X746x, X748x

Kullanıcı Kılavuzu

Ekim 2014 **www.lexmark.com**

Makine türleri:

7526

Model(ler):

576, 776

İçindekiler

Güvenlik Bilgileri....6

Yazıcıyı tanıma....8

Yazıcı hakkında bilgi bulma....8
Yazıcı için bir yer seçme....9
Yazıcı konfigürasyonları....10
ADF ve tarayıcı camını anlama....12
Yazıcının kontrol panelini kullanma....13

Ana ekranı anlama....15

Ana ekranı anlama....15
Dokunmatik düğmeleri kullanma....17

Ana ekran uygulamalarını ayarlama ve kullanma....19

Katıştırılmış Web Sunucusu'na Erişme....19
Ana ekranda simgeleri gösterme veya gizleme....19
Ana ekran uygulamalarını etkinleştirme....20
Uzak Operatör Paneli'ni Kurma....22
Yapılandırmayı gönderme veya alma....22

Diğer yazıcı ayarları....24

Dahili seçenekleri takma....24
Donanım seçeneklerini kurma....41
Kabloları takma....43
Yazıcı yazılımını yükleme....45
Ağ Üzerinde Çalışma....46
Yazıcının kurulumunu doğrulama....55

Kağıt ve özel ortam yükleme....57

Kağıt boyutunu ve türünü ayarlama....57
Universal (Evrensel) kağıt ayarlarını yapılandırma....57
Standart veya isteğe bağlı 550 sayfalık tepsiye ortam yüklemek için....57
İsteğe bağlı 550 sayfalık özel ortam tepsisine ortam yükleme....61
2000 sayfalık yüksek kapasiteli besleyiciyi yükleme....67
Çok amaçlı besleyiciyi yükleme....69

Tepsileri bağlantılandırma ve bağlantılarını kaldırma....72

Kağıt ve özel ortamlar ile ilgili kurallar....75

Kağıtlarla ilgili kurallar....75

Desteklenen kağıt boyutları, türleri ve ağırlıkları....79

Yazdırma....82

Formları ve bir belgeyi yazdırma....82

Bir flash sürücüden yazdırma....84

Gizli ve diğer bekletilen işleri yazdırma....86

Bilgi sayfalarını yazdırma....87

Özel ortamlara yazdırma....87

Bir yazdırma işini iptal etme....90

Kopyalama....91

Fotokopi çekme....91

Film fotoğraflarını kopyalama....92

Özel ortamlara kopyalama....92

Kopyalama ayarlarını özelleştirme....93

Kopyalara bilgi yerleştirme....99

Bir kopyalama işini iptal etme....99

Kopyalama ekranını ve seçeneklerini anlama....100

E-posta gönderme....103

E-posta için hazırlama....103

Bir e-posta kısayolu oluşturma....104

Bir belgeyi e-posta ile yollama....105

E-posta ayarlarını özelleştirme....106

E-posta iptal etme....106

E-posta seçeneklerini anlama....107

Faks alma/gönderme....110

Yazıcıyı fakslamaya hazır hale getirme....110

Kısayol oluşturma....116

Faks gönderme....117

Faks ayarlarını özelleştirme....119

Giden bir faksı iptal etme....120

Faks seçeneklerini anlama....121

Faks bekletme ve iletme....123

Tarama....125

Ağa Tara'yı Kullanma....125
Bir FTP adresine tarama....125
Bir bilgisayara veya flaş sürücüye tarama....129

Yazıcı menülerini anlama 134

Menüler listesi....134
Sarf Malz. menüsü....135
Kağıt menüsü....136
Raporlar menüsü....144
Ağ/Portlar menüsü....145
Güvenlik menüsü....157
Ayarlar menüsü....163
Yardım menüsü....209

Paradan tasarruf etme ve çevre üzerindeki etkileri azaltma....211

Kağıt ve toner tasarrufu....211
Enerji tasarrufu....212
Geri dönüştürme....214

Yazıcıyı sabitleme....216

Sistem kartını kilitleme....216
Geçicilik Bildirimi....216
Geçici belleği silme....217
Kalıcı belleği silme....217
Yazıcı sabit diski belleğini silme....218
Yazıcı sabit diski şifrelemesini yapılandırma....218
Yazıcı güvenlik bilgilerini bulma....219

Yazıcının bakımını yapma....220

Yazıcının parçalarını temizleme....220
Parçaların ve sarf malzemelerinin durumunu kontrol etme....226
Parça ve sarf malzemeleri sipariş etme....227
Orijinal Lexmark parçalarını ve sarf malzemeleri kullanma....229
Sarf malzemelerini saklama....229
Parça ve sarf malzemeleri değiştirme....229

Bakım sayacını sıfırlama....242
Yazıcıyı taşıma....242

Yazıcıyı yönetme....244

Gelişmiş ağ kurma ve yönetici bilgileri bulma....244
Sanal ekranı denetleme....244
Raporları görüntüleme....244
E-posta uyarılarını ayarlama....244

Sıkışmaları giderme....246

Sıkışmaları giderme....246
Kağıt sıkışmalarını ve yerlerini anlama....247
200–201 kağıt sıkışması....248
202–203 kağıt sıkışması....253
24x kağıt sıkışması....258
250 kağıt sıkışması....259
29y.xx kağıt sıkışmaları....260

Sorun Giderme....262

Temel yazıcı sorunlarını giderme....262
Yazıcı mesajlarını anlama....262
Yazdırma sorunlarını çözme....279
Kopyalama sorunlarını çözme....283
Tarayıcı sorunlarını çözme....286
Fakslama sorunlarını çözme....288
Ana ekran uygulama sorunlarını çözme....292
Seçenek sorunlarını çözme....296
Kağıt besleme sorunlarını çözme....299
Yazdırma kalitesi sorunlarını çözme....300
Renk kalitesi sorunlarını çözme....313
Katıştırılmış Web Sunucusu açılmıyor....316
Müşteri destek merkezine başvurma....316

Uyarılar....317

Dizin....326

Güvenlik Bilgileri

Güç kablosunu doğrudan, ürünün yakınındaki ve kolay erişilebilir bir konumdaki uygun bir şekilde tanımlanan ve doğru bir şekilde topraklanan elektrik prizine bağlayın.

DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Bu ürünü uzatma kabloları, çoklu prizler, çoklu uzatıcılar veya diğer taşma ve UPS cihazları ile kullanmayın. Bu tür aksesuarların güç değeri kapasitesi bir lazer yazıcı ile kolaylıkla aşılabilir ve bu durum yazıcı performansının kötüleşmesine, cihazların hasar görmesine ve olası yangına neden olabilir.

Bu ürünü su veya nemli yerlerde tutmayın veya kullanmayın.

DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Bu üründe bir lazer düzeneği kullanılmaktadır. Burada belirtilenler dışında kontrol veya ayar veya prosedür kullanımı tehlikeli radyasyon enerjisi yayılmasına neden olabilir.

Bu ürün yazdırma ortamını ısıtan bir yazdırma prosesi kullanır ve ısınma bazı ortamların emisyon yaymasına neden olabilir. Muhtemel zararlı emisyonların önüne geçmek için, kullanım kılavuzunda yazdırma ortamı seçimi ile ilgili bölümü anlamanız gerekir.

DİKKAT—SICAK YÜZEY: Isıtıcı ve yazıcının yakın bölgesi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, bu alandan kağıt almadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Bu ürünün içindeki lityum pil değiştirilemez. Lityum piller yanlış değiştirildiği takdirde patlayabilir. Lityum pili yeniden şarj etmeyin, parçalamayın veya yakmayın. Kullanılmış lityum pilleri üretici tarafından verilen yönergelere ve yerel düzenlemelere göre elden çıkarın.

DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Yazıcı ağırlığı 18 kg'dan (40 lb) fazladır ve güvenli bir şekilde kaldırmak için en az iki deneyimli kişi gerekir.

DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı taşımadan önce, kişisel yaralanmadan veya yazıcının zarar görmesinden kaçınmak için bu yönergeleri izleyin:

- Güç düğmesini kullanarak yazıcıyı kapatın ve sonra güç kablosunu prizden çıkarın.
- Yazıcıyı taşımadan önce yazıcının tüm kablolarını çıkarın.
- Yazıcıyı kaldırmak için yazıcının iki yanındaki ve arkasındaki tutma yerlerini kullanın.
- Yazıcıyı yere bırakırken parmaklarınızın altında olmadığından emin olun.
- Yazıcıyı kurmadan önce yazıcının etrafında yeterli boşluk bulunduğundan emin olun.
- Yazıcının isteğe bağlı çekmecesini çıkarın ve hem yazıcıyı hem de çekmeceyi aynı anda taşımaya çalışmak yerine çekmeceyi bir kenara koyun.

Yalnızca bu ürünle birlikte verilen kabloyu veya üreticinin izin verdiği yedek kabloyu kullanın.

DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Bu ürünü kamusal anahtarlamalı telefon şebekesine bağlarken yangın riskini an aza indirgemek için yalnızca bu ürünle birlikte sağlanan telekomünikasyon (RJ-11) kablosu veya UL listesinde yer alan 26 AWG veya daha geniş telekomünikasyon kablosu kullanın.

DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Tüm dış bağlantıların (Ethernet ve telefon sistem bağlantıları gibi) işaretli eklenti bağlantı noktalarına doğru yapılmış olduğundan emin olun.

Bu ürün, üreticiye ait parçalar kullanılarak sıkı küresel güvenlik standartlarına uygun olacak şekilde tasarlanmış, test edilmiş ve bu standartlara uygun olduğu onaylanmıştır. Bazı parçaların güvenlik özellikleri daima açık olmayabilir. Üretici, başka yedek parçaların kullanılmasından sorumlu değildir.

DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Güç kablosunu kesmeyin, bükmeyin, eğmeyin, çarpmayın veya üzerine ağır nesneler koymayın. Güç kablosunu aşınma veya baskıya maruz bırakmayın. Güç kablosunu mobilya ve duvarlar gibi nesnelerin arasına sıkıştırmayın. Bunlardan herhangi biri söz konusu olursa, yangın veya elektrik çarpması riski oluşabilir. Bu gibi sorunlar olup olmadığını kontrol etmek için güç kablosunu düzenli olarak inceleyin. İncelemeden önce güç kablosunu elektrik prizinden çıkarın.

Bu elkitabında açıklananlar dışındaki hizmet ve onarımlar için yetkili servis temsilcisine başvurun.

DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcının içini veya dışını temizlerken elektrik çarpması riskine engel olmak için, elektrik kablosunu prizden çekin ve yazıcıya takılı tüm kabloları çıkarın.

DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Faks özelliğini fırtınalı havalarda kullanmayın. Fırtınalı havalarda bu ürünü kurmayın veya faks özelliği, güç kablosu ya da telefon kablosu gibi herhangi bir elektrik veya kablo bağlantısı yapmayın.

DİKKAT—YANA YATMA TEHLİKESİ: Duvara montaj yapılandırmalarında denge için ek mobilya gerekebilir. Birden fazla giriş seçeneği kullanıyorsanız, bir yazıcı sehpası veya yazıcı altlığı kullanmanız gerekir. Tarayan, fotokopi çeken ve fakslayan bir çok fonksiyonlu yazıcı (MFP) satın aldıysanız, ek bir mobilyaya ihtiyacınız olabilir. Daha fazla bilgi için bkz. **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan sonra sistem katına erişiyor veya isteğe bağlı donanım ya da bellek aygıtları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcıyı kapatın ve güç kablosunu prizden çıkarın. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kabloları çıkarın.

DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Donanımın arızalanma riskini azaltmak için her tepsiyi ayrı ayrı yükleyin. Diğer tüm tepsileri kullanılmadıkları sürece kapalı tutun.

BU YÖNERGELERİ SAKLAYIN.

Yazıcıyı tanıma

Yazıcı hakkında bilgi bulma

Ne arıyorsunuz?	Aradığınız bilginin bulunduğu yer
Başlangıç kurma yönergeleri: • Yazıcıyı bağlama • Yazıcı yazılımını kurma	Kurma belgeleri—Kurma belgeleri yazıcıyla birlikte verilir ve şu adreste de bulunabilir: **http://support.lexmark.com**.
İlave kurma ve yazıcıyı kullanma yönergeleri: • Kağıt ve özel ortam seçme ve depolama • Kağıt yükleme • Yazıcı ayarlarını yapılandırma • Belge ve fotoğraf görüntüleme ve yazdırma • Yazıcı yazılımını kurma ve kullanma • Yazıcıyı ağ üzerinde yapılandırma • Yazıcının bakımı • Sorun giderme ve sorunları çözme	*Kullanıcı Kılavuzu* ve *Hızlı Başvuru Kılavuzu*—Bu kılavuzlar şu adreste mevcuttur: **http://support.lexmark.com**. **Not:** Ayrıca bu kılavuzlar başka dillerde de mevcuttur.
Yazıcınızın erişilebilirlik özelliklerini ayarlama ve yapılandırmayla ilgili bilgiler	*Lexmark Erişilebilirlik Kılavuzu*—Bu kılavuzu şu adresten bulabilirsiniz: **http://support.lexmark.com**.
Yazıcı yazılımının kullanımı ile ilgili yardım	Windows veya Mac Yardımı—Bir yazılım programını veya uygulamasını açın ve ardından **Help** (Yardım) düğmesini tıklatın. Bağlam-duyarlı bilgileri görmek için ? düğmesini tıklatın. **Notlar:** • Yardım, yazıcı yazılımı ile birlikte otomatik olarak yüklenir. • İşletim sisteminize bağlı olarak, yazıcı yazılımı yazıcı program klasöründe ya da masaüstünde bulunur.

Ne arıyorsunuz?	Aradığınız bilginin bulunduğu yer
En son ek bilgiler, güncellemeler ve müşteri desteği: • Belgeler • Sürücü yüklemeleri • Canlı sohbet desteği • E-posta desteği • Ses desteği	Lexmark destek Web sitesi—**http://support.lexmark.com adresindeki Web sitemizden** **Not:** Ülkenizi veya bölgenizi seçin ve sonra uygun destek sitenizi görüntülemek için ürününüzü seçin. Ülkeniz veya bölgeniz için destek telefon numaralarını ve saatlerini destek Web sitesinde veya yazıcınızla birlikte gelen garanti belgesinde bulabilirsiniz. Aşağıdaki bilgileri kaydedin (mağaza faturasında ve yazıcının arkasında bulunur) ve size daha hızlı hizmet verebilmeleri için müşteri desteğine başvurduğunuzda hazır bulundurun: • Makine Tipi numarası • Seri numarası • Satın alma tarihi • Satın alındığı mağaza
Garanti bilgileri	Garanti bilgileri ülkeye veya bölgeye bağlı olarak değişir: • **ABD'de**—Bu yazıcıyla birlikte verilen Sınırlı Garanti Beyanına bakın veya şu adrese gidin: **http://support.lexmark.com**. • **Diğer ülkelerde ve bölgelerde**—Yazıcınızla birlikte gelen garanti belgesine bakın.

Yazıcı için bir yer seçme

DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Yazıcının ağırlığı 18 kg'dan (40 lb) fazladır ve güvenle kaldırmak için iki veya daha fazla eğitimli personel gerektirir.

Yazıcı için bir yer seçerken, tepsileri ve kapakları açmak için yeterli boşluk bırakın. Yüklemek istediğiniz seçenekler varsa, bu seçenekler için de yer bırakın. Aşağıdakiler önemlidir:

- Yazıcıyı doğru topraklanmış ve kolaylıkla ulaşılabilir bir elektrik prizinin yakınına kurun.
- Odadaki hava akışının ASHRAE 62 standardının veya CEN Teknik Komitesi 156 standardının en son gözden geçirilmiş haline uygun olduğundan emin olun.
- Düz, sağlam ve sabit bir yüzey seçin.
- Yazıcıyı aşağıdaki şartlarda tutun:
  - Temiz, kuru ve tozsuz.
  - Zımba telsiz ve ataşsız.
  - Klima, ısıtıcı veya vantilatörlerin doğrudan hava akımlarından uzakta.
  - Doğrudan güneş ışığı almayan ve aşırı nemli olmayan yerde.
- Önerilen sıcaklıklara uymaya ve sıcaklık dalgalanmalarından kaçınmaya dikkat edin:

Ortam sıcaklığı	15.6-32.2°C (60-90°F)
Saklama sıcaklığı	-40° - 40°C (-40 - 104°F)

- Doğru havalandırma için yazıcının etrafında aşağıdaki önerilen boşlukları bırakın:

1	Sağ taraf	100 mm (3,9 inç)
2	Ön	482,6 mm (19,5 inç)
3	Sol taraf	100 mm (3,9 inç)
4	Arka	100 mm (3,9 inç)
5	Üst	393,7 mm (15,5 inç)

Yazıcı konfigürasyonları

DİKKAT—YANA YATMA TEHLİKESİ: Zemine montaj konfigürasyonlarında denge için ilave bir mobilya gerekir. Bir yüksek kapasiteli giriş tepsisi, bir önlü arkalı yazdırma birimi veya bir giriş seçeneği veya birden fazla giriş seçeneği kullanıyorsanız, bir yazıcı sehpası veya yazıcı altlığı kullanmanız gerekir. Tarayan, fotokopi çeken ve fakslayan bir çok fonksiyonlu yazıcı (MFP) satın aldıysanız, ek bir mobilyaya ihtiyacınız olabilir. Daha fazla bilgi için, bkz. **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

Temel yazıcınızı en fazla dört adet 550 yapraklık isteğe bağlı çekmece ve 2000 yapraklık yüksek kapasiteli besleyici ekleyerek yapılandırabilirsiniz. Tekerlekli taban ve ayırıcı, tüm yapılandırmalarda desteklenir.

Ayırıcılar, yazıcı destesine yükseklik eklemek için kullanılabilen, fonksiyonel olmayan tepsilerdir. Ayırıcılar şu şekilde olmalıdır:

- Doğrudan tekerlekli tabana veya tablo üzerine yerleştirilmelidir.
- Tüm tepsi yığınlarının en altına yerleştirilmiş ve isteğe bağlı 2000 yapraklık yüksek kapasiteli bir çekmece ile kullanılamaz.

  Ayırıcı takma hakkında daha fazla bilgi için, donanımla birlikte gelen yönerge sayfasına bakın.

1	Otomatik belge besleyicisi (ADF)
2	ADF tepsisi
3	Standart kutu
4	Yazıcı kontrol paneli
5	İsteğe bağlı 550 yapraklık çekmece **Not:** Bu çekmece X748dte modelinde standarttır.
6	İsteğe bağlı 550 yapraklık çekmece
7	İsteğe bağlı 2000 yapraklık yüksek kapasiteli besleyici
8	Tekerlekli taban
9	Standart 550 yapraklık çekmece
10	Çok amaçlı besleyici

ADF ve tarayıcı camını anlama

Otomatik Belge Besleyici (ADF)	Tarayıcı camı
Çok-sayfalı belgeler için ADF'yi kullanın.	Tek sayfalar, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), saydamlar, fotoğraf kağıdı veya ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.

Belgeleri taramak için ADF'yi veya tarayıcı camını kullanabilirsiniz.

ADF'yi kullanma

Otomatik Belge Besleyici (ADF), arkalı önlü sayfalar dahil, birden çok sayfayı tarayabilir. ADF'yi kullanırken:

- Ön yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde belgeyi ADF'ye yükleyin.
- ADF giriş tepsisine en fazla 50 sayfa düz kağıt yükleyin.
- 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 inç) ile 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inç) arasındaki boyutları tarayabilirsiniz.
- Karışık sayfa boyutlarına (letter ve legal) sahip belgeleri tarayabilirsiniz.
- 52 ile 120 g/m^2 (14 ile 32 lb) arasında ağırlığa sahip ortamları tarayabilirsiniz.
- ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

Tarayıcı camını kullanma

Tekli sayfaları veya kitap sayfalarını taramak ya da kopyalamak için tarayıcı camı kullanılabilir. Tarayıcı camını kullanırken:

- Belgeyi ön yüzü aşağıya bakacak şekilde tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirin.
- En fazla 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inç) belgeleri tarayabilir veya kopyalayabilirsiniz.
- En fazla 25,4 mm (1 inç) kalınlıkta kitapları kopyalayabilirsiniz.

Yazıcının kontrol panelini kullanma

	Öğe	Yapılacak İşlem
1	Göster	Yazdırma, e-posta gönderme, kopyalama ve faks seçenekleri ile birlikte durum ve hata mesajlarını görüntüler.
2	Uyku düğmesi	Uyku Modunu veya Hazırda Bekleme Modunu etkinleştirir. Gösterge ışığı ve Uyku düğmesi durumları aşağıdadır: • Uyku moduna girme veya uyanma – Gösterge ışığını yeşil renkte yanar. – Uyku düğmesinin ışığı yanar. • Uyku Modunda çalıştırma – Gösterge ışığını yeşil renkte yanar. – Uyku düğmesinin ışığı sarı yanar. • Hazırda bekleme moduna girme veya uyanma – Gösterge ışığı yanmaz. – Uyku düğmesi saniyenin 1/10'unda sarı renkte yanıp söner ve ardından darbe deseninde 1,9 saniye için tamamen söner. • Hazırda bekleme modunda çalıştırma – Gösterge ışığı yanmaz. – Uyku düğmesi saniyenin 1/10'unda sarı renkte yanıp söner ve ardından darbe deseninde 1,9 saniye için tamamen söner. Aşağıdaki eylemler yazıcıyı Uyku modundan uyandırır: • Ekrana dokunma veya düğmelere basma. • Giriş tepsisi, kapak veya kapıyı açma • Otomatik belge besleyiciye (ADF) kağıt yükleme • Tarayıcı camı kapağını açma • Bilgisayardan bir yazdırma işi gönderme • Ana güç anahtarıyla açılışta sıfırlama (POR) gerçekleştirme
3	Klavye	Sayıları, harfleri veya simgeleri girmek için kullanılır.

	Öğe	Yapılacak İşlem
4	Çevirme darbesi düğmesi	• Faks numarasında iki veya üç saniyelik aramayı duraklatmaya neden olur. Alıcı alanında, arama duraklatma virgül (,) ile belirtilir. • Bir faks numarasını yeniden aramanızı sağlar. **Notlar:** • Faks menüsü dışındayken düğmesine basılması bir hata uyarı sesine neden olabilir. • Ana ekrandan düğmesine basıldığında en son faks numarası yeniden aranır.
5	Gösterge ışığı	• **Kapalı**—Yazıcı kapalı. • **Yanıp sönen yeşil**—Yazıcı ısınıyor, veri işliyor veya yazdırıyor. • **Sürekli yeşil**—Yazıcı açık, ama boşta. • **Yanıp sönen kırmızı**— Kullanıcı müdahalesi gerekiyor.
6	Başlat düğmesi	• Ekranda belirtilen geçerli işi başlatır. • Varsayılan ayarlarla kopyalama işini başlatır. **Not:** Tarama sırasında düğmeye basılmasının hiçbir etkisi yoktur.
7	Durdur düğmesi	Tüm yazıcı faaliyetlerini durdurur. **Not:** Ekranda **Durduruldu** görüntülendiğinde bir seçenekler listesi gösterilir.
8	Ana sayfa düğmesi	Ana ekrana dönün. **Not:** Ana ekrandan, Ana Ekran düğmesine basılması tüm iş akışı fabrika varsayılanlarını sıfırlar.
9	Geri düğmesi	• Kopya Sayısı alanındaki değerin en sağdaki basamağını siler. düğmesine birkaç defa basılarak sayının tamamı silinirse, varsayılan fabrika değeri olan 1 görüntülenir. • Faks Hedefi Listesi alanına elle girilen sayının en sağdaki basamağını siler. Kısayol girişinin tamamını silmek için düğmesine de basabilirsiniz. Satırın tamamı silindiğinde düğmesine bir daha basılması, imlecin bir satır yukarı gitmesine neden olur. • E-posta Hedefi Listesi alanında imlecin solundaki karakteri siler. Karakter bir kısayoldaysa, kısayol silinir.
10	USB bağlantı noktası	Yazıcıya bir flash sürücü bağlayın. **Not:** Yalnızca öndeki USB bağlantı noktaları flash sürücüleri destekler.

Ana ekranı anlama

Ana ekranı anlama

Yazıcı açılıp temel ekran gösterildiğinde, ana ekran olarak anılır. Kopyalama, fakslama veya tarama gibi bir eylemi başlatmak; menü ekranını açmak veya mesajlara yanıt vermek için ana ekran düğmelerine ve simgelerine dokunun.

Not: Ana ekranınız, simgeleriniz ve düğmeleriniz ana ekran özelleştirme ayarlarınıza, yönetici ayarlarına ve etkin yerleşik çözümlere bağlı olarak değişebilir.

Dokunun	Bunun için
Kopyalama	Kopyalama menülerine erişir ve kopyalama yapar.
E-posta	E-posta menülerine erişir ve e-posta gönderir.
Faks	Faks menülerine erişir ve faks gönderir.
	Yazıcı menülerine erişir. **Not:** Bu menüler yalnızca yazıcı Hazır durumundayken kullanılabilir.
FTP	FTP menülerine erişir ve belgeleri doğrudan bir FTP sunucusuna bağlar.
Durum mesaj çubuğu	• **Hazır** veya **Meşgul** gibi geçerli yazıcı durumunu gösterir. • **Toner Az** veya **Kartuş Az** gibi yazıcı durumlarını gösterir • Yazıcının işlemeye devam edebilmesi için müdahale mesajlarını gösterir.
Durum/Sarf Malzemeleri	• İşleme devam etmek için yazıcı müdahaleye gerek duyduğunda, bir uyarı veya hata mesajı gösterir. • Mesaj ve nasıl silineceği hakkında daha fazla bilgi için mesajlar ekranına erişin.
USB veya USB Parmak Sürücüsü	Bir flaş sürücüsünden fotoğraf ve belge görüntüleyin, seçin, yazdırın, tarayın ve e-postalayın. **Not:** Bu düğme sadece yazıcıya bir bellek kartı ya da flaş sürücü takılıyken ana ekrana döndüğünüzde görüntülenir.
Yer İmleri	Bir yer imleri (URL) kümesi oluşturmanızı, düzenlemenizi ve klasör ve dosya bağlantıları ağaç görünümüne kaydetmenizi sağlar. **Not:** Ağaç görünümü, başka herhangi bir uygulamadan değil, yalnızca bu fonksiyondan oluşturulan yer imlerini destekler.
Bekletilen İşler	Bekletilen tüm geçerli işleri gösterir.

Ana ekranda görüntülenebilecek diğer düğmeler:

Dokunun	Bunun için
Bekletilen işleri ara	Aşağıdaki öğelerden herhangi birinde arayın: • Bekletilen veya gizli yazdırma işlerinin kullanıcı adı • Gizli yazdırma işleri dışında, bekletilen işlerin iş adları • Profil adları • Yer imi kapsayıcısı veya yazdırma işi adları • Yalnızca desteklenen dosya türleri için USB kapsayıcısı veya yazdırma işi adları
Bekletilen Faksı Yayımla	Bekletilen fakslar listesine erişin. **Not:** Bu düğme yalnızca zamanlanmış bekleme süresi ayarlanmış fakslar varsa görünür.
Aygıtı Kilitle	Bir parola giriş ekranı açın. Yazıcı kontrol panelini kilitlemek için doğru parolayı girin. **Not:** Bu düğme yalnızca yazıcının kilidi açıkken ve parola atandığında belirir.
Aygıtın Kilidini Aç	Bir parola giriş ekranı açın. Yazıcı kontrol panelinin kilidini açmak için doğru parolayı girin. **Not:** Bu düğme yalnızca yazıcı kilitlendiğinde belirir. Bu görüntülenirken yazıcı kontrol paneli düğmeleri ve kısayolları kullanılamaz.
İşleri İptal Et	İşleri İptal Et ekranını açın. İşleri İptal Et ekranı üç başlık gösterir: Yazdırma, Faks İşleri ve Ağ. Yazdır, Faks ve Ağ başlıklarında şu seçenekler bulunur: • Yazdırma işi • Kopyalama işi • Faks profili • FTP • E-posta gönderme Her başlığın altında, bir ekranda yalnızca üç işi gösterebilen bir iş listesinin yer aldığı sütun bulunur. Bir sütunda üçten fazla iş varsa, işler arasında geçiş yapabilmenizi sağlayan bir ok görüntülenir.
Dil Değiştir	Yazıcının birinci dilini değiştirmenizi sağlayan Dil Değiştir açılır penceresini başlatır.

Özellikler

Özellikler	Açıklama
Menü izleme yolu Örnek: Menüler > &Ayarlar > Kopyalama Ayarları > Kopya Sayısı	Menü izleme yolu, her menü ekranının en üst kısmında bulunur. Bu özellik geçerli menüye ulaşmak için gidilen yolu gösterir. Söz konusu menüye dönmek için herhangi bir altı çizili sözcüğe dokunun. Geçerli ekran Kopya Sayısı olduğu için bu seçeneğin altı çizili değildir. Kopya Sayısı ayarlanıp kaydedilmeden önce Kopya Sayısı ekranındaki altı çizili bir sözcüğe dokunursanız, seçim kaydedilmez ve varsayılan ayar haline gelmez.
Katılım mesajı uyarısı	Bir katılım mesajı bir işlevi etkiliyorsa, bu simge görünür ve kırmızı gösterge ışığı yanıp söner.
Uyarı	Bir hata durumu oluşursa, bu simge görüntülenir.

Özellikler	Açıklama
Yazıcı IP adresi Örnek: **123,123.123,123**	Ağ yazıcınızın IP adresi, ana ekranın sol üst köşesinde bulunur ve noktalarla ayrılan dört rakam dizisi olarak görünür. Katıştırılmış Web Sunucusu'na erişirken IP adresini kullanabilirsiniz, böylece fiziksel olarak yazıcının yanında olmasanız da yazıcı ayarlarını görüntüleyebilir ve uzaktan yapılandırabilirsiniz.

Dokunmatik düğmeleri kullanma

Not: Ana ekranınız, simgeleriniz ve düğmeleriniz ana ekran özelleştirme ayarlarınıza, yönetim ayarlarınıza ve etkin katıştırılmış çözümlerinize bağlı olarak değişebilir.

Dokunun	Yapılacak İşlem
Kopyala	Kopyalama ayarlarında yapılan değişiklikleri gönderin ve kopyalama işini başlatın.
Sağ ok	Sağa kaydırır.
Sol ok	Sola kaydırır.
Giriş Sayfası	Ana ekrana dönün.
Sağ artırma	Daha yüksek bir değer seçin.
Sol azaltma	Daha düşük bir değer seçin.

Dokunun	Yapılacak İşlem
Çık	Geçerli ekrandan çıkın.
İpuçları	Bağlam duyarlı yardım iletişim kutusunu açar.

Diğer dokunmatik düğmeler

Düğme	Yapılacak İşlem
Kabul	Bir ayarı kaydeder.
İptal	• Bir eylemi veya seçimi iptal eder. • Ekrandan çıkmak ve değişiklikleri kaydetmeden bir önceki ekrana geri dönmek için kullanılır.
Sıfırla	Ekrandaki değerleri sıfırlayın.

Ana ekran uygulamalarını ayarlama ve kullanma

Notlar:

- Ana ekranınız, ana ekran özelleştirme ayarlarınıza, yönetici ayarlarına ve etkin yerleşik uygulamalara bağlı olarak değişebilir.
- Satın alınabilecek ek teknik destek seçenekleri olabilir. Daha fazla bilgi için **www.lexmark.com** adresini ziyaret edin veya yazıcınızı satın aldığınız yere başvurun.

Katıştırılmış Web Sunucusu'na Erişme

Katıştırılmış Web Sunucusu, yazıcının yanında olmadığınızda bile yazıcı ayarlarını uzaktan görüntülemenizi ve yapılandırmanızı sağlayan yazıcı Web sayfasıdır.

1. Yazıcının IP adresini alma:
   - Yazıcı kontrol paneli ana ekranından
   - **Ağ/Bağlantı Noktaları** menüsünde **TCP/IP**bölümünden
   - Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırarak ve sonra bilgiyi **TCP/IP** bölümünde bularak

   Not: IP adresi, **123.123.123.123** gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
2. Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

   Katıştırılmış Web Sunucusu sayfası görüntülenir.

Ana ekranda simgeleri gösterme veya gizleme

1. Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

   Not: Yazıcı IP adresini yazıcının ana ekranında görüntüleyin. IP adresi, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
2. Sırasıyla **Ayarlar** >**Genel Ayarlar** >**Ana ekranın özelleştirilmesi** öğelerini tıklatın.

   Temel yazıcı işlevlerinin listesi görüntülenir.
3. Yazıcı ana ekranında görünmesini istediğiniz simgeleri belirlemek için onay kutularını seçin.

   Not: Temizlenen onay kutularına ait simgeler gizlenir.
4. **Gönder**'i tıklatın.

   Seçilen simgeler ana ekranda görüntülenir. Bu simgelerin her biri hakkında daha fazla bilgi için, bkz., “Ana ekranı anlama”, sayfa 15.

Ana ekran uygulamalarını etkinleştirme

Ana ekran uygulamaları hakkında bilgi bulma

Yazıcınız önceden yüklenmiş ana ekran uygulamalarıyla birlikte verilir. Bu uygulamaları kullanmadan önce, Yerleşik Web Sunucusunu kullanarak bu uygulamaları etkinleştirip kurun. Yerleşik Web Sunucusuna erişim hakkında daha fazla bilgi için bkz. “Katıştırılmış Web Sunucusu'na Erişme”, sayfa 19.

Ana ekran uygulamalarını yapılandırma ve kullanma hakkında daha fazla bilgi için aşağıdakileri yapın:

1. **http://support.lexmark.com** adresine gidin.
2. **Yazılım Çözümleri** düğmesini tıklatın ve şunlardan birini seçin:
   - **Ağa Tara**—Ağa Tarama uygulaması hakkında bilgi bulmanızı sağlar.
   - **Diğer Uygulamalar**—Diğer uygulamalar hakkında bilgi bulmanızı sağlar.
3. **El Kitapları** sekmesini tıklatın ve ana ekran uygulamasının belgesini seçin.

Formlar ve Sık Kullanılanlar'ı Ayarlama

Simge	Açıklama
	Uygulama, sık kullanılan çevrimiçi formları doğrudan ana ekrandan hemen bulup yazdırmanızı sağlayarak iş sürecini basitleştirmenize ve kolaylaştırmanıza yardımcı olur. **Not:** Yazıcının, yer iminin depolandığı ağ klasörüne, FTP sitesine veya Web sitesine erişim izni olması gerekir. Yer iminin depolandığı bilgisayardan, bilgisayarın en azından *okuma* erişimi olmasına izin vermek için paylaşım, güvenlik ve güvenlik duvarı ayarlarını kullanın. Yardım için, işletim sisteminizle birlikte verilen belgelere de başvurabilirsiniz.

1. Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

   Not: Yazıcı IP adresini yazıcının kontrol paneli ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123,123.123,123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
2. **Ayarlar** > **Aygıt Çözümleri** > **Çözümler (eSF)** > **Formlar ve Sık Kullanılanlar**'ı tıklatın.
3. Yer imlerini tanımlayıp ayarları özelleştirin.
4. **Uygula**'yı tıklatın.

Uygulamayı kullanmak için ana ekranda **Formlar ve Sık Kullanılanlar** seçeneğine dokunup form kategorilerinde dolaşabileceğiniz gibi form numarasına, adına veya açıklamasına göre de form arayabilirsiniz.

Ağa Tara'yı ayarlama

Simge	Açıklama
	Uygulama, basılı kopyanın dijital bir görüntüsünü alıp paylaşılan bir ağ klasörüne yönlendirmenizi sağlar. Benzersiz 30 klasör hedefi tanımlayabilirsiniz. **Notlar:** • Yazıcının hedeflere yazma izni olması gerekir. Hedefin belirtildiği bilgisayardan, bilgisayarın en azından *yazma* erişimi olmasına izin vermek için paylaşım, güvenlik ve güvenlik duvarı ayarlarını kullanın. Yardım için, işletim sisteminizle birlikte verilen belgelere de başvurabilirsiniz. • Ağa Tara simgesi yalnızca, bir veya birden fazla hedef tanımlandığında görünür.

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

   Not: Yazıcı IP adresini yazıcının kontrol paneli ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123,123.123,123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.

2 **Ayarlar** > **Aygıt Çözümleri** > **Çözümler (eSF)** > **Ağa Tara**'yı tıklatın.

3 Hedefleri belirtip ayarları özelleştirin.

4 **Uygula**'yı tıklatın.

Uygulamayı kullanmak için ana ekranda **Ağa Tara**'ya dokunup yazıcı ekranında görüntülenen talimatları uygulayın.

Çok İşlevli Yazıcım'ı kurma

Simge	Açıklama
	Uygulama, dokunmatik ekran ayarlarını özelleştirmenizi ve bu tercihleri flaş sürücüde depolamanızı sağlar. Kopyalama, faks veya tarama işlemi yapmak istediğiniz her seferinde flaş sürücüsünü yazıcıdaki USB bağlantı noktasına takın. İş ayarları, ana ekran tercihleri ve adres defteri gibi tüm kişisel tercihleriniz otomatik olarak yüklenir. **Not:** Simge yalnızca yazıcının USB bağlantı noktasına Çok İşlevli Yazıcım ayarları olan bir flaş sürücü takıldığında gösterilir.

Çok İşlevli Yazıcım'ı kurmak için yazıcının USB bağlantı noktasına bir flaş sürücü takıp, yazıcı ana ekranındaki kurulum sihirbazını çalıştırmak için yönergeleri uygulayın.

Çok İşlevli Yazıcım'ı kullanmak için, kopyalama, faks veya tarama işlemlerini her yapmak istediğinizde flaş sürücüyü yazıcının USB bağlantı noktasına takın.

WS-Scan özelliğini anlama

Simge	Açıklama
	WS-Scan uygulaması ağ yazıcısında belge tarayıp, taranan görüntüleri bilgisayarınıza göndermenizi sağlar. WS-Scan bir Microsoft uygulaması olup Ağa Tara'ya benzese de, taranan belgeyi ancak Windows tabanlı uygulamaya gönderebilir. WS-Scan hakkında daha fazla bilgi için Microsoft belgelerine bakın. **Not:** Simge yalnızca, ağ yazıcısıyla kayıtlı bir bilgisayar olduğunda yazıcının ana ekranında görüntülenir. Yazıcıda Windows 8, Windows 7 veya Windows Vista işletim sisteminin yüklü olması gerekir.

Uzak Operatör Paneli'ni Kurma

Bu uygulama yazıcı kontrol panelini bilgisayar ekranında gösterir ve yazıcının yanında olmasanız bile yazıcı kontrol paneliyle etkileşim kurmanızı sağlar. Bilgisayarınızın ekranından yazıcı durumunu görebilir, bekletilen yazdırma işlerini serbest bırakabilir, yer imleri oluşturabilir ve bilgisayarın başındayken normal olarak yapabildiğiniz yazdırmayla ilgili diğer görevleri yapabilirsiniz.

1. Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

   Not: Yazıcı IP adresini yazıcının kontrol paneli ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123,123.123,123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.

2. **Ayarlar** > **Aygıt Çözümleri** > **Çözümler (eSF)** > **Uzak Operatör Paneli**'ni tıklatın.
3. **Etkin** onay kutusunu seçip ayarları özelleştirin.
4. **Uygula**'yı tıklatın.

Uygulamayı kullanmak için Katıştırılmış Web Sunucusundan **Uygulamalar** > **Uzak Operatör Paneli** > **VNC Uygulamasını Başlat**'ı tıklatın.

Yapılandırmayı gönderme veya alma

Yapılandırma ayarlarını metin dosyasına gönderip, ayarları diğer yazıcılara uygulamak için bunu alabilirsiniz.

Yapılandırmayı dosyaya gönderme

1. Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

   Not: Yazıcı IP adresini yazıcının kontrol paneli ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123,123.123,123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.

2. **Ayarlar** veya **Yapılandırma** öğesini tıklatın.
3. **Aygıt Çözümleri** > **Çözümler (eSF)** veya **Yerleşik Çözümler**'i tıklatın.
4. Kurulu Çözümler sekmesinde, yapılandırmak istediğiniz uygulamanın adını tıklatın.

5 **Yapılandır** > **Gönder**'i tıklatın.

6 Yapılandırma dosyasını kaydetmek için bilgisayar ekranındaki yönergeleri uygulayın ve sonra benzersiz bir dosya adı yazın veya varsayılan adı kullanın.

Not: JVM Bellek Dolu hatası oluşursa, yapılandırma dosyası kaydedilene kadar gönderme işlemini tekrar edin.

Yapılandırmayı dosyadan alma

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcı IP adresini yazıcının kontrol paneli ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123,123.123,123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.

2 **Ayarlar** veya **Yapılandırma** öğesini tıklatın.

3 **Aygıt Çözümleri** > **Çözümler (eSF)** veya **Yerleşik Çözümler**'i tıklatın.

4 Kurulu Çözümler sekmesinde, yapılandırmak istediğiniz uygulamanın adını tıklatın.

5 **Yapılandır** > **Al** öğesini tıklatın.

6 Daha önce yapılandırılmış yazıcıdan verilen kaydedilmiş yapılandırma dosyasına gidip yükleyin veya önizlemesini görüntüleyin.

Not: Zaman aşımı oluşursa ve boş bir ekran görünürse, Web tarayıcısını yenileyip **Uygula**'yı tıklatın.

Diğer yazıcı ayarları

Dahili seçenekleri takma

DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan bir süre sonra sistem kartına erişiyorsanız veya isteğe bağlı donanım veya bellek kartları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcının gücünü kapatın ve elektrik kablosunu prizden çekin. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kablolarını çıkarın.

Mevcut dahili seçenekler

- Bellek kartları
  - Yazıcı belleği
  - Flaş bellek
  - Yazı Tipleri
- Bellenim kartları
  - Barkod
  - IPDS
  - PrintCryption™
- Yazıcı sabit diski
- Lexmark™ Dahili Çözümler Bağlantı Noktası (ISP)
  - RS-232-C Seri ISP
  - Paralel 1284-B ISP
  - MarkNet™ N8250 802.11 b/g/n Kablosuz ISP
  - MarkNet N8130 10/100 Fiber ISP
  - MarkNet N8120 10/100/1000 Ethernet ISP

Not: Harici bir kitin ISP'yi desteklemesi gerekir.

Sistem kartına erişme

DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan bir süre sonra sistem kartına erişiyorsanız veya isteğe bağlı donanım veya bellek kartları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcının gücünü kapatın ve elektrik kablosunu prizden çekin. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kablolarını çıkarın.

Not: Bu görev için düz uçlu bir tornavida gerekir.

1 Sistem kartı kapağını kaldırın.

a Vidaları saat yönünün tersine çevirerek gevşetin, ama çıkarmayın.

b Kapağı her vida anahtar deliğine gelene kadar hafifçe kaydırın.

c Kapağı çekerek çıkarın.

2 Sistem kartında ilgili konektörü bulun.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Sistem kartının elektronik bileşenleri statik elektrikten kolaylıkla zarar görür. Sistem kartının elektronik bileşenlerine dokunmadan önce yazıcının üzerindeki herhangi bir metale dokunun.

1	Faks kartı konektörü
2	Bellenim ve flaş bellek kartı konektörleri
3	Yazıcı sabit disk konektörü
4	Dahili yazdırma sunucusu konektörü
5	Bellek kartı konektörü

3 Sistem kartı kapağını geri takın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Sistem kartının elektronik bileşenleri statik elektrikten kolaylıkla zarar görür. Sistem kartının elektronik bileşenlerine dokunmadan önce yazıcının üzerindeki herhangi bir metale dokunun.

a Vidalarla delikleri hizalayın.

b Kapağı aşağıya doğru kaydırın ve ardından kapak üzerindeki her vidayı saat yönünde döndürerek sıkıştırın.

Bir bellek kartı takma

DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan bir süre sonra sistem kartına erişiyorsanız veya isteğe bağlı donanım veya bellek kartları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcının gücünü kapatın ve elektrik kablosunu prizden çekin. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kablolarını çıkarın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Sistem kartının elektronik bileşenleri statik elektrikten kolaylıkla zarar görür. Sistem kartının elektronik bileşenlerine dokunmadan önce yazıcının üzerindeki herhangi bir metale dokunun.

İsteğe bağlı bir bellek kartı ayrıca satın alınabilir ve sistem kartına takılabilir.

1. Sistem kartına erişim.

   Daha fazla bilgi için, bkz. “Sistem kartına erişme”, sayfa 24.

   Not: Bu görev için düz uçlu bir tornavida gerekir.

2. Bellek kartını ambalajından çıkarın.

   Uyarı—Hasar Tehlikesi: Kartın kenarındaki bağlantı noktalarına dokunmayın. Aksi takdirde zarar oluşabilir.

3. Bellek kartı bağlantı mandallarını açın.

4 Bellek kartının üzerindeki tırnağı (1) konektörün üzerindeki kabartıyla (2) hizalayın.

5 Önce bellek kartını yerine *oturana* kadar dümdüz konektöre doğru itin ve ardından mandalları iterek kartın iyice konektöre bağlanmasını sağlayın.

6 Sistem kartı kapağını geri takın.

Bir bellek kartı veya bellenim kartı takma

Sistem kartında isteğe bağlı bir bellek kartı veya bellenim kartı için iki bağlantı vardır. Her birinden yalnızca bir tane takılabilir, ama konektörler birbirinin yerine kullanılabilir.

DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan bir süre sonra sistem kartına erişiyorsanız veya isteğe bağlı donanım veya bellek kartları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcının gücünü kapatın ve elektrik kablosunu prizden çekin. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kablolarını çıkarın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Sistem kartının elektronik bileşenleri statik elektrikten kolaylıkla zarar görür. Sistem kartının elektronik bileşenlerine dokunmadan önce yazıcının üzerindeki herhangi bir metale dokunun.

Not: Bu görev için düz uçlu bir tornavida gerekir.

1 Sistem kartına erişim.

   Daha fazla bilgi için bkz."Sistem kartına erişme", sayfa 24.

2 Kartı kutusundan çıkarın.

   Uyarı—Hasar Tehlikesi: Kartın kenarındaki bağlantı noktalarına dokunmaktan kaçının.

3 Kartı iki tarafından tutarak kart üzerindeki plastik pimleri (1) sistem kartındaki deliklerle (2) hizalayın.

4 Kartı kuvvetlice yerine itin.

   Uyarı—Hasar Tehlikesi: Konektörlere zarar vermemeye dikkat edin.

   Not: Konektör tüm uzunluğu boyunca sistem kartına dokunmalı ve dayanmalıdır.

5 Sistem kartı kapağını geri takın.

   Not: Yazıcı yazılımı ve tüm seçenekler yüklendiğinde, bunların yazdırma işlerinde kullanılabilir durumda olmasını sağlamak için yazıcı sürücüsüne seçenekleri elle eklemek gerekebilir. Daha fazla bilgi için, bkz. "Yazdırma sürücüsüne mevcut seçenekleri ekleme", sayfa 45.

Bir Dahili Çözüm Bağlantı Noktası yükleme

Sistem kartı bir adet isteğe bağlı Lexmark Dahili Çözümler Bağlantı Noktası'nı (ISP) destekler.

DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan bir süre sonra sistem kartına erişiyorsanız veya isteğe bağlı donanım veya bellek kartları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcının gücünü kapatın ve elektrik kablosunu prizden çekin. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kablolarını çıkarın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Sistem kartının elektronik bileşenleri statik elektrikten kolaylıkla zarar görür. Sistem kartının elektronik bileşenlerine dokunmadan önce yazıcının üzerindeki herhangi bir metale dokunun.

1 Sistem kartına erişim.

Daha fazla bilgi için, bkz. “Sistem kartına erişme”, sayfa 24.

Not: Bu görev için düz uçlu bir tornavida gerekir.

2 ISP kitini kutusundan çıkarın.

1	ISP çözümü
2	ISP çözümü için vidalar
3	Plastik destek vidası
4	Plastik destek

3 Sistem kartı üzerinde plastik te parçasının çıkıntıları ile aynı hizada olması gereken uygun delikleri bulun.

Not: İsteğe bağlı bir yazıcı sabit diski takılı durumdaysa, önce bu diski çıkarın. Daha fazla bilgi için, bkz. “Yazıcının sabit diskini çıkarma”, sayfa 40.

4 Önce vidaları ve ardından ISP yuvasının metal kapağını çıkarın.

5 ISP çözümünü sistem kartına takın.

a Plastik te parçasının çıkıntılarını sistem kartının delikleri ile aynı hizaya getirin.

b ISP'yi kenarlarından tutup sistem kartı kafesindeki yuvaya yönlendirin ve plastik te parçasına hafifçe dayanmasını sağlayın.

c Plastik desteği ISP çözümüne takmak için sağlanan vidayı kullanın.

6 ISP çözümü arabirimi kablosunu sistem kartı üzerindeki renk kodlu prize bağlayın.

7 İki vidayı kullanarak ISP çözümünü sistem kartı kafesine sıkıca bağlayın.

8 Sistem kartı kapağını geri takın.

Not: Dahili Çözüm Bağlantı Noktası'nı takarken isteğe bağlı yazıcı sabit diskini çıkardıysanız, sistem kartı kapağını yerine takmadan önce yazıcının sabit diskini takın. Daha fazla bilgi için, bkz. “Bir yazıcı sabit diski takma”, sayfa 35.

Bir yazıcı sabit diski takma

DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan bir süre sonra sistem kartına erişiyorsanız veya isteğe bağlı donanım veya bellek kartları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcının gücünü kapatın ve elektrik kablosunu prizden çekin. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kablolarını çıkarın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Sistem kartının elektronik bileşenleri statik elektrikten kolaylıkla zarar görür. Sistem kartının elektronik bileşenlerine dokunmadan önce yazıcının üzerindeki herhangi bir metale dokunun.

1 Sistem kartına erişim.

Daha fazla bilgi için, bkz. “Sistem kartına erişme”, sayfa 24.

Not: Bu görev için düz uçlu bir tornavida gerekir.

2 Yazıcının sabit diskini ambalajından çıkarma.

3 Sistem kartı üzerinde plastik te parçasının çıkıntıları ile aynı hizada olması gereken uygun delikleri bulun.

Not: İsteğe bağlı bir ISP takılıysa, yazıcı sabit diski bu ISP'nin üzerine takılmalıdır.

ISP üzerine bir yazıcı sabit diski takmak için:

a Düz uçlu bir tornavida kullanarak vidaları gevşetin.

b Yazıcının sabit diski montaj desteğine takılı vidaları çıkarın ve sonra desteği çıkarın.

c ISP üzerine yazıcı sabit diski takma:

1 Baskılı devre kartı düzeneğini kenarlarından tutun ve yazıcı sabit diskinin çıkıntıları ile ISP üzerindeki delikleri hizalayın.

2 Çıkıntılar yerine oturana kadar yazıcı sabit diskine bastırın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Yazıcı sabit diskinin ortasına bastırmayın. Bastırmanız durumunda sabit disk zarar görebilir.

d Yazıcı sabit diski arabirim kablosunun fişini ISP üzerindeki prize takın.

Not: Fişler ve prizler renk kodludur.

Yazıcı sabit diskini doğrudan sistem kartına takmak için:

a Baskılı devre kartı düzeneğini kenarlarından tutun ve yazıcı sabit diskinin çıkıntıları ile sistem kartı üzerindeki delikleri hizalayın. Çıkıntılar yerine oturana kadar yazıcı sabit diskine bastırın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Yazıcı sabit diskinin ortasına bastırmayın. Bastırmanız durumunda sabit disk zarar görebilir.

b Yazıcı sabit diski montaj desteğini takmak için sağlanan iki vidayı kullanın.

c Yazıcı sabit diski arabirim kablosunun fişini sistem kartı üzerindeki prize takın.

Not: Fişler ve prizler renk kodludur.

4 Sistem kartı kapağını geri takın.

Yazıcının sabit diskini çıkarma

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Sistem kartının elektronik bileşenleri statik elektrikten kolaylıkla zarar görür. Sistem kartının elektronik bileşenlerine dokunmadan önce yazıcının üzerindeki herhangi bir metale dokunun.

1 Sistem kartına erişim.

Daha fazla bilgi için, bkz. “Sistem kartına erişme”, sayfa 24.

Not: Bu görev için düz uçlu bir tornavida gerekir.

2 Yazıcıcı sabit diskinin arabirim kablosunu, kabloyu yazıcının sabit diskinde bırakarak sistem kartından çıkarın. Kabloyu çıkarmak için, arabirim kablosunu çekmeden önce fişinin kanatçıklarını sıkıştırarak mandalı açın.

3 Yazıcının sabit diskini sistem kartı kafesine bağlayan vidaları çıkarın.

4 Yazıcının sabit diskini yerinden kaldırmak için yukarı çekerek çıkarın.

5 Yazıcı sabit diskini bir kenara koyun.

6 Sistem kartı kapağını geri takın.

Donanım seçeneklerini kurma

Kurma sırası

DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Yazıcının ağırlığı 18 kg'dan (40 lb) fazladır ve güvenle kaldırmak için iki veya daha fazla eğitimli personel gerektirir.

DİKKAT—YANA YATMA TEHLİKESİ: Zemine montaj konfigürasyonlarında denge için ilave bir mobilya gerekir. Bir yüksek kapasiteli giriş tepsisi, bir önlü arkalı yazdırma birimi veya bir giriş seçeneği veya birden fazla giriş seçeneği kullanıyorsanız, bir yazıcı sehpası veya yazıcı altlığı kullanmanız gerekir. Tarayan, fotokopi çeken ve fakslayan bir çok fonksiyonlu yazıcı (MFP) satın aldıysanız, ek bir mobilyaya ihtiyacınız olabilir. Daha fazla bilgi için, bkz., **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan bir süre sonra sistem kartına erişiyorsanız veya isteğe bağlı donanım veya bellek kartları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcının gücünü kapatın ve elektrik kablosunu prizden çekin. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kablolarını çıkarın.

Yazıcıyı ve isteğe bağlı tüm çekmeceleri aşağıdaki sırayla kurun:

- İsteğe bağlı 2000 yapraklık yüksek kapasiteli besleyici
- İsteğe bağlı 550 yapraklık çekmece
- İsteğe bağlı 550 yapraklık özel ortam çekmecesi
- Yazıcı

İsteğe bağlı çekmece takmayla ilgili bilgiler için, seçenekle birlikte gelen kurma belgelerine bakın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: İsteğe bağlı 550 yapraklık çekmecedeki ve isteğe bağlı 550 yapraklık özel ortam çekmecesindeki tepsiler birbirlerinin yerine kullanılamaz.

İsteğe bağlı çekmeceleri takma

DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Yazıcının ağırlığı 18 kg'dan (40 lb) fazladır ve güvenle kaldırmak için iki veya daha fazla eğitimli personel gerektirir.

DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan bir süre sonra sistem kartına erişiyorsanız veya isteğe bağlı donanım veya bellek kartları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcının gücünü kapatın ve elektrik kablosunu prizden çekin. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kablolarını çıkarın.

DİKKAT—YANA YATMA TEHLİKESİ: Zemine montaj konfigürasyonlarında denge için ilave bir mobilya gerekir. Bir yüksek kapasiteli giriş tepsisi, bir önlü arkalı yazdırma birimi veya bir giriş seçeneği veya birden fazla giriş seçeneği kullanıyorsanız, bir yazıcı sehpası veya yazıcı altlığı kullanmanız gerekir. Tarayan, fotokopi çeken ve fakslayan bir çok fonksiyonlu yazıcı (MFP) satın aldıysanız, ek bir mobilyaya ihtiyacınız olabilir. Daha fazla bilgi için, bkz., **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

1. İsteğe bağlı çekmeceyi ambalajından çıkarın ve tüm ambalaj malzemelerini sökün.

   Not: İsteğe bağlı çekmeceler üst üste konduğunda birbirlerine kilitlenir. Üst üste konmuş çekmeceleri yukarıdan aşağıya tek tek çıkarın.

2. Çekmeceyi yazıcının yanına yerleştirin.
3. Yazıcıyı kapatın.
4. Yazıcıyı çekmeceyle hizalayın ve ardından yerine indirin.

   Not: Tekerlekli taban ve en fazla dört ayırıcı, tüm yazıcı yapılandırmalarında desteklenir. Tekerlekli taban ve ayırıcı takma hakkında daha fazla bilgi için, seçenekle birlikte gelen yönerge sayfasına bakın.

1	İsteğe bağlı 550 yapraklık özel ortam çekmecesi
2	İsteğe bağlı 550 yapraklık çekmece **Not:** Bu çekmece X748dte yazıcı modelinde standarttır.
3	İsteğe bağlı 2.000 yapraklık çekmece

5 Yazıcıyı yeniden açın.

Kabloları takma

DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Faks özelliğini şimşekli havalarda kullanmayın. Bu ürünü fırtınalı havalarda kurmayın veya faks özelliği gibi, elektrik kablosu veya telefon benzeri herhangi bir elektrik veya kablo bağlantısı yapmayın.

1 Erişim kapağını sağa doğru çekerek açın.

2 Uygun kabloyu karşılık gelen bağlantı noktasıyla eşleştirin.

1	Faks bağlantı noktası
2	Telefon bağlantı noktası
3	Ethernet bağlantı noktası
4	USB yazıcı bağlantı noktası
5	USB bağlantı noktası

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Aktif olarak yazdırırken gösterilen alan içinde USB kablosuna, ağ adaptörüne veya yazıcıya dokunmayın. Veri kaybına veya bir arızaya neden olabilirsiniz.

3 Erişim kapağını kapatın ve kabloyu düzgün şekilde sola hizalayın.

Not: Erişim kapağını tamamen çıkarıp saklamayı da tercih edebilirsiniz.

Yazıcı yazılımını yükleme

Yazıcı yükleme

1 Yazılım yükleyici paketinin bir kopyasını edinin.
2 Yükleyiciyi çalıştırın ve sonra bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.
3 Macintosh kullanıcıları için yazıcıyı ekleyin.

Not: Ağlar/Portlar menüsünün TCP/IP bölümündeki yazıcı IP adresini alın.

Yazdırma sürücüsüne mevcut seçenekleri ekleme

Windows kullanıcıları için

1 Yazıcılar klasörünü açın.

Windows 8'de

Arama tılsımına **run** (Çalıştır) yazın ve şu konuma gidin:

Run (Çalıştır) > **control printers** (denetim masası yazıcıları) yazın >**OK'e (Tamam) basın.**

Windows 7 veya daha öncesi için

a veya **Start** (Başlat) düğmesini ve ardından **Run** (Çalıştır) düğmesini tıklatın.
b **Control printers** (Denetim masası yazıcıları) yazın.
c **Enter** tuşuna veya **OK** (Tamam) düğmesine basın.

2 Güncellemek istediğiniz yazıcıyı seçin ve aşağıdaki işlemlerden birini gerçekleştirin:
   - Windows 7 veya sonrası için **Yazıcı özellikleri** öğesini seçin.
   - Önceki sürümler için **Özellikler** öğesini seçin.
3 Yapılandırma sekmesine gidin ve ardından **Şimdi Güncelle** - **Yazıcıya Sor** öğesini seçin.
4 Değişiklikleri uygulayın.

Macintosh kullanıcıları için

1 Apple menüsündeki Sistem Tercihleri'nden yazıcınıza gidin ve ardından **Seçenekler ve Sarf Malzemeleri** öğesini seçin.
2 Donanım seçenekleri listesine gidin ve ardından yüklü olan seçenekleri ekleyin.
3 Değişiklikleri uygulayın.

Ağ Üzerinde Çalışma

Not: Bir Hizmet Kümesi Tanımlayıcısı (SSID) bir kablosuz ağa atanan bir addır. Kablolu Eş Gizlilik (WEP), Wi-Fi Korumalı Erişim (WPA), WPA2 ve 802.1X - RADIUS, bir ağda kullanılan güvenlik türleridir.

Yazıcıyı bir Ethernet ağı üzerine kurmaya hazırlama

Yazıcınızı bir Ethernet ağına bağlanacak şekilde yapılandırmaya başlamadan önce aşağıdaki bilgileri düzenleyin:

Not: Ağınız IP adreslerini bilgisayarlara ve yazıcılara otomatik olarak atıyorsa, yazıcıyı yüklemeye devam edin.

- Yazıcının ağda kullanacağı geçerli, benzersiz bir IP adresi
- Ağ geçidi
- Ağ maskesi
- Yazıcı için bir takma ad (isteğe bağlı)

  Not: Yazıcı takma adı yazıcınızı ağda tanımanızı kolaylaştırabilir. Varsayılan yazıcı takma adını kullanmayı ya da sizin için hatırlaması daha kolay olan bir ad atamayı seçebilirsiniz.

Yazıcıyı ağa bağlamak için bir Ethernet kablosuna ve yazıcının ağa fiziksel olarak bağlanabileceği kullanılabilir bir bağlantı noktasına ihtiyacınız olacaktır. Hasar görmüş kablonun neden olabileceği olası sorunlardan kaçınmak için mümkünse yeni bir ağ kablosu kullanın.

Kablosuz ağda yazıcı kurulmaya hazırlanılıyor.

Notlar:

- Erişim noktanızın (kablosuz yönlendiricinizin) açık olduğundan ve düzgün çalıştığından emin olun.
- Kurulum yazılımınız size yapmanızı söylemeden yükleme veya ağ kablolarını bağlamayın.

Yazıcıyı kablosuz ağa kurmadan önce aşağıdaki bilgilere sahip olduğunuzdan emin olun:

- **SSID**—SSID'ye ağ adı da denir.
- **Kablosuz Modu (veya Ağ Modu)**-Bu, altyapı veya özel modu olabilir.

- **Kanal (özel ağlar için)**—Altyapı ağları için kanal varsayılan olarak otomatik olur.

  Bazı özel ağlar için otomatik ayar gerekir. Hangi kanalı seçeceğinizden emin değilseniz, sistem destek personelinizle görüşün.
- **Güvenlik Yöntemi**-Güvenlik Yöntemi için dört temel seçenek vardır:
  - WEP anahtarı

    Ağınız birden fazla WEP anahtarı kullanıyorsa, sağlanan alanlara en fazla dört tanesini girin. Varsayılan WEP aktarım anahtarını seçerek ağda geçerli olarak kullanılan anahtarı seçin.
  - WPA veya WPA2 ön paylaşımlı anahtarı veya şifresi

    WPA, ek güvenlik katmanı olarak şifreleme içerir. Seçenekler AES veya TKIP'dir. Şifreleme yönlendiricide ve yazıcıda aynı türde ayarlanmalıdır, aksi takdirde yazıcı ağda iletişim kuramaz.
  - 802.1X–RADIUS

    Yazıcıyı bir 802.1X ağına yüklüyorsanız, aşağıdakilere ihtiyaç duyabilirsiniz:
    - Kimlik doğrulama türü
    - İç kimlik doğrulama türü
    - 802.1X kullanıcı adı ve parolası
    - Sertifikalar
  - Güvenlik yok

    Kablosuz ağınız herhangi bir güvenlik türünü kullanmıyorsa, güvenlik bilginiz olmaz.

    Not: Güvenilir olmayan bir kablosuz ağ kullanılması önerilmez.

Notlar:

- Bilgisayarınızın bağlı olduğu ağın SSID'sini bilmiyorsanız, bilgisayarın ağ bağdaştırıcısının kablosuz yardımcı programını çalıştırın ve ağın adını bulun. Ağınızın SSID'sini veya güvenlik bilgilerini bulamıyorsanız, erişim noktanız ile birlikte gelen belgelere bakın veya sistem destek sorumlunuza başvurun.
- Kablosuz ağ WPA/WPA2 ön paylaşımlı anahtarını veya şifresini bulmak için, erişim noktasıyla birlikte gelen belgelere bakın, erişim noktasıyla ilişkilendirilmiş Yerleşik Web Sunucusu'na bakın veya sistem destek sorumlunuza başvurun.

Yazıcıyı bir kablosuz ağa kurma (Windows)

Yazıcıyı kablosuz ağ üzerinde kurmadan önce şunlara dikkat edin:

- Kablosuz ağınız kurulu ve gerektiği gibi çalışıyor.
- Kullandığınız bilgisayar, yazıcıyı kuracağınız kablosuz ağa bağlı.

1. Güç kablosunu yazıcıya ve ardından doğru topraklanmış bir prize bağlayın ve yazıcıyı yeniden açın.

Not: Yazıcının ve bilgisayarın tamamen açık ve hazır olduğundan emin olun.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: USB kablosunu bilgisayar ekranında bağlamanız söylenene kadar bağlamayın.

2 Yazılım yükleyici paketinin bir kopyasını alın.

- Yazıcınız ile birlikte gelen *Yazılım ve Belgeler* CD'sinden.
- Web sitemizden:
  http://support.lexmark.com adresini ziyaret edin ve sonra şuraya gidin:
  DESTEK & İNDİRME > yazıcınızı seçin > işletim sisteminizi seçin

3 Yazılım yükleyici paketini çift tıklatın.

Yükleme iletişim kutusunun görüntülenmesini bekleyin.

Yazılım ve Belgeler CD'sini kullanıyorsanız ve yükleme iletişim kutusu görüntülenmiyorsa aşağıdakini yapın:

Windows 8 işletim sisteminde

Arama kısmına **çalıştır** yazın ve şuraya gidin:

Uygulamalar listesi >**Çalıştır** > şunu yazın: **D:\setup.exe** >**Tamam**

Windows 7 veya daha önceki sürümlerde

a düğmesini tıklatın veya **Başlat** düğmesini tıklatın ve sonra **Çalıştır** öğesini tıklatın.

b Arama Başlat veya Çalıştır iletişim kutusuna **D:\setup.exe** yazın.

c **Enter** tuşuna basın veya **Tamam** düğmesini tıklatın.

Not: D, CD veya DVD sürücünüzün harfidir.

4 **Yükle** seçeneğini tıklatın ve sonra bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.

5 Bir bağlantı türü seçmeniz istendiğinde **Kablosuz bağlantı** öğesini seçin.

6 Kablosuz Yapılandırma iletişim kutusundan, **Yönlendirmeli Kurulum (Önerilen)** ayarını seçin.

Not: Gelişmiş Kurulum seçeneğini yalnızca kurulumunuzu özelleştirmek istiyorsanız seçin.

7 Kablosuz ağdaki bilgisayar ve yazıcıyı geçici olarak bir USB kablosuyla birbirine bağlayın.

Not: Yazıcı yapılandırıldıktan sonra, yazılım kablosuz yazdırabilmeniz için geçici USB kablosunu çıkarmanızı isteyecektir.

8 Bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.

Not: Ağdaki diğer bilgisayarların kablosuz yazıcıyı kullanmalarına izin verme hakkında daha fazla bilgi için, *Ağ Üzerinde Çalıştırma*'ya bakın.

Yazıcıyı bir kablosuz ağa kurma (Macintosh)

Not: Yazıcıyı kablosuz bir ağa yüklerken Ethernet kablosunun bağlantısını kestiğinizden emin olun.

Yazıcıyı yapılandırma için hazırlayın

1 Güç kablosunu yazıcıya ve ardından doğru topraklanmış bir prize bağlayın ve yazıcıyı yeniden açın.

2 Yazıcı MAC adresini bulun.

a Yazıcı kontrol panelinden şuraya gidin:

>**Raporlar** > ✓ >**Ağ Kurulum Sayfası** > ✓

veya

>**Raporlar** >**Ağ Kurulum Sayfası**

b Standart Ağ Kartı seçiminde, **UAA (MAC)** öğesini arayın.

Not: Bu bilgiye daha sonra ihtiyacınız olacak.

Yazıcı bilgilerini girin

1 AirPort seçeneklerine erişin:

Mac OS X 10.5 veya daha yeni bir sürümünde

Apple menüsünden aşağıdakilerden birine gidin:

- **Sistem Tercihleri** >**Ağ** >**Wi-Fi**
- **Sistem Tercihleri** >**Ağ** >**AirPort**

Mac OS X sürüm 10.4'te

Finder'dan şuraya gidin:

Uygulamalar >**Internet Bağlantısı** >**AirPort**

2 Ağ Adı açılır menüsünden, **yazıcı sunucusu [yyyyyy]** öğesini seçin, burada **y**'ler MAC adresi sayfasında MAC adresinin son altı basamağını içerir.

3 Bir Web tarayıcısını açın.

4 Yer İmleri açılır menüsünden, **Göster** veya **Tüm Yer İmlerini Göster** öğesini seçin.

5 KOLEKSİYONLAR altında, **Bonjour** veya **Rendezvous** uygulamasını seçin ve ardından yazıcının adını çift tıklatın.

Not: Bu uygulama Mac OS X version 10.2'de *Rendezvous* adıyla yer almıştı, artık Apple Inc tarafından *Bonjour* adı verilmektedir.

6 Embedded Web Server'dan kablosuz ayarları bilgilerinin saklandığı yere gidin.

Yazıcıyı kablosuz erişimi için yapılandırın

1 İlgili alana ağ adını (SSID) girin.

2 Bir erişim noktası (kablosuz router) kullanıyorsanız, Ağ Modu'ndan **Altyapı**'yı seçin.

3 Kablosuz ağı korumak için kullanmak istediğiniz güvenlik türünü seçin.

4 Yazıcının kablosuz ağa bağlanabilmesi için gereken güvenlik bilgilerini girin.

5 **Gönder**'i tıklatın.

6 Bilgisayarda AirPort uygulamasını açın:

Mac OS X 10.5 veya daha yeni bir sürümünde

Apple menüsünden aşağıdakilerden birine gidin:

- **Sistem Tercihleri** >**Ağ** >**Wi-Fi**
- **Sistem Tercihleri** >**Ağ** >**AirPort**

Mac OS X sürüm 10.4'te

Finder'dan şuraya gidin:

Uygulamalar >**Internet Bağlantısı** >**AirPort**

7 Ağ açılır menüsünden kablosuz ağın adını seçin.

Bilgisayarınızı yazıcıyı kablosuz kullanmak için yapılandırın

Ağ yazıcısında baskı yapabilmek için, her Macintosh kullanıcısı özel bir yazıcı sürücü dosyası kurmak ve Yazıcı Ayarları Yardımcı Programında veya Baskı Merkezinde bir baskı kuyruğu oluşturmak zorundadır.

1 Yazıcı sürücüsü dosyasını bilgisayara yükleyin:
   a Yazılım yükleyici paketinin bir kopyasını alın.
      - Yazıcınız ile birlikte gelen *Yazılım ve Belgeler* CD'sinden.
      - Web sitemizden:
        http://support.lexmark.com adresini ziyaret edin ve sonra şuraya gidin:
        DESTEK & İNDİRME > yazıcınızı seçin > işletim sisteminizi seçin
   b Yazıcınızın yükleyici paketini çift tıklatın.
   c Bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.
   d Bir hedef seçin ve ardından **Devam**'ı tıklatın.
   e Kolay Yükleme ekranında, **Yükle**'yi tıklatın.
   f Kullanıcı parolasını yazın ve ardından **Tamam** düğmesini tıklatın.
     Gerekli tüm uygulamalar bilgisayarda yüklüdür.
   g Yükleme tamamlandığında, **Kapat** düğmesini tıklatın.
2 Yazıcı ekleme:
   a IP üzerinden yazdırma için:

      Mac OS X 10.5 veya daha yeni bir sürümünde
      1 Apple menüsünden aşağıdakilerden birine gidin:
         - **Sistem Tercihleri** >**Yazdır & Tara**
         - **Sistem Tercihleri** >**Yazdır & Faksla**
      2 **+** düğmesini tıklatın.
      3 Gerekiyorsa, **Yazıcı veya Tarayıcı Ekle** veya **Başka Yazıcı veya Tarayıcı Ekle** öğesini tıklatın.
      4 **IP** sekmesini tıklatın.
      5 Adres alanına yazıcınızın IP adresini yazın ve ardından **Ekle**'yi tıklatın.

      Mac OS X sürüm 10.4'te
      1 Finder'dan şuraya gidin:
        Uygulamalar >**Yardımcı Programlar**
      2 **Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı** veya **Baskı Merkezi** uygulamasını çift tıklatın.
      3 Yazıcı listesinden, **Ekle**'yi seçin ve sonra **IP Yazıcı**'yı tıklatın.
      4 Adres alanına yazıcınızın IP adresini yazın ve ardından **Ekle**'yi tıklatın.
   b AppleTalk üzerinden yazdırma için:

      Notlar:

      - Yazıcınızda AppleTalk'un çalıştığından emin olun.
      - Bu özellik yalnızca Mac OS X sürüm 10.5 veya öncesinde desteklenir.

Mac OS X sürüm 10.5'te

1 Apple menüsünden şuraya gidin:
Sistem Tercihleri >**Yazdır & Faksla**
2 **+** öğesini tıklatın ve ardından şuraya gidin:
AppleTalk > listeden yazıcıyı seçin >**Ekle**

Mac OS X sürüm 10.4'te

1 Finder'dan şuraya gidin:
Uygulamalar >**Yardımcı Programlar**
2 **Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı** veya **Baskı Merkezi** uygulamasını çift tıklatın.
3 Yazıcı listesinden **Ekle** seçeneğini tıklatın.
4 **Varsayılan Tarayıcı** sekmesini >**Diğer Yazıcılar'**ı tıklatın.
5 İlk açılır menüden, **AppleTalk** öğesini seçin.
6 İkinci açılır menüden, **Yerel AppleTalk bölgesi** öğesini seçin.
7 Listeden yazıcıyı seçip **Ekle** düğmesini tıklatın.

Yeni bir ağ Dahili Çözüm Bağlantı Noktası taktıktan sonra bağlantı noktası ayarlarını değiştirme

Yazıcıya yeni bir Lexmark Dahili Çözüm Bağlantı Noktası (ISP) takıldığında, yazıcıya yeni bir IP adresi atanacağından, yazıcıya erişen bilgisayarlardaki yazıcı yapılandırmalarının güncellenmesi gerekir. Yazıcıya erişen tüm bilgisayarların bu yeni IP adresiyle güncellenmesi gerekir.

Notlar:

- Yazıcının, bir statik bir IP adresi varsa, bilgisayar yapılandırmasında hiçbir değişiklik yapmanız gerekmez.
- Bilgisayarlar bir IP adresi yerine ağ adını kullanacak şekilde yapılandırılmışsa, bilgisayarınızın yapılandırmalarını değiştirmeniz gerekmez.
- Daha önce bir Ethernet bağlantısı için yapılandırılmış bir yazıcıya bir kablosuz ISP ekliyorsanız, yazıcıyı kablosuz çalışacak şekilde yapılandırmadan önce yazıcının Ethernet ağı bağlantısının kesildiğinden emin olun. Yazıcı Ethernet ağına bağlıysa kablosuz bağlantının yapılandırılması tamamlanır, ancak kablosuz ISP etkinleştirilmez. Kablosuz ISP'yi etkinleştirmek için, yazıcının Ethernet ağı bağlantısını kesin, yazıcıyı kapatın ve sonra yeniden açın.
- Aynı anda sadece bir ağ bağlantısı etkin olur. Ethernet ve kablosuz bağlantı tipleri arasında geçiş yapmak için, kabloyu bağlayın (Ethernet bağlantısına geçmek için) veya kablo bağlantısını kesin (kablosuz bağlantıya geçmek için) ve yazıcıyı açın.

Windows kullanıcıları için

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini yazıcı kontrol panelinden görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 Yazıcılar klasörünü açın.

Windows 8 işletim sisteminde

Arama tılsımına **Çalıştır** yazın ve şu konuma gidin:

Uygulama listesi >**Çalıştır** > **control printers** yazın >**Tamam**

Windows 7 veya daha öncesi için

a veya **Start** (Başlat) düğmesini ve ardından **Run** (Çalıştır) düğmesini tıklatın.

b Arama Başlat veya Çalıştır iletişim kutusuna **control printers** yazın.

c **Enter** tuşuna veya **OK** (Tamam) düğmesine basın.

3 Değişen yazıcıyı seçmek için aşağıdakilerden birini yapın:

- Yazıcıya basın ve basılı tutun, ardından **Yazıcı özellikleri** öğesini seçin.
- Yazıcıyı sağ tıklatın ve **Yazıcı özellikleri** (Windows 7 veya sonrası) ya da **Özellikler** (önceki sürümler) öğesini seçin.

Not: Yazıcının birden fazla kopyası varsa, hepsini yeni IP adresiyle güncelleyin.

4 **Ports** (Portlar) sekmesini tıklatın.

5 Listeden bağlantı noktasını seçin ve sonra **Bağlantı Noktasını Yapılandır**'ı tıklatın.

6 “Printer Name or IP Address” (Yazıcı Adı veya IP Adresi) alanına yeni IP adresini girin.

7 **Tamam** >**Kapat** öğelerini tıklatın.

Macintosh kullanıcıları için

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini yazıcı kontrol panelinden görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 Yazıcıyı ekleyin.

- IP üzerinden yazdırma için:
  - a Apple menüsünden aşağıdakilerden birine gidin:
    - **Sistem Tercihleri** >**Yazdır ve Tara**
    - **Sistem Tercihleri** > **Yazdır ve Faksla**
  - b **+** düğmesine tıklayın.
  - c **IP** sekmesini tıklatın.
  - d Adres alanına yazıcının IP adresini yazın ve sonra **Ekle**'yi tıklatın.
- AppleTalk üzerinden yazdırma için:

  Notlar:

  - Yazıcınızda AppleTalk'un çalıştığından emin olun.
  - Bu özellik yalnızca Mac OS X sürüm 10.5'te desteklenir.

a Apple menüsünden, şunlara gidin:
Sistem Tercihleri > **Yazdır ve Faksla**

b **+** öğesini tıklatın ve ardından şuraya gidin:
AppleTalk > yazıcıyı seçin >**Ekle**

Seri yazdırmayı ayarlama

Bilgisayar yazıcıdan uzaktayken veya düşük hızda yazdırmak için seri yazdırma kullanın.

Seri veya iletişim (COM) bağlantı noktasını taktıktan sonra, yazıcıyı ve bilgisayarı yapılandırın. Seri kablosunuz yazıcınızdaki COM bağlantı noktasına bağladığınızdan emin olun.

1 Yazıcıdaki parametreleri ayarlayın.
   a Yazıcı kontrol panelinden, bağlantı noktası ayarları menüsüne gidin.
   b Seri bağlantı noktası ayarlarını bulun ve gerekirse ayarları atayın.
   c Değiştirilen ayarları kaydedin ve sonra bir menü ayarları sayfası yazdırın.
2 Yazıcı sürücüsünü takın.
   a Yazılım yükleyici paketinin bir kopyasını alın.
      - Yazıcınız ile birlikte gelen *Yazılım ve Belgeler* CD'sinden
      - Web sitemizden:
        http://support.lexmark.com adresini ziyaret edin ve sonra şuraya gidin:
        DESTEK & İNDİRME > yazıcınızı seçin > işletim sisteminizi seçin
   b Yazılım yükleyici paketini çift tıklatın.
      Yükleme iletişim kutusunun görüntülenmesini bekleyin.
      Yazılım ve Belgeler CD'sini kullanıyorsanız ve yükleme iletişim kutusu görüntülenmiyorsa aşağıdakini yapın:

      Windows 8 işletim sisteminde
      Arama kısmına, **çalıştır** yazın ve şuraya gidin:
      Uygulamalar listesi > **Çalıştır** > şunu yazın: **D:\setup.exe** > **Tamam**

      Windows 7 veya daha önceki sürümlerde
      1 düğmesini tıklatın veya **Başlat** düğmesini tıklatın ve sonra **Çalıştır** öğesini tıklatın.
      2 Arama Başlat veya Çalıştır iletişim kutusuna **D:\setup.exe** yazın.
      3 **Enter** tuşuna basın veya **Tamam** düğmesini tıklatın.

      Not: D, CD veya DVD sürücünüzün harfidir.
   c **Yükle** düğmesini tıklatın.
   d Bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.
   e **Gelişmiş**'i seçin ve **Devam**'ı tıklatın.
   f Yazıcı Bağlantısını Yapılandır iletişim kutusundan, bir bağlantı noktası seçin.
   g Bağlantı noktası listede yoksa, **Yenile** düğmesini tıklatın veya şuraya gidin:
      Bağlantı noktası ekle > bağlantı noktası türünü seçin > gerekli bilgileri girin > **Tamam**
   h **Devam** > **Son**'u tıklatın.
3 COM bağlantı noktası parametrelerini ayarlayın.

Yazıcı sürücüsünü yükledikten sonra, yazıcı sürücüsüne atanan COM bağlantı noktasındaki seri parametrelerini ayarlayın.

Not: COM bağlantı noktasındaki seri parametrelerin yazıcıda ayarladığınız seri parametrelerle eşleştiğinden emin olun.

a Device Manager'ı (Aygıt Yöneticisi) açın.

Windows 8 işletim sisteminde

Arama kısmına, **çalıştır** yazın ve şuraya gidin:

Uygulamalar listesi > **Çalıştır** > şunu yazın: **devmgmt.msc** > **Tamam**

Windows 7 veya daha önceki sürümlerde

1. düğmesini tıklatın veya **Başlat** ve ardından **Çalıştır** düğmesini tıklatın.
2. Start Search (Aramaya Başla) veya Run (Çalıştır) iletişim kutusuna **devmgmt.msc** yazın.
3. **Enter** tuşuna basın veya **Tamam** düğmesini tıklatın.

b Kullanılabilir bağlantı noktaları listesini genişletmek için **Bağlantı Noktaları (COM & LPT)** öğesini çift tıklatın.

c Aşağıdakilerden birini yapın:

- Seri kabloyu bilgisayarınıza bağladığınız COM bağlantı noktasını basılı tutun (örneğin: COM1).
- Seri kabloyu bilgisayarınıza bağladığınız COM bağlantı noktasını sağ tıklatın (örneğin: COM1).

d Açılan menüden, **Özellikler**'i seçin.

e Port Settings (Bağlantı Noktası Ayarları) sekmesinde, seri parametrelerini yazıcı ile aynı seri parametrelerine ayarlayın.

Yazıcı ayarları için menü ayarları sayfasının seri başlığını denetleyin.

f **OK** (Tamam) düğmesini tıklatın ve ardından tüm iletişim kutularını kapatın.

g Yazıcının doğru kurulup kurulmadığını kontrol etmek için bir sınama sayfası yazdırın.

Yazıcının kurulumunu doğrulama

Tüm donanım ve yazılım seçenekleri kurulduktan ve yazının gücü açıldıktan sonra, aşağıdakini yazdırarak yazıcının doğru kurulup kurulmadığını kontrol edin:

- **Menü ayarları sayfası**—Bu sayfayı tüm yazıcı seçeneklerinin doğru kurulduğundan emin olmak için kullanın. Takılı tüm seçeneklerin bir listesi sayfanın altında doğru gösterilir. Taktığınız bir seçenek listede yoksa doğru takılmamış demektir. Seçeneği çıkarın ve geri takın.
- **Ağ ayarları sayfası**—Yazıcınız bir ağ modeliyse ve bir ağa bağlıysa, ağ bağlantısını kontrol etmek için bir ağ ayarları sayfası yazdırın. Bu sayfa ağ üzerinden yazdırma yapılandırması için de önemli bilgiler verir.

Bir menü ayarları sayfası yazdırma

Ana ekrandan, şuraya gidin:

> **Raporlar** > **Menü Ayarları Sayfası**

Ağ kurulum sayfası yazdırma

Yazıcı bir ağa bağlıysa, ağ bağlantısını doğrulamak için bir ağ kurulumu sayfası yazdırın. Bu sayfa ağ üzerinden yazdırma yapılandırması için de önemli bilgiler verir.

1. Ana ekrandan, şuraya gidin:

   > **Raporlar** > **Ağ Ayarları Sayfası**

2. Ağ ayarları sayfasının ilk bölümünü kontrol edin ve durumun **Bağlı** olduğunu onaylayın.

   Durum **Bağlı Değil** ise, LAN bağlantısı aktif olmayabilir veya ağ kablosu doğru çalışmıyor olabilir. Çözüm için bir sistem destek personeline başvurun ve ardından başka bir ağ kurulumu sayfası yazdırın.

Kağıt ve özel ortam yükleme

Kağıt ve özel ortam seçimi belgelerin seçimi belgelerin ne kadar güvenilir bir şekilde yazdırılacağını belirler. Daha fazla bilgi için bkz. “Sıkışmaları giderme”, sayfa 246 ve “Kağıtları saklama”, sayfa 78.

Kağıt boyutunu ve türünü ayarlama

Ana ekrandan, şuraya gidin:

>**Kağıt Menüsü** >**Kağıt Boyutu/Türü** > bir tepsi seçin > kağıt boyutunu veya türünü seçin >**Gönder**

Notlar:

- Kağıt Boyutu ayarı, standart 550 sayfalık tepsi (Tepsi 1) ve çok amaçlı besleyici dışında kağıt kılavuzlarının her tepsideki konumuna göre otomatik olarak ayarlanır.
- Tepsi 1 ve çok amaçlı besleyicinin Kağıt Boyutu ayarı Kağıt Boyutu menüsünde elle ayarlanmalıdır.
- Varsayılan Kağıt Türü ayarı Düz Kağıt'tır.
- Kağıt Türü ayarı tüm tepsiler için elle ayarlanmalıdır.

Universal (Evrensel) kağıt ayarlarını yapılandırma

Universal (Evrensel) Kağıt Boyutu yazıcı menülerinde bulunmayan kağıt boyutlarına yazdırmanızı sağlayan kullanıcı-tanımlı bir ayardır. İstediğiniz boyut Kağıt Boyutu menüsünde yoksa belirtilen Tepsinin Kağıt Boyutunu Universal olarak ayarlayın. Ardından, kağıdınız için aşağıdaki Universal (Evrensel) boyut ayarlarını belirtin:

- Ölçüm Birimleri
- Dikey Genişliği
- Dikey Yüksekliği

Not: Desteklenen en küçük Universal boyutu 76 x 127 mm (3 x 5 inç); en büyük boyut ise 216 x 356 mm (8,5 x 14 inç).

1. Ana ekrandan, şuraya gidin:

   > **Kağıt Menüsü** > **Universal Ayarları** > **Ölçü Birimleri** > bir ölçü birimi seçin

2. **Dikey Genişliği** veya **Dikey Yüksekliği** > genişliği veya yüksekliği seçin> **Gönder**'e dokunun

Standart veya isteğe bağlı 550 sayfalık tepsiye ortam yüklemek için

Yazıcıda bir standart 550 sayfalık tepsi (Tepsi 1) vardır ve özel ortam tepsisi dahil isteğe bağlı dört adede kadar 550 sayfalık tepsi de olabilir. A6 ve zarflar gibi dar kağıt boyutları için özel ortam tepsisini kullanın. Daha fazla bilgi için, bkz. “İsteğe bağlı 550 sayfalık özel ortam tepsisine ortam yükleme”, sayfa 61.

DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Donanımın arızalanma riskini azaltmak için her kağıdı çekmeceye veya tepsiye ayrı ayrı koyun. Diğer tüm tepsileri kullanılmadıkları sürece kapalı tutun.

1 Tepsiyi tamamen dışarı çekin.

Not: Tepsileri bir iş yazdırılırken veya ekranda **Meşgul** görüntülenirken çıkarmayın. Aksi takdirde kağıt sıkışabilir.

2 Genişlik kılavuzunu sıkıştırıp yüklediğiniz kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

Not: Genişlik ve uzunluk kılavuzunun konumunu belirlemeye yardımcı olması için tepsinin alt kısmındaki kağıt boyut göstergelerini kullanın.

3 Uzunluk kılavuzunu sıkıştırın ve yüklediğiniz kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

Notlar:

- Letter, legal ve A4 gibi bazı kağıt boyutlarında, kılavuzları sıkıştırın ve yüklediğiniz kağıdın boyuna uygun şekilde arkaya kaydırın.
- Uzunluk kılavuzunun bir kilitlenme mekanizması vardır. Uzunluk kılavuzunun kilidini açmak için, uzunluk kılavuzunun üst kısmındaki düğmeyi sola kaydırın. Kilitlemek için, bir uzunluk seçildiğinde düğmeyi sağa doğru kaydırın.

4 Kağıtları ileri geri esnetip gevşetin. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.

5 Kağıt yığınını önerilen yazdırma yüzü yukarı bakacak şekilde tepsinin arkasına doğru yükleyin.

Notlar:

- Tek yüze yazdırmak için matbu antetli kağıt yüklerken, anteti tepsinin önüne bakacak şekilde yerleştirin.
- İki yüze yazdırmak için matbu antetli kağıt yüklerken, anteti tepsinin arkasına bakacak şekilde yerleştirin.

Tek taraflı yazdırma

Önlü arkalı (İki yüze) yazdırma

Not: Kağıdın, tepsinin solunda bulunan maksimum doldurma göstergesini aşmadığından emin olun.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Tepsinin aşırı doldurulması kağıt sıkışmasına ve olası yazıcı hasarına neden olabilir.

6 Tepsiyi takın.

7 Yazıcı kontrol panelinde, yüklediğiniz kağıda göre tepsi için kağıt boyutu ve kağıt türü ayarını doğrulayın.

İsteğe bağlı 550 sayfalık özel ortam tepsisine ortam yükleme

İsteğe bağlı 550 sayfalık özel ortam tepsisi (Tepsi 2), zarflar ve A6 gibi dar kağıt boyutlarını destekler.

1	Birincil uzunluk kılavuzu
2	Uzunluk kılavuzu kilidi
3	İkincil uzunluk kılavuzu
4	Genişlik kılavuzu

DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Donanımın arızalanma riskini azaltmak için her kağıdı çekmeceye veya tepsiye ayrı ayrı koyun. Diğer tüm tepsileri kullanılmadıkları sürece kapalı tutun.

Notlar:

- A6 ve zarflardan daha büyük boyutta kağıt yükleme hakkında bilgi için, bkz. “Standart veya isteğe bağlı 550 sayfalık tepsiye ortam yüklemek için”, sayfa 57.
- Desteklenen kağıt türlerinin eksiksiz bir listesi için, *Kullanıcı Kılavuzu*'ndaki "Desteklenen kağıt boyutları, türleri ve ağırlıkları" bölümüne bakın.

Zarflar ve A6 gibi dar kağıt boyutlarını yükleme

1 Tepsiyi tamamen dışarı çekin.

Not: Tepsileri bir iş yazdırılırken veya ekranda **Meşgul** görüntülenirken çıkarmayın. Aksi takdirde kağıt sıkışabilir.

2 Birincil uzunluk kılavuzunu sıkıştırın ve durana kadar kendinize doğru kaydırın.

Notlar:

- Uzunluğun bir kilitlenme mekanizması vardır. Uzunluk kılavuzunun kilidini açmak için, uzunluk kılavuzunun üst kısmındaki düğmeyi sola kaydırın. Kilitlemek için, bir uzunluk seçildiğinde düğmeyi sağa doğru kaydırın.
- İkincil uzunluk kılavuzunu yalnızca birincil uzunluk kılavuzu genişlik kılavuzunun kenarına eriştiğinde kaydırabilirsiniz.

3 Genişlik kılavuzunu sıkıştırıp yüklediğiniz kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

Not: Genişlik kılavuzunun konumunu belirlemeye yardımcı olması için tepsinin alt kısmındaki kağıt boyut göstergelerini kullanın.

4 İkincil uzunluk kılavuzunu tutup yüklediğiniz kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

5 Kağıtları ileri geri esnetip gevşetin. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.

6 Kağıt yığınını yazdırma yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin.

Notlar:

- Zarfları pul tarafı yazıcıya ilk girecek şekilde yükleyin.
- Kağıdın, genişlik kılavuzunun yanında bulunan maksimum kağıt doldurma göstergesini aşmadığından emin olun.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Tepsinin aşırı doldurulması kağıt sıkışmasına ve olası yazıcı hasarına neden olabilir.

7 Tepsiyi takın.

8 Yazıcı kontrol panelinde, yüklediğiniz kağıda göre tepsi için kağıt boyutu ve kağıt türü ayarını doğrulayın.

Not: Legal, letter ve A4 gibi uzun kağıtlar yüklerken ikincil uzunluk kılavuzunu orijinal konumuna geri döndürün. Yerine *oturana* kadar kılavuzu sıkıştırın ve kaydırın.

2000 sayfalık yüksek kapasiteli besleyiciyi yükleme

DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Donanımın arızalanma riskini azaltmak için her kağıt tepsisini ayrı ayrı yükleyin. Diğer tüm tepsileri kullanılmadıkları sürece kapalı tutun.

1 Tepsiyi dışarı doğru çekin.

2 Genişlik kılavuzunu yukarı çekip yüklediğiniz kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

3 Uzunluk kılavuzunu açın.

4 Uzunluk kılavuzunu kaldırmak için uzunluk kılavuzu serbest bırakma mandalını itin. Yüklediğiniz kağıt boyutu için kılavuzu doğru konuma kaydırın ve sonra kılavuzu kilitleyin.

5 Kağıtları ileri geri esnetip gevşetin. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.

6 Kağıt yığınını yerleştirin:

- Bir tarafa yazdırmak için, yazdırılabilir taraf yukarı baksın
- İki tarafa yazdırmak için, yazdırılabilir taraf aşağı baksın

Tek taraflı yazdırma	Çift taraflı yazdırma

- Kağıdın, tepsinin yanında bulunan maksimum kağıt doldurma göstergesini aşmadığından emin olun.

  Uyarı—Hasar Tehlikesi: Tepsinin aşırı doldurulması kağıt sıkışmasına ve olası yazıcı hasarına neden olabilir.

7 Tepsiyi takın.

Çok amaçlı besleyiciyi yükleme

Çok amaçlı besleyici yaklaşık şu miktarlarda ortam alabilir:

- 100 sayfa, 75-g/m^2 (20-lb) kağıt
- 10 zarf
- 75 asetatlar

Not: Yazıcı çok amaçlı besleyiciden yazdırırken veya yazıcı kontrol paneli gösterge ışığı yanıp sönerken kağıt ya da özel ortam eklemeyin veya çıkarmayın. Aksi takdirde kağıt sıkışabilir.

1	Maksimum kağıt doldurma göstergesi
2	Tepsi açma mandalı
3	Kağıt bırakma kolu
4	Kağıt boyutu göstergeleri
5	Kağıt genişliği kılavuzu
6	Genişlik kılavuzu açma sekmesi

1 Tepsi açma mandalını sola bastırın ve çok amaçlı besleyiciyi aşağı çekin.

2 Uzatma tepsisini sonuna kadar güç uygulamadan çekerek açın.

3 Kağıtları ileri geri esnetip gevşetin. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.

Kağıt	
Zarflar	
Asetatlar*	
* Asetatların yazdırılabilir yüzlerine dokunmaktan kaçının. Asetatları çizmemeye dikkat edin.	

4 Kağıt veya özel ortam yükleyin. Yığını çok amaçlı besleyicide gidebileceği son noktaya kadar kaydırın.

Notlar:

- Kağıt veya özel ortamın maksimum kağıt doldurma göstergesini aşmadığından emin olun.
- Bir seferde yalnızca bir kağıt veya özel ortam boyutu ve türü yükleyin.
- Kağıt veya özel ortam çok amaçlı besleyicide düz bir şekilde durmalı ve sıkıştırılmamalıdır.
- Kağıt ve özel ortam, çok amaçlı tepsinin çok ilerisine itilirse, çıkarmak için kağıt bırakma koluna bastırın.
- Zarfları kapakları sağ üst tarafta olacak ve pul kenarı yazıcıya ilk girecek şekilde yükleyin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Asla pullu, çıtçıtlı, kopçalı, pencereli, astarlı veya kendiliğinden yapışan yapışkanlı kağıtları kullanmayın. Bu zarflar yazıcıya ciddi bir şekilde zarar verebilir.

5 Yazıcı kontrol panelinde, yüklediğiniz kağıda göre besleyicinin kağıt boyutu ve kağıt türü ayarını doğrulayın.

Tepsileri bağlantılandırma ve bağlantılarını kaldırma

Belirtilen kağıt boyutu ve türü aynı olduğunda yazıcı bağlantısı kurulur. Bağlantılı tepsilerden biri boşaldığında kağıt bir sonraki bağlantılandırılmış tepsiden beslenir. Tepsilerin bağlantılandırılmasını önlemek için benzersiz bir kağıt türü adı atayın.

Tepsi bağlantılarını kaldırma

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresi, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 **Ayarlar** >**Kağıt Menüsü** öğesini tıklatın.

3 Tepsinin kağıt boyutu ve türü ayarlarını başka bir tepsiyle *eşleşmeyecek* şekilde değiştirin ve sonra **Gönder**'i tıklatın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Tepsiye yüklenen kağıdın yazıcıya atanan kağıt türü adıyla eşleşmesi gerekir. Isıtıcının sıcaklığı belirtilen kağıt türüne göre değişir. Ayarlar düzgün yapılandırılmazsa yazdırma sorunları oluşabilir.

Tepsileri bağlantılandırma

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcı IP adresini yazıcının ana ekranında görüntüleyin. IP adresi, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 **Ayarlar** >**Kağıt Menüsü** öğesini tıklatın.

3 Tepsinin kağıt türü ve boyutu ayarlarını başka bir tepsiyle eşleşecek şekilde değiştirin ve sonra **Gönder**'i tıklatın.

Bir kağıt türü için bir özel ad oluşturma

Yazıcı bir ağ üzerindeyse, yazıcıya yüklenen özel kağıt türlerinin her biri için Özel Tür [x] dışında bir ad tanımlamak için Yerleşik Web Sunucusunu kullanın.

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcı IP adresini yazıcının ana ekranında görüntüleyin. IP adresi, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 Aşağıdaki konuma gidin:

Ayarlar >**Kağıt Menüsü** >**Özel Ad** > bir ad yazın >**Gönder**

Not: Özel ad, Özel Türler ve Kağıt Boyutu ve Türü menülerindeki Özel Tür [x] adının yerini alır.

3 Aşağıdaki konuma gidin:

Özel Türler > bir kağıt türü seçin >**Gönder**

Özel bir kağıt türü adı atama

Bir tepsiyi bağlantılandırırken veya tepsinin bağlantısını kaldırırken tepsilere özel bir kağıt türü adı atayın.

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresi, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 Sırasıyla **Ayarlar** >**Kağıt Menüsü** >**Özel Adlar** öğelerini tıklatın.

3 Bir kağıt türü adı yazın ve **Gönder** seçeneğini tıklatın.

4 Özel bir tür seçin ve özel adın doğru kağıt türü ile ilişkilendirilip ilişkilendirilmediğini kontrol edin.

Not: Kullanıcı tanımlı tüm özel adlar için varsayılan fabrika kağıt türü Düz Kağıt'tır.

Özel bir adı yapılandırma

Yazıcı bir ağ üzerindeyse, yazıcıya yüklenen özel kağıt türlerinin her biri için Özel Tür [x] dışında bir ad tanımlamak için Katıştırılmış Web Sunucusunu kullanabilirsiniz.

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcı IP adresini yazıcının ana ekranında görüntüleyin. IP adresi, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.

- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 **Ayarlar** >**Kağıt Menüsü** >**Özel Türler** öğesini tıklatın.

3 Yapılandırmak istediğiniz özel ad ile kağıdı veya özel ortamı seçtikten sonra **Gönder** düğmesini tıklatın.

Kağıt ve özel ortamlar ile ilgili kurallar

Notlar:

- Bilgisayar veya kontrol panelindeki kağıt boyutu, türü ve ağırlığının doğru ayarlandığından emin olun.
- Özel ortamı yüklemeden önce esnetin ve düzleştirin.
- Isıtıcıya zarar gelmesini önlemek için yazıcı düşük hızda yazdırabilir.
- Stok kartları ve etiketler hakkında daha fazla bilgi için Lexmark destek Web sitesinde bulunan *Card Stock & Label Guide* (Stok Kartı ve Etiket Kılavuzu) belgesine başvurun (**http://support.lexmark.com**) ziyaret edin.

Kağıtlarla ilgili kurallar

Kağıt özellikleri

Aşağıdaki kağıt özellikleri yazdırma kalitesini ve güvenilirliğini etkiler. Yeni stok kartını değerlendirirken bu özellikleri dikkate alın.

Ağırlık

Yazıcı 60 - 220 g/m^2 (16 - 58 lb bond) ağırlığında uzun grenli kağıdı otomatik olarak besleyebilir. Ağırlığı 60 g/m^2 (16 lb) altındaki kağıtlar doğru beslenmek için yeterince sert olmayabilir ve sıkışmalara neden olabilir. En iyi performans için, 75 g/m^2 (20 lb bond) ağırlığında uzun grenli kağıt kullanın. 182 x 257 mm'den (7,2 x 10,1 inç) daha küçük kağıtlar için, 90 g/m^2 (24 lb) veya daha ağır kağıtları öneririz.

Not: Arkalı önlü yazdırma yalnızca 63 g/m^2-170 g/m^2 (17 lb-45 lb bond) kağıdı için desteklenir.

Kıvrılma

Kıvrılma, kağıdın kenarlarından bükülme eğilimidir. Aşırı kıvrılma besleme sorunlarına yol açabilir. Kağıt aşırı sıcaklığa maruz kaldığı yazıcıdan geçtikten sonra da kıvrılma oluşabilir. Kağıdın sıcak, nemli, soğuk veya kuru ortamlarda açıkta saklanması yazdırmadan önce kağıdın kıvrılmasına katkıda bulunabilir ve besleme sorunlarına yol açabilir.

Düzgünlük

Kağıdın düzgünlüğü yazdırma kalitesini etkiler. Kağıt çok pürüzlüyse, ısıtıcı kağıdı doğru ısıtamayabilir. Kağıt çok düzgünse, kağıt besleme veya yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir. Daima 100 ve 300 Sheffield noktası aralığındaki kağıtları kullanın, ancak en iyi yazdırma kalitesi sonuçları 150 ve 200 Sheffield noktası arasında elde edilir.

Nem içeriği

Nem içeriği hem yazdırma kalitesini hem yazıcının kağıdı doğru besleme yeteneğini etkiler. Kağıdı kullanma zamanı gelene kadar orijinal ambalajında tutun. Bu, kağıdın performansını düşürebilecek nem değişikliklerine maruz kalmasını sınırlar.

Kağıdı yazdırmadan önceki 24-48 saat içinde orijinal ambalajıyla yazıcıyla aynı ortamda saklayarak hazırlayın. Kağıdı sakladığınız veya depoladığınız ortam yazıcının bulunduğu ortamdan çok farklıysa, bu bekletme süresini birkaç güne çıkarın. Kalın kağıtlar için daha uzun bir hazırlama süresi gerekebilir.

Gren yönü

Gren, kağıt liflerinin bir kağıt yaprağı yönündeki hizalanmasını belirtir. Gren, ya kağıt uzunluğu yönünde *uzun grenli* ya da kağıt genişliği yönünde *kısa grenli* olur.

60 - 135 g/m^2 (16 - 36 lb bond) ağırlığında kağıt için uzun grenli kağıt önerilir. 135 g/m^2 değerinden daha ağır kağıtlar için, kısa gren önerilir.

Lif içeriği

Çoğu yüksek-kaliteli fotokopi kağıdı % 100 kimyasal olarak işlenmiş odun hamurundan yapılır. Bu içerik kağıda yüksek bir kararlılık sağlar ve bu sayede daha az besleme sorunu oluşur ve daha yüksek bir yazdırma kalitesi elde edilir. Pamuk gibi lif içeren kağıtlar, kağıt kullanımını olumsuz etkileyen özelliklere sahiptir.

Kabul edilemez kağıtlar

Aşağıdaki kağıt türlerinin bu yazıcıyla kullanılması önerilmez:

- Karbonsuz kağıt, karbonsuz kopya kağıdı (CCP) veya karbon gerektirmeyen kağıt (NCR) olarak da bilinen, karbon kağıdı kullanmadan kopya çıkarmak için kullanılan kimyasal olarak işlenmiş kağıtlar
- Yazıcıya bulaşabilecek kimyasallar içiren matbu kağıtlar
- Yazıcının ısıtıcısının sıcaklığından etkilenebilecek matbu kağıtlar
- Optik karakter tanıma (OCR) formları gibi ±2.3 mm'den (±0.9 inç'ten) daha büyük hedef alanları (sayfa üzerinde belirli bir yazdırma konumu) gerektiren matbu kağıtlar

  Bazı durumlarda, yazdırma konumu bir yazılım uygulaması tarafından ayarlanarak bu formlara başarıyla yazdırılabilir.
- Kaplamalı kağıtlar (silinebilir bond), sentetik kağıtlar, termal kağıtlar
- Kaba-kenarlı, kaba veya ağır dokulu yüzeyi olan kağıtlar veya kıvrılmış kağıtlar
- EN12281:2002 (Avrupa) yönergelerine uygun olmayan geri dönüştürülmüş kağıtlar
- Ağırlığı 60 g/m^2 (16 lb'den) düşük kağıtlar
- Çok-parçalı formlar veya belgeler

Kağıt seçme

Doğru kağıt kullanımı sıkışmaları önler ve sorunsuz yazdırılmasını sağlar.

Kağıt sıkışmalarının ve düşük yazdırma kalitesinin önüne geçmek için:

- *Her zaman* yeni ve hasarsız kağıt kullanın.
- Kağıt yüklemeden önce, kağıdın önerilen yazdırılabilir yüzünü öğrenin. Bu bilgi genellikle kağıt paketinin üzerinde bulunur.
- Kesilmiş veya elle koparılmış kağıt *kullanmayın*.
- Farklı boyut, tür ve ağırlıklardaki kağıtları aynı tepside *kullanmayın*, aksi takdirde kağıt sıkışabilir.
- Fotokopi makineleri veya yazıcılar için özel olarak tasarlanmamış kaplamalı kağıtları *kullanmayın*.

Matbu formları ve antetli kağıtları seçme

Matbu form ve antetli kağıt seçerken bu kuralları kullanın.

- 60 - 90 g/m^2 (16-24 lb) ağırlığında kağıt için uzun gren kullanın.
- Offset taş baskısı veya kabartma yazdırma prosedürleri için yalnıza matbu form veya antetli kağıt kullanın.
- Kaba veya ağır dokulu yüzeyi olan kağıtlardan kaçının.

Fotokopi makinelerinde kullanılmak üzere tasarlanmış ısıya-dayanıklı mürekkeplerle baskı yapılmış kağıtları kullanın. Mürekkep erimeksizin veya zararlı emisyon yaymaksızın 190°C (374°F) sıcaklığa dayanabilecek özellikte olmalıdır. Tonerin içindeki reçineden etkilenmeyen mürekkepleri kullanın. Oksidasyonla-kuruyan veya yağ-esaslı mürekkepler bu şartlara genellikle uygundur, ama bu durum lateks mürekkepleri için geçerli olmayabilir. Emin değilseniz, kağıt tedarikçinize başvurun.

Antetli kağıtlar gibi matbu kağıtlar da erimeksizin veya zararlı emisyon yaymaksızın 190°C (374°F) sıcaklığa dayanabilecek özellikte olmalıdır.

Geri dönüştürülmüş kağıt ve diğer ofis kağıtlarını kullanma

Lexmark, çevre bilincine sahip bir şirket olarak özellikle lazer (elektrofotografik) yazıcılarda kullanılmak üzere üretilen geri dönüşümlü kağıt kullanımını desteklemektedir.

Tüm geri dönüştürülmüş kağıtların iyi besleneceğine dair geniş kapsamlı bir açıklama yapılamasa da, Lexmark sürekli olarak global pazarda bulunan geri dönüştürülmüş kesik boyutlu fotokopi kağıtlarını temsil eden kağıtları test etmektedir. Bu bilimsel testler sıkı ve disiplinli şekilde gerçekleştirilir. Aşağıda örnekleri verilen birçok faktör ayrı ayrı ve bir bütün olarak dikkate alınır:

- Tüketici sonrası atık miktarı (Lexmark, %100'e kadar tüketici sonrası atık içeriğini test etmektedir.)
- Sıcaklık ve nem koşulları (Test odalarında, tüm dünyadaki iklimlerin simülasyonu yapılır.)
- Nem içeriği (Ticari kağıtlarda düşük nem olmalıdır: %4–5.)
- Bükülme direnci ve doğru sertlik, yazıcıda en iyi şekilde beslenmeyi sağlar.
- Kalınlık (bir tepsiye yüklenebilecek sayfa miktarını etkiler)
- Yüzey pürüzlülüğü (Sheffield birimleri olarak ölçülür, yazdırma netliğini ve tonerin ne kadar iyi şekilde kağıda dağıtıldığını etkiler)
- Yüzey sürtünmesi (sayfaların ne kadar kolayca ayrılabileceğini belirler)
- Gren ve yapısı (kağıdın yazıcıda hareket ederken gösterdiği mekanik davranışı da etkileyen kıvrılmayı etkiler)
- Parlaklık ve doku (görünüm ve his)

Geri dönüştürülmüş kağıtlar eskiye nazaran daha iyidir ancak bir kağıttaki geri dönüştürülmüş içerik miktarı, yabancı madde üzerindeki kontrol derecesini etkiler. Ayrıca geri dönüştürülmüş kağıtlar, çevreye karşı duyarlı bir şekilde yazdırma işlemi yapılmasının iyi bir yolu olsa da mükemmel değildir. Mürekkebi çıkarmak ve renklendirici ve "yapışkan" gibi katkı maddeleriyle uğraşmak için gerekli enerji çoğu zaman normal kağıt üretiminden daha fazla karbon emisyonuna yol açar. Ancak geri dönüştürülmüş kağıtların kullanılması genel anlamda daha iyi kaynak yönetimi sağlar.

Lexmark, ürünlerinin yaşam döngüsü değerlendirmelerini esas alarak genelde kağıt kullanımından kendini sorumlu hisseder. Yazıcıların çevre üzerindeki etkisini daha iyi anlamak için şirket çok sayıda yaşam döngüsü değerlendirmesi gerçekleştirdi ve bir aygıtın tüm yaşamı süresince (tasarımdan kullanım ömrünün sonuna kadar) ortaya çıkan karbon emisyonunun birincil aktörünün (%80'e kadar) kağıt olduğunu öğrendi. Bu, kağıt oluşturmak için çok enerji gerektiren bir üretim sürecinin olmasından kaynaklanır.

Bu nedenle Lexmark, müşteri ve ortaklarını kağıdın etkisini en aza indirgeme konusunda eğitmektedir. Bunun bir yolu, geri dönüştürülmüş kağıt kullanılmasıdır. Başka bir yolu da aşırı ve gereksiz kağıt tüketiminin ortadan kaldırılmasıdır. Lexmark, müşterilere yazdırma ve kopyalama atıklarını en aza indirgemesi konusunda yardım etmek için yüksek donanıma sahiptir. Ayrıca şirket, sürekli orman uygulamalarına bağlılığını gösteren tedarikçilerden kağıt satın alınmasını teşvik eder.

Özel uygulamalar için dönüştürücünün özel listesi tutulsa da, Lexmark belirli tedarikçileri desteklemez. Ancak aşağıdaki kağıt tercihi yönergeleri, yazdırmanın çevresel etkilerinin azaltılmasına yardımcı olacaktır:

1. Kağıt tüketimini azaltın.
2. Ağaç lifinin kaynağı konusunda seçici olun. Forestry Stewardship Council (FSC) veya Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC) gibi sertifikaları uygulayan tedarikçilerden satın alın. Bu sertifikalar, kağıt üreticisinin çevreye ve topluma duyarlı şekilde orman yönetimi ve yenileme uygulamaları gerçekleştiren orman operatörlerinden alınan işlenmiş odunları kullanır.
3. Yazdırma ihtiyaçlarınıza bağlı olarak en uygun kağıdı seçin: normal 75 veya 80 g/m^2 sertifikalı kağıt, düşük ağırlıklı kağıt veya geri dönüştürülmüş kağıt.

Kabul edilemez kağıt örnekleri

Test sonuçları, şu kağıt türlerinin lazer yazıcılarla kullanılmasının risk oluşturduğunu göstermiştir:

- *Karbonsuz kağıt* olarak da bilinen, karbon kağıt olmadan kopya oluşturmak için kullanılan kimyasal olarak işlenmiş kağıtlar
- Yazıcıya bulaşabilecek kimyasallar içiren matbu kağıtlar
- Yazıcının ısıtıcısının sıcaklığından etkilenebilecek matbu kağıtlar
- Optik karakter tanıma (OCR) formları gibi ± 2,3 mm'den (± 0,9 inç) daha büyük hedef alanları (sayfa üzerinde belirli bir yazdırma konumu) gerektiren matbu kağıtlar. Bazı durumlarda, yazdırma konumu bir yazılım uygulaması tarafından ayarlanarak bu formlara başarıyla yazdırılabilir.)
- Kaplamalı kağıtlar (silinebilir bond), sentetik kağıtlar, termal kağıtlar
- Kaba kenarlı, kaba veya ağır dokulu yüzeyi olan kağıtlar veya kıvrılmış kağıtlar
- EN12281:2002 testini (Avrupa testini) geçemeyen geri dönüştürülmüş kağıt
- Ağırlığı 60 g/m^2'den (16 lb'den) düşük kağıtlar
- Çok parçalı formlar veya belgeler

Lexmark hakkında daha fazla bilgi için, **www.lexmark.com** adresini ziyaret edin. Genel süreklilikle ilgili bilgiler, **Çevresel Süreklilik** bağlantısında bulunabilir.

Kağıtları saklama

Sıkışmaların ve baskı kalitesi eşitsizliklerini gidermeye katkıda bulunmak için bu kağıt saklama kurallarını uygulayın.

- En iyi sonuçlar için, kağıtlarınızı 21°C (70°F) sıcaklıkta ve bağıl nemin % 40 olduğu bir ortamda saklayın. Çoğu etiket üreticisi 18 - 24°C (65 - 75°F) arasında bir sıcaklıkta ve bağıl nemi % 40 ile 60 derecesinde bir ortamda yazdırmanızı önermektedir.
- Kağıtlarınızı mümkünse kartonlarında tutarak, zemin yerine bir palet veya raf üzerinde saklayın.
- Kağıt paketlerini düz bir zeminde saklayın.
- Kağıt paketlerinin üzerine hiçbir şey koymayın.

Desteklenen kağıt boyutları, türleri ve ağırlıkları

Aşağıdaki tablolarda standart ve isteğe bağlı kağıt kaynakları ve destekledikleri kağıt boyutları, türleri ve ağırlıkları ile ilgili bilgiler bulunmaktadır.

Not: Listelenmeyen bir kağıt boyutu için listelenen en yakın *büyük* boyutu seçin.

Desteklenen kağıt boyutları

Kağıt boyutu ve ebadı	Standart 550 sayfalık tepsi	İsteğe bağlı 550 sayfalık tepsi	İsteğe bağlı 2000 sayfalık yüksek kapasiteli besleyici	Çok amaçlı besleyici	İsteğe bağlı 550 yapraklık özel ortam çekmecesi	Elle kağıt	Elle zarf	Önlü arkalı	ADF	Tarayıcı camı
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 inç)	√[2]	√[1]	√[1]	√[2]	√[1]	√[2]	X	√	√[1,2,3,4]	√[1,2,3,4]
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 inç)	√[2]	√[1]	X	√[2]	√[2]	√[2]	X	√	√[1,2,3,4]	√[1,2,3,4]
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 inç)	X		X	√[2]	√[2]	√[2]	X	X	X	√[2]
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 inç)	√[2]	√[1]	X	√[2]	√[2]	√[2]	X	√	√[1,2,3,4]	√[1,2,3,4]
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 inç)	√[2]	√[1]	√[1]	√[2]	√[1]	√[2]	X	√	√[1,2,3,4]	√[1,2,3,4]
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inç)	√[2]	√[1]	√[1]	√[2]	√[1]	√[2]	X	√	√[1,2,3,4]	√[1,2,3,4]
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 inç)	√[2]	√[1]	X	√[2]	√[2]	√[2]	X	√	√[1,2,3,4]	√[1,2,3,4]
Oficio (México) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 inç)	√[2]	√[1]	X	√[2]	√[2]	√[2]	X	√	√[2,3]	√[2]
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 inç)	√[2]	√[1]	X	√[2]	√[2]	√[2]	X	√	√[1,2,3,4]	√[1,2,3,4]

[1] Kaynak, *boyut algılama* özelliği ile kağıt boyutunu destekler.

[2] Kaynak, *boyut algılama* özelliği olmadan kağıt boyutunu destekler.

[3] Kağıt boyutu, US olarak ayarlıysa desteklenir.

[4] Kağıt boyutu, metrik olarak ayarlıysa desteklenir.

[5] Kağıt boyutu, uzunluğu 8,27 inç (210 mm) ve 14 inç (355,6 mm) arasındaysa ve genişliği 5,5 inç (139,7 mm) and 8,5 inç (215,9 mm) arasındaysa desteklenir.

[6] Bu boyut ayarı, boyut yazılım uygulaması tarafından belirtilmediği sürece zarfı 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inç) için biçimlendirir.

[7] Standart kağıt veya özel ortam boyutlarına yakın olan universal boyutlarının desteklenmesi için Boyut Algılamayı kapatın.

Kağıt boyutu ve ebadı	Standart 550 sayfalık tepsi	İsteğe bağlı 550 sayfalık tepsi	İsteğe bağlı 2000 sayfalık yüksek kapasiteli besleyici	Çok amaçlı besleyici	İsteğe bağlı 550 yapraklık özel ortam çekmecesi	Elle kağıt	Elle zarf	Önlü arkalı	ADF	Tarayıcı camı
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 inç)	X	X	X	√[2]	√[2]	√[2]	X	√	√[1,2,3,4]	√[1,2,3,4]
Universal[7] 148 x 210 mm ila 215,9 x 355,6 mm (5,83 x 8,27 inç ila 8,5 x 14 inç)	√[2]	√[1]	X	√[1]	√	√[2]	X	√[5]	√[2]	√[2]
Universal[7] 76,2 x 127 mm (3 x 5 inç) ila 215,9 x 1219,2 mm (8,5 x 48 inç)	X	X	X	√[2]	X	X	X	X	X	X
7 3/4 Zarf (Monarch) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 inç)	X	X	X	√[2]	√[2]	X	√[2]	X	X	X
9 Zarf 98,4 x 226,1 mm (3,875 x 8,9 inç)	X	X	X	√[2]	√[2]	X	√[2]	X	X	X
Com 10 Zarf 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 inç)	X	X	X	√[2]	√[1]	X	√[2]	X	X	X
DL Zarf 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 inç)	X	X	X	√[2]	√[1]	X	√[2]	X	X	X
C5 Zarf 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 inç)	X	X	X	√[2]	√[1]	X	√[2]	X	X	X
B5 Zarf 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 inç)	X	X	X	√[2]	√[2]	X	√[2]	X	X	X
Diğer Zarf[6] 85,7 x 165 mm ila 215,9 x 355,6 mm (3,375 x 6,50 inç ila 8,5 x 14 inç)	X	X	X	√[2]	√[2]	X	√[2]	X	X	X

[1] Kaynak, *boyut algılama* özelliği ile kağıt boyutunu destekler.

[2] Kaynak, *boyut algılama* özelliği olmadan kağıt boyutunu destekler.

[3] Kağıt boyutu, US olarak ayarlıysa desteklenir.

[4] Kağıt boyutu, metrik olarak ayarlıysa desteklenir.

[5] Kağıt boyutu, uzunluğu 8,27 inç (210 mm) ve 14 inç (355,6 mm) arasındaysa ve genişliği 5,5 inç (139,7 mm) and 8,5 inç (215,9 mm) arasındaysa desteklenir.

[6] Bu boyut ayarı, boyut yazılım uygulaması tarafından belirtilmediği sürece zarfı 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inç) için biçimlendirir.

[7] Standart kağıt veya özel ortam boyutlarına yakın olan universal boyutlarının desteklenmesi için Boyut Algılamayı kapatın.

Desteklenen kağıt türleri ve ağırlıkları

Yazıcı 60–220 g/m^2 (16–58 lb) kağıt ağırlıklarını destekler.

Not: Etiketler, asetatlar, zarflar ve kart destesi her zaman azaltılmış hızda yazdırır.

Kağıt türü	Standart veya isteğe bağlı 550 yapraklık tepsi	İsteğe bağlı 550 yapraklık özel ortam çekmecesi	İsteğe bağlı 2000 yapraklık yüksek kapasiteli besleyici	Çok amaçlı besleyici	Elle Kağıt	Elle Zarf	Önlü arkalı
Kağıt • Düz • Bond • Renkli • Antetli • Matbu • Işık • Parlak • Ağır • Ağır Parlak • Geri Dönüştürülmüş	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Kart destesi	✓	✓	X	✓	✓	X	X
Asetatlar	✓	✓	X	✓	✓	X	X
Etiketler • Kağıt • Vinil	✓	✓	X	✓	✓	X	X
Zarflar	X	✓	X	✓	X	✓	X
Özel Tür [x]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kaba/Pamuk	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓

Yazdırma

Formları ve bir belgeyi yazdırma

Formları yazdırma

Sık kullanılan formlara veya düzenli aralıklarla yazdırılan diğer bilgilere hızla ve kolayca erişmek için Formlar ve Sık Kullanılanlar'ı kullanın. Bu uygulamayı kullanmadan önce yazıcıda kurulumunu yapın. Daha fazla bilgi için bkz. “Formlar ve Sık Kullanılanlar'ı Ayarlama”, sayfa 20.

1. Ana ekrandan şuraya gidin:

   Formlar ve Sık Kullanılanlar > listeden formu seçin > kopya sayısını girin > diğer ayarları değiştirin

2. Değişiklikleri uygulayın.

Belge yazdırma

1. Yazıcı kontrol panelindeki Kağıt menüsünden, kağıt türü ve boyutunu yüklenen kağıtla eşleşecek şekilde ayarlayın.
2. Yazdırma işini gönderin:

   Windows kullanıcıları için

   a. Bir belge açıkken, **Dosya** >**Yazdır** öğelerini tıklatın.
   b. Sırasıyla **Özellikler**, **Tercihler**, **Seçenekler** veya **Kurulum** öğelerini tıklatın.
   c. Gerekirse, ayarları değiştirin.
   d. **Tamam** >**Yazdır** öğelerini tıklatın.

   Macintosh kullanıcıları için

   a. Sayfa Ayarları iletişim kutusundaki ayarları özelleştirin:
      1. Belge açıkken, **Dosya** >**Sayfa Ayarları**'nı seçin.
      2. Bir kağıt boyutu seçin veya yüklenen kağıda uygun özel bir boyut oluşturun.
      3. **Tamam** düğmesini tıklatın.
   b. Yazdır iletişim kutusundaki ayarları özelleştirin:
      1. Belge açıkken, **Dosya** >**Yazdır** öğelerini seçin.
         Gerekiyorsa, daha fazla seçenek için açıklama üçgenine tıklatın.
      2. Gerekirse Yazdır iletişim kutusu ve açılır menülerdeki ayarları değiştirin.

         Not: Belirli bir kağıt türüne yazdırmak için, kağıt türü ayarını yüklenen kağıtla aynı olacak şekilde değiştirin veya doğru tepsi ya da besleyiciyi seçin.
      3. **Yazdır** öğesini tıklatın.

Siyah beyaz yazdırma

Ana ekrandan, şuraya gidin:

> **Ayarlar** > **Yazdırma Ayarları** > **Kalite Menüsü** > **Yazdırma Modu** > **Yalnızca Siyah** > **Gönder**

Toner koyuluğunu ayarlama

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresi, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 Sırasıyla **Ayarlar** >**Yazdırma Ayarları** >**Kalite Menüsü** >**Toner Koyuluğu** öğelerini tıklatın.

3 Toner koyuluğu ayarını yapın.

4 **Gönder**'i tıklatın.

Maks Hız ve Maks Verimi Kullanma

Maks Hız ve Maks Verim ayarları daha yüksek yazdırma hızı ve daha yüksek toner verimi arasında seçim yapmanızı sağlar. Maks Verim varsayılan fabrika ayarıdır.

- **Maksimum Hız**—Bu, yazıcı sürücüsünde yapılan ayara bağlı olarak siyah beyaz veya renkli yazdırmanızı sağlar. Yazıcı sürücüsünde Yalnızca Siyah seçilmediği takdirde yazıcı renkli yazdırır.
- **Maks Verim**—Bu, her sayfada bulunan renk içeriğine göre siyahtan renkliye geçmeyi sağlar. Sayfaların içeriği karma ise sık renk modu değiştirme daha yavaş yazdırmaya neden olabilir.

Katıştırılmış Web Sunucusu'nu kullanma

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcı IP adresini yazıcının ana ekranında görüntüleyin. IP adresi, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 Sırasıyla **Ayarlar** >**Yazdırma Ayarları** >**Kurulum Menüsü** öğelerini tıklatın.

3 Yazıcı Kullanımı listesinden, **Maks Hız** veya **Maks Verim** öğesini seçin.

4 **Gönder**'i tıklatın.

Yazıcının kontrol panelini kullanma

1 Ana ekrandan, şuraya gidin:

>**Ayarlar** >**Yazıcı Ayarları** >**Kurulum Menüsü**

2 Yazıcı Kullanımı listesinden, **Maks Hız** veya **Maks Verim** öğesini seçin.

3 **Gönder** düğmesine dokunun.

Mobil aygıttan yazdırma

Desteklenen mobil aygıtların bir listesi ve uyumlu bir mobil yazdırma uygulaması indirmek için, **http://lexmark.com/mobile** adresini ziyaret edin.

Not: Mobil yazdırma uygulamaları mobil cihazınızın üreticisinde de mevcuttur.

Bir flash sürücüden yazdırma

Bir flash sürücüden yazdırma

Notlar:

- Şifrelenmiş bir PDF dosyasını yazdırmadan önce, yazıcının kontrol panelinden dosya parolasını girmeniz istenir.
- Yazdırma izniniz olmayan dosyaları yazdıramazsınız.

1 USB bağlantı noktasına bir flash sürücü takın.

Notlar:

- Flash sürücü takıldığında ana ekranda ve bekletilen işler simgesinde bir flash sürücü simgesi görüntülenir.
- Flash sürücüyü yazıcı müdahale gerektirirken, örneğin bir kağıt sıkışması durumunda taktığınız takdirde, yazıcı flash sürücüsünü yoksayar.
- Flash sürücüyü yazıcı başka yazdırma işlerini işlerken taktığınız takdirde, **Meşgul** mesajı görüntülenir. Bu yazdırma işleri işlendikten sonra, flash sürücüdeki belgeleri yazdırabilmek için bekletilen işler listesine bakmanız gerekebilir.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Bellek cihazından yazdırırken, okurken ya da bellek cihazına yazarken USB kablosuna, ağ bağdaştırıcısına, konektörlere, bellek cihazına ya da yazıcıda belirtilen diğer alanlara dokunmayın. Veri kaybı oluşabilir.

2 Yazıcının kontrol panelinden, yazdırmak istediğiniz belgeye dokunun.

3 Yazdırılacak kopya sayısını belirlemek için oklara basın ve sonra **Yazdır**'a dokunun.

Notlar:

- Belgenin yazdırılması tamamlanana kadar flash sürücüyü USB portundan çıkarmayın.
- Başlangıç USB menüsü ekranından çıktıktan sonra flash sürücüyü yazıcıda bıraktığınız takdirde, flash sürücüdeki dosyaları bekletilen işler olarak hala yazdırabilirsiniz.

Desteklenen flash sürücüleri ve dosya türleri

Flash sürücü	Dosya türü
• Lexar JumpDrive 2.0 Pro (256 MB, 512 MB veya 1 GB boyutlarında) • SanDisk Cruzer Mini (256 MB, 512 MB veya 1 G boyutlarında) **Notlar:** • Yüksek-Hızlı USB flash sürücüler tam-hız standardını desteklemelidir. Yalnızca USB düşük-hız yeteneklerini destekleyen aygıtlar desteklenmez. • USB flash sürücüler Dosya Ayırma Tabloları (FAT) sistemini desteklemelidir. Yeni Teknoloji Dosya Sistemi (NTFS) veya başka bir dosya sistemi ile biçimlendirilen aygıtlar destek-lenmez.	Belgeler: • .pdf • .xps Görüntüler: • .dcx • .gif • .JPEG veya .jpg • .bmp • .pcx • .TIFF veya .tif • .png • .fls

Gizli ve diğer bekletilen işleri yazdırma

Yazdırma işlerini yazıcıda depolama

1 Yazıcı kontrol panelinden şuraya gidin:

>**Güvenlik** >**Gizli Yazdırma**

Yazdırma işi türü	Açıklama
Gizli	Yazıcı kontrol panelinden PIN girilinceye kadar yazdırma işlerini bilgisayarda bekletmenizi sağlar **Not:** PIN bilgisayardan ayarlanabilir. Dört basamaklı olmalı ve 0–9 arasında sayılardan oluşmalıdır.
Kontrol	Yazıcı diğer kopyaları tutarken bir yazdırma işinin bir kopyasını yazdırmanızı sağlar. İlk kopyanın tatmin edici olup olmadığını incelemenizi sağlar. Tüm kopyalar yazdırıldıktan sonra, yazdırma işi otomatik olarak yazıcı belleğinden silinir.
Yedek	Daha sonra yazdırmak için yazdırma işlerini depolamanızı sağlar. Yazdırma işleri Bekletilen İşler menüsünden silinene kadar tutulur.
Şu işlemleri tekrarlayın:	Yazdırma işlerini yazdırmanızı *ve* yeniden yazdırmak için yazıcı belleğinde depolamanızı sağlar.

Notlar:

- Yazdırma işini yazıcının kontrol panelinden başlatana kadar yazıcıyı yazdırma işlerini yazıcı belleğinde depolaması için ayarlayabilirsiniz. Yazıcıdaki, kullanıcı tarafından başlatılabilecek tüm yazdırma işleri *bekletilen işler* olarak adlandırılır.
- Gizli, Kontrol, Yedek ve Tekrar yazdırma işleri, yazıcının yeni bekletilen işleri işleyebilmek için ilave belleğe ihtiyaç duyması halinde silinebilir.

2 **Gönder** düğmesine dokunun.

Gizli ve diğer bekletilen işleri yazdırma

Not: Gizli ve Kontrol yazdırma işleri yazdırıldıktan sonra bellekten otomatik olarak silinir. Tekrar ve Yedek işleri siz silmediğiniz müddetçe yazıcıda *bekletilir*.

Windows kullanıcıları için

1 Bir belge açıkken, **Dosya** >**Yazdır** öğelerini tıklatın.

2 Sırasıyla **Özellikler**, **Tercihler**, **Seçenekler** veya **Kurulum** öğelerini tıklatın.

3 **Yazdır ve Beklet** seçeneğini tıklatın.

4 Yazdırma işi türünü (Gizli, Tekrar, Yedek veya Kontrol) seçin ve ardından bir kullanıcı adı atayın. Gizli bir yazdırma işi için, dört basamaklı bir PIN girin.

5 **Tamam** veya **Yazdır** düğmesini tıklatın.

6 Yazıcı ana ekranından, yazdırma işini serbest bırakın.
   - Gizli yazdırma işleri için şuraya gidin:
     Bekletilen işler > kullanıcı adınızı seçin >**Gizli İşler** > PIN kodunu girin >**Yazdır**
   - Diğer yazdırma işleri için şuraya gidin:
     Bekletilen işler > kullanıcı adınızı seçin > yazdırma işini seçin > kopya sayısını belirleyin >**Yazdır**

Macintosh kullanıcıları için

1 Belge açıkken, **Dosya** >**Yazdır** öğelerini seçin.

   Gerekiyorsa, daha fazla seçenek için açıklama üçgenine tıklatın.

2 Yazdırma seçenekleri veya Kopya & Sayfa Sayısı açılır-menüsünden **İş Yönlendirme** öğesini seçin.

3 Yazdırma işi türünü (Gizli, Tekrar, Yedek veya Kontrol) seçin ve ardından bir kullanıcı adı atayın. Gizli bir yazdırma işi için, dört basamaklı bir PIN girin.

4 **Tamam** veya **Yazdır** düğmesini tıklatın.

5 Yazıcı ana ekranından, yazdırma işini serbest bırakın.
   - Gizli yazdırma işleri için şuraya gidin:
     Bekletilen işler > kullanıcı adınızı seçin >**Gizli İşler** > PIN kodunu girin >**Yazdır**
   - Diğer yazdırma işleri için şuraya gidin:
     Bekletilen işler > kullanıcı adınızı seçin > yazdırma işini seçin > kopya sayısını belirleyin >**Yazdır**

Bilgi sayfalarını yazdırma

Bir yazı tipi örnek listesini yazdırma

1 Ana ekrandan, şuraya gidin:

   > **Raporlar** > **Yazı Tiplerini Yazdır**

2 **PCL Yazı Tipleri** veya **PostScript Yazı Tipleri**'ne dokunun.

Bir dizin listesi yazdırma

Dizin listesi flaş bellekte veya yazıcı sabit diskte saklanan kaynakları gösterir.

Ana ekrandan, şuraya gidin:

> **Raporlar** > **Dizin Yazdır**

Özel ortamlara yazdırma

Antetli kağıt kullanma ile ilgili ipuçları

- Özel olarak lazer yazıcılar için tasarlanan antetli kağıtları kullanın.
- Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz antetli kağıtlara örnek yazdırın.

- Antetli kağıtları yüklemeden önce, yaprakların birbirine yapışmasını önlemek için kağıt destesini esnetin.
- Antetli kağıtlara yazdırırken kağıt yönü önemlidir. Antetli kağıdın nasıl yükleneceği hakkında bilgi almak için bkz:
  - “Standart veya isteğe bağlı 550 sayfalık tepsiye ortam yüklemek için”, sayfa 57
  - “Çok amaçlı besleyiciyi yükleme”, sayfa 69

Transparan kullanma ile ilgili ipuçları

Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz transparanlara örnek yazdırın.

Asetatlara yazdırırken:

- Asetatları, isteğe bağlı 2000 sayfalık yüksek kapasiteli besleyici dışında herhangi bir tepsiden veya çekmeceden besleyin.
- Özel olarak lazer yazıcılar için tasarlanan asetatları kullanın. Asetatların erimeden, rengi kaçmadan, kaymadan veya zararlı emisyon üretmeden 170°C (338°F)'ye kadar sıcaklıklara dayanabildiğinden emin olmak için imalatçı veya satıcı firmaya başvurun.
- Yazdırma kalitesi sorunlarının önüne geçmek için, asetatların üzerinde parmak izi bırakmamaya özen gösterin.
- Asetatları yazıcıya yüklemeden önce, yaprakların birbirine yapışmasını önlemek için desteyi esnetin.
- Letter boyutundaki asetatlar için 12A8240 parça numaralı, A4 boyutunda asetatlar için ise 12A8241 parça numaralı Lexmark ürünümüzü öneririz.

Zarfları kullanma hakkında ipuçları

Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz zarflara örnek yazdırın.

- Özel olarak lazer/LED yazıcılar için tasarlanan zarfları kullanın. Zarflarınızın yapışmadan, kırışmadan, aşırı eğilmeden veya zararlı emisyon yaymadan 220°C (446°F) sıcaklığa kadar dayanabileceğinden emin olmak için imalatçı veya satıcı firmaya başvurun.
- En iyi performansı elde edebilmek için, 90 g/m^2 (24 lb bond) ağırlığında kağıttan veya %25 pamuktan yapılma zarfları kullanın. Pamuktan yapılma zarfların ağırlığı en fazla 70 g/m^2 (20 lb bond) ağırlığında olmalıdır.
- Yalnızca hasar görmemiş paketlerdeki yeni zarfları kullanın.
- Performansı en yüksek düzeye çıkarmak ve sıkışmaları en aza indirmek için, aşağıda belirtilen özelliklere sahip zarfları kullanmayın:
  - Aşırı eğilen veya bükülen
  - Birbirine yapışmış veya başka bir şekilde zarar görmüş
  - Penceresi, deliği, kesik parçası veya kabartması bulunan
  - Metal kopçalı, iple bağlı veya katlanabilen metal parçaları olan
  - Birbirine geçen parçalardan oluşan
  - Damga pulu yapıştırılmış
  - Kapağı kapatılmışken veya kapalı konumdayken açıkta yapışkanı olan
  - Köşeleri eğilmiş
  - Kaba, kırışmış veya yatık dokuları olan
- Genişlik kılavuzlarını zarf genişliğine uyacak şekilde ayarlayın.

Not: Yüksek nem (% 60'ın üzerinde) ve yüksek yazdırma sıcaklığı zarfların kırışmasına veya yapışmasına neden olabilir.

Etiketlerin kullanılmasıyla ilgili ipuçları

Notlar:

- Lazer/LED yazıcılar için tasarlanmış tek yüzlü kağıt etiketler yalnızca arada bir kullanım için desteklenir.
- Ayda 20 sayfadan fazla kağıt etiket yazdırmamanız önerilir.
- Vinil etiketler, ilaç etiketleri ve çift-yüzlü etiketler desteklenmez.

Etiketlere yazdırma, etiket özellikleri ve tasarımı için, Lexmark web sitesinde adresinde bulunan *Card Stock & Label Guide* (Stok Kartı ve Etiket Kılavuzu) belgesini okuyun (**http://support.lexmark.com**)

Etiketlere yazdırırken:

- Özel olarak lazer/LED yazıcılar için tasarlanan etiketleri kullanın. Üretici veya satıcı firmayal aşağıdakileri kontrol edin:
  - Etiketler, yapışmadan, kırışmadan, aşırı eğilmeden veya zararlı emisyon yaymadan 210°C (410°F) sıcaklığa kadar dayanabilmelidir.

    Not: Etiket Ağırlığı Ağır olarak ayarlanırsa, etiketler 220°C'ye (428°F) kadar yüksek ısıtma sıcaklığında yazdırılabilir. Bu ayarı Yerleşik Web Sunucusunu kullanarak veya yazıcı kontrol panelinin Kağıt menüsünden seçin.
  - Etiket yapışkanları, ön yüz (yazdırılabilir yüz) ve üst kaplamalar tabakalanmadan, kenarlardan sızdırmadan veya zararlı dumanlar yaymadan 25 psi (172 kPa) basınca dayanmalıdır.
- Kaygan sırtlı etiket kullanmayın.
- Tam etiket yaprakları kullanın. Bölünmüş etiket yaprakları yazdırma sırasında etiketlerin sıyrılarak çıkmasına ve dolayısıyla kağıt sıkışmalarına neden olabilir. Bölünmüş etiket yaprakları yazıcıya ve yazdırma kartuşuna yapışkan bulaştırarak yazıcının ve kartuşun garantilerinin geçersizleşmesine neden olabilir.
- Yapışkanı açıkta etiket kullanmayın.
- Etiketin kenarlarından, deliklerden veya etiket kesim yerlerinden içeriye doğru 1 mm (0.04 inç) boşluk bırakın, bu bölgeye yazdırmayın.
- Yapışkan sırtın sayfanın kenarına ulaşmadığından emin olun. Yapışkanın kenarlardan en az 1 mm (0.04 inç) içeride kalacak şekilde kaplanması önerilir. Yapışkan malzeme yazıcıya bulaşarak garantiyi geçersizleştirebilir.
- Yapışkan bölgenin kaplanması mümkün değilse, ön ve arka kenarlarda 1.6 mm (0.06 inç) genişliğinde bir şeridi çıkarın ve sızıntı yapmayan bir yapışkan kullanın.
- Özellikle bar kod yazdırırken, dikey yönlendirme en iyi sonucu verir.

Karton kullanma hakkında ipuçları

Karton ağır ve tek-katlı özel bir ortamdır. Nem oranı, kalınlık ve doku gibi birçok değişken özelliği yazdırma kalitesini ciddi şekilde etkileyebilir. Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz kartona örnek yazdırın.

- Kağıt menüsünden Kağıt Türü'nü Karton olarak belirleyin.
- Uygun Kağıt Dokusu ayarını seçin.

- Matbu, delik veya kırışmış kartonların yazdırma kalitesi veya başka kağıt kullanım sorunlarına yol açabileceğini unutmayın.
- Kartonunuzun zararlı emisyon yaymaksızın 220℃ (446°F) sıcaklığa dayanabileceğinden emin olmak için imalatçı veya satıcı firmaya başvurun.
- Yazıcıya zarar verebilecek kimyasallarla hazırlanmış matbu kartonları kullanmayın. Bu tür kartonlar yazıcının içine yarı-sıvı ve uçucu bileşenler girmesine neden olabilir.
- Mümkünse kısa grenli karton kullanın.

Bir yazdırma işini iptal etme

Yazıcı kontrol panelinden bir yazdırma işini iptal etme

1. Yazıcı kontrol panelindeki **İşi İptal Et** düğmesine dokunun veya klavyedeki ✕ düğmesine basın.
2. İptal etmek istediğiniz yazdırma işine ve ardından **Seçilen İşleri Sil** öğesine dokunun.

   Not: Tuş takımında ✕ öğesine basarsanız, **Devam Et** düğmesine basarak ana ekrana geri dönün.

Bilgisayardan bir yazdırma işi iptal etme

Windows kullanıcıları için

1. Yazıcılar klasörünü açın ve yazıcınızı seçin.
2. Yazdırma kuyruğundan, iptal etmek istediğiniz yazdırma işini seçin ve ardından silin.

Macintosh kullanıcıları için

1. Apple menüsündeki Sistem Tercihleri bölümünden yazıcınıza gidin.
2. Yazdırma kuyruğundan, iptal etmek istediğiniz yazdırma işini seçin ve ardından silin.

Kopyalama

Otomatik belge besleyici (ADF)	Tarayıcı camı
Çok sayfalı belgeler için ADF'yi kullanın.	Tek sayfalı belgeler, küçük kağıtlar (örneğin, kartpostallar veya fotoğraflar), asetatlar, fotoğraf kartı veya ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.

Fotokopi çekme

Hızlı kopyalama yapma

1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

- ADF'ye belge yüklerken kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- Özgün belgenizin boyutu ile fotokopi kağıdınızın boyutunun aynı olduğundan emin olun. Doğru boyutun kullanılmaması resmin kırpılmasına neden olabilir.
- ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

2 Yazıcı kontrol panelinden, kopyalamak için ◇ düğmesine basın.

ADF kullanarak kopyalama

1 ADF'ye, ön yüzü yukarı dönük, kısa kenar önce olacak şekilde özgün belgeyi yükleyin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

2 Kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekrandan, şuraya gidin:

Kopya > kopya ayarlarını değiştirin > **Kopyala**

Tarayıcı camı kullanarak kopyalama

1 Özgün belgeyi ön yüzü aşağı gelecek biçimde tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirin.

2 Ana ekrandan, şuraya gidin:

Kopya > kopya ayarlarını değiştirin > **Kopyala**

3 Taranacak daha çok sayfanız varsa, sonraki belgeyi tarayıcı camına yerleştirin ve **Sonraki Sayfayı Tara** öğesine dokunun.

4 Ana ekrana geri dönmek için **İşi Bitir** öğesine dokunun.

Film fotoğraflarını kopyalama

1 Bir fotoğrafı ön yüzü aşağı gelecek biçimde tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirin.

2 Ana ekrandan, şuraya gidin:

Kopya >**İçerik** >**Fotoğraf** > >**Fotoğraf/Film** > >**Kopyala**

3 **Sonraki Sayfayı Tara** veya **İşi Bitir** öğesine basın.

Özel ortamlara kopyalama

Asetatlara kopyalama

1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekrandan, şuraya gidin:

Kopyala >**Kopyalama kaynağı** > özgün belgenin boyutunu seçin >

4 **Kopyalama hedefi** > asetatları içeren tepsiyi seçin >**Kopyala** öğesine dokunun.

5 Asetatları destekleyen hiçbir tepsi yoksa, **Elle Besleyici** öğesini seçin ve öğesine dokunun.

6 Sırasıyla asetatların istenen boyutunu ve Manuel Besleyici türünü seçin.

7 Asetatları çok amaçlı besleyiciye yükleyin ve **Kopyala** öğesine dokunun.

Antetli kağıda kopyalama

1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

   Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekrandan, şuraya gidin:

   Kopya > **Kopyalama kaynağı** > orijinal belgenin boyutu > **Kopyala** > **Manuel Besleyici**

4 Antetli kağıdı çok amaçlı besleyiciye yüzü yukarı bakacak, üst kenarı önce gelecek şekilde yerleştirin.

5 Antetlinin boyutunu seçin.

6 Aşağıdaki konuma gidin:

   Devam > **Antetli** > **Devam** > **Kopyala**

Kopyalama ayarlarını özelleştirme

Siyah ve beyaz kopyalama

1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

   Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekrandan, şuraya gidin:

   Kopya > **Renkli kopyalara izin ver** > **Kapalı** > > **Gönder**

Farklı bir boyuta kopyalama

1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

   Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Başlangıç ekranında, **Kopyala** düğmesine dokunun.

4 **Kopyalama kaynağı** > orijinal belgenin boyutunu seçin > öğelerine dokunun.

5 **Kopyalama hedefi** > kopyanın boyutunu seçin > öğelerine dokunun.

   Not: Yazıcı boyutu otomatik olarak ölçekleyecektir.

6 **Kopyala** öğesine dokunun.

Seçilen bir tepsideki kağıtları kullanarak kopya oluşturma

1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

   Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekrandan, şuraya gidin:

   Kopya > **Kopyalama kaynağı** > orijinal belgenin boyutu > **Kopyalama hedefi**

4 **Elle Besleyici**'yi seçin veya kullanmak istediğiniz kağıt türünü içeren tepsiyi seçin.

   Not: Elle Besleyici seçeneğini belirlerseniz, ayrıca kağıt boyutunu ve türünü de seçmeniz gerekir.

5 **Kopyala** öğesine dokunun.

Farklı kağıt boyutlarını kopyalama

Orijinal belgeleri farklı kağıt boyutlarıyla kopyalamak için ADF'yi kullanın. Yüklenen kağıt boyutlarına ve "Kopya hedefi" ve "Kopya kaynağı" ayarlarına bağlı olarak her kopya ya karma kağıt boyutlarına yazdırılır (Örnek 1) ya da tek bir kağıt boyutuna sığacak şekilde ölçeklendirilir (Örnek 2).

Örnek 1: Karışık kağıt boyutlarını kopyalama

1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

   Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekrandan, şuraya gidin:

   Kopya > **Kopyalama kaynağı** > **Karışık Boyutlar** > > **Kopyalama hedefi** > **Otomatik Boyut Eşleştirme** > > **Kopyala**

   Tarayıcı, tarama sırasında farklı kağıt boyutlarını tanımlar. Kopyalar, orijinal belgenin kağıt boyutlarına karşılık gelecek şekilde karma kağıt boyutlarına yazdırılır.

Örnek 2: Tek bir kağıt boyutunu kopyalama

1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

   Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekrandan, şuraya gidin:

Kopya > **Kopyalama kaynağı** > **Karışık Boyutlar** > ✓ > **Kopyalama hedefi** > **Letter** > ✓ > **Kopyala**

Tarayıcı, farklı kağıt türlerini tarandıkça belirler ve sonra karışık kağıt boyutlarını seçili kağıt boyutuna sığması için boyutlandırır.

Kağıdın her iki yüzüne kopyalama (dupleksleme)

1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Başlangıç ekranında, **Kopyala** düğmesine dokunun.

4 Taraflar (Önlü arkalı) alanında, tercih ettiğiniz önlü arkalı yazdırılma yönteminiz için düğmeye basın.

Birinci numara, orijinal belgelerin yüzlerini temsil eder; ikinci numara ise kopyanın yüzlerini temsil eder. Örneğin, 1 taraflı orijinal belgeniz varsa ve 2-taraflı kopyalar istiyorsanız, 1-taraflıdan 2-taraflıya seçeneğini belirleyin.

5 ✓ ve sonra **Kopyala**'ya dokunun.

Kopyaları küçültme veya büyütme

Kopyalar, orijinal belgenin %25'ine kadar küçültülebilir veya orijinal belgenin %400'üne kadar büyütülebilir. Ölçekle için varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. Ölçekle ayarını Otomatik olarak bırakırsanız, orijinal belgenizin içeriği, kopyaladığınız kağıdın boyutuna sığacak şekilde ölçeklendirilir.

Bir kopyayı küçültmek veya büyütmek için:

1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Başlangıç ekranında, **Kopyala** düğmesine dokunun.

4 Ölçekle alanında, kopyalarınızı büyütmek veya küçültmek için oklara dokunun.

Ölçekle ayarı elle yapıldıktan sonra "Kopya hedefi" veya "Kopya kaynağı" öğesine basıldığında, ölçekleme değeri Otomatik ayarına geri döner.

5 **Kopyala** öğesine dokunun.

Kopya kalitesini ayarlama

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

   Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekrandan, şuraya gidin:

   Kopya > **İçerik**

4 Kopyalamakta olduğunuz belgenin içerik türünü en iyi temsil eden düğmeye dokunun:
   - **Metin**—Özgün belge çoğunlukla metin veya çizgi grafikten oluşuyorsa kullanın.
   - **Grafik**—Özgün belge çoğunlukla pasta grafik, çubuk grafik veya canlandırmalar gibi işle ilgili grafikler içeriyorsa kullanın.
   - **Metin/Fotoğraf**—Özgün belgede metin, grafik ve fotoğraf bir arada yer alıyorsa kullanın.
   - **Fotoğraf**—Özgün belge çoğunlukla fotoğraf veya resimden oluşuyorsa kullanın.

5 düğmesine basın.

6 Kopyalamakta olduğunuz belgenin içerik kaynağını en iyi temsil eden düğmeye dokunun:
   - **Renkli Lazer**—Özgün belge renkli lazer yazıcı kullanılarak yazdırıldıysa kullanın.
   - **Siyah/Beyaz Lazer**—Özgün belge tek renkli lazer yazıcı kullanılarak yazdırıldıysa kullanın.
   - **Mürekkep Püskürtmeli**—Özgün belge mürekkep püskürtmeli yazıcı kullanılarak yazdırıldıysa kullanın.
   - **Fotoğraf/Film**—Özgün belge çoğunlukla bir filmden alınmış bir fotoğrafsa kullanın.
   - **Dergi**—Özgün belge bir dergiden alınmışsa kullanın.
   - **Gazete**—Özgün belge bir gazeteden alınmışsa kullanın.
   - **Matbaa**—Özgün belge bir matbaa makinesi kullanılarak yazdırıldıysa kullanın.
   - **Diğer**—Özgün belge başka veya bilinmeyen bir yazıcı kullanılarak yazdırıldıysa kullanın.

7 > **Kopyala**'ya dokunun.

Kopyaları harmanlama

Bir belgenin birden fazla kopyasını yazdırıyorsanız, her bir kopyayı bir set (harmanlanmış) olarak veya sayfa grupları (harmanlanmamış) olarak yazdırabilirsiniz.

Harmanlanmış

Harmanlanmamış

Varsayılan olarak Harmanla Açık'tır. Kopyalarınızı harmanlamak istemiyorsanız bu ayarı Kapalı durumuna getirin:

1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

   Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekrandan, şuraya gidin:

   Kopya > kopya sayısını girin > **Harmanla** > **Kapalı** > > **Kopyala**

Kopyalar arasına ayırma sayfaları yerleştirme

1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

   Notlar:

   - ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
   - ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

2 Ana ekrandan, şuraya gidin:

   Kopya >**Gelişmiş Seçenekler** >**Ayırma Sayfaları**

   Not: Ayırma sayfalarının kopyalar arasına yerleştirilmesi için Harmanla öğesini Açık olarak ayarlayın. Harmanla öğesi Kapalı olarak ayarlanırsa, ayırma sayfaları yazdırma işinin sonuna eklenir.

3 Aşağıdakilerden birini tıklatın:

   - **Kopyaların Arasına**
   - **İşlerin Arasına**
   - **Sayfaların Arasına**
   - **Kapalı**

4 >**Kopyala** öğesine dokunun.

Bir kağıda birden fazla sayfa kopyalama

Kağıt tasarrufu yapmak için, çok sayfalı bir belgenin birbirini takip eden iki veya dört sayfasını tek bir kağıda yazdırabilirsiniz.

Notlar:

- Kağıt Boyutu Letter, Legal, A4 veya JIS B5 olarak ayarlanmalıdır.

- Kopya Boyutu %100 olarak ayarlanmalıdır.

1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

   Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekrandan, şuraya gidin:

   Kopya > **Gelişmiş Seçenekler** > **Kağıt Tasarrufu** > istenen çıktıyı seçin > > **Kopyala**

Özel bir kopyalama işi oluşturma (iş oluşturma)

Özel kopyalama işi veya iş oluşturma işlevi, bir veya daha fazla orijinal belge kümesini tek bir kopyalama işinde birleştirmek için kullanılır. Her küme farklı iş parametreleri kullanılarak taranabilir. Bir kopyalama işi gönderildiğinde ve Özel İş etkinleştirildiğinde, tarayıcı sağlanan parametreleri kullanarak birinci orijinal belge kümesini tarar ve sonra aynı ya da farklı parametrelerle bir sonraki kümeyi tarar.

Kümenin tanımlanması, tarama kaynağına bağlıdır:

- Bir belgeyi tarayıcı camında tararsanız, küme bir sayfadan oluşur.
- ADF'yi kullanarak birden çok sayfa tararsanız, küme ADF boşalıncaya kadar taranmış tüm sayfalardan oluşur.
- ADF'yi kullanarak bir sayfa tararsanız, küme bir sayfadan oluşur.

Örnek olarak:

1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

   Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekrandan, şuraya gidin:

   Kopyala > **Seçenekler** > **Özel İş** > **Açık** > **Bitti** > **Kopyala**

   Kümenin sonuna ulaşıldığında tarama ekranı görüntülenir.

4 Bir sonraki belgeyi ön yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı ADF'ye önce girecek şekilde ya da tarayıcı camına ön yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin ve **Scan the Automatic Document Feeder** (Otomatik Belge Besleyicide Tara) veya **Scan the flatbed** (Düz yatakta tara) öğesine basın.

   Not: Gerekirse iş ayarlarını değiştirin.

5 Taranacak başka bir belgeniz varsa, önceki adımı yineleyin. Aksi takdirde **İşi bitir** öğesine basın.

Kopyalara bilgi yerleştirme

Her sayfanın üst kısmına tarih ve saat yerleştirme

1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

   Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekrandan, şuraya gidin:

   Kopyala > **Gelişmiş Seçenekler** > **Üst Bilgi/Alt Bilgi**

4 Tarih ve saati yerleştirmek için sayfanın bir alanını seçin.

5 **Evet** veya **Hayır** > > **Kopyala** düğmesine dokunun.

Her sayfaya bir kaplama mesajı yerleştirme

Her sayfaya bir kaplama mesajı yerleştirilebilir. Mesaj seçenekleri arasında Acil, Gizli, Kopya, Özel veya Taslak yer alır. Kopyalara bir mesaj yerleştirmek için:

1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

   Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekrandan, şuraya gidin:

   Kopyala > **Gelişmiş Seçenekler** > **Kaplama** > kaplama mesajı seç > .

4 **Kopyala** öğesine dokunun.

Bir kopyalama işini iptal etme

Belge ADF'deyken bir kopya işini iptal etme

ADF bir belgeyi işlemeye başladığında tarama ekranı görüntülenir. Kopya işini iptal etmek için, dokunmatik ekranda **Cancel Job (İşi İptal Et)** öğesine basın.

"Tarama işi iptal ediliyor" ekranı görüntüleniyor. ADF, ADF'deki tüm sayfaları temizler ve işi iptal eder.

Tarayıcı camını kullanarak sayfaları kopyalarken bir kopya işini iptal etme

Dokunmatik ekranda **Cancel Job (İşi İptal Et)** öğesine basın.

"Tarama işi iptal ediliyor" ekranı görüntüleniyor. İş iptal edildikten sonra kopyalama ekranı görüntülenir.

Sayfalar yazdırılırken bir kopya işini iptal etme

1 Yazıcı kontrol panelindeki **İşi İptal Et** düğmesine dokunun veya klavyedeki ✖ düğmesine basın.

2 İptal etmek istediğiniz işe dokunun ve sonra **Seçili İşleri Sil**'i tıklatın.

Not: Tuş takımında ✖ öğesine basarsanız, **Devam Et** düğmesine basarak ana ekrana geri dönün.

Kopyalama ekranını ve seçeneklerini anlama

Kopyalama kaynağı

Bu seçenek, özgün belgenin kağıt boyutunu girebileceğiniz bir ekranı açar.

- Özgün belgeyle eşleşen bir kağıt boyutuna dokunun.
- Karışık kağıt boyutları içeren özgün belgeyi aynı genişlikle kopyalamak için **Karma Boyutlar** öğesine dokunun.
- Tarayıcının otomatik olarak özgün belgenin boyutunu belirlemesine izin vermek için **Otomatik Boyut Algılama** öğesine dokunun.

Kopyalama hedefi

Bu seçenek, kopyalarınızın yazdırılacağı kağıdın boyutunu ve türünü girebileceğiniz bir ekranı açar.

- Yüklenen kağıtla eşleşen kağıt boyutu ve türüne dokunun.
- "Kopya kaynağı" ve "Kopya hedefi"nin ayarları farklıysa, yazıcı otomatik olarak farkı telafi edecek şekilde Ölçek ayarını yapar.
- Üzerine kopyalamak istediğiniz kağıt türü veya boyutu tepsilerden birine yüklenmediyse, **Manuel Besleyici** öğesine dokunun ve kağıdı el ile çok amaçlı besleyiciye yükleyin.
- "Kopya hedefi" Otomatik Boyut Eşleştirme olarak ayarlanırsa, her kopya özgün belgenin kağıt boyutuyla eşleşir. Tepsilerden birinde eşleşen bir kağıt boyutu yoksa **Kağıt boyutu bulunamadı** görünür ve kağıdı tepsiye veya çok amaçlı besleyiciye yerleştirmenizi ister.

Kopya Sayısı

Bu seçenek yazdırılacak kopya sayısını ayarlamanıza izin verir.

Ölçekle

Bu seçenek, %25 ile %400 arasında orantılı olarak ölçeklendirilmiş kopyanızdan bir resim oluşturur. Sizin için otomatik olarak ölçekleme ayarlanabilir.

- Bir kağıt boyutundan diğerine (örn. legal-boyutludan letter-boyutluya) kopyalama yapmak istiyorsanız, "Kopya kaynağı" ve "Kopya hedefi" kağıt boyutlarının ayarlanması, tüm original belge bilgilerini kopyanızda bulundurmak için otomatik olarak ölçeği değiştirir.
- Değeri %1 azaltmak için sol oka; değeri %1 artırmak için sağ oka dokunun.

- Sürekli değeri değiştirmek için bir oku basılı tutun.
- Değiştirme hızını yükseltmek için iki saniye süreyle bir oku basılı tutun.

Koyuluk

Bu seçenek, kopyanızın orijinal belgeye göre ne kadar açık veya koyu olacağını ayarlar.

Yüzler (Arkalı Önlü)

Arkalı önlü ayarlarını seçmek için bu seçeneği kullanın. Kopyaları bir veya iki yüze yazdırabilir, iki taraflı orijinal belgelerden iki taraflı kopyalar (arkalı önlü) yapabilir, tek taraflı orijinal belgelerden iki taraflı kopyalar yapabilir ya da iki taraflı orijinal belgelerden tek taraflı kopyalar (simplex) oluşturabilirsiniz.

Harmanla

Bu seçenek, belgenin birden çok kopyası yazdırılırken, yazdırma işinin sayfalarını sırada yığınlanmış şekilde tutar. Harmanla için varsayılan fabrika ayarı açıktır; kopyalarınızın çıktı sayfaları sıralanır (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Her sayfanın tüm kopyalarının birlikte kalmasını istiyorsanız, Harmanla seçeneğini devre dışı bırakın; böylece kopyalarınız sıralanır (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

İçerik

Bu seçenek orijinal belge türünü ve boyutunu ayarlamanızı sağlar.

Metin, Metin/Fotoğraf, Fotoğraf veya Grafik seçeneklerin arasından içerik türünü seçin.

- **Metin**—Özgün belge çoğunlukla metin veya çizgi grafikten oluşuyorsa kullanın.
- **Grafik**—Özgün belge çoğunlukla pasta grafik, çubuk grafik veya canlandırmalar gibi işle ilgili grafikler içeriyorsa kullanın.
- **Metin/Fotoğraf**—Özgün belgede metin, grafik ve fotoğraf bir arada yer alıyorsa kullanın.
- **Fotoğraf**—Özgün belge çoğunlukla fotoğraf veya resimden oluşuyorsa kullanın.

İçerik kaynağını Renkli Lazer, Siyah Beyaz Lazer, Mürekkep Püskürtme, Fotoğraf/Film, Dergi, Gazete, Matbaa veya Diğer arasından seçin.

- **Renkli Lazer**—Özgün belge renkli lazer yazıcı kullanılarak yazdırıldıysa kullanın.
- **Siyah/Beyaz Lazer**—Özgün belge tek renkli lazer yazıcı kullanılarak yazdırıldıysa kullanın.
- **Mürekkep Püskürtmeli**—Özgün belge mürekkep püskürtmeli yazıcı kullanılarak yazdırıldıysa kullanın.
- **Fotoğraf/Film**—Özgün belge çoğunlukla bir filmden alınmış bir fotoğrafsa kullanın.
- **Dergi**—Özgün belge bir dergiden alınmışsa kullanın.
- **Gazete**—Özgün belge bir gazeteden alınmışsa kullanın.
- **Matbaa**—Özgün belge bir matbaa makinesi kullanılarak yazdırıldıysa kullanın.
- **Diğer**—Özgün belge başka veya bilinmeyen bir yazıcı kullanılarak yazdırıldıysa kullanın.

Renk

Bu seçenek, taranmış resim için rengi etkinleştirir veya devre dışı bırakır.

Gelişmiş Seçenekler

Gelişmiş Seçenekler düğmesine dokunulduğunda, şu ayarları değiştirebileceğiniz bir ekran açılır:

- **Gelişmiş Önlü Arkalı**—Belgenin yönünü, belgelerin tek yüze mi çift yüze mi yazdırılacağını ve belgelerin nasıl ciltleneceğini belirtmek için kullanın.

  Not: Bazı Gelişmiş Önlü Arkalı yazdırma seçenekleri yalnızca bazı seçilmiş yazıcılarda bulunur.
- **Gelişmiş Görüntüleme**— Belgeyi kopyalamadan önce Otomatik Ortala, Arka Plan Kaldırma, Renk Dengesi, Renk Çıkarma, Kontrast, JPEG Kalitesi, Ayna Görüntüsü, Negatif Görüntü, Kenardan Kenara Tara, Gölge Ayrıntısı, Keskinlik ve Sıcaklık ayarlarını değiştirmek veya ayarlamak için kullanın.
- **Kitapçık Oluştur**—Kitapçık oluşturmak için kullanın. 1-yüze ve 2-yüze arasında seçim yapabilirsiniz.

  Not: Bu seçenek yalnızca bir önlü arkalı yazdırma birimi veya yazıcı sabit diski takıldığında görünür.
- **Kapak Sayfası Ayarları**—Kopya kapak sayfasını ve kitapçık kapak sayfasını ayarlamak için kullanılır.
- **Özel İş**—Birden fazla tarama işini tek bir işte birleştirmek için kullanılır.
- **Kenar Silme**—Belgenin etrafındaki lekeleri veya bilgileri kaldırmak için kullanılır. Kağıdın dört kenarından da eşit miktarda alanı yok etmeyi veya belirli bir kenarı almayı seçebilirsiniz. Kenar Silme seçeneği, seçilen alan içindeki her şeyi silerek taramanın o bölümünde hiçbir şeyi bırakmaz.
- **Üstbilgi/Altbilgi**—Tarih/Saat, Sayfa numarası, Bates numarası veya Özel metin öğelerini etkinleştirmek ve belirtilen üstbilgi ya da altbilgi konumuna yazdırmak için kullanılır.
- **Kenar Kaydırma**—Taranan görüntüyü kaydırarak kenar boşluğu boyutunu artırmak için kullanılır. Bu seçenek, kopyaları ciltlemek veya delgeç ile delmek üzere boşluk sağlamak için kullanışlı olabilir. İstediğiniz kenar boşluğunu ayarlamak için artırma veya azaltma oklarını kullanın. Ek kenar boşluğu çok büyükse, kopya da kırpılır.
- **Kaplama**—Kopyanızın içeriğini kaplayan bir filigran (veya mesaj) oluşturmak için kullanın. Acil, Gizli, Kopya ve Taslak arasında seçim yapabilir veya "Özel metin gir" alanına özel bir mesaj girebilirsiniz. Seçtiğiniz sözcük her sayfada soluk şekilde görüntülenir.

  Not: Sistem destek personeliniz tarafından özel bir kaplama da oluşturulabilir. Özel bir kaplama oluşturulduğunda, o kaplamanın simgesiyle birlikte bir düğme bulunur.
- **Kağıt Tasarrufu**—İki veya daha fazla sayfa özgün belgeyi birlikte aynı sayfaya yazdırmak için kullanın. Kağıt Tasarrufuna Çoklu yazdırma (N-up) da denir. Burada N, sayıyı ifade eder. Örneğin, 2-up, tek bir sayfaya belgenizin iki sayfasını yazdırır ve 4-up ise tek bir sayfaya belgenizin dört sayfasını yazdırır. Sayfa Kenarlıklarını Yazdır öğesine dokunulduğunda, orijinal belge sayfalarını çevreleyen kenarlık çıktı sayfasına eklenir veya çıktı sayfasından kaldırılır.
- **Ayırma Sayfaları**—Kopyalar, sayfalar ve yazdırma işleri arasına boş bir sayfa yerleştirmek için kullanın. Ayırma sayfaları, kopyalarınızın yazdırıldığı kağıtlardan farklı türde veya renkte kağıdı içeren bir tepsiden çekilebilir.

Kısayol Olarak Kaydet

Bu seçenek, bir numara atayarak geçerli ayarların bir kısayol olarak kaydedilmesini sağlar.

E-posta gönderme

Otomatik belge besleyici (ADF)	Tarayıcı camı
Çok sayfalı belgeler için ADF'yi kullanın.	Tek sayfalı belgeler, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), asetatlar, fotoğraf kartı veya ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.

E-posta için hazırlama

E-posta işlevini ayarlama

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini girin.

   Yazıcının erişim noktasının IP adresini bilmiyorsanız:

   - IP adresini, yazıcının kontrol panelinde, Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz.
   - Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırabilir ve IP adresini TCP/IP bölümünde bulabilirsiniz.

2 **Ayarlar** düğmesini tıklatın.

3 Varsayılan Ayarlar altında **E-posta/FTP Ayarları** düğmesini tıklatın.

4 **E-posta Ayarları** > **E-posta Sunucusu Kur** öğesini tıklatın.

5 Alanlara ilgili bilgileri girin.

6 **Gönder** seçeneğini tıklatın.

E-posta ayarlarını yapılandırma

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini girin.

Yazıcının erişim noktasının IP adresini bilmiyorsanız:

- IP adresini, yazıcının kontrol panelinde, Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz.
- Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırabilir ve IP adresini TCP/IP bölümünde bulabilirsiniz.

2 **Ayarlar** > **E-posta/FTP Ayarları** > **E-posta Ayarları**.

3 Alanlara ilgili bilgileri girin.

4 **Gönder** seçeneğini tıklatın.

Bir e-posta kısayolu oluşturma

Katıştırılmış Web Sunucusu'nu kullanarak bir e-posta kısayolu oluşturma

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini girin.

Yazıcının erişim noktasının IP adresini bilmiyorsanız:

- IP adresini, yazıcının kontrol panelinde, Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz.
- Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırabilir ve IP adresini TCP/IP bölümünde bulabilirsiniz.

2 **Ayarlar** düğmesini tıklatın.

3 Diğer Ayarlar altında **Kısayolları Yönet** > **E-posta Kısayolu Kurulumu** öğesini tıklatın.

4 Alıcı için benzersiz bir ad yazın ve e-posta adresini girin.

Not: Birden çok adres giriyorsanız, her adresi bir virgülle (,) ayırın.

5 Tarama ayarlarını seçin (Biçim, İçerik, Renk ve Çözünürlük).

6 Bir kısayol numarası girin ve ardından **Ekle** düğmesini tıklatın.

Kullanılmakta olan bir numara girerseniz, başka bir numara seçmeniz istenir.

Yazıcı kontrol panelini kullanarak bir e-posta kısayolu oluşturma

1 Ana ekrandan, şuraya gidin:

E-posta >**Alıcı** > bir e-posta adresi yazın

Bir alıcı grubu oluşturmak için **Sonraki adres** öğesine basın ve ardından bir sonraki alıcının e-posta adresini yazın.

2 öğesine dokunun.

3 Kısayol için benzersiz bir ad yazın ve **Bitti** öğesine basın.

4 Kısayol adının doğru olduğunu doğrulayıp **Tamam** öğesine basın.

Ad doğru değilse, **İptal** öğesine basın ve bilgileri yeniden girin.

Bir belgeyi e-posta ile yollama

Yazıcı kontrol panelini kullanarak e-posta gönderme

1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

Not: Özgün belgenizin boyutu ile fotokopi kağıdınızın boyutunun aynı olduğundan emin olun. Doğru boyutun kullanılmaması resmin kırpılmasına neden olabilir.

3 Ana ekrandan, şuraya gidin:

E-posta >**Alıcı**

4 E-posta adresini girin veya # öğesine basın ve sonra kısayol numarasını girin.

Başka alıcılar girmek için, **Sonraki Adres** öğesine dokunun ve eklemek istediğiniz adresi ya da kısayol numarasını girin.

Not: Ayrıca adres defterini kullanarak da bir e-posta girebilirsiniz.

5 **Bitti** >**Gönder**'e dokunun.

Kısayol numarası kullanarak e-posta gönderme

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 # düğmesine basın, tuş takımını kullanarak kısayol numarasını girin ve sonra ✓ öğesine dokunun.

Başka alıcılar girmek için, **Sonraki adres**'e dokunun ve eklemek istediğiniz adresi ya da kısayol numarasını girin.

4 **Gönder**'e dokunun.

Adres defterini kullanarak e-posta gönderme

1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekrandan, şuraya gidin:

E-posta >**Alıcılar** > > alıcının adını girin > **Kısayollara Gözat**

4 Alıcının adına dokunun.

Başka alıcılar girmek için, **Sonraki Adres** öğesine dokunun ve eklemek istediğiniz adresi ya da kısayol numarasını girin veya adres defterini arayın.

5 **Bitti** öğesine dokunun.

E-posta ayarlarını özelleştirme

E-posta konusu ve mesaj bilgileri ekleme

1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekrandan, **E-posta** seçeneğine dokunun.

4 Bir e-posta adresi yazın.

5 **Seçenekler** > **Konu** öğelerine dokunun.

6 E-posta konusunu yazın.

7 **Bitti** > **Mesaj** öğelerine dokunun.

8 Bir e-posta iletisi yazın.

9 **Bitti** > **E-postala** öğelerine dokunun.

Çıkış dosyası türünü değiştirme

1 Orijinal belgeyi yüzü aşağı dönük olarak ADF tepsisine veya tarayıcı camına yerleştirin.

2 Ana ekrandan şuraya gidin:

E-posta >**Alıcılar** > e-posta adresini yazın >**Bitti** >**Gönderme biçimi**

3 Göndermek istediğiniz dosya türünü seçin.

Not: Güvenli PDF'i seçerseniz parolanızı iki kez girmeniz istenir.

4 >**Gönder**'e dokunun.

E-posta iptal etme

- ADF'yi kullandığınızda, **Taranıyor** görüntülenirken **İşi İptal Et** öğesine dokunun.
- Tarayıcı camını kullandığınızda, **Taranıyor** görüntülenirken veya **Sonraki Sayfayı Tara** / **İşi Bitir** görüntülendiğinde **İşi İptal Et** öğesine basın.

E-posta seçeneklerini anlama

Alıcılar

Bu seçenek e-postanızın hedefini girmenizi sağlar. Birden fazla e-posta adresi girebilirsiniz.

Konu

Bu seçenek, e-postanız için bir konu satırı girmenizi sağlar.

Mesaj

Bu seçenek, taranmış ekinizle birlikte gönderilecek bir mesaj girmenizi sağlar.

Dosya Adı

Bu seçenek, ek dosya adını özelleştirmenizi sağlar.

Özgün Boyut

Bu seçenek, e-posta olarak göndereceğiniz belgelerin boyutunu seçebileceğiniz bir ekranı açar.

- O boyutu Özgün Boyut ayarı olarak seçmek için, kağıt boyutu düğmesine dokunun. E-posta ekranı yeni ayarlarınızı gösterir.
- "Özgün Boyut", Karma Boyut olarak ayarlandığında, karma kağıt boyutlarını içeren bir özgün belgeyi tarayabilirsiniz.

Çözünürlük

E-postanızın çıkış kalitesini ayarlar. Resim çözünürlüğünün artırılması, e-posta dosyasının boyutunu ve orijinal belgenin taranması için gerekli süreyi de artırır. E-posta dosya boyutunu azaltmak için resim çözünürlüğü azaltılabilir.

Renk

Bu seçenek, taranmış resmin çıktı rengini ayarlar. Rengi etkinleştirmek veya devre dışı bırakmak için dokunun.

İçerik

Bu seçenek özgün belgenin içerik türünü ve kaynağını belirtmenizi sağlar.

Metin, Metin/Fotoğraf, Fotoğraf veya Grafik seçeneklerin arasından içerik türünü seçin.

- **Metin**—Özgün belge çoğunlukla metin veya çizgi grafikten oluşuyorsa kullanın.
- **Grafik**—Özgün belge çoğunlukla pasta grafik, çubuk grafik veya canlandırmalar gibi işle ilgili grafikler içeriyorsa kullanın.

- **Metin/Fotoğraf**—Özgün belgede metin, grafik ve fotoğraf bir arada yer alıyorsa kullanın.
- **Fotoğraf**—Özgün belge çoğunlukla fotoğraf veya resimden oluşuyorsa kullanın.

İçerik kaynağını Renkli Lazer, Siyah Beyaz Lazer, Mürekkep Püskürtme, Fotoğraf/Film, Dergi, Gazete, Matbaa veya Diğer arasından seçin.

- **Renkli Lazer**—Özgün belge renkli lazer yazıcı kullanılarak yazdırıldıysa kullanın.
- **Siyah/Beyaz Lazer**—Özgün belge tek renkli lazer yazıcı kullanılarak yazdırıldıysa kullanın.
- **Mürekkep Püskürtmeli**—Özgün belge mürekkep püskürtmeli yazıcı kullanılarak yazdırıldıysa kullanın.
- **Fotoğraf/Film**—Özgün belge çoğunlukla bir filmden alınmış bir fotoğrafsa kullanın.
- **Dergi**—Özgün belge bir dergiden alınmışsa kullanın.
- **Gazete**—Özgün belge bir gazeteden alınmışsa kullanın.
- **Matbaa**—Özgün belge bir matbaa makinesi kullanılarak yazdırıldıysa kullanın.
- **Diğer**—Özgün belge başka veya bilinmeyen bir yazıcı kullanılarak yazdırıldıysa kullanın.

Koyuluk

Bu seçenek, taranmış belgelerinizin orijinal belgeye göre ne kadar açık veya koyu olacağını ayarlar.

Gönderme Biçimi

Bu seçenek, taranan görüntünün çıktı türünü ayarlamanızı sağlar.

Aşağıdakilerden birini tıklatın:

- **PDF**—Birden çok sayfa içeren tek bir dosya oluşturmak için kullanın. Bu dosya, güvenli veya sıkıştırılmış bir dosya olarak gönderilebilir.
- **TIFF**—Birden çok dosya veya tek bir dosya oluşturmak için kullanın. Yerleşik Web Sunucusu'nun Ayarlar menüsünde Çok Sayfalı TIFF devre dışı bırakılmışsa TIFF her dosyaya bir sayfa kaydeder. Dosya boyutu genellikle JPEG biçimine göre daha büyüktür.
- **JPEG**—Özgün belgenizin her sayfası için ayrı bir dosya oluşturmak ve eklemek için kullanın.
- **XPS**—Birden çok sayfa içeren tek bir XPS dosyası oluşturmak için kullanın.
- **RTF**—Düzenlenebilir biçimde bir dosya oluşturmak için bunu kullanın.
- **TXT**—Biçimlendirmesiz ASCII metin dosyası oluşturmak için bunu kullanın.

Sayfa Ayarları

Bu seçenek Taraflar (Önlü arkalı), Yönlendirme ve Ciltleme ayarlarını değiştirmenizi sağlar.

- **Sides (Duplex)**—(Taraflar (Önlü Arkalı)) Özgün belgenin tek yüzlü (bir sayfaya yazdırılan) veya önlü arkalı (her iki tarafa da yazdırılan) olduğunu belirler. Bu, neyin e-postaya eklenmesi için taranması gerektiğini de tanımlar.
- **Orientation**—(Yönlendirme) Özgün belgenin yönlendirmesini belirler ve sonra **Sides** (Taraflar) ve **Binding** (Ciltleme) ayarlarını yönlendirmeyle eşleşmesi için değiştirir.
- **Binding**—(Ciltleme) Özgün belgenin uzun kenar tarafından mı yoksa kısa kenar tarafından mı ciltleneceğini belirtir.

Tarama Önizleme

Bu seçenek, e-postaya eklenmeden önce resmin birinci sayfasını görüntüler. Birinci sayfa tarandığında, tarama duraklatılır ve bir önizleme görüntüsü gösterilir.

Gelişmiş Seçenekler

Bu düğmeye dokunulduğunda, şu ayarları değiştirebileceğiniz bir ekran açılır:

- **Gelişmiş Görüntüleme**— Bu seçenek, belgeyi e-posta ile göndermeden önce Arka Plan Kaldırma, Renk Dengesi, Renk Çıkarma, Kontrast, JPEG Kalitesi, Ayna Görüntüsü, Negatif Görüntü, Kenardan Kenara Tara, Gölge Ayrıntısı, Keskinlik ve Sıcaklık değerlerini ayarlamanızı sağlar.
- **Özel İş**—Birden fazla tarama işini tek bir işte birleştirmek için kullanılır.
- **Kenar Silme**—Belgenin etrafındaki lekeleri veya bilgileri kaldırmak için kullanılır. Kağıdın dört kenarından da eşit miktarda alanı yok etmeyi veya belirli bir kenarı almayı seçebilirsiniz. Kenar Silme seçeneği, seçilen alan içindeki her şeyi silerek taramanın o bölümünde hiçbir şeyi bırakmaz.
- **Aktarım Günlüğü**—Yazdırma günlüğünü veya aktarım hata günlüğünü kullanın.

Faks alma/gönderme

Not: Faks işlevi yalnızca bazı yazıcı modellerinde bulunur.

Otomatik belge besleyici (ADF)	Tarayıcı camı
Çok sayfalı belgeler için ADF'yi kullanın.	Tek sayfalar, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), asetatlar, fotoğraf kağıdı veya ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.

Yazıcıyı fakslamaya hazır hale getirme

DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Faks özelliğini fırtınalı havalarda kullanmayın. Bu ürünü fırtınalı havalarda kurmayın veya faks özelliği gibi, elektrik kablosu veya telefon benzeri herhangi bir elektrik veya kablo bağlantısı yapmayın.

Notlar:

- Aşağıdaki bağlantı yöntemleri yalnızca bazı ülke veya bölgelerde geçerlidir.
- İlk yazıcı kurulumu sırasında faks işlevinin ve daha sonra kurmayı planladığınız diğer tüm işlevlerin onay kutusundaki işareti kaldırın ve **Devam** öğesine dokunun.
- Faks işlevi etkinleştirilmiş olduğu halde tam olarak kurulmazsa gösterge ışığı kırmızı renkte yanıp sönebilir.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Kablolara veya etkin olarak faks gönderilmesi ya da alınması sırasında gösterilen alanda yazıcıya dokunmayın.

Başlangıç faks ayarları

Çoğu ülkelerde ve bölgelerde giden fakslarda gönderilen her sayfanın alt veya üstündeki bir boşlukta veya gönderme işinin ilk sayfasında aşağıdaki bilgilerin bulunması gerekir: istasyon adı (iş kimliği, mesajı gönderen başka kuruluş veya kişi) ve istasyon adı (gönderen faks makinesinin iş, başka kuruluş veya kişinin telefon numarası).

Faks ayarları bilgilerinizi girmek için yazıcı kontrol panelini kullanın veya tarayıcınızı kullanarak Katıştırılmış Web Sunucusu'na erişin ve Ayarlar menüsüne girin.

Not: TCP/IP ortamınız yoksa, faks ayarları bilgilerinizi girmek için yazıcı kontrol panelini kullanmanız gerekir.

Faks ayarları için yazıcı kontrol panelini kullanma

Yazıcı ilk defa açıldığında veya yazıcı uzun bir süreliğine kapalı durursa açılış ekranları dizisi görüntülenir. Yazıcının faks yetenekleri varsa, aşağıdaki ekranlar görüntülenir:

Faks Adı veya İstasyon Adı

Faks Numarası veya İstasyon Numarası

1. **Faks Adı** veya **İstasyon Adı** görüntülendiğinde, tüm giden fakslara yazdırılacak adı girin.
2. Faks Adı veya İstasyon Adı'nı girdikten sonra **Gönder** düğmesine basın.
3. **Faks Numarası** veya **İstasyon Numarası** görüntülendiğinde yazıcının faks numarasını girin.
4. Faks Numarası veya İstasyon Numarası'nı girdikten sonra **Gönder** düğmesine basın.

Faks ayarları için Katıştırılmış Web Sunucusu'nu kullanma

1. Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini girin.

   Yazıcının erişim noktasının IP adresini bilmiyorsanız:

   - IP adresini, yazıcının kontrol panelinde, Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz.
   - Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırabilir ve IP adresini TCP/IP bölümünde bulabilirsiniz.
2. **Ayarlar** > **Faks Ayarları** > **Analog Faks Kurulumu** öğelerini tıklatın.
3. Faks Adı veya İstasyon Adı alanında, tüm giden fakslara yazdırılacak adı girin.
4. Faks Numarası veya İstasyon Numarası alanında, yazıcının faks numarasını girin.
5. **Gönder** seçeneğini tıklatın.

Faks bağlantısı seçme

Notlar:

- Bu yazıcı en iyi doğrudan bir telefon duvar prizine bağlandığında çalışan analog bir aygıttır. Kurulum adımlarında da açıklandığı gibi, diğer aygıtlar (telefon veya telesekreter gibi) yazıcının üzerinden başarıyla bağlanabilir.
- ISDN, DSL veya ADSL gibi dijital bir bağlantı istiyorsanız, diğer şahıslara ait bir aygıt (DSL filtresi gibi) kullanılması gerekir. DSL filtresi için DSL sağlayıcınızla iletişim kurun. DSL filtresi, telefon hattındaki, yazıcının düzgün faks gönderme yeteneğini kesintiye uğratabilecek dijital sinyali kaldırır.

- Faks almak veya göndermek için yazıcıyı bilgisayara bağlamanız *gerekmez*, ancak analog bir telefon hattına bağlamanız *gerekir*.

Ekipman ve servis seçenekleri	Faks bağlantısı kurulumu
Doğrudan telefon hattına bağlama.	Bkz. “Analog telefon hattına bağlama”, sayfa 112.
Dijital Abone Hattı (DSL veya ADSL) servisine bağlama.	Bkz. “DSL hizmetine bağlama”, sayfa 112.
Private Branch eXchange (PBX) veya Entegre Servis Dijital Ağı (ISDN) sistemine bağlanma.	Bkz. “PBX veya ISDN sistemine bağlama”, sayfa 113.
Farklı Zil servisini kullanma.	Bkz. “Belirgin bir zil hizmetine bağlama”, sayfa 113.
Bölgenizde kullanılan bir bağdaştırıcı üzerinden bağlanma.	Bkz. “Ülke veya bölgenizin bağdaştırıcısına bağlama”, sayfa 114.

Analog telefon hattına bağlama

Telekomünikasyon cihazınız ABD-stili (RJ11) telefon hattı kullanıyorsa, cihazı bağlamak için şu adımları izleyin:

1. Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının LINE bağlantı noktasına takın.
2. Telefon kablosunun diğer ucunu etkin bir analog telefon duvar jakına takın.

DSL hizmetine bağlama

Bir DSL hizmetine abone olursanız, DSL filtresi ve telefon kablosu edinmek için DSL sağlayıcısıyla görüşün ve ekipmanı bağlamak için bu adımları uygulayın:

1. Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının LINE bağlantı noktasına takın.
2. Telefon kablosunun diğer ucunu da DSL filtresine takın.

   Not: DSL filtreniz, resimdekinden farklı görünebilir.

3 DSL filtresinin kablosunu etkin bir telefon jakına takın.

PBX veya ISDN sistemine bağlama

PBX veya ISDN dönüştürücü veya terminal adaptörü kullanıyorsanız, ekipmanı bağlamak için bu adımları uygulayın:

1 Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının LINE bağlantı noktasına takın.

2 Telefon kablosunun diğer ucunu, faks ve telefon kullanımı için atanmış olan bağlantı noktasına takın.

Notlar:

- Terminal adaptörünün, bölgeniz için doğru anahtar türüne ayarlanmış olduğundan emin olun.
- ISDN bağlantı noktası atamasına bağlı olarak, belirli bir bağlantı noktasına bağlanmanız gerekebilir.
- PBX sistemini kullanırken arama bekletme tonunun kapalı olduğundan emin olun.
- PBX sistemini kullanırken, faks numarasını çevirmeden önce, dış hat alan kodunu çevirin.
- PBX sistemiyle faksı kullanma hakkında daha fazla bilgi için, PBX sisteminizle birlikte gelen belgelere bakın.

Belirgin bir zil hizmetine bağlama

Telefon hizmeti sağlayıcınız tarafından belirgin zil hizmeti sağlanıyor olabilir. Bu hizmet, tek bir telefon hattında her telefon numarasının farklı bir zile sahip olduğu birden çok telefon numarası bulunmasını sağlar. Faks ve sesli çağrıların ayırt edilmesi için bu yararlı olabilir. Belirgin zil hizmetine abone olursanız, ekipmanı bağlamak için bu adımları uygulayın:

1 Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının LINE bağlantı noktasına takın.

2 Telefon kablosunun diğer ucunu etkin bir analog telefon duvar jakına takın.

3 Belirgin Zil ayarını, yazıcının yanıt vermesini istediğiniz ayarla eşleşecek şekilde değiştirin:

Not: Belirgin ziller için varsayılan fabrika ayarı **Açık**'tır. Bu, yazıcının tek, çift ve üçlü zil desenlerini yanıtlamasına olanak sağlar.

a Ana ekrandan, şuraya gidin:

> **Ayarlar** > **Faks Ayarları** > **Analog Faks Ayarları** > **Belirgin Ziller**

b Değiştirmek isteğiniz desen ayarını seçin ve sonra **Gönder**'e dokunun.

Ülke veya bölgenizin bağdaştırıcısına bağlama

Aşağıdaki ülke veya bölgelerde telefon kablosunun etkin telefon prizine bağlanması için özel bir bağdaştırıcı gerekebilir:

Ülke/Bölge

- Avusturya
- Kıbrıs
- Danimarka
- Finlandiya
- Fransa
- Almanya
- İrlanda
- İtalya
- Yeni Zelanda
- Hollanda
- Norveç
- Portekiz
- İsveç
- İsviçre
- İngiltere

Bazı ülke veya bölgeler için, kutuya bir telefon hattı bağdaştırıcısı dahil edilmiştir. Yazıcıya telesekreter, telefon veya başka bir telekomünikasyon cihazı bağlamak için bu bağdaştırıcıyı kullanın.

1 Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının LINE bağlantı noktasına takın

2 Telefon kablosunun diğer ucunu bağdaştırıcıya bağlayın ve sonra da bağdaştırıcıyı etkin telefon prizine takın.

Not: Telefon bağdaştırıcınız, gösterilenden farklı görünebilir. Bu, bölgenizde kullanılan prize uyacaktır.

Giden faks veya istasyon adını ve numarasını ayarlama

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini girin.

Yazıcının erişim noktasının IP adresini bilmiyorsanız:

- IP adresini, yazıcının kontrol panelinde, Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz.
- Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırabilir ve IP adresini TCP/IP bölümünde bulabilirsiniz.

2 **Ayarlar** > **Faks Ayarları** > **Analog Faks Kurulumu** öğelerini tıklatın.

3 Faks Adı veya İstasyon Adı alanında, tüm giden fakslara yazdırılacak adı girin.

4 Faks Numarası veya İstasyon Numarası alanında, yazıcının faks numarasını girin.

5 **Gönder** seçeneğini tıklatın.

Tarih ve saati ayarlama

Tarih ve saati gönderdiğiniz her faksa yazdırılacak şekilde ayarlayabilirsiniz. Elektrik kesildiği takdirde, tarih ve saati yeniden ayarlamanız gerekebilir.

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcınızın IP adresini girin.

Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, şunları yapabilirsiniz:

- IP adresini, yazıcının kontrol panelinde, Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz.
- Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırabilir ve IP adresini TCP/IP bölümünde bulabilirsiniz.

2 **Güvenlik** > **Tarih ve Saati Ayarla** öğelerini tıklatın.

3 Tarih ve Saati Ayarla alanında, geçerli tarih ve saati girin.

4 **Gönder** seçeneğini tıklatın.

Not: Ağ zamanını kullanmanız önerilir.

Yaz saatine dikkat etmesi için yazıcıyı yapılandırma

Yazıcı otomatik olarak gün ışığı tasarrufu ayarını yapacak şekilde ayarlanabilir.

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresi, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 Sırasıyla **Ayarlar** >**Güvenlik** >**Tarih ve Saati Ayarla** öğelerini tıklatın.

3 **DST'ye Otomatik Olarak Dikkat Et** onay kutusunu tıklatın.

4 Özel Saat Dilimi Ayarı bölümünde, DST başlangıç ve bitiş tarihlerini ayarlayın.

5 **Gönder**'i tıklatın.

Kısayol oluşturma

Katıştırılmış Web Sunucusu'nu kullanarak bir faks hedefi kısayolu oluşturma

Her faks göndermek istediğinizde yazıcı kontrol paneline faks alıcısının telefon numarasının tamamını girmek yerine, kalıcı bir faks hedefi oluşturup bir kısayol numarası atayabilirsiniz. Tek bir faks numarasına veya bir faks numaraları grubuna kısayol atanabilir.

1. Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini girin.

   Yazıcının erişim noktasının IP adresini bilmiyorsanız:

   - IP adresini, yazıcının kontrol panelinde, Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz.
   - Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırabilir ve IP adresini TCP/IP bölümünde bulabilirsiniz.

2. **Ayarlar** > **Kısayolları Yönet** > **Faks Kısayol Kurulumu** öğesini tıklatın.

   Not: Parola gerekebilir. Kimlik ve parolanız yoksa, sistem destek personelinizden bir kimlik ve parola edinin.

3. Kısayol için benzersiz bir ad yazın ve faks numarasını girin.

   Çok-numaralı bir kısayol oluşturmak üzere grup için faks numaralarını girin.

   Not: Gruptaki her faks numarasını noktalı virgülle (;) ayırın.

4. Bir kısayol numarası atayın.

   Kullanılmakta olan bir numara girerseniz, başka bir numara seçmeniz istenir.

5. **Ekle** seçeneğini tıklatın.

Yazıcı kontrol panelini kullanarak bir faks hedefi kısayolu oluşturma

1. Ana ekranda **Faks**'a dokunun, ardından faks numarasını girin.

   Bir faks numaraları grubu oluşturmak için, **Sonraki numara** öğesine basın ve sonraki faks numarasını girin.

2. öğesine dokunun.

3. Kısayol için benzersiz bir ad yazın ve **Bitti** öğesine basın.

4. Kısayol adının ve numarasının doğru olduğunu doğrulayıp **Tamam** öğesine basın.

   Ad veya numara doğru değilse, **İptal** öğesine basın ve bilgileri yeniden girin.

Faks gönderme

Yazıcı kontrol panelini kullanarak faks gönderme

1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekrandan, **Faks** seçeneğine dokunun.

4 Dokunmatik ekranı veya tuş takımını kullanarak faks numarasını ya da kısayolu girin.

Alıcı eklemek için **Sonraki Numara** öğesine dokunun ve sonra alıcının telefon numarasını ya da kısayol numarasını girin veya adres defterini arayın.

Not: Faks numarasına bir çevirme duraklaması yerleştirmek için öğesine basın. Çevirme duraklaması, "Faks hedefi" alanında virgül olarak görüntülenir. Bu özelliği önce dış hattı çevirmeniz gerekiyorsa kullanın.

5 **Faksla** düğmesine dokunun.

Bilgisayarı kullanarak faks gönderme

Yazıcı sürücüsü faks seçeneği, yazıcıya gönderdiğiniz bir yazdırma işinin, faks olarak gönderilmesini sağlar. Faks seçeneği normal faks makinesi olarak çalışır ancak yazıcı kontrol paneli yerine yazıcı sürücü üzerinden denetlenir.

1 Bir belge açıkken, **File** >**Print** (Dosya, Yazdır) öğelerini tıklatın.

2 Yazıcıyı seçin, ardından **Özellikler**, **Tercihler**, **Seçenekler** veya **Ayarlar**'ı tıklatın.

3 Aşağıdaki konuma gidin:

Faks sekmesi >**Faksı etkinleştir**

4 "Faks numaraları" alanına alıcının faks numarasını veya numaralarını girin.

Not: Faks numaraları manüel olarak veya Telefon Defteri özelliği kullanılarak girilebilir

5 Gerekirse, "Çevirme öneki" alanına bir önek girin.

6 Uygun kağıt boyutu ve sayfa yönlendirmesini seçin.

7 Faksa bir kapak sayfası eklemek istiyorsanız, **Faksa kapak sayfası ekle** öğesini seçin ve ardından uygun bilgileri girin.

8 **Tamam** düğmesini tıklatın.

Notlar:

- Faks seçeneği yalnızca PostScript sürücüsü veya Evrensel Faks Sürücüsü ile kullanım içindir. Bu sürücüleri yükleme bilgileri için, *Yazılım ve Belgeler* CD'sine bakın.
- Faks seçeneği kullanılmadan önce, Yapılandırma sekmesinin altındaki PostScript sürücüsünde yapılandırılması ve etkinleştirilmesi gerekir.

- **Faks işleminden önce her zaman ayarları görüntüle** onay kutusu seçildiğinde, faks gönderilmeden önce alıcı bilgilerini doğrulamanız istenir. Bu onay kutusunun işareti kaldırıldığında, Faks sekmesinde **Tamam** düğmesini tıklattığınızda kuyruktaki belge otomatik olarak faks şeklinde gönderilir.

Kısayolları kullanarak faks gönderme

Faks kısayolları, telefon veya faks makinesindeki hızlı arama numaralarına benzer. Bir kısayol numarası (1-99999) tek bir alıcıyı ya da birden çok alıcıyı içerebilir.

1. Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

   Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yerleştirilmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

2. ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3. # düğmesine basın ve ardından tuş takımını kullanarak kısayol numarasını girin.

4. **Faksla** düğmesine dokunun.

Adres defterini kullanarak faks gönderme

Adres defteri yer imlerini ve ağ dizin sunucularını aramanızı sağlar.

Not: Adres defteri özelliği etkin değilse, sistem destek personelinizle görüşün.

1. Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

   Notlar:

   - ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
   - ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

2. Ana ekrandan, şuraya gidin:

   Faks >

3. **Kısayollara gözat**'a dokunun veya sanal klavyeyi kullanarak, faks numarasını bulmak istediğiniz kişinin adının tamamını veya bir kısmını yazın.

   Not: Aynı anda birden çok ad aramayı denemeyin.

4. Faksı göndermek istediğiniz kişinin adına dokunun ve sonra **Bitti** >**Faksla**'ya dokunun.

Faks ayarlarını özelleştirme

Faks çözünürlüğünü değiştirme

Ayarlar Standart (en yüksek hız) ve Çok İnce (en düşük hız, en yüksek kalite) arasında değişir.

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

   Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekrandan, şuraya gidin:

   Faks > faks numarasını girin> **Seçenekler**

4 Çözünürlük alanında, istediğiniz çözünürlüğü değiştirmek için oklara basın.

5 **Faksla** düğmesine dokunun.

Bir faksın rengini açma veya koyulaştırma

1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

   Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekrandan, şuraya gidin:

   Faks > faks numarasını girin > **Seçenekler**

4 Koyuluk alanında,, faks koyuluğunu ayarlamak için oklara basın.

5 **Faksla** düğmesine dokunun.

Önceden programlanan bir zamanda faks gönderme

1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

   Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekrandan, şuraya gidin:

   Faks > faks numarasını girin > **Seçenekler** > **Gelişmişi Seçenekler** > **Ertelenmiş Gönderme**

   Not: Faks Modu ayarı Faks Sunucusu ise, Göndermeyi Ertele düğmesi görünmez. Aktarım için bekleyen fakslar Faks Kuyruğunda listelenir.

4 Faksın iletileceği saati ayarlamak için oklara basın.

Bu süre 30 dakikalık aralıklara artar veya azalır. Geçerli süre gösteriliyorsa, sol ok düğmesi kullanılamaz.

5 **Faksla** düğmesine dokunun.

Not: Belge taranır ve ardından programlanan zamanda fakslanır.

Bir faks günlüğünü görüntüleme

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini girin.

Yazıcının erişim noktasının IP adresini bilmiyorsanız:

- IP adresini, yazıcının kontrol panelinde, Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz.
- Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırabilir ve IP adresini TCP/IP bölümünde bulabilirsiniz.

2 **Ayarlar** > **Raporlar** > **Faks İşi Günlüğü** veya **Faks Arama Günlüğü** öğelerini tıklatın.

İstenmeyen faksları engelleme

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini girin.

Yazıcının erişim noktasının IP adresini bilmiyorsanız:

- IP adresini, yazıcının kontrol panelinde, Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz.
- Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırabilir ve IP adresini TCP/IP bölümünde bulabilirsiniz.

2 **Ayarlar** > **Faks Ayarları** > **Analog Faks Kurulumu** > **Adsız Faksları Engelle** öğelerini tıklatın.

Notlar:

- Bu seçenek, özel arayan kimliği olan veya faks istasyonu adı olmayan gelen faksları engeller.
- Yasak Faks Listesi alanına, engellemek istediğiniz belirli faks sahiplerinin telefon numarasını veya faks istasyonu adını girin.

Giden bir faksı iptal etme

Orijinal belge taranırken bir faksı iptal etme

- ADF'yi kullandığınızda, **Taranıyor...** görüntülenirken **Cancel Job (İşi İptal Et)** öğesine basın.
- Tarayıcı camını kullandığınızda, **Taranıyor...** görüntülenirken veya **Sonraki Sayfayı Tara** / **İşi Bitir** görüntülendiğinde **Cancel Job (İşi İptal Et)** öğesine basın.

Orijinal belgeler belleğe tarandıktan sonra bir faksı iptal etme

1 Ana ekranda, **Cancel Jobs (İşleri İptal Et)** öğesine basın.

İşleri İptal Et ekranı görüntülenir.

2 İptal etmek istediğiniz işe veya işlere basın.

Ekranda üç iş görüntülendikten sonra, istediğiniz iş görüntüleninceye kadar aşağı oka ve ardından iptal etmek istediğiniz işe basın.

3 **Delete Selected Jobs (Seçilen İşleri Sil)** öğesine basın.

Seçilen İşleri Sil ekranı görüntülenir, seçilen işler silinir ve ardından ana ekran görüntülenir.

Faks seçeneklerini anlama

İçerik

Bu seçenek özgün belgenin içerik türünü ve kaynağını belirtmenizi sağlar.

Metin, Metin/Fotoğraf, Fotoğraf veya Grafik seçeneklerin arasından içerik türünü seçin.

- **Metin**—Özgün belge çoğunlukla metin veya çizgi grafikten oluşuyorsa kullanın.
- **Grafik**—Özgün belge çoğunlukla pasta grafik, çubuk grafik veya canlandırmalar gibi işle ilgili grafikler içeriyorsa kullanın.
- **Metin/Fotoğraf**—Özgün belgede metin, grafik ve fotoğraf bir arada yer alıyorsa kullanın.
- **Fotoğraf**—Özgün belge çoğunlukla fotoğraf veya resimden oluşuyorsa kullanın.

İçerik kaynağını Renkli Lazer, Siyah Beyaz Lazer, Mürekkep Püskürtme, Fotoğraf/Film, Dergi, Gazete, Matbaa veya Diğer arasından seçin.

- **Renkli Lazer**—Özgün belge renkli lazer yazıcı kullanılarak yazdırıldıysa kullanın.
- **Siyah/Beyaz Lazer**—Özgün belge tek renkli lazer yazıcı kullanılarak yazdırıldıysa kullanın.
- **Mürekkep Püskürtmeli**—Özgün belge mürekkep püskürtmeli yazıcı kullanılarak yazdırıldıysa kullanın.
- **Fotoğraf/Film**—Özgün belge çoğunlukla bir filmden alınmış bir fotoğrafsa kullanın.
- **Dergi**—Özgün belge bir dergiden alınmışsa kullanın.
- **Gazete**—Özgün belge bir gazeteden alınmışsa kullanın.
- **Matbaa**—Özgün belge bir matbaa makinesi kullanılarak yazdırıldıysa kullanın.
- **Diğer**—Özgün belge başka veya bilinmeyen bir yazıcı kullanılarak yazdırıldıysa kullanın.

Çözünürlük

Bu seçenek, tarayıcının fakslamak istediğiniz belgeyi inceleme seviyesini artırır. Bir fotoğraf, ince çizgiler içeren bir çizim veya çok küçük metinler içeren bir belge fakslıyorsanız, Çözünürlük ayarını artırın. Böylece tarama için gerekli süre ve faks çıkışının kalitesi de artar.

- **Standart**—Belgelerin çoğu için uygundur
- **İnce 200 dpi**—Küçük baskılar içeren belgeler için önerilir
- **Süper ince 300 dpi**—İnce ayrıntılar içeren orijinal belgeler için önerilir
- **Ultra ince 600 dpi**—Resim veya fotoğraf içeren belgeler için önerilir

Not: Renkli yazdırma seçildiğinde **İnce 200 dpi** ve **Süper ince 300 dpi** görüntülenir.

Koyuluk

Bu seçenek, fakslarınızın orijinal belgeye göre ne kadar açık veya koyu olacağını ayarlar.

Renk

Bu seçenek, faks işlemleri için rengi etkinleştirir veya devre dışı bırakır.

Sayfa Ayarları

Bu seçenek Yüzler (Önlü arkalı), Yönlendirme ve Ciltleme ayarlarını değiştirmenizi sağlar.

- **Yüzler (Önlü Arkalı)**— Özgün belgenin tek yüzlü (bir sayfaya yazdırılan) veya önlü arkalı (her iki tarafa da yazdırılan) olduğunu belirlemek için bunu kullanın. Bu, neyin faksa eklenmesi için taranması gerektiğini de tanımlar.
- **Yönlendirme**— Özgün belgenin yönlendirmesini belirlemek ve sonra Yüzler ve Ciltleme ayarlarını yönlendirmeyle eşleşmesi için değiştirmek için bunu kullanın.
- **Ciltleme**—Özgün belgenin uzun kenar tarafından mı yoksa kısa kenar tarafından mı ciltleneceğini belirtmek için bunu kullanın.

Tarama Önizleme

Bu seçenek, faksa eklenmeden önce resmin birinci sayfasını görüntüler. Birinci sayfa tarandığında, tarama duraklatılır ve bir önizleme görüntüsü gösterilir.

Ertelenmiş Gönderme

Bir faksı daha ileri bir saat veya tarihte göndermenizi sağlar.

1. Faksınızı ayarlayın.
2. Ana ekrandan, şuraya gidin:

   Ertelenmiş Gönderme > faksınızı göndermek istediğiniz tarihi ve saati girin > **Bitti**

Not: Ertelenmiş faksın gönderilmek üzere zamanlandığı anda yazıcı kapalı olursa, yazıcı tekrar açıldığında faks gönderilir.

Bu ayar özellikle belirli saatlerde veya iletim süreleri daha uygun fiyatlı olduğu zamanlarda kullanılamayan faks hatlarına bilgi gönderilmesinde kullanışlıdır.

Gelişmiş Seçenekler

Gelişmiş Seçenekler düğmesine dokunulduğunda, şu ayarları değiştirebileceğiniz bir ekran açılır:

- **Gelişmiş Görüntüleme**— Bu seçenek, belgeyi faks ile göndermeden önce Arka Plan Kaldırma, Kontrast, Renk Dengesi, Negatif Görüntü, Ayna Görüntüsü, Kenardan Kenara Tara, Gölge Ayrıntısı, Keskinlik ve Sıcaklık değerlerini ayarlamanızı sağlar.
- **Özel İş**—Birden fazla tarama işini tek bir işte birleştirmek için kullanılır.

- **Kenar Silme**—Belgenin etrafındaki lekeleri veya bilgileri kaldırmak için kullanılır. Kağıdın dört kenarından da eşit miktarda alanı yok etmeyi veya belirli bir kenarı almayı seçebilirsiniz. Kenar Silme seçeneği, seçilen alan içindeki her şeyi silerek taramanın o bölümünde hiçbir şeyi bırakmaz.
- **Aktarım Günlüğü**—Yazdırma günlüğünü veya aktarım hata günlüğünü kullanın.

Faks bekletme ve iletme

Faksları bekletme

Bu seçenek, yayınlanıncaya kadar alınan faksların yazdırılma işlemini bekletmenizi sağlar. Bekletilen fakslar elle veya zamanlanmış bir gün ya da saatte yayınlanabilir.

1. Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

   Notlar:

   - Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresi, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
   - Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.
2. **Ayarlar** >**Faks Ayarları** >**Analog Faks Kurulumu** >**Faksları Bekletme**'yi tıklatın.
3. Bekletilen Faks Modu menüsünde aşağıdakilerden birini seçin:
   - **Kapalı**
   - **Daima Açık**
   - **Elle**
   - **Programlanmış**
4. Planlanmış seçeneğini belirlediyseniz, aşağıdaki adımlarla devam edin:
   a. **Faks Bekletme Programı** düğmesini tıklatın.
   b. Eylem menüsünde **Faksları beklet** seçeneğini belirleyin.
   c. Saat menüsünde, bekletilen faksların yayınlanmasını istediğiniz saati seçin.
   d. Gün menüsünde, bekletilen faksların yayınlanmasını istediğiniz günü seçin.
5. **Ekle** düğmesini tıklatın.

Faks iletme

Bu seçenek, alınan faksları yazdırıp bir faks numarasına, e-posta adresine, FTP sitesine veya LDSS'ye iletmenizi sağlar.

1. Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini girin.

   Yazıcının erişim noktasının IP adresini bilmiyorsanız:

   - IP adresini, yazıcının kontrol panelinde, Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz.
   - Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırabilir ve IP adresini TCP/IP bölümünde bulabilirsiniz.

2 **Ayarlar** > **Faks Ayarları**'nı tıklatın.

3 Faks İletme menüsünde aşağıdakilerden birini seçin:
- **Yazdır**
- **Yazdır ve İlet**
- **İlet**

4 "İlet" menüsünde aşağıdakilerden birini seçin:
- **Faks**
- **E-posta**
- **FTP**
- **LDSS**
- **eSF**

5 Kısayola İlet alanında, faksın iletilmesini istediğiniz kısayol numarasını girin.

Not: Kısayol numarasının "İlet" menüsünde seçilen ayar için geçerli olması gerekir.

6 **Gönder** seçeneğini tıklatın.

Tarama

Ağa Tara'yı Kullanma

Ağa Tara özelliği, belgelerinizi sistem destek personeli tarafından belirlenmiş ağ hedeflerine taramanızı sağlar. Ağda hedefler (paylaşılan ağ klasörleri) kurulduktan sonra, uygulamanın kurulum işlemi, Katıştırılmış Web Sunucusu kullanılarak uygulamayı uygun yazıcılara yüklemeyi ve yapılandırmayı içerir. Daha fazla bilgi için, bkz., “Ağa Tara'yı ayarlama”, sayfa 21.

Bir FTP adresine tarama

Otomatik belge besleyici (ADF)	Tarayıcı camı
Çok sayfalı belgeler için ADF'yi kullanın.	Tek sayfalı belgeler, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), asetatlar, fotoğraf kartı veya ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.

Tarayıcı belgeleri doğrudan bir File Transfer Protocol (FTP) sunucusuna taramanızı sağlar. Bir kerede yalnızca bir FTP adresi kullanılabilir.

Bir FTP alıcısı sistem destek personeliniz tarafından yapılandırıldıktan sonra, alıcının adı bir kısayol numarası olarak kullanılabilir hale gelir veya Beklenen İşler listesinin altında bir profil olarak listelenir.

Kısayol oluşturma

FTP sunucusuna her belge göndermek istediğinizde kontrol paneline FTP sitesi adresinin tamamını girmek yerine kalıcı bir FTP hedefi oluşturup bir kısayol numarası atayabilirsiniz.

Katıştırılmış Web Sunucusu'nu kullanarak bir FTP kısayolu oluşturma

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini girin.

Yazıcının erişim noktasının IP adresini bilmiyorsanız:

- IP adresini, yazıcının kontrol panelinde, Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz.
- Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırabilir ve IP adresini TCP/IP bölümünde bulabilirsiniz.

2 **Ayarlar** düğmesini tıklatın.

3 Diğer Ayarlar altında **Kısayolları Yönet** öğesini tıklatın.

Not: Parola gerekebilir. Kimlik ve parolanız yoksa, sistem destek personelinizden bir kimlik ve parola edinin.

4 **FTP Kısayolu Ayarları** öğesini tıklatın.

5 Uygun bilgileri girin.

6 Bir kısayol numarası girin.

Kullanılmakta olan bir numara girerseniz, başka bir numara seçmeniz istenir.

7 **Ekle** seçeneğini tıklatın.

Dokunmatik ekranı kullanarak bir FTP kısayolu oluşturma

1 Ana ekrandan, şuraya gidin:

FTP > FTP adresini yazın > > kısayol için bir ad girin > **Bitti**

2 Kısayol adının ve numarasının doğru olduğunu doğrulayıp **Tamam** öğesine basın. Ad veya numara doğru değilse, **İptal** öğesine basın ve bilgileri yeniden girin.

Kullanılmakta olan bir numara girerseniz, başka bir numara seçmeniz istenir.

3 **Gönder** düğmesine dokunun.

Bir FTP adresine tarama

Yazıcı kontrol panelini kullanarak bir FTP adresine tarama

1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekrandan, şuraya gidin:

FTP >**FTP** > FTP adresini yazın >**Gönder**

Kısayol numarası kullanarak bir FTP adresine tarama

1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

   Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 # düğmesine basın ve sonra FTP kısayol numarasını girin.

4 **Gönder** öğesine dokunun.

Adres defterini kullanarak bir FTP adresine tarama

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

   Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekrandan, şuraya gidin:

   FTP > **FTP** > > alıcının adını girin > **Kısayollara Gözat** > alıcının adı > **Ara**

FTP seçeneklerini kullanma

FTP

Bu seçenek FTP hedefi için IP adresini girmenizi sağlar.

Not: Adresler nokta ile ifade edilen biçimde olmalıdır (örneğin: **yyy.yyy.yyy.yyy**).

Dosya Adı

Bu seçenek, taramam belgenin dosya adını girmenizi sağlar.

Özgün Boyut

Bu seçenek, FTP üzerinden göndereceğiniz belgelerin boyutunu seçebileceğiniz bir ekranı açar.

- O boyutu Özgün Boyut ayarı olarak seçmek için, kağıt boyutu düğmesine dokunun. FTP ekranı yeni ayarlarınızı gösterir.
- "Özgün Boyut", Karma Boyut olarak ayarlandığında, karma kağıt boyutlarını içeren bir özgün belgeyi tarayabilirsiniz.
- "Özgün Boyut" Otomatik Boyut Algılama olarak ayarlandığında, tarayıcı otomatik olarak özgün belgenin boyutunu belirler.

Gönderme Biçimi

Bu seçenek, taranan görüntünün çıktı türünü ayarlamanızı sağlar.

Aşağıdakilerden birini tıklatın:

- **PDF**—Birden çok sayfa içeren tek bir dosya oluşturmak için kullanın. PDF dosyaları, güvenli veya sıkıştırılmış dosya olarak gönderilebilir.
- **TIFF**—Birden çok dosya veya tek bir dosya oluşturmak için kullanın. Ayarlar menüsündeki Çok Sayfalı TIFF ayarı devre dışı bırakılmışsa TIFF her dosyaya bir sayfa kaydeder. Dosya boyutu genellikle JPEG biçimine göre daha büyüktür.
- **JPEG**—Özgün belgenin her sayfası için ayrı bir dosya oluşturmak ve eklemek için kullanın.
- **XPS**—Birden çok sayfa içeren tek bir XPS dosyası oluşturmak için kullanın.
- **RTF**—Düzenlenebilir biçimde bir dosya oluşturmak için kullanın.
- **TXT**—Biçimlendirmesiz ASCII metin dosyası oluşturmak için kullanın.

Renk

Bu seçenek, taranmış resim için rengi etkinleştirir veya devre dışı bırakır.

Çözünürlük

Bu seçenek, dosyanızın çıkış kalitesini ayarlar. Resim çözünürlüğünün artırılması, dosya boyutunu ve orijinal belgenin taranması için gerekli süreyi de artırır. Dosya boyutunu azaltmak için resim çözünürlüğü azaltılabilir.

Page Setup (Sayfa Ayarları)

Bu seçenek Taraflar (Önlü arkalı), Yönlendirme ve Ciltleme ayarlarını değiştirmenizi sağlar.

- **Sides (Duplex)**—(Taraflar (Önlü Arkalı)) Özgün belgenin tek yüzlü (bir sayfaya yazdırılan) veya önlü arkalı (her iki tarafa da yazdırılan) olduğunu belirler. Bu, ayrıca neyin taranması gerektiğini belirler.
- **Orientation**—(Yönlendirme) Özgün belgenin yönlendirmesini belirler ve sonra Taraflar ve Ciltleme ayarlarını yönlendirmeyle eşleşmesi için değiştirir.
- **Binding**—(Ciltleme) Özgün belgenin uzun kenar tarafından mı yoksa kısa kenar tarafından mı ciltleneceğini belirtir.

İçerik

Bu seçenek özgün belgenin içerik türünü ve kaynağını belirtmenizi sağlar.

Metin, Metin/Fotoğraf, Fotoğraf veya Grafik seçeneklerin arasından içerik türünü seçin.

- **Metin**—Özgün belge çoğunlukla metin veya çizgi grafikten oluşuyorsa kullanın.
- **Grafik**—Özgün belge çoğunlukla pasta grafik, çubuk grafik veya canlandırmalar gibi işle ilgili grafikler içeriyorsa kullanın.
- **Metin/Fotoğraf**—Özgün belgede metin, grafik ve fotoğraf bir arada yer alıyorsa kullanın.
- **Fotoğraf**—Özgün belge çoğunlukla fotoğraf veya resimden oluşuyorsa kullanın.

İçerik kaynağını Renkli Lazer, Siyah Beyaz Lazer, Mürekkep Püskürtme, Fotoğraf/Film, Dergi, Gazete, Matbaa veya Diğer arasından seçin.

- **Renkli Lazer**—Özgün belge renkli lazer yazıcı kullanılarak yazdırıldıysa kullanın.
- **Siyah/Beyaz Lazer**—Özgün belge tek renkli lazer yazıcı kullanılarak yazdırıldıysa kullanın.
- **Mürekkep Püskürtmeli**—Özgün belge mürekkep püskürtmeli yazıcı kullanılarak yazdırıldıysa kullanın.
- **Fotoğraf/Film**—Özgün belge çoğunlukla bir filmden alınmış bir fotoğrafsa kullanın.
- **Dergi**—Özgün belge bir dergiden alınmışsa kullanın.
- **Gazete**—Özgün belge bir gazeteden alınmışsa kullanın.
- **Matbaa**—Özgün belge bir matbaa makinesi kullanılarak yazdırıldıysa kullanın.
- **Diğer**—Özgün belge başka veya bilinmeyen bir yazıcı kullanılarak yazdırıldıysa kullanın.

Scan Preview (Tarama Önizleme)

Bu seçenek, özgün belge tamamen taranmadan önce ilk sayfasını görüntüler. Birinci sayfa tarandığında, tarama duraklatılır ve bir önizleme görüntüsü gösterilir.

Gelişmiş Seçenekler

Gelişmiş Seçenekler düğmesine dokunulduğunda, şu ayarları değiştirebileceğiniz bir ekran açılır:

- **Gelişmiş Görüntüleme**— Bu seçeneği, belgeyi göndermeden önce Arka Plan Kaldırma, Renk Dengesi, Renk Çıkarma, Kontrast, JPEG Kalitesi, Negatif Görüntü, Ayna Görüntüsü, Kenardan Kenara Tara, Gölge Ayrıntısı, Keskinlik ve Sıcaklık resim çıktı değerlerini ayarlamak için kullanın.
- **Kenar Silme**—Belgenin etrafındaki lekeleri veya bilgileri kaldırmak için kullanılır. Kağıdın dört kenarından da eşit miktarda alanı yok etmeyi veya belirli bir kenarı almayı seçebilirsiniz. Kenar Silme seçeneği, seçilen alan içindeki her şeyi silerek taramanın o bölümünde hiçbir şeyi bırakmaz.
- **Aktarım Günlüğü**—Yazdırma günlüğünü veya aktarım hata günlüğünü kullanın.
- **Özel İş**—Birden fazla tarama işini tek bir işte birleştirmek için kullanılır.

Bir bilgisayara veya flaş sürücüye tarama

Otomatik belge besleyici (ADF)	Tarayıcı camı
Çok sayfalı belgeler için ADF'yi kullanın.	Tek sayfalı belgeler, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), asetatlar, fotoğraf kartı veya ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.

Tarayıcı doğrudan bir bilgisayara veya flaş sürücüsüne taramanızı sağlar. PC'ye Tara resimlerini alabilmeniz için bilgisayarınızın yazıcıya doğrudan bağlı olması gerekmez. Belgeyi bilgisayara, bilgisayardan bir tarama profili oluşturup bu tarama profilini yazıcıya indirerek ağ üzerinden geri tarayabilirsiniz.

Bilgisayara tarama

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini girin.

   Yazıcının erişim noktasının IP adresini bilmiyorsanız:

   - IP adresini, yazıcının kontrol panelinde, Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz.
   - Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırabilir ve IP adresini TCP/IP bölümünde bulabilirsiniz.

2 **Profil tara** > **Oluştur** öğelerini tıklatın.

3 Tarama ayarlarınızı seçin ve sonra **İleri** seçeneğini tıklatın.

4 Bilgisayarınızda tarama çıktı dosyasını kaydetmek istediğiniz bir konum seçin.

5 Bir tarama adı girin.

   Tarama adı, ekranda Tarama Profili listesinde görünen addır.

6 **Gönder** seçeneğini tıklatın.

7 Tarama Profili ekranındaki yönergeleri inceleyin.

   Gönder'i tıklattığınızda bir kısayol numarası otomatik olarak atanır. Belgelerinizi taramak için hazır olduğunuzda bu kısayol numarasını kullanabilirsiniz.

   a Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

      Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

   b ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

   c # düğmesine basın ve sonra tuş takımını kullanarak kısayol numarasını girin ya da ana ekranda **Bekletilen İşler** öğesine ve sonra **Profiller** öğesine basın.

   d Siz kısayol numarasını girdikten sonra, tarayıcı belgeyi tarar ve belirttiğiniz dizine ya da programa gönderir. Ana ekranda **Profiller** öğesine bastıysanız, listeden kısayol numaranızı bulun.

8 Dosyayı görüntülemek için bilgisayara dönün.

   Çıkış dosyası konuma kaydedilir veya belirttiğiniz programda başlatılır.

Flash sürücüye tarama

1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

   Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Flash sürücüyü yazıcının önündeki USB bağlantı noktasına takın.
USB Sürücü ana ekran görüntülenir.

4 Hedef klasörünü seçin ve sonra **USB sürücüsüne tara**'ya dokunun.

5 Tarama ayarlarını düzenleyin.

6 **Tara**'ya dokunun.

ScanBack Yardımcı Programını kullanma

PC'ye tarama profilleri oluşturmak için PC'ye Tarama profilleri oluşturmak için Katıştırılmış Web Sunucusu yerine LexmarkScanBack™ Yardımcı Programı'nı kullanabilirsiniz. ScanBack Yardımcı Programını şu adresteki Lexmark Web sitesi ana sayfasından indirebilirsiniz **http:\\support.lexmark.com**.

1 PC'ye Tarama profilinizi ayarlayın:
   a ScanBack Yardımcı Programı'nı başlatın.
   b Yazıcıyı seçin.
   Listelenen yazıcı yoksa sistem desteğinden sorumlu kişiyle temasa geçin veya elle bir IP adresi veya ana bilgisayar aramak için **Kurulum** öğesini tıklatın.
   c Taranan belgenin türünü ve oluşturmak istediğiniz çıktının türünü tanımlamak için bilgisayar ekranınızdaki yönergeleri izleyin.
   d Aşağıdakilerden herhangi birini seçin:
      - **MFP Yönergelerini göster**—Yönergeleri görüntüleyin veya yazdırın.
      - **Kısayol Oluştur**—Bu ayar grubunu tekrar kullanmak için kaydedin.
   e Şunu tıklatın: **Bitir**.
   Tarama profili bilgileriniz ve alınan resimlerin durumu ile birlikte bir iletişim kutusu görüntülenir.

2 Orijinal belgelerinizi tarayın:
   a Tüm sayfaları ADF'ye veya tarayıcı camına yükleyin.
   b Yazıcı kontrol panelinden şuraya gidin:
   Tarama/E-posta > **Profiller** > tarama profilinizi seçin > **Gönder**

Not: Çıktı dosyanız bir dizine kaydedilir veya belirttiğiniz uygulamada başlatılır.

Tarama profili seçeneklerini kullanma

Özgün Boyut

Bu seçenek, tarayacağınız belgelerin boyutunu ayarlar. Özgün Boyut, Karma Boyut olarak ayarlandığında, karma kağıt boyutlarını (letter- ve legal-boyutlu kağıtlar) içeren orijinal bir belgeyi tarayabilirsiniz.

Çözünürlük

Bu seçenek, dosyanızın çıkış kalitesini ayarlar. Resim çözünürlüğünün artırılması, dosya boyutunu ve orijinal belgenin taranması için gerekli süreyi de artırır. Dosya boyutunu azaltmak için resim çözünürlüğü azaltılabilir.

Renk

Bu seçenek, taranmış resim için rengi etkinleştirir veya devre dışı bırakır.

İçerik

Bu seçenek özgün belgenin içerik türünü ve kaynağını belirtmenizi sağlar.

Metin, Metin/Fotoğraf, Fotoğraf veya Grafik seçeneklerin arasından içerik türünü seçin.

- **Metin**—Özgün belge çoğunlukla metin veya çizgi grafikten oluşuyorsa kullanın.
- **Grafik**—Özgün belge çoğunlukla pasta grafik, çubuk grafik veya canlandırmalar gibi işle ilgili grafikler içeriyorsa kullanın.
- **Metin/Fotoğraf**—Özgün belgede metin, grafik ve fotoğraf bir arada yer alıyorsa kullanın.
- **Fotoğraf**—Özgün belge çoğunlukla fotoğraf veya resimden oluşuyorsa kullanın.

İçerik kaynağını Renkli Lazer, Siyah Beyaz Lazer, Inkjet, Fotoğraf/Film, Dergi, Gazete, Matbaa veya Diğer arasından seçin.

- **Renkli Lazer**—Özgün belge renkli lazer yazıcı kullanılarak yazdırıldıysa kullanın.
- **Siyah/Beyaz Lazer**—Özgün belge tek renkli lazer yazıcı kullanılarak yazdırıldıysa kullanın.
- **Mürekkep Püskürtmeli**—Özgün belge mürekkep püskürtmeli yazıcı kullanılarak yazdırıldıysa kullanın.
- **Fotoğraf/Film**—Özgün belge çoğunlukla bir filmden alınmış bir fotoğrafsa kullanın.
- **Dergi**—Özgün belge bir dergiden alınmışsa kullanın.
- **Gazete**—Özgün belge bir gazeteden alınmışsa kullanın.
- **Matbaa**—Özgün belge bir matbaa makinesi kullanılarak yazdırıldıysa kullanın.
- **Diğer**—Özgün belge başka veya bilinmeyen bir yazıcı kullanılarak yazdırıldıysa kullanın.

Koyuluk

Bu seçenek, taranmış belgelerinizin orijinal belgeye göre ne kadar açık veya koyu olacağını ayarlar.

Sayfa Ayarları

Bu seçenek Taraflar (Önlü arkalı), Yönlendirme ve Ciltleme ayarlarını değiştirmenizi sağlar.

- **Taraflar (Önlü Arkalı)**— Özgün belgenin tek yüzlü (bir sayfaya yazdırılan) veya önlü arkalı (her iki tarafa da yazdırılan) olduğunu belirlemek için bunu kullanın. Bu, neyin e-postaya eklenmesi için taranması gerektiğini de tanımlar.
- **Yönlendirme**— Özgün belgenin yönlendirmesini belirlemek ve sonra **Taraflar** ve **Ciltleme** ayarlarını yönlendirmeyle eşleşmesi için değiştirmek için bunu kullanın.
- **Ciltleme**— Özgün belgenin sayfanın uzun kenar tarafından mı yoksa kısa kenar tarafından mı ciltleneceğini belirtmek için kullanın.

Tarama Önizleme

Bu seçenek, e-postaya eklenmeden önce resmin birinci sayfasını görüntüler. Birinci sayfa tarandığında, tarama duraklatılır ve bir önizleme görüntüsü gösterilir.

Gelişmiş Seçenekler

Gelişmiş Seçenekler düğmesine dokunulduğunda, şu ayarları değiştirebileceğiniz bir ekran açılır:

- **Gelişmiş Görüntüleme**— Bir belgeyi taramadan önce Arka Plan Kaldırma, Renk Dengesi, Renk Çıkarma, Kontrast, JPEG Kalitesi, Ayna Görüntüsü, Negatif Görüntü, Kenardan Kenara Tara, Gölge Ayrıntısı, Keskinlik ve Sıcaklık ayarlarını değiştirmek ve ayarlamak için bunu kullanın.
- **Özel İş**—Birden fazla tarama işini tek bir tarama işinde birleştirmek için bunu kullanın.
- **Kenar Silme**—Belgenin etrafındaki lekeleri veya bilgileri kaldırmak için kullanılır. Kağıdın dört kenarından da eşit miktarda alanı yok etmeyi veya belirli bir kenarı almayı seçebilirsiniz. Kenar Silme seçeneği, seçilen alan içindeki her şeyi silerek taranan görüntünün o bölümünde hiçbir şeyi bırakmaz.
- **Aktarım Günlüğü**—Yazdırma günlüğünü veya aktarım hata günlüğünü kullanın.

Yazıcı menülerini anlama

Menüler listesi

Sarf malzemeleri

Sarf M. Değiştirin
Mavi Kartuş
Kırmızı Kartuş
Sarı Kartuş
Siyah Kartuş
Ayırma Silindiri ve Alış Düzeneği
Atık Toner Şişesi
Isıtıcı
Transfer Modülü

Kağıt Menüsü

Varsayılan Kaynak
Kağıt Boyutu/Türü
MP Yapılandır
Boyut Değiştir
Kağıt Dokusu
Kağıt Yükleme
Özel Türler
Özel Adlar
Özel Tarama Boyutları
Universal Ayarları
Sele Ayarları

Raporlar

Menü Ayarları Sayfası
Aygıt İstatistikleri
Ağ Ayarları Sayfası
Ağ [x] Kurulum Sayfası
Kısayol Listesi
Faks İş Günlüğü
Faks Çağrı Günlüğü
Kopyalama Kısayolları
E-posta Kısayolları
Faks Kısayolları
FTP Kısayolları
Profiller Listesi
Fontları Yazdır
Dizin Yazdır
Değer Raporu

Ayarlar

Genel Ayarlar
Kopyalama Ayarları
Faks Ayarları
E-posta Ayarları
FTP Ayarları
Flash Sürücü Menüsü
OCR Ayarları
Yazdırma Ayarları

Güvenlik

Güvenlik Ayarlarını Düzenle
Muhtelif Güvenlik Ayarları
Gizli Yazdırma
Geçici Veri Dosyalarını Sil
Güvenlik Denetim Günlüğü
Tarih ve Saati Ayarla

Ağlar/Portlar

Aktif NIC
Ağ[1]
Standart USB
Paralel [x]
Seri [x]
SMTP Ayarları

Yardım

Tüm Kılavuzları Yazdır
Kopya Kılavuzu
E-posta Kılavuzu
Faks Kılavuzu
FTP Kılavuzu
Yazdırma Kusurları Kılavuzu
Bilgi Kılavuzu
Sarf M. Kılavuzu

Kısayol Yönetimi

Faks Kısayolları
E-posta Kısayolları
FTP Kısayolları
Kopyalama Kısayolları
Profil Kısayolları

Seçenek Kartı Menüsü

Yüklenmiş DLE'ler (Karşıdan Yükleme Emülatörleri) görüntülenir.[2]

[1] Yazıcı kurulumuna bağlı olarak, bu menü öğesi Standart Ağ veya Ağ [x] olarak görüntülenir.

[2] Bu menü yalnızca bir veya daha fazla DLE yüklendiğinde görüntülenir.

Sarf Malz. menüsü

Bunu kullanın	Bunun için
Sarf M. Değiştirin Tüm Fotoiletkenler Mavi Fotokondüktör Kırmızı Fotokondüktör Sarı Fotokondüktör Siyah PC Birimi Ayırıcı Alış Düzeneği ve Silindir	Sarf malzemelerinin sayacını sıfırlama seçeneği sunar. • Sarf malzemesi sayacını sıfırlamak için **Evet**'i tıklatın. • Çıkmak için **Hayır**'ı tıklatın. **Not:** Fotoğraf iletkenini yerleştirdikten sonra, sarf malzemesi sayacını sıfırlayın.
Mavi Kartuş	Kartuşların durumunu (aşağıdakilerden herhangi biri olabilir) görüntüler: Erken Uyarı Düşük Geçersiz Tükenmek Üzere Değiştir Yok Arızalı Tamam Desteklenmeyen
Kırmızı Kartuş	
Sarı Kartuş	
Siyah Kartuş	
Ayırıcı Alış Düzeneği ve Silindir Tamam Değiştir	Ayırıcı alış düzeneği ve silindirinin durumunu görüntüler.
Atık Toner Şişesi Doluya Yakın Değiştir Yok Tamam	Atık toner şişesinin durumunu görüntüler.
Isıtıcı Erken Uyarı Düşük Değiştir Yok Tamam	Isıtıcının durumunu görüntüler.
Transfer Modülü Erken Uyarı Düşük Değiştir Yok Tamam	Aktarma modülünün durumunu görüntüler.

Kağıt menüsü

Varsayılan Kaynak menüsü

Öğe	Yapılacak İşlem
Varsayılan Kaynak Tepsi [x] ÇA Besleyici Elle Kağıt Elle Zarf	Tüm yazdırma işleri için varsayılan bir kağıt kaynağı atayın. **Notlar:** • Tepsi 1 (standart tepsi) fabrika varsayılan ayarıdır. • ÇA Besleyicinin bir menü ayarı olarak görüntülenmesi için, Kağıt menüsünde ÇA Besleyiciyi yapılandır ayarı Kaset olarak atanmalıdır.

Kağıt Boyutu/Türü menüsü

Öğe	Yapılacak İşlem
Tepsi [x] Boyutu A4 A5 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (México) Folio Universal	Her tepsiye yüklenen kağıdın boyutunu belirtir. **Notlar:** • Fabrika varsayılan ayarı, Genel Ayarlar menüsündeki Kağıt Boyutları değerine bağlıdır. • Otomatik kağıt boyutu algılamalı tepsiler için, yalnızca tepsi tarafından algılanan boyut görüntülenir.
Tepsi [x] Türü Düz Kağıt Kart Destesi Saydamlık Geri Dönüştürülmüş Parlak Ağır Parlak Etiketler Vinil Etiketler Bond Antetli Matbu Renkli Kağıt Hafif Kağıt Ağır Kağıt Kaba/Pamuk Özel Tür [x]	Her tepsiye yüklenen kağıt türünü belirtir. **Notlar:** • Düz Kağıt, Tepsi 1 için varsayılan fabrika ayarıdır. Özel Tür [x], tüm diğer tepsiler için varsayılan fabrika ayarıdır. • Varsa, Özel Tür [x] yerine kullanıcı tanımlı bir ad görüntülenir. • Otomatik tepsi bağlantılandırmayı yapılandırmak için bu menüyü kullanın.
Not: Bu listede yalnızca takılmış olan menüler listelenir.	

Öğe	Yapılacak İşlem
ÇA Besleyici Boyutu A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (México) Folio Bildirim Universal 7 3/4 Zarf 9 Zarf 10 Zarf DL Zarf C5 Zarf B5 Zarf Diğer Zarf	Çok amaçlı besleyiciye yüklenen kağıdın boyutunu belirtir. **Notlar:** • Letter ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. • ÇA Besleyici Boyutu'nun bir menü öğesi olarak görüntülenmesi için, Kağıt menüsünde ÇA Besleyiciyi Yapılandır ayarı Kaset olarak atanmalıdır.
ÇA Besleyici Türü Düz Kağıt Kart Destesi Saydamlık Geri Dönüştürülmüş Parlak Ağır Parlak Etiketler Vinil Etiketler Bond Zarf Kaba Zarf Antetli Matbu Renkli Kağıt Hafif Kağıt Ağır Kağıt Kaba/Pamuk Özel Tür [x]	Çok amaçlı besleyiciye yüklenen kağıdın türünü belirtir **Notlar:** • Özel Tür [x] fabrika varsayılan ayarıdır. • ÇA Besleyici Türü'nün bir menü öğesi olarak görüntülenmesi için, Kağıt menüsünde ÇA Besleyiciyi Yapılandır ayarı Kaset olarak atanmalıdır.
Not: Bu listede yalnızca takılmış olan menüler listelenir.	

Öğe	Yapılacak İşlem
Elle Kağıt Boyutu A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (México) Folio Bildirim Universal	Elle yüklenmekte olan kağıdın boyutunu belirtir. **Not:** Letter ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Elle Kağıt Türü Düz Kağıt Kart Destesi Saydamlık Geri Dönüştürülmüş Parlak Ağır Parlak Etiketler Vinil Etiketler Bond Antetli Matbu Renkli Kağıt Hafif Kağıt Ağır Kağıt Kaba/Pamuklu Özel Tür [x]	Elle yüklenmekte olan kağıdın türünü belirtir. **Not:** Düz kağıt, varsayılan fabrika ayarıdır.
Elle Zarf Boyutu 7 3/4 Zarf 9 Zarf 10 Zarf DL Zarf C5 Zarf B5 Zarf Diğer Zarf	Elle yüklenmekte olan zarfın boyutunu belirtir. **Not:** 10 Zarf ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. DL Zarf uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Elle Zarf Türü Zarf Kaba Zarf Özel Tür [x]	Elle yüklenmekte olan zarfın türünü belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Zarf'tır.
Not: Bu listede yalnızca takılmış olan menüler listelenir.	

ÇA Yapılandırma menüsü

Öğe	Yapılacak İşlem
ÇA Yapılandırma Kaset Elle İlk	Yazıcının çok amaçlı besleyiciden ne zaman kağıt seçeceğini belirler. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Kaset'tir. Kaset, çok amaçlı besleyiciyi otomatik kağıt kaynağı olarak yapılandırır. • Elle, çok amaçlı besleyiciyi yalnızca elle beslenen yazdırma işleri için ayarlar. • İlk, çok amaçlı besleyiciyi birincil kağıt kaynağı olarak yapılandırır.

Boyut Değiştir menüsü

Öğe	Yapılacak İşlem
Boyut Değiştir Kapalı Statement/A5 Letter/A4 Tümü Listelendi	İstenen kağıt boyutu yoksa, belirli bir kağıt boyutunu değiştirmek için kullanılır. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Tümü Listelendi'dir. Mevcut tüm boyutlar kullanılabilir. • Kapalı, boyut değiştirmenin mümkün olmadığını belirtir. • Boyut değiştir ayarının seçilmesi yazdırma işinin **Kağıt Değiştir** mesajı görüntülenmeden devam etmesine olanak sağlar.

Kağıt Ağırlığı menüsü

Öğe	Yapılacak İşlem
Düz Kağıt Ağırlığı Işık Normal Ağır	Yüklenen düz kağıdın göreli ağırlığını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Kart Destesi Ağırlığı Işık Normal Ağır	Yüklenen kart destesinin göreli ağırlığını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Saydam Ağırlığı Işık Normal Ağır	Yüklenen asetatların göreli ağırlığını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Geri Dönüştürülmüş Ağırlığı Işık Normal Ağır	Yüklenen geri dönüştürülmüş kağıdın göreli ağırlığını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Parlak Ortam Ağırlığı Işık Normal Ağır	Yüklenen parlak kağıdın göreli ağırlığını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.

Öğe	Yapılacak İşlem
Ağır Parlak Kağıt Işık Normal Ağır	Yüklenen ağır parlak kağıdın göreli ağırlığını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Etiket Ağırlığı Işık Normal Ağır	Yüklenen etiketlerin göreli ağırlığını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Vinil Etiket Ağırlığı Işık Normal Ağır	Yüklenen vinil etiketlerin göreli ağırlığını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Bond Ağırlığı Işık Normal Ağır	Yüklenen bond kağıdın göreli ağırlığını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Zarf Ağırlığı Işık Normal Ağır	Yüklenen zarfın göreli ağırlığını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Kaba Zarf Ağırlığı Işık Normal Ağır	Yüklenen kaba zarfın göreli ağırlığını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Antetli Ağırlığı Işık Normal Ağır	Yüklenen antetli kağıdın göreli ağırlığını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Matbu Ağırlığı Işık Normal Ağır	Yüklenen önceden basılmış kağıdın göreli ağırlığını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Renkli Ağırlığı Işık Normal Ağır	Yüklenen renkli kağıdın göreli ağırlığını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Hafif Ağırlık Işık	Yüklenen kağıdın göreli ağırlığını belirtir.
Ağır Ağırlık Ağır	Yüklenen kağıdın göreli ağırlığını belirtir.
Kaba/Pamuklu Ağırlığı Işık Normal Ağır	Yüklenen pamuk kağıdın göreli ağırlığını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.

Öğe	Yapılacak İşlem
Özel [x] Ağırlığı Işık Normal Ağır	Yüklenen özel kağıdın göreli ağırlığını belirtir. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. • Seçenekler yalnızca özel tür desteklendiğinde görüntülenir.

Kağıt Yükleme menüsü

Öğe	Yapılacak İşlem
Kart Destesi Yükleme Önlü arkalı Kapalı	Kağıt türü olarak Kart Destesi belirtilen tüm yazdırma işleri için çift yüze yazdırma seçeneğini belirler ve ayarlar.
Geri Dönüştürülmüş Yükleme Önlü arkalı Kapalı	Kağıt türü olarak Geri Dönüştürülmüş belirtilen tüm yazdırma işleri için çift yüze yazdırma seçeneğini belirler ve ayarlar.
Parlak Yükleme Önlü arkalı Kapalı	Kağıt türü olarak Parlak belirtilen tüm yazdırma işleri için çift yüze yazdırma seçeneğini belirler ve ayarlar.
Ağır Parlak Yükleme Kapalı Önlü arkalı	Kağıt türü olarak Ağır Parlak belirtilen tüm yazdırma işleri için çift yüze yazdırma seçeneğini belirler ve ayarlar.
Etiketleri Yükleme Kapalı Önlü arkalı	Kağıt türü olarak Etiket belirtilen tüm yazdırma işleri için çift yüze yazdırma seçeneğini belirler ve ayarlar.
Vinil Etiketler Yükleniyor Kapalı Önlü arkalı	Kağıt türü olarak Vinil Etiket belirtilen tüm yazdırma işleri için çift yüze yazdırma seçeneğini belirler ve ayarlar.
Bond Yükleme Önlü arkalı Kapalı	Kağıt türü olarak Bond belirtilen tüm yazdırma işleri için çift yüze yazdırma seçeneğini belirler ve ayarlar.
Antetli Yükleme Önlü arkalı Kapalı	Kağıt türü olarak Antetli belirtilen tüm yazdırma işleri için çift yüze yazdırma seçeneğini belirler ve ayarlar.
Matbu Yükleme Önlü arkalı Kapalı	Kağıt türü olarak Matbu belirtilen tüm yazdırma işleri için çift yüze yazdırma seçeneğini belirler ve ayarlar.

Notlar:

- Kapalı, tüm Kağıt Yükleme menüleri için varsayılan fabrika ayarıdır.
- Önlü Arkalı ayarı, Windows'ta Yazdırma Özellikleri ayarlarından veya Macintosh'ta Yazdırma İletişim Kutusu ayarlarından tek yüze yazdırma seçilmediği sürece, yazıcıyı varsayılan olarak her yazdırma işleminde iki yüze yazdıracak şekilde ayarlar.
- Önlü Arkalı seçildiği takdirde, tek yüze yazdırma işleri de dahil olmak üzere tüm yazdırma işleri önlü arkalı yazdırma birimi aracılığıyla gönderilir.

Öğe	Yapılacak İşlem
Renkli Yükleme Önlü arkalı Kapalı	Kağıt türü olarak Renkli belirtilen tüm yazdırma işleri için çift yüze yazdırma seçeneğini belirler ve ayarlar.
Hafif Yükleme Önlü arkalı Kapalı	Kağıt türü olarak Hafif belirtilen tüm yazdırma işleri için çift yüze yazdırma seçeneğini belirler ve ayarlar.
Ağır Yükleme Önlü arkalı Kapalı	Kağıt türü olarak Ağır belirtilen tüm yazdırma işleri için çift yüze yazdırma seçeneğini belirler ve ayarlar.
Kaba/Pamuk Yükleme Önlü arkalı Kapalı	Kağıt türü olarak Kaba veya Pamuklu belirtilen tüm yazdırma işleri için çift yüze yazdırma seçeneğini belirler ve ayarlar.
Özel [x] Yükleme Önlü arkalı Kapalı	Kağıt türü olarak Özel [x] belirtilen tüm yazdırma işleri için çift yüze yazdırma seçeneğini belirler ve ayarlar. **Not:** Özel [x] Yükleme yalnızca özel kağıt türü destekleniyorsa kullanılabilir.

Notlar:

- Kapalı, tüm Kağıt Yükleme menüleri için varsayılan fabrika ayarıdır.
- Önlü Arkalı ayarı, Windows'ta Yazdırma Özellikleri ayarlarından veya Macintosh'ta Yazdırma İletişim Kutusu ayarlarından tek yüze yazdırma seçilmediği sürece, yazıcıyı varsayılan olarak her yazdırma işleminde iki yüze yazdıracak şekilde ayarlar.
- Önlü Arkalı seçildiği takdirde, tek yüze yazdırma işleri de dahil olmak üzere tüm yazdırma işleri önlü arkalı yazdırma birimi aracılığıyla gönderilir.

Özel Türler menüsü

Öğe	Yapılacak İşlem
Özel Tür [x] Kağıt Kart Destesi Saydamlık Parlak Etiketler Vinil Etiketler Zarf	Bir kağıt veya özel ortam türünü Katıştırılmış Web Sunucusunda veya MarkVision™ Professional'da oluşturulan kullanıcı tanımlı özel bir adla ilişkilendirin. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Kağıt'tır. • Bu kaynaktan yazdırabilmek için özel kağıt türü seçili tepsi veya çok amaçlı besleyicide desteklenmelidir.
Geri Dönüştürülmüş Kağıt Kart Destesi Saydamlık Parlak Etiketler Vinil Etiketler Zarf	Diğer menülerde Geri Dönüştürülmüş ayarı seçildiğinde bir kağıt türü belirtir. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Kağıt'tır. • Bu kaynaktan yazdırabilmek için özel kağıt türü seçili tepsi veya çok amaçlı besleyicide desteklenmelidir.

Özel Tarama Boyutları menüsü

Bunu kullanın	Bunun için
Özel Tarama Boyutu [x] Tarama Boyutu Adı Genişlik Yükseklik Yönlendirme Her yüze 2 tarama Kapalı Açık	Özel tarama boyutu adını, boyutunu ve sayfa yönünü belirtir. **Notlar:** • ABD'de 8,5 inç'tir. genişlik için varsayılan fabrika ayarıdır. Genişlik için uluslararası varsayılan fabrika ayarı 216 mm'dir. • ABD'de 14 inç'tir. yükseklik için varsayılan fabrika ayarıdır. Yükseklik için uluslararası varsayılan fabrika ayarı 356 mm'dir. • Dikey, varsayılan fabrika yönlendirme ayarıdır. • Kapalı, her yüze 2 tarama için varsayılan fabrika ayarıdır.

Özel Adlar menüsü

Öğe	Yapılacak İşlem
Özel Ad [x] [yok]	Kağıt türü için bir özel adı belirtin. Bu ad, yazıcı menülerinde Özel Tür [x] yerine geçer.

Universal Ayarları menüsü

Öğe	Yapılacak İşlem
Ölçü Birimleri İnç Milimetre	Ölçü birimini belirtir. **Not:** ABD için varsayılan fabrika ayarı inçtir. Uluslararası varsayılan fabrika ayarı milimetredir.
Dikey Genişliği 3–48 inç 76–1219 mm	Dikey sayfa yönlendirme genişliğini ayarlar. **Notlar:** • ABD varsayılan fabrika ayarı 8,5 inçtir. 216 mm uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. • Belirtilen genişlik maksimum değeri geçtiği takdirde, yazıcı izin verilen maksimum genişliği kullanır. • Genişlik 0,01 inç veya 1 mm adımlarla artırılabilir.
Dikey Yüksekliği 3–48 inç 76–1219 mm	Dikey sayfa yönlendirme yüksekliğini ayarlar. **Notlar:** • ABD varsayılan fabrika ayarı 14 inçtir. 356 mm uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. • Belirtilen yükseklik maksimum değeri aştığı takdirde, yazıcı izin verilen maksimum yüksekliği kullanır. • Yükseklik 0,01 inç veya 1 mm adımlarla artırılabilir.
Besleme Yönü Kısa Kenar Uzun Kenar	Besleme yönünü belirtir. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Kısa Kenar'dır. • Uzun Kenar yalnızca kağıt veya özel ortam iki yönden de yüklenebildiğinde görüntülenir.

Raporlar menüsü

Raporlar menüsü

Öğe	Yapılacak İşlem
Menü Ayarları Sayfası	Tepsilere yüklü kağıt, kurulu bellek, toplam sayfa sayısı, alarmlar, zaman aşımları, yazıcının kontrol paneli dili, TCP/IP adresi, sarf malzemesi durumu, ağ bağlantısı durumu ve başka bilgiler içeren bir rapor yazdırır.
Aygıt İstatistikleri	Sarf malzemesi bilgileri ve yazdırılan sayfalarla ilgili ayrıntılar gibi yazıcı istatistiklerini içeren bir rapor yazdırır.
Ağ Kurulum Sayfası	TCP/IP adresi gibi ağ yazıcı ayarları hakkında bilgiler içeren bir rapor yazdırır. **Not:** Bu menü öğesi yalnızca yazdırma sunucularına bağlı yazıcılar veya ağ yazıcıları için gösterilir.
Ağ [x] Kurulum Sayfası	TCP/IP adresi gibi ağ yazıcı ayarları hakkında bilgiler içeren bir rapor yazdırır. **Not:** Bu menü öğesi yalnızca birden fazla ağ seçeneği kurulu olduğunda ve yalnızca ağ yazıcılarında veya yazıcı sunucularına bağlı olan yazıcılarda görüntülenir.
Kısayol Listesi	Yapılandırılmış kısayollar ile ilgili bilgileri içeren bir rapor yazdırır.
Faks İş Günlüğü	Son tamamlanan 200 faksla ilgili bilgileri içeren bir rapor yazdırır. **Not:** Bu menü öğesi yalnızca Faks Ayarları menüsünde İş Günlüğünü Etkinleştir Açık olarak ayarlandığında kullanılabilir.
Faks Çağrı Günlüğü	Denenen, alınan ve engellenen son 100 çağrı ile ilgili bilgileri içeren bir rapor yazdırır. **Not:** Bu menü öğesi yalnızca Faks Ayarları menüsünde İş Günlüğünü Etkinleştir Açık olarak ayarlandığında kullanılabilir.
Kopyalama Kısayolları	Kopyalama kısayolları ile ilgili bilgileri içeren bir rapor yazdırır.
E-posta Kısayolları	E-posta kısayolları ile ilgili bilgileri içeren bir rapor yazdırır.
Faks Kısayolları	Faks kısayolları ile ilgili bilgileri içeren bir rapor yazdırır.
FTP Kısayolları	FTP kısayolları ile ilgili bilgileri içeren bir rapor yazdırır.
Profiller Listesi	Yazıcıda kayıtlı profillerin bir listesini yazdırır.
Yazı Tiplerini Yazdır	Yazıcıda halen ayarlı yazıcı dili için mevcut tüm yazı tiplerini gösteren bir rapor yazdırır.
Dizin Yazdır	İsteğe bağlı bir flaş bellek kartında veya yazıcı sabit diskinde saklanan tüm kaynakların bir listesini yazdırır. **Notlar:** • İş Arabellek Boyutu %100 olarak ayarlanmalıdır. • İsteğe bağlı flaş bellek kartı veya yazıcının sabit diskinin doğru takıldığından ve çalıştığından emin olun.
Değer Raporu	Yazıcının seri numarası ve model adı gibi değer bilgileri içeren bir rapor yazdırır. Bu raporda, bir değer veritabanına taranabilen metin ve UPC bar kodları bulunur.

Ağ/Portlar menüsü

Aktif NIC menüsü

Öğe	Yapılacak İşlem
Etkin NIC Otomatik [ağ kartları listesi]	**Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. • Bu menü öğesi yalnızca isteğe bağlı bir ağ kartı takıldığında görüntülenir.

Standart Ağ ve Ağ [x] menüleri

Not: Bu menüde yalnızca etkin bağlı noktaları görünür. Etkin olmayan tüm bağlantı noktaları yok sayılır.

Öğe	Yapılacak İşlem
PCL SmartSwitch Açık Kapalı	Bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PCL emülasyonuna geçirir. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. • Kapalı kullanıldığında, yazıcı gelen verileri incelemez. PS SmartSwitch Açık olarak ayarlanırsa yazıcı, PostScript emülasyonunu kullanır. PS SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
PS SmartSwitch Açık Kapalı	Bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PS emülasyonuna geçirir. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. • Kapalı kullanıldığında, yazıcı gelen verileri incelemez. PCL SmartSwitch Açık olarak ayarlanırsa yazıcı, PCL emülasyonunu kullanır. PCL SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
NPA Modu Kapalı Otomatik	Yazıcıyı, NPA iletişim kuralı tarafından tanımlanan çift yönlü iletişim için gereken özel işlemleri yapacak şekilde ayarlar. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. • Bu ayarın yazıcı kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlamasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
Ağ Arabelleği Otomatik 3KB - [izin verilen maksimum boyut]	Ağ giriş arabelleğinin boyutunu ayarlar. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. • Bu değer 1 KB büyüklüğündeki adımlarla değiştirilebilir. • İzin verilen maksimum boyut yazıcıdaki bellek miktarına, diğer bağlantı arabelleklerinin boyutuna ve Kaynak Kaydet'in Açık veya Kapalı olup olmamasına bağlıdır. • Ağ Arabelleğinin maksimum boyut aralığını artırmak için, paralel, seri ve USB arabellek-lerini devreden çıkarın veya küçültün. • Bu ayarın yazıcı kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlamasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.

Öğe	Yapılacak İşlem
İş Arabellekleme Kapalı Açık Otomatik	İşleri yazdırmadan önce geçici olarak yazıcının sabit diskinde saklar. Bu menü yalnızca formatlanmış bir disk takıldığında görüntülenir. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • Açık, yazdırma işlerini yazıcının sabit diskinde arabellekler. • Otomatik, yazdırma işlerini yalnızca yazıcı başka bir giriş bağlantı noktasından gelen verileri işlerken arabellekler. • Bu ayarın yazıcı kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlamasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
Mac İkili PS Açık Kapalı Otomatik	Yazıcıyı Macintosh ikili PostScript yazdırma işlerini işlemek için ayarlar. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. • Kapalı, yazdırma işlerini standart iletişim kuralını kullanarak filtreler. • Açık, ham ikili PostScript yazdırma işlerini işler.
Standart Ağ Kurulumu VEYA Ağ [x] Kurulumu Raporlar Ağ Kartı TCP/IP IPv6 Kablosuz AppleTalk	Yazıcı ağ ayarlarını görüntüler ve ayarlar. **Not:** Kablosuz menüsü yalnızca yazıcı bir kablosuz ağa bağlandığında görüntülenir.

Raporlar menüsü

Menüye erişmek için aşağıdakilerden birine gidin:

- **Ağ/Bağlantı Noktaları** menüsü >**Ağlar/Bağlantı Noktaları** >**Standart Ağ** >**Standart Ağ Kurulumu** >**Raporlar**
- **Ağ/Bağlantı Noktaları** menüsü >**Ağlar/Bağlantı Noktaları** >**Ağ [x]** >**Ağ [x] Kurulumu** >**Raporlar**

Öğe	Yapılacak İşlem
Kurulum Sayfası Yazdır	TCP/IP adresi gibi ağ yazıcı ayarları hakkında bilgiler içeren bir rapor yazdırır.

Ağ Kartı menüsü

Menüye erişmek için aşağıdakilerden birine gidin:

- **Ağ/Bağlantı Noktaları menüsü** >**Ağ/Bağlantı Noktaları** >**Standart Ağ** >**Standart Ağ Kurulumu** >**Ağ Kartı**
- **Ağ/Bağlantı Noktaları menüsü** >**Ağ/Bağlantı Noktaları** >**Ağ [x]** >**Ağ [x] Kurulumu** >**Ağ Kartı**

Öğe	Yapılacak İşlem
Kart Durumunu Göster Bağlı Bağlı değil	Ağ kartının bağlantı durumunu görüntüleyin.

Öğe	Yapılacak İşlem
Ağ Kartı Hızı	Etkin ağ kartının hızını görüntüler.
Ağ Adresi UAA LAA	Ağ adreslerini görüntüler.
İş Zaman Aşımı 0, 10–255 saniye	Bir ağ yazdırma işinin iptal edilmesi için geçen süreyi ayarlar. **Notlar:** • Fabrika varsayılan ayarı 90 saniyedir. • 0 ayar değeri zamanaşımını devreden çıkarır. • 1-9 arasında bir değer seçildiğinde, ayar 10 olarak kaydedilir.
Banner Sayfası Kapalı Açık	Yazıcının bir banner sayfası yazdırmasını sağlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

TCP/IP menüsü

Menüye erişmek için aşağıdakilerden birine gidin:

- **Ağ/Bağlantı Noktaları** >**Standart Ağ** >**Standart Ağ Kurulumu** >**TCP/IP**
- **Ağ/Bağlantı Noktaları** >**Ağ [x]** >**Ağ [x] Kurulumu** >**TCP/IP**

Not: Bu menü yalnızca ağ yazıcılarında veya yazdırma sunucularına bağlı yazıcılarda bulunur.

Bunu kullanın	Bunun için
Ana Makine Adını Ayarla	Geçerli TCP/IP ana makine adını ayarlar.
IP Adresi	Geçerli TCP/IP adresini görüntüler veya değiştirir. **Not:** IP adresinin elle girilmesi DHCP'yi Etkinleştir ve Auto IP'yi Etkinleştir ayarlarını Kapalı olarak değiştirir. Ayrıca, BOOTP ve RARP'yi destekleyen sistemlerde BOOTP'yi Etkinleştir ve RARP'yi Etkinleştir ayarlarını da Kapalı olarak değiştirir.
Ağ Maskesi	Geçerli TCP/IP ağ maskesini görüntüler veya değiştirir.
Ağ Geçidi	Geçerli TCP/IP ağ geçidini görüntüler veya değiştirir.
DHCP'yi Etkinleştir Açık Kapalı	DHCP adresini ve parametre atamasını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
RARP'yi Etkinleştir Açık Kapalı	RARP adresi atama ayarını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
BOOTP Etkinleştir Açık Kapalı	BOOTP adresi atama ayarını gösterir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
OtoIP'yi Etkinleştir Evet Hayır	Sıfır Yapılandırmalı Ağ ayarını gösterir **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.

Bunu kullanın	Bunun için
FTP/TFTP'yi Etkinleştir Evet Hayır	Yerleşik FTP sunucusunu kullanarak dosyaları yazıcıya gönderir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
HTTP Sunucusunu Etkinleştir Evet Hayır	Yazıcıyı bir Web tarayıcısı kullanarak uzaktan izlemenize ve yönetmenize olanak sağlayan yerleşik Web sunucusunu etkinleştirir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
WINS Sunucusu Adresi	Geçerli WINS sunucu adresini görüntüler veya değiştirir.
DDNS'yi Etkinleştir Evet Hayır	Geçerli DDNS ayarını görüntüler veya değiştirir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
mDNS'yi Etkinleştir Evet Hayır	Geçerli mDNS ayarını görüntüler veya değiştirir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
DNS Sunucusu Adresi	Geçerli DNS sunucu adresini görüntüler veya değiştirir.
Yedek DNS Sunucu Adresi [x]	Geçerli DNS sunucu adresini görüntüler veya değiştirir.
HTTPS'i Etkinleştir Evet Hayır	Geçerli HTTPS ayarını görüntüler veya değiştirir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.

IPv6 menüsü

Menüye erişmek için aşağıdakilerden birine gidin:

- **Ağ/Bağlantı Noktaları menüsü** >**Standart Ağ** >**Standart Ağ Kurulumu** >**IPv6**
- **Ağ/Bağlantı Noktaları menüsü** >**Ağ [x]** >**Ağ [x] Kurulumu** >**IPv6**

Not: Bu menü yalnızca ağ yazıcılarında veya yazdırma sunucularına bağlı yazıcılarda bulunur.

Öğe	Yapılacak İşlem
IPv6 Etkinleştir Açık Kapalı	Yazıcıda IPv6 özelliğini etkinleştirir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Otomatik Yapılandırma Açık Kapalı	Ağ bağdaştırıcısının bir yönlendirici tarafından sağlanan otomatik IPv6 adresi yapılandırmasını kabul edip etmeyeceğini belirtin. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Ana Makine Adını Ayarla	Ağ bilgisayarı adını ayarlayın. **Not:** Bu ayarlar yalnızca Yerleşik Web Sunucusundan değiştirilebilir.
Adresi Göster	
Yönlendirici Adresini Göster	
DHCPv6 Etkinleştir Açık Kapalı	Yazıcıda DHCPv6 özelliğini etkinleştirin. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Kablosuz menüsü

Not: Bu menü yalnızca kablosuz ağa bağlı yazıcı modelleri için kullanılabilir.

Menüye erişmek için aşağıdakilerden birine gidin:

- **Ağ/Bağlantı Noktaları** >**Standart Ağ** >**Standart Ağ Kurulumu** >**Kablosuz**
- **Ağ/Bağlantı Noktaları** >**Ağ [x]** >**Ağ [x] Kurulumu** >**Kablosuz**

Öğe	Yapılacak İşlem
Wi-Fi Protected Setup (WPS) Düğme Yöntemini Başlat PIN Yöntemini Başlat	Kablosuz ağ bağlantısı kurun ve ağ güvenliğini etkinleştirin. **Notlar:** • Düğme Yöntemini Başlat seçeneği, belirlenen bir sürede hem yazıcıdaki hem de erişim noktasındaki (kablosuz yönlendirici) düğmelere basarak yazıcının kablosuz bir ağa bağlanmasını sağlar. • PIN Yöntemini Başlat seçeneği, yazıcıda bir PIN kullanarak yazıcının kablosuz bir ağa bağlanmasını ve erişim noktasının kablosuz ayarlarına girilmesini sağlar.
WPS Otomatik Algılamayı Etkinleştirme/Devre Dışı Bırakma Etkinleştir Devre Dışı Bırak	Otomatik olarak bir erişim noktasının WPS kullanımıyla (Düğme Yöntemi Başlat veya PIN Yöntemi Başlat) olan bağlantı yöntemini algılar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Devre Dışı'dır.
Ağ Modu Altyapı Özel	Ağ modunu belirtir. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Ad hoc'tur. Bu, yazıcı ve bilgisayar arasındaki kablosuz bağlantıyı doğrudan yapılandırır. • Altyapı, yazıcının bir ağa bir erişim noktası kullanarak erişmesini sağlar.
Uyumluluk 802.11b/g 802.11b/g/n	Kablosuz ağ için kablosuz standardını belirtir. **Not:** 802.11b/g/n varsayılan fabrika ayarıdır.
Ağ Seç	Kullanılacak yazıcı için bir yazıcı seçer.
Sinyal Kalitesini Göster	Kablosuz bağlantının kalitesini görüntüler.
Güvenlik Modunu Göster	Kablosuz ağın şifreleme yöntemini görüntüler.

AppleTalk menüsü

Not: Bu menü yalnızca kablolu ağ bağlantısı olan yazıcı modellerinde veya isteğe bağlı bir ağ kartı takıldığında kullanılabilir.

Menüye erişmek için aşağıdakilerden birine gidin:

- **Ağ/Bağlantı Noktaları** >**Standart Ağ** >**Standart Ağ Kurulumu** >**AppleTalk**
- **Ağ/Bağlantı Noktaları** >**Ağ Kurulumu [x]** >**AppleTalk**

Öğe	Yapılacak İşlem
Etkinleştir Evet Hayır	AppleTalk desteğini etkinleştirir veya devre dışı bırakır. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.

Öğe	Yapılacak İşlem
Adı Göster	Atanan AppleTalk adını gösterir. **Not:** Bu ad yalnızca Katıştırılmış Web Sunucusundan değiştirilebilir.
Adresi Göster	Atanan AppleTalk adresini gösterir. **Not:** Bu adres yalnızca Katıştırılmış Web Sunucusundan değiştirilebilir.
Bölge Ayarla [ağ üzerinde bulunan bölgelerin listesi]	Ağ üzerinde bulunan AppleTalk bölgelerinin bir listesini sağlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı ağ için varsayılan bölgedir. Varsayılan bölge olmaması durumunda, yıldız işareti (*) ile işaretlenmiş bölge varsayılan ayarıdır.

Standart USB menüsü

Öğe	Yapılacak İşlem
PCL SmartSwitch Açık Kapalı	Bir USB bağlantı noktasından alınan bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PCL emülasyonuna geçirir. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. • Kapalı olarak ayarlandığında, yazıcı gelen verileri incelemez. PS SmartSwitch Açık olarak ayarlanırsa yazıcı, PostScript emülasyonunu kullanır. PS SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Kurulum menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
PS SmartSwitch Açık Kapalı	Bir USB bağlantı noktasından alınan bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PS emülasyonuna geçirir. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. • Kapalı olarak ayarlandığında, yazıcı gelen verileri incelemez. PCL SmartSwitch Açık olarak ayarlanırsa yazıcı, PCL emülasyonunu kullanır. PCL SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Kurulum menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
NPA Modu Açık Kapalı Otomatik	Yazıcıyı, NPA iletişim kuralı tarafından tanımlanan çift yönlü iletişim için gereken özel işlemleri yapacak şekilde ayarlar. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. Otomatik, yazıcıyı verileri incelemek, biçimi belirlemek ve sonra uygun şekilde işlemek için ayarlar. • Ayarın yazıcı kontrol panelinden değiştirilmesi, yazıcıyı otomatik olarak yeniden başlatır. Menü seçimi güncellenir.

Öğe	Yapılacak İşlem
USB Arabelleği Devre Dışı Otomatik 3K - [izin verilen maksimum boyut]	USB giriş arabelleğinin boyutunu ayarlar. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. • Devre Dışı, iş arabelleklemeyi kapatır. Yazıcının sabit diskinde arabelleğe alınmış tüm işler normal işleme devam edilmeden önce basılır. • USB arabellek boyutu ayarı 1K büyüklüğünde adımlarla değiştirilebilir. • İzin verilen maksimum boyut yazıcıdaki bellek miktarına, diğer bağlantı arabellekleri-nin boyutuna ve Kaynak Kaydet'in Açık veya Kapalı olup olmamasına bağlıdır. • USB Arabelleğinin maksimum boyut aralığını artırmak için, paralel, seri ve ağ arabel-leklerini devreden çıkarın veya küçültün. • Ayar yazıcı kontrol panelinden değiştirildiğinde, yazıcı otomatik olarak yeniden başla-tılır. Menü seçimi güncellenir.
İş Arabellekleme Kapalı Açık Otomatik	İşleri yazdırmadan önce geçici olarak yazıcının sabit diskinde saklar. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • Açık, işleri yazıcının sabit diskinde arabellekler. • Otomatik, yazdırma işlerini yalnızca yazıcı başka bir giriş bağlantı noktasından gelen verileri işliyorsa arabellekler. • Bu ayarın yazıcı kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlamasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
Mac İkili PS Açık Kapalı Otomatik	Yazıcıyı Macintosh ikili PostScript yazdırma işlerini işlemek için ayarlar. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. • Açık, ham ikili PostScript yazdırma işlerini işler. • Kapalı, yazdırma işlerini standart iletişim kuralını kullanarak filtreler.
ENA Adresi yyy.yyy.yyy.yyy	Harici bir yazıcı sunucusu için ağ adresi bilgilerini ayarlar. **Not:** Bu menü yalnızca yazıcı USB bağlantı noktası üzerinden harici bir yazıcı sunucusuna bağlandığında kullanılabilir.
ENA Ağ Maskesi yyy.yyy.yyy.yyy	Harici bir yazıcı sunucusu için ağ maskesi bilgilerini ayarlar. **Not:** Bu menü yalnızca yazıcı USB bağlantı noktası üzerinden harici bir yazıcı sunucusuna bağlandığında kullanılabilir.
ENA Ağ Geçidi yyy.yyy.yyy.yyy	Harici bir yazıcı sunucusu için ağ geçidi bilgilerini ayarlar. **Not:** Bu menü yalnızca yazıcı USB bağlantı noktası üzerinden harici bir yazıcı sunucusuna bağlandığında kullanılabilir.

Paralel [x] menüsü

Not: Bu menü yalnızca isteğe bağlı paralel bir bağlantı kartı takıldığında görüntülenir.

Öğe	Yapılacak İşlem
PCL SmartSwitch Açık Kapalı	Bir seri bağlantı noktasından alınan bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PCL emülasyonuna geçecek şekilde ayarlar. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. • Kapalı olarak ayarlandığında, yazıcı gelen verileri incelemez. PS SmartSwitch Açık olarak ayarlanırsa yazıcı, PostScript emülasyonunu kullanır. PS SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
PS SmartSwitch Açık Kapalı	Bir seri bağlantı noktasından alınan bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PS emülasyonuna geçecek şekilde ayarlar. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. • Kapalı olarak ayarlandığında, yazıcı gelen verileri incelemez. PCL SmartSwitch Açık olarak ayarlanırsa yazıcı, PCL emülasyonunu kullanır. PCL SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
NPA Modu Açık Kapalı Otomatik	Yazıcıyı, NPA iletişim kuralı tarafından tanımlanan çift yönlü iletişim için gereken özel işlemleri yapacak şekilde ayarlar. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. • Bu ayarın yazıcı kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlamasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
Paralel Arabelleği Devre Dışı Otomatik 3K - [izin verilen maksimum boyut]	Paralel giriş arabelleğinin boyutunu ayarlar. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. • Devre Dışı, iş arabelleklemeyi kapatır. Yazıcının sabit diskinde arabelleğe alınmış tüm yazdırma işleri normal işleme devam edilmeden önce basılır. • Paralel arabirim boyutu ayarı 1 KB'lik artışlarla değiştirilebilir. • İzin verilen maksimum boyut yazıcıdaki bellek miktarına, diğer bağlantı arabellekle-rinin boyutuna ve Kaynak Kaydet'in Açık veya Kapalı olup olmamasına bağlıdır. • Paralel Arabellek maksimum boyut aralığını artırmak için, USB, seri ve ağ arabellek-lerini devreden çıkarın veya küçültün. • Bu ayarın yazıcı kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlamasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
İş Arabellekleme Kapalı Açık Otomatik	Yazdırma işlerini yazdırmadan önce geçici olarak yazıcının sabit diskinde saklar. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • Açık, yazdırma işlerini yazıcının sabit diskinde arabellekler. • Otomatik, yazdırma işlerini yalnızca yazıcı başka bir giriş bağlantı noktasından gelen verileri işliyorsa arabellekler. • Bu ayarın yazıcı kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlamasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.

Öğe	Yapılacak İşlem
Gelişmiş Durum Açık Kapalı	Paralel bağlantı noktası aracılığıyla çift yönlü iletişimi etkinleştirir. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. • Kapalı, Paralel bağlantı noktası üzerinden haberleşmeyi devreden çıkarır.
Protokol Standart Fastbytes	Paralel bağlantı noktası iletişim kuralını belirtir. **Notlar:** • Varsayılan ayar Fastbytes'dır. Mevcut çoğu paralel bağlantı noktalarıyla uyumluluk sağlar ve önerilen ayardır. • Standart, paralel bağlantı noktası iletişim sorunlarını çözmeyi dener.
Sıfırlama İzni Açık Kapalı	Yazıcının bilgisayardan gelen yazıcı donanımı sıfırlama isteklerini kabul edip etmeyeceğini belirler. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • Bilgisayar sıfırlama isteğini paralel bağlantı noktası aracılığıyla Sıfırla sinyalini etkinleştirerek iletir. Çoğu kişisel bilgisayar Sıfırla sinyalini bilgisayarın her açılışında etkinleştirir.
Paralel Modu 2 Açık Kapalı	Paralel bağlantı noktası verilerinin sondanın ön veya arka kenarında mı örneklendiğini belirler. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Mac İkili PS Açık Kapalı Otomatik	Yazıcıyı Macintosh ikili PostScript yazdırma işlerini işleyecek şekilde ayarlar. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. • Kapalı, yazdırma işlerini standart iletişim kuralını kullanarak filtreler. • Açık, ham ikili PostScript yazdırma işlerini işler.
ENA Adresi yyy.yyy.yyy.yyy	Harici bir yazıcı sunucusu için ağ adresi bilgilerini ayarlar. **Not:** Bu menü öğesi yalnızca yazıcı USB bağlantı noktası üzerinden bir harici yazdırma sunucusuna bağlanmışsa kullanılabilir.
ENA Ağ Maskesi yyy.yyy.yyy.yyy	Harici bir yazıcı sunucusu için ağ maskesi bilgilerini ayarlar. **Not:** Bu menü öğesi yalnızca yazıcı USB bağlantı noktası üzerinden bir harici yazdırma sunucusuna bağlanmışsa kullanılabilir.
ENA Ağ Geçidi yyy.yyy.yyy.yyy	Harici bir yazıcı sunucusu için ağ geçidi bilgilerini ayarlar. **Not:** Bu menü öğesi yalnızca yazıcı USB bağlantı noktası üzerinden bir harici yazdırma sunucusuna bağlanmışsa kullanılabilir.

Seri [x] menüsü

Not: Bu menü yalnızca isteğe bağlı bir seri bağlantı kartı takıldığında görüntülenir.

Öğe	Yapılacak İşlem
PCL SmartSwitch Açık Kapalı	Bir seri bağlantı noktasından alınan bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PCL emülasyonuna geçecek şekilde ayarlar. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. • Kapalı olarak ayarlandığında, yazıcı gelen verileri incelemez. PS SmartSwitch Açık olarak ayarlanırsa yazıcı, PostScript emülasyonunu kullanır. PS SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
PS SmartSwitch Açık Kapalı	Bir seri bağlantı noktasından alınan bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PS emülasyonuna geçecek şekilde ayarlar. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. • Kapalı olarak ayarlandığında, yazıcı gelen verileri incelemez. PCL SmartSwitch Açık olarak ayarlanırsa yazıcı, PCL emülasyonunu kullanır. PCL SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
NPA Modu Açık Kapalı Otomatik	Yazıcıyı, NPA iletişim kuralı tarafından tanımlanan çift yönlü iletişim için gereken özel işlemleri yapacak şekilde ayarlar. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. Otomatik, yazıcıyı verileri incelemek, biçimi belirlemek ve sonra uygun şekilde işlemek için ayarlar. • Açık olarak ayarlandığında, yazıcı NPA işleme prosedürünü uygular. Veriler NPA biçiminde değilse, kötü veri olarak atılır. • Kapalı olarak ayarlandığında, yazıcı NPA işlemini gerçekleştirmez. • Bu ayarın yazıcı kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlamasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
Seri Arabelleği Devre Dışı Otomatik 3K - [izin verilen maksimum boyut]	Seri giriş arabelleğinin boyutunu ayarlar. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. • Devre Dışı, iş arabelleklemeyi kapatır. Arabelleğe alınmış tüm işler normal işleme başlamadan önce basılır. • Seri arabellek boyutu ayarı 1 KB büyüklüğünde adımlarla artırılabilir. • İzin verilen maksimum boyut yazıcıdaki bellek miktarına, diğer bağlantı arabelleklerinin boyutuna ve Kaynak Kaydet'in Açık veya Kapalı olup olmamasına bağlıdır. • Seri Arabelleği maksimum boyut aralığını artırmak için, paralel, seri ve ağ arabelleklerini devreden çıkarın veya küçültün. • Bu ayarın yazıcı kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlamasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.

Öğe	Yapılacak İşlem
İş Arabellekleme Kapalı Açık Otomatik	Yazdırma işlerini yazdırmadan önce geçici olarak yazıcının sabit diskinde saklar. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Yazıcı yazıcının sabit diskinde yazdırma işlerini arabelleklemez. • Açık, yazdırma işlerini yazıcının sabit diskinde arabellekler. • Otomatik, yazdırma işlerini yalnızca yazıcı başka bir giriş bağlantı noktasından gelen verileri işliyorsa arabellekler. • Bu ayarın yazıcı kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlamasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
Protokol DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	Seri bağlantı noktası için donanım ve yazılım el sıkışma ayarlarını seçer. **Notlar:** • DTR varsayılan fabrika ayarıdır. • DTR/DSR bir donanım el sıkışma ayarıdır. • XON/XOFF bir yazılım el sıkışma ayarıdır. • XON/XOFF/DTR ve XON/XOFF/DTR/DSR kombine donanım ve yazılım el sıkışma ayarlarıdır.
Kalıcı XON Açık Kapalı	Yazıcının bilgisayarla haberleşmeye açık olup olmadığını belirler. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • Bu menü, Seri İletişim Kuralı XON/XOFF olarak ayarlanmışsa yalnızca seri bağlantı noktası için geçerlidir.
Baud 1200 2400 4800 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600	Seri bağlantı noktası aracılığıyla verilerin alınabileceği hızı belirtir. **Notlar:** • 9600 varsayılan fabrika ayarıdır. • 138200, 172800, 230400 ve 345600 baud hızları yalnızca Standart Seri menüsünde görüntülenir. Bu ayarlar Seri Seçeneği 1, Seri Seçeneği 2 veya Seri Seçeneği 3 menülerinde gösterilmez.
Veri Bitleri 7 8	Her aktarım çerçevesine gönderilen veri bitlerinin sayısını belirtir. **Not:** 8 varsayılan fabrika ayarıdır.
Eşlik Çift Tek Yok Yoksay	Seri giriş ve çıkış veri çerçevelerinin eşliğini belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Yok'tur.

Öğe	Yapılacak İşlem
DSR Yetkisi Açık Kapalı	Yazıcının DSR Sinyalini kullanıp kullanmayacağını belirler. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • DSR çoğu seri kabloları tarafından kullanılan bir el sıkışma sinyalidir. Seri bağlantı noktası bilgisayar tarafından gönderilen verileri seri kablodaki elektriksel gürültüden ayırmak için DSR kullanır. Elektriksel gürültü ayrı karakterlerin yazdırılmasına neden olabilir. Ayrı karakterlerin yazdırılmasını önlemek için Açık olarak ayarlayın.

SMTP Kurulumu menüsü

Öğe	Yapılacak İşlem
Birincil SMTP Ağ Geçidi	SMTP sunucusu ağ geçidi ve bağlantı noktası bilgilerini belirtir. **Not:** Varsayılan SMTP ağ geçidi bağlantı noktası 25'tir.
Birincil SMTP Ağ Geçidi Bağlantı Noktası	
İkincil SMTP Ağ Geçidi	
İkincil SMTP Ağ Geçidi Noktası	
SMTP Zaman Aşımı 5–30	Sunucu bir e-postayı gönderme denemelerini sona erdirmeden önce geçecek saniye cinsinden süreyi belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 30'dur.
Yanıt Adresi	Yazıcı tarafından gönderilen e-postadaki en fazla 128 karakterden oluşan yanıt adresini belirtir.
SSL Kullan Devre Dışı Görüş Zorunlu	Yazıcıyı, SMTP sunucusuna bağlanırken yüksek güvenlik için SSL kullanacak şekilde ayarlar. **Notlar:** • Varsayılan ayar Devre dışı'dır. • Görüş ayarı, SMTP sunucusunun SSL'nin kullanılıp kullanılmadığını belirlemesine olanak sağlar.
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama Kimlik doğrulama gerekmiyor Oturum Aç/Düz CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	"E-postaya tarama" ayrıcalıkları için gereken kullanıcı kimlik doğrulama türünü belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı, "Kimlik doğrulama gerekmiyor"dur.

Öğe	Yapılacak İşlem
Aygıt-Tarafından Gönderilen E-posta Yok Aygıt SMTP Kmlk Bilg. Kullan	SMTP sunucusuyla iletişim kurulurken hangi kimlik bilgilerinin kullanılacağını belirtir. Bazı SMTP sunucularının e-posta göndermek için kimlik bilgileri gerekir. **Notlar:** • Aygıt-Tarafından Gönderilen E-posta ve Kullanıcı-Tarafından Gönderilen E-posta için varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir. • Aygıtın SMTP Kimlik Bilgilerini Kullan seçili durumdayken SMTP sunucusunda oturum açmak için Aygıt Kullanıcı Kimliği ve Aygıt Parolası kullanılır.
Kullanıcı-Tarafından Gönderilen E-Posta Yok Aygıt SMTP Kmlk Bilg. Kullan Otrm Kulncı Kml & Prl Kulln Otrm E-psta adresi & Parolası Kulln Kullanıcıya Sor	
Aygıt Kullanıcı Kimliği	
Aygıt Parolası	
Kerberos 5 Alanı	
NTLM Etki Alanı	

Güvenlik menüsü

Güvenlik Ayarlarını Düzenle menüsü

Öğe	Yapılacak İşlem
Yedek Parolayı Düzenle	Yedekleme parolası oluşturur. **Not:** Bu menü öğesi yalnızca bir yedekleme parolası olduğunda görüntülenir.
Bina Bloklarını Düzenle	İç hesapları, NTLM'yi, çeşitli kurulumları, parolayı ve PIN'i düzenler.
Güvenlik Şablonlarını düzenle	Bir güvenlik şablonu ekler veya düzenler.
Erişim Denetimlerini düzenle	Yazıcı menülerine, bellenim güncellemelerine, tutulan işlere ve diğer erişim noktalarına erişimi denetler.

Çeşitli Güvenlik Ayarları menüsü

Öğe	Yapılacak İşlem
Oturum Açma Sınırlamaları Oturum açılamama sayısı Açılamama zaman çerçevesi Kilitlenme süresi Panel Oturum Açma Zamanaşımı Uzaktan Oturum Açma Zamanaşımı	Yazıcı kontrol panelinden başarısız oturum açma deneme sayısını ve zaman çerçevesini, *tüm* kullanıcıların bağlantısı kesilip kilitlenmeden önce sınırlar. **Notlar:** • "Oturum açılma sayısı" kullanıcılar dışarı atılmadan önceki başarısız oturum açma deneme sayısıdır. Ayar aralığı 1–10 girişimdir. Varsayılan fabrika ayarı 3 denemedir. • "Açılamama zaman çerçevesi" kullanıcılar dışarı atılmadan önce başarısız oturum açma girişimlerinin yapılabileceği zaman çerçevesidir. Ayar aralığı 1–60 dakikadır. 5 dakika fabrika varsayılan ayarıdır. • "Kilitlenme süresi" kullanıcıların oturum açma başarısızlık limitini aştıktan sonra ne kadar süre dışarıda bırakıldıklarını belirtir. Ayar aralığı 1–60 dakikadır. 5 dakika fabrika varsayılan ayarıdır. 1 yazıcının bir kilitlenme süresi olmadığını belirtir. • "Panel Oturum Açma Zaman Aşımı" kullanıcı otomatik olarak oturumdan çıkmadan önce yazıcının ana ekranda ne kadar süre işlem yapmadan kaldığını belirtir. Ayar aralığı 1–900 saniyedir. Fabrika varsayılan ayarı 30 saniyedir. • "Uzaktan Oturum Açma Zaman Aşımı" uzak arabirimin kullanıcının oturumunu otomatik olarak kapatmadan önce ne kadar boşta kalacağını belirtir. Ayar aralığı 1–120 dakikadır. 10 dakika fabrika varsayılan ayarıdır.
Güvenlik Sıfırlama Anahtarı Erişim denetimleri="Güvenlik Yok" Etkisiz Fabrika güvenlik varsayılanlarını sıfırla	Güvenlik ayarlarını düzenler. **Notlar:** • "Erişim denetimleri='Güvenlik Yok'" kullanıcının tanımladığı tüm güvenlik bilgilerini korur. Varsayılan fabrika ayarı "Güvenlik Yok"tur. • "Etkisiz", sıfırlamanın yazıcının güvenlik yapılandırmasında bir etkisinin olmadığı anlamına gelir. • "Fabrika güvenlik varsayılanlarını sıfırla" kullanıcının tanımladığı tüm güvenlik bilgilerini siler ve Çeşitli Güvenlik Ayarları menüsündeki fabrika varsayılan ayarlarını geri yükler.
LDAP Sertifika Doğrulaması İste Dene İzin Ver Asla	Kullanıcının bir sunucu sertifikası istemesine izin verir. **Notlar:** • "İste" bir sunucu sertifikasının istendiği anlamına gelir. Kötü bir sertifika sağlanırsa veya hiç sertifika sağlanmazsa, oturum hemen sonlandırılır. Varsayılan fabrika ayarı "İste"dir. • "Dene" bir sunucu sertifikasının istendiği anlamına gelir. Hiç sertifika sağlanmazsa oturum normal ilerler. Kötü bir sertifika sağlanırsa oturum hemen sonlandırılır. • "İzin Ver" bir sunucu sertifikasının istendiği anlamına gelir. Hiç sertifika sağlanmazsa oturum normal ilerler. Kötü bir sertifika sağlanırsa, yoksayılır ve oturum normal ilerler. • "Asla" hiç sunucu sertifikasının istenmediği anlamına gelir.
Minimum PIN Uzunluğu 1–16	Kişisel kimlik numarasının (PIN) dijital uzunluğunu sınırlar. **Not:** 4, varsayılan fabrika ayarıdır.

Gizli Yazdırma menüsü

Öğe	Yapılacak İşlem
Maks Geçersiz PIN Kapalı 2–10	Geçersiz PIN'in giriş sayısını sınırlayın **Notlar:** • Bu menü yalnızca formatlanmış, arızalı olmayan bir yazıcı sabit diski takıldığında kullanılabilir. • Bu sınıra ulaşıldığında, ilgili kullanıcı adı ve PIN'in yazdırma işleri silinir.
Gizli İş Bitimi Kapalı 1 saat 4 saat 24 saat 1 hafta	Gizli bir yazdırma işinin silinmeden önce yazıcıda kalma süresini sınırlayın. **Notlar:** • Yazıcı RAM'inde veya yazıcı sabit diskinde gizli yazdırma işleri bulunurken "Gizli İş Zamanaşımı" ayarı değiştirilirse, bu yazdırma işlerinin zamanaşımı süresi yeni varsayılan değere değiştirilmez. • Yazıcı kapatılırsa, yazıcı RAM'inde bekletilen tüm gizli işler silinir.
İş Bitimini Tekrarla Kapalı 1 saat 4 saat 24 saat 1 hafta	Yazıcının yazdırma işlerini ne kadar saklayacağını belirten bir zaman limiti ayarlayın.
İş Bitimini Doğrula Kapalı 1 saat 4 saat 24 saat 1 hafta	Yazıcının doğrulama gerektiren yazdırma işlerini ne kadar saklayacağını belirten bir zaman limiti ayarlayın.
İş Bitimini Ayır Kapalı 1 saat 4 saat 24 saat 1 hafta	Yazıcının yazdırma işlerini daha sonra ne kadar saklayacağını belirten bir zaman limiti ayarlayın.
Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.	

Geçici Veri Dosyaları menüsünü sil

Geçici Veri Dosyalarını Silme, *yalnızca* yazıcı sabit diskindeki *o anda* dosya sistemi tarafından kullanılmayan yazdırma işi verilerini siler. Tarayıcı sabit diskindeki, indirilmiş yazı tipleri, makrolar veya bekletilen işler gibi tüm kalıcı veriler korunur.

Not: Bu menü, yalnızca formatlanmış, çalışır durumdaki bir tarayıcı sabit diski takıldığında kullanılabilir.

Bunu kullanın	Bunun için
Silme Modu Kapalı Otomatik Elle	Geçici veri dosyalarını silme modunu belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir.

Bunu kullanın	Bunun için
Otomatik Yöntem Tek geçiş Birden çok geçiş	Otomatik disk silme için bir yöntem belirleyin. **Notlar:** • Tek geçiş varsayılan fabrika ayarıdır. • Çok gizli bilgiler *yalnızca* Birden çok geçiş yöntemi kullanılarak silinmelidir.
Elle Silme Yöntemi Tek geçiş Birden çok geçiş	Manuel disk silme için bir yöntem belirleyin. **Not:** Tek geçiş varsayılan fabrika ayarıdır.
Zamanlanmış Silme Yöntemi Tek geçiş Birden çok geçiş	Programlanmış disk silme için bir yöntem belirleyin. **Not:** Tek geçiş varsayılan fabrika ayarıdır.

Güvenlik Denetim Günlüğü menüsü

Öğe	Yapılacak İşlem
Günlüğü Gönder	Yetkili bir kullanıcının güvenlik günlüğünü göndermesini sağlar. **Notlar:** • Günlüğü yazıcı kontrol panelinden göndermek için, yazıcıya bir flash sürücü takın. • Günlüğü Katıştırılmış Web Sunucusundan göndermek için, günlüğü bir bilgisayara indirir.
Günlüğü Sil Evet Hayır	Denetim günlüklerinin silinip silinmeyeceğini belirler. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.

Öğe	Yapılacak İşlem
Günlüğü Yapılandır Denetimi Etkinleştir Evet Hayır Uzak SisGünlüğünü Etkinleştir Evet Hayır Uz. Sis. Gnlğ. Sncs. [256 karakter dizesi] Uz. Sis. Gnlğ. Bağ Nkt. 1–65535 Uz. Sis. Gnlğ. Yntm. Normal UDP Stunnel Uzak SisGünlüğü Tesisi 0–23 Tüm davranışı kaydet En eski girişlerin üzerine kaydır Günlüğü e-postayla gönderip tüm girişleri sil Yöneticinin e-posta adresi [256 karakter dizesi] Gönderme iş. dijital imzl. Kapalı Açık Günlüklenecek olayların ciddiyeti 0–7 Uzak Syslog günlüğe alınmayan olayları Hayır Evet E-posta günlüğü temizlendi uyarısı Hayır Evet E-posta günlüğü silindi uyarısı Hayır Evet E-posta % dolu uyarısı Hayır Evet % tam uyarı düzeyi 1–99 E-posta günlüğü gönderildi uyarısı Hayır Evet E-posta günlüğü ayarları değiştirildi uyarısı Hayır Evet Satır sonlarını kaydet LF (\n) CR (\r) CRLF (\r\n)	Denetim günlüklerinin oluşturulup oluşturulmayacağını ve nasıl oluşturulacağını belirtir. **Notlar:** • "Denetimi etkinleştir" ayarı olayların güvenli denetim günlüğüne mi yoksa uzak sistem günlüğüne mi (remote syslog) kaydedileceğini belirtir. Varsayılan fabrika ayarı Hayır'dır. • "Uzak Sis Günlüğünü Etkinleştir" ayarı günlüklerin uzak bir sunucuya gönderilip gönderilmeyeceğini belirler. Varsayılan fabrika ayarı Hayır'dır. • "Uz. Sis. Gnlğ. Sunucusu" günlükleri uzak sistem günlüğü sunucusuna göndermeden önce kullanılacak değeri belirler. 4 varsayılan fabrika ayarıdır. • "Uz. Sis. Gnlğ. Bağlantı Noktası", yazıcının günlüğe alınan olayları uzak sunucuya ilettiği bağlantı noktasını tanımlar. • "Uz. Sis. Gnlğ. Yöntemi" yazıcının günlüğe alınan olayları uzak sunucuya iletmek için kullandığı protokolü tanımlar. Varsayılan fabrika ayarı Normal UDP'dir. • "Uz. Sis. Gnlğ. Aracı", olayları uzak sis. Gnlğ. Sunucusuna gönderirken yazıcının kullandığı Araç değerini belirler. 4 varsayılan fabrika ayarıdır. • "Tüm davranışı kaydet" günlük tahsis edilen belleği tamamen doldurursa yazıcının nasıl çözüm bulacağını belirler. "En eski girişlerin üzerine kaydır" varsayılan fabrika ayarıdır. • "Yöneticinin e-posta adresi ayar değeri tek e-posta adresi veya virgülle ayrılmış e-posta adresleri listesi olabilir. • “Gönderme iş. dijital imzl.” yazıcının gönderilen her güvenlik günlüğünü otomatik olarak imzalayıp imzalamayacağını belirler. Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • "Günlüğe alınacak olayların önem derecesi" seçeneği, her olayın önem derecesini kaydeder. 4 varsayılan fabrika ayarıdır. • “Uz. Sis. Gnlğ. günlüğe alınmayan olayları”, yazıcının önem düzeyi "Günlüğe alınacak olayların önem derecesi" değerinden daha yüksek olan olayları uzak sunucuya gönderip göndermeyeceğini saptar. Varsayılan fabrika ayarı Hayır'dır. • "E-posta günlüğü temizlendi uyarısı" yazıcı kontrol paneli veya EWS kullanılarak silinen her günlük için yazıcının yöneticiye bir e-posta gönderip göndermeyeceğini belirler. Varsayılan fabrika ayarı Hayır'dır. • "E-posta günlüğü silindi uyarısı" günlük kayıtları silindiğinde yazıcının yöneticiye bir e-posta gönderip göndermeyeceğini belirler. Varsayılan fabrika ayarı Hayır'dır. • "% tam uyarı düzeyi" günlüğün kullandığı alanın tam uyarı düzeyini aşıp aşmadığını belirler. Varsayılan fabrika ayarı 90'dır. • "E-posta % dolu uyarısı" günlüğe ayrılan alanın belirli bir kısmı dolduğunda yazıcının yöneticiye bir e-posta gönderip göndermeyeceğini belirler. Varsayılan fabrika ayarı Hayır'dır. • "E-posta günlüğü gönderildi uyarısı" bir günlük gönderimi olduğunda yazıcının yöneticiye bir e-posta gönderip göndermeyeceğini belirler. Varsayılan fabrika ayarı Hayır'dır. • "E-posta günlüğü ayarları değiştirildi uyarısı" Denetim Günlüğünü Etkinleştir ayarının değeri değiştirildiğinde yazıcının yöneticiye bir e-posta gönderip göndermeyeceğini belirler.

Tarih ve Saati Ayarla menüsü

Öğe	Yapılacak İşlem
Geçerli Tarih ve Saat	Yazıcının geçerli tarih ve saat ayarlarını görüntüler.
Tarih ve Saati Manuel Ayarla	Tarih ve saat girişi yapılır. **Notlar:** • Tarih/Saat, YYYY-AA-GG SS:DD:SN biçiminde ayarlanır. • Tarih ve saat manuel olarak ayarlandığında NTP'yi Etkinleştir ayarı Hayır olarak ayarlanır.
Saat Dilimi	Saat dilimini seçmek için kullanılır. **Not:** GMT varsayılan fabrika ayarıdır.
DST'ye Otomatik Olarak Dikkat Et Açık Kapalı	Yazıcıyı, yazıcının Saat Dilimi ayarıyla ilişkilendirilmiş uygun gün ışığı tasarrufu (DST) başlangıç ve bitiş saatlerini kullanacak şekilde ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık olup, bu ayar, Zaman Dilimi ayarıyla ilişkilendirilmiş Gün Işığı Tasarrufu seçeneğini kullanır.
Özel Saat Dilimi Ayarı UTC Ofseti DST Bşlngç Haftası DST Bşlngç GünüKapalı DST Bşlngç Ayı DST Bşlngç Saati DST Bitiş Haftası DST Bitiş Günü DST Bitiş Ayı DST Bitiş Saati DST Ofseti	Saat dilimini seçmek için kullanılır.
NTP'yi Etkinleştir Açık Kapalı	Ağ üzerindeki yazıcıların saatlerini senkronize eden Ağ Zaman Protokolü'nü etkinleştirir veya devre dışı bırakır. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
NTP Sunucusu	NTP sunucu adresini görüntüler.
Kimlik Denetimini Etkinleştir Kapalı Açık	Kimlik doğrulama ayarını Açık veya Kapalı şeklinde değiştirir. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • Kimlik doğrulama ayarı etkinleştirilirse yazıcı, kullanıcı kimliği ve parola gibi kullanıcı kimlik bilgilerini ister.

Ayarlar menüsü

Genel Ayarlar menüsü

Bunu kullanın	Bunun için
Ekran Dili İngilizce Français Deutsch Italiano Espanol Yunanca Dansk Norsk Nederlands İsveççe Portugues Suomi Rusça Polski Magyar Türkçe Cesky Basitleştirilmiş Çince Geleneksel Çince Korece Japonca	Ekranda görüntülenen metnin dilini ayarlar.
Eko Modu Kapalı Enerji Enerji/Kağıt Kağıt	Enerji, kağıt veya özel ortam kullanımını en aza indirir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Bu, yazıcıyı varsayılan fabrika ayarlarına geri döndürür.
ADF Yüklendi Uyarısı Etkin Devre dışı	ADF'in, kağıt yüklendiğinde bip sesi çıkarıp çıkarmayacağını belirtir. **Not:** Varsayılan ayar Devre dışı'dır.
Sessiz Modu Kapalı Açık	Yazıcı gürültüsünü en aza indirin. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Bu, yazıcının performans özellik-lerini destekler.
İlk Kurulumu çalıştır Evet Hayır	Kurulum sihirbazını çalıştırır.

Bunu kullanın	Bunun için
Klavye Klavye Türü İngilizce Français Français Canadien Deutsch Italiano Espanol Yunanca Dansk Norsk Nederlands İsveççe Suomi Portugues Rusça Polski İsviçre Almancası İsviçre Fransızcası Türkçe Korece Özel Tuş [x] Aksanlar/Simgeler Sekmesi Açık Kapalı Rusça/Lehce Sekmesi Açık Kapalı Korece Sekmesi Açık Kapalı	Yazıcı klavyesinin dilini ve özel tuş bilgilerini belirtir. Ek sekmeler klavyeden aksan işaretlerine ve sembollere erişim sağlar.
Kağıt Boyutları ABD Metrik	Kağıt boyutları ölçüsüne ait birimi belirtir. **Notlar:** • ABD varsayılan fabrika ayarıdır. Uluslararası fabrika ayarları metriktir. • İlk ayar ilk kurulum sihirbazında yaptığınız ülke veya bölge seçimi ile belirlenir.
PC'ye Tarama Bağlantı Noktası Aralığı [bağlantı noktası aralığı]	Güvenlik duvarını engelleyen bir bağlantı noktasının arkasındaki yazıcılar için geçerli bağlantı noktası aralığını belirtir. **Not:** 9751:12000'dir.

Bunu kullanın	Bunun için
Görüntülenen Bilgiler Sol taraf Sağ taraf Özel Metin [x] [metin girişi]	Ana ekranın üst köşelerinde ne gösterileceğini belirtir. Sol taraf ve Sağ taraf için aşağıdaki ayarlar arasından seçiminizi yapın: Hiçbiri IP Adresi Ana makine adı Kişi Adı Konum Tarih/Saat mDNS/DDNS Hizmet Adı Sıfır Yapılandırma Adı Kartuş Seviyesi Özel Metin [x] **Notlar:** • IP Adresi Sol taraf için varsayılan fabrika ayarıdır. • Tarih/Saat Sağ taraf için varsayılan fabrika ayarıdır.
Gösterilen Bilgiler (devam) [x] Kartuş [x] Fotokondüktör Isıtıcı Transfer Modülü	Sarf malzemeleri için görüntülenen bilgileri özelleştirir. Aşağıdaki ayarlar arasından seçiminizi yapın: Görüntülenme zamanı Gösterme Göster Gösterilecek mesaj Varsayılan Alternatif Varsayılan [metin girişi] Alternatif [metin girişi] **Notlar:** • Sarf Malzemesi Kaydolduğunda Görüntüle seçeneği için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • Gösterilecek mesaj için varsayılan ayar Varsayılan'dır.

Bunu kullanın	Bunun için
Gösterilen Bilgiler (devam) Atık Toner Şişesi Kağıt Sıkışması Kağıt Yükle Servis Hataları	Bazı menülerde görüntülenen bilgileri özelleştirir. Aşağıdaki ayarlar arasından seçiminizi yapın: Etkinleştir Evet Hayır Görüntülenecek Mesaj Türü Varsayılan Alternatif Varsayılan Mesaj [metin girişi] Alternatif Mesaj [metin girişi] **Notlar:** • Etkinleştir için fabrika varsayılan ayarı Hayır'dır. • Gösterilecek Mesaj Türü için varsayılan ayar Varsayılan'dır.
Ana ekranın özelleştirilmesi Dil Değiştir Kopyala Kopyalama Kısayolları Faks Faks Kısayolları E-posta E-posta Kısayolları FTP FTP Kısayolları Bekletilen İşleri Ara Bekletilen İşler USB Sürücüsü Profiller ve Çözümler Yer İmleri Kullanıcıya göre işler Formlar ve Sık Kullanılanlar	Ana ekranda görünen simgeleri değiştirir. Her simge için aşağıdaki seçenekler arasından seçim yapın: Göster Gösterme
Tarih Formatı AA-GG-YYYY GG-AA-YYYY YYYY-AA-GG	Tarihi biçimlendirir.
Saat Formatı 12 saat Ö.Ö./Ö.S. 24 saat	Saati biçimlendirir.
Ekran Parlaklığı 20–100	Ekranın parlaklığını ayarlar.
Tek Sayfa Kopyala Açık Kapalı	Tarayıcı camından bir kerede tek sayfa kopyalamayı ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Bunu kullanın	Bunun için
Çıkış Aydınlatması Standart Sele LED'i Normal/Hazırda Bekleme Modu Parlak Soluk Kapalı Enerji Tasarrufu Parlak Soluk Kapalı	Standart sele için çıkış aydınlatmasını ayarlar. **Notlar:** • Normal/Standby Modu'nda fabrika varsayılan ayarı Parlak'tır. • Enerji Tasarrufu modunda fabrika varsayılan ayarı Soluk'tur. • Bu menü öğesi yalnızca tümleşik bir çıktı ışığı olduğunda veya gösterge ışıklı isteğe bağlı bir çıktı kutusu takıldığında görüntülenir.
Sesli Geri Bildirim Geri Bildirim Düğmesi Açık Kapalı Ses Düzeyi 1–10	Düğmelerin ses düzeyini ayarlar. **Notlar:** • Geri Bildirim Düğmesi için varsayılan ayar Açık'tır. • Ses Seviyesi için varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Yer İmlerini Göster Açık Kapalı	Bekletilen İşler alanında yer imlerinin gösterilip gösterilmeyeceğini belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Artalan Kaldırmaya İzin Ver Açık Kapalı	Görüntü arka planının kaldırılmasına izin verilip verilmeyeceğini belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Özel İş Taramalarına İzin Ver Açık Kapalı	Birden fazla işi bir dosyaya tarar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. Açık seçiliyse, Özel İş Taramalarına İzin Ver ayarı belirli işler için etkinleştirilebilir.
Tarayıcı Sıkışma Giderme İş seviyesi Sayfa seviyesi	ADF'de bir kağıt sıkışması gerçekleştiğinde taranan bir işin nasıl yeniden yükleneceğini belirtir. **Notlar:** • İş seviyesi varsayılan fabrika ayarıdır. • İş seviyesi seçildiği takdirde, herhangi bir sayfa sıkıştığında işin tamamının yeniden taranması gerekir. • Sayfa seviyesi seçildiği takdirde, sıkışan sayfadan ilerisini yeniden tarayın.
Web Sayfası Yenileme Hızı 30–300	Yerleşik Web Sunucusunun yenilenme süresini saniye cinsinden belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 120'dir.
Kişi Adı	Bir kişi adı belirtir. **Not:** Kişi adı, Yerleşik Web Sunucusu'nda saklanır.
Konum	Konumu belirtir. **Not:** Bu konum bilgisi Yerleşik Web Sunucusunda saklanır.

Bunu kullanın	Bunun için
Alarmlar Alarm Denetimi Kartuş Alarmı	Yazıcıya kullanıcı müdahalesi gerektiğinde çalacak bir alarm ayarlayın. Her alarm türü için aşağıdaki seçeneklerden seçim yapın: Kapalı Tek Sürekli **Notlar:** • Alarm Denetiminin varsayılan fabrika ayarı Tek'tir. Tek ayarında üç hızlı bip sesi duyulur. • Kartuş Alarmı için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Kapalı ayarı alarm çalmayacağı anlamına gelir. • Sürekli ayarında ise her 10 saniyede bir üç bip sesi duyulur.
Zaman aşımları Standby Modu Devre dışı 1–240	Yazıcının düşük güç durumuna geçmeden önce dakika cinsinden hareketsiz kalma süresini belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 15'tir.
Zaman aşımları Uyku Modu 1–180	Yazıcının bir iş yazdırıldıktan sonra düşük güç düzeyine geçmeden önce beklediği saniye cinsinden süreyi ayarlar. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı 20'dir. • Düşük ayarlar daha fazla enerji tasarrufu sağlar, ama ısınma süresi uzar. • Yazıcı oda aydınlatması ile aynı elektrik devresini paylaşıyorsa veya odada ışıkların titrediğini fark ettiğiniz takdirde en düşük ayarı seçin. • Yazıcı sürekli kullanılıyorsa daha yüksek bir ayar seçin. Çoğu durumda, bu yazıcının en kısa ısınma süresiyle yazdırmaya hazır hale gelmesini sağlar.
Zaman aşımları Hazırda Bekleme Süre Sonu Devre dışı 20 saniye 1–3 saat 6 saat 1–3 gün 1–2 hafta 1 ay	Yazıcının Hazırda bekleme moduna girmesinden önceki süreyi belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 3 gündür.
Zaman aşımları Ekran Zaman Aşımı 15–300	Yazıcının, kontrol paneli Hazır durumuna dönmeden önce beklediği süreyi saniye cinsinden ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 30'dir.

Bunu kullanın	Bunun için
Zaman aşımları Yazdırma Zaman Aşımı Devre dışı 1–255	Yazıcının yazdırma işinin kalanını iptal etmeden önce bir iş sonu mesajı almak için beklediği süreyi (saniye cinsinden) ayarlar. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı 90'dir. • Zamanlayıcının süresi bittiğinde, hala yazıcıda olan kısmen yazdırılmış sayfalar yazdırılır ve yazıcı herhangi bir yeni işin bekleyip beklemediğini kontrol eder. • Yazdırma Zaman Aşımı yalnızca PCL öykünmesi kullanılırken kullanılabilir. Bu ayarın PostScript öykünmeli yazdırma işlerinin üzerinde hiçbir etkisi yoktur.
Zaman aşımları Bekleme Zaman Aşımı Devre dışı 15–65535	Yazıcının bir işi iptal etmeden önce ek veri bekleme süresini (saniye cinsinden) ayarlar. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı 40'dir. • Yazdırma Zaman Aşımı yalnızca yazıcı PostScript öykünmesi kullanıyorsa kullanılabilir. Bu ayarın PCL öykünmeli yazdırma işlerinin üzerinde hiçbir etkisi yoktur.
Zaman aşımları İş Bekletme Zaman Aşımı 5–255	Yazıcının, olmayan kaynaklar gerektiren işleri beklemeye almadan ve yazdırma kuyruğundaki diğer işleri yazdırmadan önce kullanıcı müdahalesi için bekleyeceği süreyi ayarlar. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı 30'dir. • Bu menü yalnızca bir yazıcı sabit diski takıldığında kullanılabilir.
Baskı Kurtarma Devre dışı Oto Devam 5–255	Yazıcının, belirtilen süre içinde çözülmediği takdirde belirli çevrimdışı durumlardan otomatik olarak devam etmesini sağlar. **Not:** Varsayılan ayar Devre dışı'dır.
Baskı Kurtarma Sıkışma Giderme Otomatik Açık Kapalı	Yazıcının sıkışan sayfaları yeniden yazdırıp yazdırmayacağını belirtir. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. Yazıcı sıkışan sayfaları, sayfaları tutmak için gerekli bellek başka yazıcı görevleri için gerekmediği sürece yeniden yazdırır. •
Baskı Kurtarma Sayfa Koruması Kapalı Açık	Aksi takdirde yazdırılamayabilecek bir sayfayı başarıyla yazdırır. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Kapalı, tüm sayfayı yazdırmak için yeterli bellek olmadığında kısmi bir sayfa yazdırır. • Açık, yazıcının tüm sayfayı, sayfanın tamamı yazdırılacak şekilde işlemesi için ayarlar.

Bunu kullanın	Bunun için
Uyku Düğmesine basın Uyku Hazırda Bekleme Hiçbir Şey Yapma	Yazıcı boşta durumundayken, Uyku düğmesine kısa süreli basmaya nasıl karşılık vereceğini belirleyin. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Uyku'dur. • Uyku veya Hazırda Bekleme modundan çıkmak için ekranda herhangi bir yere dokunun veya kontrol panelinde bir düğmeye basın.
Uyku Düğmesine Basın ve Basılı Tutun Hiçbir Şey Yapma Uyku Hazırda Bekleme	Yazıcı boşta durumundayken, Uyku uzun kısa süreli basmaya nasıl karşılık vereceğini belirleyin. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Hiçbir Şey Yapma'dır. • Uyku veya Hazırda Bekleme modundan çıkmak için ekranda herhangi bir yere dokunun veya kontrol panelinde bir düğmeye basın.
Varsayılan Fabrika Ayarları Geri Yükleme Şimdi Geri Yükle	Yazıcının varsayılan fabrika ayarlarını kullanır. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Geri Yükleme'dir.

Kopyalama Ayarları menüsü

Bunu kullanın	Bunun için
İçerik Türü Metin Resim Metin/Fotoğraf Fotoğraf	Orijinal belgenin içeriğini belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Metin/Fotoğraf'tır.
İçerik Kaynağı Siyah/Beyaz Lazer Renkli Lazer Mürekkep Püskürtmeli Fotoğraf/Film Magazin Gazete Basın Diğer	Orijinal belgenin nasıl üretildiğini belirtir. **Not:** Renkli Lazer, varsayılan fabrika ayarıdır.
Renkli Açık Kapalı	Kopyaların renkli yazdırılıp yazdırılmayacağını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Renkli kopyaya izin ver Açık Kapalı	Kopyalamada rengi etkinleştirir veya devre dışı bırakır. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. • Kapalı ayarı, renkle ilgili tüm menüleri gizler. • Bu ayar Renk ayarını geçersiz kılar.

Bunu kullanın	Bunun için
Oto Renk Algıla Renk Hassasiyeti 1-9 Alan Hassasiyeti 1-9	Yazıcının orijinal belgeden algılayabileceği renk miktarını ayarlar. **Not:** Bu menü öğesi yalnızca Renk, Oto olarak ayarlandığında kullanılabilir.
Çift Yüz (Önlü Arkalı) 1 yüzden 1 yüze 1 yüzden 2 yüze 2 yüzden 1 yüze 2 yüzden 2 yüze	Özgün belgenin iki taraflı mı, tek taraflı mı olduğunu belirler ve kopyanın iki taraflı mı tek taraflı mı olacağını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 1 yüzden 1 yüze'dir. Bu ayar, bir yüzlü kopyalama işi için bir yüzlü özgün belge kullanıldığında seçilir.
Kağıt Tasarrufu Kapalı 1 Dikeyde 2 1 Yatayda 2 1 Dikeyde 4 1 Yatayda 4	İki veya dört sayfalık belgeyi bir sayfaya kopyalar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Sayfa Kenarlıklarını Yazdır Açık Kapalı	Kenarlığın yazdırılıp yazdırılmadığını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Harmanla Kapalı [1,1,1,2,2,2] Açık [1,2,1,2,1,2]	Birden fazla kopya yazdırırken bir yazdırma işinin sayfalarını sırayla yığınlayın. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Orijinal Boyut Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksika) Universal Otomatik Boyut Algılama Karma Boyutlar A4 A5 A6 JIS B5 Özel Tarama Boyutu [x] Kitap Orijinal Kartvizit 3 x 5 4 x 6 ID Kart	Orijinal belgenin boyutunu belirtin. **Not:** ABD'de Letter varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Kaynağa Kopyala Tepsi [x] Otomatik Boyut Eşleştirme El İle Besleyici	Kopya işleri için kağıt kaynağını belirtir. **Not:** Tepsi 1 varsayılan fabrika ayarıdır.

Bunu kullanın	Bunun için
Saydam Ayırıcıları Açık Kapalı	Asetatların arasına kağıt sayfası yerleştirir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Ayırma Sayfaları Kapalı Kopyalar Arasında İşlerin Arasına Sayfaların Arasına	Sayfalar, kopyalar veya işlerin arasına kağıt sayfası yerleştirir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Ayırma Sayfası Kaynağı Tepsi [x] El İle Besleyici	Ayırma sayfaları için kağıt kaynağını belirler. **Not:** Tepsi 1 varsayılan fabrika ayarıdır.
Koyuluk 1-9	Çıktının rengini açar veya koyulaştırır. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Kopya Sayısı 1–999	Kopya işi için kopya sayısını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 1'dir.
Üstbilgi/Altbilgi [Konum] Kapalı Tarih/Saat Sayfa numarası Özel metin Yazdır Tüm sayfalar Yalnızca ilk sayfa İlk sayfa dışında hepsi Özel metin	Üstbilgi veya altbilgi bilgilerini ve sayfadaki konumunu belirtir. Konum için aşağıdaki seçeneklerden seçim yapın: • Sol üste • Üst orta • Sağ üste • Sol alta • Alt orta • Sağ alta **Notlar:** • Konum için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • "Yazdır" için varsayılan fabrika ayarı Tüm sayfalar'dır.
Kaplama Gizli Kopyala Taslak Acil Özel Kapalı	Kopya işinin her sayfasına yazdırılan kaplama metnini belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Özel Kaplama	Özel kaplama metnini belirtir.
Öncelikli kopyalara izin ver Açık Kapalı	Özel kopya ayarlarını kısayol olarak kaydeder. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Özel İş tarama Kapalı Açık	Karışık kağıt boyutları içeren bir belgeyi tek bir kopyalama işine tarar. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • Bu menü, yalnızca formatlanmış, çalışır durumdaki bir tarayıcı sabit diski takıldığında kullanılabilir.

Bunu kullanın	Bunun için
Kısayol Olarak Kaydet'e İzin Ver Açık Kapalı	Özel kopya ayarlarını kısayol olarak kaydeder. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Arka Planı Kaldırma -4 ila 4 arası	Bir kopyada görülebilecek arka plan miktarını ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Otomatik Ortala Kapalı Açık	İçeriği otomatik olarak sayfanın ortasına hizalar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Renk Dengesi Mavi - Kırmızı Kırmızı - Yeşil Sarı - Mavi	Çıktıda eşit renk dengesi sağlar.
Renk Eksikliği Renk Eksikliği Hiçbiri Kırmızı Yeşil Mavi Varsayılan Kırmızı Eşiği 0-255 Varsayılan Yeşil Eşiği 0-255 Varsayılan Mavi Eşiği 0-255	Hangi rengin eksik olacağını belirtir ve her renk eşiği için eksiltme ayarını ayarlar. **Notlar:** • Renk Eksikliği için varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir. • Her renk eşiği için varsayılan fabrika ayarı 128'dir.
Kontrast 0-5 İçerik için en iyisi	Çıktı için kullanılan kontrastı belirler. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı İçerik için en iyisi'dir.
Ayna Görüntü Kapalı Açık	Özün belgenin ayna görüntüsünü oluşturur. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Negatif Resim Kapalı Açık	Orijinal belgenin negatif görüntüsünü oluşturur. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Gölge Ayrıntısı -4 ila 4 arası	Bir kopyadaki görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Kenardan kenara Kapalı Açık	Özgün belgenin kenardan kenara taranıp taranmayacağını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Netlik 1-5	Bir kopyanın netlik miktarını ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.
Sıcaklık -4 ila 4 arası	Sıcak veya soğuk çıktıları belirtir. Soğuk değerler varsayılandan daha mavi bir çıktı oluştururken sıcak değerler varsayılandan daha kırmızı bir çıktı oluşturur.

Bunu kullanın	Bunun için
Örnek Kopya Kapalı Açık	Orijinal belgenin örnek kopyasını oluşturur. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Faks Ayarları menüsü

Faks Modu (Analog Faks Ayarları) menüsü

Analog Faks Ayarları modu, faks işini telefon hattından gönderir.

Genel Faks Ayarları

Bunu kullanın	Bunun için
Fabrika Varsayılanlarını Geri Yükle	Tüm faks ayarlarını fabrika varsayılanlarına geri yükler.
Faks Uyumluluğunu Optimize Et	Faks uyumluluğunu diğer faks makineleriyle optimize eder.
İstasyon Adı	Yazıcıdaki faks adını belirtir.
İstasyon Numarası	Faksa atanan telefon numarasını belirtir.
İstasyon Kimliği İstasyon Adı İstasyon Numarası	Faksın nasıl tanımlandığını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı İstasyon Numarası'dır.
Elle Faksı Etknlştr. Açık Kapalı	Yazıcıyı manuel olarak faks gönderecek şekilde ayarlar, bunun için bir hat dağıtıcı ve telefon gerekir. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • Gelen bir faks işini yanıtlamak ve bir faks numarasını çevirmek için normal bir telefon kullanın. • Elle Faks işlevine doğrudan gitmek için sayısal tuş takımında**# 0** tuşuna basın.
Bellek Kullanımı Tüm alınanlar Çoğunu al Eşit En çok gönderilen Tüm gönderilenler	Kalıcı belleğin faks işlerini gönderme ve alma için ayrılmasını tanımlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Eşit'tir.
Faksları İptal Et İzin Ver İzin Verme	Faks işlerinin iptal edilmesine izin verilip verilmediğini belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı İzin Ver'dir.
Faks numarası maskeleme Kapalı Soldan Sağdan	Giden bir faks numarasında basamakların maskelenmeye başlayacağı yönü belirtir. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • Maskelenen karakterlerin sayısı "Maskelenecek Basamaklar" ayarıyla belirlenir.

Bunu kullanın	Bunun için
Maskelenecek Basamaklar 0-58	Giden bir faks numarasında maskelenecek basamakların sayısını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Faks Kapak Sayfası Faks Kapak Sayfası Varsayılan olarak kapalı Varsayılan olarak açık Hiçbir zaman kullanma Her zaman kullan Kime Alanını Ekle Açık Kapalı Kimden Alanını Ekle Açık Kapalı Nereden Mesaj Alanını Ekle Açık Kapalı Mesaj Logoyu Ekle Açık Kapalı Altbilgi [x] Ekle Açık Kapalı Altbilgi [x]	Faks kapak sayfasını yapılandırır. **Notlar:** • Faks Kapak Sayfası için varsayılan fabrika ayarı Varsayılan olarak kapalı'dır. • Diğer tüm menü öğeleri için varsayılan ayar Kapalı'dır.

Faks Gönderme Ayarları

Bunu kullanın	Bunun için
Çözünürlük Standart İnce 200 dpi Süper İnce 300 dpi	İnç başına nokta (dpi) cinsinden kaliteyi belirtir. Çözünürlüğün yüksek olması, daha iyi yazdırma kalitesi sağlar ancak bu aynı zamanda giden faksların iletim süresini de artırır. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Standart'tır.

Bunu kullanın	Bunun için
Orijinal Boyut Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksika) Universal Karma Boyutlar A4 A5 A6 JIS B5 Özel Tarama Boyutu [x] Kitap Orijinal Kartvizit 3 x 5 inç 4 x 6 inç	Orijinal belgenin boyutunu belirtin. **Not:** Karma Boyutlar ABD'de varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Çift Yüz (Önlü Arkalı) Kapalı Uzun kenar Kısa kenar	İki taraflı tarama için ADF'ye yüklü özgün belgenin yönünü belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
İçerik Türü Metin Resim Metin/Fotoğraf Fotoğraf	Orijinal belgenin içeriğini belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Metin'dir.
İçerik Kaynağı Siyah/Beyaz Lazer Renkli Lazer Mürekkep Püskürtmeli Fotoğraf/Film Magazin Gazete Basın Diğer	Orijinal belgenin nasıl üretildiğini belirtir. **Not:** Renkli Lazer, varsayılan fabrika ayarıdır.
Koyuluk 1-9	Çıktının rengini açar veya koyulaştırır. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Çevirme Öneki	99 gibi bir alan kodu girmenizi sağlar. Sayısal giriş alanı sağlanır.
Alan Kodu Kuralları Alan Kodu Kuralı [x]	Bir alan kodu kuralı oluşturur.
Otomatik Yeniden Ara 0-9	Yazıcının belirtilen bir numaraya faks gönderme denemesi sayısını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.

Bunu kullanın	Bunun için
Yeniden arama sıklığı 1-200	Yeniden aramalar arasında geçen dakika sayısını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.
PABX arkasında Evet Hayır	Çevir sesi olmadan santralden kör arama işlevini etkinleştirir veya devreden çıkarır. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Hayır'dır.
ECM'yi Etkinleştir Evet Hayır	Faks işleri için Hata Düzeltme Modunu etkinleştirir veya devreden çıkarır. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
Faks Taramaları Etknlştr. Açık Kapalı	Yazıcıda taranan dosyaları faks ile gönderir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Faks için sürücü Evet Hayır	Yazdırma sürücüsünün faks işlerini göndermesine izin verir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
Kısayol Olarak Kaydet'e İzin Ver Açık Kapalı	Faks numaralarını yazıcıda kısayol olarak kaydeder. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Çevirme Modu Ton Darbeli	Çevirme sesini belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Ton'dur.
Maks Hız 2400 4800 9600 14400 33600	Faksların gönderildiği baud cinsinden maksimum hızı belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 33600'dür.
Özel İş tarama Açık Kapalı	Karma kağıt boyutları içeren bir belgeyi tek bir dosyaya tarar. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • Bu menü öğesi yalnızca biçimlendirilmiş, çalışır durumda bir sabit disk takıldığında görüntülenir.
Tarama Önizleme Açık Kapalı	Tarama işleri için ekranda bir önizleme görüntülenip görüntülen-meyeceğini gösterir. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • Bu menü öğesi yalnızca biçimlendirilmiş, çalışır durumda bir sabit disk takıldığında görüntülenir.
Arka Planı Kaldırma -4 ila 4 arası	Taranmış bir resimdeki görünür arka planın miktarını ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Renk Dengesi Mavi - Kırmızı Kırmızı - Yeşil Sarı - Mavi	Taranan görüntüde eşit renk dengesi sağlar.

Bunu kullanın	Bunun için
Renk Eksikliği Renk Eksikliği Hiçbiri Kırmızı Yeşil Mavi Varsayılan Kırmızı Eşiği 0-255 Varsayılan Yeşil Eşiği 0-255 Varsayılan Mavi Eşiği 0-255	Hangi rengin eksik olacağını belirtir ve her renk eşiği için eksiltme ayarını ayarlar. **Notlar:** • Renk Eksikliği için varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir. • Her renk eşiği için varsayılan fabrika ayarı 128'dir.
Kontrast 0-5 İçerik için en iyisi	Taranan resimde kontrastı belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı İçerik için en iyisi'dir.
Ayna Görüntü Kapalı Açık	Özün belgenin ayna görüntüsünü oluşturur. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Negatif Resim Kapalı Açık	Orijinal belgenin negatif görüntüsünü oluşturur. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Gölge Ayrıntısı -4 ila 4 arası	Görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Kenardan kenara Kapalı Açık	Özgün belgenin kenardan kenara taranıp taranmayacağını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Netlik 1-5	Faksın netliğini ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.
Sıcaklık -4 ila 4 arası	Sıcak veya soğuk çıktıları belirtir. Soğuk değerler varsayılandan daha mavi bir çıktı oluştururken sıcak değerler varsayılandan daha kırmızı bir çıktı oluşturur. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Renkli Faks Taramaları Etknlştr. Varsayılan olarak kapalı Varsayılan olarak açık Hiçbir zaman kullanma Her zaman kullan	Renkli faksı etkinleştirir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı varsayılan olarak kapalıdır.
Renkli Faksları Tek Renk Faksa Otomatik Dönüştür Açık Kapalı	Tüm giden faksları siyah beyaza dönüştürür. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Faks Alma Ayarları

Bunu kullanın	Bunun için
Faks Alımını Etkinleştir Açık Kapalı	Yazıcının faks işlerini almasını sağlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Arayan Kimliğini Etkinleştir Açık Kapalı	Gelen bir faksın arayan kimlik bilgilerini görüntüler. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Faks İşi Bekletiliyor Hiçbiri Toner Toner ve Sarf Malzemeleri	Faks işi kullanılamayan belirli kaynakları gerektiriyorsa faks işini yazdırma kuyruğundan kaldırır. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Yok'tur.
Çalma Sayısı 1-25	Gelen bir faks işi yanıtlanmadan önce çalacak zil sesini belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.
Otomatik Küçültme Açık Kapalı	Gelen bir faks işini, atanan faks kaynağına yüklenen kağıt boyutuna sığacak şekilde ölçeklendirir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Kağıt Kaynağı Otomatik Tepsi [x] Çok Amaçlı Besleyici El İle Besleyici	Gelen faks işlerinin yazdırılması için kağıt kaynağını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir.
Ayırma Sayfaları Kapalı İş Öncesi İş Sonrası	Yazıcının gelen faks seçenekleri için ayırma sayfaları eklemesini sağlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Ayırma Sayfası Kaynağı Tepsi [x] El İle Besleyici	Ayırma sayfaları için kağıt kaynağını belirler. **Not:** Tepsi 1 varsayılan fabrika ayarıdır.
Çift Yüz (Önlü Arkalı) Kapalı Açık	Gelen faks işlerinin iki taraflı yazdırılmasını sağlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Faks Alt Bilgisi Açık Kapalı	Alınan bir fakstaki her sayfanın en alt kısmına iletim bilgilerini yazdırır. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Faks Altbilgisi Saat Damgası Yazdırma Zamanı Alma Zamanı	Faksın alındığı zamanı yazdırır. **Not:** Alma Saati, fabrika varsayılan ayarıdır.
Maks Hız 2400 4800 9600 14400 33600	Faksların alındığı baud cinsinden maksimum hızı belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 33600'dür.

Bunu kullanın	Bunun için
Faksı İletme Yazdır Yazdır ve ilet İlet	Alınan faksların başka bir alıcıya iletilmesini sağlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Yazdır'dır.
İlet Faks E-posta FTP LDSS eSF	Faksların iletileceği alıcı türünü belirtir. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Faks'tır. • Bu menü öğesi yalnızca Yerleşik Web Sunucusu'ndan kullanılabilir.
Kısayola İlet	Alıcı türüyle (Faks, E-posta, FTP, LDSS veya eSF) eşleşen kısayol numarasını girer.
Adsız Faksları Engelle Kapalı Açık	İstasyon kimliği veya faks kimliği belirtilememiş aygıtlardan gönderilen gelen faksların engellenmesini sağlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Yasak Faks Listesi	Yazıcıda saklanan engellenen faks numaraları listesini etkinleştirir.
Faks Bekletme Bekletilen Faks Modu Kapalı Her Zaman Açık Elle Prgrmlnan Faks Bekletme Programı	Yazıcının alınan faksları yayınlanana kadar yazdırmadan bekletmesini etkinleştirir. Bekletilen fakslar elle veya zamanlanmış bir gün ya da saatte yayınlanabilir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Renkli Faks Alımını Etkinleştir Açık Kapalı	Yazıcının faksı renkli almasını ve gri tonda yazdırmasını sağlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Faks Günlüğü Ayarları

Bunu kullanın	Bunun için
Aktarım Günlüğü Günlük yazdır Günlük yazdırma Yalnızca hata yazdır	Her faks işinden sonra aktarım günlüğü yazdırılmasını sağlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Günlük yazdır'dır.
Alma Hatası Günlüğü Asla Yazdırma Hata Olursa Yazdır	Alma hatası günlüğünün yazdırılmasına izin verir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Asla Yazdırma'dır.
Otomatik Yazdırma Günlüğü Açık Kapalı	Faks günlüklerinin otomatik yazdırılmasını sağlar. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. • Her 200 faks içinden sonra günlük oluşturur.
Kağıt Kaynağı Günlüğü Tepsi [x] El İle Besleyici	Günlükleri yazdırmak için kullanılan kağıt kaynağını belirtir. **Not:** Tepsi 1 varsayılan fabrika ayarıdır.

Bunu kullanın	Bunun için
Günlük Görüntüle Uzak İstasyon Adı Aranan Numara	Yazdırılan günlüklerin aranan numarayı mı yoksa getirilen istasyon adını veya faks adını mı göstereceğini belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Uzak İstasyon Adı'dır.
İş Günlüğü Etknlştr. Açık Kapalı	Faks İşi günlüğüne erişilmesini sağlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Arama Günlüğü Etknlştr. Açık Kapalı	Faks Arama günlüğüne erişilmesini sağlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Hoparlör Ayarları

Bunu kullanın	Bunun için
Hoparlör Modu Her Zaman Kapalı Bağlanıncaya Kadar Açık Her Zaman Açık	Hoparlör modunu belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı, "Bağlanana Kadar Açık"tır. Faks bağlantısı yapılana kadar bir ses verilir.
Hoparlör Sesi Yüksek Düşük	Hoparlör sesini yüksek veya düşük olarak ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Yüksek'tir.
Zil Sesi Düzeyi Kapalı Açık	Zil sesi düzeyini etkinleştirir veya devre dışı bırakır. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Yanıt Açık

Bunu kullanın	Bunun için
Tüm Ziller Yalnızca Tek Zil Yalnızca Çift Zil Yalnızca Üç Zil Yalnızca Tek veya Çift Zil Sesi Yalnızca Tek veya Üç Zil Sesi Yalnızca Çift veya Üç Zil	Yazıcı aramaları yanıtlarken zil sesi düzenlerini belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Tüm Ziller'dir.

Faks Modu (Faks Sunucusu Ayarları) menüsü

Faks Sunucusu modu, faks işini aktarım için bir faks sunucusuna gönderir.

Ana ekrandan menüye erişmek için şuraya gidin:

>Ayarlar >Faks Ayarları >Faks Sunucusu Ayarları

Öğe	Yapılacak İşlem
Biçimlendirme	Yazıcı kontrol panelinden sanal klavyeyi kullanma bilgilerini belirtir.
Yanıt Adresi	
Konu	
Mesaj	
SMTP Kurulumu	SMTP kurulumu bilgilerini belirtir.
Birincil SMTP Ağ Geçidi	SMTP sunucusunun bağlantı noktası bilgilerini belirtir.
İkincil SMTP Ağ Geçidi	
Görüntü Biçimi PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Faksa tarama işlerinin görüntü türünü belirtir.
İçerik Türü Metin Metin/Fotoğraf Grafik Fotoğraf	Özgün belgenin içeriğini belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Metin'dir.
İçerik Kaynağı Renkli Lazer Mürekkep Püskürtme Fotoğraf/Film Dergi Gazete Düğme Diğer	Özgün belgenin nasıl üretildiğini belirtir. **Not:** Renkli Lazer, varsayılan fabrika ayarıdır.
Faks Çözünürlüğü Standart İnce 200 dpi Süper İnce 300 dpi Ultra İnce 600 dpi	Faksa tarama için çözünürlük düzeyini belirtir.
Koyuluk 1–9	Çıktının rengini açar veya koyulaştırır. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Yönlendirme Dikey Yatay	Taranan resmin yönünü belirtir.

Öğe	Yapılacak İşlem
Özgün Boyut Letter Legal Executive Folio Bildirim Oficio (Meksika) Universal Otomatik Boyut Algılama Karma Boyutlar A4 A5 A6 JIS B5 Özel Tarama Boyutu [x] Kartvizit 3 x 5 inç 4 x 6 inç	Taranmakta olan belgenin kağıt boyutunu belirtir. **Not:** ABD için varsayılan fabrika ayarı Karma Boyut'tur. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Birden-Çok Syf TIFF Kullan Açık Kapalı	Tek sayfalı TIFF dosyaları ile birden çok sayfalı TIFF dosyaları arasında tercih yapılmasını sağlar. Faks işine birden çok sayfa taramak için ya tüm sayfaları içeren bir TIFF dosyası oluşturulur ya da işin her sayfası için bir dosya içeren birden çok TIFF dosyası oluşturulur. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. • Bu menü öğesi tüm tarama işlevleri için geçerlidir.
Analog Alımı Etkinleştir Kapalı Açık	Analog faks alımını etkinleştirir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

E-posta Ayarları menüsü

Bunu kullanın	Bunun için
E-posta Sunucusu Kurulumu Konu Mesaj Dosya Adı	E-posta sunucusu bilgilerini belirtir.
E-posta Sunucusu Kurulumu Bana kopya gönder Asla görüntülenmez Varsayılan olarak açık Varsayılan olarak kapalı Her Zaman Açık	Gönderene e-postanın bir kopyasını geri gönderir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı "Asla görüntülenmez"dir.
E-posta Sunucusu Kurulumu Maks. E-posta boyutu 0-65535 KB	En yüksek e-posta boyutunu belirtir. **Not:** Belirtilen en yüksek boyuttan daha büyük olan e-postalar gönderilmez.

Bunu kullanın	Bunun için
E-posta Sunucusu Kurulumu Boyut Hatası Mesajı	E-posta, yapılandırılan boyut sınırından büyükse bir mesaj gönderir.
E-posta Sunucusu Kurulumu Hedefleri sınırla	Şirket etki alanı adı gibi etki alanı adını belirtir ve sonra e-posta hedeflerini yalnızca bu etki alanı adıyla sınırlar. **Notlar:** • E-posta yalnızca belirtilen etki alanına gönderilebilir. • Sınır bir etki alanıdır.
E-posta Sunucusu Kurulumu Web Bağlantı Kurulumu Sunucu Oturum Aç düğmesini tıklatın Parola Yol Dosya Adı Web Bağlantısı	E-posta sunucusu Web bağlantısı ayarlarını tanımlar. **Not: * : ? < > |** bir yol adı için geçersiz girişlerdir.
Biçim PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Dosya biçimini belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı PDF'dir (.pdf).
PDF Ayarları PDF Sürümü 1.2–1.7 A–1a A–1b PDF Sıkıştırma Normal Yüksek Güvenli PDF Kapalı Açık Arama yapılabilir PDF Kapalı Açık	PDF ayarlarını yapılandırır. **Notlar:** • PDF Sürümü için varsayılan fabrika ayarı 1.5'tir. • PDF Sıkıştırma için varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. Bu menü öğesi yalnızca biçimlendirilmiş, çalışır durumda bir sabit disk takıldığında görüntülenir. • Güvenli PDF ve Arama Yapılabilir PDF için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Güvenli PDF, parolanızı iki kez girmenizi gerektirir.
İçerik Türü Metin Resim Metin/Fotoğraf Fotoğraf	Orijinal belgenin içeriğini belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Metin/Fotoğraf'tır.

Bunu kullanın	Bunun için
İçerik Kaynağı Siyah/Beyaz Lazer Renkli Lazer Mürekkep Püskürtmeli Fotoğraf/Film Magazin Gazete Basın Diğer	Orijinal belgenin nasıl üretildiğini belirtir. **Not:** Renkli Lazer, varsayılan fabrika ayarıdır.
Renkli Kapalı Açık	Yazıcının içeriği renkli alıp almayacağını ve renkli iletip iletmeyeceğini belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Çözünürlük 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Taramanın çözünürlüğünü nokta / inç olarak belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 150 dpi'dir.
Koyuluk 1-9	Çıktının rengini açar veya koyulaştırır. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Yönlendirme Dikey Yatay	Taranan resmin yönünü belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir.
Orijinal Boyut Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksika) Universal Karma Boyutlar A4 A5 A6 JIS B5 Özel Tarama Boyutu [x] Kitap Orijinal Kartvizit 3 x 5 inç 4 x 6 inç	Orijinal belgenin boyutunu belirtin. **Not:** ABD'de Letter varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.

Bunu kullanın	Bunun için
Çift Yüz (Önlü Arkalı) Kapalı Uzun Kenar Kısa Kenar	İki taraflı tarama için ADF'ye yüklü özgün belgenin yönünü belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
JPEG Kalitesi İçerik için en iyisi 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre JPEG fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı İçerik için en iyisi'dir.
Metin Varsayılanları 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre metin görüntüsünün kalitesini ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 75'tir.
Metin/Fotoğraf Varsayılanları 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre metin veya fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 75'tir.
Fotoğraf Varsayılanları 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 50'dir.
E-postayla rsm gönd. biçimi Ek Web Bağlantısı	Resimlerin nasıl gönderileceğini belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Ek'tir.
Birden-Çok Syf TIFF Kullan Açık Kapalı	Tek sayfalı TIFF dosyaları ile birden çok sayfalı TIFF dosyaları arasında tercih yapılmasını sağlar. E-posta işine birden çok sayfa taramak için ya tüm sayfaları içeren bir TIFF dosyası oluşturulur ya da işin her sayfası için bir dosya içeren birden çok TIFF dosyası oluşturulur. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
TIFF Sıkıştırma LZW JPEG	TIFF dosyalarını sıkıştırmak için kullanılan biçimi belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı LZW'dir.
Aktarım Günlüğü Günlük yazdır Günlük yazdırma Yalnızca hata yazdır	Aktarım günlüğünün taranıp taranmayacağını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Günlük yazdır'dır.
Kağıt Kaynağı Günlüğü Tepsi [x] El İle Besleyici	E-posta günlüklerinin yazdırılması için bir kağıt kaynağı belirtir. **Not:** Tepsi 1 varsayılan fabrika ayarıdır.
E-posta Bit Derinliği 1 bit 8 bit	Renkli ayarı Kapalı olduğunda, 1-bit resimler kullanılarak Metin/Fotoğraf modunun daha küçük boyutlu dosyalar üretmesi sağlanır. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 8 bit ayarıdır.
Özel İş tarama Açık Kapalı	Karma kağıt boyutlarını içeren bir belgeyi kopyalar. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • Bu menü öğesi yalnızca biçimlendirilmiş, çalışır durumda bir sabit disk takıldığında görüntülenir.

Bunu kullanın	Bunun için
Tarama Önizleme Açık Kapalı	Tarama işleri için ekranda bir önizleme görüntülenip görüntülenmeyeceğini belirtir. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • Bu menü öğesi yalnızca biçimlendirilmiş, çalışır durumda bir sabit disk takıldığında görüntülenir.
Kısayol Olarak Kaydet'e İzin Ver Açık Kapalı	E-posta adreslerini kısayol olarak kaydeder. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. • Kapalı olarak ayarlandığında, Kısayol Olarak Kaydet düğmesi, e-posta Hedefi ekranında görüntülenmez.
Arka Planı Kaldırma -4 ila 4 arası	Taranmış bir resimdeki görünür arka planın miktarını ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Renk Dengesi Mavi - Kırmızı Kırmızı - Yeşil Sarı - Mavi	Çıktıda eşit renk dengesi sağlar.
Renk Eksikliği Renk Eksikliği Hiçbiri Kırmızı Yeşil Mavi Varsayılan Kırmızı Eşiği 0-255 Varsayılan Yeşil Eşiği 0-255 Varsayılan Mavi Eşiği 0-255	Hangi rengin eksik olacağını belirtir ve her renk eşiği için eksiltme ayarını ayarlar. **Notlar:** • Renk Eksikliği için varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir. • Her renk eşiği için varsayılan fabrika ayarı 128'dir.
Kontrast 0-5 İçerik için en iyisi	Çıktının kontrastını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı İçerik için en iyisi'dir.
Ayna Görüntü Kapalı Açık	Özün belgenin ayna görüntüsünü oluşturur. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Negatif Resim Kapalı Açık	Orijinal belgenin negatif görüntüsünü oluşturur. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Gölge Ayrıntısı -4 ila 4 arası	Taranmış bir resimdeki görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Kenardan kenara Kapalı Açık	Özgün belgenin kenardan kenara taranıp taranmayacağını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Bunu kullanın	Bunun için
Netlik 1-5	Taranmış resimdeki netlik miktarını ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.
Sıcaklık -4 ila 4 arası	Sıcak veya soğuk çıktıları belirtir. Soğuk değerler varsayılandan daha mavi bir çıktı oluştururken sıcak değerler varsayılandan daha kırmızı bir çıktı oluşturur. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Bilgi:/gizli: kullan Kapalı Açık	Cc: ve bcc: alanlarının kullanımını etkinleştirir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

FTP Ayarları menüsü

Bunu kullanın	Bunun için
Biçim PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Dosya biçimini belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı PDF'dir (.pdf).
PDF Ayarları PDF Sürümü 1.2–1.7 A–1a A–1b PDF Sıkıştırma Normal Yüksek Güvenli PDF Kapalı Açık Arama yapılabilir PDF Kapalı Açık	PDF ayarlarını yapılandırır. **Notlar:** • PDF Sürümü için varsayılan fabrika ayarı 1.5'tir. • PDF Sıkıştırma için varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. Bu menü öğesi yalnızca biçimlendirilmiş, çalışır durumda bir sabit disk takıldığında görüntülenir. • Güvenli PDF ve Arama Yapılabilir PDF için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Güvenli PDF, parolanızı iki kez girmenizi gerektirir.
İçerik Türü Metin Resim Metin/Fotoğraf Fotoğraf	Orijinal belgenin içeriğini belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Metin/Fotoğraf'tır.

Bunu kullanın	Bunun için
İçerik Kaynağı Siyah/Beyaz Lazer Renkli Lazer Mürekkep Püskürtmeli Fotoğraf/Film Magazin Gazete Basın Diğer	Orijinal belgenin nasıl üretildiğini belirtir. **Not:** Renkli Lazer, varsayılan fabrika ayarıdır.
Renkli Kapalı Açık	Yazıcının içeriği renkli alıp almayacağını ve renkli iletip iletmeyeceğini belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Çözünürlük 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Tarama kalitesini nokta / inç (dpi) olarak belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 150 dpi'dir.
Koyuluk 1-9	Çıktının rengini açar veya koyulaştırır. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Yönlendirme Dikey Yatay	Taranan resmin yönünü belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir.
Orijinal Boyut Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksika) Universal Karma Boyutlar A4 A5 A6 JIS B5 Özel Tarama Boyutu [x] Kitap Orijinal Kartvizit 3 x 5 inç 4 x 6 inç	Orijinal belgenin boyutunu belirtin. **Not:** ABD'de Letter varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.

Bunu kullanın	Bunun için
Çift Yüz (Önlü Arkalı) Kapalı Uzun kenar Kısa kenar	İki taraflı tarama için ADF'ye yüklü özgün belgenin yönünü belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
JPEG Kalitesi İçerik için en iyisi 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre JPEG fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı İçerik için en iyisi'dir. • 5 değeri dosya boyutunu azaltır ancak görüntünün kalitesi düşer. • 90 değeri en iyi görüntü kalitesini sağlar ancak dosya boyutu çok büyük olur.
Metin Varsayılanları 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre metnin kalitesini ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 75'tir.
Metin/Fotoğraf Varsayılanları 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre metin/fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 75'tir.
Fotoğraf Varsayılanları 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 50'dir.
Birden-Çok Syf TIFF Kullan Açık Kapalı	Tek sayfalı TIFF dosyaları ile birden çok sayfalı TIFF dosyaları arasında tercih yapılmasını sağlar. FTP işine birden çok sayfa taramak için ya tüm sayfaları içeren bir TIFF dosyası oluşturulur ya da işin her sayfası için bir dosya içeren birden çok TIFF dosyası oluşturulur. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
TIFF Sıkıştırma LZW JPEG	TIFF dosyalarını sıkıştırmak için kullanılan biçimi belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı LZW'dir.
Aktarım Günlüğü Günlük yazdır Günlük yazdırma Yalnızca hata yazdır	Aktarım günlüğünün taranıp taranmayacağını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Günlük yazdır'dır.
Kağıt Kaynağı Günlüğü Tepsi [x] El İle Besleyici	FTP günlükleri yazdırırken bir kağıt kaynağı belirtir. **Not:** Tepsi 1 varsayılan fabrika ayarıdır.
FTP bit Derinliği 1 bit 8 bit	1 bit görüntüler kullanarak daha küçük dosya boyutları elde etmek için Metin/Fotoğraf modunu etkinleştirir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 8 bit'tir.
Dosya Adı	Taban dosya adını yazın.
Özel İş Tarama Açık Kapalı	Karışık kağıt boyutları içeren bir belgeyi tek bir tarama işine kopyalar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Bunu kullanın	Bunun için
Tarama Önizleme Açık Kapalı	Tarama işleri için ekranda bir önizleme görüntülenip görüntülenmeyeceğini belirtir. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • Bu menü öğesi yalnızca biçimlendirilmiş, çalışır durumda bir yazıcı sabit diski takıldığında görüntülenir.
Kısayol Olarak Kaydet'e İzin Ver Açık Kapalı	FTP adresleri için kısayol oluşturulmasını sağlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Arka Planı Kaldırma -4 ila 4 arası	Bir kopyada görülebilecek arka plan miktarını ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Renk Dengesi Mavi-Kırmızı Kırmızı-Yeşil Sarı-Mavi	Çıktıda eşit renk dengesi sağlar.
Renk Eksikliği Renk Eksikliği Hiçbiri Kırmızı Yeşil Mavi Varsayılan Kırmızı Eşiği 0-255 Varsayılan Yeşil Eşiği 0-255 Varsayılan Mavi Eşiği 0-255	Hangi rengin eksik olacağını belirtir ve her renk eşiği için eksiltme ayarını ayarlar. **Notlar:** • Renk Eksikliği için varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir. • Her renk eşiği için varsayılan fabrika ayarı 128'dir.
Kontrast 0-5 İçerik için en iyisi	Çıktının kontrastını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı İçerik için en iyisi'dir.
Ayna Görüntü Kapalı Açık	Özün belgenin ayna görüntüsünü oluşturur. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Negatif Resim Kapalı Açık	Orijinal belgenin negatif görüntüsünü oluşturur. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Gölge Ayrıntısı -4 ila 4 arası	Taranmış bir resimdeki görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Kenardan kenara Kapalı Açık	Özgün belgenin kenardan kenara taranıp taranmayacağını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Netlik 1-5	Taranmış görüntünün netlik miktarını ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.

Bunu kullanın	Bunun için
Sıcaklık -4 ila 4 arası	Kullanıcının sıcak veya soğuk çıktıları belirtmesini sağlar. Soğuk değerler varsayılandan daha mavi bir çıktı oluştururken sıcak değerler varsayılandan daha kırmızı bir çıktı oluşturur. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.

Flaş Sürücü menüsü

Tarama Ayarları

Bunu kullanın	Bunun için
Biçim PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Dosya biçimini belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı PDF'dir (.pdf).
PDF Ayarları PDF Sürümü 1.2–1.7 A–1a A–1b PDF Sıkıştırma Normal Yüksek Güvenli PDF Kapalı Açık Arama yapılabilir PDF Kapalı Açık	PDF ayarlarını yapılandırır. **Notlar:** • PDF Sürümü için varsayılan fabrika ayarı 1.5'tir. • PDF Sıkıştırma için varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. • Güvenli PDF ve Arama Yapılabilir PDF için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Güvenli PDF, parolanızı iki kez girmenizi gerektirir.
İçerik Türü Metin Resim Metin/Fotoğraf Fotoğraf	Orijinal belgenin içeriğini belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Metin/Fotoğraf'tır.
İçerik Kaynağı Siyah/Beyaz Lazer Renkli Lazer Mürekkep Püskürtmeli Fotoğraf/Film Magazin Gazete Basın Diğer	Orijinal belgenin nasıl üretildiğini belirtir. **Not:** Renkli Lazer, varsayılan fabrika ayarıdır.

Bunu kullanın	Bunun için
Renkli Açık Kapalı	Yazıcının içeriği renkli alıp almayacağını ve renkli iletip iletmeyeceğini belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Çözünürlük 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Taramanın çözünürlüğünü nokta / inç (dpi) olarak belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 150 dpi'dir.
Koyuluk 1-9	Çıktının rengini açar veya koyulaştırır. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Yönlendirme Dikey Yatay	Taranan resmin yönünü belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir.
Orijinal Boyut Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksika) Universal Karma Boyutlar A4 A5 A6 JIS B5 Özel Tarama Boyutu [x] Kitap Orijinal Kartvizit 3 x 5 inç 4 x 6 inç	Orijinal belgenin boyutunu belirtin. **Not:** ABD'de Letter varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Çift Yüz (Önlü Arkalı) Kapalı Uzun kenar Kısa kenar	İki taraflı tarama için ADF'ye yüklü özgün belgenin yönünü belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
JPEG Kalitesi İçerik için en iyisi 5-90	Dosya boyutuna ve kaliteye göre JPEG fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı İçerik için en iyisi'dir. • 5 değeri dosya boyutunu azaltır ancak görüntünün kalitesi düşer. • 90 değeri en iyi görüntü kalitesini sağlar ancak dosya boyutu çok büyük olur.
Metin Varsayılanları 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre metnin kalitesini ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 75'tir.

Bunu kullanın	Bunun için
Metin/Fotoğraf Varsayılanları 5-90	Dosya boyutuna ve kaliteye göre metin/fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 75'tir.
Fotoğraf Varsayılanları 5-90	Dosya boyutuna ve kaliteye göre fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 50'dir.
Birden-Çok Syf TIFF Kullan Açık Kapalı	Tek sayfalı TIFF dosyaları ile birden çok sayfalı TIFF dosyaları arasında tercih yapılmasını sağlar. FTP işine birden çok sayfa taramak için ya tüm sayfaları içeren bir TIFF dosyası oluşturulur ya da her sayfa için bir dosya içeren birden çok TIFF dosyası oluşturulur. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
TIFF Sıkıştırma LZW JPEG	TIFF dosyalarını sıkıştırmak için kullanılan biçimi belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı LZW'dir.
Tarama Bit Derinliği 1 bit 8 bit	1 bit görüntüler kullanarak daha küçük dosya boyutları oluşturmak için Metin/Fotoğraf modunu etkinleştirir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 8 bit ayarıdır.
Dosya Adı	Taban dosya adını yazın.
Özel İş Tarama Açık Kapalı	Karma kağıt boyutlarını içeren bir belgeyi kopyalar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Tarama Önizleme Açık Kapalı	Tarama işleri için ekranda bir önizleme görüntülenip görüntülenmeyeceğini belirtir. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • Bu menü öğesi yalnızca biçimlendirilmiş, çalışır durumda bir sabit disk takıldığında görüntülenir.
Arka Planı Kaldırma -4 ila 4 arası	Bir kopyada görülebilecek arka plan miktarını ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Renk Dengesi Mavi - Kırmızı Kırmızı - Yeşil Sarı - Mavi	Çıktıda eşit renk dengesi sağlar.
Renk Eksikliği Renk Eksikliği Hiçbiri Kırmızı Yeşil Mavi Varsayılan Kırmızı Eşiği 0-255 Varsayılan Yeşil Eşiği 0-255 Varsayılan Mavi Eşiği 0-255	Hangi rengin eksik olacağını belirtir ve her renk eşiği için eksiltme ayarını ayarlar. **Notlar:** • Renk Eksikliği için varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir. • Her renk eşiği için varsayılan fabrika ayarı 128'dir.

Bunu kullanın	Bunun için
Kontrast 0-5 İçerik için en iyisi	Taranan görüntünün kontrastını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı İçerik için en iyisi'dir.
Ayna Görüntü Kapalı Açık	Özün belgenin ayna görüntüsünü oluşturur. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Negatif Resim Kapalı Açık	Orijinal belgenin negatif görüntüsünü oluşturur. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Gölge Ayrıntısı -4 ila 4 arası	Taranmış bir resimdeki görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Kenardan kenara Kapalı Açık	Özgün belgenin kenardan kenara taranıp taranmayacağını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Netlik 1-5	Taranmış resimdeki netlik miktarını ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.
Sıcaklık -4 ila 4 arası	Sıcak veya soğuk çıktıları belirtir. Soğuk değerler varsayılandan daha mavi bir çıktı oluştururken sıcak değerler varsayılandan daha kırmızı bir çıktı oluşturur. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.

Yazdırma Ayarları

Kopya sayısı 1–999	Her yazdırma işi için varsayılan bir kopya sayısı belirtin. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 1'dir.
Kağıt Kaynağı Tepsi [x] ÇA Besleyici Elle Kağıt Elle Zarf	Tüm yazdırma işleri için varsayılan bir kağıt kaynağı atayın. **Not:** Tepsi 1 varsayılan fabrika ayarıdır.
Renkli Renkli Yalnızca siyah	Belgenin renkli yazdırılıp yazdırılmayacağını belirtin. **Not:** Renkli, varsayılan fabrika ayarıdır.
Harmanla Açık [1,2,1,2,1,2] Kapalı [1,1,1,2,2,2]	Birden fazla kopya yazdırırken bir yazdırma işinin sayfalarını sırayla yığınlayın. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Çift Yüz (Önlü Arkalı) 1 yüze 2 yüze	Gelen yazdırma işlerinin iki taraflı yazdırılmasını sağlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 1 yüze'dir.

Önlü Arkalı Ciltleme Uzun Kenar Kısa Kenar	Çift taraflı sayfaları sayfa yönlendirmesine göre ciltlemeyi tanımlar. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Uzun Kenar'dır. Bu, ciltlemenin sayfanın uzun kenarı boyunca olacağını farz eder (dikey için sol kenar, yatay için üst kenar). • Kısa Kenar, ciltlemenin sayfanın kısa kenarı boyunca olacağını farz eder (dikey için üst kenar ve yatay için sol kenar).
Kağıt Tasarrufu Yönlendirmesi Otomatik Yatay Dikey	Çoklu sayfalı bir belgenin yönelimini belirtin. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir.
Kağıt Tasarrufu Kapalı Sayfada-2 Sayfada-3 Sayfada-4 Sayfada-6 Sayfada-9 Sayfada-12 Sayfada-16	Kağıdın bir yüzüne çoklu sayfa görüntülerini yazdırır. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Kağıt Tasarrufu Kenarlığı Hiçbiri Katı	Her sayfa görüntüsüne bir kenarlık yazdırın. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Yok'tur.
Kağıt Tasarrufu Sıralaması Yatay Ters Yatay Ters Dikey Dikey	Çoklu-sayfa görüntülerinin konumlarını belirtir. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Yatay'dır. • Konumların belirlenmesi, sayfa görüntüsü sayısına ve görüntülerin dikey veya yatay olmasına bağlıdır.
Ayırma Sayfaları Kapalı Kopyalar Arasında İşlerin Arasına Sayfaların Arasına	Boş Ayırma Sayfaları eklenip eklenmeyeceğini belirtin. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Ayırma Sayfası Kaynağı Tepsi [x] Elle	Ayırma sayfaları için kağıt kaynağını belirtin. **Not:** Tepsi 1 varsayılan fabrika ayarıdır.
Boş Sayfalar Yazdırma Yazdır	Bir yazdırma işine boş sayfaların eklenip eklenmeyeceğini belirtin. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Yazdırma'dır.

OCR Ayarları menüsü

Bunu kullanın	Bunun için
Otomatik Döndür Açık Kapalı	Taranan belgeleri düzgün yönlendirme için otomatik olarak döndürür. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Bunu kullanın	Bunun için
Benekleri Gider Kapalı Açık	Taranan bir görüntüdeki benekleri giderir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Algılamayı Geri Çevir Açık Kapalı	Siyah bir arka plandaki beyaz metni tanır ve düzeltilebilir hale getirir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Oto Kontrast Geliştirme Kapalı Açık	OCR kalitesini arttırmak için kontrastı otomatik olarak ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Tanınan Diller İngilizce Fransızca Almanca İspanyolca İtalyanca Portugues Danca Flamanca Norveççe İsveççe Fince Hungarian Lehçe	OCR'nin tanıyabildiği dili veya dilleri ayarlar. Her dil için aşağıdaki ayarlar arasından seçiminizi yapın: Kapalı Açık **Not:** Dil, varsayılan olarak etkinleştirilir. Tanınan diller listesinde bulunmayan bir değere ayarlanırsa varsayılan olarak İngilizce etkinleştirilir.

Yazdırma Ayarları

Kurulum menüsü

Öğe	Yapılacak İşlem
Yazıcı Dili PS Emülasyonu PCL Emülasyonu	Varsayılan yazıcı dilini ayarlar. **Notlar:** • Fabrika varsayılan yazıcı dili PS Emülasyonu'dur. PS Emülasyonu, yazdırma işlerini işlemek için bir PS yorumlayıcısı kullanır. • PCL Emülasyonu yazdırma işlerini işlemek için bir PCL yorumlayıcısı kullanır. • Bir yazıcı dilinin varsayılan dil olarak ayarlanması, bir yazılım programının başka bir yazıcı dili kullanılan yazdırma işleri göndermesini engellemez.
İş Bekletme Açık Kapalı	Yazdırma işlerinin mevcut olmayan yazıcı seçenekleri veya özel ayarlar gerektirmesi durumunda yazdırma kuyruğundan kaldırılıp kaldırılmayacağını belirlemek için kullanılır. Bu yazdırma işleri ayrı bir kuyrukta saklanır, böylece diğer işler normal yazdırılır. Eksik bilgiler veya seçenekler giderildiğinde, saklanan işler yazdırılır. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • Bu menü öğesi yalnızca salt okunur olmayan bir yazıcı sabit diski takıldığında görüntülenir. Bu gereklilik, yazıcının elektrik bağlantısı kesildiğinde saklanan işlerinin silinmemesini sağlar.

Öğe	Yapılacak İşlem
Yazdırma Alanı Normal Tüm Sayfa	Mantıksal ve fiziksel yazdırılabilir alanı ayarlar. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. Normal ayarının yazdırılamaz bölge olarak tanımladığı alana veri yazdırmayı denerken, yazıcı resmi kenarından budar. • Tüm Sayfa, görüntülerin Normal ayarıyla tanımlanan yazdırılmaz alanına taşınmasına neden olur, ama yazıcı resmi Normal ayar sınırından keser. Bu ayar, yalnızca PCL 5e yorumlayıcısı kullanarak yazdırılan sayfaları etkiler. Bu ayarın PCL XL veya PostScript yorumlayıcısı kullanılarak yazdırılan sayfalar üzerinde hiçbir etkisi yoktur.
Yazıcı Kullanımı Maks Verim En Yüksek Hız	Yazıcıyı daha yüksek bir yazdırma hızı veya daha yüksek bir toner verimi için ayarlar. **Not:** Maks Verim varsayılan fabrika ayarıdır.
Yalnızca Siyah Modu Açık Kapalı	Yazıcıyı metin ve grafikleri yalnızca siyah toner kartuşu kullanarak yazdıracak şekilde ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Hedefi İndir RAM Flaş Disk	İndirmeler için depolama konumunu ayarlar. **Notlar:** • RAM varsayılan fabrika ayarıdır. RAM'de depolanan indirilenler geçicidir. • İndirilenlerin önbelleğe veya yazıcının sabit diskine kaydedilmesi sürekli depolanmaları anlamına gelir. İndirilenler yazıcı kapatılsa bile önbellekte veya yazıcının sabit diskinde kalır. • Bu menü öğesi yalnızca bir flash veya yazıcı sabit diski takıldığında görüntülenir. • Menü ayarı, her açılışta sıfırlama (POR) işleminden sonra varsayılan fabrika değerine geri döner.
Kaynakları Kaydet Açık Kapalı	Yazıcının, mevcut bellekten daha fazlasını gerektiren bir yazdırma iş aldığında, RAM belleğinde saklanan yazı tipleri ve makrolar gibi geçici indirmeleri nasıl yöneteceğini belirlemek için kullanılır. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Kapalı yazıcının indirilenleri yalnızca bellek gerekene kadar tutmasını sağlar. Yazdırma işlerini yürütebilmek için indirilenler silinir. • Açık, yazıcıyı dil değişimleri ve yazıcının sıfırlanmaları sırasında indirilenleri korumak üzere ayarlar. Yazıcının belleği dolduğu takdirde, **38 Bellek Dolu** belirir, ancak indirilenler silinemez.
Hepsini Yazdır Sırası Alfabetik Önce En Eski Önce En Yeni	Hepsini Yazdır Sırası seçeneği belirlendiğinde, bekletilen ve gizli işlerin hangi sırada yazdırılacağını belirlemek için kullanılır. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Alfabetik'tir. • Yazdırma işleri yazıcı kontrol panelinde her zaman alfabetik sırayla gösterilir.

Son İşlem menüsü

Öğe	Yapılacak İşlem
Taraflar (Önlü arkalı) Tek taraflı Çift taraflı	Tüm yazdırma işleri için iki taraflı (önlü arkalı) yazdırmanın varsayılan olarak atanıp atanmadığını belirtir. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı 1 yüze'dir. • İki taraflı yazdırma seçildiğinde ve her iki yüzdeki ortam aynı olmadığında, ortamın tepsilere farklı bir yönde yüklenmesi gerekir. • İki taraflı yazdırma seçildiğinde ve her iki yüzdeki ortam aynı olmadığında, ortamın tepsilere farklı bir yönde yüklenmesi gerekir. • İki taraflı yazdırmayı yazılım programından ayarlayabilirsiniz. Windows kullanıcıları için, **Dosya** >**Yazdır** öğelerini tıklattıktan sonra **Özellikler**, **Tercihler**, **Seçenekler** veya **Ayarlar** öğesini tıklatın. Macintosh kullanıcıları için, **Dosya** >**Yazdır**'ı seçin ve ardından baskı iletişim kutusundan ve açılır menülerden ayarları düzeltin.
Önlü Arkalı Ciltleme Uzun Kenar Kısa Kenar	Önlü arkalı sayfaları kağıt yönelimine göre ciltlemeyi tanımlayın. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Uzun Kenar'dır. Uzun Kenar, ciltlemenin sayfanın uzun kenarı boyunca olacağını farz eder (dikey için sol kenar, yatay için üst kenar). • Kısa Kenar, ciltlemenin sayfanın kısa kenarı boyunca olacağını farz eder (dikey için üst kenar ve yatay için sol kenar).
Kopya Sayısı 1–999	Her yazdırma işi için varsayılan kopya sayısını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 1'dir.
Boş Sayfalar Yazdırma Yazdır	Bir yazdırma işine boş sayfaların eklenip eklenmeyeceğini belirtin. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Yazdırma'dır.
Harmanla Kapalı (1,1,1,2,2,2) Açık (1,2,1,2,1,2)	Birden fazla kopya yazdırırken bir yazdırma işinin sayfalarını sırayla yığınlar. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • Açık, yazdırma işini sırayla yığınlar.
Ayırma Sayfaları Kapalı Kopyaların Arasına İşlerin Arasına Sayfaların Arasına	Boş Ayırma Sayfaları eklenip eklenmeyeceğini belirtin. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • Kopyaların Arasına, Harmanla Açık olarak ayarlanmışsa bir yazdırma işinin her kopyasının arasına bir boş sayfa ekler. Harmanla Kapalı olarak ayarlanmışsa, basılan her sayfa setinin arasına (örneğin her 1. sayfadan ve her 2. sayfadan sonra) bir boş sayfa eklenir. • İşlerin Arasına yazdırma işlerinin arasına bir boş sayfa ekler. • Sayfaların Arasına bir yazdırma işinin her sayfasının arasına bir boş sayfa ekler. Bu ayar saydam ortamlara yazdırırken veya bir belgeye boş sayfalar eklerken yararlıdır.
Ayırma Kaynağı Tepsi [x] Elle Besleyici	Ayırma sayfaları için kağıt kaynağını belirtin. **Not:** Tepsi 1 (standart tepsi) fabrika varsayılan ayarıdır.

Öğe	Yapılacak İşlem
Kağıt Tasarrufu Kapalı Sayfada 2 Sayfada 3 Sayfada 4 Sayfada 6 Sayfada 9 Sayfada 12 Sayfada 16	Kağıdın bir yüzüne çoklu-sayfa görüntüleri yazdırılması gerektiğini belirtin. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • Seçilen sayı her yüze yazdırılan sayfa resmi sayısıdır.
Kağıt Tasarrufu Sıralaması Yatay Ters Yatay Ters Dikey Dikey	Çoklu-sayfa görüntülerinin konumlarını belirtin. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Yatay'dır. • Konumların belirlenmesi, sayfa görüntüsü sayısına ve görüntülerin dikey veya yatay olmasına bağlıdır.
Kağıt Tasarrufu Yönlendirmesi Otomatik Yatay Dikey	Çoklu sayfalı bir belgenin yönelimini belirtin. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. Yazıcı dikey ve yatay seçenekleri arasından seçim yapar.
Kağıt Tasarrufu Kenarlığı Yok Sürekli	Her sayfa görüntüsüne bir kenarlık yazdırın. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Yok'tur.

Kalite menüsü

Bunu kullanın	Bunun için
Yazdırma Modu Renkli Yalnızca Siyah	Resimlerin renkli yazdırılıp yazdırılmayacağını belirtir. **Not:** Renkli, varsayılan fabrika ayarıdır.
Renk Düzeltme Otomatik Kapalı Elle	Yazdırılan sayfadaki renk çıktısını ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir.
Yaz Çözünürlüğü 1200 dpi 4800 CQ	Çıktı çözünürlüğünü inç başına nokta sayısı (dpi) veya renk kalitesi (CQ) olarak belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 4800 CQ'dur.
Toner Koyuluğu 1-5	Çıktının rengini açar veya koyulaştırır. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 4'tür.
İnce Çizgileri Geliştir Açık Kapalı	Mimari çizim, harita, elektrik devre şeması veya akış diyagramları gibi dosyalar için tercih edilebilir bir yazdırma modunu etkinleştirin. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Bunu kullanın	Bunun için
Renk Tasarrufu Açık Kapalı	Grafikler ve resimler için kullanılan toner miktarını azaltır. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • Açık ayarı Toner Koyuluğu ayarını geçersiz kılar.
RGB Parlaklığı -6 ila 6 arası	Çıktının parlaklığını ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
RGB Kontrastı 0-5	Çıktının kontrastını ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
RGB Doygunluğu 0-5	Renkli çıktılardaki doygunluğu ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Renk Dengesi Camgöbeği -5 - 5 Macenta -5 - 5 Sarı -5 - 5 Siyah -5 - 5 Varsayılanlara Sıfırla	Çıktıda eşit renk dengesi sağlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Renk Örnekleri sRGB Ekran sRGB Canlı Ekran—Gerçek Siyah Canlı Kapalı—RGB US CMYK Euro CMYK Canlı CMYK Kapalı—CMYK	Yazıcıda kullanılan RGB ve CMYK renk dönüşüm tablolarının her biri için örnek sayfaları yazdırır.
Manüel Renkli RGB Resim RGB Metin RGB Grafik	RGB renk dönüşümlerini özelleştirir. Aşağıdaki ayarlar arasından seçiminizi yapın: Canlı sRGB Ekran Ekran—Gerçek Siyah sRGB Canlı Kapalı **Notlar:** • sRGB Ekran, RGB Resmi için varsayılan fabrika ayarıdır. • sRGB Canlı, RGB Metin ve RGB Grafik için varsayılan fabrika ayarıdır.

Bunu kullanın	Bunun için
Manüel Renkli (devam) CMYK Resim CMYK Metin CMYK Grafik	CMYK renk dönüşümlerini özelleştirir. Aşağıdaki ayarlar arasından seçiminizi yapın: US CMYK Euro CMYK Canlı CMYK Kapalı **Not:** US CMYK, ABD'deki varsayılan fabrika ayarıdır. Euro CMYK uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Renk Ayarı	Renk dönüşüm tablolarının kalibrasyonunu yeniden başlatır ve yazıcının çıktıda renk değişim ayarı yapmasını sağlar.
Spot Renk Değiştirme	Adlandırılmış spot renklere belirli CMYK değerleri atar. **Not:** Bu menü yalnızca Yerleşik Web Sunucusu'nda kullanılabilir.
RGB Değiştirme	Çıktının renklerini orijinal belgenin renkleriyle eşleştirin. **Not:** Bu menü yalnızca Yerleşik Web Sunucusu'nda kullanılabilir.

İş Hesaplaması menüsü

Not: Bu menü öğesi yalnızca formatlanmış, arızalı olmayan bir yazıcı sabit diski takıldığında görüntülenir. Yazıcı sabit diskinin okuma/yazma veya yazma korumalı olmadığından emin olun.

Öğe	Yapılacak İşlem
İş Hesaplaması Günlüğü Kapalı Açık	Yazıcının aldığı yazdırma işlerinden bir günlük oluşturup oluşturmayacağını belirler ve ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
İş Hesaplaması Yardımcı Programları	Günlük dosyalarını yazdırır ve siler veya bir flaş sürücüsüne verir.
Hesaplama Günlüğü Frekansı Haftalık Aylık	Bir günlük dosyasının ne sıklıkta oluşturulacağını belirler ve ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Aylık'tır.
Frekans Sonunda Günlük Eylemi Yok Geçerli Günlüğü E-posta ile Gönder Geçerli Günlüğü E-posta ile Gönder & Sil Geçerli Günlüğü Gönder Geçerli Günlüğü Gönder & Sil	Frekans eşiği sona erdiğinde yazıcının nasıl karşılık vereceğini belirler ve ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Yok'tur.
Disk Dolmak Üzere Kapalı 1–99	Yazıcı Disk Dolmak Üzere Eylemini çalıştırmadan önce günlük dosyasının maksimum boyutunu belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.

Öğe	Yapılacak İşlem
Disk Dolmak Üzere Eylemi Yok Geçerli Günlüğü E-posta ile Gönder Geçerli Günlüğü E-posta ile Gönder & Sil En Eski Günlüğü E-posta ile Gönder & Sil Geçerli Günlüğü Gönder Geçerli Günlüğü Gönder & Sil En Eski Günlüğü Gönder & Sil Geçerli Günlüğü Sil En Eski Günlüğü Sil Tüm Günlükleri Sil Geçerli Hariç Tüm Günlükleri Sil	Yazıcının sabit diski doluya yakınken yazıcının nasıl karşılık vereceğini belirler ve ayarlar. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Yok'tur. • Disk Dolmak Üzere'de tanımlanan değer eylemin ne zaman tetikleneceğini belirtir.
Disk Dolu Eylemi Yok Geçerli Günlüğü E-posta ile Gönder & Sil En Eski Günlüğü E-posta ile Gönder & Sil Geçerli Günlüğü Gönder & Sil En Eski Günlüğü Gönder & Sil Geçerli Günlüğü Sil En Eski Günlüğü Sil Tüm Günlükleri Sil Geçerli Hariç Tüm Günlükleri Sil	Disk kullanımı maksimum sınıra (100 MB) eriştiğinde yazıcının nasıl karşılık vereceğini belirler ve ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Yok'tur.
Günlükleri Gönderme URL'si	Yazıcının iş hesap günlüklerini nereye göndereceğini belirler ve ayarlar.
Günlükleri Göndermek için E-posta Adresi	Cihazın iş hesaplama günlüklerini gönderdiği e-posta adresini belirtir.
Günlük Dosyası Öneki	Günlük dosyasının adı için seçtiğiniz öneki belirtir. **Not:** TCP/IP menüsünde tanımlanan geçerli ana makine adı varsayılan günlük dosyası öneki olarak kullanılır.

Yardımcı Programlar menüsü

Öğe	Yapılacak İşlem
Bekletilenleri Sil Gizli Bekletilen Geri Yüklenmemiş Tümü	Yazıcının sabit diskindeki gizli ve bekletilen işleri siler. **Notlar:** • Seçilen bir ayar yalnızca yazıcıda yerleşik olan yazdırma işlerini etkiler. Yer imleri, flaş sürücülerindeki yazdırma işleri ve diğer bekletilen iş türleri etkilenmez. • Geri Yüklenmemiş, geri *yüklenmemiş* tüm Yazdırılan ve Bekletilen işler yazıcının sabit diskinden veya bellekten geri yüklenir.

Öğe	Yapılacak İşlem
Flaşı Biçimle Evet Hayır	Flash belleği biçimlendirin. **Uyarı—Hasar Tehlikesi:** Flaş bellek formatlanırken yazıcıyı kapatmayın. **Notlar:** • Evet flaş bellek kartında depolanan tüm verileri siler. • Hayır ise biçimlendirme isteğini iptal eder. • Flaş bellek, yazıcıya bir flaş bellek kartı takılarak eklenen belleği gösterir. • Flaş bellek kartı okuma/yazma veya yazma korumalı olmamalıdır. • Bu menü öğesi yalnızca arızalı olmayan bir flash bellek kartı takıldığında görüntülenir.
Diske İndirilenleri Sil Şimdi Sil Silme	Yazıcının sabit diskindeki, tüm bekletilen işler, arabelleğe alınmış işler ve park edilmiş işler dahil indirilmiş dosyaları siler. **Notlar:** • Şimdi Sil, yazıcıyı tüm indirilmiş dosyaları silecek ve silme işleminden sonra başlangıç ekranına dönecek şekilde ayarlar. • Silme, dokunmatik ekranlı yazıcı modelleri için yazıcı ekranını ana Yardımcı Programlar menüsüne dönecek şekilde ayarlar. Silme, dokunmatik ekranlı olmayan yazıcılarda seçildiğinde, yazıcıyı silme işleminden sonra başlangıç ekranına dönecek şekilde ayarlar.
Onaltılı İzi Etkinleştir	Bir yazdırma işi sorununun kaynağını yalıtmaya yardımcı olur. **Notlar:** • Etkinleştirildiğinde, yazıcıya gönderilen tüm veriler onaltılık olarak gönderilir ve karakter gösterimi ve kontrol kodları yürütülmez. • Onaltılı İz'den çıkmak veya devre dışı bırakmak için, yazıcıyı kapatın veya sıfırlayın.
Kapsam Tahmincisi Kapalı Açık	Bir sayfadaki toner kullanımının tahmini bir değerini sağlar. Bu tahmin her yazdırma işinin sonunda ayrı bir sayfaya yazdırılır. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

XPS menüsü

Öğe	Yapılacak İşlem
Hata Sayfalarını Yazdır Kapalı Açık	XML işaretleme hataları gibi hatalar hakkındaki bilgileri içeren bir sayfa yazdırır. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

PDF menüsü

Öğe	Yapılacak İşlem
Sığdır Evet Hayır	Sayfa içeriğini seçili sayfa boyutuna ölçekler. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Hayır'dır.
Ek notlar Yazdırma Yazdır	Bir PDF dosyasındaki notları yazdırır. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Yazdırma'dır.

PostScript menüsü

Öğe	Yapılacak İşlem
Baskı PS Hatası Açık Kapalı	PostScript hatasının belirtildiği bir sayfa yazdırır. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
PS Başlangıç Modunu Kilitle Açık Kapalı	Kullanıcıların SysStart dosyasını devre dışı bırakmasını sağlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Yazı Tipi Önceliği Yerleşik Flaş/Disk	Yazı tipi arama sırasını belirler. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Yerleşik'tir. • Bu menü öğesi yalnızca formatlanmış, arızalı olmayan bir flash bellek seçenek kartı veya yazıcı sabit diski takıldığında görüntülenir. • Flaş bellek seçeneği veya yazıcı sabit diskinin okuma/yazma, yazma veya parola korumalı olmadığından emin olun. • İş Arabellek Boyutu değeri %100 olarak ayarlanmamalıdır.
Resim Düzgünleştirme Açık Kapalı	Düşük-çözünürlüklü resimlerin kontrastını ve derinliğini iyileştirir ve renk geçişlerini düzgünleştirir. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • Resim Düzgünleştirme ayarı 300 dpi veya daha yüksek çözünürlüklü resimleri etkilemez.

PCL Emül menüsü

Öğe	Yapılacak İşlem
Yazı Tipi Kaynağı Yerleşik Disk İndir Flaş Tümü	Yazı Tipi Adı menüsünde kullanılan yazı tipi setini belirtir. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Yerleşik'tir. RAM belleğine indirilen fabrika varsayılan yazı tipi setini gösterir. • Flaş ve Disk ayarları bu seçenekte yerleşik olan tüm yazı tiplerini gösterir. Flaş seçeneğinin doğru formatlandığından ve okuma/yazma veya parola korumalı olmadığından emin olun. • İndir, RAM belleğine yüklenen tüm yazı tiplerini gösterir. • Tümü, herhangi bir belleğe yüklenen tüm yazı tiplerini gösterir.
Yazı Tipi Adı Courier 10	Belirli bir yazı tipini ve depolandığı yeri tanımlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Courier 10'dur.

Öğe	Yapılacak İşlem
Simge Seti 10U PC-8 12U PC-850	Her yazı tipi adının simge takımını belirtir. **Notlar:** • 10U PC-8 ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. 12U PC-850 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. • Bir simge takımı alfabetik ve sayısal karakterler, noktalama işaretleri ve özel simgelerden oluşan bir kümedir. Simge takımları farklı diller veya bilimsel metinler için matematik sembolleri gibi özel programları destekler. Yalnızca desteklenen simge takımları gösterilir.
PCL Emülasyon Ayarları Punto Boyutu 1.00–1008.00	Ölçeklenebilir tipografik yazı tiplerinin punto boyutunu değiştirir. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı 12'dir. • Punto boyutu, yazı tipindeki karakterlerin yüksekliğini gösterir. Bir punto bir inçin yaklaşık 0,014'üne eşittir. Bu 0,25-puntoluk birimlerle artırılabilir veya azaltılabilir.
PCL Emülasyon Ayarları Karakter Aralığı 0.08–100.00	Ölçeklenebilir tek aralıklı yazı tiplerinin yazı tipi karakter aralığını belirtir. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı 10'dur. • Karakter aralığı inç başına sabit-aralıklı karakterleri (cpi) belirtir. Bu aralık, 0,01-cpi'lik birimlerle artırılabilir veya azaltılabilir. • Ölçeklenemeyen tek aralıklı yazı tiplerinde, karakter aralığı ekranda görünür fakat değiştirilemez.
PCL Emülasyon Ayarları Yönlendirme Dikey Yatay	Bir sayfadaki metin ve grafiklerin yönünü belirtir. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir. Metin ve grafiklerin, sayfanın kısa kenarına paralel şekilde yazdırılmasını sağlar. • Yatay ayarında, metin ve grafikler sayfanın uzun kenarına paralel şekilde yazdırılır.
PCL Emülasyon Ayarları Sayfa Başına Satır 1–255	Her sayfaya yazdırılan satır sayısını belirtir. **Notlar:** • 60 ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. 64 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. • Yazıcı, her satır arasındaki boş alanı Sayfada Satır Sayısı, Kağıt Boyutu ve Yönlendirme ayarları temelinde ayarlar. Sayfa Başına Satır ayarını yapmadan önce kağıt boyutu ve yönlendirme ayarlarını seçin.
PCL Emülasyon Ayarları A4 Genişlik 198 mm 203 mm	Yazıcıyı A4-boyutunda kağıtlara yazdıracak şekilde ayarlar. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı 198 mm'dir. • 203 mm ayarı, kağıdın genişliğini seksen 10-aralıklı karakterle yazdıracak şekilde ayarlar.
PCL Emülasyon Ayarları Önce SB sonra SD Açık Kapalı	Yazıcının bir satır besleme (SB) kontrol komutundan sonra otomatik olarak bir sürgü dönüşü (SD) yapıp yapmayacağını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Öğe	Yapılacak İşlem
PCL Emülasyon Ayarları Önce SD sonra SB Açık Kapalı	Yazıcının bir sürgü dönüşü (SD) kontrol komutundan sonra otomatik olarak bir satır besleme (SB) yapıp yapmayacağını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Tepsi Yeninumara ÇA Besleyici Ata Kapalı Yok 0–199 Tepsi [x] Ata Kapalı Yok 0–199 Elle Kağıt Ata Kapalı Yok 0–199 Manuel Zarf Ata Kapalı Yok 0–199	Yazıcıyı, tepsiler, çekmeceler ve besleyiciler için farklı kaynak atamaları kullanan yazıcı yazılımı veya programlarıyla çalışacak şekilde yapılandırır. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • Hiçbiri ayarı Kağıt Kaynağını Seç komutunu yok sayar. Bu seçenek yalnızca PCL 5e yorumlayıcısı tarafından seçildiğinde görüntülenir. • 0–199 bir özel ayar atanmasına izin verir.
Tepsi Yeninumara Ürt. Ayarlarını Göster ÇAB Varsayılan = 8 T1 Varsayılan = 1 T2 Varsayılan = 4 T3 Varsayılan = 5 T4 Varsayılan = 20 T5 Varsayılan = 21 Zrf Varsayılan = 6 MKağıt Varsayılan = 2 MZrf Varsayılan = 3	Her tepsiye, çekmeceye veya besleyiciye atanan varsayılan fabrika ayarını görüntüler.
Tepsi Yeninumara Varsayılan Ayarları Geri Yükle Evet Hayır	Tüm tepsi, çekmece ve besleyici atamalarını varsayılan fabrika ayarlarına geri döndürür.

HTML menüsü

Öğe		Yapılacak İşlem
Yazı Tipi Adı Albertus MT Antique Olive Apple-Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO	HTML belgelerinin varsayılan yazı tipini ayarlar. **Not:** Bir yazı tipi belirtilmeyen tüm HTML belgelerinde Times yazı tipi kullanılır.

Öğe	Yapılacak İşlem
Yazı Tipi Boyutu 1–255 pt	HTML belgelerinin varsayılan yazı tipi boyutunu ayarlar. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı 12 pt'dur. • Yazı Tipi boyutu 1-puntoluk adımlarla artırılabilir.
Ölçeklendir 1–400%	HTML belgelerinin varsayılan yazı tipini ölçekler. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı %100'dür. • Ölçekleme %1'lik adımlarla artırılabilir.
Yönlendirme Dikey Yatay	HTML belgelerinin sayfa yönlendirmesini ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir.
Marj Boyutu 8–255 mm	HTML belgelerinin sayfa kenar boşluğunu ayarlar. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı 19 mm'dir. • Marj boyutu değeri 1-mm'lik adımlarla artırılabilir.

Öğe	Yapılacak İşlem
Arka Planlar Yazdırma Yazdır	HTML belgelerindeki art alanların yazdırılıp yazdırılmayacağını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Yazdır'dır.

Resim menüsü

Öğe	Yapılacak İşlem
Otomatik Sığdır Açık Kapalı	Optimal sayfa boyutu, ölçekleme ve yönlendirmeyi seçer. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. Bazı resimlerin ölçekleme ve yönlendirme ayarlarını geçersizleştirerek yerini alır.
Negatif Açık Kapalı	İki-tonlu tek renkli resimlerin negatifini alır. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • Bu ayar GIF veya JPEG resimlerine uygulanmaz.
Ölçeklendirme Sol Üstü Sabitle En İyi Sığdır Ortayı Sabitle Yüks./Genişlik Sığdır Yüksekliği Sığdır Genişliği Sığdır	Resmi seçili kağıt boyuna uyacak şekilde ölçekler. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı En İyi Sığdır'dır. • Otomatik Sığdır için Açık seçildiğinde, Ölçekleme otomatik olarak En İyi Sığdır'a ayarlanır.
Yönlendirme Dikey Yatay Dikey Ters Çevir Yatay Ters Çevir	Resmin yönünü ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir.

Yardım menüsü

Yardım menüsü çok işlevli yazıcıda (MFP) PDF dosyaları olarak saklanan bir dizi Yardım sayfasından oluşur. Yazıcıyı kullanma, kopyalama, tarama ve faks gibi çeşitli görevleri gerçekleştirme hakkındaki bilgileri içerir.

Yazıcıda İngilizce, Fransızca, Almanca ve İspanyolca çevirileri de bulunur.

Diğer çeviriler Lexmark Web sitesinde, **www.lexmark.com** adresinde bulunabilir.

Menü öğesi	Açıklama
Tüm Kılavuzları Yazdır	Tüm kılavuzları yazdırır.
Kopya Kılavuzu	Kopya oluşturma ve ayarları değiştirme hakkında bilgi sağlar
Faks Kılavuzu	Faks numaraları, kısayol numaraları veya adres defterini kullanarak faks gönderme ve ayarları değiştirme hakkında bilgi sağlar
E-posta Kılavuzu	Adres, kısayol numarası veya adres defterini kullanarak e-posta gönderme ve ayarları değiştirme hakkında bilgi sağlar

Menü öğesi	Açıklama
FTP Kılavuzu	Bir FTP adresi, kısayol numaraları veya adres defterini kullanarak doğrudan bir FTP sunucusuna belgeleri tarama ve ayarları değiştirme hakkında bilgi sağlar
Yazdırma Kusurları Kılavuzu	Kopyalardaki veya yazdırılan sayfalardaki yinelenen kusurları çözmeye yönelik yardım sağlar
Bilgi Kılavuzu	Ek bilgileri bulma konusunda bilgileri içerir.
Sarf M. Kılavuzu	Sarf malzemesi siparişi vermek için gerekli parça numaralarını içerir.

Paradan tasarruf etme ve çevre üzerindeki etkileri azaltma

Lexmark çevreye karşı duyarlı olup çevreye karşı etkilerini azaltmak için yazıcılarını sürekli olarak geliştirmektedir. Çevreyi göz önünde bulundurarak tasarımlarımızı yapıyor, malzeme tasarrufu yapacak şekilde ambalajlama yöntemimizi tasarlıyor ve toplama ve geri dönüşüm programları sunuyoruz. Daha fazla bilgi için, bkz.

- Uyarılar bölümü
- **www.lexmark.com/environment** adresindeki Lexmark Web sitesinde Çevresel Süreklilik bölümü.
- **www.lexmark.com/recycle** adresindeki Lexmark geri dönüşüm programı

Belirli yazıcı ayarlarını veya görevlerini seçerek yazıcınızın çevreye karşı etkisini daha da aza indirgeyebilirsiniz. Bu bölümde, çevreye yarar sağlayabilecek ayarlara ve görevlere yer verilmiştir.

Kağıt ve toner tasarrufu

Araştırmalar bir yazıcının karbon etkisinin %80'inin kağıt kullanımıyla ilgili olduğunu göstermektedir. Yazıcınızın karbon etkisini geri dönüştürülmüş kağıt kullanarak ve aşağıdaki, kağıdın her iki yüzüne yazdırma ve bir kağıdın bir yüzüne birden fazla sayfa yazdırma gibi yazdırma önerilerini uygulayarak önemli oranda azaltabilirsiniz.

Bir yazıcı ayarı kullanarak nasıl hızla kağıt ve enerji tasarrufu yapabileceğiniz ile ilgili bilgi için “Eko Modu'nu Kullanma”, sayfa 212 bölümüne bakın.

Geri dönüştürülmüş kağıt kullanma

Lexmark, çevre bilincine sahip bir şirket olarak özellikle lazer yazıcılarda kullanılmak üzere üretilen geri dönüşümlü ofis kağıdı kullanımını desteklemektedir. Yazıcınızla rahatça kullanılabilecek geri dönüştürülmüş kağıtlar hakkında daha fazla bilgi için, bkz. “Geri dönüştürülmüş kağıt ve diğer ofis kağıtlarını kullanma”, sayfa 77.

Sarf malzemelerinden tasarruf etme

Kağıdın iki yüzünü de kullanın

Yazıcı modeliniz çift taraflı yazdırmayı destekliyorsa kağıdın bir yüzüne mi iki yüzüne mi yazdırılacağını seçebilirsiniz.

Notlar:

- Çift taraflı yazdırma, yazdırma sürücüsündeki varsayılan ayardır.
- Desteklenen ürünlerin ve ülkelerin tam listesi için **http://support.lexmark.com** adresine gidin.

Bir sayfaya birden fazla sayfa yazdırın

Yazdırma işi için birden çok sayfa yazdırma (N-Up) ayarını seçerek bir kağıdın tek yüzüne çok sayfalı bir belgenin birbirini takip eden maksimum 16 sayfasını yazdırabilirsiniz.

Bir belgenin birden fazla kopyasını yazdırmadan veya almadan önce

İlk taslağın doğru olup olmadığını kontrol edin:

- Yazdırma işleminden önce belgenin nasıl göründüğünü görmek için önizleme özelliğini kullanın.
- İçeriğinin ve biçiminin doğru olduğundan emin olmak belgelerinizin bir kopyasını yazdırın.

Kağıt sıkışmalarının önüne geçin

Kağıt sıkışıklıklarını önlemek için kağıt türünü ve boyutunu doğru ayarlayın. Daha fazla bilgi için bkz. “Sıkışmaları giderme”, sayfa 246.

Enerji tasarrufu

Eko Modu'nu Kullanma

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresi, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 Sırasıyla **Ayarlar** >**Genel Ayarlar** >**Eko Modu** > seçeneklerini tıklatıp bir ayar seçin

Öğe	Yapılacak İşlem
Kapalı	Eko Modu ile bağlantılı tüm ayarlar için fabrika varsayılanlarını kullanır. Kapalı, yazıcının performans özelliklerini destekler.
Enerji	Özellikle yazıcı boşta olduğunda enerji kullanımını azaltma. • Yazdırılmaya hazır olana kadar yazıcı motorları başlamaz. İlk sayfa yazdırılana kadar kısa bir gecikme fark edebilirsiniz. • Yazıcı bir dakika faaliyet olmadığında Uyku moduna geçer.
Enerji/Kağıt	Enerji ve Kağıt modları ile bağlantılı tüm ayarları kullanır.
Düz Kağıt	• Otomatik iki taraflı (arkalı önlü) özelliğini etkinleştirir. • Yazdırma günlüğü özelliklerini kapatır.

3 **Gönder**'i tıklatın.

Yazıcının gürültüsünü azaltma

Katıştırılmış Web Sunucusunu kullanarak Sessiz Modu ayarını seçmek için:

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcı IP adresini yazıcının ana ekranında görüntüleyin. IP adresi, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.

- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 **Ayarlar** >**Genel Ayarlar** >**Sessiz Modu** > seçeneğini tıklatıp bir ayar seçin

Öğe	Yapılacak İşlem
Açık	Yazıcının gürültüsünü azaltır. • Yazdırma işleri azaltılmış bir hızda işlenecektir. • Bir belge yazdırılmaya hazır olana kadar yazıcı motorları başlamaz. İlk sayfa yazdırılmadan önce kısa bir gecikme olur. • Yazıcının fakslama yeteneği varsa, faks hoparlöründen çıkanlar ve zil sesi dahil faks sesleri kısılır veya kapatılır. Faks bekleme moduna geçer. • Alarm denetimi ve kartuş alarm sesleri kapatılır. • Yazıcı Gelişmiş Başlatma komutunu yoksayar.
Kapalı **Not:** Yazıcı sürücüsünden Fotoğraf seçeneğinin seçilmesi Sessiz Modunu devreden çıkarabilir ve daha iyi yazdırma kalitesi ve tam hızla yazdırma sağlar.	Fabrika varsayılan ayarlarını kullanır. Bu ayar yazıcının performans spesifikasyonlarını destekler.

3 **Gönder**'i tıklatın.

Uyku modunu ayarlama

1 Ana ekrandan şuraya gidin:

>**Ayarlar** >**Genel Ayarlar** >**Zaman Aşımları** >**Uyku Modu**

2 Uyku Modu alanında, yazıcının Uyku moduna geçmeden önce kaç dakika boşta kalacağını seçin.

3 Değişiklikleri uygulayın.

Hazırda Bekleme modunu kullanma

Hazırda Bekleme, çok az güçle çalışan bir moddur.

Notlar:

- Yazıcı Hazırda Bekleme moduna girmeden önceki varsayılan süre üç gündür.
- Yeni bir yazdırma işi göndermeden önce yazıcıyı, Hazırda Bekleme modundan çıkardığınızdan emin olun. Yazıcıyı açıp kapatmak veya Uyku düğmesine uzun süre basmak yazıcıyı Hazırda Bekleme modundan çıkarır.
- Yazıcı Hazırda Bekleme modundaysa Yerleşik Web Sunucusu devreden çıkarılır.

1 Ana ekrandan şuraya gidin:

>**Ayarlar** >**Genel Ayarlar**

2 **Uyku Düğmesine Basın** veya **Uyku Düğmesini Basın ve Basılı Tutun** öğesine dokunun.

3 **Hazırda Bekleme** > öğesine dokunun.

Yazıcı ekranının parlaklığını ayarlama

Enerji tasarrufu yapmak için veya ekrandan okuma ile ilgili sorun yaşıyorsanız ekranın parlaklığını ayarlayın.

Yerleşik Web Sunucusunu kullanma

1. Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

   Notlar:

   - IP adresi ana ekranın üst bölümünde bulunmaktadır. Bu adres 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
   - Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.
2. **Ayarlar** >**Genel Ayarlar**'ı seçin.
3. Ekran Parlaklığı alanında, ekranının sahip olmasını istediğiniz parlaklık yüzdesini girin.
4. Değişiklikleri uygulayın.

Kontrol panelini kullanarak

1. Ana ekrandan şuraya gidin:

   >**Ayarlar** >**Genel Ayarlar**
2. Ekran Parlaklığı alanında, ekranının sahip olmasını istediğiniz parlaklık yüzdesini girin.
3. Değişiklikleri uygulayın.

Varsayılan fabrika ayarlarını geri yükleme

Geçerli menü ayarları listesini başvuru için saklamak istiyorsanız, varsayılan fabrika ayarlarını geri yüklemeden önce bir menü ayarları sayfası yazdırın. Daha fazla bilgi için, bkz. “Bir menü ayarları sayfası yazdırma”, sayfa 55.

Yazıcı fabrika varsayılan ayarlarını daha kapsamlı bir geri yükleme yöntemi istiyorsanız, Tüm Ayarları Sil seçeneğini gerçekleştirin. Daha fazla bilgi için, bkz. “Kalıcı belleği silme”, sayfa 217.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Fabrika varsayılanlarını geri yükle seçeneği, yazıcı ayarlarını varsayılan fabrika ayarlarına geri döndürür. İstisnalar ise ekran dili, özel boyut ve mesajlar ile ağ/bağlantı noktası menü ayarlarıdır. RAM belleğinde saklanan tüm indirmeler silinir. Falsh bellekte veya yazıcının sabit diskinde saklanan yüklemeler etkilenmez.

Ana ekrandan, şuraya gidin:

>**Ayarlar** >**Genel Ayarlar** >**Fabrika Varsayılanları** >**Şimdi Geri Yükle** >

Geri dönüştürme

Lexmark, toplama programları ve geri dönüşüme yönelik çevresel duyarlılık yaklaşımları sunmaktadır. Daha fazla bilgi için, bkz:

- Uyarılar bölümü
- Lexmark Web sitesini Çevresel Sürdürülebilirlik bölümü **www.lexmark.com/environment** adresindedir.

- Lexmark geri dönüşüm programı **www.lexmark.com/recycle** adresindedir

Lexmark ürünlerinin geri dönüşümü

Lexmark ürünlerini geri dönüşüme sokmak üzere göndermek için:

1. **www.lexmark.com/recycle** adresine gidin.
2. Geri dönüşüme tabi tutmak istediğiniz ürün türünü bulun ve sonra listeden ülke veya bölgenizi bulun.
3. Bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.

Not: Lexmark toplama programında yer almayan yazıcı sarf malzemeleri ve donanımı, bölgenizdeki bir geri dönüşüm merkezinde geri dönüşüme sokulabilir. Bölgenizdeki geri dönüşüm merkezini arayarak hangi öğeleri kabul ettiklerini öğrenin.

Lexmark ambalajlarını geri dönüşüme tabi tutma

Lexmark sürekli olarak ambalaj tasarrufu yapmaya çalışmaktadır. Ambalaj malzemelerinin az olması, Lexmark yazıcılarının en etkili ve çevreye duyarlı şekilde taşınmasını ve atılacak daha az ambalaj malzemesi olmasını sağlar. Bunun sonucunda daha az sera gazı emisyonu olması, enerji tasarrufu yapılması ve doğal kaynakların korunması sağlanır.

Lexmark kartonları, oluklu geri dönüştürme tesislerinin bulunduğu yerlerde %100 oranda geri dönüştürülebilir. Sizin bölgenizde tesisler bulunmayabilir.

Lexmark ambalajlarında kullanılan köpük, köpük geri dönüştürme tesislerinin bulunduğu yerlerde geri dönüşüme tabi tutulabilir. Sizin bölgenizde tesisler bulunmayabilir.

Bir kartuşu Lexmark'a iade ederken, kartuşun geldiği kutuyu yeniden kullanabilirsiniz. Lexmark kutuyu geri dönüşüme tabi tutacaktır.

Yeniden kullanım ve geri dönüşüm için Lexmark kartuşlarını iade etme

Lexmark Kartuş Toplama Programı, Lexmark müşterilerinin kullanılmış kartuşları yeniden kullanım ya da geri dönüşüm için ücretsiz olarak iade etmesini kolaylaştırarak her yıl milyonlarca Lexmark kartuşunu atık sahasından kurtarmaktadır. Lexmark'a iade edilen boş kartuşların yüzde yüzü yeniden kullanılır veya geri dönüşüm için işlemden geçer. Kartuşları iade etmek için kullanılan kutular da geri dönüşüme tabi tutulur.

Yeniden kullanım veya geri dönüşüm için Lexmark kartuşlarını iade etmek üzere, yazıcınızla veya kartuşunuzla birlikte gelen yönergeleri uygulayın ve önceden-ödenmiş sevkiyat etiketini kullanın. Aşağıdakini de yapabilirsiniz:

1. **www.lexmark.com/recycle** adresine gidin.
2. Toner Kartuşları bölümünden ülkenizi seçin.
3. Bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.

Yazıcıyı sabitleme

Sistem kartını kilitleme

Sistem kartına erişimi sınırlamak için, resimde tanımlanan konumda yazıcıya bir güvenlik kilidi takın. Yazıcı çoğu dizüstü bilgisayar güvenlik kilitleriyle uyumludur.

Geçicilik Bildirimi

Yazıcınız aygıt ve ağ ayarları ile kullanıcı verilerini depolayabilen çeşitli bellek türleri içerir.

Bellek türleri	Açıklama
Geçici bellek	Yazıcınız basit yazdırma ve kopyalama işleri sırasında kullanıcı verilerini geçici olarak arabelleğe almak için standart *Rastgele Erişimli Bellek* (RAM)'ı kullanır.
Kalıcı bellek	Yazıcınız iki tür kalıcı bellek kullanabilir: EEPROM ve NAND (flaş bellek). Her iki tür de işletim sistemi, aygıt ayarları, ağ bilgileri, tarayıcı ve yer imi ayarları ve katıştırılmış çözümler depolamak için kullanılır.
Sabit disk belleği	Bazı yazıcılarda sabit disk sürücüsü yüklüdür. Yazıcı sabit diski aygıta özel işlevler için tasarlanmıştır. Bu, sabit diskin biçim ve yazı tipi verilerinin yanı sıra kompleks tarama, yazdırma, kopyalama ve faks işleriyle ilgili kullanıcı verilerini arabelleğe almasına olanak sağlar.

Aşağıda belirtilen durumlarda yüklenmiş tüm yazıcı bellek içeriğini silin:

- Yazıcının hizmet dışı bırakılması.
- Yazıcı sabit diskinin değiştirilmesi.

- Yazıcının farklı bir bölüme veya konuma taşınması.
- Yazıcıya kuruluşunuzun dışından bir kişinin servis vermesi.
- Yazıcının servis için başka bir yere taşınması.
- Yazıcının başka bir kuruluşa satılması.

Yazıcı sabit diskininin elden çıkarılması.

Not: Bazı yazıcı modellerinde yazıcı sabit diski takılı olmayabilir.

Yüksek güvenlikli ortamlarda, yazıcı veya sabit diski başka bir yere taşındığında yazıcının sabit diskinde depolanan gizli verilere erişilmediğinden emin olmak için ek adımlar gerekebilir.

- **Manyetik Alanı Etkisizleştirme**—Depolanmış verileri silen bir manyetik alan ile sabit diski temizler
- **Ezme**—Bileşen parçalarını kırmak ve okunamaz hale getirmek için fiziksel olarak sabit diski sıkıştırır
- **Öğütme**—Fiziksel olarak sabit diski küçük metal parçalara ayırır

Not: Çoğu veri elektronik olarak silinebilir ama tüm verilerin tamamen silindiğinden emin olmanın tek yolu verilerin depolandığı her sabit diski fiziksel olarak imha etmektir.

Geçici belleği silme

Yazıcınızda takılı geçici bellek (RAM) bilgileri tutabilmek için güç kaynağı gerektirir. Arabelleğe alınmış verileri silmek için yazıcıyı kapatın.

Kalıcı belleği silme

- **Bireysel ayarlar, cihaz ve ağ ayarları, güvenlik ayarları ve katıştırılmış çözümler**—Yapılandırma menüsünde **Tüm Ayarları Sil**'i seçerek bilgileri ve ayarları silin.
- **Faks verileri**—Yapılandırma menüsünde **Tüm Ayarları Sil**'i seçerek faks ayarlarını ve verilerini silin.

1. Yazıcıyı kapatın.
2. Yazıcıyı açarken **2** ve **6** düğmelerini basılı tutun. Düğmeleri, yalnızca ilerleme çubuğunun bulunduğu ekran görüntülendiğinde bırakın.

   Yazıcı açılma işlem dizisini yürütür ve ardından Yapılandırma menüsü görüntülenir. Yazıcı tamamen açıldığında, dokunmatik ekran, Kopya veya Faks gibi standart ana ekran simgeleri yerine bir işlevler listesi görüntüler.
3. **Tüm Ayarları Sil** öğesine dokunun.

   Bu işlem sırasında yazıcı birkaç yeniden başlar.

   Not: Tüm Ayarları Sil, yazıcı belleğinde bulunan cihaz ayarlarını, çözümleri, işleri, faksları ve parolaları güvenle kaldırır.
4. **Geri** >**Yapıl. Menüsünden Çık**'a dokunun.

Yazıcı sıfırlanarak açılma işlemi gerçekleştirecek ve sonra normal çalışma moduna geçecektir.

Yazıcı sabit diski belleğini silme

Notlar:

- Bazı yazıcı modellerinde yazıcı sabit diski takılı olmayabilir.
- Yazıcı menülerinde Geçici Veri Dosyalarını Silmeyi Yapılandırma silme için işaretlenmiş dosyaların üzerine güvenle yazarak, yazdırma işlerinden kalan kalıcı gizli malzemeleri silmenizi sağlar.

Yazıcının kontrol panelini kullanma

1. Yazıcıyı kapatın.
2. Yazıcıyı açarken **2** ve **6** düğmelerini basılı tutun. İlerleme çubuğunun bulunduğu ekran görüntülendiğinde düğmeleri serbest bırakın.

   Yazıcı açılma işlem dizisini yürütür ve ardından Yapılandırma menüsü görüntülenir. Yazıcı tam olarak açıldığında, işlevlerin bir listesi yazıcı ekranında görünür.
3. **Diski Sil** görünene kadar yukarı veya aşağı ok düğmesine basın ve sonra aşağıdakilerden birini seçin:
   - **Diski sil (hızlı)**—Bu, diskin üzerine tek bir geçişle tamamen sıfır yazmanızı sağlar.
   - **Diski sil (güvenli)**—Bu, diskin üzerine rastgele bit desenleriyle birkaç kez yazmanızı sağlar, bunu bir doğrulama geçişi izler. Güvenli bir üzerine yazma, verileri sabit diskten güvenli bir şekilde silmek için DoD 5220.22-M standardı ile uyumludur. Çok gizli bilgiler bu yöntem kullanılarak silinmelidir.
4. **Evet** görünene kadar yukarı veya aşağı oka basın ve sonra disk silmeyle devam edin.

   Notlar:

   - Bir durum çubuğu disk silme görevi sürecini gösterecektir.
   - Disk silme, yazıcı diğer kullanıcı görevleri için kullanılamadığında birkaç dakika veya bir saatten fazla sürebilir.
5. Aşağıdaki konuma gidin:

   Geri >**Yapıl. Menüsünden Çık**

Yazıcı sıfırlanarak açılma işlemi gerçekleştirecek ve sonra normal çalışma moduna geçecektir.

Yazıcı sabit diski şifrelemesini yapılandırma

Yazıcı veya sabit disk çalındığında önemli verilen kaybolmasını önlemek için sabit disk şifrelemesini etkinleştirin.

Not: Bazı yazıcı modellerinde yazıcı sabit diski takılı olmayabilir.

Katıştırılmış Web Sunucusu'nu kullanma

1. Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

   Notlar:

   - Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresi, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.

- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 **Ayarlar** >**Güvenlik** >**Disk Şifreleme** öğesini tıklatın.

Not: Güvenlik Menüsünde Disk Şifreleme yalnızca formatlanmış, arızalı olmayan bir yazıcı sabit diski takıldığında görünür.

3 Disk şifreleme menüsünde, **Etkinleştir**'i seçin.

Notlar:

- Disk şifrelemeyi etkinleştirme yazıcının sabit diskinin içeriğini silecektir.
- Disk şifreleme, yazıcı diğer kullanıcı görevleri için kullanılamadığında birkaç dakika veya bir saatten fazla sürebilir.

4 **Gönder**'i tıklatın.

Yazıcının kontrol panelini kullanma

1 Yazıcıyı kapatın.

2 Yazıcıyı açarken **2** ve **6** düğmelerini basılı tutun. Düğmeleri, yalnızca ilerleme çubuğunun bulunduğu ekran görüntülendiğinde bırakın.

Yazıcı açılma işlem dizisini yürütür ve ardından Yapılandırma menüsü görüntülenir. Yazıcı tamamen açıldığında, dokunmatik ekran, Kopya veya Faks gibi standart ana ekran simgeleri yerine bir işlevler listesi görüntüler.

3 **Disk Şifreleme** >**Etkinleştir**'e dokunun.

Not: Disk şifrelemeyi etkinleştirme yazıcının sabit diskinin içeriğini silecektir.

4 Disk temizlemeye devam etmek için **Evet**'e dokunun.

Notlar:

- Şifreleme işlemi sırasında yazıcıyı kapatmayın. Aksi halde veri kaybı olabilir.
- Disk şifreleme, yazıcı diğer kullanıcı görevleri için kullanılamadığında birkaç dakika veya bir saatten fazla sürebilir.
- Bir durum çubuğu disk silme görevi sürecini gösterecektir. Disk şifrelendikten sonra, yazıcı Etkinleştir/Devre Dışı Bırak ekranına dönecektir.

5 **Geri** >**Yapıl. Menüsünden Çık**'a dokunun.

Yazıcı sıfırlanarak açılma işlemi gerçekleştirecek ve sonra normal çalışma moduna geçecektir.

Yazıcı güvenlik bilgilerini bulma

Yüksek güvenlikli ortamlarda, yazıcıda depolanan gizli verilere yetkisiz kişilerin erişilmesini önlemek için ek adımlar gerekebilir. Daha fazla bilgi için, **Lexmark güvenlik Web sayfasını** ziyaret edin.

Embedded Web Server — Güvenlik'i de görüntüleyebilirsiniz: Daha fazla bilgi için Yönetici Kılavuzu'na bakın:

1 **www.lexmark.com**, adresine gidin, ardından **Destek & Karşıdan Yüklemeler** > kısmına gidip, yazıcınızı seçin.

2 **El kitapları** sekmesini tıklatın ve sonra *Embedded Web Server - Güvenlik: Yönetici Kılavuzu öğesini seçin*.

Yazıcının bakımını yapma

Yazıcının parçalarını temizleme

Yazıcının içini temizleme

Not: Bu işlemi birkaç ayda bir yapmamız gerekir.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Yazıcı garantisi, yazıcıyı yanlış tutmaktan kaynaklanan hasarları kapsamaz.

1. Yazıcının kapalı ve prizden çekilmiş olmasına dikkat edin.

   DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcının içini temizlerken elektrik çarpması riskine engel olmak için, elektrik kablosunu prizden çekin ve yazıcıya takılı tüm kabloları çıkarın.

2. Standart kutu ve çok amaçlı besleyicideki kağıdı çıkarın.
3. Yumuşak bir fırça veya elektrikli süpürgeyle yazıcının çevresindeki ve içindeki toz, tüy ve kağıt parçalarını çıkarın.
4. Gevşek toner partiküllerini silmek için kuru bir bez kullanın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Fotokondüktör biriminin veya görüntüleme biriminin uzun süre ışığa maruz kalmaması için, kapağı 10 dakikadan fazla açık bırakmayın.

Yazıcının dışını temizleme

1. Yazıcının kapalı ve fişinin prizden çıkarılmış olduğundan emin olun.

   DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcının dış yüzeyini temizlerken elektrik çarpması riskini önlemek için, devam etmeden önce güç kablosunu prizden çıkarın ve yazıcının tüm kablolarını sökün.

2. Yazıcıdan tüm kağıtları çıkarın.
3. Temiz, tüy-bırakmayan bir bezi suyla nemlendirin.

   Uyarı—Hasar Tehlikesi: Yazıcının dış kaplamasına zarar verebileceği için evlerde kullanılan temizleyici madde ya da deterjanları kullanmayın.

4. Yazıcının yalnızca dışını silin.

   Uyarı—Hasar Tehlikesi: Yazıcının içini ıslak bir bezle temizlemek yazıcınıza zarar verebilir.

5. Yeni bir yazdırma işini başlatmadan önce yazıcının tüm alanlarının kuru olduğundan emin olun.

Tarayıcı camını temizleme

ADF camını temizlediğinizden emin olun. ADF camındaki küçük bir kir lekesi, taranan sayfa boyunca ilerleyen bir çizgiye neden olabilir.

1 Temiz ve hav bırakmayan bir bezi veya kağıt havluyu suyla nemlendirin.

2 Tarayıcı kapağını açın.

1	ADF kapağının beyaz alt tarafı
2	Tarayıcı kapağının beyaz alt tarafı
3	Tarayıcı camı
4	ADF camı

3 Gösterilen alanları silerek temizleyin ve kurulayın.

4 Tarayıcı kapağını kapatın.

ADF parçalarını temizleme

En iyi yazdırma performansını sürdürmek için düzenli aralıklarla ADF parçalarını temizleyin. ADF parçalarındaki kalıntılar, yazdırma kalitesiyle ilgili sorunlara ve yanlış 290-294 kağıt sıkışması mesajlarına neden olabilir.

1 Yazıcıyı kapatın.

2 Yumuşak, tüy bırakmayan bir bezi hafifçe suyla nemlendirin.

3 ADF kapağını açın.

4 Alış silindir grubunu çıkarın.

5 Her iki alış silindirinin yüzeyini silin.

6 Alış silindir grubunu değiştirin.

7 İki küçük beyaz silindir de dahil olmak üzere, ADF kapağının altındaki yüzeyin tamamını silin.

8 Ayırıcı pad'i ve ardından alma pad'ini silin.

9 Kapağı gösterildiği gibi çekin ve sonra kapağın arkasındaki algılayıcıyı silin.

10 Kapağı ve sonra da ADF kapağını kapatın.

Yazdırma kafası merceklerini temizleme

Yazdırma kafası merceklerini, yazdırma kalitesi sorunlarıyla karşılaştığınızda değiştirin.

1 Önce üst erişim kapağını ve ardından ön kapağı açın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Fotoğraf iletkenlerinin uzun süre ışığa maruz kalmaması için, ön kapağı 10 dakikadan fazla açık bırakmayın.

2 Dört toner kartuşunu da çıkarın.

Not: Bu prosedür için fotokondüktörleri çıkarmayın.

3 Dört yazdırma kafası merceğinin yerini bulun.

4 Mercekleri sıkıştırılmış hava kullanarak temizleyin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Yazdırma kafası merceklerine dokunmayın. Aksi takdirde zarar oluşabilir.

5 Toner kartuşlarını geri takın.

6 Ön kapağı ve ardından üst erişim kapağını kapatın.

Parçaların ve sarf malzemelerinin durumunu kontrol etme

Bir sarf malzemesini değiştirmek veya bakım gerektiğinde ekranda bir mesaj görüntülenir. Daha fazla bilgi için bkz. “Sarf Malz. menüsü”, sayfa 135.

Yazıcı kontrol panelinden parçaların ve sarf malzemelerinin durumunu kontrol etme

Ana ekrandan, **Durum/Sarf Malz.** > **Sarf Malz. Göster** öğesine basın.

Parçaların ve sarf malzemelerinin durumunu Katıştırılmış Web Sunucusu'ndan kontrol etme

Not: Bilgisayar ve yazıcının aynı ağa bağlı olduğundan emin olun.

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini ana ekranda görüntüleyin. IP adresi, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 **Aygıt Durumu** >**Diğer Ayrıntılar** öğelerini tıklatın.

Parça ve sarf malzemeleri sipariş etme

ABD'de sarf malzemesi siparişi vermek için bölgenizdeki yetkili Lexmark sarf malzemesi bayileri ile ilgili bilgi almak amacıyla 1-800-539-6275 numaralı telefondan Lexmark'a başvurun. Diğer ülkelerde veya bölgelerde, Lexmark Web sitesine (**www.lexmark.com**) gidin veya yazıcınızı satın aldığınız yere başvurun.

Notlar:

- Her gösterge sarf malzemesi veya parçayla ilgili kalan tahmini kullanım süresini gösterir. Daha fazla bilgi için bkz. “Sarf Malz. menüsü”, sayfa 135.
- Yazıcı sarf malzemeleri ile ilgili tüm ömür tahminleri letter- veya A4-boyutunda düz kağıda yazdırıldığı varsayımına dayanmaktadır.
- Yazıcı, yedek bir sarf malzemesi öğesinin satın alınması gerektiğinde uyarıcı bir "düşük" mesajı ve atık toner şişesi haricinde yeni bir sarf malzemesi öğesi takılması gerektiğinde ise "değiştir" mesajı gönderecek şekilde tasarlanmıştır.
- Yeni bir atık toner şişesinin satın alınması gerektiğinde, yazıcıda "dolmak üzere" mesajı görüntülenir.
- ADF yedek parçaları kullanım sürelerinin sonunda yalnızca "değiştir" mesajı gönderir.

Toner kartuşu sipariş etme

Yazıcı ekranında toner kartuşunun değişmesi gerektiğini gösteren bir mesaj göründüğünde, hemen yeni bir toner kartuşu sipariş edin.

Toner kartuşunu değiştirme hakkında daha fazla bilgi için, sarf malzemesi ile birlikte gelen yönerge sayfasına bakın.

Tahmini kartuş verimi, ISO / IEC 19798 standardına dayanır (renk başına yaklaşık %5 yazdırma alanıyla). Uzun süre boyunca aşırı düşük yazdırma alanı (renk başına %1,25'ten düşük) kullanılması, o rengin gerçek verimini olumsuz etkileyebilir ve kartuş parçalarının toner bitmeden arızalanmasına neden olabilir.

Parça adı	Lexmark İade Programı Kartuşu	Normal kartuş
Siyah Yüksek Verimli Toner Kartuşu	X746H1KG	X746H2KG
Sarı Toner Kartuşu Sarı Yüksek Verimli Toner Kartuşu*	X746A1YG X748H1YG	X746A2YG X748H2YG
Kırmızı Toner Kartuşu Macenta Yüksek Verimli Toner Kartuşu*	X746A1MG X748H1MG	X746A2MG X748H2MG
Mavi Toner Kartuşu Camgöbeği Yüksek Verimli Toner Kartuşu*	X746A1CG X748H1CG	X746A2CG X748H2CG
* Bu toner kartuşları yalnızca X748x yazıcı modellerinde desteklenir.		

Isıtıcı veya aktarma modülü sipariş etme

Isıtıcı veya aktarım modülünün değişmesi gerektiğinde yazıcı ekranında bir mesaj belirir.

Isıtıcıyı veya aktarma modülünü değiştirme hakkında daha fazla bilgi için, sarf malzemesi ile birlikte gelen yönerge sayfasına bakın.

Parça adı	Parça numarası
Isıtıcı	40X8112 (100 V) 40X8110 (115 V) 40X8111 (230 V)
Aktarma modülü	40X8307

Atık toner şişesi sipariş etme

Atık toner şişesinin değişmesi gerektiğinde yazıcı ekranında bir mesaj belirir.

Atık toner şişesini değiştirme hakkında daha fazla bilgi için, sarf malzemesi ile birlikte gelen yönerge sayfasına bakın.

Not: Atık toner şişesinin yeniden kullanılması önerilmez.

Parça adı	Parça numarası
Atık toner şişesi	C734X77G

ADF yedek parçaları sipariş etme

Çift kağıt beslemeyle ilgili sorun yaşıyorsanız veya ADF'den besleme yapamıyorsanız, ADF yedek parçaları sipariş edin.

ADF parçalarını değiştirme hakkında bilgi için, parçalarla birlikte gelen yönerge sayfalarına bakın.

Parça adı	Parça numarası
ADF alış düzeneği	40X5188
Ayırıcı pad	40X5187
ADF alma pad'i	40X5189

Fotoğraf iletkeni sipariş etme

Bir fotoğraf iletkeninin değişmesi gerektiğinde yazıcı ekranında bir mesaj belirir.

Fotoğraf iletkenini değiştirme hakkında daha fazla bilgi için, sarf malzemesi ile birlikte gelen yönerge sayfasına bakın.

Parça adı	Parça numarası
Fotoğraf iletkeni	C734X20G
Fotoğraf iletkeni, Çoklu-Paket	C734X24G

Notlar:

- Dört fotoğraf iletkeni de aynı anda değiştirilmelidir.
- Yeni fotoğraf iletlenlerini taktıktan sonra, bakım sayacını sıfırlayın.

Orijinal Lexmark parçalarını ve sarf malzemeleri kullanma

Lexmark yazıcıları, parçaları ve sarf malzemeleri bir arada çalıştığında üstün baskı kalitesi sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Ürününüzün ömrünü uzatmaya yardımcı olmak için yalnızca orijinal Lexmark parçalarını ve sarf malzemelerini kullanmanızı öneririz.

Lexmark tarafından verilen garanti, Lexmark tarafından üretilmemiş parçaların ve sarf malzemelerinin neden olacağı hasarları kapsamaz.

Sarf malzemelerini saklama

Yazıcı sarf malzemeleri için serin ve temiz bir saklama yeri seçin. Sarf malzemelerini kullanmaya hazır olana kadar orijinal paketinde sağ tarafları yukarı bakacak şekilde saklayın.

Sarf malzemelerini aşağıdakilerden koruyun:

- Doğrudan güneş ışığı
- 35°C (95°F) üstü sıcaklıklar
- % 80'in üzerindeki yüksek nem
- Tuzlu hava
- Aşındırıcı gazlar
- Yoğun toz

Parça ve sarf malzemeleri değiştirme

Toner kartuşu değiştirme

1 Önce yazıcının üst erişim kapağını ve ardından ön kapağı açın.

   Uyarı—Hasar Tehlikesi: Fotoğraf iletkenlerinin uzun süre ışığa maruz kalmaması için, ön kapağı 10 dakikadan fazla açık bırakmayın.

2 Belirtilen kartuşu yeşil çıkıntılarından tutup çekerek yazıcıdan çıkartın.

3 Yedek toner kartuşunu ambalajından çıkarın.

4 Eski kartuşu geri dönüşüm poşetine yerleştirin.

5 Poşeti ise yedek parçanın gönderilmesinde kullanılan kutuya yerleştirin.

6 Toneri eşit dağıtmak için yedek kartuşu öne arkaya ve iki yana sallayın.

7 Kırmızı ambalaj şeridini kartuştan çıkarın.

8 Kartuşu yazıcıya takın.

9 Ön kapağı ve ardından yazıcının üst erişim kapağını kapatın.

Not: Baskı solgunlaştığında, hemen yeni bir toner kartuş siparişi verin. Yazıcı ekranındaki mesajda, hangi renk kartuş tonerinin bitmek üzere olduğu belirtilir. Kartuşları, yazıcıdan çıkarıp tonerin yeniden dağılmasını sağlayacak şekilde sallayarak ömürlerini uzatmayı deneyebilirsiniz.

ADF parçalarını değiştirme

Not: Yazıcı, tarayıcının altında bulunan ayrı bir ayırıcı pad ve hava filtresiyle birlikte gelir. Yedek parçalara erişmek için, yivli vidayı çıkarın.

Not: ADF alanının ve parçalarının düzenli aralıklarla temizlenmesi önerilir.

Alış silindir grubunu değiştirme

1 Yazıcıyı kapatın ve ADF kapağını açın.

2 Gösterildiği gibi, alış silindir grubunu değiştirin.

3 Eski alış silindir grubunu atın.

Ayırıcı pad'i değiştirme

1 ADF kapağı hala açık durumdayken, ayırıcı pad'i çekip çıkarın.

2 Ayırıcı pad'i değiştirin.

3 Eski ayırıcı pad'i atın.

Alma pad'ini değiştirme

1 ADF kapağı hala açık durumdayken, alma pad'ini dümdüz çekip çıkarın.

2 Alma pad'ini yenisiyle değiştirin ve sonra eski pad'i atın.

3 Alt kısımdaki algılayıcı merceğine erişmek için kapağı açın ve sonra merceği silerek temizleyin.

4 Kapağı ve sonra da ADF kapağını kapatın.

Hava filtresini değiştirme

1 Yazıcının arkasındaki hava filtresini bulun ve kapağı çıkarın.

2 Eski hava filtresini çıkarıp atın.

3 Hava filtresini ve sonra kapağı değiştirin.

4 Yazıcıyı açın.

Atık toner şişesini değiştirme

1 Yazıcının sol tarafındaki atık toner şişesini açma mandalını bulun.

2 Atık toner şişesini yazıcıdan çıkarmak için açma mandalını sola doğru bastırın ve şişeyi dışarıya doğru çekin.

3 Yedek atık toner şişesini paketinden çıkarın.

4 Mührü, dolu atık toner şişesinin kenarından çıkarın ve atık toner şişesini sıkıca kapatmak için deliğin üzerine yerleştirin.

5 Mühürlü atık toner şişesini geri dönüşüm poşetine yerleştirin.

6 Poşeti ise yedek parçanın gönderilmesinde kullanılan kutuya yerleştirin.

7 Geri dönüşüm etiketini açın ve nakliye kutusunun üzerine yerleştirin.

8 Yeni atık toner şişesini yazıcıya takın.

Bir fotoğraf iletkenini değiştirme

1 Önce üst erişim kapağını ve ardından ön kapağı açın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Fotoğraf iletkenlerinin uzun süre ışığa maruz kalmaması için, ön kapağı 10 dakikadan fazla açık bırakmayın.

2 Belirtilen fotoğraf iletkenini yukarı çekin ve ardından sağa kaydırarak yazıcıdan çıkarın.

3 Yeni fotoğraf iletkeninin ambalajından çıkarın.

4 Fotoğraf iletkeninin sol ucunu hizalayıp takın ve ardından sağ ucu yerine sabitleyin.

5 Kırmızı ambalaj şeridini fotoğraf iletkeninin üstünden çıkarın.

6 Ön kapağı ve ardından üst erişim kapağını kapatın.

Bakım sayacını sıfırlama

Yeni fotoğraf iletkenlerini taktıktan sonra, bakım sayacını sıfırlayın. Aşağıdaki yordamlardan *birini* kullanın:

Bir "değiştir" veya "az" mesajı görüntülenmezse

Fotoğraf iletkenleri değiştirildiğinde ve "değiştir" veya "düşük" mesajı görüntülenmediğinde bu yordamı izleyin:

1. Ana ekrandan, şuraya gidin:

   >**Sarf Malz. Menüsü** >**Sarf Malz. Değiştir**.

2. Dört fotoğraf iletkeninden hangisini değiştirdiğinizi belirten düğmelere basın.
   - Tümü
   - Mavi Fotokondüktör
   - Kırmızı Fotokondüktör
   - Sarı Fotokondüktör
   - Siyah Fotokondüktör
3. **[renk] fotoğraf iletkeni değiştirildi** mesajı görüntülendiğinde **Evet** öğesine dokunun.
4. Ana ekrana dönmek için öğesine dokunun.

"Değiştir" veya "düşük" mesajı görüntülendiğinde

Fotoğraf iletkenleri değiştirildiğinde ve **84 [renk] fotoğraf iletkenini değiştirin**,**84 [renk] fotoğraf iletkeni azalıyor** veya **84 [renk] fotoğraf iletkeni az** mesajı görüntülenmeye devam ettiğinde bu adımları izleyin:

1. Ana ekrandan, şuraya gidin:

   Durum/Sarf Malzemeleri >**Sarf Malzemesi Değiştirildi**

2. **[renk] fotoğraf iletkeni değiştirildi** mesajı görüntülendiğinde **Evet** öğesine dokunun.

   Notlar:

   - En iyi yazdırma kalitesi için dört fotoğraf iletkeninin de aynı anda değiştirilmesi gerekir.
   - Sayaç sıfırlandığında **Hazır** mesajı görüntülenir.

Yazıcıyı taşıma

DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Yazıcının ağırlığı 18 kg'dan (40 lb) fazladır ve güvenli bir şekilde kaldırmak için iki veya daha fazla eğitimli personel gerektirir.

Yazıcıyı taşımadan önce

DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı taşımadan önce, kişisel yaralanmadan veya yazıcının zarar görmesinden kaçınmak için bu yönergeleri izleyin:

- Güç düğmesini kullanarak yazıcıyı kapatın ve sonra güç kablosunu prizden çıkarın.
- Yazıcıyı taşımadan önce yazıcının tüm kablolarını çıkarın.
- Yazıcıyı kaldırmak için yazıcının iki yanındaki ve arkasındaki tutma yerlerini kullanın.
- Yazıcıyı yere bırakırken parmaklarınızın altında olmadığından emin olun.

- Yazıcıyı kurmadan önce yazıcının etrafında yeterli boşluk bulunduğundan emin olun.
- Yazıcının isteğe bağlı çekmecesini çıkarın ve hem yazıcıyı hem de çekmeceyi aynı anda taşımaya çalışmak yerine çekmeceyi bir kenara koyun.

Yalnızca bu ürünle birlikte tedarik edilen elektrik kablosunu veya üreticinin onayladığı yedek elektrik kablolarını kullanın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Yazıcı garantisi, yazıcıyı yanlış taşımadan kaynaklanan hasarları kapsamaz.

Yazıcıyı başka bir yere taşıma

Yazıcı ve seçenekleri aşağıdaki önlemler kullanılarak güvenli bir şekilde başka bir yere taşınabilir:

- Yazıcıyı taşımak için kullanılan tekerlekli aracın taşıyıcı yüzeyi yazıcının tabanının tamamının oturabileceği genişlikte olmalıdır. Seçenekleri taşımak için kullanılan tekerlekli araçların taşıyıcı yüzeyi seçeneklerin boyutlarına uygun büyüklükte olmalıdır.
- Yazıcıyı dik tutun.
- Ciddi sarsma hareketlerinden kaçının.

Yazıcıyı uzak bir yere nakletme

Yazıcıyı uzak bir yere naklederken, orijinal paketini kullanın veya bir nakliye kiti için satın aldığınız yeri arayın.

Yazıcıyı yönetme

Gelişmiş ağ kurma ve yönetici bilgileri bulma

Bu bölümde Katıştırılmış Web Sunucusu'nu kullanan temel idari destek görevleri yer almaktadır. Daha gelişmiş sistem destek görevleri için, *Yazılım ve Belgeler* CD'sindeki *Ağ İletişimi Kılavuzu*'na ve **http://support.lexmark.com** adresindeki Lexmark Web sitesinde bulunan *Katıştırılmış Web Sunucusu Yönetici Kılavuzu*'na bakın.

Sanal ekranı denetleme

1. Yazıcınızla ilişkili bir Katıştırılmış Web Sunucusu açın.

   Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini girin.

   Yazıcının erişim noktasının IP adresini bilmiyorsanız:
   - IP adresini, yazıcının kontrol panelinde, Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz.
   - Bir ağ ayarları sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırabilir ve IP adresini TCP/IP bölümünde bulabilirsiniz.
2. Ekranın sol üst köşesinde görünen sanal ekranı denetleyin.

   Sanal ekran yazıcı kontrol panelinde yazıcı mesajlarını gösteren fiziksel bir ekran gibi çalışır.

Raporları görüntüleme

Yerleşik Web Sunucusu'ndan bazı raporları görüntüleyebilirsiniz. Bu raporlar yazıcının, ağın ve sarf malzemelerinin durumunu değerlendirmek için kullanışlıdır.

Bir ağ yazıcısından raporları görüntülemek için:

1. Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

   Yazıcının erişim noktasının IP adresini bilmiyorsanız:
   - Ağlar/Bağlantı Noktaları altındaki TCP/IP bölümünde bulunan yazıcının kontrol paneli üzerindeki IP adresini görüntüleyin.
   - Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.
2. **Reports (Raporlar)** öğesini ve ardından görüntülemek istediğiniz rapor türünü tıklatın.

E-posta uyarılarını ayarlama

Sarf malzemeleri azaldığında veya kağıt değiştirilmesi veya eklenmesi gerektiğinde veya bir kağıt sıkışması olduğunda e-posta uyarıları göndermek için yazıcınızı yapılandırın.

1. Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini girin.

Yazıcının erişim noktasının IP adresini bilmiyorsanız:

- IP adresini, yazıcının kontrol panelinde, Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz.
- Bir ağ ayarları sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırabilir ve IP adresini TCP/IP bölümünde bulabilirsiniz.

2 **Ayarlar** düğmesini tıklatın.

3 Diğer Ayarlar menüsünde **E-posta Alarm Ayarları** seçeneğini tıklatın.

4 Bildirim öğelerini seçin ve e-posta adreslerini yazın.

5 **Gönder** seçeneğini tıklatın.

Not: E-posta sunucusunu kurma hakkında bilgi için, sistem destek personeline başvurun.

Sıkışmaları giderme

Kağıt ve özel ortamları dikkatle seçerek ve yerleştirerek, çoğu sıkışmayı önleyebilirsiniz. Sıkışma oluştuğu takdirde, bu bölümde vurgulanan adımları uygulayın.

Not: Varsayılan Sıkışma Giderme ayarı Otomatik'tir. Yazıcı sıkışan sayfaları, sayfaları tutmak için gerekli bellek başka yazıcı görevleri için gerekmediği sürece yeniden yazdırır.

Sıkışmaları giderme

Kağıdı düzgün bir şekilde yerleştirme

- Kağıdın tepside düz şekilde durduğundan emin olun.

Doğru şekilde kağıt yerleştirme

Yanlış şekilde kağıt yerleştirme

- Yazıcı yazdırırken bir tepsiyi çıkarmayın.
- Yazıcı yazdırırken bir tepsiye yükleme yapmayın. Kağıdı yazdırmadan önce yükleyin veya yükleme isteminin görüntülenmesini bekleyin.
- Çok fazla kağıt yüklemeyin. Yığın yüksekliğinin maksimum kağıt doldurma göstergesini aşmadığından emin olun.
- Tepsisindeki veya çok amaçlı besleyicideki kılavuzların doğru konumda olduğundan ve kağıda ya da zarflara çok sıkı bastırmadığından emin olun.
- Kağıt yükledikten sonra tepsiyi sonuna kadar itin.

Önerilen kağıdı kullanın

- Yalnızca önerilen kağıt veya özel ortamları kullanın.
- Buruşmuş, kırışmış, nemli, kıvrılmış veya bükülmüş kağıt kullanmayın.
- Kağıtları yüklemeden önce esnetin ve düzleştirin.

- Kesilmiş veya elle koparılmış kağıt kullanmayın.

- Aynı yığında farklı boyut, ağırlık veya türde kağıt kullanmayın.
- Yazıcı kontrol paneli menülerinde tüm kağıt boyutları ve kağıt türlerinin doğru ayarlandığından emin olun.
- Kağıdı üreticinin önerilerine uygun şekilde saklayın.

Kağıt sıkışmalarını ve yerlerini anlama

Bir sıkışma oluştuğunda, yazıcı ekranında sıkışma yerini belirten bir mesaj görüntülenir. Sıkışma bölgelerine erişmek için kapakları açın ve tepsileri çıkarın. Herhangi bir kağıt sıkışması mesajını temizlemek için, kağıt yolundaki tüm sıkışmış kağıtları temizlemeniz gerekir.

Bölge adı	Sıkışma numaraları	Ne yapmalı
Yazıcının içi	**200–201**	Ön kapağı açıp toner kartuşu alanının arkasından sıkışan kağıdı çıkarın. Ön kapağı açıp fotokondüktör ünitelerinin altından sıkışan kağıdı çıkarın. Ön kapağı açıp ısıtıcının altından sıkışan kağıdı çıkarın.
Yazıcının içi	**202–203**	Ön kapağı açıp sıkışmış kağıdı ısıtıcı alanından çıkarın. Üst erişim kapağı açıp sıkışmış kağıdı çıkarın.
Yazıcının içi	**230**	Ön kapağı açıp ön kapı ile Tepsi 1 arasında sıkışan kağıdı çıkarın.
Standart çıkış kutusu	**202–203**	Standart çıkış kutusundaki tüm kağıtları çıkarın ve sıkışmış kağıtları temizleyin.
Tepsi [x]	**24x**	Her tepsiyi açın ve ardından sıkışmaları giderin.
Çok amaçlı besleyici	**250**	Kağıtları çok amaçlı besleyiciden çıkarın ve sıkışmış kağıtları temizleyin.
Otomatik Belge Besleyicisi (ADF)	**29y.xx**	ADF kapağını açıp sıkışmış kağıdı çıkarın. Önlü arkalı ünite kapağını açın ve sıkışan kağıdı çıkarın.
Tarayıcı kapağı		Tarayıcı kapağını açın ve sonra sıkışan kağıdı çıkarın.

200–201 kağıt sıkışması

Toner kartuşu alanında kağıt sıkışması

1 Yazıcının üst erişim kapağını açın.

DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir bileşenin neden olabileceği yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

2 Ön kapağı açın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Fotoğraf iletkeni birimlerinin uzun süre ışığa maruz kalmaması için, ön kapağı 10 dakikadan fazla açık bırakmayın.

3 Sıkışan kağıdı iki tarafından sıkıca tutun ve toner kartuşu alanının arkasından yavaşça yukarı çekerek çıkarın.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

4 Ön kapağı ve ardından üst erişim kapağını kapatın.

5 Yazıcı kontrol panelinden **Devam, sıkışma giderildi** düğmesine dokunun.

Fotoğraf iletkeni birimlerinin altında kağıt sıkışması

1 Yazıcının üst erişim kapağını açın.

DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir bileşenin neden olabileceği yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

2 Ön kapağı açın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Fotoğraf iletkeni birimlerinin uzun süre ışığa maruz kalmaması için, ön kapağı 10 dakikadan fazla açık bırakmayın.

3 Kağıt fotoğraf iletkeni biriminin altında sıkışmışsa, sıkışan kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

4 Kağıt fotoğraf iletkeni birimlerinin altında fazla sıkışmışsa, fotoğraf iletkeni birimlerini çıkarıp düz bir zemine yerleştirin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Fotokondüktör silindirine dokunmamaya dikkat edin. Dokunmanız gelecekteki yazdırma işlerinde yazdırma kalitesini etkileyebilir.

5 Sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

6 Fotoğraf iletkilerini geri takın.

7 Ön kapağı ve ardından yazıcının üst erişim kapağını kapatın.

8 Yazıcı kontrol panelinden **Devam, sıkışma giderildi** düğmesine dokunun.

Isıtıcı bölgesinde kağıt sıkışması

1 Yazıcının üst erişim kapağını açın.

DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir bileşenin neden olabileceği yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

2 Ön kapağı açın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Fotoğraf iletkeni birimlerinin uzun süre ışığa maruz kalmaması için, ön kapağı 10 dakikadan fazla açık bırakmayın.

3 Sıkışan kağıdın yerini belirleyip çıkarın:

a Sıkışan kağıt ısıtıcının altında görülebiliyorsa, kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

b Sıkışan kağıt ısıtıcı düzeneğinin üst kağıt kılavuzunda görülebiliyorsa, kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

c Sıkışan kağıt görünmüyorsa, ısıtıcı birimini çıkarın:

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Isıtıcı biriminin ortasındaki silindire dokunmayın. Dokunursanız ısıtıcı zarar görebilir.

1 Isıtıcı biriminin vidalarını saatin aksi yönünde çevirerek gevşetin.

2 Isıtıcıyı iki yanındaki tutamaçları kullanarak kaldırın ve yazıcıdan çıkarın.

DİKKAT—SICAK YÜZEY: Isıtıcı sıcak olabilir. Sıcak bir bileşenin neden olabileceği yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

d Isıtıcıyı mavi vidalar size dönük olacak şekilde düz bir zemine yerleştirin.

e Üst kağıt kılavuzunun kilidini açmak için yeşil dikdörtgen düğmeyi çekin ve saat yönünde döndürün.

f Yeşil oku sola doğru bastırın ve üst kağıt kılavuzunu kaldırın.

g Sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

h Üst kağıt kılavuzunu kapatın. Kağıt kılavuzunun her iki tarafının da iyice oturduğundan emin olun.

i Üst kağıt kılavuzunun iyice kapanması için yeşil dikdörtgen düğmeyi çekin ve saat yönünün tersine döndürün.

j Isıtıcı birimini geri takın:

1 Isıtıcı birimini her iki yanındaki tutamaçları kullanarak hizalayın ve yeniden yazıcıya yerleştirin.

2 Isıtıcıyı sıkıca sabitlemek için vidaları saat yönünde çevirin.

4 Ön kapağı ve ardından üst erişim kapağını kapatın.

5 Yazıcı kontrol panelinden **Devam, sıkışma giderildi** düğmesine dokunun.

202–203 kağıt sıkışması

Kağıt standart çıkış selesinde görülebiliyorsa kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

Isıtıcı bölgesinde kağıt sıkışması

1 Yazıcının üst erişim kapağını açın.

DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir bileşenin neden olabileceği yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

2 Ön kapağı açın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Fotoğraf iletkeni birimlerinin uzun süre ışığa maruz kalmaması için, ön kapağı 10 dakikadan fazla açık bırakmayın.

3 Sıkışan kağıdın yerini belirleyip çıkarın:

a Sıkışan kağıt ısıtıcının altında görülebiliyorsa, kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

b Sıkışan kağıt ısıtıcı düzeneğinin üst kağıt kılavuzunda görülebiliyorsa, kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

c Sıkışan kağıt görünmüyorsa, ısıtıcı birimini çıkarın:

1 Isıtıcı biriminin vidalarını saatin aksi yönünde çevirerek gevşetin.

2 Isıtıcıyı iki yanındaki tutamaçları kullanarak kaldırın ve yazıcıdan çıkarın.

DİKKAT—SICAK YÜZEY: Isıtıcı sıcak olabilir. Sıcak bir bileşenin neden olabileceği yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

d Isıtıcıyı mavi vidalar size dönük olacak şekilde düz bir zemine yerleştirin.

e Üst kağıt kılavuzunun kilidini açmak için yeşil dikdörtgen düğmeyi çekin ve saat yönünde döndürün.

f Yeşil oku sola doğru bastırın ve üst kağıt kılavuzunu kaldırın.

g Sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

h Üst kağıt kılavuzunu kapatın. Kağıt kılavuzunun her iki tarafının da iyice oturduğundan emin olun.

i Üst kağıt kılavuzunun iyice kapanması için yeşil dikdörtgen düğmeyi çekin ve saat yönünün tersine döndürün.

j Isıtıcı birimini geri takın:

1 Isıtıcı birimini her iki yanındaki tutamaçları kullanarak hizalayın ve yeniden yazıcıya takın.

2 Isıtıcıyı sıkıca sabitlemek için vidaları saat yönünde çevirin.

4 Ön kapağı ve ardından üst erişim kapağını kapatın.

5 Yazıcı kontrol panelinden **Devam, sıkışma giderildi** düğmesine dokunun.

Yazıcının üst erişim kapağında kağıt sıkışması

1 Yazıcının üst erişim kapağını açın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Fotoğraf iletkenlerinin uzun süre ışığa maruz kalmaması için, ön kapağı 10 dakikadan fazla açık bırakmayın.

DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir bileşenin neden olabileceği yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

2 Ön kapağı açın.

3 Sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

4 Ön kapağı ve ardından üst erişim kapağını kapatın.

5 Yazıcı kontrol panelinden **Devam, sıkışma giderildi** düğmesine dokunun.

24x kağıt sıkışması

Tepsi 1'de kağıt sıkışması

1 Tepsi 1'i açın.

2 Sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

3 Tepsi 1'i kapatın.

4 Yazıcı kontrol panelinden **Devam, sıkışma giderildi** düğmesine dokunun.

İsteğe bağlı tepsilerin birinde kağıt sıkışması

1 Belirtilen tepsiyi açın.

2 Sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

3 Tepsiyi kapatın.

4 Yazıcı kontrol panelinden **Devam, sıkışma giderildi** düğmesine dokunun.

250 kağıt sıkışması

1 Kağıt çıkarma koluna bastırın ve ardından sıkışan tüm kağıtları çok amaçlı besleyiciden çıkarın.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

2 Çok amaçlı besleyiciye yeni kağıt yükleyin.

3 Yazıcı kontrol panelinden **Devam, sıkışma giderildi** düğmesine dokunun.

29y.xx kağıt sıkışmaları

1 Otomatik Belge Besleyici'deki (ADF) tüm özgün belgeleri çıkarın.

2 OBB kapağını açın ve sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

3 ADF kapağını kapatın.

4 Önlü arkalı ünite kapağını açın ve sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

5 Tarayıcı kapağını açın ve sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

6 Tarayıcı kapağını kapatın.

7 Orijinal belgeleri ADF'ye yeniden yükleyin, desteyi düzeltin ve kağıt kılavuzunu ayarlayın.

Sorun Giderme

Temel yazıcı sorunlarını giderme

Temel yazıcı sorunları varsa veya yazıcı yanıt vermiyorsa, şunlardan emin olun:

- Elektik kablosu yazıcıya ve doğru topraklanmış bir elektrik prizine takılmış.
- Elektrik prizinin herhangi bir anahtar veya şalter tarafından devre dışı bırakılmış olduğundan.
- Yazıcının herhangi bir taşma koruyucusuna, kesintisiz güç kaynağına veya uzatma kablosuna bağlanmamış olduğundan.
- Elektrik prizine bağlı diğer elektronik donanımların çalışıyor durumda olduğundan.
- Yazıcının gücünün açılmış olduğundan. Yazıcı güç anahtarını kontrol ettiğinizden.
- Yazıcı kablosunun yazıcıya ve ana bilgisayara, yazdırma sunucusuna, seçeneğe veya başka bir ağ aygıtına sıkıca takılmış olduğundan.
- Tüm seçeneklerin düzgün şekilde takılmış olduğundan.
- Yazıcı sürücüsü ayarlarının doğru olduğundan.

Bu olasılıkların her birini kontrol ettikten sonra yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı yeniden açın. Bu genellikle sorunu çözer.

Yazıcı mesajlarını anlama

Rengi ayarlama

İşlemin tamamlanmasını bekleyin.

USB sürücüsüyle ilgili hata oluştu. Lütfen sürücüyü çıkarıp yeniden takın.

Aşağıdakilerden birini ya da birkaçını deneyin:

- Önbellek sürücüsünü çıkarıp yeniden takın.
- Hata mesajı kaldığı takdirde, önbellek bozuk ve değiştirilmesi gerekiyor olabilir.

[paper source] ayarını [custom type name] olarak değiştirme

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Mesajı yok saymak ve seçili tepsiden yazdırmak için, yazıcı kontrol panelinden **Geçerli [kağıt kaynağı] kullan** düğmesine dokunun.
- Tepsiye doğru kağıt boyutunu ve türünü yükleyin, kağıt boyut ve tür ayarlarının yazıcı kontrol paneli Kağıt menüsünde belirtildiğinden emin olun ve ardından **Kağıt yüklendi, devam** düğmesine dokunun.

- Bağlantılı bir dizi tepsi arasından aktif tepsiyi sıfırlamak için **Etkin seleyi sıfırla** düğmesine dokunun.

  Not: Bu işlem yalnızca tepsi bağlantı özelliği olan yazıcılar için uygulanır.
- Yazdırma işini iptal etmek için **Cancel job** (İşi iptal et) düğmesine dokunun.

[kağıt kaynağı] ayarını [özel satır] olarak değiştirme

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Mesajı yok saymak ve seçili tepsiden yazdırmak için, yazıcı kontrol panelinden **Geçerli [kağıt kaynağı] kullan** düğmesine dokunun.
- Tepsiye doğru kağıt boyutunu ve türünü yükleyin, kağıt boyut ve tür ayarlarının yazıcı kontrol paneli Kağıt menüsünde belirtildiğinden emin olun ve ardından **Kağıt yüklendi, devam** düğmesine dokunun.
- Bağlantılı bir dizi tepsi arasından aktif tepsiyi sıfırlamak için **Etkin seleyi sıfırla** düğmesine dokunun.

  Not: Bu işlem yalnızca tepsi bağlantı özelliği olan yazıcılar için uygulanır.
- Yazdırma işini iptal etmek için **Cancel job** (İşi iptal et) düğmesine dokunun.

[paper source] ayarını [paper type] [paper size] olarak değiştirme

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Mesajı yok saymak ve seçili tepsiden yazdırmak için, yazıcı kontrol panelinden **Geçerli [kağıt kaynağı] kullan** düğmesine dokunun.
- Tepsiye doğru kağıt boyutunu ve türünü yükleyin, kağıt boyut ve tür ayarlarının yazıcı kontrol paneli Kağıt menüsünde belirtildiğinden emin olun ve ardından **Kağıt yüklendi, devam** düğmesine dokunun.
- Bağlantılı bir dizi tepsi arasından aktif tepsiyi sıfırlamak için **Etkin seleyi sıfırla** düğmesine dokunun.

  Not: Bu işlem yalnızca tepsi bağlantı özelliği olan yazıcılar için uygulanır.
- Yazdırma işini iptal etmek için **Cancel job** (İşi iptal et) düğmesine dokunun.

Ön kapağı kapatın

Yazıcının ön kapağını kapatın.

Üst erişim kapağını kapatın

Mesajı silmek için yazıcının üst erişim kapağını kapatın.

Disk bozulmuş

Yazıcı bozuk bir sabit diskteki veriyi kurtarmayı denedi. Yazıcı sabit diski onarılamıyor.

Yazıcının sabit diskini yeniden biçimlendirmek ve mesajı silmek için, gürüş ekranından **Diski biçimlendir** düğmesine dokunun.

Not: Diskin biçimlendirilmesi yazıcı sabit diskinde kayıtlı olan tüm dosyaları siler.

Disk dolu, tarama işi iptal edildi

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Mesajı temizleyip taramaya devam etmek için **Devam** öğesine basın.
- Yazıcı sabit diskinde depolanan yazı tiplerini, makroları ve diğer verileri silin.
- Daha yüksek kapasiteli bir sabit disk takın.

Disk dolmak üzere. Disk alanı güvenli bir şekilde temizleniyor.

Aşağıdakilerden birini ya da birkaçını deneyin:

- Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek **Continue** (Devam) düğmesine dokunun.
- Yazıcı sabit diskinde depolanan yazı tipleri, makroları ve diğer verileri silin.
- Daha yüksek kapasiteli bir sabit disk takın.

Disk sorunu

Yazıcı sabit diskinin yeniden biçimlendirilmesi gerekiyor.

Yazıcının sabit diskini yeniden biçimlendirmek ve mesajı temizlemek için **Format disk** (Diski biçimlendir) düğmesine dokunun.

Not: Diskin biçimlendirilmesi yazıcı sabit diskinde kayıtlı olan tüm dosyaları siler.

USB sürücüsü okuma hatası. USB'yi çıkarın.

Desteklenmeyen bir flash sürücü takılmıştır. Desteklenmeyen flash sürücüyü çıkarın ve desteklenen bir sürücü takın.

Faks belleği dolu

Faks işini göndermek için yeterli bellek yok.

Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.

Faks bölümü çalışmıyor. Sistem yöneticisine başvurun.

Faks bölümü bozuk. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Yazıcıyı sıfırlamak için, yazıcıyı kapatın ve yeniden açın.Mesaj yeniden görüntülendiği takdirde, sistem destek görevlinize başvurun.

'Biçimlendirme' faks sunucusu kurulu değil. Sistem yöneticisine başvurun.

Yazıcı Faks Sunucusu modunda, ancak Faks Sunucusu kurulumu tamamlanmadı.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Faks Sunucusu kurulumunu tamamlayın. Mesaj yeniden görüntülendiği takdirde, sistem destek görevlinize başvurun.

Faks İstasyonu Adı kurulu değil

Faks İstasyonu Adı girilmemiş. Faks düzgün şekilde yapılandırılıncaya kadar faks gönderme ve alma işlevi devre dışı.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Analog Faks Kurulumunu Tamamlayın. Mesaj yeniden görüntülendiği takdirde, sistem destek görevlinize başvurun.

Faks İstasyonu Numarası kurulu değil

Faks İstasyonu Numarası girilmemiş. Faks düzgün şekilde yapılandırılıncaya kadar faks gönderme ve alma işlevi devre dışı.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Analog Faks Kurulumunu Tamamlayın. Mesaj yeniden görüntülendiği takdirde, sistem destek görevlinize başvurun.

Takın Tepsi [x]

Belirtilen tepsiyi yazıcıya takın.

Tepsi [x] takın

Aşağıdakilerden birini ya da birkaçını deneyin:

- Belirtilen tepsiyi takın:
  1. Yazıcıyı kapatın.
  2. Güç kablosunu prizden çekin.
  3. Belirtilen tepsiyi takın.
  4. Güç kablosunu doğru topraklanmış bir elektrik prizine takın.
  5. Yazıcıyı yeniden açın.
- Yazdırma işini iptal edin.

[özel tür adı] adlı [kağıt kaynağı] yükleme

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Tepsi veya besleyiciye doğru türde ve boyutta kağıt yerleştirin.
- Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için, yazıcı kontrol panelinden **Kağıt yüklendi, devam** düğmesine dokunun.

  Yazıcı doğru boyut ve türü olan bir tepsi bulduğu takdirde, bu tepsiden beslenir. Yazıcı doğru kayıt boyutu ve türü olan bir kağıt bulamadığı takdirde, varsayılan kağıt kaynağından yazdırır.
- Yazdırma işini iptal edin.

[özel satır] adlı [kağıt kaynağı] yükleme

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Tepsi veya besleyiciye doğru türde ve boyutta kağıt yerleştirin.
- Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için, yazıcı kontrol panelinden **Kağıt yüklendi, devam** düğmesine dokunun.

  Yazıcı doğru boyut ve türü olan bir tepsi bulduğu takdirde, bu tepsiden beslenir. Yazıcı doğru kayıt boyutu ve türü olan bir kağıt bulamadığı takdirde, varsayılan kağıt kaynağından yazdırır.
- Yazdırma işini iptal edin.

[kağıt boyutu] kağıtla [kağıt kaynağı] yükleme

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Tepsi veya besleyiciye doğru boyutta kağıt yerleştirin.
- Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için, yazıcı kontrol panelinden **Kağıt yüklendi, devam** düğmesine dokunun.

  Yazıcı doğru boyut ve türü olan bir tepsi bulduğu takdirde, bu tepsiden beslenir. Yazıcı doğru kağıt türü ve boyutu olan tepsiyi bulamadığı takdirde, varsayılan kağıt kaynağından besler.
- Yazdırma işini iptal edin.

[Kağıt türü] [kağıt boyutu] kağıtla [kağıt kaynağı] yükleme

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Tepsi veya besleyiciye doğru boyutta ve türde kağıt yerleştirin.
- Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için, yazıcı kontrol panelinden **Kağıt yüklendi, devam** düğmesine dokunun.

  Yazıcı doğru boyut ve türü olan bir tepsi bulduğu takdirde, bu tepsiden beslenir. Yazıcı doğru kağıt türü ve boyutu olan tepsiyi bulamadığı takdirde, varsayılan kağıt kaynağından besler.
- Yazdırma işini iptal edin.

Elle Besleyiciye [custom type name] Yükle

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Besleyiciye doğru boyutta ve türde kağıt yerleştirin.
- Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için, yazıcı kontrol panelinden **Her sayfada istemde bulun, kağıt yüklendi** veya **İstemde bulunma, kağıt yüklendi** düğmesine dokunun.
- Tepsiye yüklü kağıdı kullanmak için **Kağıdı otomatik seç** düğmesine dokunun.
- Yazdırma işini iptal edin.

Elle Besleyiciye [custom string] Yükle

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Besleyiciye doğru boyutta ve türde kağıt yerleştirin.
- Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için, yazıcı kontrol panelinden **Her sayfada istemde bulun, kağıt yüklendi** veya **İstemde bulunma, kağıt yüklendi** düğmesine dokunun.
- Tepsiye yüklü kağıdı kullanmak için **Kağıdı otomatik seç** düğmesine dokunun.
- Yazdırma işini iptal edin.

Manuel Besleyiciye [kağıt boyutu] yükle

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Besleyiciye doğru boyutta ve türde kağıt yerleştirin.
- Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için, yazıcı kontrol panelinden **Her sayfada istemde bulun, kağıt yüklendi** veya **İstemde bulunma, kağıt yüklendi** düğmesine dokunun.
- Tepsiye yüklü kağıdı kullanmak için **Kağıdı otomatik seç** düğmesine dokunun.
- Yazdırma işini iptal edin.

Manuel Besleyiciye [kağıt türü] [kağıt boyutu] yükle

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Besleyiciye doğru boyutta ve türde kağıt yerleştirin.
- Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için, yazıcı kontrol panelinden **Her sayfada istemde bulun, kağıt yüklendi** veya **İstemde bulunma, kağıt yüklendi** düğmesine dokunun.
- Tepsiye yüklü kağıdı kullanmak için **Kağıdı otomatik seç** düğmesine dokunun.
- Yazdırma işini iptal edin.

Bellek dolu, fakslar yazdırılamıyor

Faks işini yazdırmak için yeterli bellek yok.

Yazdırma işlemi yapmadan mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın. Yazıcı yeniden başlatıldıktan sonra bekletilen fakslar yazdırılır.

Modeme analog telefon hattı bağlı değil, faks devre dışı.

Analog telefon hattının modeme takılı olduğundan emin olun.

Kağıt değiştirme gerekli

Aşağıdakilerden birini ya da birkaçını deneyin:

- Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için **Use current supplies** (Varolan sarf malzemelerini kullan) düğmesine dokunun.
- Geçerli yazdırma işini iptal edin.

Ambalaj malzemelerini çıkarın, [area name] bölgesini kontrol edin

Belirtilen konumdan kalan tüm ambalaj malzemelerini çıkarın.

Standart çıkış selesinden kağıt çıkar

Standart çıkış selesinden kağıt yığınını çıkarın.

Ayırıcı pad'i değiştirin

Yeni bir ayırıcı pad'i takın.

Bekletilen işler geri yüklensin mi?

Aşağıdakilerden birini veya bir kaçını deneyin:

- Yazıcının sabit diskinde depolanmış tüm bekletilen işleri geri yüklemek için **Geri yükle** öğesine basın.
- Yazdırma işlerinin geri yüklenmesini istemiyorsanız **Geri yükleme** öğesine basın.

Tarayıcı ADF Kapağı Açık

ADF kapağı açık. Kapak kapandığında mesaj temizlenir.

Taranacak Belge Çok Uzun

Tarama işi, maksimum sayfa sayısını aşıyor. Mesajı silmek için **Cancel Job (İşi İptal Et)** öğesine basın.

SMTP sunucusu kurulmadı. Sistem yöneticisine başvurun.

SMTP sunucusunda bir hata oluştu veya SMTP sunucusu düzgün yapılandırılmadı. Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın. Mesaj yeniden görüntülendiği takdirde, sistem destek görevlinize başvurun.

Bekletilen bazı işler geri yüklenemedi

Belirtilen işi silmek için **Continue** (Devam) öğesine basın.

Not: Geri yüklenen bekletilen işler sabit diskte kalır ve erişilemez durumda olur.

İşi tamamlamak için gereken sarf malzemesi

İşi tamamlamak işin gereken sarf malzemesi eksik. Aşağıdakilerden birini deneyin:

- Geçerli işi yürütmeye devam etmek için hangi sarf malzemelerinin gerektiğini belirten tüm hata mesajlarını görüntülemek için **Sarf malzemesi uyarıları** öğesine dokunun.
  1. Eksik sarf malzemesi için hemen sipariş verin.
  2. Sarf malzemesini takın. Daha fazla bilgi için, sarf malzemesiyle birlikte gelen yönerge sayfasına bakın.
- Mesajı silmek ve yazdırma işini iptal etmek için **İş iptal**'e dokunun.

Tepsi [x] kağıt boyutu desteklenmiyor

Tepside belirtilen kağıt boyutu desteklenmiyor. Desteklenen bir kağıt boyutuyla değiştirin.

Desteklenmeyen disk

Desteklenmeyen bir disk takılmıştır. Desteklenmeyen diski çıkarın ve desteklenen bir aygıt takın.

Weblink sunucusu kurulmadı. Sistem yöneticisine başvurun

Web link sunucusunda bir hata oluştu veya Web link sunucusu düzgün yapılandırılmadı.

Mesajı silmek için **Devam** öğesine dokunun. Mesaj yeniden görüntülendiği takdirde, sistem desteğinden sorumlu kişiye başvurun.

31.xx Eksik veya bozuk [color] kartuş

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Eksik toner kartuşunu takın.

  Kartuşu çıkarma ve takmayla ilgili yönergeler için, **Ek Bilgiler** öğesine dokunun.
- Bozuk toner kartuşunu çıkarın ve yeniden takın.

  Not: Mesaj silinmezse, bozuk kartuşu değiştirin.
- Mesajı silmek için **Devam** öğesine dokunun.

32.xx [color] kartuş parça numarası aygıt tarafından desteklenmiyor

Desteklenmeyen toner kartuşunu çıkarın ve desteklenen bir kartuş takın.

34 Hatalı kağıt boyutu, açın [src]

Aşağıdakilerden birini ya da birkaçını deneyin:

- Tepsiye doğru kağıdı veya özel ortamı yükleyin.
- Tepsi 1'deki tekerleğin tepside yüklü kağıt boyutuna ayarlandığını onaylayın. Bu boyutun, yazdırmaya çalıştığınız boyut olduğundan emin olun.

- Mesajı silip farklı tepsiyle yazdırmak için **Continue** (Devam)'a dokunun.
- Tepsi uzunluk ve genişlik kılavuzlarını kontrol edin ve kağıdın tepsiye doğru şekilde yüklendiğinden emin olun.
- Yazdırma Özellikleri veya Yazdır iletişim ayarlarının doğru kağıt boyutu ve türüne sahip olduklarından emin olun.
- Kağıt boyutunun doğru ayarlandığından emin olun. Örneğin, ÇA Besleyici Boyutu Universal olarak ayarlanmışsa, kağıdın yazdırılan veriler için yeterince büyük olduğundan emin olun.
- Yazdırma işini iptal edin.

35 Kaynak Kaydetme özelliğini desteklemek için bellek yetersiz

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Kaynakları Kaydet işlevini devre dışı bırakmak ve yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Bu mesajı aldıktan sonra Kaynakları Kaydet'i etkinleştirmek için, bağlantı arabelleklerinin Otomatik olarak ayarlandığından emin olun ve bağlantı arabelleklerini etkinleştirmek için menülerden çıkın. **Hazır** görüntülendiğinde, Kaynakları Kaydet'i etkinleştirin.
- Ek bellek takın.

37 İşi harmanlamak için bellek yetersiz

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Önceden depolanan işin bir kısmını yazdırmak ve kalan yazdırma işini harmanlamaya başlamak için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Geçerli yazdırma işini iptal edin.

37 Önbellek Birleştirme işlemi için bellek yetersiz

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Birleştirme işlemini durdurmak ve yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Yazıcı belleğindeki yazı tipleri, makroları ve diğer verileri silin.
- Ek yazıcı belleğini takın.

37 Bellek yetersiz, Bekleyen bazı işler silindi

Yazıcı, geçerli işleri işleyebilmek için bekletilen bazı işleri sildi.

Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.

37 Yetersiz bellek, bekletilen bazı işler geri yüklenmeyecek

Yazıcı yazıcının sabit diskindeki gizli veya bekletilen işlerin bazılarını veya tamamını geri yükleyemedi.

Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.

38 Bellek dolu

Aşağıdakilerden birini veya bir kaçını deneyin:

- Mesajı silmek için **İşi İptal Et** düğmesine dokunun.
- Ek yazıcı belleği takın.

39 Karmaşık sayfa, bazı veriler yazdırılamayabilir

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Geçerli yazdırma işini iptal edin.
- Ek yazıcı belleğini takın.

51 Hatalı önbellek algılandı

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Geçerli yazdırma işini iptal edin.

52 Önbellekte kaynaklar için yeterli boş yer yok

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
  Önbelleğe daha önce kaydedilmemiş yüklenen yazı tipleri ve makrolar silindi.
- Önbellekteki yazı tipleri, makroları ve diğer verileri silin.
- Kapasitesi daha büyük bir önbellek kartına yükseltin.

53 Biçimlenmemiş önbellek algılandı

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Birleştirme işlemini durdurmak ve yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Önbelleği biçimlendirin. Hata mesajı kaldığı takdirde, önbellek bozuk ve değiştirilmesi gerekiyor olabilir.

54 Ağ [x] yazılım hatası

Aşağıdakilerden birini ya da birkaçını deneyin:

- Yazdırmaya devam etmek için **Devam** seçeneğine dokunun.
- Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve yazıcıyı tekrar açın.
- Yazıcıdaki ağ bellenimini yükseltin.

54 Seri seçenek [x] hatası

Aşağıdakilerden birini ya da birkaçını deneyin:

- Seri bağlantı kablosunun doğru bağlandığından ve seri bağlantı noktası için doğru kablo olduğundan emin olun.
- Yazıcı ve ana bilgisayarda seri bağlantı arabirimi parametrelerinin (protokol, baud, parite ve veri bitleri) doğru ayarlandığından emin olun.
- Yazdırmaya devam etmek için **Devam** seçeneğine dokunun.
- Yazıcıyı sıfırlamak için, yazıcının gücünü kapatın ve yeniden açın.

54 Standart ağ yazılım hatası

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Yazıcıyı sıfırlamak için, yazıcıyı kapatın ve yeniden açın.
- Yazıcı veya yazdırma sunucusundaki ağ bellenimini yükseltin.

55 [x] yuvasında desteklenmeyen seçenek

1. Yazıcıyı kapatın.
2. Güç kablosunu prizden çekin.
3. Desteklenmeyen isteğe kartı yazıcı sistem kartından çıkarın ve desteklenen bir kartla değiştirin.
4. Güç kablosunu doğru topraklanmış bir elektrik prizine takın.
5. Yazıcıyı yeniden açın.

56 Paralel bağlantı noktası [x] devredışı

Aşağıdakilerden birini ya da birkaçını deneyin:

- Mesajı silmek için **Continue** (Devam) düğmesine dokunun.

  Yazıcı paralel bağlantı portundan aldığı tüm verileri atacaktır.
- Paralel Arabelleği menü öğesinin Devre Dışı olarak ayarlanmadığından emin olun.

56 Seri bağlantı noktası [x] devredışı

Aşağıdakilerden birini ya da birkaçını deneyin:

- Mesajı silmek için **Continue** (Devam) düğmesine dokunun.

  Yazıcı seri bağlantı portundan aldığı tüm verileri atacaktır.
- Seri Arabelleği menüsünün Devre Dışı olarak ayarlanmadığından emin olun.

56 Standart USB bağlantı noktası devre dışı

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.

  Yazıcı, USB bağlantı noktasından aldığı tüm verileri atacaktır.
- USB Arabelleği menü öğesinin Devre Dışı olarak ayarlanmadığından emin olun.

56 USB bağlantı noktası [x] devredışı

Aşağıdakilerden birini ya da birkaçını deneyin:

- Mesajı silmek için **Continue** (Devam) düğmesine dokunun.

  Yazıcı USB bağlantı portundan aldığı tüm verileri atacaktır.
- USB Arabelleği menüsünün Devre Dışı olarak ayarlanmadığından emin olun.

57 Yapılandırma değişti, bazı bekletilen işler yüklenmedi

Yazıcıda bekletilen işleri geçersiz kılacak bir şey değiştirildi. Olası değişiklikler arasında şunlar yer alır:

- Yazıcı bellenimi güncellenmiştir.
- Yazdırma işi için gerekli kağıt girişi seçeneği kaldırılmıştır.
- Yazdırma işi, USB bağlantı noktasına takılı bir aygıttaki veriler kullanılarak oluşturulmuştur ve aygıt şu an USB bağlantı noktasına bağlı değildir.
- Yazıcı sabit diskinde, farklı bir yazıcı modeline yüklenirken depolanmış yazdırma işleri bulunuyor.

Mesajı silmek için **Continue** (Devam) düğmesine dokunun.

58 Giriş yapılandırma hatası

1. Yazıcıyı kapatın.
2. Güç kablosunu prizden çekin.
3. Tüm tepsi yapılandırmalarının doğru olduğunu kontrol edin. Gerekirse, gerekli olmayan tepsileri çıkarın.
4. Güç kablosunu doğru topraklanmış bir elektrik prizine takın.
5. Yazıcıyı yeniden açın.

58 Çok fazla disk takılmış

1. Yazıcıyı kapatın.
2. Güç kablosunu prizden çekin.
3. Fazla diskleri çıkarın.
4. Güç kablosunu doğru topraklanmış bir elektrik prizine takın.
5. Yazıcıyı yeniden açın.

58 Çok fazla önbellek seçeneği yüklü

1 Yazıcıyı kapatın.
2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
3 Fazla önbelleği çıkarın.
4 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir prize takın.
5 Yazıcıyı yeniden açın.

58 Çok fazla tepsi takılı

1 Yazıcıyı kapatın.
2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
3 Ek tepsileri çıkarın.
4 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir prize takın.
5 Yazıcıyı yeniden açın.

59 Uyumsuz tepsi <x>

Aşağıdakilerden birini veya bir kaçını deneyin:

- Belirtilen tepsiyi çıkarın.
- Mesajı temizlemek ve belirtilen tepsiyi kullanmadan yazdırmaya devam etmek için **Devam** düğmesine basın.

61 Bozuk diski çıkarın

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Bozuk yazıcı sabit diskini çıkarın.
- Yazıcı sabit diski gerektiren herhangi bir işlem yapmadan önce başka bir yazıcı sabit diski takın.

62 Disk dolu

Aşağıdakilerden birini ya da birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Continue** (Devam) öğesine basın.
- Yazıcı sabit diskinde depolanan yazı tipleri, makroları ve diğer verileri silin.
- Daha büyük kapasiteli bir yazıcı sabit diski takın.

63 Biçimlendirilmemiş disk

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Yazıcının sabit diskini biçimlendirin.

Hata mesajı kaldığı takdirde, sabit disk bozuk ve değiştirilmesi gerekiyor olabilir.

80.xx Isıtıcı ömrü bitmek üzere uyarısı

1 Hemen bir yedek ısıtıcı siparişi verin.
2 Yazdırma kalitesi düştüğünde, yeni ısıtıcıyı birlikte gelen yönerge sayfasını uygulayarak takın.
3 Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek **Continue** (Devam) düğmesine dokunun.

80.xx Isıtıcı ömrü uyarısı

- Hemen bir yedek ısıtıcı siparişi verin. Yazdırma kalitesi düştüğünde, yeni ısıtıcıyı birlikte gelen yönerge sayfasını uygulayarak takın.
- Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek **Continue** (Devam) düğmesine dokunun.

80.xx Isıtıcıyı değiştirin

Isıtıcıyı, yedek parçayla birlikte gelen yönerge sayfasını kullanarak değiştirin.

80.xx Isıtıcı yok

1 Isıtıcıyı, yedek parçayla birlikte gelen yönerge sayfasını uygulayarak değiştirin.
2 Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek **Continue** (Devam) düğmesine dokunun.

82.xx Atık toner şişesini değiştirin

1 Atık toner şişesini değiştirin.

   Atık toner şişesini değiştirme yönergeleri için, yazıcı kontrol panelinden **More Information** (Ek Bilgi) öğesine dokunun.
2 Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek **Continue** (Devam) düğmesine dokunun.

82.xx Atık toner şişesi yok

Atık toner şişesini yazıcıya geri takın.

82.xx Atık toner şişesi neredeyse dolu

Hemen yeni bir atık toner şişesi sipariş edin.

1 Atık toner şişesini değiştirin.

   Atık toner şişesini takma yönergeleri için, yazıcı kontrol panelinden **More Information** (Ek Bilgi) öğesine dokunun.
2 Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek **Continue** (Devam) düğmesine dokunun.

83.xx Aktarma modülünü değiştirin

Aktarma modülünü, modülle birlikte gelen yönerge sayfasını uygulayarak değiştirin.

83.xx Aktarma modülü ömür uyarısı

1 Aktarma modülünü, modülle birlikte gelen yönerge sayfasını uygulayarak değiştirin.

2 Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek **Continue** (Devam) düğmesine dokunun.

83.xx Aktarma modülü yok

Aktarma modülünü yazıcıya takın.

83.xx Aktarma modülü ömrü bitmek üzere uyarısı

1 Hemen bir yedek aktarma modülü siparişi verin.

2 Mesajı temizlemek ve yazdırmaya devam etmek için, yazıcı kontrol panelinden **Devam** düğmesine dokunun.

3 Yazdırma kalitesi düştüğünde, yeni aktarma modülünü takın.

Aktarma modülünü takmayla ilgili yönergeler için, yedek parçayla birlikte verilen yönerge sayfasına bakın veya yazıcı giriş ekranında **Ek Bilgi** düğmesine dokunun.

84.xx [color] fotokondüktör yok

Belirtilen rengin görüntüleme ünitesini, yedek parçayla birlikte gelen yönerge sayfasını uygulayarak takın.

84.xx [color] fotokondüktör bitmek üzere

1 Yeni bir fotokondüktör sipariş edin.

2 Yazdırma kalitesi düştüğünde, yeni ısıtıcıyı birlikte gelen yönerge sayfasını uygulayarak takın.

3 Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek **Devam** düğmesine dokunun.

84.xx [Color] fotoğraf iletkeni az

1 Hemen bir yedek fotoğraf iletkeni siparişi verin.

2 Yazdırma kalitesi düştüğünde, yeni fotoğraf iletkenini yedek sarf malzemesiyle birlikte verilen yönerge sayfasını uygulayarak takın.

Notlar:

- Dört fotoğraf iletkeni de aynı anda değiştirilmelidir.
- En iyi yazdırma kalitesi için fotoğraf iletkenlerini değiştirdikten sonra bakım sayacını sıfırladığınızdan emin olun.

3 Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek **Continue** (Devam) düğmesine dokunun.

84.xx [color] fotoğraf iletkenini değiştirin

1 Fotoğraf iletkenini yedek sarf malzemesiyle birlikte verilen yönerge sayfasını uygulayarak değiştirin.

Notlar:

- Dört fotoğraf iletkeni de aynı anda değiştirilmelidir.
- En iyi yazdırma kalitesi için fotoğraf iletkenlerini değiştirdikten sonra bakım sayacını sıfırladığınızdan emin olun.

2 Mesajı temizlemek ve yazdırmaya devam etmek için, yazıcı kontrol panelinden **Devam** düğmesine dokunun.

32 [color] kartuşu değiştirin

Belirtilen yazdırma veya toner kartuşu boş.

1 Belirtilen kartuşu değiştirin.

Kartuşu değiştirme yönergeleri için, yazıcı kontrol panelinden **Daha Fazla Bilgi**'ye dokunun.

2 Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Devam** düğmesine basın.

88.xx [Color] kartuş kritik düzeyde

Belirtilen yazdırma kritik düzeyde.

1 Yazdırma kartuşunu değiştirme yönergeleri için, yazıcı kontrol panelinden **More Information** (Ek Bilgi) öğesine dokunun.

2 Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek **Continue** (Devam) düğmesine dokunun.

88.xx [color] kartuş az

1 Belirtilen kartuşu çıkarın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Fotokondüktör silindirine dokunmamaya dikkat edin. Dokunmanız gelecekteki yazdırma işlerinde yazdırma kalitesini etkileyebilir.

2 Toneri yeniden dağıtmak için kartuşu birkaç kez kuvvetlice ileri geri ve iki yana sallayın.

3 Kartuşu yeniden takın ve ardından mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için **Continue** Devam öğesine dokunun.

Notlar:

- Yazdırılan sayfalar solana kadar bu prosedürü bir çok kez tekrarlayın. Yazdırma işi soluk kaldığında, kartuşu değiştirin.
- Mevcut kartuş artık iyi yazdırmadığında, yeni bir kartuş edinin.

88.xx [color] kartuş bitmek üzere

Belirtilen yedek yazdırma kartuşunu sipariş edin.

88.xx [Color] kartuş nerdeyse bitti

Belirtilen yazdırma kartuşu nerdeyse bitti.

1 Yazdırma kartuşunu değiştirme yönergeleri için, yazıcı kontrol panelinden **More Information** (Ek Bilgi) öğesine dokunun.

2 Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek **Continue** (Devam) düğmesine dokunun.

29yy.xx İş yndn bşltlyrsa dz ytk kap. kapatın ve orj. yükl.

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- İşi iptal etmek ve mesajı temizlemek için **İş İptal** düğmesine dokunun.
- ADF'deki işi en son başarılı taranan sayfadan itibaren sürdürmek için **Otomatik besleyiciden tara** düğmesine dokunun.
- Tarayıcı camındaki işi en son başarılı taranan sayfadan itibaren sürdürmek için **Düz yataktan tara** düğmesine dokunun.
- Tarama işini son başarıyla tamamlanan sayfada sona erdirmek için **Daha fzl tarama yapmadan işi bitir** düğmesine dokunun.

  Not: Bu tarama işini iptal etmez. Başarıyla tamamlanan tüm sayfalar kopyalamak, fakslamak ve e-posta ile göndermek için işlenecektir.

280.06 Kağıt eksik

Aşağıdakilerden birini veya bir kaçını deneyin:

- Mesajı silmek için **Devam** düğmesine basın.
- İşi iptal etmek ve mesajı temizlemek için **İş İptal** düğmesine dokunun.
- ADF'deki işi en son başarılı taranan sayfadan itibaren sürdürmek için **Otomatik besleyiciden tara** düğmesine dokunun.
- Tarayıcı camındaki işi en son başarılı taranan sayfadan itibaren sürdürmek için **Düz yataktan tara** düğmesine dokunun.
- Tarama işini son başarıyla tamamlanan sayfada sona erdirmek için **Daha fzl tarama yapmadan işi bitir** düğmesine dokunun.

  Not: Bu tarama işini iptal etmez. Başarıyla tamamlanan tüm sayfalar kopyalamak, fakslamak veya e-posta ile göndermek için işlenecektir.
- Mesajı silmek ve önceki işin ayarlarıyla yeni bir tarama işi başlatmak için **İşi Yeniden Başlat** düğmesine dokunun.

840.01 Tarayıcı yöntc trfndan dvr. dş. brkldı

Tarayıcı olmadan yazdırın veya sistem destek sorumlunuzla temasa geçin.

840.02 Tarayıcı devre dışı. Sorun devam ederse sistem yöneticinizle görüşün.

Aşağıdakilerden birini veya bir kaçını deneyin:

- Ana ekrana dönmek için, **Tarayıcı devre dışı kalsın** düğmesine dokunun ve ardından sistem destek kişisine dokunun.
- İşi iptal etmek için **Tarayıcıyı yeniden başlat ve otomatik olarak etkinleştir** düğmesine dokunun.

  Not: Bu tarayıcıyı yeniden çevrimiçine sokmayı dener.

1565 Öykünme hatası, öykünme seçeneği yükle

Yazıcı bu mesajı 30 saniye içinde siler ve ardından bellenim kartındaki emülatör yüklemeyi devreden çıkarır.

Yazdırma sorunlarını çözme

Çok-dilli PDF dosyaları yazdırılmıyor

PDF dosyaları mevcut olmayan yazı tipleri içerebilir.

1. Yazdırmak istediğini belgeyi Adobe Acrobat ile açın.
2. Yazıcı simgesi > **Gelişmiş** > **Görüntü olarak yazdır** > **Tamam** > **Tamam**'ı tıklatın.

Yazıcı kontrol paneli ekranı boş veya yalnızca baklava dilimleri gösteriliyor

Yazıcı öz sınaması başarısız oldu. Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı açın.

Ekranda **Hazır** mesajı görüntülenmezse, yazıcıyı kapatın ve Müşteri Desteği ile irtibata geçin.

USB sürücüsü okuma hatası mesajı görüntüleniyor

Flaş sürücünün desteklendiğinden emin olun.

Yazdırma işleri yazdırılmıyor

Aşağıdakilerden birini veya bir kaçını deneyin:

YAZICINIZDA BİR SORUN OLMADIĞINDAN EMİN OLUN.

Yazıcı kontrol panelinden durumu kontrol edin. Gerekiyorsa, kurtarma yönergelerini uygulayın.

YAZICININ YAZDIRMAYA HAZIR OLDUĞUNDAN EMİN OLUN

Bir yazdırma işini göndermeden önce, ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.

Bir sarf malzemesinin eksik olmadığından veya değiştirilmesi gerekmediğinden emin olun

Sarf malzemesini çıkarın ve ardından yeniden takın veya çıkarın.

Standart çıkış kutusunun dolu olup olmadığını denetleyin

Standart çıkış kutusundan kağıt yığınını çıkarın.

Kağıt tepsisinin boş olup olmadığını denetleyin

Tepsiye kağıt yükleyin.

Doğru yazıcı yazılımının kurulu olduğundan emin olun

- Doğru yazıcı yazılımını kullandığınızdan emin olun.
- Yazıcı bilgisayarınıza bir USB bağlantı noktasından bağlıysa, desteklenen bir işletim sistemi çalıştırdığınızdan ve uyumlu bir yazıcı yazılımı kullandığınızdan emin olun.

Dahili yazdırma sunucusunun düzgün çalıştığından emin olun

- Dahili yazdırma sunucusunun doğru kurulduğundan ve yazıcının ağa bağlı olduğundan emin olun.
- Bir ağ ayarları sayfası yazdırın ve durumun **Bağlı** göründüğünden emin olun. Durum **Bağlı Değil** ise, ağ kablolarını denetleyin ve ardından ağ ayarları sayfasını yeniden yazdırmayı deneyin. Ağınızın doğru çalıştığından emin olmak için sistem destek görevlisine başvurun.

Yazıcı yazılımı Lexmark Web sitesinde bulunabilir (**http://support.lexmark.com**)

Önerilen USB, seri veya Ethernet kablosunu kullandığınızdan emin olun.

Daha fazla bilgi için, Lexmark Web sitesine bakın (**http:.//support.lexmark.com**.

Yazıcı kablolarının güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

Yazıcı ve yazdırma sunucusunun kablolarının güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

Daha fazla bilgi için, yazıcınızla birlikte gelen kurma belgelerine bakın.

Gizli veya diğer bekletilen işler yazdırılmıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

İşin bir kısmı yazdırılıyor, hiçbiri yazdırılmıyor veya boş sayfalar yazdırılıyor

Yazdırma işinde biçimlendirme hatası veya geçersiz veriler olabilir.

- Yazdırma işini silin ve tekrar yazdırın.
- PDF belgeleri için, PDF'i yeniden oluşturun ve yazdırın.

Internet'ten yazdırma işlemi yapıyorsanız, yazıcı birden çok iş başlığını çift olarak okuyup birinci iş dışındaki tüm işleri silebilir.

- Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'ni açın. PIN numarası girmeden önce, Yazdır ve Beklet iletişim kutusunda Kullanıcı adı metin kutusunun altında "Çift belgeleri sakla" onay kutusunu seçin.
- Macintosh kullanıcıları için: yazdırma işlerinin her birini farklı şekilde adlandırarak kaydedin ve sonra işleri ayrı ayrı yazıcıya gönderin.

YAZICIDA YETERLİ BELLEK OLDUĞUNDAN EMİN OLUN.

Bekletilen işler listesine göz atıp bazılarını silerek daha fazla bellek alanı boşaltın.

Yazdırma işi beklenenden uzun sürüyor

Aşağıdakilerden birini ya da birkaçını deneyin:

YAZDIRMA İŞİNİN KARMAŞIKLIĞINI AZALTIN

Font sayısını veya boyutunu düşürün, resimlerin sayısını ve karmaşıklığını azaltın ve yazdırma işinin sayfa sayısını azaltın.

SAYFA KORUMASI AYARINI KAPATIN

Ana ekrandan, şuraya gidin:

> **Ayarlar** > **Genel Ayarlar** > **Baskı Kurtarma** > **Sayfa Koruması** > **Kapalı** >

ÇEVRESEL AYARLARI DEĞİŞTİRME

Eko-Modu veya Sessiz Modu ayarları kullanılırken performansta düşüş olduğunu fark edebilirsiniz.

Yazdırma yavaşlıyor

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

YAVAŞLAMA MODUNU GEREKTİRMEYECEK KADAR DÜZ KAĞIT KULLANDIĞINIZDAN EMİN OLUN

Tepsiye Letter ve A4 gibi daha geniş kağıt yerleştirin ve aynı dosyayı yazdırın.

Not: Yavaşlama modu tasarlandığı şekilde çalışır. Bu, ısıtıcının büyük ısı farklılıklarından kaynaklanan hasarlara karşı korumak içindir.

MÜŞTERİ DESTEĞİNİ ARAYIN

Sorun devam ettiği takdirde, yazıcının servise gitmesi gerekebilir. Daha fazla bilgi için müşteri desteğine başvurun.

İş yanlış tepsiden veya yanlış kağıda yazdırılıyor

Kağıt türü ve kağıt boyutu ayarlarını kontrol edin.

Kağıt türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

1. Yazıcı kontrol panelinin Kağıt menüsünden, kağıt türü ve kağıt ağırlığı ayarlarını kontrol edin.
2. İşi yazdırmaya göndermeden önce doğru tür ayarını belirtin:
   - Windows kullanıcıları için, Yazdırma Özelliklerinden kağıt türünü belirtin.
   - Macintosh kullanıcıları için, Yazdırma iletişim kutusundan kağıt türünü belirtin.

Hatalı karakterler yazdırılıyor

- Yazıcının Onaltılı İzleme modunda olduğundan emin olun. Ekranda **Onaltılı Hazır** mesajı görüntüleniyorsa, işinizi yazdırabilmeniz için Onaltılı İzleme modundan çıkmanız gerekir. Onaltılı İzleme modundan çıkmak için yazıcının gücünü kapatıp yeniden açın.
- Ağ ve USB menülerinde SmartSwitch ayarlarının Açık olarak ayarlandığından emin olun.

Tepsi bağlantılandırma çalışmıyor

Muhtemel çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya bir kaçını deneyin:

Aynı kağıt türünü ve boyutunu yükleyin

- Bağlantılandırılacak her tepsiye aynı boyda ve türde kağıt yükleyin
- Kağıt kılavuzlarını her tepsiye yüklü kağıt boyutu için doğru konumlara getirin.

Aynı Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarını kullanın

- Bir menü ayarları sayfası yazdırın ve her tepsinin ayarlarını karşılaştırın.
- Gerekiyorsa, Kağıt Boyutu/Türü menüsünden ayarları değiştirin.

Not: Standart 550 yapraklık tepsi ve çok amaçlı besleyici kağıt boyutunu otomatik olarak algılamaz. Boyutu Kağıt Boyutu/Türü menüsünden ayarlamanız gerekir.

Büyük işler harmanlanmıyor

Muhtemel çözümler aşağıda verilmektedir. Aralarından birini veya bir kaçını deneyin:

Harmanla ayarının Açık olduğundan emin olun

Bitirme menüsünden veya Yazdırma Özellikleri'nde, Harmanla ayarını Açık yapın.

Not: Harmanla ayarının yazılımda Kapalı olması, Son İşlem menüsündeki ayarı geçersizleştirir.

Yazdırma İşinin karmaşıklığını azaltın

Font sayısını ve boyutunu, resimlerin sayısını ve karmaşıklığını ve işteki sayfa sayısını azaltarak yazdırma işinin karmaşıklığını düşürün.

YAZICIDA YETERLİ BELLEK OLDUĞUNDAN EMİN OLUN.

Yazıcı belleği veya isteğe bağlı bir sabit disk ekleyin.

Beklenmeyen sayfa kesilmeleri oluşuyor

YAZDIRMA ZAMANAŞIMI DEĞERİNİ ARTIRIN

1 Ana ekrandan, şuraya gidin:

> **Ayarlar** > **Genel Ayarlar**> **Zaman Aşımları**

2 İstediğiniz değer görüntüleninceye kadar **Yazdırma Zamanaşımı** öğesinin yanındaki sol veya sağ oka basın.

3 **İlet** düğmesine dokunun.

Kopyalama sorunlarını çözme

Fotokopi makinesi yanıt vermiyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

EKRANDA HERHANGİ BİR HATA MESAJI OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

Varsa hata mesajlarını temizleyin.

GÜCÜ KONTROL EDİN

Yazıcının fişinin takılı, gücünün açık ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.

Tarayıcı ünitesi kapanmıyor

Engel olmadığından emin olun:

1 Tarayıcı ünitesini kaldırın.

2 Tarayıcı ünitesinin açık kalmasına neden olan bir engel varsa, kaldırın.

3 Tarayıcı ünitesini aşağı indirin.

Düşük kopya kalitesi

Bazı düşük kopyalama kalitesi örnekleriyle karşılaşıldı:

- Boş sayfalar
- Dama tahtası deseni
- Biçimi bozulmuş grafik veya resimler
- Eksik karakterler

- Soluk baskı
- Koyu baskı
- Eğik çizgiler
- Lekeler
- Çizgiler
- Beklenmedik karakterler
- Baskıda beyaz çizgiler

Aşağıdakilerden birini ya da birkaçını deneyin:

Varsa hata mesajlarını temizleyin

Ekranı kontrol edin ve hata mesajı varsa temizleyin.

Toner veya yazıcı kartuşunu değiştirin

Yazdırma işi soluk kaldığında, toner veya yazdırma kartuşunu değiştirin.

Tarayıcı camını temizleyin

Tarayıcı camı kirli olabilir. Tarayıcı camını temiz, tüy bırakmayan ve suyla nemlendirilmiş bir bezle silin.

Daha fazla bilgi için, bkz. “Tarayıcı camını temizleme”, sayfa 221.

Kopyanın toner koyuluğunu ayarlayın

Kopya menülerinden toner koyuluğunu ayarlayın.

Orijinal belgenin kalitesinin yeterli olduğundan emin olun

Özgün belgenin kalitesini denetleme.

Orijinal belgeyi düzgün şekilde yerleştirin

Belge veya fotoğrafın ön yüzü aşağı bakacak şekilde, tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirildiğinden emin olun.

Uygun Kopya ayarlarını kullandığınızdan emin olun

Çıkışta desenler (hare) göründüğünde:

- Kopya ekranında İçerik Türü ve Kaynak ayarlarının taranmakta olan belge için uygun olduğundan emin olun.
- Kopya ekranından şuraya gidin:

  Gelişmiş Seçenekler > **Gelişmiş Görüntüleme** > **Keskinlik** > Keskinlik ayarını düşürün
- Kopya ekranında, hiç bir ölçeklendirmenin seçilmediğinden emin olun.

Merin çok açık veya silikken:

- Kopya ekranından şuraya gidin:

  İçerik > **Metin** > > kopyalanmakta olan orijinal belge için uygun kaynağı seçin >
- Kopya ekranından şuraya gidin:

  Gelişmiş Seçenekler > **Gelişmiş Görüntüleme** > **Keskinlik** > geçerli ayarı artırın
- Kopya ekranından şuraya gidin:

  Gelişmiş Seçenekler > **Gelişmiş Görüntüleme** > **Arka plan kaldırma** ve sonra geçerli ayarı azaltın
- Kopya ekranından şuraya gidin:

  Gelişmiş Seçenekler > **Gelişmiş Görüntüleme** > **Kontrast** > geçerli ayarı artırın
- Kopya ekranından şuraya gidin:

  Gelişmiş Seçenekler > **Gelişmiş Görüntüleme** > **Gölge Ayrıntısı** > geçerli ayarı azaltın

Çıktı silik veya çok parlak göründüğünde:

- Kopya ekranında İçerik Türü ve Kaynak ayarlarının taranmakta olan belge için uygun olduğundan emin olun.
- Kopya ekranından, Koyuluk ayarını ayarlayın.
- Kopya ekranından şuraya gidin:

  Gelişmiş Seçenekler > **Gelişmiş Görüntüleme** > **Gölge Ayrıntısı** > geçerli ayarı azaltın
- Kopya ekranından şuraya gidin:

  Gelişmiş Seçenekler > **Gelişmiş Görüntüleme** > **Arka plan kaldırma** > geçerli ayarı azaltın

Kısmı belge veya fotokopiler

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

Belgenin doğru yerleştirildiğinden emin olun

Belgenin tarayıcı camına, sol üst köşeye gelecek ve yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirildiğinden emin olun.

Kağıt boyutu ayarını kontrol edin

Kağıt boyutu ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

1. Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden Kağıt Boyutu ayarını kontrol edin.
2. İşi yazdırmaya göndermeden önce doğru boyut ayarını belirtin:
   - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden boyutu belirtin.
   - Macintosh kullanıcıları için: Sayfa Ayarları iletişim kutusundan boyutu belirtin.

Tarayıcı sorunlarını çözme

Yanıt vermeyen bir tarayıcıyı kontrol etme

Tarayıcınız yanıt vermiyorsa, aşağıdakilerden emin olun:

- Yazıcının gücünün açılmış olduğundan.
- Yazıcı kablosunun yazıcıya ve ana bilgisayara, yazdırma sunucusuna, seçeneğe veya başka bir ağ aygıtına sıkıca takılmış olduğundan.
- Elektik kablosunun yazıcıya ve doğru topraklanmış bir elektrik prizine takılmış olduğundan.
- Elektrik prizinin herhangi bir anahtar veya şalter tarafından devre dışı bırakılmış olduğundan.
- Yazıcının herhangi bir taşma koruyucusuna, kesintisiz güç kaynağına veya uzatma kablosuna bağlanmamış olduğundan.
- Elektrik prizine bağlı diğer elektrikli donanımların çalışıyor olduğundan.

Bu seçeneklerden her birini kontrol ettiğinizde, yazıcıyı kapatıp yeniden açın. Bu işlem sonucunda genellikle tarayıcı sorunu giderilir.

Tarama başarısız oldu

Muhtemel çözümler aşağıda verilmektedir. Aralarından birini veya bir kaçını deneyin:

Kablo bağlantılarını kontrol edin

Ağ ve USB kablosunun bilgisayara ve yazıcıya güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

Programda bir hata oluşmuş olabilir

Bilgisayarı kapatın ve yeniden başlayın

Tarama işlemi çok uzun sürüyor veya bilgisayarın donmasına neden oluyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

Diğer yazılım programları taramayla etkileşim oluşturuyor olabilir

Kullanılmayan bütün programları kapatın.

Tarama çözünürlüğü ayarı çok yüksek olabilir.

Daha düşük bir tarama çözünürlüğü seçin.

Düşük resim tarama kalitesi

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

EKRANDA HERHANGİ BİR HATA MESAJI OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

Varsa hata mesajlarını temizleyin.

TARAYICI CAMI KİRLİ OLABİLİR

Tarayıcı camını temiz, tüy bırakmayan ve suyla nemlendirilmiş bir bezle silin. Daha fazla bilgi için bkz. “Tarayıcı camını temizleme”, sayfa 221.

TARAMA ÇÖZÜNÜRLÜĞÜNÜ AYARLAYIN.

Daha yüksek kaliteli bir çıktı elde etmek için tarama çözünürlüğünü artırın.

ORİJİNAL BELGENİN KALİTESİNİ KONTROL EDİN.

Orijinal belgenin kalitesinin yeterli olduğundan emin olun.

BELGENİN DOĞRU YERLEŞTİRİLDİĞİNDEN EMİN OLUN

Belgenin tarayıcı camına, sol üst köşeye gelecek ve yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirildiğinden emin olun.

Kısmı belge veya fotoğraf taramaları

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

BELGENİN DOĞRU YERLEŞTİRİLDİĞİNDEN EMİN OLUN

Belgenin tarayıcı camına, sol üst köşeye gelecek ve yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirildiğinden emin olun.

KAĞIT BOYUTU AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt boyutu ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

1. Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden Kağıt Boyutu ayarını kontrol edin.
2. İşi yazdırmaya göndermeden önce doğru boyut ayarını belirtin:
   - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden boyutu belirtin.
   - Macintosh kullanıcıları için: Sayfa Ayarları iletişim kutusundan boyutu belirtin.

Bilgisayardan taranamıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

EKRANDA HERHANGİ BİR HATA MESAJI OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

Varsa hata mesajlarını temizleyin.

GÜCÜ KONTROL EDİN

Yazıcının fişinin takılı, gücünün açık ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.

KABLO BAĞLANTILARINI KONTROL EDİN

Ağ veya USB kablosunun bilgisayara ve yazıcıya güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

Faksla sorunlarını çözme

Faks ve e-posta işlevleri kurulmamış

Siz faks ve e-posta işlevini kuruncaya kadar gösterge ışığı kırmızı yanıp söner. Faks ve e-postayı kurmak için, şu adımları uygulayın:

Not: Bir ağdaki yazıcı için bu yönergeleri uygulamadan önce, faks kablolarının bağlı olduğundan emin olun.

1. Ana ekrandan, şuraya gidin:

   > **Genel Ayarlar** > **Başlangıç kurulumunu çalıştır** > **Evet** > **İlet**

2. Yazıcıyı kapatıp, yeniden açın.
3. Yazıcı kontrol panelinden dilinizi seçin.
4. Ülkenizi veya bölgenizi seçin ve ardından **Devam** öğesine basın.
5. Saat diliminizi seçin ve ardından **Devam**'a dokunun.
6. **Faks** ve **E-posta** öğelerine dokunarak öğeleri temizleyin ve sonra **Devam**'a basın.

Not: Faks ve e-posta işlevlerini devreden çıkarmak için bu adımların aynısını uygulayabilirsiniz.

Arayan Kimliği gösterilmiyor

Telefon hattınızın arayan kimliği servisine abone olduğunu doğrulamak için telekomünikasyon şirketinizle iletişim kurun.

Bölgeniz birden çok arayan kimliği desenini destekliyorsa, varsayılan ayarı değiştirmeniz gerekebilir. İki ayar kullanılabilir: FSK (desen 1) ve DTMF (desen 2). Bu ayarların Faks menüsünden kullanılabilirliği, ülke veya bölgenizin birden çok arayan kimliği desenini desteklemesine bağlıdır. Hangi desen veya anahtar ayarının kullanılacağını belirlemek için telekomünikasyon şirketinizle iletişim kurun.

Faks gönderilemiyor veya alınamıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

EKRANDA HERHANGİ BİR HATA MESAJI OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

Varsa hata mesajlarını temizleyin.

GÜCÜ KONTROL EDİN

Yazıcının fişinin takılı, gücünün açık ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.

YAZICININ BAĞLANTILARINI KONTROL EDİN

Mümkünse, aşağıdaki donanımların bağlantılarının güvenli bir şekilde yapıldığından emin olun:

- Telefon
- El cihazı
- Telesekreter

TELEFON PRİZİNİ KONTROL EDİN

1. Prize bir telefon bağlayın.
2. Çeviri sesini dinleyin.
3. Çevir sesini duyamıyorsanız, prize başka bir telefon bağlayın.
4. Çevir sesini hala duyamıyorsanız, telefonu başka bir prize bağlayın.
5. Çevir sesini duyuyorsanız, yazıcıyı o prize bağlayın.

BU DİJİTAL TELEFON SERVİS KONTROL LİSTESİNİ GÖZDEN GEÇİRİN.

Faks modem analog bir aygıttır. Dijital telefon servislerini kullanabilmek için yazıcıya bazı aygıtlar bağlanabilir.

- ISDN telefon servisi kullanıyorsanız, yazıcıyı ISDN terminalinin adaptörü üzerindeki bir analog telefon bağlantı noktasına (R-arabirimli bir bağlantı noktası) bağlayın. Daha fazla bilgi almak ve R-arabirimli bir bağlantı noktası istemek için, ISDN sağlayıcınıza başvurun.
- DSL kullanıyorsanız, analog kullanımını destekleyen bir DSL filtresine veya yönlendiriciye bağlayın. Daha fazla bilgi için, DSL sağlayıcınıza başvurun.
- Bir PBX telefon servisi kullanıyorsanız, PBX üzerindeki bir analog bağlantı noktasına bağlandığınızdan emin olun. Hiçbiri yoksa, faks makinesi için analog bir telefon hattı kurmayı düşünün.

ÇEVİR SESİ OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

- Hattın doğru çalıştığından emin olmak için faks göndereceğiniz numarayı test etmek için arayın.
- Telefon hattı başka bir aygıt tarafından kullanılıyorsa, bir faks göndermeden önce diğer aygıtın hattı bırakmasını bekleyin.
- Sürekli Arama işlevini kullanıyorsanız, çevir sesini kontrol etmek için ses seviyesini açın.

Diğer donanımların bağlantısını geçici olarak kesin.

Yazıcının doğru çalıştığından emin olmak için, doğrudan bir telefon hattına bağlayın. Varsa telesekreteri, modemli bilgisayarı veya telefon hattı ayırıcısını (splitter) çıkarın.

Sıkışma kontrolü yapın.

Varsa sıkışmayı giderin ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.

Çağrı Bekletmeyi geçici olarak devreden çıkarın.

Çağrı Bekletme faks aktarımlarını yarıda kesebilir. Bir faks göndermeden veya almadan önce bu özelliği devreden çıkarın. Çağrı Bekletmeyi geçici olarak deveden çıkarmak için gerekli tuş sırasını öğrenmek için telefon şirketinizi arayın.

Sesli Mesaj servisi, faks iletimiyle etkileşim oluşturuyor olabilir

Yerel telefon şirketinizin sunduğu Sesli Mesaj servisi faks aktarımlarını yarıda kesebilir. Hem Sesli Mesaj servisini hem de yazıcının çağrıları cevaplamasını etkinleştirmek istiyorsanız, yazıcı için ikinci bir telefon hattı eklemeyi düşünebilirsiniz.

Yazıcının belleği dolu olabilir

1. Faks numarasını çevirin.
2. Orijinal belgenin sayfalarını teker teker tarayın.

Faks gönderebiliyor ancak alamıyor

Aşağıdakilerden birini ya da birkaçını deneyin:

Kağıt yükleyin

Tepsi veya besleyici boşsa, tepsiye kağıt yükleyin.

Zil sayısı ayarını kontrol edin

Zil sayısı, yazıcının yanıt vermeden önce telefonda kaç kez zil çalacağını belirler. Yazıcıyla aynı hatta dahili telefonlarınız varsa veya telefon şirketinin Farklı Zil servisine aboneyseniz, Zil Sayısını 4 olarak ayarlayın.

1. Web tarayıcınızın adres alanına yazıcınızın IP adresini girin.

   Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, şunları yapabilirsiniz:
   - IP adresini, yazıcının kontrol panelinde, Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz.
   - Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırabilir ve IP adresini TCP/IP bölümünde bulabilirsiniz.
2. **Ayarlar** > **Faks Ayarları** > **Analog Faks Kurulumu** öğelerini tıklatın.
3. Çalma Sayısı alanında, yazıcı yanıt vermeden önce telefonunuzun çalacağı zil sayısını girin.
4. **Gönder** seçeneğini tıklatın.

Toner veya yazıcı kartuşunu değiştirin

Toner veya yazıcı kartuşunu değiştirin.

Faks alınıyor ancak gönderilemiyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

Yazıcı Faks modunda değil

Yazıcıyı Faks moduna getirmek için ana ekranda **Fax (Faks)** öğesine basın.

Belge düzgün yerleştirilmemiş

Orijinal belgeyi ADF'ye yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde veya tarayıcı camının sol üst köşesine yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

Kısayol numarasının düzgün ayarlandığından emin olun

- Kısayol numarasının aramak istediğiniz numara için programlandığından emin olun.
- Alternatif olarak, numarayı elle çevirin.

Alınan faksın baskı kalitesi düşük

Aşağıdakilerden birini ya da birkaçını deneyin:

Belgeyi yeniden gönderme

Faksı size gönderen kişi ile:

- Özgün belge kalitesinin yeterli olup olmadığını denetleyin.
- Faksı yeniden gönderin. Sorun telefon hattı bağlantısının kalitesiyle ilgili olabilir.
- Mümkünse, faks tarama çözünürlüğünü artırın.

Kartuşu değiştirin

Ekranda **88 Kartuş Az** mesajı görüntülendiğinde veya yazdırılan iş soluk olduğunda, yazdırma kartuşunu değiştirin.

Faks aktarım hızının çok yüksek ayarlanmadığından emin olun.

Gelen faks aktarım hızını azaltın.

1. Web tarayıcınızın adres alanına yazıcınızın IP adresini girin.

   Not: Yazıcının IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ ayarı sayfası yazdırın ve IP adresini TCP/IP bölümüne yazın.

2. **Ayarlar** > **Faks Ayarları** > **Analog Faks Kurulumu** öğelerini tıklatın.

3 Maks Hız kutusunda aşağıdakilerden birini tıklatın:
   2400
   4800
   9600
   14400
   33600
4 **Gönder** seçeneğini tıklatın.

Ana ekran uygulama sorunlarını çözme

Bir uygulama hatası oluştu

İLGİLİ AYRINTILAR İÇİN SİSTEM GÜNLÜĞÜNÜ KONTROL EDİN

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini veya ana makine adını girin.
   Yazıcının IP adresini veya ana makine adını bilmiyorsanız, aşağıdakileri yapabilirsiniz:
   - Bu bilgileri, yazıcının kontrol paneli ana ekranında, Ağlar/Portlar menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz.
   - Bir ağ ayarları sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümündeki bilgilere bakın.
2 **Ayarlar** veya **Yapılandırma** öğesini tıklatın.
3 **Aygıt Çözümleri** > **Çözümler (eSF)** veya **Yerleşik Çözümler** öğesini tıklatın.
4 **Sistem** sekmesi > **Günlük** öğesini tıklatın.
5 Filtre menüsünde, bir uygulama durumu seçin.
6 Uygulama menüsünde, bir uygulama seçin ve ardından **Gönder** düğmesine tıklayın.

TARAMAK İSTEDİĞİNİZ DOSYA ADININ ZATEN KULLANIMDA OLMADIĞINDAN EMİN OLUN

Tarama yapmak istediğiniz dosyanın başka bir uygulama veya kullanıcı tarafından açılmadığından emin olun.

Hataları önlemek için, hedef yapılandırma ayarlarında **Zaman damgası ekle** veya **Mevcut dosyanın üzerine yaz** seçeneğini belirlediğinizden emin olun.

TARAMA AYARLARINI DÜZENLEME

Hedef yapılandırma ayarlarında tarama ayarlarını alçaltın. Örneğin, tarama çözünürlüğü düşürün, Renkli seçeneğini devre dışı bırakın veya "İçerik türü" ayarını Metin olarak değiştirin.

MÜŞTERİ DESTEĞİNİ ARAYIN

Sorunun nerede olduğunu belirleyemezseniz, müşteri destek merkezine başvurun.

Formlar ve Sık Kullanılanlar sorun giderme

Formlar yok veya çalışmıyor

Formu işaret eden yer iminin, Yer İmleri kök klasöründe bulunduğundan emin olun

Formu işaret eden yer imi, Yer İmleri klasörünün bir alt klasöründe oluşturulmuşsa, bu yer imi Formlar çözümünde bulunmaz. Yer imini silin ve Yer İmleri kök klasörünün altında yer imini yeniden oluşturun.

Yer iminin doğru konumu işaret ettiğinden emin olun

Yazıcı, yer imlerini doğrulamaz. Yer imi oluşturulduğunda belirtilen URL veya ağ konumu hatalıysa, yazıcı belgeye erişemez.

Yer iminin Formlar ve Sık Kullanılanlar'da oluşturulduğundan emin olun.

Yer imi başka bir uygulama kullanılarak oluşturulmuşsa, Formlar ve Sık Kullanılanlar'da erişilemez.

Bir ağ hedefi çalışmayı durdurdu veya geçersiz

Yazıcı yetkilendirmesinin yapılandırıldığından emin olun

Uygulama MFP yetkilendirmesi kimlik bilgilerini kullanmak üzere yapılandırıldıysa yazıcı yetkilendirmesi ayarlarının Katıştırılmış Web Sunucusu'ndan yapılandırılmış olması gerekir.

Yazıcı yetkilendirme ayarlarının yapılandırılması hakkında daha fazla bilgi için, **www.lexmark.com** adresinde bulunan *Yerleşik Web Sunucusu Yönetici Kılavuzu*'na bakın.

Hedefin paylaşıldığından ve geçerli bir ağ adresi olduğundan emin olun.

Klasör veya kaynak dosyanın ağda paylaşılacak şekilde ayarlandığından emin olun.

Hedef taşınmışsa, ağ adresi değişebilir. Hedef ağ adresine Katıştırılmış Web Sunucusu'ndan erişilebilir.

Yazıcının ağa bağlı olduğundan emin olun.

Tüm ağ kablolarının sıkıca bağlı olduğundan ve yazıcının ağ ayarlarının doğru olarak yapılandırıldığından emin olun. Yazıcıyı ağa bağlama hakkında bilgi için, yazıcıyla birlikte gelen *Yazılım ve Belgeler CD'si* ile birlikte gelen *Ağ Kılavuzu*'na bakın.

Kaynak dosya ve yazıcı farklı etki alanlarında bulunuyorsa, etki alanı bilgilerinin belirtildiğinden emin olun

Kaynak dosyası yazıcıyla farklı bir etki alanındaysa, hedefi uygulama yapılandırma sayfasından düzenleyebilir ve Ağ Adresi ve Ağ Etkialanı alanlarına uygun etki alanı bilgilerini girebilirsiniz. Kaynak dosyalarınızın bulunduğu ağ adresini bilmiyorsanız, sistem destek personelinize başvurun.

Yazıcı ağı ayarlarının altındaki Etki Alanı Arama Sırası listesine etki alanı adını da ekleyebilirsiniz.

İlgili ayrıntılar için sistem günlüğünü kontrol edin

1. Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini veya ana makine adını girin.

Yazıcının IP adresini veya ana makine adını bilmiyorsanız, aşağıdakileri yapabilirsiniz:

- Bu bilgileri, yazıcının kontrol paneli ana ekranında, Ağlar/Portlar menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz.
- Bir ağ ayarları sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümündeki bilgilere bakın.

2 **Ayarlar** veya **Yapılandırma** öğesini tıklatın.

3 **Aygıt Çözümleri** > **Çözümler (eSF)** veya **Yerleşik Çözümler** öğesine tıklayın.

4 **Sistem** sekmesi > **Günlük** öğesine tıklayın.

5 Filtre menüsünde, bir uygulama durumu seçin.

6 Uygulama menüsünde, bir uygulama seçin ve ardından **Gönder** düğmesine tıklayın.

Ağa Tara sorunlarını giderme

Uygulama simgesi ana ekranda yok

En az bir geçerli hedef etkinleştirdiğinizden emin olun

Herhangi bir hedef olmadığında uygulama simgesini görüntüleyin

1 Yerleşik Web Sunucusu'nda, **Ayarlar** veya **Yapılandırma** öğesini tıklatın.

2 **Aygıt Çözümleri** > **Çözümler (eSF)** veya **Yerleşik Çözümler**'i tıklatın.

3 Uygulamanın adı > **Yapılandır**'ı tıklatın.

4 Ana Ekran düğmesi bölümünde, Görüntüleme Seçeneği altında **Her zaman düğmeyi göster**'i seçin ve ardından **Uygula**'yı tıklatın.

Yazıcı seçili hedefe tarama yapamıyor

Hedefin geçerli olduğundan emin olun

Uygulama yapılandırma ayarlarında hedefin geçerli olduğunu doğrulayın.

Hedef taşınmışsa, ağ adresi değişebilir. Hedef ağ adresine Katıştırılmış Web Sunucusu'ndan erişilebilir.

Yazıcı ve hedef farklı etki alanlarında bulunuyorsa, etki alanı bilgilerinin belirtildiğinden emin olun

Hedef, yazıcıdan farklı bir Windows etki alanında bulunuyorsa, uygulamanın yapılandırma sayfasından hedefi düzenleyebilir ve uygun Windows etki alanı bilgilerini Ağ Klasörü Adresi'nin bir parçası olarak etki alanı bölümüne girebilirsiniz. Yazıcı ağı ayarlarının altındaki Etki Alanı Arama Sırası listesine etki alanı adını da ekleyebilirsiniz.

GÜVENLİK DUVARI YAZILIMININ İLETİŞİME İZİN VERDİĞİNDEN EMİN OLUN

Hedef, yeni bir Windows işletim sistemi sürümünü (Windows XP veya sonrası) kullanan bir bilgisayarda bulunuyorsa ve Windows Güvenlik Duvarı etkinleştirilmişse, hedef ve yazıcının farklı alt ağlarda bulunması durumunda yazıcının hedefe bilgi göndermesinde zorluk oluşabilir. Windows Güvenlik Duvarı'nın, yazıcının bulunduğu alt ağ ile iletişim kurmasına izin verilecek şekilde yapılandırılması ya da hedefin yazıcıyla aynı alt ağda kurulması gerekir. Daha fazla bilgi için, sistem destek sorumlunuzla temasa geçin.

VARSAYILAN DOSYA ADINA SAHİP BİR DOSYANIN ÖNCEDEN HEDEFTE BULUNMADIĞINDAN EMİN OLUN

Uygulama yapılandırma sayfasının Dosya Adı bölümünün üç yapılandırma ayarı da seçili değilse (kullanıcının dosya adı girmesine, zaman damgası eklemesine, varolan bir dosyanın üzerine yazmasına izin verilir) ve varsayılan dosya adına sahip bir dosya önceden hedefte bulunuyorsa, yeni taranan dosyayı hedefte bulunan dosyadan ayırt etmek için kullanılabilecek bir yöntem olmaz. Yazıcı eski dosyanın üzerine yazamaz, yeni dosya eksi dosyadan ayırt edilmesi için bir zaman damgası almaz ve kullanıcı yeni dosyaya farklı bir ad veremez. Bu durumda eski dosyanın hedeften kaldırılması veya önceden sözü edilen ayarlardan birinin etkinleştirilmesi gerekir.

AĞIN ÇALIŞTIĞINDAN VE YAZICININ İLETİŞİM KURABİLDİĞİNDEN EMİN OLUN

Tüm ağ bağlantılarını ve yazıcının ağ ayarlarının doğru şekilde yapılandırıldığını doğrulayın. Yazıcıyı ağa bağlama hakkında bilgi için, yazıcıyla birlikte gelen *Yazılım ve Belge* CD'sindeki *Ağ Kılavuzu*'na bakın.

LDAP KİMLİK DOĞRULAMASI KULLANAN AĞLAR İÇİN LDAP AYARLARININ DOĞRU YAPILANDIRILDIĞINDAN EMİN OLUN

LDAP ayarlarının yazıcı ayarlarınızda ve ayarlar iletişim kutusunda düzgün şekilde yapılandırıldığını doğrulayın. LDAP ayarları hakkında daha fazla bilgi için, sistem destek personelinize başvurun.

BU HEDEFE TARAMALARI KAYDETMEK İÇİN İZNİNİZ OLDUĞUNDAN EMİN OLUN

Uygulamanın Hedef Düzenle ekranında, Yol Soneki alanının içeriklerini temizleyin veya hedef sunucuda, kullanıcının ana klasörünü, Yol Soneki alanının içerikleriyle eşleşecek şekilde değiştirin.

Çok İşlevli Yazıcım sorun giderme

USB sürücüsü okuma hatası

Bazı flash sürücüleri yazıcıyla uyumlu olmayabilir. Flaş sürücüsünün minimum şu özellikleri olması gerekir:

- USB 2.0-uyumlu olmalıdır
- Tam Hız standardını desteklemelidir (düşük-hızlı aygıtlar çalışmaz)
- "A" tipi USB konektörü olmalıdır
- FAT dosya sistemini desteklemelidir (NTFS dosya sistemi desteklenmez)

Test edilmiş ve onaylanmış flash sürücülerin listesi için, şu adresteki Lexmark Web sitesini ziyaret edin **www.lexmark.com**.

USB sürücü takıldığında bir şey olmuyor

USB sürücüyü çok işlevli bir yazıcıya taktıktan birkaç saniye sonra bir şey olmuyorsa, USB sürücülerinin kullanımı aygıtta devre dışı bırakılmış olabilir. Daha fazla bilgi için sistem destek görevlisine başvurun.

Çok İşlevli Yazıcım parolamı unuttum

Çok İşlevli Yazıcım profilinizin parolasını unutursanız, profili USB sürücünüzden silmeniz, sürücüyü bir çok işlevli yazıcıya takmanız ve kurulum sihirbazını tekrar çalıştırmanız gerekir. USB sürücünüzden Çok İşlevli Yazıcım profilini manuel olarak silmek için:

1. USB sürücünüzü bilgisayara takın.
2. .mymfp.preferences dosyasını ve .mymfp ile başlayan diğer dosyaları bulun (bunlar birlikte gruplandırılır).
3. .mymfp ile başlayan tüm dosyaları silin.

Seçenek sorunlarını çözme

Seçenek doğru çalışmıyor veya kurulduktan sonra kapanıyor

Aşağıdakilerden birini veya bir kaçını deneyin:

YAZICIYI SIFIRLAYIN

Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı açın.

SEÇENEĞİN YAZICIYA DOĞRU BAĞLANDIĞINDAN EMİN OLUN.

1. Güç anahtarını kullanarak yazıcıyı kapatın.
2. Güç kablosunu prizden çekin, ardından yazıcıdan çıkarın.
3. Seçenek ve yazıcı arasındaki bağlantıyı kontrol edin.

SEÇENEĞİN DÜZGÜN ŞEKİLDE TAKILI OLDUĞUNDAN EMİN OLUN

Bir menü ayarları sayfasını yazdırın ve seçeneğin Kurulu Seçenekler listesinde olduğundan emin olun. Seçenek listede yoksa, seçeneği yeniden kurun. Daha fazla bilgi için, seçenekle birlikte gelen donanım kurulum belgelerine bakın veya seçenek yönerge sayfasını görüntülemek için **www.lexmark.com** adresine gidin.

SEÇENEĞİN SEÇİLİ OLDUĞUNDAN EMİN OLUN.

Yazdırma işlemini yaptığınız bilgisayardan seçeneği belirleyin.

Daha fazla bilgi için bkz. “Yazdırma sürücüsüne mevcut seçenekleri ekleme”, sayfa 45.

Kağıt tepsisi sorunları

Aşağıdakilerden birini ya da birkaçını deneyin:

KAĞIDIN DÜZGÜN YERLEŞTİRİLDİĞİNDEN EMİN OLUN

1. Kağıt tepsisini açın.
2. Kağıt sıkışmadığından veya yanlış beslenmediğinden emin olun.

3 Kağıt kılavuzlarının kağıdın kenarlarına dayandığından emin olun.

4 Kağıt tepsisinin doğru kapandığından emin olun.

Yazıcıyı sıfırlar

Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı açın.

Kağıt tepsisinin doğru takıldığından emin olun

Kağıt tepsisi menü ayarları sayfasında listeleniyor fakat kağıt tepsiye girerken veya tepsiden çıkarken sıkışıyorsa, besleyici doğru takılmamış olabilir. Kağıt tepsisini geri takın. Daha fazla bilgi için, kağıt tepsisiyle birlikte gelen donanım kurulum belgelerine bakın veya kağıt tepsisi yönerge sayfasını görüntülemek için http://support.lexmark.com adresine gidin.

2000 sayfalık çekmece sorunları

Çekmece bağlantısını denetleyin

2000 sayfalık çekmecenin yazıcıya düzgün şekilde bağlandığından emin olun.

Kağıt yükleyin

Tepsi veya besleyici boşsa, tepsiye kağıt yükleyin.

Sıkışmaları temizleyin

Tepsiyi veya besleyiciyi açın ve sıkışmış tüm kağıtları çıkarın.

Kağıt sıkışmalarının önüne geçin

- Kağıdı esnetin.
- Çekmecenin doğru şekilde takıldığından emin olun.
- Kağıdın doğru şekilde yüklendiğinden emin olun.
- Yüklediğiniz kağıt yığınının tepside belirtilen maksimum doldurma çizgisini aşmadığından emin olun.
- Kağıdın veya özel ortamın, spesifikasyonlara uygun olduğundan ve hasar görmemiş olduğundan emin olun.
- Kılavuzların yüklü kağıt için doğru şekilde konumlandırıldığından emin olun.

Bellek kartı

Bellek kartının yazıcının sistem kartına güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

Flaş bellek kartı algılanamıyor

Flaş bellek kartının yazıcının sistem kartına güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

Yazıcının sabit diski algılayamıyor

Yazıcı sabit diskinin yazıcı sistem kartına güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

Dahili Çözüm Bağlantı Noktası düzgün çalışmıyor

Aşağıdakilerden birini ya da birkaçını deneyin:

Dahili Çözüm Bağlantı Noktaları (ISP) bağlantılarını kontrol edin

ISP'nin yazıcı sistem kartına sıkıca bağlandığından emin olun.

Kabloyu kontrol edin

Doğru kablo kullandığınızdan ve Dahili Çözüm (ISP) bağlantı noktasına sıkıca bağlandığından emin olun.

Ağ yazılımının doğru yapılandırıldığından emin olun

Ağ üzerinden yazdırma yazılımı hakkında bilgi için, *Yazılım ve Belgeler* CD'sindeki *Ağ Üzerinde Çalıştırma Kılavuzu*'na bakın.

Dahili yazdırma sunucusu düzgün çalışmıyor

Aşağıdakilerden birini ya da birkaçını deneyin:

Yazdırma sunucusu bağlantılarını kontrol edin

- Dahili yazdırma sunucusunun yazıcı sistem kartına güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.
- Doğru kabloyu kullandığınızdan ve kablonun doğru bağlandığından emin olun.

Ağ yazılımının doğru yapılandırıldığından emin olun

Ağ üzerinden yazdırma yazılımını yükleme hakkında daha fazla bilgi için aşağıdakini yapın:

1. *Yazılım ve Belgeler* CD'sini açın.
2. **Ek**'i tıklatın.
3. Bu CD'deki Yayınlar altından, **Ağ Üzerinde Çalıştırma Kılavuzu**'nu seçin.

USB/paralel arabirim kartı düzgün çalışmıyor

USB/paralel arabirim kartı bağlantısını kontrol edin

USB/paralel arabirim kartının yazıcının sistem kartına güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

Kabloyu kontrol edin

Doğru kabloyu kullandığınızdan ve kablonun doğru bağlandığından emin olun.

Kağıt besleme sorunlarını çözme

Kağıt çok sık sıkışıyor

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

KAĞIDI KONTROL EDİN

Önerilen kağıtları veya özel ortamları kullanın. Daha fazla bilgi için, kağıt ve özel ortamlarla ilgili kuralların bulunduğu bölüme bakın.

KAĞIT TEPSİSİNDE ÇOK FAZLA KAĞIT OLMADIĞINDAN EMİN OLUN.

Kağıdın, tepside veya besleyicide bulunan maksimum kağıt doldurma göstergesini aşmadığından emin olun.

TÜM KAĞIT YIĞININ TEPSİDE DÜZGÜN DURDUĞUNDAN EMİN OLUN.

Kağıdı yüklemeden önce, şunları yapın:

- Kağıtları ileri geri esnetip gevşetin. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın.
- Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.

KAĞIT KILAVUZLARINI KONTROL EDİN

Tepsideki kılavuzları, yüklediğiniz kağıt boyutu için doğru konumlara kaydırın.

YENİ BİR PAKETTEN KAĞIT YÜKLEYİN

Kağıt, yüksek nem nedeniyle nem emmiş olabilir. Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın.

Sıkışma temizlendikten sonra kağıt sıkışması mesajı kalıyor

KAĞIDI KONTROL EDİN

Kağıt yolu temiz değil. Tüm yoldaki kağıt sıkışmalarını temizleyin ve ardından **Continue (Devam)** öğesine basın.

Sıkışan sayfalar yeniden yazdırılmadı

SIKIŞMA GİDERME İŞLEVİNİ ETKİNLEŞTİRİN

1. Ana ekrandan, şuraya gidin:

   > **Ayarlar** > **Genel Ayarlar** > **Baskı Kurtarma**

2. **Açık** veya **Otomatik** görününceye kadar **Sıkışma Giderme** yanındaki oklara dokunun.
3. **Gönder** düğmesine dokunun.

Yazdırma kalitesi sorunlarını çözme

Bu öneriler sorunu çözmüyorsa, müşteri destek merkezine başvurun. Yazıcınızın bir parçasının ayarlanması veya değiştirilmesi gerekiyor olabilir.

Karakterler tırtıklı veya kenarları düz değil

Karşıdan yüklenen fontlar kullanıyorsanız, bu fontların yazıcı, ana bilgisayar veya yazılım programı tarafından desteklendiğinden emin olun.

Kırpılmış resimler

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

Kılavuzları kontrol edin

Tepsideki genişlik ve uzunluk kılavuzlarını yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

Kağıt boyutu ayarını kontrol etme

Kağıt boyutu ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

1. Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden, Kağıt Boyutu ayarını kontrol edin.
2. İşi yazdırmaya göndermeden önce doğru boyut ayarını belirtin:
   - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden boyutu belirtin.
   - Macintosh kullanıcıları için: Sayfa Ayarları iletişim kutusundan boyutu belirtin.

Renkli sayfalarda ince yatay çizgiler görünüyor

Yüksek renk konsantrasyonu olan fotoğraflarda veya sayfalarda ince yatay çizgiler olduğunu fark edebilirsiniz. Yazıcı Sessiz Modu'ndayken bu oluşabilir. Bu sorunu gidermek için, Sessiz Modu'nu **Kapalı (Resim/Fotoğraf)** ayarına getirin.

Gri artalan

Toner Darkness (Toner Koyuluğu) ayarını kontrol edin

Daha düşük bir Toner Darkness (Toner Koyuluğu) ayarı seçin:

- Yazıcı kontrol panelinin Quality (Kalite) menüsünden, ayarları değiştirin.
- Windows kullanıcıları için: Ayarı Print Properties (Yazıcı Özellikleri) menüsünden değiştirin.
- Macintosh kullanıcıları için: Ayarı Print (Kağıda Dök) menüsünden değiştirin.

Toner kartuşu yıpranmış veya bozuk olabilir.

Toner kartuşunu değiştirin.

Hatalı kenar boşlukları

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

Kağıt kılavuzlarını kontrol edin

Tepsideki kılavuzları yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

Kağıt boyutu ayarını kontrol etme

Kağıt boyutu ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

1. Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden, Kağıt Boyutu ayarını kontrol edin.
2. İşi yazdırmaya göndermeden önce doğru boyut ayarını belirtin:
   - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden boyutu belirtin.
   - Macintosh kullanıcıları için: Sayfa Ayarları iletişim kutusundan boyutu belirtin.

Baskılarda açık renkli çizgi, beyaz çizgi veya yanlış renkte çizgi görünüyor

Aşağıdakilerden birini veya bir kaçını deneyin:

Toner kartuşun hasarlı olmadığından emin olun

Bozuk toner kartuşunu değiştirin.

Fotokondüktör biriminin bozuk olmadığından emin olun

Bozuk fotokondüktör birimini değiştirin.

Aktarma modülünün hasarlı olmadığından emin olun

Hasarlı aktarma modülünü değiştirin.

Yazdırma kafası merceklerini temizleyin

1. Ön kapağı ve ardından iç kapağı açın.
2. Yazdırma kafası sileceklerini bulun.
3. Yazdırma kafası sileceğini zorlamadan durana kadar itin ve ardından yavaşça yerine kaydırın.
4. Kalan üç yazdırma kafası merceğini temizleyin.

Kağıt kıvrılması

Aşağıdakilerden birini ya da birkaçını deneyin:

Kağıt türü ve ağırlığı ayarlarını kontrol edin

Kağıt türü ve ağırlığı ayarlarının tepsiye veya besleyiciye yüklü kağıt ile aynı olduğundan emin olun:

1. Yazıcı kontrol panelinin Kağıt menüsünden, Kağıt Türü ve Kağıt Ağırlığı ayarlarını kontrol edin.
2. Yazdırma işini göndermeden önce, doğru kağıt türü ayarını belirtin:
   - Windows kullanıcıları için, Yazdırma Özelliklerinden kağıt türünü belirtin.
   - Macintosh kullanıcıları için, Yazdırma iletişim kutusundan kağıt türünü belirtin.

YENİ BİR PAKETTEN KAĞIT YÜKLEYİN

Kağıt yüksek nem nedeniyle nemi emiyor. Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın.

Yazdırma düzensizlikleri

Aşağıdakilerden birini ya da birkaçını deneyin:

YENİ BİR PAKETTEN KAĞIT YÜKLEYİN

Kağıt, yüksek nem nedeniyle nem emmiş olabilir. Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın.

KAĞIT TÜRÜ VE AĞIRLIĞI AYARLARINI KONTROL EDİN

Kağıt türü ve ağırlığı ayarlarının tepsiye veya besleyiciye yüklü kağıt ile aynı olduğundan emin olun:

1. Yazıcı kontrol panelinin Kağıt menüsünden, Kağıt Türü ve Kağıt Ağırlığı ayarlarını kontrol edin.
2. Yazdırma işini göndermeden önce, doğru kağıt türü ayarını belirtin:
   - Windows kullanıcıları için, Yazdırma Özelliklerinden kağıt türünü belirtin.
   - Macintosh kullanıcıları için, Yazdırma iletişim kutusundan kağıt türünü belirtin.

KABA FİNİSYONLU DOKULU KAĞIT YÜKLEMEKTEN KAÇININ

TONER KARTUŞUN HASARLI OLMADIĞINDAN EMİN OLUN

Yıpranmış veya bozuk kartuşları değiştirin.

AKTARMA MODÜLÜNÜN HASARLI OLMADIĞINDAN EMİN OLUN

Hasarlı aktarma modülünü değiştirin. Daha fazla bilgi için, yedek parçayla birlikte gelen yönerge sayfasına bakın.

ISITICININ HASARLI OLMADIĞINDAN EMİN OLUN

Hasarlı ısıtıcıyı değiştirin. Daha fazla bilgi için, yedek parçayla birlikte gelen yönerge sayfasına bakın.

Yazdırılan sayfa çok koyu

Aşağıdakilerden birini veya bir kaçını deneyin:

Koyuluk, parlaklık ve kontrast ayarlarını değiştirin

Toner Koyuluğu ayarı çok koyu, Parlaklık ayarı çok koyu veya Kontrast ayarı çok yüksek olabilir.

- Bu ayarları yazıcı kontrol paneli Kalite menüsünden değiştirin.
- Windows kullanıcıları için: Ayarları Print Properties (Yazıcı Özellikleri) menüsünde değiştirin.
- Macintosh kullanıcıları için:
  1. **File** > **Print** (Dosya, Kağıda Dök) menü öğelerini seçin.
  2. "Yönlendirme resimleri" menüsünden, **Yazıcı Özellikleri**'ni seçin.
  3. Toner Koyuluğu, Parlaklık ve Kontrast ayarları için düşük değer seçin.

Yeni bir paketten kağıt yükleyin

Kağıt, yüksek nem nedeniyle nem emmiş olabilir. Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın.

Kaba finisyonlu dokulu kağıt yüklemekten kaçının

Kağıt Türü ayarını kontrol edin

Kağıt türü ayarının tepsiye veya besleyiciye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- Yazıcı kontrol paneli Paper (Kağıt) menüsünde, Paper Type (Kağıt Türü) ayarını kontrol edin.
- Windows kullanıcıları için, Yazdırma Özellikleri'nden bu ayarı değiştirin.
- Macintosh kullanıcıları için, Yazdır iletişim kutusundan bu ayarı işaretleyin.

Baskı çok açık

Aşağıdakilerden birini ya da birkaçını deneyin:

Koyuluk, parlaklık ve kontrast ayarlarını değiştirin

Toner Koyuluğu ayarı çok açık, Parlaklık ayarı çok açık veya Kontrast ayarı çok düşük olabilir.

- Bu ayarları yazıcı kontrol paneli Kalite menüsünden değiştirin.
- Windows kullanıcıları için bu ayarları Yazıcı Özellikleri'nde değiştirin
- Macintosh kullanıcıları için:
  1. **Dosya** >**Yazdır** öğelerini seçin.
  2. Yazdırma seçenekleri açılan menüsünden, **Yazıcı Özellikleri** öğesini seçin.
  3. Toner Koyuluğu, Parlaklık ve Kontrast ayarları için daha yüksek değer seçin.

Yeni bir paketten kağıt yükleyin

Kağıt, yüksek nem nedeniyle nem almış olabilir. Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın.

Kaba finisyonlu dokulu kağıt yüklemekten kaçının

Kağıt Türü ayarını kontrol edin

Kağıt Türü ayarının tepsiye veya besleyiciye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- Yazıcı kontrol paneli Kağıt menüsünden, Kağıt Türü ayarını işaretleyin.
- Windows kullanıcıları için, Yazdırma Özellikleri'nden bu ayarı değiştirin.
- Macintosh kullanıcıları için, Yazdır iletişim kutusundan bu ayarı işaretleyin.

Yazdırma veya toner kartuşunda tonerin az kalmadığından emin olun

1. Kartuşu çıkarın.

   Uyarı—Hasar Tehlikesi: Fotokondüktör silindirine dokunmamaya dikkat edin. Dokunmanız gelecekteki yazdırma işlerinde yazdırma kalitesini etkileyebilir.

2. Toneri yeniden dağıtmak için kartuşu birkaç kez kuvvetlice ileri geri ve iki yana sallayın.
3. Kartuşu yeniden takın.

   Not: Yazdırma kalitesi iyeleşmezse, yazmayan rengin kartuşunu değiştirin.

Müşteri desteğini arayın

Sorun devam ettiği takdirde, yazıcının servise gitmesi gerekebilir.

Yazıcı boş sayfa yazdırıyor

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

YAZDIRMA VEYA TONER KARTUŞUNDA PAKETLEME MALZEMESİ KALMADIĞINDAN EMİN OLUN

Kartuşu çıkarın ve ambalaj malzemelerinin gerektiği gibi çıkarıldığından emin olun. Kartuşu yeniden takın.

YAZDIRMA VEYA TONER KARTUŞUNDA TONERİN AZ KALMADIĞINDAN EMİN OLUN

1 Kartuşu çıkarın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Fotokondüktör silindirine dokunmamaya dikkat edin. Dokunmanız gelecekteki yazdırma işlerinde yazdırma kalitesini etkileyebilir.

2 Toneri yeniden dağıtmak için kartuşu birkaç kez kuvvetlice ileri geri ve iki yana sallayın.

3 Kartuşu yeniden takın.

Not: Yazdırma kalitesi iyeleşmezse, yazmayan rengin kartuşunu değiştirin.

MÜŞTERİ DESTEĞİNİ ARAYIN

Sorun devam ettiği takdirde, yazıcının servise gitmesi gerekebilir.

Baskılarda tekrarlanan hatalar var

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

YAZICI VEYA TONER KARTUŞUNU DEĞİŞTİRİN

Aşağıdaki durumlarda baskı hataları oluşuyorsa, tekrarlayan hatanın olduğu rengin yazdırma kartuşunu değiştirin:

- Sayfanın her 33 mm'sinde (1,30 in.)
- Sayfanın her 35.3 mm'sinde (1,39 in.)

Fotoğraf iletkenini değiştirin.

Aşağıdaki durumlarda baskı hataları oluşuyorsa, tekrarlayan hatanın olduğu rengin fotoğraf iletkenini değiştirin:

- Sayfanın her 28,3 mm'sinde (1,11 in.)
- Sayfanın her 72,4 mm'sinde (2,85 in.)

Isıtıcıyı değiştirin

Aşağıdaki durumlarda baskı hataları oluşuyorsa, ısıtıcıyı değiştirin:

- Sayfanın her 47,4 mm'sinde (1,87 in.)
- Sayfanın her 94,8 mm'sinde (3,73 in.)
- Sayfanın her 113 mm'sinde (4,45 in.)

Baskılarda hayalet resimler var

Kağıt türü ve ağırlığı ayarlarını kontrol edin

Kağıt türü ve ağırlığı ayarlarının tepsiye yüklü kağıt ile aynı olduğundan emin olun:

1. Yazıcı kontrol panelinin Kağıt menüsünden, Kağıt Türü ve Kağıt Ağırlığı ayarlarını kontrol edin.
2. İşi yazıcıya göndermeden önce, doğru kağıt türü ayarını belirtin:
   - Windows kullanıcıları için, Yazdırma Özelliklerinden kağıt türünü belirtin.
   - Macintosh kullanıcıları için, Yazdırma iletişim kutusundan kağıt türünü belirtin.

Fotoğraf iletkeninin hasarlı olmadığından emin olun

Bozuk fotoğraf iletkenini değiştirin.

Yazdırma veya toner kartuşunda tonerin az kalmadığından emin olun

1. Kartuşu çıkarın.

   Uyarı—Hasar Tehlikesi: Fotokondüktör silindirine dokunmamaya dikkat edin. Dokunmanız gelecekteki yazdırma işlerinde yazdırma kalitesini etkileyebilir.
2. Toneri yeniden dağıtmak için kartuşu birkaç kez kuvvetlice ileri geri ve iki yana sallayın.
3. Kartuşu yeniden takın.

Not: Baskı kalitesi iyileşmezse, yazıcı kartuşunu değiştirin.

MÜŞTERİ DESTEĞİNİ ARAYIN

Sorun devam ettiği takdirde, yazıcının servis görmesi gerekebilir.

Çarpık yazdırılıyor

Aşağıdakilerden birini veya bir kaçını deneyin:

KAĞIT KILAVUZLARINI KONTROL EDİN

Tepsideki uzunluk ve genişlik kılavuzlarını yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma ayarlayın.

- Kılavuzların kağıt yığınından çok uzakta olmadığından emin olun.
- Kılavuzların kağıt yığınına çok hafif bastırmadığından emin olun.

KAĞIDI KONTROL EDİN

Yazıcının spesifikasyonlarına uygun kağıt kullandığınızdan emin olun.

YAZICININ TEMİZ OLDUĞUNDAN VEYA KAĞIT TOZUYLA KİRLENMEDİĞİNDEN EMİN OLUN

Yazıcının dışını temizleyin

1. Yazıcının kapalı ve prizden çekilmiş olmasına dikkat edin.

   Uyarı—Hasar Tehlikesi: Yazıcının dışını temizlerken elektrik çarpması riskine engel olmak için, elektrik kablosunu prizden çekin ve yazıcıya takılı tüm kabloları çıkarın.

2. Standart çıkış selesinden kağıtları çıkarın.
3. Temiz ve hav bırakmayan bir bezi suyla nemlendirin.

   Uyarı—Hasar Tehlikesi: Evde kullanılan türden temizleme maddeleri ve deterjan kullanmayın; yazıcının yüzeyine zarar verebilir.

4. Standart çıkış selesi de dahil olmak üzere yazıcının dışını silin.

   Uyarı—Hasar Tehlikesi: Yazıcının içini nemli bir bezle silmek yazıcının zarar görmesine neden olabilir.

5. Yeni bir yazdırma işine başlamadan önce kağıt desteğinin ve standart çıkış selesinin kuru olduğundan emin olun.

KAĞIT TEMİZLEME SİLİNDİRLERİNİN TEMİZ OLDUĞUNDAN VE TOZLANMADIĞINDAN EMİN OLUN

1. Yazıcıyı güç anahtarını kullanarak kapatın ve güç kablosunun fişini prizden çekin.
2. Kağıt besleme silindirlerini çıkarın.

   Not: Kağıt besleme silindirlerinin nasıl çıkarılacağı ve yeniden takılacağı ile ilgili bilgiler için, Tepsi 1'in kutusu içinde silindirlerle birlikte gelen kurulum sayfasına bakın.

3. Temiz ve hav bırakmayan bir bezi suyla nemlendirin.

4 Kağıt besleme silindirlerini temizleyin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Kauçuğa dokunmayın. Dokunursanız ısıtıcılar zarar görebilir.

5 Kağıt besleme silindirlerini yeniden takın.

Not: Yıpranmış veya bozuk kağıt besleme silindirlerini değiştirdiğinizden emin olun.

Tamamen renkli sayfalar

Fotokondüktörün bozuk olmadığından ve doğru takıldığından emin olun

Fotokondüktörü çıkarın ve geri takın. Sorun devam ettiği takdirde, fotokondüktörün değiştirilmesi gerekebilir.

Transparanlar veya kağıt üzerinde siyah veya beyaz çizgiler var

Aşağıdakilerden birini ya da birkaçını deneyin:

Dolgu deseninin doğru olduğundan emin olun

Dolgu deseni yanlışsa, yazılım programından farklı bir dolgu deseni seçin.

Kağıt türü ayarını denetleyin

- Yalnızca önerilen transparanları kullanın.
- Kağıt Türü ayarının tepsiye veya besleyiciye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun.
- Kağıt Dokusu ayasının tepsiye veya besleyiciye yüklü kağıt veya özel ortamla aynı olduğundan emin olun.

YAZDIRMA KARTUŞUNDAN TONERİN AZ KALMADIĞINDAN EMİN OLUN

88.xx [renkli] kartuş az mesajı göründüğünde, tonerin yazdırma kartuşunda eşit dağıldığından emin olun:

1. Yazıcı kartuşunu çıkarın.

   Uyarı—Hasar Tehlikesi: Fotokondüktör silindirine dokunmamaya dikkat edin. Dokunmanız gelecekteki yazdırma işlerinde yazdırma kalitesini etkileyebilir.

2. Toneri yeniden dağıtmak için kartuşu birkaç kez kuvvetlice ileri geri ve iki yana sallayın.
3. Yazıcı kartuşunu yeniden takın.

Sorun devam ettiği takdirde, yazıcının servis görmesi gerekebilir. Daha fazla bilgi için Müşteri Desteğine başvurun.

Baskılarda kesikli yatay çizgiler var

Aşağıdakilerden birini ya da birkaçını deneyin:

BAŞKA BİR TEPSİ VEYA BESLEYİCİ SEÇİN

- Yazıcı kontrol panelinin Kağıt menüsünden, Varsayılan Kaynağı seçin.
- Windows kullanıcıları için, Yazdırma Özellikleri'nden kağıt kaynağını seçin.
- Macintosh kullanıcıları için, Yazdır iletişim kutusundan ve açılır menülerden kağıt kaynağını seçin.

TONER KARTUŞUNUN YIPRANMIŞ, HASARLI VEYA BOŞ OLMADIĞINDAN EMİN OLUN

Yıpranmış, hasarlı veya boş toner kartuşunu değiştirin.

TONER KARTUŞUNUN ETRAFINDAKİ KAĞIT YOLUNU TEMİZLEYİN

DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

Gördüğünüz kağıtları ve kağıt yolunda görünen tonerleri temizleyin. Sorun devam ederse, Müşteri Desteğine başvurun.

Baskılarda kesikli dikey çizgiler var

Aşağıdakilerden birini ya da birkaçını deneyin:

Başka bir tepsi veya besleyici seçin

- Yazıcı kontrol panelinin Kağıt menüsünden, Varsayılan Kaynağı seçin
- Windows kullanıcıları için, Yazdırma Özellikleri'nden kağıt kaynağını seçin.
- Macintosh kullanıcıları için, Yazdır iletişim kutusundan ve açılır menülerden kağıt kaynağını seçin.

Toner kartuşunun yıpranmış, hasarlı veya boş olmadığından emin olun

Yıpranmış, hasarlı veya boş toner kartuşunu değiştirin.

Toner kartuşunun etrafındaki kağıt yolunu temizleyin

Toner kartuşunun etrafındaki kağıt yolunu kontrol edin.

DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

Gördüğünüz her kağıdı temizleyin.

Kağıt yolunda toner olmadığından emin olun

Sayfada toner sisi veya artalan gölgesi var

Aşağıdakilerden birini veya bir kaçını deneyin:

Toner kartuşunun doğru takıldığından ve bozuk olmadığından emin olun

Bozuk toner kartuşunu yeniden takın veya değiştirin.

Aktarma kayışının yıpranmış veya bozuk olmadığından emin olun

Yıpranmış veya bozuk aktarım modülünü değiştirin.

Fotokondüktör biriminin yıpranmış veya bozuk olmadığından emin olun

Yıpranmış veya bozuk fotokondüktör birimini değiştirin.

ISITICININ YIPRANMIŞ VEYA HASARLI OLMADIĞINDAN EMİN OLUN

Yıpranmış veya hasarlı ısıtıcıyı değiştirin.

YAZICININ YAKIN BİR ZAMANDA YENİDEN KALİBRE EDİLDİĞİNDEN EMİN OLUN

Kalite menüsünden renk ayarlama işlemini gerçekleştirin.

UYGULAMANIN BEYAZ DIŞINDA BİR ARKA PLAN BELİRTMEDİĞİNDEN EMİN OLUN

Uygulama ayarlarını kontrol edin.

KAĞIT YOLUNDA TONER OLMADIĞINDAN EMİN OLUN

Müşteri desteğini arayın.

Toner çıkıyor

Aşağıdakilerden birini ya da birkaçını deneyin:

KAĞIT TÜRÜ VE AĞIRLIĞI AYARLARINI KONTROL EDİN

Kağıt türü ve ağırlığı ayarlarının tepsiye veya besleyiciye yüklü kağıt ile aynı olduğundan emin olun:

1. Yazıcı kontrol panelinin Kağıt menüsünden, Kağıt Türü ve Kağıt Ağırlığı ayarlarını kontrol edin. Kağıt Ağırlığı ayarını Normal yerine Ağır yapın.
2. Yazdırma işini göndermeden önce, doğru kağıt türü ayarını belirtin:
   - Windows kullanıcıları için, Yazdırma Özelliklerinden kağıt türünü belirtin.
   - Macintosh kullanıcıları için, Yazdırma iletişim kutusundan kağıt türünü belirtin.

KAĞIT DOKUSU AYARINI KONTROL EDİN

Yazıcı kontrol panelinin Kağıt menüsünden, Kağıt Dokusu ayarının tepsiye veya besleyiciye yüklü kağıt ile aynı olduğundan emin olun. Gerekiyorsa, Kağıt Dokusu ayarını Normal yerine Kaba yapın.

ISITICININ YIPRANMIŞ VEYA HASARLI OLMADIĞINDAN EMİN OLUN

Yıpranmış veya hasarlı ısıtıcıyı değiştirin. Daha fazla bilgi için, yedek parçayla birlikte gelen yönerge sayfasına bakın.

Toner benekleri var

Aşağıdakilerden birini veya bir kaçını deneyin:

TONER KARTUŞUN HASARLI OLMADIĞINDAN EMİN OLUN

Bozuk veya yıpranmış kartuşları değiştirin.

FOTOKONDÜKTÖR BİRİMİNİN BOZUK OLMADIĞINDAN EMİN OLUN

Bozuk fotokondüktör birimini değiştirin.

MÜŞTERİ DESTEK MERKEZİNİ ARAYIN

Transparan yazdırma kalitesi kötü

Aşağıdakilerden birini veya bir kaçını deneyin:

TRANSPARANLARI KONTROL EDİN

Yalnızca yazıcının spesifikasyonlarına uygun transparanları kullanın.

KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt türü ayarının Transparan olarak ayarlandığından emin olun:

1. Yazıcı kontrol paneki Paper (Kağıt) menüsünde, Paper Type (Kağıt Türü) ayarını kontrol edin.
2. İşi yazdırmaya göndermeden önce doğru tür ayarını belirtin:
   - Windows kullanıcıları için: türü Print Properties (Yazıcı Özellikleri) menüsünde belirtin.
   - Macintosh kullanıcıları için: türü Print (Kağıda Dök) menüsünden belirtin.

Renk kalitesi sorunlarını çözme

Renkli yazdırma ile ilgili sık sorulan sorular

RGB renk nedir?

Doğada görülen çok sayıda rengi elde etmek için kırmızı, yeşil ve mavi renklerin değişik oranlarda bileşimleri kullanılır. Örneğin, kırmızı ve yeşil birleştirilerek sarı elde edilir. Televizyonlar ve bilgisayar monitörleri renkleri bu şekilde üretir. RGB renk, renkleri belirli bir rengi elde etmek için gereken kırmızı, yeşil ve mavi oranlarını belirterek tanımlayan bir yöntemdir.

CMYK renk nedir?

Doğada görülen çok sayıda renk, mavi (camgöbeği mavisi), kırmızı (magenta), sarı ve siyah mürekkepler veya tonerler değişik oranlarda karıştırılarak yazdırılabilir. Örneğin, kırmızı ve sarı birleştirilerek yeşil elde edilir. Matbaa makineleri, mürekkep püskürtmeli yazıcılar ve renkli lazer yazıcıları rengi bu şekilde elde eder. CMYK renk, renkleri belirli bir rengi elde etmek için gereken mavi, kırmızı, sarı ve siyah oranlarını belirterek tanımlayan bir yöntemdir.

Yazdırılacak bir belgede renkler nasıl belirlenir?

Yazılım programları normal olarak belge rengini RGB veya CMYK renk bileşimlerini kullanarak belirler. Ayrıca, hepsi kullanıcıların bir belgedeki her nesnenin rengini değiştirebilmesini sağlar. Daha fazla bilgi için, yazılım programının Yardım konularına başvurun.

Yazıcı hangi rengi yazdıracağını nasıl bilir?

Bir kullanıcı bir işi yazdırırken, her nesnenin türü ve rengi ile ilgili bilgiler yazıcıya gönderilir. Bu renk bilgileri, istenilen rengi üretmek için gerekli mavi, kırmızı, sarı ve siyah toner miktarını belirleyen renk dönüştürme tablolarından geçer. Nesne bilgileri renk dönüştürme tablolarının uygulanmasını belirler. Örneğin, metinler için bir renk dönüşüm tablosu kullanılırken, fotoğraflar için farklı bir renk dönüşüm tablosu kullanmak mümkündür.

Yazdırılan renkler neden bilgisayar ekranında gördüğüm renklerle aynı değil?

Otomatik Renk düzeltme modunda kullanılan renk dönüşüm tabloları genel olarak standart bir bilgisayar ekranındaki renklere yakın sonuçlar verir. Bununla birlikte, yazıcılar ve monitörler arasındaki teknoloji farkları nedeniyle, monitörler arasındaki farklardan ve ışık koşullarından etkilenebilen birçok renk de vardır. Yazıcı renk örnek sayfalarının bazı renk eşleştirme sorunlarının çözümünde nasıl yararlı olabileceği ile ilgili öneriler için, “Belirli bir rengi (örneğin bir şirket logosu) nasıl tutturabilirim?” sorusuna bakın.

Yazdırılan sayfa renk filtresi kullanılmış gibi görünüyor. Rengi nasıl düzeltebilirim?

Bazen yazdırılan bir sayfa filtre kullanılmış gibi görünebilir (örneğin, yazdırılan her şey çok kırmızı görünür). Bunun nedeni, çevre koşulları, kağıt türü, ışık koşulları ve kullanıcı tercihleri olabilir. Bu tür durumlarda, daha makul bir renk elde etmek için Renk Dengesi ayarını değiştirin. Renk Dengesi kullanıcıya her renk düzleminde kullanılan toner miktarında küçük ayarlamalar yapma olanağı verir. (Renk Dengesi menüsünde) mavi, kırmızı, sarı ve siyah için pozitif veya negatif değerler seçilmesi, seçilen renk için kullanılan toner miktarında hafif bir artışa veya azalmaya neden olur. Örneğin, yazdırılan bir sayfada kırmızı bir filtre etkisi varsa, hem kırmızı hem sarı değerinin azaltılması renk dengesini iyileştirebilir.

Saydam renklerim yansıtılırken koyu görünüyor. Rengi iyileştirmek için yapabileceğim bir şey var mı?

Bu sorun genellikle saydam ortamlar tepegöz projektörlerle yansıtılırken oluşur. En iyi yansıtılan renk kalitesini elde etmek için, görüntü aktarabilen tepegöz projektörleri kullanmanızı öneririz. Yansıtmalı bir projektör kullanıyorsanız, Toner Koyuluğu ayarını 1, 2 veya 3 yaptığınızda saydamlık artar. Önerilen renkli saydam ortamlara yazdırdığınızdan emin olun.

Manüel renk düzeltmesi nedir?

Manüel renk düzeltmesi etkinleştirildiğinde, yazıcı nesneleri işlemek için kullanıcı tarafından seçilen renk dönüşüm tablolarını kullanır. Bununla birlikte, Renk düzeltme El ile (Manüel) değerine ayarlanmalıdır, aksi takdirde hiçbir kullanıcı tanımlı renk dönüştürme tablosu uygulanmaz. Manüel renk düzeltme ayarları yazdırılan nesnenin türüne (metin, grafik veya resim) ve nesnenin renginin yazılım programında nasıl belirtildiğine (RGB veya CMYK kombinasyonlarına) bağlıdır.

Notlar:

- Manüel renk düzeltme ayarı yazılım programı renkleri RGB veya CMYK bileşimleriyle göstermiyorsa işe yaramaz. Renk ayarlarını yazılım programının veya bilgisayarın işletim sisteminin kontrol ettiği durumlarda da etkili değildir.
- —Renk Düzeltme Otomatik olarak ayarlandığında her nesneye uygulanan—Renk dönüştürme tabloları belgelerin çoğunluğu için tercih edilen renkleri üretir.

Manüel olarak farklı bir renk dönüştürme tablosu uygulamak için:

1 Kalite menüsünden, **Renk Düzeltme** ve **Elle** seçeneklerini seçin.

2 Kalite menüsünden, **Elle Renk** seçeneğini belirtin ve etkilenen nesne türü için uygun renk dönüştürme tablosunu seçin.

Nesne türü	Renk dönüştürme tabloları
RGB Resim RGB Metin RGB Grafik	• **Canlı**—Daha parlak, daha doygun renkler üretir ve gelen tüm renk formatlarına uygulanabilir. • **sRGB Ekran**—Bir bilgisayar ekranında görüntülenen renklere yakın bir çıktı üretir. Fotoğraf baskısı için siyah toner kullanımı optimize edilir. • **Ekran—Gerçek Renk**—Bir bilgisayar ekranında görüntülenen renklere yakın bir çıktı üretir. Tüm nötr gri seviyeleri için yalnızca siyah toner kullanır. • **sRGB Canlı**—sRGB Ekran renk düzeltmesi için daha yüksek bir renk doygunluğu kullanır. Siyah kullanımı ticari grafikleri yazdırmak için optimize edilir. • **Kapalı**—Hiçbir renk düzeltmesi uygulanmaz.
CMYK Resim CMYK Metin CMYK Grafik	• **US CMYK**—Renk düzeltmesini SWOP (Specifications for Web Offset Publishing/Web Ofset Yayıncılığı Spesifikasyonları) renk çıktısına yakınlaştırmak için uygular. • **Euro CMYK**—Renk düzeltmesini EuroScale renk çıktısına yakınlaştırmak için uygular. • **Canlı CMYK**—US CMYK renk düzeltme ayarının renk düzeltmesini arttırır. • **Kapalı**—Hiçbir renk düzeltmesi uygulanmaz.

Belirli bir rengi (örneğin bir şirket logosundaki bir rengi) nasıl tutturabilirim?

Yazıcının Kalite menüsünden, dokuz Renk Örneği seti kullanılabilir. Bunlar Yerleşik Web Sunucusu'nun Renk Örnekleri sayfasından da kullanılabilir. Herhangi bir örnek setinin seçilmesi yüzlerce renkli kutudan oluşan çok-sayfalı bir çıktı üretir. Seçilen tabloya bağlı olarak, her kutuda bir CMYK veya RGB bileşimi bulunur. Her kutunun görünüm rengi, kutu üzerinde etiketlenmiş CMYK veya RGB bileşimi, seçili renk dönüşüm tablosundan geçirilerek elde edilir.

Renk Örnekleri setleri incelenerek, bir kullanıcı rengi istenen renge en yakın kutuyu belirleyebilir. Kutunun üzerinde etiketlenen renk bileşimi bir yazılım programındaki nesnenin renk bileşimini değiştirmek için kullanılabilir. Daha fazla bilgi için, yazılım programının Yardım konularına başvurun. Manüel renk düzeltme seçili renk dönüşüm tablosunu belirli bir nesne için kullanmak için gerekebilir.

Belirli bir renk eşleştirme sorunun için hangi Renk Örnekleri setinin seçileceği, kullanılan Renk Düzeltme ayarına (Otomatik, Kapalı veya Manüel), yazdırılan nesnenin türüne (metin, grafik veya resim) ve yazılım programına belirtilen nesnenin rengine (RGB veya CMYK bileşimleri) bağlıdır. Renk Düzeltme ayarı Kapalı olarak ayarlandığında, renk yazdırma işi bilgilerine dayanır; ve herhangi bir renk dönüşüm tablosu uygulanmaz.

Not: Renk Örnekleri sayfaları, yazılım programı renkleri RGB veta CMYK bileşimleriyle göstermiyorsa işe yaramaz. Ayrıca, yazılım programının veya bilgisayar işletim sisteminin programda belirtilen RGB veya CMYK bileşimlerini renk yönetimi aracılığıyla düzelttiği bazı durumlar olabilir. Bunun sonucunda yazdırılan renk Renk Örnekleri sayfasında görüntülenen renkle tam olarak aynı olmayabilir.

Ayrıntılı Renk Örnekleri nedir ve bunlara nasıl erişebilirim?

Ayrıntılı Renk Örnekleri setleri, yalnızca ağ yazıcısının Yerleşik Web Sunucusu üzerinden kullanılabilir. Ayrıntılı Renk Örnekleri seti, kullanıcı-tanımlı RGB veya CMYK değerine benzer bir gölge aralığı (renkli kutular olarak görüntülenir) içerir. Setteki renklerin benzerliği, RGB veya CMYK Artışı kutusuna girilen değere bağlıdır.

Yerleşik Web Sunucusu'ndan ayrıntılı bir Renk Örnekleri setine erişmek için:

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini veya ana makine adını girin.

Not: Yazıcının IP adresini veya yazıcının ana makine adını bilmiyorsanız, aşağıdakileri yapabilirsiniz:

- Yazıcı kontrol panelinin ana ekranında veya Ağlar/Portlar menüsünün altında TCP/IP bölümündeki bilgilere bakın.
- Bir ağ ayarları sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırın ve ardından TCP/IP bölümündeki bilgileri bulun.

2 **Yapılandırma** > **Renk Örnekleri** > **Ayrıntılı Seçenekler**'i tıklatın.

3 Bir renk dönüşüm tablosu seçin.

4 RGB veya CMYK renk numarasını girin.

5 1-255 arasında artan bir değer girin.

Not: Değer 1'e yaklaştıkça, renk örneği aralığı daha dar görünür.

6 **Kağıda Dök** düğmesini tıklatın.

Katıştırılmış Web Sunucusu açılmıyor

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

AĞ BAĞLANTISINI DENETLE

Yazıcının ve bilgisayarın açık ve aynı ağa bağlı olduğundan emin olun.

WEB TARAYICISINA GİRİLEN ADRESİ DENETLEYİN

- Ağ ayarlarına bağlı olarak, Katıştırılmış Web Sunucusuna erişmek için yazıcı IP adresinden önce "**http://**" yerine "**https://**" yazmanız gerekebilir. Daha fazla bilgi için, sistem destek sorumlusuna başvurun.
- Yazıcı IP adresinin doğru olduğundan emin olun.

WEB PROXY SUNUCULARINI GEÇİCİ OLARAK DEVRE DIŞI BIRAKIN

Proxy sunucuları, Katıştırılmış Web Sunucusu da dahil olmak üzere belirli Web sitelerine erişiminizi engelleyebilir veya sınırlayabilir. Daha fazla bilgi için, sistem destek sorumlusuna başvurun.

Müşteri destek merkezine başvurma

Müşteri destek merkezini aradığınızda, karşılaştığınız sorunu, ekrandaki mesajı ve bir çözüm bulmak için uyguladığınız sorun giderme adımlarını iletin.

Yazıcınızın model tipini ve seri numarasını bilmeniz gerekir. Daha fazla bilgi için, yazıcının ön kapağının içindeki etikete bakın. Seri numarası menü ayarları sayfasının içinde de listelenir.

ABD'de veya Kanada'da, 1-800-539-6275 numaralı telefonu arayın. Diğer ülkeler veya bölgeler için, Lexmark web sitesini **http://support.lexmark.com** ziyaret edin.

Uyarılar

Ürün bilgileri

Ürün adı:

Lexmark X746x, X748x

Makine türü:

7526

Modeller:

576, 776

Sürüm uyarısı

Ekim 2014

Aşağıdaki paragraf bu tür şartların yasalara aykırı olduğu ülkeler için geçersizdir. LEXMARK INTERNATIONAL, INC. BU YAYINI, “OLDUĞU GİBİ”, TİCARİ YA DA BELİRLİ BİR AMACA UYGUNLUK GİBİ HERHANGİ BİR KONUDA DOLAYLI VEYA DOĞRUDAN GARANTİ VERMEKSİZİN SAĞLAMAKTADIR. Bazı ülkelerde, belirli konularda dolaylı ya da doğrudan garantilerin reddedilmesine izin verilmez; bu nedenle, bu bildirim sizin için geçerli olmayabilir.

Bu yayın, teknik yanlışlıklar ya da yazım hataları içerebilir. Bu yayında açıklanan bilgilerde düzenli olarak değişiklik yapılmaktadır; bu değişiklikler sonraki basımlara yansıtılacaktır. Hakkında bilgi verilen ürünler ya da programlar üzerinde herhangi bir zamanda geliştirme çalışmaları ya da değişiklikler yapılabilir.

Bu yayında belirli ürünlerden, programlardan ya da hizmetlerden söz edilmesi, bu ürünlerin, programların ya da hizmetlerin sizin ülkenizde de kullanıma sunulacağı anlamına gelmez. Herhangi bir ürün, program ya da hizmetten söz edilmesi, yalnızca o ürünün, programın ya da hizmetin kullanılabileceği anlamına gelmez. Geçerli fikri mülkiyet haklarına aykırı olmayan ve işlevsel olarak eşit herhangi bir ürün, program ya da hizmet kullanılabilir. Üretici tarafından açıkça belirtilenler dışında, diğer ürünlerle, programlarla ya da hizmetlerle birlikte kullanım olanaklarının değerlendirilmesi ve doğrulanması kullanıcının sorumluluğundadır.

Lexmark teknik desteği için **http://support.lexmark.com** adresini ziyaret edin.

Sarf malzemeleri ve yüklemeler için, **www.lexmark.com** adresini ziyaret edin.

© 2014 Lexmark International, Inc.

Tüm hakları saklıdır.

Ticari markalar

Lexmark ve Lexmark with diamond tasarımı, Lexmark International, Inc. firmasına ait, ABD ve/veya diğer ülkelerde tescilli ticari markalardır.

MarkTrack ve PrintCryption Lexmark International, Inc. Firmasının ticari markalarıdır.

Mac ve Mac logosu, Apple Inc. firmasının ABD ve diğer ülkelerdeki tescilli ticari markalarıdır.

PCL®, Hewlett-Packard Company'nin tescilli ticari markasıdır. PCL, Hewlett-Packard Company'nin yazıcı ürünlerinde bulunan bir yazıcı komutları seti (dili) ve fonksiyonlarına verdiği addır. Bu yazıcı PCL diliyle uyumlu olacak şekilde tasarlanmıştır. Bu, yazıcının farklı uygulamalarda kullanılan PCL komutlarını tanıdığı ve yazıcının bu komutlara denk düşen işlevlere öykündüğü anlamına gelir.

Aşağıdaki terimler, bu şirketlerin ticari veya tescilli ticari markalarıdır:

Albertus	Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	Monotype Corporation plc
CG Times	Monotype Corporation plc'nin lisansı altındaki Times New Roman, Agfa Corporation'ın bir ürünüdür.
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG ve/veya yan kuruluşları
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG ve/veya yan kuruluşları
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG ve/veya yan kuruluşları
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG ve/veya yan kuruluşları
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG ve/veya yan kuruluşları

Diğer tüm ticari markalar kendi sahiplerine aittir.

AirPrint ve AirPrint logosu Apple, Inc. şirketinin ticari markalarıdır.

Lisans uyarıları

Bu ürünle ilgili tüm lisans uyarıları belgeler CD'sinin kök dizininden görüntülenebilir.

Modüler bileşen bildirimi

Bu ürün aşağıdaki modüler bileşenleri içerebilir:

Lexmark düzenleme tipi/model LEX-M01-003; FCC ID: IYLM01003; IC: 2376A-M01003

Ses emisyon seviyeleri

Aşağıdaki ölçümler ISO 7779'a uygun olarak yapılmıştır ve ISO 9296 uyarınca bildirilmiştir.

Not: Bazı modlar ürününüzde bulunmuyor olabilir.

1 metredeki ortalama ses basıncı, dBA	
Yazdırılıyor	53
Tarama	54
Kopyalama	54
Hazır	35

Değerler değiştirilebilir. Geçerli değerler için, bkz: **www.lexmark.com**.

Atık Elektrik ve Elektronik Cihazlar (WEEE) direktifi

WEEE logosu, Avrupa Birliği ülkelerinde uygulanan elektronik ürünleri geri dönüştürme programları ve prosedürlerini belirtir. Ürünlerin geri dönüştürülmesi gerektiğine inanıyoruz.

Geri dönüşü seçenekleri hakkında başka sorularınız varsa, yerel satış ofisinin telefon numarasını öğrenmek için Lexmark Web sitesini (**www.lexmark.com**) ziyaret edin.

India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

Ürünü elden çıkarma

Yazıcı veya sarf malzemelerini normal ev atıklarıyla aynı şekilde elden çıkarmayın. Elden çıkarma ve geri dönüşüm seçenekleriyle ilgili olarak yerel yetkililerinize danışın.

Pil bildirimi

Bu ürün Perklorat malzeme içerir. Özel kullanım gerekebilir. Daha fazla bilgi için, **http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/** adresini ziyaret edin.

Sıcaklık bilgileri

Ortam çalışma sıcaklığı	15.6-32.2°C (60-90°F)
Sevkiyat ve saklama sıcaklığı	-40° - 40°C (-40 - 104°F)

Statik elektriğe duyarlılık uyarısı

Bu simge statik elektriğe duyarlı parçaları belirtir. Bu simgelerin yakınındaki bölgelere daha önce yazıcının metal gövdesine dokunmadan elinizi değdirmeyin.

ENERGY STAR

Üzerinde veya başlangıç ekranında ENERGY STAR amblemini taşıyan her Lexmark ürününün, Lexmark tarafından gönderilirken yapılandırıldığı haliyle Environmental Protection Agency (Çevre Koruma Dairesi) (EPA) ENERGY STAR şartlarına uygunluğu belgelenmiştir.

Cıva bildirimi

Bu ürünün lambasında cıva bulunmaktadır (<5mg Hg). Çevresel nedenlerden, cıvanın yok edilmesi düzenlenebilir. Yok edilmesi ve geri dönüşüm hakkında bilgi almak için, yerel yetkililerle veya Electronic Industries Alliance ile temasa geçin: **www.eiae.org**.

Lazer uyarısı

Bu yazıcı, ABD'de DHHS 21 CFR, Bölüm I, Alt paragraf J, Sınıf I (1) lazer ürünleri ve diğer yerlerde IEC 60825-1 şartlarına uygun bir Sınıf I lazer ürünü olarak onaylanmıştır.

Sınıf I lazer ürünleri tehlikeli olarak değerlendirilmez. Bu yazıcıda yerleşik olarak, 770-795 nanometre dalga uzunluğunda çalışan nominal 5 miliwatt'lık bir galyum arsenit Sınıf IIIb (3b) lazer üreteci bulunmaktadır. Lazer sistemi ve yazıcı, normal kullanım, kullanıcı bakımı veya servis durumunda hiçbir insanın lazer radyasyonun maruz kalmayacağı şekilde tasarlanmıştır.

Lazer bilgi etiketi

Bu yazıcıya şekildeki gibi bir lazer uyarı etiketi yapıştırılmış olabilir:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.

PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.

Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.

NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.

FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.

GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.

DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser.

VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.

GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.

ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.

VESZÉLY – Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószerkezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.

PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l´esposizione al raggio laser.

FARE – Usynlig laserstråling når kassettene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.

NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.

ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.

Pozor – Nebezpečenstvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.

PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.

FARA – Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.

危险 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射，请避免暴露在激光光束下。

危險 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免曝露在雷射光束下。

危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。 このレーザー光に当たらないようにしてください。

Enerji tüketimi

Ürünün güç tüketimi

Aşağıdaki tabloda ürünün güç tüketim özellikleri açıklanmaktadır.

Not: Bazı modlar ürününüzde bulunmuyor olabilir.

Mod	Açıklama	Güç Tüketimi (Watt)
Yazdırılıyor	Ürün, elektronik girişlerden basılı kopya çıktılarını oluşturuyor.	560
Kopyala	Ürün özgün basılı belgelerden basılı kopya çıktısı oluşturuyor.	600
Tara	Ürün basılı kopya belgelerini tarıyor.	85
Hazır	Ürün yazdırma işi bekliyor.	55
Uyku Modu	Ürün yüksek seviyede enerji tasarrufu modunda.	11
Bekleme	Ürün düşük seviyede enerji tasarrufu modunda.	0,5
Kapalı	Ürün elektrik prizine takılı ama güç düğmesi kapalı.	0

Önceki tablodaki güç tüketim seviyeleri zaman göre ortalama değerleri göstermektedir. Anlık güç tüketimi ortalama değerlerin oldukça üzerinde olabilir.

Değerler değiştirilebilir. Geçerli değerler için, bkz: **www.lexmark.com**.

Uyku Modu

Bu ürün bir enerji tasarrufu modu olan *Uyku Modu* ile tasarlanmıştır. Uyku Modu yazıcının uzun süre kullanılmadığı zamanlarda güç tüketimini azaltarak enerji tasarrufu sağlar. Uyku Modu, bu ürün *Uyku Modu Zaman Aşımı* adı verilen belirli sürede kullanılmadığında otomatik olarak devreye girer.

Bu ürünün Uyku Modu Zaman Aşımı fabrika ayarı (dakika olarak):	20

Yapılandırma menüleri kullanılarak, Uyku Modu Zaman Aşımı 1 dakika ile 240 dakika arasında değiştirilebilir. Uyku Modu Zaman Aşımının düşük bir değere ayarlanması enerji tüketimini azaltabilir, ama ürünün yanıt süresini uzatabilir. Uyku Modu Zaman Aşımının yüksek bir değere ayarlaması daha hızlı yanıt almanızı sağlar, ama daha fazla enerji kullanılmasına neden olabilir.

Hazırda Bekleme Modu

Bu ürün çok az güçle çalışan mod olan *Hazırda Bekleme modu* ile tasarlanmıştır. Hazırda Bekleme Modunda çalışırken, diğer tüm sistemler ve aygıtlar güvenle kapatılır.

Hazırda Bekleme modu aşağıdaki yöntemlerden biriyle girilebilir:

- Hazırda Bekleme Süre Sonunu Kullanma
- Güç Modlarını Zamanlamayı Kullanma
- Uyku/Hazırda Bekleme düğmesini kullanma

Bu ürünün fabrika varsayılanı her ülke veya bölge için Hazırda Bekleme Süre Sonu ayarıdır	3 gün

Yazıcının Hazırda Bekleme moduna girmeden önce iş yazdırıldıktan sonra beklediği süre miktarı bir saat ile bir ay arasında değiştirilebilir.

Kapalı modu

Bu üründe, ürünün tamamen kapalıyken harcadığı güçle kıyasla az miktarda güç tüketen kapalı modu varsa, güç kaynağı kablosunu elektrik prizinden çekin.

Toplam enerji kullanımı

Ürünün toplam enerji kullanımının hesaplanması bazen yararlı olabilir. Güç tüketimi değerlerinin Watt ölçü birimine göre sağlanmış olması nedeniyle, enerji kullanımını hesaplarken, güç tüketimi ürünün tüm modlarda geçirdiği süre ile çarpılmalıdır. Ürünün toplam enerji kullanımı, tüm modların enerji kullanımının toplamıdır.

Avrupa Birliği (AB) yönergelerine uygunluk

Bu ürün, Üye Ülkelerin belirli voltaj sınırları içinde kullanılmak üzere tasarlanan elektrikli aygıtların elektromanyetik uyumluluğu, güvenliği ve enerji tüketen ürünlerin çevreyle uyumlu tasarımına ve elektrik ve elektronik cihazlarda bazı tehlikeli maddelerin kullanımının sınırlandırılmasına ilişkin yasaların birbiriyle

benzer ve uyumlu olanlarının sağlanmasına ilişkin 2004/108/EC, 2006/95/EC ve 2011/65/EU numaralı AB Konseyi direktiflerine uygundur.

Bu ürünün imalatçısı: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 ABD. Yetkili temsilcisi: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapeşte MACARİSTAN, Direktiflerin şartlarına uygunluk beyanı talep üzerine Yetkili Temsilciden edinilebilir.

Bu ürün, A Sınıfı EN 55022 ve EN 60950-1 sayılı güvenlik gereksinimlerini karşılar.

Radyo paraziti uyarısı

Uyarı

Bu ürün A Sınıfı EN55022 sayılı emisyon ve EN55024 sayılı bağışıklık şartlarına uygundur. Bu ürün ikamet edilen/ev ortamlarında kullanılmak üzere yapılmamıştır.

Bu bir A sınıfı üründür. Bu ürün bir ev ortamında parazite yol açabilir, bu durumda kullanıcının uygun önlemleri alması gerekebilir.

Telekomünikasyon terminal ekipmanları için düzenleyici bildirimler

Bu bölüm, faks gibi belirli telekomünikasyon terminal ekipmanlarına ilişkin düzenleyici bilgiler içerir.

Kablosuz cihazlar için düzenleyici bildirimler

Bu bölüm transmitter, kablosuz ağ kartları veya yakınlık kart okuyucuları gibi kablosuz ürünlere ve bunlarla sınırlı kalmaksızın benzr ürünlere ilişkin düzenleyici bilgiler içerir.

Radyo frekans radyasyonuna maruz kalma

Bu aygıtın ışın yayma gücü, FCC ve diğer düzenleyici organların radyo frekansına maruz kalma sınırlarının çok altındadır. FCC’nin ve diğer düzenleyici bildirimlerin radyo frekansına maruz kalma gereksinimlerini karşılayabilmek için, anten ile bu aygıtı kullanacak kişiler arasında en az 20 cm (8 inç) aralık bırakılmalıdır.

Avrupa Birliği'ndeki Kullanıcılar için Bildirim

CE işareti taşıyan ürünler Üye Ülkelerin radyo ekipmanları ve telekomünikasyon terminal ekipmanlarında, belirli voltaj sınırları içinde kullanılmak üzere tasarlanan elektrikli aygıtların elektromanyetik uyumluluğu ve güvenliğine ve elektrik ve elektronik cihazlarda bazı tehlikeli maddelerin kullanımının sınırlandırılmasına ilişkin yasaların birbiriyle benzer ve uyumlu olanlarının sağlanmasına ilişkin 2004/108/EC, 2006/95/EC, 1999/5/EC ve 2011/65/EU numaralı AB Konseyi yönergelerine uygundur.

Bu Uyumluluk CE ibaresiyle belirtilmektedir.

CE

Bu ürünün imalatçısı: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 ABD. Yetkili temsilcisi: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapeşte MACARİSTAN. Direktiflerin şartlarına uygunluk beyanını talep üzerine aşağıdaki Yetkili Temsilciden edinilebilir.

Bu ürün, A Sınıfı EN 55022 ve EN 60950-1 sayılı güvenlik gereksinimlerini karşılar.

Daha fazla uyumluluk bilgileri için Bildirimler bölümünün sonundaki tabloya bakın.

Bu ürün, aşağıdaki tabloda yer alan ülkelerde kullanılabilir.

/	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.

Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Eliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPSec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

Dizin

Sayılar

1565 Öykünme hatası, öykünme seçeneği yükle 279
2.000-sayfalık yüksek kapasiteli besleyici
yükleme 67
200–201 kağıt sıkışmaları 248
2000-yapraklık çekmece
takma 42
202–203 kağıt sıkışmaları 253
24x kağıt sıkışması 258
250 kağıt sıkışması 259
280.06 Kağıt eksik 278
29y.xx kağıt sıkışmaları 260
29yy.xx İş yndn bşltlyrsa dz ytk kap. kapatın ve orj. yükl. 278
31.xx Eksik veya Bozuk [color] kartuş 269
32.xx [color] kartuş parça numarası aygıt tarafından desteklenmiyor 269
34 Hatalı kağıt boyutu, açın [src] 269
35 Kaynak Kaydetme özelliğini desteklemek için bellek yetersiz 270
37 Bellek yetersiz, bazı Bekletilen İşler silindi 270
37 İşi harmanlamak için bellek yetersiz 270
37 Önbellek Birleştirme işlemi için bellek yetersiz 270
37 Yetersiz bellek, bekletilen bazı işler geri yüklenmeyecek 270
38 Bellek dolu 271
39 Karmaşık sayfa, bazı veriler yazdırılamayabilir 271
500-yapraklık çekmece
takma 42
51 Hatalı önbellek algılandı 271
52 Önbellekte kaynaklar için yeterli boş yer yok 271
53 Biçimlenmemiş önbellek algılandı 271
54 Ağ [x] yazılım hatası 271
54 Seri seçenek [x] hatası 272
54 Standart ağ yazılım hatası 272
55 [x] yuvasında desteklenmeyen seçenek 272
550 yapraklık özel ortam çekmecesi
takma 42
550-yapraklık tepsi (standart veya isteğe bağlı)
yükleme 57
56 Paralel bağlantı noktası [x] devre dışı 272
56 Seri bağlantı noktası [x] devre dışı 272
56 Standart USB portu devre dışı 273
56 USB bağlantı noktası [x] devredışı 273
57 Yapılandırma değişti, bazı bekletilen işler yüklenmedi 273
58 Çok fazla disk takılmış 273
58 Çok fazla önbellek seçeneği kurulu 274
58 Çok fazla tepsi takılı 274
58 Giriş yapılandırma hatası 273
59 Uyumsuz tepsi <x> 274
61 Bozuk diski çıkarın 274
62 Disk dolu 274
63 Disk biçimlenmemiş 274
80.xx Isıtıcı ömrü bitmek üzere uyarısı 275
80.xx Isıtıcı ömrü uyarısı 275
80.xx Isıtıcı yok 275
80.xx Isıtıcıyı değiştirin 275
82.xx Atık toner şişesi neredeyse dolu 275
82.xx Atık toner şişesi yok 275
82.xx Atık toner şişesini değiştirin 275
83.xx Transfer modülü ömrü bitmek üzere uyarısı 276
83.xx Transfer modülü ömür uyarısı 276
83.xx Transfer modülü yok 276
83.xx Transfer modülünü değiştirin 275
84.xx [color] fotoğraf iletkeni az 276
84.xx [color] fotokondüktör bitmek üzere 276
84.xx [color] fotokondüktör yok 276
84.xx [color] fotokondüktörü değiştirin 276
840.01 Tarayıcı yöntc trfndan dvr. dş. brkldı 278
840.02 Tarayıcı devre dışı. Sorun devam ederse sistem yöneticinizle görüşün. 279
88 [color] kartuşu değiştirin 277
88.xx [color] kartuş az 277, 278
88.xx [color] kartuş bitmek üzere 277
88.xx [Color] kartuş kritik düzeyde 277

[

[paper source] kaynağına [custom string] yükleyin 266
[paper source] kaynağına [custom type name] yükleyin 266
[paper source] kaynağına [paper size] yükleyin 266
[paper source] kaynağına [paper type] [paper size] yükleyin 266
[paper source] kaynağını [custom string] olarak değiştir 263
[paper source] kaynağını [custom type name] olarak değiştir 262
[paper source] öğesini [paper type] [paper size] olarak değiştirin 263
[x] tepsisini takın 265

A

ADF
kopyalama, kullanarak 91
ADF alış düzeneği
sipariş etme 228
ADF alma pad'i
sipariş etme 228

ADF parçaları
  değiştirme 231
  temizleme 221
adres defterini kullanarak faks gönderme 118
adres defterini kullanma 105
  faks gönderme 118
Ağ [x] menüsü 145
ağ ayarları sayfası
  yazdırma 56
ağ ayarları sayfası yazdırma 56
ağ hedeflerine tarama 125
Ağ Kartı menüsü 146
Ağ Kılavuzu
  bulunduğu yer 244
ağ seçenekleri 24
Ağa Tara
  kullanım 125
  kurma 21
aktarma modülü
  sipariş etme 227
Aktif NIC menüsü 145
alış silindir grubu
  değiştirme 231
alma pad'i
  değiştirme 231
Ambalaj malzemelerini çıkarın, [area name] bölgesini kontrol edin 268
ana ekran
  simgeleri gizleme 19
  simgeleri gösterme 19
ana ekran düğmeleri ve simgeleri
  açıklama 15
ana ekran düğmelerini ve simgelerini anlama 15
ana ekran uygulamaları
  bilgi bulma 20
  yapılandırılıyor 20
ana ekranda simgeleri gizleme 19
ana ekranda simgeleri gösterme 19
ana ekrandaki simgeler
  gizleme 19
  gösterme 19
antetli
  kopyalama 93
  kullanımla ilgili ipuçları 87
  yükleme, 2000 sayfalık yüksek kapasiteli besleyici 67
antetli kağıda kopyalama 93
AppleTalk menüsü 149
asetatlar
  kopyalama 92
  kullanımla ilgili ipuçları 88
  yazdırma 88
  yükleme 69
asetatlara kopyalama 92
atık toner şişesi
  değiştirme 238
  sipariş etme 228
ayar
  TCP/IP adresi 147
Ayarlar menüsü 197
ayırıcı pad
  değiştirme 231
  sipariş etme 228
Ayırıcı pad'i değiştirin 268

B

bağlantı noktası ayarları
  yapılandırılıyor 52
bağlantı noktası ayarlarını yapılandırma 52
bakım sayacı, sıfırlama 242
bakım sayacını sıfırlama 242
baskılarda açık renkli çizgi, beyaz çizgi veya yanlış renkte çizgi görünüyor 302
baskılarda kesikli yatay çizgiler var 310
başlangıç faks ayarları 111
  Yerleşik Web Sunucusunu kullanma 111
Bekletilen bazı işler geri yüklenemedi 268
bekletilen işler 86
  Macintosh bilgisayarından yazdırma 86
  Windows'tan yazdırma 86
Bekletilen işler geri yüklensin mi? 268
Belge Tarama Çok Uzun 268
belge yazdırma 82
belgeler, yazdırma
  Macintosh'tan 82
  Windows'tan 82
bellek
  yazıcıda yüklü türler 216
Bellek dolu, fakslar yazdırılamıyor 267
bellek kartı
  sorun giderme 297
  takma 29
bellenim kartı
  takma 30
bilgisayara tarama
  özgün boyut 131
  sayfa yönlendirme, ayarlar 132
  seçenekler 131, 132
bir bilgisayara tarama 130
bir dizin listesi yazdırma 87
bir faks bağlantısı seçme 111
bir faks günlüğünü görüntüleme 120
bir flaş sürücüden yazdırma 84
bir flaş sürücüye tarama 130
bir FTP adresine tarama
  adres defterini kullanma 127
  bilgisayarı kullanarak kısayollar oluşturma 125
  kısayol numaraları kullanma 127
  yazıcının kontrol panelini kullanarak 126
bir kopyayı büyütme 95
bir kopyayı küçültme 95
bir menü ayarları sayfası yazdırma 55
bir tarih ve saat damgası ekleme 99
bir yaprağa birden fazla sayfa kopyalama 97
bir yazdırma işini iptal etme
  bilgisayardan 90
  yazıcı kontrol panelinden 90
bir yazı tipi örnek listesini yazdırma 87
Bitirme menüsü 199
Boyut Değiştir menüsü 139

Ç

ÇA Yapılandırma menüsü 139
çevre ayarları
  Eko Modu 212
  ekran parlaklığı, ayarlama 214
  Hazırda bekleme modu 213
  sarf malzemelerinden tasarruf etme 211
  Sessiz Modu 212
  Uyku Modu 213
çıkarılabilir sürücüler
  desteklenen dosya türleri 85

çıktı dosyası türü
  değiştirme 106
  görüntü tara 128
çıktı dosyası türünü değiştirme
  e-posta gönderme 106
çok amaçlı besleyici
  yükleme 69
Çok İşlevli Yazıcım
  kurma 21
  sorun giderme, parolayı
    unutma 296
çözünürlük, faks
  değiştirme 119

D

Dahili Çözüm Bağlantı Noktası
  bağlantı noktası ayarlarını
    değiştirme 52
  sorun giderme 298
  takma 31
dahili yazıcı sunucusu
  sorun giderme 298
değiştirme
  toner kartuşları 229
desteklenen dosya türleri 85
desteklenen flaş sürücüler 85
desteklenen kağıt boyutları 79
Desteklenmeyen USB aygıtı,
lütfen kaldırın 264
Disk bozulmuş 263
Disk Dolu, tarama işi iptal
edildi 264
disk silme 218
dizin listesi
  yazdırma 87
dokunmatik ekran
  düğmeler 17
dokunmatik ekran düğmelerini
kullanma 17
donanım seçenekleri, ekleme
  yazdırma sürücüsü 45
donanım seçeneklerini ekleme
  yazdırma sürücüsü 45
düğmeler, dokunmatik ekran
  kullanım 17
düğmeler, yazıcı kontrol
paneli 13

E

e-posta iptal etme 106
e-posta kısayolları, oluşturma
  Yerleşik Web Sunucusunu
    kullanma 104
e-posta seçenekleri
  Gönderme Biçimi 108
e-posta uyarılarını Katıştırılmış
Web Sunucusu'nu kullanarak
ayarlama 244
e-posta
  iptal etme 106
E-posta Ayarları menüsü 183
e-posta ayarlarını
yapılandırma 103
e-posta ekranı
  gelişmiş seçenekler 108, 109
  seçenekler 107, 108, 109
e-posta fonksiyonu
  kurma 103
e-posta gönderme
  adres defterini kullanma 105
  bir kısayol numarası
    kullanma 105
  e-posta ayarlarını
    yapılandırma 103
  e-posta fonksiyonunu
    ayarlama 103
  konu satırı ekleme 106
  mesaj satırı ekleme 106
  yazıcı kontrol panelini
    kullanarak kısayol
    oluşturma 104
  yazıcının kontrol panelini
    kullanarak 105
  Yerleşik Web sunucusunu
    kullanarak kısayol
    oluşturma 104
e-posta uyarıları
  düşük sarf malzemesi
    seviyeleri 244
  kağıt sıkışması 244
  kurma 244
e-posta, gönderme
  adres defterini kullanma 105
  bir kısayol numarası
    kullanma 105
Eko-Modu ayarı 212
ekran sorunlarını giderme
  ekran boş 279
  ekranda yalnızca baklava
    dilimleri görüntüleniyor 279
ekran, yazıcı kontrol paneli 13
  parlaklığı ayarlama 214
El İle Besleyiciye [custom string]
Yükle 267
El İle Besleyiciye [custom type
name] Yükle 267
El İle Besleyiciye [paper size]
Yükle 267
El İle Besleyiciye [paper type]
[paper size] Yükle 267
Embedded Web Server -
Güvenlik: Yönetici Kılavuzu
  bulunduğu yer 219
emisyon uyarıları 319, 322, 323
Ethernet ağı
  Ethernet üzerinden yazdırma
    için kurmaya hazırlama 46
Ethernet bağlantı noktası 43
Ethernet kurulumu
  hazırlama 46
etiketler, kağıt
  ipuçları 89

F

fabrika varsayılanları
  geri yükleme 214
faks
  gönderme 117
faks alma/gönderme
  bir faks bağlantısı seçme 111
  bir faks günlüğünü
    görüntüleme 120
  bir faks işini iptal
    etme 120, 121
  bir faksı programlanan bir
    zamanda gönderme 119
  bir faksın rengini açma veya
    koyulaştırma 119
  çözünürlüğü değiştirme 119
  faks ayarları 111
  faks bekletme 123
  faks numarasını veya istasyon
    numarasını ayarlama 114
  faks yönlendirme 123
  farklı zil hizmeti 113
  gönderilen faks adını veya
    istasyon adını ayarlama 114
  istenmeyen faksları
    engelleme 120
  tarihi ve saati ayarlama 115
  Yaz saatine dikkat etmesi için
    yazıcıyı yapılandırma 115

yazıcı kontrol panelini kullanarak kısayol oluşturma 116
yazıcının kontrol panelini kullanarak gönderme 117
Yerleşik Web sunucusunu kullanarak kısayol oluşturma 116
faks bağlantıları
bölgesel adaptörler 114
faks bağlantısı
bir DSL hattına bağlama 112
bir PBX veya ISDN'e bağlama 113
yazıcıyı duvar prizine bağlama 112
faks bekletme 123
Faks belleği dolu 264
Faks bölümleme çalışmıyor. Sistem yöneticisine başvurun. 264
faks ekranı
gelişmiş seçenekler 122
seçenekler 121, 122
faks gönderme 117
adres defterini kullanma 118
kısayolları kullanma 118
faks günlüğü
görme 120
faks hedefi kısayolu oluşturma
Yerleşik Web Sunucusunu kullanma 116
Faks İstasyonu Adı kurulu değil 265
Faks İstasyonu Numarası kurulu değil 265
Faks Modu (Analog Faks Ayarları) menüsü 174
Faks Modu (Faks Sunucusu Ayarları) menüsü 181
faks numarasını veya istasyon numarasını ayarlama 114
faks sorun giderme
alınan faksların yazdırma kalitesi düşük 291
arayan adı gösterilmiyor 288
faks alıyor ama gönderemiyor 291
faks gönderilemiyor veya alınamıyor 289
faks gönderiyor ama alamıyor 290
Faks Sunucusu 'To Format' (Bu Formata) ayarlanmamış. Sistem yöneticisine başvurun. 264
faks ve e-posta işlevleri kurulmamış 288
faks ve e-posta işlevleri kurma 288
faks ve e-posta işlevlerini kurma 288
faks yönlendirme 123
farklı kağıt boyutları, kopyalama 94
farklı kağıt boyutlarını kopyalama 94
farklı zil hizmeti, faks bağlanma 113
FCC uyarıları 323
flaş sürücü
buradan yazdırma 84
Flaş Sürücü menüsü 192
Formlar ve Sık Kullanılanlar kurma 20
Formlar ve Sık Kullanılanlar'ı kullanma 82
formları yazdırma 82
fotoğraf iletkeni
değiştirme 239
fotoğraf iletkeni bakım sayacı sıfırlama 242
fotoğraflar
kopyalama 92
fotoğrafları kopyalama 92
fotokondüktörler
sipariş etme 228
FTP
adres defteriyle tarama 127
FTP adresi
dokunma ekranını kullanarak kısayol oluşturma 126
FTP Ayarları menüsü 188
FTP ekranı
gelişmiş seçenekler 129
seçenekler 127, 128, 129
FTP kısayolu oluşturma
Yerleşik Web Sunucusunu kullanma 125

G

geçici belleği silme 217
geçici bellek 216
silme 217
Geçici Veri Dosyaları menüsünü sil 159
geçicilik
bildirim 216
geçicilik bildirimi 216
gelişmiş seçenekler, dokunmatik ekran
bilgisayara tarama 133
e-posta 109
faks 122
FTP 129
kopyalama 102
Genel Ayarlar menüsü 163
geri dönüştürme 320
Lexmark ambalajı 215
Lexmark ürünleri 215
toner kartuşları 215
geri dönüştürülmüş kağıt
kullanım 77, 211
gizli ve diğer bekletilen işleri yazdırma
bir Macintosh bilgisayarından 86
Windows'tan 86
gizli veriler
güvenlik bilgileri 219
gizli yazdırma işleri 86
Macintosh bilgisayarından yazdırma 86
Windows'tan yazdırma 86
Gizli Yazdırma menüsü 159
gönderilen faks adını veya istasyon adını ayarlama 114
Gönderme Biçimi
e-posta seçenekleri 108
tarama seçenekleri 128
görme
raporlar 244
görüntü tara
çıktı dosyası türü 128
gürültüyü azaltma 212
Güvenlik Ayarlarını Düzenle menüsü 157
güvenlik bilgileri 6, 7
Güvenlik Denetim Günlüğü menüsü 160
güvenlik kilidi 216
güvenlik Web sayfası
bulunduğu yer 219

H

hava filtresi
  değiştirme 231
Hazırda bekleme modu
  kullanım 213
Hazırda bekleme modunu
kullanma 213
HTML menüsü 208

I

IPv6 menüsü 148
ısıtıcı
  sipariş etme 227
ışık, gösterge 13
ipuçları
  antetli 87
  asetatlar 88
  etiketler, kağıt 89
  kart destesi 89
  zarflar 88
isteğe bağlı 550 sayfalık özel
ortam tepsisi
  yükleme 61
isteğe bağlı özel ortam tepsisi
  yükleme 61
isteğe bağlı özel ortam tepsisine
ortam yükleme 61
isteğe bağlı tepsi
  yükleme 57
isteğe bağlı tepsiyi takma 57
istenmeyen faksları
engelleme 120

İ

İş Hesaplaması menüsü 202
İşi tamamlamak için gereken sarf
malzemesi 269

K

kablolar
  Ethernet 43
  USB 43
kabloları takma 43
kablosuz ağ
  kurma, Macintosh
    kullanarak 49
  kurma, Windows kullanarak 47
  yapılandırma bilgileri 46
kablosuz ağ kurulumu
  Windows'ta 47
kablosuz ağ üzerinde yükleme
  Windows kullanarak 47
Kablosuz menüsü 149
kablosuz yazıcı kurulumu
  Macintosh'da 49
kağıdın her iki yüzüne
kopyalama (dupleksleme) 95
kağıt
  antetli 77
  farklı boyutlar, kopyalama 94
  geri dönüştürülmüş 77, 211
  kabul edilemez 76, 77
  kaydetme 97
  matbu formlar 77
  özellikler 75
  saklama 78
  seçme 76
  Universal boyut ayarı 57
Kağıt Ağırlığı menüsü 139
kağıt ağırlıkları
  yazıcı tarafından
    desteklenen 81
kağıt besleme sorunlarını
giderme
  sıkışma giderildikten sonra
    mesaj kalıyor 299
kağıt boyutları
  desteklenen 79
kağıt boyutu
  ayar 57
  Universal 143
kağıt boyutunu ayarlama 57
Kağıt değiştirme gerekli 268
kağıt seçme 76
kağıt sıkışmaları
  önleme 246
kağıt sıkışmaları, giderme
  200–201 kağıt sıkışmaları 248
  202–203 kağıt sıkışmaları 253
  24x kağıt sıkışması 258
  250 kağıt sıkışması 259
  290–294 221
  29y.xx kağıt sıkışmaları 260
kağıt sıkışmalarını önleme 246
kağıt tasarrufu 97
kağıt türleri
  nereye yüklemeli 81
  yazıcı tarafından
    desteklenen 81
kağıt türü
  ayar 57
Kağıt Türü/Boyutu menüsü 136
kağıt türünü ayarlama 57
Kağıt Yükleme menüsü 141
kalıcı belleği silme 217
kalıcı bellek 216
  silme 217
Kalite menüsü 200
kart destesi
  ipuçları 89
kısayollar, oluşturma
  e-posta 104
  faks alıcısı 116
  FTP adresi 126
  FTP hedefi 125
kısayolları kullanarak faks
gönderme 118
kısayolları kullanma
  faks gönderme 118
kilit, güvenlik 216
kontrol paneli, yazıcı 13
konu ve mesaj bilgileri
  e-postaya ekleme 106
kopya kalitesi
  ayarlama 96
kopyalama
  ADF kullanarak 91
  antetli kağıda 93
  asetatlarda 92
  azaltma 95
  bir kağıtta birden fazla
    sayfa 97
  bir kaplama mesajı ekleme 99
  bir kopyalama işini iptal
    etme 99, 100
  bir tarih ve saat damgası
    ekleme 99
  bir tepsi seçme 94
  büyütme 95
  farklı bir boyuta 93
  farklı kağıt boyutları 94
  fotoğraflar 92
  hızlı kopyalama 91
  kağıdın her iki yüzüne yazdırma
    (önlü arkalı) 95
  kaliteyi ayarlama 96
  kopyalar arasına ayırma
    sayfaları yerleştirme 97
  kopyaları harmanlama 96
  özel iş (iş oluşturma) 98
  siyah beyaz 93
  tarayıcı camını kullanarak
    (flatbed) 92

Kopyalama Ayarları menüsü 170
kopyalama ekranı
gelişmiş seçenekler 102
seçenekler 100, 101, 102, 128
kopyalama kalitesini ayarlama 96
kopyalama sorun giderme
düşük kopyalama kalitesi 283
düşük resim tarama kalitesi 287
fotokopi makinesi yanıt vermiyor 283
kısmi belge veya fotokopiler 285
tarayıcı ünitesi kapanmıyor 283
kopyalar arasına ayırma sayfaları yerleştirme 97
kopyaları harmanlama 96
koruma ayarları
Eko Modu 212
Hazırda bekleme modu 213
parlaklık, ayarlama 214
sarf malzemelerinden tasarruf etme 211
Sessiz Modu 212
Uyku Modu 213
kurulum seçenekleri
kurma sırası 41

M

Maks Hız ve Maks Verim kullanım 83
Maks Hız ve Maks Verimi kullanma 83
menü ayarları sayfası
yazdırma 55
menüler
Ağ [x] 145
Ağ Kartı 146
Aktif NIC 145
AppleTalk 149
Ayarlar 197
Boyut Değiştir 139
E-posta Ayarları 183
Faks Modu (Analog Faks Ayarları) 174
Faks Modu (Faks Sunucusu Ayarları) 181
Flaş Sürücü 192
FTP Ayarları 188
Geçici Veri Dosyalarını Sil 159
Genel Ayarlar 163
Gizli Yazdırma 159
Görüntü 209
Güvenlik Ayarlarını Düzenle 157
Güvenlik Denetim Günlüğü 160
HTML 208
IPv6 148
İş Hesaplama 202
Kablosuz 149
Kağıt Ağırlığı 139
Kağıt Boyutu/Türü 136
Kağıt Yükleme 141
Kalite 200
Kopyalama Ayarları 170
MP Yapılandır 139
Muhtelif 158
OCR Ayarları 196
Özel Adlar 143
Özel Tarama Boyutları 143
Özel Türler 142
Paralel [x] 151
PCL Öykün 205
PDF 204
PostScript 205
Raporlar 144, 146
Sarf malzemeleri 135
Seri [x] 153
SMTP Ayarları menüsü 156
Sonlandırma 199
Standart Ağ 145
Standart USB 150
şema 134
Tarih/Saat Ayarları 162
TCP/IP 147
Universal Ayarları 143
Varsayılan Kaynak 136
XPS 204
Yardım 209
Yardımcı programlar 203
menüler diyagramı 134
mevcut dahili seçenekler 24
mobil aygıt
buradan yazdırma 84
mobil aygıttan yazdırma 84
Modeme bağlı analog telefon hattı yok, faks devredışı. 268
Muhtelif menüsü 158
müşteri destek merkezine başvurma 316
müşteri destek merkezini arama 316

O

OCR Ayarları menüsü 196
Otomatik Belge Besleyici (ADF) 12

Ö

Ön kapağı kapatın 263
önbellek kartı
sorun giderme 297
takma 30
önceden programlanan bir zamanda faks gönderme 119
önlü arkalı yazdırma 95
özel ad
yapılandırılıyor 73
Özel Adlar menüsü 143
özel kağıt türü adı
atama 73
oluşturma 73
Özel Tarama Boyutları menüsü 143
Özel Tür [x]
ad değiştirme 73
kağıt türünü değiştirme 73
Özel Türler menüsü 142

P

Paralel [x] menüsü 151
parçalar
denetleme, yazıcı kontrol panelinden 226
denetleme, Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak 226
durumu denetleme 226
özgün Lexmark kullanma 229
parçaların durumu
kontrol ediliyor 226
parçaların ve sarf malzemelerinin durumunu kontrol etme 226
parlaklığı ayarlama
yazıcı ekranı 214
Yerleşik Web Sunucusu 214
PCL Öykün menüsü 205
PDF menüsü 204
PostScript menüsü 205

profiller oluşturma
ScanBack Yardımcı Programını kullanma 131

R

raporlar
görme 244
Raporlar menüsü 144, 146
Rengi ayarlama 262
Renkli yazdırma ile ilgili sık sorulan sorular 313
Resim menüsü 209

S

sabit disk belleğini silme 218
saklama
kağıt 78
sarf malzemeleri 229
sanal ekran
denetleme, Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanma 244
sanal ekranı denetleme
Yerleşik Web Sunucusunu kullanma 244
sanal ekranı kontrol etme
Yerleşik Web Sunucusunu kullanma 244
Sarf Malz. menüsü 135
sarf malzemeleri
denetleme, yazıcı kontrol panelinden 226
denetleme, Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak 226
durumu denetleme 226
geri dönüştürülmüş kağıt kullanma 211
özgün Lexmark kullanma 229
saklama 229
tasarruf etme 211
sarf malzemeleri durumu kontrol ediliyor 226
sarf malzemeleri, değiştirme
atık toner şişesi 238
fotoğraf iletkenleri 239
sarf malzemeleri, sipariş etme
ADF alış düzeneği 228
ADF alma pad'i 228
aktarma modülü 227
atık toner şişesi 228
ayırıcı pad 228
fotokondüktörler 228
ısıtıcı 227
toner kartuşları 227
sarf malzemelerinden tasarruf etme 211
sarf malzemelerini değiştirme
atık toner şişesi 238
fotokondüktörler 239
sayfada çizgiler görünüyor 309
sayfada toner sisi veya artalan gölgesi var 311
ScanBack Yardımcı Programı kullanım 131
ScanBack Yardımcı Programını kullanma 131
seçenekler
2000-yapraklık çekmece 42
500-yapraklık çekmece 42
550 yapraklık özel ortam çekmecesi 42
ağ 24
bellek kartı 29
bellek kartları 24
bellenim kartı 30
bellenim kartları 24
Dahili Çözüm Bağlantı Noktası 31
kurma sırası 41
liste 24
önbellek kartı 30
portlar 24
yazıcı sabit diski, takma 35
yazıcının sabit diski, çıkarma 40
seçenekler, dokunmatik ekran
bilgisayara tarama 131, 132
e-posta 107, 108, 109
faks 121, 122
FTP 127, 128, 129
kopyalama 100, 101, 102, 128
tarama 132
seçilen bir tepsideki kağıtları kullanarak kopya oluşturma 94
Seri [x] menüsü 153
seri yazdırma
kurma 54
seri yazdırmayı ayarlama 54
ses emisyon seviyeleri 319
Sessiz modu 212
Sessiz Modu
yazdırma kalitesi sorunlarını giderme 300
sıkışmalar
numaralar 247
önleme 246
sıkışma bölgelerini bulma 247
yerleri 247
sıkışmalar, giderme
200–201 kağıt sıkışmaları 248
202–203 kağıt sıkışmaları 253
24x kağıt sıkışması 258
250 kağıt sıkışması 259
290–294 221
29y.xx kağıt sıkışmaları 260
sipariş etme
aktarma modülü 227
atık toner şişesi 228
fotokondüktörler 228
ısıtıcı 227
toner kartuşları 227
sistem kartı
erişme 24
kilitleme 216
sistem kartı kapağı
takma 24
yeniden takma 24
sistem kartı kapağını takma 24
sistem kartı kapağını tekrar takma 24
sistem kartına erişme 24
sistem kartını kilitleme 216
siyah beyaz yazdırma 82
siyah ve beyaz kopyalama 93
SMTP Ayarları menüsü 156
SMTP sunucusu ayarlanmamış. Sistem yöneticisine başvurun. 268
sorun giderme
Ağa Tara 293
Bir ağ hedefi çalışmayı durdurdu veya geçersiz 293
bir uygulama hatası oluştu 292
Çok İşlevli Yazıcım parolamı unuttum 296
faks ve e-posta işlevleri kurulmamış 288
Formlar yok veya çalışmıyor 293
müşteri destek merkezine başvurma 316
Renkli yazdırma ile ilgili sık sorulan sorular 313
temel yazıcı sorunlarını çözme 262

USB sürücü okuma hatası 295
USB sürücü takıldığında bir şey olmuyor 295
uygulama simgesi yok 294
yanıt vermeyen bir tarayıcıyı kontrol etme 286
yanıt vermeyen bir yazıcıyı kontrol etme 262
yazıcı seçili hedefe tarayamıyor 294
Yerleşik Web Sunucusu açılamıyor 316
sorun giderme, ekran
ekran boş 279
ekranda yalnızca baklava dilimleri görüntüleniyor 279
sorun giderme, faks
alınan faksların yazdırma kalitesi düşük 291
arayan adı gösterilmiyor 288
faks alıyor ama gönderemiyor 291
faks gönderilemiyor veya alınamıyor 289
faks gönderiyor ama alamıyor 290
sorun giderme, kağıt besleme
sıkışma giderildikten sonra mesaj kalıyor 299
sorun giderme, kopyalama
düşük kopyalama kalitesi 283
düşük resim tarama kalitesi 287
fotokopi makinesi yanıt vermiyor 283
kısmi belge veya fotokopiler 285
tarayıcı ünitesi kapanmıyor 283
sorun giderme, tarama
bilgisayardan taranamıyor 288
kısmi belge veya fotoğraf taramaları 287
tarama başarısız oldu 286
tarama işlemi çok uzun sürüyor veya bilgisayarın donmasına neden oluyor 286
tarayıcı ünitesi kapanmıyor 283
sorun giderme, yazdırma
beklenmeyen sayfa kesilmeleri oluşuyor 283
bekletilen işler yazdırılmıyor 280
Büyük işler harmanlanmıyor 282
çok-dilli PDF dosyaları yazdırılmıyor 279
flaş sürücü okuma hatası 279
hatalı karakterler yazdırılıyor 282
hatalı marjlar 301
iş yanlış kağıda yazdırılıyor 282
iş yanlış tepsiden yazdırılıyor 282
işler yazdırılmıyor 279
kağıt çok sık sıkışıyor 299
kağıt kıvrılması 302
sıkışan sayfalar yeniden yazdırılmadı 299
tepsi bağlantılandırma çalışmıyor 282
yazdırma işi beklenenden uzun sürüyor 281
yazdırma yavaşlıyor 281
sorun giderme, yazdırma kalitesi
baskılarda açık renkli çizgi, beyaz çizgi veya yanlış renkte çizgi görünüyor 302
baskılarda gölge resimler var 307
baskılarda kesikli dikey çizgiler 311
baskılarda kesikli yatay çizgiler var 310
boş sayfalar 306
çarpık yazdırılıyor 308
düşük yazdırma kalitesi 313
gri artalan 301
ince yatay çizgiler 300
karakterlerin kenarları tırtıklı 300
kırpılmış resimler 300
sayfada beyaz çizgiler 309
sayfada siyah çizgiler 309
sayfada toner sisi veya artalan gölgesi görünüyor 311
tamamen renkli sayfalar 309
tekrarlayan kusurlar 306
toner benekleri var 313
toner çıkıyor 312
yazdırılan sayfa çok açık. 304
yazdırılan sayfa çok koyu 304
yazdırma düzensizlikleri 303
sorun giderme, yazıcı seçenekleri
2000 sayfalık çekmece sorunları 297
bellek kartı 297
Dahili Çözüm Bağlantı Noktası 298
dahili yazıcı sunucusu 298
flaş bellek kartı algılanamıyor 297
kağıt tepsisi sorunları 296
seçenek çalışmıyor 296
USB/Paralel arabirim kartı 298
yazıcının sabit diski algılayamıyor 298
Standart Ağ menüsü 145
Standart çıkış selesinden kağıt çıkar 268
standart tepsi yükleme 57
standart tepsiye yükleme 57
Standart USB menüsü 150

T

tarama
bilgisayara 130
bir FTP adresine 126
flaş sürücüden 130
FTP'ye, adres defteriyle tarama 127
hızlı kopyalama 91
tarama ekranı
gelişmiş seçenekler 133
seçenekler 132
tarama seçenekleri
Gönderme Biçimi 128
tarama sorunlarını giderme
bilgisayardan taranamıyor 288
kısmi belge veya fotoğraf taramaları 287
tarama başarısız oldu 286
tarama işlemi çok uzun sürüyor veya bilgisayarın donmasına neden oluyor 286
tarayıcı ünitesi kapanmıyor 283
tarayıcı
Otomatik Belge Besleyici (ADF) 12
tarayıcı camı 12
Tarayıcı ADF Kapağı Açık 268

tarayıcı camı
temizleme 221
tarayıcı camı (flatbed)
kopyalama, kullanarak 92
tarih ve saat, faks
ayar 115
Tarih/Saat Ayarları menüsü 162
TCP/IP menüsü 147
temizleme
ADF parçaları 221
tarayıcı camı 221
yazdırma kafası
mercekleri 224
yazıcının dışı 220
yazıcının içi 220
Tepsi [x] kağıt boyutu
desteklenmiyor 269
tepsi bağlantılarını
kaldırma 72, 73
tepsiler
bağlantılandırma 72, 73
bağlantısını kaldırma 72, 73
tepsileri bağlantılandırma 72, 73
toner benekleri var 313
toner çıkıyor 312
toner kartuşları
değiştirme 229
geri dönüştürme 215
sipariş etme 227
toner koyuluğu
ayarlama 83
toner koyuluğunu ayarlama 83

U

Universal Ayarları menüsü 143
Universal kağıt boyutu 143
Universal Kağıt Boyutu
ayar 57
Universal kağıt boyutunu
ayarlama 57
USB bağlantı noktası 43
usb sürücü
okuma hatası 295
takıldığında bir şey
olmuyor 295
USB sürücüsü okuma hatası.
USB'yi çıkarın 264
USB/Paralel arabirim kartı
sorun giderme 298
uyarılar 317, 319, 320, 321,
322, 323, 324
uygulama simgesi yok 294
uygulamalar
ana ekran 20
Uyku Modu
ayarlama 213
Uyku modunu ayarlama 213
Uzak Operatör Paneli
kurma 22

Ü

üretici varsayılan ayarlarını geri
yükleme 214
Üst erişim kapağını kapatın 263

V

Varsayılan Kaynak menüsü 136

W

Weblink sunucusu kurulmadı.
Sistem yöneticisine
başvurun. 269
WS-Tara
hakkında 22

X

XPS menüsü 204

Y

yanıt vermeyen bir tarayıcıyı
kontrol etme 286
yanıt vermeyen bir yazıcıyı
kontrol etme 262
yapılandırma bilgileri
kablosuz ağ 46
yapılandırmayı alma
Yerleşik Web Sunucusunu
kullanma 22
yapılandırmayı verme
Yerleşik Web Sunucusunu
kullanma 22
Yardım menüsü 209
Yardımcı programlar
menüsü 203
yayınlar
bulunduğu yer 8
yaz saati, fak gönderme ve
alma 115
yazdırma
ağ ayarları sayfası 56
asetatlar 88
dizin listesi 87
flaş sürücüden 84
formlar 82
iptal etme, yazıcı kontrol
panelinden 90
Macintosh'tan 82
Maks Hız ve Maks Verim 83
menü ayarları sayfası 55
mobil aygıttan 84
siyah beyaz 82
Windows'tan 82
yazı tipi örnek listesi 87
yazdırma işi
iptal etme, bilgisayardan 90
yazdırma işlerini depolama 86
yazdırma işlerini doğrulama 86
Macintosh bilgisayarından
yazdırma 86
Windows'tan yazdırma 86
yazdırma işlerini koru 86
Macintosh bilgisayarından
yazdırma 86
Windows'tan yazdırma 86
yazdırma işlerini tekrarlama 86
Macintosh bilgisayarından
yazdırma 86
Windows'tan yazdırma 86
yazdırma kafası mercekleri
temizleme 224
yazdırma kalitesi
ADF parçalarını temizleme 221
fotokondüktörleri
değiştirme 239
tarayıcı camını temizleme 221
yazdırma kafası merceklerini
temizleme 224
yazdırma kalitesi sorunlarını
giderme
baskılarda açık renkli çizgi,
beyaz çizgi veya yanlış renkte
çizgi görünüyor 302
baskılarda gölge resimler
var 307
baskılarda kesikli dikey
çizgiler 311
baskılarda kesikli yatay çizgiler
var 310
boş sayfalar 306
çarpık yazdırılıyor 308
düşük yazdırma kalitesi 313
gri artalan 301
ince yatay çizgiler 300

karakterlerin kenarları tırtıklı 300
kırpılmış resimler 300
sayfada beyaz çizgiler 309
sayfada siyah çizgiler 309
sayfada toner sisi veya artalan gölgesi görünüyor 311
tamamen renkli sayfalar 309
tekrarlayan kusurlar 306
toner benekleri var 313
toner çıkıyor 312
yazdırılan sayfa çok açık. 304
yazdırılan sayfa çok koyu 304
yazdırma düzensizlikleri 303
yazdırma sorunlarını giderme
beklenmeyen sayfa kesilmeleri oluşuyor 283
bekletilen işler yazdırılmıyor 280
Büyük işler harmanlanmıyor 282
çok-dilli PDF dosyaları yazdırılmıyor 279
flaş sürücü okuma hatası 279
hatalı karakterler yazdırılıyor 282
hatalı marjlar 301
iş yanlış kağıda yazdırılıyor 282
iş yanlış tepsiden yazdırılıyor 282
işler yazdırılmıyor 279
kağıt çok sık sıkışıyor 299
kağıt kıvrılması 302
sıkışan sayfalar yeniden yazdırılmadı 299
tepsi bağlantılandırma çalışmıyor 282
yazdırma işi beklenenden uzun sürüyor 281
yazdırma yavaşlıyor 281
yazdırma sürücüsü
donanım seçenekleri, ekleme 45
yazı tipi örnek listesi yazdırma 87
yazıcı 45
bir yer seçme 9
minimum boşluklar 9
nakliye 243
tam yapılandırılmış 10
taşıma 9, 242, 243
temel model 10
yazıcı bilgileri bulunduğu yer 8
yazıcı güvenliği bilgi 219
yazıcı hakkında daha fazla bilgi bulma 8
yazıcı için bir yer seçme 9
yazıcı konfigürasyonları 10
yazıcı kontrol paneli 13
fabrika ayarları, geri yükleme 214
yazıcı kontrol panelini kullanarak e-posta gönderme 105
yazıcı kontrol panelini kullanarak faks gönderme 117
yazıcı mesajları
[paper source] kaynağına [custom string] yükleyin 266
[paper source] kaynağına [custom type name] yükleyin 266
[paper source] kaynağına [paper size] yükleyin 266
[paper source] kaynağına [paper type] [paper size] yükleyin 266
[paper source] kaynağını [custom string] olarak değiştir 263
[paper source] kaynağını [custom type name] olarak değiştir 262
[paper source] öğesini [paper type] [paper size] olarak değiştirin 263
[x] tepsisini takın 265
1565 Öykünme hatası, öykünme seçeneği yükle 279
280.06 Kağıt eksik 278
29yy.xx İş yndn bşltlyrsa dz ytk kap. kapatın ve orj. yükl. 278
31.xx Eksik veya Bozuk [color] kartuş 269
32.xx [color] kartuş parça numarası aygıt tarafından desteklenmiyor 269
34 Hatalı kağıt boyutu, açın [src] 269
35 Kaynak Kaydetme özelliğini desteklemek için bellek yetersiz 270
37 Bellek yetersiz, bazı Bekletilen İşler silindi 270
37 İşi harmanlamak için bellek yetersiz 270
37 Önbellek Birleştirme işlemi için bellek yetersiz 270
37 Yetersiz bellek, bekletilen bazı işler geri yüklenmeyecek 270
38 Bellek dolu 271
39 Karmaşık sayfa, bazı veriler yazdırılamayabilir 271
51 Hatalı önbellek algılandı 271
52 Önbellekte kaynaklar için yeterli boş yer yok 271
53 Biçimlenmemiş önbellek algılandı 271
54 Ağ [x] yazılım hatası 271
54 Seri seçenek [x] hatası 272
54 Standart ağ yazılım hatası 272
55 [x] yuvasında desteklenmeyen seçenek 272
56 Paralel bağlantı noktası [x] devre dışı 272
56 Seri bağlantı noktası [x] devre dışı 272
56 Standart USB portu devre dışı 273
56 USB bağlantı noktası [x] devredışı 273
57 Yapılandırma değişti, bazı bekletilen işler yüklenmedi 273
58 Çok fazla disk takılmış 273
58 Çok fazla önbellek seçeneği kurulu 274
58 Çok fazla tepsi takılı 274
58 Giriş yapılandırma hatası 273
59 Uyumsuz tepsi <x> 274
61 Bozuk diski çıkarın 274
62 Disk dolu 274
63 Disk biçimlenmemiş 274
80.xx Isıtıcı ömrü bitmek üzere uyarısı 275
80.xx Isıtıcı ömrü uyarısı 275
80.xx Isıtıcı yok 275
80.xx Isıtıcıyı değiştirin 275
82.xx Atık toner şişesi neredeyse dolu 275

82.xx Atık toner şişesi yok 275
82.xx Atık toner şişesini
  değiştirin 275
83.xx Transfer modülü ömrü
  bitmek üzere uyarısı 276
83.xx Transfer modülü ömür
  uyarısı 276
83.xx Transfer modülü yok 276
83.xx Transfer modülünü
  değiştirin 275
84 [color] fotoğraf iletkeni
  az 239
84 [color] fotoğraf iletkeni
  bitmek üzere 239
84 [color] fotoğraf iletkeninin
  değiştirin 239
84.xx [color] fotoğraf iletkeni
  az 276
84.xx [color] fotokondüktör
  bitmek üzere 276
84.xx [color] fotokondüktör
  yok 276
84.xx [color] fotokondüktörü
  değiştirin 276
840.01 Tarayıcı yöntc trfndan
  dvr. dş. brkldı 278
840.02 Tarayıcı devre dışı.
  Sorun devam ederse sistem
  yöneticinizle görüşün. 279
88 [color] kartuşu
  değiştirin 277
88.xx [color] kartuş
  az 277, 278
88.xx [color] kartuş bitmek
  üzere 277
88.xx [Color] kartuş kritik
  düzeyde 277
Ambalaj malzemelerini çıkarın,
  [area name] bölgesini kontrol
  edin 268
Ayırıcı pad'i değiştirin 268
Bekletilen bazı işler geri
  yüklenemedi 268
Bekletilen işler geri yüklensin
  mi? 268
Belge Tarama Çok Uzun 268
Bellek dolu, fakslar
  yazdırılamıyor 267
Desteklenmeyen disk 269
Disk bozulmuş 263
Disk dolmak üzere. Disk alanı
  güvenli bir şekilde
  temizleniyor. 264
Disk Dolu, tarama işi iptal
  edildi 264
Disk sorunu 264
El İle Besleyiciye [custom
  string] Yükle 267
El İle Besleyiciye [custom type
  name] Yükle 267
El İle Besleyiciye [paper size]
  Yükle 267
El İle Besleyiciye [paper type]
  [paper size] Yükle 267
Faks belleği dolu 264
Faks bölümleme çalışmıyor.
  Sistem yöneticisine
  başvurun. 264
Faks İstasyonu Adı kurulu
  değil 265
Faks İstasyonu Numarası
  kurulu değil 265
Faks Sunucusu 'To Format' (Bu
  Formata) ayarlanmamış.
  Sistem yöneticisine
  başvurun. 264
İşi tamamlamak için gereken
  sarf malzemesi 269
Kağıt değiştirme gerekli 268
Modeme bağlı analog telefon
  hattı yok, faks devredışı. 268
Ön kapağı kapatın 263
Rengi ayarlama 262
SMTP sunucusu
  ayarlanmamış. Sistem
  yöneticisine başvurun. 268
Standart çıkış selesinden kağıt
  çıkar 268
Tarayıcı ADF Kapağı Açık 268
Tepsi [x] kağıt boyutu
  desteklenmiyor 269
USB sürücüsü okuma hatası.
  USB'yi çıkarın 264
USB sürücüsüyle ilgili hata
  oluştu 262
Üst erişim kapağını
  kapatın 263
Weblink sunucusu kurulmadı.
  Sistem yöneticisine
  başvurun. 269
yazıcı sabit diski
  elden çıkarma 216
  kaldırma 40
  silme 218
  sorun giderme 298
  şifreleme 218
  takma 35
yazıcı sabit diski belleği
  silme 218
yazıcı sabit diskini elden
çıkarma 216
yazıcı sabit diskini silme 218
yazıcı sabit diskini takma 35
yazıcı seçenekleri sorun
giderme
  2000 sayfalık çekmece
    sorunları 297
  bellek kartı 297
  Dahili Çözüm Bağlantı
    Noktası 298
  dahili yazıcı sunucusu 298
  flaş bellek kartı
    algılanamıyor 297
  kağıt tepsisi sorunları 296
  seçenek çalışmıyor 296
  USB/Paralel arabirim kartı 298
  yazıcının sabit diski
    algılayamıyor 298
yazıcı sorunları, temel
çözme 262
yazıcı yükleme 45
  kablosuz ağda 47
yazıcının dışı
  temizleme 220
yazıcının içi
  temizleme 220
yazıcının sabit diskini
çıkarma 40
yazıcının sabit diskini
şifreleme 218
yazıcıyı bağlama
  bölgesel adaptörler 114
yazıcıyı belirli bir zil hizmetine
bağlama 113
yazıcıyı bir Ethernet ağı üzerine
kurmaya hazırlama 46
yazıcıyı kablosuz ağa yükleme
  Macintosh kullanarak 49
yazıcıyı taşıma 9, 242, 243
yazıcıyı uzak bir yere
nakletme 243
Yerleşik Web Sunucusu
  ağ ayarları 244
  başlangıç faks ayarları 111

e-posta kısayolları
oluşturma 104
e-posta uyarılarını
ayarlama 244
erişme 19
erişme sorunu 316
faks hedefi kısayolu
oluşturma 116
FTP kısayolu oluşturma 125
parçaların durumunu
denetleme 226
sarf malzemelerinin durumunu
denetleme 226
yönetici ayarları 244
Yerleşik Web Sunucusu
açılamıyor 316
Yerleşik Web Sunucusu Yönetici
Kılavuzu
bulunduğu yer 244
Yerleşik Web Sunucusu'na
erişme 19
yeşil ayarları
Eko Modu 212
Hazırda bekleme modu 213
Sessiz Modu 212
yükleme
2.000-sayfalık yüksek kapasiteli
besleyici 67
2000 sayfalık yüksek kapasiteli
besleyicide antetli 67
550-yapraklık tepsi (standart
veya isteğe bağlı) 57
asetatlar 69
çok amaçlı besleyici 69
isteğe bağlı 550 sayfalık özel
ortam tepsisi 61
zarflar 69

Z

zarflar
ipuçları 88
yükleme 69