

دليل النسخ


ملاحظة: يمكنك تحميل أحجام الورق في اتجاه الحافة القصيرة أولاً. ولمزيد من المعلومات، انظر القسم "أحجام الورق وأنواعه وأوزانه المدعومة" في دليل المستخدم.

إنشاء نسخة سريعة

1 قم بتحميل مستند أصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) بحيث يكون وجهه لأعلى على أن تبدأ بالحافة القصيرة أولاً أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظات:

- عند تحميل مستند في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات، اضبط موجّهات الورق.
- تأكد من أن حجم المستند الأصلي وحجم ورق النسخ متماثلين. قد يؤدي عدم ضبط حجم معين إلى ظهور صورة مقصوفة.
- لا يتم بتحميل بطاقات بريد أو صور فوتوغرافية أو عناصر صغيرة أو أوراق شفافة أو ورق الصور الفوتوغرافية أو وسائط رفيعة (كقصاصات مجلات) داخل وحدة التغذية التلقائية بالمستندات. ضع تلك العناصر على السطح الزجاجي للماسحة الضوئية.

2 اضغط على  ، من لوحة تحكم الطابعة، لبدء النسخ.

النسخ باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

1 قم بتحميل مستند أصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) بحيث يكون وجهه لأعلى على أن تبدأ بالحافة القصيرة أولاً.

ملاحظة: لا تحمل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ولكن ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 ضبط موجّهات الورق.

3 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

نسخ < غير إعدادات النسخ < نسخ

النسخ باستخدام زجاج الماسحة الضوئية

1 ضع المستند الأصلي على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل في الركن العلوي الأيسر.

2 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

نسخ < غير إعدادات النسخ < نسخ

3 إذا كان لديك مزيد من الصفحات المطلوب مسحها ضوئياً، فضع المستند التالي على زجاج الماسحة الضوئية ثم المسح **الصفحة التالية ضوئياً**.

4 المس إنهاء المهمة للرجوع إلى الشاشة الرئيسية.

استيعاب خيارات النسخ

نسخ من

يفتح هذا الخيار شاشة يمكنك من خلالها إدخال حجم الورق للمستند الأصلي.

- المسح حجم الورق الذي يتطابق مع المستند الأصلي.
- المسح أحجام مختلفة لنسخ مستند أصلي يشتمل على أحجام ورق مختلفة لها نفس العرض.
- المسح استيعاب تلقائي للحجم للسماح للماسحة الضوئية بتحديد حجم المستند الأصلي تلقائياً.

نسخ إلى

- يفتح هذا الخيار شاشة يمكنك من خلالها إدخال حجم ونوع الورق الذي ستتم طباعة النسخ فيه.
- المس حجم ونوع الورق اللذين يتطابقان مع الورق الذي تم تحميله.
 - في حالة اختلاف إعدادي "نسخ من" و"نسخ إلى"، تضبط الطباعة تلقائياً إعداد "تغيير الحجم" ليتلاءم مع الفرق.
 - في حالة عدم تحميل حجم أو نوع الورق المطلوب النسخ عليه في أحد الأدراج، المس وحدة التغذية اليدوية، وحمل الورق يدوياً في وحدة التغذية متعددة الأغراض.
 - في حالة تعيين إعداد "نسخ إلى" على "مطابقة الحجم تلقائياً"، فإن كل نسخة تطابق حجم الورق للمستند الأصلي. في حالة عدم وجود حجم الورق المطابق في أحد الأدراج، ستظهر الرسالة لم يتم العثور على حجم الورق وتطالب المستخدم بتحميل ورق في وحدة التغذية متعددة الأغراض.

النسخ

يسمح لك هذا الخيار بتعيين عدد النسخ المراد طباعتها.

ضبط الحجم

- يقوم هذا الخيار بإنشاء صورة من النسخة المضبوط حجمها بشكل متناسب من أي مكان بين 25% و400%. يمكن أيضاً تعيين "ضبط الحجم" تلقائياً.
- عند الرغبة في النسخ من حجم ورق إلى آخر، مثل النسخ من حجم legal إلى حجم letter يؤدي تعيين حجمي الورق "نسخ من" و"نسخ إلى" إلى تغيير ضبط الحجم تلقائياً للحفاظ على كل معلومات المستند الأصلية على النسخة.
 - المس السهم الأيسر لتقليل القيمة بمقدار 1%؛ المس السهم الأيمن لزيادة القيمة بمقدار 1%.
 - ضع أصبعك على أحد الأسهم مع الاستمرار لإحداث تغيير مستمر في زيادة القيمة.
 - ضع أصبعك على أحد الأسهم مع الاستمرار لمدة ثانيتين للإسراع من سرعة معدل التغيير.

Darkness (الغمقان)

يقوم هذا الخيار بضبط كم ستكون النسخ غامقة أو فاتحة بالنسبة للمستند الأصلي.

الأوجه (الطباعة على الوجهين)

استخدم هذا الخيار لتحديد إعدادات الطباعة على الوجهين. يمكنك طباعة نسخ على وجه واحد أو وجهين، أو إنشاء نسخ ذات وجهين (الطباعة على الوجهين) من مستندات أصلية ذات وجهين أو إنشاء نسخ ذات وجهين من مستندات أصلية ذات وجه واحد أو إنشاء نسخ ذات وجه واحد (الطباعة على وجه واحد) من مستندات أصلية ذات وجهين.

Collate (ترتيب النسخ)

يحافظ هذا الخيار على صفحات مهمة الطباعة ضمن مجموعات مرتبة تسلسلياً عند طباعة عدة نسخ من مستند. الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع للخيار Collate (ترتيب النسخ) هو التشغيل؛ ويتم ترتيب الصفحات الناتجة للنسخ بالشكل (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). إذا أردت أن تبقى كافة نسخ كل صفحة مع بعضها، أوقف تشغيل Collate (ترتيب النسخ)، وسيتم ترتيب النسخ بالشكل (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

المحتوى

يتيح لك هذا الخيار ضبط نوع المستند الأصلي ومصدره.

- اختر نوع المحتوى من Text (النص) أو Text/Photo (نص/صورة فوتوغرافية) أو Photo (صورة فوتوغرافية) أو Graphics (الرسومات).
- **Text (نص)**—استخدم هذا الخيار عندما تكون غالبية محتوى المستند الأصلي نصاً أو رسماً خطياً.
 - **Graphics (الرسومات)**—استخدم هذا الخيار عندما يتكون المستند الأصلي في الأغلب من رسومات مثل المخططات الدائرية والمخططات الشريطية والرسوم المتحركة.
 - **Text/Photo (نص/صورة فوتوغرافية)**—استخدم هذا الخيار عندما يكون المستند الأصلي مزيجاً من نصوص ورسومات وصور فوتوغرافية.
 - **Photo (صورة فوتوغرافية)** — استخدم هذا الخيار عندما يتكون المستند الأصلي في الأغلب من صورة فوتوغرافية أو صورة.

اختر مصدر المحتوى من بين Color Laser (ليزر ألوان) أو Black/White Laser (ليزر أسود/أبيض) أو Inkjet (نفث الحبر) أو Photo/Film (صورة فوتوغرافية/فيلم) أو Magazine (مجلة) أو Newspaper (جريدة) أو Press (مطبعة) أو Other (غير ذلك).

- **Color Laser (ليزر ألوان)**—استخدم هذا الخيار عندما يكون قد تمت طباعة المستند الأصلي باستخدام طابعة ليزر ألوان.
- **Black/White Laser (ليزر أسود/أبيض)**—استخدم هذا الخيار عندما يكون قد تمت طباعة المستند الأصلي باستخدام طابعة ليزر أحادية اللون.
- **Inkjet (نفث الحبر)** — استخدم هذا الخيار عندما يكون قد تمت طباعة المستند الأصلي باستخدام طابعة نفث الحبر.
- **Photo/Film (صورة فوتوغرافية/فيلم)**—استخدم هذا الخيار عندما يكون المستند الأصلي صورة فوتوغرافية من فيلم.
- **Magazine (مجلة)**—استخدم هذا الخيار عندما يكون المستند الأصلي من مجلة.
- **Newspaper (جريدة)**—استخدم هذا الخيار عندما يكون المستند الأصلي من جريدة.
- **Press (مطبعة)**—استخدم هذا الخيار عندما يكون قد تمت طباعة المستند الأصلي باستخدام مطبعة طباعة.
- **Other (غير ذلك)** — استخدم هذا الخيار عندما يكون المستند الأصلي تمت طباعته باستخدام طابعة بديلة أو غير معلومة.

ألوان

يقوم هذا الخيار بتمكين أو تعطيل الألوان للصورة التي يتم مسحها ضوئياً.

خيارات متقدمة

يؤدي لمس زر "خيارات متقدمة" إلى فتح شاشة يمكنك منها تغيير الإعدادات التالية:

- **Advanced Duplex (الطباعة المتقدمة على الوجهين)**—يستخدم هذا الخيار لتحديد اتجاه المستند، أكان المستند ذا وجه واحد أو ذا وجهين وكيفية تجليد المستندات.

ملاحظة: تتوفر بعض خيارات "الطباعة المتقدمة على الوجهين" فقط في طابعات محددة.

- **Advanced Imaging (التصوير المتقدم)**—يستخدم هذا الخيار لتغيير أو ضبط الإعدادات Auto Center (توسيط تلقائي) و Background Removal (إزالة الخلفية) و Color Balance (توازن الألوان) و Color Dropout (سحب اللون) و Contrast (التباين) و Mirror Image (صورة معكوسة) و Negative Image (الصورة السلبية) و Scan Edge to Edge (مسح ضوئي من الحافة إلى الحافة) و Shadow Detail (تفاصيل الظل) و Sharpness (الحدة) و Temperature (درجة الحرارة) قبل نسخ المستند.

- **Create Booklet (إنشاء كتيب)**—يستخدم هذا الخيار لإنشاء كتيب. يمكن الاختيار بين وجه واحد ووجهين.

ملاحظة: يظهر هذا الخيار فقط عند تثبيت وحدة الطباعة على الوجهين وقرص الطباعة الصلب.

- **Cover Page Setup (إعداد صفحة الغلاف)**—يستخدم هذا الخيار لإعداد صفحة غلاف النسخ و صفحة غلاف الكتيب.

- **Custom Job (مهمة مخصصة)**—يستخدم هذا الخيار للجمع بين العديد من مهام المسح الضوئي في مهمة واحدة.

- **Edge Erase (مسح الحافة)** — يستخدم هذا الخيار لإزالة تلطخات الحبر أو المعلومات التي توجد حول حواف المستند. يمكنك اختيار إزالة مساحة متساوية حول جميع الجوانب الأربعة للورق أو اختيار حافة معينة. يمسح إعداد "مسح الحافة" كل ما يوجد ضمن المساحة المحددة، ولا يترك أي شيء يمكن طباعته على هذا الجزء من العنصر الممسوح ضوئياً.

- **Header/Footer (رأس/تذييل الصفحة)**—يستخدم هذا الخيار لتشغيل إعدادات "Date/Time (التاريخ/الوقت) أو Page number (رقم الصفحة) أو Bates number (الرقم التسلسلي) أو Custom text (نص مخصص)، وطباعتها في موقع رأس الصفحة أو تذييلها المحدد.

- **Margin Shift (إزاحة الهامش)**—يستخدم هذا الخيار لزيادة حجم الهامش لمسافة محددة عن طريق إزاحة الصورة الممسوحة ضوئياً. ويمكن أن يفيد ذلك في توفير مساحة للنسخ المجلدة أو المتقوية. استخدام سهمي الزيادة أو النقصان لتعيين مقدار الهامش المطلوب. إذا كان الهامش الإضافي كبيراً للغاية، فسيتم اقتصاص النسخة.

- **Overlay (الغطاء)**—يستخدم هذا الخيار لإنشاء علامة مائية (أو رسالة) تترابك مع محتوى النسخة. يمكنك الاختيار من بين Urgent (عاجل) أو Confidential (سري) أو Copy (نسخة) أو Draft (مسودة) أو يمكنك إدخال رسالة مخصصة في حقل "Enter custom text" (إدخال نص مخصص). ستظهر الكلمة التي تختارها على نحو باهت بحروف طباعة كبيرة خلال كل صفحة.

ملاحظة: كما يمكن أيضاً لمسؤول دعم النظام إنشاء تراكب مخصص. في حالة إنشاء تراكب مخصص، سيتوفر زر ذو رمز يشير إلى هذا التراكب.

- **Paper Saver (موفر الورق)**—يستخدم هذا الخيار لطباعة ورقتين أو أكثر من المستند الأصلي معاً على الصفحة نفسها. كما يُطلق على خيار "موفر الورق" أيضاً N-up (طباعة عدة صفحات في ورقة واحدة). حيث يشير الحرف N إلى العدد. على سبيل المثال، يؤدي الخيار up-2 (طباعة صفحتين في ورقة واحدة) إلى طباعة صفحتين من المستند في ورقة واحدة بينما يؤدي الخيار up-4 (طباعة 4 صفحات في ورقة واحدة) إلى طباعة 4 صفحات من المستند في ورقة واحدة. يؤدي لمس "طباعة حدود الصفحات" إلى إضافة أو إزالة الإطار الخارجي الذي يحيط بصفحات المستند الأصلي في الصفحة المخرجة.

- **Separator Sheets (الأوراق الفاصلة)**—يستخدم هذا الخيار لوضع قطعة ورق فارغة بين النسخ أو الصفحات أو مهام الطباعة. يمكن سحب هذا الورق من الدرج الذي يحتوي على نوع أو لون ورق يختلف عن الورق الذي تتم عليه طباعة النسخ.

حفظ كاختصار

يسمح هذا الخيار بحفظ الإعدادات الحالية كاختصار من خلال تخصيص رقم.