

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS No utilice la función de fax durante una tormenta eléctrica. No configure este producto ni realice ninguna conexión eléctrica o de cables, como la función de fax, el cable de alimentación o el teléfono, durante una tormenta eléctrica.

PRECAUCIÓN: PELIGRO POR ELEMENTOS PUNZANTES Las configuraciones de montaje en suelo requieren mobiliario adicional por motivos de estabilidad. Debe utilizar un soporte o base de impresora si utiliza varias opciones de entrada. Si ha adquirido una impresora multifunción (MFP) que digitaliza, copia y envía y recibe faxes, es posible que necesite mobiliario adicional. Para obtener más información, visite **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si va a acceder a la placa del sistema o instalar tarjetas de memoria o de opción después de instalar la impresora, apáguela y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar. Si hay otros dispositivos instalados en la impresora, apáguelos también y desenchufe todos los cables conectados a la impresora.

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada bandeja por separado. Mantenga todas las bandejas cerradas hasta que las necesite.

NO TIRE ESTAS INSTRUCCIONES.

Información acerca de la impresora

Búsqueda de información sobre la impresora

¿Qué busca?	Encuéntrelo aquí
Instrucciones de configuración inicial: • Conexión de la impresora • Instalación del software de la impresora	Documentación de configuración: la documentación de configuración se incluye con la impresora y también está disponible en **http://support.lexmark.com.**
Configuración adicional e instrucciones de uso de la impresora: • Selección y almacenamiento de papel y material especial • Carga del papel • Configuración de valores de la impresora • Visualización e impresión de documentos y fotos • Configuración y uso del software de la impresora • Configuración de la impresora para una red • Cuidado y mantenimiento de la impresora • Diagnóstico y solución de problemas	*Guía del usuario* y *Guía de referencia rápida*: las guías están disponibles en **http://support.lexmark.com.** **Nota:** Estas guías están también disponibles en otros idiomas.
Información sobre la instalación y configuración de las características de accesibilidad de la impresora	*Guía de accesibilidad de Lexmark*: Esta guía está disponible en **http://support.lexmark.com.**
Ayuda para utilizar el software de la impresora	Ayuda de Windows o Mac: abra un programa o aplicación de software de la impresora y haga clic en **Ayuda**. Haga clic en para ver información sensible al contexto. **Notas:** • La ayuda se instala automáticamente con el software de la impresora. • El software de la impresora está situado en la carpeta de programas de la impresora o en el escritorio, en función de su sistema operativo.

¿Qué busca?	Encuéntrelo aquí
La última información complementaria, actualizaciones y asistencia al cliente: • Documentación • Descargas de controladores • Chat de asistencia en directo • Asistencia por e-mail • Asistencia por voz	Sitio web de asistencia de Lexmark: **http://support.lexmark.com** **Nota:** Seleccione su región o país y, a continuación, seleccione su producto para ver el sitio de asistencia correspondiente. Los números de asistencia telefónica y el horario de atención para su país o región se encuentran en el sitio web de asistencia o en la garantía impresa que se suministra con la impresora. Anote la información que aparece a continuación (extraída del recibo de compra y la parte trasera de la impresora) y téngala preparada cuando se ponga en contacto con el servicio de atención al cliente, de modo que puedan atenderle con mayor rapidez: • Número de tipo de máquina • Número de serie • Fecha de compra • Lugar de compra
Información sobre la garantía	La información sobre la garantía es diferente en cada país o región: • **En EE. UU.**: consulte la declaración de garantía limitada que se incluye con la impresora o en **http://support.lexmark.com.** • **En los demás países y regiones**: consulte la garantía impresa proporcionada con la impresora.

Selección de una ubicación para la impresora

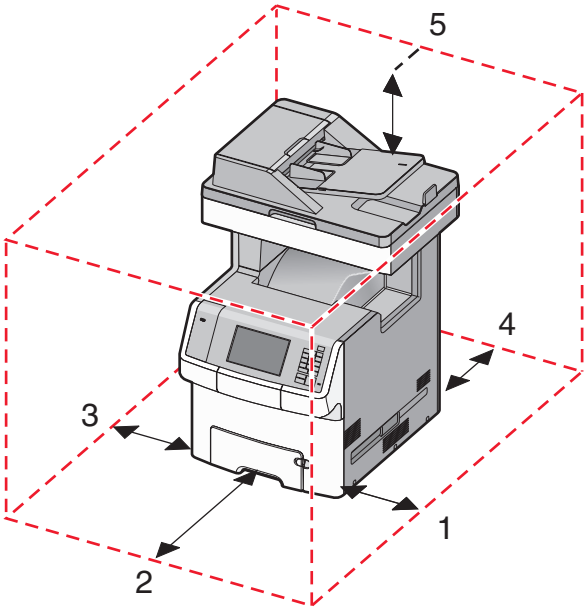
PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: El peso de la impresora supera los 18 kg (40 lb) y requiere que sean dos o más personas capacitadas las que la levanten de forma segura.

Al seleccionar una ubicación para la impresora, deje espacio suficiente para abrir las bandejas, las cubiertas y las puertas. Si desea instalar elementos opcionales, debe dejar suficiente espacio libre para dichos elementos. Es importante:

- Coloque la impresora cerca de un enchufe con toma de tierra adecuada que sea accesible con facilidad.
- Garantizar que el flujo de aire de la habitación cumple con la última revisión de la norma ASHRAE 62 o la norma 156 del departamento técnico del Comité Europeo de Normalización.
- Sitúela en una superficie plana, resistente y estable.
- Mantenga la impresora:
  - Limpia, seca y sin polvo.
  - Lejos de grapas sueltas y clips.
  - Lejos del flujo de aire directo de aparatos de aire acondicionado, calefactores o ventiladores.
  - A salvo de la luz solar directa y humedad extrema.
- Tenga en cuenta las temperaturas recomendadas y evite fluctuaciones:

Temperatura ambiente	15,6-32,2 °C (60-90 °F)
Temperatura de almacenamiento	De -40 °C a 40 °C (de -40 °F a 104 °F)

- Para lograr una ventilación adecuada de la impresora, asegure el espacio recomendado siguiente a su alrededor:



1	Lateral derecho	100 mm (3.9 pulg.)
2	Anverso	482,6 mm (19,5 pulg.)
3	Lateral izquierdo	100 mm (3.9 pulg.)
4	Atrás	100 mm (3.9 pulg.)
5	Arriba	393,7 mm (15,5 pulg.)

Configuraciones de la impresora

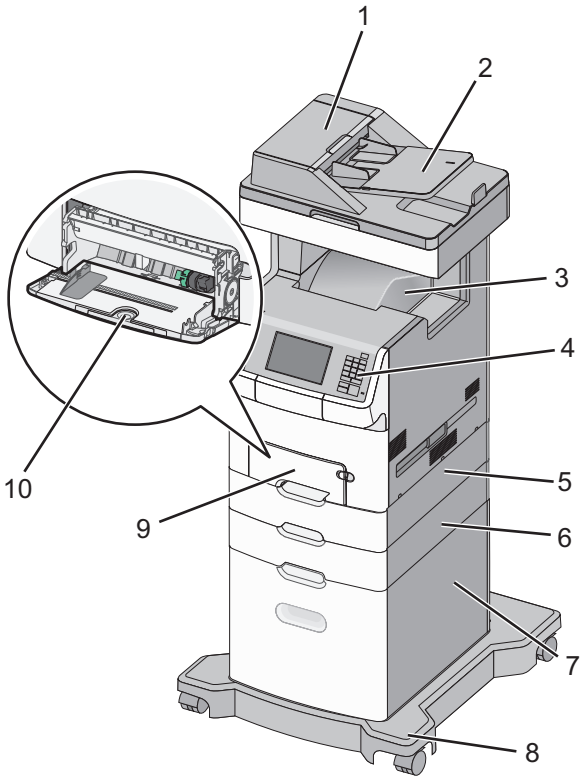
PRECAUCIÓN: PELIGRO POR ELEMENTOS PUNZANTES Las configuraciones de montaje en suelo requieren mobiliario adicional por motivos de estabilidad. Se debe utilizar un soporte o una base de impresora si utiliza una bandeja de entrada de gran capacidad, una unidad de impresión a doble cara o varias opciones de entrada. Si ha adquirido una impresora multifunción (MFP) que digitaliza, copia y envía y recibe faxes, es posible que necesite mobiliario adicional. Para obtener más información, visite **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

Puede configurar la impresora básica añadiendo hasta cuatro cajones de 550 hojas opcionales y un alimentador de alta capacidad de 2000 hojas. Todas las configuraciones admiten una base de ruedas y un separador.

Los separadores son bandejas no funcionales que pueden utilizarse para añadir altura al conjunto de la impresora. Los espaciadores deben estar del siguiente modo:

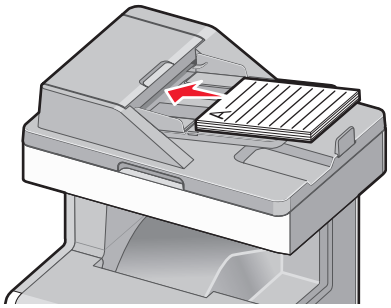
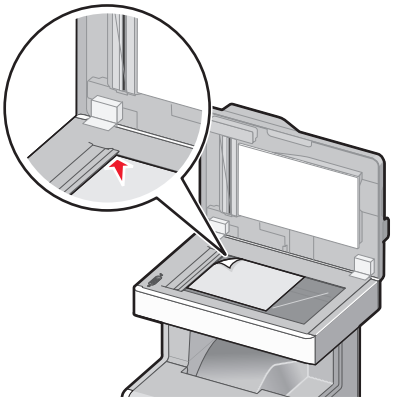
- Colocados directamente sobre una base de ruedas o sobre una mesa.
- Colocados en la parte inferior de todas las pilas de bandejas; no pueden utilizarse con el cajón de alta capacidad de 2000 hojas opcional.

  Para obtener más información sobre la instalación de los espaciadores, consulte la hoja de instrucciones incluida con el hardware.



1	Alimentador de documentos automático (ADF)
2	Bandeja ADF
3	Bandeja estándar
4	Panel de control de la impresora
5	Cajones de 550 hojas opcionales **Nota:** Este cajón es una funcionalidad de serie en el modelo X748dte.
6	Cajones de 550 hojas opcionales
7	Alimentador de alta capacidad de 2000 hojas opcional
8	Base de ruedas
9	Cajón estándar de 550 hojas
10	Alimentador multiuso

Descripción del alimentador automático de documentos (ADF) y del cristal del escáner

Alimentador automático de documentos (ADF)	Cristal del escáner
 Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina.	 Utilice el cristal del escáner para una sola página, objetos pequeños (como fotografías o postales), transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas).

Puede utilizar tanto el ADF como el cristal del escáner para digitalizar documentos.

Uso del alimentador automático de documentos

El alimentador automático de documentos (ADF) puede escanear varias páginas, incluidas páginas dúplex. Cuando utilice el alimentador automático de documentos:

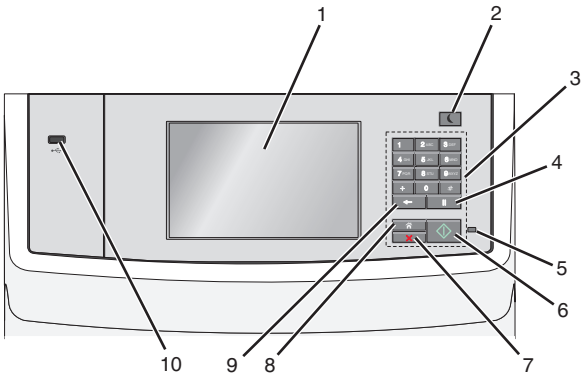
- Cargue el documento hacia arriba en el ADF, con el lado corto primero.
- Cargue hasta 50 hojas de papel normal en la bandeja de entrada del alimentador.
- Tamaños de digitalización desde 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 pulg.) hasta 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pulg.).
- Digitalice documentos con distintos tamaños de página (Carta y Legal).
- Digitalice papel con un peso de 52 a 120 g/m^2 (de 14 a 32 libras).
- No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

Uso del cristal del escáner

El cristal del escáner se puede utilizar para digitalizar o copiar páginas independientes o páginas de un libro. Si desea utilizar el cristal del escáner:

- Coloque un documento hacia abajo en el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.
- Digitalice o copie documentos de hasta 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pulgadas).
- Copie libros de hasta 25,4 mm (1 pulg.) de grosor.

Uso del panel de control de la impresora



	Utilice estos elementos	Para
1	Visualización	Ver las opciones de impresión, envío de correo electrónico, copia y envío de faxes, así como mensajes de estado y de error.
2	Botón de suspensión	Activar el modo de suspensión o el modo de hibernación. A continuación, se describen los estados del indicador y del botón de suspensión: • Al entrar y salir del modo de suspensión – El indicador se ilumina en verde. – El botón de suspensión está iluminado. • Mientras funciona en modo de suspensión – El indicador se ilumina en verde. – El botón de suspensión se ilumina en ámbar fijo. • Al entrar y salir del modo de hibernación – El indicador no se ilumina. – El botón de suspensión parpadea en ámbar durante 0,10 segundos y se apaga durante 1,9 segundos de forma intermitente. • Cuando se opera en el modo de hibernación – El indicador no se ilumina. – El botón de suspensión parpadea en ámbar durante 0,10 segundos y se apaga durante 1,9 segundos de forma intermitente. Las siguientes acciones reactivan la impresora cuando esté en modo de suspensión: • Tocar la pantalla o pulsar cualquier botón. • Abrir una bandeja de entrada, una cubierta o una puerta • Cargar papel en el alimentador automático de documentos (ADF) • Abrir la cubierta o tapa del cristal del escáner. • Enviar un trabajo de impresión desde el equipo • Pulsar el interruptor de encendido principal para reiniciar la alimentación (POR)
3	Teclado	Introducir números, letras o símbolos.

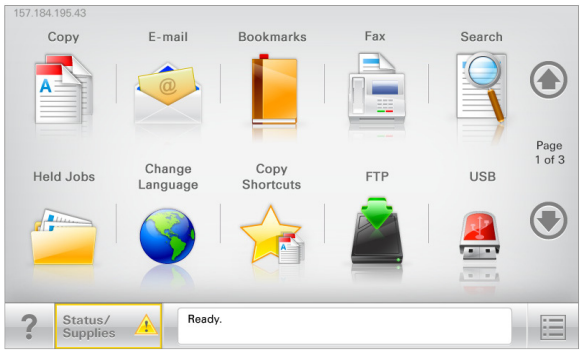
	Utilice estos elementos	Para
4	Bot. pausa marc.	• Producir una pausa de marcado de dos o tres segundos en un número de fax. En el campo Fax para, una pausa de marcado se representa mediante una coma (,). • Rellamar a un número de fax. **Notas:** • Al pulsar fuera del menú Fax, de una función de fax o de la pantalla de inicio, suena un pitido de error. • Al pulsar desde la pantalla de inicio, se vuelve a marcar el número de fax más reciente.
5	Indicador	• **Desactivado**: la impresora está desactivada. • **Verde intermitente**: la impresora se está calentando, procesando datos o imprimiendo. • **Verde fijo**: la impresora está encendida, pero inactiva. • **Rojo fijo**: se necesita la intervención del operador.
6	Botón Inicio	• Iniciar el trabajo actual indicado en la pantalla. • Iniciar un trabajo de copia con los valores predeterminados. **Nota:** Si se pulsa el botón durante la digitalización, este no funciona.
7	Botón Detener	Detener todas las actividades de la impresora. **Nota:** Cuando aparece **`Detenido`**, aparece una lista de opciones.
8	Botón Inicio	Volver a la pantalla de inicio. **Nota:** Al presionar el botón Inicio desde la pantalla de inicio, se restablecen todos los valores de flujo de trabajo de fábrica.
9	Botón Atrás	• Eliminar el dígito situado más a la derecha en el campo Recuento de copias. El valor predeterminado de fábrica 1 aparece si se elimina el número completo pulsando varias veces. • Eliminar el dígito situado más a la derecha de un número introducido manualmente en el campo Lista de destinos de fax. También puede pulsar para eliminar una entrada de método abreviado completa. Cuando se elimina una línea entera, al pulsar otra vez el cursor sube una línea. • Eliminar el carácter situado a la izquierda del cursor en campo Lista de destinos de e-mail. Si el carácter está en un método abreviado, se elimina el método abreviado.
10	Puerto USB	Conectar una unidad flash a la impresora. **Nota:** Sólo el puerto USB frontal admite unidades flash.

Comprensión de la pantalla principal

Comprensión de la pantalla principal

Al encender la impresora, la pantalla muestra una pantalla básica conocida como pantalla de inicio. Pulse los botones y los iconos de la pantalla de inicio para realizar acciones como copiar, enviar por fax, digitalizar, abrir la pantalla de menús o responder a los mensajes.

Nota: La pantalla de inicio, los iconos y los botones varían en función de los ajustes de configuración personalizados de la pantalla de inicio, la configuración administrativa y las Embedded solutions activas.



Toque	Para
Copiar	Acceder a los menús de copia y realizar copias.
E-mail	Acceder a los menús de correo electrónico y enviar correos.
Fax	Acceder a los menús de fax y enviar faxes.
	Acceder a los menús de la impresora. **Nota:** Estos menús sólo están disponibles cuando la impresora está en estado Lista.
FTP	Acceder a los menús del protocolo de transferencia de archivos (FTP) y digitalizar documentos y enviarlos directamente a un servidor FTP.
Barra de mensajes de estado	• Muestra el estado actual de la impresora como **Lista** u **Ocupada**. • Muestra los problemas de la impresora, como **Tóner bajo** o **Cartucho bajo**. • Muestra mensajes de intervención de forma que la impresora pueda continuar procesando el trabajo.
Estado/Suministros	• Muestra un mensaje de error o advertencia siempre que la impresora necesite que el usuario intervenga para poder continuar procesando el trabajo. • Acceda a la pantalla de mensajes para obtener más información sobre el mensaje y cómo borrarlo.
USB o unidad portátil USB	Permite ver, seleccionar, imprimir, digitalizar o enviar por correo electrónico fotos y documentos de una unidad flash. **Nota:** Este botón sólo aparece cuando se regresa a la pantalla de inicio mientras una tarjeta de memoria o unidad flash se encuentra conectada a la impresora.

Toque	Para
Marcadores	Permite crear, organizar y guardar un conjunto de marcadores (URL) en una estructura de carpetas y enlaces de archivos en una vista de árbol. **Nota:** La vista de árbol sólo admite los marcadores creados con esta función, y no los creados en otras aplicaciones.
Trabajos en espera	Muestra todos los trabajos en espera actuales.

Otros botones que pueden aparecer en la pantalla principal:.

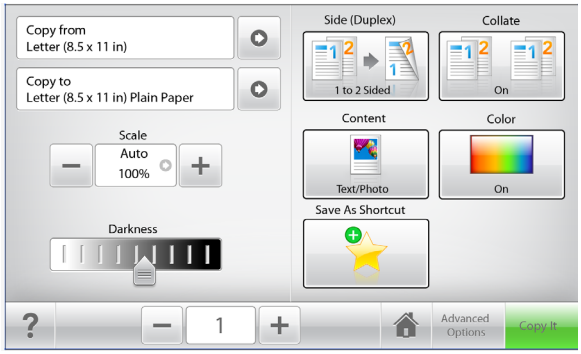
Toque	Para
Buscar trabajos en espera	Se realiza una búsqueda según los siguientes criterios: • Nombre de usuario para trabajos de impresión confidenciales o retenidos • Nombres de trabajos en espera, excluidos los trabajos de impresión confidenciales • Nombres de perfiles • Contenedor de marcadores o nombres de trabajos de impresión • Contenedor de USB o nombres de trabajos de impresión para los tipos de archivo admitidos
Enviar fax retenido	Se accede a la lista de faxes retenidos. **Nota:** Este botón sólo se muestra si hay faxes retenidos con una hora de retención programada definida previamente.
Bloquear dispositivo	Se abre una pantalla para la introducción de la contraseña. Introduzca la contraseña correcta para bloquear el panel de control de la impresora. **Nota:** Este botón sólo se muestra si la impresora está desbloqueada y se ha establecido una contraseña.
Desbloquear dispositivo	Se abre una pantalla para la introducción de la contraseña. Introduzca la contraseña correcta para desbloquear el panel de control de la impresora. **Nota:** Este botón sólo se muestra si la impresora está bloqueada. Los botones del panel de control de la impresora y los métodos abreviados no se pueden utilizar cuando aparece.
Cancelar trabajos	Abre la pantalla Cancelar trabajos. La pantalla Cancelar trabajos muestra tres encabezados: Imprimir, Fax y Red. En los encabezados Imprimir, Fax y Red se encuentran las siguientes opciones: • Trabajo de impresión • Trabajo de copia • Perfil de Fax • FTP • Envío de correo electrónico Cada encabezado tiene una lista de trabajos que aparecen en una columna debajo de él y sólo puede mostrar tres trabajos por pantalla. Si hay más de tres trabajos en una columna, aparecerá una flecha que le permite desplazarse por los trabajos.
Cambiar idioma	Se abre la ventana emergente de cambio de idioma, que permite cambiar el idioma principal de la impresora.

Características

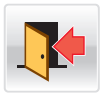
Característica	Descripción
Menú línea de cola Ejemplo: Menús > Valores > Valores de copia > Número de copias	Hay una línea de menús en la parte superior de cada pantalla de menú. Esta característica muestra la ruta seguida para llegar al menú actual. Pulse cualquiera de las palabras subrayadas para volver al menú correspondiente. El número de copias no está subrayado porque se trata de la pantalla actual. Si toca una palabra subrayada en la pantalla Número de copias antes de que se establezca y se guarde el número de copias, la selección no se guarda y no se convierte en el valor predeterminado.
Alerta de mensaje de asistencia 	Si un mensaje de asistencia afecta a una función, aparece este icono y la luz del indicador parpadea.
Advertencia 	Si se produce algún problema, aparece este icono.
Dirección IP de la impresora Ejemplo: `123.123.123.123`	La dirección IP de la impresora de red aparece en la esquina superior izquierda de la pantalla inicial. Se trata de cuatro series de números separadas por puntos. Use la dirección IP al acceder a Embedded Web Server para consultar y configurar de forma remota los ajustes de la impresora sin que para ello tenga que encontrarse físicamente junto a ella.

Uso de los botones de la pantalla táctil

Nota: La pantalla de inicio, iconos y botones pueden variar dependiendo de los valores de personalización de la pantalla de inicio, la configuración administrativa y las soluciones incorporadas activas.



Toque	Para
Copy It	Enviar los cambios realizados en los valores de la copia e iniciar el trabajo de copia.
Flecha derecha 	Desplazar hacia la derecha.

Toque	Para
Flecha izquierda	Desplazar hacia la izquierda.
Inicio	Volver a la pantalla de inicio.
Aumento a la derecha	Seleccionar un valor mayor.
Reducción a la izquierda	Seleccionar un valor menor.
Salir 	Salir de la pantalla actual.
Sugerencias	Abrir un cuadro de diálogo de ayuda contextual.

Otros botones de la pantalla táctil

Toque	Para
Aceptar	Guardar un valor.
Cancelar	• Cancelar una acción o selección. • Salir de la pantalla y volver a la pantalla anterior sin guardar los cambios.
Restablecer	Restablecer los valores que aparecen en la pantalla.

Configuración y uso de las aplicaciones de la pantalla de inicio

Notas:

- La pantalla de inicio varía en función de los ajustes de configuración personalizados de la pantalla de inicio, la configuración administrativa y las aplicaciones integradas activas.
- Es posible que existan soluciones y aplicaciones adicionales a la venta. Para obtener más información, visite **www.lexmark.com** o póngase en contacto con el establecimiento en el que adquirió la impresora.

Acceso a Embedded Web Server

Embedded Web Server es la página web de la impresora que le permite ver y configurar de manera remota los valores de la impresora incluso cuando no está físicamente cerca de ella.

1. Obtenga la dirección IP de la impresora:
   - En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora
   - En la **sección** TCP/IP en el **menú** Red/Puertos
   - Imprimir una página de configuración de red o la página de valores del menú y, después, localizar la sección **TCP/IP**

   Nota: Una dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como `123.123.123.123`.
2. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

   Aparece la página de Embedded Web Server.

Mostrar u ocultar iconos en la pantalla de inicio

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

   Nota: Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
2. Haga clic en **Valores** >**Valores generales** >**Personalización de la pantalla de inicio**.

   Aparece una lista de funciones básicas de la impresora.
3. Seleccione las casillas de verificación para especificar los iconos que van a aparecer en la página de inicio de la impresora.

   Nota: Los elementos de las casillas de verificación cuya selección se ha cancelado no se mostrarán.
4. Haga clic en **Enviar**.

   Los iconos seleccionados aparecen en la pantalla de inicio. Para obtener más información acerca de estos iconos, consulte el apartado “Comprensión de la pantalla principal” en la página 15.

Activación de las aplicaciones de la pantalla de inicio

Búsqueda de información sobre las aplicaciones de la pantalla de inicio

La impresora incorpora una serie predeterminada de aplicaciones de la pantalla de inicio. Para poder usarlas, primero debe activar y configurar las aplicaciones mediante Embedded Web Server. Para obtener más información sobre el uso de Embedded Web Server, consulte "Acceso a Embedded Web Server" en la página 19.

Para obtener más información sobre la configuración y el uso de algunas aplicaciones de la pantalla de inicio, haga lo siguiente:

1. Vaya a **http://support.lexmark.com**.
2. Haga clic en **Software y soluciones** y, a continuación, seleccione cualquiera de los siguientes:
   - **Scan to Network**: permite buscar información sobre la aplicación Scan to Network.
   - **Otras aplicaciones**: permite buscar información sobre otras aplicaciones.
3. Haga clic en la ficha **Manuales** y, a continuación, seleccione el documento para la aplicación de la pantalla de inicio.

Configuración de Formularios y favoritos

Icono	Descripción
	La aplicación le ayuda a simplificar y agilizar los procesos de trabajo, facilitando una rápida localización e impresión de los formularios en línea utilizados frecuentemente directamente desde la pantalla de inicio. **Nota:** la impresora debe tener permiso para acceder a la carpeta de red, al sitio FTP o al sitio web en el que esté guardado el marcador. En el equipo en el que esté guardado el marcador, ajuste los valores de uso compartido, seguridad y cortafuegos para que la impresora tenga al menos acceso de *lectura*. Para obtener ayuda, consulte la documentación suministrada con el sistema operativo.

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

   Nota: Verá la dirección IP en la pantalla de inicio del panel de control de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
2. Haga clic en **Valores** > **Soluciones del dispositivo** > **Soluciones (eSF)** > **Formularios y favoritos**.
3. Defina los marcadores y, a continuación, personalice los valores.
4. Haga clic en **Aplicar**.

Para utilizar la aplicación, toque **Formularios y favoritos** en la pantalla de inicio de la impresora y, a continuación, desplácese por las categorías de formularios o búsquelos por nombre, descripción o número de formulario.

Configuración de la digitalización en red

Icono	Descripción
	La aplicación le permite capturar una imagen digital de un documento impreso y enviarla a una carpeta de red compartida. Puede definir hasta 30 destinos de carpeta exclusivos. **Notas:** • La impresora debe tener permiso de escritura en los destinos. En el equipo en el que esté especificado el destino, ajuste los valores de uso compartido, seguridad y cortafuegos para que la impresora tenga al menos acceso de *escritura*. Para obtener ayuda, consulte la documentación suministrada con el sistema operativo. • El icono Digitalizar a red aparece sólo cuando hay uno o más destinos definidos.

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

   Nota: Verá la dirección IP en la pantalla de inicio del panel de control de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

2 Haga clic en **Valores** > **Soluciones del dispositivo** > **Soluciones (eSF)** > **Digitalizar a red**.

3 Especifique los destinos y, a continuación, personalice los valores.

4 Haga clic en **Aplicar**.

Para usar la aplicación, utilice **Digitalizar a red** en la pantalla de inicio y, a continuación, siga las indicaciones que aparecen en la pantalla de la impresora.

Configurar Mi MFP

Icono	Descripción
	La aplicación permite personalizar los valores de la pantalla táctil y almacenarlos en una unidad flash. Cada vez que quiera copiar, enviar por fax o digitalizar, inserte la unidad flash en el puerto USB de la impresora. Todas sus preferencias personales se cargan automáticamente, incluidos los valores de trabajos, las preferencias de la pantalla de inicio y la libreta de direcciones. **Nota:** el icono sólo se mostrará cuando se inserte una unidad flash con estos valores de Mi MFP en el puerto USB de la impresora.

Para configurar Mi MFP, inserte una unidad flash en el puerto USB de la impresora y, a continuación, siga las instrucciones de la pantalla de la impresora para ejecutar el asistente de configuración.

Para utilizar Mi MFP, inserte la unidad flash en el puerto USB de la impresora en la que quiere copiar, enviar por fax o digitalizar.

Descripción de WS-Scan

Icono	Descripción
	La aplicación Web Services-Scan permite digitalizar documentos con la impresora de red y, a continuación, enviar las imágenes digitalizadas a su equipo. WS-Scan es una aplicación de Microsoft que funciona de forma similar a Digitalizar en la red, pero que permite enviar la imagen digitalizada a una aplicación de Windows. Para obtener más información sobre WS-Scan, consulte la documentación de Microsoft. **Nota:** El icono aparece en la pantalla de inicio de la impresora solo si hay un equipo registrado con la impresora de red. El equipo debe tener instalado uno de los sistemas operativos Windows 8, Windows 7 o Windows Vista.

Configuración del Panel del operador remoto

Esta aplicación muestra el panel de control de la impresora en la pantalla del equipo y permite interactuar con el panel de control de la impresora, incluso cuando el usuario no se encuentra cerca de la impresora de red físicamente. Desde la pantalla del equipo, puede ver el estado de la impresora, enviar trabajos de impresión retenidos, crear marcadores y realizar otras tareas de impresión que normalmente haría desde la propia impresora de red.

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

   Nota: Verá la dirección IP en la pantalla de inicio del panel de control de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

2. Haga clic el **Valores** > **Soluciones de dispositivo** > **Soluciones (eSF)** > **Panel del operador remoto**.
3. Active la casilla **Activado** y, a continuación, personalice los valores.
4. Haga clic en **Aplicar**.

Para utilizar la aplicación, en Embedded Web Server, haga clic en **Aplicaciones** > **Panel del operador remoto** > **Iniciar subprograma VNC**.

Exportar o importar una configuración

Puede exportar valores de configuración a un archivo de texto que puede importarse para aplicar los valores a otras impresoras.

Exportar una configuración a un archivo

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

   Nota: Verá la dirección IP en la pantalla de inicio del panel de control de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

2. Haga clic en **Ajustes** o **Configuración**.
3. Haga clic en **Soluciones de dispositivos** > **Soluciones (eSF)**, o seleccione **Embedded Solutions**.
4. En Soluciones instaladas, haga clic en el nombre de la aplicación que desee configurar.

5 Haga clic en **Configurar** > **Exportar**.

6 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo para guardar el archivo de configuración y, a continuación, escriba un nombre de archivo exclusivo o utilice el nombre predeterminado.

Nota: Si se produce un error **`Sin memoria`** de JVM, repita el proceso de exportación hasta que se guarde el archivo de configuración.

Importación de dispositivos desde un archivo

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Nota: Verá la dirección IP en la pantalla de inicio del panel de control de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

2 Haga clic en **Ajustes** o **Configuración**.

3 Haga clic en **Soluciones de dispositivos** > **Soluciones (eSF)**, o seleccione **Embedded Solutions**.

4 En Soluciones instaladas, haga clic en el nombre de la aplicación que desee configurar.

5 Haga clic en **Configurar** > **Importar**.

6 Desplácese hasta el archivo de configuración guardado que se exportó de la impresora configurada anteriormente y, a continuación, cárguelo o previsualícelo.

Nota: Si se supera el tiempo de espera y aparece una pantalla en blanco, actualice el navegador web y, a continuación, haga clic en **Aplicar**.

Configuración de impresora adicional

Instalación de opciones internas

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si accede a la placa del sistema o instala hardware opcional o dispositivos de memoria después de haber configurado la impresora, apáguela y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar. Si tiene otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desenchufe los cables que vayan a la impresora.

Opciones internas disponibles

- Tarjetas de memoria
  - Memoria de impresora
  - Memoria flash
  - Fuentes
- Tarjetas de firmware
  - Código de barras
  - IPDS
  - PrintCryption™
- Disco duro de la impresora
- Puertos de Soluciones internas (ISP) Lexmark™
  - ISP serie RS-232-C
  - ISP paralelo 1284-B
  - ISP inalámbrico MarkNet™ N8250 802.11 b/g/n
  - ISP de fibra óptica MarkNet N8130 10/100
  - ISP Ethernet MarkNet N8120 10/100/1000

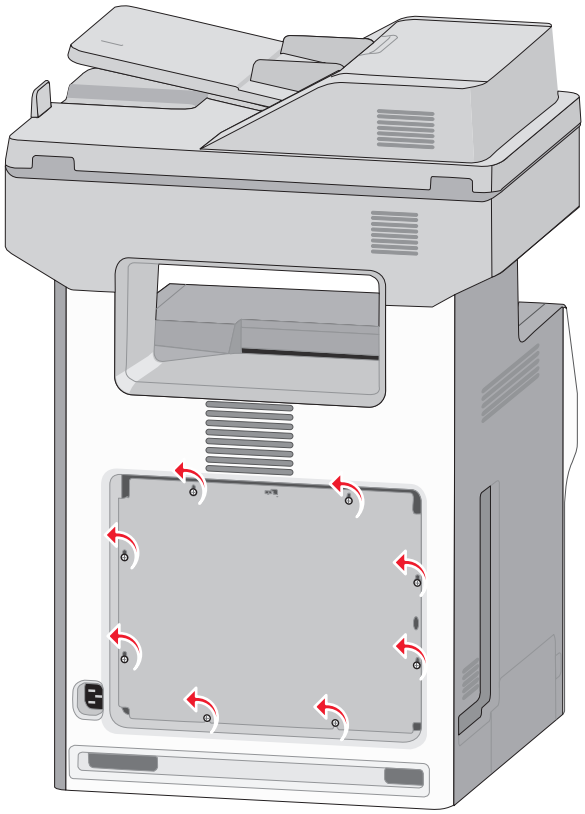
Nota: Se necesita un kit externo para que los ISP sean compatibles.

Acceso a la placa del sistema

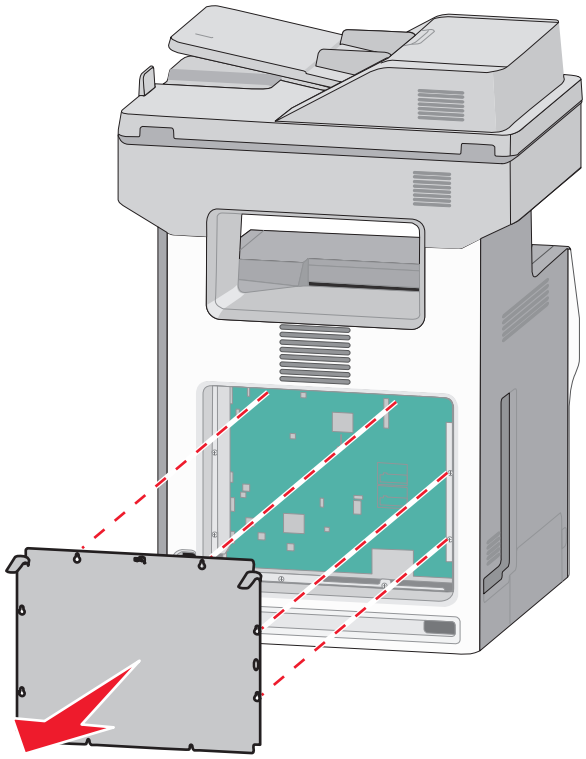
PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si accede a la placa del sistema o instala hardware opcional o dispositivos de memoria tras haber configurado la impresora, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma mural antes de continuar. Si cuenta con otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desconecte cualquier cable que los una a la impresora.

Nota: Para esta tarea es necesario un destornillador de cabeza plana.

1. Retire la cubierta de la placa del sistema.
   a. Afloje los tornillos de la cubierta desenroscándolos hacia la izquierda, pero no los quite.



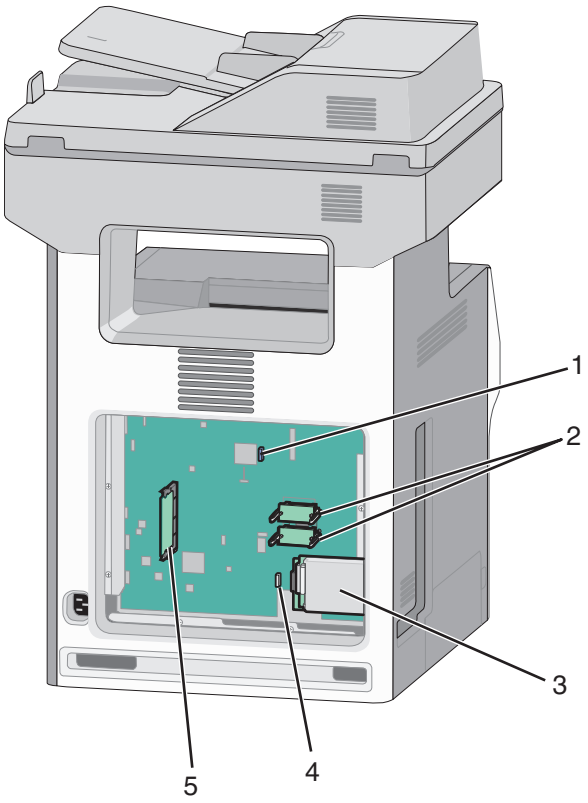
b Deslice la cubierta ligeramente hacia arriba hasta que cada tornillo esté en su orificio.



c Tire de la cubierta para extraerla.

2 Localice el conector adecuado en la placa del sistema.

Advertencia—Posibles daños: Los componentes electrónicos de la placa del sistema se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque alguna parte metálica de la impresora antes de tocar cualquier conector o componente electrónico de la placa del sistema.

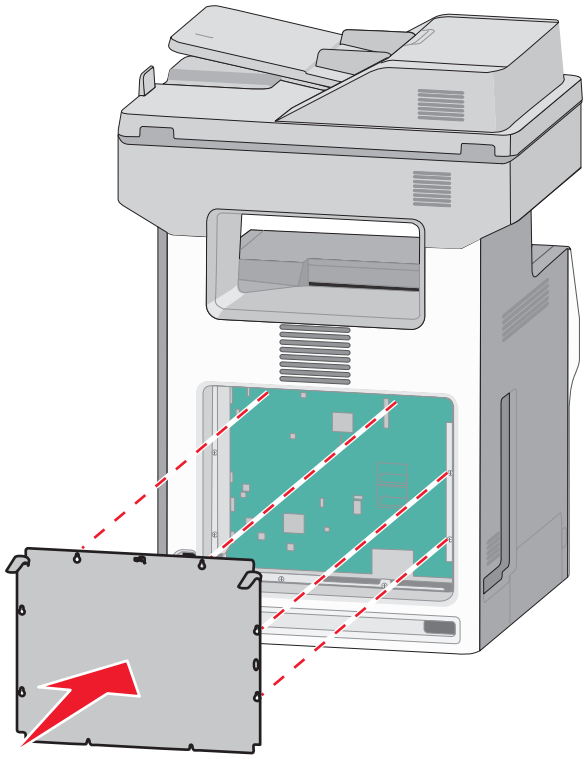


1	Conector de la tarjeta de fax
2	Conectores de la tarjeta de memoria flash y de firmware
3	Conector del disco duro de la impresora
4	Conector del servidor de impresión interno
5	Conector de la tarjeta de memoria

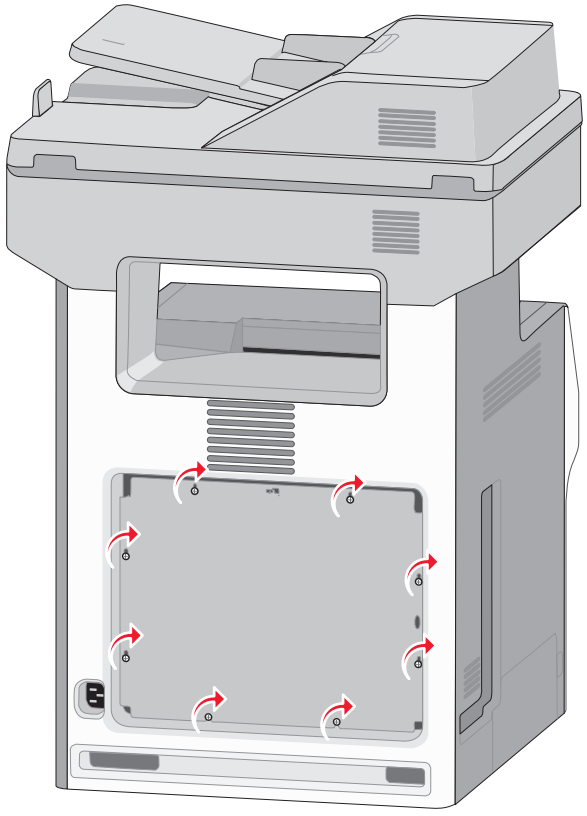
3 Vuelva a colocar la cubierta de la placa del sistema.

Advertencia—Posibles daños: Los componentes electrónicos de la placa del sistema se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque alguna parte metálica de la impresora antes de tocar cualquier conector o componente electrónico de la placa del sistema.

a Alinee los orificios con los tornillos.



b Deslice hacia abajo la cubierta y apriete cada tornillo en la cubierta girando hacia la derecha.



Instalación de una tarjeta de memoria

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si accede a la placa del sistema o instala hardware opcional o dispositivos de memoria tras haber configurado la impresora, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma mural antes de continuar. Si cuenta con otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desconecte cualquier cable que los una a la impresora.

Advertencia—Posibles daños: Los componentes electrónicos de la placa del sistema se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque alguna parte metálica de la impresora antes de tocar cualquier conector o componente electrónico de la placa del sistema.

Puede adquirir una tarjeta de memoria opcional por separado e instalarla en la placa del sistema.

1. Acceda a la placa del sistema.

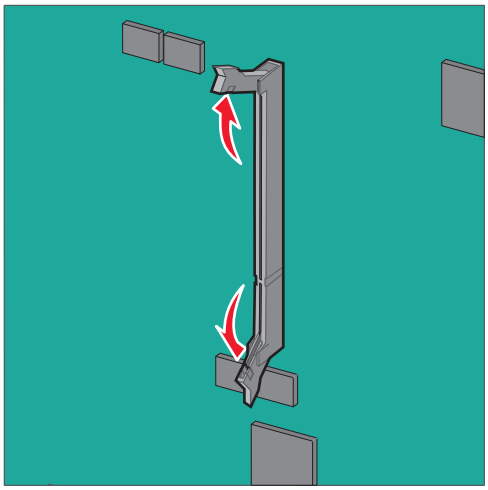
   Para obtener más información, consulte "Acceso a la placa del sistema" en la página 24.

   Nota: Para esta tarea es necesario un destornillador de cabeza plana.

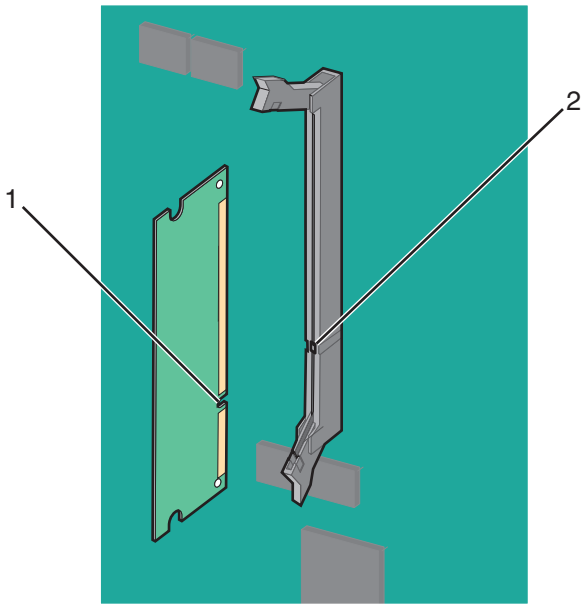
2. Extraiga la tarjeta de memoria del embalaje.

   Advertencia—Posibles daños: No toque los puntos de conexión situados en el borde de la tarjeta. Si lo hace, podría dañarla.

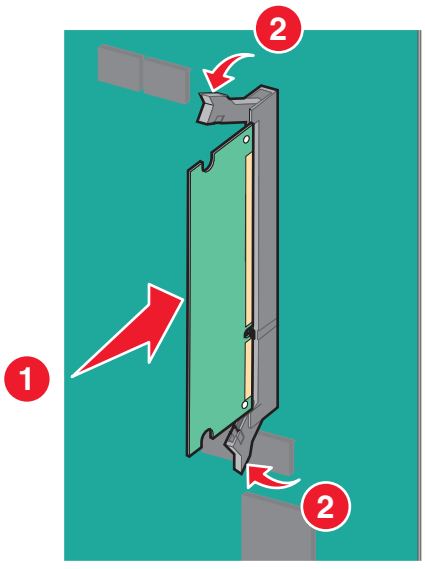
3. Abra los pestillos del conector de la tarjeta de memoria.



4 Alinee la muesca (1) de la tarjeta de memoria con la guía (2) del conector.



5 Introduzca la tarjeta de memoria en el conector hasta que *encaje* en su lugar y, a continuación, empuje los pestillos para conectar con firmeza la tarjeta al conector.



6 Vuelva a colocar la cubierta de la placa del sistema.

Instalación de una tarjeta de memoria flash o de firmware

La placa del sistema tiene dos conexiones para una tarjeta de memoria flash o de firmware opcional. Sólo puede instalarse una de cada tipo, pero los conectores son intercambiables.

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si accede a la placa del sistema o instala hardware opcional o dispositivos de memoria tras haber configurado la impresora, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma mural antes de continuar. Si cuenta con otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desconecte cualquier cable que los una a la impresora.

Advertencia—Posibles daños: Los componentes electrónicos de la placa del sistema se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque alguna parte metálica de la impresora antes de tocar cualquier conector o componente electrónico de la placa del sistema.

Nota: Para esta tarea es necesario un destornillador de cabeza plana.

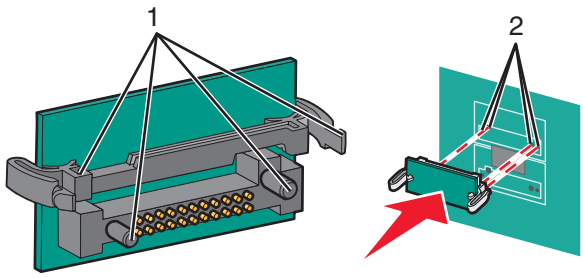
1. Acceda a la placa del sistema.

   Para obtener más información, consulte "Acceso a la placa del sistema" en la página 24.

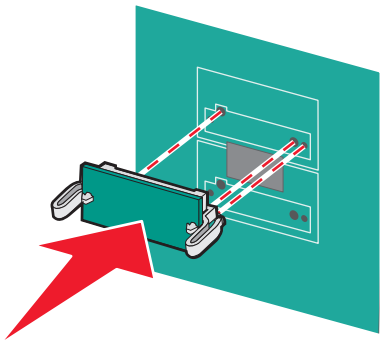
2. Extraiga la tarjeta de su embalaje.

   Advertencia—Posibles daños: Evite tocar los puntos de conexión situados en al borde de la tarjeta.

3. Sujete la tarjeta por los lados y alinee los pasadores de plástico (1) de la tarjeta con los orificios (2) de la placa del sistema.



4. Empuje la tarjeta firmemente para colocarla en su sitio.



   Advertencia—Posibles daños: Tenga cuidado de no dañar los conectores.

   Nota: Todo el conector de la tarjeta debe tocar la placa del sistema y estar nivelado con ella.

5. Vuelva a colocar la cubierta de la placa del sistema.

   Nota: Una vez se hayan instalado las opciones y el software de la impresora, puede ser necesario añadir manualmente las opciones al controlador de la impresora para que estén disponibles para trabajos de impresión. Para obtener más información, consulte "Adición de opciones disponibles en el controlador de impresión" en la página 45.

Instalación de un puerto de soluciones interno

La placa del sistema admite un Puerto de soluciones interno (ISP) opcional de Lexmark.

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si accede a la placa del sistema o instala hardware opcional o dispositivos de memoria tras haber configurado la impresora, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma mural antes de continuar. Si cuenta con otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desconecte cualquier cable que los una a la impresora.

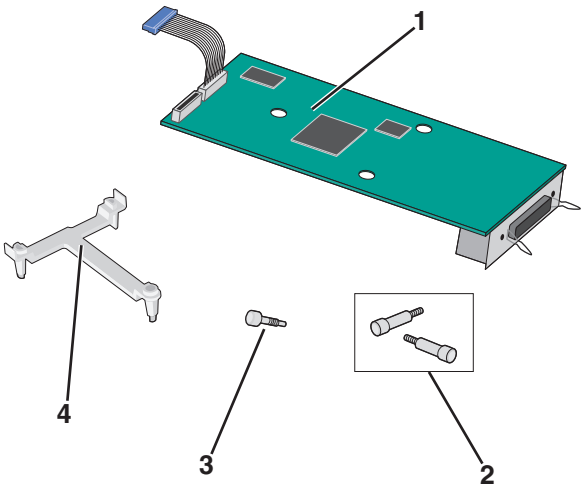
Advertencia—Posibles daños: Los componentes electrónicos de la placa del sistema se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque alguna parte metálica de la impresora antes de tocar cualquier conector o componente electrónico de la placa del sistema.

1. Acceda a la placa del sistema.

   Para obtener más información, consulte "Acceso a la placa del sistema" en la página 24.

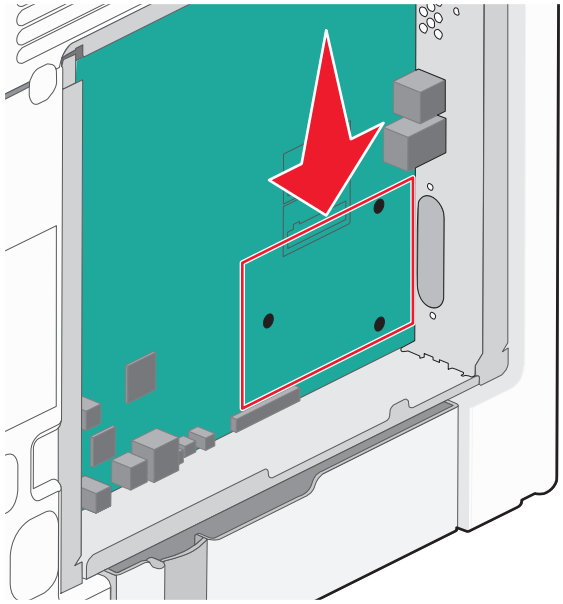
   Nota: Para esta tarea es necesario un destornillador de cabeza plana.

2. Extraiga el kit de ISP de su embalaje.



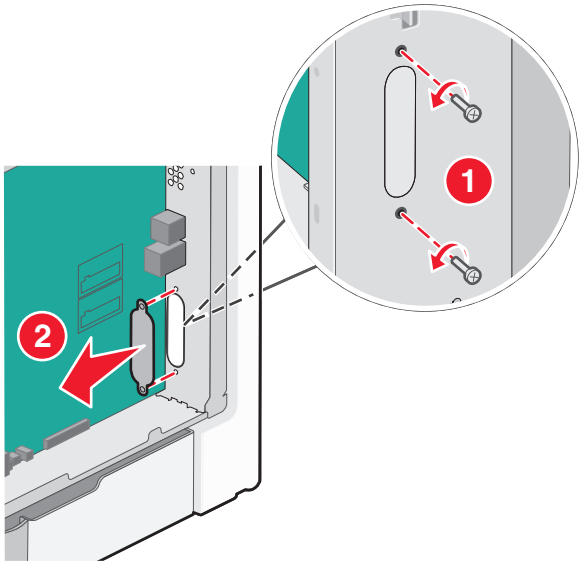
1	Solución de ISP
2	Tornillos para la solución de ISP
3	Tornillo para el soporte de plástico
4	Soporte de plástico

3 Localice los orificios adecuados de la placa del sistema con los que se alinearán las piezas del soporte de plástico.



Nota: Si hay un disco duro de impresora opcional instalado, primero desinstálelo. Para obtener más información, consulte "Extracción del disco duro de la impresora" en la página 40.

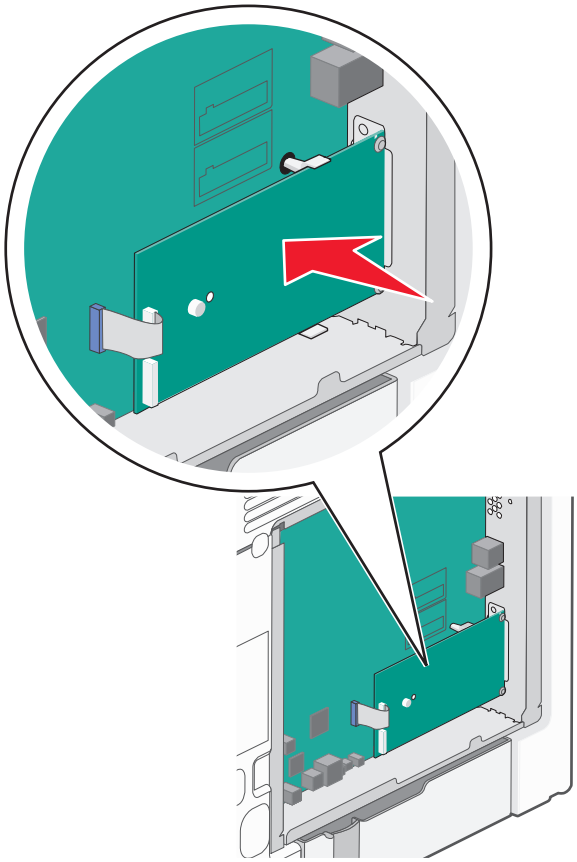
4 Retire los tornillos y, a continuación, elimine la cubierta de metal de la apertura del ISP.



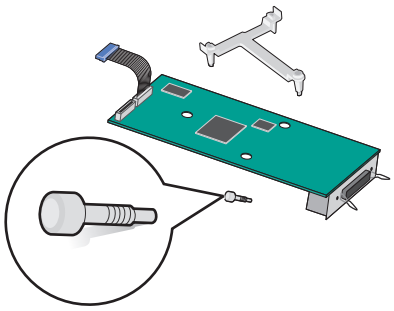
5 Conecte la solución de ISP a la placa del sistema.

a Alinee las piezas del soporte de plástico con los orificios de la placa del sistema.

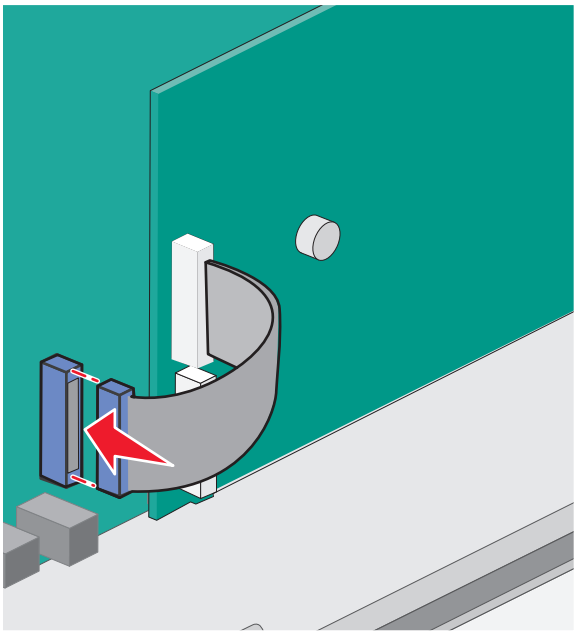
b Sostenga los bordes del ISP, guíelo hasta la apertura de la estructura de la placa del sistema y, a continuación, apóyelo con suavidad en el soporte de plástico.



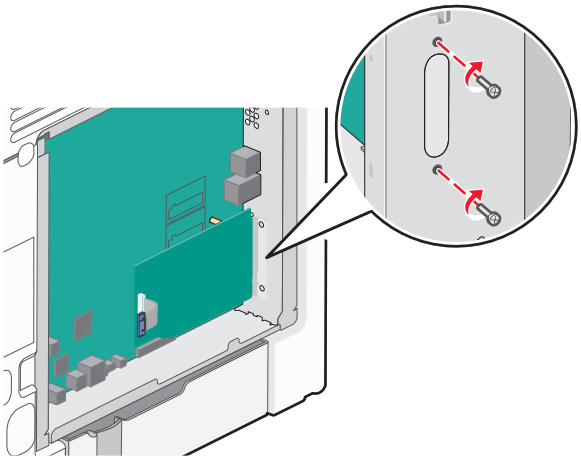
c Utilice el tornillo proporcionado para acoplar el soporte de plástico a la solución de ISP.



6 Conecte el cable de interfaz de la solución de ISP en el receptáculo codificado mediante colores de la placa del sistema.



7 Utilice los dos tornillos para conectar firmemente la solución de ISP a la estructura de la placa del sistema.



8 Vuelva a colocar la cubierta de la placa del sistema.

Nota: Si ha retirado un disco duro de impresora opcional mientras instalaba el puerto de soluciones interno, reinstale el disco duro de la impresora antes de volver a acoplar la cubierta de la placa del sistema. Para obtener más información, consulte "Instalación de disco duro de la impresora" en la página 35.

Instalación de disco duro de la impresora

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si accede a la placa del sistema o instala hardware opcional o dispositivos de memoria tras haber configurado la impresora, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma mural antes de continuar. Si cuenta con otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desconecte cualquier cable que los una a la impresora.

Advertencia—Posibles daños: Los componentes electrónicos de la placa del sistema se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque alguna parte metálica de la impresora antes de tocar cualquier conector o componente electrónico de la placa del sistema.

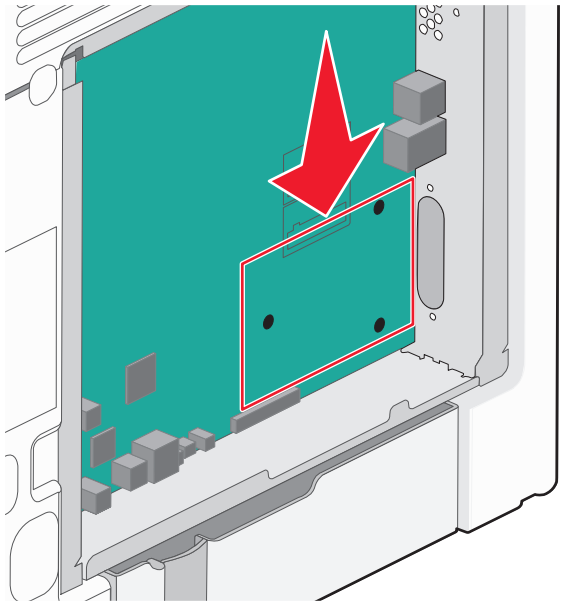
1. Acceda a la placa del sistema.

   Para obtener más información, consulte "Acceso a la placa del sistema" en la página 24.

   Nota: Para esta tarea es necesario un destornillador de cabeza plana.

2. Desembale el disco duro de la impresora.

3. Localice los orificios adecuados de la placa del sistema con los que se alinearán las piezas del soporte de plástico.

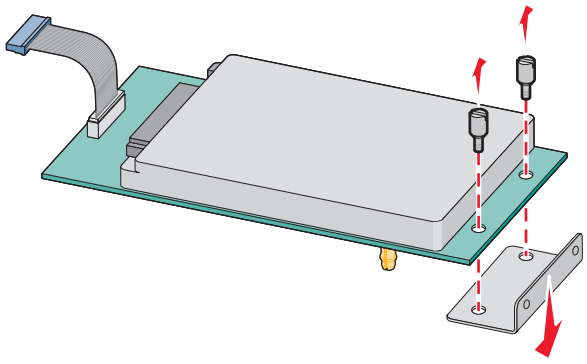


Nota: Si hay instalado un ISP opcional, el disco duro de la impresora debe instalarse en él.

Para instalar el disco duro de la impresora en el ISP:

a. Utilice un destornillador de cabeza plana para aflojar los tornillos.

b. Retire los tornillos acoplados a la abrazadera de montaje del disco duro de la impresora y, a continuación, retire la abrazadera.

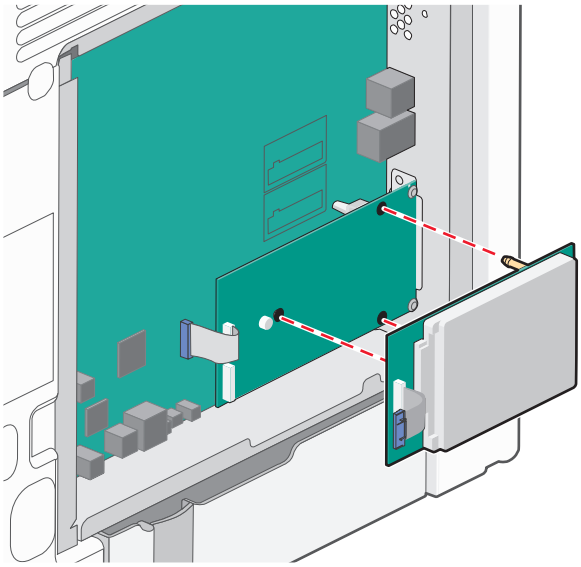


c Instale el disco duro de la impresora en el ISP:

1 Sujete los bordes del conjunto de la placa de circuitos impresos y, a continuación, alinee los separadores del disco duro de la impresora con los orificios del ISP.

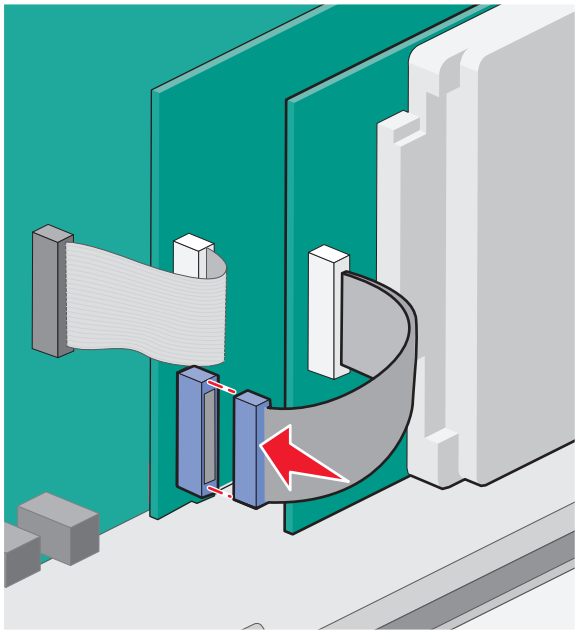
2 Presione el disco duro de la impresora hasta que los separadores estén en su sitio.

Advertencia—Posibles daños: No presione el centro del disco duro de la impresora. Si lo hace, puede dañar el disco duro.



d Inserte el conector del cable de interfaz del disco duro de la impresora en el receptáculo del ISP.

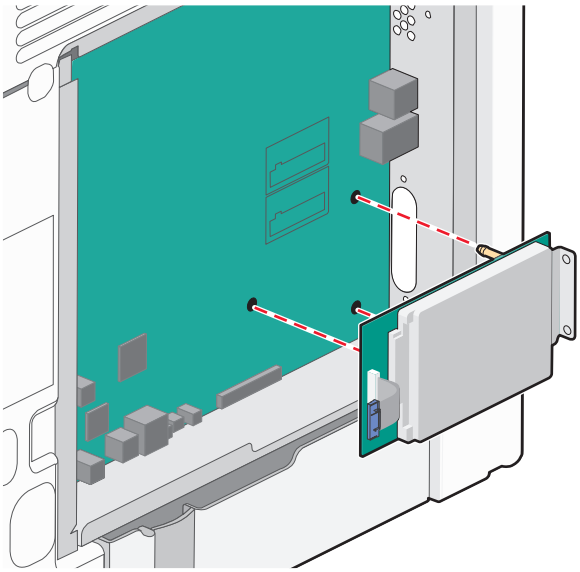
Nota: Los enchufes y receptáculos se identifican por colores.



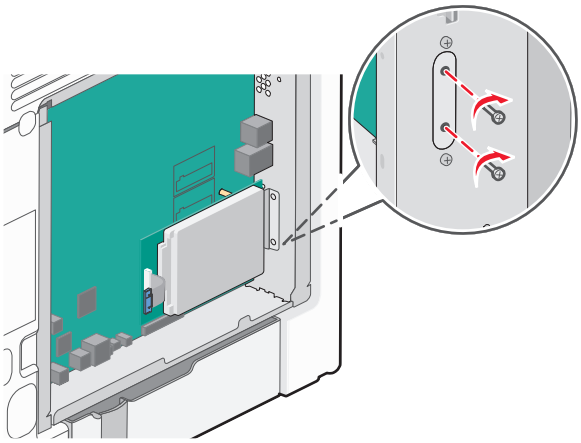
Para instalar un disco duro de impresora directamente en la placa del sistema:

a Sujete los bordes del conjunto de la placa de circuitos impresos y, a continuación, alinee los separadores del disco duro de la impresora con los orificios de la placa del sistema. Presione el disco duro de la impresora hasta que los separadores estén en su sitio.

Advertencia—Posibles daños: No presione el centro del disco duro de la impresora. Si lo hace, puede dañar el disco duro.

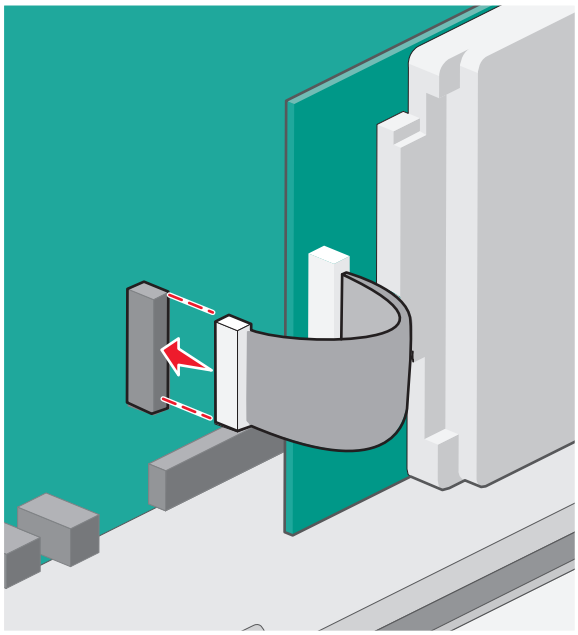


b Utilice los dos tornillos proporcionados para acoplar la abrazadera de montaje del disco duro de la impresora.



c Introduzca el conector del cable de interfaz del disco duro de la impresora en el receptáculo de la placa del sistema.

Nota: Los enchufes y receptáculos se identifican por colores.



4 Vuelva a colocar la cubierta de la placa del sistema.

Extracción del disco duro de la impresora

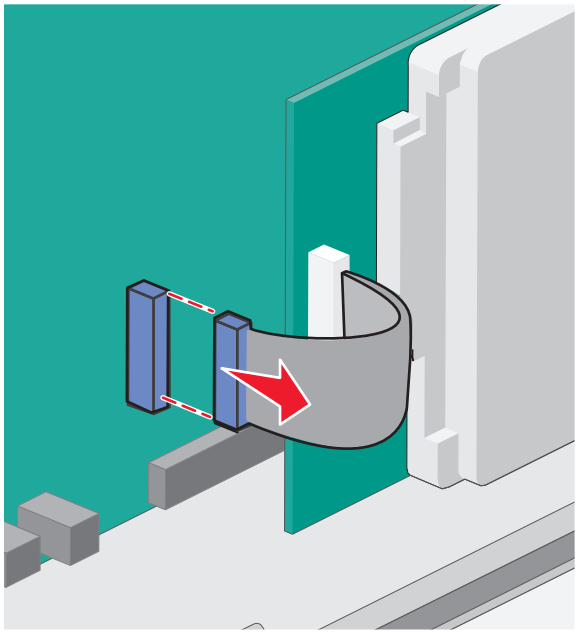
Advertencia—Posibles daños: Los componentes electrónicos de la placa del sistema se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque alguna parte metálica de la impresora antes de tocar cualquier conector o componente electrónico de la placa del sistema.

1. Acceda a la placa del sistema.

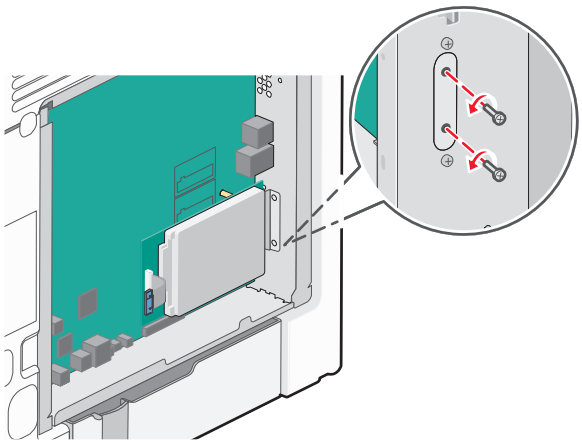
   Para obtener más información, consulte "Acceso a la placa del sistema" en la página 24.

   Nota: Para esta tarea es necesario un destornillador de cabeza plana.

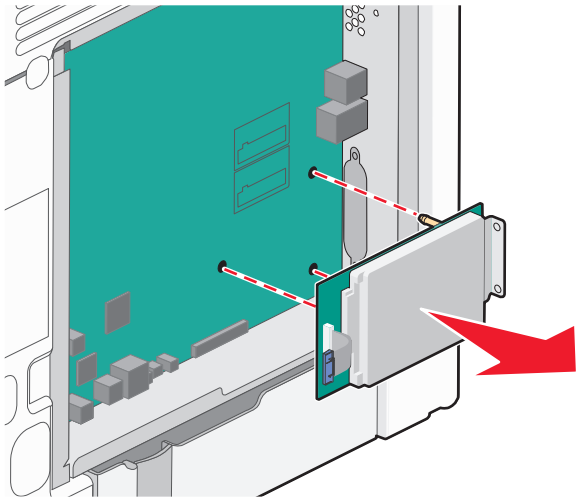
2. Desenchufe de la placa del sistema el cable de interfaz del disco duro de la impresora. Deje el cable enchufado al disco duro de la impresora. Para desenchufar el cable, presione la paleta del enchufe del cable de interfaz. De este modo, se desconectará el pestillo antes de retirar el propio cable.



3. Retire los tornillos que conectan el disco duro de la impresora a la estructura de la placa del sistema.



4 Extraiga el disco duro de la impresora. Para ello, tire de él hacia arriba para desmontar los separadores.



5 Aparte el disco duro de la impresora.

6 Vuelva a colocar la cubierta de la placa del sistema.

Instalación de hardware opcional

Orden de instalación

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: El peso de la impresora supera los 18 kg (40 lb), y requiere que sean dos o más personas capacitadas las que la levanten de forma segura.

PRECAUCIÓN: PELIGRO POR ELEMENTOS PUNZANTES Las configuraciones de montaje en suelo requieren mobiliario adicional por motivos de estabilidad. Se debe utilizar un soporte o una base de impresora si utiliza una bandeja de entrada de gran capacidad, una unidad de impresión a doble cara o varias opciones de entrada. Si ha adquirido una impresora multifunción (MFP) que digitaliza, copia y envía y recibe faxes, es posible que necesite mobiliario adicional. Para obtener más información, visite **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si accede a la placa del sistema o instala hardware opcional o dispositivos de memoria tras haber configurado la impresora, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma mural antes de continuar. Si cuenta con otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desconecte cualquier cable que los una a la impresora.

Instale la impresora y cualquier otro cajón opcional que haya adquirido respetando el siguiente orden:

- Alimentador de alta capacidad de 2000 hojas opcional
- Cajón de 550 hojas opcional
- Cajón de material especial de 550 hojas opcional
- Impresora

Para obtener más información acerca de la instalación de un cajón opcional, consulte la documentación de configuración que se suministra con dicha opción.

Advertencia—Posibles daños: Las bandejas del cajón opcional de 550 hojas y el cajón para material especial de 550 hojas no son intercambiables.

Instalación de cajones opcionales

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: El peso de la impresora supera los 18 kg (40 lb) y requiere que sean dos o más personas capacitadas las que la levanten de forma segura.

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si accede a la placa del sistema o instala hardware opcional o dispositivos de memoria tras haber configurado la impresora, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma mural antes de continuar. Si cuenta con otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desconecte cualquier cable que los una a la impresora.

PRECAUCIÓN: PELIGRO POR ELEMENTOS PUNZANTES Las configuraciones de montaje en suelo requieren mobiliario adicional por motivos de estabilidad. Se debe utilizar un soporte o una base de impresora si utiliza una bandeja de entrada de gran capacidad, una unidad de impresión a doble cara o varias opciones de entrada. Si ha adquirido una impresora multifunción (MFP) que digitaliza, copia y envía y recibe faxes, es posible que necesite mobiliario adicional. Para obtener más información, visite **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

1. Desembale el cajón opcional y retire todo el material de embalaje.

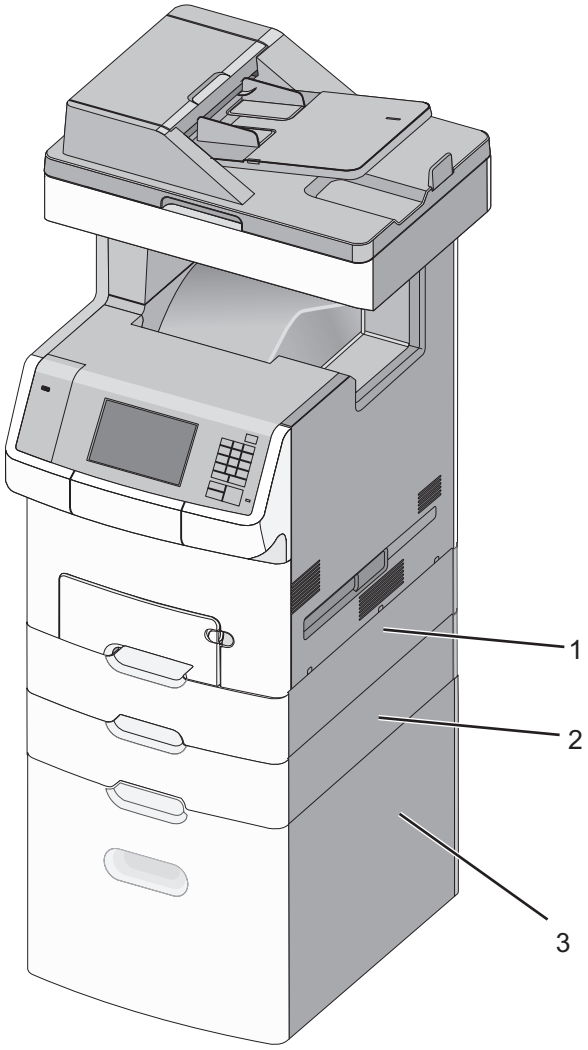
   Nota: Los cajones opcionales están bloqueados entre sí cuando se apilan. Retire los cajones apilados de uno en uno de arriba abajo.

2. Coloque el cajón cerca de la impresora.

3. Apague la impresora.

4. Alinee la impresora con el cajón y, a continuación, haga descender la impresora para colocarla en su sitio.

   Nota: Todas las configuraciones de impresoras admiten una base de ruedas y hasta cuatro separadores. Para obtener más información sobre la instalación de la base de ruedas y los separadores, consulte la hoja de instrucciones incluida con la opción.



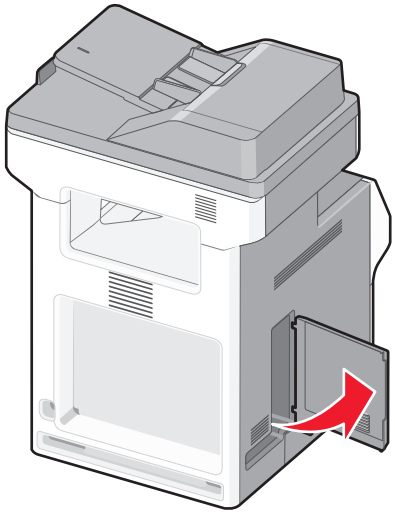
1	Cajón de material especial de 550 hojas opcional
2	Cajones de 550 hojas opcionales **Nota:** Este cajón es una funcionalidad de serie en la impresora X748dte.
3	Cajones de 2000 hojas opcionales

5 Encienda la impresora de nuevo.

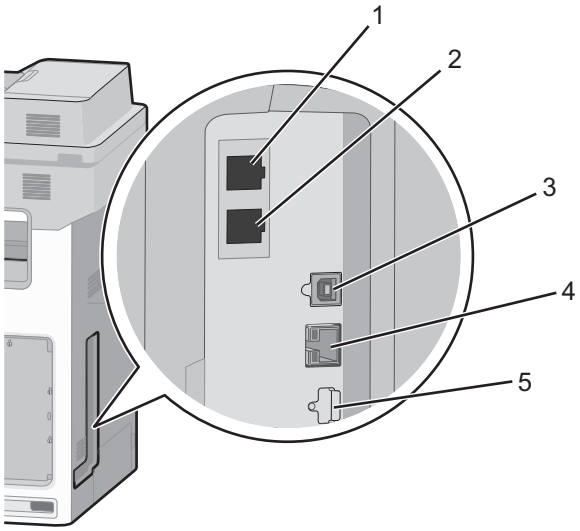
Conexión de cables

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS No utilice la función de fax durante una tormenta eléctrica. No instale este producto ni realice conexiones eléctricas o de cableado, como la conexión del fax, del cable de alimentación o del teléfono durante una tormenta eléctrica.

1 Abra la puerta de acceso tirando de ella hacia fuera y hacia la derecha.



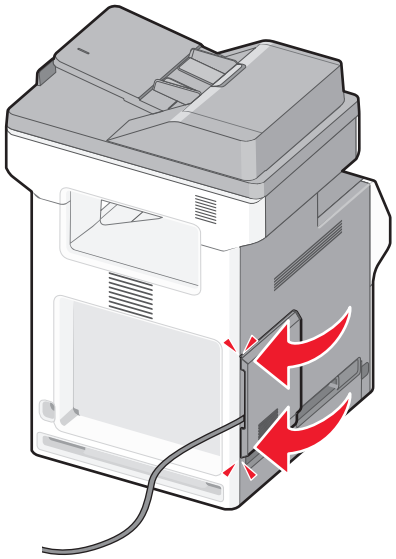
2 Conecte el cable correcto con el puerto correspondiente.



1	Puerto de fax
2	Puerto de teléfono
3	Puerto Ethernet
4	Puerto USB de la impresora
5	Puerto USB

Advertencia—Posibles daños: No toque el cable USB, un adaptador de red o la zona de la impresora que se muestra mientras se está imprimiendo. Se pueden perder datos o no funcionar correctamente.

3 Cierre la puerta de acceso y, a continuación, alinee el cable a la izquierda.



Nota: Es posible que pueda extraer la puerta de acceso totalmente y almacenarla.

Configuración del software de la impresora

Instalación de la impresora

1 Obtenga una copia del paquete de instalación del software.

2 Haga doble clic en el paquete de instalación y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

3 Si es usuario de Macintosh, agregue la impresora.

Nota: Obtenga la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos.

Adición de opciones disponibles en el controlador de impresión

Para usuarios de Windows

1 Abra la carpeta de impresoras.

En Windows 8

En el cuadro de búsqueda, escriba **`ejecutar`** y, a continuación, navegue hasta:

Ejecutar > escriba **`control de impresoras`** >**Aceptar**

En Windows 7 o versiones anteriores

a Haga clic en , o haga clic en **Inicio** y a continuación en **Ejecutar**.

b Escriba **`control de impresoras`**.

c Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.

2 Seleccione el documento que desea imprimir y realice una de las siguientes acciones:
   - Para Windows 7 o versiones posteriores, seleccione **Propiedades de la impresora**.
   - Para versiones anteriores, seleccione **Propiedades**.
3 Vaya a la pestaña Configuración y, a continuación, seleccione **Actualizar ahora - Preguntar a la impresora**.
4 Aplique los cambios.

Para usuarios de Macintosh

1 En Preferencias del sistema en el menú de Apple, navegue hasta la impresora y, a continuación, seleccione **Opciones y consumibles**.
2 Vaya a la lista de opciones de hardware y añada las opciones instaladas.
3 Aplique los cambios.

Conexión en red

Nota: un Identificador de conjunto de servicios (SSID) es un nombre asignado a una red inalámbrica. WEP, Wired Equivalent Privacy (WEP, privacidad equivalente por cable), WPA, Wi-Fi Protected Access (WAP, acceso protegido Wi-Fi), WPA2 y 802.1X - RADIUS son tipos de seguridad utilizada en una red.

Preparación para configurar la impresora en una red Ethernet

Para configurar la impresora para que se conecte a una red Ethernet, organice la siguiente información antes de empezar:

Nota: Si la red asigna de forma automática direcciones IP a equipos e impresoras, siga instalando la impresora.

- Una dirección IP válida y única de la impresora para utilizar en la red
- La pasarela de red
- La máscara de red
- Un sobrenombre para la impresora (opcional)

  Nota: Un sobrenombre para la impresora le puede facilitar la identificación de la impresora en la red. Puede elegir utilizar el sobrenombre de impresora predeterminado o asignar un nombre que le resulte fácil de recordar.

Necesitará un cable Ethernet para conectar la impresora a la red y un puerto disponible en donde puede conectarse la impresora físicamente a la red. Cuando sea posible, utilice un cable de red para evitar problemas potenciales provocados por un cable dañado.

Preparación de la instalación de la impresora en una red inalámbrica

Notas:

- Asegúrese de que el punto de acceso (router inalámbrico) está encendido y funciona correctamente.
- No conecte los cables de instalación o de red hasta que se lo indique el programa de configuración.

Asegúrese de disponer de la siguiente información antes de instalar la impresora en una red inalámbrica:

- **SSID**: El SSID también se denomina nombre de red.
- **Modo inalámbrico (o modo Red)**: El modo es de infraestructura o ad hoc.
- **Canal (para redes ad hoc)**: El canal predeterminado es automático para las redes de infraestructura.

  Algunas redes ad hoc también necesitan la configuración automática. Pregunte al personal de asistencia técnica si no está seguro del canal que debe seleccionar.
- **Método de seguridad**: Dispone de cuatro opciones básicas como método de seguridad:
  - Clave WEP

    Si la red utiliza más de una clave WEP, introduzca entonces un máximo de cuatro en los espacios disponibles. Seleccione la clave actual de la red seleccionando Clave de transmisión WEP predeterminada.
  - Clave compartida previamente o frase de contraseña WPA o WPA2

    WPA incluye cifrado como nivel de seguridad adicional. Las opciones son AES o TKIP. Debe especificarse el mismo tipo de cifrado en el router y en la impresora, o esta no podrá comunicarse en la red.
  - 802.1X–RADIUS

    Si está instalando la impresora en una red 802.1X, necesitará lo siguiente:
    - Tipo de autenticación
    - Tipo de autenticación interna
    - Nombre de usuario y contraseña de la red 802.1X
    - Certificados
  - Sin seguridad

    Si la red inalámbrica no utiliza seguridad de ningún tipo, no habrá información de seguridad.

    Nota: No se recomienda el uso de una red inalámbrica no segura.

Notas:

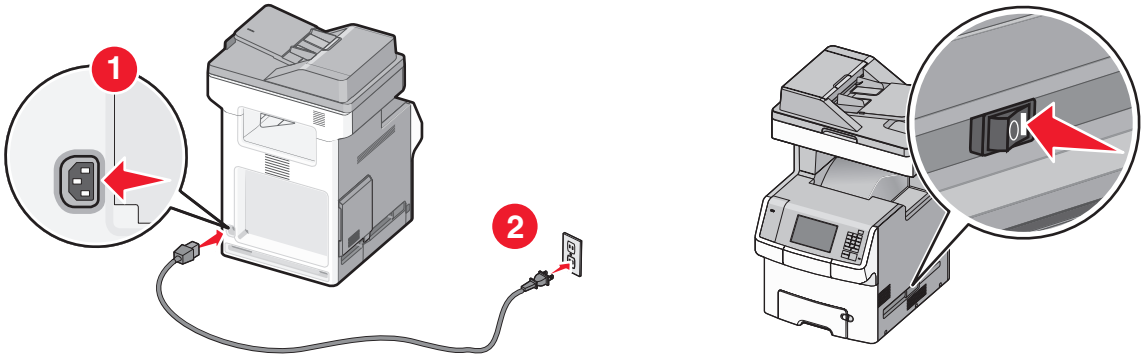
- Si no sabe el SSID de la red a la que está conectada el equipo, inicie la utilidad inalámbrica del adaptador de red del equipo y busque el nombre de la red. Si no encuentra el SSID ni la información de seguridad de la red, consulte la documentación suministrada con el punto de acceso o póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.
- Para obtener la clave o la frase de contraseña WPA/WPA2 precompartidas de la red inalámbrica, consulte la documentación del punto de acceso, consulte el Embedded Web Server asociado al punto de acceso o póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Instalación de la impresora en una red inalámbrica (Windows)

Antes de instalar la impresora en una red inalámbrica, asegúrese de lo siguiente:

- La red inalámbrica está configurada y funciona correctamente.
- El equipo que utiliza está conectado a la misma red inalámbrica en la que quiere configurar la impresora.

1. Conecte el cable de alimentación a la impresora y, a continuación, a un enchufe con toma de tierra. Encienda la impresora.



Nota: Asegúrese de que la impresora y el equipo están encendidos y preparados.

Advertencia—Posibles daños: No conecte el cable USB hasta que se le indique en la pantalla del equipo.

2 Obtenga una copia del paquete de instalación del software.

- Desde el CD *Software y documentación* suministrado con la impresora.
- De nuestro sitio web:
  Vaya a **http://support.lexmark.com**,
  ASISTENCIA TÉCNICA & DESCARGAS > seleccione su impresora > seleccione su sistema operativo

3 Haga doble clic en el paquete de instalación del software.

Espere a que aparezca el cuadro de diálogo de instalación.

Si está usando el CD *Software y documentación* y el cuadro de diálogo de instalación no aparece, haga lo siguiente:

En Windows 8

Desde el símbolo de búsqueda, escriba **`ejecutar`** y navegue a:

Lista de aplicaciones >**Ejecutar** > escriba **`D:\setup.exe`** >**Aceptar**

En Windows 7 o versiones anteriores

a Haga clic en o en **Inicio** y, después, en **Ejecutar**.

b En el cuadro de diálogo Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **`D:\setup.exe`**.

c Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.

Nota: `D` corresponde a la letra de la unidad de CD o DVD.

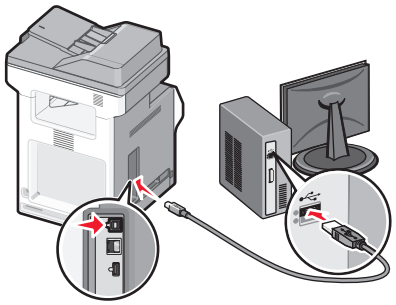
4 Haga clic en **Instalar** y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

5 Cuando se le indique que seleccione un tipo de conexión, seleccione **Conexión inalámbrica**.

6 En el cuadro de diálogo Configuración inalámbrica, seleccione **Configuración guiada (Recomendada)**.

Nota: Seleccione **Configuración avanzada** únicamente si desea personalizar la instalación.

7 Conecte de forma temporal un cable USB entre el equipo de la red inalámbrica y la impresora.



Nota: Una vez que la impresora se haya configurado, el software le indicará que desconecte el cable USB temporal para que pueda imprimir de forma inalámbrica.

8 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

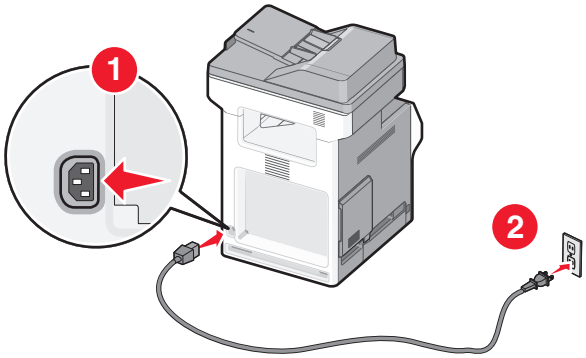
Nota: Para obtener más información sobre cómo permitir que otros equipos de la red utilicen la impresora inalámbrica, consulte la *Guía de conexión en red*.

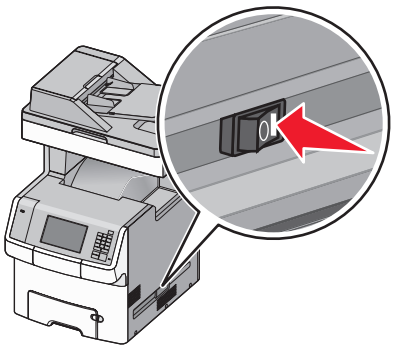
Instalación de la impresora en una red inalámbrica (Macintosh)

Nota: Asegúrese de desconectar el cable Ethernet cuando instale la impresora en una red inalámbrica.

Preparación para configurar la impresora

1 Conecte el cable de alimentación a la impresora y, a continuación, a un enchufe con toma de tierra. Encienda la impresora.





2 Localice la dirección MAC de la impresora.

a En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

>**Informes** > > **página Configuración de la red** >

O bien

>**Informes** >**página Configuración de la red**

b En la sección Tarjeta de red estándar, busque **UAA (MAC)**.

Nota: Necesitará esta información posteriormente.

Introduzca la información de la impresora

1 Acceda a las opciones de AirPort:

En Mac OS X versión 10.5 o posterior

En el menú de Apple, navegue hasta cualquiera de los elementos siguientes:

- **Preferencias del sistema** >**Red** >**Wi-Fi**
- **Preferencias del sistema** >**Red** >**AirPort**

En Mac OS X versión 10.4

En el Finder, navegue hasta:

Aplicaciones >**Conexión a Internet** >**AirPort**

2 En el menú emergente Nombre de red, seleccione el **servidor de impresión [yyyyyy]**, donde las **y** son los últimos seis dígitos de la dirección MAC ubicada en la hoja de direcciones MAC.

3 Abra el navegador web.

4 En el menú de favoritos, seleccione **Mostrar** o **Mostrar todos los favoritos**.

5 En Colecciones, seleccione **Bonjour** o **Rendezvous** y, a continuación, haga doble clic en el nombre de la impresora.

Nota: La aplicación conocida como *Rendezvous* en la versión 10.2 de Mac OS X se denomina ahora *Bonjour* en Apple Inc.

6 En Embedded Web Server, navegue hasta donde se encuentre la información de configuración de valores inalámbricos.

Configure la impresora para el acceso inalámbrico

1 Escriba el nombre de red (SSID) en el campo apropiado.

2 Seleccione **Infraestructura** como ajuste de modo de red si usa un punto de acceso (router inalámbrico).

3 Seleccione el tipo de seguridad que desee utilizar para proteger la red inalámbrica.

4 Introduzca la información de seguridad necesaria para que la impresora se conecte a la red inalámbrica.

5 Haga clic en **Enviar**.

6 Abra la aplicación Airport en el equipo:

En Mac OS X versión 10.5 o posterior

En el menú de Apple, navegue hasta cualquiera de los elementos siguientes:

- **Preferencias del sistema** >**Red** >**Wi-Fi**
- **Preferencias del sistema** >**Red** >**AirPort**

En Mac OS X versión 10.4

En el Finder, navegue hasta:

Aplicaciones >**Conexión a Internet** >**AirPort**

7 En el menú emergente Red, seleccione el nombre de la red inalámbrica.

Configure el equipo para utilizar la impresora de forma inalámbrica

Para imprimir en una impresora de red, todos los usuarios de Macintosh deben instalar el archivo de controlador de impresora personalizado y crear una cola de impresión en la Utilidad Configuración Impresoras o en el Centro de Impresión.

1. Instale un archivo del controlador de impresora en el equipo:
   a. Obtenga una copia del paquete de instalación del software.
      - Desde el CD *Software y documentación* suministrado con la impresora.
      - De nuestro sitio web:
        Vaya a **http://support.lexmark.com**,
        ASISTENCIA TÉCNICA & DESCARGAS > seleccione su impresora > seleccione su sistema operativo

   b. Haga doble clic en el paquete de instalación de la impresora.
   c. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.
   d. Seleccione un destino y haga clic en **Continuar**.
   e. En la pantalla Instalación simple, haga clic en **Instalar**.
   f. Escriba la contraseña de usuario y haga clic en **Aceptar**.
      Todas las aplicaciones necesarias están instaladas en el equipo.
   g. Haga clic en **Cerrar** cuando haya terminado la instalación.
2. Agregue la impresora:
   a. Para impresión IP:

      En Mac OS X versión 10.5 o posterior
      1. En el menú de Apple, navegue hasta cualquiera de los elementos siguientes:
         - **Preferencias del sistema** >**Print & Scan** (Impresión y digitalización)
         - **Preferencias del sistema** >**Impresión y fax**
      2. Haga clic en **+**.
      3. Si fuera necesario, haga clic en **Añadir impresora o escáner** o **Añadir otra impresora o escáner**.
      4. Haga clic en la ficha **IP**.
      5. Escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección y, a continuación, haga clic en **Agregar**.

      En Mac OS X versión 10.4
      1. En el Finder, navegue hasta:
         Aplicaciones >**Utilidades**
      2. Haga doble clic en **Utilidad Configuración Impresoras** o en **Centro de Impresión**.
      3. En la lista de impresoras, haga clic en **Agregar** y, a continuación en **IP de impresora**.
      4. Escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección y, a continuación, haga clic en **Agregar**.

   b. Para impresión AppleTalk:

      Notas:

      - Asegúrese de que AppleTalk está activado en la impresora.
      - Esta función solo se admite en la versión 10.5 o anteriores de Mac OS X.

En Mac OS X versión 10.5

1. En el menú Apple, navegue hasta:
   Preferencias del sistema >**Impresión y fax**
2. Haga clic en **+** y, a continuación, navegue hasta:
   AppleTalk > seleccione la impresora de la lista >**Agregar**

En Mac OS X versión 10.4

1. En el Finder, navegue hasta:
   Aplicaciones >**Utilidades**
2. Haga doble clic en **Utilidad Configuración Impresoras** o en **Centro de Impresión**.
3. En la lista de impresoras, haga clic en **Agregar**.
4. Haga clic en **Navegador predeterminado** ficha >**Más impresoras**.
5. En el primer menú emergente, seleccione **AppleTalk**.
6. En el segundo menú emergente, seleccione **Buscar zona AppleTalk**.
7. Seleccione la impresora en la lista y haga clic en **Agregar**.

Cambio de los valores de los puertos después de la instalación de un nuevo puerto de soluciones internos de red

Cuando se instala un Lexmark nuevo puerto de soluciones interno (ISP) en la impresora, la configuración de la impresora en los equipos que tengan acceso a la impresora debe estar actualizada, ya que a esta se le asignará una nueva dirección IP. Todos los equipos que tengan acceso a la impresora deben estar actualizados con esta nueva dirección IP.

Notas:

- Si la impresora dispone de una dirección IP estática, no tendrá que realizar ningún cambio en la configuración del equipo.
- Si los equipos se configuran para utilizar un nombre de red, en lugar de una dirección IP, no tendrá que realizar ningún cambio en la configuración del equipo.
- Si agrega un ISP inalámbrico a una impresora configurada previamente para una conexión Ethernet, asegúrese de que la impresora está desconectada de la red Ethernet cuando configure la impresora para que funcione de forma inalámbrica. Si la impresora está conectada a la red Ethernet, la configuración inalámbrica finalizará, pero el ISP inalámbrico no se activará. Para activar el ISP inalámbrico, desconecte la impresora de la red Ethernet, apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla.
- Las conexiones de red sólo se activan de una en una. Para cambiar de conexión Ethernet a inalámbrica, apague la impresora, conecte el cable (para cambiar a una conexión Ethernet) o desconecte el cable (para cambiar a una conexión inalámbrica) y, a continuación, vuelva a encenderla.

Para usuarios de Windows

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

   Notas:

   - Verá la dirección IP de la impresora en el panel de control de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
   - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2. Abra la carpeta de impresoras.

En Windows 8

En el símbolo Búsqueda, escriba **`Ejecutar`** y, a continuación, navegue hasta:

Lista de aplicaciones >**Ejecutar** > escriba **`control de impresoras`** >**Aceptar**

En Windows 7 o versiones anteriores

a Haga clic en , o haga clic en **Inicio** y a continuación en **Ejecutar**.

b En el cuadro de diálogo Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **`control de impresoras`**.

c Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.

3 Para seleccionar la impresora que ha cambiado, realice una de las siguientes acciones:

- Mantenga pulsada la impresora y, a continuación, seleccione **Propiedades de la impresora**.
- Haga clic con el botón derecho del ratón en la impresora y, a continuación, seleccione **Propiedades de la impresora** (Windows 7 o versiones posteriores) o **Propiedades** (en versiones anteriores).

Nota: Si hay más de una copia de la impresora, actualícelas con la nueva dirección IP.

4 Haga clic en la ficha **Puertos**.

5 Seleccione el puerto en la lista y, a continuación, haga clic en **Configurar puerto**.

6 Escriba la nueva dirección IP en el campo de nombre "Nombre de la impresora o dirección IP".

7 Haga clic en **Aceptar** >**Cerrar**.

Para usuarios de Macintosh

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en el panel de control de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Agregue la impresora.

- Para impresión IP:
  a En el menú de Apple, navegue hasta cualquiera de los siguientes elementos:
    – **Preferencias del sistema** >**Impresión y digitalización**
    – **Preferencias del sistema** >**Impresión y Fax**
  b Haga clic en **+**.
  c Haga clic la ficha **IP**.
  d Escriba la dirección IP de la impresora en el campo Dirección y haga clic en **Agregar**.
- Para impresión AppleTalk:

  Notas:

  – Asegúrese de que AppleTalk está activado en la impresora.
  – Esta función se admite únicamente en Mac OS X versión 10.5.

  a En el menú Apple, navegue hasta:
  Preferencias del sistema >**Impresión y Fax**
  b Haga clic en **+** y, a continuación, navegue hasta:
  AppleTalk > seleccione la impresora >**Agregar**

Configuración de impresión por puerto serie

Utilice la impresión de serie para imprimir incluso cuando el equipo esté lejos de la impresora o para imprimir a una velocidad reducida.

Configure la impresora y el equipo después de instalar el puerto de serie o el puerto de comunicación (COM). Asegúrese de que el cable serie está conectado al puerto COM de la impresora.

1. Defina los parámetros de la impresora.
   a. En el panel de control de la impresora, vaya al menú para configurar el puerto.
   b. Busque el menú para configurar el puerto de serie y, a continuación, ajuste los valores si es necesario.
   c. Guarde los cambios e imprima una página de configuración del menú.
2. Instale el controlador de la impresora.
   a. Obtenga una copia del paquete de instalación del software.
      - Desde el CD *Software y documentación* suministrado con la impresora
      - De nuestro sitio web:
        Vaya a **http://support.lexmark.com**,
        ASISTENCIA TÉCNICA & DESCARGAS > seleccione su impresora > seleccione su sistema operativo
   b. Haga doble clic en el paquete de instalación del software.
      Espere a que aparezca el cuadro de diálogo de instalación.
      Si está usando el CD *Software y documentación* y el cuadro de diálogo de instalación no aparece, haga lo siguiente:

      ### En Windows 8

      Escriba **`ejecutar`** en el cuadro de búsqueda y vaya a:
      Lista de aplicaciones > **Ejecutar** > introduzca **`D:\setup.exe`** > **Aceptar**

      ### En Windows 7 o versiones anteriores

      1. Haga clic en o en **Inicio** y, después, en **Ejecutar**.
      2. En el cuadro de diálogo Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **`D:\setup.exe`**.
      3. Pulse **Introducir** o haga clic en **Aceptar**.

      Nota: `D` corresponde a la letra de la unidad de CD o DVD.
   c. Haga clic en **Instalar**.
   d. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.
   e. Seleccione **Avanzado** y después haga clic en **Continuar**.
   f. Seleccione un puerto en el cuadro de diálogo Configurar conexión de impresora.
   g. Si el puerto no aparece en la lista, haga clic en **Actualizar** o vaya a:
      Agregar puerto > seleccione un tipo de puerto > introduzca la información necesaria > **Aceptar**
   h. Haga clic en **Continuar** > **Finalizar**.
3. Defina los parámetros del puerto COM.

   Una vez que el controlador de la impresora esté instalado, defina los parámetros serie en el puerto COM asignado al controlador de la impresora.

Nota: Asegúrese de que los parámetros serie del puerto COM coincidan con los parámetros serie definidos en la impresora.

a Abra el Administrador de dispositivos.

En Windows 8

Escriba **`ejecutar`** en el cuadro de búsqueda y vaya a:

Lista de aplicaciones > **Ejecutar** > introduzca **`devmgmt.msc`** > **Aceptar**

En Windows 7 o versiones anteriores

1. Haga clic en o en **Inicio** y, a después, en **Ejecutar**.
2. Escriba **`devmgmt.msc`** en el cuadro de diálogo Iniciar búsqueda o Ejecutar.
3. Pulse **Introducir** o haga clic en **Aceptar**.

b Haga doble clic en **Puertos (COM & LPT)** para expandir la lista de puertos disponibles.

c Realice una de las siguientes acciones:

- Pulse y mantenga pulsado el puerto COM al que está conectado el cable de serie del equipo (ejemplo: COM1).
- Haga clic con el botón derecho en el puerto COM al que está conectado el cable serie del equipo (ejemplo: COM1).

d En el menú que aparezca, seleccione **Propiedades**.

e En la ficha Valores de puerto, defina los parámetros de serie con los mismos valore que utilizó para la impresora. Compruebe la cabecera de serie de la página de valores de menú para obtener los valores de la impresora.

f Haga clic en **Aceptar** y, a continuación, cierre todos los cuadros de diálogo.

g Imprima una página de prueba para comprobar la instalación de la impresora.

Verificación de la instalación de la impresora

Tras instalar todas las opciones de hardware y software y encender la impresora, compruebe que está configurada correctamente imprimiendo lo siguiente:

- **Página de valores de menú**: utilice esta página para comprobar que todas las opciones de la impresora están instaladas correctamente. Aparecerá una lista de opciones instaladas en la parte inferior de la página. Si una de las opciones que ha instalado no se encuentra en la lista, esto significa que no está instalada correctamente. Extraiga la opción e instálela de nuevo.
- **Página de configuración de red**: si la impresora es un modelo de red y está conectada a una, imprima la página de configuración de red y compruebe la conexión. Esta página también proporciona información importante que facilita la configuración de la impresión en red.

Impresión de una página de valores de menú

En la pantalla de inicio, navegue hasta:

> **Informes** > **Página de valores de menú**

Impresión de una página de configuración de red

Si la impresora está conectada a una red, imprima una página de configuración de red para verificar la conexión de red. Esta página también proporciona información importante que facilita la configuración de la impresión en red.

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

> **Informes** > **Página de configuración de la red**

2 Consulte la primera sección de la página de configuración de red y confirme que el estado es **Conectado**.

Si el estado es **Sin conexión**, es posible que la red LAN no esté activa o que el cable de red no funcione correctamente. Póngase en contacto con el personal de asistencia técnica del sistema para obtener una solución y, a continuación, imprima otra página de configuración de red.

Carga de papel y material especial

La selección y el manejo de papel y material especial pueden afectar a la fiabilidad de la impresión de documentos. Para obtener más información, consulte “Cómo evitar atascos” en la página 249 y “Almacenamiento del papel” en la página 78.

Definición del tipo y el tamaño del papel

En la pantalla de inicio, navegue hasta:

>**Menú Papel** >**Tamaño/Tipo de papel** > seleccione una bandeja > seleccione el tamaño o tipo de papel >**Enviar**

Notas:

- El valor Tamaño del papel se configura automáticamente en función de la posición de las guías del papel en cada bandeja, excepto en la bandeja estándar de 550 hojas (bandeja 1) y el alimentador multiuso.
- El valor Tamaño del papel para la Bandeja 1 y el alimentador multiuso debe definirse manualmente en el menú Tamaño del papel.
- El valor predeterminado de fábrica de Tipo de papel es Papel normal.
- El valor Tipo de papel debe definirse manualmente para todas las bandejas.

Configuración del valor de papel Universal

El tamaño de papel Universal es un valor definido por el usuario que permite imprimir en tamaños de papel no incluidos en los menús de la impresora. Defina el tamaño del papel para la bandeja especificada con el valor Universal si desea un tamaño no disponible en el menú Tamaño del papel. A continuación, especifique los siguientes valores para el tamaño de papel Universal:

- Unidades de medida
- Anchura vertical
- Altura vertical

Nota: El tamaño Universal más pequeño que se admite es 76 x 127 mm (3 x 5 plg.); y el más grande es 216 x 356 mm (8,5 x 14 plg.).

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

> **Menú Papel** > **Configuración universal** > **Unidades de medida** > seleccione una unidad de medida

2 Pulse **Anchura vertical** o **Altura vertical** > seleccione la anchura o la altura > **Enviar**.

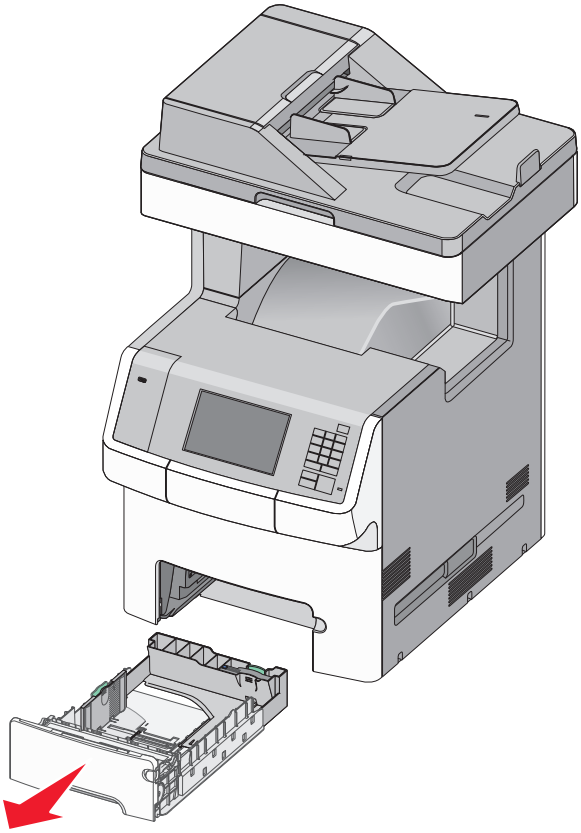
Carga de las bandejas de 550 hojas estándares u opcionales

La impresora tiene una bandeja de 550 hojas estándar (Bandeja 1) y podría incorporar hasta cuatro bandejas de 550 hojas opcionales, incluida la bandeja de papel especial. Para tamaños de papel estrechos, como A6 y sobres, utilice la bandeja de papel especial. Para obtener más información, consulte “Carga de la bandeja de papel especial de 550 hojas opcional” en la página 61.

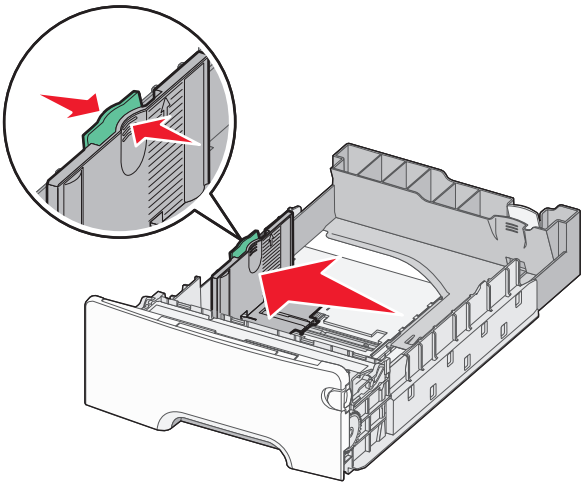
PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada cajón o bandeja de papel por separado. Mantenga todas las bandejas cerradas hasta que los necesite.

1 Extraiga la bandeja completamente.

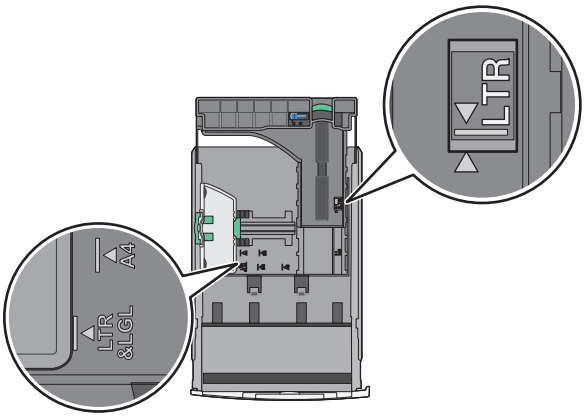
Nota: No extraiga las bandejas mientras se imprime un trabajo o mientras se muestra **Ocupada** en la pantalla. Si lo hace, podría causar un atasco.



2 Presione y deslice la guía de anchura hacia la posición que corresponda al tamaño de papel que vaya a cargar.



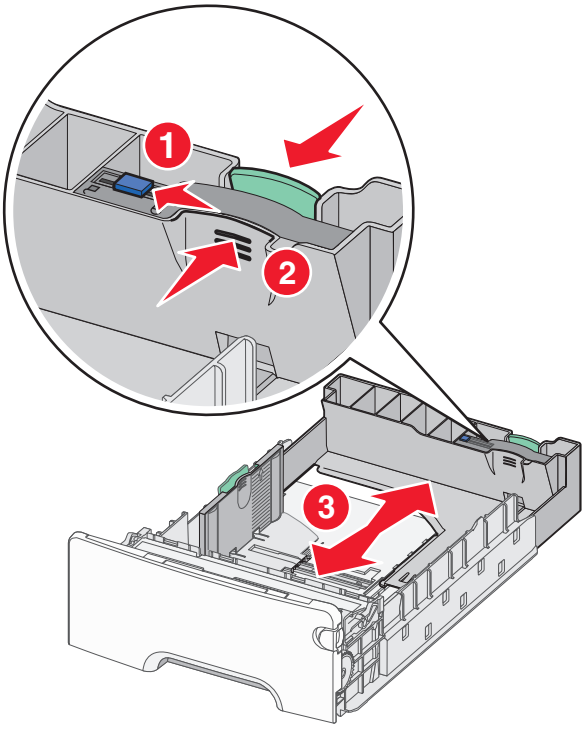
Nota: Utilice los indicadores de tamaño de papel de la parte inferior de la bandeja como ayuda para la colocación de las guías de longitud y anchura.



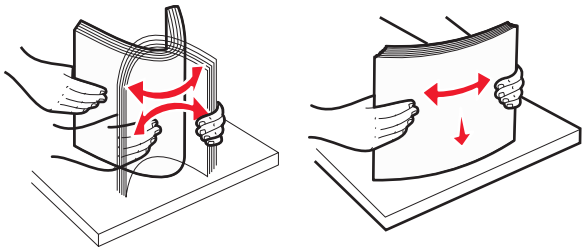
3 Presione y deslice la guía de longitud hacia la posición que corresponda al tamaño de papel que vaya a cargar.

Notas:

- Para algunos tamaños de papel como carta, legal o A4, apriete y desplace la guía de longitud hacia atrás para ajustarla a su longitud.
- La guía de longitud tiene un dispositivo de bloqueo. Para desbloquear la guía, desplace hacia la izquierda el botón en la parte superior de la guía de longitud. Para bloquearla, desplace el botón hacia la derecha una vez seleccionada la longitud.



4 Flexione las hojas hacia delante y hacia atrás para soltarlas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.

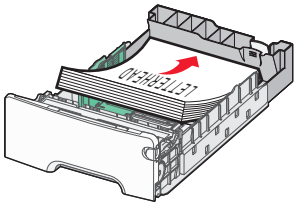


5 Cargue la pila de papel hacia la parte posterior de la bandeja con la cara imprimible recomendada hacia arriba.

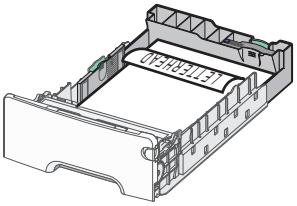
Notas:

- Cuando cargue papel con cabecera preimpresa para impresión a una cara, coloque la cabecera con la cara arriba hacia la parte frontal de la bandeja.
- Cuando cargue papel con cabecera preimpresa para impresión a dos caras, coloque la cabecera con la cara abajo hacia la parte posterior de la bandeja.

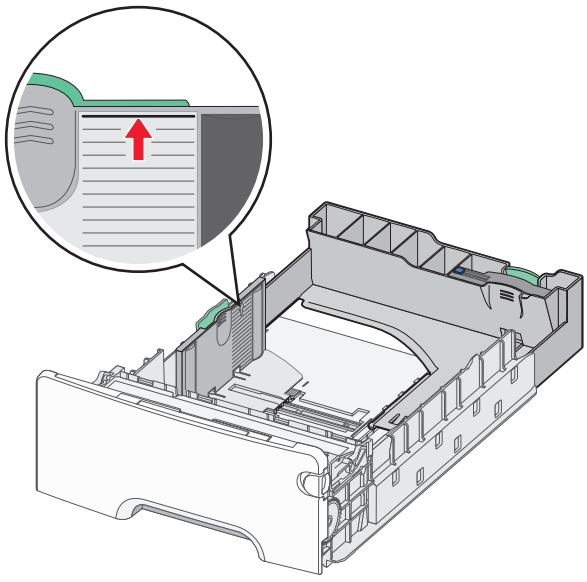
Impresión a una cara



Impresión a dos caras (dúplex)

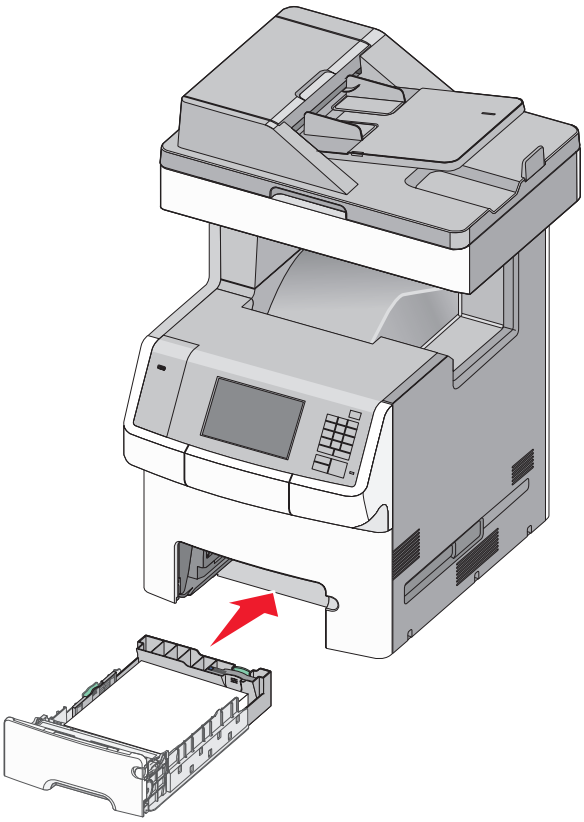


Nota: Asegúrese de que el papel no supera el indicador de relleno máximo de papel ubicado a la izquierda de la bandeja.



Advertencia—Posibles daños: Si se sobrecarga la bandeja, pueden producirse atascos de papel y posibles daños en la impresora.

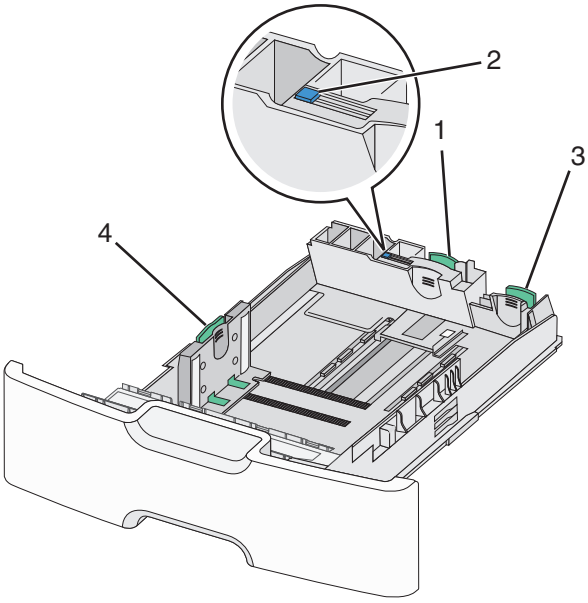
6 Introduzca la bandeja.



7 En el panel de control de la impresora, compruebe el tamaño y el tipo de papel de la bandeja en función del papel que haya cargado.

Carga de la bandeja de papel especial de 550 hojas opcional

La bandeja de papel especial de 550 hojas opcional (bandeja 2) admite tamaños de papel estrecho, como sobre y A6.



1	Guía de longitud principal
2	Bloqueo de la guía de longitud
3	Guía de longitud secundaria
4	Guía de anchura

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada cajón o bandeja de papel por separado. Mantenga todas las bandejas cerradas hasta que los necesite.

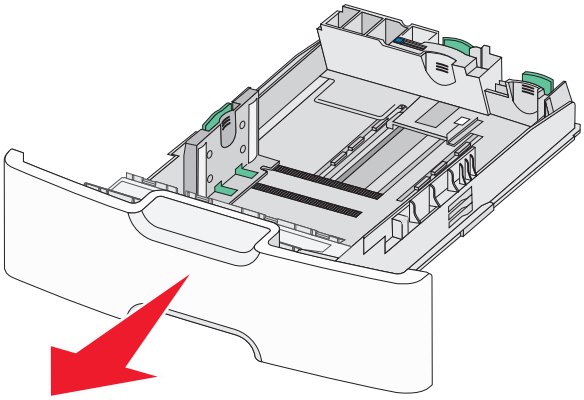
Notas:

- Para obtener instrucciones sobre la carga de tamaños de papel superiores a A6 y sobre, consulte "Carga de las bandejas de 550 hojas estándares u opcionales" en la página 57.
- Para obtener una lista completa de los tamaños de papel admitidos, consulte la sección "Tamaños, tipos y pesos de papel admitidos" de la *Guía del usuario*.

Carga de tamaños de papel estrecho, como sobres y A6

1 Extraiga la bandeja completamente.

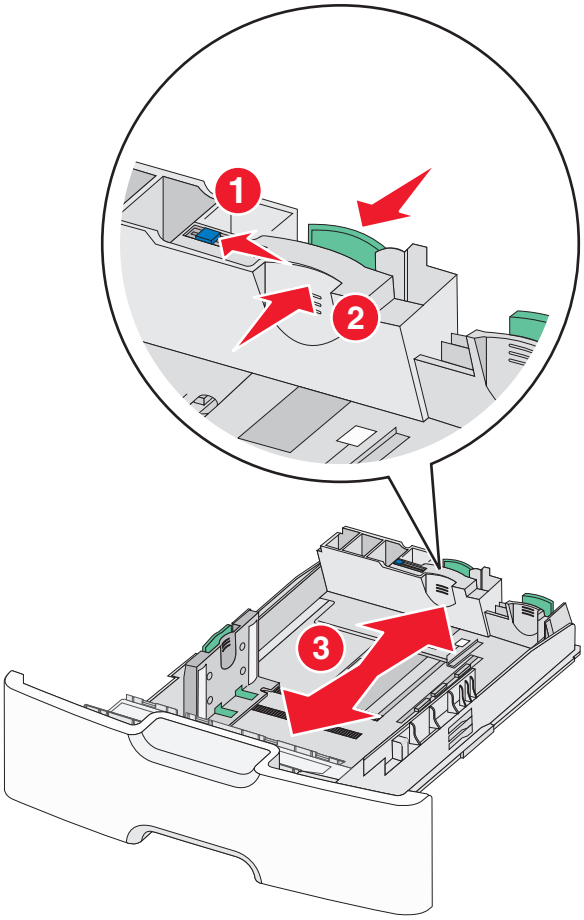
Nota: No extraiga las bandejas mientras se imprime un trabajo o mientras se muestra **Ocupada** en la pantalla. Si lo hace, podría causar un atasco.



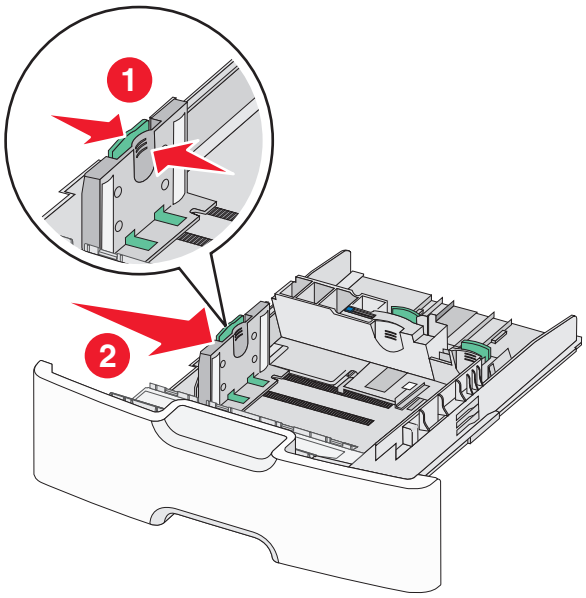
2 Apriete y desplace la guía de longitud principal hacia usted hasta que se detenga.

Notas:

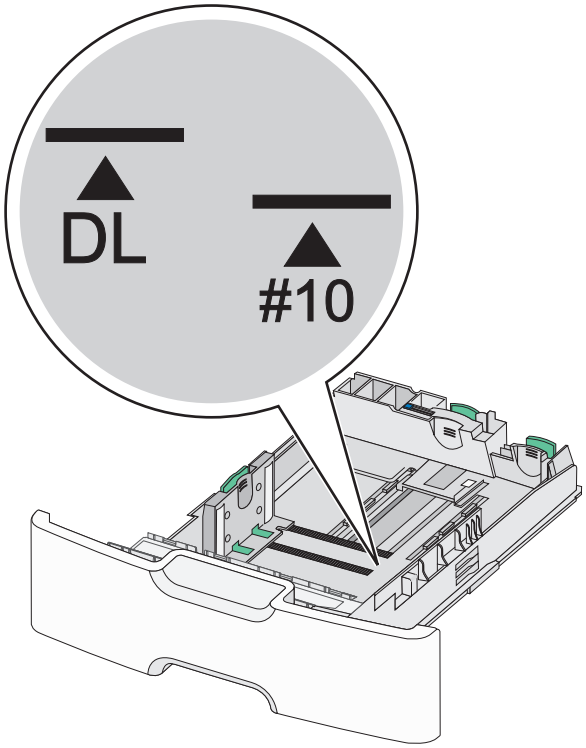
- La longitud tiene un dispositivo de bloqueo. Para desbloquear la guía, desplace hacia la izquierda el botón en la parte superior de la guía de longitud. Para bloquearla, desplace el botón hacia la derecha una vez seleccionada la longitud.
- Solo puede deslizar la guía de longitud secundaria cuando la guía de longitud primaria haya alcanzado el extremo de la guía de anchura.



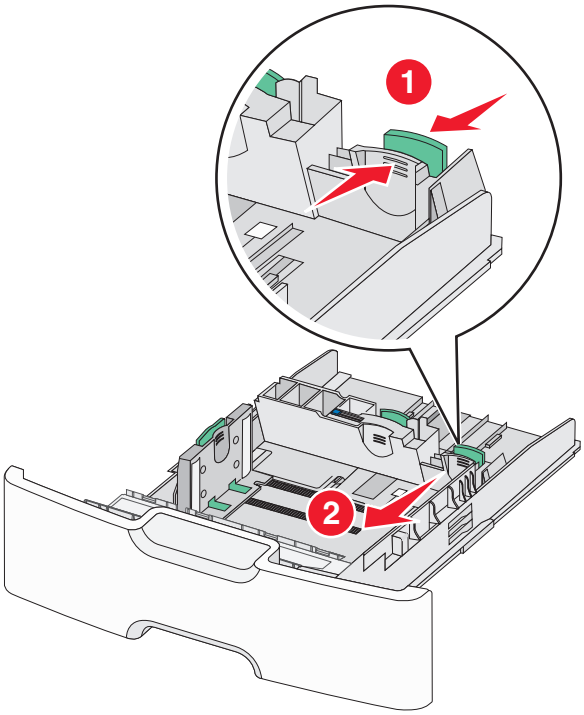
3 Presione y deslice la guía de anchura hacia la posición que corresponda al tamaño de papel que vaya a cargar.



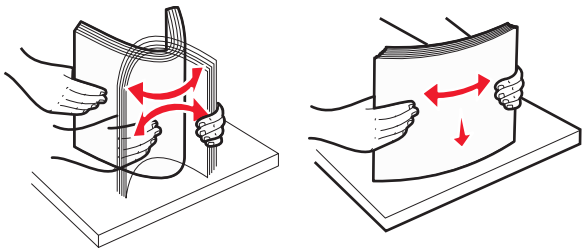
Nota: Utilice los indicadores de tamaño de papel de la parte inferior de la bandeja como ayuda para la colocación de la guía de anchura.



4 Presione y deslice la guía de longitud secundaria hacia la posición que corresponda al tamaño de papel que vaya a cargar.



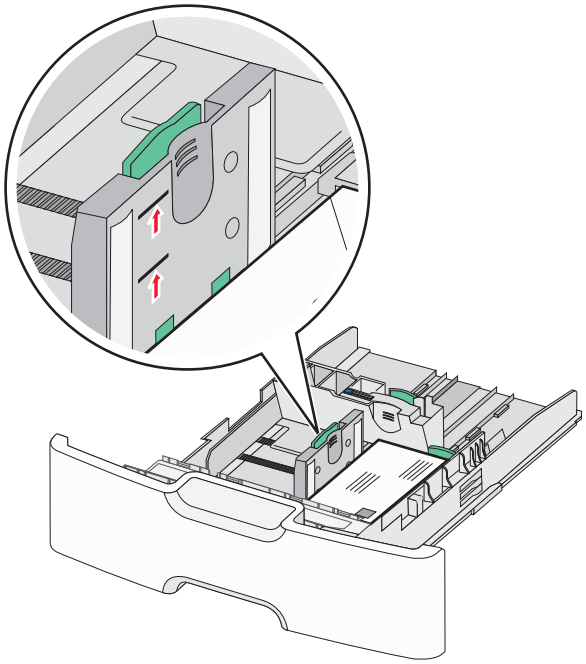
5 Flexione las hojas hacia delante y hacia atrás para soltarlas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.



6 Cargue la pila de papel con la cara imprimible recomendada hacia arriba.

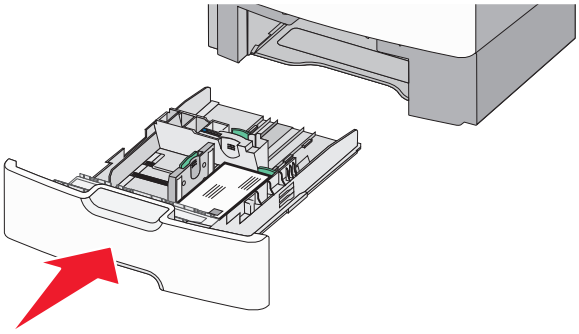
Notas:

- Cargue los sobres para que el lado de sellado entre en la impresora en primer lugar.
- Asegúrese de que el papel no supera el indicador de capacidad máxima de papel ubicado a la izquierda de la guía de anchura.



Advertencia—Posibles daños: Si se sobrecarga la bandeja, pueden producirse atascos de papel y posibles daños en la impresora.

7 Introduzca la bandeja.



8 En el panel de control de la impresora, compruebe el tamaño y el tipo de papel de la bandeja en función del papel que haya cargado.

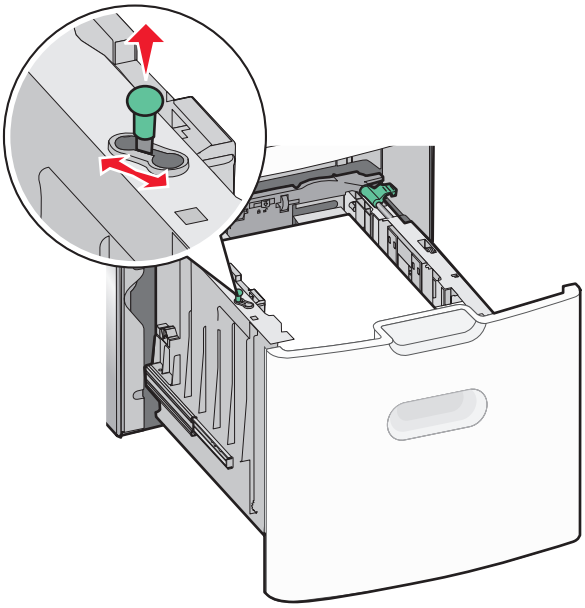
Nota: Devuelva la guía de longitud secundaria a su posición original cuando cargue papel largo, como por ejemplo legal, carta y A4. Presione y deslice la guía hasta que haga *clic* en su posición.

Carga del alimentador de alta capacidad de 2000 hojas

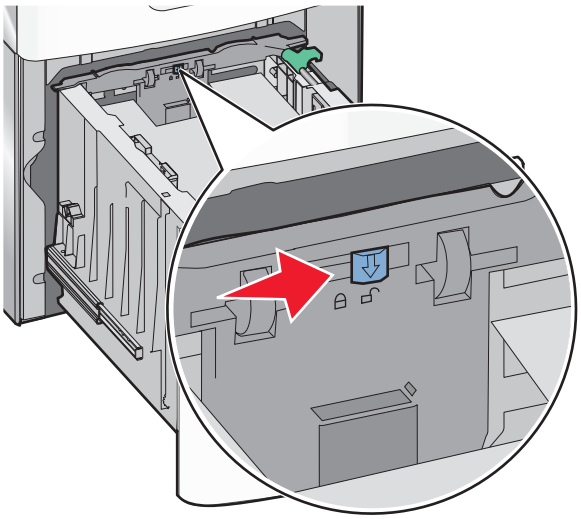
PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada bandeja de papel por separado. Mantenga todas las bandejas cerradas hasta que las necesite.

1 Extraiga la bandeja.

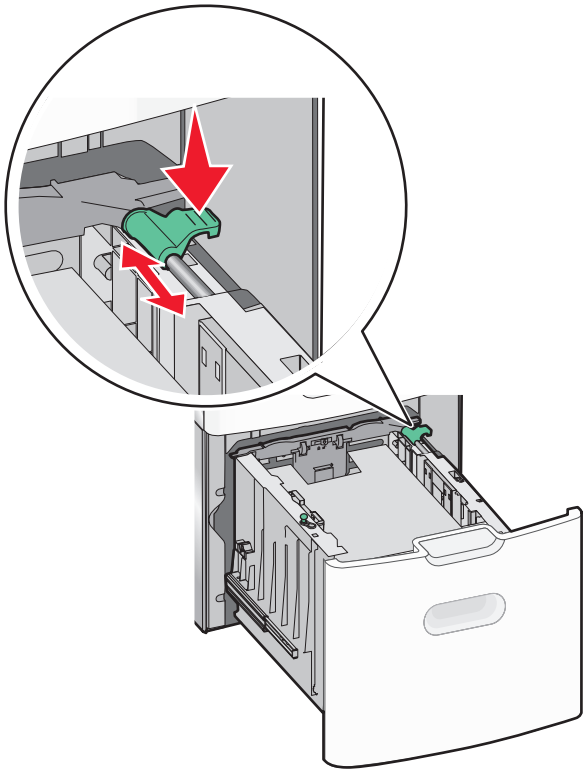
2 Tire y deslice la guía de anchura hacia la posición que corresponda al tamaño de papel que vaya a cargar.



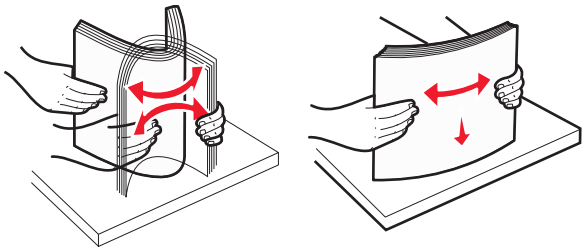
3 Desbloquee la guía de longitud.



4 Empuje el pestillo de liberación de la guía de longitud para levantar la guía de longitud. Deslice la guía hacia la posición que corresponda al tamaño de papel que vaya a cargar y, a continuación, bloquéela.

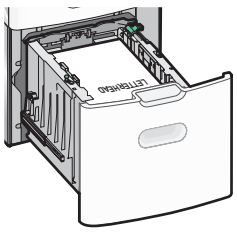
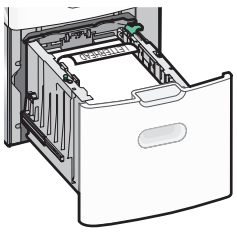


5 Flexione las hojas hacia delante y hacia atrás para soltarlas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.



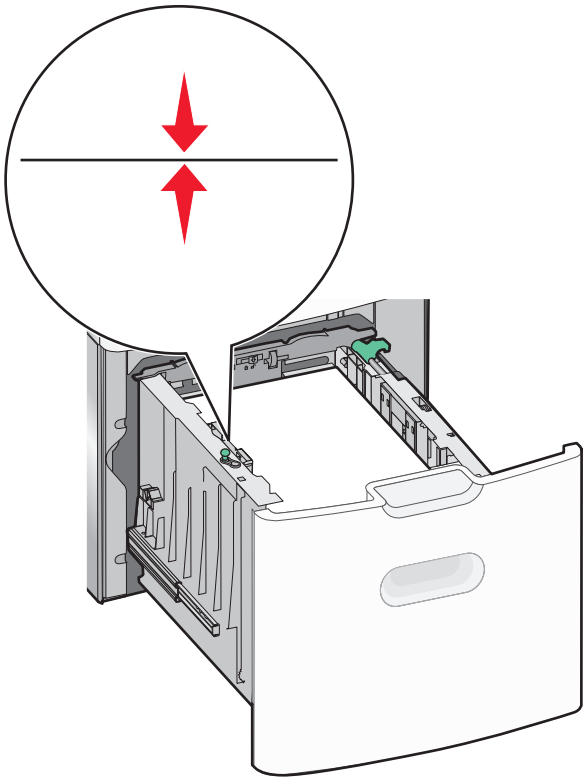
6 Cargue la pila de papel:

- Cara imprimible hacia arriba si desea una impresión por una cara
- Cara imprimible hacia abajo si desea una impresión por dos caras

Impresión a una cara	Impresión a dos caras
	

- Asegúrese de que el papel no supera el indicador de capacidad máxima de papel ubicado en el lado de la bandeja.

  Advertencia—Posibles daños: Si se sobrecarga la bandeja, pueden producirse atascos de papel y posibles daños en la impresora.



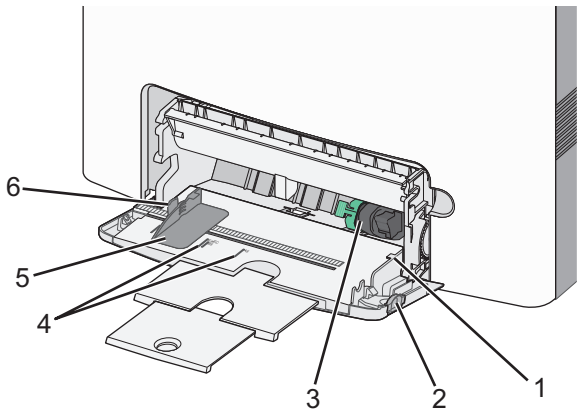
7 Introduzca la bandeja.

Carga del alimentador multiuso

En el alimentador multiuso se puede introducir aproximadamente:

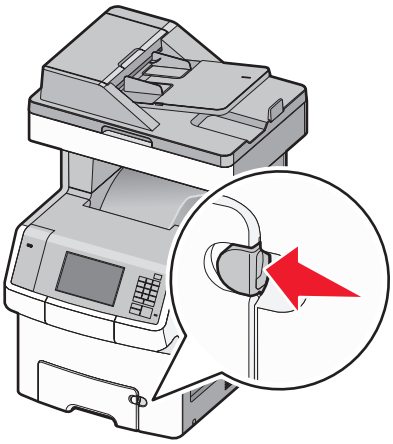
- 100 hojas de papel de 75 g/m^2 (20 libras)
- 10 sobres
- 75 transparencias

Nota: No añada ni elimine papel normal o especial mientras la impresora esté imprimiendo desde el alimentador multiuso o cuando el indicador del panel de control de la impresora esté parpadeando. Si lo hace, podría causar un atasco.

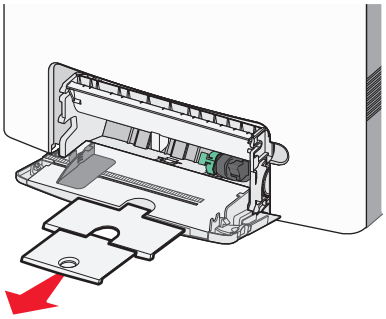


1	Indicador de capacidad máxima de papel
2	Pestillo de liberación de la bandeja
3	Palanca de desenganche de papel
4	Indicadores de tamaño del papel
5	Guía de anchura del papel
6	Lengüeta de liberación de la guía de anchura

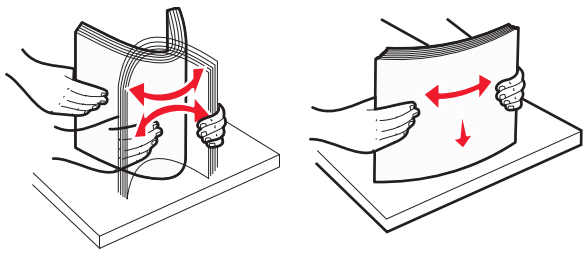
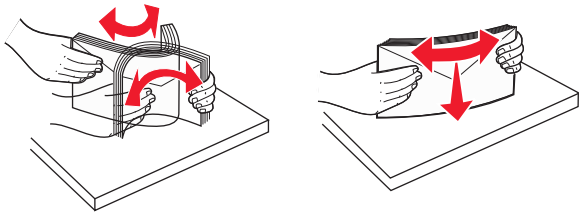
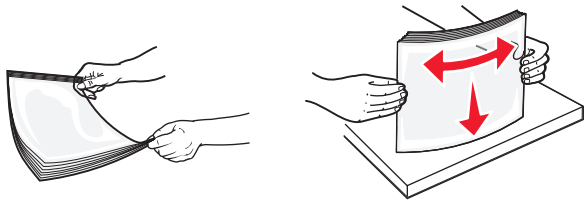
1 Presione el pestillo de liberación de la bandeja hacia la izquierda y, a continuación, tire del alimentador multiuso hacia abajo.



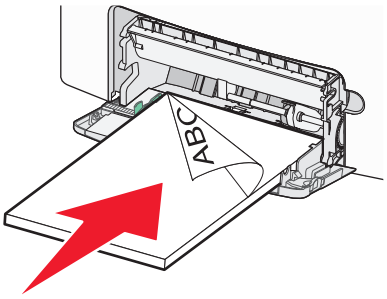
2 Tire de la extensión suavemente hasta que esté extendida por completo.



3 Flexione las hojas hacia delante y hacia atrás para soltarlas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.

Papel 
Sobres 
Transparencias* 
* Evite tocar la cara imprimible de las transparencias. Tenga cuidado de no rayarlas.

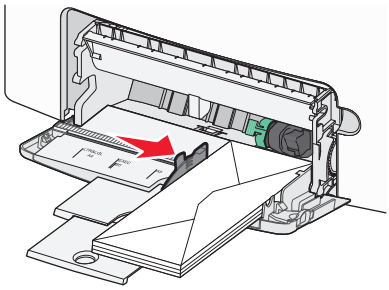
4 Cargue el papel normal o especial. Deslice con suavidad la pila de papel en el alimentador multiuso hasta que se detenga.



Notas:

- Asegúrese de que el papel normal o especial no exceda el indicador de capacidad máxima de papel.
- Cargue solo un tamaño y tipo de papel normal o especial cada vez.
- El papel normal o especial debe quedar plano y caber con holgura en el alimentador multiuso.
- Si el papel normal o especial se introduce demasiado en el alimentador multiuso, presione la palanca de desenganche de papel para extraerlo.
- Cargue los sobres con la solapa hacia la derecha y hacia arriba y el borde del sello en primer lugar.

Advertencia—Posibles daños: No utilice nunca sobres con sellos, cierres, broches, ventanas, revestimientos oleosos o autoadhesivos. Este tipo de sobres pueden causar un grave deterioro en la impresora.



5 En el panel de control de la impresora, compruebe el tamaño y el tipo de papel del alimentador en función del papel que haya cargado.

Enlace y anulación de enlace de bandejas

La impresora establece un enlace cuando el tamaño y el tipo de papel especificados coinciden. Cuando se vacía una bandeja enlazada, el papel se carga de la siguiente bandeja enlazada. Para evitar que las bandejas se enlacen, asigne un nombre de tipo de papel personalizado único.

Anulación de enlace de bandejas

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores** >**Menú Papel**.

3 Cambie los valores de tipo de papel y de tamaño de papel de la bandeja para que *no* coincidan con los de cualquier otra bandeja y, a continuación, haga clic en **Enviar**.

Advertencia—Posibles daños: El papel cargado en la bandeja debe coincidir con el nombre de tipo de papel asignado en la impresora. La temperatura del fusor varía según el tipo de papel especificado. Pueden producirse problemas de impresión si no se configuran correctamente los valores.

Enlace de bandejas

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores** >**Menú Papel**.

3 Cambie los valores de tipo y de tamaño de papel de la bandeja para que coincidan con los de cualquier otra bandeja y, a continuación, haga clic en **Enviar**.

Creación de un nombre personalizado para un tipo de papel

Si la impresora está conectada a una red, entonces utilice Embedded Web Server para definir un nombre distinto al tipo personalizado [x] para cada tipo de papel personalizado cargado en la impresora.

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Navegue hasta:

Valores >**Menú Papel** >**Nombres personalizados** > escriba un nombre >**Enviar**

Nota: El nombre personalizado sustituirá a otro de tipo personalizado [x] en los menús Tipos personalizados y Tamaño y tipo de papel.

3 Navegue hasta:

Tipos personalizados > seleccione un tipo de papel >**Enviar**

Asignación de un nombre de tipo de papel personalizado

Asigne un nombre de tipo de papel personalizado a una bandeja para establecer o anular un enlace con las bandejas.

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores** >**Menú Papel** >**Nombres personalizados**.

3 Escriba un nombre para el tipo de papel y, a continuación, haga clic en **Enviar**.

4 Seleccione un tipo personalizado y, a continuación, compruebe que el tipo de papel correcto esté asociado al nombre personalizado.

Nota: Papel normal es el tipo de papel predeterminado de fábrica para todos los nombres personalizados definidos por el usuario.

Configuración de un nombre personalizado

Si la impresora está conectada a una red, puede utilizar Embedded Web Server para definir un nombre distinto al tipo personalizado [x] para cada tipo de papel personalizado cargado en la impresora.

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores** >**Menú Papel** >**Tipos personalizados**.

3 Seleccione un nombre personalizado que desee configurar, seleccione un papel o tipo de papel especial y, a continuación, haga clic en **Enviar**.

Instrucciones sobre el papel y el material especial

Notas:

- Asegúrese de definir el tamaño, el tipo y el peso de papel correctos en el equipo o en el panel de control.
- Flexione y alise los papeles especiales antes de cargarlos.
- Puede que la impresora imprima a una velocidad reducida para evitar dañar el fusor.
- Para obtener más información acerca de las tarjetas y etiquetas, consulte *Card Stock & Label Guide* (disponible solo en inglés) en el sitio web de Lexmark en **http://support.lexmark.com.**

Instrucciones para el papel

Características del papel

Las características de papel que se definen a continuación afectan a la calidad y fiabilidad de la impresión. Tenga en cuenta estas características al planificar la adquisición de grandes cantidades de papel.

Peso

La impresora puede alimentar automáticamente papeles de fibra larga con peso de 60 a 220 g/m^2 (16 a 58 libras de alta calidad). El papel de menos de 60 g/m^2 (16 libras) puede que no sea lo bastante rígido para una correcta alimentación, lo que provocaría atascos. Para obtener los mejores resultados, utilice papel de 75 g/m^2 (20 libras de alta calidad) de fibra larga. Para el papel menor de 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 pulg.), recomendamos un peso de 90 g/m^2 (24 libra) o superior.

Nota: La función dúplex sólo se admite con papel de 63 g/m^2–170 g/m^2 (17 libras –45 libras de alta calidad).

Curvatura

La curvatura es la tendencia del papel a curvarse por los bordes. La curvatura excesiva puede provocar problemas de alimentación del papel. La curvatura puede producirse después de que el papel pase por la impresora, donde queda expuesto a altas temperaturas. Asimismo, almacenar el papel sin empaquetar en ambientes cálidos, húmedos, fríos o secos, incluso en la bandeja de papel, puede causar curvaturas en el papel antes de su impresión y provocar problemas de alimentación.

Suavidad

La suavidad del papel afecta directamente a la calidad de impresión. Si el papel es demasiado áspero, el tóner no se impregna de forma adecuada. Si el papel es demasiado suave, puede provocar problemas de alimentación o de calidad de impresión. Utilice siempre papel que esté comprendido entre 100 y 300 puntos Sheffield; no obstante, la suavidad que proporciona la mejor calidad de impresión oscila entre los 150 y 200 puntos Sheffield.

Nivel de humedad

La cantidad de humedad del papel afecta tanto a la calidad de impresión como a la capacidad que tiene la impresora para cargar el papel correctamente. Deje el papel en su embalaje original hasta el momento de utilizarlo. De esta forma, se limita la exposición del papel a los cambios de humedad que pueden degradar su rendimiento.

Acondicione el papel antes de imprimir guardándolo en su embalaje original en el mismo ambiente que la impresora durante 24-48 horas antes de imprimir. Déjelo más tiempo si el entorno de almacenamiento o transporte es muy distinto al de la impresora. El papel grueso puede requerir un período de acondicionamiento más prolongado.

Dirección de la fibra

Fibra hace referencia a la alineación de las fibras del papel en una hoja. La fibra puede ser del tipo *fibra larga*, en el sentido de la longitud del papel, o *fibra corta*, en el sentido de la anchura del papel.

Para papel de 60 a 135 g/m^2 (16 a 36 libras de alta calidad), se recomienda la fibra larga. Para papeles de más de 135 g/m^2, se recomienda la fibra corta.

Contenido de fibra

La mayoría del papel xerográfico de alta calidad está fabricado a partir de pulpa de madera 100% tratada químicamente. Este contenido le proporciona un alto grado de estabilidad, provoca menos problemas de alimentación y produce una mejor calidad de impresión. El papel que contiene fibras como el algodón puede afectar negativamente al manejo del papel.

Papel no recomendado

No es aconsejable utilizar con la impresora los tipos de papel siguientes:

- Tipos de papel tratados químicamente, utilizados para hacer copias sin papel carbón, también denominados tipos de papel sin carbón, papel sin copia carbón (CCP) o papel que no necesita carbón (NCR).
- Tipos de papel preimpresos con productos químicos que puedan contaminar la impresora.
- Tipos de papel preimpresos que se puedan ver afectados por la temperatura del fusor de la impresora.
- Tipos de papel preimpresos que necesiten un registro (ubicación exacta de la impresión en la página) mayor que ± 2,3 mm (± 0,09 pulg.), como los formularios de reconocimiento óptico de caracteres (OCR).

  En algunos casos, se puede ajustar el registro con una aplicación de software para imprimir correctamente en estos formularios.
- Tipos de papel tratado (borrable de alta calidad), papel sintético, térmico.
- Tipos de papel con bordes ásperos, con superficie de textura áspera o gruesa o con curvaturas
- Papel reciclado que no cumpla la normativa EN12281:2002 (europea)
- Papel con un peso inferior a 60 g/m^2 (16 libras).
- Formularios o documentos multicopia

Selección del papel

El uso del papel correcto evita los atascos y garantiza una impresión sin problemas.

Para evitar atascos de papel y una baja calidad de impresión:

- Utilice *siempre* papel nuevo, sin dañar.
- Antes de cargar el papel, es preciso conocer la cara de impresión recomendada del papel. Esta información suele venir indicada en el embalaje del papel.
- *No* utilice papel cortado ni recortado manualmente.
- *No* mezcle tamaños, pesos o tipos de papel en la misma bandeja, ya que se pueden producir atascos.
- *No* utilice papeles tratados a menos que estén diseñados específicamente para la impresión electrofotográfica.

Selección de formularios preimpresos y papel con cabecera

Siga estas instrucciones cuando seleccione formularios preimpresos y papel con cabecera:

- Utilice papeles de fibra larga con un peso de entre 60 y 90 g/m^2 (16 a 24 libras).
- Utilice únicamente formularios y cabeceras impresos mediante un proceso de impresión con desviación litográfica o de grabado.
- Evite los tipos de papel con superficies de textura áspera o gruesa.

Utilice papeles impresos con tintas resistentes al calor, diseñados para su uso en copiadoras xerográficas. La tinta debe poder soportar temperaturas de hasta 190 °C (374 °F) sin derretirse o liberar emisiones peligrosas. Utilice tintas que no se vean afectadas por la resina del tóner. Normalmente, las tintas que se imprimen mediante un proceso de oxidación y las tintas oleosas cumplen estos requisitos, las de látex puede que no. Si tiene dudas, póngase en contacto con el proveedor de papel.

Los papeles preimpresos como el papel con cabecera deben poder soportar temperaturas de hasta 190°C (374°F) sin derretirse o liberar emisiones peligrosas.

Uso de papel reciclado y otro papel de oficina

Como empresa preocupada por el medio ambiente, Lexmark apoya el empleo de papel reciclado producido específicamente para las impresoras láser (electrofotográficas).

Aunque no se puede asegurar con certeza que todos los tipos de papel reciclado se cargarán bien, Lexmark realiza pruebas constantemente con muestras de papel de fotocopiadora reciclado hecho a medida que son representativas de la oferta global de este tipo de papel. Estas pruebas científicas se realizan con rigor y disciplina. Se tienen en cuenta muchos factores, tanto de forma individual como en conjunto, incluyendo los siguientes:

- Cantidad de residuos postconsumo (Lexmark analiza hasta el 100% del contenido de los residuos postconsumo).
- Condiciones de temperatura y humedad (cámaras de prueba que simulan climas de todo el mundo).
- Nivel de humedad (el papel ejecutivo debe tener menor humedad: 4–5%).
- La resistencia a la flexión y una rigidez apropiada dan lugar a una carga óptima en la impresora.
- Grosor (supone cuánto papel se puede cargar en una bandeja)
- Rugosidad de la superficie (expresada en unidades Sheffield, influye en la claridad de la impresión y en la fusión del tóner al papel).
- Fricción de la superficie (determina si se pueden separar las hojas fácilmente)
- Grano y formación (afecta a la curvatura, la cual también influye al mecanismo de cómo se comporta el papel cuando se mueve por la impresora)
- Brillo y textura (apariencia y tacto)

Cada vez se fabrican mejores papeles reciclados; sin embargo, la cantidad de contenido reciclado en un papel afecta al grado de control sobre las sustancias extrañas a su composición. Y mientras que los papeles reciclados son un buen camino para imprimir de manera responsable con el medio ambiente, no son perfectos. La energía que se necesita para quitarle la tinta y tratarlo con aditivos como colorantes y "cola" a menudo genera más emisiones de carbono que la producción de papel normal. Sin embargo, el uso de papel reciclado permite una mejor administración global de los recursos.

Lexmark se compromete con el uso responsable del papel, principalmente mediante el análisis del ciclo de vida de sus productos. Para comprender mejor el impacto de las impresoras sobre el medio ambiente, la compañía encargó una serie de evaluaciones sobre el ciclo de vida que identificaron el papel como el principal responsable (hasta el 80%) de las emisiones de carbono que genera un producto a lo largo de su ciclo de vida (desde el diseño hasta su desecho). Esto se debe a la enorme cantidad de energía que se necesita para fabricar papel.

De esta manera, Lexmark trata de educar a sus clientes y socios para que traten de minimizar el impacto del papel. Uno de los caminos es usar papel reciclado. Otra es la eliminación del consumo excesivo e innecesario de papel. Lexmark está bien equipado para ayudar a sus clientes a minimizar los residuos ocasionados por imprimir y copiar. Además, la empresa fomenta la compra de papel a proveedores que demuestren su compromiso con las prácticas ambientales sostenibles.

Lexmark no aprueba a proveedores específicos, sin embargo se mantiene una lista de convertidores de productos para aplicaciones especiales. Sin embargo, seguir las guías de elección de papel ayudará a aliviar el impacto medioambiental de la impresión:

1. Minimizar el consumo de papel.
2. Ser selectivo sobre el origen de la fibra de madera. Comprar a proveedores que tengan certificaciones como la de la Asociación para Promover el Uso Racional de los Productos y Servicios del Monte, FSC (Forestry Stewardship Council) o del PEFC (Program for the Endorsement of Forest Certification). Estas certificaciones garantizan que el papel manufacturado usa pulpa de madera de operadores de bosques que emplean prácticas de gestión de bosques responsables con el medio ambiente y la sociedad y de restauración.
3. Elija el papel más apropiado para las necesidades de la impresión: normal 75 o 80 g/m^2 papel certificado, papel de peso menor o papel reciclado.

Ejemplos de papel no recomendado

Los resultados de las pruebas indican que los siguientes tipos de papel provocan un riesgo al usarlos con impresoras láser:

- Papel tratado químicamente utilizado para hacer copias sin papel carbón, también conocido como *papel autocopiante*.
- Tipos de papel preimpresos con productos químicos que puedan contaminar la impresora.
- Tipos de papel preimpresos que se puedan ver afectados por la temperatura del fusor de la impresora.
- Papeles preimpresos que requieren un registro (la ubicación exacta en la página) mayor que ± 2,3 mm (± 0,9 in.), tales como formularios de reconocimiento óptico de caracteres (OCR). En algunos casos, el registro se puede ajustar con una aplicación de software para imprimir de forma satisfactoria en estos formularios).
- Tipos de papel tratado (borrable de alta calidad), papel sintético, térmico
- Tipos de papel con bordes ásperos, con superficie de textura áspera o gruesa o con curvaturas.
- Papel reciclado que no cumpla la normativa EN12281:2002 (normativa europea).
- Papel con un peso inferior a 60 g/m^2 (16 libras).
- Formularios o documentos con múltiples partes

Para más información sobre Lexmark, consulte **www.lexmark.com**. Puede encontrar información general sobre sostenibilidad en el vínculo **Sostenibilidad Medioambiental**.

Almacenamiento del papel

Utilice estas instrucciones de almacenamiento del papel para evitar los atascos y la calidad de impresión desigual:

- Para obtener los mejores resultados, almacene el papel con una temperatura de 21 °C (70 °F) y una humedad relativa del 40%. La mayoría de fabricantes de etiquetas recomiendan imprimir dentro de un intervalo de temperaturas entre 18 y 24 °C (de 65 a 75 °F) con una humedad relativa entre el 40 y el 60%.
- Almacene el papel en cajas siempre que sea posible, preferiblemente en una plataforma o estantería en lugar de en el suelo.

- Almacene paquetes individuales en una superficie plana.
- No coloque nada sobre los paquetes individuales de papel.

Tamaños, tipos y pesos de papel admitidos

En las siguientes tablas se proporciona información acerca de los orígenes de papel estándar y opcionales, así como de los tamaños, tipos y pesos del papel admitido.

Nota: para un tamaño de papel que no aparezca en la lista, seleccione el tamaño *más grande* que más se parezca de los que aparecen.

Tamaños de papel admitidos

Tipo y dimensión de papel	Bandeja estándar de 550 hojas	Bandeja opcional de 550 hojas	Alimentador de alta capacidad de 2000 hojas opcional	Alimentador multiuso	Cajón de material especial de 550 hojas opcional	Papel manual	Sobre manual	Impresión a doble cara	ADF	Cristal del escáner
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 pulgadas)	√[2]	√[1]	√[1]	√[2]	√[1]	√[2]	X	√	√[1,2,3,4]	√[1,2,3,4]
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 pulgadas)	√[2]	√[1]	X	√[2]	√[2]	√[2]	X	√	√[1,2,3,4]	√[1,2,3,4]
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 pulgadas)	X		X	√[2]	√[2]	√[2]	X	X	X	√[2]
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 pulgadas)	√[2]	√[1]	X	√[2]	√[2]	√[2]	X	√	√[1,2,3,4]	√[1,2,3,4]
Carta 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 pulgadas)	√[2]	√[1]	√[1]	√[2]	√[1]	√[2]	X	√	√[1,2,3,4]	√[1,2,3,4]
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pulgadas)	√[2]	√[1]	√[1]	√[2]	√[1]	√[2]	X	√	√[1,2,3,4]	√[1,2,3,4]
Ejecutivo 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 pulgadas)	√[2]	√[1]	X	√[2]	√[2]	√[2]	X	√	√[1,2,3,4]	√[1,2,3,4]

[1] El origen admite tamaño de papel con *sensor de tamaño*.

[2] El origen admite tamaño de papel sin *sensor de tamaño*.

[3] El tamaño de papel es compatible si se define en el sistema de EE. UU.

[4] El tamaño de papel es compatible si se define en el sistema métrico.

[5] Se admite el tamaño de papel si su longitud está entre 8,27 pulgadas (210 mm) y 14 pulgadas (355,6 mm); y su anchura entre 5,5 pulgadas (139,7 mm) y 8,5 pulgadas (215,9 mm).

[6] Este valor de tamaño de un formato al sobre de 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pulgadas) a menos que sea el programa de software el que especifique el tamaño.

[7] Desactive el sensor de tamaño para admitir tamaños universales que sean parecidos a los tamaños de papel estándar o especial.

Tipo y dimensión de papel	Bandeja estándar de 550 hojas	Bandeja opcional de 550 hojas	Alimentador de alta capacidad de 2000 hojas opcional	Alimentador multiuso	Cajón de material especial de 550 hojas opcional	Papel manual	Sobre manual	Impresión a doble cara	ADF	Cristal del escáner
Oficio (México) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 pulgadas)	√[2]	√[1]	X	√[2]	√[2]	√[2]	X	√	√[2,3]	√[2]
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 pulgadas)	√[2]	√[1]	X	√[2]	√[2]	√[2]	X	√	√[1,2,3,4]	√[1,2,3,4]
Media carta 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 pulgadas)	X	X	X	√[2]	√[2]	√[2]	X	√	√[1,2,3,4]	√[1,2,3,4]
Universal[7] De 148 x 210 mm a 215,9 x 355,6 mm (de 5,83 x 8,27 pulgadas a 8,5 x 14 pulgadas)	√[2]	√[1]	X	√[1]	√	√[2]	X	√[5]	√[2]	√[2]
Universal[7] De 76,2 x 127 mm (3 x 5 pulgadas) a 215,9 x 1219,2 mm (8,5 x 48 pulgadas)	X	X	X	√[2]	X	X	X	X	X	X
Sobre 7 3/4 (Monarch) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 pulgadas)	X	X	X	√[2]	√[2]	X	√[2]	X	X	X
Sobre 9 98,4 x 226,1 mm (3,875 x 8,9 pulgadas)	X	X	X	√[2]	√[2]	X	√[2]	X	X	X
Sobre comercial 10 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 pulgadas)	X	X	X	√[2]	√[1]	X	√[2]	X	X	X
Sobre DL 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 pulgadas)	X	X	X	√[2]	√[1]	X	√[2]	X	X	X
Sobre C5 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 pulgadas)	X	X	X	√[2]	√[1]	X	√[2]	X	X	X
Sobre B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 pulgadas)	X	X	X	√[2]	√[2]	X	√[2]	X	X	X

[1] El origen admite tamaño de papel con *sensor de tamaño*.

[2] El origen admite tamaño de papel sin *sensor de tamaño*.

[3] El tamaño de papel es compatible si se define en el sistema de EE. UU.

[4] El tamaño de papel es compatible si se define en el sistema métrico.

[5] Se admite el tamaño de papel si su longitud está entre 8,27 pulgadas (210 mm) y 14 pulgadas (355,6 mm); y su anchura entre 5,5 pulgadas (139,7 mm) y 8,5 pulgadas (215,9 mm).

[6] Este valor de tamaño de un formato al sobre de 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pulgadas) a menos que sea el programa de software el que especifique el tamaño.

[7] Desactive el sensor de tamaño para admitir tamaños universales que sean parecidos a los tamaños de papel estándar o especial.

Tipo y dimensión de papel	Bandeja estándar de 550 hojas	Bandeja opcional de 550 hojas	Alimentador de alta capacidad de 2000 hojas opcional	Alimen-tador multiuso	Cajón de material especial de 550 hojas opcional	Papel manual	Sobre manual	Impresión a doble cara	ADF	Cristal del escáner
Otro sobre[6] De 85,7 x 165 mm a 215,9 x 355,6 mm (de 3,375 x 6,50 pulgadas a 8,5 x 14 pulgadas)	X	X	X	✓[2]	✓[2]	X	✓[2]	X	X	X

[1] El origen admite tamaño de papel con *sensor de tamaño*.

[2] El origen admite tamaño de papel sin *sensor de tamaño*.

[3] El tamaño de papel es compatible si se define en el sistema de EE. UU.

[4] El tamaño de papel es compatible si se define en el sistema métrico.

[5] Se admite el tamaño de papel si su longitud está entre 8,27 pulgadas (210 mm) y 14 pulgadas (355,6 mm); y su anchura entre 5,5 pulgadas (139,7 mm) y 8,5 pulgadas (215,9 mm).

[6] Este valor de tamaño de un formato al sobre de 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pulgadas) a menos que sea el programa de software el que especifique el tamaño.

[7] Desactive el sensor de tamaño para admitir tamaños universales que sean parecidos a los tamaños de papel estándar o especial.

Pesos y tipos de papel admitidos

La impresora admite papeles de 60–220 g/m^2 (16–58 libras) de peso.

Nota: Las etiquetas, transparencias, sobres y tarjetas siempre se imprimen a una velocidad reducida.

Tipo de papel	Bandeja de 550 hojas estándar u opcional	Cajón de papel especial de 550 hojas opcional	Alimentador de alta capacidad de 2000 hojas opcional	Alimentador multiuso	Papel manual	Sobre manual	Impresión a doble cara
Papel • Normal • Bond • De color • Cabecera • Preimpreso • Ligero • Glossy • Pesado • Glossy pesado • Reciclado	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Tarjetas	✓	✓	X	✓	✓	X	X
Transparencias	✓	✓	X	✓	✓	X	X
Etiquetas • Papel • Vinilo	✓	✓	X	✓	✓	X	X
Sobres	X	✓	X	✓	X	✓	X
Tipo personalizado [x]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Rugoso/Algodón	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓

Imprimiendo

Impresión de formularios y documentos

Impresión de formularios

Utilice Formularios y favoritos para acceder rápida y fácilmente a los formularios de uso frecuente o a otra información que se imprima frecuentemente. Antes de que pueda utilizar esta aplicación, instálela primero en la impresora. Para obtener más información, consulte "Configuración de Formularios y favoritos" en la página 20.

1. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

   Formularios y favoritos > seleccione el formulario de la lista > introduzca el número de copias > ajuste los otros valores que desee

2. Aplique los cambios.

Impresión de documentos

1. En el menú Papel del panel de control de la impresora, ajuste el tipo y tamaño del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.
2. Envíe el trabajo de impresión:

   Para usuarios de Windows

   a. Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** >**Imprimir**.
   b. Haga clic en **Propiedades**, **Preferencias**, **Opciones** o en **Configuración**.
   c. Ajuste los valores si es necesario.
   d. Haga clic en **Aceptar** >**Imprimir**.

   Para usuarios de Macintosh

   a. Personalice los valores del cuadro de diálogo Ajustar página:
      1. Con un documento abierto, elija **Archivo** >**Preparar página**.
      2. Seleccione un tamaño de papel o cree uno personalizado que coincida con el papel cargado.
      3. Haga clic en **Aceptar**.
   b. Personalice los valores del cuadro de diálogo Imprimir:
      1. Con un documento abierto, elija **Archivo** >**Imprimir**.
         Si es necesario, haga clic en el triángulo de información para ver mas opciones.
      2. Desde el cuadro de diálogo Imprimir y los menús emergentes, ajuste los valores si es necesario.

         Nota: Para imprimir un tipo de papel concreto, ajuste la configuración del tipo de papel para que coincida con el papel que ha cargado, o bien seleccione la bandeja o el alimentador adecuado.
      3. Haga clic en **Imprimir**.

Impresión en blanco y negro

En la pantalla de inicio, navegue hasta:

> **Valores** > **Valores de impresión** > **Menú Calidad** > **Modo de impresión** > **Solo negro** > **Enviar**

Ajuste de intensidad del tóner

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

   Notas:

   - Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
   - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
2. Haga clic en **Ajustes** >**Valores de impresión** >**Menú calidad** >**Intensidad del tóner**.
3. Ajuste el valor intensidad del tóner.
4. Haga clic en **Enviar**.

Uso de los valores Velocidad máxima y Rendimiento máximo

Los valores Velocidad máxima y Rendimiento máximo permiten escoger entre una velocidad de impresión más alta o un mayor rendimiento del tóner. El valor predeterminado de fábrica es Rendimiento máximo.

- **Velocidad máxima**: Le permite imprimir en negro o en color dependiendo de la configuración del controlador de la impresora. La impresora imprime a color a menos que el controlador esté seleccionado en Solo en negro.
- **Rendimiento máximo**: Le permite cambiar entre negro y color según el contenido de color de cada página. El cambio frecuente del modo de color puede derivar en una velocidad de impresión menor si en la página se mezclan diversos contenidos.

Mediante Embedded Web Server

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

   Notas:

   - Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
   - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
2. Haga clic en **Valores** >**Valores de impresión** >**Menú Configuración**.
3. En la lista Uso impresora, seleccione **Velocidad máxima** o **Rendimiento máximo**.
4. Haga clic en **Enviar**.

Utilización del panel de control de la impresora

1. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

   >**Valores** >**Valores de impresión** >**Menú Configuración**
2. En la lista Uso impresora, seleccione **Velocidad máxima** o **Rendimiento máximo**.

3 Toque **Enviar**.

Impresión desde un dispositivo móvil

Para ver la lista de dispositivos móviles compatibles y descargar una aplicación de impresión móvil compatible, visite **http://lexmark.com/mobile**.

Nota: También puede conseguir las aplicaciones de impresión móvil del fabricante de su dispositivo móvil.

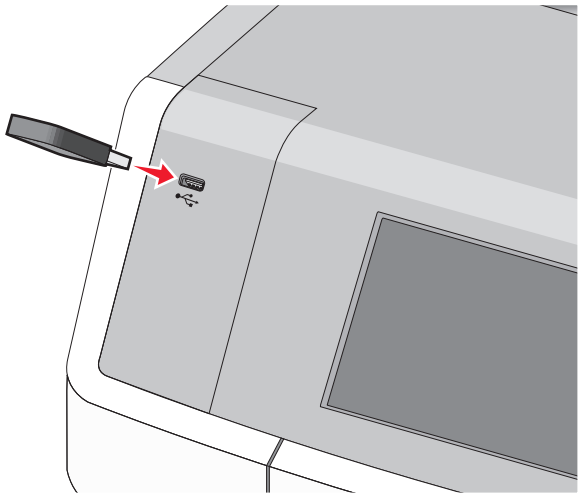
Impresión desde una unidad flash

Impresión desde una unidad flash

Notas:

- Antes de imprimir un archivo PDF cifrado, se le pedirá que introduzca la contraseña del archivo en el panel de control de la impresora.
- No puede imprimir los archivos para los que no dispone de permiso de impresión.

1 Introduzca una unidad flash en el puerto USB.



Notas:

- En la pantalla de inicio y en el icono de los trabajos retenidos, aparecerá un icono de una unidad flash cuando se instale.
- Si lo hace cuando la impresora necesite atención como, por ejemplo, cuando se ha producido un atasco, la impresora ignorará la unidad flash.
- Si introduce la unidad flash mientras la impresora está procesando otros trabajos de impresión, aparecerá el mensaje **`Impresora ocupada`**. Cuando se hayan terminado de procesar los trabajos, es posible que necesite ver la lista de trabajos retenidos para imprimir documentos desde la unidad flash.

Advertencia—Posibles daños: No manipule el cable USB, adaptador de red, conector, dispositivo de memoria ni la impresora en las zonas que se muestran mientras esté imprimiendo, leyendo o escribiendo en el dispositivo de memoria. Se puede producir una pérdida de datos.

2 En el panel de control de la impresora, toque el documento que desee imprimir.

3 Toque las flechas para especificar el número de copias para la impresión y, a continuación, toque **Imprimir**.

Notas:

- No extraiga la unidad flash del puerto USB hasta que el documento haya terminado de imprimirse.
- Si deja la unidad flash en la impresora después de salir de la pantalla inicial del menú USB, puede seguir imprimiendo archivos desde la unidad flash como trabajos retenidos.

Unidades flash y tipos de archivo admitidos

Unidad flash	Tipos
• Lexar JumpDrive 2.0 Pro (de 256 MB, 512 MB, o 1 GB) • SanDisk Cruzer Mini (de 256 MB, 512 MB o 1 GB) **Notas:** • Las unidades de memoria flash de alta velocidad deben ser compatibles con el estándar de velocidad completa. No se admiten dispositivos que solo sean compatibles con capacidades USB de baja velocidad. • Las unidades flash USB deben admitir el sistema de archivos FAT (del inglés File Allocation Tables, tablas de localización de archivos). Los dispositivos con formato NTFS (del inglés New Technology File System, sistema de archivos de nueva tecnología) o cualquier otro sistema de archivos no son compatibles.	Documentos: • .pdf • .xps Imágenes: • .dcx • .gif • .JPEG o .jpg • .bmp • .pcx • .TIFF o .tif • .png • .fls

Impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos en espera

Almacenamiento de trabajos de impresión en la impresora

1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

>Seguridad >Impresión confidencial

Tipo de trabajo de impresión	Descripción
Confidencial	Le permite retener trabajos de impresión en el equipo hasta que introduzca el PIN en el panel de control de la impresora. **Nota:** El PIN se configura en el equipo. Debe constar de cuatro dígitos y utilizar los números del 0 al 9.
Verificar	Le permite imprimir una copia de un trabajo de impresión mientras que la impresora retiene las demás copias. Le permite examinar si la primera copia se ha realizado correctamente. El trabajo de impresión se elimina automáticamente de la memoria de la impresora cuando se hayan imprimido todas las copias.
Reservar	Le permite reservar permite que la impresora guarde trabajos de impresión para imprimirlos más adelante. Los trabajos de impresión se retienen hasta que se eliminan del menú Trabajos en espera.
Repita desde el	Le permite imprimir *y* guardar trabajos de impresión en la memoria de la impresora para volver a imprimirlos.

Notas:

- Puede configurar la impresora para almacenar trabajos de impresión en la memoria de la impresora hasta que se inicie el trabajo de impresión en el panel de control de la impresora. Todos los trabajos de impresión que el usuario puede iniciar en la impresora se denominan *trabajos retenidos*.
- Los trabajos de impresión Confidencial, Verificar, Reservar y Repetir se pueden eliminar si la impresora necesita más memoria para procesar trabajos retenidos adicionales.

2 Toque **Enviar**.

Impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos retenidos

Nota: Los trabajos Impresión confidencial y Verificar impresión se eliminan automáticamente de la memoria después de imprimirse. Los trabajos Repetir y Reservar permanecen *retenidos* en la impresora hasta que los elimine.

Para usuarios de Windows

1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** >**Imprimir**.

2 Haga clic en **Propiedades**, **Preferencias**, **Opciones** o en **Configuración**.

3 Haga clic en **Imprimir y retener**.

4 Seleccione el tipo de trabajo de impresión (Confidencial, Repetir, Reservar o Verificar) y, a continuación, asigne un nombre de usuario. Para un trabajo de impresión confidencial, introduzca también un PIN de cuatro dígitos.

5 Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.

6 En la página de inicio de la impresora, libere el trabajo de impresión.
- Para trabajos de impresión confidenciales, navegue hasta:
  Trabajos retenidos > seleccione su nombre de usuario >**Trabajos confidenciales** > escriba el PIN >**Imprimir**
- Para otros trabajos de impresión, navegue hasta:
  Trabajos retenidos > seleccione su nombre de usuario > seleccione el trabajo de impresión > especifique el número de copias >**Imprimir**

Para usuarios de Macintosh

1 Con un documento abierto, elija **Archivo** >**Imprimir**.

Si es necesario, haga clic en el triángulo de información para ver mas opciones.

2 En las opciones de impresión o en el menú emergente Copias y páginas, elija **Direccionamiento trabajo**.

3 Seleccione el tipo de trabajo de impresión (Confidencial, Repetir, Reservar o Verificar) y, a continuación, asigne un nombre de usuario. Para un trabajo de impresión confidencial, introduzca también un PIN de cuatro dígitos.

4 Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.

5 En la página de inicio de la impresora, libere el trabajo de impresión.
- Para trabajos de impresión confidenciales, navegue hasta:
  Trabajos retenidos > seleccione su nombre de usuario >**Trabajos confidenciales** > escriba el PIN >**Imprimir**
- Para otros trabajos de impresión, navegue hasta:
  Trabajos retenidos > seleccione su nombre de usuario > seleccione el trabajo de impresión > especifique el número de copias >**Imprimir**

Impresión de páginas de información

Impresión de una lista de muestras de fuentes

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

> **Informes** > **Imprimir fuentes**

2 Pulse **Fuentes PCL** o **Fuentes PostScript**.

Impresión de una lista de directorios

Una lista de directorios muestra los recursos almacenados en una memoria flash o en el disco duro de la impresora.

En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Informes **Imprimir directorios**

Impresión en material especial

Consejos sobre el uso de papel con cabecera

- Utilice papel con cabecera diseñado específicamente para impresoras láser.
- Imprima muestras en los papeles con cabecera que piensa utilizar antes de adquirirlos en grandes cantidades.
- Antes de cargar cabeceras, flexione la pila de papel para evitar que las hojas se peguen entre sí.
- La orientación de la página es importante al imprimir en papel con cabecera. Para obtener más información sobre cómo cargar papel con cabecera, consulte el apartado:
  - "Carga de las bandejas de 550 hojas estándares u opcionales" en la página 57
  - "Carga del alimentador multiuso" en la página 69

Sugerencias para el uso de transparencias

Imprima muestras en las transparencias que piensa utilizar antes de adquirirlas en grandes cantidades.

Al imprimir en transparencias:

- Cargue las transparencias desde cualquier bandeja o cajón, excepto el alimentador de alta capacidad de 2000 hojas opcional.
- Utilice transparencias diseñadas específicamente para impresoras láser. Consulte con el fabricante o distribuidor para asegurarse de que las transparencias pueden soportar temperaturas de hasta 170 °C (338 °F) sin derretirse, perder el color, desviarse o liberar emisiones peligrosas.
- Para que no se produzcan problemas de calidad de impresión, evite dejar huellas en las transparencias.
- Antes de cargar transparencias, flexione la pila para evitar que las hojas se peguen entre sí.
- Recomendamos las transparencias tamaño Carta con el número de referencia 12A8240 de Lexmark y las transparencias tamaño A4 con el número de referencia 12A8241 de Lexmark.

Consejos sobre el uso de sobres

Imprima siempre muestras en los sobres que piensa utilizar antes de adquirirlos en grandes cantidades.

- Utilice sobres diseñados específicamente para impresoras láser/LED. Consulte con el fabricante o el vendedor para asegurarse de que los sobres pueden soportar temperaturas de hasta 220 °C (446 °F) sin sellarse, arrugarse u ondularse en exceso ni liberar emisiones peligrosas.
- Para un mejor rendimiento, utilice sobres hechos con papel de 90 g/m^2 (24 lb de alta calidad) o con un 25% de algodón. Los sobres de algodón no deben exceder los 70 g/m^2 (20 lb de alta calidad) de peso.
- Utilice únicamente sobres procedentes de embalajes no dañados.
- Para obtener resultados óptimos y minimizar los atascos, no utilice sobres que:
  - Tengan excesivos dobleces o curvaturas
  - Estén pegados o dañados de cualquier forma
  - Tengan ventanas, agujeros, perforaciones, recortes o repujados
  - Utilicen cierres metálicos, nudos con hilos o barras de doblez
  - Tengan un diseño de interbloqueo
  - Tengan pegados sellos de correo
  - Tengan algún adhesivo expuesto cuando la solapa está en posición de sellado o cerrado

  - Tengan esquinas dobladas
  - Tengan terminaciones ásperas, arrugadas o dobladas
- Ajuste la anchura de las guías a la de los sobres.

Nota: La combinación de una alta humedad (más del 60%) y la alta temperatura de impresión pueden arrugar o sellar los sobres.

Consejos para el uso de etiquetas

Notas:

- Se admiten las etiquetas de papel de una sola cara diseñadas para impresoras láser/LED para usos ocasionales.
- Se recomienda imprimir no más de 20 páginas de etiquetas de papel al mes.
- No se admiten etiquetas de vinilo, tratadas químicamente o de dos caras.

Para obtener información detallada sobre la impresión de etiquetas y sus características y diseño, consulte *Card Stock & Label Guide* (disponible sólo en inglés) en el sitio Web de Lexmark en **http://support.lexmark.com.**

Al imprimir en etiquetas:

- Utilice etiquetas diseñadas específicamente para impresoras láser/LED. Consulte al fabricante o proveedor para verificar que:
  - Las etiquetas pueden soportar temperaturas de 210 °C (410 °F) sin sellarse, curvarse de forma excesiva, arrugarse ni liberar emisiones peligrosas.

    Nota: Las etiquetas se pueden imprimir a una alta temperatura de fusión hasta 220°C (428°F) si Peso de etiqueta está definido en Pesado. Seleccione este valor utilizando el servidor Web incorporado, o desde el menú Papel del panel de control de la impresora.
  - Los adhesivos de las etiquetas, la cara recomendada del paquete de impresión y las capas de protección pueden soportar una presión de hasta 25 psi (172 kPa) sin laminarse, rezumar por los bordes ni liberar gases peligrosos.
- No utilice etiquetas con un material de soporte liso.
- Utilice hojas con etiquetas completas. Las hojas incompletas pueden provocar que las etiquetas se despeguen durante la impresión, causando un atasco de papel. Las hojas incompletas contaminan también la impresora y el cartucho con material adhesivo, lo que podría anular la garantía de los mismos.
- No utilice etiquetas con el adhesivo visible.
- No imprima a menos de 1 mm (0,04 pulg.) del borde de la etiqueta, de las perforaciones o entre márgenes de separación de la etiqueta.
- Asegúrese de que el soporte del adhesivo no alcanza el borde de la hoja. Es aconsejable la aplicación por zonas del adhesivo con una separación de al menos 1 mm (0,04 pulg.) de los bordes. El material adhesivo contamina la impresora y podría anular la garantía.
- Si no es posible la aplicación por zonas del adhesivo, elimine una franja de 1,6 mm (0,06 pulg.) del borde inicial y lateral y utilice un adhesivo que no gotee.
- Se obtienen mejores resultados con la orientación vertical, en especial al imprimir códigos de barras.

Consejos de uso de cartulina

La cartulina es un material especial de impresión pesado de una sola capa. Muchas de sus características variables, como el nivel de humedad, el grosor y la textura, pueden afectar de forma significativa a la calidad de impresión. Imprima siempre muestras en la cartulina que piensa utilizar antes de adquirirla en grandes cantidades.

- Desde el menú Papel, configure el Tipo de papel como cartulina.
- Seleccione el valor apropiado de Textura del papel.
- Tenga en cuenta que las preimpresiones, perforaciones y arrugas pueden afectar de forma significativa a la calidad de impresión y provocar atascos u otros problemas de manejo de papel.
- Consulte con el fabricante o distribuidor si la cartulina puede soportar temperaturas de hasta 220°C (446°F) sin liberar emisiones peligrosas.
- No utilice cartulinas preimpresas fabricadas con productos químicos que puedan contaminar la impresora. Las preimpresiones introducen componentes semilíquidos y volátiles en la impresora.
- Utilice cartulinas de fibra corta siempre que sea posible.

Cancelación de un trabajo de impresión

Cancelación de un trabajo de impresión desde el panel de control

1. En el panel de control de la impresora, pulse **Cancelar trabajo** o pulse ✕ en el teclado numérico.
2. Pulse sobre el trabajo que desee cancelar y, a continuación, pulse **Eliminar trabajos seleccionados**.

   Nota: Si pulsa ✕ en el teclado, pulse luego **Reanudar** para volver a la pantalla de inicio.

Cancelación de un trabajo de impresión desde el ordenador

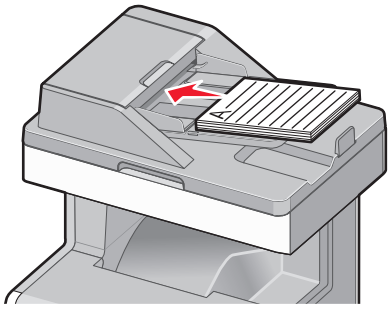
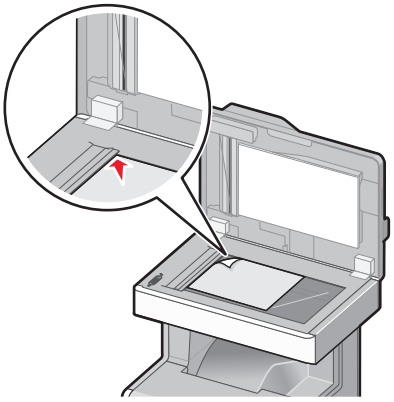
Para usuarios de Windows

1. Abra la carpeta de impresoras y, a continuación, seleccione la impresora.
2. En la cola de impresión, seleccione el trabajo que desea cancelar y, a continuación, elimínelo.

Para usuarios de Macintosh

1. En Preferencias del sistema en el menú de Apple, navegue hasta la impresora.
2. En la cola de impresión, seleccione el trabajo que desea cancelar y, a continuación, elimínelo.

Copia

Alimentador de documentos automático (ADF)	Cristal del escáner
	
Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina.	Utilice el cristal del escáner para documentos de una sola página, objetos pequeños (como fotografías o postales), transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas).

Realizar copias

Realización de una copia rápida

1 Cargue un documento original hacia arriba introduciendo primero el borde corto en el ADF o hacia abajo en el cristal del escáner.

Notas:

- Ajuste las guías del papel al cargar un documento en el ADF.
- Asegúrese de que el tamaño del documento original y del papel de la copia son iguales. Un ajuste de tamaño incorrecto podría dar como resultado una imagen cortada.
- No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el alimentador automático de documentos. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.

2 En el panel de control de la impresora, pulse ◇ para empezar a realizar copias.

Realización de una copia mediante el ADF

1 Cargue un documento original hacia arriba introduciendo primero el borde corto en el alimentador automático de documentos (ADF).

Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.

2 Ajustar las guías del papel.

3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar > modifique los valores de copia > **Copiar**

Realización de una copia con el cristal del escáner

1 Coloque el documento original mirando hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.

2 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar > modifique los valores de copia > **Copiar**

3 Si tiene más páginas que digitalizar, coloque el siguiente documento sobre el cristal del escáner y, a continuación, pulse **Digitalizar la página siguiente**.

4 Pulse **Terminar el trabajo** para volver a la pantalla de inicio.

Copia de fotografías

1 Coloque una fotografía mirando hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.

2 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copy >**Contenido** >**Foto** > >**Foto/Película** > >**Copiar**

3 Toque **Digitalizar página siguiente** o **Terminar el trabajo**.

Copiar en papel especializado

Copia en transparencias

1 Cargue un documento original hacia arriba introduciendo primero el borde corto en el ADF o hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar >**Copiar de** > seleccione el tamaño del documento original >

4 Toque **Copiar a** > seleccione la bandeja que contiene las transparencias >**Copiar**.

5 Si no hay bandejas compatibles con las transparencias, seleccione **Alimentador manual** y, a continuación, toque .

6 Seleccione el tamaño deseado de las transparencias y, a continuación, seleccione un tipo de alimentador manual.

7 Cargue las transparencias en el alimentador multiuso y, a continuación, toque **Copiar**.

Copia en cabecera

1 Cargue un documento original hacia arriba introduciendo primero el borde corto en el ADF o hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar > **Copiar de** > seleccione el tamaño del documento original > **Copiar en** > **Alimentador manual**

4 Coloque la cabecera hacia arriba e introduzca en primer lugar el borde superior en el alimentador multiuso.

5 Seleccione el tamaño de la cabecera.

6 Navegue hasta:

Continuar > **Cabecera** > **Continuar** > **Copiar**

Personalizar valores de copia

Copia en blanco y negro

1 Cargue un documento original hacia arriba introduciendo primero el borde corto en el ADF o hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar > **Permitir copias en color** > **Desactivado** > > **Enviar**

Copia con distinto tamaño

1 Cargue un documento original hacia arriba introduciendo primero el borde corto en el ADF o hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla inicial, pulse **Copiar**.

4 Pulse **Copiar de** > seleccione el tamaño del documento original > .

5 Pulse **Copiar en** > seleccione el tamaño de la copia > .

Nota: La impresora ajustará el tamaño automáticamente.

6 Toque **Copiar**.

Realización de copias con papel de una bandeja seleccionada

1 Cargue un documento original hacia arriba introduciendo primero el borde corto en el ADF o hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar > **Copiar de** > seleccione el tamaño del documento original > **Copiar en**

4 Pulse **Alimentador manual** y, a continuación, seleccione la bandeja que contenga el tipo de papel que desea.

Nota: Si elige Alimentador manual, tendrá que seleccionar también el tipo y tamaño del papel.

5 Toque **Copiar**.

Copia de distintos tamaños de papel

Utilice el alimentador automático de documentos para copiar un documento original con distintos tamaños de papel. Según el tamaño de papel cargado y los valores de "Copiar en" y "Copiar de", cada copia se imprime en tamaños de papel mixto (Ejemplo 1) o se ajusta para un tamaño concreto (Ejemplo 2).

Ejemplo 1: Copia de tamaños de papel mixtos

1 Cargue un documento original hacia arriba introduciendo primero el borde corto en el ADF o hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar > **Copiar de** > **Tamaños mixtos** > > **Copiar en** > **Correspondencia de tamaño automático** > > **Copiar**

El escáner identifica los distintos tamaños de papel conforme los digitaliza. Las copias se imprimen en los tamaños de papel mixtos que se correspondan con los tamaños del documento original.

Ejemplo 2: Copia con un solo tamaño de papel

1 Cargue un documento original hacia arriba introduciendo primero el borde corto en el ADF o hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar > **Copiar de** > **Tamaños mixtos** > > **Copiar en** > **Carta** > > **Copiar**

El escáner identifica los distintos tamaños de papel conforme los digitaliza y ajusta los tamaños de papel mixtos para que encajen en el papel seleccionado.

Copia en ambas caras del papel (doble cara)

1 Cargue un documento original hacia arriba introduciendo primero el borde corto en el ADF o hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla inicial, pulse **Copiar**.

4 En el área Caras (dúplex), pulse el botón correspondiente al modo en que desea realizar la impresión dúplex.

El primer número representa las caras de los documentos originales; el segundo número representa las caras de la copia. Por ejemplo, seleccione el valor de una a dos caras si los originales están a una sola cara y desea copias a dos caras.

5 Pulse y, a continuación, pulse **Copiar**.

Reducción o ampliación de copias

Las copias se pueden reducir al 25% del tamaño del documento original o aumentar al 400%. El valor predeterminado de fábrica para el valor de tamaño es Automático. Si deja Ajustar tamaño definido en Automático, el contenido del documento original se ajustará al tamaño del papel en el que está copiando.

Para reducir o ampliar una copia:

1 Cargue un documento original hacia arriba introduciendo primero el borde corto en el ADF o hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla inicial, pulse **Copiar**.

4 En el área Ajustar tamaño, pulse las flechas para ampliar o reducir las copias.

Si toca Copiar en o Copiar de después de definir Graduar manualmente, el valor de Graduar volverá a Automático.

5 Toque **Copiar**.

Ajustando la calidad de copia

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Nota: no cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar > **Contenido**

4 Pulse el botón que mejor represente el tipo del contenido del documento que está copiando:
- **Texto**: utilícelo cuando el contenido del documento original sea casi todo texto o líneas.
- **Gráfico**: utilícelo cuando el documento original conste principalmente de gráficos empresariales como gráficos circulares, de barras o animaciones.
- **Texto/Foto**: utilícelo cuando el documento original sea una mezcla de texto, gráficos y fotos.
- **Foto**: utilícelo cuando una foto o una imagen ocupe la mayor parte del documento original.

5 Toque .

6 Pulse el botón que mejor represente el origen del contenido del documento que está copiando:
- **Láser en color**: utilícelo cuando el documento original se imprima con una impresora láser a color.
- **Láser blanco y negro**: utilícelo cuando el documento original se haya imprimido con una impresora láser en blanco y negro.
- **Inyección de tinta**: utilícelo cuando el documento original se imprima con una impresora de inyección de tinta.
- **Foto/Película**: utilícelo cuando el documento original sea una foto de una película.
- **Revista**: utilícelo cuando el documento original sea una revista.
- **Periódico**: utilícelo cuando el documento original sea un periódico.
- **Prensa**: utilícelo cuando el documento original se imprima con una prensa de impresión.
- **Otro**: utilícelo cuando el documento original se imprima con una impresora alternativa o desconocida.

7 Toque > **Copiar**.

Clasificación de copias

Si imprime varias copias de un documento, puede elegir imprimir cada copia como un juego (clasificadas) o imprimir las copias como grupos de páginas (no clasificadas).

Clasificadas

No clasificadas

Clasificar está fijado como Activado de forma predeterminada. Si no desea clasificar sus copias, cambie el valor a Desactivado:

1 Cargue un documento original hacia arriba introduciendo primero el borde corto en el ADF o hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar > introduzca el número de copias > **Clasificar** > **Desactivado** > > **Copiar**

Colocación de hojas de separación entre copias

1 Cargue un documento original hacia arriba introduciendo primero el borde corto en el ADF o hacia abajo en el cristal del escáner.

Notas:

- Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.

2 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar >**Opciones avanzadas** >**Hojas de separación**

Nota: Establecer la clasificación a Activada para que se coloquen hojas de separación entre las copias. Si está desactivada la opción Clasificar, las hojas de separación se agregarán al final del trabajo de impresión.

3 Seleccione una de las siguientes opciones:

- **Entre copias**
- **Entre trabajos**
- **Entre páginas**
- **Desactivado**

4 Toque >**Copiar**.

Copia de varias páginas en una sola hoja

Con el fin de ahorrar papel, puede copiar dos o cuatro páginas consecutivas de un documento de varias páginas en una sola hoja de papel.

Notas:

- El tamaño del papel debe estar definido en Carta, Legal, A4 o JIS B5.
- El tamaño de copia debe estar definido en 100%.

1 Cargue un documento original hacia arriba introduciendo primero el borde corto en el ADF o hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar > **Opciones avanzadas** > **Ahorro de papel** > seleccione la salida deseada > > **Copiar**

Creación de un trabajo de copia personalizado (creación de trabajo)

El trabajo de copia personalizado o creación de trabajo se utiliza para combinar uno o varios conjuntos de documentos originales en un único trabajo de copia. Cada conjunto se puede digitalizar utilizando distintos parámetros de trabajo. Cuando se envía un trabajo de copia y la opción Trabajo personalizado está activada, el escáner digitaliza el primer conjunto de documentos originales mediante los parámetros proporcionados y, a continuación, digitaliza el siguiente conjunto con los mismos parámetros o con otros distintos.

La definición de "conjunto" depende del origen de la digitalización:

- Si digitaliza un documento sobre el cristal del escáner, el conjunto estará formado por una página.
- Si digitaliza varias páginas con el ADF, el conjunto estará formado por todas las páginas digitalizadas hasta que el alimentador automático de documentos se quede vacío.
- Si digitaliza una página con el ADF, el conjunto estará formado por una página.

Por ejemplo:

1. Cargue un documento original hacia arriba introduciendo primero el borde corto en el ADF o hacia abajo en el cristal del escáner.

   Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.

2. Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
3. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

   Copiar > **Opciones** > **Trabajo personalizado** > **Activar** > **Hecho** > **Copiar**

   Cuando se alcanza el final de un conjunto, aparece la pantalla de digitalización.

4. Cargue el documento siguiente hacia arriba, con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos, o hacia abajo sobre el cristal del escáner y, a continuación, toque **Digitalizar alimentador automático de documentos** o **Digitalizar superficie**.

   Nota: Si es necesario, cambie los valores del trabajo.

5. Si tiene otro documento para digitalizar, repita el paso anterior. De lo contrario, pulse **Terminar el trabajo**.

Transmitir información a las copias

Colocación de fecha y hora en la parte superior de cada página

1. Cargue un documento original hacia arriba introduciendo primero el borde corto en el ADF, o hacia abajo en el cristal del escáner.

   Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.

2. Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
3. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

   Copiar > **Opciones avanzadas** > **Encabezado/Pie**

4. Seleccione un área de la página en la que desee poner la fecha y la hora.
5. Toque **Sí** o **No** **Copiar**.

Colocación de un mensaje de plantilla en cada página

Se puede agregar un mensaje de plantilla en cada página. Puede elegir entre los mensajes Urgente, Confidencial, Copia, Personalizado o Borrador. Para agregar un mensaje a las copias:

1. Cargue un documento original hacia arriba introduciendo primero el borde corto en el ADF, o hacia abajo en el cristal del escáner.

   Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.

2. Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
3. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

   Copiar > **Opciones avanzadas** > **Plantilla** > seleccione el mensaje de plantilla > .

4. Toque **Copiar**.

Cancelación de un trabajo de copia

Cancelación de un trabajo de copia mientras el documento se encuentra en el ADF.

Cuando el ADF empieza a procesar un documento, aparece la pantalla de digitalización. Para cancelar el trabajo de copia, pulse **Cancelar trabajo** en la pantalla táctil.

Aparece la pantalla “Cancelando trabajo de digitalización”. El ADF borra todas las páginas en el ADF y cancela el trabajo.

Cancelando un trabajo de copia mientras se copian varias páginas utilizando el cristal del escáner

Pulse **Cancelar trabajo** en la pantalla táctil.

Aparece la pantalla “Cancelando trabajo de digitalización”. La copia de pantalla aparece cuando se ha cancelado el trabajo.

Cancelación de un trabajo de copia mientras se imprimen las páginas

1. En el panel de control de la impresora, pulse **Cancelar trabajo** o pulse en el teclado numérico.
2. Toque el trabajo que desee cancelar y, a continuación, toque **Eliminar**.

Nota: Si pulsa en el teclado, pulse luego **Reanudar** para volver a la pantalla de inicio.

Explicación de las opciones y las pantallas de copia

Copiar del

Esta opción abre una pantalla en la que puede introducir el tamaño del papel de los documentos originales.

- Toque un tamaño de papel que se ajuste al documento original.
- Toque **Tamaños mixtos** para copiar un documento original que contenga tamaños mixtos de papel con la misma anchura.
- Toque **Sensor de tamaño automático** para permitir al escáner que determine automáticamente el tamaño del documento original.

Copiar en

Esta opción abre una pantalla en la que puede introducir el tamaño y tipo de papel en que se imprimirán las copias.

- Toque el tamaño y tipo de papel que se ajuste al papel cargado.
- Si los valores de “Copiar de” y “Copiar en” son distintos, la impresora ajusta de forma automática el valor Ajustar tamaño para adaptarse a la diferencia.
- Si el tipo o tamaño de papel en el que desea realizar la copia no está cargado en una de las bandejas, toque entonces **Alimentador manual** y cargue manualmente el papel en el alimentador multiuso.
- Cuando “Copiar en” se establece en Correspondencia de tamaño automático, todas las copias tienen el mismo tamaño de papel que el documento original. Si el tamaño de papel que coincide con el que ha escogido no está cargado en una de las bandejas, entonces el mensaje **`No se ha encontrado el tamaño de papel`** aparece y solicita la carga de papel en una bandeja o en el alimentador multiuso.

Copias

Esta opción le permite establecer el número de copias que desee imprimir.

Graduar

Esta opción crea una imagen de la copia proporcionalmente graduada entre el 25% y el 400%. Graduar también se puede definir en modo automático.

- Cuando desea copiar de un tamaño de papel en otro, como, por ejemplo, de tamaño legal en tamaño de carta, definir los tamaños de "Copia de" y "Copia en" cambia automáticamente el ajuste de tamaño para mantener toda la información del documento original en la copia.
- Si pulsa la flecha de la izquierda, el valor se reduce en un 1%; si pulsa la de la derecha, el valor aumenta en un 1%.
- Mantenga pulsada una flecha para hacer un incremento continuo.
- Mantenga pulsada una flecha durante dos segundos para aumentar la velocidad del cambio.

Oscuridad

Esta opción ajusta el modo en el que el brillo o la intensidad de las copias cambiará con respecto al documento original.

Caras (dúplex)

Use esta opción para seleccionar los ajustes de dúplex. Puede imprimir copias a una o dos caras, hacer copias a dos caras (dúplex) de documentos originales de dos caras, hacer copias a dos caras de documentos originales de una cara o hacer copias a una cara (símplex) de documentos originales de dos caras.

Clasificar

Esta opción mantiene las páginas de un trabajo de impresión apiladas en orden, especialmente al imprimir varias copias del documento. El valor predeterminado de fábrica para Clasificar está activado; las páginas de salida de las copias estarán ordenadas de la siguiente forma (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Si desea que todas las copias de cada página se queden agrupadas, desactive Clasificar y las copias se ordenarán de la siguiente forma (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

Contenido

Esta opción le permite definir el tipo y la fuente del documento original.

Elija el tipo de contenido entre Texto, Texto/Foto, Foto o Gráfico.

- **Texto**: utilícelo cuando el contenido del documento original sea casi todo texto o líneas.
- **Gráfico**: utilícelo cuando el documento original conste principalmente de gráficos empresariales como gráficos circulares, de barras o animaciones.
- **Texto/Foto**: utilícelo cuando el documento original sea una mezcla de texto, gráficos y fotos.
- **Foto**: utilícelo cuando una foto o una imagen ocupe la mayor parte del documento original.

Elija el origen de contenido en Láser en color, Láser en blanco y negro, Inyección de tinta, Foto/Película, Revista, Periódico, Prensa u Otro.

- **Láser en color**: utilícelo cuando el documento original se imprima con una impresora láser a color.
- **Láser blanco y negro**: utilícelo cuando el documento original se haya imprimido con una impresora láser en blanco y negro.
- **Inyección de tinta**: utilícelo cuando el documento original se imprima con una impresora de inyección de tinta.
- **Foto/Película**: utilícelo cuando el documento original sea una foto de una película.
- **Revista**: utilícelo cuando el documento original sea una revista.
- **Periódico**: utilícelo cuando el documento original sea un periódico.
- **Prensa**: utilícelo cuando el documento original se imprima con una prensa de impresión.
- **Otro**: utilícelo cuando el documento original se imprima con una impresora alternativa o desconocida.

Color

Esta opción activa o desactiva el color de la imagen digitalizada.

Opciones avanzadas

Si pulsa el botón Opciones avanzadas, se abre una pantalla donde puede cambiar los siguientes valores:

- **Dúplex avanzado**: esta opción permite especificar la orientación del documento, si se trata de documentos a una o dos caras y el tipo de encuadernación de los mismos.

  Nota: Algunas opciones de Dúplex avanzado sólo están disponibles en determinadas impresoras.
- **Imágenes avanzadas**: utilícela para cambiar o ajustar los valores de Centrado automático, Eliminación del fondo, Balance de color, Color excluido, Contraste, Imagen simétrica, Negativo de imagen, Digitalizar de borde a borde, Detalle de sombra, Nitidez y Temperatura antes de copiar el documento.
- **Crear folleto**: esta opción permite crear un folleto. Puede elegir entre el formato a 1 ó 2 caras.

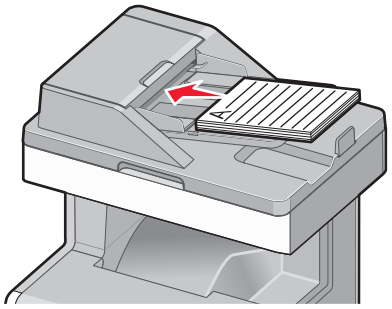
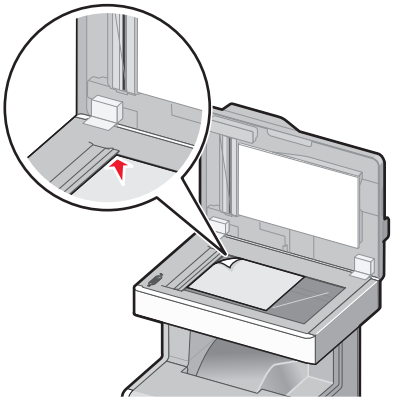
  Nota: Esta opción aparece únicamente cuando se han instalado un dúplex de impresión y un disco duro de impresora.
- **Configuración de portada**: esta opción permite configurar la portada de la copia y el folleto.
- **Trabajo personalizado**: esta opción permite combinar varios trabajos de escaneado en un único trabajo.
- **Borrado de bordes**: esta opción permite eliminar las manchas o la información de los bordes del documento. Puede elegir entre eliminar un área de igual tamaño alrededor de los cuatro extremos del papel o bien seleccionar un borde concreto. La opción Borrado de bordes eliminará todo lo que esté incluido en el área seleccionada, de forma que no se imprimirá nada en esa parte.
- **Encabezado/Pie**: esta opción permite activar Fecha/Hora, Número de página, Número Bates o Textura personalizada y los imprime en la posición especificada en el encabezado o pie.
- **Desplazamiento de márgenes**: esta opción permite aumentar el tamaño del margen en una distancia especificada con tan solo mover la imagen digitalizada. Esto puede resultar útil al proporcionar espacio en las copias para encuadernación o perforación. Utilice las flechas de aumento o disminución para definir el margen que le interese. Si el margen adicional es demasiado grande, la copia quedará recortada.
- **Plantilla**: esta opción permite crear una marca de agua (o mensaje) que se superpone en el contenido de la copia. Puede elegir entre Urgente, Confidencial, Copia y Borrador, o puede introducir un mensaje personalizado en el campo ”Introducir texto personalizado”. La palabra que seleccione aparecerá atenuada en todas las páginas.

  Nota: La persona de soporte del sistema también puede crear una plantilla personalizada. Cuando se cree una plantilla personalizada, se hará disponible un botón con un icono de dicha plantilla.
- **Ahorro papel**: esta opción permite imprimir dos o más hojas de un documento original en la misma página. Ahorro papel también se denomina "impresión N en una". La N equivale a un número. Por ejemplo, 2 en una imprimirá dos páginas del documento en una sola página y 4 en una imprimirá cuatro páginas en una sola página. Al pulsar Imprimir bordes de página, se agrega o elimina el contorno que rodea las páginas del documento original en la página impresa.
- **Hojas separación**: utilice esta opción para colocar una pieza de papel en blanco entre copias, páginas o trabajos de impresión. Las hojas de separación se pueden extraer de una bandeja que contenga un tipo o un color de papel diferente al papel en el que se imprimen las copias.

Guardar como método abreviado

Esta opción permite guardar los valores actuales como un método abreviado mediante la asignación de un número.

Envío de correo electrónico

Alimentador de documentos automático (ADF)	Cristal del escáner
	
Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina.	Utilice el cristal del escáner para documentos de una sola página, objetos pequeños (como fotografías o postales), transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas).

Introducción para enviar correo electrónico

Configuración de la función de correo electrónico

1. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador web.

   Si no conoce la dirección IP de la impresora, puede:

   - Ver la dirección IP en el panel de control de la impresora en la sección TCP/IP en el menú Redes/Puertos.
   - Imprimir una página de configuración de red o las páginas de valores del menú, y localizar la dirección IP en la sección TCP/IP.

2. Haga clic en **Valores**.
3. En valores predeterminados, haga clic en **Valores de correo electrónico/FTP**.
4. Haga clic en **Valores de correo electrónico** > **Configuración de servidor de correo electrónico**.
5. Rellene los campos con la información correspondiente.
6. Haga clic en **Enviar**.

Configuración de los valores del correo electrónico

1. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador web.

   Si no conoce la dirección IP de la impresora, puede:

   - Ver la dirección IP en el panel de control de la impresora en la sección TCP/IP en el menú Redes/Puertos.
   - Imprimir una página de configuración de red o las páginas de valores del menú, y localizar la dirección IP en la sección TCP/IP.

2 Haga clic en **Valores** > **Valores de correo electrónico/FTP** > **Configuración de correo electrónico**.

3 Rellene los campos con la información correspondiente.

4 Haga clic en **Enviar**.

Crear un método abreviado de correo electrónico

Creación de un método abreviado de correo electrónico con Embedded Web Server

1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador web.

Si no conoce la dirección IP de la impresora, puede:

- Ver la dirección IP en el panel de control de la impresora en la sección TCP/IP en el menú Redes/Puertos.
- Imprimir una página de configuración de red o las páginas de valores del menú, y localizar la dirección IP en la sección TCP/IP.

2 Haga clic en **Valores**.

3 En Otros valores, haga clic en **Administrar métodos abreviados** > **Configuración de métodos abreviados de correo electrónico**.

4 Introduzca un nombre único para el destinatario y especifique la dirección de correo electrónico.

Nota: Si va a introducir varias direcciones, sepárelas con una coma (,).

5 Seleccione los valores de digitalización (Formato, Contenido, Color y Resolución).

6 Introduzca un número de método abreviado y, a continuación, haga clic en **Agregar**.

Si introduce un número que ya se esté utilizando, se le solicitará que seleccione otro número.

Creación de un método abreviado de correo electrónico con el panel de control de la impresora

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Correo electrónico >**Destinatario** > e introduzca una dirección de correo electrónico

Para crear un grupo de destinatarios, pulse **Siguiente dirección** e introduzca la dirección de correo electrónico del destinatario siguiente.

2 Toque .

3 Introduzca un nombre único para el método abreviado y, a continuación, pulse **Hecho**.

4 Compruebe que el nombre del método abreviado es correcto y, a continuación, pulse **Aceptar**.

Si el nombre del método abreviado es incorrecto, pulse **Cancelar** y vuelva a introducir esta información.

Enviar un documento por correo electrónico

Envío de un correo electrónico utilizando el panel de control de la impresora

1 Cargue un documento original hacia arriba introduciendo primero el borde corto en el ADF o hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

Nota: Asegúrese de que el tamaño del documento original y del papel de la copia son iguales. Un ajuste de tamaño incorrecto podría dar como resultado una imagen cortada.

3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Correo electrónico >**Destinatario**

4 Introduzca la dirección de correo electrónico o pulse # y, a continuación, introduzca el número de método abreviado del destinatario.

Para agregar destinatarios, pulse **Dirección siguiente** y, a continuación, introduzca la dirección o el número de método de abreviado que desee agregar.

Nota: Asimismo, puede introducir una dirección de correo electrónico desde la libreta de direcciones.

5 Pulse **Hecho** >**Enviar**.

Envío de correos electrónicos con un número de método abreviado

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Nota: no cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías del papel.

3 Pulse # introduzca el número de método abreviado con el teclado numérico y, a continuación, pulse el icono .

Para agregar destinatarios, pulse **Dirección siguiente** y, a continuación, introduzca la dirección o el número de método de abreviado que desee agregar.

4 Pulse **Enviar**.

Envío de un mensaje de correo electrónico mediante la libreta de direcciones

1 Cargue un documento original hacia arriba introduciendo primero el borde corto en el ADF o hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Correo electrónico > **Destinatarios** > > introduzca el nombre del destinatario > **Examinar métodos abreviados**

4 Toque el nombre de los destinatarios.

Para introducir otros destinatarios, toque **Dirección siguiente** e introduzca la dirección o el número de método abreviado que desee agregar, o bien busque en la libreta de direcciones.

5 Toque **Terminado**.

Personalizar los valores del correo electrónico

Cómo agregar la información del asunto y el mensaje en un correo electrónico

1 Cargue un documento original hacia arriba introduciendo primero el borde corto en el ADF o hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla principal, toque **Correo electrónico**.

4 Escriba una dirección de correo electrónico.

5 Toque **Opciones** >**Asunto**.

6 Escriba el asunto del correo electrónico.

7 Toque **Hecho** > **Mensaje**.

8 Escriba el mensaje del correo electrónico.

9 Toque **Hecho** > **Enviar por correo electrónico**.

Cambio del tipo de archivo de salida

1 Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.

2 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Correo electrónico >**Destinatario(s)** > introduzca la dirección del correo electrónico >**Terminado** >**Enviar como**

3 Seleccione el tipo de archivo que desea enviar.

Nota: Si selecciona PDF seguro, se le solicitará que introduzca la contraseña dos veces.

4 Toque >**Enviar**.

Cancelar un correo electrónico

- Cuando utilice el ADF, pulse **Cancelar trabajo** cuando aparezca **Digitalizando**.
- Cuando utilice el cristal del escáner, pulse **Cancelar trabajo** cuando aparezca **Digitalizando** o bien cuando aparezca **Digitalizar la página siguiente/Terminar el trabajo**.

Descripción de las opciones del correo electrónico

Destinatarios

Esta opción le permite introducir el destino del correo electrónico. Puede introducir varias direcciones de correo electrónico.

Asunto

Esta opción le permite introducir una línea de asunto para el correo electrónico.

Mensaje

Esta opción le permite introducir un mensaje que se enviará con el archivo adjunto digitalizado.

Nombre de archivo

Esta opción le permite personalizar el nombre del archivo adjunto.

Tam. original

Esta opción abre una pantalla en la que puede introducir el tamaño de los documentos que va a enviar por correo electrónico.

- Toque un botón de tamaño de papel para seleccionar ese tamaño como el ajuste de Tam. original. La pantalla de correo electrónico aparece con el nuevo valor.
- Cuando “Tamaño original” se define como Tamaños mixtos, puede digitalizar un documento original que contenga tamaños de papel mixtos.

Resolución

Ajusta la calidad de salida del e-mail. Si se aumenta la resolución de la imagen, aumenta también el tamaño del archivo de e-mail y el tiempo necesario para la digitalización del documento original. Se puede reducir la resolución de la imagen para reducir el tamaño del archivo de e-mail.

Color

Esta opción define la salida de color de la imagen digitalizada. Tóquela para activar o desactivar el color.

Contenido

Esta opción permite especificar el tipo de contenido y fuente del documento original.

Elija el tipo de contenido entre Texto, Texto/Foto, Foto o Gráfico.

- **Texto**: utilícelo cuando el contenido del documento original sea casi todo texto o líneas.
- **Gráfico**: utilícelo cuando el documento original conste principalmente de gráficos empresariales como gráficos circulares, de barras o animaciones.
- **Texto/Foto**: utilícelo cuando el documento original sea una mezcla de texto, gráficos y fotos.
- **Foto**: utilícelo cuando una foto o una imagen ocupe la mayor parte del documento original.

Elija el origen de contenido en Láser en color, Láser en blanco y negro, Inyección de tinta, Foto/Película, Revista, Periódico, Prensa u Otro.

- **Láser en color**: utilícelo cuando el documento original se imprima con una impresora láser a color.
- **Láser blanco y negro**: utilícelo cuando el documento original se haya imprimido con una impresora láser en blanco y negro.
- **Inyección de tinta**: utilícelo cuando el documento original se imprima con una impresora de inyección de tinta.
- **Foto/Película**: utilícelo cuando el documento original sea una foto de una película.
- **Revista**: utilícelo cuando el documento original sea una revista.
- **Periódico**: utilícelo cuando el documento original sea un periódico.
- **Prensa**: utilícelo cuando el documento original se imprima con una prensa de impresión.
- **Otro**: utilícelo cuando el documento original se imprima con una impresora alternativa o desconocida.

Oscuridad

Esta opción ajusta el modo en que cambia el brillo o la intensidad en los documentos digitalizados con respecto al documento original.

Enviar como

Esta opción permite establecer el tipo de salida de la imagen digitalizada.

Seleccione una de las siguientes opciones:

- **PDF**: úselo para crear un único archivo con varias páginas. Esto se puede enviar como garantía o archivo comprimido.
- **TIFF**: úselo para crear varios archivos o uno solo. Si se desactiva TIFF de múltiples páginas en el menú Valores de Embedded Web Server, TIFF guarda una página en cada archivo. El tamaño del archivo es normalmente mayor que el de un archivo JPEG equivalente.
- **JPEG**: úselo para crear y adjuntar un archivo independiente para cada página del documento original.
- **XPS**: úselo para crear un único archivo XPS con varias páginas.
- **RTF**: úselo para crear un archivo en formato editable.
- **TXT**: úselo para crear un archivo de texto ASCII sin formato.

Configuración de página

Esta opción le permite cambiar los valores Caras (Dúplex), Orientación y Encuadernación.

- **Caras (Dúplex)**: especifica si el documento original es símplex (impreso por una cara) o dúplex (impreso por ambas caras). También identifica lo que se debe digitalizar para incluirlo en el correo electrónico.
- **Orientación**: especifica la orientación del documento original y cambia los valores **Caras** y **Encuadernación** para que coincidan con los de la orientación del documento original.
- **Encuadernación**: especifica si el documento original está encuadernado por el borde largo o por el borde corto.

Vista previa de digitalización

Esta opción muestra la primera página de la imagen antes de incluirla en el correo electrónico. Cuando se digitaliza la primera página, se realiza una pausa en el proceso de digitalización y aparece una imagen de vista previa.

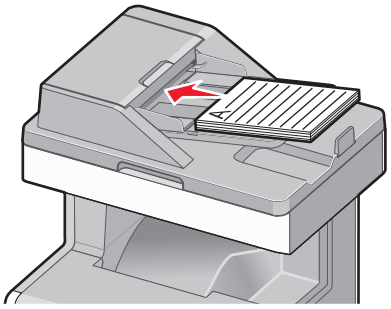
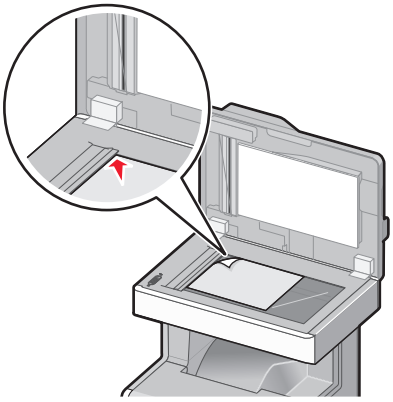
Opciones avanzadas

Pulsando este botón se abre una pantalla donde puede cambiar los siguientes valores:

- **Imágenes avanzadas**: esta opción le permite ajustar los valores de Eliminación de fondo, Mezcla de color, Color excluido, Contraste, Calidad JPEG, Imagen especular, Imagen en negativo, Digitalización de borde a borde, Detalle de sombras, Nitidez y Temperatura antes de enviar el documento por correo electrónico.
- **Trabajo personalizado**: esta opción permite combinar varios trabajos de escaneado en un único trabajo.
- **Borrado de bordes**: esta opción permite eliminar las manchas o la información de los bordes del documento. Puede elegir entre eliminar un área de igual tamaño alrededor de los cuatro extremos del papel o bien seleccionar un borde concreto. La opción Borrado de bordes eliminará todo lo que esté incluido en el área seleccionada, de forma que no se imprimirá nada en esa parte.
- **Registro de transmisión**: esta opción permite imprimir el registro de transmisión o el registro de errores de transmisión.

Envío de fax

Nota: La función de fax está disponible únicamente en algunos modelos de impresora.

Alimentador de documentos automático (ADF)	Cristal del escáner
	
Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina.	Utilice el cristal del escáner para una sola página, objetos pequeños (como fotografías o postales), transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas).

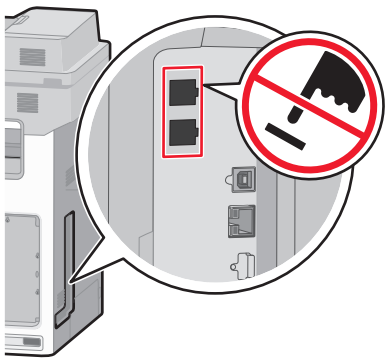
Preparación de la impresora para el envío de fax

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS No utilice la función de fax durante una tormenta eléctrica. No configure este producto ni realice ninguna conexión eléctrica ni de cableado, como la función de fax, el cable de alimentación o el teléfono, durante una tormenta eléctrica.

Notas:

- Los siguientes métodos de conexión no son aplicables en todos los países o regiones.
- Durante la configuración inicial de la impresora, desactive la casilla de la función de fax y de cualquier otra función que vaya a configurar después y, a continuación, toque **Continuar**.
- El indicador puede parpadear en rojo si la función de fax está activada sin haber terminado de configurarse.

Advertencia—Posibles daños: no toque los cables ni la impresora en el área mostrada mientras se esté recibiendo o enviando un fax de manera activa.



Configuración inicial de fax

Muchos países y regiones requieren que todos los faxes enviados contengan la información siguiente en un margen, en el encabezamiento o en el pie de cada página transmitida o en la primera página de la transmisión: nombre de estación (identificación de la empresa, entidad o usuario particular que envía el mensaje) y número de estación (número de teléfono del equipo, empresa, entidad o persona que envía el fax).

Para introducir la información de configuración de fax, utilice el panel de control de la impresora o utilice el navegador para acceder a Embedded Web Server y al menú Valores.

Nota: Si no dispone de un entorno TCP/IP, debe utilizar el panel de control de la impresora para introducir la información de configuración de fax.

Configuración de fax con el panel de control de la impresora

Cuando se enciende la impresora por primera vez o si la impresora ha estado apagada durante mucho tiempo, aparece una serie de pantallas iniciales. Si la impresora tiene funciones de fax, aparecerán las pantallas siguientes:

Nombre del fax o la estación

Número de fax o estación

1. Cuando aparezca **Nombre de fax** o **Nombre de estación**, introduzca el nombre que se imprimirá en todos los faxes salientes.
2. Después de introducir el nombre del fax o de la estación, pulse **Enviar**.
3. Cuando aparezca **Número de fax** o **Número de estación**, introduzca el número de fax de la impresora.
4. Después de introducir el número del fax o de la estación, pulse **Enviar**.

Configuración de fax con Embedded Web Server

1. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador web.

   Si no conoce la dirección IP de la impresora, puede:

   - Ver la dirección IP en el panel de control de la impresora en la sección TCP/IP en el menú Redes/Puertos.
   - Imprimir una página de configuración de red o las páginas de valores del menú, y localizar la dirección IP en la sección TCP/IP.
2. Haga clic en **Valores predeterminados** >**Valores de fax** >**Configuración de fax analógico**.
3. En el campo Nombre de fax o Nombre de estación, introduzca el nombre que se imprimirá en todos los faxes salientes.
4. En el campo Número de fax o Número de estación introduzca el número de fax de la impresora.
5. Haga clic en **Enviar**.

Selección de una conexión de fax

Notas:

- La impresora es un dispositivo analógico que funciona mejor cuando se conecta directamente a la toma mural del teléfono. Es posible conectar sin problemas otros dispositivos (como un teléfono o un contestador automático) a través de la impresora, tal y como se describe en los pasos de instalación.

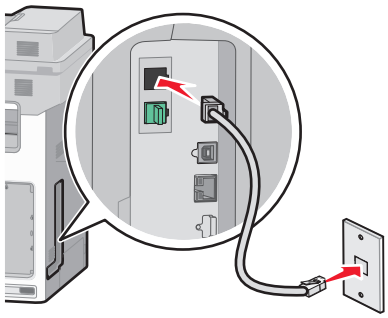
- Si desea disfrutar de una conexión digital como RDSI, DSL o ADSL, necesitará un dispositivo de otro fabricante, como un filtro de DSL. Solicite un filtro DSL a su proveedor de DSL. El filtro DSL elimina de la línea telefónica la señal digital que pueda interferir en la capacidad de la impresora para enviar y recibir faxes.
- *No* es necesario conectar la impresora a un equipo, pero *sí* es necesario conectarla a una línea telefónica analógica para enviar y recibir faxes.

Opciones de equipos y servicios	Configuración de la conexión de fax
Conexión directa a la línea telefónica	Consulte "Conexión a una línea telefónica analógica" en la página 112.
Conexión a un servicio Digital Subscriber Line (DSL o ADSL)	Consulte "Conexión a un servicio DSL" en la página 112.
Conexión a un sistema Private Branch eXchange (PBX) o Red Digital de Servicios Integrados (RDSI)	Consulte "Conexión a un sistema PBX o RDSI" en la página 113.
Uso de un servicio de tono distintivo	Consulte "Conexión a un servicio de tono distintivo" en la página 113.
Conexión a través de un adaptador utilizado en su área	Consulte "Conexión a un adaptador para su país o región" en la página 114.

Conexión a una línea telefónica analógica

Si su equipo de telecomunicaciones utiliza una línea telefónica como las de Estados Unidos (RJ11), siga los pasos siguientes para conectar el equipo:

1. Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto LINE de la impresora.
2. Conecte el otro extremo del cable telefónico a una toma mural telefónica analógica activa.



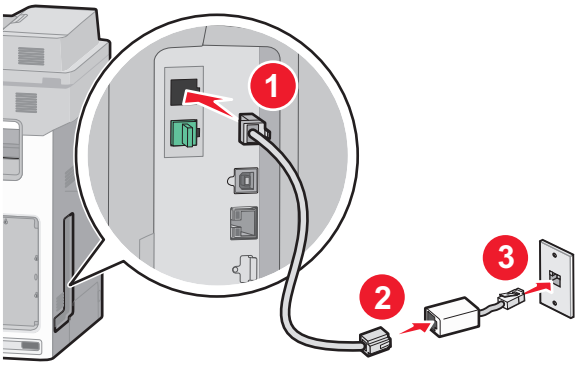
Conexión a un servicio DSL

Si se suscribe a un servicio DSL, póngase en contacto con el proveedor del servicio para obtener un filtro DSL y un cable telefónico, y a continuación siga estos pasos para conectar el equipo:

1. Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto LINE de la impresora.
2. Conecte el otro extremo del cable telefónico al filtro DSL.

   Nota: El filtro DSL puede tener un aspecto distinto al de la ilustración.

3 Conecte el cable del filtro DSL a una toma mural telefónica activa.



Conexión a un sistema PBX o RDSI

Si utiliza un convertidor o adaptador de terminal PBX o RDSI, siga estos pasos para conectar el equipo:

1 Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto LINE de la impresora.

2 Conecte el otro extremo del cable telefónico al puerto designado para uso de fax y teléfono.

Notas:

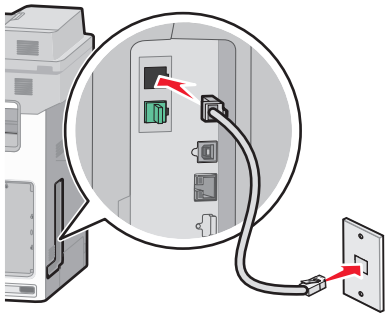
- Asegúrese de que el adaptador de terminal esté ajustado en el tipo de interruptor correcto para su región.
- En función de la asignación de puerto RDSI, puede que tenga que conectar a un puerto específico.
- Si utiliza un sistema PBX, asegúrese de que está desactivado el tono de llamada en espera.
- Si utiliza un sistema PBX, marque el prefijo de línea exterior antes de marcar el número de fax.
- Para obtener más información sobre el uso de fax con un sistema PBX, consulte la documentación que acompaña al sistema PBX.

Conexión a un servicio de tono distintivo

El proveedor de servicio telefónico puede poner a su disposición un servicio de tono distintivo. Este servicio permite tener varios números de teléfono en la misma línea, cada uno de ellos con un tono que lo identifique. Esto puede ser útil para distinguir entre llamadas de fax y voz. Si se suscribe a un servicio de tono distintivo, siga estos pasos para conectar el equipo:

1 Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto LINE de la impresora .

2 Conecte el otro extremo del cable telefónico a una toma mural telefónica activa.



3 Cambie el tono distintivo para que coincida con el que desea que conteste la impresora:

Nota: El valor predeterminado de fábrica para los tonos distintivos es **Activado**. Esto permite a la impresora contestar patrones de tono únicos, dobles y triples.

a En la pantalla de inicio, navegue hasta:

> **Valores** > **Valores de fax** > **Valores de faz analógico** > **Timbres distintivos**

b Seleccione el valor de patrón que desee cambiar y, a continuación, pulse **Enviar**.

Conexión a un adaptador para su país o región

Los siguientes países o regiones pueden necesitar un adaptador especial para conectar el cable telefónico a la toma mural activa:

País/Región

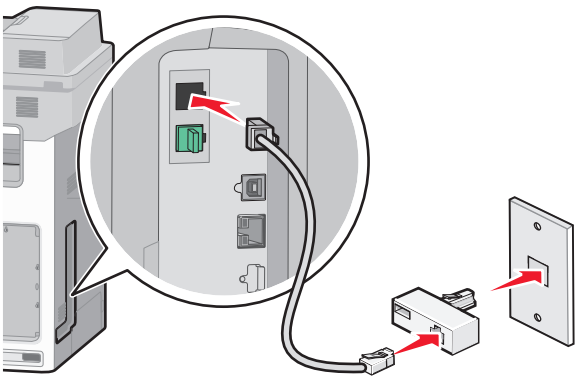
- Austria
- Chipre
- Dinamarca
- Finlandia
- Francia
- Alemania
- Irlanda
- Italia
- Nueva Zelanda
- Países Bajos
- Noruega
- Portugal
- Suecia
- Suiza
- Reino Unido

Para algunos países o regiones se incluye un adaptador de línea telefónica en la caja. Utilice este adaptador para conectar un contestador automático, un teléfono u otro equipo de telecomunicaciones a la impresora.

1 Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto LINE de la impresora.

2 Conecte el otro extremo del cable telefónico al adaptador y, a continuación, conecte el adaptador a la toma mural telefónica activa.

Nota: Su adaptador telefónico puede tener un aspecto distinto al que se muestra. Es adecuado para la toma mural utilizada en su ubicación.



Configuración del nombre y número de fax o estación saliente

1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador web.

Si no conoce la dirección IP de la impresora, puede:

- Ver la dirección IP en el panel de control de la impresora en la sección TCP/IP en el menú Redes/Puertos.
- Imprimir una página de configuración de red o las páginas de valores del menú, y localizar la dirección IP en la sección TCP/IP.

2 Haga clic en **Valores** > **Valores de fax** > **Configuración de fax analógico**.

3 En el campo Nombre de fax o Nombre de estación, introduzca el nombre que se imprimirá en todos los faxes salientes.

4 En el campo Número de fax o Número de estación introduzca el número de fax de la impresora.

5 Haga clic en **Enviar**.

Establecimiento de la fecha y la hora

Puede configurar la fecha y la hora para que se impriman en todos los faxes que envíe. Si hay un fallo de alimentación, es posible que tenga que restablecer la fecha y la hora.

1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador web.

Si no conoce la dirección IP de la impresora, puede:

- Ver la dirección IP en el panel de control de la impresora en la sección TCP/IP en el menú Redes/Puertos.
- Imprimir una página de configuración de red o las páginas de valores del menú, y localizar la dirección IP en la sección TCP/IP.

2 Haga clic en **Seguridad** > **Fijar fecha y hora**.

3 En el campo Fijar fecha y hora, introduzca la fecha y hora actuales.

4 Haga clic en **Enviar**.

Nota: Se recomienda utilizar la hora de red.

Configuración de la impresora según el horario de verano

La impresora se puede configurar para ajustarse automáticamente al horario de verano.

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores** >**Seguridad** >**Configurar fecha y hora**.

3 Haga clic en **Adoptar automáticamente el horario de verano**.

4 En la sección Configuración de zona horaria personalizada, seleccione las fechas de inicio y finalización del horario de verano.

5 Haga clic en **Enviar**.

Creación de métodos abreviados

Creación de un método abreviado para el destino de fax con Embedded Web Server

En lugar de introducir el número de teléfono completo de un destinatario de fax en el panel de control de la impresora cada vez que desee enviar un fax, puede crear un destino de fax permanente y asignarle un número de método abreviado. Se puede crear un método abreviado para un solo número de fax o para un grupo de números.

1. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador web.

   Si no conoce la dirección IP de la impresora, puede:

   - Ver la dirección IP en el panel de control de la impresora en la sección TCP/IP en el menú Redes/Puertos.
   - Imprimir una página de configuración de red o las páginas de valores del menú, y localizar la dirección IP en la sección TCP/IP.

2. Haga clic en **Valores** > **Administrar métodos abreviados** > **Configuración de métodos abreviados de fax**.

   Nota: Es posible que se requiera contraseña. Si no dispone de ID ni contraseña, solicíteselos al personal de asistencia técnica.

3. Introduzca un nombre único para el método abreviado y, a continuación, vuelva a introducir el número de fax.

   Para crear un método abreviado para varios números, introduzca los números de fax que formarán el grupo.

   Nota: Separe cada número de fax del grupo mediante un punto y coma (;).

4. Asígneles un número de método abreviado.

   Si introduce un número que ya se esté utilizando, se le solicitará que seleccione otro número.

5. Haga clic en **Agregar**.

Creación de un método abreviado de destino de fax con el panel de control de la impresora

1. En la pantalla de inicio, seleccione **Fax** e introduzca el número de fax.

   Para crear un grupo de números de fax, toque **Número siguiente** e introduzca el número de fax siguiente.

2. Toque .

3. Introduzca un nombre único para el método abreviado y, a continuación, pulse **Hecho**.

4. Compruebe que el nombre y el número del método abreviado son correctos y, a continuación, pulse **Aceptar**.

   Si el nombre o el número no son correctos, pulse **Cancelar** y vuelva a introducir esta información.

Enviar un fax

Envío de faxes mediante el panel de control de la impresora

1. Cargue un documento original boca arriba introduciendo primero el borde corto en el alimentador automático de documentos (ADF) o boca abajo en el cristal del escáner.

   Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.

2. Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
3. En la pantalla de inicio, toque **Fax**.
4. Introduzca el número de fax o un número de método abreviado mediante la pantalla táctil o el teclado.

   Para agregar destinatarios, pulse **Número siguiente** y, a continuación, introduzca el número de teléfono o el número de método abreviado del destinatario, o bien, busque en la libreta de direcciones.

   Nota: Para hacer una pausa en la marcación de un número de fax, pulse . La pausa de marcación aparecerá como una coma en el campo “Fax para”. Utilice esta función si tiene que marcar una línea externa en primer lugar.

5. Toque **Enviar fax**.

Envío de un fax mediante el ordenador

La opción de fax del controlador de impresora le permite enviar un trabajo de impresión a la impresora, que envía el trabajo al fax. La opción de fax funciona como un fax normal, pero se controla mediante el controlador de la impresora, en vez de a través del panel de control.

1. Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** > **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora y, a continuación, haga clic en **Propiedades**, **Preferencias**, **Opciones** o **Configuración**.
3. Desplácese a:

   Ficha de fax >**Activar fax**

4. Introduzca los números de fax del destinatario en el campo "Número(s) de fax".

   Nota: Los números de fax se pueden introducir de forma manual o utilizando la función Libreta de teléfonos.

5. Si es necesario, introduzca un prefijo en el campo “Prefijo de marcación”.
6. Seleccione el tamaño de papel y la orientación de página adecuados.
7. Si desea incluir una portada en el fax, seleccione **Incluir portada con fax** e introduzca la información necesaria.
8. Haga clic en **Aceptar**.

Notas:

- La opción Fax solo se puede utilizar con el controlador PostScript o el controlador de fax universal. Para obtener más información sobre la estos controladores, consulte el CD *Software y documentación*.
- Para poder utilizar la opción Fax debe configurarse y activarse antes en el controlador PostScript de la ficha Configuración.

- Si está seleccionada la casilla de verificación **Mostrar siempre los valores antes de enviar fax**, se le solicitará que verifique la información del destinatario antes de enviar el fax. Si esta casilla de verificación no está seleccionada, se enviará automáticamente el documento de la cola como un fax cuando haga clic en **Aceptar** en la ficha Fax.

Envío de un fax mediante métodos abreviados

Los métodos abreviados de fax son como los números de marcado rápido de un teléfono o de un fax. Un número de método abreviado (1–99999) puede contener un único destinatario o varios.

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Nota: no cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2. Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías del papel.

3. Pulse y, a continuación, introduzca el número de método abreviado con el teclado numérico.

4. Toque **Enviar fax**.

Envío de un fax mediante la libreta de direcciones

La libreta de direcciones permite buscar marcadores y servidores de directorios en red.

Nota: Si la función de libreta de direcciones no está activada, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

1. Cargue un documento original hacia arriba introduciendo primero el borde corto en el ADF o hacia abajo en el cristal del escáner.

   Notas:

   - Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
   - No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.

2. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

   Fax >

3. Toque **Examinar métodos abreviados** o, mediante el teclado virtual, introduzca el nombre o parte del nombre de la persona cuyo número de fax desea averiguar.

   Nota: No intente buscar varios nombres a la vez.

4. Toque el nombre de la persona la que desea enviar el fax y, a continuación, toque **Hecho** >**Enviar**.

Personalizar los valores del fax

Cambio de la resolución del fax

Los valores van de Estándar (velocidad más rápida) a Superfina (velocidad más lenta pero mejor calidad).

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Nota: no cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2. Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías del papel.
3. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

   Fax > introduzca el número de fax > **Opciones**

4. En el Área de resolución, pulse las flechas para cambiar a la resolución que desee.
5. Toque **Enviar fax**.

Aclarado u oscurecido del fax

1. Cargue un documento original hacia arriba introduciendo primero el borde corto en el ADF o hacia abajo en el cristal del escáner.

   Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.

2. Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
3. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

   Fax > introduzca el número de fax > **Opciones**

4. En el área Intensidad, pulse las flechas para ajustar la intensidad del contenido del fax.
5. Toque **Enviar fax**.

Envío de un fax a una hora programada

1. Cargue un documento original hacia arriba introduciendo primero el borde corto en el ADF o hacia abajo en el cristal del escáner.

   Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.

2. Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
3. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

   Fax > introduzca el número de fax > **Opciones** > **Opciones avanzadas** > **Envío retrasado**

   Nota: Si el Modo de fax está definido como Servidor de fax, el botón Envío retrasado no aparecerá. Los faxes que se van a transmitir se encuentran en la lista Cola de fax.

4 Pulse las flechas para ajustar la hora en que se enviará el fax.

La hora se aumenta o disminuye en incrementos de 30 minutos. Si se muestra la hora actual, la flecha hacia la izquierda no estará disponible.

5 Toque **Enviar fax**.

Nota: El documento se digitaliza y, a continuación, se envía por fax a la hora programada.

Visualización del registro del fax

1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador web.

Si no conoce la dirección IP de la impresora, puede:

- Ver la dirección IP en el panel de control de la impresora en la sección TCP/IP en el menú Redes/Puertos.
- Imprimir una página de configuración de red o las páginas de valores del menú, y localizar la dirección IP en la sección TCP/IP.

2 Haga clic en **Valores** >**Informes** > **Registro de trabajo de fax** o **Registro de llamadas de fax**.

Bloqueo de faxes no deseados

1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador web.

Si no conoce la dirección IP de la impresora, puede:

- Ver la dirección IP en el panel de control de la impresora en la sección TCP/IP en el menú Redes/Puertos.
- Imprimir una página de configuración de red o las páginas de valores del menú, y localizar la dirección IP en la sección TCP/IP.

2 Haga clic en **Valores** >**Valores de fax** >**Configuración de fax analógico** > **Bloquear fax sin nombre**.

Notas:

- Esta opción bloquea todos los faxes entrantes que tienen un ID de remitente privado o no tienen un nombre de estación de fax.
- En el campo Lista de faxes bloqueados, introduzca los números de teléfono o los nombres de estación de fax de los remitentes específicos que desea bloquear.

Cancelar un fax saliente

Cancelación de un trabajo de fax mientras el documento original aún se está digitalizando

- Al utilizar el ADF, pulse **Cancelar trabajo** cuando aparezca **`Digitalizando...`**
- Al utilizar el cristal del escáner (superficie), pulse **Cancelar trabajo** cuando aparezca **`Digitalizando…`**, o bien cuando aparezca **`Digitalizar la siguiente página`** / **`Finalizar el trabajo`**.

Cancelación de fax después que los documentos originales se hayan digitalizado a la memoria

1. En la pantalla principal, pulse **Cancelar trabajos**.

   Aparece la pantalla Cancelar trabajos.

2. Pulse el trabajo o los trabajos que desee cancelar.

   En la pantalla sólo aparecen tres trabajos; pulse la flecha hacia abajo hasta que aparezca el trabajo que desea cancelar y, a continuación, selecciónelo.

3. Pulse **Eliminar trabajos seleccionados**.

   Aparece la pantalla Eliminando trabajos seleccionados, se borran los trabajos seleccionados y, a continuación, aparece la pantalla de inicio.

Descripción de las opciones del fax

Contenido

Esta opción permite especificar el tipo de contenido y fuente del documento original.

Elija el tipo de contenido entre Texto, Texto/Foto, Foto o Gráfico.

- **Texto**: utilícelo cuando el contenido del documento original sea casi todo texto o líneas.
- **Gráfico**: utilícelo cuando el documento original conste principalmente de gráficos empresariales como gráficos circulares, de barras o animaciones.
- **Texto/Foto**: utilícelo cuando el documento original sea una mezcla de texto, gráficos y fotos.
- **Foto**: utilícelo cuando una foto o una imagen ocupe la mayor parte del documento original.

Elija el origen de contenido en Láser en color, Láser en blanco y negro, Inyección de tinta, Foto/Película, Revista, Periódico, Prensa u Otro.

- **Láser en color**: utilícelo cuando el documento original se imprima con una impresora láser a color.
- **Láser blanco y negro**: utilícelo cuando el documento original se haya imprimido con una impresora láser en blanco y negro.
- **Inyección de tinta**: utilícelo cuando el documento original se imprima con una impresora de inyección de tinta.
- **Foto/Película**: utilícelo cuando el documento original sea una foto de una película.
- **Revista**: utilícelo cuando el documento original sea una revista.
- **Periódico**: utilícelo cuando el documento original sea un periódico.
- **Prensa**: utilícelo cuando el documento original se imprima con una prensa de impresión.
- **Otro**: utilícelo cuando el documento original se imprima con una impresora alternativa o desconocida.

Resolución

Esta opción aumenta la proximidad del escáner al examinar el documento que se desea enviar por fax. Si va a enviar por fax una fotografía, un dibujo con líneas finas o un documento con texto muy pequeño, aumente el valor Resolución. Esto aumentará el tiempo necesario para realizar la digitalización y la calidad de la salida de fax.

- **Estándar**: apto para la mayoría de documentos
- **Fina 200 ppp**: recomendado para documentos con pocos detalles

- **Superfina 300 ppp**: recomendado para documentos originales con detalles finos
- **Ultrafina 600 ppp**: recomendado para documentos con imágenes o fotos

Nota: Fina 200 ppp y **Superfina 300 ppp** se muestran cuando se selecciona la impresión en color.

Oscuridad

Esta opción ajusta el modo en que cambia el brillo o la intensidad en los faxes con respecto al documento original.

Color

Esta opción activa o desactiva el color del fax.

Configuración de página

Esta opción le permite cambiar los valores Doble cara (dúplex), Orientación y Encuadernación.

- **Doble cara (dúplex)**: utilice esta opción para especificar si el documento original es símplex (impreso por una cara) o dúplex (impreso por ambas caras). También identifica lo que se debe digitalizar para incluirlo en el fax.
- **Orientación**: utilice esta opción para especificar la orientación del documento original y cambie los valores Doble cara y Encuadernación para que coincidan con los de la orientación del documento original.
- **Encuadernación**: utilice esta opción para especificar si el documento original está encuadernado por el borde largo o por el borde corto.

Vista previa de digitalización

Esta opción muestra la primera página de la imagen antes de incluirla en el fax. Cuando se digitaliza la primera página, se realiza una pausa en el proceso de digitalización y aparece una imagen de vista previa.

Envío retrasado

Esta opción le permite enviar un fax más adelante.

1. Configure el fax.
2. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

   Envío retrasado > introduzca la fecha y hora a la que desea enviar el fax > **Hecho**

Nota: Si la impresora está apagada en el momento en el que el fax retrasado estaba programado para ser enviado, éste se enviará cuando se encienda la impresora.

Este valor puede resultar especialmente útil para enviar información a líneas de fax que no están disponibles durante ciertas horas, o bien en las horas de transmisión más económicas.

Opciones avanzadas

Si pulsa el botón Opciones avanzadas, se abre una pantalla donde puede cambiar los siguientes valores:

- **Imágenes avanzadas**: esta opción le permite ajustar los valores de Eliminación del fondo, Contraste, Mezcla de color, Imagen en negativo, Imagen especular, Digitalización de borde a borde, Detalle de sombras, Nitidez y Temperatura antes de enviar el documento por fax.
- **Trabajo personalizado**: esta opción permite combinar varios trabajos de escaneado en un único trabajo.
- **Borrado de bordes**: esta opción permite eliminar las manchas o la información de los bordes del documento. Puede elegir entre eliminar un área de igual tamaño alrededor de los cuatro extremos del papel o bien seleccionar un borde concreto. La opción Borrado de bordes eliminará todo lo que esté incluido en el área seleccionada, de forma que no se imprimirá nada en esa parte.
- **Registro de transmisión**: esta opción permite imprimir el registro de transmisión o el registro de errores de transmisión.

Retener y reenviar faxes

Faxes retenidos

Esta opción permite retener los faxes recibidos y no imprimirlos hasta que se liberen. Los faxes retenidos se pueden liberar manualmente o en el día o la hora programados.

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

   Notas:

   - Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
   - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
2. Haga clic en **Valores** >**Valores del fax** >**Configuración de fax analógico** >**Faxes retenidos**.
3. En el Menú modo fax retenido, seleccione una de las siguientes opciones:
   - **Desactivado**
   - **Siempre activado**
   - **Manual**
   - **Programada**
4. Si seleccionó Programado, continúe con los pasos siguientes:
   a. Haga clic en **Programa de retención de faxes**.
   b. En el menú Acciones, seleccione **Retener faxes**.
   c. En el Menú hora, seleccione la hora a la que desea que se liberen los faxes retenidos.
   d. En el menú Día/s, seleccione el día que desea que se liberen los faxes retenidos.
5. Haga clic en **Agregar**.

Reenvío de un fax

Esta opción permite imprimir y reenviar los faxes recibidos a un número de fax, dirección de correo electrónico, sitio FTP o LDSS.

1. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador web.

   Si no conoce la dirección IP de la impresora, puede:

   - Ver la dirección IP en el panel de control de la impresora en la sección TCP/IP en el menú Redes/Puertos.
   - Imprimir una página de configuración de red o las páginas de valores del menú, y localizar la dirección IP en la sección TCP/IP.

2. Haga clic en **Valores** > **Valores de Fax**.

3. En el menú Reenvío de fax, seleccione una de las siguientes opciones:

   - **Imprimir**
   - **Imprimir y reenviar**
   - **Reenviar**

4. En el menú “Reenviar a”, seleccione una de las siguientes opciones:

   - **Fax**
   - **Correo electrónico**
   - **FTP**
   - **LDSS**
   - **eSF**

5. En el campo Ir a acceso directo, introduzca el número de método abreviado al que desea reenviar el fax.

   Nota: El número de método abreviado debe ser válido para la configuración que se seleccionó en el menú "Reenviar a".

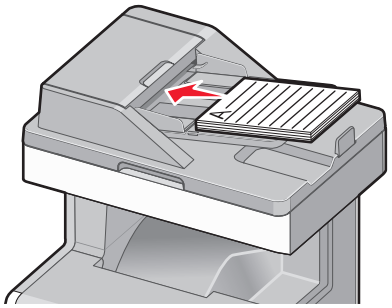
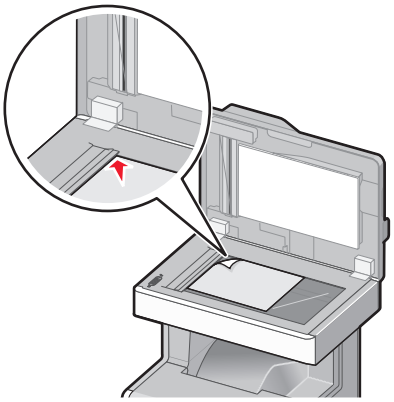
6. Haga clic en **Enviar**.

Digitalización

Uso de Digitalizar a red

Digitalizar a red le permite digitalizar documentos y enviarlos a los destinos de red especificados por el personal de asistencia técnica. Después de haber establecido los destinos (carpetas de red compartidas) en la red, el proceso de configuración de la aplicación implica la instalación y configuración de la aplicación en las impresoras adecuadas por medio de Embedded Web Server. Para obtener más información, consulte "Configuración de la digitalización en red" en la página 21.

Digitalización a una dirección FTP

Alimentador de documentos automático (ADF)	Cristal del escáner
	
Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina.	Utilice el cristal del escáner para documentos de una sola página, objetos pequeños (como fotografías o postales), transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas).

El escáner le permite digitalizar documentos directamente a un servidor protocolo de transferencia de archivos (FTP). Solo se puede utilizar una dirección de FTP al mismo tiempo.

Una vez el personal de asistencia técnica haya configurado un destino FTP, el nombre del destino será también un número de método abreviado o se listará como perfil en el icono de trabajos en espera.

Creación de métodos abreviados

En lugar de escribir la dirección completa del FTP en el panel de control cada vez que desee enviar un documento a un servidor FTP, puede crear un destino FTP permanente y asignarle un número de método abreviado.

Creación de un método abreviado de FTP con Embedded Web Server

1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador web.

Si no conoce la dirección IP de la impresora, puede:

- Ver la dirección IP en el panel de control de la impresora en la sección TCP/IP en el menú Redes/Puertos.
- Imprimir una página de configuración de red o las páginas de valores del menú, y localizar la dirección IP en la sección TCP/IP.

2 Haga clic en **Valores**.

3 En Otros valores, haga clic en **Administrar métodos abreviados**.

Nota: Es posible que se requiera contraseña. Si no dispone de ID ni contraseña, solicíteselos al personal de asistencia técnica.

4 Haga clic en **Configuración de métodos abreviados de FTP**.

5 Introduzca la información pertinente

6 Introduzca un número de método abreviado.

Si introduce un número que ya se esté utilizando, se le solicitará que seleccione otro número.

7 Haga clic en **Agregar**.

Creación de un método abreviado de FTP con la pantalla táctil

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

FTP> introduzca un nombre único para el método abreviado > introduzca el nombre del método abreviado > **Hecho**

2 Compruebe que el nombre y el número del método abreviado son correctos y, a continuación, pulse **Aceptar**. Si el nombre o el número no son correctos, pulse **Cancelar** y vuelva a introducir esta información.

Si introduce un número que ya se esté utilizando, se le solicitará que seleccione otro número.

3 Pulse **Enviar**.

Digitalización a una dirección FTP

Digitalización en una dirección FTP mediante el panel de control de la impresora

1 Cargue un documento original hacia arriba introduciendo primero el borde corto en el ADF o hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

FTP >**FTP** > escriba la dirección FTP >**Enviar**

Digitalización a una dirección de FTP con un número de método abreviado

1 Cargue un documento original boca arriba introduciendo primero el borde corto en el alimentador automático de documentos (ADF) o boca abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

3 Pulse # y, a continuación, introduzca el número de método abreviado del FTP.

4 Pulse **Enviar**.

Digitalizar a una dirección de FTP utilizando la libreta de direcciones

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Nota: no cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

FTP > **FTP** > > introduzca el nombre del destinatario > **Examinar métodos abreviados** > nombre del destinatario > **Buscar**

Uso de las opciones de FTP

FTP

Esta opción le permite introducir la dirección IP para el destino FTP.

Nota: Las direcciones deben estar en formato de notación de puntos (por ejemplo: **`yyy.yyy.yyy.yyy`**).

Nombre de archivo

Esta opción le permite introducir el nombre del archivo del documento digitalizado.

Tamaño original

Esta opción abre una pantalla en la que puede introducir el tamaño de los documentos que va a enviar a través del servidor FTP.

- Toque un botón de tamaño de papel para seleccionar ese tamaño como el valor de Tamaño original. La pantalla FTP aparece con el nuevo valor.
- Cuando “Tamaño original” se define como Tamaños mixtos, puede digitalizar un documento original que contenga tamaños de papel mixtos.
- Cuando “Tamaño original” está fijado en Sensor de tamaño automático, el escáner determina automáticamente el tamaño del documento original.

Enviar como

Esta opción permite establecer el tipo de salida de la imagen digitalizada.

Seleccione una de las siguientes opciones:

- **PDF**: úselo para crear un único archivo con varias páginas. El PDF se puede enviar como garantía o archivo comprimido.
- **TIFF**: crea varios archivos o uno solo. Si se desactiva TIFF de múltiples páginas en el menú Configuración, TIFF guarda una página en cada archivo. El tamaño del archivo es normalmente mayor que el de un archivo JPEG equivalente.
- **JPEG**: úselo para crear y adjuntar un archivo independiente para cada página del documento original.
- **XPS**: úselo para crear un único archivo XPS con varias páginas.
- **RTF**: úselo para crear un archivo en formato editable.
- **TXT**: úselo para crear un archivo de texto ASCII sin formato.

Color

Esta opción activa o desactiva el color de la imagen digitalizada.

Resolución

Esta opción ajusta la calidad de salida del archivo. Si se aumenta la resolución de la imagen, aumenta también el tamaño del archivo y el tiempo necesario para la digitalización del documento original. Se puede reducir la resolución de la imagen para reducir el tamaño del archivo.

Configuración de página

Esta opción le permite cambiar los valores Caras (Dúplex), Orientación y Encuadernación.

- **Caras (dúplex)**: especifica si el documento original es símplex (impreso por una cara) o dúplex (impreso por ambas caras). Asimismo, identifica lo que necesita digitalizarse.
- **Orientación**: especifica la orientación del documento original y cambia los valores Caras y Encuadernación para que coincidan con los de la orientación del documento original.
- **Encuadernación**: especifica si el documento original está encuadernado por el borde largo o por el borde corto.

Contenido

Esta opción permite especificar el tipo de contenido y fuente del documento original.

Elija el tipo de contenido entre Texto, Texto/Foto, Foto o Gráfico.

- **Texto**: utilícelo cuando el contenido del documento original sea casi todo texto o líneas.
- **Gráfico**: utilícelo cuando el documento original conste principalmente de gráficos empresariales como gráficos circulares, de barras o animaciones.
- **Texto/Foto**: utilícelo cuando el documento original sea una mezcla de texto, gráficos y fotos.
- **Foto**: utilícelo cuando una foto o una imagen ocupe la mayor parte del documento original.

Elija el origen de contenido en Láser en color, Láser en blanco y negro, Inyección de tinta, Foto/Película, Revista, Periódico, Prensa u Otro.

- **Láser en color**: utilícelo cuando el documento original se imprima con una impresora láser a color.
- **Láser blanco y negro**: utilícelo cuando el documento original se haya imprimido con una impresora láser en blanco y negro.
- **Inyección de tinta**: utilícelo cuando el documento original se imprima con una impresora de inyección de tinta.
- **Foto/Película**: utilícelo cuando el documento original sea una foto de una película.
- **Revista**: utilícelo cuando el documento original sea una revista.
- **Periódico**: utilícelo cuando el documento original sea un periódico.
- **Prensa**: utilícelo cuando el documento original se imprima con una prensa de impresión.
- **Otro**: utilícelo cuando el documento original se imprima con una impresora alternativa o desconocida.

Presentación preliminar de digitalización

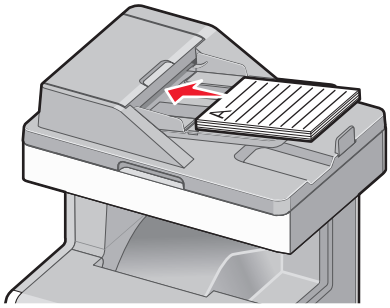
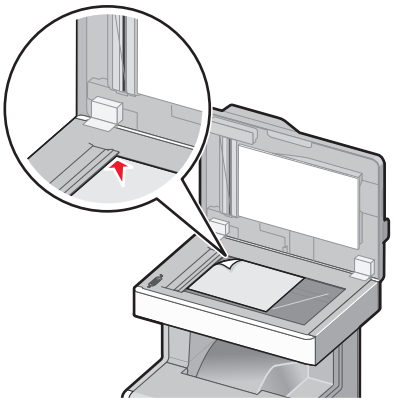
Esta opción muestra la primera página del documento original antes de que se haya digitalizado completamente. Cuando se digitaliza la primera página, se realiza una pausa en el proceso de digitalización y aparece una imagen de vista previa.

Opciones avanzadas

Si pulsa el botón Opciones avanzadas, se abre una pantalla donde puede cambiar los siguientes valores:

- **Imágenes avanzadas**: esta opción le permite ajustar los valores de salida de imágenes de Eliminación de fondo, Mezcla de color, Color excluido, Contraste, Calidad JPEG, Imagen en negativo, Imagen especular, Digitalización de borde a borde, Detalle de sombras, Nitidez y Temperatura antes de enviar el documento.
- **Borrado de bordes**: esta opción permite eliminar las manchas o la información de los bordes del documento. Puede elegir entre eliminar un área de igual tamaño alrededor de los cuatro extremos del papel o bien seleccionar un borde concreto. La opción Borrado de bordes eliminará todo lo que esté incluido en el área seleccionada, de forma que no se imprimirá nada en esa parte.
- **Registro de transmisión**: esta opción permite imprimir el registro de transmisión o el registro de errores de transmisión.
- **Trabajo personalizado**: esta opción permite combinar varios trabajos de escaneado en un único trabajo.

Digitalización en un equipo o unidad flash

Alimentador de documentos automático (ADF)	Cristal del escáner
	
Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina.	Utilice el cristal del escáner para documentos de una sola página, objetos pequeños (como fotografías o postales), transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas).

El escáner le permite digitalizar documentos directamente en un equipo o en una unidad flash. El equipo no tiene que estar conectado directamente con la impresora para recibir imágenes digitalizadas en el equipo. Puede volver a digitalizar el documento al equipo a través de la red creando un perfil de digitalización desde el equipo y, a continuación, descargar el perfil en la impresora.

Digitalización en un equipo

1. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador web.

   Si no conoce la dirección IP de la impresora, puede:

   - Ver la dirección IP en el panel de control de la impresora en la sección TCP/IP en el menú Redes/Puertos.
   - Imprimir una página de configuración de red o las páginas de valores del menú, y localizar la dirección IP en la sección TCP/IP.

2. Haga clic en **Perfil de digitalización** > **Crear**.
3. Seleccione los valores de digitalización y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
4. Seleccione una ubicación en el equipo en la que quiera guardar el archivo de salida digitalizado.
5. Introduzca un nombre para la digitalización.

   El nombre de digitalización es el nombre que aparece en la lista de perfiles de digitalización de la pantalla.

6. Haga clic en **Enviar**.
7. Revise las instrucciones de la pantalla Perfil de digitalización.

Después de hacer clic en **Enviar**, se le ha asignado automáticamente un número de método abreviado. Puede utilizar este número cuando esté listo para digitalizar documentos.

a Cargue un documento original hacia arriba introduciendo primero el borde corto en el ADF o hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.

b Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

c Pulse #, seguido del número de método abreviado utilizando el teclado numérico o pulse **Trabajos retenidos** en la pantalla de inicio y, a continuación, **Perfiles**.

d Después de introducir el número de método abreviado, el escáner digitaliza y envía el documento al directorio o al programa que haya indicado. Si pulsó **Perfiles** en la pantalla de inicio, localice el método abreviado en la lista.

8 Vuelva al equipo para ver el archivo.

El archivo de salida se guarda en la ubicación que haya especificado o se ejecuta en el programa que haya indicado.

Digitalización en una unidad flash

1 Cargue un documento original hacia arriba introduciendo primero el borde corto en el ADF o hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

3 Inserte la unidad flash en el puerto USB de la parte frontal de la impresora.

Aparece la pantalla inicial de la unidad USB.

4 Seleccione la carpeta de destino y, a continuación, pulse **Digitalizar a Unidad USB**.

5 Ajuste los valores de digitalización.

6 Toque **Digitalizar**.

Uso de la utilidad ScanBack

Puede utilizar la utilidad LexmarkScanBack™ en lugar de Embedded Web Server para crear perfiles de digitalización a PC. La utilidad ScanBack puede descargarse la página de inicio del sitio web de Lexmark en **http:\\support.lexmark.com**.

1 Configure su perfil de digitalización a PC:

a Inicie la utilidad ScanBack.

b Seleccione la impresora.

Si no se muestra una lista de impresoras, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica o haga clic en **Configuración** para buscar manualmente una dirección IP o nombre de host.

c Siga las pantallas de instrucciones que se muestran en el equipo para definir el tipo de documento que se va a digitalizar y el tipo de salida que desea crear.

d Seleccione alguna de las siguientes opciones:
- **Mostrar instrucciones MFP**: ver o imprimir las instrucciones.
- **Crear método abreviado**: guardar este grupo de valores para utilizarlo de nuevo.

e Haga clic en **Finalizar**.
Aparece un cuadro de diálogo con la información del perfil de digitalización y el estado de las imágenes recibidas.

2 Digitalice los documentos originales:

a Cargue todas las páginas en el alimentador automático de documentos o en el cristal del escáner.

b En el panel de control de la impresora, navegue hasta:
Digitalizar/Correo electrónico > **Perfiles** > seleccione el perfil de digitalización > **Enviar**

Nota: El archivo de salida se guarda en un directorio o se inicia en la aplicación que haya indicado.

Uso de las opciones de los perfiles de digitalización

Tamaño original

Esta opción define el tamaño de los documentos que van a ser digitalizados. Si Tam. original se define como Tamaños Mixtos, puede digitalizar un documento original que contenga tamaños mixtos de papel (carta y legal).

Resolución

Esta opción ajusta la calidad de salida del archivo. Si se aumenta la resolución de la imagen, aumenta también el tamaño del archivo y el tiempo necesario para la digitalización del documento original. Se puede reducir la resolución de la imagen para reducir el tamaño del archivo.

Color

Esta opción activa o desactiva el color de la imagen digitalizada.

Contenido

Esta opción permite especificar el tipo de contenido y fuente del documento original.

Elija el tipo de contenido entre Texto, Texto/Foto, Foto o Gráficos.

- **Texto**: utilícelo cuando el contenido del documento original sea casi todo texto o líneas.
- **Gráficos**: utilícelo cuando el documento original conste principalmente de gráficos empresariales como gráficos circulares, de barras o animaciones.
- **Texto/Foto**: utilícelo cuando el documento original sea una mezcla de texto, gráficos y fotos.
- **Foto**: utilícelo cuando una foto o una imagen ocupe la mayor parte del documento original.

Elija el origen de contenido en Láser en color, Láser en blanco y negro, Inyección de tinta, Foto/Película, Revista, Periódico, Prensa u Otro.

- **Láser en color**: utilícelo cuando el documento original se imprima con una impresora láser a color.
- **Láser en blanco y negro**: utilícelo cuando el documento original se haya imprimido con una impresora láser en blanco y negro.
- **Inyección de tinta**: utilícelo cuando el documento original se imprima con una impresora de inyección de tinta.

- **Foto/Película**: utilícelo cuando el documento original sea una foto de una película.
- **Revista**: utilícelo cuando el documento original sea una revista.
- **Periódico**: utilícelo cuando el documento original sea un periódico.
- **Prensa**: utilícelo cuando el documento original se imprima con una prensa de impresión.
- **Otro**: utilícelo cuando el documento original se imprima con una impresora alternativa o desconocida.

Oscuridad

Esta opción ajusta el modo en que cambia el brillo o la intensidad en los documentos digitalizados con respecto al documento original.

Configuración de página

Esta opción le permite cambiar los valores Caras (Dúplex), Orientación y Encuadernación.

- **Caras (Dúplex)**: utilice esta opción para especificar si el documento original es símplex (impreso por una cara) o dúplex (impreso por ambas caras). También identifica lo que se debe digitalizar para incluirlo en el correo electrónico.
- **Orientación**: utilice esta opción para especificar la orientación del documento original y cambia los valores **Caras** y **Encuadernación** para que coincidan con los de la orientación del documento original.
- **Encuadernación**: utilice esta opción para especificar si el documento original está encuadernado por el borde largo o por el borde corto de la página.

Vista previa de digitalización

Esta opción muestra la primera página de la imagen antes de incluirla en el correo electrónico. Cuando se digitaliza la primera página, se realiza una pausa en el proceso de digitalización y aparece una imagen de vista previa.

Opciones avanzadas

Si pulsa el botón Opciones avanzadas, se abre una pantalla donde puede cambiar los siguientes valores:

- **Imágenes avanzadas**: esta opción le permite cambiar o ajustar los valores de Eliminación de fondo, Mezcla de color, Color excluido, Contraste, Calidad JPEG, Imagen especular, Imagen en negativo, Digitalizar borde a borde, Detalle de sombras, Nitidez y Temperatura antes de digitalizar un documento.
- **Trabajo personalizado**: esta opción le permite combinar varios trabajos de digitalización en un único trabajo.
- **Borrado de bordes**: esta opción le permite eliminar manchas o información de los bordes del documento. Puede elegir entre eliminar un área de igual tamaño alrededor de los cuatro extremos del papel o bien seleccionar un borde concreto. La opción Borrado de bordes eliminará todo lo que esté incluido en el área seleccionada, de forma que no se imprimirá nada en esa parte de la imagen digitalizada.
- **Registro de transmisión**: esta opción le permite imprimir el registro de transmisión o el registro de errores de transmisión.

Descripción de los menús de la impresora

Lista de menús

Consumibles

Reemplaz suministro
Cartucho cian
Cartucho magenta
Cartucho amarillo
Cartucho negro
Rodillo de separación y palanca
Contenedor de tóner de desecho
Fusor
Módulo de transferencia

Menú Papel

Origen predeterminado
Tamaño/tipo de papel
Conf. multiuso
Sustituir tamaño
Textura papel
Carga de papel
Tipos personali.
Nombres person.
Tamaños de digitalización personalizados
Configuración universal
Configuración de salida

Informes

Página de valores de menú
Estadísticas dispositivo
Página de configuración de la red
Página de configuración de red [x]
Lista de métodos abreviados
Registro de trabajo de fax
Registro de llamadas de fax
Métodos abreviados de copia
Métodos abreviados de correo electrónico
Métodos abreviados de fax
Métodos abreviados de FTP
Lista Perfiles
Imprimir fuentes
Imprimir directorio
Informe de activos

Valores

Valores generales
Valores de copia
Valores de fax
Valores de correo electrónico
Valores de FTP
Menú Unidad flash
Valores OCR
Valores de impresión

Seguridad

Editar configuraciones de seguridad
Otros valores de seguridad
Impresión confidencial
Borrar arch. datos tempor.
Registro de auditoría de seguridad
Fijar fecha y hora

Red/Puertos

NIC activo
Red[1]
USB estándar
Paralelo [x]
Serie [x]
Configuración SMTP

Ayuda

Imprimir todas las guías
Guía para copias
Guía para correos electrónicos
Guía del fax
Guía para FTP
Guía de defectos de impresión
Guía de información
Guía de suministros

Administrar métodos abreviados

Métodos abreviados de fax
Métodos abreviados de correo electrónico
Métodos abreviados de FTP
Métodos abreviados de copia
Métodos abreviados de perfil

Menú Tarjeta de opción

Aparece una lista de DLE (Emuladores de descarga) instalados.[2]

[1] Según la configuración de la impresora, este menú aparece como Red estándar o Red [x].

[2] Este menú solo aparece cuando está instalada una DLE o más.

Suministros, menú

Utilice	Para
Reemplaz suministro Todos los fotoconductores Fotoconductor cian Fotoconductor magenta Fotoconductor amarillo Unidad FC negro Rodillo y conjunto de carga del papel del separador	Ofrecer la opción de restablecer el contador de suministros para los suministros. • Seleccione **Sí** para restablecer el contador de suministros. • Seleccione **No** para salir. **Nota:** Restablecer el contador de suministros de forma manual después de reemplazar un fotoconductor.
Cartucho cian **Cartucho magenta** **Cartucho amarillo** **Cartucho negro**	Ver el estado de los cartuchos de tóner, que puede ser cualquiera de los siguientes: Aviso temprano Bajo No válido Casi al final de vida Sustituir Falta Defectuoso &Aceptar No admitido
Rodillo y conjunto de carga del papel del separador &Aceptar Sustituir	Ver el estado del rodillo y conjunto de carga del papel del separador.
Contenedor de tóner de desecho Casi lleno Sustituir Falta &Aceptar	Ver el estado del contenedor de tóner de desecho.
Fusor Aviso temprano Bajo Sustituir Falta &Aceptar	Ver el estado del fusor.
Módulo de transferencia Aviso temprano Bajo Sustituir Falta &Aceptar	Ver el estado del módulo de transferencia.

Menú Papel

Menú Origen predeterminado

Utilice	Para
Origen predeterminado Bandeja [x] Alimentador multiuso Papel manual Sobre manual	Definir un origen de papel predeterminado para todos los trabajos de impresión. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Bandeja 1 (bandeja estándar). • En el menú Papel, la función Configurar alimentador multiuso se debe definir como Cassette para que el alimentador multiuso aparezca como un valor de menú.

Menú Tamaño/Tipo de papel

Utilice	Para
Tamaño de bandeja [x] A4 A5 JIS B5 Carta Legal Ejecutivo Oficio (México) Folio Universal	Especificar el tamaño del papel cargado en cada bandeja. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica depende del valor de Tamaños de papel del menú Valores generales. • Para las bandejas con sensor automático del tamaño de papel, solo aparece el tamaño detectado por la bandeja.
Tipo de bandeja [x] Papel normal Cartulina Transparencia Reciclado Glossy Glossy pesado Etiquetas Etiquetas de vinilo Bond Cabecera Preimpreso Papel de color Papel ligero Papel pesado Rugoso/Algodón Tipo personalizado [x]	Especificar el tipo del papel cargado en cada bandeja. **Notas:** • Papel normal es el valor predeterminado de fábrica para la bandeja 1. Tipo personalizado [x] es el valor predeterminado de fábrica para el resto de bandejas. • Si está disponible, aparecerá un nombre definido por el usuario en lugar de Tipo personalizado [x]. • Utilice este elemento de menú para configurar el enlace automático de las bandejas.
Nota: En este menú sólo aparecen las bandejas instaladas.	

Utilice	Para
Tamaño del alimentador multiuso A4 A5 A6 JIS B5 Carta Legal Ejecutivo Oficio (México) Folio Media carta Universal Sobre 7 3/4 Sobre 9 Sobre 10 Sobre DL Sobre C5 Sobre B5 Otro sobre	Especificar el tamaño de papel cargado en el alimentador multiuso. **Notas:** • Carta es el valor predeterminado de fábrica para EE. UU. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional. • En el menú Papel, la función Configurar alimentador multiuso se debe definir como Cassette para que el tamaño del alimentador multiuso aparezca como un elemento de menú.
Tipo de alimentador multiuso Papel normal Cartulina Transparencia Reciclado Glossy Glossy pesado Etiquetas Etiquetas de vinilo Bond Sobre Sobre rugoso Cabecera Preimpreso Papel de color Papel ligero Papel pesado Rugoso/Algodón Tipo personalizado [x]	Especificar el tipo del papel cargado en el alimentador multiuso. **Notas:** • Tipo personalizado [x] es el valor predeterminado de fábrica. • En el menú Papel, la función Configurar alimentador multiuso se debe definir como Cassette para que el tipo de alimentador multiuso aparezca como un elemento de menú.
Nota: En este menú sólo aparecen las bandejas instaladas.	

Utilice	Para
Tamaño de papel manual A4 A5 A6 JIS B5 Carta Legal Ejecutivo Oficio (México) Folio Media carta Universal	Especificar el tamaño del papel que se está cargando manualmente. **Nota:** Carta es el valor predeterminado de fábrica para EE. UU. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Tipo de papel manual Papel normal Tarjeta Transparencia Reciclado Glossy Glossy pesado Etiquetas Etiquetas de vinilo Bond Cabecera Preimpreso Papel de color Papel ligero Papel pesado Áspero/algodón Tipo personalizado [x]	Especificar el tipo de papel que se está cargando manualmente. **Nota:** Papel normal es el valor predeterminado de fábrica.
Tamaño de sobre manual Sobre 7 3/4 Sobre 9 Sobre 10 Sobre DL Sobre C5 Sobre B5 Otro sobre	Especificar el tamaño del sobre que se está cargando manualmente. **Nota:** Sobre 10 es el valor predeterminado de fábrica para EE. UU. Sobre DL es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Tipo de sobre manual Sobre Sobre áspero Tipo personalizado [x]	Especificar el tipo de sobre que se está cargando manualmente. **Nota:** Sobre es el valor predeterminado de fábrica.
Nota: En este menú sólo aparecen las bandejas instaladas.	

Menú Configurar multiuso

Utilice	Para
Configurar multiuso Cassette Manual Primero	Determina cuándo selecciona la impresora el papel del alimentador multiuso. **Notas:** • Cassette es el valor predeterminado de fábrica. Cassette configura el alimentador multiuso como el origen de papel automático. • Manual establece que el alimentador multiuso solo se pueda utilizar para los trabajos de impresión de alimentación manual. • Primero configura el alimentador multiuso como el origen principal de papel automático.

Menú Sustituir tamaño

Utilice	Para
Sustituir tamaño Desactivado Media carta/A5 Carta/A4 Todos en lista	Sustituir un tamaño de papel especificado si el tamaño de papel solicitado no está disponible. **Notas:** • Todos en lista es el valor predeterminado de fábrica. Se permiten todas las sustituciones disponibles. • Desactivado indica que no se permite la sustitución de tamaño. • Definir una sustitución de tamaño permite que el trabajo de impresión siga adelante sin que aparezca el mensaje **`Cambiar papel`**.

Menú Peso del papel

Utilice	Para
Peso normal Ligero Normal Pesado	Especificar el peso relativo del papel normal cargado. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Normal.
Peso tarjeta Ligero Normal Pesado	Especificar el peso relativo de la cartulina cargada. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Normal.
Peso transparencia Ligero Normal Pesado	Especificar el peso relativo de las transparencias cargadas. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Normal.
Peso reciclado Ligero Normal Pesado	Especificar el peso relativo del papel reciclado cargado. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Normal.
Peso papel glossy Ligero Normal Pesado	Especificar el peso relativo del papel brillante cargado. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Normal.

Utilice	Para
Peso papel glossy pesado Ligero Normal Pesado	Especificar el peso relativo del papel brillante pesado cargado. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Normal.
Peso etiquetas Ligero Normal Pesado	Especificar el peso relativo de las etiquetas cargadas. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Normal.
Peso de etiquetas de vinilo Ligero Normal Pesado	Especificar el peso relativo de las etiquetas de vinilo cargadas. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Normal.
Peso papel Bond Ligero Normal Pesado	Especificar el peso relativo del papel Bond cargado. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Normal.
Peso sobre Ligero Normal Pesado	Especificar el peso relativo del sobre cargado. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Normal.
Peso sobre áspero Ligero Normal Pesado	Especificar el peso relativo del sobre áspero cargado. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Normal.
Peso cabecera Ligero Normal Pesado	Especificar el peso relativo del papel de cabecera cargado. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Normal.
Peso preimpreso Ligero Normal Pesado	Especificar el peso relativo del papel preimpreso cargado. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Normal.
Peso color Ligero Normal Pesado	Especificar el peso relativo del papel a color cargado. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Normal.
Peso ligero Ligero	Especificar el peso relativo del papel cargado.
Peso pesado Pesado	Especificar el peso relativo del papel cargado.
Peso áspero/algodón Ligero Normal Pesado	Especificar el peso relativo del papel de algodón cargado. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Normal.

Utilice	Para
Peso personalizado [x] Ligero Normal Pesado	Especificar el peso relativo del papel personalizado cargado. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Normal. • Las opciones solo aparecen si se admite el tipo personalizado.

Menú Carga de papel

Utilice	Para
Cargar tarjeta Impresión a doble cara Desactivada	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Cartulina como tipo de papel.
Cargar papel reciclado Impresión a doble cara Desactivado	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Reciclado como tipo de papel.
Cargar glossy Impresión a doble cara Desactivado	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Glossy como tipo de papel.
Cargar glossy pesado Desactivado Impresión a doble cara	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Glossy pesado como tipo de papel.
Cargar etiquetas Desactivado Impresión a doble cara	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Etiquetas como tipo de papel.
Cargar etiquetas de vinilo Desactivado Impresión a doble cara	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Etiquetas de vinilo como tipo de papel.
Cargar Bond Impresión a doble cara Desactivado	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Bond como tipo de papel.
Cargar cabecera Impresión a doble cara Desactivado	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Cabecera como tipo de papel.
Cargar preimpreso Impresión a doble cara Desactivado	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Preimpreso como tipo de papel.

Notas:

- Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para todos los menús Carga de papel.
- Dúplex define el valor predeterminado de la impresora en impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión, a menos que se seleccione la impresión en una cara en Propiedades de impresión en Windows o en el cuadro de diálogo Imprimir en Macintosh.
- Si se selecciona Impresión a doble cara, todos los trabajos se enviarán a través de la unidad de impresión a doble cara, incluidos los trabajos de impresión a una cara.

Utilice	Para
Cargar papel color Impresión a doble cara Desactivado	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Color como tipo de papel.
Cargar papel ligero Impresión a doble cara Desactivado	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Ligero como tipo de papel.
Cargar papel pesado Impresión a doble cara Desactivado	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Pesado como tipo de papel.
Cargar áspero/algodón Impresión a doble cara Desactivado	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Áspero o Algodón como tipo de papel.
Cargar personalizado [x] Impresión a doble cara Desactivado	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Personalizado [x] como tipo de papel. **Nota:** Cargar personalizado [x] estará disponible únicamente si se admite el tipo de papel personalizado.

Notas:

- Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para todos los menús Carga de papel.
- Dúplex define el valor predeterminado de la impresora en impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión, a menos que se seleccione la impresión en una cara en Propiedades de impresión en Windows o en el cuadro de diálogo Imprimir en Macintosh.
- Si se selecciona Impresión a doble cara, todos los trabajos se enviarán a través de la unidad de impresión a doble cara, incluidos los trabajos de impresión a una cara.

Menú Tipos personalizados

Utilice	Para
Tipo personalizado [x] Papel Cartulina Transparencia Brillante Etiquetas Etiquetas de vinilo Sobre	Asocia un tipo de papel o de material especial con un nombre personalizado definido por el usuario creado en Embedded Web Server o en MarkVision™ Professional. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Papel. • La bandeja de papel o el alimentador multiuso deben admitir el tipo de papel personalizado para poder imprimir desde dicho origen.
Reciclado Papel Cartulina Transparencia Brillante Etiquetas Etiquetas de vinilo Sobre	Especifica un tipo de papel cuando se selecciona el valor Reciclado en otros menús. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Papel. • La bandeja de papel o el alimentador multiuso deben admitir el tipo de papel personalizado para poder imprimir desde dicho origen.

Menú Tamaños de digitalización personalizados

Utilice	Para
Tamaño de digitalización personalizado [x] Nombre de tamaño de digitalización Anchura Altura Orientación 2 digitalizaciones por cara Desactivado Activado	Especificar un tamaño, nombre y orientación de página de digitalización personalizados. **Notas:** • 8,5 pulgadas es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. para la anchura. 216 mm es el valor predeterminado de fábrica internacional para Anchura. • 14 pulgadas es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. para la altura. 356 mm es el valor predeterminado de fábrica internacional para Altura. • Vertical es el valor predeterminado de fábrica para la orientación. • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para 2 digitalizaciones por cara.

Menú Nombres personalizados

Utilice	Para
Nombre personalizado [x] [ninguno]	Especificar un nombre personalizado para un tipo de papel. Este nombre sustituye a Tipo personalizado [x] en los menús de la impresora.

Menú Configuración universal

Utilice	Para
Unidades de medida Pulgadas Milímetros	Especificar la unidad de medida. **Nota:** Pulgadas es el valor predeterminado de fábrica para EE. UU. Milímetros es el valor internacional predeterminado de fábrica.
Anchura vertical 3–48 pulgadas 76–1219 mm	Seleccionar la anchura para una orientación vertical. **Notas:** • 8,5 pulgadas es el valor predeterminado de fábrica para EE. UU. 216 mm es el valor internacional predeterminado de fábrica. • Si la anchura especificada excede el máximo, la impresora utiliza la anchura máxima permitida. • La anchura se puede aumentar en incrementos de 0,01 pulgadas o 1 mm.
Altura vertical 3–48 pulgadas 76–1219 mm	Seleccionar la altura para una orientación vertical. **Notas:** • 14 pulgadas es el valor predeterminado de fábrica para EE. UU. 356 mm es el valor internacional predeterminado de fábrica. • Si la altura especificada excede el máximo, la impresora utiliza la altura máxima permitida. • La altura se puede aumentar en incrementos de 0,01 pulgadas o 1 mm.
Dirección de alimentación Borde corto Borde largo	Especificar la dirección de alimentación. **Notas:** • Borde corto es el valor predeterminado de fábrica. • El borde largo solo aparece cuando el papel o el papel especial pueden cargarse en cualquier dirección.

Menú Informes

Menú Informes

Utilice	Para
Página de valores de menú	Imprimir un informe que contiene información sobre el papel cargado en las bandejas, la memoria instalada, el cómputo total de páginas, las alarmas, los tiempos de espera, el idioma del panel de control de la impresora, la dirección TCP/IP, el estado de los consumibles, el estado de la conexión de red y otra información de utilidad.
Estadísticas del dispositivo	Imprimir un informe que contiene estadísticas de impresora, como información de consumibles y detalles sobre las páginas impresas.
Página de configuración de red	Imprimir un informe que contiene información sobre los valores de la impresora de red, como la dirección TCP/IP. **Nota:** Esta opción del menú sólo aparece para las impresoras en red o las impresoras conectadas a servidores de impresión.
Página de configuración de red [x]	Imprimir un informe que contiene información sobre los valores de la impresora de red, como la dirección TCP/IP. **Nota:** Este menú solo aparece cuando hay más de una opción de red instalada y solo en impresoras de red o impresoras conectadas a servidores de impresión.
Lista de métodos abreviados	Imprimir un informe que contiene información sobre los métodos abreviados configurados.
Registro de trabajos de fax	Imprimir un informe que contiene información sobre los últimos 200 faxes realizados. **Nota:** Este elemento de menú está disponible sólo cuando Activar registro de trabajos está activado en el menú Valores de fax.
Registro de llamadas de fax	Imprimir un informe que contiene información sobre las últimas 100 llamadas atendidas, recibidas y bloqueadas. **Nota:** Este elemento de menú está disponible sólo cuando Activar registro de trabajos está activado en el menú Valores de fax.
Métodos abreviados de copia	Imprimir un informe que contiene información acerca de los métodos abreviados de copia.
Métodos abreviados de correo electrónico	Imprimir un informe que contiene información sobre los métodos abreviados de correo electrónico.
Métodos abreviados de fax	Imprimir un informe que contiene información sobre los métodos abreviados de fax.
Métodos abreviados de FTP	Imprimir un informe que contiene información sobre los métodos abreviados de FTP.
Lista de perfiles	Imprimir una lista de perfiles almacenados en la impresora.
Fuentes de impresión	Imprimir un informe de todas las fuentes disponibles para el idioma de impresora definido actualmente.
Directorio de impresión	Imprimir una lista de todos los recursos almacenados en una tarjeta de memoria flash opcional o en el disco duro de la impresora. **Notas:** • Tamaño de la memoria intermedia debe estar definida en 100%. • Asegúrese de que la memoria flash opcional o el disco duro de la impresora estén instalados y funcionen correctamente.

Utilice	Para
Informe de activos	Imprimir un informe que contiene información sobre los activos, incluido el número de serie y el modelo de la impresora. El informe contiene texto y códigos de barras UPC que se pueden digitalizar en una base de datos de activos.

Menú Red/puertos

Menú NIC activo

Utilice	Para
NIC activo Automático [lista de tarjetas de red]	**Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Automático. • Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalada una tarjeta de red opcional.

Menús Red estándar o Red [x]

Nota: En este menú solo aparecen los puertos activos. Los puertos inactivos se omiten.

Utilice	Para
PCL SmartSwitch Activado Desactivado	Definir la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PCL cuando un trabajo de impresión lo necesite, independientemente del idioma predeterminado de la impresora. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Activado. • Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora no examina los datos entrantes. La impresora utiliza la emulación PostScript si PS SmartSwitch si se establece como Activada. Utiliza el lenguaje de impresora predeterminado especificado en el menú Configuración si PS SmartSwitch se establece como Activada.
PS SmartSwitch Activado Desactivado	Definir la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PS cuando un trabajo de impresión lo necesite, independientemente del idioma predeterminado de la impresora. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Activado. • Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora no examina los datos entrantes. La impresora utiliza la emulación PCL si PCL SmartSwitch se establece como Activada. Utiliza el lenguaje de impresora predeterminado especificado en el menú Configuración si PCL SmartSwitch se establece como Desactivada.
Modo NPA Desactivado Automático	Definir la impresora para que realice el procesamiento especial necesario para la comunicación bidireccional, según las convenciones definidas en el protocolo NPA. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Automático. • Si se cambia este valor en el panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. Así, la selección del menú se actualiza.

Utilice	Para
Memoria intermedia de red Automática De 3 KB hasta [tamaño máximo permitido]	Definir el tamaño de la memoria intermedia de entrada de red. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Automática. • El valor se puede modificar en incrementos de 1 KB. • El tamaño máximo permitido depende de la cantidad de memoria de la impresora, el tamaño de las demás memorias intermedias de enlace y de si Guardar recursos se ha definido como Activado o Desactivado. • Para aumentar el rango de tamaño máximo de la memoria intermedia de red, desactive o reduzca el tamaño de las memorias intermedias del puerto paralelo, del puerto serie y de USB. • Si se cambia este valor en el panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. Así, la selección del menú se actualiza.
Memoria intermedia de trabajos Desactivada Activada Automática	Almacenar temporalmente trabajos de impresión en el disco duro de la impresora antes de imprimir. Este menú solo aparece cuando se instala un disco formateado. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Desactivada. • El valor Activada almacena trabajos de impresión en el disco duro de la impresora. • El valor Automática almacena los trabajos de impresión en la memoria intermedia solo cuando la impresora está ocupada procesando datos de otro puerto de entrada. • Si se cambia este valor en el panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. Así, la selección del menú se actualiza.
PS binario Mac Activado Desactivado Automático	Definir la impresora para que procese trabajos de impresión PostScript binario de Macintosh. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Automático. • El valor Desactivado filtra los trabajos de impresión mediante el protocolo estándar. • El valor Activado procesa trabajos de impresión PostScript binario sin formato.
Configuración de red estándar O Configuración de red [x] Informes Tarjeta de red TCP/IP IPv6 Inalámbrica AppleTalk	Mostrar y establecer los valores de red de la impresora. **Nota:** El menú Inalámbrico aparece solo cuando la impresora se conecta a una red inalámbrica.

Menú Informes

Para acceder al menú, navegue hasta cualquiera de los siguientes elementos:

- **Menú Red/Puertos** >**Red/Puertos** >**Red estándar** >**Configuración de red estándar** >**Informes**
- **Menú Red/Puertos** >**Red/Puertos** >**Red [x]** >**Configuración de red [x]** >**Informes**

Utilice	Para
Imprimir página de configuración	Imprimir un informe que contiene información sobre los valores de la impresora de red, como la dirección TCP/IP.

Menú Tarjeta de red

Para acceder al menú, navegue hasta cualquiera de los siguientes elementos:

- **Menú Red/Puertos** >**Red/Puertos** >**Red estándar** >**Configuración de red estándar** >**Tarjeta de red**
- **Menú Red/Puertos** >**Red/Puertos** >**Red [x]** >**Configuración de red [x]** >**Tarjeta de red**

Utilice	Para
Ver estado de tarjeta Conectada Desconectada	Ver el estado de conexión de la tarjeta de red.
Ver velocidad de tarjeta	Ver la velocidad de una tarjeta de red activa.
Dirección de red UAA LAA	Ver las direcciones de red.
Tiempo de espera de trabajo 0, 10–255 segundos	Definir el período de tiempo que tarda un trabajo de impresión de red en cancelarse. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es 90 segundos. • Con el valor 0 se desactiva el tiempo de espera. • Si se selecciona un valor de 1 a 9, dicho valor se guarda como 10.
Página banner Desactivado Activado	Permitir imprimir una página banner. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.

Menú TCP/IP

Para acceder al menú, navegue hasta cualquiera de los siguientes elementos:

- **Red/Puertos** >**Red estándar** >**Configuración de red estándar** >**TCP/IP**
- **Red/Puertos** >**Network [x]** >**Configuración de red [x]** >**TCP/IP**

Nota: Este menú solo está disponible para impresoras de red o impresoras conectadas a servidores de impresión.

Utilice	Para
Definir nombre de host	Configurar el nombre de host TCP/IP actual.
Dirección IP	Visualizar o cambiar la dirección TCP/IP actual. **Nota:** La configuración manual de la dirección IP desactiva Activar DHCP y Activar IP automática. También desactiva Activar BOOTP y Activar RARP en los sistemas compatibles con BOOTP y RARP.
Máscara de red	Visualizar o cambiar la máscara de red TCP/IP actual.
Puerta de enlace	Visualizar o cambiar la puerta de enlace TCP/IP actual.
Activar DHCP Activado Desactivado	Especificar la asignación de parámetros y direcciones de DHCP. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Activar RARP Activado Desactivado	Especificar la asignación de direcciones de RARP. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Activar BOOTP Activado Desactivado	Especificar la asignación de direcciones de BOOTP. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Activado.
Activar IP automática Sí No	Especificar el valor de la red de configuración Zero. **Nota:** Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Activar FTP/TFTP Sí No	Enviar archivos a la impresora usando el servidor FTP integrado. **Nota:** Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Activar servidor HTTP Sí No	Activar el servidor Web incorporado (Embedded Web Server) que le permite supervisar y gestionar la impresora de forma remota mediante un navegador Web. **Nota:** Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Dirección del servidor WINS	Visualizar o cambiar la dirección WINS actual.
Activar DDNS Sí No	Visualizar o cambiar la configuración de DDNS actual. **Nota:** Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Activar mDNS Sí No	Visualizar o cambiar la configuración de mDNS actual. **Nota:** Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Dirección del servidor DNS	Visualizar o cambiar la dirección DNS actual.
Dirección del servidor DNS de seguridad [x]	Visualizar o cambiar la dirección DNS actual.
Activar HTTPS Sí No	Visualizar o cambiar la configuración de HTTPS actual. **Nota:** Sí es el valor predeterminado de fábrica.

Menú IPv6

Para acceder al menú, navegue hasta cualquiera de los siguientes elementos:

- **Menú Red/Puertos** >**Red estándar** >**Configuración de red estándar** >**IPv6**
- **Menú Red/Puertos** >**Red [x]** >**Configuración de red [x]** >**IPv6**

Nota: Este menú solo está disponible para impresoras de red o impresoras conectadas a servidores de impresión.

Utilice	Para
Activar IPv6 Activado Desactivado	Activar IPv6 en la impresora. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Activado.
Configuración automática Activada Desactivada	Especificar si el adaptador de red acepta las entradas de configuración automática de direcciones IPv6 que proporciona un enrutador. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Activada.

Utilice	Para
Definir nombre de host	Definir el nombre de host. **Nota:** Estos valores solo pueden cambiarse desde Embedded Web Server.
Ver dirección	
Ver dirección de enrutador	
Activar DHCPv6 Activado Desactivado	Activar DHCPv6 en la impresora. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Activado.

Menú Inalámbrica

Nota: Este menú solo está disponible para las impresoras conectadas a una red inalámbrica.

Para acceder al menú, navegue hasta cualquiera de los siguientes elementos:

- **Red/Puertos** >**Red estándar** >**Configuración de red estándar** >**Inalámbrica**
- **Red/Puertos** >**Red [x]** >**Red [x] Configuración** >**Inalámbrica**

Utilice	Para
Configuración protegida de la red Wi-Fi (WPS) Método de botones de pulsación de inicio Método PIN de inicio	Establecer una red inalámbrica y activar la seguridad de la red. **Notas:** • El método de botones de pulsación de inicio conecta la impresora a una red inalámbrica al pulsar los botones de la impresora y el punto de acceso (enrutador inalámbrico) en un período de tiempo determinado. • El método PIN de inicio permite conectar la impresora a una red inalámbrica mediante un PIN en la impresora e introduciéndolo en los valores inalámbricos del punto de acceso
Activar/Desactivar la detección automática WPS Activar Desactivar	Detectar automáticamente el método de conexión que utiliza un punto de acceso con WPS (configuración del botón de pulsación de inicio o método PIN de inicio) **Nota:** Desactivar es el valor predeterminado de fábrica.
Modo Red Infraestructura Ad hoc	Especificar el modo de red. **Notas:** • Ad hoc es el valor predeterminado de fábrica. Configura la conexión inalámbrica directamente entre la impresora y un equipo. • Infraestructura permite que la impresora acceda a una red mediante un punto de acceso.
Compatibilidad 802.11b/g 802.11b/g/n	Especificar el estándar inalámbrico para la red inalámbrica. **Nota:** El 802.11b/g/n es el valor predeterminado de fábrica.
Seleccionar red	Seleccionar una red disponible para que la use la impresora.
Ver calidad de señal	Ver la calidad de la conexión inalámbrica.
Ver modo de seguridad	Ver el método de cifrado de la red inalámbrica.

Menú AppleTalk

Nota: Este menú solo está disponible para los modelos de impresora conectados a una red inalámbrica o si se ha instalado una tarjeta de red opcional.

Para acceder al menú, navegue hasta cualquiera de los siguientes elementos:

- **Red/Puertos** >**Red estándar** >**Configuración de red estándar** >**AppleTalk**
- **Red/Puertos** >**Configuración de red [x]** >**AppleTalk**

Utilice	Para
Activar Sí No	Habilitar o deshabilitar el soporte de AppleTalk. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Sí.
Ver nombre	Mostrar el nombre AppleTalk asignado. **Nota:** El nombre solo puede cambiarse en Embedded Web Server.
Ver dirección	Mostrar la dirección AppleTalk asignada. **Nota:** La dirección solo puede cambiarse en Embedded Web Server.
Definir zona [lista de las zonas disponibles en la red]	Proporcionar una lista de zonas AppleTalk disponibles en la red. **Nota:** De forma predeterminada se utiliza la zona predeterminada de la red. Si no hay ninguna zona predeterminada, la zona marcada con asterisco * es el valor predeterminado.

Menú USB estándar

Utilice	Para
PCL SmartSwitch Activado Desactivado	Definir la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PCL cuando un trabajo de impresión recibido a través de un puerto USB lo necesite, independientemente del idioma predeterminado de la impresora. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Activado. • Cuando se establece como Desactivada, la impresora no examina los datos entrantes. La impresora utiliza la emulación PostScript si PS SmartSwitch se establece como Activada. Utiliza el lenguaje de impresora predeterminado especificado en el menú Configuración si PS SmartSwitch se establece como Activada.
PS SmartSwitch Activado Desactivado	Definir la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PS cuando un trabajo de impresión recibido a través de un puerto USB lo necesite, independientemente del idioma predeterminado de la impresora. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Activado. • Cuando se establece como Desactivada, la impresora no examina los datos entrantes. La impresora utiliza la emulación PCL si PCL SmartSwitch se establece como Activada. Utiliza el lenguaje de impresora predeterminado especificado en el menú Configuración si PCL SmartSwitch se establece como Activada.

Utilice	Para
Modo NPA Activado Desactivado Automático	Definir la impresora para que realice el procesamiento especial necesario para la comunicación bidireccional, según las convenciones definidas en el protocolo NPA. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Automática. El valor Automático define la impresora para que examine los datos, determine el formato y los procese adecuadamente. • La impresora se reinicia automáticamente al modificar el valor del panel de control de la impresora. Así, la selección del menú se actualiza.
Memoria intermedia del puerto USB Desactivada Automática De 3 K hasta [tamaño máximo permitido]	Definir el tamaño de la memoria intermedia de entrada USB. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Automática. • Si se establece como Desactivada, no se almacenan trabajos en la memoria intermedia. Cualquier trabajo que ya esté almacenado en el disco duro de la impresora se imprime antes de que se reanude el procesamiento normal. • El tamaño de la memoria intermedia USB se puede cambiar en incrementos de 1 K. • El tamaño máximo permitido depende de la cantidad de memoria de la impresora, el tamaño de las demás memorias intermedias de enlace y de si Guardar recursos se ha definido como Activado o Desactivado. • Para aumentar el rango de tamaño máximo de la memoria intermedia del puerto USB, desactive o reduzca el tamaño de las memorias intermedias del puerto paralelo, del puerto serie y de red. • La impresora se reinicia automáticamente al modificar el valor del panel de control de la impresora. Así, la selección del menú se actualiza.
Memoria intermedia de trabajos Desactivada Activada Automática	Almacenar temporalmente trabajos de impresión en el disco duro de la impresora antes de imprimir. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Desactivada. • El valor Activada almacena trabajos en el disco duro de la impresora. • El valor Automática almacena los trabajos de impresión en la memoria intermedia solo si la impresora está ocupada procesando datos de otro puerto de entrada. • Si se cambia este valor en el panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. Así, la selección del menú se actualiza.
PS binario Mac Activado Desactivado Automático	Definir la impresora para que procese trabajos de impresión PostScript binario de Macintosh. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Automática. • El valor Activado procesa trabajos de impresión PostScript binario sin formato. • El valor Desactivado filtra los trabajos de impresión mediante el protocolo estándar.
Dirección ENA yyy.yyy.yyy.yyy	Definir la información sobre la dirección de red para un servidor de impresión externo. **Nota:** Este menú solo está disponible cuando la impresora está conectada a un servidor de impresión externo a través de un puerto USB.
Máscara de red ENA yyy.yyy.yyy.yyy	Definir la información sobre la máscara de red para un servidor de impresión externo. **Nota:** Este menú solo está disponible cuando la impresora está conectada a un servidor de impresión externo a través de un puerto USB.

Utilice	Para
Pasarela ENA yyy.yyy.yyy.yyy	Definir la información sobre la pasarela para un servidor de impresión externo. **Nota:** Este menú solo está disponible cuando la impresora está conectada a un servidor de impresión externo a través de un puerto USB.

Menú Paralelo [x]

Nota: Este menú solo está disponible si hay una tarjeta paralela opcional instalada.

Utilice	Para
PCL SmartSwitch Activado Desactivado	Define la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PCL cuando un trabajo de impresión recibido a través de un puerto serie lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Activado. • Cuando se establece como Desactivada, la impresora no examina los datos entrantes. La impresora utiliza la emulación PostScript si PS SmartSwitch si se establece como Activada. Utiliza el lenguaje de impresora predeterminado especificado en el menú Configuración si PS SmartSwitch se establece como Activada.
PS SmartSwitch Activado Desactivado	Definir la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PS cuando un trabajo de impresión recibido a través de un puerto serie lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Activado. • Cuando se establece como Desactivada, la impresora no examina los datos entrantes. La impresora utiliza la emulación PCL si PCL SmartSwitch se establece como Activada. Utiliza el lenguaje de impresora predeterminado especificado en el menú Configuración si PCL SmartSwitch se establece como Desactivada.
Modo NPA Activado Desactivado Automático	Definir la impresora para que realice el procesamiento especial necesario para la comunicación bidireccional, según las convenciones definidas en el protocolo NPA. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Automático. • Si se cambia este valor en el panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. Así, la selección del menú se actualiza.

Utilice	Para
Memoria intermedia del puerto paralelo Desactivada Automática De 3 K hasta [tamaño máximo permitido]	Definir el tamaño de la memoria intermedia de entrada del puerto paralelo. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Automática. • Si se establece como Desactivada, no se almacenan trabajos en la memoria intermedia. Cualquier trabajo que ya esté almacenado en el disco duro de la impresora se imprime antes de que se reanude el procesamiento normal. • El tamaño de la memoria intermedia del puerto paralelo se puede cambiar en incrementos de 1 KB. • El tamaño máximo permitido depende de la cantidad de memoria de la impresora, el tamaño de las demás memorias intermedias de enlace y de si Guardar recursos se ha definido como Activado o Desactivado. • Para aumentar el rango de tamaño máximo de la memoria intermedia del puerto paralelo, desactive o reduzca el tamaño de las memorias intermedias USB, del puerto serie y de red. • Si se cambia este valor en el panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. Así, la selección del menú se actualiza.
Memoria intermedia de trabajos Desactivada Activada Automática	Almacenar temporalmente trabajos de impresión en el disco duro de la impresora antes de imprimir. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Desactivada. • El valor Activada almacena trabajos de impresión en el disco duro de la impresora. • El valor Automática almacena los trabajos de impresión en la memoria intermedia sólo si la impresora está ocupada procesando datos de otro puerto de entrada. • Si se cambia este valor en el panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. Así, la selección del menú se actualiza.
Estado avanzado Activado Desactivado	Activar la comunicación bidireccional a través del puerto paralelo. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Activado. • El valor Desactivado deshabilita la negociación del puerto paralelo.
Protocolo Estándar Fastbytes	Especificar el protocolo del puerto paralelo. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Fastbytes. Proporciona compatibilidad con la mayoría de los puertos paralelos existentes y es el valor recomendado. • El valor Estándar intenta resolver los problemas de comunicación del puerto paralelo.
Aceptar Init Activado Desactivado	Determinar si la impresora acepta las solicitudes de inicialización de hardware de impresora del equipo. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • El equipo solicita la inicialización activando la señal Init en el puerto paralelo. Muchos equipos personales activan la señal Init cada vez que se encienden.
Modo paralelo 2 Activado Desactivado	Determinar si se realiza un muestreo de los datos del puerto paralelo al principio o al final del cable. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Activado.

Utilice	Para
PS binario Mac Activado Desactivado Automático	Definir la impresora para que procese trabajos de impresión PostScript binario de Macintosh. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Automático. • El valor Desactivado filtra los trabajos de impresión mediante el protocolo estándar. • El valor Activado procesa trabajos de impresión PostScript binario sin formato.
Dirección ENA yyy.yyy.yyy.yyy	Definir la información sobre la dirección de red para un servidor de impresión externo. **Nota:** Esta opción del menú sólo está disponible si la impresora está conectada a un servidor de impresión externo a través de un puerto USB.
Máscara de red ENA yyy.yyy.yyy.yyy	Definir la información sobre la máscara de red para un servidor de impresión externo. **Nota:** Esta opción del menú sólo está disponible si la impresora está conectada a un servidor de impresión externo a través de un puerto USB.
Pasarela ENA yyy.yyy.yyy.yyy	Definir la información sobre la pasarela para un servidor de impresión externo. **Nota:** Esta opción del menú sólo está disponible si la impresora está conectada a un servidor de impresión externo a través de un puerto USB.

Menú Serie [x]

Nota: Este menú solo está disponible si hay una tarjeta de serie paralela opcional instalada.

Utilice	Para
PCL SmartSwitch Activado Desactivado	Definir la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PCL cuando un trabajo de impresión recibido a través de un puerto serie lo necesite, independientemente del idioma predeterminado de la impresora. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Activado. • Cuando se establece como Desactivada, la impresora no examina los datos entrantes. La impresora utiliza la emulación PostScript si PS SmartSwitch si se establece como Activada. Utiliza el lenguaje de impresora predeterminado especificado en el menú Configuración si PS SmartSwitch se establece como Activada.
PS SmartSwitch Activado Desactivado	Definir la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PS cuando un trabajo de impresión recibido a través de un puerto serie lo necesite, independientemente del idioma predeterminado de la impresora. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Activado. • Cuando se establece como Desactivada, la impresora no examina los datos entrantes. La impresora utiliza la emulación PCL si PCL SmartSwitch se establece como Activada. Utiliza el lenguaje de impresora predeterminado especificado en el menú Configuración si PCL SmartSwitch se establece como Desactivada.

Utilice	Para
Modo NPA Activado Desactivado Automático	Definir la impresora para que realice el procesamiento especial necesario para la comunicación bidireccional, según las convenciones definidas en el protocolo NPA. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Automática. El valor Automático define la impresora para que examine los datos, determine el formato y los procese adecuadamente. • Cuando se establece como Activado, la impresora realiza el procesamiento NPA. Si los datos no están en formato NPA, se rechazan como datos incorrectos. • Cuando se establece como Desactivado, la impresora no realiza el procesamiento NPA. • Si se cambia este valor en el panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. Así, la selección del menú se actualiza.
Memoria intermedia del puerto serie Desactivada Automática De 3 K hasta [tamaño máximo permitido]	Definir el tamaño de la memoria intermedia de entrada del puerto serie. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Automática. • Si se establece como Desactivada, no se almacenan trabajos en la memoria intermedia. Cualquier trabajo que ya esté almacenado en el disco se imprime antes de que se reanude el procesamiento normal. • El tamaño de la memoria intermedia del puerto serie se puede cambiar en incrementos de 1 KB. • El tamaño máximo permitido depende de la cantidad de memoria de la impresora, el tamaño de las demás memorias intermedias de enlace y de si Guardar recursos se ha definido como Activado o Desactivado. • Para aumentar el rango de tamaño máximo de la memoria intermedia del puerto serie, desactive o reduzca el tamaño de las memorias intermedias del puerto paralelo, del puerto serie y de red. • Si se cambia este valor en el panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. Así, la selección del menú se actualiza.
Memoria intermedia de trabajos Desactivada Activada Automática	Almacenar temporalmente trabajos de impresión en el disco duro de la impresora antes de imprimir. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Desactivada. La impresora no almacena trabajos de impresión en el disco duro de la impresora. • El valor Activada almacena trabajos de impresión en el disco duro de la impresora. • El valor Automática almacena los trabajos de impresión en la memoria intermedia solo si la impresora está ocupada procesando datos de otro puerto de entrada. • Si se cambia este valor en el panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. Así, la selección del menú se actualiza.
Protocolo DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	Seleccionar los valores de intercambio de hardware y software para el puerto serie. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es DTR. • DTR/DSR es un valor de intercambio de hardware. • XON/XOFF es un valor de intercambio de software. • XON/XOFF/DTR y XON/XOFF/DTR/DSR son valores de intercambio combinado de hardware y software.

Utilice	Para
Robust XON Activado Desactivado	Determinar si la impresora comunica la disponibilidad al equipo. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Esta opción del menú solo se aplica al puerto serie si el valor Protocolo serie está definido como XON/XOFF.
Baudios 1200 2400 4800 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600	Especificar la velocidad a la que se pueden recibir los datos a través del puerto serie. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es 9600. • Las velocidades en baudios 138200, 172800, 230400 y 345600 se muestran solo en el menú Serie estándar. Estos valores no aparecen en los menús Serie opción 1, Serie opción 2 o Serie opción 3.
Bits de datos 7 8	Especificar el número de bits de datos enviados en cada secuencia de transmisión. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es 8.
Paridad Par Impar Ninguna Omitir	Definir la paridad para las secuencias de datos de entrada y salida serie. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Ninguna.
Aceptar DSR Activado Desactivado	Determinar si la impresora utiliza la señal DSR. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • DSR es una señal de intercambio que utiliza la mayoría de los cables serie. El puerto serie utiliza DSR para diferenciar los datos enviados por el equipo de los creados por el ruido eléctrico en el cable serie. El ruido eléctrico puede provocar la impresión de caracteres inconexos. Defina esta opción como Activado para que los caracteres inconexos no se impriman.

Menú Configuración de SMTP

Utilice	Para
Pasarela SMTP principal	Especificar la pasarela del servidor SMTP y la información del puerto. **Nota:** 25 es el valor del puerto de la pasarela SMTP predeterminado.
Puerto de la pasarela SMTP principal	
Pasarela SMTP secundaria	
Puerto de la pasarela SMTP secundaria	

Utilice	Para
Tiempo de espera SMTP 5–30	Especificar la cantidad de tiempo en segundos que transcurrirá hasta que el servidor deje de intentar enviar un correo electrónico. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es 30.
Dirección de respuesta	Especificar una dirección de respuesta de hasta 128 caracteres en el correo electrónico enviado por la impresora.
Usar SSL Desactivado Negociar Necesario	Establecer la impresora para que utilice SSL para conseguir una mayor seguridad al conectarse al servidor SMTP. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Negociar permite al servidor SMTP determinar si se utiliza SSL.
Autenticación del servidor SMTP No se necesita autenticación Conexión/Normal CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Especificar el tipo de autenticación de usuario necesaria para tener privilegios de "digitalización para enviar por correo electrónico". **Nota:** “No se necesita autenticación” es el valor predeterminado de fábrica.
Correo electrónico iniciado por dispositivo Ninguno Usar credenciales de dispositivo SMTP	Especificar las credenciales que se utilizarán para comunicarse con el servidor SMTP. Algunos servidores SMTP necesitan credenciales para enviar un correo electrónico. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica para Correo electrónico iniciado por dispositivo y Correo electrónico iniciado por usuario es Ninguno. • ID de usuario de dispositivo y Contraseña de dispositivo se utilizan para conectarse al servidor SMTP cuando se ha seleccionado Usar credenciales de dispositivo SMTP.
Correo electrónico iniciado por usuario Ninguno Usar credenciales de dispositivo SMTP Usar ID y contraseña del usuario de la sesión Usar dirección de correo electrónico y contraseña de la sesión Preguntar al usuario	
ID de usuario de dispositivo	
Contraseña de dispositivo	
Dominio Kerberos 5	
Dominio NTLM	

Seguridad, menú

Menú Editar configuraciones de seguridad

Utilice	Para
Editar contraseña de seguridad	Crear una contraseña de seguridad. **Nota:** Este elemento del menú solo aparece cuando existe una contraseña de seguridad.
Editar bloques	Editar las cuentas internas, NTLM, varias configuraciones, contraseña y PIN.
Editar plantillas de seguridad	Agregar o editar la plantilla de seguridad.
Editar controles de acceso	Controlar el acceso a los menús de la impresora, actualizaciones de firmware, trabajos en espera y otros puntos de acceso.

Menú Otros valores de seguridad

Utilice	Para
Restricciones de conexión Intentos fallidos de conexión Límite de tiempo de intentos fallidos Duración de bloqueo Tiempo de espera de conexión del panel Tiempo de espera de conexión remota	Establecer un límite para el tiempo y el número de intentos de conexión fallidos en el panel de control de la impresora antes de que se bloqueen *todos* los usuarios. **Notas:** • “Intentos fallidos de conexión” especifica el número de intentos de conexión fallidos antes de que se bloqueen los usuarios. Los valores van de 1 a 10 intentos. El valor predeterminado de fábrica es 3 intentos. • “Límite de tiempo de intentos fallidos” especifica el tiempo durante el que se pueden producir intentos de conexión fallidos antes de que se bloqueen los usuarios. Los valores van de 1 a 60 minutos. El valor predeterminado de fábrica es 5 minutos. • “Duración de bloqueo” especifica el tiempo durante el que permanecen bloqueados los usuarios tras haber superado el límite de fallos de conexión. Los valores van de 1 a 60 minutos. El valor predeterminado de fábrica es 5 minutos. 1 indica que la impresora no impone una duración de bloqueo. • “Tiempo de espera de conexión del panel” especifica el tiempo durante el que la impresora está inactiva en la pantalla inicial antes de desconectar automáticamente al usuario. Los valores van de 1 a 900 segundos. El valor predeterminado de fábrica es 30 segundos. • "Tiempo de espera de conexión remota" especifica el tiempo durante el que una interfaz remota puede estar inactiva antes de desconectar automáticamente al usuario. Los valores van de 1 a 120 minutos. El valor predeterminado de fábrica es 10 minutos.
Puente de restablecimiento de seguridad Controles de acceso = "Sin seguridad" Sin efecto Restaurar valores de seguridad predeterminados de fábrica	Ajustar los valores de seguridad. **Notas:** • "Controles de acceso ='Sin seguridad'" mantiene toda la información de seguridad definida por el usuario. "Sin seguridad" es el valor predeterminado de fábrica. • “Sin efecto” significa que el restablecimiento no tiene ningún tipo de consecuencia sobre la configuración de seguridad de la impresora. • “Restaurar valores de seguridad predeterminados de fábrica” elimina toda la información de seguridad definida por el usuario y restaura los valores predeterminados de fábrica en el menú Otros valores de seguridad.

Utilice	Para
Verificación de certificado LDAP Demandar Probar Permitir Nunca	Permitir al usuario solicitar un certificado de servidor. **Notas:** • "Demandar" significa que se solicita un certificado de servidor. Si no se proporciona el certificado o se proporciona uno no válido, la sesión finaliza automáticamente. El valor predeterminado de fábrica es "Demandar". • "Probar" significa que se solicita un certificado de servidor. Si no se proporciona el certificado, la sesión continuará con normalidad. Si se proporciona un certificado no válido, la sesión finaliza automáticamente. • "Permitir" significa que se solicita un certificado de servidor. Si no se proporciona el certificado, la sesión continuará con normalidad. Si se proporciona un certificado no válido, este se ignorará y la sesión continuará con normalidad. • "Nunca" significa que no se solicita un certificado de servidor.
Longitud mínima de PIN 1–16	Limitar la longitud de dígitos del número de identificación personal (PIN). **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es 4.

Menú Impresión confidencial

Utilice	Para
PIN incorrecto máximo Desactivado 2–10	Limita el número de veces que se puede introducir un PIN no válido. **Notas:** • Este menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro de impresora formateado y en perfecto estado. • Cuando se alcanza el límite, los trabajos de impresión correspondientes a ese nombre de usuario y a ese PIN se eliminan.
Caducidad de trabajo confidencial Desactivado 1 hora 4 horas 24 horas 1 semana	Limita el período de tiempo que un trabajo de impresión confidencial permanece en la impresora antes de eliminarse. **Notas:** • Si el valor de "Caducidad de trabajo confidencial" se ha modificado mientras los trabajos de impresión confidenciales se encuentran en la memoria RAM o en el disco duro de la impresora, la caducidad de los trabajos de impresión confidenciales no se cambia al nuevo valor predeterminado. • Si la impresora está apagada, todos los trabajos confidenciales que se encuentran en la memoria RAM de la impresora se eliminarán.
Repetir caducidad de trabajo Desactivado 1 hora 4 horas 24 horas 1 semana	Define un límite de tiempo para el almacenamiento de trabajos de impresión en la impresora.
Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivada.	

Utilice	Para
Comprobar caducidad de trabajo Desactivado 1 hora 4 horas 24 horas 1 semana	Define un límite de tiempo para el almacenamiento de trabajos de impresión que necesitan una verificación en la impresora.
Reservar caducidad de trabajo Desactivado 1 hora 4 horas 24 horas 1 semana	Define un límite de tiempo para el almacenamiento de trabajos de impresión que se van a imprimir con posterioridad en la impresora.
Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivada.	

Menú de borrado de archivos temporales

La opción de borrado de archivos de datos temporales elimina *solo* los datos de trabajo de impresión del disco duro de la impresora que el sistema de archivos *no está* usando en ese momento. Se conservan todos los datos permanentes en el disco duro, por ejemplo, fuentes descargadas, macros y trabajos en espera.

Nota: Este menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro formateado que funciona correctamente.

Utilice	Para
Modo Limpiar Desactivado Autom. Manual	Especificar el modo para borrar archivos de datos temporales. **Nota:** Automático es el valor predeterminado de fábrica.
Método automático Pase único Pase múltiple	Especificar un método para la limpieza automática del disco. **Notas:** • Pase único es el valor predeterminado de fábrica. • La información altamente confidencial debe borrarse usando *solo* el método Pase múltiple.
Método manual Pase único Pase múltiple	Especificar un método para la limpieza manual de disco. **Nota:** Pase único es el valor predeterminado de fábrica.
Método programado Pase único Pase múltiple	Especificar un método para una limpieza de disco programada. **Nota:** Pase único es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Registro de auditoría de seguridad

Utilice	Para
Registro de exportación	Permitir a un usuario autorizado exportar el registro de seguridad. **Notas:** • Para exportar el registro de auditoría desde el panel de control de la impresora, conecte una unidad flash a la impresora. • Para exportar el registro del Embedded Web Server, descargue el registro a un equipo.
Borrar registro Sí No	Especificar si se borran los registros de auditoría. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Sí.

Utilice	Para
Configurar registro Activar auditoría Sí No Habilitar syslog remoto Sí No Servidor syslog remoto [cadena de 256 caracteres] Puerto syslog remoto 1–65535 Método syslog remoto UDP normal Stunnel Utilidad syslog remoto 0–23 Registro completo Sobrescribir las entradas antiguas Enviar por correo electrónico el registro y, a continuación, borrar todas las entradas Dirección de correo electrónico de administrador [cadena de 256 caracteres] Firmar digitalmente exportaciones Desactivado Activado Gravedad de los eventos que se van a registrar 0–7 Syslog remoto de eventos no registrados No Sí Correo electrónico de alerta de registro borrado No Sí Correo electrónico de alerta de registro actualizado No Sí Correo electrónico de alerta de % lleno No Sí Nivel de alerta de % lleno 1–99 Correo electrónico de alerta de registro exportado No Sí Correo electrónico de alerta de configuración de registro cambiada No Sí Finales de línea de registro LF (\n) CR (\r) CRLF (\r\n)	Especificar si se crean registros de auditoría y cómo se crean. **Notas:** • "Activar auditoría" determina si se graban los eventos en el registro de auditoría seguro y el registro del syslog. No es el valor predeterminado de fábrica. • "Activar registro de syslog" determina si se envían registros a un servidor remoto. No es el valor predeterminado de fábrica. • "Servidor de syslog remoto" determina el valor que se usa para enviar los registros al servidor syslog remoto. El valor predeterminado de fábrica es 4. • "Puerto syslog remoto" identifica el puerto por el que la impresora transmite los eventos registrados a un servidor remoto. • "Método syslog remoto" identifica el protocolo utilizado por la impresora para transmitir eventos registrados en un servidor remoto. El valor predeterminado de fábrica es UDP Normal. • "Utilidad syslog remoto" determina el valor de utilidad que usa la impresora para enviar eventos al servidor syslog remoto. El valor predeterminado de fábrica es 4. • "Registro completo" determina la solución de la impresora si el registro llena completamente la memoria asignada. "Sobrescribir las entradas antiguas" es el valor predeterminado de fábrica. • El valor de "Dirección de correo electrónico del administrador" puede ser una sola dirección de correo electrónico o una lista de direcciones separadas por comas. • “Firmar digitalmente exportaciones” determina si la impresora firma automáticamente cada registro de seguridad exportado. El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • "Gravedad de los eventos que se van a registrar" guarda el valor de gravedad de cada evento. El valor predeterminado de fábrica es 4. • “Eventos no registrados en syslog remoto” determina si la impresora envía eventos al servidor remoto que tienen un nivel de gravedad superior al valor de "Gravedad de los eventos que se van a registrar". No es el valor predeterminado de fábrica. • "Correo electrónico de alerta de registro borrado" determina si la impresora envía un correo electrónico al administrador cada vez que se borra un registro a través del panel de control de la impresora o el EWS. No es el valor predeterminado de fábrica. • "Correo electrónico de alerta de registro actualizado" determina si la impresora envía un correo electrónico al administrador cuando sobrescriben las entradas de registro. No es el valor predeterminado de fábrica. • "Nivel de alerta de % lleno" determina si el espacio ocupado por el registro es igual o superior al valor del nivel de alerta por espacio insuficiente. El valor predeterminado de fábrica es 90. • "Correo electrónico de alerta de % lleno" determina si la impresora envía un correo electrónico al administrador cuando el registro llena una determinada cantidad de su espacio dedicado. No es el valor predeterminado de fábrica. • "Correo electrónico de alerta de registro exportado" determina si la impresora envía un correo electrónico al administrador cuando se exporta una entrada de registro. No es el valor predeterminado de fábrica. • "Correo electrónico de alerta de configuración de registro cambiada" determina si la impresora envía un correo electrónico al administrador cuando se modifica el valor de Activar registro de auditoría.

Menú Fijar fecha y hora

Utilice	Para
Fecha y hora actuales	Ver los valores de fecha y hora actuales de la impresora.
Ajuste manual de fecha y hora	Introducir la fecha y la hora. **Notas:** • Fecha/Hora está configurado en el formato AAAA-MM-DD HH:MM:SS. • Al ajustar la fecha y hora manualmente, el valor Activar NTP se establece en No.
Zona horaria	Seleccionar la zona horaria. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es GMT.
Adoptar automáticamente el horario de verano Activado Desactivado	Definir la impresora para utilizar las horas de inicio y fin del horario de verano o invierno asociadas a la configuración de zona horaria de la impresora. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica y utiliza el modo del horario de verano asociado con el valor de la zona horaria.
Configuración de zona horaria personalizada Desviación UTC Semana inicio DST Día inicio DST Mes inicio DST Hora inicio DST Semana fin DST Día fin DST Mes fin DST Hora fin DST Desviación DST	Seleccionar la zona horaria.
Activar NTP Activado Desactivado	Activar o desactivar el protocolo de tiempo de red, que sincroniza los relojes de las impresoras de una red. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Activado.
Servidor NTP	Ver la dirección del servidor NTP.
Activar autenticación Desactivado Activado	Cambiar el valor de autenticación a Activado o Desactivado. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Si el valor de autenticación está activado, la impresora solicitará las credenciales de usuario, como una ID de usuario y una contraseña.

Menú Valores

Valores generales, menú

Utilice	Para
Idioma Español Francés Deutsch Italiano Español Griego Dansk Norsk Nederlands Svenska Portugués Suomi Ruso Polaco Magyar Turkce Cesky Chino simplificado Chino tradicional Coreano Japanese	Establecer el idioma del texto que aparece en pantalla.
Eco Mode Desactivado Energía Energía/papel Papel	Minimizar el consumo de energía, papel o papel especial. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. Restablece la impresora a los valores predeterminados de fábrica.
Pitido indicador de ADF cargado Activado Desactivado	Especifica si el alimentador automático emite un pitido cuando el papel está cargado. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Modo silencioso Desactivado Activado	Minimizar el ruido de la impresora. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. Admite las especificaciones de rendimiento para la impresora.
Ejecutar la configuración inicial Sí No	Ejecutar el asistente de configuración.

Utilice	Para
Teclado Tipo de teclado Español Francés Francés (Canadá) Deutsch Italiano Español Griego Dansk Norsk Nederlands Svenska Suomi Portugués Ruso Polaco Alemán (Suiza) Francés (Suiza) Turkce Coreano Tecla personalizada [x] Ficha Accents/Symbols Activado Desactivado Ficha Russian/Polish Activado Desactivado Ficha Korean Activado Desactivado	Especificar un idioma y la información de tecla personalizada para el teclado de la impresora. Las fichas adicionales permiten acceder a los símbolos y marcas de acentuación desde el teclado.
Tamaños de papel EE.UU. Métrico	Especifique la unidad de medida para los tamaños de papel. **Notas:** • EE.UU. es el valor predeterminado de fábrica. Métrico es el valor internacional predeterminado de fábrica. • La configuración inicial se determina por la selección de su país o región en el asistente de configuración inicial.
Digitalizar a rango de puertos de PC [rango de puerto]	Especificar un rango válido de puertos para las impresoras detrás de un cortafuegos que bloquea puertos. **Nota:** 9751:12000 es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Información mostrada Lado izquierdo Lado derecho Texto personalizado [x] [entrada de texto]	Especifique la información que se muestra en las esquinas superiores de la pantalla de inicio. Para los menús de la izquierda y la derecha, elija entre las siguientes opciones: Ninguno Dirección del IP Nombre de host Nombre de contacto Ubicación Fecha/hora Nombre de servicio mDNS/DDNS Nombre de configuración rápida Nivel de cartucho Texto personalizado [x] **Notas:** • Dirección IP es el valor predeterminado de fábrica para Lado izquierdo. • Fecha y hora es el valor predeterminado de fábrica para Lado derecho.
Información mostrada (continuación) Cartucho [x] Fotoconductor [x] Fusor Módulo de transferencia	Personalizar la información mostrada para los consumibles. Seleccione de entre las siguientes opciones: Cuándo mostrar No mostrar Mostrar Mensaje a mostrar Predeterminado Alternativo Predeterminado [entrada de texto] Alternativo [entrada de texto] **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es desactivado para Mostrar al registrar suministro. • El valor predeterminado de fábrica para Mensaje para mostrar es Predeterminado.

Utilice	Para
Información mostrada (continuación) Contenedor de tóner de desecho Atasco de papel Cargar papel Errores de servicio	Personaliza la información mostrada para determinados menús. Seleccione de entre las siguientes opciones: Activado Sí No Tipo de mensaje a mostrar Predeterminado Alternativo Mensaje predeterminado [entrada de texto] Mensaje alternativo [entrada de texto] **Notas:** • No es el valor predeterminado de fábrica para Activar. • Predeterminado es el valor predeterminado de fábrica para Tipo de mensaje a mostrar.
Personalización de la pantalla de inicio Cambiar idioma Copiar Métodos abreviados de copia Fax Métodos abreviados de fax Correo electrónico Métodos abreviados de e-mail FTP Métodos abreviados de FTP Buscar trabajos en espera Trabajos en espera Unidad USB Perfiles y soluciones Marcadores Trabajos por usuario Formularios y favoritos	Cambiar los iconos que se muestran en la pantalla inicial. Para cada icono, seleccione una de las siguientes opciones: Mostrar No mostrar
Formato de fecha MM-DD-AAAA DD-MM-AAAA AAAA-MM-DD	Formato de la fecha.
Formato de hora 12 horas A.M./P.M. Reloj de 24 horas	Formato de la hora.
Brillo de la pantalla 20–100	Especificar el brillo de la pantalla.
Copia a una página Activado Desactivado	Definir las copias desde el cristal del escáner de modo que se digitalicen las páginas una a una. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Iluminación de salida LED de bandeja estándar Modo Normal/En espera Brillo Tenue Desactivado Ahorro energía Brillo Tenue Desactivado	Establecer la iluminación de salida de la bandeja estándar. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica para Modo Normal/En espera es brillante. • El valor predeterminado de fábrica en Ahorro de energía es Tenue. • Este elemento del menú solo aparece cuando existe una luz de salida integrada o cuando hay instalada una bandeja de salida opcional con un indicador luminoso.
Respuesta sonora Botón Respuesta Activado Desactivado Volumen 1–10	Establecer el volumen de audio de los botones. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica para el botón Respuesta es Activado. • El valor predeterminado de fábrica para Volumen es 5.
Mostrar marcadores Activado Desactivado	Especificar si se muestran marcadores desde el área de trabajos en espera. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Permitir eliminación de fondo Activado Desactivado	Especifique si se permite eliminar el fondo de las imágenes. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Permitir digitalizaciones de trabajos personalizados Activado Desactivado	Digitalizar varios trabajos a un archivo. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica. Si se selecciona Activado, el valor Permitir digitalizaciones de trabajos personalizados puede activarse para trabajos concretos.
Recuperación de atasco del escáner Nivel del trabajo Nivel de la página	Especificar cómo se debe volver a cargar un trabajo digitalizado si se produce un atasco de papel en el ADF. **Notas:** • Nivel del trabajo es el valor predeterminado de fábrica. • Si se selecciona Nivel del trabajo y se atasca alguna página, deberá volver a digitalizar todo el trabajo. • Si se selecciona Nivel de la página, la digitalización deberá repetirse a partir de la página atascada en adelante.
Frecuencia de actualización de la página Web 30–300	Especificar el número de segundos transcurridos entre las actualizaciones de Embedded Web Server. **Nota:** 120 es el valor predeterminado de fábrica.
Nombre de contacto	Especifique un nombre de contacto. **Nota:** El nombre de contacto se almacenará en Embedded Web Server.
Ubicación	Especifique la ubicación. **Nota:** La ubicación se almacenará en Embedded Web Server.

Utilice	Para
Alarmas Control alarma Alarma de cartucho	Definir una alarma para cuando la impresora requiera la intervención del operador. Para cada tipo de alarma, seleccione de entre las siguientes opciones: Desactivado Simple Continuo **Notas:** • Simple es el valor predeterminado de fábrica para Control alarma. Simple hace que la impresora emita tres pitidos rápidos. • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para Alarma de cartucho. Desactivado significa que no suena ninguna alarma. • Continuo hace que la impresora repita tres pitidos cada 10 segundos.
Tiempos de espera Modo en espera Desactivado 1–240	Especificar el número de minutos de inactividad antes de que la impresora entre en un estado de reducción de consumo energético. **Nota:** 15 es el valor predeterminado de fábrica.
Tiempos de espera Modo suspensión 1–180	Definir el período de tiempo en segundos que espera la impresora después de imprimir un trabajo antes de pasar a un estado de ahorro de energía. **Notas:** • 20 es el valor predeterminado de fábrica. • Los valores más bajos ahorran más energía, pero pueden requerir más tiempo de calentamiento. • Seleccione el valor más bajo si la impresora comparte un circuito eléctrico con la iluminación de la habitación o si nota que las luces parpadean en ella. • Seleccione un valor alto si se utiliza la impresora constantemente. En la mayoría de los casos, este valor mantiene la impresora lista para imprimir con el mínimo tiempo de calentamiento.
Tiempos de espera Tiempo de espera de hibernación Desactivado 20 segundos 1-3 horas 6 horas 1-3 días 1-2 semanas 1 mes	Define el período de tiempo que espera la impresora antes de pasar a modo de hibernación. **Nota:** 3 días es el valor predeterminado de fábrica.
Tiempos de espera Tiempo de espera de pantalla 15–300	Definir el período de tiempo en segundos que espera la impresora antes de que el panel de control de la impresora vuelva al estado Lista. **Nota:** 30 es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Tiempos de espera Espera de impresión Desactivado 1–255	Definir el período de tiempo en segundos que la impresora espera un mensaje de fin de trabajo antes de cancelar el resto del trabajo de impresión. **Notas:** • 90 es el valor predeterminado de fábrica. • Cuando transcurre el período establecido en el temporizador, se imprime cualquier página parcialmente impresa que esté aún en la impresora y, a continuación, la impresora comprueba si hay en espera nuevos trabajos de impresión. • Espera de impresión está disponible solo al usar emulación PCL. Este valor no afecta a los trabajos de impresión en emulación PostScript.
Tiempos de espera Tiempo de espera Desactivado 15–65535	Definir el período de tiempo en segundos que espera la impresora para recibir datos adicionales antes de cancelar un trabajo de impresión. **Notas:** • 40 es el valor predeterminado de fábrica. • Tiempo de espera solo está disponible si la impresora utiliza la emulación PostScript. Este valor no afecta a los trabajos de impresión en emulación PCL.
Tiempos de espera Tiempo de espera de retención de trabajo 5–255	Define el período de tiempo que espera la impresora hasta que intervenga un usuario para retener los trabajos que precisan recursos no disponibles y continuar imprimiendo el resto de trabajos de la cola de impresión. **Notas:** • 30 es el valor predeterminado de fábrica. • Este menú solo aparece cuando hay un disco duro de impresora instalado.
Recuperación de impresión Desactivado Continuar auto 5–255	Permitir a la impresora continuar la impresión automáticamente después de determinados estados que la dejan fuera de línea si no se resuelven dentro del período de tiempo especificado. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Recuperación de impresión Recup. atasco Autom. Activado Desactivado	Especificar si la impresora vuelve a imprimir las páginas atascadas. **Notas:** • Automático es el valor predeterminado de fábrica. La impresora vuelve a imprimir las páginas atascadas salvo que la memoria requerida para retenerlas sea necesaria para otras tareas de impresión. •
Recuperación de impresión Protección de página Desactivado Activado	Imprima correctamente una página que puede que no se imprima correctamente en algún caso. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. Desactivado imprime una página parcial cuando no hay memoria suficiente para imprimir la página completa. • Activado define la impresora para que procese toda la página y se imprima por completo.

Utilice	Para
Pulsar botón Reposo Suspensión Hibernar No hacer nada	Determinar cómo reacciona la impresora si se pulsa brevemente el botón de reposo cuando esta se encuentra inactiva. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Suspensión. • Toque cualquier lugar de la pantalla o pulse un botón en el panel de control para salir del modo de suspensión o hibernación.
Mantener pulsado el botón Reposo No hacer nada Suspensión Hibernar	Determinar cómo reacciona la impresora si se mantiene pulsado el botón de reposo cuando esta se encuentra inactiva. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es No hacer nada. • Toque cualquier lugar de la pantalla o pulse un botón en el panel de control para salir del modo de suspensión o hibernación.
Predeterminados No restaurar Restaurar ahora	Utilice los valores predeterminados de fábrica de la impresora. **Nota:** No restaurar es el valor predeterminado de fábrica.

Menú de valores de copia

Utilice	Para
Tipo de contenido Texto Gráficos Texto/Foto Foto	Especificar el contenido del documento original. **Nota:** Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica.
Origen de contenido Láser blanco/negro Láser color Inyección de tinta Foto/Película Revista Periódico Prensa Otro	Especificar cómo se produce el documento original. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Color láser.
Color Activado Desactivado	Especificar si las copias se imprimen en color. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Permitir copias en color Activado Desactivado	Activar o desactivar las copias en color. **Notas:** • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Desactivado oculta todos los menús de colores. • Este valor anula el valor Color.

Utilice	Para
Detección color auto. Sensibilidad color 1–9 Sensibilidad área 1–9	Establecer la cantidad de color que la impresora puede detectar del documento original. **Nota:** Este elemento de menú solo es aplicable cuando Color está establecido en Automático.
Caras (doble cara) De 1 caras a 1 caras De 1 caras a 2 caras De 2 caras a 1 caras De 2 caras a 2 caras	Especificar si un documento original es de dos caras (dúplex) o de una (símplex) y, a continuación, si la copia debe ser dúplex o símplex. **Nota:** De 1 cara a 1 cara es el valor predeterminado de fábrica. Este valor se selecciona cuando se utiliza un documento original a una cara para un trabajo de copia a una cara.
Ahorro de papel Desactivado 2 en 1 vertical 2 a 1 horizontal 4 en 1 vertical 4 en 1 horizontal	Copiar dos o cuatro hojas de un documento en una sola página. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Impresión de bordes de página Activado Desactivado	Especifique si se imprime un borde. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Clasificar Desactivado [1,1,1,2,2,2] Activado [1,2,1,2,1,2]	Apilar las páginas de un trabajo de impresión en orden al imprimir varias copias. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Tamaño original Carta Legal Ejecutivo Folio Media carta Oficio (México) Universal Sensor de tamaño automático Tamaños mixtos A4 A5 A6 JIS B5 Tamaño de digitalización personalizado [x] Libro original Tarjeta de presentación 3 x 5 4 x 6 Tarjeta de ID	Especificar la mida del document original. **Nota:** Carta es el valor predeterminado de fábrica para Estados Unidos. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Copiar en origen Bandeja [x] Correspondencia de tamaño automático Alimentador manual	Especificar un origen de papel para trabajos de copia. **Nota:** Bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Separadores de transparencias Activado Desactivado	Colocar una hoja de papel entre las transparencias. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Hojas de separación Desactivado Entre copias Entre trabajos Entre páginas	Colocar una hoja de papel entre las páginas, copias o trabajos. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Origen hoja separación Bandeja [x] Alimentador manual	Especificar el origen del papel para la hoja de separación. **Nota:** Bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Intensidad 1–9	Aclarar u oscurecer la salida. **Nota:** 5 es el valor predeterminado de fábrica.
Número de copias 1–999	Especificar el número de copias del trabajo de copia. **Nota:** 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Encabezado/Pie [Ubicación] Desactivado Fecha/hora Número de página Texto personalizado Imprimir en Todas las páginas Solo la primera página Todas las páginas excepto la primera Texto personalizado	Especificar información de encabezado y pie de página y la ubicación en la página. Para la ubicación, seleccione una de las siguientes opciones: • Superior izquierda • Superior centro • Superior derecha • Inferior izquierda • Inferior centro • Inferior derecha **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para la ubicación. • Todas las páginas es el valor predeterminado de fábrica para Imprimir en.
Plantilla Confidencial Copiar Borrador Urgente Personalizado Desactivado	Especificar el texto de plantilla que se imprime en cada página del trabajo de copia. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Plantilla personalizada	Especificar el texto de plantilla personalizado.
Permitir prioridad de copia Activado Desactivado	Permitir guardar los valores de copia personalizados como métodos abreviados. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Digitalización de trabajo personalizado Desactivado Activado	Digitalizar un documento que contiene tamaños de papel mixtos en un único trabajo de copia. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Este menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro formateado que funciona correctamente.
Permitir guardar como método abreviado Activado Desactivado	Permitir guardar los valores de copia personalizados como métodos abreviados. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Eliminación de fondo -4 a 4	Ajustar la cantidad de fondo visible en una copia. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Centrado automático Desactivado Activado	Alinear la copia automáticamente en el centro de la página. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Balance de color Cian - Rojo Magenta - Verde Amarillo - Azul	Permitir el equilibrio de los colores en la salida.
Color excluido Color excluido Ninguno Rojo Verde Azul Umbral de rojo predeterminado 0–255 Umbral de verde predeterminado 0–255 Umbral de azul predeterminado 0–255	Especifique qué color se va a excluir y ajuste los valores de exclusión para cada umbral de color. **Notas:** • Color es el valor predeterminado de fábrica. • 128 es el valor predeterminado de fábrica para el umbral de cada color.
Contraste 0–5 Óptimo para contenido	Especificar el contraste utilizado para la salida. **Nota:** Mejor para contenido es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen simétrica Desactivado Activado	Crear una imagen en espejo del documento original. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen en negativo Desactivado Activado	Crear una imagen en negativo del documento original. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Detalle de sombras -4 a 4	Ajustar la cantidad de detalle de sombras visible en una copia. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Digitalizar borde a borde Desactivado Activado	Especificar si el documento original se digitaliza de borde a borde. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Nitidez 1–5	Ajustar el nivel de nitidez de una copia. **Nota:** 3 es el valor predeterminado de fábrica.
Temperatura -4 a 4	Especificar salidas cálidas o frías. Los valores fríos generan impresiones más azuladas que los valores predeterminados, mientras que los valores cálidos generan impresiones más rojizas.
Copia de muestra Desactivado Activado	Crear una copia de muestra del documento original. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Menú de valores del fax

Menú del modo de fax (configuración de fax análoga)

El modo Configuración de fax analógico envía el trabajo de fax a través de la línea telefónica.

Valores generales de fax

Utilice	Para
Restaurar los valores predeterminados de fábrica	Restaurar los valores predeterminados de fábrica de todos los valores de fax.
Optimizar compatibilidad del fax	Optimizar la compatibilidad del fax con otras máquinas de fax.
Nombre de estación	Especificar el nombre del fax en la impresora.
Número de estación	Especificar el número de teléfono asignado al fax.
ID de estación Nombre de estación Número de estación	Especificar cómo se identifica el fax. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Número de estación.
Activar fax manual Activado Desactivado	Configurar la impresora para enviar faxes manualmente, para lo que es necesario un divisor de línea y un teléfono. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Se utiliza el teléfono normal para responder a un trabajo de fax entrante y para marcar un número de fax. • Pulse **# 0** en el teclado numérico para ir directamente a la función Fax manual.
Uso de memoria Solo recepción Recepción principalmente Igual Envío principalmente Solo envío	Definir el reparto de la memoria no volátil entre enviar y recibir trabajos de fax. **Nota:** Igual es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Cancelar faxes Permitir No permitir	Especificar si la cancelación de trabajos de fax está permitida. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Permitir.
Enmascaramiento del número de fax Desactivado De la izquierda De la derecha	Especificar la dirección desde la que se enmascaran los dígitos en un número de fax saliente. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • El número de caracteres enmascarados se determina mediante el valor de "Dígitos para enmascarar".
Dígitos para enmascarar 0–58	Especificar el número de dígitos para enmascarar en un número de fax saliente. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Portada de fax Portada de fax Desactivado de forma predeterminada Activado de forma predeterminada No usar nunca Usar siempre Incluir campo Para Activado Desactivado Incluir campo De Activado Desactivado Desde Incluir campo Mensaje Activado Desactivado Mensaje Incluir logotipo Activado Desactivado Incluir pie de página [x] Activado Desactivado Pie de página [x]	Configurar la página de portada de fax. **Notas:** • "Desactivado de forma predeterminada" es el valor predeterminado de fábrica para la opción Página de portada de fax. • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para el resto de elementos de menú.

Valores de envío de fax

Utilice	Para
Resolución Estándar Fina 200 ppp Superfina 300 ppp	Especificar la calidad en puntos por pulgada (ppp). Una mayor resolución ofrece mejor calidad de impresión, pero aumenta el tiempo de transmisión de los faxes salientes. **Nota:** Estándar es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Tamaño original Carta Legal Ejecutivo Folio Media carta Oficio (México) Universal Tamaños mixtos A4 A5 A6 JIS B5 Tamaño de digitalización personalizado [x] Libro original Tarjeta de presentación 3 x 5 pulg. 4 x 6 pulg.	Especificar la mida del document original. **Nota:** Tamaños mixtos es el valor predeterminado de fábrica para Estados Unidos. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Caras (doble cara) Desactivado Borde largo Borde corto	Especificar la orientación de los documentos originales cargados en el alimentador automático de documentos para el escaneo a doble cara. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Tipo de contenido Texto Gráficos Texto/Foto Foto	Especificar el contenido del documento original. **Nota:** Texto es el valor predeterminado de fábrica.
Origen de contenido Láser blanco/negro Láser color Inyección de tinta Foto/Película Revista Periódico Prensa Otro	Especificar cómo se produce el documento original. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Color láser.
Intensidad 1–9	Aclarar u oscurecer la salida. **Nota:** 5 es el valor predeterminado de fábrica.
Prefijo	Introducir un prefijo de marcación, como 99. Se proporciona un campo de entrada numérico.
Reglas del prefijo de marcado Regla del prefijo [x]	Establecer una regla de prefijo de marcación.

Utilice	Para
Rellamada automática 0–9	Especificar el número de veces que la impresora intenta enviar el fax a un número especificado. **Nota:** 5 es el valor predeterminado de fábrica.
Frecuencia de rellamada 1–200	Especificar el número de minutos entre rellamadas. **Nota:** 3 es el valor predeterminado de fábrica.
En PABX Sí No	Activar o desactivar el marcado automático de centralita sin tono. **Nota:** No es el valor predeterminado de fábrica.
Activar ECM Sí No	Activar o desactivar el modo de corrección de errores para los trabajos de fax. **Nota:** Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Activar digitalizaciones de fax Activado Desactivado	Enviar por fax archivos digitalizados en la impresora. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Controlador a fax Sí No	Permitir al controlador de la impresora enviar trabajos de fax. **Nota:** Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Permitir guardar como método abreviado Activado Desactivado	Guardar números de fax como métodos abreviados en la impresora. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Modo de marcado Tono Pulsos	Especificar el sonido de marcado. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es la marcación por tonos.
Velocidad máx. 2400 4800 9600 14400 33600	Especificar la velocidad máxima de envío de faxes en baudios. **Nota:** 33600 es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalización de trabajo personalizado Activado Desactivado	Digitalizar un documento que contiene tamaños de papel mixtos en un único archivo. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro formateado que funciona correctamente.
Presentación preliminar de la digitalización Activado Desactivado	Mostrar si aparece en pantalla una vista previa de los trabajos de digitalización. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro formateado que funciona correctamente.
Eliminación de fondo -4 a 4	Ajustar la cantidad de fondo visible en una imagen digitalizada. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Balance de color Cian - Rojo Magenta - Verde Amarillo - Azul	Permitir el equilibrio de los colores de la imagen digitalizada.
Color excluido Color excluido Ninguno Rojo Verde Azul Umbral de rojo predeterminado 0–255 Umbral de verde predeterminado 0–255 Umbral de azul predeterminado 0–255	Especifique qué color se va a excluir y ajuste los valores de exclusión para cada umbral de color. **Notas:** • Color es el valor predeterminado de fábrica. • 128 es el valor predeterminado de fábrica para el umbral de cada color.
Contraste 0–5 Óptimo para contenido	Especificar el contraste de la imagen digitalizada. **Nota:** Mejor para contenido es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen simétrica Desactivado Activado	Crear una imagen en espejo del documento original. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen en negativo Desactivado Activado	Crear una imagen en negativo del documento original. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Detalle de sombras -4 a 4	Ajustar la cantidad de detalle de sombras visible. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalizar borde a borde Desactivado Activado	Especificar si el documento original se digitaliza de borde a borde. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Nitidez 1–5	Ajustar la nitidez de un fax. **Nota:** 3 es el valor predeterminado de fábrica.
Temperatura -4 a 4	Especificar salidas cálidas o frías. Los valores fríos generan impresiones más azuladas que los valores predeterminados, mientras que los valores cálidos generan impresiones más rojizas. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Activar digitalizaciones de fax color Desactivado de forma predeterminada Activado de forma predeterminada No usar nunca Usar siempre	Habilitar las funciones de fax de color. **Nota:** Desactivado de forma predeterminada es el valor predeterminado de fábrica.
Conversión auto de faxes color a mono Activado Desactivado	Convertir todos los faxes salientes en blanco y negro. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Valores de recepción de fax

Utilice	Para
Activar recepc. fax Activado Desactivado	Permitir a la impresora recibir trabajos de fax. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Activar ID de remitente Activado Desactivado	Visualizar la información de ID de remitente para los faxes entrantes. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Trabajo de fax en espera Ninguno Tóner Tóner y suministros	Quitar los trabajos de fax de la cola de impresión cuando el trabajo requiera recursos específicos que no estén disponibles. **Nota:** Ninguna es el valor predeterminado de fábrica.
Llamadas pendientes de respuesta 1–25	Especificar el número de tonos antes de responder a un trabajo de fax entrante. **Nota:** 3 es el valor predeterminado de fábrica.
Reducción automática Activado Desactivado	Ajustar un trabajo de fax entrante de modo que quepa en el tamaño del papel cargado en el origen de fax designado. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Origen del papel Autom. Bandeja [x] Alimentador multiuso Alimentador manual	Especificar el origen del papel para la impresión de faxes entrantes. **Nota:** Automático es el valor predeterminado de fábrica.
Hojas de separación Desactivado Antes de trabajo Después de trabajo	Permitir a la impresora incluir hojas de separación en los trabajos de fax entrantes. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Origen hoja separación Bandeja [x] Alimentador manual	Especificar el origen del papel para la hoja de separación. **Nota:** Bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Caras (doble cara) Desactivado Activado	Activar la impresión a doble cara para los trabajos de fax entrantes. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Pie de página de fax Activado Desactivado	Imprimir la información de transmisión en la parte inferior de cada página de un fax recibido. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Sello hora pie de página de fax Hora de impresión Hora de recepción	Imprime la hora a la que se recibió el fax. **Nota:** Hora de recepción es el valor predeterminado de fábrica.
Velocidad máx. 2400 4800 9600 14400 33600	Especificar la velocidad máxima de recepción de faxes en baudios. **Nota:** 33600 es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Reenvío de faxes Impresión Imprimir y reenviar Reenviar	Permitir el reenvío de los faxes recibidos a otro destinatario. **Nota:** Imprimir es el valor predeterminado de fábrica.
Enviar a Fax Correo electrónico FTP LDSS eSF	Especificar el tipo de destinatario al que se reenviarán los faxes. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Fax. • Este elemento de menú solo está disponible desde Embedded Web Server.
Ir a acceso directo	Introducir el número de método abreviado que coincida con el tipo de destinatario (Fax, correo electrónico, FTP, LDSS o eSF).
Bloquear fax sin nombre Desactivado Activado	Permitir el bloqueo de faxes entrantes enviados desde dispositivos sin ID de estación o fax especificado. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Lista de faxes bloqueados	Activar la lista de números de fax bloqueados almacenada en la impresora.
Retención de faxes Modo Fax retenido Desactivado Siempre activado Manual Programado Programa de retención de faxes	Habilitar la impresora para retener los faxes recibidos y no imprimirlos hasta que se liberen. Los faxes retenidos se pueden liberar manualmente o en el día o la hora programados. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Activar recepc. fax color Activado Desactivado	Permitir que la impresora reciba faxes en color y los imprima en escala de grises. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Valores de registro de fax

Utilice	Para
Registro de transmisión Imprimir registro No imprimir registro Imprimir solo para error	Permitir la impresión de un registro de transmisión después de cada trabajo de fax. **Nota:** Imprimir registro es el valor predeterminado de fábrica.
Reg errores de recepc. No imprimir nunca Imprimir cuando haya un error	Permitir la impresión de un registro de errores de recepción. **Nota:** No imprimir nunca es el valor predeterminado de fábrica.
Impr registros auto Activado Desactivado	Permitir la impresión automática de los registros de fax. **Notas:** • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Los registros se imprimen después de 200 trabajos de fax.
Orig papel registro Bandeja [x] Alimentador manual	Especificar el origen del papel utilizado para imprimir registros. **Nota:** Bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Visualización de informes Nombre de la estación remota Número marcado	Especificar si los registros impresos muestran el número marcado o el nombre de la estación o fax devuelto. **Nota:** Nombre de la estación remota es el valor predeterminado de fábrica.
Activar registro de trabajos Activado Desactivado	Permitir el acceso al registro de trabajos de fax. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Activar registro de llamadas Activado Desactivado	Permitir el acceso al registro de llamadas de fax. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Valores de los altavoces

Utilice	Para
Modo de altavoz Siempre desactivado Activado hasta establecer conexión Siempre activado	Especificar el modo del altavoz. **Nota:** Activado hasta establecer conexión es el valor predeterminado de fábrica. Se emite un sonido hasta que se realiza la conexión de fax.
Volumen de altavoz Alto Bajo	Ajustar el volumen del altavoz en alto o bajo. **Nota:** Alto es el valor predeterminado de fábrica.
Volumen del timbre Desactivado Activado	Activar o desactivar el volumen del timbre. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Respuesta activada

Utilice	Para
Todos los timbres Solo timbre sencillo Solo timbre doble Solo timbre triple Solo timbres sencillos o dobles Solo timbres sencillos o triples Solo timbres dobles o triples	Especificar el patrón de tonos que se utilizará cuando la impresora responda llamadas. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Todos los tonos.

Menú de Modo fax (configuración del servidor del fax)

El modo Servidor de fax envía el trabajo de fax a un servidor de fax para su transmisión.

Para acceder al menú desde la pantalla de inicio, navegue hasta los siguientes elementos:

>Valores >Valores de fax >Configuración del servidor de fax

Utilice	Para
Formato de destino	Especificar la información con el teclado virtual del panel de control de la impresora.
Dirección de respuesta	
Asunto	
Mensaje	
Configuración de SMTP	Especificar la información de configuración de SMTP.
Pasarela SMTP principal	Especificar la información de puerto de servidor SMTP.
Pasarela SMTP secundaria	
Formato de imagen PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Especificar el tipo de imagen para los trabajos de digitalización a fax.
Tipo de contenido Texto Texto/Foto Gráficos Foto	Especificar el contenido del documento original. **Nota:** Texto es el valor predeterminado de fábrica.
Origen de contenido Láser en color Chorro de tinta Foto/Película Revista Periódico Prensa Otro	Especificar cómo se produce el documento original. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Color láser.
Resolución de fax Estándar Fina 200 ppp Superfina 300 ppp Ultrafina 600 ppp	Especificar el nivel de resolución de digitalización a fax.
Oscuridad 1–9	Aclarar u oscurecer la salida. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es 5.
Orientación Vertical Horizontal	Especificar la orientación de la imagen digitalizada.

Utilice	Para
Tamaño original Carta Legal Ejecutivo Folio Media carta Oficio (México) Universal Sensor de tamaño automático Tamaños mixtos A4 A5 A6 JIS B5 Tamaño de digitalización personalizado [x] Tarjeta de presentación 3 x 5 pulg. 4 x 6 pulg.	Especificar el tamaño de papel del documento que se va a digitalizar. **Nota:** Tamaños mixtos es el valor predeterminado de fábrica para EE. UU. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Usar TIFF de múltiples páginas Activado Desactivado	Ofrecer la opción de elegir entre archivos TIFF de una sola página y archivos TIFF de varias páginas. Para un trabajo de digitalización a fax de varias páginas, se crea un solo archivo TIFF que contiene todas las páginas o se crean varios archivos TIFF, uno por cada página del trabajo. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Activado. • Este elemento de menú se aplica a todas las funciones de digitalización.
Activar recepción analógica Desactivada Activada	Activar la recepción analógica de fax. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivada.

Menú de valores del correo electrónico

Utilice	Para
Configuración del servidor de correo electrónico Asunto Mensaje Nombre de archivo	Especificar la información del servidor de correo electrónico.
Configuración del servidor de correo electrónico Enviarme una copia Nunca aparece Activado de forma predeterminada Desactivado de forma predeterminada Siempre activado	Enviar una copia del correo electrónico al remitente. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Nunca aparece.

Utilice	Para
Configuración del servidor de correo electrónico Tamaño máx. del correo electrónico 0–65.535 KB	Especificar el tamaño de correo electrónico máximo. **Nota:** Los correos electrónicos que superan el tamaño máximo especificado no se envían.
Configuración del servidor de correo electrónico Mensaje de error de tamaño	Enviar un mensaje cuando un correo electrónico supere el límite de tamaño configurado.
Configuración del servidor de correo electrónico Limitar destinos	Especificar un nombre de dominio, como el nombre de dominio de una empresa y, a continuación, limitar las direcciones de correo electrónico de destino a ese nombre de dominio. **Notas:** • El correo electrónico solo se puede enviar al dominio especificado. • El límite es un dominio.
Configuración del servidor de correo electrónico Configuración de enlace Web Servidor Iniciar sesión Contraseña Ruta Nombre de archivo Enlace Web	Definir la configuración de enlace Web del servidor de correo electrónico. **Nota:** Los caracteres *** : ? < >** | son entradas no válidas para un nombre de ruta.
Formato PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Especificar el formato de archivo. **Nota:** PDF (.pdf) es el valor predeterminado de fábrica.
Valores PDF Versión PDF 1.2–1.7 A–1a A-1b Compresión de PDF Normal Alto PDF seguro Desactivado Activado PDF con capacidad de búsqueda Desactivado Activado	Configurar los valores del PDF. **Notas:** • 1.5 es el valor predeterminado de fábrica para la versión de PDF. • Normal es el valor predeterminado de fábrica para la compresión de PDF. Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro formateado que funciona correctamente. • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para PDF seguro y PDF con capacidad de búsqueda. PDF seguro requiere que introduzca la contraseña dos veces.

Utilice	Para
Tipo de contenido Texto Gráficos Texto/Foto Foto	Especificar el contenido del documento original. **Nota:** Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica.
Origen de contenido Láser blanco/negro Láser color Inyección de tinta Foto/Película Revista Periódico Prensa Otro	Especificar cómo se produce el documento original. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Color láser.
Color Desactivado Activado	Especificar si la impresora captura y transmite contenido en color. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Resolución 75 ppp 150 ppp 200 ppp 300 ppp 400 ppp 600 ppp	Especificar la resolución del trabajo de digitalización en puntos por pulgada. **Nota:** 150 ppp es el valor predeterminado de fábrica.
Intensidad 1–9	Aclarar u oscurecer la salida. **Nota:** 5 es el valor predeterminado de fábrica.
Orientación Vertical Horizontal	Especificar la orientación de la imagen digitalizada. **Nota:** Vertical es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Tamaño original Carta Legal Ejecutivo Folio Media carta Oficio (México) Universal Tamaños mixtos A4 A5 A6 JIS B5 Tamaño de digitalización personalizado [x] Libro original Tarjeta de presentación 3 x 5 pulg. 4 x 6 pulg.	Especificar la mida del document original. **Nota:** Carta es el valor predeterminado de fábrica para Estados Unidos. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Caras (doble cara) Desactivado Borde largo Borde corto	Especificar la orientación del documento original cargado en el alimentador automático de documentos para el escaneo a doble cara. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Calidad JPG Óptimo para contenido 5–90	Establecer la calidad de la imagen fotográfica JPEG en relación con el tamaño de archivo y la calidad de la imagen. **Nota:** Mejor para contenido es el valor predeterminado de fábrica.
Valores predeterminados de texto 5–90	Establecer la calidad de la imagen del texto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen. **Nota:** 75 es el valor predeterminado de fábrica.
Valores predeterminados de texto/foto 5–90	Establecer la calidad de la imagen del texto o foto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen. **Nota:** 75 es el valor predeterminado de fábrica.
Valor predeterminado de foto 5–90	Establecer la calidad de la imagen de la foto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen. **Nota:** 50 es el valor predeterminado de fábrica.
Imágenes de e-mail enviadas como Archivo adjunto Enlace Web	Especificar cómo se enviarán las imágenes. **Nota:** Archivo adjunto es el valor predeterminado de fábrica.
Usar TIFF de múltiples páginas Activado Desactivado	Ofrecer la opción de elegir entre archivos TIFF de una sola página y archivos TIFF de varias páginas. Para un trabajo de digitalización a correo electrónico de varias páginas, se crea un solo archivo TIFF que contiene todas las páginas o se crean varios archivos TIFF, uno por cada página del trabajo. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Compresión TIFF LZW JPEG	Especificar el formato utilizado para comprimir archivos TIFF. **Nota:** LZW es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Registro de transmisión Imprimir registro No imprimir registro Imprimir solo para error	Especificar si desea imprimir el registro de transmisión. **Nota:** Imprimir registro es el valor predeterminado de fábrica.
Orig papel registro Bandeja [x] Alimentador manual	Especificar un origen de papel para imprimir registros de correo electrónico. **Nota:** Bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Profundidad en bits de e-mail 1 bit 8 bits	Activar el modo Texto/Foto, que permite que el tamaño de los archivos sea menor mediante la utilización de imágenes de 1 bit cuando Color está desactivado. **Nota:** "8 bits" es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalización de trabajo personalizado Activado Desactivado	Copiar un documento con tamaños de papel mixtos. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro formateado que funciona correctamente.
Presentación preliminar de la digitalización Activado Desactivado	Especificar si aparece en pantalla una vista previa de los trabajos de digitalización. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro formateado que funciona correctamente.
Permitir guardar como método abreviado Activado Desactivado	Permitir el almacenamiento de direcciones de correo electrónico como accesos directos. **Notas:** • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Cuando está definido en Desactivado, el botón Guardar como método abreviado no aparece en la pantalla Destino de correo electrónico.
Eliminación de fondo -4 a 4	Ajustar la cantidad de fondo visible en una imagen digitalizada. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Balance de color Cian - Rojo Magenta - Verde Amarillo - Azul	Permitir el equilibrio de los colores en la salida.

Utilice	Para
Color excluido Color excluido Ninguno Rojo Verde Azul Umbral de rojo predeterminado 0–255 Umbral de verde predeterminado 0–255 Umbral de azul predeterminado 0–255	Especifique qué color se va a excluir y ajuste los valores de exclusión para cada umbral de color. **Notas:** • Color es el valor predeterminado de fábrica. • 128 es el valor predeterminado de fábrica para el umbral de cada color.
Contraste 0–5 Óptimo para contenido	Especificar el contraste de la salida. **Nota:** Mejor para contenido es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen simétrica Desactivado Activado	Crear una imagen en espejo del documento original. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen en negativo Desactivado Activado	Crear una imagen en negativo del documento original. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Detalle de sombras -4 a 4	Ajustar la cantidad de detalle de sombras visible en una imagen digitalizada. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalizar borde a borde Desactivado Activado	Especificar si el documento original se digitaliza de borde a borde. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Nitidez 1–5	Ajustar la nitidez de una imagen digitalizada. **Nota:** 3 es el valor predeterminado de fábrica.
Temperatura -4 a 4	Especificar salidas cálidas o frías. Los valores fríos generan impresiones más azuladas que los valores predeterminados, mientras que los valores cálidos generan impresiones más rojizas. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Usar CC:/CCO: Desactivado Activado	Permitir el uso de los campos cc: y cco:. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Valores de FTP

Utilice	Para
Formato PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Especificar el formato de archivo. **Nota:** PDF (.pdf) es el valor predeterminado de fábrica.
Valores PDF Versión PDF 1.2–1.7 A–1a A-1b Compresión de PDF Normal Alto PDF seguro Desactivado Activado PDF con capacidad de búsqueda Desactivado Activado	Configurar los valores del PDF. **Notas:** • 1.5 es el valor predeterminado de fábrica para la versión de PDF. • Normal es el valor predeterminado de fábrica para la compresión de PDF. Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro formateado que funciona correctamente. • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para PDF seguro y PDF con capacidad de búsqueda. PDF seguro requiere que introduzca la contraseña dos veces.
Tipo de contenido Texto Gráficos Texto/Foto Foto	Especificar el contenido del documento original. **Nota:** Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica.
Origen de contenido Láser blanco/negro Láser color Inyección de tinta Foto/Película Revista Periódico Prensa Otro	Especificar cómo se produce el documento original. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Color láser.
Color Desactivado Activado	Especificar si la impresora captura y transmite contenido en color. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Resolución 75 ppp 150 ppp 200 ppp 300 ppp 400 ppp 600 ppp	Especificar la resolución del trabajo de digitalización en puntos por pulgada (ppp). **Nota:** 150 dpi es el valor predeterminado de fábrica.
Intensidad 1–9	Aclarar u oscurecer la salida. **Nota:** 5 es el valor predeterminado de fábrica.
Orientación Vertical Horizontal	Especificar la orientación de la imagen digitalizada. **Nota:** Vertical es el valor predeterminado de fábrica.
Tamaño original Carta Legal Ejecutivo Folio Media carta Oficio (México) Universal Tamaños mixtos A4 A5 A6 JIS B5 Tamaño de digitalización personalizado [x] Libro original Tarjeta de presentación 3 x 5 pulg. 4 x 6 pulg.	Especificar la mida del document original. **Nota:** Carta es el valor predeterminado de fábrica para Estados Unidos. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Caras (doble cara) Desactivado Borde largo Borde corto	Especificar la orientación de los documentos originales cargados en el alimentador automático de documentos para el escaneo a doble cara. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Calidad JPG Óptimo para contenido 5–90	Establecer la calidad de una imagen de foto en JPG en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen. **Notas:** • Mejor para contenido es el valor predeterminado de fábrica. • 5 reduce el tamaño de archivo, pero la calidad de la imagen también se reduce. • 90 ofrece la mejor calidad de imagen, pero el tamaño de archivo es muy grande.
Valores predeterminados de texto 5–90	Establecer la calidad del texto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen. **Nota:** 75 es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Valores predeterminados de texto/foto 5–90	Establecer la calidad de una imagen del texto o foto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen. **Nota:** 75 es el valor predeterminado de fábrica.
Valor predeterminado de foto 5–90	Establecer la calidad de la imagen de la foto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen. **Nota:** 50 es el valor predeterminado de fábrica.
Usar TIFF de múltiples páginas Activado Desactivado	Ofrecer la opción de elegir entre archivos TIFF de una sola página y archivos TIFF de varias páginas. Para un trabajo de digitalización de varias páginas a FTP, se crea un solo archivo TIFF que contiene todas las páginas o se crean varios archivos TIFF, uno por cada página del trabajo. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Compresión TIFF LZW JPEG	Especificar el formato utilizado para comprimir archivos TIFF. **Nota:** LZW es el valor predeterminado de fábrica.
Registro de transmisión Imprimir registro No imprimir registro Imprimir solo para error	Especificar si desea imprimir el registro de transmisión. **Nota:** Imprimir registro es el valor predeterminado de fábrica.
Orig papel registro Bandeja [x] Alimentador manual	Especificar un origen de papel para imprimir los registros de FTP. **Nota:** Bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Profundidad en bits de FTP 1 bit 8 bit	Activar el modo Texto/Foto para generar archivos de menor tamaño mediante la utilización de imágenes de 1 bit. **Nota:** 8 bits es el valor predeterminado de fábrica.
Nombre de archivo	Especificar un nombre de archivo base.
Digitalización de trabajo personalizado Activado Desactivado	Copiar un documento que contiene tamaños de papel mixtos en un único trabajo de digitalización. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Presentación preliminar de la digitalización Activado Desactivado	Especificar si aparece en pantalla una vista previa de los trabajos de digitalización. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro de la impresora formateado y funcionando correctamente.
Permitir guardar como método abreviado Activado Desactivado	Permitir la creación de métodos abreviados para direcciones FTP. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Eliminación de fondo -4 a 4	Ajustar la cantidad de fondo visible en una copia. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Balance de color Cian-Rojo Magenta-Verde Amarillo-Azul	Permitir el equilibrio de los colores en la salida.

Utilice	Para
Color excluido Color excluido Ninguno Rojo Verde Azul Umbral de rojo predeterminado 0–255 Umbral de verde predeterminado 0–255 Umbral de azul predeterminado 0–255	Especifique qué color se va a excluir y ajuste los valores de exclusión para cada umbral de color. **Notas:** • Color es el valor predeterminado de fábrica. • 128 es el valor predeterminado de fábrica para el umbral de cada color.
Contraste 0–5 Óptimo para contenido	Especificar el contraste de la salida. **Nota:** Mejor para contenido es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen simétrica Desactivado Activado	Crear una imagen en espejo del documento original. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen en negativo Desactivado Activado	Crear una imagen en negativo del documento original. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Detalle de sombras -4 a 4	Ajustar la cantidad de detalle de sombras visible en una imagen digitalizada. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalizar borde a borde Desactivado Activado	Especificar si el documento original se digitaliza de borde a borde. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Nitidez 1–5	Ajustar el nivel de intensidad de la imagen digitalizada. **Nota:** 3 es el valor predeterminado de fábrica.
Temperatura -4 a 4	Permitir al usuario especificar salidas cálidas o frías. Los valores fríos generan impresiones más azuladas que los valores predeterminados, mientras que los valores cálidos generan impresiones más rojizas. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Unidad flash

Valores de digitalización

Utilice	Para
Formato PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Especificar el formato de archivo. **Nota:** PDF (.pdf) es el valor predeterminado de fábrica.
Valores PDF Versión PDF 1.2–1.7 A–1a A-1b Compresión de PDF Normal Alto PDF seguro Desactivado Activado PDF con capacidad de búsqueda Desactivado Activado	Configurar los valores del PDF. **Notas:** • 1.5 es el valor predeterminado de fábrica para la versión de PDF. • Normal es el valor predeterminado de fábrica para la compresión de PDF. • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para PDF seguro y PDF con capacidad de búsqueda. PDF seguro requiere que introduzca la contraseña dos veces.
Tipo de contenido Texto Gráficos Texto/Foto Foto	Especificar el contenido del documento original. **Nota:** Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica.
Origen de contenido Láser blanco/negro Láser color Inyección de tinta Foto/Película Revista Periódico Prensa Otro	Especificar cómo se produce el documento original. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Color láser.
Color Activado Desactivado	Especificar si la impresora captura y transmite contenido en color. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Resolución 75 ppp 150 ppp 200 ppp 300 ppp 400 ppp 600 ppp	Especificar la resolución del trabajo de digitalización en puntos por pulgada (ppp). **Nota:** 150 dpi es el valor predeterminado de fábrica.
Intensidad 1–9	Aclarar u oscurecer la salida. **Nota:** 5 es el valor predeterminado de fábrica.
Orientación Vertical Horizontal	Especificar la orientación de la imagen digitalizada. **Nota:** Vertical es el valor predeterminado de fábrica.
Tamaño original Carta Legal Ejecutivo Folio Media carta Oficio (México) Universal Tamaños mixtos A4 A5 A6 JIS B5 Tamaño de digitalización personalizado [x] Libro original Tarjeta de presentación 3 x 5 pulg. 4 x 6 pulg.	Especificar la mida del document original. **Nota:** Carta es el valor predeterminado de fábrica para Estados Unidos. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Caras (doble cara) Desactivado Borde largo Borde corto	Especificar la orientación de los documentos originales cargados en el alimentador automático de documentos para el escaneo a doble cara. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Calidad JPG Óptimo para contenido 5–90	Definir la calidad de la imagen fotográfica JPEG en relación con el tamaño de archivo y la calidad. **Notas:** • Mejor para contenido es el valor predeterminado de fábrica. • 5 reduce el tamaño de archivo, pero la calidad de la imagen también se reduce. • 90 ofrece la mejor calidad de imagen, pero el tamaño de archivo es muy grande.
Valores predeterminados de texto 5–90	Establecer la calidad del texto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen. **Nota:** 75 es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Valores predeterminados de texto/foto 5–90	Establecer la calidad de una imagen de texto o foto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen. **Nota:** 75 es el valor predeterminado de fábrica.
Valor predeterminado de foto 5–90	Establecer la calidad de una imagen fotográfica en relación con el tamaño de archivo y la calidad. **Nota:** 50 es el valor predeterminado de fábrica.
Usar TIFF de múltiples páginas Activado Desactivado	Ofrecer la opción de elegir entre archivos TIFF de una sola página y archivos TIFF de varias páginas. Para un trabajo de digitalización a FTP de varias páginas, se crea un solo archivo TIFF que contiene todas las páginas o se crean varios archivos TIFF, uno por cada página. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Compresión TIFF LZW JPEG	Especificar el formato utilizado para comprimir archivos TIFF. **Nota:** LZW es el valor predeterminado de fábrica.
Profundidad en bits de digitalización 1 bit 8 bits	Activar el modo Texto/Foto para generar archivos de menor tamaño mediante la utilización de imágenes de 1 bit. **Nota:** "8 bits" es el valor predeterminado de fábrica.
Nombre de archivo	Especificar un nombre de archivo base.
Digitalización de trabajo personalizado Activado Desactivado	Copiar un documento con tamaños de papel mixtos. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Presentación preliminar de la digitalización Activado Desactivado	Especificar si aparece en pantalla una vista previa de los trabajos de digitalización. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro formateado que funciona correctamente.
Eliminación de fondo -4 a 4	Ajustar la cantidad de fondo visible en una copia. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Balance de color Cian - Rojo Magenta - Verde Amarillo - Azul	Permitir el equilibrio de los colores en la salida.
Color excluido Color excluido Ninguno Rojo Verde Azul Umbral de rojo predeterminado 0–255 Umbral de verde predeterminado 0–255 Umbral de azul predeterminado 0–255	Especifique qué color se va a excluir y ajuste los valores de exclusión para cada umbral de color. **Notas:** • Color es el valor predeterminado de fábrica. • 128 es el valor predeterminado de fábrica para el umbral de cada color.

Utilice	Para
Contraste 0–5 Óptimo para contenido	Especificar el contraste de la imagen digitalizada. **Nota:** Mejor para contenido es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen simétrica Desactivado Activado	Crear una imagen en espejo del documento original. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen en negativo Desactivado Activado	Crear una imagen en negativo del documento original. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Detalle de sombras -4 a 4	Ajustar la cantidad de detalle de sombras visible en una imagen digitalizada. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalizar borde a borde Desactivado Activado	Especificar si el documento original se digitaliza de borde a borde. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Nitidez 1–5	Ajustar la nitidez de una imagen digitalizada. **Nota:** 3 es el valor predeterminado de fábrica.
Temperatura -4 a 4	Especificar salidas cálidas o frías. Los valores fríos generan impresiones más azuladas que los valores predeterminados, mientras que los valores cálidos generan impresiones más rojizas. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.

Valores de impresión

Copias 1–999	Especificar un número predeterminado de copias para cada trabajo de impresión. **Nota:** 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Origen del papel Bandeja [x] Alimentador multiuso Papel manual Sobre manual	Definir un origen de papel predeterminado para todos los trabajos de impresión. **Nota:** Bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Color Color Solo negro	Especifique si desea imprimir el documento en color. **Nota:** Color es el valor predeterminado de fábrica.
Clasificar Activado [1,2,1,2,1,2] Desactivado [1,1,1,2,2,2]	Apilar las páginas de un trabajo de impresión en orden al imprimir varias copias. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Caras (doble cara) 1 caras 2 caras	Activar la impresión a doble cara para los trabajos de impresión entrantes. **Nota:** 1 cara es el valor predeterminado de fábrica.

Encuadernación a doble cara Borde largo Borde corto	Definir la encuadernación para las páginas a doble cara en relación con la orientación del papel. **Notas:** • Borde largo es el valor predeterminado de fábrica. Asume que la encuadernación se realiza en el borde largo de la página (borde izquierdo en vertical y lado superior en horizontal). • El valor Borde corto asume que la encuadernación se realiza en el borde corto de la página (lado superior en vertical y borde izquierdo en horizontal).
Orientación para ahorro de papel Autom. Horizontal Vertical	Especificar la orientación de un documento de varias páginas. **Nota:** Automático es el valor predeterminado de fábrica.
Ahorro de papel Desactivado 2 en una 3 en una 4 en una 6 en una 9 en una 12 en una 16 en una	Imprimir imágenes de varias páginas en una de las caras del papel. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Borde para ahorro de papel Ninguno Fijo	Imprimir un borde en cada imagen de página. **Nota:** Ninguna es el valor predeterminado de fábrica.
Colocación para ahorro de papel Horizontal Horizontal inverso Vertical inversa Vertical	Especificar la posición de las imágenes de varias páginas. **Notas:** • Horizontal es el valor predeterminado de fábrica. • La colocación depende del número de imágenes de página y de si tienen orientación vertical u horizontal.
Hojas de separación Desactivado Entre copias Entre trabajos Entre páginas	Especificar si insertar hojas de separación en blanco. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Origen hoja separación Bandeja [x] Manual	Especificar el origen del papel para las hojas de separación. **Nota:** Bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Páginas en blanco No imprimir Impresión	Especificar si insertar páginas en blanco en un trabajo de impresión. **Nota:** No imprimir es el valor predeterminado de fábrica.

menú de configuración del OCR

Utilice	Para
Giro automático Activado Desactivado	Girar automáticamente los documentos digitalizados para orientarlos correctamente. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Limpiar Desactivado Activado	Eliminar las manchas de una imagen digitalizada. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Detección inversa Activado Desactivado	Reconocer el texto blanco sobre fondo negro y hacerlo editable. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Mejora contraste automático Desactivado Activado	Ajustar el contraste automáticamente para mejorar la calidad del OCR. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Idiomas reconocidos Español Francés Alemán Español Italiano Portugués Danés Holandés Noruego Sueco Finés Húngaro Polaco	Definir el idioma o idiomas que el OCR puede reconocer. Para cada idioma, seleccione una de las siguientes opciones: Desactivado Activado **Nota:** El idioma está activado de forma predeterminada. Si se establece en un valor que no está en la lista de idiomas reconocidos, inglés es el valor activado de forma predeterminada.

Valores de impresión

Menú Configuración

Utilice	Para
Lenguaje de impresora Emulación PS Emulación PCL	Definir el idioma predeterminado de la impresora. **Notas:** • El lenguaje de impresora predeterminado de fábrica es emulación PS. Emulación PS utiliza un intérprete PS para procesar los trabajos de impresión. • Emulación PCL utiliza un intérprete PCL para procesar los trabajos de impresión. • La definición del lenguaje de impresora como predeterminado no evita que un programa de software envíe trabajos de impresión que utilicen otro lenguaje de impresora.

Utilice	Para
Trabajo en espera Activado Desactivado	Especificar si los trabajos de impresión que requieran opciones de impresora no disponibles o valores personalizados se eliminan de la cola de impresión. Estos trabajos de impresión se almacenan en una cola de impresión diferente. Por tanto, los demás trabajos se imprimirán normalmente. Cuando se recupere la información o las opciones que faltan, empezará la impresión de los trabajos almacenados. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Esta opción del menú solo aparece cuando se instala un disco duro de la impresora de no solo lectura. Este requisito asegura que los trabajos almacenados no se eliminarán en caso de que la impresora pierda energía.
Área de impresión Normal Página completa	Definir el área imprimible lógica y física. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Normal. Al intentar imprimir datos en el área no imprimible definida por el valor Normal, la impresora recorta la imagen por el límite. • El valor Página completa permite mover imágenes al área no imprimible definida por el valor Normal, aunque la impresora recorta la imagen por el límite del valor Normal. Este valor solo afecta a las páginas impresas mediante un intérprete PCL 5e. Este valor no tiene efecto en las páginas impresas con intérpretes PCL XL o PostScript.
Uso impresora Rendimiento máximo Velocidad máxima	Configurar la impresora para una velocidad de impresión más alta o un mayor rendimiento para el tóner. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Rendimiento máximo.
Modo Sólo en negro Activado Desactivado	Configurar la impresora para imprimir el texto y los gráficos solo mediante el cartucho de tóner negro. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Destino de carga RAM Flash Disco	Definir la ubicación de almacenamiento para las descargas. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es RAM. El almacenamiento de las descargas en la memoria RAM es temporal. • El almacenamiento de las descargas en la memoria flash o en un disco duro de la impresora es permanente. Las descargas permanecen en la memoria flash o en el disco duro de la impresora incluso cuando se apaga la impresora. • Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro de la impresora o una memoria flash. • El menú Configuración volverá al valor predeterminado de fábrica después de cada reinicio (POR).
Guardar recursos Activado Desactivado	Especificar cómo maneja la impresora las descargas temporales, como fuentes y macros almacenadas en la memoria RAM, o si la impresora recibe un trabajo de impresión que necesite más memoria de la disponible. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. El valor Desactivado define la impresora para guardar las descargas solo hasta que se necesite memoria. Las descargas se eliminan para poder procesar los trabajos de impresión. • El valor Activado define la impresora para guardar las descargas durante los cambios de lenguaje y el restablecimiento de la impresora. Si la impresora se queda sin memoria, aparecerá el mensaje **`38 Memoria llena`**, pero no se eliminarán las descargas.

Utilice	Para
Orden de imprimir todo Alfabéticamente Más antiguo primero Más nuevo primero	Especificar el orden de impresión de los trabajos confidenciales y retenidos cuando está seleccionado Orden de imprimir todo. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Alfabéticamente. • Los trabajos de impresión siempre aparecen en orden alfabético en el panel de control de la impresora.

Menú Acabado

Utilice	Para
Caras (doble cara) 1 cara 2 caras	Especificar si la impresión a doble cara (dúplex) está definida como el valor predeterminado de todos los trabajos de impresión. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es 1 cara. • Si está seleccionada la impresión de dos caras y el papel no es el mismo en ambos lados, este debe estar cargado en las bandejas en una orientación diferente. • Si está seleccionada la impresión de dos caras y el papel no es el mismo en ambos lados, este debe estar cargado en las bandejas en una orientación diferente. • Puede establecer una impresión por las dos caras en el programa de software. Si es usuario de Windows, haga clic en **Archivo** >**Imprimir** y, a continuación, haga clic en **Propiedades**, **Preferencias**, **Opciones** o **Configuración**. Si es usuario de Macintosh, seleccione **Archivo** >**Imprimir** y, a continuación, ajuste los valores en el cuadro de diálogo de impresión y en los menús emergentes.
Encuadernación a doble cara Borde largo Borde corto	Definir la vinculación para las páginas a dos caras en relación con la orientación del papel. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Borde largo. El valor Borde largo asume que la encuadernación se realiza en el borde largo de la página (borde izquierdo en vertical y lado superior en horizontal). • El valor Borde corto asume que la encuadernación se realiza en el borde corto de la página (lado superior en vertical y borde izquierdo en horizontal).
Copias 1–999	Especificar el número de copias predeterminado para cada trabajo de impresión. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es 1.
Páginas en blanco No imprimir Imprimir	Especificar si se insertan páginas en blanco en un trabajo de impresión. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es No imprimir.
Clasificar Desactivado (1,1,1,2,2,2) Activado (1,2,1,2,1,2)	Apilar las páginas de un trabajo de impresión en orden al imprimir varias copias. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • El valor Activado apila el trabajo de impresión en orden.

Utilice	Para
Hojas de separación Desactivadas Entre copias Entre trabajos Entre páginas	Especificar si se insertan hojas de separación en blanco. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Desactivadas. • El valor Entre copias inserta una hoja en blanco entre cada copia de un trabajo de impresión si la opción Clasificar está activada. Si la opción Clasificar esta desactivada, se insertará una página en blanco entre cada grupo de páginas impresas (por ejemplo tras todas las páginas 1, tras todas las páginas 2, etc.). • El valor Entre trabajos inserta una hoja en blanco entre trabajos de impresión. • El valor Entre páginas inserta una hoja en blanco entre todas las páginas de un trabajo de impresión. Este valor resulta útil si imprime transparencias o inserta páginas en blanco en un documento.
Origen separador Bandeja [x] Alimentador manual	Especificar el origen del papel para las hojas de separación. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Bandeja 1 (bandeja estándar).
Ahorro de papel Desactivado 2 por cara 3 por cara 4 por cara 6 por cara 9 por cara 12 por cara 16 por cara	Especificar que imágenes de varias páginas se imprimen en una de las caras del papel. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • El número seleccionado es el número de imágenes de página que se imprimen por cara.
Colocación para ahorro de papel Horizontal Horizontal inversa Vertical inversa Vertical	Especificar la posición de las imágenes de varias páginas. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Horizontal. • La colocación depende del número de imágenes de página y de si tienen orientación vertical u horizontal.
Orientación para ahorro de papel Automática Horizontal Vertical	Especificar la orientación de un documento de varias páginas. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Automática. La impresora selecciona entre la orientación vertical y la horizontal.
Borde para ahorro de papel Ninguno Fijo	Imprimir un borde en cada imagen de página. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Ninguno.

Menú Calidad

Utilice	Para
Modo de impresión Color Sólo negro	Especificar si desea imprimir las imágenes en color. **Nota:** Color es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Corrección de color Autom. Desactivado Manual	Ajustar la salida de color de la página impresa. **Nota:** Automático es el valor predeterminado de fábrica.
Resolución impresión 1200 ppp 4800 CQ	Especificar la resolución de salida de impresión en puntos por pulgada (ppp) o en calidad de impresión (CQ). **Nota:** 4800 es el valor predeterminado de fábrica.
Intensidad del tóner 1–5	Aclarar u oscurecer la salida. **Nota:** 4 es el valor predeterminado de fábrica.
Mejorar líneas finas Activado Desactivado	Activar un modo de impresión aconsejable para archivos que contengan dibujos de arquitectura, mapas, diagramas de circuitos electrónicos y organigramas. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Economizador color Activado Desactivado	Reducir la cantidad de tóner que se utiliza para imprimir gráficos e imágenes. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Activado anula el valor de Intensidad del tóner.
Brillo RGB -6 a 6	Ajusta el brillo de la salida. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Contraste RGB 0–5	Ajusta el contraste de la salida. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Saturación RGB 0–5	Ajusta la saturación en impresiones a color. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Balance de color Cian De -5 a 5 Magenta De -5 a 5 Amarillo De -5 a 5 Black De -5 a 5 Restablecer predet.	Permitir el equilibrio de los colores en la salida. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Muestras de color Pantalla sRGB Intenso sRGB Mostrar - Negro verdadero Intenso Desactivado - RGB CMYK EE.UU. CMYK Europa CMYK intenso Desactivado - CMYK	Imprimir páginas de muestra para cada tabla de conversión de color RGB y CMYK utilizada en la impresora.

Utilice	Para
Color manual Imagen RGB Texto RGB Gráficos RGB	Personalice las conversiones de color RGB. Seleccione de entre las siguientes opciones: Intenso Pantalla sRGB Mostrar - Negro verdadero Intenso sRGB Desactivado **Notas:** • Pantalla sRGB es el valor predeterminado de fábrica para Imagen RGB. • Intenso sRGB es el valor predeterminado de fábrica para Texto RGB y Gráficos RGB.
Color manual (continuación) Imagen CMYK Texto CMYK Gráficos CMYK	Personalice las conversiones de color CMYK. Seleccione de entre las siguientes opciones: CMYK EE.UU. CMYK Europa CMYK intenso Desactivado **Nota:** CMYK EE.UU. es el valor predeterminado de fábrica para Estados Unidos. CMYK Europa es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Ajuste de color	Iniciar una nueva calibración de las tablas de conversión de color y permitir que la impresora realice ajustes sobre las variaciones de color en la salida.
Sustitución de colores planos	Asignar valores CMYK específicos a colores de puntos denominados. **Nota:** Este menú solo está disponible en el servidor Embedded Web Server de la impresora.
Suministro RGB	Hacer coincidir los colores de la salida con el del documento original. **Nota:** Este menú solo está disponible en el servidor Embedded Web Server de la impresora.

Menú Recuento de trabajos

Nota: Esta opción del menú solo aparece cuando hay un disco duro de la impresora formateado y en perfecto estado instalado. Asegúrese de que el disco duro de la impresora no está protegido contra lectura/escritura ni escritura.

Utilice	Para
Registro de recuento de trabajos Desactivado Activado	Determinar y establecer si la impresora crea un registro de los trabajos de impresión que reciba. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Utilidades del recuento de trabajos	Imprimir y eliminar los archivos de registro o exportarlos a una unidad flash.
Frecuencia de registro de recuento Semanalmente Mensualmente	Determinar y establecer la frecuencia con la que se crea un archivo de registro. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Mensualmente.

Utilice	Para
Acción de registro al final de frecuencia Ninguna Enviar por correo electrónico registro actual Enviar por correo electrónico y eliminar registro actual Enviar registro actual Enviar y eliminar registro actual	Determinar y establecer el modo en el que responde la impresora cuando se supera el umbral de frecuencia. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Ninguno.
Nivel de disco casi lleno Desactivado 1–99	Especificar el tamaño máximo del archivo de registro antes de que la impresora ejecute la acción de disco casi lleno. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es 5.
Acción de disco casi lleno Ninguna Enviar por correo electrónico registro actual Enviar por correo electrónico y eliminar registro actual Enviar por correo electrónico y eliminar registro más antiguo Enviar registro actual Enviar y eliminar registro actual Enviar y eliminar registro más antiguo Eliminar registro actual Eliminar registro más antiguo Eliminar todos los registros Eliminar todos excepto el actual	Determinar y establecer el modo en el que responde la impresora cuando el disco duro de la impresora está casi lleno. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Ninguno. • El valor definido en el nivel de disco casi lleno determina cuándo se activa la acción.
Acción de disco lleno Ninguna Enviar por correo electrónico y eliminar registro actual Enviar por correo electrónico y eliminar registro más antiguo Enviar y eliminar registro actual Enviar y eliminar registro más antiguo Eliminar registro actual Eliminar registro más antiguo Eliminar todos los registros Eliminar todos excepto el actual	Determinar y establecer el modo en el que responde la impresora cuando el espacio utilizado del disco alcanza el límite máximo (100 MB). **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Ninguno.
URL para enviar registros	Determinar y establecer el lugar en el que la impresora envía los registros de recuentos de trabajos.
Dirección de correo electrónico para enviar registros	Especificar la dirección de correo electrónico a la que el dispositivo envía los registros de recuentos de trabajos.
Prefijo de archivo de registro	Especificar el prefijo que desea para el nombre del archivo de registro. **Nota:** El nombre host actual definido en el menú TCP/IP se utiliza como el prefijo de archivo de registro predeterminado.

Menú Utilidades

Utilice	Para
Eliminar trabajos retenidos Confidencial Retenido No restaurado Todos	Eliminar los trabajos confidenciales y en espera del disco duro de la impresora. **Notas:** • Al seleccionar un valor, solo se ven afectados los trabajos residentes en la impresora. Los marcadores, los trabajos de impresión en unidades flash y otros tipos de trabajos retenidos no se ven afectados. • La opción No restaurado elimina todos los trabajos con el estado Imprimir y poner en espera que *no* se hubieran restaurado del disco duro o memoria de la impresora.
Formatear flash Sí No	Formatear la memoria flash. **Advertencia—Posibles daños:** No desconecte la impresora mientras se formatea la memoria flash. **Notas:** • Si selecciona Sí, se eliminan todos los datos almacenados en la memoria flash. • La opción No cancela la solicitud de formateo. • La memoria flash es la memoria que se agrega instalando una tarjeta de memoria flash en la impresora. • La tarjeta opcional de memoria flash no debe estar protegida contra lectura/escritura ni escritura. • Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalada una tarjeta de memoria flash opcional.
Eliminar descargas en disco Eliminar ahora No eliminar	Eliminar las descargas del disco duro de la impresora, incluidos todos los trabajos en espera, trabajos en memoria interna y trabajos pendientes. **Notas:** • La opción Eliminar ahora configura la impresora para que elimine las descargas y permite a la pantalla volver a la pantalla original después del proceso de eliminación. • La opción No eliminar configura la pantalla del panel de control de la impresora para volver al menú Utilidades principal en las impresoras con pantalla táctil. Cuando se selecciona en impresoras sin pantalla táctil, la opción No eliminar configura la impresora para que vuelva a la pantalla original después de la eliminación.
Activar Rastreo hexadecimal	Ayudar a identificar el origen de los problemas en los trabajos de impresión. **Notas:** • Si se activa, todos los datos enviados a la impresora se imprimen en representación hexadecimal y de caracteres y los códigos de control no se ejecutan. • Para salir o desactivar el Rastreo hexadecimal, apague o reinicie la impresora.
Calculador de cobertura Desactivado Activado	Proporcionar una estimación del porcentaje de cobertura de tóner en una página. La estimación se imprime en una página de separación al finalizar cada trabajo de impresión. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.

Menú XPS

Utilice	Para
Imprimir pág. error Desactivado Activado	Imprimir una página con la información de los errores, incluidos los errores de marcado XML. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.

Menú PDF

Utilice	Para
Ajustar a ventana Sí No	Ajustar el contenido de la página al tamaño de papel seleccionado. **Nota:** No es el valor predeterminado de fábrica.
Anotaciones No imprimir Imprimir	Imprimir anotaciones en un PDF. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es No imprimir.

Menú PostScript

Utilice	Para
Imprimir error PS Activado Desactivado	Imprimir una página que contiene el error de PostScript. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Bloquear Modo de inicio PS Activado Desactivado	Permitir a los usuarios desactivar el archivo SysStart. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Prioridad de fuente Residente Flash/Disco	Establecer el orden de búsqueda de fuentes. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Residente. • Esta opción del menú solo aparece cuando hay un disco duro de la impresora o una tarjeta de memoria flash opcional formateados y en perfecto estado instalados. • Asegúrese de que ni la opción de memoria flash ni el disco duro de la impresora están protegidos contra lectura/escritura, escritura o con contraseña. • Tamaño de memoria intermedia no debe estar definido en 100%.
Suavizado de imagen Activado Desactivado	Mejorar el contraste y la nitidez de las imágenes con poca resolución y suavizar sus transiciones de color. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • El valor Suavizado de imagen no tiene efecto en las imágenes que tienen una resolución de 300 ppp o superior.

Menú Emulación PCL

Utilice	Para
Origen de fuente Residente Disco Descargar Flash Todos	Especificar el conjunto de fuentes utilizadas en el menú Fuente. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Residente. Muestra el conjunto de fuentes predeterminado de fábrica cargado en la memoria RAM. • Los valores Flash y Disco muestran todas las fuentes residentes en dichas opciones. Asegúrese de que la opción Flash tenga el formato correcto y no esté protegida contra lectura/escritura ni con contraseña. • Descargar muestra todas las fuentes cargadas en la memoria RAM. • Todas muestra todas las fuentes disponibles para cualquier opción.
Nombre de fuente Courier 10	Identificar una fuente específica así como el lugar donde está almacenada. **Nota:** Courier 10 es el valor predeterminado de fábrica.
Juego de símbolos 10U PC-8 12U PC-850	Especificar el juego de símbolos de cada nombre de fuente. **Notas:** • 10U PC-8 es el valor predeterminado de fábrica para EE. UU. 12U PC-850 es el valor internacional predeterminado de fábrica. • Un juego de símbolos es un conjunto de caracteres alfabéticos y numéricos, signos de puntuación y símbolos especiales. Los juegos de símbolos admiten distintos idiomas o programas concretos, como los símbolos matemáticos para texto científico. Sólo se muestran los juegos de símbolos admitidos.
Valores de Emulación PCL Tamaño en puntos 1.00–1008.00	Cambiar el tamaño de los puntos para fuentes tipográficas escalables. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es 12. • Tamaño en puntos se refiere a la altura de los caracteres de la fuente. Un punto es igual a 0,014 pulgadas aproximadamente. Este se puede aumentar o reducir en incrementos de 0,25 puntos.
Valores de Emulación PCL Paso 0.08–100.00	Especificar el paso para fuentes de monoespaciado escalable. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es 10. • Paso es el número de caracteres de espacio fijo por pulgada (cpp). Este se puede aumentar o reducir en incrementos de 0,01 cpp. • En el caso de fuentes de monoespaciado no escalable, el paso aparece en la pantalla, pero no se puede modificar.
Valores de Emulación PCL Orientación Vertical Horizontal	Especificar la orientación del texto y los gráficos en una página. **Notas:** • Vertical es el valor predeterminado de fábrica. Imprime el texto y los gráficos paralelos en el borde corto de la página. • Horizontal imprime el texto y los gráficos paralelos al borde largo de la página.

Utilice	Para
Valores de Emulación PCL Líneas por página 1–255	Especificar el número de líneas que se imprimen en cada página. **Notas:** • 60 es el valor predeterminado de fábrica para EE. UU. 64 es el valor internacional predeterminado. • La impresora define la cantidad de espacio entre cada línea según los valores Líneas por página, Tamaño del papel y Orientación. Seleccione el tamaño del papel y la orientación antes de configurar Líneas por página.
Valores de Emulación PCL Ancho A4 198 mm 203 mm	Establecer la impresora para imprimir en papel de tamaño A4. **Notas:** • 198 mm es el valor predeterminado de fábrica. • El valor 203 mm define el ancho de la página para permitir la impresión de ochenta caracteres de paso 10.
Valores de Emulación PCL CR auto tras LF Activado Desactivado	Especificar si la impresora introduce automáticamente un retorno de carro (CR) después de un comando de control de avance de línea (LF). **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Valores de Emulación PCL LF auto tras CR Activado Desactivado	Especificar si la impresora introduce automáticamente un avance de línea (LF) después de un comando de control de retorno de carro (CR). **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Renumerar bandeja Asignar alim multiuso Desactivado Ninguno 0–199 Asignar bandeja [x] Desactivado Ninguno 0–199 Asignar papel manual Desactivado Ninguno 0–199 Asignar sobre manual Desactivado Ninguno 0–199	Configurar la impresora para que funcione con software de impresora o programas que utilicen distintas asignaciones de orígenes para bandejas y alimentadores. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Ninguno ignora el comando de selección de alimentación del papel. La selección solo aparece cuando lo selecciona el intérprete PCL 5e. • 0–199 permite la asignación de un valor personalizado.

Utilice	Para
Renumerar bandeja Ver predeterminados de fábrica Alim mult pred=8 Bandeja1 predet.=1 Bandeja2 predet.=4 Bandeja3 predet.=5 Bandeja 4 predet.=20 Bandeja5 predet.=21 Sobre predet.=6 Pap man predet.=2 Sob man predet.=3	Mostrar el valor predeterminado de fábrica asignado para cada bandeja o alimentador.
Renumerar bandeja Restaurar valores predeterminados Sí No	Devolver todas las asignaciones de bandejas y alimentadores a los valores predeterminados de fábrica.

Menú HTML

Utilice		Para
Nombre de fuente Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO	Definir la fuente predeterminada para los documentos HTML. **Nota:** Se utiliza la fuente Times en los documentos HTML que no especifiquen ninguna fuente.

Utilice	Para
Tamaño de fuente 1–255 pt	Definir el tamaño de fuente predeterminado para documentos HTML. **Notas:** • 12 pt es el valor predeterminado de fábrica. • El tamaño de fuente se puede aumentar en incrementos de 1 punto.
Escala 1–400%	Ajustar el tamaño de la fuente predeterminada para documentos HTML. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es 100%. • La escala se puede aumentar en incrementos del 1%.
Orientación Vertical Horizontal	Definir la orientación de página para documentos HTML. **Nota:** Vertical es el valor predeterminado de fábrica.
Tamaño de margen 8–255 mm	Definir el margen de la página para documentos HTML. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es 19 mm. • El tamaño de margen puede aumentar en incrementos de 1 mm.
Fondos No imprimir Imprimir	Especificar si se van a imprimir fondos en documentos HTML. **Nota:** Imprimir es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Imagen

Utilice	Para
Ajuste automático Activado Desactivado	Seleccionar un tamaño de papel, una escala y una orientación óptimos. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Activado. Anula los valores de escala y orientación en algunas imágenes.
Invertir Activado Desactivado	Invertir las imágenes monocromas de dos tonos. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Este valor no se aplica a imágenes GIF o JPEG.
Escala Marcar superior izda Más aproximado Marcar centro Ajustar altura/ancho Ajustar altura Ajustar ancho	Ajustar la imagen para que quepa en el tamaño del papel seleccionado. **Notas:** • Más aproximada es el valor predeterminado de fábrica. • Si Ajuste automático está definido en Activado, Escala se define de forma automática en Más aproximada.
Orientación Vertical Horizontal Vertical inversa Horizontal inversa	Definir la orientación de la imagen. **Nota:** Vertical es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Ayuda

El menú Ayuda consta de una serie de páginas de ayuda que se almacenan en la impresora multifunción (MFP) como archivos PDF. Contienen información sobre el uso de la impresora y la realización de diversas tareas como copia, digitalización y fax.

En la impresora hay almacenadas versiones en inglés, francés, alemán y español.

Hay disponibles otras versiones de idioma en el sitio web de Lexmark en **www.lexmark.com**.

Elemento de menú	Descripción
Imprimir todas las guías	Imprime todas las guías.
Guía para copias	Proporciona información sobre la realización de copias y la modificación de valores.
Guía del fax	Proporciona información sobre cómo enviar faxes utilizando números de fax, números de método abreviado o la libreta de direcciones, y cómo cambiar los valores.
Guía para correos electrónicos	Proporciona información sobre cómo enviar correos electrónicos utilizando direcciones, números de método abreviado o la libreta de direcciones, y cómo cambiar los valores.
Guía para FTP	Proporciona información sobre cómo digitalizar documentos directamente a un servidor FTP utilizando una dirección FTP, números de método abreviado o la libreta de direcciones y cómo cambiar los valores
Guía de defectos de impresión	Proporciona ayuda para solucionar los defectos que se repiten en copias o impresiones.
Guía de información	Proporciona ayuda en la búsqueda de información adicional.
Guía de suministros	Proporciona los números de referencia para la solicitud de suministros.

Ahorro de dinero y cuidado del medioambiente

Lexmark está comprometida con la sostenibilidad del medio ambiente y continuamente mejora sus impresoras para reducir el impacto medioambiental. Diseñamos siempre pensando en el entorno, creamos embalajes ideados para reducir los materiales, y proporcionamos programas de reutilización y reciclaje. Para obtener más información, consulte:

- Sección de Avisos
- La sección Sostenibilidad del medio ambiente de la página web de Lexmark se encuentra en **www.lexmark.com/environment**
- El programa de reciclaje de Lexmark se encuentra en **www.lexmark.com/recycle**

Si selecciona ciertos valores o tareas de su impresora, estará contribuyendo a reducir aún más el impacto de su impresora. Este capítulo indica las opciones y tareas que pueden proporcionar mayores beneficios medioambientales.

Ahorro de papel y tóner

Los estudios demuestran que hasta el 80% de las emisiones de carbono de una impresora está relacionado con el uso del papel. Puede reducir considerablemente las emisiones de carbono si utiliza papel reciclado y sigue los siguientes consejos de impresión, tales como imprimir por las dos caras del papel e imprimir varias páginas en una misma cara del papel.

Para obtener información acerca de cómo puede ahorrar papel y energía rápidamente utilizando una opción de su impresora, consulte “Uso de Modo eco” en la página 214.

Uso de papel reciclado

Como una empresa preocupada por el medioambiente, Lexmark apoya el empleo de papel reciclado en las oficinas para su uso específico en impresoras láser. Si desea más información acerca del tipo de papel reciclado que se adecua a su impresora, consulte “Uso de papel reciclado y otro papel de oficina” en la página 77.

Ahorro de suministros

Usar ambas caras del papel

Si el modelo de su impresora admite impresión a dos caras, puede controlar si se imprime en una o en las dos caras del papel.

Notas:

- La impresión a dos caras es el valor predeterminado del controlador de impresión.
- Para ver una lista completa de los productos y países, vaya a **http://support.lexmark.com**.

Colocar varias páginas en una única hoja de papel

Puede imprimir hasta 16 páginas consecutivas de un documento de varias páginas en una sola cara de una hoja de papel a través de la configuración imprimir varias páginas (N en una) para el trabajo de impresión.

Comprobar el primer borrador para mayor precisión

Antes de imprimir o realizar varias copias de un documento:

- Utilice la función de vista previa para ver el aspecto del documento antes de que se imprima.
- Para mayor precisión, imprima una sola copia del documento para comprobar el contenido y el formato.

Evitar los atascos de papel

Defina correctamente el tipo y el tamaño del papel para evitar los atascos de papel. Para obtener más información, consulte "Cómo evitar atascos" en la página 249.

Ahorro de energía

Uso de Modo eco

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores** >**Valores generales** >**Modo eco** > seleccione un valor

Utilice	Para
Desactivado	Utilizar los valores predeterminados de fábrica para todos los valores asociados con el modo eco. Desactivado admite las especificaciones de rendimiento de la impresora.
Energía	Reducir el consumo energético, especialmente cuando la impresora está inactiva. • Los motores de la impresora no se activan hasta que está preparada para imprimir. La primera página podría imprimirse con un ligero retraso. • La impresora entra en el modo de suspensión tras un minuto de inactividad.
Energía/Papel	Utilizar todos los valores asociados con los modos Energía y Papel.
Papel normal	• Activar la característica de doble cara (dúplex) automática. • Desactivar las opciones del registro de impresión.

3 Haga clic en **Enviar**.

Reducción del ruido de la impresora

Para seleccionar un valor Modo silencioso con Embedded Web Server:

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores** >**Valores generales** >**Modo silencioso** > seleccione un valor

Utilice	Para
Activado	Reducir el ruido de la impresora. • Los trabajos de impresión se procesarán a una velocidad reducida. • Los motores de la impresora no se activan hasta que un documento esté listo para imprimirse. Habrá un pequeño retraso hasta que se imprima la primera página. • Si la impresora permite enviar y recibir faxes, los sonidos de los faxes se reducen o apagan, incluso los del altavoz y el timbre del fax. El fax entra en modo en espera. • Los sonidos de la alarma de cartucho y control de alarma se apagan. • La impresora ignorará el comando de Inicio Avanzado.
Desactivado **Nota:** Si selecciona Foto en el controlador de la impresora, se desactivará el Modo silencioso y obtendrá una mejor calidad de impresión a alta velocidad.	Utilizar los valores predeterminados de fábrica. Este valor admite las especificaciones de rendimiento de la impresora.

3 Haga clic en **Enviar**.

Ajuste del modo de suspensión

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

>**Valores** >**Valores generales** >**Tiempos de espera** >**Modo de suspensión**

2 En el campo del modo de suspensión, seleccione el número de minutos que desee que la impresora espere hasta entrar en modo de suspensión.

3 Aplique los cambios.

Uso del modo de hibernación

El modo de hibernación es un modo de ahorro de energía que requiere muy poca energía.

Notas:

- El periodo de tiempo predeterminado antes de que la impresora pase al modo de hibernación es de tres días.
- Asegúrese de reactivar la impresora cuando está en modo de hibernación antes de enviar un trabajo de impresión. Un reinicio de fábrica o mantener pulsado el botón de suspensión reactiva la impresora cuando está en modo de hibernación.
- Si la impresora está en modo de hibernación, se desactiva Embedded Web Server.

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

>**Valores** >**Valores generales**

2 Toque **Pulsar el botón de suspensión** o **Pulsar y mantener el botón de suspensión**.

3 Toque **Hibernación** > .

Ajuste del brillo de la pantalla de la impresora

Para ahorrar energía o si tiene dificultades leyendo en la pantalla, ajuste el brillo de la pantalla.

Uso de Embedded Web Server

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- La dirección IP está situada en la parte superior de la pantalla de inicio. Aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Seleccione **Valores** >**Valores generales**.

3 En el campo Brillo de la pantalla introduzca el porcentaje de brillo que desea para la pantalla.

4 Aplique los cambios.

Uso del panel de control

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

>**Valores** >**Valores generales**

2 En el campo Brillo de la pantalla introduzca el porcentaje de brillo que desea para la pantalla.

3 Aplique los cambios.

Restauración de valores predeterminados de fábrica

Si desea conservar una lista de los valores de menú actuales como referencia, imprima una página de valores de menú antes de restaurar los valores predeterminados de fábrica. Para obtener más información, consulte "Impresión de una página de valores de menú" en la página 55.

Si desea un método más completo de restauración de los valores predeterminados de fábrica de la impresora, utilice la opción Limpiar todos los valores. Para obtener más información, consulte "Borrado de la memoria no volátil" en la página 219.

Advertencia—Posibles daños: Con la opción de restauración de valores predeterminados de fábrica se restauran la mayoría de los valores predeterminados de fábrica de la impresora. Entre las excepciones se incluyen el idioma de la pantalla, los mensajes y tamaños personalizados y los valores del menú Red/Puertos. Se eliminan todas las descargas almacenadas en la RAM. No se ven afectadas las descargas almacenadas en la memoria flash o en el disco duro de la impresora.

En la pantalla de inicio, navegue hasta:

>**Valores** >**Valores generales** >**Valores predeterminados de fábrica** >**Restaurar ahora** >

Reciclaje

Lexmark proporciona programas de recogida y procecimientos de reciclaje respetuosos con el medio ambiente. Para obtener más información, consulte:

- Sección de Avisos
- La sección Sostenibilidad del medio ambiente de la sitio web de Lexmark se encuentra en **www.lexmark.com/environment**
- El programa de reciclaje de Lexmark se encuentra en **www.lexmark.com/recycle**

Reciclaje de los productos de Lexmark

Para devolver productos Lexmark para proceder a su reciclaje:

1. Vaya a **www.lexmark.com/recycle**.
2. Busque el tipo de producto que desee reciclar y, a continuación, seleccione su país o región en la lista.
3. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del ordenador.

Nota: Los suministros y el hardware de la impresora que no figuren en un programa de recogida de Lexmark se pueden reciclar en su centro de reciclado local. Póngase en contacto con el centro e reciclado para determinar los elementos que aceptan.

Reciclaje del material de embalaje de Lexmark

Lexmark se esfuerza constantemente en minimizar el material de embalaje. Una menor cantidad de este material ayuda a asegurar que las impresoras Lexmark se transportan de la manera más ecológica y eficaz, y esto hace que haya menos material de embalaje que desechar. Estos detalles hacen que disminuyan las emisiones de gases de efecto invernadero y que se produzca un ahorro tanto en la energía como en los recursos naturales.

Lexmark dispone de instalaciones apropiadas para de reciclaje del cartón ondulado que utiliza como material de embalaje. Es posible que no haya este tipo de instalaciones en su entorno.

La espuma que se utiliza para el embalaje en Lexmark se recicla en instalaciones destinadas para este fin. Es posible que no haya este tipo de instalaciones en su entorno.

Cuando usted devuelve un cartucho a Lexmark, puede volver a utilizar la caja en la que venía metido. Lexmark reciclará la caja.

Devolución de los cartuchos Lexmark para su reutilización o reciclado

El Programa de recogida de cartuchos de Lexmark evita que anualmente lleguen a los vertederos millones de estos como residuo. El programa ofrece métodos sencillos y gratuitos a los clientes para la devolución a Lexmark de cartuchos usados para su posterior reutilización o reciclaje. El cien por cien de los cartuchos vacíos que se devuelven a Lexmark se reutilizan o se reciclan. Las cajas que se utilizan para devolver los cartuchos también se reciclan.

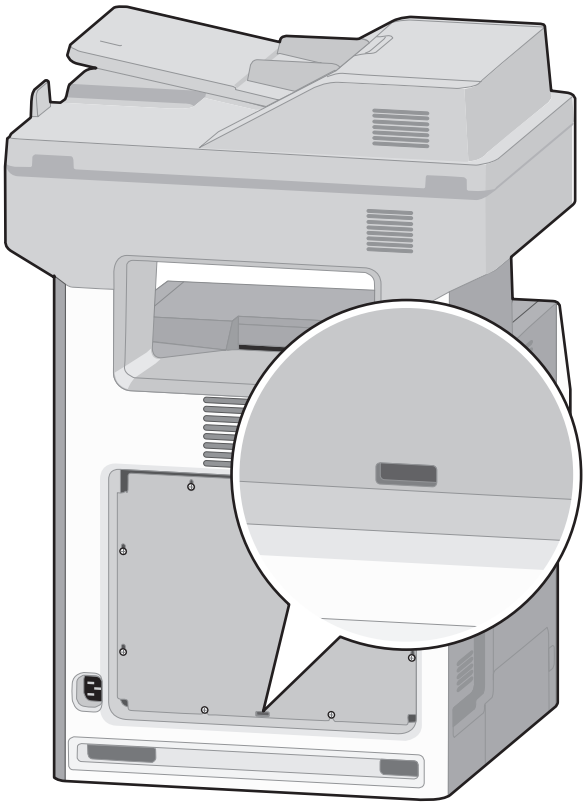
Para devolver los cartuchos de Lexmark para su reutilización o reciclaje, siga las instrucciones que vienen con su impresora o con el cartucho y utilice la etiqueta de envío prepago. También puede hacer lo siguiente:

1. Vaya a **www.lexmark.com/recycle**.
2. Desde la sección Cartuchos de tóner, seleccione su país o región.
3. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del ordenador.

Asegurar la impresora

Bloqueo de la placa del sistema

Para limitar el acceso a la placa del sistema, conecte un candado de seguridad a la impresora en la ubicación identificada en la ilustración. La impresora es compatible con la mayoría de candados de seguridad de portátiles.



Declaración de volatilidad

Su impresora contiene varios tipos de memoria capaces de almacenar configuración de red y dispositivos, así como datos de usuario.

Tipos de memoria	Descripción
Memoria volátil	Su impresora utiliza la *memoria de acceso aleatorio* (RAM) para almacenar temporalmente los datos de usuario durante los trabajos sencillos de copia y de impresión.
Memoria no volátil	Su impresora utiliza dos tipos de memoria no volátil: EEPROM y NAND (memoria flash). Los dos tipos se utilizan para almacenar el sistema operativo, los valores del dispositivo, la información de la red, los valores del escáner y del marcador así como las soluciones integradas.
Memoria de disco duro	Algunas impresoras tienen instaladas un disco duro. El disco duro de la impresora está diseñado para funcionar con dispositivos específicos. Esto permite que el dispositivo conserve datos de usuarios almacenados de trabajos complejos de digitalización, impresión, copia y fax, así como datos de formato y fuente.

Borre el contenido de cualquier memoria de impresora instalada si se dan las siguientes circunstancias:

- La impresora no está disponible.
- Se va a sustituir el disco duro de la impresora.
- Se va a trasladar la impresora a un departamento o ubicación diferente.
- La impresora va a ser reparada por una persona ajena a la organización.
- Se va a retirar la impresora de las instalaciones para repararla.
- La impresora se vende a otra empresa.

Eliminación de un disco duro de la impresora

Nota: Algunas modelos de impresoras puede que no tengan un disco duro instalado.

En los entornos de alta seguridad, puede ser necesario tomar medidas adicionales para asegurar que no se pueda acceder a los datos confidenciales almacenados en el disco duro de la impresora cuando esta (o el disco duro) no se encuentre en las instalaciones.

- **Borrado mediante campo magnético**: proporciona al disco duro un campo magnético que borra los datos almacenados
- **Aplastamiento**: comprime físicamente el disco duro para romper los componentes y hacer que sean ilegibles.
- **Molido**: corta físicamente el disco duro en pequeños trozos metálicos.

Nota: La mayor parte de los datos se pueden eliminar de forma electrónica, el único modo para garantizar que todos los datos se hayan borrado completamente consiste en destruir físicamente cada disco duro en el que se hayan almacenado los datos.

Borrado de la memoria volátil

La memoria volátil (RAM) que está instalada en la impresora requiere una fuente de alimentación para conservar la información. Para borrar datos almacenados, solo tiene que apagar la impresora.

Borrado de la memoria no volátil

- **Valores individuales, valores de red y dispositivo, valores de seguridad y soluciones integradas**: seleccione **Limpiar todos los valores** en el menú Configuración para borrar información y valores.
- **Datos de fax**: seleccione **Limpiar todos los valores** en el menú Configuración para borrar los datos y valores de fax.

1. Apague la impresora.
2. Mantenga pulsados **2** y **6** mientras se enciende la impresora. Suelte los botones solo cuando aparezca la pantalla con la barra de progreso.

   La impresora realiza una secuencia de encendido y, a continuación, aparece el menú Configuración. Una vez que se haya encendido completamente la impresora, la pantalla táctil mostrará una lista de funciones, en lugar de los iconos estándar de la pantalla de inicio.
3. Toque **Limpiar todos los valores**.

   La impresora se reiniciará varias veces durante este proceso.

   Nota: La opción Limpiar todos los valores elimina los valores del dispositivo, las soluciones, los trabajos, los fax y las contraseñas de la memoria de la impresora.
4. Toque **Atrás** >**Salir del menú Configurar**.

La impresora se reiniciará y volverá al modo de funcionamiento normal.

Borrado de la memoria del disco duro de la impresora

Notas:

- Algunos modelos de impresoras puede que no tengan un disco duro instalado.
- La configuración de Borrar archivos de datos temporales en los menús de la impresora permite eliminar los residuos del material confidencial que se originan a la hora de digitalizar, imprimir, copiar y enviar y recibir por fax, con solo sobrescribir de forma segura archivos que se han seleccionado para ser eliminados.

Utilización del panel de control de la impresora

1. Apague la impresora.
2. Mantenga pulsados **2** y **6** mientras se enciende la impresora. Suelte los botones solo cuando aparezca la pantalla con la barra de progreso.

   La impresora realiza una secuencia de encendido y, a continuación, aparece el menú Configuración. Al encender la impresora del todo, aparece una lista de funciones en la pantalla de la impresora.
3. Pulse el botón de flecha hacia arriba o hacia abajo hasta que aparezca **`Limpiar disco`** y seleccione una de las opciones siguientes:
   - **Limpieza de disco (rápida)**: esta opción le permite sobrescribir el disco con todo ceros en un único pase.
   - **Limpieza de disco (segura)**: esta opción le permite sobrescribir el disco varias veces con un modelo aleatorio de bits, seguido de una verificación de las claves. Un proceso para sobrescribir de forma segura debe cumplir con el estándar DoD 5220.22-M (estándar del Departamento de Defensa de EE. UU.) sobre el borrado de datos seguro de un disco duro. La información altamente confidencial debe limpiarse usando este método.
4. Pulse el botón de flecha hacia arriba o hacia abajo hasta que aparezca **`Sí`** y proceda con la limpieza del disco.

   Notas:

   - Una barra de estado le indicará el progreso de la limpieza de disco.
   - La limpieza del disco puede tardar de varios minutos a más de una hora. Durante este tiempo, la impresora no podrá realizar otras tareas.
5. Navegue a:

   Atrás >**Salir del menú Configurar**

La impresora se reiniciará y volverá al modo de funcionamiento normal.

Configuración de la codificación del disco duro de la impresora

Active la codificación del disco duro para prevenir la pérdida de datos importantes en caso de robo de la impresora o del disco duro.

Nota: Algunos modelos de impresoras puede que no tengan un disco duro instalado.

Mediante Embedded Web Server

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores** >**Seguridad** >**Codificación de disco**.

Nota: Este elemento de menú solo aparece en el menú Seguridad si hay instalado un disco duro formateado y no defectuoso.

3 En el menú Codificación de disco, seleccione **Activar**.

Notas:

- Si activa la codificación de disco, se borrará el contenido del disco duro de la impresora.
- La codificación del disco puede tardar de varios minutos a más de una hora. Durante este tiempo, la impresora no podrá realizar otras tareas.

4 Haga clic en **Enviar**.

Utilización del panel de control de la impresora

1 Apague la impresora.

2 Mantenga pulsados **2** y **6** mientras se enciende la impresora. Suelte los botones solo cuando aparezca la pantalla con la barra de progreso.

La impresora realiza una secuencia de encendido y, a continuación, aparece el menú Configuración. Una vez se haya encendido completamente la impresora, la pantalla táctil mostrará una lista de funciones, en lugar de los iconos estándar de la pantalla de inicio como Copiar o Fax.

3 Toque **Codificación de disco** >**Activar**.

Nota: Si activa la codificación de disco, se borrarán los contenidos del disco duro de la impresora.

4 Toque **Sí** para comenzar la limpieza de disco.

Notas:

- No desconecte la impresora durante el proceso de codificación. Si lo hace, se podrían perder datos.
- La codificación del disco puede tardar de varios minutos a más de una hora. Durante este tiempo, la impresora no podrá realizar otras tareas.
- Una barra de estado le indicará el progreso de la limpieza de disco. Una vez se haya codificado el disco, la impresora volverá a la pantalla Activar/desactivar.

5 Toque **Atrás** >**Salir del menú Configurar**.

La impresora se reiniciará y volverá al modo de funcionamiento normal.

Búsqueda de información de seguridad de la impresora

En los entornos de alta seguridad, puede ser necesario tomar medidas adicionales para asegurar que personas no autorizadas no puedan acceder a los datos confidenciales almacenados en el disco duro de la impresora. Para obtener más información, visite el **sitio web de seguridad de Lexmark**.

Podrá consultar también *Embedded Web Server — Seguridad: Guía del administrador* para obtener información adicional:

1. Vaya a **www.lexmark.com** y navegue hasta **Asistencia y Descargas** > y seleccione su impresora.
2. Haga clic en la ficha **Manuales** y, a continuación, seleccione *Embedded Web Server — Seguridad: Guía del administrador*.

Mantenimiento de la impresora

Limpieza de las piezas de la impresora

Limpieza de la parte interior de la impresora

Nota: Es posible que tenga que realizar esta tarea cada par de meses.

Advertencia—Posibles daños: Cualquier daño de la impresora ocasionado por su manipulación inadecuada queda fuera de la cobertura de garantía de la impresora.

1. Asegúrese de que la impresora esté apagada y desconectada de la toma mural.

   PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Para evitar el riesgo de descarga eléctrica al limpiar el interior de la impresora, desconecte el cable de alimentación de la toma mural y desconecte todos los cables de la impresora antes de realizar la operación.

2. Elimine el papel de la bandeja estándar y del alimentador multiuso.
3. Retire las pelusas, el polvo y los trozos de papel que se encuentren alrededor y dentro de la impresora con un cepillo suave y una aspiradora.
4. Utilice un paño seco para eliminar las partículas de tóner sueltas.

Advertencia—Posibles daños: Para evitar la sobreexposición de las unidades del fotoconductor y de imagen, no deje la puerta abierta más de 10 minutos.

Limpieza del exterior de la impresora

1. Asegúrese de que la impresora está apagada y desenchufada.

   PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Para evitar el riesgo de shock eléctrico al limpiar el exterior de la impresora, desconecte el cable de electricidad del enchufe de la pared y desconecte todos los cables de la impresora antes de continuar.

2. Retire todo el papel de la impresora.
3. Humedezca con agua un paño limpio y sin pelusa.

   Advertencia—Posibles daños: No utilice limpiadores o detergentes domésticos, ya que pueden deteriorar el acabado de la impresora.

4. Limpie sólo el exterior de la impresora.

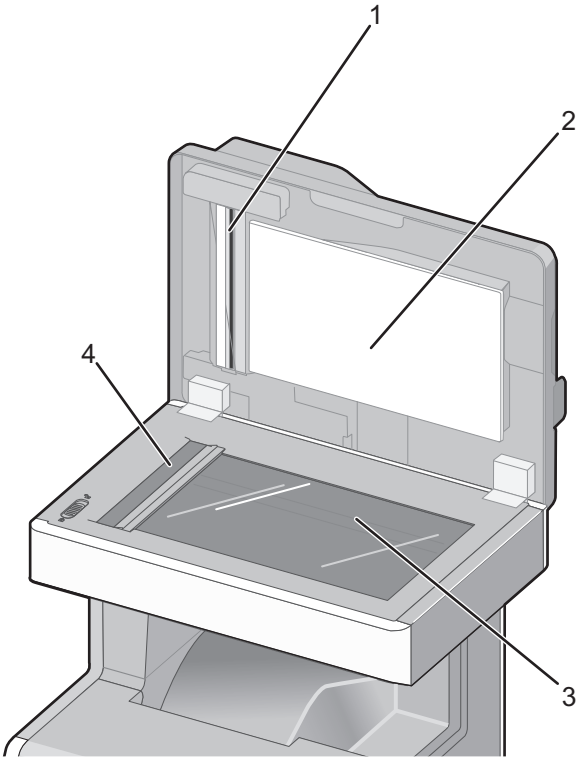
   Advertencia—Posibles daños: El uso de un paño humedecido para limpiar el interior puede dañar la impresora.

5. Asegúrese de que todas las partes de la impresora están secas antes de iniciar un nuevo trabajo de impresión.

Limpieza del cristal del escáner

Asegúrese de limpiar el cristal ADF. Una mota de polvo diminuta sobre el cristal ADF puede provocar la aparición de una raya que recorra toda la longitud de la página digitalizada.

1. Humedezca ligeramente un trapo suave que no suelte pelusas o utilice una toallita de papel humedecida.
2. Abra la cubierta del escáner.



1	Parte inferior blanca de la cubierta del ADF
2	Parte inferior blanca de la cubierta del escáner
3	Cristal del escáner
4	Cristal del ADF

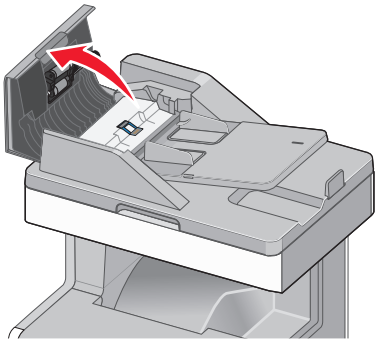
3. Limpie las áreas que se muestran y deje que se sequen.
4. Cierre la cubierta del escáner.

Limpiar las piezas del alimentador automático de documentos (ADF)

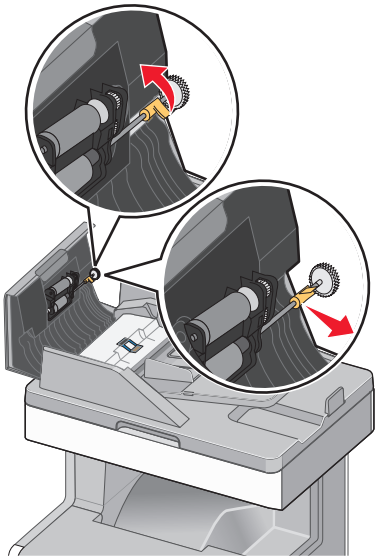
Acostúmbrese a limpiar las piezas del ADF para mantenerlo con óptimo rendimiento de impresión. En caso de haber residuos en las piezas del ADF puede causar problemas en la calidad de impresión y mensajes de atasco de papel 290–294 falsos.

1. Apague la impresora.
2. Un paño suave, ligeramente humedecido con agua y que no suelte pelusas.

3 Abra la cubierta del ADF.

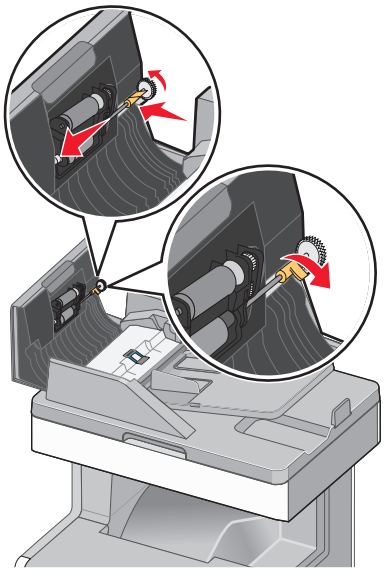


4 Extraiga el conjunto del rodillo de carga de papel.



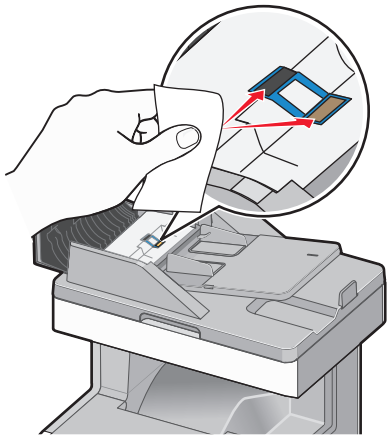
5 Limpie con el paño la superficie de los rodillos de carga de papel.

6 Sustituya el conjunto de rodillo de carga de papel.

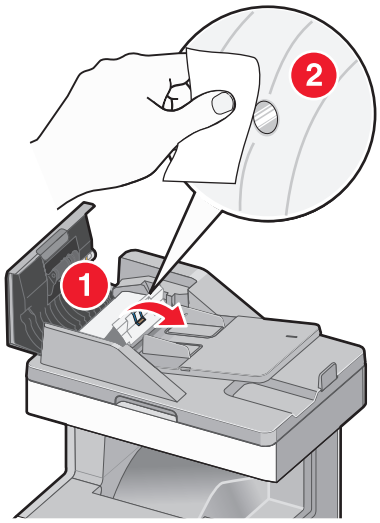


7 Limpie la superficie completa debajo de la cubierta del ADF, además de los dos pequeños rodillos blancos.

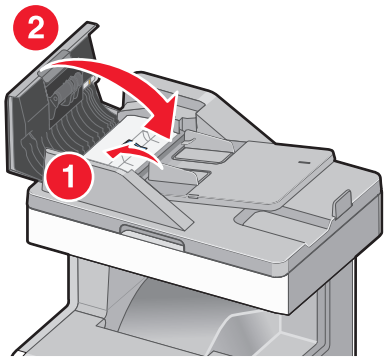
8 Limpie el panel de separación y, a continuación, limpie la almohadilla de carga.



9 Levante la solapa como se le muestra y limpie el sensor que tiene detrás.



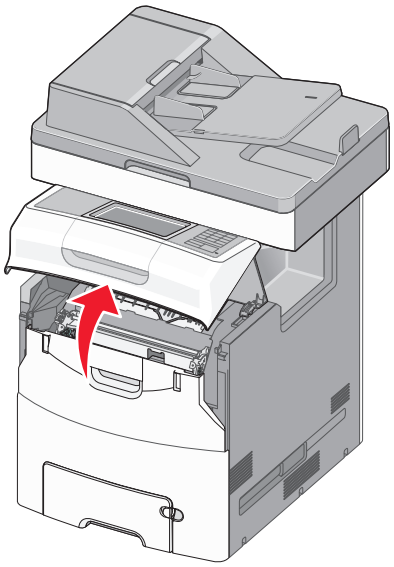
10 Cierre la solapa y, a continuación, cierre la cubierta del ADF.

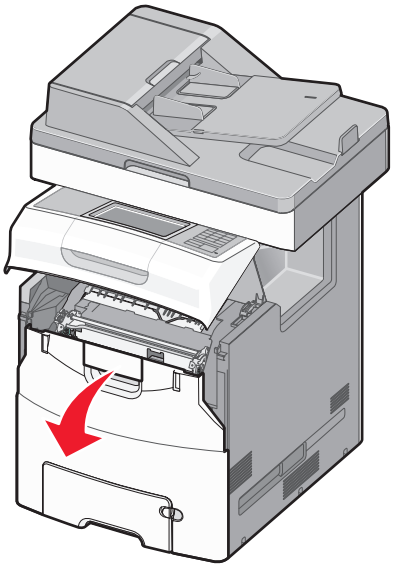


Limpieza de las lentes del cabezal de impresión

Limpie las lentes del cabezal de impresión si aparecen problemas de calidad de impresión.

1 Abra la cubierta de acceso superior y, a continuación, abra la puerta frontal.



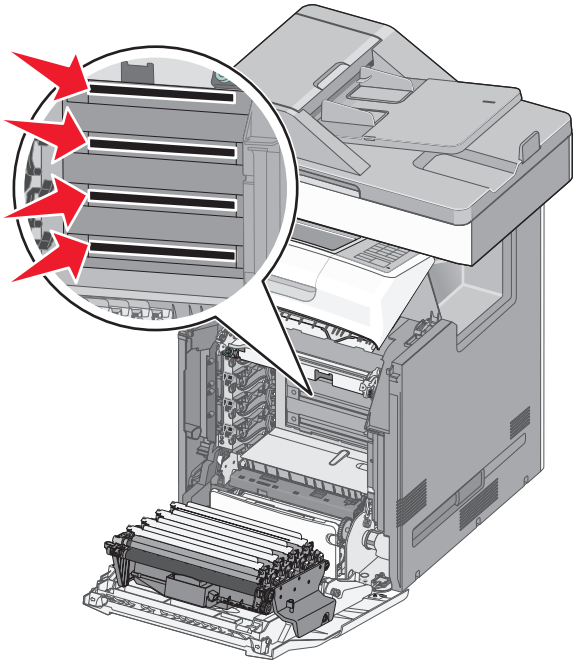


Advertencia—Posibles daños: Para evitar la sobreexposición de los fotoconductores, no deje la puerta frontal abierta más de 10 minutos.

2 Extraiga los cuatro cartuchos de tóner.

Nota: No extraiga los fotoconductores para llevar a cabo este proceso.

3 Busque las cuatro lentes del cabezal de impresión.

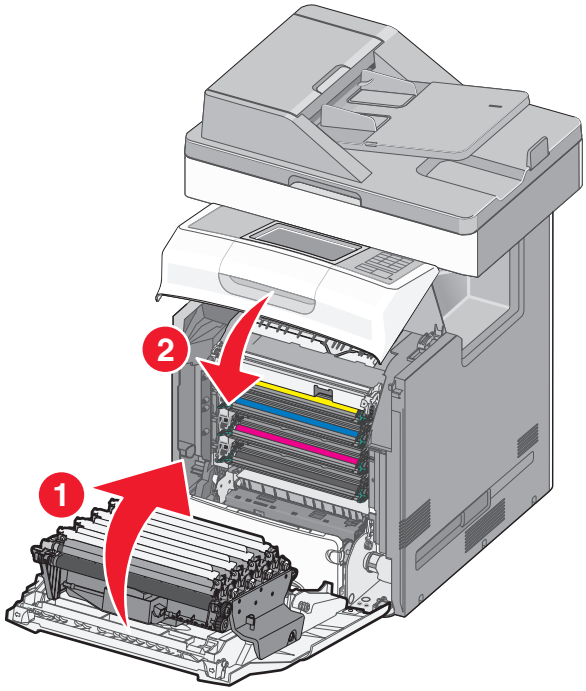


4 Limpie las lentes utilizando aire comprimido.

Advertencia—Posibles daños: No toque las lentes del cabezal de impresión. Si lo hace, podría dañarlas.

5 Vuelva a instalar los cartuchos de tóner.

6 Cierre la puerta de acceso frontal y, a continuación, la cubierta de acceso superior.



Comprobación del estado de suministros y piezas

Cuando se necesita un suministro de repuesto o mantenimiento, aparece un mensaje en la pantalla. Para obtener más información, consulte "Suministros, menú" en la página 135.

Comprobación del estado de piezas y suministros en el panel de control de la impresora

En la pantalla inicial, toque **Estado/Suministros** > **Ver suministros**.

Comprobación del estado de los componentes y consumibles desde Embedded Web Server

Nota: Asegúrese de que el equipo y la impresora están conectados a la misma red.

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Estado del dispositivo** >**Más detalles**.

Solicitud de suministros y piezas

Para realizar pedidos de suministros y piezas en Estados Unidos, póngase en contacto con Lexmark al teléfono 1-800-539-6275 para obtener información acerca de los distribuidores autorizados de suministros de Lexmark en su área. En los demás países o regiones, visite el sitio Web de Lexmark en **www.lexmark.com** o póngase en contacto con el establecimiento donde adquirió la impresora.

Notas:

- Cada indicador muestra una estimación de la duración restante del consumible o pieza. Para obtener más información, consulte "Suministros, menú" en la página 135.
- las estimaciones de duración de todos los suministros de la impresora se realizan en base a la impresión en papel normal de tamaño Carta o A4.
- La impresora está diseñada para enviar el mensaje "Bajo" cuando es necesario adquirir un consumible de sustitución y, posteriormente, el mensaje "Sustituir" cuando se debe instalar el nuevo consumible, a excepción del contenedor de tóner de desecho.
- La impresora muestra el mensaje "Casi lleno" cuando es necesario adquirir un nuevo contenedor de tóner de desecho.
- Los componentes de sustitución del ADF solo envían el mensaje "Reemplazar" (replace) cuando alcanzan el fin de su vida útil.

Solicitud de un cartucho de tóner

Cuando aparezca un mensaje en la pantalla de la impresora que indique que es necesario reemplazar el cartucho de tóner, realice un pedido de un cartucho de tóner nuevo inmediatamente.

Para obtener información sobre la sustitución de un cartucho de tóner, consulte la hoja de instrucciones que se suministra con el consumible.

El rendimiento estimado del cartucho se basa en el estándar ISO/IEC 19798 (con una cobertura aproximada del 5 % por color). Una cobertura de impresión extremadamente baja (inferior al 1,25 % por color) durante períodos prolongados puede afectar negativamente el rendimiento del color y provocar que fallen piezas del cartucho antes de que se agote el tóner.

Nombre de la pieza	Cartucho del programa de devolución de Lexmark	Cartucho convencional
Cartucho de tóner negro de alto rendimiento	X746H1KG	X746H2KG
Cartucho de tóner amarillo Cartucho de tóner amarillo de alto rendimiento*	X746A1YG X748H1YG	X746A2YG X748H2YG
Cartucho de tóner magenta Cartucho de tóner magenta de alto rendimiento*	X746A1MG X748H1MG	X746A2MG X748H2MG
Cartucho de tóner cian Cartucho de tóner cian de alto rendimiento*	X746A1CG X748H1CG	X746A2CG X748H2CG
* Estos cartuchos de tóner son solo compatibles con los modelos de impresora X748x.		

Realización de pedido de un fusor o un módulo de transferencia

Se muestra un mensaje en la pantalla de la impresora cuando es necesario reemplazar un fusor o un módulo de transferencia

Para obtener información sobre la sustitución del fusor o el módulo de transferencia, consulte la hoja de instrucciones que se suministra con el consumible.

Nombre de la pieza	Número de referencia
Fusor	40X8112 (100 V) 40X8110 (115 V) 40X8111 (230 V)
Módulo de transferencia	40X8307

Realización de pedido de un contenedor de tóner de desecho

Se muestra un mensaje en la pantalla de la impresora cuando es necesario reemplazar el contenedor de tóner de desecho

Para obtener información sobre la sustitución del contenedor de tóner de desecho, consulte la hoja de instrucciones que se suministra con el consumible.

Nota: No se recomienda reutilizar el contenedor de tóner de desecho.

Nombre de la pieza	Número de referencia
Contenedor de tóner de desecho	C734X77G

Realización de pedidos de piezas de recambio del alimentador automático de documentos

Solicite piezas de repuesto del ADF si al cargar el papel a través del alimentador, las hojas se cargan de dos en dos o tiene problemas con el alimentador de documentos automático.

Para obtener información sobre las piezas del ADF, consulte las hojas de instrucciones que se suministran con las piezas.

Nombre de la pieza	Número de referencia
Palanca del ADF	40X5188
Separador	40X5187
ADF, almohadilla de carga	40X5189

Realización del pedido de un fotoconductor

Se mostrará un mensaje en la pantalla de la impresora cuando sea necesario reemplazar un fotoconductor

Para obtener información sobre la sustitución de un fotoconductor, consulte la hoja de instrucciones que se suministra con el consumible.

Nombre de la pieza	Número de referencia
Fotoconductor	C734X20G
Fotoconductor, paquete de varios	C734X24G

Notas:

- Los cuatro fotoconductores deben sustituirse al mismo tiempo.

- Restablezca el contador de mantenimiento a cero después de instalar cuatro fotoconductores nuevos.

Utilice componentes y consumibles originales de Lexmark

Las impresoras, los componentes y los consumibles Lexmark están diseñados para rendir de forma conjunta a fin de proporcionar una calidad de impresión superior. Se recomienda que utilice solo componentes y consumibles originales de Lexmark para ayudar a prolongar la vida de su producto.

La garantía de Lexmark no cubre los daños causados por componentes y consumibles que no sean de Lexmark.

Almacenamiento de suministros

Guarde los suministros de la impresora en un lugar fresco y limpio. Almacene los suministros hacia arriba en sus embalajes originales hasta su utilización.

No exponga los suministros a:

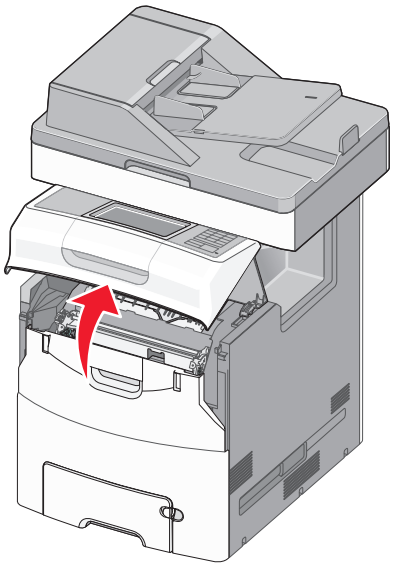
- Luz directa del sol
- Temperaturas superiores a 35 °C (95 °F)
- Alta humedad por encima del 80%
- Aire salado
- Gases corrosivos
- Mucho polvo

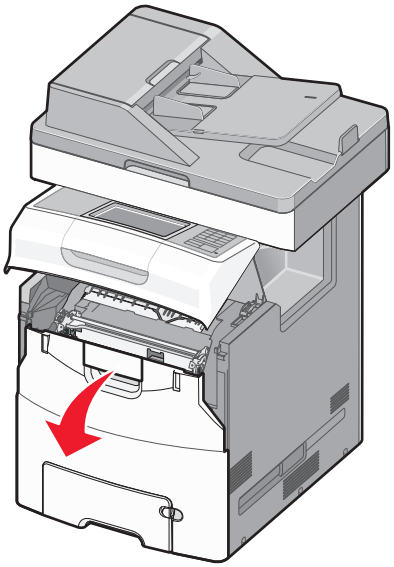
Sustitución de suministros y piezas

Sustitución de un cartucho de tóner

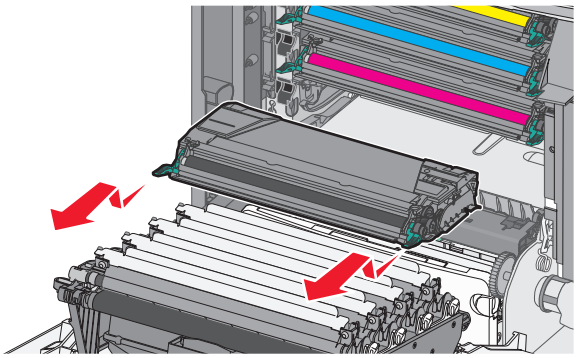
1 Abra la cubierta de acceso superior de la impresora y, a continuación, abra la puerta frontal.

Advertencia—Posibles daños: Para evitar la sobreexposición de los fotoconductores, no deje la puerta frontal abierta más de 10 minutos.





2 Tire hacia arriba y hacia fuera de las lengüetas verdes del cartucho especificado para extraerlo de la impresora.

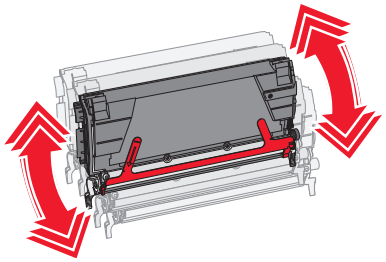


3 Desembale el cartucho de tóner de sustitución.

4 Introduzca el antiguo cartucho en la bolsa de reciclaje.

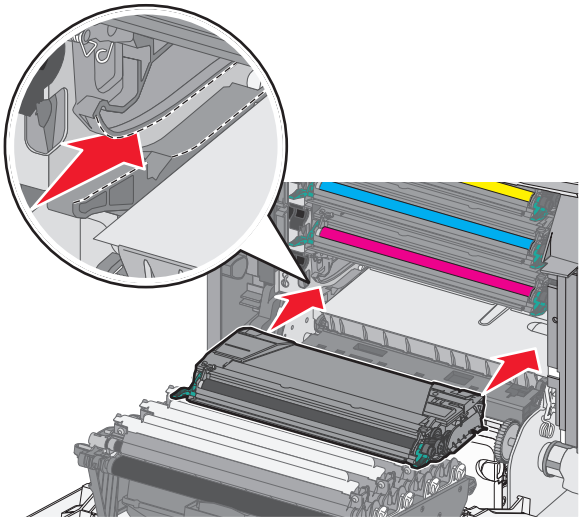
5 Introduzca la bolsa en la caja que ha utilizado para la pieza de repuesto.

6 Agite el cartucho de sustitución hacia delante y hacia atrás y de un lado a otro para redistribuir el tóner.

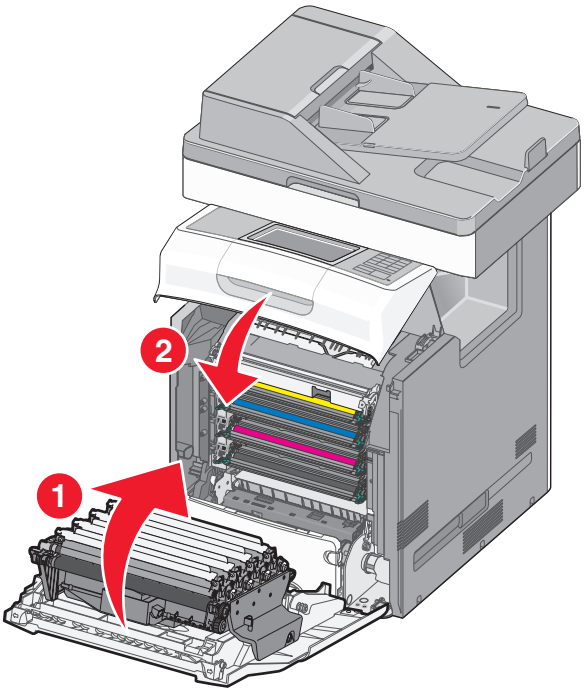


7 Retire la tira de embalaje roja del cartucho.

8 Inserte el cartucho en la impresora.



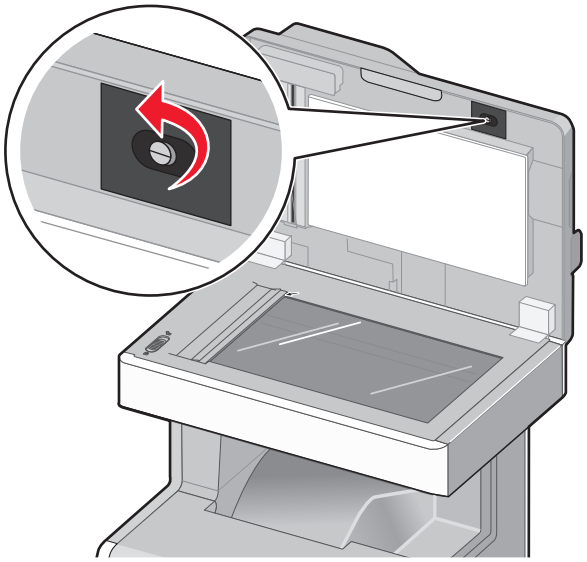
9 Cierre la puerta de acceso frontal y, a continuación, la cubierta de acceso superior de la impresora.

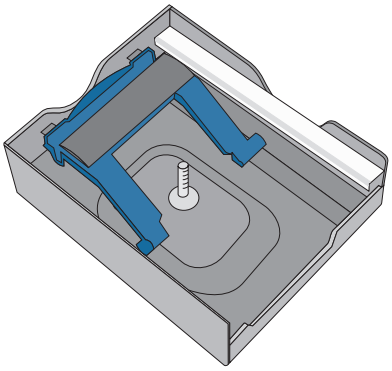


Nota: Cuando la impresión se atenúe, solicite un cartucho de tóner nuevo inmediatamente. Un mensaje en la pantalla de la impresora especifica qué cartucho de color hay que reemplazar. Puede intentar alargar la vida de los cartuchos extrayéndolos de la impresora y agitándolos para volver a distribuir el tóner.

Sustituir las piezas del alimentador automático de documentos (ADF)

Nota: La impresora viene con un panel separador y con un filtro de aire de repuesto, situados debajo del escáner. Para acceder a las piezas de repuesto, quite el tornillo.

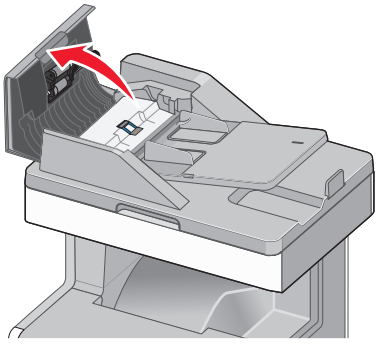




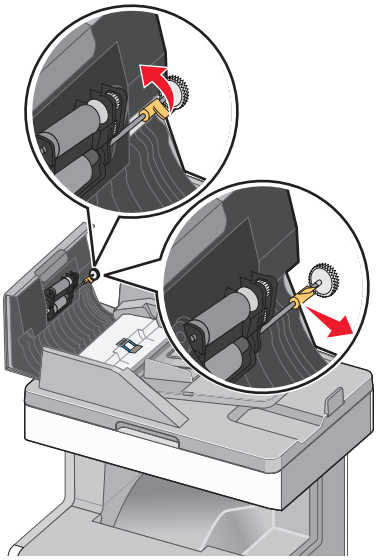
Nota: Se le recomienda que mantenga limpias tanto las piezas del ADF como el área en el que esté situado.

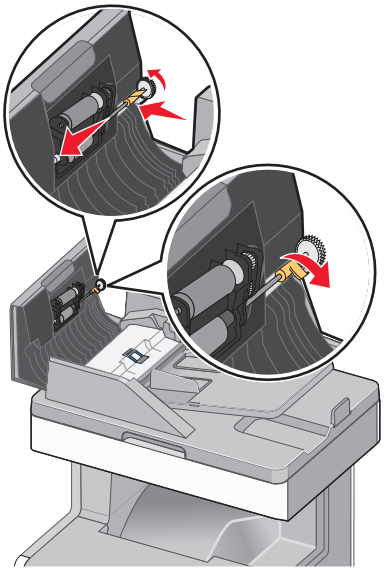
Sustituya el conjunto del rodillo de carga de papel

1 Desconecte la impresora y, a continuación, abra la cubierta del ADF.

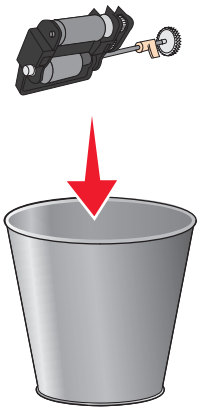


2 Sustituya el conjunto del rodillo de carga de papel, como se le muestra.



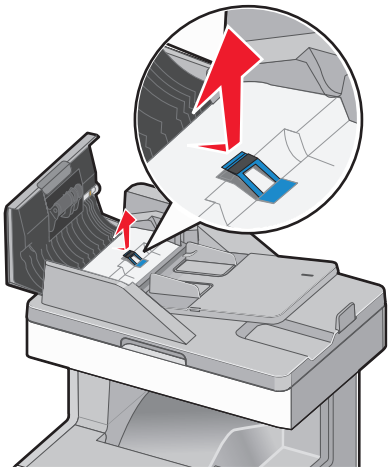


3 Deshágase del antiguo conjunto del rodillo de carga de papel.

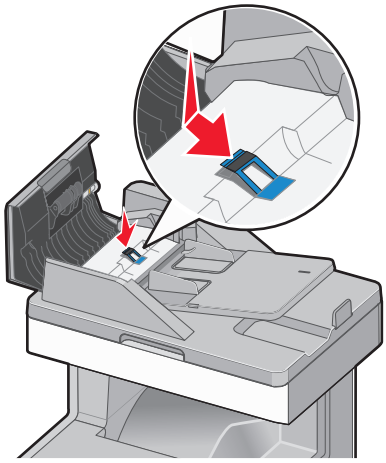


Sustituya el panel separador

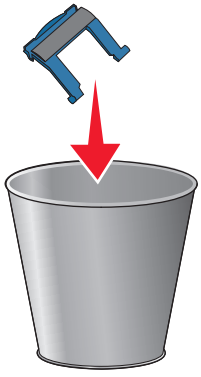
1 Con la cubierta del ADF aún abierta, tire hacia arriba del panel separador para extraerlo.



2 Sustituya el panel separador.

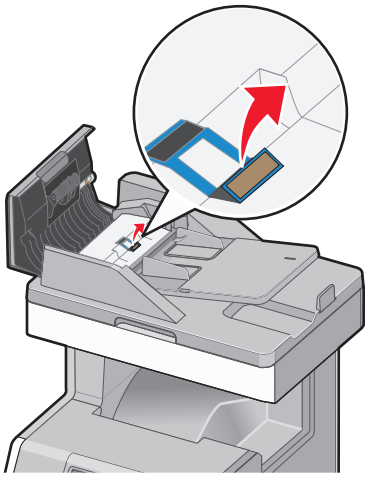


3 Deshágase del antiguo panel separador.

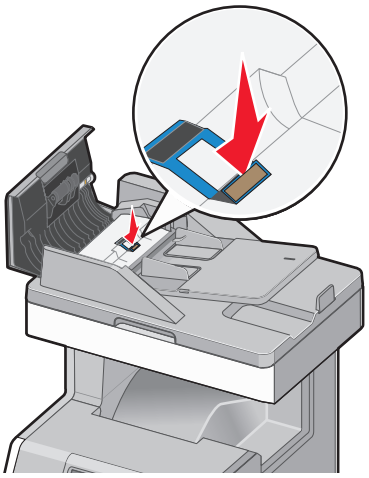


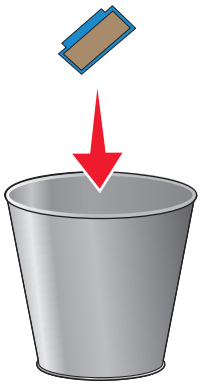
Sustituya la almohadilla de carga

1 Con la cubierta del ADF aún abierta, tire hacia arriba de la almohadilla de carga para extraerla.

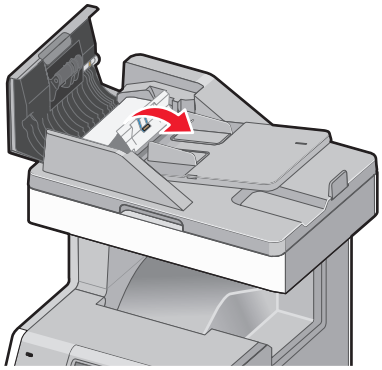


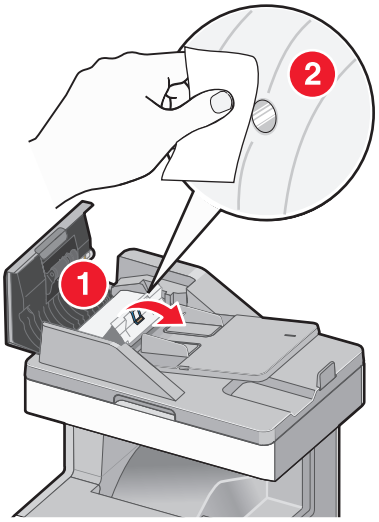
2 Sustituya la almohadilla de carga antigua por la nueva y, a continuación, deseche la almohadilla antigua.



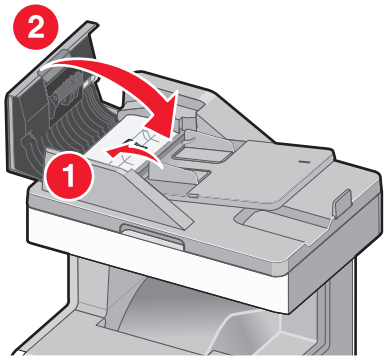


3 Abra la solapa para tener acceso a las lentes del sensor que se encuentran debajo y límpielas.



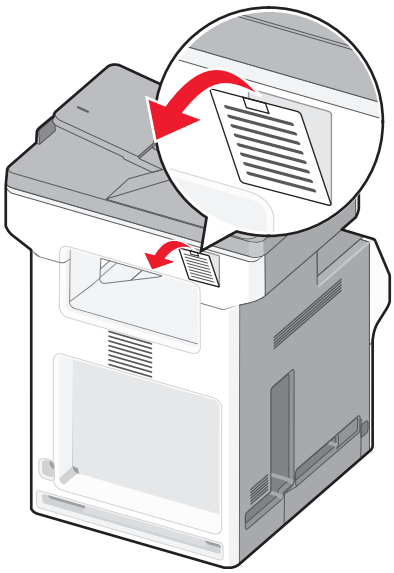


4 Cierre la solapa y la cubierta del ADF.

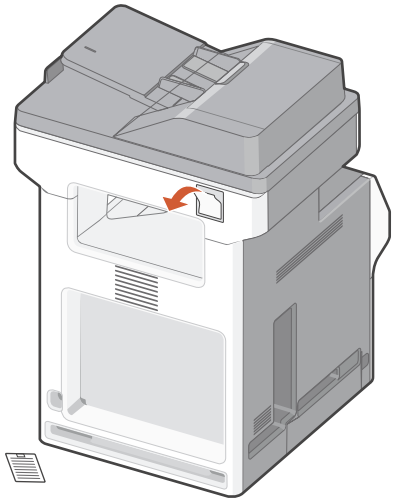


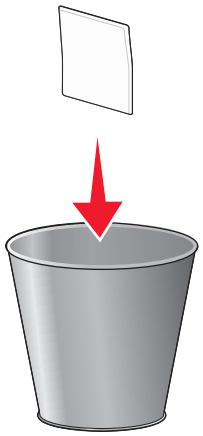
Sustituya el filtro de aire

1 Sitúe el filtro de aire en la parte trasera de la impresora y, a continuación, extraiga la cubierta.

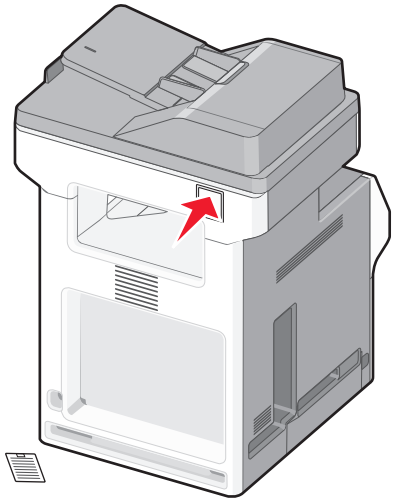


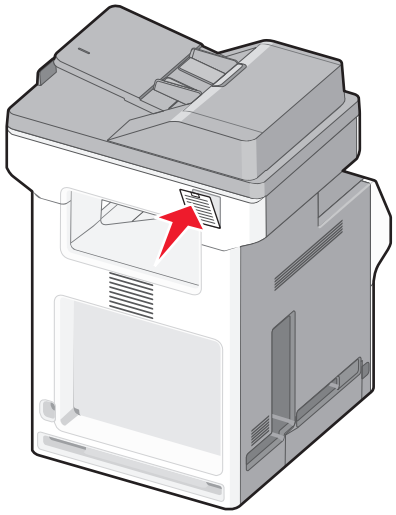
2 Extraiga el filtro de aire antiguo y deséchelo.





3 Sustituya el filtro de aire y, a continuación, sustituya la cubierta.



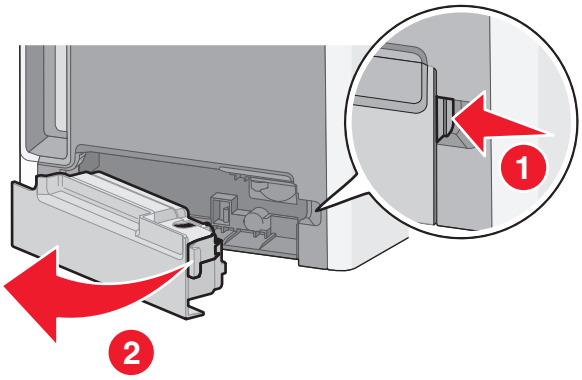


4 Encienda la impresora.

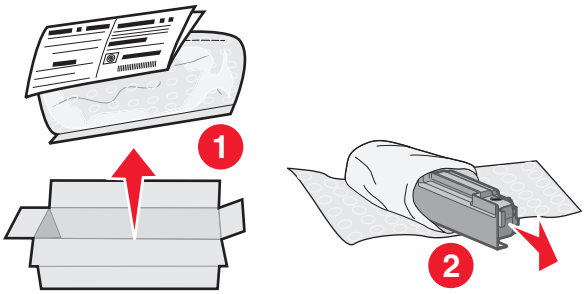
Sustitución del contenedor de tóner de desecho

1 Localice el botón de liberación del contenedor de tóner de desecho en el lado izquierdo de la impresora.

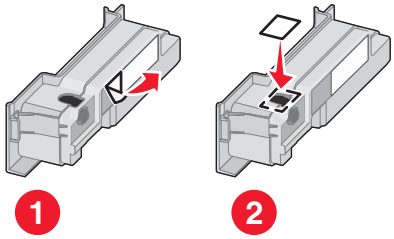
2 Presione el botón de liberación hacia la izquierda y, a continuación, tire del contenedor de tóner de desecho para extraerlo de la impresora.



3 Extraiga el contenedor de tóner de desecho de repuesto.

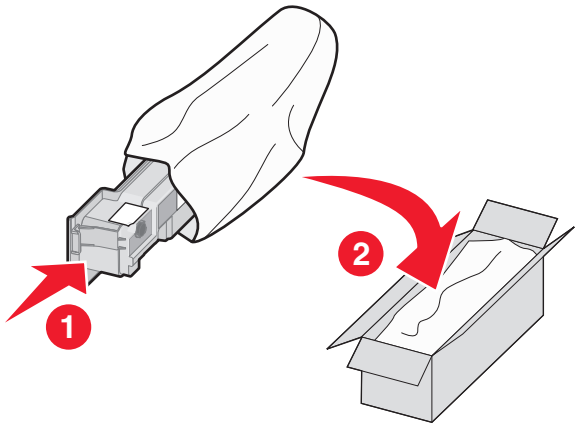


4 Despegue el sello del lateral del contenedor de tóner de desecho como se indica y, a continuación, colóquelo sobre el orificio para sellar el contenedor de tóner de desecho.

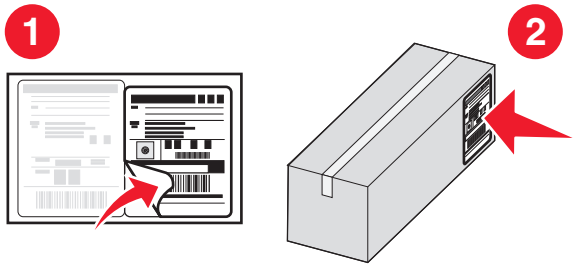


5 Introduzca el contenedor de tóner de desecho precintado en la bolsa de reciclaje.

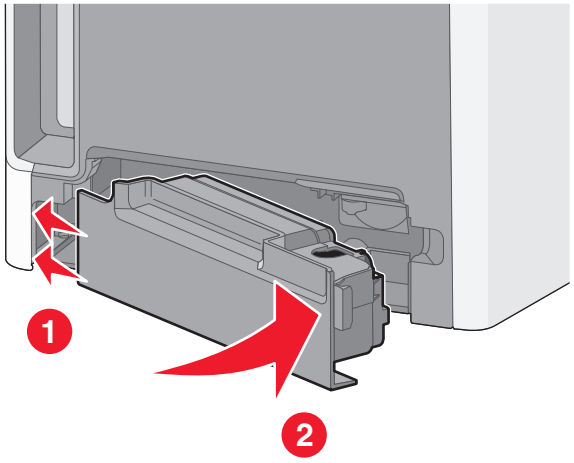
6 Introduzca la bolsa en la caja que ha utilizado para la pieza de repuesto.



7 Despegue la etiqueta de reciclaje y péguela en la caja de embalaje.

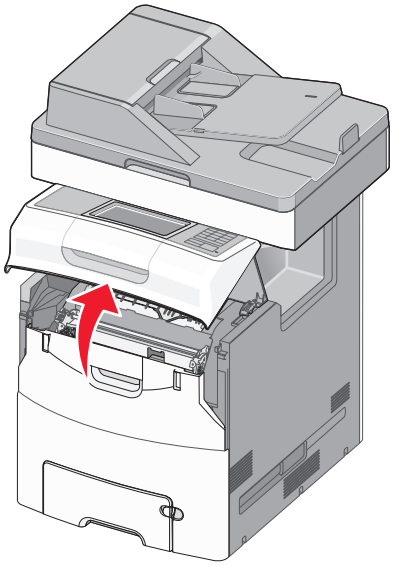


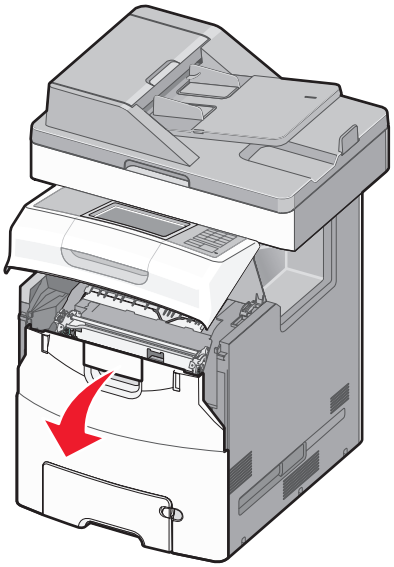
8 Introduzca el contenedor de tóner de desecho nuevo en la impresora.



Sustitución de un fotoconductor

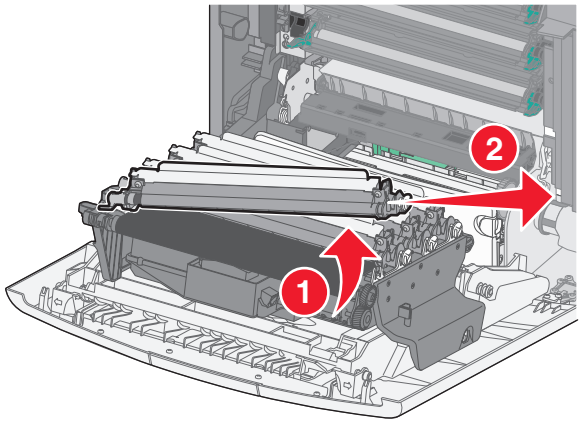
1 Abra la cubierta de acceso superior y, a continuación, abra la puerta frontal.



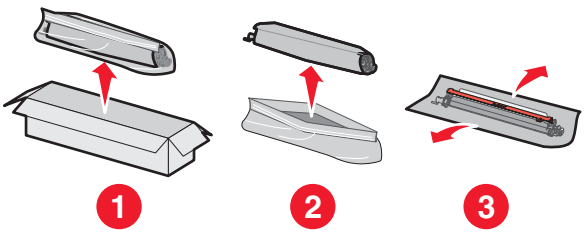


Advertencia—Posibles daños: Para evitar la sobreexposición de los fotoconductores, no deje la puerta frontal abierta más de 10 minutos.

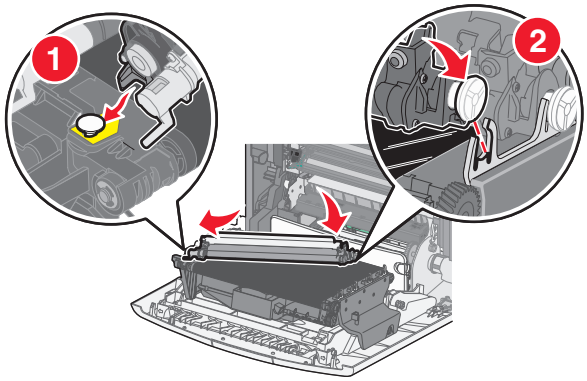
2 Levante el fotoconductor especificado y deslícelo hacia la derecha para extraerlo de la impresora.



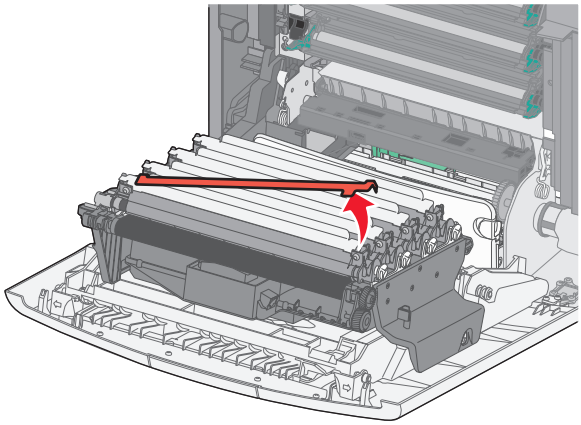
3 Desembale el fotoconductor de repuesto.



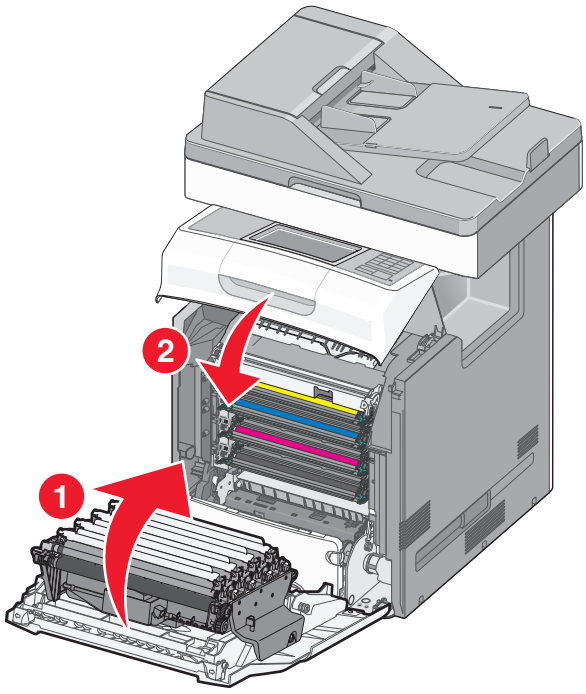
4 Alinee e inserte el extremo izquierdo del fotoconductor y, a continuación, presione el extremo derecho hasta que encaje.



5 Retire la tira de embalaje roja de la parte superior del fotoconductor.



6 Cierre la puerta de acceso frontal y, a continuación, la cubierta de acceso superior.



Restablecimiento del contador de mantenimiento

Se debe restablecer el contador de mantenimiento tras instalar los fotoconductores nuevos. Siga *uno* de estos dos procedimientos:

Cuando no aparece el mensaje "reemplazar" o "bajo"

Siga este procedimiento si al sustituir los fotoconductores no aparece el mensaje "reemplazar" o "bajo":

1. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

   >**Menú Consumibles** >**Reemplazar consumibles**.

2. Toque los botones correspondientes a los cuatro fotoconductores que ha reemplazado.
   - Todos
   - Fotoconductor cian
   - Fotoconductor magenta
   - Fotoconductor amarillo
   - Fotoconductor negro
3. Cuando aparezca **`fotoconductor [color] reemplazado`**, toque **Sí**.
4. Toque para volver a la pantalla de inicio.

Cuando aparece el mensaje "reemplazar" o "bajo"

Siga este procedimiento cuando sustituya los fotoconductores y continúe apareciendo **`84 Reemplazar fotoconductor [color]`**, **`84 fotoconductor [color] casi agotado`** o **`84 fotoconductor [color] bajo`**:

1. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

   Estado/Consumibles >**Consumible reemplazado**

2. Cuando aparezca **`Fotoconductor [color] reemplazado`**, toque **Sí.**

   Notas:

   - Para una calidad de impresión óptima, deben reemplazarse los cuatro fotoconductores al mismo tiempo.
   - El mensaje **`Listo`** aparece cuando se restablece el contador.

Traslado de la impresora

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: El peso de la impresora es superior a 18 kg y son necesarios dos o más empleados cualificados para levantarla de forma segura.

Antes de desplazar la impresora

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Antes de mover la impresora, siga estas instrucciones para evitar daños personales o en la impresora:

- Pulse el interruptor para apagar la impresora y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar.
- Desconecte todos los cables de la impresora antes de desplazarla.
- Use las agarraderas que están a ambos lados de la impresora y en la parte trasera para levantarla.
- No ponga los dedos bajo la impresora cuando la coloque.
- Antes de configurar la impresora, asegúrese de que está rodeada de una zona despejada.
- Levante la impresora del cajón opcional y ponga la impresora a un lado en lugar de intentar levantar ambos al mismo tiempo.

Utilice solo el cable de alimentación que se suministra junto con este producto o el repuesto autorizado por el fabricante.

Advertencia—Posibles daños: Cualquier daño de la impresora ocasionado por su desplazamiento inadecuado queda fuera de la cobertura de garantía de la impresora.

Desplazamiento de la impresora a otra ubicación

La impresora y los accesorios opcionales se pueden desplazar de forma segura a otra ubicación teniendo en cuenta las siguientes precauciones:

- Si se utiliza un carro para desplazar la impresora, éste debe tener una superficie que pueda abarcar toda el área de la impresora. Si se utiliza un carro para desplazar la impresora, éste debe tener una superficie que pueda abarcar todas las dimensiones del área de la impresora.
- Mantenga la impresora en posición vertical.
- Se deben evitar los movimientos bruscos.

Envío de la impresora

Al enviar la impresora, utilice el embalaje original o póngase en contacto con el punto de venta para obtener un kit de traslado.

Administración de la impresora

Búsqueda de información avanzada sobre la conexión de redes y el administrador

Este capítulo trata de las tareas básicas de soporte administrativo realizadas con Embedded Web Server. Si desea información sobre tareas de soporte del sistema más avanzadas, consulte la *Guía de conexión de redes* en el CD *Software y documentación* y la *Guía del administrador de Embedded Web Server* en el sitio web de Lexmark en **http://support.lexmark.com**.

Comprobación de la pantalla virtual

1. Abra el servidor Embedded Web Server asociado con la impresora.

   Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección del navegador web.

   Si no conoce la dirección IP de la impresora, puede:

   - Ver la dirección IP en el panel de control de la impresora en la sección TCP/IP en el menú Redes/Puertos.
   - Imprimir una página de configuración de red o las páginas de valores del menú y localizar la dirección IP en la sección TCP/IP.

2. Comprobar la pantalla virtual que aparece en la esquina superior izquierda de la pantalla.

   La pantalla virtual funciona como lo haría una pantalla real en un panel de control de impresora, mostrando los mensajes de ésta.

Ver informes

En el servidor Web incorporado puede ver algunos informes. Estos informes son útiles para evaluar el estado de la impresora, la red y los suministros.

Para ver informes de una impresora de red:

1. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

   Si no conoce la dirección IP de la impresora puede:

   - Ver la dirección IP en el panel de control de la impresora en la sección TCP/IP en el menú Redes/Puertos.
   - Imprimir una página de configuración de red en el menú ajuste de paginas y localice la dirección IP en la sección TCP/IP.

2. Pulse **Informes** y, a continuación, haga clic en el tipo de informe que desee ver.

Configuración de alertas de correo electrónico

Configure la impresora para enviar alertas de correo electrónico cuando los suministros empiecen a agotarse o cuando sea necesario cambiar papel, agregarlo o eliminar un atasco de papel.

1. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección del navegador web.

Si no conoce la dirección IP de la impresora, puede:

- Ver la dirección IP en el panel de control de la impresora en la sección TCP/IP en el menú Redes/Puertos.
- Imprimir una página de configuración de red o las páginas de valores del menú y localizar la dirección IP en la sección TCP/IP.

2 Haga clic en **Valores**.

3 En Otros valores, haga clic en **Configuración de la alerta de correo electrónico**.

4 Seleccione los elementos para notificación e introduzca las direcciones de correo electrónico.

5 Haga clic en **Enviar**.

Nota: Para obtener más información sobre la configuración del servidor de correo electrónico, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Eliminación de atascos

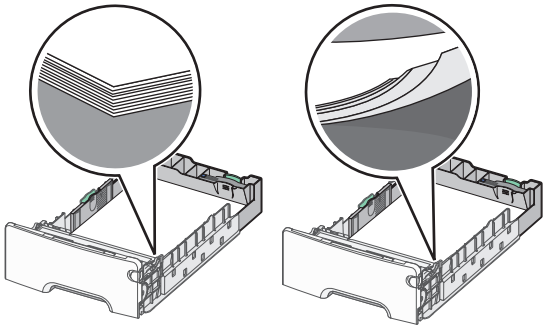
Si selecciona adecuadamente tanto el papel como el material especial y los carga correctamente, evitará la mayoría de los atascos de papel. Si se producen atascos, siga los pasos descritos en este capítulo.

Nota: La opción Recuperación atasco está definida en el valor Automático de forma predeterminada. La impresora vuelve a imprimir las páginas atascadas salvo que la memoria requerida para retenerlas sea necesaria para otras tareas de impresión.

Cómo evitar atascos

Cargue el papel correctamente

- Asegúrese de que el papel esté bien colocado en la bandeja.

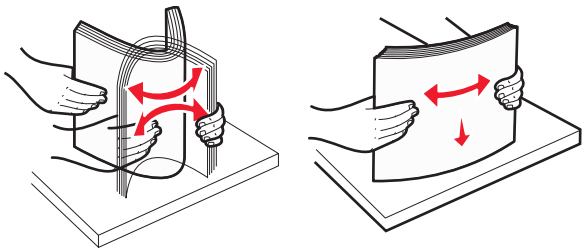


Carga de papel correcta Carga de papel incorrecta

- No extraiga las bandejas mientras se esté imprimiendo.
- No cargue las bandejas mientras se esté imprimiendo. Cargue la bandeja antes de imprimir, o espere a que se le indique que lo haga.
- No cargue demasiado papel. Asegúrese de que la pila no exceda el indicador de capacidad máxima de papel.
- Compruebe que las guías de la bandeja o el alimentador multiuso están colocados correctamente y no están demasiado ajustados al papel ni a los sobres.
- Introduzca la bandeja con firmeza después de cargar el papel.

Utilice papel recomendado

- Utilice sólo el papel o el material de impresión especial recomendado.
- No cargue papel arrugado, doblado, húmedo ni curvado.
- Flexione y alise el papel antes de cargarlo.



- No utilice papel cortado ni recortado manualmente.

- No mezcle tamaños, pesos ni tipos de papel en la misma pila.
- Compruebe que los tamaños y tipos de papel se han definido correctamente en los menús del panel de control de la impresora.
- Guarde el papel teniendo en cuenta las recomendaciones del fabricante.

Descripción de los números y las ubicaciones de los atascos

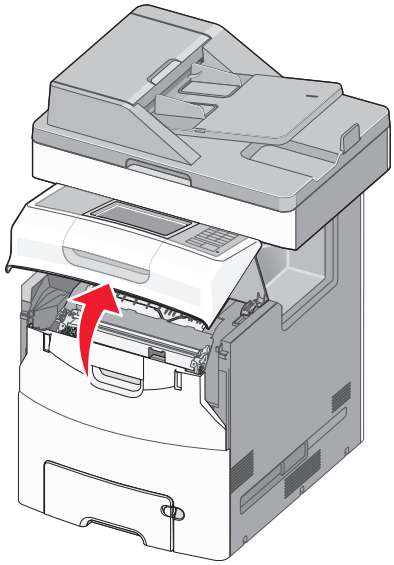
Cuando se produce un atasco, la pantalla de la impresora muestra un mensaje que indica la ubicación del atasco. Abra las puertas y las cubiertas, y extraiga las bandejas para acceder a las ubicaciones de los atascos. Para que no vuelva a salir el mensaje de atasco, debe extraer todos los papeles atascados de la trayectoria del papel.

Nombre de la zona	Números de los atascos	Qué hacer
Interior de la impresora	**200–201**	Abra la puerta frontal y, a continuación, extraiga el papel atascado de detrás de la zona del cartucho de tóner. Abra la puerta frontal y, a continuación, extraiga el papel atascado de debajo de las unidades fotoconductoras. Abra la puerta frontal y, a continuación, extraiga el papel atascado de debajo del fusor.
Interior de la impresora	**202–203**	Abra la puerta frontal y, a continuación, extraiga el papel atascado de la zona del fusor. Abra la cubierta de acceso superior y, a continuación, retire el papel atascado.
Interior de la impresora	**230**	Abra la puerta frontal y, a continuación, extraiga el papel atascado ubicado entre la puerta delantera y la Bandeja 1.
Bandeja de salida estándar	**202–203**	Retire todo el papel de la bandeja estándar de salida y, a continuación, el papel atascado.
Bandeja [x]	**24x**	Abra las bandejas y, a continuación, elimine los atascos.
Alimentador multiuso	**250**	Retire todo el papel del alimentador multiuso y, a continuación, el papel atascado.
Alimentador de documentos automático (ADF)	**29y.xx**	Abra la cubierta del alimentador automático de documentos y retire el papel atascado. Abra la cubierta dúplex y retire el papel atascado.
Cubierta del escáner		Abra la cubierta del escáner y extraiga los papeles que estén atascados.

200–201 atascos de papel

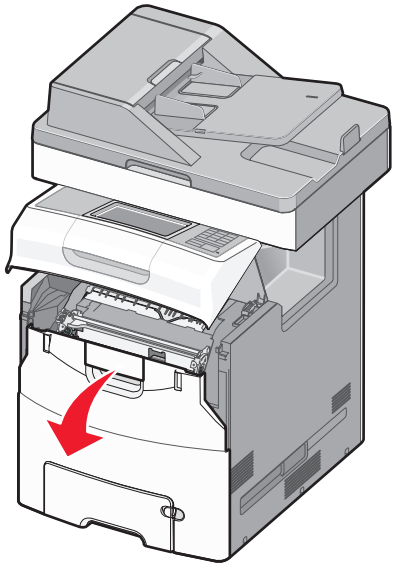
Atasco de papel bajo en el área del cartucho de tóner

1 Abra la cubierta de acceso superior de la impresora.



PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de lesión por contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.

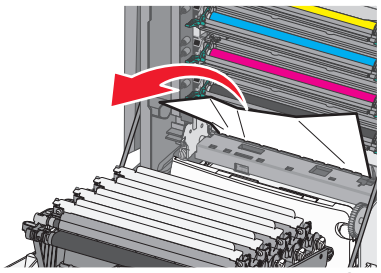
2 Abra la puerta frontal.



Advertencia—Posibles daños: Para evitar la sobreexposición de los fotoconductores, no deje la puerta frontal abierta más de 10 minutos.

3 Sujete el papel atascado firmemente por los lados y tire de él con cuidado hacia arriba y afuera para sacarlo de debajo del área del cartucho de tóner.

Nota: Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.



4 Cierre la puerta de acceso frontal y, a continuación, la cubierta de acceso superior.

5 En el panel de control de la impresora, toque **Atasco eliminado, continuar**.

Atasco de papel debajo de las unidades del fotoconductor

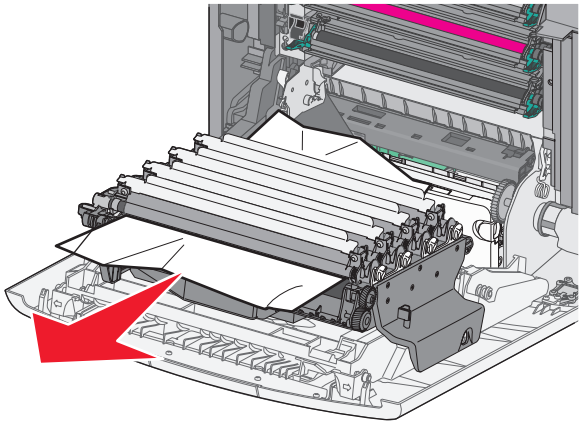
1 Abra la cubierta de acceso superior de la impresora.

PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de lesión por contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.

2 Abra la puerta frontal.

Advertencia—Posibles daños: Para evitar la sobreexposición de los fotoconductores, no deje la puerta frontal abierta más de 10 minutos.

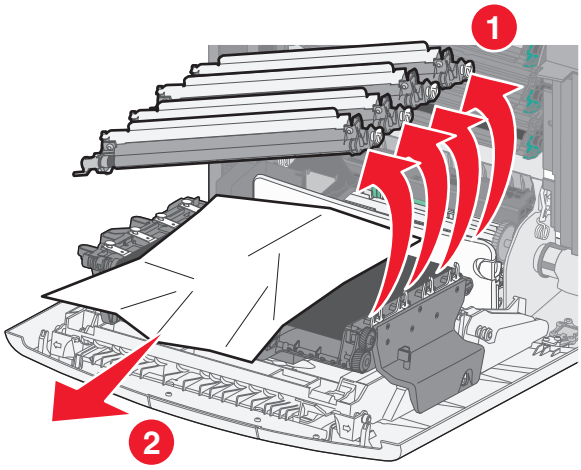
3 Si el papel está alojado debajo de las unidades del fotoconductor, sujete el papel atascado firmemente por los lados y tire de él con cuidado.



Nota: Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.

4 Si el papel atascado está alojado debajo de las unidades de fotoconductor demasiado cerca, extraiga las unidades de fotoconductor y colóquelas sobre una superficie plana.

Advertencia—Posibles daños: Tenga cuidado de no tocar el tambor fotoconductor. Si lo hace, puede afectar a la calidad de impresión de los futuros trabajos.



5 Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.

6 Vuelva a instalar la unidad del fotoconductor.

7 Cierre la puerta de acceso frontal y, a continuación, la cubierta de acceso superior de la impresora.

8 En el panel de control de la impresora, toque **Atasco eliminado, continuar**.

Atasco de papel en el área del fusor

1 Abra la cubierta de acceso superior de la impresora.

PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de lesión por contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.

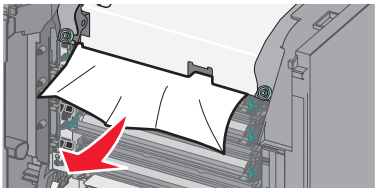
2 Abra la puerta frontal.

Advertencia—Posibles daños: Para evitar la sobreexposición de los fotoconductores, no deje la puerta frontal abierta más de 10 minutos.

3 Determine la ubicación del atasco de papel y elimínelo:

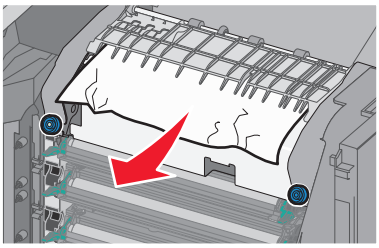
a Si el papel atascado está visible debajo del fusor, sujete el papel atascado firmemente por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.



b Si el papel atascado está visible en la guía superior del papel del conjunto del fusor, sujete el papel firmemente por los lados y tire de él con cuidado.

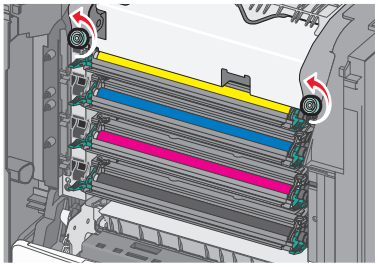
Nota: Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.



c Si el papel atascado no está visible, extraiga la unidad del fusor:

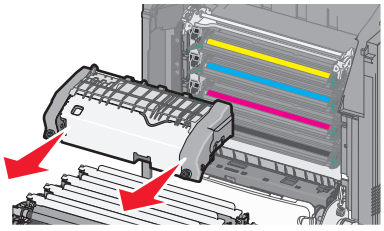
Advertencia—Posibles daños: No toque el rodillo del centro de la unidad del fusor. Si lo hace, puede dañar el fusor.

1 Gire los tornillos de la unidad del fusor hacia la izquierda para aflojarlos.

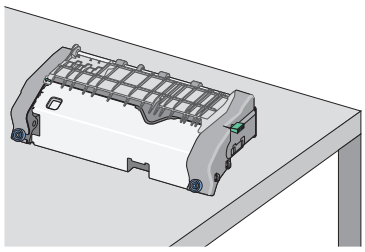


2 Utilice las agarraderas de ambos lados para levantar y extraer el fusor de la impresora.

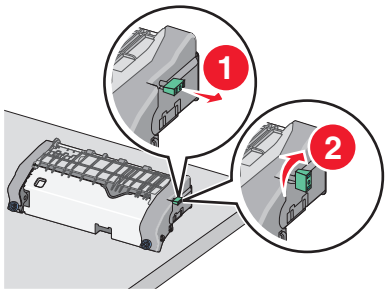
PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El fusor puede estar caliente. Para reducir el riesgo de lesión por contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.



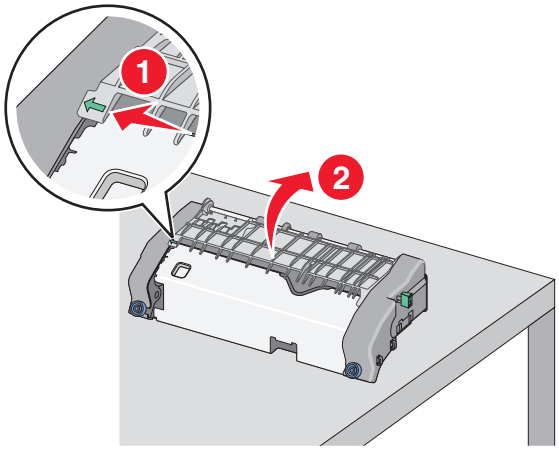
d Coloque el fusor en una superficie plana con los tornillos azules mirando hacia usted.



e Tire y gire el mando verde rectangular hacia la derecha, y desbloquee la guía superior del papel.

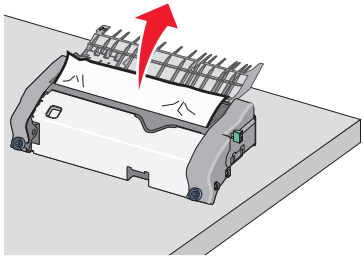


f Presione la pestaña de la flecha verde hacia la izquierda y levante la guía superior del papel.

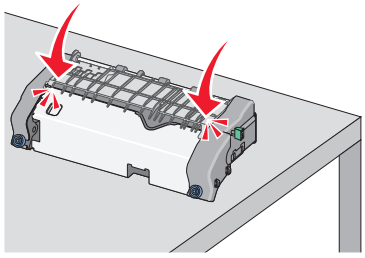


g Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

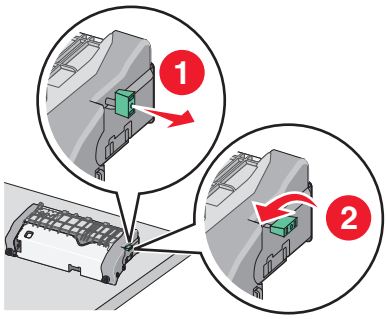
Nota: Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.



h Cierre la guía superior del papel. Asegúrese de que los dos lados de la guía del papel estén bien asentados.

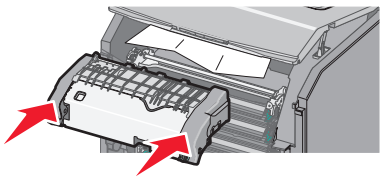


i Tire y gire el mando verde rectangular hacia la izquierda para asegurar firmemente la guía superior del papel.

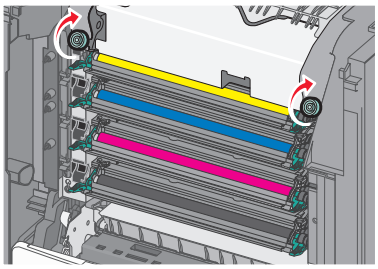


j Vuelva a instalar la unidad del fusor:

1 Alinee el fusor utilizando las agarraderas de ambos lados y vuelva a colocarla en la impresora.



2 Gire los tornillos a la derecha para fijar el fusor.



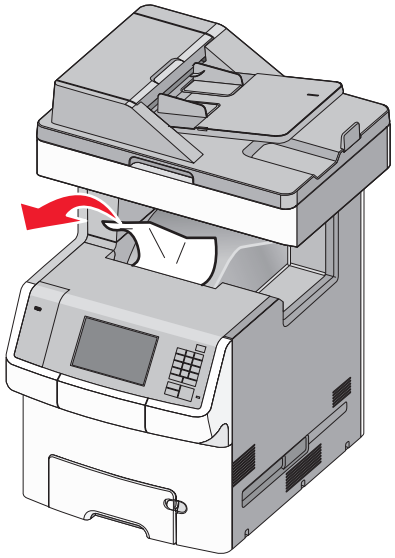
4 Cierre la puerta de acceso frontal y, a continuación, la cubierta de acceso superior.

5 En el panel de control de la impresora, toque **Atasco eliminado, continuar**.

202–203 atascos de papel

Si el papel atascado está visible en la bandeja estándar de salida, sujételo firmemente por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.



Atasco de papel en el área del fusor

1 Abra la cubierta de acceso superior de la impresora.

PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de lesión por contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.

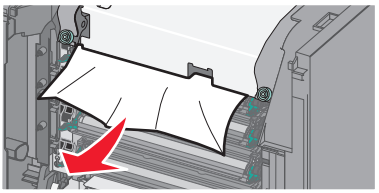
2 Abra la puerta frontal.

Advertencia—Posibles daños: Para evitar la sobreexposición de los fotoconductores, no deje la puerta frontal abierta más de 10 minutos.

3 Determine la ubicación del atasco de papel y elimínelo:

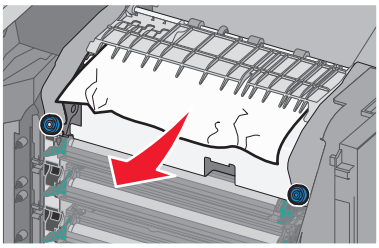
a Si el papel atascado está visible debajo del fusor, sujete el papel atascado firmemente por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.



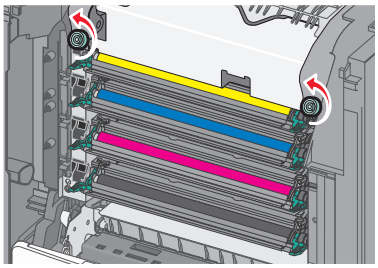
b Si el papel atascado está visible en la guía superior del papel del conjunto del fusor, sujete el papel firmemente por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.



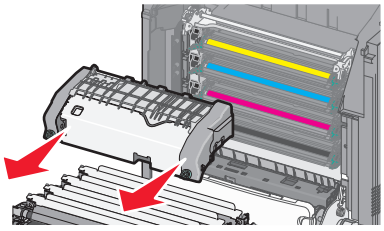
c Si el papel atascado no está visible, extraiga la unidad del fusor:

1 Gire los tornillos de la unidad del fusor hacia la izquierda para aflojarlos.

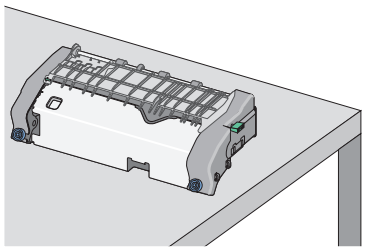


2 Utilice las agarraderas de ambos lados para levantar y extraer el fusor de la impresora.

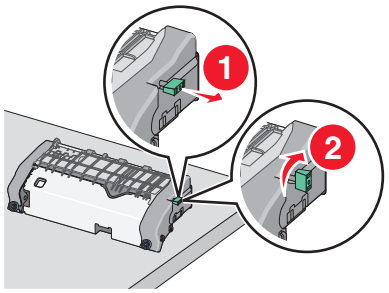
PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El fusor puede estar caliente. Para reducir el riesgo de lesión por contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.



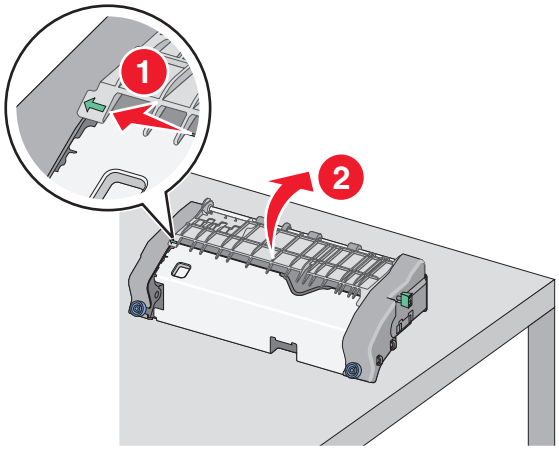
d Coloque el fusor en una superficie plana con los tornillos azules mirando hacia usted.



e Tire y gire el mando verde rectangular hacia la derecha, y desbloquee la guía superior del papel.

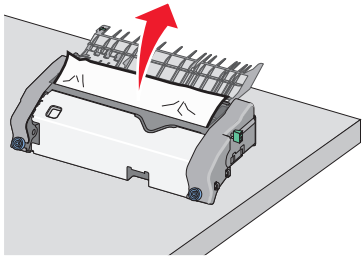


f Presione la pestaña de la flecha verde hacia la izquierda y levante la guía superior del papel.

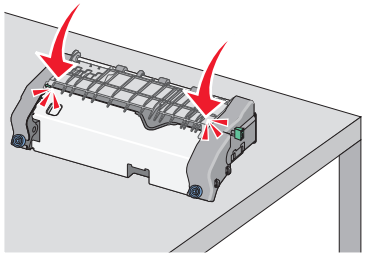


g Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

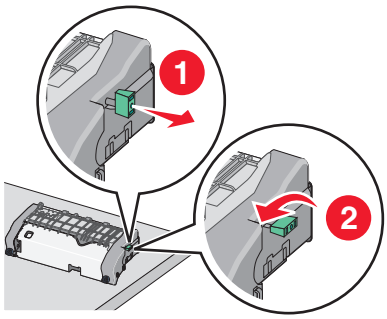
Nota: Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.



h Cierre la guía superior del papel. Asegúrese de que los dos lados de la guía del papel estén bien asentados.

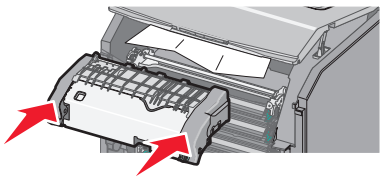


i Tire y gire el mando verde rectangular hacia la izquierda para asegurar firmemente la guía superior del papel.

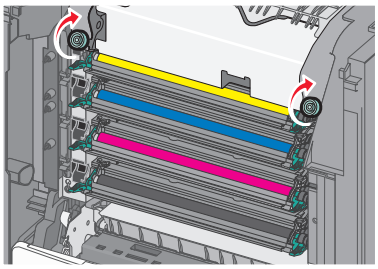


j Vuelva a instalar la unidad del fusor:

1 Alinee el fusor utilizando las agarraderas de ambos lados y vuelva a insertarlo en la impresora.



2 Gire los tornillos a la derecha para fijar el fusor.

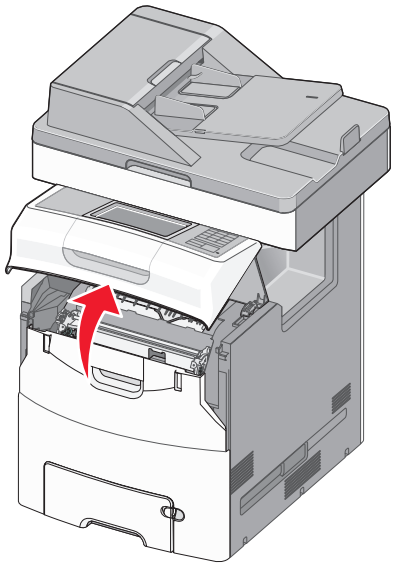


4 Cierre la puerta de acceso frontal y, a continuación, la cubierta de acceso superior.

5 En el panel de control de la impresora, toque **Atasco eliminado, continuar**.

Atasco de papel dentro de la cubierta de acceso superior de la impresora

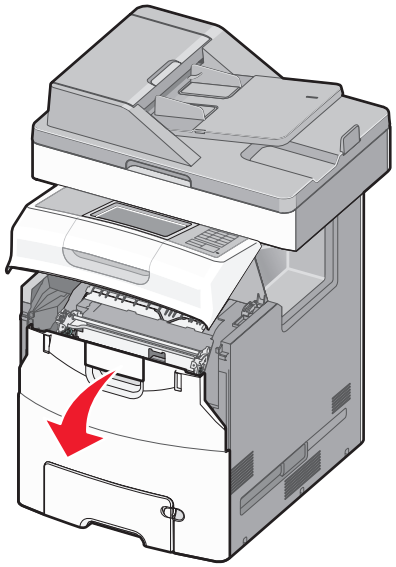
1 Abra la cubierta de acceso superior de la impresora.



Advertencia—Posibles daños: Para evitar la sobreexposición de los fotoconductores, no deje la puerta frontal abierta más de 10 minutos.

PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de lesión por contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.

2 Abra la puerta frontal.



3 Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.

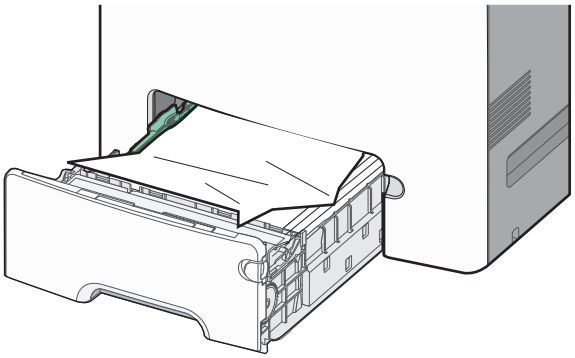
4 Cierre la puerta de acceso frontal y, a continuación, la cubierta de acceso superior.

5 En el panel de control de la impresora, toque **Atasco eliminado, continuar**.

24x atasco de papel

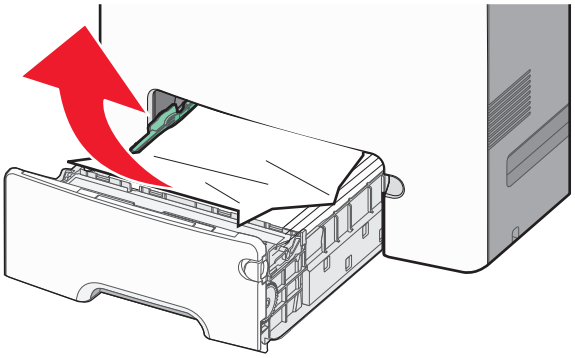
Atasco de papel en la bandeja 1

1 Abra la bandeja 1.



2 Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.



3 Cierre la bandeja 1.

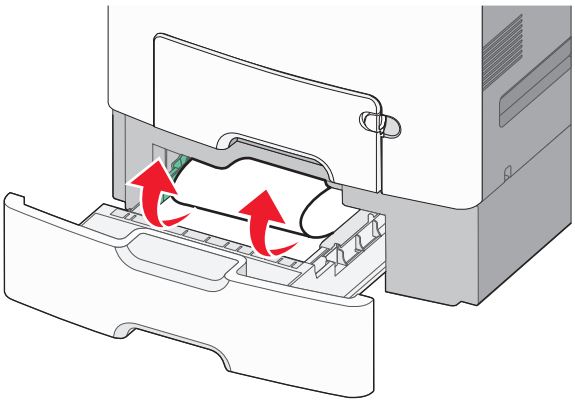
4 En el panel de control de la impresora, toque **Atasco eliminado, continuar**.

Atasco de papel en una de las bandejas opcionales

1 Abra la bandeja especificada.

2 Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.



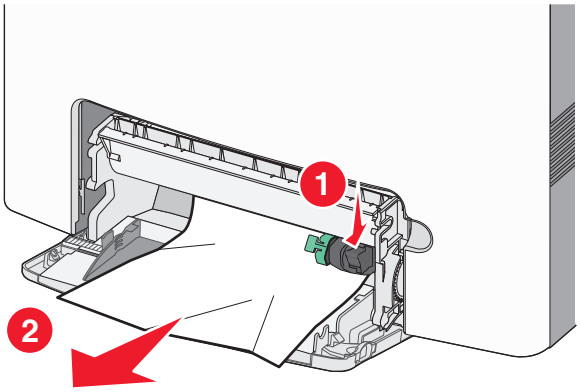
3 Cierre la bandeja.

4 En el panel de control de la impresora, toque **Atasco eliminado, continuar**.

250 atasco de papel

1 Presione la palanca de liberación del papel y, a continuación, retire las páginas atascadas del alimentador multiuso.

Nota: Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.



2 Cargue el papel nuevo en el alimentador multiuso.

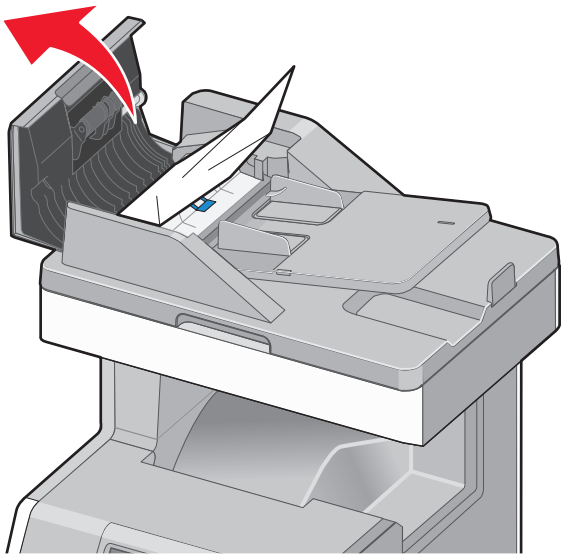
3 En el panel de control de la impresora, toque **Atasco eliminado, continuar**.

Atascos de papel 29y.xx

1 Retire todos los documentos originales del alimentador automático de documentos (ADF).

2 Abra la cubierta del alimentador automático de objetos (ADF), sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

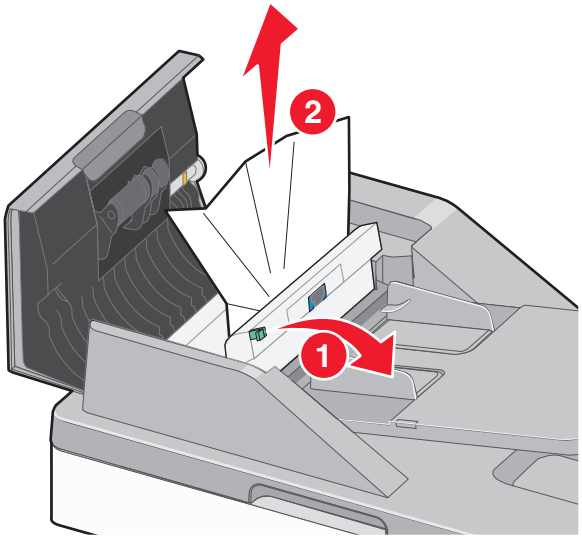
Nota: Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.



3 Cierre la cubierta del ADF.

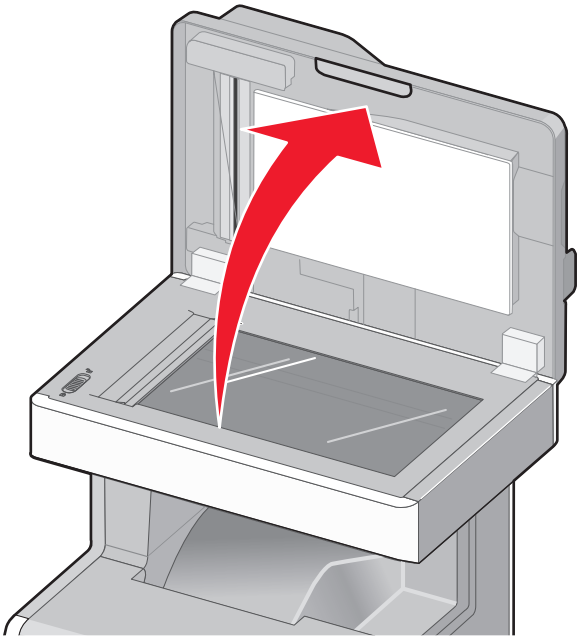
4 Abra la cubierta de la unidad de impresión a doble cara, sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.



5 Abra la cubierta del digitalizador, sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.



6 Cierre la cubierta del escáner.

7 Vuelva a cargar los documentos originales en el alimentador automático de documentos, alise la pila de papel y ajuste la guía del papel.

Solución de problemas

Solución de problemas básicos de la impresora

Si se producen problemas básicos de la impresora o ésta no responde, verifique lo siguiente:

- El cable de alimentación está conectado a la impresora y a un enchufe con toma de tierra adecuado.
- La toma de corriente no se desconecta mediante ningún tipo de interruptor.
- La impresora no está conectada a ningún protector de sobretensión, suministro de alimentación ininterrumpido (SAI) ni cable alargador.
- El resto de equipo electrónico conectado a la toma de corriente funciona correctamente.
- La impresora está encendida. Compruebe el interruptor de encendido de la impresora.
- El cable de la impresora está correctamente conectado a la misma y al ordenador host, servidor de impresión, opción u otro dispositivo de red.
- Todas las opciones están correctamente instaladas.
- Los valores del controlador de la impresora son correctos.

Un vez que haya comprobado cada una de estas posibilidades, apague la impresora, espere al menos 10 segundos y vuelva a encenderla. Esto suele solucionar el problema.

Descripción de los mensajes de la impresora

Ajuste de color

Espere a que se complete el proceso.

Se ha producido un error con la unidad USB. Extraiga la unidad y vuelva a introducirla

Realice al menos una de las siguientes acciones:

- Extraiga la unidad flash e insértela de nuevo.
- Si el mensaje de error continúa, es posible que la memoria flash venga defectuosa y deba sustituirla.

Cambiar [origen de papel] a [nombre de tipo personalizado]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, toque **Usar actual [origen de papel]** para ignorar el mensaje e imprimir desde la bandeja seleccionada.
- Cargue el tamaño y el tipo de papel correctos en la bandeja, compruebe que se han especificado los valores de tamaño y tipo de papel en el menú Papel del panel de control de la impresora y, a continuación, pulse **Papel cargado, continuar**.

- Pulse **Restablecer salida activa** para restablecer la bandeja activa en un conjunto de bandejas enlazadas.

  Nota: Este tema sólo se aplica a las impresoras con capacidad para enlazar bandejas.
- Toque **Cancelar trabajo** para cancelar el trabajo de impresión.

Cambiar [origen de papel] a [cadena personalizada]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, toque **Usar actual [origen de papel]** para ignorar el mensaje e imprimir desde la bandeja seleccionada.
- Cargue el tamaño y el tipo de papel correctos en la bandeja, compruebe que se han especificado los valores de tamaño y tipo de papel en el menú Papel del panel de control de la impresora y, a continuación, pulse **Papel cargado, continuar**.
- Pulse **Restablecer salida activa** para restablecer la bandeja activa en un conjunto de bandejas enlazadas.

  Nota: Este tema sólo se aplica a las impresoras con capacidad para enlazar bandejas.
- Toque **Cancelar trabajo** para cancelar el trabajo de impresión.

Cambiar [origen de papel] a [tipo de papel] [tamaño de papel]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, toque **Usar actual [origen de papel]** para ignorar el mensaje e imprimir desde la bandeja seleccionada.
- Cargue el tamaño y el tipo de papel correctos en la bandeja, compruebe que se han especificado los valores de tamaño y tipo de papel en el menú Papel del panel de control de la impresora y, a continuación, pulse **Papel cargado, continuar**.
- Pulse **Restablecer salida activa** para restablecer la bandeja activa en un conjunto de bandejas enlazadas.

  Nota: Este tema sólo se aplica a las impresoras con capacidad para enlazar bandejas.
- Toque **Cancelar trabajo** para cancelar el trabajo de impresión.

Cerrar puerta frontal

Cierre la puerta frontal de la impresora.

Cerrar cubierta de acceso superior

Cierre la cubierta de la impresora para borrar el mensaje.

Disco dañado

La impresora ha intentado la recuperación de datos en un disco duro dañado. No se puede reparar el formatear el disco duro de la impresora.

En la pantalla de inicio, pulse **Formatear disco** para volver a formatear el disco duro de la impresora y borrar el mensaje.

Nota: Al formatear, se eliminarán todos los archivos almacenados en disco duro de la impresora.

Disco lleno: trabajo de digitalización cancelado

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Toque **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la digitalización.
- Elimine fuentes, macros y otros datos almacenados en el disco duro de la impresora.
- Instale un disco duro con mayor capacidad de memoria.

Disco casi lleno. Liberando espacio con seguridad.

Realice al menos una de las siguientes acciones:

- Toque **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- Elimine fuentes, macros y otros datos almacenados en el disco duro de la impresora.
- Instale un disco duro con mayor capacidad de memoria.

Problema en disco

Es necesario volver a formatear el disco duro de la impresora.

Pulse **Formatear disco** para volver a formatear el disco duro de la impresora y borrar el mensaje.

Nota: Al formatear, se eliminarán todos los archivos almacenados en disco duro de la impresora.

Error al leer unidad USB. Extraiga USB.

Se ha introducido una unidad flash no admitida. Extraiga la unidad flash e instale una admitida.

Memoria de fax llena

Se configura toda la memoria para enviar trabajos de fax.

Pulse **Continuar** para borrar el mensaje.

Partición de fax no operativa; Consulte al administrador del sistema.

Parece ser que la partición de fax está dañada. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje.
- Para restablecer la impresora, apáguela y vuelva a encenderla.Si aparece el mensaje de nuevo, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

"Formato de destino" de servidor de fax no configurado. Consulte al administrador del sistema.

La impresora está en el modo Servidor de fax, pero no se ha completado la configuración del Servidor de fax.

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje.
- Finalice la configuración del servidor de fax. Si aparece el mensaje de nuevo, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Nombre de la estación de fax no configurado.

No se ha introducido el nombre de la estación de fax. El envío y recepción de faxes está deshabilitado hasta que éste se configure adecuadamente.

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje.
- Finalice la configuración de fax analógico. Si aparece el mensaje de nuevo, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Número de la estación de fax no configurado

No se ha introducido el número de la estación de fax. El envío y recepción de faxes está deshabilitado hasta que éste se configure adecuadamente.

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje.
- Finalice la configuración de fax analógico. Si aparece el mensaje de nuevo, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Introducir bandeja [x]

Introduzca la bandeja especificada en la impresora.

Instalar bandeja [x]

Realice al menos una de las siguientes acciones:

- Instale la bandeja especificada:
  1. Apague la impresora.
  2. Desconecte el cable de alimentación de la toma mural.
  3. Instale la bandeja especificada.
  4. Conecte el cable de alimentación a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.
  5. Encienda la impresora de nuevo.
- Cancele el trabajo de impresión.

Cargar [origen de papel] con [nombre de tipo personalizado]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue la bandeja o el alimentador con el tipo y el tamaño de papel correctos.
- En el panel de control de la impresora, pulse **Papel cargado, continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

  Si la impresora encuentra una bandeja con el papel del tamaño y tipo adecuados, utilizará esa bandeja. En caso contrario, imprimirá desde el origen de papel predeterminado.
- Cancele el trabajo de impresión.

Cargar [origen de papel] con [cadena personalizada]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue la bandeja o el alimentador con el tipo y el tamaño de papel correctos.
- En el panel de control de la impresora, pulse **Papel cargado, continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

  Si la impresora encuentra una bandeja con el papel del tamaño y tipo adecuados, utilizará esa bandeja. En caso contrario, imprimirá desde el origen de papel predeterminado.
- Cancele el trabajo de impresión.

Cargar [origen de papel] con [tamaño de papel]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue la bandeja o el alimentador con el tamaño de papel correcto.
- En el panel de control de la impresora, pulse **Papel cargado, continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

  Si la impresora encuentra una bandeja con el papel del tamaño y tipo adecuados, utilizará esa bandeja. En caso contrario, utilizará el origen de papel predeterminado.
- Cancele el trabajo de impresión.

Cargar [origen de papel] con papel [tipo de papel] [tamaño de papel]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue la bandeja o el alimentador con el tipo y el tamaño de papel correctos.
- En el panel de control de la impresora, pulse **Papel cargado, continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

  Si la impresora encuentra una bandeja con el papel del tamaño y tipo adecuados, utilizará esa bandeja. En caso contrario, utilizará el origen de papel predeterminado.
- Cancele el trabajo de impresión.

Cargar alimentador manual con [nombre de tipo personalizado]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue el alimentador con el tipo y el tamaño de papel correctos.
- En el panel de control de la impresora, pulse **Pedir confirmación de cada página, papel cargado** o **No solicitar, papel cargado** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- Pulse **Seleccionar papel automáticamente** para usar el papel cargado en la bandeja.
- Cancele el trabajo de impresión.

Cargar alimentador manual con [cadena personalizada]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue el alimentador con el tipo y el tamaño de papel correctos.
- En el panel de control de la impresora, pulse **Pedir confirmación de cada página, papel cargado** o **No solicitar, papel cargado** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- Pulse **Seleccionar papel automáticamente** para usar el papel cargado en la bandeja.
- Cancele el trabajo de impresión.

Cargar alimentador manual con [tamaño papel]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue el alimentador con el tipo y el tamaño de papel correctos.
- En el panel de control de la impresora, pulse **Pedir confirmación de cada página, papel cargado** o **No solicitar, papel cargado** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- Pulse **Seleccionar papel automáticamente** para usar el papel cargado en la bandeja.
- Cancele el trabajo de impresión.

Cargar alimentador manual con [tipo] [tamaño]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue el alimentador con el tipo y el tamaño de papel correctos.
- En el panel de control de la impresora, pulse **Pedir confirmación de cada página, papel cargado** o **No solicitar, papel cargado** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- Pulse **Seleccionar papel automáticamente** para usar el papel cargado en la bandeja.
- Cancele el trabajo de impresión.

Memoria llena; no se pueden imprimir faxes

No hay memoria suficiente para clasificar el trabajo de fax.

Pulse **Continuar** para borrar el mensaje sin imprimir. Los faxes retenidos intentarán imprimir tras el reinicio de la impresora.

Línea telefónica analógica no conectada al módem: fax desactivado

Asegúrese de que la línea telefónica analógica está conectada al módem.

Cambios de papel necesarios

Realice al menos una de las siguientes acciones:

- Toque **Utilizar suministros actuales** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- Cancele el trabajo de impresión actual.

Extraer material de embalaje, [nombre de zona]

Extraiga los restos de material de embalaje de la ubicación especificada.

Retirar papel de la bandeja de salida estándar

Extraiga la pila de papel de la bandeja de salida estándar.

Sustituir panel separador

Instale un nuevo panel separador.

¿Restaurar trabajos retenidos?

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Restaurar** para restaurar todos los trabajos retenidos almacenados en el disco duro de la impresora.
- Pulse **No restaurar** si no quiere que se restaure ningún trabajo de impresión.

Cubierta del alimentador automático de documentos del escáner abierta

La cubierta del alimentador automático de documentos (ADF) está abierta. El mensaje se borra cuando se cierra la cubierta.

Documento para digitalizar demasiado largo

El trabajo de digitalización tiene más páginas de las aceptadas. Pulse **Cancelar trabajo** para borrar el mensaje.

Servidor SMTP no configurado. Consulte al administrador del sistema.

Se produjo un error en el servidor SMTP o el servidor SMTP no se configuró correctamente. Pulse **Continuar** para borrar el mensaje. Si aparece el mensaje de nuevo, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Algunos trabajos retenidos no se han restaurado

Toque **Continuar** para eliminar el trabajo especificado.

Nota: Los trabajos retenidos que no se restauran permanecen en el disco duro y son inaccesibles.

Consumibles necesarios para completar el trabajo

Faltan los consumibles necesarios para completar el trabajo. Intente una de las siguientes:

- Toque **Solicitud de consumibles** para ver todos los mensajes de error que indican qué consumibles son necesarios para seguir procesando el trabajo actual.
  1. Realice inmediatamente el pedido del consumible que falta.
  2. Instale el consumible. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones incluida con el consumible.
- Toque **Cancelar trabajo** para borrar el mensaje y cancelar el trabajo de impresión.

Tamaño del papel de bandeja [x] no admitido

Se ha cargado en la bandeja especificada un tamaño de papel no admitido. Sustitúyalo por uno con un tamaño admitido.

Disco no admitido

Se ha introducido un disco no admitido. Extraiga el disco no admitido e instale uno admitido.

Servidor Weblink no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema.

Se produjo un error en el servidor Web link o el servidor no se configuró correctamente.

Toque **Continuar** para borrar el mensaje. Si aparece el mensaje de nuevo, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

31.xx Falta cartucho [color] o viene defectuoso

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Instale el cartucho de tóner que falta.

  Para obtener más información sobre la extracción y la instalación de un cartucho, toque **Más información**.
- Extraiga y vuelva a instalar el cartucho de tóner de defectuoso.

  Nota: Si no ha desaparecido el mensaje, sustituya el cartucho defectuoso.
- Toque **Continuar** para borrar el mensaje.

32.xx Número de referencia de cartucho [color] no admitido por el dispositivo

Extraiga el cartucho de tóner no admitido y después instale que sea compatible.

34 Tamaño de papel incorrecto, abrir [origen]

Realice al menos una de las siguientes acciones:

- Cargue en la bandeja correspondiente el papel adecuado u otro material especial.
- Confirme que la rueda en la bandeja 1 esta definida para el tamaño del papel que hay en la bandeja. Asegúrese de que dicho tamaño es el tamaño en el que desee imprimir.
- Toque **Continuar** para borrar el mensaje e imprimir mediante otra bandeja.
- Compruebe las guías de longitud y anchura de la bandeja y asegúrese de que el papel está correctamente cargado en ella.
- Asegúrese de que los valores de Propiedades de impresión o del cuadro de diálogo Imprimir presentan el tipo y el tamaño de papel correctos.
- Compruebe que el tamaño de papel está correctamente definido. Por ejemplo, si Tamaño alim multiuso se ha definido en Universal, asegúrese de que el papel es lo suficientemente grande para los datos que se están imprimiendo.
- Cancele el trabajo de impresión.

35 Memoria insuficiente para admitir característica Guardar recursos

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para desactivar Guardar recursos y continuar con la impresión.
- Para activar Guardar recursos después de recibir este mensaje, asegúrese de que las memorias intermedias de enlace están definidas en Automático, a continuación, salga de los menús para activar los cambios en ellas. Cuando aparezca **`Lista`**, active Guardar recursos.
- Instale más memoria.

37 Memoria insuficiente para clasificar trabajo

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para imprimir la parte del trabajo que ya está almacenada y empezar a clasificar el resto del trabajo de impresión.
- Cancele el trabajo de impresión actual.

37 Memoria insuficiente para defragmentar memoria flash

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para detener la operación de defragmentación y continuar imprimiendo.
- Elimine fuentes, macros y otros datos en la memoria de la impresora.
- Instale más memoria de impresora.

37 Memoria insuficiente; se han eliminado algunos trabajos retenidos

La impresora ha eliminado algunos trabajos retenidos para procesar los trabajos actuales.

Pulse **Continuar** para borrar el mensaje.

37 Memoria insuficiente;algunos trab retenidos no se restaurarán

La impresora no puede restaurar todos o algunos de los trabajos retenidos o confidenciales del disco duro.

Pulse **Continuar** para borrar el mensaje.

38 Memoria llena

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Cancelar trabajo** para borrar el mensaje.
- Instale más memoria de impresora.

39 Página compleja; puede que algunos datos no se hayan imprimido.

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- Cancele el trabajo de impresión actual.
- Instale más memoria de impresora.

51 Flash defectuosa detectada

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- Cancele el trabajo de impresión actual.

52 No hay suficiente espacio en memoria flash para recursos

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

  Se eliminan las macros y fuentes descargadas que no se hayan guardado previamente en la memoria flash.
- Elimine fuentes, macros y otros datos almacenados en la memoria flash.
- Actualice a una tarjeta de memoria flash de más capacidad.

53 Flash sin formato detectada

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para detener la operación de defragmentación y continuar imprimiendo.
- Formatee la memoria flash. Si el mensaje de error permanece, es posible que la memoria flash sea defectuosa y deba sustituirla.

54 Error software en red [x]

Realice al menos una de las siguientes acciones:

- Toque **Continuar** para continuar imprimiendo.
- Apague la impresora, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, enciéndala de nuevo.

- Actualice el firmware de la red en la impresora.

54 Error serie opción [x]

Realice al menos una de las siguientes acciones:

- Compruebe que el cable serie está adecuadamente conectado y es el correcto para el puerto serie.
- Compruebe que los parámetros de interfaz serie (protocolo, baudios, paridad y bits de datos) están bien definidos en la impresora y en el equipo host.
- Toque **Continuar** para continuar imprimiendo.
- Para restablecer la impresora, apáguela y vuelva a encenderla.

54 Error de software en red estándar

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para continuar con la impresión.
- Para restablecer la impresora, apáguela y vuelva a encenderla.
- Actualice el firmware de la red en la impresora o el servidor de impresión.

55 Opción no admitida en la ranura [x]

1. Apague la impresora.
2. Desconecte el cable de alimentación de la toma mural.
3. Extraiga la tarjeta de opción no admitida de la placa del sistema de la impresora y sustitúyala por una que sea compatible.
4. Conecte el cable de alimentación a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.
5. Encienda la impresora de nuevo.

56 Puerto paralelo [x] desactivado

Realice al menos una de las siguientes acciones:

- Toque **Continuar** para borrar el mensaje.

  La impresora descarta cualquier dato recibido a través del puerto paralelo.
- Asegúrese de que el elemento de menú de la memoria intermedia del puerto paralelo no está establecido en Desactivado.

56 Puerto serie [x] desactivado

Realice al menos una de las siguientes acciones:

- Toque **Continuar** para borrar el mensaje.

  La impresora descarta cualquier dato recibido a través del puerto serie.
- Asegúrese de que el menú de la memoria intermedia del puerto serie no está configurado como Desactivado.

56 Puerto USB estándar desactivado

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje.

  La impresora desecha cualquier información recibida a través del puerto USB.
- Asegúrese de que el elemento de menú Mem intermedia USB no está desactivado.

56 Puerto USB [x] desactivado

Realice al menos una de las siguientes acciones:

- Toque **Continuar** para borrar el mensaje.

  La impresora descarta cualquier dato recibido a través del puerto USB.
- Asegúrese de que el menú de la memoria intermedia del puerto USB no está configurado como Desactivado.

57 Cambio en la configuración; algunos trabajos retenidos no se han restaurado

Algo ha cambiado en la impresora que invalida los trabajos retenidos. Entre los posibles cambios se incluyen:

- Se ha actualizado el firmware de la impresora.
- Se eliminaron las opciones de papel de entrada necesarias para el trabajo de impresión.
- El trabajo de impresión se creó utilizando datos de un dispositivo conectado al puerto USB que ya no está conectado a dicho puerto.
- El disco duro de la impresora contiene trabajos de impresión que se almacenaron mientras estaba instalado en un modelo de impresora diferente.

Toque **Continuar** para borrar el mensaje.

58 Error configuración bandeja de entrada

1. Apague la impresora.
2. Desconecte el cable de alimentación de la toma mural.
3. Compruebe que la configuración de todas las bandejas es correcta. Si es necesario, extraiga las bandejas que no vaya a utilizar.
4. Conecte el cable de alimentación a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.
5. Encienda la impresora de nuevo.

58 Demasiados discos instalados

1. Apague la impresora.
2. Desconecte el cable de alimentación de la toma mural.
3. Quite los discos que sobren.
4. Conecte el cable de alimentación a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.
5. Encienda la impresora de nuevo.

58 Demasiadas opciones flash instaladas

1. Apague la impresora.
2. Desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared.
3. Elimine la memoria flash que sobre.
4. Conecte el cable de alimentación a un enchufe con toma de tierra.
5. Vuelva a encender la impresora.

58 Demasiadas bandejas instaladas

1. Apague la impresora.
2. Desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared.
3. Extraiga las bandejas adicionales.
4. Conecte el cable de alimentación a un enchufe con toma de tierra.
5. Vuelva a encender la impresora.

59 Bandeja [x] incompatible

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Extraiga la bandeja especificada.
- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar imprimiendo sin utilizar la bandeja especificada.

61 Retirar disco defectuoso

Realice al menos una de las siguientes acciones:

- Extraiga el disco duro defectuoso de la impresora.
- Instale otro disco duro de impresora antes de realizar operaciones que lo necesiten.

62 Disco lleno

Realice al menos una de las siguientes acciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y seguir procesando.
- Elimine fuentes, macros y otros datos almacenados en el disco duro de la impresora.
- Instale un disco duro de impresora con mayor capacidad.

63 Disco sin formato

Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- Formatee el disco duro de la impresora.

Si el mensaje de error permanece, es posible que el disco duro sea defectuoso y deba sustituirlo.

80.xx Fusor a punto de agotarse

1. Realice un pedido de un fusor de repuesto inmediatamente.
2. Cuando la calidad de impresión se reduzca, instale el nuevo fusor siguiendo la hoja de instrucciones que se suministra con la pieza de repuesto.
3. Toque **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

80.xx Agotándose fusor

- Realice un pedido de un fusor de repuesto inmediatamente. Cuando la calidad de impresión se reduzca, instale el nuevo fusor siguiendo la hoja de instrucciones que se suministra con la pieza de repuesto.
- Toque **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

80.xx Reemplazar fusor

Sustituya el fusor utilizando la hoja de instrucciones que se suministra con la pieza de repuesto.

80.xx Falta el fusor

1. Sustituya el fusor siguiendo las indicaciones de la hoja de instrucciones que se suministra con la pieza de repuesto.
2. Toque **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

82.xx Sustituir el contenedor de tóner de desecho

1. Sustituya el contenedor de tóner de desecho.

   Para obtener instrucciones sobre cómo sustituir el contendor de tóner de desecho, toque **Más información** en el panel de control de la impresora.
2. Toque **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

82.xx Falta el contenedor de tóner de desecho

Vuelva a introducir el contenedor de tóner de desecho en la impresora.

82.xx Contenedor de tóner de desecho casi lleno

Realice un pedido de un contenedor de tóner de desecho inmediatamente.

1. Sustituya el contenedor de tóner de desecho.

   Para obtener instrucciones sobre cómo instalar el contendor de tóner de desecho, toque **Más información** en el panel de control de la impresora.
2. Toque **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

83.xx Sustituir módulo de transferencia

Sustituya el módulo de transferencia siguiendo la hoja de instrucciones que se suministra con la pieza de repuesto.

83.xx Agotándose módulo de transferencia

1. Sustituya el módulo de transferencia siguiendo la hoja de instrucciones que se suministra con la pieza de repuesto.
2. Toque **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

83.xx Falta módulo de transferencia

Introduzca el módulo de transferencia en la impresora.

83.xx Advertencia de módulo de transferencia a punto de agotarse

1. Solicite de inmediato un módulo de transferencia de repuesto.
2. En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
3. Cuando se reduzca la calidad de la impresión, instale el nuevo módulo de transferencia.

   Para obtener instrucciones sobre la instalación del módulo de transferencia, consulte la hoja de instrucciones que acompaña a la pieza de repuesto o pulse **Más información** en la pantalla de inicio de la impresora.

84.xx Falta fotoconductor [color]

Instale el fotoconductor del color especificado siguiendo la hoja de instrucciones que se suministra con la pieza de repuesto.

84.xx Fotoconductor [color] casi agotado

1. Solicite un fotoconductor de repuesto.
2. Cuando la calidad de impresión se reduzca, instale el nuevo fotoconductor siguiendo la hoja de instrucciones que se suministra con la pieza de repuesto.
3. Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

84.xx Fotoconductor [color] bajo

1. Solicite un fotoconductor de repuesto inmediatamente.
2. Cuando la calidad de impresión se reduzca, instale el nuevo fotoconductor siguiendo la hoja de instrucciones que se suministra con la pieza de repuesto.

   Notas:

   - Los cuatro fotoconductores deben sustituirse al mismo tiempo.
   - Asegúrese de que restablecer el contador de mantenimiento cuando sustituya los fotoconductores para lograr una calidad de impresión óptima.
3. Toque **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

84.xx Reemplazar fotoconductor [color]

1. Sustituya el fotoconductor siguiendo la hoja de instrucciones que se suministra con la pieza de repuesto.

Notas:

- Los cuatro fotoconductores deben sustituirse al mismo tiempo.
- Asegúrese de que restablecer el contador de mantenimiento cuando sustituya los fotoconductores para lograr una calidad de impresión óptima.

2 En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

88 Reemplazar cartucho [color]

El cartucho de impresión o de tóner especificado está vacío.

1 Sustituya el cartucho especificado.

Para obtener instrucciones sobre cómo sustituir el cartucho, toque **Más información** en el panel de control de la impresora.

2 Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

88.xx Nivel de cartucho [color] críticamente bajo

El nivel del cartucho de impresión especificado es crítico.

1 Para obtener instrucciones sobre cómo sustituir un cartucho de impresión, toque **Más información** en el panel de control de la impresora.

2 Toque **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

88.xx Cartucho [color] bajo

1 Extraiga el cartucho especificado.

Advertencia—Posibles daños: Tenga cuidado de no tocar el tambor fotoconductor. Si lo hace, puede afectar a la calidad de impresión de los futuros trabajos.

2 Agite con fuerza el cartucho de un lado al otro y de atrás hacia delante varias veces para redistribuir el tóner.

3 Vuelva a introducir el cartucho, y pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

Notas:

- Repita este procedimiento varias veces si la impresión sigue apareciendo difuminada. Si no obtiene una impresión nítida, sustituya el cartucho de impresión.
- Tenga un cartucho nuevo disponible cuando el actual ya no imprima de forma satisfactoria.

88.xx Cartucho [color] casi agotado

Realice un pedido del cartucho de impresión de sustitución especificado.

88.xx Nivel de cartucho [color] muy bajo

El nivel del cartucho de impresión especificado es muy bajo.

1. Para obtener instrucciones sobre cómo sustituir un cartucho de impresión, toque **Más información** en el panel de control de la impresora.
2. Toque **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

29y.xx Cierre la cubierta de la superficie y cargue los originales si se reinicia el trabajo

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Pulse **Cancelar trabajo** para cancelar el trabajo y borrar el mensaje.
- Pulse **Digitalizar desde alimentador automático** para reanudar el trabajo de digitalización desde el ADF justo después de la última página correctamente digitalizada.
- Pulse **Digitalizar desde superficie** para reanudar el trabajo de digitalización desde el cristal del escáner justo después de la última página correctamente digitalizada.
- Pulse **Terminar el trabajo sin más digitalización** para finalizar el trabajo de digitalización en la última página correctamente digitalizada.

  Nota: Esto no cancela el trabajo de digitalización. Todas las páginas correctamente digitalizadas se procesarán para copiar, enviar por fax o por correo electrónico.

280.06 Falta papel

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje.
- Pulse **Cancelar trabajo** para cancelar el trabajo y borrar el mensaje.
- Pulse **Digitalizar desde alimentador automático** para reanudar el trabajo de digitalización desde el ADF justo después de la última página correctamente digitalizada.
- Pulse **Digitalizar desde superficie** para reanudar el trabajo de digitalización desde el cristal del escáner justo después de la última página correctamente digitalizada.
- Pulse **Terminar el trabajo sin más digitalización** para finalizar el trabajo de digitalización en la última página correctamente digitalizada.

  Nota: Esto no cancela el trabajo de digitalización. Todas las páginas correctamente digitalizadas se procesarán para copiar, enviar por fax o por correo electrónico.
- Pulse **Reiniciar trabajo** para borrar el mensaje e iniciar un nuevo trabajo de digitalización con los mismos valores que el trabajo anterior.

840.01 Escáner desactivado por administrador

Imprima sin tener activado el escáner o póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

840.02 Escáner desactivado. Póngase en contacto con el administrador del sistema si el problema persiste.

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar con el escáner desactivado** para volver a la pantalla de inicio y, a continuación, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.
- Pulse **Reiniciar y activar el escáner automáticamente** para cancelar el trabajo.

  Nota: De este modo, se intenta volver a activar el escáner.

1565 Error de emulación al cargar opción de emulación

La impresora elimina automáticamente el mensaje al cabo de 30 segundos y, a continuación, desactiva el emulador de descarga de la tarjeta de firmware.

Solución de problemas de impresión

No se imprimen los archivos PDF en varios idiomas

Es posible que los archivos PDF contengan fuentes que no están disponibles.

1. Abra el documento que desee imprimir en Adobe Acrobat.
2. Haga clic en el icono de la impresora > **Avanzadas** > **Imprimir como imagen** > **Aceptar** > **Aceptar**.

La pantalla del panel de control está en blanco o sólo muestra diamantes.

La prueba automática de la impresora ha fallado. Apague la impresora, espere unos 10 segundos y vuelva a encenderla.

Si no aparece el mensaje **`Lista`**, apaque la impresora y póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

Aparición de un mensaje de error al leer la unidad USB

Asegúrese de que la unidad flash es compatible.

No se imprimen los trabajos de impresión

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

Asegúrese de que no hay ningún problema con la impresora.

Compruebe el estado en el panel de control de la impresora. Si es necesario, siga las instrucciones de recuperación.

Asegúrese de que la impresora está lista para imprimir

Asegúrese de que en la pantalla aparece **`Lista`** antes de enviar un trabajo de impresión.

Compruebe si falta algún suministro o debe reemplazarlo.

Extraiga el suministro y, a continuación, vuelva a instalarlo o sustitúyalo.

Compruebe si la bandeja de salida estándar está llena

Extraiga la pila de papel de la bandeja de salida estándar.

Compruebe si la bandeja de papel está vacía

Cargue papel en la bandeja.

Asegúrese de que está instalado el software de impresora correcto

- Verifique que está utilizando el software de impresora correcto.
- Si la impresora está conectada al equipo mediante un puerto USB, asegúrese de utilizar un sistema operativo y un software de la impresora compatibles.

Asegúrese de que el servidor de impresión interno está funcionando correctamente

- Compruebe que el servidor de impresión interno está instalado correctamente y que la impresora está conectada a la red.
- Imprima una página de configuración de red y compruebe que el estado es **Conectado**. Si el estado es **Sin conexión**, compruebe los cables de red y, a continuación, vuelva a intentar imprimir la página de configuración de red. Póngase en contacto con el personal de asistencia técnica para asegurarse de que la red funciona correctamente.

El software de la impresora está disponible en el sitio Web de Lexmark **http://support.lexmark.com.**

Asegúrese de que está utilizando un cable USB, serie o Ethernet recomendado

Para obtener más información, visite el sitio Web de Lexmark en **http://support.lexmark.com**.

Compruebe que los cables de la impresora están conectados correctamente

Compruebe las conexiones de los cables con la impresora y el servidor de impresión para asegurarse de que están bien fijas.

Para obtener más información, consulte la documentación de instalación incluida con la impresora.

Los trabajos confidenciales u otro tipo de trabajos retenidos no se imprimen

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

Trabajo incompleto, no hay trabajos, impresión de hojas en blanco

El trabajo de impresión podría contener un error de formato o datos no válidos.

- Elimine el trabajo de impresión e imprímalo de nuevo.
- Para documentos en formato PDF, vuelva a crear el PDF e imprímalo de nuevo.

Si está imprimiendo desde Internet, es posible que la impresora esté leyendo varios nombres de trabajos de impresión creyendo que son duplicados y los borre todos excepto el primero.

- Para usuarios de Windows, abrir Opciones de Impresión. En el cuadro de diálogo Imprimir y Retener, seleccione la casilla de verificación "Conservar documentos duplicados" bajo el cuadro de texto de nombre de usuario antes de introducir un número PIN.
- Para usuarios de Macintosh, guarde cada trabajo de impresión, nombrando cada uno de forma distinta, y después envíelos por separado a la impresora.

Asegúrese de que la impresora tiene suficiente memoria

Libere memoria de impresora adicional examinando la lista de los trabajos retenidos y eliminando algunos de ellos.

El trabajo de impresión tarda más de lo esperado

Realice al menos una de las siguientes acciones:

Disminuya la complejidad del trabajo de impresión

Elimine el número y el tamaño de las fuentes, el número y la complejidad de las imágenes y el número de páginas del trabajo de impresión.

Desactive Protección de página

En la pantalla de inicio, navegue hasta:

> **Valores** > **Valores generales** > **Recuperación de impresión** > **Protección de página** > **Desactivada** >

Cambie los valores medioambientales

Es posible que note una reducción en el rendimiento, cuando utilice los valores Modo eco o Modo silencioso.

La impresión se ralentiza

Realice al menos una de las acciones siguientes:

Asegúrese de que no utiliza un papel demasiado estrecho que invoca al modo lento.

Coloque papel más grande, como Carta o A4, en la bandeja y, a continuación, imprima el mismo archivo.

Nota: El modo ralentizado funciona como se ha diseñado. Sirve para proteger el fusor de daños provocados por las diferencias marcadas de temperatura en su longitud.

Póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

Si el problema continúa, puede que la impresora deba repararse. Para obtener más información, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

El trabajo se imprime desde la bandeja incorrecta o en el papel incorrecto

Compruebe los valores de tamaño del papel y tipo de papel

Asegúrese de que el valor de tipo de papel coincide con el papel cargado en la bandeja:

1. Compruebe los valores de tipo y tamaño del papel en el menú Papel del panel de control de la impresora.
2. Antes de enviar el trabajo a imprimir, especifique el valor de tipo correcto:
   - Los usuarios de Windows deben especificar el tipo de papel en Propiedades de impresión.
   - Los usuarios de Macintosh deben especificar el tipo de papel en el cuadro de diálogo Imprimir.

Se imprimen caracteres incorrectos

- Asegúrese de que la impresora no está en modo Rastreo hexadecimal. Si en la pantalla aparece **`Hex. preparado`**, deberá salir del modo Rastreo hex. antes de imprimir un trabajo. Apague y encienda la impresora para salir del modo Rastreo hex.
- Asegúrese de que el valor SmartSwitch está Activo en los menús Red y USB.

No funciona el enlace de bandejas

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

Cargue cada bandeja con papel del mismo tipo y tamaño.

- Cargue cada bandeja con papel del mismo tipo y tamaño para que puedan enlazarse.
- Desplace las guías de papel a la posición adecuada para el tamaño de papel que se cargue en cada bandeja.

Utilice los mismos valores Tamaño del papel y Tipo del papel

- Imprima una página de valores de menú y compare los valores de cada bandeja.
- Si es necesario, ajuste los valores desde el menú Tamaño/tipo de papel.

Nota: Las bandejas estándar de 550 hojas y los alimentadores multiuso no detectan el tamaño del papel de forma automática. Debe configurar el tamaño del papel desde el menú Tamaño/Tipo de papel.

Los trabajos grandes no se clasifican

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes:

Asegúrese de que Clasificar está activado

En el menú Acabado o Propiedades de impresión, active Clasificar.

Nota: si define Clasificar como Desactivado en el software, se anulará el valor del menú Acabado.

Disminuya la complejidad del trabajo de impresión

Reduzca la complejidad del trabajo de impresión; para ello, reduzca la cantidad y el tamaño de las fuentes, la cantidad y la complejidad de las imágenes y la cantidad de páginas del trabajo.

Asegúrese de que la impresora tiene suficiente memoria

Agregue memoria a la impresora o un disco duro opcional.

Se producen saltos de página inesperados

Aumente el valor de Tiempo de espera de impresión

1. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

   > **Valores** > **Valores generales** > **Tiempos de espera**

2. Pulse la flecha izquierda o derecha que se encuentra junto a **`Espera de impresión`** hasta que aparezca el valor deseado.
3. Pulse **Enviar**.

Solución de problemas de copia

La copiadora no responde

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

Compruebe la pantalla para obtener los mensajes de error

Borre los mensajes de error.

Compruebe la alimentación

Asegúrese de que la impresora está enchufada, encendida y de que aparece el mensaje **`Lista`**.

La unidad de escáner no cierra

Compruebe que no hay obstrucciones:

1. Levante la unidad del escáner.
2. Retire cualquier obstrucción que impida cerrar la unidad de escáner.
3. Tire hacia abajo de la unidad de escáner.

Baja calidad de copia

A continuación se muestran algunos ejemplos de baja calidad de copia:

- Páginas en blanco
- Patrón en forma de tablero de ajedrez
- Gráficos o imágenes distorsionados
- Falta de caracteres

- Impresión apagada
- Impresión oscura
- Líneas inclinadas
- Manchas
- Rayas
- Caracteres inesperados
- Líneas blancas en la impresión

Realice al menos una de las siguientes acciones:

Borre los mensajes de error

Compruebe si hay algún mensaje de error en la pantalla y elimínelo.

Sustituya el tóner o el cartucho de impresión

Si la impresión no mejora, sustituya el tóner o el cartucho de impresión.

Limpie el cristal del escáner

El cristal del escáner podría estar sucio. Límpielo con un paño limpio y sin pelusa humedecido con agua.

Para obtener más información, consulte "Limpieza del cristal del escáner" en la página 224.

Ajuste la intensidad del tóner para la copia

Ajuste la intensidad del tóner desde el menú Copiar.

Asegúrese de que la calidad del documento original es satisfactoria

Compruebe la calidad del documento original.

Coloque el documento original correctamente

Asegúrese de que el documento o la fotografía se ha cargado hacia abajo en el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.

Asegúrese de utilizar los valores de copia apropiados

Cuando aparecen patrones (muaré) en la salida:

- En la pantalla Copiar, asegúrese de que los valores del tipo y origen del contenido corresponden con los del documento que va a escanear.
- En la pantalla Copiar, navegue a:

  Opciones avanzadas > **Imágenes avanzadas** > **Nitidez** > baje el valor Nitidez
- En la pantalla Copiar, asegúrese de que no está seleccionada ninguna escala.

Cuando el texto esté muy claro o haya desaparecido:

- En la pantalla Copiar, navegue a:

  Contenido > **Texto** > >seleccione el origen adecuado del documento original que se va a copiar >
- En la pantalla Copiar, navegue a:

  Opciones avanzadas > **Imágenes avanzadas** > **Nitidez** > aumente el valor actual
- En la pantalla Copiar, navegue a:

  Opciones avanzadas > **Imágenes avanzadas** > **Eliminación del fondo** y, a continuación, reduzca el valor actual
- En la pantalla Copiar, navegue a:

  Opciones avanzadas > **Imágenes avanzadas** > **Contraste** > aumente el valor actual
- En la pantalla Copiar, navegue a:

  Opciones avanzadas > **Imágenes avanzadas** > **Detalle de sombra** > reduzca el valor actual

Cuando la salida se muestra descolorida o sobreexpuesta:

- En la pantalla Copiar, asegúrese de que los valores del tipo y origen del contenido corresponden con los del documento que va a escanear.
- En la pantalla Copiar, ajuste el valor Oscuridad.
- En la pantalla Copiar, navegue a:

  Opciones avanzadas > **Imágenes avanzadas** > **Detalle de sombra** > reduzca el valor actual
- En la pantalla Copiar, navegue a:

  Opciones avanzadas > **Imágenes avanzadas** > **Eliminación del fondo** > y, a continuación, reduzca el valor actual

Copias parciales de documentos o fotografías

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

Compruebe la colocación del documento

Asegúrese de que el documento o fotografía está cargado hacia abajo sobre el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.

Compruebe el valor de tamaño del papel

Asegúrese de que el valor de tamaño del papel coincide con el papel cargado en la bandeja.

1. En el panel de control de la impresora, compruebe el valor Tamaño del papel en el menú Papel.
2. Antes de enviar el trabajo a imprimir, especifique el valor de tamaño correcto:
   - Para usuarios de Windows: especifique el tamaño en Propiedades de impresión.
   - Para usuarios de Macintosh: especifique el tamaño en el cuadro de diálogo Ajustar página.

Solución de problemas de digitalización

Comprobación de un escáner que no responde

Si el escáner no responde, asegúrese de que:

- La impresora está encendida.
- El cable de la impresora está correctamente conectado a la misma y al ordenador host, servidor de impresión, opción u otro dispositivo de red.
- El cable de alimentación está conectado a la impresora y a un enchufe con toma de tierra adecuado.
- La toma de corriente no se desconecta mediante ningún tipo de interruptor.
- La impresora no está conectada a ningún protector de sobretensión, suministro de alimentación ininterrumpido (SAI) ni cable alargador.
- El resto del equipo eléctrico conectado a la toma de corriente funciona.

Una vez haya comprobado todas estas posibilidades, apague y vuelva a encender la impresora. Esto suele solucionar el problema con el escáner.

La digitalización no se ha realizado correctamente

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes:

Revise las conexiones de los cables

Asegúrese de que el cable de red o USB está conectado correctamente al ordenador y a la impresora.

Es posible que se haya producido un error en el programa

Apague el ordenador y, a continuación, reinícielo.

La digitalización tarda mucho o bloquea el ordenador.

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

Otros programas de software podrían interferir con el proceso de escaneo.

Cierre todos los programas que no esté utilizando.

Puede que la resolución de digitalización esté configurada con un valor demasiado alto.

Seleccione una resolución menor.

Baja calidad de la imagen digitalizada

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

Compruebe si aparecen mensajes de error en la pantalla

Borre los mensajes de error.

Es posible que el cristal del escáner esté sucio

Límpielo con un paño limpio y sin pelusa humedecido con agua. Para obtener más información, consulte "Limpieza del cristal del escáner" en la página 224.

Ajuste la resolución de digitalización

Aumente la resolución de la digitalización para obtener un resultado de mayor calidad.

Compruebe la calidad del documento original

Asegúrese de que la calidad del documento original es satisfactoria.

Compruebe la colocación del documento

Asegúrese de que el documento o fotografía está cargado hacia abajo sobre el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.

Digitalizaciones parciales de documentos o fotografías

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

Compruebe la colocación del documento

Asegúrese de que el documento o fotografía está cargado hacia abajo sobre el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.

Compruebe el valor de tamaño del papel

Asegúrese de que el valor de tamaño del papel coincide con el papel cargado en la bandeja.

1. En el panel de control de la impresora, compruebe el valor Tamaño del papel en el menú Papel.
2. Antes de enviar el trabajo a imprimir, especifique el valor de tamaño correcto:
   - Para usuarios de Windows: especifique el tamaño en Propiedades de impresión.
   - Para usuarios de Macintosh: especifique el tamaño en el cuadro de diálogo Ajustar página.

No se puede digitalizar desde un ordenador

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

Compruebe la pantalla para obtener los mensajes de error

Borre los mensajes de error.

Compruebe la alimentación

Asegúrese de que la impresora está enchufada, encendida y de que aparece el mensaje **Lista**.

Revise las conexiones de los cables

Asegúrese de que el cable de red o USB está enchufado correctamente al ordenador y a la impresora.

Solución de problemas de fax

Funciones de fax y correo electrónico no configuradas

La luz del indicador parpadeará en rojo hasta que configure el fax y el correo electrónico. Para configurar el fax y el correo electrónico, siga estos pasos:

Nota: Antes de completar estas instrucciones para una impresora en red, asegúrese de que los cables del fax están conectados.

1. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

   > **Valores generales** > **Ejecutar configuración inicial** > **Sí** > **Enviar**

2. Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla.
3. Elija el idioma en el panel de control de la impresora.
4. Elija el país o región y, a continuación toque **Continuar**.
5. Seleccione su zona horaria y, a continuación, pulse **Continuar**.
6. Toque **Fax** y **Correo electrónico** para borrar los iconos y, a continuación pulse **Continuar**.

Nota: Puede seguir estos mismos pasos para desactivar el fax y el correo electrónico.

El ID de remitente no se muestra.

Póngase en contacto con su empresa de telecomunicaciones para comprobar que su línea telefónica está suscrita al servicio de identificación de llamadas.

Si la región admite patrones de ID de remitente, puede que tenga que cambiar el valor predeterminado. Hay dos valores disponibles: FSK (patrón 1) y DTMF (patrón 2). El acceso a estos valores a través del menú de fax depende de si su país o región admite patrones de ID de remitente. Póngase en contacto con su compañía de telecomunicaciones para determinar qué patrón o valor de cambio debe utilizar.

No se pueden enviar ni recibir faxes

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

Compruebe la pantalla para obtener los mensajes de error

Borre los mensajes de error.

Compruebe la alimentación

Asegúrese de que la impresora está enchufada, encendida y de que aparece el mensaje **Lista**.

Compruebe las conexiones de la impresora

Asegúrese de que las conexiones de los cables de los siguientes elementos de hardware son correctas, si corresponde:

- Teléfono
- Auricular
- Contestador automático

Compruebe la clavija telefónica de pared

1. Enchufe un teléfono en la clavija de pared.
2. Espere tono.
3. Si no escucha el tono de marcado, enchufe otro teléfono en la clavija de pared.
4. Si sigue sin escuchar el tono de marcado, enchufe el teléfono en otra clavija de pared.
5. Si escucha tono de marcado, conecte la impresora en esa clavija de pared.

Repase esta lista de comprobación del servicio de teléfono digital

El módem fax es un dispositivo analógico. Se pueden conectar determinados dispositivos a la impresora para poder utilizar servicios de teléfono digital.

- Si está utilizando un servicio telefónico RDSI, conecte la impresora a un puerto de teléfono analógico (un puerto de interfaz R) en un adaptador de terminal RDSI. Para obtener más información y solicitar un puerto de interfaz R, póngase en contacto con su proveedor de servicios RDSI.
- Si está utilizando DSL, conéctese al filtro o rúter DSL que admita uso analógico.Para obtener más información, póngase en contacto con su proveedor de servicios DSL.
- Si está utilizando un servicio telefónico PBX, asegúrese de que está conectando a una conexión analógica de PBX. Si no hay ninguna, considere la opción de instalar una línea telefónica analógica para el equipo de fax.

Compruebe que escucha el tono de marcado

- Realice una llamada de prueba al número de teléfono al que desea enviar un fax para asegurarse de que funciona correctamente.
- Si otro dispositivo está utilizando la línea telefónica, espere hasta que el otro dispositivo termine antes de enviar el fax.
- Si está utilizando la función Marcación instantánea, suba el volumen para comprobar el tono de marcado.

Desconecte temporalmente el otro equipo

Para asegurarse de que la impresora funciona correctamente, conéctela directamente a la línea telefónica. Desconecte los contestadores automáticos, ordenadores con módems o divisores de línea telefónica que haya.

Compruebe si hay atascos

Elimine cualquier atasco y, a continuación, asegúrese de que aparece el mensaje **Lista**.

Desactive temporalmente las llamadas en espera

Las llamadas en espera pueden interferir en las transmisiones de fax. Desactive esta función antes de enviar o recibir un fax. Llame a su compañía telefónica para que le proporcione la secuencia del teclado necesaria para desactivar temporalmente las llamadas en espera.

El Servicio de mensajes de voz puede interferir en las transmisiones de fax

El servicio de correo de voz que ofrece su compañía telefónica local puede estar interfiriendo en las transmisiones de fax. Para activar el correo de voz y permitir que la impresora responda a las llamadas, considere la opción de agregar una segunda línea telefónica para la impresora.

La memoria de la impresora puede estar llena

1. Marque el número de fax.
2. Digitalice las páginas del documento original de una en una.

Puede enviar faxes pero no recibirlos

Realice al menos una de las siguientes acciones:

Cargue papel

Si la bandeja está vacía, cargue papel en la bandeja o alimentador.

Compruebe los valores de demora de recuento de tonos

La demora de recuento de tonos define el número de veces que suena el teléfono antes de que la impresora responda. Si tiene extensiones telefónicas en la misma línea que la impresora o está suscrito al servicio de tono distintivo de la compañía telefónica, mantenga el valor Demora de tono en 4.

1. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador web.

   Si no conoce la dirección IP de la impresora, puede:

   - Ver la dirección IP en el panel de control de la impresora en la sección TCP/IP en el menú Redes/Puertos.
   - Imprimir una página de configuración de red o las páginas de valores del menú, y localizar la dirección IP en la sección TCP/IP.

2. Haga clic en **Valores predeterminados** > **Valores de fax** > **Configuración de fax analógico**.

3 En el campo N.º tonos respuesta, introduzca el número de tonos que desea que reproduzca el teléfono antes de que la impresora responda.

4 Haga clic en **Enviar**.

Sustituya el tóner o el cartucho de impresión.

Sustituya el tóner o el cartucho de impresión.

Se pueden recibir pero no enviar faxes

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

La impresora no está en modo de fax

En la pantalla principal, pulse **Fax** para establecer la impresora en modo de fax.

El documento no está cargado correctamente

Cargue el documento original hacia arriba, introduciendo el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF), o hacia abajo en el cristal del escáner en la esquina superior izquierda

Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

Asegúrese de que el número de método abreviado se ha configurado correctamente

- Asegúrese de que el número de método abreviado se ha programado para el número que desea marcar.
- También puede marcar el número de teléfono manualmente.

Los faxes recibidos tienen baja calidad de impresión

Realice al menos una de las siguientes acciones:

Vuelva a enviar el documento.

Pídale a la persona que le envió el fax que:

- Compruebe que la calidad del documento original es satisfactoria.
- Vuelva a enviar el fax. Es posible que haya algún problema con la calidad de conexión de la línea telefónica.
- Aumente la resolución de digitalización del fax, si es posible.

Sustituya el cartucho

Cuando aparezca el mensaje **`88 Cartucho bajo`** o la impresión aparezca difuminada, reemplace el cartucho de impresión.

Asegurarse de que la velocidad de transmisión de fax no esté configurada con un valor demasiado alto

Reduzca la velocidad de transmisión del fax entrante:

1. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador web.

   Nota: Si desconoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y localice la dirección IP en la sección TCP/IP.

2. Haga clic en **Valores predeterminados** >**Valores de fax** >**Configuración de fax analógico**.
3. En el cuadro Velocidad máxima, haga clic en uno de los siguientes valores:
   2400
   4800
   9600
   14400
   33600
4. Haga clic en **Enviar**.

Solución de problemas de aplicación de la pantalla de inicio

Se ha producido un error en la aplicación

Compruebe el registro del sistema para obtener detalles relevantes.

1. Introduzca la dirección IP o el nombre de host de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

   Si no conoce la dirección IP ni el nombre de host de la impresora, puede hacer lo siguiente:

   - Consultar la información en la pantalla de inicio del panel de control de la impresora o bien, en el menú Redes/Puertos de la sección TCP/IP.
   - Imprimir una página de configuración de red o una página de configuración de menús y, a continuación, buscar la información en la sección TCP/IP.
2. Haga clic en **Ajustes** o **Configuración**.
3. Haga clic en **Soluciones de dispositivos** > **Soluciones (eSF)** o haga clic en **Embedded Solutions**.
4. Haga clic en la ficha **Sistema** > **Registro**.
5. En el menú Filtrar, seleccione un estado de aplicación.
6. En el menú Aplicación, seleccione una aplicación y, a continuación, haga clic en **Enviar**.

Asegúrese de que el nombre del archivo que desea digitalizar no esté en uso

Verifique que otra aplicación o usuario no haya abierto el archivo que desea digitalizar.

Para evitar errores, asegúrese de que **Agregar sello de hora** o **Sobrescribir un archivo existente** están seleccionados en el destino de los valores de configuración.

Ajuste los valores de digitalización

En el destino de los valores de configuración, baje los valores de digitalización. Por ejemplo, para reducir la resolución de la digitalización, desactive Color o cambie el valor “Tipo de contenido” a Texto.

Ponerse en contacto con el servicio de atención al cliente

Si aún no puede identificar el problema, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

Solución de problemas de Formularios y favoritos

los formularios no están disponibles o no funcionan

Asegúrese de que el marcador que señala el formulario está en la carpeta raíz Marcadores

Si el marcador señala el formulario que se creó en una subcarpeta de la carpeta de marcadores, no estará disponible en la solución de Formularios. Elimine el marcador y créelo de nuevo en la carpeta raíz Marcadores.

Asegúrese de que el marcador señala la ubicación correcta

La impresora no valida marcadores. Si la URL o la ubicación de red especificada cuando se creó el marcador no es válida, la impresora no podrá acceder al documento.

Asegúrese de que el marcador se crea con Formularios y favoritos

Si el marcador se crea con otra aplicación, no podrá acceder a él con Formularios y favoritos.

Un destino de red ha dejado de funcionar o no es válido

Asegúrese de que está configurada la autenticación de la impresora

Si se ha configurado la aplicación para que utilice credenciales de autenticación MFP, debe configurarse la autenticación de impresora desde Embedded Web Server.

Si desea obtener más información sobre cómo configurar los valores de autenticación de la impresora, consulte la *Guía del administrador del servidor Web incorporado* disponible en **www.lexmark.com**.

Asegúrese de que el destino se ha compartido y tiene una dirección de red válida

Compruebe que la carpeta o el archivo de origen se hayan configurado como un recurso compartido a través de la red.

Si se ha movido el destino, es posible que haya cambiado la dirección de red. Puede acceder a la dirección de la red de destino desde el Servidor Web incorporado.

Asegúrese de que la impresora está conectada a la red

Asegúrese de que todos los cables de red están conectados correctamente y de que los valores de red de la impresora están configurados de manera adecuada. Para obtener más información acerca de la conexión de red de la impresión, consulte *Guía de conexión en red* en el CD *Software y documentación* que se incluye con la impresora.

Si el archivo de origen y la impresora residen en dominios diferentes, asegúrese de que se ha especificado la información del dominio

Si el archivo de origen existe dentro de un dominio diferente al de la impresora, puede editar el destino desde la página de configuración de aplicaciones e introducir la información de dominio adecuada en los campos Dirección de red y Dominio de red. Si no conoce la dirección de red del equipo en el que reside el archivo de origen, consulte al personal de asistencia técnica.

También puede agregar el nombre del dominio a la lista de la orden de búsqueda de dominio en la configuración de red de la impresora.

Compruebe el registro del sistema para obtener detalles relevantes.

1. Introduzca la dirección IP o el nombre de host de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

   Si no conoce la dirección IP ni el nombre de host de la impresora, puede hacer lo siguiente:

   - Consultar la información en la pantalla de inicio del panel de control de la impresora o bien, en el menú Redes/Puertos de la sección TCP/IP.
   - Imprimir una página de configuración de red o una página de configuración de menús y buscar la información en la sección TCP/IP.
2. Haga clic en **Ajustes** o **Configuración**.
3. Haga clic en **Soluciones de dispositivos** > **Soluciones (eSF)** o haga clic en **Embedded Solutions**.
4. Haga clic en la ficha **Sistema** > **Registro**.
5. En el menú Filtrar, seleccione un estado de aplicación.
6. En el menú Aplicación, seleccione una aplicación y, a continuación, haga clic en **Enviar**.

Solución de problemas de Digitalizar a red

El icono de la aplicación no aparece en la pantalla de inicio

Asegúrese de activar al menos un destino válido.

Para visualizar el icono de aplicación cuando no hay destinos disponibles

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Valores** o **Configuración**.
2. Haga clic en **Soluciones de dispositivos** > **Soluciones (eSF)**, o seleccione **Embedded olutions**.
3. Haga clic en el nombre de la aplicación > **Configurar**.
4. En la sección del botón de la pantalla de inicio, seleccione **Mostrar siempre botón** en las opciones de visualización y haga clic en **Aplicar**.

La impresora no puede digitalizar al destino seleccionado

Asegúrese de que el destino es válido

Verifique que el destino es válido en los valores de configuración de la aplicación.

Si se ha movido el destino, es posible que haya cambiado la dirección de red. Puede accederse a la dirección de red de destino desde Embedded Web Server.

Si la impresora y el destino residen en dominios diferentes, asegúrese de que se ha especificado la información del dominio

Si el destino existe dentro de un dominio de Windows diferente al de la impresora, puede editar el destino desde la página de configuración de la aplicación e introducir la información de dominio de Windows adecuada en el campo de dominio como parte de la dirección de la carpeta de red. También puede agregar el nombre del dominio a la lista de la orden de búsqueda de dominio en la configuración de red de la impresora.

Asegúrese de que el software de cortafuegos permite la comunicación

Si el destino reside en un equipo que utiliza una versión más reciente del sistema operativo Windows (Windows XP o posterior), y el firewall de Windows Firewall está activado, la impresora puede tener dificultades en enviar la información al destino si este y la impresora residen en subredes diferentes. El cortafuegos de Windows también debe estar configurado para permitir la comunicación con la subred en la que se encuentra la impresora (o el destino debería encontrarse en la misma subred que ésta). Si desea obtener más información, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Asegúrese de que no existe ya en el destino un archivo con el nombre de archivo predeterminado

Si no están seleccionados los tres valores de la configuración para la sección Nombre de archivo de la página de configuración de la aplicación (permitir al usuario introducir el nombre de archivo, agregar el sello de hora y sobrescribir un archivo ya existente), y ya existe en el destino un archivo que utiliza un nombre de archivo predeterminado, no hay ningún método para distinguir en el destino el nuevo archivo digitalizado del archivo actual. La impresora no podrá sobrescribir el archivo antiguo, el archivo nuevo no recibirá un sello de hora para diferenciarlo del archivo antiguo y el usuario no podrá dar al archivo nuevo un nombre diferente. En este caso, el archivo antiguo debe eliminarse del destino y debe activarse uno de los valores mencionados previamente.

Asegúrese de que la red está funcionando y la impresora puede establecer la comunicación

Verifique todas las conexiones de red y que los valores de red de la impresora estén configurados correctamente. Para obtener más información sobre la conexión de red de la impresora, consulte *Guía de conexión en red* en el CD *Software y documentación* que se incluye con la impresora.

En las redes que utilizan la autenticación LDAP, asegúrese de que los valores de LDAP se han configurado de forma correcta

Verifique que los valores de LDAP están configurados correctamente en su impresora y en el cuadro de diálogo de configuración. Para obtener más información sobre los valores LDAP, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Asegúrese de que tiene permiso para guardar digitalizaciones en este destino

En la pantalla de aplicación Editar destino, elimine los contenidos del campo Sufijo de ruta; o cambie la carpeta inicial del usuario en el servidor de destino para que coincida con el contenido del campo Sufijo de ruta.

Solución de problemas de Mi Impresora Multifunción

Error al leer la unidad USB

Es posible que algunas unidades flash USB no sean compatibles con la impresora. Como mínimo, la unidad flash debería:

- Ser compatible con USB 2.0
- Ser compatible con el estándar de velocidad completa (no funcionarán los dispositivos de baja velocidad)
- Tener un conector USB tipo “A”
- Ser compatible con el sistema de archivos FAT (no es compatible con el sistema de archivos NTFS)

Si desea ver una lista de unidades flash verificadas y aprobadas, visite el sitio web de Lexmark en **www.lexmark.com**.

No ocurre nada al insertar la unidad USB

Si no ocurre nada unos segundos después de haber insertado la unidad USB en la Impresora Multifunción, puede que esté deshabilitado el uso de unidades USB en el dispositivo. Póngase en contacto con el personal de soporte del sistema para obtener más información.

He olvidado la contraseña de Mi Impresora Multifunción

Si olvida la contraseña de su perfil Mi Impresora Multifunción, deberá eliminar el perfil de la unidad USB, insertar la unidad en una Impresora Multifunción y ejecutar de nuevo el asistente de configuración. Para eliminar manualmente un perfil Mi Impresora Multifunción de la unidad USB:

1. Inserte la unidad USB en un ordenador.
2. Busque el archivo .mymfp.preferences y cualquier otro archivo que comience por .mymfp (estarán agrupados todos juntos).
3. Elimine todos los archivos que comiencen por .mymfp.

Solución de problemas de opciones

La opción no funciona correctamente o deja de funcionar después de instalarla

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

Restaure la impresora

Apague la impresora, espere unos 10 segundos y vuelva a encenderla.

Compruebe si la opción está conectada a la impresora

1. Apague la impresora utilizando el interruptor de encendido.
2. Desconecte el cable de alimentación de la toma de la pared y, a continuación, de la impresora.
3. Compruebe la conexión entre la opción y la impresora.

Asegúrese de que la opción se ha instalado correctamente.

Imprima una página de valores de menú para comprobar si la opción aparece en la lista Opciones instaladas. Si la opción no aparece, vuelva a instalarla. Para obtener más información, consulte las instrucciones de configuración del hardware incluidas con la opción, o visite **www.lexmark.com** para acceder a la hoja de instrucciones de la opción.

Asegúrese de que se ha seleccionado la opción

Seleccione la opción en el ordenador desde el que está realizando la impresión.

Para obtener más información, consulte "Adición de opciones disponibles en el controlador de impresión" en la página 45.

Problemas de bandeja de papel

Realice al menos una de las siguientes acciones:

Asegúrese de que el papel está cargado correctamente

1. Abra la bandeja de papel.
2. Compruebe que el papel está bien introducido y que no hay atascos.
3. Asegúrese de que las guías de papel están alineadas con los bordes del papel.
4. Asegúrese de que la bandeja de papel cierra correctamente.

Reinicie la impresora

Apague la impresora, espere unos 10 segundos y vuelva a encenderla.

Asegúrese de que la bandeja del papel está instalada correctamente

Si la bandeja de papel aparece en la página de valores de menú, pero el papel se atasca al entrar o salir de la impresora, es posible que ésta no se haya instalado correctamente. Vuelva a instalar la bandeja de papel. Para obtener más información, consulte las instrucciones de instalación del hardware incluidas con la bandeja de papel, o consulte **http://support.lexmark.com** para ver la hoja de instrucciones de la bandeja de papel.

Problemas del alimentador de 2000 hojas

Compruebe la conexión del alimentador

Asegúrese de que el alimentador de 2000 hojas está conectado correctamente a la impresora.

Cargue papel

Si la bandeja está vacía, cargue papel en la bandeja o alimentador.

Elimine atascos

Abra la bandeja o el alimentador y, a continuación, retire el papel atascado.

Evite los atascos de papel

- Flexione el papel.
- Asegúrese de que el cajón esté correctamente instalado.
- Asegúrese de que el papel esté cargado correctamente.
- Asegúrese de que la pila de papel cargada no excede la línea de carga máxima indicada en la bandeja.
- Asegúrese de que el papel o el material de impresión especial cumpla las especificaciones y de que no esté dañado.
- Asegúrese de que las guías estén correctamente posicionadas para el tamaño del papel cargado.

Tarjeta de memoria

Compruebe que la tarjeta de memoria está conectada correctamente a la placa del sistema de la impresora.

No se detecta la tarjeta de memoria flash

Compruebe que la tarjeta de memoria flash está conectada correctamente a la placa del sistema de la impresora.

No se detecta el disco duro de la impresora

Compruebe que el disco duro de la impresora está conectado correctamente a la placa del sistema de la impresora.

El puerto de soluciones interno no funciona adecuadamente

Realice al menos una de las siguientes acciones:

Compruebe las conexiones del puerto de soluciones interno (ISP)

Asegúrese de que el ISP está conectado correctamente a la placa del sistema de la impresora.

Compruebe el cable

Asegúrese de que está utilizando el cable correcto y que está conectado correctamente al puerto de soluciones interno (ISP).

Asegúrese de que el software de red está configurado correctamente

Para obtener información sobre la instalación de software para la impresión en red, consulte la *Guía de conexión en red* del CD *Software y documentación* CD.

El servidor de impresión interno no funciona correctamente

Realice al menos una de las siguientes acciones:

Compruebe las conexiones del servidor de impresión

- Compruebe que el servidor de impresión interno está conectado correctamente a la placa del sistema de la impresora.
- Asegúrese de que está utilizando el cable correcto y de que está conectado correctamente.

Asegúrese de que el software de red está configurado correctamente

Para obtener más información sobre la instalación del software de impresión en red, realice lo siguiente:

1. Abra el CD *Software y documentation*.
2. Haga clic en **Adicional**.
3. En la sección Publicaciones de este CD, seleccione **Guía de conexión en red**.

La tarjeta de interfaz paralelo/USB no funciona correctamente

Compruebe la conexión de la tarjeta de interfaz paralelo/USB

Asegúrese de que la tarjeta de interfaz paralelo/USB está conectada correctamente a la placa del sistema de la impresora.

Compruebe el cable

Asegúrese de que está utilizando el cable correcto y de que está conectado correctamente.

Solución de problemas de alimentación del papel

Atascos de papel frecuentes

Realice al menos una de las acciones siguientes:

Compruebe el papel.

Utilice el papel y el papel especial recomendados. Para obtener más información, consulte el capítulo sobre las instrucciones para papel y papel especial.

Asegúrese de que no hay demasiado papel en la bandeja de papel.

Asegúrese de que el papel no supera el indicador de capacidad máxima de papel ubicado en la bandeja o alimentador.

Asegúrese de que toda la pila de papel está bien colocada en la bandeja.

Antes de cargar el papel, realice lo siguiente:

- Flexione las hojas hacia delante y hacia atrás para soltarlas. No doble ni arrugue el papel.
- Alise los bordes en una superficie nivelada.

Compruebe las guías del papel.

Mueva las guías del papel en la bandeja para adecuar las posiciones al tamaño del papel que se cargue.

Cargue papel de un paquete nuevo.

El papel puede estar mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.

El mensaje Atasco de papel permanece después de haber eliminado el atasco

Compruebe el trayecto del papel

No se ha despejado el trayecto del papel. Extraiga el papel atascado de todo el trayecto del papel y, a continuación, pulse **Continuar**.

Las páginas atascadas no se vuelven a imprimir

Active la recuperación de atascos

1. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

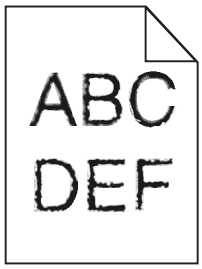
   > **Valores** > **Valores generales** > **Recuperación de impresión**

2. Toque las flechas que están al lado de **`Recuperación de atasco`** hasta que aparezca **`Activada`** o **`Automática`**.
3. Pulse **Enviar**.

Solución de problemas de calidad de impresión

Si con estas sugerencias no se soluciona el problema, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente. Es posible que tenga que ajustar o sustituir una pieza de la impresora.

Los caracteres tienen bordes dentados o desiguales



Si utiliza fuentes cargadas, compruebe que están admitidas por la impresora, el ordenador host y el programa de software.

Imágenes recortadas

Pruebe una o varias de las acciones siguientes:

Compruebe las guías

Mueva las guías de anchura y longitud de la bandeja hasta las posiciones correctas para el tamaño del papel cargado.

Compruebe el valor de tamaño del papel

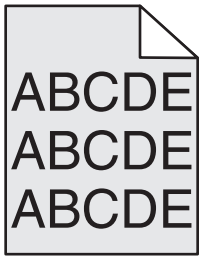
Asegúrese de que el valor de tamaño del papel coincide con el papel cargado en la bandeja.

1. Compruebe el valor Tamaño de papel en el menú Papel del panel de control de la impresora.
2. Antes de enviar el trabajo a imprimir, especifique el valor de tamaño correcto:
   - Para usuarios de Windows: especifique el tamaño en Propiedades de impresión.
   - Para usuarios de Macintosh: especifique el tamaño en el cuadro de diálogo Ajustar página.

Aparecen líneas finas horizontales en las páginas a color

Se aprecian líneas finas horizontales en fotografías o en páginas con alta densidad de color.Esto puede producirse cuando la impresora se encuentra en modo silencioso. Para solucionar este problema, defina el modo silencioso como **desactivado (Imagen/Fotografía)**.

Fondo gris



Comprobar el valor Intensidad del tóner

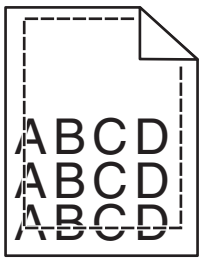
Seleccione un valor de intensidad del tóner más claro:

- En el menú Calidad del panel de control de la impresora, cambie el valor.
- Los usuarios de Windows deben cambiar el valor en Propiedades de impresión.
- Los usuarios de Macintosh deben cambiar el valor en el cuadro de diálogo Imprimir.

Es posible que el cartucho de tóner esté roto o defectuoso

Sustituya el cartucho de tóner.

Márgenes incorrectos



Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las acciones siguientes:

Compruebe las guías del papel.

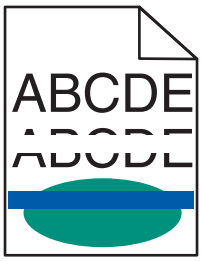
Mueva las guías de la bandeja a las posiciones adecuadas para el tamaño de papel cargado.

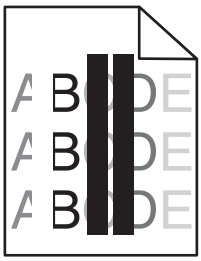
Compruebe el valor de tamaño del papel

Asegúrese de que el valor de tamaño del papel coincide con el papel cargado en la bandeja.

1. Compruebe el valor Tamaño de papel en el menú Papel del panel de control de la impresora.
2. Antes de enviar el trabajo a imprimir, especifique el valor de tamaño correcto:
   - Para usuarios de Windows: especifique el tamaño en Propiedades de impresión.
   - Para usuarios de Macintosh: especifique el tamaño en el cuadro de diálogo Ajustar página.

Una línea de color claro, una línea blanca o una línea de color erróneo en las impresiones





Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

Asegúrese de que el cartucho de tóner no venga defectuoso

Sustituya el cartucho de tóner defectuoso.

Asegúrese de que la unidad del fotoconductor no esté defectuosa

Sustituya la unidad del fotoconductor defectuosa.

Asegúrese de que el módulo de transferencia no venga defectuosa

Sustituya el módulo de transferencia defectuoso.

Limpie las lentes del cabezal de impresión

1. Abra la puerta frontal y, después, la cubierta interna.
2. Localice los cepillos del cabezal de impresión.
3. Tire del cepillo del cabezal de impresión con cuidado hasta que se detenga y, a continuación, deslícelo despacio hacia atrás hasta volver a colocarlo en su sitio.
4. Limpie las otras tres lentes del cabezal de impresión.

Curvatura del papel

Realice al menos una de las siguientes acciones:

Compruebe el valor del tipo y peso del papel

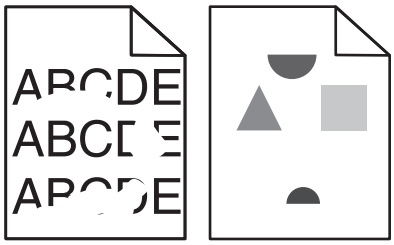
Asegúrese de que los valores de tipo de papel y peso del papel coincidan con el papel cargado en la bandeja o el alimentador:

1. En el menú Papel del panel de control de la impresora, compruebe el valor del tipo y el peso del papel.
2. Antes de enviar el trabajo de impresión, especifique el valor del tipo de papel correcto:
   - Los usuarios de Windows deben especificar el tipo de papel en Propiedades de impresión.
   - Los usuarios de Macintosh deben especificar el tipo de papel en el cuadro de diálogo Imprimir.

Cargue papel de un paquete nuevo

El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.

Irregularidades de impresión



Realice al menos una de las siguientes acciones:

Cargue papel de un paquete nuevo

El papel puede estar mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.

Compruebe los valores del tipo y peso del papel

Asegúrese de que los valores de tipo de papel y peso del papel coincidan con el papel cargado en la bandeja o el alimentador:

1. En el menú Papel del panel de control de la impresora, compruebe los valores Tipo de papel y Peso del papel.
2. Antes de enviar el trabajo de impresión, especifique el valor del tipo de papel correcto:
   - Los usuarios de Windows deben especificar el tipo de papel en Propiedades de impresión.
   - Los usuarios de Macintosh deben especificar el tipo de papel en el cuadro de diálogo Imprimir.

Evite el papel con textura rugosa

Asegúrese de que el cartucho de tóner no venga defectuoso

Sustituya el cartucho de tóner gastado o defectuoso.

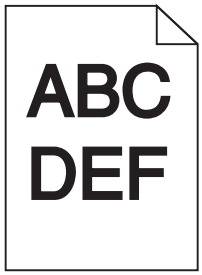
Asegúrese de que el módulo de transferencia no venga defectuosa

Sustituya el módulo de transferencia defectuoso. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones incluida con la pieza de repuesto.

Asegúrese de que el fusor no venga defectuoso

Sustituya el fusor defectuoso. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones incluida con la pieza de repuesto.

La impresión es demasiado oscura



Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

Compruebe los valores de intensidad, brillo y contraste.

Es posible que los valores Intensidad del tóner y Brillo sean demasiado oscuros, y el valor Contraste, demasiado alto.

- Cambie estos valores en el menú Calidad del panel de control de la impresora.
- Para usuarios de Windows: modifique estos valores en Propiedades de impresión.
- Para usuarios de Macintosh:
  1. Seleccione **Archivo** > **Imprimir**.
  2. En el menú “Orientación de la imagen”, seleccione **Características de la impresora**.
  3. Seleccione un valor inferior para los valores Intensidad, Brillo y Contraste del tóner.

Cargue papel de un paquete nuevo

El papel puede estar mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.

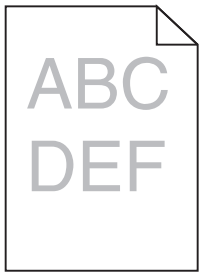
Evite el papel con textura rugosa

Compruebe el valor Tipo de papel

Asegúrese de que el valor de Tipo de papel coincida con el papel cargado en la bandeja o el alimentador:

- En el menú Papel del panel de control de la impresora, compruebe el valor Tipo de papel.
- Los usuarios de Windows deben comprobar este valor en Propiedades de impresión.
- Los usuarios de Macintosh deben comprobar este valor en el cuadro de diálogo Imprimir.

La impresión es demasiado clara



Realice al menos una de las siguientes acciones:

Compruebe los valores de intensidad, brillo y contraste

Es posible que los valores Intensidad del tóner y Brillo sean demasiado claros, y el valor Contraste, demasiado bajo.

- Cambie estos valores en el menú Calidad del panel de control de la impresora.
- Los usuarios de Windows deben modificar estos valores en Propiedades de impresión.
- Para los usuarios de Macintosh:
  1. Elija **Archivo** >**Imprimir**.
  2. En el menú emergente de opciones de impresión, seleccione **Funciones de la impresora**.
  3. Seleccione un valor superior para los valores Intensidad del tóner, Brillo y Contraste.

Cargue papel de un paquete nuevo

El papel puede estar mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.

Evite el papel con textura rugosa

Compruebe el valor Tipo de papel

Asegúrese de que el valor Tipo de papel coincida con el papel cargado en la bandeja o el alimentador:

- En el menú Papel del panel de control de la impresora, compruebe el valor Tipo de papel.
- Los usuarios de Windows deben comprobar este valor en Propiedades de impresión.
- Los usuarios de Macintosh deben comprobar este valor en el cuadro de diálogo Imprimir.

Asegúrese de que el nivel del cartucho del tóner o de impresión no es bajo.

1. Retire el cartucho.

   Advertencia—Posibles daños: Tenga cuidado de no tocar el tambor fotoconductor. Si lo hace, puede afectar a la calidad de impresión de los futuros trabajos.

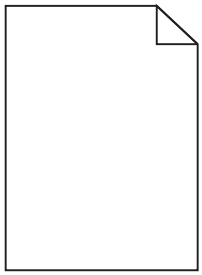
2. Agite con fuerza el cartucho de un lado al otro y de atrás adelante varias veces para redistribuir el tóner.
3. Vuelva a introducir el cartucho.

   Nota: Si no mejora la calidad de impresión, sustituya el cartucho de impresión del color que no imprima.

Ponerse en contacto con el servicio de atención al cliente

Si el problema continúa, puede que la impresora deba repararse.

La impresora imprime páginas en blanco



Realice al menos una de las acciones siguientes:

Asegúrese de que no hay material de embalaje en el cartucho del tóner o de impresión.

Extraiga el cartucho y asegúrese de que se ha retirado el material de embalaje correctamente. Vuelva a instalar el cartucho.

Asegúrese de que el nivel del cartucho del tóner o de impresión no es bajo.

1 Retire el cartucho.

Advertencia—Posibles daños: Tenga cuidado de no tocar el tambor fotoconductor. Si lo hace, puede afectar a la calidad de impresión de los futuros trabajos.

2 Agite con fuerza el cartucho de un lado al otro y de atrás adelante varias veces para redistribuir el tóner.

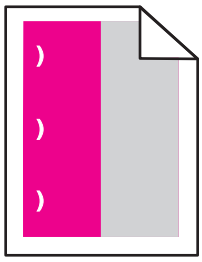
3 Vuelva a introducir el cartucho.

Nota: Si no mejora la calidad de impresión, sustituya el cartucho de impresión del color que no imprima.

Ponerse en contacto con el servicio de atención al cliente

Si el problema continúa, puede que la impresora deba repararse.

Defectos repetitivos en las impresiones



Realice al menos una de las acciones siguientes:

Sustituya el cartucho de tóner o de impresión

Sustituya el cartucho del color en el que aparezcan los defectos repetitivos siempre que los defectos se produzcan como en los siguientes ejemplos:

- Cada 33 mm (1,30 pulgadas) de la página.
- Cada 35,3 mm (1,39 pulgadas) de la página.

Sustituya el fotoconductor

Sustituya el fotoconductor del color en el que aparezcan los defectos repetitivos siempre que los defectos se produzcan como en los siguientes ejemplos:

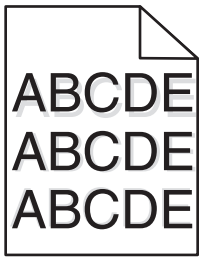
- Cada 28,3 mm (1,11 pulgadas) de la página.
- Cada 72,4 mm (2,85 pulgadas) de la página.

Sustituya el fusor

Sustituya el fusor si los defectos de impresión se producen como en los siguientes ejemplos:

- Cada 47,4 mm (1,87 pulgadas) de la página.
- Cada 94,8 mm (3,73 pulgadas) de la página.
- Cada 113 mm (4,45 pulgadas) de la página.

Imágenes borrosas en las impresiones



Compruebe los valores del tipo y peso del papel

Asegúrese de que los valores del tipo y del peso del papel coincidan con el papel cargado en la bandeja:

1. En el menú Papel del panel de control de la impresora, compruebe los valores Tipo de papel y Peso del papel.
2. Antes de enviar el trabajo de impresión, especifique el valor del tipo de papel correcto:
   - Los usuarios de Windows deben especificar el tipo de papel en Propiedades de impresión.
   - Los usuarios de Macintosh deben especificar el tipo de papel en el cuadro de diálogo Imprimir.

Asegúrese de que el fotoconductor no venga defectuoso

Sustituya el fotoconductor defectuoso.

Asegúrese de que el nivel del cartucho del tóner o de impresión no es bajo.

1 Retire el cartucho.

Advertencia—Posibles daños: Tenga cuidado de no tocar el tambor fotoconductor. Si lo hace, puede afectar a la calidad de impresión de los futuros trabajos.

2 Agite con fuerza el cartucho de un lado al otro y de atrás adelante varias veces para redistribuir el tóner.

3 Vuelva a introducir el cartucho.

Nota: Si todavía no ha mejorado la calidad de impresión, sustituya el cartucho.

Ponerse en contacto con el servicio de atención al cliente

Si el problema continúa, puede que la impresora deba repararse.

Impresión sesgada

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

Compruebe las guías del papel

Ajuste las guías de longitud y anchura de la bandeja hasta las posiciones correctas para el tamaño del papel cargado.

- Asegúrese de que no están demasiado alejadas de la pila del papel.
- Asegúrese de que no están demasiado ajustadas a la pila de papel.

Compruebe el papel

Asegúrese de que está utilizando un papel que cumple las especificaciones de la impresora.

Asegúrese de que la impresora esté limpia y no tenga polvo

Limpie el exterior de la impresora

1 Asegúrese de que la impresora esté apagada y desconectada de la toma mural.

Advertencia—Posibles daños: Para evitar el riesgo de descarga eléctrica al limpiar el exterior de la impresora, desconecte el cable de alimentación de la toma mural y desconecte todos los cables de la impresora antes de realizar la operación.

2 Extraiga el papel de la bandeja de salida estándar.

3 Humedezca con agua un paño limpio y que no suelte pelusa.

Advertencia—Posibles daños: No utilice productos de limpieza para el hogar ni detergentes, ya que podrían dañar el acabado de la impresora.

4 Pase el paño sólo por el exterior de la impresora; asegúrese de pasarlo también por la bandeja de salida estándar.

Advertencia—Posibles daños: La utilización de un paño húmedo para la limpieza de la parte interior podría originar daños en la impresora.

5 Asegúrese de que la bandeja de salida estándar y la bandeja del papel están secas antes de iniciar un nuevo trabajo de impresión.

Asegúrese de que los rodillos de alimentación de papel estén limpios y no tengan polvo

1. Pulse el interruptor para apagar la impresora y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar.
2. Retire los rodillos de alimentación de papel.

   Nota: Para obtener instrucciones sobre la retirada y la colocación de los rodillos de alimentación de papel, consulte la hoja de configuración suministrada con los rodillos dentro del compartimento de la bandeja 1.
3. Humedezca con agua un paño limpio y que no suelte pelusa.
4. Limpie los rodillos de alimentación de papel.

   Advertencia—Posibles daños: No toque la goma. Si lo hace, dañará los rodillos.
5. Vuelva a instalar los rodillos de alimentación de papel.

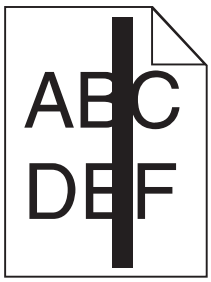
   Nota: Asegúrese de cambiar los rodillos de alimentación de papel gastados o defectuosos.

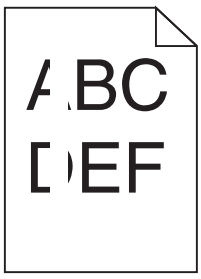
Páginas con colores sólidos

Asegúrese de que el fotoconductor no esté defectuoso y de que se haya instalado correctamente

Extraiga y, a continuación, vuelva a instalar el fotoconductor. Si el problema continúa, puede que sea necesario sustituir el fotoconductor.

Aparecen líneas blancas o negras en las transparencias o el papel





Realice al menos una de las siguientes acciones:

Compruebe que el modelo de relleno es correcto

Si el modelo de relleno no es correcto, elija un modelo diferente en el programa de software.

Compruebe el tipo de papel

- Utilice sólo las transparencias recomendadas.
- Compruebe que el valor Tipo de papel coincide con el material cargado en la bandeja o el alimentador.
- Compruebe que el valor Textura del papel es correcto para el tipo de papel o material de impresión especial cargado en la bandeja o el alimentador.

Asegúrese de que el nivel de tóner del cartucho de impresión no es bajo

Cuando aparezca **`88.xx Cartucho [color] bajo`**, asegúrese de que el tóner se distribuya de manera uniforme por el cartucho de impresión:

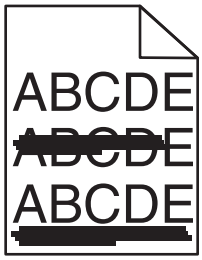
1. Extraiga el cartucho de impresión.

   Advertencia—Posibles daños: Tenga cuidado de no tocar el tambor fotoconductor. Si lo hace, puede afectar a la calidad de impresión de los futuros trabajos.

2. Agite con fuerza el cartucho de un lado al otro y de atrás adelante varias veces para redistribuir el tóner.
3. Vuelva a introducir el cartucho de impresión.

Si el problema continúa, puede que la impresora deba repararse. Para obtener más información, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

Líneas horizontales a trazos en las impresiones



Realice al menos una de las siguientes acciones:

Seleccione otra bandeja o alimentador

- En el menú Papel del panel de control de la impresora, seleccione Origen predeterminado.
- Los usuarios de Windows deben seleccionar el origen del papel en Propiedades de impresión.
- Los usuarios de Macintosh deben seleccionar el origen del papel en el cuadro de diálogo Imprimir y en los menús emergentes.

Asegúrese de que el cartucho de tóner no esté gastado, venga defectuoso o esté vacío

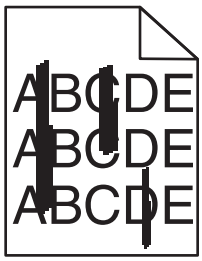
Sustituya el cartucho de tóner gastado, defectuoso o vacío.

Despeje la trayectoria del papel alrededor del cartucho de tóner

PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir lesiones producidas por un componente caliente, deje que se enfríe la superficie antes de tocarla.

Extraiga el papel que vea o limpie el tóner que haya en la trayectoria del papel. Si el problema continúa, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

Líneas verticales a trazos en las impresiones



Realice al menos una de las siguientes acciones:

Seleccione otra bandeja o alimentador

- En el menú Papel del panel de control de la impresora, seleccione Origen predeterminado.
- Los usuarios de Windows deben seleccionar el origen del papel en Propiedades de impresión.
- Los usuarios de Macintosh deben seleccionar el origen del papel en el cuadro de diálogo Imprimir y en los menús emergentes.

Asegúrese de que el cartucho de tóner no esté gastado, venga defectuoso o esté vacío

Sustituya el cartucho de tóner gastado, defectuoso o vacío.

Despeje la trayectoria del papel alrededor del cartucho de tóner

Compruebe la trayectoria del papel alrededor del cartucho de tóner.

PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir lesiones producidas por un componente caliente, deje que se enfríe la superficie antes de tocarla.

Extraiga todo el papel que vea.

Asegúrese de que no hay tóner en la trayectoria del papel

La página presenta tóner borroso o manchas de fondo

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

Asegúrese de que el cartucho de tóner esté instalado correctamente y no esté defectuoso

Vuelva a instalar o sustituya el cartucho de tóner defectuoso.

Asegúrese de que el módulo de transferencia no esté gastado ni defectuoso

Sustituya el módulo de transferencia gastado o defectuoso.

Asegúrese de que la unidad del fotoconductor no esté gastada ni defectuosa

Sustituya la unidad del fotoconductor gastada o defectuosa.

Asegúrese de que el fusor no esté gastado ni venga defectuoso

Sustituya el fusor gastado o defectuoso.

Asegúrese de que la impresora se haya recalibrado recientemente

Realice un ajuste de color en el menú Calidad.

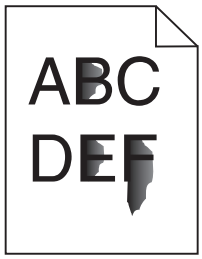
Asegúrese de que la aplicación no haya especificado un fondo que no es del todo blanco

Compruebe los valores de la aplicación.

Asegúrese de que no hay tóner en el trayecto del papel

Ponerse en contacto con el servicio de atención al cliente.

El tóner se difumina



Realice al menos una de las siguientes acciones:

Compruebe el valor del tipo y peso del papel

Asegúrese de que los valores de tipo de papel y peso del papel coincidan con el papel cargado en la bandeja o el alimentador:

1. En el menú Papel del panel de control de la impresora, compruebe los valores de tipo y peso del papel. Cambie el valor de Peso del papel de Normal a Pesado.
2. Antes de enviar el trabajo de impresión, especifique el valor del tipo de papel correcto:
   - Los usuarios de Windows deben especificar el tipo de papel en Propiedades de impresión.
   - Los usuarios de Macintosh deben especificar el tipo de papel en el cuadro de diálogo Imprimir.

Compruebe el valor de textura del papel

En el menú Papel del panel de control de la impresora, asegúrese de que el valor Textura del papel coincide con el papel cargado en la bandeja o el alimentador. Si es necesario, cambie la opción Textura del papel de Normal a Rugoso.

Asegúrese de que el fusor no esté gastado ni venga defectuoso

Sustituya el fusor gastado o defectuoso. Para más información, consulte la hoja de instrucciones incluida con la pieza de repuesto.

Manchas de tóner

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

Asegúrese de que el cartucho de tóner no venga defectuoso

Sustituya los cartuchos defectuosos o gastados.

Asegúrese de que la unidad del fotoconductor no esté defectuosa

Sustituya la unidad del fotoconductor defectuosa.

Póngase en contacto con el servicio de atención al cliente

La impresión de transparencias es de baja calidad

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

Compruebe las transparencias

Utilice sólo las transparencias que cumplen las especificaciones de la impresora.

Compruebe el valor de tipo de papel

Asegúrese de que el valor Tipo de papel está configurado en Transparencia:

1. En el menú Papel del panel de control de la impresora, compruebe el valor Tipo de papel.
2. Antes de enviar el trabajo a imprimir, especifique el valor de tipo correcto:
   - Los usuarios de Windows deben especificar el tipo en Propiedades de impresión.
   - Los usuarios de Macintosh deben especificar el tipo en el cuadro de diálogo Imprimir.

Solución de problemas de calidad de color

Preguntas más frecuentes sobre la impresión en color

¿Qué es el color RGB?

Se pueden añadir juntos los colores rojo, verde y azul claro en diferentes cantidades para crear una gran gama de colores presentes en la naturaleza. Por ejemplo, el rojo y el verde se pueden combinar para crear el amarillo. Las televisiones y los monitores de los ordenadores crean colores del mismo modo. El color RGB es un método para describir los colores mediante la indicación de la cantidad de rojo, verde o azul necesaria para producir un determinado color.

¿Qué es el color CMYK?

Las tintas o los tóner cian, magenta, amarillo y negro pueden imprimirse en diferentes cantidades para crear una gran gama de colores presentes en la naturaleza. Por ejemplo, el cian y el amarillo se pueden combinar para crear el verde. Las prensas de imprimir, las impresoras de inyección de tinta y las impresoras láser en color crean los colores de este modo. El color CMYK es un método para describir los colores indicando la cantidad de cian, magenta, amarillo y negro necesaria para producir un determinado color.

¿Cómo se especifica el color que vamos a imprimir en un documento?

Los programas de software normalmente especifican el color de los documentos utilizando combinaciones de color RGB o CMYK. Además, normalmente permiten que los usuarios modifiquen el color de cada objeto del documento. Para obtener más información, consulte la sección de Temas de ayuda del programa de software.

¿Cómo sabe la impresora con qué color tiene que imprimir?

Cuando un usuario imprime un documento, se envía a la impresora la información que describe el tipo y el color de cada objeto. La información sobre el color pasa a través de tablas de conversión de colores que convierten el color en las cantidades adecuadas de tóner cian, magenta, amarillo y negro que son necesarias para producir el color deseado. La información sobre el objeto determina la aplicación de tablas de conversión de color. Por ejemplo, es posible aplicar un tipo de tabla de conversión de color al texto mientras se aplica una tabla de conversión diferente a las imágenes fotográficas.

¿Por qué el color impreso no se ajusta al color que veo en la pantalla del ordenador?

Las tablas de conversión de color utilizadas en el modo de corrección de color automática normalmente se aproximan a los colores de un monitor de ordenador estándar. Sin embargo, debido a las diferencias tecnológicas existentes entre las impresoras y los monitores, hay muchos colores que se pueden ver afectados por las variaciones en los monitores y las condiciones de iluminación. Para obtener recomendaciones sobre la utilidad de las páginas de muestra de color de la impresora para solucionar determinados problemas de coincidencias de colores, consulte la pregunta: “¿Cómo se puede hacer coincidir un determinado color (como el de un logotipo de empresa)?”.

La página impresa aparece tintada. ¿Se puede ajustar el color?

Algunas veces, una página impresa puede parecer estar tintada, por ejemplo, cuando toda la impresión parece estar demasiado roja. Esto puede producirse por causas ambientales, el tipo de papel, las condiciones lumínicas o las preferencias del usuario. En estos casos, ajuste el valor Mezcla de color para crear un color más adecuado. Mezcla de color ofrece al usuario la posibilidad de realizar ajustes sutiles a la cantidad de tóner que se utiliza en cada plano de color. La selección de valores positivos o negativos para cian, magenta, amarillo y negro (en el menú Mezcla de color), aumentará o reducirá ligeramente la cantidad de tóner empleado para el color seleccionado. Por ejemplo, si una página impresa tiene un tono rojizo, al reducir el magenta y el amarillo se puede mejorar notablemente la mezcla de color.

Las transparencias en color parecen oscuras cuando se proyectan. ¿Se puede hacer algo para mejorar el color?

Este problema se produce normalmente cuando se proyectan transparencias con retroproyectores reflectantes. Para obtener la mejor calidad de proyección del color, se recomienda el uso de retroproyectores transmisivos. Si se tiene que utilizar un proyector reflectante, el ajuste del valor Intensidad del tóner en 1, 2 ó 3 aclarará la transparencia. Compruebe que imprime las transparencias en el tipo de color recomendado.

¿Qué es la corrección de color manual?

Cuando se realiza la corrección de color manual, la impresora utiliza las tablas de conversión de color seleccionadas por el usuario para procesar los objetos. La opción Corrección de color debe estar definida en Manual, o, de lo contrario, no se implementará ninguna conversión de color definida por el usuario. Los valores de corrección de color manual son específicos del tipo de objeto que se está imprimiendo (texto, gráficos o imágenes) y de cómo se especifique el color del objeto en el programa de software (combinaciones RGB o CMYK).

Notas:

- La corrección de color manual no es útil si el programa de software no especifica los colores con combinaciones RGB o CMYK. Tampoco es efectivo en situaciones en las que el programa de software o el sistema operativo del ordenador controla el ajuste de colores.
- Las tablas de conversión de color, que se aplican a cada objeto cuando la opción Corrección de color está definida en Automático, generan los colores preferidos para la mayoría de los documentos.

Para aplicar una tabla de conversión diferente de forma manual:

1. En el menú Calidad, seleccione **Corrección de color** y, a continuación, elija **Manual**.
2. En el menú Calidad, seleccione **Color manual** y, a continuación, elija la tabla de conversión de color apropiada para el tipo de objeto afectado.

Tipo de objeto	Tablas de conversión de color
Imagen RGB Texto RGB Gráficos RGB	• **Intenso**: produce colores más brillantes y más saturados y se puede aplicar a todos los formatos de color entrantes. • **Pantalla sRGB**: produce una salida similar a los colores mostrados en el monitor de un ordenador. La utilización del tóner negro se optimiza para imprimir fotografías. • **Mostrar - Negro verdadero**: produce una salida similar a los colores mostrados en el monitor de un ordenador. Utiliza sólo tóner negro para crear todos los niveles de gris neutro. • **Intenso sRGB**: proporciona una saturación de color aumentada para la corrección de color de Pantalla sRGB. La utilización del negro se optimiza para imprimir gráficos de negocios. • **Desactivado**: no se implementa ninguna corrección de color.
Imagen CMYK Texto CMYK Gráficos CMYK	• **CMYK EE.UU.**: aplica corrección de color para aproximarse a la salida de color SWOP (del inglés, Specifications for Web Offset Publishing, especificaciones para publicaciones Web). • **CMYK Europea**: aplica la corrección de color para aproximarse a la salida de color EuroScale. • **CMYK Intenso**: aumenta la saturación de color del valor de corrección de color CMYK EE.UU. • **Desactivado**: no se implementa ninguna corrección de color.

¿Cómo se puede hacer coincidir un determinado color (como el de un logotipo de empresa)?

En el menú Calidad de la impresora, hay disponibles nueve conjuntos de muestras de color. También están disponibles en la página Muestras de color de Embedded Web Server. Al seleccionar cualquier conjunto de muestras, se genera una copia impresa de varias páginas que consta de cientos de cuadros de color. Cada una de las combinaciones de CMYK o RGB se ubica en un cuadro, según la tabla que se seleccione. El color que se observa en cada cuadro se obtiene al pasar la combinación de CMYK o RGB, según se indique en el cuadro, por la tabla de conversión de color seleccionada.

Al examinar los conjuntos de muestras de color, el usuario puede identificar el cuadro cuyo color se parece más al color que desea. La combinación de color etiquetada del cuadro se puede utilizar para modificar el color del objeto en un programa de software. Para obtener más información, consulte la sección de Temas de ayuda del programa de software. Puede que la corrección de color manual sea necesaria para utilizar la tabla de conversión de color seleccionada para el objeto específico.

La selección de los conjuntos de muestras de color que utilizar para un problema concreto de coincidencia de color depende del valor de Corrección de color que se esté utilizando (Automático, Desactivado o Manual), del tipo de objeto que se esté imprimiendo (texto, gráficos o imágenes) y de cómo se especifique el color del objeto en el programa de software (combinaciones RGB o CMYK). Cuando el valor Corrección de color de la impresora esté definido en Desactivado, el color se basa en la información del trabajo de impresión y no se realiza ninguna conversión de color.

Nota: las páginas de Muestras de color no son útiles si el programa de software no especifica los colores con combinaciones RGB o CMYK. Por otro lado, hay determinadas situaciones en las que el programa de software o el sistema operativo del ordenador ajustan las combinaciones RGB o CMYK especificadas en la aplicación mediante la gestión del color. Es posible que el color impreso resultante que no coincida exactamente con las páginas de Muestras de color.

¿Qué son las muestras de color detalladas y cómo se accede a ellas?

Los conjuntos de muestras de color detalladas están disponibles sólo a través de Embedded Web Server de la impresora de red. Un conjunto de muestras de color detalladas contiene un rango de sombras (mostradas como cuadros de color) similar al valor RGB o CMYK definido por el usuario. La similitud de los colores en un conjunto depende del valor introducido en el cuadro Incremento de RGB o CMYK.

Para acceder a un conjunto de muestras de color desde Embedded Web Server:

1. Introduzca la dirección IP o el nombre de host de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

   Nota: Si no conoce la dirección IP o el nombre de host de la impresora, puede:

   - Ver la información en la pantalla de inicio del panel de control de la impresora o en la sección TCP/IP del menú Redes/Puertos.
   - Imprimir una página de configuración de red o valores de menú y localizar la información en la sección TCP/IP.
2. Haga clic en **Configuración** > **Muestras de color** > **Opciones detalladas**.
3. Seleccione una tabla de conversión de color.
4. Introduzca el número de color RGB o CMYK.
5. Introduzca un valor de incremento entre 1 y 255.

   Nota: cuanto más cercano a 1 sea el valor, menor será el rango de muestra de color que aparecerá.
6. Haga clic en **Imprimir**.

No se abre el servidor Embedded Web Server

Realice al menos una de las siguientes acciones:

Compruebe la conexión de red

Asegúrese de que la impresora y el equipo están encendidos y conectados a la misma red.

Compruebe la dirección introducida en el navegador web

- En función de los valores de red, puede que sea necesario escribir "**https://**" en lugar de "**http://**" delante de la dirección IP de la impresora para acceder al servidor Embedded Web Server. Si desea obtener más información, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.
- Asegúrese de que la dirección IP de la impresora es correcta.

Desactive temporalmente los servidores proxy web

Es posible que los servidores proxy bloqueen o limiten el acceso a ciertos sitios web, como Embedded Web Server. Si desea obtener más información, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Contacto con el servicio de atención al cliente

Cuando llame al servicio de atención al cliente, describa el problema que tiene, el mensaje de la pantalla y los pasos que ya ha realizado para encontrar una solución.

Necesitará saber el tipo de modelo y el número de serie de la impresora. Para obtener más información, consulte la etiqueta de la cubierta superior frontal interna de la impresora. El número de serie también aparece en la página de valores de menús.

En Estados Unidos o Canadá llame al 1-800-539-6275. Para otros países o regiones, visite el sitio Web de Lexmark en **http://support.lexmark.com**.

Avisos

Información de producto

Nombre del producto:

Lexmark X746x, X748x

Tipo de máquina:

7526

Modelo(s):

576, 776

Nota sobre la edición

Octubre de 2014

El párrafo siguiente no se aplica a los países en los que tales disposiciones son contrarias a la legislación local: LEXMARK INTERNATIONAL, INC, PROPORCIONA ESTA PUBLICACIÓN «TAL CUAL» SIN GARANTÍA DE NINGÚN TIPO, NI EXPLÍCITA NI IMPLÍCITA, LO QUE INCLUYE, PERO SIN LIMITARSE A ELLO, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDAD O IDONEIDAD PARA UN PROPÓSITO EN PARTICULAR. Algunos estados no permiten la renuncia a garantías explícitas ni implícitas en algunas transacciones; por lo tanto, es posible que la presente declaración no se aplique en su caso.

Esta publicación puede incluir inexactitudes técnicas o errores tipográficos. Periódicamente se realizan modificaciones en la presente información; dichas modificaciones se incluyen en ediciones posteriores. Las mejoras o modificaciones en los productos o programas descritos pueden efectuarse en cualquier momento.

Las referencias hechas en esta publicación a productos, programas o servicios no implican que el fabricante tenga la intención de ponerlos a la venta en todos los países en los que opere. Cualquier referencia a un producto, programa o servicio no indica o implica que sólo se pueda utilizar dicho producto, programa o servicio. Se puede utilizar cualquier producto, programa o servicio de funcionalidad equivalente que no infrinja los derechos de la propiedad intelectual. La evaluación y comprobación del funcionamiento junto con otros productos, programas o servicios, excepto aquellos designados expresamente por el fabricante, son responsabilidad del usuario.

Para obtener asistencia técnica de Lexmark, visite **http://support.lexmark.com**.

Para obtener más información sobre los consumibles y descargas, visite **www.lexmark.com**.

© 2014 Lexmark International, Inc.

Reservados todos los derechos.

Marcas comerciales

Lexmark, Lexmark con diamante, MarkNet y MarkVision son marcas comerciales de Lexmark International, Inc., registradas en EE.UU. y/o en otros países.

ImageQuick y PrintCryption son marcas comerciales de Lexmark International, Inc.

Mac y el logotipo de Mac son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en EE.UU. y otros países.

PCL® es una marca registrada de Hewlett-Packard Company. PCL es la designación de Hewlett-Packard Company para un conjunto de comandos (lenguaje) de impresora y de funciones incluidos en sus impresoras. Esta impresora ha sido diseñada para ser compatible con el lenguaje PCL. Esto significa que la impresora reconoce los comandos PCL utilizados en distintos programas de aplicación y que la impresora emula las funciones correspondientes a los comandos.

Los siguientes términos son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de estas empresas:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Basado en Times New Roman con autorización de The Monotype Corporation plc; producto de Agfa Corporation
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG y/o sus subsidiarias
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG y/o sus subsidiarias
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG y/o sus subsidiarias
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG y/o sus subsidiarias
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG y/o sus subsidiarias

Las otras marcas comerciales pertenecen a sus respectivos propietarios.

AirPrint y el logotipo de AirPrint son marcas comerciales de Apple, Inc.

Avisos sobre licencias

Todos los avisos de licencia relacionados con este producto se pueden consultar en el directorio raíz del CD de documentación.

Aviso sobre componentes modulares

Este producto puede contener los componentes modulares siguientes:

Tipo/modelo normativo de Lexmark LEX-M01-003; FCC ID: IYLM01003; IC: 2376A-M01003

Niveles de emisión de ruido

Las siguientes medidas se realizaron según la norma ISO 7779 y cumplen con la norma ISO 9296.

Nota: Es posible que algunos modos no se apliquen a su producto.

Presión de sonido media a 1 metro, dBA	
Imprimiendo	53
Digitalización	54
Copiar	54
Listo	35

Estos valores pueden sufrir cambios. Consulte **www.lexmark.com** para ver los valores actuales.

Directiva de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (WEEE)

El logotipo de la WEEE hace referencia a los procedimientos y programas específicos de reciclaje de productos electrónicos en países de la Unión Europea. Recomendamos el reciclaje de nuestros productos.

Para obtener más información sobre las opciones de reciclado, visite el sitio Web de Lexmark en **www.lexmark.com** para conocer el número de teléfono de la oficina local de ventas.

India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

Información para el desecho de los productos

No deseche la impresora ni los suministros como si se trataran de residuos normales. Consulte a las autoridades locales sobre las opciones de reciclado y desecho.

Aviso sobre baterías

Este producto contiene material de perclorato. Se debe manejar con un cuidado especial. Para obtener más información, visite **http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/**.

Información acerca de la temperatura

Temperatura ambiente de funcionamiento	15,6-32,2 °C (60-90 °F)
Temperatura para envío y almacenamiento	De -40 °C a 40 °C (de -40 °F a 104 °F)

Información de la energía de México

Consumo de energía en operación:

600 Wh

Consumo de energía en modo de espera:

0,0 Wh

Cantidad de producto por unidad de energía consumida:

3,50 páginas/Wh

Aviso de sensibilidad a electricidad estática

Este símbolo identifica piezas sensibles a la electricidad estática. No toque las zonas cercanas a estos símbolos sin tocar antes el marco metálico de la impresora.

ENERGY STAR

Cualquier producto de Lexmark en el que aparece el símbolo de ENERGY STAR o una pantalla de inicio dispone del certificado de cumplimiento de los requisitos ENERGY STAR establecidos por la EPA (Environmental Protection Agency) configurados de fábrica por Lexmark.

Declaración sobre el contenido de mercurio

Este producto contiene mercurio en la lámpara (<5 mg Hg). Puede que, como medida de protección al medio ambiente, el procedimiento de desecho del mercurio esté regulado. Para obtener información acerca del tratamiento o reciclaje de los desechos, póngase en contacto con la autoridad local o con la Alianza de la Industria Electrónica (Electronic Industries Alliance): **www.eiae.org**.

Aviso de láser

Esta impresora se ha certificado en EE. UU. de conformidad con los requisitos de DHHS 21 CFR, capítulo I, subcapítulo J, para los productos láser de Clase I (1), y en otros países está certificada como un producto láser de Clase I de acuerdo con los requisitos de IEC 60825-1.

Los productos láser de Clase I no se consideran peligrosos. La impresora contiene un láser interno de Clase IIIb (3b) que nominalmente es un láser de arseniuro de galio de 7 milivatios que funciona en una longitud de onda de 655-675 nanómetros. El sistema láser y la impresora se han diseñado para que ningún individuo acceda nunca a las radiaciones láser por encima del nivel de Clase I durante su uso normal, ni en tareas de mantenimiento o intervenciones de servicio técnico prescritas.

Etiqueta de advertencia de láser

Esta impresora puede llevar una etiqueta de avisos de láser tal como se muestra:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.
PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.
Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.
NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.
FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.
GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.
DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser.
VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.
GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.
ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.
VESZÉLY – Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószerkezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.
PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l´esposizione al raggio laser.
FARE – Usynlig laserstråling når kassettene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.
NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.
ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.
Pozor – Nebezpečenstvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.
PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.
FARA – Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.
危**险** - 当移除碳粉盒及互**锁**失效**时**会**产**生看不**见**的激光**辐**射，**请**避免暴露在激光光束下。
危險 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會**產**生看不見的雷射輻射。請避免曝露在雷射光束下。
危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。 このレーザー光に当たらないようにしてください。

Consumo de energía

Consumo de energía del dispositivo

En la siguiente tabla se enumeran las características de consumo de energía del producto.

Nota: Es posible que algunos modos no se apliquen a su producto.

Modo	Descripción	Consumo de energía (vatios)
Imprimiendo	El dispositivo genera una copia impresa de las entradas electrónicas.	560
Copiar	El dispositivo genera una copia impresa de un documento original impreso.	600
Digitalizar	El dispositivo digitaliza documentos impresos.	85
Listo	El dispositivo está preparado para realizar un trabajo de impresión.	55
Modo de suspensión	El dispositivo se encuentra en modo de ahorro de energía elevado.	11
Hibernación	El dispositivo se encuentra en modo de ahorro de energía bajo.	0,5
Desactivada	El dispositivo está enchufado a una toma eléctrica, pero el interruptor está apagado.	0

Los niveles de consumo de energía de la tabla anterior representan valores medios. En los momentos en los que el consumo de energía se inicia de forma instantánea, los valores pueden ser significativamente superiores a la media.

Estos valores pueden sufrir cambios. Consulte **www.lexmark.com** para ver los valores actuales.

Modo de suspensión

Este producto consta de un modo de ahorro de energía denominado *Modo de suspensión*. El modo de suspensión permite ahorrar energía reduciendo el consumo durante largos períodos de inactividad. El modo de suspensión se

activa de forma automática si el producto no se ha utilizado durante un periodo de tiempo específico denominado *Tiempo de espera del modo de suspensión*.

Tiempo de espera del modo de suspensión predeterminado para este producto (en minutos):	20

Si utiliza los menús de configuración, el tiempo de espera del modo de suspensión se puede modificar entre 1 y 240 minutos. Si se configura el tiempo de espera del modo de suspensión con un valor bajo, se reducirá el consumo de energía, pero puede que aumente el tiempo de respuesta del producto. Si se configura el tiempo de espera del modo de suspensión con un valor alto, se obtiene una respuesta rápida, pero se utiliza más energía.

Modo de hibernación

Este producto ha sido diseñado de forma que incluye un modo de funcionamiento de consumo ultrarreducido llamado *modo de hibernación*. Cuando se opera en el modo de hibernación, todos los demás sistemas y dispositivos se desconectan de forma segura.

Puede accederse al modo de hibernación de cualquiera de las formas siguientes:

- Mediante la función Tiempo de hibernación
- Mediante la función Programar modos de energía
- Mediante el botón Suspender/Hibernar

Tiempo de hibernación predeterminado de fábrica para este producto en todos los países o regiones	3 días

El tiempo que tarda la impresora en pasar al modo de hibernación después de haber realizado una impresión se puede modificar con valores de una hora a un mes.

Modo de desconexión

Si el producto tiene un modo de desconexión que consume una pequeña cantidad de energía, desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica para detener por completo el consumo de energía del producto.

Consumo total de energía

En determinadas ocasiones, puede ser útil calcular el consumo total de energía. Ya que el consumo de energía se proporciona en vatios, deberá multiplicar el consumo de energía por el tiempo que el dispositivo está activo en cada uno de los modos. El consumo total de energía será la suma del consumo en cada uno de los modos.

Conformidad con las directivas de la Comunidad Europea (CE)

Este producto cumple con los requisitos de protección de las directivas 2004/108/EC, 2006/95/EC y 2011/65/EU sobre la aproximación y armonización de las leyes de los estados miembros en relación con la compatibilidad electromagnética y seguridad de equipos eléctricos diseñados para su uso dentro de ciertos límites de voltaje, equipos de radio y de terminales de telecomunicaciones y en las restricciones de uso de ciertas sustancias peligrosas en equipos eléctricos y electrónicos.

Fabricante de este producto: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 EE.UU. Representante autorizado: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGRíA. El representante autorizado pondrá a su disposición si lo solicita una declaración de conformidad con los requisitos de las directivas.

Este producto cumple con los límites de EN 55022 para Clase A y los requisitos de seguridad de EN 60950-1.

Aviso de interferencia de radio

Advertencia

Este producto cumple los requisitos sobre emisiones de los límites EN55022 Clase A y los requisitos de inmunidad de EN55024. Este producto no debe utilizarse en entornos residenciales y domésticos.

Éste es un producto Clase A. En un entorno doméstico, este producto puede producir interferencias de radio, en cuyo caso puede solicitarse al usuario que adopte las medidas necesarias.

Avisos sobre normativa relativa a equipos de terminales de telecomunicaciones

Esta sección contiene información sobre normativa relativa a productos que contienen equipos de terminales de telecomunicaciones, como aparatos de fax.

Avisos sobre normativa relativos a productos inalámbricos

Esta sección contiene la siguiente información sobre normativa relativa a los productos inalámbricos que contienen transmisores, por ejemplo, pero que no están limitados a tarjetas de red inalámbrica o lectores de tarjetas de proximidad.

Exposición a radiación de radiofrecuencia

La potencia de salida radiada de este dispositivo se encuentra muy por debajo de los límites de exposición a radiofrecuencia establecidos por la FCC y por otros organismos reguladores. Debe mantenerse un espacio mínimo de 20 cm (8 pulgadas) entre la antena y los usuarios de este dispositivo con el fin de cumplir con los requisitos de exposición a radiofrecuencia de la FCC y otros organismos reguladores.

Aviso para los usuarios en la Unión Europea

Los productos provistos del distintivo CE están en conformidad con los requisitos de protección de las directivas 2004/108/EC, 2006/95/EC, 1999/5/EC y 2011/65/EU del Consejo de la CE sobre la aproximación y armonización de las leyes de los estados miembros en relación con la compatibilidad electromagnética, la seguridad de equipos eléctricos diseñados para su uso dentro de ciertos límites de voltaje, y sobre equipos de radio, de terminales de telecomunicaciones y en las restricciones de uso de ciertas sustancias peligrosas en equipos eléctricos y electrónicos.

El distintivo CE indica este cumplimento con las directivas.

Fabricante de este producto: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 EE.UU. Representante autorizado: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGRÍA. El representante autorizado pondrá a su disposición si lo solicita una declaración de conformidad con los requisitos de las directivas.

Este producto cumple con los límites de EN 55022 para Clase A y los requisitos de seguridad de EN 60950-1.

Para obtener más información sobre el cumplimiento, consulte la tabla que aparece al final de la sección Avisos.

Este producto puede utilizarse en los países indicados en la tabla que se muestra a continuación.

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvetõ követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb elõírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.

Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Eliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPSec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

Índice alfabético

Números

1565 Error de emulación al cargar opción de emulación 283
200–201 atascos de papel 251
202–203 atascos de papel 256
24x atasco de papel 262
250 Atasco de papel 263
280.06 Falta papel 282
29y.xx atascos de papel 263
29y.xx Cierre la cubierta de la superficie y cargue los originales si se reinicia el trabajo 282
31.xx Falta cartucho [color] o viene defectuoso 273
32.xx Número de referencia de cartucho [color] no admitido por el dispositivo 273
34 Tamaño de papel incorrecto, abrir [origen] 274
35 Memoria insuficiente para admitir característica Guardar recursos 274
37 Memoria insuficiente para clasificar trabajo 274
37 Memoria insuficiente para defragmentar memoria flash 274
37 Memoria insuficiente, se han eliminado algunos trabajos en espera 274
37 Memoria insuficiente; algunos trabajos en espera no se restaurarán 275
38 Memoria llena 275
39 Página compleja, puede que algunos datos no se hayan imprimido 275
51 Flash defectuosa detectada 275
52 No hay suficiente espacio en memoria flash para recursos 275
53 Flash sin formato detectada 275
54 Error de software en red [x] 275
54 Error de software en red estándar 276
54 Error serie opción [x] 276
55 Opción no admitida en la ranura [x] 276
56 Puerto paralelo [x] desactivado 276
56 Puerto serie [x] desactivado 276
56 Puerto USB [x] desactivado 277
56 Puerto USB estándar desactivado 277
57 Cambio en la configuración; algunos trabajos en espera no se han restaurado 277
58 Demasiadas bandejas instaladas 278
58 Demasiadas opciones flash instaladas 278
58 Demasiados discos instalados 277
58 Error configuración bandeja de entrada 277
59 Bandeja [x] incompatible 278
61 Retire disco defectuoso 278
62 Disco lleno 278
63 Disco sin formato 278
80.xx Agotándose fusor 279
80.xx Falta el fusor 279
80.xx Fusor a punto de agotarse 279
80.xx Reemplazar fusor 279
82.xx Contenedor de tóner de desecho casi lleno 279
82.xx Falta el contenedor de tóner de desecho 279
82.xx Sustituir el contenedor de tóner de desecho 279
83.xx Agotándose módulo de transferencia 280
83.xx Falta módulo de transferencia 280
83.xx Módulo de transferencia a punto de agotarse 280
83.xx Reemplazar módulo de transferencia 279
84.xx Falta fotoconductor [color] 280
84.xx Fotoconductor [color] bajo 280
84.xx Fotoconductor [color] casi agotado 280
84.xx Reemplazar fotoconductor [color] 280
840.01 Escáner desactivado por administrador 282
840.02 Escáner desactivado. Póngase en contacto con el administrador del sistema si el problema persiste. 283
88 Reemplazar cartucho [color] 281
88.xx Cartucho [color] bajo 281, 282
88.xx Cartucho [color] casi agotado 281
88.xx Nivel de cartucho [color] críticamente bajo 281

¿

¿Restaurar trabajos en espera? 272

A

Acabado, menú 201
acceso a Embedded Web Server 19
acceso a la placa del sistema 24
ADF
  copiando con... 91
ADF, almohadilla de carga
  solicitud 231
admitidas, unidades flash 85
agregando hojas de separación entre las copias 97
agregar opciones de hardware
  controlador de impresora 45
agregar sello de fecha y hora 98
ahorro de papel 97
ahorro de suministros 213
ajuste de brillo
  Embedded Web Server 216
  pantalla de la impresora 216
ajuste de calidad de copia 95
Ajuste de color 266
ajuste de intensidad del tóner 83
ajuste de modo de suspensión 215
Algunos trabajos en espera no se han restaurado 272
Alimentador automático de documentos (ADF) 12
Alimentador de 2.000 hojas
  instalación 42
Alimentador de 550 hojas
  instalación 42

alimentador de alta capacidad de 2,000 hojas
  carga 67
Alimentador de material especial de 550 hojas
  instalación 42
alimentador multiuso
  carga 69
almacenamiento
  papel 78
  suministros 232
almacenamiento de trabajos de impresión 86
almohadilla de carga
  sustitución 234
ampliación de una copia 95
anulación de enlace de bandejas 72, 73
aparecen líneas en la página 314
aplicaciones
  pantalla de inicio 20
AppleTalk, menú 150
atascos
  cómo evitar 249
  localización de zonas de atasco 250
  números 250
  ubicaciones 250
atascos de papel
  cómo evitar 249
atascos de papel, borrado
  200–201 atascos de papel 251
  202–203 atascos de papel 256
  24x atasco de papel 262
  250 Atasco de papel 263
  290–294 224
  29y.xx atascos de papel 263
atascos, borrado
  200–201 atascos de papel 251
  202–203 atascos de papel 256
  24x atasco de papel 262
  250 Atasco de papel 263
  290–294 224
  29y.xx atascos de papel 263
avisos 323, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331
avisos FCC 330
avisos sobre emisiones 325, 329, 330

B

bandeja de 550 hojas (estándar u opcional)
  carga 57
bandeja de papel especial de 550 hojas opcional
  carga 61
bandeja de papel especial opcional
  carga 61
bandeja estándar
  carga 57
bandeja opcional
  carga 57
bandejas
  desenlace 72, 73
  enlace 72, 73
blanco y negro, copia 93
blanco y negro, impresión 83
bloquear faxes no deseados 120
bloqueo de la placa del sistema 218
bloqueo de seguridad 218
bloqueo, seguridad 218
borrado de la memoria del disco duro 220
borrado de la memoria del disco duro de la impresora
  borrar 220
borrado de la memoria no volátil 219
borrado de la memoria volátil 219
botones, panel de control de la impresora 13
botones, pantalla táctil
  uso 17
búsqueda de más información sobre la impresora 8

C

cables
  Ethernet 43
  USB 43
calidad de copia
  ajustando 95
calidad de impresión
  limpiar los componentes del alimentador automático de documentos 224
  limpieza de las lentes del cabezal de impresión 227
  limpieza del cristal del escáner 224
  sustitución de los fotoconductores 242
Cambiar [origen del papel] a [cadena personalizada] 267
Cambiar [origen del papel] a [nombre de tipo personalizado] 266
Cambiar [origen del papel] a [tipo de papel] [tamaño del papel] 267
cambiar tipo de archivo de salida
  Envío de correo electrónico 106
cancelación de un correo electrónico 107
cancelación de un trabajo de impresión
  desde el panel de control de la impresora 90
  desde un equipo 90
carga
  alimentador de alta capacidad de 2,000 hojas 67
  alimentador multiuso 69
  bandeja de 550 hojas (estándar u opcional) 57
  bandeja de papel especial de 550 hojas opcional 61
  cabecera en alimentador de alta capacidad de 2000 hojas 67
  sobres 69
  transparencias 69
carga de la bandeja de papel especial opcional 61
carga de la bandeja estándar 57
carga de la bandeja opcional 57
Cargar [origen del papel] con [cadena personalizada] 270
Cargar [origen del papel] con [nombre de tipo personalizado] 270
Cargar [origen del papel] con [tamaño del papel] 270
Cargar [origen del papel] con [tipo de papel] [tamaño del papel] 270
Cargar alimentador manual con [cadena personalizada] 271
Cargar alimentador manual con [nombre de tipo personalizado] 271
Cargar alimentador manual con [tamaño de papel] 271

Cargar alimentador manual con [tipo de papel] [tamaño de papel] 271
cartuchos de tóner
  reciclaje 217
  solicitud 230
  sustitución 232
cartulina
  consejos 90
Cerrar cubierta de acceso superior 267
Cerrar puerta frontal 267
clasificación de copias 96
codificación del disco duro de la impresora 220
colocación de la cubierta de la placa del sistema 24
compresión de datos
  dirección TCP/IP 147
comprobación de la pantalla virtual
  mediante Embedded Web Server 247
comprobación de una impresora que no responde 266
comprobación del estado de suministros y piezas 229
conexión de cables 43
conexión de fax
  conexión a un PBX o ISDN 113
  conexión a una línea DSL 112
  conexión de la impresora a la clavija de pared 112
conexión de la impresora a un servicio de tono distintivo 113
conexión de la impresora al
  adaptadores locales 114
conexiones de fax
  adaptadores locales 114
configuración de impresión por puerto serie 54
configuración de las alertas de correo electrónico mediante Embedded Web Server 247
configuración de las funciones de fax y correo electrónico 292
configuración de los valores de puerto 52
Configuración de SMTP, menú 156
configuración del nombre de fax saliente o nombre de estación 114
configuración del tamaño de papel 57
configuración del tipo de papel 57
configuración inicial de fax 111
  mediante Embedded Web Server 111
Configuración universal, menú 143
Configuración, menú 199
configurar el número de fax o estación 114
Configurar multiuso, menú 139
configurar valores del correo electrónico 103
conjunto del rodillo de carga de papel
  sustitución 234
consejos
  cartulina 90
  etiquetas, papel 89
  papel con cabecera 88
  sobres 88
  transparencias 88
Consumibles necesarios para completar el trabajo 273
consumibles, sustitución
  contenedor de tóner de desecho 241
  fotoconductores 242
contacto con el servicio de atención al cliente 322
contador de mantenimiento, restablecimiento 245
contenedor de tóner de desecho
  solicitud 231
  sustitución 241
controlador de impresora
  opciones de hardware, agregar 45
copia
  agregando hojas de separación entre las copias 97
  agregar sello de fecha y hora 98
  agregar un mensaje de plantilla 99
  ajustando la calidad 95
  ampliando... 95
  cancelando un trabajo de copia 99
  clasificación de copias 96
  con cabecera 93
  copia rápida 91
  distintos tamaños de papel 94
  en ambas caras del papel (dúplex) 95
  en blanco y negro 93
  en distinto tamaño 93
  en transparencias 92
  fotografías 92
  reducir 95
  selección de una bandeja 94
  trabajo personalizado (creación de trabajo) 98
  uso del alimentador automático de documentos (ADF) 91
  uso del cristal del escáner (superficie) 92
  varias páginas en una única hoja 97
copia de distintos tamaños de papel 94
copia de fotos 92
copia de varias páginas en una hoja 97
copia en ambas caras del papel (doble cara) 95
copia en cabecera 93
copia en transparencias 92
correo electrónico
  cancelación 107
correo electrónico, alertas
  atasco de papel 247
  configuración 247
  niveles bajos de suministros 247
correo electrónico, pantalla
  opciones 107, 108, 109
  opciones avanzadas 109
correos electrónicos, envío y recepción
  usar un número de método abreviado 105
  uso de la libreta de direcciones 105
creación de perfiles
  uso de la utilidad ScanBack 131
crear un método abreviado de destino de fax
  mediante Embedded Web Server 116
crear un método abreviado de FTP
  mediante Embedded Web Server 125
cristal del escáner
  limpieza 224
cristal del escáner (superficie)
  copiando con... 92
cubierta de la placa del sistema
  conexión 24

volver a colocar 24
Cubierta del ADF del escáner abierta 272

D

datos confidenciales
información sobre seguridad 221
declaración de volatilidad 218
definición del tamaño del papel Universal 57
Definir fecha/hora, menú 163
descripción de los iconos y botones de la pantalla de inicio 15
destinos de Digitalizar a red 125
digitalización
copia rápida 91
desde una unidad flash 131
en un equipo 130
en un FTP mediante la libreta de direcciones 127
en una dirección FTP 126
digitalización a un equipo 130
ajustar la orientación del papel 133
opciones 132, 133
tamaño original 132
digitalización en una dirección FTP
crear métodos abreviados usando el equipo 125
uso de la libreta de direcciones 127
uso de números de método abreviado 127
uso del panel de control de la impresora 126
digitalización en una unidad flash 131
Digitalizar documento demasiado largo 272
Digitalizar en la red
configuración 21
uso 125
digitalizar imagen
tipo de archivo de salida 128
dirección FTP
creación de métodos abreviados usando la pantalla táctil 126
Disco dañado 267
disco duro de la impresora
codificar 220
eliminar 218
extracción 40
instalación 35
limpiar 220
solución de problemas 302
disco duro de la impresora, codificación 220
Disco lleno: trabajo de digitalización cancelado 268
disco, limpieza 220
disponibles, opciones internas 24
Dispositivo USB no compatible, retírelo 268
distintos tamaños de papel, copia 94
documentos, impresión
desde Macintosh 82
desde Windows 82
dúplex 95

E

Editar configuraciones de seguridad, menú 158
eliminación de un disco duro de la impresora 218
Embedded Web Server
acceso 19
comprobación del estado de los piezas 229
comprobación del estado de los suministros 229
configuración de alertas de e-mail 247
configuración de red 247
configuración inicial de fax 111
crear un método abreviado de destino de fax 116
crear un método abreviado de FTP 125
crear un método abreviado para el envío de correos electrónicos 104
problemas al acceder 321
valores del administrador 247
Embedded Web Server — Seguridad: Guía del administrador
dónde encontrar 221
Emulación PCL, menú 208
enlace de bandejas 72, 73
Enviar como
opciones de correo electrónico 108
opciones de digitalización 128
enviar faxes
aclarado u oscurecido del fax 119
bloquear faxes no deseados 120
cambiando la resolución... 119
cancelación de un trabajo de fax 120, 121
configuración de la zona horaria 111
configuración del nombre de fax saliente o nombre de estación 114
configurar el número de fax o estación 114
configurar fecha y hora 115
configurar la impresora según el horario de verano 115
creación de métodos abreviados usando el panel de control de la impresora 116
creación de métodos abreviados usando Embedded Web Server 116
enviar un fax a una hora programada 119
enviar usando el panel de control de la impresora 117
reenviar faxes 124
retener faxes 123
selección de una conexión de fax 111
servicio de tono distintivo 113
ver el registro del fax 120
Envío de correo electrónico
Agregar línea de asunto 106
Agregar línea de mensajes 106
configuración de la función de correo electrónico 103
configurar valores del correo electrónico 103
creación de métodos abreviados usando el panel de control de la impresora 104
creación de métodos abreviados usando Embedded Web Server 104
usar un número de método abreviado 105
uso de la libreta de direcciones 105
uso del panel de control de la impresora 105

envío de faxes mediante el panel de control de la impresora 117
envío de la impresora 246
envío de un correo electrónico utilizando el panel de control de la impresora 105
envío de un fax 117
  uso de la libreta de direcciones 118
  uso de métodos abreviados 118
envío de un fax a una hora programada 119
envío de un fax mediante la libreta de direcciones 118
envío de un fax mediante métodos abreviados 118
Error al leer unidad USB. Extracción de la unidad USB. 268
escáner
  Alimentador automático de documentos (ADF) 12
  cristal del escáner 12
estado de las piezas
  comprobación 229
estado de suministros
  comprobación 229
Ethernet, configuración
  preparación para 46
Ethernet, red
  preparación para configurar impresión Ethernet 46
etiquetas, papel
  consejos 89
exportación de una configuración mediante Embedded Web Server 22
exterior de la impresora
  limpieza 223
extracción del disco duro de la impresora 40
Extraer material de embalaje, [nombre de zona] 272

F

falta el icono de la aplicación 298
Fax
  envío 117
fax, registro
  visualización 120
fecha y hora de fax
  compresión de datos 115
filtro de aire
  sustitución 234
Formato de destino del servidor de fax no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema. 268
formatos de archivo admitidos 85
Formularios y favoritos
  configuración 20
fotoconductor
  sustitución 242
fotoconductores
  solicitud 231
fotografías
  copia 92
FTP
  digitalizar utilizando la libreta de direcciones 127
función correo electrónico
  configuración 103
funciones de fax y correo electrónico
  configuración 292
funciones de fax y correo electrónico no configuradas 292
fusor
  solicitud 230

G

gotas de tóner 318
Guía de conexión de red
  dónde encontrar 247
Guía del administrador de Embedded Web Server
  dónde encontrar 247

H

horario de verano, envío de faxes 115
HTML, menú 210

I

iconos en la pantalla de inicio
  mostrar 19
  ocultar 19
iconos y botones de la pantalla de inicio
  descripción 15
Imagen, menú 211
importación de una configuración mediante Embedded Web Server 22
impresión
  blanco y negro 83
  cancelar desde el panel de control de la impresora 90
  desde Macintosh 82
  desde un dispositivo móvil 84
  desde una unidad flash 84
  desde Windows 82
  formularios 82
  lista de directorios 87
  lista de muestra de fuentes 87
  página de configuración de red 56
  página de valores de menú 55
  transparencias 88
  Velocidad máxima y Rendimiento máximo 83
Impresión confidencial, menú 159
impresión confidencial, trabajos 86
  impresión desde Windows 86
  imprimir desde un equipo Macintosh 86
impresión de documentos 82
impresión de formularios 82
impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos en espera
  desde un equipo Macintosh 86
  desde Windows 86
impresión de una lista de directorio 87
impresión de una lista de muestras de fuentes 87
impresión de una página de configuración de red 56
impresión de una página de valores del menú 55
impresión desde un dispositivo móvil 84
impresión desde una unidad flash 84
impresión por puerto serie
  configuración 54
impresora 45
  envío 246
  espacios mínimos 9
  modelo básico 10
  selección de una ubicación 9
  totalmente configurada 10
  traslado 9, 246

impresora, borrado del disco duro 220
impresora, configuraciones 10
impresora, información
  dónde encontrar 8
inalámbrica, configuración de impresora
  en Macintosh 49
Inalámbrico, menú 149
información de configuración
  red inalámbrica 46
información de seguridad 6, 7
información del asunto y del mensaje
  agregar al correo electrónico 106
informes
  visualización 247
instalación de disco duro de la impresora 35
instalación de impresora 45
  en la red inalámbrica 47
instalación de la impresora en una red inalámbrica
  utilizando Macintosh 49
instalación de opciones
  orden de instalación 41
instalación en una red inalámbrica
  mediante Windows 47
Instalar bandeja [x] 269
Intensidad del tóner
  ajustando 83
interior de la impresora
  limpieza 223
IPv6, menú 148

L

la página presenta tóner borroso o manchas de fondo 316
lentes del cabezal de impresión
  limpieza 227
limpieza
  cristal del escáner 224
  exterior de la impresora 223
  interior de la impresora 223
  lentes del cabezal de impresión 227
  piezas del alimentador automático de documentos 224
líneas horizontales a trazos en las impresiones 315
lista de directorios
  impresión 87
lista de muestra de fuentes
  impresión 87
llamada al servicio de atención al cliente 322
luz, indicador 13

M

mantenimiento del fotoconductor, contador
  restablecer 245
memoria
  tipos instalados en la impresora 218
Memoria de fax llena 268
Memoria llena, no se pueden imprimir faxes 271
mensajes de la impresora
  ¿Restaurar trabajos en espera? 272
  1565 Error de emulación al cargar opción de emulación 283
  280.06 Falta papel 282
  29y.xx Cierre la cubierta de la superficie y cargue los originales si se reinicia el trabajo 282
  31.xx Falta cartucho [color] o viene defectuoso 273
  32.xx Número de referencia de cartucho [color] no admitido por el dispositivo 273
  34 Tamaño de papel incorrecto, abrir [origen] 274
  35 Memoria insuficiente para admitir característica Guardar recursos 274
  37 Memoria insuficiente para clasificar trabajo 274
  37 Memoria insuficiente para defragmentar memoria flash 274
  37 Memoria insuficiente, se han eliminado algunos trabajos en espera 274
  37 Memoria insuficiente; algunos trabajos en espera no se restaurarán 275
  38 Memoria llena 275
  39 Página compleja, puede que algunos datos no se hayan imprimido 275
  51 Flash defectuosa detectada 275
  52 No hay suficiente espacio en memoria flash para recursos 275
  53 Flash sin formato detectada 275
  54 Error de software en red [x] 275
  54 Error de software en red estándar 276
  54 Error serie opción [x] 276
  55 Opción no admitida en la ranura [x] 276
  56 Puerto paralelo [x] desactivado 276
  56 Puerto serie [x] desactivado 276
  56 Puerto USB [x] desactivado 277
  56 Puerto USB estándar desactivado 277
  57 Cambio en la configuración; algunos trabajos en espera no se han restaurado 277
  58 Demasiadas bandejas instaladas 278
  58 Demasiadas opciones flash instaladas 278
  58 Demasiados discos instalados 277
  58 Error configuración bandeja de entrada 277
  59 Bandeja [x] incompatible 278
  61 Retire disco defectuoso 278
  62 Disco lleno 278
  63 Disco sin formato 278
  80.xx Agotándose fusor 279
  80.xx Falta el fusor 279
  80.xx Fusor a punto de agotarse 279
  80.xx Reemplazar fusor 279
  82.xx Contenedor de tóner de desecho casi lleno 279
  82.xx Falta el contenedor de tóner de desecho 279
  82.xx Sustituir el contenedor de tóner de desecho 279
  83.xx Agotándose módulo de transferencia 280
  83.xx Falta módulo de transferencia 280
  83.xx Módulo de transferencia a punto de agotarse 280

83.xx Reemplazar módulo de transferencia 279
84 Fotoconductor [color] bajo 242
84 Fotoconductor [color] casi agotado 242
84 Reemplazar fotoconductor [color] 242
84.xx Falta fotoconductor [color] 280
84.xx Fotoconductor [color] bajo 280
84.xx Fotoconductor [color] casi agotado 280
84.xx Reemplazar fotoconductor [color] 280
840.01 Escáner desactivado por administrador 282
840.02 Escáner desactivado. Póngase en contacto con el administrador del sistema si el problema persiste. 283
88 Reemplazar cartucho [color] 281
88.xx Cartucho [color] bajo 281, 282
88.xx Cartucho [color] casi agotado 281
88.xx Nivel de cartucho [color] críticamente bajo 281
Ajuste de color 266
Algunos trabajos en espera no se han restaurado 272
Cambiar [origen del papel] a [cadena personalizada] 267
Cambiar [origen del papel] a [nombre de tipo personalizado] 266
Cambiar [origen del papel] a [tipo de papel] [tamaño del papel] 267
Cargar [origen del papel] con [cadena personalizada] 270
Cargar [origen del papel] con [nombre de tipo personalizado] 270
Cargar [origen del papel] con [tamaño del papel] 270
Cargar [origen del papel] con [tipo de papel] [tamaño del papel] 270
Cargar alimentador manual con [cadena personalizada] 271
Cargar alimentador manual con [nombre de tipo personalizado] 271
Cargar alimentador manual con [tamaño de papel] 271
Cargar alimentador manual con [tipo de papel] [tamaño de papel] 271
Cerrar cubierta de acceso superior 267
Cerrar puerta frontal 267
Consumibles necesarios para completar el trabajo 273
Cubierta del ADF del escáner abierta 272
Digitalizar documento demasiado largo 272
Disco casi lleno. Liberando espacio con seguridad. 268
Disco dañado 267
Disco lleno: trabajo de digitalización cancelado 268
Disco no admitido 273
Error al leer unidad USB. Extracción de la unidad USB. 268
Extraer material de embalaje, [nombre de zona] 272
Formato de destino del servidor de fax no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema. 268
Instalar bandeja [x] 269
Introducir bandeja [x] 269
Memoria de fax llena 268
Memoria llena, no se pueden imprimir faxes 271
No hay ninguna línea telefónica analógica conectada al módem, el fax está desactivado. 272
Nombre de la estación de fax no configurado. 269
Número de estación de fax no configurada 269
papel, cambios necesarios 272
Partición de fax no operativa. Póngase en contacto con el administrador del sistema. 268
Problema de disco 268
Retirar papel de la bandeja de salida estándar 272
se ha producido un error en la unidad USB 266
Servidor SMTP no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema. 272
Servidor Weblink no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema. 273
sustitución de panel separador 272
Tamaño del papel de bandeja [x] no admitido 273
Menú Ayuda 212
Menú Calidad 202
Menú Carga de papel 141
Menú de borrado de archivos temporales 160
menú de configuración del OCR 199
Menú de nombres personalizados 143
Menú de valores de copia 171
Menú de valores del correo electrónico 184
Menú del modo de fax (configuración de fax análoga) 175
Menú del modo de fax (configuración del servidor del fax) 182
Menú Informes 144, 146
Menú Red estándar 145
Menú Tamaño/tipo de papel 136
Menú Tamaños de digitalización personalizados 143
Menú TCP/IP 147
Menú Unidad flash 194
Menú USB estándar 150
Menú Utilidades 206
Menú Valores de FTP 190
menús
  Acabado 201
  AppleTalk 150
  Ayuda 212
  Borrar arch. datos tempor. 160
  Calidad 202
  Carga de papel 141
  Conf. multiuso 139
  Configuración 199
  Configuración de SMTP, menú 156
  Configuración universal 143
  Consumibles 135
  Definir fecha/hora 163
  diagrama de 134

Editar configuraciones de seguridad 158
Emulación PCL 208
HTML 210
Imagen 211
Impresión confidencial 159
Inalámbrico 149
Informes 144, 146
IPv6 148
Modo de fax (configuración de fax análoga) 175
Modo de fax (configuración del servidor del fax) 182
NIC activo 145
Nombres person. 143
Origen predeterminado 136
Paralelo [x] 152
PDF 207
Peso del papel 139
PostScript 207
Red [x] 145
Red estándar 145
Registro de auditoría de seguridad 161
Seguimiento trab. 204
Serie [x] 154
Sustituir tamaño 139
Tamaño/tipo de papel 136
Tamaños de digitalización personalizados 143
Tarjeta de red 147
TCP/IP 147
Tipos personali. 142
Unidad flash 194
USB estándar 150
Utilidades 206
Valores de copia 171
Valores de correo electrónico 184
Valores de FTP 190
Valores generales 164
Valores OCR 199
Varios 158
XPS 206
menús, diagrama 134
método abreviado para el envío de correos electrónicos, creación
mediante Embedded Web Server 104
métodos abreviados, creación
correo electrónico 104
destino de fax 116
destino FTP 125
dirección FTP 126
Mi MFP
configuración 21
solucionar problemas, olvidé la contraseña 300
modo de evitar atascos de papel 249
Modo de hibernación
uso 215
Modo silencioso
solución de problemas de calidad de impresión 305
Modo suspensión
ajustando 215
módulo de transferencia
solicitud 230
mostrar iconos en la pantalla de inicio 19
móvil, dispositivo
impresión desde 84

N

NIC activo, menú 145
niveles de emisión de ruidos 325
No hay ninguna línea telefónica analógica conectada al módem, el fax está desactivado. 272
no se puede abrir Embedded Web Server 321
no volátil, memoria 218
borrar 219
Nombre de la estación de fax no configurado. 269
nombre de tipo de papel personalizado
asignar 73
creando 73
nombre personalizado
configuración 73
Número de estación de fax no configurada 269

O

ocultar iconos en la pantalla de inicio 19
opciones
Alimentador de 2.000 hojas 42
Alimentador de 550 hojas 42
Alimentador de material especial de 550 hojas 42
extraer el disco duro de la impresora 40
instalar disco duro de la impresora 35
lista 24
orden de instalación 41
Puerto de soluciones interno 31
puertos 24
red 24
tarjeta de firmware 30
tarjeta de memoria 29
tarjeta de memoria flash 30
tarjetas de firmware 24
tarjetas de memoria 24
opciones avanzadas, pantalla táctil
copiar 102
correo electrónico 109
digitalización en un equipo 133
Fax 123
FTP 129
opciones de correo electrónico
Enviar como 108
opciones de digitalización
Enviar como 128
opciones de hardware, agregar
controlador de impresora 45
opciones de pantalla táctil
copiar 100, 101, 102, 128
correo electrónico 107, 108, 109
digitalización 132
digitalización a un equipo 132, 133
Fax 121, 122
FTP 127, 128, 129
opciones de red 24
Origen predeterminado, menú 136

P

página de configuración de red
impresión 56
página de valores de menú
impresión 55
palanca del ADF
solicitud 231
panel de control de la impresora 13
valores predeterminados de fábrica, restauración 216
Panel del operador remoto
configuración 22
pantalla de copia
opciones 100, 101, 102, 128

opciones avanzadas 102
pantalla de digitalización
opciones 132
opciones avanzadas 133
pantalla de inicio
mostrar iconos 19
ocultar iconos 19
pantalla de inicio, aplicaciones
búsqueda de información 20
configuración 20
pantalla del fax
opciones 121, 122
opciones avanzadas 122, 123
Pantalla FTP
opciones 127, 128, 129
opciones avanzadas 129
pantalla táctil
botones 17
pantalla virtual
comprobar mediante Embedded Web Server 247
pantalla, panel de control de la impresora 13
ajuste de brillo 216
papel
almacenamiento 97, 78
características 75
copiar distintos tamaños 94
formularios preimpresos 77
no aceptado 76, 77
papel con cabecera 77
reciclado 77, 213
selección 76
valor de tamaño Universal 57
papel con cabecera
alimentador de alta capacidad de 2000 hojas, cargar 67
consejos de uso 88
copiar en 93
papel reciclado
uso 77, 213
papel, cambios necesarios 272
papel, selección 76
Paralelo [x], menú 152
partes
comprobar en el panel de control de la impresora 229
comprobar estado 229
comprobar mediante Embedded Web Server 229
uso de originales de Lexmark 232
Partición de fax no operativa. Póngase en contacto con el administrador del sistema. 268
PDF, menú 207
peso del papel
admitido por la impresora 81
Peso del papel, menú 139
piezas del alimentador automático de documentos
limpieza 224
sustitución 234
placa del sistema
acceso 24
bloqueo 218
PostScript, menú 207
Preguntas más frecuentes sobre la impresión en color 319
preparación para configurar la impresora en una red Ethernet 46
problemas básicos de la impresora, solución 266
publicaciones
dónde encontrar 8
Puerto de soluciones interno
cambio de valores de puerto 52
instalación 31
solución de problemas 302
Puerto Ethernet 43
Puerto USB 43

R

realización de copias con papel de una bandeja seleccionada 94
reciclaje 327
cartuchos de tóner 217
embalaje de Lexmark 217
productos de Lexmark 217
recolocación de la cubierta de la placa del sistema 24
Recuento de trabajos, menú 204
Red [x], menú 145
red inalámbrica
información de configuración 46
instalación, con Windows 47
instalación, usar Macintosh 49
red inalámbrica, configuración en Windows 47
reducción de una copia 95
reducir ruido 214
reenviar faxes 124
Registro de auditoría de seguridad, menú 161
repetir trabajos de impresión 86
impresión desde Windows 86
imprimir desde un equipo Macintosh 86
reserva de trabajos de impresión 86
impresión desde Windows 86
imprimir desde un equipo Macintosh 86
resolución, fax
cambio 119
restablecimiento del contador de mantenimiento 245
restauración de los valores predeterminados de fábrica 216
retener faxes 123
Retirar papel de la bandeja de salida estándar 272

S

seguridad de la impresora
información acerca de 221
seguridad, página web
dónde encontrar 221
selección de una conexión de fax 111
selección de una ubicación para la impresora 9
separador
solicitud 231
sustitución 234
Serie [x], menú 154
servicio de tono distintivo, fax
conexión a 113
servidor de impresión interno
solución de problemas 303
Servidor SMTP no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema. 272
Servidor Weblink no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema. 273
Silencioso, modo 214
sobres
carga 69
consejos 88
solicitud
cartuchos de tóner 230
contenedor de tóner de desecho 231
fotoconductores 231
fusor 230

módulo de transferencia 230
solución de problemas
comprobación de una impresora que no responde 266
contacto con el servicio de atención al cliente 322
Digitalizar en la red 297
error al leer unidad USB 300
falta el icono de la aplicación 298
funciones de fax y correo electrónico no configuradas 292
la impresora no puede digitalizar al destino seleccionado 298
los formularios no están disponibles o no funcionan 297
no ocurre nada al insertar una unidad USB 300
no se puede abrir Embedded Web Server 321
olvidé mi contraseña de Mi MFP 300
Preguntas más frecuentes sobre la impresión en color 319
se ha producido un error en la aplicación 296
solución de problemas básicos de la impresora 266
Un destino de red ha dejado de funcionar o no es válido 297
verificación de un escáner que no responde 290
solución de problemas de alimentación del papel
el mensaje permanece después de haber eliminado el atasco 304
solución de problemas de calidad de impresión
baja calidad de las transparencias 318
caracteres con bordes dentados 305
fondo gris 306
gotas de tóner 318
imágenes borrosas en las impresiones 312
imágenes recortadas 305
impresión demasiado clara 309
impresión demasiado oscura 309
impresión sesgada 313
irregularidades de impresión 308
la página presenta tóner borroso o manchas de fondo 316
líneas blancas en la página 314
líneas finas horizontales 305
líneas horizontales a trazos en las impresiones 315
líneas negras en la página 314
líneas verticales a trazos en las impresiones 316
páginas con colores sólidos 314
Páginas en blanco 311
repetición de defectos 311
tóner difuminado 317
una línea de color claro, una línea blanca o una línea de color erróneo en las impresiones 307
solución de problemas de copia
baja calidad de la imagen digitalizada 291
baja calidad de las copias 287
copias parciales de documentos o fotografías 289
la copiadora no responde 287
la unidad de escáner no se cierra 287
solución de problemas de digitalización
digitalizaciones parciales de documentos o fotografías 291
la digitalización no se ha realizado correctamente 290
la digitalización tarda mucho o bloquea el equipo 290
la unidad de escáner no se cierra 287
no se puede digitalizar desde un equipo 292
solución de problemas de fax
el fax recibido tiene una calidad de impresión baja 295
el ID del remitente no se muestra 292
no se pueden enviar ni recibir faxes 293
se pueden enviar pero no recibir faxes 294
se pueden recibir pero no enviar faxes 295
solución de problemas de impresión
atascos de papel frecuentes 303
caracteres incorrectos impresos 286
curvatura del papel 307
el trabajo de impresión tarda más de lo esperado 285
enlace de bandejas, no funciona 286
error de lectura de la unidad flash 283
imprimir se ralentiza 285
las páginas atascadas no se vuelven a imprimir 304
Los trabajos grandes no se clasifican 286
márgenes incorrectos 306
no se imprimen los archivos PDF en varios idiomas 283
saltos de página inesperados 287
Trabajo impreso desde la bandeja incorrecta 286
trabajo impreso en el papel incorrecto 286
trabajos en espera, no se imprimen 284
trabajos, no se imprimen 283
solución de problemas de opciones de impresora
no se detecta el disco duro de la impresora 302
no se detecta la tarjeta de memoria flash 302
opción que no funciona 300
problemas de alimentador de 2.000 hojas 301
problemas de bandeja de papel 301
Puerto de soluciones interno 302
servidor de impresión interno 303
tarjeta de interfaz paralelo/USB 303
tarjeta de memoria 302
solución de problemas de pantalla
la pantalla solo muestra diamantes 283
pantalla en blanco 283
solución de problemas, alimentación del papel
el mensaje permanece después de haber eliminado el atasco 304
solución de problemas, calidad de impresión
baja calidad de las transparencias 318

caracteres con bordes dentados 305
fondo gris 306
gotas de tóner 318
imágenes borrosas en las impresiones 312
imágenes recortadas 305
impresión demasiado clara 309
impresión demasiado oscura 309
impresión sesgada 313
irregularidades de impresión 308
la página presenta tóner borroso o manchas de fondo 316
líneas blancas en la página 314
líneas finas horizontales 305
líneas horizontales a trazos en las impresiones 315
líneas negras en la página 314
líneas verticales a trazos en las impresiones 316
páginas con colores sólidos 314
Páginas en blanco 311
repetición de defectos 311
tóner difuminado 317
una línea de color claro, una línea blanca o una línea de color erróneo en las impresiones 307
solución de problemas, copia
baja calidad de la imagen digitalizada 291
baja calidad de las copias 287
copias parciales de documentos o fotografías 289
la copiadora no responde 287
la unidad de escáner no se cierra 287
solución de problemas, digitalización
digitalizaciones parciales de documentos o fotografías 291
la digitalización no se ha realizado correctamente 290
la digitalización tarda mucho o bloquea el equipo 290
la unidad de escáner no se cierra 287
no se puede digitalizar desde un equipo 292
solución de problemas, fax
el fax recibido tiene una calidad de impresión baja 295
el ID del remitente no se muestra 292
no se pueden enviar ni recibir faxes 293
se pueden enviar pero no recibir faxes 294
se pueden recibir pero no enviar faxes 295
solución de problemas, pantalla
la pantalla solo muestra diamantes 283
pantalla en blanco 283
suministros
ahorro 213
almacenamiento 232
comprobar en el panel de control de la impresora 229
comprobar estado 229
comprobar mediante Embedded Web Server 229
uso de originales de Lexmark 232
uso de papel reciclado 213
Suministros, menú 135
suministros, solicitud
ADF, almohadilla de carga 231
cartuchos de tóner 230
contenedor de tóner de desecho 231
fotoconductores 231
fusor 230
módulo de transferencia 230
palanca del ADF 231
separador 231
sustitución
cartuchos de tóner 232
sustitución de panel separador 272
sustitución de suministros
contenedor de tóner de desecho 241
fotoconductores 242
Sustituir tamaño, menú 139

T

tamaño de papel Universal 143
Tamaño de papel Universal
compresión de datos 57
tamaño del papel
compresión de datos 57
Universal 143
Tamaño del papel de bandeja [x] no admitido 273
tamaños de papel
admitido 79
tamaños de papel soportados 79
tarjeta de firmware
instalación 30
tarjeta de interfaz paralelo/USB
solución de problemas 303
tarjeta de memoria
instalación 29
solución de problemas 302
tarjeta de memoria flash
instalación 30
solución de problemas 302
Tarjeta de red, menú 147
tipo de archivo de salida
cambio 106
digitalizar imagen 128
tipo de papel
compresión de datos 57
Tipo personalizado [x]
Cambiar nombre 73
cambiar tipo de papel 73
Tipo personalizado, menú 142
tipos de papel
admitido por la impresora 81
dónde cargar 81
tóner difuminado 317
trabajo de impresión
cancelar desde el equipo 90
trabajos en espera 86
impresión desde Windows 86
imprimir desde un equipo Macintosh 86
transparencias
carga 69
consejos de uso 88
copiar en 92
imprimir en 88
traslado de la impresora 9, 246

U

una línea de color claro, una línea blanca o una línea de color erróneo en las impresiones 307
unidad flash
impresión desde 84
unidad usb
error al leer 300
no ocurre nada al insertarla 300
unidades flash
formatos de archivo admitidos 85
uso de Formularios y favoritos 82

uso de la libreta de direcciones 105
  envío de un fax 118
uso de la utilidad ScanBack 131
uso de los botones de la pantalla táctil 17
uso de métodos abreviados
  envío de un fax 118
uso del modo de hibernación 215
Utilidad ScanBack
  uso 131

V

valor Eco Mode 214
valores de conservación
  ahorro de suministros 213
  brillo, ajuste 216
  Eco Mode 214
  Modo de hibernación 215
  Modo silencioso 214
  Modo suspensión 215
valores de puerto
  configuración 52
valores ecológicos
  Eco Mode 214
  Modo de hibernación 215
  Modo silencioso 214
Valores generales, menú 164
valores medioambientales
  ahorro de suministros 213
  ajustar brillo de la pantalla 216
  Eco Mode 214
  Modo de hibernación 215
  Modo silencioso 214
  Modo suspensión 215
valores predeterminados de fábrica
  restauración 216
Varios, menú 158
Velocidad máxima y Rendimiento máximo
  uso 83
Velocidad máxima y Rendimiento máximo, utilizar 83
ver el registro del fax 120
verificación de un escáner que no responde 290
verificar trabajos de impresión 86
  impresión desde Windows 86
  imprimir desde un equipo Macintosh 86
visualización
  informes 247
volátil, memoria 218
  borrar 219
volatilidad
  declaración de 218

W

WS-Scan
  acerca de 22

X

XPS, menú 206