

Másolási útmutató


Megjegyzés: A különféle méretű papírokat a rövidebb élükkel befelé kell betölteni. További tudnivalók a *Használati útmutató* „Támogatott papírméret, papírtípusok és papírsúlyok” című részében találhatók.

Gyorsmásolat készítése

- 1 Töltse az eredeti dokumentumot a nyomtatott oldalával felfelé, a rövidebb élével előre az automatikus lapadagolóba, vagy helyezze a nyomtatott oldalával lefelé az üveglapra.

Megjegyzések:

- Ha az automatikus lapadagolót használja, igazítsa be a papírvezetőket.
- Ellenőrizze, hogy az eredeti dokumentum és a másolat papírmérete megegyezik-e. A nem megfelelő méret beállítása a kép levágásához vezethet.
- Az automatikus lapadagolóba ne tegyen képeslapot, fényképet, kisméretű képet, fóliát, fotópapírt vagy vékony papírt (pl. újságkivágást). Az ilyen dolgokat az üveglapról olvassa be.

- 2 A másolás indításához nyomja meg a nyomtató kezelőpaneljén a  gombot.

Másolás az automatikus lapadagoló használatával

- 1 Az eredeti dokumentumot a másolandó oldalával felfelé, a rövidebb élével előre töltse az automatikus lapadagolóba.

Megjegyzés: Az automatikus lapadagolóba ne tegyen képeslapot, fényképet, kisméretű képet, fóliát, fotópapírt vagy vékony papírt (pl. újságkivágást). Ezeket az elemeket helyezze a lapolvasó üvegére

- 2 Állítsa be a papírvezetőket.

- 3 Lépjen a főképernyőről a következő elemhez:

Másolás > módosítsa a másolási beállításokat > **Másolás**

Másolás a szkennerrüveg használatával

- 1 Az eredeti dokumentumot a másolandó oldalával lefelé, a bal felső sarokba helyezze a szkennerrüvegre.

- 2 Lépjen a főképernyőről a következő elemhez:

Másolás > módosítsa a másolási beállításokat > **Másolása**

- 3 Ha további lapokat kíván beolvasni, helyezze a következő dokumentumot a beolvasó üveglapjára, majd érintse meg a **Következő oldal beolvasása** elemet.

- 4 A kezdőképernyőhöz való visszatéréshez érintse meg a **Feladat befejezése** elemet.

A másolási lehetőségek bemutatása

Másolás innen

Ez a beállítás megnyit egy képernyőt, ahol megadhatja az eredeti dokumentum papírméretét.

- Érintse meg az eredeti dokumentumnak megfelelő papírtípust.
- Érintse meg a **Vegyes méretek** lehetőséget, olyan eredeti dokumentum másolásához, amely vegyes - de azonos szélességű - papírméreteket tartalmaz.

- Az **Automatikus méretérzékelés** lehetőséget megérintve engedélyezheti, hogy a lapolvasó automatikusan meghatározza az eredeti dokumentum méretét.

Másolás ide

Ez a beállítás megnyit egy képernyőt, ahol megadhatja a papír méretét és típusát, melyre a másolatokat a nyomtató kinyomtatja.

- Érintse meg a betöltött papírnak megfelelő papírméretet és -típust.
- Ha a „Másolás innen:” és a „Másolás ide:” beállításoknál különböző érték lett megadva, a nyomtató automatikusan átállítja a Nagyítás mértékét a különbség kiküszöbölése érdekében.
- Ha a másoláshoz használni kívánt papírtípus és papírméret nincs betöltve valamelyik tálcába, érintse meg a **Kézi adagoló** lehetőséget, és tölts be kézzel a papírt a többcélú adagolóba.
- Ha a „Másolás ide:” lehetőség Automatikus méretigazítás értékre van állítva, akkor az összes másolat mérete az eredeti dokumentum méretéhez igazodik. Ha nincs betöltve megfelelő méretű papír valamelyik tálcába, megjelenik a **Papírméret nem található** üzenet, és a rendszer kéri, hogy töltsön be papírt valamelyik tálcába vagy a többcélú adagolóba.

Másolatok

Ez a beállítás lehetővé teszi a nyomtatandó példányszámok beállítását.

Arány

Ez a beállítás egy 25%-400%-ban arányosan átméretezett képet készít a másolatról. Az átméretezés arányát automatikusan is beállíthatja.

- Ha egyik papírméretről egy másikra szeretne másolni, például legal méretűről letter méretűre, akkor a „Másolás erről:” és a „Másolás erre:” papírméret beállításával automatikusan módosítja az átméretezés arányát is, hogy az eredeti dokumentumon lévő összes információ megjelenjen a másolaton is.
- Az érték 1%-kal történő csökkentéséhez érintse meg a balra mutató nyilat; az érték 1%-kal történő növeléséhez pedig érintse meg a jobbra mutató nyilat.
- A folyamatos növeléshez vagy csökkentéshez tartsa az ujját a nyílon.
- A sebesség felgyorsításához tartsa az ujját a nyílon 2 másodpercig.

Sötétség

A beállítás segítségével megadható, hogy az eredeti dokumentumhoz képest mennyire legyenek világosak vagy sötétek a másolatok.

Oldalak (kétoldalas)

Ezzel a beállítással kétoldalas (duplex) nyomtatást választhat. A másolatokat kinyomtathatja egy vagy két oldalra, készíthet kétoldalas (duplex) másolatokat kétoldalas eredeti dokumentumokból, kétoldalas másolatokat egyoldalas eredeti dokumentumokból, vagy egyoldalas (simplex) másolatokat kétoldalas eredeti dokumentumokból.

Leválogatás

A beállítás segítségével egy dokumentum több példányának nyomtatásakor sorban egymásra helyezheti a nyomtatási feladat oldalait. A gyári alapértelmezett beállítás szerint a Leválogatás be van kapcsolva, vagyis a kimeneti példányok oldalai sorban követik egymást: (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Ha azt szeretné, hogy minden egyes oldal összes példánya együtt maradjon, kapcsolja ki a Leválogatás funkciót, és a példányok oldalainak sorrendje a következő lesz: (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

Tartalom

Ezzel a beállítással beállíthatja az eredeti dokumentum típusát és forrását.

Válassza ki a dokumentum típusát a következő lehetőségek közül: Szöveg, Szöveg/fénykép, Fénykép vagy Grafikák.

- **Szöveg**—Akkor használja, ha az eredeti dokumentum többnyire szöveget vagy vonalas rajtot tartalmaz.
- **Grafikák**—Akkor használja, ha az eredeti dokumentum többnyire üzleti jellegű grafikákat tartalmaz, mint például kördiagramok, oszlopdigramok és animációk.
- **Szöveg/fénykép**—Akkor használja, ha az eredeti dokumentum vegyesen tartalmaz szöveget, grafikákat és fényképeket.
- **Fénykép**—Akkor használja, ha az eredeti dokumentum többnyire egy fényképet vagy egy képet tartalmaz.

Válassza ki a tartalom forrását a következő beállítások közül: Színes lézer, Monokróm lézer, Tintasugaras, Fénykép/film, Magazin, Újság, Nyomda vagy Egyéb.

- **Színes lézer**—Akkor használja, ha az eredeti dokumentum színes lézernyomtatóval lett kinyomtatva.
- **Monokróm lézer**—Akkor használja, ha az eredeti dokumentum monokróm lézernyomtatóval lett kinyomtatva.
- **Tintasugaras**—Akkor használja, ha az eredeti dokumentum tintasugaras nyomtatóval lett kinyomtatva.
- **Fénykép/film**—Akkor használja, ha az eredeti dokumentum egy filmből készült fénykép.
- **Magazin**—Akkor használja, ha az eredeti dokumentum egy magazinból készült.
- **Újság**—Akkor használja, ha az eredeti dokumentum egy újságból készült.
- **Nyomda**—Akkor használja, ha az eredeti dokumentum nyomdagéppel készült.
- **Egyéb**—Akkor használja, ha az eredeti dokumentum egy alternatív vagy ismeretlen nyomtatóval készült.

Színes

Ez a beállítás engedélyezi vagy letiltja a képek színes beolvasását.

Speciális beállítások

Az Advanced Options (Speciális beállítások) gombbal megnyitható a képernyőn a következő beállításokat módosíthatja:

- **Advanced Duplex (Speciális duplex)**—Ezzel a beállítással megadhatja a dokumentum tájolását, azt, hogy a dokumentum egy- vagy kétoldalas legyen, illetve a dokumentumok kötegelési módját.

Megjegyzés: Bizonyos speciális duplex beállítások nem minden nyomtatón érhetők el.

- **Advanced Imaging (Speciális képalkotás)**—Ezzel a beállítással módosíthatja vagy beállíthatja az Auto Center (Automatikus középre igazítás), Background Removal (Háttér eltávolítása), Color Balance (Színegyensúly), Color Dropout (Színkiesés), Contrast (Kontraszt), Mirror Image (Tükörkép), Negative Image (Negatív kép), Scan Edge to Edge (Beolvasás szélről szélre), Shadow Detail (Árnyék részletei), Sharpness (Élesség) és Temperature (Hőmérséklet) beállításokat a dokumentum másolását megelőzően.
- **Create Booklet (Füzet készítése)**—Ezzel a beállítással füzetet készíthet. Egy- és kétoldalas lehetőség közül választhat.
Megjegyzés: Ez a beállítás csak akkor jelenik meg, ha be van szerelve a nyomtató duplexer és a nyomtató merevlemeze.
- **Cover Page Setup (Fedőlap beállítása)**—Ezzel a beállítással a példányhoz vagy füzethez fedőlapot készíthet.
- **Custom Job (Egyéni feladat)**—Ezzel a beállítással több nyomtatási feladatból egyetlen feladatot hozhat létre.
- **Edge Erase (Szél radirozása)**—Ezzel a beállítással törölheti a dokumentum szélei körül látható elmosódott részeket vagy egyéb információkat. Megadhatja, hogy a program a papír mind a négy oldalán egyenlő területet töröljön, illetve kiválaszthat egy adott szél is. Az Edge Erase (Szél radirozása) beállítás segítségével a kijelölt területen minden törlődik, azaz a beolvasásból ezen a területen semmi sem marad meg.
- **Header/Footer (Fejléc/Lábléc)**—Ezzel a beállítással bekapcsolhatja a Date/Time (Dátum/Időpont), Page number (Oldalszám), Bates number (Bates szám) vagy Custom text (Egyedi szöveg) funkciókat, és ezen információkat a fejlécre vagy a láblécre kinyomtathatja.

- **Margin Shift (Margó eltolása)**—Ezzel a beállítással adott távolsággal növelheti a margót a beolvasott kép eltolásával. Ez a funkció különösen akkor hasznos, ha a kötésnek vagy lyukasztásnak helyet szeretne biztosítani. A nyílombok megnyomásával csökkentheti vagy növelheti a margó méretét. Ha a kiegészítő margó túl nagy, a példányt a program körülvágja.
- **Overlay (Matrica)**—A matrica funkcióval vízjelet (vagy üzenetet) helyezhet el, amely a másolt tartalmat átfedve jelenik meg. Urgent (Sürgős), Confidential (Bizalmas), Copy (Másolat) és Draft (Vázlat) lehetőségek közül választhat, vagy egyedi üzenetet adhat meg az „Enter custom text” (Egyedi szöveg megadása) mezőben. Az Ön által kiválasztott szó halványan jelenik meg minden oldalon nagy betűkkel, átlósan elhelyezkedve.
Megjegyzés: Egyéni matricát a rendszergazda is létrehozhat. Egyéni matrica létrehozásakor az adott matrica ikonjával egy gomb jelenik meg.
- **Paper Saver (Papírtakarékos)**—Ugyanarra az oldalra az eredeti dokumentum kettő vagy több lapját nyomtatja ki. A papírtakarékos üzemmód N oldal nyomtatása néven is ismert. Az N jelentése: szám. Például 2 oldal nyomtatása megadásakor a készülék egy oldalra a dokumentum két oldalát helyezi el, 4 oldal nyomtatása megadásakor pedig egy oldalra a dokumentum négy oldalát helyezi el. A Print Page Borders (Lapszélek nyomtatása) gombot megnyomva a kimeneti oldalon keretet helyezhet el az eredeti dokumentumoldalhoz, illetve eltávolíthatja azt.
- **Separator Sheets (Elválasztólapok)**—A példányok, oldalak vagy nyomtatási feladatok közé üres lapot helyezhet el. Az elválasztólapok arról a tálcáról húzhatók, amelyen a nyomtatáshoz használt papírtól eltérő színű papír található.

Mentés parancsiként

Ez a beállítás lehetővé teszi az aktuális beállítások mentését parancsiként, egy szám hozzárendelésével.