

## دليل الفاكس

يمكنك إرسال فاكس من الطابعة من خلال كتابة رقم الفاكس أو استخدام رقم اختصار أو استخدام دفتر العناوين.



ملاحظة: لوضع توقف مؤقت عند الطلب مدته ثانية واحدة ضمن أحد أرقام الفاكس، اضغط على **(II)**. يظهر التوقف المؤقت عند الطلب في صورة فاصلة في حقل "فاكس إلى". استخدم هذه الميزة إذا كنت بحاجة إلى الاتصال بخط خارجي أولاً.

### إرسال فاكس باستخدام لوحة التحكم في الطابعة

1 قم بتحميل مستند أصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) بحيث يكون وجهه لأعلى على أن تبدأ بالحافة القصيرة أولاً أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تتحمل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ولكن وضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

3 من الشاشة الرئيسية، المس **فاكس**.

4 أدخل رقم الفاكس أو الاختصار باستخدام شاشة اللمس أو لوحة المفاتيح.

إضافة مستلمين إضافيين، المس الرقم التالي ثم أدخل رقم هاتف المستلم أو رقم الاختصار، أو ابحث في دفتر العناوين.

ملاحظة: لوضع توقف مؤقت عند الطلب ضمن أحد أرقام الفاكس، اضغط على **(II)**. يظهر التوقف المؤقت عند الطلب في صورة فاصلة في حقل "فاكس إلى". استخدم هذه الميزة إذا كنت بحاجة إلى الاتصال بخط خارجي أولاً.

5 المس **إرسال بالفاكس**.

### إرسال فاكس باستخدام الكمبيوتر

يسعى خيار فاكس برنامج تشغيل الطابعة بـ "الطباعة إلى فاكس" حيث سترسل الطابعة مستندًا تم وضعه في قائمة الانتظار كفاكس بدلاً من طباعته. يعمل خيار الفاكس كجهاز فاكس عادي إلا أنه يتم التحكم به من خلال برنامج تشغيل الطابعة بدلاً من لوحة تحكم الطابعة.

1 بعد فتح أحد المستندات، انقر فوق **File > Print (طباعة)**.

2 حدد الطابعة، ثم انقل إلى:

**Properties (خصائص) > علامة التبويب Fax (فاكس) > Enable fax (تمكين الفاكس)**

3 أدخل رقم (أرقام) مستلمي الفاكس في حقل "رقم (أرقام) الفاكس".

يمكن إدخال أرقام الفاكس يدويًا أو باستخدام ميزة سجل الهاتف.

4 إذا لزم الأمر، أدخل بادئة في حقل بادئة الطلب.

5 حدد حجم الورق المناسب واتجاهه.

6 إذا أردت تضمين صفحة غلاف مع الفاكس، اختر **Include cover page with fax (تضمين صفحة الغلاف مع الفاكس)**، وأدخل المعلومات المناسبة.

7 انقر فوق **OK (موافق)**.

ملاحظات:

• يتوفر خيار الفاكس للاستخدام فقط مع برنامج تشغيل PostScript أو البرنامج العام لتشغيل الفاكس. للحصول على معلومات حول تثبيت هذه البرامج، انظر القرص المضغوط الخاص بـ **Software and Documentation (البرامح والمراجع)**.

• يجب تهيئه خيار الفاكس وتمكينه في برنامج تشغيل PostScript من علامة التبويب تهيئة قبل التمكن من استخدامه.

• إذا تم تحديد مربع الاختيار **Always display settings prior to faxing (عرض الإعدادات دائمًا قبل الإرسال عبر الفاكس)**، سيطلب منك بعد ذلك التحقق من معلومات المستلم قبل إرسال الفاكس. إذا لم يتم تحديد مربع الاختيار، سيتم إرسال المستند الذي تم وضعه في قائمة الانتظار كفاكس عند النقر فوق **OK (موافق)** في علامة التبويب **Fax (فاكس)**.

## إرسال فاكس باستخدام الاختصارات

تشبه اختصارات الفاكس أرقام الاتصال السريع الموجودة على هاتف أو جهاز فاكس. يمكن أن يحتوي رقم الاختصار (1-99999) على مستلم واحد أو عدة مستلمين.

- قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التلقائية ADF أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

**ملاحظة:** لا تقم بوضع البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF، فاضبط موجهات الورق.

- اضغط على  وحينئذ أدخل رقم الاختصار باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.

- المس Fax It (إرسال بالفاكس).

## إرسال فاكس باستخدام دفتر العناوين

يسمح لك دفتر العناوين بالبحث عن إشارات مرجعية وملقطات وجهات شبكة اتصال.

**ملاحظة:** في حالة تعطيل ميزة دفتر العناوين، اتصل بالشخص المسؤول عن دعم النظام.

- قم بتحميل مستند أصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) بحيث يكون وجهه لأعلى على أن تبدأ بالحافة القصيرة أولاً أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

**ملاحظات:**

- إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.
- لا تقم بتحميل بطاقات بريد أو صور فوتوغرافية أو عناصر صغيرة أو أوراق شفافة أو ورق الصور الفوتوغرافية أو وسائط رفيعة (قصاصات مجلات) داخل وحدة التغذية التلقائية بالمستندات. ضع تلك العناصر على السطح الزجاجي للماسحة الضوئية.

- من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:



فاكس <

- المس استعراض الاختصارات أو اكتب، مستخدماً لوحة المفاتيح الافتراضية، اسم أو جزء من اسم الشخص الذي ترغب في العثور على رقم الفاكس الخاص به.

**ملاحظة:** لا تحاول البحث عن العديد من الأسماء في نفس الوقت.

- المس اسم الشخص الذي تريد إرسال الفاكس إليه، ثم المس تم <أرسله بالفاكس.

## استيعاب خيارات الفاكس

### المحتوى

يسمح لك هذا الخيار بتحديد نوع المحتوى ومصدر المستند الأصلي.

اختر نوع المحتوى من Text/Photo (النص) أو Text/Photo (نص/صورة فوتوغرافية) أو Photo (صورة فوتوغرافية) أو Graphics (الرسومات).

- Text (نص)**—استخدم هذا الخيار عندما تكون غالبية محتوى المستند الأصلي نصاً أو رسماً خطياً.
- Graphics (الرسومات)**—استخدم هذا الخيار عندما يتكون المستند الأصلي في الأغلب من رسومات مثل المخطوطات الدائرية والمخطوطات الشريطية والرسوم المتحركة.
- Text/Photo (نص/صورة فوتوغرافية)**—استخدم هذا الخيار عندما يكون المستند الأصلي مزيجاً من نصوص ورسومات وصور فوتوغرافية.
- Photo (صورة فوتوغرافية)**—استخدم هذا الخيار عندما يتكون المستند الأصلي في الأغلب من صورة فوتوغرافية أو صورة.

اختر مصدر المحتوى من بين Color Laser (ليزر ألوان) أو Black/White Laser (نفث الحبر) أو Photo/Film (صورة فوتوغرافية/فيلم) أو Magazine (مجلة) أو Newspaper (جريدة) أو Other (غير ذلك).

- **Color Laser (ليزر ألوان)**—استخدم هذا الخيار عندما يكون قد تمت طباعة المستند الأصلي باستخدام طابعة ليزر ألوان.
- **Black/White Laser (ليزر أسود/أبيض)**—استخدم هذا الخيار عندما يكون قد تمت طباعة المستند الأصلي باستخدام طابعة ليزر أحادية اللون.
- **Inkjet (نفث الحبر)** — استخدم هذا الخيار عندما يكون قد تمت طباعة المستند الأصلي باستخدام طابعة نفث الحبر.
- **Photo/Film (صورة فوتوغرافية/فيلم)**—استخدم هذا الخيار عندما يكون المستند الأصلي صورة فوتوغرافية من فيلم.
- **Magazine (مجلة)**—استخدم هذا الخيار عندما يكون المستند الأصلي من مجلة.
- **Newspaper (جريدة)**—استخدم هذا الخيار عندما يكون المستند الأصلي من جريدة.
- **Press (مطبعة)**—استخدم هذا الخيار عندما يكون قد تمت طباعة المستند الأصلي باستخدام مطبعة طباعة.
- **Other (غير ذلك)** — استخدم هذا الخيار عندما يكون المستند الأصلي تمت طباعته باستخدام طابعة بديلة أو غير معلومة.

#### "دقة"

يزيد هذا الخيار مدى دقة فحص الماسحة الضوئية للمستند المطلوب إرساله عبر الفاكس. في حالة إرسال صورة فوتوغرافية أو رسم يشتمل على خطوط دقيقة أو مستند يحتوي على نص صغير جداً عبر الفاكس، فقم بزيادة إعداد "الدقة". سيؤدي هذا إلى زيادة الفترة الزمنية المطلوبة للمسح الضوئي وكذلك رفع مستوى جودة إخراج الفاكس.

- **قياسية** — يناسب هذا الإعداد أغلب المستندات
- **دقة 200 نقطة لكل بوصة** — يوصى بهذا الإعداد للمستندات التي تشتمل على طباعة فليلة
- **ممتازة 300 نقطة لكل بوصة** — يوصى بهذا الإعداد للمستندات الأصلية التي تشتمل على تفاصيل دقيقة
- **فائقة الدقة 600 نقطة لكل بوصة** — يوصى بهذا الإعداد للمستندات التي تشتمل على صور أو صور فوتوغرافية

ملاحظة: يتم عرض الإعدادين **دقة 200 نقطة لكل بوصة** و**ممتازة 300 نقطة لكل بوصة** في حالة تحديد الطباعة بالألوان.

#### (الغمقان) Darkness

يقوم هذا الخيار بضبط كم ستكون الفاكسات غامقة أو فاتحة بالنسبة للمستند الأصلي.

#### اللون

يقوم هذا الخيار بتمكين أو تعطيل الألوان في الإرسال عبر الفاكس.

#### إعداد الصفحة

يسمح لك هذا الخيار بتغيير "الجانبين" (الطباعة على الوجهين) أو "الاتجاه" أو إعدادات "التجليد".

- **Sides (Duplex) (الجانبان (الطباعة على الوجهين))**—يسخدم هذا الخيار لتحديد ما إذا كان المستند الأصلي ذا وجه واحد (مطبوع على صفحة واحدة) أو ذا وجهين (مطبوع على كلا الجانبين). كما يحدد هذا أيضًا العناصر المطلوب مسحها ضوئياً ليتم تضمينها في الفاكس.
- **Orientation (الاتجاه)**—يستخدم هذا الخيار لتحديد اتجاه المستند الأصلي، ثم تغيير إعدادات الجانبين والتجليد لتنطيط مع الاتجاه.
- **Binding (التجليد)**—يستخدم لتحديد ما إذا كان المستند الأصلي مجلداً من جانب الحافة الطويلة أو الحافة القصيرة.

#### معاينة المسح الضوئي

يعرض هذا الخيار الصفحة الأولى للصورة قبل أن يتم تضمينها في الفاكس. عندما يتم مسح الصفحة الأولى ضوئياً، يتم إيقاف تشغيل المسح الضوئي وتظهر صورة المعاينة.

## "إرسال مؤجل"

يسمح لك هذا الإعداد بارسال فاكس في وقت أو تاريخ لاحق.

### 1 إعداد الفاكس

#### 2 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

**Delayed Send (تأخير الإرسال)** > أدخل الوقت والتاريخ اللذين ترغب بارسال الفاكس فيما < Done (تم)

**ملاحظة:** في حالة إيقاف تشغيل الطابعة في الوقت المجدول لإرسال الفاكس المؤجل، يتم إرسال الفاكس في المرة التالية التي يتم فيها تشغيل الطابعة.  
قد يكون هذا الإعداد مفيداً بشكل خاص في إرسال المعلومات إلى خطوط الفاكس التي تكون غير متوفرة في حالة الاستعداد أثناء ساعات محددة، أو أثناء أوقات يكون فيها الإرسال أرخص.

## خيارات متقدمة

بؤدي لمس زر "خيارات متقدمة" إلى فتح شاشة يمكنك منها تغيير الإعدادات التالية:

- **Advanced Imaging (التصوير المتقدم)**—يستخدم هذا الخيار لضبط إعدادات Background Removal (إزالة الخلفية) و Contrast (التبان) و Color Balance (توازن الألوان) و Negative Image (الصورة السلبية) و Mirror Image (الصورة المعكosaة) و Scan Edge to Edge (الحافة إلى الحافة) و Sharpness (الคม) و Temperature (درجة الحرارة) قبل إرسال المستند عبر الفاكس.
- **Custom Job ( مهمة مخصصة)**—يستخدم هذا الخيار للجمع بين العديد من مهام المسح الضوئي في مهمة واحدة.
- **Edge Erase (مسح الحافة)**—يستخدم هذا الخيار لإزالة تلطخات الحبر أو المعلومات التي توجد حول حواف المستند. يمكنك اختيار إزالة مساحة متساوية حول جميع الجوانب الأربع لورق أو اختيار حافة معينة. يمسح إعداد "مسح الحافة" كل ما يوجد ضمن المساحة المحددة، ولا يترك أي شيء يمكن طباعته على هذا الجزء من العنصر الممسوح ضوئياً.
- **Transmission Log (سجل الإرسال)**—يستخدم هذا الخيار لطباعة سجل الإرسال أو سجل أخطاء الإرسال.