



X746x, X748x

Brugervejledning

Oktober 2014

www.lexmark.com

Maskintype(r):

7526

Model(ler):

576, 776

Indhold

Sikkerhedsoplysninger.....	6
Lær om printeren.....	8
Sådan finder du oplysninger om printeren.....	8
Valg af placering til printeren.....	9
Printerkonfigurationer.....	10
Beskrivelse af den automatiske dokumentføder (ADF) og scannerens glasplade.....	11
Brug af printerens kontrolpanel.....	12
Beskrivelse af startskærm billedet.....	15
Beskrivelse af startskærm billedet.....	15
Brug af knapperne på berøringsskærmen.....	17
Opsætning og brug af startskærmsprogrammer.....	19
Adgang til den integrerede webserver.....	19
Vise eller skjule ikoner på startskærmen.....	19
Brug af programmerne på startskærmen.....	20
Opsætning af Fjernkontrolpanel.....	22
Eksport og import af en konfiguration.....	22
Yderligere printerinstallationer.....	24
Installation af interne optioner.....	24
Installere hardwareindstillinger.....	41
Tilslutte kabler.....	43
Opsætning af printersoftware.....	45
Netværkstilslutning.....	46
Kontrol af printerens indstillinger.....	55
Ilægning af papir og specialmedier.....	57
Angivelse af papirstørrelse og -type.....	57
Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal.....	57
Ilægning af printmedie i standard- eller valgfri bakke til 550 ark.....	57
Ilægning af udskriftsmedie i den valgfri bakke til 550 ark specialmedier.....	61
Ilægning af medier i højkapacitetsarkføderen til 2000 ark.....	67
Ilægning af papir i flerformålsarkføderen.....	69

Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning.....	72
Specifikationer for papir og specialmedier.....	74
Retningslinjer for papir.....	74
Understøttede papirstørrelser, -typer og -vægt.....	78
Udskriver.....	81
Udskrivning af formularer og et dokument.....	81
Udskrivning fra et flashdrev.....	83
Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job.....	85
Udskrivning af oplysningssider.....	86
Udskrivning på specialmedier.....	86
Annullering af et udskriftsjob.....	89
Kopiering.....	90
Kopiering.....	90
Kopiering af filmfotos.....	91
Kopiering på specialmedier.....	91
Tilpasning af indstillinger til kopiering.....	92
Placering af oplysninger på kopier.....	97
Annullering af et kopijob.....	98
Beskrivelse af kopiskærm-billeder og -optioner.....	99
Afsendelse af e-mail.....	102
Gør printeren klar til at sende e-mail.....	102
Opret en e-mail genvej.....	103
Afsendelse af et dokument som e-mail.....	104
Tilpasning af e-mail indstillinger.....	105
Annullering af en e-mail.....	106
Beskrivelse af e-mail funktionerne.....	106
Afsendelse af fax.....	109
Klargøring af printeren til afsendelse af fax.....	109
Oprettelse af genveje.....	115
Afsendelse af en fax.....	116
Tilpasning af faxindstillinger.....	118
Annullering af en udgående fax.....	119
Beskrivelse af faxfunktionerne.....	120

Tilbageholdelse og videresendelse af faxer.....	122
Scanning.....	124
Brug af Scan til netværk.....	124
Scanning til en FTP adresse.....	124
Scanning til en computer eller et flashdrev.....	128
Beskrivelse af printermenuer	132
Listen Menuer.....	132
Menuen Forbrugsstoffer.....	133
Papirmenu.....	134
Menuen Rapporter.....	142
Menuen Netværk/porte.....	143
Menuen Sikkerhed.....	155
Menuen Indstillinger.....	161
Hjælp, menu.....	207
Sparer penge og redder miljøet.....	209
Spare papir og toner.....	209
Spare energi.....	210
Genbrug.....	212
Sikring af printeren.....	214
Låsning af systemkortet.....	214
Erklæring om flygtighed.....	214
Slette harddiskens flygtige hukommelse.....	215
Slette harddiskens ikke-flygtige hukommelse.....	215
Slette printerharddiskens hukommelse.....	216
Konfiguration af printerharddiskkryptering.....	216
Find oplysninger om printersikkerhed.....	217
Vedligeholdelse af printeren.....	218
Rengøring af printerens dele.....	218
Kontrol af status for dele og forbrugsstoffer.....	224
Bestilling af dele og forbrugsstoffer.....	225
Brug af originale Lexmark-dele og -tilbehør.....	227
Opbevaring af forbrugsstoffer.....	227
Udskiftning af dele og forbrugsstoffer.....	227

Nulstilling af vedligeholdelsestælleren.....	239
Flytning af printeren.....	239
Styring af printeren.....	241
Sådan finder du avancerede netværks- og administratoroplysninger.....	241
Kontrol af det virtuelle display.....	241
Visning af rapporter.....	241
Indstilling af e-mail-advarsler.....	241
Fjerne papirstop.....	243
Undgå papirstop.....	243
Om meddelelser om papirstopnummer og deres placering.....	244
200-201 papirstop.....	245
202-203 papirstop.....	250
24x papirstop.....	256
250 papirstop.....	257
29y.xx papirstop.....	257
Fejlfinding.....	260
Løsning af grundlæggende printerproblemer.....	260
Beskrivelse af printermeddelelserne.....	260
Løsning af udskrivningsproblemer.....	276
Løsning af problemer med kopiering.....	280
Løsning af problemer med scanner.....	283
Løsning af problemer med fax.....	285
Løsning af problemer med startskærmsprogrammer.....	289
Løsning af optionsproblemer.....	293
Løse problemer med papirindføring.....	296
Løsning af problemer med udskriftskvaliteten.....	297
Løsning af problemer med farvekvaliteten.....	310
Den indbyggede webserver kan ikke åbne.....	313
Kontakt til kundesupport.....	313
Bekendtgørelser.....	314
Indeks.....	323

Sikkerhedsoplysninger

Tilslut netledningen direkte til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Anvend ikke dette produkt sammen med forlængerledninger, strømskinner med flere udgange, forlængere med flere udgange eller andre typer overspændinger eller UPS-enheder. Den nominelle effektkapacitet af disse typer tilbehør kan let overbelastes af en laserprinter og kan medføre dårlig ydeevne af printeren, tingskade eller potentiel brand.

Placer og brug ikke dette produkt i nærheden af vand eller i våde omgivelser.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Dette produkt indeholder en laserenhed. Det kan medføre farlig eksponering for laserstråler, hvis man bruger andre knapper eller laver andre justeringer eller benytter andre fremgangsmåder end de, der er specificeret i Brugerhåndbogen.

I produktet anvendes en udskriftprocedure, hvorved udskriftsmediet opvarmes, og varmen kan medføre, at mediet udsender dampe. Læs afsnittet i brugervejledningen, der beskriver retningslinjerne for valg af udskriftsmedie, så du undgår skadelige dampe.

 **FORSIGTIG! VARM OVERFLADE:** Fuserenheden og printerens indvendige dele nær fuserenheden kan være meget varme. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

 **FORSIGTIG! VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Litiumbatteriet i dette produkt er ikke beregnet til at blive udskiftet. Der er fare for eksplosion, hvis et litiumbatteri udskiftes forkert. Forsøg ikke at genoplade, destruere eller skille et litiumbatteri ad. Brugte litiumbatterier skal bortskaffes i overensstemmelse med producentens instruktioner og lokale retningslinjer.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Printerens vægt er på mere end 18 kg. (40 lb) og der kræves to eller flere trænede personer, for at løfte den sikkert.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Følg disse retningslinjer, før printeren flyttes, for at undgå skade på person eller printer:

- Sluk printeren på stikkontakten, og tag netledningen ud af stikkontakten.
- Fjern alle ledninger og kabler fra printeren, før den flyttes.
- Brug håndtagene på begge sider af printeren og på printerens bagside til at løfte den med.
- Undgå at holde fingrene under printeren, når du sætter den ned.
- Før du stiller printeren op, skal du sørge for, at der er tilstrækkeligt frirum omkring den.
- Løft printeren af den valgfrie skuffe og sæt den til side i stedet for at forsøge at løfte skuffen og printeren på samme tid.

Brug kun den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Brug kun det telekabel (RJ-11), der fulgte med produktet, eller tilsvarende UL-registreret kabel på 26 AWG eller derover, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD:** Kontroller, at alle eksterne tilslutninger, f.eks. Ethernet-tilslutninger og tilslutninger til telefonsystemer, er sat korrekt i de markerede plug-in-porte.

Dette produkt er udviklet, testet og godkendt til at opfylde strenge, globale sikkerhedsstandarder under brug af bestemte producenters komponenter. Nogle af delenes sikkerhedsfunktioner er ikke altid tydelige. Producenten er ikke ansvarlig for brugen af andre erstatningsdele.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Du må ikke skære netledningen, sno den, binde den sammen, mase den eller sætte tunge genstande på den. Der må ikke fjernes noget fra netledningen, og den må ikke udsættes for tryk. Netledningen må ikke sidde i klemme mellem genstande, f.eks. møbler og vægge. Hvis en af disse ting sker, er der risiko for fare eller elektriske stød. Kontroller jævnligt, om der er tegn på disse problemer med netledningen. Fjern netledningen fra stikkontakten, før du undersøger den.

Service og reparationer, som ikke er beskrevet i brugerdokumentationen, skal udføres af en servicemedarbejder.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD:** Tag netledningen ud af stikkontakten, og fjern alle kabler fra printeren, før du går videre, for at reducere risikoen for elektrisk stød, når du skal rengøre printerens indvendige eller udvendige dele.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD:** Du må ikke benytte faxfunktionen i tordenvejr. Installer ikke dette produkt, og foretag ikke elektriske tilslutninger eller kabeltilslutninger, som f.eks. netledningen eller telefonen, i tordenvejr.

 **FORSIGTIG! VÆLTEFARE:** Gulvmonterede konfigurationer kræver ekstra møbel af hensyn til stabilitet. Du skal enten bruge et printerstativ eller printerbase, hvis du bruger flere inputindstillinger. Hvis du har købt en multifunktionel printer (MFP), som scanner, kopierer og faxer, har du muligvis brug for ekstra møbeludstyr. For yderligere information, se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD:** Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem, samt tage alle kabler til printeren ud.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Isæt hver enkelt bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre bakker er lukkede.

GEM DISSE INSTRUKTIONER.

Lær om printeren

Sådan finder du oplysninger om printeren

Hvad leder du efter?	Find det her
Vejledning i indledende installation: • Tilslutning af printeren • Installation af printersoftwaren	Opsætningsvejledning – Opsætningsvejledningen medfølger sammen med printeren og er også tilgængelig på http://support.lexmark.com .
Yderligere opsætning og vejledning i brug af printeren: • Valg og opbevaring af papir og specialmedier • Ilægning af papir • Konfiguration af printerindstillinger • Visning og udskrivning af dokumenter og fotos • Konfiguration og brug af printersoftwaren • Konfigurere printeren til et netværk • Pleje og vedligeholdelse af printeren • Fejlfinding og problemløsning	<i>Brugervejledning og Oversigtsvejledning</i> —Vejledningerne er tilgængelig på http://support.lexmark.com . Bemærk! Disse vejledninger findes også på andre sprog.
Oplysninger om opsætning og konfiguration af tilgængelighedsfunktioner for printeren	<i>Lexmark-tilgængelighedsvejledning</i> - Denne vejledning kan ses http://support.lexmark.com .
Hjælp til brug af printersoftwaren	Hjælp til Windows eller Mac – Åbn et printersoftwareprogram eller -applikation, og klik derefter på Hjælp . Klik på  for at se kontekstafhængige oplysninger. Bemærkninger: • Hjælp installeres automatisk sammen med printersoftwaren. • Printersoftwaren findes i mappen med printerprogrammet eller på skrivebordet, afhængigt af operativsystemet.
De seneste supplerende oplysninger, opdateringer og kundesupport: • Dokumentation • Driverdownloads • Livechat-support • E-mail-support • Stemmeunderstøttelse	Lexmarks supportwebsted— http://support.lexmark.com . Bemærk! Vælg dit land eller din region, og vælg herefter dit produkt for at se det relevante supportwebsted. Supporttelefonnumre og åbningstider for dit land eller område findes på supportwebstedet eller på den trykte garanti, der blev leveret sammen med din printer. Noter følgende oplysninger (kan ses på kvitteringen og bag på printeren), og hav dem klar, når du kontakter kundesupport, så de kan betjene dig hurtigere: • Maskintypenummer • Serienummer • Købsdato • Købssted

Hvad leder du efter?	Find det her
Garantioplysninger	Garantioplysningerne varierer afhængigt af land eller område: • I USA—Se Erklæring om begrænset garanti, som medfølger sammen med printeren, eller gå til http://support.lexmark.com. • I øvrige lande og områder—Se den trykte garanti, der fulgte med printeren.

Valg af placering til printeren

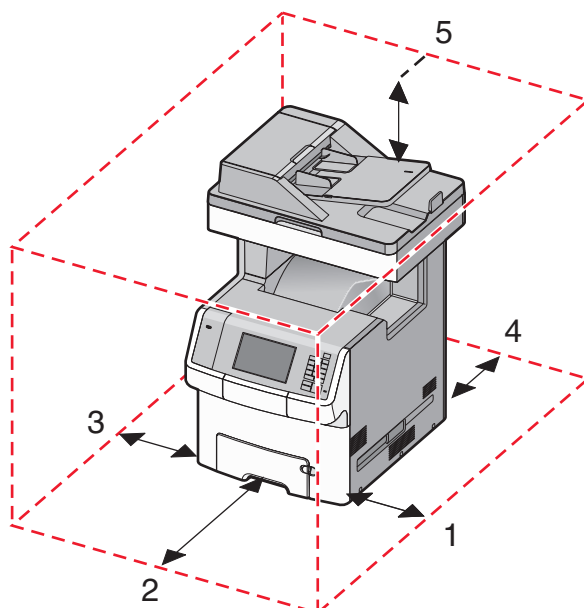
⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Printeren vejer mere end 18 kg (40 pund), og der kræves to eller flere kvalificerede personer til at løfte den sikkert.

Når du vælger en placering til printeren, skal der være rigelig med plads til at kunne åbne bakker, dæksler og døre. Hvis du regner med at installere ekstraudstyr, så skal du også sørge for rigelig plads til dette. Det er vigtigt at sørge for dette:

- Placer printeren nær en lettilgængelig stikkontakt med korrekt jordforbindelse.
- Sørg for, at luftcirkulationen i rummet opfylder de seneste ASHRAE 62-standarder eller CEN Technical Committee 156-standarden.
- Sørg for at underlaget er fladt, solidt og stabilt.
- Sørg for at holde printeren:
 - Ren, tør og støvfri.
 - Væk fra løse hæfteklammer og papirclips.
 - Væk fra direkte luftstrøm fra klimaanlæg, varmeapparater og ventilatorer.
 - Væk fra direkte sollys og ekstrem fugtighed.
- Hold øje med de anbefalede temperaturer og undgå udsving:

Omgivende temperatur	15,6 - 32,2 °C
Opbevaringstemperatur	-40 °C til +40 °C

- Sørg for ordentlig ventilation ved at følge anbefalingerne for luft omkring printeren:



1	Højre side	100 mm (3,9 tommer)
2	Forside	482,6 mm (19,5")
3	Venstre side	100 mm (3,9 tommer)
4	Bagside	100 mm (3,9 tommer)
5	Top	393,7 mm (15,5")

Printerkonfigurationer

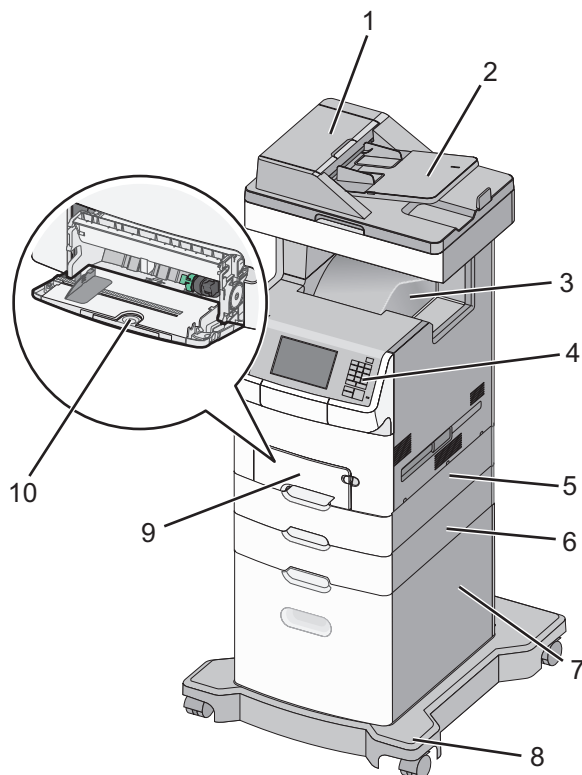
⚠ FORSIGTIG! VÆLTEFARE: Gulvmonterede konfigurationer kræver et ekstra møbel af hensyn til stabilitet. Du skal bruge enten et printerstativ eller en printerbord, hvis du bruger en arkføder med høj kapacitet, en dupleksenhed og en indføringsenhed eller mere end én indføringsenhed. Hvis du har købt en multifunktionel printer (MFP), som scanner, kopierer og faxer, har du muligvis brug for ekstra møbeludstyr. For yderligere information, se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Du kan konfigurere din basisprinter ved at tilføje op til fire valgfri skuffer til 550 ark og en højkapacitetsarkføder til 2.000 ark. Basen med hjul og afstandsplade understøttes i alle konfigurationer.

Afstandsplader er skuffer uden funktion, der kan bruges til at gøre printerstakken højere. Afstandsplader skal være:

- Placeret direkte på basen med hjul eller på et bord.
- Placeret under skufferne og må ikke anvendes sammen med valgfri højkapacitetsskuffer til 2.000 ark.

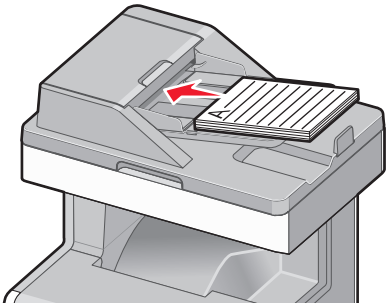
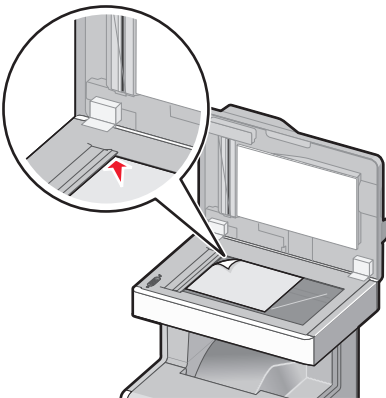
Se, hvordan du installerer afstandsplader, i det instruktionsark, der fulgte med hardwaren.



1	ADF (automatisk dokumentføder)
2	ADF-bakke

3	Standardbakke
4	Printerens kontrolpanel
5	Valgfri skuffe til 550 ark Bemærk! Denne skuffe er standard på X748dte-modellen.
6	Valgfri skuffe til 550 ark
7	2.000-arks arkføder med høj kapacitet (ekstraudstyr)
8	Base med hjul
9	Standardbakker til 550 ark
10	MP-arkføder

Beskrivelse af den automatiske dokumentføder (ADF) og scannerens glasplade

Automatisk dokumentføder (ADF)	Scannerens glasplade
 Brug den automatiske dokumentføder (ADF) til dokumenter på flere sider.	 Brug scannerens glasplade til enkelte sider, små objekter (som f.eks. postkort eller fotos), transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade).

Dokumenter kan scannes på den automatiske dokumentføder eller scannerens glasplade.

Brug af den automatiske dokumentføder

Den automatiske dokumentføder (ADF) kan scanne flere sider inklusive duplekksider. Ved brug af ADF:

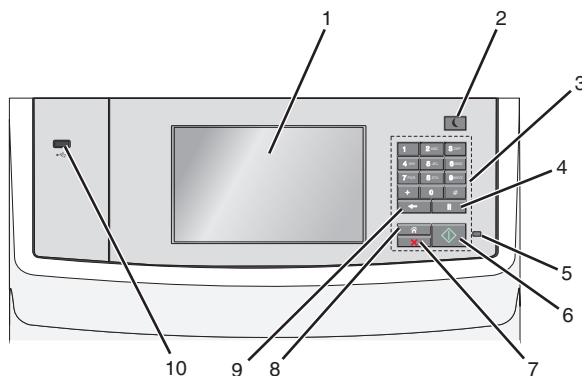
- Læg dokumentet i den automatiske dokumentføder med teksten opad og den korte kant først.
- Placer op til 50 ark almindeligt papir i den ADF's inputskuffe.
- Scan størrelser fra 148 x 210 mm (5,8 x 8.3 in.) til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 in.).
- Scan dokumenter med blandede sidestørrelser (letter og legal).
- Scan medier med vægt fra 52 til 120 g/m² (14 to 32 lb).
- Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

Brug af scannerens glasplade

Scannerens glasplade kan bruges til at scanne eller kopiere enkelte sider eller sider fra en bog. Ved brug af scannerens glasplade:

- Placer et dokument med forsiden nedad på scannerens glasplade i det øverste venstre hjørne.
- Scan eller kopier dokumenter på op til 215,9 x 355,6 mm (8.5 x 14 in.).
- Kopier bøger, der er op til 25,4 mm (1 in.) tykke.

Brug af printerens kontrolpanel



	Brug dette	For at
1	Vis	Vise indstillinger for udskrivning, brug af e-mail, kopiering og faxning samt status- og fejlmeddelelser.
2	Knappen Dvale	Aktiver slumre- eller dvaletilstand. I det følgende vises statusser for indikatorlys og slumreknappen: • Overgang til eller opvågning fra slumretilstand – Indikatorlyset lyser helt grønt. – Slumreknappen lyser. • Betjening af slumretilstand – Indikatorlyset lyser helt grønt. – Slumreknappen lyser helt gult. • Overgang til eller opvågning fra dvaletilstand – Indikatorlampen lyser ikke. – Slumreknappen blinker guld i 0,10 sekunder, og slukker derefter helt i 1,9 sekunder i impulsmønster. • Betjening af dvaletilstand – Indikatorlampen lyser ikke. – Slumreknappen blinker guld i 0,10 sekunder, og slukker derefter helt i 1,9 sekunder i impulsmønster. Følgende handlinger vækker printeren efter slumretilstand: • Tryk på skærmen eller en af de fysiske knapper. • Åbning af indlæsningsbakke, dæksel eller dør • Ilægning af papir i automatisk arkføder (ADF) • Åbning af scannerens glaspladedæksel eller -låg. • Afsendelse af udskriftsjob fra computeren • Foretagelse af POR-nulstilling med hovedstrømkontakt
3	Tastatur	Indtast tal, bogstaver eller symboler.
4	Opkaldspause, knap	• Tryk på denne knap for at få en opkaldspause på to eller tre sekunder i et faxnummer. I feltet Fax til repræsenteres en opkaldspause med et komma (,). • Genopkald et faxnummer. Bemærkninger: • Hvis du trykker på  uden for faxmenuen, lyder der et fejl bip. • Hvis du trykker på  på startskærmen, sker der et genopkald til det seneste faxnummer.
5	Indikatorlampe	• Fra – Printeren er slukket. • Blinker grønt – Printeren varmer op, behandler data eller udskriver. • Lyser grønt – Printeren er tændt, men ikke i brug. • Blinker rødt – Der er behov for handling fra brugeren.
6	Knappen Start	• Start det aktuelle job, der er angivet på skærmen. • Start et kopieringsjob med standardindstillingerne. Bemærk! Hvis du trykker på knappen under en scanning, har det ingen virkning.
7	Knappen Stop	Stop al printeraktivitet. Bemærk! Der vises en liste over valgmuligheder, når Stoppet vises på displayet.

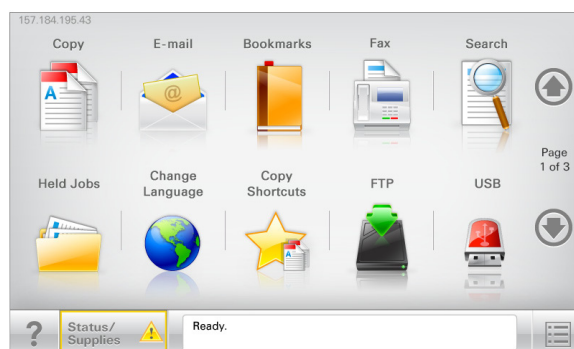
	Brug dette	For at
8	Knappen Hjem	Vend tilbage til startside. Bemærk! Hvis du trykker på startknappen på startskærmen, nulstilles alle standardindstillinger for arbejdsprocesser.
9	Knappen Tilbage	• Slet cifferet yderst til højre i værdien i Kopiantal. Standardværdien på 1 vises, hvis hele nummeret slettes ved at trykke på  flere gange. • Slette cifferet yderst til højre i et antal, der er indtastet manuelt i feltet Liste med faxdestinationer. Du kan også trykke på  for at slette en hel genvejsindtastning. Når en hel linje er slettet, får andet tryk på  markøren til at flytte en linje op. • Slet tegnet til venstre for markøren i feltet Liste med e-mail-destinationer. Hvis tegnet er en genvej, slettes genvejen.
10	USB-port	Tilslutte et flashdrev til printeren. Bemærk! Kun den forreste USB-port understøtter flash-drev.

Beskrivelse af startskærm billedet

Beskrivelse af startskærm billedet

Når printeren tændes, vises et basisskærm billede, kaldet startskærm billedet, på displayet. Tryk på knapperne på startskærm billedet for at starte en handling, såsom at kopiere, faxe eller scanne, åbne menu skærmen eller besvare beskeder.

Bemærk! Startskærmen, dens ikoner og dens knapper afhænger muligvis af startskærmens tilpassede indstillinger, administrative konfiguration samt aktive integrerede løsninger.



Tryk på	For at
Kopier	Adgang til menuen Kopier og fremstilling af kopier.
E-mail	Adgang til menuen E-mail og afsendelse af e-mail.
Fax	Adgang til menuen Fax og afsendelse af faxmeddelelser.
	Adgang til printermenuer. Bemærk! Disse menuer er kun tilgængelige, når printeren er i Klar tilstand.
FTP	Adgang til FTP-menuerne (File Transfer Protocol) og direkte scanning af dokumenter til en FTP-server.
Statusbeskedbjælke	• Viser den nuværende printerstatus, såsom Klar eller Optaget. • Viser printerforhold, f.eks. Toner snart tom eller Patron snart tom • Viser meddelelser om, hvad brugeren bør gøre, for at printeren kan fortsætte behandlingen.
Status/forbrugsstoffer	• Viser en advarsel eller fejlmeddelelse, hver gang printeren kræver en handling fra brugerens side for at kunne fortsætte behandlingen. • Få adgang til meddelelsesskærm billedet og få flere oplysninger om meddelelsen samt, hvordan man fjerner den.
USB- eller USB-flashdrev	Vis, vælg, udskriv, scan, eller send fotos og dokumenter fra et flashdrev via e-mail. Bemærk! Dette ikon vises kun, når du vender tilbage til startsidens, mens der er sluttet et hukommelseskort eller flashdrev til printeren.
Bogmærker	Opret, organiser, og gem en række bogmærker (URL'er) i en træstrukturvisning med mapper og fil-link. Bemærk! Træstrukturvisningen understøtter kun bogmærker oprettet med denne funktion og ikke fra øvrige programmer.
Tilbageholdte opgaver	Viser alle aktuelle tilbageholdte job.

Andre knapper som kan vises på startskærm billedet:

Tryk på	For at
Søg efter tilbageholdte job	Søg efter et af følgende punkter: • Brugernavne for tilbageholdte eller fortrolige udskriftsopgaver • Opgavenavne for tilbageholdte opgaver, undtaget fortrolige udskriftsopgaver • Profilnavne • Bogmærkebeholder eller navne på udskriftsjob • USB-beholder eller navne på udskriftsjob for understøttede filtyper
Frigiv tilbageholdt fax	Adgang til listen over tilbageholdte faxer. Bemærk! Hvis denne knap vises, er der tilbageholdte faxer med en tidligere fastsat tilbageholdelsestid.
Lås enhed	Åbn et skærm billede med adgangsbeskyttelse. Angiv den korrekte adgangskode for at låse printerens kontrolpanel. Bemærk! Denne knap vises kun, når printeren er oplåst, og der er angivet en adgangskode.
Lås op for enhed	Åbn et skærm billede med adgangsbeskyttelse. Angiv den korrekte adgangskode for at låse printerens kontrolpanel op. Bemærk! Denne knap vises kun, når printeren er låst. Kontrolpanelknapperne og genveje kan ikke bruges, mens denne vises.
Annuler jobs	Åbn skærmen Annuller job. Skærm billedet Annuller job viser tre overskrifter: Udskriv, Fax og Netværk. Følgende elementer er tilgængelige under menu punkterne Udskriv, Fax og Netværk: • Udskriftsjob • Kopijob • Faxprofil • FTP • E-mail send Hver overskrift har en liste med job i en kolonne nedenunder. Hver kolonne kan kun vise tre job pr. skærm. Hvis der er mere end tre job i en kolonne, vises der en pil, der lader dig scrolle gennem jobbene.
Skift sprog	Åbn pop-op-vinduet Skift sprog, der lader dig ændre det primære sprog for printeren.

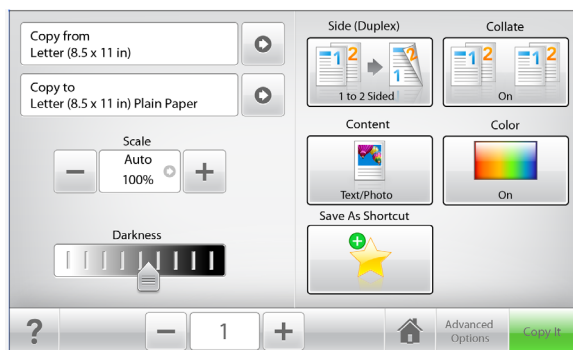
Funktioner

Funktion	Beskrivelse
Menuspør linje Eksempel: <u>Menuer</u> > <u>&Indstillinger</u> > <u>Kopieringsindstillinger</u> > Antal kopier	En menuspør linje findes øverst på hvert menuskærm billede. Denne funktion viser den vej, der er anvendt for at nå til den aktuelle menu. Tryk på et af de understregede ord for at vende tilbage til denne menu. Antal kopier er ikke understreget, da dette er det aktuelle skærm billede. Hvis denne funktion anvendes i skærm billedet Antal kopier, før antal kopier er angivet og gemt, gemmes valget ikke, og det bliver ikke brugerens standardindstilling.
Orientering om tilsynsmeddelelse 	Hvis en orientering om tilsynsmeddelelse påvirker en funktion, vises dette ikon, og den røde indikatorlampe blinker.

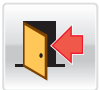
Funktion	Beskrivelse
Advarsel 	Hvis der opstår en fejltilstand, vises dette ikon.
Printerens IP-adresse Eksempel: 123 . 123 . 123 . 123	IP-adressen på din netværksprinter finder du i øverste venstre hjørne på startskærmen og vises som fire sæt tal adskilt af punktum. Du kan bruge IP-adressen, når du åbner den indbyggede webserver, så du kan se og fjernekonfigurere printerindstillingerne, selv når du ikke er fysisk i nærheden af printeren.

Brug af knapperne på berøringsskærmen

Bemærk! Afhængigt af dine indstillinger, den administrative opsætning og aktive integrerede løsninger kan dine skærbilleder og knapper afvige lidt fra de viste.



Tryk på	For at
Kopier det	Send ændringer, der er foretaget i kopieringsindstillingerne, og start kopieringsjobbet.
Højre pil 	Rul til højre.
Venstre pil 	Rul til venstre.
Hjem 	Vend tilbage til startsidens.
Højre øgning 	Vælg en højere værdi.

Tryk på	For at
Venstre faldende 	Vælg en lavere værdi.
Afslut 	Afslut fra den aktuelle skærm.
Tip 	Åbn en kontekstafhængig dialogboks.

Andre knapper på berøringsskærmen

Tryk på	For at
Accepter 	Gem en indstilling.
Annuller 	• Annuller en handling eller et valg. • Afslut et skærbillede, og vend tilbage til forrige skærm uden at gemme ændringer
Nulstil 	Nulstil værdier på skærmen.

Opsætning og brug af startskærmsprogrammer

Bemærkninger:

- Startskærmens udseende afhænger af de brugerdefinerede startskærmsindstillinger, administrative opsætning samt aktive integrerede programmer.
- Der kan være flere løsninger og programmer tilgængelige mod betaling. For at få flere oplysninger kan du gå til www.lexmark.com eller kontakte den forhandler som du købte din printer af.

Adgang til den integrerede webserver

Den indtegrerede webserver er printerwebsiden, hvor du kan se og fjernkonfigurere printerindstillinger, selv når du ikke er i fysisk nærhed af printeren.

1 Sådan hentes printerens IP-adresse:

- Fra startskærmen på printerens kontrolpanel
- Fra afsnittet **TCP/IP** i menuen **Netværk/porte**
- Ved at udskrive en netværksindstillingsside eller menuindstillingsside og derefter finde afsnittet **TCP/IP**

Bemærk! En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123 . 123 . 123 . 123.

2 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Websiden til den integrerede Web Server vises.

Vise eller skjule ikoner på startskærmen

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

2 Klik på **Indstillinger >Generelle indstillinger >Tilpasning af startskærbilledet**.

Der vises en liste over grundlæggende printerfunktioner.

3 Marker afkrydsningsfelterne for at angive hvilke ikoner, som skal vises på printerens startskærm.

Bemærk! Ryddede afkrydsningsfelter er skjulte.

4 Klik på **Send**.

De valgte ikoner vises på startskærbilledet. Du kan finde flere oplysninger om hver enkelt af disse ikoner i ["Beskrivelse af startskærbilledet" på side 15](#).

Brug af programmerne på startskærmen

Sådan finder du oplysninger om programmer på startskærmen

Din printer leveres med forudinstallerede programmer på startskærmen. Før du kan bruge disse programmer, skal du først aktivere og konfigurere programmerne ved hjælp af Embedded Web Server. Yderligere oplysninger om brug af Embedded Web Server finder du i "[Adgang til den integrerede webserver](#)" på side 19.

Gør følgende, hvis du vil have flere oplysninger om konfiguration og brug af programmer på startskærmen:

- 1 Gå til <http://support.lexmark.com>.
- 2 Klik på **Softwareløsninger**, og vælg derefter en af følgende muligheder:
 - **Scan til netværk** – Her kan du finde oplysninger om programmet Scan til netværk.
 - **Andre programmer** – Her kan du finde oplysninger om de andre programmer.
- 3 Klik på fanen **Manuals**, og vælg derefter dokumentet til startskærmsprogrammet.

Opsætning af formularer og favoritter

Ikone	Beskrivelse
	Programmet hjælper dig med at forenkle og strømline arbejdsprocesser, fordi du hurtigt kan finde og udskrive ofte anvendte onlineformularer direkte på startskærmbilledet. Bemærk! Printerens skal have adgang til den netværksmappe, det FTP-websted eller det websted, hvor bogmærket er lagret. Fra den computer, hvor bogmærket er lagret, skal der anvendes deling, sikkerhed og firewall-indstillinger for mindst at give printerens læse-adgang. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med operativsystemet.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på startskærmen på printerens kontrolpanel. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

- 2 Klik på **Indstillinger** > **Enhedsløsninger** > **Løsninger (eSF)** > **Formularer og favoritter**.
- 3 Definer bogmærker, og tilpas derefter indstillingerne.
- 4 Klik på **Anvend**.

Hvis du vil bruge programmet, skal du trykke på **Formularer og favoritter** på printerens startskærmbillede og derefter navigere gennem formularkategoriene eller søge efter formularer på grundlag af formularnummer, -navn eller -beskrivelse.

Opsætning af Scan til netværk

Ikon	Beskrivelse
	Programmet gør det muligt at optage et digitalt billede af en papirkopi af et dokument og føre det til en delt netværksmappe. Du kan definere op til 30 entydige mappedestinationer. Bemærkninger: • Printerens skal have tilladelse til at skrive til destinationerne. Fra den computer, hvor destinationen er angivet, skal der anvendes deling, sikkerhed og firewall-indstillinger for mindst at give printerens <i>skrive</i>-adgang. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med operativsystemet. • Ikonet Scan til netværk vises kun, når der er defineret en eller flere destinationer.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på startskærmen på printerens kontrolpanel. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

2 Klik på **Indstillinger** > **Enhedsløsninger** > **Løsninger (eSF)** > **Scan til netværk**.

3 Angiv destinationerne, og tilpas derefter indstillingerne.

4 Klik på **Anvend**.

Hvis du vil bruge programmet, skal du trykke på **Scan til netværk** på startskærbilledet og derefter følge vejledningen på printerdisplayet.

Opsætning af My MFP

Ikon	Beskrivelse
	Med programmet kan du tilpasse indstillingerne for printerens berøringsskærm og gemme disse indstillinger på et flashdrev. Hver gang du vil kopiere, faxe eller scanne, skal du sætte flashdrevet i printerens USB-port. Alle dine personlige egenskaber indlæses automatisk, inkl. jobindstillinger, startskærbilledets egenskaber og adressebogen. Bemærk! Ikonet vises kun, når der er isat et flashdrev med indstillinger for My MFP i printerens USB-port.

Hvis du vil aktivere My MFP, skal du sætte et flashdrev i printerens USB-port og derefter følge vejledningen på printerens display for at køre installationsguiden.

Hvis du vil bruge My MFP, skal du sætte flashdrevet i printerens USB-port, hver gang du vil kopiere, faxe eller scanne.

Beskrivelse af WS-Scan

Ikon	Beskrivelse
	Med programmet Web Services-Scan kan du scanne dokumenter i netværksprinter og derefter sende det scannede billede til computeren. WS-Scan er et Microsoft-program, som svarer til Scan til netværk, men som også kan sende det scannede billede til et Windows-baseret program. Se i Microsoft-dokumentationen for at få mere at vide om WS-Scan. Bemærk! Ikonet vises på kun printerens startskærbillede, når der er en computer registreret på netværksprinter. Computeren skal enten have operativsystemet Windows 8, Windows 7 eller Windows Vista installeret.

Opsætning af Fjernkontrolpanel

Dette program viser printer-kontrolpanelet på din computerskærm og giver dig mulighed for at betjene printer-kontrolpanelet, selv når du ikke er fysisk i nærheden af printeren. Fra din computerskærm kan du få vist printerstatus, frigøre tilbageholdte job, oprette bogmærker og udføre andre udskriftsrelaterede opgaver, som du normalt ville udføre stående ved printeren.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på startskærmen på printerens kontrolpanel. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

- 2 Klik på **Indstillinger** > **Enhedsløsninger** > **Løsninger (eSF)** > **Fjernkontrolpanel**.

- 3 Marker afkrydsningsfeltet **Aktiveret**, og tilpas derefter indstillingerne.

- 4 Klik på **Anvend**.

Klik på **Programmer** > **Fjernkontrolpanel** > **Start VNC Applet** i Embedded Web Server for at bruge fjernkontrolpanelet.

Eksport og import af en konfiguration

Du kan eksportere konfigurationsindstillinger til en tekstfil, og derefter importere dem for at anvende indstillingerne til andre printere.

Export af en konfiguration til en fil

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på startskærmen på printerens kontrolpanel. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

- 2 Klik på **Indstillinger** eller **Konfiguration**.

- 3 Klik på **Enhedsløsninger** > **Løsninger (eSF)**, eller klik på **Integrerede løsninger**.

- 4 Fra Installerede løsninger skal du klikke på navnet på det program, der skal konfigureres.

5 Klik på **Konfigurer > Eksporter**.

6 Følg vejledningen på computerskærmen for at gemme konfigurationsfilen, og indtast derefter et unikt filnavn, eller brug standardnavnet.

Bemærk! Hvis fejlen **JVM Ikke nok hukommelse** opstår, gentages eksportprocessen, indtil konfigurationsfilen er gemt.

Import af en konfiguration fra en fil

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på startskærmen på printerens kontrolpanel. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

2 Klik på **Indstillinger** eller **Konfiguration**.

3 Klik på **Enhedsløsninger > Løsninger (eSF)**, eller klik på **Integrerede løsninger**.

4 Fra Installerede løsninger skal du klikke på navnet på det program, der skal konfigureres.

5 Klik på **Konfigurer > Importer**.

6 Gå til den gemte konfigurationsfil, som blev eksporteret fra en printer, som er blevet konfigureret tidligere, og indlæs eller gennemse den.

Bemærk! Hvis der opstår timeout, og der vises en tom skærm, skal du opdatere browseren og derefter klikke på **Anvend**.

Yderligere printerinstallationer

Installation af interne optioner



FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere ekstra hardware eller hukommelsesenheder, efter at du har indstillet printeren, skal du slukke for printeren og trække stikket ud af kontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

Tilgængelige interne indstillinger

- Hukommelseskort
 - Printerhukommelse
 - Flashhukommelse
 - Skrifttyper
- Firmwarekort
 - Stregkode
 - IPDS
 - PrintCryption™
- Printerharddisk
- Lexmark™ Internal Solutions Ports (ISP)
 - RS-232-C seriel ISP
 - Parallel 1284-B ISP
 - MarkNet™ N8250 802.11 b/g/n Wireless ISP
 - MarkNet N8130 10/100 Fiber ISP
 - MarkNet N8120 10/100/1000 Ethernet ISP

Bemærk! Der skal bruges et eksternt sæt til at understøtte ISP'en.

Adgang til systemkortet

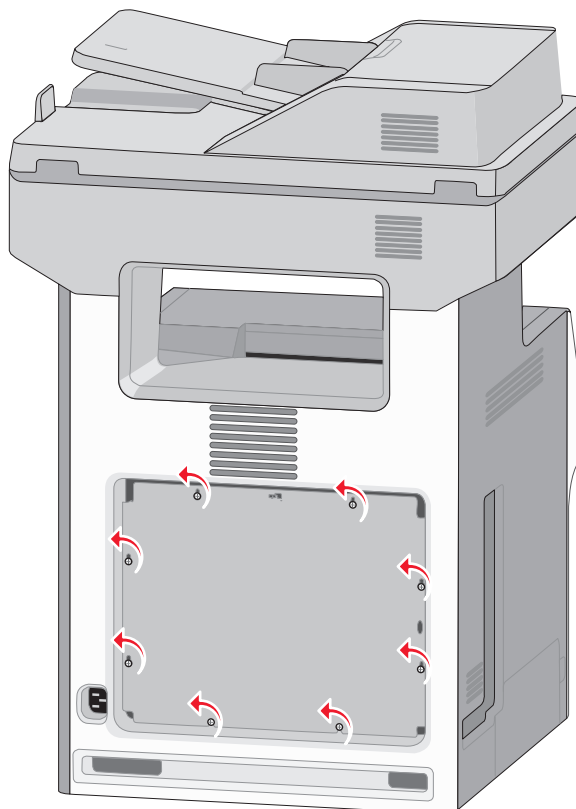


FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og frakoble alle kabler til printeren.

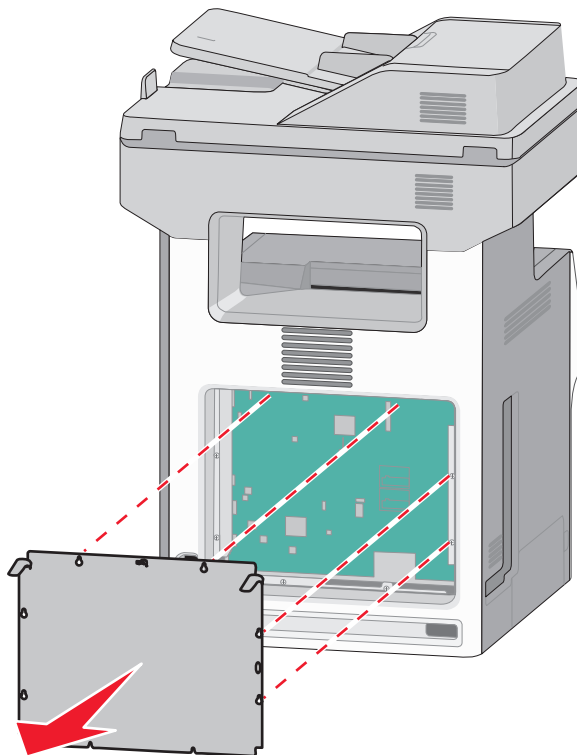
Bemærk! Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

1 Fjern systemkortets dæksel.

- a** Drej skruerne på dækslet mod uret for at løsne dem, men fjern dem ikke.



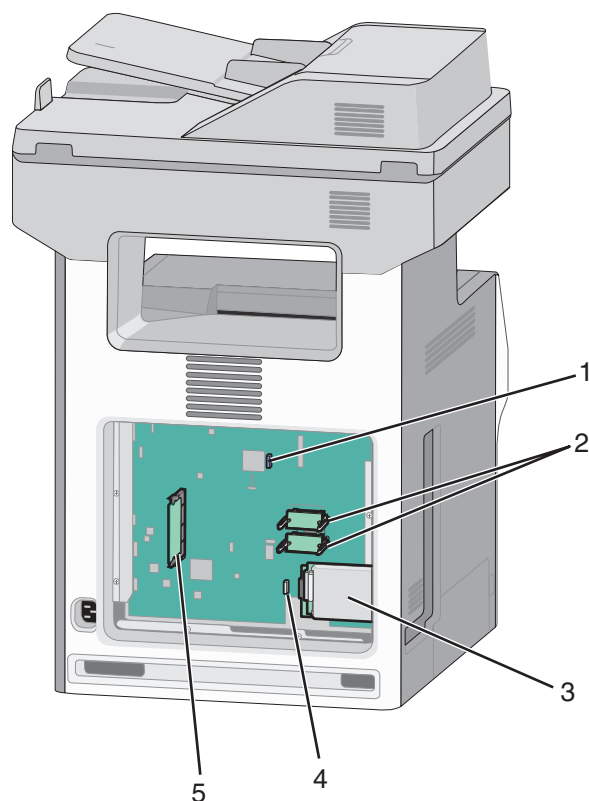
- b** Skub dækslet en anelse op, indtil hver skrue står ud for skruetullet.



- c** Træk dækslet ud for at fjerne det.

2 Find det korrekte stik på systemkortet.

Advarsel! Potentiel skade: Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

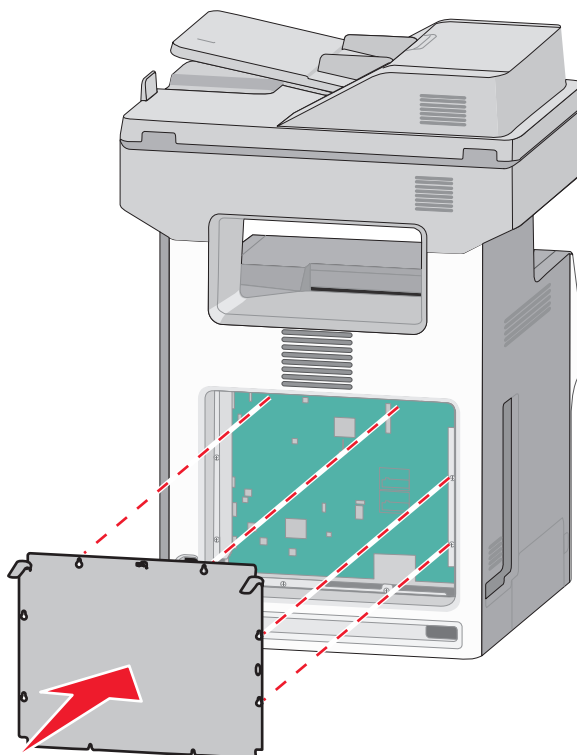


1	Stik til faxkort
2	Stik til firmware- og flashhukommelseskort
3	Stik til printerens harddisk
4	Stik til intern printerserver
5	Stik til hukommelseskort

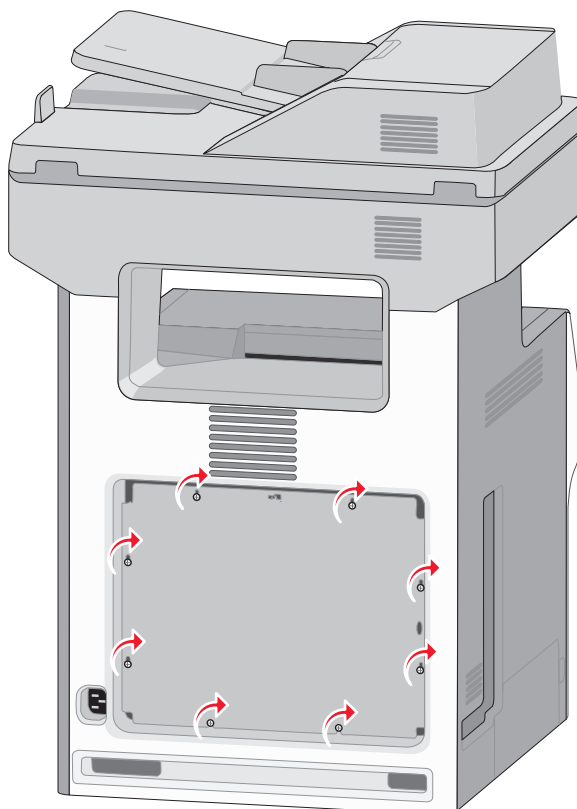
3 Sæt systemkortets dæksel på igen.

Advarsel! Potentiel skade: Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

- a** Juster skruehullerne, så de passer til skruerne.



- b** Skub dækslet ned, og drej derefter hver skrue på dækslet med uret for at spænde.



Installation af et hukommelseskort

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og frakoble alle kabler til printeren.

Advarsel! Potentiel skade: Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

Et ekstra hukommelseskort kan købes separat og sluttes til systemkortet.

- 1 Åbn for systemkortet.

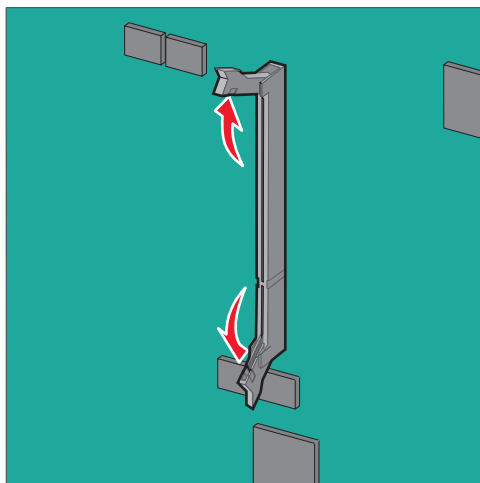
Du kan finde yderligere oplysninger under ["Adgang til systemkortet" på side 24.](#)

Bemærk! Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

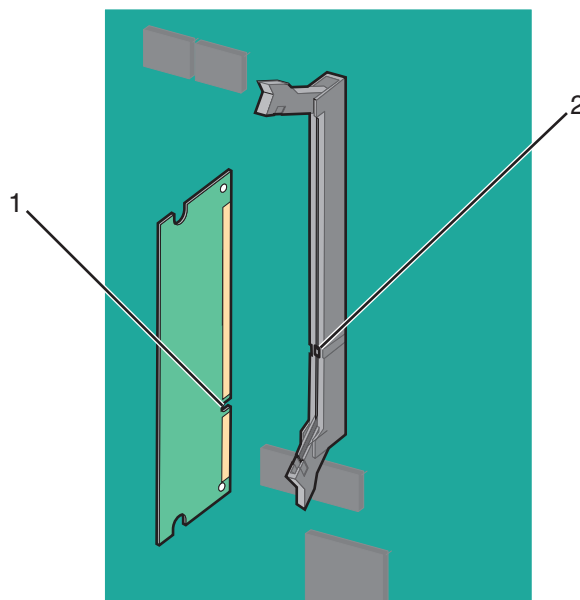
- 2 Pak hukommelseskortet ud.

Advarsel! Potentiel skade: Rør ikke ved tilslutningspunkterne langs kortets kant. Dette kan forårsage skade.

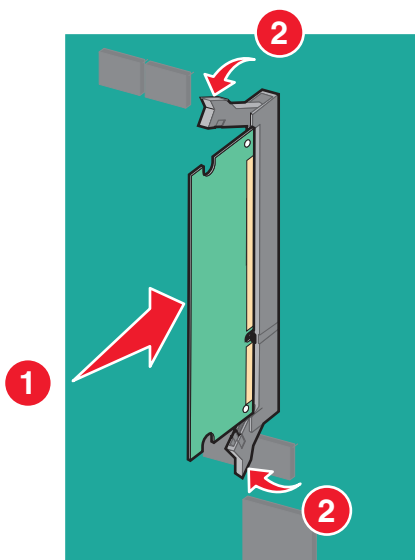
- 3 Åbn hukommelseskortets tilslutningslåse.



4 Juster indhakket (1) på hukommelseskortet i forhold til kanten (2) på stikket.



5 Skub hukommelseskortet lige ind i stikket, indtil det *klikker* på plads.



6 Sæt systemkortets dæksel på igen.

Installation af et flashhukommelses- eller firmwarekort

Systemkortet har to stik til en flashhukommelseskort- eller firmwarekortooption. Kun en af dem kan være installeret ad gangen, men stikkene kan ikke byttes rundt.

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og frakoble alle kabler til printeren.

Advarsel! Potentiel skade: Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

Bemærk! Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

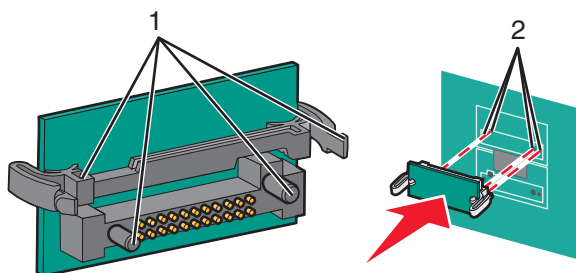
1 Åbn for systemkortet.

Du kan få flere oplysninger ved at se "[Adgang til systemkortet](#)" på side 24.

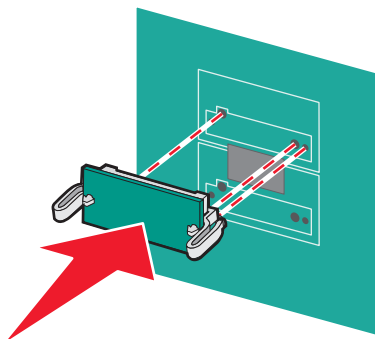
2 Pak kortet ud.

Advarsel! Potentiel skade: Rør ikke ved tilslutningspunkterne langs kortets kant.

3 Hold ved kanten af kortet, og juster plastikbenene (1) på kortet i forhold til hullerne (2) på systemkortet.



4 Tryk kortet godt fast.



Advarsel! Potentiel skade: Undgå at beskadige stikkene.

Bemærk! Hele kortets stik skal berøre og flugte helt med systemkortet.

5 Sæt systemkortets dæksel på igen.

Bemærk! Når først printersoftwaren og eventuelle indstillinger er installeret, kan det være nødvendigt manuelt at tilføje indstillingerne i printerdriveren, for at gøre dem tilgængelige for udskriftsjob. Se "[Tilføjer tilgængelige indstillinger i printerdriveren](#)" på side 45 for at få yderligere oplysninger.

Installation af en intern løsningsport

Systemkortet understøtter en ekstra Lexmark Internal Solutions Port (ISP).



FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og frakoble alle kabler til printeren.

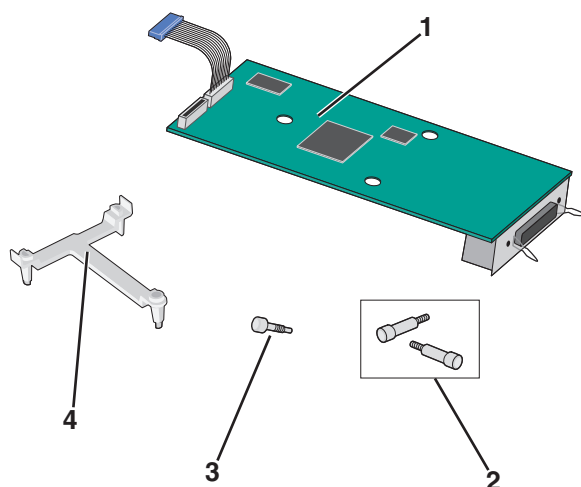
Advarsel! Potentiel skade: Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

1 Åbn for systemkortet.

Du kan finde yderligere oplysninger under ["Adgang til systemkortet" på side 24.](#)

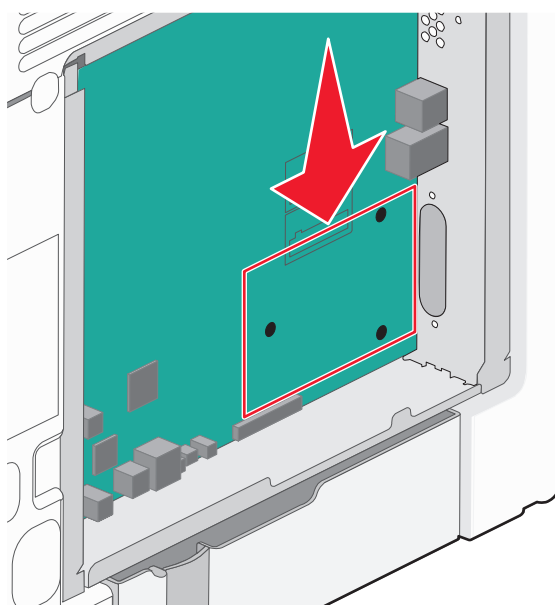
Bemærk! Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

2 Pak ISP-sættet ud.



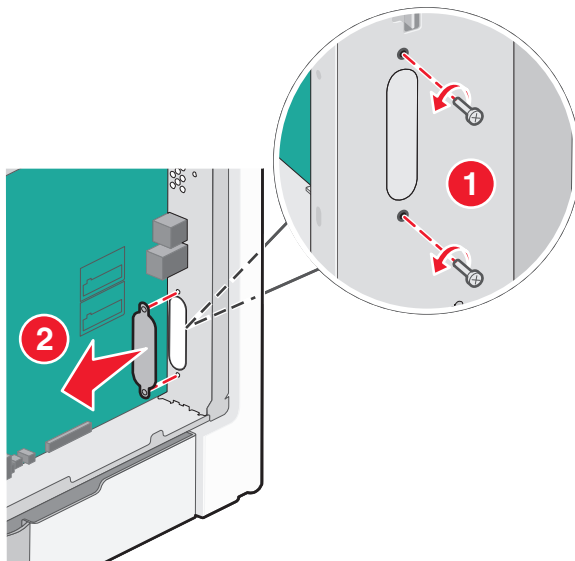
1	ISP-løsning
2	Skruer til ISP-løsningen
3	Skrue til plastikbeslaget
4	Plastikbeslag

3 Find de korrekte huller på systemkortet, der hvor afstandsbøsningerne på plastik t-stykkerne skal justeres til.



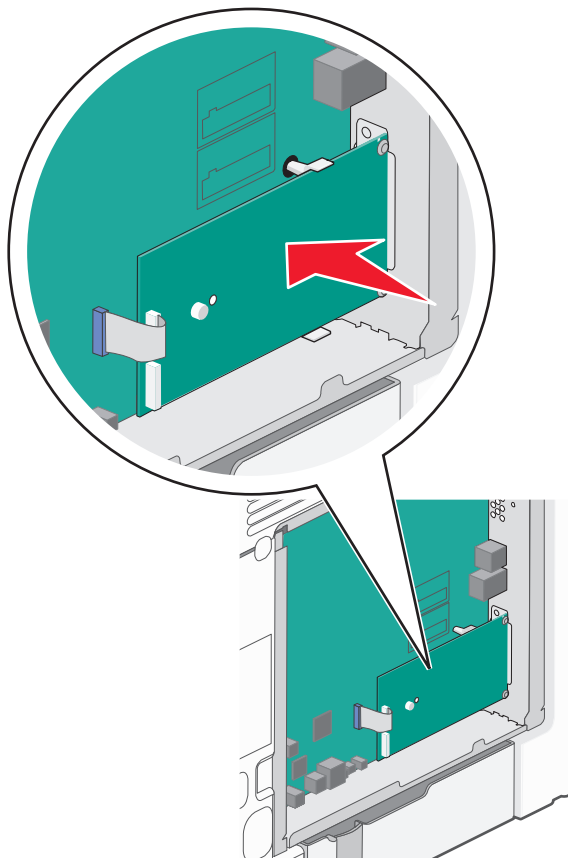
Bemærk! Hvis en valgfri printerharddisk er installeret, skal den fjernes først. Du kan finde yderligere oplysninger under "[Fjerne printerens harddisk](#)" på side 40.

- 4 Fjern skrueene, og fjern derefter metaldækslet fra ISP-åbningen.

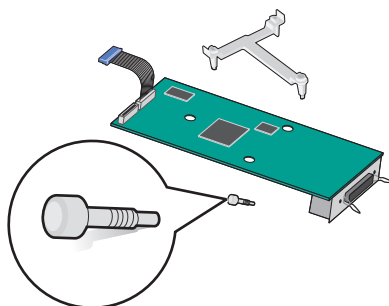


- 5 Slut ISP-løsningen til systemkortet.

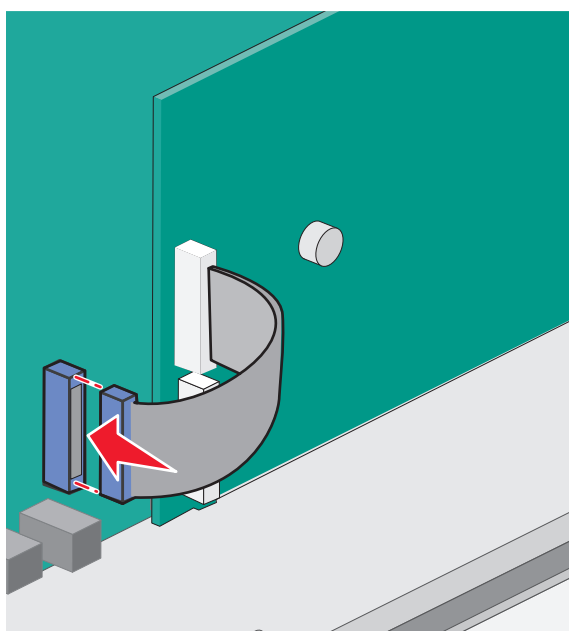
- a Juster afstandsbøsningerne på plastik t-stykkerne efter hullerne på systemkortet.
- b Hold kanterne af ISP'en og før dem til åbningen af systemkorthulningen, og lad den hvile på t-stykket af plastik.



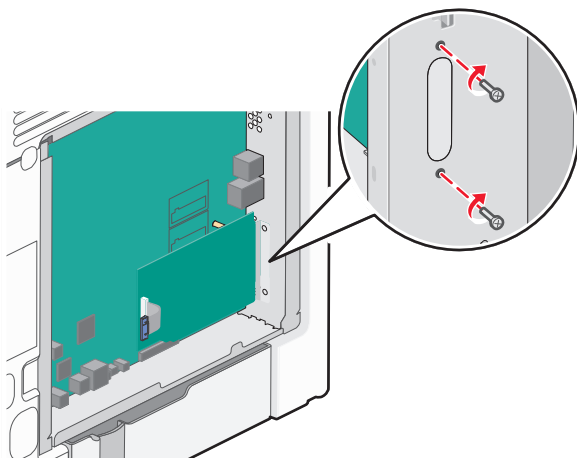
- c Brug den medfølgende skrue til at montere plastikbeslaget på ISP-løsningen.



- 6 Slut ISP-interfacekablet til det farvekodede modtagerstik på systemkortet.



- 7 Fastgør ISP-løsningen på systemkorthulningen med to skruer.



- 8 Sæt systemkortets dæksel på igen.

Bemærk! Hvis du har fjernet en valgfri printerharddisk under installation af en intern løsningsport (ISP), skal du geninstallere printerharddisken, før du remonterer systemkortet. Se "[Installation af en printerharddisk](#)" på [side 35](#) for at få yderligere oplysninger.

Installation af en printerharddisk

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og frakoble alle kabler til printeren.

Advarsel! Potentiel skade: Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

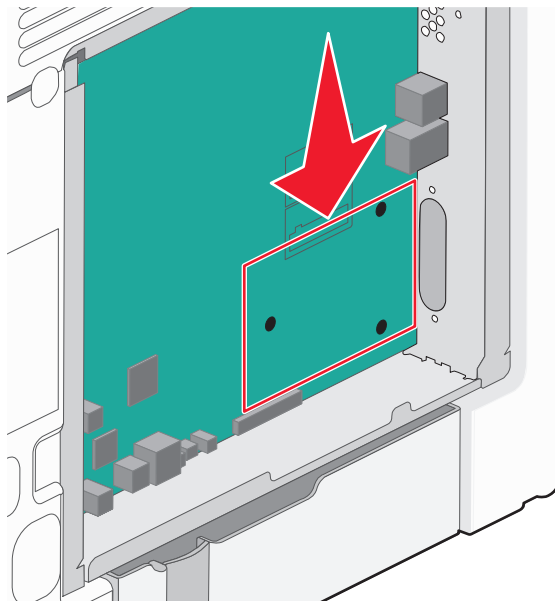
- 1 Åbn for systemkortet.

Du kan finde yderligere oplysninger under "[Adgang til systemkortet](#)" på [side 24](#).

Bemærk! Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

- 2 Pak printerens harddisk ud.

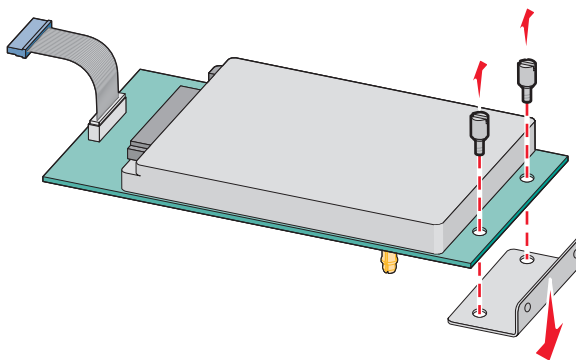
- 3** Find de korrekte huller på systemkortet, der hvor afstandsbøsningerne på plastik t-stykkerne skal justeres til.



Bemærk! Hvis der pt. er installeret en ISP (ekstraudstyr), skal printerens harddisk installeres på ISP'en.

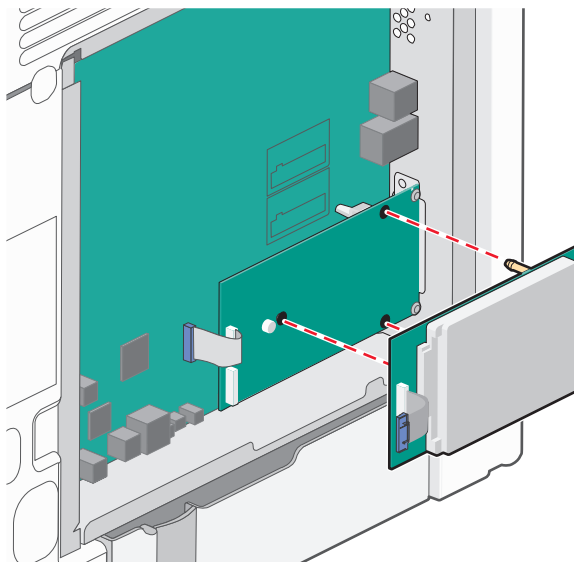
Sådan installeres en printerharddisk på ISP'en:

- a** Brug en almindelig flad skruetrækker til at løsne skruerne.
- b** Fjern de skruer, der fastgør printerharddiskens beslag, og fjern derefter beslaget.



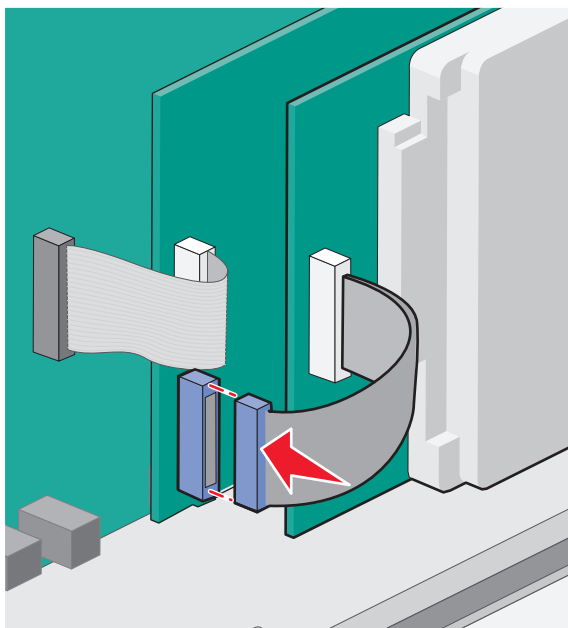
- c** Installer printerharddisken på ISP'en:
 - 1** Hold kanterne af printerens kredsløbskort, så afstandsstykkerne på printerens harddisk passer i forhold til hullerne på ISP'en.
 - 2** Tryk printerharddisken ned, indtil afstandsstykkerne er på plads.

Advarsel! Potentiel skade: Tryk ikke i midten af printerharddisken. Dette kan forårsage skade på harddisken.



- d** Sæt stikket på printerharddiskens interfacekabel ind i modtagerstikket på ISP'en.

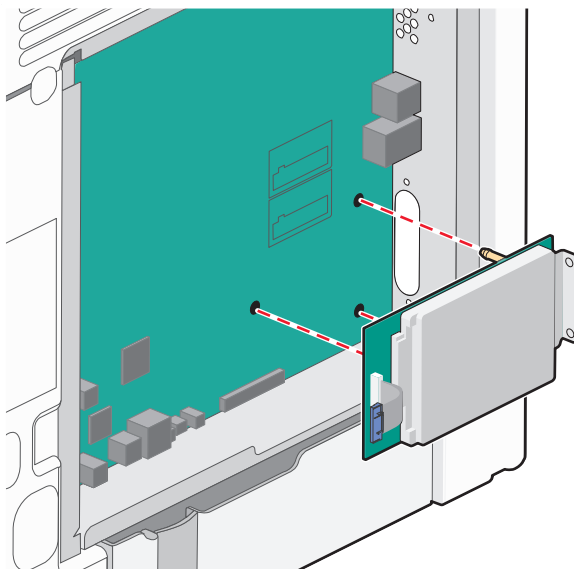
Bemærk! Stikket og soklerne er farvekodede.



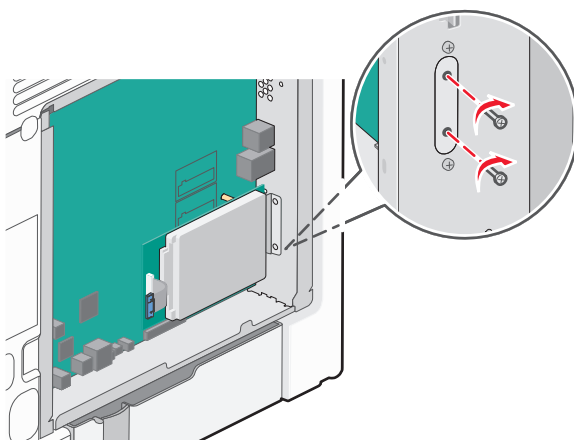
Sådan installeres en printerharddisk direkte på systemkortet:

- a** Hold kanterne af printerens kredsløbskort, så afstandsstykkerne på printerens harddisk passer i forhold til hullerne på systemkortet Tryk printerharddisken ned, indtil afstandsstykkerne er på plads.

Advarsel! Potentiel skade: Tryk ikke i midten af printerharddisken. Dette kan forårsage skade på harddisken.

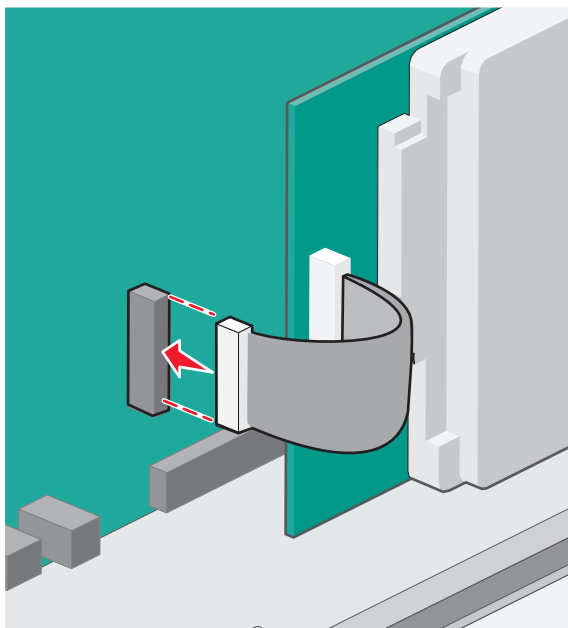


- b** Brug de to medfølgende skruer til at montere printerharddiskens beslag.



- c** Sæt stikket på printerharddiskens interfacekabel ind i modtagerstikket på systemkortet.

Bemærk! Stikket og soklerne er farvekodede.



- 4** Sæt systemkortets dæksel på igen.

Fjerne printerens harddisk

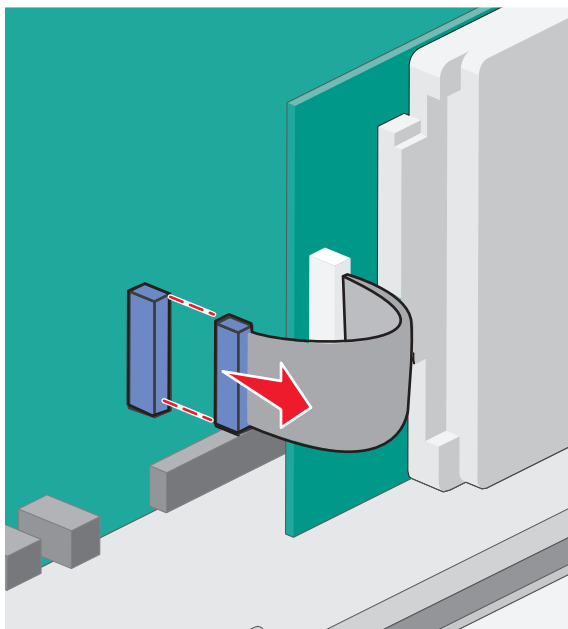
Advarsel! Potentiel skade: Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

- 1 Åbn for systemkortet.

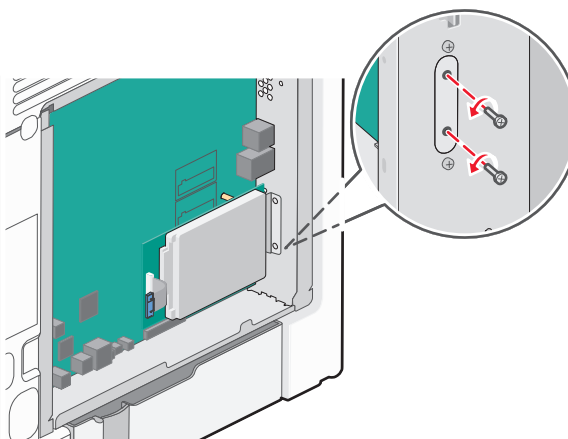
Se "[Adgang til systemkortet](#)" på side 24 for at få yderligere oplysninger.

Bemærk! Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

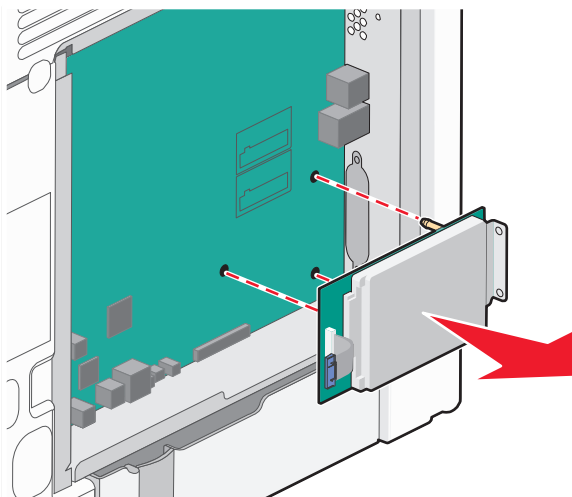
- 2 Træk printerharddiskens interfacekabel ud af systemkortet, så kablet kun er forbundet til printerharddisken. For at trække stikket ud skal du klemme "vingen" på stikket til interfacekablet for at deaktivere låsefunktionen, før du trækker kablet ud.



- 3 Fjern de skruer, der forbinder printerens harddisk med systemkortkabinettet.



- 4 Fjern printerharddisken ved at trække den opad, så afstandsstykkerne frigøres.



- 5 Stil printerharddisken til side.
6 Sæt systemkortets dæksel på igen.

Installere hardwareindstillinger

Installationsrækkefølge

- ⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Printeren vejer mere end 18 kg (40 pund), og der kræves to eller flere kvalificerede personer til at løfte den sikkert.
- ⚠ FORSIGTIG! VÆLTEFARE:** Gulvmonterede konfigurationer kræver et ekstra møbel af hensyn til stabilitet. Du skal bruge enten et printerstativ eller en printerbord, hvis du bruger en arkføder med høj kapacitet, en dupleksenhed og en indførsenhed eller mere end én indførsenhed. Hvis du har købt en multifunktionel printer (MFP), som scanner, kopierer og faxer, har du muligvis brug for ekstra møbeludstyr. For yderligere information, se www.lexmark.com/multifunctionprinters.
- ⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD:** Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og frakoble alle kabler til printeren.

Installer printeren og eventuelle skuffer (ekstraudstyr) i den følgende rækkefølge:

- 2.000-arks arkføder med høj kapacitet (ekstraudstyr)
- Valgfri skuffe til 550 ark
- Valgfri bakke til 550 ark, specialmedier
- Printer

Yderligere oplysninger om installation af en valgfri skuffe findes i installationsdokumentationen til optionen.

Advarsel! Potentiel skade: Skufferne i skuffe til 550 ark (ekstraudstyr) og skuffen til 550 ark specialmedier (ekstraudstyr) kan ikke byttes rundt.

Installation af skuffeoptioner



FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Printeren vejer mere end 18 kg (40 pund), og der kræves to eller flere kvalificerede personer til at løfte den sikkert.



FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og frakoble alle kabler til printeren.



FORSIGTIG! VÆLTEFARE: Gulvmonterede konfigurationer kræver et ekstra møbel af hensyn til stabilitet. Du skal bruge enten et printerstativ eller en printerbord, hvis du bruger en arkføder med høj kapacitet, en dupleksenhed og en indføringsenhed eller mere end én indføringsenhed. Hvis du har købt en multifunktionel printer (MFP), som scanner, kopierer og faxer, har du muligvis brug for ekstra møbeludstyr. For yderligere information, se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

- 1 Udpak den ekstra skuffe, og fjern alt emballagemateriale.

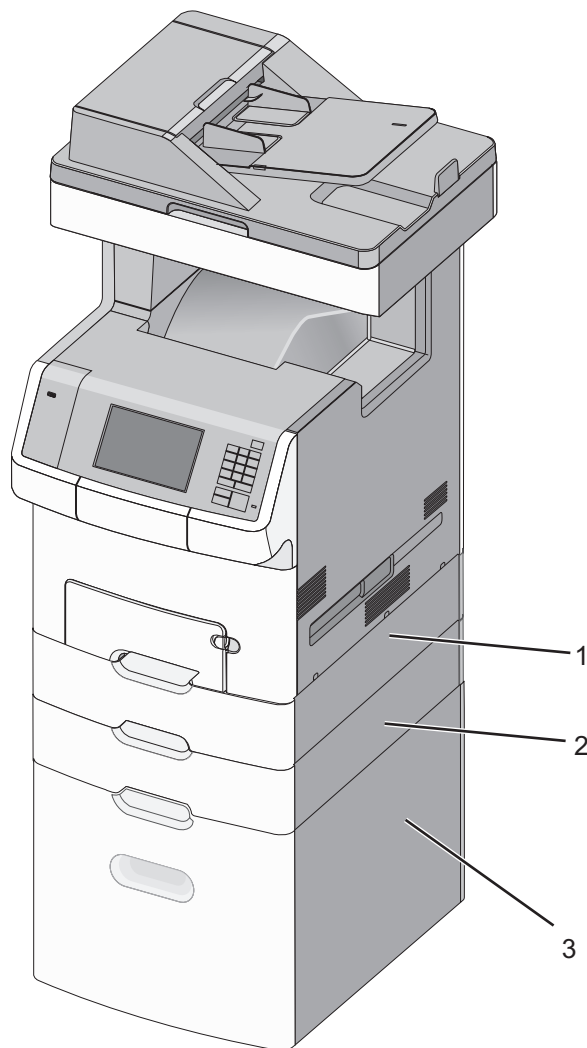
Bemærk! Skuffeoptionerne låses sammen, når de stables. Fjern stakkede skuffer en ad gangen fra toppen og nedefter.

- 2 Placer skuffen i nærheden af printeren.

- 3 Sluk printeren.

- 4 Juster printeren i forhold til papirskuffen, og sæt printeren på plads.

Bemærk! Basen med hjul og og til fire afstandsplader understøttes i alle printerkonfigurationer. Du kan få oplysninger om installation af baser med hjul og afstandsplader i instruktionsarket, der fulgte med optionen.



1	Valgfri bakke til 550-ark, specialmedier
2	Valgfri skuffe til 550 ark Bemærk! Denne skuffe er standard i X748dte-printermodellen.
3	Valgfri skuffe til 2000 ark

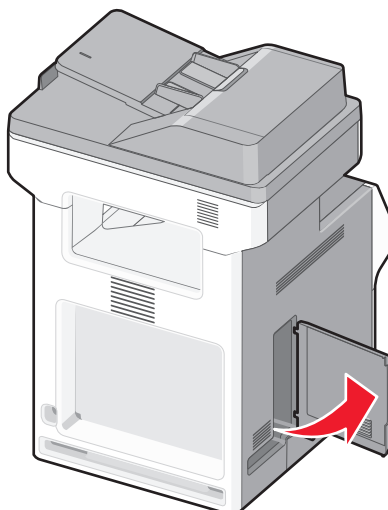
5 Tænd printeren igen.

Tilslutte kabler

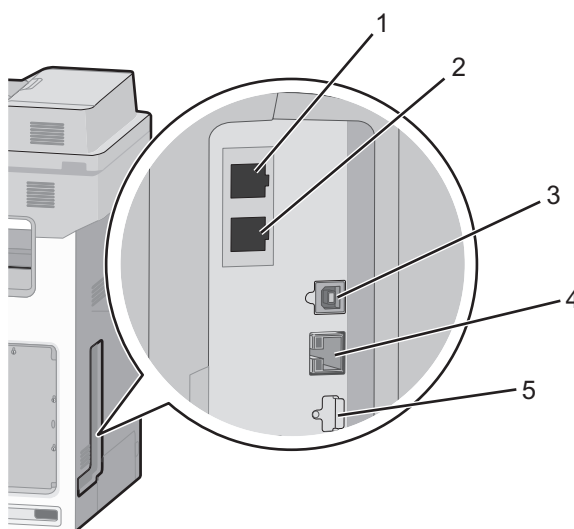


FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Brug ikke faxfunktionen i tordenvejr. Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af faxfunktionen, netledningen eller telefonen, når det lyner.

- 1 Åbn adgangspanelet ved at trække det ud mod højre.



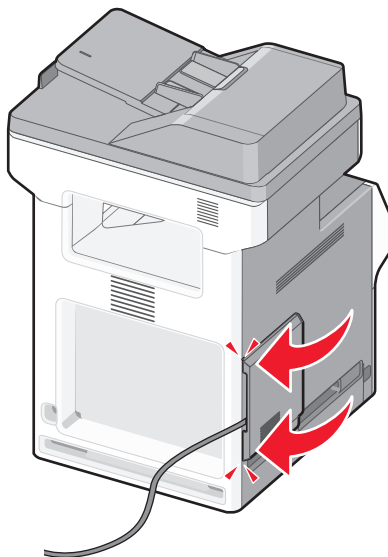
- 2 Sæt det korrekte kabel i den tilsvarende port.



1	Faxport
2	Telefonport
3	Ethernet-port
4	USB-printerport
5	USB-port

Advarsel! Potentiel skade: Undlad at berøre USB-kablet, nogen netværksadapter eller printeren i det viste område under selve udskrivningsprocessen. Det kan medføre tab af data eller funktionsfejl.

- 3 Luk dækslet, og juster derefter lægge kablet til venstre, så det ligger pænt.



Bemærk! Du kan eventuelt tage adgangspanelet helt af og gemme det væk.

Opsætning af printersoftware

Installere printeren

- 1 Få en kopi af softwareinstallationspakken.
- 2 Kør installationsprogrammet, og følg derefter instruktionerne på computerskærmen.
- 3 For Macintosh-brugere skal du tilføje printeren.

Bemærk! Hent printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/porte.

Tilføjer tilgængelige indstillinger i printerdriveren

Til Windows-brugere

- 1 Åben mappen Printere.

Windows 8

Skriv **kør** i søgesymbolet, og naviger til:

Kør > indtast kontroller printere > OK

For Windows 7 eller tidligere

- a Klik på  eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
- b Indtast **kontroller printere**.
- c Tryk på **Enter** eller klik på **OK**.

- 2 Vælg den printer, du ønsker at opdatere, og gør derefter et af følgende:
 - I Windows 7 eller senere skal du vælge **Printeregenskaber**.
 - I tidligere versioner skal du vælge **Egenskaber**.
- 3 Naviger til fanen Konfiguration, og vælg derefter **Opdater nu - Spørg printer**.
- 4 Anvend ændringerne.

Til Macintosh-brugere

- 1 Fra Systemindstillinger i Apple-menuen skal du navigere til din printer, og vælg derefter **Indstillinger & forbrugsstoffer**.
- 2 Naviger til listen over hardwareindstillinger, og tilføj derefter eventuelle installerede indstillinger.
- 3 Anvend ændringerne.

Netværkstilslutning

Bemærk! En Service Set Identifier (SSID) er et navn, der er tildelt til et trådløst netværk. Wired Equivalent Privacy (WEP), Wi-Fi Protected Access (WPA), WPA2 og 802.1X - RADIUS er sikkerhedstyper, der bruges på et netværk.

Gør printeren klar til opsætning på et Ethernet-netværk

Inden du begynder at konfigurere printeren til tilslutning til et Ethernet-netværk, skal du indsamle følgende oplysninger:

Bemærk! Hvis netværket automatisk tildeler IP-adresser til computere og printere, skal du fortsætte til installationen af printeren.

- En gyldig, entydig IP-adresse, som printeren kan bruge på netværket
- Netværksgatewayen
- Netværksmasken
- Et kaldenavn til printeren (valgfrit)

Bemærk! En printers kaldenavn kan gøre det lettere for dig at identificere printeren på netværket. Du kan vælge at bruge printerens standardkaldenavn eller tildele et navn, der er lettere for dig at huske.

Du skal bruge et Ethernet-kabel til at slutte printeren til netværket og en tilgængelig port, hvor printeren fysisk kan sluttes til netværket. Brug om muligt et nyt netværkskabel for at undgå potentielle problemer, der opstår som følge af et beskadiget kabel.

Gør printeren klar til opsætning til et trådløst netværk.

Bemærkninger:

- Kontroller, at adgangspunktet (den trådløse router) er tændt og fungerer korrekt.
- Forbind ikke installations- eller netværkskablerne, før du bliver bedt om det af hjælpeprogrammet.

Kontroller, at du har følgende oplysninger, før du sætter printeren op til et trådløst netværk:

- **SSID** – SSID'en kaldes også netværksnavnet.
- **Trådløs tilstand (eller netværkstilstand)** – Tilstanden er enten infrastruktur eller ad hoc.

- **Kanal (til ad hoc netværk)** – Kanalen vælger automatisk standardindstilling til infrastrukturnetværk.

Nogle ad hoc netværk kræver også automatisk indstilling. Spørg din systemadministrator, hvis du er i tvivl om, hvilken kanal du skal vælge.

- **Sikkerhedsmetode** – Der er fire grundlæggende sikkerhedsmetoder at vælge imellem:

- WEP-nøgle

Hvis dit netværk bruger mere end én WEP-nøgle, indtastes op til fire i de dertil beregnede felter. Vælg den nøgle, der nu er i brug i netværket ved at vælge Standard WEP transmissionsnøglen.

- Forhåndsdelte WPA-/WPA2-nøgle eller -adgangskode

WPA omfatter kryptering som en ekstra sikkerhed. Der kan vælges mellem AES og TKIP. Kryptering skal indstilles til samme type på routeren og på printeren, ellers kan printeren ikke kommunikere på netværket.

- 802.1X–RADIUS

Hvis du installerer printeren på et 802.1X-netværk, kan du få brug for følgende:

- Godkendelsestype
- Indre godkendelsestype
- 802.1X brugernavn og adgangskode
- Certifikater

- Ingen sikkerhed

Hvis dit trådløse netværk ikke bruger nogen form for sikkerhed, får du ikke sikkerhedsoplysninger.

Bemærk! Det anbefales ikke at bruge et usikkert trådløst netværk.

Bemærkninger:

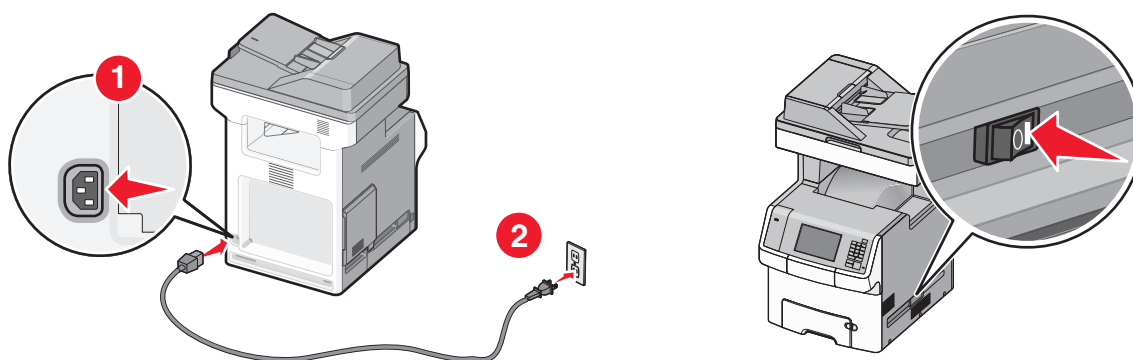
- Hvis du ikke kender SSID'et for det netværk, som computeren er sluttet til, skal du starte det trådløse hjælpeprogram til computerens netværksadapter og derefter finde netværksnavnet. Hvis du ikke kan finde SSID'et eller sikkerhedsoplysningerne til netværket, skal du se i dokumentationen, som fulgte med adgangspunktet, eller du kan kontakte den ansvarlige for systemsupport.
- Se dokumentationen, der fulgte med adgangspunktet, for at finde den forhåndsdelte WPA/WPA2-nøgle/-adgangskode til det trådløse netværk, se den Embedded Web Server, der er tilknyttet adgangspunktet, eller kontakt netværksadministratoren.

Installation af printeren på et trådløst netværk (Windows)

Inden du installerer printeren på et trådløst netværk, skal du kontrollere følgende:

- Det trådløse netværk er konfigureret og fungerer korrekt.
- Den computer, du bruger, er på samme trådløse netværk som den printer, du vil installere.

1 Tilslut strømkablet til printeren og derefter til en stikkontakt med jordforbindelse, og tænd derefter for printeren.



Bemærk! Kontroller, at både printer og computer er tændt og driftsklar.

Advarsel! Potentiel skade: Tilslut ikke USB-kablet, før du bliver instrueret om at gøre det på skærmen.



2 Få en kopi af softwareinstallationspakken.

- Fra cd'en *Software og dokumentation*, der fulgte med printeren.
- Fra vores websted:

Gå til <http://support.lexmark.com>, og naviger derefter til:

SUPPORT & DOWNLOAD > vælg din printer > vælg dit operativsystem

3 Dobbeltklik på softwareinstallationspakken.

Vent på, at installationsdialogboksen vises.

Hvis du benytter cd'en *Software og dokumentation*, og installationsdialogboksen ikke vises, skal du gøre følgende:

Windows 8

Fra søgesymbolet skrives **Kør**, og naviger derefter til:

Apps-liste > **Kør** > skriv **D: \setup.exe** > **OK**

I Windows 7 eller tidligere

- a Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
- b I boksen Start søgning eller Kør skal du indtaste **D: \setup.exe**.
- c Tryk på **Enter** eller klik på **OK**.

Bemærk! D er bogstavet for dit cd- eller dvd-drev.

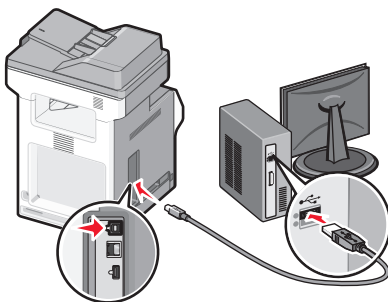
4 Klik på **Installation**, og følg derefter vejledningen på computerskærmen.

5 Vælg **Trådløs forbindelse**, når du bliver bedt om at vælge en forbindelsestype.

6 Vælg **Assisteret opsætning (anbefales)** i dialogboksen Trådløs konfiguration.

Bemærk! Vælg kun **Avanceret opsætning**, hvis du ønsker at tilpasse installationen.

- 7 Tilslut midlertidigt et USB-kabel mellem computeren på det trådløse netværk og printeren.



Bemærk! Efter at printeren er konfigureret, vil softwaren instruere dig om at frakoble det midlertidige USB-kabel, så du kan udskrive trådløst.

- 8 Følg instruktionerne på computerskærmen.

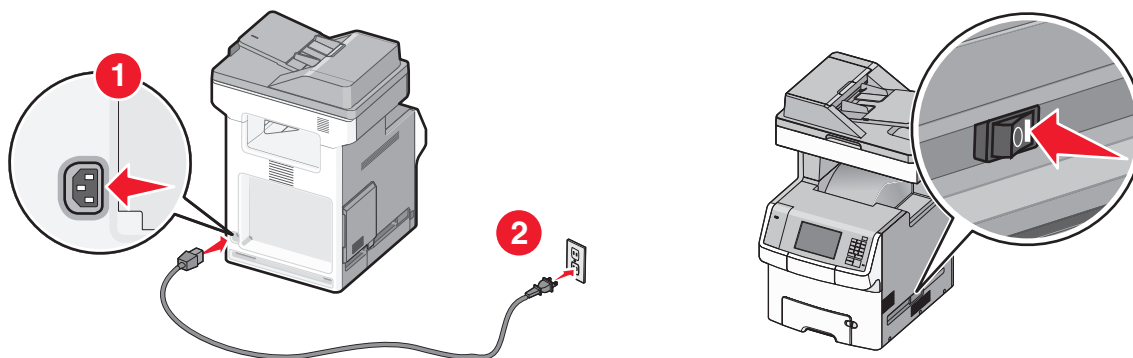
Bemærk! Se *Netværksvejledningen* for at få flere oplysninger om at give andre computere adgang til netværket, så de kan bruge den trådløse printer.

Installation af printeren på et trådløst netværk (Macintosh)

Bemærk! Sørg for at frakoble Ethernet-kablet, når du installerer en printer på et trådløst netværk.

Klargør konfiguration af printeren

- 1 Tilslut strømkablet til printeren og derefter til en stikkontakt med jordforbindelse, og tænd derefter for printeren.



- 2 Find printerens MAC-adresse.

- a Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

 > **Rapporter** >  > **Netværksopsætningsside** > 

eller

 > **Rapporter** > **Netværksopsætningsside**

- b Find **UAA (MAC)** i afsnittet Standardnetværkskort.

Bemærk! Du får brug for disse oplysninger senere.

Angiv printeroplysningerne

- 1 Få adgang til AirPort funktionerne:

Mac OS X version 10.5 eller senere version

I Apple-menuen skal du navigere til en af følgende:

- **Systemindstillinger >Netværk >Wi-Fi**
- **Systemindstillinger >Netværk >AirPort**

I Mac OS X version 10.4

I Finder skal du navigere til:

Programmer >Internetforbindelse >AirPort

- 2 Vælg **printerserver [yyyyyy]** i pop-op-menuen Netværksnavn, hvor **y**'erne er de sidste seks cifre i MAC-adressen, som findes på MAC-adressearket.
- 3 Åbn en webbrowser.
- 4 Vælg **Vis** eller **Vis alle bogmærker** i menuen Bogmærker.
- 5 Vælg **Bonjour** eller **Rendezvous** under SAMLINGER, og dobbeltklik på printernavnet.
Bemærk! Programmet kaldes *Rendezvous* i Mac OS X version 10.2, men kaldes nu *Bonjour* af Apple Inc.
- 6 Gå fra Embedded Web Server til placeringen for oplysningerne om de trådløse indstillinger.

Konfigurer printeren til trådløs adgang

- 1 Indtast netværksnavnet (SSID) i det relevante felt.
- 2 Vælg **Infrastruktur** som din indstilling for Netværkstilstand, hvis du bruger et adgangspunkt (trådløs router).
- 3 Vælg den sikkerhedstype, du vil bruge til at beskytte det trådløse netværk.
- 4 Indtast de krævede sikkerhedsoplysninger for printeren for at tilslutte den til det trådløse netværk.
- 5 Klik på **Send**.
- 6 Åbn programmet AirPort på computeren:

Mac OS X version 10.5 eller senere version

I Apple-menuen skal du navigere til en af følgende:

- **Systemindstillinger >Netværk >Wi-Fi**
- **Systemindstillinger >Netværk >AirPort**

I Mac OS X version 10.4

I Finder skal du navigere til:

Programmer >Internetforbindelse >AirPort

- 7 Vælg navnet på dit trådløse netværk i netværks-pop-op-menuen.

Konfigurer computeren til at bruge printeren trådløst

For at udskrive på en netværksprinter skal Macintosh-brugere installere en tilpasset printerdriver-fil og oprette en printerkø i Printer Setup Utility eller Print Center.

1 installer en printerdriverfil på computeren:

- a Få en kopi af softwareinstallationspakken.
 - Fra cd'en *Software og dokumentation*, der fulgte med printeren.
 - Fra vores websted:
Gå til <http://support.lexmark.com>, og naviger derefter til:
SUPPORT & DOWNLOAD > vælg din printer > vælg dit operativsystem
- b Dobbeltklik på printerens installationspakke.
- c Følg instruktionerne på computerskærmen.
- d Vælg en destination, og klik derefter på **Fortsæt**.
- e Klik på **Installer** i skærbilledet Nem installation.
- f Indtast brugeradgangskoden, og klik derefter på **OK**.
Alle nødvendige programmer er installeret på computeren.
- g Klik på **Luk**, når installationen er fuldført.

2 Tilføj printeren:

a Til IP-udskrivning:

Mac OS X version 10.5 eller senere version

- 1 I Apple-menuen skal du navigere til en af følgende:
 - **Systemindstillinger > Udskriv & scan**
 - **Systemindstillinger > Udskriv & fax**
- 2 Klik på +.
- 3 Klik om nødvendigt på **Tilføj printer eller scanner** eller **Tilføj en anden printer eller scanner**.
- 4 Klik på fanen **IP**.
- 5 Skriv IP-adressen på printerens i adressefeltet, og klik derefter på **Tilføj**.

I Mac OS X version 10.4

- 1 I Finder skal du navigere til:
Programmer > Hjælpeprogrammer
- 2 Dobbeltklik på **Printeropsætningsværktøj** eller **Udskrivningscenter**.
- 3 Vælg **Tilføj** i printeroversigten, og klik derefter på **IP-printer**.
- 4 Skriv IP-adressen på printerens i adressefeltet, og klik derefter på **Tilføj**.

b Til AppleTalk-udskrivning:

Bemærkninger:

- Sørg for, at AppleTalk er aktiveret på printerens.
- Denne funktion understøttes kun i Mac OS X version 10.5 eller tidligere.

I Mac OS X version 10.5

- 1 I Apple-menuen skal du navigere til:
Systemindstillinger > Udskriv & Fax
- 2 Klik på +, og naviger derefter til:
AppleTalk > vælg printeren på listen > Tilføj

I Mac OS X version 10.4

- 1 I Finder skal du navigere til:
Programmer > Hjælpeprogrammer
- 2 Dobbeltklik på **Printeropsætningsværktøj** eller **Udskrivningscenter**.
- 3 Klik på **Tilføj** i printerlisten.
- 4 Klik på fanen **Standardbrowser > Flere printere**.
- 5 Vælg **AppleTalk** i den første genvejsmenu.
- 6 Vælg **Lokal AppleTalk-zone** i den anden genvejsmenu.
- 7 Vælg printeren på listen, og klik derefter på **Tilføj**.

Ændring af portindstillinger efter installation af en ny intern løsningsport til netværk

Når en ny ISP (Internal Solutions Port) fra Lexmark installeres i printeren, skal printerkonfigurationen på de computere, der har adgang til printeren, opdateres, fordi printerens vil få tildelt en ny IP-adresse. Alle computere der har adgang til printerens skal opdateres med den nye IP adresse.

Bemærkninger:

- Hvis printerens har en statisk IP-adresse, behøver du ikke at foretage nogen ændringer af computerkonfigurationerne.
- Hvis computere er konfigureret til at bruge netværksnavnet i stedet for en IP-adresse, behøver du ikke at foretage nogen ændringer af computerkonfigurationerne.
- Hvis du tilføjer en trådløs ISP til en printer, som tidligere var konfigureret til en Ethernet-forbindelse, skal du sørge for, at printerens er koblet fra Ethernet-forbindelsen, mens du konfigurerer printerens til at fungere trådløst. Hvis printerens er koblet til Ethernet-netværket, vil den trådløse konfiguration blive fuldført, men den trådløse ISP vil ikke være aktiv. Du aktiverer den trådløse ISP ved at koble printerens fra Ethernet-netværket, slukke printerens og derefter tænde den igen.
- Kun én netværksforbindelse er aktiv ad gangen. Hvis du vil skifte mellem Ethernet-forbindelse og trådløs forbindelse, skal du slukke printerens, tilslutte kablet (for at skifte til Ethernet-forbindelse) eller frakoble kablet (for at skifte til en trådløs forbindelse) og derefter tænde printerens igen.

Til Windows-brugere

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse på printerens kontrolpanel. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punkummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Åben mappen Printere.

Windows 8

Skriv **Kør** i søgesymbolet, og naviger derefter til:

Apps-listen >**Kør** > skriv **kontroller printere** >**OK**

For Windows 7 eller tidligere

- a Klik på  eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
- b I boksen Start søgning eller Kør skal du indtaste **kontroller printere**.
- c Tryk på **Enter** eller klik på **OK**.

3 Hvis du vil vælge den printer, der er ændret, skal du benytte en af følgende fremgangsmåder:

- Tryk på og hold printeren, og vælg derefter **Printeregenskaber**.
- Højreklik på printeren, og vælg derefter **Printeregenskaber** (Windows 7 eller senere) eller **Egenskaber** (tidligere versioner).

Bemærk! Hvis der er mere end én kopi af printeren, skal du opdatere dem alle med den nye IP-adresse.

4 Klik på fanen **Porte**.

5 Vælg porten på listen, og klik derefter på **Konfigurer port**.

6 Indtast den nye IP-adresse i feltet "Printernavn eller IP-adresse".

7 Klik på **OK** >**Luk**.

Til Macintosh-brugere

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse på printerens kontrolpanel. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Tilføj printeren.

- Til IP-udskrivning:
 - a I Apple-menuen skal du bruge en af følgende stier:
 - **Systemindstillinger >Udskriv & scan**
 - **Systemindstillinger >Udskriv & fax**
 - b Klik på **+**.
 - c Klik på fanen **IP**.
 - d Skriv IP-adressen på printeren i adressefeltet, og klik derefter på **Tilføj**.
- Til AppleTalk-udskrivning:

Bemærkninger:

- Sørg for, at AppleTalk er aktiveret på printeren.
- Denne funktion understøttes kun i Mac OS X version 10.5.

a I Apple-menuen skal du navigere til:

Systemindstillinger >Udskriv & fax

b Klik på **+**, og naviger derefter til:

AppleTalk > vælg printeren >Tilføj

Opsætning af seriel udskrivning

Du kan bruge seriel udskrivning til at udskrive, når computeren er langt væk fra printeren, eller hvis du vil udskrive med nedsat hastighed.

Efter installation af den serielle port eller kommunikationsporten (COM) skal du konfigurere printeren og computeren. Kontroller, at du har tilsluttet det serielle kabel til printerens COM-port.

1 Indstil parametrene på printeren.

- a Gå til menuen med portindstillinger på printerens kontrolpanel.
- b Find menuen med de serielle portindstillinger, og juster indstillingerne efter behov.
- c Gem de ændrede indstillinger, og udskriv derefter en side med menuindstillinger.

2 Installer printerdriveren.

- a Få en kopi af softwareinstallationspakken.
 - Fra cd'en *Software og dokumentation*, der fulgte med printeren
 - Fra vores websted:
Gå til <http://support.lexmark.com>, og naviger derefter til:
SUPPORT & DOWNLOAD > vælg din printer > vælg dit operativsystem
- b Dobbeltklik på softwareinstallationspakken.
Vent på, at installationsdialogboksen vises.
Hvis du benytter cd'en *Software og dokumentation*, og installationsdialogboksen ikke vises, skal du gøre følgende:

Windows 8

Skriv **Kør** ved søgesymbolet, og naviger derefter til:
Apps-liste > **Kør** > skriv **D: \setup.exe** > **OK**

I Windows 7 eller tidligere

- 1 Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
- 2 I boksen Start søgning eller Kør skal du indtaste **D: \setup.exe**.
- 3 Tryk på **Enter** eller klik på **OK**.

Bemærk! D er bogstavet for dit cd- eller dvd-drev.

- c Klik på **Installer**.
- d Følg instruktionerne på computerskærmen.
- e Vælg **Avanceret**, og klik på **Fortsæt**.
- f Vælg en port i dialogboksen Konfigurer printerforbindelse.
- g Hvis porten ikke findes på listen, skal du klikke på **Opdater** eller navigere til:
Tilføj port > vælg en porttype > indtast de nødvendige oplysninger > **OK**
- h Klik på **Fortsæt** > **Udfør**.

3 Indstil parametrene for COM-porten.

Efter at printerdriveren er installeret, skal du indstille de serielle parametre for den COM-port, som er tilknyttet printerdriveren.

Bemærk! Sørg for, at de serielle parametre i COM-porten svarer til de serielle parametre, som du har indstillet på printeren.

a Åbn Enhedshåndtering.

Windows 8

Skriv **Kør** ved søgesymbolet, og naviger derefter til:

Apps-liste > **Kør** >, skriv **devmgmt.msc** > **OK**

I Windows 7 eller tidligere

- 1** Klik på , eller klik på **Start** og klik derefter på **Kør**.
- 2** Skriv **devmgmt.msc** i dialogboksen Start søgning eller Kør.
- 3** Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.

b Dobbeltklik på **Porte (COM & LPT)** for at udvide listen over tilgængelige porte.

c Foretag en af følgende handlinger:

- Tryk ned på COM-porten, hvor du har tilsluttet dit serielle kabel til computeren (eksempelvis: COM1).
- Højreklik på den COM-port, hvormed du har tilsluttet dit serielle kabel til computeren (eksempelvis: COM1).

d Vælg **Egenskaber** i den viste menu.

e Indstil de serielle parametre under fanen Portindstillinger, så de er identiske med de serielle parametre, der er indstillet på printeren.

Kontroller den serielle overskrift for siden med menuindstillingerne for printerindstillingerne.

f Klik på **OK**, og luk derefter alle dialogbokse.

g Udskriv en testside for at kontrollere printerinstallationen.

Kontrol af printerens indstillinger

Når alle hardware- og softwareoptioner er installeret, og printeren er tændt, skal du kontrollere, at printeren er korrekt opsat ved at udskrive følgende:

- **Menuindstillingsside** – Brug denne side til at kontrollere, at alle printeroptionerne er installeret korrekt. En liste med installerede optioner vises nederst på siden. Hvis en option, som du har installeret, ikke er listet, så er den ikke installeret korrekt. Fjern optionen og installer den igen.
- **Netværksinstallationsside** - Hvis din printer er en netværksmodel og den er forbundet til et netværk, udskrives en netværksinstallationsside for at bekræfte netværksforbindelsen. Denne side indeholder også vigtige oplysninger, som du kan bruge til konfiguration af netværksudskrivning.

Udskrivning af en side med menuindstillinger

På startside skal du navigere til:



> **Rapporter** > **Menuindstillingsside**

Udskrivning af en netværkskonfigurationsside

Hvis printeren er tilsluttet et netværk, skal du udskrive en netværksinstallationsside for at kontrollere netværksforbindelsen. Denne side indeholder også vigtige oplysninger, som du kan bruge til konfiguration af netværksudskrivning.

- 1 På startside skal du navigere til:



> **Rapporter > Side for opsætning af netværk**

- 2 Kontroller den første del af siden for opsætning af netværk, og bekræft, at status er **Tilsluttet**.

Hvis status er **Ikke tilsluttet**, er LAN-drop måske ikke aktivt, eller netværkskablet fungerer måske ikke korrekt. Kontakt en systemtekniker for at få en løsning, og udskriv derefter en ny side for opsætning af netværk.

Ilægning af papir og specialmedier

Valg og håndtering af papir og specialmedier kan påvirke pålideligheden af udskrivningen. Du kan finde flere oplysninger i "[Undgå papirstop](#)" på side 243 og "[Opbevaring af papir](#)" på side 77.

Angivelse af papirstørrelse og -type

På startside skal du navigere til:



> **Papirmenu** > **Papirstørrelse/-type** > vælg en bakke > vælg papirstørrelse eller papirtype > **Send**

Bemærkninger:

- Indstillingen for papirstørrelse indstilles automatisk på baggrund af stillingen for papirstyrene i hver skuffe med undtagelse af Standard 550-arks skuffen (skuffe 1) og i MP-arkføderen.
- Indstillingen Papirstørrelse for bakke 1 skal indstilles manuelt i menuen Papirstørrelse.
- Standardpapirtypen er almindeligt papir.
- Indstillingen for papirtype skal indstilles manuelt.

Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal

Papirstørrelsen Universal er en brugerdefineret indstilling, der giver dig mulighed for at udskrive på papirstørrelser, der ikke findes i printerens menuer. Indstil papirstørrelsen for den angivne skuffe til Universal, når den ønskede størrelse ikke vises i menuen Papirstørrelse. Angiv derefter følgende indstillinger til papirstørrelsen Universal til dit papir:

- Måleenheder
- Bredde stående
- Højde stående

Bemærk! Den mindste understøttede Universelle størrelse er 76.2 x 127 mm (3 x 5 in.); den største er 216 x 356 mm (8.5 x 14 in.).

1 På startside skal du navigere til:



> **Papirmenu** > **Generel opsætning** > **Måleenheder** > vælg en måleenhed

2 Tryk **Bredde stående** eller **Højde stående** > vælg bredde eller højde > **Send**.

Ilægning af printmedie i standard- eller valgfri bakke til 550 ark

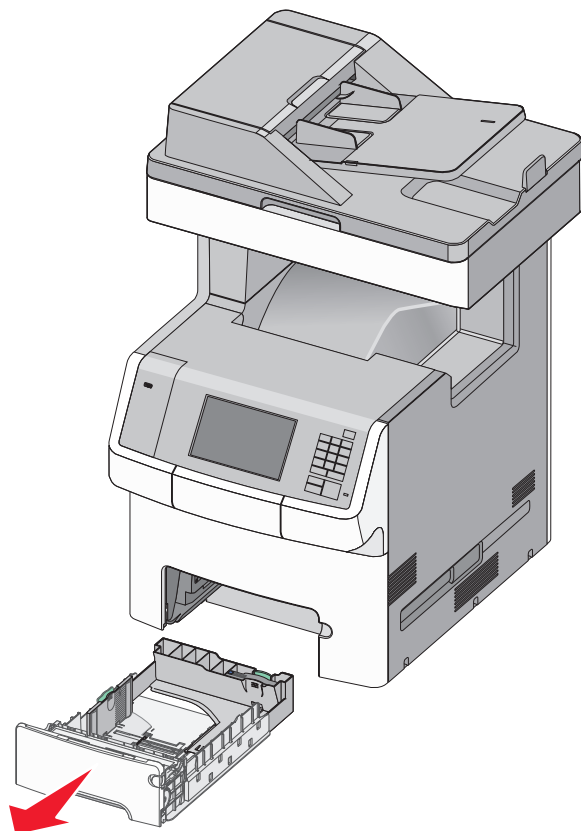
Printeren har én standardskuffe til 550 ark (skuffe 1), og den kan have op til fire valgfrie skuffer til 550 ark, herunder specialmedieskuffe. Til smalle papirformater som A6 og konvolutter skal du bruge specialmedieskuffen. Se "[Ilægning af udskriftsmedie i den valgfri bakke til 550 ark specialmedier](#)" på side 61 for at få yderligere oplysninger.



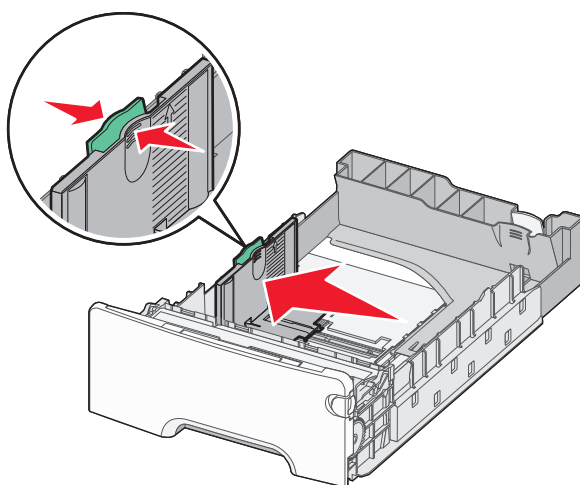
FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Isæt hver enkelt papirskuffe eller bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre skuffer eller skuffer er lukkede.

1 Træk skuffen helt ud.

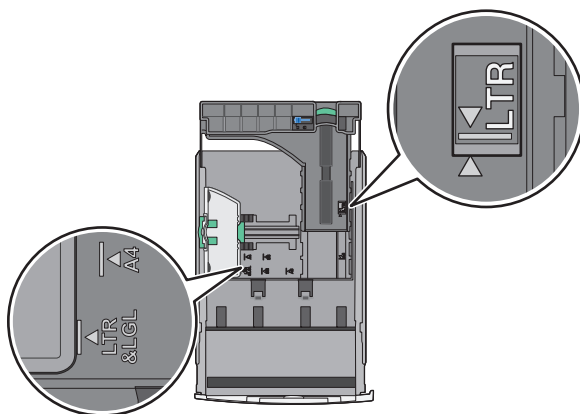
Bemærk! Fjern aldrig skuffer, mens der udskrives et job, eller mens der står **I brug** på kontrolpanelet. Dette kan forårsage papirstop.



2 Klem breddestyret sammen, og flyt det til den position, der passer størrelsen for det papir, du ilægger.



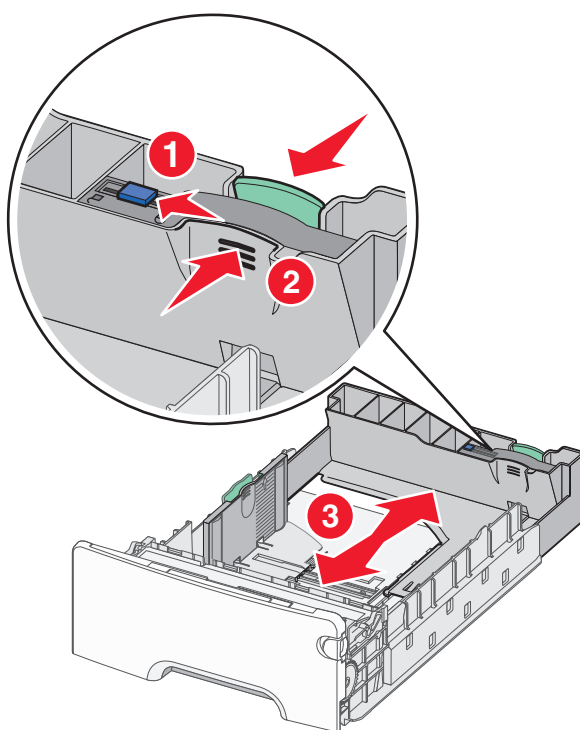
Bemærk! Brug papirstørrelsesindikatorerne på bunden af skuffen til at placere styrene det rigtige sted.



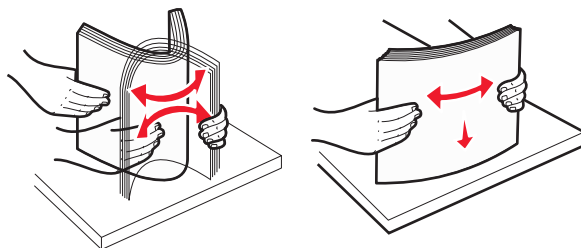
3 Klem længdestyret sammen, og flyt det til den position, der passer størrelsen for det papir, du ilægger.

Bemærkninger:

- Ved brug af nogle papirstørrelser, som breve, legal og A4, skal du klemme og skubbe længdestyret bagud, således at der bliver plads til deres papirlængde.
- Længdestyret er udstyret med en låsemekanisme. Længdestyret låses op ved at skubbe knappen oven på længdestyret til venstre. Styret låses ved at flytte knappen mod højre, når længden er valgt.



- 4 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.

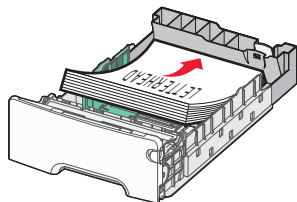


- 5 Ilæg papirstakken langs den bageste del af skuffen, med den anbefalede udskriftsside opad.

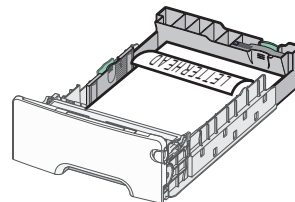
Bemærkninger:

- Ved ilægning af fortrykt brevpaper til enkeltsidet udskrift anbringes sidehovedet opad mod skuffens forkant.
- Ved ilægning af fortrykt brevpaper til tosidet udskrift anbringes sidehovedet nedad mod skuffens bagkant.

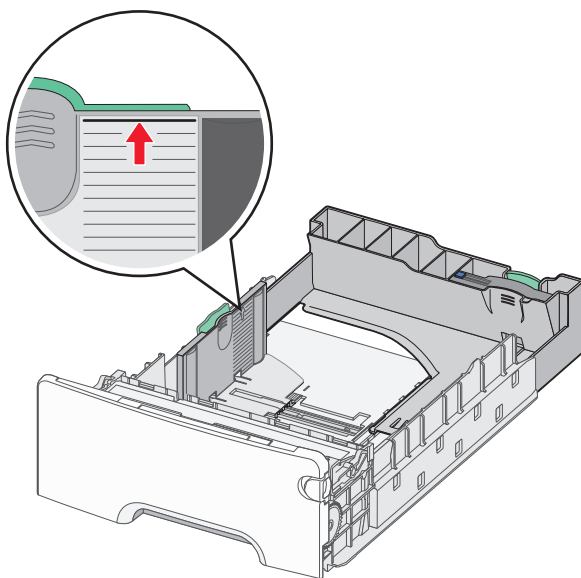
Enkeltsidet udskrivning



Tosidet (dupleks) udskrivning

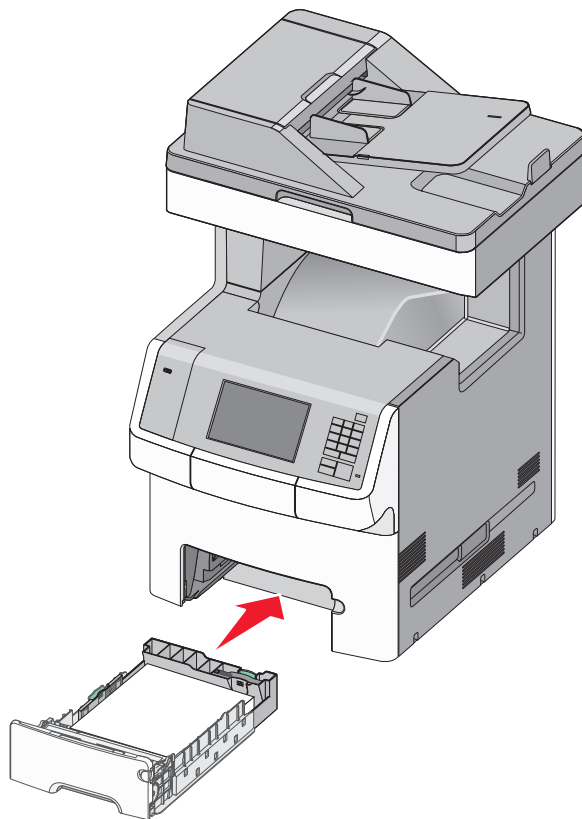


Bemærk! Kontrollér, at papiret ikke overskrider indikatoren for maksimal papirfyld, som er placeret på venstre side af skuffen.



Advarsel! Potentiel skade: Hvis der lægges for meget papir i bakken, kan det medføre papirstop eller skade på printeren.

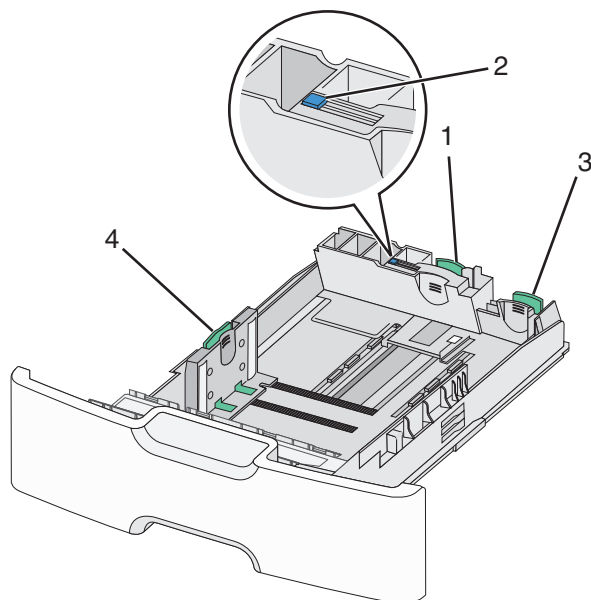
6 Indsæt bakken.



7 Kontrollér bakkens papirtype og -størrelse i kontrolpanelet i henhold til det papir, du har lagt i bakken.

Ilægning af udskriftsmedie i den valgfri bakke til 550 ark specialmedier

Den valgfri bakke til 550 ark specialmedier (bakke 2) understøtter smalle papirformater som konvolutter og A6.



1	Primære længdestyr
2	Længdestyrslås
3	Sekundære længdestyr
4	Bredestyr

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Isæt hver enkelt papirskuffe eller bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabilt. Sørg for, at alle andre skuffer eller skuffer er lukkede.

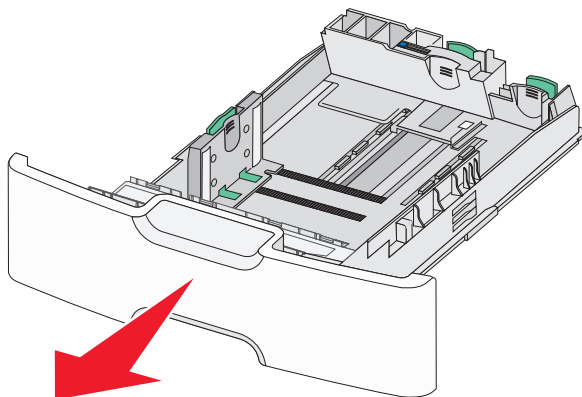
Bemærkninger:

- Oplysninger om ilægning af papirstørrelser større end A6 og konvolutter finder du under "[Ilægning af printmedie i standard- eller valgfri bakke til 550 ark](#)" på side 57.
- Du finder en komplet liste over understøttede papirstørrelser i afsnittet "Understøttede papirstørrelser, -typer og -vægte" i *Brugervejledningen*.

Ilægning af smalle papirstørrelser som konvolutter og A6

- 1 Træk skuffen helt ud.

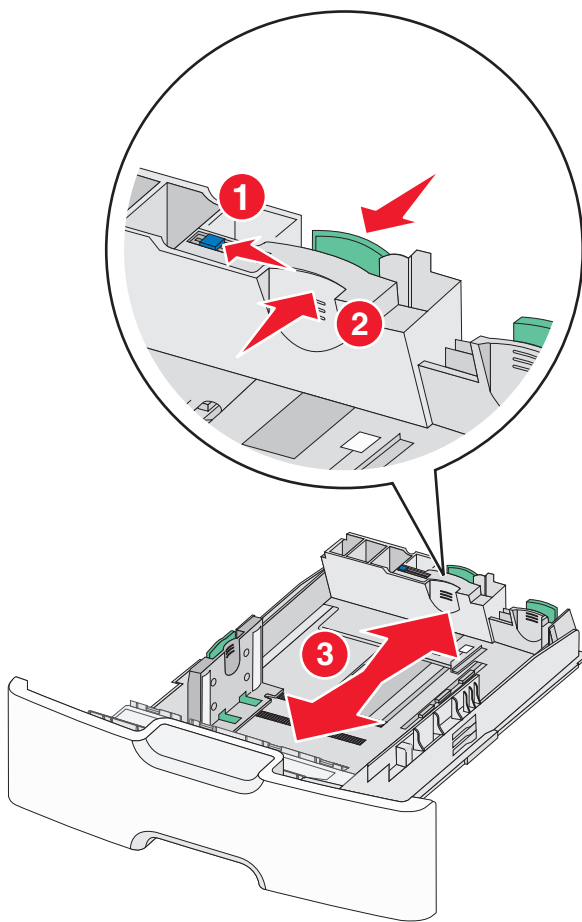
Bemærk! Fjern aldrig skuffer, mens der udskrives et job, eller mens der står **I brug** på kontrolpanelet. Dette kan forårsage papirstop.



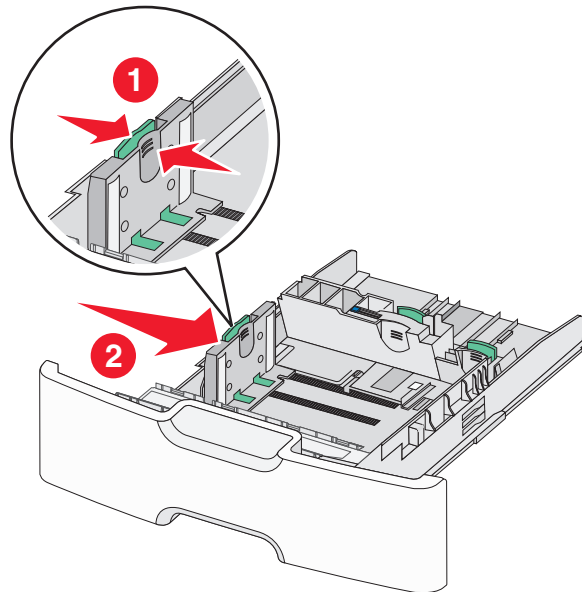
2 Klem og skub det primære længdestyr frem mod dig, til det stopper.

Bemærkninger:

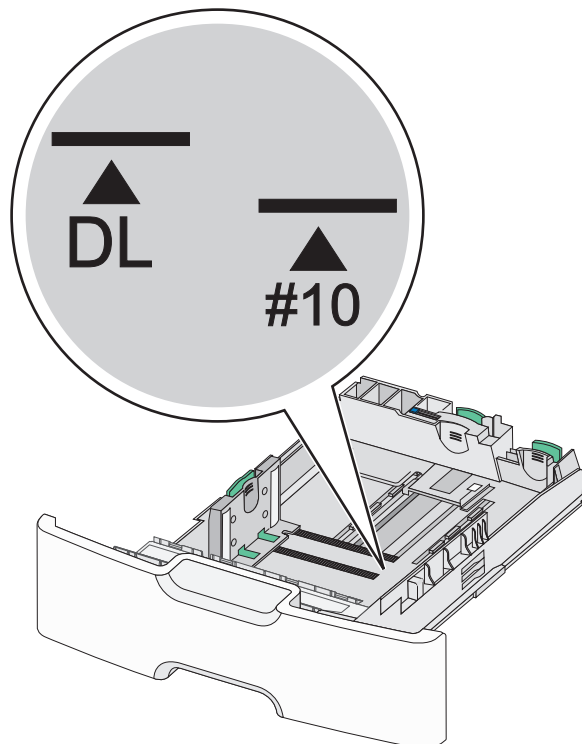
- Længdestyret er udstyret med en låsemekanisme. Længdestyret låses op ved at skubbe knappen oven på længdestyret til venstre. Styret låses ved at flytte knappen mod højre, når længden er valgt.
- Du kan kun skubbe det sekundære længdestyr, når det primære længdestyr når kanten af breddestyret.



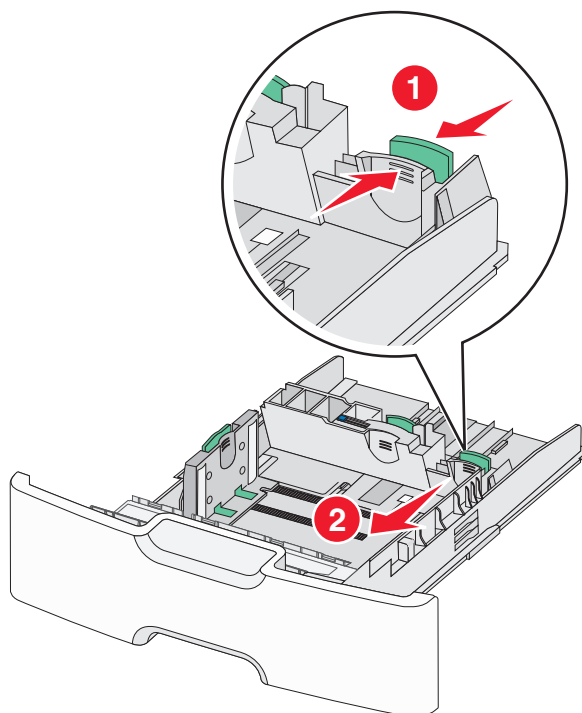
- 3** Klem breddestyret sammen, og flyt det til den position, der passer størrelsen for det papir, du ilægger.



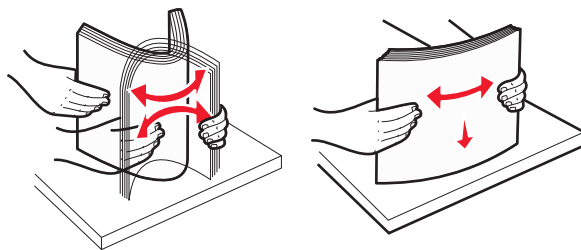
Bemærk! Brug papirstørrelsesindikatorerne i bunden af skuffen til at placere breddestyret.



- 4 Klem det sekundære længdestyr sammen, og flyt det til den position, der passer størrelsen for det papir, du ilægger.



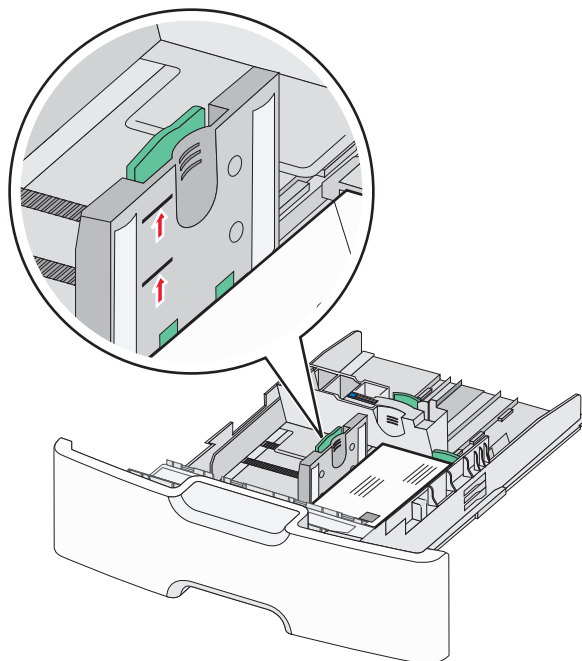
- 5 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



- 6 Ilæg papirstakken med den anbefalede udskriftsside opad.

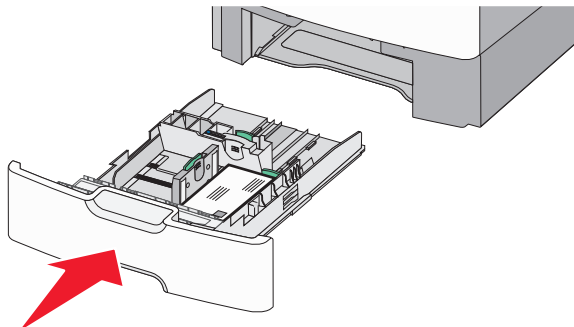
Bemærkninger:

- Ilæg konvolutter med frimærkesiden ind i printeren først.
- Kontrollér, at papiret ikke overskrider indikatoren for maksimal papiropfyldning, som er placeret på venstre side af bredestyret.



Advarsel! Potentiel skade: Hvis der lægges for meget papir i bakken, kan det medføre papirstop eller skade på printeren.

7 Indsæt bakken.



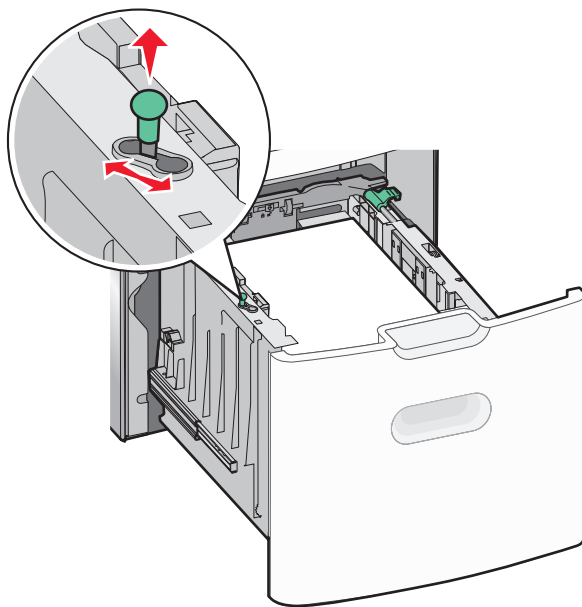
8 Kontrollér bakkens papirtype og -størrelse i kontrolpanelet i henhold til det papir, du har lagt i bakken.

Bemærk! Flyt det sekundære længdestyr tilbage til dets oprindelige placering ved ilægning af langt papir såsom Legal, Letter og A4. Klem og skub styret, til det *klikker* på plads.

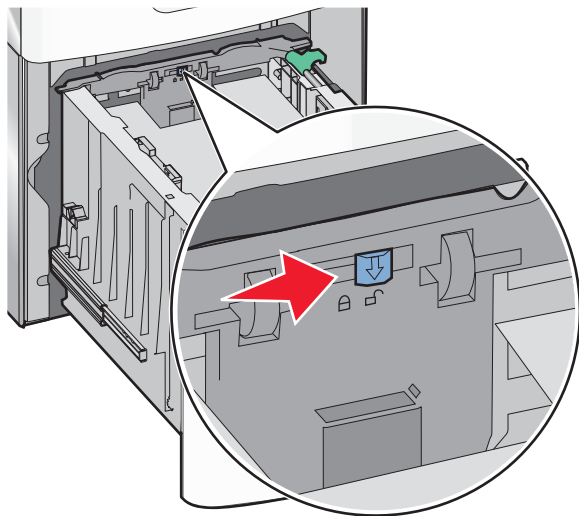
Ilægning af medier i højkapacitetsarkføderen til 2000 ark

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Isæt hver enkelt papirbakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre skuffer eller skuffer er lukkede.

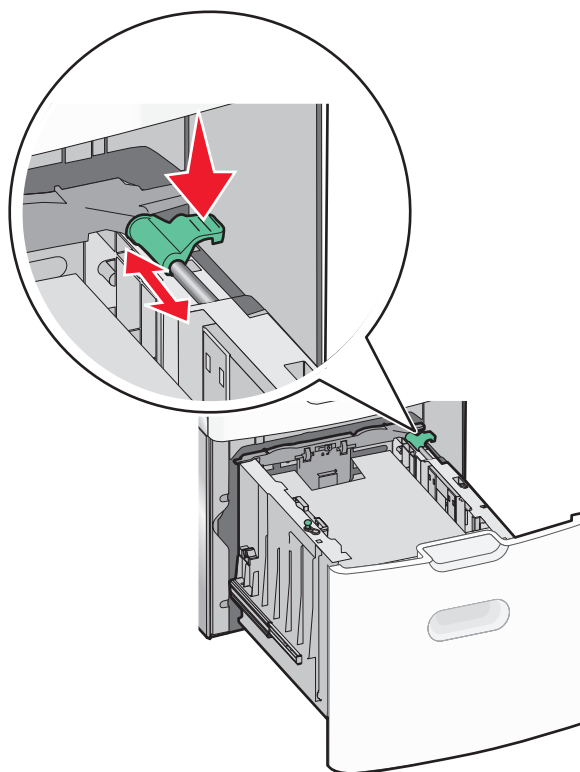
- 1 Træk bakken helt ud.
- 2 Træk breddestyret op, og flyt det til den position, der passer størrelsen for det papir, du ilægger.



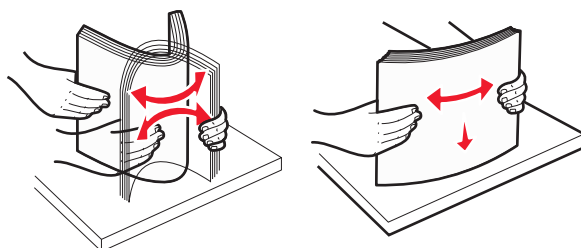
- 3 Lås længdestyret op.



- 4 Skub længdestyrsudløseren for at hæve længdestyret. Flyt styret til den position, der passer til størrelsen af det papir, du ilægger, og lås derefter styret.

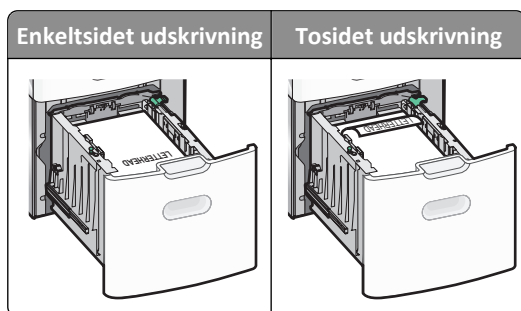


- 5 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



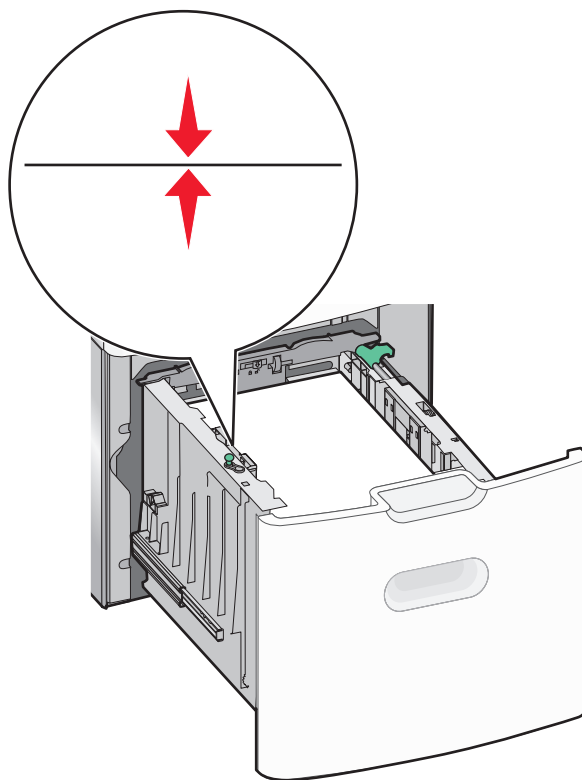
- 6 Ilæg papirstakken:

- Udskriftssiden opad for enkeltsidet udskrivning.
- Udskriftssiden nedad for tosidet udskrivning.



- Kontrollér, at papiret ikke overskrider indikatoren for maksimal papiropfyldning, som er placeret på venstre side af skuffen.

Advarsel! Potentiel skade: Hvis der lægges for meget papir i bakken, kan det medføre papirstop eller skade på printeren.



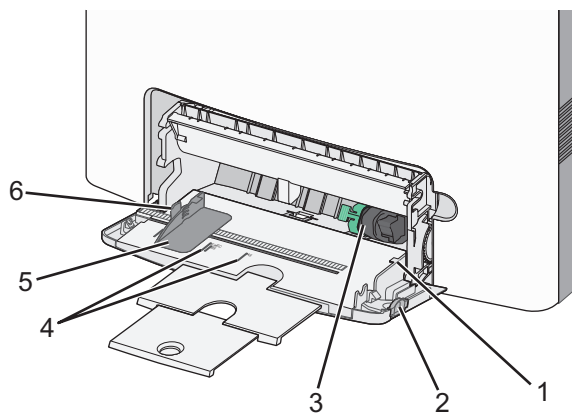
7 Indsæt bakken.

Ilægning af papir i flerformålsarkføderen

Flerformålsarkføderen kan indeholde cirka:

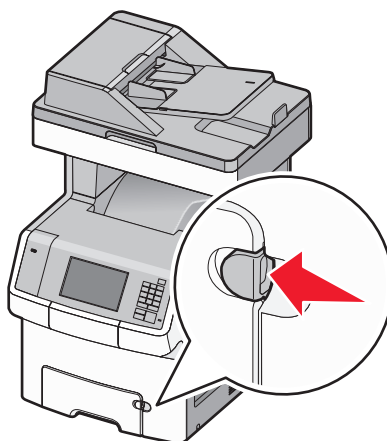
- 100 ark af papir på 75 g/m² (20 lb)
- 10 konvolutter
- 75 transparenter

Bemærk! Tilføj eller fjern ikke papir eller specialmedier, mens printeren udskriver fra flerformålsarkføderen, eller når indikatorlampen blinker på kontrolpanelet. Dette kan forårsage papirstop.

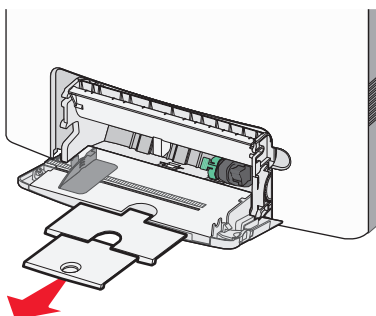


1	Indikator for maksimal papiropfyldning
2	Udløser til skuffe
3	Udløserhåndtag til papir
4	Indikatorer for papirstørrelse
5	Papirbredestyr
6	Bredestyrstap

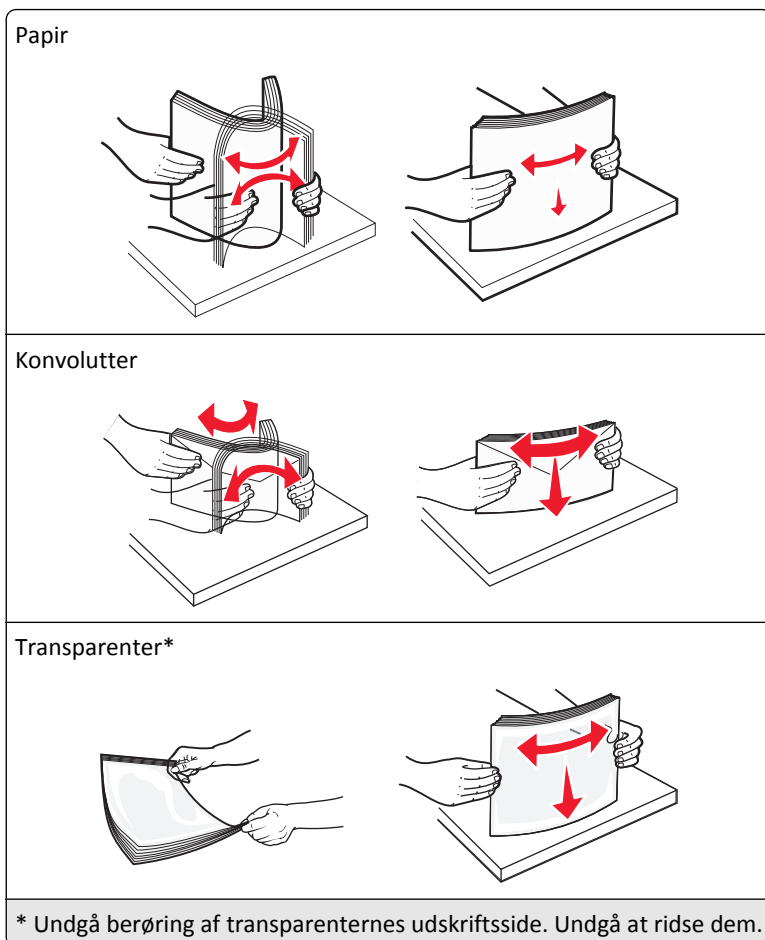
1 Tryk udløseren for skuffen til venstre, og træk derefter MP-arkføderen nedad.



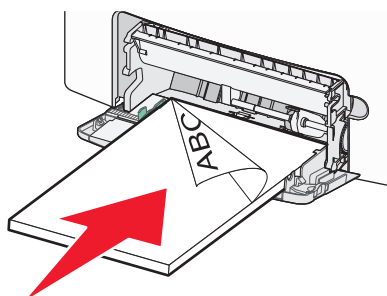
2 Tag fat om forlængeren, og træk den lige ud, indtil den er helt trukket ud.



3 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



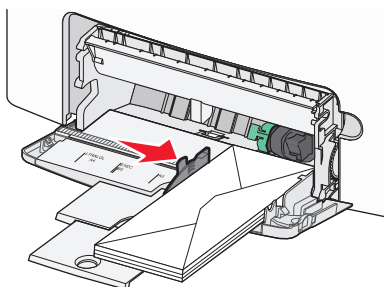
- 4 Ilæg papiret eller specialmediet. Skub stakken forsigtigt ind i MP-arkføderen, indtil den ikke kan komme længere.



Bemærkninger:

- Kontroller, at papir og specialmedier ikke overstiger indikatoren for maksimal papiropfyldning.
- Ilæg kun én størrelse og én type papir eller specialmedier ad gangen.
- Papir eller specialmedier skal ligge fladt og passe løst i MP-arkføderen.
- Hvis papirerne eller specialmedierne skubbes for langt ind i MP-arkføderen, skal du trykke på papirudløsertappen for at fjerne dem.
- Ilæg konvolutter med flapsiden til højre vendt opad og frimærkekanten ind i printerens først.

Advarsel! Potentiel skade: Brug aldrig konvolutter med frimærker, clips, snaplukning, ruder, coated indvendig beklædning eller selvklebende lim. Disse former for konvolutter kan beskadige printerens alvorligt.



- 5 Kontrollér bakkens papirtype og -størrelse i kontrolpanelet i henhold til det papir, du har lagt i arkføderen.

Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning

Printeren foretager en sammenkædning, når den angivne papirstørrelse og -type er ens. Når én sammenkædet bakke er tom, indføres mediet fra den næste sammenkædede bakke. For at forhindre bakker i at blive sammenkædet kan du tildele et unikt specialpapirtypenavn.

Fjern skuffesammenkædning

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Menuen Papir**.

- 3 Skift indstillingerne for papirstørrelse og -type på skuffen, så de *ikke* passer til indstillingerne på nogen af de andre skuffer, og klik så på **Send**.

Advarsel! Potentielt skade: Papiret, der er ilagt i skuffen, skal passe til papirtypenavnet, der er tildelt i printerens. Temperaturen på fuseren varierer i forhold til den angivne papirtype. Udskrivningsproblemer kan forekomme, hvis indstillingerne ikke er rigtigt konfigureret.

Skuffesammenkædning

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på startskærmen på printerens startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Menuen Papir**.

- 3 Skift indstillingerne for papirtype og -størrelse på skuffen, så de svarer til indstillingerne på alle andre skuffer, og klik så på **Send**.

Angivelse af et specialnavn til papirtypen

Hvis printeren er tilknyttet et netværk, skal du bruge Embedded Web Server til at definere et andet navn end specialtypenavnet [x] til de enkelte specialpapirtyper, der lægges i printeren.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på startskærmen på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Naviger til:

Indstillinger > Menuen Papir > Specialnavn > skriv et navn > Send

Bemærk! Specialnavnet erstatter navnet på en specialtype [x] i menuerne Specialtyper og Papirstørrelse/type.

- 3 Naviger til:

Specialtyper > vælg en papirtype > Send

Tildeling af et specialpapirtypenavn

Tildel en specialpapirtypenavn til en skuffe ved sammenkædning til skuffen eller fjernelse af sammenkædning til bakker.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Menuen Papir > Brugerdefinerede navne**.

- 3 Angiv et navn til papirtypen, og klik derefter på **Send**.

- 4 Vælg et specialnavn, og godkend, at den korrekte papirtype er tilknyttet specialnavnet.

Bemærk! Almindeligt papir er standardindstillingen for papirtype til alle brugerdefinerede specialnavne.

Konfiguration af et brugerdefineret navn

Hvis printeren er tilknyttet et netværk, kan du bruge Embedded Web Server til at definere et andet navn end specialtypenavnet [x] til de enkelte specialpapirtyper, der lægges i printeren.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Menuen Papir > Specialtyper**.

- 3 Vælg et specialnavn, du vil konfigurere, vælg derefter en papir- og specialmedietype, og klik derefter på **Send**.

Specifikationer for papir og specialmedier

Bemærkninger:

- Kontroller, at papirstørrelsen, -typen og -vægten er indstillet korrekt på computeren eller på kontrolpanelet.
- Bøj og ret specialmedier ud, før du lægger dem i skufferne.
- Printerens vil måske udskrive med nedsat hastighed for at undgå at beskadige fuseren.
- Du kan finde flere oplysninger om karton og etiketter i *Card Stock & Label Guide* på Lexmark-supportwebstedet på <http://support.lexmark.com>.

Retningslinjer for papir

Papiregenskaber

Følgende papiregenskaber har indflydelse på udskriftskvaliteten og -pålideligheden. Tag disse kendetegn i betragtning, når du vurderer nyt papir.

Vægt

Printeren kan automatisk fremføre papirvægte fra 60 til 220 g/m² (16 til 58 lb bond) med langbanede fibre. Papir, der vejer mindre end 60 g/m² (16 lb), er muligvis ikke stift nok til, at det kan indføres korrekt, og der kan derfor opstå papirstop. Den bedste udskriftskvalitet opnås ved at bruge 75 g/m² (20 lb bond) papir med langbanede fibre. Ved papir, der er mindre end 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 "), anbefaler vi 90 g/m² (24 lb) eller tungere papir.

Bemærk! Dupleks understøttes kun til 63 g/m²–170 g/m² (17 lb–45 lb bond) papir.

Rulning

Rulning er papirets tendens til at rulle i hjørnerne. For meget rulning kan give problemer med indføringen af papiret. Rulning forekommer som regel, når papiret har været igennem printerens, hvor det udsættes for høje temperaturer. Hvis papir opbevares uindpakket under varme, fugtige, kolde eller tørre forhold – dette gælder også i skuffen – kan det få papiret til at rulle inden udskrivningen og forårsage problemer under indføringen.

Glathed

Papirets glathed påvirker direkte udskriftskvaliteten. Hvis papiret er for groft, brændes toneren ikke ordentligt fast på det. Hvis papiret er for glat, kan der opstå problemer med papirindføringen eller udskriftskvaliteten. Anvend altid papir mellem 100 og 300 Sheffield-punkter - dog får du den bedste udskriftskvalitet med en glathed mellem 150 og 200 Sheffield-punkter.

Fugtindhold

Mængden af fugt i papiret har både indflydelse på udskriftskvaliteten og printerens evne til at indføre papiret korrekt. Lad papiret ligge i den originale indpakning, indtil det skal bruges. Det vil begrænse risikoen for, at papiret udsættes for fugtændringer, der kan nedsætte dets ydeevne.

Opbevar papiret i den originale indpakning i de samme omgivelser som printerens i 24-48 timer inden udskrivningen, så papiret kan "akklimatisere". Udvid tiden med flere dage, hvis lagrings- eller transportomgivelserne er meget forskellige fra printeromgivelserne. Tykt papir kan også kræve længere tid.

Baneretning

Baneretningen er papirfibreneres retning i et ark papir. Papir kan være *langbanet*, hvilket vil sige, at fibrene løber på langs af papiret, eller *kortbanet*, hvilket vil sige, at de løber på tværs af papiret.

Til papir, der vejer mellem 60 og 135 g/m² (16 og 36 lb bond), anbefales papir med langbanede fibre. Til papir, der er tungere end 135g/m², anbefales papir med kortbanede fibre.

Fiberindhold

Det meste kopipapir af god kvalitet er fremstillet af 100% kemisk behandlet pulptræ. Dette indhold giver papir med en høj grad af stabilitet, hvilket giver færre problemer med indføring og bedre udskriftskvalitet. Papir med f.eks. bomuldsfibre har egenskaber, der kan resultere i en forringet papirhåndtering.

Ikke-brugbart papir

Følgende papirtyper må ikke bruges i printeren:

- Kemisk behandlet papir, der bruges til at lave kopier uden karbonpapir, også kaldet selvkopierende papir, CCP-papir (Carbonless Copy Paper) eller NCR-papir (No Carbon Required)
- Fortrykt papir med kemikalier, der kan forurene printeren
- Fortrykt papir, der kan påvirkes af temperaturen i printerens fuserenhed
- Fortrykt papir, der kræver en registrering (den præcise udskriftsplacering på siden), som er større end $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,9$ "), f.eks. OCR-formularer (Optical Character Recognition).

I nogle tilfælde kan du justere registreringen ved hjælp af et program, så der kan udskrives på sådanne formularer.

- Coated papir (raderbart tykt papir), syntetisk papir, termisk papir
- Papir med grove kanter, grov eller meget ru overflade eller krøllet papir.
- Genbrugspapir, der ikke overholder kravene i EN12281:2002 (europæisk)
- Papir, der vejer mindre end 60 g/m² (16 lb)
- Formularer eller dokumenter, der består af flere dele

Valg af papir

Brug af den rigtige slags papir forhindrer papirstop og hjælper med at sikre problemfri udskrivning.

Sådan undgås papirstop og dårlig udskriftskvalitet:

- Brug *altid* nyt, ubeskadiget papir.
- Før du lægger papir i, skal du kende den anbefalede udskriftsside på papiret. Denne oplysning findes som regel på pakken med udskriftsmateriale.
- Anvend *ikke* papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- *Bland ikke* papirstørrelser, -typer eller -vægte i den samme bakke, da det kan medføre papirstop.
- *Anvend ikke* papir af typen coated, medmindre det er specielt udviklet til elektrofotografisk udskrivning.

Valg af fortrykte formularer og brevpapir

Brug følgende retningslinjer, når du vælger fortrykte formularer og brevpapir:

- Brug langfibret for 60 til 90 g/m² (16 til 24 lb) papirvægte.
- Brug kun formularer og brevpapir, der er trykt vha. offsetlitografi eller graveringsstrykningsproces.
- Brug ikke papir med en ru eller meget struktureret overflade.

Brug papir, der er trykt med varmebestandig trykfarve udviklet til brug i kopimaskiner. Blækket skal kunne holde til temperaturer på op til 190°C uden at smelte eller udsende sundhedsskadelige dampe. Brug trykfarver, der ikke påvirkes af harpiksen i toneren. Trykfarver, der er oxideringshærdede eller oliebase, opfylder normalt disse krav. Latextrykfarver gør det muligvis ikke. Kontakt papirleverandøren, hvis du er i tvivl.

Fortrykte papirer, f.eks. brevpapir, skal kunne modstå temperaturer op til 190° C uden at smelte eller udsende farlige stoffer.

Brug af genbrugspapir

Som et miljøbevidst firma understøtter Lexmark brug af genbrugspapir, der er særligt fremstillet til brug i laserprintere (elektrofotografiske).

Det er ikke muligt at garantere, at alt genbrugspapir kan bruges i printere, uden at der opstår papirstop, men Lexmark tester jævnligt de forskellige typer af genbrugspapir til kopimaskiner, der er tilgængelige på det globale marked. Denne videnskabelige testning udføres under grundig kontrol. Der tages hensyn til mange faktorer både hver for sig og samlet set, herunder følgende:

- Mængden af affald fra forbrugere (Lexmark tester op til 100 % af affaldsindholdet).
- Temperatur- og fugtighedsforhold (i laboratorier simuleres klimaforhold forskellige steder i verden.)
- Fugtindhold (forretningspapir skal have et lavt fugtindhold: 4–5 %.)
- Bøjemodstand og tilpas stivhed, som bevirker, at papiret føres optimalt ind i printeren.
- Tykkelse (har betydning for, hvor meget papir der kan lægges i skuffen)
- Overfladeruhed (målt i Sheffield-enheder - har betydning for tydeligheden og tonerens evne til at brænde fast på papiret)
- Overfladens gnidningsmodstand (er afgørende for, hvor nemt arkene kan adskilles)
- Fiberretning og sammensætning (har betydning for, om papiret krøller, hvilket også har betydning for, hvordan papiret bevæger sig gennem printeren)
- Glans og struktur (design og udtryk)

Genbrugspapir er bedre end nogen sinde, men mængden af genbrugsindhold i papiret påvirker graden af kontrol med fremmedlegemer. Genbrugspapir er et rigtigt skridt på vejen mod at udskrive på en miljømæssigt ansvarlig måde, men det er ikke perfekt. Den mængde energi, der skal til for at fjerne trykssvæerte og behandle tilsætningsstoffer som f.eks. farvestoffer og "lim", frembringer ofte mere CO₂-udslip end ved normal papirfremstilling. Generelt set giver brugen af genbrugspapir dog mulighed for en bedre overordnet forvaltning af ressourcer.

Lexmark beskæftiger sig med den ansvarlige brug af papir med udgangspunkt i livscyklusanalyser af sine produkter. For at få en bedre forståelse af printerens påvirkning af miljøet har virksomheden fået foretaget en række livscyklusanalyser, som viste, at papir blev identificeret som den primære kilde (op til 80 %) til CO₂-udslip frembragt på baggrund af den samlede levetid for en enhed (fra vugge til grav). Dette skyldes de energiintensive fremstillingsmetoder, som kræves i forbindelse med papirfremstilling.

Lexmark forsøger derfor at uddanne kunder og partnere til at minimere papirets miljøpåvirkning. Brug af genbrugspapir er én måde. At forhindre et overdrevent og unødvendigt papirforbrug er en anden. Lexmark er veludrustet til at hjælpe

kunder til at minimere affald fra udskrivning og kopiering. Virksomheden fremmer tilmed indkøb af papir hos leverandører, der gør en dedikeret indsats for bæredygtig skovdrift.

Lexmark anbefaler ikke bestemte leverandører, selv om vi har en produktliste til særlig anvendelse. Følgende retningslinjer for papirvalg skal imidlertid bidrage til at nedbringe miljøpåvirkningen ved udskrivning:

- 1 Minimer papirforbruget.
- 2 Vær selektiv med hensyn til træfibrenes oprindelse. Køb hos leverandører, der er certificeret, f.eks. med Forestry Stewardship Council (FSC) eller Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC). Disse certificeringer garanterer, at papirproducenten bruger træmasse fra skovbrug, som anvender miljømæssigt og socialt ansvarlige metoder i forbindelse med skovforvaltning og genetablering af skov.
- 3 Vælg det mest relevante papir til udskrivningsbehov: normal 75 eller 80 g/m² certificeret papir, papir med lavere vægt eller genbrugspapir.

Eksempler på ikke-brugbart papir

Testresultater indikerer, at der er en vis risiko forbundet med brug af følgende papirtyper sammen med laserprintere:

- Kemisk behandlet papir, der bruges til at lave kopier uden karbonpapir, også kaldet *selvkopierende papir*
- Fortrykt papir med kemikalier, der kan forurene printeren
- Fortrykt papir, der kan påvirkes af temperaturen i printerens fuserenhed
- Fortrykt papir, der kræver en registrering (af den præcise placering på siden) større end ± 2.3 mm (± 0.9 in.) som f.eks. optisk genkendelse af tegn (OCR). I nogle tilfælde kan du justere registreringen ved hjælp af et softwareprogram, så der kan udskrives på sådanne formularer.
- Coated papir (raderbart tykt papir), syntetisk papir, termisk papir
- Papir med grove kanter, grov eller meget ru overflade eller rullet papir
- Genbrugspapir, der dumper EN12281:2002 (europæiske test)
- Papir, der vejer mindre end 60 g/m² (16 lb)
- Formularer eller dokumenter, der består af flere dele

Du kan få yderligere oplysninger om Lexmark på www.lexmark.com. Du kan finde generel information om bæredygtighed under linket **Miljømæssig bæredygtighed**.

Opbevaring af papir

Brug denne vejledning til opbevaring af papir for at undgå papirstop og uens udskriftskvalitet:

- Opbevar papir, hvor temperaturen er 21°C, og luftfugtigheden er 40 % for at opnå det bedste resultat. De fleste producenter af etiketter anbefaler udskrivning ved 18 til 24°C med en luftfugtighed mellem 40 og 60 %.
- Opbevar papir i kasser, hvor det er muligt, og på en palle eller hylde i stedet for på gulvet.
- Opbevar de enkelte pakker på en plan overflade.
- Opbevar ikke noget oven på pakkerne med papir.

Understøttede papirstørrelser, -typer og -vægt

Følgende tabeller indeholder oplysninger om standard papirkilder og valgfri papirkilder, samt de papirstørrelser, -typer og -vægte de understøtter.

Bemærk! Hvis du bruger en papirstørrelse, som ikke findes i tabellerne, skal du vælge den størrelse, som er den nærmeste *større* størrelse.

Understøttede papirstørrelser

Papirstørrelse og -dimensioner	Standardbakke til 550 ark	Valgfri bakke til 550 ark	2.000-arks arkføder med høj kapacitet (ekstraudstyr)	MP-arkføder	Valgfri bakke til 550-ark, specialmedier	Manuelt papir	Manuel konvolut	Dupleks	ADF	Scannerens glasplade
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 ")	✓ ²	✓ ¹	✓ ¹	✓ ²	✓ ¹	✓ ²	X	✓	✓ 1,2,3,4	✓ 1,2,3,4
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 ")	✓ ²	✓ ¹	X	✓ ²	✓ ²	✓ ²	X	✓	✓ 1,2,3,4	✓ 1,2,3,4
A6 105 x 148 mm	X		X	✓ ²	✓ ²	✓ ²	X	X	X	✓ ²
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 ")	✓ ²	✓ ¹	X	✓ ²	✓ ²	✓ ²	X	✓	✓ 1,2,3,4	✓ 1,2,3,4
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 ")	✓ ²	✓ ¹	✓ ¹	✓ ²	✓ ¹	✓ ²	X	✓	✓ 1,2,3,4	✓ 1,2,3,4
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 ")	✓ ²	✓ ¹	✓ ¹	✓ ²	✓ ¹	✓ ²	X	✓	✓ 1,2,3,4	✓ 1,2,3,4
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 ")	✓ ²	✓ ¹	X	✓ ²	✓ ²	✓ ²	X	✓	✓ 1,2,3,4	✓ 1,2,3,4
Oficio (Mexico) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 ")	✓ ²	✓ ¹	X	✓ ²	✓ ²	✓ ²	X	✓	✓ ^{2,3}	✓ ²
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 ")	✓ ²	✓ ¹	X	✓ ²	✓ ²	✓ ²	X	✓	✓ 1,2,3,4	✓ 1,2,3,4
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 ")	X	X	X	✓ ²	✓ ²	✓ ²	X	✓	✓ 1,2,3,4	✓ 1,2,3,4

¹ Kilden understøtter papirstørrelsen med *størrelsesregistrering*.

² Kilden understøtter papirstørrelsen uden *størrelsesregistrering*.

³ Papirstørrelsen understøttes, hvis indstillingen er US.

⁴ Papirstørrelsen understøttes, hvis printerens indstilling er indstillet til metrisk.

⁵ Papirstørrelsen understøttes, hvis længden er mellem 8,27 " (210 mm) og 14 " (355,6 mm); og dens bredde er mellem 5,5 " (139,7 mm) og 8,5 " (215,9 mm).

⁶ Denne størrelsesindstilling formaterer indstillingen for konvolutstr. til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 "), medmindre størrelsen angives af programmet.

⁷ Slå størrelsesregistrering fra for at understøtte universalstørrelser, der ligger tæt på standardmedie- eller specialmediestørrelser.

Papirstørrelse og -dimensioner	Standardbakke til 550 ark	Valgfri bakke til 550 ark	2.000-arks arkføder med høj kapacitet (ekstraudstyr)	MP-arkføder	Valgfri bakke til 550-ark, specialmedier	Manuelt papir	Manuel konvolut	Dupleks	ADF	Scannerens glasplade
Universal⁷ 148 x 210 mm til 215,9 x 355,6 mm (5,83 x 8,27 " til 8,5 x 14 ")	√ ₂	√ ₁	X	√ ₁	√	√ ₂	X	√ ₅	√ ₂	√ ₂
Universal⁷ 76,2 x 127 mm (3 x 5 ") til 215,9 x 1219,2 mm (8,5 x 48 ")	X	X	X	√ ₂	X	X	X	X	X	X
7 3/4 Konvolut (Monarch) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 ")	X	X	X	√ ₂	√ ₂	X	√ ₂	X	X	X
9 Konvolut 98,4 x 226,1 mm (3,875 x 8,9 ")	X	X	X	√ ₂	√ ₂	X	√ ₂	X	X	X
Com 10 Konvolut 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 ")	X	X	X	√ ₂	√ ₁	X	√ ₂	X	X	X
DL Konvolut 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 ")	X	X	X	√ ₂	√ ₁	X	√ ₂	X	X	X
C5 Konvolut 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 ")	X	X	X	√ ₂	√ ₁	X	√ ₂	X	X	X
B5 Konvolut 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 ")	X	X	X	√ ₂	√ ₂	X	√ ₂	X	X	X
Andre konvolutter⁶ 85,7 x 165 mm til 215,9 x 355,6 mm (3,375 x 6,50 " til 8,5 x 14 ")	X	X	X	√ ₂	√ ₂	X	√ ₂	X	X	X

¹ Kilden understøtter papirstørrelsen med størrelsesregistrering.

² Kilden understøtter papirstørrelsen uden størrelsesregistrering.

³ Papirstørrelsen understøttes, hvis indstillingen er US.

⁴ Papirstørrelsen understøttes, hvis printerens indstilling er metrisk.

⁵ Papirstørrelsen understøttes, hvis længden er mellem 8,27 " (210 mm) og 14 " (355,6 mm); og dens bredde er mellem 5,5 " (139,7 mm) og 8,5 " (215,9 mm).

⁶ Denne størrelsesindstilling formaterer indstillingen for konvolutstr. til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 "), medmindre størrelsen angives af programmet.

⁷ Slå størrelsesregistrering fra for at understøtte universalstørrelser, der ligger tæt på standardmedie- eller specialmediestørrelser.

Understøttede papirtyper og -vægte

Printeren understøtter papirvægt på 60-220 g/m² (16-58 lb).

Bemærk! Etiketter, transparenter, konvolutter og karton udskrives altid ved nedsat hastighed.

Papirtype	Standardbakke eller bakke til 550 ark (ekstraudstyr)	Valgfri bakke til 550-ark, specialmedier	2.000-arks arkføder med høj kapacitet (ekstraudstyr)	MP-arkføder	Manuelt papir	Manuel konvolut	Dupleks
Papir • Almindeligt • Tykt papir • Farvet • Brevpapir • Fortrykt • Let • Glossy • Kraftigt • Kraftigt glossy • Genbrug	✓	✓	✓	✓	✓	x	✓
Karton	✓	✓	x	✓	✓	x	x
Transparenter	✓	✓	x	✓	✓	x	x
Etiketter • Papir • Vinyl	✓	✓	x	✓	✓	x	x
Konvolutter	x	✓	x	✓	x	✓	x
Specialtype [x]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ru/bomuld	✓	✓	✓	✓	✓	x	✓

Udskriver

Udskrivning af formularer og et dokument

Udskrivning af formularer

Brug Formularer og Favoritter til hurtigt og let at give adgang til ofte anvendte formularer eller andre oplysninger, som ofte udskrives. Før du kan bruge dette program, skal du først konfigurere det på printeren. Der er flere oplysninger i ["Opsætning af formularer og favoritter" på side 20](#).

- 1 På startside skal du navigere til:
Formularer og favoritter > vælg formularen på listen > angiv antallet af kopier > juster andre indstillinger
- 2 Anvend ændringerne.

Udskrivning af et dokument

- 1 Indstil papirtypen og -størrelse, så den svarer til det ilagte papir, i menuen Papir i kontrolpanelet.
- 2 Send udskriftsjobbet:

Til Windows-brugere

- a Klik på **Filer** > **Udskriv** i et åbent dokument.
- b Klik på **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Indstillinger** eller **Opsætning**.
- c Juster indstillingerne, om nødvendigt.
- d Klik på **OK** > **Udskriv**.

Til Macintosh-brugere

- a Tilpas indstillingerne i dialogboksen Sidelayout:
 - 1 Vælg **Filer** > **Sideopsætning**, mens du har et dokument åbnet.
 - 2 Vælg en papirstørrelse, eller opret en brugerstørrelse, der passer til det ilagte papir.
 - 3 Klik på **OK**.
- b Tilpas indstillingerne i dialogboksen Udskriv:
 - 1 Vælg **Filer** > **Udskriv**, mens du har et dokument åbnet.
Klik om nødvendigt på visningstrekanten for at se flere indstillinger.
 - 2 Fra dialogboksen Udskrivning og pop-op menuen, justeres indstillingerne efter behov.

Bemærk! For at udskrive på en specifik størrelse eller type af papir skal du justere papirstørrelsen eller typen af indstilling, så den passer til det ilagte papir, eller vælg en passende skuffe eller arkføder.

- 3 Klik på **Udskriv**.

Udskrivning i sort/hvid

På startside skal du navigere til:



> Indstillinger > Udskriftsindstillinger > Menuen Kvalitet > Udskriftstilstand > Kun sort > Send

justere tonersværningsgrad

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > Udskriftsindstillinger > Menuen Kvalitet > Tonersværnning**.

3 Indstil tonersværningsgraden.

4 Klik på **Send**.

Brug af Maks. hastighed og Maks. rækkevidde

Indstillingerne Maks. hastighed og Maks. rækkevidde giver dig mulighed for at vælge en hurtigere udskrivningshastighed eller en større tonerrækkevidde. Standardindstillingen er Maks. rækkevidde.

- **Maks. hastighed** – Med denne indstilling kan du udskrive i enten sort eller farve afhængigt af indstillingen i printerdriveren. Printerens udskriver i farve, medmindre der er valgt Kun sort i printerdriveren.
- **Maks. rækkevidde** – Med denne indstilling kan du skifte fra sort til farve baseret på det farveindhold, der findes på hver side. Hyppige farveskift kan resultere i langsommere udskrivning, hvis sidernes indhold er blandet.

Brug af indbygget webserver

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > Udskriftsindstillinger > Opsætningsmenu**.

3 På listen Printerbrug skal du vælge **Maks. hastighed** eller **Maks. rækkevidde**.

4 Klik på **Send**.

Brug af printerens kontrolpanel

1 På startsidens skal du navigere til:



>Indstillinger > Udskriftsindstillinger > Opsætningsmenu

2 På listen Printerbrug skal du vælge **Maks. hastighed** eller **Maks. rækkevidde**.

3 Tryk på **Send**.

Udskrive fra en mobil enhed

Du kan finde en liste over understøttede mobile enheder og downloade et kompatibelt program til mobil udskrivning på <http://lexmark.com/mobile>.

Bemærk! Programmer til mobil udskrivning kan evt. også fås fra producenten af din mobile enhed.

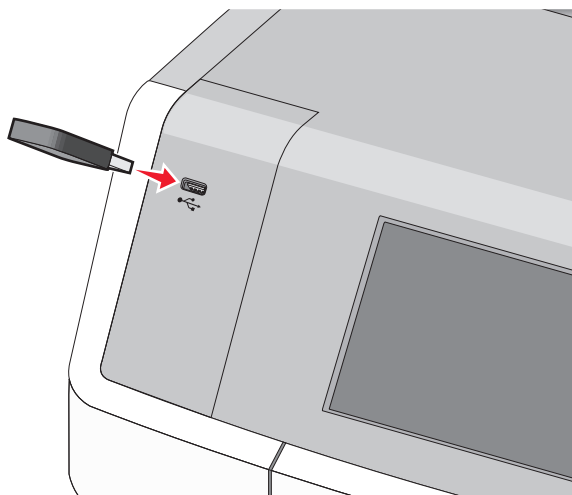
Udskrivning fra et flashdrev

Udskrivning fra et flashdrev

Bemærkninger:

- For at udskrive en krypteret PDF-fil bliver du bedt om at indtaste filadgangskoden fra printerens kontrolpanel.
- Du kan ikke udskrive filer, som du ikke har udskriftstilladelse til.

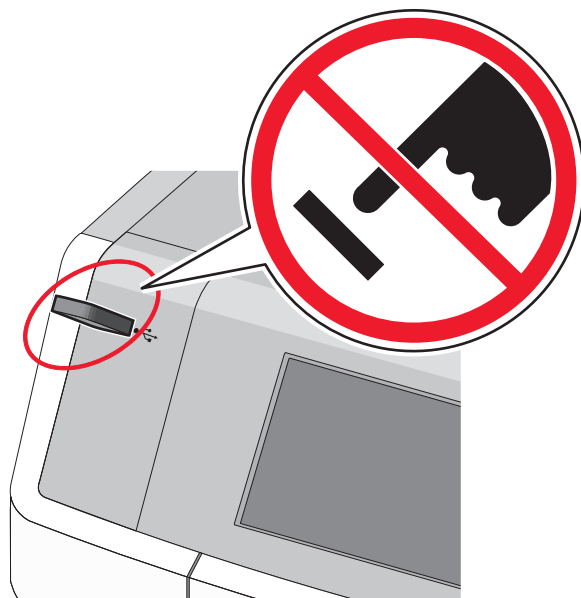
1 Sæt et flashdrev i USB-porten.



Bemærkninger:

- Der vises et ikon for flashdrevet på startskærmen og i ikonet for tilbageholdt job, når der er installeret et flash-drev.
- Hvis du sætter flashdrevet i, og der samtidig er opstået et problem med printerens, f.eks. papirstop, ignorerer printerens flashdrevet.
- Hvis du sætter flashdrevet i, mens printerens behandler andre job, vises meddelelsen **I brug**. Når disse udskriftsjob er behandlet, kan du få brug for at se listen over tilbageholdte job for at udskrive dokumenter fra flashdrevet.

Advarsel! Potentiel skade: Berør ikke USB-kablet, netværksadapters, stik, hukommelsesenheden eller printerens i det viste område, mens du aktivt udskriver, læser eller skriver fra hukommelsesenheden. Du kan miste data.



2 I printerens kontrolpanel skal du trykke på det dokument, du vil udskrive.

3 Tryk på pilene for at angive antallet af kopier, der skal udskrives, og tryk derefter på **Udskriv**.

Bemærkninger:

- Tag ikke flashdrevet ud af USB-porten, før dokumentet er færdigudskrevet.
- Hvis du lader flashdrevet sidde i printerens efter at have forladt det første skærbillede af USB-menuen, kan du stadig udskrive PDF-dokumenter fra flashdrevet som tilbageholdte job.

Understøttede flashdrev og filtyper

Flashdrev	Filtype
• Lexar JumpDrive 2.0 Pro (størrelserne 256 MB, 512 MB eller 1 GB) • SanDisk Cruzer Mini (størrelserne 256 MB, 512 MB eller 1 GB) Bemærkninger: • USB-flashdrev med høj hastighed skal understøtte standarden for fuld hastighed. Enheder, der kun understøtter lav hastighed, understøttes ikke. • USB-flashdrev skal understøtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables). Enheder, der er formateret med NTFS (New Technology File System) eller et andet filsystem, understøttes ikke.	Dokumenter: • .pdf • .xps Billeder: • .dcm • .gif • .JPEG eller .jpg • .bmp • .pcx • .TIFF eller .tif • .png • .fls

Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job

Sådan gemmes udskriftsjob i printeren

- 1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:



>Sikkerhed >Fortrolig udskrift

Type af udskriftsjob	Beskrivelse
Fortroligt	Med Fortroligt kan du tilbageholde udskriftsjob på computeren, indtil du indtaster din PIN fra printerens kontrolpanel Bemærk! Din PIN indstilles på computeren. Den skal bestå af fire cifre fra 0-9.
Kontrol af udskrivning	Lader dig udskrive én kopi af et udskriftsjob, mens printeren tilbageholder de resterende kopier. På den måde kan du undersøge, om den første kopi er tilfredsstillende. Udskriftsjobbet slettes automatisk fra printerens hukommelse, når alle kopier er udskrevet.
Reservation af udskrivning	Lader dig gemme udskriftsjob til senere udskrivning. Udskriftsjobbene tilbageholdes, indtil du sletter dem fra menuen Tilbageholdte job.
Gentag	Lader dig udskrive <i>og</i> gemme udskriftsjob i printerhukommelsen, så de kan udskrives igen.
Bemærkninger: • Du kan indstille printeren til at gemme udskriftsjob i printerhukommelsen, indtil du udskriftsjobbet fra printerens kontrolpanel. Alle udskriftsjob, som brugeren kan starte fra printeren, kaldes for <i>tilbageholdte job</i>. • Udskriftsjob af typen Fortrolig, Kontrol, Reservation og Gentagelse slettes muligvis, hvis printeren har brug for ekstra hukommelse til at behandle andre tilbageholdte job.	

- 2 Tryk på **Send**.

Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job

Bemærk! Fortrolige job og job med kontrol af udskrivning slettes automatisk fra printerens hukommelse, når de er udskrevet. Job med gentagelse af udskrivning og job med reservation af udskrivning vil efter udskrivning stadig *befinde sig* i printerhukommelsen, indtil du sletter dem.

Til Windows-brugere

- 1 Klik på **Filer >Udskriv** i et åbent dokument.
- 2 Klik på **Egenskaber, Indstillinger, Indstillinger** eller **Opsætning**.
- 3 Klik på **Udskrivning og tilbageholdelse**.
- 4 Vælg udskriftsjobtypen (Fortrolig, Gentagelse, Reservation eller Kontrol), og tildel derefter et brugernavn. Hvis du vil udskrive et fortroligt udskriftsjob, skal du også indtaste en firecifret PIN-kode.
- 5 Klik på **OK** eller **Udskriv**.
- 6 Frigiv udskriftsjobbet på printerens startside.
 - For fortrolige udskriftsopgaver skal du navigere til:
Tilbageholdte job > vælg dit brugernavn >**Fortrolige job** > angiv pinkoden >**Udskriv**
 - For andre udskriftsjob skal du navigere til:
Tilbageholdte job > vælg dit brugernavn > vælg udskriftsjobbet > angiv antal kopier >**Udskriv**

Til Macintosh-brugere

- 1 Vælg **Filer > Udskriv**, mens du har et dokument åbnet.
Klik om nødvendigt på visningstrekanten for at se flere indstillinger.
- 2 Fra udskriftsindstillingerne eller pop-op-menuen Kopier & sider, skal du vælge **Jobbrute**.
- 3 Vælg udskriftsjobtypen (Fortrolig, Gentagelse, Reservation eller Kontrol), og tildel derefter et brugernavn. Hvis du vil udskrive et fortroligt udskriftsjob, skal du også indtaste en firecifret PIN-kode.
- 4 Klik på **OK** eller **Udskriv**.
- 5 Frigiv udskriftsjobbet på printerens startside.
 - For fortrolige udskriftsopgaver skal du navigere til:
Tilbageholdte job > vælg dit brugernavn > **Fortrolige job** > angiv pinkoden > **Udskriv**
 - For andre udskriftsjob skal du navigere til:
Tilbageholdte job > vælg dit brugernavn > vælg udskriftsjobbet > angiv antal kopier > **Udskriv**

Udskrivning af oplysningssider

Udskrivning af skrifttypeeksempler

- 1 På startside skal du navigere til:



> **Rapporter** > **Udsk. skr.typer**

- 2 Tryk på **PCL-skrifttyper** eller **PostScript-skrifttyper**.

Udskrive en liste m. indhold

En liste m. indhold viser alle de ressourcer, der er lagret i en flashhukommelse eller på harddisken.

På startside skal du navigere til:



> **Rapporter** > **Udskriv liste m. indhold**

Udskrivning på specialmedier

Tip om brug af brevpapir

- Brug brevpapir, der er beregnet til brug i laserprintere.
- Udskriv eksempler på det brevpapir, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder.
- Inden du lægger brevpapir i, skal du lufte arkene for at forhindre dem i at hænge sammen.
- Papirretningen er vigtig ved udskrivning på brevpapir. Se [Ilægning af brevpapir](#), for at få yderligere oplysninger.
 - ["Ilægning af printmedie i standard- eller valgfri bakke til 550 ark" på side 57](#)
 - ["Ilægning af papir i flerformålsarkføderen" på side 69](#)

Tip til brug af transparenter

Udskriv prøver på de transparenttyper, du overvejer at bruge, før du køber store mængder.

Udskrivning af transparenter:

- Transparenter kan indføres fra enhver skuffe eller skuffe bortset fra valgfri højkapacitets arkfoder til 2000 ark.
- Brug transparenter, der er beregnet til brug i laserprintere. Spørg producenten eller forhandleren, om transparenterne kan holde til temperaturer på op til 170 °C uden at smelte, ændre farve, smitte af eller frigive sundhedsskadelige dampe.
- Undlad at sætte fingeraftryk på transparenterne, da det kan give problemer med udskriftskvaliteten.
- Inden du lægger transparenter i, skal du lufte stakken for at forhindre, at arkene hænger sammen.
- Vi anbefaler Lexmark-varenummer 12A8240 til transparenter i letter-størrelse og Lexmark-varenummer 12A8241 til transparenter i A4-størrelse.

Tip om brug af konvolutter

Udskriv eksempler på de konvolutter, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af dem.

- Brug konvolutter, der er beregnet til brug i laser-/LED-printere. Konsulter fabrikanten eller importøren for at sikre dig, at konvolutterne kan modstå temperaturer på op til 220 °C uden at klæbe, rynke, få folder, eller afgive farlige luftarter.
- Du opnår de bedste resultater ved at bruge konvolutter fremstillet af papir med en vægt på g/m^2 (24 lb bond) eller 25 % bomuld. Konvolutter fremstillet af 100 % bomuld må ikke overstige en vægt på g/m^2 (20 lb tykt).
- Brug kun nye konvolutter fra ubeskadigede pakker.
- For at øge ydelsen og reducere papirstop bør du ikke bruge konvolutter, som:
 - Er meget krøllede eller bøjede
 - Er klæbet sammen eller ødelagte på den ene eller anden måde
 - Har vinduer, huller, perforeringer, udskæringer eller prægninger
 - Har metalhægter, snorelukning eller metalfalsninger
 - Har et interlock-design
 - Har påsatte frimærker
 - Har ikke-tildækket klæbestof, når konvolutlukkemekanismen er forseglet
 - Har bøjede hjørner
 - Ru eller bølget overflade eller vandmærker
- Tilpas bredestyret, så det passer til bredden på konvolutterne.

Bemærk! En kombination af høj luftfugtighed (over 60 %) og høje udskrivningstemperaturer kan krølle eller smelte konvolutterne.

Tip til brug af etiketter

Bemærkninger:

- Enkelt-sidede papiretiketter, som er beregnet til brug sammen med laser-/LED-printere, understøttes til lejlighedsvis udskrivning.
- Det anbefales ikke at udskrive mere end 20 sider papiretiketter om måneden.

- Vinyl-, apoteker- og dobbeltetiketter understøttes ikke.

Du kan finde detaljerede oplysninger om etiketudskrivning, -kendetegn og -design i *Card Stock & Label Guide*, der findes på Lexmarks websted på <http://support.lexmark.com>.

Overhold følgende, når du udskriver på etiketter:

- Brug etiketter, der er beregnet til brug i laser-/LED-printere. Kontroller med fabrikanten eller leverandøren for at bekræfte at:
 - Etiketterne kan tåle en temperatur på 210° C (410°F) uden at smelte, krølle, folde eller frigive sundhedsfarlige dampe.

Bemærk! Etiketterne kan udskrives ved en høj fusertemperatur på op til 220°C (428°F), hvis etiketvægten er indstillet til Kraftig. Vælg disse indstillinger ved brug af Embedded Web Server eller fra menuen på printerens kontrolpanel.

 - Etiketlimen, frontarket og topcoaten kan modstå et tryk på op til 25 psi (172 kPa) uden delaminering, krøllede kanter eller frigivelse af farlige dampe.
- Anvend ikke etiketter med glat bagsidemateriale.
 - Brug hele etiketark. Ark, hvor nogle af etiketterne mangler, kan medføre, at etiketterne falder af under udskrivning og forårsager papirstop. Brug af ark, hvor nogle af etiketterne mangler, kan også medføre, at der afsættes klæbemiddel i printeren og på tonerkassetten, hvilket kan gøre printer- og tonerkassettegarantierne ugyldige.
 - Anvend ikke etiketter med ikke-tildækket klæbemiddel.
 - Udskriv ikke inden for 1 mm fra etiketkanten, fra perforeringerne eller mellem etiketternes udstansninger.
 - Sørg for, at den klæbende bagside ikke går ud til arkkanten. Det anbefales, at klæbemidlet påføres i zoner mindst 1 mm væk fra kanterne. Klæbemiddel kan "forurene" printeren og gøre din garanti ugyldig.
 - Hvis det ikke er muligt at påføre klæbemidlet i zoner, skal du fjerne en strimmel på 1,6 mm fra den forreste og bageste kant og anvende et klæbemiddel, der ikke siver igennem.
 - Stående retning fungerer bedst, især ved udskrivning af strejkoder.

Brug af karton

Karton er et tungt, enkeltlags udskriftsmedie. Mange af de variable kendetegn, f.eks. fugtindhold, tykkelse og struktur, kan på virke udskriftskvaliteten meget. Udskriv eksempler på det karton, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af det.

- I menuen Papir skal du indstille Papirtype til Karton.
- Vælg den passende papirtekstur indstilling.
- Vær opmærksom på, at fortryk, perforering og krølning kan have stor indflydelse på udskriftskvaliteten og medføre papirstop eller andre problemer med papirhåndtering.
- Spørg producenten eller forhandleren, om kartonet kan modstå temperaturer på op til 220° C uden at afgive sundhedsskadelige dampe.
- Anvend ikke fortrykt karton, der er fremstillet ved brug af kemikalier, som kan forurene printeren. Fortrykning afsætter halvvæskeformige og flygtige komponenter i printeren.
- Brug langbanet karton, når det er muligt.

annullering af et udskriftsjob

annullering af udskriftsjob fra printerens kontrolpanel

- 1 Vælg **Annuller job** på printerens kontrolpanel, eller tryk på  på tastaturet.
- 2 Tryk på det udskriftsjob, du vil annullere, og tryk derefter på **Slet valgte job**.

Bemærk! Hvis du trykker på  på tastaturet, skal du trykke på **Genoptag** for at vende tilbage til startskærm-billedet.

annullering af et udskriftsjob fra computeren

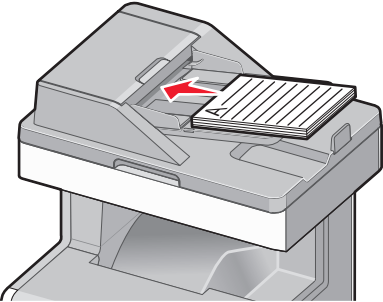
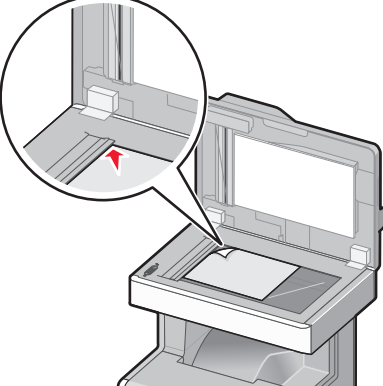
Til Windows-brugere

- 1 Åbn mappen Printere, og vælg derefter din printer.
- 2 Vælg det job, du vil annullere, i udskriftskøen, og slet det.

Til Macintosh-brugere

- 1 Fra Systemindstillinger i Apple-menuen skal du navigere til printerens.
- 2 Vælg det job, du vil annullere, i udskriftskøen, og slet det.

Kopiering

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
	
Brug den automatiske dokumentføder til dokumenter på flere sider.	Brug scannerens glasplade til enkeltsidede dokumenter, små objekter (som f.eks. postkort eller fotos), transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade).

Kopiering

Hurtig kopiering

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Juster papirstyrene, når du lægger et dokument i ADF'en.
- Kontroller, at papirstørrelsen for det originale dokument og for kopien er den samme. Hvis der indstilles en forkert størrelse, kan billedet blive beskåret.
- Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Tryk på  på printerens kontrolpanel for at starte kopieringen.

Kopiering ved brug af ADF'en

- 1 Læg et originaldokument i ADF'en (automatisk dokumentføder) med forsiden opad og den korte kant først.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Juster papirstyrene.

- 3 På startside skal du navigere til:

Kopier > rediger kopieringsindstillingerne > **Kopier det**

Kopiering ved brug af scanneroverfladen

- 1 Placer originaldokumentet med forsiden nedad på scannerens glasplade i øverste venstre hjørne.
- 2 På startside skal du navigere til:
Kopier > rediger kopieringsindstillingerne > **Kopier det**
- 3 Hvis du vil scanne flere sider, skal du placere det næste dokument på scannerens glasplade. Tryk derefter på **Scan næste side**.
- 4 Tryk på **Afslut jobbet** for at vende tilbage til startskærbilledet.

Kopiering af filmfotos

- 1 Placer et foto med forsiden nedad i øverste venstre hjørne af scannerens glasplade.
- 2 På startside skal du navigere til:
Kopier > **Indhold** > **Foto** >  > **Foto/film** >  > **Kopier det**
- 3 Tryk på **Scan næste side** eller **Afslut jobbet**.

Kopiering på specialmedier

Kopiering på transparenter

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.
Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.
- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.
- 3 På startside skal du navigere til:
Kopier > **Kopier fra** > vælg størrelsen på originaldokumentet > 
- 4 Tryk på **Kopier til** > vælg den bakke, der indeholder transparenter > **Kopier det**.
- 5 Hvis der ikke er nogen bakke, der understøtter transparenter, skal du vælge **Manuel arkføder** og derefter trykke på .
- 6 Vælg den ønskede størrelse på transparenterne og vælg en manuel arkfødertype.
- 7 Læg transparenterne i flerformålsarkføderen og tryk på **Kopier det**.

Kopiering på brevpapir

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.
- 3 På startside skal du navigere til:
Kopier > Kopier fra > størrelse på originaldokument > Kopier til > Manuel arkføder
- 4 Anbring brevpapiret med forsiden opad og den øverste kant først i flerformålsarkføderen.
- 5 Vælg størrelsen på brevhovedet.
- 6 Naviger til:
Fortsæt > Brevhoved > Fortsæt > Kopier det

Tilpasning af indstillinger til kopiering

Sort-hvid-kopiering

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.
- 3 På startside skal du navigere til:

Kopier > Tillad farvekopier > Fra >  > Send

Kopiering til en anden størrelse

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.
- 3 Tryk på **Kopi** på startskærbilledet.
- 4 Tryk på **Kopier fra** > vælg størrelse på originaldokumentet > .
- 5 Tryk på **Kopier til** > vælg størrelse på kopien > .

Bemærk! Printer vil automatisk skalere størrelsen.

- 6 Tryk på **Kopier det**.

Fremstilling af kopier ved hjælp af papir fra en valgt bakke

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

- 3 På startside skal du navigere til:

Kopier > Kopier fra > størrelse på originaldokument > Kopier til

- 4 Tryk på **Manuel arkføder**, eller vælg den bakke, der indeholder den ønskede papirtype.

Bemærk! Hvis du vælger den manuelle arkføder, skal du også vælge papirstørrelse og -type.

- 5 Tryk på **Kopier det**.

Kopiering af forskellige papirstørrelser

Brug ADF'en til at kopiere originale dokumenter med forskellige papirstørrelser. Afhængigt af de ilagte papirstørrelser og indstillinger til "Kopier til" og "Kopier fra" udskrives hver kopi enten på blandede papirstørrelser (eksempel 1) eller skaleres til en enkelt papirstørrelse (eksempel 2).

Eksempel 1: Kopiering på blandede papirstørrelser

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

- 3 På startside skal du navigere til:

Kopier > Kopier fra > Blandede størrelser >  > Kopier til > Auto. størrelsestilpasning >  > Kopier det

Scanneren identificerer de forskellige papirstørrelser, når de scannes. Kopier udskrives på blandede papirstørrelser i henhold til papirstørrelserne i originalen.

Eksempel 2: Kopiering på en enkelt papirstørrelse

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

- 3 På startside skal du navigere til:

Kopier > Kopier fra > Blandede størrelser >  > Kopier til > Letter >  > Kopier det

Scanneren identificerer de forskellige papirstørrelser, når de scannes, og skalerer derefter de blandede papirstørrelser, så de passer til den valgte papirstørrelse.

Kopiering på begge sider af papiret (dupleksudskrivning)

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

- 3 Tryk på **Kopi** på startskærbilledet.

- 4 I området Sider (dupleks) skal du trykke på knappen for din foretrukne dupleksmetode.

Det første tal repræsenterer originalens sider. Det andet tal repræsenterer sider i kopien. Vælg f.eks. 1-sidet til 2-sidet, hvis du har 1-sidede originaler, og du vil have 2-sidede kopier.

- 5 Tryk på  og derefter **Kopier det**.

Formindskning eller forstørrelse af kopier

Kopier kan reduceres til 25 % af den originale dokumentstørrelse eller forstørres til 400 % af den originale dokumentstørrelse. Fabriksindstillingerne for Skaler er Auto. Hvis du lader Skaler være sat på Auto, vil indholdet i dit originaldokument blive skaleret til at kunne passe størrelsen på det papir, du kopierer på.

For at reducere eller forstørre en kopi:

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

- 3 Tryk på **Kopi** på startskærbilledet.

- 4 Fra Skala-området, tryk på eller for at forøge eller mindske dine kopier.

Tryk på "Kopier til" eller "Kopier fra" efter manuel indstilling af Skala ændrer skalaværdien tilbage til Auto.

- 5 Tryk på **Kopier det**.

Justering af kopikvalitet

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.

- 3 På startskærmen skal du navigere til:

Kopier > Indhold

4 Tryk på den knap, der bedst repræsenterer indholdstypen for det dokument, du kopierer:

- **Tekst**— Benyttes, når indholdet i originaldokumentet hovedsageligt er tekst eller stregetegninger.
- **Grafik**— Benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer.
- **Tekst/Foto**— Benyttes, når originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos.
- **Foto**— Benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er et foto eller et billede.

5 Tryk på .

6 Tryk på den knap, der bedst repræsenterer indholdskilden for det dokument, du kopierer:

- **Farvelaser**— Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter.
- **Sort/hvid laser**— Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en monolaserprinter.
- **Inkjet**— Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer.
- **Foto/film**— Benyttes, når originaldokumentet er et foto fra en film.
- **Blad**— Benyttes, når originaldokumentet stammer fra et blad.
- **Avis**— Benyttes, når originaldokumentet stammer fra en avis.
- **Presse**— Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse.
- **Andet**— Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.

7 Tryk på  > **Kopier det**.

Sortering af kopier

Hvis du udskriver flere kopier af et dokument, kan du vælge at udskrive hver kopi som et sæt (sorteret) eller at udskrive kopierne som grupper af sider (ikke sorteret).

Sorteret



Ikke sorteret



Som standard er Sorter indstillet til Slået til. Hvis du ikke ønsker at sortere dine kopier, skal du ændre indstillingen til Slået fra:

1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

3 På startsiden skal du navigere til:

Kopier > indtast antal kopier > **Sorter** > **Fra** >  > **Kopier det**

Placering af skillesider mellem kopier

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.
- Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 På startside skal du navigere til:

Kopier > Avancerede indstillinger > Skillesider

Bemærk! Angiv Udskriv sætvis til TIL for at placere skilleark mellem kopier. Hvis sortering er deaktiveret, tilføjes skillesider i slutningen af udskriftsjobbet.

- 3 Vælg en af følgende muligheder:

- **Mellem kopier**
- **Mellem job**
- **Mellem sider**
- **Fra**

- 4 Tryk på  > **Kopier det.**

Kopiering af flere sider på et enkelt ark

Du kan spare på papiret ved at kopiere enten to eller fire fortløbende sider fra et flersidesdokument på et enkelt stykke papir.

Bemærkninger:

- Papirstørrelsen skal være angivet til Letter, Legal, A4 eller JIS B5.
- Kopieringsstørrelse skal være angivet til 100%.

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.
- 3 På startside skal du navigere til:

Kopier > Avancerede indstillinger > Papirbesparelse > vælg ønsket output >  > Kopier det

Oprettelse af et brugerdefineret kopieringsjob (Oprettelse af job)

Funktionerne Brugerdefineret kopieringsjob eller Oprettelse af job anvendes til at kombinere et eller flere sæt originaler til et enkelt kopieringsjob. Hvert sæt kan scannes vha. forskellige jobparametre. Når et kopieringsjob er sendt og Brugerdefineret job er aktiveret, scannes det første sæt af originaler vha. de angivne parametre, og derefter scannes det næste sæt med de samme eller andre parametre.

Definitionen for et sæt afhænger af scanningskilden:

- Hvis du scanner et dokument på scannerens glasplade, udgør en side et sæt.
- Hvis du scanner flere sider vha. den automatiske dokumentføder, består et sæt af alle de scannede sider, indtil dokumentføderen er tom.
- Hvis du scanner en side vha. den automatiske dokumentføder, udgør en side et sæt.

F.eks.:

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparente, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

- 3 På startside skal du navigere til:

Kopier > Indstillinger > Brugerdefineret job > Til > Udført > Kopier det

Når slutningen på et sæt er nået, vises scanningsskærm billedet.

- 4 Læg det næste dokument i den automatiske dokumentføder med forsiden opad og den korte kant først eller nedad på scannerens glas, og tryk derefter på **Scan den automatiske dokumentføder** eller **Scan flatbed**.

Bemærk! Hvis det er nødvendigt, kan du ændre jobindstillingerne.

- 5 Hvis du skal scanne endnu et dokument, skal du gentage forrige trin. Hvis ikke, skal du trykke på **Afslut job**.

Placering af oplysninger på kopier

Anbringe dato og tid øverst på hver side

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparente, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

- 3 På startside skal du navigere til:

Kopier > Avancerede indstillinger > Sidehoved/sidefod

- 4 Vælg et område på siden, hvor du vil placere dato og tidspunkt.

- 5 Tryk på **Ja** eller **Nej** >  > **Kopier det**.

Placering af en overlay-meddelelse på hver side

Der kan sættes en overlay-meddelelse på hver side. De forskellige meddelelser er Haster, Fortroligt, Kopi, Brugerdefineret eller Kladde. Sådan sættes en meddelelse på kopierne:

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparente, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.
- 3 På startside skal du navigere til:

Kopier > Avancerede indstillinger > Overlay > vælg overlay-meddelelse > .

- 4 Tryk på **Kopier det**.

Annullering af et kopijob

Annullering af et kopijob, mens dokumentet er i den automatiske dokumentføder

Når den automatiske dokumentføder begynder at behandle et dokument, vises scanningsskærbilledet. Hvis du vil annullere kopijobbet, skal du trykke på **Annuller Job** på berøringsskærmen.

Skærbilledet Annullering af et scanningsjob vises. Den automatiske dokumentføder rydder alle sider i den automatiske dokumentføder og annullerer jobbet.

Annullering af et kopijob, mens sider kopieres fra scannerens glasplade

Tryk på **Annuller job** på berøringsskærmen.

Skærbilledet Annullering af et scanningsjob vises. Når jobbet er annulleret, vises kopiskærbilledet.

Annullering af kopieringsjob, mens der udskrives sider

- 1 Vælg **Annuller job** på printerens kontrolpanel, eller tryk på  på tastaturet.
- 2 Tryk på det job, du vil annullere, og tryk derefter på **Slet valgte job**.

Bemærk! Hvis du trykker på  på tastaturet, skal du trykke på **Genoptag** for at vende tilbage til startskærbilledet.

Beskrivelse af kopiskærm billeder og -optioner

Kopier fra

Denne indstilling åbner et skærm billede, hvor du kan indtaste papirstørrelsen på det originale dokument.

- Vælg en papirstørrelse, der svarer til det originale dokument.
- Tryk på **Blandede størrelser** for at kopiere et originalt dokument, som indeholder blandede papirstørrelser med samme bredde.
- Tryk på **Automatisk størrelsesregistrering** for at tillade scanneren automatisk at bestemme størrelsen af det originale dokument.

Kopier til

Denne indstilling åbner en skærm, hvor du kan angive den papirstørrelse og -type dine kopier vil blive udskrevet på.

- Vælg en papirstørrelse og type, der svarer til det ilagte papir.
- Hvis indstillingen for "Kopier fra" og "Kopier til" er forskellige, justerer printerens automatisk indstillingen Skaler for at tilpasse sig forskellen.
- Hvis papirtypen eller -størrelsen, som du vil kopiere over på, ikke er lagt i en af skufferne, skal du trykke på **Manuel arkføder** og manuelt ilægge papiret igennem MP-arkføderen.
- Når "Kopier til" er indstillet på Automatisk match af størrelse, matcher hver enkelt kopi papirstørrelsen på originaldokumentet. Hvis der ikke er en matchende papirstørrelse i en af bakkerne, vil **Papirstørrelse ikke fundet** blive vist og bede om ilægning i en bakke eller flerformålsarkføder.

Kopier

Denne option lader dig angive antallet af kopier, der skal udskrives.

Skaler

Denne indstilling skaber et billede fra din kopi, som er proportionelt skaleret mellem 25 % og 400 %. Skalaen kan også indstilles for dig automatisk.

- Når du vil kopiere fra en størrelse til en anden, såsom fra Legal-størrelse til Letter-papirstørrelse, ændres skalaen automatisk, når du indstiller "Kopier fra" og "Kopier til" papirstørrelserne for at beholde al original dokumentation på din kopi.
- Hvis du trykker på venstre-pilen, nedsættes værdien med 1%. Hvis du trykker på højre-pilen, øges værdien med 1%.
- Hold din finger på en pil for at udføre en kontinuerlig forøgning.
- Hold din finger på en pil i to sekunder for at få tempoet i ændringen til at accelerere.

Tonersvævningsgrad

Denne indstilling justerer, hvor lyse eller mørke dine kopier bliver i forhold til originalen.

Sider (Dupleks)

Brug denne indstilling til at vælge dupleks. Du kan udskrive kopier på en eller to sider, lave tosidede kopier (dupleks) af tosidede, original dokumenter, lave tosidede kopier fra enkeltsidet, original dokumenter, eller lave enkeltsidet kopier (simpleks) fra tosidede, original dokumenter.

Sorter

Denne indstilling holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier af dokumentet. Standardindstillinger for Sorter er slået til. Dine kopier sorteres i rækkefølgen (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Hvis du ønsker, at alle kopier af hver side skal blive sammen, skal du slå Sorter fra, og dine kopier sorteres i rækkefølgen (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

Indhold

Denne funktion lader dig indstille type og kilde for det originale dokument.

Vælg indholdstype fra Tekst, Tekst/Foto, Foto eller Grafik.

- **Tekst**—Benyttes, når indholdet i originaldokumentet hovedsageligt er tekst eller stregtegninger.
- **Grafik**—Benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer.
- **Tekst/Foto**— Benyttes, når originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos.
- **Foto**— Benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er et foto eller et billede.

Vælg indholdskilde fra Farvelaser, Sort-hvid-laser, Inkjet, Foto/film, Blad, Avis, Presse eller Andet.

- **Farvelaser** – Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter.
- **Sort/hvid laser**—Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en monolaserprinter.
- **Inkjet** – Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer.
- **Foto/film**— Benyttes, når originaldokumentet er et foto fra en film.
- **Blad**— Benyttes, når originaldokumentet stammer fra et blad.
- **Avis**— Benyttes, når originaldokumentet stammer fra en avis.
- **Presse** – Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse.
- **Andet** – Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.

Farve

Denne indstilling aktiverer eller deaktiverer farve for det scannede billede.

Avancerede indstillinger

Når der trykkes på knappen Avancerede indstillinger, åbnes et skærbillede, hvor du kan ændre følgende indstillinger:

- **Avanceret dupleks**—Bruges til at angive dokumentets retning, om det er én- eller to-sidet, og hvordan det indbindes.

Bemærk! Visse avancerede dupleks-funktioner er kun tilgængelige på udvalgte printere.

- **Avancerede billedfunktioner**—Benyttes til at ændre eller tilpasse indstillingerne Auto centrer, Fjern baggrund, Farvebalance, Farvefrafald, Kontrast, JPEG-kvalitet, Spejlvend billede, Negativbillede, Scan kant til kant, Skyggedetaljer, Skarphed og Temperatur, inden du kopierer dokumentet.
 - **Opret brochure**—Bruges til at oprette en brochure. Du kan vælge, om den skal være én- eller to-sidet.
- Bemærk!** Denne mulighed vises kun, når der er installeret en printdupleksenhed og en printerharddisk.
- **Opsætning af omslag**—Bruges til at opsætte et kopi- og brochureomslag.
 - **Tilpasset job**—Bruges til at kombinere flere scanningsjob i ét job.
 - **Kantsletning**—Brug denne for at fjerne udtværing eller oplysninger langs dokumentets kanter. Du kan vælge at fjerne en lige kant rundt om alle fire sider på papiret, eller vælg en bestemt kant. Kantsletning sletter alt hvad der er inden i det valgte område, og efterlader intet i denne del af scanningen.
 - **Sidehoved/sidefod**—Denne lader dig aktivere Dato/tid, Sidenummer, Bates-nummer eller Tilpasset tekst og udskriver disse i den specificerede placering for sidehoved eller sidefod.
 - **Margenskit**—Denne lader dig øge størrelsen af margen med en bestemt afstand ved at flytte det scannede billede. Dette kan være nyttigt til at give plads til indbudne eller hullede kopier. Brug øge eller mindske-pilene til at fastsætte hvor meget margen, du ønsker. Hvis den ekstra margen er for stor, beskæres kopien.
 - **Overlay**—Denne lader dig oprette et vandmærke (eller besked), som overlejrer indholdet af din kopi. Du kan vælge mellem Haster, Fortroligt, Kopi og Kladde, eller du kan indtaste en tilpasset meddelelse i feltet "Indtast brugertekst". Det ord, du vælger vil fremstå svagt, i stort tryk henover hver side.

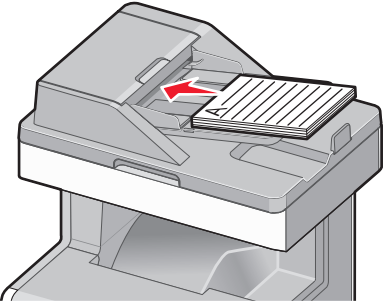
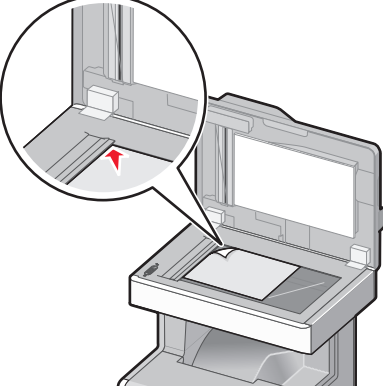
Bemærk! Et tilpasset overlay kan oprettes af den systemansvarlige. Når et brugerdefineret overlay bliver oprettet, vil en knap med et ikon af dette overlay være tilgængeligt.

- **Papirbesparelse**—Bruges til at udskrive to eller flere ark af et originalt dokument på den samme side. Papirbesparelse kaldes også udskrivning af uddelingskopier. N står for Nummer. For eksempel, vil en udskrivning af 2 uddelingskopier udskrive to sider af dit dokument på en enkelt side, og en udskrivning af 4 uddelingskopier vil udskrive fire sider af dit dokument på en enkelt side. Tryk på Udskriv siderammer tilføjer eller fjerner skabelonrammen, som omgiver de originale dokumentsider på skabelonsiden.
- **Skillesider**—Benyttes til at anbringe et blankt stykke papir mellem kopier, sider eller udskriftsopgaver. Skillesiderne kan trækkes ud af en skuffe, som indeholder en paratype eller -farve, som er forskellig fra det papir dine kopier bliver trykt på.

Gem som genvej

Denne option gemmer den aktuelle indstilling som en genvej ved at tildele den et nummer.

Afsendelse af e-mail

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
	
Brug den automatiske dokumentføder til dokumenter på flere sider.	Brug scannerens glasplade til enkltsidede dokumenter, små objekter (som f.eks. postkort eller fotos), transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade).

Gør printeren klar til at sende e-mail

Opsætning af e-mail-funktion

- 1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.
Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:
 - Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
 - Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.
- 2 Klik på **Indstillinger**.
- 3 Klik på **E-mail/FTP-indstillinger** under Standardindstillinger.
- 4 Klik på **E-mail-indstillinger > Indstilling af e-mail-server**.
- 5 Udfyld felterne med de relevante oplysninger.
- 6 Klik på **Send**.

Konfiguration af e-mail-indstillinger

- 1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.
Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:
 - Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
 - Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.
- 2 Klik på **Indstillinger > E-mail/FTP-indstillinger > E-mail-indstillinger**.

3 Udfyld felterne med de relevante oplysninger.

4 Klik på **Send**.

Opret en e-mail genvej

Oprettelse af en e-mail-genvej ved hjælp af Embedded Web Server

1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

2 Klik på **Indstillinger**.

3 Klik på **Håndter genveje > Indstilling af e-mail-genvej** under Andre indstillinger.

4 Indtast et unikt navn til modtageren, og indtast derefter e-mail adressen.

Bemærk! Hvis du indtaster flere adresser, skal du adskille dem med et komma (,).

5 Vælg scanningsindstillingerne (Format, Indhold, Farve og Opløsning).

6 Indtast et genvejsnummer, og klik derefter på **Tilføj**.

Hvis du indtaster et nummer, der allerede anvendes, bliver du bedt om at vælge et andet nummer.

Oprettelse af en e-mail-genvej ved brug af printerens kontrolpanel

1 På startside skal du navigere til:

E-mail > Modtager > indtast en e-mail-adresse

For at oprette en gruppe med modtagere skal du trykke på **Næste adresse** og derefter indtaste den næste modtagers e-mail adresse.

2 Tryk på .

3 Indtast et entydigt navn til genvejen, og tryk derefter på **Udført**.

4 Bekræft, at genvejsnavnet er korrekt, og tryk derefter på **OK**.

Hvis genvejsnavnet er forkert, skal du trykke på **Annuller** og derefter indtaste oplysningerne igen.

Afsendelse af et dokument som e-mail

Send en e-mail ved hjælp af printerkontrolpanelet.

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

Bemærk! Kontroller, at papirstørrelsen for det originale dokument og for kopien er den samme. Hvis der indstilles en forkert størrelse, kan billedet blive beskåret.

- 3 På startsiden skal du navigere til:

E-mail >Modtager

- 4 Angiv e-mail-adressen, eller tryk på , og angiv derefter genvejsnummeret.

Hvis du vil angive flere modtagere, skal du trykke på **Næste adresse** og derefter indtaste den adresse eller det genvejsnummer, du ønsker at tilføje.

Bemærk! Du kan også angive en e-mail-adresse fra adressebogen.

- 5 Tryk på **Udført >Send**.

Afsendelse af en e-mail ved hjælp af et genvejsnummer

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.

- 3 Tryk på , indtast genvejsnummeret ved brug af tastaturet, og tryk derefter på .

Hvis du vil angive flere modtagere, skal du trykke på **Næste adresse** og derefter indtaste den adresse eller det genvejsnummer, du ønsker at tilføje.

- 4 Tryk på **Send**.

Afsendelse af e-mail vha. adressebogen

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

3 På startside skal du navigere til:

E-mail > Modtager(e) >  > angiv navn på modtager > **Gennemse genveje**

4 Tryk på navnet på modtagerne.

Hvis du vil angive flere modtagere, skal du trykke på **Næste adresse** og derefter indtaste den adresse eller det genvejsnummer, du ønsker at tilføje, eller søge i adressebogen.

5 Tryk på **Udført**.

Tilpasning af e-mail indstillinger

Tilføjelse af e-mail-emne og meddelelse

1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

3 Tryk på **E-mail** på startskærmbilledet.

4 Indtast e-mail-adressen.

5 Tryk på **Indstillinger > Emne**.

6 Indtast e-mailens emne.

7 Tryk på **Udført > Meddelelse**.

8 Indtast e-mail meddelelsen.

9 Tryk på **Udført > E-mail det**.

Ændring af outputfiltype

1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.

2 På startside skal du navigere til:

E-mail > Modtager(e) > skriv e-mail-adressen > **Udført > Send som**

3 Vælg den filtype, du vil sende.

Bemærk! Hvis du vælger Sikker PDF, vil du blive bedt om at indtaste din adgangskode to gange.

4 Tryk på  > **Send**.

annullering af en e-mail

- Når du bruger den automatiske dokumentføder skal du trykke på **Cancel Job (Annuller job)**, mens **Scanning** vises.
- Når du bruger scannerens glasplade (flatbed), skal du trykke på **Cancel Job (Annuller job)**, mens **Scanning** vises, eller mens **Scan næste side / Afslut job** vises.

Beskrivelse af e-mail funktionerne

Modtagere

Denne indstilling lader dig angive destinationen for din e-mail. Du kan angive flere e-mail-adresser.

Emne

I denne indstilling kan du indtaste en emnelinje for din e-mail.

Meddelelse

Med denne indstilling kan du indtaste en meddelelse, som vil blive sendt med din indscannede vedhæftede fil.

Filnavn

Denne indstilling lader dig tilpasse filnavnet for den vedhæftede fil.

Original Size (Original størrelse)

Denne indstilling åbner et skærbillede, hvor du kan indtaste størrelsen på de dokumenter, du skal e-maile.

- Tryk på papirstørrelseknappen for at vælge den størrelse som Original størrelsesindstilling. E-mail-skærbilledet viser den nye indstilling.
- Når Originalstørrelse er indstillet til Blandede størrelser, kan du scanne et originalt dokument, der indeholder blandede papirstørrelser.

Opløsning

Justerer e-mailens outputkvalitet. Hvis du øger billedopløsningen, øges e-mailens filstørrelse og den tid, det tager at scanne din original. Billedopløsningen kan reduceres for at reducere e-mailens filstørrelse.

Farve

Denne indstilling fastsætter outputfarve for det scannede billede. Tryk for at aktivere eller deaktivere farve.

Indhold

Denne indstilling lader dig angive indholdstypen og kilden for det originale dokument.

Vælg indholdstype fra Tekst, Tekst/Foto, Foto eller Grafik.

- **Tekst**— Benyttes, når indholdet i originaldokumentet hovedsageligt er tekst eller stregtegninger.
- **Grafik**— Benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer.
- **Tekst/Foto**— Benyttes, når originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos.
- **Foto**— Benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er et foto eller et billede.

Vælg indholdskilde fra Farvelaser, Sort-hvid-laser, Inkjet, Foto/film, Blad, Avis, Presse eller Andet.

- **Farvelaser** — Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter.
- **Sort/hvid laser**— Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en monolaserprinter.
- **Inkjet** — Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer.
- **Foto/film**— Benyttes, når originaldokumentet er et foto fra en film.
- **Blad**— Benyttes, når originaldokumentet stammer fra et blad.
- **Avis**— Benyttes, når originaldokumentet stammer fra en avis.
- **Presse** — Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse.
- **Andet** — Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.

Sværtning

Med denne indstilling kan du justere, hvor lyse og mørke de scannede dokumenter bliver i forhold til originalen.

Send som

Denne indstilling lader dig angive udskriftstypen for det scannede billede.

Vælg en af følgende funktioner:

- **PDF**— Bruges til at oprette én enkelt fil med flere sider. Den kan sendes som en sikker eller komprimeret fil.
- **TIFF**— Bruges til at oprette flere filer eller en enkelt fil. Hvis du deaktiverer flersidet TIFF i menuen Konfiguration i den indbyggede webserver, gemmer TIFF en side i hver fil. Filstørrelsen er normalt større end en tilsvarende JPEG.
- **JPEG**— Bruges til at oprette og vedhæfte en særskilt fil for hver side i originaldokumentet.
- **XPS**— Bruges til at oprette én enkelt XPS-fil med flere sider.
- **RTF**- Bruges til at oprette en fil i redigerbart format.
- **TXT**- Bruges til at oprette en ASCII-tekstfil uden formatering.

Sideopsætning

Denne option lader dig ændre siderne (dupleks, papirretning og indbinding).

- **Sider (dupleks)**— Angiver, om det originale dokument er simpleks (udskrevet på en side) eller dupleks (udskrevet på begge sider). Dette identificerer også, hvad der skal scannes til e-mailen.
- **Papirretning**— Angiver originaldokumentets retning og skifter derefter **Sider** og **Indbinding**, så de passer til retningen.
- **Indbinding**— Angiver, om det originale dokument er indbundet på den lange side eller den korte side.

Vis scanning

Denne indstilling viser den første side af billedet, før det inkluderes i din e-mail. Når den første side er scannet, standses scanningen, og der vises et eksempelbillede.

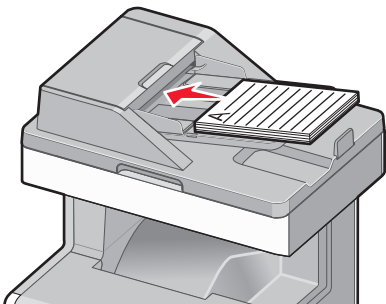
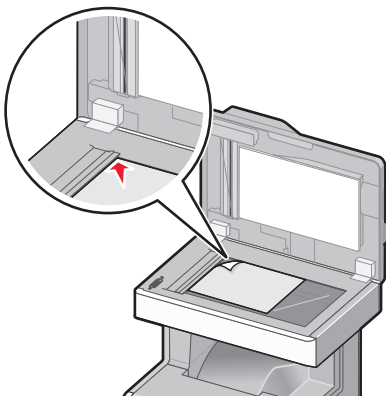
Avancerede indstillinger

Når der trykkes på denne knap, åbnes et skærbillede, hvor du kan ændre følgende indstillinger:

- **Avancerede billedfunktioner**—Denne indstilling lader dig ændre eller tilpasse Fjern baggrund, Farvebalance, Farvefrafald, Kontrast, JPEG-kvalitet, Spejlvend billede, Negativbillede, Scan kant til kant, Skyggedetaljer, Skarphed og Temperatur, inden du sender dokumentet som e-mail.
- **Tilpasset job**—Bruges til at kombinere flere scanningsjob i ét job.
- **Kantsletning**—Brug denne for at fjerne udtværinger eller oplysninger langs dokumentets kanter. Du kan vælge at fjerne en lige kant rundt om alle fire sider på papiret, eller vælg en bestemt kant. Kantsletning sletter alt hvad der er inden i det valgte område, og efterlader intet i denne del af scanningen.
- **Transmissionslog**—Brug denne til at udskrive transmissionslog eller transmissionsfejllag.

Afsendelse af fax

Bemærk! Faxfunktionen er kun tilgængelig på nogle printermodeller.

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
	
Brug den automatiske dokumentføder til dokumenter på flere sider.	Brug scannerens glasplade til enkelte sider, små objekter (som f.eks. postkort eller fotos), transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade).

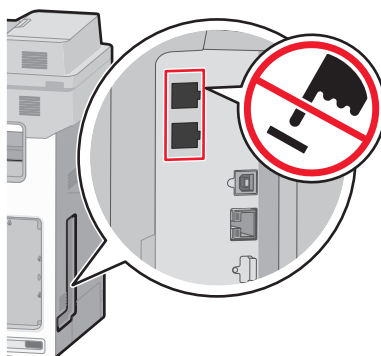
Klargøring af printeren til afsendelse af fax

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Undlad at benytte fax-funktionen, når det lyner. Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af faxfunktionen, netledningen eller telefonen, når det lyner.

Bemærkninger:

- Følgende tilslutningsmetoder gælder kun i nogle lande eller områder.
- I forbindelse med den første opsætning af printeren skal du rydde faxfunktionen og andre eventuelle funktioner, som du vil opsætte senere, og derefter trykke på **Fortsæt**.
- Indikatorlyset kan blinke rødt, hvis faxfunktionen er slået til, men ikke er helt indstillet.

Advarsel! Potentiel skade: Rør ikke ved ledninger eller printeren i det viste område, mens du aktivt sender eller modtager en fax.



Startindstillinger for fax

Mange lande og regioner kræver, at udgående faxer indeholder de følgende oplysninger i en margen øverst eller nederst på hver transmitteret side, eller på den første side af transmissionen: stationsnavnet (identifikation af virksomheden, en anden enhed eller enkeltperson, som sender meddelelsen) og stationsnummer (telefonnummer på den brugte faxmaskine, virksomhed, anden enhed eller enkeltperson).

Du kan angive oplysninger om faxindstillinger ved hjælp af printerens kontrolpanel eller bruge din browser til at åbne den medfølgende webserver og derefter åbne menuen Indstillinger.

Bemærk! Hvis du ikke har et TCP/IP-miljø, skal du bruge printerens kontrolpanel til at indtaste oplysninger om faxindstillinger.

Angivelse af faxindstillinger ved brug af printerens kontrolpanel

Når printeren tændes første gang, eller hvis den har været slukket i længere tid, vises en række startskærbilleder. Hvis printeren har faxfunktioner, vises følgende skærbilleder:

Faxnavn eller stationsnavn

Faxnummer eller stationsnummer

- 1 Når **Faxnavn** eller **Stationsnavn** vises, skal du skrive det navn, der skal stå på alle udgående faxer.
- 2 Når du har angivet faxnavn eller stationsnavn, skal du trykke på **Send**.
- 3 Angiv printerens faxnummer, når **Faxnummer** eller **Stationsnummer** vises.
- 4 Når du har angivet faxnavn eller stationsnavn, skal du trykke på **Send**.

Angivelse af faxindstillinger ved brug af den medfølgende webserver

- 1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

- 2 Klik på **Indstillinger > Faxindstillinger > Indstilling af analog fax**.
- 3 Skriv det navn, der skal stå på alle udgående faxer, i feltet Faxnavn eller Stationsnavn.
- 4 Angiv printerens faxnummer i feltet Faxnummer eller Stationsnummer.
- 5 Klik på **Send**.

Valg af faxforbindelse

Bemærkninger:

- Printeren er en analog enhed, der fungerer bedst, når den er tilsluttet direkte til telefonstikket i væggen. Andre enheder (såsom telefoner eller telefonsvarere) kan tilsluttes via printeren, som det er beskrevet i den trinvis vejledning under opsætningen.
- Hvis du benytter en digital forbindelse, f.eks. ISDN, DSL eller ADSL, er det nødvendigt med en tredjepartsenhed (f.eks. et DSL-filter). Kontakt din DSL-leverandør for at få et DSL-filter. DSL-filteren fjerner det digitale signal på telefonlinjen, som kan forstyrre printeren i at afsende en fax på korrekt vis.

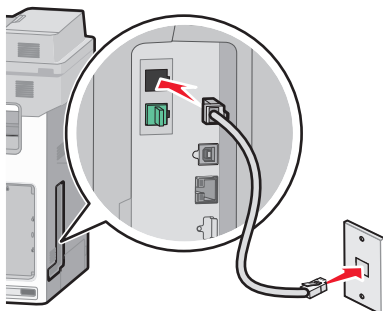
- Det er *ikke* nødvendigt at slutte printeren til en computer, men du *skal* slutte den til en analog telefonlinje for at kunne sende og modtage faxmeddelelser.

Indstillinger for udstyr og tjenester	Opsætning af faxforbindelse
Forbind direkte til telefonlinjen.	Se " Forbinder til en analog telefonlinje " på side 111.
Forbind over en digital linjeservice (DSL eller ADSL).	Se " Forbinde til en DSL-service " på side 111.
Forbind over et PBX- eller et ISDN-system.	Se " Tilslut til et PBX- eller ISDN-system " på side 112.
Brug en tjeneste for unikke ringetoner.	Se " Oprettelse af forbindelse til en tjeneste med unikke ringetoner " på side 112.
Forbind over en adapter der bruges i dit område.	Se " Adaptertilslutning for dit land eller region " på side 113.

Forbinder til en analog telefonlinje

Hvis dit telekommunikationsudstyr bruger en amerikansk (RJ11) telefonlinje, følg da disse trin for at tilslutte udstyret:

- 1 Tilslut telefonledningen, der blev leveret med printeren, til LINE-porten .
- 2 Slut den anden ende af telefonledningen til det aktive analoge telefonstik.



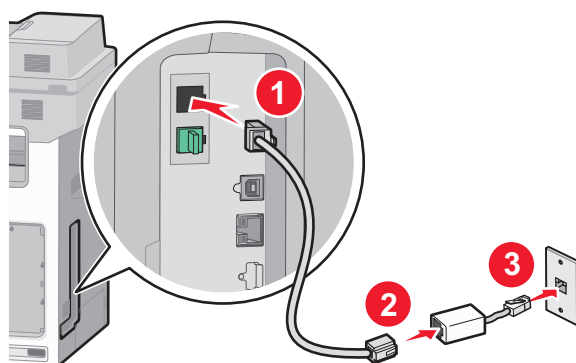
Forbinde til en DSL-service

Hvis du abonnerer på en DSL-service, kontakt din DSL-leverandør for at få et DSL-filter og en telefonledning og følg disse trin for at tilslutte udstyret:

- 1 Tilslut den ene ende af telefonledningen, der blev leveret med printeren, til LINE-porten .
- 2 Tilslut den anden ende af telefonkablet til DSL-filteret.

Bemærk! Dit DSL-filter ser måske anderledes ud end det, som vises på illustrationen.

3 Tilslut DSL-filterkablet til et aktivt telefonstik i væggen.



Tilslut til et PBX- eller ISDN-system

Hvis du bruger en PBX- eller ISDN-konverter eller en terminal-adapter, følg da disse trin for at tilslutte udstyret:

- 1 Tilslut den ene ende af telefonledningen, der blev leveret med printeren, til LINE-porten .
- 2 Tilslut telefonledningens andet stik til den port der er tiltænkt fax og telefon.

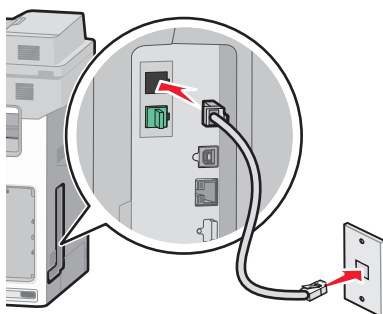
Bemærkninger:

- Forvis dig om at terminal-adapteren er sat til den korrekte switchtype for din region.
- Alt afhængigt af ISDN-portens tildeling, vil du måske behøve at tilslutte til en bestemt port.
- Når du bruger et PBX-system, skal du sørge for, at banke på-tonen er slukket.
- Når du bruger et PBX-system, foranstil nummeret for den udgående linje først, inden du angiver faxnummeret.
- For yderligere oplysninger vedrørende brugen af fax med et PBX-system, se dokumentation som fulgte med dit PBX-system.

Oprettelse af forbindelse til en tjeneste med unikke ringetoner

En tjeneste for unik ringetone kan være tilgængelig fra dit telefonselskab. Med denne tjeneste kan du have flere telefonnumre på én telefonlinje, hvor hvert telefonnummer har sin egen ringetone. Dette kan være nyttigt for at skelne mellem telefonopkald og faxopkald. Hvis du abonnerer til tjeneste for en unik ringetone, skal du følge disse trin for at tilslutte dit udstyr:

- 1 Tilslut telefonledningen, der blev leveret med printeren, til LINE-porten .
- 2 Slut den anden ende af telefonledningen til det aktive analoge telefonstik.



3 Skift den unikke ringetones indstilling, så den svarer til den, som du ønsker, printeren skal svare med.

Bemærk! Fabriksindstillingen for unikke ringetoner er **Til**. Med denne indstilling kan printeren svare på enkelte, dobbelte og tredobbelte ringetoner.

a På startsideen skal du navigere til:



> **Indstillinger** > **Faxindstillinger** > **Analoge faxindstillinger** > **Bestemte ringemønstre**

b Vælg den mønsterindstilling, du vil ændre, og tryk derefter på **Send**.

Adaptertilslutning for dit land eller region

Følgende lande eller regioner kan kræve en særlig adapter for at tilslutte telefonkablet til det aktive telefonstik i væggen:

Land/område

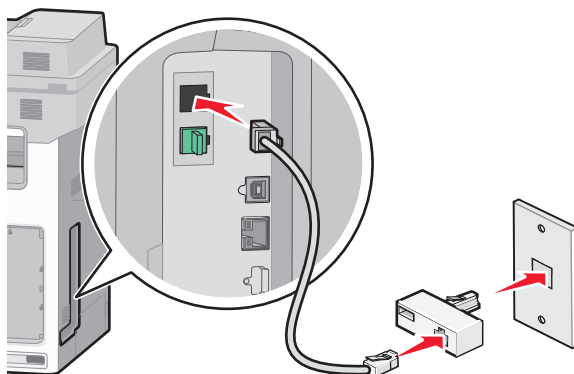
- Østrig
- New Zealand
- Cypern
- Holland
- Danmark
- Norge
- Finland
- Portugal
- Frankrig
- Sverige
- Tyskland
- Schweiz
- Irland
- Storbritannien
- Italien

For nogle lande eller regioner medfølger der en telefonlinjeadapter i kassen. Brug denne adapter til at forbinde en telefon, en telefonsvarer eller andet telekommunikationsudstyr til printeren.

1 Tilslut telefonledningen, der blev leveret med printeren, til LINE-porten 

2 Tilslut telefonkablets modsatte ende til adapteren, og tilslut derefter adapteren til det aktive telefonstik i væggen.

Bemærk! Din telefonadapter kan se anderledes ud end den som vises her. Den vil passe til vægstikket, som bruges i dit område.



Angivelse af det udgående fax- eller stationsnavn og -nummer

1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

2 Klik på **Indstillinger > Faxindstillinger > Indstilling af analog fax**.

3 Skriv det navn, der skal stå på alle udgående faxer, i feltet Faxnavn eller Stationsnavn.

4 Angiv printerens faxnummer i feltet Faxnummer eller Stationsnummer.

5 Klik på **Send**.

Indstilling af dato og klokkeslæt

Du kan indstille dato og klokkeslæt, så de udskrives på alle faxer, du sender. Hvis der opstår strømsvigt, skal du muligvis indstille dato og klokkeslæt igen.

1 Indtast printerens IP-adresse i adressefeltet på din webbrowser.

Hvis du ikke kender printerens IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

2 Klik på **Sikkerhed > Indstil dato og klokkeslæt**.

3 Indstil aktuel dato og klokkeslæt i feltet Indstil dato og klokkeslæt.

4 Klik på **Send**.

Bemærk! Det anbefales at benytte netværkstiden.

Konfiguration af printerens til at være opmærksom på sommertid

Printeren kan indstilles til automatisk at slå sommertid til og fra.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > Sikkerhed > Indstil dato og klokkeslæt**.

3 Klik på afkrydsningsfeltet **Skift automatisk til/fra sommertid**.

4 Indstil start- og slutdatoer for sommertid i afsnittet Brugerdefineret tidszone.

5 Klik på **Send**.

Oprettelse af genveje

Oprettelse af en faxdestinationsgenvej ved hjælp af Embedded Web Server

I stedet for at indtaste hele faxmodtagerens telefonnummer på betjeningspanelet, hver gang du sender en fax, kan du oprette en permanent faxdestination og tilknytte et genvejsnummer. Der kan oprettes en genvej til et enkelt faxnummer eller en gruppe faxnumre.

- 1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

- 2 Klik på **Indstillinger > Håndter genveje > Indstilling af faxgenvej**.

Bemærk! Der kan kræves en adgangskode. Hvis du ikke har et ID og en adgangskode, skal du få det fra din systemadministrator.

- 3 Indtast et entydigt navn til genvejen, og indtast derefter faxnummeret.

For at oprette en genvej til flere numre skal du indtaste gruppens faxnumre.

Bemærk! Adskil faxnumrene i gruppen med et semikolon (;).

- 4 Tildel et genvejsnummer.

Hvis du indtaster et nummer, der allerede anvendes, bliver du bedt om at vælge et andet nummer.

- 5 Klik på **Tilføj**.

Oprettelse af en genvej til faxdestination ved hjælp af printerens kontrolpanel

- 1 På startskærmen skal du trykke på **Fax** og derefter indtaste faxnummeret.

For at oprette en gruppe af faxnumre, skal du trykke på **Næste nummer** og derefter indtaste det næste faxnummer.

- 2 Tryk på .

- 3 Indtast et entydigt navn til genvejen, og tryk derefter på **Udført**.

- 4 Bekræft, at genvejsnavnet og -nummeret er korrekt, og tryk derefter på **OK**.

Hvis navn eller nummer er forkert, skal du trykke på **annuller** og derefter indtaste oplysningerne igen.

Afsendelse af en fax

Afsendelse af en fax ved brug af printerens kontrolpanel

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

- 3 Tryk på **Fax** på startside.

- 4 Angiv faxnummeret eller en genvej ved hjælp af berøringsskærmen eller tastaturet.

Tilføj modtagere ved at trykke på **Næste nummer**, og indtast herefter modtagerens telefonnummer eller genvejsnummer, eller søg i adressebogen.

Bemærk! Hvis du vil indsætte en opkaldspause i et faxnummer, skal du trykke på . Opkaldspausen vises som et komma i feltet "Fax til". Brug denne funktion, hvis du først skal have en udgående linje.

- 5 Tryk på **Fax det**.

Afsendelse af en fax ved hjælp af computeren

Printerdriverens faxfunktion gør det muligt at sende et udskriftsjob til printeren, som sender jobbet videre som en fax. Printerens faxfunktion fungerer som en almindelig faxmaskine, men styres gennem printerdriveren, og ikke via printerens kontrolpanel.

- 1 Når dokumentet er åbnet, skal du klikke på **File (Fil) > Print (Udskriv)**.

- 2 Vælg printeren, og klik derefter på **Egenskaber, Præferencer, Indstillinger** eller **Installer**.

- 3 Naviger til:

Fanen **Fax > Aktiver fax**

- 4 Indtast hver modtagers faxnummer eller numre i feltet "Faxnummer".

Bemærk! Faxnumre kan indtastes manuelt eller ved hjælp af telefonbogen

- 5 Indtast om nødvendigt et områdenummer i feltet "Områdenummer".

- 6 Vælg den korrekte papirstørrelse og papirretning.

- 7 Vælg **Medtag forsiden i faxmeddelelser**, og indtast derefter de relevante oplysninger, hvis du vil medsende en faxforside.

- 8 Klik på **OK**.

Bemærkninger:

- Faxfunktionen kan kun bruges sammen med PostScript-driveren eller den universale printerdriver. Du kan finde oplysninger om installation af disse drivere på cd'en *Software og dokumentation*.
- Faxfunktionen skal være konfigureret og aktiveret i PostScript-driveren under fanen Konfiguration, for at den kan bruges.

- Hvis afkrydsningsfeltet **Vis altid indstillinger før brug af fax** er markeret, bliver du bedt om at bekræfte modtageroplysningerne, inden faxen sendes. Hvis dette afkrydsningsfelt ikke er markeret, sendes dokumentet i printkøen automatisk som en fax, når du klikker på **OK** på fanen Fax.

Afsendelse af en fax ved hjælp af genveje

Faxgenveje fungerer på samme måde som faste numre på en telefon eller faxmaskine. Et genvejsnummer (1-99999) kan indeholde en enkelt eller flere modtagere.

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.

- 3 Tryk på , og indtast herefter genvejsnummeret ved brug af tastaturet.

- 4 Tryk på **Fax det**.

Afsendelse af en fax ved hjælp af adressebogen

Med adressebogen kan du søge efter bogmærker og netværksadresseservere.

Bemærk! Hvis adressebogfunktionen ikke er aktiveret, skal du kontakte den systemansvarlige.

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.
- Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 På startsidens skal du navigere til:

Fax > 

- 3 Tryk på **Gennemse genveje** eller indtast ved hjælp af det virtuelle tastatur navnet eller dele af navnet på den person, hvis faxnummer, du leder efter.

Bemærk! Forsøg ikke at søge efter flere navne på samme tid.

- 4 Vælg navnet på den person, som du vil sende faxen til, og tryk derefter på **Udført >Fax**.

Tilpasning af faxindstillinger

Ændring af faxopløsning

Indstillinger er fra Standard (hurtigste hastighed) til Ultrafin (laveste hastighed, men bedste kvalitet).

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.

- 3 På startside skal du navigere til:

Fax > indtast faxnummer > **Indstillinger**

- 4 Tryk på pilene i Opløsningsområdet for at ændre til den opløsning, som du ønsker.

- 5 Tryk på **Fax det**.

Gøre en fax lysere eller mørkere

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

- 3 På startside skal du navigere til:

Fax > indtast faxnummer > **Indstillinger**

- 4 Fra Sværtningsområdet, tryk på pilene for at justere sværtningen af faxen.

- 5 Tryk på **Fax det**.

Afsendelse af en fax på et fastsat tidspunkt

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

- 3 På startside skal du navigere til:

Fax > indtast faxnummer > **Indstillinger** > **Avancerede indstillinger** > **Forsinket afsendelse**

Bemærk! Hvis Faxfunktionen er sat til Faxserver, vil knappen Forsinket afsendelse ikke vises. Faxer, der venter på afsendelse, vises i Faxe køen.

- 4 Tryk på pilene for at justere tidspunktet, hvor faxen vil blive afsendt.

Tiden øges eller mindskes i spring på 30 minutter. Hvis det nuværende tidspunkt vises, bliver den venstre pil utilgængelig.

- 5 Tryk på **Fax det**.

Bemærk! Dokumentet scannes og faxes derefter til den fastsatte tid.

Visning af en faxlog

- 1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

- 2 Klik på **Indstillinger > Rapporter > Faxjoblog** eller **Faxopkaldslog**.

Blokering af uønskede faxer

- 1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

- 2 Klik på **Indstillinger > Faxindstillinger > Indstilling af analog fax > Bloker fax uden navn**.

Bemærkninger:

- Denne indstilling blokerer alle indgående faxer, der har et privat opkalds-ID eller intet faxstationsnavn.
- I feltet Liste over uønskede faxer skal du indtaste telefonnumre eller faxstationsnavne på de specifikke faxopkald, du vil blokere.

Annullering af en udgående fax

Annullering af en fax, mens originalerne stadig scannes

- Når du bruger den automatiske dokumentfoder skal du trykke på **Cancel Job (Annuller job)**, mens **Scanning...** vises.
- Når du bruger scannerens glasplade (flatbed), skal du trykke på **Cancel Job (Annuller job)**, mens **Scanning...** vises, eller mens **Scan næste side / Afslut job** vises.

annullering af en fax, efter at originalerne er scannet til hukommelsen.

- 1 Tryk på **Annuller job** på startskærbilledet.

Skærbilledet Annuller job vises.

- 2 Tryk på de opgaver, du vil annullere.

Der vises kun tre job på skærmen. Tryk på pil ned, indtil det ønskede job vises, og tryk derefter på det job, du vil annullere.

- 3 Tryk på **Slet valgte job**.

Skærbilledet Slet valgte job vises, og de valgte job slettes, og derefter vis startskærbilledet.

Beskrivelse af faxfunktionerne

Indhold

Denne indstilling lader dig angive indholdstypen og kilden for det originale dokument.

Vælg indholdstype fra Tekst, Tekst/Foto, Foto eller Grafik.

- **Tekst**— Benyttes, når indholdet i originaldokumentet hovedsageligt er tekst eller stregtegninger.
- **Grafik**— Benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer.
- **Tekst/Foto**— Benyttes, når originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos.
- **Foto**— Benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er et foto eller et billede.

Vælg indholdskilde fra Farvelaser, Sort-hvid-laser, Inkjet, Foto/film, Blad, Avis, Presse eller Andet.

- **Farvelaser** — Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter.
- **Sort/hvid laser**— Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en monolaserprinter.
- **Inkjet** — Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer.
- **Foto/film**— Benyttes, når originaldokumentet er et foto fra en film.
- **Blad**— Benyttes, når originaldokumentet stammer fra et blad.
- **Avis**— Benyttes, når originaldokumentet stammer fra en avis.
- **Presse** — Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse.
- **Andet** — Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.

Opløsning

Denne indstilling øger, hvor tæt scanneren undersøger det dokument, du vil faxe. Hvis du faxer et foto, en tegning med fine streger, eller et dokument med en meget lille tekst, skal du øge indstillingen for Opløsning. Dette vil forøge den tid, der er påkrævet til scanningen og vil øge kvaliteten af fax-output.

- **Standard** - Egnet til de fleste dokumenter
- **Fin 200 dpi**—Anbefales til dokumenter med små bogstaver
- **Super fin 300 dpi**—Anbefales med originale dokumenter med små detaljer
- **Ultra fin 600 dpi** - Anbefales til dokumenter med billeder eller fotografier

Bemærk! Fin 200 dpi og Super fin 300 dpi vises, når farveudskrivning er valgt.

Tonersværningsgrad

Med denne indstilling kan du justere, hvor lyse eller mørke dine faxer bliver i forhold til originalen.

Farve

Denne indstilling aktiverer eller deaktiverer farver ved faxning.

Sideopsætning

Denne funktion lader dig ændre indstillingerne for Sider (dupleks), Papirretning og Indbinding.

- **Sider (dupleks)**—Brug denne for at angive, om det originale dokument er simpleks (udskrevet på en side) eller dupleks (udskrevet på begge sider). Dette identificerer også, hvad der skal scannes til faxen.
- **Papirretning**—Brug denne for at angive originaldokumentets retning og derefter ændre Sider og Indbinding, så de passer til retningen.
- **Indbinding**—Angiver, om det originale dokument er indbundet på den lange side eller den korte side.

Vis scanning

Denne indstilling viser den første side af billedet, før det inkluderes i din fax. Når den første side er scannet, standses scanningen, og der vises et eksempelbillede.

Udskudt

Lader dig sende en fax på et senere tidspunkt eller en senere dato.

1 Opsætning af fax.

2 På startsiden skal du navigere til:

Udskudt > indtast dato og klokkeslæt for afsendelse af faxen > **Udført**

Bemærk! Hvis printeren er deaktiveret, når den udskudte fax er planlagt til afsendelse, sendes faxen næste gang, printeren bliver tændt.

Denne indstilling er især nyttig til afsendelse af informationer til faxlinjer, der ikke er tilgængelige i bestemte tidsperioder, eller når transmissionstider er billigere.

Avancerede indstillinger

Når der trykkes på knappen Avancerede indstillinger, åbnes et skærbillede, hvor du kan ændre følgende indstillinger:

- **Avancerede billedfunktioner**—Denne indstilling lader dig ændre eller tilpasse indstillingerne for Fjern baggrund, Kontrast, Farvebalance, Negativbillede, Spejlvend billede, Scan kant til kant, Skyggedetaljer, Skarphed og Temperatur, inden du faxer dokumentet.
- **Tilpasset job**—Bruges til at kombinere flere scanningsjob i ét job.
- **Kantsletning**—Brug denne for at fjerne udtværing eller oplysninger langs dokumentets kanter. Du kan vælge at fjerne en lige kant rundt om alle fire sider på papiret, eller vælg en bestemt kant. Kantsletning sletter alt hvad der er inden i det valgte område, og efterlader intet i denne del af scanningen.
- **Transmissionslog**—Brug denne til at udskrive transmissionslog eller transmissionsfejlog.

Tilbageholdelse og videresendelse af faxer

Tilbageholdelse af faxer

Med denne indstilling kan du undgå, at modtagne faxer bliver udskrevet, før de frigives. Tilbageholdte faxer kan frigives manuelt eller på en planlagt dag eller tidspunkt.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Faxindstillinger > Opsætning af analog fax > Tilbageholdelse af faxer**.

- 3 I menuen for tilbageholdelse af fax vælges et af følgende:

- **Fra**
- **Always On (Altid slået til)**
- **Manuel**
- **Planlagt**

- 4 Hvis du har valgt Planlagt, skal du fortsætte med følgende trin:

- a Klik på **Plan over tilbageholdte faxer**.
- b I handlingsmenuen vælges **Tilbagehold faxer**.
- c I tidsmenuen skal du klikke på det tidspunkt, du ønsker, at de tilbageholdte faxer skal frigives.
- d I dagsmenuen skal du klikke på den dag, du ønsker, at de tilbageholdte faxer skal frigives.

- 5 Klik på **Tilføj**.

Videresendelse af en fax

Denne funktion giver dig mulighed for at udskrive og videresende modtagne faxer til et faxnummer, e-mailadresse, FTP-server eller LDSS.

- 1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

- 2 Klik på **Indstillinger > Faxindstillinger**.

- 3 I menuen for videresendelse af fax vælges et af følgende:

- **Udskriv**
- **Udskriv og videresend**
- **Videresend**

4 I menuen "Videresend til" vælges et af følgende:

- Fax
- E-mail
- FTP
- LDSS
- eSF

5 Indtast det genvejsnummer, som du vil videresende faxen til, i feltet Videresend til genvej.

Bemærk! Genvejsnummeret skal være gyldigt for den indstilling, der er valgt i menuen "Videresend til".

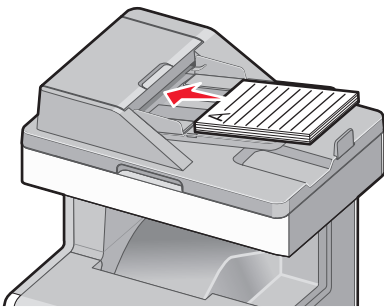
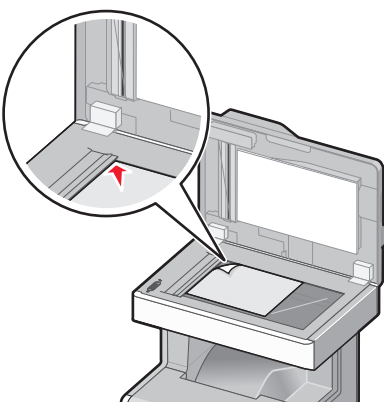
6 Klik på **Send**.

Scanning

Brug af Scan til netværk

Med Scan til netværk kan du scanne dine dokumenter til netværksdestinationer, som er angivet af systemadministratoren. Efter at destinationerne (delte netværksmapper) er etableret på netværket, omfatter opsætningsprocessen for programmet installation og konfiguration af programmet på den relevante printer ved hjælp af dens indbyggede webserver. Der er flere oplysninger i ["Opsætning af Scan til netværk" på side 21](#).

Scanning til en FTP adresse

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
	
Brug den automatiske dokumentføder til dokumenter på flere sider.	Brug scannerens glasplade til enkltsidede dokumenter, små objekter (som f.eks. postkort eller fotos), transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade).

Med scanneren kan du scanne dokumenter direkte til en FTP server (File Transfer Protocol). Du kan kun bruge én FTP-adresse ad gangen.

Når en FTP destination er konfigureret af din systemadministrator, bliver navnet på destinationen tilgængeligt som et genvejsnummer eller vises som en profil under ikonet Tilbageholdte job.

Oprettelse af genveje

I stedet for at indtaste hele adressen på FTP-stedet på kontrolpanelet, hver gang du vil sende et dokument til en FTP-server, kan du oprette en permanent FTP-destination og tildele den et genvejsnummer.

Oprettelse af en FTP-destinationsgenvej ved hjælp af Embedded Web Server

- 1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

- 2 Klik på **Indstillinger**.

- 3 Klik på **Håndter genveje** under Andre indstillinger.

Bemærk! Der kan kræves en adgangskode. Hvis du ikke har et ID og en adgangskode, skal du få det fra din systemadministrator.

- 4 Klik på **Indstilling af FTP-genvej**.

- 5 Indtast de korrekte oplysninger.

- 6 Indtast et genvejsnummer.

Hvis du indtaster et nummer, der allerede anvendes, bliver du bedt om at vælge et andet nummer.

- 7 Klik på **Tilføj**.

Oprettelse af en FTP-destinationsgenvej ved hjælp af berøringsskærmen

- 1 På startsideen skal du navigere til:

FTP > indtast FTP-adressen >  > angiv et navn til genvejen > **Udført**

- 2 Bekræft, at genvejsnavnet og -nummeret er korrekt, og tryk derefter på **OK**. Hvis navn eller nummer er forkert, skal du trykke på **Annuller** og derefter indtaste oplysningerne igen.

Hvis du indtaster et nummer, der allerede anvendes, bliver du bedt om at vælge et andet nummer.

- 3 Tryk på **Send**.

Scanning til en FTP adresse

Scanning til en FTP-adresse og brug af printerkontrolpanelet

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

- 3 På startsideen skal du navigere til:

FTP > FTP > skriv FTP-adressen > **Send**

Scanning til en FTP adresse ved hjælp af et genvejsnummer

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

- 3 Tryk på , og indtast derefter FTP-genvejsnummeret.

- 4 Tryk på **Send**.

Scanning til en FTP-adresse ved brug af adressebogen

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.

- 3 På startside skal du navigere til:

FTP > FTP >  > angiv navnet på modtageren > **Gennemse genveje** > navn på modtager > **Søg**

Brug af FTP-funktionerne

FTP

Denne option lader dig angive FTP-destinationens IP-adresse.

Bemærk! Adresserne skal angives i punkteret form: **yyy.yyy.yyy.yyy**).

Filnavn

Denne option lader dig angive filnavnet på det scannede dokument.

Opr. størrelse

Denne indstilling åbner et skærm billede, hvor du kan indtaste størrelsen på de dokumenter, du vil sende via FTP.

- Tryk på en papirstørrelsesknap for at vælge den størrelse som Original størrelsesindstilling. FTP-iskærm billedet viser den nye indstilling.
- Når Originalstørrelse er indstillet til Blandede størrelser, kan du scanne et originalt dokument, der indeholder blandede papirstørrelser.
- Når Opr. størrelse er indstillet til Automatisk størrelsesregistrering, registrerer scanneren automatisk originalens størrelse.

Send som

Denne indstilling lader dig angive udskriftstypen for det scannede billede.

Vælg en af følgende funktioner:

- **PDF**—Bruges til at oprette én enkelt fil med flere sider. PDF-filen kan sendes som en sikker eller komprimeret fil.
- **TIFF**—Bruges til at oprette flere filer eller en enkelt fil. Hvis flersidet TIFF er deaktiveret i menuen Indstillinger, gemmer TIFF en side i hver fil. Filstørrelsen er normalt større end en tilsvarende JPEG.
- **JPEG**—Bruges til at oprette og vedhæfte en særskilt fil for hver side i originaldokumentet.
- **XPS**—Bruges til at oprette én enkelt XPS-fil med flere sider.
- **RTF**- Bruges til at oprette en fil i redigerbart format.
- **TXT**- Bruges til at oprette ASCII-tekstfil uden formatering.

Farve

Denne indstilling aktiverer eller deaktiverer farve for det scannede billede.

Opløsning

Med denne indstilling kan du justere filens udskriftskvalitet. Hvis du øger billedopløsningen, øges filstørrelsen og den tid, det tager at scanne originaldokumentet. Billedopløsningen kan reduceres for at reducere filstørrelsen.

Sideopsætning

Denne option lader dig ændre siderne (dupleks, papirretning og indbinding).

- **Sider (dupleks)**– Angiver, om det originale dokument er simpleks (udskrevet på en side) eller dupleks (udskrevet på begge sider). Dette identificerer også, hvad der skal scannes.
- **Papirretning**– Angiver originaldokumentets retning og skifter derefter Side- og indbindingsindstillingerne, så de passer til det originale dokumentets retning.
- **Indbinding**– Angiver, om det originale dokument er indbundet på den lange side eller den korte side.

Indhold

Denne indstilling lader dig angive indholdstypen og kilden for det originale dokument.

Vælg indholdstype fra Tekst, Tekst/Foto, Foto eller Grafik.

- **Tekst**– Benyttes, når indholdet i originaldokumentet hovedsageligt er tekst eller stregtegninger.
- **Grafik**– Benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer.
- **Tekst/Foto**– Benyttes, når originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos.
- **Foto**– Benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er et foto eller et billede.

Vælg indholdskilde fra Farvelaser, Sort-hvid-laser, Inkjet, Foto/film, Blad, Avis, Presse eller Andet.

- **Farvelaser** – Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter.
- **Sort/hvid laser**– Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en monolaserprinter.
- **Inkjet** – Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer.
- **Foto/film**– Benyttes, når originaldokumentet er et foto fra en film.
- **Blad**– Benyttes, når originaldokumentet stammer fra et blad.
- **Avis**– Benyttes, når originaldokumentet stammer fra en avis.
- **Presse** – Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse.
- **Andet** – Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.

Vis scanning

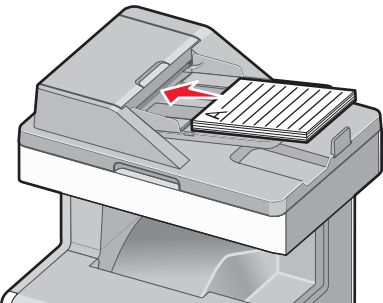
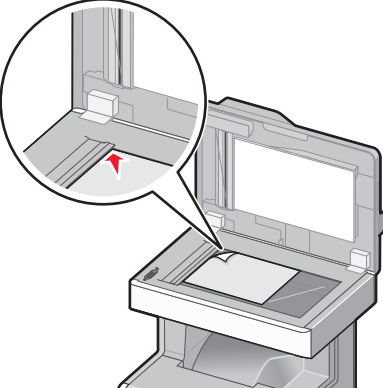
Denne indstilling viser den første side i originaldokumentet, inden det scannes helt. Når den første side er scannet, standses scanningen, og der vises et eksempelbillede.

Avancerede indstillinger

Når der trykkes på knappen Avancerede indstillinger, åbnes et skærbillede, hvor du kan ændre følgende indstillinger:

- **Avancerede billedfunktioner**—Denne indstilling lader dig ændre eller tilpasse billedgengivelsesindstillingerne Fjern baggrund, Farvebalance, Farvefrafald, Kontrast, JPEG-kvalitet, Negativbillede, Spejlvend billede, Scan kant til kant, Skyggedetaljer, Skarphed og Temperatur, inden du sender billedet.
- **Kantsletning**—Brug denne for at fjerne udtværing eller oplysninger langs dokumentets kanter. Du kan vælge at fjerne en lige kant rundt om alle fire sider på papiret, eller vælg en bestemt kant. Kantsletning sletter alt hvad der er inden i det valgte område, og efterlader intet i denne del af scanningen.
- **Transmissionslog**—Brug denne til at udskrive transmissionslog eller transmissionsfejlog.
- **Tilpasset job**—Brug til at kombinere flere scanningsjob i ét job.

Scanning til en computer eller et flashdrev

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
	
Brug den automatiske dokumentføder til dokumenter på flere sider.	Brug scannerens glasplade til enkltsidede dokumenter, små objekter (som f.eks. postkort eller fotos), transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade).

Scanneren gør det muligt for dig at scanne dokumenter direkte til en computer eller et flashdrev. Computeren behøver ikke være direkte forbundet til printeren, for at du kan modtage Scan til pc billeder. Du kan scanne dokumentet tilbage til computeren via netværket ved at oprette en scanningsprofil på computeren og derefter downloade profilen til printeren.

Scanning til en computer

1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

2 Klik på **Scanningsprofil > Opret**.

3 Vælg scanningsindstillinger, og klik derefter på **Næste**.

4 Angiv en placering på computeren, hvor den scannede udskriftsfil skal gemmes.

5 Indtast et scanningsnavn.

Scanningsnavnet er det navn, der vises på listen over scanningsprofiler på displayet.

6 Klik på **Send**.**7** Gennemgå vejledningen på skærmen Scanningsprofil.

Der blev automatisk tildelt et genvejsnummer, da du klikkede på **Send**. Du kan bruge dette genvejsnummer, når du er klar til at scanne dine dokumenter.

- a** Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- b** Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

- c** Tryk på , og indtast derefter genvejsnummeret via tastaturet, eller tryk på **Tilbageholdte job** på startskærmen, og tryk derefter på **Profiler**.

- d** Når du har indtastet genvejsnummeret, scannes og sendes dokumentet til det bibliotek eller det program, du har angivet. Hvis du trykkede på **Profiler** på startskærbilledet, skal du finde din genvej på listen.

8 Vend tilbage til computeren for at få vist filen.

Udskriftsfilen gemmes på det pågældende sted eller startes i det program, du har angivet.

Scanning til et flashdrev

- 1** Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærk! Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2** Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

- 3** Der kan indsættes et USB-flash-drev i porten forrest på enheden.

USB-drevets startskærbillede vises.

- 4** Vælg destinationsmappen, og tryk derefter på **Scan til USB-drev**.

- 5** Tilpas scanningsindstillingerne.

- 6** Tryk på **Scan det**.

Brug af hjælpeprogrammet ScanBack

Du kan bruge LexmarkScanBack™ Værktøj i stedet for den indbyggede webserver for at oprette profiler til scan-til-pc. Værktøjet ScanBack kan hentes fra Lexmark-webstedet på <http://support.lexmark.com>.

- 1** Opsæt din scan-til-pc-profil:

- a** Start hjælpeprogrammet ScanBack.

- b** Vælg printerens.

Hvis ingen printere vises, kontakt din systemadministrator eller klik på **Opsætning** for at søge manuelt efter en IP-adresse eller værtsnavn

- c Følg instruktionerne på din computerskærm for at definere dokumenttypen, som scannes, samt hvilken slags objekt du vil oprette.
- d Vælg blandt følgende:
 - **Vis MFP-vejledning**—Vis eller udskriv vejledningen.
 - **Opret genvej**—Gem denne gruppe af indstillinger for at bruge dem igen.
- e Klik på **Udfør**.
En dialogboks vises med dine scanningsprofiloplysninger og med en status for de modtagne billeder.

2 Scan dine originale dokumenter:

- a Placer alle dokumenter i den automatiske dokumentfælder eller på scannerens glasplade.
- b Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:
Scan/E-mail > Profiler > vælg din scanningsprofil > Send

Bemærk! Din outputfil gemmes i et bibliotek eller startes af det program, som du valgte.

Brug af indstillinger for scanningsprofiler

Opr. størrelse

Indstiller dokumentstørrelsen på det dokument, du vil scanne. Når Original størrelse er indstillet til Blandede størrelser, kan du kopiere et originalt dokument, der indeholder blandede papirstørrelser (Letter og Legal-sider).

Opløsning

Med denne indstilling kan du justere filens udskriftskvalitet. Hvis du øger billedopløsningen, øges filens størrelse og den tid, det tager at scanne originaldokumentet. Billedopløsningen kan reduceres for at reducere filens størrelse.

Farve

Denne indstilling aktiverer eller deaktiverer farve for det scannede billede.

Indhold

Denne indstilling lader dig angive indholdstypen og kilden for det originale dokument.

Vælg indholdstype fra Tekst, Tekst/Foto, Foto eller Grafik.

- **Tekst**— Benyttes, når indholdet i originaldokumentet hovedsageligt er tekst eller stregtegninger.
- **Grafik**— Benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer.
- **Tekst/Foto**— Benyttes, når originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos.
- **Foto**— Benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er et foto eller et billede.

Vælg indholdskilde fra Farvelaser, Sort-hvid-laser, Inkjet, Foto/film, Blad, Avis, Presse eller Andet.

- **Farvelaser** — Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter.
- **Sort/hvid laser**— Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en monolaserprinter.
- **Inkjet** — Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer.
- **Foto/film**— Benyttes, når originaldokumentet er et foto fra en film.

- **Blad**– Benyttes, når originaldokumentet stammer fra et blad.
- **Avis**– Benyttes, når originaldokumentet stammer fra en avis.
- **Presse** – Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse.
- **Andet** – Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.

Sværtning

Med denne indstilling kan du justere, hvor lyse og mørke de scannede dokumenter bliver i forhold til originalen.

Sideopsætning

Denne option lader dig ændre siderne (dupleks, papirretning og indbinding).

- **Sider (dupleks)**– Brug denne for at angive, om det originale dokument er simpleks (udskrevet på en side) eller dupleks (udskrevet på begge sider). Dette identificerer også, hvad der skal scannes til e-mailen.
- **Papirretning**– Brug denne for at angive originaldokumentets retning og derefter ændre **Sider** og **Indbinding**, så de passer til retningen.
- **Indbinding**– Brug denne for at angive, om det originale dokument er indbundet på den lange side eller den korte side.

Vis scanning

Denne indstilling viser den første side af billedet, før det inkluderes i din e-mail. Når den første side er scannet, standses scanningen, og der vises et eksempelbillede.

Avancerede indstillinger

Når der trykkes på knappen Avancerede indstillinger, åbnes et skærbillede, hvor du kan ændre følgende indstillinger:

- **Avanceret billedbehandling**—Brug denne for at ændre eller tilpasse Fjern baggrund, Farvebalance, Farvefrafald, Kontrast, JPEG-kvalitet, Spejlvend billede, Negativbillede, Scan kant til kant, Skyggedetaljer, Skarphed og Temperatur, inden du scanner et dokument.
- **Brugerdefineret job**—Brug denne for at kombinere flere scanningsjob til et enkelt scanningsjob.
- **Kantsletning**—Brug denne for at fjerne udtværinger eller oplysninger om dokumentets kanter. Du kan vælge at fjerne en lige kant rundt om alle fire sider på papiret, eller vælg en bestemt kant. Kantsletning sletter alt, hvad der er inden i det valgte område, og efterlader intet i denne del af det scannede billede.
- **Transmissionslog**—Brug denne til at udskrive transmissionslog eller transmissionsfejlog.

Beskrivelse af printermenuer

Listen Menuer

Forbrugsstoffer	Menuen Papir	Rapporter	Indstillinger
Udskift forbrugsstof	Standardkilde	Menuindstillingsside	Generelle indstillinger
Cyan kassette	Papirstørrelse/type	Enhedsstatistik	Kopieringsindstillinger
Magenta kassette	Konfigurer MP	Netværksinstallationsside	Faxindstillinger
Gul kassette	Erstat med størrelse	Netværk [x] opsætningsside	E-mail-indstillinger
Sort kassette	Papirstruktur	Genvejsliste	FTP-indstillinger
Skilleruller og opsamlingsenhed	Papirlægning af papir	Faxjoblog	Menuen Flashdrev
Spildtonerflaske	Specialtyper	Faxopkaldslog	OCR-indstillinger
Fuser	Specialnavne	Kopi-genveje	Udskriftsindstillinger
Overførselsmodul	Specialscanningsstørrelser	E-mail-genveje	
	Generel opsætning	Faxgenveje	
	Bakkeopsætning	FTP genveje	
		Profilliste	
		Udskriv fonte	
		Udskriv bibliotek	
		Aktivrapport	
Sikkerhed	Netværk/porte	Hjælp	Håndter genveje
Rediger sikkerhedsindstillinger	Aktiv NIC	Udskriv alle guider	Faxgenveje
Diverse sikkerhedsindstillinger	Network ¹	Kopieringsvejledning	E-mail-genveje
Fortrolig udskrivning	Standard USB	E-mail-vejledning	FTP genveje
Slet midlertidige datafiler	Parallel [x]	Faxvejledning	Kopi-genveje
Sikkerhedsovervågningslog	Seriel [x]	FTP-vejledning	Profilgenveje
Indstil dato og klokkeslæt	SMTP-opsætning	Vejledning til udskrivningsfejl	
		Informationsvejledning	
		Vejledning til forbrugsstoffer	

Udvidelseskortmenu

Der vises en liste over alle installerede DLE'er (downloademulatorer).²

¹ Afhængigt af printeropsætningen vises denne menu som Standardnetværk eller Netværk [x].

² Denne menu vises kun, når der er en eller flere DLE'er installeret.

Menuen Forbrugsstoffer

Brug	For at
Udskift forbrugsstof Alle fotokonduktorer Cyan fotokonduktor Magenta fotokonduktor Gul fotokonduktor Sort fotokonduktor Separatoropsamlingsenhed og rulle	Giv mulighed for at nulstille forbrugstælleren for forbrugsstofferne. • Vælg Ja for at nulstille forbrugstælleren. • Vælg Nej at afslutte. Bemærk! Nulstil forbrugsstof-tælleren, når du har udskiftet fotokonduktoren.
Cyan kassette	Få vist status for kassetter, som kan være en af følgende: Tidlig advarsel Lav Ugyldig Nær ved slutningen af sin levetid Erstat Mangler Defekt OK Uunderstøttet
Magenta kassette	
Gul kassette	
Sort kassette	
Separatoropsamlingsenhed og rulle OK Erstat	Få vist status for separator-opsamlingsenhed og ruller.
Spildtonerflaske Næsten fuld Erstat Mangler OK	Vis spildtonerflaskens status.
Fuser Tidlig advarsel Lav Erstat Mangler OK	Viser status for fuseren.
Overførselsmodul Tidlig advarsel Lav Erstat Mangler OK	Vis overførselsmodulets status.

Papirmenu

Standardkilde, menu

Brug	For at
Standardkilde Bakke [x] MP-arkføder Manuelt papir Manuel konvolut	Indstil en standardpapirkilde til alle udskriftsjob. Bemærkninger: - Bakke 1 (standardbakke) er standardindstillingen. - I menuen Papir skal Konfigurer MP-arkføder være indstillet til Kasette, for at MP-arkføderen vises som en menuindstilling.

Menuen Papirstørrelse/type

Brug	For at
Bakke [x]størrelse A4 A5 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Universal	aw Bemærkninger: - Fabriksindstillingen afhænger af papirstørrelsens værdi i menuen Generelle indstillinger. - For bakke med automatisk papirstørrelsesregistrering vises kun den værdi, der registreres af bakken.
Bakke [x] Type Almindeligt papir Karton Transparent Genbrug Glossy Kraftigt glossy Etiketter Vinyletiketter Tykt papir Brevpapir Fortrykt Farvet papir Let papir Tungt papir Ru/bomuld Specialtype [x]	Angiv den papirtype, der er lagt i hver papirbakke. Bemærkninger: - Almindeligt papir er standardfabriksindstillingen for Bakke 1. Specialtype [x] er standardfabriksindstillingen for alle andre bakker. - Hvis det er tilgængeligt, vil et brugerdefineret navn blive vist i stedet for Specialtype [x]. - Brug dette menupunkt til at sammenkæde skuffer automatisk.
Bemærk! Kun de installerede bakker vises i denne menu.	

Brug	For at
Str. i MP-arkf. A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal 7 3/4 Konvolut 9 Konvolut 10 Konvolut DL Konvolut C5 Konvolut B5-konvolut Andre konvolutter	Angiv størrelsen på det papir, der er lagt i MP-arkføderen. Bemærkninger: • Letter er standardindstillingen i USA. A4 er den internationale standardindstilling. • I menuen Papir skal Konfigurer MP-arkføder være indstillet til Kasette, for at MP-arkføderens størrelse vises som et menupunkt.
MP-arkfødertype Almindeligt papir Karton Transparent Genbrug Glossy Kraftigt glossy Etiketter Vinyletiketter Tykt papir Konvolut Grove konvolutter Brevpapir Fortrykt Farvet papir Let papir Tungt papir Ru/bomuld Specialtype [x]	Angiv den papirtype, der er lagt i MP-arkføderen Bemærkninger: • Specialtype [x] er standardindstillingen. • I menuen Papir skal Konfigurer MP-arkføder være indstillet til Kasette, for at MP-arkføderens type vises som et menupunkt.
Bemærk! Kun de installerede bakker vises i denne menu.	

Brug	For at
Manuel papirstørrelse A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal	Angiv størrelsen for det papir, der ilægges manuelt. Bemærk! Letter er standardindstillingen i USA. A4 er den internationale standardindstilling.
Manuel papirtype Almindeligt papir Karton Transparent Genbrug Glossy Kraftigt glossy Etiketter Vinyletiketter Tykt papir Brevpapir Fortrykt Farvet papir Let papir Tungt papir Groft/bomuld Specialtype [x]	Angiv den papirtype, der ilægges manuelt. Bemærk! Almindeligt papir er standardindstillingen.
Manuel konvolutstørrelse 7 3/4 Konvolut 9 Konvolut 10 Konvolut DL Konvolut C5 Konvolut B5-konvolut Andre konvolutter	Angiv den konvolutstørrelse, der ilægges manuelt. Bemærk! 10 Konvolut er USA fabriksindstilling. DL konvolut er den internationale standardindstilling.
Manuel konvoluttype Konvolut Grove konvolutter Specialtype [x]	Angiv den konvoluttype, der ilægges manuelt. Bemærk! Konvolut er standardindstillingen.
Bemærk! Kun de installerede bakker vises i denne menu.	

Menuen Konfigurer MP

Brug	For at
Konfigurer MP Kasette Manuelt Først	Angiv, hvornår printeren vælger papir fra MP-arkføderen. Bemærkninger: - Kasette er standardindstillingen. Indstillingen Kasette konfigurerer MP-arkføderen som den automatiske papirkilde. - Manuel angiver, at MP-arkføderen kun bruges til manuelt fremførte udskriftsjob. - Først konfigurerer MP-arkføderen som den primære papirkilde.

Menuen Erstat størrelse

Brug	For at
Erstat med størrelse Fra Statement/A5 Brevpapir/A4 Alle viste	Erstat den angivne papirstørrelse, hvis den påkrævede størrelse ikke er tilgængelig. Bemærkninger: - Alle viste er standardindstillingen. Alle tilgængelige erstatninger er tilladt. - Værdien Fra angiver, at det ikke er tilladt at erstatte formater. - Hvis der er valgt en størrelseserstatning, kan udskriftsjobbet fortsætte, uden at meddelelsen Skift papir vises.

Menuen Papirvægt

Brug	For at
Vægt af almindeligt papir Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte almindelige papir. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af karton Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte karton. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af transparent Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for de ilagte transparente. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af genbrugspapir Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte genbrugspapir. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af glossy papir Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte glittede papir. Bemærk! Normal er standardindstillingen.

Brug	For at
Tung glittet vægt Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte kraftige papir. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af etiketter Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for de ilagte etiketter. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af vinyletiketter Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt af de ilagte vinyletiketter. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af tykt papir Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte bankpostpapir. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Konvolutvægt Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for de ilagte konvolutter. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af grove kuverter Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for de ilagte grove konvolutter. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af brevpapir Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte brevpapir. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af fortrykt papir Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte fortrykte papir. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af farvet papir Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte farvede papir. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Let vægt Let	Angiv den relative vægt for det ilagte papir.
Tung vægt Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte papir.
Ru/bomuldsvægt Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte bomuldspapir. Bemærk! Normal er standardindstillingen.

Brug	For at
Vægt af special [x] Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte specialpapir. Bemærkninger: • Normal er standardindstillingen. • Indstillingerne vises kun, når specialtyperne understøttes.

Menuen Ilægning af papir

Brug	For at
Ilæg karton Dupleks Fra	Bestem, at 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver karton som papirtype.
Ilæg genbrugspapir Dupleks Fra	Bestem, at 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver genbrugspapir som papirtype.
Ilæg glossy papir Dupleks Fra	Bestem, at 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver glittet papir som papirtype.
Ilægning af kraftigt glossy papir Fra Dupleks	Bestem, at 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver kraftigt glittet papir som papirtype.
Ilæg etiketter Fra Dupleks	Bestem, at 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver etiketter som papirtype.
Ilægning af vinyletiketter Fra Dupleks	Bestem, at 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver vinyletiketter som papirtype.
Ilægning af tykt papir Dupleks Fra	Bestem, at 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver bankpostpapir som papirtype.
Ilæg brevpapir Dupleks Fra	Bestem, at 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver brevpapir som papirtype.
Ilæg fortrykt papir Dupleks Fra	Bestem, at 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver fortrykt papir som papirtype.
Bemærkninger: • Fra er standardindstillingen for alle menuer under Papirilægning. • Dupleks sætter printerens standardindstilling til tosidet udskrivning for hvert udskriftsjob, medmindre enkeltsidet udskrivning er valgt under Udskriftsindstillinger (på Windows) eller udskriftsdialogen (på Macintosh). • Hvis Dupleks er valgt, sendes alle udskriftsjob gennem dupleksenheden, inklusive enkeltsidede udskriftsjob.	

Brug	For at
Ilæg farvet papir Dupleks Fra	Bestem, at 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver farvepapir som papirtype.
Ilæg let papir Dupleks Fra	Bestem, at 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver let papir som papirtype.
Ilæg kraftigt Dupleks Fra	Bestem, at 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver tungt papir som papirtype.
Ilæg ru/bomuld Dupleks Fra	Bestem, at 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver ru eller bomuld som papirtype.
Tilpasset [x] ilægning Dupleks Fra	Bestem, at 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver brugerdefineret papir [x] som papirtype. Bemærk! Tilpasset [x] ilæg. vises kun, hvis den tilpassede papirtype understøttes.
Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen for alle menuer under Papirilægning. - Dupleks sætter printerens standardindstilling til tosidet udskrivning for hvert udskriftsjob, medmindre enkeltsidet udskrivning er valgt under Udskriftsindstillinger (på Windows) eller udskriftsdialogen (på Macintosh). - Hvis Dupleks er valgt, sendes alle udskriftsjob gennem dupleksenheden, inklusive enkeltsidede udskriftsjob.	

Menuen Specialtyper

Brug	For at
Specialtype [x] Papir Karton Transparent Glittet Etiketter Vinyletiketter Konvolut	Tilknyt en papirtype eller specialmedietype til et brugerdefineret specialnavn oprettet i Embedded Web Server eller i MarkVision™ Professional. Bemærkninger: - Papir er standardindstillingen. - Specialpapirtypen skal være understøttet i den valgte skuffe eller flerformålsarkføderen, for at der kan udskrives fra denne kilde.
Genbrug Papir Karton Transparent Glittet Etiketter Vinyletiketter Konvolut	Angiv en papirtype, når Genbrugsindstilling er valgt i andre menuer. Bemærkninger: - Papir er standardindstillingen. - Specialpapirtypen skal være understøttet i den valgte skuffe eller flerformålsarkføderen, for at der kan udskrives fra denne kilde.

Menuen Specialscanningsstørrelser

Brug	For at
Specialscanningsstørrelse [x] Navn scanningsstørrelse Bredde Højde Papirretning 2 scanninger pr. side Fra Til	Angiv et specialscanningsstørrelsenavn, størrelse og en papirretning. Bemærkninger: • 8,5 tommer er den amerikanske standardindstilling for bredde i USA. 216 millimeter er den internationale standardindstilling for bredde. • 14 tommer er den amerikanske standardindstilling for højde i USA. 356 millimeter er den internationale standardindstilling for højde. • Stående er standardindstillingen for retning. • Slået fra er standardindstillingen for 2 scanninger pr. side.

Menuen Brugerdefinerede navne

Brug	For at
Brugerdefineret navn [x] [ingen]	Angiv et brugerdefineret navn til papirtypen. Dette navn erstatter specialtype [x] i printermenuerne.

Menuen Indstilling af Universal

Brug	For at
Måleenheder Tommer Millimeter	Angiv måleenheden. Bemærk! Tommer er standardindstillingen i USA. Millimeter er den internationale standardindstilling.
Bredde stående 3–48 tommer 76-1219 mm	Angiv bredden for papirretningen Stående. Bemærkninger: • 8,5 tommer er standardindstillingen i USA. 216 mm er den internationale standardindstilling. • Hvis den angivne bredde overstiger maks., vil printeren anvende den maksimalt tilladte bredde. • Bredden kan øges eller reduceres i trin på 0,01 tommer eller 1 mm.
Højde stående 3–48 tommer 76-1219 mm	Angiv højden for papirretningen Stående. Bemærkninger: • 14 tommer er standardindstillingen i USA. 356 mm er den internationale standardindstilling. • Hvis den angivne højde overstiger maks., vil printeren anvende den maksimalt tilladte højde. • Højden kan øges eller reduceres i trin på 0,01 tommer eller 1 mm.
Indføringsretning Kort kant Lang kant	Angiv indføringsretningen. Bemærkninger: • Kort kant er standardindstillingen. • Lang kant vises kun, hvis papiret eller specialmediet kan lægges i begge retninger.

Menuen Rapporter

Menuen Rapporter

Brug	For at
Side for menuindstillinger	Udskriv flere sider med oplysninger om, hvilket papir der er lagt i skufferne, installeret hukommelse, samlet antal sider, alarmer, timeouts, printerkontrolpanelets sprog, TCP/IP-adresser, status for forbrugsstoffer, netværksforbindelsens status og andre oplysninger.
Enhedsstatistik	Udskriv en rapport med printerstatistik såsom oplysninger om forbrugsstoffer og detaljer om udskrevne sider
Netværkskonfigurationsside	Udskriv en rapport, der indeholder nyttige oplysninger om netværksprinteren, som f.eks. TCP/IP-adresser. Bemærk! Dette menupunkt vises kun for netværksprintere eller printere, som er tilsluttet en printerserver.
Side med netværksindstillinger [x]	Udskriv en rapport, der indeholder nyttige oplysninger om netværksprinteren, som f.eks. TCP/IP-adresser. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når der er installeret mere end én netværksoption og kun i netværksprintere eller printere, der er forbundet med printservere.
Genvejsliste	Udskriv en rapport med oplysninger om konfigurerede genveje.
Faxjoblog	Udskriv en rapport med oplysninger om de seneste 200 gennemførte faxer. Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt, når Aktiver Joblog er angivet til Til i menuen Faxindstillinger.
Faxopkaldslog	Udskriv en rapport med oplysninger om de seneste 100 forsøgte, modtagne og blokerede opkald. Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt, når Aktiver Joblog er angivet til Til i menuen Faxindstillinger.
Kopigenveje	Udskriv en rapport med oplysninger om kopi-genveje.
E-mail-genveje	Udskriv en rapport med oplysninger om e-mail-genveje.
Faxgenveje	Udskriv en rapport med oplysninger om faxgenveje.
FTP-genveje	Udskriv en rapport med oplysninger om FTP-genveje.
Profilliste	Udskriv en liste med profiler, der er gemt i printerens.
Udskr. skr.typer	Udskriv en rapport med alle skrifttyper, der er tilgængelige for det printersprog, der aktuelt er valgt på printerens.
Udskriv bibliotek	Udskriv en liste over alle ressourcer, som er lagret på et flashhukommelseskort eller printerens harddisk. Bemærkninger: • Jobbufferstørrelsen skal indstilles til 100 %. • Sørg for, at flashhukommelsen (ekstraudstyr) eller printerens harddisk er installeret korrekt og fungerer.
Aktivrapport	Udskriv en rapport, der indeholder egenskabsoplysninger inkl. printers serienummer og modelnavn. Rapporten indeholder tekst og UPC-stregkoder, som kan scannes ind i en egenskabsdatabase.

Menuen Netværk/porte

Menuen Aktiv NIC

Brug	For at
Aktiv NIC Automatisk [liste over netværk]	Bemærkninger: • Standardindstillingen er auto. • Denne menupunkt vises kun, når der er installeret et trådløst netværksskort (ekstraudstyr).

Standard netværk eller netværk [x] menuer

Bemærk! Der vises kun aktive porte i denne menu. Alle inaktive porte udelades.

Brug	For at
PCL SmartSwitch Til Fra	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Hvis indstillingen er angivet til Fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PostScript-emulering, hvis PS SmartSwitch er angivet Til. Den bruger det standardprintersprog, der er angivet i Opsætningsmenuen, hvis PS SmartSwitch er angivet til Fra.
PS SmartSwitch Til Fra	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Hvis indstillingen er angivet til Fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PCL-emulering, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Til. Den bruger det standardsprog for printeren, der er angivet i opsætningsmenuen, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Fra.
NPA-tilstand Fra Automatisk	Angiv, at printeren skal udføre den særlige behandling, der kræves til tovejskommunikation ifølge de konventioner, som er defineret i NPA-protokollen. Bemærkninger: • Standardindstillingen er auto. • Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.

Brug	For at
Netværksbuffer Automatisk 3 KB til [maksimumstørrelse tilladt]	Angiv størrelsen på netværksinputbufferen. Bemærkninger: - Standardindstillingen er auto. - Værdien kan ændres i intervaller på 1 KB. - Maksimumstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i printerens, størrelsen af de andre linkbuffer, og om Spar ressourcer er angivet til Til eller Fra. - Hvis du vil øge intervallet for netværksbufferens størrelse, skal du deaktivere eller reducere størrelsen af parallel-, seriel- og USB-bufferen. - Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printerens til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.
Jobbuffering Fra Til Automatisk	Lagrer midlertidigt udskriftsjob på printerens harddisk, før de udskrives. Dette menupunkt vises kun, når der er installeret en formateret harddisk. Bemærkninger: - Standardindstillingen er fra. - Værdien Til placerer udskriftsjob i bufferen på printerens harddisk. - Placerer kun udskriftsjob i bufferen automatisk, når printerens er optaget med at behandle data fra en anden inputport. - Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printerens til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.
Mac binær PS Til Fra Automatisk	Konfigurer printerens, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsjob fra Macintosh. Bemærkninger: - Standardindstillingen er auto. - Indstillingen Fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol. - Indstillingen Til konfigurerer rå binære PostScript-udskriftsjob.
Standardnetværksopsætning ELLER Netværksopsætning [x] Rapporter Netværkskort TCP/IP IPv6 Trådløs AppleTalk	Vis og angiv indstillingerne for printernetværket. Bemærk! Den trådløse menu vises kun, hvis printerens er tilsluttet et trådløst netværk.

Menuen Rapporter

For at få adgang til menuen skal du bruge en af følgende stier:

- Menuen **Netværk/porte >Netværk/porte >Standardnetværk >Standardnetværksopsætning >Rapporter**
- Menuen **Netværk/porte >Netværk/porte >Netværk [x] >Netværksopsætning [x] >Rapporter**

Brug	For at
Udskriv installationsside	Udskriv en rapport, der indeholder nyttige oplysninger om netværksprinterens, som f.eks. TCP/IP-adresser.

Menuen Netværkskort

For at få adgang til menuen skal du bruge en af følgende stier:

- Menuen **Netværk/porte >Netværk/porte >Standardnetværk >Standardnetværksopsætning >Netværkskort**
- Menuen **Netværk/porte >Netværk/porte >Netværk [x] >Netværk [x] Opsætning >Netværkskort**

Brug	For at
Vis kortstatus Tilsluttet Frakoblet	Se forbindelsesstatus for netværkskortet.
Se korthastighed	Se hastigheden på det aktive netværkskort.
Netværksadresse UAA LAA	Se netværksadresserne.
Jobtimeout 0,10-255 sekunder	Angiver den tid, det tager, før et netværksudskriftsjob annulleres. Bemærkninger: • Standardindstillingen er 90 sekunder. • Indstillingen 0 deaktiverer timeout. • Hvis der vælges en værdi på 1 – 9, gemmes indstillingen som 10.
Bannerside Fra Til	Tillader printeren at udskrive en bannerside. Bemærk! Standardindstillingen er fra.

Menuen TCP/IP

For at få adgang til menuen skal du bruge en af følgende stier:

- **Netværk/porte >Standardnetværk >Standardnetværksopsætning >TCP/IP**
- **Netværk/porte >Netværk [x] >Netværk [x] opsætning >TCP/IP**

Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig i netværksprintere eller modeller, der er tilsluttet printerservere.

Brug	For at
Angiv værtsnavn	Angiv det aktuelle TCP/IP-værtsnavn.
IP-adresse	Vis eller skift den aktuelle TCP/IP-adresse. Bemærk! Manuel indstilling af IP-adressen indstiller Aktiver DHCP og Aktiver automatiske IP-indstillinger til Deaktiveret. Den indstiller også Aktiver BOOTP og Aktiver RARP til Deaktiveret på systemer, som understøtter BOOTP og RARP.
Netmaske	Vis eller skift den aktuelle TCP/IP-netmaske.
Gateway	Vis eller skift den aktuelle TCP/IP-gateway.
Aktiver DHCP Til Fra	Angiv DHCP-adressen og parametertildeling. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Aktiver RARP Til Fra	Angiv indstillingen af RARP-adressetildeling. Bemærk! Fra er standardindstillingen.

Brug	For at
Aktiver BOOTP Til Fra	Angiv indstillingen af BOOTP-adressetildeling. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Aktiver AutoIP Ja Nej	Angiv indstillingen for konfigurationsfrit netværk. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Aktiver FTP/TFTP Ja Nej	Send filer til printeren ved hjælp af den indbyggede FTP-server. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Aktiver HTTP-server Ja Nej	Aktiver den indbyggede webserver (Embedded Web Server), som giver dig mulighed for at fjernovervåge og -administrere printeren ved brug af en webbrowser. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
WINS-serveradresse	Vis eller skift den aktuelle WINS-serveradresse.
Aktiver DDNS Ja Nej	Vis eller skift den aktuelle DDNS-indstilling. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Aktiver mDNS Ja Nej	Vis eller skift den aktuelle mDNS-indstilling. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
DNS-serveradresse	Vis eller skift den aktuelle DNS-serveradresse.
Backup DNS serveradresse [x]	Vis eller skift den aktuelle DNS-serveradresse.
Aktiver HTTPS Ja Nej	Vis eller skift den aktuelle HTTPS-indstilling. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.

Menuen IPv6

For at få adgang til menuen skal du bruge en af følgende stier:

- Menuen **Netværk/porte > Standardnetværk > Standardnetværksopsætning > IPv6**
- Menuen **Netværk/porte > Netværk [x] > Netværk [x] Opsætning > IPv6**

Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig i netværksprintere eller modeller, der er tilsluttet printerservere.

Brug	For at
Aktiver IPv6 Til Fra	Aktiverer IPv6 i printeren. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Autokonfiguration Til Fra	Angiv, om netværksadapteren skal acceptere automatiske IPv6-adressekonfigurationsindgange, som angives af en router. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Angiv værtsnavn	Angiv værtsnavn.
Vis adresse	Bemærk! Disse indstillinger kan kun ændres fra den integrerede webserver.
Vis routerens adresse	

Brug	For at
Aktiver DHCPv6 Til Fra	Aktiverer DHCPv6 i printeren. Bemærk! Standardindstillingen er Til.

Menuen Trådløs

Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig for printermodeller, der er tilsluttet et trådløst netværk.

For at få adgang til menuen skal du bruge en af følgende stier:

- **Network/porte > Standardnetværk > Standardnetværksopsætning > Trådløs**
- **Netværk/Porte > Netværk [x] > Netværk [x] Opsætning > Trådløs**

Brug	For at
Wi-Fi Protected Setup (WPS) Start-trykknapp-metode Start PIN-metode	Opret et trådløst netværk, og aktiver netværkssikkerhed. Bemærkninger: • Start-trykknapp-metoden forbinder printeren til et trådløst netværk ved at trykke på knapper på printeren og adgangspunktet (trådløs router) inden for et givent tidsrum. • Start PIN-metode forbinder printeren til et trådløst netværk ved at bruge en PIN-kode på printeren og angive den i adgangspunktets trådløse indstillinger.
Aktiver/deaktiver automatisk registrering af WPS Aktiver Deaktiver	Registrer automatisk forbindelsesmetode, som et adgangspunkt med WPS anvender – start-trykknapp-metode eller start PIN-metode. Bemærk! Standardindstillingen er Deaktiveret.
Netværkstilstand Infrastruktur Ad-hoc	Angiv netværkstilstanden. Bemærkninger: • Ad hoc er standardindstillingen. Denne konfigurerer trådløs forbindelse direkte mellem printeren og en computer. • Infrastrukturen giver printeren adgang til et netværk via et adgangspunkt.
Kompatibilitet 802.11b/g 802.11b/g/n	Angiv den trådløse standard for det trådløse netværk. Bemærk! Standardindstillingen er 802.11b/g/n.
Vælg netværk	Vælg et tilgængeligt netværk, som printeren skal bruge.
Vis signalkvalitet	Vis kvaliteten af den trådløse forbindelse.
Vis sikkerhedstilstand	Vis den krypterede metode det trådløse netværk.

Menuen AppleTalk

Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig i printermodeller, der er koblet til et kablet netværk, eller når der er installeret et netværksskort (ekstraudstyr).

For at få adgang til menuen skal du bruge en af følgende stier:

- **Network/porte > Standardnetværk > Standardnetværksopsætning > AppleTalk**
- **Netværk/porte > Netværksopsætning [x] > AppleTalk**

Brug	For at
Aktiver Ja Nej	Aktiver eller deaktiver AppleTalk-understøttelse. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Vis navn	Vis det tildelte AppleTalk-navn. Bemærk! Navnet kan kun ændres fra den indbyggede webserver.
Vis adresse	Vis den tildelte AppleTalk-adresse. Bemærk! Adressen kan kun ændres fra den indbyggede webserver.
Indstil zone [liste over tilgængelige zoner på netværket]	Angiv en liste over tilgængelige AppleTalk-zoner på netværket. Bemærk! Standardindstillingen er standardzonen på netværket. Hvis der ikke findes en standardzone, så er zonen, der er markeret med en stjerne (*), standardindstillingen.

Standard-USB, menu

Brug	For at
PCL SmartSwitch Til Fra	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en USB-port, kræver det, uanset standardprintersproget Bemærkninger: - Standardindstillingen er Til. - Når den er slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PostScript-emulering, hvis PS SmartSwitch er angivet til Til. Den bruger det standardprintersprog, der er angivet i Opsætningsmenuen, hvis PS SmartSwitch er angivet til Fra.
PS SmartSwitch Til Fra	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en USB-port, kræver det, uanset standardprintersproget Bemærkninger: - Standardindstillingen er Til. - Når den er slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PCL-emulering, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Til. Den bruger det standardprintersprog, der er angivet i Opsætningsmenuen, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Fra.
NPA-tilstand Til Fra Automatisk	Angiv, at printeren skal udføre den særlige behandling, der kræves til tovejskommunikation ifølge de konventioner, som er defineret i NPA-protokollen. Bemærkninger: - Standardindstillingen er auto. Med Auto som indstilling undersøger printeren dataene for at bestemme formatet og derefter behandle dem korrekt. - Printeren genstartes automatisk, når indstillingen ændres i printerens kontrolpanel. Derefter opdateres menuvalget.

Brug	For at
USB-buffer Deaktiveret Automatisk 3.000 til [maksimumstørrelse tilladt]	Angiv størrelsen på USB-inputbufferen. Bemærkninger: • Standardindstillingen er auto. • Deaktiveret slår jobbuffering fra. Job, der allerede er placeret på printerens harddisk, udskrives, før normal behandling genoptages. • Værdien for USB-bufferstørrelsen kan ændres i intervaller på 1 K. • Maksimumstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i printerens, størrelsen af de andre linkbuffer, og om Spar ressourcer er angivet til Til eller Fra. • Hvis du vil øge intervallet for USB-bufferens størrelse, skal du deaktivere eller reducere størrelsen af parallel-, seriel- og netværksbufferen. • Printerens genstartes automatisk, når indstillingen ændres i printerens kontrolpanel. Derefter opdateres menuvalget.
Jobbuffering Fra Til Automatisk	Lagrer midlertidigt udskriftsjob på printerens harddisk, før de udskrives. Bemærkninger: • Standardindstillingen er fra. • Værdien Til placerer job i bufferen på printerens harddisk. • Placerer kun udskriftsjob i bufferen automatisk, hvis printerens er optaget med at behandle data fra en anden inputport. • Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printerens til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.
Mac binær PS Til Fra Automatisk	Konfigurerer printerens, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsjob fra Macintosh. Bemærkninger: • Standardindstillingen er auto. • Indstillingen Til konfigurerer på binære PostScript-udskriftsjob. • Indstillingen Fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol.
ENA-adresse YYY.YYY.YYY.YYY	Angiv netværksadresseoplysningerne for en ekstern printerserver. Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig, når printerens er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.
ENA-netmaske YYY.YYY.YYY.YYY	Angiv netmaskeoplysningerne for en ekstern printerserver. Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig, når printerens er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.
ENA-gateway YYY.YYY.YYY.YYY	Angiv gatewayoplysningerne for en ekstern printerserver. Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig, når printerens er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.

Parallel [x] menu

Bemærk! Denne menu vises kun, når et parallelkort (option) er installeret.

Brug	For at
PCL SmartSwitch Til Fra	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en seriel port, kræver det, uanset standardprintersproget. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Når den er slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PostScript-emulering, hvis PS SmartSwitch er angivet Til. Den bruger det standardprintersprog, der er angivet i Opsætningsmenuen, hvis PS SmartSwitch er angivet til Fra.
PS SmartSwitch Til Fra	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en seriel port, kræver det, uanset standardprintersproget. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Når den er slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PCL-emulering, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Til. Den bruger det standardsprog for printeren, der er angivet i opsætningsmenuen, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Fra.
NPA-tilstand Til Fra Automatisk	Angiv, at printeren skal udføre den særlige behandling, der kræves til tovejskommunikation ifølge de konventioner, som er defineret i NPA-protokollen. Bemærkninger: • Standardindstillingen er auto. • Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.
Parallelbuffer Deaktiveret Automatisk 3.000 til [maksimumstørrelse tilladt]	Angiv størrelsen på parallelinputbufferen. Bemærkninger: • Standardindstillingen er auto. • Deaktiveret slår jobbuffering fra. Udskriftsjob, der allerede er placeret på printerens harddisk, udskrives, før normal behandling genoptages. • Indstillingen af størrelsen på parallelbufferen kan ændres i intervaller på 1 KB. • Maksimumstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i printeren, størrelsen af de andre linkbuffer, og om Spar ressourcer er angivet til Til eller Fra. • Hvis du vil øge intervallet for parallelbufferens størrelse, skal du deaktivere eller reducere størrelsen af USB-, seriel- og netværksbufferen. • Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.
Jobbuffering Fra Til Automatisk	Lagrer midlertidigt udskriftsjob på printerens harddisk, før de udskrives. Bemærkninger: • Standardindstillingen er fra. • Værdien Til placerer udskriftsjob i bufferen på printerens harddisk. • Placerer kun udskriftsjob i bufferen automatisk, hvis printeren er optaget med at behandle data fra en anden inputport. • Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.

Brug	For at
Avanceret status Til Fra	Aktiverer tovejskommunikation via parallelporten Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Fra deaktiverer kommunikation via parallelport.
Protokol Standard Fastbyte	Angiv protokollen for den parallelle port. Bemærkninger: • Fastbyte er fabriksindstillingen. Indstillingen sikrer kompatibilitet med de fleste eksisterende parallelporte og er den anbefalende indstilling. • Standarden forsøger at løse problemer i forbindelse med parallelportkommunikation.
Svar på init. Til Fra	Angiv, om printeren benytter anmodninger om hardwareinitialisering fra computeren. Bemærkninger: • Standardindstillingen er fra. • Computeren kræver initialisering ved at aktivere Init-signalet fra den parallelle port. Mange personlige computere aktiverer Init-signalet hver gang computeren er tændt.
Parallelfunkt. 2 Til Fra	Angiver, om data på parallelporten samples på et ledende eller afsluttende strobesignal. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Mac binær PS Til Fra Automatisk	Konfigurer printeren, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsjob fra Macintosh. Bemærkninger: • Standardindstillingen er auto. • Indstillingen Fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol. • Indstillingen Til konfigurerer rå binære PostScript-udskriftsjob.
ENA-adresse YYY.YYY.YYY.YYY	Angiv netværksadresseoplysningerne for en ekstern printerserver. Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt, hvis printeren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.
ENA-netmaske YYY.YYY.YYY.YYY	Angiv netmaskeoplysningerne for en ekstern printerserver. Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt, hvis printeren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.
ENA-gateway YYY.YYY.YYY.YYY	Angiv gatewayoplysningerne for en ekstern printerserver. Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt, hvis printeren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.

Serial [x] menu

Bemærk! Denne menu vises kun, når et serielt kort (ekstraudstyr) er installeret.

Brug	For at
PCL SmartSwitch Til Fra	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en seriel port, kræver det, uanset standardprintersproget. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Når den er slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PostScript-emulering, hvis PS SmartSwitch er angivet Til. Den bruger det standardprintersprog, der er angivet i Opsætningsmenuen, hvis PS SmartSwitch er angivet til Fra.
PS SmartSwitch Til Fra	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en seriel port, kræver det, uanset standardprintersproget. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Når den er slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PCL-emulering, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Til. Den bruger det standardsprog for printeren, der er angivet i opsætningsmenuen, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Fra.
NPA-tilstand Til Fra Automatisk	Angiv, at printeren skal udføre den særlige behandling, der kræves til tovejskommunikation ifølge de konventioner, som er defineret i NPA-protokollen. Bemærkninger: • Standardindstillingen er auto. Med Auto som indstilling undersøger printeren dataene for at bestemme formatet og derefter behandle dem korrekt. • Når indstillingen er Til, udfører printeren NPA-behandling. Hvis dataene ikke er i NPA-format, afvises det som forkerte data. • Når den er slået fra, udfører printeren ikke NPA-behandling. • Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.
Seriel buffer Deaktiveret Automatisk 3.000 til [maksimumstørrelse tilladt]	Angiv størrelsen på den serielle inputbuffer. Bemærkninger: • Standardindstillingen er auto. • Deaktiveret slår jobbuffering fra. Job, der allerede er placeret i bufferen på disken, udskrives, før normal behandling af job genoptages. • Indstillingen af størrelsen på serielbufferen kan ændres i intervaller på 1 KB. • Maksimumstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i printeren, størrelsen af de andre linkbuffer, og om Spar ressourcer er angivet til Til eller Fra. • Hvis du vil øge maksimalintervallet for serielbufferens størrelse, skal du deaktivere eller reducere størrelsen af parallelbufferen, serielbufferen og netværksbufferen. • Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.

Brug	For at
Jobbuffering Fra Til Automatisk	Lagrer midlertidigt udskriftsjob på printerens harddisk, før de udskrives. Bemærkninger: - Standardindstillingen er fra. Printerens placerer ikke udskriftsjob i bufferen på printerens harddisk. - Værdien Til placerer udskriftsjob i bufferen på printerens harddisk. - Placerer kun udskriftsjob i bufferen automatisk, hvis printerens er optaget med at behandle data fra en anden inputport. - Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printerens til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.
Protokol DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	Vælg indstillinger til hardware- og software-handshaking for den serielle port. Bemærkninger: - Standardindstillingen er DTR. - DTR/DSR er en indstilling til hardware-handshaking - XON/XOFF er en indstilling til software-handshaking - XON/XOFF/DTR og XON/XOFF/DTR/DSR er kombinerede indstillinger til hardware- og software-handshaking.
Robust XON Til Fra	Angiv, om printerens formidler tilgængelighed til computeren. Bemærkninger: - Standardindstillingen er fra. - Dette menupunkt gælder kun for den serielle port, hvis Seriel protokol er angivet til XON/XOFF.
Baud 1200 2400 4800 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600	Angiv den hastighed, data kan modtages med gennem serielporten. Bemærkninger: - Standardindstillingen er 9600. - Baudhastighederne 138200, 172800, 230400 og 345600 vises kun i menuen Standardseriel. Disse indstillinger vises ikke i menuerne Seriel indstilling 1, Seriel indstilling 2 eller Seriel indstilling 3.
Databit 7 8	Angiv antallet af databit, der sendes i hver overførselsramme. Bemærk! Standardindstillingen er 8.
Paritet Lige Ulige Ingen Ignorer	Angiv pariteten for datarammer til serielt input og output. Bemærk! Standardindstillingen er Ingen.

Brug	For at
Benyt DSR Til Fra	Angiv, om printeren bruger DSR-signalet. Bemærkninger: • Standardindstillingen er fra. • DSR er et handshaking-signal, som bruges af de fleste serielkabler. Den serielle port bruger DSR til at skelne data, der sendes af computeren, fra data, der oprettes af elektrisk støj i serielle kabler. Den elektriske støj kan medføre, at der udskrives løse tegn. Angiv denne til Til for at forhindre, at der udskrives løse tegn.

Menuen SMTP-opsætning

Brug	For at
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP-gateway) Primær SMTP-gatewayport Secondary SMTP Gateway (Sekundær SMTP-gateway) Sekundær SMTP-gatewayport	Angiver gateway- og portoplysninger for SMTP-serveren. Bemærk! 25 er standard-SMTP-gatewayporten.
SMTP-timeout 5–30	Angiver, hvor mange sekunder der skal gå, inden serveren stopper med at prøve at sende en e-mail. Bemærk! Standardindstillingen er 30.
Reply Address (Svaradresse)	Angiver en svaradresse på op til 128 tegn for den e-mail, som printeren sender.
Brug SSL Deaktiveret Forhandle Påkrævet	Indstiller printeren til at bruge SSL for øget sikkerhed, når der forbindes til SMTP-server. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Deaktiveret. • Forhandlingsindstillingen lader SMTP/serveren bestemme, om der er brugt SSL.
SMTP-servergodkendelse Kræver ingen godkendelse Log in/Almindelig CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Angiver, hvilken slags brugergodkendelse der kræves til "scanning til e-mail". Bemærk! Standardindstillingen er "Kræver ingen godkendelse".

Brug	For at
Enhed-Initierede E-mail Ingen Brug enhed SMTP kreditering	Angiv, hvilken kreditering der vil blive brugt, når der kommunikeres med SMTP-serveren. Nogle SMTP-servere kræver kreditering for at kunne sende en e-mail. Bemærkninger: • Ingen er standardindstillingen for Enhed-Initieret E-mail og Bruger-Initieret E-mail. • Enhed bruger-id og enhed kodeord bliver brugt til at logge ind på SMTP-serveren når Brug enhed SMTP Kreditering er valgt.
Enhed-Initierede E-mail Ingen Brug enhed SMTP kreditering Brug session bruger ID & og kodeord Brug session E-mail adresse & og kodeord Prompt brugeren	
Enhedens bruger-ID	
Enhed kodeord	
Kerberos 5 Realm	
NTLM-Domæne	

Menuen Sikkerhed

Menuen Rediger sikkerhedsindstillinger

Brug	For at
Rediger backupadgangskode	Opret en backupadgangskode. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når der findes en backupadgangskode.
Rediger byggeblokke	Rediger de interne konti, NTLM, forskellige opsætninger, adgangskoden og pinkoden.
Rediger Sikkerhedsskabeloner	Tilføj eller rediger en sikkerhedsskabelon.
Rediger adgangskontrol	Bestem adgangen til printerens menuer, firmwareopdateringer, tilbageholdte job og andre adgangspunkter.

Menuen Diverse sikkerhedsindstillinger

Brug	For at
Login-restriktioner Logonfejl Tidsramme for fejl Lockout-tid Timeout for panellogon Timeout for fjernlogon	Begrænser antallet af og tidsrammen for fejlslagne forsøg på logon fra printerkontrolpanelet, før <i>alle</i> brugere udsættes for logout. Bemærkninger: • "Logonfejl" angiver antallet af fejlslagne forsøg på logon, før brugere udsættes for logout. Der kan vælges indstillinger fra 1-10 forsøg. Standardindstillingen er 3 forsøg. • "Tidsramme for fejl" angiver en tidsramme for forsøg på logon, før brugere udsættes for logout. Der kan vælges indstillinger på 1-60 minutter. Standardindstillingen er 5 minutter. • "Lockout-tid" angiver, hvor længe brugere er udsat for logout efter overskridelse af grænsen for logonfejl. Der kan vælges indstillinger på 1-60 minutter. Standardindstillingen er 5 minutter. 1 indikerer, at printeren ikke aktiverer lockout-tid. • "Timeout for panellogon" angiver, hvor længe printeren er inaktiv på startskærmbilledet, før brugeren automatisk logges af. Der kan vælges indstillinger fra 1-900 sekunder. Standardindstillingen er 30 sekunder. • "Timeout for fjernlogin" angiver, hvor længe en fjerngrænseflade forbliver i standbytilstand, før brugeren automatisk logges af. Der kan vælges indstillinger på 1-120 minutter. Standardindstillingen er 10 minutter.
Sikkerhedsnulstillingsjumper Adgangskontroller="Ingen sikkerhed" Ingen effekt Nulstil standardsikkerhedsindstillinger	Juster sikkerhedsindstillingerne. Bemærkninger: • "Adgangskontroller="Ingen sikkerhed"" bevarer alle de sikkerhedsoplysninger, som brugeren har defineret. "Ingen sikkerhed" er standardindstillingen. • "Ingen effekt" betyder, at nulstillingen ikke har nogen effekt på printerens sikkerhedskonfiguration. • "Nulstil standardsikkerhedsindstillinger" sletter alle sikkerhedsoplysninger, som brugeren har defineret, og gendanner de fabriksindstillede indstillinger i menuen Diverse sikkerhedsindstillinger.
LDAP-certifikatverificering Kræv Forsøg Tillad Aldrig	Giv brugeren mulighed for at anmode om et servercertifikat. Bemærkninger: • "Kræv" betyder, at der anmodes om et servercertifikat. Hvis der leveres et ugyldigt certifikat, eller der ikke leveres et certifikat, afsluttes sessionen omgående. "Kræv" er standardindstillingen. • "Forsøg" betyder, at der anmodes om et servercertifikat. Hvis der ikke leveres et certifikat, forløber sessionen normalt. Hvis der leveres et ugyldigt certifikat, afsluttes sessionen omgående. • "Tillad" betyder, at der anmodes om et servercertifikat. Hvis der ikke leveres et certifikat, forløber sessionen normalt. Hvis der leveres et ugyldigt certifikat, vil det blive ignoreret, og sessionen vil forløbe normalt. • "Aldrig" betyder, at der ikke anmodes om et servercertifikat.
Mindste PIN-kodelængde 1-16	Begræns antal cifre i pinkoden. Bemærk! 4 er standardindstillingen.

Menu for fortrolig udskrivning

Brug	For at
Maks. ugyldige PIN-koder Fra 2–10	Begræns det antal gange, en ugyldig PIN-kode kan indtastes. Bemærkninger: • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, ikke-defekt printerharddisk. • Når grænsen nås, slettes udskriftsjobbene for det pågældende brugernavn og den tilhørende PIN-kode.
Fortroligt jobudløb Fra 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Begræns, hvor længe et fortroligt udskriftsjob bliver i printeren, inden det slettes. Bemærkninger: • Hvis indstillingerne for "Fortroligt jobudløb" ændres, mens der er fortrolige udskriftsjob i printer-hukommelsen eller på printerharddisken, vil udløbstiden for disse udskriftsjob ikke ændres til den nye standardværdi. • Hvis printeren slukkes, slettes alle fortrolige udskriftsjob i printerhukommelsen.
Gentag jobudløb Fra 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Angiv en tidsfrist for, hvor lang tid printeren skal gemme udskrivningsjob.
Kontroller jobudløb Fra 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Angiv en tidsfrist for, hvor lang tid printeren skal gemme udskrivningsjob, der skal bekræftes.
Reserver jobudløb Fra 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Angiv en tidsfrist for, hvor lang tid printeren skal gemme udskrivningsjob til senere udskrivning.
Bemærk! Standardindstillingen er fra.	

Menuen Slet midlertidige datafiler

Slet midlertidige datafiler sletter *kun* udskriftsjob på printerens harddisk, der *ikke aktuelt er* i brug af filsystemet. Alle permanente data på harddisken bliver bevaret, f.eks. indlæste skrifttyper, makroer, og tilbageholdte job.

Bemærk! Denne menu vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende harddisk.

Brug	For at
Slettemetode Fra Automatisk Manuel	Angive metoden til sletning af midlertidige datafiler. Bemærk! Standardindstillingen er Auto.

Brug	For at
Automatisk metode En gang Flere gange	Angiv en metode til automatisk disksletning. Bemærkninger: • Standardindstillingen er en gang. • Meget fortrolige oplysninger bør <i>kun</i> slettes via metoden med flere ganges sletning.
Manuel metode En gang Flere gange	Angiv en metode til manuel disksletning. Bemærk! Standardindstillingen er en gang.
Planlagt metode En gang Flere gange	Angiv en metode til en planlagt disksletning. Bemærk! Standardindstillingen er en gang.

Menu for sikkerhedslogfil

Brug	For at
Eksporter log	Gør det muligt for en autoriseret bruger at eksportere sikkerhedsloggen. Bemærkninger: • Hvis du vil eksportere logfilen fra printerens kontrolpanel, skal du sætte et flash-drev i printeren. • Hvis du vil eksportere logfilen fra den integrerede webserver, skal du overføre logfilen til en computer.
Slet log Ja Nej	Angiv, om overvågningslogfiler slettes. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.

Brug	For at
Konfigurer log Aktiver overvågning Ja Nej Aktiver fjern-syslog Ja Nej Perifer Syslog-server [streng på 256 tegn] Perifer Syslog-port 1–65535 Perifer Syslog-metode Normal UDP Stunnel Fjern-syslog-funktion 0–23 Logfør hele adfærden Overskriv ældste poster Logfør e-mail, derefter slet alle poster Admins e-mail-adresse [streng på 256 tegn] Signer eksporter digitalt Fra Til Grad af alvor for hændelser, der skal logges 0–7 Logfør ikke-loggede hændelser i den perifere syslog Nej Ja Advarsel om sletning af logfiler til e-mail Nej Ja Advarsel om ombrydning af logfiler til e-mail Nej Ja Advarsel om % fuld e-mail Nej Ja Advarselsniveau om % fuld 1–99 Advarsel om eksport af logfiler til e-mail Nej Ja Advarsel om ændrede indstillinger for logfiler til e-mail Nej Ja Loglinjeslutninger LF (\n) CR (\r) CRLF (\r\n)	Angiv, om og hvordan overvågningslogfilerne er oprettet. Bemærkninger: • "Aktiver overvågning" afgør, om hændelser registreres i overvågningslogfilen og fjern-sysloggen. Standardindstillingen er Nej. • "Aktiver fjern-syslog" afgør, om logfilerne sendes til en fjernserver. Standardindstillingen er Nej. • "Fjern-syslog-funktionen" afgør den værdi, der bruges til at sende logfilerne til fjern-syslog-serveren. Standardindstillingen er 4. • "Perifer syslog-port" angiver den port, fra hvilken printeren overfører logførte hændelser til en ekstern server. • "Perifer syslog-metode" angiver den protokol, der bruges af printeren til at overføre logførte hændelser til en ekstern server. Normal UDP er standardindstillingen. • "Perifer Syslog facilitet" bestemmer den facilitetsværdi, som printeren bruger, når den sender hændelser til en ekstern syslog-server. Standardindstillingen er 4. • "Logfør hele adfærden" bestemmer, hvordan løser problemet, der opstår, hvis logfilen fylder hele den tildelte hukommelse. "Overskriv ældste poster" er standardindstillingen. • Værdien af indstillingen af administratorens e-mail-adresse kan være en enkelt e-mail-adresse eller en kommasepareret liste over e-mail-adresser. • "Signer eksporter digitalt" bestemmer, om printeren automatisk signerer hver eksporteret sikkerhedslog. Standardindstillingen er fra. • "Grad af alvor for hændelser, der skal logges", registrerer alvorlighedsværdien for hver enkelt hændelse. Standardindstillingen er 4. • "Perifer syslog ikke-loggede hændelser" bestemmer, om printeren sender hændelser til fjernserveren, der har et alvorlighedsniveau, som er større end værdien for indstillingen "Grad af alvor for hændelser, der skal logges". Standardindstillingen er Nej. • "Advarsel om sletning af logfiler til e-mail" bestemmer, om printeren sender en e-mail til administratoren, hver gang der slettes en logfil via printerens kontrolpanel eller den indbyggede webserver. Standardindstillingen er Nej. • "Advarsel om ombrydning af logfiler til e-mail" bestemmer, om printerens en e-mail til administratoren, når logfilsposter overskrives. Standardindstillingen er Nej. • "Advarselsniveau om % fuld" bestemmer, om den plads, som logfil fylder, er lig med eller overstiger værdien for advarselsniveau om fuld. Standardindstillingen er 90. • "Send e-mail med advarsel om % fuld" bestemmer, om printeren sender en e-mail til administratoren, når logfilen fylder en bestemt del af den tildelte plads. Standardindstillingen er Nej. • "Advarsel om eksport af logfiler til e-mail" bestemmer, om printeren sender en e-mail til administratoren, når der er eksporteret en logfil. Standardindstillingen er Nej. • "Advarsel om ændrede indstillinger for logfiler til e-mail" bestemmer, om printeren sender en e-mail til administratoren, når værdien af indstillingen Aktiver overvågningslogfil.

Menuen Indstil dato og klokkeslæt

Brug	For at
Aktuel dato og klokkeslæt	Vis de aktuelle dato- og tidsindstillinger for printeren.
Indstil dato og klokkeslæt manuelt	Angiv datoen og klokkeslættet. Bemærkninger: - Dato/klokkeslæt indstilles i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD TT:MM:SS. - Hvis du manuelt indstiller dato og klokkeslæt, indstilles Aktiver NTP automatisk til Nej.
Tidszone	Vælg tidszonen. Bemærk! Standardindstillingen er GMT.
Skift automatisk til/fra sommertid Til Fra	Indstil printeren til at bruge de relevante start- og sluttidspunkter for (DST), der er associeret med printerens tidszoneindstilling. Bemærk! Slået til er standardindstillingen og bruger den anvendte sommertid, der er associeret med indstillingen af tidszone.
Brugerdefineret tidszone UTC-forskydning Sommertid start uge Sommertid startdag Fra Sommertid start måned Sommertid starttidspunkt Sommertid slut uge Sommertid slut dag Sommertid slut måned Sommertid sluttidspunkt Sommertidsforskydning	Vælg tidszonen.
Aktiver NTP Til Fra	Aktiver eller deaktiver netværkstidsprotokol, som synkroniserer uret på printere på netværket. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
NTP-server	Vis NTP-serveradressen.
Aktiver Godkendelse Fra Til	Skift godkendelsesindstillingen til Til eller Fra. Bemærkninger: - Standardindstillingen er fra. - Hvis godkendelsesindstillingen er aktiveret, beder printeren om brugerens legitimationsoplysninger som f.eks. bruger-id og adgangskode.

Menuen Indstillinger

Menuen Generelle indstillinger

Brug	For at
Displaysprog Engelsk Fransk Tysk Italiensk Spansk Græsk Dansk Norsk Hollandsk Svensk Portugues Finsk Russisk Polsk Magyar Turkce Cesky Forenklet kinesisk Traditionelt kinesisk Koreansk Japansk	Bestemmer, hvilket sprog teksten i displayet skal vises på.
Øktilstand Fra Energi Energi/Papir Papir	Minimer forbruget af energi, papir eller specialmedier. Bemærk! Fra er standardindstillingen. Dette nulstiller printeren til standardindstillingerne.
Bip - Automatisk dokumentføder fyldt Aktiveret Deaktiveret	Angiv, om den automatiske dokumentføder skal udsende et bip, når der ilægges papir. Bemærk! Standardindstillingen er Deaktiveret.
Lydløs tilstand Fra Til	Minimere støj fra printeren. Bemærk! Fra er standardindstillingen. Denne indstilling understøtter printerens ydelsesspecifikationer.
Kør indledende installation Ja Nej	Kør opsætningsguiden.

Brug	For at
Tastatur Tastaturtype Engelsk Fransk Fransk canadisk Tysk Italiensk Spansk Græsk Dansk Norsk Hollandsk Svensk Finsk Portugues Russisk Polsk Tysk (Schweiz) Fransk (Schweiz) Turkce Koreansk Tilpasset tast [x] Fanen Accent/Symboler Til Fra Fanen Russisk/Polsk Til Fra Fanen Koreansk Til Fra	Angiv et sprog og oplysninger for en tilpasset tast for tastaturet på printeren. De ekstra faner muliggør adgang til accenttegn og symboler fra tastaturet.
Papirstørrelser USA Metrisk	Angiv måleenheden til papirstørrelser. Bemærkninger: • USA er standardindstillingen. Metrisk er den internationale standardindstilling. • Standardindstillingen er bestemt af dit valg af land og område i opsætningsguiden.
Scan til pc-portområde [portområde]	Angiv et gyldigt port område for printere bagved en brandmur, der blokerer en port. Bemærk! 9751:Standardindstillingen er 12000 minutter.

Brug	For at
Viste oplysninger Venstre side Højre side Tilpasset tekst [x] [indtastning af tekst]	Angiv, hvad der vises i de øverste hjørner på startskærbilledet. Du kan vælge mellem følgende indstillinger for venstre og højre side: Ingen IP-adresse Værtsnavn Kontakt navn Placering Dato/klokkeslæt mDNS/DDNS servicenavn Nulkonfigurationsfejl Kassette niveau Tilpasset tekst [x] Bemærkninger: • IP-adresse er standardindstillingen til Venstre side. • Dato/klokkeslæt er standardindstillingen til Højre side.
Viste oplysninger (fortsat) [x] Kassette [x] Fotokonduktor Fuser Overførselsmodul	Tilpas displayoplysningerne til forbrugsstofferne. Vælg mellem følgende indstillinger: Hvornår det skal vises Undlad at vise Vis Meddelelse, der skal vises Standard Alternativ Standard [indtastning af tekst] Alternativ [indtastning af tekst] Bemærkninger: • Fra er standardindstillingen for Vis når Forbrugsstoffer registreres. • Standard er standardindstillingen for Meddelelse, der skal vises.

Brug	For at
Viste oplysninger (fortsat) Spildtonerflaske Papirstop Indfør papir Servicefejl	Tilpas displayoplysningerne for visse menuer. Vælg mellem følgende indstillinger: Aktiver Ja Nej Type af meddelelse, der skal vises Standard Alternativ Standardmeddelelse [indtastning af tekst] Alternativ meddelelse [indtastning af tekst] Bemærkninger: • Nej er standardindstillingen for Aktiver. • Standard er standardindstillingen for Type meddelelse, der skal vises.
Tilpasning af startskærbilledet Skift sprog Kopier Kopi-genveje Fax Faxgenveje E-mail (E-mail) E-mail genveje FTP FTP genveje Søg efter Tilbageholdte job Tilbageholdte job USB-drev Profiler og løsninger Bogmærker Job efter bruger Formularer og foretrukne	Skift de ikoner, som vises på startskærbilledet. Vælg mellem følgende indstillinger for hvert ikon: Vis Undlad at vise
Datoformat MM-DD-ÅÅÅÅ DD-MM-ÅÅÅÅ ÅÅÅÅ-MM-DD	Formater datoen.
Tidsformat 12 timers skift 24 timers skift	Formater tiden.
Skærmens lysstyrke 20-100	Angiv displayets lysstyrke.
Ensides kopi Til Fra	Indstil kopiering fra scannerglasset til en enkelt side ad gangen. Bemærk! Fra er standardindstillingen.

Brug	For at
Udskriftslys Indikator for standardbakke Normal/Standbytilstand Kraftigt lys Svagt lys Fra Strømbesparer Kraftigt lys Svagt lys Fra	Indstil udskriftslyset for standardbakken. Bemærkninger: • I Normal/Standby-tilstand er standardindstillingen Kraftig. • I strømbesparelsestilstand er standardindstillingen er Svag. • Dette menupunkt vises kun, når der er et integreret udgangsllys til stede, eller når der er installeret en udgangsbakke (ekstraudstyr) med et indikatorlys.
Lydfedback Knapfeedback Til Fra Lydstyrke 1-10	Indstil lydstyrken for knapperne. Bemærkninger: • Til er standardindstillingen for Knapfeedback. • 5 er standardindstillingen for Lydstyrke.
Vis bogmærker Til Fra	Angiv, om der skal vises bogmærker i området Tilbageholdte job. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Tillad fjernelse af baggrund Til Fra	Angiv, om det er tilladt at fjerne billedets baggrund. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Tillad tilpassede jobscanninger Til Fra	Scan flere job til én fil. Bemærk! Standardindstillingen er Til. Hvis Til er valgt, kan indstillingen Tillad brugerdefinerede jobscanninger aktiveres til bestemte job.
Genoprettelse efter scannerstop Jobniveau Sideniveau	Angiv, hvordan det scannede job skal ilægges igen, hvis der opstår papirstop i den automatiske dokumentføder. Bemærkninger: • Jobniveau er standardindstillingen. • Hvis Jobniveau er valgt, skal hele jobbet scannes igen, hvis der opstår papirstop. • Hvis Sideniveau er valgt, skal jobbet scannes igen fra den side, hvor papirstoppet opstod.
Opdateringshastighed for webside 30-300	Angiv antallet af sekunder mellem opdateringer af Embedded Web Server. Bemærk! Standardindstillingen er 120 minutter.
Kontakt navn	Angiv et kontaktnavn. Bemærk! Kontaktnavnet gemmes på Embedded Web Server.
Placering	Angiv placeringen. Bemærk! Placeringen vil blive gemt på Embedded Web Server

Brug	For at
Alarmer Alarmkontrol Kasettealarm	Indstil en alarm, når printeren kræver handling fra brugeren. Vælg en af følgende indstillinger for hver enkelt alarmtype: Fra Enkelt Kontinuerligt Bemærkninger: • Standardindstillingen til Alarmkontrol er Enkelt. Én gang udsender tre hurtige bip. • Deaktiveret er standardindstillingen for Kasettealarm. Indstillingen Slået fra betyder, at der ikke lyder en alarm. • Gentager kontinuerligt tre bip hvert 10. sekund.
Timeout Standbytilstand Deaktiveret 1-240	Angiv antallet af minutter med inaktivitet, der skal gå, inden printeren aktiverer strømbesparelestilstanden. Bemærk! Standardindstillingen er 15 minutter.
Timeout Slumringstilstand 1-180	Angiv det tidsrum i sekunder, som printeren venter, efter et job er udskrevet, før den skifter til strømbesparelestilstand. Bemærkninger: • Standardindstillingen er 20 minutter. • Lavere værdier sparer på energien, men det kan kræve længere opvarmningstider. • Vælg den laveste værdi, hvis printeren er tilsluttet samme elektriske kredsløb som rumbelysningen, eller hvis du bemærker, at belysningen i rummet blinker. • Vælg en høj værdi, hvis printeren er i brug konstant. I de fleste tilfælde gør det printeren klar til at udskrive med minimal opvarmningstid.
Timeout Dvaletimeout Deaktiveret 20 sekunder 1-3 timer 6 timer 1-3 dage 1-2 uger 1 måned	Indstil det tidsrum, der går, før printeren går i dvaletilstand. Bemærk! Standardindstillingen er 3 dage.
Timeout Skærmtimeout 15-300	Angiv det tidsrum i sekunder, som printeren venter, før dens kontrolpanel går tilbage til tilstanden Klar. Bemærk! Standardindstillingen er 30 minutter.

Brug	For at
Timeout Udskriftsttimeout Deaktiveret 1-255	Angiv det tidsrum i sekunder, som printeren venter på en meddelelse om, at jobbet er færdigudskrevet, før den annullerer den resterende del af udskriftjobbet. Bemærkninger: - Standardindstillingen er 90 minutter. - Når tiden udløber, udskrives en eventuel delvist udskrevet side, som stadig er i printeren, hvorefter printeren kontrollerer, om der venter nye udskriftsjob. - Udskriftsttimeout er kun tilgængelig ved brug af PCL-emulering. Denne værdi har ingen indflydelse på udskriftsjob med PCL emulering.
Timeout Vent timeout Deaktiveret 15-65535	Angiv det tidsrum i sekunder, som printeren venter på at modtage yderligere data, før den annullerer et udskriftsjob. Bemærkninger: - Standardindstillingen er 40 minutter. - Vent timeout er kun tilgængelig, når printeren bruger PostScript-emulering. Denne værdi har ingen indflydelse på udskriftsjob med PCL-emulering.
Timeout Timeout for tilbageholdelse af job 5-255	Indstil det tidsrum, printeren afventer brugerindgriben, før den tilbageholder job, der kræver utilgængelige ressourcer, og fortsætter med at udskrive andre job i udskriftskøen. Bemærkninger: - Standardindstillingen er 30 minutter. - Denne menu vises kun, hvis der er installeret en printerharddisk.
Genopret udskrift Deaktiveret Fortsæt automatisk 5-255	Lad automatisk printeren genoptage udskrivningen i visse offlinesituationer, når problemet ikke løses inden for det angivne tidsrum. Bemærk! Standardindstillingen er Deaktiveret.
Genopret udskrift Genopret ved stop Automatisk Til Fra	Angiv, om printeren skal genudskrive fastklemte sider. Bemærkninger: - Standardindstillingen er Auto. Printeren genudskriver fastklemte sider, medmindre den påkrævede hukommelse til at tilbageholde siden skal bruges til andre printeropgaver.
Genopret udskrift Beskyt side Fra Til	Udskriver en side, der muligvis ikke ville blive udskrevet under normale omstændigheder. Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen. Indstillingen Deaktiveret udskriver en delvis side, når der ikke er tilstrækkelig hukommelse til at udskrive hele siden. - Indstillingen Aktiveret sætter printeren til at behandle hele siden, så hele siden udskrives.
Tryk på slumreknappen Slumre Dvale Gør ingenting	Bestem, hvordan printeren skal reagere på et kortvarigt tryk på knappen Slumre, når printeren er inaktiv. Bemærkninger: - Slumre er standardindstillingen. - Tryk hvor som helst på skærmen, eller tryk på en knap på kontrolpanelet for at afslutte slumre- eller dvaletilstanden.

Brug	For at
Tryk på slumreknapen og hold den nede Gør ingenting Slumre Dvale	Bestem, hvordan printeren skal reagere på et langvarigt tryk på knappen Slumre, når printeren er inaktiv. Bemærkninger: - Standardindstillingen er Gør ingenting. - Tryk hvor som helst på skærmen, eller tryk på en knap på kontrolpanelet for at afslutte slumre- eller dvaletilstanden.
Fabriksindstillinger Gendan ikke Gendan nu	Brug printerens standardindstillinger. Bemærk! Standardindstillingen er Gendan ikke.

Menuen Kopieringsindstillinger

Brug	For at
Indholdstype Tekst Grafik Tekst/foto Foto	Angiv indholdet af originaldokumentet. Bemærk! Standardindstillingen er Tekst/Foto.
Indholdskilde Sort-hvid laser Farvelaserprinter Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Angiv, hvordan originaldokumentet blev oprettet. Bemærk! Standardindstillingen er Farvelaser.
Farve Til Fra	Angive, om kopier skal udskrives i farver. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Tillad farvekopier Til Fra	Aktivere eller deaktivere farve under kopiering. Bemærkninger: - Standardindstillingen er Til. - Hvis Fra angives, skjules alle farvespecifikke menuer. - Denne indstilling vil have forrang over farveindstillingen.
Autom. farveidentifikation Farvefølsomhed 1-9 Områdefølsomhed 1-9	Indstil den mængde farve, printeren kan registrere i originaldokumentet. Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt, når Farve er indstillet til Auto.

Brug	For at
Sider (dupleks) 1-sidet til 1-sidet 1-sidet til 2-sidet 2-sidet til 1-sidet 2-sidet til 2-sidet	Angiv, om et originaldokument er 2-sidet eller 1-sidet, og angiv derefter, om kopien skal være 2-sidet eller 1-sidet. Bemærk! 1-sidet til 1-sidet er standardindstillingen. Denne indstilling vælges ved brug af et enkeltsidet originalt dokument til et enkeltsidet kopijob.
Papirbesparelse Fra 2 på 1 stående 2 til 1 Liggende 4 på 1 stående 4 på 1 liggende	Kopiering af to eller fire ark i et dokument på én side. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Udskriv siderammer Til Fra	Angiv, om der udskrives en ramme. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Sætvis Fra [1,1,1,2,2,2] Til [1,2,1,2,1,2]	Hold siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Originalstørrelse Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Auto. reg. af størrelse Blandede størrelser A4 A5 A6 JIS B5 Specialscanningsstørrelse [x] Bogoriginal Visitkort 3 x 5 4 x 6 ID kort	Angiv størrelsen på originaldokumentet. Bemærk! Letter er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling.
Kopier til kilde Bakke [x] Automatisk match af størrelse Manuel arkføder	Angiv en papirkilde for kopijob. Bemærk! Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
Transparentskillesider Til Fra	Placer et ark mellem transparenterne. Bemærk! Standardindstillingen er Til.

Brug	For at
Skilleark Fra Mellem kopier Mellem job Mellem sider	Placer et ark papir mellem sider, kopier eller job. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skillesidekilde Bakke [x] Manuel arkføder	Angiv papirkilden til skillesiden. Bemærk! Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
Sværtning 1-9	Gør udskriften lysere eller mørkere. Bemærk! Standardindstillingen er 5 minutter.
Antal kopier 1-999	Angiv antallet af kopier i kopijobbet. Bemærk! Standardindstillingen er 1 minutter.
Sidehoved/sidefod [Placering] Fra Dato/klokkeslæt Sidenummer Tilpasset tekst Udskriv på Alle sider Kun første side Alle sider undtagen den første Tilpasset tekst	Angiv oplysninger om brevhoved eller brevfod og dens placering på siden. Vælg mellem følgende indstillinger for placeringen: • Øverst til venstre • Top midten • Øverst til højre • Nederst til venstre • Bund midten • Nederst til højre Bemærkninger: • "Fra" er standardindstillingen for placeringen. • Alle sider er standardindstillingen for Udskrift til.
Overlay Fortroligt Kopier Kladde Vigtigt Brugerdefineret Fra	Angiv overlaytekst, der udskrives på hver side i kopijobbet. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Brugerdef. overlay	Angiv tilpasset overlaytekst.
Tillad prioriterede kopier Til Fra	Gem brugerdefinerede kopiindstillinger som genveje. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Scanning af brugerdefineret job Fra Til	Scan et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser, til et enkelt kopieringsjob. Bemærkninger: • Fra er standardindstillingen. • Denne menu vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende harddisk.
Tillad Gem som genvej Til Fra	Gem brugerdefinerede kopiindstillinger som genveje. Bemærk! Standardindstillingen er Til.

Brug	For at
Fjern baggrund -4 til 4	Juster, hvor meget baggrund der skal være synlig på en kopi. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Autocentrer Fra Til	Automatisk centrering af indholdet på siden. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Farvebalance Cyan - Rød Magenta - Grøn Gul - Blå	Giv mulighed for at få ligevægt i farvebalancen for outputtet.
Farve dropout Farve dropout Ingen Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0-255 Standard grøn grænse 0-255 Standard blå grænse 0-255	Angiv, hvilken farve der skal fades, og hvor stor eller hvor lille fading-graden skal være for hver farvegrænse. Bemærkninger: - Ingen er standardindstillingen for Farvefrafald. 128 er standardindstillingen for hver farvegrænse.
Kontrast 0-5 Bedst egnet til indhold	Angiv den kontrast, der anvendes til udskriften. Bemærk! Standardindstillingen er Bedst til indhold.
Spejlvend billede Fra Til	Opret et spejlvendt billede af det originale dokument. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Negativbillede Fra Til	Opret et negativt billede af det originale dokument. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skyggedetalje -4 til 4	Juster, hvor meget skygge der skal være synlig på en kopi. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Scan kant til kant Fra Til	Angiv, om det originale dokument scannes kant til kant. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skarphed 1-5	Juster skarpheden af en kopi. Bemærk! Standardindstillingen er 3 minutter.
Temperatur -4 til 4	Angiv varme eller kølige udskrifter. Kølige værdier giver et produkt, der er mere blåt end standard, mens varme værdier giver et produkt, der er mere rødt end standarden.
Eksempel på kopi Fra Til	Lav et prøvetryk af det originale dokument. Bemærk! Fra er standardindstillingen.

Menuen Faxindstillinger

Menuen Faxtilstand (Opsætning af analog fax)

I tilstanden Opsætning af analog fax sendes faxopgaven via en telefonlinje.

Generelle faxindstillinger

Brug	For at
Gendan standardindstillinger	Gendan standardindstillingerne på alle faxindstillinger.
Optimer faxkompatibilitet	Optimer faxkompatibilitet med andre faxmaskiner.
Station Name (Stationsnavn)	Angiv navnet på faxen i printeren.
Station Number (Stationsnummer)	Angiv det telefonnummer, der er tildelt faxen.
Station ID (Stations ID) Station Name (Stationsnavn) Station Number (Stationsnummer)	Angiv, hvordan faxen identificeres. Bemærk! Stationsnummer er standardindstillingen.
Enable Manual Fax (Aktiver Manual Fax) Til Fra	Indstil printeren til manuel fax, hvilket kræver en linjedeler og et telefonhåndsæt. Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen. - Anvend en almindelig telefon til at besvare indkommende faxopgaver og til at ringe til et faxnummer. - Tryk på 0 på det numeriske tastatur for at gå direkte til funktionen Manual Fax (Manuel fax).
Memory Use (Hukommelsesbrug) Alt til modtagelse Mostly receive (Det meste til modtagelse) Lige Mest sendt Alt til afsendelse	Definer fordelingen af ikke-flygtig hukommelse mellem afsending og modtagelse af faxjob. Bemærk! Equal (Lige) er standardindstillingen.
Cancel Faxes (Annuller faxer) Tillad Tillad ikke	Angiv, om annullering af faxjob er tilladt. Bemærk! Tillad er standardindstillingen.
Tilsløring af faxnummer Fra From left (Fra venstre) From right (Fra højre)	Angiv den retning, cifre tilsløres fra i et udgående faxnummer. Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen. - Nummeret på tilslørede tegn bestemmes af indstillingen Cifre, der tilsløres.
Cifre, der tilsløres 0-58	Angiv antallet af cifre, der tilsløres i et udgående faxnummer. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.

Brug	For at
Faxforside Faxforside Standardindstillingen er Slået fra Standardindstillingen er Slået til Brug aldrig Brug altid Inkluder til-felt Til Fra Inkluder fra-felt Til Fra Fra Inkluder Meddelelsesfelt Til Fra Meddelelse Inkluder logo Til Fra Inkluder sidefod [x] Til Fra Sidefod [x]	Konfigurer faxforsiden. Bemærkninger: • Deaktiveret som standard er standardindstillingen for Faxforside. • Fra er standardindstillingen for alle andre menupunkter.

Fax Send Settings (Indstillinger til faxafsendelse)

Brug	For at
Opløsning Standard Fin 200 dpi Superfin 300 dpi	Angiv kvalitet i dpi (dots per inch). Jo højere opløsning, desto højere udskrivningskvalitet, men det øger faxtransmissionstiden for udgående faxer. Bemærk! Standard er standardindstillingen.

Brug	For at
Originalstørrelse Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Blandede størrelser A4 A5 A6 JIS B5 Specialscanningsstørrelse [x] Bogoriginal Visitkort 3 x 5 " 4 x 6 "	Angiv størrelsen på originaldokumentet. Bemærk! Blandede størrelser er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling.
Sider (dupleks) Fra Lang kant Kort kant	Angiv retningen af de originale dokumenter, der lægges i den automatiske dokumentføder til tosidet scanning. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Indholdstype Tekst Grafik Tekst/foto Foto	Angiv indholdet af originaldokumentet. Bemærk! Standardindstillingen er Tekst.
Indholdskilde Sort-hvid laser Farvelaserprinter Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Angiv, hvordan originaldokumentet blev oprettet. Bemærk! Standardindstillingen er Farvelaser.
Sværtning 1-9	Gør udskriften lysere eller mørkere. Bemærk! Standardindstillingen er 5 minutter.
Opkaldspræfiks	Angiv et opkaldspræfiks, som f.eks. 99. Numerisk indtastningsfelt, hvor der kun kan indtastes tal.
Opkaldspræfiksregler Præfiksregel [x]	Etabler en opkaldspræfiksregel.
Automatic Redial (Automatisk genopkald) 0-9	Angiv det antal gange, printerens forsøger at sende faxen til det angivne nummer. Bemærk! Standardindstillingen er 5 minutter.

Brug	For at
Redial Frequency (Genopkaldsfrekvens) 1-200	Angiv antallet af minutter mellem genopkald. Bemærk! Standardindstillingen er 3 minutter.
Behind a PABX (Bag en PABX) Ja Nej	Aktiver eller deaktiver opkald uden klartone på omstillingsbordet. Bemærk! Standardindstillingen er Nej.
Aktiver ECM Ja Nej	Aktiver eller deaktiver Error Correction Mode (Fejlkorrektionstilstand) til faxopgaver. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Enable Fax Scans (Aktiver faxscanninger) Til Fra	Fax filer, der scannes ved printeren. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Driver to fax (Driver til fax) Ja Nej	Lad printerdriveren sende faxjob. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Tillad Gem som genvej Til Fra	Gem faxnumre som genvej i printeren. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Opkaldstilstand Tone Impuls	Angiv ringetonen. Bemærk! Standardindstillingen er tone.
Maks. hastighed 2400 4800 9600 14400 33600	Angiv den maksimale hastighed i baud, som faxer sendes ved. Bemærk! Standardindstillingen er 33600 minutter.
Scanning af brugerdefineret job Til Fra	Scan et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser, til en enkelt fil. Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen. - Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende harddisk.
Vis scanning Til Fra	Angiv, om der skal vises et eksempel på skærmen for scanningsjob. Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen. - Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende harddisk.
Fjern baggrund -4 til 4	Juster andelen af synlig baggrund på et scannet billede. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Farvebalance Cyan - Rød Magenta - Grøn Gul - Blå	Giv mulighed for at få ligevægt i farvebalancen for det scannede billede.

Brug	For at
Farve dropout Farve dropout Ingen Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0-255 Standard grøn grænse 0-255 Standard blå grænse 0-255	Angiv, hvilken farve der skal fades, og hvor stor eller hvor lille fading-graden skal være for hver farvegrænse. Bemærkninger: • Ingen er standardindstillingen for Farvefrafald. • 128 er standardindstillingen for hver farvegrænse.
Kontrast 0-5 Bedst egnet til indhold	Angiv kontrasten i det scannede billede. Bemærk! Standardindstillingen er Bedst til indhold.
Spejlvend billede Fra Til	Opret et spejlvendt billede af det originale dokument. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Negativbillede Fra Til	Opret et negativt billede af det originale dokument. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skyggedetalje -4 til 4	Juster, hvor mange skyggedetaljer der må være synlige. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Scan kant til kant Fra Til	Angiv, om det originale dokument scannes kant til kant. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skarphed 1-5	Juster skarpheden på en fax. Bemærk! Standardindstillingen er 3 minutter.
Temperatur -4 til 4	Angiv varme eller kølige udskrifter. Kølige værdier giver et produkt, der er mere blå end standard, mens varme værdier giver et produkt, der er mere rødt end standarden. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Aktiverer scanning af farvefax Standardindstillingen er Slået fra Standardindstillingen er Slået til Brug aldrig Brug altid	Aktiver farvefaxning. Bemærk! Deaktiveret som standard er standardindstillingen.
Auto konverterer farve faxer til monokrome faxer Til Fra	Konverter alle udgående faxer til sort/hvid. Bemærk! Standardindstillingen er Til.

Fax Receive Settings (Indstillinger for faxmodtagelse)

Brug	For at
Enable Fax Receive (Aktiver faxmodtagelse) Til Fra	Giv mulighed for, at printeren modtager faxjob. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Akt. opkalds-id Til Fra	Få vist oplysninger om opkalds-id for en indgående fax. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Faxjob venter Ingen Toner Toner og forbrugsstoffer	Fjern faxjob fra udskriftskøen, når jobbet kræver specifikke utilgængelige ressourcer. Bemærk! Standardindstillingen er Ingen.
Rings to Answer (Opkald at besvare) 1-25	Angiv antal ringetoner, inden et indkommende faxjob besvares. Bemærk! Standardindstillingen er 3 minutter.
Auto Reduction (Automatisk reduktion) Til Fra	Skaler et indkommende faxjob, så det passer til det papir, der er lagt i den tildelte faxkilde. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Papirkilde Automatisk Bakke [x] Flerformålsfoder Manuel arkfoder	Angiv papirkilden til udskrivning af indkommende faxjob. Bemærk! Standardindstillingen er Auto.
Skilleark Fra Før job Efter job	Giv printeren mulighed for at inkludere skillesider for indgående faxjob. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skillesidekilde Bakke [x] Manuel arkfoder	Angiv papirkilden til skillesiden. Bemærk! Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
Sider (dupleks) Fra Til	Aktiver to-sidet udskrivning til indkommende faxjob. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Faxsidefod Til Fra	Udskriv transmissionsoplysninger nederst på hver side fra en modtaget fax. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Tidsstempel på faxsidefod Udskrivningstid Modtagelsestid	Udskriv det tidspunkt, hvor faxen blev modtaget. Bemærk! Standardindstillingen er Modtagelsestid.
Maks. hastighed 2400 4800 9600 14400 33600	Angiv den maksimale hastighed i baud, som faxer modtages i. Bemærk! Standardindstillingen er 33600 minutter.

Brug	For at
Fax Forwarding (Videresend fax) Udskriv Udskriv og videresend Videresend	Aktiver videresendelse af modtagne faxer til en anden modtager. Bemærk! Udskriv er standardindstillingen.
Forward to (Videresend til) Fax E-mail (E-mail) FTP LDSS eSF	Angive den modtagertype, som faxer videresendes til. Bemærkninger: - Fax er standardindstillingen. - Dette menupunkt er kun tilgængeligt fra Embedded Web Server.
Forward to Shortcut (Videresend til genvej)	Indtast genvejsnummeret, der matcher modtagertypen (Fax, e-mail, FTP, LDSS eller eSF).
Block No Name Fax (Bloker fax uden navn) Fra Til	Aktiver blokering af indkommende faxer fra enheder, hvor der ikke er angivet noget stations-id eller fax-id. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Banned Fax List (Liste over uønskede faxer)	Aktiver liste over blokerede faxer, der er gemt i printeren.
Tilbageholdelse af faxer Tilstand for tilbageholdt fax Fra Altid aktiveret Manuel Planlagt Plan for tilbageholdelse af faxer	Giv printeren mulighed for at undgå, at modtagne faxer bliver udskrevet, før de frigives. Tilbageholdte faxer kan frigives manuelt eller på en planlagt dag eller tidspunkt. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Aktiver farvefaxmodtagelse Til Fra	Aktiver farvefaxmodtagelse på printeren, og udskriv i gråtoner. Bemærk! Standardindstillingen er Til.

Fax Log Settings (Indstillinger af faxlog)

Brug	For at
Transmissionslog Udskriv log Udskriv ikke log Udskriv kun ved fejl	Aktiver udskrivning af en transmissionslog efter hvert faxjob. Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv log.
Receive Error Log (Modtag fejllog) Udskriv aldrig Udskriv ved fejl	Aktiver udskrivning af en modtaget fejllog. Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv aldrig.
Auto Print Logs (Automatisk udskrivning af logfiler) Til Fra	Aktiver automatisk udskrivning af faxlogfiler. Bemærkninger: - Standardindstillingen er Til. - Logfiler udskrives efter hver 200 faxjob.
Papirkilde til logfil Bakke [x] Manuel arkføder	Angiv papirkilden, der skal anvendes til udskrivning af logfiler. Bemærk! Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikens side.

Brug	For at
Logs Display (Skærm med logfiler) Remote Station Name (Eksternt stationsnavn) Kaldt nummer	Angiv, om de udskrevne logfiler skal vise det opkaldte nummer eller det returnerede stationsnavn eller faxnavn. Bemærk! Eksternt stationsnavn er standardindstillingen.
Enable Job Log (Aktiver Joblog) Til Fra	Aktiver adgang til faxjoblog. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Enable Call Log (Aktiver opkaldslog) Til Fra	Aktiver adgang til faxopkaldslog. Bemærk! Standardindstillingen er Til.

Speaker Settings (Højtalerindstillinger)

Brug	For at
Speaker Mode (Højtalertilstand) Altid fra On until Connected (Slået til indtil tilslutning) Altid aktiveret	Angiv tilstanden for højtaleren. Bemærk! Standardindstillingen er Slået til indtil tilslutning. Der udsendes en lyd, indtil faxforbindelsen er oprettet.
Højtalerlydstyrke Høj Lav	Indstil højtalerlydstyrken til høj eller lav. Bemærk! Standardindstillingen er High (Høj).
Ringestyrke Fra Til	Aktiver eller deaktiver ringelydstyrke. Bemærk! Standardindstillingen er Til.

Besvar ved

Brug	For at
Alle ringetoner Kun en ringetone Kun to ringetoner Kun tre ringetoner Kun ved et eller to ring Kun ved et eller tre ring Kun to eller tre ringetoner	Angiv ringemønstre, når printeren besvarer opkald. Bemærk! Standardindstillingen er Alle ringetoner.

Menuen Faxtilstand (Opsætning af faxserver)

Faxservertilstanden sender faxjobbet til en faxserver for transmission.

Hvis du vil åbne menuen fra startside, skal du gå til:



>Indstillinger >Faxindstillinger >Opsætning af faxserver

Brug	For at
Til format	Indtast specifikke faxoplysninger ved brug af et virtuelt tastatur på printerens kontrolpanel.
Reply Address (Svaradresse)	
Emne	
Meddelelse	
SMTP-opsætning	Angiv SMTP-opsætningsoplysninger.
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP-gateway)	Angiv oplysninger om SMTP-serverport.
Secondary SMTP Gateway (Sekundær SMTP-gateway)	
Billedformat PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Angiv billedtypen til scan til fax.
Indholdstype Tekst Tekst/foto Grafik Foto	Angiv indholdet af det originale dokument. Bemærk! Standardindstillingen er Tekst.
Indholdskilde Farvelaser Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Angiv, hvordan det oprindelige dokument blev oprettet. Bemærk! Standardindstillingen er Farvelaser.
Faxopløsning Standard Fin 200 dpi Superfin 300 dpi Ultrafin 600 dpi	Angiv opløsningsniveauet til scan til fax.
Sværtning 1–9	Gør udskriften lysere eller mørkere. Bemærk! 5 fabriksstandardindstilling.
Retning Stående Liggende	Angiv retningen på det scannede billede.

Brug	For at
Opr. størrelse Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Automatisk størrelsesregistrering Blandede størrelser A4 A5 A6 JIS B5 Specialscanningsstørrelser [x] Visitkort 3 x 5 tommer 4 x 6 tommer	Angiv papirstørrelsen på det dokument, der scannes. Bemærk! Blandede størrelser er standardindstillingen i USA. A4 er den internationale standardindstilling.
Anvend flersidet TIFF Til Fra	Vælg mellem enkeltsidede TIFF-filer og flersidede TIFF-filer. Til en flersidet scanning til fax-job oprettes enten en TIFF-fil, der indeholder alle siderne, eller flere TIFF-filer, der indeholder en fil for hver side i jobbet. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Dette menupunkt gælder for alle scanningsfunktioner.
Aktiver analog modtagelse Fra Til	Aktiver analog modtagelse af fax. Bemærk! Standardindstillingen er fra.

Menuen E-mail indstillinger

Brug	For at
E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server) Subject (Emne) Meddelelse Filnavn	Angiv oplysninger om e-mail-server.
E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server) Send mig en kopi Vises aldrig Standardindstillingen er Slået til Standardindstillingen er Slået fra Altid aktiveret	Send en kopi af e-mailen tilbage til afsenderen. Bemærk! Standardindstillingen er Vises aldrig.
E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server) Maks. e-mailstørrelse 0–65535 KB	Angiv den maksimale e-mailstørrelse. Bemærk! E-mail, der er større end den angivne maksimale størrelse, sendes ikke.

Brug	For at
E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server) Fejlmeddelelse om størrelse	Send en meddelelse, når en e-mail er større end den konfigurerede størrelsesgrænse.
E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server) Grænse for destinationer	Angiv et domænenavn, f.eks. virksomhedens domænenavn, og derefter begrænse e-mail-destinationer til dette domænenavn. Bemærkninger: - E-mails kan kun sendes til det angivne domæne. - Grænsen er et domæne.
E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server) Opsætning af weblink Server Login Adgangskode Sti Filnavn Weblink	Angiv Web Link-indstillingerne for e-mailserveren. Bemærk! Tegnene * : ? < > kan ikke benyttes i stinavne.
Format PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Angiv filformatet. Bemærk! Standardindstillingen er PDF (.pdf).
PDF-indstil. PDF version 1,2-1,7 A-1a A-1b PDF-komp. Normal Høj Sikker PDF Fra Til Søgbar PDF Fra Til	Konfigurer PDF-indstillingerne. Bemærkninger: 1,5 er standardindstillingen for PDF-version. - Normal er standardindstillingen for PDF-komprimering. Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende harddisk. - Fra er standardindstillingen for Sikker PDF og Søgbar PDF. Sikker PDF kræver, at du skal indtaste din adgangskode to gange.
Indholdstype Tekst Grafik Tekst/foto Foto	Angiv indholdet af originaldokumentet. Bemærk! Standardindstillingen er Tekst/Foto.

Brug	For at
Indholdskilde Sort-hvid laser Farvelaserprinter Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Angiv, hvordan originaldokumentet blev oprettet. Bemærk! Standardindstillingen er Farvelaser.
Farve Fra Til	Angiv, om printeren registrerer og overfører indhold i farve. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Opløsning 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angiv opløsningen for scanningen i punkter pr. tomme (dpi). Bemærk! Standardindstillingen er 150 dpi.
Sværtning 1-9	Gør udskriften lysere eller mørkere. Bemærk! Standardindstillingen er 5 minutter.
Papirretning Stående Liggende	Angiv retningen på det scannede billede. Bemærk! Standardindstillingen er Stående.
Originalstørrelse Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Blandede størrelser A4 A5 A6 JIS B5 Specialscanningsstørrelse [x] Bogoriginal Visitkort 3 x 5 " 4 x 6 "	Angiv størrelsen på originaldokumentet. Bemærk! Letter er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling.

Brug	For at
Sider (dupleks) Fra Lang kant Kort kant	Angiv retningen for originaldokumentet, der lægges i den automatiske dokumentføder til tosidet scanning. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
JPEG-kvalitet Bedst egnet til indhold 5-90	Indstil kvaliteten på et JPEG-foto i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. Bemærk! Standardindstillingen er Bedst til indhold.
Tekststandard 5-90	Indstil kvaliteten af et tekstbillede i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. Bemærk! Standardindstillingen er 75 minutter.
Tekst/foto-standard 5-90	Indstil kvaliteten af et tekst- eller foto-billede i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. Bemærk! Standardindstillingen er 75 minutter.
Fotostandard 5-90	Indstil kvaliteten på et foto i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. Bemærk! Standardindstillingen er 50 minutter.
E-mail-billeder sendt som Vedhæftet fil Weblink	Angiv, hvordan billederne sendes. Bemærk! Standardindstillingen er Vedhæftet fil.
Anvend flersidet TIFF Til Fra	Vælg mellem enkeltsidede TIFF-filer og flersidede TIFF-filer. Til et flersidet scanning til e-mail-job oprettes enten en TIFF-fil, der indeholder alle siderne, eller flere TIFF-filer, der indeholder en fil for hver side i jobbet. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
TIFF-komprimering LZW JPEG	Angiv det format, der skal bruges ved komprimering af TIFF-filer. Bemærk! Standardindstillingen er LZW.
Transmissionslog Udskriv log Udskriv ikke log Udskriv kun ved fejl	Angiv, om transmissionsloggen skal udskrives. Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv log.
Papirkilde til logfil Bakke [x] Manuel arkføder	Angiv papirkilden til udskrivning af logfiler til e-mail. Bemærk! Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikens side.
E-mail bit dybde 1 bit 8 bit	Aktiver Tekst/Foto, så der produceres mindre filstørrelser, ved hjælp af 1-bit billeder, hvor Farve er indstillet til Slået fra. Bemærk! Standardindstillingen er 8 bit.
Scanning af brugerdefineret job Til Fra	Kopiering af et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser. Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen. - Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende harddisk.

Brug	For at
Vis scanning Til Fra	Angiv, om der skal vises et eksempel på skærmen for scanningsjob. Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen. - Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende harddisk.
Tillad Gem som genvej Til Fra	Gem e-mail adresser som genveje. Bemærkninger: - Standardindstillingen er Til. - Når den er indstillet til Fra, vises knappen Gem som genvej ikke i skærbilledet E-mail destination.
Fjern baggrund -4 til 4	Juster andelen af synlig baggrund på et scannet billede. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Farvebalance Cyan - Rød Magenta - Grøn Gul - Blå	Giv mulighed for at få ligevægt i farvebalancen for outputtet.
Farve dropout Farve dropout Ingen Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0-255 Standard grøn grænse 0-255 Standard blå grænse 0-255	Angiv, hvilken farve der skal fades, og hvor stor eller hvor lille fading-graden skal være for hver farvegrænse. Bemærkninger: - Ingen er standardindstillingen for Farvefrafald. 128 er standardindstillingen for hver farvegrænse.
Kontrast 0-5 Bedst egnet til indhold	Angiv udskriftens kontrast. Bemærk! Standardindstillingen er Bedst til indhold.
Spejlvend billede Fra Til	Opret et spejlvendt billede af det originale dokument. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Negativbillede Fra Til	Opret et negativt billede af det originale dokument. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skyggedetalje -4 til 4	Juster, hvor mange skyggedetaljer der må være synlige på et scannet billede. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Scan kant til kant Fra Til	Angiv, om det originale dokument scannes kant til kant. Bemærk! Fra er standardindstillingen.

Brug	For at
Skarphed 1-5	juster skarphed for et scannet billede. Bemærk! Standardindstillingen er 3 minutter.
Temperatur -4 til 4	Angiv varme eller kølige udskrifter. Kølige værdier giver et produkt, der er mere blå end standard, mens varme værdier giver et produkt, der er mere rødt end standarden. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Brug cc:/bcc: Fra Til	Aktiver brugen af cc: og bcc: felter. Bemærk! Fra er standardindstillingen.

Menuen FTP indstillinger

Brug	For at
Format PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Angiv filformatet. Bemærk! Standardindstillingen er PDF (.pdf).
PDF-indstil. PDF version 1,2-1,7 A-1a A-1b PDF-komp. Normal Høj Sikker PDF Fra Til Søgbar PDF Fra Til	Konfigurer PDF-indstillingerne. Bemærkninger: • 1,5 er standardindstillingen for PDF-version. • Normal er standardindstillingen for PDF-komprimering. Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende harddisk. • Fra er standardindstillingen for Sikker PDF og Søgbar PDF. Sikker PDF kræver, at du skal indtaste din adgangskode to gange.
Indholdstype Tekst Grafik Tekst/foto Foto	Angiv indholdet af originaldokumentet. Bemærk! Standardindstillingen er Tekst/Foto.

Brug	For at
Indholdskilde Sort-hvid laser Farvelaserprinter Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Angiv, hvordan originaldokumentet blev oprettet. Bemærk! Standardindstillingen er Farvelaser.
Farve Fra Til	Angiv, om printeren registrerer og overfører indhold i farve. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Opløsning 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angiv kvaliteten for scanningen i punkter pr. tomme (dpi). Bemærk! 150 dpi er standardindstillingen.
Sværtning 1-9	Gør udskriften lysere eller mørkere. Bemærk! Standardindstillingen er 5 minutter.
Papirretning Stående Liggende	Angiv retningen på det scannede billede. Bemærk! Standardindstillingen er Stående.
Originalstørrelse Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Blandede størrelser A4 A5 A6 JIS B5 Specialscanningsstørrelse [x] Bogoriginal Visitkort 3 x 5 " 4 x 6 "	Angiv størrelsen på originaldokumentet. Bemærk! Letter er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling.

Brug	For at
Sider (dupleks) Fra Lang kant Kort kant	Angiv retningen af de originale dokumenter, der lægges i den automatiske dokumentføder til tosidet scanning. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
JPEG-kvalitet Bedst egnet til indhold 5-90	Indstil kvaliteten på et JPEG-foto i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Bedst til indhold. • 5 reducerer filstørrelsen, men billedkvaliteten forringes. • 90 leverer den bedste billedkvalitet, men filstørrelsen er meget stor.
Tekststandard 5-90	Indstil kvaliteten af teksten i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. Bemærk! Standardindstillingen er 75 minutter.
Tekst/foto-standard 5-90	Indstil kvaliteten på et tekst-/fotobillede i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. Bemærk! Standardindstillingen er 75 minutter.
Fotostandard 5-90	Indstil kvaliteten på et foto i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. Bemærk! Standardindstillingen er 50 minutter.
Anvend flersidet TIFF Til Fra	Vælg mellem enkeltsidede TIFF-filer og flersidede TIFF-filer. Til en flersidet scanning til FTP-job oprettes enten en TIFF-fil, der indeholder alle siderne, eller flere TIFF-filer, der indeholder en fil for hver side i jobbet. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
TIFF-komprimering LZW JPEG	Angiv det format, der skal bruges ved komprimering af TIFF-filer. Bemærk! Standardindstillingen er LZW.
Transmissionslog Udskriv log Udskriv ikke log Udskriv kun ved fejl	Angiv, om transmissionsloggen skal udskrives. Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv log.
Papirkilde til logfil Bakke [x] Manuel arkføder	Angiv en papirkilde, når der udskrives FTP-logfiler. Bemærk! Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikens side.
FTP bit dybde 1 bit 8 bit	Aktivere tilstanden Tekst/Foto, så der oprettes mindre filstørrelser ved hjælp af 1-bit billeder. Bemærk! Standardindstillingen er 8 bit.
Filnavn	Angiv et basisfilnavn.
Scanning af brugerdefineret job Til Fra	Kopier et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser, til et enkelt scanningsjob. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Vis scanning Til Fra	Angiv, om der skal vises et eksempel på skærmen for scanningsjob. Bemærkninger: • Fra er standardindstillingen. • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk.

Brug	For at
Tillad Gem som genvej Til Fra	Aktiver oprettelse af genvej til FTP-adresser. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Fjern baggrund -4 til 4	Juster, hvor meget baggrund der skal være synlig på en kopi. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Farvebalance Cyan - Rød Magenta - Grøn Gul - Blå	Giv mulighed for at få ligevægt i farvebalancen for outputtet.
Farve dropout Farve dropout Ingen Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0-255 Standard grøn grænse 0-255 Standard blå grænse 0-255	Angiv, hvilken farve der skal fades, og hvor stor eller hvor lille fading-graden skal være for hver farvegrænse. Bemærkninger: - Ingen er standardindstillingen for Farvefrafald. 128 er standardindstillingen for hver farvegrænse.
Kontrast 0-5 Bedst egnet til indhold	Angiv udskriftens kontrast. Bemærk! Standardindstillingen er Bedst til indhold.
Spejlvend billede Fra Til	Opret et spejlvendt billede af det originale dokument. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Negativbillede Fra Til	Opret et negativt billede af det originale dokument. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skyggedetalje -4 til 4	Juster, hvor mange skyggedetaljer der må være synlige på et scannet billede. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Scan kant til kant Fra Til	Angiv, om det originale dokument scannes kant til kant. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skarphed 1-5	Juster skarpheden for det scannede billede. Bemærk! Standardindstillingen er 3 minutter.
Temperatur -4 til 4	Giv brugeren mulighed for at angive, om produktet skal være varmt eller køligt. Kølige værdier giver et produkt, der er mere blå end standard, mens varme værdier giver et produkt, der er mere rødt end standarden. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.

Flashdrev-menu

Scanningsindstillinger

Brug	For at
Format PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Angiv filformatet. Bemærk! Standardindstillingen er PDF (.pdf).
PDF-indstil. PDF version 1,2-1,7 A-1a A-1b PDF-komp. Normal Høj Sikker PDF Fra Til Søgbar PDF Fra Til	Konfigurer PDF-indstillingerne. Bemærkninger: • 1,5 er standardindstillingen for PDF-version. • Normal er standardindstillingen for PDF-komprimering. • Fra er standardindstillingen for Sikker PDF og Søgbar PDF. Sikker PDF kræver, at du skal indtaste din adgangskode to gange.
Indholdstype Tekst Grafik Tekst/foto Foto	Angiv indholdet af originaldokumentet. Bemærk! Standardindstillingen er Tekst/Foto.
Indholdskilde Sort-hvid laser Farvelaserprinter Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Angiv, hvordan originaldokumentet blev oprettet. Bemærk! Standardindstillingen er Farvelaser.
Farve Til Fra	Angiv, om printeren registrerer og overfører indhold i farve. Bemærk! Standardindstillingen er Til.

Brug	For at
Opløsning 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angiv opløsningen for scanningen i punkter pr. tomme (dpi). Bemærk! 150 dpi er standardindstillingen.
Sværtning 1-9	Gør udskriften lysere eller mørkere. Bemærk! Standardindstillingen er 5 minutter.
Papirretning Stående Liggende	Angiv retningen på det scannede billede. Bemærk! Standardindstillingen er Stående.
Originalstørrelse Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Blandede størrelser A4 A5 A6 JIS B5 Specialscanningsstørrelse [x] Bogoriginal Visitkort 3 x 5 " 4 x 6 "	Angiv størrelsen på originaldokumentet. Bemærk! Letter er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling.
Sider (dupleks) Fra Lang kant Kort kant	Angiv retningen af de originale dokumenter, der lægges i den automatiske dokumentføder til tosidet scanning. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
JPEG-kvalitet Bedst egnet til indhold 5-90	Indstil kvaliteten på et JPEG-foto i forhold til filstørrelse og kvalitet. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Bedst til indhold. • 5 reducerer filstørrelsen, men billedkvaliteten forringes. • 90 leverer den bedste billedkvalitet, men filstørrelsen er meget stor.
Tekststandard 5-90	Indstil kvaliteten af teksten i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. Bemærk! Standardindstillingen er 75 minutter.
Tekst/foto-standard 5-90	Indstil kvaliteten af et tekst- eller fotobillede i forhold til filstørrelsen og kvaliteten. Bemærk! Standardindstillingen er 75 minutter.

Brug	For at
Fotostandard 5-90	Indstil kvaliteten på et fotobillede i forhold til filstørrelse og kvalitet. Bemærk! Standardindstillingen er 50 minutter.
Anvend flersidet TIFF Til Fra	Vælg mellem enkelt-sidede TIFF-filer og flersidede TIFF-filer. I forbindelse med job, hvor der scannes flere sider til FTP, oprettes der enten en TIFF-fil, som indeholder alle siderne, eller en separat TIFF-fil for hver side. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
TIFF-komprimering LZW JPEG	Angiv det format, der skal bruges ved komprimering af TIFF-filer. Bemærk! Standardindstillingen er LZW.
Scan-bitdybde 1 bit 8 bit	Aktivere tilstanden Tekst/Foto, så der oprettes mindre filstørrelser ved hjælp af 1-bit billeder. Bemærk! Standardindstillingen er 8 bit.
Filnavn	Angiv et basisfilnavn.
Scanning af brugerdefineret job Til Fra	Kopiering af et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Vis scanning Til Fra	Angiv, om der skal vises et eksempel på skærmen for scanningsjob. Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen. - Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende harddisk.
Fjern baggrund -4 til 4	Juster, hvor meget baggrund der skal være synlig på en kopi. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Farvebalance Cyan - Rød Magenta - Grøn Gul - Blå	Giv mulighed for at få ligevægt i farvebalancen for outputtet.
Farve dropout Farve dropout Ingen Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0-255 Standard grøn grænse 0-255 Standard blå grænse 0-255	Angiv, hvilken farve der skal fades, og hvor stor eller hvor lille fading-graden skal være for hver farvegrænse. Bemærkninger: - Ingen er standardindstillingen for Farvefrafald. 128 er standardindstillingen for hver farvegrænse.
Kontrast 0-5 Bedst egnet til indhold	Angiv kontrasten i det scannede billede. Bemærk! Standardindstillingen er Bedst til indhold.

Brug	For at
Spejlvend billede Fra Til	Opret et spejlvendt billede af det originale dokument. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Negativbillede Fra Til	Opret et negativt billede af det originale dokument. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skyggedetalje -4 til 4	Juster, hvor mange skyggedetaljer der må være synlige på et scannet billede. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Scan kant til kant Fra Til	Angiv, om det originale dokument scannes kant til kant. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skarphed 1-5	juster skarphed for et scannet billede. Bemærk! Standardindstillingen er 3 minutter.
Temperatur -4 til 4	Angiv varme eller kølige udskrifter. Kølige værdier giver et produkt, der er mere blå end standard, mens varme værdier giver et produkt, der er mere rødt end standarden. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.

Udskriftsindstillinger

Kopier 1-999	Angiv et standardantal for kopier til hvert udskriftsjob. Bemærk! Standardindstillingen er 1 minutter.
Papirkilde Bakke [x] MP-arkføder Manuelt papir Manuel konvolut	Indstil en standardpapirkilde til alle udskriftsjob. Bemærk! Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
Farve Farve Kun sort	Angiv, om dokumentet skal udskrives i farve. Bemærk! Standardindstillingen er Farve.
Sætvis Til [1,2,1,2,1,2] Fra [1,1,1,2,2,2]	Hold siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Sider (dupleks) Ensided Tosided	Aktiver tosidet udskrivning til indkommende udskriftsjob. Bemærk! Ensided er standardindstillingen.
Dupleksindbinding Lang kant Kort kant	Definer binding af tosidede sider i forhold til papirretningen. Bemærkninger: • Lang kant er standardindstillingen. Dette betyder, at siderne indbindes langs papirets lange kant (venstre kant ved stående og øverste kant ved liggende). • Ved indbinding på kort kant indbindes siderne langs papirets korte kant (øverste kant ved stående og nederste kant ved liggende).

Papirbesparelsesretning Automatisk Liggende Stående	Angiv papirretningen for et flersidet dokument. Bemærk! Standardindstillingen er Auto.
Papirbesparelse Fra 2-Op 3-Op 4-Op 6-Op 9-Op 12-Op 16-Op	Udskriv multisidebilleder på én side af papiret. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Papirbesparelsesramme Ingen Konstant	Udskriv en ramme på hvert sidebillede. Bemærk! Standardindstillingen er Ingen.
Papirbesparelsessortering Vandret Omvendt, vandret Omvendt, lodret Lodret	Angiv antallet af flersidesbilleder. Bemærkninger: - Standardindstillingen er Vandret. - Placeringen afhænger af antallet af sidebilleder, og af om sidebillederne har retningen stående eller liggende.
Skilleark Fra Mellem kopier Mellem job Mellem sider	Angiv, om der skal indsættes tomme skillesider. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skillesidekilde Bakke [x] Manuel	Angiv papirkilden til skillesider. Bemærk! Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
Tomme sider Udskriv ikke Udskriv	Angiv, om der skal indsættes tomme sider i et udskriftsjob. Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv ikke.

Menuen OCR-indstillinger

Brug	For at
Autoroter Til Fra	Roter automatisk scannede dokumenter, så de vender korrekt. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Fjern pletter Fra Til	Fjern pletter fra et scannet billede. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Omvendt registrering Til Fra	Registrer hvid tekst på sort baggrund, og gør den mulig at redigere. Bemærk! Standardindstillingen er Til.

Brug	For at
Auto. kontrastforbedring Fra Til	Juster automatisk kontrasten for at forbedre OCR-kvalitet. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Genkendte sprog Engelsk Fransk Tysk Spansk Italiensk Portugues Danish (Dansk) Dutch (Hollandsk) Norsk Svensk Finsk Ungarsk Polsk	Angiv et eller flere sprog, som OCR kan genkende. Vælg mellem følgende indstillinger for hvert sprog: Fra Til Bemærk! Sproget er aktiveret som standard. Hvis det er indstillet til en værdi, der ikke findes på listen over genkendte sprog, aktiveres engelsk som standard.

Udskriftsindstillinger

Menuen Opsætning

Brug	For at
Printersprog PS-emulering PCL-emulering	Angiv printerens standardsprog. Bemærkninger: - Standardindstillingen for printersproget er PS-emulering. PS-emulering benytter en PS-fortolker til at behandle udskriftsjob. - PCL-emulering benytter en PCL-fortolker til at behandle udskriftsjob. - Indstilling af et standardprintersprog forhindrer ikke et program i at sende udskriftsjob, der bruger andre sprog.
Job, der venter Til Fra	Angiv, om udskriftsjob fjernes fra printerkøen, hvis de kræver utilgængelige printerindstillinger eller brugerindstillinger. Disse printerjob gemmes i en separat printerkø, så andre job udskrives normalt. Når de manglende oplysninger og/eller indstillinger er indhentet, vil de gemte job blive udskrevet. Bemærkninger: - Standardindstillingen er fra. - Dette menupunkt vises kun, når der er installeret en ikke-skrivebeskyttet printerharddisk. Dette krav sikrer, at gemte job ikke slettes, hvis printeren mister strømmen.

Brug	For at
Udskriftsområde Normal Hele siden	Angiv det logiske og fysiske udskriftsområde. Bemærkninger: • Normal er standardindstillingen. Hvis der udskrives data uden for det udskriftsområde, som er defineret via indstillingen Normal, afskærer printeren billedet ved kanten. • Indstillingen Hele siden giver mulighed for at flytte billeder ind i det ikke-udskrivbare område, som er defineret via indstillingen Normal, men printeren afskærer billedet ved kanten for indstillingen Normal. Denne indstilling har kun indflydelse på de sider, som udskrives ved hjælp af PCL 5e-fortolkeren. Indstillingen har ikke indflydelse på de sider, som udskrives ved hjælp af PCL XL eller PostScript-fortolkeren.
Printerbrug Maks. rækkevidde Maks. hastighed	Indstil printeren til en højere udskriftshastighed eller en højere tonerydelse. Bemærk! Standardindstillingen er Maks. rækkevidde.
Kun sort-tilstand Til Fra	Indstil printeren til at udskrive tekst og grafik ved kun at bruge den sorte tonerkassette. Bemærk! Standardindstillingen er fra.
Indlæs til RAM Blitz Disk	Angiv lagringsdestinationen for indlæste data. Bemærkninger: • Standardindstillingen er RAM. Overførsler lagres kun midlertidigt i RAM. • Hvis indlæste data lagres i flashhukommelse eller på en printerharddisk, lagres de permanent. De indlæste data bliver liggende i flashhukommelsen eller på harddisken, selvom printeren slukkes. • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en flash-hukommelse eller en printerharddisk. • Menuindstillingen skiftes tilbage til standardværdien, hver gang der har været en nulstilling med sluk/tænd.
Spær ressourcer Til Fra	Angiv, hvordan printeren skal håndtere midlertidigt indlæste data, såsom fonte og makroer, der er gemt i RAM, når printeren modtager et udskriftsjob, som kræver mere hukommelse, end der er tilgængeligt. Bemærkninger: • Standardindstillingen er fra. Med indstillingen Fra bevarer printeren kun indlæste data, indtil hukommelsen skal bruges. Indlæste data slettes for at kunne behandle udskriftsjob. • Med indstillingen Til bevarer printeren de indlæste data under sprogændringer og printernulstillinger. Hvis printeren løber tør for hukommelse, vises 38 Hukommelse fuld, men indlæste data slettes ikke.
Rækkefølge for Udskriv alt Alfabetisk Ældste først Nyeste først	Angiv rækkefølgen for udskrivning af tilbageholdte og fortrolige job, når Rækkefølge for Udskriv alt vælges. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Alfabetisk. • Udskriftsjob vises altid i alfabetisk rækkefølge på printerkontrolpanelet.

Menuen Efterbehandling

Brug	For at
Sider (dupleks) 1-sidet 2-sidet	Angiv, om 2-sidet (dupleks) udskrivning er indstillet som standard til alle udskriftsjob. Bemærkninger: • 1-sidet er standardindstillingen. • Når der er valgt tosidet udskrivning, og mediet ikke er det samme på begge sider, skal mediet lægges i bakkerne med en anden retning. • Når der er valgt tosidet udskrivning, og mediet ikke er det samme på begge sider, skal mediet lægges i bakkerne med en anden retning. • Du kan indstille 2-sidet udskrivning fra et program. For Windows-brugere, klik på Fil > Udskriv, og derefter på Egenskaber, Præferencer, Indstillinger eller Opsætning. For Macintosh-brugere, vælg Fil > Udskriv, og juster derefter indstillingerne fra udskrivningsdialogboksen og genvejsmenuerne.
Dupleksbinding Lang kant Kort kant	Definer binding af sider med dupleksfunktion efter papirretningen. Bemærkninger: • Lang kant er standardindstillingen. Ved indbinding på lang kant indbindes siderne langs papirets lange kant (venstre kant ved stående og øverste kant ved liggende). • Ved indbinding på kort kant indbindes siderne langs papirets korte kant (øverste kant ved stående og nederste kant ved liggende).
Kopier 1–999	Angiv standardantallet for kopier til hvert udskriftsjob. Bemærk! Standardindstillingen er 1.
Tomme sider Udskriv ikke Udskriv	Angiv, om der skal indsættes tomme sider i et udskriftsjob. Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv ikke.
Udskriv sætvis Fra (1,1,1,2,2,2) Til (1,2,1,2,1,2)	Hold siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier. Bemærkninger: • Standardindstillingen er fra. • Indstillingen Til stakker udskriftsjobbet i rækkefølge.
Skillesider Fra Mellem kopier Mellem job Mellem sider	Angiv, om der skal indsættes en blank skilleside. Bemærkninger: • Standardindstillingen er fra. • Indstillingen Mellem kopier indsætter en tom side mellem hver kopi af udskriftsjobbet, hvis Sorter er angivet til Til. Hvis Sorter er angivet til Fra, indsættes en tom side mellem hvert sæt af udskrevne sider, som f.eks. alle sider 1, alle sider 2 osv. • Mellem job indsætter en tom side mellem udskriftsjobbene. • Mellem sider indsætter en tom side mellem hver af et udskriftsjobs sider. Dette er en nyttig funktion, når du udskriver transparenter, eller når du ønsker at indsætte tomme sider i et dokument.
Skillesidekilde Bakke [x] Manuel arkføder	Angiv papirkilden til skillesider. Bemærk! Bakke 1 (standardbakke) er standardindstillingen.

Brug	For at
Papirbesparelse Fra 2-op 3-op 4-op 6-op 9-op 12-op 16-op	Angiv, at flere sidebilleder skal udskrives på samme side af et stykke papir. Bemærkninger: • Standardindstillingen er fra. • Antallet angiver det antal sidebilleder, der udskrives pr. side.
Papirbesparelæssortering Vandret Omvendt, vandret Omvendt, lodret Lodret	Angiv antallet af flersidersbilleder. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Vandret. • Placeringen afhænger af antallet af sidebilleder, og om de har retningen stående eller liggende.
Papirbesparelæssretning Automatisk Liggende Stående	Angiv papirretningen for et flersidet dokument. Bemærk! Standardindstillingen er auto. Printereren vælger mellem stående og liggende.
Papirbesparelæssramme Ingen Sort	Udskriv en ramme på hvert sidebillede. Bemærk! Standardindstillingen er Ingen.

Menuen Kvalitet

Brug	For at
Print Mode (Udskriftstilstand) Farve Kun sort	Angiv, om billeder skal udskrives i farve. Bemærk! Standardindstillingen er Farve.
Farvekorrektion Automatisk Fra Manuel	Justerer farveoutputtet på den udskrevne side. Bemærk! Standardindstillingen er Auto.
Udskriftsopløsning 1200 dpi 4800 CQ	Angiv udskriftsopløsningen i punkter pr. tomme (dpi) eller i farvekvalitet (CQ). Bemærk! Standardindstillingen er 4800 CQ.
Tonersværtning 1-5	Gør udskriften lysere eller mørkere. Bemærk! Standardindstillingen er 4 minutter.
Optimer fine linjer Til Fra	Aktiver en udskriftstilstand, som foretrækkes til fine linjer, f.eks. arkitekttegninger, kort, elektriske kredsløb og rutediagrammer. Bemærk! Fra er standardindstillingen.

Brug	For at
Farvebesparelse Til Fra	Reducer den mængde toner, der bruges på grafik og billeder. Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen. - Til har forrang over tonersværtningsgraden.
RGB-styrke -6 til 6	Juster udskriftens lysstyrke. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
RGB-kontrast 0-5	Juster udskriftens kontrast. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
RGB-mætning 0-5	Tilpas mætningsgraden i farveudskrifter. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Farvebalance Cyan -5 til 5 Magenta -5 til 5 Gul -5 til 5 Sort -5 til 5 Nulstil standardindstillinger	Giv mulighed for at få ligevægt i farvebalancen for outputtet. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Farveeksempler sRGB-skærm sRGB-levende Vis—Sand sort Levende RGB-deaktiveret US CMYK Euro CMYK Levende CMYK Slået fra – CMYK	Udskriv eksempelsider for hver af de RGB- og CMYK-farvekonverteringstabeller, der bruges i printeren.
Manuel farve RGB-billede RGB-tekst RGB-grafik	Tilpas RGB-farvekonverteringerne. Vælg mellem følgende indstillinger: Levende sRGB-skærm Vis—Sand sort sRGB-levende Fra Bemærkninger: - sRGB-skærm er standardindstillingen for RGB-billede. - sRGB-levende er standardindstillingen for RGB-tekst og RGB-grafik.

Brug	For at
Manuel farve (fortsat) CMYK-billede CMYK tekst CMYK grafik	Tilpas CMYK-farvekonverteringerne. Vælg mellem følgende indstillinger: US CMYK Euro CMYK Levende CMYK Fra Bemærk! US CMYK er den amerikanske standardindstilling. Euro CMYK er den internationale standardindstilling.
Farvejustering	Start en rekalkibrering af farvekonverteringstabellerne, og lad printeren udføre justeringer til farvevariationer i outputtet.
Udskiftning af staffagefarver	Tildel specifikke CMYK-værdier til navngivne staffagefarver. Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig på Embedded Web Server.
RGB-udskiftning	Match farverne på udskriften med farven på det oprindelige dokument. Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig på Embedded Web Server.

Menuen Jobstatistik

Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når der er installeret en printerharddisk. Sørg for, at printerharddisken ikke er læse-/skrivebeskyttet eller skrivebeskyttet.

Brug	For at
Jobstatistiklog Fra Til	Bestem og angiv, om printeren opretter en logfil for de udskriftsjob, den modtager. Bemærk! Standardindstillingen er fra.
Jobstatistikværktøjer	Udskriv eller slet logfiler eller eksportere dem til et flashdrev.
Frekvens for jobstatistiklog Ugentligt Månedligt	Bestem og angiv, hvor ofte der oprettes en logfil. Bemærk! Månedligt er standardindstillingen.
Loghandling i slutningen af frekvensen Ingen E-mail aktuel logfil E-mail & slet aktuel logfil Anbring aktuel logfil Anbring & slet aktuel logfil	Bestem og angiv, hvordan printeren reagerer, når frekvenstærsklen udløber. Bemærk! Standardindstillingen er Ingen.
Niveauet Disk næsten fuld Fra 1–99	Angiv det maksimale antal logfiler, før printeren udfører handlingen Disk næsten fuld. Bemærk! Standardindstillingen er 5.

Brug	For at
Handlingen Disk næsten fuld Ingen E-mail aktuel logfil E-mail & slet aktuel logfil E-mail & slet ældste logfil Anbring aktuel logfil Anbring & slet aktuel logfil Anbring & slet ældste logfil Slet aktuel logfil Slet ældste logfil Slet alle logfiler Slet alle undtagen den aktuelle	Bestem og angiv, hvordan printeren reagerer, når printerharddisken er næsten fuld. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Ingen. • Den værdi, der defineres i niveauet Disk næsten fuld, bestemmer, hvornår denne handling udløses.
Handlingen Disken er fuld Ingen E-mail & slet aktuel logfil E-mail & slet ældste logfil Anbring & slet aktuel logfil Anbring & slet ældste logfil Slet aktuel logfil Slet ældste logfil Slet alle logfiler Slet alle undtagen den aktuelle	Bestem og angiv, hvordan printeren reagerer, når diskforbruget når maksimumgrænsen (100 MB). Bemærk! Standardindstillingen er Ingen.
URL til anbringelse af logfiler	Bestem og angiv, hvor printeren anbringer logfiler for jobstatistik.
E-mail-adresser til afsendelse af logfiler	Angiv den e-mail-adresse, som enheden sender logfiler for jobstatistik til.
Logfilpræfiks	Angiv det ønskede præfiks for logfilnavnet. Bemærk! Det aktuelle værtnavn, der er defineret i menuen TCP/IP, bruges som standardpræfiks for logfiler.

Menuen Værktøjer

Brug	For at
Ryd tilbageholdte job Fortroligt Tilbageholdt Ikke gendannet Alle	Slet fortrolige og tilbageholdte job fra printerens harddisk. Bemærkninger: • Valg af indstilling påvirker kun de job, der ligger i printeren. Bogmærker, udskriftsjob på flashdrev og andre typer tilbageholdte job berøres ikke. • Ikke gendannet fjerner alle udskriftsjob og tilbageholdte job, der <i>ikke</i> blev gendannet på printerens harddisk eller i hukommelsen.

Brug	For at
Formater flashkort Ja Nej	Formater flashhukommelsen. Advarsel! Potentiel skade: Du må ikke slukke printeren under formatering af flashhukommelsen. Bemærkninger: - Hvis du vælger Ja, slettes alle de data, der er gemt i flashhukommelsen. - Nej annullerer anmodningen om formatering. - Flashhukommelse refererer til den hukommelse, der tilføjes ved at installere et flashhukommelseskort i printeren. - Flashhukommelsesoptionen kan ikke læses/skrivebeskyttes eller skrivebeskyttes. - Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en flash-hukommelse, der ikke er defekt.
Slet indlæste data på disk Slet nu Slet ikke	Slet indlæste data fra printerens harddisk, herunder tilbageholdte job, bufferjob og parkerede job. Bemærkninger: - Slet nu indstiller printeren til at slette overførslerne og giver mulighed for, at displayet kan vende tilbage det oprindelige skærbillede, når sletningsprocessen er fuldført. - Slet ikke angiver printerens display til at vende tilbage til hovedmenuen Værktøj, når gælder printermodeller med berøringsskærm. Når Slet ikke er valgt i printermodeller, der ikke er med berøringsskærm, angiver indstillingen, at printeren skal vende tilbage til det oprindelige skærbillede efter sletningsprocessen.
Aktiver Hexudskrivning	Hjælp med at isolere kilden til et problem med et udskriftsjob. Bemærkninger: - Når den er aktiveret, bliver alle data, der er sendt til printeren, udskrevet med hexadecimal- og tegnrepræsentation, og kontrolkoder udføres ikke. - Du kan afslutte eller deaktivere hexudskrivning ved at slukke eller nulstille printeren.
Dækningsberegner Fra Til	Vis et estimat af den procentvise dækning af toner på en side. Estimatet udskrives på en separat side i slutningen af hvert udskriftsjob. Bemærk! Fra er standardindstillingen.

Menuen XPS

Brug	For at
Udskriv fejlsider Fra Til	Udskriv en side, der indeholder information om fejl, inklusive XML markup-fejl. Bemærk! Standardindstillingen er fra.

Menuen PDF

Brug	For at
Skaler til papir Ja Nej	Skaler sideindhold til den valgte papirstørrelse. Bemærk! Standardindstillingen er Nej.
Bemærkninger Udskriv ikke Udskriv	Udskriv anmærkninger i en PDF. Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv ikke.

Menuen PostScript

Brug	For at
Udskriv PS-fejl Til Fra	Udskriv en side, der indeholder PostScript-fejl. Bemærk! Standardindstillingen er fra.
Lås PS-starttilstand Til Fra	Giver brugerne mulighed for at deaktivere SyStart-filen. Bemærk! Standardindstillingen er fra.
Fontprioritering Resident Flash/Disk	Angiv skrifttypesøgerækkefølgen. Bemærkninger: • Resident er standardindstillingen. • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret et flashhukommelseskort eller en printerharddisk. • Sørg for, at flashhukommelsesoptionen eller printerharddisken ikke er læse/skrivebeskyttet, skrivebeskyttet eller adgangskodebeskyttet. • Jobbufferstørrelsen må ikke være indstillet til 100 %.
Billedudglatning. Til Fra	Forbedrer kontrasten og skarpheden på billeder med lav opløsning og udglatte farveovergangene. Bemærkninger: • Standardindstillingen er fra. • Billedudglatning har ingen effekt på billeder med en opløsning på 300 dpi eller højere.

Menuen PCL-emulering

Brug	For at
Skrifttypekilde Resident Disk Download Blitz Alle	Angiv det skrifttypesæt, der benyttes i menuen Skrifttypenavn. Bemærkninger: • Resident er standardindstillingen. Den viser det skrifttypesæt, der er indlæst i printerens RAM. • Flash- og diskindstillinger viser alle de skrifttyper, der er indeholdt i denne option. Sørg for, at flashoptionen er korrekt formateret og ikke er læse/skrivebeskyttet eller beskyttet med adgangskode. • Download viser alle de skrifttyper, der er indlæst i RAM. • Alle viser alle tilgængelige skrifttyper for enhver option.
Skrifttypenavn Courier 10	Identificerer en bestemt skrifttype, og hvor den lagres. Bemærk! Standardindstillingen er Courier 10.
Symbolsæt 10U PC-8 12U PC-850	Angiver symbolsættet for hvert skrifttypenavn. Bemærkninger: • 10U PC-8 er standardindstillingen i USA. 12U PC-850 er den internationale standardindstilling. • Et symbolsæt er et sæt alfabetiske og numeriske tegn, tegnsætningstegn og symboler. Symbolsæt understøtter de forskellige krav for sprog eller bestemte anvendelser, f.eks. matematiske symboler til videnskabelig tekst. Kun understøttede symbolsæt vises.

Brug	For at
PCL-emuleringsindst. Punktstørrelse 1.00–1008.00	Ændrer punktstørrelsen for skalerbare typografiske skrifttyper. Bemærkninger: • Standardindstillingen er 12. • Punktstørrelse refererer til højden på tegnene i skrifttypen. Et punkt svarer ca. til 0,014 af en tomme. Punktstørrelser kan ændres i intervaller på 0,25 punkter
PCL-emuleringsindst. Pitch 0.08–100.00	Angiv tegnbredde for skalerbare skrifttyper med fast tegnbredde. Bemærkninger: • Standardindstillingen er 10. • Tegnbredde refererer til antallet af tegn med faste mellemrum pr. tomme (cpi). Punktstørrelser kan ændres i intervaller på 0,01 cpi. • Tegnbredden vises for ikke-skalerbare skrifttyper med fast tegnbredde, men den kan ikke ændres.
PCL-emuleringsindst. Retning Stående Liggende	Angiv tekst- og grafikretning på en side. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Stående. Printeren udskriver tekst og grafik parallelt med papirets korte kant. • Liggende udskriver tekst og grafik parallelt med papirets lange kant.
PCL-emuleringsindst. Linjer pr. side 1–255	Bestem antallet af linjer, der udskrives på hver side. Bemærkninger: • 60 er standardindstillingen i USA. 64 er den internationale standardindstilling. • Printeren indstiller afstanden mellem linjerne på basis af menupunkterne linjer pr. side, papirstørrelse og papirretning. Vælg den korrekte papirstørrelse og -retning, før du ændrer indstillingen linjer pr. side.
PCL-emuleringsindst. A4-bredde 198 mm 203 mm	Indstil printeren til udskrifter på A4-papir. Bemærkninger: • 198 mm er standardindstillingen. • Indstillingen 203-mm angiver bredden af siden, så der kan udskrives 80 10-pitch-tegn.
PCL-emuleringsindst. Auto CR efter LF Til Fra	Angiv, om printeren automatisk skal udføre en vognretur- (CR) efter en linjeskiftkommando (LF). Bemærk! Standardindstillingen er fra.
PCL-emuleringsindst. Auto LF efter CR Til Fra	Angiv, om printeren automatisk skal udføre en linjeskiftkommando (LF) efter en vognreturkommando (CR). Bemærk! Standardindstillingen er fra.

Brug	For at
Nyt nr. til bakke Tildel MP-arkføder Fra Ingen 0–199 Tildel bakke [x] Fra Ingen 0–199 Tildel manuelt papir Fra Ingen 0–199 Tildel manuel konvolut Fra Ingen 0–199	Konfigurer printeren til at kunne arbejde med printersoftware eller programmer, der bruger andre kildetildelinger til bakker og arkfødere. Bemærkninger: • Standardindstillingen er fra. • Ingen ignorerer kommandoen til valg af papirindføring. Dette valg vises kun, når det vælges af PCL 5e-fortolkeren. • 0–199 lader dig angive en personlig indstilling.
Nyt nr. til bakke Vis fabriksindstillinger MPF-standard = 8 T1-standard = 1 T2-standard = 4 T3-standard = 5 T4-standard = 20 T5-standard = 21 Konvol.std. = 6 MPapirstandard = 2 Man.konv.std = 3	Vis den standardindstilling, der er tilknyttet hver bakke og arkføder.
Nyt nr. til bakke Gendan standardindstillinger Ja Nej	Gendan standardindstillinger for alle bakker og arkfødere.

Menuen HTML

Brug		For at
Skrifttypenavn Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO	Angiv standardskrifttypen for HTML-dokumenter. Bemærk! Skrifttypen Times bruges i HTML-dokumenter, hvori der ikke er angivet en skrifttype.

Brug	For at
Skrifttypestørrelse 1–255 pkt.	Angiv standardskrifttypestørrelsen for HTML-dokumenter. Bemærkninger: • 12 pkt. er standardindstillingen. • Skrifttypestørrelsen kan justeres i intervaller à ét punkt.
Skalering 1–400%	Skaler standardskrifttypestørrelsen for HTML-dokumenter. Bemærkninger: • Standardindstillingen er 100 %. • Skalering kan justeres i intervaller på én %.
Retning Stående Liggende	Angiv retningen for HTML-dokumenter. Bemærk! Standardindstillingen er Stående.
Margenstørrelse 8–255 mm	Angiv sidemargen for HTML-dokumenter. Bemærkninger: • 19 mm er standardindstillingen. • Margenstørrelse kan ændres i intervaller på 1 mm.

Brug	For at
Baggrunde Udskriv ikke Udskriv	Angiv, om baggrunde skal udskrives på HTML-dokumenter. Bemærk! Udskriv er standardindstillingen.

Menuen Billede

Brug	For at
autotilpas Til Fra	Vælg en optimal papirstørrelse, skalering og retning. Bemærk! Standardindstillingen er Til. Den tilsidesætter indstillingerne for skalering og retning for enkelte billeder.
Inverter Til Fra	Inverter bi-tonale monokrombilleder. Bemærkninger: • Standardindstillingen er fra. • Denne indstilling gælder ikke for GIF- eller JPEG-billeder.
Skalering Forankres øverst til v. Tilpas Forankres i centrum Tilpas i højden/bredden Tilpas i højden Tilpas i bredden	Skaler billedet, så det passer til den valgte papirstørrelse. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Tilpas. • Når Autotilpas er angivet til Til, indstilles skaleringen automatisk til Tilpas.
Retning Stående Liggende Omvendt stående Omvendt liggende	Indstil billedretningen. Bemærk! Standardindstillingen er Stående.

Hjælp, menu

Menuen Hjælp består af en række hjælpesider, der gemmes i multifunktionsprinterens (MFP) som PDF-filer. De indeholder oplysninger om brugen af printerens og udfører diverse opgaver, herunder kopiering, scanning og fax.

Oversættelser på engelsk, fransk, tysk og spansk findes i printerens.

Andre oversættelser findes på Lexmarks websted på www.lexmark.com

Menupunkt	Beskrivelse
Udskriv alle guider	Udskriver alle vejledninger
Kopieringsvejledning	Indeholder oplysninger om kopiering og ændring af indstillinger
Faxvejledning	Indeholder oplysninger om afsendelse af fax ved hjælp af faxnumre, genvejsnumre eller adressebogen samt oplysninger om ændring af indstillinger
E-mail-vejledning	Indeholder oplysninger om afsendelse af e-mail ved hjælp af adresser, genvejsnumre eller adressebogen samt oplysninger om ændring af indstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
FTP-vejledning	Indeholder oplysninger om scanning af dokumenter direkte til en FTP-server ved hjælp af en FTP-adresse, genvejsnumre eller adressebogen samt oplysninger om ændring af indstillinger
Vejledning til udskrivningsfejl	Indeholder hjælp til at løse gentagne fejl i kopier eller udskrifter
Informationsvejledning	Indeholder informationer om, hvor der findes yderligere oplysninger
Vejledning til forbrugsstoffer	Indeholder de varenumre, som skal bruges ved bestilling af forbrugsstoffer.

Sparer penge og redder miljøet

Lexmark arbejder for miljømæssig bæredygtighed og forbedrer løbende printerne for at reducere deres miljøpåvirkning. Vi designer med omtanke for miljøet. Vi tilpasser vores emballage for at reducere materialeforbruget, og vi laver retur- og genbrugsprogrammer. Yderligere oplysninger findes i:

- Kapitlet Bekendtgørelser
- Se sektionen om miljømæssig bæredygtighed på Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com/environment
- Læs om Lexmarks genbrugsprogram på www.lexmark.com/recycle

Ved at vælge visse printerindstillinger eller opgaver kan du være med til at reducere printerens indvirkning på miljøet yderligere. Dette kapitel angiver de indstillinger og opgaver, som kan gavne miljøet.

Spare papir og toner

Undersøgelser viser, at helt op til 80 % af CO₂-fodaftrykket for en printer er forbundet med papirforbruget. Du kan reducere din printers CO₂-påvirkning markant ved at bruge genbrugspapir og følge råd som at udskrive på begge sider af papiret og udskrive flere sider på det samme ark.

Se "[Brug Økotilstand](#)" på side 210 for at få oplysninger om, hvordan du hurtigt kan spare papir og energi ved hjælp af printerens indstillinger.

Brug af genbrugspapir

Som et miljøbevidst firma understøtter Lexmark genbrug af kontorpapir, der er særligt fremstillet til brug i laserprintere. Du kan finde flere oplysninger om genbrugspapir, som fungerer godt sammen med din printer her: "[Brug af genbrugspapir](#)" på side 76.

Besparelse på forbrugsstoffer

Brug begge sider af papiret

Hvis din printermodel understøtter tosidet udskrivning, kan du kontrollere, om der udskrives på en eller begge sider af papiret.

Bemærkninger:

- Tosidet udskrivning er standardindstillingen i printerdriveren.
- Hvis du vil have en komplet liste over understøttede produkter og lande, kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

Placer flere sider på ét ark papir

Du kan udskrive op til 16 sammenhængende sider af et flersidet dokument på én side af et enkelt ark papir ved at indstille flere sider (Uddelingskopier) til udskriftsjobbet.

Undersøg det første udkast for eventuelle fejl

Før du udskriver eller tager flere kopier af et dokument, skal du:

- Brug funktionen Vis udskrift for at se, hvordan dokumentet ser ud, inden du udskriver det.
- Udskriv én kopi af dokumentet for at kontrollere indholdet og formatet for eventuelle fejl.

Undgå papirstop

Angiv papirtype og -størrelse korrekt for at undgå papirstop. Der er flere oplysninger i ["Undgå papirstop" på side 243](#).

Spare energi

Bruge Økotilstand

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Generelle indstillinger > Økotilstand** > vælg en indstilling

Brug	For at
Fra	Brug fabriksindstillingerne for alle indstillinger forbundet med Økotilstand. Fra understøtter printerens ydelsesspecifikationer.
Energi	Reducer energiforbruget, især når printeren er tændt, men ikke i brug. • Printerens motorer starter ikke, før det er klar til udskrivning. Du vil måske opleve en kort forsinkelse, før den første side udskrives. • Printeren går i slumringstilstand efter ét minuts inaktivitet.
Energi/papir	Brug alle indstillinger forbundet med Energi- og Papirbesparelse.
Almindeligt papir	• Slå den automatiske duplexfunktion til. • Deaktiver printerlogfunktioner.

- 3 Klik på **Send**.

Reduktion af printerstøj

Sådan vælger du Lydløs tilstand via den indbyggede webserver:

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på startskærmen på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger >Generelle indstillinger >Lydløs tilstand** > vælg en indstilling

Brug	For at
Til	Reducer printerstøj. • Alle udskriftsjob udskrives med reduceret hastighed. • Printerens motorer starter ikke, før et dokument er klar til udskrivning. Der er en kort forsinkelse, før den første side udskrives. • Hvis printerens har faxfunktion, reduceres eller deaktiveres faxlydene, herunder de, der genereres af faxhøjtaleren og ringelyden. Faxen sættes i standbytilstand. • Alarm- og kassettelydene deaktiveres. • Kommandoen Tidlig start ignoreres.
Fra Bemærk! Når du vælger Foto fra printerdriveren, deaktiveres Stillemodus muligvis, og du opnår bedre udskriftskvalitet og udskrivning ved fuld hastighed.	Brug standardindstillingerne. Disse indstillinger understøtter printerens ydelsesspecifikationer.

3 Klik på **Send**.

Tilpasning af slumringstilstand

1 På startside skal du navigere til:



> **Indstillinger >Generelle indstillinger >Timeout >Slumringstilstand**

2 I feltet Slumringstilstand skal du vælge det antal minutter, printerens skal være inaktiv, før den går i slumringstilstand.

3 Anvend ændringerne.

Brug af dvaletilstand

Dvale er en lagringstilstand, der bruger meget lidt strøm.

Bemærkninger:

- Tre dage er standardtid, før printerens går i dvaletilstand.
- Sørg for at vække printerens fra dvaletilstand, før du sender et udskriftsjob. En hård nulstilling eller et langt tryk på slumreknappen vækker printerens fra dvaletilstand.
- Hvis printerens er i dvaletilstand, er Embedded Web Server deaktiveret.

1 På startside skal du navigere til:



> **Indstillinger > Generelle indstillinger**

2 Tryk på **Tryk på slumreknappen** eller **Tryk på slumreknappen og hold den nede**.

3 Tryk på **Dvale** > .

Justere printerdisplayets lysstyrke

Du kan indstille displayets lysstyrke, hvis du vil spare energi, eller hvis du har svært ved at læse teksten på displayet.

Brug af Embedded Web Server

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- IP-adressen er placeret på den øvre del af startskærbilledet. Den vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Vælg **Indstillinger > Generelle indstillinger**.

- 3 I feltet Skærmens lysstyrke skal du indtaste lysstyrken i procent for displayet.

- 4 Anvend ændringerne.

Brug af betjeningspanelet

- 1 På startside skal du navigere til:



> **Indstillinger > Generelle indstillinger**

- 2 I feltet Skærmens lysstyrke skal du indtaste lysstyrken i procent for displayet.

- 3 Anvend ændringerne.

Gendannelse af fabriksindstillingerne

Hvis du ønsker at beholde en liste over de aktuelle menuindstillinger som reference, skal du udskrive en side med menuindstillingerne, før du gendanner standardindstillingerne. Se "[Udskrivning af en side med menuindstillinger](#)" på [side 55](#) for at få yderligere oplysninger.

Hvis du ønsker en mere omfattende metode til gendannelse af printerens standardindstillinger, skal du udføre indstillingen Slet alle indstillinger. Se "[Slette harddiskens ikke-flygtige hukommelse](#)" på [side 215](#) for at få yderligere oplysninger.

Advarsel! Potentiel skade: Valg af gendan standardindstillingerne returnerer de fleste printerindstillinger til standardindstillingerne. Undtagelserne inkluderer sproget på displayet, brugerstørrelser og meddelelser og netværk/port-menuindstillinger. Alle indlæste data i RAM slettes. Indlæste data, der er gemt i flashhukommelsen eller på en printerharddisk, berøres ikke.

På startside skal du navigere til:



> **Indstillinger > Generelle indstillinger > Fabriksindstillinger > Gendan nu** >



Genbrug

Lexmark tilbyder returprogrammer og miljømæssigt progressive tilgange til genbrug. Yderligere oplysninger findes i:

- Kapitlet Bekendtgørelser
- Afsnittet for miljømæssig bæredygtighed på Lexmarks websted: www.lexmark.com/environment

- Læs om Lexmarks genbrugsprogram på www.lexmark.com/recycle

Genbrug af Lexmark-produkter

Sådan returnerer du produkter til Lexmark med henblik på genbrug:

- 1 Gå til www.lexmark.com/recycle.
- 2 Find den produkttype, du ønsker at genbruge, og vælg dernæst dit land eller region fra listen.
- 3 Følg vejledningen på computerskærmen.

Bemærk! Printerforsyningsstoffer og -hardware, der ikke er en del af et af Lexmarks indsamlingsprogrammer, kan afleveres til genbrug på din lokale genbrugscentral. Kontakt din lokale genbrugscentral for at få at vide, hvilke dele de modtager.

Genbruge Lexmark-emballage

Lexmark arbejder løbende på at minimere emballagen. Mindre emballage hjælper med til, at Lexmark-printere kan transporteres på den mest effektive og miljømæssigt bedste måde, og at der er mindre emballage at skulle bortskaffe. Disse optimeringer medfører mindre CO₂-udledning og sparer energi og ressourcer.

Lexmark-æskerne er 100%-genvindelige på de steder, der tager imod bølgepap. Sådanne faciliteter findes muligvis ikke i dit område.

Skummet, som bruges i Lexmarks emballage, kan genvindes på de steder, som tager imod skum. Sådanne faciliteter findes muligvis ikke i dit område.

Når du returnerer en tonerkassette til Lexmark, kan du genbruge den æske, som kassetten kom i. Lexmark genbruger æsken.

Returnering af Lexmark-tonerpatroner til genbrug eller genvinding

Lexmarks indsamlingsprogram for tonerpatroner sparer årligt genbrugsstationerne for millioner af Lexmark-tonerpatroner, da det både er nemt og gratis at returnere brugte tonerpatroner til Lexmark til genbrug eller genvinding. 100 procent af de tomme tonerpatroner, som returneres til Lexmark, bliver enten genbrugt eller adskilt til genvinding. Kasserne, som tonerpatronerne returneres i, genbruges også.

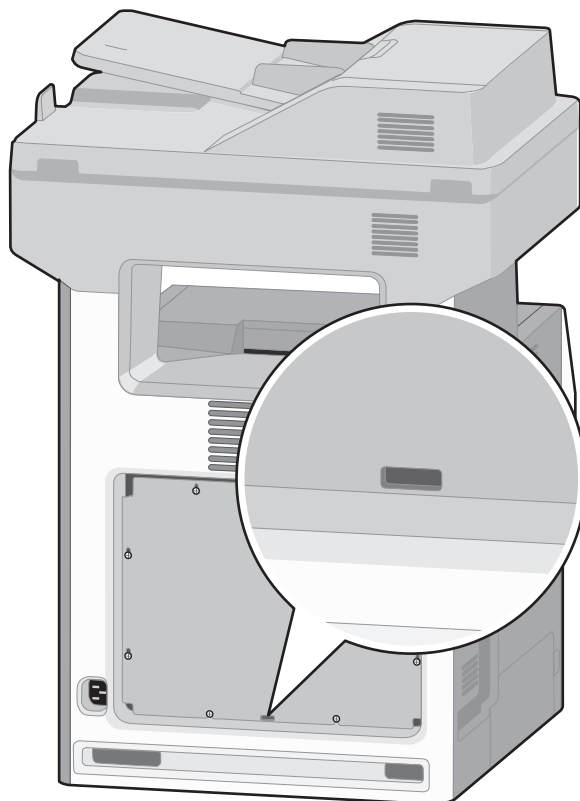
For at returnere Lexmark-tonerpatroner til genbrug eller genvinding skal du følge de instruktioner, som fulgte med printeren eller tonerpatroner og bruge den forudbetalte forsendelsesmærkat. Du kan også gøre følgende:

- 1 Gå til www.lexmark.com/recycle.
- 2 I sektionen Tonerpatroner skal du vælge dit land eller region.
- 3 Følg vejledningen på computerskærmen.

Sikring af printeren

Låsning af systemkortet

For at begrænse adgangen til systemkortet skal du slutte en sikkerhedslås til printeren, der hvor tegningen viser det. Printeren er kompatibel med de fleste sikkerhedslåse til bærbare computere.



Erklæring om flygtighed

Din printer indeholder forskellige typer hukommelse, der kan lagre enheds- og netværksindstillinger samt brugerdata.

Hukommelsestyper	Beskrivelse
Flygtig hukommelse	Din printer bruger standard-RAM (Random Access Memory) til midlertidigt at bufferlagre brugerdata under enkle udskrifts- og kopieringsjob.
Ikke-flygtig hukommelse	Din printer bruger muligvis to slags ikke-flygtig hukommelse: EEPROM og NAND (flashhukommelse). Begge typer bruges til at gemme operativsystemet, enhedsindstillinger, netværksoplysninger, scanner- og bogmærkeindstillinger og integrerede løsninger.
Harddiskhukommelse	I visse printere er der installeret en harddisk. Printerharddisken er beregnet på enhedsspecifik funktionalitet. Det giver enheden mulighed for at bevare brugerdata fra komplekse scannings-, udskrifts-, kopierings- og faxjob samt formulardata og skrifttypedata.

Slet indholdet af en installeret printerhukommelse under følgende omstændigheder:

- Printeren tages ud af brug.
- Printerens harddisk skal udskiftes.
- Printeren skal flyttes til en anden afdeling eller placering.
- Printeren skal efterses af udefrakommende.
- Printeren skal flyttes fra arbejdspladsen i forbindelse med eftersyn.
- Printeren vil blive solgt til en anden virksomhed.

Bortskaffelse af en printerharddisk

Bemærk! Nogle printermodeller har muligvis ikke en printerharddisk installeret.

I miljøer med høj sikkerhed kan det være nødvendigt med yderligere tiltag for at sikre, at fortrolige data på en printerharddisk ikke er tilgængelige, når printeren eller harddisken fjernes fra arbejdspladsen.

- **Afmagnetisering** – Rydder harddisken med et magnetfelt, der sletter alle gemte data
- **Knusning** – Sammenpresser fysisk harddisken, så komponenterne ødelægges og ikke kan læses
- **Makulering** – Optrævler fysisk harddisken til små metalstykker

Bemærk! De fleste data kan slettes elektronisk, men den eneste metode, der garanterer, at alle data er helt slettet, er ved fysisk at ødelægge hver enkelt harddisk, hvorpå der kan være data gemt.

Slette harddiskens flygtige hukommelse

Den flygtige hukommelse (RAM), der er installeret i printeren, kræver en strømkilde for at bevare oplysninger. Hvis du vil slette data, der er gemt i bufferen, skal du slukke printeren.

Slette harddiskens ikke-flygtige hukommelse

- **Individuelle indstillinger, enheds- og netværksindstillinger, sikkerhedsindstillinger og indbyggede løsninger** – Slet oplysninger og indstillinger ved at vælge **Slet alle indstillinger** i menuen Konfiguration.
- **Faxdata** – Slet faxindstillinger og data ved at vælge **Slet alle indstillinger** i menuen Konfiguration.

1 Sluk printeren.

2 Tryk på **2** og **6**, og hold dem nede, mens du tænder for printeren. Slip kun knapperne, når skærmen med statuslinjen vises.

Printeren udfører en startsekvens, og menuen Konfiguration vises. Når printeren er tændt, viser berøringsskærmen en liste over funktioner i stedet for startskærbilledets standardikoner.

3 Tryk på **Slet alle indstillinger**.

Printeren vil genstarte adskillige gange i løbet af denne proces.

Bemærk! Slet alle indstillinger fjerner enhedsindstillinger, løsninger, job, faxer og adgangskoder fra printerens hukommelse.

4 Tryk på **Tilbage > Afslut konfigurationsmenu**.

Printeren genstarter og vender derefter tilbage til normal driftstilstand.

Slette printerharddiskens hukommelse

Bemærkninger:

- Nogle printermodeller har muligvis ikke en printerharddisk installeret.
- Hvis du konfigurerer Slet midlertidige datafiler i printermenuerne, kan du fjerne resterende fortroligt materiale, der er efterladt ved udskriftsjob, ved sikkert at overskrive filer, der er markeret til sletning.

Brug af printerens kontrolpanel

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Tryk på **2** og **6**, og hold dem nede, mens du tænder for printeren. Slip kun knapperne, når skærmen med statuslinjen vises.
Printeren udfører en startsekvens, og menuen Konfiguration vises. Når printeren er klar, vises en liste med funktioner på printerens display.
- 3 Tryk på pil op eller pil ned, indtil der vises **Slet disk**, og vælg derefter én af de følgende:
 - **Slet disk (hurtig)** – Med denne kan du overskrive disken med nuller på én gang.
 - **Slet disk (sikker)** – Med denne kan du overskrive printerens harddisk med tilfældige bitmønstre flere gange, efterfulgt af en kontrolkørsel. En sikker overskrivning overholder DoD 5220.22-M-standarden for sikker sletning af data fra en harddisk. Meget fortrolige oplysninger bør kun slettes ved hjælp af denne metode.
- 4 Tryk på pil op eller pil ned, indtil beskeden **Ja** vises, og fortsæt så med disksletningen.

Bemærkninger:

- En statuslinje angiver, hvordan disksletningsopgaven skrider frem.
- Disksletning kan tage fra nogle minutter til mere end en time, og i den periode kan printeren ikke bruges til andre opgaver.

- 5 Naviger til:

Tilbage > Afslut Konfigurationsmenu

Printeren genstarter og vender derefter tilbage til normal driftstilstand.

Konfiguration af printerharddiskkryptering

Aktivér harddiskkryptering for at forhindre tab af følsomme data, hvis printeren eller harddisken skulle blive stjålet.

Bemærk! Nogle printermodeller har muligvis ikke en printerharddisk installeret.

Brug af indbygget webserver

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > Sikkerhed > Diskkryptering**.

Bemærk! Diskkryptering vises kun i sikkerhedsmenuen, hvis der er installeret en formateret, ikke-defekt printerharddisk.

3 Fra menuen Diskkryptering skal du vælge **Aktivér**.

Bemærkninger:

- Hvis du aktiverer diskkryptering, sletter du printerharddiskens indhold.
- Diskkryptering kan tage fra nogle minutter til mere end en time, og i den periode kan printeren ikke bruges til andre opgaver.

4 Klik på **Send**.

Brug af printerens kontrolpanel

1 Sluk printeren.

2 Tryk på **2** og **6**, og hold dem nede, mens du tænder for printeren. Slip kun knapperne, når skærmen med statuslinjen vises.

Printeren udfører en startsekvens, og menuen Konfiguration vises. Når printeren er tændt, viser berøringsskærmen en liste over funktioner i stedet for startskærbilledets standardikoner, f.eks. Kopier og Fax.

3 Tryk på **Diskkryptering > Aktivér**.

Bemærk! Hvis du aktiverer diskkryptering, sletter du printerharddiskens indhold.

4 Tryk på **Ja** for at fortsætte med disksletning.

Bemærkninger:

- Sluk ikke printeren under krypteringsprocessen. Det kan medføre tab af data.
- Diskkryptering kan tage fra nogle minutter til mere end en time, og i den periode kan printeren ikke bruges til andre opgaver.
- En statuslinje angiver, hvordan disksletningsopgaven skrider frem. Når disken er krypteret, vender printeren tilbage til skærbilledet Aktiver/Deaktiver.

5 Tryk på **Tilbage > Afslut konfigurationsmenu**.

Printeren genstarter og vender derefter tilbage til normal driftstilstand.

Find oplysninger om printersikkerhed

I miljøer med høj sikkerhed kan det være nødvendigt med yderligere tiltag for at sikre, at fortrolige data på en printerharddisk ikke er tilgængelige for uautoriserede personer. Du kan finde yderligere oplysninger på [Lexmarks sikkerhedswebsted](#).

Se også *Embedded Web Server – Sikkerhed: Administratorguide* for at få yderligere oplysninger:

1 Gå ind på www.lexmark.com, og naviger derefter til **Support & downloads** > vælg din printer.

2 Klik på fanen **Manualer**, og vælg derefter *Embedded Web Server – Sikkerhed: Administratorguide*.

Vedligeholdelse af printeren

Rengøring af printerens dele

Rengøring af printerens indvendige dele

Bemærk! Du bør udføre denne opgave med nogle måneders mellemrum.

Advarsel! Potentiel skade: Garantien dækker ikke skader på printeren, der er forårsaget af, at printeren håndteres forkert.

- 1 Kontroller, at printeren er slukket, og at stikket er taget ud af kontakten.



FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Tag netledningen ud af stikkontakten, og fjern alle kabler fra printeren, før du går videre, for at reducere risikoen for elektrisk stød, når du skal rengøre printerens indvendige dele.

- 2 Fjern alt papir fra standardbakken og MP-arkføderen.
- 3 Fjern støv, fnug og papirstumper omkring og inden i printeren med en blød børste eller en støvsuger.
- 4 Brug en tør klud til at tørre løse tonerpartikler væk med.

Advarsel! Potentiel skade: Undgå at overeksponere fotokonduktoren eller billedenheden ved ikke at lade panelet stå åbent i mere end 10 minutter.

Rengøring af printerens yderside

- 1 Kontroller, at printeren er slukket, og at stikket er trukket ud af stikkontakten.



FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: For at undgå risiko for elektrisk stød skal du tage netledningen ud af stikkontakten på væggen og frakoble alle kabler fra printeren, før du fortsætter.

- 2 Fjern alt papir fra printeren.
- 3 Rengør scannerens glasplade med en ren, fnug-fri klud, fugtet med vand.

Advarsel! Potentiel skade: Undlad at bruge rengørings- eller rensemidler, da de kan beskadige printerens finish.

- 4 Aftør kun de udvendige sider af printeren.

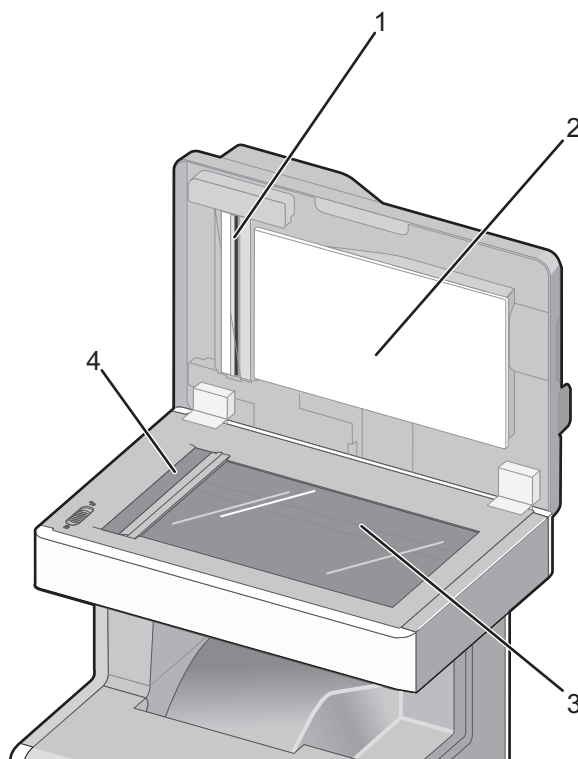
Advarsel! Potentiel skade: Hvis du bruger en fugtig klud til at rengøre printerens inderside, kan det beskadige printeren.

- 5 Forvis dig om at alle områder af printeren er tørre før du begynder et nyt udskrivnings job.

Rengøring af scanneroverfladen

Sørg for at rengøre ADF'ens glasplade. En lille smule snavs på ADF-glaspladen kan medføre en stribe, der løber i hele den scannede sides længde.

- 1 Fugt en blød, fnugfri klud eller papirserviet let med vand.
- 2 Åbn scannerdækslet.



1	Hvid underside på ADF-dækslet
2	Hvid underside på scannerdækslet
3	Scannerens glasplade
4	ADF-glasplade

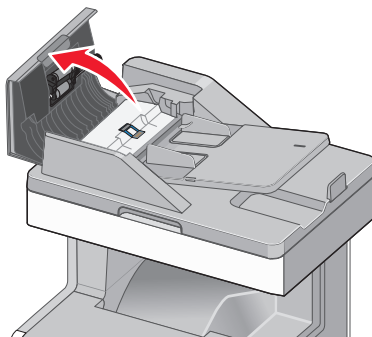
- 3 Aftør de viste områder, og lad dem tørre.
- 4 Luk scannerdækslet.

Rengøring af den automatiske arkføders dele

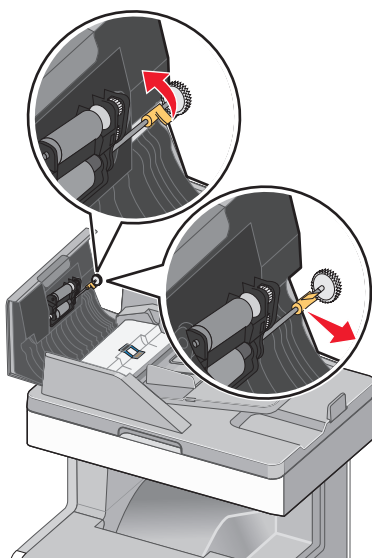
Rengør den automatiske arkføders dele regelmæssigt for at fastholde den optimale udskriftsydelse. Rester på den automatiske arkføders dele kan forårsage problemer med udskriftskvaliteten og forkerte 290–294 papirstopmeddelelser.

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Fugt en ren fnugfri klud let med vand.

3 Åbn dækslet på den automatiske dokumentføder.

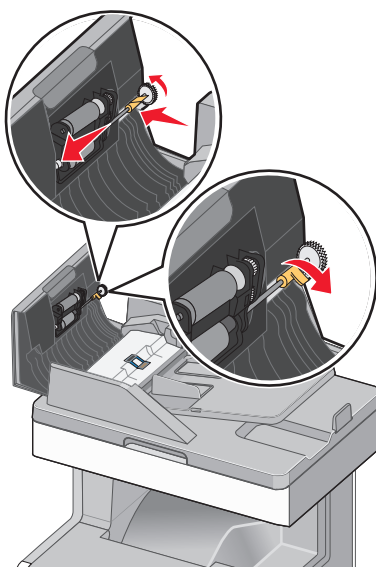


4 Fjern opsamlingsrulleenheden.



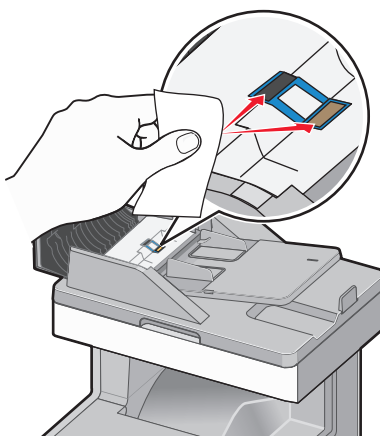
5 Tør begge opsamlingsrullers overflade af.

6 Sæt opsamlingsrullerne på plads igen.

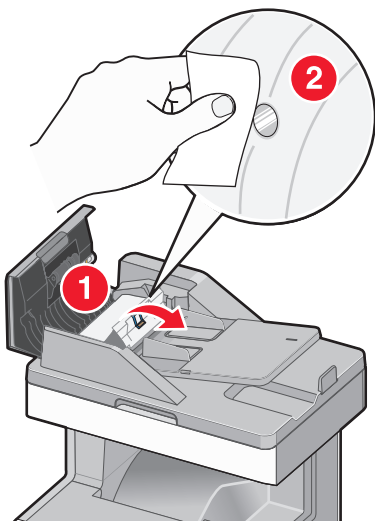


7 Tør hele overfladen under den automatiske arkføders dæksel af, også de to små hvide ruller.

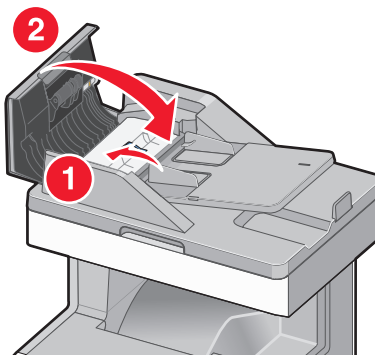
8 Tør skillepladen af, og tør indføøringspladen af.



9 Træk flappen op som vist, og tør sensoren bag den af.



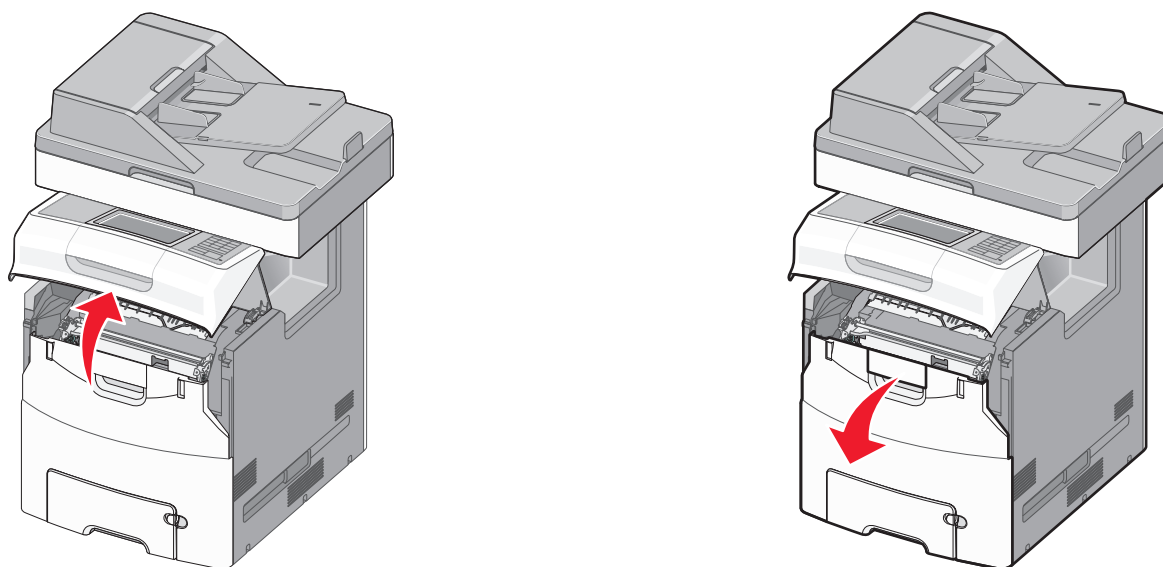
10 Luk flappen, og luk derefter dækslet til den automatiske arkføder.



Rengøring af printhovedlinserne

Hvis der er problemer med udskriftskvaliteten, skal du rengøre printhovedlinsen.

1 Åbn toppaneldækslet, og åbn derefter frontpanelet.

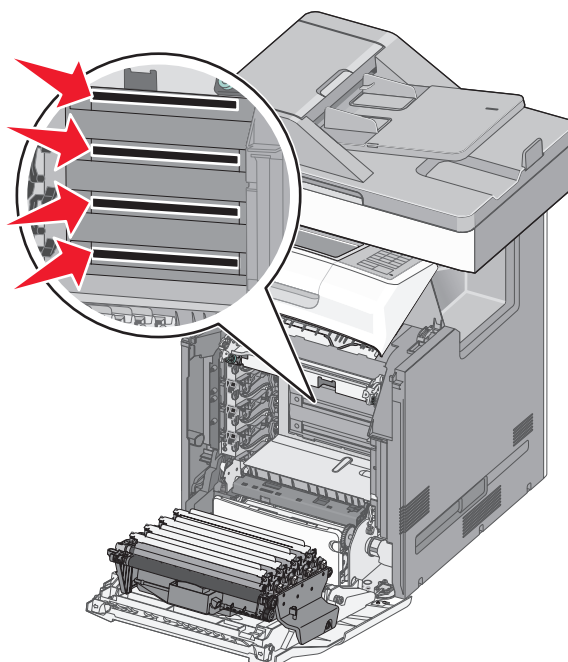


Advarsel! Potentiel skade: Undgå, at fotokonduktorerne overeksponeres. Lad ikke frontpanelet være åbent i mere end 10 minutter.

- 2 Fjern alle fire tonerkassetter.

Bemærk! Fjern ikke fotokonduktorerne for denne procedure.

- 3 Find de fire printhovedlinser.

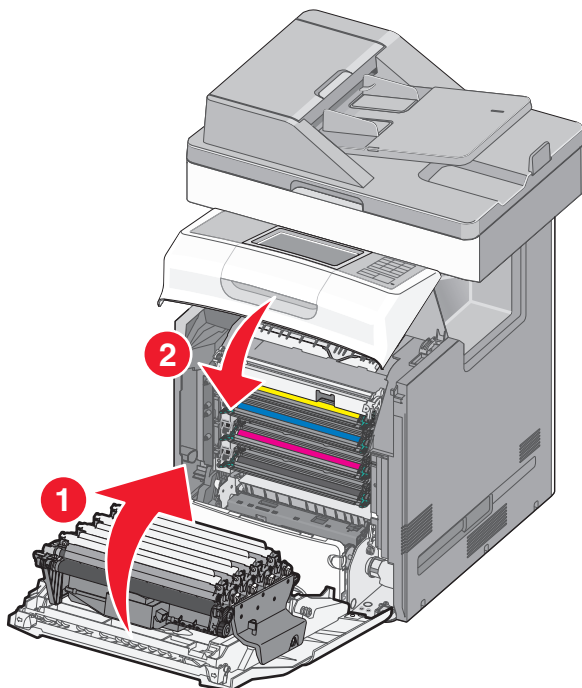


- 4 Rengør linserne med komprimeret luft.

Advarsel! Potentiel skade: Berør ikke printhovedlinserne. Dette kan forårsage skade.

- 5 Geninstaller tonerkassetterne.

6 Luk frontpanelet, og luk derefter dækslet.



Kontrol af status for dele og forbrugsstoffer

Der vises en meddelelse på displayet, når et forbrugsstof skal udskiftes, eller når der skal udføres vedligeholdelse. Der er flere oplysninger i ["Menuen Forbrugsstoffer" på side 133](#).

Kontrol af status for dele og forbrugsstoffer fra printerens kontrolpanel

Tryk på **Status/Forbrugsstoffer** > **Vis forbrugsstoffer** på startskærbilledet.

Kontrol af status for dele og forbrugsstoffer den integrerede webserver

Bemærk! Kontroller, at computeren og printeren er sluttet til det samme netværk.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på startskærbilledet. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Enhedsstatus** > **Flere oplysninger**.

Bestilling af dele og forbrugsstoffer

Hvis du skal bestille dele og forbrugsstoffer i USA, skal du kontakte Lexmark på 1-800-539-6275 for at få oplysninger om autoriserede Lexmark-forhandlere i dit område. I andre lande eller områder kan du gå til Lexmarks websted på adressen www.lexmark.com eller kontakte den forhandler, som du har købt printeren af.

Bemærkninger:

- Hver måler angiver den resterende levetid for forbrugsstoffet eller delen. Der er flere oplysninger i "[Menuen Forbrugsstoffer](#)" på side 133.
- Alle beregninger af forbrug af forbrugsstoffer til printeren forudsætter udskrift på almindeligt Letter eller A4 papir.
- Printeren er beregnet til at sende en "lav"-meddelelse for at angive, når en forbrugsstofenhed skal købes og derefter en "udskift"-meddelelse, når den nye forbrugsstofenhed, undtagen spildtonerflaske, skal isættes.
- Printeren viser meddelelsen "næsten fuld", når der skal købes en ny spildtonerflaske.
- ADF-erstatningsdelen sender kun meddelelsen "erstat", når de har nået deres forventede levetid.

Bestilling af tonerpatron

Bestil straks en ny tonerpatron, når en meddelelse på printerdisplayet viser, hvilken tonerpatron der skal erstattes.

For information om udskiftning af en tonerpatron skal du følge vejledningen, der fulgte med udskriftsforsyningen.

Estimeret ydelse for tonerpatron er baseret på standarden ISO/IEC 19798 (med ca. 5 % dækning pr. farve). Meget lav udskriftsdækning (mindre end 1,25% for en farve) i længere perioder, kan have en negativ effekt på den faktiske rækkevidde for den pågældende farve, og det kan beskadige kassettede, inden toneren er opbrugt.

Navn på komponent	Lexmark returprogram for tonerpatroner	Normal blækpatron
Sort tonerpatron (high yield)	X746H1KG	X746H2KG
Gul tonerpatron	X746A1YG	X746A2YG
Gul tonerpatron (high yield)*	X748H1YG	X748H2YG
Magenta tonerpatron	X746A1MG	X746A2MG
Magenta tonerpatron (high yield)*	X748H1MG	X748H2MG
Cyan tonerpatron	X746A1CG	X746A2CG
Cyan tonerpatron (high yield)*	X748H1CG	X748H2CG
* Disse tonerpatroner understøttes kun i X748x-printermodeller.		

Bestilling af en fuser eller et overførselsmodul

En meddelelse på printerdisplayet vises, når en fuser eller et overførselsmodul skal erstattes.

Du kan få flere oplysninger om erstatning af en fuser eller et overførselsmodul ved at følge vejledningen, der fulgte med udskriftsforsyningen.

Navn på komponent	Varenummer
Fuser	40X8112 (100 V)
	40X8110 (115 V)
	40X8111 (230 V)
Overførselsmodul	40X8307

Bestilling af en spildtonerflaske

En meddelelse på printerdisplayet vises, når spildtonerflasken skal erstattes.

Du kan få oplysninger om erstatning af en spildtonerflaske ved at følge vejledningen, der fulgte med udskriftsforsyningen.

Bemærk! Det anbefales ikke at genbruge spildtonerbeholderen.

Navn på komponent	Varenummer
Spildtonerbeholder	C734X77G

Bestilling af ADF-reservedele

Bestil ADF-reservedele, hvis du oplever problemer med dobbelt indføring af papir eller fejl ved indføring gennem ADF-enheden.

For information om erstatning af ADF-komponenterne skal du følge vejledningen der fulgte med komponenterne.

Navn på komponent	Varenummer
ADF opsamlingsenhed	40X5188
Skilleplade	40X5187
ADF-indføringsplade	40X5189

Bestilling af en fotokonduktor

En meddelelse vises på printerdisplayet, når en fotokonduktor skal erstattes.

For information om erstatning af en fotokonduktor, skal du følge vejledningen der fulgte med udskriftsforsyningen.

Navn på komponent	Varenummer
Fotokonduktor	C734X20G
Fotokonduktor, pakke med flere	C734X24G

Bemærkninger:

- Alle fire fotokonduktorer skal udskiftes samtidigt.
- Nulstil vedligeholdelsestælleren, når du har installeret de fire nye fotokonduktorer.

Brug af originale Lexmark-dele og -tilbehør.

Lexmark-printere, -dele og -forbrugsstoffer er beregnet til sammen at levere optimal udskriftskvalitet. Vi anbefaler, at du kun bruger originale Lexmark-dele og -forbrugsstoffer, så levetiden af produktet forlænges.

Lexmarks garanti omfatter ikke skader, som skyldes dele og forbrugsstoffer, der ikke er fremstillet af Lexmark.

Opbevaring af forbrugsstoffer

Vælg et køligt, rent opbevaringssted til forbrugsstofferne til printeren. Opbevar forbrugsstoffer med den rigtige side op i originalemballagen, indtil de skal bruges.

Forbrugsstofferne må ikke udsættes for:

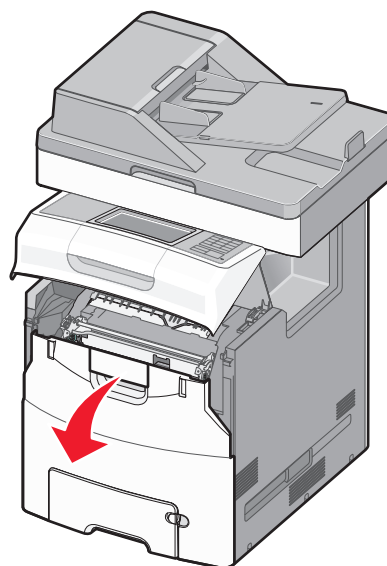
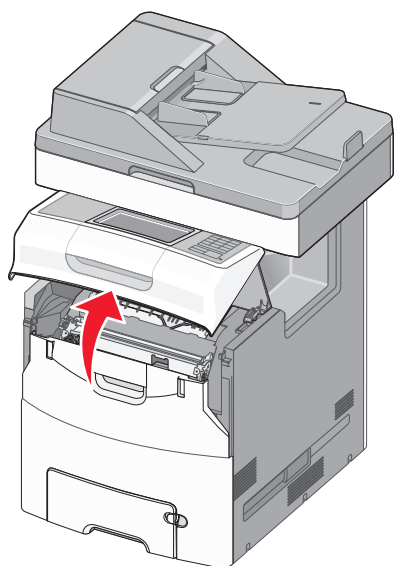
- Direkte sollys
- Temperaturer over 35° C
- Høj luftfugtighed over 80%
- Saltmættet luft
- Ætsende luftarter
- Meget støv

Udskiftning af dele og forbrugsstoffer

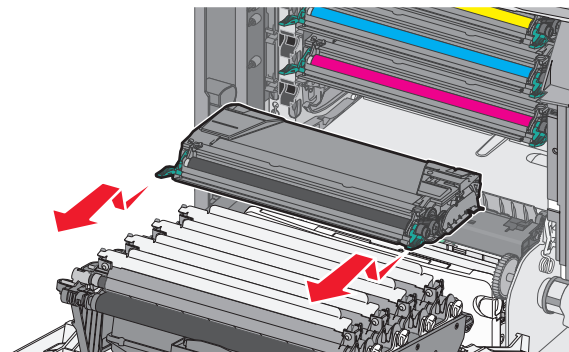
Udskiftning af en tonerkassette

- 1 Åbn printerens toppaneldæksel, og åbn derefter frontpanelet.

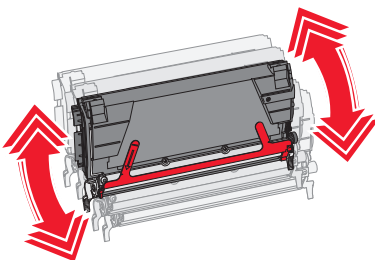
Advarsel! Potentiel skade: Undgå, at fotokonduktorene overekspioneres. Lad ikke frontpanelet være åbent i mere end 10 minutter.



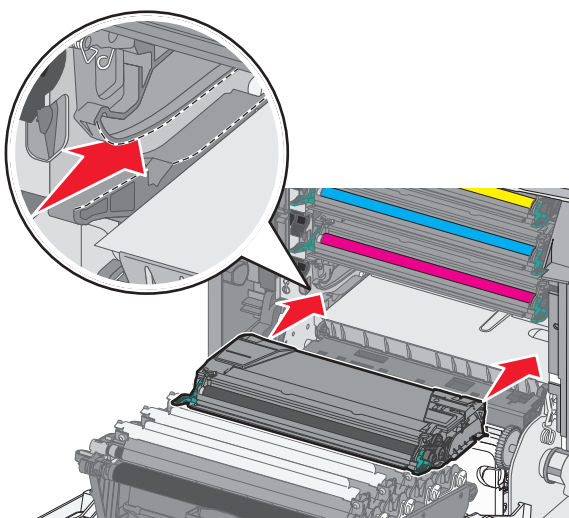
- 2 Træk op og ud i de grønne tappe på den angivne kassette for at fjerne den fra printeren.



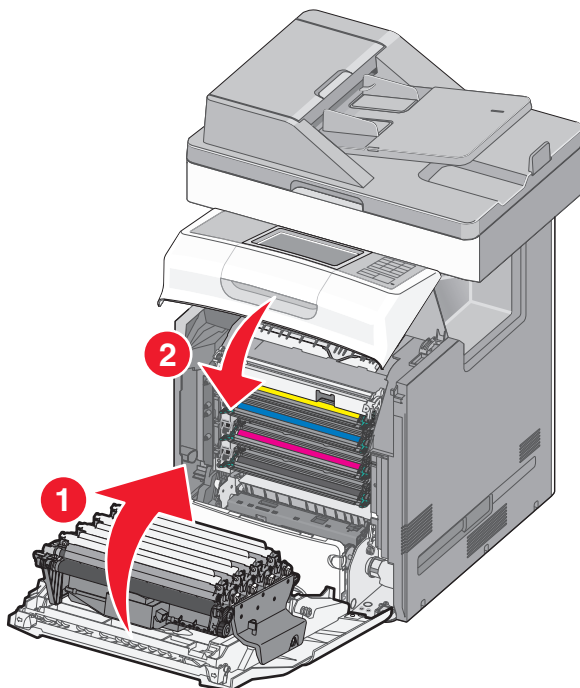
- 3 Pak udskiftningstonerkassetten ud.
4 Anbring den gamle patron i genbrugsposen.
5 Placer posen i den returboks, der anvendes til udskiftningsdelen.
6 Ryst udskiftningspatronen fra side til side og frem og tilbage for at omfordele toneren.



- 7 Fjern den røde pakkestrip fra patronen.
8 Indsæt patronen i printeren.



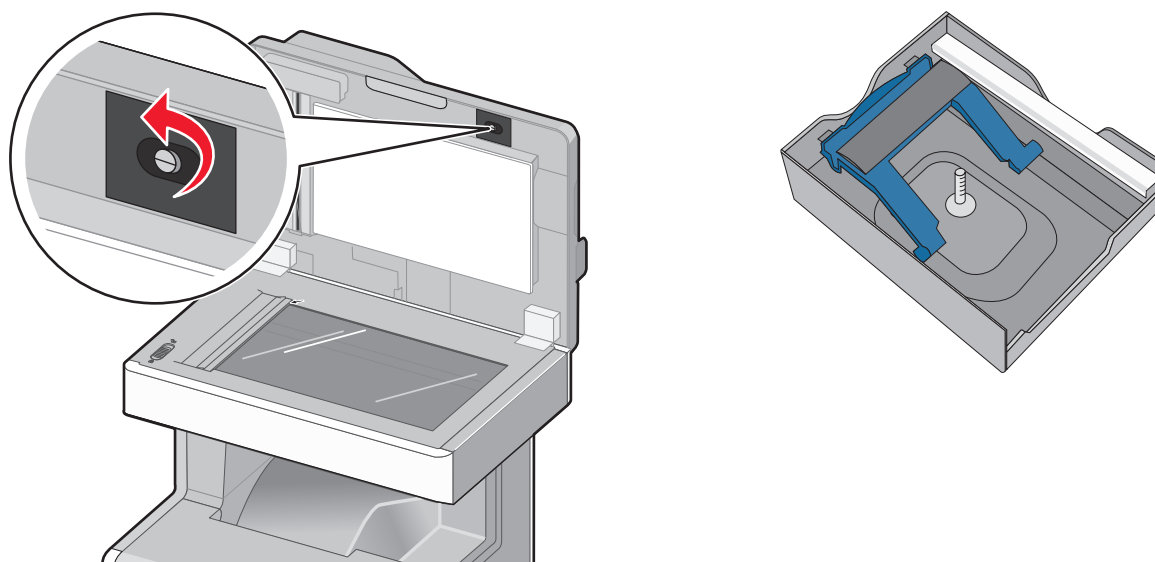
9 Luk frontpanelet og luk derefter adgangstopdækslet på printeren.



Bemærk! Når udskrift fra printeren begynder at falme, skal du øjeblikkeligt bestille en ny tonerpatron. En meddelelse på printerdisplayet viser, hvilken farvepatron der er løbet tør for toner. Du kan prøve at forlænge patronernes levetid ved at tage dem ud af printeren og derefter ryste dem for at omfordele toneren.

Udskiftning af den automatiske arkføders dele

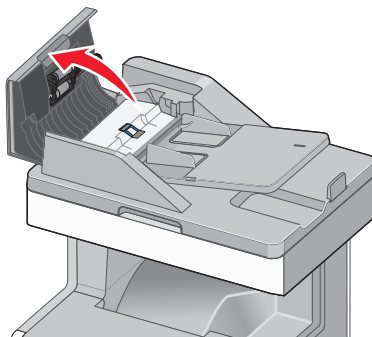
Bemærk! Printeren leveres med en ekstra skilleplade og et ekstra luftfilter under scanneren. Fjern kærnskruen for at få adgang til reservedelene.



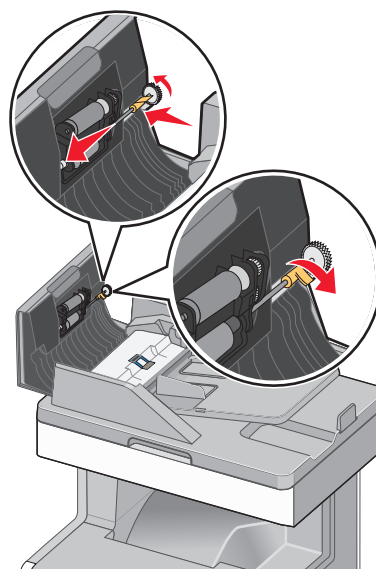
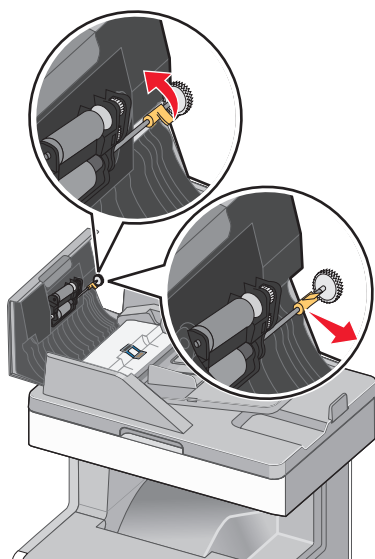
Bemærk! Det anbefales at rengøre området ved den automatiske arkføder og dens dele regelmæssigt.

Udskiftning af opsamlingsrullerne

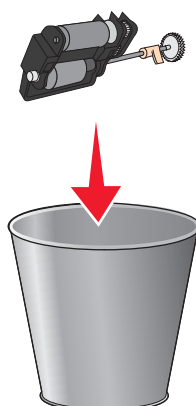
- 1 Sluk for printeren, og åbn derefter den automatiske arkføders dæksel.



- 2 Udskift opsamlingsrulleenheden som vist.

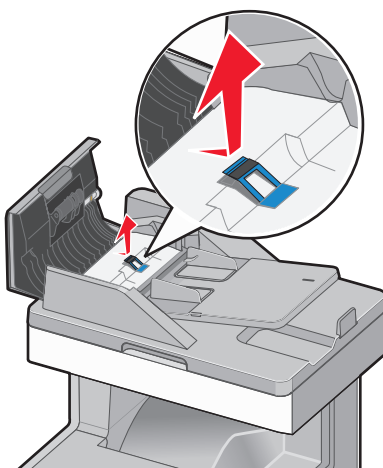


- 3 Bortskaf den gamle opsamlingsrulleenhed.

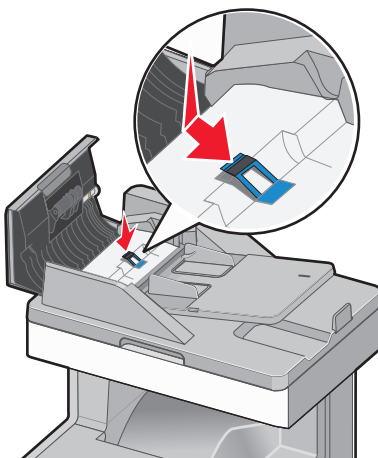


Udskiftning af skillepladen

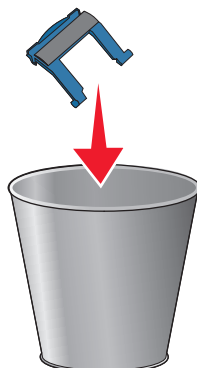
- 1** Mens dækslet på den automatiske arkføder er åbent, skal du trække skillepladen op for at fjerne den.



- 2** Udskift skillepladen.

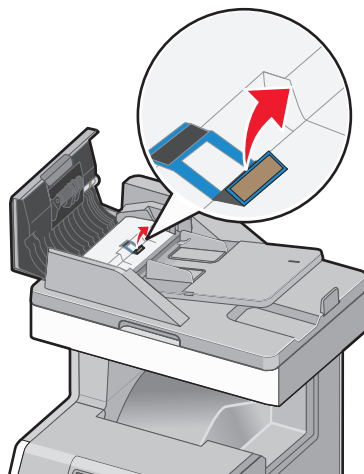


- 3** Bortskaf den gamle skilleplade.

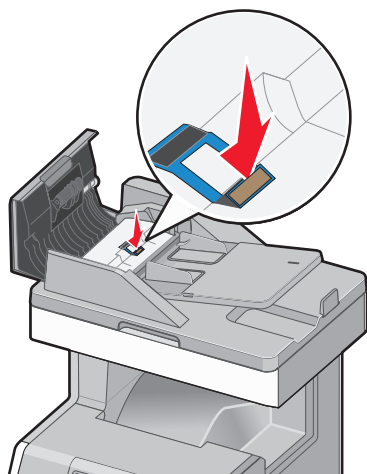


Udskiftning af indføøringspladen

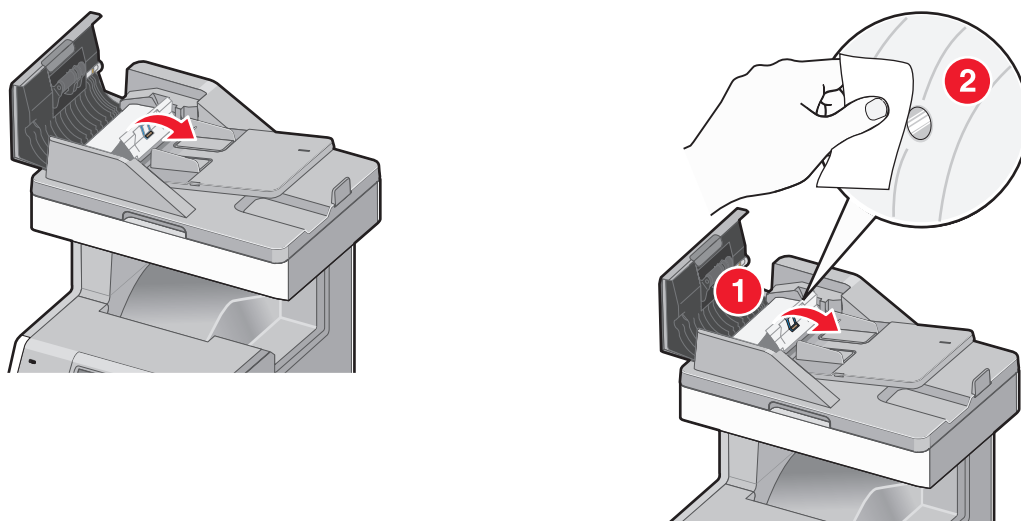
- 1 Mens dækslet på den automatiske arkføder er åbent, skal du trække indføøringspladen op for at fjerne den.



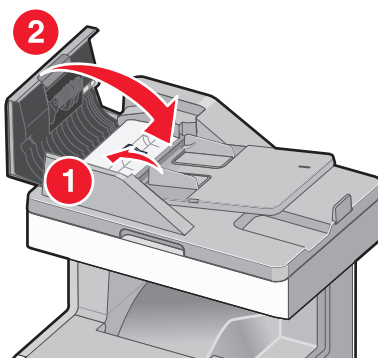
- 2 Udskift den gamle indføøringsplade med en ny, og bortskaf den gamle.



- 3 Åbn flappen for at få adgang til sensorlinsen underneden, og tør linsen af.

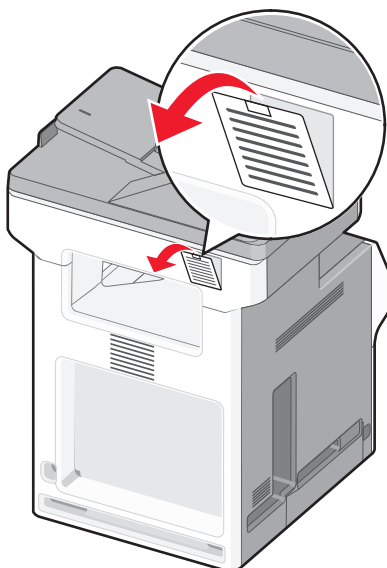


4 Luk flappen, og luk derefter dækslet til den automatiske arkføder.

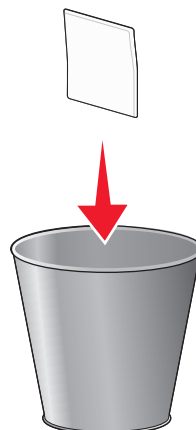
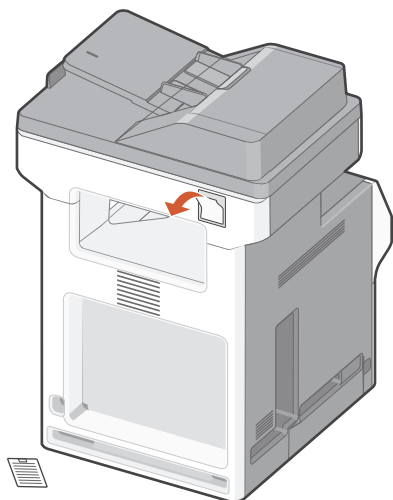


Udskiftning af luftfilter

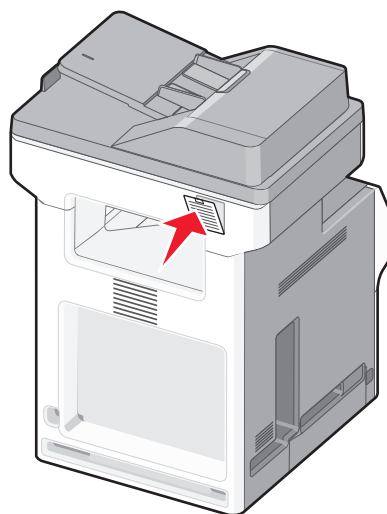
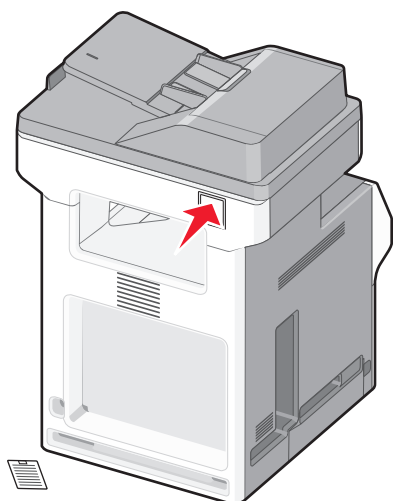
1 Find luftfilteret på printerens bagside, og fjern dækslet.



2 Fjern det gamle filter, og bortskaf det.



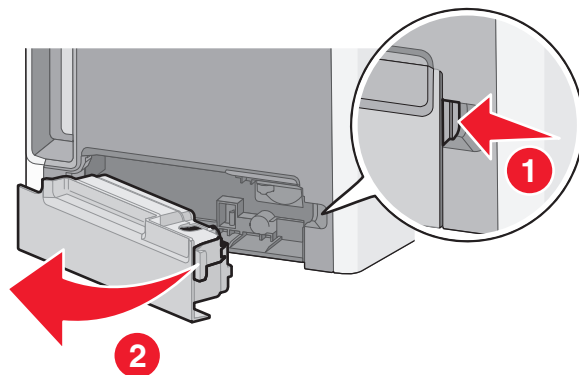
3 Udskift luftfilteret, og sæt dækslet på plads igen.



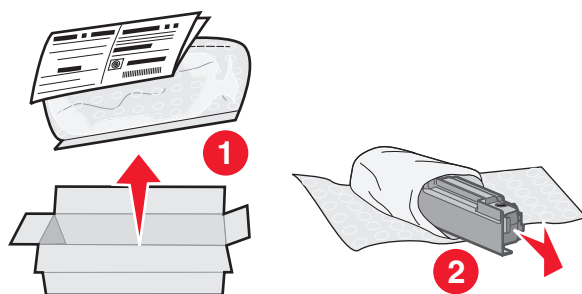
4 Tænd printeren.

Udskiftning af spildtonerflaske

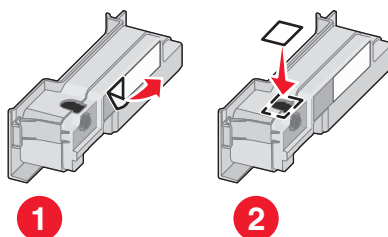
- 1 Lokaliser affaldstonerflaskens udløserknop på venstre side af printeren.
- 2 Tryk udløserknappen til venstre, og træk derefter affaldstonerflasken ud for at fjerne den fra printeren.



- 3 Udpak spildtonerboksen.

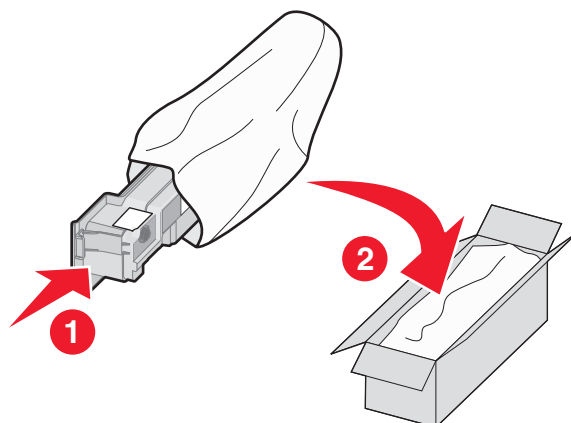


- 4 Pil forseglingen af siden på den fulde affaldstonerflaske som vist, og placer den over hullet, for at forsegle affaldstonerflasken.

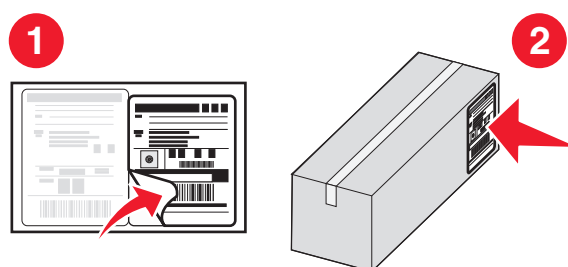


- 5 Anbring den forseglede spildtonerflaske i genbrugsposen.

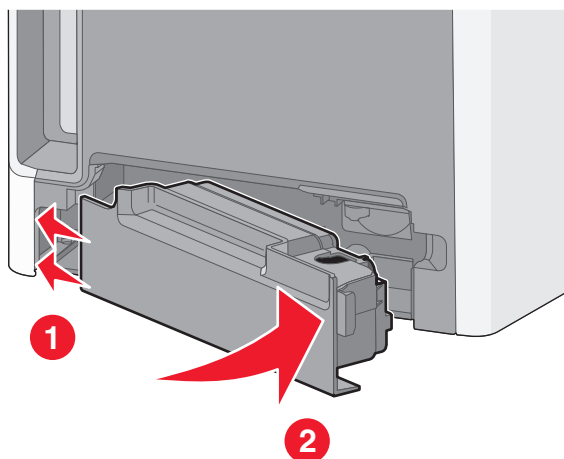
6 Placer posen i den returboks, der anvendes til udskiftningsdelen.



7 Pil genbrugsetiketten af og placer den på returboksen.

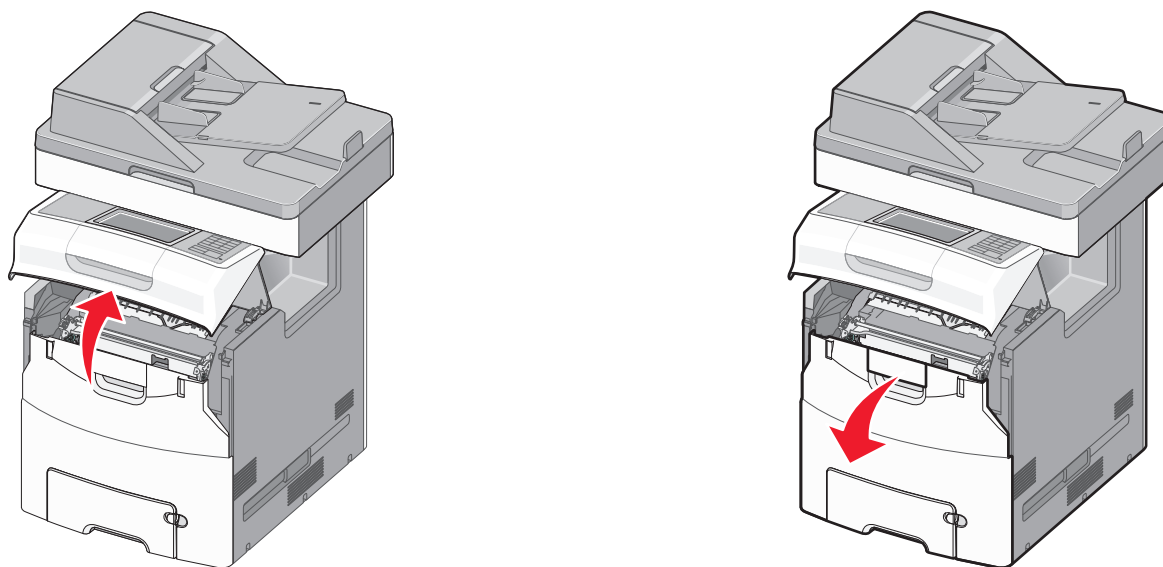


8 Indsæt den nye spildtonerflaske i printeren.



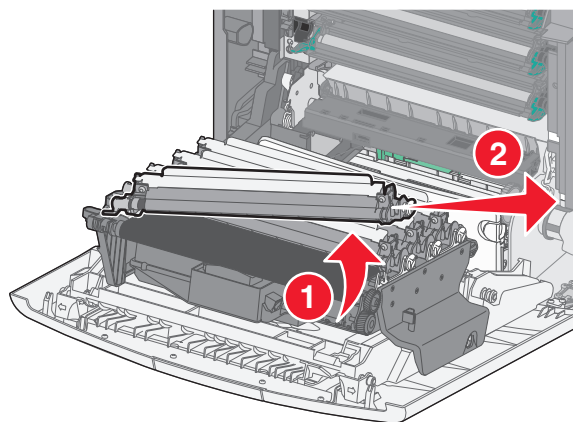
Udskiftning af en fotokonduktor

1 Åbn toppaneldækslet, og åbn derefter frontpanelet.

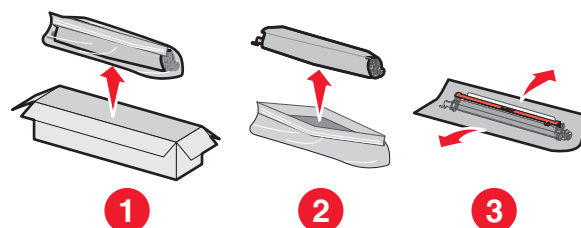


Advarsel! Potentiel skade: Undgå, at fotokonduktorerne overeksponeres. Lad ikke frontpanelet være åbent i mere end 10 minutter.

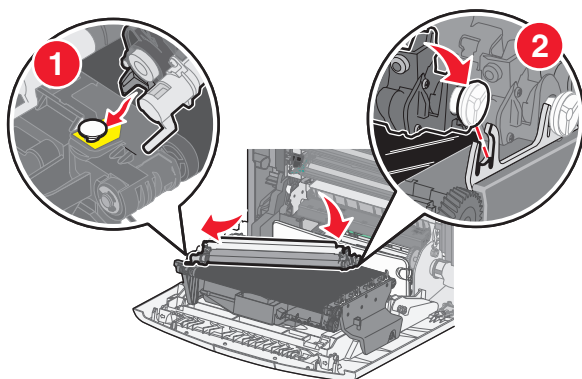
- 2 Træk den specifikke fotokonduktor op, og træk den derefter mod højre for at fjerne den fra printeren.



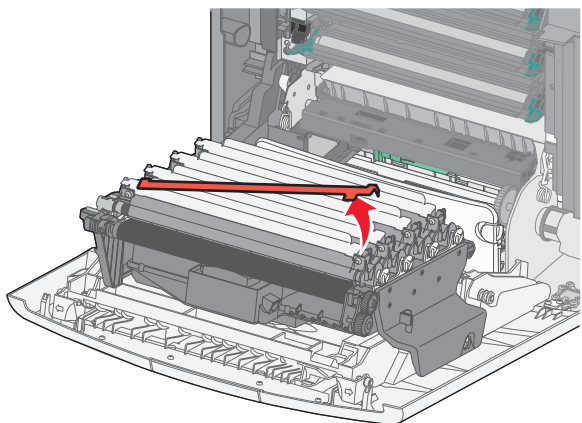
- 3 Pak den nye fotokonduktor ud.



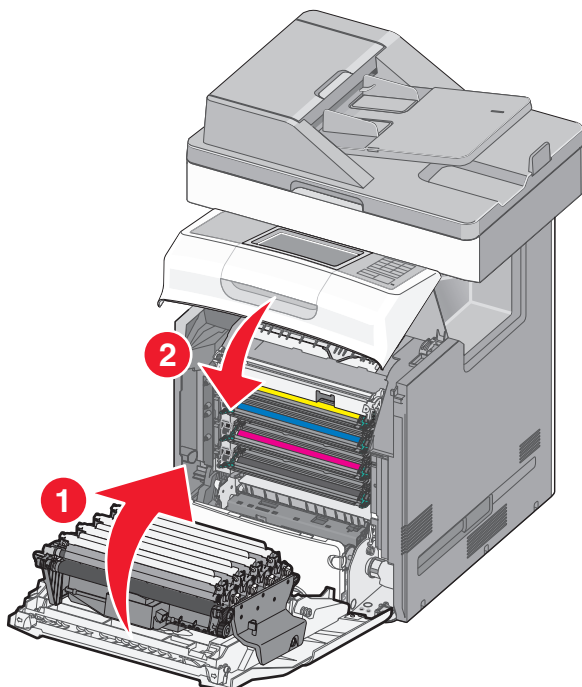
4 Juster og indsæt den venstre del af fotokonduktoren, og pres den højre del på plads.



5 Fjern den røde pakkestrip øverst på fotokonduktoren.



6 Luk frontpanelet, og luk derefter dækslet.



Nulstilling af vedligeholdelsestælleren

Når du har installeret de nye fotokonduktorer, skal vedligeholdelsestælleren nulstilles. Brug *en* af følgende fremgangsmåder:

Når meddelelsen "udskift" eller "tom" ikke vises

Følg denne fremgangsmåde, når fotokonduktoren udskiftes, og meddelelsen "udskift" eller "lav" ikke vises:

- 1 På startside skal du navigere til:



> **Menuen forbrugsstoffer > Udskift forbrugsstof.**

- 2 Tryk på knapperne, der angiver, hvilke af de fire fotokonduktorer du har udskiftet.

- Alle
- Cyan fotokonduktor
- Magenta fotokonduktor
- Gul fotokonduktor
- Sort fotokonduktor

- 3 Når **[farve] fotokonduktor udskiftet** vises, skal du trykke på **Ja**.

- 4 Tryk på for at vende tilbage til startskærmen.

Når meddelelsen "udskift" eller "lav" vises

Følg denne fremgangsmåde, når du har udskiftet fotokonduktorerne, og **84 Udskift [farve] fotokonduktor**, **84 [farve] fotokonduktor næsten tom** eller **84 [farve] fotokonduktor tom** stadig vises:

- 1 På startside skal du navigere til:

Status/forbrugsstoffer > Forbrugsstoffer udskiftet

- 2 Når meddelelsen **Replaced [color] fotokonduktor udskiftet** vises, skal du trykke på **Ja**.

Bemærkninger:

- Alle fotokonduktorer skal udskiftes samtidigt for at få den optimale udskriftskvalitet.
- Når **Klar** vises, er tælleren nulstillet.

Flytning af printeren



FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Printeren vejer mere end 18 kg og kræver to eller flere uddannede personer for at kunne flytte den sikkert.

Inden printeren flyttes



FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Følg disse retningslinjer, før printeren flyttes, for at undgå skade på person eller printer:

- Sluk printeren på stikkontakten, og tag netledningen ud af stikkontakten.
- Fjern alle ledninger og kabler fra printeren, før den flyttes.

- Brug håndtagene på begge sider af printeren og på printerens bagside til at løfte den med.
- Undgå at holde fingrene under printeren, når du sætter den ned.
- Før du stiller printeren op, skal du sørge for, at der er tilstrækkeligt frirum omkring den.
- Løft printeren af den valgfrie skuffe og sæt den til side i stedet for at forsøge at løfte skuffen og printeren på samme tid.

Brug kun den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.

Advarsel! Potentiel skade: Garantien dækker ikke skader på printeren, der er forårsaget af, at printeren flyttes forkert.

Flytning af printeren til et andet sted

Printeren og optioner kan flyttes sikkert til et andet sted under hensyntagen til følgende forholdsregler:

- Hvis der bruges en vogn til at transportere printeren, skal den kunne støtte hele printerens underside. Hvis der bruges en vogn til at transportere optionerne, skal den kunne støtte optionernes dimensioner.
- Sørg for, at printeren står oprejst.
- Undgå voldsomme rystelser.

Transport af printeren

Ved transport af printeren skal man bruge den originale emballage eller ringe til forhandleren for at få et flyttesæt.

Styring af printeren

Sådan finder du avancerede netværks- og administratoroplysninger

Dette kapitel dækker over de grundlæggende administrative supportopgaver ved hjælp af den indbyggede webserver. For mere avancerede systemsupportopgaver, se *Netværksguide* på cd'en for *Software og dokumentation* og *Administratorguide for indbygget webserver* på Lexmark's websted på <http://support.lexmark.com>.

Kontrol af det virtuelle display

- 1 Åbn den indbyggede webserver, der er knyttet til din printer.

Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

- 2 Kontroller det virtuelle display, der vises i det øverste venstre hjørne af skærmen.

Det virtuelle display fungerer på samme måde, som et rigtigt display ville virke på printerens kontrolpanel, og viser printermeddelelser.

Visning af rapporter

Du kan se nogle rapporter fra den indbyggede Web-Server. Disse rapporter er nyttige ved vurdering af printerens status, netværket, og forsyninger.

For at se rapporter fra en netværksprinter:

- 1 Indtast printerens IP-adresse i din webbrowsers adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

- 2 Klik på **Reports (Rapporter)**, og klik derefter på den type af rapporter, du ønsker at se.

Indstilling af e-mail-advarsler

Konfigurer printeren til at sende dig e-mail-advarsler, når forbrugsstofferne er ved at slippe op, når der skal skiftes eller ilægges papir, eller når der er papirstop.

- 1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

2 Klik på **Indstillinger**.

3 Under Andre indstillinger skal du klikke på **Opsætning af e-mail-advarsler**.

4 Vælg punkt for notifikation og indtast din e-mail adresse.

5 Klik på **Send**.

Bemærk! Du kan få yderligere oplysninger om opsætning af e-mail-serveren ved at kontakte din netværksadministrator.

Fjerne papirstop

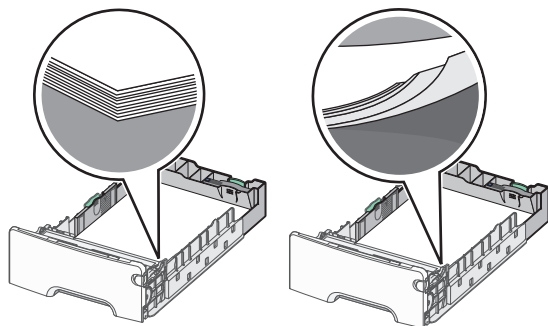
Hvis du omhyggeligt udvælger og ilægger papir og udskriftsmedier korrekt, skulle det være muligt at undgå de fleste papirstop. Følg trinene i dette kapitel, hvis der opstår papirstop.

Bemærk! Genopret ved stop er som standard indstillet til Auto. Printeren genudskriver fastklemte sider, medmindre den påkrævede hukommelse til at tilbageholde siden skal bruges til andre printeropgaver.

Undgå papirstop

læg papiret korrekt

- Kontroller, at papiret ligger plant i bakken.

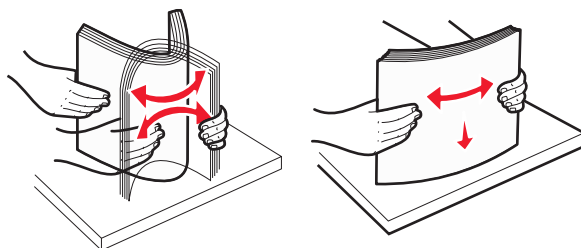


Korrekt ilægning af papir Ukorrekt ilægning af papir

- Du må ikke fjerne en bakke, mens printeren udskriver.
- Du må ikke lægge papir i en bakke, mens printeren udskriver. Læg papir i bakken før udskrivning, eller vent på, at du bliver bedt om det.
- Læg en passende papirmængde i. Kontroller, at stakhøjden ikke overstiger indikatoren for maksimal papiropfyldning.
- Kontroller, at styrene i papirbakken eller flerformålsarkføderen er korrekt placeret, og ikke trykker for hårdt mod papiret eller konvolutterne.
- Skub papirbakken helt ind, når papiret er lagt i.

Anvend det anbefalede papir

- Brug kun det anbefalede papir eller specialmedie.
- Læg ikke rynket, krøllet eller fugtigt papir i bakkerne.
- Bøj og ret papiret ud, før du lægger det i bakkerne.



- Anvend ikke papir, der er klippet eller beskåret manuelt.

- Bland ikke papir af forskellige størrelser, vægt eller typer i den samme stak.
- Kontroller, at alle papirstørrelser og -typer er korrekt angivet i menuerne på printerens kontrolpanel.
- Opbevar papiret i overensstemmelse med fabrikantens anbefalinger.

Om meddelelser om papirstopnummer og deres placering

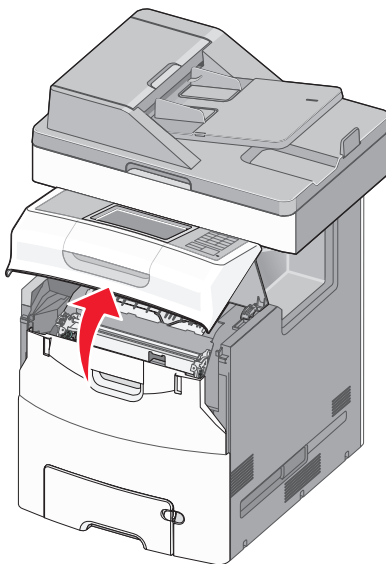
Hvis der opstår papirstop, vises en meddelelse om papirstoppets placering på printerdisplayet. Åbn paneler og dæksler, og fjern bakkerne for at få adgang til papirstoppets placering. For at løse et problem med papirstop skal du fjerne alt papir fra papirstien.

Områdenavn	Papirstopnummer	Gør følgende...
Inden i printeren.	200–201	Åbn frontpanelet, og fjern derefter papirstoppet bag tonerkassetteområdet. Åbn frontpanelet, og fjern derefter papirstoppet under fotokonduktorenhederne. Åbn frontpanelet, og fjern derefter papirstoppet under fuseren.
Inden i printeren.	202–203	Åbn frontpanelet, og fjern derefter papirstoppet fra fuserområdet. Åbn adgangstopdækslet, og fjern papirstoppet.
Inden i printeren.	230	Åbn frontpanelet, og fjern derefter papirstoppet mellem frontpanelet og skuffe 1.
Standardudskriftsbakke	202–203	Fjern alt papir fra standardudskriftsbakken, og fjern derefter det fastklemte papir.
Bakke [x]	24x	Åbn hver bakke, og fjern eventuelle papirstop.
MP-arkføder	250	Fjern alt papir fra MP-arkføderen, og fjern derefter det fastsiddende papir.
ADF (automatisk dokumentføder)	29y.xx	Åbn dækslet på den automatiske dokumentføder, og fjern fastklemmt papir. Åbn dupleksdækslet, og fjern eventuelt fastklemmt papir.
Scannerdæksel		Åbn scannerdækslet, og fjern fastklemmt papir.

200-201 papirstop

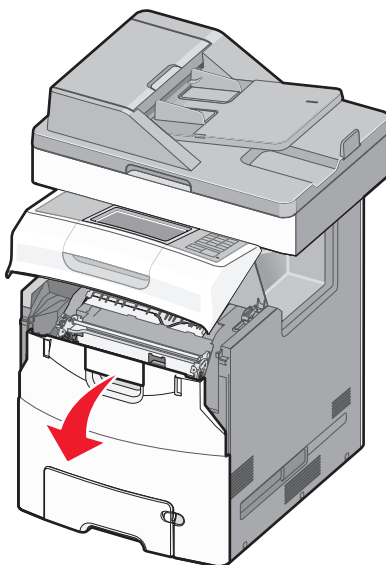
Papirstop i blækpatronområdet

- 1 Åbn adgangstopdækslet på printeren.



FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

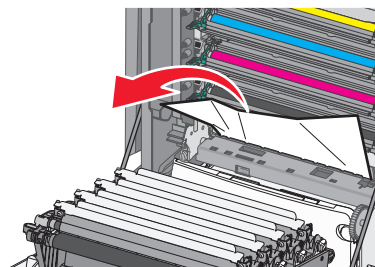
- 2 Åbn frontpanelet.



Advarsel! Potentiel skade: Undgå at fotokonduktorerne overeksponeres. Lad ikke frontpanelet være åbent i mere end 10 minutter.

- 3 Tag godt fat i begge sider af det fastsiddende papir, og træk papiret blidt op og ud for at fjerne det fra bagsiden af blækpatronområdet.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- 4 Luk frontpanelet, og luk derefter dækslet.
- 5 Tryk på **Fortsæt, papirstop afhjulpet** i printerens kontrolpanel.

Papirstop under fotokonduktorenhederne

- 1 Åbn adgangstopdækslet på printeren.

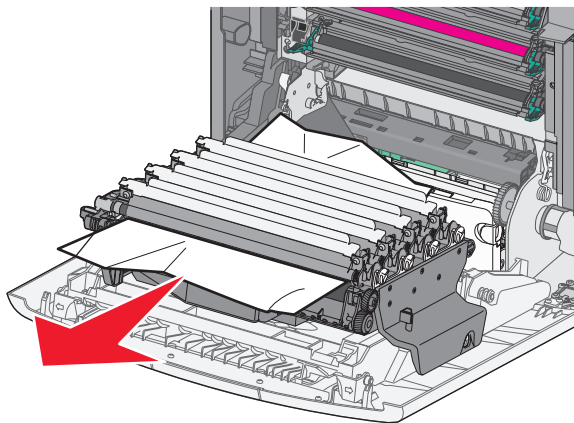


FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

- 2 Åbn frontpanelet.

Advarsel! Potentiel skade: Undgå at fotokonduktorerne overeksponeres. Lad ikke frontpanelet være åbent i mere end 10 minutter.

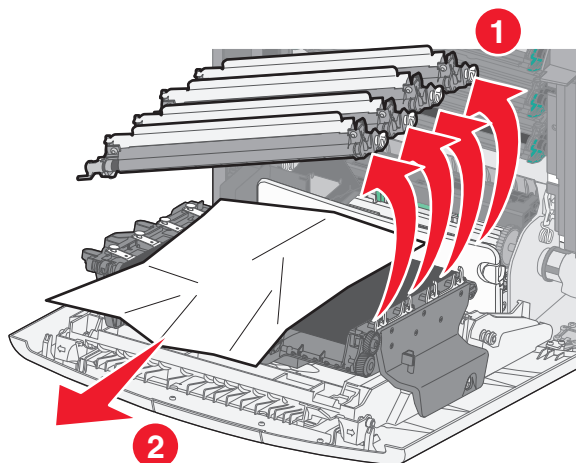
- 3 Hvis papiret sidder fast under fotokonduktorenhederne, skal du tage godt fat i begge sider af det fastsiddende papir og trække det blidt ud.



Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

- 4 Hvis det fastsiddende papir sidder for hårdt fast under fotokonduktorenheden, skal fotokonduktorenhederne fjernes og placeres på en flad overflade.

Advarsel! Potentiel skade: Pas på, du ikke rører ved fotoledertromlen. Hvis du gør det, kan det påvirke udskriftskvaliteten på fremtidige udskriftsjob.



5 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

6 Installer hver enkelt fotokonduktor igen.

7 Luk frontpanelet og luk derefter adgangstopdækslet på printeren.

8 Tryk på **Fortsæt, papirstop afhjulpet** i printerens kontrolpanel.

Papirstop i fuserområdet

1 Åbn adgangstopdækslet på printeren.



FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

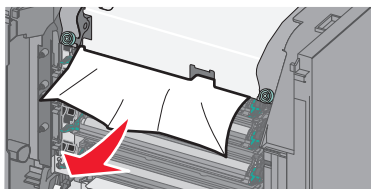
2 Åbn frontpanelet.

Advarsel! Potentiel skade: Undgå at fotokonduktorerne overeksponeres. Lad ikke frontpanelet være åbent i mere end 10 minutter.

3 Undersøg, hvor det fastsiddende papir forekommer, og fjern det:

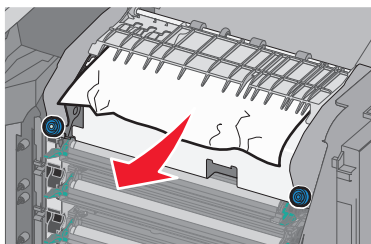
a Hvis det fastklemte papir er synligt under fuseren, skal du tage godt fat i begge sider af papiret og trække det blidt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



b Hvis det fastklemte papir er synligt i toppen af papirstyret i fuserenheden, skal du tage godt fat i begge sider af papiret og trække det blidt ud.

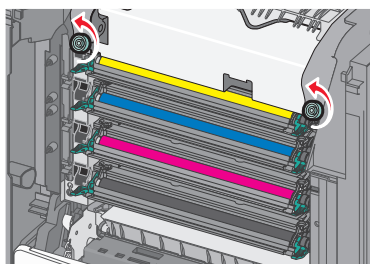
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- c Hvis det fastklemte papir ikke er synligt, skal du fjerne fuserenheden:

Advarsel! Potentiel skade: Rør ikke ved rulleren i den midterste del af fuserenheden. Hvis du gør det, kan fuseren tage skade.

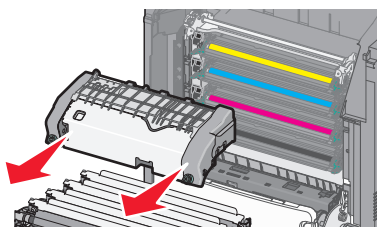
- 1 Drej skruerne på fuserenheden mod uret for at løsne dem.



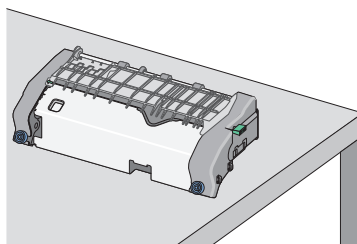
- 2 Løft og træk fuserenheden ud af printeren ved hjælp af håndtagene på hver side af enheden.



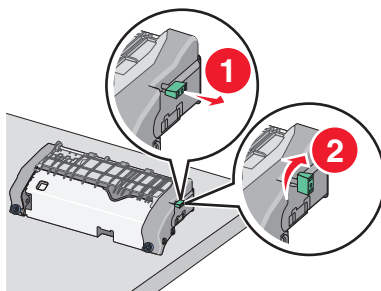
FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Fuserenheden kan være meget varm. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.



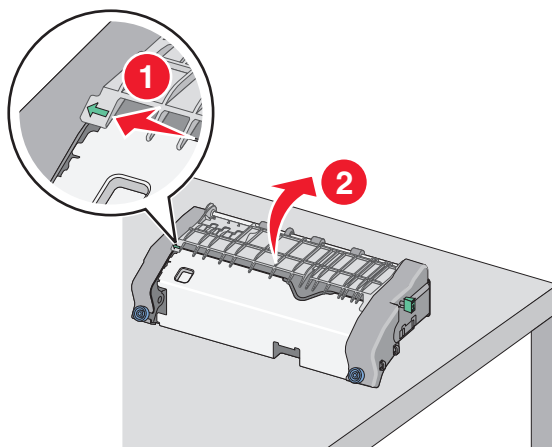
- d Placer fuseren på en flad overflade, så de blå tommelskruer vender opad.



- e Træk og roter det grønne, rektangulære låsegreb med uret for at låse papirstyret op.

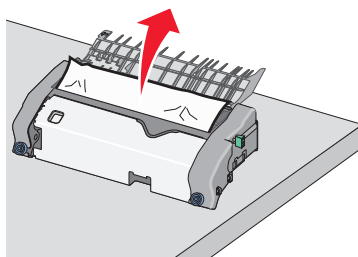


- f Tryk på den grønne pil til venstre, og løft derefter papirstyret op.

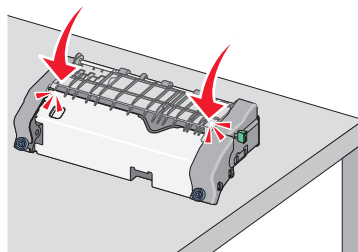


- g Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

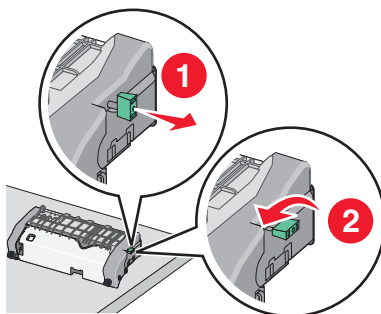
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- h Luk papirstyret. Kontroller, at begge sider af papirstyret sidder godt fast.

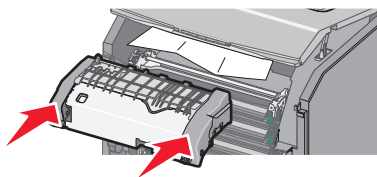


- i Træk og roter det grønne, rektangulære låsegreb mod uret for at låse papirstyret sikkert fast.

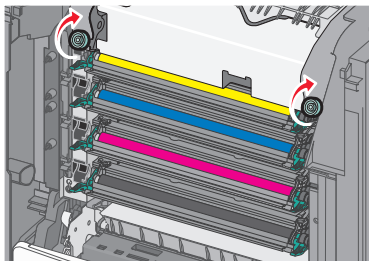


- j Monter fuserenheden igen:

- 1 Sæt fuserenheden tilbage i printeren ved hjælp af grebene på hver side af den.



- 2 Spænd skruerne med uret for at fastgøre fuseren sikkert.

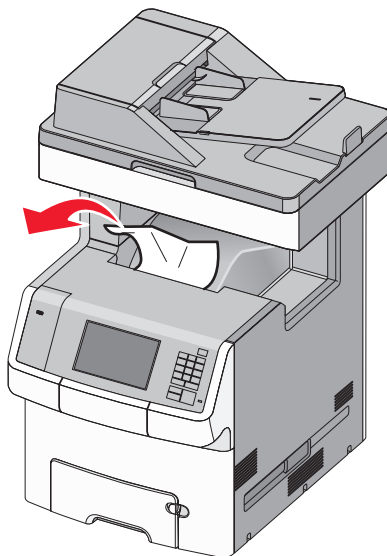


- 4 Luk frontpanelet, og luk derefter dækslet.
5 Tryk på **Fortsæt, papirstop afhjulpet** i printerens kontrolpanel.

202-203 papirstop

Hvis papiret er synligt i standardudskriftsbakken, skal du tage godt fat i begge sider af papiret og trække det forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



Papirstop i fuserområdet

- 1 Åbn adgangstopdækslet på printeren.



FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

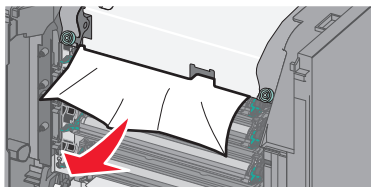
- 2 Åbn frontpanelet.

Advarsel! Potentiel skade: Undgå at fotokonduktorerne overeksponeres. Lad ikke frontpanelet være åbent i mere end 10 minutter.

- 3 Undersøg, hvor det fastsiddende papir forekommer, og fjern det:

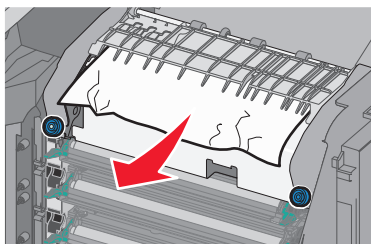
- a Hvis det fastklemte papir er synligt under fuseren, skal du tage godt fat i begge sider af papiret og trække det blidt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



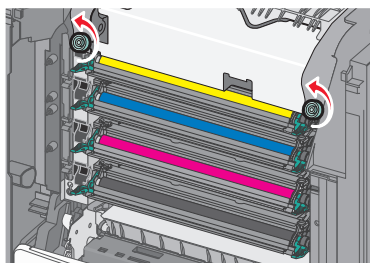
- b Hvis det fastklemte papir er synligt i toppen af papirstyret i fuserenheden, skal du tage godt fat i begge sider af papiret og trække det blidt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



c Hvis det fastklemte papir ikke er synligt, skal du fjerne fuserenheden:

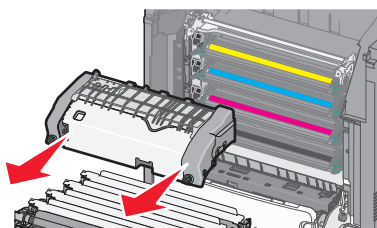
1 Drej skruerne på fuserenheden mod uret for at løsne dem.



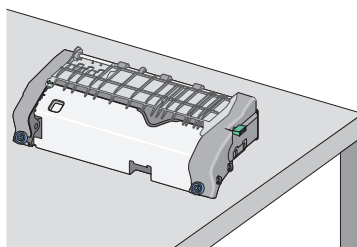
2 Løft og træk fuserenheden ud af printeren ved hjælp af håndtagene på hver side af enheden.



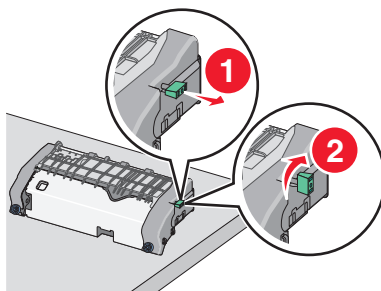
FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Fuserenheden kan være meget varm. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.



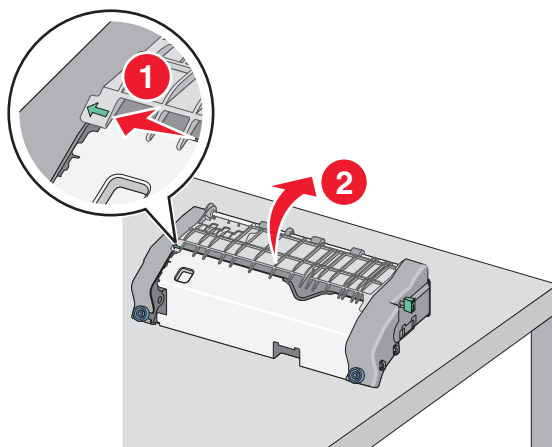
d Placer fuseren på en flad overflade, så de blå tommelskruer vender opad.



- e Træk og roter det grønne, rektangulære låsegreb med uret for at låse papirstyret op.

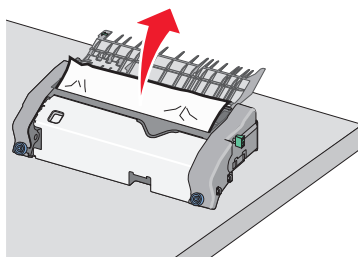


- f Tryk på den grønne pil til venstre, og løft derefter papirstyret op.

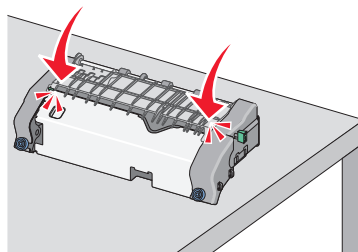


- g Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

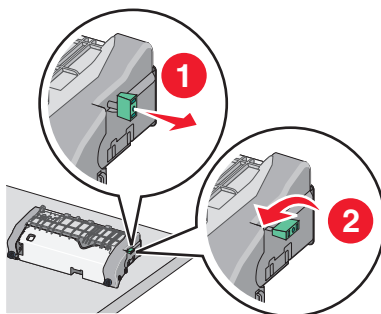
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- h Luk papirstyret. Kontroller, at begge sider af papirstyret sidder godt fast.

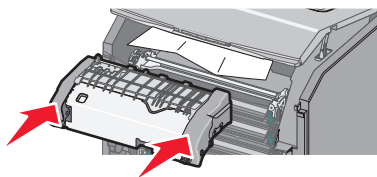


- i Træk og roter det grønne, rektangulære låsegreb mod uret for at låse papirstyret sikkert fast.

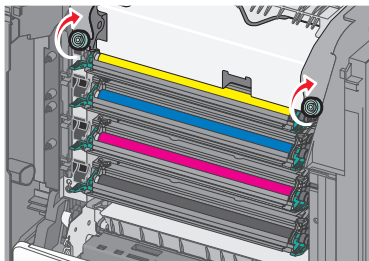


- j Monter fuserenheden igen:

- 1 Sæt fuserenheden tilbage i printeren ved hjælp af grebene på hver side af den.



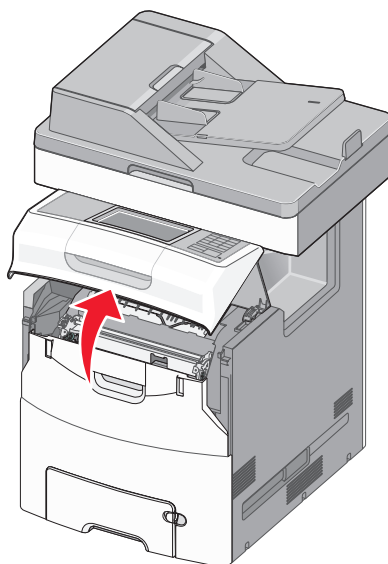
- 2 Spænd skruerne med uret for at fastgøre fuseren sikkert.



- 4 Luk frontpanelet, og luk derefter dækslet.
- 5 Tryk på **Fortsæt, papirstop afhjulpet** i printerens kontrolpanel.

Papirstop inden i printerens topadgangspanel

- 1 Åbn adgangstopdækslet på printeren.

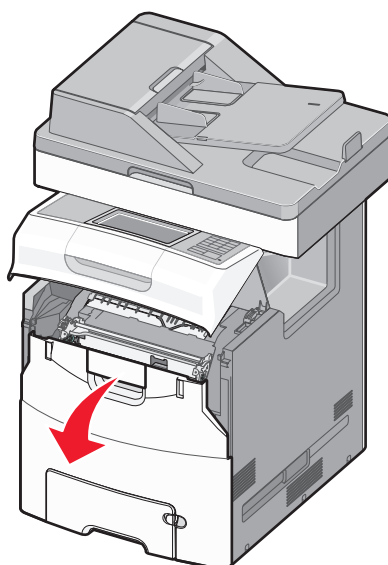


Advarsel! Potentiel skade: Undgå, at fotokonduktorene overeksponeeres. Lad ikke frontpanelet være åbent i mere end 10 minutter.



FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

- 2 Åbn frontpanelet.



- 3 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

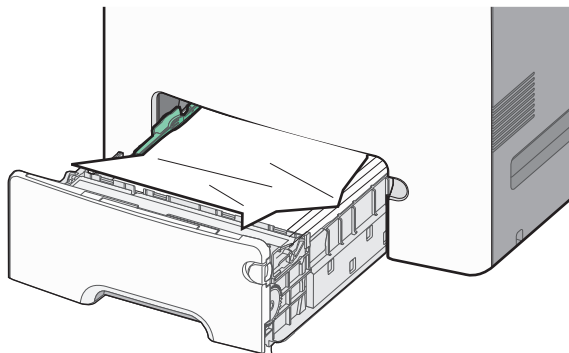
- 4 Luk frontpanelet, og luk derefter dækslet.

- 5 Tryk på **Fortsæt, papirstop afhjulpet** i printerens kontrolpanel.

24x papirstop

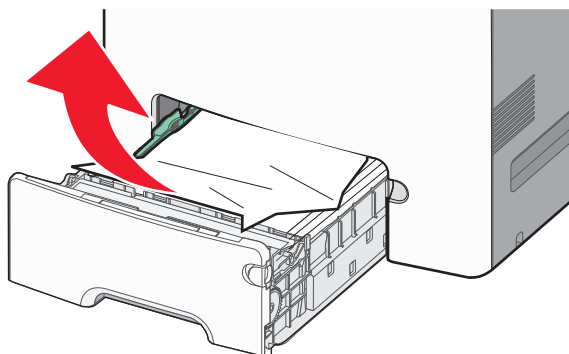
Papirstop i bakke 1

- 1 Åbn bakke 1.



- 2 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- 3 Luk bakke 1.

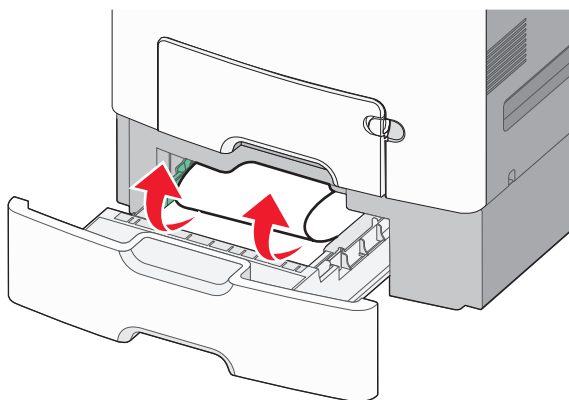
- 4 Tryk på **Fortsæt, papirstop afhjulpet** i printerens kontrolpanel.

Papirstop i en af de ekstra bakker

- 1 Åbn den angivne bakke.

- 2 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

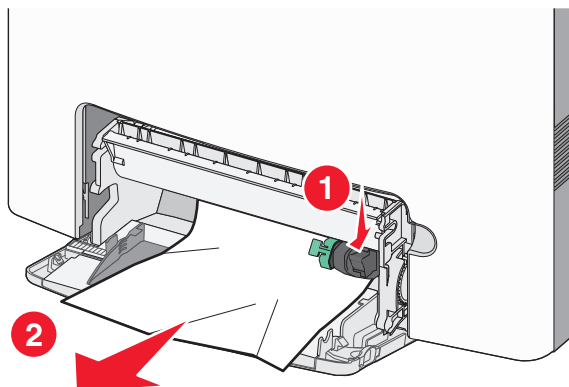
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- 3 Luk skuffen.
- 4 Tryk på **Fortsæt, papirstop afhjulpet** i printerens kontrolpanel.

250 papirstop

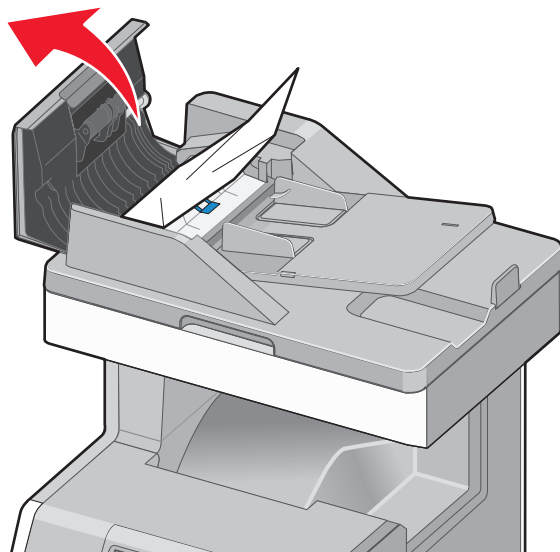
- 1 Tryk på udløserhåndtaget til papir, og fjern derefter alt fastsiddende papir fra flerformålsarkføderen.
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- 2 Læg nyt papir i flerformålsarkføderen.
- 3 Tryk på **Fortsæt, papirstop afhjulpet** i printerens kontrolpanel.

29y.xx papirstop

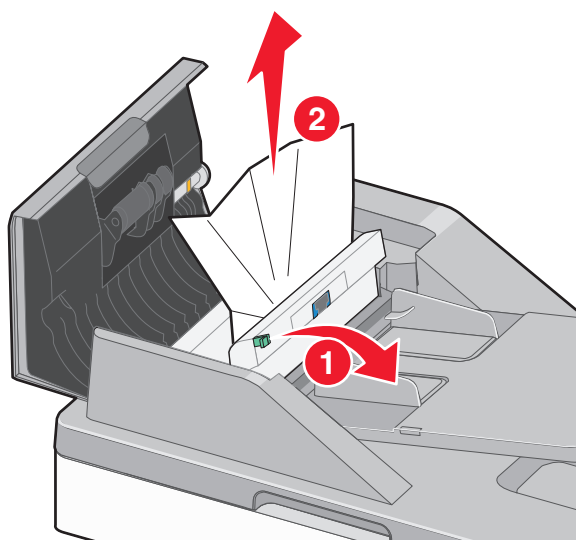
- 1 Fjern alle originaldokumenter fra den automatisk arkføder (ADF).
- 2 Åbn ADF-dækslet, tag godt fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



3 Luk ADF-dækslet.

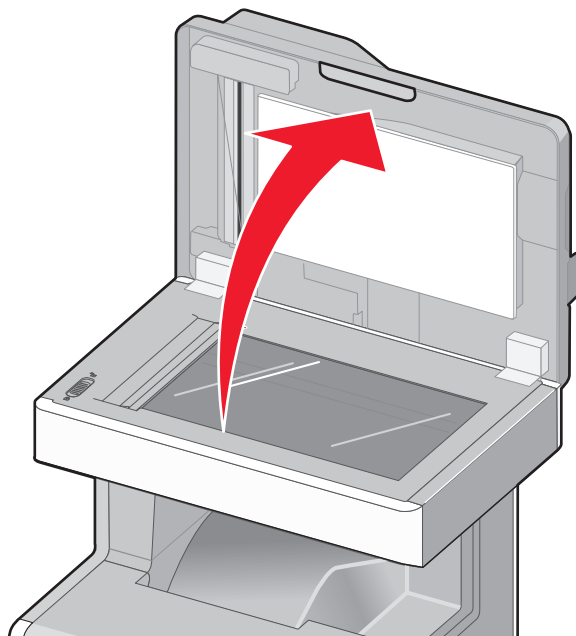
4 Åbn dupleksdækslet, tag godt fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



5 Åbn scannerdækslet, tag godt fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



6 Luk scannerdækslet.

7 Læg originaldokumenterne i ADF-bakken, ret stakken til, og juster derefter papirstyret.

Fejlfinding

Løsning af grundlæggende printerproblemer

Hvis der er grundlæggende printerproblemer, eller hvis printerens ikke svarer, forvis dig om at:

- Netledningen er tilsluttet printerens og en stikkontakt med jordforbindelse.
- Der ikke er slukket for stikket på en kontakt eller en anden afbryder.
- Printerens ikke er tilsluttet en transientbeskyttelse, UPS (uninterrupted power supply) eller forlængerledninger.
- Andet elektrisk udstyr, der er tilsluttet stikkontakten, fungerer.
- Printerens er tændt. Kontroller at printerens er tændt.
- Printerkablet er korrekt sat i printerens, værtscomputeren, printserveren, optionen eller andre netværksenheder.
- Kontroller, at alle optioner er installeret korrekt.
- Printerindstillingerne er korrekte.

Når du har kontrolleret alle disse muligheder, skal du slukke for printerens, vente mindst 10 sekunder og derefter tænde for printerens igen. Det vil ofte løse problemet.

Beskrivelse af printermeddelelserne

Justering af farver

Vent, mens processen fuldføres.

Der er opstået en fejl med USB-drevet. Fjern og indsæt drevet igen.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Fjern flash-drevet, og indsæt det igen.
- Hvis fejlmeddelelsen fortsat vises, kan flashhukommelsen være defekt og kræve udskiftning.

Ændring af [papirkilde] til [tilpas typenavn]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Brug aktuel [papirkilde]** i printerens kontrolpanel for at ignorere meddelelsen og udskrive fra den valgte bakke.
- Læg den korrekte størrelse og type papir i bakken, kontroller, at indstillingerne for papirstørrelse og -type er angivet i menuen Papir i printerens kontrolpanel, og tryk derefter på **Papir ilagt, fortsæt**.
- Tryk på **Nulstil aktiv bakke** for at nulstille den aktive bakke for et sammenkædet sæt bakker.
Bemærk! Dette gælder kun for printere med mulighed for sammenkædning af bakker.
- Tryk på **Annuller job** for at annullere udskriftsjobbet.

Skift [Papirkilde] til [Specialstreng]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Brug aktuel [papirkilde]** i printerens kontrolpanel for at ignorere meddelelsen og udskrive fra den valgte bakke.
- Læg den korrekte størrelse og type papir i bakken, kontroller, at indstillingerne for papirstørrelse og -type er angivet i menuen Papir i printerens kontrolpanel, og tryk derefter på **Papir ilagt, fortsæt**.
- Tryk på **Nulstil aktiv bakke** for at nulstille den aktive bakke for et sammenkædet sæt bakker.
Bemærk! Dette gælder kun for printere med mulighed for sammenkædning af bakker.
- Tryk på **Annuller job** for at annullere udskriftsjobbet.

Skift [papirkilde] til [papirtype] [papirstørrelse]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Brug aktuel [papirkilde]** i printerens kontrolpanel for at ignorere meddelelsen og udskrive fra den valgte bakke.
- Læg den korrekte størrelse og type papir i bakken, kontroller, at indstillingerne for papirstørrelse og -type er angivet i menuen Papir i printerens kontrolpanel, og tryk derefter på **Papir ilagt, fortsæt**.
- Tryk på **Nulstil aktiv bakke** for at nulstille den aktive bakke for et sammenkædet sæt bakker.
Bemærk! Dette gælder kun for printere med mulighed for sammenkædning af bakker.
- Tryk på **Annuller job** for at annullere udskriftsjobbet.

Luk frontpanelet

Luk forlugen på printeren.

Luk toppaneldæksel

Luk printerens topdæksel for at fjerne beskeden.

Diskfejl

Printeren prøvede at genoprette data på en fejlbefængt harddisk. Printerens harddisk kan ikke repareres.

Tryk på **Formater disk** på startskærmen for at genformatere printerens harddisk og fjerne beskeden.

Bemærk! Når du formaterer, slettes alle filer på printerens harddisk.

Disk er fuld, scanningsjobbet blev annulleret

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen og fortsætte scanningen.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt på harddisken.
- Installer en harddisk med større kapacitet.

Disk næsten fuld. Sikker sletning af harddisken.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt på harddisken.
- Installer en harddisk med større kapacitet.

Diskproblem

Printerens harddisk skal formateres igen.

Tryk på **Formater disk** for at genformatere printerens harddisk og fjerne beskeden.

Bemærk! Når du formaterer, slettes alle filer på printerens harddisk.

Fejl ved læsning af USB-drev. Fjern USB.

Der er isat et ikke-understøttet flashdrev. Fjern flashdrevet, og installer derefter en understøttet enhed.

Faxhukommelse er fuld

Der er ikke tilstrækkelig hukommelse til at afsende faxjob.

Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen.

Faxpartition fungerer ikke. Kontakt den systemansvarlige.

Faxpartitionen ser ud til at være ødelagt. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen.
- Sluk og tænd printeren for at nulstille den. Kontakt den systemansvarlige, hvis meddelelsen vises igen.

Faxserver 'Til format' ikke sat op. Kontakt den systemansvarlige.

Printeren er i Fax server modus, men Fax Server opsætningen er ikke blevet fuldført.

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen.
- Fuldfør opsætningen af Fax Server. Kontakt den systemansvarlige, hvis meddelelsen vises igen.

Navnet på faxmaskinen er ikke opsat.

Navnet på faxmaskinen er ikke blevet indtastet. Sending og modtagelse af fax er deaktiveret indtil fax er ordentlig konfigureret.

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen.
- Fuldfør opsætning af den analoge fax. Kontakt den systemansvarlige, hvis meddelelsen vises igen.

Nummeret på faxmaskinen er ikke opsat

Nummeret på faxmaskinen er ikke blevet indtastet. Sending og modtagelse af fax er deaktiveret indtil fax er ordentlig konfigureret.

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen.
- Fuldfør opsætning af den analoge fax. Kontakt den systemansvarlige, hvis meddelelsen vises igen.

Isæt bakke [x]

Indsæt den angivne bakke i printerens.

Installer bakke [x]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Installer den angivne bakke:
 - 1 Sluk printerens.
 - 2 Tag netledningen ud af stikkontakten.
 - 3 Installer den angivne bakke.
 - 4 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
 - 5 Tænd printerens igen.
- Annuller udskriftsjobbet.

Læg [specialtypenavn] i [papirkilde]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg papir med den korrekte papirtype og -størrelse i papirskuffen eller arkføderen.
- Tryk på **Papir ilagt, fortsæt** i printerens kontrolpanel for at fjerne beskeden og fortsætte udskrivningen.

Hvis printerens finder en bakke, der indeholder papir i den rigtige størrelse og af den rigtige type, indføres mediet fra den pågældende bakke. Hvis printerens ikke kan finde en bakke med den korrekte papirtype og -størrelse, udskriver den ved hjælp af standardpapirkilden.
- Annuller udskriftsjobbet.

Indlæs [papirkilde] med [specialstreng]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg papir med den korrekte papirtype og -størrelse i papirskuffen eller arkføderen.
- Tryk på **Papir ilagt, fortsæt** i printerens kontrolpanel for at fjerne beskeden og fortsætte udskrivningen.

Hvis printerens finder en bakke, der indeholder papir i den rigtige størrelse og af den rigtige type, indføres mediet fra den pågældende bakke. Hvis printerens ikke kan finde en bakke med den korrekte papirtype og -størrelse, udskriver den ved hjælp af standardpapirkilden.
- Annuller udskriftsjobbet.

Indlæs [papirkilde] med [papirstørrelse]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg papir med den korrekte papirstørrelse i papirskuffen eller arkføderen.
- Tryk på **Papir ilagt, fortsæt** i printerens kontrolpanel for at fjerne beskeden og fortsætte udskrivningen.
Hvis printeren finder en bakke, der indeholder papir i den rigtige størrelse og af den rigtige type, indføres mediet fra den pågældende bakke. Hvis printeren ikke kan finde en bakke med den korrekte papirtype og -størrelse, henter den papir fra standardpapirkilden.
- Annuller udskriftsjobbet.

Indlæs [papirkilde] med [papirtype] [papirstørrelse]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg papir med den korrekte papirstørrelse og -type i papirskuffen eller arkføderen.
- Tryk på **Papir ilagt, fortsæt** i printerens kontrolpanel for at fjerne beskeden og fortsætte udskrivningen.
Hvis printeren finder en bakke, der indeholder papir i den rigtige størrelse og af den rigtige type, indføres mediet fra den pågældende bakke. Hvis printeren ikke kan finde en bakke med den korrekte papirtype og -størrelse, henter den papir fra standardpapirkilden.
- Annuller udskriftsjobbet.

Læg [specialtypenavn] i den manuelle arkføder

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg papir med den korrekte papirstørrelse og -type i papirskuffen eller arkføderen.
- Tryk på **Anmod om hver side, papir ilagt** eller **Anmod ikke, papir ilagt** i printerens kontrolpanel for at fjerne beskeden og fortsætte udskrivningen.
- Tryk på **Vælg papir automatisk** for at bruge det papir, der er lagt i bakken.
- Annuller udskriftsjobbet.

Indlæs [custom string] i den manuelle arkføder

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg papir med den korrekte papirstørrelse og -type i papirskuffen eller arkføderen.
- Tryk på **Anmod om hver side, papir ilagt** eller **Anmod ikke, papir ilagt** i printerens kontrolpanel for at fjerne beskeden og fortsætte udskrivningen.
- Tryk på **Vælg papir automatisk** for at bruge det papir, der er lagt i bakken.
- Annuller udskriftsjobbet.

Indlæs den manuelle føder med [papirstørrelse]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg papir med den korrekte papirstørrelse og -type i papirskuffen eller arkføderen.
- Tryk på **Anmod om hver side, papir ilagt** eller **Anmod ikke, papir ilagt** i printerens kontrolpanel for at fjerne beskeden og fortsætte udskrivningen.

- Tryk på **Vælg papir automatisk** for at bruge det papir, der er lagt i bakken.
- Annuller udskriftsjobbet.

Indlæs manuel arkføder med [papirtype] [papirstørrelse]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg papir med den korrekte papirstørrelse og -type i papirskuffen eller arkføderen.
- Tryk på **Anmod om hver side, papir ilagt** eller **Anmod ikke, papir ilagt** i printerens kontrolpanel for at fjerne beskeden og fortsætte udskrivningen.
- Tryk på **Vælg papir automatisk** for at bruge det papir, der er lagt i bakken.
- Annuller udskriftsjobbet.

Hukommelse fuld. Kan ikke udskrive faxer

Der er ikke tilstrækkelig hukommelse til at udskrive faxjobbet.

Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen uden udskrift. Tilbageholdte fax vil blive forsøgt udskrevet efter at printeren er blevet genstartet.

Ingen analog telefonlinje tilsluttet til modem. Fax er deaktiveret.

Kontroller, at den analoge telefonlinje er sat i modemmet.

Behov for papirskift

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Brug aktuelle forsyningsstoffer** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.

Fjern emballage, [area name]

Fjern alt tilbageværende emballage fra den specificerede lokalitet.

Fjern papir fra standard outputbakke

Fjern papirstakken fra standardudskriftsbakken.

Udskift skillepladen

Installer en ny skilleplade.

Gendan tilbageholdte job?

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Gendan** for at gendanne alle tilbageholdte job, som er gemt på printerens harddisk.
- Tryk på **Gendan ikke**, hvis du ikke vil gendanne nogen udskriftsjob.

ADF scannerdæksel er åbent

ADF scannerdækslet er åbent. Meddelelsen fjernes, når dækslet lukkes.

Det scannede dokument er for langt

Scanningsjobbet overskrider det maksimale antal sider. Tryk på **Annuller job** for at fjerne meddelelsen.

SMTP server ikke opsat. Kontakt den systemansvarlige.

Der opstod en fejl på SMTP serveren, eller SMTP server er ikke konfigureret korrekt. Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at slette meddelelsen. Kontakt den systemansvarlige, hvis meddelelsen vises igen.

Visse tilbageholdte blev ikke gendannet

Tryk på **Fortsæt** for at slette det pågældende job.

Bemærk! Tilbageholdte job, der ikke gendannes, forbliver på harddisken, og der er ikke adgang til dem.

Der kræves forbrugsstof for at færdiggøre jobbet

Der mangler forbrugsstof for at kunne færdiggøre jobbet. Prøv et af nedenstående forslag:

- Tryk på **Forespørgsel om forbrugsstoffer** for at få vist alle fejlmeddelelser, der angiver, hvilke forbrugsstoffer der er nødvendige for at fortsætte behandlingen af det aktuelle job.
 - 1 Bestil de manglende forbrugsstoffer med det samme.
 - 2 Installer forbrugsstoffet. Se det instruktionsark, der fulgte med forbrugsstoffet, for mere information.
- Tryk på **Annuller job** for at slette meddelelsen og annullere udskriftsjobbet.

Papirstørrelse for Bakke [x] understøttes ikke

Papirstørrelsen i den angivne bakke understøttes ikke. Erstat med en understøttet papirstørrelse.

Ikke-understøttet disk

Der er isat en ikke-understøttet disk. Fjern den ikke understøttede disk, og installer derefter en understøttet enhed.

WebLink-server ikke opsat. Kontakt systemadministrator.

Der opstod en fejl på Weblink-serveren, eller Weblink-serveren er ikke konfigureret korrekt.

Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen. Kontakt den systemansvarlige, hvis meddelelsen vises igen.

31.xx Manglende eller defekt [color] patron

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Installer den manglende tonerpatron.
Tryk på **Yderligere oplysninger**, hvis du ønsker oplysninger om, hvordan du fjerner og installerer en printerpatron.
- Fjern den defekte tonerpatron, og installer den igen.
Bemærk! Hvis meddelelsen ikke forsvinder, må du udskifte den defekte patron.
- Tryk på **Fortsæt** for at fjerne beskeden.

32.xx <color> patronens varenummer understøttes ikke af enheden

Fjern den ikke-understøttede tonerpatron, og isæt en understøttet patron.

34 Forkert papirstørrelse, åbn [src]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg det korrekte papir eller specialmedie i den rigtige bakke.
- Bekræft, at hjulet på bakke 1 er angivet til den papirstørrelse, der er lagt i bakken. Kontroller, at denne størrelse er den størrelse, du forsøger at udskrive.
- Tryk på **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen med en anden bakke.
- Kontroller længde- og breddestyrene for bakken, og sørg for at lægge papiret korrekt i skuffen.
- Sørg for, at indstillingerne i dialogboksen Egenskaber for printer eller Udskriv har den korrekte papirstørrelse og -type.
- Sørg for, at papirstørrelsen er korrekt angivet. Hvis Str. i MP-arkf. for eksempel er angivet til Universal, skal du kontrollere, om papiret er stort nok til de formaterede data.
- Annuller udskriftsjobbet.

35 For lidt hukommelse til funktionen Spar ressourcer

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at deaktivere Spar ressourcer og fortsætte udskrivningen.
- Hvis du vil aktivere Spar ressourcer, efter du har modtaget denne meddelelse, skal du kontrollere, at de sammenkædede buffere er angivet til Auto og derefter lukke menuerne for at aktivere ændringerne i de sammenkædede buffere. Når **Klar** vises, skal du aktivere Spar ressourcer.
- Installer ekstra hukommelse.

37 Ikke nok hukommelse til at sortere job

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at udskrive den del af jobbet, der allerede er lagret, og starte sortering af resten af jobbet.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.

37 For lidt hukommelse til funktionen Flash Memory Defragmentering

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at stoppe defragmenteringen og fortsætte udskrivning.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt i printerhukommelsen.
- Installer ekstra hukommelse i printeren.

37 Utilstrækkelig hukommelse, nogle tilbageholdte job blev slettet

Printeren har slettet nogle af de tilbageholdte job for at kunne behandle aktuelle job.

Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen.

37 Ikke nok hukommelse. Nogle tilbageholdte job blev ikke gendannet

Printeren kunne ikke gendanne nogle af eller alle de fortrolige eller tilbageholdte job på printerens harddisk.

Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen.

38 Hukommelsen er fuld

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Annuler job** for at fjerne meddelelsen.
- Installer mere hukommelse i printeren.

39 Kompleks side. Nogle data er måske ikke udskrevet

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskriften.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.
- Installer ekstra hukommelse i printeren.

51 Defekt Flash fundet

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivning.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.

52 Der er ikke plads nok i Flash-hukommelsen til ressourcerne

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskriften.
Indlæste skrifttyper og makroer, der ikke tidligere er gemt i flashhukommelsen, slettes.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt i flash-hukommelsen.
- Opgrader til et flash-hukommelseskort med højere kapacitet.

53 Uformateret flash fundet

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at stoppe defragmenteringen og fortsætte udskrivning.
- Formater flash-hukommelsen. Hvis fejlmeddelelsen fortsat vises, kan flashhukommelsen være defekt og kræve udskiftning.

54 Netværk [x] softwarefejl

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** for at fortsætte udskrivningen.
- Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd derefter igen.
- Opgrader (flash)-netværksfirmwaren i printeren.

54 Fejl på serielport [x]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Kontroller, at det serielle kabel er tilsluttet korrekt, og at det er det rigtige kabel til den serielle port.
- Kontroller, at parametrene til det serielle interface (protokol, baud, paritet og databit) er indstillet korrekt på printeren og værtscomputeren.
- Tryk på **Fortsæt** for at fortsætte udskrivningen.
- Sluk og tænd printeren for at nulstille den.

54 Softwarefejl i standardnetværk

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fortsætte udskrivning.
- Sluk og tænd printeren for at nulstille den.
- Opgrader (flash) netværksfirmwaren i printeren eller printserveren.

55 Ikke-understøttet indstilling i port [x]

- 1 Sluk printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten.
- 3 Fjern det ikke-understøttede udvidelseskort fra printerens systemkort, og udskift det derefter med et understøttet kort.
- 4 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
- 5 Tænd printeren igen.

56 Parallelport [x] deaktiveret

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen.
Printeren sletter eventuelle data, der er modtaget via parallelporten.
- Kontroller, at menupunktet Parallelbuffer ikke er indstillet til Deaktiveret.

56 Serielport [x] deaktiveret

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen.
Printeren sletter eventuelle data, der er modtaget via serielporten.
- Kontroller, at Deaktiveret ikke er angivet i menuen Serielbuffer.

56 Standard USB port deaktiveret

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at slette meddelelsen.
Printeren sletter eventuelle data, der er modtaget via USB-porten.
- Kontroller, at menupunktet USB-bufferen ikke er indstillet til Deaktiveret.

56 USB-port [x] deaktiveret

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen.
Printeren sletter eventuelle data, der er modtaget via USB-porten.
- Kontroller, at Deaktiveret ikke er angivet i menuen USB-buffer.

57 Ændret konfiguration, nogle tilbageholdte job er ikke genindlæst

Noget er ændret i printerens, så de tilbageholdte job er gjort ugyldige. Mulige ændringer inkluderer:

- Printerens firmware er blevet opdateret.
- De indstillinger for papirindstillinger, der er nødvendige for udskriftjobbet, er blevet fjernet.
- Udskrivningsjobbet er blevet oprettet med brug af data fra en enhed på en USB-port, og enheden er ikke længere i USB-porten.
- Printerens harddisk indeholder udskriftsjob, der blev gemt, mens den var installeret på en anden printermodel.

Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen.

58 Input-konfig.fejl

- 1 Sluk printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten.
- 3 Kontroller, at alle bakkekonfigurationer er korrekte. Fjern eventuelt unødvendige bakker.

- 4 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
- 5 Tænd printeren igen.

58 For mange diske er installeret

- 1 Sluk printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten.
- 3 Fjern de overskydende diske.
- 4 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
- 5 Tænd printeren igen.

58 For mange flashoptioner er installeret

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
- 3 Fjern den overskydende flashhukommelse.
- 4 Slut netledningen til en stikkontakt med jordforbindelse.
- 5 Tænd for printeren igen.

58 Der er for mange skuffer monteret

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
- 3 Fjern de ekstra skuffer.
- 4 Slut netledningen til en stikkontakt med jordforbindelse.
- 5 Tænd for printeren igen.

59 Inkompatibel skuffe [x]

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Fjern den angivne skuffe.
- Vælg **Continue (Fortsæt)** for at slette meddelelsen og udskrive uden brug af den angivne bakke.

61 Fjern defekt disk

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Fjern den defekte printer harddisk.
- Installer en anden harddisk, før du udfører handlinger, der kræver en harddisk.

62 Disken er fuld

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen og fortsætte behandling.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt på harddisken.
- Installer en printerharddisk med større kapacitet.

63 Uformateret disk

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivning.
- Formaterer printerharddisken.

Hvis fejlmeddelelsen fortsætter, kan harddisken være defekt og kræve udskiftning.

80.xx Fuser næsten opbrugt

- 1 Bestil en udskiftningsfuserenhed med det samme.
- 2 Når udskriftskvaliteten forringes, skal du installere en ny fuserenhed i overensstemmelse med den vejledning, der fulgte med udskiftningsenheden.
- 3 Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

80.xx Fuser snart opbrugt

- Bestil en udskiftningsfuserenhed med det samme. Når udskriftskvaliteten forringes, skal du installere en ny fuserenhed i overensstemmelse med den vejledning, der fulgte med udskiftningsenheden.
- Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

80.xx Udskift fuser

Udskift fuser i overensstemmelse med den vejledning, der fulgte med udskiftningsenheden.

80.xx Fuser mangler

- 1 Udskift fuser i overensstemmelse med den vejledning, der fulgte med udskiftningsenheden.
- 2 Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

82.xx Udskift spildtonerflaske

- 1 Udskift spildtonerflasken.
Tryk på **Yderligere oplysninger** i printerens kontrolpanel for at læse mere om, hvordan man udskifter spildtonerflasken.
- 2 Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

82.xx Spildtonerflaske mangler

Geninstaller spildtonerflasken i printeren.

82.xx Spildtonerflaske er næsten fuld

Bestil straks en ny spildtonerflaske.

- 1 Udskift spildtonerflasken.

Tryk på **Yderligere oplysninger** i printerens kontrolpanel for at læse mere om, hvordan man installerer spildtonerflasken.

- 2 Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

83.xx Udskift overførselsmodulet

Udskift overførselsmodulet i overensstemmelse med den vejledning, der fulgte med udskiftningsenheden.

83.xx Advarsel om levetid for overføringsmodul

- 1 Udskift overførselsmodulet i overensstemmelse med den vejledning, der fulgte med udskiftningsenheden.
- 2 Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

83.xx Overførselsmodul mangler

Indsæt overførselsmodulet i printeren.

83.xx Overførselsmodul næsten opbrugt

- 1 Bestil et nyt overførselsmodul med det samme.
- 2 Tryk på **Fortsæt** i printerens kontrolpanel for at fjerne beskeden og fortsætte udskrivningen.
- 3 Installer et nyt overførselsmodul, når udskriftskvaliteten er reduceret.

Se det instruktionsark, der fulgte med udskiftningsdelen, eller tryk på **Yderligere oplysninger** på printerens startskærm for at læse mere om, hvordan man installerer overførselsmodulet.

84.xx [farve] fotokonduktor mangler

Installer den specificerede farvefotokonduktor i overensstemmelse med den vejledning, der fulgte med udskiftningsenheden.

84.xx [farve] fotokonduktor næsten tom

- 1 Bestil en udskiftningsfotokondukter.
- 2 Når udskriftskvaliteten forringes, skal du installere en ny fotokonduktor i overensstemmelse med den vejledning, der fulgte med udskiftningsenheden.

- 3 Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

84.xx [farve] fotokonduktor lav

- 1 Bestil en udskiftningsfotokonduktor med det samme.
- 2 Når udskriftskvaliteten forringes, skal du installere den nye fotokonduktor i overensstemmelse med den vejledning, der fulgte med det nye forbrugsstof.

Bemærkninger:

- Alle fire fotokonduktorer skal udskiftes samtidig.
- Sørg for at nulstille vedligeholdelsestælleren, når fotokonduktorerne er udskiftet, for at opnå optimal udskriftskvalitet.

- 3 Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

84.xx Udskift [farve] fotokonduktor

- 1 Udskift fotokonduktor i overensstemmelse med den vejledning, der fulgte med udskiftningsforsyningen.

Bemærkninger:

- Alle fire fotokonduktorer skal udskiftes samtidigt.
- Sørg for at nulstille vedligeholdelsestælleren efter udskiftning af fotokonduktorerne for optimal udskriftskvalitet.

- 2 Tryk på **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

88 Udskift [farve] kassette

Den angivne tonerkassette er tom.

- 1 Udskift den angivne tonerkassette.

Tryk på **Yderligere oplysninger** på printerens kontrolpanel for at læse mere om, hvordan man udskifter en tonerkassette.

- 2 Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

88.xx [Color] patron næsten tom

Indholdet i den angivne printerpatron er meget lavt.

- 1 Tryk på **Yderligere oplysninger** i printerens kontrolpanel for at læse mere om, hvordan man udskifter en printerpatron.

- 2 Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

88.xx [color] patron er næsten tom

- 1 Tag den angivne tonerpatron ud af printeren.

Advarsel! Potentiel skade: Pas på, du ikke rører ved fotoledertromlen. Hvis du gør det, kan det påvirke udskriftskvaliteten på fremtidige udskriftsjob.

- 2 Ryst patronen fra side til side og frem og tilbage flere gange for at fordele toneren.
- 3 Sæt tonerkassetten i igen og tryk på **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivning.

Bemærkninger:

- Gentag denne procedure flere gange, indtil udskrifterne forbliver utydelige. Udskift patronen, når udskrifterne forbliver utydelige.
- Hav en ny patron klar, når den aktuelle ikke længere udskriver tilfredsstillende.

88.xx [color] patron næsten tom

Bestil et nyt eksemplar af den angivne printerpatron.

88.xx [Color] patron meget lav

Indholdet i den angivne printerpatron er meget lavt.

- 1 Tryk på **Yderligere oplysninger** i printerens kontrolpanel for at læse mere om, hvordan man udskifter en printerpatron.
- 2 Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

29y.xx Luk flatbed-dækslet, og ilæg originaler for at genstarte job

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Annuller job** for at annullere jobbet og slette meddelelsen.
- Tryk på **Scan fra automatisk arkføder** for at genoptage scanningsjobbet fra ADF umiddelbart efter fuldført scanning af en side.
- Tryk på **Scan fra flatbed** for at genoptage scanningsjobbet fra scannerens glasplade umiddelbart efter fuldført scanning af en side.
- Tryk på **Afslut job uden yderligere scanning** for at afslutte scanningsjobbet efter den seneste fuldførte scanning af en side.

Bemærk! Dette annullerer ikke scanningsjobbet. Alle korrekt scannede sider behandles videre med hensyn til kopiering eller forsendelse via fax og e-mail.

280.06 Papir mangler

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen.
- Tryk på **Annuller job** for at annullere jobbet og slette meddelelsen.

- Tryk på **Scan fra automatisk arkføder** for at genoptage scanningsjobbet fra ADF umiddelbart efter fuldført scanning af en side.
- Tryk på **Scan fra flatbed** for at genoptage scanningsjobbet fra scannerens glasplade umiddelbart efter fuldført scanning af en side.
- Tryk på **Afslut job uden yderligere scanning** for at afslutte scanningsjobbet efter den seneste fuldførte scanning af en side.
Bemærk! Dette annullerer ikke scanningsjobbet. Alle korrekt scannede sider behandles videre med hensyn til kopiering eller forsendelse via fax eller e-mail.
- Tryk på **Genstart job** for at slette meddelelsen og starte et nyt scanningsjob med samme indstillinger som det forrige.

840.01 Scanner deaktiveret af adm.

Udskriv uden scanner, eller kontakt din systemadministrator.

840.02 Scanner deaktiveret. Kontakt systemadministratoren, hvis problemet fortsætter.

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Fortsæt med deaktiveret scanner** for at gå tilbage til startskærbilledet, og kontakt derefter systemadministratoren.
- Tryk på **Genstart og aktiver scanner automatisk** for at annullere jobbet.

Bemærk! På denne måde forsøger systemet at få scanneren online igen.

1565 Emul-fejl. Indlæs emul-indstilling

Printeren sletter automatisk meddelelsen efter 30 sekunder og deaktiverer derefter download-emulatoren på firmwarekortet.

Løsning af udskrivningsproblemer

PDF-filer på flere sprog udskrives ikke

PDF-filerne kan indeholde skrifttyper, der ikke er tilgængelige.

- 1 Åbn det dokument, du vil udskrive, i Adobe Acrobat.
- 2 Klik på printerikonet > **Avanceret** > **Udskriv som billede** > **OK** > **OK**.

Printerens kontrolpanel er tomt eller viser kun romber

Printerens selvtest mislykkedes. Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd den igen.

Hvis **Klar** ikke vises, slukkes printer og du skal kontakte kundesupport.

Fejlmeddelelse om læsning af USB-drev vises

Kontroller, at flashdrevet understøttes.

Udskriftsjob udskrives ikke

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER, AT DER IKKE ER ET PROBLEM MED PRINTEREN

Kontroller status på printerens kontrolpanel. Følg om nødvendigt instruktionerne vedr. gendannelse.

KONTROLLER, AT PRINTEREN ER KLAR TIL AT UDSKRIVE

Kontroller, at **Klar** vises på displayet, før du sender et udskriftsjob.

KONTROLLER, OM DER MANGLER ELLER SKAL UDSKIFTES FORBRUGSSTOFFER

Fjern og geninstaller eller udskift de pågældende forbrugsstoffer.

KONTROLLER, OM STANDARDUDSKRIFTSBAKKEN ER FULD

Fjern papirstakken fra standardudskriftsbakken.

KONTROLLER, OM DEN ANGIVNE PAPIRBAKKE ER TOM

Læg papir i skuffen.

KONTROLLER, AT DEN RIGTIGE PRINTERSOFTWARE ER INSTALLERET

- Kontroller, at du anvender den rigtige printersoftware.
- Hvis printeren er sluttet til din computer via en USB-port, skal du sørge for, at du kører et understøttet operativsystem, og at printersoftwaren er kompatibel.

KONTROLLER, AT DEN INTERNE PRINTERSERVER FUNGERER KORREKT

- Kontroller, at den interne printserver er installeret korrekt, og at printeren er tilsluttet netværket.
- Udskriv en netværksinstallationsside, og kontroller, at status viser **Tilsluttet**. Hvis status er **Ikke tilsluttet**, så skal du kontrollere netværkskablerne, og derefter forsøge at udskrive netværksinstallationssiden igen. Kontakt systemadministratoren for at kontrollere, at netværket fungerer korrekt.

Printersoftwaren er tilgængelig på Lexmarks websted på <http://support.lexmark.com>.

DU SKAL SIKRE DIG, AT DU BRUGER ET ANBEFALET USB-, SERIEL- ELLER ETHERNET-KABEL

Du kan finde yderligere oplysninger på Lexmarks websted på <http://support.lexmark.com>.

KONTROLLER, AT PRINTERKABLERNE ER ORDENTLIGT TILSLUTTET

Kontroller kabelforbindelserne til printeren og printserveren for at sikre dig, at de er i orden.

Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der leveres sammen med printeren.

Fortrolige og andre tilbageholdte job udskrives ikke

Dette er de mulige løsninger. Prøv et eller flere af følgende forslag:

DELVIS JOB, INTET JOB, ELLER UDSKRIVNING AF BLANKE SIDER

Udskriftjobbet kan indeholde en formatfejl eller ugyldige data.

- Slet udskriftjobbet og udskriv det derefter igen.
- For PDF dokumenter, lav en ny PDF fil og udskriv den derefter igen.

Hvis du udskriver fra internet, kan printeren opfatte flere ens jobnavne som dubletter og slette alle andre end det første job.

- Windows-brugere skal åbne Udskriftsegenskaber I dialogen Udskrivning og tilbageholdelse skal du markere afkrydsningsfeltet "Hold dupliserede dokumenter" under tekstboksen Brugernavn, før du indtaster en PIN-kode.
- Macintosh-brugere skal gemme hvert udskriftsjob, navngive hvert job forskelligt og udskrive de enkelte job på printeren.

SØRG FOR, AT PRINTEREN HAR TILSTRÆKKELIG HUKOMMELSE

Frigiv ekstra hukommelse i printeren ved at rulle gennem listen af tilbageholdte job og slette nogen af dem.

Udskriftsjobbet tager længere tid end forventet

Prøv et eller flere af følgende forslag:

REDUCER UDSKRIFTSJOBSETS KOMPLEKSITET

Slet antallet og størrelsen af skrifttyper, antallet og kompleksiteten af billederne og antallet af siderne i udskriftsjobbet.

SLÅ SIDEBESKYTTELSE FRA

På startside skal du navigere til:



> Indstillinger > Generelle indstillinger > Genopret udskrift > Sidebeskyttelse > Fra >



SKIFT MILJØINDSTILLINGERNE

Hvis du bruger Lydløs tilstand eller Økotilstand, vil du måske opleve en reduktion i printerens ydeevne.

Udskrivningen bliver langsommere

Prøv et eller flere af følgende forslag:

SØRG FOR AT BRUGE PAPIR, DER ER IKKE ER SÅ SMALT, AT DET AKTIVERER TILSTANDEN TIL REDUCERET HASTIGHED

Ilæg større papir som f.eks. Letter og A4 i bakken, og udskriv derefter den samme fil.

Bemærk! Reduceringen af hastigheden fungerer efter hensigten. Dette er for at sikre, at fikseringsenheden beskadiges på grund af store temperaturforskelle i hele dens længde.

KONTAKT KUNDESUPPORT.

Hvis problemet fortsætter, har printeren evt. brug for et eftersyn. Kontakt Kundeservice for at få flere oplysninger.

Job udskrives fra den forkerte skuffe eller på det forkerte papir

KONTROLLER INDSTILLINGERNE FOR PAPIRTYPE OG PAPIRSTØRRELSE

Kontroller, at indstillingen for papirtype passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

- 1 Kontroller indstillingerne for papirtype og papirvægt i printerkontrolpanelets papirmenu.
- 2 Inden du afsender job til print, angiv den korrekte type:
 - Windows-brugere: Angiv papirtypen via Egenskaber for printer.
 - For Macintosh-brugere angives papirtypen fra dialogboksen Udskriv.

Der udskrives forkerte tegn

- Sørg for, at printeren ikke er i tilstanden Hexudskrivning. Hvis **Klar Hex** vises på displayet, skal du forlade Hexudskrivning, før du kan udskrive dit job. Sluk for printeren, og tænd den igen for at afslutte tilstanden Hexudskrivning.
- Sørg for, at indstillingen SmartSwitch er slået til i menuerne Netværk og USB.

Skuffesammenkædning virker ikke

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

ILÆG PAPIR AF SAMME STØRRELSE OG TYPE

- Ilæg papir af samme størrelse og type i alle de skuffer, der skal sammenkædes.
- Flyt papirstyrene til den korrekte position for den papirstørrelse, der er lagt i hver enkelt skuffe.

BRUG SAMME INDSTILLING FOR PAPIRSTØRRELSE OG PAPIRTYPE

- Udskriv en side med menuindstillinger, og sammenlign indstillingerne for skufferne.
- Juster om nødvendigt indstillingerne i menuen Papirstørrelse/type.

Bemærk! Standardskuffen til 550 ark og MP-arkføderen kan ikke automatisk registrere papirstørrelsen. Du skal angive størrelsen i menuen Papirstørrelse/type.

Store job sorteres ikke

Følgende er mulige løsninger på problemet. Prøv et eller flere af følgende forslag:

SØRG FOR, AT SORTERING ER ANGIVET TIL SLÅET TIL

Indstil Sortering til Slået til i menuen Finishing eller under Udskriftsindstillinger.

Bemærk! Når du angiver Sortering til deaktiveret i softwaren, tilsidesættes indstillingen i menuen Finishing.

REDUCER UDSKRIFTSJOBETS KOMPLEKSITET

Reducer udskriftsjobbets kompleksitet ved at slette antallet og størrelsen af skrifttyper, antallet og kompleksiteten af billederne og antallet af siderne i jobbet.

SØRG FOR, AT PRINTEREN HAR TILSTRÆKKELIG HUKOMMELSE

Tilføj printerhukommelse eller en harddiskoption.

Der foretages uventede sideskift

ØGE PRINT TIMEOUT-VÆRDIEN

- 1 På startside skal du navigere til:



> **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Timeouts**

- 2 Tryk på venstre eller højre pil ved siden af **Udskiftstimeout** indtil den ønskede værdi vises.
- 3 Tryk på **Send**.

Løsning af problemer med kopiering

Kopimaskine reagerer ikke

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

ER DER NOGEN FEJLMEDDELELSER PÅ SKÆRMEN?

Fjern eventuelle fejlmeddelelser.

KONTROLLER STRØMMEN

Kontroller, at printeren er tilsluttet, er tændt, og at **Klar** vises.

Scannerenheden kan ikke lukkes

Kontroller, at der ikke er nogen forhindringer:

- 1 Åbn scanneren
- 2 Fjern alle forhindringer, der holder scanneren åben.
- 3 Sænk scannerenheden.

Dårlig kopieringskvalitet

Her er nogle eksempler på dårlig kopikvalitet:

- Tomme sider
- Skakternet mønster
- Forvrænget grafik eller billeder
- Manglende tegn
- Falmet udskrift
- Mørk udskrift
- Skæve linjer
- Udtværing
- Streger
- Uventede tegn
- Hvide linjer på udskrift

Prøv et eller flere af følgende forslag:

SLET ALLE FEJLMEDDELELSER

Kig på displayet, og slet eventuelle fejlmeddelelser.

UDSKIFT TONER ELLER BLÆKPATRON

Udskift toner- eller blækpatron, når udskrifterne bliver ved med at være utydelige.

RENGØR SCANNERENS GLASPLADE

Scannerens glasplade kan være snavset. Rengør scannerens glasplade med en ren, fnugfri klud, fugtet med vand.

Du kan finde yderligere oplysninger under ["Rengøring af scanneroverfladen" på side 219](#)

JUSTER TONERSVÆRTNINGSGRADEN FOR KOPIEN

Juster tonersværtningsgraden i kopieringsmenuerne.

KONTROLLER, AT KVALITETEN AF DET ORIGINALE DOKUMENT ER TILFREDSSTILLEND

Kontroller kvaliteten af originaldokumentet.

ANBRING ORIGINALDOKUMENTET ORDENTLIGT

Kontroller, at dokumentet eller fotoet er lagt med forsiden nedad på scannerens glasplade i øverste venstre hjørne.

SØRG FOR AT BENYTTE DE RELEVANTE KOPIERINGSINDSTILLINGER

Når der fremkommer mønstre (moiré) i output:

- Sørg for, at indstillingerne for Indholdstype og Kilde på skærbilledet Kopiering passer til det dokument, der scannes.
- På Kopieringsskærbilledet skal du navigere til:
Avancerede indstillinger > Avanceret billedbehandling > Skarphed > mindsk skarphedsindstillingen
- Sørg for, at der ikke er valgt nogen skalering på Kopieringsskærbilledet.

Når teksten er lys eller forsvinder:

- På Kopieringsskærbilledet skal du navigere til:
Indhold > Tekst >  > vælg den relevante kilde til det originaldokument, der kopieres > 
- På Kopieringsskærbilledet skal du navigere til:
Avancerede indstillinger > Avanceret billedbehandling > Skarphed > øg den aktuelle indstilling
- På Kopieringsskærbilledet skal du navigere til:
Avancerede indstillinger > Avanceret billedbehandling > Fjernelse af baggrund, og reducer derefter den aktuelle indstilling
- På Kopieringsskærbilledet skal du navigere til:
Avancerede indstillinger > Avanceret billedbehandling > Kontrast > øg den aktuelle indstilling
- På Kopieringsskærbilledet skal du navigere til:
Avancerede indstillinger > Avanceret billedbehandling > Skyggedetalje > reducer den aktuelle indstilling

Når outputtet fremstår udvasket eller overeksponeret:

- Sørg for, at indstillingerne for Indholdstype og Kilde på skærbilledet Kopiering passer til det dokument, der scannes.
- Juster tonersvævningsgraden i Kopieringsskærbilledet.
- På Kopieringsskærbilledet skal du navigere til:
Avancerede indstillinger > Avanceret billedbehandling > Skyggedetalje > reducer den aktuelle indstilling
- På Kopieringsskærbilledet skal du navigere til:
Avancerede indstillinger > Avanceret billedbehandling > Fjernelse af baggrund > reducer den aktuelle indstilling

Mangelfulde dokumenter eller fotokopier

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER PLACERINGEN AF DOKUMENTET

Kontroller, at dokumentet eller fotoet er ilagt med forsiden nedad på scannerens glasplade i det øverste, venstre hjørne.

KONTROLLER INDSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse svarer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

- 1 Kontroller indstillingen for papirstørrelse, via menuen for papir, på kontrolpanelet.
- 2 Inden du afsender job til print, angiv den korrekte størrelse:
 - Windows-brugere: Angiv størrelsen via Udskriftsindstillinger.
 - Macintosh-brugere: Angiv størrelsen via udskrivningsdialogen.

Løsning af problemer med scanner

Kontrol af en scanner, som ikke reagerer

Hvis scanneren ikke svarer, skal du kontrollere, at:

- Printeren er tændt.
- Printerkablet er korrekt sat i printeren, værtscomputeren, printserveren, optionen eller andre netværksenheder.
- Netledningen er tilsluttet printeren og en stikkontakt med jordforbindelse.
- Der ikke er slukket for stikket på en kontakt eller en anden afbryder.
- Printeren ikke er tilsluttet en transientbeskyttelse, UPS (uninterrupted power supply) eller forlængerledninger.
- Andet elektrisk udstyr, der er tilsluttet stikkontakten, fungerer.

Når du har kontrolleret de enkelte muligheder, skal du slukke printeren og derefter tænde den igen. Dette løser ofte problemet med scanneren.

Scanningen blev ikke udført

Følgende er mulige løsninger på problemet. Prøv et eller flere af følgende forslag:

KONTROLLER TILSLUTTEDE KABLER.

Kontroller, at netværket eller USB-kablet er sat sikkert fast i computeren og printeren.

DER KAN VÆRE EN FEJL I PROGRAMMET

Sluk og genstart computeren.

Scanning tager for lang tid eller fastfryser computeren

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

ANDRE SOFTWAREPROGRAMMER KAN INTERFERERE MED SCANNING

Luk alle programmer, der ikke bruges.

SCANNINGSOPLØSNINGEN KAN VÆRE INDSTILLET FOR HØJT

Vælg en lavere scaningsopløsning.

Dårlig kvalitet af scannet billede

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

ER DER NOGEN FEJLMEDDELELSER PÅ SKÆRMEN?

Fjern eventuelle fejlmeddelelser.

ER SCANNERENS GLASPLADE SNAVSET?

Rengør scannerens glasplade med en ren, fnug-fri klud, fugtet med vand. Yderligere oplysninger findes i ["Rengøring af scanneroverfladen" på side 219](#).

JUSTER SCANNINGSOPLØSNINGEN

Forøg scaningsopløsningen for at opnå en udskrift i højere kvalitet:

KONTROLLER KVALITETEN AF DET ORIGINALE DOKUMENT

Kontroller, at kvaliteten af det originale dokument er tilfredsstillende.

KONTROLLER PLACERINGEN AF DOKUMENTET

Kontroller, at dokumentet eller fotoet er ilagt med forsiden nedad på scannerens glasplade i det øverste, venstre hjørne.

Mangelfulde dokumenter eller fotoscanninger

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER PLACERINGEN AF DOKUMENTET

Kontroller, at dokumentet eller fotoet er ilagt med forsiden nedad på scannerens glasplade i det øverste, venstre hjørne.

KONTROLLER INDSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse svarer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

1 Kontroller indstillingen for papirstørrelse, via menuen for papir, på kontrolpanelet.

2 Inden du afsender job til print, angiv den korrekte størrelse:

- Windows-brugere: Angiv størrelsen via Udskriftsindstillinger.
- Macintosh-brugere: Angiv størrelsen via udskrivningsdialogen.

Kan ikke scanne fra en computer

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

ER DER NOGEN FEJLMEDDELELSER PÅ SKÆRMEN?

Fjern eventuelle fejlmeddelelser.

KONTROLLER STRØMMEN

Kontroller, at printeren er tilsluttet, er tændt, og at **Klar** vises.

KONTROLLER KABELTILSLUTNINGERNE

Kontroller, at netværket eller USB-kablet er sat sikkert fast i computeren og printeren.

Løsning af problemer med fax

Fax- og e-mail-funktioner er ikke konfigureret

Indikatoren blinker rødt, til du har sat funktionerne fax og e-mail op. Følg disse trin for at konfigurere fax og e-mail:

Bemærk! Før du udfører følgende vejledning for en printer på netværket, skal du kontrollere, at faxkablerne er tilsluttet.

1 På startside skal du navigere til:



> **Generelle indstillinger** > **Kør indledende installation** > **Ja** > **Send**

2 Sluk printeren, og tænd den derefter igen.

3 Vælg dit sprog i printerens kontrolpanel.

4 Tryk på dit land eller region, og tryk på **Fortsæt**.

5 Vælg tidszone, og tryk derefter på **Fortsæt**.

6 Tryk på **Fax** og **E-mail** for at fjerne ikonerne, og tryk derefter på **Fortsæt**.

Bemærk! Du kan bruge de samme trin til at deaktivere funktionerne fax og e-mail.

Opkalds-ID vises ikke

Kontakt dit teleselskab for at få bekræftet, at din telefonlinje er abonnent til opkalds-ID tjenesten.

Hvis dit område understøtter flere forskellige opkalds-ID mønstre, er det muligvis nødvendigt at ændre standardindstillingen. Der er to mulige indstillinger: FSK (mønster 1) og DTMF (mønster 2). Om du kan få adgang til disse indstillinger ved hjælp af faxmenuen afhænger af, om dit land eller område understøtter flere forskellige opkalds-ID mønstre. Kontakt dit teleselskab for at finde ud af, hvilket mønster eller hvilken indstilling du skal anvende.

Kan ikke sende eller modtage en fax

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

ER DER NOGEN FEJLMEDDELELSER PÅ SKÆRMEN?

Fjern eventuelle fejlmeddelelser.

KONTROLLER STRØMMEN

Kontroller, at printeren er tilsluttet, er tændt, og at **Klar** vises.

KONTROLLER PRINTERFORBINDELSERNE.

Kontroller, at kabelforbindelser er korrekt fastgjort til hardwaren, hvis det er relevant:

- Telefon
- Håndsæt
- Telefonsvarer

KONTROLLER TELEFONVÆGSTIKKET

- 1 Slut en telefon til vægstikket.
- 2 Lyt efter en opkaldstone.
- 3 Hvis du ikke hører en opkaldstone, skal du sætte en anden telefon i vægstikket.
- 4 Hvis du stadig ikke hører en opkaldstone, skal du sætte telefonen i et andet vægstik.
- 5 Hvis du hører en opkaldstone, skal du slutte printeren til dette vægstik.

GENNEMGÅ TJEKLISTEN TIL DEN DIGITALE TELEFONTJENESTE.

Faxmodemet er en analog enhed. Bestemte enheder kan sluttes til printeren, så de digitale telefontjenester kan bruges.

- Hvis du bruger en ISDN-telefontjeneste, skal du slutte printeren til en analog telefonport (en R-interfaceport) på en ISDN-terminaladapter. Kontakt din ISDN-udbyder for at få yderligere oplysninger og anmode om en R-interfaceport.
- Hvis du bruger DSL, skal du slutte et DSL-filter eller en router, der understøtter analogt brug. Kontakt din DSL-udbyder for at få yderligere oplysninger.
- Hvis du bruger en PBX-telefontjeneste, skal du kontrollere, at du opretter forbindelse til en analog forbindelse på PBX. Hvis dette ikke er tilfældet, skal du overveje at bruge en analog telefonlinje til faxmaskinen.

ER DER EN OPKALDSTONE?

- Foretag et testopkald til det telefonnummer, som du vil sende en fax til, for at kontrollere, at det fungerer korrekt.
- Hvis telefonlinjen bruges af en anden enhed, skal du vente på, at den anden enhed afsluttes, inden du sender en fax.
- Hvis du bruger funktionen Opkald med rør på, skal du skrue op for lydstyrken for at bekræfte, at der høres en opkaldstone.

MIDLERTIDIG AFBRUDT FORBINDELSE TIL ANDET UDSTYR.

For at kontrollere at printeren fungerer korrekt skal du slutte den direkte til telefonlinjen. Frakobl eventuelle telefonsvarere, computere med modem eller telefonlinjedelere.

SE OM DER ER PAPIRSTOP

Ryd eventuelle papirstop, og kontroller, at **Klar** vises.

MIDLERTIDIG DEAKTIVERING AF CALL WAITING (BANKE PÅ)

Banke på kan forstyrre faxtransmissionerne. Deaktiver denne funktion, inden du sender eller modtager en fax. Kontakt din telefonudbyder for at få tastaturekvensen, der midlertidigt deaktiverer Call Waiting (Banke på).

VOICE MAIL SERVICE KAN INTERFERERE MED FAX TRANSMISSIONEN

Voice Mail, der tilbydes af din telefonudbyder, kan forstyrre faxtransmissioner. For at aktivere både Voice Mail og at printeren besvarer opkald, skal du overveje at tilføje en ekstra telefonlinje til printeren.

ER PRINTERENS HUKOMMELSE FULD?

- 1 Ring til faxnummeret.
- 2 Scan det originale dokument en side ad gangen.

Kan sende, men ikke modtage faxer

Prøv et eller flere af følgende forslag:

ILÆG PAPIR

Hvis bakken er tom, skal du lægge papir i den eller i arkføderen.

KONTROLLER INDSTILLINGERNE FOR FORSINKELSE AF RING

Forsinkelse af ring indstiller det antal gange, telefonen ringer, inden printeren svarer. Hvis du har lokalnumre på den samme linje som printeren eller abonnerer på telefonudbyderens bestemte ringemønstre, skal indstillingen Ringeforsinkelse være 4.

- 1 Indtast printerens IP-adresse i adressefeltet på din webbrowser.

Hvis du ikke kender printerens IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

- 2 Klik på **Indstillinger > Faxindstillinger > Indstilling af analog fax.**

- 3 I feltet Antal ringetoner før svar skal du indtaste det antal gange, telefonen skal ringe, inden printeren svarer.

- 4 Klik på **Send.**

UDSKIFT TONER ELLER BLÆKPATRON

Udskift toner eller blækpatron.

Kan modtage, men ikke sende faxer

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

PRINTEREN ER IKKE I FAXTILSTAND

På startskærbilledet skal du trykke på **Fax** for at sætte printeren i faxtilstand.

ER DOKUMENTET ILAGT KORREKT?

Læg originaldokumentet med forsiden opad og den korte kant først ind i den automatisk dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerglasset og mod det øverste, venstre hjørne.

Bemærk! Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

KONTROLLER, AT GENVEJSNUMMERET ER INDSTILLET KORREKT.

- Kontroller for at sikre, at genvejsnummeret er blevet programmeret til det nummer, du ønsker at ringe op til.
- Du kan også ringe til telefonnummeret manuelt.

Den modtagne fax har en dårlig udskriftskvalitet

Prøv et eller flere af følgende forslag:

SEND DOKUMENTET IGEN

Bed den person, der sendte dig faxen om at:

- Kontroller, at originaldokumentets kvalitet er tilfredsstillende.
- Send faxen igen. Der kan have været problemer med telefonforbindelsen.
- Forøg faxscanneropløsningen, hvis det er muligt.

UDSKIFT KASSETTEN

Når displayet viser **88 Toner snart tom**, eller udskriften bliver utydelig, udskiftes tonerkassetten.

KONTROLLER, AT FAXTRANSMISSIONSHASTIGHEDEN IKKE ER INDSTILLET FOR HØJT

Reducer faxtransmissionshastigheden for indgående fax:

- 1 Indtast printerens IP-adresse i adressefeltet på din webbrowser.

Bemærk! Hvis du ikke kender printerens IP-adresse, kan du udskrive en netværkskonfigurationsside og finde IP-adressen i TCP/IP-afsnittet.

- 2 Klik på **Indstillinger > Faxindstillinger > Indstilling af analog fax**.

3 Klik på en af følgende i boksen Maks. hastighed:

2400

4800

9600

14400

33600

4 Klik på **Send**.

Løsning af problemer med startskærmsprogrammer

Der er opstået en programfejl

UNDERSØG, OM DER FINDES RELEVANTE OPLYSNINGER I SYSTEMLOGGEN

1 Skriv printerens IP-adresse eller værtsnavn i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse eller værtsnavn, kan du:

- Se oplysningerne på startskærmen på printerens kontrolpanel eller i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se oplysningerne i sektionen TCP/IP.

2 Klik på **Indstillinger** eller **Konfiguration**.

3 Klik på **Enhedsløsninger > Løsninger (eSF)**, eller klik på **Integrerede løsninger**.

4 Klik på fanen **System > Log**

5 Vælg en programstatus fra menuen Filter.

6 Vælg et program fra menuen Program, og klik derefter på **Send**.

KONTROLLER, AT DET FILNAVN, DU VIL SCANNE TIL, IKKE ALLEREDE BRUGES

Kontroller, at filen, du vil scanne, ikke er åben i et andet program eller af en anden bruger.

Du kan forhindre fejl ved at kontrollere, at enten **Anvend tidsstempel** eller **Overskriv eksisterende fil** er valgt i destinationens konfigurationsindstillinger.

TILPASSE SCANNINGSINDSTILLINGERNE

Vælg lavere scanningsindstillinger i destinationens konfigurationsindstillinger. F.eks. kan du vælge en lavere scanningsopløsning ved at deaktivere Farve eller ændre "Indholdstype" til Tekst.

KONTAKT KUNDESUPPORT.

Hvis du stadig ikke kan finde problemet, skal du kontakte kundesupport.

Fejlfinding ved Formularer og Favoritter

Formularer er ikke tilgængelige eller virker ikke

SØRG FOR, AT BOGMÆRKET, SOM PEGER PÅ FORMULAREN, LIGGER I MAPPEN BOGMÆRKER.

Hvis bogmærket, som peger på formularen, blev oprettet i en undermappe til mappen Bogmærker, vil det ikke være tilgængeligt under løsningen Formularer. Slet bogmærket, og genskab det i rodmappen Bogmærker.

SØRG FOR, AT BOGMÆRKET PEGER PÅ DET RIGTIGE STED.

Printeren validerer ikke bogmærker. Hvis der blev angivet en forkert URL eller netværksadresse, da bogmærket blev oprettet, kan printerens ikke få adgang til dokumentet.

KONTROLLER, AT BOGMÆRKET ER OPRETTET MED FORMULARER OG FAVORITTER

Hvis bogmærket er oprettet ved brug af et andet program, kan det ikke åbnes fra Formularer og favoritter.

En netværksdestination holdt op med at fungere eller er ugyldig

KONTROLLER, AT PRINTERGODKENDELSE ER KONFIGURERET

Hvis programmet er konfigureret til at benytte MFP-godkendelsesoplysninger, skal printergodkendelsesindstillingerne være konfigureret via Embedded Web Server.

Du kan finde flere oplysninger om konfiguration af printergodkendelsesindstillinger i *administrationvejledningen til den medfølgende webserver*, der findes på www.lexmark.com.

SØRG FOR, AT DESTINATIONEN ER DELT OG HAR EN GYLDIG NETVÆRKSADRESSE

Kontroller, at mappen eller kildefilen er indstillet til at blive delt på tværs af netværket.

Hvis destinationen er flyttet, kan netværksadressen være ændret. Destinationens netværksadresse kan nås fra den medfølgende webserver.

KONTROLLER, AT PRINTEREN ER SLUTTET TIL NETVÆRKET

Kontroller, at alle nødvendige netværkskabler er tilsluttet korrekt, og at netværksindstillingerne for printerens er konfigureret korrekt. Du kan finde oplysninger om netværkstilslutning af printer i *Netværksvejledning* på cd'en *Software og dokumentation*, der fulgte med printerens.

HVIS KILDEFIL EN OG PRINTEREN TILHØRER FORSKELLIGE DOMÆNER, SKAL DU KONTROLLERE, AT DOMÆNEOPLYSNINGERNE ER SPECIFICERET

Hvis kildefilen tilhører et andet domæne end printerens, kan du redigere destinationen fra programmets konfigurationsside og indtaste de relevante domæneoplysninger i felterne Netværksadresse og Netværksdomæne. Hvis ikke du kender netværksadressen for computeren, dine kildefiler tilhører, skal du kontakte din systemadministrator.

Du kan også tilføje domænenavnet til Domænesøgerækkefølgelisten under printernetværksopsætningen.

UNDERSØG, OM DER FINDES RELEVANTE OPLYSNINGER I SYSTEMLOGGEN

- 1 Skriv printerens IP-adresse eller værtsnavn i webbrowserens adressefelt.
Hvis du ikke kender din printers IP-adresse eller værtsnavn, kan du:
 - Se oplysningerne på startskærmen på printerens kontrolpanel eller i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
 - Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se oplysningerne i sektionen TCP/IP.
- 2 Klik på **Indstillinger** eller **Konfiguration**.
- 3 Klik på **Enhedsløsninger > Løsninger (eSF)**, eller klik på **Integrerede løsninger**.
- 4 Klik på fanen **System > Log**.
- 5 Vælg en programstatus fra menuen Filter.
- 6 Vælg et program fra menuen Program, og klik derefter på **Send**.

Fejlfinding ved Scan til netværk**Programikonet mangler på startskærmen****SØRG FOR AT AKTIVERE MINDST ÉN GYLDIG DESTINATION****SÅDAN FÅR DU VIST PROGRAMIKONET, NÅR DER IKKE ER EN TILGÆNGELIG DESTINATION**

- 1 Klik på **Indstillinger** eller **Konfiguration** i Embedded Web Server.
- 2 Klik på **Enhedsløsninger > Løsninger (eSF)**, eller klik på **Integrerede løsninger**.
- 3 Klik på programnavnet > **Konfigurer**.
- 4 Vælg **Vis altid knap** under Displayindstilling, og klik derefter på **Anvend**.

Printeren kan ikke scanne til den valgte destination**KONTROLLER, AT DESTINATIONEN ER GYLDIG**

Kontroller, at destinationen er gyldig i programmets konfigurationsindstillinger.

Hvis destinationen er flyttet, kan netværksadressen være ændret. Destinationens netværksadresse kan nås fra den medfølgende webserver.

HVIS PRINTEREN OG DESTINATIONEN TILHØRER FORSKELLIGE DOMÆNER, SKAL DU KONTROLLERE, AT DOMÆNEOPLYSNINGERNE ER SPECIFICERET.

Hvis destinationen tilhører et andet Windows-domæne end printeren, kan du redigere destinationen fra programmets konfigurationsside og indtaste de relevante Windows domæneoplysninger som en del af netværksmappens adresse i domænefeltet. Du kan også tilføje domænenavnet til Domænesøgerækkefølgelisten under printernetværksopsætningen.

KONTROLLER, AT FIREWALLEN TILLADER KOMMUNIKATION.

Hvis destinationen ligger på en computer med en nyere version af styresystemet Windows (Windows XP eller nyere), og Windows Firewall er slået til, kan printeren have problemer med at sende information til destinationen, hvis destinationen og printeren hører til forskellige undernet. Windows Firewall skal enten være konfigureret til at tillade kommunikation med det undernet, som printeren tilhører, eller også skal destinationen sættes op på samme undernet som printeren. Kontakt den ansvarlige for systemsupport for at få yderligere oplysninger.

KONTROLLER, AT DER IKKE ALLEREDE FINDES EN FIL MED STANDARDFILNAVNEN PÅ DESTINATIONEN.

Hvis de tre konfigurationsindstillinger for Filnavn på programmets konfigurationsside ikke er valgt (Lad bruger indtaste filnavn, Anvend tidsstempel, Overskriv eksisterende fil), og en fil med standardfilnavnet allerede findes på destinationen, er det ikke muligt at skelne mellem den senest scannede fil fra den fil, der allerede ligger på destinationen. Printeren kan ikke overskrive den eksisterende fil, den nye fil får ikke et tidsstempel, som adskiller den fra den eksisterende fil, og brugeren får ikke mulighed for selv at indtaste et andet filnavn. I dette tilfælde skal den eksisterende fil enten fjernes fra destinationen, eller en af de tre førnævnte indstillinger skal aktiveres.

KONTROLLER, AT NETVÆRKET FUNGERER, OG AT PRINTEREN KAN KOMMUNIKERE

Kontroller, at alle netværkstilslutninger er foretaget korrekt, og printerens netværksindstillinger er konfigureret korrekt. Du kan finde oplysninger om netværkstilslutning af printer i *Netværksvejledning* på cd'en *Software og dokumentation*, der fulgte med printeren.

HVIS NETVÆRKET BRUGER LDAP-GODKENDELSE, SKAL DU KONTROLLERE, AT LDAP-INDSTILLINGERNE ER KONFIGURERET KORREKT

Kontroller, at LDAP-indstillingerne er konfigureret korrekt i printeropsætningen og i dialogboksen for indstillinger. Kontakt din netværksadministrator, hvis du ønsker yderligere oplysninger om LDAP-indstillinger.

KONTROLLER, AT DU HAR RETTIGHEDER TIL AT GEMME SCANNINGER PÅ DESTINATIONEN

Slet indholdet af feltet Stisuffix på skærbilledet Rediger destination i programmet, eller skift brugerens startmappe, så den stemmer overens med indholdet i feltet Stisuffix på destinationsserveren.

Fejlfinding ved My MFP

Fejl ved læsning af USB-drev

Nogle flashdrev er muligvis ikke kompatible med printeren. Som minimum skal flashdrevet:

- være kompatibelt med USB 2.0.
- understøtte fuldhastighedsstandarden (lavhastighedsenheder fungerer ikke)
- have USB-stik af typen "A"
- understøtte FAT-filsystemet (NTFS-filsystem understøttes ikke)

Du finder oplysninger om testede og godkendte flash-drev på Lexmarks websted på www.lexmark.com.

Der sker ikke noget, når USB-drevet sættes i

Hvis der ikke sker noget inden for nogle få sekunder efter, at du har sat dit USB-drev i multifunktionsprinteren, kan brug af USB-drev være slået fra på printeren. Kontakt systemadministratoren for at få mere information.

Jeg har glemt adgangskoden til My MFP

Hvis du glemmer adgangskoden til din My MFP-profil, skal du slette din profil fra USB-drevet, sætte USB-drevet i en multifunktionsprinter og køre opsætningsguiden igen. Gør følgende for manuelt at slette din My MFP-profil fra USB-drevet:

- 1 Sæt USB-drevet i en computer.
- 2 Find filen .mymfp.preferences og alle andre filer, der starter med .mymfp (de vises sammen på skærmen).
- 3 Slet alle filer, der starter med .mymfp.

Løsning af optionsproblemer

Option fungerer ikke korrekt eller afsluttes efter installationen

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

NULSTIL PRINTEREN

Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd den igen.

KONTROLLER, OM OPTIONEN ER TILSLUTTET PRINTEREN

- 1 Sluk for printeren på afbryderknappen.
- 2 Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.
- 3 Kontroller forbindelsen mellem optionen og printeren.

KONTROLLER, AT OPTIONEN ER INSTALLERET KORREKT

Udskriv siden med menuindstillinger, og kontroller, om optionen er anført på listen over Installerede optioner. Geninstaller optionen, hvis den ikke vises. Yderligere oplysninger findes i den dokumentation til hardwareinstallation, der fulgte med optionen, eller gå ind på www.lexmark.com for at se instruktionsarket for optionen.

KONTROLLER, AT OPTIONEN ER VALGT

Fra den computer, som du udskriver fra, vælges optionen.

Der er flere oplysninger i "[Tilføj tilgængelige indstillinger i printerdriveren](#)" på side 45.

Problemer med papirbakke

Prøv et eller flere af følgende forslag:

KONTROLLER, AT PAPIRET ER ILAGT KORREKT

- 1 Åbn papirbakken.
- 2 Kontroller papirstop eller forkert indføring.

3 Kontroller, at papirstyrene er indstillet mod papirets sider.

4 Kontroller, at papirbakken lukker ordentligt.

NULSTIL PRINTEREN

Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd den igen.

KONTROLLER, AT PAPIRBAKKEN ER INSTALLERET KORREKT

Hvis papirbakken vises på siden med menuindstillinger, men der opstår papirstop, når papiret glider ind i eller forlader bakken, er denne muligvis ikke korrekt installeret. Geninstaller papirbakken. For mere information, se den hardware opsætningsdokumentation der fulgte med papirbakken, eller gå ind på <http://support.lexmark.com> for at se instruktionsarket for papirbakken.

problemer med bakke til 2.000 ark

KONTROLLER BAKKETILSLUTNINGEN

Kontroller, at bakken til 2.000-ark er korrekt forbundet til printeren.

ILÆG PAPIR

Hvis bakken er tom, skal du lægge papir i den eller i arkføderen.

FJERN PAPIRSTOP

Åbn bakken eller arkføderen, og fjern derefter papirstoppet.

UNDGÅ PAPIRSTOP

- Bøj papiret.
- Kontroller, at bakken er korrekt installeret.
- Kontroller, at papiret er ilagt korrekt.
- Kontroller, at den stak papir, du ilægger, ikke overstiger den maksimale markeringslinje, som er angivet bagest i skuffen.
- Kontroller, at papiret eller specialmediet opfylder kravene og ikke er beskadiget.
- Kontroller, at papirstyrene er placeret korrekt i forhold til den papirstørrelse, der er lagt i bakken.

Hukommelseskort

Kontroller, at hukommelseskortet er korrekt installeret på printerens systemkort.

Kan ikke registrere flashhukommelseskort

Kontroller, at flashhukommelseskortet er korrekt installeret på printerens systemkort.

Kan ikke registrere printerharddisken

Kontroller, at forbindelsen mellem printerharddisken og printerens systemkort er i orden.

Den interne løsningsport fungerer ikke korrekt

Prøv et eller flere af følgende forslag:

KONTROLLER FORBINDELSERNE TIL DEN INTERNE LØSNINGSPORT (INTERNAL SOLUTIONS PORT - ISP)

Kontroller, at ISP'en er sluttet korrekt til printerens systemkort og sidder fast.

KONTROLLER KABLET

Sørg for, at du bruger det korrekte (valgfri) kabel og at det er sikkert forbundet til den interne løsningsport (ISP).

SØRG FOR, AT NETVÆRKSSOFTWAREN ER KONFIGURERET KORREKT

Der findes flere oplysninger om installation af softwaren til netværksudskrivning under *Netværksvejledning* på cd'en *Software og dokumentation*.

Den interne printerserver fungerer ikke korrekt

Prøv et eller flere af følgende forslag:

KONTROLLER FORBINDELSERNE TIL PRINTERSERVEREN

- Kontroller, at forbindelsen mellem den interne printerserver og printerens systemkort er i orden.
- Kontroller, at du anvender det rigtige kabel, og at det er korrekt tilsluttet.

SØRG FOR, AT NETVÆRKSSOFTWAREN ER KONFIGURERET KORREKT

Du kan finde yderligere oplysninger om installation af softwaren til netværksudskrivning ved at gøre følgende:

- 1 Åbn cd'en *Software og dokumentation*.
- 2 Klik på **Yderligere**.
- 3 Klik på **Netværksvejledning** på listen over udgivelser.

USB/parallelinterfacekortet fungerer ikke korrekt

KONTROLLER USB/PARALLELINTERFACEKORTETS TILSLUTNING

Kontroller, at USB/parallelinterfacekort er korrekt installeret på printerens systemkort.

KONTROLLER KABLET

Kontroller, at du anvender det rigtige kabel, og at det er korrekt tilsluttet.

Løse problemer med papirindføring

Der opstår ofte papirstop

Prøv et eller flere af følgende forslag:

KONTROLLER PAPIRET

Brug det anbefalede papir og specialmedier. Find mere information i kapitlet om retningslinjer for papir og specialmedier.

SØRG FOR, AT DER IKKE ER FOR MEGET PAPIR I SKUFFEN

Kontroller, at papiret ikke overskrider indikatoren for maksimal papiropfyldning, som er placeret i bakken eller føderen.

KONTROLLER, AT HELE PAPIRSTAKKEN ER PLACERET FLADT I BAKKEN.

Inden du ilægger papir, skal du gøre følgende:

- Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem. Undgå at folde eller krølle papiret.
- Ret kanterne ind på en plan overflade.

KONTROLLER PAPIRSTYRENE

Indstil styrene i papirbakken korrekt i forhold til den ilagte papirstørrelse.

ILÆG PAPIR FRA EN NY PAKKE.

Er papiret blevet fugtigt pga. høj luftfugtighed? Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

Meddelelsen om papirstop vises, selvom papirstoppet er fjernet

KONTROLLER PAPIRSTIEN

Papirstien er ikke ryddet. Fjern papiret fra hele papirstien, og tryk derefter på **Continue (Fortsæt)**.

Fastklemte sider udskrives ikke igen

AKTIVER GENOPRET V. PAPIRSTOP

- 1 På startside skal du navigere til:



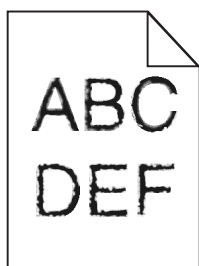
> **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Genopret udskrift**

- 2 Tryk på pilene ved siden af **Gendan ved papirstop**, indtil **Til** eller **Auto** vises.
- 3 Tryk på **Send**.

Løsning af problemer med udskriftskvaliteten

Hvis disse forslag ikke løser problemet, skal du kontakte kundesupport. Der er muligvis en printerdel, der kræver justering eller udskiftning.

Tegn er hakkede eller har uens kanter



Hvis du anvender indlæste skrifttyper, skal du kontrollere, hvilke skrifttyper der understøttes af printeren, værtscomputeren og programmet.

Beskårne billeder

Prøv et eller flere af følgende forslag:

KONTROLLER STYRENE

Indstil styrene korrekt i forhold til den ilagte papirstørrelse.

KONTROLLER INDSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

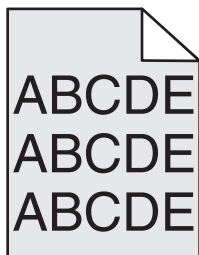
Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse svarer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

- 1 Kontroller indstillingen for papirtype fra Papirmenu på printerens kontrolpanel.
- 2 Inden du afsender job til print, angiv den korrekte størrelse:
 - Windows-brugere: Angiv størrelsen via Udskriftsindstillinger.
 - Macintosh-brugere: Angiv størrelsen via udskrivningsdialogen.

Der vises tynde vandrette linjer på farveudskrifter

Der kan forekomme tynde vandrette linjer på udskrifter af foto eller billeder med megen farve. Det forekommer, når printeren er i tilstanden Lydløs. For at undgå dette, skal du under indstillingerne for Lydløs tilstand vælge **Fra (billede/foto)**.

Grå baggrund



KONTROLLER INDSTILLINGEN FOR TONERSVÆRTNINGSGRAD

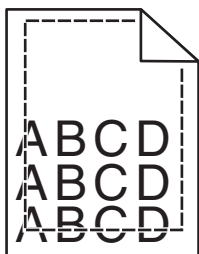
Vælg en lysere indstilling for tonersværtningsgrad:

- Skift indstilling fra menuen Kvalitet på printerens kontrolpanel.
- For Windows-brugere ændres indstillingen fra Udskriftsegenskaber.
- For Macintosh-brugere ændres indstillingen fra dialogen Udskriv.

TONERKASSETTEN ER MULIGVIS SLIDT ELLER DEFECT

Sæt tonerkassetten tilbage på plads.

Forkerte margener



Dette er de mulige løsninger. Prøv et eller flere af følgende forslag:

KONTROLLER PAPIRSTYRENE

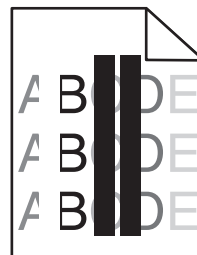
Indstil styrene korrekt i forhold til den ilagte papirstørrelse.

KONTROLLER INDSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse svarer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

- 1 Kontroller indstillingen for papirtype fra Papirmenu på printerens kontrolpanel.
- 2 Inden du afsender job til print, angiv den korrekte størrelse:
 - Windows-brugere: Angiv størrelsen via Udskriftsindstillinger.
 - Macintosh-brugere: Angiv størrelsen via udskrivningsdialogen.

Der vises en lys farvet linje, hvid linje eller linje i forkert farve på udskrifterne



Prøv en eller flere af følgende løsninger:

SØRG FOR, AT DER IKKE ER DEFEKTE TONERPATRONER

Udskift den defekte tonerkassette.

SØRG FOR, AT FOTOKONDUKTORENHEDEN IKKE ER DEFEKT

Udskift den defekte fotokonduktorenhed.

SØRG FOR, AT OVERFØRSELSMODULET IKKE ER DEFEKT

Udskift det defekte overførselsmodul.

RENGØR PRINTHOVEDLINSERNE

- 1 Åbn frontpanelet og derefter det interne dæksel.
- 2 Find printhovedets aftørreere.
- 3 Træk forsigtig printhovedets aftørreere ud, indtil det standser, og før det derefter langsomt tilbage på plads igen.
- 4 Rengør de resterende tre printhovedlinser.

Papiret krøller

Prøv et eller flere af følgende forslag:

KONTROLLER INDSTILLINGERNE FOR PAPIRTYPE OG VÆGT

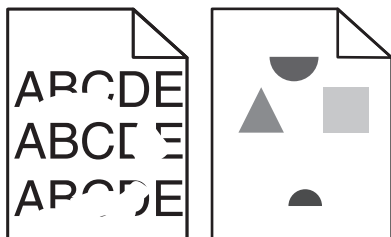
Sørg for, at indstillingerne for papirtype og vægt passer til papiret i bakken eller arkføderen:

- 1 Kontroller indstillingerne for papirtype og papirvægt i printerkontrolpanelets papirmenu.
- 2 Inden du afsender udskriftsjobbet, skal du angive den korrekte papirtypeindstilling:
 - Windows-brugere: Angiv papirtypen via Egenskaber for printer.
 - For Macintosh-brugere angives papirtypen fra dialogboksen Udskriv.

ILÆG PAPIR FRA EN NY PAKKE.

Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

Uregelmæssig udskrivning



Prøv et eller flere af følgende forslag:

ILÆG PAPIR FRA EN NY PAKKE.

Er papiret blevet fugtigt pga. høj luftfugtighed? Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

KONTROLLER INDSTILLINGERNE FOR PAPIRTYPE OG VÆGT

Sørg for, at indstillingerne for papirtype og vægt passer til papiret i bakken eller arkføderen:

- 1 Kontroller indstillingerne for papirtype og papirvægt i printerkontrolpanelets papirmenu.
- 2 Inden du afsender udskriftsjobbet, skal du angive den korrekte papirtypeindstilling:
 - Windows-brugere: Angiv papirtypen via Egenskaber for printer.
 - For Macintosh-brugere angives papirtypen fra dialogboksen Udskriv.

BRUG IKKE STRUKTURPAPIR MED EN RU FINISH

SØRG FOR, AT DER IKKE ER DEFEKTE TONERPATRONER

Udskift den slidte eller defekte tonerpatron.

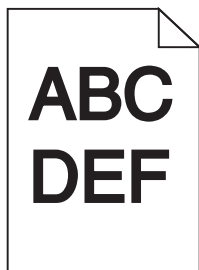
SØRG FOR, AT OVERFØRSELSMODULET IKKE ER DEFEKT

Udskift det defekte overførselsmodul. For mere information, se det instruktionsark, der fulgte med reservedelen.

SØRG FOR, AT FUSEREN IKKE ER DEFEKT

Udskift den defekte fuserenhed. For mere information, se det instruktionsark, der fulgte med reservedelen.

Udskriften er for mørk



Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER INDSTILLINGERNE FOR SVÆRTNING, LYSSTYRKE OG KONTRAST

Tonersværningsgraden kan være for mørk, lysstyrken kan være for mørk eller kontrasten kan være for høj.

- Rediger disse indstillinger fra menuen Kvalitet på printerens kontrolpanel.
- Windows-brugere: Rediger disse indstillinger via Udskriftsindstillinger.
- Til Macintosh-brugere:
 - 1 Vælg **File (Filer) > Print (Udskriv)**.
 - 2 Vælg **Printerfunktioner** i menuen "Retningsbilleder".
 - 3 Vælg en lavere værdi til indstillingerne for tonersværningsgrad, lysstyrke og kontrast.

ILÆG PAPIR FRA EN NY PAKKE.

Er papiret blevet fugtigt pga. høj luftfugtighed? Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

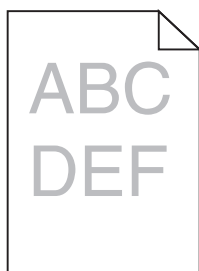
BRUG IKKE STRUKTURPAPIR MED EN RU FINISH

KONTROLLER INDSTILLINGEN PAPIRTYPE

Kontroller, at indstillingen for papirtype passer til det papir, der er lagt i bakken eller arkføderen:

- Kontroller indstillingen for Papirtype fra printerkontrolpanelets papirmenu.
- Windows-brugere: Kontroller denne indstilling i Egenskaber for printer.
- Macintosh-brugere: Kontroller denne indstilling i dialogboksen Udskriv.

Udskriften er for lys



Prøv et eller flere af følgende forslag:

KONTROLLER INDSTILLINGERNE FOR SVÆRTNING, LYSSTYRKE OG KONTRAST

Tonersværningsgraden kan være for lys, lysstyrken kan være for lys, eller kontrasten kan være for lav.

- Rediger disse indstillinger fra menuen Kvalitet på printerens kontrolpanel.
- Windows-brugere: Rediger disse indstillinger via Udskriftsindstillinger
- Til Macintosh-brugere:
 - 1 Vælg **Filer > Udskriv**.
 - 2 Vælg **Printerfunktioner** i genvejsmenuen Udskriftsindstillinger.

- 3 Vælg en højere værdi til indstillingerne for tonersværningsgrad, lysstyrke og kontrast.

ILÆG PAPIR FRA EN NY PAKKE.

Papiret kan være blevet fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

BRUG IKKE STRUKTURPAPIR MED EN RU FINISH

KONTROLLER INDSTILLINGEN PAPIRTYPE

Kontroller, at indstillingen for Papirtype passer til den papirtype, der er lagt i bakken eller arkføderen:

- Kontroller indstillingen for Papirtype fra printerkontrolpanelets papirmenu.
- Windows-brugere: Kontroller denne indstilling i Egenskaber for printer.
- Macintosh-brugere: Kontroller denne indstilling i dialogboksen Udskriv.

KONTROLLER, AT BLÆK- ELLER TONERPATRONEN IKKE ER VED AT LØBE TØR FOR TONER

- 1 Fjern patronen.

Advarsel! Potentiel skade: Pas på, du ikke rører ved fotoledertromlen. Hvis du gør det, kan det påvirke udskriftskvaliteten på fremtidige udskriftsjob.

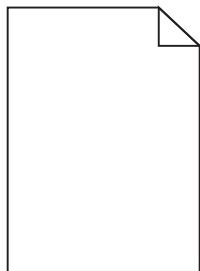
- 2 Ryst kassetten fra side til side og frem og tilbage flere gange for at fordele toneren.
- 3 Indsæt blækpatronen igen.

Bemærk! Hvis udskriftskvaliteten ikke bliver bedre, skal du udskifte patronen for den farve, der ikke udskrives.

KONTAKT KUNDESUPPORT.

Hvis problemet fortsætter, har printeren evt. brug for et eftersyn.

Printeren udskriver tomme sider



Prøv et eller flere af følgende forslag:

KONTROLLÉR, AT DER IKKE STADIG SIDDER EMBALLAGE PÅ BLÆK- ELLER TONERPATRON

Fjern patronen, og kontroller, at du har fjernet al indpakning. Geninstaller blækpatronen.

KONTROLLER, AT BLÆK- ELLER TONERPATRONEN IKKE ER VED AT LØBE TØR FOR TONER

- 1 Fjern patronen.

Advarsel! Potentiel skade: Pas på, du ikke rører ved fotoledertromlen. Hvis du gør det, kan det påvirke udskriftskvaliteten på fremtidige udskriftsjob.

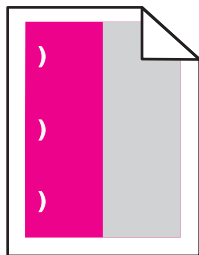
- 2 Ryst kassetten fra side til side og frem og tilbage flere gange for at fordele toneren.

- 3 Indsæt blækpatronen igen.

Bemærk! Hvis udskriftskvaliteten ikke bliver bedre, skal du udskifte patronen for den farve, der ikke udskrives.

KONTAKT KUNDESUPPORT.

Hvis problemet fortsætter, har printeren evt. brug for et eftersyn.

Der forekommer gentagne fejl på udskrifterne

Prøv et eller flere af følgende forslag:

UDSKIFT TONER ELLER BLÆKPATRON.

Udskift patronen for farven med den gentagne fejl, hvis fejlen forekommer i følgende situationer:

- Hver 33 mm (1,30 ") på siden
- Hver 35,3 mm (1.39 ") på siden

UDSKIFT FOTOKONDUKTOREN

Udskift fotokonduktoren for farven med den gentagne fejl, hvis fejlen forekommer i følgende situationer:

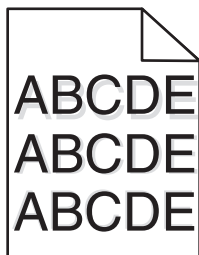
- Hver 28,3 mm (1.11 ") på siden
- Hver 72,4 mm (2.85 ") på siden

UDSKIFT FUSERENHEDEN

Udskift fuseren, hvis udskrivningsfejlen forekommer i følgende situationer:

- Hver 47,4 mm (1.87 ") på siden
- Hver 94,8 mm (3.73 ") på siden
- Hver 113 mm (4.45 ") på siden

Der vises skygebilleder på udskrifterne



KONTROLLER INDSTILLINGERNE FOR PAPIRTYPE OG VÆGT

Sørg for, at indstillingerne for papirtype og vægt stemmer overens med papiret i bakken:

- 1 Kontrollér indstillingerne for papirtype og papirvægt i printerkontrolpanelets papirmenu.
- 2 Inden du afsender jobbet til udprint, skal du angive den korrekte papirtypeindstilling:
 - Windows-brugere: Angiv papirtypen via Egenskaber for printer.
 - For Macintosh-brugere angives papirtypen fra dialogboksen Udskriv.

SØRG FOR, AT FOTOKONDUKTOREN IKKE ER DEFEKT

Udskift den defekte fotokonduktor.

KONTROLLER, AT BLÆK- ELLER TONERPATRONEN IKKE ER VED AT LØBE TØR FOR TONER

- 1 Fjern patronen.

Advarsel! Potentiel skade: Pas på, du ikke rører ved fotoledertromlen. Hvis du gør det, kan det påvirke udskriftskvaliteten på fremtidige udskriftsjob.

- 2 Ryst kassetten fra side til side og frem og tilbage flere gange for at fordele toneren.
- 3 Indsæt blækpatronen igen.

Bemærk! Hvis printerkvaliteten ikke er blevet bedre, skal du udskifte printerpatronen.

KONTAKT KUNDESUPPORT.

Hvis problemet fortsætter, har printeren evt. brug for et eftersyn.

Skæve udskrifter

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER PAPIRSTYRENE

Indstil styrene korrekt i forhold til den ilagte papirstørrelse.

- Sørg for, at styrene ikke er for langt fra papirstakken.
- Sørg for, at styrene ikke presser for let mod papirstakken.

KONTROLLER PAPIRET

Kontroller, at du bruger papir, som overholder printerspecifikationerne.

SØRG FOR, AT PRINTEREN ER REN OG IKKE ER BESKIDT PÅ GRUND AF PAPIRSTØV

Rengøring af printerens ydre

- 1 Kontroller, at printeren er slukket, og at stikket er taget ud af kontakten.

Advarsel! Potentiel skade: Tag netledningen ud af stikkontakten, og fjern alle kabler fra printeren, før du går videre, for at reducere risikoen for elektrisk stød, når du skal rengøre printerens ydre.

- 2 Fjern papirstakken fra standardudskriftsbakken.

- 3 Fugt en ren, fnugfri klud med vand.

Advarsel! Potentiel skade: Brug ikke husholdningsrengøringsmidler, da de kan beskadige printerens finish.

- 4 Rengør kun printerens yderside, og sørg for at inkludere standardudskriftsbakken.

Advarsel! Potentiel skade: Hvis du bruger en fugtig klud til at rense printerens indre, kan det beskadige printeren.

- 5 Sørg for, at papirstøtterne og standardudskriftsbakken er tør, inden du starter et nyt udskriftsjob.

SØRG FOR, AT PAPIRINDFØRINGSRULLERNE ER RENE OG IKKE STØVET TIL

- 1 Sluk for printeren, og tag netledningen ud af stikkontakten.

- 2 Fjern papirindføringsrullerne.

Bemærk! Følg instruktionerne om, hvordan man skal fjerne og montere papirindføringsrullerne, på installationsarket, der fulgte med rullerne i skuffe 1.

- 3 Fugt en ren, fnugfri klud med vand.

- 4 Fjern papirindføringsrullerne.

Advarsel! Potentiel skade: Rør ikke gummiet. Hvis du gør det, kan rullerne tage skade.

- 5 Monter papirindføringsrullerne igen.

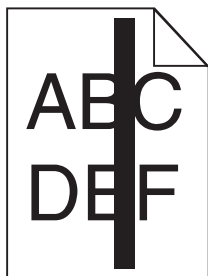
Bemærk! Sørg for at udskifte slidte eller defekte papirindføringsruller.

Sider, der kun indeholder farve



SØRG FOR, AT FOTOKONDUKTOREN IKKE ER DEFEKT, OG AT DEN ER MONTERET KORREKT.

Fjern og geninstaller fotokonduktoren. Hvis problemet fortsætter, skal fotokonduktoren muligvis udskiftes.

Der er sorte eller hvide striber på transparenterne eller papiret

Prøv et eller flere af følgende forslag:

KONTROLLER, AT UDFYLDNINGSMØNSTERET ER KORREKT

Hvis udfyldningsmønsteret ikke er korrekt, skal du vælge et andet udfyldningsmønster fra dit softwareprogram.

KONTROLLER PAPIRTYPEN

- Anvend kun de anbefalede transparenter.
- Kontroller, at indstillingen for Papirtype passer til, hvad der lægges i skuffen eller føderen.
- Kontroller, at indstillingen for Papirstruktur passer til den type papir eller specialmedie, der lægges i skuffen eller føderen.

KONTROLLER, AT PRINTERPATRONEN IKKE ER VED AT LØBE TØR FOR TONER.

Når **88.xx [color] patron er næsten tom** vises, skal du sikre dig, at toneren er fordelt jævnt i blækpatronen:

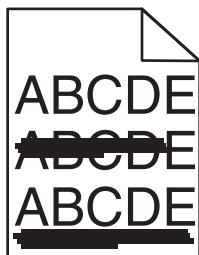
- 1 Fjern blækpatronen.

Advarsel! Potentiel skade: Pas på, du ikke rører ved fotoledertromlen. Hvis du gør det, kan det påvirke udskriftskvaliteten på fremtidige udskriftsjob.

- 2 Ryst kassetten fra side til side og frem og tilbage flere gange for at fordele toneren.
- 3 Indsæt blækpatronen igen.

Hvis problemet fortsætter, har printeren evt. brug for et eftersyn. Kontakt Kundeservice for at få flere oplysninger.

Stribede vandrette linjer vises på udskrifter



Prøv et eller flere af følgende forslag:

VÆLG EN ANDEN BAKKE ELLER ARKFØDER

- Fra printerens kontrolpanel skal du vælge Standardkilde i menuen Papir.
- Windows-brugere: vælg papirkilden via Egenskaber for printer.
- Macintosh-brugere: Vælg papirkilden via udskrivningsdialogboksen og genvejsmenuerne.

SØRG FOR, AT TONERPATRONEN IKKE ER SLIDT, DEFECT ELLER TOM

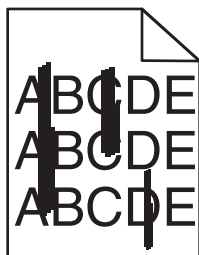
Udskift den slidte, defekte eller tomme tonerpatron.

RYD PAPIRGANGEN OMKRING TONERPATRONEN

 **FORSIGTIG! VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

Fjern alt synligt papir, og fjern al synlig toner fra papirstien. Hvis det ikke løser problemet, må du kontakte Kundeservice.

Stribede vertikale linjer vises på udskrifter



Prøv et eller flere af følgende forslag:

VÆLG EN ANDEN BAKKE ELLER ARKFØDER

- Fra printerens kontrolpanel skal du vælge Standardkilde i papirmenuen
- Windows-brugere: vælg papirkilden via Egenskaber for printer.
- Macintosh-brugere: Vælg papirkilden via udskrivningsdialogboksen og genvejsmenuerne.

SØRG FOR, AT TONERPATRONEN IKKE ER SLIDT, DEFECT ELLER TOM

Udskift den slidte, defekte eller tomme tonerpatron.

RYD PAPIRGANGEN OMKRING TONERPATRONEN

Kontroller papirgangen omkring tonerpatronen.



FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

Fjern det papir, du kan få øje på.

KONTROLLER, AT DER IKKE ER TONER I PAPIRSTIEN.**Der vises tonerslør eller baggrundsskravering på siden**

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

SØRG FOR, AT TONERKASSETTEN ER KORREKT SAT I OG IKKE ER DEFECT

Geninstaller eller udskift den defekte tonerkassette.

SØRG FOR, AT OVERFØRSELSMODULET IKKE ER SLIDT ELLER DEFECT

Udskift det slidte eller defekte overførselsmodul.

SØRG FOR, AT FOTOKONDUKTORENHEDEN IKKE ER SLIDT ELLER DEFECT

Udskift den slidte eller defekte fotokonduktorenhed.

SØRG FOR, AT FUSEREN IKKE ER SLIDT ELLER DEFECT

Udskift den slidte eller defekte fuserenhed.

SØRG FOR, AT PRINTEREN ER BLEVET GENKALIBRERET FOR NYLIG

Foretag en farvejustering fra menuen Kvalitet.

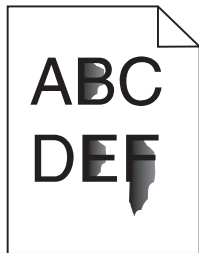
SØRG FOR, AT PROGRAMMET IKKE HAR ANGIVET EN RÅHVID BAGGRUND

Kontroller programindstillingerne.

SØRG FOR, AT DER IKKE ER TONER I PAPIRSTIEN.

Kontakt kundesupport.

Toneren smitter af



Prøv et eller flere af følgende forslag:

KONTROLLER INDSTILLINGERNE FOR PAPIRTYPE OG VÆGT

Sørg for, at indstillingerne for papirtype og vægt passer til papiret i bakken eller arkføderen:

- 1 Kontroller indstillingerne for papirtype og papirvægt i printerkontrolpanelets papirmenu. Skift indstillingen for papirvægt fra Normal til Kraftig.
- 2 Inden du afsender udskriftsjobbet, skal du angive den korrekte papirtypeindstilling:
 - Windows-brugere: Angiv papirtypen via Egenskaber for printer.
 - For Macintosh-brugere angives papirtypen fra dialogboksen Udskriv.

KONTROLLER INDSTILLINGEN FOR PAPIRSTRUKTUR

Kontroller i papirmenuen på printerens kontrolpanel, at indstillingen Papirstruktur svarer til den papirtype, der er lagt i bakken eller arkføderen. Skift om nødvendigt indstillingen for Papirstruktur fra Normal til Ru.

SØRG FOR, AT FUSEREN IKKE ER SLIDT ELLER DEFEKT

Udskift den slidte eller defekte fuserenhed. For mere information, se det instruktionsark, der fulgte med reservedelen.

Tonerpletter

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

SØRG FOR, AT DER IKKE ER DEFEKTE TONERPATRONER

Udskift de defekte eller slidte tonerpatroner.

SØRG FOR, AT FOTOKONDUKTORENHEDEN IKKE ER DEFEKT

Udskift den defekte fotokonduktorenhed.

RING TIL KUNDESERVICE

Udskriftskvaliteten for transparenter er dårlig

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

KONTROLLER TRANSPARENTERNE

Brug kun transparenter, som overholder printerspecifikationerne.

KONTROLLER INDSTILLINGEN PAPIRTYPE

Sørg for, at indstillingen for Papirtype er Transparent:

- 1 Kontroller indstillingen for Papirtype fra printerkontrolpanelets papirmenu.
- 2 Angiv den korrekte typeindstilling, før jobbet sendes til udskrivning:
 - For Windows-brugere angives typen fra Udskriftsegenskaber.
 - For Macintosh-brugere angives typen fra dialogboksen Udskriv.

Løsning af problemer med farvekvaliteten

Ofte stillede spørgsmål (FAQ) om farveudskrivning

Hvad er RGB-farve?

Rødt, grønt og blå lys kan blandes i varierende mængder og tilsammen danne en lang række naturlige farver. For eksempel kan rødt og grøn blandes og danne gul. Fjernsyn og computerskærme danner farver på denne måde. RGB-farve er en måde at beskrive farver på, hvor man angiver den mængde af rødt, grønt eller blå lys, der kræves for at danne en bestemt farve.

Hvad er CMYK-farve?

Cyan, magenta, gul og sort blæk eller toner kan blandes i varierende mængder og tilsammen danne en lang række naturlige farver. For eksempel kan cyan og gul blandes og danne grøn. Trykpresser, inkjetprintere og farvelaserprintere danner farver på denne måde. CMYK-farve er en måde at beskrive farver på, hvor man angiver den mængde af cyan, magenta, gul og sort, der skal bruges til at danne en bestemt farve.

Hvordan angives farve i et dokument, der skal udskrives?

I programmer angives dokumentfarve normalt ved hjælp af RGB- eller CMYK-farvekombinationer. Derudover kan brugerne ændre farven for hvert enkelt objekt i et dokument. Yderligere oplysninger findes under Hjælp i programmet.

Hvordan ved printeren, hvilken farve den skal udskrive?

Når en bruger udskriver et dokument, sendes oplysninger om typen og farven for hvert objekt til printeren. Farveoplysningerne sendes gennem farvekonverteringstabeller, der oversætter farven til de rette mængder af cyan, magenta, gul og sort toner, der kræves for at danne den ønskede farve. Oplysningerne om objekttypen afgør, hvilke farvekonverteringstabeller der anvendes. Det er f.eks. muligt at anvende én type farvekonverteringstabel til tekst og en anden farvekonverteringstabel til fotos.

Hvorfor svarer den udskrevne farve ikke til den farve, jeg ser på computerskærmen?

De farvekonverteringstabeller, der bruges i tilstanden for automatisk farvekorrektion, ligner normalt farverne på en standardcomputerskærm. Der findes imidlertid teknologiske forskelle mellem printere og skærme, og derfor kan mange farver også være påvirket af specifikke skærmvariationer og lysforhold. Anvisninger om brug af farveprøvesiderne for printeren til løsning af bestemte problemer med farvematchning finder du under spørgsmålet: "Hvordan kan jeg matche en bestemt farve (f.eks. en farve i et firmalogo)?"

Den udskrevne side virker tonet. Kan jeg justere farven?

Nogle gange kan en udskrevet side virke tonet (det udskrevne lader f.eks. til at være rødt). Dette kan skyldes omgivelserne, papirtypen, lysforhold eller brugerens opfattelse. I disse tilfælde kan indstillingen Farvebalance bruges til at skifte til den ønskede farve. Farvebalance giver brugeren mulighed for at foretage nøje justeringer af den mængde toner, der bruges til hvert enkelt farveniveau. Hvis du vælger positive eller negative værdier for cyan, magenta, gul og sort (i menuen Farvebalance), øges eller mindskes den mængde toner, der bruges til den valgte farve. Hvis en udskrevet side f.eks. har en rød tonefarve, kan farvebalancen potentielt forbedres ved at øge mængden af både magenta og gul toner.

Mine farvetransparenter virker mørke ved fremvisning. Er der noget, jeg kan gøre for at forbedre farven?

Dette problem opstår oftest, når transparenter fremvises ved hjælp af refleksionsoverheadprojektorer. Det anbefales at bruge transmissionsoverheadprojektorer for at opnå den bedste farvekvalitet ved fremvisning. Hvis du skal bruge en refleksionsprojektor, kan du gøre transparenten lysere ved at justere indstillingerne for Tonersværningsgrad til 1, 2 eller 3. Sørg for at udskrive på den anbefalede type farvetransparenter.

Hvad er manuel farvekorrektion?

Når manuel farvekorrektion er aktiveret, anvender printeren brugervalgte farvekonverteringstabeller til at behandle objekterne. Farvekorrektion skal imidlertid være indstillet til manuel, ellers implementeres den brugerdefinerede farvekonvertering ikke. Manuel farvekorrektion er specifik til den objekttype, der skal udskrives (tekst, grafik eller billeder), og hvordan objektfarven angives i programmet (RGB eller CMYK kombinationer).

Bemærkninger:

- Indstillingen Manuel farvekorrektion kan ikke bruges, hvis programmet ikke angiver farver med RGB- eller CMYK-kombinationer. Den gælder heller ikke, når farvejusteringen styres af programmet eller computerens operativsystem.
- De farvekonverteringstabeller, der anvendes på hvert objekt, når standardindstillingen for automatisk farvekorrektion benyttes, genererer den ønskede farve for de fleste dokumenter.

Sådan anvendes en anden farvekonverteringstabel manuelt:

- 1 I menuen Kvalitet skal du vælge **Farvekorrektion** og derefter vælge **Manuel**.
- 2 I menuen Kvalitet skal du vælge **Manuel farve** og derefter vælge en egnet farvekonverteringstabel til den påvirkede objekttype.

Objekttype	Farvekonverteringstabeller
RGB billede	• Levende—Fremstiller mere klare og mættede farver og kan anvendes til alle indgående farveformater.
RGB & Tekst	• sRGB-skærm—Fremstiller output, som ligner de farver, der vises på en computerskærm. Sort tonerbrug optimeres til udskrivning af fotografier.
RGB & Grafik	• Vis—Sand sort—Fremstiller output, som ligner de farver, der vises på en computerskærm. Bruger kun sort toner til at oprette neutrale grå farver. • sRGB-Levende—Øger farvemætningen for farvekorrektion af typen sRGB-skærm. Sort brug optimeres til udskrivning af forretningsgrafik. • Slået fra—Der implementeres ingen farvekorrektion.

Objekttype	Farvekonverteringstabeller
CMYK billede	• US CMYK—Anvender farvekorrektion, der ligner SWOP-farveoutput (Specifications for Web Offset Publishing). • Euro CMYK—Anvender farvekorrektion, der ligner EuroScale-farveoutput. • Levende CMYK—Øger farvemætningen for US CMYK-farvekorrektionsindstillingen. • Slået fra—Der implementeres ingen farvekorrektion.
CMYK tekst	
CMYK grafik	

Hvordan kan jeg matche en bestemt farve (f.eks. en farve i et firmalogo)?

I printermenuen Kvalitet findes ni forskellige farveeksempler. De findes også på siden Farveeksempler i Embedded Web Server. Ved valg af et eksempelsæt genereres der en flersidet udskrift, der består af hundredvis af farvede felter. Der findes en CMYK-kombination eller en RGB-kombination i hvert felt, afhængigt af den valgte tabel. Farven i hvert felt er opnået ved at sende den CMYK- eller RGB-kombination, der er angivet i feltet, gennem den valgte farvekonverteringstabel.

Ved at undersøge siderne med farveeksempler kan en bruger identificere feltet med den farve, der er tættest på den ønskede farve. Den farvekombination, der er angivet i feltet, kan derefter bruges til ændring af farven på objektet i et program. Yderligere oplysninger findes under Hjælp i programmet. Du skal muligvis anvende Manuel farvekorrektion for at kunne bruge den valgte farvekonverteringstabel til det pågældende objekt.

Valget af de sider under Farveeksempler, du vil bruge til et bestemt farvematchningsproblem, afhænger af den anvendte indstilling for Farvekorrektion (Auto, Deaktiveret eller Manuel), typen på det objekt, der skal udskrives (tekst, grafik eller billeder), og hvordan objektets farve angives i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer). Når printerens indstilling for Farvekorrektion angives til Deaktiveret, baseres farven på udskriftsjobbets oplysninger. Der implementeres ingen farvekonvertering.

Bemærk! Siderne under Farveeksempler kan ikke bruges, hvis programmet ikke angiver farver med RGB- eller CMYK-kombinationer. Derudover er der en række situationer, hvor programmet eller computerens operativsystem justerer de RGB- eller CMYK-kombinationer, der er angivet i programmet via farvestyring. Den udskrevne farve svarer måske ikke helt til siderne under Farveeksempler.

Hvad er detaljerede farveeksempler, og hvordan får jeg adgang til dem?

Detaljerede farveeksempler findes kun på Embedded Web Server på en netværksprinter. Et sæt med detaljerede farveeksempler indeholder en række nuancer (vises som farvede felter), der ligner en brugerdefineret RGB- eller CMYK-værdi. Farvernes lighed i sættet afhænger af den værdi, der er angivet i feltet RGB- eller CMYK-stigning.

Sådan fås der adgang til et sæt med detaljerede farveeksempler på Embedded Web Server:

1. Skriv printerens IP-adresse eller værtsnavn i webbrowserens adressefelt.

Bemærk! Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskriv en netværksopsætningsside eller menuindstillingsside, og find oplysninger i TCP/IP-afsnittet.

2. Klik på **Konfiguration > Farveprøver > Detaljerede indstillinger**.

3. Vælg en farveomregningstabel.

4. Indtast RGB- eller CMYK-farvenummeret.

5. Indtast en trinvis stigende værdi mellem 1–255.

Bemærk! Jo tættere værdien er på 1, desto mere indsnævret vises farveeksempelintervallet.

6. Klik på **Udskriv**.

Den indbyggede webserver kan ikke åbne

Prøv et eller flere af følgende forslag:

KONTROLLER NETVÆRKSFORBINDELSEN

Sørg for, at printeren og computeren er tændte og, at de er forbundet til samme netværk.

KONTROLLER DEN ADRESSE, DER ER ANGIVET I WEBBROWSEREN

- Afhængigt af netværksindstillingerne skal du måske indtaste "**https://**" i stedet for "**http://**" før printerens IP-adresse for at få adgang til den indbyggede webserver. Kontakt den ansvarlige for systemsupport for at få yderligere oplysninger.
- Kontroller, at printerens IP-adresse er korrekt.

DEAKTIVER WEBPROXYSERVERNE MIDLERTIDIGT

Proxyservere kan blokere dig fra eller begrænse dig i at få adgang til bestemte websteder, herunder den indbyggede webserver. Kontakt den ansvarlige for systemsupport for at få yderligere oplysninger.

Kontakt til kundesupport

Når du ringer op til kundesupport, skal du beskrive det problem, der er opstået, samt de fejlfindingstrin, som du allerede har gennemgået for at finde en løsning.

Du skal kende printerens modeltype og serienummer. Du kan finde yderligere oplysninger på indersiden af det forreste topdæksel på printeren. Serienummeret vises også på siden med menuindstillinger.

I USA eller Canada skal du ringe til 1-800-539-6275. I andre lande skal du besøge Lexmarks websted på <http://support.lexmark.com>.

Bekendtgørelser

Produktinformation

Produktnavn:

Lexmark X746x, X748x

Maskintype:

7526

Model(ler):

576, 776

Bekendtgørelse om version

Oktober 2014

Følgende afsnit gælder ikke for lande, hvor sådanne regler ikke er i overensstemmelse med den lokale lovgivning:
LEXMARK INTERNATIONAL, INC., UDSENDER DETTE DOKUMENT "SOM DET ER OG FOREFINDES" UDEN ANSVAR AF NOGEN ART, HVERKEN UDTRYKKELIGT ELLER STILTIENDE, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, STILTIENDE ANSVAR FOR SALGBARHED ELLER EGNETHED TIL BESTEMTE FORMÅL. Nogle stater tillader ikke ansvarsfraskrivelse for udtrykkeligt eller stiltiende ansvar ved bestemte transaktioner, og derfor er denne erklæring måske ikke gældende for dig.

Dette dokument kan indeholde tekniske unøjagtigheder eller typografiske fejl. Der foretages regelmæssige ændringer af oplysningerne heri. Ændringerne inkluderes i senere udgaver. Forbedringer eller ændringer af de beskrevne produkter eller programmer kan foretages på et hvilket som helst tidspunkt.

Henvisninger til produkter, programmer eller tjenester i dette dokument indebærer ikke, at producenten ønsker at gøre disse tilgængelige i alle de lande, hvor producenten opererer. En henvisning til et produkt, et program eller en tjeneste angiver eller antyder ikke, at kun dette produkt, dette program eller denne tjeneste kan anvendes. Eventuelle produkter, programmer eller tjenester med tilsvarende funktionalitet, som ikke er i strid med eksisterende immaterialret, kan anvendes i stedet. Evaluering og godkendelse af brug i forbindelse med andre produkter, programmer eller tjenester, undtagen de af producenten udtrykkeligt tildelte, er brugerens ansvar.

Besøg <http://support.lexmark.com> for at få teknisk support fra Lexmark.

Besøg www.lexmark.com for at få oplysninger om forbrugsstoffer og overførsler.

© 2014 Lexmark International, Inc.

Alle rettigheder forbeholdes.

Varemærker

Lexmark og Lexmark med diamantformen, MarkNet og MarkVision er varemærker tilhørende Lexmark International, Inc. og er registreret i USA og/eller andre lande.

MarkTrack og PrintCryption er varemærker tilhørende Lexmark International, Inc.

Mac og Mac-logoet er varemærker, der tilhører Apple Inc., registreret i USA og andre lande.

PCL® er et registreret varemærke tilhørende Hewlett-Packard Company. PCL er Hewlett-Packard Companys betegnelse for et sæt printerkommandoer (sprog) og -funktioner, der findes i firmaets printerprodukter. Denne printer er beregnet til at være kompatibel med PCL-sproget. Det betyder, at printeren genkender PCL-kommandoer, der bruges i forskellige programmer, og at printeren emulerer de funktioner, der svarer til kommandoerne.

Følgende varemærker eller registrerede varemærker tilhører disse firmaer:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Baseret på Times New Roman på licens fra The Monotype Corporation plc. er et produkt tilhørende Agfa Corporation
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG og/eller dets datterselskaber
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG og/eller dets datterselskaber
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG og/eller dets datterselskaber
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG og/eller dets datterselskaber
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG og/eller dets datterselskaber

Alle andre varemærker tilhører deres respektive ejere.

AirPrint og AirPrint-logoet er varemærker tilhørende Apple Inc.

Licensoplysninger

Alle licensmeddelelser, der er tilknyttet dette produkt, kan ses i rodmappen på dokumentations-cd'en.

Meddelelse om modulkomponent

Dette produkt kan indeholde følgende modulkomponent(er):

Lexmark lovmæssig type/model LEX-M01-003, FCC ID: IYLM01003; IC: 2376A-M01003

Støjemissionsniveauer

Følgende målinger blev foretaget i henhold til ISO 7779 og rapporteret i overensstemmelse med ISO 9296.

Bemærk! Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

1 meters gennemsnitligt lydtryk, dBA	
Udskriver	53
Scanning	54
Kopiering	54
Klar	35

Værdierne kan ændres. Se www.lexmark.com for at få oplysninger om de aktuelle værdier.

Direktiv om affald af elektrisk og elektronisk udstyr (WEEE)



WEEE-logoet står for specielle genbrugsprogrammer og procedurer for elektroniske produkter i lande i Den Europæiske Union. Vi opfordrer til, at vores produkter genbruges.

Hvis du har spørgsmål om genbrugsmuligheder, kan du få oplyst nummeret på dit lokale salgskontor ved at besøge Lexmarks websted på adressen www.lexmark.com.

India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

Bortskaffelse af produktet

Bortskaf ikke printeren eller forbrugsstofferne som normalt husholdningsaffald. Kontakt de lokale myndigheder for at få oplysninger om muligheder for bortskaffelse og genbrug.

Batterimeddelelse

Dette produkt indeholder perkloratmateriale. Emnet skal muligvis håndteres særligt. Du kan finde yderligere oplysninger under <http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/>.

Temperaturoplysninger

Omgivende driftstemperatur	15,6 - 32,2 °C
Transport- og opbevaringstemperatur	-40 °C til +40 °C

Note om følsomhed for statisk elektricitet



Dette symbol angiver statiskfølsomme dele. Rør ikke ved de områder, der sidder i nærheden af disse symboler, uden først at røre ved printerens metalramme.

ENERGY STAR

Alle Lexmark-produkter, der bærer ENERGY STAR-mærket på produktet eller viser det på startskærmen, er certificeret som værende i overensstemmelse med miljøbeskyttelsesagenturet EPA's ENERGY STAR-standard på forsendelsestidspunktet fra Lexmark.



Kviksølverklæring

Dette produkt indeholder kviksølv i lampen (<5mg Hg). Bortskaffelse af kviksølv kan være lovreguleret af hensyn til miljøet. For oplysninger om bortskaffelse eller genbrug skal man kontakte de lokale myndigheder eller (i USA) Electronic Industries Alliance: www.eiae.org.

Lasererklæring

Denne printer er certificeret i USA i henhold til kravene i DHHS 21 CFR, afsnit I, underafsnit J, for Klasse I-laserprodukter (1) og certificeret andetsteds som et Klasse I-laserprodukt i henhold til kravene i IEC 60825-1.

Klasse I-laserprodukter anses ikke for at være farlige. Printerens indeholder internt en klasse IIb (3b)-laser, der nominelt er en 7 milliwatt galliumarsenid-laser, som fungerer i bølglængdeområdet 655-675 nanometer. Lasersystemet og printerens er udviklet på en sådan måde, at der ikke er en direkte laserstråling, der overskrider Klasse I-niveauet under normal brug, brugers vedligeholdelse eller de foreskrevne servicebetingelser.

Advarselsetiket vedr. laser

Der kan sidde en advarselsetiket om laser på printerens, som vist:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.
 PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.
 Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.
 NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.
 FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.
 GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.
 DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser.
 VAARA - Näkymättömät lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.
 GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.
 ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.
 VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószervezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.
 PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser.
 FARE - Usynlig laserstråling når kassetene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.
 NIEBEZPIECZENSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.
 ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.
 Pozor - Nebezpečnost neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.
 PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.
 FARA - Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.
 危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射, 请避免暴露在激光光束下。
 危険 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下。
 危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください。

Strømforbrug

Produktets strømforbrug

Følgende tabel dokumenterer de forhold vedrørende energiforbrug, der gør sig gældende for produktet.

Bemærk! Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

Tilstand	Beskrivelse	Strømforbrug (watt)
Udskriver	Produktet genererer udskrifter fra elektroniske input.	560
Kopier	Produktet genererer udskrifter fra trykte originaldokumenter.	600
Scan	Produktet scanner trykte dokumenter.	85
Klar	Produktet venter på et udskriftsjob.	55
Slumringstilstand	Produktet er i energibesparende tilstand på højt niveau.	11
Dvale	Produktet er i energibesparende tilstand på lavt niveau.	0,5
Fra	Produktet er tilsluttet en stikkontakt, men afbryderknappen er slukket.	0

De niveauer for strømforbrug, der er angivet i ovenstående tabel, repræsenterer gennemsnitsmålinger over tid. Et momentant strømforbrug kan være væsentligt højere end gennemsnitsværdien.

Værdierne kan ændres. Se www.lexmark.com for at få oplysninger om de aktuelle værdier.

Slumringstilstand

Dette produkt er designet med en energibesparende funktion, der kaldes *Slumringstilstand*. Slumringstilstanden sparer energi ved at sænke strømforbruget i perioder med inaktivitet. Slumringstilstanden aktiveres automatisk, når produktet ikke har været i brug i et nærmere angivet tidsrum, der kaldes *Slumringstilstands-timeout*.

Fabriksindstilling for slumringstilstands-timeout for dette produkt (i minutter):	20
---	----

Du kan angive slumringstilstands-timeout til at være mellem 1 minut og 240 minutter på konfigurationsmenuerne. Indstilling af slumringstilstands-timeout på en lav værdi reducerer energiforbruget, men kan øge produktets svartid. Indstilling af slumringstilstands-timeout på en høj værdi, giver en hurtig svartid, men bruger mere energi.

Dvaletilstand

Dette produkt er designet med en driftstilstand, der bruger meget lidt strøm, som kaldes *Dvaletilstand*. I dvaletilstand lukkes alle de andre systemer sikkert ned.

Printeren kan gå i Dvaletilstand på en af følgende måder:

- Anvendelse af Dvale-timeout
- Brug af Planlæg strømtilstande
- Brug af knappen Slumre/Dvale

Fabriksstandard Dvaletimeout for dette produkt i alle lande eller områder	3 dage
---	--------

Den tid, printerens venter efter et job er udskrevet, inden printerens går i Dvaletilstand, kan indstilles mellem en time og en måned.

Slukket tilstand

Hvis dette produkt har en slukket tilstand, hvor der stadig bruges en lille mængde strøm, skal du tage netledningen ud af stikkontakten for at sørge for, at produktets strømforbrug ophører helt.

Samlet energiforbrug

Det er nogle gange praktisk at beregne printerens samlede energiforbrug. Eftersom strømforbrug angives i watt, skal strømforbruget ganges med den tid, som printerens bruger i hver tilstand, med henblik på at beregne energiforbruget. Printerens samlede energiforbrug udgøres af summen af de enkelte tilstandes energiforbrug.

Overensstemmelse med De Europæiske Fællesskabers (EF) direktiver

Dette produkt overholder beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 2004/108/EU, 2006/95/EU samt 2011/65/EU om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhed for elektrisk udstyr, der er beregnet til brug inden for visse spændingsområder og om begrænset brug af visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk udstyr.

Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA.
Den autoriserede repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium

Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. En overensstemmelseserklæring angående kravene i direktiverne kan fås ved henvendelse til den autoriserede repræsentant.

Dette produkt ligger inden for Klasse A-grænserne i EN 55022 og opfylder sikkerhedskravene i EN 60950-1.

Meddelelse om radiointerferens

Advarsel

Dette produkt overholder emissionskravene til EN55022 Class A og immunitetskravene i EN55024. Dette produkt er ikke beregnet til privat brug.

Det er et Class A-produkt. Dette produkt kan forårsage radiointerferens i private hjem, i hvilket tilfælde brugeren er forpligtet til at tage de passende forholdsregler.

Lovgivningsmæssige oplysninger for terminaludstyr inden for telekommunikation

Dette afsnit indeholder lovgivningsmæssige oplysninger om produkter, der indeholder telekommunikationsterminaludstyr, f.eks. fax.

Lovgivningsmæssige oplysninger for trådløse produkter

Dette afsnit indeholder følgende lovgivningsmæssige oplysninger angående trådløse produkter, der indeholder sendere, herunder, men ikke begrænset til trådløse netværkskort eller f.eks. proxxkortlæsere.

Udsættelse for radiofrekvens

Den udsendte strålingseffekt for denne enhed ligger langt fra FCC-grænserne (og andre reguleringsmyndigheders grænser) for udsættelse for radiofrekvens. Der skal være mindst 20 cm mellem enhedens antenne og en person for at overholde FCC-grænserne (og andre reguleringsmyndigheders grænser) for udsættelse for radiofrekvens.

Meddelelse til brugere i Den Europæiske Union

Produkter, som bærer CE-mærket, indeholder beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 2004/108/EU, 2006/95/EU 1999/5/EU og 2011/65/EU om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhed for elektrisk udstyr, der er beregnet til brug inden for visse spændingsområder og på radioudstyr og terminaludstyr til telekommunikation og om begrænset brug af visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk udstyr.

Kompatibilitet angives af CE-mærkningen.



Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA.
Den autoriserede repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium

Tower III, 1095 Budapest UNGARN. En overensstemmelseserklæring angående kravene i direktiverne kan fås ved henvendelse til den autoriserede repræsentant.

Dette produkt ligger inden for Klasse A-grænserne i EN 55022 og opfylder sikkerhedskravene i EN 60950-1.

Du kan finde flere oplysninger om overensstemmelse i tabellen nederst i afsnittet om meddelelser.

Dette produkt kan anvendes i de lande, som er anført i tabellen nedenfor.

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoją, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn rilevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.

Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Elliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPsec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

Indeks

Numeralier

1565 Emul-fejl. Isæt emul-option 276
 200-201 papirstop 245
 202-203 papirstop 250
 24x papirstop 256
 250 Papirstop 257
 280.06 Papir mangler 275
 29y.xx Luk flatbed-dækslet, og ilæg originaler for at genstarte job 275
 29y.xx papirstop 257
 31.xx Manglende eller defekt [color] patron 267
 32.xx [color]patronens varenummer understøttes ikke af enheden 267
 34 Forkert papirstørrelse, åbn [src] 267
 35 For lidt hukommelse til at understøtte funktionen Spar ressourcer 267
 37 For lidt hukommelse til funktionen Flash Memory Defragment 268
 37 Ikke nok hukommelse til at sortere job 267
 37 Ikke nok hukommelse. Nogle tilbageholdte job blev ikke gendannet 268
 37 Utilstrækkelig hukommelse, nogle tilbageholdte job blev slettet 268
 38 Hukommelsen er fuld 268
 39 Kompleks side. Nogle data er måske ikke udskrevet. 268
 51 Defekt flash fundet 268
 52 Der er ikke plads nok i flashhukommelsen til ressourcer 268
 53 Ikkeformateret Flash fundet 269
 54 Fejl på seriellport [x] 269
 54 Netværk [x] softwarefejl 269
 54 Softwarefejl i standardnetværk 269
 55 Ikke-understøttet indstilling i port [x] 269
 56 Parallelport [x] deaktiveret 270
 56 Seriellport [x] deaktiveret 270
 56 Standard USB port deaktiveret 270
 56 USB-port [x] deaktiveret 270
 57 Ændret konfiguration, nogle tilbageholdte job er ikke genindlæst 270
 58 Der er for mange flashenheder 271
 58 Der er for mange skuffer monteret 271
 58 For mange diske er installeret 271
 58 Input-konfig.fejl 270
 59 Inkompatibel skuffe [x] 271
 61 Fjern defekt disk 271
 62 Disken er fuld 272
 63 Uformateret disk 272
 80.xx Fuser mangler 272
 80.xx Fuser snart opbrugt 272
 80.xx Fuseren snart opbrugt 272
 80.xx Udskift fuser 272
 82.xx Spildtonerflaske er næsten fuld 273
 82.xx Spildtonerflaske mangler 273
 82.xx Udskift spildtonerflaske 272
 83.xx Advarsel om levetid for overførselsmodul 273
 83.xx Overførselsmodul mangler 273
 83.xx Overførselsmodul snart opbrugt 273
 83.xx Udskift overførselsmodul 273
 84.xx [farve] fotokonduktor mangler 273
 84.xx [farve] fotokonduktor næsten tom 273
 84.xx [Farve]fotokonduktor lav 274
 84.xx Udskift [farve] fotokonduktor 274
 840.01 Scanner deaktiveret af adm. 276
 840.02 Scanner deaktiveret. Kontakt systemadministratoren, hvis problemet fortsætter. 276
 88 Udskift [farve] kassette 274
 88.xx [color] patron er næsten tom 275

88.xx [Color] patron næsten tom 274
 88.xx [color] patron næsten tom 275

Symboler

"Til format" for faxserver er ikke indstillet. Kontakt systemadministrator. 262

A

ADF opsamlingsenhed bestille 226
 ADF scannerdæksel åbent 266
 ADF-dele rengøre 219
 udskifte 229
 ADF-indførringsplade bestille 226
 adgang til Embedded Web Server 19
 adgang til systemkortet 24
 AdministratorVejledning til Embedded Web Server sådan finder du det 241
 afsendelse af en fax ved brug af printerens kontrolpanel 116
 afsendelse af en fax ved hjælp af genveje 117
 afsendelse af fax ved hjælp af adressebogen 117
 ved hjælp af genveje 117
 afsendelse af fax ved hjælp af adressebogen 117
 angive det udgående fax- eller stationsnavn 113
 angive fax- eller stationsnummer 113
 angive papirstørrelsen Universal 57
 annullere en e-mail 106
 annullere udskriftsjob fra en computer 89
 fra printerens kontrolpanel 89
 Automatisk dokumentføder (ADF) 11
 kopiere ved hjælp af 90

avancerede indstillinger,
berøringsskærm
 e-mail 108
 fax 121
 FTP 128
 kopi 101
 scanne til computer 131

B

bakker
 fjerne sammenkædning 72, 73
 sammenkædning 72, 73
Behov for papirskift 265
bekendtgørelser 314, 316, 317,
318, 319, 320, 321
bemærkninger om
 emission 316, 319, 320
berøringsskærm
 knapper 17
besparelsesindstillinger
 Dvaletilstand 211
 Lydløs tilstand 210
 lysstyrke, justere 212
 Slumringstilstand 211
 spare på forbrugsstoffer 209
 Økotilstand 210
bestemt ringetjeneste, faxe
 tilslutning til 112
bestille
 fotokonduktorer 226
 fuser 225
 Overførselsmodul 225
 spildtonerflaske 226
 tonerkassetter 225
biblioteksliste
 udskrive 86
blokere junkfaxer 119
bortskaffelse af en
 printerharddisk 214
brevhoved
 ilægning, 2.000-arks arkføder med
 høj kapacitet 67
 kopiere på 92
 tips om brug af 86
brug af Dvaletilstand 211
brug af hjælpeprogrammet
 ScanBack. 129
brug af knapperne på
 berøringsskærmen 17
brug af Maks. hastighed og Maks.
 rækkevidde 82
bruge Formularer og favoritter 81

D

dato og klokkeslæt, fax
 indstille 114
dele
 brug af Embedded Web
 Server 224
 bruge originale Lexmark 227
 kontrol af status 224
 kontrollere fra printerens
 kontrolpanel 224
der er striber på en side 306
Der kræves forbrugsstof for at
 færdiggøre jobbet 266
der vises tonerslør eller
 baggrundsskravering på siden 308
Disk er fuld, scanningsjobbet blev
 annulleret 261
Diskfejl 261
disksletning 216
display, printerens kontrolpanel 12
 juster lysstyrke 212
dokumenter, udskrivning af
 fra Macintosh 81
 fra Windows 81
dupleksudskrivning 94
Dvaletilstand
 brug af 211
dæksel over systemkort
 montere 24
 remontere 24

E

e-mail-advarsler
 installere 241
 lavt niveau af forbrugsstoffer 241
 papirstop 241
e-mail-funktion
 installere 102
e-mail-genveje, oprette
 via Embedded Web Server 103
E-mail-indstillinger
 Send som 107
e-mail-vindue
 avancerede indstillinger 107, 108
 indstillinger 106, 107, 108
e-mail, sende
 bruge et genvejsnummer 104
 ved hjælp af adressebogen 104
e-mail
 annullere 106

e-maile

 bruge et genvejsnummer 104
 bruge printerens
 kontrolpanel 104
 indstille e-mail funktion 102
 konfigurere e-mail-
 indstillinger 102
 Oprette genveje ved brug af
 printerens kontrolpanel 103
 oprette genveje ved hjælp af
 Embedded Web Server 103
 tilføj emnelinje 105
 tilføj meddelelseslinje 105
 ved hjælp af adressebogen 104
eksportere en konfiguration
 via Embedded Web Server 22
Embedded Web Server
 administratorindstillinger 241
 få adgang 19
 kontrol af status for dele 224
 kontrol af status for
 forbrugsstoffer 224
 netværksindstillinger 241
 oprette e-mail-genveje 103
 oprette en
 faxdestinationsgenvej 115
 oprette en FTP-genvej 124
 opsætning af e-mail-advarsler 241
 problemer med adgang 313
 startindstillinger for fax 110
Embedded Web Server – Sikkerhed:
 Administratorguide
 sådan finder du det 217
Embedded Web Server kan ikke
 åbne 313
emne og meddelelse
 tilføj til e-mail 105
erklæring om flygtighed 214
Ethernet port 43
Ethernet-netværk
 forberede opsætning af Ethernet-
 udskrivning 46
Ethernet-opsætning
 forberede 46
etiketter, papir
 tip 87

F

fax
 sender 116
Fax ude af drift. Kontakt
 systemadministrator. 262

- fax- og e-mail-funktioner
 - installere 285
- fax- og e-mail-funktioner er ikke konfigureret 285
- fax, fejlfinding
 - den modtagne fax er af dårlig udskriftskvalitet 288
 - kan ikke sende eller modtage en fax 286
 - kan modtage, men ikke sende faxer 288
 - kan sende, men ikke modtage faxer 287
 - opkalds ID vises ikke 285
- faxforbindelse
 - tilslutte printeren til stikkontakten 111
 - tilslutte til en DSL-linje 111
 - tilslutte til en PBX eller ISDN 112
- faxforbindelser
 - lokale adaptore 113
- Faxhukommelse fuld 262
- faxlog
 - vise 119
- faxskærm billede
 - avancerede indstillinger 121
 - indstillinger 120, 121
- FCC-bekendtgørelser 320
- Fejl ved læsning af USB-drev. Fjern USB 262
- fejlfinding
 - der er opstået en programfejl 289
 - der sker ikke noget, når USB-drevet sættes i 292
 - Embedded Web Server kan ikke åbne 313
 - En netværksdestination holdt op med at fungere eller er ugyldig 290
 - fax- og e-mail-funktioner er ikke konfigureret 285
 - fejl ved læsning af USB drev 292
 - Formularer er ikke tilgængelige eller virker ikke 290
 - glemt adgangskode til My MFP 293
 - kontakte kundesupport 313
 - kontrollere en printer, som ikke reagerer 260
 - kontrollere en scanner, som ikke reagerer 283
 - løsning af grundlæggende printerproblemer 260
 - Ofte stillede spørgsmål (FAQ) om farveudskrivning 310
 - printer kan ikke scanne til den valgte destination 291
 - programikon mangler 291
 - Scan til netværk 290
 - fejlfinding af udskriftskvalitet
 - beskærne billeder 297
 - der vises skyggebilleder på udskrifterne 304
 - der vises tonerslør eller baggrundsskravering på siden 308
 - dårlig transparentkvalitet 310
 - gentagne fejl 303
 - grå baggrund 298
 - hvide striber på en side 306
 - lys farvet linje, hvid linje eller linje i forkert farve på udskrifterne 299
 - sider, der kun indeholder farve 305
 - skæve udskrifter 304
 - sorte striber på en side 306
 - stribede vandrette linjer vises på udskrifter 307
 - stribede vertikale linjer på udskrifter 307
 - tegn har hakkede kanter 297
 - tomme sider 302
 - toneren smitter af 309
 - tonerpletter 309
 - tynde vandrette linjer 297
 - udskriften er for lys 301
 - udskriften er for mørk 300
 - uregelmæssigheder i udskrivningen 300
 - fejlfinding i forbindelse med kopiering
 - dårlig kopikvalitet 281
 - dårlig kvalitet af scannet billede 284
 - kopimaskine reagerer ikke 280
 - mangelfulde dokumenter eller fotokopier 282
 - scannerenheden kan ikke lukkes 281
 - fejlfinding i forbindelse med scanning
 - kan ikke scanne fra en computer 285
 - mangelfulde dokumenter eller fotoscanninger 284
 - scannerenheden kan ikke lukkes 281
 - scanning tager for lang tid eller fastfryser computeren 283
 - scanningen blev ikke udført 283
 - fejlfinding, display
 - display er tomt 276
 - display viser kun romber 276
 - fejlfinding, fax
 - den modtagne fax er af dårlig udskriftskvalitet 288
 - kan ikke sende eller modtage en fax 286
 - kan modtage, men ikke sende faxer 288
 - kan sende, men ikke modtage faxer 287
 - opkalds ID vises ikke 285
 - fejlfinding, kopiere
 - dårlig kopikvalitet 281
 - dårlig kvalitet af scannet billede 284
 - kopimaskine reagerer ikke 280
 - mangelfulde dokumenter eller fotokopier 282
 - scannerenheden kan ikke lukkes 281
 - fejlfinding, papirindføring
 - meddelelse vises, selvom papirstoppet er afhjulpet 296
 - fejlfinding, scanne
 - kan ikke scanne fra en computer 285
 - mangelfulde dokumenter eller fotoscanninger 284
 - scannerenheden kan ikke lukkes 281
 - scanning tager for lang tid eller fastfryser computeren 283
 - scanningen blev ikke udført 283
 - fejlfinding, udskriftskvalitet
 - beskærne billeder 297
 - der vises skyggebilleder på udskrifterne 304

der vises tonerslør eller
baggrundsskravering på
siden 308
dårlig transparentkvalitet 310
gentagne fejl 303
grå baggrund 298
hvide striber på en side 306
lys farvet linje, hvid linje eller linje
i forkert farve på
udskrifterne 299
sider, der kun indeholder
farve 305
skæve udskrifter 304
sorte striber på en side 306
sribede vandrette linjer vises på
udskrifter 307
sribede vertikale linjer på
udskrifter 307
tegn har hakkede kanter 297
tomme sider 302
toneren smitter af 309
tonerpletter 309
tynde vandrette linjer 297
udskriften er for lys 301
udskriften er for mørk 300
uregelmæssigheder i
udskrivningen 300
fejlfinding, udskrive
der opstår ofte papirstop 296
der opstår uventede sideskift 280
der udskrives forkerte tegn 279
fastklemt sider udskrives ikke
igen 296
fejl ved læsning af flashdrev 277
forkerte margener 298
job udskrives fra den forkerte
bakke 279
job udskrives ikke 277
job udskrives på det forkerte
papir 279
papiret krøller 299
PDF-filer på flere sprog udskrives
ikke 276
skuffesammenkædning virker
ikke 279
Store job sorteres ikke 280
tilbageholdte job udskrives
ikke 278
udskriftsjobbet tager længere tid
end forventet 278
udskrivning bliver
langsommere 279

finde flere oplysninger om
printerens 8
firmwarekort
installere 30
Fjern emballage, [area name] 265
Fjern papir fra
standardudskriftsbakke 265
fjern skuffesammenkædning 72, 73
fjerne printerens harddisk 40
Fjernkontrolpanel
installere 22
flashdrev
udskrive fra 83
understøttede filtyper 84
Flashdrev-menu 190
flashhukommelseskort
fejlfinding 294
installere 30
flygtig hukommelse 214
slette 215
flygtighed
erklæring om 214
flytte printerens 9, 239, 240
forbinde printer til tjeneste for unik
ringetone 112
forbrugsstoffer
brug af Embedded Web
Server 224
bruge genbrugspapir 209
bruge originale Lexmark 227
kontrol af status 224
kontrollere fra printerens
kontrolpanel 224
opbevare 227
spare på 209
forbrugsstoffer, bestille
ADF opsamlingsenhed 226
ADF-indføringsplade 226
fotokonduktorer 226
fuser 225
Overførselsmodul 225
skilleplade 226
spildtonerflaske 226
tonerkassetter 225
forbrugsstoffer, udskifte
fotokonduktorer 236
spildtonerflaske 235
Formularer og foretrukne
installere 20
forskellige papirstørrelser,
kopiere 93
forstørre en kopi 94

fortrolige data
oplysninger om beskyttelse af 217
fortrolige udskriftsjob 85
udskrive fra en Macintosh
computer 85
udskrivning fra Windows 85
foto
kopiere 91
fotokonduktor
udskifte 236
fotokonduktorer
bestille 226
fremstille kopier ved hjælp af papir
fra en valgt bakke 93
FTP
scanne ved hjælp af
adressebogen 126
FTP skærmbillede
avancerede indstillinger 128
indstillinger 126, 127
FTP-adresse
oprette genveje ved hjælp af
berøringsskærm 125
fuser
bestille 225

G

genbrug 317
Lexmark-emballage 213
Lexmark-produkter 213
tonerkassetter 213
genbrugspapir
brug af 76, 209
Gendan tilbageholdte job? 266
gendanne standardindstillinger 212
gentagelse af udskriftsjob 85
udskrive fra en Macintosh
computer 85
udskrivning fra Windows 85
genveje, oprette
e-mail 103
faxdestination 115
FTP destination 124
FTP-adresse 125
godkendelse af udskriftsjob 85
udskrive fra en Macintosh
computer 85
udskrivning fra Windows 85
grønne indstillinger
Dvaletilstand 211
Lydløs tilstand 210
Økotilstand 210

gøre printeren klar til opsætning på et Ethernet-netværk 46

H

hardwareindstillinger, tilføj

printerdriver 45

HTML, menu 206

hukommelse

typer, der er installeret på printeren 214

Hukommelse fuld, kan ikke udskrive faxer 265

hukommelseskort

fejlfinding 294

installere 29

Højkapacitetsarkføder til 2.000 ark ilægning 67

I

Ikke alle tilbageholdte job vil blive genindlæst 266

ikke-flygtig hukommelse 214

slette 215

Ikke-understøttet USB-enhed. Fjern enheden 262

ikoner på startskærbilledet

skjuler 19

viser 19

Ilæg [papirkilde] med [specialtypenavn] 263

Ilæg [papirstørrelse] i [papirkilde] 264

Ilæg [papirtype] [papirstørrelse] i [papirkilde] 264

Ilæg [Specialstreng] i [Papirkilde] 263

ilægning

brevhoved i 2.000-arks arkføder med høj kapacitet 67

Højkapacitetsarkføder til 2.000 ark 67

konvolutter 69

MP arkføder 69

Skuffe til 550 ark (standard eller ekstraudstyr) 57

transparenter 69

valgfri specialmedieskuffe til 550 ark 61

ilægning af papir i den valgfri bakke 57

importere en konfiguration

via Embedded Web Server 22

Indlæs [custom string] i den manuelle arkføder 264

Indlæs [custom type name] i den manuelle føder 264

indstille

TCP/IP adresse 145

indstille papirstørrelse 57

indstille papirtype 57

indstillinger

firmwarekort 30, 24

flashhukommelseskort 30

hukommelseskort 29, 24

installationsrækkefølge 41

Intern løsningsport 31

liste 24

netværk 24

porte 24

printerens harddisk, fjerne 40

printerharddisk, installation 35

Skuffe til 2000 ark 42

Skuffe til 550 ark 42

Skuffeoption til 550 ark

specialmedier 42

indstillinger berøringsskærm

e-mail 106, 107, 108

fax 120, 121

FTP 126, 127

kopi 99, 100, 101, 127

scan til computer 130, 131

scanne 130

Ingen analog telefonlinje tilsluttet

modem, fax er deaktiveret. 265

Installer bakke [x] 263

installere optioner

installationsrækkefølge 41

installere printer på et trådløst netværk

ved hjælp af Macintosh 49

installere printeren 45

på trådløst netværk 47

installere på et trådløst netværk

ved hjælp af Windows 47

Intern løsningsport

fejlfinding 295

installere 31

ændre portindstillinger 52

intern printserver

fejlfinding 295

J

juster lysstyrke

Embedded Web Server 212

printerdisplay 212

justere kopieringskvalitet 94

justere tonersvævningsgrad 82

Justering af farver 260

K

kabler

Ethernet 43

USB 43

karton

tip 88

knapper og ikoner på startsidens beskrivelse 15

knapper, berøringsskærm

brug af 17

knapper, printerkontrolpanel 12

konfigurationsinformation

trådløst netværk 46

konfigurere e-mail-indstillinger 102

konfigurere portindstillinger 52

kontakte kundesupport 313

kontrol af det virtuelle display

via Embedded Web Server 241

kontrol af status for dele og

forbrugsstoffer 224

kontrollere en printer, som ikke

reagerer 260

kontrollere en scanner, som ikke

reagerer 283

kontrollerer virtuelt display

via Embedded Web Server 241

kontrolpanel, printer 12

konvolutter

ilægning 69

tip 87

kopiere

annullere et kopijob 98

bruge scannerens glasplade (flatbed) 91

brugerdefineret job (oprettelse af job) 96

forskellige papirstørrelser 93

forstørre 94

foto 91

hurtig kopi 90

i sort-/hvid 92

justere kvalitet 94

placere skillesider mellem kopier 96
på begge sider af papiret (dupleksudskrivning) 94
på brevpapir 92
på transparenter 91
reducere 94
sortere kopier 95
til en anden størrelse 92
tilføje en dato og et tidsstempel 97
tilføjelse af en overlaymeddelelse 98
udskrive flere sider på ét ark 96
ved hjælp af den automatiske dokumentfoder 90
vælge en bakke 93
kopiere flere sider på et ark 96
kopiere forskellige papirstørrelser 93
kopiere fotos 91
kopiere i sort-hvid 92
kopiere på begge sider af papiret (dupleksudskrivning) 94
kopiere på brevpapir 92
kopiere på transparenter 91
kopikvalitet justere 94
kopiskærm billede avancerede indstillinger 101
indstillinger 99, 100, 101, 127
kryptere printerens harddisk 216

L

lagring af udskriftsjob 85
lampe, indikator 12
luftfilter udskifte 229
Luk frontpanelet 261
Luk topdækslet 261
Lydløs tilstand 210
fejlfinding af udskriftskvalitet 297
lys farvet linje, hvid linje eller linje i forkert farve på udskrifterne 299
Læg [papirstørrelse] i den manuelle arkfoder 264
Læg [papirtype] [papirstørrelse] i den manuelle arkfoder 265
lægge i standardbakken 57
lægge udskriftsmedie i den valgfri bakke til specialmedier 61

løsning af grundlæggende printerproblemer 260
lås, sikkerhed 214
låsning af systemkortet 214

M

Maks. hastighed og Maks. rækkevidde brug af 82
Menu for indstilling af dato og klokkeslæt 160
Menuen Aktiv NIC 143
Menuen AppleTalk 147
Menuen Billede 207
Menuen Diverse 156
Menuen E-mail indstillinger 181
menuen Efterbehandling 197
Menuen Erstat med størrelse 137
Menuen Faxtilstand (Opsætning af analog fax) 172
Menuen Faxtilstand (Opsætning af faxserver) 179
Menuen Forbrugsstoffer 133
Menuen Fortrolig udskrivning 157
Menuen FTP indstillinger 186
Menuen Generel opsætning 141
Menuen Generelle indstillinger 161
Menuen Hjælp 207
Menuen IPv6 146
Menuen Jobstatistik 200
Menuen Konfigurer MP 137
Menuen Kopieringsindstillinger 168
Menuen Kvalitet 198
Menuen Netværkskort 145
Menuen OCR-indstillinger 194
Menuen Opsætning 195
Menuen Papirilægning 139
Menuen Papirstørrelse/type 134
Menuen Papirvægt 137
menuen PCL-emulering 203
Menuen PDF 202
Menuen PostScript 203
Menuen Rapporter 142, 144
Menuen Rediger sikkerhedsindstillinger 155
Menuen sikkerhedsovervågningslog 158
Menuen Slet midlertidige datafiler 157
Menuen SMTP-opsætning 154
menuen Specialnavne 141

Menuen

Specialscanningsstørrelser 141
Menuen Specialtyper 140
Menuen Standardnetværk 143
Menuen TCP/IP 145
Menuen Trådløs 147
Menuen Værktøj 201
menuer
Aktiv NIC 143
AppleTalk 147
Billede 207
diagram over 132
Diverse 156
E-mail-indstillinger 181
Efterbehandling 197
Erstat med størrelse 137
Faxtilstand (Opsætning af analog fax) 172
Faxtilstand (Opsætning af faxserver) 179
Flashdrev 190
Forbrugsstoffer 133
Fortrolig udskrivning 157
FTP-indstillinger 186
Generel opsætning 141
Generelle indstillinger 161
Hjælp 207
HTML 206
Indstil dato/klokkeslæt 160
IPv6 146
Jobregnskab 200
Konfigurer MP 137
Kopieringsindstillinger 168
Kvalitet 198
Menuen SMTP-opsætning 154
Netværk [x] 143
Netværkskort 145
OCR-indstillinger 194
Opsætning 195
Papirilægning af papir 139
Papirstørrelse/type 134
Papirvægt 137
Parallel [x] 149
PCL-emulering 203
PDF 202
PostScript 203
Rapporter 142, 144
Rediger sikkerhedsindstillinger 155
Seriel [x] 151
Sikkerhedsovervågningslog 158
Slet midlertidige datafiler 157

Specialnavne 141
Specialscanningsstørrelser 141
Specialtyper 140
Standard USB 148
Standardkilde 134
Standardnetværk 143
TCP/IP 145
Trådløs 147
Værktøjer 201
XPS 202
menuer, diagram over 132
miljøindstillinger
 Dvaletilstand 211
 justere displaystyrke 212
 Lydløs tilstand 210
 Slumringstilstand 211
 spare på forbrugsstoffer 209
 Økotilstand 210
mobil enhed
 udskrive fra 83
montere dækslet over
systemkortet 24
MP arkføder
 ilægning 69
My MFP
 fejlfinding, glemt
 adgangskode 293
 installere 21

N

Navnet på faxmaskinen er ikke
opsat. 262
Netværks [x] menu 143
Netværksguide
 sådan finder du det 241
netværksinstallationsside
 udskrive 56
netværksoptioner 24
nulstille
vedligeholdelsestælleren 239
Nummeret på faxmaskinen er ikke
opsat 263

O

Ofte stillede spørgsmål (FAQ) om
farveudskrivning 310
om knapper og ikoner på
startskærbilledet 15
opbevare
 forbrugsstoffer 227
 papir 77

oplysninger om sikkerhed 6, 7
opløsning, fax
 ændre 118
oprette en faxdestinationsgenvej
 via Embedded Web Server 115
oprette en FTP-genvej
 via Embedded Web Server 124
oprette profiler
 brug af hjælpeprogrammet
 ScanBack. 129
opsamlingsrulleenhed
 udskifte 229
opsætning af e-mail-advarsler via
den indbyggede webserver 241
opsætning af fax- og e-mail-
funktioner 285
opsætning af seriel udskrivning 54
opsætning af trådløs printer
 i Macintosh 49
outputfiltype
 scan billede 126
 ændre 105
Overførselsmodul
 bestille 225

P

papir
 brevhoved 76
 forskellige størrelser, kopiere 93
 fortrykte formularer 76
 gemme 96
 genbrug 76, 209
 ikke brugbart 75, 76
 Indstilling for papirstørrelsen
 Universal 57
 kendetegn 74
 opbevare 77
 vælge 75
papirbesparelse 96
papirindføring, fejlfinding
 meddelelse vises, selvom
 papirstoppet er afhjulpet 296
papirstop
 forebygge 243
 lokalisering af områder med
 papirstop 244
 numre 244
 placeringer 244
papirstop, afhjælp
 200-201 papirstop 245
 202-203 papirstop 250
 24x papirstop 256
 250 Papirstop 257
 290-294 219
 29y.xx papirstop 257
papirstørrelse
 indstille 57
 Universal 141
Papirstørrelse for bakke [x]
 understøttes ikke 266
Papirstørrelsen Universal 141
 indstille 57
papirstørrelser
 understøttet 78
papirtype
 indstille 57
papirtyper
 hvor skal papiret ilægges 79
 understøttet af printeren 79
papirvægte
 understøttet af printeren 79
Parallel [x] menu 149
placere skillesider mellem
kopier 96
portindstillinger
 konfigurere 52
printer 45
 flytte 9, 239, 240
 fuldt konfigureret 10
 grundlæggende model 10
 minimumsafstande 9
 transport 240
 vælge en placering 9
printerdriver
 hardwareindstillinger, tilføjer 45
printerens harddisk
 bortskaffelse af 214
 fejlfinding 295
 fjerne 40
 installere 35
 kryptering 216
 slette 216
printerens indvendige dele
 rengøre 218
printerens yderside
 rengøre 218
printerharddisk, installation 35
printerharddiskens hukommelse
 slette 216
printerharddiskkryptering 216
printerindstillinger, fejlfinding
 funktionen virker ikke 293
 hukommelseskort 294
 Intern løsningsport 295

- intern printserver 295
- kan ikke registrere
 - flashhukommelseskort 294
- kan ikke registrere
 - printerharddisken 295
- problemer med papirskuffe 293
- problemer med skuffe til 2.000 ark 294
- USB/parallelinterfacekort 295
- printerkonfigurationer 10
- printerkontrolpanel 12
 - standardindstillinger, gendanne 212
- printermeddelelser
 - "Til format" for faxserver er ikke indstillet. Kontakt systemadministrator. 262
- 1565 Emul-fejl. Isæt emul-option 276
- 280.06 Papir mangler 275
- 29y.xx Luk flatbed-dækslet, og ilæg originaler for at genstarte job 275
- 31.xx Manglende eller defekt [color] patron 267
- 32.xx [color]patronens varenummer understøttes ikke af enheden 267
- 34 Forkert papirstørrelse, åbn [src] 267
- 35 For lidt hukommelse til at understøtte funktionen Spar ressourcer 267
- 37 For lidt hukommelse til funktionen Flash Memory Defragment 268
- 37 Ikke nok hukommelse til at sortere job 267
- 37 Ikke nok hukommelse. Nogle tilbageholdte job blev ikke gendannet 268
- 37 Utilstrækkelig hukommelse, nogle tilbageholdte job blev slettet 268
- 38 Hukommelsen er fuld 268
- 39 Kompleks side. Nogle data er måske ikke udskrevet. 268
- 51 Defekt flash fundet 268
- 52 Der er ikke plads nok i flashhukommelsen til ressourcer 268
- 53 Ikkeformateret Flash fundet 269
- 54 Fejl på serielport [x] 269
- 54 Netværk [x] softwarefejl 269
- 54 Softwarefejl i standardnetværk 269
- 55 Ikke-understøttet indstilling i port [x] 269
- 56 Parallelport [x] deaktiveret 270
- 56 Serielport [x] deaktiveret 270
- 56 Standard USB port deaktiveret 270
- 56 USB-port [x] deaktiveret 270
- 57 Ændret konfiguration, nogle tilbageholdte job er ikke genindlæst 270
- 58 Der er for mange flashenheder 271
- 58 Der er for mange skuffer monteret 271
- 58 For mange diske er installeret 271
- 58 Input-konfig.fejl 270
- 59 Inkompatibel skuffe [x] 271
- 61 Fjern defekt disk 271
- 62 Disken er fuld 272
- 63 Uformateret disk 272
- 80.xx Fuser mangler 272
- 80.xx Fuser snart opbrugt 272
- 80.xx Fuseren snart opbrugt 272
- 80.xx Udskift fuser 272
- 82.xx Spildtonerflaske er næsten fuld 273
- 82.xx Spildtonerflaske mangler 273
- 82.xx Udskift spildtonerflaske 272
- 83.xx Advarsel om levetid for overførselsmodul 273
- 83.xx Overførselsmodul mangler 273
- 83.xx Overførselsmodul snart opbrugt 273
- 83.xx Udskift overførselsmodul 273
- 84 [farve] fotokonduktor lav 236
- 84 [farve] fotokonduktor næsten tom 236
- 84 Udskift [farve] fotokonduktor 236
- 84.xx [farve] fotokonduktor mangler 273
- 84.xx [farve] fotokonduktor næsten tom 273
- 84.xx [Farve]fotokonduktor lav 274
- 84.xx Udskift [farve] fotokonduktor 274
- 840.01 Scanner deaktiveret af adm. 276
- 840.02 Scanner deaktiveret. Kontakt systemadministratoren, hvis problemet fortsætter. 276
- 88 Udskift [farve] kassette 274
- 88.xx [color] patron er næsten tom 275
- 88.xx [Color] patron næsten tom 274
- 88.xx [color] patron næsten tom 275
- ADF scannerdæksel åbent 266
- Behov for papirskift 265
- der er opstået en fejl med USB-drevet 260
- Der kræves forbrugsstof for at færdiggøre jobbet 266
- Disk er fuld, scanningsjobbet blev annulleret 261
- Disk næsten fuld. Sikker sletning af harddisken. 262
- Diskfejl 261
- Diskproblem 262
- Fax ude af drift. Kontakt systemadministrator. 262
- Faxhukommelse fuld 262
- Fejl ved læsning af USB-drev. Fjern USB 262
- Fjern emballage, [area name] 265
- Fjern papir fra standardudskriftsbakke 265
- Gendan tilbageholdte job? 266
- Hukommelse fuld, kan ikke udskrive faxer 265
- Ikke alle tilbageholdte job vil blive genindlæst 266
- Ikke-understøttet disk 266
- Ilæg [papirkilde] med [specialtypenavn] 263
- Ilæg [papirstørrelse] i [papirkilde] 264
- Ilæg [papirtype] [papirstørrelse] i [papirkilde] 264
- Ilæg [Specialstreng] i [Papirkilde] 263

Indlæs [custom string] i den manuelle arkføder 264
Indlæs [custom type name] i den manuelle føder 264
Ingen analog telefonlinje tilsluttet modem, fax er deaktiveret. 265
Installer bakke [x] 263
Isæt bakke [x] 263
Justering af farver 260
Luk frontpanelet 261
Luk topdækslet 261
Læg [papirstørrelse] i den manuelle arkføder 264
Læg [papirtype] [papirstørrelse] i den manuelle arkføder 265
Navnet på faxmaskinen er ikke opsat. 262
Nummeret på faxmaskinen er ikke opsat 263
Papirstørrelse for bakke [x] understøttes ikke 266
Scanningsdokument for langt 266
Skift [papirkilde] til [papirtype] [papirstørrelse] 261
Skift [papirkilde] til [specialtypenavn] 260
Skift fra [papirkilde] til [specialtypenavn] 261
SMTP-server ikke konfigureret. Kontakt systemadministrator. 266
Udskift skillepladen 265
WebLink-server ikke opsat. Kontakt systemadministrator. 266
printeroplysninger sådan finder du det 8
printersikkerhed oplysninger om 217
printheadlinser rengøre 222
programikon mangler 291
programmer startskærmbillede 20
publikationer sådan finder du det 8

R

rapporter vise 241
reducere en kopi 94
reducere støj 210

remonter dækslet over systemkortet. 24
rengøre ADF-dele 219
printerens indvendige dele 218
printerens yderside 218
printheadlinser 222
scannerens glasplade 219
reservation af udskriftsjob 85
udskrive fra en Macintosh computer 85
udskrivning fra Windows 85
ringe til kundesupport 313

S

sammenkæde bakker 72, 73
scan billede outputfiltype 126
scan til computer indstillinger 130, 131
opr. størrelse 130
papirretning, indstille 131
Scan til netværk brug af 124
installere 21
ScanBack-hjælpeprogram brug af 129
scanne fra et flashdrev 129
hurtig kopi 90
til en computer 128
til en FTP-adresse 125
til FTP, ved brug af adressebogen 126
scanne til en computer 128
scanne til en FTP-adresse bruge printerens kontrolpanel 125
oprette genveje ved hjælp af computeren 124
ved hjælp af adressebogen 126
ved hjælp af genvejsnumre 125
scanne til et flashdrev 129
scanner Automatisk dokumentføder (ADF) 11
scannerens glasplade 11
scannerens glasplade rengøre 219
scannerglasplade (flatbed) kopiere ved hjælp af 91

scanning til netværksdestinationer 124
Scanningsdokument for langt 266
scanningsindstillinger Send som 126
se en faxlog 119
send en e-mail ved hjælp af printerkontrolpanelet 104
Send som E-mail-indstillinger 107
scanningsindstillinger 126
sende en fax 116
sende en fax på et fastsat tidspunkt 118
sende fax angive det udgående fax- eller stationsnavn 113
angive fax- eller stationsnummer 113
annullere et faxjob 119, 120
bestemt ringemønster 112
blokere junkfaxer 119
faxindstillinger 110
gøre en fax lysere eller mørkere 118
indstille dato og klokkeslæt 114
konfigurere printerens til at være opmærksom på sommertid 114
Oprette genveje ved brug af printerens kontrolpanel 115
oprette genveje ved hjælp af Embedded Web Server 115
se en faxlog 119
sende en fax på et fastsat tidspunkt 118
sende ved hjælp af printerkontrolpanelet 116
tilbageholde faxer 122
videresende faxer 122
vælge en faxforbindelse 110
ændre opløsning 118
Seriel [x] menu 151
seriel udskrivning installere 54
side med menuindstillinger udskrive 55
sikkerhedsnøgle 214
sikkerhedswebsted sådan finder du det 217
Skift [papirkilde] til [papirtype] [papirstørrelse] 261

Skift [papirkilde] til
[specialtypenavn] 260
Skift fra [papirkilde] til
[specialtypenavn] 261
skilleplade
 bestille 226
 udskifte 229
skjuler ikoner på
startskærbilledet 19
skrifttypeeksempler
 udskrive 86
Skuffe til 2000 ark
 installere 42
Skuffe til 550 ark
 installere 42
Skuffe til 550 ark (standard eller
ekstraudstyr)
 ilægning 57
Skuffeoption til 550 ark
specialmedier
 installere 42
skærbillede for scanning
 avancerede indstillinger 131
 indstillinger 130
slette harddiskens flygtige
hukommelse 215
slette harddiskens
hukommelse 216
slette harddiskens ikke-flygtige
hukommelse 215
slette printerens harddisk 216
Slumringstilstand
 justere 211
SMTP-server ikke konfigureret.
Kontakt systemadministrator. 266
sommertid, fax 114
sort-hvid-udskrivning 81
sortere kopier 95
spare på forbrugsstoffer 209
specialnavn
 konfigurere 73
specialpapirtypenavn
 fremstille 73
 tildele 73
Specialtype [x]
 ændre navn 73
 ændre papirtype 73
spildtonerflaske
 bestille 226
 udskifte 235
Standard USB, menu 148

standardbakke
 ilægning 57
standardindstillinger
 gendanne 212
Standardkilde, menu 134
startindstillinger for fax 110
 via Embedded Web Server 110
startskærbillede
 skjuler ikoner 19
 viser ikoner 19
startskærmsprogrammer
 konfigurere 20
 oplysninger 20
status for dele
 kontrollere 224
status/forbrugsstoffer
 kontrollere 224
stop, afhjælpe
 200-201 papirstop 245
 202-203 papirstop 250
 24x papirstop 256
 250 Papirstop 257
 290-294 219
 29y.xx papirstop 257
stribede vandrette linjer vises på
udskrifter 307
støjniveauer 316
systemkort
 få adgang 24
 låse 214

T

tilbageholde faxer 122
tilbageholdte job 85
 udskrive fra en Macintosh
 computer 85
 udskrivning fra Windows 85
tilføje en dato og et tidsstempel 97
tilføjer hardwareindstillinger
 printerdriver 45
tilgængelige interne indstillinger 24
tilpasse slumringstilstand 211
tilslutte kabler 43
tilslutte printer til
 lokale adaptere 113
tip
 brevhoved 86
 etiketter, papir 87
 karton 88
 konvolutter 87
 transparenter 87
toneren smitter af 309

tonerkassetter
 bestille 225
 genbrug 213
 udskifte 227
tonerpletter 309
tonersvævningsgrad
 justere 82
transparenter
 ilægning 69
 kopiere på 91
 tips om brug af 87
 udskrive på 87
transport af printer 240
trådløst netværk
 installation, ved brug af
 Macintosh 49
 installation, ved brug af
 Windows 47
 konfigurationsinformation 46
trådløst netværk, opsætning
 i Windows 47

U

Udskift skillepladen 265
udskifte
 tonerkassetter 227
udskiftning af forbrugsstoffer
 fotokonduktorer 236
 spildtonerflaske 235
udskriftsjob
 annullere fra computer 89
udskriftskvalitet
 rengøre den automatiske
 arkføders dele 219
 rengøre printheadlinserne 222
 rengøre scannerens glasplade 219
udskiftning af flere
 fotokonduktorer 236
udskrive
 annullere, fra printerens
 kontrolpanel 89
 biblioteksliste 86
 formularer 81
 fra en mobil enhed 83
 fra flashdrev 83
 fra Macintosh 81
 fra Windows 81
 Maks. hastighed og Maks.
 rækkevidde 82
 netværksinstallationsside 56
 side med menuindstillinger 55
 skrifttypeeksempler 86

- sort/hvid 81
- transparenter 87
- udskrive en liste m. indhold 86
- udskrive en side for installation af netværk 56
- udskrive et dokument 81
- udskrive fejlfinding
 - der opstår ofte papirstop 296
 - der opstår uventede sideskift 280
 - der udskrives forkerte tegn 279
 - fastklemte sider udskrives ikke igen 296
 - fejl ved læsning af flashdrev 277
 - forkerte margener 298
 - job udskrives fra den forkerte bakke 279
 - job udskrives ikke 277
 - job udskrives på det forkerte papir 279
 - papiret krøller 299
 - PDF-filer på flere sprog udskrives ikke 276
 - skuffesammenkædning virker ikke 279
 - Store job sorteres ikke 280
 - tilbageholdte job udskrives ikke 278
 - udskriftsjobbet tager længere tid end forventet 278
 - udskrivning bliver langsommere 279
- udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job
 - fra en Macintosh-computer 85
 - fra Windows 85
- udskrive fra en mobil enhed 83
- udskrive fra et flashdrev 83
- udskrive i sort/hvid 81
- udskrivning af en side med menuindstillinger 55
- udskrivning af formularer 81
- udskrivning af skrifttypeeksempler 86
- understøttede filtyper 84
- understøttede flashdrev 84
- understøttede papirstørrelser 78
- undgå papirstop 243
- USB-drev
 - der sker ikke noget, når enhed sættes i 292
 - læsefejl 292
- USB-port 43

- USB/parallelinterfacekort
- fejlfinding 295

V

- valgfelt
 - udskifte 229
- valgfri bakke
 - ilægning 57
- valgfri skuffe til specialmedier
 - ilægning 61
- valgfri specialmedieskuffe til 550 ark
 - ilægning 61
- ved hjælp af adressebogen 104
 - afsendelse af fax 117
- ved hjælp af genveje
 - afsendelse af fax 117
- vedligeholdelsestæller for fotokonduktor
 - nulstille 239
- vedligeholdelsestæller, nulstille 239
- videresende faxer 122
- virtuelt display
 - markering, brug af Embedded Web Server 241
- vise
 - rapporter 241
- viser ikoner på startskærmbilledet 19
- vælge en faxforbindelse 110
- vælge en placering til printerens 9
- vælge papir 75

W

- WebLink-server ikke opsat. Kontakt systemadministrator. 266
- WS-scanning
 - om 22

X

- XPS-menu 202

Æ

- ændre outputfiltype
 - e-maile 105

Ø

- Økotilstandsindstilling 210