


传真指南

您可以通过键入传真号码、使用快捷方式号码或使用地址簿来从打印机发送传真。

注意：如需将一秒钟的拨号暂停放入传真号码内，请按 。

拨号暂停在“传真到”字段中显示为逗号。如果您需要先拨外线，请使用此特性。

使用打印机控制面板发送传真

1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。


注意：请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。

3 从主屏幕，触摸**传真**。

4 使用触摸屏或键盘输入传真号码或快捷方式。

要添加收件人，请触摸**下一个号码**，然后输入收件人的电话号码或快捷方式号码，或者搜索地址簿。

注意：要在传真号码中放置拨号暂停，请按 。拨号暂停在“传真到”字段中显示为逗号。如果您需要先拨外线，请使用此特性。

5 触摸**发送传真**。

使用计算机发送传真

打印机驱动程序传真选项允许您“打印到传真”，这表示打印机将排队的文档作为传真发送，而不是打印它。传真选项象平常的传真机一样工作，但通过打印机驱动程序进行控制，而不是通过打印机控制面板。

1 打开文档后，单击**文件 > 打印**。

2 选择打印机，然后导航至：

属性 > 传真 选项卡 > 启用传真

3 在“传真号码”字段中输入收件人的传真号码。

传真号码可以被手动输入或通过使用“电话簿”功能输入。

4 如果需要，在“拨号前缀”字段中输入前缀。

5 选择适当的纸张尺寸和纸张方向。

6 如果您要在传真中包括封面，请选择**传真时包括封面页**，然后输入适当的信息。

7 单击**确定**。

注意：

- “传真”选项只能够与 PostScript 驱动程序或“通用传真驱动程序”一起使用。如需有关安装这些驱动程序的信息，请参阅 *软件和文档 CD*。
- 在“传真”选项能够被使用之前，必须在 PostScript 驱动程序的“配置”选项卡下面配置并启用它。
- 如果在**传真前总是显示设置**复选框被选定，那么您将被提示在传真被发送之前检验收件人信息。如果此复选框没有被选定，那么当您在“传真”选项卡上单击**确定**时，排队的文档将被自动作为传真发送。


使用快捷方式发送传真

传真快捷方式就象电话或传真机上的速拨号码一样。一个快捷方式号码（1-99999）可以包含单个或多个收件人。

1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。

3 按 ，然后使用键盘输入快捷方式号码。

4 触摸**发送传真**。

使用地址簿发送传真

地址簿让您能够搜索书签和网络目录服务器。

注意：如果地址簿特性未被启用，请与系统支持人员联系。

1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：

- 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。
- 请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

2 从主屏幕，导览至：

传真 > 

3 触摸**浏览快捷方式**或者，使用虚拟键盘键入您要查找其传真号码的人的名称或部分名称。

注意：请勿试图同时搜索多个名称。

4 触摸您要向其发送传真的人名，然后触摸**完成 > 发送传真**。

理解传真选项

内容

此选项让您指定原始文档的内容类型和来源。

内容类型的选择项有“文本”、“文本/照片”、“照片”或“图形”。

- **文本**—当原始文档的内容主要是文本或线条图案时使用。
- **图形**—当原始文档主要是商业类型图形，如饼图、条形图和动画时使用。
- **文本/照片**—当原始文档是文本、图形和照片的混合时使用。
- **照片**—当原始文档主要是照片或图像时使用。

内容来源的选择项有“彩色激光”、“黑白激光”、“喷墨”、“照片/底片”、“杂志”、“报纸”、“印刷品”或“其他”。

- **彩色激光**—当原始文档使用彩色激光打印机打印时使用。
- **黑白激光**—当原始文档使用单色激光打印机打印时使用。
- **喷墨**—当原始文档使用喷墨打印机打印时使用。

- **照片/底片**—当原始文档是来自底片的照片时使用。
- **杂志**—当原始文档来自杂志时使用。
- **报纸**—当原始文档来自报纸时使用。
- **印刷品**—当原始文档使用印刷机印刷时使用。
- **其他**—当原始文档使用备用或未知的打印机打印时使用。

分辨率

此选项增加扫描仪检查您要传真的文档的接近程度。如果您传真照片、细线条的图画，或使用非常小文本的文档，请增大“分辨率”设置。这将增加扫描所需要的时间并提高传真输出的质量。

- **标准**—适用于大多数文档
- **精细 200 dpi**—建议用于小字体打印的文档
- **超精细 300 dpi**—建议用于具有精美细节的原始文档
- **极精细 600 dpi**—建议用于有图片或照片的文档

注意：当选择彩色打印时，显示**精细 200 dpi** 和**超精细 300 dpi**。

浓度

此选项调整传真相对于原始文档将产生的深浅程度。

颜色

此选项启用或禁用传真中的彩色。

页面设置

此选项让您更改“面数（双面）”、“方向”和“装订”设置。

- **面数（双面）**—用于指定原始文档是单面（打印在一页上）还是双面（打印在两个面上）。这也确定需要扫描哪些内容以包括在传真中。
- **方向**—用于指定原始文档的方向，然后更改“面数”和“装订”设置以匹配方向。
- **装订**—用于指定原始文档是在长边装订还是短边装订。

扫描预览

此选项在图像被包括到传真中之前显示图像的第一页。当第一页被扫描后，扫描暂停并出现预览图像。

延迟发送

这让您在稍后时间或日期发送传真。

- 1 设置您的传真。
- 2 从主屏幕，导览至：
延迟发送 > 输入您要发送传真的日期和时间 > **完成**

注意：如果当延迟的传真到预定发送时间时打印机被关闭，传真将在下一次打印机被打开时发送。

此设置在发送信息到一定时间内还不可用的传真线路，或传输时期费用更低时特别有用。

高级选项

触摸“高级选项”按钮会打开一个屏幕，您可以在这里更改下列设置：

- **高级图像**—用于在传真文档之前调整“背景消除”、“对比度”、“色彩平衡”、“反白图像”、“镜像图像”、“边对边扫描”、“阴影细节”、“清晰度”和“温度”设置。
- **自定义作业**—用于将多个扫描作业组合到一个作业中。
- **边缘消除**—用于消除文档边缘的污迹或信息。您可以选择消除围绕纸张四边的相等区域，或是挑选特定的一边。“边缘消除”将清除选定区域内的所有内容，使该部分扫描上无任何内容。
- **传输日志**—用于打印传输日志或传输错误日志。