X746x, X748x

מדריך למשתמש

אוקטובר 2014 **www.lexmark.com**

סוג(י) מכונות:

7526

דגמ(ים):

576, 776

תוכן העניינים

מידע בטיחותי.....6

אודות המדפסת.....8

מציאת מידע אודות המדפסת.....8
בחירת מקום למדפסת.....9
תצורות מדפסת.....10
הבנת מזין המסמכים האוטומטי ומשטח הזכוכית של הסורק.....11
שימוש בלוח הבקרה של המדפסת.....12

הבנת מסך הבית.....14

הבנת מסך הבית.....14
שימוש בלחצני מסך המגע.....16

הגדרה ושימוש באמצעות יישומי מסך הבית.....18

גישה לשרת האינטרנט המובנה.....18
הצגה או הסתרה של סמלים במסך הבית.....18
הפעלת יישומי מסך הבית.....18
הגדרת Remote Operator Panel (לוח מפעיל מרחוק).....21
ייצוא ויבוא הגדרת תצורה.....21

הגדרות נוספות של המדפסת.....23

התקנת אפשרויות פנימיות.....23
התקנת אפשרויות חומרה.....40
חיבור כבלים.....42
הגדרת תוכנת המדפסת.....44
עבודה ברשת.....45
אימות הגדרות המדפסת.....54

טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת.....55

הגדרת גודל וסוג הנייר.....55
הגדרת Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי).....55
טעינת מגש סטנדרטי או מגש אופציונלי ל- 550 גיליונות.....55
טעינת המגש האופציונלי ל- 550 גיליונות שמיועד למדיה מיוחדת.....59
טעינת מזין נייר בקיבולת גבוהה של 2,000 גיליונות.....64
טעינה במזין הרב-תכליתי.....66

קישור מגשים וביטול קישור מגשים.....69

הנחיות בנוגע לנייר ולמדיית הדפסה מיוחדת.....71

הנחיות בדבר הנייר.....71
גדלים, סוגים ומשקלי נייר נתמכים.....74

הדפסה.....78

הדפסת טפסים ומסמך.....78
הדפסה מכונן הבזק.....80
הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות.....82
הדפסת דפי מידע.....83
הדפסה על מדיה מיוחדת.....83
ביטול משימת הדפסה.....85

העתקה.....87

יצירת עותקים.....87
העתקת תצלומים מסרט.....88
העתקה על מדיה מיוחדת.....88
התאמה אישית של הגדרות העתקה.....89
הוספת מידע על העתקים.....94
ביטול משימת העתקה.....95
הבנת מסכי ואפשרויות העתקה.....95

שליחת דואר אלקטרוני.....99

הכנה לשליחת דואר אלקטרוני.....99
יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני.....100
שליחת מסמך בדואר אלקטרוני.....101
התאמה אישית של הגדרות דואר אלקטרוני.....102
ביטול דואר אלקטרוני.....102
הבנת אפשרויות הדוא"ל.....103

שיגור וקבלת פקס.....106

הכנת המדפסת לשיגור פקס.....106
יצירת קיצורי דרך.....111
שיגור פקס.....112
התאמה אישית של הגדרות פקס.....114
ביטול פקס יוצא.....116
הבנת אפשרויות הפקס.....116

הפסקת והעברת פקסים.....118

סריקה.....120

שימוש בסריקה לרשת.....120
סריקה לכתובת FTP.....120
סריקה למחשב או לכונן הבזק.....124

הבנת תפריטי המדפסת 128

רשימת תפריטים.....128
תפריט Supplies (חומרים מתכלים).....129
תפריט Paper (נייר).....130
תפריט Reports (דוחות).....138
תפריט Network/Ports (רשת/יציאות).....138
תפריט Security (אבטחה).....150
תפריט Settings (הגדרות).....156
תפריט Help (עזרה).....202

חיסכון בכסף ושמירה על הסביבה.....204

חיסכון נייר וטונר.....204
חיסכון באנרגיה.....205
מיחזור.....207

אבטחת המדפסת.....209

נעילת לוח המערכת.....209
הצהרה על נדיפות.....209
מחיקת זיכרון נדיף.....210
מחיקת זיכרון לא נדיף.....210
מחיקת זיכרון הדיסק הקשיח של המדפסת.....211
הגדרת הצפנה של הדיסק הקשיח של המדפסת.....211
חיפוש מידע אבטחה על המדפסת.....212

תחזוקת המדפסת.....213

ניקוי חלקי המדפסת.....213
בדיקת מצב החלקים והחומרים המתכלים של המדפסת.....219
הזמנת חלקים וחומרים מתכלים למדפסת.....220
שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark.....221
אחסון חומרים מתכלים.....221
החלפת חלקים או חומרים מתכלים.....222

איפוס מונה התחזוקה.....234
העברת המדפסת.....234

ניהול המדפסת.....236

חיפוש מידע מתקדם על עבודה ברשת ומידע על מנהל המערכת.....236
בדיקת התצוגה הווירטואלית.....236
הצגת דוחות.....236
הגדרת התראות דוא"ל.....236

ניקוי חסימות.....238

הימנעות מחסימות נייר.....238
הבנת מספרי החסימות ומיקומן.....239
200-201 חסימות נייר.....239
202-203 חסימות נייר.....245
24x חסימת נייר.....250
250 חסימת נייר.....251
2y.xx חסימות נייר.....251

פתרון בעיות.....254

פתרון בעיות מדפסת בסיסיות.....254
הבנת הודעות המדפסת.....254
פתרון בעיות הדפסה.....269
פתרון בעיות העתקה.....273
פתרון בעיות סורק.....276
פתרון בעיות פקס.....278
פתרון בעיות יישומי מסך הבית.....281
פתרון בעיות ברכיבים אופציונליים.....285
פתרון בעיות בהזנת נייר.....288
פתרון בעיות איכות הדפסה.....289
פתרון בעיות איכות צבע.....302
שרת האינטרנט המובנה אינו נפתח.....304
יצירת עם תמיכת הלקוחות.....304

הודעות.....305

אינדקס.....312

מידע בטיחותי

חבר את כבל החשמל ישירות לשקע חשמלי תקני ובעל הארקה הסמוך למוצר ושהגישה אליו קלה.

זהירות - אפשרות לפציעה: אין להשתמש במוצר זה עם כבלים מאריכים, מפצלים בעלי מספר שקעים מרובים, כבלים מאריכים בעלי מספר שקעים, או סוגים אחרים של התקנים מגיני מתח או אל פסק. קיבולת צריכת החשמל של אביזרים כאלה עשויה לגיע בקלות לעומס יתר בגלל מדפסת לייזר ועלולים להיגרם ביצועי מדפסת לא טובים, נזק לרכוש או סכנת דליקה.

אל תציב מוצר זה ואל תשתמש בו בסמוך למים או מקומות רטובים.

זהירות - אפשרות לפציעה: במוצר זה נעשה שימוש בלייזר. שימוש בפקדים או התאמות או ביצוע נהלים אחרים מאלה המצוינים בזאת עלול להסתיים בחשיפה לקרינה מסוכנת.

בתהליך ההדפסה, המוצר מחמם את חומרי ההדפסה והחום עשוי לגרום לשחרור פליטות מחומרי ההדפסה. עליך להבין את הסעיף בהוראות ההפעלה הדן בהנחיות לבחירת חומרי הדפסה כדי למנוע את האפשרות של פליטות מזיקות.

זהירות - משטח חם: ה- fuser והחלק הפנימי של המדפסת הסמוך ל- fuser עלולים להיות חמים. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני הסרת נייר מאזור זה.

זהירות - משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

זהירות - אפשרות לפציעה: סוללת הליתיום שבמוצר זה אינה מיועדת להחלפה. קיימת סכנת התפוצצות אם סוללת ליתיום אינה מוחלפת בצורה נכונה. אל תטען מחדש, אל פרק ואל תשרוף סוללת ליתיום. השלך סוללות משומשות בהתאם להוראות היצרן ובהתאם לתקנות המקומיות.

זהירות - אפשרות לפציעה: משקל המדפסת גדול מ- 18 ק"ג (40lb) ומשום כך, כדי להרים אותה, דרושים שני אנשים או יותר שהוכשרו לכך.

זהירות - אפשרות לפציעה: לפני העברת המדפסת, בצע את ההנחיות הבאות כדי למנוע פציעה או נזק למדפסת.

- כבה את המדפסת באמצעות מתג הכיבוי ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר.
- נתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני העברתה.
- השתמש במאחזים שמשני צדי ומאחורי המדפסת כדי להרים אותה.
- ודא שהאצבעות אינן נמצאות מתחת למדפסת כאשר אתה מציב אותה.
- לפני הצבת המדפסת, ודא שקיים מרווח מספיק סביבה.
- הרם את המדפסת מהמגירה האופציונלית והנח בצד במקום לנסות להרים את המגירה והמדפסת בו-זמנית.

השתמש רק בכבל החשמל המסופק עם המוצר או בכבל חשמל חלופי המאושר על-ידי היצרן.

זהירות - אפשרות לפציעה: להפחתת סכנת שריפה, השתמש רק בכבל התקשורת (RJ-11) שמסופק עם המוצר, או UL Listed 26 AWG או תחליף גדול יותר בעת חיבור מוצר זה לרשת טלפונים ציבורית.

זהירות - סכנת התחשמלות: ודא שכל החיבורים החיצוניים (דוגמת Ethernet וחיבורי מערכת טלפון) מותקנים כהלכה ביציאות המסומנות המיועדות לחיבורם.

מוצר זה תוכנן, נבדק ואושר כדי לעמוד בתקני הבטיחות הגלובליים המחמירים בשימוש ברכיבים ספציפיים של היצרן. אפשר שמאפייני הבטיחות של חלקים אחדים לא תמיד יהיו מובנים מאליהם. היצרן לא ישא באחריות לשימוש בחלקי חילוף אחרים.

זהירות - אפשרות לפציעה: אל תחתוך, תפתל, תכופף, תמחץ את כבל החשמל ואל תניח חפצים כבדים עליו. אל תאפשר שחיקה או מתיחה של כבל החשמל. אל תלחץ את כבל החשמל בין חפצים דוגמת רהיטים לבין קירות. כל אחד מהמקרים לעיל קיימת סכנה של שריפה או התחשמלות. בדוק בקביעות אם קיימות בעיות מסוג זה בכבל החשמל. נתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתבדוק אותו.

לשירות ותיקונים, מלבד אלה המוזכרים בתיעוד למשתמש, פנה לנציג שירות.

זהירות - סכנת התחשמלות: כדי להימנע מסכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק הפנימי או החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל משקע החשמל ונתק את כל הכבלים המחוברים למדפסת לפני שתמשיך.

זהירות - סכנת התחשמלות: אין להשתמש בפקס בזמן סערת ברקים. אל תתקין מוצר זה ואל תבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון חיבור הפקס, כבל החשמל או הטלפון, במהלך סופת ברקים.

זהירות - סכנת התהפכות: תצורות הניצבות על הרצפה מחייבות ריהוט נוסף לצורך יציבות. אם אתה משתמש באפשרויות קלט מרובות, עליך להשתמש במעמד או בבסיס מדפסת. אם רכשת מדפסת רב-תכליתית (MFP) שסורקת, מעתיקה ושולחת פקסים, ייתכן שתזדקק לרהיטים נוספים. למידע נוסף, ראה **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

זהירות - אפשרות לפציעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען כל מגש בנפרד. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם.

שמור הוראות אלה.

אודות המדפסת

מציאת מידע אודות המדפסת

מה אתה מחפש?	באפשרותך למצוא זאת כאן
הוראות התקנה ראשונית: • חיבור המדפסת • התקנת תוכנת המדפסת	תיעוד התקנה - תיעוד ההתקנה סופק עם המדפסת וזמין גם בכתובת **http://support.lexmark.com**.
הגדרות נוספות והוראות להפעלת המדפסת: • בחירה בנייר ובמדיה מיוחדת ואחסונם • טעינת נייר • שינוי הגדרות התצורה של המדפסת • הצגת והדפסת מסמכים ותצלומים • הגדרת תוכנת המדפסת והשימוש בה • הגדרת תצורת המדפסת ברשת • טיפול ותחזוקה של המדפסת • פתרון בעיות	*המדריך למשתמש* ו*המדריך המהיר להפעלה*—המדריכים זמינים בכתובת **http://support.lexmark.com**. **הערה:** מדריכים אלה זמינים גם בשפות אחרות.
מידע על התקנת והגדרת תצורת מאפייני הנגישות של המדפסת	*Lexmark Accessibility Guide (מדריך הנגישות של Lexmark)*מדריך זה זמין בכתובת **http://support.lexmark.com**.
עזרה בשימוש בתוכנת המדפסת	עזרה עבור Windows או Mac—פתח תוכנה או יישום של המדפסת, ואז לחץ על **Help (עזרה)**. לחץ על ? כדי להציג מידע תלוי-הקשר. **הערות:** • העזרה מותקנת אוטומטית עם תוכנת המדפסת. • תוכנת המדפסת ממוקמת בתיקיית תוכנית המדפסת או בשולחן העבודה, בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך.
המידע המשלים המעודכן, עדכונים ותמיכה בלקוחות: • תיעוד • הורדות מנהלי התקנים • תמיכה בצ'אט חי • תמיכה באמצעות דואר אלקטרוני • תמיכה קולית	אתר התמיכה של Lexmark—**http://support.lexmark.com** **הערה:** בחר את המדינה או האזור, ולאחר מכן בחר את המוצר כדי להציג את אתר התמיכה המתאים. מספרי טלפון לתמיכה ושעות העבודה באזור או במדינה שלך ניתן לחפש באתר התמיכה, או באחריות המודפסת שמצורפת למדפסת. רשום את הפרטים הבאים (ניתן למצוא אותם בקבלת הרכישה ובחלק האחורי של המדפסת) ושמור אותם בהישג יד כשאתה פונה לתמיכת לקוחות כדי שנוכל לשרת אותך מהר יותר: • מספר סוג המכשיר • מספר סידורי • תאריך רכישה • שם החנות בה נרכש

מה אתה מחפש?	באפשרותך למצוא זאת כאן
מידע בנושא אחריות	מידע בנושא אחריות משתנה בהתאם למדינה או אזור: • **בארה"ב**—עיין בהצהרת הגבלת האחריות המצורפת למדפסת זו, או באתר http://support.lexmark.com. • **במדינות ובאיזורים אחרים**—ראה את תעודת האחריות שהגיעה עם המדפסת.

בחירת מקום למדפסת

זהירות - אפשרות לפציעה: משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג ומחייב שני אנשים מאומנים או יותר כדי להרימה בצורה בטוחה.

בעת בחירת מקום למדפסת, השאר מספיק מקום כדי לפתוח מגשים, מכסים ודלתות. אם בדעתך להתקין אפשרויות כלשהן, השאר מספיק מקום גם עבורן. נקודות חשובות:

- התקן את המדפסת סמוך לשקע חשמל מוארק כנדרש ונגיש בקלות.
- ודא שהאוורור בחדר עומד בגרסה המעודכנת של תקן ASHRAM 62 או של תקן CAN Technical Committee 156.
- דאג למשטח שטוח, איתן ויציב.
- הקפד שהמדפסת תהיה:
  - נקייה, ייבשה ונטולת אבק.
  - מרוחקת ממהדקי נייר ומסיכות הידוק שעלולים ליפול לתוכה בקלות
  - מרוחקת מזרם אוויר ישיר, מזגנים, תנורים או מאוורר.
  - ללא תנאי שמש ישירה או לחות קיצונית.
- שים לב לטמפרטורות המומלצות והימנע מתנודות בטמפרטורה:

טמפרטורת הסביבה	15.6-32.2°C (60-90°F)
טמפרטורת אחסון	40°C- יג 40°C (40°F- עד 104°F)

- לאוורור נאות, השאר את מרווחי השטח המומלצים שלהלן סביב המדפסת:

1	צד ימין	100 מ"מ (3.9 אינץ')
2	חלק קדמי	482.6 מ"מ

3	צד שמאל	100 מ"מ (3.9 אינץ')
4	חלק אחורי	100 מ"מ (3.9 אינץ')
5	חלק עליון	393.7 מ"מ

תצורות מדפסת

זהירות - סכנת התהפכות: תצורות העומדות על הרצפה נדרשות לרהיט נוסף לצורך יציבות. עליך להשתמש במעמד מדפסת או בבסיס מדפסת אם אתה משתמש במגש לקיבולת גבוהה, ביחידת דופלקס ובאפשרות הזנה, או ביותר מאפשרות הזנה אחת. אם רכשת מדפסת רב-תכליתית (MFP) שמבצעת סריקה, העתקה ופקס, ייתכן שתזדקק לרהיט נוסף. לקבלת מידע נוסף, ראה **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

ניתן להגדיר את המדפסת הבסיסית על-ידי הוספת עד ארבע מגירות אופציונליות ל- 550 גיליונות ומזין בקיבולת גבוהה ל- 2000 גיליונות. בסיס על גלגלים ומפריד זמינים בכל התצורות.

מפרידים הם מגשים לא פעילים שיכולים לשמש להוספת גובה למערך המדפסת. מפרידים חייבים להיות:

- מוצבים ישירות על בסיס הגלגלים או על השולחן.
- מוצבים בחלק התחתון של ערימת מגשים, ולא ניתן להשתמש בו עם מזין בקיבולת גבוהה ל- 2000 גיליונות.

לקבלת מידע על התקנת המפרידים, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחומרה.

1	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
2	מגש ה- ADF
3	סל סטנדרטי
4	לוח הבקרה של המדפסת

5	מגירה אופציונלית ל- 550 גיליונות **הערה:** המגירה נכללת כסטנדרט בדגם X748dte.
6	מגירה אופציונלית ל- 550 גיליונות
7	מזין נייר אופציונלי בקיבולת גבוהה של 2000 גיליונות
8	בסיס עם גלגלים
9	מגירה סטנדרטית ל- 550 גיליונות
10	מזין רב-תכליתי

הבנת מזין המסמכים האוטומטי ומשטח הזכוכית של הסורק

מזין מסמכים אוטומטי	משטח הזכוכית של הסורק
 השתמש ב-ADF למסמכים מרובי דפים.	 השתמש במשטח הזכוכית של הסורק לדפים בודדים, פריטים קטנים (כמו גלויות או תצלומים), שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות).

ניתן לסרוק מסמכים באמצעות ה-ADF או משטח הזכוכית של הסורק.

שימוש במזין המסמכים האוטומטי

מזין המסמכים האוטומטי (ADF) יכול לסרוק דפים מרובים, כולל דפים המודפסים על שני צדי הנייר. בעת שימוש במזין המסמכים האוטומטי:

- טען את המסמך ל-ADF כשהוא פונה כלפי מעלה והכנס את הקצה הקצר תחילה.
- טען עד 50 גיליונות של נייר רגיל במגש הקלט של ה-ADF.
- טווח גודלי סריקה נע בין 210 x 148 מ"מ (8.3 x 5.8 אינץ') ל- 355.6 x 215.9 מ"מ (14 x 8.5 אינץ').
- סרוק מסמכים עם דפים בגדלים שונים (letter ו-legal).
- סרוק מדיית הדפסה במשקל של 52 עד 120 גרם/מ"ר (14 - 32 lb).
- אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

שימוש במשטח הזכוכית של הסורק

ניתן להשתמש במשטח הזכוכית של הסורק לסריקה או להעתקה של דפים בודדים או דפי ספר. בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק:

- הנח מסמך על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה.
- סרוק או העתק מסמכים בגודל מרבי של 355.6 x 215.9 מ"מ (14 x 8.5 אינץ').
- העתק ספרים בעובי מרבי של 25.4 מ"מ (1 אינץ').

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

	השתמש ב:	כדי
1	תצוגה	מציג אפשרויות הדפסה, שליחה בדוא"ל, סריקה, העתקהושיגור פקס וכן גם הודעות מצב ושגיאה.
2	הלחצן שינה	מאפשר מצב שינה או מצב היברנציה. המצבים של נורית המחוון ושל הלחצן שינה הם: • כניסה או התעוררות ממצב שינה – נורית המחוון מאירה בירוק יציב. – הלחצן שינה מאיר. • פעולה במצב שינה – נורית המחוון מאירה בירוק יציב. – הלחצן שינה מאיר בכתום יציב. • כניסה או התעוררות ממצב היברנציה – נורית המחוון אינה מאירה. – הלחצן שינה מהבהב בכתום למשך 0.10 שניות, ולאחר מכן כבה לחלוטין למשך 1.9 שניות בתבנית של פעימות. • פעולה במצב היברנציה – נורית המחוון אינה מאירה. – הלחצן שינה מהבהב בכתום למשך 0.10 שניות, ולאחר מכן כבה לחלוטין למשך 1.9 שניות בתבנית של פעימות. הפעולות הבאות מעירות את המדפסת ממצב שינה: • נגיעה במסך או כל לחיצה על כל לחצן פיזי • פתיחת מגש ההזנה, המכסה או דלת • טעינת נייר במזין המסמכים האוטומטי (ADF) • פתיחת מכסה או כיסוי משטח הזכוכית של הסורק. • שליחת עבודת הדפסה מהמחשב • ביצוע איפוס בהפעלה (POR) באמצעות מתג ההפעלה הראשי

	השתמש ב:	כדי
3	לוח מקשים נומרי	מזין מספרים, אותיות או סמלים.
4	לחצן השהיית חיוג	• גורם השהייה של שתיים או שלוש שניות במספר הפקס. בשדה פקס אל, השהיית החיוג מיוצגת על-ידי פסיק (,). • חיוג חוזר של מספר הפקס. **הערות:** • לחיצה על מחוץ לתפריט הפקס גורמת לצליל ביפ שגיאה. • לחיצה על ממסך הבית מחייגת שוב את מספר הפקס האחרון.
5	נורית המחוון	• **מכובה**—המדפסת כבויה. • **ירוק מהבהב**—המדפסת מתחממת, מעבדת נתונים, או מדפיסה. • **ירוק יציב**—המדפסת מופעלת, אך במצב סרק. • **אדום מהבהב**—נדרשת התערבות המפעיל.
6	הלחצן התחלה	• מתחיל את העבודה הנוכחית שמצוינת בתצוגה. • מתחיל עבודת העתקה עם ההגדרות הנוכחיות. **הערה:** אין השפעה ללחיצה על הלחצן במהלך סריקה.
7	הלחצן עצור	עוצר את כל פעילות של המדפסת. **הערה:** רשימת אפשרויות מוצגת לאחר הופעת **נעצר** בתצוגה.
8	הלחצן בית	חוזר למסך הבית. **הערה:** לחיצה על הלחצן "בית" במסך הבית מאפסת את כל תזרים העבודה להגדרות ברירת מחדל של היצרן.
9	הלחצן חזרה	• מחוק את הספרה ימנית ביותר של הערך בשדה "ספירת העתקה". ערך ברירת המחדל של היצרן 1, מופיע אם כל המספר נמחק על-ידי לחיצה על פעמים מרובות. • מוחק את הספרה ימנית ביותר של מספר שהוזן ידנית בשדה "רשימת יעדי פקס". בנוסף, ניתן ללחוץ על כדי למחוק את כל הערך של קיצור דרך. כאשר נמחקת שורה שלמה, לחיצה נוספת על גורמת לסמן לזוז שורה אחת למעלה. • מוחק את התו שמשמאל לסמן בשדה "יעדי דוא"ל". אם התו נמצא בקיצור דרך, קיצור הדרך נמחק.
10	יציאת USB	חיבור כונן הבזק למדפסת. **הערה:** רק יציאת ה- USB הקדמית תומכת בכונני הבזק.

הבנת מסך הבית

הבנת מסך הבית

עם הפעלת המדפסת, התצוגה מציגה מסך בסיסי, שנקרא מסך הבית. גע בלחצני ובסמלי מסך הבית כדי להתחיל פעולות דוגמת העתקה, שליחת פקס או סריקה, כדי לפתוח את מסך התפריטים, או להגיב להודעות.

הערה: מסך הבית, הסמלים והלחצים עשויים להשתנות בהתאם להגדרות ההתאמה האישית של מסך הבית שלך, ההגדרה המנהלתית ופתרונות מוטמעים פעילים.

גע ב-	כדי
העתקה	גש לתפריטי Copy (העתקה) ובצע העתקות
דוא"ל	גש לתפריטי E-mail (דואר אלקטרוני) ושלח הודעות דוא"ל.
פקס	גש לתפריטי Fax (פקס) ושלח פקס.
	גש לתפריטי המדפסת.. **הערה:** תפריטים אלה זמינים רק כאשר המדפסת נמצאת במצב Ready (מוכנה).
FTP	גש לתפריטי FTP (File Transfer Protocol) וסרוק מסמכים ישירות לשרת FTP.
סרגל הודעת מצב	• הצג את המצב הנוכחי של המדפסת, לדוגמה **Ready (מוכנה)** או **Busy (עסוקה)**. • הצג מצבי מדפסת כמו **Toner Low (טונר נמוך)** או **Cartridge Low (מחסנית נמוכה)**. • הצג הודעות המחייבות את התערבות המשתמש כדי שהמדפסת תוכל להמשיך בעיבוד.
מצב/חומרים מכלים	• הצג אזהרה או הודעת שגיאה בכל פעם שנדרשת התערבות המשתמש כדי שהמדפסת תמשיך בעיבוד. • גש למסך ההודעות לקבלת מידע נוסף על ההודעה וכיצד לנקות אותה.
USB או USB Thumbdrive	צפה, בחר, הדפס, סרוק או שלח בדואר אלקטרוני תמונות ומסמכים מכונן הבזק. **הערה:** לחצן זה מופיע רק כאשר אתה שב למסך הבית בזמן שכרטיס זיכרון או כונן הבזק מחוברים למדפסת.
Bookmarks (סימניות)	צור, ארגן ושמור סדרה של סימניות (כתובות URL) לתצוגת עץ של תיקיות וקישורים לקובץ. **הערה:** תצוגת העץ תומכת רק בסימניות שנוצרו מתוך פונקציה זו ולא מכל יישום אחר.
Held Jobs (משימות מופסקות)	הצג את כל העבודות המוחזקות הנוכחיות.

ייתכן שגם לחצנים אחרים יופיעו במסך הבית:

גע ב-	כדי
חיפוש במשימות מופסקות	חיפוש בכל אחד מהפריטים הבאים: • שמות משתמש עבור משימות הדפסה מוחזקות או סודיות • שמות עבודות עבור עבודות הדפסה מוחזקות, להוציא עבודות הדפסה סודיות • שמות פרופילים • מאגר סימניות או שמות עבודות הדפסה • מאגר USB או שמות עבודות הדפסה של סוגי קבצים נתמכים
שחרור פקסים מוחזקים	גש לרשימת הפקסים המוחזקים. **הערה:** לחצן זה מופיע רק כאשר ישנם פקסים מוחזקים עם זמן החזקה מתוזמן שהוגדר קודם לכן.
נעילת התקן	פתח מסך הזנת סיסמה. הזן את הסיסמה הנכונה לנעילת לוח הבקרה של המדפסת. **הערה:** לחצן זה מופיע רק כאשר המדפסת אינה נעולה וכאשר הוגדרה סיסמה.
שחרור נעילת התקן	פתח מסך הזנת סיסמה. הזן את הסיסמה הנכונה לשחרור נעילת לוח הבקרה של המדפסת. **הערה:** לחצן זה מופיע רק כאשר המדפסת נעולה. כל עוד לחצן זה מופיע לא ניתן להשתמש בלחצני לוח הבקרה ובקיצורי הדרך.
ביטול משימות	פתח את מסך ביטול המשימות. מסך ביטול העבודות מציג שלוש כותרות: הדפסה, פקס ורשת. האפשרויות הבאות זמינות תחת לכותרות הדפסה, פקס ורשת: • משימות הדפסה • משימות העתקה • פרופיל פקס • FTP • שליחת דוא"ל מתחת לכל כותרת יש רשימה של משימות המוצגות בעמודה, שמציגה שלוש משימות בלבד בכל מסך. אם קיימות יותר משלוש משימות בעמודה, מופיע חץ שמאפשר לגלול דרך המשימות.
שינוי שפה	מפעיל את החלון המוקפץ Change Language (שינוי שפה) שמאפשר לשנות את השפה העיקרית של המדפסת.

תכונות

תכונה	תיאור
קו מעקב תפריט דוגמה: תפריטים > הגדרות > Copy Settings (הגדרות הדפסה) > מספר העתקים	נתיב התפריט ממוקם בחלקו העליון של כל מסך תפריט. תכונה מציגה את הנתיב שבוצע כדי להגיע לתפריט הנוכחי. גע בכל אחת מהמילים שמסומנות בקו תחתון כדי לחזור לאותו תפריט. האפשרות "מספר העתקים" אינה מסומנת בקו תחתון כיוון שזהו שהמסך הנוכחי. אם תיגע במילה המסומנת בקו תחתון במסך "מספר העתקים" לפני שמספר ההעתקים מוגדר ונשמר, הבחירה אינה נשמרת, ואינה הופכת להגדרת ברירת המחדל.
התראת הודעת התערבות	אם הודעת התערבות משפיעה על פונקציה, סמל זה מופיע ונורית מחוון מהבהבת באדום.
אזהרה	אם מתרחשת שגיאת תנאי, יופיע סמל זה.

תכונה	תיאור
כתובת IP של המדפסת דוגמה: **123.123.123.123**	כתובת IP של מדפסת הרשת שלך נמצאת בפינה השמאלית העליונה של מסך הבית ומוצגת כארבע קבוצות של ספרות המופרדות בנקודות. תוכל להשתמש בכתובת IP עם הגישה לשרת הינטרנט המוטמע כדי לראות ולשנות מרחק את הגדרות המדפסת גם כאשר אינך נמצא בקרבתה.

שימוש בלחצני מסך המגע

הערה: מסך הבית, הסמלים והלחצנים עשויים להשתנות בהתאם להגדרות המותאמות אישית של מסך הבית שלך, להגדרה האדמיניסטרטיבית ולפתרונות הפעילים שמוטבעים.

גע ב-	כדי
העתק זאת	שולח שינויים שנערכו בהגדרות ההעתקה והתחל את עבודת ההעתקה.
חץ ימינה	גולל ימינה.
חץ שמאלה	גולל שמאלה.
בית	חוזר למסך הבית.
הגדלה ימינה	בוחר ערך גבוה יותר.
הקטנה שמאלה	בוחר ערך נמוך יותר.

גע ב-	כדי
יציאה	יוצא מהמסך הקודם.
עצות	פותח תיבת דו-שיח של עזרה תלוית הקשר.

לחצני נוספים במסך המגע

גע ב-	כדי
קבל	שומר הגדרה.
ביטול	• מבטל פעולה או בחירה. • יוצא ממסך וחוזר למסך הקודם ללא שמירת שינויים.
איפוס	מאפס ערכים על המסך.

הגדרה ושימוש באמצעות יישומי מסך הבית

הערות:

- מסך הבית עשוי להשתנות בהתאם להגדרות ההתאמה האישית של מסך הבית שלך, ההגדרה של מנהל המערכת ויישומים מוטמעים פעילים.
- עשויים להיות פתרונות ויישומים נוספים הזמינים לרכישה. לקבלת מידע נוסף בקר בכתובת **www.lexmark.com** או פנה למקום שבו רכשת את המדפסת.

גישה לשרת האינטרנט המובנה

שרת האינטרנט המובנה הוא דף האינטרנט של המדפסת שמאפשר להציג ולקבוע מרחוק את הגדרות המדפסת גם אם אינך נמצא פיזית סמוך למדפסת.

1. קבל את כתובת ה- IP של המדפסת:
   - במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת
   - בקטע **TCP/IP** בתפריט **רשת/יציאות**
   - על-ידי הדפסת דף הגדרת הרשת או דף הגדרות התפריט, ולאחר מכן מציאת הקטע **TCP/IP**

   הערה: כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון **123.123.123.123**.
2. פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

   מופיע שרת האינטרנט המובנה.

הצגה או הסתרה של סמלים במסך הבית

1. פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

   הערה: הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
2. לחץ על **הגדרות** >**הגדרות כלליות** >**התאמה אישית של מסך הבית**.

   מופיעה רשימת הפונקציות הבסיסיות של המדפסת.
3. בחר את תיבות הסימון כדי לציין אילו סמלים יופיעו במסך הבית של המדפסת.

   הערה: סמלים שתיבות הסימון שלהם אינן מסומנות יוסתרו.
4. לחץ על **שלח**.

   הסמלים הנבחרים יופיעו במסך הבית. למידע על כל אחד מהסמלים האלו ראה "הבנת מסך הבית" בעמוד 14.

הפעלת יישומי מסך הבית

חיפוש מידע על היישומים במסך הבית

המדפסת מגיעה עם יישומים מתוקנים מראש המיועדים למסך הבית. לפני שתוכל להשתמש ביישומים אלו, תחילה עליך להפעיל ולהגדיר יישומים אלו באמצעות שרת האינטרנט המובנה. למידע נוסף על גישה לשרת האינטרנט המובנה, ראה את "גישה לשרת האינטרנט המובנה" בעמוד 18.

למידע נוסף על ההגדרה והשימוש ביישומי מסך הבית, בצע את הפעולות הבאות:

1 עבור אל http://support.lexmark.com.

2 לחץ על **Software Solutions (פתרונות תוכנה)** ובחר אחת מהאפשרויות הבאות:
- **Scan to Network (סריקה לרשת)**—מאפשר לחפש פרטים על היישום Scan to Network.
- **Other Applications (יישומים אחרים)**—מאפשר לחפש פרטים על יישומים אחרים.

3 לחץ על הכרטיסייה **Manuals (מדריכים)**, ולאחר מכן בחר את המסך עבור יישום מסך הבית.

הגדרת טפסים ומועדפים

סמל	תיאור
	היישום עוזר לך לפשט ולהזרים תהליכי עבודה על ידי כך שהוא מאפשר לך למצוא במהירות ולהדפיס טפסים מקוונים המשמשים לעתים תכופות ישירות ממסך הבית. **הערה:** המדפסת זקוקה לאישור לדשת לתיקיית הרשת, לאתר FTP או לאתר איטרנט שבו מאוחסת הסימנייה. מהמחשב שבו מאוחסנת הסימנייה, השתמש בהגדרות אבטחת שיתוף וחומת אש כדי לאפשר למדפסת לפחות גישת *קריאה*. לקבלת עזרה ראה את התיעוד שמצורף למערכת ההפעלה.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 לחץ **Settings (הגדרות)** > **Device Solutions (פתרונות התקן)** > **Solutions (eSF) (פתרונות (eSF)) > Forms and Favorites (טפסים ומועדפים)**.

3 הגדר את הסימנייה ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.

4 לחץ על **Apply (החל)**.

כדי להשתמש ביישום, גע ב- **Forms and Favorites (טפסים ומועדפים)** במסך הבית של המדפסת ולאחר מכן נווט בקטגוריות הטפסים או חפש את הטפסים על פי מספר טופס, שם או תיאור.

הגדרת סריקה לרשת

סמל	תיאור
	היישום מאפשר לך ללכוד תמונה דיגיטלית של מסמך מודפס ולנתב אותו לתיקיית הרשת המשותפת. ניתן להגדיר עד 30 יעדי קובץ ייחודיים. **הערות:** • למדפסת חייבת להיות רשות לכתוב ליעד. מהמחשב שבו מוגדר היעד, השתמש בהגדרות אבטחת שיתוף וחומת אש כדי לאפשר למדפסת לפחות גישת *כתיבה*. לקבלת עזרה ראה את התיעוד שמצורף למערכת ההפעלה. • הסמל Scan to Network (סריקה לרשת) מופיע רק כאשר יעד אחד או יותר מוגדרים.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 Click **Settings** (**הגדרות**) > **Device Solutions** (**פתרונות התקן**) > **Solutions (eSF)** (**פתרונות**) > **Scan to Network** (**סריקה לרשת**).

3 הגדר את היעדים ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.

4 לחץ על **Apply** (**החל**).

כדי להשתמש ביישום, גע ב- **Scan to Network** (**סריקה לרשת**) במסך הבית של המדפסת ולאחר מכן מלא אחת ההנחיות שעל מסך המדפסת.

התקנת ה- MFP שלי

סמל	תיאור
	היישום מאפשר לך להתאים אישית את הגדרות מסך המגע ולאחסן העדפות אלה בכונן הבזק. בכל פעם שאתה רוצה להעתיק, לשלוח בפקס או לסרוק, חבר את כונן ההבזק ליציאת USB של המדפסת. כל ההעדפות האישיות שלך נטענות אוטומטית, כולל הגדרות משימה, העדפות מסך בית ופנקס כתובות. **הערה:** הסמל מופיע רק כאשר כונן הבזק עם הגדרות My MFP מחובר ליציאת USB של המדפסת.

כדי להפעיל את My MFP, חבר כונן הבזק ליציאת USB של המדפסת ולאחר מכן מלא אחר ההוראות שבמסך הבית של המדפסת כדי להפעיל את אשף ההתקנה.

כדי להשתמש ב-My MFP, חבר כונן הבזק ליציאת USB של המדפסת בכל פעם שתרצה להעתיק, לשלוח פקס או לסרוק.

הבנת WS-Scan

סמל	תיאור
	היישום Web Services-Scan מאפשר לסרוק מסמכים במדפסת רשת, ולאחר מכן לשלוח את התמונה הסרוקה למחשב. WS-Scan הוא יישום של Microsoft הזהה לאפשרות Scan to Network, אך יש לו את היכולת לשלוח את התמונה הסרוקה ליישום מבוסס Windows. למידע נוסף על WS-Scan, ראה את התיעוד של Microsoft. **הערה:** הסמל מופיע בדף הבית של המדפסת רק כאשר קיים מחשב שרשום במדפסת הרשת. במחשב חייבת להיות מותקנת מערכת ההפעלה Windows 7, Windows 8 או Windows Vista.

הגדרת Remote Operator Panel (לוח מפעיל מרחוק)

ישום זה מציג את לוח הבקרה של המדפסת במסך המחשב ומאפשר לך לבצע אינטראקציה עם לוח הבקרה של המדפסת, גם כאשר אינך קרוב למדפסת הרשת. במסך המחשב תוכל לראות את מצב המדפסת, לשחרר משימות הדפסה מוחזקות, ליצור סימניות ולבצע משימות אחרות הקשורות להדפסה המתבצעות בדרך כלל בקרבת מדפסת הרשת.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)** > **Device Solutions (פתרונות התקן)** > **Solutions (eSF) (פתרונות (eSF)) > Remote Operator Panel (לוח מפעיל מרחוק)**.

3 בחר את תיבת הסימון **Enabled (מאופשר)**, ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.

4 לחץ על **Apply (החל)**.

כדי להשתמש ביישום, בשרת האינטרנט המוטמע לחץ על **Applications (יישומים)** > **Operator Panel (לוח מפעיל מרחוק)** > **Launch VNC Applet (הפעל את יישומון VNC)**.

ייצוא ויבוא הגדרת תצורה

ניתן לייצא הגדרות תצורה לקובץ טקסט ואחר מכן לייבוא אותן כדי ליישם את ההגדרות למדפסות אחרות.

ייצוא הגדרת תצורה לקובץ

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)** או **Configuration (הגדרת תצורה)**.

3 לחץ על **Device Solutions (פתרונות התקן)** > **Solutions (eSF) (פתרונות eSF)**, או לחץ על **Embedded Solutions (פתרונות מוטמעים)**.

4 מתוך "פתרונות מותקנים", לחץ על שם היישום שברצונך להגדיר.

5 לחץ על **Configure (הגדר)** > **Export (יצא)**.

6 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב כדי לשמור את קובץ הגדרת התצורה, ולאחר מכן הזן שם קובץ ייחודי או השתמש בשם ברירת המחדל.

הערה: אם מתרחשת שגיאת **JVM Out of Memory**, חזור על הייצוא עד לשמירת קובץ הגדרת התצורה.

יבוא הגדרת תצוגה מתוך קובץ

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)** או **Configuration (הגדרת תצורה)**.

3 לחץ על **Device Solutions (פתרונות התקן)** > **Solutions (eSF) (פתרונות eSF)**, או לחץ על **Embedded Solutions (פתרונות מוטמעים)**.

4 מתוך "פתרונות מותקנים", לחץ על שם היישום שברצונך להגדיר.

5 לחץ על **Configure (הגדר)** > **Import (יבא)**.

6 דפדף אל קובץ הגדרת התצורה השמור שיוצא מדפסת שכבר הוגדרה, לאחר מכן טען אותו או צפה בו בתצוגה מקדימה.

הערה: אם אירע פסק זמן ומופיע מסך ריק, רענן את הדפדפן, ולאחר מכן לחץ על **Apply (החל)**.

הגדרות נוספות של המדפסת

התקנת אפשרויות פנימיות

זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין התקני חומרה או זיכרון אופציונליים זמן מה לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

אפשרויות פנימיות זמינות

- כרטיסי זיכרון
  - זיכרון המדפסת
  - זיכרון הבזק
  - גופנים
- כרטיסי קושחה
  - ברקוד
  - IPDS
  - PrintCryption™
- דיסק קשיח של המדפסת
- (Lexmark™ Internal Solutions Ports (ISP
  - RS-232-C Serial ISP
  - Parallel 1284-B ISP
  - MarkNet™ N8250 802.11 b/g/n Wireless ISP
  - MarkNet N8130 10/100 Fiber ISP
  - MarkNet N8120 10/100/1000 Ethernet ISP

הערה: נדרשת ערכה חיצונית כדי לתמוך ב- ISP.

גישה ללוח המערכת

זהירות - סכנת התחשמלות: אם תיגש ללוח המערכת או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע בקיר לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

הערה: מטלה זו מחייבת שימוש במברג עם ראש שטוח.

1 הסר את מכסה לוח המערכת.

א סובב את הברגים שעל המכסה נגד כיוון השעון כדי לשחרר אותם, אך אל תסיר אותם.

ב החלק את המכסה מעט למעלה עד שכל בורג יימצא בחור המנעול.

ג משוך את המכסה קדימה כדי להסיר אותו.

2 אתר את המחבר המתאים על לוח המערכת.

אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים בלוח המערכת ניזוקים בקלות מחשמל סטטי. גע בחלק מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים כלשהם בלוח המערכת או במחברים.

1	מחבר כרטיס פקס
2	מחברי כרטיסי קושחה והבזק
3	מחבר דיסק קשיח של מדפסת
4	מחבר שרת הדפסה פנימי
5	מחבר כרטיס זיכרון

3 חבר חזרה את מכסה לוח המערכת.

אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים בלוח המערכת ניזוקים בקלות מחשמל סטטי. גע בחלק מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים כלשהם בלוח המערכת או במחברים.

א יישר את חורי המפתח עם הברגים.

ב החלק את המכסה כלפי מטה ולאחר מכן סובב כל בורג בכיוון השעון כדי להדקו.

התקנת כרטיס זיכרון

זהירות - סכנת התחשמלות: אם תיגש ללוח המערכת או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע בקיר לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים בלוח המערכת ניזוקים בקלות מחשמל סטטי. גע בחלק מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים כלשהם בלוח המערכת או במחברים.

ניתן לרכוש בנפרד כרטיס זיכרון אופציונלי ולחבר אותו ללוח המערכת.

1 גש ללוח המערכת.

לקבלת מידע נוסף, ראה "גישה ללוח המערכת" בעמוד 23.

הערה: מטלה זו מחייבת שימוש במברג עם ראש שטוח.

2 הוצא את כרטיס הזיכרון מהאריזה.

אזהרה-נזק אפשרי: אך תיגע בנקודות החיבור לאורך קצה הכרטיס. נגיעה עלולה לגרום לנזק.

3 פתח את התפסים של מחסר כרטיס הזיכרון.

4 יישר את החריץ (1) שעל כרטיס הזיכרון עם הבליטה (2) שעל המחבר.

5 לחץ את כרטיס הזיכרון היישר לתוך המחבר עד שייכנס *בנקישה* למקומו, ולאחר מכן דחף את התפסים כדי לחבר היטב את הכרטיס למחבר.

6 חבר חזרה את מכסה לוח המערכת.

התקנת זיכרון הבזק או כרטיס קושחה

לוח המערכת כולל שני חיבורים עבור זיכרון הבזק או כרטיס קושחה אופציונליים. ניתן להתקין רק אחד מהם, אך ניתן להחליף בין המחברים.

זהירות - סכנת התחשמלות: אם תיגש ללוח המערכת או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע בקיר לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים בלוח המערכת ניזוקים בקלות מחשמל סטטי. גע בחלק מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים כלשהם בלוח המערכת או במחברים.

הערה: מטלה זו מחייבת שימוש במברג עם ראש שטוח.

1 גש ללוח המערכת.

לקבלת מידע נוסף, ראה"גישה ללוח המערכת" בעמוד 23.

2 הוצא את הכרטיס מהאריזה.

אזהרה-נזק אפשרי: הימנע מלגעת בנקודות החיבור לאורך קצה הכרטיס.

3 אחוז בכרטיס בצדדיו ויישר הפינים מפלסטיק (1) שעל הכרטיס עם החורים (2) בלוח המערכת.

4 דחף את הכרטיס היטב למקומו.

אזהרה-נזק אפשרי: היזהר שלא לגרום נזק למחברים.

הערה: מלא אורך המחבר שעל הכרטיס חייב לגעת ולהיות מיושר כנגד לוח המערכת.

5 חבר חזרה את מכסה לוח המערכת.

הערה: לאחר שתוכנת המדפסת ואפשרויות כלשהן מותקנות, ייתכן שיהיה צורך להוסיף ידנית את האפשרויות במנהל התקן המדפסת כדי שיהיו זמינות לעבודות הדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה "הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 44.

התקנת Internal Solutions Port

לוח המערכת תומך ביציאת אופציונלית אחת של (Lexmark Internal Solutions Port (ISP.

זהירות - סכנת התחשמלות: אם תיגש ללוח המערכת או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע בקיר לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים בלוח המערכת ניזוקים בקלות מחשמל סטטי. גע בחלק מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים כלשהם בלוח המערכת או במחברים.

1 גש ללוח המערכת.

לקבלת מידע נוסף, ראה "גישה ללוח המערכת" בעמוד 23.

הערה: מטלה זו מחייבת שימוש במברג עם ראש שטוח.

2 הוצא את ערכת ה- ISP מהאריזה.

1	פתרון ISP
2	ברגים עבור פתרון ISP
3	ברגים עבור זווית הפלסטיק
4	זוויות מפלסטיק

3 אתר את החורים המתאימים על לוח המערכת במקומות שבהם ה- T מפלסטיק יישר.

הערה: אם מותקן כעת דיסק קשיח אופציונלי של המדפסת, תחילה הסר אותו. לקבלת מידע נוסף, ראה "הסרת דיסק קשיח של המדפסת" בעמוד 39.

4 הסר את הברגים ולאחר מכן הסר את מכסה המתכת מפתח ה- ISP.

5 חבר את ה- ISP ללוח המערכת.

א יישר את זרועות ה- T מפלסטיק עם החורים בלוח המערכת .

ב אחוז את קצוות ה- ISP וכוון אותו לפתח שמארז לוח המערכת, ולאחר מכן אפשר לו בעדינות לעמוד על ה- T מפלסטיק.

ג השתמש בברגים שמסופקים כדי לחבר את הזווית מהפלסטיק לפתרון ה- ISP.

6 הכנס את כבל ממשק פתרון ה- ISP לתוך השקע בלוח המערכת.

7 חבר היטב את פתרון ה- ISP למארז לוח המערכת באמצעות שני הברגים.

8 חבר חזרה את מכסה לוח המערכת.

הערה: אם היה עליך להסיר דיסק קשיח אופציונלי של המדפסת בעת התקנת Internal Solutions Port, התקן את הדיסק הקשיח של המדפסת לפני חיבור חזרה של מכסה לוח המערכת. לקבלת מידע נוסף, ראה "תקנת דיסק קשיח של המדפסת" בעמוד 34..

תקנת דיסק קשיח של המדפסת

זהירות - סכנת התחשמלות: אם תיגש ללוח המערכת או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע בקיר לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים בלוח המערכת ניזוקים בקלות מחשמל סטטי. גע בחלק מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים כלשהם בלוח המערכת או במחברים.

1 גש ללוח המערכת.

לקבלת מידע נוסף, ראה "גישה ללוח המערכת" בעמוד 23.

הערה: מטלה זו מחייבת שימוש במברג עם ראש שטוח.

2 הוצא את הדיסק הקשיח של המדפסת מהאריזה.

3 אתר את החורים המתאימים על לוח המערכת במקומות שבהם ה- T מפלסטיק יישר.

הערה: אם מותקן כעת ISP, יש להתקין את הדיסק הקשיח של המדפסת לתוך ה- ISP.

כדי התקין את הדיסק הקשיח של המדפסת לתוך ה- ISP:

א בעזרת המברג עם הראש השטוח, שחרר את הברגים.

ב הסר את הברגים שמחוברים לזווית ההרכבה של דיסק הקשיח של המדפסת, ולאחר מכן הסר את הזווית.

ג כדי התקין את הדיסק הקשיח של המדפסת לתוך ה- ISP:

1 אחוז בקצוות של מרכב לוח המעגלים המודפסים, ולאחר מכן יישר את הבליטות של הדיסק הקשיח של המדפסת עם החורים ב- ISP.

2 לחץ הדיסק הקשיח של המדפסת כלפי מטה עד שהבליטות יהיו במקומן.

אזהרה-נזק אפשרי: על תלחץ על מרכזו של הדיסק הקשיח של המדפסת. פעולה זו עלולה לגרום נזק לדיסק הקשיח.

ד הכנס את תקע כבל הממשק של הדיסק הקשיח של המדפסת לתוך השקע ב- ISP.

הערה: השקע והתקע מקודדים בצבע.

כדי התקין את הדיסק הקשיח של המדפסת ישירות בלוח המערכת:

א אחוז בקצוות של מרכב לוח המעגלים המודפסים, ולאחר מכן יישר את הבליטות של הדיסק הקשיח של המדפסת עם החורים בלוח המערכת. לחץ הדיסק הקשיח של המדפסת כלפי מטה עד שהבליטות יהיו במקומן.

אזהרה-נזק אפשרי: על תלחץ על מרכזו של הדיסק הקשיח של המדפסת. פעולה זו עלולה לגרום נזק לדיסק הקשיח.

ב השתמש בשני הברגים שמסופקים כדי לחבר את זווית ההרכבה של הדיסק הקשיח של המדפסת.

ג הכנס את תקע כבל הממשק של הדיסק הקשיח של המדפסת לתוך השקע בלוח המערכת.

הערה: השקע והתקע מקודדים בצבע.

4 חבר חזרה את מכסה לוח המערכת.

הסרת דיסק קשיח של המדפסת

אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים בלוח המערכת ניזוקים בקלות מחשמל סטטי. גע בחלק מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים כלשהם בלוח המערכת או במחברים.

1 גש ללוח המערכת.

לקבלת מידע נוסף, ראה "גישה ללוח המערכת" בעמוד 23.

הערה: מטלה זו מחייבת שימוש במברג עם ראש שטוח.

2 נתק את כבל הממשק של הדיסק הקשיח של המדפסת מלוח המערכת, והשאר את הכבל מחובר לדיסק הקשיח של המדפסת. כדי לנתק את הכבל, לחץ את הלשוניות שעל התקע של כבל הממשק כדי לנתק את התפס לפני שתמשוך את הכבל החוצה.

3 הסר את הברגים שמחברים את הדיסק הקשיח של המדפסת למארז לוח המערכת.

4 הסר את הדיסק הקשיח של המדפסת על-ידי משיכתו כלי מעלה כדי לשחרר הבליטות.

5 הנח את הדיסק הקשיח של המדפסת בצד.

6 חבר חזרה את מכסה לוח המערכת.

התקנת אפשרויות חומרה

הסדר התקנה

זהירות - אפשרות לפציעה: משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג ומחייב שני אנשים מאומנים או יותר כדי להרים אותה בצורה בטוחה.

זהירות - סכנת התהפכות: תצורות העומדות על הרצפה נדרשות לרהיט נוסף לצורך יציבות. עליך להשתמש במעמד מדפסת או בבסיס מדפסת אם אתה משתמש במגש הזנה לקיבולת גבוהה, ביחידת דופלקס ובאפשרות הזנה, או ביותר מאפשרות הזנה אחת. אם רכשת מדפסת רב-תכליתית (MFP) שמבצעת סריקה, העתקה ופקס, ייתכן שתזדקק לרהיט נוסף. לקבלת מידע נוסף, ראה **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

זהירות - סכנת התחשמלות: אם תיגש ללוח המערכת או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע בקיר לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

התקן את המדפסת ומגירות אופציונליות כלשהן בסדר הבא:

- מזין נייר אופציונלי בקיבולת גבוהה של 2,000 גיליונות
- מגירה אופציונלית ל- 550 גיליונות
- מגירה אופציונלית ל- 550 גיליונות למדיה מיוחדת
- מדפסת

למידע על התקנת מיגרה אופציונלית, ראה את תיעוד ההגדרה שמצורף לאפשרות.

אזהרה-נזק אפשרי: לא ניתן להחליף בין המגשים במגירה האופציונלית ל- 550 גיליונות לבין המגירה ל- 550 גיליונות של מדיה מיוחדת.

התקנת מגירות אופציונליות

זהירות - אפשרות לפציעה: משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג ומחייב שני אנשים מאומנים או יותר כדי להרים אותה בצורה בטוחה.

זהירות - סכנת התחשמלות: אם תיגש ללוח המערכת או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע בקיר לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

זהירות - סכנת התהפכות: תצורות העומדות על הרצפה נדרשות לרהיט נוסף לצורך יציבות. עליך להשתמש במעמד מדפסת או בבסיס מדפסת אם אתה משתמש במגש הזנה לקיבולת גבוהה, ביחידת דופלקס ובאפשרות הזנה, או ביותר מאפשרות הזנה אחת. אם רכשת מדפסת רב-תכליתית (MFP) שמבצעת סריקה, העתקה ופקס, ייתכן שתזדקק לרהיט נוסף. לקבלת מידע נוסף, ראה **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

1 הוצא את המגירה האופציונלית מהאריזה ולאחר מכן הסר את כל חומרי האריזה.

הערה: מגירות אופציונליות ננעלות יחד כשהן מוערמות. הסר מגירות מוערמות אחת אחת מהעליונה לתחתונה.

2 הנח את המגירה סמוך למדפסת.

3 כבה את המדפסת.

4 יישר את המדפסת עם המגירה ולאחר מכן הורד את המדפסת למקום.

הערה: בכל תצורת מדפסת נתמכים בסיס עם גלגלים ועד ארבעה מפרידים. לקבלת מידע על התקנת בסיס עם גלגלים ומפרידים, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחומרה.

1	מגירה אופציונלית ל- 550 גיליונות למדיה מיוחדת
2	מגירה אופציונלית ל- 550 גיליונות **הערה:** המגירה נכללת כסטנדרט בדגם המדפסת X748dte.
3	מגירה אופציונלית ל- 2000 גיליונות

5 הפעל חזרה את המדפסת.

חיבור כבלים

זהירות - סכנת התחשמלות: אל תשתמש בתכונת הפקס במהלך סופת ברקים. אל תתקין מוצר זה ואל תבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון תכונת הפקס, כבל חשמל או טלפון, במהלך סופת ברקים.

1 פתח את דלת הגישה על-ידי משיכתה החוצה לכיוון ימין.

2 התאם את הכבל המתאים ליציאה המתאימה.

1	יציאות פקס
2	יציאת טלפון
3	יציאת Ethernet
4	יציאת מדפסת USB
5	יציאת USB

אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע בכבל ה- USB, במתאם רשת כלשהו או במדפסת באזור המוצג, בעת הדפסה פעילה. אובדן נתונים או תקלה עלולים להתרחש.

3 סגור את דלת הגישה ולאחר מכן יישר את הכבל בצורה מסודרת לשמאל.

הערה: ייתכן שתבחר להסיר לחלוטין את דלת הגישה ולאחסן אותה.

הגדרת תוכנת המדפסת

התקנת המדפסת

1 השג העתק של חבילת התקנת התוכנה.

2 הפעל את חבילת התקנת התוכנה ובצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

3 משתמשי Macintosh, הוסף את המדפסת

הערה: השג את כתובת ה- IP של המדפסת ממקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות).

הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת

למשתמשי Windows

1 פתח את תיקיית המדפסות.

ב- Windows 8

בתוך- Search charm, הקלד **run**, ולאחר מכן נווט אל:

Run (הפעלה) > הקלד **OK**> **control printers (אישור)**

ב- Windows 7 או גרסאות מוקדמות יותר

א לחץ על , או לחץ על **Start (התחל)** ולאחר מכן לחץ על **Run (הפעל)**.

ב הקלד **control printers**.

ג הקש על **Enter**, או לחץ על **OK (אישור)**.

2 בחר את המדפסת שברצונך לעדכן ולאחר מכן בצע את אחת הפעולות הבאות:
- ב- Windows 7 או גרסה מתקדמת יותר, בחר **Printer properties (מאפייני מדפסת)**.
- בגרסאות מוקדמות יותר, בחר **Properties (מאפיינים)**.

3 נווט אל הלשונית Configuration (הגדרת תצורה) ולאחר מכן לחץ על **Update Now - Ask Printer (הדפס כעת - בקש מדפסת)**.

4 החל את השינויים

למשתמשי Macintosh

1 מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נווט אל המדפסת שלך ולאחר מכן בחר **Options & Supplies (אפשרויות וחומרים מתכלים)**.

2 נווט את רשימת אפשרויות החומרה ולאחר מכן הוסף את האפשרויות המותקנות.

3 החל את השינויים

עבודה ברשת

הערה: Service Set Identifier (SSID) הוא שם המוקצה לרשת אלחוטית. Wired Equivalent Privacy (WEP), Wi-Fi Protected Access (WPA), WPA2 וכן 802.1X - RADIUS הם סוגים של אבטחה המשמשת ברשת.

הכנות להגדרת המדפסת ברשת Ethernet

להגדרת המדפסת שלך לחיבור לרשת Etherne, הכן את המידע הבא לפני שתתחיל:

הערה: אם הרשת שלך מקצה אוטומטית כתובות IP למחשבים ולמדפסות, המשך בהתקנת המדפסת.
- כתובת IP חוקית וייחודית שתשמש את המדפסת ברשת
- שער הרשת
- מסיכת הרשת
- כינוי למדפסת (אופציונלי)

הערה: כינוי למדפסת עשוי להקל על זיהוי המדפסת ברשת. באפשרותך לבחור להשתמש בכינוי ברירת המחדל של המדפסת או להקצות שם שקל יותר לזכור.

תזדקק לכבל Ethernet כדי כדי לחבר את המדפסת לרשת ויציאה זמינה שבה ניתן לחבר פיזית את המדפסת לרשת. אם אפשר, השתמש בכבל רשת חדש כדי להימנע מבעיות הנגרמות על-ידי כבל פגום.

הכנות להגדרת המדפסת ברשת אלחוטית

הערות:
- ודא שנקודת הגישה (נתב אלחוטי) מופעלת ופועלת כשורה.
- אל תחבר את כבל התקנה או כבל הרשת עד שתתבקש לעשות זאת על-ידי תוכנת ההתקנה.

ודא שהמידע הבא מצוי ברשותך לפני הגדרת המדפסת ברשת אלחוטית:
- SSID—**SSID** ידוע גם בתור שם הרשת.
- **מצב אלחוטי (או מצב רשת)**—המצב יהיה תשתית או אד-הוק.
- **ערוץ (עבור רשתות אד-הוק)**—כברירת מחדל הערוץ הופל לאוטומטי ברשתות תשתית.

גם חלק מרשתות האד-הוק יחייב הגדרה אוטומטית. אם אינך בטוח באיזה ערוץ לבחור, פנה לאיש התמיכה במערכת.

- **שיטת אבטחה**—קיימות ארבע אפשרויות בסיסיות למצב אבטחה:
  - מפתח WEP

    אם הרשת משתמשת ביותר ממפתח WEP אחד, הזן עד ארבעה במקום המיועד לכך. בחר את המפתח שנמצא כעת בשימוש ברשת על-ידי בחירת ברירת המחדל של מפתח שידור WEP.
  - מפתח משותף מראש או ביטוי סיסמה של WPA או WPA2

    WPA כולל הצפנה כשכבה נוספת של אבטחה. האפשרויות הן AES או TKIP. יש להגדיר הצפנה עבור אותו סוג בנתב ובמדפסת, או שהמדפסת לא תצליח ליצור תקשורת עם הרשת.
  - 802.1X - RADIUS

    אם אתה מתקין את המדפסת ברשת 802.1X, ייתכן שתזדקק לפרטים הבאים:
    - סוג אימות
    - סוג אימות פנימי
    - שם משתמש וסיסמת 802.1X
    - אישורים
  - ללא אבטחה

    אם הרשת האלחוטית אינה משתמשת בסוג כלשהו של אבטחה, מידע אבטחה לא יהיה זמין עבורך.

הערה: לא מומלץ להשתמש ברשת אלחוטית שאינה מאובטחת.

הערות:

- אם אינך מכיר את ה- SSID של הרשת שאליה המחשב מחובר, הפעל את כלי השירות האלחוטי של מתאם הרשת של המחשב וחפש את שם הרשת. אם אינך יכול למצוא את מידע ה- SSID או האבטחה עבור הרשת, עיין בתיעוד שמצורף לנקודת הגישה או פנה לאיש התמיכה במערכת.
- כדי למצוא מפתח משותף מראש או את ביטוי סיסמת ה- WPA/WPA2 עבור הרשת האלחוטית, ראה את התיעוד שמצורף לנקודת הגישה, ראה את הדף האינטרנט שמשויך לנקודת הגישה, ראה את שרת האינטרנט המובנה שמשויך לנקודת הגישה, או היוועץ באיש התמיכה במערכת.

התקנת המדפסת ברשת אלחוטית (Windows)

לפני שתתקין את המדפסת ברשת אלחוטית, ודא כי:

- הרשת האלחוטית מוגדרת ופועלת כשורה.
- המחשב שבו אתה משתמש מחובר לאותה רשת אלחוטית שבה ברצונך להגדיר את המדפסת.

1 חבר את כבל החשמל למדפסת ולאחר מכן לשקע חשמל מוארק כנדרש. לאחר מכן הפעל את המדפסת.

הערה: ודא שהמחשב והמדפסת מופעלים ומוכנים.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תחבר את כבל ה- USB עד שעל מסך המחשב תופיע הנחיה לעשות זאת.

2 השג עותק של חבילת התקנת התוכנה.
- בתקליטור *Software and Documentation* שמצורף למדפסת.
- מאתר האינטרנט שלנו:

עבור אל **http://support.lexmark.com** ולאחר מכן נווט אל:

SUPPORT & DOWNLOAD > בחר את המדפסת שברשותך > בחר את מערכת ההפעלה שברשותך

3 לחץ פעמיים חבילת התקנה התוכנה.

המתן להופעת תיבת הדו-שיח של ההתקנה.

אם אתה משתמש בתקליטור *Software and Documentation* ותיבת הדו-שיח של התקנה אינה מופיעה, בצע את הפעולות הבאות:

ב- Windows 8

בצ'ארם 'חיפוש', הקלד: **הפעלה** ולאחר מכן נווט אל:

רשימת יישומים >**הפעלה** > הקלד **D:\setup.exe** >**אישור**

ב- Windows 7 או גרסה מוקדמת יותר

א לחץ על או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.

ב בתיבת הדו-שיח 'התחל חיפוש' או 'הפעלה', הקלד **D:\setup.exe**.

ג לחץ על **Enter** או לחץ על **אישור**.

הערה: D היא אות כונן התקליטורים/DVD.

4 לחץ על **התקנה** ובצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

5 בחר **חיבור אלחוטי** כאשר תתבקש לבחור את סוג החיבור.

6 בתיבת הדו-שיח "תצורה אלחוטית", בחר **התקנה מודרכת (מומלץ)**.

הערה: בחר **הגדרה מתקדמת** רק אם ברצונך להתאים אישית את ההתקנה.

7 חבר זמנית את כבל ה- USB בין המחשב שברשת האלחוטית ובין המדפסת.

הערה: לאחר שהמדפסת תוגדר, התוכנה מנחה אותך לנתק את כבל ה- USB הזמני כדי שתוכל להדפיס בצורה אלחוטית.

8 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

הערה: לקבל מידע נוסף על איפשור השימוש מדפסת עבור מחשבים אחרים שנמצאים ברשת, ראה את *Networking Guide*.

התקנת המדפסת ברשת אלחוטית (Macintosh)

הערה: הקפד לנתק את כבל ה- Ethernet בעת התקנת המדפסת ברשת אלחוטית.

התכונן להגדרת המדפסת

1 חבר את כבל החשמל למדפסת ולאחר מכן לשקע חשמל מוארק כנדרש. לאחר מכן הפעל את המדפסת.

2 חפש את MAC ADDRESS (כתובת פיזית) של המדפסת.

א בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

דוחות > **דף הגדרות רשת** >

או

דוחות > **דף הגדרות רשת**

ב בקטע "כרטיס רשת סטנדרטית", חפש את ה- **UAA (MAC)**.

הערה: תזדקק למידע זה מאוחר יותר.

הזן את פרטי המדפסת

1 גש לאפשרויות AirPort:

עבור Mac OS X גרסה 10.5 או מתקדמת יותר

כדי לגשת לתפריט Apple, נווט לאחד מהבאים:

- **העדפות מערכת** > **רשת** > **Wi-Fi**
- **העדפות מערכת** > **רשת** > **AirPort**

ב- Mac OS X גרסת 10.4

ב- Finder, נווט אל:

יישומים > **חיבור אינטרנט** > **AirPort**

2 מהפריט המוקפץ "שם רשת", בחר את **print server [yyyyyy]**, כאשר האותיות **y**הן ששת הספרות האחרונות של MAC ADDRESS הנמצאת בגיליון MAC ADDRESS.

3 פתח דפדפן אינטרנט.

4 בתפריט סימניות, בחר **הצג** או **הצג את כל הסימניות**.

5 מתחת ל- COLLECTIONS, בחר **Bonjour** או **Rendezvous** ולאחר מכן לחץ פעמיים על שם המדפסת.

הערה: היישום שנקרא *Rendezvous* ב- Mac OS X גרסה 10.2, אך כעת הוא נקרא *Bonjour* על-ידי Apple Inc.

6 משרת האינטרנט המובנה, נווט למקום שבו מאוחסנים פרטי ההגדרות האלחוטיות.

הגדר את המדפסת לגישה אלחוטית

1 הקלד שם הרשת (SSID) בשדה המתאים.

2 בחר **תשתית** בתור מצב רשת אם אתה משתמש בנקודת גישה (נתב אלחוטי)

3 בחר את סוג האבטחה שבו תרצה להשתמש לאבטחת הרשת האלחוטית.

4 הזן את פרטי האבטחה הנדרשים כדי שהמדפסת תתחבר לרשת האלחוטית.

5 לחץ על **שלח**.

6 פתח את היישום AirPort במחשב.

עבור Mac OS X גרסה 10.5 או מתקדמת יותר

כדי לגשת לתפריט Apple, נווט לאחד מהבאים:

- **העדפות מערכת >רשת >Wi-Fi**
- **העדפות מערכת >רשת >AirPort**

ב- Mac OS X גרסת 10.4

ב- Finder, נווט אל:

יישומים >חיבור אינטרנט >AirPort

7 מהתפריט המוקפץ "רשת", בחר את שם הרשת האלחוטית.

הגדר את המחשב להשתמש במדפסת בצורה אלחוטית

כדי להדפיס במדפסת רשת, כל משתמש ב- Macintosh חייב להתקין קובץ של מנהל התקן מדפסת מותאם אישית וליצור תור מדפסת ב- Print Center או ב- Printer Setup Utility

1 התקן את קובץ מנהל ההתקן של המדפסת במחשב:

א השג עותק של חבילת התקנת התוכנה.

- בתקליטור *Software and Documentation* שמצורף למדפסת.
- מאתר האינטרנט שלנו:

עבור אל **http://support.lexmark.com** ולאחר מכן נווט אל:

SUPPORT & DOWNLOAD > בחר את המדפסת שברשותך > בחר את מערכת ההפעלה שברשותך

ב לחץ פעמיים על חבילת ההתקנה עבור המדפסת.

ג בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

ד בחר את היעד ולאחר מכן לחץ על **המשך**.

ה במסך "התקנה קלה", לחץ על **התקנה**.

ו הקלד את סיסמת המשתמש ולאחר מכן לחץ על **אישור**.

כל היישומים הנדרשים מותקנים במחשב.

ז לחץ על **סגור** עם השלמת ההתקנה.

2 הוסף את המדפסת:

א להדפסת IP:

עבור Mac OS X גרסה 10.5 או מתקדמת יותר

1 כדי לגשת לתפריט Apple, נווט לאחד מהבאים:
- **העדפות מערכת >הדפסה וסריקה**
- **העדפות מערכת >הדפסה ופקס**

2 לחץ על **+**.
3 אם נדרש, לחץ על **הוספת מדפסת או סורק** או **הוספת מדפסת או סורק אחר**.
4 לחץ על הכרטיסייה **IP** .
5 הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת ולאחר מכן לחץ על **הוספה**.

ב- Mac OS X גרסת 10.4

1 ב- Finder, נווט אל:
יישומים >כלי שירות
2 לחץ פעמיים על **Printer Setup Utility** או **Print Center**.
3 מתוך "רשימת מדפסות", בחר **הוספה** ולאחר מכן לחץ על **IP Printer**.
4 הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת ולאחר מכן לחץ על **הוספה**.

ב להדפסת AppleTalk:

הערות:

- ודא ש- AppleTalk מופעל במדפסת.
- אפשרות נתמכת ב- Mac OS X גרסה 10.5 או מקודמת יותר בלבד.

ב- Mac OS X גרסת 10.5

1 בתפריט Apple, נווט אל:
העדפות מערכת >הדפסה ופקס
2 לחץ על **+** ולאחר מכן נווט אל:
AppleTalk > בחר את המדפסת מתוך הרשימה >**הוספה**

ב- Mac OS X גרסת 10.4

1 ב- Finder, נווט אל:
יישומים >כלי שירות
2 לחץ פעמיים על **Printer Setup Utility** או **Print Center**.
3 מתוך "רשימת מדפסות" לחץ על **הוספה**.
4 לחץ על **הכרטיסייה דפדפן ברירת מחדל >מדפסות נוספות**.
5 מהתפריט המוקפץ הראשון, בחר את **AppleTalk**.
6 מהתפריט המוקפץ השני, בחר את **Local AppleTalk Zone**.
7 בחר את המדפסת ברשימה ולאחר מכן לחץ על **הוספה**.

שינוי הגדרות היציאה אחרי התקנת יציאת פתרונות פנימיים חדשה לרשת

כאשר מותקנת יציאת LexmarkInternal Solutions Port (ISP) חדשה במדפסת, יש לעדכן את תצורות המדפסת במחשבים הניגשים למדפסת היות שלמדפסת תוקצה כתובת IP חדשה. יש לעדכן את כל המחשבים שניגשים למדפסת בכתובת IP חדשה זו.

הערות:

- אם למדפסת יש כתובת IP סטטית, אינך צריך לבצע שינויים כלשהם בתצורות המחשב.
- אם המחשבים מוגדרים לשימוש בשם רשת, במקום בכתובת IP, אינך צריך לבצע שינויים כלשהם בתצורות המחשב.
- אם אתה מוסיף ISP אלחוטית למדפסת שהוגדרה בעבר לחיבור Ethernet, ודא שהמדפסת מנותקת מרשת Ethernet כאשר אתה מגדיר את המדפסת לפעולה אלחוטית. אם המדפסת צחוברת לרשת Ethernet, ההגדרה האלחוטית תושלם, אך ה-ISP האלחוטית לא תהיה פעילה. כדי להפעיל את ISP האלחוטית, נתק את המדפסת מרשת Ethernet, כבה את המדפסת ולאחר מכן הפעל אותה שוב.
- רק חיבור רשת אחד פעיל בכל עת. אם ברצונך להחליף את סוג החיבור בין Ethernet ובין אלחוטי, כבה את המדפסת, חבר את הכבל (כדי לעבור לחיבור Ethernet), או נתק את הכבל (כדי לעבור לחיבור אלחוטי), ולאחר מכן הפעל שוב את המדפסת.

למשתמשי Windows

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בלוח הבקרה של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 פתח את התיקייה מדפסות:

ב- Windows 8

בתוך- Search charm, הקלד **run**, ולאחר מכן נווט אל:

Apps list (רשימת יישומים) >**Run (הפעל)** > הקלד **OK**< **control printers (אישור)**

ב- Windows 7 או גרסאות מוקדמות יותר

א לחץ על , או לחץ על **Start (התחל)** ולאחר מכן לחץ על **Run (הפעלה)**.

ב בתיבת הדו-שיח Start Search (התחל חיפוש) או Run (הפעלה), הקלד **control printers (בקרת מדפסות)**.

ג הקש על **Enter**, או לחץ על **OK (אישור)**.

3 כדי לבחור את המדפסת שהשתנתה, בצע את אחת מהפעולות הבאות:

- לחץ והחזק את המדפסת, לאחר מכן בחר **Printer properties (מאפייני מדפסת)**.
- לחץ לחיצה ימנית על המדפסת, לאחר מכן בחר **Printer properties (מאפייני מדפסת)** (Windows 7 או מתקדם יותר) או **Properties (מאפיינים)** (גרסאות מוקדמות יותר).

הערה: אם קיים יותר מהעתק אחד של המדפסת, עדכן את כולם בכתובת IP החדשה.

4 לחץ על לשונית **Ports (יציאות)**.

5 בחר את היציאה ברשימה ולאחר מכן לחץ על **Configure Port (הגדרת תצורת יציאה)**.

6 הזן את כתובת IP החדשה בשדה "Printer Name or IP Address" (שם מדפסת או כתובת IP).

7 לחץ על **OK (אישור)** >**Close (סגור)**.

למשתמשי Macintosh

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בלוח הבקרה של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 הוסף את המדפסת.

- להדפסת IP:

א בתפריט Apple, נווט לכל אחד מהבאים:

– **System Preferences (העדפות מערכת) >Print & Scan (הדפסה וסריקה)**

– **System Preferences (העדפות מערכת) > Print & Fax (הדפסה ופקס)**

ב לחץ על **+**.

ג לחץ על הכרטיסייה **IP**.

ד הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת ולאחר מכן לחץ על **Add (הוספה)**.

- להדפסת AppleTalk:

הערות:

– ודא ש- AppleTalk מופעל במדפסת.

– אפשרות זו נתמכת רק ב-Mac OS X גרסה 10.5.

א בתפריט Apple, נווט אל:

System Preferences (העדפות מערכת) > Print & Fax (הדפסה ופקס)

ב לחץ על **+**, ולאחר מכן נווט אל:

AppleTalk > בחר את המדפסת >**Add (הוסף)**

הגדרת הדפסה טורית

השתמש בהדפסה טורית גם כאשר המחשב מרוחק מהמדפסת או כדי להדפיס במהירות מופחתת.

לאחר התקנת היציאה הטורית או יציאת התקשורת (COM), הגדר את המחשב ואת המדפסת. ודא שחיברת את הכבל הטורי ליציאת COM במדפסת.

1 הגדר את הפרמטרים במדפסת:

א בלוח הבקרה של המדפסת, נווט לתפריט עבור הגדרות היציאה.

ב אתר את התפריט עבור הגדרות היציאה הטורית ולאחר התאם את ההגדרות, אם נדרש.

ג שמור את ההגדרות ששונו ולאחר מכן הדפס דף הגדרות תפריט.

2 התקן את מנהל ההתקן של המדפסת.

א השג עותק של חבילת התקנת התוכנה.

- בתקליטור *Software and Documentation* שמצורף למדפסת
- מאתר האינטרנט שלנו:

עבור אל **http://support.lexmark.com** ולאחר מכן נווט אל:

SUPPORT & DOWNLOAD > בחר את המדפסת שברשותך > בחר את מערכת ההפעלה שברשותך

ב לחץ פעמיים חבילת התקנה התוכנה.

המתן להופעת תיבת הדו-שיח של ההתקנה.

אם אתה משתמש בתקליטור *Software and Documentation* ותיבת הדו-שיח של התקנה אינה מופיעה, בצע את הפעולות הבאות:

ב- Windows 8

בצ'ארם 'חיפוש', הקלד: **הפעלה** ולאחר מכן נווט אל:
רשימת יישומים > **הפעלה** > הקלד **D:\setup.exe** > **אישור**

ב- Windows 7 או גרסה מוקדמת יותר

1 לחץ על או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.
2 בתיבת הדו-שיח 'התחל חיפוש' או 'הפעלה', הקלד **D:\setup.exe**.
3 לחץ על **Enter** או לחץ על **אישור**.

הערה: D היא אות כונן התקליטורים/DVD.

ג לחץ על **התקנה**.

ד בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

ה בחר **מתקדם** ולאחר מכן לחץ על **המשך**.

ו בתיבת הדו-שיח "הגדרת חיבור מדפסת", בחר יציאה.

ז אם היציאה אינה נמצאת ברשימה, לחץ על **רענון** או נווט אל
הוספת יציאה > בחר סוג יציאה > הזן את המידע הנדרש > **אישור**

ח לחץ על **המשך** > **סיום**.

3 הגדר את הפרמטרים של יציאת ה- COM.

לאחר התקנת מנהל ההתקן של המדפסת, הגדר את הפרמטרים הטוריים ביציאת ה- COM שמוקצית למנהל ההתקן של המדפסת.

הערה: ודא שהפרמטרים הטוריים ביציאת ה- COM תואמים לפרמטרים הטוריים שאותם הגדרת במדפסת.

א פתח את "מנהל ההתקנים".

ב- Windows 8

בצ'ארם 'חיפוש', הקלד: **הפעלה** ולאחר מכן נווט אל:
רשימת יישומים > **הפעלה** > הקלד **devmgmt.msc** > **אישור**

ב- Windows 7 או גרסה מוקדמת יותר

1 לחץ על או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.
2 בתיבת הדו-שיח 'התחל חיפוש' או 'הפעלה', הקלד **devmgmt.msc**.
3 לחץ על **Enter** או לחץ על **אישור**.

ב לחץ פעמיים על **יציאות (COM & LPT)** כדי להרחיב את את רשימת היציאות הזמינות.

ג בצע אחת מהפעולות הבאות:

- לחץ לחיצה ארוכה על יציאת ה- COM שבה חיברת את הכבל הטורי למחשב (לדוגמה: COM1).
- לחץ לחיצה ימנית על יציאת ה- COM שבה חיברת את הכבל הטורי למחשב (לדוגמה: COM1).

ד בתפריט שמופיע, בחר **מאפיינים**.

ה בכרטיסייה "הגדרות יציאה", הגדר את הפרמטרים הטוריים לאותם פרמטרים טוריים שהוגדרו במדפסת.
בדוק את הכותרת הטורית של דף הגדרות התפריט כדי לראות את הגדרות המדפסת.

ו לחץ על **אישור** ולאחר מכן סגור את כל תיבות הדו-שיח.

ז הדפס דף ניסיון כדי לאמת את התקנת המדפסת.

אימות הגדרות המדפסת

לאחר התקנת כל אפשרויות התוכנה ולאחר שהמדפסת מופעלת, ודא שהמדפסת מוגדרת נכון על-ידי הדפסת הדפים הבאים:

- **Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט)**—השתמש בדף זה כדי לאמת שכל אפשרויות המדפסת מותקנות כראוי. רשימת אפשרויות מותקנות מופיעה קרוב לתחתית העמוד. אם אפשרות שהתקנת אינה מופיעה, היא לא הותקנה כהלכה. הסר את האפשרות והתקן אותה שוב.
- **Network Setup Page (דף הגדרת רשת)**—אם המדפסת שרשותך היא מגדם של מדפסת רשת, הדפס דף הגדרות מדפסת כדי לאמת את חיבור הרשת. דף זה גם מספק מידע חשוב המסייע בהגדרות התצורה להדפסה ברשת.

הדפסת דף הגדרות תפריט

במסך הבית, נווט אל:

> **דוחות** > **דף הגדרות תפריט**

הדפסת דף הגדרות רשת

אם המדפסת מחוברת לרשת, הדפס דף הגדרות רשת כדי לאמת את החיבור לאינטרנט. דף זה מספק גם פרטים המסייעים להגדרה של הדפסה ברשת.

1 במסך הבית, נווט אל:

> **דוחות** > **דף הגדרות רשת**

2 בדוק את הקטע הראשון של דף הגדרות הרשת, וודא שהמצב הוא **מחובר**.

אם המצב הוא **לא מחובר**, ייתכן שהחיבור ל- LAN אינו פעיל, או שהכבל פגום. פנה לקבלת פתרון לאיש התמיכה במערכת, ולאחר מכן הדפס דף נוסף של הגדרות רשת.

טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

בחירה וטיפול בנייר ובמדיית הדפסה מיוחדת עשויים להשפיע על אמינות הדפסת המסמכים. לקבלת מידע נוסף ראה "הימנעות מחסימות נייר" בעמוד 238 וכן "אחסון נייר" בעמוד 74.

הגדרת גודל וסוג הנייר

במסך הבית, נווט אל:

> **תפריט נייר** > **גודל/סוג נייר** > בחר מגש > בחר את גודל או סוג הנייר > **שלח**

הערות:

- הגדרת גודל הנייר נקבעת אוטומטית בהתאם למיקום של מכווני הנייר בכל מגש, למעט המגש הרגיל ל- 550 גיליונות (מגש 1) והמזין הרב-תכליתי.
- יש לקבוע ידנית את ההגדרה "גודל נייר" עבור מגש 1 והמזין הרב-תכליתי בתפריט "גודל נייר".
- ברירת המחדל של היצרן עבור "סוג נייר" היא נייר רגיל.
- יש לקבוע ידנית את הגדרת סוג הנייר עבור כל המגשים.

הגדרת Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי)

Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי) היא הגדרה שמגדיר המשתמש שמאפשרת לך להדפיס על גודלי נייר שאינם קיימים בתפריטי המדפסת. הגדר את האפשרות Paper Size (גודל נייר) במגש הרצוי לגודל Universal (אוניברסלי) כאשר הגודל שאתה רוצה אינו זמין בתפריט Paper Size (גודל נייר). לאחר מכן, הגדר את כל ההגדרות הבאות לגודל נייר אוניברסלי לנייר שלך:

- Units of Measure (יחידות מידה)
- Portrait Width (רוחב הדפסה לאורך)
- Portrait Height (גובה הדפסה לאורך)

הערה: הגודל האוניברסלי הקטן ביותר שנתמך הוא 127 x 76 מ"מ (3 x 5 אינץ'); הגדול ביותר הוא 216 x 356 מ"מ (8.5 x 14 אינץ').

1 במסך הבית, נווט אל:

> **Universal Setup** > **Paper Menu** (**הגדרה אוניברסלית**) > **Units of Measure** (**יחידות מידה**) > בחר יחידת מידה

2 גע ב- **Portrait Width** (**רוחב הדפסה לאורך**) או **Portrait Height** (**רוחב הדפסה לגובה**) > בחר את הרוחב או את הגובה > **Submit** (**שלח**).

טעינת מגש סטנדרטי או מגש אופציונלי ל- 550 גיליונות

המדפסת מצוידת במגש סטנדרטי אחד ל- 550 גיליונות (מגש 1) ועשויה לכלול עד ארבעה מגשים אופציונליים ל- 550 גיליונות, לרבות המגש למדיה מיוחדת. עבור גודלי נייר צרים דוגמת A6 ומעטפות, השתמש במגש למדיה מיוחדת. לקבלת מידע נוסף, ראה "טעינת המגש האופציונלי ל- 550 גיליונות שמיועד למדיה מיוחדת" בעמוד 59.

זהירות - אפשרות לפציעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען בנפרד כל מגירת או מגש נייר. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם.

1 משוך את המגש החוצה במלואו.

הערה: אל תסיר מגשים במהלך הדפסת עבודה או כאשר **עסוק** מופיע בתצוגה. פעולה כזו עלולה לגרום לחסימה.

2 לחץ על מכוון הרוחב והסט אותו למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען.

הערה: השתמש במחווני גודל הנייר בחלקו התחתון של המגש כדי לסייע במיקום אורך ורוחב המכוונים.

3 לחץ על מכוון הרוחב והסט אותו למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען.

הערות:

- עבור חלק מגודלי הנייר דוגמת letter, legal וכן A4, לחץ את מכוון האורך והסט אותו לאחור כדי להתאים לאורכם.
- למכוון האורך יש מנגנון נעילה. לפתיחת הנעילה של מכוון האורך, הסט שמאלה את הלחצן שבחלקו העליון של מכוון האורך. לנעילה, הסט את הלחצן ימינה לאחר בחירת האורך.

4 כופף קלות את הגיליונות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.

5 טען את ערימת נייר לכיוון חלקו האחורי של המגש כאשר הצד שמומלץ להדפסה פונה כלפי מעלה.

הערות:

- בעת טעינת נייר מכתבים מודפס מראש לשם הדפסה על צד אחד, מקם את הכותרת העליונה עם הפנים כלפי מעלה לכיוון חזית המגש.
- בעת טעינת נייר מכתבים מודפס מראש לשם הדפסה על שני הצדדים, מקם את הכותרת העליונה עם הפנים כלפי מטה לכיוון החלק האחורי של המגש.

הדפסה חד-צדדית

הדפסה דו-צדדית

הערה: ודא שהנייר אינו חורג ממחוון המילוי המקסימלי של הנייר שנמצא בצדו השמאלי של המגש.

אזהרה-נזק אפשרי: טעינת יתר של המגש עלולה לגרום לחסימות ולנזק אפשרי למדפסת.

6 הכנס את המגש.

7 בלוח הבקרה של המדפסת, ודא את הגדרת גודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש בהתבסס על הנייר שטענת.

טעינת המגש האופציונלי ל- 550 גיליונות שמיועד למדיה מיוחדת

המגש האופציונלי ל- 550 גיליונות של מדיה מיוחדת (מגש 2), תומך בגודלי נייר צרים דוגמת מעטפות ו- A6.

1	כוון אורך ראשי
2	נעילת מכוון אורך
3	מכוון אורך משני
4	מכוון רוחב

זהירות - אפשרות לפציעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען בנפרד כל מגירת או מגש נייר. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם.

הערות:

- להוראות על טעינת גודלי נייר הגדולים ממעטפות ו- A6, ראה "טעינת מגש סטנדרטי או מגש אופציונלי ל- 550 גיליונות" בעמוד 55.
- לרשימה מלאה של גודלי נייר נתמכים, ראה את הקטע "גדלים, סוגים ומשקלים נתמכים של נייר" *במדריך למשתמש*.

טעינת גודלי נייר צרים דוגמת A6 ומעטפות

1 משוך את המגש החוצה במלואו.

הערה: אל תסיר מגשים במהלך הדפסת עבודה או כאשר **עסוק** מופיע בתצוגה. פעולה כזו עלולה לגרום לחסימה.

2 לחץ על מכוון האורך הראשי והסט לכיוון שלך עד שייעצר.

הערות:

- לאורך יש מנגנון נעילה. לפתיחת הנעילה של מכוון האורך, הסט שמאלה את הלחצן שבחלקו העליון של מכוון האורך. לנעילה, הסט את הלחצן ימינה לאחר בחירת האורך.
- ניתן להסיט את מכוון האורך המשני רק לאחר שמכוון האורך הראשי מגיע לקצה של מכוון הרוחב.

3 לחץ על מכוון הרוחב והסט אותו למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען.

הערה: השתמש במחווני גודל הנייר בחלקו התחתון של המגש כדי לסייע במיקום מכוון הרוחב.

4 לחץ על מכוון האורך המשני והסט אותו למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען.

5 כופף קלות את הגיליונות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.

6 טען את ערימת נייר כאשר הצד שמומלץ להדפסה פונה כלפי מעלה.

הערות:

- טען מעטפות כאשר צד הבול נכנס ראשון למדפסת.
- ודא שהנייר אינו חורג ממחוון המילוי המקסימלי של הנייר שנמצא בצדו של מכוון הרוחב.

אזהרה-נזק אפשרי: טעינת יתר של המגש עלולה לגרום לחסימות ולנזק אפשרי למדפסת.

7 הכנס את המגש.

8 בלוח הבקרה של המדפסת, ודא את הגדרת גודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש בהתבסס על הנייר שטענת.

הערה: החזר את מכוון האורך המשני למיקום המקורי בעת טעינת ניירות ארוכים דוגמת legal, letter וכן A4. לחץ על המכוון והסט אותו עד שייכנס למקומו *בנקישה* .

טעינת מזין נייר בקיבולת גבוהה של 2,000 גיליונות

זהירות - אפשרות לפציעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען בנפרד כל מגש נייר. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם.

1 משוך את המגש החוצה.

2 משוך מעלה את מכוון הרוחב והסט אותו למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען.

3 שחרר את נעילת מכוון האורך.

4 דחף את תפס שחרור מכוון האורך כדי להרים את מכוון האורך. הסט את המכוון למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען, ולאחר מכן נעל את המכוון.

5 כופף קלות את הגיליונות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.

6 טען את ערימת הנייר:

- צד ההדפסה פונה כלפי מעלה עבור הדפסה חד-צדדית.
- צד ההדפסה פונה כלפי מטה עבור הדפסה דו-צדדית.

הדפסה חד-צדדית	הדפסה דו-צדדית

- ודא שהנייר אינו חורג ממחוון המילוי המקסימלי של הנייר שנמצא בצדו של המגש.

אזהרה-נזק אפשרי: טעינת יתר של המגש עלולה לגרום לחסימות ולנזק אפשרי למדפסת.

7 הכנס את המגש.

טעינה במזין הרב-תכליתי

המגש הרב-תכליתי יכול להכיל בקירוב:

- 100 גיליונות של נייר במשקל 75 ג/מ"ר
- 10 מעטפות
- 75 שקפים

הערה: אל תוסיף או תסיר נייר או מדיה מיוחדת בעת שהמדפסת מדפיסה מתוך המזין הרב-תכליתי או כאשר מחוון לוח הבקרה מהבהב. פעולה כזו עלולה לגרום לחסימה.

1	מחוון למילוי מקסימלי של נייר
2	תפס שחרורו מגש
3	ידית שחרור נייר
4	מחווני גודל נייר
5	מכוון רוחב נייר
6	לשונית שחרור מכוון נייר

1 לחץ לשמאל על תפס שחרור המגש ולאחר מכן משוך את המזין הרב-תכליתי כלפי מטה.

2 משוך החוצה בעדינות את המאריך כדי שיצא במלואו.

3 כופף קלות את הגיליונות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.

* הימנע מנגיעה בצד ההדפסה של שקפים. הקפד שלא לשרוט אותם.

4 טען נייר או מדיה מיוחדת. החלק את הערימה לתוך המזין הרב-תכליתי עד שתיעצר.

הערות:

- ודא שהנייר או המדיה המיוחדת אינם חורגים מהגובה המקסימלי של מחוון המילוי.
- טען בכל פעם רק גודל וסוג אחד של נייר או מדיה מיוחדת.
- על הנייר או המדיה המיוחדת להיות מונחים בצורה שטוחה ולהתאים בצורה לא הדוקה במזין הרב-תכליתי.
- אם הנייר או המדיה המיוחדת נדחפים רחוק מדי לתוך המזין הרב-תכליתי, לחץ על ידית שחרור הנייר כדי להסירם.
- טען מעטפות כאשר הדש מימין ולמעלה וקצה עם הבול נכנס ראשון לתוך המדפסת.

אזהרה-נזק אפשרי: אף פעם אל תשתמש במעטפות עם בולים, מהדקים, לחצנים, חלונות, רפידות מצופות או חלקים נדבקים מעצמם. מעטפות אלה עלולות לגרום נזק חמור למדפסת.

5 בלוח הבקרה של המדפסת, ודא את הגדרת גודל הנייר וסוג הנייר עבור המזין בהתבסס על הנייר שטענת.

קישור מגשים וביטול קישור מגשים

המדפסת מקשרת מגשים כאשר גודל הנייר וסוג הנייר שצוינו הם זהים. כאשר אחד המגשים המקושרים מתרוקן, הנייר יוזן מהמגש המקושר הבא. כדי למנוע קישור מגשים, הקצה שם סוג נייר מותאם אישית ייחודי.

ביטול קישור מגשים

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על **הגדרות** >**תפריט נייר**.

3 שנה את הגדרות גודל וסוג הנייר של המגש כדי שהן *לא* יתאימו להגדרות של מגש אחר כלשהו ולאחר מכן לחץ על **שלח**.

אזהרה-נזק אפשרי: הנייר שטעון במגש צריך להתאים לשם סוג הנייר שמוקצה במדפסת. טמפרטורת ה- Fuser משתנה בהתאם לסוג הנייר שצוין. ייתכנו בעיות הדפסה אם ההגדרות לא נקבעות כשורה.

קישור מגשים

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על **הגדרות** >**תפריט נייר**.

3 שנה את הגדרות גודל וסוג הנייר של המגש כדי שיתאימו להגדרות כל מגש אחר, ולאחר מכן לחץ על **שלח**.

יצירת שם מותאם אישית עבור סוג נייר

אם המדפסת נמצאת ברשת, ניתן להשתמש בשרת האינטרנט המובנה כדי להגדיר שם עבור סוג מותאם אישית [x] עבור כל סוג של נייר מותאם אישית שנטען במדפסת.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 נווט אל:

הגדרות >**תפריט נייר** >**שם מותאם אישית** > הקלד את השם >**שלח**

הערה: השם שמותאם אישית יחליף את "סוג מותאם אישית [x]" תחת התפריטים "סוגים מותאמים אישית" וכן "גודל וסוג נייר".

3 נווט אל:

סוגים מותאמים אישית > בחר את סוג הנייר >**שלח**

הקצאת שם סוג נייר מותאם אישית

הקצה שם סוג נייר מותאם אישית למגש בעת קישור או ביטול קישור מגשים.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על **הגדרות** >**תפריט נייר** >**שמות מותאמים אישית**.

3 הקלד שם עבור סוג הנייר ולחץ על **שלח**.

4 בחר סוג מותאם אישית ולאחר מכן ודא שהסוג הנכון של הנייר משויך עם השם המותאם אישית.

הערה: ברירת המחדל של היצרן עבור כל השמות המותאמים אישית שמוגדרים על-ידי המשתמש היא "נייר רגיל".

הגדרת שם מותאם אישית

אם המדפסת נמצאת ברשת, ניתן להשתמש בשרת האינטרנט המובנה כדי להגדיר שם עבור סוג מותאם אישית [x] עבור כל סוג של נייר מותאם אישית שנטען במדפסת.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על **הגדרות** >**תפריט נייר** >**סוגים מותאמים אישית**.

3 בחר את השם המותאם אישית שברצונך להגדיר, בחר נייר או מדיה מיוחדת, ולאחר מכן לחץ על **שלח**.

הנחיות בנוגע לנייר ולמדיית הדפסה מיוחדת

הערות:

- ודא שגודל, סוג ומשקל הנייר מוגדרים כהלכה במחשב או בלוח הבקרה.
- כופף ויישר את המדיה המיוחדת לפני טעינה.
- המדפסת עשויה להדפיס במהירות מופחתת כדי למנוע נזק ל-fuser.
- לקבלת מידע נוסף על כרטיסים ומדבקות ראה *Card Stock & Label Guide (מדריך לכרטיסים ולמדבקות)* באתר התמיכה של Lexmark, בכתובת **http://support.lexmark.com**.

הנחיות בדבר הנייר

מאפייני נייר

מאפייני הנייר הבאים משפיעים על איכות ואמינות ההדפסה. קח מאפיינים אלה בחשבון כשאתה עומד לרכוש מלאי חדש של נייר.

משקל

המדפסת יכולה להזין אוטומטית משקלי נייר בין 60 ל- 220 גרם/מ"ר (16 - 58 lb bond) עם מרקם לאורך. נייר קל יותר מ- 60 גרם/מ"ר (16 lb) עשוי שלא להיות קשיח מספיק להזנה נאותה, ועלול לגרום לחסימות. לביצועים הטובים ביותר השתמש בנייר במשקל 75 גרם/מ"ר (20 lb bond) עם מרקם לאורך. אם אתה משתמש בנייר קטן מ- 257 x 182 מ"מ (10.1 x 7.2 אינץ'), מומלץ להשתמש בנייר שמשקלו 90 גרם/מ"ר או יותר.

הערה: הדפסה דו-צדדית נתמכת רק עבור נייר במשקל 63 גרם\מ"ר–170 גרם\מ"ר (17 lb–45 lb bond).

הסתלסלות

הסתלסלות היא הנטייה של נייר להסתלסל בקצוות. הסתלסלות יתרה עלולה לגרום לבעיות בהזנת נייר. הסתלסלות עלולה להופיע לאחר שהנייר עובר דרך המדפסת, שבה הוא נחשף לטמפרטורות גבוהות. אחסון נייר שלא באריזתו המקורית בסביבה חמה, לחה, קרה או יבשה, גם במגשי הנייר, עלול לגרום להסתלסלות הנייר לפני ההדפסה ולגרום לבעיות בהזנת הנייר.

רמת חלקות

רמת החלקות של הנייר משפיעה ישירות על איכות ההדפסה. אם הנייר מחוספס מדי, הטונר אינו יכול להיצמד אליו כהלכה. אם הנייר חלק מדי, הוא עלול לגרום לבעיות בהזנת הנייר או באיכות ההדפסה. השתמש תמיד בנייר מסוג 100 עד 300 נקודות שפילד. עם זאת, רמת חלקות בין 150 ל- 200 נקודות שפילד מפיקה את איכות ההדפסה הטובה ביותר.

תכולת לחות

תכולת הלחות של הנייר משפיעה על איכות ההדפסה ועל היכולת של המדפסת להזין כהלכה את הנייר. השאר את הנייר באריזתו המקורית עד לשימוש. הדבר מגביל את חשיפת הנייר לשינויי לחות העלולים לפגום בביצועי ההדפסה.

הכן את הנייר להדפסה בכך שתחזיקו באריזתו המקורית באותה סביבה שבה נמצאת המדפסת במשך 24 עד 48 שעות לפני ההדפסה. הארך את הזמן למספר ימים אם סביבת האחסון או המשלוח שונה מאד מהסביבה שבה נמצאת המדפסת. נייר עבה דורש זמני הכנה ארוכים יותר.

כיוון מרקם הנייר

מרקם מתייחס לכיוון של סיבי הנייר בדף הנייר. המרקם יכול להיות *מרקם לאורך*, כשהסיבים הם לאורך הדף, או *מרקם לרוחב*, כשהסיבים הם לרוחב הדף.

עבור נייר במשקלים 60 - 135 גרם/מ"ר (16 - 36 lb bond), מומלץ להשתמש בנייר עם מרקם לאורך. לנייר במשקל כבד מ-135 גרם/מ"ר, מומלץ נייר עם מרקם לרוחב.

תכולת סיבים

רוב הנייר באיכות גבוהה או נייר למכונות צילום עשוי מסיבי עץ כתושים שעברו טיפול כימי מלא. חומר זה מעניק לנייר רמת יציבות גבוהה הגורמת לפחות בעיות בהזנת הנייר ולאיכות הדפסה טובה יותר. נייר המכיל סיבים כגון סיבי כותנה עלול להשפיע לרעה על הטיפול בנייר.

נייר לא קביל

סוגי הנייר הבאים אינם מומלצים לשימוש במדפסת:

- נייר שעבר טיפול כימי לצורך ביצוע עותקים ללא שימוש בנייר העתקה, הידוע גם כנייר כימי, נייר העתקה ללא פחמן (CCP) או נייר ללא צורך בפחמן (NCR).
- נייר מודפס מראש עם כימיקלים העלולים לזהם את המדפסת
- נייר מודפס מראש העלול להיות מושפע מהטמפרטורה ב- fuser של המדפסת
- נייר מודפס מראש המחייב התאמה (מיקום ההדפסה המדויק בעמוד) גדולה מ- 2.3± מ"מ (0.9± אינץ'), כדוגמת טפסים של זיהוי תווים אופטי (OCR)

  בחלק מהמקרים, ניתן לבצע התאמה באמצעות יישום תוכנה להדפסה מוצלחת על טפסים מסוג זה.
- ניירות מצופים (נייר מודבק הניתן להפרדה), ניירות סינטטיים, ניירות תרמיים
- ניירות עם קצוות מחוספסים, ניירות עם מרקם מחוספס או כבד, או ניירות מסולסלים
- ניירות ממוחזרים אשר אינם עומדים בתקן EN12281:2002 (אירופאי)
- נייר ששוקל פחות מ- 60 גרם/מ"ר (16 lb)
- טפסים או מסמכים מרובי חלקים

בחירת נייר

שימוש בנייר נאות מונע חסימות ומבטיח הדפסה נטולת בעיות.

כדי לסייע במניעת חסימות נייר ואיכות הדפסה נמוכה:

- *תמיד* השתמש בנייר חדש שאינו פגום.
- לפני טעינת הנייר, דע מהו צד ההדפסה המומלץ של הנייר. בדרך כלל, מידע זה מצוין על אריזת הנייר.
- *אל* תשתמש בנייר שנגזר או יושר ידנית.
- *אל* תערבב גדלים, סוגים ומשקלים של נייר באותו המגש. ערבוב מסתיים בחסימות.
- *אל* תשתמש בניירות מצופים אלא אם הם מתוכננים במיוחד עבור הדפסה אלקטרופוטוגרפית.

בחירת טפסים ונייר מכתבים מודפסים מראש

היעזר בהנחיות הבאות בעת בחירת טפסים ונייר מכתבים מודפסים מראש:

- השתמש בנייר במרקם לאורך לנייר במשקל 60 עד 90 גרם למ"ר (16 עד 24 lb).
- השתמש רק בטפסים ובנייר מכתבים שהודפסו בתהליך הדפסה אופסט ליתוגרפי או מגולף.
- הימנע מניירות עם משטחים מחוספסים או מרקמים גסים.

השתמש בנייר שהודפס עם דיו עמיד בחום שמיועד לשימוש במכונות צילום. הדיו חייב לעמוד בטמפרטורות של עד 190°C (374°F) מבלי שיימס או יפלוט חומרים מסוכנים. השתמש בסוגי דיו שאינם מושפעים מהחומר הממיס בטונר. צבעי דיו המבוססים על חמצון או על שמן עונים בדרך-כלל על דרישות אלה. צבעי לטקס אינם עונים בדרך-כלל על דרישות אלה. במקרה של ספק, התייעץ עם ספק הנייר.

נייר מודפס מראש כגון נייר מכתבים צריך לעמוד בטמפרטורות של עד 200°C (374°F) מבלי שיימס או יפלוט חומרים מסוכנים.

שימוש בנייר ממוחזר ובניירות משרדיים אחרים

כחברה בעלת מודעות לסביבה, Lexmark תומכת בשימוש בנייר ממוחזר אשר מיוצר במיוחד לשימוש במדפסות לייזר (אלקטרופוטוגרפיות).

למרות שלא ניתן להצהיר הצהרה גורפת שכל נייר ממוחזר יוזן היטב, Lexmark בודקת כל העת סוגי נייר המייצגים נייר ממוחזר חתוך בגודל המתאים למכונות העתקה, המשווק בשוק הגלובלי. בדיקה מדעית זו מבוצעת באופן שיטתי ומחמיר. גורמים רבים נלקחים בחשבון, הן בנפרד והן יחד כולל הגורמים הבאים:

- כמות החומר הממוחזר (Lexmark בודקת עד 100% תכולת חומר ממוחזר).
- תנאי טמפרטורה ולחות (תאי בדיקה מדמים סוגי אקלים מכל רחבי העולם).
- תכולת לחות (ניירות עסקיים חייבים להיות בעלי תכולת לחות נמוכה: 4–5%).
- התנגדות לכיפוף וקשיחות נאותה מאפשרים הזנה אופטימלית של הנייר דרך המדפסת.
- עובי (משפיע על כמות הנייר שניתן לטעון במגש)
- גסות פני השטח (נמדדת ביחידות Sheffield, משפיעה על בהירות ההדפסה ועל טיב היצמדות הטונר לנייר)
- חיכוך פני השטח (קובע עד כמה קל להפריד בין גיליונות)
- גרעיניות ומבנה (משפיעים על סלסול, המשפיע גם על אופן התנהגות הנייר בעת מעברו במדפסת)
- בהירות ומרקם (מראה ותחושה)

נייר ממוחזר טוב מאי-פעם. עם זאת, תכולת החומר הממוחזר בנייר משפיעה על מידת הבקרה על חומרים זרים. ובעוד שנייר ממוחזר הוא אמצעי טוב להדפסה באופן אחראי וידידותי לסביבה, נייר ממוחזר אינו מושלם. האנרגיה הדרושה להוצאת דיו וטיפול בתוספים כגון חומרי צבע ו"דבק" פולטת לעתים יותר גזי חממה מאשר ייצור של נייר רגיל. עם זאת, השימוש בניירות ממוחזרים מאפשר ניהול משאבים טוב יותר באופן כולל.

Lexmark עוסקת בשימוש אחראי בנייר באופן כללי על סמך הערכות מחזור החיים של מוצריה. כדי להבין טוב יותר את ההשפעה של מדפסות על הסביבה, הזמינה החברה מספר הערכות מחזור חיים וגילתה שהנייר זוהה כתורם העיקרי (עד 80%) לפליטת גזי חממה הנגרמת לאורך כל תקופת החיים של המכשיר (מהעיצוב ועד לסוף חייו). וזאת כתוצאה מתהליכי הייצור של הנייר הצורכים אנרגיה רבה.

לכן, Lexmark שואפת לחנך לקוחות ושותפים בנוגע למזעור השפעות הנייר. שימוש בנייר ממוחזר מהווה דרך אחת. מניעת צריכה מוגזמת ומיותרת של נייר היא דרך נוספת. Lexmark מצוידת היטב בכוונה לסייע ללקוחות למזער פסולת הדפסה והעתקה. בנוסף, החברה מעודדת רכישת נייר מספקים המדגישים את מחויבותם לנוהלי עבודה המשמרים יערות.

Lexmark אינה תומכת בספקים מסוימים, למרות שמתוחזקת רשימת מוצרי המרה ליישומים מסוימים. עם זאת, ההנחיות הבאות לבחירת נייר יסייעו בהפחתת ההשפעות הסביבתיות של הדפסה:

1. יש למזער צריכת נייר.
2. יש לשים לב למקור של סיבי עץ. יש לרכוש מספקים המציגים תעודות הסמכה כגון Forestry Stewardship Council (FSC) או The Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC). תעודות הסמכה אלו מבטיחות שיצרן הנייר משתמש בעיסת עץ ממקורות הפועלים תוך התנהלות סביבתית וחברתית אחראית ונוקטים בתהליכי שחזור.
3. יש לבחור את הנייר המתאים ביותר לצורכי ההדפסה: נייר מאושר רגיל במשקל 75 או 80 גרם/מ"ר, נייר במשקל קל יותר או נייר ממוחזר.

דוגמאות לנייר לא קביל

תוצאות בדיקות מצביעות על כך שסוגי הנייר הבאים מסוכנים לשימוש עם מדפסות לייזר:

- נייר שעבר טיפול כימי המשמש ליצירת העתקים ללא נייר פחם, המוכרים גם *כנייר לא פחם*
- נייר מודפס מראש עם כימיקלים העלולים לזהם את המדפסת

- נייר מודפס מראש העלול להיות מושפע מהטמפרטורה ב- fuser של המדפסת
- נייר מודפס מראש המחייב התאמה (מיקום ההדפסה המדויק בעמוד) גדולה מ- ±2.3 מ"מ (±0.9 אינץ'), כדוגמת טפסים של זיהוי תווים אופטי (OCR) בחלק מהמקרים, ניתן לבצע התאמה באמצעות יישום תוכנה להדפסה מוצלחת על טפסים מסוג זה.
- ניירות מצופים (נייר מודבק הניתן להפרדה), ניירות סינטטיים, ניירות תרמיים
- ניירות עם קצוות מחוספסים, ניירות עם מרקם מחוספס או כבד, או ניירות מסולסלים
- נייר ממוחזר שאינו עובר את מבחן EN12281:2002 (מבחן אירופאי)
- נייר במשקל פחות מ- 60 גרם/מ"ר (16 ליברות)
- טפסים או מסמכים מרובי חלקים

למידע נוסף אודות Lexmark, בקר בכתובת **www.lexmark.com**. מידע כללי הקשור בהמשכיות והקיימות (sustainability) ניתן למצוא בקישור **קיימות הסביבה**.

אחסון נייר

פעל בהתאם להנחיות אחסון הנייר כדי לסייע במניעת חסימות ואיכות הדפסה לא אחידה:

- לקבלת התוצאות הטובות ביותר, אחסן נייר בטמפרטורה של 21°C ובלחות יחסית של 40%. מרבית יצרני המדבקות ממליצים להדפיס בתחום טמפרטורות של 18 עד 24°C ובלחות יחסית בין 40 ל- 60%.
- אחסן נייר בקרטונים היכן שניתן, על משטח או מדף, ולא על הרצפה.
- אחסן חבילות בודדות על משטח ישר.
- אל תאחסן דבר על חבילות נייר בודדות.

גדלים, סוגים ומשקלי נייר נתמכים

הטבלאות הבאות מספקות פרטים על מקורות נייר סטנדרטיים ואופציונליים ועל הגדלים, הסוגים והמשקלים של הנייר שבהם הם תומכים.

הערה: עבור גודל נייר שאינו רשום, בחר בגודל הרשום הכי קרוב שהוא *גדול* יותר.

גודלי נייר נתמכים

גודלי וממדי נייר	מגש סטנדרטי ל- 550 גיליונות	מגש אופציונלי ל- 550 גיליונות	מזין נייר אופציונלי בקיבולת גבוהה של 2000 גיליונות	מזין רב-תכליתי	מגירה אופציונלית ל- 550 גיליונות למדיה מיוחדת	נייר - ידני	מעטפה - ידני	הדפסה דו-צדדית	ADF	משטח הזכוכית של הסורק
A4 210x297 mm (8.27x11.7 in.)	✓[2]	✓[1]	✓[1]	✓[2]	✓[1]	✓[2]	X	✓	✓[1,2,3,4]	✓[1,2,3,4]

[1] המקור תומך בגול נייר עם *חישת גודל*.

[2] המקור תומך בגול נייר ללא *חישת גודל*.

[3] גודל הנייר נתמך אם הוא מוגדר למידות ארה"ב.

[4] גודל הנייר נתמך אם הוא מוגדר למידות מטריות.

[5] גודל הנייר נתמך אם האורך הוא בין 8.27 אינץ' (210 מ"מ) לבין 14 אינץ' (355.6 מ"מ), והרוחב הוא בין 5.5 אינץ' (139.7 מ"מ) לבין 8.5 אינץ' (215.9).

[6] הגדרת גודל זו מגדיר את המעטפה לגודל של 215.9x355.6 מ"מ (8.5x14 אינץ') אלא אם הגודל מצוין ביישום התוכנה.

[7] כבה את "חישת גודל"' כדי לתמוך בגדלים אונברסליים שקרובים לגודלי נייר או מדיה מיוחדת סטנדרטיים.

גודלי וממדי נייר	מגש סטנדרטי ל-550 גיליונות	מגש אופציונלי ל-550 גיליונות	מזין נייר אופציונלי בקיבולת גבוהה של 2000 גיליונות	מזין רב-תכליתי	מגירה אופציונלית ל-550 גיליונות למדיה מיוחדת	נייר - ידני	מעטפה - ידני	הדפסה דו-צדדית	ADF	משטח הזכוכית של הסורק
A5 148 x 210 mm (5.83 x 8.27 in.)	✓[2]	✓[1]	X	✓[2]	✓[2]	✓[2]	X	✓	✓[1,2,3,4]	✓[1,2,3,4]
A6 105 x 148 mm (4.13 x 5.83 in.)	X		X	✓[2]	✓[2]	✓[2]	X	X	X	✓[2]
JIS B5 182 x 257 mm (7.17 x 10.1 in.)	✓[2]	✓[1]	X	✓[2]	✓[2]	✓[2]	X	✓	✓[1,2,3,4]	✓[1,2,3,4]
Letter 215.9 x 279.4 mm (8.5 x 11 in.)	✓[2]	✓[1]	✓[1]	✓[2]	✓[1]	✓[2]	X	✓	✓[1,2,3,4]	✓[1,2,3,4]
Legal 215.9 x 355.6 mm (8.5 x 14 in.)	✓[2]	✓[1]	✓[1]	✓[2]	✓[1]	✓[2]	X	✓	✓[1,2,3,4]	✓[1,2,3,4]
Executive 184.2 x 266.7 mm (7.25 x 10.5 in.)	✓[2]	✓[1]	X	✓[2]	✓[2]	✓[2]	X	✓	✓[1,2,3,4]	✓[1,2,3,4]
(Oficio (México 215.9 x 340.4 mm (8.5 x 13.4 in.)	✓[2]	✓[1]	X	✓[2]	✓[2]	✓[2]	X	✓	✓[2,3]	✓[2]
Folio 215.9 x 330.2 mm (8.5 x 13 in.)	✓[2]	✓[1]	X	✓[2]	✓[2]	✓[2]	X	✓	✓[1,2,3,4]	✓[1,2,3,4]
Statement 139.7 x 215.9 mm (5.5 x 8.5 in.)	X	X	X	✓[2]	✓[2]	✓[2]	X	✓	✓[1,2,3,4]	✓[1,2,3,4]
Universal[7] 148 x 210 mm to 215.9 x 355.6 mm (5.83 x 8.27 in. to 8.5 x 14 in.)	✓[2]	✓[1]	X	✓[1]	✓	✓[2]	X	✓[5]	✓[2]	✓[2]
Universal[7] 76.2 x 127 mm (3 x 5 in.) to 215.9 x 1219.2 mm (8.5 x 48 in.)	X	X	X	✓[2]	X	X	X	X	X	X

[1] המקור תומך בגול נייר עם *חישת גודל*.

[2] המקור תומך בגול נייר ללא *חישת גודל*.

[3] גודל הנייר נתמך אם הוא מוגדר למידות ארה"ב.

[4] גודל הנייר נתמך אם הוא מוגדר למידות מטריות.

[5] גודל הנייר נתמך אם האורך הוא בין 8.27 אינץ' (210 מ"מ) לבין 14 אינץ' (355.6 מ"מ), והרוחב הוא בין 5.5 אינץ' (139.7 מ"מ) לבין 8.5 אינץ' (215.9).

[6] הגדרת גודל זו מגדיר את המעטפה לגודל של 215.9x355.6 מ"מ (8.5x14 אינץ') אלא אם הגודל מצוין ביישום התוכנה.

[7] כבה את "חישת גודל"' כדי לתמוך בגדלים אונברסליים שקרובים לגודלי נייר או מדיה מיוחדת סטנדרטיים.

גודלי וממדי נייר	מגש סטנדרטי ל-550 גיליונות	מגש אופציונלי ל-550 גיליונות	מזין נייר אופציונלי בקיבולת גבוהה של 2000 גיליונות	מזין רב-תכליתי	מגירה אופציונלית ל-550 גיליונות למדיה מיוחדת	נייר - ידני	מעטפה - ידני	הדפסה דו-צדדית	ADF	משטח הזכוכית של הסורק
Envelope 7 3/4 ((Monarch 98.4 x 190.5 mm (3.875 x 7.5 in.)	X	X	X	✓[2]	✓[2]	X	✓[2]	X	X	X
Envelope 9 98.4 x 226.1 mm (3.875 x 8.9 in.)	X	X	X	✓[2]	✓[2]	X	✓[2]	X	X	X
Com 10 Envelope 104.8 x 241.3 mm (4.12 x 9.5 in.)	X	X	X	✓[2]	✓[1]	X	✓[2]	X	X	X
DL Envelope 110 x 220 mm (4.33 x 8.66 in.)	X	X	X	✓[2]	✓[1]	X	✓[2]	X	X	X
C5 Envelope 162 x 229 mm (6.38 x 9.01 in.)	X	X	X	✓[2]	✓[1]	X	✓[2]	X	X	X
B5 Envelope 176 x 250 mm (6.93 x 9.84 in.)	X	X	X	✓[2]	✓[2]	X	✓[2]	X	X	X
Other Envelope[6] 85.7 mm to 165 x 215.9 x 355.6 mm (3.375 x 6.50 in. to 8.5 x 14 in.)	X	X	X	✓[2]	✓[2]	X	✓[2]	X	X	X

[1] המקור תומך בגול נייר עם *חישת גודל*.

[2] המקור תומך בגול נייר ללא *חישת גודל*.

[3] גודל הנייר נתמך אם הוא מוגדר למידות ארה"ב.

[4] גודל הנייר נתמך אם הוא מוגדר למידות מטריות.

[5] גודל הנייר נתמך אם האורך הוא בין 8.27 אינץ' (210 מ"מ) לבין 14 אינץ' (355.6 מ"מ), והרוחב הוא בין 5.5 אינץ' (139.7 מ"מ) לבין 8.5 אינץ' (215.9).

[6] הגדרת גודל זו מגדיר את המעטפה לגודל של של 215.9x355.6 מ"מ (8.5x14 אינץ') אלא אם הגודל מצוין ביישום התוכנה.

[7] כבה את "חישת גודל"' כדי לתמוך בגדלים אונברסליים שקרובים לגודלי נייר או מדיה מיוחדת סטנדרטיים.

סוגים נתמכים של נייר ומשקל

המדפסת תומכת במשקלי נייר של 60-220 ג/מ"ר.

הערה: מדבקות, שקפים, מעטפות וכרטיסים מודפסים תמיד במהירות מופחתת.

סוג נייר	מגש סטנדרטי או אופציונלי ל- 550 גיליונות	מגירה אופציונלית ל- 550 גיליונות למדיה מיוחדת	מזין נייר אופציונלי בקיבולת גבוהה של 2,000 גיליונות	מזין רב-תכליתי	נייר - ידני	מעטפה - ידני	הדפסה דו-צדדית
נייר • רגיל • אגרות • צבעוני • נייר מכתבים • מודפס מראש • קל • מבריק • כבד • כבד מבריק • ממוחזר	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
כרטיסים	✓	✓	X	✓	✓	X	X
שקפים	✓	✓	X	✓	✓	X	X
מדבקות • נייר • ויניל	✓	✓	X	✓	✓	X	X
מעטפות	X	✓	X	✓	X	✓	X
שם מותאם אישית [x]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
מחוספס/כותנה	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓

הדפסה

הדפסת טפסים ומסמך

הדפסת טפסים

השתמש ביישום "טפסים ומועדפים" כדי לגשת במהירות ובקלות לטפסים הנמצאים בשימוש תכוף ומידע אחר שמודפס בקביעות. לפני שתוכל להשתמש ביישום זה, תחילה התקן אותו במדפסת. למידע נוסף, ראה "הגדרת טפסים ומועדפים" בעמוד 19.

1 במסך הבית, נווט אל:

Forms and Favorites (טפסים ומועדפים) >בחר את הטופס מהרשימה > הזן את מספר ההעתקים > התאם הגדרות אחרות Submit (שלח)

2 החל את השינויים

הדפסת מסמך

1 מתוך התפריט "נייר" בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר כל שיתאים לנייר שטעון.

2 שלח את עבודת ההדפסה:

משתמשי Windows

א כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ** >**הדפסה**.

ב לחץ על **מאפיינים**, **העדפות**, **אפשרויות** או **הגדרה**.

ג התאם את ההגדרות אם נדרש.

ד לחץ על **אישור** >**הדפסה**.

משתמשי Macintosh

א התאם אישית את ההגדרות בתיבת הדו-שיח "הגדרת עמוד" בהתאם לנדרש:

1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ** >**הגדרת עמוד**.

2 בחר גודל נייר או צור גודל מותאם אישית כדי להתאים לנייר שטעון.

3 לחץ על **אישור**.

ב התאם אישית את ההגדרות בתיבת הדו-שיח "הדפסה":

1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ** >**הדפסה**.

אם נדרש, לחץ על משולש החשיפה כדי להציג אפשרויות נוספות.

2 אם נדרש, התאם את ההגדרות מתיבת הדו-שיח הדפסה והתפריטים הקופצים.

הערה: כדי להדפיס על סוג ספציפי של נייר, התאם את הגדרות סוג הנייר כדי להתאים לנייר שטעון, או בחר את המגש או המזין המתאימים.

3 לחץ על **הדפסה**.

הדפסה בשחור ולבן

במסך הבית, נווט אל:

> **הגדרות** > **הגדרות הדפסה** > **תפריט איכות** > **מצב הדפסה** > **שחור בלבד** > **שלח**

התאמת כהות הטונר

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על **הגדרות** >**הגדרות הדפסה** >**תפריט איכות** >**כהות הטונר**.

3 התאם את הגדרת כהות הטונר.

4 לחץ על **שלח**.

שימוש במהירות מקסימלית ובתפוקה מקסימלית

ההגדרות מהירות מקסימלית ותפוקה מקסימלית מאפשרות לבחור בין מהירות הדפסה גבוהה יותר ובין תפוקת טונר גבוהה יותר. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא תפוקה מקסימלית.

- **מהירות מקסימלית**—מאפשרת להדפיס בשחור או בצבע בהתאם להגדרה במנהל התקן המדפסת. המדפסת מדפיסה בצבע, אלא אם נבחרה האפשרות שחור בלבד במנהל ההתקן.
- **תפוקה מקסימלית**— מאפשרת לעבור משחור לצבע בהתבסס על התוכן הצבעוני שנמצא בכל עמוד. מעברים תכופים של מצב צבע יכולים להביא למהירות הדפסה איטית יותר, אם התוכן בעמוד הוא תוכן מעורב.

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על **הגדרות** >**הגדרות הדפסה** >**תפריט הגדרה**.

3 ברשימה "שימוש במדפסת", בחר **מהירות מקסימלית** או **תפוקה מקסימלית**.

4 לחץ על **שלח**.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

1 במסך הבית, נווט אל:

> >**הגדרות** >**הגדרות הדפסה** >**תפריט הגדרה**

2 ברשימה "שימוש במדפסת", בחר **מהירות מקסימלית** או **תפוקה מקסימלית**.

3 גע ב- **שלח**.

הדפסה מהתקן נייד

לרשימה של התקנים ניידים נתמכים וכדי להוריד יישום תואם להדפסה ניידת, בקר באתר **http://lexmark.com/mobile**.

הערה: ייתכן שיישומים להדפסה ניידת זמינים גם מיצרן ההתקן האלחוטי שברשותך.

הדפסה מכונן הבזק

הדפסה מכונן הבזק

הערות:

- לפני הדפסת קובץ PDF מוצפן, תתבקש להזין את סיסמת הקובץ מתוך לוח הבקרה של המדפסת.
- אינך יכול להדפיס קבצים שאין לך הרשאות עבורם.

1 הכנס כונן הבזק ביציאת ה- USB.

הערות:

- כאשר מוכנס כונן הבזק, סמל של כונן הבזק מופיע על מסך הבית ובסמל העבודות המוחזקות.
- אם תכניס כונן הבזק כאשר נדרשת התערבות בפעולת המדפסת, לדוגמה, כשמתרחשת חסימת נייר, המדפסת תתעלם מכונן ההבזק.
- אם תכניס כונן הבזק בעת שהמדפסת מעבדת עבודות הדפסה אחרות, תופיע ההודעה **עסוק** . לאחר עיבוד עבודות הדפסה אלה, ייתכן שתצטרך להציג את רשימת העבודות המוחזקות כדי להדפיס מסמכים מתוך כונן ההבזק.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע בכבל ה- USB, במתאם רשת כלשהו, במחבר כלשהו, בהתקן הזיכרון או במדפסת באזור שמוצג, במהלך הדפסה, קריאה או כתיבה פעילות מתוך התקן זיכרון. עלול להתרחש אובדן נתונים.

2 בלוח הבקרה של המדפסת, גע במסמך שברצונך להדפיס.

3 גע בחצים כדי לציין מספר ההעתקים להדפסה ולאחר מכן גע ב- **הדפסה**.

הערות:

- אל תסיר את כונן ההבזק מיציאת ה- USB עד לסיום הדפסת המסמך.
- אם תשאיר את כונן ההבזק במדפסת לאחר שתצא ממסך התפריט הראשוני של USB, תוכל עדיין להדפיס קבצים מתוך כונן ההבזק, בתור עבודות מוחזקות.

כונן הבזק וסוגי קבצים נתמכים

כונן הבזק	סוג קובץ
• Lexar JumpDrive 2.0 Pro (בגדלים 256MB, 512MB או 1GB) • SanDisk Cruzer Mini (בגדלים 256MB, 512MB או 1GB) **הערות:** • כונני הבזק מסוג Hi-Speed USB חייבים לתמוך בתקן Full-Speed. לא נתמכים התקנים התומכים רק ביכולות USB low-speed. • כונני הבזק USB חייבים לתמוך במערכת טבלת מיקומי קבצים (FAT). לא נתמכים התקנים המפורמטים עם New Technology File System (NTFS) או כל מערכת קבצים אחרת.	מסמכים: • pdf. • xps. תמונות: • dcx. • gif. • JPEG. או jpg. • bmp. • pcx. • TIFF. או tif. • png. • fls.

הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות

אחסון עבודות הדפסה במדפסת

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

>**אבטחה** >**הדפסה סודית**

סוג עבודת הדפסה	תיאור
סודי	מאפשר להחזיק עבודות הדפסה במחשב עד שתזין PIN מלוח הבקרה של המדפסת. **הערה:** ה- PIN מוגדר מתוך המחשב. עליו להיות בין ארבע ספרות, ולהשתמש במספרים 9-0.
אימות	מאפשר להדפיס העתק אחד של עבודת ההדפסה בעוד המדפסת מחזיקה את ההעתקים הנותרים. הוא מאפשר לבדוק אם ההעתק הראשון הוא לשביעות רצונך. עבודת ההדפסה נמחקת אוטומטית מזיכרון המדפסת לאחר שכל ההעתקים מודפסים.
שמור	מאפשר לאחסן עבודות הדפסה לשם הדפסה במועד מאוחר יותר. עבודות ההדפסה מוחזקות עד למחיקתן מהתפריט עבודות מוחזקות.
חזור על	מאפשר להדפיס *וכן* לאחסון עבודות הדפסה בזיכרון המדפסת לשם חזרה.

הערות:

- ניתן להגדיר את המדפסת לאחסון עבודות הדפסה בזיכרון המדפסת עד שתתחיל את עבודת ההדפסה מלוח הבקרה של המדפסת. כל עבודות ההדפסה שיכולות להיות מותחלות על-ידי המשתמש במדפסת נקראות *עבודות מוחזקות*.
- עבודות הדפסה מסוג סודי, אימות וחזרה ניתנות למחיקה אם המדפסת נדרשת לזיכרון נוסף כדי לעבד עבודות מוחזקות נוספות.

2 גע ב- **שלח**.

הדפסת עבודות סודיות ועבודות מוחזקות אחרות

הערה: עבודות הדפסה מסוג "סודי" ו"אימות" נמחקות אוטומטית מהזיכרון לאחר ההדפסה. עבודות מסוג "חזור על" ו"שמור" *מוחזקות* במדפסת עד שתמחק אותן.

משתמשי Windows

1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ** >**הדפסה**.

2 לחץ על **מאפיינים**, **העדפות**, **אפשרויות** או **הגדרה**.

3 לחץ על **הדפס והחזק**.

4 בחר את סוג עבודת ההדפסה (סודי, חזור על, שמור או אימות) ולאחר מכן הקצה שם משתמש. עבור עבודות הדפסה סודיות, הזן גם PIN של ארבע ספרות.

5 לחץ על **אישור** או **הדפסה**.

6 ממסך הבית של המדפסת, שחרר את עבודת ההדפסה.

- עבור עבודות סודיות, נווט אל:

עבודות מוחזקות > בחר את שם המשתמש שלך >**עבודות סודיות** > הזן את ה- PIN >**הדפסה**

- עבור עבודות הדפסה אחרות, נווט אל:

עבודות מוחזקות > בחר את שם המשתמש שלך > בחר את עבודת ההדפסה > ציין את מספר ההעתקים >**הדפסה**

משתמשי Macintosh

1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ** >**הדפסה**.

אם נדרש, לחץ על משולש החשיפה כדי להציג אפשרויות נוספות.

2 מהתפריט המוקפץ Copies & Pages בחר את **Job Routing**.

3 בחר את סוג עבודת ההדפסה (סודי, חזור על, שמור או אימות) ולאחר מכן הקצה שם משתמש. עבור עבודות הדפסה סודיות, הזן גם PIN של ארבע ספרות.

4 לחץ על **אישור** או **הדפסה**.

5 ממסך הבית של המדפסת, שחרר את עבודת ההדפסה.

- עבור עבודות סודיות, נווט אל:

עבודות מוחזקות > בחר את שם המשתמש שלך >**עבודות סודיות** > הזן את ה- PIN >**הדפסה**

- עבור עבודות הדפסה אחרות, נווט אל:

עבודות מוחזקות > בחר את שם המשתמש שלך > בחר את עבודת ההדפסה > ציין את מספר ההעתקים >**הדפסה**

הדפסת דפי מידע

הדפסת רשימת דוגמאות של גופנים

1 במסך הבית, נווט אל:

> **דוחות** > **הדפסת גופנים**

2 גע ב- **גופני PCL** או **גופני PostScript**.

הדפסת רשימת ספרייה

רשימת ספרייה מציגה את המשאבים המאוחסנים בזיכרון הבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת.

במסך הבית, נווט אל:

> **דוחות** > **הדפסת ספרייה**

הדפסה על מדיה מיוחדת

עצות לשימוש בנייר מכתבים

- השתמש בנייר מכתבים המתוכנן במיוחד למדפסות לייזר.
- הדפס דוגמאות על נייר המכתבים שבו את שוקל להשתמש לפני שתרכוש כמויות גדולות.
- לפני טעינת נייר מכתבים, כופף קלות את הערימה מצד לצד כדי למנוע הדבקה של גיליונות זה לזה.
- כיוון ההדפסה חשוב בעת הדפסה על נייר מכתבים. לקבלת מידע על אופן טעינת נייר מכתבים, ראה:
  - "טעינת מגש סטנדרטי או מגש אופציונלי ל- 550 גיליונות" בעמוד 55
  - "טעינה במזין הרב-תכליתי" בעמוד 66

עצות לשימוש בשקפים

הדפס דוגמאות על השקפים שבהם אתה שוקל להשתמש לפני שתרכוש כמויות גדולות.

בעת הדפסת שקפים:

- הזן שקפים מכל מגש או מגירה, למעט מזין נייר אופציונלי בקיבולת גבוהה של 2,000 גיליונות
- השתמש בשקפים המתוכננים במיוחד למדפסות לייזר. בדוק עם היצרן או הספק שהשקפים יכולים לעמוד בטמפרטורות של עד 170°C ללא המסה, איבוד צבע, הסטה או פליטת חומר מסוכן.
- כדי למנוע בעיות של איכות הדפסה, הימנע מהשארת טביעות אצבעות על השקפים.
- לפני טעינת השקפים, כופף קלות את הערימה מצד לצד כדי למנוע הדבקה של שקפים זה לזה.
- מומלץ על מספר חלק 12A8240 של Lexmark עבור שקפים בגודל letter ועל מספר חלק 2A8241 של Lexmark עבור שקפים בגודל A4.

עצות לשימוש במעטפות

הדפס דוגמאות על המעטפות שבהן את שוקל להשתמש לפני שתרכוש כמויות גדולות.

- השתמש במעטפות המתוכננות במיוחד למדפסת לייזר/LED. בדוק עם היצרן או הספק שהמעטפות יכולות לעמוד בטמפרטורות של עד 220°C ללא שיידבקו, יתקמטו, יסתלסלו בהגזמה או יפלטו חומר מסוכן.
- לקבלת התוצאות הטובות ביותר, השתמש במעטפות במשקל 90 ג/מ"ר מנייר אגרות או 25% כותנה. משקל של מעטפות מנייר כותנה מלא אינו יכול לחרוג מ- 70 ג/מ"ר.
- השתמש במעטפות חדשות בלבד מחבילות לא פגומות.
- כדי למטב ביצועים ולמזער חסימות, אל תשמש במעטפות אשר:
  - יש להן סלסול או פיתול מוגזם
  - דבוקות ביחד או פגומות בדרך כלשהי
  - יש להן חלונות, חירור, חיתוכים, חיתוכים או תבליטים
  - כוללות לחצני מתכת, קשירות אם פסי קיפול
  - כוללות עיצוב משתלב
  - הבולים מודבקים עליהן
  - יש בהן חומר הדבקה חשוף כאשר הדשים במצב אטום או סגור
  - יש להן פינות כפופות
  - יש להן גימור גס, או בשכבות
- התאם את מכווני רוחב כך שיתאימו למעטפות.

הערה: שילוב של לחות גבוהה (מעל 60%) וטמפרטורת הדפסה גבוהה עלולים לקמט או לאטום מעטפות.

עצות לשימוש במדבקות

הערות:

- מדבקות נייר חד-צדדיות המיועדות למדפסות לייזר/LED נתמכות לשימוש מקרי.
- מומלץ להדפיס לא יותר מ- 20 דפי מדבקות נייר בחודש.
- מדבקות ויניל, בית מרחקת ודו-צדדיות אינן נתמכות.

למידע נוסף על הדפסה, תכונות ועיצוב מדבקות, ראה *Card Stock & Label Guide (מדריך לכרטיסים ולמדבקות)* הזמין באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת **http://support.lexmark.com**.

בעת הדפסת מדבקות:

- השתמש במדבקות שנועדו במיוחד למדפסות לייזר/LED. בדוק עם היצרן או הספק כדי לוודא ש:
  - המדבקות יכולות לעמוד בטמפרטורות עד 210°C (410°F) ללא הדבקה, סלסול מוגזם, קימוט או שחרור פליטות מזיקות.

    הערה: ניתן להדפיס מדבקות בטמפרטורת הצמדה גבוהה יותר עד 220°C (428°F) אם משקל המדבקות הוגדר להיות Heavy (כבד). בחר הגדרה זו באמצעות שרת האינטרנט המוטבע, או מתפריט נייר בלוח הבקרה של המדפסת.
  - הדבק של המדבקות, הגיליון, והציפויים יכולים לעמוד בלחץ של עד 25 psi (172 kPa) מבלי להתקלף, מבלי שהדבק ייזל בקצוות ומבלי לפלוט חומרים מסוכנים.
- אין להשתמש במדבקות עם חומר חלק בגב הגיליון.
- השתמש בגיליונות שלמים של מדבקות. גיליונות שחסרות בהם מדבקות עלולים לגרום למדבקות להתקלף במהלך ההדפסה, דבר העלול לגרום לחסימה. גיליונות שחסרות בהם מדבקות עלולים גם ללכלך את המדפסת ואת המחסנית בדבק ועלולים לגרום לתפוגת האחריות על המדפסת והמחסנית.
- אין להשתמש במדבקות עם דבק חשוף.
- אין להדפיס במרחק של פחות מ- 1 מ"מ (0.04 אינץ') משולי המדבקה, מחורי הניקוב או בין קווי החיתוך של המדבקות.
- ודא שציפוי הדבק שבגב הגיליון אינו מגיע עד שולי הגיליון. מומלץ שציפוי הדבק יהיה במרחק של לפחות 1 מ"מ (0.04 אינץ') משולי הגיליון. הדבק עלול ללכלך את המדפסת ולגרום לתפוגת האחריות.
- אם תחימת אזור ציפוי הדבק אינה אפשרית, הסר רצועה של 1.6 מ"מ (0.06 אינץ') משולי הגיליון והשתמש בדבק שאינו מבעבע.
- הדפסה לאורך היא מומלצת, במיוחד בעת הדפסת ברקודים.

עצות לשימוש בכרטיסים

כרטיסים הם מדיה מיוחדת חד-שכבתית כבדה. רבות מהתכונות, כגון תכולת לחות, עובי ומרקם, יכולות להשפיע בצורה משמעותית על איכות ההדפסה. הדפס דוגמאות על הכרטיסים שאתה שוקל להשתמש בהם לפני רכישת כמויות גדולות של כרטיסים.

- מהתפריט 'נייר', הגדר את 'סוג הנייר' לערך 'כרטיסים'.
- בחר את הגדרת 'מרקם הנייר' המתאימה.
- שים לב כי הדפסה מראש, ניקוב וקיפול עלולים להשפיע בצורה משמעותית על איכות ההדפסה ולגרום לחסימות או לבעיות אחרות בטיפול בנייר.
- בדוק עם היצרן או הספק כדי לוודא שהכרטיסים עמידים בטמפרטורות של עד 220°C (446°F) מבלי שיפלטו חומרים מסוכנים.
- אל תשתמש בכרטיסים מודפסים מראש המיוצרים עם חומרים כימיים העלולים לזהם את המדפסת. הדפסה מראש מחדירה למדפסת רכיבים נוזליים למחצה ונדיפים.
- השתמש במלאי כרטיסים עם מרקם לרוחב, במידת האפשר.

ביטול משימת הדפסה

ביטול עבודת הדפסה מלוח הבקרה של המדפסת

1. בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **ביטול עבודה** או לחץ על ✕ בלוח המקשים הנומרי.
2. גע בעבודת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן גע ב- **מחק עבודות נבחרות**.

הערה: אם תלחץ על ✕ שעל לוח המקשים הנומרי, גע ב- **חידוש** כדי לחזור למסך הבית.

ביטול משימת הדפסה מהמחשב

למשתמשי Windows

1. פתח את תיקיית המדפסות ולאחר מכן בחר את המדפסת שלך.
2. בתור ההדפסה, החר את משימת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן מחק אותה.

למשתמשי Macintosh

1. מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נווט אל המדפסת שלך.
2. בתור ההדפסה, החר את משימת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן מחק אותה.

העתקה

מזין מסמכים אוטומטי (ADF)	משטח הזכוכית של הסורק
השתמש במזין המסמכים האוטומטי למסמכים מרובי דפים.	השתמש בזכוכית הסורק עבור מסמכים בני עמוד אחד, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (כמו למשל גזירי עיתונות)

יצירת עותקים

הכנת העתק מהיר

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- בעת טעינת מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.
- ודא שגודל מסמך המקור וגודל הנייר להעתקה זהים. כשל בקביעת גודל נאות עלול להסתיים בתמונה פגומה.
- אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על ◇ כדי להתחיל בהעתקה.

העתקה באמצעות ה- ADF

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

העתקה שינוי הגדרות העתקה > **העתק זאת**

העתקה באמצעות משטח הזכוכית של הסורק

1 הנח את מסמך המקור בפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית של הסורק, כאשר פניו פונים כלפי מטה.

2 במסך הבית, נווט אל:

העתקה > שינוי הגדרות העתקה > **העתק זאת**

3 אם יש לך עמודים נוספים לסריקה, הנח את המסך הבא על משטח הזכוכית של הסורק ולאחר מכן גע ב- **סרוק את העמוד הבא**.

4 גע ב- **סיים את העבודה** כדי לחזור למסך הבית.

העתקת תצלומים מסרט

1 הנח את התצלום בפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית של הסורק, כאשר פניו פונים כלפי מטה.

2 במסך הבית, נווט אל:

העתקה >**תוכן** >**תצלום** > ✓ >**תצלום/סרט** > ✓ >**העתק זאת**

3 גע ב- **סרוק את העמוד הבא** או **סיים את העבודה**.

העתקה על מדיה מיוחדת

העתקה על שקפים

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

העתקה >**העתקה מתוך** > בחר את הגודל של מסמך המקור > ✓

4 גע ב- **העתקה אל** > בחר את המגש שמכיל את השקפים >**העתק זאת**.

5 אם אין מגשים שתומכים בשקפים, בחר **מזין ידני** ולאחר מכן גע ב- ✓.

6 בחר את הגודל הרצוי של השקפים ולאחר מכן בחר סוג של מזין ידני.

7 טען שקפים במזין הרב-תכליתי ולאחר מכן גע ב- **העתק זאת**.

העתקה על נייר מכתבים

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

העתקה > **העתקה מתוך** > גודל מסמך המקור > **העתקה אל** > **מזין ידני**

4 הנח נייר מכתבים עם הפנים כלפי מעלה במזין הרב תכליתי, כאשר הקצה העליון תחילה

5 בחר את גודל נייר המכתבים.

6 נווט אל:

המשך > **נייר מכתבים** > **המשך** > **העתק זאת**

התאמה אישית של הגדרות העתקה

העתקה בשחור ולבן

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

העתקה > **אפשר העתקים בצבע** > **מכובה** > ✓ > **שלח**

העתקה לגודל שונה

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, גע ב- **העתקה**.

4 גע ב- **העתקה מתוך** > בחר את הגודל של מסמך המקור > ✓.

5 גע ב- **העתקה אל** > בחר את הגודל של ההעתק > ✓.

הערה: המדפסת תתאים אוטומטית את הגודל.

6 גע ב- **העתק זאת**.

הכנת העתקים באמצעות נייר ממגש נבחר

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

העתקה > **העתקה מתוך** > גודל מסמך המקור > **העתקה אל**

4 גע ב- **מזין ידני** או בחר מגש שמכיל את הנייר שבו ברצונך להשתמש.

הערה: אם תבחר מזין ידני, עליך לבחור גם את גודל וסוג הנייר.

5 גע ב- **העתק זאת**.

העתקת גודלי נייר שונים

השתמש ב- ADF כדי להעתיק מסמכי מקור בגדלים שונים. בהתאם לסוג הנייר שטעון וההגדרות "העתקה אל" ו"העתקה מתוך", כל העתק מודפס על גודלי נייר מעורבים (דוגמה 1) או שהגודל מותאם כדי להתאים לגודל אחד של נייר (דוגמה 2).

דוגמה 1: העתקה על גודלי נייר מעורבים

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

העתקה > **העתקה מתוך** > **גדלים מעורבים** > ✓ > **העתקה אל** > **התאמת גודל אוטומטי** > ✓ > **העתק זאת**

הסורק מזהה את גודלי הנייר השונים בעת שהם נסרקים. ההעתקים מודפסים על גודלי נייר מעורבים שמתאימים לגודלי הנייר של מסמך המקור.

דוגמה 2: העתקה על גודל נייר אחד

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

העתקה > **העתקה מתוך** > **גדלים מעורבים** > ✓ > **העתקה אל** > **Letter** > ✓ > **העתק זאת**

הסורק מזהה את גודלי הנייר השונים בעת שהם נסרקים, ולאחר מכן מתאים את גודלי הנייר המעורבים כדי להתאים לגודל הנייר שנבחר.

העתקה על שני צדי הנייר (הדפסה דו-צדדית)

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, גע ב- **העתקה**.

4 באזור "צדדים (הדפסה דו-צדדית)", לחץ על הלחצן עבור שיטת ההדפסה הדו-צדדית שמועדפת.

המספר הראשון מייצג צדדים של מסמכי המקור. המספר השני מייצג צדדים של ההעתק. לדוגמה, בחר חד-צדדי לדו-צדדי אם יש לך מסמכי מקור חד-צדדיים וברצונך לקבל העתקים דו-צדיים.

5 גע ב- ✓ ולאחר מכן **העתק זאת**.

הגדלה או הקטנה של העתקים

ניתן להקטין העתקים ל- 25% מגודל המסמך המקורי או להגדיל ל- 400% מגודל המסמך המקורי. הגדרת ברירת המחדל של היצרן לשינוי גודל היא אוטומטי. אם תשאיר את "שינוי גודל" מוגדר לאוטומטי, גודל תוכן מסמך המקור ישתנה כדי להתאים לגודל הנייר שעליו אתה מעתיק.

כדי להקטין או להגדיל העתק:

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, גע ב- **העתקה**.

4 באזור "שינוי גודל", גע בחצים כדי להקטין או להגדיל את ההעתקים.

נגיעה באפשרויות "העתק אל" או העתק מ" לאחר שינוי גודל ידני, משנה את ערך שינוי הגודל חזרה לאוטומטי.

5 גע ב- **העתק זאת**.

שינוי איכות העתקה

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך מזין המסמכים האוטומטי. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך במזין המסמכים האוטומטי, כוונן את מובילי הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

Copy (העתק) > Content (תוכן)

4 גע בלחצן שמייצג בצורה הטובה ביותר את סוג התוכן של המסמך שאתה מעתיק:
- **טקסט**—השתמש כאשר תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
- **גרפיקה**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה.
- **טקסט/תצלום**—השתמש כאשר מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומים.
- **תצלום**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא בעיקרו תצלום או תמונה.

5 גע ב- .

6 גע בלחצן שמייצג בצורה הטובה ביותר את מקור התוכן של המסמך שאתה מעתיק:
- **לייזר צבע**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית.
- **לייזר שחור/לבן**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר בשחור/לבן.
- **הזרקת דיו**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
- **תצלום/סרט**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
- **כתב עת**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.
- **עיתון**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא מתוך עיתון.
- **דפוס**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס.
- **אחר**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.

7 גע ב- > **Copy It (העתק את זה)**.

איסוף עותקים

אם תדפיס העתקים מרובים של מסמך, ניתן לבחור להדפיס כל העתק כסדרה (אסוף) או להדפיס את ההעתקים כקבוצות של עמודים (לא אסוף).

אסוף

לא אסוף

כברירת מחדל, איסוף עותקים מוגדר למצב מופעל. אם אינך רוצה לאסוף את העותקים, שנה את ההגדרה למצב מכובה:

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

העתקה > הזן את מספר ההעתקים > **איסוף עותקים** > **מכובה** > > **העתק זאת**

הוספת גיליונות הפרדה בין העתקים

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.
- אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 במסך הבית, נווט אל:

העתקה >אפשרויות מתקדמות >גיליונות הפרדה

הערה: הגדר את "איסוף עותקים" למצב מופעל כדי להוסיף גיליונות הפרדה בין העתקים. אם האפשרות "איסוף עותקים" מוגדרת למצב מכובה, גיליונות ההפרדה מתווספים לסוף עבודת ההעתקה.

3 בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- **בין העתקים**
- **בין עבודות**
- **בין עמודים**
- **מכובה**

4 גע ב- >**העתק זאת**.

העתקת עמודים מרובים לגיליון יחיד

על מנת לחסוך נייר, ניתן להעתיק שנים או ארבע עמודים עוקבים של מסמך מרובה עמודים לגיליון נייר יחיד.

הערות:

- יש להגדיר את גודל הנייר לאפשרויות Letter, Legal, A4 או B5 JIS.
- **גודל העתקה** חייב להיות מוגדר ל- 100%.

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

העתקה > **אפשרויות מתקדמות** > **חיסכון בנייר** > בחר את הפלט הרצוי > > **העתק זאת**

יצירת עבודת העתקה מותאמת אישית (בניית עבודה)

עבודת העתקה מותאמת אישית או בניית עבודה משמשת לשילוב קבוצה אחת או יותר של מסמכי מקור לעבודת העתקה יחידה. ניתן לסרוק כל קבוצה באמצעות פרמטרים שונים של עבודה. כשעבודת העתקה נשלחת ו"עבודה מותאמת אישית" מאופשרת, הסורק סורק את הקבוצה הראשונה של מסמכי מקור באמצעות הפרמטרים שסופקו, ולאחר מכן הוא סורק את הקבוצה השנייה באמצעות פרמטרים זהים או שונים.

הגדרת הקבוצה תלויה במקור הסריקה:

- אם המסמך הסרוק נמצא על משטח הזכוכית של הסורק, הקבוצה מורכבת מעמוד אחד.
- אם אתה סורק עמודים מרובים באמצעות ה-ADF, הקבוצה מורכבת מכל העמודים שנסרקו עד להתרוקנות ה-ADF.
- אם אתה סורק עמוד אחד באמצעות ה-ADF, הקבוצה מורכבת מעמוד אחד.

לדוגמה:

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

העתקה > **אפשרויות** > **עבודה מותאמת אישית** > **מופעל** > **בוצע** > **העתק זאת**

בסיום העתקת הקבוצה, מופיע מסך הסורק.

4 טען את המסמך הבא עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק, ולאחר מכן גע ב- **סרוק את מזין מסמכים אוטומטי** או **סרוק את הסורק השטוח**.

הערה: אם נדרש, שנה את הגדרות העבודה.

5 אם יש לך מסמך נוסף לסריקה, חזור על השלבים הקודמים. לחלופין, גע ב- **סיים את העבודה**.

הוספת מידע על העתקים

מיקום תאריך ושעה בחלקו העליון של כל עמוד

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

העתקה > **אפשרויות מתקדמות** > **כותרת עליונה/תחתונה**

4 בחר אזור בעמוד שבו ברצונך למקם את התאריך והשעה.

5 גע ב- **כן** או **לא** > ✓ > **העתק זאת**.

הצבת הודעת שכבה על כל עמוד

ניתן להציב הודעת שכבה על כל עמוד. אפשרויות ההודעה הן: דחוף, סודי, העתק, מותאם אישית או טיוטה. כדי למקם הודעה על ההעתקים:

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

העתקה > **אפשרויות מתקדמות** > **שכבה** > בחר הודעת שכבה > .

4 גע ב- **העתק זאת**.

ביטול משימת העתקה

ביטול משימת העתקה בזמן שהמסמך נמצא במזין המסמכים האוטומטי

כאשר מזין המסמכים האוטומטי מתחיל לעבד את המסמך, מוצג מסך הסריקה. כדי לבטל את משימת ההעתקה, גע ב- **Cancel Job (בטל משימה)** במסך המגע.

מוצג מסך 'ביטול משימת סריקה'. מזין המסמכים האוטומטי מנקה את המזין מכל הדפים ומבטל את המשימה.

ביטול משימת העתקה בזמן העתקת דפים באמצעות משטח הזכוכית של הסורק

גע ב- **Cancel Job (בטל משימה)** במסך המגע.

מוצג מסך 'ביטול משימת סריקה'. ברגע שהמשימה מבוטלת, מופיע מסך ההעתקה.

ביטול עבודת העתקה בעת שעמודים מודפסים

1 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **ביטול עבודה** או לחץ על בלוח המקשים הנומרי.

2 גע בעבודה שברצונך לבטל ולאחר מכן גע ב- **מחק עבודות נבחרות**.

הערה: אם תלחץ על שעל לוח המקשים הנומרי, גע ב- **חידוש** כדי לחזור למסך הבית.

הבנת מסכי ואפשרויות העתקה

העתקה מתוך

אפשרות זו פותחת מסך שבו תוכל להזין את גודל הנייר של מסמך המקור.

- גע בגודל הנייר שמתאים למסמך המקור.
- גע ב- **גדלים מעורבים** כדי להעתיק מסמך מקור שכולל גודלי נייר מעורבים בעלי רוחב זהה.
- גע ב- **חיישן גודל אוטומטי** כדי לאפשר לסורק לקבוע אוטומטית את גודלו של מסמך המקור.

העתקה אל

אפשרות זו פותחת מסך שבו תוכל להזין את גודל וסוג הנייר שעליו יודפסו העותקים.

- גע בגודל ובסוג הנייר שמתאים לנייר הטעון.
- אם ההגדרות "העתקה מתוך" ו"העתקה אל" שונות, המדפסת מתאימה אוטומטית את ההגדרה "קנה מידה" כדי לסגל אותה להבדל.

- אם גודל או סוג הנייר שעליו ברצונך להעתיק אינו טעון באחד המגשים, גע ב- **מזין ידני** וטען ידנית את הנייר במזין הרב-תכליתי.
- כאשר "העתקה אל" מוגדרת ל"התאמת גודל אוטומטית", כל עותק מותאם לגודל הנייר של מסמך המקור. אם גודל הנייר המתאים אינו נמצא באחד המגשים, מופיעה ההודעה **גודל הנייר לא נמצא** ומוצגת בקשה לטעון נייר במגש או במזין הרב-תכליתי.

העתקים

אפשרות זו מאפשרת להגדיר את מספר ההעתקים להדפסה.

קנה מידה

אפשרות זו יוצרת מהעותק תמונה שגודלה מותאם בצורה פרופורציונלית בטווח של 25% עד 400%. ניתן גם לבחור בהגדרת קנה מידה אוטומטית.

- כשברצונך להעתיק מגודל נייר אחד לגודל אחר, לדוגמה מנייר בגודל legal לנייר בגודל letter, הגדרת גודלי הנייר בתיבות 'העתק מ' ו'העתק אל' משנה את קנה המידה אוטומטית כך שהעותק יכלול את כל המידע הכלול במסמך המקור.
- גע בחץ שמאלה כדי להקטין את הערך ב-1%. גע בחץ ימינה כדי להגדיל את הערך ב-1%.
- לשינוי רציף, החזק את אצבעך על חץ.
- להאצת קצב השינוי, החזק את אצבעך על חץ במשך שתי שניות.

כהות

אפשרות זו קובעת עד כמה העותקים יהיו בהירים או כהים ביחס למסמך המקורי.

צדדים (דופלקס)

השתמש באפשרות זו לבחירת הגדרות להדפסה דו-צדדית (דופלקס). ניתן להדפיס עותקים על צד אחד של הנייר או על שני צדי הנייר, ליצור עותקים דו-צדדיים (דופלקס) של מסמכי מקור דו-צדדיים, ליצור עותקים דו-צדדיים ממסמכי מקור חד-צדדיים, או ליצור עותקים חד-צדדיים ממסמכי מקור דו-צדדיים.

איסוף

אפשרות זו אוספת את הדפים של משימת הדפסה לפי הסדר בעת הדפסת מספר עותקים של המסמך. הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'איסוף' היא 'פועל'. עמודי הפלט של העותקים יהיו מסודרים (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). אם ברצונך לשמור יחד את כל העותקים של כל עמוד, כבה את האפשרות 'איסוף', והעותקים יהיו מסודרים (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

תוכן

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג ואת מקור תוכן מסמך המקור.

בחר מבין: טקסט, טקסט/תצלום, תצלום או גרפיקה.

- **טקסט**—השתמש כאשר תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
- **גרפיקה**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה.
- **טקסט/תצלום**—השתמש כאשר מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומים.
- **תצלום**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא בעיקרו תצלום או תמונה.

בחר את מקור התוכן מבין: לייזר צבע, לייזר שחור/לבן, הזרקת דיו, תצלום/סרט, כתב עת, עיתון, דפוס, או אחר.

- **לייזר צבע**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית.
- **לייזר שחור/לבן**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר בשחור/לבן.
- **הזרקת דיו**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
- **תצלום/סרט**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
- **כתב עת**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.
- **עיתון**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא מתוך עיתון.
- **דפוס**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס.
- **אחר**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.

צבע

אפשרות זו מאפשרת או מנטרלת צבע עבור התמונות שנסרקות.

אפשרויות מתקדמות

נגיעה בלחצן אפשרויות מתקדמות פותחת מסך שבו תוכל לשנות את ההגדרות הבאות:

- **Advanced Duplex (דו-צדדי מתקדם)**—אפשרות זו משמשת לקביעת כיוון המסמך, אם מסמכים הם חד-צדדיים או דו-צדדיים וכיצד מסמכים כרוכים.

  הערה: ישנן אפשרויות של Advanced Duplex (דו-צדדי מתקדם) הזמינות במדפסות נבחרות בלבד.
- **Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)**—אפשרות זו משמשת להתאמת הגדרות מרכוז אוטומטי, הסרת רקע, איזון צבע, הסרת צבע, ניגודיות, תמונת מראה, תמונת תשליל, סריקה מקצה לקצה, פרטי הצללה, חדות וטמפרטורה לפני העתקת המסמך.
- **Create Booklet (צור חוברת)**—אפשרות זו משמשת ליצירת חוברת. באפשרותך לבחור בין חד-צדדי ודו-צדדי.

  הערה: אפשרות זאת מופיעה רק כאשר מותקנים יחידת הדפסה דו-צדדית וכונן קשיח של מדפסת.
- **Cover Page Setup (הגדרת עמוד שער)**—אפשרות זו משמשת לקביעת עמוד שער של העתקה ושל חוברת.
- **Custom Job (משימה מותאמת אישית)**—אפשרות זו משמשת לשילוב משימות סריקה מרובות למשימת סריקה אחת.
- **Edge Erase (מחיקת קצוות)**—אפשרות זו מאפשרת לסלק כתמים או פרטים סביב לקצוות המסמך. תוכל לבחור סילוק של אזור זהה סביב כל ארבעת צדי הנייר, או לבחור קצה מסוים. האפשרות מחיקת קצוות מוחקת כל מה שנמצא באזור שנבחר, ולא מותירה דבר בחלק זה של הסריקה.
- **Header/Footer (כותרת עליונה/תחתונה)**—אפשרות זו מפעילה את הפריטים 'תאריך/שעה', 'מספר עמוד', 'מספר בייטס' או 'טקסט מותאם אישית' ומדפיסה אותם במיקום המיועד בכותרת העליונה או התחתונה.
- **Margin Shift (הסטת שוליים)**—אפשרות זו משמשת להגדלת גודל השוליים במידה מסוימת על ידי הזזת התמונה הסרוקה. הדבר יכול להיות שימושי אם ברצונך לספק מקום לכריכה או חירור עותקים. השתמש בחיצי ההגדלה או ההקטנה כדי להגדיר את גודל השוליים הרצוי. אם השוליים הנוספים גדולים מדי, העותק ייחתך.
- **Overlay (ציפוי)**—אפשרות זו יוצרת סימן מים (או הודעה) המכסה את תוכן העותק. ניתן לבחור באפשרויות 'דחוף', 'סודי', 'עותק' ו'טיוטה', או שניתן להזין הודעה מותאמת אישית בשדה 'הזן טקסט מותאם אישית'. המילה שתבחר תופיע בגוון חיוור ובאותיות גדולות על פני כל אחד מהעמודים.

  הערה: כמו כן, איש התמיכה במערכת יכול ליצור ציפוי מותאם אישית. לאחר יצירת ציפוי מותאם אישית, יוצג גם לחצן עם סמל הציפוי.

- **Paper Saver (חיסכון בנייר)**—אפשרות זו מאפשרת להדפיס יחד על עמוד אחד שני עמודים או יותר ממסמך מקור. תכונת 'חיסכון בנייר' נקראת גם הדפסת N-up. האות N מציינת מספר. לדוגמה, האפשרות 2-up תגרום להדפסת שני עמודי מסמך על עמוד בודד, ו-4-up תגרום להדפסת ארבעה עמודי מסמך על עמוד בודד. נגיעה ב'הדפס גבולות עמוד' מוסיפה לעמוד הפלט או מסירה מעמוד הפלט את קו המתאר המקיף את עמודי מסמך המקור.
- **Separator Sheets (גיליונות מפרידים)**—אפשרות זו מאפשרת להכניס דף נייר ריק בין העתקים, עמודים או משימות הדפסה. הגיליונות המפריטים יכולים להישלף ממגש המכיל נייר מסוג אחר או בצבע אחר מהנייר המשמש להדפסת העותקים.

שמירה כקיצור דרך

אפשרות זו מאפשרת להגדרות הנוכחיות להישמר כקיצור דרך על-ידי הקצאת מספר.

שליחת דואר אלקטרוני

מזין מסמכים אוטומטי (ADF)	משטח הזכוכית של הסורק
השתמש במזין המסמכים האוטומטי למסמכים מרובי דפים.	השתמש בזכוכית הסורק עבור מסמכים בני עמוד אחד, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (כמו למשל גזירי עיתונות)

הכנה לשליחת דואר אלקטרוני

הגדרת פונקציית הדואר האלקטרוני

1 הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה- IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה- IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה- IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על **הגדרות**.

3 תחת הגדרת ברירת מחדל, לחץ על **הגדרות דוא"ל/FTP**.

4 לחץ על **הגדרות דוא"ל** > **הגדר שרת דוא"ל**.

5 מלא את השדות במידע הנדרש.

6 לחץ על **שלח**.

קביעת הגדרות דואר אלקטרוני

1 הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה- IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה- IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה- IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על **הגדרות** > **הגדרות דוא"ל/FTP** > **הגדרות דוא"ל**.

3 מלא את השדות במידע הנדרש.

4 לחץ על **שלח**.

יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני

יצירת קיצור דרך לדוא"ל באמצעות שרת האינטרנט המובנה

1 הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה- IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה- IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה- IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על **הגדרות**.

3 תחת "הגדרות אחרות" לחץ על **ניהול קיצורים** > **הגדרת קיצור דרך לדוא"ל**.

4 הקלד שם ייחודי לנמען, ולאחר מכן הזן את כתובת הדוא"ל

הערה: אם אתה מזין כתובות מרובות, הפרד כל כתובת באמצעות פסיק (,).

5 בחר את הגדרות הסריקה (תבנית, תוכן, צבע ורזולוציה).

6 הזן מספר קיצור הדרך ולאחר מכן לחץ על **הוספה**.

אם תזין מספר שנמצא כבר בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

יצירת קיצור דרך לדוא"ל באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

1 במסך הבית, נווט אל:

דוא"ל >**נמען** > הקלד את כתובת הדוא"ל

כדי ליצור קבוצת נמענים, גע ב- **הכתובת הבאה** ולאחר מכן הקלד את כתובת הדוא"ל של הנמען הבא.

2 גע ב- .

3 הקלד שם ייחודי עבור קיצור הדרך ולאחר מכן גע ב- **בוצע**.

4 ודא ששם הקיצור נכון ולאחר מכן גע ב- **אישור**.

אם השם שגוי, גע ב- **ביטול** ולאחר מכן הזן שוב את הפרטים.

שליחת מסמך בדואר אלקטרוני

שליחת דוא"ל באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

הערה: ודא שגודל מסמך המקור וגודל נייר להעתקה זהים. כשל בקביעת גודל נאות עלול להסתיים בתמונה פגומה.

3 במסך הבית, נווט אל:

דוא"ל >נמען

4 הזן את כתובת הדוא"ל, או לחץ על # ולאחר מכן הזן את מספר הקיצור.

כדי להזין נמענים נוספים, גע ב- **כתובת הבאה** ולאחר מכן הזן הכתובת או מספר הקיצור שברצונך להוסיף.

הערה: תוכל להזין כתובת דוא"ל באמצעות פנקס הכתובות.

5 גע ב- **בוצע >שלח זאת**

שליחת דוא"ל באמצעות מספר קיצור דרך

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך מזין המסמכים האוטומטי. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך במזין המסמכים האוטומטי, כוונן את מובילי הנייר.

3 לחץ על #, הזן מספר קיצור דרך באמצעות לוח המקשים ולאחר מכן גע ב-✓

להוספת נמענים, גע באפשרות **Next Address (הכתובת הבאה)**, ולאחר מכן הזן את הכתובת או את מספר הקיצור שברצונך להוסיף.

4 גע באפשרות **Send It (שלח זאת)**.

שליחת דואר אלקטרוני באמצעות פנקס הכתובות

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

דוא"ל >נמענים > > הזן את שם הנמען > **עיון בקיצורים**

4 גע בשמות הנמענים.

כדי להזין נמענים נוספים, גע ב- **הכתובת הבאה** ולאחר מכן הזן הכתובת או מספר קיצור הדרך שברצונך להוסיף, או חפש בפנקס הכתובות.

5 גע ב- **בוצע**.

התאמה אישית של הגדרות דואר אלקטרוני

הוספת נושא דוא"ל ופרטי הודעה

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, גע ב- **דוא"ל**.

4 הקלד את כתובת הדוא"ל.

5 גע ב- **אפשרויות** > **נושא**.

6 הקלד את נושא הדוא"ל.

7 גע ב- **בוצע** > **הודעה**.

8 הקלד את הודעת הדוא"ל.

9 גע ב- **בוצע** > **שלח בדוא"ל**.

שינוי סוג קובץ הפלט

1 טען מסמך מקור אל מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.

2 במסך הבית, נווט אל:

E-mail (דואר אלקטרוני) > **Recipient(s) (נמען/נמענים)** > הזן את כתוב הדוא"ל > **Done (בוצע)** > **Send As (שלח כסוג)**

3 בחר את סוג הקובץ שברצונך לשלוח.

הערה: אם בחרת PDF מאובטח, תתבקש להזין את הסיסמה פעמיים.

4 גע באפשרות > **Send It (שלח זאת)**.

ביטול דואר אלקטרוני

- בעת שימוש במזין המסמכים האוטומטי, גע ב-**Cancel Job (בטל משימה)** כשמוצגת ההודעה **Scanning (סורק)**.
- בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק, גע ב-**Cancel Job (בטל משימה)** כשמוצגת ההודעה **Scanning (סורק)** או כשמוצגת ההודעה **Scan the Next Page (סרוק את העמוד הבא)** / **Finish the Job (סיים את המשימה)**.

הבנת אפשרויות הדוא"ל

נמענים

אפשרות זו מאפשרת להזין יעד עבור הדוא"ל. ניתן להזין כתובות דוא"ל מרובות.

נושא

אפשרות זו מאפשרת להזין שורת נושא עבור הדוא"ל.

הודעה

אפשרות זו מאפשרת לך להזין הודעה שתישלח עם הקובץ המצורף שנסרק.

שם קובץ

אפשרות זו מאפשרת להתאים אישית את שם הקובץ של הקובץ המצורף.

גודל מקור

אפשרות זו פותחת מסך שבו ניתן לבחור את גודל המסמכים שבכוונתך לשלוח בדואר אלקטרוני.

- גע בלחצן גודל נייר כדי לבחור גודל זה כהגדרת 'גודל מקור'. מוצג מסך דואר אלקטרוני ובו ההגדרה החדשה שבחרת.
- כאשר Original Size (גודל מקור) נקבע לערך Mixed Sizes (גדלים מעורבים), ניתן לבחור מסמך מקור שמכיל גודלי נייר מעורבים.

רזולוציה

קובע את איכות הפלט של הדואר האלקטרוני. הגדלת רזולוציית התמונה מגדילה את גודל הקובץ של הדואר האלקטרוני ואת הזמן הדרוש לסריקת המסמך המקורי. ניתן להקטין את רזולוציית התמונה כדי להקטין את גודל הקובץ של הדואר האלקטרוני.

צבע

אפשרות זו מאפשרת מגדירה את צבע הפלט עבור התמונות שנסרקות. גע כדי לאפשר או לנטרל צבע.

תוכן

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג התוכן ואת מקור מסמך המקור.

בחר מבין: טקסט, טקסט/תצלום, תצלום או גרפיקה.

- **טקסט**—השתמש כאשר תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
- **גרפיקה**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה.
- **טקסט/תצלום**—השתמש כאשר מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומים.
- **תצלום**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא בעיקרו תצלום או תמונה.

בחר את מקור התוכן מבין: לייזר צבע, לייזר שחור/לבן, הזרקת דיו, תצלום/סרט, כתב עת, עיתון, דפוס, או אחר.

- **לייזר צבע**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית.
- **לייזר שחור/לבן**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר בשחור/לבן.
- **הזרקת דיו**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
- **תצלום/סרט**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
- **כתב עת**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.
- **עיתון**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא מתוך עיתון.
- **דפוס**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס.
- **אחר**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.

כהות

אפשרות זו מתאימה עד כמה כהים או בהירים יהיו המסמכים הסרוקים ביחס למסמך המקור.

Send As (שלח כסוג)

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג הפלט עבור תמונת הסריקה.

בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- **PDF**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ יחיד עם עמודים מרובים. ניתן לשלוח כקובץ מאובטח או דחוס.
- **TIFF**—השתמש באפשרות זו ליצירת קבצים מרובים או קובץ יחיד. אם האפשרות Multi-page TIFF (TIFF מרובה עמודים) כבויה בתפריט ההגדרות של שרת האינטרנט המובנה, TIFF שומר עמוד אחד בכל קובץ. בדרך-כלל יהיה הקובץ גדול יותר בהשוואה לקובץ JPEG זהה.
- **JPEG**—השתמש באפשרות זאת כדי ליצור ולצרף קובץ נפרד עבור כל עמוד במסמך המקור.
- **XPS**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ XPS יחיד בעל מספר עמודים.
- **RTF**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ בתבנית המאפשרת עריכה.
- **TXT**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ טקסט ASCII ללא עיצוב.

הגדרת עמוד

אפשרות זו מאפשרת לשנות את הצדדים (הדפסה דו-צדדית), כיוון ההדפסה והכריכה.

- **צדדים (הדפסה דו-צדדית)**—ציון אם מסמך המקור הוא חד-צדדי (מודפס על עמוד אחד) או דו-צדדי (מודפס על שני הצדדים). בנוסף, מציין מה יש לסרוק לשם הכללה בדוא"ל.
- **כיוון הדפסה**ציון כיוון ההדפסה של מסמך המקור ולאחר מכן שינוי **הצדדים** ו- **הכריכה** כדי להתאים לכיוון הדפסה.
- **כריכה**—ציון אם מסמך המקור כרוך לאורך הקצה הארוך או לאורך הקצה הקצר.

תצוגה מקדימה של סריקה

אפשרות זו מציגה את העמוד הראשון של התמונה לפני הכללתו בדוא"ל. לאחר סריקת העמוד הראשון, הסריקה מושהית ומופיעה תמונת התצוגה המקדימה.

אפשרויות מתקדמות

נגיעה בלחצן זה פותחת מסך שבו ניתן לשנות את ההגדרות הבאות:

- **Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)**—אפשרות זו משמשת להתאמת הגדרות הסרת רקע, איזון צבע, הסרת צבע, ניגודיות, איכות JPEGת תמונת מראה, תמונת תשליל, סריקה מקצה לקצה, פרטי הצללה, חדות וטמפרטורה לפני שליחת המסמך בדוא"ל.
- **Custom Job (משימה מותאמת אישית)**—אפשרות זו משמשת לשילוב משימות סריקה מרובות למשימת סריקה אחת.
- **Edge Erase (מחיקת קצוות)**—אפשרות זו מאפשרת לסלק כתמים או פרטים סביב לקצוות המסמך. תוכל לבחור סילוק של אזור זהה סביב כל ארבעת צדי הנייר, או לבחור קצה מסוים. האפשרות מחיקת קצוות מוחקת כל מה שנמצא באזור שנבחר, ולא מותירה דבר בחלק זה של הסריקה.
- **Transmission Log (יומן משלוח)**—אפשרות זאת משמשת להדפסת יומן המשלוח או יומן שגיאות המשלוח.

שיגור וקבלת פקס

הערה: תכונה הפקס זמינה רק בחלק מדגמי המדפסות.

מזין מסמכים אוטומטי (ADF)	משטח הזכוכית של הסורק
השתמש במזין המסמכים האוטומטי למסמכים מרובי דפים.	השתמש במשטח הזכוכית של הסורק עבור דפים בודדים, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (למשל גזירי עיתונות).

הכנת המדפסת לשיגור פקס

זהירות - סכנת התחשמלות: אין להשתמש בתכונת הפקס בעת סערת ברקים. אין להתקין מוצר זה ואל לבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון תכונת הפקס, כבל חשמל או טלפון, במהלך סופת ברקים.

הערות:

- שיטות ההתחברות הבאות רלוונטיות לארצות או אזורים מסוימים בלבד.
- במהלך ההתקנה הראשונית של המדפסת, בטל הבחירה בתכונת הפקס ובתכונות אחרות כלשהן שבכוונתך להגדיר מאוחר יותר, ולאחר מכן גע ב- **Continue (המשך)**.
- נורית החיווי עשויה להבהב באדום כאשר פונקציית הפקס זמינה אך לא מוגדרת במלואה.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע בכבלים או במדפסת באזור המוצג במהלך פעולת שליחה או קבלה של פקס.

הגדרת פקס ראשונית

מדינות ואזורים רבים מחייבים שפקסים יוצאים יכילו את המידע הבא בשוליים העליונים או התחתונים של כל עמוד שנשלח, או בעמוד הראשון של השידור: שם התחנה (זהות העסק, ישות אחרת או האדם השולח את ההודעה) וכן את מספר התחנה (מספר הטלפון של המכשיר השולח, העסק, ישות אחרת או האדם השולח).

כדי להזין את מידע הגדרת הפקס, השתמש בלוח הבקרה של המדפסת או השתמש בדפדפן כדי לגשת לשרת לאינטרנט למובנה ולאחר מכן לתפריט **הגדרות**.

הערה: אם אין לך סביבת TCP/IP, עליך להשתמש בלוח הבקרה של המדפסת כדי להזין את מידע הפקס.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת להגדרת הפקס

כאשר המדפסת מופעלת בפעם הראשונה, אם אם המדפסת כובתה לפרק זמן ממושך, תופיע סדרה של מסכי אתחול. אם המדפסת כוללת יכולות פקס, יופיע המסך הבא:

שם פקס או שם תחנה

מספר פקס או מספר תחנה

1. כאשר **שם פקס** או **שם התחנה** מופיע, הזן את השם שיודפס על כל הפקסים היוצאים.
2. לאחר הזנת שם הפקס או שם התחנה, גע ב- **שלח**.
3. כאשר **מספר פקס** או **מספר התחנה** מופיע, הזן את מספר הפקס של המדפסת.
4. לאחר הזנת מספר הפקס או מספר התחנה, גע ב- **שלח**.

שימוש בשרת אינטרנט מובנה להגדרת הפקס

1. הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

   אם כתובת ה- IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

   - להציג את כתובת ה- IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
   - הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה- IP בקטע TCP/IP.
2. לחץ על **הגדרות** > **הגדרות פקס** > **הגדרת פקס אנלוגי**.
3. בשדה שם פקס או שם תחנה, הזן את השם שיודפס על כל הפקסים היוצאים.
4. בשדה מספר פקס או מספר תחנה, הזן את מספר הפקס של המדפסת.
5. לחץ על **שלח**.

בחירת חיבור פקס

הערות:

- המדפסת היא התקן אנלוגי הפועל בצורה הטובה ביותר כאשר היא מחוברת ישירות לשקע הטלפון בקיר. ניתן לחבר בהצלחה התקנים אחרים (דוגמת טלפון או משיבון) דרך המדפסת, כמתואר בשלבי ההתקנה.
- אם תרצה חיבור דיגיטלי כגון DSL, ISDN או ADSL, נדרש התקן של צד שלישי (דוגמת מסנן DSL). לקבלת מסנן DSL, פנה לספק ה- DSL. מסנן ה- DSL מסיר את האות הדיגיטלי בקו הטלפון, שעלול להפריע ליכולת של מדפסת לשגר פקס כהלכה.
- *אינך* חייב לחבר את המדפסת למחשב, אולם אתה *חייב* לחבר אותה לקו טלפון אנלוגי כדי לשגר ולקבל פקסים.

אפשרויות ציוד ושירות	הגדרת חיבור פקס
חבר ישירות לקו הטלפון.	ראה "חיבור לקו טלפון אנלוגי" בעמוד 108.
חבר לשירות Digital Subscriber Line (DSL או ADSL).	ראה "חיבור לשירות DSL" בעמוד 108.
חבר למערכת רשת טלפון פרטית (PBX) או Integrated Services Digital Network (ISDN).	ראה "חיבור אל מערכת PBX או ISDN" בעמוד 109.
השתמש בשירות צלצול מובחן.	ראה "חיבור לשירות צלצול מובחן" בעמוד 109.
חבר באמצעות מתאם המשמש באזור שלך.	ראה "חיבור למתאם בארץ או באזור שלך" בעמוד 109.

חיבור לקו טלפון אנלוגי

אם ציוד הטלקומוניקציה שלך משתמש בקו טלפון אמריקאי (RJ11), בצע את הצעדים הבאים כדי לחבר את הציוד:

1. חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE ⌂ של המדפסת.
2. חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל.

חיבור לשירות DSL

אם אתה מנוי לשירות DSL, צור קשר עם ספק ה- DSL לקבלת מסנן DSL וכבל טלפון, ולאחר מכן בצע את הפעולות הבאות לחיבור הציוד:

1. חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE ⌂ של המדפסת.
2. חבר את הקצה האחר של כבל הטלפון אל מסנן DSL.

   הערה: ייתכן שמסנן DSL שברשותך ייראה שונה מזה המוצג בתרשים.

3. חבר את כבל מסנן DSL לשקע טלפון פעיל.

חיבור אל מערכת PBX או ISDN

בעת שימוש בממיר או במתאם נקודת חיבור PBX או ISDN, עקוב אחר הצעדים הבאים כדי לחבר את הציוד:

1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE ⌂ של המדפסת.

2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון ליציאה המיועדת לשימוש הפקס והטלפון.

הערות:

- ודא שמתאם נקודת החיבור מוגדר לסוג המרכזייה הנכון לאזורך.
- בהתאם להקצאת יציאת ה- ISDN, ייתכן שיהיה עלייך להתחבר ליציאה מסוימת.
- בעת שימוש במערכת PBX, ודא שצליל השיחה הממתינה כבוי.
- בעת שימוש במערכת PBX, חייג את קידומת קו החוץ לפני חיוג מספר הפקס.
- לקבלת מידע נוסף על השימוש בפקס יחד עם מערכת PBX, עיין בתיעוד שצורף למערכת ה-PBX.

חיבור לשירות צלצול מובחן

ייתכן שחברת הטלפונים שלך מספקת שירות צלצול מובחן. שירות זו מאפשר מספרי טלפון מרובים באותו קו טלפון, כאשר לכל מספר טלפון יש דפוס צלצול שונה. שירות זה שימושי כדי להבחין בין שיחות פקס לבין שיחות קול. אם אתה מנוי לשירות צלצול מובחן, בצע שלבים אלו כדי לחבר את הציוד:

1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף למדפסת ליציאה LINE במדפסת. ⌂.

2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.

3 שנה את ההגדרה "צלצול מובחן" כך שתתאים להגדרה הרצויה לך כדי שהמדפסת תענה:

הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן לצלצולים מובחנים היא **מופעל**. באופן זה, המדפסת יכולה לענות לדפוסים של צלצול יחיד, כפול או משולש.

א במסך הבית, נווט אל:

☰ > **הגדרות** > **הגדרות פקס** > **הגדרת פקס אנלוגי** > **צלצולים מובחנים**

ב בחר את הגדרת הדפוס שברצונך לשנות ולאחר מכן גע ב- **שלח**.

חיבור למתאם בארץ או באזור שלך

ייתכן שבארצות או באזורים הבאים נדרש מתאם מיוחד כדי לחבר את כבל הטלפון לשקע טלפון פעיל בקיר.

מדינה/אזור

- אוסטריה
- ניו זילנד
- קפריסין
- הולנד
- דנמרק
- נורווגיה
- פינלנד
- פורטוגל
- צרפת
- שוודיה
- גרמניה
- שוויץ
- אירלנד
- בריטניה
- איטליה

עבור חלק מהארצות ומהאזורים, מתאם קו הטלפון כלול באריזה. השתמש במתאם זה כדי לחבר טלפון, משיבון או ציוד תקשורת אחר למדפסת.

1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף למדפסת ליציאה LINE במדפסת.

2 חבר את הקצה השני של הכבל למתאם, ולאחר מכן חבר את המתאם לשקע טלפון פעיל בקיר.

הערה: ייתכן שמתאם הטלפון שלך ייראה אחרת מהמוצג, אולם הוא יתאים לשקע הטלפון המשמש במיקום שלך.

הגדרת שם ומספר הפקס או התחנה של פקס יוצא

1 הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה- IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה- IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה- IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על **הגדרות** > **הגדרות פקס** > **הגדרת פקס אנלוגי**.

3 בשדה שם פקס או שם תחנה, הזן את השם שיודפס על כל הפקסים היוצאים.

4 בשדה מספר פקס או מספר תחנה, הזן את מספר הפקס של המדפסת.

5 לחץ על **שלח**.

הגדרת התאריך והשעה

ניתן להגדיר את התאריך והשעה כך שיודפסו על כל פקס שמשוגר. במקרה של הפסקת חשמל, ייתכן שעליך לאפס את התאריך והשעה.

1 הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה- IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה- IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה- IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על **אבטחה** > **הגדרת תאריך ושעה**.

3 בשדה "הגדרת תאריך ושעה", הזן את התאריך והשעה הנוכחיים.

4 לחץ על **שלח**.

הערה: לעיתים, מומלץ להשתמש בשעת הרשת.

הגדרת המדפסת לניטור שעון קיץ

ניתן להגדיר את המדפסת להתאמה אוטומטית לשעון קיץ.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על **הגדרות** >**אבטחה** >**הגדרת תאריך ושעה**.

3 לחץ על תיבת הסימון **ניטור אוטומטי של שעון קיץ** .

4 בקטע "הגדרת אזור זמן מותאם אישית", הגדר את תאריכי ההתחלה והסיום של שעון קיץ.

5 לחץ על **שלח**.

יצירת קיצורי דרך

יצירת קיצור דרך ליעד הפקס באמצעות שרת האינטרנט המובנה

במקום להזין את מספר הטלפון המלא של נמען הפקס בלוח הבקרה של המדפסת בכל פעם שברצונך לשגר פקס, תוכל ליצור יעד פקס קבוע ולהקצות לו מספק קיצור דרך. ניתן ליצור קיצור דרך למספר פקס יחיד או קבוצה של מספרי פקס.

1 הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה- IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה- IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה- IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על **הגדרות** > **ניהול קיצורים** > **הגדרת קיצור דרך לפקס**.

הערה: ייתכן שתידרש סיסמה. אם אין לך מזהה או סיסמה, קבל אותם מאיש התמיכה במערכת.

3 הקלד שם ייחודי עבור הקיצור, ולאחר מכן הזן את מספר הפקס.

כדי ליצור קיצור דרך למספרים מרובים, הזן את מספרי פקס עבור הקבוצה.

הערה: הפרד כל מספר פקס בקבוצה באמצעות נקודה ופסיק (;).

4 הקצה מספר קיצור דרך.

אם תזין מספר שנמצא כבר בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

5 לחץ על **הוספה**.

יצירת קיצור דרך ליעד פקס באמצעות לוח הבקרה

1 ממסך הבית, גע ב- **פקס** ולאחר מכן הזן את מספר הפקס.

כדי ליצור קבוצה של מספרי פקס, גע ב- **המספר הבא** ולאחר מכן הזן את המספר הבא.

2 גע ב- .

3 הקלד שם ייחודי עבור קיצור הדרך ולאחר מכן גע ב- **בוצע**.

4 ודא ששם הקיצור והמספר נכונים ולאחר מכן גע ב- **אישור**.

אם השם או המספר אינם נכונים, גע ב- **ביטול** ולאחר מכן הזן שוב את הפרטים.

שיגור פקס

שיגור פקס באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, גע ב- **פקס**.

4 הזן את מספר הפקס או מספר הקיצור באמצעות מסך המגע או לוח המקשים הנומרי.

כדי להוסיף נמען, גע ב- **המספר הבא** ולאחר מכן הזן את מספר הטלפון של הנמען או מספר קיצור הדרך, או חפש בספר הכתובות.

הערה: כדי להוסיף השהיית חיוג במספר הפקס, לחץ על . ההשהיה מופיעה כפסיק בשדה "פקס אל". השתמש בתכונה זו אם עליך לחייג לקבלת קו חוץ תחילה.

5 גע ב- **פקס**.

שליחת פקס באמצעות המחשב

האופציה פקס של מנהל התקן המדפסת מאפשרת לך לשלוח משימת הדפסה למדפסת, השולחת את המשימה כפקס. האפשרות פקס מתפקדת כמכשיר פקס רגיל, אך נשלטת באמצעות מנהל התקן המדפסת במקום לוח הבקרה של המדפסת.

1 כאשר מסמך פתוח, לחץ על **File (קובץ)** >**Print (הדפסה)**.

2 בחר את המפסת ולאחר מכן לחץ על לחץ על **Properties (מאפיינים)**, **Preferences (העדפות)** , **Options (אפשרויות)**, או **Setup (הגדרה)**.

3 נווט אל:

כרטיסייה **Fax (פקס)** >**Enable fax (אפשר פקס)**

4 הזן את מספר או מספרי הנמען בשדה "מספרי פקס".

הערה: ניתן להזין מספרי פקס ידנית או בעזרת התכונה ספר טלפונים.

5 במקרה הצורך, הזן קידומת בשדה קידומת החיוג.

6 בחר את גודל וכיוון הנייר המתאימים.

7 אם ברצונך לכלול עמוד שער עם הפקס, בחר **כלול עמוד שער עם פקס**, והזן את המידע המתאים.

8 לחץ על **OK (אישור)**.

הערות:

- האפשרות פקס זמינה לשימוש רק עם מנהל ההתקן PostScript או מנהל ההתקן Universal Fax. למידע על התקנת מנהלי התקן אלה, ראה את התקליטור *Software and Documentation (תוכנה ותיעוד)*.
- את האפשרות פקס יש להגדיר ולאפשר במנהל ההתקן PostScript בכרטיסייה Configuration (הגדרת תצורה) לפני שניתן להשתמש בה.
- אם התיבה **בדוק תמיד הגדרות לפני שליחת פקס** מסומנת, תתבקש לאמת את פרטי המקבל לפני שליחת הפקס. אם תיבה זו אינה מסומנת, המסמך יישלח אוטומטית כפקס כאשר תלחץ על **OK (אישור)** בכרטיסייה Fax (פקס).

שליחת פקס בעזרת קיצורי דרך

קיצורי הפקס דומים למספרי חיוג מהיר של טלפון או מכשיר פקס. מספר קיצור (1–99999) יכול להכיל נמען בודד או נמענים מרובים.

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך במזין המסמכים האוטומטי, כוונן את מובילי הנייר.

3 לחץ על #, ולאחר מכן הזן מספר קיצור באמצעות לוח המקשים.

4 גע ב- **Fax it (שלח פקס)**.

שיגור פקס באמצעות פנקס הכתובות

פנקס הכתובות מאפשר לחפש סימניות ושרתי מדריך כתובות.

הערה: אם פנקס הכתובות אינו מותקן, פנה לאיש התמיכה במערכת.

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.
- אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 במסך הבית, נווט אל:

פקס >

3 גע ב- **עיון בקיצורים**, או באמצעות לוח המקשים הווירטואלי, הקלד את השם, או חלק של השם, של האדם שאת מספר הפקס שלו ברצונך למצוא.

הערה: אל תנסה לחפש שמות מרובים בו-זמנית.

4 גע בשם האדם שאליו ברצונך לשגר את הפקס ולאחר מכן גע ב- **בוצע** >**שגר פקס**

התאמה אישית של הגדרות פקס

שינוי רזולוציית הפקס

טווח ההגדרות האפשרי הוא מ- Standard (סטנדרטי (המהירות הגבוהה ביותר) ועד Ultra Fine (טוב ביותר) (המהירות האיטית ביותר, האיכות הגבוהה ביותר).

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך מזין המסמכים האוטומטי. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך במזין המסמכים האוטומטי, כוונן את מובילי הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

Fax (פקס) > הזן את מספר הפקס > **Options (אפשרויות)**

4 באזור הרזולוציה, גע בחצים כדי לשנות את הרזולוציה הרצויה.

5 גע ב- **Fax it (שלח פקס)**.

הבהרה או הכהיה של פקס

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

פקס > הזן את מספר הפקס > **אפשרויות**

4 באזור כהות, גע בחצים כדי להתאים את כהות הפקס.

5 גע ב- **שגר פקס**.

שיגור פקס בשעה מתוזמנת

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

פקס > הזן את מספר הפקס > **אפשרויות** > **אפשרויות מתקדמות** > **שיגור מושהה**

הערה: אם "מצב פקס" מוגדר לשרת פקס, הלחצן "שיגור מושהה" לא יופיע. פקסים הממתינים לשיגור מפורטים ב"תור פקס".

4 גע בחצים כדי להתאים את המועד שבו הפקסים ישוגרו.

השעה גדלה או קטנה בפסיעות של 30 דקות. אם מוצגת השעה הנוכחית, החץ השמאלי אינו זמין.

5 גע ב- **שגר פקס**.

הערה: המסמך נסרק ומשוגר במועד המתוזמן.

הצגת יומן פקס

1 הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה- IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה- IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה- IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על **הגדרות** > **דוחות** > **יומן עבודות פקס** או **יומן שיחות פקס**.

חסימת פקס "זבל"

1 הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה- IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה- IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה- IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על **הגדרות** > **הגדרות פקס** > **הגדרת פקס אנלוגי** > **חסימת פקס לא מזוהה**.

הערות:

- אפשרות זו חוסמת את כל הפקסים הנכנסים שיש להם שיחה מזוהה פרטית או שאין להם שם תחנת פקס.
- בשדה "רשימת פקסים אסורים", הזן את מספרי הטלפון או שמות תחנות הפקס של מתקשרי פקס מסוימים שברצונך לחסום.

ביטול פקס יוצא

ביטול פקס במהלך הסריקה של מסמכי המקור

- בעת שימוש במזין המסמכים האוטומטי, גע ב-**Cancel Job (בטל משימה)** כשמוצגת ההודעה **Scanning… (סורק...)**.
- בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק, גע ב-**Cancel Job (בטל משימה)** כשמוצגת ההודעה **Scanning… (סורק...)** או כשמוצגת ההודעה **Scan the Next Page (סרוק את העמוד הבא)** / **Finish the Job (סיים את המשימה)**.

ביטול פקס לאחר שהמסמכים המקוריים נסרקו לזיכרון

1 במסך הבית, גע באפשרות **Cancel Jobs (ביטול משימות)**.

מוצג המסך 'ביטול משימות'.

2 גע במשימה או במשימות שברצונך לבטל.

רק שלוש משימות מוצגות על המסך; גע בחץ למטה עד שמוצגת המשימה הרצויה ולאחר מכן גע במשימה אותה ברצונך לבטל.

3 גע באפשרות **Delete Selected Jobs (מחק משימות שנבחרו)**.

מוצג המסך 'מחיקת משימות נבחרות', המשימות הנבחרות נמחקות ולאחר מכן מוצג מסך הבית.

הבנת אפשרויות הפקס

תוכן

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג התוכן ואת מקור מסמך המקור.

בחר מבין: טקסט, טקסט/תצלום, תצלום או גרפיקה.

- **טקסט**—השתמש כאשר תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
- **גרפיקה**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה.
- **טקסט/תצלום**—השתמש כאשר מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומים.
- **תצלום**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא בעיקרו תצלום או תמונה.

בחר את מקור התוכן מבין: לייזר צבע, לייזר שחור/לבן, הזרקת דיו, תצלום/סרט, כתב עת, עיתון, דפוס, או אחר.

- **לייזר צבע**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית.
- **לייזר שחור/לבן**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר בשחור/לבן.
- **הזרקת דיו**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.

- **תצלום/סרט**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
- **כתב עת**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.
- **עיתון**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא מתוך עיתון.
- **דפוס**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס.
- **אחר**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.

רזולוציה

אפשרות זו מגדילה עד כמה מקרוב הסורק בוחן את המסמך שברצונך לשגר בפקס. אם אתה משגר בפקס תצלום, ציור עם קווים עדינים או מסמך עם טקסט קטן מאוד, הגדל את ההגדרה "רזולוציה". הגדרה זו תגדיל את משך הזמן הנדרש לסריקה ותגדיל את איכותו של פלט הפקס.

- **רגילה**—מתאימה לרוב המסמכים
- **—חדה 200 dpi**מומלצת למסמכים עם אותיות קטנות
- **חדה מאוד 300 dpi**—מומלצת למסמכי מקור עם פרטים עדינים
- **חדה במיוחד 600 dpi**—מומלצת למסמכים עם תמונות או תצלומים

הערה: חדה 200 dpi וכן **חדה מאוד 300 dpi** מוצגת כאשר נבחרת הדפסה בצבע.

כהות

אפשרות זו קובעת עד כמה הפקסים יהיו בהירים או כהים ביחס למסמך המקורי.

צבע

אפשרות זו מאפשרת או מנטרלת צבע עבור פקס.

הגדרת עמוד

אפשרות זו מאפשרת לשנות את הגדרות הצדדים (הדפסה דו-צדדית), כיוון ההדפסה והכריכה.

- **צדדים (הדפסה דו-צדדית)**—משמשת לציון אם מסמך המקור הוא חד-צדדי (מודפס על עמוד אחד) או דו-צדדי (מודפס על שני הצדדים). בנוסף, מציינת מה יש לסרוק לשם הכללה בפקס.
- **כיוון**—משמשת לציון כיוון מסמך המקור, ואז משנה את הצדדים והכריכה כך שיתאימו לכיוון.
- **כריכה**—משמשת לציון אם מסמך המקור כרוך בצד הארוך או בצד הקצר.

תצוגה מקדימה של סריקה

אפשרות זו מציגה את העמוד הראשון של התמונה לפני הכללתו בפקס. לאחר סריקת העמוד הראשון, הסריקה מושהית ומופיעה תמונת התצוגה המקדימה.

Delayed Send (שליחה מושהית)

מאפשר לשלוח פקס בזמן או בתאריך מאוחרים יותר.

1. הגדר את הפקס שלך.
2. במסך הבית, נווט אל:

Delayed Send (שליחה מושהית) > הזן את התאריך ואת השעה לשליחת הפקס > **Done (בוצע)**

הערה: אם המדפסת כבויה כאשר פקס מושהה מתוזמן לשליחה, הפקס נשלח בפעם הבאה שהמדפסת מופעלת.

הגדרה זו עשויה להיות שימושית במיוחד בעת שליחת מידע לקווי פקס שאינם זמינים בשעות מסוימות, או כאשר תעריפי השימוש זולים יותר בשעות מסוימות.

אפשרויות מתקדמות

נגיעה בלחצן אפשרויות מתקדמות פותחת מסך שבו תוכל לשנות את ההגדרות הבאות:

- **Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)**—אפשרות זו משמשת להתאמת הגדרות הסרת רקע, ניגודיות, איזון צבעים, תמונת מראה, סריקה מקצה לקצה, פרטי הצללה, חדות וטמפרטורה לפני שליחת המסמך בפקס.
- **Custom Job (משימה מותאמת אישית)**—אפשרות זו משמשת לשילוב משימות סריקה מרובות למשימת סריקה אחת.
- **Edge Erase (מחיקת קצוות)**—אפשרות זו מאפשרת לסלק כתמים או פרטים סביב לקצוות המסמך. תוכל לבחור סילוק של אזור זהה סביב כל ארבעת צדי הנייר, או לבחור קצה מסוים. האפשרות מחיקת קצוות מוחקת כל מה שנמצא באזור שנבחר, ולא מותירה דבר בחלק זה של הסריקה.
- **Transmission Log (יומן משלוח)**—אפשרות זאת משמשת להדפסת יומן המשלוח או יומן שגיאות המשלוח.

הפסקת והעברת פקסים

החזקת פקסים

אפשרות זו מאפשרת להחזיק הפקסים שהתקבלו כך שלא יודפסו עד לשחרורם. ניתן לשחרר פקסים מוחזקים ידנית או ביום או בשעה מתוכננים.

1. פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

   הערות:

   - הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
   - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2. לחץ על **הגדרות** >**הגדרות פקס** >**הגדרת פקס אנלוגי** >**החזקת פקסים**.
3. בתפריט "מצב פקס מוחזק" בחר אחת מהאפשרויות הבאות:
   - **מכובה**
   - **מופעל תמיד**
   - **ידני**
   - **מתוזמן**
4. אם תבחר באפשרות מתוזמן, המשך בשלבים הבאים:

   א לחץ על **תזמון החזקת פקסים**.

   ב בתפריט "פעולה", בחר **החזקת פקסים**.

   ג בתפריט "שעה", בחר את השעה שבה ברצונך לשחרר את הפקסים המוחזקים.

   ד בתפריט "ימים", בחר את היום שבו ברצונך לשחרר את הפקסים המוחזקים.
5. לחץ על **הוספה**.

העברת פקס

אפשרות זו מאפשרת להדפיס ולהעביר פקסים למספר פקס, כתובת דוא"ל, אתר FTP, או LDSS.

1 הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה- IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה- IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה- IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על **הגדרות** > **הגדרות פקס**.

3 בתפריט "העברת פקס" בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- **הדפסה**
- **הדפסה והעברה**
- **העברה**

4 בתפריט "העברה" בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- **פקס**
- **דוא"ל**
- **FTP**
- **LDSS**
- **eSF**

5 בשדה "העברה לקיצור דרך", הזן את מספר קיצור הדרך שאליו ברצונך להעביר את הפקס.

הערה: מספר קיצור הדרך חייב להיות חוקי עבור ההגדרה שנבחרה בתפריט "העברה אל".

6 לחץ על **שלח**.

סריקה

שימוש בסריקה לרשת

התכונה סריקה לרשת מאפשרת לך לסרוק את המסמכים שלך ליעדי רשת שהוגדרו על ידי איש תמיכת המערכת שלך. לאחר שהיעדים (תיקיות רשת משותפות) נוצרו ברשת, תהליך הגדרת היישום כרוך בהתקנה ובהגדרה של היישום במדפסת המתאימה באמצעות שרת האינטרנט המובנה. למידע נוסף, ראה "הגדרת סריקה לרשת" בעמוד 19.

סריקה לכתובת FTP

מזין מסמכים אוטומטי (ADF)	משטח הזכוכית של הסורק
השתמש במזין המסמכים האוטומטי למסמכים מרובי דפים.	השתמש בזכוכית הסורק עבור מסמכים בני עמוד אחד, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (כמו למשל גזירי עיתונות)

הסורק מאפשר לך לסרוק מסמכים ישירות לשרת פרוטוקול העברת קבצים (FTP). ניתן להשתמש בכתובת FTP אחת בלבד בכל פעם

לאחר שיעד FTP הוגדר על ידי איש תמיכת המערכת שלך, שם היעד הופך זמין כמספר קיצור דרך, או שהוא מופיע ברשימה כפרופיל תחת סמל Held Jobs (משימות מופסקות).

יצירת קיצורי דרך

במקום להקליד את כתובת אתר ה-FTP במלואה בלוח הבקרה בכל פעם שאתה רוצה לשלוח מסמך לשרת FTP, ניתן ליצור יעד FTP קבוע ולהקצות מספר קיצור.

יצירת קיצור דרך ל- FTP באמצעות שרת האינטרנט המובנה

1. הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

   אם כתובת ה- IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:
   - להציג את כתובת ה- IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
   - הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה- IP בקטע TCP/IP.
2. לחץ על **הגדרות**.

3 תחת "הגדרות אחרות" לחץ על **ניהול קיצורים**.

הערה: ייתכן שתידרש סיסמה. אם אין לך מזהה או סיסמה, קבל אותם מאיש התמיכה במערכת.

4 לחץ על **הגדרת קיצור דרך ל- FTP**.

5 הזן את המידע הנדרש.

6 הזן מספר קיצור דרך.

אם תזין מספר שנמצא כבר בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

7 לחץ על **הוספה**.

יצירת קיצור דרך ל- FTP באמצעות מסך המגע

1 במסך הבית, נווט אל:

FTP > הקלד את כתובת ה- FTP > הזן שם עבור קיצור הדרך > **בוצע**

2 ודא ששם הקיצור והמספר נכונים ולאחר מכן גע ב- **אישור**. אם השם או המספר שגויים, גע ב- **ביטול** ולאחר מכן הזן שוב את הפרטים.

אם תזין מספר שנמצא כבר בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

3 גע ב- **שלח**.

סריקה לכתובת FTP

סריקה לכתובת FTP באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

FTP> **FTP** > הקלד את כתובת ה- FTP >**שלח זאת**

סריקה לכתובת FTP באמצעות מספר קיצור דרך

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 לחץ על # ולאחר מכן הזן את מספר קיצור הדרך של ה- FTP.

4 גע ב- **שלח זאת**.

סריקה לכתובת FTP באמצעות ספר הכתובות

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך מזין המסמכים האוטומטי. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

FTP > **FTP** > הזן את שם הנמען > **Browse shortcuts (עיין בקיצורי דרך)** > שם הנמען > **Search (חיפוש*)**

שימוש באפשרויות FTP

FTP

אפשרות זו מאפשרת להזין כתובת IP עבור יעד ה- FTP.

הערה: הכתובת חייבת להיות בתבנית סימון Dot (לדוגמה: **yyy.yyy.yyy.yyy**).

שם קובץ

אפשרות זו מאפשרת להזין שם הקובץ של המסמך הסרוק.

גודל מקורי

אפשרות פותחת מסך שבו תוכל לבחור את הגודל של המסמכים לשליחה ל- PDF.

- גע בלחצן גודל הנייר כדי לבחור גודל זה כהגדרה "גודל מקורי". מופיע מסך ה- PDF כאשר ההגדרה החדשה מוצגת.
- כאשר "גודל מקורי" מוגדר ל"גדלים מעורבים", תוכל לסרוק מסמך מקור שכולל גודלי נייר מעורבים.
- כאשר "גודל מקורי" מוגדר ל"חיישן גודל אוטומטי", הסורק קובע אוטומטית את גודלו של מסמך המקור.

Send As (שלח כסוג)

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג הפלט עבור תמונת הסריקה.

בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- **PDF**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ יחיד עם מספר עמודים. ניתן לשלוח את קובץ ה-PDF כקובץ מאובטח או דחוס.
- **TIFF**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור מספר קבצים או קובץ יחיד. אם האפשרות Multi-page TIFF (TIFF מרובה עמודים) כבויה בתפריט Settings (הגדרות), TIFF שומר עמוד אחד בכל קובץ. בדרך-כלל יהיה הקובץ גדול יותר בהשוואה לקובץ JPEG זהה.
- **JPEG**—השתמש באפשרות זאת כדי ליצור ולצרף קובץ נפרד לכל עמוד במסמך המקור.
- **XPS**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ XPS יחיד הכולל מספר עמודים.
- **RTF**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ בתבנית המאפשרת עריכה.
- **TXT**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ טקסט ASCII ללא עיצוב.

צבע

אפשרות זו מאפשרת או מנטרלת צבע עבור התמונות שנסרקות.

רזולוציה

אפשרות זו מכוונת את איכות הפלט של הקובץ. הגדלת רזולוציית התמונה מגדילה את גודל הקובץ ואת הזמן הדרוש לסריקת המסמך המקורי. ניתן להקטין את רזולוציית התמונה כדי להקטין את גודל הקובץ.

הגדרת עמוד

אפשרות זו מאפשרת לשנות את בצדדים (הדפסה דו-צדדית), כיוון ההדפסה והכריכה.

- **צדדים (הדפסה דו-צדדית)**—ציון אם מסמך המקור הוא חד-צדדי (מודפס על עמוד אחד) או דו-צדדי (מודפס על שני הצדדים). בנוסף, מציין מה יש לסרוק.
- **כיוון הדפסה**—ציון את כיוון ההדפסה של מסמך המקור, ולאחר מכן משנה את הגדרות הצדדים וכריכה כדי שלהתאים לכיוון ההדפסה.
- **כריכה**—ציון אם מסמך המקור כרוך לאורך הקצה הארוך או לאורך הקצה הקצר.

תוכן

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג התוכן ואת מקור מסמך המקור.

בחר מבין: טקסט, טקסט/תצלום, תצלום או גרפיקה.

- **טקסט**—השתמש כאשר תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
- **גרפיקה**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה.
- **טקסט/תצלום**—השתמש כאשר מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומים.
- **תצלום**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא בעיקרו תצלום או תמונה.

בחר את מקור התוכן מבין: לייזר צבע, לייזר שחור/לבן, הזרקת דיו, תצלום/סרט, כתב עת, עיתון, דפוס, או אחר.

- **לייזר צבע**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית.
- **לייזר שחור/לבן**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר בשחור/לבן.
- **הזרקת דיו**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
- **תצלום/סרט**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
- **כתב עת**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.
- **עיתון**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא מתוך עיתון.
- **דפוס**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס.
- **אחר**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.

תצוגה מקדימה של סריקה

אפשרות זו מציגה את העמוד הראשון של מסמך המקור לפני שייסרק בשלמותו. לאחר סריקת העמוד הראשון, הסריקה מושהית ומופיעה תמונת התצוגה המקדימה.

אפשרויות מתקדמות

נגיעה בלחצן אפשרויות מתקדמות פותחת מסך שבו תוכל לשנות את ההגדרות הבאות:

- **Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)**—מאפשרת להתאים את הגדרות פלט התמונה הסרת רקע, איזון צבעים, השמטת צבע, ניגודיות, איכות JPEG, תמונת תשליל, תמונת ראי, סריקה מקצה לקצה, פרטי צל, חדות וטמפרטורה לפני שליחת התמונה.
- **Edge Erase (מחיקת קצוות)**—אפשרות זו מאפשרת לסלק כתמים או פרטים סביב לקצוות המסמך. תוכל לבחור סילוק של אזור זהה סביב כל ארבעת צדי הנייר, או לבחור קצה מסוים. האפשרות מחיקת קצוות מוחקת כל מה שנמצא באזור שנבחר, ולא מותירה דבר בחלק זה של הסריקה.
- **Transmission Log (יומן משלוח)**—אפשרות זאת משמשת להדפסת יומן המשלוח או יומן שגיאות המשלוח.
- **Custom Job (משימה מותאמת אישית)**—אפשרות זו משמשת לשילוב משימות סריקה מרובות למשימת סריקה אחת.

סריקה למחשב או לכונן הבזק

מזין מסמכים אוטומטי (ADF)	משטח הזכוכית של הסורק
השתמש במזין המסמכים האוטומטי למסמכים מרובי דפים.	השתמש בזכוכית הסורק עבור מסמכים בני עמוד אחד, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (כמו למשל גזירי עיתונות)

הסורק מאפשר לך לסרוק מסמכים ישירות למחשב או לכונן הבזק. המחשב לא חייב להיות מחובר ישירות למדפסת כדי שתוכל לקבל תמונות סריקה למחשב. תוכל לסרוק את המסמך חזרה למחשב דרך הרשת על-ידי יצירת פרופיל סריקה מהמחשב ולאחר מכן להוריד את הפרופיל למדפסת.

סריקה למחשב

1. הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

   אם כתובת ה- IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:
   - להציג את כתובת ה- IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
   - הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה- IP בקטע TCP/IP.
2. לחץ על **פרופיל סריקה** > **יצירה**.
3. בחר את אפשרויות הסריקה ולאחר מכן לחץ על **הבא**.
4. בחר מיקום במחשב שבו ברצונך לשמור את קובץ הפלט של הסריקה.
5. הזן שם לסריקה.

   שם הסריקה הוא השם שמופיע ברשימה **פרופיל סריקה** שבתצוגה.

6 לחץ על **שלח**.

7 בדוק את ההוראות שעל המסך פרופיל סריקה.

מספר קיצור דרך הוקצה אוטומטית עם הלחיצה על **שלח**. תוכל להשתמש במספר קיצור דרך זה כשתהיה מוכן לסרוק את המסמכים.

א טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

ב אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

ג לחץ על #, הזן מספר קיצור דרך באמצעות לוח המקשים הנומרי או גע ב- **עבודות מוחזקות** במסך הבית, לאחר מכן גע ב- **פרופילים**.

ד לאחר הזנת מספר קיצור הדרך, הסורק סורק ושולח את המסמך לספרייה או לתוכנית שציינת. אם נגעת ב- **פרופילים** במסך הבית, אתר את מספר קיצור הדרך ברשימה.

8 חזור למחשב כדי להציג את הקובץ.

קובץ הפלט נשמר במיקום שציינת או מופעל בתוכנית שציינת.

סריקה לכונן הבזק

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 הכנס את כונן ההבזק ליציאת USB הנמצאת בחזית המדפסת.

מופיע מסך הבית של כונן ה- USB.

4 בחר את תיקיית היעד ולאחר מכן גע ב- **סרוק לכונן USB**.

5 התאם את הגדרות הסריקה.

6 גע ב- **סרוק זאת**.

שימוש בכלי השירות ScanBack

תוכל להשתמש בכלי השירות LexmarkScanBack™ במקום בשרת האינטרנט המובנה כדי ליצור פרופלי סריקה למחשב. ניתן להוריד את כלי השירות ScanBack מדף הבית של אתר Lexmark בכתובת **http://support.lexmark.com**.

1 הגדר את פרופיל סריקה למחשב שלך:

א הפעל את כלי השירות ScanBack.

ב בחר את המדפסת.

אם לא מפורטות מדפסות, פנה לאיש התמיכה במערכת, או לחץ על **הגדרה** כדי לחפש ידנית כתובת IP או שם מארח.

ג בצע את ההוראות שעל מסך המחשב כדי להגדיר את סוג המסמך שנסרק ואיזה סוג של פלט ברצונך ליצור.

ד בחר אחת מהאפשרויות הבאות:
- **הצג הוראות עבור MFP**—הצג או הדפס את ההוראות.
- **צור קיצור דרך**—שמור קבוצת הגדרות זו לשימוש חוזר.

ה לחץ על **סיום**.
מופיעה תיבת דו-שיח עם פרטי פרופיל הסריקה והסטטוס של התמונות שהתקבלו.

2 סרוק את מסמכי מקור:

א טען מסמך מקור ב- ADF או על משטח הזכוכית של הסורק.

ב בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:
סריקה/דוא"ל > **פרופילים** > בחר את פרופיל הסריקה > **שלח**

הערה: קובץ הפלט נשמר בספרייה או מופעל ביישום שציינת.

שימוש באפשרויות פרופיל הסריקה

גודל מקורי

אפשרות זו מגדירה את גודל המסמכים שאתה עומד לסרוק. כאשר "גודל מקורי" מוגדר ל"גדלים מעורבים", תוכל לסרוק מסמך מקור שכולל גודלי נייר מעורבים (עמודים בגודל letter ו- legal).

רזולוציה

אפשרות זו מתאימה את איכות הפלט של הקובץ. הגדלת רזולוציית התמונה מגדילה את גודל הקובץ ואת הזמן הדרוש לסריקת מסמך המקור. ניתן להקטין את רזולוציית התמונה כדי להקטין את גודל הקובץ.

צבע

אפשרות זו מאפשרת או מנטרלת צבע עבור התמונות שנסרקות.

תוכן

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג התוכן ואת מקור מסמך המקור.

בחר מבין: טקסט, טקסט/תצלום, תצלום או גרפיקה.
- **טקסט**—השתמש כאשר תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
- **גרפיקה**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה.
- **טקסט/תצלום**—השתמש כאשר מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומים.
- **תצלום**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא בעיקרו תצלום או תמונה.

בחר את מקור התוכן מבין: לייזר צבע, לייזר שחור/לבן, הזרקת דיו, תצלום/סרט, כתב עת, עיתון, דפוס, או אחר.
- **לייזר צבע**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית.
- **לייזר שחור/לבן**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר בשחור/לבן.
- **הזרקת דיו**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
- **תצלום/סרט**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
- **כתב עת**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.
- **עיתון**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא מתוך עיתון.

- **דפוס**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס.
- **אחר**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.

כהות

אפשרות זו מתאימה עד כמה כהים או בהירים יהיו המסמכים הסרוקים ביחס למסמך המקור.

הגדרת עמוד

אפשרות זו מאפשרת לשנות את הצדדים (הדפסה דו-צדדית), כיוון ההדפסה והכריכה.

- **צדדים (הדפסה דו-צדדית)**—משמשת לציון אם מסמך המקור הוא חד-צדדי (מודפס על עמוד אחד) או דו-צדדי (מודפס על שני הצדדים). בנוסף, מציינת מה יש לסרוק לשם הכללה בדוא"ל.
- **כיוון הדפסה**—משמשת לציון כיוון ההדפסה של מסמך המקור ולאחר מכן שינוי **צדדים** וגם **כריכה** כדי להתאים לכיוון הדפסה.
- **כריכה**—משמשת לציון אם מסמך המקור כרוך לאורך הקצה הארוך או לאורך הקצה הקצר של העמוד.

תצוגה מקדימה של סריקה

אפשרות זו מציגה את העמוד הראשון של התמונה לפני הכללתו בדוא"ל. לאחר סריקת העמוד הראשון, הסריקה מושהית ומופיעה תמונת התצוגה המקדימה.

אפשרויות מתקדמות

נגיעה בלחצן אפשרויות מתקדמות פותחת מסך שבו תוכל לשנות את ההגדרות הבאות:

- **Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)**—השתמש כדי לשנות או להתאים את: הסרת רקע, איזון צבעים, השמטת צבע, ניגודיות, איכות JPEG, תמונת ראי, תמונת תשליל, סריקה מקצה לקצה, פרטי צל, חדות וטמפרטורה לפני סריקת המסמך.
- **Custom Job (משימה מותאמת אישית)**—השתמש לשילוב עבודות סריקה מרובות לעבודת סריקה יחידה.
- **Edge Erase (מחיקת קצוות)**—אפשרות זו מאפשרת לסלק כתמים או פרטים סביב לקצוות המסמך. תוכל לבחור סילוק של אזור זהה סביב כל ארבעת צדי הנייר, או לבחור קצה מסוים. האפשרות מחיקת קצוות מוחקת כל מה שנמצא באזור שנבחר, ולא מותירה דבר בחלק זה של התמונה הסרוקה.
- **Transmission Log (יומן משלוח)**—אפשרות זאת משמשת להדפסת יומן המשלוח או יומן שגיאות המשלוח.

הבנת תפריטי המדפסת

רשימת תפריטים

Supplies (חומרים מתכלים)

החלפת חומרים מתכלים
Cyan Cartridge (מחסנית ציאן)
Magenta Cartridge (מחסנית מגנטה)
Yellow Cartridge (מחסנית צהוב)
Black Cartridge (מחסנית שחור)
גליל המפריד ומכלול הרמה
Waste Toner Bottle (בקבוק איסוף פסולת טונר)
Fuser
Transfer Module (מודול העברה)

Paper Menu (תפריט נייר)

Default Source (מקור ברירת מחדל)
Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)
Configure MP (הגדרת MP)
Substitute Size (גודל חלופי)
Paper Texture (מרקם הנייר)
Paper Loading (טעינת נייר)
Custom Types (סוגים מותאמים אישית)
Custom Names (שמות מותאמים אישית)
Custom Scan Sizes (גודלי סריקה מותאמים אישית)
Universal Setup (הגדרה אוניברסלית)
Bin Setup (הגדרת סל)

Reports (דוחות)

Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט)
Device Statistics (סטטיסטיקת ההתקן)
Network Setup Page (דף הגדרת רשת)
Network [x]Setup Page (דף הגדרות רשת [x])
Shortcut List (רשימת קיצורי דרך)
Fax Job Log (יומן משימות פקס)
Fax Call Log (יומן שיחות פקס)
Copy Shortcuts (קיצורי דרך להעתקה)
E-mail Shortcuts (קיצורי דרך לדוא"ל)
Fax Shortcuts (קיצורי דרך לפקס)
FTP Shortcuts (קיצורי דרך ל-FTP)
Profiles List (רשימת פרופילים)
Print Fonts (הדפסת גופנים)
Print Directory (הדפסת רשימת ספריות)
Asset Report (דוח נכס)

Settings (הגדרות)

General Settings (הגדרות כלליות)
Copy Settings (הגדרות הדפסה)
Fax Settings (הגדרות פקס)
E-mail Settings (הגדרות דואר אלקטרוני)
FTP Settings (הגדרות FTP)
Flash Drive Menu (תפריט כונן הבזק)
OCR Settings (הגדרות OCR)
Print Settings (הגדרות הדפסה)

Security (אבטחה)

Edit Security Setups (עריכת הגדרות הדפסה)
Miscellaneous Security Settings (הגדרות אבטחה שונות)
Confidential Print (הדפסת מסמכים חסויים)
Erase Temporary Data Files (מחק מסמכי נתונים זמניים)
Security Audit Log (יומן ביקורת אבטחה)
Set Date and Time (הגדרת תאריך ושעה)

Network/Ports (רשת/יציאות)

Active NIC (NIC פעיל)
רשת[1]
Standard USB (USB רגיל)
Parallel [x] (מקבילי [x])
Serial [x] (טורי [x])
SMTP Setup (הגדרת SMTP)

עזרה

Print All Guides (הדפסת כל המדריכים)
מדריך העתקה
מדריך דוא"ל
מדריך פקס
מדריך FTP
מדריך פגמי הדפסה
מדריך מידע
מדריך לחומרים מתכלים

ניהול קיצורים

Fax Shortcuts (קיצורי דרך לפקס)
E-mail Shortcuts (קיצורי דרך לדוא"ל)
FTP Shortcuts (קיצורי דרך ל-FTP)
Copy Shortcuts (קיצורי דרך להעתקה)
Profile Shortcuts (קיצורי דרך לפרופיל)

תפריט כרטיס אפשרויות

מוצגת רשימה של DLE מותקנים (אמולטורים להורדה).[2]

[1] בהתאם להגדרת המדפסת, תפריט זה מופיע כ- Standard Network (רשת רגילה) או כ- Network [x] (רשת [x]).

[2] תפריט זה מוצג רק כאשר מותקן DLE אחד או יותר.

תפריט Supplies (חומרים מתכלים)

השתמש ב:	כדי
החלפת חומרים מתכלים כל הפוטוקונדקטורים Cyan Photoconductor (פוטוקונדוקטור ציאן) Magenta Photoconductor (פוטוקונדוקטור מגנטה) Yellow Photoconductor (פוטוקונדוקטור צהוב) Black PC Unit (יחידת פוטוקונדוקטור שחור) מכלול מפריד האיסוף והגליל	לאפשר איפוס של מונה החומר המתכלה עבור החומרים המתכלים. • בחר **Yes (כן)** כדי לאפס את מונה החומר המתכלה. • בחר **No (לא)** כדי לצאת. **הערה:** אפס ידנית את מונה החומר המתכלה לאחר החלפת פוטוקונדקטור.
Cyan Cartridge (מחסנית ציאן)	להציג את מצב המחסניות, שעשוי להיות כל אחד מהבאים: אזהרה מוקדמת Low (נמוכה) Invalid (לא חוקי) כמעט סיום חיים החלף Missing (חסר) Defective (פגומה) אישור Unsupported (לא נתמך)
Magenta Cartridge (מחסנית מגנטה)	
Yellow Cartridge (מחסנית צהוב)	
Black Cartridge (מחסנית שחור)	
מכלול מפריד האיסוף והגליל אישור החלף	להציג את מצב מכלול הרמה וגליל המפריד.
Waste Toner Bottle (בקבוק איסוף פסולת טונר) Near Full (כמעט מלא) החלף Missing (חסר) אישור	להציג את המצב של בקבוק פסולת טונר.
Fuser אזהרה מוקדמת Low (נמוכה) החלף Missing (חסר) אישור	להציג את מצב ה-Fuser.
Transfer Module (מודול העברה) אזהרה מוקדמת Low (נמוכה) החלף Missing (חסר) אישור	להציג את מצב מודול ההעברה.

תפריט Paper (נייר)

תפריט מקור ברירת מחדל

השתמש ב:	כדי
מקור ברירת מחדל מגש [x] מזין MP נייר - ידני מעטפה - ידני	מגדיר מקור ברירת מחדל לנייר עבור כל עבודות ההדפסה. **הערות:** • הגדרת ברירת מחדל של היצרן היא "מגש 1" (מגש סטנדרטי). • בתפריט "נייר", יש להגדיר את "הגדרת מזין MP" ל"מחסנית" כדי שמזין MP יופיע כהגדרת תפריט.

תפריט גודל/סוג נייר

השתמש ב:	כדי
גודל מגש [x] A4 A5 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (México) Folio Universal	מציין את גודל הנייר שטעון בכל מגש. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן תלויה בערכים "גודלי נייר" בתפריט "הגדרות כלליות". • עבור מגשים עם חישת גודל נייר אוטומטית, מופיע רק הגודל שמזוהה על-ידי המגש.
סוג מגש [x] נייר רגיל כרטיסים שקף ממוחזר מבריק כבד מבריק מדבקות מדבקות ויניל אגרות נייר מכתבים מודפס מראש נייר צבעוני נייר קל נייר כבד מחוספס/כותנה סוג מותאם אישית [x]	מציין את סוג הנייר שטעון בכל מגש. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור מגש 1 היא "נייר רגיל". הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כל המגשים האחרים היא סוג מותאם אישית [x]. • אם זמין, שם המוגדר על-ידי המשתמש יופיע במקום סוג מותאם אישית [x]. • השתמש בפריט תפריט זה להגדרת קישור מגש אוטומטית.
הערה: בתפריט זה מפורטים רק מגשים מותקנים.	

השתמש ב:	כדי
גודל מזין רב תכליתי A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (México) Folio Statement Universal Envelope 7 3/4 Envelope 9 Envelope 10 DL Envelope C5 Envelope B5 Envelope Other Envelope	מציין את גודל הנייר שטעון במזין הרב תכליתי. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא Letter. היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא A4. • בתפריט "נייר", יש להגדיר את הגדרת "מזין MP" ל"מחסנית" כדי שגודל מזין MP יופיע כפריט תפריט.
סוג מזין רב תכליתי נייר רגיל כרטיסים שקף ממוחזר מבריק מבריק כבד מדבקות מדבקות ויניל אגרות מעטפה מעטפה מחוספסת נייר מכתבים מודפס מראש נייר צבעוני נייר קל נייר כבד מחוספס/כותנה סוג מותאם אישית [x]	מציין את סוג הנייר שטעון במזין הרב תכליתי. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא סוג מותאם אישית [x]. • בתפריט "נייר", יש להגדיר את הגדרת "מזין MP" ל"מחסנית" כדי שסוג מזין MP יופיע כפריט תפריט.
הערה: בתפריט זה מפורטים רק מגשים מותקנים.	

השתמש ב:	כדי
גודל נייר ידני A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (México) Folio Statement Universal	מציין את גודל הנייר שנטען ידנית. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא Letter. היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא A4.
סוג נייר ידני נייר רגיל כרטיסים שקף ממוחזר מבריק מבריק כבד מדבקות מדבקות ויניל אגרות נייר מכתבים מודפס מראש נייר צבעוני נייר קל נייר כבד מחוספס/כותנה סוג מותאם אישית [x]	מציין את סוג הנייר שנטען ידנית. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא נייר רגיל.
גודל מעטפה ידני Envelope 7 3/4 Envelope 9 Envelope 10 DL Envelope C5 Envelope B5 Envelope Other Envelope	מציין את גודל המעטפה שנטענת ידנית. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא Envelope 10 . היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא DL Envelope.
סוג מעטפה ידני Envelope Rough Envelope סוג מותאם אישית [x]	מציין את סוג המעטפה שנטענת ידנית. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מעטפה.
הערה: בתפריט זה מפורטים רק מגשים מותקנים.	

תפריט הגדרת MP

השתמש ב:	כדי
הגדרת MP מחסנית ידני ראשון	קובע מתי המדפסת בוחרת נייר מהמזין הרב תכליתי. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מחסנית. "מחסנית" מגדירה את המזין הרב תכליתי כמקור נייר אוטומטי. • "ידני" מגדירה את המזין הרב תכליתי רק עבור עבודות הדפסה שמוזנות ידנית. • "ראשון" מגדירה את המזין הרב תכליתי כמקור נייר ראשוני.

תפריט גודל חלופי

השתמש ב:	כדי
גודל חלופי מכובה Statement/A5 Letter/A4 כל המפורטים	מחליף גודל נייר שמצוין אם גודל הנייר המבוקש אינו זמין. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "כל המפורטים". מותרים כל התחליפים הזמינים. • מכובה מציין שכל החלפת גודל אסורה. • הגדרת גודל חלופי לעבודת ההדפסה להמשיך ללא שההודעה **החלפת נייר** תופיע בתצוגה.

תפריט משקל נייר

השתמש ב:	כדי
משקל רגיל קל רגיל כבד	מציין את המשקל היחסי של הנייר הרגיל שטעון. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
משקל כרטיסים קל רגיל כבד	מציין את המשקל היחסי של הכרטיסים שטעונים. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
משקל שקף קל רגיל כבד	מציין את המשקל היחסי של השקפים שטעונים. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
משקל ממוחזר קל רגיל כבד	מציין את המשקל היחסי של הנייר הממוחזר שטעון. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
משקל מבריק קל רגיל כבד	מציין את המשקל היחסי של הנייר המבריק שטעון. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.

השתמש ב:	כדי
משקל מבריק כבד קל רגיל כבד	מציין את המשקל היחסי של הנייר המבריק הכבד שטעון. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
משקל מדבקות קל רגיל כבד	מציין את המשקל היחסי של המדבקות שטעונות. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
משקל מדבקות ויניל קל רגיל כבד	מציין את המשקל היחסי של מדבקות הוויניל שטעונות. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
משקל אגרות קל רגיל כבד	מציין את המשקל היחסי של נייר האגרות שטעון. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
משקל מעטפה קל רגיל כבד	מציין את המשקל היחסי של המעטפה שטעונה. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
משקל מעטפה מחוספסת קל רגיל כבד	מציין את המשקל היחסי של המעטפה המחוספסת שטעונה. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
משקל נייר מכתבים קל רגיל כבד	מציין את המשקל היחסי של נייר המכתבים שטעון. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
משקל מודפס מראש קל רגיל כבד	מציין את המשקל היחסי של הנייר המודפס מראש שטעון. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
משקל צבעוני קל רגיל כבד	מציין את המשקל היחסי של הנייר הצבעוני שטעון. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
משקל קל קל	מציין את המשקל היחסי של הנייר שטעון.
משקל כבד כבד	מציין את המשקל היחסי של הנייר שטעון.
משקל מחוספס/כותנה קל רגיל כבד	מציין את המשקל היחסי של נייר הכותנה שטעון. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.

השתמש ב:	כדי
משקל מותאם אישית [x] קל רגיל כבד	מציין את המשקל היחסי של הנייר המותאם אישית שטעון. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל. • ההגדרות מופיעות רק כאשר סוג מותאם אישית נתמך.

תפריט טעינת נייר

השתמש ב:	כדי
טעינת כרטיסים הדפסה דו-צדדית מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות כרטיסים כסוג נייר.
טעינת ממוחזר הדפסה דו-צדדית מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות ממוחזר כסוג נייר.
טעינת מבריק הדפסה דו-צדדית מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות מבריק כסוג נייר.
טעינת כבד מבריק מכובה הדפסה דו-צדדית	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות כבד מבריק כסוג נייר.
טעינת מדבקות מכובה הדפסה דו-צדדית	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות מדבקות כסוג נייר.
טעינת מדבקות ויניל מכובה הדפסה דו-צדדית	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות מדבקות ויניל כסוג נייר.
טעינת אגרות הדפסה דו-צדדית מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות אגרות כסוג נייר.
טעינת נייר מכתבים הדפסה דו-צדדית מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות נייר מכתבים כסוג נייר.
טעינת מודפס מראש הדפסה דו-צדדית מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות מודפס מראש כסוג נייר.

הערות:

- הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כל תפריטי טעינת הנייר היא "מכובה".
- הדפסה דו-צדדית מגדירה את ברירת המחדל של המדפסת להדפסה דו-צדדית עבור כל עבודת הדפסה אלא אם הדפסה חד-צדדית נבחרת בהגדרות "מאפייני מדפסת" ב- Windows או בהגדרות תיבת דו-שיח "הדפסה" ב- Macintosh.
- אם נבחרת הדפסה דו-צדדית, כל עבודות ההדפסה נשלחות דרך יחידת הדופלקס, כולל עבודות של הדפסה חד-צדדית.

השתמש ב:	כדי
טעינת צבעוני הדפסה דו-צדדית מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות צבעוני כסוג נייר.
טעינת קל הדפסה דו-צדדית מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות קל כסוג נייר.
טעינת כבד הדפסה דו-צדדית מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות כבד כסוג נייר.
טעינת מחוספס/כותנה הדפסה דו-צדדית מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות מחוספס או כותנה כסוג נייר.
טעינת מותאם אישית [x] הדפסה דו-צדדית מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות מותאם אישית [x] כסוג נייר. **הערה:** טעינת מותאם אישית [x] זמינה אם סוג מותאם אישית נתמך.
הערות: • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כל תפריטי טעינת הנייר היא "מכובה". • הדפסה דו-צדדית מגדירה את ברירת המחדל של המדפסת להדפסה דו-צדדית עבור כל עבודת הדפסה אלא אם הדפסה חד-צדדית נבחרת בהגדרות "מאפייני מדפסת" ב- Windows או בהגדרות תיבת דו-שיח "הדפסה" ב- Macintosh. • אם נבחרת הדפסה דו-צדדית, כל עבודות ההדפסה נשלחות דרך יחידת הדופלקס, כולל עבודות של הדפסה חד-צדדית.	

תפריט סוגים מותאמים אישית

השתמש ב:	כדי
שם מותאם אישית [x] נייר כרטיסים שקף מבריק מדבקות מדבקות ויניל מעטפה	שייך נייר או מדיה מיוחדת עם שם מותאם אישית שהוגדר על-ידי המשתמש בשרת האינטרנט המובנה או ב- MarkVision™ Professional. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא נייר. • המגש שנבחר או המזין הרב תכליתי חייבים לתמוך בסוג הנייר שמותאם אישית כדי להדפיס ממקור זה.
ממוחזר נייר כרטיסים שקף מבריק מדבקות מדבקות ויניל מעטפה	מציין את סוג הנייר כאשר ההגדרה "ממוחזר" נבחרת בתפריטים אחרים. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא נייר. • המגש שנבחר או המזין הרב תכליתי חייבים לתמוך בסוג הנייר שמותאם אישית כדי להדפיס ממקור זה.

תפריט Custom Scan Sizes (גודלי סריקה מותאמים אישית)

השתמש ב:	כדי
Custom Scan Size [x] Scan Size Name (שם גודל סריקה) Width (רוחב) Height (גובה) כיוון הדפסה 2 scans per side (2 סריקות לכל צד) Off (כבוי) On (מופעל)	לציין שם גודל, גודל וכיוון עמוד של סריקה מותאמת אישית. **הערות:** • האפשרות 8.5 אינץ' היא הגדרת הרוחב שקבע היצרן כברירת מחדל בארה"ב. 216 מ"מ הוא הרוחב שקבע היצרן כברירת מחדל עבור רחבי העולם. • האפשרות 14 אינץ' היא הגדרת הגובה שקבע היצרן כברירת מחדל בארצות הברית. 356 מ"מ הוא הגובה שקבע היצרן כברירת מחדל עבור רחבי העולם. • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כיוון הדפסה היא Portrait (לאורך). • הגדרת ברירת המחדל של היצרן לשתי סריקות בכל צד היא Off (כבוי).

תפריט שמות מותאמים אישית

השתמש ב:	כדי
שם מותאם אישית [x] [ללא]	מציין שם מותאם אישית עבור סוג נייר. השם מחליף את "סוג מותאם אישית [x]" בתפריטי המדפסת.

תפריט הגדרה אוניברסלי

השתמש ב:	כדי
יחידות מידה אינצ'ים מילימטרים	מציין את יחידת המידה. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא אינצ'ים. הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא מילימטרים.
רוחב בהדפסה לאורך 3–48 אינץ' 76–1219 מ"מ	מגדיר את הרוחב עבור עמוד עם כיוון הדפסה לאורך. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא 8.5 אינצ'ים. הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא 216 מילימטרים. • אם הרוחב המצוין חורג מהמקסימום, המדפסת משתמשת ברוחב המקסימלי שמותר. • ניתן להגדיל את הרוחב בפסיעות של 0.01 אינץ' או מ"מ 1.
גובה בהדפסה לאורך 3–48 אינץ' 76–1219 מ"מ	מגדיר את גובה עבור עמוד עם כיוון הדפסה לאורך. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא 14 אינצ'ים. הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא 356 מילימטרים. • אם הגובה המצוין חורג מהמקסימום, המדפסת משתמשת בגובה המקסימלי שמותר. • ניתן להגדיל את הגובה בפסיעות של 0.01 אינץ' או מ"מ 1.
כיוון הזנה קצה קצר קצה ארוך	מציין את כיוון ההזנה. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "קצה קצר". • "קצה ארוך" מופיע רק כאשר ניתן לטעון בכל אחד מהכיוונים את הנייר או המדיה המיוחדת.

תפריט Reports (דוחות)

תפריט דוחות

השתמש ב:	כדי
דף הגדרות תפריט	מדפיס דוח שמכיל פרטים על הנייר שטעון במגשים, הזיכרון שמותקן, ספירת עמודים כוללת, התראות, פסקי זמן, שפת לוח הבקרה של המדפסת, כתובת TCP/IP, מצב חומרים מתכלים, מצב חיבורי רשת ומידע נוסף.
סטטיסטיקת התקן	מדפיס דוח שמכיל נתונים סטטיסטיים על המדפסת דוגמת מידע על חומרים מתכלים ופרטים על עמודים שהודפסו.
דף הגדרות רשת	מדפיס דוח המכיל פרטים על הגדרות הרשת של המדפסת, דוגמת כתובת TCP/IP. **הערה:** פריט תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.
דף הגדרות רשת [x]	מדפיס דוח המכיל פרטים על הגדרות הרשת של המדפסת, דוגמת כתובת TCP/IP. **הערה:** פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יותר מאפשרות רשת אחת ורק במדפסות רשת או במדפסות שמחוברות לשרתי הדפסה.
רשימת קיצורי דרך	מדפיס דוח שמכיל פרטים לגבי קיצורי דרך שהוגדרו.
יומן עבודות פקס	מדפיס דוח שמכיל פרטים לגבי 200 הפקסים האחרונים שהושלמו. **הערה:** פריט תפריט זה זמין רק כאשר "אפשר יומן עבודות" מוגדר למצב מופעל בתפריט הגדרות הפקס.
יומן שיחות פקס	מדפיס דוח שמכיל פרטים לגבי 100 ניסיונות הפקס, הפקסים שהתקבלו והשיחות שנחסמו האחרונים. **הערה:** פריט תפריט זה זמין רק כאשר "אפשר יומן עבודות" מוגדר למצב מופעל בתפריט הגדרות הפקס.
קיצורי דרך להעתקה	מדפיס דוח שמכיל פרטים לגבי קיצורי דרך להעתקה
קיצורי דרך לדוא"ל	מדפיס דוח שמכיל פרטים לגבי קיצורי דרך לדוא"ל.
קיצורי דרך לפקס	מדפיס דוח שמכיל פרטים לגבי קיצורי דרך לפקס.
קיצורי דרך ל- FTP	מדפיס דוח שמכיל פרטים לגבי קיצורי דרך ל- FTP.
רשימת פרופילים	מדפיס רשימה של פרופילים המאוחסנים במדפסת.
הדפסת גופנים	מדפיס דוח של כל הגופנים הזמינים עבור שפת המדפסת שמוגדרת כעת במדפסת.
הדפסת ספרייה	מדפיס את כל המשאבים המאוחסנים בכרטיס זיכרון הבזק אופציונלי או בדיסק הקשיח של המדפסת. **הערות:** • גודל מאגר העבודה חייב להיות מוגדר ל- 100%. • ודא שזיכרון ההבזק או הדיסק הקשיח של המדפסת מותקנים כשורה ופועלים.
דוח גישה	מדפיס דוח שמכיל נתוני גישה, דוגמת מספר סידורי ושם דגם. הדוח מכיל טקסט וברקודים של UPC שאותם ניתן לסרוק למסד נתונים של נכסים.

תפריט Network/Ports (רשת/יציאות)

תפריט NIC פעיל

השתמש ב:	כדי
NIC פעיל אוטומטי [רשימת כרטיסי רשת]	**הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". • פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כרטיס רשת אופציונלי.

תפריטי רשת סטנדרטית או רשת [x]

הערה: רק יציאות פעילות מוצגות בתפריט זה. כל היציאות שאינן פעילות לא מופיעות.

השתמש ב:	כדי
PCL SmartSwitch מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PCL כשעבודת הדפסה מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". • כשההגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט "הגדרה".
PS SmartSwitch מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PS כשעבודת הדפסה מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". • כשההגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PCL אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט "הגדרה".
מצב NPA מכובה אוטומטי	מגדיר את המדפסת לבצע עיבוד מיוחד שנדרש עבור תקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות המוגדרות על-ידי פרוטוקול NPA. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". • שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
מאגר רשת אוטומטי 3KB עד [גודל מרבי שמותר]	מגדיר את הגודל של מאגר קלט הרשת. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". • ניתן לשנות את הערך בפסיעות של KB-1. • הגודל המקסימלי שמותר תלוי בכמות הזיכרון במדפסת, הגודל של מאגרי קישור אחרים, והאם האפשרות "חוסך משאבים" מוגדרת למצב מופעל או מכובה. • כדי להגדיל את טווח הגודל מקסימלי עבור מאגר הרשת, נטרל או הפחת את גודל המאגר המקבילי, הטורי ומאגר ה- USB. • שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
אגירת עבודות מכובה מופעל אוטומטי	שמירה זמנית של עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת לפני הדפסה. תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן דיסק קשיח מפורמט. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". • האפשרות מופעל, אוגרת עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת. • האפשרות "אוטומטי" אוגרת עבודות רק כאשר המדפסת עסוקה בעיבוד נתונים מכניסת קלט אחרת. • שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.

השתמש ב:	כדי
Mac Binary PS מופעל מכובה אוטומטי	מגדיר את המדפסת לעיבוד עבודות הדפסה של Macintosh binary PostScript. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". • האפשרות מכובה מסננת עבודות הדפסה באמצעות הפרוטוקול הסטנדרטי. • האפשרות מופעל מעבדת עבודות הדפסה מסוג raw binary PostScript.
הגדרת רשת סטנדרטית או רשת [x] דוחות כרטיס רשת TCP/IP IPv6 אלחוטית AppleTalk	מציג והמגדיר את הגדרות הרשת של המדפסת. **הערה:** התפריט האלחוטי מופע רק כאשר המדפסת מחוברת לרשת אלחוטית.

תפריט דוחות

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- **תפריט רשת/יציאות >רשת/יציאות >רשת סטנדרטית >הגדרת רשת סטנדרטית >דוחות**
- **תפריט רשת/יציאות >רשת/יציאות >רשת [x] >הגדרת רשת [x] >דוחות**

השתמש ב:	כדי
הדפסת דף הגדרות	מדפיס דוח המכיל פרטים על הגדרות הרשת של המדפסת, דוגמת כתובת TCP/IP.

תפריט כרטיס רשת

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- **תפריט רשת/יציאות >רשת/יציאות >רשת סטנדרטית >הגדרת רשת סטנדרטית >כרטיס רשת**
- **תפריט רשת/יציאות >רשת/יציאות >רשת [x] >הגדרת רשת [x] >כרטיס רשת**

השתמש ב:	כדי
הצג מצב כרטיס מחובר מנותק	מציג את מצב החיבור של כרטיס הרשת.
הצג מהירות כרטיס	מציג את המהירות של כרטיס רשת פעיל.
כתובת רשת UAA LAA	מציג את כתובת הרשת.
פסק זמן לעבודה. 0, 10-255 שניות	מגדיר את משך הזמן שנדרש כדי לבטל עבודת הדפסה ברשת. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 90 שניות. • 0 מנטרל את פסק הזמן. • אם נבחר הערך של 1-9, ההגדרה נשמרת בתור 10.

השתמש ב:	כדי
דף כרזה מכובה מופעל	מאפשר למדפסת להדפיס דף כרזה. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".

תפריט TCP/IP

כדי לגשת לתפריט, נווט לאחד מהבאים:

- **רשת/יציאות >רשת סטנדרטית >הגדרת רשת סטנדרטית >TCP/IP**
- **רשת/יציאות >רשת [x] >הגדרת רשת [x] >TCP/IP**

הערה: תפריט זה זמין רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

השתמש ב:	כדי
הגדר שם מארח	להגדיר את שם המארח הנוכחי של TCP/IP.
כתובת IP	להציג או לשנות את הכתובת הנוכחית של TCP/IP. **הערה:** הגדרה ידנית של כתובת ה- IP קובעת את ההגדרות "איפשור DHCP" ואת "איפשור IP אוטומטי" למצב מכובה. היא גם מגדירה את "איפשור BOOTP" ו"איפשור RARP" ומצב מכובה במערכות שתומכות ב- BOOTP ו- RARP.
מסיכת רשת	להציג או לשנות את מסיכת הרשת הנוכחית של TCP/IP.
שער	להציג או לשנות את שער הרשת הנוכחי של TCP/IP.
איפשור DHCP מופעל מכובה	לציין את כתובת DHCP ואת הקצאת הפרמטר. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".
איפשור RARP מופעל מכובה	לציין את כתובת RARP ואת הגדרת הפרמטר. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".
איפשור BOOTP מופעל מכובה	לציין את כתובת BOOTP ואת הגדרת הפרמטר. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".
איפשור AutoIP כן לא	מציין את ההגדרה Zero Configuration Networking. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "כן".
איפשור FTP/TFTP כן לא	לשלוח קבצים למדפסת באמצעות שרת FTP מובנה. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "כן".
איפשור שרת HTTP כן לא	לאפשר את השרת המובנה (שרת אינטרנט מובנה) שמאפשר לנטר ולנהל את המדפסת מרחוק באמצעות דפדפן אינטרנט. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "כן".
כתובת שרת WINS	להציג או לשנות את הכתובת הנוכחית של שרת WINS.
איפשור DDNS כן לא	להציג או לשנות את ההגדרות הנוכחיות של DDNS. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "כן".

השתמש ב:	כדי
איפשור mDNS כן לא	להציג או לשנות את ההגדרות הנוכחיות של mDNS. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "כן".
כתובת שרת DNS	להציג או לשנות את הכתובת הנוכחית של שרת DNS.
כתובת שרת DNS גיבוי [x]	להציג או לשנות את הכתובת הנוכחית של שרת DNS.
איפשור HTTPS כן לא	להציג או לשנות את ההגדרות הנוכחיות של HTTPS. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "כן".

תפריט IPv6

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- **תפריט רשת/יציאות >רשת סטנדרטית >הגדרת רשת סטנדרטית >IPv6**
- **תפריט רשת/יציאות >רשת [x] >הגדרת רשת [x] >IPv6**

הערה: תפריט זה זמין רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

השתמש ב:	כדי
איפשור IPv6 מופעל מכובה	מאפשר את IPv6 במדפסת. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".
תצורה אוטומטית מופעל מכובה	מציין אם מתאם הרשת מקבל או שאינו מקבל ערכי תצורת כתובת IPv6 אוטומטית שמסופקת על-ידי נתב **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".
הגדר שם מארח	מגדיר שם מארח. **הערה:** ניתן לשנות את ההגדרות רק משרת האינטרנט המובנה.
הצג כתובת	
הצג כתובת נתב	
איפשור DHCPv6 מופעל מכובה	מאפשר את DHCPv6 במדפסת. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".

תפריט אלחוטי

הערה: תפריט זה מופע רק בדגמי מדפסות שמחוברים לרשת אלחוטית.

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- **רשת/יציאות >רשת סטנדרטית >הגדרת רשת סטנדרטית >אלחוטית**
- **רשת/יציאות >רשת [x] >הגדרת רשת [x] >אלחוטית**

השתמש ב:	כדי
Wi Fi Protected Setup (WPS) שיטת Start Push Button שיטת Start PIN	מגדיר רשת אלחוטית ומאפשר אבטחת רשת. **הערות:** • שיטת Start Push Button מאפשרת לחבר את המדפסת לרשת אלחוטית על-ידי לחיצה על לחצנים הן במדפסת והן בנקודת הגישה (נתב אלחוטי) בתוך פרק זמן נתון. • שיטת Start PIN מאפשרת לחבר את המדפסת לרשת אלחוטית על-ידי שימוש ב- PIN במדפסת והזנתו בהגדרה האלחוטית של נקודת הגישה.
איפשור/ניטרול זיהוי אוטומטי של WPS איפשור ניטרול	מזהה אוטומטית את שיטת החיבור שבה משתמשת נקודת גישה עם WPS - שיטת Start Push Button או שיטת Start PIN. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מנוטרל".
מצב רשת תשתית אד-הוק	מציין את מצב הרשת. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אד-הוק". אפשרות זו מגדירה את החיבור האלחוטי ישירות בין המדפסת ובין המחשב. • "תשתית" מאפשרת למדפסת לגשת לרשת באמצעות נקודת גישה.
תאימות 802.11b/g 802.11b/g/n	מציין את הסטנדרד האלחוטי עבור הרשת האלחוטית. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 802.11b/g/n.
בחר רשת	מאפשר לבחור רשת זמינה לשימוש המדפסת.
הצג איכות אות	מציג את האיכות של החיבור האלחוטי.
הצג מצב אבטחה	מציג את שיטת ההצפנה עבור הרשת האלחוטית.

תפריט AppleTalk

הערה: תפריט זה זמין רק בדגמי מדפסות שמחוברות לרשת חוטית או כאשר מותקן כרטיס רשת אופציונלי.

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- **רשת/יציאות >רשת סטנדרטית >הגדרת רשת סטנדרטית >AppleTalk**
- **רשת/יציאות >הגדרת רשת [AppleTalk< [x**

השתמש ב:	כדי
מופעל כן לא	אפשר או נטרל תמיכה של AppleTalk. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "כן".
הצג שם	מציג את השם המוקצה ל- AppleTalk. **הערה:** ניתן לשנות את השם רק משרת האינטרנט המובנה.
הצג כתובת	מציג את הכתובת המוקצית ל- AppleTalk. **הערה:** ניתן לשנות את הכתובת רק משרת האינטרנט המובנה.
הגדר אזור [רשימת אזורים זמינים ברשת]	מספק רשימה של אזורי AppleTalk הזמינים ברשת. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא אזור ברירת מחדל עבור הרשת. אם לא קיים אזור ברירת מחדל, האזור שמסומן בכוכבית (*) משמש כהגדרת ברירת המחדל.

תפריט USB סטנדרטי

השתמש ב:	כדי
PCL SmartSwitch מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PCL כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאת USB מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". • כשההגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט הגדרה".
PS SmartSwitch מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PS כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאת USB מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". • כשההגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PCL אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט "הגדרה".
מצב NPA מופעל מכובה אוטומטי	מגדיר את המדפסת לבצע עיבוד מיוחד שנדרש עבור תקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות המוגדרות על-ידי פרוטוקול NPA. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". אוטומטי מגדיר את המדפסת לבחון נתונים, לקבוע את הפורמט ולאחר מכן לעבד אותו כהלכה. • המדפסת מבצעת הפעלה מחדש אוטומטית בעת שינוי ההגדרות מלוח הבקרה של המדפסת. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
מאגר USB מנוטרל אוטומטי 3K עד [גודל מרבי שמותר]	מגדיר את הגודל של מאגר קלט USB. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". • ניטרול מכבה אגירת עבודה. כל עבודות הדפסה שנאגרו כבר בדיסק הקשיח של המדפסת יודפסו לפני שיחודש עיבור רגיל. • ניתן לשנות את ערך גודל מאגר ה- USB בפסיעות של K-1. • הגודל המקסימלי שמותר תלוי בכמות הזיכרון במדפסת, הגודל של מאגרי קישור אחרים, והאם האפשרות "חוסך משאבים" מוגדרת למצב מופעל או מכובה. • כדי להגדיל את טווח הגודל מקסימלי עבור מאגר ה- USB, נטרל או הפחת את גודל המאגר המקבילי, הטורי ומאגר הרשת. • המדפסת מבצעת הפעלה מחדש בעת שינוי ההגדרה מלוח הבקרה של המדפסת. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
אגירת עבודות מכובה מופעל אוטומטי	שמירה זמנית של עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת לפני הדפסה. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". • האפשרות "מופעל", אוגרת עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת. • האפשרות "אוטומטי" אוגרת עבודות רק אם המדפסת עסוקה בעיבוד נתונים מכניסת קלט אחרת. • שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.

השתמש ב:	כדי
Mac Binary PS מופעל מכובה אוטומטי	מגדיר את המדפסת לעיבוד עבודות הדפסה של Macintosh binary PostScript. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". • האפשרות מופעל מעבדת עבודות הדפסה מסוג raw binary PostScript. • האפשרות מכובה מסננת עבודות הדפסה באמצעות הפרוטוקול הסטנדרטי.
כתובת ENA yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי כתובת הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני. **הערה:** תפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.
מסיכת רשת ENA yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי מסיכת הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני. **הערה:** תפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.
שער ENA yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי שער הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני. **הערה:** תפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.

תפריט מקבילי [x]

הערה: תפריט זה מופיע רק כאשר כרטיס מקבילי אופציונלי מותקן.

השתמש ב:	כדי
PCL SmartSwitch מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PCL כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאה טורית מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". • כשההגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט "הגדרה".
PS SmartSwitch מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PS כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאה טורית מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". • כשההגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PCL אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט "הגדרה".
מצב NPA מופעל מכובה אוטומטי	מגדיר את המדפסת לבצע עיבוד מיוחד שנדרש עבור תקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות המוגדרות על-ידי פרוטוקול NPA. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". • שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.

השתמש ב:	כדי
מאגר מקבילי מנוטרל אוטומטי 3K ל-[גודל מקסימלי מותר]	מגדיר את הגודל של מאגר קלט מקבילי. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". • ניטרול מכבה אגירת עבודה. כל עבודות הדפסה שנאגרו כבר בדיסק הקשיח של המדפסת יודפסו לפני שיחודש עיבור רגיל. • ניתן לשנות את הגדרת גודל המאגר המקבילי בפסיעות של KB-1. • הגודל המקסימלי שמותר תלוי בכמות הזיכרון במדפסת, הגודל של מאגרי קישור אחרים, והאם האפשרות "חוסך משאבים" מוגדרת למצב מופעל או מכובה. • כדי להגדיל את טווח הגודל מקסימלי עבור המאגר המקבילי, נטרל או הפחת את גודל מאגר ה-USB, הטורי ומאגר הרשת. • שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
אגירת עבודות מופעל מכובה אוטומטי	שמירה זמנית של עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת לפני הדפסה. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". • האפשרות מופעל, אוגרת עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת. • האפשרות אוטומטי אוגרת עבודות רק אם המדפסת עסוקה בעיבוד נתונים מכניסת קלט אחרת. • שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
מצב מתקדם מופעל מכובה	מאפשר תקשורת דו-כיוונית באמצעות יציאה מקבילית. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". • מצב מכובה מנטרל משא ומתן של היציאה.
פרוטוקול Standard Fastbytes	מציין את פרוטוקול היציאה המקבילית. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Fastbytes. היא מספקת תאימות לרוב היציאות המקביליות שקיימות והיא ההגדרה המומלצת. • האפשרות Standard מנסה לפתור בעיות תקשורת של היציאה המקבילית.
Honor Init מופעל מכובה	קובע אם המדפסת "מכבדת" בקשות לאתחול חומרת המדפסת שמתקבלות מהמחשב. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". • המחשב מבקש אתחול על-ידי הפעלת האות Init מהיציאה המקבילית. מחשבים רבים מפעילים את האות Init בכל פעם שהמחשב מופעל.
מצב מקבילי 2 מופעל מכובה	קובע אם מתבצעת דגימה של נתוני היציאה המקבילית בקצה המוביל או בקצה הנגרר של הסטרובוסקופ. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".
Mac Binary PS מופעל מכובה אוטומטי	מגדיר את המדפסת לעיבוד עבודות הדפסה של Macintosh binary PostScript. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". • האפשרות מכובה מסננת עבודות הדפסה באמצעות הפרוטוקול הסטנדרטי. • האפשרות מופעל מעבדת עבודות הדפסה מסוג raw binary PostScript.

השתמש ב:	כדי
ENA Address yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי כתובת הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני. **הערה:** פריט התפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.
ENA Address yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי מסיכת הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני. **הערה:** פריט התפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.
ENA Gateway yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי שער הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני. **הערה:** פריט התפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.

תפריט טורי [x]

הערה: תפריט זה מופיע רק כאשר כרטיס טורי אופציונלי מותקן..

השתמש ב:	כדי
PCL SmartSwitch מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PCL כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאה טורית מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". • כשההגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט "הגדרה".
PS SmartSwitch מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PS כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאה טורית מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". • כשההגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PCL אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט "הגדרה".
מצב NPA מופעל מכובה אוטומטי	מגדיר את המדפסת לבצע עיבוד מיוחד שנדרש עבור תקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות המוגדרות על-ידי פרוטוקול NPA. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". אוטומטי מגדיר את המדפסת לבחון נתונים, לקבוע את הפורמט ולאחר מכן לעבד אותו כהלכה. • כאשר ההגדרה היא למופעל, המדפסת מבצעת עיבוד NPA. אם הנתונים אינם בתבנית NPA, הם נדחים כנתונים פגומים. • כשההגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה מבצעת עיבוד NPA. • שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.

השתמש ב:	כדי
מאגר טורי מנוטרל אוטומטי 3K עד [גודל מרבי שמותר]	מגדיר את הגודל של מאגר קלט טורי. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". • ניטרול מכבה אגירת עבודה. כל עבודות הדפסה שנאגרו כבר בדיסק יודפסו לפני שיחודש עיבור רגיל. • ניתן לשנות את הגדרת גודל המאגר הטורי בפסיעות של KB-1. • הגודל המקסימלי שמותר תלוי בכמות הזיכרון במדפסת, הגודל של מאגרי קישור אחרים, והאם האפשרות "חוסך משאבים" מוגדרת למצב מופעל או מכובה. • כדי להגדיל את טווח הגודל מקסימלי עבור המאגר הטורי, נטרל או הפחת את גודל המאגר המקבילי, הטורי ומאגר הרשת. • שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
אגירת עבודות מכובה מופעל אוטומטי	שמירה זמנית של עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת לפני הדפסה. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". המדפסת אינה אוגרת עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת. • האפשרות מופעל, אוגרת עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת. • האפשרות "אוטומטי" אוגרת עבודות רק אם המדפסת עסוקה בעיבוד נתונים מכניסת קלט אחרת. • שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
פרוטוקול DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	בוחר את הגדרות המשא ומתן של החומרה והתוכנה עבור היציאה הטורית. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא DTR. • DTR/DSR היא הגדרת המשא ומתן של החומרה. • XON/XOFF היא הגדרת המשא ומתן של התוכנה. • XON/XOFF/DTR ו- XON/XOFF/DTR/DSR הן הגדרות משא ומתן משולבות של חומרה ותוכנה.
Robust XON מופעל מכובה	קובע אם המדפסת מתקשרת זמינות למחשב. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". • פריט תפריט זה חל רק על יציאה הטורית, אם "פרוטוקול טורי" מוגדר כ- XON/XOFF.
קצב שידור 1200 2400 4800 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600	מציין את הקצב שבו נתונים יכולים להתקבל דרך היציאה הטורית. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 9600. • קצב שידור של 138200, 172800, 230400 ו- 345600 מוצגים רק בתפריט "טורית סטנדרטית". הגדרות אלה אינן מופיעות בתפריטים "אפשרות טורית 1", "אפשרות טורית 2" או "אפשרות טורית 3".

השתמש ב:	כדי
סיביות נתונים 7 8	מציין את מספר סיביות הנתונים בכל מסגרת שידור. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 8.
זוגיות זוגי אי זוגי ללא התעלם	מגדיר את הזוגיות עבור מסגרות נתוני קלט ופלט טורי. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "ללא".
Honor DSR מופעל מכובה	קובע אם המדפסת משתמשת באות DSR. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". • DSR הוא אות משא ומתן המשמש ברוב הכבלים הטוריים. היציאה הטורית משתמשת ב- DSR כדי לייחד נתונים הנשלחים על-ידי המחשב מנתונים שנוצרו על-ידי רעש חשמלי בכבל הטורי. הרעש החשמלי עלול לגרום להדפסת תווים מקריים. הגדר למצב מופעל כדי למנוע הופעת תווים מקריים.

התפריט הגדרת SMTP

השתמש ב:	כדי
שער SMTP ראשי	מציין פרטים על שער שרת SMTP ועל יציאה. **הערה:** יציאת ברירת מחדל של שער SMTP היא 25.
יציאת שער SMTP ראשי	
שער SMTP משני	
יציאת שער SMTP משני	
פסק זמן SMTP 5–30	מציין את משך הזמן בשניות לפני שהשרת ינסה להפסיק לשלוח דוא"ל. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 30.
כתובת לתשובה	מציין כתובת לתשובה באורך 128 תווים לכל היותר בדוא"ל שנשלח על-ידי המדפסת.
השתמש ב- SSL מנוטרל משא ומתן נדרש	מגדיר את המדפסת להשתמש ב- SSL לקבלת אבטחה מוגדלת בעת חיבור לשרת SMTP. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מנוטרל". • "משא ומתן" מאפשר לשרת SMTP לקבוע אם SSL נמצא בשימוש.
אימות שרת SMTP לא נדרש אימות כניסה/רגיל CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	מגדיר את סוג אימות המשתמש שנדרש לשם הרשאות "סריקה לדוא"ל". **הערה:** הגדרת ברירת מחדל של היצרן היא "לא נדרש אמות".

השתמש ב:	כדי
דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן ללא השתמש באישורי SMTP של ההתקן	מציין אלו אישורים ישמשו בעת יצירת תקשורת עם שרת SMTP. חלק משרתי ה- SMTP מחייב אישורים כדי לשלוח דוא"ל. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן או משתמש היא "ללא". • Device Userid ו- Device Password משמשים כדי להיכנס לשרת ה- SMTP בעת שנבחרת האפשרות "אישורי SMTP של ההתקן".
דוא"ל המופעל על-ידי המשתמש ללא השתמש באישורי SMTP של ההתקן השתמש במזהה ובסיסמת משתמש להפעלה השתמש בכתובת דוא"ל ובסיסמה להפעלה בקש מהמשתמש	
Device Userid	
Device Password	
Kerberos 5 Realm	
NTLM Domain	

תפריט Security (אבטחה)

תפריט עריכת הגדרות אבטחה

השתמש ב:	כדי
ערוך סיסמת גיבוי	צור סיסמת גיבוי. **הערה:** תפריט זה מופיע רק כאשר קיימת סיסמת גיבוי.
ערוך אבני בנין	עורך את הדוחות הפנימיים, NTLM, הגדרות שונות, סיסמה ו- PIN.
ערוך תבניות אבטחה	מוסיף או עורך תבנית אבטחה.
ערוך בקרות גישה	שולט בגישה לתפריטי המדפסת, לעדכוני קושחה, לעבודות מוחזקות ולנקודות גישה אחרות.

תפריט הגדרות אבטחה שונות

השתמש ב:	כדי
מגבלות כניסה כשלי כניסה מסגרת זמן כשל זמן נעילה פסק זמן כניסת לוח פסק זמן כניסה מרוחקת	מגביל את המספר ואת מסגרות הזמן של ניסיונות כניסה שנכשלו מלוח הבקרה של המדפסת לפני שכל המשתמשים נעולים **הערות:** • "כשלי כניסה" מציין את מספר ניסיונות הכניסה הכושלים לפני שהמשתמשים ננעלים. טווח ההגדרות הוא 1-10 ניסיונות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 3 ניסיונות. • "מסגרת זמן כשל" מציין את מסגרת הזמן שבמהלכה ניתן לבצע ניסיונות כניסה כושלים לפני שהמשתמשים ננעלים. טווח ההגדרות הוא 1-60 דקות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5 דקות. • "זמן נעילה" מציין למשך כמה זמן המשתמשים נעולים לאחר שחרגו ממגבלת כשלי הכניסה. טווח ההגדרות הוא 1-60 דקות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5 דקות. 1 מציין שהמדפסת אינה כופה זמן נעילה. • "פסק זמן כניסת לוח" מציין למשך כמה זמן המדפסת נשארת במצב סרק במסך הבית לפני שתנתק אוטומטית את המשתמש. טווח ההגדרות הוא 1-900 שניות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות. • "פסק זמן כניסה מרוחקת" מציין למשך כמה זמן ממשק מרוחק נשאר במצב סרק לפני שינתק אוטומטית את המשתמש. טווח ההגדרות הוא 1-120 דקות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 10 דקות.
איפוס ג'מפר אבטחה בקרת גישה="ללא אבטחה" ללא השפעה איפוס ברירות מחדל אבטחה של היצרן	התאם את הגדרות. **הערות:** • בקרת גישה="ללא אבטחה" שומר על כל פרטי האבטחה שהגדיר המשתמש. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "ללא אבטחה". • "ללא השפעה" משמעו שלאיפוס אין השפעה על תצורת האבטחה של המדפסת. • "איפוס ברירות מחדל אבטחה של היצרן" מוחק את כל מידע האבטחה שהמשתמש הגדיר, ומשחזר את הגדרות ברירת המחדל של היצרן בתפריט הגדרות אבטחה שונות.
אימות אישור LDAP דרישה נסה אפשר אף פעם	מאפשר למשתמש לדרוש אישור של השרת. **הערות:** • "דרישה" משמעו שנדרש אישור של השרת. אם מסופק אישור פגום או אם לא מסופק אישור, ההפעלה מסתיימת מייד. הגדרת ברירת המחדל של היצרן "דרישה". • "נסה" משמעו שנדרש אישור של השרת. אם לא מסופק אישור, ההפעלה נמשכת כרגיל. אם לא מסופק אישור פגום, ההפעלה מסתיימת מייד. • "אפשר" משמעו שנדרש אישור של השרת. אם לא מסופק אישור, ההפעלה נמשכת כרגיל. אם מסופק אישור פגום, ההתקן יתעלם ממנו וההפעלה נמשכת כרגיל. • "אף פעם" משמעו שלא נדרש אישור של השרת.
אורך PIN מינימלי 1–16	מגביל את אורך הספרות של מספר הזיהוי האישי (PIN). **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 4.

תפריט הדפסה סודית

השתמש ב:	כדי
מקסימום PIN לא חוקי מכובה 2–10	מגביל את מספר הפעמים שבהם ניתן להזין PIN לא חוקי. **הערות:** • תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן דיסק קשיח מפורמט ולא פגום של המדפסת. • לאחר הגעה למגבלה, עבודות ההדפסה עבור שם משתמש ו- PIN זה נמחקות.
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".	

השתמש ב:	כדי
פקיעת עבודה סודית מכובה שעה 1 4 שעות 24 שעות שבוע 1	הגבלת משך הזמן שבו עבודת הדפסה סודית נשארת במדפסת לפני שתימחק. **הערות:** • אם ההגדרה "פקיעת עבודה סודית" משתנה בעת שעבודות הדפסה סודית שוכנות ב- RAM של המדפסת או בדיסק הקשיח, זמן הפקיעה עבור עבודות הדפסה אלו אינו משתנה לערך החדש של ברירת המחדל. • אם המדפסת מכובה, כל העבודות הסודיות שנשמרות ב- RAM של המדפסת יימחקו.
חזרה על פקיעת עבודה מכובה שעה 1 4 שעות 24 שעות שבוע 1	הגדרה של מגבלת הזמן על משך הזמן שבו המדפסת מאחסנת עבודות הדפסה.
אימות פקיעת עבודה מכובה שעה 1 4 שעות 24 שעות שבוע 1	הגדרה של מגבלת הזמן על משך הזמן שבו המדפסת מאחסנת עבודות הדפסה שמחייבות אימות.
שמירת פקיעת עבודה מכובה שעה 1 4 שעות 24 שעות שבוע 1	הגדרה של מגבלת הזמן על משך הזמן שבו המדפסת מאחסנת עבודות הדפסה להדפסה במועד מאוחר יותר.
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".	

תפריט Erase Temporary Data Files (מחיקת מסמכי נתונים זמניים)

מחיקת מסמכי נתונים זמניים מוחקת מהכונן הקשיח של המדפסת *רק* נתוני משימות הדפסה אשר *אינם* נמצאים כעת בשימושה של מערכת הקבצים. כל הנתונים הקבועים בכונן הקשיח של המדפסת נשמרים, דוגמת גופנים שהורדו, פקודות מאקרו ועבודות מוחזקות.

הערה: תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין.

השתמש ב:	כדי
מצב מחיקה Off (כבוי) Auto (אוטומטי) Manual (ידני)	לציין את המצב למחיקת קובצי נתונים זמניים. **הערה:** Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
שיטה אוטומטית מעבר יחיד מעברים מרובים	לציין שיטה למחיקה אוטומטית של הדיסק. **הערות:** • מעבר יחיד הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • מידע סודי במיוחד יש למחוק *רק* בשיטת המעברים המרובים.

השתמש ב:	כדי
שיטה ידנית מעבר יחיד מעברים מרובים	לציין שיטה למחיקה ידנית של הדיסק. **הערה:** מעבר יחיד הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
שיטה מתוזמנת מעבר יחיד מעברים מרובים	לציין שיטה למחיקה מתוזמנת של הדיסק. **הערה:** מעבר יחיד הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט יומן ביקורת אבטחה

השתמש ב:	כדי
יצא יומן	מאפשר למשתמש מורשה לייצא את יומן האבטחה. **הערות:** • כדי לייצא את היומן מלוח הבקרה של המדפסת, חבר כונן הבזק למדפסת. • כדי לייצא יומן משרת האינטרנט המובנה, הורד את היומן למחשב.
מחק יומן כן לא	מציין האם יש למחוק את יומני הביקורת. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "כן".

השתמש ב:	כדי
הגדרת יומן איפשור ביקורת כן לא איפשור Remote Syslog כן לא שרת Remote Syslog [מחרוזת באורך 256 תווים] יציאת Remote Syslog 1–65535 שיטת Remote Syslog UDP רגיל Stunnel Remote Syslog Facility 0–23 אופן פעולת כשיומן מלא החלף ערכים ישנים ביותר שלח בדוא"ל יומן ואז מחק את כל הערכים כתובת דוא"ל מנהל המערכת [מחרוזת באורך 256 תווים] ייצוא חתום דיגיטלית מכובה מופעל חומרת אירועים לרישום 0–7 אירועים לא לרישום ב- Remote Syslog לא כן שלח בדוא"ל יומן התראות שנוקו לא כן שלח בדוא"ל יומן התראה שהוחלפה לא כן שלח בדוא"ל % התראה מלא לא כן % רמת התראה מלא 1–99 שלח בדוא"ל התראת יומן שיוצא לא כן שלח בדוא"ל התראת הגדרות יומן ששונו לא כן סיומי שורת יומן LF (\n) CR (\r) CRLF (\r\n)	מציין האם יומני ביקורת נוצרים וכיצד. **הערות:** • "איפשור ביקורת" קובע אם אירועים נרשמים ביומן ביקורת האבטחה וב- remote syslog. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "לא". • "איפשור Remote Syslog" קובע אם יומנים נשלחים לשרת מרוחק. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "לא". • "שרת Remote Syslog" קובע את הערכים שמשמשים כדי לשלוח יומנים לשרת remote syslog. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 4. • "יציאת Remote Syslog" מזהה את היציאה שדרכה המדפסת משדרת לשרת מרוחק אירועים שנרשמו. • "שיטת Remote Syslog" מזהה את הפרוטוקול שמשמש את המדפסת לשדר לשרת מרוחק אירועים שנרשמו. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא UDP. • "Remote Syslog Facility" קובע את הערך Facility שבו משתמשת המדפסת בעת שליחת אירועים לשרת remote syslog. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 4. • "אופן פעולת כשיומן מלא" קובע כיצד המדפסת פועלת כאשר היומן ממלא לחלוטין את הזיכרון שהוקצה לו. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "החלף ערכים ישנים ביותר". • הערך של "כתובת דוא"ל מנהל המערכת" יכול להיות כתובת דוא"ל יחידה או רשימה של כתובות דוא"ל מופרדות בפסיק. • "ייצוא חתום דיגיטלית" קובע אם המדפסת חותמת אוטומטית כל ימן אבטחה שמיוצא. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". • "חומרת אירועים לרישום" רושם את ערך החומרה של כל אירוע. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 4. • "אירועים לא לרישום ב- Remote Syslog" קובע אם המדפסת שולחת אירועים לשרת המרוחק שיש להם רמת חומרה גדולה יותר מאשר הערך של ההגדרה "ומרת אירועים לרישום". הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "לא". • "שלח בדוא"ל יומן התראות שנוקו" קובע אם המדפסת שולחת דוא"ל למנהל המערכת בכל פעם שיומן נמחק דרך לוח הבקרה של המדפסת או EWS. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "לא". • "שלח בדוא"ל יומן התראה שהוחלפה" קובע אם המדפסת שולחת דוא"ל למנהל המערכת כאשר ההתראות מוחלפות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "לא". • "% רמת התראה מלא" קובע אם השטח שתפוס על-ידי היומן שווה או חורג מהערך של רמת התראת מלא. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 90. • "שלח בדוא"ל % התראה מלא" קובע אם המדפסת שולח דוא"ל למנהל המערכת כאשר היומן ממלא כמות מסוימת של השטח שהוקצה לו. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "לא". • "שלח בדוא"ל התראת יומן שיוצא" קובע אם המדפסת שולחת דוא"ל למנהל המערכת כאשר מיוצא יומן. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "לא". • "שלח בדוא"ל התראת הגדרות יומן ששונו" קובע קובע אם המדפסת שולח דוא"ל למנהל המערכת כאשר ערך ההגדרה "איפשור יומן ביקורת" מוחלף.

תפריט הגדרת תאריך ושעה

השתמש ב:	כדי
תאריך ושעה נוכחיים	מציג את הגדרות הנוכחיות של התאריך והשעה של המדפסת.
הגדר ידנית של תאריך ושעה	הזן את התאריך והשעה. **הערות:** • תאריך ושעה מוגדרים בתבנית YYYY-MM-DD HH:MM:SS. • הגדרה ידנית של התאריך והשעה קובעת את NTP למצב "לא".
אזור זמן	בוחר את אזור הזמן. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא GMT.
ניטור אוטומטי של שעון קיץ מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת להשתמש במועד התחלה וסיום של שעון הקיץ המתאים (DST) שמשויך לאזור הזמן של המדפסת. **הערה:** הגדרת ברירת המחשל של היצרן היא מופעל. משתמשת בשעון הקיץ המתאים שמשויך להגדרה אזור זמן.
הגדרת אזור זמן מותאם אישית קיזוז UTC שבוע התחלת DST יום התחלת DST חודש התחלת DST שעת התחלת DST שבוע סיום DST יום סיום DST חודש סיום DST שעת סיום DST קיזוז DST	בוחר את אזור הזמן.
אפשר NTP מופעל מכובה	מאפשר או מנטרל את Network Time Protocol, אשר מסנכרן את השעונים של מדפסות ברשת. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".
שרת NTP	מציג כתובת של שרת NTP.
איפשור אימות מכובה מופעל	מחליף את הגדרת האימות למופעל או מכובה. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". • אם הגדרת האימות מאופשרת, המדפסת תבקש את אישורי המשתמש, דוגמת שם משתמש וסיסמה.

תפריט Settings (הגדרות)

תפריט General Settings (הגדרות כלליות)

השתמש ב:	כדי
Display Language (שפת תצוגה) English (אנגלית) Francais (צרפתית) Deutsch (גרמנית) Italiano (איטלקית) Espanol (ספרדית) Greek (יוונית) Dansk (דנית) Norsk (נורווגית) Nederlands (הולנדית) Svenska (שוודית) Portugues (פורטוגזית) Suomi (פינית - סואומית) Russian (רוסית) Polski (פולנית) Magyar (הונגרית) Turkce (טורקית) Cesky (צ'כית) Simplified Chinese (סינית פשוטה) Traditional Chinese (סינית מסורתית) Korean (קוריאנית) Japanese (יפנית)	הגדרת שפת הטקסט המוצג בצג.
Eco-Mode (מצב חיסכון) Off (כבוי) Energy (אנרגיה) Energy/Paper (אנרגיה/נייר) Paper (נייר)	ממזער את השימוש באנרגיה, נייר או מדיה מיוחדת. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. מצב זה מאפס את המדפסת להגדרת ברירת המחדל של היצרן.
ADF Loaded Beep (צפצוף טעינת מזין מסמכים אוטומטי) Enabled (מאופשר) Disabled (מנוטרל)	קובע אם מזין המסמכים האוטומטי מצפצף כאשר נטען בו נייר. **הערה:** האפשרות Disabled (מנוטרל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Quiet Mode (מצב שקט) Off (כבוי) On (מופעל)	הפחתת רעש המדפסת למינימום. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הגדרה זאת תומכת במפרט הביצועים של המדפסת.
Run Initial Setup (הפעלת הגדרה ראשונית) Yes (כן) No (לא)	מפעיל את האשף ההגדרה.

השתמש ב:	כדי
Keyboard (מקלדת) Keyboard Type (סוג מקלדת) English (אנגלית) Francais (צרפתית) Francais Canadien (צרפתית קנדית) Deutsch (גרמנית) Italiano (איטלקית) Espanol (ספרדית) Greek (יוונית) Dansk (דנית) Norsk (נורווגית) Nederlands (הולנדית) Svenska (שוודית) Suomi (פינית - סואומית) Portugues (פורטוגזית) Russian (רוסית) Polski (פולנית) Swiss German (גרמנית שוויצרית) Swiss French (צרפתית שוויצרית) Turkce (טורקית) Korean (קוריאנית) Custom Key [x] (לחצן מותאם אישית[x]) Accents/Symbols Tab (לשונית הטעמות/סמלים) On (מופעל) Off (כבוי) Russian/Polish Tab (לשונית רוסית/פולנית) On (מופעל) Off (כבוי) Korean Tab (לשונית קוריאנית) On (מופעל) Off (כבוי)	מציין שפה ופרטים עבור מקש מותאם אישית עבור לוח המקשים של המדפסת. הכרטיסיות הנוספות מאפשרות גישה לסימני הטעמה וסמלים מלוח המקשים.
Paper Sizes (גודלי נייר) U.S. (ארה"ב) Metric (מטרי)	הגדרת יחידת המידה של גודלי נייר. **הערות:** • U.S. (ארה"ב) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות Metric (מטרי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • ההגדרה הראשונית נקבעת על-ידי בחירת הארץ או האזור באשף ההגדרה הראשונית.
Scan to PC Port Range (טווח יציאות לסריקה למחשב) [טווח יציאות]	מציין את טווח היציאות החוקי עבור מדפסות מאחורי חומת אש שחוסמת יציאות. **הערה:** 9751:12000 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Displayed Information (מידע מוצג) Left side (צד שמאל) Right side (צד ימין) [x] Custom Text (טקסט מותאם אישית) [הזנת טקסט]	מציין מה מוצג בפינות העליונות של מסך הבית. עבור הצדדים הימני והשמאלי, בחר מבין האפשרויות הבאות: None (ללא) IP Address (כתובת IP) Hostname (שם מארח) Contact Name (שם איש קשר) Location (מיקום) Date/Time (תאריך/שעה) mDNS/DDNS Service Name (שם שירות mDNS/DDNS) Zero Configuration Name (אפס שם תצורה) רמת מחסנית [x] Custom Text (טקסט מותאם אישית) **הערות:** • IP Address (כתובת IP) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור צד שמאל. • Date/Time (תאריך/שעה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור צד ימין.
Displayed Information (מידע מוצג) (המשך) [x] מחסנית [x] פוטוקונדוקטור Fuser Transfer Module (מודול העברה)	התאמה אישית של המידע המוצג בדבר חומרים מתכלים. בחר מבין האפשרויות הבאות: When to Display (מתי להציג) Do Not Display (אל תציג) Display (הצג) Message to Display (הודעה שתוצג) Default (ברירת מחדל) Alternate (חלופית) Default (ברירת מחדל) [הזנת טקסט] Alternate (חלופית) [הזנת טקסט] **הערות:** • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'הצג כאשר נרשמים חומרים מתכלים'. • Default (ברירת מחדל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור Message to display (הודעה שתוצג).

השתמש ב:	כדי
Displayed Information (מידע מוצג) (המשך) Waste Toner Bottle (בקבוק איסוף פסולת טונר) Paper jam (חסימת נייר) Load Paper (טעינת נייר) Service Errors (שגיאות שירות)	התאמה אישית של המידע המוצג בתפריטים מסוימים. בחר מבין האפשרויות הבאות: Activate (הפעל) Yes (כן) No (לא) סוג ההודעה להצגה Default (ברירת מחדל) Alternate (חלופית) Default Message (הודעת ברירת מחדל) [הזנת טקסט] Alternate Message (הודעה חלופית) [הזנת טקסט] **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל ש להיצרן עבור הפעל היא לא. • ברירת מחדל היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור סוג הודעה להצגה.
התאמה אישית של מסך הבית Change Language (החלפת שפה) Copy (העתקה) Copy Shortcuts (קיצורי דרך להעתקה) Fax (פקס) Fax Shortcuts (קיצורי דרך לפקס) E-mail (דואר אלקטרוני) E-mail Shortcuts (קיצורי דרך לדוא"ל) FTP FTP Shortcuts (קיצורי דרך ל-FTP) Search Held Jobs (חיפוש במשימות מופסקות) Held Jobs (משימות מופסקות) USB Drive (כונן USB) Profiles and Solutions (פרופילים ופתרונות) Bookmarks (סימניות) Jobs by user (משימות לפי משתמש) Forms and Favorites (טפסים ומועדפים)	שינוי הסמלים המופיעים במסך הבית. עבור כל סמל, בחר מבין אחת האפשרויות הבאות: Display (הצג) Do Not Display (לא להציג)
Date Format (תבנית תאריך) MM-DD-YYYY DD-MM-YYYY YYYY-MM-DD	קביעת תבנית תאריך.
Time Format (תבנית שעה) 12 שעות A.M./P.M. שעון של 24 שעות	קביעת תבנית שעה.
Screen Brightness (בהירות מסך) 20–100	ציין את בהירות התצוגה.
One Page Copy (העתקת עמוד אחד בלבד) On (מופעל) Off (כבוי)	מגדיר את ההעתקות מזכוכית הסורק לדף אחד בכל פעם. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Output Lighting (תאורת פלט) Standard Bin LED (נורית סל סטנדרטי) Normal/Standby Mode (מצב רגיל/המתנה) Bright (בהיר) Dim (עמום) Off (כבוי) חיסכון בצריכת חשמל Bright (בהיר) Dim (עמום) Off (כבוי)	להגדיר את תאורת הפלט של הסל הסטנדרטי. **הערות:** • האפשרות Bright (בהיר) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן במצב רגיל/המתנה. • האפשרות Dim (עמום) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן במצב חיסכון בצריכת חשמל. • פריטי התפריט מופיעים רק כאשר קיימת נורית פלט משולבת או כאשר מותקן סל פלט אופציונלי אן מחוון נורית.
Audio Feedback (משוב קולי) Button Feedback (משוב לחצן) On (מופעל) Off (כבוי) Volume (עוצמת שמע) 1–10	מגדיר את עוצמת השמע של הלחצנים **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור Button Feedback (משוב לחצן) היא On (פועל). • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור Volume (עוצמת שמע) היא 5.
Show Bookmarks (הצגת סימניות) On (מופעל) Off (כבוי)	קובע אם מוצגות סימניות מאזור המשימות המופסקות. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Allow Background Removal (אפשר הסרת רקע) On (מופעל) Off (כבוי)	מציין אם הסרת רקע תמונה תתאפשר. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Allow Custom Job Scans (אפשר סריקת משימות מותאמות אישית) On (מופעל) Off (כבוי)	סריקת מספר משימות לקובץ יחיד. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. אם נבחרת האפשרות On (פועל) , ניתן לאפשר את הגדרת Allow Custom Job Scans (התר סריקת משימות מותאמות אישית) למשימות ספציפיות.
Scanner Jam Recovery (התאוששות מחסימת סורק) Job level (רמת משימה) Page level (רמת עמוד)	ההגדרה קובעת כיצד יש לטעון מחדש משימת סריקה כאשר ישנה חסימת נייר במזין המסמכים האוטומטי. **הערות:** • Job level (רמת משימה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • אם נבחרת האפשרות Job level (רמת משימה), יש לסרוק מחדש את המשימה כולה אם כל עמוד שהוא נחסם. • אם נבחרת האפשרות Page level (רמת עמוד), סרוק מחדש מהעמוד שנחסם והלאה.
Web Page Refresh Rate (קצב רענון דף אינטרנט) 30–300	ציון מספר השניות שבין רענוני שרת אינטרנט מוטמע. **הערה:** 120 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Contact Name (שם איש קשר)	ציין שם איש קשר. **הערה:** שם איש הקשר יישמר בשרת האינטרנט המוטבע.
Location (מיקום)	ציין את המיקום. **הערה:** המיקום יאוחסן בשרת האינטרנט המובנה.

השתמש ב:	כדי
Alarms (התראות) Alarm Control (בקרת התראות) Cartridge Alarm (התראת מחסנית)	הגדר השמעת התראה כאשר המדפסת מחייבת את התערבות המשתמש. עבור כל סוג התראה, בחר מבין האפשרויות הבאות: Off (כבוי) Single (יחיד) Continuous (מתמשך) **הערות:** • Single (יחיד) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן לאפשרות Alarm Control (בקרת התראות). האפשרות Single (יחיד) גורמת להשמעת שלושה צפצופים מהירים. • ברירת המחדל של היצרן ל- Cartridge Alarm (התראת מחסנית) היא Off (כבוי). Off (כבוי) פירושו ללא צפצוף התראה. • האפשרות Continuous (מתמשך) משמיעה שלושה צפצופים כל 10 שניות.
Timeouts (פסקי זמן) Standby Mode (מצב המתנה) Disabled (מנוטרל) 1–240	ציין את מספר הדקות של חוסר פעילות לפני שהמערכת עוברת למצב של חיסכון בצריכת חשמל. **הערה:** 15 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Timeouts (פסקי זמן) Sleep Mode (מצב שינה) 1–180	מציין את משך הזמן בשניות שבו המדפסת ממתינה לאחר הדפסת עבודה לפני היא עוברת למצב של צריכת חשמל מופחתת. **הערות:** • ברירת המחדל של היצרן היא 20. • הגדרה לערך נמוך יותר חוסכת יותר חשמל, אך עלולה להצריך זמן התחממות ממושך יותר. • בחר בהגדרה הנמוכה ביותר אם המדפסת מחוברת למעגל חשמלי משותף לתאורת החדר, או אם אתה מבחין שהאורות בחדר מהבהבים. • אם המדפסת נמצאת בשימוש באופן קבוע, בחר ערך גבוה יותר. ברוב המקרים, כתוצאה ממצב זה, המדפסת תהיה מוכנה להדפסה לאחר זמן התחממות מינימלי.
Timeouts (פסקי זמן) Hibernate Timeout (פסק זמן של מנוחה) Disabled (מנוטרל) 20 שניות 1–3 hours (1-3 שעות) 6 hours (6 שעות) 1–3 days (1–3 ימים) 1–2 weeks (1–2 שבועות) 1 month (חודש אחד)	הגדרת משך הזמן לפני שהמדפסת נכנסת למצב מנוחה. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 3 ימים.
Timeouts (פסקי זמן) Screen Timeout (פסק זמן של המסך) 15–300	להגדיר את משך הזמן, בשניות, שבו המדפסת תמתין לפני החזרת לוח הבקרה למצב מוכן. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 30.

השתמש ב:	כדי
Timeouts (פסקי זמן) Print Timeout (פסק זמן בהדפסה) Disabled (מנוטרל) 1–255	קובע את משך הזמן בשניות שהמדפסת ממתינה לקבלת הודעה של סוף משימה לפני ביטול יתרת משימת ההדפסה. **הערות:** • ברירת המחדל של היצרן היא 90. • לאחר שפרק זמן זה חולף, ההדפסה של כל דף שהודפס באופן חלקי תושלם, ולאחר מכן המדפסת תבדוק אם יש משימות הדפסה חדשות הממתינות להדפסה. • האפשרות Print Timeout (פסק זמן בהדפסה) זמינה רק כאשר משתמשים באמולציית PCL. להגדרה זו אין השפעה על משימות הדפסה באמולציית PostScript.
Timeouts (פסקי זמן) Wait Timeout (פסק זמן להמתנה) Disabled (מנוטרל) 15–65535	קובע את משך הזמן, בשניות, שהמדפסת תמתין לנתונים נוספים לפני ביטול של משימת הדפסה. **הערות:** • ברירת המחדל של היצרן היא 40. • האפשרות Wait Timeout (פסק זמן להמתנה) זמינה רק כאשר המדפסת משתמשת באמולציית PostScript. להגדרה זו אין השפעה על משימות הדפסה באמולציית PCL.
Timeouts (פסקי זמן) Job Hold Timeout (פסק זמן להפסקת משימה) 5–255	מגדיר את משך הזמן, בשניות, שהמדפסת תמתין עד להתערבות של המשתמש לפני שתפסיק משימות שמצריכות משאבים שאינם זמינים ותמשיך להדפיס משימות אחרות באותו תור הדפסה. **הערות:** • ברירת המחדל של היצרן היא 30. • תפריט מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח במדפסת.
Print Recovery (התאוששות הדפסה) Disabled (מנוטרל) Auto Continue (המשך אוטומטי) 5–255	מאפשר למדפסת להמשיך אוטומטית בהדפסה ממצבים לא מקוונים מסוימים כשהם אינם נפתרים תוך פרק הזמן שצוין. **הערה:** האפשרות Disabled (מנוטרל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Print Recovery (התאוששות הדפסה) Jam Recovery (התאוששות מחסימה) Auto (אוטומטי) On (מופעל) Off (כבוי)	מציין אם המדפסת תדפיס שוב דפים שנתקעו במדפסת. **הערות:** • Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. המדפסת מדפיסה שוב דפים שנתקעו במדפסת, אלא אם יש צורך להשתמש בזיכרון הנדרש לשמירת נתוני העמודים לשם ביצוע פעולות אחרות במדפסת. •
Print Recovery (התאוששות הדפסה) Page Protect (הגנת עמוד) Off (כבוי) On (מופעל)	מדפיס בהצלחה עמודים שייתכן ואחרת לא היו מודפסים. **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות Off (כבוי) גורמת להדפסה חלקית של הדף כשאין מספיק זיכרון להדפסת הדף השלם. • האפשרות On (פועל) קובעת למדפסת לעבד את הדף השלם כדי שניתן יהיה להדפיס את כל הדף.

השתמש ב:	כדי
Press Sleep Button (לחץ על לחצן שינה) Sleep (שינה) Hibernate (מנוחה) Do nothing (אל תעשה דבר)	קובע כיצד המדפסת, בעודה במצב סרק, מגיבה ללחיצה קצרה על הלחצן Sleep (שינה). **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Sleep (שינה). • גע במקום כלשהו בתצוגה או לחץ על לחצן בלוח הבקרה כדי לצאת ממצבי השינה או המנוחה.
Press and Hold Sleep Button (לחץ לחיצה ארוכה על לחצן השינה) Do nothing (אל תעשה דבר) Sleep (שינה) Hibernate (מנוחה)	קובע כיצד המדפסת, בעודה במצב סרק, מגיבה ללחיצה ארוכה על הלחצן Sleep (שינה). **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Do nothing (אל תעשה דבר). • גע במקום כלשהו בתצוגה או לחץ על לחצן בלוח הבקרה כדי לצאת ממצבי השינה או המנוחה.
Factory Defaults (הגדרות ברירת המחדל של היצרן) Do Not Restore (אל תשחזר) Restore Now (שחזר כעת)	שימוש בהגדרות ברירת מחדל של היצרן. **הערה:** Do Not Restore (אל תשחזר) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

התפריט Copy Settings (הגדרות העתקה)

השתמש ב:	כדי
Content Type (סוג תוכן) Text (טקסט) Graphics (גרפיקה) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום)	לציין את התוכן של מסמך המקור. **הערה:** האפשרות Text/Photo (טקסט/תצלום) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Content Source (מקור התוכן) Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	לציין כיצד מסמך המקור הופק. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לייזר צבע.
Color (צבע) On (מופעל) Off (כבוי)	מציין האם עותקים מודפסים בצבע **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
אפשר העתקים בצבע On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר או מנטרל העתקה בצבע. **הערות:** • האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • האפשרות Off (כבוי) מסתירה את כל התפריטים הספציפיים לצבע. • הגדרה זו עוקפת את ההגדרה "צבע".

השתמש ב:	כדי
Auto Color Detect (זיהוי צבע אוטומטי) Color Sensitivity (רגישות צבע) 1–9 Area Sensitivity (רגישות אזור) 1–9	הגדר את כמות הצבע שהמדפסת תוכל לזהות מהמסמך המקורי. **הערה:** פריט תפריט זה רלוונטי רק כאשר האפשרות Color (צבע) מוגדרת כ-Auto (אוטומטי).
Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי)) 1 sided to 1 sided (חד-צדדי לחד-צדדי) 1 sided to 2 sided (חד-צדדי לדו-צדדי) 2 sided to 1 sided (דו-צדדי לחד-צדדי) 2 sided to 2 sided (דו-צדדי לדו-צדדי)	מציין אם מסמך המקור הוא דו-צדדי או חד-צדדי, וכן מציין האם ההעתק יהיה חד או דו-צדדי. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא חד-צדדי לחד-צדדי. הגדרה זו נבחרת כאשר משתמשים במסמך מקורי חד-צדדי לביצוע עבודת העתקה חד-צדדית.
Paper Saver (חיסכון בנייר) Off (כבוי) הדפסה לאורך 2 על 1 הדפסה לרוחב 2 על 1 הדפסה לאורך 4 על 1 הדפסה לרוחב 4 על 1	להעתיק שניים או ארבעה גיליונות של מסמך על עמוד אחד. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Print Page Borders (הדפסת גבולות עמוד) On (מופעל) Off (כבוי)	לציין אם מודפסים גבולות עמוד. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Collate (איסוף) מכובה [1,1,1,2,2,2] מופעל [1,2,1,2,1,2]	בעת הדפסת מספר עותקים, הערמה של דפי משימת ההדפסה בסדרות. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal (אוניברסלי) חישת גודל אוטומטית גדלים מעורבים A4 A5 A6 JIS B5 [Custom Scan Size [x Book Original Business Card 3 x 5 4 x 6 תעודת זהות	לציין את גודל הנייר של מסמך המקור. **הערה:** בארה"ב, Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.
העתקה למקור Tray [x] (מגש [x]) התאמת גודל אוטומטית Manual Feeder (מזין ידני)	מציין את מקור הנייר עבור משימות העתקה. **הערה:** האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Transparency Separators (מפרידי שקפים) On (מופעל) Off (כבוי)	מוסיף גיליון נייר בין שקפים. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Separator Sheets (גיליונות מפרידים) Off (כבוי) Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות) Between Pages (בין דפים)	מוסיף גיליונות נייר בין עמודים, העתקים או משימות. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Separator Sheet Source (מקור הגיליונות המפרידים) [x] Tray (מגש [x]) Manual Feeder (מזין ידני)	מציין את מקור הנייר של גיליונות ההפרדה. **הערה:** האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Darkness (כהות) 1–9	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.
Number of Copies (מספר העתקים) 1–999	מציין את מספר ההעתקים עבור משימת ההעתקה. **הערה:** האפשרות 1 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Header/Footer (כותרת עליונה/תחתונה) [Location (מיקום)] Off (כבוי) Date/Time (תאריך/שעה) מספר עמוד טקסט מותאם אישית Print on (הדפסה על) All pages (כל העמודים) First page only (עמוד ראשון בלבד) All but first page (כולם למעט הראשון) טקסט מותאם אישית	לציין את פרטי הכותרת העליונה או התחתונה ואת מיקומה בעמוד. למיקום בחר אחת מבין האפשרויות הבאות: • שמאל למעלה • מרכז למעלה • ימין למעלה • שמאל למטה • מרכז למטה • ימין למטה **הערות:** • ברירת המחדל של היצרן עבור המיקום היא Off (כבוי). • All pages (כל העמודים) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור Print on (הדפסה על).
שכבת הודעה Confidential (סודי) Copy (העתקה) Draft (טיוטה) Urgent (דחוף) Custom (מותאם אישית) Off (כבוי)	לציין את שכבת הטקסט שתודפס על כל עמוד של משימת ההעתקה. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Custom Overlay (שכבה מותאמת אישית)	מציין טקסט שכבה מותאם אישית.
Allow priority copies (אפשר עדיפות להעתקות) On (מופעל) Off (כבוי)	שומר הגדרות העתקה מותאמות אישית כקיצורי דרך. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
סריקת עבודה מותאמת אישית Off (כבוי) On (מופעל)	לסרוק מסמך הכולל ניירות בגדלים שונים לעבודת העתקה יחידה. **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין.

השתמש ב:	כדי
Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך) On (מופעל) Off (כבוי)	שומר הגדרות העתקה מותאמות אישית כקיצורי דרך. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Background Removal (הסרת רקע) 4- עד 4	כוונון כמות הרקע הנראית בהעתק. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Auto Center (מרכוז אוטומטי) Off (כבוי) On (מופעל)	ליישר אוטומטית את התוכן באמצע העמוד. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Color Balance (איזון צבע) ציאן - אדום מגנטה - ירוק צהוב - כחול	מאפשר איזון זהה של צבעים בפלט.
Color Dropout (השמטת צבע) Color Dropout (השמטת צבע) None (ללא) Red (אדום) Green (ירוק) Blue (כחול) Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) 0–255 Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) 0–255 Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) 0–255	לציין איזה צבע להשמיט ולהתאים בהגדרת ההשמטה עבור הסף של כל צבע. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא None (ללא). • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.
Contrast (ניגודיות) 0–5 Best for content (מיטבי לתוכן)	מציין את הניגודיות שבה ייעשה שימוש בפלט. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).
Mirror Image (תמונת ראי) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Negative Image (תמונת תשליל) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Shadow Detail (פרט הצללה) 4- עד 4	להתאים את כמות פרטי הצל הנראית בהעתק. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Scan edge to edge (סריקה מקצה לקצה) Off (כבוי) On (מופעל)	מציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Sharpness (חדות) 1–5	מתאים את מידת החדות של ההעתק. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 3.
Temperature (טמפרטורה) 4- עד 4	מציין פלט "חמים" או "קריר". ערכי "קריר" מפיקים פלט כחול יותר בהשוואה לברירת המחדל, בעוד שערכי "חמים" מפיקים פלט אדום יותר בהשוואה לברירת המחדל.

השתמש ב:	כדי
Sample Copy (העתק לדוגמה) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר העתק לדוגמה של מסמך המקור. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט Fax Settings (הגדרות פקס)

תפריט Fax Mode (Analog Fax Setup) (מצב פקס (הגדרת פקס אנלוגי))

מצב Analog Fax Setup (הגדת פקס אנלוגי) משגר משימת פקס דרך קו טלפון.

הגדרות פקס כלליות

השתמש ב:	כדי
Restore Factory Defaults (שחזור ברירות המחדל של היצרן)	לשחזר את ברירות המחדל של היצרן בכל הגדרות הפקס.
Optimize Fax Compatibility (אופטימיזציית תאימות פקס)	לבצע אופטימיזציה של תאימות הפקס למכשירי פקס אחרים.
שם תחנה	מציין את שם הפקס במדפסת.
מספר תחנה	ציין מספר טלפון שמוקצה לפקס.
מזהה תחנה שם תחנה מספר תחנה	מציין כיצד הפקס מזוהה. **הערה:** האפשרות Station Number (מספר תחנה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Enable Manual Fax (אפשר פקס ידני) On (מופעל) Off (כבוי)	מגדיר את המדפסת לאפשרות הפקס הידני, אשר מחייבת מפצל קו ושפופרת טלפון. **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • השתמש בטלפון רגיל למענה על משימת פקס נכנסת ולחיוג של מספר פקס. • לחץ על **# 0** בלוח מקשי המספרים כדי לעבור ישירות לאפשרות הפקס הידני.
Memory Use (שימוש בזיכרון) All receive (רק קבלה) Mostly receive (בעיקר קבלה) Equal (שווה) Mostly send (בעיקר שיגור) All send (רק שיגור)	מגדיר את ההקצאה של זיכרון לא נדיף בין שיגור וקבלת משימות פקס. **הערה:** Equal (שווה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Cancel Faxes (ביטול פקסים) Allow (אפשר) Don't Allow (אל תאפשר)	לציין אם ביטול עבודות פקס אפשרי. **הערה:** האפשרות Allow (אפשר) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מיסוך מספר פקס Off (כבוי) From left (משמאל) From right (מימין)	מציין את הכיוון שממנו ספרות ממוסכות במספר פקס יוצא. **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • מספר הספרות הממוסכות נקבע בהגדרה "Digits to mask" (ספרות למיסוך).

השתמש ב:	כדי
Digits to mask (ספרות למיסוך) 0–58	מציין את מספר הספרות שיש למסך במספר פקס יוצא. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Fax Cover Page (עמוד שער של פקס) Fax Cover Page (עמוד שער של פקס) Off by default (כבוי כברירת מחדל) On by default (פועל כברירת מחדל) Never use (אל תשתמש לעולם) Always use (השתמש תמיד) Include to Field (הכללת שדה 'אל') On (מופעל) Off (כבוי) Include from Field (הכללת שדה 'מאת') On (מופעל) Off (כבוי) מתוך Include Message Field (הכללת שדה הודעה) On (מופעל) Off (כבוי) Message (ההודעה) Include Logo (הכללת לוגו) On (מופעל) Off (כבוי) Include Footer (הכללת כותרת תחתונה) [x] On (מופעל) Off (כבוי) כותרת תחתונה [x]	מגדיר את עמוד השער של הפקס. **הערות:** • ברירת המחדל של היצרן עבור עמוד השער של הפקס היא Off by default (כבוי כברירת מחדל). • ברירת המחדל של היצרן עבור כל פריטי התפריטים האחרים היא Off (כבוי).

הגדרות שליחת פקס

השתמש ב:	כדי
Resolution (רזולוציה) Standard (רגילה) Fine 200 dpi (חדה 200 dpi) Super Fine 300 dpi (חדה מאוד 300 dpi)	לציין איכות בנקודות לאינץ' (dpi). רזולוציה גבוהה יותר מספקת איכות הדפסה טובה יותר, אך מאריכה את זמן השיגור של פקסים יוצאים. **הערה:** האפשרות Standard (רגילה) היא ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal (אוניברסלי) גדלים מעורבים A4 A5 A6 JIS B5 [Custom Scan Size [x Book Original Business Card 3 x 5 אינץ' 4 x 6 אינץ'	לציין את גודל הנייר של מסמך המקור. **הערה:** Mixed Sizes is the U.S. (גדלים מעורבים בארה"ב) הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.
Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי)) Off (כבוי) קצה ארוך קצה קצר	מציין את כיוון המסמכים המקוריים הנטענים במזין המסמכים האוטומטי עבור סריקה דו-צדדית. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Content Type (סוג תוכן) Text (טקסט) Graphics (גרפיקה) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום)	לציין את התוכן של מסמך המקור. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Text (טקסט).
Content Source (מקור התוכן) Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	לציין כיצד מסמך המקור הופק. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לייזר צבע.
Darkness (כהות) 1–9	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.
Dial Prefix (קידומת חיוג)	מזין קידומת חיוג, דוגמת 99. מסופק שדה להזנה מספרית.
כללי קידומת חיוג כלל קידומת [x]	יוצר כלל לקידומת חיוג.
Automatic Redial (חיוג חוזר אוטומטי) 0–9	מציין את מספר הפעמים שהמדפסת תנסה לשגר פקס למספר שצוין. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.

השתמש ב:	כדי
תדירות חיוג חוזר 1–200	מציין את מספר הדקות בין חיוגים חוזרים. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 3.
Behind a PABX (מאחורי PABX) Yes (כן) No (לא)	מאפשר או מנטרל חיוג דרך מרכזיה ללא צליל חיוג. **הערה:** No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן.
Enable ECM (אפשר ECM) Yes (כן) No (לא)	מאפשר Error Correction Mode (מצב תיקון שגיאות) עבור משימות פקס. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
Enable Fax Scans (אפשר סריקות פקס) On (מופעל) Off (כבוי)	שיגור בפקס של קבצים שנסרקים במדפסת. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מנהל התקן לפקס Yes (כן) No (לא)	מאפשר למנהל התקן המדפסת לשלוח משימות פקס. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך) On (מופעל) Off (כבוי)	שמירת מספרי פקס כקיצורי דרך במדפסת. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Dial Mode (מצב חיוג) Tone (צלילים) Pulse (מתקפים)	לציין את צליל החיוג. **הערה:** Tone (צלילים) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Max Speed (מהירות מרבית) 2400 4800 9600 14400 33600	מציין את מהירות שידור הפקס המרבית ב-baud. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 33600.
סריקת עבודה מותאמת אישית On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר לסרוק בקובץ יחיד מסמכים המכילים גודלי נייר מעורבים. **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין.
Scan Preview (הצגה לפני סריקה) On (מופעל) Off (כבוי)	מראה אם תצוגה מקדימה מופיעה בתצוגה עבור משימות סריקה. **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין.
Background Removal (הסרת רקע) -4 עד 4	מתאים את כמות הרקע הנראה בתמונה הסרוקה. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Color Balance (איזון צבע) ציאן - אדום מגנטה - ירוק צהוב - כחול	מאפשר איזון זהה של צבעים בתמונה הסרוקה.

השתמש ב:	כדי
Color Dropout (השמטת צבע) Color Dropout (השמטת צבע) None (ללא) Red (אדום) Green (ירוק) Blue (כחול) Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) 0–255 Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) 0–255 Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) 0–255	לציין איזה צבע להשמיט ולהתאים בהגדרת ההשמטה עבור הסף של כל צבע. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא None (ללא). • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.
Contrast (ניגודיות) 0–5 Best for content (מיטבי לתוכן)	מציין את הניגודיות בתמונה הסרוקה. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).
Mirror Image (תמונת ראי) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Negative Image (תמונת תשליל) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Shadow Detail (פרט הצללה) -4 עד 4	מתאים את כמות פרטי הצל הנראית. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Scan edge to edge (סריקה מקצה לקצה) Off (כבוי) On (מופעל)	מציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Sharpness (חדות) 1–5	התאמת החדות של הפקס. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 3.
Temperature (טמפרטורה) -4 עד 4	מציין פלט "חמים" או "קריר". ערכי "קריר" מפיקים פלט כחול יותר בהשוואה לברירת המחדל, בעוד שערכי "חמים" מפיקים פלט אדום יותר בהשוואה לברירת המחדל. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Enable Color Fax Scans (אפשר סריקות פקס צבעוני) Off by default (כבוי כברירת מחדל) On by default (פועל כברירת מחדל) Never use (אל תשתמש לעולם) Always use (השתמש תמיד)	מאפשר פקס בצבע. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "Off by default" (כבוי כברירת מחדל).
Auto Convert Color Faxes to Mono Faxes (המרה אוטומטית מפקסים צבעוניים לפקסים בשחור-לבן) On (מופעל) Off (כבוי)	ממיר את כל הפקסים היוצאים לשחור ולבן. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

הגדרות קבלת פקס

השתמש ב:	כדי
Enable Fax Receive (אפשר קבלת פקס) On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר למדפסת לקבל משימות פקס. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Enable Caller ID (אפשר שיחה מזוהה) On (מופעל) Off (כבוי)	להציג את פרטי הזיהוי של המתקשר בעת קבלת פקס. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
משימת פקס ממתינה None (ללא) Toner (טונר) Toner and Supplies (טונר וחומרים מתכלים)	הסר משימות פקס מתור ההדפסה כאשר המשימה דורשת משאבים מסוימים שאינם זמינים. **הערה:** None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Rings to Answer (צלצולים עד למענה) 1–25	מציין את מספר הצלצולים לפני מענה למשימת פקס נכנס. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 3.
Auto Reduction (הקטנה אוטומטית) On (מופעל) Off (כבוי)	משנה את גודל משימת הפקס הנכנסת כך שיתאים לגודל הנייר שטעון במקור הפקס שצוין. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Paper Source (מקור נייר) Auto (אוטומטי) Tray [x] (מגש [x]) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי) Manual Feeder (מזין ידני)	מגדיר את מקור הנייר להדפסת משימות פקס נכנסות. **הערה:** Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Separator Sheets (גיליונות מפרידים) Off (כבוי) Before Job (לפני משימה) After Job (אחרי משימה)	מאפשר למדפסת לכלול גיליונות הפרדה עבור משימות פקס נכנסות. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Separator Sheet Source (מקור הגיליונות המפרידים) Tray [x] (מגש [x]) Manual Feeder (מזין ידני)	מציין את מקור הנייר של גיליונות ההפרדה. **הערה:** האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי)) Off (כבוי) On (מופעל)	מאפשר הדפסה דו-צדדית עבור משימות פקסים נכנסות. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Fax Footer (כותרת תחתונה של פקס) On (מופעל) Off (כבוי)	מדפיס את פרטי השיגור בחלקו התחתון של כל עמוד פקס מתוך הפקס שהתקבל. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Fax Footer Time Stamp (חותמת שעה בכותרת תחתונה של פקס) Print Time (שעת הדפסה) Receive Time (שעת קבלה)	להדפיס את השעה שבה הפקס התקבל. **הערה:** Receive Time (שעת קבלה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Max Speed (מהירות מרבית) 2400 4800 9600 14400 33600	מציין את המהירות המרבית, ב-baud, שבה פקסים מתקבלים. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 33600.
Fax Forwarding (העברת פקס) Print (הדפס) Print and Forward (הדפסה והעברה) Forward (העברה)	מאפשר העברת פקסים שהתקבלו לנמען אחר. **הערה:** Print (הדפסה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Forward to (העברה אל) Fax (פקס) E-mail (דואר אלקטרוני) FTP LDSS eSF	מציין את סוג הנמען שאליו הפקסים מועברים. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Fax (פקס). • פריט תפריט זה זמין רק משרת האינטרנט המובנה.
Forward to Shortcut (העברה לקיצור דרך)	מאפשר להזין מספר קיצור דרך שתואם את סוג הנמען (פקס, דוא"ל, FTP, LDSS או eSF).
Block No Name Fax (חסימת פקסים ללא שם) Off (כבוי) On (מופעל)	מאפשר לחסום פקסים נכנסים הנשלחים מהתקנים ללא ציון מזהה תחנה או מזהה פקס. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
רשימת פקסים אסורים	מאפשר רשימה של מספרי פקס אסורים המאוחסנים במדפסת.
הפסקת פקסים מצב פקס מופסק Off (כבוי) Always On (מופעל תמיד) Manual (ידני) Scheduled (מתוזמן) תזמון החזקת פקסים	מאפשר למדפסת לעצור הדפסת פקסים שהתקבלו עד שישוחררו. ניתן לשחרר פקסים מופסקים בצורה ידנית או ביום או בשעה שתוזמנו. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Enable Color Fax Receive (אפשר קבלת פקסים בצבע) On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר למדפסת לקבל פקס בצבע ולהדפיסו בגווני אפור. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

הגדרות יומן פקס

השתמש ב:	כדי
Transmission Log (יומן שיגור) Print log (הדפס יומן) Do not print log (אל תדפיס יומן) Print only for error (הדפס רק עבור שגיאה)	מאפשר הדפסת יומן שיגור לאחר כל משימת פקס. **הערה:** Print log (הדפס יומן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Receive Error Log (יומן שגיאות קבלה) Print Never (אל תדפיס אף פעם) Print on Error (הדפס כשיש שגיאה)	מאפשר הדפסת יומן שגיאות קבלה. **הערה:** Print Never (אל תדפיס אף פעם) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Auto Print Logs (הדפסה אוטומטית של יומנים) On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר הדפסה אוטומטית של יומני פקס. **הערות:** • האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • היומנים מודפסים לאחר כל 200 משימות פקס.
Log Paper Source (מקור נייר ליומן) Tray [x] (מגש [x]) Manual Feeder (מזין ידני)	מציין את מקור הנייר שמשמש להדפסת יומנים. **הערה:** האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Logs Display (תצוגת יומנים) Remote Station Name (שם תחנה מרוחקת) Dialed Number (מספר שחוייג)	מציין אם יומני הפקס מציגים את המספר שחויג או את שם התחנה שהוחזר. **הערה:** האפשרות Remote Station Name (שם תחנה מרוחקת) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Enable Job Log (אפשר יומן משימות) On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר גישה ליומן משימות הפקס. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Enable Call Log (אפשר יומן שיחות) On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר גישה ליומן שיחות הפקס. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

הגדרות רמקול

השתמש ב:	כדי
Speaker Mode (מצב רמקול) Always Off (כבוי תמיד) On until Connected (מופעל עד חיבור) Always On (מופעל תמיד)	מציין את מצב הרמקול. **הערה:** On until Connected (מופעל עד חיבור) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. מופק צליל עד שנוצר חיבור הפקס.
Speaker Volume (עוצמת רמקול) High (גבוה) Low (נמוכה)	הגדרת עוצמת הרמקול כגבוהה או נמוכה. **הערה:** High (גבוהה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Ringer Volume (עוצמת צלצול) Off (כבוי) On (מופעל)	הפיכת עוצמת הצלצול לזמינה או ללא זמינה. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

Answer On (מענה ב:)

השתמש ב:	כדי
All Rings (כל הצלצולים) Single Ring Only (צלצול יחיד בלבד) Double Ring Only (צלצול כפול בלבד) Triple Ring Only (צלצול משולש בלבד) Single or Double Rings Only (צלצול יחיד או כפול בלבד) Single or Triple Rings Only (צלצול יחיד או משולש בלבד) Double or Triple Rings Only (צלצול כפול או משולש בלבד)	מציין את דפוס הצלצול בעת שהמדפסת עונה לשיחות. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא All Rings (כל הצלצולים).

תפריט מצב פקס (הגדרת שרת פקס)

מצב שרת פקס שולח את עבודת הפקס לשרת פקס לצורך שידור.

כדי לגשת לתפריט ממסך הבית, נווט אל:

>הגדרות >הגדרות פקס >הגדרת שרת פקס

השתמש ב:	כדי
תבנית אל	מציין את הפרטים באמצעות לוח המקשים הווירטואלי בלוח הבקרה של המדפסת.
כתובת לתשובה	
נושא	
הודעה	
הגדרת SMTP	מציין את פרטי הגדרת SMTP.
שער SMTP ראשי	מציין פרטים על יציאת שרת SMTP.
שער SMTP משני	
תבנית תמונה PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	מציין את סוג התמונה לעבודות סריקה לפקס.
סוג תוכן טקסט טקסט/תצלום גרפיקה תצלום	מציין את התוכן של מסמך המקור. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "טקסט".
מקור התוכן לייזר צבע הזרקת דיו תצלום/סרט כתב-עת עיתון דפוס אחר	מציין כיצד מסמך המקור הופק. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "לייזר צבע".
רזולוציית פקס רגילה חדה 200 dpi חדה מאוד 300 dpi חדה במיוחד 600 dpi	מציין את רמת הרזולוציה עבור סריקה לפקס.
כהות 1–9	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. **הערה:** הגדרת ברירת מחדל של היצרן היא 5.
כיוון הדפסה לאורך לרוחב	מציין את הכיוון של התמונה הסרוקה.

השתמש ב:	כדי
גודל מקורי Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Auto Size Sense Mixed Sizes A4 A5 A6 JIS B5 Custom Scan Size [x] Business Card 3x5 in. 4x6 in.	מציין את גודל הנייר של המסמך שנסרק. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא גדלים מעורבים. היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא A4.
שימוש ב- TIFF מרובה עמודים מופעל מכובה	מספק בחירה בין קובצי TIFF של עמוד יחיד וקובצי TIFF של עמודים מרובים.. עבור סקירת עמודים מרובים לעבודת פקס, נוצר קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או שנוצרים קובצי TIFF מרובים עם קובץ אחד עבור כל עבודה. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". • תפריט זה חל על כל פונקציות הסריקה.
אפשר קבלה אנלוגית מכובה מופעל	מאפשר קבלת פקס אנלוגי. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".

תפריט E-mail Settings (הגדרות דואר אלקטרוני)

השתמש ב:	כדי
E-mail Server Setup (הגדרת שרת דוא"ל) Subject (נושא) Message (ההודעה) File Name (שם קובץ)	מציין את פרטי שרת הדוא"ל.
E-mail Server Setup (הגדרת שרת דוא"ל) Send me a copy (שלח לי העתק) Never appears (לא מופיע לעולם) On by default (פועל כברירת מחדל) Off by default (כבוי כברירת מחדל) Always On (מופעל תמיד)	לשלוח עותק של הדוא"ל חזרה לשולח. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Never appears (לא מופיע לעולם).
E-mail Server Setup (הגדרת שרת דוא"ל) Max E-mail size (גודל דוא"ל מקסימלי) 0–65535 KB	להגדיר את הגודל המרבי להודעות דוא"ל. **הערה:** הודעות דוא"ל גדולות יותר מהגודל המרבי שצויין, לא יישלחו.

השתמש ב:	כדי
E-mail Server Setup (הגדרת שרת דוא"ל) הודעת שגיאת גודל	לשלוח הודעה כאשר הודעת דוא"ל מסוימת חורגת מהגבלת הגודל שהוגדרה.
E-mail Server Setup (הגדרת שרת דוא"ל) Limit destinations (מגבלות יעד)	מציין שם דומיין, כגון שם דומיין של החברה, ולאחר מכן מגביל יעדי דוא"ל לשם דומיין זה בלבד. **הערות:** • ניתן לשלוח דוא"ל לדומיין שצוין בלבד. • המגבלה היא דומיין אחד.
E-mail Server Setup (הגדרת שרת דוא"ל) הגדרת קישור אינטרנט שרת כניסה סיסמה נתיב File Name (שם קובץ) Web Link (קישור אינטרנט)	לקבוע את הגדרות קישור האינטרנט של שרת הדוא"ל. **הערה:** התווים *** : ? < > |** הם תווים לא חוקיים בשם נתיב.
תבנית PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	לציין את תבנית הקובץ. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא PDF (.pdf).
הגדרות PDF גרסת PDF 1.2–1.7 1a–A 1b–A דחיסת PDF Normal (רגיל) High (גבוה) PDF מאובטח Off (כבוי) On (מופעל) PDF המאפשר חיפוש Off (כבוי) On (מופעל)	קבע את תצורת הגדרות ה-PDF. **הערות:** • 1.5 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור גרסת ה-PDF. • האפשרות Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור דחיסת PDF. פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין. • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור PDF מאובטח ו-PDF המאפשר חיפוש. PDF מאובטח מחייב אותך להזין את סיסמתך פעמיים.
Content Type (סוג תוכן) Text (טקסט) Graphics (גרפיקה) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום)	לציין את התוכן של מסמך המקור. **הערה:** האפשרות Text/Photo (טקסט/תצלום) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Content Source (מקור התוכן) Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	לציין כיצד מסמך המקור הופק. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לייזר צבע.
Color (צבע) Off (כבוי) On (מופעל)	לציין אם המדפסת תלכוד ותשדר תוכן בצבע. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Resolution (רזולוציה) 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	מציין את רזולוציית הסריקה בנקודות לאינץ'. **הערה:** 150 dpi היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Darkness (כהות) 1–9	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.
כיוון הדפסה לאורך לרוחב	מציין את הכיוון של התמונה הסרוקה. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Portrait (לאורך).
גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal (אוניברסלי) גדלים מעורבים A4 A5 A6 JIS B5 [Custom Scan Size [x Book Original Business Card 5 x 3 אינץ' 6 x 4 אינץ'	לציין את גודל הנייר של מסמך המקור. **הערה:** בארה"ב, Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.

השתמש ב:	כדי
Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי)) Off (כבוי) Long Edge (לאורך) Short Edge (לרוחב)	לציין את כיוון המסמך המקורי הנטען במזין המסמכים האוטומטי עבור סריקה דו-צדדית. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
איכות JPEG Best for content (מיטבי לתוכן) 5–90	מגדיר את האיכות של תצלום תמונת JPEG ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).
Text Default (ברירת מחדל לטקסט) 5–90	מגדיר את האיכות של תמונת הטקסט ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 75.
Text/Photo Default (ברירת מחדל לטקסט/תצלום) 5–90	מגדיר את האיכות של הטקסט או תמונת התצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 75.
Photo Default (ברירת מחדל לתצלום) 5–90	מגדיר את האיכות של תמונת התצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 50.
E-mail images sent as (תמונות דוא"ל נשלחות בתור) Attachment (קובץ מצורף) Web Link (קישור אינטרנט)	מציין באיזה אופן התמונות יישלחו. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Attachment (קובץ מצורף).
שימוש ב-TIFF מרובה עמודים On (מופעל) Off (כבוי)	מספק בחירה בין קובצי TIFF של עמוד יחיד וקובצי TIFF של מספר עמודים. עבור סקירת מספר עמודים למשימת דוא"ל, נוצר קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או שנוצרים קובצי TIFF מרובים עם קובץ אחד עבור כל משימה. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
דחיסת TIFF LZW JPEG	לציין את התבנית שבה ייעשה שימוש לדחיסת קובצי TIFF. **הערה:** האפשרות LZW היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Transmission Log (יומן שיגור) Print log (הדפס יומן) Do not print log (אל תדפיס יומן) Print only for error (הדפס רק עבור שגיאה)	מציין אם להדפיס יומן שיגור. **הערה:** Print log (הדפס יומן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Log Paper Source (מקור נייר ליומן) Tray [x] (מגש [x]) Manual Feeder (מזין ידני)	מציין את מקור הנייר עבור הדפסת יומני דוא"ל. **הערה:** האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
עומק סיבית דוא"ל 1 סיבית 8 סיביות	מאפשר הפקת קבצים קטנים יותר במצב טקסט/תצלום באמצעות תמונות של סיבית אחת כאשר האפשרות "צבע" מוגדרת כ-Off (כבוי). **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 8 סיביות.
סריקת עבודה מותאמת אישית On (מופעל) Off (כבוי)	העתקת מסמך המכיל דפים בגדלים שונים. **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין.

השתמש ב:	כדי
Scan Preview (הצגה לפני סריקה) On (מופעל) Off (כבוי)	מציין אם תצוגה מקדימה מופיעה בתצוגה עבור משימות סריקה. **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין.
Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך) On (מופעל) Off (כבוי)	שומר כתובות דוא"ל כקיצורי דרך. **הערות:** • האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • כשההגדרה היא למצב Off (כבוי), הלחצן Save As Shortcut (שמירה כקיצור דרך) אינו מופיע במסך יעד הדוא"ל.
Background Removal (הסרת רקע) 4- עד 4	מתאים את כמות הרקע הנראה בתמונה הסרוקה. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Color Balance (איזון צבע) ציאן - אדום מגנטה - ירוק צהוב - כחול	מאפשר איזון זהה של צבעים בפלט.
Color Dropout (השמטת צבע) Color Dropout (השמטת צבע) None (ללא) Red (אדום) Green (ירוק) Blue (כחול) Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) 0–255 Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) 0–255 Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) 0–255	לציין איזה צבע להשמיט ולהתאים בהגדרת ההשמטה עבור הסף של כל צבע. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא None (ללא). • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.
Contrast (ניגודיות) 0–5 Best for content (מיטבי לתוכן)	מציין את הניגודיות של הפלט. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).
Mirror Image (תמונת ראי) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Negative Image (תמונת תשליל) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Shadow Detail (פרט הצללה) 4- עד 4	מתאים את כמות פרטי הצל הנראית בתמונה נסרקת. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Scan edge to edge (סריקה מקצה לקצה) Off (כבוי) On (מופעל)	מציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Sharpness (חדות) 1–5	כוונון מידת החדות של תמונה שנסרקת. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 3.

השתמש ב:	כדי
Temperature (טמפרטורה) -4 עד 4	מציין פלט "חמים" או "קריר". ערכי "קריר" מפיקים פלט כחול יותר בהשוואה לברירת המחדל, בעוד שערכי "חמים" מפיקים פלט אדום יותר בהשוואה לברירת המחדל. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
שימוש ב-:cc/bcc Off (כבוי) On (מופעל)	מאפשר את השימוש בשדות 'העתק' ו'העתק נסתר' שדות. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט FTP Settings (הגדרות FTP)

השתמש ב:	כדי
תבנית PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	לציין את תבנית הקובץ. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא PDF (.pdf).
הגדרות PDF גרסת PDF 1.2–1.7 1a–A 1b–A דחיסת PDF Normal (רגיל) High (גבוה) PDF מאובטח Off (כבוי) On (מופעל) PDF המאפשר חיפוש Off (כבוי) On (מופעל)	קבע את תצורת הגדרות ה-PDF. **הערות:** • 1.5 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור גרסת ה-PDF. • האפשרות Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור דחיסת PDF. פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין. • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור PDF מאובטח ו-PDF המאפשר חיפוש. PDF מאובטח מחייב אותך להזין את סיסמתך פעמיים.
Content Type (סוג תוכן) Text (טקסט) Graphics (גרפיקה) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום)	לציין את התוכן של מסמך המקור. **הערה:** האפשרות Text/Photo (טקסט/תצלום) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Content Source (מקור התוכן) Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	לציין כיצד מסמך המקור הופק. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לייזר צבע.

השתמש ב:	כדי
Color (צבע) Off (כבוי) On (מופעל)	לציין אם המדפסת תלכוד ותשדר תוכן בצבע. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Resolution (רזולוציה) 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	מציין את רזולוציית הסריקה בנקודות לאינץ' (dpi). **הערה:** "150 dpi" היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Darkness (כהות) 1–9	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.
כיוון הדפסה לאורך לרוחב	מציין את הכיוון של התמונה הסרוקה. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Portrait (לאורך).
גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal (אוניברסלי) גדלים מעורבים A4 A5 A6 JIS B5 [Custom Scan Size [x Book Original Business Card 3 x 5 אינץ' 4 x 6 אינץ'	לציין את גודל הנייר של מסמך המקור. **הערה:** בארה"ב, Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.
Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי)) Off (כבוי) קצה ארוך קצה קצר	לציין את כיוון המסמכים המקוריים הנטענים במזין המסמכים האוטומטי עבור סריקה דו-צדדית. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
איכות JPEG Best for content (מיטבי לתוכן) 5–90	מגדיר את האיכות של תמונת תצלום JPEG ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן). • 5 מקטין את גודל הקובץ, אבל איכות התמונה יורדת. • 90 מפיק את איכות התמונה המיטבית, אבל נפח הקובץ גדול מאד.

השתמש ב:	כדי
Text Default (ברירת מחדל לטקסט) 5–90	מגדיר את האיכות של הטקסט ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 75.
Text/Photo Default (ברירת מחדל לטקסט/תצלום) 5–90	מגדיר את האיכות של הטקסט או תמונת התצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 75.
Photo Default (ברירת מחדל לתצלום) 5–90	מגדיר את האיכות של תמונת התצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 50.
שימוש ב-TIFF מרובה עמודים On (מופעל) Off (כבוי)	מספק בחירה בין קובצי TIFF של עמוד יחיד וקובצי TIFF של מספר עמודים. עבור סקירת עמודים מרובים למשימת FTP, נוצר קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או שנוצרים קובצי TIFF מרובים עם קובץ אחד עבור כל משימה. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
דחיסת TIFF LZW JPEG	לציין את התבנית שבה ייעשה שימוש לדחיסת קובצי TIFF. **הערה:** האפשרות LZW היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Transmission Log (יומן שיגור) Print log (הדפס יומן) Do not print log (אל תדפיס יומן) Print only for error (הדפס רק עבור שגיאה)	מציין אם להדפיס יומן שיגור. **הערה:** Print log (הדפס יומן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Log Paper Source (מקור נייר ליומן) Tray [x] (מגש [x]) Manual Feeder (מזין ידני)	מציין את מקור הנייר בעת הדפסת יומני FTP. **הערה:** האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
FTP bit Depth (עומק סיבית ל-FTP) סיבית 1 8 סיביות	מאפשר הפקת קבצים בנפחים קטנים יותר במצב טקסט/תצלום באמצעות תמונות של סיבית אחת. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 8 סיביות.
File Name (שם קובץ)	הזן שם קובץ בסיס.
סריקת עבודה מותאמת אישית On (מופעל) Off (כבוי)	מעתיק מסמך המכיל גודלי נייר מעורבים לעבודת סריקה יחידה. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Scan Preview (הצגה לפני סריקה) On (מופעל) Off (כבוי)	מציין אם תצוגה מקדימה מופיעה בתצוגה עבור משימות סריקה. **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין במדפסת.
Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך) On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר יצירת קיצור דרך עבור כתובות FTP. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Background Removal (הסרת רקע) -4 עד 4	כוונון כמות הרקע הנראית בהעתק. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Color Balance (איזון צבע) ציאן - אדום מגנטה - ירוק צהוב - כחול	מאפשר איזון זהה של צבעים בפלט.

השתמש ב:	כדי
Color Dropout (השמטת צבע) Color Dropout (השמטת צבע) None (ללא) Red (אדום) Green (ירוק) Blue (כחול) Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) 0–255 Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) 0–255 Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) 0–255	לציין איזה צבע להשמיט ולהתאים בהגדרת ההשמטה עבור הסף של כל צבע. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא None (ללא). • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.
Contrast (ניגודיות) 0–5 Best for content (מיטבי לתוכן)	מציין את הניגודיות של הפלט. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).
Mirror Image (תמונת ראי) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Negative Image (תמונת תשליל) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Shadow Detail (פרט הצללה) -4 עד 4	מתאים את כמות פרטי הצל הנראית בתמונה נסרקת. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Scan edge to edge (סריקה מקצה לקצה) Off (כבוי) On (מופעל)	מציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Sharpness (חדות) 1–5	לציין את מידת החדות של התמונה הסרוקה. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 3.
Temperature (טמפרטורה) -4 עד 4	מאפשר למשתמש לציין פלט חמים או קריר. ערכי "קריר" מפיקים פלט כחול יותר בהשוואה לברירת המחדל, בעוד שערכי "חמים" מפיקים פלט אדום יותר בהשוואה לברירת המחדל. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

Flash Drive Menu (תפריט כונן הבזק)

Scan Settings (הגדרות סריקה)

השתמש ב:	כדי
תבנית PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	לציין את תבנית הקובץ. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא PDF (.pdf).
הגדרות PDF גרסת PDF 1.7–1.2 A–1a A–1b דחיסת PDF Normal (רגיל) High (גבוה) PDF מאובטח Off (כבוי) On (מופעל) PDF המאפשר חיפוש Off (כבוי) On (מופעל)	קבע את תצורת הגדרות ה-PDF. **הערות:** • 1.5 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור גרסת ה-PDF. • האפשרות Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור דחיסת PDF. • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור PDF מאובטח ו-PDF המאפשר חיפוש. PDF מאובטח מחייב אותך להזין את סיסמתך פעמיים.
Content Type (סוג תוכן) Text (טקסט) Graphics (גרפיקה) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום)	לציין את התוכן של מסמך המקור. **הערה:** האפשרות Text/Photo (טקסט/תצלום) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Content Source (מקור התוכן) Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	לציין כיצד מסמך המקור הופק. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לייזר צבע.
Color (צבע) On (מופעל) Off (כבוי)	לציין אם המדפסת תלכוד ותשדר תוכן בצבע. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Resolution (רזולוציה) 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	מציין את רזולוציית הסריקה בנקודות לאינץ' (dpi). **הערה:** "150 dpi" היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Darkness (כהות) 1–9	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.
כיוון הדפסה לאורך לרוחב	מציין את הכיוון של התמונה הסרוקה. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Portrait (לאורך).
גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal (אוניברסלי) גדלים מעורבים A4 A5 A6 JIS B5 [Custom Scan Size [x Book Original Business Card 3 x 5 אינץ' 4 x 6 אינץ'	לציין את גודל הנייר של מסמך המקור. **הערה:** בארה"ב, Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.
Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי)) Off (כבוי) קצה ארוך קצה קצר	לציין את כיוון המסמכים המקוריים הנטענים במזין המסמכים האוטומטי עבור סריקה דו-צדדית. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
איכות JPEG Best for content (מיטבי לתוכן) 5–90	להגדיר את האיכות של תצלום תמונת JPEG ביחס לגודל ולאיכות הקובץ. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן). • 5 מקטין את גודל הקובץ, אבל איכות התמונה יורדת. • 90 מפיק את איכות התמונה המיטבית, אבל נפח הקובץ גדול מאד.
Text Default (ברירת מחדל לטקסט) 5–90	להגדיר את איכות הטקסט ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 75.
Text/Photo Default (ברירת מחדל לטקסט/ תצלום) 5–90	להגדיר את האיכות של טקסט או תמונת תצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 75.

השתמש ב:	כדי
Photo Default (ברירת מחדל לתצלום) 5–90	להגדיר את האיכות של תמונת תצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 50.
שימוש ב-TIFF מרובה עמודים On (מופעל) Off (כבוי)	מספק בחירה בין קובצי TIFF של עמוד יחיד וקובצי TIFF של מספר עמודים. עבור סקירת עמודים מרובים למשימת FTP, נוצר קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או שנוצרים מספר קובצי TIFF עם קובץ אחד בכל עמוד. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
דחיסת TIFF LZW JPEG	לציין את התבנית שבה ייעשה שימוש לדחיסת קובצי TIFF. **הערה:** האפשרות LZW היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Scan Bit Depth (עומק סיבית סריקה) 1 סיבית 8 סיביות	מאפשר הפקת קבצים בנפחים קטנים יותר במצב טקסט/תצלום באמצעות תמונות של סיבית אחת. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 8 סיביות.
File Name (שם קובץ)	הזן שם קובץ בסיס.
סריקת עבודה מותאמת אישית On (מופעל) Off (כבוי)	העתקת מסמך המכיל דפים בגדלים שונים. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Scan Preview (הצגה לפני סריקה) On (מופעל) Off (כבוי)	מציין אם תצוגה מקדימה מופיעה בתצוגה עבור משימות סריקה. **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין.
Background Removal (הסרת רקע) -4 עד 4	כוונון כמות הרקע הנראית בהעתק. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Color Balance (איזון צבע) ציאן - אדום מגנטה - ירוק צהוב - כחול	מאפשר איזון זהה של צבעים בפלט.
Color Dropout (השמטת צבע) Color Dropout (השמטת צבע) None (ללא) Red (אדום) Green (ירוק) Blue (כחול) Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) 0–255 Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) 0–255 Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) 0–255	לציין איזה צבע להשמיט ולהתאים בהגדרת ההשמטה עבור הסף של כל צבע. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא None (ללא). • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.
Contrast (ניגודיות) 0–5 Best for content (מיטבי לתוכן)	מציין את הניגודיות של התמונה הסרוקה. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).

השתמש ב:	כדי
Mirror Image (תמונת ראי) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Negative Image (תמונת תשליל) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Shadow Detail (פרט הצללה) 4- עד 4	מתאים את כמות פרטי הצל הנראית בתמונה נסרקת. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Scan edge to edge (סריקה מקצה לקצה) Off (כבוי) On (מופעל)	מציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Sharpness (חדות) 1–5	כוונון מידת החדות של תמונה שנסרקת. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 3.
Temperature (טמפרטורה) 4- עד 4	מציין פלט "חמים" או "קריר". ערכי "קריר" מפיקים פלט כחול יותר בהשוואה לברירת המחדל, בעוד שערכי "חמים" מפיקים פלט אדום יותר בהשוואה לברירת המחדל. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

Print Settings (הגדרות הדפסה)

Copies (עותקים) 1–999	ציון ברירת המחדל עבור מספר העותקים לכל משימת הדפסה. **הערה:** האפשרות 1 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Paper Source (מקור נייר) Tray [x] (מגש [x]) MP Feeder (מזין רב-תכליתי) Manual Paper (הזנת נייר ידנית) Manual Envelope (הזנת מעטפה ידנית)	הגדרת מקור הנייר שישמש כברירת מחדל עבור כל משימות ההדפסה. **הערה:** האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Color (צבע) Color (צבע) Black Only (שחור בלבד)	מציין אם להדפיס את המסמך בצבע. **הערה:** Color (צבע) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Collate (איסוף) מופעל [1,2,1,2,1,2] מכובה [1,1,1,2,2,2]	בעת הדפסת מספר עותקים, הערמה של דפי משימת ההדפסה בסדרות. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי)) 1 sided (חד-צדדי) 2 sided (דו-צדדי)	מאפשר הדפסה דו-צדדית עבור משימות הדפסה נכנסות. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 1 sided (חד-צדדי).
Duplex Binding (כריכה דו-צדדית) Long Edge (לאורך) Short Edge (לרוחב)	הגדרת כריכה ביחס לכיוון הנייר עבור עמודים המודפסים משני הצדדים. **הערות:** • Long Edge (לאורך) היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. אפשרות זו מתייחסת לכריכה לאורך הקצה הארוך של הדף (קצה שמאלי בכיוון הדפסה לאורך וקצה עליון בכיוון הדפסה לרוחב). • האפשרות Short Edge (לרוחב) מתייחסת לכריכה לאורך הקצה הקצר של הדף (קצה עליון בכיוון הדפסה לאורך וקצה שמאלי בכיוון הדפסה לרוחב).

Paper Saver Orientation (חיסכון בנייר - כיוון הדפסה) Auto (אוטומטי) לרוחב לאורך	מציין את כיוון ההדפסה של מסמך מרובה עמודים. **הערה:** Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Paper Saver (חיסכון בנייר) Off (כבוי) 2-Up 3-Up 4-Up 6-Up 9-Up 12-Up 16-Up	הדפסת תמונות של עמודים מרובים על צד אחד של הנייר. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Paper Saver Border (חיסכון בנייר - מסגרת) None (ללא) Solid (אחיד)	מדפיס גבול מסביב לכל תמונת עמוד. **הערה:** None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Paper Saver Ordering (חיסכון בנייר - סדר) Horizontal (אופקי) Reverse Horizontal (מסובב אופקית) Reverse Vertical (מסובב אנכית) Vertical (אנכי)	מציין את המיקום של תמונות מסמך מרובה עמודים. **הערות:** • Horizontal (אופקי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • המיקום תלוי במספר התמונות בעמוד ובכיוון ההדפסה - לאורך או לרוחב.
Separator Sheets (גיליונות מפרידים) Off (כבוי) Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות) Between Pages (בין דפים)	מציין אם להוסיף גיליונות הפרדה ריקים. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Separator Sheet Source (מקור הגיליונות המפרידים) Tray [x] (מגש [x]) Manual (ידני)	ציון מקור הנייר להוספת גיליונות מפרידים. **הערה:** האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Blank Pages (עמודים ריקים) Do Not Print (אל תדפיס) Print (הדפס)	מציין אם להוסיף דפים ריקים במשימת הדפסה. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Do Not Print (אל תדפיס).

תפריט OCR Settings (הגדרות OCR)

השתמש ב:	כדי
Auto Rotate (סיבוב אוטומטי) On (מופעל) Off (כבוי)	לסובב אוטומטית מסמכים שנסרקו כדי להשיג את הכיוון המתאים. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
ניקוי כתמים Off (כבוי) On (מופעל)	להסיר כתמים מתמונה שנסרקה. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Inverse Detection (זיהוי הפוך) On (מופעל) Off (כבוי)	לזהות את הטקסט הלבן על רקע שחור ולאפשר עריכה שלו. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Auto Contrast Enhance (שיפור ניגודיות אוטומטי) Off (כבוי) On (מופעל)	לכוונן אוטומטית את הניגודיות כדי לשפר את איכות ה-OCR. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Recognized Languages (שפות מזוהות) English (אנגלית) French (צרפתית) German (גרמנית) Spanish (ספרדית) Italian (איטלקית) Portugues (פורטוגזית) Danish (דנית) Dutch (הולנדית) Norwegian (נורבגית) Swedish (שבדית) Finnish (פינית) Hungarian (הונגרית) Polish (פולנית)	להגדיר את השפה או השפות המזוהות על-ידי ה-OCR. עבור כל שפה, בחר מבין אחת האפשרויות הבאות: Off (כבוי) On (מופעל) **הערה:** כברירת מחדל השפה זמינה. אם הוגדר ערך שאינו ברשימת השפות המזוהות, אנגלית מופעלת כברירת מחדל.

Print Settings (הגדרות הדפסה)

התפריט הגדרה

השתמש ב:	כדי
שפת מדפסת הדמיית PS הדמיית PCL	מגדיר את שפת ברירת המחדל של המדפסת. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן לשפת המדפסת היא הדמיית PS. הדמיית PS משתמשת במתרגם פקודות PS כדי לעבד עבודות הדפסה. • הדמיית PCL משתמשת במתרגם פקודות PCL כדי לעבד עבודות הדפסה. • הגדרת שפת המדפסת כברירת המחדל אינה מונעת תוכנה מלשלוח עבודות הדפסה שמשתמשות בשפת מדפסת אחרת.
עבודה ממתינה מופעל מכובה	מציין אם עבודות הדפסה מוסרות מתור ההדפסה כאשר הן מחייבות אפשרויות מדפסת שאינן זמינות או הגדרות מותאמות אישית. עבודות הדפסה אלה מאוחסנות בתור הדפסה נפרד, כך שעבודות אחרות מודפסות כרגיל. כאשר מידע חסר או אפשרויות מתקבלים, מודפסות העבודות המאוחסנות. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". • פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן דיסק קשיח של המדפסת שאינו לקריאה בלבד. דרישה זו מבטיחה שעבודות מאוחסנות לא יימחקו אם תהיה הפסקת חשמל.

השתמש ב:	כדי
אזור הדפסה רגיל עמוד שלם	מגדיר את השטח הלוגי והפיזי שניתן להדפסה. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל". בעת ניסיון להדפיס נתונים באזור שאינו מיועד להדפסה על-ידי ההגדרה "רגיל", המדפסת קוטמת את התמונה בגבולות. • "עמוד שלם" מאפשר להזיז תמונות לאזור שאינו מיועד להדפסה שמוגדר על-ידי ההגדרה "רגיל", אך המדפסת קוטמת את התמונה בהגדרת הגבול "רגיל". הגדרה זו משפיעה רק על עמודים המודפסים באמצעות מתרגם פקודות PCL 5e. להגדרה זו אין השפעה על עמודים המודפסים באמצעות מתרגם הפקודות PCL XL או PostScript.
שימוש במדפסת תפוקה מקסימלית מהירות מקסימלית	מגדיר את המדפסת למהירות הדפסה גדולה יותר או לתפוקת טונר גבוהה יותר. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא תפוקה מקסימלית.
מצב שחור בלבד מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת להדפסת טקסט וגרפיקה באמצעות הטונר השחור בלבד. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".
יעד הורדה RAM הבזק דיסק	מגדיר את מיקום האחסון עבור ההורדות. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא RAM. הורדות המאוחסנות ב- RAM הן זמניות. • אחסון הורדות בזיכרון ההבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת מציב אותן באחסון קבוע. ההורדות נשארות בזיכרון ההבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת גם כאשר המדפסת מכובה. • פריט תפריט זה מופיע רק כאשר כונן הבזק או הדיסק הקשיח של המדפסת מותקנים. • הגדרת תפריט זו חוזרת לערך ברירת המחדל של היצרן לאחר כל הפעלת איפוס (POR).
חוסך משאבים מופעל מכובה	מציין כיצד המדפסת מטפלת בהורדות זמניות, דוגמת גופנים ופקודות מאקרו המאוחסנים ב- RAM, כאשר המדפסת מקבלת עבודת הדפסה שמחייבת יותר זיכרון משזמין. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". האפשרות מכובה מגדירה את המדפסת לשמור הורדות רק עד אשר הזיכרון נדרש. ההורדות נמחקות על מנת לעבד עבודות הדפסה. • האפשרות מופעל מגדירה את המדפסת לשמור הורדות במהלך שינויי שפה והפעלות מחדש של המדפסת. אם הזיכרון במדפסת אוזל, ההודעה **38 הזיכרון מלא** מופיעה, אך ההורדות אינן נמחקות.
סדר הדפסת הכל אלפביתי ישן ביותר תחילה חדש ביותר תחילה	מציין את הסדר שבו עבודות מוחזקות וסודיות מודפסות עם הבחירה ב"סדר הדפסת הכל" **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא אלפביתי. • עבודות הדפסה מופיעות תמיד בסדר אלפביתי בלוח הבקרה של המדפסת.

תפריט גימור

השתמש ב:	כדי
צדדים (הדפסה דו-צדדית) חד-צדדי דו-צדדי	מציין אם הדפסה דו-צדדית מוגדרת כברירת מחדל עבור כל עבודות ההדפסה. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "חד-צדדי". • כאשר נבחרת הדפסה דו-צדדית והמדיה אינה זהה בשני הצדדים, יש לטעון את המדיה במגשים בכיווני הדפסה שונים. • כאשר נבחרת הדפסה דו-צדדית והמדיה אינה זהה בשני הצדדים, יש לטעון את המדיה במגשים בכיווני הדפסה שונים. • ניתן להגדיר הדפסה דו-צדדית בתוכנה. עבור משתמשי Windows, לחץ על **קובץ** >**הדפסה** ולאחר מכן לחץ על **מאפיינים**, **העדפות**, **אפשרויות** או **הגדרה**. עבור משתמשי Macintosh, בחר **קובץ** >**הדפסה** ולאחר מכן התאם את ההגדרות מתיבת הדו-שיח הדפסה והתפריטים הקופצים.
כריכת דופלקס קצה ארוך קצה קצר	מציין כריכה עבור עמודי הדפסה דו-צדדית ביחס לכיוון הנייר. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "קצה ארוך". קצה ארוך מתייחס לכריכה לאורך הקצה הארוך של הדף (קצה שמאלי/ימני בכיוון הדפסה לאורך וקצה עליון בכיוון הדפסה לרוחב). • "קצה קצר" מתייחס לכריכה לאורך הקצה הקצר של הדף (קצה עליון בכיוון הדפסה לאורך וקצה שמאלי/ימני בכיוון הדפסה לרוחב).
העתקים 1–999	מציין את ברירת המחדל של מספר ההעתקים עבור כל עבודת הדפסה. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 1.
עמודים ריקים אל תדפיס הדפסה	מציין אם דפים ריקים נוספים בעבודת ההדפסה. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אל תדפיס".
איסוף עותקים מכובה (1,1,1,2,2,2) מופעל (1,2,1,2,1,2)	עורם את העמודים של עבודת הדפסה בזה אחר זה בעת הדפסת העתקים מרובים. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". • האפשרות "מופעל" עורמת עבודות ההדפסה בזו אחר זו.
גיליונות הפרדה מכובה בין העתקים בין עבודות בין עמודים	מציין אם נוספים גיליונות הפרדה ריקים. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". • האפשרות "בין העתקים" מוסיפה גיליון ריק בין כל העתק של עבודת הדפסה אם "איסוף עותקים" מוגדר למצב מופעל. אם "איסוף עותקים" מוגדר למצב מכובה, דף ריק נוסף בין כל קבוצה של עמודים מודפסים, לדוגמה אחרי כל העמודים שמספרם 1 או אחרי כל העמודים שמספרם 2. • האפשרות "בין עבודות" מוסיפה גיליון ריק בין עבודות הדפסה. • האפשרות "בין עמודים" מוסיפה גיליון ריק בין כל דף ודף של עבודת הדפסה. הגדרה זו שימושית בעת הדפסת שקפים או בעת הוספת דפים ריקים במסמך.
מקור מפרידים מגש [x] מזין ידני	מציין את מקור הנייר של גיליונות ההפרדה. **הערה:** הגדרת ברירת מחדל של היצרן היא "מגש 1" (מגש סטנדרטי).

השתמש ב:	כדי
חיסכון בנייר מכובה 2-Up 3-Up 4-Up 6-Up 9-Up 12-Up 16-Up	מציין שתמונות מרובות של עמוד יודפסו על צד אחד של הנייר. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". • המספר שנבחר הוא מספר תמונות העמוד שמודפס בכל צד.
חיסכון בנייר-כיוון הדפסה אופקי אופקי הפוך אנכי הפוך אנכי	מציין את המיקום של תמונות מסמך מרובה עמודים. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אופקי". • המיקום תלוי במספר תמונות העמוד והאם הן בכיוון הדפסה לאורך או לרוחב.
חיסכון בנייר-כיוון הדפסה אוטומטי לרוחב לאורך	מציין את כיוון ההדפסה של מסמך מרובה עמודים. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". המדפסת בוחרת בין כיוון הדפסה לאורך ולרוחב.
חיסכון בנייר-גבול ללא מלא	מדפיס גבול סביב לכל תמונת עמוד. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "ללא".

תפריט Quality (איכות)

השתמש ב:	כדי
Print Mode (מצב הדפסה) Color (צבע) Black Only (שחור בלבד)	מציין אם להדפיס תמונות בצבע. **הערה:** Color (צבע) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Color Correction (תיקון צבע) Auto (אוטומטי) Off (כבוי) Manual (ידני)	להתאים את פלט הצבע בדף המודפס. **הערה:** Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Print Resolution (רזולוציית הדפסה) 1200 dpi 4800 CQ	לציין את רזולוציית הפלט בנקודות לאינץ' (dpi) או באיכות צבע (color quality - CQ). **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 4800 CQ.
Toner Darkness (כהות הטונר) 1–5	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. **הערה:** 4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Enhance Fine Lines (הדגש קווים דקים) On (מופעל) Off (כבוי)	הפעלת מצב הדפסה מומלץ לקבצים המכילים שרטוטי בנייה, מפות, תרשימי חשמל ותרשימי זרימה. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Color Saver (חיסכון בצבע) On (מופעל) Off (כבוי)	להפחית את כמות הטונר שמשמש עבור גרפיקה ותמונות. **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • האפשרות On (מופעל) עוקפת את ההגדרה Toner Darkness (כהות הטונר).
RGB Brightness (בהירות RGB) 6- עד 6	לשנות את בהירות הפלט. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
RGB Contrast (ניגודיות RGB) 0–5	כוונון הניגודיות של הפלט. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
RGB Saturation (רווית RGB) 0–5	להתאים את רוויית פלט הצבעים. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Color Balance (איזון צבע) Cyan (ציאן) 5- עד 5 Magenta (מגנטה) 5- עד 5 Yellow (צהוב) 5- עד 5 Black (שחור) 5- עד 5 Reset Defaults (איפוס הגדרות ברירת המחדל)	מאפשר איזון זהה של צבעים בפלט. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Color Samples (דוגמאות צבע) sRGB Display (תצוגת צבעי RGB) sRGB Vivid (צבעי RGB חיים) Display—True Black (תצוגה - שחור אמיתי) Vivid (צבעים חיים) RGB—Off (RGB - כבוי) US CMYK (צבעי CMYK ארה"ב) Euro CMYK (צבעי CMYK אירופה) Vivid CMYK (צבעי CMYK חיים) CMYK—Off (CMYK - כבוי)	להדפיס דפי דוגמאות עבור כל אחת מטבלאות המרת הצבע של RGB ו-CMYK שבשימוש במדפסת.
Manual Color (צבע ידני) RGB Image (תמונת RGB) RGB Text (טקסט RGB) RGB Graphics (גרפיקה RGB)	להתאים אישית את המרות הצבע של RGB. בחר מבין האפשרויות הבאות: Vivid (צבעים חיים) sRGB Display (תצוגת צבעי RGB) Display—True Black (תצוגה - שחור אמיתי) sRGB Vivid (צבעי RGB חיים) Off (כבוי) **הערות:** • ברירת המחדל של היצרן עבור תמונת RGB היא sRGB Display (תצוגת צבעי RGB). • sRGB Vivid (צבעי RGB חיים) הוא ברירת המחדל של היצרן ל-RGB Text (טקסט RGB) ו-RGB Graphics (גרפיקה RGB).

השתמש ב:	כדי
Manual Color (צבע ידני) (המשך) CMYK Image (תמונת CMYK) CMYK Text (טקסט CMYK) CMYK Graphics (גרפיקת CMYK)	להתאים אישית את המרות הצבע של CMYK. בחר מבין האפשרויות הבאות: US CMYK (צבעי CMYK ארה"ב) Euro CMYK (צבעי CMYK אירופה) Vivid CMYK (צבעי CMYK חיים) Off (כבוי) **הערה:** בארה"ב, US CMYK היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. Euro CMYK (צבעי CMYK אירופה) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.
Color Adjust (התאמת צבע)	מתחיל כיול מחדש של טבלאות המרת צבעים ומאפשר למדפסת לבצע התאמות לפלט של וריאציות צבע.
החלפת צבע Spot	הקצאת ערכי CMYK ספציפיים לצבעי Spot מזוהים **הערה:** תפריט זה זמין רק בשרת האינטרנט המובנה.
החלפת RGB	התאמת צבעי הפלט לאלה של המסמך המקורי. **הערה:** תפריט זה זמין רק בשרת האינטרנט המובנה.

תפריט דוח עבודות

הערה: תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן דיסק קשיח מפורמט ולא פגום של המדפסת. ודא שהקשיח של המדפסת אינו מוגן מפני קריאה/כתיבה או כתיבה.

השתמש ב:	כדי
יומן דוח עבודות מכובה מופעל	קובע ומגדיר אם המדפסת יוצרת יומן של עבודות ההדפסה שהיא מקבלת. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".
כלי שירות לדוח עבודות	מאפשר להדפיס ולמחוק קובצי יומן או לייצא אותם לכונן הבזק.
תכיפות יומן דוח שבועי חודשי	קובע באיזו תכיפות נוצר קובץ יומן. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "חודשי".
רישום פעולה בסוף תכיפות ללא שלח בדוא"ל יומן נוכחי שלח בדוא"ל ומחק יומן נוכחי הצג יומן נוכחי הצג ומחק יומן נוכחי	קובע ומגדיר כיצד המדפסת מגיבה כשסף התכיפות פוקע. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "ללא".
רמת דיסק כמעט מלא מכובה 1–99	מציין את הגודל המקסימלי של קובץ יומן לפני שהמדפסת מבצעת את "פעולת דיסק כמעט מלא". **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.

השתמש ב:	כדי
פעולת דיסק כמעט מלא ללא שלח בדוא"ל יומן נוכחי שלח בדוא"ל ומחק יומן נוכחי שלח בדוא"ל ומחק יומן ישן ביותר הצג יומן נוכחי הצג ומחק יומן נוכחי הצג ומחק יומן ישן ביותר מחק יומן נוכחי מחק יומן ישן ביותר מחק את כל היומנים מחק הכל למעט נוכחי	קובע ומגדיר כיצד המדפסת מגיבה כאשר הדיסק הקשיח של המדפסת כמעט מלא. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "ללא". • הערך המוגדר ב"רמת דיסק כמעט מלא" קובע מתי פעולה זו מופעלת.
פעולת דיסק כמעט מלא ללא שלח בדוא"ל ומחק יומן נוכחי שלח בדוא"ל ומחק יומן ישן ביותר הצג ומחק יומן נוכחי הצג ומחק יומן ישן ביותר מחק יומן נוכחי מחק יומן ישן ביותר מחק את כל היומנים מחק הכל למעט נוכחי	קובע ומגדיר כיצד המדפסת מגיבה כאשר השימוש בדיסק מגיע למגבלה המקסימלית (100MB). **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "ללא".
כתובת URL להצגת יומנים	קובע ומגדיר היכן המדפסת מציגה יומני דוחות עבודה.
כתובת דוא"ל לשליחת יומנים	מציין את כתובת הדוא"ל שאליה ההתקן שולח יומני דוחות עבודה.
תחילית קובץ יומן	מציין את התחילית הרצויה לשם קובץ היומן. **הערה:** שם המארח הנוכחי שמוגדר בתפריט TCP/IP משמש כתחילית ברירת המחדל של קובץ היומן.

תפריט כלי שירות

השתמש ב:	כדי
הסר עבודות מוחזקות סודי מוחזק לא משוחזר הכל	מוחק עבודות מוחזקות סודיות מהדיסק הקשיח של המדפסת. **הערות:** • בחירה בהגדרה משפעה רק על עבודות הדפסה ששוכנות במדפסת. סימניות, עבודות הדפסה בכוונני הבזק, וסוגים אחרים של עבודות מוחזקות אינם מושפעים. • "לא משוחזר" מסירה את כל עבודות ההדפסה והעבודות המוחזקות *שאינן* משוחזרות מזיכרון הדיסק הקשיח של המדפסת.

השתמש ב:	כדי
פירמוט הבזק כן לא	פרמט את זיכרון ההבזק. **אזהרה-נזק אפשרי:** אל תכבה את המדפסת במהלך פירמוט זיכרון ההבזק. **הערות:** • "כן" מסירה את כל הנתונים שמאוחסנים בזיכרון ההבזק. • "לא" מבטלת את בקשת הפירמוט. • זיכרון הבזק מתייחס לזיכרון שנוסף על-ידי התקנת כרטיס זיכרון הבזק במדפסת. • אפשרות כרטיס זיכרון הבזק אינה יכולה להיות מוגנת מפני קריאה/כתיבה או כתיבה. • פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כרטיס הבזק שאינו פגום.
מחק הורדות שבדיסק מחק כעת אל תמחק	מוחק הורדות מהדיסק הקשיח של המדפסת, כולל עבודות מוחזקות, עבודות במאגר, ועבודות בחניה. **הערות:** • "מחק כעת" מגדירה את המדפסת למחוק הורדות ומאפשר לתצוגה לחזור למסך לאחר המחיקה. • "אל תמחק" מגדירה את תצוגת המדפסת לחזור לתפריט כלי השירות עבור דגמי מדפסות עם מסך מגע. בעת בחירה בדגמי מדפסות ללא מסך מגע "אל תמחק" מגדירה את המדפסת לחזור למסך המקורי לאחר המחיקה.
הפעל Hex Trace	מסייע בבידוד המקור של בעיית עבודת הדפסה. **הערות:** • כשההגדרה מופעלת, כל הנתונים שנשלחים למדפסת מודפסים בצורה הקסדצימלית ובייצוג תווים, וקודי בקרה לא מבוצעים. • כדי לצאת ממצב Hex Trace או לנטרל אותו, כבה או אפס את המדפסת.
מעריך כיסוי מכובה מופעל	מספק הערכה של אחוז הכיסוי של הטונר על העמוד. ההערכה מודפסת בדף נפרד בסופה של כל עבודת הדפסה. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".

תפריט XPS

השתמש ב:	כדי
הדפסת דפי שגיאה מכובה מופעל	מדפיס דף שכולל מידע על שגיאות, כולל שגיאות XML markup. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".

תפריט PDF

השתמש ב:	כדי
התאם קנה מידה כן לא	מתאים את תוכן העמוד כדי להתאים לגודל הנייר. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לא.
ביאורים אל תדפיס הדפסה	מדפיס הערות ב- PDF. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אל תדפיס".

תפריט PostScript

השתמש ב:	כדי
הדפסת שגיאת PS מופעל מכובה	מדפיס עמוד שמכיל את שגיאת ה- PostScript. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".
נעילת מצב אתחול PS מופעל מכובה	מאפשר למשתמשים לנטרל את הקובץ SysStart. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".
עדיפות גופנים שוכן הבזק/דיסק	קובע את סדר חיפוש הגופנים. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "שוכן". • תפריט זה מופיע רק כאשר כרטיס אפשרות זיכרון הבזק, מפורמט ולא פגום, או דיסק קשיח של המדפסת, מותקנים. • ודא שאפשרות זיכרון ההבזק או הדיסק הקשיח של המדפסת אינה מוגנת מפני קריאה/כתיבה, כתיבה או באמצעות סיסמה. • גודל מאגר העבודה חייב שלא להיות מוגדר ל- 100%.
החלקת תמונה מופעל מכובה	משפר את הניגודיות והחדות של תמונות ברזולוציה נמוכה ומחליק את מעברי הצבעים בהן. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". • להחלקת תמונה אין השפעה על תמונות ברזולוציה של 300 dpi או יותר.

תפריט הדמיית PCL

השתמש ב:	כדי
מקור גופנים שוכן דיסק הורדה הבזק הכל	מציין את ערכת הגופנים שמשמשת את התפריט "שם גופן". **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "שוכן". "שוכן" מציג את ברירת המחדל של היצרן לערכת הגופנים ב- RAM. • ההגדרות "הבזק" ו"דיסק" מציגות את כל הגופנים השוכנים באפשרות זו. ודא שאפשרות זיכרון ההבזק מפורמטת כהלכה ואינה מוגנת מפני קריאה/כתיבה, כתיבה או באמצעות סיסמה. • "הורדה" מציגה את כל הגופנים שהורדו ב- RAM. • "הכל" מציגה את כל הגופנים שזמינים בכל אפשרות.
שם גופן Courier 10	מזהה גופן ספציפי והיכן הוא מאוחסן. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Courier 10.
ערכת סמלים 10U PC-8 12U PC-850	מציין את ערכת הסמלים עבור כל שם גופן. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא 10U PC-8. הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא 12U PC-850. • ערכת סמלים היא ערכה של תווים אלפביתיים ומספריים, סימני פיסוק וסמלים מיוחדים. ערכות סמלים תומכות בשפות השונות או בתוכניות ספציפיות דוגמת סמלים מתמטיים או טקסט מדעי. מוצגות רק ערכות הסמלים הנתמכות.

השתמש ב:	כדי
הגדרות הדמיית גודל גופן 1.00–1008.00	משנה את גודל הנקודה עבור גופנים טיפוגרפיים מדורגים. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 12. • גודל גופן מתייחס לגובה של התווים בגופן. נקודה אחת שווה 0.014 אינץ' בקירוב. ניתן להגדיל או להקטין גודלי גופנים בפסיעות של 0.25 נקודות.
הגדרות הדמיית PCL רוחב 0.08-100.00	מציין את רוחב הגופן בגופנים מדורגים ברוחב קבוע. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 10. • רוחב מתייחס למספר התווים ברוחב קבוע בכל אינץ' (cpi). ניתן להגדיל או להקטין רוחב בפסיעות של 0.01-cpi. • עבור גופנים לא מדורגים ברוחב קבוע, הרוחב מופיע בתצוגה, אך לא ניתן לשנותו.
הגדרות הדמיית PCL כיוון הדפסה לאורך לרוחב	מציין את כיוון ההדפסה של הטקסט והגרפיקה על העמוד. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "לאורך". "לאורך" מדפיסה טקסט וגרפיקה במקביל לקצה הקצר של העמוד. • "לרוחב" מדפיסה טקסט וגרפיקה במקביל לקצה הארוך של העמוד.
הגדרות הדמיית PCL שורות לעמוד 1–255	מציין את מספר השורות שמודפסות על כל עמוד. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא 60. הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא 64. • המדפסת מגדירה את כמות הרווח בין כל שורה בהתבסס על ההגדרות: שורות לעמוד, גודל נייר וכיוון הדפסה. בחר את את גודל הנייר וכיוון ההדפסה לפני שתגדיר שורות לעמוד.
הגדרות הדמיית PCL רוחב A4 198 מ"מ 203 מ"מ	מגדיר את המדפסת להדפיס על נייר בגודל A4. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 198 מ"מ. • ההגדרה 203 מ"מ מגדירה את הרוחב של העמוד כדי לאפשר הדפסה של שמונים תווים ברוחב 10.
הגדרות הדמיית PCL CR אוטומטי אחרי LF מופעל מכובה	מציין אם המדפסת מבצעת אוטומטית את פקודת הבקרה CR (carriage return) לאחר LF (line feed). **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".
הגדרות הדמיית PCL LF אוטומטי אחרי CR מופעל מכובה	מציין אם המדפסת מבצעת אוטומטית את פקודת הבקרה LF (line feed) לאחר CR (carriage return). **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".

השתמש ב:	כדי
מספור מגש מחדש הקצה מזין MP מכובה ללא 0–199 הקצה מגש [x] Off ללא 0–199 הקצה נייר - ידני Off ללא 0–199 הקצה מעטפה - ידני Off ללא 0–199	מגדיר את המדפסת לעבוד עם תוכנות או תוכניות מדפסת המשתמשות בהקצאות מקור שונות למגשים, למגירות ולמזינים. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". • "ללא" מתעלמת מהפקודה "בחר הזנת נייר". אפשרות זו מוצגת רק אם נבחרה על-ידי מתרגם פקודות PCL 5e. • 0-199 מאפשרת הקצאה של הגדרה מותאמת אישית.
מספור מגש מחדש הצג ברירת מחדל של היצרן MPF Default = 8 T1 Default = 1 T2 Default = 4 T3 Default = 5 T4 Default = 20 T5 Default = 21 Env Default = 6 MPaper Default = 2 MEnv Default = 3	מציג את הגדרת ברירת המחדל של היצרן שמוקצית לכל מגש, מגירה או מזין.
מספור מגש מחדש שחזור ברירות מחדל כן לא	מחזיר את כל הקצאות המגש, המגירה והמזין לערכי ברירת המחדל של היצרן.

תפריט HTML

השתמש ב:		כדי
Font Name	Joanna MT	מגדיר את גופן ברירית המחדל עבור מסמכי HTML. **הערה:** הגופן Times משמש במסמכי HTML שעבורם לא מצוין גופן.
Albertus MT	Letter Gothic	
Antique Olive	Lubalin Graph	
Apple Chancery	Marigold	
Arial MT	MonaLisa Recut	
Avant Garde	Monaco	
Bodoni	New CenturySbk	
Bookman	New York	
Chicago	Optima	
Clarendon	Oxford	
Cooper Black	Palatino	
Copperplate	StempelGaramond	
Coronet	Taffy	
Courier	Times	
Eurostile	TimesNewRoman	
Garamond	Univers	
Geneva	Zapf Chancery	
Gill Sans	NewSansMTCS	
Goudy	NewSansMTCT	
Helvetica	New SansMTJA	
Hoefler Text	NewSansMTKO	
Intl CG Times		
Intl Courier		
Intl Univers		

השתמש ב:	כדי
גודל גופן 1–255 pt	מגדיר את גודל גופן ברירית המחדל עבור מסמכי HTML. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 12 pt. • ניתן להגדיל את דוגל הגופן בפסיעות של נקודה 1.
קנה מידה 1–400%	מגדיר קנה המידה עבור מסמכי HTML. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 100%. • ניתן להגדיל את קנה המידה בפסיעות של 1%.
כיוון הדפסה לאורך לרוחב	מגדיר את כיוון ההדפסה עבור מסמכי HTML. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "לאורך".
גודל שוליים 8-255 מ"מ	מגדיר את השוליים עבור מסמכי HTML. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 19 מ"מ. • ניתן להגדיל את גודל השוליים בפסיעות של מ"מ 1.

השתמש ב:	כדי
רקעים אל תדפיס הדפסה	מגדיר אם להדפיס רקעים במסמכי HTML. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "הדפסה".

תפריט תמונה

השתמש ב:	כדי
התאם אוטומטית מופעל מכובה	בוחר את גודל הנייר, ההתאמה וכיוון ההדפסה האופטימליים. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". עוקפת הגדרות התאמה וכיוון הדפסה עבור חלק מהתמונות.
היפוך מופעל מכובה	הופך דו-טונליות של תמונות שחור/לבן. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". • ההגדרה איה חל על תמונות GIF או JPEG.
שינוי קנה מידה עיגון שמאל למעלה התאמה מיטבית עיגון למרכז התאם גובה/רוחב התאם גובה התאם רוחב	מתאים את התמונה כדי להתאים לגודל הנייר שנבחר. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא ה"תאמה מיטבית". • כאשר "התאמה אוטומטית" מוגדרת למצב מופעל, שינוי קנה המידה מוגדר ל"התאמה מיטבית".
כיוון הדפסה לאורך לרוחב היפוך לאורך היפוך לרוחב	מגדיר את כיוון ההדפסה של התמונה. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "לאורך".

תפריט Help (עזרה)

התפריט עזרה מורכב מסדרה של דפי עזרה המאוחסנים במדפסת הרב-תכליתית (MFP) בצורת קובצי PDF. הם מכילים עזרה על השימוש במדפסת וביצוע מטלות שונות כולל העתקה, סריקה ופקס.

תרגומים לאנגלית, צרפתית, גרמנית וספרדית שמורים במדפסת.

תרגומים אחרים זמינים באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת **www.lexmark.com**.

פריט בתפריט	תיאור
הדפסת כל המדריכים	הדפסת כל המדריכים
מדריך העתקה	מספק מידע על הכנת העתקים ושינוי הגדרות
מדריך פקס	מספק מידע על שיגור פקסים באמצעות מספרי פקס, מספרי קיצור, או פנקס כתובות ועל שינוי הגדרות
מדריך דוא"ל	מספק מידע על שליחת הודעות דוא"ל באמצעות כתובות, מספרי קיצור, או פנקס כתובות ועל שינוי הגדרות

פריט בתפריט	תיאור
מדריך FTP	מספק מידע על סריקת מסמכים ישירות לשרת FTP באמצעות כתובת FTP, מספרי קיצור או פנקס הכתובות ועל שינוי הגדרות
מדריך פגמי הדפסה	מספק עזרה בפתרון פגמים חוזרים בהעתקים ובהדפסים
Information Guide (מדריך מידע)	מספק עזרה באיתור מידע נוסף
Supplies Guide (מדריך לחומרים מתכלים)	מספק מספרי חלקים להזמנת חומרים מתכלים

חיסכון בכסף ושמירה על הסביבה

Lexmark מחויבת לשימור סביבתי ומשפרת כל העת את המדפסות שלה כדי להפחית את השפעתן על הסביבה. אנו מעצבים תוך חשיבה סביבתית, מתכננים את האריזות שלנו להפחתת חומרי אריזה, ומספקים תוכניות איסוף ומיחזור. לקבלת מידע נוסף, ראה:

- פרק 'הודעות'
- סעיף שימור סביבתי באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת **www.lexmark.com/environment**
- תוכנית המיחזור של Lexmark בכתובת **www.lexmark.com/recycle**

על ידי בחירה בהגדרות מדפסת או משימות מסוימות, יתכן שתוכל להפחית עוד יותר את השפעת המדפסת שלך. פרק זה מתאר את ההגדרות ואת המשימות העשויות להביא תועלת רבה יותר לסביבה.

חיסכון נייר וטונר

מחקרים מראים שעד 80% מטביעת הרגל הפחמנית של מדפסות מיוחסים לשימוש בנייר. באפשרותך להפחית משמעותית את טביעת הרגל הפחמנית על ידי שימוש בנייר ממוחזר ובחירה בהצעות ההדפסה הבאות, למשל הדפסה על שני צידי הדף והדפסת מספר עמודים על צד אחד של גיליון נייר יחיד.

לקבלת מידע נוסף על דרכים לחיסכון מהיר בנייר ובאנרגיה בעזרת הגדרת מדפסת אחת בודדת, ראה "שימוש במצב חיסכון" בעמוד 205.

שימוש בנייר ממוחזר

כחברה בעלת מודעות לסביבה, Lexmark תומכת בשימוש בנייר משרדי ממוחזר אשר מיוצר במיוחד לשימוש במדפסות לייזר. למידע נוסף אודות נייר ממוחזר המתאים לשימוש עם המדפסת, ראה "שימוש בנייר ממוחזר ובניירות משרדיים אחרים" בעמוד 73.

חיסכון בחומרים מתכלים

להשתמש בשני צידי הנייר

אם דגם המדפסת שברשותך תומך בהדפסה דו-צדדית, תוכל לשלוט באפשרות אם ההדפסה תופיע על צד אחד או על שני צדדים של הנייר.

הערות:

- הפדסה דו-צדדית היא הגדרת ברירת המחדל במנהל התקן ההדפסה.
- לרשימה מלאה של מוצרים ומדינות נתמכים, עבור אל **http://support.lexmark.com**.

הצב דפים מרובים על גיליון נייר אחד

באפשרותך להדפיס עד 16 עמודים רצופים של מסמך מרובה עמודים על צד אחד של גיליון נייר בודד על ידי הגדרת הדפסת דפים מרובים (N-Up) עבור משימת ההדפסה.

בדוק את הטיוטה הראשונה שלך כדי להבטיח דיוק

לפני הדפסה או הכנה של העתקים מרובים של מסמך:

- השתמש בתכונת התצוגה המקדימה כדי לראות כיצד נראה המסמך לפני הדפסתו.
- הדפס העתק אחד של המסמך כדי לבדוק את התוכן והפורמט שלו ולוודא שהוא מדויק.

הימנע מחסימות נייר

הגדר נכון סוג וגודל הנכונים של הנייר כדי למנוע חסימות נייר. למידע נוסף, ראה "הימנעות מחסימות נייר" בעמוד 238.

חיסכון באנרגיה

שימוש במצב חיסכון

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על **הגדרות** >**הגדרות כלליות** >**מצב חיסכון** > בחר הגדרה

השתמש ב:	כדי
מכובה	השתמש בהגדרות ברירת המחדל של היצרן עבור כל ההגדרות שמשויכות למצב חיסכון. "מכובה" תומכת במפרטי הביצועים של המדפסת.
אנרגיה	הפחת שימוש באנרגיה, במיוחד כשהמדפסת נמצאת במצב סרק. • מנועי מנגנון המדפסת אינם מופעלים עד שהמדפסת מוכנה להדפסה. ייתכן שתבחין בעיכוב קצר לפני הדפסתו של העמוד הראשון. • המדפסת עוברת למצב שינה לאחר דקה אחת של חוסר פעילות.
אנרגיה/נייר	השתמש בכל ההגדרות שמשויכת למצב אנרגיה ונייר.
נייר רגיל	• אפשר את התכונה הדפסה דו-צדדית אוטומטית. • כבה את תכונות יומן ההדפסה.

3 לחץ על **שלח**.

הפחתת רעש המדפסת

כדי לבחור "מצב שקט" באמצעות שרת האינטרנט המובנה.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על **הגדרות** >**הגדרות כלליות** >**מצב שקט** > בחר הגדרה

השתמש ב:	כדי
מופעל	הפחתת רעש המדפסת. • עבודות הדפסה יעובדו במהירות מופחתת. • מנועי מנגנון המדפסת אינם מופעלים עד שהמסמך מוכן להדפסה. יהיה עיכוב קצר לפני הדפסתו של העמוד הראשון. • אם המדפסת מצוידת ביכולות פקס, צלילי הפקס מופחתים או מנוטרלים, כולל צלילי הרמקול והצלצול של המדפסת. הפקס מועבר למצב המתנה. • צלילי התראת בקרה והתראת מיכל דיו מכובים. • המדפסת תתעלם מהפקודה "התחלה מתקדמת".
מכובה **הערה:** בחירת "תצלום" במנהל ההתקן של המדפסת עשויה לנטרל את "מצב שקט" ולספק איכות הדפסה טובה יותר והדפסה במהירות המלאה.	שימוש בגדרות ברירת מחדל של היצרן. הגדרה זו תומכת במפרטי הביצועים של המדפסת.

3 לחץ על **Submit**.

התאמת מצב Sleep (שינה)

1 במסך הבית, נווט אל:

Settings (הגדרות) > General Settings (הגדרות כלליות) > Timeouts (פסקי זמן) > Sleep Mode (מצב שינה)

2 בשדה Sleep Mode (מצב שינה), הזן את מספר הדקות שברצונך שהמדפסת תמתין לפני כניסה למצב שינה.

3 החל את השינויים

שימוש במצב Hibernate (מנוחה)

מנוחה היא מצב פעולה בצריכת חשמל נמוכה ביותר.

הערות:

- ברירת המחדל לפרק הזמן שאחריו המדפסת נכנסת למצב מנוחה היא שלושה ימים.
- הקפד להעיר את המדפסת ממצב מנוחה לפני שליחת משימת הדפסה. איפוס חזק או לחיצה ממושכת על הלחצן Sleep (שינה) מעירים את המדפסת ממצב מנוחה.
- אם המדפסת נמצאת במצב מנוחה, שרת האינטרנט המוטמע מנוטרל.

1 במסך הבית, נווט אל:

Settings (הגדרות) > General Settings (הגדרות כלליות)

2 גע ב- **Press Sleep Button (לחץ על הלחצן שינה)** או ב- **Press and Hold Sleep Button (לחץ והחזק את הלחצן שינה)**.

3 גע ב **Hibernate (מנוחה)** > .

התאמת בהירות תצוגת המדפסת

כדי לחסוך באנרגיה, או אם אתה מתקשה לקרוא את התצוגה, התאם את בהירות התצוגה.

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- כתובת ה-IP ממוקמת במקטע העליון של מסך הבית. היא מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 בחר **Settings (הגדרות) >General Settings (הגדרות כלליות)**.

3 בשדה בהירות מסך, הזן את אחוז הבהירות הרצוי לך עבור התצוגה

4 החל את השינויים

שימוש בלוח הבקרה

1 במסך הבית, נווט אל:

>Settings (הגדרות) >General Settings (הגדרות כלליות)

2 בשדה בהירות מסך, הזן את אחוז הבהירות הרצוי לך עבור התצוגה

3 החל את השינויים

שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן

אם ברצונך לשמור לסימוכין את הגדרות התפריט הנוכחיות, הדפס את דף הגדרות התפריט לפני שחזור ערכי ברירת המחדל של היצרן. לקבלת מידע נוסף, ראה "הדפסת דף הגדרות תפריט" בעמוד 54.

אם ברצונך לקבל שיטה מקיפה יותר לשחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן, בצע את האפשרות "מחק את כל ההגדרות". לקבלת מידע נוסף, ראה "מחיקת זיכרון לא נדיף" בעמוד 210.

אזהרה-נזק אפשרי: שחזור ערכי ברירת המחדל מחזיר את רוב הגדרות המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן. החריגים כוללים את שפת התצוגה, גדלים מותאמים אישית והודעות, ואת הגדרות התפריט רשת/יציאה. כל ההורדות השמורות בזיכרון RAM נמחקות. הורדות השמורות בזיכרון ההבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת אינן מושפעות.

במסך הבית, נווט אל:

>הגדרות >הגדרות כלליות >ברירות מחדל של היצרן >שחזר כעת >

מיחזור

Lexmark מציעה תוכניות איסוף וגישות סביבתיות מתקדמות בנוגע למיחזור. למידע נוסף, ראה

- פרק 'הודעות'
- סעיף שימור סביבתי באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת **www.lexmark.com/environment**
- תוכנית המחזור של Lexmark בכתובת **www.lexmark.com/recycle**

מיחזור מוצרי Lexmark

כדי להחזיר את מוצרי Lexmark לצורך מחזור:

1 בקר בכתובת **www.lexmark.com/recycle**.

2 מצא את סוג המוצר שברצונך למחזר, ולאחר מכן בחר את המדינה או את האזור מתוך הרשימה.

3 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

הערה: ייתכן שחומרים מתכלים וחומרה שאינם מופיעים בתכנית האיסוף של Lexmark ממוחזרים דרך מרכז המחזור המקומי שלך. פנה למרכז המיחזור המקומי כדי לבדוק את סוג הפריטים שהם מקבלים.

מיחזור אריזות Lexmark

Lexmark שואפת כל העת למזער את חומרי האריזה. הפחתת כמות חומרי האריזה מסייעת להבטיח הובלת מדפסות של Lexmark באופן היעיל והרגיש ביותר לסביבה ומקטינה את כמות חומרי האריזה המושלכים לאשפה. שיפורים אלה מובילים להפחתת פליטת גזי חממה, לחיסכון באנרגיה, ולחיסכון במשאבים טבעיים.

אריזות הקרטון של Lexmark ניתנות למיחזור ב- 100% במקומות שבהם יש מתקני מיחזור של קרטון גלי. יתכן ומתקנים אלה אינם זמינים באזורך.

הקצף המשמש באריזות Lexmark ניתן למיחזור במקומות שבהם קיימים מתקנים מתאימים. יתכן ומתקנים אלה אינם זמינים באזורך.

בעת החזרת מחסנית אל Lexmark, באפשרותך להשתמש שנית בקופסה שבה הגיעה המחסנית. Lexmark תמחזר את הקופסה.

החזרת מיכלי הדיו של Lexmark לשימוש חוזר או מיחזור

"התוכנית לאיסוף מחסניות דיו של Lexmark" מפנה מדי שנה מיליוני מיכלי דיו מהשלכה למזבלה, על-ידי מתן אפשרות קלה וללא תשלום ללקוחות Lexmark להחזיר מחסניות דיו משומשות ל- Lexmark לצורך שימוש חוזר או מיחזור. מאה אחוז ממיכלי הדיו הריקים שמוחזרים ל- Lexmark חוזרים לשימוש חוזר או עוברים תהליך מיחזור. גם הקופסאות המשמשות להחזרת מיכלי הדיו ממוחזרות.

כדי להחזיר מיכלי דיו של Lexmark לצורך שימוש חוזר או מיחזור, בצע את ההוראות שמצורפות למיכל הדיו של המדפסת והשתמש בתווית המשלוח המשולמת מראש. בנוסף, תוכל גם:

1 בקר בכתובת **www.lexmark.com/recycle**.

2 באזור Toner Cartridges (מחסניות טונר), בחר את המדינה שלך מרשימת המדינות.

3 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

אבטחת המדפסת

נעילת לוח המערכת

כדי להגביל גישה ללוח המערכת, חבר את מנעול האבטחה למדפסת במיקום שמצוין באיור. המדפסת תואמת לרוב מנעולי האבטחה של מחשבים ניידים.

הצהרה על נדיפות

המדפסת מכילה סוגים שונים של זיכרון שיכול לאחסן הגדרות התקן ורשת ואת נתוני המשתמש.

סוגי זיכרון	תיאור
זיכרון נדיף	המדפסת משתמש זמנית ב *זיכרון גישה אקראית* (RAM) סטנדרטי כדי לאגור זמנית נתוני משתמש במהלך עבודות הדפסה והעתקה פשוטות.
זיכרון לא נדיף	המדפסת עשויה להשתמש בשתי צורות של זיכרון לא נדיף: EEPROM ו- NAND (זיכרון הבזק). שני הסוגים משמשים כדי לאחסן הגדרות של מערכת ההפעלה, הגדרות התקן, פרטי רשת, והגדרות סורק וסימניות, ופתרונות מובנים.
זיכרון הדיסק הקשיח	בחלק מהמדפסות מותקן דיסק קשיח. הדיסק הקשיח של המדפסת מתוכנן לפונקציונליות הספציפית להתקן. באופן זה ההתקן יכול לשמור נתוני משתמש אגורים מעבודות מורכבות של סריקה, הדפסה, העתקה ופקס, וכן גם מתוך נתונים ונתוני גופנים.

מחק התכנים של כל זיכרון מדפסת שמותקן בנסיבות הבאות:

- המדפסת יוצאת משירות.
- הדיסק הקשיח של המדפסת מוחלף.

- המדפסת מועברת למחלקה או למיקום אחרים.
- המדפסת מקבלת שירות מאדם שאינו מתוך הארגון.
- המדפסת מועברת מהחברה לצורך קבלת שירות.
- המדפסת נמכרת לארגון אחר.

סילוק הדיסק הקשיח של המדפסת

הערה: ייתכן שבדגמים מסוימים של המדפסת לא מותקן דיסק קשיח.

בסביבות מאובטחות במיוחד, ייתכן שנדרש לנקוט באמצעים נוספים כדי להבטיח שלא תתאפשר גישה לנתונים סודיים המאוחסנים בדיסק הקשיח של המדפסת, כאשר המדפסת - או דיסק הקשיח שלה - יוצאים מרשותך.

- **ניטרול מגנטי**—לנקות את הדיסק הקשיח בעזרת שדה מגנטי שמחוק נתונים מאוחסנים
- **מעיכה**—דחיסה פיזית של הדיסק הקשיח כדי לשבור את חלקי הרכיבים ולהפוך אותם לבלתי קריאים
- **גריסה**—גריסה פיזית של הדיסק הקשיח לחלקי מתכת קטנים

הערה: את רוב הנתונים ניתן למחוק בצורה אלקטרונית, אך הדרך היחידה להבטיח שכל הנתונים נמחקים לחלוטין היא השמדה פיזית של הדיסק הקשיח שבו הנתונים מאוחסנים.

מחיקת זיכרון נדיף

הזיכרון הנדיף (RAM) שמותקן במדפסת נדרש למקור חשמל כדי לשמור נתונים. למחיקת נתוני המאגר, כבה את המדפסת.

מחיקת זיכרון לא נדיף

- **הגדרות אינדיבידואליות, הגדרות התקן ורשת, הגדרות אבטחה ופתרונות מוטבעים**—מחק מידע והגדרות על-ידי בחירה באפשרות **מחק את כל ההגדרות** בתפריט הגדרת תצורה.
- **נתוני פקס**—מחק הגדרות ונתוני פקס על-ידי בחירה באפשרות **מחק את כל ההגדרות** בתפריט הגדרת תצורה.

1. כבה את המדפסת.
2. החזק את **2** ואת **6** לחוצים במהלך הפעלת המדפסת. שחרר את הלחצנים רק עם הופעת המסך עם פס ההתקדמות.

   המדפסת מבצעת רצף הפעלה, ולאחר מכן מופיע התפריט הגדרת תצורה. לאחר שתהליך ההפעלה הסתיים במלואו, מסך המגע מציג רשימה של פונקציות, במקום הסמלים הרגילים של מסך הבית.
3. גע ב- **מחק את כל ההגדרות**.

   המדפסת תבצע מספר הפעלות מחדש במהלך הליך זה.

   הערה: האפשרות "מחק את כל ההגדרות" מסירה בצורה בטוחה את הגדרות ההתקן, הפתרונות, העבודות, הפקסים והסיסמאות שבזיכרון המדפסת.
4. גע ב- **חזרה >צא מתפריט תצורה**.

המדפסת תבצע הפעלת איפוס ולאחר מכן תחזור למצב הפעלה רגיל.

מחיקת זיכרון הדיסק הקשיח של המדפסת

הערות:

- ייתכן שבדגמים מסוימים של המדפסת לא מותקן דיסק קשיח.
- הגדרת האפשרות "מחיקת קובצי נתונים זמניים" בתפריטי המדפסת מאפשרת להסיר חומר סודי ששוכן בדיסק ושנותר לאחר עבודות הדפסה, על-ידי החלפת קבצים שסומנו למחיקה.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

1. כבה את המדפסת.
2. החזק את **2** ואת **6** לחוצים במהלך הפעלת המדפסת. שחרר את הלחצנים רק עם הופעת המסך עם פס ההתקדמות.

   המדפסת מבצעת רצף הפעלה, ולאחר מכן מופיע התפריט הגדרת תצורה. כאשר המדפסת מופעלת במלואה, רשימה של פונקציות מופיעה בתצוגת המדפסת.
3. לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת **מחיקת דיסק** ולאחר מכן גע באחת מהאפשרויות הבאות:
   - **מחיקת דיסק (מהיר)**— מאפשרת למחוק את הדיסק הקשיח של המדפסת במעבר יחיד עם כל האפסים.
   - **מחיקת דיסק (מאובטח)**— מאפשרת למחוק את הדיסק הקשיח של המדפסת עם תבניות אקראיות של סיבית מספר פעמים, ולאחר מכן מעבר לאימות. מחיקה מאובטחת תואמת לתקן DoD 5220.22-M למחיקה מאובטחת של נתונים מדיסק קשיח. מידע סודי במיוחד יש למחוק באמצעות שיטה זו.
4. לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת **כן** ולאח מכן המשך במחיקת הדיסק.

   הערות:

   - פס מצב יציין את התקדמות מטלת מחיקת הדיסק.
   - מחיקת דיסק עשויה להימשך החל במספר דקות ועד יותר משעה. במהלך זמן זה המדפסת לא תהיה זמינה למטלות אחרות של המשתמש.
5. נווט אל:

   חזרה >צא מתפריט תצורה

המדפסת תבצע הפעלת איפוס ולאחר מכן תחזור למצב הפעלה רגיל.

הגדרת הצפנה של הדיסק הקשיח של המדפסת

אפשר הצפנה של הדיסק הקשיח כדי לסייע במניעת אובדן של נתונים רגישים במקרה שהמדפסת או הדיסק הקשיח שלה נגנבים.

הערה: ייתכן שבדגמים מסוימים של המדפסת לא מותקן דיסק קשיח.

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1. פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

   הערות:

   - הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
   - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.
2. לחץ על **הגדרות >אבטחה >הצפנת דיסק**.

   הערה: הצפנת דיסק מופיעה בתפריט "אבטחה" רק כאשר מותקן דיסק קשיח של המדפסת, מפורמט ושאינו פגום.

3 בתפריט "הצפנת דיסק", בחר **איפשור**.

הערות:

- איפשור הצפנה דיסק יימחק את התכנים בדיסק הקשיח של המדפסת.
- הצפנת דיסק עשויה להימשך החל במספר דקות ועד יותר משעה. במהלך זמן זה המדפסת לא תהיה זמינה למטלות אחרות של המשתמש.

4 לחץ על **שלח**.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

1 כבה את המדפסת.

2 החזק את **2** ואת **6** לחוצים במהלך הפעלת המדפסת. שחרר את הלחצנים רק עם הופעת המסך עם פס ההתקדמות.

המדפסת מבצעת רצף הפעלה, ולאחר מכן מופיע התפריט הגדרת תצורה. לאחר שתהליך ההפעלה הסתיים במלואו, מסך המגע מציג רשימה של פונקציות, במקום הסמלים הרגילים של מסך הבית דוגמת העתקה או פקס.

3 גע ב- **הצפנת דיסק** >**איפשור**.

הערה: איפשור הצפנה דיסק יימחק את התכנים בדיסק הקשיח של המדפסת.

4 גע ב- **כן** כדי להמשיך במחיקת הדיסק.

הערות:

- אל תכבה את המדפסת במהלך תהליך ההצפנה. הפעולה עלולה לגרום לאובדן נתונים.
- הצפנת דיסק עשויה להימשך החל במספר דקות ועד יותר משעה. במהלך זמן זה המדפסת לא תהיה זמינה למטלות אחרות של המשתמש.
- פס מצב יציין את התקדמות מטלת מחיקת הדיסק. לאחר שהדיסק הוצפן, המדפסת תחזור למסך "איפשור/ניטרול".

5 גע ב- **חזרה** >**צא מתפריט תצורה**.

המדפסת תבצע הפעלת איפוס ולאחר מכן תחזור למצב הפעלה רגיל.

חיפוש מידע אבטחה על המדפסת

בסביבות עם רמת אבטחה גבוהה, ייתכן שיש לנקוט אמצעים נוספים כדי לוודא שלאנשים שאינם מורשים לא תהיה גישה לנתונים סודיים המאוחסנים במדפסת. לקבלת מידע נוסף, בקר את **דף האינטרנט לאבטחה של Lexmark**.

בנוסף, באפשרותך לראות את *Embedded Web Server — Security: Administrator's Guide* לקבלת מידע נוסף.

1 עבור אל **www.lexmark.com** ולאחר מכן נווט אל: **Support & Downloads (תמיכה והורדות)** > בחר את המדפסת שברשותך

2 לחץ על **Manuals (מדריכים)** ולאחר מכן בחר *Embedded Web Server — Security: Administrator's Guide*.

תחזוקת המדפסת

ניקוי חלקי המדפסת

ניקוי החלק פנימי של המדפסת

הערה: יש לבצע מטלה זו כל מספר חודשים.

אזהרה-נזק אפשרי: נזק הנגרם למדפסת כתוצאה מטיפול לא נאות אינו מכוסה באחריות של המדפסת.

1 ודא שהמדפסת מכובה ומנותקת מהשקע בקיר.

זהירות - סכנת התחשמלות: כדי להימנע מסכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק הפנימי של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר ונתק את כל הכבלים המחוברים למדפסת לפני שתמשיך.

2 הסר את הנייר מתוך הסל הסטנדרטי ומהמזין הרב-תכליתי.

3 הסר כל אבק, מוך או פיסות נייר סביב ובתוך המדפסת באמצעות מברשת רכה או שואב אבק.

4 השתמש במטלית יבשה כדי לנגב חלקיקי טונר.

אזהרה-נזק אפשרי: כדי למנוע חשיפת יתר של יחידת הפוטוקונדקטור או יחידת ההדמיה, אל תשאיר את הדלת פתוחה ליותר מ- 10 דקות.

ניקוי החלק החיצוני של המדפסת

1 ודא שהמדפסת כבויה ומנותקת משקע החשמל.

זהירות - סכנת התחשמלות: למניעת סכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני השל המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך.

2 הסר את כל הנייר מהמדפסת.

3 השתמש במטלית נקייה, ללא סיבים, שהורטבה במעט מים.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תשתמש בחומרי ניקוי ביתיים או דטרגנטים, הם עלולים להזיק לגימור החיצוני של המדפסת.

4 נגב רק את חלקה החיצוני של המדפסת.

אזהרה-נזק אפשרי: ניקוי החלק הפנימי של המדפסת באמצעות מטלית לחה עלול לגרום נזק למדפסת.

5 ודא שכל חלקי המדפסת יבשים לפני תחילת משימת הדפסה חדשה.

ניקוי משטח הזכוכית של הסורק

הקפד לנקות את זכוכית ה- ADF. כתם לכלוך קטן על זכוכית ה- ADF עלול לגרום לקווים הנמשכים לכל אורכו של העמוד הסרוק.

1 לחלח קלות מטלית נקייה נטולת סיבים או מגבת נייר במים.

2 פתח את מכסה הסורק.

1	חלק לבן תחתון של מכסה ה- ADF
2	חלק לבן תחתון של מכסה הסורק
3	משטח הזכוכית של הסורק
4	זכוכית של ה- ADF

3 נגב את האזורים המוצגים ואפשר להם להתייבש.

4 סגור את מכסה הסורק.

ניקוי חלקי מזין המסמכים האוטומטי

נקה את חלקי מזין המסמכים האוטומטי באופן סדיר כדי לשמור על ביצועי הדפסה אופטימליים. משקעים על חלקי מזין המסמכים האוטומטי עלולים לגרום לבעיות הדפסה ולהודעות שווא 290-294 בנוגע לחסימת נייר.

1 כבה את המדפסת.

2 השתמש במטלית נקייה, ללא סיבים, שהורטבה במעט מים.

3 פתח את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.

4 פרק את מכלול גלגלת האיסוף.

5 נגב את המשטחים של שתי גלגלות האיסוף.

6 החזר למקומו את מכלול גלגלת האיסוף.

7 נגב את כל המשטח תחת מכסה מזין המסמכים האוטומטי, כולל שתי הגלגלות הלבנות הקטנות.

8 נגב את רפידת ההפרדה, ולאחר מכן נגב את רפידת האיסוף.

9 משוך את הדש כלפי מעלה כפי שמוצג, ולאחר מכן נגב את החיישן הנמצא מאחוריו.

10 סגור את הדש, וסגור את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.

ניקוי עדשות ראש ההדפסה

נקה את עדשות ראש ההדפסה כשאתה ניתקל בבעיות של איכות הדפסה.

1 פתח את המכסה הגישה העליון ולאחר מכן פתח את הדלת הקדמית.

אזהרה-נזק אפשרי: כדי למנוע חשיפת יתר של יחידות פוטוקונדקטור, אל תשאיר את הדלת הקדמית פתוחה ליותר מ-10 דקות.

2 הסר את כל ארבעת מיכלי הטונר.

הערה: אל תסיר את הפוטוקונדקטורים לצורך הליך זה.

3 אתר את ארבע עדשות ראש ההדפסה.

4 נקה את העדשות באמצעות אוויר דחוס.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע בעדשות ראש ההדפסה. נגיעה עלולה לגרום לנזק.

5 התקן מחדש את מיכלי הטונר.

6 סגור את הדלת הקדמית ולאחר מכן סגור את מכסה הגישה העליון.

בדיקת מצב החלקים והחומרים המתכלים של המדפסת

הודעה מופיעה בצג בכל פעם שיש צורך להחליף אחד מהחומרים המתכלים או לבצע פעולת תחזוקה. לקבלת מידע נוסף ראה "תפריט Supplies (חומרים מתכלים)" בעמוד 129.

בדיקת מצב החלקים והחומרים המתכלים מלוח הבקרה של המדפסת

במסך הבית, גע באפשרות **Status/Supplies (מצב/חומרים מתכלים)** > **View Supplies (רא חומרים מתכלים)**.

בדיקת מצבם של חלקים וחומרים מתכלים מתוך שרת האינטרנט המובנה

הערה: ודא שהן המחשב והן המדפסת מחוברים לאותה רשת.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על **מצב התקן** >**פרטים נוספים**.

הזמנת חלקים וחומרים מתכלים למדפסת

להזמנת חלקים וחומרים מתכלים בארה"ב, צור קשר עם Lexmark במספר 1-800-539-6275 למידע על מפיצים מורשים של חומרים מתכלים באזורך. במדינות אחרות ובאזורים אחרים, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת **www.lexmark.com** או פנה למקום שבו רכשת את המדפסת.

הערות:

- כל מד מציג את החיים המשוערים שנותרו עבור החומר המתכלה או החלק לקבלת מידע נוסף ראה "תפריט Supplies (חומרים מתכלים)" בעמוד 129.
- כל הערכות אורך החיים של חומרים מתכלים למדפסת מתבססות על הדפסה על נייר רגיל בגודל letter או A4.
- המדפסת מתוכננת לשלוח הודעת "נמוך" כדי לאותת מתי יש לרכוש חומר מתכלה חליפי ולאחר מכן הודעת "החלפה" כאשר יש להתקין פריט מתכלה חדש, למעט לגבי בקבוק פסולת טונר.
- המדפסת מציגה הודעת "כמעט מלא" כאשר יש לרכוש בקבוק פסולת טונר חדש.
- לגבי החלקים החליפיים של ה- ADF, מוצגת רק הודעת "החלפה" כאשר הם מגעים לסוף הצפוי של חייהם.

הזמנת מיכל טונר

כאשר מופיעה הודעה בתצוגת המדפסת שמציינת איזה מיכל טונר מחייב החלפה, הזמן מייד מיכל טונר חדש.

לקבלת מידע על החלפת מיכל הטונר, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחלק החלופי.

אומדן תפוקת מיכל דיו מבוסס על סטנדרד ISO/IEC 19798 (עם 5% לערך של כיסוי לכל צבע). כיסוי הדפסה נמוך במיוחד (פחות מ- 1.25% לכל צבע) לפרקי זמן ממושכים משפיע לרעה על התפוקה בפועל עבור צבע זה ועלול לגרום לכשל בחלקי המיכל לפני שהטונר אוזל.

שם חלק	תוכנית החזרת מיכלים של Lexmark	מיכל רגיל
מיכל טונר שחור לתפוקה גבוהה	X746H1KG	X746H2KG
מיכל טונר צהוב מיכל טונר צהוב לתפוקה גבוהה*	X746A1YG X748H1YG	X746A2YG X748H2YG
מיכל טונר מגנטה מיכל טונר מגנטה לתפוקה גבוהה*	X746A1MG X748H1MG	X746A2MG X748H2MG
מיכל טונר ציאן מיכל טונר ציאן לתפוקה גבוהה*	X746A1CG X748H1CG	X746A2CG X748H2CG
* מיכלי טונר אלו נתמכים רק בדגמי מדפסות מסוג X748x		

הזמנת Fuser או מודול העברה

מופיעה הודעה בתצוגת המדפסת כאשר יש להחליף את ה- fuser או את מודול ההעברה.

לקבלת מידע על החלפת ה- fuser או מודול ההעברה, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחלק החלופי.

שם חלק	מספר חלק
Fuser	40X8112 (100 V) 40X8110 (115 V) 40X8111 (230 V)
מודול העברה	40X8307

הזמנת בקבוק פסולת טונר

מופיעה הודעה בתצוגת המדפסת כאשר יש להחליף בקבוק פסולת טונר.

לקבלת מידע על החלפת בקבוק פסולת טונר, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחלק החלופי.

הערה: לא מומלץ לעשות שימוש חוזר בבקבוק פסולת טונר.

שם חלק	מספר חלק
בקבוק פסולת טונר	C734X77G

הזמנת חלקי חילוף ל- ADF

הזמן חלקי חילוף ל- ADF אם תיתקל בבעיות של הזנת נייר כפולה או כשל בהזנה דרך ה- ADF.

לקבלת מידע על החלפת חלקי ADF, ראה את גיליונות ההוראות שמצורפים לחלקים החלופיים.

שם חלק	מספר חלק
מרכב הרמה ל- ADF	40X5188
רפידת מפריד	40X5187
רפידת הרמה ל- ADF	40X5189

הזמנת פוטוקונדקטור

מופיעה הודעה בתצוגת המדפסת כאשר יש להחליף את הפוטוקונדקטור.

לקבלת מידע על החלפת הפוטוקונדקטור, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחלק החלופי.

שם חלק	מספר חלק
פוטוקונדקטור	C734X20G
פוטוקונדקטור - Multi-Pack	C734X24G

הערות:

- יש להחליף בו-זמנית את כל יחידות הפוטוקונדקטור.
- אפס את מונה התחזוקה חזרה לאפס לאחר התקנת פוטוקונדקטורים חדשים.

שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark

המדפסות, החלקים והחומרים המתכלים של Lexmark מתוכננים לפעול יחד לקבלת איכות הדפסה מעולה. מומלץ להשתמש רק בחלקים ובחומרים מתכלים של Lexmark כדי לסייע בהארכת חיי המוצר.

האחריות של Lexmark אינה מכסה נזק שנגרם כתוצאה מחלקים ומחומרים מתכלים שאינם של Lexmark.

אחסון חומרים מתכלים

לאחסון חומרים מתכלים של המדפסת, בחר מקום אחסון קריר ונקי. אחסן את החומרים המתכלים עם הצד הנכון כלפי מעלה ובאריזה המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בהם.

אל תחשוף חומרים מתכלים ל:

- אור שמש ישיר.
- טמפרטורות הגבוהות מ- 35°C
- לחות גבוהה מעל 80%
- אוויר מלוח
- גזים מאכלים
- אבק רב

החלפת חלקים או חומרים מתכלים

החלפת מיכל טונר

1 פתח את המכסה הגישה העליון של המדפסת ולאחר מכן פתח את הדלת הקדמית.

אזהרה-נזק אפשרי: כדי למנוע חשיפת יתר של יחידות פוטוקונדקטור, אל תשאיר את הדלת הקדמית פתוחה ליותר מ- 10 דקות.

2 משוך את הלשוניות הירוקות של המיכל המצוין למעלה והחוצה כיד להסיר את המיכל מהמדפסת.

3 הוצא את מיכל הטונר החליפי מהאריזה.

4 הכנס את המיכל הישן בשקית המיחזור.

5 הכנס את השקית בקופסת המשלוח ששימשה את החלק החליפי.

6 נער היטב את המיכל החליפי מצד לצד ומלפנים לאחור כדי לפזר את הטונר.

7 הסר את סרט האריזה האדום מהמיכל.

8 הכנס את המיכל במדפסת.

9 סגור את הדלת הקדמית ולאחר מכן סגור את מכסה הגישה העליון של המדפסת.

הערה: כאשר ההדפסה הופכת דהויה, הזמן מייד מיכל טונר חדש. הודעה בתצוגת המדפסת מציינת באיזה מיכל צבע הרמה נמוכה. תוכל לנסות להאריך את חיי המיכלים על-ידי הוצאתם מהמדפסת וניעור כדי לפזר מחדש את הטונר

החלפת חלקי מזין המסמכים האוטומטי

הערה: המדפסת מסופקת עם רפידת הפרדה ועם מסנן אוויר חלופיים, הממוקמים מתחת לסורק. לגישה אל החלפים, הסר את הבורג המחורץ.

הערה: מומלץ לנקות את אזור מזין המסמכים האוטומטי, ואת חלקיו, באופן סדיר.

החלפת מכלול גלגלת האיסוף

1 כבה את המדפסת, ופתח את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.

2 החזר למקומו את מכלול גלגלת האיסוף, כפי שמוצג.

3 השלך את מכלול גלגלת האיסוף הישן.

החלפת רפידת ההפרדה

1 כאשר מכסה מזין המסמכים האוטומטי עדיין פתוח, משוך כלפי מעלה את רפידת ההפרדה כדי להסיר אותה.

2 החלף את רפידת ההפרדה.

3 השלך את רפידת ההפרדה הישנה.

החלפת רפידת האיסוף

1 כאשר מכסה מזין המסמכים האוטומטי עדיין פתוח, משוך ישר כלפי מעלה את רפידת האיסוף כדי להסיר אותה.

2 החלף את רפידת האיסוף ברפידה חדשה, והשלך את הישנה.

3 פתח את הדש כדי לגשת לעדשת החיישן הנמצאת מתחתיו, ונגב את העדשה כדי לנקות אותה.

4 סגור את הדש, וסגור את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.

החלפת מסנן האוויר

1 מצא את מסנן האוויר על גב המדפסת, והסר את המכסה.

2 הסר את מסנן האוויר הישן, והשלך אותו.

3 החלף את מסנן האוויר, והחזר את המכסה למקומו.

4 הפעל את המדפסת.

החלפת בקבוק פסולת הטונר

1 אתר את לחצן השחרור של בקבוק פסולת הטונר בצד השמאלי של המדפסת.

2 לחץ על לחצן השחרור לכיוון שמאל ולאחר מכן משוך את בקבוק פסולת הטונר החוצה כדי להסירו מהמדפסת.

3 הוצא את בקבוק פסולת הטונר החליפי מאריזתו.

4 קלף את האטם מצדו של בקבוק פסולת הטונר המלא, ומקם אותו על החור כדי לאטום את בקבוק פסולת הטונר.

5 הכנס את בקבוק פסולת הטונר האטום בשקית המיחזור.

6 הכנס את השקית בקופסת המשלוח ששימשה את החלק החליפי.

7 קלף את מדבקת המיחזור והדבק על קופסת המשלוח.

8 הכנס את בקבוק פסולת הטונר החדש במדפסת.

החלפת פוטוקונדקטור

1 פתח את המכסה הגישה העליון ולאחר מכן פתח את הדלת הקדמית.

אזהרה-נזק אפשרי: כדי למנוע חשיפת יתר של יחידות פוטוקונדקטור, אל תשאיר את הדלת הקדמית פתוחה ליותר מ-10 דקות.

2 משוך את הפוטוקונדקטור שצוין כלפי מעלה ולאחר מכן החלק ימינה כדי להסיר אותו מהמדפסת.

3 הוצא את הפוטוקונדקטור החליפי מהאריזה.

4 יישר והכנס את הקצה השמאלי של הפוטוקונדקטור ולאחר מכן לחץ את החלק הימני למקומו.

5 הסר את סרט האריזה האדום מחלקו העליון של הפוטוקונדקטור.

6 סגור את הדלת הקדמית ולאחר מכן סגור את מכסה הגישה העליון.

איפוס מונה התחזוקה

אפס את מונה התחזוקה לאחר התקנת פוטוקונדקטור חדש. השתמש בכל *אחד* מבין הנהלים הבאים:

כאשר ההודעה "החלף" או "נמוך" אינה מופיעה

בצע נוהל זה בעת החלפת פוטוקונדקטורים וההודעה "החלף" או "נמוך" אינה מופיעה:

1 במסך הבית, נווט אל:

>תפריט חומרים מתכלים >החלפת חומרים מתכלים.

2 גע בלחצנים שמציינים איזה מבין ארבעת הפוטוקונדקטורים שהחלפת.
- הכל
- פוטוקונדקטור ציאן
- פוטוקונדקטור מגנטה
- פוטוקונדקטור צהוב
- פוטוקונדקטור שחור

3 כאשר האפשרות **[צבע] החלף פוטוקונדקטור** מופיעה, גע ב- **כן**.

4 גע ב- כדי לחזור למסך הבית.

עם הופעת ההודעה "החלף" או "נמוך"

בצע את הנוהל בעת החלפת פוטוקונדקטורים וכאשר ההודעה **84 החלף פוטוקונדקטור [צבע]**,**84 [צבע] התקרבות לרמה נמוכה של פוטוקונדקטור** או **84 [צבע] רמה נמוכה של פוטוקונדקטור** עדיין מופיעה:

1 במסך הבית, נווט אל:

מצב/חומרים מכלים >חומרים מתכלים שהוחלפו

2 כאשר האפשרות **החלף פוטוקונדקטור [צבע]** מופיעה, גע ב- **כן**

הערות:

- לקבלת ביצועי מדפסת אופטימליים, יש להחליף בו-זמנית את כל הפוטוקונדקטורים.
- **מוכן** מופיעה כאשר המונה מאופס.

העברת המדפסת

זהירות - אפשרות לפציעה: המדפסת שוקלת יותר מ-18 ק"ג וכדי להרימה בבטחה יש צורך בשני אנשים או יותר שהוכשרו לכך.

לפני העברת המדפסת

זהירות - אפשרות לפציעה: לפני העברת המדפסת, בצע את ההנחיות הבאות כדי למנוע פציעה או נזק למדפסת.

- כבה את המדפסת באמצעות מתג הכיבוי ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר.
- נתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני העברתה.
- השתמש במאחזים שמשני צדי ומאחורי המדפסת כדי להרים אותה.
- ודא שהאצבעות אינן נמצאות מתחת למדפסת כאשר אתה מציב אותה.

- לפני הצבת המדפסת, ודא שקיים מרווח מספיק סביבה.
- הרם את המדפסת מהמגירה האופציונלית והנח בצד במקום לנסות להרים את המגירה והמדפסת בו-זמנית.

השתמש רק בכבל החשמל המסופקים עם מוצר זה או בכבל חשמל חליפי המאושר על-ידי היצרן.

אזהרה-נזק אפשרי: נזק הנגרם למדפסת כתוצאה מהעברה לא נאותה אינו מכוסה באחריות של המדפסת.

העברת המדפסת למקום אחר

ניתן להעביר את המדפסת בצורה בטוחה למקום אחר תוך שמירה על הנחיות הבטיחות הבאות:

- ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת המדפסת יש משטח שמסוגל לתמוך בכל בסיס המדפסת. ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת האביזרים יש משטח שמסוגל לתמוך בממדי האביזרים.
- ודא שהמדפסת נשארת במצב עומד.
- הימנע מתנועות חדות.

משלוח המדפסת

בעת משלוח המדפסת, השתמש באריזה המקורית או צור קשר עם המקום בו רכשת אותה לקבלת ערכת העברה.

ניהול המדפסת

חיפוש מידע מתקדם על עבודה ברשת ומידע על מנהל המערכת

פרק זה עוסק במטלות בסיסיות של תמיכה אדמיניסטרטיבית באמצעות שרת האינטרנט המובנה. לקבלת מידע על מטלות תמיכה מתקדמות יותר לתמיכה במערכת, ראה את *המדריך לעבודה ברשת* בתקליטור *Software and Documentation* ואת *Embedded Web Server Administrator's Guide* באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת **http://support.lexmark.com**.

בדיקת התצוגה הווירטואלית

1 פתח את שרת האינטרנט המובנה באמצעות המדפסת.

הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה- IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה- IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה- IP בקטע TCP/IP.

2 בדוק את התצוגה הווירטואלית שמופיעה בפינה השמאלית העליונה של המסך.

התצוגה הווירטואלית פועלת באותו האופן שבו פועלת התצוגה הממשית בלוח הבקרה של המדפסת, ומציגה את הודעות המדפסת.

הצגת דוחות

ניתן להציג דוחות מסוימים משרת האינטרנט המוטבע. הדוחות הללו שימושיים להערכת מצב המדפסת, הרשת והחומרים המתכלים.

להצגת דוחות ממדפסת רשת:

1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת:

- הצג את כתובת ה-IP בלוח הבקרה של המדפסת באזור TCP/IP תחת התפריט רשתות/יציאות.
- הדפס דף הגדרות רשת או את דפי הגדרות התפריטים ואתר את כתובת ה-IP של המדפסת באזור TCP/IP.

2 לחץ על **Reports (דוחות)**, ולאחר מכן לחץ על סוג הדוח שברצונך להציג.

הגדרת התראות דוא"ל

הגדר את המדפסת לשלוח לך התראות דוא"ל כאשר החומרים המתכלים אוזלים או כשיש להחליף או להוסיף נייר, או כשקיימת חסימת נייר.

1 הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה- IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה- IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה- IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על **הגדרות**.

3 תחת "הגדרות אחרות" לחץ על **הגדרת התראת דוא"ל**.

4 בחר את הפריטים שיכללו בהודעה ולאחר מכן הקלד את כתובת הדוא"ל.

5 לחץ על **שלח**.

הערה: לקבלת מידע על הגדרת שרת הדוא"ל, פנה לאיש התמיכה במערכת.

ניקוי חסימות

בחירה זהירה של נייר ושל מדיית הדפסה מיוחדת וטעינה נכונה שלהם תמנע את רוב חסימות הנייר. אם מתרחשות חסימות, בצע את הצעדים המפורטים בפרק זה.

הערה: ההגדרה Auto (אוטומטי) היא ברירת המחדל של הפריט Jam Recovery (התאוששות מחסימת נייר). המדפסת מדפיסה שוב דפים שנתקעו במדפסת, אלא אם יש צורך להשתמש בזיכרון הנדרש לשמירת נתוני העמודים לשם ביצוע פעולות אחרות במדפסת.

הימנעות מחסימות נייר

טעינה נאותה של נייר

- ודא שהנייר מונח בצורה שטוחה במגש.

טעינה נכונה של נייר טעינה לא נכונה של נייר

- אל תסיר את המגש בעת שהמדפסת מדפיסה.
- אל תטען נייר במגש בעת שהמדפסת מדפיסה. טען לפני ההדפסה או המתן להנחיה לטעון נייר.
- אל תטען יותר מדי נייר. ודא שגובה הערימה אינו חורג מהגובה המקסימלי של מחוון המילוי.
- ודא שהמכוונים במגש או במזין הרב-תכליתי ממוקמים כשורה ואינם נלחצים בצורה מהודקת מדי כנגד הנייר או המעטפות.
- דחף את המגש היטב פנימה לאחר טעינת הנייר.

שימוש בנייר מומלץ

- השתמש רק בנייר או במדיה מיוחדת מומלצים.
- אל תטען נייר מקומט, מקופל, לח מכופף או מסתלסל.
- כופף קלות את הנייר קדימה ואחורה לפני טעינה.

- אל תשתמש בנייר שנגזר או יושר ידנית.
- אל תערבב גדלים, נייר במשקל שונה וסוגים שונים באותו המגש.

- ודא שכל הגדלים והסוגים של הנייר מוגדרים כשורה בתפריטי לוח הבקרה של המדפסת.
- אחסן את הנייר לפי המלצות היצרן.

הבנת מספרי החסימות ומיקומן

בעת שמתרחשת חסימה, מופיעה בתצוגת המדפסת הודעה המציינת את מיקום החסימה. פתח דלתות ומכסים והסר מגשים כדי לגשת למקום החסימה. כדי לפתור הודעה כלשהי על חסימת נייר, עליך לנקות את כל הנייר התקוע בנתיב הנייר.

שם אזור	מספרי חסימות	מה לעשות
בתוך המדפסת	**201–200**	פתח את הדלת הקדמית ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע באזור שמאחורי מיכל הטונר. פתח את הדלת הקדמית ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע מתחת ליחידות הפוטוקונדקטור. פתח את הדלת הקדמית ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע מתחת ל- fuser.
בתוך המדפסת	**203–202**	פתח את הדלת הקדמית ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע מאזור ה- fuser. פתח את מכסה הגישה העליון ולאחר מכן הסר הנייר שתקוע.
בתוך המדפסת	**230**	פתח את הדלת הקדמית ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע שנמצא בין הדלת הקדמית לבין מגש 1.
סל פלט סטנדרטי	**203–202**	הסר את כל הנייר מסל הפלט הסטנדרטי ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע.
מגש [x]	**24x**	פתח כל מגש ולאחר הסר כל נייר שתקוע.
מזין רב-תכליתי	**250**	הסר את כל הנייר מהמזין הרב-תכליתי ולאחר מכן הסר את הנייר שתקוע.
מזין מסמכים אוטומטי (ADF)	**29y.xx**	פתח את מכסה ה- ADF ולאחר הסר כל נייר שתקוע. פתח את מכסה יחידת הדופלקס ולאחר הסר את הנייר שתקוע.
מכסה הסורק		פתח את הסורק ולאחר הסר כל נייר שתקוע.

200-201 חסימות נייר

חסימת נייר באזור מיכל הטונר

1 פתח את מכסה הגישה העליון של המדפסת.

זהירות - משטח חם: חלק הפנימי של המדפסת עשוי להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע בו.

2 פתח את הדלת הקדמית.

אזהרה-נזק אפשרי: כדי למנוע חשיפת יתר של יחידות פוטוקונדקטור, אל תשאיר את הדלת הקדמית פתוחה ליותר מ-10 דקות.

3 אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ולאחר מכן משוך כלפי מעלה והחוצה כדי להסירו מהאזור שמאחורי מיכל הטונר.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

4 סגור את הדלת הקדמית ולאחר מכן סגור את מכסה הגישה העליון.

5 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **המשך, החסימה נוקתה**.

חסימת נייר מתחת ליחידות פוטוקונדקטור

1 פתח את מכסה הגישה העליון של המדפסת.

זהירות - משטח חם: חלק הפנימי של המדפסת עשוי להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע בו.

2 פתח את הדלת הקדמית.

אזהרה-נזק אפשרי: כדי למנוע חשיפת יתר של יחידות פוטוקונדקטור, אל תשאיר את הדלת הקדמית פתוחה ליותר מ-10 דקות.

3 אם הנייר תקוע מתחת ליחידות הפוטוקונדקטור, אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

4 אם הנייר תקוע מתחת ליחידות הפוטוקונדקטור בצורה הדוקה מדי, הסר את יחידות הפוטוקונדקטור והנח אותן על משטח שטוח.

אזהרה-נזק אפשרי: היזהר שלא לגעת בתוף הפוטוקונדקטור. נגיעה עלולה להשפיע אל איכות ההדפסה בעבודות הדפסה עתידיות.

5 אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

6 התקן חזרה כל יחידת פוטוקונדקטור.

7 סגור את הדלת הקדמית ולאחר מכן סגור את מכסה הגישה העליון של המדפסת.

8 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **המשך, החסימה נוקתה**.

חסימת נייר באזור ה- Fuser

1 פתח את מכסה הגישה העליון של המדפסת.

זהירות - משטח חם: חלק הפנימי של המדפסת עשוי להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע בו.

2 פתח את הדלת הקדמית.

אזהרה-נזק אפשרי: כדי למנוע חשיפת יתר של יחידות פוטוקונדקטור, אל תשאיר את הדלת הקדמית פתוחה ליותר מ- 10 דקות.

3 קבע היכן נמצא הנייר התקוע ולאחר מכן הסר אותו:

א אם הנייר התקוע גלוי לעין מתחת ל- Fuser, אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

ב אם הנייר התקוע גלוי לעין במכוון הנייר העליון במרכב ה- Fuser, אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

ג אם הנייר התקוע אינו גלוי לעין, הסר את יחידת ה- Fuser:

אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע בגליל שבמרכז יחידת ה- Fuser. נגיעה עלולה לגרום נזק ל- Fuser.

1 סובב נגד כיוון השעון את הברגים שעל ה- Fuser כדי להסירם.

2 באמצעות המאחזים שבכל צד, הרם והוצא את ה- Fuser מתוך המדפסת.

זהירות - משטח חם: ה- fuser עלול להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע בו.

ד הנח את ה- fuser על משטח שטוח כאשר בורגי האצבע הכחולים פונים אליך.

ה משוך ולאחר מכן סובב את הכפתור הירוק והמרובע בכיוון השעון כדי לפתוח את נעילת מכוון הנייר העליון.

ו לחץ את לשונית החץ הירוק שמאלה ולאחר מכן הרם את מכוון הנייר העליון.

ז אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

ח סגור את מכוון הנייר העליון. ודא ששני צדי מכוון הנייר מקובעים היטב.

ט משוך ולאחר מכן סובב את הכפתור הירוק והמרובע נגד כיוון השעון כדי לאבטח היטב את מכוון הנייר העליון.

י התקן חזרה את יחידת ה- Fuser:

1 יישר את ה- Fuser באמצעות המאחזים שבכל צד ואחר מכן הכנס חזרה למדפסת.

2 סובב בכיוון השעון את הברגים כדי להדק היטב את ה- Fuser.

4 סגור את הדלת הקדמית ולאחר מכן סגור את מכסה הגישה העליון.

5 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **המשך, החסימה נוקתה**.

202-203 חסימות נייר

אם הנייר התקוע גלוי לעין בסל היציאה הסטנדרטי, אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

חסימת נייר באזור ה- Fuser

1 פתח את מכסה הגישה העליון של המדפסת.

זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע בו.

2 פתח את הדלת הקדמית.

אזהרה-נזק אפשרי: כדי למנוע חשיפת יתר של יחידות פוטוקונדקטור, אל תשאיר את הדלת הקדמית פתוחה ליותר מ- 10 דקות.

3 קבע היכן נמצא הנייר התקוע ולאחר מכן הסר אותו:

א אם הנייר התקוע גלוי לעין מתחת ל- Fuser, אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

ב אם הנייר התקוע גלוי לעין במכוון הנייר העליון במרכב ה- Fuser, אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

ג אם הנייר התקוע אינו גלוי לעין, הסר את יחידת ה- Fuser:

1 סובב נגד כיוון השעון את הברגים שעל ה- Fuser כדי להסירם.

2 באמצעות המאחזים שבכל צד, הרם והוצא את ה- Fuser מתוך המדפסת.

זהירות - משטח חם: ה- fuser עלול להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע בו.

ד הנח את ה- fuser על משטח שטוח כאשר בורגי האצבע הכחולים פונים אליך.

ה משוך ולאחר מכן סובב את הכפתור הירוק והמרובע בכיוון השעון כדי לפתוח את נעילת מכוון הנייר העליון.

ו לחץ את לשונית החץ הירוק שמאלה ולאחר מכן הרם את מכוון הנייר העליון.

ז אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

ח סגור את מכוון הנייר העליון. ודא ששני צדי מכוון הנייר מקובעים היטב.

ט משוך ולאחר מכן סובב את הכפתור הירוק והמרובע נגד כיוון השעון כדי לאבטח היטב את מכוון הנייר העליון.

- התקן חזרה את יחידת ה- Fuser:

1 יישר את ה- Fuser באמצעות המאחזים שבכל צד ואחר מכן הכנס חזרה למדפסת.

2 סובב בכיוון השעון את הברגים כדי להדק היטב את ה- Fuser.

4 סגור את הדלת הקדמית ולאחר מכן סגור את מכסה הגישה העליון.

5 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **המשך, החסימה נוקתה**.

חסימת נייר בתוך מכסה הגישה העליון של המדפסת

1 פתח את מכסה הגישה העליון של המדפסת.

אזהרה-נזק אפשרי: כדי למנוע חשיפת יתר של יחידות פוטוקונדקטור, אל תשאיר את הדלת הקדמית פתוחה ליותר מ-10 דקות.

זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע בו.

2 פתח את הדלת הקדמית.

3 אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

4 סגור את הדלת הקדמית ולאחר מכן סגור את מכסה הגישה העליון.

5 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **המשך, החסימה נוקתה**.

24x חסימת נייר

חסימת נייר במגש 1

1 פתח את מגש 1.

2 אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

3 סגור את מגש 1.

4 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **המשך, החסימה נוקתה**.

חסימת נייר באחד המגשים האופציונליים

1 פתח את המגש שצוין.

2 אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

3 סגור את המגש.

4 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **המשך, החסימה נוקתה**.

250 חסימת נייר

1 לחץ על ידית שחרור הנייר ולאחר מכן הסר את הדפים התקועים מתוך המזין הרב-תכליתי.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

2 טען נייר חדש במזין הרב-תכליתי.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **המשך, החסימה נוקתה**.

2y.xx חסימות נייר

1 הסר את כל מסמכי המקור שנמצאים במזין המסמכים האוטומטי (ADF).

2 פתח את מכסה ה- ADF. אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

3 סגור את מכסה ה- ADF.

4 פתח את מכסה הדופלקס. אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

5 פתח את מכסה הסורק. אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

6 סגור את מכסה הסורק.

7 טען חזרה את מסמך המקור ב- ADF, יישר את הערימה והתאם את מכווני הנייר.

פתרון בעיות

פתרון בעיות מדפסת בסיסיות

אם יש בעיות בסיסיות במדפסת, או שהמדפסת אינה מגיבה, ודא ש:

- כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק מתאים.
- שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת.
- המדפסת אינה מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך.
- מכשירי חשמל אחרים שחוברו לשקע פועלים.
- המדפסת הופעלה. בדוק את מתג ההפעלה של המדפסת.
- כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב המארח, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר.
- כל האפשרויות והאביזרים הותקנו כראוי.
- הגדרות מנהל התקן המדפסת נכונות.

לאחר שבדקת את כל האפשרויות האלו, כבה את המדפסת, המתן כ- 10 שניות, והפעל את המדפסת שנית. פעמים רבות פעולה זו פותרת את הבעיה.

הבנת הודעות המדפסת

התאמת צבע

המתן להשלמת התהליך.

אירעה שגיאה בכונן USB. הסר והכנס חזרה את הכונן.

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- הסר את כונן ההבזק והכנס אותו חזרה.
- אם הודעת השגיאה נשארת, ייתכן שזיכרון ההבזק פגום ומחייב החלפה.

שינוי [מקור נייר] ל- [שם סוג מותאם אישית]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- מלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **השתמש בנוכחי [מקור נייר]** כד להתעלם מההודעה ולהדפיס מהמגש שנבחר.
- טען את גודל וסוג הנייר הנכון במגש, ודא שהגדרות גודל וסוג הנייר מצוינות בתפריט 'נייר' בלוח הבקרה של המדפסת, ולאחר מכן גע ב- **נייר טעון, המשך**.
- גע ב- **איפוס סל פעיל** כדי לאפס את המגש הפעיל עבור עבור קבוצת מגשים מקושרים.

  הערה: אפשרות זו חלה רק על מדפסות עם יכולות קישור מגשים.
- גע ב- **ביטול עבודה** לביטול עבודת ההדפסה.

שינוי [מקור נייר] ל- [מחרוזת מותאמת אישית]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- מלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **השתמש בנוכחי [מקור נייר]** כד להתעלם מההודעה ולהדפיס מהמגש שנבחר.
- טען את גודל וסוג הנייר הנכון במגש, ודא שהגדרות גודל וסוג הנייר מצוינות בתפריט 'נייר' בלוח הבקרה של המדפסת, ולאחר מכן גע ב- **נייר טעון, המשך**.
- גע ב- **איפוס סל פעיל** כדי לאפס את המגש הפעיל עבור עבור קבוצת מגשים מקושרים.

  הערה: אפשרות זו חלה רק על מדפסות עם יכולות קישור מגשים.
- גע ב- **ביטול עבודה** לביטול עבודת ההדפסה.

שינוי [מקור נייר] ל- [סוג נייר] [גודל נייר]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- מלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **השתמש בנוכחי [מקור נייר]** כד להתעלם מההודעה ולהדפיס מהמגש שנבחר.
- טען את גודל וסוג הנייר הנכון במגש, ודא שהגדרות גודל וסוג הנייר מצוינות בתפריט 'נייר' בלוח הבקרה של המדפסת, ולאחר מכן גע ב- **נייר טעון, המשך**.
- גע ב- **איפוס סל פעיל** כדי לאפס את המגש הפעיל עבור עבור קבוצת מגשים מקושרים.

  הערה: אפשרות זו חלה רק על מדפסות עם יכולות קישור מגשים.
- גע ב- **ביטול עבודה** לביטול עבודת ההדפסה.

סגור דלת קדמית

סגור את הדלת הקדמית של המדפסת.

סגור את מכסה הגישה העליון

סגור את מכסה הגישה העליון כדי לנקות את ההודעה.

הדיסק פגום

המדפסת מנסה לשחזר נתונים בדיסק פגום. לא ניתן לתקן את הדיסק הקשיח של המדפסת.

במסך הבית, גע ב- **פירמוט דיסק** כדי לפרמט מחדש את הדיסק הקשיח של המדפסת ולנקות את ההודעה.

הערה: הפירמוט מוחק את כל הקבצים שמאוחסנים בדיסק הקשיח של המדפסת.

הדיסק מלא, עבודת ההדפסה בוטלה

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בסריקה.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים שמאוחסנים בדיסק הקשיח של המדפסת.
- התקן דיסק קשיח עם קיבולת גדולה יותר.

הדיסק כמעט מלא. ניקוי בטוח של שטח בדיסק.

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים שמאוחסנים בדיסק הקשיח של המדפסת.
- התקן דיסק קשיח עם קיבולת גדולה יותר.

בעיית דיסק

יש לפרמט מחדש את הדיסק הקשיח של המדפסת.

גע ב- **פירמוט דיסק** כדי לפרמט מחדש את הדיסק הקשיח של המדפסת ולנקות את ההודעה.

הערה: הפירמוט מוחק את כל הקבצים שמאוחסנים בדיסק הקשיח של המדפסת.

שגיאה בקריאת כונן USB. הסר את ה- USB.

הוכנס כונן הבזק שאינו נתמך. הסר את כונן ההבזק, ולאחר מכן הכנס כונן נתמך.

זיכרון הפקס מלא

אין מספיק זיכרון לשליחת משימת הפקס.

גע ב-**Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.

מחיצת פקס לא פעילה. פנה למנהל המערכת.

כנראה שמחיצת הפקס פגומה. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-**Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.
- כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש כדי לאפס את המדפסת. אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

טרם הוגדר שרת פקס 'לפרמוט'. פנה למנהל המערכת.

המדפסת נמצאת במצב 'שרת פקס', אך הגדרת שרת הפקס לא הושלמה.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-**Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.
- השלם את הגדרת שרת הפקס. אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

שם תחנת פקס לא הוגדר

שם תחנת הפקס לא הוזן. שליחה וקבלה של פקסים מושבתת עד שהפקס יוגדר כהלכה.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-**Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.
- השלם את הגדרת הפקס האנלוגי. אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

מספר תחנת פקס לא הוגדר

מספר תחנת הפקס לא הוזן. שליחה וקבלה של פקסים מושבתת עד שהפקס יוגדר כהלכה.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-**Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.
- השלם את הגדרת הפקס האנלוגי. אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

הכנס מגש [x]

הכנס את המגש שצוין במדפסת.

התקן מגש [x]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- התקן את המגש שצוין:
  1. כבה את המדפסת.
  2. נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר.
  3. התקן את המגש שצוין.
  4. חבר את כבל החשמל לשקע החשמל מוארק כנדרש.
  5. הפעל את המדפסת.
- בטל את עבודת ההדפסה.

טען [מקור נייר] ב- [שם סוג מותאם אישית]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טען במגש או במזין סוג וגודל נכונים של הנייר.
- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **נייר טעון, המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

אם המדפסת מוצאת מגש שמכיל את סוג וגודל הנייר הנכון, היא מזינה ממגש זה. אם המדפסת אינה מצליחה למצוא מגש שמכיל את סוג וגודל הנייר הנכון, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל של הנייר.

- בטל את עבודת ההדפסה.

טען [מקור נייר] ב- [מחרוזת מותאמת אישית]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טען במגש או במזין סוג וגודל נכונים של הנייר.
- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **נייר טעון, המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

אם המדפסת מוצאת מגש שמכיל את סוג וגודל הנייר הנכון, היא מזינה ממגש זה. אם המדפסת אינה מצליחה למצוא מגש שמכיל את סוג וגודל הנייר הנכון, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל של הנייר.

- בטל את עבודת ההדפסה.

טען [מקור נייר] ב- [גודל נייר]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טען במגש או במזין סוג נכון של הנייר.
- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **נייר טעון, המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

אם המדפסת מוצאת מגש שמכיל את סוג וגודל הנייר הנכון, היא מזינה ממגש זה. אם המדפסת אינה מצליחה למצוא מגש שמכיל את סוג וגודל הנייר הנכון, היא מזינה ממקור ברירת המחדל של הנייר.

- בטל את עבודת ההדפסה.

טען [מקור נייר] ב- [סוג נייר] [גודל נייר]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טען במגש או במזין סוג וגודל נכונים של הנייר.
- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **נייר טעון, המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

אם המדפסת מוצאת מגש שמכיל את סוג וגודל הנייר הנכון, היא מזינה ממגש זה. אם המדפסת אינה מצליחה למצוא מגש שמכיל את סוג וגודל הנייר הנכון, היא מזינה ממקור ברירת המחדל של הנייר.

- בטל את עבודת ההדפסה.

טען מזין ידני ב- [שם סוג מותאם אישית]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טען במזין סוג וגודל נכונים של הנייר.
- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **בקש כל עמוד, נייר טעון** או **אל תבקש, נייר טעון** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה
- גע ב- **בחירת נייר אוטומטית** כדי להשתמש בנייר שטעון במגש.
- בטל את עבודת ההדפסה.

טען מזין ידני ב- [מחרוזת מותאמת אישית]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טען במזין סוג וגודל נכונים של הנייר.
- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **בקש כל עמוד, נייר טעון** או **אל תבקש, נייר טעון** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה
- גע ב- **בחירת נייר אוטומטית** כדי להשתמש בנייר שטעון במגש.
- בטל את עבודת ההדפסה.

טען מזין ידני ב- [גודל נייר]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טען במזין סוג וגודל נכונים של הנייר.
- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **בקש כל עמוד, נייר טעון** או **אל תבקש, נייר טעון** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה
- גע ב- **בחירת נייר אוטומטית** כדי להשתמש בנייר שטעון במגש.
- בטל את עבודת ההדפסה.

טען מזין ידני ב- [סוג] [גודל]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טען במזין סוג וגודל נכונים של הנייר.
- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **בקש כל עמוד, נייר טעון** או **אל תבקש, נייר טעון** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה
- גע ב- **בחירת נייר אוטומטית** כדי להשתמש בנייר שטעון במגש.
- בטל את עבודת ההדפסה.

הזיכרון מלא, לא ניתן להדפיס פקסים

אין מספיק זיכרון להדפסת משימת הפקס.

גע ב-**Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה בלי להדפיס. פקסים מופסקים ינסו להדפיס לאחר הפעלת המדפסת מחדש.

לא מחובר קו טלפון אנלוגי למודם, הפקס מנוטרל.

ודא שקו טלפון אנלוגי מחובר למודם.

נדרשים שינויי נייר

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- גע ב- **השתמש בחומרים מתכלים נוכחיים** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בטל את עבודת ההדפסה.

הסר חומרי אריזה, [שם אזור]

הסר את חומרי האריזה שנותרו מהאזור שצוין.

הוצא את הנייר מסל הפלט הרגיל

הוצא את ערימת הנייר מסל הפלט הרגיל.

החלף רפידת מפריד

התקן רפידת מפריד חדשה.

האם לשחזר משימות מופסקות?

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-**Restore (שחזר)** כדי לשחזר את כל המשימות המופסקות השמורות בדיסק הקשיח של המדפסת.
- גע ב-**Do not restore (אל תשחזר)** אם אינך מעוניין לשחזר משימות הדפסה כלשהן.

כיסוי מזין המסמכים האוטומטי של הסורק פתוח

כיסוי מזין המסמכים האוטומטי פתוח. ההודעה תיעלם כאשר הכיסוי ייסגר.

סריקת מסמך ארוכה מידי

משימת הסריקה עוברת את מספר הדפים המרבי. גע ב-**Cancel Job (בטל משימה)** כדי לנקות את ההודעה.

שרת SMTP אינו מוגדר. פנה למנהל המערכת.

אירעה שגיאה בשרת SMTP, או ששרת SMTP לא הוגדר כהלכה. גע ב-**Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה. אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

חלק מהעבודות המוחזקות לא שוחזר

גע ב- **המשך** כדי למחוק את העבודה שצוינה.

הערה: עבודות מוחזקות שאינן משוחזרות נותרות בדיסק הקשיח ולא ניתן לגשת אליהן.

נדרש חומר מתכלה להשלמת עבודה

חסר חומר מתכלה שנדרש כדי להשלים עבודה. נסה אחת מהאפשרויות הבאות:

- גע ב- **הנחיה עבור חומר מתכלה** כדי להציג הודעות שגיאה המציינות אילו חומרים מתכלים נדרשים כדי להמשיך בעיבוד העבודה הנוכחית.
  1. הזמן מייד את החומר המתכלה שחסר.
  2. התקן את החומר המתכלה. לקבלת מידע נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחומר המתכלה.
- גע ב- **ביטול עבודה** כדי לנקות את ההודעה ולבטל את עבודת ההדפסה.

מגש [x] גודל נייר שאינו נתמך

גודל הנייר במגש שצוין אינו נתמך. החלף בגודל שנתמך.

דיסק שלא נתמך

הוכנס דיסק שלא נתמך. הסר את הדיסק שלא נתמך, ולאחר מכן הכנס דיסק נתמך.

שרת Weblink לא מוגדר. פנה אל מנהל המערכת

אירעה שגיאה בשרת Web link, או ששרת Web link אינו מוגדר כהלכה.

גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה. אם ההודעה מופיע שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

31.xx מיכל דיו [צבע] חסר או פגום

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- התקן את מיכל הטונר שחסר.

לקבלת הוראות על הסרת והתקנת מיכל דיו, גע ב- **מידע נוסף**.

- הסר את מיכל הטונר הפגום והתקן חזרה.

הערה: אם ההודעה אינה נעלמת, החלף את מיכל הדיו הפגום.

- גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה.

32.xx [צבע] מספר החלק של מיכל הדיו לא נתמך בהתקן

הסר את מיכל הטונר שלא נתמך, ולאחר מכן הכנס מיכל דיו נתמך.

34 גודל נייר לא נכון, פתח [מקור]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טען את הנייר או המדיה המיוחדת הנאותים במגש הנכון.
- ודא שהגלגל במגש 1 מוגדר לגודל הנייר שטעון במגש. ודא שגודל זה הוא הגודל שאתה מנסה להדפיס.
- גע ב- **המשך** כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס ממגש שונה.
- בדוק את מכווני האורך והרוחב של המגש וודא שהנייר טעון בצורה נכונה במגש.
- ודא שההגדרות ב**מאפייני הדפסה** או בתיבת הדו-שיח **הדפסה** מכילות גודל וסוג נייר נכונים.
- בדוק שגודל הנייר מוגדר כשורה. לדוגמה, אם **גודל מזין MP** מוגדר כ**אוניברסלי**, ודא שהנייר גדול מספיק לנתונים שמודפסים.
- בטל את עבודת ההדפסה.

35 אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונת שמירת משאבים

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-**Continue (המשך)** כדי להשבית את שמירת המשאבים ולהמשיך להדפיס.
- כדי להפעיל מחדש 'שמירת משאבים' לאחר הצגת הודעה זו, ודא שמאגרי הקישור מוגדרים למצב 'אוטומטי', וצא מהתפריטים להפעלת השינויים במאגרי הקישור. כאשר מוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**, הפעל את 'שמירת משאבים'.
- התקן עוד זיכרון.

37 אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-**Continue (המשך)** כדי להדפיס את חלק המשימה שכבר נאסף ונשמר ולהתחיל באיסוף שאר המשימה.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

37 אין מספיק זיכרון לפעולת איחוי זיכרון הבזק

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי לעצור את פעולת האיחוי ולהמשיך בהדפסה.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים מתוך זיכרון המדפסת.
- התקן עוד זיכרון.

37 אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות נמחקו

המדפסת מחקה חלק המשימות המופסקות כדי לעבד משימות שוטפות.

גע ב-**Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.

37 אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות לא ישוחזרו

המדפסת לא הצליחה לשחזר חלק או את כל המשימות החסויות או המופסקות בדיסק הקשיח של המדפסת.

גע ב-**Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.

38 Memory full (זיכרון מלא)

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-**Cancel Job (בטל משימה)** כדי לנקות את ההודעה.
- התקן עוד זיכרון מדפסת.

39 דף מורכב, ייתכן שחלק מהנתונים לא הודפסו

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.
- התקן עוד זיכרון.

51 זוהה זיכרון הבזק פגום

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

52 אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

  גופנים ופקודות מאקרו שלא נשמרו קודם לכן בזיכרון ההבזק יימחקו.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים מתוך זיכרון ההבזק.
- שדרג לכרטיס זיכרון הבזק עם קיבולת גבוהה יותר.

53 זוהה זיכרון הבזק לא מפורמט

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי לעצור את פעולת האיחוי ולהמשיך בהדפסה.
- פרמט את זיכרון ההבזק. אם הודעת השגיאה לא נעלמת, ייתכן שיש פגם בזיכרון ההבזק ובמקרה כזה, תצטרך להחליפו.

54 רשת [x] שגיאת תוכנה

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- גע ב- **המשך** כדי להמשיך בהדפסה.
- כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב.
- שדרג את קושחת הרשת (הבזק) במדפסת.

54 שגיאת אפשרות טורית [x]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בדוק שהכבל הטורי מחובר היטב והוא הכבל המתאים ליציאה טורית.
- בדוק שהפרמטרים של הממשק הטורי (פרוטוקול, קצב שידור, זוגיות וסיביות נתונים) מוגדרים נכון במדפסת ובמחשב המארח.
- גע ב- **המשך** כדי להמשיך בהדפסה.
- כבה ולאחר מכן הפעל את המדפסת כדי לאפס אותה.

54 שגיאת תוכנה ברשת סטנדרטית

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי להמשיך להדפיס.
- כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש כדי לאפס את המדפסת.
- שדרג את קושחת הרשת (זיכרון הבזק) במדפסת או בשרת ההדפסה.

55 אפשרות לא נתמכת בחריץ [x]

1. כבה את המדפסת.
2. נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר.
3. הסר את כרטיס האפשרות שאינה נתמכת מלוח המערכת של המדפסת, והחלף בכרטיס נתמך.
4. חבר את כבל החשמל לשקע החשמל מוארק כנדרש.
5. הפעל את המדפסת.

56 יציאה מקבילית [x] מנוטרלת

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה.

המדפסת מתעלמת מכל הנתונים שמתקבלים דרך היציאה המקבילית.

- ודא שפריט התפריט **מאגר מקבילי** אינו מוגדר **מנוטרל**.

56 יציאה טורית [x] מנוטרלת

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה.

המדפסת מתעלמת מכל הנתונים שמתקבלים דרך היציאה הטורית.

- ודא שפריט התפריט **מאגר טורי** אינו מוגדר **מנוטרל**.

56 יציאת USB הרגילה מושבתת

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-**Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.

המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך חיבור USB.

- ודא שאפשרות התפריט 'מאגר USB' אינה במצב 'מושבת'.

56 יציאת USB [x] מנוטרלת

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה.

המדפסת מתעלמת מכל הנתונים שמתקבלים דרך יציאת USB.

- ודא שפריט התפריט **מאגר USB** אינו מוגדר **מנוטרל**.

57 שינוי תצורה, חלק מהעבודות המוחזקות לא שוחזר

דבר מה השתנה במדפסת וגרם לכך שעבודות מוחזקות נפסלו. שינויים אפשריים כוללים:

- קושחת המדפסת עודכנה.
- אפשרויות הזנת נייר שדרושות לעבודת ההדפסה הוסרו.
- עבודת ההדפסה נוצרה מנתונים ביציאת ה- USB, וההתקן אינו נמצא יותר ביציאת ה- USB.
- הדיסק הקשיח של המדפסת מכיל עבודות הדפסה שאוחסנו בעת שהיה מותקן בדגם מדפסת שונה.

גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה.

58 שגיאת תצורת הזנה

1. כבה את המדפסת.
2. נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר.
3. בדוק אם כל תצורות המגשים נכונות. אם נדרש, הסר את המגשים שאינם דרושים.
4. חבר את כבל החשמל לשקע החשמל מוארק כנדרש.
5. הפעל את המדפסת.

58 מותקנים יותר מדי דיסקים

1. כבה את המדפסת.
2. נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר.
3. הסר את הדיסקים העודפים.
4. חבר את כבל החשמל לשקע החשמל מוארק כנדרש.
5. הפעל את המדפסת.

58 מותקנים יותר מדי אביזרי הבזק

1. כבה את המדפסת.
2. נתק את כבל המתח משקע החשמל.
3. הסר את זיכרון ההבזק העודף.
4. חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב.
5. הפעל את המדפסת מחדש.

58 יותר מדי מגשים מחוברים

1 כבה את המדפסת.

2 נתק את כבל המתחם משקע החשמל.

3 הסר את המגשים הנוספים.

4 חבר את כבל המתחם לשקע מוארק היטב.

5 הפעל את המדפסת מחדש.

59 Incompatible tray (מגש לא תואם) [x]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- הסר את המגש שצוין.
- גע ב-**Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס מבלי להשתמש במגש המצוין.

61 הסר דיסק פגום

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- הסר את הדיסק הקשיח הפגום של המדפסת.
- התקן דיסק קשיח שונה של המדפסת לפני לפני ביצוע פעולות כלשהן שמחייבות דיסק קשיח של המדפסת.

62 הדיסק מלא

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בעיבוד.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים שמאוחסנים בדיסק הקשיח של המדפסת.
- התקן דיסק קשיח במדפסת עם קיבולת גדולה יותר.

63 דיסק לא מפורמט

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- פרמט את הדיסק הקשיח של המדפסת.

אם הודעת השגיאה לא נעלמת, ייתכן שיש פגם בדיסק הקשיח ובמקרה כזה, תצטרך להחליפו.

80.xx אזהרה על סוף חיי Fuser

1 הזמן מייד Fuser חלופי.

2 כשאיכות ההדפסה יורדת, התקן Fuser חדש, תוך ביצוע ההוראות שבגיליון ההוראות שמצורף לחלק החלופי.

3 גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

80.xx אזהרה על חיי Fuser

- הזמן מייד Fuser חלופי. כשאיכות ההדפסה יורדת, התקן Fuser חדש, בעזרת גיליון ההוראות שמצורף לחלק החלופי.
- גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

80.xx Replace fuser (החלפת fuser)

החלף את ה-fuser בהתאם לדף ההוראות המצורף לחלק החילוף.

80.xx חסר Fuser

1 החלף אתה- Fuser, בעזרת גיליון ההוראות שמצורף לחלק החליפי.

2 גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

82.xx החלף בקבוק פסולת טונר

1 החלף את בקבוק פסולת הטונר.

להוראות על החלפת בקבוק טונר פסולת, בלוח הבקרה של המדפסת גע ב- **מידע נוסף**.

2 גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

82.xx בקבוק פסולת טונר חסר

החזר את בקבוק הטונר העודף אל תוך המדפסת.

82.xx בקבוק פסולת טונר כמעט מלא

הזמן בקבוק פסולת טונר חלופי.

1 החלף את בקבוק פסולת הטונר.

להוראות על התקנת בקבוק פסולת טונר, בלוח הבקרה של המדפסת גע ב- **מידע נוסף**.

2 גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

83.xx החלף מודול העברה

החלף את מודול ההעברה, בעזרת גיליון ההוראות שמצורף לחלק החליפי.

83.xx אזהרה על חיי מודול העברה

1 החלף את מודול ההעברה, בעזרת גיליון ההוראות שמצורף לחלק החליפי.

2 גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

83.xx מודול העברה חסר

הכנס מודול העברה במדפסת.

83.xx אזהרה על סיום קרוב של חיי מודול העברה

1 הזמן מייד מודול העברה חלופי.

2 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

3 כאשר איכות ההדפסה יורדת, התקן מודול העברה חדש.

לקבלת הוראות על התקנת מודול העברה חדש, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחלק החלופי או גע ב- **מידע נוסף** שבמסך הבית של המדפסת.

84.xx photoconductor missing [color] (פוטוקונדוקטור [צבע] חסר)

התקן את הפוטוקונדוקטור של הצבע המתאים בהתאם לדף ההוראות המצורף לחלק החילוף.

84.xx photoconductor nearly low [color] (פוטוקונדוקטור [צבע] כמעט נמוך)

1 הזמן פוטוקונדוקטור חלופי.

2 אם איכות ההדפסה יורדת, התקן את הפוטוקונדוקטור החדש בהתאם לדף ההוראות המצורף לחלק החילוף.

3 גע ב- **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

84.xx [צבע] רמת נמוכה של פוטוקונדקטור

1 הזמן מייד פוטוקונדקטור חלופי.

2 כשאיכות ההדפסה יורדת, התקן פוטוקונדקטור חדש, בעזרת גיליון ההוראות שמצורף לחלק החלופי.

הערות:

- יש להחליף בו-זמנית את כל יחידות הפוטוקונדקטור.
- הקפד לאפס את מונה התחזוקה לאחר החלפת הפוטוקונדקטורים כדי לקבל איכות הדפסה מטבית.

3 גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

84.xx החלף פוטוקונדקטור [צבע]

1 החלף את הפוטוקונדקטור, בעזרת גיליון ההוראות שמצורף לחלק החליפי.

הערות:

- יש להחליף בו-זמנית את כל יחידות הפוטוקונדקטור.
- הקפד לאפס את מונה התחזוקה לאחר החלפת הפוטוקונדקטורים כדי לקבל איכות הדפסה מיטבית.

2 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

88 Replace [color] cartridge (החלף מחסנית [צבע])

מחסנית הטונר או ההדפסה שצוינה ריקה.

1 החלף את המחסנית שצוינה.

לקבלת הוראות על החלפת מחסנית, בלוח הבקרה של המדפסת גע ב- **More Information (מידע נוסף)**.

2 גע ב- **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

88.xx [צבע] רמה נמוכה קריטית במיכל דיו

הדיו במיכל הדיו שמצוין נמוכה בצורה קריטית.

1 להוראות על החלפת מיכל דיו, בלוח הבקרה של המדפסת גע ב- **מידע נוסף**.

2 גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

88.xx [צבע] רמה נמוכה במיכל דיו

1 הסר את מיכל הדיו שצוין.

אזהרה-נזק אפשרי: היזהר שלא לגעת בתוף הפוטוקונדוקטור. נגיעה עלולה להשפיע אל איכות ההדפסה בעבודות הדפסה עתידיות.

2 נער היטב את מיכל הדיו מצד לצד ומלפנים לאחור מספר פעמים כדי לפזר את הטונר.

3 הכנס חזרה את מיכל הדיו ולאחר מכן גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

הערות:

- חזור על התהליך פעמים מרובות עד אשר ההדפסה נותרת דהויה. כשההדפסה נותרת דהויה, החלף את מיכל הדיו.
- הכן מיכל דיו זמין כדי להחליף כאשר ההדפסה באמצעות המיכל הנוכחי אינה משביעת רצון.

88.xx [צבע] מיכל דיו כמעט ריק

הזמן מיכל דיו חלופי של המיכל שצוין.

88.xx [צבע] רמה נמוכה מאוד במיכל דיו

הדיו במיכל הדיו שמצוין נמוכה מאוד.

1 להוראות על החלפת מיכל דיו, בלוח הבקרה של המדפסת גע ב- **מידע נוסף**.

2 גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

29y.xx סגור מכסה של סורק שטוח וטען מסמכי מקור אם אתה מתחיל מחדש את העבודה

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- גע ב- **ביטול עבודה** כדי לבטל את העבודה ולנקות את ההודעה.
- גע ב- **סריקה ממזין אוטומטי** כדי לחדש את העבודה מתוך ה- ADF מייד לאחר העמוד האחרון שנסרק בהצלחה.
- גע ב- **סריקה מסורק שטוח** כדי לחדש את העבודה מתוך משטח הזכוכית של הסורק מייד לאחר העמוד האחרון שנסרק בהצלחה.
- גע ב- **סיום עבודה ללא סריקה נוספת** כדי לסיים את עבודת הסריקה בעמוד האחרון שנסרק בהצלחה.

הערה: פעולה זו אינה מבטלת עת עבודת הסריקה. עיבוד כל העמודים שנסרקו בהצלחה ימשך לביצוע העתקה, שידור בפקס או שלחיה בדוא"ל.

280.06 חסר נייר

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-**Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.
- גע ב- **Cancel job (ביטול משימה)** כדי לבטל את המשימה ולנקות את ההודעה.
- גע ב- **Scan from automatic feeder (סריקה ממזין אוטומטי)** כדי להמשיך מיד את משימת הסריקה ממזין המסמכים האוטומטי.
- גע ב- **Scan from flatbed (סריקה ממשטח הסריקה)** כדי להמשיך מיד את משימת הסריקה אחרי העמוד האחרון שנסרק בהצלחה.
- גע ב- **Finish job without further scanning (סיום משימה ללא סריקה נוספת)** כדי לסיים את משימת הסריקה בעמוד האחרון שנסרק בהצלחה.

הערה: פעולה זו אינה מבטלת את משימת הסריקה. כל העמודים שנסרקו בהצלחה יעובדו הלאה להעקתה, שליחה בפקס או שליחה בדואר אלקטרוני.

- גע ב- **Restart job (התחלה מחדש משימה)** כדי לנקות את ההודעה ולהתחיל משימת סריקה חדשה עם אותן הגדרות כמו המשימה הקודמת.

840.01 סורק נוטרל על-ידי מנהל

הדפס ללא סורק או פנה לאיש התמיכה במערכת.

840.02 הסורק נוטרל. אם הבעיה נמשכת, פנה למנהל המערכת.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue with scanner disabled (המשך עם סורק מנוטרל)** כדי לשוב למסך הבית ולאחר מכן צור קשר עם איש התמיכה של המערכת.
- גע ב- **Reboot and automatically enable scanner)הפעל מחדש ואפשר סורק אוטומטית)** לביטול המשימה.

הערה: פקודה זו מנסה להחזיר את הסורק לפעולה מקוונת.

1565 שגיאת הדמיה, טען אפשרות הדמיה

המדפסת מנקה את ההודעה אוטומטית לאחר 30 שניות, ולאחר מכן מנטרלת את האמולטור שהורד בכרטיס הקושחה.

פתרון בעיות הדפסה

קובצי PDF בשפות מרובות אינם מודפסים

ייתכן שקובצי ה- PDF מכילים גופנים שאינם זמינים.

1 פתח את המסמך שברצונך להדפיס באמצעות Adobe Acrobat.

2 לחץ על הסמל המדפסת > **מתקדם** > **הדפס כתמונה** > **אישור** > **אישור**.

תצוגת לוח הבקרה של המדפסת ריקה או שמוצגים מעוינים בלבד

הבדיקה העצמית של המדפסת נכשלה. כבה את המדפסת, המתן כ-10 שניות ולאחר מכן הפעל שנית את המדפסת.

אם לא מוצג **Ready (מוכנה)**, כבה את המדפסת וצור קשר עם תמיכת הלקוחות.

מוצגת הודעת שגיאה בקשר לקריאה מכונן USB

ודא כי יש תמיכה בכונן הבזק

עבודות הדפסה אינן מודפסות

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ודא שאין בעיה במדפסת

בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על המצב. במקרה הצורך, מלא אחר הוראות ההתאוששות.

ודא שהמדפסת מוכנה להדפסה

ודא ש- **Ready (מוכנה)** מופיע על התצוגה לפני שליחת משימת הדפסה.

בדוק אם חומר מתכלה חסר או שיש צורך להחליפו

הסר ואז התקן שוב או החלף את החומר המתכלה.

בדוק אם סל היציאה הסטנדרטי מלא

הסר את ערימת הנייר מסל היציאה הסטנדרטי.

בדוק אם מגש הנייר אינו ריק

טען נייר במגש.

ודא שמותקנת תוכנת המדפסת הנכונה

- ודא שאתה משתמש בתוכנת המדפסת הנכונה.
- אם המדפסת מחוברת למחשב באמצעות יציאת USB, ודא שאתה משתמש במערכת הפעלה נתמכת ומשתמש בתוכנת מדפסת מתאימה.

ודא ששרת ההדפסה הפנימי פועל כשורה

- ודא ששרת ההדפסה הפנימי מותקן ושהמדפסת מחוברת לרשת.
- הדפס דף הגדרות רשת ובדוק שמצב הרשת הוא **מחוברת**. אם המצב הוא **לא מחוברת**, בדוק את כבלי הרשת ולאחר מכן נסה להדפיס שוב את דף הגדרות הרשת. צור קשר עם איש תמיכת המערכת כדי לוודא שהרשת פועלת כשורה.

תוכנת המדפסת זמינה באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת **http://support.lexmark.com**.

ודא שאתה משתמש בכבל USB, כבל טורי או כבל Ethernet מומלצים

למידע נוסף, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת **http://support.lexmark.com**.

ודא שכבלי המדפסת מחוברים היטב

בדוק את חיבורי הכבלים למדפסת ולשרת ההדפסה וודא שהם מחוברים היטב.

למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למדפסת.

משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות אינן מודפסות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

מודפסת משימה חלקית, המשימה לא מודפסת, מודפס דף ריק

ייתכן שמשימת ההדפסה כוללת שגיאת עיצוב או נתונים לא חוקיים.

- מחק את משימת ההדפסה, ולאחר מכן הדפס אותה שנית.
- עבור מסמכי PDF, צור מחדש את ה-PDF ולאחר מכן הדפס אותו שנית.

אם אתה מדפיס מהאינטרנט, ייתכן שהמדפסת קוראת מספר כותרות משימות ככפילויות ומוחקת את כל המשימות מלבד הראשונה.

- אם אתה משתמש ב- Windows, פתח את 'מאפייני הדפסה'. בתיבת הדו-שיח 'הדפסה והחזקה', סמן את תיבת הדו-שיח "שמור מסמכים כפולים" תחת תיבת הטקסט 'שם משתמש' לפני הכנסת מספר קוד PIN.
- אם אתה משתמש ב-Macintosh, שמור כל משימת הדפסה בשם שונה מהאחרות, ואז שלח את המשימות השונות למדפסת.

ודא שיש למדפסת מספיק זיכרון

פנה זיכרון במדפסת על ידי גלילת רשימת המשימות המוחזקות ומחיקת חלקן.

עבודת ההדפסה נמשכת יותר מהמצופה

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

הפחת את מורכבות עבודת ההדפסה

הפחת את מספר וגודל הגופנים, את מספר התמונות המורכבות ואת מספר העמודים בעבודת ההדפסה.

כבה את ההגדרה הגנת עמוד

במסך הבית, נווט אל:

> הגדרות > הגדרות כלליות > שחזור הדפסה > הגנת עמוד > מכובה >

שנה את ההגדרות הסביבתיות

בעת השימוש בהגדרות "מצב חיסכון" או "מצב שקט", ייתכן שתבחין ירידה בביצועים.

הדפסה מואטת

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

הקפד להשתמש בנייר שינו צר דיו כדי להפעיל מצב האטה

הנח במגש נייר גדול דוגמת Letter וכן A4 ולאחר מכן הדפס אותו הקובץ.

הערה: מצב ההאטה פועל כמתוכנן. מטרתו להגן על ה- fuser מנזק כתוצאה משינויי טמפרטורה גדולים לאורכו.

צור קשר עם תמיכת הלקוחות

אם הבעיה נמשכת, ייתכן שתצטרך לפנות לקבלת שירות למדפסת. לקבלת מידע נוסף, פנה לתמיכת הלקוחות.

משימות מודפסות מהמגש הלא נכון או עם הנייר הלא נכון

בדוק את הגדרות סוג הנייר וגודל הנייר

ודא שהגדרת Paper Type (סוג נייר) תואמת את הנייר הטעון במגש:

1. בתפריט Paper (נייר) של לוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרות Paper Type (סוג נייר) ו- Paper Size (גודל נייר).
2. לפני שליחת המשימה להדפסה, קבע את הגדרת הסוג הנכונה:
   - עבור משתמשי Windows, ציין את סוג הנייר מתוך מאפייני הדפסה.
   - עבור משתמשי Macintosh, ציין את סוג הנייר מתוך תיבת הדו-שיח "הדפסה".

מודפסים סימנים שגויים

- ודא שהמדפסת אינה במצב Hex Trace. אם ההודעה **Ready Hex** מופיעה בתצוגה, עליך לצאת ממצב Hex Trace לפני שתוכל להדפיס את המשימה. כדי לצאת ממצב Hex Trace, כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש.
- ודא שהגדרות SmartSwitch במצב 'פועל' בתפריטים 'רשת' ו'USB'.

קישור המגשים אינו פועל

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

טען נייר באותו גודל ומאותו סוג

- טען נייר באותו גודל ומאותו סוג בכל המגשים המיועדים לקישור.
- העבר את המובילים למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון בכל מגש.

השתמש באותן הגדרות גודל הנייר וסוג הנייר

- הדפס דף הגדרות מדפסת והשווה את ההגדרות עבור המגשים השונים.
- במידת הצורך, שנה את ההגדרות מתפריט Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)

הערה: המגש הרגיל של 550 גיליונות והמגש הרב-תכליתי אינם חשים אוטומטית את גודל הנייר. עליך להגדיר את הגודל בתפריט Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)

משימות גדולות אינן נאספות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ודא שהאפשרות Collate (איסוף) מוגדרת למצב On (פועל)

מהתפריט Finishing (גימור) או ב- Print Properties (מאפייני הדפסה), הגדר את האפשרות Collate (איסוף) למצב On (פועל).

הערה: הגדרת האפשרות Collate (איסוף) למצב Off (כבוי) בתוכנה, תעקוף את ההגדרה שבתפריט Finishing (גימור).

פשט את משימת ההדפסה

פשט את משימת ההדפסה על ידי צמצום ומזעור גופנים, צמצום מספר ומורכבות של תמונות, וצמצום מספר הדפים במשימה.

ודא שיש למדפסת מספיק זיכרון

הוסף זיכרון או דיסק קשיח למדפסת.

מעברי דפים בלתי צפויים

הגדל את הערך פסק זמן להדפסה

1 במסך הבית, נווט אל:

> **Settings (הגדרות)** > **General settings (הגדרות כלליות)** > **Timeouts (פסקי זמן)**

2 גע בחץ שמאלה או ימינה לצד **Print Timeout (פסק זמן בהדפסה)** עד להצגת הערך הרצוי.

3 גע ב- **Submit (שלח)**.

פתרון בעיות העתקה

המעתיק אינו מגיב

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק אם יש הודעות שגיאה בתצוגה

נקה את כל הודעות השגיאה.

בדוק את חיבור החשמל

ודא שהמדפסת מחוברת, מופעלת ומוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.

יחידת הסורק אינה נסגרת

ודא שאין הפרעות כלשהן:

1 הרם את יחידת הסורק.

2 הסר גורמים כלשהם המפריעים לסגירת יחידת הסורק.

3 הנח את יחידת הסורק.

איכות העתקה ירודה

אלו הן מספר דוגמאות לאיכות הדפסה ירודה:

- עמודים ריקים
- תבנית לוח-שחמט
- גרפיקה ותמונות מעוותות
- תווים חסרים
- הדפסה דהויה
- הדפסה כהה
- שורות מוטות
- מריחות
- קווים
- תווים בלתי צפויים
- קווים לבנים בהדפסה

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

נקה כל הודעת שגיאה

בדוק אם מופיעות הודעות שגיאה בתצוגה ונקה אותן.

החלף את הטונר או מיכל הדיו

כשההדפסה נותרת דהויה, החלף את הטונר או מיכל הדיו.

נקה את משטח הזכוכית של הסורק

ייתכן שמשטח הזכוכית של הסורק מלוכלך. נקה את משטח הזכוכית של הסורק במטלית נקייה, נטולת סיבים שהורטבה קלות במים.

לקבלת מידע נוסף, ראה "ניקוי משטח הזכוכית של הסורק" בעמוד 214.

התאם את כהות הטונר של ההעתק

התאם את כהות הטונר מתפריטי ההעתקה.

ודא שאיכות מסמך המקור משביעת רצון

בדוק את איכותו של מסמך המקור.

הנח את מסמך המקור בצורה נכונה

ודא שהמסמך או התצלום מונחים עם הפנים כלפי מטה בפינה שמאלית העליונה על משטח הזכוכית של הסורק.

הקפד להשתמש בהגדרות העתקה נאותות

כאשר תבנית גלית מופיע בפלט:

- במסך ההעתקה, ודא שההגדרות "סוג תוכן" ו"מקור" מתאימות למסמך שנסרק.
- במסך ההעתקה, נווט אל:

אפשרויות מתקדמות > **הדמיה מתקדמת** > **חדות** > הקטן את הגדרת החדות

- במסך ההעתקה, ודא שלא נבחר שינוי גודל.

כאשר הטקס בהיר או שהוא נעלם:

- במסך ההעתקה, נווט אל:

תוכן > **טקסט** > > בחר את המקור המתאים עבור מסמך המקור שמועתק >

- במסך ההעתקה, נווט אל:

אפשרויות מתקדמות > **הדמיה מתקדמת** > **חדות** > הגדל את ההגדרה הנוכחית

- במסך ההעתקה, נווט אל:

אפשרויות מתקדמות > **הדמיה מתקדמת** > **הסרת רקע** ולאחר מכן הקטן את ההגדרה הנוכחית

- במסך ההעתקה, נווט אל:

אפשרויות מתקדמות > **הדמיה מתקדמת** > **ניגודיות** > הגדל את ההגדרה הנוכחית

- במסך ההעתקה, נווט אל:

אפשרויות מתקדמות > **הדמיה מתקדמת** > **פרטי צל** > הקטן את ההגדרה הנוכחית

כאשר הפלט מופיע דהוי או בחשיפת יתר:

- במסך ההעתקה, ודא שההגדרות "סוג תוכן" ו"מקור" מתאימות למסמך שנסרק.
- במסך ההעתקה, התאם את הגדרת הכהות.
- במסך ההעתקה, נווט אל:

אפשרויות מתקדמות > **הדמיה מתקדמת** > **פרטי צל** > הקטן את ההגדרה הנוכחית

- במסך ההעתקה, נווט אל:

אפשרויות מתקדמות > **הדמיה מתקדמת** > **הסרת רקע** > הקטן את ההגדרה הנוכחית

עותקים חלקיים של מסמכים או תמונות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את מיקום המסמך

ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק.

בדוק את הגדרת גודל הנייר

ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

1. מלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'גודל נייר' מתוך התפריט 'נייר'.
2. לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הגודל הנכונה:
   - למשתמשי Windows, ציין את הגודל מתוך 'מאפייני הדפסה'.
   - למשתמשי Macintosh, ציין את הגודל מתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד'.

פתרון בעיות סורק

בדיקת סורק שאינו מגיב

אם הסורק אינו מגיב, בדוק את הדברים הבאים:

- המדפסת הופעלה.
- כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב המארח, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר.
- כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק מתאים.
- שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת.
- המדפסת אינה מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך.
- מכשירי חשמל אחרים שחוברו לשקע פועלים.

לאחר שבדקת כל אחת מהאפשרויות הללו, כבה והפעל בחזרה את המדפסת. פעולה זו פותרת במקרים רבים את הבעיות בסורק.

הסריקה לא הצליחה

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את חיבורי הכבלים.

ודא שכבל הרשת או USB מחובר כהלכה למחשב ולמדפסת.

יתכן שאירעה שגיאה בתוכנית

כבה את המחשב והפעל אותו מחדש.

סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ייתכן שתוכנות אחרות מפריעות לסריקה

סגור את כל התוכניות שאינן בשימוש.

ייתכן שרזולוציית הסריקה הוגדרה ל'גבוהה'

בחר רזולוציית סריקה נמוכה יותר.

איכות ירודה של תמונה סרוקה

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק אם יש הודעות שגיאה בתצוגה

נקה את כל הודעות השגיאה.

ייתכן שמשטח הזכוכית של הסורק מלוכלך

נקה את משטח הזכוכית של הסורק עם מטלית לחה ללא סיבים. לקבלת מידע נוסף, ראה "ניקוי משטח הזכוכית של הסורק" בעמוד 214.

שינוי רזולוציית הסריקה

הגדלת הרזולוציה של הסריקה לקבלת פלט באיכות גבוהה יותר.

בדוק את איכות מסמך המקור

ודא שאיכות מסמך המקור משביעת רצון.

בדוק את מיקום המסמך

ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק.

סריקות חלקיות של מסמכים או תמונות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את מיקום המסמך

ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק.

בדוק את הגדרת גודל הנייר

ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

1. מלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'גודל נייר' מתוך התפריט 'נייר'.
2. לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הגודל הנכונה:
   - למשתמשי Windows, ציין את הגודל מתוך 'מאפייני הדפסה'.
   - למשתמשי Macintosh, ציין את הגודל מתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד'.

לא ניתן לסרוק ממחשב

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק אם יש הודעות שגיאה בתצוגה

נקה את כל הודעות השגיאה.

בדוק את חיבור החשמל

ודא שהמדפסת מחוברת, מופעלת ומוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.

בדוק את חיבורי הכבלים.

ודא שכבל הרשת או USB מחובר כהלכה למחשב ולמדפסת.

פתרון בעיות פקס

פונקציות פקס ודואר אלקטרוני אינן מוגדרות

נורית החיווי מהבהבת באדום עד להגדרת הפקס והדוא"ל. להגדרת פקס ודואר אלקטרוני, בצע את השלבים הבאים:

הערה: לפני השלמת שלבים אלה עבור מדפסת ברשת, ודא שכבלי הפקס מחוברים.

1 במסך הבית, נווט אל:

General Settings (הגדרות כלליות) > Run initial setup (הפעל הגדרה ראשונית) > Yes (כן) > Submit (שלח)

2 כבה את המדפסת, ולאחר מכן הפעל אותה שוב.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, גע בשפה שלך.

4 גע במדינה או באזור, ואז גע ב- **Continue (המשך)**.

5 בחר את אזור הזמן שלך ולאחר מכן גע ב- **Continue (המשך)**.

6 גע ב- **Fax (פקס)** ו- **E-mail (דואר אלקטרוני)** כדי לנקות את הסמלים, לאחר מכן גע ב- **Continue (המשך)**.

הערה: ניתן לבצע את אותם שלבים כדי לנטרל את הפקס ואת הדואר האלקטרוני.

זיהוי מתקשר אינו מוצג

צור קשר עם חברת הטלקומוניקציה שלך ובדוק אם קו הטלפון מנוי בשירות של זיהוי מתקשר.

אם האזור שלך תומך בריבוי תבניות לזיהוי מתקשר, יתכן שתיאלץ לשנות את הגדרת ברירת המחדל. יש שתי הגדרות זמינות: FSK (תבנית 1) ו- DTMF (תבנית 2). זמינות הגדרות אלו בתפריט 'פקס' תלויה בשאלה אם המדינה שלך או האזור שלך תומכים בריבוי תבניות לזיהוי מתקשר. צור קשר עם חברת הטלקומוניקציה שלך כדי להחליט באיזו הגדרת תבנית או מתג להשתמש.

אין אפשרות לשלוח או לקבל פקס

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק אם יש הודעות שגיאה בתצוגה

נקה את כל הודעות השגיאה.

בדוק את חיבור החשמל

ודא שהמדפסת מחוברת, מופעלת ומוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.

בדוק את חיבורי המדפסת

ודא שחיבורי הכבלים של רכיבי החומרה הבאים מחוברים כראוי, אם קיימים:

- טלפון
- שפופרת
- משיבון

בדוק את שקע הטלפון שבקיר

1 חבר מכשיר טלפון לשקע בקיר.

2 האזן לצליל החיוג.

3 אם אינך שומע צליל חיוג, חבר טלפון אחר לשקע בקיר.

4 אם עדיין אינך שומע צליל חיוג, חבר טלפון לשקע אחר בקיר.

5 אם אתה שומע צליל חיוג, חבר את המדפסת לשקע זה.

סקור את רשימת התיוג הבאה לפני קריאה לשירות עבור טלפון דיגיטלי

מודם פקס הוא מכשיר אנלוגי. ניתן לחבר מכשירים מסוימים למדפסת כך שתהיה אפשרות להשתמש בשירותי טלפון דיגיטליים.

- אם אתה משתמש בשירות טלפון ISDN, חבר את המדפסת ליציאת טלפון אנלוגית (יציאת R-interface) במתאם נקודת חיבור ISDN. לקבלת מידע נוסף וכדי לבקש יציאת R-interface, פנה לספק ה- ISDN שלך.
- אם אתה משתמש ב-DSL, חבר מסנן DSL או נתב שיתמוך בשימוש אנלוגי. לקבלת מידע נוסף, פנה לספק ה-DSL.
- אם אתה משתמש בשירות טלפון מסוג PBX, ודא שאתה מתחבר לחיבור אנלוגי ב- PBX. אם לא קיים חיבור כזה, שקול התקנת קו טלפון אנלוגי עבור מכשיר הפקס.

האזן לצליל החיוג.

- התקשר אל מספר הטלפון שאליו ברצונך לשלוח פקס כדי לוודא שהוא פועל כראוי.
- אם קו הטלפון משמש מכשיר נוסף, המתן עד לסיום פעולתו של אותו מכשיר לפני שליחת פקס.
- אם אתה משתמש בתכונת חיוג ללא הרמת השפופרת, הגבר את עוצמת הקול כדי לוודא שיש צליל חיוג.

נתק באופן זמני ציוד אחר

כדי לוודא שהמדפסת פועלת כראוי, חבר אותה ישירות לקו הטלפון. נתק משיבונים, מחשבים עם מודמים או מפצלי קו טלפון.

בדוק אם יש חסימות נייר

נקה חסימות נייר, אם יש, ולאחר מכן ודא שמוצגת ההודעה **Ready** (מוכנה).

בטל באופן זמני את אפשרות שיחה ממתינה

שיחה ממתינה עלולה להפריע לשידורי פקס. בטל תכונה זו לפני שליחה או קבלה של פקס. התקשר לחברת הטלפון כדי לברר את רצף המקשים לצורך ניתוק זמני של שירות שיחה ממתינה.

ייתכן ששירות הודעות דואר קולי מפריע לשידור הפקס

תיבה קולית, המוצעת על ידי חברת הטלפון המקומית, עלולה להפריע לשידורי פקס. כדי שגם התיבה הקולית וגם המדפסת יענו לשיחות, ייתכן שתרצה לשקול הוספת קו טלפון נוסף עבור המדפסת.

ייתכן שזיכרון המדפסת מלא

1 חייג את מספר הפקס.

2 סרוק את המסמך המקורי דף אחד בכל פעם.

ניתן לשגר אולם לא ניתן לקבל פקסים

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

טען נייר

אם המגש ריק, טעו את הנייר במגש או במזין.

בדוק את הגדרות עיכוב ספירת צלצול

עיכוב ספירת צלצול מגדיר את מספר הפעמים שבהם הטלפון מצלצל לפני שהמדפסת עונה. אם יש לך שלוחות טלפון באותו קו כמו המדפסת, או שאתה מנוי לשירות צלצול מובחן בחברת הטלפונים, השאר את ההגדרה "עיכוב צלצול" על 4.

1. הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

   אם כתובת ה- IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

   - להציג את כתובת ה- IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
   - הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה- IP בקטע TCP/IP.
2. לחץ על **הגדרות** > **הגדרות פקס** > **הגדרת פקס אנלוגי**.
3. בשדה "צלצולים למענה", הזן את מספר הפעמים שברצונך שהטלפון יצלצל לפני שהמדפסת תענה.
4. לחץ על **שלח**.

החלף את הטונר או מיכל הדיו

החלף את הטונר או מיכל הדיו.

ניתן לקבל אך לא לשלוח פקסים

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

המדפסת אינה נמצאת במצב פקס

במסך הבית, גע ב-**Fax (פקס)** כדי להעביר את המדפסת למצב הפקס.

המסמך לא נטען כהלכה

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה בפינה השמאלית העליונה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

ודא שמספר הקיצור מוגדר כהלכה

- בדוק וודא שמספר הקיצור תוכנת למספר שברצונך לחייג אליו.
- לחילופין, חייג את המספר ידנית.

לפקס שמתקבל איכות הדפסה ירודה

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

שגר שוב המסמך

בקש בקש מהאדם ששיגר את הפקס:

- שאיכות מסמך המקור משביעת רצון.
- לשגר שוב את הפקס. ייתכן שהייתה בעיית איכות בקו הטלפון שמחובר.
- להגדיל את רזולוציית הסריקה של הפקס, אם אפשר.

החלף את מיכל הדיו

כאשר ההודעה **88 רמת דיו נמוכה** מופיעה או כשההדפסות נראות דהויות, החלף את מיכל הדיו.

ודא שמהירות שידור הפקס אינה גבוהה מדי

הפחת את מהירות השידור של הפקס הנכנס:

1. הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

   הערה: אם כתובת ה- IP של המדפסת אינה ידועה לך, הדפס את דף הגדרות הרשת ואתר את כתובת בה- IP בקטע TCP/IP.

2. לחץ על **הגדרות** > **הגדרות פקס** > **הגדרת פקס אנלוגי**.
3. בתיבה מהירות מקסימלית, לחץ על אחת האפשרויות הבאות:

   2400
   4800
   9600
   14400
   33600

4. לחץ על **שלח**.

פתרון בעיות יישומי מסך הבית

אירעה שגיאת יישום

בדוק את יומן המערכת לראות אם יש פרטים רלוונטיים

1. הקלד את כתובת ה- IP או שם המארח של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

   אם אינך יודע את כתובת IP או שם המארח של המדפסת, באפשרותך:

   - להצי את המידע במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת, או באזור TCP/IP בתפריט Networks/Ports (רשתות/יציאות).
   - הדפס דף הגדרות רשת או דף הגדרות תפריט ואתר את המידע באזור TCP/IP.

2. לחץ על **Settings (הגדרות)** או **Configuration (הגדרת תצורה)**.

3 לחץ על **Device Solutions (פתרונות התקן)** > **Solutions (eSF) (פתרונות eSF)**, או לחץ על **Embedded Solutions (פתרונות מוטמעים)**.

4 לחץ על הכרטיסייה **System (מערכת)** > **Log (יומן)**.

5 בתפריט Filter (סינון), בחר מצב יישום.

6 בתפריט Application (יישום) בחר יישום ולאחר מכן לחץ על **Submit (שלח)**.

ודא ששם הקובץ שברצונך לסרוק אינו נמצא כבר בשימוש

ודא שקובץ שאליו ברצונך לסרוק אינו פתוח על-ידי יישום או משתמש אחרים.

כדי לעזור למנוע שגיאות, ודא שבהגדרות התצורה של היעד נבחר **Append time stamp (הוסף חותמת זמן)** או **Overwrite existing file (דרוש קובץ קיים)**.

התאם את הגדרות הסריקה

בהגדרות תצורת היעד, הקטן את הגדרות הסריקה. למשל, כדי להוריד את רזולוציית הסריקה, נטרל את צבע או שנה את הגדרת "Content type" (סוג תוכן) לטקסט.

צור קשר עם תמיכת הלקוחות

אם עדיין אינך יכול לבודד את הבעיה, צור קשר עם תמיכת הלקוחות.

פתרון בעיות טפסים ומועדפים

טפסים אינם זמינים או שאינם פועלים

ודא שהמועדף שמצביע על הטופס נמצא בתיקיית השורש מועדפים

אם המועדף שמצביע על הטופס נוצר בתיקיית משנה של התיקייה מועדפים, הוא לא יהיה זמין תחת הפתרון "טפסים". מחק את המועדף, וצור אותו מחדש בתיקיית השורש "מועדפים".

ודא שהסימנייה מצביע למיקום הנכון

המדפסת אינה מאמתת סימניות. אם כתובת ה- URL או המיקום ברשת שצוינו בעת שהסימנייה נוצרה אינם נכונים, המדפסת לא תצליח לגשת למסמך.

ודא שהמועדף נוצר בתוך Forms and Favorites (טפסים ומועדפים)

אם המועדף נוצר בעזרת יישום אחר, לא ניתן לגשת אליו מתוך Forms and Favorites (טפסים ומועדפים).

יעד רשת הפסיק לפעול או שאינו חוקי

ודא שהמדפסת מאומתת ומוגדרת

אם היישום מוגדר להשתמש באישורי אימות MFP, יש לקבוע את הגדרות האימות של המדפסת מתוך שרת האינטרנט המובנה.

למידע נוסף על הגדרת תצורת הגדרות האימות של המדפסת, ראה את *מדריך למנהל מערכת עבור שרת אינטרנט מוטבע* הזמין בכתובת **www.lexmark.com**.

ודא שהיעד שלך משותף ובעל כתובת רשת חוקית

בדוק שהתיקייה או קובץ המקור מוגדרים לשיתוף ברשת.

אם היעד הועבר, ייתכן שכתובת הרשת שונתה. ניתן לגשת לכתובת הרשת של היעד משרת האינטרנט המובנה.

ודא שהמדפסת מחוברת לרשת

ודא שכל כבלי הרשת המתאימים מחוברים היטב וכי הגדרות הרשת במדפסת מוגדרות כשורה. למידע אודות רישות המדפסת, ראה את *המדריך לעבודה ברשת* הנמצא בתקליטור *תוכנה ותיעוד* שהגיע עם המדפסת.

אם קובץ המקור והמדפסת שוכנים בדומיינים שונים, ודא שפרטי הדומיין מצוינים

אם קובץ המקור קיים בדומיין שונה מזה של המדפסת, באפשרותך לערוך את היעד מדף הגדרת התצורה של היישום והזן את מידע הנומיין המתאים בשדות כתובת רשת ודומיין רשת. אם אינך יודע את כתובת הרשת של המחשב שבו שוכן מסמך המקור, פנה לאיש התמיכה של המערכת שלך.

באפשרותך גם להוסיף את שם הדומיין לרשימה "סדר חיפוש דומיינים" שמתחת להגדרות הרשת של המדפסת.

בדוק את יומן המערכת לראות אם יש פרטים רלוונטיים

1. הקלד את כתובת ה- IP או שם המארח של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

   אם אינך יודע את כתובת IP או שם המארח של המדפסת, באפשרותך:

   - להצי את המידע במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת, או באזור TCP/IP בתפריט Networks/Ports (רשתות/יציאות).
   - להדפיס דך הגדרות רשת או דף הגדרות תפריט ואתר את המידע באזור TCP/IP.

2. לחץ על **Settings (הגדרות)** או **Configuration (הגדרת תצורה)**.
3. לחץ על **Device Solutions (פתרונות התקן)** > **Solutions (eSF) (פתרונות eSF)**, או לחץ על **Embedded Solutions (פתרונות מוטמעים)**.
4. לחץ על הכרטיסייה **System (מערכת)** > **יומן**.
5. בתפריט Filter (סינון), בחר מצב יישום.
6. בתפריט Application (יישום) בחר יישום ולאחר מכן לחץ על **Submit (שלח)**.

פתרון בעיות סריקה לרשת

סמל היישום חסר במסך הבית

אפשר יעד חוקי אחד לפחות

הצג את סמל היישום כאשר לא זמין אף יעד

1. בשרת האינטרנט המוטמע, לחץ על **Settings (הגדרות)** או **Configuration (הגדרת תצורה)**.
2. לחץ על **Device Solutions (פתרונות התקן)** > **Solutions (eSF) (פתרונות eSF)**, או לחץ על **Embedded Solutions (פתרונות מוטמעים)**.
3. לחץ על שם היישום > **Configure (הגדר תצורה)**.
4. באזור לחצן מסך הבית בחר **Always show button (תמיד הצג לחצן)** תחת Display Option (אפשרות תצוגה) ולאחר מכן לחץ על **Apply (החל)**.

המדפסת אינה יכולה לסרוק ליעד הנבחר

ודא שהיעד חוקי

ודא שהיעד חוקי בהגדרות התצורה של היישום.

אם היעד הועבר, ייתכן שכתובת הרשת שונתה. ניתן לגשת לכתובת הרשת של היעד משרת האינטרנט המובנה.

אם המדפסת והיעד שוכנים בדומיינים שונים, ודא שפרטי הדומיין מצוינים

אם היעד קיים בדומיין Windows שונה מזה של המדפסת, תוכל לערוך את היעד מדף התצורה של היישום ולהזין את הפרטים המתאימים של דומיין Windows בשדה הדומיין כחלק מ"כתובת תיקיית רשת". תוכל גם להוסיף את הדומיין לרשימה "סדר חיפוש דומיינים" שמתחת להגדרות הרשת של המדפסת.

ודא שתוכנת חומת האש מאפשרת תקשורת

אם היעד שוכן במחשב שבו פועלת גרסה חדישה יותר של מערכת ההפעלה של Windows (Windows XP ואילך), וחומת אש של Windows מופעלת, ייתכן שהמדפסת תתקשה לשלוח מידע ליעד, אם היעד והמדפסת שוכנים ברשתות משנה שונות. יש להגדיר את חומת האש של Windows לאפשר תקשורת עם רשת המשנה שבה שוכנת המדפסת, או שיש להגדיר את היעד באותה רשת משנה שבה נמצאת המדפסת. לקבלת מידע נוסף, פנה לאיש התמיכה במערכת.

ודא שקובץ עם שם קובץ ברירת המחדל אינו קיים כבר ביעד

אם לא נבחרות שלוש הגדרות התצורה עבור הקטע "שם קובץ" של דף תצורת היישום (אפשר למשתמש להזין שם קובץ, הוסף חותמת זמן, החלף קובץ קיים), וקובץ המשתמש בשם ברירת המחדל של הקובץ כבר קיים ביעד, אין שיטה שמאפשרת לייחד את הקובץ החדש שנסרק מהקובץ שקיים ביעד. המדפסת לא תוכל להחליף את הקובץ הישן, הקובץ החדש לא יקבל חותמת זמן כדי לייחד או מהקובץ הישן, והמשתמש לא יכול לתת לקובץ החדש שם שונה. במקרה זה, יש להסיר את הקובץ הישן מהיעד, או שיש להפעיל את אחת ההגדרות שהוזכרו קודם לכן.

ודא שהרשת מתפקדת ושהמדפסת יכולה ליצור תקשורת

אמת את כל חיבורי הרשת ושהגדרות הרשת של המדפסת מוגדרות בצורה מתאימה. לקבלת הוראות על הגדרת המדפסת ברשת, ראה את *המדריך לעבודה ברשת* בתקליטור *Software and Documentation* שמצורף למדפסת.

ברשת שמשתמשת באימות LDAP, ודא שהגדרות LDAP הוגדרו בצורה נכונה

ודא שהגדרות LDAP נקבעו בצורה מתאימה בהגדרת המדפסת, ובתיבת הדו-שיח להגדרה. לקבלת מידע נוסף על הגדרת LDAP, פנה לאיש התמיכה במערכת.

ודא שאתה מורשה לשמור סריקות ליעד זה

במסך "עריכת יעד" של היישום, נקה את התוכן בשדה "סיומת נתיב". לחלופין, בשרת של היעד, שנה את תיקיית הבית של המשתמש כך שתתאים לשדה "סיומת קובץ".

פתרון בעיות My MFP (MSP שלי)

שגיאה בקריאת כונן USB

ייתכן שחלק מכוננ ההבזק אינו תואם למדפסת. כונן ההבזק צריך לפחות:

- להיות תואם USB 2.0
- לתמוך בתקן Full Speed (התקני low-speed לא יפעלו)

- להיות בעל מחבר USB מסוג "A"
- לתמוך במערכת קבצים מסוג FAT (מערכת קבצים מסוג NTFS אינה נתמכת)

לרשימת כונני הבזק שנבדקו ואושרו, בקר האתר האינטרנט של Lexmark בכתובת **www.lexmark.com**.

לא קורה כלום כאשר מכניסים כונן USB

אם לא קורה דבר מספר שניות לאחר שהכנסת את כונן ה- USB אל ה- MFP, ייתכן שאפשרות השימוש בכונני USB מושבתת במכשיר. למידע נוסף, פנה לאיש התמיכה של המערכת.

שכחתי את הסיסמה ל- MFP

אם שכחת את הסיסמה לפרופיל ה- MFP שלי, עליך למחוק את הפרופיל מכונן ה- USB, להכניס את הכונן למכשיר MFP, ולהפעיל פעם נוספת את אשף ההתקנה. למחיקה ידנית של פרופיל ה- MFP שלי מכונן ה- USB:

1. הכנס את כונן ה- USB למחשב.
2. מצא את קובץ mymfp.preferences., כמו גם את כל הקבצים האחרים המתחילים ב- mymfp. (הם יהיו מקובצים יחדיו).
3. מחק את כל הקבצים המתחילים ב- mymfp..

פתרון בעיות ברכיבים אופציונליים

אביזר אינו פועל כשורה או מפסיק לפעול לאחר התקנתו

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

אפס את המדפסת

כבה את המדפסת, המתן כ-10 שניות ולאחר מכן הפעל שוב את המדפסת.

בדוק אם האביזר מחובר למדפסת

1. כבה את המדפסת בעזרת מתג ההפעלה.
2. נתק את כבל החשמל משקע החשמל שבקיר ולאחר מכן מהמדפסת.
3. בדוק את החיבור בין האביזר למדפסת.

ודא שהאביזר מותקן כהלכה

הדפס דף הגדרות תפריט ובדוק אם האביזר מופיע ברשימה Installed Options (אביזרים מותקנים). אם האביזר אינו מופיע, התקן אותו מחדש. למידע נוסף, עיין בתיעוד התקנת החומרה המצורף לאביזר, או בקר באתר**www.lexmark.com** כדי לצפות בדף ההנחיות של האביזר

ודא שהאביזר נבחר

מהמחשב שבו אתה משתמש להדפסה, בחר את האביזר.

למידע נוסף, ראה "הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 44.

בעיות במגש נייר

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

ודא שהנייר טעון כהלכה

1 פתח את מגש הנייר.
2 בדיקה אם קיימות חסימות נייר או הזנות לקויות.
3 ודא שמכווני הנייר מיושרים כנגד קצוות הנייר.
4 ודא שמגשי הנייר סגורים כהלכה.

אפס את המדפסת

כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת.

ודא שמגש הנייר מותקן כהלכה

אם מגש הנייר מפורט בדף הגדרות התפריט, אך נייר נתקע בכניסה או ביציאה מהמגש, ייתכן שאינו מותקן כהלכה. התקן מחדש את מגש הנייר. לקבלת מידע נוסף, ראה את התיעוד הגדרת החומרה שמצורף למגש, או עבור לאתר **http://support.lexmark.com** כדי להציג את גיליון ההוראות למגש נייר.

בעיות במגירה ל- 2,000 גיליונות

בדוק את חיבור המגירה

ודא שמגירה ל- 2,000 גיליונות מחוברת היטב למדפסת.

טען נייר

אם המגש ריק, טעו את הנייר במגש או במזין.

נקה חסימות כלשהן

פתח את המגש או המזין ולאחר הסר כל נייר שתקוע.

הימנע מחסימות נייר

- כופף קלות מצד לצד את הנייר.
- ודא שהמגירה מותקנת כשורה.
- ודא שהנייר טעון כהלכה.
- ודא שגובה ערימת הנייר שאתה טוען אינו חורג מקו המילוי מקסימלי שמצוין על המגש.
- ודא שהנייר או המדיה המיוחדת עונים למפרטים ואינם פגומים.
- ודא שהמכוונים נכון עבור גודל הנייר שטעון.

כרטיס זיכרון

ודא שכרטיס הזיכרון מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.

לא ניתן לאתר כרטיס זיכרון הבזק

ודא כי כרטיס זיכרון ההבזק מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.

לא ניתן לאתר את הדיסק הקשיח של המדפסת

ודא כי הדיסק הקשיח של המדפסת מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.

Internal Solutions Port אינו פועל כשורה

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

בדוק את חיבורי Internal Solutions Port (ISP)

ודא כי ה- ISP מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.

בדוק את הכבל

בדוק שאתה משתמש בכבל הנכון ושהוא מחובר היטב ל- Internal Solutions Port (ISP).

ודא שתוכנת הרשת מוגדרת כשורה

לקבלת מידע נוסף על תוכנת ההדפסה ברשת ראה את *Networking Guide* בתקליטור *Software and Documentation*.

שרת הדפסה פנימי אינו פועל כשורה

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

בדוק את חיבורי שרת ההדפסה

- ודא כי שרת ההדפסה הפנימי מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.
- בדוק שאתה משתמש בכבל הנכון ושהוא מחובר היטב.

ודא שתוכנת הרשת מוגדרת כשורה

לקבלת מידע נוסף על תוכנת ההדפסה ברשת, בצע את הפעולות הבאות:

1. פתח את התקליטור *Software and Documentation*.
2. לחץ על **Additional**.
3. מתחת ל- Publications on this CD, בחר **Networking Guide**.

כרטיס ממשק USB/מקבילי אינו פועל כשורה

בדוק חיבורי כרטיס ממשק USB/מקבילי

ודא כי כרטיס ממשק USB/מקבילי מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.

בדוק את הכבל

בדוק שאתה משתמש בכבל הנכון ושהוא מחובר היטב.

פתרון בעיות בהזנת נייר

חסימות נייר תכופות

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

בדוק את הנייר

השתמש רק בנייר ובמדיה מיוחדת מומלצים. למידע נוסף, ראה את הפרק על הנחיות לגבי נייר ומדיה מיוחדת.

ודא שאין יותר מדי נייר במגש הנייר

ודא שהנייר אינו חורג ממחוון המילוי המקסימלי של הנייר שנמצא במגש או במזין.

ודא שכל ערימת הנייר מונחת בצורה שטוחה במגש

לפני טעינת הנייר, בצע את הפעולות הבאות:

- כופף קלות את הגיליונות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר.
- יישר את הקצוות על משטח ישר.

בדוק את מכווני הנייר

הזז את המכוונים שבמגש למיקום הנכון עבור גודל הנייר שטעון.

טען נייר מחבילה חדשה

ייתכן שנייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר באריזתו המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בו.

הודעה על חסימת נייר אינה נעלמת גם לאחר שחרור החסימה

בדוק את נתיב הנייר

נתיב הנייר אינו פנוי. הוצא את הנייר החסום לכל אורך נתיב הנייר, ולאחר מכן גע ב-**Continue (המשך)**.

עמודים תקועים לא מודפסים

הפעל את האפשרות התאוששות מחסימה

1 במסך הבית, נווט אל:

> **הגדרות** > **הגדרות כלליות** > **שחזור הדפסה**

2 לחץ על החצים שליד **התאוששות מחסימה** עד להופעת **מופעל** או **אוטומטי**.

3 גע ב- **שלח**.

פתרון בעיות איכות הדפסה

אם ההצעות הללו אינן פותרות את הבעיה, צור קשר עם תמיכת הלקוחות. ייתכן שיש לכוון או להחליף חלק במדפסת.

תווים מודפסים עם שוליים משוננים או לא אחידים

אם אתה משתמש בגופנים שהורדו, ודא שהגופנים נתמכים במדפסת, במחשב המארח, ובתוכנה.

תמונות חתוכות

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את המובילים

העבר את מובילי האורך והרוחב במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.

בדוק את הגדרת גודל הנייר

ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

1 מתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'גודל נייר'.

2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הגודל הנכונה:
- למשתמשי Windows, ציין את הגודל מתוך 'מאפייני הדפסה'.
- למשתמשי Macintosh, ציין את הגודל מתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד'.

קווים אופקיים דקים מופיעים על דפים צבעוניים

ייתכן שתבחין בקווים אופקיים דקים בתצלומים או בדפים עם ריכוז צבע גבוה. הדבר עשוי להתרחש כאשר המדפסת בצב שקט. כדי לתקן בעיה זו, העבר את המצב השקט להגדרה **Off (Image/Photo) (כבוי(תמונה/תצלום))**.

רקע אפור

בדוק את הגדרת Toner Darkness (כהות הטונר)

בחר הגדרת כהות טונר בהירה יותר:

- שנה את ההגדרה בתפריט Quality (איכות) בלוח הבקרה של המדפסת.
- משתמשי Windows, שנו את ההגדרה מתוך Print Properties (מאפייני הדפסה)
- משתמשי Macintosh, שנו את ההגדרה מתוך תיבת הדו שיח Print (הדפסה).

ייתכן שמחסנית טונר שחוקה או פגומה

החלף את מחסנית הטונר.

שוליים שגויים

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את מובילי הנייר

העבר את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.

בדוק את הגדרת גודל הנייר

ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

1. מתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'גודל נייר'.
2. לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הגודל הנכונה:
   - למשתמשי Windows, ציין את הגודל מתוך 'מאפייני הדפסה'.
   - למשתמשי Macintosh, ציין את הגודל מתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד'.

קו בצבע בהיר, קו לבן או קו בצבע לא נכון מופיע בהדפסות

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ודא שאין מיכל טונר פגום

החלף את מיכל הטונר הפגום.

ודא שיחידת הפוטוקונדוקטור אינה פגומה

החלף את יחידת הפוטוקונדוקטור הפגומה.

ודא שמודול ההעברה אינו פגום

החלף את מודול ההעברה הפגום.

נקה את עדשות ראש ההדפסה

1 פתח את הדלת הקדמית, ולאחר מכן פתח את המכסה הפנימי.
2 אתר את שלושה מגבי ראש ההדפסה הנותרים.
3 משוך בעדינות את מגב ראש ההדפסה החוצה עד שהוא נעצר, לאחר מכן החלק אותו באיטיות למקומו.
4 נקה את שלוש עדשות ראש ההדפסה שנותרו.

סלסול בנייר

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

בדוק את הגדרות סוג ומשקל הנייר

ודא שהגדרות סוג ומשקל הנייר תואמות לנייר שטעון במגש או במזין:

1 בתפריט **נייר** של לוח הבקרה של המדפסת, בדוק את ההגדרות של **סוג הנייר** ושל **משקל הנייר**.
2 לפני שליחת עבודת ההדפסה, ציין את הגדרת הנייר הנכונה:
- עבור משתמשי Windows, ציין את סוג הנייר מתוך **מאפייני הדפסה**.
- עבור משתמשי Macintosh, ציין את סוג הנייר מתוך תיבת הדו-שיח "הדפסה".

טען נייר מחבילה חדשה

נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר באריזתו המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בו.

אי-סדירויות בהדפסה

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

טען נייר מחבילה חדשה

ייתכן שנייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר באריזתו המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בו.

בדוק את הגדרות סוג ומשקל הנייר

ודא שהגדרות סוג ומשקל הנייר תואמות לנייר שטעון במגש או במזין:

1 בתפריט **נייר** של לוח הבקרה של המדפסת, בדוק את ההגדרות של **סוג הנייר** ושל **משקל הנייר**.

2 לפני שליחת עבודת ההדפסה, ציין את הגדרת הנייר הנכונה:
- עבור משתמשי Windows, ציין את סוג הנייר מתוך **מאפייני הדפסה**.
- עבור משתמשי Macintosh, ציין את סוג הנייר מתוך תיבת הדו-שיח "הדפסה".

הימנע מנייר בעל מרקם עם גימורים מחוספסים

ודא שאין מיכל טונר פגום

החלף מיכל טונר שחוק או פגום.

ודא שמודול ההעברה אינו פגום

החלף את מודול ההעברה הפגום. לקבלת מידע נוסף, ראה את ההוראות שמצורפות לחלק החליפי.

ודא שה- Fuser אינו פגום

החלף את ה- Fuser הפגום. לקבלת מידע נוסף, ראה את ההוראות שמצורפות לחלק החלופי.

הדפסה כהה מדי

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את הגדרות הכהות, הבהירות והניגודיות

ייתכן שההגדרה כהות הטונר כהה מדי, שההגדרה בהירות כהה מדי, או שההגדרה ניגודיות גבוהה מדי.

- שנה הגדרות אלו מתפריט Quality (איכות) שבלוח הבקרה של המדפסת.
- למשתמשי Windows, שנה הגדרות אלו מתוך Print Properties (מאפייני הדפסה).
- למשתמשי Macintosh:
  1. בחר **File (קובץ)** > **Print (הדפסה)**.
  2. בתפריט הנפתח "Orientation pictures" (תמונות הכיוון), בחר **Printer Features (תכונות מדפסת)**.
  3. בחר ערך נמוך יותר עבור ההגדרות Toner Darkness, Brightness ו- Contrast.

טען נייר מחבילה חדשה

ייתכן שנייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.

הימנע מנייר בעל מרקם עם גימורים מחוספסים

בדוק את הגדרת Paper Type (סוג נייר)

ודא שהגדרת Paper Type (סוג נייר) תואמת לנייר שטעון במגש או במזין:

- בתפריט Paper (נייר) בלוח הבקרה, בדוק את הגדרת Paper Type (סוג נייר).
- עבור משתמשי Windows, בדוק את ההגדרה מתוך מאפייני הדפסה.
- עבור משתמשי Macintosh, בדוק את ההגדרה מתוך תיבת הדו-שיח "הדפסה".

ההדפסה בהירה מדי

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

בדוק את הגדרות הכהות, הבהירות והניגודיות

ייתכן שההגדרה **כהות הטונר** בהירה מדי, שההגדרה **בהירות** בהירה מדי, או שההגדרה **ניגודיות** נמוכה מדי.

- שנה הגדרות אלה בתפריט **איכות** בלוח הבקרה של המדפסת.
- עבור משתמשי Windows, שנה הגדרות אלה מתוך **מאפייני הדפסה**.
- משתמשי Macintosh:
  1. בחר **קובץ** >**הדפסה**.
  2. מהתפריט המוקפץ "אפשרויות הדפסה" בחר **תכונות המדפסת**.

3 בחר ערך גבוה יותר עבור ההגדרות Toner Darkness, Brightness ו- Contrast.

טען נייר מחבילה חדשה

ייתכן שנייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר באריזתו המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בו.

הימנע מנייר בעל מרקם עם גימורים מחוספסים

בדוק את הגדרת סוג הנייר

ודא שההגדרה **סוג הנייר** תואמת לנייר שטעון במגש או במזין:

- בתפריט **נייר** של לוח הבקרה של המדפסת, בדוק את ההגדרה של **סוג הנייר**.
- עבור משתמשי Windows, בדוק את ההגדרה מתוך **מאפייני הדפסה**.
- עבור משתמשי Macintosh, בדוק את ההגדרה מתוך תיבת הדו-שיח "הדפסה".

ודא שכמות הטונר במיכל הטונר או הדיו אינה נמוכה

1 הסר את המיכל.

אזהרה-נזק אפשרי: היזהר שלא לגעת בתוף הפוטוקונדקטור. נגיעה עלולה להשפיע אל איכות ההדפסה בעבודות הדפסה עתידיות.

2 נער היטב מצד לצד ומלפנים לאחור מספר פעמים כדי לפזר את הטונר.

3 הכנס מחדש את המיכל.

הערה: אם האיכות אינה משתפרת, החלף את מיכל הצבע שאינו מדפיס.

צור קשר עם תמיכת הלקוחות

אם הבעיה נמשכת, ייתכן שתצטרך לפנות לקבלת שירות למדפסת.

המדפסת מדפיסה עמודים ריקים

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

ודא שלא הושארו חומרי אריזה על מיכל הטונר או מיכל הדיו

הסר את המיכל וודא שחומרי האריזה הוסרו בצורה נאותה. התקן מחדש את המיכל.

ודא שכמות הטונר במיכל הטונר או הדיו אינה נמוכה

1 הסר את המיכל.

אזהרה-נזק אפשרי: היזהר שלא לגעת בתוף הפוטוקונדקטור. נגיעה עלולה להשפיע אל איכות ההדפסה בעבודות הדפסה עתידיות.

2 נער היטב מצד לצד ומלפנים לאחור מספר פעמים כדי לפזר את הטונר.

3 הכנס מחדש את המיכל.

הערה: אם האיכות אינה משתפרת, החלף את מיכל הצבע שאינו מדפיס.

צור קשר עם תמיכת הלקוחות

אם הבעיה נמשכת, ייתכן שתצטרך לפנות לקבלת שירות למדפסת.

פגמים חוזרים מופיעים בהדפסות

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

החלף את מיכל הטונר או מיכל הדיו

החלף את מיכל הצבע של הפגם החוזר, אם הפגמים קורים במופעים הבאים:

- כל 33 מ"מ (1.30 אינץ') על העמוד
- כל 35.3 מ"מ (1.39 אינץ') על העמוד

החלף את הפוטוקונדקטור

החלף את פוטוקונדקטור הצבע של הפגם החוזר, אם הפגמים קורים במופעים הבאים:

- כל 28.3 מ"מ (1.11 אינץ') על העמוד
- כל 72.4 מ"מ (2.85 אינץ') על העמוד

החלף את ה- Fuser

החלף את ה- Fuser אם פגמי הדפסה קורים במופעים הבאים:

- כל 47.4 מ"מ (1.87 אינץ') על העמוד
- כל 94.8 מ"מ (3.73 אינץ') על העמוד
- כל 113 מ"מ (4.45 אינץ') על העמוד

תמונות מוצללות מופיעות בהדפסות

בדוק את הגדרות סוג ומשקל הנייר

ודא שהגדרות סוג ומשקל הנייר תואמות לנייר שטעון במגש:

1 בתפריט 'נייר' בלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את ההגדרות של 'סוג הנייר' ושל 'משקל הנייר'.

2 לפני שליחת עבודת ההדפסה, ציין את הגדרת הסוג הנכון של הנייר:
- עבור משתמשי Windows, ציין את סוג הנייר מתוך **מאפייני הדפסה**.
- עבור משתמשי Macintosh, ציין את סוג הנייר מתוך תיבת הדו-שיח "הדפסה".

ודא שהפוטוקונדקטור אינו פגום

החלף את הפוטוקונדקטור הפגום.

ודא שכמות הטונר במיכל הטונר או הדיו אינה נמוכה

1 הסר את המיכל.

אזהרה-נזק אפשרי: היזהר שלא לגעת בתוף הפוטוקונדקטור. נגיעה עלולה להשפיע אל איכות ההדפסה בעבודות הדפסה עתידיות.

2 נער היטב מצד לצד ומלפנים לאחור מספר פעמים כדי לפזר את הטונר.

3 הכנס מחדש את המיכל.

הערה: אם איכות הדפסה לא השתפרה, החלף את המיכל.

צור קשר עם תמיכת הלקוחות

אם הבעיה נמשכת, ייתכן שתצטרך לפנות לקבלת שירות למדפסת.

הדפסה מעוותת

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את מובילי הנייר

התאם את מובילי האורך והרוחב במגש למיקום הנכון עבור גודל הנייר הטעון.
- ודא שמובילי הנייר אינם רחוקים מדי מערימת הנייר.
- ודא שמובילי הנייר אינם צמודים מדי לערימת המדיה.

בדוק את הנייר

ודא שאתה משתמש בנייר העונה למפרטי המדפסת.

ודא שהמדפסת נקייה או שאינה מזוהמת באבק נייר

נקה את החלק החיצוני של המדפסת

1 ודא שהמדפסת מכובה ומנותקת מהשקע בקיר.

אזהרה-נזק אפשרי: למניעת סכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני השל המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך.

2 הוצא את הנייר מסל הפלט הרגיל.

3 לחלח קלות מטלית נקייה נטולת סיבים במים.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תשתמש בחומרי ניקוי ביתיים או דטרגנטים, היות שהם עלולים לפגום בגימור של המדפסת.

4 נגב רק את החלק החיצוני של המדפסת, והקפד לכלול את סל הפלט הרגיל.

אזהרה-נזק אפשרי: שימוש במטלית לחה לניקוי החלק הפנימי של המדפסת עלול לגרום נזק למדפסת.

5 ודא שתומך הנייר וסל הפלט הרגיל יבשים לפני שתתחיל משימת הדפסה חדשה.

ודא שגלילי הזנת הנייר נקיים ואינם מזוהמים באבק

1 כבה את המדפסת באמצעות מתג ההפעלה ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.

2 הסר את גלילי הזנת הנייר

הערה: להוראות כיצד להסיר ולהתקין מחדש את גלילי הזנת הנייר, ראה את גיליון ההתקנה שהגיע עם הגלילים בתוך התא של מגש 1.

3 לחלח קלות מטלית נקייה נטולת סיבים במים.

4 נקה את גלילי הזנת הנייר

אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע בחלקי הגומי. מגע יגרום נזק לגלילים

5 התקן שוב את גלילי הזנת הנייר

הערה: הקפד להחליף את גלילי הזנת הנייר השחוקים או הפגומים.

דפים בצבע מלא

ודא שהפוטוקונדוקטור אינו פגום ושהוא מותקן כהלכה

הסר והתקן מחדש את הפוטוקונדוקטור. אם הבעיה ממשיכה, ייתכן שיש צורך להחליף את הפוטוקונדוקטור.

פסים שחורים או לבנים מופיעים על שקפים או על נייר

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

ודא שתבנית המילוי נכונה

אם תבנית המילוי אינה נכונה, בחר תבנית מילוי שונה בתוכנה.

בדוק את סוג הנייר

- השתמש רק בשקפים המומלצים.
- ודא שההגדרה **סוג הנייר** תואמת למה שטעון במגש או במזין.
- ודא שההגדרה **מרקם נייר** נכונה עבור הנייר או המדיה המיוחדת שטעונים במגש או במזין.

ודא שכמות הטונר במיכל הדיו אינה נמוכה

כאשר ההודעה **88.xx [צבע] רמה נמוכה במיכל דיו** מופיעה, ודא שהטונר מפוזר בצורה אחידה במיכל הדיו:

1. הסר את מיכל הדיו.

אזהרה-נזק אפשרי: היזהר שלא לגעת בתוף הפוטוקונדוקטור. נגיעה עלולה להשפיע אל איכות ההדפסה בעבודות הדפסה עתידיות.

2. נער היטב מצד לצד ומלפנים לאחור מספר פעמים כדי לפזר את הטונר.
3. הכנס מחדש את מיכל הדיו.

אם הבעיה נמשכת, ייתכן שתצטרך לפנות לקבלת שירות למדפסת. לקבלת מידע נוסף, פנה לתמיכת הלקוחות.

קווי פסים אופקיים מופיעים בהדפסות

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

בחר מגש או מזין אחר

- ב**תפריט נייר** של לוח הבקרה של המדפסת, בחר **מקור ברירת מחדל**.
- עבור משתמשי Windows, בחר את את מקור הנייר מתוך **מאפייני הדפסה**.
- עבור משתמשי Macintosh, בחר את את מקור הנייר מתיבת הדו-שיח "הדפסה" והתפריטים הקופצים.

ודא שאין מיכל טונר שחוק, פגום או ריק

החלף מיכל טונר שחוק, פגום או ריק.

נקה את נתיב הנייר סביב מיכל הטונר

זהירות - משטח חם: חלק הפנימי של המדפסת עשוי להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע.

נקה כל נייר גלוי לעין ונקה כל טונר נראה לעין בנתיב הנייר. אם הבעיה נמשכת פנה לתמיכת הלקוחות.

קווי פסים אנכיים מופיעים בהדפסות

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

בחר מגש או מזין אחר

- בתפריט **נייר** של לוח הבקרה של המדפסת, בחר **מקור ברירת מחדל**.
- עבור משתמשי Windows, בחר את את מקור הנייר מתוך **מאפייני הדפסה**.
- עבור משתמשי Macintosh, בחר את את מקור הנייר מתיבת הדו-שיח "הדפסה" והתפריטים הקופצים.

ודא שאין מיכל טונר שחוק, פגום או ריק

החלף מיכל טונר שחוק, פגום או ריק.

נקה את נתיב הנייר סביב מיכל הטונר

בדוק את נתיב הנייר סביב מיכל הטונר

זהירות - משטח חם: חלק הפנימי של המדפסת עשוי להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע.

נקה כל נייר גלוי לעין.

ודא שאין טונר בנתיב הנייר

ערפול טונר או הצללת רקע בדף

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ודא שמחסנית הטונר מותקנת נכון ואינה פגומה.

התקן מחדש או החלף את מחסנית הטונר הפגומה.

ודא שמודול ההעברה אינו שחוק או פגום

החלף את מודל ההעברה השחוק או הפגום.

ודא שהפוטוקונדוקטור אינו שחוק או פגום

החלף את יחידת הפוטוקונדוקטור השחוקה או הפגומה.

ודא שה- Fuser אינו שחוק או פגום

החלף את ה- Fuser השחוק או הפגום.

ודא שהמדפסת כוילה מחדש לאחרונה

בצע פעולת כוונון צבע מהתפריט 'איכות'.

ודא שהיישום לא הגדיר רקע בצבע לבן מלוכלך

בדוק את הגדרות היישום.

ודא שאין טונר בנתיב הנייר

צור קשר עם תמיכת הלקוחות

טונר יורד (מהנייר)

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

בדוק את הגדרות סוג ומשקל הנייר

ודא שהגדרות סוג ומשקל הנייר תואמות לנייר שטעון במגש או במזין:

1 בתפריט **נייר** של לוח הבקרה של המדפסת, בדוק את ההגדרות של **סוג הנייר** ושל **משקל הנייר**. שנה את ההגדרה **משקל הנייר** מ**רגיל** ל**כבד**.

2 לפני שליחת עבודת ההדפסה, ציין את הגדרת הנייר הנכונה:
- עבור משתמשי Windows, ציין את סוג הנייר מתוך **מאפייני הדפסה**.
- עבור משתמשי Macintosh, ציין את סוג הנייר מתוך תיבת הדו-שיח "הדפסה".

בדוק את הגדרת מרקם הנייר

בלוח הבקרה של המדפסת, שההגדרה **מרקם הנייר** תואמת לנייר שטעון במגש או במזין. אם נדרש, שנה את ההגדרה **מרקם הנייר** מ**רגיל** ל**מחוספס**.

ודא שה- Fuser אינו שחוק או פגום

החלף את ה- Fuser השחוק או הפגום. לקבלת מידע נוסף, ראה ההוראות שמצורפות לחלק החליפי.

נקודות טונר

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ודא שאין מיכל טונר פגום

החלף את המחסניות הפגומות או השחוקות.

ודא שיחידת הפוטוקונדוקטור אינה פגומה

החלף את יחידת הפוטוקונדוקטור הפגומה.

צור קשר עם תמיכת הלקוחות

איכות הדפסה ירודה של שקפים

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את השקפים

השתמש רק בשקפים המתאימים למפרטי המדפסת.

בדוק את הגדרת Paper Type (סוג נייר)

ודא שההגדרה Paper Type (סוג נייר) במצב Transparency (שקף):

1 בתפריט Paper (נייר) בלוח הבקרה, בדוק את הגדרת Paper Type (סוג נייר).

2 לפני שליחת המשימה להדפסה, קבע את הגדרת הסוג הנכונה:
- משתמשי Windows, מתוך Print Properties (מאפייני הדפסה)
- משתמשי Macintosh, קבעו את הסוג מתוך תיבת הדו שיח Print (הדפסה).

פתרון בעיות איכות צבע

שאלות ותשובות אודות הדפסה בצבע

מהם צבעי RGB?

ניתן לצרף יחד אור בצבע אדום, ירוק וכחול בכמויות שונות כדי להפיק מגוון רחב של צבעים שקיימים בטבע. לדוגמה, ניתן לשלב אדום וירוק וליצור צבע צהוב. הצבעים במסכי טלוויזיה ובצגי מחשב נוצרים בדרך זו. צבעי RGB הם שיטה לתיאור צבעים על ידי ציון כמות האדום, הירוק או הכחול הדרושים להפקת צבע מסוים.

מהם צבעי CMYK?

ניתן להדפיס דיו או טונר בצבע ציאן, מגנטה, צהוב ושחור בכמויות שונות כדי להפיק מגוון רחב של צבעים שקיימים בטבע. לדוגמה, ניתן לשלב ציאן וצהוב וליצור צבע ירוק. מכונות דפוס, מדפסות הזרקת דיו ומדפסות לייזר צבעוניות יוצרות צבעים בדרך זו. צבעי CMYK הם שיטה לתיאור צבעים על ידי ציון כמות הציאן, המגנטה, הצהוב והשחור הדרושים להפקת צבע מסוים.

כיצד מוגדר צבע במסמך להדפסה?

לרוב, תוכניות מציינות צבעי מסמך בשילובים של ערכי RGB או CMYK. בנוסף, הם מאפשרים למשתמשים לשנות את הצבע של כל אובייקט שבמסמך. למידע נוסף, עיין בנושאי העזרה עבור התוכנה.

כיצד המדפסת קובעת איזה צבע להדפיס?

כאשר משתמש מדפיס מסמך, מידע המתאר את הסוג ואת הצבע של כל אובייקט נשלח אל המדפסת. פרטי הצבע עוברים המרה בעזרת טבלאות המרת צבעים לכמויות המתאימות של טונר ציאן, מגנטה, צהוב ושחור הדרושים להפקת הצבע הרצוי. פרטי האובייקט קובעים את היישום של טבלאות המרת צבעים. לדוגמה, ניתן להחיל סוג מסוים של טבלת המרת צבעים על טקסט תוך החלת טבלת המרה שונה על צילומים.

מדוע אין התאמה בין הצבע המודפס לצבע שמוצג על מסך המחשב?

טבלאות המרת הצבעים במצב Auto Color Correction (תיקון צבע אוטומטי) מפיקות בדרך כלל את הצבע המקורב של צג מחשב סטנדרטי. עם זאת, עקב הבדלים טכנולוגיים בין מדפסות לצגים, ישנם צבעים רבים שעשויים להיות מושפעים גם משינויים בצג ומתנאי התאורה. לקבלת המלצות בנוגע לאופן בו ניתן להיעזר בדפי דוגמת צבע במדפסת לפתרון בעיות מסוימות בהתאמת צבעים, עיין בשאלה "כיצד ניתן להתאים צבע מסוים (כגון לוגו ארגוני)?"

הדף המודפס מופיע עם גוון. האם ניתן לבצע כוונון של הצבע?

לעיתים נראה כי ישנו גוון מסוים בדפים המודפסים (לדוגמה, כל הדפים המודפסים נראים אדומים מדי). דבר זה עלול להיגרם בשל תנאי סביבה, סוג הנייר, תנאי תאורה, או העדפות המשתמש. במקרים אלה, כוונן את הגדרות Color Balance (איזון צבע) כדי להפיק צבע מתאים יותר. האפשרות Color Balance (איזון צבע) מאפשרת למשתמש לבצע כיוונונים עדינים בכמות הטונר המשמשת בכל מישור צבע. בחירה בערכים חיוביים או שליליים עבור ציאן, מגנטה, צהוב ושחור (בתפריט Color Balance (איזון צבע)) תגדיל או תקטין במקצת את כמות הטונר המשמשת עבור הצבע הנבחר. לדוגמה, אם הדף המודפס נראה בגוון אדום, ייתכן כי הפחתה בכמות הטונר בצבעי מגנטה וצהוב עשויה לשפר את איזון הצבע.

שקפים צבעוניים נראים כהים בעת הקרנתם. האם אוכל לשפר את הצבעים?

לרוב בעיה זו נוצרת כאשר מקרינים שקפים ממטול שקפים המשקף את התמונה (reflective). לקבלת איכות צבע מיטבית בהקרנת שקפים, מומלץ להשתמש במטולי שקפים המעבירים את התמונה (transmissive). אם עליך להשתמש במקרן המשקף את התמונה, כוון את ההגדרה Toner Darkness (כהות טונר) ל- 1, 2 או 3 כדי להבהיר את השקף. הקפד להדפיס על שקף צבעוני מהסוג המומלץ.

מהו תיקון צבע ידני?

כאשר מופעל תיקון צבע ידני, המדפסת משתמשת בטבלאות המרת צבעים שנבחרו על ידי המשתמש לעיבוד אוביקטים. עם זאת, יש להגדיר את Color Correction (תיקון צבע) למצב Manual (ידני), אחרת לא ייעשה שימוש כלל בהמרות צבע שהוגדרו על ידי המשתמש. הגדרות תיקון צבע ידני הן ייחודיות לסוג האוביקט המודפס (טקסט, גרפיקה או תמונות), ולאופן שבו מוגדר צבע האוביקט ביישום התוכנה (שילובי RGB או CMYK).

הערות:

- תיקון צבע ידני אינו שימושי אם התוכנית אינה מציינת צבעים בשילובי RGB או CMYK. כמו כן, ההגדרות חסרות השפעה גם במקרים בהם התוכנית או מערכת ההפעלה שבמחשב שולטים בכוונון הצבעים.
- טבלאות המרת הצבעים - המוחלות על כל אוביקט כאשר הגדרת Color Correction (תיקון צבע) היא Auto (אוטומטי) - מפיקות את הצבע המועדף עבור רוב סוגי המסמכים.

להחלה ידנית של טבלת המרת צבעים שונה:

1 מהתפריט Quality (איכות), בחר **Color Correction (תיקון צבע)** ובחר **Manual (ידני)**.

2 בתפריט Quality (איכות), בחר **Manual Color (צבע ידני)** ובחר את טבלת המרת הצבעים המתאימה לסוג האוביקט המושפע.

סוג אוביקט	טבלאות המרת צבעים
RGB Image (תמונת RGB) RGB Text (טקסט RGB) RGB Graphics (גרפיקה RGB)	• **Vivid (חי)**—מפיקה צבעים בהירים ורוויים יותר, ניתן להחלה על כל תבניות הצבע הנכנסות. • **sRGB Display (תצוגת sRGB)**—מפיקה פלט המדמה את הצבעים המוצגים על צג של מחשב. מתבצעת אופטימיזציה של השימוש בטונר שחור להדפסת תצלומים. • **Display—True Black (תצוגה-שחור אמיתי)**—מפיקה פלט המדמה את הצבעים המוצגים על צג של מחשב. נעשה שימוש בטונר שחור בלבד ליצירת כל הרמות של גווני אפור. • **sRGB Vivid (sRGB חי)**—מספקת רוויית צבע מוגברת לתיקון צבע מסוג sRGB Display. מתבצעת אופטימיזציה של השימוש בשחור להדפסת גרפיקה עסקית. • **Off (כבוי)**—לא מבוצע תיקון צבע.
CMYK Image (תמונת CMYK) CMYK Text (טקסט CMYK) CMYK Graphics (גרפיקת CMYK)	• **US CMYK**—מחילה תיקון צבע המתקרב לפלט צבע SWOP (Specifications for Web Offset Publishing). • **Euro CMYK**—מחילה תיקון צבע המתקרב לפלט צבע EuroScale. • **Vivid CMYK (CMYK חי)**—מגבירה את רוויית הצבע של הגדרת תיקון צבע US CMYK. • **Off (כבוי)**—לא מבוצע תיקון צבע.

כיצד ניתן להתאים צבע מסוים (כגון צבע בלוגו ארגוני)?

מתפריט Quality (איכות) של המדפסת, זמינות תשע ערכות של דוגמאות צבע. אלה זמינות גם מדף 'דוגמאות צבע' בשרת האינטרנט המובנה. בחירה של ערכת דוגמאות צבע כלשהי תגרום להדפסת מספר דפים עם מאות תיבות צבע. בכל תיבה יש שילוב CMYK או RGB, בהתאם לטבלה שנבחרה. הצבע המודפס בכל תיבה מושג על ידי העברת שילוב CMYK או RGB המוגדר בתיבה דרך טבלת המרת הצבעים שנבחרה.

על ידי בחינת ערכות דוגמאות הצבע, יכול המשתמש לזהות את התיבה בה הצבע קרוב ביותר לצבע הרצוי. לאחר מכן, ניתן להשתמש בערך שילוב הצבעים המופיע בתיבה כדי לשנות את צבע האובייקט בתוכנית. למידע נוסף, עיין בנושאי העזרה עבור התוכנה. ייתכן שיהיה צורך להשתמש בתיקון צבע ידני כדי להשתמש בטבלת המרת הצבעים שבחרת עבור האובייקט המסוים.

בחירה בערכת Color Samples (דוגמאות צבע) שתשמש לפתרון של בעיית התאמת צבעים מסוימת תלויה בהגדרת Color Correction (תיקון צבע) שבשימוש (Auto - אוטומטי, Off - כבוי, או Manual - ידני), בסוג האובייקט המודפס (טקסט, גרפיקה או תמונות) ובאופן בו צבע האובייקט צוין בתוכנית (שילובי RGB או CMYK). אם ההגדרה Color Correction (תיקון צבע) במדפסת נמצאת במצב Off (כבוי), הצבע יתבסס על המידע המתקבל במשימת ההדפסה; לא תתבצע המרת צבעים.

הערה: דפי Color Samples (דוגמאות צבעים) חסרי תועלת אם התוכנית אינה מציינת צבעים בשילובי RGB או CMYK. בנוסף, ישנם מצבים מסוימים בהם התוכנית או מערכת ההפעלה שבמחשב מכוונים את שילובי RGB או CMYK שצוינו בתוכנית באמצעות ניהול צבעים. כתוצאה מכך, ייתכן שהצבע אשר יתקבל בהדפסה לא יהיה תואם במדויק לדפי Color Samples (דוגמאות צבע).

מהן detailed Color Samples (דוגמאות צבע מפורטות) וכיצד אוכל לגשת אליהן?

דוגמאות צבע מפורטות זמינות באמצעות שרת האינטרנט המובנה של מדפסת רשת בלבד. מערכת דוגמאות צבע מפורטות מכילה מיגוון גוונים (המוצגים כתיבות צבע) הדומים לערך RGB או CMYK שהוגדר על ידי המשתמש. דימיון הצבעים בערכה תלוי בערך שהוזן בתיבה Increment (מרווח) עבור RGB או CMYK.

כדי לגשת לערכת דוגמאות צבע מפורטות משרת האינטרנט המובנה:

1 הקלד את כתובת ה- IP או שם המארח של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

הערה: אם אינך יודע את כתובת IP או שם המארח של המדפסת, באפשרותך:

- להצי את המידע במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת, או באזור TCP/IP בתפריט Networks/Ports (רשתות/יציאות).
- להדפיס דך הגדרות רשת או דף הגדרות תפריט ואתר את המידע באזור TCP/IP.

2 לחץ על **Configuration (הגדרת תצורה)** > **Color Samples (דוגמאות צבע)** > **Detailed Options (אפשרויות מפורטות)**.

3 בחר טבלת המרת צבעים.

4 הזן מספר צבע RGB או CMYK.

5 הזן ערך מרווח בין 1 ל- 255.

הערה: ככל שהערך קרוב יותר ל- 1, כך תחום דוגמאות הצבע ייראה צר יותר.

6 לחץ על **הדפסה**.

שרת האינטרנט המובנה אינו נפתח

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

בדיקת חיבור הרשת

ודא שהן המחשב והן המדפסת מופעלים ומחוברים לאותה רשת.

בדוק את הכתובת שהוזנה בדפדפן האינטרנט

- בהתאם להגדרות הרשת, ייתכן שעליך להקליד "**https://**" במקום "**http://**" לפני כתובת ה- IP של המדפסת כדי לגשת לשרת האינטרנט המובנה. לקבלת מידע נוסף, פנה לאיש התמיכה במערכת.
- ודא שכתובת ה- IP של המדפסת נכונה.

נטרל זמנית שרתי Proxy של האינטרנט

שרתי Proxy עלולים לחסום או להגביל גישה לאתרי אינטרנט מסוימים, כולל שרת האינטרנט המובנה. לקבלת מידע נוסף, פנה לאיש התמיכה במערכת.

יצירת עם תמיכת הלקוחות

כאשר תתקשר לתמיכת לקוחות, תאר את הבעיה שבה אתה נתקל, את ההודעה שבתצוגה, ואת שלבי פתרון הבעיות שנקטת כבר כדי למצוא פתרון.

עליך לדעת מהו דגם המדפסת שברשותך ומהו המספר הסידורי שלה. למידע נוסף, ראה את התווית בחלק הפנימי של המכסה העליון הקדמי. המספר הסידורי מפורט גם בדף הגדרות התפריט.

בארה"ב וקנדה, התקשר אל: 1-800-539-6275 עבור ארצות או אזורים אחרים, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת **http://support.lexmark.com**.

הודעות

מידע אודות המוצר

שם מוצר:

Lexmark דגמים X746x, X748x

סוג מכשיר:

7526

דגם (דגמים):

576, 776

הודעת מהדורה

אוקטובר 2014

הפסקה הבאה אינה חלה על אף מדינה בה תנאים שכאלה סותרים את החוק המקומי: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. מספקת פרסום זה "כמו שהוא" ללא אחריות מכל סוג, בין אם מפורשת או מכללא, כולל, אך לא מוגבל, לאחריות מכללא לסחירות או התאמה למטרה מסוימת. מדינות מסוימות אינן מאפשרות ויתור על אחריות מפורשת או מכללא בטרנסקציות מסוימות, לכן ייתכן שהצהרה זו אינה חלה עליך.

פרסום זה עלול לכלול חוסר דיוק טכני או שגיאות דפוס. במידע הכלול בזאת נערכים שינויים תקופתיים; שינויים אלה ייכללו במהדורות מאוחרות יותר. שיפורים או שינויים במוצרים או בתוכניות המתוארים יכולים להיעשות בכל עת.

הפניות בפרסום זה למוצרים, תוכניות או שירותים אינן מרמזות כי היצרן מתכוון להפוך אותם לזמינים בכל הארצות בהן הוא פועל. כל הפנייה למוצר, תוכנית, או שירות אינה מכוונת להצהיר או לרמז שניתן להשתמש רק במוצר, בתוכנית או בשירות אלה. ניתן להשתמש כחלופה בכל מוצר, תוכנית או שירות שווי ערך מבחינה תפקודית, שאינם מפרים כל קניין רוחני קיים. הערכה ואימות של פעולה בשילוב עם מוצרים, תוכניות ושירותים אחרים, למעט אלה המצוינים על ידי היצרן, נמצאים באחריותו של המשתמש.

לקבלת תמיכה טכנית של Lexmark בקר בכתובת **http://support.lexmark.com**.

לקבלת מידע על חומרים מתכלים והורדות, בקר בכתובת **www.lexmark.com**.

© Lexmark International, Inc. 2014

כל הזכויות שמורות.

סימנים מסחריים

Lexmark, Lexmark עם עיצוב היהלום, MarkNet, ו- MarkVision הם סימנים מסחריים של Lexmark International, Inc., רשומים בארה"ב ו/או במדינות אחרות.

MarkTrack ו- PrintCryption הם סימנים מסחריים של Lexmark International, Inc.

Mac והלוגו של Mac הם סימנים מסחריים של Apple Inc., הרשומים בארה"ב ובמדינות אחרות.

PCL® הוא סימן מסחרי רשום של Hewlett-Packard Company. PCL הוא השם שהעניקה Hewlett-Packard Company לערכה של פקודות (שפה) ופונקציות מדפסת הכלולות במוצרי המדפסת שלה. מדפסת זו נועדה להיות תואמת שפת PCL. פירוש הדבר שהמדפסת מזהה פקודות PCL 3 המשמשות בתוכנות יישום שונות, ושהמדפסת מדמה את הפונקציות התואמות את הפקודות.

המונחים הבאים הם סימנים מסחריים או סימנים מסחריים רשומים של החברות הבאות:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	מבוסס על Times New Roman ברישיון מחברת The Monotype Corporation plc, הוא מוצר של Agfa Corporation
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה

כל יתר הסימנים המסחריים האחרים הם קניינם של בעליהם השונים.

AirPrint והלוגו AirPrint הם סימנים מסחריים של Apple, Inc.

הודעות בנושא רישוי

ניתן לצפות בכל ההודעות בנושא רישוי הקשורות למוצר זה בתיקיית השורש של תקליטור התיעוד.

הודעה לגבי רכיב מודולרי

מוצר זה עשוי לכלול את הרכיבים המודולריים הבאים:

Lexmark סוג/דגם תקינה LEX-M01-003; FCC ID: IYLM01003; IC: 2376A-M01003

רמות פליטת רעש

המדידות שלהלן נערכו בהתאם לתקן ISO 7779 ודווחו בהתאמה לתקן ISO 9296.

הערה: ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

לחץ קול ממוצע של מטר 1, dBA	
הדפסה	53
סריקה	54
העתקה	54
Ready (מוכנה)	35

הערכים כפופים לשינויים. בקר בכתובת **www.lexmark.com** לצפייה בערכים הנוכחיים.

הנחיית פסולת מציוד חשמלי ואלקטרוני (WEEE)

הלוגו WEEE מציין תוכניות מחזור ונהלים ספציפיים עבור מוצרים אלקטרוניים במדינות האיחוד האירופי. אנו מעודדים את מחזור המוצרים שלנו.

אם יש לך שאלות נוספות על אפשרויות מחזור, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת **www.lexmark.com** לחיפוש מספר הטלפון של משרד המכירות המקומי.

India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

השלכת מוצרים

אין להשליך את המדפסת או חומרים מתכלים ביחד עם פסולת ביתית רגילה. צור קשר עם הרשויות המקומיות לבירור אפשרויות השלכה ומיחזור.

הודעה לגבי סוללה

מוצר זה כולל חומר פרכלורטי. ייתכן שיידרש טיפול מיוחד. לקבלת מידע נוסף, עבור אל, **http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/**.

מידע על טמפרטורה

טמפרטורת הפעלה של הסביבה	60-90°F (15.6-32.2°C)
טמפרטורת שיווק ואחסון	-40°C יג 40°C (-40°F עד 104°F)

הודעה על רגישות לחשמל סטטי

סמל זה מזהה חלקים הרגישים לחשמל סטטי. אין לגעת באזורים הסמוכים לסמלים אלה בלי לגעת תחילה במסגרת המתכת של המדפסת.

ENERGY STAR

כל מוצר של Lexmark הנושא את הסמל ENERGY STAR על המוצר או במסך ההפעלה מאושר כתואם לדרישות של Environmental Protection Agency (EPA) ENERGY STAR בהתאם לתצורה שנקבעה בעת שהמוצר שווק.

הצהרת כספית

מוצר זה מכיל כספית בנורה (<5mg Hg). ייתכן שקיימות תקנות בנוגע להשלכת כספית משיקולים סביבתיים. לקבלת מידע על השלכה או מחזור, פנה אל הרשויות המקומיות או ל- **www.eiae.org**: Electronic Industries Alliance.

הודעת לייזר

המדפסת מאושרת לשימוש בארה"ב על פי דרישות DHHS 21 CFR פרק I תת-פרק J עבור מוצרי לייזר (1) Class I, ובמקומות אחרים היא מאושרת כמוצר לייזר Class I על פי דרישות IEC 60825-1.

מוצרי לייזר Class I אינם נחשבים מסוכנים. המדפסת כוללת בתוכה לייזר (3b) Class IIIb המסווג כלייזר gallium arsenide 7 מיליוואט הפועל באורך גל של 655-675 ננומטרים. מערכת הלייזר והמדפסת מתוכננים כך שבשום מקרה אין גישת אדם לקרינת לייזר שמעל לרמת Class I במהלך הפעלה רגילה, תחזוקה על ידי המשתמש או תנאי שירות מומלצים.

תווית הנחיות בנושא לייזר

ייתכן שתווית הודעת לייזר תהיה מודבקת למדפסת זו כפי שמוצג:

.DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam
.PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser
.Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima
NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.
.FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen
.GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser
.DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser
.VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista
.GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden
ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.
.VESZÉLY – Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószerkezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget
.PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l´esposizione al raggio laser
.FARE – Usynlig laserstråling når kassettene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen
.NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera
.ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей
.Pozor – Nebezpečenstvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom
.PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser
.FARA – Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen
。危**险** - 当移除碳粉盒及互**锁**失效**时**会**产**生看不**见**的激光**辐**射，**请**避免暴露在激光光束下
。危險 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會**產**生看不見的雷射輻射。請避免曝露在雷射光束下
。危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。 このレーザー光に当たらないようにしてください

צריכת חשמל

צריכת החשמל של המוצר

הטבלה הבאה מתעדת את מאפייני צריכת החשמל של המוצר.

הערה: ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

מצב	תיאור	צריכת חשמל (וואטים)
הדפסה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח מקלט אלקטרוני.	560
העתקה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח ממסמכי מקור קשיחים.	600
סריקה	המוצר סורק מסמכי עותק קשיח.	85
Ready (מוכנה)	המוצר ממתין לעבודת הדפסה.	55
מצב שינה	המוצר נמצא ברמה גבוהה של מצב חיסכון בחשמל.	11
היברנציה	המוצר נמצא ברמה נמוכה של מצב חיסכון בחשמל.	0.5
מכובה	המוצר מחובר לשקע חשמל, אולם מתג ההפעלה מכובה.	0

רמות צריכת החשמל המפורטות בטבלה הקודמת מייצגות מדידות זמן ממוצע. צריכת חשמל ברגע מסוים עשויה להיות גבוהה בצורה משמעותית מהממוצע.

הערכים כפופים לשינויים. בקר בכתובת **www.lexmark.com** לצפייה בערכים הנוכחיים.

מצב שינה

מוצר זה מתוכנן עם מצב חיסכון בצריכת אנרגיה הנקרא *מצב שינה*. מצב השינה חוסך אנרגיה באמצעות הורדת צריכת החשמל בפרקי זמן ארוכים שבהם אין פעילות. מצב השינה מופעל אוטומטית לאחר שמוצר זה אינו נמצא בשימוש למשך זמן שצוין, הנקרא *פסק-זמן לשינה*.

ברירת המחדל של היצרן עבור פסק-זמן לשינה למוצר זה (בדקות):	20

באמצעות תפריטי התצורה, ניתן להתאים את פסק הזמן לשינה בין דקה 1 לבין 240 דקות. הגדרת פסק הזמן לשינה לערך נמוך מפחיתה מצריכת האנרגיה, אך עלולה לגדיל את זמן התגובה של המוצר. הגדרת פסק הזמן לשינה לערך גבוה שומרת על תגובה מהיר, אך צורכת יותר אנרגיה.

Hibernate mode (מצב מנוחה)

מוצר זה מתוכנן למצב פעולה בצריכת חשמל נמוכה במיוחד הנקרא *Hibernate mode (מצב מנוחה)*. בעת הפעלה במצב מנוחה, כל המערכות וההתקנים האחרים מכובים בצורה בטוחה.

ניתן להיכנס למצב המנוחה בכל אחת מהשיטות הבאות:

- שימוש בפסק זמן למנוחה
- שימוש במצבי צריכת חשמל מתוזמנים
- שימוש בלחצן שינה/מנוחה

ברירת המחדל של היצרן עבור Hibernate Timeout (פסק זמן של מנוחה) למוצר זה בכל הארצות והאזורים	3 ימים

משך הזמן שבו המדפסת ממתינה לאחר הדפסת משימה לפני כניסה למצב מנוחה ניתן להגדרה בין שעה אחת ועד חודש אחד.

מצב כיבוי

במוצר זה קיים מצב כיבוי אשר צורך עדיין כמות קטנה של חשמל. כדי להפסיק לחלוטין את צריכת החשמל של המוצר, נתק את ספק הכוח משקע החשמל.

צריכת אנרגיה כוללת

לעיתים, שימושי לחשב את צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר. היות שדרישות צריכת החשמל ניתנות ביחידות מתח או בוואטים, כדי לחשב את צריכת האנרגיה, יש להכפיל את צריכת החשמל בזמן שבו המוצר נמצא בכל מצב. צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר היא סכום השימוש באנרגיה של כל מצב.

הודעות תקינה עבור ציוד מסוף תקשורת

סעיף זה כולל מידע תקינה המתייחס למוצרים הכוללים ציוד מסוף תקשורת דוגמת פקסימיליה.

הודעות תקינה עבור מוצרים אלחוטיים

סעיף זה כולל את מידע התקינה הבא המתייחס למוצרים אלחוטיים המכילים משדרים, לדוגמה, אולם לא מוגבל לכרטיסי רשת אלחוטיים או לקוראי כרטיסים חכמים.

חשיפה לקרינת תדר רדיו

עוצמת הקרינה של התקן זה נמוכה בהרבה ממגבלות החשיפה לתדר רדיו של ה- FCC וסוכנויות תקינה אחרות. יש לשמור על הפרדה מינימלית של 20 ס"מ בין האנטנה ובין אדם כלשהו על מנת שהתקן זה יעמוד בדרישות החשיפה ל- RF של ה- FCC ושל סוכנויות תקינה אחרות.

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Eliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPSec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

אינדקס

מספרים

200-201 חסימות נייר 239
202-203 חסימות נייר 245
24x חסימת נייר 250
250 חסימת נייר 251
280.06 חסר נייר 269
29y.xx Close flatbed cover and load originals if restarting job (סגור את מכסה משטח הסריקה וטען מסמכי מקור אם מתחיל משימה מחדש) 268
29y.xx paper jams (חסימות נייר) 251
31.xx Missing or defective [color] cartridge (מחסנית [צבע] חסרה או פגומה) 260
32.xx [צבע] מספר החלק של מיכל הדיו לא נתמך בהתקן 261
34 גודל נייר לא נכון, פתח [מקור] 261
35 Insufficient memory to support Resource Save feature (אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונת שמירת משאבים) 261
37 Insufficient memory for Flash Memory Defragment operation (אין מספיק זיכרון לפעולת איחוי זיכרון הבזק) 261
37 Insufficient memory to collate job (אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה) 261
37 Insufficient memory, some held jobs were deleted (אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות נמחקו) 261
37 Insufficient memory, some held jobs will not be restored (אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות לא ישוחזרו) 261
38 Memory full (זיכרון מלא) 262
39 Complex page, some data may not have printed (דף מורכב, ייתכן שחלק מהנתונים לא הודפסו) 262
51 Defective flash detected (זוהה זיכרון הבזק פגום) 262
52 Not enough free space in flash memory for resources (אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק) 262
53 Unformatted flash detected (זוהה זיכרון הבזק לא מפורמט) 262
54 Standard network software error (שגיאת תוכנה ברשת סטנדרטית) 263
54 רשת [x] שגיאת תוכנה 262
54 שגיאת אפשרות טורית [x] 263
55 אפשרות לא נתמכת בחריץ [x] 263
56 Standard USB port disabled (יציאת USB הרגילה מושבתת) 263
56 יציאה טורית [x] מנוטרלת 263
56 יציאה מקבילית [x] מנוטרלת 263
56 יציאת USB [x] מנוטרלת 264
57 שינוי תצורה, חלק מהעבודות המוחזקות לא שוחזר 264
58 Input config error (שגיאת הגדרות קלט) 264
58 Too many disks installed (יותר מדי כוננים מותקנים) 264
58 Too many flash options installed (מותקנות יותר מדי אפשרויות הבזק) 264
58 Too many trays attached (יותר מדי מגשים מחוברים) 265
59 Incompatible tray (מגש לא תואם) [x] 265
61 Remove defective disk (הסר דיסק פגום) 265
62 Disk full (הדיסק מלא) 265
63 Unformatted disk (דיסק לא מפורמט) 265
80.xx Fuser life warning (אזהרת משך חיי fuser) 266
80.xx Fuser missing (fuser חסר) 266
80.xx Fuser near life warning (אזהרת סוף חיי fuser) 265
80.xx Replace fuser (החלפת fuser) 266
82.xx בקבוק פסולת טונר חסר 266
82.xx בקבוק פסולת טונר כמעט מלא 266
82.xx החלף בקבוק פסולת טונר 266
83.xx Replace transfer module (החלף מודול העברה) 266
83.xx Transfer module life warning (אזהרת משך חיי מודול העברה) 266
83.xx Transfer module missing (מודול העברה חסר) 266
83.xx Transfer module near life warning (אזהרת סוף חיי מודול העברה) 267
84.xx [color] photoconductor low (פוטוקונדוקטור [צבע] נמוך) 267
84.xx [color] photoconductor missing (פוטוקונדוקטור [צבע] חסר) 267
84.xx [color] photoconductor nearly low (פוטוקונדוקטור [צבע] כמעט נמוך) 267
84.xx Replace [color] photoconductor (החלף פוטוקונדוקטור [צבע]) 267
840.01 סורק נוטרל על-ידי מנהל 269
840.02 הסורק נוטרל. Contact system administrator if problem persists (אם הבעיה נמשכת, פנה למנהל המערכת). 269
88 Replace [color] cartridge (החלף מחסנית [צבע]) 267
88.xx [צבע] מיכל דיו כמעט ריק 268
88.xx [צבע] רמה נמוכה במיכל דיו 268
88.xx [צבע] רמה נמוכה קריטית במיכל דיו 268

C

Close front door (סגירת דלת קדמית) 255
Collating copies (איסוף עותקים) 92
Custom Type [x] (סוג מותאם אישית)
שינוי סוג נייר 70
שינוי שם 69

D

Disk Corrupted (כונן פגום) 255

F

Flash Drive Menu (תפריט כונן הבזק) 185
Forms and Favorites (טפסים ומועדפים)
הגדרה 19
FTP
סריקה באמצעות בפנקס הכתובות 122
fuser
הזמנה 220

M

My MFP
הגדרה 20
פתרון בעיות, שכחתי סיסמה 285

Q

Quiet Mode (מצב שקט)
פתרון בעיות איכות הדפסה 289

R

Remove paper from standard output bin (הוצא את הנייר מסל הפלט הסטנדרטי) 259
Restore held jobs? (לשחזר משימות מופסקות?) 259

S

Scan Document Too Long (מסמך לסריקה ארוך מדי) 260
Scan to Network (סריקה לרשת)
הגדרה 19
שימוש ב 120
Scanner ADF Cover Open (מכסה מזין מסמכים אוטומטי של הסורק פתוח) 259
Send As (שלח כסוג)
אפשרויות דואר אלקטרוני 104
אפשרויות סריקה 122
Sleep Mode (מצב שינה)
כוונון 206
SMTP server not set up (שרת SMTP לא הוגדר). צור קשר עם מנהל המערכת. 260
Some held jobs were not restored (חלק מהמשימות המופסקות לא שוחזרו) 260
Supply needed to complete job (נדרש חומר מתכלה להשלמת משימה) 260

U

Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי)
הגדרה 55

W

WS-Scan
אודות 20

א

אבטחה, מנעול 209
אבטחת המדפסת
מידע על 212
אחסון
חומרים מתכלים 221
נייר 74
אחסון משימות הדפסה 82
איכות הדפסה
החלפת פוטוקונדוקטורים 231
ניקוי זכוכית הסורק 214
ניקוי חלקי ה- ADF 214
ניקוי עדשות ראש ההדפסה 217
איכות העתקה
כוונון 91
אימות עבודות הדפסה 82
הדפסה מ-Windows 82
הדפסה ממחשב Macintosh 82
איפוס מונה התחזוקה 234
אפשרויות
יציאות 23
יציאת פתרונות פנימיים 30
כונן קשיח של מדפסת, הסרה 39
כונן קשיח של מדפסת, התקנה 34
כרטיס זיכרון 28
כרטיס זיכרון הבזק 29
כרטיס קושחה 29
כרטיסי זיכרון 23
כרטיסי קושחה 23
מגירה אופציונלית של 550 גיליונות למדיה מיוחדת 41
מגירה ל- 550 גיליונות 41
מגירת 2000 גיליונות 41
סדר התקנה 40
רשימה 23
רשת 23
אפשרויות דואר אלקטרוני
Send As (שלח כסוג) 104
אפשרויות חומרה, הוספה
מנהל התקן הדפסה 44
אפשרויות מדפסת, פתרון בעיות
בעיות במגירה ל- 2,000 גיליונות 286
בעיות במגש נייר 286
האפשרות אינה פועלת 285
יציאת פתרונות פנימיים 287
כרטיס זיכרון 286
כרטיס ממשק USB/מקבילי 287
לא ניתן לאתר את הדיסק הקשיח של המדפסת 287
לא ניתן לאתר כרטיס זיכרון הבזק 287
שרת הדפסה פנימי 287
אפשרויות מתקדמות, מסך מגע
FTP 124
דואר אלקטרוני 105
העתקה 97
סריקה למחשב 127
פקס 118
אפשרויות סריקה
Send As (שלח כסוג) 122
אפשרויות פנימיות זמינות 23
אפשרויות רשת 23
אפשרויות, מסך מגע
FTP 122, 123
דואר אלקטרוני 103, 104
העתקה 95, 96, 97, 98, 122
סריקה 126
סריקה למחשב 126, 127
פקס 116, 117

ב

בדיקת המצב של החלקים והחומרים המתכלים 219
בדיקת התצוגה הווירטואלית
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 236
בדיקת מדפסת שאינה מגיבה 254
בדיקת מצב החלקים והחומרים המתכלים 219
בדיקת סורק שאינו מגיב 276
בודק תצוגה וירטואלית
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 236
בחירת חיבור פקס 107
בחירת מיקום למדפסת 9
בחירת נייר 72
ביטול דואר אלקטרוני 102
ביטול משימת הדפסה מהמחשב 86

מלוח הבקרה של המדפסת 85
ביטול קישור מגשים 69, 70
בעיות מדפסת, פתרון בסיסיות 254
בקבוק איסוף פסולת טונר
הזמנה 221
החלפה 230
ברירות המחדל של היצרן
שחזור 207
בתוך המדפסת
ניקוי 213

ג

גודל נייר
Universal (אוניברסלי) 137
הגדרה 55
גודל נייר אוניברסלי 137
גודלי נייר
נתמכים 74
גודלי נייר נתמכים 74
גודלי נייר שונים, העתקה 90
גישה אל שרת האינטרנט המובנה 18
גישה ללוח המערכת 23

ד

דוא"ל, שליחה
שימוש במספר קיצור דרך 101
שימוש בספר הטלפונים 101
דואר אלקטרוני
ביטול 102
דוחות
צפייה 236
דף אינטרנט לאבטחה
היכן לחפש 212
דף הגדרות רשת
הדפסה 54
דף הגדרות תפריטים
הדפסה 54

ה

הבנת מסך הבית והסמלים. 14
הגדלת עותק 91
הגדרה
כתובת TCP/IP 141
הגדרות יציאה
הגדרה 51
הגדרות ירוקות
Eco-Mode (מצב חיסכון) 205
Quiet Mode (מצב שקט) 205
מצב מנוחה 206
הגדרות סביבתיות
Eco-Mode (מצב חיסכון) 205
Quiet Mode (מצב שקט) 205
Sleep Mode (מצב שינה) 206
בהירות תצוגה, התאמה 207
חיסכון בחומרים מתכלים 204
מצב מנוחה 206
הגדרות פונקציות פקס ודואר אלקטרוני 278
הגדרות פקס ודואר אלקטרוני
הגדרה 278
הגדרות שימור
Eco-Mode (מצב חיסכון) 205
Quiet Mode (מצב שקט) 205
Sleep Mode (מצב שינה) 206
בהירות, כוונון 207
חיסכון בחומרים מתכלים 204
מצב מנוחה 206
הגדרת Ethernet
הכנה ל- 45
הגדרת גודל הנייר 55
הגדרת גודל נייר אוניברסלי 55
הגדרת הדפסה טורית 52
הגדרת התראות דוא"ל באמצעות שרת האינטרנט המובנה. 236
הגדרת מספר פקס או מספר תחנה של הפקס היוצא 110
הגדרת מצב חיסכון 205
הגדרת סוג הנייר 55
הגדרת פקס ראשונית 107
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 107
הגדרת רשת אלחוטית
ב- Windows 46
הגדרת שם פקס או שם תחנה של הפקס היוצא 110
הדפסה
ביטול, מלוח הבקרה של המדפסת 85
דף הגדרות רשת 54
דף הגדרות תפריטים 54
טפסים 78
מ-Macintosh 78
מ-Windows 78
מהירות מקסימלית ותפוקה
מקסימלית 79
מכונן הבזק 80
מתוך התקן נייד 80
רשימת דוגמאות גופנים 83
רשימת ספריות 83
שחור-לבן 78
שקפים 84
הדפסה בשחור ולבן 78
הדפסה דו צדדית 91
הדפסה טורית
הגדרה 52
הדפסה מהתקן נייד 80
הדפסה מכונן הבזק 80
הדפסת דף הגדרות רשת 54
הדפסת דף הגדרות תפריט 54
הדפסת טפסים 78
הדפסת מסמך 78
הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות
מ-Windows 82
ממחשב Macintosh 82
הדפסת רשימת דוגמאות של גופנים 83
הדפסת רשימת ספרייה 83
הודעות 307, 305, 308, 309, 310, 311
הודעות FCC 311
הודעות המדפסת
280.06 חסר נייר 269
29y.xx Close flatbed cover and load originals if restarting job (סגור את מכסה משטח הסריקה וטען מסמכי מקור אם מתחיל משימה מחדש) 268
xx Missing or defective.31 [color] cartridge (מחסנית [צבע] חסרה או פגומה) 260
32.xx [צבע] מספר החלק של מיכל הדיו לא נתמך בהתקן 261
34 גודל נייר לא נכון, פתח [מקור] 261
35 Insufficient memory to support Resource Save feature (אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונת שמירת משאבים) 261
37 Insufficient memory for Flash Memory Defragment operation (אין מספיק זיכרון לפעולת איחוי זיכרון הבזק) 261
37 Insufficient memory to collate job (אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה) 261
37 Insufficient memory, some held jobs were deleted (אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות נמחקו) 261
37 Insufficient memory, some held jobs will not be restored (אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות לא ישוחזרו) 261
38 Memory full (זיכרון מלא) 262

Complex page, some data may not have printed (דף מורכב, ייתכן שחלק מהנתונים לא הודפסו) 262
51 Defective flash detected (זוהה זיכרון הבזק פגום) 262
52 Not enough free space in flash memory for resources (אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק) 262
53 Unformatted flash detected (זוהה זיכרון הבזק לא מפורמט) 262
54 Standard network software error (שגיאת תוכנה ברשת סטנדרטית) 263
54 רשת [x] שגיאת תוכנה 262
54 שגיאת אפשרות טורית [x] 263
55 אפשרות לא נתמכת בחריץ [x] 263
56 Standard USB port disabled (יציאת USB הרגילה מושבתת) 263
56 יציאה טורית [x] מנוטרלת 263
56 יציאה מקבילית [x] מנוטרלת 263
56 יציאת USB [x] מנוטרלת 264
57 שינוי תצורה, חלק מהעבודות המוחזקות לא שוחזר 264
58 Input config error (שגיאת הגדרות קלט) 264
58 Too many disks installed (יותר מדי כוננים מותקנים) 264
58 Too many flash options installed (מותקנות יותר מדי אפשרויות הבזק) 264
58 Too many trays attached (יותר מדי מגשים מחוברים) 265
59 Incompatible tray (מגש לא תואם) [x] 265
61 Remove defective disk (הסר דיסק פגום) 265
62 Disk full (הדיסק מלא) 265
63 Unformatted disk (דיסק לא מפורמט) 265
80.xx Fuser life warning (אזהרת משך חיי fuser) 266
80.xx Fuser missing (fuser חסר) 266
80.xx Fuser near life warning (אזהרת סוף חיי fuser) 265
80.xx Replace fuser (החלפת fuser) 266
82.xx בקבוק פסולת טונר חסר 266
82.xx בקבוק פסולת טונר כמעט מלא 266
82.xx החלף בקבוק פסולת טונר 266
83.xx Replace transfer module (החלף מודול העברה) 266
83.xx Transfer module life warning (אזהרת משך חיי מודול העברה) 266
83.xx Transfer module missing (מודול העברה חסר) 266
83.xx Transfer module near life warning (אזהרת סוף חיי מודול העברה) 267
84 החלף פוטוקונדוקטור [צבע] 231
84 פוטוקונדוקטור [צבע] כמעט נמוך 231
84 פוטוקונדוקטור [צבע] נמוך 231
84.xx [color] photoconductor low (פוטוקונדוקטור [צבע] נמוך) 267
84.xx [color] photoconductor missing (פוטוקונדוקטור [צבע] חסר) 267
84.xx [color] photoconductor nearly low (פוטוקונדוקטור [צבע] כמעט נמוך) 267
84.xx Replace [color] photoconductor (החלף פוטוקונדוקטור [צבע]) 267
840.01 סורק נוטרל על-ידי מנהל 269
840.02 הסורק נוטרל. Contact system administrator if problem persists (אם הבעיה נמשכת, פנה למנהל המערכת). 269
88 Replace [color] cartridge (החלף מחסנית [צבע]) 267
88.xx [צבע] מיכל דיו כמעט ריק 268
88.xx [צבע] רמה נמוכה במיכל דיו 268
88.xx [צבע] רמה נמוכה קריטית במיכל דיו 268
Close front door (סגירת דלת קדמית) 255
Disk Corrupted (כונן פגום) 255
Remove paper from standard output bin (הוצא את הנייר מסל הפלט הסטנדרטי) 259
Restore held jobs? (לשחזר משימות מופסקות?) 259
Scan Document Too Long (מסמך לסריקה ארוך מדי) 260
Scanner ADF Cover Open (מכסה מזין מסמכים אוטומטי של הסורק פתוח) 259
SMTP server not set up (שרת SMTP לא הוגדר). צור קשר עם מנהל המערכת. 260
Some held jobs were not restored (חלק מהמשימות המופסקות לא שוחזרו) 260
Supply needed to complete job (נדרש חומר מתכלה להשלמת משימה) 260
אירעה שגיאה בכונן ה-USB 254
בעיית דיסק 256
החלף [מקור נייר] ל- [מחרוזת מותאמת אישית] 255
החלף [מקור נייר] ל- [שם סוג מותאם אישית] 254
החלף רפידת הפרדה 259
הכנסת מגש [x] 257
הסר חומרי אריזה, [שם אזור] 259
התאמת צבע 254
התקן מגש [x] 257
זיכרון מלא, לא ניתן להדפיס פקסים 259
זיכרון פקס מלא 256
טען [מקור נייר] ב- [מחרוזת מותאמת אישית] 257
טען [מקור נייר] ב-[גודל נייר] 258
טען [מקור נייר] ב-[סוג נייר] [גודל נייר] 258
טען [מקור נייר] ב-[שם סוג מותאם אישית] 257
טען במזין הידני [גודל נייר] 258
טען במזין הידני [סוג נייר] [גודל נייר] 259
טען מזין ידני ב-[שם סוג מותאם אישית] 258
טען מזין ידני ב: [מחרוזת מותאמת אישית] 258
כונן כמעט מלא ניקוי בטיחותי של שטח כונן 256
כונן לא נתמך 260
כונן מלא, משימת סריקה מבוטלת 255

לא מחובר קו טלפון אנלוגי למודם, פקס מושבת. 259
מגש [x] גודל נייר שאינו נתמך 260
מחיצת פקס לא פעילה. צור קשר עם מנהל המערכת. 256
מספר תחנת פקס לא הוגדר 257
נדרשים שינויי נייר 259
סגור את כיסוי הגישה העליון 255
שגיאה בקריאה מכונן USB. הסר USB 256
שגיאת אמולציה 1565, טען אפשרות אמולציה 269
שינוי [מקור נייר] לנייר [סוג נייר] [גודל נייר] 255
שם תחנת פקס לא הוגדר 256
שרת Weblink לא מוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת. 260
שרת פקס 'To Format' לא מוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת. 256
הודעות לגבי פליטה 307, 311
הוספת אפשרויות חומרה
מנהל התקן הדפסה 44
הוספת גיליונות הפרדה בין העתקים 92
הוספת חותמת שעה ותאריך 94
הזמנה
fuser 220
בקבוק איסוף פסולת טונר 221
מודול העברה 220
מחסניות טונר 220
פוטוקונדוקטורים 221
החזקת פקסים 118
החלף [מקור נייר] ל- [מחרוזת מותאמת אישית] 255
החלף [מקור נייר] ל- [שם סוג מותאם אישית] 254
החלף רפידת הפרדה 259
החלפה
מחסניות טונר 222
החלפת חומרים מתכלים
בקבוק פסולת טונר 230
פוטוקונדוקטורים 231
החלק החיצוני של המדפסת
ניקוי 213
הכנות להגדרת המדפסת ברשת Ethernet 45
הכנת העתקים באמצעות נייר ממגש נבחר 90
הסר חומרי אריזה, [שם אזור] 259
הסרת כונן קשיח של מדפסת 39
הסתרת סמלים במסך הבית 18
העברת המדפסת 9, 234, 235
העברת פקסים 119
העתקה
Collating copies (איסוף עותקים) 92
בחירת מגש 90
ביטול משימת העתקה 95
בשחור-לבן 89
גודלי נייר שונים 90
הגדלה 91
הוספת גיליונות הפרדה בין העתקים 92
הוספת חותמת שעה ותאריך 94
הוספת שכבת הודעה 94
העתקה מהירה 87
הקטנה 91
כוונון איכות 91
לגודל שונה 89
מספר עמודים בגיליון אחד 93
משימה מותאמת אישית (בניית משימה) 93
על נייר מכתבים 88
על שני צידי הנייר (דופלקס) 91
על שקפים 88
שימוש במזין המסמכים האוטומטי 87
שימוש במשטח הזכוכית של הסורק (שטוח) 88
תצלומים 88
העתקה על נייר מכתבים 88
העתקה על שני צדי הנייר (דופלקס) 91
העתקה על שקפים 88
העתקה, פתרון בעיות
איכות העתקה ירודה 274
איכות ירודה של תמונה סרוקה 276
המעתיק אינו מגיב 273
העתקה חלקית של מסמך או תצלום 275
יחידת הסורק אינה נסגרת 273
העתקת גודלי נייר שונים 90
העתקת מסך
אפשרויות 95, 96, 97, 98, 122
אפשרויות מתקדמות 97
העתקת עמודים מרובים על גיליון אחד 93
העתקת תצלומים 88
הפחתת רעש 205
הצגת יומן פקס 115
הצגת סמלים במסך הבית 18
הצהרה על נדיפות 209
הצפנת הכונן הקשיח של המדפסת 211
הצפנת כונן קשיח של המדפסת 211
הקטנת עותק 91
התאמת איכות העתקה 91
התאמת כהות הטונר 79
התאמת מצב שינה 206
התאמת צבע 254
התפריט Copy Settings (הגדרות העתקה) 163
התפריט Fax Mode (Fax Server Setup) (מצב פקס (הגדרת שרת פקס)) 174
התקן USB לא נתמך, נא הסר 256
התקן מגש [x] 257
התקן נייד
הדפסה מתוך 80
התקנה ברשת אלחוטית
שימוש ב- Windows 46
התקנת אפשרויות
סדר התקנה 40
התקנת כונן קשיח של מדפסת 34
התקנת מדפסת 44
ברשת אלחוטית 46
התקנת מדפסת ברשת אלחוטית
שימוש ב- Macintosh 48
התקשרות לתמיכת הלקוחות 304
התראות דוא"ל
הגדרה 236
חסימת נייר 236
רמות נמוכות של חומרים מתכלים 236

ז

זיכרון
סוגים מותקנים במדפסת 209
זיכרון הכונן הקשיח של המדפסת
מחיקה 211
זיכרון לא נדיף 209
מחיקה 210
זיכרון מלא, לא ניתן להדפיס פקסים 259
זיכרון נדיף 209
מחיקה 210
זיכרון פקס מלא 256
זכוכית סורק (שטוח)
העתקה בעזרת 88

ח

חומרים מתכלים
אחסון 221
בדיקה, באמצעות שרת האינטרנט המובנה 219

בדיקה, מלוח הבקרה של
המדפסת 219
בדיקת מצב 219
חיסכון 204
שימוש בחלקים וחומרים מתכלים
מקוריים של Lexmark, 221
שימוש בנייר ממוחזר 204
חומרים מתכלים, הזמנה
fuser 220
בקבוק איסוף פסולת טונר 221
מודול העברה 220
מחסניות טונר 220
מרכב הרמה ADF 221
פוטוקונדוקטורים 221
רפידת הפרדה 221
רפידת הרמה ל-ADF 221
חומרים מתכלים, החלפה
בקבוק איסוף פסולת טונר 230
פוטוקונדקטורים 231
חזרה על משימות הדפסה 82
הדפסה מ-Windows 82
הדפסה ממחשב Macintosh 82
חיבור המדפסת לשירות צלצול
מובחן 109
חיבור כבלים 42
חיבור מדפסת אל
מתאמים אזוריים 109
חיבור מכסה לוח המערכת 23
חיבור מכסה לוח המערכת מחדש 23
חיבור פקס
חיבור המדפסת לשקע בקיר 108
חיבור ל- PBX או ISDN 109
חיבור לקו DSL 108
חיבורי פקס
מתאמים אזוריים 109
חיסכון בחומרים מתכלים 204
חיסכון בנייר 93
חיפוש מידע נוסף אודות המדפסת 8
חלקי ADF
החלפה 224
ניקוי 214
חלקים
בדיקה, באמצעות שרת האינטרנט
המובנה 219
בדיקה, מלוח הבקרה של
המדפסת 219
בדיקת מצב 219
שימוש בחלקים וחומרים מתכלים
מקוריים של Lexmark, 221
חסימות
איתור אזורי חסימה 239
מיקומים 239
מניעה 238
מספרים 239
חסימות נייר
מניעה 238
חסימות נייר, ניקוי
200-201 חסימות נייר 239
202-203 חסימות נייר 245
24x חסימת נייר 250
250 חסימת נייר 251
290–294 214
29y.xx paper jams (חסימות
נייר) 251
חסימות, ניקוי
200-201 חסימות נייר 239
202-203 חסימות נייר 245
24x חסימת נייר 250
250 חסימת נייר 251
290–294 214
29y.xx paper jams (חסימות
נייר) 251
חסימת פקס "זבל" 115

ט

טונר נמרח 300
טעינה
מגש אופציונלי ל-550 גיליונות של
מדיה מיוחדת 59
מגש ל- 550 גיליונות (רגיל או
אופציונלי) 55
מזין בקיבולת גבוהה של 2,000
גיליונות 64
מזין רב תכליתי 66
מעטפות 66
נייר מכתבים במזין נייר בקיבולת
גבוהה של 2,000 גיליונות 64
שקפים 66
טעינת המגש האופציונלי 55
טעינת המגש האופציונלי למדיה
מיוחדת 59
טעינת המגש הסטרנטי 55
טען [מקור נייר] ב- [מחרוזת מותאמת
אישית] 257
טען [מקור נייר] ב-[גודל נייר] 258
טען [מקור נייר] ב-[סוג נייר] [גודל
נייר] 258
טען [מקור נייר] ב-[שם סוג מותאם
אישית] 257
טען במזין הידני [גודל נייר] 258
טען במזין הידני [סוג נייר] [גודל
נייר] 259
טען מזין ידני ב-[שם סוג מותאם
אישית] 258
טען מזין ידני ב: [מחרוזת מותאמת
אישית] 258
טשטוש טונר או הצללת רקע מופיעים
בעמוד 300

י

יומן פקס
צפייה 115
ייבוא תצורה
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 21
ייצוא תצורה
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 21
יישומי מסך הבית
הגדרה 18
חיפוש מידע 18
יישומים
מסך הבית 18
יציאת Ethernet 42
יציאת USB 42
יציאת פתרונות פנימיים
התקנה 30
פתרון בעיות 287
שינוי הגדרות יציאה 51
יצירת פרופילים
שימוש בתוכנית השירות
ScanBack 125
יצירת קיצור דרך ל-FTP
שימוש בשרת האינטרנט
המובנה 120
יצירת קיצור דרך ליעד הפקס
שימוש בשרת האינטרנט
המובנה 111
יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות 304

כ

כבלים
Ethernet 42
USB 42
כהות הטונר
כוונון 79
כוונון בהירות
שרת אינטרנט מובנה 207
תצוגת מדפסת 207
כונן USB
לא קורא כלום כאשר מכניסים 285
שגיאה בקריאה 284
כונן הבזק
הדפסה מתוך 80
כונן מלא, משימת סריקה
מבוטלת 255

כונן קשיח של המדפסת
הסרה 39
הצפנה 211
התקנה 34
מחיקה 211
סילוק 209
פתרון בעיות 287
כוני הבזק
סוגי קבצים נתמכים 81
כוני הבזק נתמכים 81
כרטיס זיכרון
התקנה 28
פתרון בעיות 286
כרטיס זיכרון הבזק
התקנה 29
פתרון בעיות 287
כרטיס ממשק USB/מקבילי
פתרון בעיות 287
כרטיס קושחה
התקנה 29
כרטיסים
עצות 85
כתובת FTP
יצירת קיצורי דרך בעזרת מסך המגע 121

ל

לא מחובר קו טלפון אנלוגי למודם, פקס מושבת. 259
לא ניתן לפתוח את שרת האינטרנט המובנה 304
לוח בקרה של המדפסת 12
ברירות מחדל של היצרן, שחזור 207
לוח בקרה, מדפסת 12
לוח הפעלה מרוחק
הגדרה 21
לוח מערכת
גישה 23
נעילה 209
לחצני וסמלי מסך הבית
תיאור 14
לחצנים, לוח הבקרה של המדפסת 12
לחצנים, מסך מגע
שימוש ב 16

מ

מגירה אופציונלית של 550 גיליונות למדיה מיוחדת
התקנה 41
מגירה ל- 550 גיליונות
התקנה 41
מגירת 2000 גיליונות
התקנה 41
מגש [x] גודל נייר שאינו נתמך 260
מגש אופציונלי
טעינה 55
מגש אופציונלי ל-550 גיליונות של מדיה מיוחדת
טעינה 59
מגש אופציונלי למדיה מיוחדת
טעינה 59
מגש ל- 550 גיליונות (רגיל או אופציונלי)
טעינה 55
מגש סטנדרטי
טעינה 55
מגשים
ביטול קישור 69, 70
קישור 69, 70
מדבקות, נייר
עצות 84
מדפסת 44
בחירת מיקום 9
דגם בסיסי 10
העברה 9, 234, 235
מרווחים מינימליים 9
משלוח 235
תצורה מלאה 10
מדפסת אלחוטית
ב- Macintosh 48
מדריך למנהל המערכת על שרת האינטרנט המובנה
היכן לחפש 236
מדריך לעבודה ברשת
היכן לחפש 236
מהירות מקסימלית ותפוקה מקסימלית
שימוש ב 79
מודול העברה
הזמנה 220
מונה התחזוקה, איפוס 234
מונה תחזוקת פוטוקונדקטור
איפוס 234
מזין בקיבולת גבוהה של 2,000 גיליונות
טעינה 64
מזין מסמכים אוטומטי 11
העתקה בעזרת 87
מזין רב תכליתי
טעינה 66
מחיצת פקס לא פעילה. צור קשר עם מנהל המערכת. 256
מחיקת דיסק קשיח של מדפסת 211
מחיקת זיכרון הכונן הקשיח 211
מחיקת זיכרון לא נדיף 210
מחיקת זיכרון נדיף 210
מחיקת כונן 211
מחסניות טונר
הזמנה 220
החלפה 222
מיחזור 208
מידע בטיחותי 6, 7
מידע על המדפסת
היכן לחפש 8
מיחזור 308
אריזות Lexmark 208
מוצרי Lexmark 208
מחסניות טונר 208
מכלול גלגלת איסוף
החלפה 224
מכסה לוח מערכת
חיבור 23
חיבור חזרה 23
מנהל התקן הדפסה
אפשרויות חומרה, הוספה 44
מניעת חסימות נייר 238
מנעול אבטחה 209
מסך FTP
אפשרויות 122, 123
אפשרויות מתקדמות 124
מסך דואר אלקטרוני
אפשרויות 103, 104
אפשרויות מתקדמות 105, 104
מסך הבית
הסתרת סמלים 18
הצגת סמלים 18
מסך מגע
לחצנים 16
מסך סריקה
אפשרויות 126
אפשרויות מתקדמות 127
מסך פקס
אפשרויות 117, 116
אפשרויות מתקדמות 118, 117
מסמכים, הדפסה
מ-Macintosh 78
מ-Windows 78
מסנן אוויר
החלפה 224
מספר תחנת פקס לא הוגדר 257
מעטפות
טעינה 66
עצות 84

מצב חומרים מתכלים
בדיקה 219
מצב חלקים
בדיקה 219
מצב מנוחה
שימוש ב 206
מצב שקט 205
מרכב הרמה ADF
הזמנה 221
משטח הזכוכית של הסורק
ניקוי 214
משימות הדפסה חסויות 82
הדפסה מ-Windows 82
הדפסה ממחשב Macintosh 82
משימות הדפסה שמורות 82
הדפסה מ-Windows 82
הדפסה ממחשב Macintosh 82
משימות מופסקות 82
הדפסה מ-Windows 82
הדפסה ממחשב Macintosh 82
משימת הדפסה
ביטול, מהמחשב 86
משלוח המדפסת 235
משקלי נייר
נתמכים על-ידי המדפסת 76

נ

נדיפות
הצהרה על 209
נדרשים שינויי נייר 259
נורית, חיווי 12
נייר
אחסון 74
בחירה 72
גדלים שונים, העתקה 90
הגדרת גודל אוניברסלי 55
טפסים מודפסים מראש 72
לא קביל 72, 73
מאפיינים 71
ממוחזר 73, 204
נייר מכתבים 72
שמירה 93
נייר מכתבים
העתקה על 88
טעינה, מזין נייר בקיבולת גבוהה של
2,000 גיליונות 64
עצות לשימוש 83
נייר ממוחזר
שימוש ב 73, 204
ניקוי
בתוך המדפסת 213
החלק החיצוני של המדפסת 213
חלקי ADF 214
משטח הזכוכית של הסורק 214
עדשות ראש הדפסה 217
נעילת לוח המערכת 209
נקודות טונר 301
נתונים חסויים
מידע על אבטחה 212

ס

סגור את כיסוי הגישה העליון 255
סוג נייר
הגדרה 55
סוג קובץ פלט
סריקת תמונה 122
שינוי 102
סוגי נייר
היכן לטעון 76
נתמכים על-ידי המדפסת 76
סוגי קבצים נתמכים 81
סורק
מזין מסמכים אוטומטי 11
משטח הזכוכית של הסורק 11
סילוק הכונן הקשיח של המדפסת 209
סמל היישום חסר 283
סמלים במסך הבית
מוסתרים 18
מוצגים 18
סריקה
העתקה מהירה 87
ל- FTP, באמצעות פנקס
הכתובות 122
לכתובת FTP 121
למחשב 124
מכונן הבזק 125
סריקה ליעדים ברשת 120
סריקה לכונן הבזק 125
סריקה לכתובת FTP
בעזרת לוח הבקרה של
המדפסת 121
יצירת קיצורי דרך באמצעות
מחשב 120
שימוש במספרי קיצורי דרך 121
שימוש בספר הטלפונים 122
סריקה למחשב 124
אפשרויות 126, 127
גודל מקורי 126
כיוון הדפסה של הנייר, הגדרה 127
סריקת תמונה
סוג קובץ פלט 122

ע

עדשות ראש הדפסה
ניקוי 217
עצות
כרטיסים 85
מדבקות, נייר 84
מעטפות 84
נייר מכתבים 83
שקפים 84

פ

פוטוקונדוקטורים
הזמנה 221
פוטוקונדקטור
החלפה 231
פונקציות פקס ודואר אלקטרוני אינן
מוגדרות 278
פונקציית דוא"ל
הגדרה 99
פסים מופיעים על עמוד 298
פקס
שליחה 113
פרטי נושא והודעה
הוספה לדוא"ל 102
פרטי תצורה
רשת אלחוטית 45
פרסומים
היכן לחפש 8
פתרון בעיות
Scan to Network (סריקה
לרשת) 282
אירעה שגיאת יישום 281
בדיקת מדפסת שאינה מגיבה 254
בדיקת סורק שאינו מגיב 276
המדפסת אינה יכולה לסרוק ליעד
הנבחר 284
טפסים אינם זמינים או שאינם
פועלים 282
יעד רשת הפסיק לפעול או שאינו
חוקי 282
יצירת קשר עם תמיכת
הלקוחות 304
לא ניתן לפתוח את שרת האינטרנט
המובנה 304
לא קורה כלום כאשר מכניסים כונן
USB 285
סמל היישום חסר 283
פונקציות פקס ודואר אלקטרוני אינן
מוגדרות 278
פתרון בעיות מדפסת בסיסיות 254

שאלות ותשובות אודות הדפסה בצבע 302
שגיאה בקריאה מכונן USB 284
שכחתי את סיסמת ה- MFP שלי 285
פתרון בעיות איכות הדפסה
איכות שקף גרועה 301
דפים בצבע מלא 297
דפים ריקים 294
הדפסה נוטה הצידה 296
ההדפסה בהירה מדי 293
ההדפסה כהה מדי 292
חוסר אחידות בהדפסה 292
טונר נמרח 300
טשטוש טונר או הצללת רקע בעמוד 300
נקודות טונר 301
פגמים חוזרים 295
פסים לבנים על עמוד 298
פסים שחורים על עמוד 298
קו בצבע בהיר, קו לבן או קו בצבע לא נכון מופיע בהדפסות 291
קווי פסים אנכיים מופיעים בהדפסות 299
קווים אופקיים דקים 289
קווים אופקיים מופיעים בהדפסות 298
רקע אפור 290
תווים בעלי שוליים משוננים או לא אחידים 289
תמונות חתוכות 289
תמונות מוצללות מופיעות בהדפסות 296
פתרון בעיות בתצוגה
התצוגה ריקה 269
מוצגים מעוינים בלבד 269
פתרון בעיות הדפסה
דפים נתקעים לעתים קרובות 288
הדפסה מואטת 271
מודפסים סימנים שגויים 272
מעברי דפים בלתי צפויים 273
משימות אינן מודפסות 270
משימות גדולות אינן נאספות 272
משימות מודפסות מהמגש הלא נכון 272
משימות מודפסות על הנייר הלא נכון 272
משימות מופסקות אינן מודפסות 271
משימת ההדפסה נמשכת יותר מהמצופה 271
סלסול נייר 291
עמודים תקועים לא מודפסים מחדש 288
קובצי PDF בשפות מרובות אינם מודפסים 269
קישור המגשים אינו פועל 272
שגיאה בקריאת כונן הבזק 270
שוליים שגויים 290
פתרון בעיות הזנת נייר
הודעה נשארת לאחר שחרור חסימה 288
פתרון בעיות העתקה
איכות העתקה ירודה 274
איכות ירודה של תמונה סרוקה 276
המעתיק אינו מגיב 273
העתקה חלקית של מסמך או תצלום 275
יחידת הסורק אינה נסגרת 273
פתרון בעיות סריקה
הסריקה לא הצליחה 276
יחידת הסורק אינה נסגרת 273
לא ניתן לסרוק ממחשב 277
סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב 276
סריקה חלקית של מסמך או תצלום 277
פתרון בעיות פקס
אין אפשרות לשלוח או לקבל פקס 278
הפקס שהתקבל הוא באיכות ירודה 281
זיהוי המתקשר אינו מוצג 278
ניתן לקבל אך לא לשלוח פקסים 280
ניתן לשלוח אך לא לקבל פקסים 280
פתרון בעיות, איכות הדפסה
איכות שקף גרועה 301
דפים בצבע מלא 297
דפים ריקים 294
הדפסה נוטה הצידה 296
ההדפסה בהירה מדי 293
ההדפסה כהה מדי 292
חוסר אחידות בהדפסה 292
טונר נמרח 300
טשטוש טונר או הצללת רקע בעמוד 300
נקודות טונר 301
פגמים חוזרים 295
פסים לבנים על עמוד 298
פסים שחורים על עמוד 298
קו בצבע בהיר, קו לבן או קו בצבע לא נכון מופיע בהדפסות 291
קווי פסים אנכיים מופיעים בהדפסות 299
קווים אופקיים דקים 289
קווים אופקיים מופיעים בהדפסות 298
רקע אפור 290
תווים בעלי שוליים משוננים או לא אחידים 289
תמונות חתוכות 289
תמונות מוצללות מופיעות בהדפסות 296
פתרון בעיות בתצוגה
התצוגה ריקה 269
מוצגים מעוינים בלבד 269
פתרון בעיות הדפסה
דפים נתקעים לעתים קרובות 288
הדפסה מואטת 271
מודפסים סימנים שגויים 272
מעברי דפים בלתי צפויים 273
משימות אינן מודפסות 270
משימות גדולות אינן נאספות 272
משימות מודפסות מהמגש הלא נכון 272
משימות מודפסות על הנייר הלא נכון 272
משימות מופסקות אינן מודפסות 271
משימת ההדפסה נמשכת יותר מהמצופה 271
סלסול נייר 291
עמודים תקועים לא מודפסים מחדש 288
קובצי PDF בשפות מרובות אינם מודפסים 269
קישור המגשים אינו פועל 272
שגיאה בקריאת כונן הבזק 270
שוליים שגויים 290
פתרון בעיות, הזנת נייר
הודעה נשארת לאחר שחרור חסימה 288
פתרון בעיות, סריקה
הסריקה לא הצליחה 276
קווי פסים אנכיים מופיעים בהדפסות 299
קווים אופקיים דקים 289
קווים אופקיים מופיעים בהדפסות 298
רקע אפור 290
תווים בעלי שוליים משוננים או לא אחידים 289
תמונות חתוכות 289
תמונות מוצללות מופיעות בהדפסות 296
פתרון בעיות, הדפסה
דפים נתקעים לעתים קרובות 288
הדפסה מואטת 271
מודפסים סימנים שגויים 272
מעברי דפים בלתי צפויים 273
משימות אינן מודפסות 270
משימות גדולות אינן נאספות 272
משימות מודפסות מהמגש הלא נכון 272
משימות מודפסות על הנייר הלא נכון 272
משימות מופסקות אינן מודפסות 271
משימת ההדפסה נמשכת יותר מהמצופה 271
סלסול נייר 291
עמודים תקועים לא מודפסים מחדש 288
קובצי PDF בשפות מרובות אינם מודפסים 269
קישור המגשים אינו פועל 272
שגיאה בקריאת כונן הבזק 270
שוליים שגויים 290
פתרון בעיות, הזנת נייר
הודעה נשארת לאחר שחרור חסימה 288
פתרון בעיות, סריקה
הסריקה לא הצליחה 276
קווי פסים אנכיים מופיעים בהדפסות 299
קווים אופקיים דקים 289
קווים אופקיים מופיעים בהדפסות 298
רקע אפור 290
תווים בעלי שוליים משוננים או לא אחידים 289
תמונות חתוכות 289
תמונות מוצללות מופיעות בהדפסות 296
פתרון בעיות, הדפסה
דפים נתקעים לעתים קרובות 288
הדפסה מואטת 271
מודפסים סימנים שגויים 272
מעברי דפים בלתי צפויים 273
משימות אינן מודפסות 270
משימות גדולות אינן נאספות 272
משימות מודפסות מהמגש הלא נכון 272
משימות מודפסות על הנייר הלא נכון 272
משימות מופסקות אינן מודפסות 271
משימת ההדפסה נמשכת יותר מהמצופה 271
סלסול נייר 291
עמודים תקועים לא מודפסים מחדש 288
קובצי PDF בשפות מרובות אינם מודפסים 269
קישור המגשים אינו פועל 272
שגיאה בקריאת כונן הבזק 270
שוליים שגויים 290
פתרון בעיות, הזנת נייר
הודעה נשארת לאחר שחרור חסימה 288
פתרון בעיות, סריקה
הסריקה לא הצליחה 276
יחידת הסורק אינה נסגרת 273
לא ניתן לסרוק ממחשב 277
סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב 276
סריקה חלקית של מסמך או תצלום 277
פתרון בעיות פקס
אין אפשרות לשלוח או לקבל פקס 278
הפקס שהתקבל הוא באיכות ירודה 281
זיהוי המתקשר אינו מוצג 278
ניתן לקבל אך לא לשלוח פקסים 280
ניתן לשלוח אך לא לקבל פקסים 280
פתרון בעיות, איכות הדפסה
איכות שקף גרועה 301
דפים בצבע מלא 297
דפים ריקים 294
הדפסה נוטה הצידה 296
ההדפסה בהירה מדי 293
ההדפסה כהה מדי 292
חוסר אחידות בהדפסה 292
טונר נמרח 300
טשטוש טונר או הצללת רקע בעמוד 300
נקודות טונר 301
פגמים חוזרים 295
פסים לבנים על עמוד 298
פסים שחורים על עמוד 298
קו בצבע בהיר, קו לבן או קו בצבע לא נכון מופיע בהדפסות 291
קווי פסים אנכיים מופיעים בהדפסות 299
קווים אופקיים דקים 289
קווים אופקיים מופיעים בהדפסות 298
רקע אפור 290
תווים בעלי שוליים משוננים או לא אחידים 289
תמונות חתוכות 289
תמונות מוצללות מופיעות בהדפסות 296
פתרון בעיות בתצוגה
התצוגה ריקה 269
מוצגים מעוינים בלבד 269
פתרון בעיות הדפסה
דפים נתקעים לעתים קרובות 288
הדפסה מואטת 271
מודפסים סימנים שגויים 272
מעברי דפים בלתי צפויים 273
משימות אינן מודפסות 270
משימות גדולות אינן נאספות 272
משימות מודפסות מהמגש הלא נכון 272
משימות מודפסות על הנייר הלא נכון 272
משימות מופסקות אינן מודפסות 271
משימת ההדפסה נמשכת יותר מהמצופה 271
סלסול נייר 291
עמודים תקועים לא מודפסים מחדש 288
קובצי PDF בשפות מרובות אינם מודפסים 269
קישור המגשים אינו פועל 272
שגיאה בקריאת כונן הבזק 270
שוליים שגויים 290
פתרון בעיות, הזנת נייר
הודעה נשארת לאחר שחרור חסימה 288
פתרון בעיות, סריקה
הסריקה לא הצליחה 276

יחידת הסורק אינה נסגרת 273
לא ניתן לסרוק ממחשב 277
סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת
את המחשב 276
סריקה חלקית של מסמך או
תצלום 277
פתרון בעיות, פקס
אין אפשרות לשלוח או לקבל
פקס 278
הפקס שהתקבל הוא באיכות
ירודה 281
זיהוי המתקשר אינו מוצג 278
ניתן לקבל אך לא לשלוח
פקסים 280
ניתן לשלוח אך לא לקבל
פקסים 280
פתרון בעיות, תצוגה
התצוגה ריקה 269
מוצגים מעוינים בלבד 269

צ

צפייה
דוחות 236

ק

קביעת הגדרות דואר אלקטרוני 99
קביעת תצורות יציאה 51
קו בצבע בהיר, קו לבן או קו בצבע לא
נכון מופיע בהדפסות 291
קווים אופקיים מופיעים בהדפסות 298
קיצורי דרך לדוא"ל, יצירה
שימוש בשרת האינטרנט
המובנה 100
קיצורי דרך, יצירה
דואר אלקטרוני 100
יעד FTP 120
יעד פקס 111, 112
כתובת FTP 121
קישור בין מגשים 69, 70

ר

רזולוציה, פקס
שינוי 114
רמות פליטת רעש 307
רפידת איסוף
החלפה 224
רפידת הפרדה
הזמנה 221
החלפה 224
רפידת הרמה ל-ADF
הזמנה 221
רשימת דוגמאות גופנים
הדפסה 83
רשימת ספריות
הדפסה 83
רשת [x] תפריט 139
רשת Ethernet
מתכונן להגדרה להדפסת
Ethernet 45
רשת אלחוטית
התקנה, באמצעות Macintosh 48
התקנה, באמצעות Windows 46
פרטי תצורה 45

ש

שאלות ותשובות אודות הדפסה
בצבע 302
שגיאה בקריאה מכונן USB. הסר
USB 256
שגיאת אמולציה 1565, טען אפשרות
אמולציה 269
שחור ולבן, הדפסה 78
שחור ולבן, העתקה 89
שחזור הגדרות ברירת המחדל של
היצרן 207
שיגור פקס 113
בחירת חיבור פקס 107
ביטול משימת פקס 116
הבהרה או הכהיה של פקס 115
הגדרות פקס 107
הגדרת המדפסת לניטור שעון
קיץ 111
הגדרת התאריך והשעה 111
הגדרת מספר פקס או מספר תחנה
של הפקס היוצא 110
הגדרת שם פקס או שם תחנה של
הפקס היוצא 110
החזקת פקסים 118
העברת פקסים 119
הצגת יומן פקס 115
חסימת פקס "זבל" 115
יצירת קיצורי דרך באמצעות לוח
הבקרה של המדפסת 112
יצירת קיצורי דרך בעזרת שרת
האינטרנט המובנה 111
שיגור פקס בשעה מתוזמנת 115
שינוי רזולוציה 114
שירות צלצול מובחן 109
שליחה בעזרת לוח הבקרה של
המדפסת 112
שיגור פקס באמצעות לוח הבקרה של
המדפסת 112
שיגור פקס בעזרת פנקס
הכתובות 114
שיגור פקס בשעה מתוזמנת 115
שימוש בטפסים ומועדפים 78
שימוש בלחצני מסך המגע 16
שימוש במהירות מקסימלית ובתפוקה
מקסימלית 79
שימוש במצב מנוחה 206
שימוש בספר הטלפונים 101
שליחת פקס 114
שימוש בקיצורי דרך
שליחת פקס 113
שימוש בתוכנית השירות
ScanBack 125
שינוי [מקור נייר] לנייר [סוג נייר] [גודל
נייר] 255
שינוי סוג קובץ פלט
שליחת דואר אלקטרוני 102
שירות צלצול מובחן, פקס
התחברות אל 109
שליחת דוא"ל באמצעות לוח הבקרה
של המדפסת 101
שליחת דואר אלקטרוני
בעזרת לוח הבקרה של
המדפסת 101
הגדרת פונקציית דואר אלקטרוני 99
הוספת שורת נושא 102
הופת שורת הודעה 102
יצירת קיצורי דרך באמצעות לוח
הבקרה של המדפסת 100
יצירת קיצורי דרך בעזרת שרת
האינטרנט המובנה 100
קביעת הגדרות דואר אלקטרוני 99
שימוש במספר קיצור דרך 101
שימוש בספר הטלפונים 101
שליחת פקס
שימוש בספר הטלפונים 114
שימוש בקיצורי דרך 113
שליחת פקס בעזרת קיצורי דרך 113
שם מותאם אישית
הגדרה 70
שם סוג נייר מותאם אישית
הקצאה 70
יצירה 69
שם תחנת פקס לא הוגדר 256
שעון קיץ, שליחת פקס 111
שקפים
הדפסה על 84
העתקה על 88
טעינה 66
עצות לשימוש 84

שרת Weblink לא מוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת. 260
שרת אינטרנט מובנה
בדיקת מצב חומרים מתכלים 219
בדיקת מצב חלקים 219
בעיות בגישה 304
גישה 18
הגדרות מנהל מערכת 236
הגדרות עבודה ברשת 236
הגדרת התראות בדואר אלקטרוני 236
הגדרת פקס ראשונית 107
יצירת קיצור דרך ל-FTP 120
יצירת קיצור דרך ליעד הפקס 111
יצירת קיצורי דרך לדוא"ל 100
שרת אינטרנט מובנה — אבטחה: מדריך למנהל מערכת
היכן לחפש 212
שרת הדפסה פנימי
פתרון בעיות 287
שרת פקס 'To Format' לא מוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת. 256

ת

תאריך ושעה, פקס
הגדרה 111
תוכנית העזר ScanBack
שימוש ב 125
תפריט Active NIC (NIC פעיל) 138
תפריט AppleTalk 143
תפריט Confidential Print (הדפסה חסויה) 151
תפריט Configure MP (הגדרת MP) 133
תפריט Custom Names (שמות מותאמים אישית) 137
תפריט Custom Scan Sizes (גודלי סריקה מותאמים אישית) 137
תפריט Custom Types (סוגים מותאמים אישית) 136
תפריט Default Source (מקור ברירת מחדל) 130
תפריט E-mail Settings (הגדרות דואר אלקטרוני) 176
תפריט Edit Security Setups (עריכת הגדרות הדפסה) 150
תפריט Erase Temporary Data Files (מחיקת מסמכי נתונים זמניים) 152
תפריט Fax Mode (Analog Fax Setup) (מצב פקס (הגדרת פקס אנלוגי)) 167
תפריט Finishing (גימור) 192
תפריט FTP Settings (הגדרות FTP) 181
תפריט General Settings (הגדרות כלליות) 156
תפריט Help (עזרה) 202
תפריט HTML 201
תפריט Image (תמונה) 202
תפריט IPv6 142
תפריט Job Accounting (דוח משימות) 195
תפריט Network Card (כרטיס רשת) 140
תפריט OCR Settings (הגדרות OCR) 189
תפריט Paper Loading (טעינת נייר) 135
תפריט Paper Size/Type (גודל/סוג נייר) 130
תפריט Paper Weight (משקל נייר) 133
תפריט PCL Emul (אמולציית PCL) 198
תפריט PDF 197
תפריט PostScript 198
תפריט Quality (איכות) 193
תפריט Reports (דוחות) 138, 140
תפריט Security Audit Log (יומן ביקורת אבטחה) 153
תפריט Set Date/Time (הגדרת תאריך/שעה) 155
תפריט Setup (הגדרות) 190
תפריט SMTP Setup (הגדרת SMTP) 149
תפריט Standard Network (רשת סטנדרטית) 139
תפריט Standard USB (USB סטנדרטי) 144
תפריט Substitute Size (גודל חלופי) 133
תפריט Supplies (חומרים מתכלים) 129
תפריט TCP/IP 141
תפריט Universal Setup (הגדרות אוניברסליות) 137
תפריט Utilities (תוכניות שירות) 196
תפריט Wireless (תקשורת אלחוטית) 142
תפריט XPS 197
תפריט טורי [x] 147
תפריט מקבילי [x] 145
תפריט שונות 151
תפריטים
Active NIC (NIC פעיל) 138
AppleTalk 143
Confidential Print (הדפסת מסמכים חסויים) 151
Configure MP (הגדרת MP) 133
Copy Settings (הגדרות הדפסה) 163
Custom Names (שמות מותאמים אישית) 137
Custom Scan Sizes (גודלי סריקה מותאמים אישית) 137
Custom Types (סוגים מותאמים אישית) 136
Default Source (מקור ברירת מחדל) 130
E-mail Settings (הגדרות דואר אלקטרוני) 176
Edit Security Setups (עריכת הגדרות הדפסה) 150
Erase Temporary Data Files (מחק מסמכי נתונים זמניים) 152
Fax Mode (Analog Fax Setup) (מצב פקס (הגדרת פקס אנלוגי)) 167
Fax Mode (Fax Server Setup) (מצב פקס (הגדרת שרת פקס)) 174
Finishing (גימור) 192
Flash Drive (כונן הבזק) 185
FTP Settings (הגדרות FTP) 181
General Settings (הגדרות כלליות) 156
HTML 201
Image (תמונה) 202
IPv6 142
Job Accounting (דוח משימות) 195
Network Card (כרטיס רשת) 140
OCR Settings (הגדרות OCR) 189
Paper Loading (טעינת נייר) 135
Paper Size/Type (גודל/סוג נייר) 130
Paper Weight (משקל נייר) 133
Parallel[x] (מקבילי [x]) 145
PCL Emul (אמולציית PCL) 198
PDF 197
PostScript 198
Quality (איכות) 193
Reports (דוחות) 138, 140

Security Audit Log (יומן ביקורת
אבטחה) 153
Serial [x] (טורי [x]) 147
Set Date/Time (הגדרת
תאריך/שעה) 155
Setup (הגדרה) 190
Standard Network (רשת
רגילה) 139
Standard USB (USB רגיל) 144
Substitute Size (גודל חלופי) 133
Supplies (חומרים מתכלים) 129
TCP/IP 141
Universal Setup (הגדרה
אוניברסלית) 137
Utilities (תוכניות שירות) 196
Wireless (אלחוטי) 142
XPS 197
עזרה 202
רשת [x] 139
שונות 151
תפריט SMTP Setup (הגדרת
SMTP) 149
תרשים של 128
תצוגה וירטואלית
בדיקה, באמצעות שרת האינטרנט
המובנה 236
תצוגה, לוח הבקרה של המדפסת 12
כוונון בהירות 207
תצורות מדפסת 10
תצלומים
העתקה 88
תרשים התפריט 128