

FTP kılavuzu

Tarayıcı, belgeleri doğrudan bir FTP sunucusuna taramanızı sağlar. Belgeleri bir defada yalnızca bir tek FTP adresine tarayabilirsiniz.

Yazıcı kontrol panelini kullanarak bir FTP adresine tarama

1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekrandan, şuraya gidin:


FTP > FTP > FTP adresini yazın > **Gönder**

Kısayol numarası kullanarak bir FTP adresine tarama

1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3  düğmesine basın ve sonra FTP kısayol numarasını girin.

4 **Gönder** öğesine dokunun.


Adres defterini kullanarak bir FTP adresine tarama

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekrandan, şuraya gidin:

FTP > FTP >  > alıcının adını girin > **Kısayollara Gözet** > alıcının adı > **Ara**

FTP seçeneklerini anlama

FTP

Bu seçenek FTP hedefi için IP adresini girmenizi sağlar.

Not: Adresler nokta ile ifade edilen biçimde olmalıdır (örneğin: **yyy.yyy.yyy.yyy**).

Dosya Adı

Bu seçenek, taramam belgenin dosya adını girmenizi sağlar.

Özgün Boyut

Bu seçenek, FTP üzerinden göndereceğiniz belgelerin boyutunu seçebileceğiniz bir ekranı açar.

- O boyutu Özgün Boyut ayarı olarak seçmek için, kağıt boyutu düğmesine dokununuz. FTP ekranı yeni ayarlarınızı gösterir.
- "Özgün Boyut", Karma Boyut olarak ayarlandığında, karma kağıt boyutlarını içeren bir özgün belgeyi tarayabilirsiniz.
- "Özgün Boyut" Otomatik Boyut Algılama olarak ayarlandığında, tarayıcı otomatik olarak özgün belgenin boyutunu belirler.

Gönderme Biçimi

Bu seçenek, taranmış resmin çıktısını (PDF, TIFF, JPEG veya XPS) ayarlar.

- **PDF**-Adobe Reader ile görüntülenebilen birden çok sayfalı tek bir dosya oluşturur. Adobe Reader, Adobe tarafından www.adobe.com adresinde ücretsiz sağlanır.
- **Güvenli PDF**-Dosya içeriklerini yetkisiz erişimden koruyan şifrelenmiş bir PDF dosyası oluşturur
- **TIFF**-Birden çok dosya veya tek bir dosya oluşturur. Çok Sayfalı TIFF, Yerleşik Web Sunucusu'nun Ayarlar menüsünde devre dışı bırakılmışsa, TIFF her dosyaya bir sayfa kaydeder. Dosya boyutu genellikle JPEG biçimine göre daha büyüktür.
- **JPEG**-Orijinal belgenizin her bir sayfası için, çoğu Web tarayıcısı ve grafik programı tarafından görüntülenebilen, ayrı bir dosya oluşturur ve ekler.
- **XPS**-Internet Explorer tarafından barındırılan bir görüntüleyici ve .NET Framework kullanılarak ya da üçüncü taraf tek başına bir görüntüleyici karışından yüklenerek görüntülenebilen, birden çok sayfa içeren tek bir XPS dosyası oluşturur.

Renk

Bu seçenek, taranmış resim için rengi etkinleştirir veya devre dışı bırakır.

Çözünürlük

Bu seçenek, dosyanızın çıkış kalitesini ayarlar. Resim çözünürlüğünün artırılması, dosya boyutunu ve orijinal belgenin taranması için gerekli süreyi de artırır. Dosya boyutunu azaltmak için resim çözünürlüğü azaltılabilir.

Koyuluk

Bu seçenek, dosyalarınızın orijinal belgeye göre ne kadar açık veya koyu olacağını ayarlar.

Page Setup (Sayfa Ayarları)

Bu seçenek Taraflar (Önlü arkalı), Yönlendirme ve Ciltleme ayarlarını değiştirmenizi sağlar.

- **Sides (Duplex)**—(Taraflar (Önlü Arkalı)) Özgün belgenin tek yüzlü (bir sayfaya yazdırılan) veya önlü arkalı (her iki tarafa da yazdırılan) olduğunu belirler. Bu, ayrıca neyin taranması gerektiğini belirler.
- **Orientation**—(Yönlendirme) Özgün belgenin yönlendirmesini belirler ve sonra Taraflar ve Ciltleme ayarlarını yönlendirmeye eşleşmesi için değiştirir.
- **Binding**—(Ciltleme) Özgün belgenin uzun kenar tarafından mı yoksa kısa kenar tarafından mı ciltleneceğini belirtir.

İçerik

Bu seçenek özgün belgenin içerik türünü ve kaynağını belirtmenizi sağlar.

Metin, Metin/Fotoğraf, Fotoğraf veya Grafik seçeneklerin arasından içerik türünü seçin.

- **Metin**—Özgün belge çoğunlukla metin veya çizgi grafikten oluşuyorsa kullanın.
- **Grafik**—Özgün belge çoğunlukla pasta grafik, çubuk grafik veya canlandırmalar gibi işle ilgili grafikler içeriyorsa kullanın.
- **Metin/Fotoğraf**—Özgün belgede metin, grafik ve fotoğraf bir arada yer alıyorsa kullanın.
- **Fotoğraf**—Özgün belge çoğunlukla fotoğraf veya resimden oluşuyorsa kullanın.

İçerik kaynağını Renkli Lazer, Siyah Beyaz Lazer, Mürekkep Püskürtme, Fotoğraf/Film, Dergi, Gazete, Matbaa veya Diğer arasından seçin.

- **Renkli Lazer**—Özgün belge renkli lazer yazıcı kullanılarak yazdırıldıysa kullanın.
- **Siyah/Beyaz Lazer**—Özgün belge tek renkli lazer yazıcı kullanılarak yazdırıldıysa kullanın.
- **Mürekkep Püskürtmeli**—Özgün belge mürekkep püskürtmeli yazıcı kullanılarak yazdırıldıysa kullanın.
- **Fotoğraf/Film**—Özgün belge çoğunlukla bir filmden alınmış bir fotoğrafısa kullanın.
- **Dergi**—Özgün belge bir dergiden alınmışsa kullanın.
- **Gazete**—Özgün belge bir gazeteden alınmışsa kullanın.
- **Matbaa**—Özgün belge bir matbaa makinesi kullanılarak yazdırıldıysa kullanın.
- **Diğer**—Özgün belge başka veya bilinmeyen bir yazıcı kullanılarak yazdırıldıysa kullanın.

Scan Preview (Tarama Önizleme)

Bu seçenek, özgün belge tamamen taranmadan önce ilk sayfasını görüntüler. Birinci sayfa tarandığında, tarama duraklatılır ve bir önizleme görüntüsü gösterilir.

Gelişmiş Seçenekler

Gelişmiş Seçenekler düğmesine dokunulduğunda, şu ayarları değiştirebileceğiniz bir ekran açılır:

- **Gelişmiş Görüntüleme**— Bu seçeneği, belgeyi göndermeden önce Arka Plan Kaldırma, Renk Dengesi, Renk Çıkarma, Kontrast, JPEG Kalitesi, Negatif Görüntü, Ayna Görüntüsü, Kenardan Kenara Tara, Gölge Ayrıntısı, Keskinlik ve Sıcaklık resim çıktı değerlerini ayarlamak için kullanın.
- **Kenar Silme**—Belgenin etrafındaki lekeleri veya bilgileri kaldırmak için kullanılır. Kağıdın dört kenarından da eşit miktarda alanı yok etmeyi veya belirli bir kenarı almayı seçebilirsiniz. Kenar Silme seçeneği, seçilen alan içindeki her şeyi silerek taramanın o bölümünde hiçbir şeyi bırakmaz.
- **Aktarım Günlüğü**—Yazdırma günlüğünü veya aktarım hata günlüğünü kullanın.
- **Özel İş**—Birden fazla tarama işini tek bir işte birleştirmek için kullanılır.